

République du Mali
Ministère de l'Éducation Nationale
**Cellule d'Appui à la Décentralisation/
Déconcentration de l'Éducation (CAD/DE)**

République du Mali

**Projet d'Appui aux Comités de Gestion Scolaire
phase 2 (PACGS 2)**

Rapport final

Janvier 2023

Agence Japonaise de Coopération Internationale (JICA)

**Earth and Human Corporation
Koei Research & Consulting Inc.**

HM
JR
22-103

Sommaire

1. Aperçu du Projet	1
1.1. Contexte et historique	1
1.2. Objectifs, résultats attendus, activités	1
1.3. Dispositif de mise en œuvre du Projet.....	3
2. Modification du plan d’opération du Projet	4
2.1. Facteurs déterminants de la modification du plan d’opération du Projet	4
2.1.1. Signature différée d’un accord internationale renouvelle	4
2.1.2. Restriction de voyage au Mali du personnel de la JICA due à la pandémie de Covid-19	4
2.1.3. Modification du calendrier scolaire annuel par la Covid-19	5
2.1.4. Impact de la situation intérieure au Mali	6
2.1.5. Grèves des syndicats d’enseignants	6
2.1.6. Renforcement de mesures de sécurité du sous-traitant local	7
2.2. Révision du procès-verbal de discussions (R/D) et du Cadre logique du Projet	8
2.3. Modifications du contrat de prestations entre la JICA et le consortium EHC-KRC	9
3. Intrants	10
3.1. Partie japonaise.....	10
3.1.1. Envoi d’experts JICA	10
3.1.2. Equipements / matériels	11
3.2. Partie malienne	12
3.2.1. Mise à disposition d’homologues	12
3.2.2. Mise à disposition d’un bureau des experts JICA.....	12
3.2.3. Véhicule des experts JICA	12
4. Résultats de la mise en œuvre du PACGS 2	13
4.1. Activités pour la gestion globale du Projet.....	13
4.1.1. Elaboration, explication, concertation, partage du Plan de travail avec PTF.....	13
4.1.2. Identification des résultats de l’Etude diagnostique.....	14
4.1.3. Sélection d’un sous-traitant ONG, Signature d’un contrat de prestations, Gestion des prestations confiées au sous-traitant.....	16
4.1.4. Participation à un séminaire de partage d’expériences dans un pays tiers (tâches liées à la coordination préalable, à la préparation et à l’annulation).	19
4.1.5. Suivi et appui en ligne par les rencontres de l’Equipe Technique et de l’ET-R.....	21
4.1.6. Tenue de la réunion du Comité national de pilotage.....	22
4.1.7. Concertation et entretien avec le Département du développement humain du siège de la JICA et le Bureau de la JICA au Sénégal	23
4.1.8. Elaboration et soumission de rapports	24
4.1.9. Activités de communication / relations publiques	25
4.1.10. Cession des manuels et des équipements avant la clôture du Projet.....	27
4.2. Résultat 1 : Activités liées à «l’ Expérimentation de mise à l’échelle du Paquet Minimum Axé sur la Qualité (PMAQ) ».....	27
4.2.1. [Activité 1.5.1] Renforcement des capacités du personnel de la CAD/DE sur la planification des activités de démultiplication du modèle du CGS fonctionnel avec l’appui des PTF	27
4.2.2. [Activité 1.5.2] Relecture, développement et validation des outils d’apprentissage de mathématiques de la JICA en les adaptant au programme du fondamental 1er cycle.28	
4.2.3. [Activité 1.5.3] Mise en œuvre d’activités d’expérimentation du PMAQ en utilisant les livrets de mathématiques et lecture adaptés au programme du fondamental 1er cycle30	

4.2.4.	[Activité 1.5.4] Développement et diffusion du matériel vidéo pour les ACA du PMAQ	36
4.2.5.	[Activité 1.5.5] Planification du modèle de CGS fonctionnel pour les écoles du 2nd cycle du fondamental	38
4.2.6.	[Activité 1.5.6] Planification et réalisation de l'Etude de fin du projet	42
4.3.	Activités menées pour Résultat 2	44
4.3.1.	[Activité 2.1] Appui à l'organisation de rencontres de Cadres de Concertation CAP-Communes en utilisant « l'approche Forum »	44
4.3.2.	[Activité 2.2] Appui au renforcement du dispositif permanent de collecte des données relatives au fonctionnement des CGS	53
4.3.3.	[Activité 2.3] Expérimentation de mise à l'échelle du PMAQ à travers le CC-JICA	57
4.3.4.	[Activité 2.4] Organisation d'ateliers nationaux de partage des expériences sur le modèle de CGS fonctionnel	67
5.	Niveau d'atteinte de l'objectif du Projet	69
5.1.	Résultats des hypothèses (conditions critiques ou préalables)	69
5.2.	Niveau d'atteinte des indicateurs du Cadre logique du projet	70
5.3.	Autres résultats, Impact	74
5.4.	Recommandations pour atteindre l'Objectif global	76
6.	Défis et innovations dans la mise en œuvre du PACGS 2	77
6.1.	Facteurs empêchant la mise en œuvre du PACGS 2	77
6.2.	Les défis et mesures par rapport aux facteurs dissuasifs	77
6.2.1.	Entretiens rapprochés et procédures pour les modifications récurrentes du contenu de prestation de service	77
6.2.2.	Déplacement latéral vers un autre pays et l'opération depuis le Japon (ou d'un pays tiers) pour répondre à la complexité de la planification	78
6.2.3.	Amélioration de la présence par des rencontres en personne et par la diffusion d'information pour surmonter la baisse de la reconnaissance de la coopération japonaise	78
6.2.4.	Renforcement des capacités de l'équipe et la communication en ligne dans les restrictions de voyage en dehors de Bamako	78
6.2.5.	Mesures prises dans la persistance du Covid-19	78
7.	Leçons apprises et recommandations issues de la mise en œuvre du PACGS 2	79
Annexes		80

Tableaux et figures

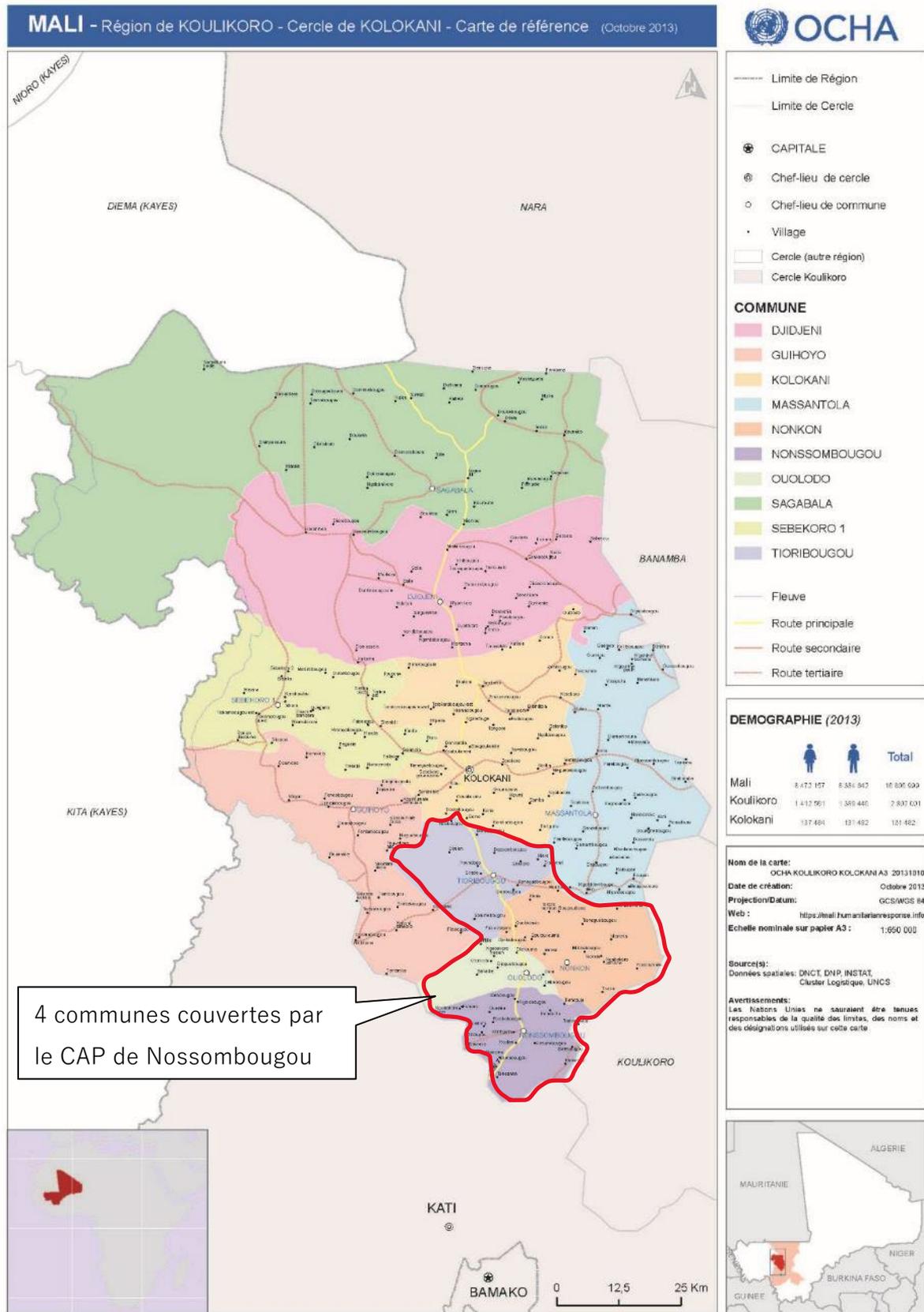
Tableau 1 : Aperçu du Projet (Selon le cadre logique version 6.0)	1
Tableau 2 : Calendrier scolaire du Mali (1er cycle) modifié à cause de la pandémie de COVID-19	5
Tableau 3 : Liste des R/D révisés	9
Tableau 4 : Résumé des avenants au contrat entre la JICA et le consortium EHC-KRC	10
Tableau 5 : L'affectation des experts JICA effectué (Oct. 2019 – Déc. 2022).....	11
Tableau 6 : Liste de matériels du projet.....	11
Tableau 7 : Contribution du Ministère de l'Education Nationale (MEN)	12
Tableau 8 : Aperçu de la 1 ^{ère} rencontre de l'Equipe Technique du projet	13
Tableau 9 : Résumé de l'Étude diagnostique	15
Tableau 10 : Modifications du contrat de prestations avec l'OMAES	17
Tableau 11 : Résultats d'inspection des produits soumis par l'OMAES.....	18
Tableau 12 : Aperçu du voyage au Sénégal.....	20
Tableau 13 : Programme du voyage au Sénégal.....	20
Tableau 14 : Résumé des réunions de l'Equipe Technique du projet.....	21
Tableau 15 : Liste des rapports soumis à la JICA	24
Tableau 16 : Liste des actualités du PACGS 2 créées et publiées sur le site web pendant la période 2019-2022. (URL: https://www.jica.go.jp/project/mali/002/index.html)	25
Tableau 17 : Activités couvertes et diffusées par l'ORTM	26
Tableau 18 : Programme de visite des sites par les autorités du MEN.....	26
Tableau 19 : Résumé des activités d'expérimentation du PMAQ	31
Tableau 20 : Nombre de vues des films de formation des ACA (Le 19 décembre 2022).....	38
Tableau 21 : Calendrier de l'enquête sur le fonctionnement des CGS des écoles fondamentales 2nd cycle.....	38
Tableau 22 : Résumé de l'enquêtes sur le fonctionnement des CGS des écoles fondamentales 2nd cycle.....	39
Tableau 23 : Résultats de l'enquête sur la fonctionnalité des CGS des écoles fondamentales 2nd cycle	40
Tableau 24 : Calendrier de l'Étude de fin du projet	42
Tableau 25 : Mise en œuvre de l'Etude de fin du projet.....	43
Tableau 26 : Données principales collectées par l'Etude de fin du projet.....	43
Tableau 27 : Calendrier des activités relatives à l'expérimentation du CC-JICA	44
Tableau 28 : Résumé de la formation des membres de l'Equipe Technique sur le CC-JICA	46
Tableau 29 : Aperçu des 3 réunions préparatoires pour la 1 ^{ère} rencontre du CC-JICA	46
Tableau 30 : Résumé de la 1 ^{ère} rencontre du CC-JICA du CAP de Nossombougou	47
Tableau 31 : Résultats de la 1 ^{ère} rencontre du CC-JICA (Décembre 2021).....	48
Tableau 32 : Principaux engagements pris lors de 1 ^{er} CC-JICA	49
Tableau 33 : Aperçu de la formation pour la prévention de Covid-19 (JOUR 4)	51
Tableau 34 : Canevas de fiche du suivi de mise en œuvre des engagements du 2 ^e CC-JICA	51
Tableau 35 : Résultats de la 2 ^{ème} rencontre du CC-JICA (Décembre 2021).....	52
Tableau 36 : Principaux engagements pris lors de 2 ^e CC-JICA	52
Tableau 37 : Résumé de pré-essai de collecte des données relatives au fonctionnement des CGS via Google Forms	53
Tableau 38 : Résumé d'expérimentation d'évaluation du niveau de compréhension des acteurs sur le modèle du CGS fonctionnel via Google Forms.....	54
Tableau 39 : Résumé d'expérimentation de collecte des données relatives au fonctionnement des CGS via Google Forms.....	55
Tableau 40 : Réunion de l'Equipe Technique sur les activités de la période de prolongation	58
Tableau 41 : Processus de mise en œuvre d'activité de mise à l'échelle du PMAQ à travers le CC-JICA	58
Tableau 42 : Etat d'utilisation des livrets mathématiques (Aôut-sep. 2022).....	61

Tableau 43 : Résumé de la formation des membres du CGS	62
Tableau 44 : Résumé de la formation des ACA	64
Tableau 45 : Résumé de la visite des sites par les autorités du MEN et des PTF.....	65
Tableau 46 : Principaux engagements pris lors de 3° CC-JICA	65
Tableau 47 : Résultats de la 3 ^{ème} rencontre du CC-JICA (Août 2022).....	66
Tableau 48 : Dates et thèmes de la 4ème rencontre du CC-JICA.....	67
Tableau 49 : Résumé de l'Atelier nationale de partage des résultats du projet	68
Tableau 50 : Résultats des hypothèses du Cadre logique du projet ver.6.....	69
Tableau 51 : Résultats d'atteint des objectifs du projet (selon le cadre logique version 6.0).....	70
Tableau 52 : Résultat d'atteint de l'indicateur 1 de but du projet.....	71
Tableau 53 : Nombre de bénéficiaire du projet	72
Tableau 54 : Comparaison de niveau de fonctionnement des CGS (entre l'étude diagnostique et l'étude de fin du projet)	73

Figure 1: Dispositif de mise en œuvre du projet.....	3
Figure 2 : Évolution de nouveaux cas du Covid-19 (gris) et total des cas (bleu clair) au Mali.....	5
Figure 3: Quelques maillons faibles provoquant le non-fonctionnalité des CGS.....	15
Figure 4: Taux de validation au post-test par type d'école.....	35
Figure 5: Écarts des taux de validation entre le pré-test et le post-test par type d'école.....	35
Figure 6: Validation du post-test selon le temps d'apprentissage	35
Figure 7: Validation du post-test par les élèves selon le volume d'apprentissage	36
Figure 8: Taux de réponses et scores du niveau de fonctionnement des CGS par CAP.....	56
Figure 8: Progression de taux de réalisation des engagements du CC-JICA.....	66
Figure 9: Comparaison des pourcentages des CGS jugé « Fonctionnel »	73

Plan des sites du projet (1)

Circonscription du CAP de Nossombougou

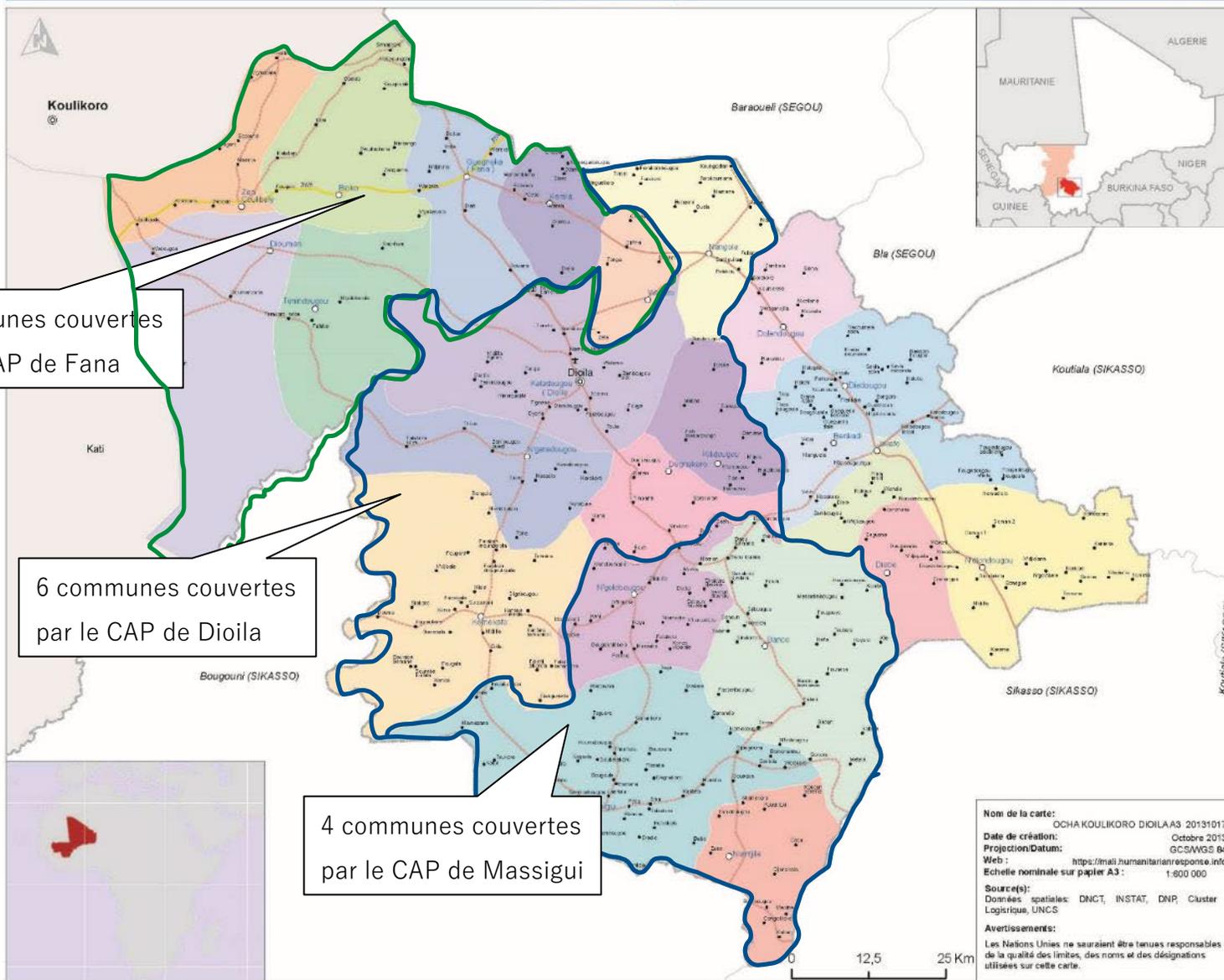


Plan des sites du projet (2) CAP de Fana et de Dioila



MALI - Cercle de Dioila: Carte de référence

(Octobre 2013)



7 communes couvertes par le CAP de Fana

6 communes couvertes par le CAP de Dioila

4 communes couvertes par le CAP de Massigui

- - - - - Limite de Région
 ——— Limite de Cercle
 ● Chef-lieu de région
 ⊙ Chef-lieu de Cercle
 ○ Chef-lieu de Commune
 • Village

◻ Cercle (autres régions)
 ◻ Cercle Koulikoro

COMMUNE

- ◻ Banco
- ◻ Benkadi
- ◻ Binko
- ◻ Degnekoro
- ◻ Diebe
- ◻ Diedougou
- ◻ Diouman
- ◻ Dolendougou
- ◻ Guegneka (Fana)
- ◻ Jekafa
- ◻ Kaladougou (Dioila)
- ◻ Kemekafa
- ◻ Kerela
- ◻ Kilidougou
- ◻ Massigui
- ◻ N'dondougou
- ◻ N'garadougou
- ◻ N'golobougou
- ◻ Nangola
- ◻ Niantjila
- ◻ Tenindougou
- ◻ Wacoro
- ◻ Zan Coulibaly

——— Fleuve
 ✈ Piste d'atterrissage
 ——— Route principale
 ——— Route secondaire
 - - - - - Route tertiaire

Nom de la carte: OCHA KOULIKORO DIOILA A3 20131017
 Date de création: Octobre 2013
 Projection/Datum: GCSWGS 84
 Web: <https://mali.humanitarianresponse.info>
 Echelle nominale sur papier A3: 1:800 000

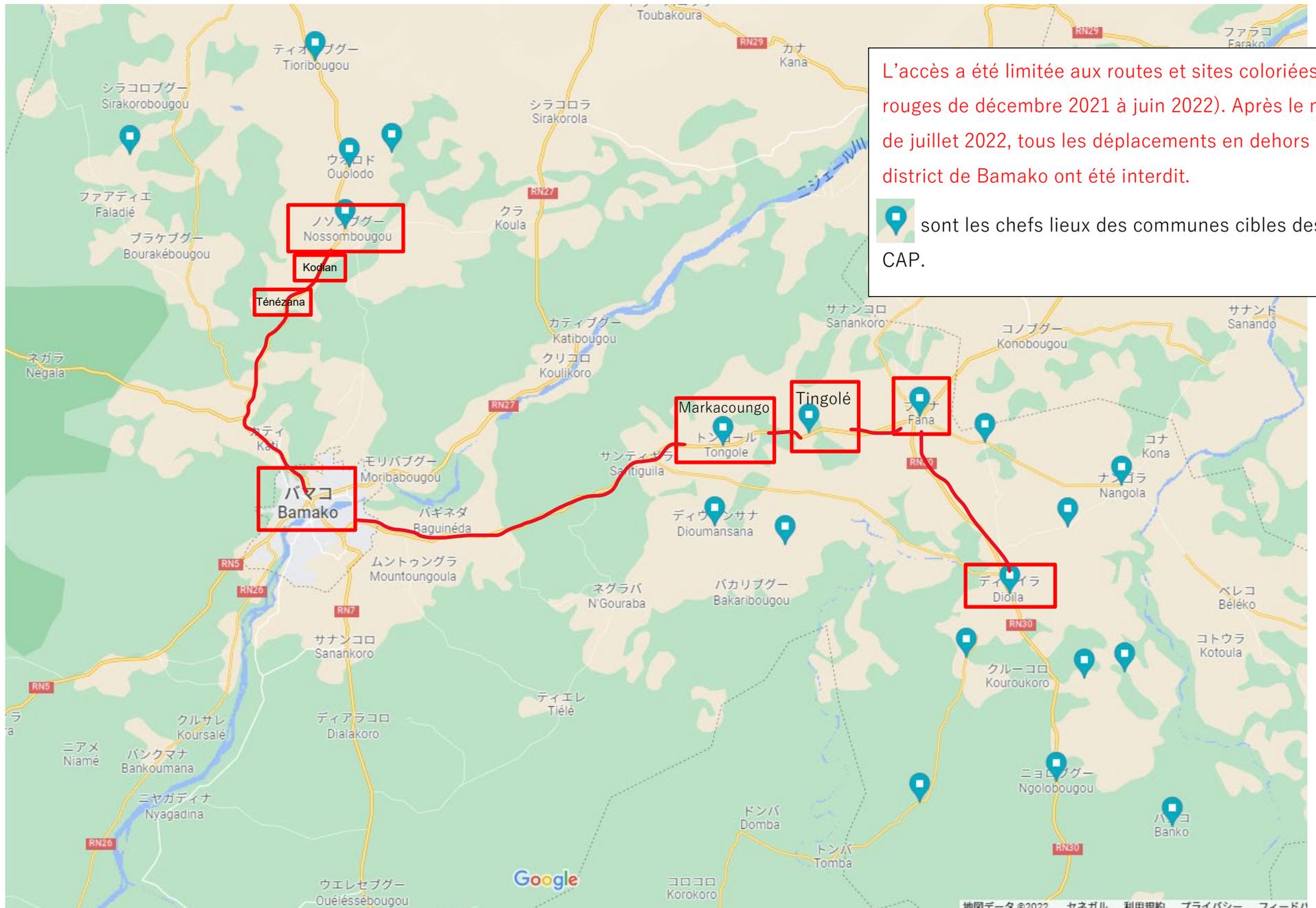
Sources:
 Données spatiales: DNCT, INSTAT, DNP, Cluster Logistique, UNCS

Avertissements:
 Les Nations Unies ne sauraient être tenues responsables de la qualité des limites, des noms et des désignations utilisées sur cette carte.

DEMOGRAPHIE (2013)

	♂	♀	Total
Mali	8 472 157	8 472 157	16 944 314
Koulikoro	1 412 961	1 389 440	2 802 401
Dioila	387 632	378 032	765 664

Sites d'accès autorisés par la JICA à l'OMAS pour la mise en œuvre des activités du projet



Photos



Expert JICA et points focaux CAD/DE
(Déc. 2019)



Bureau d'experts JICA à la CADDE
(Déc. 2019)



1ère réunion de l'Equipe Technique
(Déc. 2019)



Réunion du cadre partenarial
(Déc. 2019)



CC-JICA du CAP de Nossombougou tenue au
CNR-ENF (Déc. 2019)



Partage des résultats de pré-test en AG du CGS
de l'école point G (Jan. 2020)



Cours de renforcement à l'école Point G
(Fév. 2020)



Accompagnateurs Communautaires
d'Apprentissages (ACA) de l'école point G
(Fév. 2020)



Réunion de l'ET-R (Les experts JICA ont participé en ligne à partir du Japon, Avril 2020)



Réunion du comité du suivi du CC-JICA du CAP de Fana (Avril 2020)



Etude sur le CGS de l'école du 2e cycle fondamental (Mars 2020)



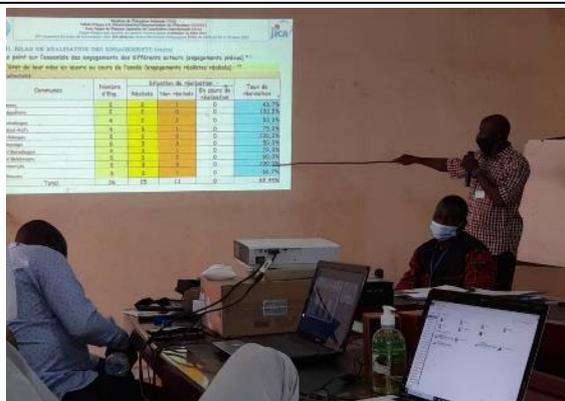
Inspection lors de la livraison des Kit de prévention COVID-19 (Sep. 2020)



Entretien avec les CGS pour la reprise des activités après la crise d'août 2020 (Oct. 2020)



Reprise de cours de renforcement au CAP de Nossombougou après re ouverture des écoles (Nov. 2020)



2ème rencontre du CC-JICA au CAP de Dioila (Mars 2021)



Distribution des Kits de prévention COVID-19 aux écoles cibles du PMAQ (Fév. 2021)



Explication de mode d'utilisation des Kits COVID-19 auprès de membres de la communauté (Fév. 2021)



Cours de renforcement sous la pandémie de la COVID-19 portant le masque (Avril 2021)



Lavage des mains avant et après le cours de renforcement (Avril 2021)



Réunion du CGS du CAP de Nossombougou sous la pandémie de la COVID-19 (Avril 2021)



Correction par une ACA lors du cours de renforcement (Mai 2021)



Séance de mise à niveau des comptables de la CAD/DE et de l'OMAES en gestion financière (Juillet 2021)



Post-test PMAQ dans une école cible du CAP de Nossombougou (Juillet 2021)



Séance de finalisation des livrets avec la DNP (Sep. 2021)



Cérémonie de remise des motos au MEN
(Déc. 2021)



Formation des membres des CGS au CAP de
Dioila (Jan. 2022)



Filage du supports audio-visuel pour les ACA
(Fév. 2022)



Formation des ACA au CAP du Dioila
(Fév. 2022)



Présentation des activités du projet par le
DCAP de Fana à la radio locale
(Mars 2022)



Une ACA échangeant avec l'enseignant
titulaire de la classe avec son bébé au dos
(Mars 2022)



Atelier national de partage des résultats du
projet tenue au CNR-ENF (avec madame le
ministre et SEM ambassadeur du Japon au
Mali) (Déc. 2022)



2ème réunion du Comité National du Pilotage du
projet au bureau JICA Sénégal (à Dakar)
(Déc. 2022)

Sigles

Sigles	Nom officiel
ACA	Accompagnateur Communautaire des apprentissages
AE	Académie d'Enseignement
APE	Association des Parents d'Elève
CAD/DE	Cellule d'Appui à la Décentralisation /Déconcentration de l'Education
CAP	Centre d'Animation Pédagogique
CC-JICA	Cadre de Concertation- modèle JICA
CGS	Comité de Gestion Scolaire
CNCS	Cellule National des Cantines Scolaires
CPS	Cellule de Planification et de Statistique
DAE	Directeur de l'Académie d'Enseignement
DCAP	Directeur du Centre d'Animation Pédagogique
DFM	Direction de la Finance et de Matériel
DNEF	Direction Nationale de l'Education Fondamentale
DNEN	Direction Nationale de l'Enseignement Nationale
DNP	Direction Nationale de la Pédagogie
DRH	Direction des Ressources Humaines
ECOWAS	Economic Community of West African States (英)
ET-R	Équipe Technique Restreinte
IGEN	Inspection Générale de l'Éducation Nationale
JICA	Japan International Corporation Agency
MEN	Ministère de l'Éducation Nationale
MIQRA	Mali Improving Education Quality and Results for All Project
OMAES	Œuvre Malienne d'Aide à l'Enfance du Sahel
PACGS II	Projet d'Appui aux Comités de Gestion Scolaire Phase II
PDECOM	Plan de Développement Educatif de la Commune
PDM	Project Design Matrix
PRODEC II	Programme Décennal de Développement de l'Education II
PROF	Programme d'Appui à l'Enseignement Fondamental
PTF	Partenaire Technique et Financier
PMAQ	Paquet Minimum Axé sur la Qualité
PUEPT	Projet d'Urgence Éducation Pour Tous
RCGS	Regroupement des Comités de Gestion Scolaire
SIRA	Project for Selected Integrated Reading Activity
UEMOA	Union économique et monétaire ouest-africaine

1. Aperçu du Projet

1.1. Contexte et justification

En 1998, le gouvernement de la République du Mali (ci-après dénommé « le gouvernement du Mali ») a formulé le Programme Décennal de Développement de l'Éducation (ci-après dénommé « le PRODEC »), fondé sur les trois piliers que sont l'accès, la qualité et la décentralisation de l'éducation, alors que le taux net de scolarisation dans l'enseignement fondamental 1er cycle restait faible, à 63 % (2009). Entre-temps, la mise en place du Comité de Gestion Scolaire (ci-après dénommé « CGS ») a été institutionnalisée par la loi dans toutes les établissements scolaires de l'enseignement fondamentale, en vue de répondre aux besoins de la population en matière d'enseignement public par le biais de la décentralisation de l'éducation et la participation de la communauté.

La JICA a mis en œuvre le Projet d'Appui aux Comités de Gestion Scolaire (2008-2011), (ci-après dénommé « Phase 1 ») et a développé un « modèle de CGS fonctionnel » dans la zone d'intervention, composé de trois (3) éléments, i) la mise en place démocratique de CGS ; ii) la technique de gestion participative de l'école et ; iii) le système de suivi durable. La JICA a appuyé la mise en place de ce modèle dans 1 410 écoles et pour la généralisation à l'échelle nationale dudit modèle et l'établissement d'un système de suivi, la deuxième phase du Projet d'Appui aux Comités de Gestion Scolaire, (ci-après dénommé « PACGS 2 » ou « Projet ») a été lancée en novembre 2011, mais elle a été suspendue en raison de la situation préoccupante suite à la crise socio-politique débutée depuis le mois de mars 2012.

La JICA a ensuite envoyé une délégation en novembre 2016 et en septembre 2017 pour recueillir des informations et mener des entretiens avec la partie malienne, ce qui a abouti à un accord sur la révision du procès-verbal de discussions (ci-après dénommé « R/D ») concernant la revue du cadre logique du PACGS 2 et de l'envoi d'experts JICA. Par la suite, après une période d'accompagnement technique et logistique à la Cellule d'Appui à la Décentralisation/Déconcentration de l'Éducation (ci-après dénommé « CAD/DE ») par des déplacements du personnel du bureau de la JICA au Sénégal, une concertation sur le plan d'opération d'activités s'est engagée de nouveau avec la partie malienne, et un R/D modifié relatif à la révision du Cadre logique du Projet a été signé en août 2019. Le Cadre logique du Projet révisé a subi d'autres révisions en octobre 2020, en juillet 2021 et en juin 2022, compte tenu de la propagation de l'épidémie de Covid-19 survenue environ trois (03) mois après la reprise d'envoi d'experts JICA au Mali pour ce projet et l'instabilité de la situation sécuritaire et politique au Mali. Les travaux ont été réalisés de 2019 à 2022 pour atteindre les Résultats attendus en s'appuyant sur le plan d'action du Cadre logique du projet révisé.

1.2. Objectifs, résultats attendus, activités

Le Projet a pour le but de : « Renforcer les capacités des différents acteurs au niveau central, déconcentré et décentralisé pour l'amélioration de la gestion des écoles fondamentales 1er cycle à travers la participation communautaire (But du projet) ». Les activités envisagées indiquées dans le tableau ci-après visent l'atteinte de deux (02) Résultats : Résultat 1 : Les capacités des différents acteurs aux niveaux central, déconcentré et décentralisé sont renforcées en terme de mise en place démocratique des CGS et en terme de gestion participative de l'école ; Résultat 2 : Les capacités des différents acteurs aux niveaux central, déconcentré et décentralisé sont renforcées en vue du développement d'un système durable de suivi/évaluation et d'encadrement des CGS. Par ce biais, le PACGS 2 vise à contribuer à l'atteinte de l'Objectif global : Améliorer la gestion des écoles fondamentales 1er cycle à travers la participation communautaire.

Tableau 1 : Aperçu du Projet (Selon le cadre logique version 6.0)

OBJECTIF GLOBAL	Améliorer la gestion des écoles fondamentales 1er cycle à travers la participation communautaire.
BUT DU PROJET	Renforcer les capacités des différents acteurs au niveau central, déconcentré et décentralisé pour l'amélioration de la gestion des écoles fondamentales 1er cycle à travers la participation communautaire.

RESULTATS	<p>1. Les capacités des différents acteurs aux niveaux central, déconcentré et décentralisé sont renforcées en termes de mise en place démocratique des CGS et en termes de gestion participative de l'école.</p> <p>2. Les capacités des différents acteurs aux niveaux central, déconcentré et décentralisé sont renforcées en vue du développement d'un système durable de suivi/évaluation et d'encadrement des CGS.</p>
ACTIVITES	<p>1.1 Planification et préparation de l'Étude diagnostique sur la fonctionnalité des CGS</p> <p>1.2 Réalisation de l'Étude diagnostique sur la fonctionnalité des CGS</p> <p>1.3 Organisation de séminaire de partage des résultats de l'Étude</p> <p>1.4 Planification en détail des activités y compris des activités pilotes en tenant compte des résultats de l'Étude et recommandations du séminaire</p> <p>1.5 Mise en œuvre d'activités planifiées en tenant compte des résultats de l'étude et des recommandations du séminaire</p> <p>1.5.1 Renforcement des capacités du personnel de la CADDE sur la planification des activités de démultiplication du modèle du CGS fonctionnel avec l'appui des PTF (Union Européenne, Banque mondiale, Unicef, etc.)</p> <p>1.5.2 Relecture, développement et validation des outils d'apprentissage de mathématiques de la JICA en les adaptant au programme du fondamental 1er cycle</p> <p>1.5.3 Mise en œuvre d'activités d'expérimentation du PMAQ en utilisant les livrets de mathématiques et lecture adaptés au programme du fondamental 1er cycle</p> <p>1.5.4 Élaboration de vidéo d'instruction sur le déroulement de cours de renforcement avec les livrets et sa diffusion sur internet</p> <p>1.5.5 Planification et réalisation d'une étude pour le modèle de CGS fonctionnel pour les écoles du 2ème cycle fondamental</p> <p>1.5.6 Planification et réalisation de l'Étude de fin du projet</p> <p>2.1 Appui à l'organisation de rencontres de Cadres de Concertation CAP-Communes en utilisant « l'approche Forum » (*2)</p> <p>2.2 Appui au renforcement du dispositif permanent de collecte des données relatives au fonctionnement des CGS</p> <p>2.3 Expérimentation de mise à l'échelle du PMAQ à travers le CC-JICA</p> <p>2.4 Organisation d'ateliers nationaux de partage des expériences sur le modèle de CGS fonctionnel</p>
Zone cible	Le District de Bamako et la Région de Koulikoro et Dioila
Durée	Du 01 novembre 2011 au 31 Décembre 2022, y compris la période de suspension intervenue de mai 2012 et à novembre 2017
Service responsable	Ministère de l'Éducation Nationale (MEN)
Services et cibles concernés	<p>【Niveau central】 Cellule d'Appui à la Décentralisation /Déconcentration de l'Éducation (CAD/DE)</p> <p>【Niveau déconcentré】 Académie d'Enseignement (AE) de Koulikoro, Bamako Rive Gauche et Bamako Rive Droite, Centre d'Animation Pédagogique (CAP) de Nossombougou, Kati, Baguinéda, Fana et Dioila</p> <p>【Niveau décentralisé】 Communes, Regroupements des CGS et Comités de Gestion Scolaire (CGS)</p>

1.3. Dispositif de mise en œuvre du Projet

Le dispositif de mise en œuvre du PACGS 2 est présenté dans la figure 1-1. L'organe de décision du Projet est assuré par le Comité National de Pilotage (ci-après, dénommé « CNP »), composé des directions/cellules concernées du Ministère de l'Éducation Nationale (ci-après, dénommé « MEN ») et de la JICA.

Sous son autorité, la CAD/DE qui est une structure homologue responsable du Projet ainsi que l'Équipe Technique Restreinte (ci-après dénommé « ET-R ») composée des agents du MEN, les experts de la JICA et de l'ONG locale partenaire, sont chargées des tâches quotidiennes de gestion du Projet.

Le renforcement des capacités des acteurs aux niveaux central et déconcentré du MEN est fait par le biais de collaboration quotidienne avec les experts de la JICA et de l'ONG locale partenaires sous forme de « On the job training (OJT) ». La planification détaillée et la mise en œuvre des activités sont réalisées principalement par « l'Équipe Technique » dont les membres sont composés de : chef et membres de la CAD/DE, experts de la JICA et de l'ONG locale partenaire, directeurs et agents chargés de CGS d'Académies d'Enseignement (AE) et des Centres d'Animation Pédagogique (CAP) cibles. Les cibles directes du renforcement des capacités sont les membres de cette équipe, et les cibles indirectes du renforcement des capacités par le biais de la formation et du suivi organisés par ces derniers sont les membres de la commune et des CGS.

L'Ambassade du Japon au Mali est également invitée à participer aux réunions du CNP en tant qu'observateur. La Direction Nationale de la Pédagogie (ci-après dénommé « DNP ») du MEN a pour mission de promouvoir la coordination et la collaboration dans la mise en œuvre des activités ajoutées au Cadre logique révisé pour lequel la signature du R/D a eu lieu en octobre 2020 (1.5.2. Relecture, développement et validation des outils d'apprentissage de mathématiques de la JICA en les adaptant au programme du fondamental 1er cycle). La DNP a été officiellement ajoutée en tant que membre du Comité national de pilotage par suite de la révision du Cadre logique du Projet pour lequel la signature du R/D a eu lieu en juin 2022.

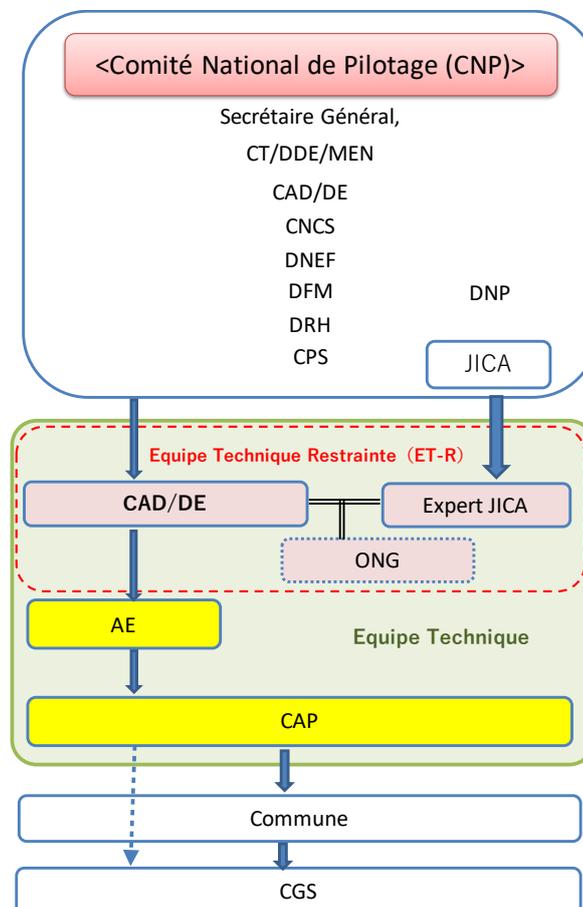


Figure 1: Dispositif de mise en œuvre du projet

2. Modification du plan d'opération du Projet

2.1. Facteurs déterminants de la modification

2.1.1. Signature différée d'un accord international renouvelé

Après le lancement en novembre 2011, le PACGS 2 a été suspendu depuis mai 2012 en raison de l'instabilité politique du Mali, et il a redémarré en 2019. Pour la signature d'un accord international, la Note verbale conventionnelle avait été reçue par le gouvernement du Mali avant le lancement du Projet en 2011. Puis, une nouvelle formule de la Note verbale a été introduite pendant la période de suspension du Projet. La JICA avait demandé à l'Ambassade du Japon au Mali s'il était nécessaire de signer à nouveau un accord international en utilisant une nouvelle formule de la Note verbale, mais ce n'était qu'en juillet 2019 que l'Ambassade a communiqué son point de vue à la JICA selon lequel la signature de la nouvelle formule de la Note verbale était nécessaire. En novembre 2019, date à laquelle la reprise d'envoi d'experts JICA au Mali était programmée, la nouvelle formule de la Note verbale n'était pas toujours publiée par le gouvernement du Mali, et on s'attendait à ce qu'elle soit publiée dans les prochains jours. Etant donné que la période de coopération ne restait que d'environ un (1) an, les experts JICA ont décidé de se rendre à Dakar (Sénégal) pour s'entretenir avec le bureau de la JICA pour démarrer les travaux comme prévu initialement, puis de se déplacer à Bamako, dès que la nouvelle Note verbale serait signée.

Cependant, la procédure de la signature a pris plus de temps que prévu, et la 1^{re} mission d'experts JICA au Mali n'était pas possible. En attendant, ils étaient obligés de rester à Dakar et elle s'est préparée au démarrage des activités. Ce retard de la signature d'un nouvel accord a entraîné des travaux supplémentaires, tels que la révision de plans des missions et la modification de leurs arrangements, la révision de plan d'action, le renforcement du système d'appui au suivi des activités, et des coûts supplémentaires y afférents (les frais de modification et d'annulation des billets d'avion etc.) liés au nombre de jours de travail sur le terrain et de voyages et les coûts de l'intervention d'urgence. Toutes les modifications ont été intégrées dans l'avenant au contrat de prestations (1er avenant au contrat de prestations entre la JICA et le consortium Earth and Human Corporation (EHC) -Koei Reserch & Consulting (KRC) ¹).

2.1.2. Restriction de voyage au Mali du personnel de la JICA due à la pandémie de Covid-19

Depuis le début mars 2020, trois (03) mois après la reprise d'envoi d'experts JICA au Mali fin novembre 2019, la pandémie de Covid-19 a perturbé le monde entier. La JICA a pris la décision de rapatrier au Japon ses experts d'une centaine de pays, y compris le Mali, du 3 mars 2020 au 12 février 2021. Ce dispositif a obligé un changement important dans le plan d'opération du Projet. Depuis lors, la gestion du projet a été effectuée à distance depuis le Japon pendant 1 an et 4 mois, jusqu'à fin juin 2021, date à laquelle des missions d'experts JICA au Mali ont effectivement repris. Et, pendant 2 mois avant la reprise d'envoi d'experts (avril, mai 2021), la gestion du Projet a été opérée à distance depuis le Sénégal et la République démocratique du Congo (ci-après, dénommée « RDC »), où les experts étaient engagés à d'autres projets de la JICA. Les détails de modifications sont décrits dans les sections « 2.2. Révision du Procès-verbal de discussion (R/D) et du Cadre logique du Projet » et « 2.3. Modifications du contrat de prestations entre la JICA et le consortium EHC-KRC ».

Par la suite, le plan d'opération a été encore une fois modifié, étant donné les défis posés dans le domaine médical (la difficulté de ressources médicales à Bamako) par la 4^{ème} vague de la Covid-19 entre décembre 2021 et février 2022, des missions d'experts JICA ont été suspendus pendant trois (3) mois, du 17 décembre 2021 au 11 mars 2022.

¹ Elles sont les cabinets de consultants/experts JICA. L'EHC est le cabinet principal pour le projet et le KRC est complémentaire. M. IWATA et M. SUZUMURA appartient à l'EHC et M. SHIBUTANI appartient à KRC.

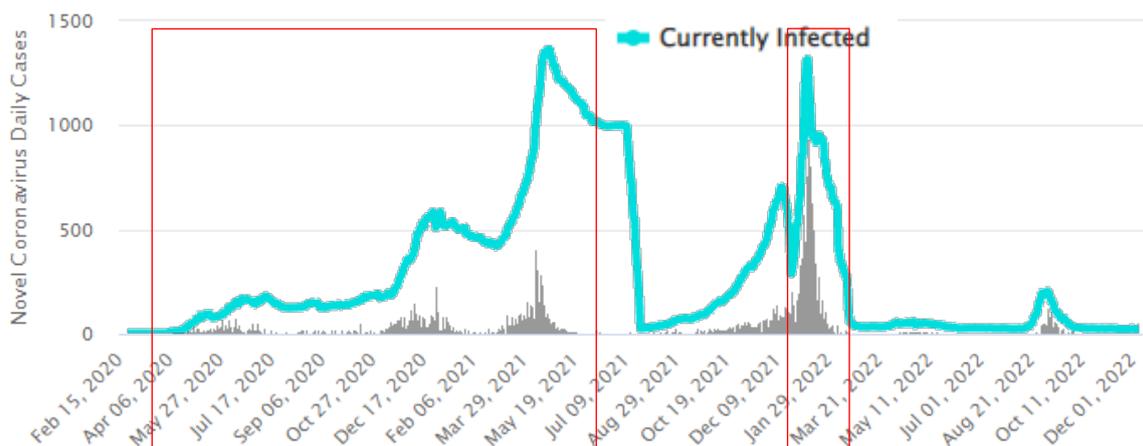


Figure 2 : Évolution de nouveaux cas du Covid-19 (gris) et total des cas (bleu clair) au Mali (Les cadres rouges indiquent les périodes de suspension d’envoi d’expert JICA au Mali, en raison du risque d’infection au Covid-19).

Source : <https://www.worldometers.info/coronavirus/country/mali/>

2.1.3. Changement du calendrier scolaire annuel par la Covid-19

Le Mali a confirmé un premier cas d'infection le 25 mars 2020. Le même jour, l'état d'urgence sanitaire nationale a été déclaré par l'Etat et un couvre-feu a été décrété le jour suivant (le 26 mars 2020). Avant cette déclaration, le gouvernement du Mali avait déjà annoncé des mesures de protection de la contamination par le virus le 18 mars, lors d'une réunion Extraordinaire du Conseil Supérieur de Défense Nationale, présidée par le Président de la République, (i) la suspension jusqu'à nouvel ordre, des vols commerciaux en provenance des pays touchés, à l'exception des vols cargos ; (ii) la fermeture des écoles maternelles, élémentaires, secondaires et supérieures pendant trois (03) semaines; (iii) la suspension de tous les regroupements publics ; (iv) l'interdiction des regroupements à caractère social (mariages, baptêmes, funérailles), sportif, culturel et politique ; et (v) la fermeture des boîtes de nuit et bars dancings. Une fermeture temporaire de trois (03) semaines de tous les établissements scolaires du Mali a été appliquée le 19 mars 2020 et s'est poursuivie jusqu'au 13 septembre 2020, à quelques exceptions près (les cours ont repris le 2 juin 2020 uniquement pour les classes d'examen). Le calendrier de l'année scolaire 2019-2020, durant laquelle le Projet a redémarré, était totalement modifié par rapport à celui en temps ordinaire, et il a aussi affecté le calendrier de l'année scolaire 2020-2021 et celui de 2021-2022.

Dans la crise sanitaire liée à la Covid-19, le calendrier officiel de l'année scolaire 2021-2022 des Établissements de l'éducation préscolaire et spécial, de l'enseignement fondamental, secondaire général, technique et professionnel et normal a été modifié et fixé comme indiqué dans le tableau ci-après. Il a été annoncé par le Ministère de l'Éducation le 29 septembre 2021.

Tableau 2 : Calendrier scolaire du Mali (1er cycle) modifié à cause de la pandémie de COVID-19

Années scolaires	Trimestre	Période de l'ouverture des écoles
Ordinaire	1er	De début octobre à la fin décembre
	2e	De début janvier à la fin mars
	3e	De début avril à la fin juin
2019/20	1er	De début octobre 2019 à la fin décembre 2019
	2e	De début janvier au 17 mars 2020 (les écoles ont été fermées du 18 mars jusqu'au 13 septembre 2020 à cause de la pandémie sauf les classes d'examen)
	3e	Du 14 septembre au 11 décembre 2020
2020/21	1er	Du 25 janvier au 30 mars 2021
	2e	Du 6 avril au 30 juin 2021
	3e	Du 5 juillet au 31 août 2021
2021/22	1er	Du 1er novembre 2021 au 26 janvier 2022
	2e	Du 31 janvier au 27 avril 2022
	3e	Du 2 mai au 30 juin 2022

2.1.4. Impact de la situation intérieure au Mali

(1) Coup d'État du 18 août 2020

Le 18 août 2020, la junte militaire a mené un coup d'État à la base militaire de Kati, à environ 15 km au nord-ouest de Bamako, où le ministre des Finances et de l'Économie a été détenu dans son bureau. Le Président, le premier ministre et son fils, et les membres du Parlement, ont été détenus au domicile du Président et ils ont été transférés à la base de Kati.

Au vu de ces circonstances, le Projet a priorisé la sécurité des acteurs concernés et a temporairement suspendu ses activités sur le terrain, du jour du coup d'État jusqu'à la mi-octobre 2020, montrant quelques signes d'une amélioration de la situation.

(2) Coup d'État du 24 mai 2021

La situation s'est calmée pendant un certain temps, mais le 24 mai 2021, les forces du coup d'État ont de nouveau détenu le président de transition et le premier ministre, et le jour suivant, elles les ont emmenés à la base de Kati et démis de leurs fonctions. Autour de cette période, suite à la levée de l'interdiction des voyages du personnel de la JICA au Mali en février 2021 concernant une mesure de protection contre la propagation de la Covid-19 au Mali, l'équipe d'experts JICA effectuait des préparatifs pour le voyage au Mali prévu à partir de fin mai 2021, en bénéficiant du système renforcé de secours de l'entreprise d'appartenance en cas d'infection de la Covid-19 et en obtenant l'approbation interne sur ses voyages. Mais, le coup d'État du 24 mai 2021 a obligé de reporter ce voyage prévu de fin mai à fin juin 2021.

(3) Sanctions de la CEDEAO à partir de janvier 2022

Le Sommet extraordinaire de la Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) et de l'Union économique et monétaire de l'Afrique de l'Ouest (UEMOA), qui s'est tenu à Accra le 9 janvier 2022, a imposé des sanctions économiques au Mali : (i) la fermeture des frontières (terrestres et aériennes) entre les États membres de la CEDEAO et le Mali ; (ii) la suspension des transactions commerciales et financières (à l'exclusion des médicaments et des biens essentiels) entre les États membres de la CEDEAO et le Mali ; (iii) la suspension de l'aide financière de l'UEMOA au Mali, le gel des fonds du gouvernement malien contrôlés par l'UEMOA et la restriction substantielle du montant investi dans le gouvernement malien. Ces sanctions ont été prises et le lendemain, elles ont été émises. Elles ont été levées le 3 juillet de la même année. Au cours de cette période, la fermeture des frontières liée à (i), a obligé les experts JICA à modifier leurs itinéraires de voyage.

(4) Relèvement du niveau de risque du voyage au Mali par le gouvernement du Japon

Le 10 août 2022, le Ministère des Affaires étrangères du Japon a fait la mise à jour des mesures de restriction de voyage au Mali par le peuple japonais et les personnes concernées. D'après cela, le niveau de risque de voyage à Bamako (qui était niveau 2) est relevé au niveau 3 ("Veuillez arrêter de voyager") et de voyage aux sites du Projet (qui était niveau 3) est relevé au niveau 4 ("Veuillez évacuer"). Pour cela, le déplacement d'experts JICA au Mali et celui d'experts de l'OMAES en dehors de Bamako sont devenues quasi impossible jusqu'à la fin du projet.

2.1.5. Grèves des syndicats d'enseignants

(1) Avant la propagation de la Covid-19

Au Mali, les syndicats d'enseignants ont mené une campagne active. Des négociations depuis de longues années ont abouti à voter la Loi n° 2018-007 du 16 janvier 2018 portant « Statut du personnel enseignant de l'enseignement secondaire, de l'enseignement fondamental et de l'éducation préscolaire et spéciale », stipulant que « Toute majoration des rémunérations des fonctionnaires relevant du Statut général s'applique de plein droit au personnel enseignant de l'Enseignement secondaire (Article 39) ». Par la suite, les syndicats d'enseignants, réclamant une prompt application de l'article 39 de la Loi n° 2018-007, ont lancé des grèves générales de manière intermittente depuis le début du deuxième trimestre de l'année scolaire 2019-2020 (début du mois de janvier 2020) jusqu'au mois de mars (la période à laquelle les activités scolaires sur le terrain du Projet ont démarré effectivement), puis, ce mouvement a été suspendu depuis le 19 mars 2020, et les établissements d'enseignement ont été temporairement fermés pour éviter la propagation de l'épidémie de Covid-19.

(2) Réémergence de grèves dans la pandémie de Covid-19

La fermeture temporaire des écoles après le 19 mars 2020 a freiné la grève pendant un certain temps, mais il a pris de l'ampleur après la reprise des cours pour les classes d'examens le 4 juin 2020. La grève a eu lieu dans quelques écoles. En réponse, le 14 juin 2020, le Président a annoncé qu'il accepterait un accord amiable avec le syndicat des enseignants, et le lendemain, 17 juin, le directeur général du MEN a annoncé qu'un accord avait été conclu avec le syndicat des enseignants. En vertu de l'accord, l'augmentation des salaires des enseignants a été appliquée à partir des paiements salariaux du mois d'août 2020. Suite à cet accord, le syndicat des enseignants a mis fin à sa grève le même jour. Par la suite, après le renversement de l'ex-pouvoir par un coup d'État du 18 août, les syndicats d'enseignants ont entamé des négociations avec le gouvernement de transition fin août et sont parvenus à un accord, bien qu'il ait pris du temps jusqu'au début du mois de septembre.

(3) Répercussion aux autres niveaux

À partir d'août 2021, le personnel enseignant de l'Enseignement supérieur s'est mis en grève avec rétention des notes, boycott des examens de fin d'année en réclamant l'amélioration du statut du personnel enseignant. Les agents centraux du ministère de l'Éducation et ses services locaux étaient très occupés de mobiliser des personnes qui remplacent les enseignants boycottés pour qu'elles préparent, mettent en œuvre et supervisent les examens. Cela a eu pour conséquence aux acteurs concernés du Projet de réduire considérablement le temps qui aurait été consacré à la mise en œuvre des activités du Projet, du mois d'août au mois de novembre 2021. Par la suite, à partir de décembre 2021, certains signes de l'intensification du mouvement syndical des enseignants étaient observés. Lors d'une réunion extraordinaire de la CEDEAO, le 9 janvier 2022, les sanctions économiques ont été décidées à l'encontre des juntes au pouvoir malien qui ont prononcé qu'il faudrait cinq ans et demi pour organiser des élections présidentielles en vue du transfert du pouvoir civil. Au vu de cette situation, le mouvement syndical des enseignants a été suspendu pour soutenir la solidarité nationale et la nouvelle année scolaire a commencé sans problème en octobre sans impact causé par des boycotts ou des grèves jusqu'à la fin du projet fin décembre 2022.

2.1.6. Renforcement de mesures de sécurité de l'ONG locale partenaire

(1) Procédure pour la demande de voyage des experts de l'ONG locale partenaire (OMAES) en dehors du district de Bamako

A partir de début septembre 2021, l'ONG locale partenaire (OMAES) est tenu d'obtenir l'autorisation de la JICA préalablement pour déplacer en dehors du district de Bamako et effectuer des prestations. En répondant à cette consigne, les experts JICA ont entamé la procédure de demande, mais il a fallu du temps pour examiner et suivre la procédure au sein de la JICA. Par conséquent, les activités du Projet en dehors du district de Bamako n'ont pas pu être mises en œuvre pendant environ deux (02) mois, du 7 septembre au 1^{er} novembre 2021, entraînant un retard dans les activités. Au total, 16 demandes ont été approuvées et mises en œuvre sur 19 (taux de mise en œuvre de 84%).

(2) Acquisition supplémentaire de téléphones satellites pour les déplacements des experts de l'OMAES en dehors de Bamako

Le port d'un téléphone satellite a été ajouté aux mesures de sécurité à l'ONG locale partenaire (OMAES) lors de son déplacement en dehors de Bamako depuis le 16 novembre 2021. Cela a augmenté des tâches suivantes : l'approvisionnement de téléphones satellites au Japon, leur transport au Mali, la modification du budget et l'échange de note, la procédure pour l'emprunt de téléphones satellites auprès du bureau de la JICA au Sénégal pour les transporter au Mali, et la coordination de toutes ces tâches.

(3) Restrictions supplémentaires sur la fréquence de déplacements des experts de l'OMAES en dehors du district de Bamako et les sites à visiter

Le 19 novembre 2021, l'équipe du Projet a été informée que la JICA prévoyait de réduire la fréquence de déplacements des experts de l'OMAES en dehors de Bamako à une (01) fois par mois, avec un séjour de deux (02) semaines au maximum. Cela a nécessité un changement important dans la programmation des activités impliquant les acteurs du terrain au niveau de la zone d'intervention du projet, et a exigé

une coordination minutieuse afin de ne pas endommager la confiance entre les homologues au niveau central et au niveau local, entre les homologues centraux et les experts de la JICA.

Concernant les destinations de déplacement par les experts de l'OMAES à partir de la mi-décembre 2021, tout projet de déplacement des experts de l'OMAES était à exclure, sauf les villes de trois (3) CAP cibles de Nossombougou, Fana et Diola, ainsi que les sites situés le long de la route nationale entre Bamako et Fana. Cette restriction de déplacement a entraîné une révision importante du plan de suivi des activités de formation qui devait se dérouler à deux (2) sessions dans chacune des 21 communes des trois (3) CAP cibles, qui était prévu pour janvier-février 2022.

(4) Ajout d'une procédure de demande d'exécution de la prestation de services par l'ONG locale partenaire « dans » le district de Bamako

À partir de février 2022, une « procédure de demande et d'approbation concernant l'exécution des prestations dans le district de Bamako » a été ajoutée, par conséquent, les procédures de demande pour la période entre février-avril 2022 et celle entre mai-août 2022 ont été déposées et approuvées. Par la suite, en mai 2022, la gestion de la sécurité des personnes concernées au projet de la JICA (y compris le personnel de l'ONG locale partenaire) dans le district de Bamako a été modifiée (niveau « Alerte », le bureau à l'étranger peut prendre un contact avec des résidents, le cas échéant). Depuis, la procédure de demande n'était plus nécessaire pendant la période entre septembre et décembre de la même année. Ces facteurs ont affecté la mise en œuvre harmonieuse et efficace des activités du Projet.

(5) Interdiction du déplacement d'experts de l'ONG locale partenaire en dehors du district de Bamako par la modification de risque de voyage par le gouvernement du Japon

Depuis le relevé du niveau de risque du voyage au Mali par les personnes concernées de la coopération du Japon du 10 août 2022, le déplacement des experts de l'OMAES est devenu quasi impossible jusqu'à la fin du projet et cela les a obligé de continuer leurs prestations d'accompagnement des acteurs du terrain à distance à travers la participation à des rencontres en ligne.

2.2. Révision du procès-verbal de discussions (R/D) et du Cadre logique du Projet

Le premier R/D pour la mise en œuvre du PACGS 2² a été signé le 26 novembre 2011 (R/D version 1). Sur la base du premier R/D, deux (2) experts JICA à long terme ont été envoyés au Mali en décembre 2011 pour entamer les activités, mais les activités ont été suspendues en mai 2012 en raison de l'instabilité politique au Mali par suite du coup d'État du 22 mars 2012.

Après une période de suspension d'environ cinq (5) ans et demi, un procès-verbal de discussions (R/D version 2) a été signé le 15 novembre 2017 en vue de reprendre les activités du Projet. Cette version 2 du R/D a envisagé un scénario dans lequel le personnel du bureau de la JICA au Sénégal apporterait un appui à la reprise des activités du Projet par des déplacements réguliers pendant environ un an après la signature, en attendant la reprise de l'envoi d'experts JICA au Mali à partir d'octobre 2018. Cependant, en raison d'une restriction budgétaire au sein de la JICA vers la fin de l'exercice 2017, la reprise d'envoi d'experts JICA au Mali a été reportée jusqu'à novembre 2019.

Le 7 août 2019, un compte rendu de discussions (R/D version 3) a été signé avant le lancement des activités sur le terrain pour réviser le R/D version 2. Les activités ont démarré conformément au contenu du R/D version 3, le 15 octobre 2019.

Cependant, en raison de la propagation de la Covid-19 citée plus haut à partir de mars 2020, un compte-rendu de discussion a été signé le 27 octobre 2020 (R/D version 4). Lors de la concertation sur le 3ème avenant au contrat qui s'est tenue en parallèle, il a été convenu que le bureau de la JICA au Sénégal mettrait à disposition des livrets de mathématiques et des motos pour le suivi des activités au niveau des écoles par des conseillers pédagogiques des CAP. Ces équipements/matériels étaient nécessaires à l'activité de « l'expérimentation de mise à l'échelle du Paquet Minimum Axé sur la Qualité (ci-après dénommé « PMAQ ») à travers le Cadre de Concertation- modèle JICA (ci-après dénommé « CC-

² Il s'agit de l'ensemble des activités du PACGS 2 (2011-2019).

JICA ») au niveau de 3 CAP (activité 2.3) », prévue au cours de la même période. Cependant, il a été jugé difficile de mettre en œuvre la procédure d'acquisition par le personnel restreint du bureau de la JICA au Sénégal pour la prévention du covid-19. En discutant avec un superviseur, l'activité a été modifiée et prolongée de 12 mois à partir de septembre 2021 en vue de mettre en œuvre la même activité au cours de l'année scolaire suivante. En conséquence, pour la mise à jour du R/D, un compte rendu de discussions a été signé entre la JICA et le MEN le 28 juillet 2021, prolongeant la période du Projet jusqu'au 31 août 2022 et ajoutant plusieurs activités supplémentaires (R/D version 5).

Avant la clôture du Projet qui a été prévue à la fin du mois d'août 2022, la Mission du siège de la JICA a réalisé une évaluation de l'état d'atteinte des objectifs du projet durant la période entre la fin mai et le début juin 2022. En prenant en compte des concertations entre la JICA et le MEN, un compte rendu de discussions a été signé le 6 juin 2022 (R/D version 6), dont le principal objectif était de prolonger la période du Projet de quatre (4) mois jusqu'au 31 décembre 2022 afin de consolider les résultats du Projet de manière efficace et d'aider le MEN à maintenir les résultats pendant la période de transition pour faciliter le déroulement du projet successeur.

Le tableau ci-dessous présente les révisions du R/D pour toute la période du PACGS 2(2011-2022). Voir l'Annexe 5 pour plus de détail sur la mise à jour du R /D.

Tableau 3 : Liste des R/D révisés

R/D	Date de signature	Modifications principaux
R/D ver. 1	Le 26 nov. 2022	Plan initial du PACGS 2 (principalement pour la mise à l'échelle des résultats de la phase 1 sur toute l'étendue du pays)
R/D ver. 2	Le 15 nov. 2017	Modification importante du Cadre logique du Projet pour la relance du PACGS 2. Prolongation de la période d'exécution du PACGS 2 de quatre (4) à neuf (9) ans, incluant une période d'interruption de cinq (5) ans et six (6) mois
R/D ver. 3	Le 7 août 2019	Révision du Cadre logique de projet pour le lancement des travaux 2019-2022 (principalement, activités, intrants par la partie japonaise et modifications des rapports)
R/D ver. 4	Le 27 oct. 2020	Prolongation de la période de dix (10) mois et ajout d'activités en raison de l'impact de la propagation de la Covid-19 et la situation sécuritaire au Mali
R/D ver. 5	Le 28 juillet 2021	Prolongation de la période de douze (12) mois et changement d'activités en raison de la persistance de la Covid-19 et la situation sécuritaire au Mali
R/D ver. 6	Le 26 août 2022	Prolongation de la période de quatre (4) mois et changement mineur d'activités en raison de l'impact de la persistance de la Covid-19 et la situation sécuritaire au Mali.

2.3. Modifications du contrat de prestations entre la JICA et le consortium EHC-KRC

Conformément aux révisions du R/D abordées, le contrat de prestation signé entre la JICA et le consortium EHC-KRC a été modifié cinq (5) fois pendant la période de mise en œuvre des travaux, depuis le mois d'octobre 2019 jusqu'à ce jour (février 2022).

Le 1^{er} avenant au contrat de prestations (signé le 27 février 2020) résulte des changements apportés à la 1^{ère} intervention sur le terrain en raison de retards dans la signature sur un accord international lié à la mise en œuvre du projet. Le 2^e avenant au contrat (signé le 2 juin 2020) résulte de la nécessité de modifier les prestations confiées à l'OMAES en raison d'une révision du plan d'action du projet, compte tenu des effets de la propagation de la Covid-19, de l'évolution de la situation sécuritaire au Mali et de la grève des enseignants.

Les révisions du R/D (version 4, 5,6) dues à la Covid-19 et aux changements de la situation sécuritaire au Mali ont conduit au 3^e avenant (signé le 3 décembre 2020), au 4^e avenant (signé le 6 octobre 2021) et au 5^e avenant (signé le 7 octobre 2022) au contrat de prestations, principalement pour prolonger la période de mise en œuvre et modifier les activités.

Une brève description des modifications (date de signature, les raisons et principales modifications apportées) est donnée dans le tableau ci-dessous.

Tableau 4 : Résumé des avenants au contrat entre la JICA et le consortium EHC-KRC

N°	Date de signature	Raisons et modifications principales
1er	Le 27 février 2020	Raison : Retard de l'échange de note relative à l'exécution du projet entre les gouvernements Modifications : Ajout du nombre de missions et de jours des experts JICA au Mali)
2e	Le 2 juin 2020	Raison : Effets de la pandémie de COVID-19 Modifications : Activités commises à l'OMAES et les produits du projet
3e	Le 3 décembre 2020	Raison : Prolongation de la durée du projet et l'augmentation des activités (selon R/D version 4) Modifications : 10 mois de prolongation de la durée du contrat, modification du TDR, ajout du nombre de missions et de jours des experts JICA au Mali etc.
4e	Le 6 octobre 2021	Raison : Prolongation de la durée du projet et l'augmentation des activités (selon R/D version 5) Modifications : 10 mois de prolongation de la durée du contrat, modification du TDR, ajout du nombre de missions et de jours des experts JICA au Mali etc.
5e	Le 7 octobre 2022	Raison : Prolongation de la durée du projet et l'augmentation des activités (selon R/D version 6) Modifications : 4 mois de prolongation de la durée du contrat, modification du TDR, ajout du nombre de missions et de jours des experts JICA au Mali etc.

3. Intrants

3.1. Partie japonaise

3.1.1. Envoi d'experts de la JICA

Durant la période d'octobre 2019 à janvier 2023, les experts JICA ont effectué un total de 32,80 personnes-mois (PM)³ du service et travaux au Mali, au Japon et au pays tiers (le taux d'exécution à 100%). Les détails sont donnés dans le tableau ci-dessous.

Le contrat initial a prévu un total de 10,1PM (9,60PM de travail au Mali, et 0,50 PM au Japon). Ce nombre de PM a été modifié (augmenté) à un total de 10,9 PM par le 2^e avenant au contrat signé le 27 février 2020 pour compenser le PM de la 1^{ère} période de travail au Mali, qui a été remplacé par le travail à distance de Dakar en raison du retard de la signature de l'accord international nécessaire à la mise en œuvre du projet.

À partir de mars 2020, tout projet de déplacement des experts JICA au Mali a été formellement interdit à cause de la pandémie de Covid-19, de sorte qu'une partie des PM de travail au Mali a été transférée au travail au Japon et que le travail s'est poursuivi avec un appui en ligne depuis le Japon.

Par la suite, toujours dans le contexte de la Covid-19, l'instabilité politique induite par le coup d'État du 18 août 2020 a entraîné la suspension temporaire des activités du Projet (du 18 août au 30 septembre 2020) et des retards dans les activités. Le R/D a été révisé à plusieurs reprises, notamment pour prolonger la période du Projet, afin de répondre aux nouveaux besoins en matière d'appui à l'éducation au Mali. Cela a eu pour conséquence plusieurs modifications du contrat de prestations entre la JICA et le consortium EHC-KRC (voir la section précédente) et, à chaque modification, les mois-personnes de travail ont été revus et planifiés. Une planification de mois-personnes définitive était de 32,80 PM.

³ Il est calculé comme : 1 PM = 1 personnes x 1 mois (1 PM égale un service de travail d'une personne pendant un mois) . Si 2 personnes travaillent pendant 2 mois, le total PM égale 4 (2 x 2).

Tableau 5 : L'affectation des experts JICA effectué (Oct. 2019 – Déc. 2022)

Nom d'expert	Titres	Prévu (PM※)			Réalisé (PM※)		TOTAL PM
		Contrat initial	5 ^e avenant	Travail au Mali	Travail au pays tiers	Travail au Japon	
IWATA Morio	Chef de l'équipe d'experts	6,4 PM	14,81 PM	4,77 PM (143 jours)	3,46 PM (104 jours)	6,58 PM (131,6 jours)	14,81 PM
SHIBUTANI Michitsugu	Expert en planification de formation et en suivi des activités	4,0 PM	15,49 PM	6,93 PM (208 jours)	3,13 PM (94 jours)	5,43 PM (108,6 jours)	15,49 PM
SUZUMURA Hiroshi	Expert en formation à distance	0 PM	2,50 PM	1,63 PM (49 jours)	0 PM	0,87 PM (17,4 jours)	2,50 PM
Total	-	10,1 PM	32,80 PM	13,33 PM	6,59 PM	12,88 PM	32,80 PM

※ La quantité total du PM a été augmentée par l'avenant au contrat signé le 3 décembre 2020 entre la JICA et l'EHC.

3.1.2. Equipements / matériels

Comme prévu initialement, l'achat d'un (1) téléphone satellite au Japon, de quatre (4) vidéoprojecteurs et un climatiseur au Mali ont été réalisés au lancement des activités du projet en décembre 2019.

Par la suite, l'achat supplémentaire de deux (2) nouveaux téléphones satellite au Japon a été réalisé suite à la mesure sécuritaire supplémentaire de la JICA qui exige le « port d'un téléphone satellite » lors des déplacements des experts de l'ONG locale partenaire (OMAES) en dehors de Bamako, à partir du 16 novembre 2021.

L'achat de six (6) motos a été réalisé et mis à la disposition du MEN pour la tournée de visites d'écoles par les points focaux des trois (3) CAP (Conseiller pédagogique) lors du suivi de l'[Activité 2.3] « Expérimentation de la mise à l'échelle du PMAQ à travers le CC-JICA au niveau de 3 CAP ». À partir de mars 2022, la zone qui relevait auparavant du CAP de Diola a été partagée avec le CAP de Massigui nouvellement créé. En tenant compte des concertations avec le MEN lors de la Mission de suivi du Projet, deux (2) motos supplémentaires pour le CAP de Massigui ont été achetées et remises au MEN.

Tableau 6 : Liste de matériels du projet

Matériels	Quantité.	Lieu de garde
Imprimante	1	Dotées au MEN (CAD/DE) à la date du 29 décembre 2022
Climatiseur	1	
Vidéoprojecteurs	4	1 à la CAD/DE et 3 au niveau de chaque CAP cibles (Nossombougou, Fana et Dioila). Dotées au MEN (CAD/DE) à la date du 29 décembre 2022
Téléphone satellitaire	3	Rendu au bureau de la JICA au Sénégal le 10 janvier 2023
Moto	6	Dotées au Ministère de l'Éducation Nationale à la date du 12 janvier 2022, (Utilisées au niveau de 3 CAP cibles : 1 au CAP de Nossombougou, 2 au CAP de Fana et 3 au CAP de Dioila) Dotées au MEN (CAD/DE) à la date du 12 janvier 2022
Moto	2	Dotées au Ministère de l'Éducation Nationale à la date du 14 novembre 2022 pour l'usage au niveau du CAP de Massigui
Ordinateurs portables	3	
Micro-hautparleur	4	Dotées à la CAD/DE à la date du 29 décembre 2022
Webcaméra	4	Pour la rencontre en ligne. Une série pour la CADDE, le CAP de Nossombougou, le CAP de Fana et le CAP de Dioila.
Mobile Wifi routeurs (orange)	4	

3.2. Partie malienne

3.2.1. Mise à disposition du personnel

Conformément aux points convenus du R/D, le chef de la CAD/DE et ses trois (3) agents ont été mis à disposition du projet pour mettre en œuvre les activités (deux (2) agents ont été affectés au début des travaux et un 3^e agent a été désigné à partir de juillet 2021 en anticipant une charge accrue de travail liée aux activités du projet au cours de l'année scolaire 2021-2022).

Un total de 34 agents a été mis à disposition, en tant que membre de « l'Equipe Technique » du projet, établie sous la compétence du Comité national de pilotage, y compris des agents de la CAD/DE, des directeurs et du personnel chargés des CGS des AE et des CAP de la zone d'intervention. Voir l'Annexe 6 pour une liste des membres du MEN, affectés comme homologues pendant la mise en œuvre des travaux (2019-2022).

3.2.2. Mise à disposition d'un bureau des experts JICA

Le CAD/DE dispose d'un autre bâtiment que le bâtiment principal dans lequel le siège du MEN est installé. Conformément aux points convenus du R/D, un bureau des experts JICA a été mis à disposition dans ce bâtiment, avec un lavabo, des toilettes, une imprimante laser monochrome, 2 seconds écrans pour les ordinateurs portables, une connexion internet avec wifi, deux bureaux, une étagère, un ventilateur de plafond et un poste d'une installation téléphonique intérieure. Un grand générateur a été aussi installé et fonctionne en cas de panne de courant. Ce bureau se situe à la première porte après l'entrée du bâtiment principal. Cet emplacement a facilité la communication et la mise en relation avec les autres agents de la CAD/DE, puisque toutes les personnes qui entrent et sortent du bâtiment se croisaient et se saluaient devant le bureau. Cela a également permis au chef de la CAD/DE de passer facilement au bureau des experts JICA chaque matin et soir, ou chaque fois qu'il partait au travail extérieur, et de faciliter la consultation, un compte rendu et l'échange d'informations sur le travail quotidien. Cela a beaucoup contribué à promouvoir les activités du projet. Une salle de réunion, un espace d'entretien et un entrepôt dans le même bâtiment étaient aussi mis à disposition du projet. Les photocopieurs du bâtiment étaient mis à disposition de l'équipe du Projet, en apportant du papier à photocopier. Le bâtiment était surveillé 24 heures sur 24, et l'entrée du bâtiment était fermée à clé la nuit, et le bureau des experts JICA était verrouillable séparément et la serrure était entretenue par les experts.

3.2.3. Véhicule des experts JICA

À partir de février 2020, un véhicule de la CAD/DE et un chauffeur ont été mis à disposition des experts JICA comme moyens de déplacement dans le district de Bamako pendant leur séjour au Mali, mais cette facilitation a été suspendue en juin 2021, date à laquelle un voyage des experts JICA a été repris, puisque le nombre de véhicules disponibles de la CAD/DE a diminué en raison de pannes.

Tableau 7 : Contribution du Ministère de l'Éducation Nationale (MEN)

Catégories	Descriptions
Mise à disposition du personnel	Au total 34 agents du MEN : Chef et les points focaux de la CAD/DE, de la DNP, de la DNEF, des AE et des CAP cibles
Mise à disposition d'un local / bureau pour les experts JICA au sein de la CAD/DE	✓ Bureau (équipé des toilettes, d'une imprimante, des 2 monitors PC, des 2 bureaux, de la connexion internet via Wifi, du téléphone interne et d'un ventilateur) ✓ Une grande salle de réunion en commune, des magasins de stockage ✓ Mise à disposition des photocopieurs ✓ Gardiennage 24h/4h
Mise à disposition d'un véhicule et chauffeur	Mise à disposition d'un véhicule et un chauffeur a été réalisée durant le mois de février 2020

4. Résultats de la mise en œuvre des activités

4.1. Activités pour la gestion globale du Projet

4.1.1. Elaboration, explication, concertation, partage du Plan de travail avec PTF

La première version du Plan de travail (japonais et français) a été élaborée pendant la 1^{ère} mission d'experts JICA à Dakar (25 octobre - 8 novembre 2019). En raison du retard dans le démarrage des activités sur le terrain dû à la signature différée de l'accord international, quelques amendements ont été apportés, notamment, au calendrier. Le draft du Plan de travail révisé a été préalablement partagé en ligne avec le chef de la CAD/DE. Par la suite, ce draft a été expliqué aux autres acteurs concernés de la zone d'intervention, à l'occasion de la première rencontre de l'Equipe Technique qui s'est tenue du 4 au 6 décembre 2019 au cours de la deuxième mission d'experts JICA (voir section suivante). En intégrant des observations et des résultats de la concertation de cette rencontre, le draft du Plan de travail a été finalisé et soumis le 25 décembre 2019 à la JICA.

(1) Partage de l'aperçu du projet à l'occasion de la 1^{ère} rencontre de l'Equipe Technique

En ce qui concerne le dispositif d'exécution du Projet, l'Equipe Technique proposée dans le Plan de travail a été mise en place, et sa 1^{ère} rencontre a eu lieu du 4 au 6 décembre 2019 pour partager la grande ligne du projet avec les membres de l'Équipe Technique, qui sont les principaux acteurs des activités du projet. Cette rencontre a permis de formaliser l'Equipe Technique chargée du pilotage du projet et d'entamer les activités du projet. Un aperçu de la rencontre de l'Equipe Technique figure dans le tableau ci-dessous.

Tableau 8 : Aperçu de la 1^{ère} rencontre de l'Equipe Technique du projet

Dates	Du 4 au 6 décembre 2019 (3 jours)		
Lieu	AMALAN du MEN (Bamako)		
Participants	Membres de l'Equipe Technique du projet : ✓ CAD/DE (chef, 2 points focaux, 6 agents) ✓ 2 Experts JICA ✓ 6 Experts de l'OMAES ✓ AE de Koulikoro (DAE et agent chargé de CGS) ✓ AE de Dioila (DAE et agent chargé de CGS) ✓ AE de Bamako Rive Gauche (DAE et agent chargé de CGS) ✓ CAP de Nossombougou (DCAP et conseiller chargé de CGS) ✓ CAP de Fana (DCAP et conseiller chargé de CGS) ✓ CAP de Dioila (DCAP et conseiller chargé de CGS) ✓ CAP de Bamako Centre Commercial (DCAP et conseiller chargé de CGS)		
Thèmes	Jour 1 : Le 4 déc. 2019	Jour 2 : Le 5 déc. 2019	Jour 3 : Le 6 déc. 2019
	✓ Mise en place de l'Equipe Technique ✓ Validation du plan d'activités du projet	✓ Expérimentation du CC-JICA	✓ Expérimentation du PMAQ
Cibles	Tous les membres (36 pers. ⁴)	Equipe 2 (26 pers.)	Equipe 1 (21 pers.)
Objectifs	Obtenir l'adhésion et la compréhension des membres sur la mise en œuvre des activités du projet pour l'année scolaire 2019-2020, à travers : ✓ La mise en place de l'Equipe Technique et le partage des mandats ; ✓ Le Partage du Cadre logique du projet ; ✓ La validation du Plan d'activités du projet ; ✓ Les échanges sur les rôles et responsabilités des différents acteurs de l'Equipe technique (notamment ceux de l'ONG partenaire) ✓ L'élaboration de feuille de route pour les prochains mois.		

⁴ Il y a certains membres qui font partie des 2 équipes.

Agenda	<p>【JOUR 1】</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ouverture ✓ Partage du Plan d'activités du projet suivi d'échanges ✓ Validation des membres de l'Equipe Technique ✓ Partage des rôles et tâches de l'ONG partenaire suivi d'échanges ✓ Validation de la feuille de route <p>【JOUR 2】</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partage d'expériences de l'approche Forum au Sénégal ✓ Partage des activités du projet liées à l'expérimentation du CC-JICA ; ✓ Partage des résultats de pré-expérimentation au CAP de Nossombougou menée durant l'année scolaire 2018/19 ✓ Validation du calendrier d'activités <p>【JOUR 3】</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partage d'expériences du PMAQ au Niger ✓ Partage des activités du projet liées à l'expérimentation du PMAQ ; ✓ Partage des résultats de pré-expérimentation au CAP de Nossombougou menée durant l'année scolaire 2018/19 ✓ Validation du calendrier d'activités
--------	--

(2) Partage du Plan de travail du projet avec des PTF concernés

Le mardi 18 février 2020, un entretien a été organisé avec le responsable de l'éducation du bureau de la Banque mondiale au Mali pour partager et présenter le Plan de travail du projet et de se renseigner sur les nouveaux projets en cours de préparation par la Banque Mondiale pour chercher une éventuelle collaboration. La visite et le partage avec d'autres partenaires (USAID, UNICEF, UE) étaient également programmés en mars 2020 au cours de la période d'opération sur le terrain, mais cela n'était pas possible en raison du rapatriement des experts JICA et l'interdiction de leurs voyages au Mali à cause de la Covid-19.

4.1.2. Revue documentaire des résultats de l'Etude diagnostique

Au démarrage des activités, la revue documentaire du rapport « Etude diagnostique sur la fonctionnalité des CGS, mars 2018 » réalisé par l'ONG locale, OMAES (Œuvre Malienne d'Aide à l'Enfance du Sahel), a été faite pour identifier les résultats de l'étude. Cette étude avait été réalisée entre 2017 et 2018 à la demande du bureau de la JICA au Sénégal. Voir le tableau ci-dessous pour un résumé de l'étude.

L'évaluation de la fonctionnalité des CGS d'un total de 72 CGS⁵ dans les cinq (5) CAP couverts par la 1^{ère} phase du projet (PACGS 1) montre que 29 CGS (40,3 %) ont été jugés « fonctionnels⁶ », tandis que 43 CGS (59,7 %) ont été jugés « non fonctionnels⁷ ». Les résultats confirment un recul significatif de la fonctionnalité des CGS pendant cinq (5) ans et demi de suspension du Projet. Bien que l'arrêté ministériel n°3370 exige « le vote à bulletin secret » pour la sélection des membres du CGS, et bien qu'il soit inscrit comme la première exigence obligatoire dans le « modèle de CGS fonctionnel » validé par le MEN durant le PACGS 1, seules 23 (32 %) écoles ont répondu que « les membres ont été élus par le vote à bulletin secret ». Aussi, 23 (32 %) écoles ont répondu « à main levée » (même nombre), 17 (24 %) écoles « recommandation » et 3 écoles (4,2 %) « consensus ». Dans l'ensemble, les femmes ont représenté 26 % des membres des CGS, mais seulement 8 % pour les postes de vote à bulletin secret⁸. 54% des membres en poste n'ont pas été scolarisés auparavant, dont 38% étaient analphabètes.

Le rapport de l'étude conclut que les cinq (5) facteurs présentés dans le Figure 3 constituent un cercle

⁵ Deux CGS de chacune des 36 communes du 5CAP ont été sélectionnés de manière aléatoire.

⁶ La note d'évaluation était d'au moins 50 sur 100.

⁷ La note d'évaluation est moins de 49.

⁸ Parmi les 14 postes, 8 (président, secrétaire administratif, trésorier, 2 commissaires aux comptes, chargés du projet de l'école, chargé de la promotion de la scolarisation des filles, chargées de la mobilisation communautaire) sont des postes à vote direct. Les 6 autres postes (directeur d'école, représentant des enseignants, représentants des élèves, 2 représentants des parents (dont une femme) et un représentant de la société civile) sont considérés comme des postes de droits avec voix délibérative.

vicieux du recul perpétuel du fonctionnement des CGS, et qu'il est essentiel de rompre ce cercle vicieux pour assurer la fonctionnalité des CGS. Le rapport recommande des pistes de solution, notamment (i) la révision du contenu de la formation en renforcement des capacités des membres des CGS sur la base des résultats de cette étude ; (ii) la simplification des documents/outils de gestion de l'école ; (iii) le renforcement de l'implication des directeurs et des enseignants dans l'élaboration des documents ; (iv) le renforcement d'un système de suivi durable des CGS par la régularité de rencontres comme le Cadre de Concertation CAP-Communes, (v) la simplification du système de remontée des données des CGS ; (vi) la révision de la grille d'évaluation de la fonctionnalité des CGS. Les activités du projet ont été planifiées sur la base de ces recommandations, et la méthodologie de mise en œuvre a été élaborée en tenant compte du contenu du rapport de l'étude a été pris en compte pour étudier.



Figure 3: Quelques maillons faibles provoquant le non-fonctionnalité des CGS

Tableau 9 : Résumé de l'Étude diagnostique

Période	De juillet 2017 à mars 2018
Organisation d'exécution	OMAES (sous le contrat de prestation du service avec la JICA)
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Faire l'état des lieux de la fonctionnalité des CGS et du système de suivi/encadrement des CGS assorti de recommandations pertinentes dans la perspective d'assurer leur bon fonctionnement. ✓ Collecter les données de base pour l'évaluation des activités du PACGS II et de leurs effets sur le système de suivi/encadrement des CGS.
Processus	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concertation préliminaire et cadrage ✓ Revue documentaire et élaboration d'outils de collecte ✓ Recrutement, formation des enquêteurs et pré-test ✓ Collecte des données sur le terrain ✓ Saisie et traitement des données ✓ Analyse et rédaction du rapport ✓ Atelier de partage des résultats ✓ Soumission du rapport final

Outils de collecte des données	✓ Six (06) questionnaires ont servi d'outils de collecte des données auprès des acteurs du système éducatif. Signalons que la grille de suivi/évaluation de la fonctionnalité des CGS développée et validée en septembre 2016 avec l'appui de la JICA, à travers l'UNICEF, a servi d'outil de référence dans l'appréciation de la fonctionnalité des CGS. Les autres outils ont été nouvellement élaborés en étroite collaboration entre OMAES, la CAD/DE et la JICA.
Univers d'enquête	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'univers d'enquête couvre 9 AE et 15 CAP. L'ensemble de ces circonscriptions éducatives ont été réparties en deux (02) groupes, selon le type de collecte des données à réaliser. ✓ Le premier groupe concerne la collecte des données par enquête directe à travers les visites de terrain des équipes d'enquêteurs. Ce premier groupe a couvert 3 AE et 5 CAP. Il s'agit des AE de Kati, Koulikoro, Dioila ; et des CAP de Baguinéda, Kati, Nossombougou, Dioila, Fana. Signalons que l'AE de Bamako rive droite ainsi que le CAP de Bamako centre commercial ont fait l'objet d'une enquête directe au niveau de leurs structures. ✓ Il convient de noter que tous les CGS des CAP de Dioila, Fana et Nossombougou ont été ciblés par le PACGS I dans la phase pilote pour le développement du modèle de CGS fonctionnel. Les CGS du CAP de Baguinéda ont bénéficié de l'appui du projet dans la phase d'expérimentation/extension du modèle de CGS fonctionnel. Les CGS du CAP de Kati, par contre, n'ont jamais été ciblés par le projet. L'intégration de ces CGS dans le champ d'investigation présente un double avantage. D'une part, ils sont considérés comme CGS témoins et, d'autre part, ils pourront être ciblés dans la reprise des activités du PACGS II. ✓ Le deuxième groupe est relatif à la collecte des données à distance, par voie électronique. Ce groupe a concerné 6 AE et 8 CAP. Il s'agit des AE de Kita, Ségou, Sikasso, Mopti, Gao, Tombouctou ; et des CAP de Bafoulabé, Sébécoro (ex-Kita II), Banamba, Baroueli, Kignan (ex-Sikasso II), Sévaré, Gao et Tombouctou.

Environ 215 personnes au total

4.1.3. Sélection d'une ONG locale partenaire et gestion des prestations confiées

(1) Sélection d'une ONG locale partenaire

Avant la sélection d'une ONG locale partenaire, une concertation préalable a eu lieu avec la CAD/DE pour réduire le nombre d'offres à négocier, en prenant en compte le contenu des contrats antérieurs signés avec la JICA pour des travaux similaires. Trois (3) organisations disposant des capacités techniques et financières nécessaires à l'exécution de travaux ont été admises à présenter une offre. Une lettre demandant la soumission d'une offre, accompagnée d'une instruction sur le document de l'offre et des termes de référence établis (TDR) par la JICA, a été adressée à ces trois organisations candidates. Les candidats pouvaient poser des questions pour savoir la précision dans le délai de quatre (4) jours. L'offre sur les techniques et le prix était déposée dans le délai de deux (2) semaines (deux organisations), elle était évaluée par un comité d'évaluation composé de deux (2) experts JICA et du chef de la CAD/DE pour sélectionner une organisation avec laquelle ils négocieraient des conditions du marché. L'évaluation de prix n'a pas été effectuée, puisqu'une différence des notes techniques a été significativement importante. Le 2 décembre 2019, une négociation du contrat s'est déroulée avec l'ONG, Œuvre Malienne d'Aide à l'Enfance du Sahel (ci-après dénommé « OMAES »), qui est arrivé en tête des résultats de l'évaluation, et un contrat de prestations entre l'EHC et l'OMAES a été signé le même jour.

(2) Modifications du contrat de prestations avec l'OMAES

La pandémie de Covid-19 a exigé des changements portant sur l'étendue des travaux et les risques de la gestion du contrat avec l'OMAES, la révision du Cadre logique du Projet et les modifications du contrat de prestation entre le consortium EHC-KRC et la JICA. Pour que les modifications soient reflétées dans les activités aux sites du projet, sept (7) avenants au contrat de prestations avec l'OMAES ont été signés au cours de la période d'exécution du Projet (2019-2022). Un aperçu des modifications (date de signature, les raisons et principales modifications apportées) figure dans le tableau ci-dessous.

Tableau 10 : Modifications du contrat de prestations avec l'OMAES

N°	Date de signature	Modifications principales
1 ^{ère}	Le 3 juin 2020	Ajustement de l'étendue des travaux par des modifications apportées au plan d'activités du projet à la suite du rapatriement des experts JICA et de la fermeture temporaire de toutes les écoles primaires due à la pandémie de Covid-19.
2 ^{ème}	Le 13 juillet 2020	La réduction du montant du contrat et l'augmentation du nombre de paiements partiels, compte tenu de l'éventuelle prolongation de la période de suspension des voyages des experts JICA due à la pandémie de Covid-19.
3 ^{ème}	Le 19 octobre 2020	Avant la clôture du projet prévue le 31 octobre 2020, une concertation était organisée entre la JICA et le Gouvernement, sur la prolongation de la période du projet et la révision du R/D pour des activités supplémentaires, mais elle a été annulée suite à l'instabilité politique causée par le coup d'État à la mi-août 2020. Vu la situation, le délai de soumission des livrables et la période d'exécution du contrat ont été prolongés en prévoyant la reprise des discussions sur la révision de la R/D dans un avenir proche.
4 ^{ème}	Le 4 décembre 2020	Le report de 10 mois des délais d'exécution, l'ajout de travaux, des mois-personnes et des dépenses supplémentaires, etc. par la suite de la révision du R/D (R/D version 4) et la 3 ^{ème} avenante au contrat de prestations.
5 ^{ème}	Le 15 décembre 2020	Modifications basées sur l'accord conclu dans la note d'échange datée du 15 décembre 2020 « Modifications partielles des activités ».
6 ^{ème}	Le 29 septembre 2021	Le report de 10 mois des délais d'exécution du contrat de prestations, l'ajout de travaux, des personnes-mois (PM) et des dépenses supplémentaires, etc. par la suite de la révision du R/D (R/D version 5) et la 4 ^{ème} avenante au contrat de prestations.
7 ^{ème}	Le 28 août 2022	Le report de 4 mois des délais d'exécution du contrat de prestations par la suite de la révision du R/D (R/D version 6) et la 5 ^{ème} avenante au contrat de prestations. (en attendant la signature de l'avenant 5 entre EHC/KRC et la JICA pour la modification des activités et le montant du contrat.
8 ^{ème}	Le 11 octobre 2022	L'ajout des mois-personnes et des dépenses supplémentaires, etc. par la suite de la révision du R/D (R/D version 6) et la 5 ^{ème} avenante au contrat de prestations.

(3) Gestion des prestations confiées à l'OMAES

Les prestations confiées à l'OMAES ont été gérées de la manière suivante. Six (6) experts de l'OMAES ont assisté à chaque réunion en tant que membres de « l'Équipe Technique Restreinte » (voir la section 4.1.5) pour rendre compte de l'état d'avancement des travaux aux autres membres (les agents du MEN et les experts JICA) pour partager les défis et échanger sur les pistes de solution. Voir l'Annexe 9 pour plus de détail sur l'historique des réunions de l'Équipe Technique Restreinte.

En plus, le suivi a été mené pour vérifier l'état d'avancement des prestations confiées, la gestion financière et l'exécution du budget, en vérifiant le contenu des rapports d'avancement des travaux (1^{er} à 8^e) soumis conformément au contrat. Le rapport d'avancement des prestations se compose d'un rapport technique et d'un rapport financier. Les experts JICA ont vérifié le contenu des deux (2) rapports et des pièces justificatives de dépenses, communiqué la réussite de l'inspection et effectué un paiement partiel. S'il y avait un problème, ils ont donné des instructions, des ajouts et des corrections. Des conseils individuels ont également été fournis au trésorier, le cas échéant. Le tableau ci-dessous présente l'état d'avancement de la soumission des rapports et des inspections des contrats de prestations confiées à l'OMAES.

Tableau 11 : Résultats d'inspection des produits soumis par l'OMAES

N°	Produits	Echéance	Etat
I	Plan d'activités	10 jours après la signature du contrat (Le 12 déc. 2019)	Approuvé
II	Rapport d'avancement d'activité 1 (Rapport technique, rapport financier et les pièces justificatives) (Période : Nov. -Déc. 2019)	Le 15 fév. 2020	Approuvé
III	Rapport d'avancement d'activité 2 (Rapport technique, rapport financier et les pièces justificatives) (Période : Jan. - Mars. 2020)	Le 15 avril 2020	Approuvé
IV	Compte rendu des réunions de l'ET-R	2 jours après la réunion	Approuvé
V	Rapport d'avancement d'activité 3 (Rapport technique, rapport financier et les pièces justificatives) (Période : Oct. 2020 - Jan. 2021)	Le 15 fév. 2021	Approuvé
VI	Rapport d'avancement d'activité 4 (Rapport technique, rapport financier et les pièces justificatives) (Période : Fév. - Avril. 2021)	Le 15 mai 2021	Approuvé
VII	Rapport d'avancement d'activité 5 (Rapport technique, rapport financier et les pièces justificatives) (Période : Mai. - Août 2021)	Le 15 sep. 2021	Approuvé
VIII	Rapport d'avancement d'activité 6 (Rapport technique, rapport financier et les pièces justificatives) (Période : Sep. – Déc. 2021)	Le 15 jan. 2022	Approuvé
IX	Rapport d'avancement d'activité 7 (Rapport technique, rapport financier et les pièces justificatives) (Période : Jan. - Avril. 2022)	Le 15 avril 2022	Approuvé
X	Rapport d'avancement d'activité 8 (Rapport technique, rapport financier et les pièces justificatives) (Période : Mai. - Août. 2020)	Le 15 sep. 2022	Approuvé
XI	Rapport final d'activités (Technique et financier) (Période du contrat du 2 décembre 2019 au 31 décembre 2022)	Le 31 déc. 2022	Approuvé

(4) Gestion de la sécurité

A partir de début septembre 2021, une procédure de demande à la JICA devait être déposée pour avoir une approbation avant de confier un travail par l'OMAES en dehors du district de Bamako. (Voir la section « 2.1.6 Procédures de sécurité pour l'ONG locale partenaire (OMAES) »). Au total, quinze (15) procédures de demande ont été effectuées pour les déplacements des experts de l'OMAES en dehors du district de Bamako. À partir de février 2022, une « procédure de demande et d'approbation pour effectuer le travail *dans* le district de Bamako » a été ajoutée, par conséquent, deux (2) procédures de demande a été effectuées. Pour réaliser la procédure, les tâches suivantes ont été menées.

- ✓ Préparer un formulaire sur le plan de déplacement des experts de l'OMAES (conforme au contenu d'un formulaire de demande de déplacement de la JICA)
- ✓ Demander à l'OMAES de remplir le formulaire sur le plan de déplacement, vérifier le contenu, éventuellement, demander quelques modifications
- ✓ Préparer et soumettre un formulaire de demande de déplacement à la JICA ; amender le formulaire après la vérification de la JICA ; soumettre à nouveau le formulaire amendé à la JICA.
- ✓ Communiquer l'approbation et les observations de la JICA à l'OMAES.
- ✓ Mettre à jour le code de conduite et les mesures de sécurité (en français) lors du déplacement en dehors du district de Bamako
- ✓ Mettre en place une séance d'information sur la sécurité auprès de l'OMAES, en s'appuyant sur le code de conduite ci-dessus (en français).
- ✓ Acquérir deux (2) téléphones satellitaires à prêter à l'OMAES, donner une instruction sur leur utilisation et leur gestion, tests de fonctionnement et de communication.
- ✓ Effectuer la gestion de déplacement de l'OMAES pendant le voyage en dehors du district de Bamako (confirmation d'arrivée et de départ).

4.1.4. Participation à un séminaire de partage d'expériences dans un pays tiers (tâches liées à la coordination préalable, à la préparation et à l'annulation).

La visite d'observation du projet « L'école pour tous » à Madagascar était initialement programmée en mars 2020. Les préparatifs de voyage ont été faits, mais le voyage a été renvoyé sine die en raison de la propagation de la Covid-19 juste avant la visite. Par la suite, la faisabilité et le calendrier de la visite étaient étudiés, mais aucune perspective de la visite avant la clôture du projet n'était prévue. La visite a été finalement annulée.

Par la suite, le niveau d'alerte du voyage au Mali a été relevé par le ministère des Affaires étrangères du Japon le 10 août 2022, le consultant JICA ne pouvait plus s'y rendre avant la clôture du projet prévue fin décembre 2022. Dans ce contexte, le consultant JICA a proposé d'inviter les homologues maliens au Sénégal pour faire un bilan du projet au bureau de la JICA au Sénégal, échanger sur les perspectives post-projet et les expériences et organiser une visite de sites avec des acteurs des projets en cours au Sénégal dans le domaine de l'éducation. Cette proposition a été ajoutée au 5^{ème} avenant au contrat de prestations avec la JICA et réalisé du 11 au 17 décembre 2022. Voir les tableaux ci-dessous l'aperçu de la mise en œuvre et de l'itinéraire. Les 8 membres de l'ET-R ont été sélectionnées comme participants de cette mission dans le but de rendre compte des résultats et des réalisations de la mise en œuvre du projet à la JICA et d'échanger des points de vue sur les perspectives après l'achèvement du projet, et de renforcer leurs capacités par des visites de sites de projets éducatifs sénégalais et le partage d'expériences avec les parties concernées. Pour les résultats de la deuxième réunion du CCM tenue au début du programme, voir le point 4.1.6. Les points principaux des autres activités sont les suivants.

- ✓ Lors de la séance d'échange individuel tenue tout juste après la rencontre du Comité National du Pilotage, le représentant résident de la JICA au Sénégal a présenté sa volonté de renforcement de la collaboration avec les autres bailleurs afin d'intervenir dans les zones où la JICA ne peut pas intervenir directement à cause de restrictions causées par les mesures de sécurité. Le chef de la CAD/DE et le coordinateur de l'OAMES ont fourni les informations utiles selon ses expériences pour faciliter la réflexion de la JICA.
- ✓ Lors de la visite de courtoisie auprès de madame le Secrétaire général du MEN, elle s'est intéressée aux mandats et aux attributions de la CAD/DE en tant qu'une structure importante chargée principalement de la promotion de décentralisation et de déconcentration de l'éducation qui n'existe pas jusqu'à aujourd'hui dans le système éducatif du Sénégal malgré sa nécessité.
- ✓ Lors de l'échange avec le coordinateur du Projet d'Amélioration des Apprentissages en Mathématiques à l'Elémentaire phase 2 (PAAME 2), le coordinateur a présenté les 4 axes stratégiques du modèle d'amélioration des apprentissages ainsi que le positionnement du volet de collaboration avec la communauté. Il a présenté aussi le contexte et la justification d'élaboration des cahiers d'exercices pour remplacer les livrets mathématiques et les résultats d'expérimentation des activités du renforcement du volet communautaire à travers l'approche forum communal. Un jeu de cahiers d'exercices a été mis à disposition de chacune de la CAD/DE et de l'OMAES comme exemplaire.
- ✓ Lors de l'échange à l'Inspection d'Académie (IA) de Kaffrine, les inspecteurs de l'Inspection de l'Éducation et de la Formation (IEF) de Kaffrine ont présenté ses expériences d'organisation des fora communaux réalisés pendant le mois de novembre 2022. Les membres de la mission malienne ont appris les particularités de l'approche qui se réalise au niveau de la commune par rapport à l'approche CC-JICA qui se réalise au niveau cercle.
- ✓ Lors de la visite de l'école Korma Djior, la mission a observé un cours de renforcement facilité par un enseignant de l'école. Les élèves de la classe CP (2^{ème} année) ont écrit leurs réponses sur leur cahier de brouillons en regardant le cahier d'exercices fourni par le projet PAAME 2. Après l'observation, la mission a procédé à l'échange avec l'inspecteur, l'adjoint directeur, l'enseignant, le président du CGE et la représentante du Maire de Paoskoto pour avoir l'idée sur la pérennisation des activités PMAQ au Mali.

Tableau 12 : Aperçu du voyage au Sénégal

Période	Du dimanche 11 au samedi 17 décembre 2022 (7 jours)	
Participants	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chef de la CAD/DE ✓ 3 points focaux du projet de la CAD/DE ✓ 1 point focal du projet de la DNP ✓ 1 point focal du projet de la DNEF ✓ Secrétaire général de l'OMAES (Coordinateur) ✓ Assistant coordinateur de l'OMAES 	(Total 8 personnes)
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Faire le compte rendu des résultats du projet PACGS 2 auprès du bureau de la JICA au Sénégal ; ✓ Faire les échanges avec le bureau de la JICA au Sénégal sur le prospectif du projet post-PACGS 2 ; ✓ Tenir la dernière réunion du Comité National du Pilotage du projet (de façon présentielle avec le bureau de la JICA et en ligne avec les autres membres qui sont au Mali et au Japon) ; ✓ Faire les échanges avec les experts et les homologues sénégalais du Projet d'Amélioration des Apprentissages en Mathématiques à l'Elémentaire phase 2 (PAAME 2) du Ministère sénégalais de l'Education nationale appuyé par la JICA pour mutualiser les expériences sur l'implication communautaire pour l'amélioration des apprentissages. 	

Tableau 13 : Programme du voyage au Sénégal

Date	Activités	Remarques
Dimanche 11/12/2022	Départ à l'aéroport de Bamako, Arrivé à l'aéroport de Dakar Check-in à l'hôtel	Vol ET909
Lundi 12/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Réunion avec les experts JICA du PACGS 2 pour le briefing de la mission et la préparation de la rencontre du CNP ✓ 2ème Rencontre du CNP Echange avec le représentant résident de la JICA au Sénégal (Chef de la CAD/DE et coordinateur de l'OAMES) 	Bureau de la JICA au Sénégal
Mardi 13/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visite de courtoisie auprès du Secrétaire Général du MEN ✓ Echange avec les membres de l'Equipe Technique Nationale du PAAME 2 ✓ Déplacement à Kaolack 	MEN
Mercredi 14/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visite de courtoisie auprès de l'IA de Kaffrine ✓ Echange avec le pool d'inspecteurs de l'IEF de Kaffrine (ou une autre) sur le forum communal ✓ Déplacement à Nioro du Rip ✓ Visite de courtoisie auprès de l'IEF de Nioro du Rip ✓ Visite de courtoisie auprès du Préfet de Nioro du Rip ✓ Visite de courtoisie auprès du sous-préfet de Paoskoto ✓ Visite de l'école Korma Djior pour l'observation de cours de renforcement avec le cahier d'exercice 	IA Kaffrine IEF de Nioro Préfecture Sous-préfecture Ecole de Korma Djior Djior
Jeudi 15/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visite de courtoisie auprès de l'IA de Kaolack ✓ Déplacement à Dakar ✓ Elaboration du rapport de mission 	IA Kaolack
Vendredi 16/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Réunion de débriefing ✓ Elaboration du rapport de mission 	Hôtel Miramar
Samedi 17/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Départ à l'aéroport de Dakar, ✓ Arrivé à l'aéroport de Bamako 	Vol ET908

4.1.5. Suivi et appui en ligne par les rencontres de l'Equipe Technique et de l'ET-R

(1) Rencontre de l'Equipe Technique

Dès la reprise des travaux en 2019, « l'Equipe Technique » a été mise en place, composée des acteurs clés des activités du projet. Une première rencontre s'est tenue du 4 au 6 décembre 2019 pendant trois (3) jours, pour partager et échanger sur les grandes lignes du projet.

Les activités pilotes du PMAQ et du CC-JICA sont les deux (2) composants du Projet, et elles étaient globalement achevées et le suivi des activités aux sites scolaires allait démarrer. À cette occasion, une 2ème rencontre s'est tenue à Bamako, vendredi le 14 février 2020 pour identifier l'état avancement et des actions projetées et pour partager les leçons apprises entre les membres.

À partir de mars 2020, en raison du rapatriement des experts JICA à la suite de la propagation de la Covid-19, la mise en œuvre et le suivi des activités sur le terrain ont été effectués dans le cadre des rencontres de l'Équipe Technique Restreinte, tandis que la communication avec les membres locaux de l'Équipe Technique a été effectuée dans le cadre du suivi mensuel réalisé par les membres de l'Équipe Technique Restreinte (voir pour plus de détail dans la section suivante).

La 3ème rencontre s'est tenue le 7 avril 2022, par suite du changement des directeurs des CAP de Nossombougou et de Diola fin février 2022, et au changement de tutelle du CAP de Nossombougou, passant de l'AE de Koulikoro à l'AE de Kati.

La 4ème rencontre s'est ensuite tenue le 30 mai 2022. Cette rencontre a été ajustée avec la Mission de suivi du projet (sur le terrain) par le département du développement humain du siège de la JICA. Au cours de la rencontre, les acteurs ont partagé l'atteinte des indicateurs du Cadre logique du projet, l'état d'avancement et les bonnes pratiques des activités pilotes en vue de la généralisation du PMAQ à travers le CC-JICA dans toute l'étendue du pays. Ils ont ensuite procédé à un échange, notamment avec les membres de Mission de suivi du projet.

Le tableau ci-dessous montre l'aperçu des rencontres. Voir l'Annexe 8 pour plus de détails.

Tableau 14 : Résumé des réunions de l'Equipe Technique du projet

N°	Dates	Activités menées
1 ^{ère}	Du 4 au 6 déc. 2019	<ul style="list-style-type: none">✓ Mise en place de l'Equipe Technique et le partage des mandats ;✓ Partage du Cadre logique du projet ;✓ Validation du Plan d'activités du projet ;✓ Echanges sur les rôles et responsabilités des différents acteurs de l'Equipe technique (notamment celles de l'OMAES)✓ Elaboration de feuille de route pour les prochains mois.
2 ^{ème}	Le 14 fév. 2020	<ul style="list-style-type: none">✓ Partage d'état d'avancement des activités du projet et échanger sur les actions nécessaires pour la régulation ;✓ Identification des leçons apprises et des recommandations à intégrer dans le guide pratique du CC-JICA et du PMAQ sur la base des résultats d'expérimentation de ces approches ;✓ Formation des membres en technique du suivi des engagements du CC-JICA et du PMAQ ;✓ Validation du plan d'activités
3 ^{ème}	Le 7 avril 2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Mise à niveau des nouveaux membres de l'Equipe sur les approches et les activités du projet ;✓ Validation de feuille de route pour terminer les activités du projet ;✓ Echange pour atteindre les objectifs du projet ;✓ Formation des membres sur l'utilisation des TIC pour le suivi des CGS (WhatsApp と Google Forms)
4 ^{ème}	Le 30 mai 2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Partage de la situation d'atteint des objectifs du projet (au niveau des 3 CAP cibles)✓ Échanges entre les acteurs du terrain et la mission de la JICA sièges

(2) Rencontre de l'Equipe Technique Restreinte

L'Equipe Technique mentionnée ci-dessus comprend des homologues locaux, mais faire venir les membres de l'Equipe Technique à Bamako à chaque rencontre pour discuter la gestion de routine du projet n'est pas efficace. De ce fait, l'Équipe Technique Restreinte a été créée parmi les membres de l'Equipe Technique. Elle était constituée des acteurs clés, notamment, le chef de la CAD/DE et les points focaux, les experts de la JICA et de l'OMAES (voir la Figure 1 de la section « 1.3. Dispositif de mise en œuvre »).

Après le partage et l'approbation de l'aperçu des activités lors de la 1^{ère} rencontre de l'Equipe Technique ci-dessus, une 1^{ère} rencontre des membres de l'ET-R s'est tenue pendant trois (3) jours du 9 au 12 décembre 2019 pour discuter des détails sur la mise en œuvre des activités et définir une stratégie opérationnelle par les membres de l'ET-R. Par la suite, les activités du projet ont démarré effectivement, et six (6) rencontres se sont tenues en janvier 2020, deux (2) rencontres en février, ayant pour objectif de préparer les activités, de prodiguer des conseils techniques, d'identifier l'état d'avancement et de faire une restitution. Dans un premier temps, des efforts ont été consentis à la formation d'un consensus sur la politique générale et les détails de la méthodologie d'exécution, en concertation entre l'équipe d'experts JICA et le chef de la CAD/DE. Sur cette base, des avis exprimés par l'Équipe Technique Restreinte ont été intégrés pour finaliser le processus d'exécution.

À partir de mars 2020, le projet a été géré à distance en raison du rapatriement des experts JICA par la Covid-19. En dépit de la situation, des communications quotidiennes ont été assurées par courriel, par téléphone et des réunions en ligne organisées une fois par mois, ce qui a permis de suivre l'avancement des activités, de parvenir à un consensus sur les changements de plans et de fournir des conseils techniques. Au cours de la période d'un an et trois mois entre mars 2020 et juin 2021 (depuis la date à laquelle les déplacements ont été suspendus jusqu'à la date à laquelle ils ont repris), vingt (20) réunions au total ont été organisées avec une participation en ligne des experts JICA. À partir de juillet 2021, des réunions ont été organisées en présentiel lorsque les experts travaillaient au Mali, également en ligne depuis le Japon ou un autre site de travail (Sénégal ou République du Congo). Voir l'annexe 9 pour des informations sur la tenue et le contenu des concertations.

4.1.6. Réunion du Comité national de pilotage

(1) 1^{ère} rencontre du Comité national de pilotage

Le plan initial avait prévu d'organiser la 1^{ère} rencontre du Comité national de pilotage aux alentours de septembre 2020, mais elle a dû être reportée en raison de la décision prise par la JICA de rapatrier au Japon les experts JICA due à la Covid-19 depuis mars 2020, cela a eu pour conséquence la prolongation de la période du projet et les modifications des activités qui résultent de la révision du Cadre logique du projet. La 1^{ère} rencontre a finalement eu lieu en ligne le jeudi 16 septembre 2021 après arrangement d'une date convenable. Comme préparatifs, il a été procédé à la coordination des participants, la notification de la réunion du Comité national de pilotage, la mise en place de réunions en ligne (Zoom) et l'envoi de courriels d'invitation.

La rencontre a été présidée par le Secrétaire Général du MEN. Elle a vu la participation des directeurs des directions / cellules concernées du MEN, des représentants du Bureau de la JICA au Sénégal et du Département chargé du PACGS 2 du siège de la JICA, avec la présence de l'Ambassadeur par intérim du Japon au Mali et du secrétaire chargé des diplomaties et de la coopération. Le Chef de l'équipe d'experts a expliqué un aperçu du projet, et partagé l'état d'avancement, des réalisations et le plan d'action. La rencontre a été suivie d'une séance d'échange. Elle a été clôturée après la mise en commun d'une synthèse par le Secrétaire général. Les participants se sont félicités de cette rencontre, qui a beaucoup encouragé les homologues, les experts de l'OMAES et les experts JICA. Voir l'annexe 2 pour le contenu de la séance d'échange.

(2) 2^{ème} rencontre du Comité national de pilotage

Avant la clôture du projet, une 2^{ème} rencontre du Comité national de pilotage s'est tenue le 12 décembre 2022 dans le bureau de la JICA Sénégal à l'occasion du voyage des membres de l'ET-R au Sénégal. L'objectif de la rencontre a pour vérifier l'atteinte des résultats des activités du projet, et pour examiner la feuille de route et des mesures nécessaires pour le lancement du projet successeur. Des membres clés

de l'ET-R, les représentants de la JICA au Sénégal et des experts JICA y ont participé en présentiel au Sénégal, agents chargés du projet au niveau de la JICA siège ont participé en ligne à partir du Japon. Les autorités du MEN du Mali ont participé en ligne à partir du Mali ainsi que le représentant de l'ambassade du Japon au Mali.

La rencontre a été présidée par le conseiller technique du MEN qui représentait le Secrétaire Général qui était empêché pour les autres affaires urgentes. Elle a vu la participation des directeurs des directions / cellules concernées du MEN, des représentants du Bureau de la JICA au Sénégal et du Département chargé du PACGS 2 du siège de la JICA, avec la présence de l'Ambassadeur par intérim du Japon au Mali et du secrétaire chargé des diplomaties et de la coopération. Le taux de présence était de 100%. Le Chef de la CAD/DE a présenté un aperçu et les résultats du projet, suivi d'une séance d'échange. Les participants ont présenté ses félicitations sur l'atteintes des objectifs du projet et ses résultats malgré beaucoup de difficultés rencontrés et posées des questions sur l'aperçu de nouveau projet qui va démarrer le mois de juin 2023.

Pour assurer une bonne condition de la réunion, l'équipe d'expert a fait la préparation du dispositif de la salle de réunion et l'installation / test de connexion des matériels informatique (ordinateur, vidéoprojecteur, mobile wifi routeur, micro-hautparleurs et web camera) le vendredi 9 décembre 2022 sur place après la rencontre de briefing avec le représentant résident de la JICA au Sénégal pour la la 2^{ème} rencontre du comité.

Voir l'annexe 2 pour le contenu de la séance d'échange.

4.1.7. Concertation et entretien avec le Département du développement humain du siège de la JICA et le Bureau de la JICA au Sénégal

(1) Réunion de concertations et entretien préalable

Au démarrage des activités en octobre 2019, l'équipe du projet a expliqué sur la planification des travaux au département du développement humain du siège de la JICA (17 octobre) et à son bureau au Sénégal (30 octobre), et une concertation a eu lieu sur le report de la date de lancement des activités au Mali en raison des retards dans la signature de l'accord international et des mesures à prendre. Le personnel chargé du projet de la JICA a fourni des informations sur les procédures administratives, et parallèlement, le personnel chargé de la santé a fourni une consultation sur la gestion de la santé et des simulations de premiers secours.

Le 29 novembre 2019, après le démarrage des travaux sur le terrain, le représentant résident du bureau de la JICA au Sénégal a assisté à une visite de courtoisie du Secrétaire Général adjoint du MEN et du chef de la CAD/DE. Le 27 janvier 2020, une réunion en ligne a été organisée pour rendre compte de l'avancement des travaux et partager la planification révisée en raison du retard dans la signature de l'accord international. Les 19 et 20 février 2020, un entretien préalable a eu lieu sur la planification des travaux, l'état d'avancement, les défis à relever, en profitant de l'occasion d'une visite du site par adjoint au directeur du département de développement humain et son équipe de l'enseignement supérieur qui était en mission pour d'autres affaires, le personnel JICA-Sénégal chargé du PACGS 2 et le conseiller en formulation de projet.

À partir de mars 2020, compte tenu de la pandémie de Covid-19, un entretien a eu lieu en ligne avec le personnel du département du développement humain les 11 juin et 2 juillet 2020 concernant la prolongation de la période du projet et un appui supplémentaire aux mesures contre le Covid-19.

D'octobre 2020 à janvier 2021, cinq (5) réunions ont eu lieu en ligne sur le contenu des activités pendant la période de prolongation, en particulier sur le changement de la modalité d'acquisition des équipements (exercices de mathématiques, motos pour le suivi) qui ont été ajoutés dans le R/D révisé. Il a été conclu que la prolongation de la période du projet au-delà de septembre 2021 serait à nouveau étudiée. En s'appuyant sur ces conclusions, les activités pendant la période de la 2^{ème} prolongation ont été examinées lors d'une réunion en ligne le 12 mai 2022. En se fondant sur résultats de la concertation, le R/D a été révisé et officialisé par l'avenant au contrat.

A partir du mois de septembre 2021, une réunion mensuelle de partage d'informations était organisée en ligne de manière régulière, 12 fois jusqu'à la fin du projet en janvier 2023, conformément au contenu des Termes de références de l'avenant au contrat. Cette rencontre avait pour but de rendre compte de

l'avancement des travaux, de partager des informations utiles, de demander des avis sur des mesures à prendre aux défis et de demander sur les procédures administratives.

(2) Échange de note

En plus de réunions de concertation et des entretiens ci-dessus, des échanges quotidiens étaient menés par courriel et par téléphone. Les résultats ont été enregistrés dans une note d'échange. Les facteurs tels que la propagation de la Covid-19 et la situation sécuritaire au Mali ont exigé de nombreux changements dans les travaux et le contenu des contrats, ce qui fait qu'au total, 63 notes d'échange ont été signées pendant la période de mise en œuvre des travaux (2019-2022), ce nombre est significativement plus important par rapport au temps normal.

4.1.8. Elaboration et soumission de rapports

Le tableau ci-dessous présente les rapports élaborés et soumis au cours de la période des travaux 2019-2022. À part ces documents, un « rapport mensuel sur la mission du consultant » a été rédigé et soumis chaque mois.

Pour une fiche de suivi, la période de suivi a été déterminée en tenant compte de la suspension des activités du projet en raison du Covid-19 et des coups d'État provoqués pendant la période, ainsi que de la prolongation de la période du projet. En effet, la vérification du contenu du draft par les homologues a nécessité du temps, ce qui a entraîné un décalage entre la période de suivi et la date de soumission.

Tableau 15 : Liste des rapports soumis à la JICA

Nom du rapport	Période couverte	Date de soumission
Rapport d'avancement d'activités (1)	Oct. 2019- Fév. 2020	Le 27 fév. 2020
Monitoring Sheet (Ver. 1)	Oct. 2019 – Juin 2020	Le 28 avril 2020
Monitoring Sheet (Ver.2)	Juillet – Nov. 2020	Le 25 jan. 2021
Rapport d'avancement d'activités (2)	Mars 2020 – Fév. 2021	Le 23 fév. 2021
Monitoring Sheet (Ver.3)	Déc. 2020 – Août 2021	Le 13 jan. 2022
Monitoring Sheet (Ver.4)	Sep. 2021 – Fév. 2022	Le 20 avril 2022
Rapport d'avancement d'activités (3)	Mars 2021 – Fév. 2022	Le 27 fév. 2022
Rapport final	Oct. 2019 – Déc. 2022	Le 2 fév. 2023

Outre les documents cités, les livrables de coopération technique ont été élaborés et soumis en données numériques.

- (i) Guide pratique : Cadre de Concertation CAP-Communes pour le développement de l'éducation (Novembre 2022)
- (ii) Rapport de l'expérimentation de collecte des données relatives au fonctionnement des CGS via Google Forms (Août 2022)
- (iii) Rapport d'expérimentation du Paquet Minimum Axé sur la Qualité (PMAQ) dans les écoles du Mali (Octobre 2021)
- (iv) Guide pratique : PMAQ Paquet Minimum Axé sur la Qualité pour l'amélioration d'apprentissages en mathématiques (Novembre 2022)
- (v) Mon livret de mathématiques (pour les élèves de 1^{ère}, 2^{ème}, 3^{ème} et 4^{ème} année) (Septembre 2021)
- (vi) Rapport d'étude sur le modèle de Comité de Gestion Scolaire (CGS) fonctionnel pour les écoles fondamentales cycle 2 (Mai 2020)

4.1.9. Activités de communication / relations publiques

(1) Pour les acteurs et le grand public japonais

Une page de présentation du PACGS 2 a été créée sur le site web de la JICA et des actualités étaient régulièrement publiées. La liste des actualités publiées est présentée dans le tableau ci-dessous.

Un article rédigé par le personnel du projet sur les résultats, les défis et les perspectives a été rédigé et publié dans le numéro 13 du bulletin : « Ecole pour tous et par tous ». Ce numéro a été partagé avec les parties prenantes par courrier électronique le 25 mai 2022.

Tableau 16 : Liste des actualités du PACGS 2 créées et publiées sur le site web pendant la période 2019-2022. (URL: <https://www.jica.go.jp/project/mali/002/index.html>)

N°	Date	Titre article
1	Le 31 déc. 2019	Le projet « École pour tous au Mali » relance après sept ans de pause ! Appui à l'apprentissage des enfants !
2	Le 31 jan. 2020	Les activités d'appui à l'apprentissage des enfants par les habitants locaux ont commencé !
3	Le 29 fév. 2020	Le « Forum de l'Éducation » est organisé. Résoudre les problèmes locaux d'éducation par tous !
4	Le 12 mars 2020	Le cours de renforcement de mathématiques pour élèves est lancé !
5	Le 12 mars 2020	2ème rencontre de l'Equipe Technique du PACGS 2 est organisée !
6	Le 8 mai 2020	Le suivi du « Forum sur l'éducation » et du « Cours de renforcement de mathématiques » est en cours !
7	Le 8 mai 2020	L'étude du modèle de Comité de gestion scolaire (CGS) pour les écoles secondaires est en cours !
8	Le 30 mai 2020	Vers la reprise des activités pilotes sous la Covid-19
9	Le 30 juin 2020	Reprise des cours et situation de l'enseignement à distance au Mali
10	Le 30 juillet 2020	Une situation politique mouvementée / Des cours dispensés de manière soutenue
11	Le 31 août 2020	Expérience du 2nd coup d'État dans le contexte de la Covid-19 et passion pour la poursuite du projet.
12	Le 30 sep. 2020	Vers la reprise des activités du projet
13	Le 31 oct. 2020	Le projet relance !
14	Le 30 nov. 2020	Prolongation de la période du PACGS 2 et suivi des activités
15	Le 31 déc. 2020	Préparatifs pour l'organisation du 2e Forum sur l'Éducation.
16	Le 31 déc. 2021	Rentrée scolaire avec un peu de retard, mais c'est parti !
17	Le 28 fév. 2021	Distribution du kit de mesure de Covid-19 / 1er atelier pour l'approbation officielle de livrets de mathématiques
18	Le 31 mars 2021	« Que devons-nous faire maintenant pour garantir l'apprentissage des enfants, AVEC Covid-19 ? » Tenue du 2e Forum sur l'Éducation.
19	Le 30 juillet 2021	Un test de l'évaluation de l'efficacité du cours de renforcement avec des livrets de mathématiques
20	Le 30 sep. 2021	Le Comité national de pilotage est organisé
21	Le 30 sep. 2021	Les livrets de mathématiques de la JICA sont officiellement approuvés par le ministère de l'Éducation nationale au Mali !
22	Le 31 oct. 2021	Vers la dernière année du PACGS 2 - réunion de planification de l'année académique 2021/22
23	Le 31 déc. 2021	Appui à l'éducation sous la situation à risque - Qui va protéger l'apprentissage des enfants ?
24	Le 31 déc. 2021	Des motos sont fournies au MEN pour le suivi de visites d'écoles par des Conseillers pédagogiques

25	Le 31 jan. 2022	Appui à l'éducation sous la situation à risque - Qui va protéger l'apprentissage des enfants ? (2)
26	Le 28 fév. 2022	Appui à l'éducation sous la situation à risque - Qui va protéger l'apprentissage des enfants ? (3)
27	Le 31 mars 2022	Le cours de renforcement des élèves est lancé ! (Les 380 écoles fondamentales 1er cycle des 3 CAP cibles).
28	Le 30 avril 2022	Une visite du site est organisée !
29	Le 31 mai 2022	L'équipe de Mission de la JICA est arrivée enfin au Mali !
30	Le 30 juin 2022	Vers une deuxième prolongation de la période du projet

(2) Pour les parties prenantes maliennes

Le projet a reçu des interviews par l'ORTM (Télévision Nationale du Mali) à des occasions telles que la tenue du CC-JICA, la visite de sites du projet par des agents à haut niveau du MEN et des représentants des donateurs, la cérémonie de remise (kits de protection contre la maladie à coronavirus, motos pour le suivi et livrets de mathématiques). L'interview a été diffusée dans le journal du 20h le même jour ou le jour suivant.

Du 26 au 29 juillet 2021, s'est tenu le salon de la Diplomatie, initié par le ministère des Affaires étrangères et de la Coopération internationale du Mali, avec l'appui de l'Ambassade du Japon. À cette occasion, l'initiative du projet, un cours de renforcement utilisant des livrets de mathématiques a été présenté au stand de l'APD du Japon. Le projet a fourni une série d'exemplaires des livrets de mathématiques (20 livrets d'exercices et 20 livrets de corrigés pour les classes de 1ère année à 4ème année) à des fins de distribution. Il a également créé un dépliant présentant brièvement les activités et l'a envoyé en données PDF au personnel de l'Ambassade pour être imprimé et distribué.

La visite de site a également été effectuée les 20 et 21 avril 2022. Elle a été réalisée avec la participation du directeur de la Direction Nationale de la Pédagogie (DNP) du MEN et ses deux (2) agents, deux (2) agents de la Direction Nationale de l'Education Fondamentale (DNEF), ainsi que trois (3) membres de la Banque Mondiale (le coordinateur MIQRA, deux (2) experts en éducation fondamentale) en concours avec des acteurs locaux (CAP de Fana, chef de commune de Binko et son responsable de l'éducation, représentants du Regroupement des CGS, membres du comité CGS, directeurs d'école et enseignants, facilitateurs, etc.). La visite a été diffusée dans le journal télévisé du soir via l'ORTM.

Tableau 17 : Activités couvertes et diffusées par l'ORTM

No	Date de diffusion	Activités couvertes	URL
1	Le 24 janvier 2020	1 ^{ère} rencontre du CC-JICA du CAP de Nossombougou (à Bamako)	ORTM - Édition de 20H du JT du Vendredi 24 Janvier 2020 - Dailymotion (De 32'14 à 34'30)
2	Le 4 février 2021	Cérémonie de remise des kits de prévention de COVID-19	https://www.pscp.tv/w/1DXGyRoazdvJM (De 23'20 à 25'10)
3	Le 31 décembre 2021	Cérémonie de remise des motos	https://youtu.be/17DynX7Se-A
4	Le 22 avril 2022	Visite des sites par les autorités du MEN	Le 20h de ORTM1 du 23 avril 2022 ORTM - Office de Radio et Télévision du Mali (De 18'23 à 21'02)
5	Le 7 décembre 2022	Atelier national de partage des résultats du projet	Le 20h de ORTM1 du 6 décembre 2022 ORTM - Office de Radio et Télévision du Mali (De 22'06 à 24'26)

Tableau 18 : Programme de visite des sites par les autorités du MEN

Dates	
	Le 20 avril 2022 : Réunion de briefing (à Bamako)
	Le 21 avril 2022 : Visites des sites (à Fana et Tingolé)

Réunion de briefing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ouverture (Chef de la CADDE) 2. Présentation du projet (Point focal de la CADDE) 3. Présentation des approches du projet : CC-JICA et PMAQ (Experts de l'OMAES) 4. Questions et réponse suivi de l'échange 5. Clôture 	Salle de réunion du MEN
Visite des sites	<ol style="list-style-type: none"> 1. Déplacement (CADDE → CAP de Fana) 2. Echange avec les membres du Comité de suivi des engagements du CC-JICA 3. Déplacement à l'école Tingolé B 4. Observation des cours de renforcement avec les livrets d'exercices en mathématiques 5. Echange avec les acteurs du Binko et débriefing de la mission 6. Retour à Bamako 	CAP de Fana Ecole Tingolé B Marie de Binko

4.1.10. Cession des manuels et des équipements avant la clôture du projet

À la clôture du projet, les fiches de suivi (Versions 01-04), le rapport final du projet (version française) et les données numériques des livrables de la coopération technique tels que décrits dans la section « 4.1.8. Élaboration et soumission des documents et des rapports » ont été remis au chef de la CAD/DE. L'état de l'équipement et des biens fournis dans le cadre du projet a également été vérifié et remis au chef de la CAD/DE. La cession des six (6) motos a été faite le 12 janvier 2022, avec les deux (2) motos supplémentaires le 14 novembre 2022 au MEN. Voir la liste des équipements et des biens fournis à l'Annexe 3.

4.2. Résultat 1 : Activités liées à «l' Expérimentation de la mise à l'échelle du Paquet Minimum Axé sur la Qualité (PMAQ) »

4.2.1. [Activité 1.5.1] Renforcement des capacités du personnel de la CAD/DE sur la planification des activités de démultiplication du modèle du CGS fonctionnel avec l'appui des PTF

Cette activité est la continuité de l'appui technique à la CAD/DE dans la planification et la mise en œuvre en vue de la création de CGS dans 3 400 écoles et la formation en bénéficiant de l'appui financier du PROF/UE depuis 2017. Parmi les écoles ciblées, la création de CGS et la formation pour le renforcement des capacités du premier groupe d'environ 1 300 écoles ont été réalisées au cours de l'année 2019 (avant le début des travaux 2019-2022), mais celles du deuxième groupe d'environ 2 500 écoles étaient en attente. Au début de la reprise du projet en 2019, la CAD/DE a adopté une politique de priorisation du démarrage de l'expérimentation de mise à l'échelle du PMAQ et du Cadre de Concertation- modèle JICA (CC-JICA), et a envisagé de reprendre cette activité en mars 2020. Mais, la pandémie de Covid-19 a obligé d'attendre à nouveau la reprise de l'activité jusqu'à ce que la situation se normalise. Entre-temps, la coordination était recherchée pour que l'activité puisse être mise en œuvre entre août et octobre 2021.

Cependant, la fin des cours de l'année scolaire 2020-2021 a été reportée au mois d'août en raison de la pandémie de Covid-19⁹. En conséquence, les examens finaux de fin d'études de chaque cursus ont été reprogrammés entre la mi-août et la fin août. Dans cette situation, le personnel enseignant de l'enseignement secondaire et de l'enseignement fondamental 2nd cycle s'est mis en grève générale avec rétention des notes et boycott des examens de fin d'année, en réclamant l'amélioration du statut du personnel enseignant. Les structures déconcentrées du ministère de l'Éducation sont entrées rapidement en action pour faire face à cette situation. En conséquence, les activités de l'appui aux CGS des 2 500 écoles avec le financement du Programme d'Appui à l'Enseignement Fondamental (PROF) dont

⁹ Voir 2.1.3. Modification du calendrier scolaire en raison de Covid-19

l'exécution a été prévue pour la même période sont devenues irréalisables, et le fonds arrive à l'échéance d'exécution en octobre 2022.

Comme alternative, en ce qui concerne la mise en œuvre de « [Activité 1.5.3] Mise en œuvre d'activités d'expérimentation du PMAQ à travers le CC-JICA (forum) », il a été décidé d'ajouter une formation destinée aux membres du comité CGS des 380 écoles des trois (3) CAP cibles sur la méthode de gestion participative de l'école pour atteindre l'objectif initial, qui est de « promouvoir la participation des parents et de la communauté dans la gestion de l'école et les activités d'amélioration de l'éducation » et renforcer la capacité du personnel CAD/DE.

Les résultats de la mise en œuvre seront abordés dans la section « 4.3.3 [Activité 1.5.3] Mise en œuvre d'activités d'expérimentation du PMAQ à travers le CC-JICA (forum) ».

4.2.2. [Activité 1.5.2] Relecture, développement et validation des outils d'apprentissage de mathématiques de la JICA en les adaptant au programme du fondamental 1er cycle

(1) Relecture des livrets d'exercices en mathématiques et appui à la tenue d'un atelier de validation

(i) Contexte de la mise en œuvre de l'activité 1-5-2

Cette activité n'était pas prévue dans la planification initiale. Le chef du CAD/DE l'a demandée comme activité supplémentaire, lors du partage du Plan de travail en décembre 2019. Compte tenu de son importance, elle a été ajoutée en concertation avec la JICA. Après la décision de l'ajout de cette activité, l'équipe du projet s'est entretenue avec la Direction Nationale de la Pédagogie (ci-après dénommée « DNP ») du MEN de manière que trois (3) ateliers soient tenus entre avril et juin 2020. Mais, en raison de la suspension de voyage suite à la propagation de la Covid-19, une discussion a eu lieu avec la JICA sur l'organisation des ateliers en ligne depuis le Japon, et il a été convenu que cette activité serait confiée à l'OMAES. Les préparatifs de l'activité étaient prêts en juin 2020 avec la signature d'un avenant au contrat de prestations avec la JICA ainsi que celle du contrat de prestations confiées à l'OMAES. Mais la situation politique au Mali s'est détériorée à partir du mois de juillet et le coup d'État s'est éclaté au mois d'août, ce qui a obligé de reporter à un nouveau le démarrage de l'activité. Par la suite, avec la reprise des activités de terrain en octobre 2020, la mise en œuvre de cette activité a été reprogrammée, mais la coordination était difficile en raison du calendrier chargé du personnel de la DNP qui devait s'occuper de l'aide d'urgence au Covid-19 par des donateurs. Au bout des négociations renouvelées, le premier atelier a été organisé du 8 au 12 février 2021.

(ii) Tenue du 1er atelier et Intégration des amendements

Lors du premier atelier, une quarantaine de participants étaient divisés en deux (2) groupes. Ils ont examiné en détail les livrets d'exercices en mathématiques (pour les classes de 1ère et 2ème année) et les livrets de corrigés, respectivement dans la 1^{ère} moitié de l'atelier et dans la 2ème moitié de l'atelier. Le dernier jour de l'atelier, tous les résultats ont été partagés et discutés et des conclusions ont été tirées. Il a été confirmé que le contenu des livrets de mathématiques est cohérent, dans l'ensemble, avec le cursus de l'Enseignement Fondamental 1er cycle au Mali, à quelques exceptions près, et qu'ils pourraient être utilisés de manière formelle en y apportant quelques amendements.

Sur la base de la liste des amendements proposés au cours de l'atelier, les experts JICA les ont intégrés dans les livrets de mathématiques et les ont mis à jour de février à avril 2021. Après la reprise du voyage des experts JICA au Mali à la fin du mois de juin, une visite de courtoisie a été faite au directeur de la DNP. Au cours de la visite, les experts JICA ont proposé une organisation d'une réunion pour la vérification des livrets et ils ont eu son accord sur place. La réunion s'est tenue le 2 juillet 2021 en bénéficiant de la facilitation du Chef de l'équipe d'experts. Une liste d'amendements préparée a été vérifiée un après l'autre. Les points sur lesquels il y avait des divergences d'opinions ont été discutés et modifiés sur place, et l'ensemble du processus de vérification a été achevé en un seul jour. Certains amendements ont nécessité encore un travail de quelques jours. Il a été décidé de finaliser les livrets à une date ultérieure.

(iii) Tenue du 2ème atelier, Intégration des amendements, Finalisation

Après l'amendement des livrets ci-dessus, un 2ème atelier s'est tenu du 14 au 18 juillet 2021 afin d'examiner minutieusement le contenu des livrets de mathématique pour la 3ème et la 4ème année. De même que le premier atelier, 35 participants étaient divisés en deux (2) groupes. Ils ont examiné en détail les livrets d'exercices en mathématiques et les livrets de corrigés (pour la 3ème et la 4ème année), respectivement dans la 1ère moitié et la 2ème moitié de l'atelier. Le dernier jour, tous les résultats ont été partagés et discutés et des conclusions ont été tirées. Comme le premier atelier, une liste d'amendements aux livrets d'exercices et livrets de corrigés pour la 3ème et la 4ème année a été produite comme un livrable de l'atelier.

Les experts JICA ont intégré les amendements dans les livrets de mathématiques et les ont mis à jour de juillet à août 2021. Lors de la réunion, après avoir vérifié les amendements, un participant a suggéré d'ajouter une préface. Son ébauche a été préparée par tous les participants. Elle a ensuite été finalisée et ajoutée aux livrets de mathématiques, après la vérification du chef de la CAD/DE et du directeur de la DNP du MNE. Une version PDF des livrets de math a également été créée (pour le tirage) par l'équipe du projet et la version numérique finale des livrets a été sauvegardée sur une clé USB et partagée avec la CAD/DE, la DNP du MEN et l'OMAES. Ainsi, les livrets d'exercices de mathématiques du PMAQ (1ère année à 4ème année) ont été achevés et validés par le MEN. Les données numériques ont été soumises au département du développement humain de la JICA via GIGAPOD le 16 novembre 2021.

(iv) Principales modifications apportées

Les principales modifications apportées à travers les travaux ci-dessus sont suivantes :

- ✓ Concernant les livrets pour toutes les 4 années
 - « République du Mali », l'emblème national et le nom du ministère ajoutés sur la page de couverture.
 - « Avant-propos » qui décrit le processus et le résultat de relecture et la validation officielle des livrets par le MEN a été élaboré et ajouté à la page suivante de la couverture.
 - Les phrases des consignes ont été modifiées en tenant compte de la réalité du Mali.
 - Les illustrations des objets (les fleurs, les gommes etc.) ont été remplacées par les figures plus familiarisés par les enfants du Mali (carrées, ronds, etc.)
- ✓ Concernant les livrets de la 1^{ère} année, l'exercice d'écriture des nombres en lettres ont été supprimées et renvoyées dans les livrets pour 2^{ème} année en respectant le programme d'enseignement du Mali.
- ✓ Concernant les livrets de la 2^{ème} année, l'exercice d'écriture des nombres en lettres ont été supprimées à partir de la section I (Révision de la 1^{ère} année) et renvoyées dans la section II (Exercice).

(2) Elaboration des livrets de mathématiques en Bambanankan

Après la validation officielle des livrets de mathématiques pour toutes les 4 années en version française, le projet a procédé à l'élaboration de la version Bambanankan pour faciliter l'apprentissage des élèves ayant les difficultés en langue d'apprentissage en visant la synergie d'intervention avec les autres projets du MEN tels que le SIRA de l'USAID (voir l'article ci-dessous pour le détail).

Un tableau récapitulatif des phrases à traduire a été élaboré par l'Équipe d'expert JICA et mis à la disposition de l'AMALAN (Académie Malienne des Langues Nationales) pour faciliter les travaux de traduction. L'Équipe d'expert JICA a remplacé les phrases de français par les phrases traduites en Bambanankan après la traduction par l'AMALAN.

(3) L'intégration de l'approche d'appui à l'amélioration de la lecture-écriture en langue nationale existante dans le PMAQ

Concernant les livrets d'apprentissage en lecture, il était initialement prévu d'adapter le matériel développé par des projets en cours de la JICA au Niger et à Madagascar dans le contexte du Mali, et d'élaborer une version d'essai. Cependant, il s'est avéré qu'il existait déjà un matériel pédagogique développé par *Project for Selected Integrated Reading Activity* (SIRA¹⁰) mis en œuvre par le MEN avec

¹⁰ SIRA: il s'agit d'un projet d'appui à l'amélioration de la lecture-écriture en Bambanankan.

l'appui de l'USAID, et le matériel avait déjà eu une validation du MEN. Après avoir discuté avec les homologues, il a été conclu que les matériels pédagogiques déjà utilisés et validés par le MEN devraient être utilisés, plutôt que de nouveaux matériels seraient créés en se fondant sur des matériels pédagogiques importés d'autres pays, cela permettrait d'accroître une coordination entre les partenaires de développement et d'éviter une confusion sur le terrain.

L'OMAES est une ONG locale partenaire du projet et avait de l'expérience dans la mise en œuvre de projets SIRA. Le projet lui a demandé de partager le contenu, les résultats et le matériel pédagogique utilisé dans les activités d'appui à l'apprentissage de lecture réalisées par l'OMAES dans le passé, lors de la rencontre de l'Équipe Technique Restreinte (ET-R) le 17 septembre 2021. Les trois (3) principaux piliers des activités sont :

- ✓ les bibliothèques communautaires (de la 1ère à la 4ème année) ;
- ✓ l'apprentissage à domicile avec des livrets de lecture (pour la 1ère et la 2ème année) ;
- ✓ le suivi en utilisant une fiche de suivi des résultats d'apprentissage et le partage avec la communauté.

Idéalement, les livrets de lecture cités dans (ii) seront intégrés dans le cours de renforcement en utilisant les livrets de mathématiques conçus dans le cadre du projet, mais la modalité appliquée par l'OMAES était un apprentissage individuel dans chaque foyer. En effet, l'appui à l'apprentissage était assuré par les parents, les frères et sœurs de chaque foyer, et plusieurs animateurs communautaires formés se rendaient dans les foyers pour assurer un suivi et apportent un soutien (le suivi était ensuite supervisé par le personnel recruté par le SIRA), une discussion s'est ensuivie pour savoir si cette approche et ces livrets étaient compatibles avec le cours de renforcement expérimenté par le projet. Selon les experts de l'OMAES qui ont participé aux activités de SIRA sur le terrain, la mise en œuvre conjointe du PMAQ et de SIRA en tant qu'une activité du cours de renforcement qui s'organise en dehors des heures officielles d'apprentissage nécessiterait une quantité considérable de formation supplémentaire aux animateurs, et il serait très difficile d'intégrer l'apprentissage des livrets de mathématiques du PMAQ dans l'apprentissage de la lecture de SIRA, étant donné la grande différence entre le nombre d'enfants ciblés par le PMAQ et le SIRA. Il s'est avéré également que le MEN avait organisé un atelier en avril 2022 avec l'appui de l'USAID, pour examiner la consolidation des activités après la fin du projet SIRA, et que l'USAID prévoyait également un suivi pour appuyer cette initiative.

C'est pourquoi le projet a envisagé de traduire les livrets de mathématiques du PMAQ écrit en français, dans l'une des langues nationales utilisées comme langue commune dans la zone du projet (le bambara), afin que les enfants alphabétisés dans leur langue maternelle (le bambara) avec l'appui de SIRA et les animateurs puissent apprendre plus efficacement les mathématiques en utilisant les livrets en bambara.

4.2.3. [Activité 1.5.3] Mise en œuvre d'activités d'expérimentation du PMAQ en utilisant les livrets de mathématiques et lecture adaptés au programme du fondamental 1er cycle

(1) Plan initial, prolongation de la période d'exécution, aperçu de l'activité

Le plan initial avait prévu la mise en œuvre du processus pendant l'année scolaire 2019-2020 : la sélection d'écoles pilotes, la formation d'initiation, le pré-test, la distribution des livrets, le cours de renforcement et le suivi, le post-test, l'évaluation des effets d'amélioration de l'apprentissage et le partage de résultats. Cependant, la Covid-19 s'est propagée en février 2020, c'était tout juste après la formation d'initiation et la distribution des livrets de mathématiques, et le cours de renforcement et le suivi allaient débiter. Finalement, les activités du projet étaient suspendues après le 19 mars 2020 en raison de la fermeture temporaire de tous les établissements scolaires par le Gouvernement. Face à cette situation, la période d'expérimentation a été prolongée et poursuivie pendant l'année scolaire 2020-21 (25 janvier - 31 août 2021) afin de garantir une durée et un volume d'activités suffisants pour évaluer des effets. Bien qu'un élève d'une année donnée passe à l'année scolaire suivante, les mêmes livrets de mathématiques (livrets de l'année scolaire précédente) distribués en mars 2020 ont continué à être utilisés pour l'année scolaire 2020-2021, et le cours de renforcement en dehors des heures de classe a été poursuivi.

Le résumé de réalisation de cette activité est présenté dans le tableau ci-dessous. Les activités (0) à (7) du tableau ont été réalisées depuis le début des travaux en 2019 jusqu'à la fermeture des écoles (mi-mars 2020) due à la Covid-19, puis suspendues. Elles ont été reprises fin octobre 2020 et réalisées de (7) à (11) au cours de l'année scolaire 2020-21.

Tableau 19 : Résumé des activités d'expérimentation du PMAQ

N°	Activités	Dates/période	Remarques
(0)	Confirmation des résultats de l'année écoulée et capitalisation des leçons apprises	Les 6 et 12 décembre 2019	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Réalisées à l'occasion de la 1^{ère} réunion de l'Equipe Technique du projet (JOUR 3) ✓ Une journée de la réunion de l'ET-R a été consacrée pour la préparation technique des activités et la sélection des écoles pilotes.
(1)	Validation des TDR par l'Equipe Technique		
(2)	Formation des acteurs sur le PMAQ		
(3)	Sensibilisation de la communauté pour la mise en œuvre du PMAQ	Du 16 au 22 déc. 2019	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La communauté des 30 écoles cibles du PMAQ ont été sensibilisé par les experts de l'OMAES. ✓ C'est une activité ajoutée par la proposition de l'OMAES en tenant compte d'expérience de l'année écoulée.
(4)	Administration du pré-test	Du 13 au 17 janvier 2020 Les 21 et 22 janvier 2020 Les 4 et 5 février 2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Réalisé pendant une petite rupture de la grève des enseignants. Vu que beaucoup d'élèves absents a été observé, un 2^e tour a été réalisé pour ces 5 écoles.
(5)	AG du CGS pour le PMAQ	Les 12, 13 et 15 fév. 2020 (4 écoles pilotes du CAP de Bamako CC) Du 17 au 21 février 2020 (8 écoles pilotes du CAP de Nossombougou)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 12 écoles pilotes ont été ciblées. ✓ Livrets mathématiques ont été mis à disposition de ces écoles à cette occasion.
(6)	Formation des ACA ¹¹	Les 4 et 5 janvier 2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 sessions de formation (pour les ACA des écoles de Bamako et de Nossombougou) a été organisées. ✓ Au total 123 personnes ont été formés : 61 ACA, 11 directeurs d'école, 39 enseignants et 12 membres du CGS)
(7)	Suivi des cours de renforcement avec les livrets mathématiques au niveau des écoles pilotes (Année scolaire 2019/20)	Les 15, 20 et 21 fév. 2020 Du 4 au 10 mars 2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La mission de la JICA a assisté au 1^{er} suivi à Bamako. ✓ Missions mensuelles ont été programmées au début. Cependant, il a été suspendu au mois de mars 2020 à cause de la pandémie de Covid-19.
(7')	Reprise du suivi de cours de renforcement (Année scolaire 2019/20)	Du 25 oct. au 2 nov. 2020 Du 23 nov. au 4 déc. 2020 (Les écoles sont fermées le 11 déc. 2020)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La reprise initialement programmée à partir du mois de septembre 2020 a été annulé à cause de la crise socio-politique. ✓ Les écoles ont été fermées du 18 mars au 13 septembre 2020 à cause de la pandémie de Covid-19. L'année scolaire a été prolongée jusqu'au 11 décembre 2020 après l'ouverture des écoles du 14 sep. 2020.

¹¹ ACA : Accompagnateur Communautaire d'Apprentissages. Il s'agit des volontaires choisis au sein de la communauté, qui sont capables de conduire les cours de renforcement en mathématiques. Bien que le choix soit du ressort de la communauté.

N°	Activités	Dates/période	Remarques
(8)	Suivi des cours de renforcement (Année scolaire 2020/21)	Du 19 au 25 jan. 2021 Du 19 au 22 avril 2021 Du 24 au 29 mai 2021 Du 21 juin au 1 ^{er} juillet 2021	✓ L'année scolaire 2020/21 a commencé le 24 janvier 2021.
(9)	Distribution et explication des Kit de prévention de la Covid 19 dans les écoles pilotes	Achat des kits : Juillet – Sep. 2020 Cérémonie de remise : Le 4 fév. 2021 Distribution et explication : Du 22 au 25 fév. 2021	✓ Après l'achat, toutes les activités du projet ont été suspendu momentanément à cause de l'instabilité socio-politique. C'est pourquoi la distribution devait être attendu jusqu'à après la rentrée scolaire 2020/21.
(10)	Administration du Post-test	Préparation : Du 5 au 9 juillet 2021 Administration du test : Du 12 au 17 juillet 2021	✓ Le test intermédiaire initialement programmée a été annulé à cause de la crise socio-politique.
(11)	Elaboration et finalisation du rapport d'expérimentation du PMAQ	Fin octobre 2021	néant

(2) Suivi de l'activité du cours de renforcement en utilisant les livrets de mathématiques

L'année scolaire 2020-2021 était chamboulée par la fermeture des établissements scolaires à cause de la pandémie de Covid-19 depuis mars 2020 et le coup d'État d'août 2020. Depuis la rentrée de l'année scolaire 2021-2022, la situation a repris la tranquillité. En février 2021, les membres de l'ET-R ont effectué une tournée de visite des écoles pour les encourager à reprendre le cours de renforcement en dehors des heures de classe, et le cours a été relancé depuis le mois de mars.

Après la reprise de cours de renforcement, le suivi effectué depuis avril a révélé qu'environ six (6) écoles sur 12 (trois à Bamako et trois à Nossombougou), rencontraient des difficultés dans le cours de renforcement. Pour pallier ce problème, des visites intensives ont été effectuées dans ces six (6) écoles en difficulté à partir de la fin avril, et un appui a été fourni par des CGS pour discuter des pistes de solution dans une réunion de la population avec les communautés et les communes. Des enseignements tirés de cet appui ont été intégrés dans le rapport d'activité du projet pilote PMAQ.

(3) Mise en œuvre du post-test

L'activité du cours de renforcement a été menée jusqu'à la fin du mois de juin du 2^{ème} semestre de l'année scolaire 2020-2021, afin de prendre suffisamment de temps pour évaluer des effets, et le post-test a été réalisé au mois de juillet 2021. Les préparatifs du post-test ont commencé le 5 juillet 2021, avec des indications des experts JICA sur le listage, la confirmation des méthodes de mise en œuvre et la formation des assistants. Le 1^{er} jour de la formation, le 12 juillet, les experts JICA étaient aussi présents pour donner des indications sur les modifications supplémentaires à apporter au site. Le test a ensuite été réalisé sur place pendant six (6) jours, du 12 au 17 juillet 2021, dans un total de 30 écoles, dont 9 écoles du district de Bamako, 13 écoles du CAP de Nossombougou et 8 écoles du CAP de Koulikoro.

Le taux de participation des élèves au post-test était faible (12 écoles pilotes : moyenne de 48,5% ; 12 écoles témoins : moyenne de 52,9%). Une réunion de l'ET-R ad hoc a été organisée pour discuter de l'analyse des facteurs et des mesures à prendre à la situation. Le facteur le plus important était le fait que les enfants devaient travailler dans le champ pendant la saison des pluies. Cela montre bien que les parents ont tendance à privilégier le travail à domicile par rapport à la scolarité de leurs enfants. Parmi les autres facteurs, on peut citer la récente pandémie de Covid-19, l'instabilité politique et les grèves des enseignants, qui ont entraîné une baisse de la fonctionnalité des écoles. Ce phénomène était

également plus prononcé dans les écoles où les liens entre les écoles et les parents/communautés étaient faibles. Cela a eu pour conséquence de confirmer que le rôle des CGS est de plus en plus important.

Sur la base de cette discussion, le projet a envisagé une concertation avec la JICA sur un appui supplémentaire pour rendre les CGS fonctionnels avant de lancer les activités de « l'Expérimentation de mise à l'échelle du PMAQ à travers le CC-JICA » prévues pour l'année scolaire 2021-2022. Les mesures de l'opérationnalisation des CGS ont porté sur : i) l'élection des nouveaux membres du CGS par vote secret ; et (ii) la formation PMAQ aux membres nouvellement élus des CGS. Dans la même période, en août-octobre 2021, il était prévu une activité par un deuxième groupe de création /formation de CGS dans le cadre du projet PROF du MEN, financé par l'UE, et il y avait un certain nombre d'écoles du 1er cycle dans les 3 CAP cibles qui seraient couvertes par le projet PROF. L'équipe du projet a donc décidé d'appuyer les écoles non couvertes par le projet PROF, dans le but de rendre le CGS fonctionnel dans toutes les écoles des 3 CAP et de maximiser les résultats des activités pour « l'Expérimentation de mise à l'échelle du PMAQ à travers le CC-JICA ». Cependant, étant donné que les activités du groupe 2 du PROF étaient devenues irréalisables¹², la planification du projet a donc été modifiée, et il a été décidé d'ajouter la séance sur la méthode participative de gestion scolaire à la formation PMAQ prévue au profit des membres des CGS d'environ 380 écoles ciblées.

(4) Acquisition et distribution de kits de protection contre le Covid-19 et instruction sur leurs utilisations

Ce travail a été réalisé en tenant compte de la pandémie de Covid-19 au Mali et son impact négatif sur les activités dans les écoles cibles du projet.

Une note d'échange signée le 13 juillet 2020 a rendu possible à l'OMAES d'assurer la procédure du marché des kits de protection. L'OMAES l'a mis en œuvre sous la supervision de la CAD/DE. Le 17 juillet 2020, des devis écrits ont été demandés à trois (3) entrepreneurs maliens sur une liste restreinte, et des devis ont été reçus de ces trois (3) entrepreneurs avant la date limite de soumission du 31 juillet. Ils ont été ouverts le 3 août, une négociation du contrat a eu lieu avec l'entrepreneur offrant le prix le plus bas. Le contrat a été signé (la commande passée) le 4 août. Chaque processus a été supervisé par le personnel de la CAD/DE sur place et depuis le Japon en ligne par deux (2) experts JICA.

La 1ère inspection au moment de la réception a eu lieu le 2 septembre 2020 en présence des experts de l'OMAES et de la CAD/DE. Il n'y avait aucun problème de qualité, de spécifications et de quantité, à l'exception de quelques gels de désinfection qui n'ont pas été livrés au délai prévu pour que la livraison soit effectuée simultanément. Les produits ont été stockés dans le magasin du bureau siège de l'OMAES et dans d'autres endroits désignés, comme convenu à l'avance. Les gels de désinfection restants ont également été livrés sans problème le 14 septembre 2020 et ont passé l'inspection au moment de la réception. Les experts JICA ont également confirmé le contenu du rapport d'inspection / réception préparé par le staff local, et le paiement a été exécuté par l'OMAES.

Par la suite des discussions après la reprise des activités en octobre 2020, il a été convenu que la remise et la distribution auraient lieu après le début de la nouvelle année scolaire en janvier 2021. La cérémonie de remise a été organisée la semaine suivante, le lundi 11 janvier, en supposant que la nouvelle année scolaire commencerait le lundi 4 janvier 2021. Cependant, la rentrée scolaire a été reportée au 25 janvier 2021 par suite de la 2ème déclaration de l'état d'urgence sanitaire par le gouvernement de transition du Mali le 18 décembre 2020. La cérémonie de remise a donc également été aussi reportée au jeudi 4 février 2021. La cérémonie s'est déroulée à l'école fondamentale 1er cycle Pointe G de Bamako, l'une des écoles cibles du projet, en présence du chef du cabinet du ministre et du secrétaire de l'Ambassade du Japon au Mali. Après la cérémonie de remise, du 22 au 25 février 2021, une mission conjointe des homologues et des experts de l'OMAES a distribué les articles dans 30 écoles cibles et a expliqué comment les utiliser. Les articles achetés et distribués comprenaient 3 000 masques en tissu, 1 846 gels antiseptiques

¹² Voir section 4.2.1. [Activité 1.5.1]

alcoolisés, 2 050 savons, 78 thermomètres sans contact et 137 dispositifs de lavage des mains, pour une valeur totale d'environ 3,3 millions de yens (environ 16,5 millions francs CFA).

(5) Résultats de l'expérimentation du PMAQ

Les élèves cibles du pré-test en mars 2020 étaient passés à l'année scolaire suivante au moment où le post-test a été effectué en juillet 2021. Le cours de renforcement était mis en œuvre par intermittence pendant la période de fermetures temporaires des écoles et les vacances scolaires. Il était donc plus difficile que prévu de mesurer les résultats du cours de renforcement. L'assiduité au cours de complément organisé par chaque école, mais aussi au cours de renforcement est devenue aléatoire, ce qui a entraîné des différences significatives dans les heures d'apprentissage consacrées par élève d'une même école ou d'une même classe.

Pour cette raison, au lieu de comparer les résultats des tests entre l'école pilote et l'école témoin comme envisagé initialement, l'analyse a été fondée sur la comparaison des performances des élèves qui ont participé au pré-test et au post-test, afin de chercher à comprendre quelles influences exercent sur la performance scolaire, en fonction du niveau de progrès dans l'apprentissage de livrets de mathématiques (nombre d'heures et de pages réalisées).

Après avoir examiné la première ébauche du rapport des résultats qui ont été présenté par les experts de l'OMAES à la fin d'août 2021, l'équipe du projet a demandé une analyse supplémentaire et un ajout des résultats fondés sur la modalité révisée ci-dessus. Un rapport sur les résultats des tests a été achevé en octobre. Les résultats des effets enregistrés dans le rapport sont présentés dans la figure ci-dessous.

Le pourcentage d'élèves ayant donné une réponse correcte à plus de 50% de questions au post-test était de 33,67% en moyenne dans les écoles témoins (12 écoles), contre 39,08% en moyenne dans les écoles semi-pilotes¹³(6 écoles) et 41,91% dans les écoles pilotes (12 écoles), les pourcentages des écoles pilotes et semi-pilotes étaient toutes les deux supérieures aux écoles témoins¹⁴. Le pourcentage des élèves ayant donné une réponse correcte à 50 % ou plus a été comparé entre le pré-test et le post-test (le pourcentage des élèves ayant donné une réponse correcte à 50 % ou plus au post-test divisé par celui du pré-test). Il était de 31,0 % dans les écoles semi-pilotes et de 38,58 % dans les écoles pilotes, contre 29,5 % dans les écoles témoins. L'effet de l'intervention du PMAQ est ainsi confirmé par l'augmentation du pourcentage d'élèves ayant répondu correctement à 50% ou plus.¹⁵

Une comparaison du nombre d'heures réalisées du cours de renforcement a été menée en utilisant une fiche de suivi des élèves remplies par les Accompagnateurs Communautaires des Apprentissages (ci-après dénommés « ACA »). Les résultats montrent que le pourcentage d'élèves ayant répondu correctement à plus de 50% pour moins de 70 heures était de 38,24%, contre 40,75% pour 70-99 heures et 73,3% pour 100 heures ou plus¹⁶. Une comparaison du nombre de pages d'exercices réalisés par des élèves a été menée en utilisant des livrets de math. Le pourcentage d'élèves ayant répondu correctement à plus de 50% avec moins de 50 pages d'exercices réalisés était de 30,7 %, contre 53,7 % avec 50 à 99 pages, et 72,0 % avec plus de 100 pages¹⁷. Il a été confirmé que plus les élèves travaillent le nombre d'heures et la quantité de pratiques en mathématique, plus l'effet de maîtrise de compétences en calcul avec le PMAQ augmente.

¹³ Il s'agit d'un groupe d'écoles où la même intervention que dans les écoles pilotes a été effectuée (formation et distribution des livrets de math) pour l'introduction du PMAQ, mais où le suivi a été effectué dans le cadre du travail habituel du CAP de Nossombougou.

¹⁴ Nombre de données valides : 581 écoles pilotes, 102 écoles semi-pilotes et 399 écoles témoins.

¹⁵ Nombre de données valides : 581 écoles pilotes, 102 écoles semi-pilotes et 399 écoles témoins.

¹⁶ Nombre de données valides : Plus de 100 heures : 66 personnes, 70-99 heures : 315 personnes, moins de 70 heures : 200 personnes.

¹⁷ Nombre de données valides : Plus de 100 pages : 59 personnes, 122 personnes : 50-99 pages, 122 personnes : moins de 50 pages.

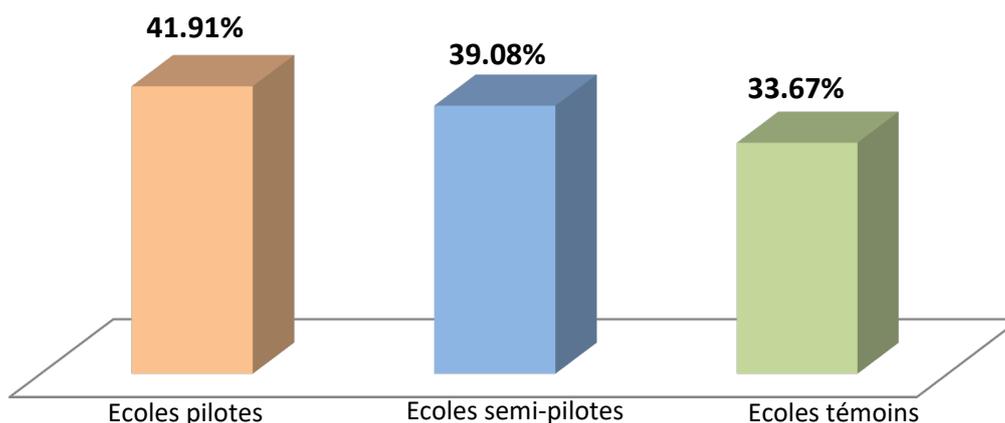


Figure 4: Taux de validation¹⁸ au post-test par type d'école

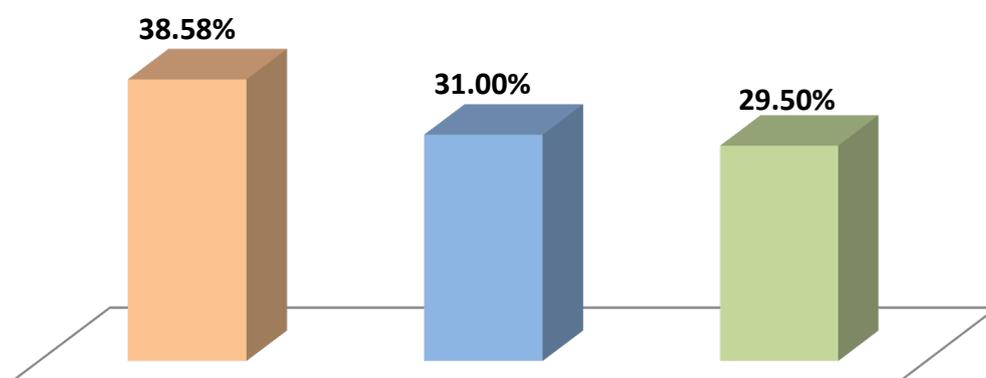


Figure 5: Écarts des taux de validation entre le pré-test et le post-test par type d'école

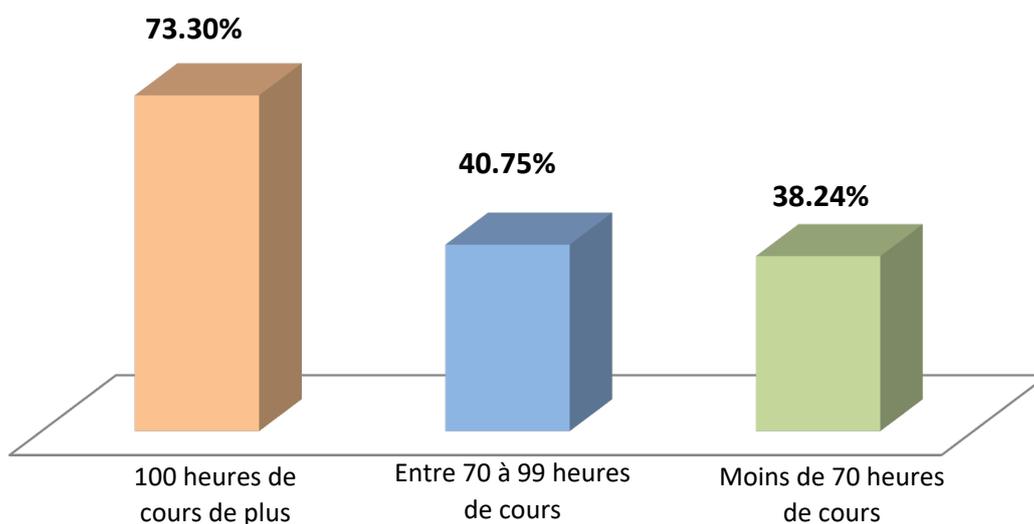


Figure 6: Validation du post-test selon le temps d'apprentissage

¹⁸ La validation est la note obtenue par un élève pour prétendre réussir le test de niveau. Ainsi, le nombre de points à obtenir par chaque élève et par classe pour valider le test de niveau est repris : ≥ 10 points sur 20 pour la 1^{ère} année, ≥ 15 points sur 30 pour la 2^{ème} année, ≥ 14 points sur 28 pour la 3^{ème} année et la 4^{ème} année.

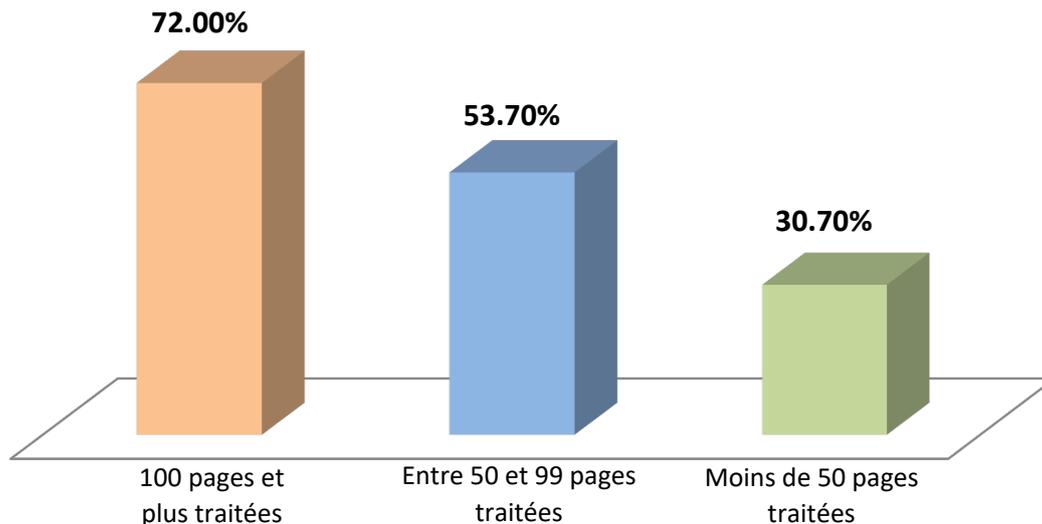


Figure 7: Validation du post-test par les élèves selon le volume d'apprentissage

4.2.4. [Activité 1.5.4] Développement et diffusion du matériel vidéo pour les ACA du PMAQ

Les Accompagnateurs Communautaires des Apprentissages (ACA) en charge de l'appui au cours de renforcement dans le cadre du PMAQ sont des bénévoles, ce qui entraîne souvent un remplacement de quelques ACA pour diverses raisons. Pour aider les ACA nouvellement nommés à mettre en œuvre efficacement le cours de renforcement, le projet a élaboré des manuels et des guides de formation à l'aide des livrets de mathématiques. Parallèlement, en tant qu'outil de communication efficace, des vidéos d'instruction sur le déroulement de cours de renforcement ont été créés et diffusés sur l'Internet. Les vidéos sont accessibles par les ACA réparties dans le pays et les ACA peuvent apprendre le déroulement du cours de renforcement par auto-apprentissage à tout moment et en tout lieu. Cette activité a été officialisée par le 4ème avenant au contrat avec la JICA.

L'objectif de ce matériel pédagogique est d'améliorer la compétence en mathématiques des ACA. Il vise à servir de matériel de révision après la formation. D'autre part, en tant qu'approche intersectorielle, l'utilisation des réseaux d'information, tels que les téléphones mobiles, a commencé dans les services publics avec des ressources limitées. Dans ce contexte, le matériel contribue également à confirmer et à améliorer les connaissances informatiques des éducateurs à chaque étape de la création, de la distribution et de l'utilisation de ce matériel.

Le contenu du matériel préparé par les experts JICA au mois de novembre 2021 a été partagé et finalisé lors de la rencontre de l'ET-R du 6 décembre, puis les trois (3) jours ont été consacrés au filmage et au montage simple, du 7 au 15 décembre.

Lors de la rencontre de l'ET-R, les membres ont demandé instamment l'élaboration des versions en langue locale (bambara), en plus de la version française pour les trois (3) thèmes qui ont été initialement prévus et proposés par le consultant. Le projet a donc envisagé à préparer la version en langue locale.

Le matériel de l'exposé (Powerpoint) a été préparé par les experts de l'OMAES. Les détails¹⁹ ont été mis au point le 7 décembre et filmés sur trois (3) jours du 8 au 10 décembre. Le filmage s'est déroulé dans une salle de vidéoconférence dans l'enceinte de la CAD/DE et a été partagé entre un homologue et l'adjoint au coordonnateur au bureau de sous-traitance. On s'est entendu pour filmer d'abord la version française dans son intégralité et ensuite, si le temps le permet, filmer la version bambara. Ainsi, les versions française et bambara ont été filmées sur tous les trois (3) thèmes. L'homologue en charge avait une longue carrière d'enseignant, et le personnel de sous-traitance avait aussi beaucoup d'expérience en

¹⁹ La mise en page, la taille des caractères, la police et le jeu de couleurs ont été ajustés de manière que le texte et les diagrammes soient visibles même sur de petits écrans d'un smartphone.

tant que formateur, de sorte que le tournage n'a pas nécessité de répétitions inutiles de filmage. Dans l'ensemble, cela s'est déroulé relativement bien. Le 15 décembre, une version simplifiée a été éditée et téléchargée sur YouTube, et le lien a été partagé avec le chef de la CAD/DE, qui a été invité à vérifier le contenu. Le chef a donné son approbation à la mi-janvier.

La finalisation a été achevée le 25 janvier 2022 et le lien sur YouTube a été partagé avec les membres de l'ET-R et les Conseillers pédagogiques des trois (3) CAP en charge de la formation des ACA. Des liens ont également été partagés avec les ACA des 3CAP afin qu'ils puissent revoir le contenu de la formation à tout moment pendant la formation des ACA. De la fin mai au début juin 2022, des conseils sur la mise en œuvre et la gestion du cours de renforcement à l'aide des livrets de mathématiques ont été compilés, et des supports vidéo supplémentaires ont été créés en s'appuyant sur ces conseils. Le matériel pédagogique cible les directeurs d'écoles fondamentales 1^{er} cycle et les ACA en mathématiques. Comme le dernier filmage, une présentation PowerPoint (diapositives) a été utilisée, avec des explications en français et en bambara. Le tournage a été réalisé le 26 mai avec une employée du bureau de sous-traitance comme présentatrice, en tenant compte de la dimension de genre. Le film a été distribué aux parties intéressées au début du mois de juin via le lien ci-dessous. Les documents vidéo élaborés par le Projet sont les suivants.

- Thème 1 : Introduction (Rappel de l'importance de la pratique des exercices chez les élèves
([Version en français](#) , [Version en bambara](#))
- Thème 2 : Organisation des cours de renforcement avec les livrets de math
([Version en français](#), [Version en bambara](#))
- Thème 3 : Présentation des livrets de mathématiques et le mode d'utilisation
([Version en français](#), [Version en bambara](#))
- Thème 4 : Conseils sur la mise en œuvre et la gestion du cours de renforcement
([Version en français](#), [Version en bambara](#))

Les membres de l'ET-R ont suggéré que les ACA puissent télécharger les vidéos sur leurs smartphones ou d'autres appareils pendant la formation, afin qu'ils puissent les regarder à tout moment, même dans les zones rurales où la connectivité l'internet est extrêmement limitée. En principe, il n'est pas possible de télécharger des vidéos de matériel éducatif à partir de YouTube, mais les deux méthodes suivantes ont été proposées pour améliorer la commodité des utilisateurs du matériel éducatif.

- ✓ Utiliser le stockage cloud ou d'autres moyens pour permettre à chaque individu de télécharger les données (volume de données : Gros)
- ✓ Créer une version uniquement audio et mettez-la à la disposition de chaque individu pour qu'il puisse la télécharger, par exemple en utilisant le stockage en nuage (volume de données : Faible)

Le nombre de vues des films de formations des ACA sont indiqués dans le tableau ci-dessous (à la date du 19 décembre 2022). Le plus regardé est le thème 1 version française (64 vues) et le thème 3 version bambara (35vues) suit. Le thème 4 qui vient être partagé au mois d'octobre 2022 n'est pas tellement regardé jusqu'à présent. Lors de la réunion de l'ET-R, la nécessité de faire un rappel auprès des acteurs du terrain (notamment les nouveaux ACA n'ayant pas bénéficié la formation) pour promouvoir l'utilisation de ces films lors de démarrage des activités de cours de renforcement après des travaux champêtre au mois de décembre. La nécessité de plus d'expérience dans ce sens a été constatée pour que les acteurs se familiarisent cette façon de l'auto-formation avec les films à travers cette première tentative. Il est souhaité de continuer et d'améliorer cette approche à travers le nouveau projet pour élargir la possibilité de formation des acteurs à distance.

Tableau 20 : Nombre de vues des films de formation des ACA (Le 19 décembre 2022)

Thèmes	Titres	Nombre de vues (Français)	Nombre de vues (Bambara)
1	Introduction (Rappel de l'importance de la pratique des exercices chez les élèves)	64	33
2	Organisation des cours de renforcement avec les livrets de math	16	27
3	Présentation des livrets de mathématiques et le mode d'utilisation	15	35
4	Conseils sur la mise en œuvre et la gestion du cours de renforcement	5	3

4.2.5. [Activité 1.5.5] Planification du modèle de CGS fonctionnel pour les écoles du 2nd cycle du fondamental

(1) Préparatifs et réalisation d'une enquête sur le fonctionnement des CGS des écoles fondamentales 2nd cycle

Le « modèle de CGS fonctionnel » a été mis en place et démontré dans la phase 1 du PACGS (2008-2011) pour une gestion participative des écoles fondamentales. Au cours de la phase 1, la politique de l'éducation malienne a évolué, et « l'enseignement fondamental » gratuit et obligatoire est organisé en deux cycles : 1er cycle (de la 1^{ère} à la 6^e année) et 2^{ème} cycle (7^e à 9^e année). Après la suspension de la 2^{ème} phase du PACGS en 2012, d'autres donateurs ont promu la généralisation du modèle CGS dans toutes les écoles aussi bien au 1^{er} cycle qu'au 2^{ème} cycle pour mettre en place et rendre fonctionnel les CGS. En particulier, le Projet d'Urgence Éducation Pour Tous (PUEPT) de la Banque Mondiale a mis en place le modèle CGS du 1^{er} cycle dans les écoles du fondamental 2^{ème} cycle. En vérifiant les résultats du programme, l'équipe du PACGS 2 a commencé par diagnostiquer la gestion de l'école au 2^{ème} cycle, à travers des entretiens avec les acteurs au niveau de terrain et au niveau central, et ensuite compilé des problèmes dégagés et des leçons tirées dans un rapport diagnostique. Ce rapport a été approuvé par la CAD/DE. Le calendrier d'exécution, les résultats et l'aperçu de l'enquête sont présentés dans le tableau ci-dessous.

Tableau 21 : Calendrier de l'enquête sur le fonctionnement des CGS des écoles fondamentales 2nd cycle

N°	Activités	Dates/période	Remarques
(1)	Validation des TDR par l'Equipe Technique	Le 14 février 2020	À l'occasion de la 2 ^{ème} réunion de l'Equipe Technique
(2)	Séances de préparation au sein de l'ET-R	Le 21 février 2020 Le 12 mars 2020	
(3)	Revu documentaire, élaboration et validation des questionnaires d'enquête	Du 24 février au 12 mars 2020	Le calendrier et les questionnaires ont été validés à la réunion de l'ET-R du 12 mars 2020
(4)	Formation des enquêteurs	Les 13, 14 et 16 mars 2020	Elle a été ajoutée par la proposition de l'OMAES.
(5)	Administration des enquêtes	Du 17 au 30 mars 2020	
(6)	Traitement et analyse des données	Du 31 mars au 24 avril 2020	
(7)	Elaboration du rapport d'enquête	1 ^{er} draft : Mars 2021 Finalisé en août 2022	

Tableau 22 : Résumé de l'enquête sur le fonctionnement des CGS des écoles fondamentales 2nd cycle

Eléments	Description
Zone cible	AE de Koulikoro et Dioila, CAP de Nossombougou, Fana et Dioila (AE et CAP cibles du projet)
Critères de choix des écoles cibles	Les 3 CAP cibles comptent au total 111 écoles publiques du fondamental cycle 2. Le choix des écoles à enquêter a été fait par tirage aléatoire à partir de la liste des écoles du second cycle remise par chaque CAP. Ces écoles ont été ensuite réparties entre celles du milieu urbain et semi urbain (chef-lieu de cercle et de commune) et celles du milieu rural. La taille de l'échantillon de l'étude a été fixée à 25 écoles, ce qui correspond à 23% du nombre total des écoles. Dans un premier temps, le nombre retenu des écoles a été ensuite distribué entre les différents CAP concernés en fonction du poids de chacun. Dans un deuxième temps, la distribution au niveau de chaque CAP a tenu compte de la représentativité du type d'école. Le nombre et le type d'écoles étant connus, la sélection s'est faite aléatoirement en utilisant la méthode de pas. Il y a eu un réajustement pour le CAP de Nossombougou qui a bénéficié d'une unité supplémentaire au détriment de Dioila.
Interviewés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membres du CGS des 25 écoles ✓ Membres du RCGS des 21 communes au niveau des 3 CAP cibles ✓ Membres de la Commission d'éducation des 21 communes au niveau des 3 CAP cibles ✓ Directeur et conseiller chargé de CGS des 3 CAP cibles ✓ Directeur et agent chargé du CGS des 2 AE cibles ✓ Chef de la CADDE ✓ Agents des Partenaires Techniques et Financiers
Outils de collecte des données	Sur la base de l'expérience de l'étude diagnostique sur la fonctionnalité des CGS des écoles du fondamental 1 réalisée en 2017-2018, des résultats de la rencontre de cadrage avec la CAD/DE et de l'analyse documentaire, six (6) projets de questionnaires d'enquêtes ont été élaborés et soumis à l'appréciation de la CADDE et aux experts JICA pour amendements. Les observations, contributions et commentaires de ces derniers ont permis de finaliser les 6 questionnaires pour la collecte sur le terrain.
Méthodologie	Une équipe est composée de 2 enquêteurs. 2 équipes sont chargées chacune d'une zone et se rendent à moto sur les sites cibles pour mener des entretiens individuels ou des interviews en focus groupe. Le personnel de la CAD/DE et les experts de l'OMAES assurent la supervision. Après avoir collecté des questionnaires remplis, les données sont enregistrées par le personnel en charge. Les données sont organisées et analysées par des experts en statistique de l'OMAES. Les résultats sont compilés dans un rapport diagnostique et présentés à la CAD/DE et aux experts JICA. En intégrant des observations, le rapport est finalisé.
Remarque	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les entretiens ont été réalisés entre le 17 et le 30 mars 2020. Cette période a coïncidé avec la fermeture des écoles par le Gouvernement en raison du Covid-19, et il y avait des CGS et des Regroupements des CGS où le directeur ou le représentant des enseignants étaient absents. ✓ Les élections à l'Assemblée nationale (premier tour de scrutin) du 29 mars 2020 ont rendu difficile l'interview auprès de certains acteurs communaux.

(2) Résultats sommaires de l'enquête

Les résultats sommaires de l'enquête sont comme suit :

Dans l'ensemble, les conditions préalables de la fonctionnalité du CGS ne sont pas suffisamment respectées, il s'agit, entre autres, « la mise en place du CGS par l'élection démocratique » stipulée dans le décret ministériel (n° 2011-3370, daté du 16 août 2011) ; l'élection au scrutin secret pour chaque mandat de trois (3) ans ; et la signature de la convention sur la création du CGS avec la commune. Dans certains cas, des réunions du secrétariat du CGS / des réunions générales de la population sont organisées pour formuler et mettre en œuvre du Plan d'action annuel et pour rendre compte de leur approbation et de leurs résultats. En revanche, le taux de mise en œuvre du compte rendu des activités et de rapport financier auprès des communautés et communes est faible et la responsabilité n'est pas suffisamment assumée. Cette situation a entraîné un manque de transparence dans la gestion de l'école et celle de la comptabilité, ce qui explique de nombreuses plaintes concernant la gestion financière. L'évaluation du

niveau de fonctionnalité en utilisant les indicateurs de l'évaluation des CGS a montré que les CGS des 25 écoles couvertes par cette enquête n'étaient pas « fonctionnelles »²⁰, ce qui indique que les écoles sont confrontées à de graves difficultés.

Les recommandations formulées concernant l'amélioration du fonctionnement des CGS ont porté sur : le respect des règlements relatifs à la création et gestion du CGS, le renforcement des capacités des membres des CGS, l'alphabétisation du personnel du secrétariat des CGS, l'appui financier, matériel et technique aux CGS, l'appui à la mise en œuvre des projets de l'école conçus par les CGS, l'élaboration et la mise en œuvre du Plan d'action annuel, l'élaboration et la soumission du rapport comptable, etc. En outre, certains participants ont suggéré l'ajout de trois (3) postes – adjoint au président du CGS, adjoint au trésorier et surveillant du secrétariat.

En s'appuyant sur les résultats, les recommandations suivantes ont été formulées par le Projet.

- ✓ Le changement apporté au modèle CGS des écoles du 2^{ème} cycle du fondamental ne signifie pas la création de nouveaux postes, mais plutôt la réduction du nombre de membres du secrétariat afin d'accroître la mobilité et d'ajouter au mandat actuel le rôle de préparation et de mise en œuvre des examens pour diplôme DEF.
- ✓ A part cela, en poursuivant le modèle CGS du 1^{er} cycle, les principaux éléments du modèle CGS, tels que la réélection par le vote à bulletin secret, le renforcement de la capacité et de l'alphabétisation des membres du comité, et la garantie de la transparence par le respect de l'obligation de rendre des comptes, seront fermement maintenus.
- ✓ La fonctionnalité sera renforcée par la régularité du Cadre de Concertation CAP-Communes et le suivi des Conseillers pédagogiques.

Ces recommandations seront tenues en compte par le MEN à travers la CAD/DE lors de la planification et la réalisation de mise en place et formation des CGS dans les écoles du 2^{ème} cycle du fondamental à la future.

Tableau 23 : Résultats de l'enquête sur la fonctionnalité des CGS des écoles fondamentales 2nd cycle

Question	Résultat
Création et réélection	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seules 3 écoles (12 %) utilisent une méthode de « vote secret » pour élire des membres CGS. 13 autres écoles (52%) utilisent « la main levée », 4 (16%) « désigner » et 5 (20%) « consensus ». ✓ Dans 9 écoles sur 25 (36%), la réélection n'a pas lieu, alors que leur mandat est arrivé à échéance. ✓ Seule une école du CAP de Diola a reçu un appui d'une ONG (Borne Fonden) pour organiser une élection.
Genre	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les femmes représentent 20 % des membres des CGS (68 sur 267). ✓ 2 CGS sont présidés par des femmes (4%). Les postes où le nombre de femmes est relativement élevé sont les suivants : 6 femmes chargées du secrétaire exécutif (24%), 5 femmes chargées du trésorier (20%) et 5 femmes chargées de la scolarisation des filles (20%).
Accords sur la mise en place de CGS avec les communes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seules 5 écoles sur 25 (20 %) ont signé un accord avec les communes pour établir un CGS (la signature est obligatoire par un décret ministériel pour formaliser CGS).
Tenue de l'AG et du secrétariat	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 9 écoles sur 25 (36 %) ont organisé une assemblée générale du CGS et ont établi un procès-verbal. ✓ 6 écoles sur 25 (36 %) ont organisé une réunion du secrétariat du CGS et ont établi un procès-verbal.

²⁰ Une différence significative est observée par rapport à la proportion des CGS « fonctionnels » identifiée dans l'évaluation de la fonctionnalité des CGS auprès des 72 écoles au 1^{er} cycle lors de l'Etude diagnostique (40,3 %) (voir section 4.1.2 « Identification des résultats de l'Etude diagnostique »).

Question	Résultat
Plan d'action	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 6 écoles sur 25 (24%) ont créé un « projet d'école ». ✓ 15 écoles sur 25 (60%) ont élaboré un « Plan d'action annuel ».
Activités réalisées :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construction et réparation d'installations scolaires (33%) 2. Recrutement d'enseignants, promotion de la scolarisation des enfants (21%) 3. Assainissement des écoles (16%) 4. Achat de papeterie et de matériel pédagogique (11%) 5. Entretien et gestion de l'approvisionnement en eau (3%) 6. Repas scolaires (1,5%) 7. Organisation de réunions de sensibilisation des parents et de la population (1,5%) 8. Mise en œuvre d'examen (1,5%)
Source de revenus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Subvention de l'école (Fonds ADARS) (51,2%) 2. Cotisation des parents (16,3 %) 3. Dons et coopération des membres du CGS (16,3%) 4. Dons de la population locale (7%) 5. Dons externes (7%) 6. Bénéfice des activités génératrices de revenus (4,7%)
Niveau de satisfaction concernant la gestion de fonds	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Subventions scolaires (Fonds ADARS) (51,2%) satisfait (16%), plutôt satisfait (36%), insatisfait (48%) ✓ Autres fonds : satisfait (32%), assez satisfait (16%), insatisfait (24%), pas de réponse (28%) <p>Principaux motifs d'insatisfaction : Manque de transparence, répartition des dépenses, paiements irréguliers, perception du fonds sous forme d'articles de papeterie, fonds insuffisants, violation de règles comptables communales.</p>
Echelle du fonds mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 200 000 Fcfa ou plus (8,3%) ✓ 100 000 Fcfa ou plus, moins de 200 000 Fcfa (16,7%) ✓ 100 000 Fcfa ou moins (75%)
Responsabilité	<p>Mise en œuvre de compte rendu aux communautés</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapport d'activité (24% en 2017, 28% en 2018 et 28% en 2019) ✓ Rapport comptable (28% en 2017, 28% en 2018, 28% en 2019) <p>Mise en œuvre de compte rendu aux communes</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapport d'activité (20% en 2017, 20% en 2018, 16% en 2019) ✓ Rapport comptable (12% en 2017, 12% en 2018 et 12% en 2019)
Évaluation de la fonctionnalité du CGS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tous les 25 CGS affichent un score de fonctionnalité inférieur à 50 %, et donc les CGS sont « non fonctionnels ». ✓ Score 0 (2 écoles, 8%), score 1-10 (8 écoles, 32%), score 11-30 (11 écoles, 44%), score 31-40 (1 école, 4%), score 41-44 (3 écoles, 12%)
Suggestions pour l'amélioration de la fonctionnalité du CGS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respect des règlements régissant la mise en place et le fonctionnement des CGS ✓ Renforcer les capacités des membres des CGS ✓ Alphabétisation du personnel du secrétariat du CGS ✓ Appui financier, matériel et technique aux CGS ✓ Elaboration et la mise en œuvre du projet d'école et du Plan d'action annuel aux délais définis ✓ Elaboration et soumission du rapport comptable
Postes à ajouter aux CGS des écoles fondamentales 2nd cycle	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adjoint au président du CGS (pour remplacer le président en son absence) ✓ Adjoint au Trésorier (pour faciliter les tâches comptables) ✓ Surveillant du secrétariat <p>Pour l'instant, aucun poste existant n'est considéré comme inutile.</p>
Compétences requises aux membres du CGS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compréhension de ses propres rôles et responsabilités (22,5%) 2. Modalité d'élaboration du projet d'école et du Plan d'action annuel (16,7%) 3. Modalité de gestion administrative et comptable (15,7%) 4. Modalité de conseil à l'ensemble de fonctionnalité du CGS (15,7%) 5. Modalité de mobilisation des ressources (13,7%) 6. Elaboration et archivage de rapports (10,8%) 7. Gestion des matériels (4,9%)

4.2.6. [Activité 1.5.6] Planification et réalisation de l'Etude de fin du projet

Une Etude de fin du Projet a été menée de mars à septembre 2022 pour évaluer l'effet de l'intervention et la réalisation des indicateurs Cadre logique du projet. En raison de la prolongation de la période du Projet par la R/D version 5, signée le 28 juillet 2021, l'Etude a été reportée passant de mars-août 2020 à avril-août 2022.

A partir de la mi-décembre 2021, le déplacement des experts de l'OMAES est à exclure, sauf les villes de trois (3) CAP cibles de Nossombougou, Fana et Diola, ainsi que les villes de Markacoungo et Tingolé, sites situés le long des routes principales entre Bamako et Fana²¹. Cette disposition a rendu difficile de mener des entretiens avec les membres CGS dans chaque commune des trois (3) CAP cibles et dans des écoles de l'échantillon de chaque commune. L'Etude de fin du projet a prévu la mobilisation de huit (8) enquêteurs, mais comme le déplacement des experts de l'OMAES était interdit dans un certain site, l'échelle de l'Etude a été réduite²². C'est la raison pour laquelle les données étaient complétées avec les résultats du questionnaire en ligne adressé à tous les directeurs d'école des trois CAP cibles (évaluation de la fonctionnalité du CGS) à l'aide de Google Forms, qui a été réalisé dans l'activité « 2.2 Appui au renforcement du dispositif permanent de collecte des données relatives au fonctionnement des CGS ».

En outre, le plan initial a prévu que l'enquêteur pose les mêmes questions aux mêmes personnes dans l'enquête de référence et l'Etude de fin du projet afin de mesurer des changements de compréhension sur le « modèle CGS fonctionnel », mais la période du Projet a été prolongé passant d'un an à 3 ans et 4 mois, ce qui a rendu difficile le ciblage d'une même personne, car de nombreuses réaffectations du personnel ont eu lieu pendant cette période. Pour cette raison, les personnes occupant le même poste ont été ciblées de l'enquête.

Le processus, l'aperçu de l'enquête et les données collectées sont présentés dans le tableau ci-dessous. L'aperçu de l'Etude de fin du Projet est abordé dans la section « 5. Niveau d'atteinte de l'objectif du projet ».

Tableau 24 : Calendrier de l'Étude de fin du projet

	Activités	Dates/période	Remarques
(1)	Echange sur la stratégie de mise en œuvre par l'ET-R	Le 18 mars 2022	La modification des TDR a été obligé par le changement des mesures de sécurité de la JICA. (accès limités aux sites)
(2)	Revu documentaire, élaboration et validation des questionnaires	Du 22 mars au 9 avril 2022	Le calendrier et les questionnaires ont été validés à la réunion de l'ET-R du 12 mars 2020
(3)	✓ Administration des interviews ✓ Echange avec les 3 CAP cibles sur la stratégie de collecte des données	Du 10 au 24 avril 2022	
(4)	Collecte des données par les conseillers pédagogiques des 3 CAP cibles	Du 25 avril au 19 mai 2022	
(4)	Traitement et analyse des données	Du 25 avril au 30 mai 2022	
(5)	Elaboration du rapport d'étude	Du 1 ^{er} juin au 30 septembre 2022	

²¹ Voir la section « 2.1.6. Procédures relatives à la sécurité de l'ONG locale partenaire (OMAES) ».

²² Il a été prévu l'administration des « focus groupe discussion » auprès de 72 CGS cibles de l'étude de base (2 CGS pour 36 communes de 5 CAP) initialement. Cependant, les données qui ont été souhaité de recueillir par cette façon ont été remplacées par les données collecté à travers Google forms (255 écoles ayant répondu) à cause de l'interdiction de l'accès aux sites par l'OMAES pour respecter les mesures de sécurité de la JICA.

Tableau 25 : Mise en œuvre de l'Etude de fin du projet

Elément	Résultat
Zone d'intervention	AE de Koulikoro et Dioila, CAP de Nossombougou, Fana et Dioila
Personnes cibles	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chef de la CADDE et autres agents de la CADDE ✓ Directeur et agent chargé du CGS de l'AE de Koulikoro et Dioila ✓ CAP de Nossombougou : DCAP, conseiller chargé du CGS, 3 conseillers pédagogiques, maire, maire chargé de l'éducation, membres du bureau du RCGS des 4 communes ✓ CAP de Fana : DCAP, conseiller chargé du CGS, 3 conseillers pédagogiques, maire, maire chargé de l'éducation, membres du bureau du RCGS des 7 communes ✓ CAP de Dioila : DCAP, conseiller chargé du CGS, 3 conseillers pédagogiques, maire, maire chargé de l'éducation, membres du bureau du RCGS des 10 communes
Outils	Le même questionnaire que celui du diagnostic de la fonctionnalité du CGS (Enquête de référence) dans des écoles fondamentales 1er cycle, mené par le Projet en 2017-2018.
Méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les membres de l'ET-R sont divisés en deux équipes. Chaque groupe mène un entretien individuel ou un interview en groupe focal. Des homologues mènent un entretien sur les sites où le déplacement des experts de l'OMAES est interdit. Après avoir collecté des réponses, les données sont enregistrées par le personnel en charge. Les données sont organisées et analysées par des experts en statistique de l'OMAES. Les résultats sont compilés dans un rapport d'enquête et présentés à la CAD/DE et aux experts JICA. En intégrant des observations, le rapport est finalisé. ✓ Les données autres que celles des Résultats 1 et 2 et le test de compréhension des indicateurs cibles de l'objectif du Projet sont collectées par Conseiller pédagogique de chaque CAP cible.
Remarque	A partir de la mi-décembre 2021, le déplacement des experts de l'OMAES est à exclure, sauf les villes de trois (3) CAP cibles de Nossombougou, Fana et Diola, ainsi que les villes de Markacoungo et Tingolé, sites situés le long des routes principales entre Bamako et Fana. Cette disposition a rendu difficile de mener des entretiens avec les membres CGS dans chaque commune des trois (3) CAP cibles et dans des écoles de l'échantillon de chaque commune. L'Etude de fin du projet a prévu la mobilisation de huit (8) enquêteurs, mais comme le déplacement des experts de l'OMAE est interdit dans un certain site, l'échelle de l'Etude devait être réduite.

Tableau 26 : Données principales collectées par l'Etude de fin du projet

	Indicateurs d'évaluation	Moyen de vérification
BUT DU PROJET	1. Les différents acteurs aux niveaux central, déconcentré et décentralisé ont une compréhension plus élevée sur le modèle de CGS fonctionnel.	Résultats comparatifs des tests de niveau de compréhension de l'étude diagnostique et de l'étude de fin du projet
	2. Les CAP cibles disposent du rapport de synthèse sur le fonctionnement des CGS.	Rapport des CAP
	3. 70% des CGS dans les CAP cibles ont élaboré des rapports bilan annuel technique et financier des activités.	Taux d'élaboration/récupération des rapports bilan annuel des activités du CGS (par commune et par CAP)
RESULTAT 1	1-1. 80% des CGS dans les CAP cibles ont élaboré un Projet d'Ecole (PE) et un Plan d'action annuel (PA).	Taux d'élaboration/récupération des Projet d'Ecole (PE) et Plan d'Action annuel (PA) du CGS (par commune et par CAP)
RESULTAT 2	2-1. 80% des regroupements des CGS ont tenu une Assemblée Générale (AG) de restitution suite aux rencontres des Cadres de Concertation JICA (CC-JICA) dans les CAP cibles.	Taux des CGS ayant tenu l'AG de restitution du CC-JICA (par CAP)

4.3. Activités menées pour Résultat 2

4.3.1. [Activité 2.1] Appui à l'organisation de rencontres de Cadres de Concertation CAP-Communes en utilisant « l'approche Forum »

(1) Evolution et modification d'activités

Le plan initial a prévu la mise en œuvre de l'activité pilote de Cadres de Concertation CAP-Communes en utilisant « l'approche forum » (ci-après dénommé « activités pilotes CC-JICA ») uniquement pendant l'année scolaire 2019-2020 (octobre 2019 - juillet 2020). Selon le plan initial, il était prévu d'organiser la première réunion juste après le démarrage des activités (janvier-février 2020), d'effectuer un suivi de la mise en œuvre de résolutions prises de février à mai et de compiler des résultats. La 2^{ème} rencontre était aussi prévue pour faire un bilan des résultats et d'élaborer un manuel intégrant l'ensemble de la procédure d'exécution du CC-JICA à la fin de l'année scolaire en juin 2020. Cependant, les écoles ont été fermées dues à la pandémie de Covid-19 depuis mars 2020, aussitôt après la 1^{ère} rencontre du CC-JICA et le démarrage du suivi de mise en œuvre de la résolution. Le coup d'État s'est ensuite produit en août 2020, ce qui a rendu difficile l'essai de l'approche dans le cadre des activités pilotes comme prévu initialement. Par la signature du R/D version 4 le 27 octobre 2020, la période du Projet a été prolongée d'un an, et cette activité s'est poursuivie au cours de l'année scolaire 2020-2021. Dans cette situation, la préparation et l'organisation de la 2^{ème} rencontre et le suivi de la mise en œuvre de la résolution ont été ajoutés au R/D version 4. Le processus de mise en œuvre (résultats) de l'activité se résume dans le tableau ci-dessous.

Tableau 27 : Calendrier des activités relatives à l'expérimentation du CC-JICA

Activités	Dates/période	Remarques
(1) Réunion préparatoire au niveau de l'Equipe Technique	Le 5 décembre 2019	Réalisée à l'occasion de la 2 ^{ème} réunion de l'Equipe Technique
(2) Réunion préparatoire au niveau de l'ET-R	Les 9, 11 et 12 décembre 2019	Ajoutées par la proposition des experts JICA
(3) Formation des acteurs sur le CC-JICA	Formation des membres de l'Equipe Technique (AE et CAP) : Du 16 au 18 décembre 2019 Formation des CT et RCGS : Le 25 jan. 2020 (Nossombougou) Le 31 jan. 2020 (Fana) Le 8 fév. 2020 (Dioila)	✓Formation des AE et CAP a été réalisée à l'occasion de la 1 ^{ère} réunion de l'Equipe Technique ✓Formation des CT et RCGS a été réalisée au JOUR 3 de la 1 ^{ère} rencontre du CC-JICA
(4) Appui à la préparation et l'organisation de la 1 ^{ère} rencontre du CC-JICA	Appui à la préparation : Du 24 au 27 déc. 2019 Du 7 au 9 jan. 2020 Du 17 au 26 jan. 2020 Du 16 au 20 fév. 2020 Appui à l'organisation : Du 23 au 25 jan. 2020 (CAP de Nossombougou) Du 29 jan. au 1 ^{er} fév. 2020 (CAP de Fana) Du 6 au 8 fév. 2020 (CAP de Dioila)	
(5) Suivi de réalisation des engagements (année scolaire 2019/20)	Les 4, 9 et 10 mars 2020 Les 7, 9 et 10 avril 2020 Les 6, 7 et 13 mai 2020 Les 4, 5 et 9 juin 2020 Les 1 ^{er} , 2 et 3 juillet 2020 Les 22, 23 et 28 juillet 2020	
(6) Appui à la préparation et l'organisation de la 2 ^{ème} rencontre du CC-JICA	Appui à la préparation : Du 23 nov. au 5 déc. 2020 Du 14 au 19 déc. 2020 Du 21 au 25 jan. 2020 Du 16 au 20 fév. 2020	La tenue de rencontre a été retardée à cause de la pandémie de Covid-19.

		Appui à l'organisation : Du 24 au 27 fév. 2021 (CAP de Fana) Du 1 ^{er} au 4 mars 2021 (CAP de Dioila) Du 10 au 13 mars 2020 (CAP de Nossombougou)	
(7)	Suivi de réalisation des engagements (année scolaire 2020/21)	Du 12 au 17 avril 2021 Du 17 au 22 mai 2021 Du 14 au 19 juin 2021	Les membres de l'ET-R ont assisté à des réunions mensuelles du comité du suivi au niveau des 3 CAP cibles. Il a été finalisé en intégrant des expériences obtenues de la réalisation des 3 ^{ème} et 4 ^{ème} rencontres du CC-JICA tenues dans le cadre de l'activité 2.3 Expérimentation de mise à l'échelle du PMAQ à travers le CC-JICA.
(8)	Elaboration du guide pratique du CC-JICA	De mars 2021 à novembre 2022	

(2) Formation des membres de l'Equipe Technique

Dans un premier temps, comme préparatifs de l'activité, une formation de trois (3) jours s'est tenue pour les membres de l'Equipe Technique qui sont les principaux acteurs de cette activité. Le plan de la formation est présenté dans le tableau ci-dessous.

Au début de la session de formation, un expert de la JICA a présenté le déroulement, après un partage des expériences de l'activité pilote du CAP de Nossombougou au cours de l'année scolaire précédente. Les participants ont simulé et retracé un cheminement depuis les trois (3) rencontres préparatoires jusqu'à la tenue de la formation du jour même. La session de formation s'est déroulée, de manière que les participants puissent tirer des leçons à chaque étape.

L'après-midi du 2^{ème} jour, les directeurs des deux (2) AE et les directeurs de trois (3) CAP ciblés ont été convoqués à la CAD/DE, où le chef a expliqué la modalité d'appui financier par le Projet pour le frais de la tenue du CC-JICA et a obtenu leur compréhension. Dans la pratique, il a été convenu que le Projet prendrait en charge les coûts d'organisation de la rencontre plénière de trois (3) jours du CC-JICA, mais que chaque CAP prendrait en charge les coûts des trois (3) rencontres préparatoires qui se tiendraient dans chaque CAP.

(3) Tenue de la 1ère rencontre et le suivi de la mise en œuvre de la résolution

Trois (3) rencontres préparatoires ont été organisées à chaque CAP, suivies de la rencontre plénière du CC-JICA, de la fin janvier au début février 2020. Les dates des rencontres préparatoires dans chaque CAP et le contenu des discussions sont résumés dans le tableau ci-dessous. Chaque rencontre préparatoire a été dirigée par le CAP, avec deux (2) points focaux CAD/DE et une équipe d'experts OMAES fournissant une contribution technique et une facilitation. Étant donné que les rencontres se sont tenues en dehors du district de Bamako, les experts JICA ne pouvaient pas y assister, mais ils ont fourni des apports dans la réunion de l'Équipe Technique Restreinte qui s'est tenue avant leur déplacement à chaque rencontre préparatoire. Après la tenue de chaque rencontre préparatoire au niveau de chaque CAP, les participants ont restitué les résultats. Compte tenu des résultats, des mesures ont été discutées au sein de l'Équipe Technique Restreinte, et un feedback (retour d'information) a été fourni aux acteurs du CAP à la prochaine rencontre préparatoire. De cette manière, l'appui technique a été effectué en ligne. L'aperçu des rencontres préparatoires est présenté dans le tableau ci-dessous.

Tableau 28 : Résumé de la formation des membres de l'Equipe Technique sur le CC-JICA

Période	Du 16 au 18 décembre 2019 (3 jours)
Lieu	AMALAN du MEN (à Bamako)
Participants (21 pers.)	<p>Groupe 1 de l'Equipe Technique du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ CADDE : chef, 2 points focaux et 2 agents ✓ JICA : 2 experts ✓ OMAES : 4 experts <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ✓ AE de Koulikoro : Directeur et agent chargé du CGS ✓ AE de Dioila : Directeur et agent chargé du CGS ✓ CAP de Nossombougou : Directeur et conseiller chargé du CGS ✓ CAP de Fana : Directeur et conseiller chargé du CGS ✓ CAP de Dioila : Directeur et conseiller chargé du CGS
Activités	<p>【JOUR 1】</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ouverture ✓ Processus de préparation et organisation du CC-JICA (présentation et échanges) ✓ Validation du calendrier des activités ✓ Simulation de la 1^{ère} réunion préparatoire du CC-JICA (travaux d'atelier) <p>【JOUR 2】 (Matinée : à l'AMALAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboration des canevas des documents relatifs au CC-JICA (TDR, Rapport introductif du CAP, consigne des travaux de groupes, résolutions etc.) ✓ Questions et réponses <p>(Après-midi : à la CAD/DE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Réunion d'échange avec les Directeurs des 2 AE et des 3 CAP cibles sur la modalité d'organisation du CC-JICA <p>【JOUR 3】</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partage de la résolution finale de la rencontre du CC-JICA du CAP de Nossombougou (pré-expérimentation de l'année scolaire 2018/19) ✓ Echanges ✓ Echanges et validation sur l'agenda de formation des CT et de RCGS prévu au JOUR 3 de la rencontre du CC-JICA

Tableau 29 : Aperçu des 3 réunions préparatoires pour la 1^{ère} rencontre du CC-JICA

Réunions	Activités
1 ^{ère} réunion préparatoire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Partage de contenu de la formation des membres de l'Equipe Technique du projet sur le CC-JICA ✓ Echange pour le choix et la formulation du thème ✓ Identification des membres du comité d'organisation ✓ Identification du lieu d'organisation et des matériels nécessaires ✓ Identification des invités/participants ✓ Elaboration de la liste des tâches à achever avant la prochaine réunion
2 ^{ème} réunion préparatoire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mise en place du comité d'organisation ✓ Répartition des tâches entre les membres du comité ✓ Présentation de l'approche CC-JICA ✓ Validation des TDR du CC-JICA ✓ Validation du calendrier d'activités ✓ Elaboration de la liste des tâches à achever avant la prochaine réunion
3 ^{ème} réunion préparatoire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Validation du rapport introductif du CAP à présenter au jour du CC-JICA ✓ Validation des autres documents/outils pour la rencontre ✓ Vérification de l'état de préparation

Par la suite, la première rencontre du CC-JICA au CAP de Nossombougou est ensuite tenue du 23 au 25 janvier 2020. Le CAP de Nossombougou avait l'expérience de l'organisation d'une réunion similaire en janvier 2019 avec l'appui du bureau de la JICA au Sénégal. Il a été donc positionné comme un CAP

pilote avancé par rapport aux deux (2) CAP de Fana et Diola, nouvellement retenus comme CAP cible. La rencontre du CC-JICA à Nossombougou s'est tenue comme démonstration sous une supervision des experts JICA, en invitant les acteurs des CAP de Fana et Diola.

Bien que ce soit la 2ème rencontre du CAP de Nossombougou, le directeur du CAP vient de s'installer dans un poste par remplacement et c'était la 1ère rencontre pour l'OMAES chargée de la logistique. Dans l'ensemble, de nombreuses améliorations doivent être apportées au déroulement, néanmoins cette rencontre était une leçon importante pour les acteurs des CAP de Fana et de Diola, qui ont tenu la 1ère rencontre cette année. En particulier, dans l'élaboration du rapport et l'exposé, le directeur du CAP de Nossombougou a profondément regretté l'insuffisance de suivi de la mise en œuvre des résolutions dans la 1ère rencontre et a essayé d'appliquer les leçons apprises dans cette réunion, cette attitude était utile aux deux autres CAP. Une réunion de bilan a été organisée dans l'après-midi du troisième jour avec l'ensemble de l'Equipe Technique afin de tirer des leçons spécifiques pour les préparatifs et la tenue des deux (2) autres CAP.

Après le CAP de Nossombougou, la rencontre s'est tenue comme prévu au CAP de Fana et au CAP de Diola, où deux (2) points focaux CAD/DE et l'équipe d'experts OMAES ont supervisé les deux (2) rencontres. Les deux (2) CAP ont mis en valeur les leçons tirées de leur participation au CC-JICA à CAP de Nossombougou. Ils ont préparé et tenu la rencontre avec leur originalité et qualité. Le directeur du CAP de Diola et son agent chargé de CGS ont assisté à leurs frais, à la rencontre au CC-JICA de CAP de Fana, qui s'est tenue la semaine suivante de la rencontre du CAP de Nossombougou. En tirant d'autres leçons, le CC-JICA du CAP de Diola a fait preuve de la meilleure efficacité et efficience.

Tableau 30 : Résumé de la 1^{ère} rencontre du CC-JICA du CAP de Nossombougou

Dates	Du 23 au 25 janvier 2020 (3 jours)
Lieu	Centre National des Ressources de l'Enseignement Non-Formelle (CNR-ENF) à Bamako
Invités/ participants	<p>< JOUR 1 : Séance interne de préparation ></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Directeur et personnel du CAP de Nossombougou ✓ Directeur et agent chargé de CGS de l'AE de Koulikoro, du CAP de Fana et de Diola ✓ Chef et points focaux de la CADDE ✓ Experts de la JICA et de l'OMAES <p>< JOUR 2 : Rencontre du CC-JICA ></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tous les participants du JOUR 1 ✓ Sous-préfet, Maire, Maire chargé de l'éducation, Président du RCGS, Secrétaire administratif du RCGS, Représentant des directeurs d'école du RCGS, Représentant des mères d'élèves, représentant des jeunes et Représentant de la presse locale des 4 communes ✓ Autorités du MEN ✓ Représentants des PTF <p>< JOUR 3 : Formation des acteurs sur la transmission et la mise en œuvre des engagements du CC-JICA ></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tous les participants du JOUR 1 ✓ Sous-préfet, Maire, Maire chargé de l'éducation, Président du RCGS, Secrétaire administratif du RCGS, Représentant des directeurs d'école du RCGS, Représentant des mères d'élèves, représentant des jeunes et Représentant de la presse locale des 4 communes

Activités	<p>< JOUR 1 : Réunion interne pour la préparation ></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Désignation du modérateur et rapporteur ✓ Simulation de présentation du rapport introductif du CAP suivie d'échanges ✓ Simulation des travaux de groupes pour la prise des engagements par catégorie d'acteur ✓ Simulation de JOUR 3 (formation) <p>< JOUR 2 : Rencontre du CC-JICA ></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ouverture ✓ Partage de la modalité de participation ✓ Validation de l'agenda de la journée ✓ Désignation du modérateur et rapporteur ✓ Partage des objectifs ✓ Présentation du rapport introductif du CAP suivi d'échanges ✓ Présentation de la consigne de travaux de groupe ✓ Travaux de groupe ✓ Présentation des engagements par catégorie d'acteurs ✓ Clôture <p>< JOUR 3 (matinée) : Formation des acteurs sur la transmission et la mise en œuvre des engagements du CC-JICA ></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Clarification et reformulation des engagements ✓ Rappel du processus de transmission des engagements jusqu'au niveau de la communauté ✓ Rappel du calendrier annuel des activités <p>< JOUR 3(Après-midi) : Débriefing au sein de l'Equipe Technique du projet ></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identification des points forts et points à améliorer ✓ Capitalisation des leçons pour le CC-JICA du CAP de Fana et Dioila
-----------	--

Après la 1ère rencontre de chaque CAP, les membres de l'ET-R ont visité les trois (3) CAP cibles une fois par mois, de mars à juillet 2020, pour suivre la mise en œuvre de résolutions dans chaque CAP. Le thème de la tenue du CC-JICA de chaque CAP, la résolution par acteur, le nombre de résolutions adoptées et le nombre de résolutions appliquées, ainsi que le taux d'achèvement figurent dans les deux (2) tableaux ci-dessous. Il est à noter que des résolutions sont adoptées par commune et par acteur, et le nombre de résolutions d'une commune et d'un acteur est compté comme une unité.

Au cours de la même période, le taux d'achèvement de résolutions est resté à un niveau relativement faible en raison de la fermeture des écoles par suite de la pandémie de Covid-19 à partir de mars 2020, tout de même le taux a atteint 50 % dans tous les CAP. Le CAP de Nossombougou représente un niveau relativement élevé de 70 %, et ce taux a été maintenu, probablement parce qu'il s'agit du deuxième cycle de CC-JICA.

Tableau 31 : Résultats de la 1^{ère} rencontre du CC-JICA (Décembre 2021)

CAP	Nossombougou	Fana	Dioila
Thème	Quelles actions communautaires pour l'amélioration des apprentissages en mathématiques dans les classes de la 1 ^{ère} à la 4 ^{ème} année ?	Quelles actions communautaires à mettre en œuvre pour réduire le pourcentage de redoublement ?	Quelles actions communautaires à entreprendre pour maintenir les filles à l'école ?
Nombre d'engagements pris	70	148	58
Nombre d'engagements réalisés	49	74	30
Nombre d'engagements Non-réalisés	21	74	28
Taux de réalisation	70%	50%	52%

Tableau 32 : Principaux engagements pris lors de 1^e CC-JICA

Acteurs	CAP de Nossombougou	CAP de Fana	CAP de Dioila
Commune	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organisation d'une AG d'information et de sensibilisation de tous les acteurs de l'école ✓ Réunion périodique de la commission éducative pour la rendre plus fonctionnelle ✓ Motivation des ACA selon la formule ou la nature défini par le conseil communal ✓ Suivi du processus 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Restitution des recommandations de cet atelier au conseil communal et à la population ✓ Appui financier aux CA (communauté d'apprentissage des maitres) ✓ Organisation d'une rencontre avec le corps enseignant (règlement intérieur, temps réel d'apprentissage) ✓ Suivi régulier des activités des CGS par la commission éducative 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Restitution de la résolution du cadre de concertation JICA au conseil communal ✓ Organisation d'une assemblée générale de sensibilisation de tous les acteurs de l'éducation sur le maintien des filles à l'école ✓ Remise de prix aux 3 premiers villages qui ont moins de déperdition scolaire des filles
RCGS / CGS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Restitution des travaux de l'atelier aux autres membres du RCGS ✓ Restitution aux CGS des écoles ; concernées (AG) ✓ Suivi des cours de renforcement ✓ Choix des ACA (Accompagnateurs Communautaires pour les apprentissages) ✓ Supervision des AG organisées par les CGS ✓ Restitution par les CGS à la communauté ✓ Organisation des cours de renforcement 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Restitution du CC-JICA Fana au Bureau RCGS ✓ Restitution du CC-JICA Fana aux CGS ✓ Organisation des AG de sensibilisation des parents sur le suivi – encadre régulier des élèves à domicile ✓ Suivi régulier de la ponctualité des élèves et enseignants ✓ Multiplication du suivi pédagogique de proximité des adjoints ✓ Invitation des parents à la cérémonie de proclamation des résultats des tests périodiques 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Restitution de la résolution du cadre de concertation aux autres membres du RCGS ✓ Organisation d'une assemblée générale à l'endroit des CGS sur le maintien des filles à l'école ✓ Suivi-évaluation de la mise en œuvre des activités planifiées sur le maintien des filles à l'école par les CGS ✓ Restitution de la résolution du cadre de concertation JICA aux autres directeurs d'écoles ✓ Organisation d'une séance de cours de remédiation par semaine à l'intention des filles ✓ Multiplication de suivi de proximité périodique des élèves et redoublement de vigilance sur le comportement des enseignants ✓ Encouragement des meilleures filles après les évaluations trimestrielles ✓ Organisation d'une causerie-débat de sensibilisation à l'école contre les IST/SIDA
Autres acteurs (syndicat d'enseignants, Société civil, Groupement des femmes, Chefs religieux et	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Restitution aux autres membres du bureau ; ✓ Restitution aux autres associations membres de la CAFO ✓ Sensibilisation des parents d'élèves pour la 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Restitution aux enseignants des travaux du CC JICA FANA ✓ Sensibilisation des enseignants sur la 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Restitution de la résolution du cadre de concertation JICA aux autres membres des différentes divisions syndicales ✓ Restitution de la résolution du cadre de concertation JICA aux autres membres des

coutumiers, presse locale etc.)	réduction des tâches domestiques des élèves ✓ Sensibilisation des enseignants en vue de leur adhésion au PMAQ à l'occasion des AG, réunions, etc. ✓ Appui technique aux ACA ✓ Diffusion gratuite de toutes les activités du CC- JICA	conscience professionnelle ✓ Diffusion gratuite des résultats des travaux du CC-JICA Fana ✓ Animation gratuite d'émissions sur la problématique du redoublement ✓ Prier pour la réduction du pourcentage redoublement dans les Mosquées et Eglise ✓ Orientation périodique des prêches et des prières dans les mosquées et églises sur l'éducation des enfants à l'école et à la maison	différentes subdivisions syndicales ✓ Organisation de deux assemblées générales d'information et de sensibilisation des enseignants sur le maintien des filles à l'école
---------------------------------	---	---	---

(4) Tenue de la 2ème rencontre CC-JICA et le suivi de la mise en œuvre de la résolution

Selon le plan initial, la deuxième rencontre était prévue pour compiler les résultats du suivi de la mise en œuvre des résolutions au cours de l'année scolaire 2019-2020 et les restituer aux acteurs à la fin de l'année scolaire en juin. Par la suite, la période du Projet a été prolongée d'un an et des activités supplémentaires ont été ajoutées par la signature de la version 4 du R/D le 27 octobre 2020, et le plan a été modifié pour mettre en œuvre « l'Activité 2-3 : Expérimentation de mise à l'échelle du PMAQ à travers le CC-JICA » dans les trois (3) CAP ciblés. Cependant, en raison de la propagation de Covid-19, l'acquisition des livrets de mathématiques et de motos pour le suivi de l'activité a été reportée. Le plan a été reprogrammé et intégré dans « l'activité 2.1.(5) »²³. Le thème a été changé en « Appui à l'apprentissage des enfants par la communauté dans le contexte de la pandémie de Covid-19 », qui est commun aux trois (3) CAP cibles. L'appui a été mis en œuvre avec le strict respect des mesures barrières contre le Covid-19.

Les préparatifs de la 2ème rencontre ont démarré fin octobre, lorsque les activités de terrain du Projet ont repris après une suspension temporaire due au coup d'État en août 2020. Cependant, la rentrée scolaire 2020-2021 a été reportée à fin janvier 2021 en raison de la fermeture d'écoles par due à la Covid-19. Dans ce contexte, il a été décidé d'organiser la rencontre après la rentrée scolaire, lorsque la situation éducative se serait un peu calmée (CAP de Fana du 24 au 27 février 2021, CAP de Diola du 1er au 4 mars 2021 et CAP de Nossombougou du 10 au 13 mars 2021).

Les acquis de la tenue du CC-JICA dans le CAP de Fana ont été utilisés dans les deux autres CAP. Une sensibilisation aux mesures de protection contre la Covid-19 a été menée avant le début de la session plénière. Les membres de l'équipe du Projet ont mené la sensibilisation et le rappel à chaque occasion si nécessaire. Grâce à cela, les participants ont respecté les mesures barrières et la rencontre s'est bien déroulée.

Les résolutions adoptées lors des rencontres sont résumées comme suit. Elles sont globalement identiques à tous les 3CAP.

- ✓ Mise en œuvre de diverses activités de sensibilisation à la lutte contre l'infection au Covid-19 (à l'intention des habitants, des parents, des enseignants, des élèves, etc.)
- ✓ Suivi de la mise en œuvre des mesures de lutte contre l'infection dans les écoles
- ✓ Distribution de kits de lutte contre le Covid-19 (matériel de lavage des mains, savon, masques, etc.) par l'administration.

²³ Voir la note d'échange datée du 15 décembre 2020, « Modifications partielles des activités ».

Cette fois, une journée supplémentaire a été ajoutée au programme de trois (3) jours²⁴, pour que le 4ème jour soit consacré à une session destinée aux acteurs concernés sur les actions de prévention contre le Covid-19. Cette formation d'une journée était une version abrégée de la formation de 3 jours sur la prévention de la Covid-19 organisée par la JICA en collaboration avec le PNUD, fin décembre 2020 destinée aux membres des CGE de 47 écoles primaires du CAP de Koulikoro et le CAP de Fana. L'aperçu de la formation est présenté ci-dessous.

Tableau 33 : Aperçu de la formation pour la prévention de Covid-19 (JOUR 4)

Module	Thème	Activités
1	Maladie à Coronavirus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Historique; 2. Que signifie Covid-19; 3. Mode de contamination; 4. Signes de la maladie; 5. Définition des cas; 6. Confirmation de cas 7. Prévention
2	Ecole et Covid-19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Risques de contamination des enfants ; 2. Les éléments à évaluer avant de décider de rouvrir ou de laisser ouvertes les écoles ; 3. Les recommandations de l'OMS ; 4. Biosécurité; 5. Propagation du Covid-19;
3	Effets sociaux-économiques négatifs de COVID-19 dans le monde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effets sociaux-économiques de COVID 19; 2. Emploi et moyens de subsistance; 3. Les impacts socio-économiques du COVID-19 au Mali.

Le suivi de la mise en œuvre des résolutions après la rencontre a été effectué de la même manière que lors du 1er suivi, chaque CAP a mené un suivi des résolutions adoptées dans le CC-JICA, et l'ET-R a participé à la réunion mensuelle du comité de suivi. La participation aux réunions mensuelles accompagnée d'un déplacement de l'ET-R a eu lieu trois (3) fois, du 12 au 17 avril 2021, du 17 au 22 mai 2021 et du 14 au 19 juin 2021. Concernant le suivi, en plus de l'entrevue réalisée lors de la participation aux réunions mensuelles, des efforts ont également été faits pour identifier quantitativement la mise en œuvre de la résolution par les acteurs concernés en utilisant une fiche de suivi comme ci-dessous.

Tableau 34 : Canevas de fiche du suivi de mise en œuvre des engagements du 2^e CC-JICA

Commune	Acteur	Engagements pris	Etat de réalisation			Période
			Réalisé	En cours de réalisation	Non-réalisé	

Le tableau ci-dessous montre l'état d'avancement de la mise en œuvre de la résolution après la 2ème rencontre. Le taux de réalisation des résolutions était de 86,5% dans le CAP de Nossombougou, 89,4% dans le CAP de Fana et 91,4% dans le CAP de Diola, ces taux sont relativement élevés par rapport à l'année précédente, qui avait été fortement influencée par la fermeture des écoles en raison de la Covid-19. Cela montre une forte motivation des acteurs de dynamiser les activités de lutte contre la Covid-19 dans les écoles et les communautés, et aussi la consolidation du système de suivi de la mise en œuvre des résolutions dans les CAP de Fana et de Diola par rapport à l'année précédente. Voir le tableau ci-dessous qui résume les principales résolutions adoptées et mises en œuvre.

Comme mentionné ci-dessus, cette activité a été réorganisée dans « l'Activité 1.5.3 : Mise en œuvre d'activités d'expérimentation du PMAQ en utilisant les livrets de mathématiques et lecture adaptés au

²⁴ Le 1er jour pour une rencontre préparatoire au sein du CAP et le 2ème jour pour une rencontre plénière. Et le 3ème jour pour la formation sur la mise en œuvre et le suivi de la résolution destinée aux représentants de la Commune et du Regroupement des CGS.

programme du fondamental 1er cycle » à partir de la troisième rencontre de l'année scolaire 2021/22 en raison de la signature de la version 4 des R/D, et les résultats de cette activité seront abordée plus loin.

Tableau 35 : Résultats de la 2^{ème} rencontre du CC-JICA (Décembre 2021)

CAP	Nombre d'engagements pris	Nombre d'engagements réalisés	Nombre d'engagements Non-réalisés	Taux de réalisation
Nossombougou	89	77	12	86.5%
Fana	132	118	14	89.4%
Dioila	128	117	11	91.4%

Tableau 36 : Principaux engagements pris lors de 2^e CC-JICA

Acteurs	Principaux engagements pris
Commune	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acheter et mettre à disposition du kit de prévention Covid-19 pour toutes les écoles ✓ Réparation des kits de lavage de mains dans les écoles ✓ Acheter et mettre à disposition du savon pour toutes les écoles ✓ Suivre et contrôler les activités de lavage des mains dans les écoles/cours de renforcement. ✓ Restituer les conclusions CC-JICA au conseil communal ✓ Appui financier aux CA des maîtres dans les conditions de préventions et de lutte contre la COVID-19 ✓ Certifier la meilleure école de chaque commune ayant respecté les mesures barrières
RCGS / CGS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Restituer du CC JICA au bureau RCGS et aux CGS; ✓ Tenir une AG de sensibilisation des CGS pour qu'ils insèrent les engagements du CC JICA dans les PA et les réaliser : ✓ Suivre et appuyer le processus d'élaboration/ mise à jour des PA des CGS pour la prise en compte des conclusions du CC-JICA ✓ Organiser des réunions avec les membres des comités de veille de l'école et de classe sur la COVID-19 et les mesures barrières ✓ Organiser des espaces des contacts Parents-Enseignants autour de la maladie à coronavirus et la fréquentation scolaire ✓ Informer et sensibiliser les enseignants sur le respect strict des mesures barrières à l'école
Autres acteurs (syndicat d'enseignants, Société civile, Groupement des femmes, Chefs religieux et coutumiers, presse locale etc.)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veiller au respect des mesures barrières à l'école ✓ Information et sensibilisation des parents d'élèves sur la COVID-19 et les gestes barrières ✓ Tenue des actions d'information et de sensibilisation aux respects des gestes barrières dans les lieux publics ✓ Tenue des réunions/AG d'information et de sensibilisation des membres des associations féminines au respect des gestes barrières dans les familles et aux lieux de travail ✓ Suivi de l'utilisation des kits de lavage des mains à l'école ✓ Création des comités de Veille des jeunes à la fréquentation des classes dans les écoles ✓ AG de sensibilisation des élèves sur l'absentéisme.
ONG locales etc.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Doter les écoles du CAP en kits de lavage des mains ✓ Sensibiliser les CGS à l'utilisation correcte des Kits de lavage de mains mise à la disposition des 14 écoles du CAP de Nossombougou; ✓ Sensibiliser les CGS des 14 écoles à l'achat de savons pour le lavage des mains à l'école; ✓ Primer les meilleurs CGS en vue du financement de leurs plans d'action

(5) Préparation de manuels de mise en œuvre

« L'élaboration d'un manuel pour la tenue de Cadres de Concertation CAP-Communes en utilisant l'approche forum » a été achevée par l'OMAES en octobre 2020. Le draft a ensuite été examiné par les experts JICA, et il a été finalisé en septembre 2022, en tenant compte des enseignements tirés de la troisième rencontre qui s'est tenue au cours de l'année scolaire 2021-2022. Il a été validé par la CAD/DE.

4.3.2. [Activité 2.2] Appui au renforcement du dispositif permanent de collecte des données relatives au fonctionnement des CGS

L'utilisation des réseaux d'information, représentés par les lignes de téléphone mobile, est lancée dans les services publics au Mali. Dans la perspective du développement de l'environnement de communication, l'essai du suivi des activités des CGS à l'aide de Google Forms a été réalisé dans le but d'établir un système de suivi en utilisant des réseaux d'information.

(1) Pré-essai

Avant l'essai intégral, un essai à petite échelle (le pré-essai) a été mené à partir de septembre 2021. 10 écoles ayant une bonne communication avec le CAP ont été sélectionnées. Le pré-essai a été mis en œuvre dans un total de 30 écoles. Une fiche de questionnaire de suivi des activités du CGS a été élaborée sur la base du bilan du suivi par CGS, en utilisant des paramètres de suivi indiqués dans le guide de formation des CGS (2017). En raison de la nature des Google Forms, les réponses aux questions étaient entièrement au choix (ou citer un chiffre correspondant à une réponse correcte). L'aperçu de la mise en œuvre du pré-essai, du processus de travail et du questionnaire est présenté ci-dessous. En raison de la suspension des activités de l'OMAES en dehors du district de Bamako et de l'augmentation de la charge de travail des 3 CAP ciblés pour la préparation et la tenue du 3ème CC-JICA, le pré-essai a dû être reporté et la période de réponse a été prolongée jusqu'en mars 2022.

Tableau 37 : Résumé de pré-essai de collecte des données relatives au fonctionnement des CGS via Google Forms

Item	Sommaire
Durée	De septembre 2021 à mars 2022
Placement de cette expérimentation	Activités de pré-expérimentation pour recueillir des informations sur l'état du soutien aux Google Forms (fonctionnement des équipements, environnement de communication, etc.) et pour préparer les procès de l'expérimentation de l'année scolaire suivante
Nombres des CGS ciblés	CAP de Nossombougou : 10 CGS CAP de Fana : 10 CGS CAP de Dioila : 10 CGS
Processus de pré-expérimentation	De juillet à août 2021 : Elaboration du questionnaire Octobre 2021 : Explication aux 3 CAP, choix des CGS ciblés, explication pour les CGS ciblés par chaque CAP De fin novembre 2021 à début mars 2022 : Enregistrement des réponses par les CGS ciblés, suivi par CAP et ET-R De mars à avril 2022 : Analyse des réponses collectées, identification des points à améliorer, réflexion et préparation à l'expérimentation
Contenus du questionnaire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informations de base (nom de l'école, commune, type d'école, nombres des élèves) ; ✓ Mise en place/renouvellement démocratique ; ✓ Existence, soumission, signature de la convention avec la CT ; ✓ Existence, soumission du Projet d'Ecole (PE), Plan d'Action (PA), Bilan à mi-parcours (BM), Bilan Annuel (BA) ; ✓ Nombres des activités élaborées et réalisées ; ✓ Budget et réalisation ; ✓ Nombres des réunions/AG réalisées ; ✓ Etat de participation aux activités du RCGS ; ✓ Etat de suivi par CAP, CT et RCGS.

Finalement, les réponses étaient collectées de 9 écoles sur 10 dans chaque CAP, soit 27 écoles au total. Les leçons tirées du pré-essai sont les suivantes.

- ✓ Aucun problème avec la modalité de questions et de réponse, à quelques exceptions près.

- ✓ L'accès et la réponse à Google Forms sont possibles, avec un suivi et un conseil approprié du CAP.
- ✓ Toutes les questions doivent être des questions au choix, à l'exception des celles demandant un chiffre.
- ✓ Pour le chiffre, il faut fournir une explication détaillée sur la façon de répondre (par exemple, répondez "2" au lieu de "02").

En parallèle avec le questionnaire sur la fonctionnalité des CGS ci-dessus, une enquête à mi-parcours (test) a été menée à l'aide de Google Forms sur l'indicateur de l'Objectif du Projet : « Les différents acteurs aux niveaux central, déconcentré et décentralisé de la zone (B)²⁵ ont une compréhension plus élevée sur le modèle de CGS fonctionnel ». En raison de la nature de Google Forms, toutes les questions étaient au choix (correct ou incorrect), et elles ont été conçues de manière que les réponses sont correctes ou incorrectes et que les scores sont calculés dès que les réponses sont enregistrées. Les scores et les réponses de chaque répondant ont été renvoyés aux répondants avec de bonnes réponses²⁶. L'aperçu de la mise en œuvre du pré-essai, du processus de travail et du questionnaire est présenté ci-dessous.

Tableau 38 : Résumé d'expérimentation d'évaluation du niveau de compréhension des acteurs sur le modèle du CGS fonctionnel via Google Forms

Item	Sommaire
Durée	De mars à avril 2022
Placement de cette expérimentation	Activités de pré-expérimentation pour recueillir des informations sur l'état du soutien aux Google Forms (fonctionnement des équipements, environnement de communication, etc.) et pour préparer les procès de l'expérimentation de l'année scolaire suivante
Nombres des acteurs ciblés	Acteurs de CGS : 46 personnes Acteurs de RCGS : 20 personnes Acteurs de CT/Commune : 17 personnes
Processus de pré-expérimentation	D'octobre 2021 à février 2022 : Elaboration du questionnaire et la liste des acteurs ciblés Mars 2022 : Explication aux 3 CAP, explication pour les acteurs ciblés par chaque CAP De mars à début avril 2022 : Enregistrement des réponses par les acteurs ciblés, suivi par CAP et ET-R Avril 2022 : Notation des réponses, feedback aux répondants, analyse des leçons tirés
Contenus du questionnaire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informations de base (nom, numéro de contact) ; ✓ Mise en place/renouvellement démocratique (l'objectif du CGS, indicateurs de fonctionnement, rôle des acteurs concernés, etc. au total 17 questions) ; ✓ Mode de gestion scolaire avec les participations communautaires (Projet d'Ecole (PE), Plan d'Action (PA), tenu des réunions, gestion budgétaire, etc. au total 8 questions) ; ✓ Suivi, évaluation (élaboration et soumission des documents, rôles de monitoring, etc. au total 7 questions).

33 réponses ont été recueillies définitivement des acteurs CGS, 1 réponse des acteurs RCGS et 3 réponses des agents CT/service déconcentrés. Les leçons tirées du pré-essai sont les suivantes.

- ✓ La majorité des acteurs des communes et des CAP, des RCGS et des directeurs d'école utilisent WhatsApp ont l'accès à Google Forms.

²⁵ La « zone cible (B) » sur le Cadre logique du projet concerne la CAP de Nossombougou, la CAP de Fana et la CAP de Diola.

²⁶ La distribution des notes est différente entre l'enquête de référence et l'Etude de fin du projet, parce que le système de Google Forms n'attribue pas de notes partielles.

- ✓ L'accès à Google Forms est difficile pour les membres de CGS (élus au sein des habitants), parce que la majorité des membres n'utilisent pas WhatsApp ou ne possèdent pas de smartphone.
- ✓ Pour améliorer le taux de réponse, le responsable d'exécution de l'enquête (par exemple, CAD/DE) doit officiellement notifier la mise en œuvre de l'enquête et la demande de réponse.
- ✓ De même, un suivi approprié par le CAD/DE et les CAP est également nécessaire.

(2) Essai intégral

Les résultats du pré-essai ont permis de savoir que Google Forms est accessible par ceux qui sont au niveau du directeur d'établissement scolaire et qu'un suivi approprié par le CAP améliore le taux de réponse. Ainsi, un essai du suivi de l'activité des CGS à l'aide de Google Forms a été mené à la fin de l'année scolaire 2021-2022, en élargissant la zone cible à la totalité des CGS des trois (3) CAP. Les questions étaient identiques à celles du pré-essai, mais dans l'essai intégral, l'expression était uniformisée à celle utilisée dans des indicateurs de fonctionnalité des CGS formalisés par le MEN en 2017, pour que la CAD/DE reconnaisse un suivi des CGS en tant qu'activité officielle. L'aperçu de la mise en œuvre du pré-essai, son processus et le questionnaire sont présentés ci-dessous.

Tableau 39 : Résumé d'expérimentation de collecte des données relatives au fonctionnement des CGS via Google Forms

Item	Sommaire
Durée	De mai à juin 2022
Placement de cette expérimentation	Etude de la possibilité de mise à l'échelle du suivi de fonctionnement des CGS via Google Forms (manière de l'exécution de suivi (via Google Forms), manipulation/utilisation des outils nécessaires, environnement de réseaux internet, etc.) Etude de niveau de fonctionnement des CGS
Nombres des CGS ciblés	CAP de Nossombougou : 47 CGS CAP de Fana : 113 CGS CAP de Dioila : 210 CGS
Processus de pré-expérimentation	De mars à avril 2022 : Elaboration du questionnaire, explication aux 3 CAP Mai 2022 : Explication pour les CGS ciblés par chaque CAP, information officiellement sur la mise en œuvre de l'enquête et demande d'y répondre De mai à juin 2022 : Enregistrement des réponses par les CGS, suivi par CAP et ET-R De juin à juillet 2022 : Analyse des réponses collectées
Points d'amélioration par rapport à la pré-expérimentation	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Publication un document officiel demandant la mise en œuvre et la réponse à l'enquête par la CAD/DE ; ✓ Tenu d'une formation préliminaire des 3 CAP sur l'utilisation de WhatsApp, l'accès à Google Forms et sur la façon de répondre au questionnaire (le 7 avril 2022) ; ✓ Toutes les réponses non numériques sont données sous forme d'options ; ✓ Pour les questions nécessitant des valeurs numériques, des instructions sur la façon de répondre ont été ajoutées (par exemple, saisir "2" au lieu de "02") ; ✓ Feedback sur le statut des réponses quotidiennes aux 3 CAP, en promouvant le soutien aux CGS qui n'ont pas encore répondu.
Contenus du questionnaire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Information de l'environnement TIC (possession d'un smartphone, utilisation de WhatsApp, etc.) ✓ Informations de base (nom de l'école, commune, type d'école, nombres des élèves) ✓ Mise en place/renouvellement démocratique ; ✓ Existence, soumission, signature de la convention avec la CT ; ✓ Existence, soumission du Projet d'Ecole (PE), Plan d'Action (PA), Bilan à mi-parcours (BM), Bilan Annuel (BA) ; ✓ Nombres des activités élaborées et réalisées ; ✓ Budget et réalisation ; ✓ Nombres des réunions/AG réalisées ;

- ✓ Etat de participation aux activités du RCGS ;
- ✓ Etat de suivi par CAP, CT et RCGS.

En définitive, les réponses recueillies proviennent de 47 CAP de Nossombougou (100%), 112 CAP de Fana (99,1%) et 96 CAP de Diola (45,7%), dans l'ensemble, la moyenne de taux de réponse était de 68,9%. Les leçons tirées de cet essai concernant l'approche de mise en œuvre du suivi de la fonctionnalité des CGS à l'aide de Google Forms sont les suivantes :

- ✓ La faisabilité du questionnaire de suivi de la fonctionnalité des CGS à l'aide de Google Forms est très élevée, si les répondants peuvent bénéficier d'un suivi ou d'un appui approprié par la CAD/DE et les CAP.
- ✓ Le renforcement des capacités du personnel de la CAD/DE et des Conseillers pédagogiques des CAP sur les outils TIC, WhatsApp et Google Forms est nécessaire pour le suivi et l'appui appropriés ci-dessus
- ✓ Appui renforcé à l'enquête avec Google Forms, depuis le CAP à chaque école (par exemple, séance d'information aux directeurs d'école, suivi de terrain par des Conseillers pédagogiques).
- ✓ Formalisation du processus de réalisation de l'enquête (par la publication d'un document officiel de la CAD/DE).
- ✓ Dans les zones où de nombreuses écoles n'ont pas répondu au questionnaire (notamment dans la zone de Massigui, CAP de Diola), il y a des problèmes de conditions d'accès à l'internet et de faible taux de possession du smartphone, de sorte que des mesures telles que la réalisation d'enquêtes sur papier en parallèle avec les Google Forms sont nécessaires.

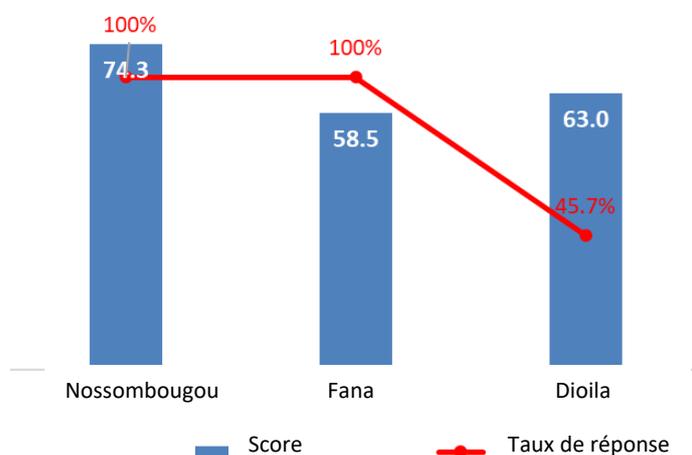


Figure 8: Taux de réponses et scores du niveau de fonctionnement des CGS par CAP

Chaque CGS a été classé selon la distribution de scores des indicateurs de fonctionnalité du CGS, qui a été formalisée par le MEN en 2017. Le score moyen pour les trois (3) CAP ciblés était de 74,3 pour le CAP de Nossombougou, 58,5 pour le CAP de Fana et 63,0 pour le CAP de Diola (le taux de réponse du CAP de Diola étant faible, à 45,7 %, les chiffres ne sont qu'à titre indicatif). Les résultats de cet essai ont permis d'identifier les spécificités et défis suivants.

- ✓ Sur les 20 indicateurs, un accent particulier est mis sur «la mise en place d'un CGS démocratique », « l'élaboration d'un projet d'école (PE) », « le compte rendu et le partage avec la communauté » et « la mobilisation de ressources propres ». Si ces indicateurs sont atteints, le CGS peut gagner un score relativement élevé.
- ✓ Il n'y a aucune explication dans le guide officiel des CGS sur les quatre (4) indicateurs avec les scores bas (infrastructure, supports pédagogiques, fiche de gestion des enseignants et des élèves), et il n'existe pas non plus de modèle pour l'élaboration et la soumission du rapport.
- ✓ Il y a des chevauchements dans les indicateurs (l'indicateur relatif à « la divulgation d'informations aux communautés (Plan d'action, résultats de la mise en œuvre, rapports financiers) »).
- ✓ La plupart des vingt (20) indicateurs officiels demandent « des documents de rapport et des procès-verbaux ». D'autre part, les résultats de l'Etude de fin du projet révèlent que la rédaction de documents est un défi en raison du faible niveau d'alphabétisation des membres CGS. En fait, le score de fonctionnalité baisse, si l'élaboration d'un document est difficile, ce qui ne se traduit

pas de faibles scores de fonctionnalité, même si le CGS est réellement fonctionnel et opérationnel. (Le moyen des scores de fonctionnalité du CAP de Fana était de 58,5 %, relativement faible par rapport à celui du CAP de Nossombougou, qui était de 74,3 %, cela s'explique par un faible niveau d'alphabétisation).

- ✓ Le taux de réponse du CAP de Nossombougou était de 100 %. Le directeur du CAP a convoqué tous les directeurs d'école au CAP et un agent chargé du CGS leur a appris directement comment répondre aux formulaires Google.

Les résultats de l'essai ont été compilés dans un rapport (en français) et les données ont été envoyées aux homologues pour qu'ils les mettent à profit dans le renforcement du suivi des CGS.

4.3.3. [Activité 2.3] Expérimentation de mise à l'échelle du PMAQ à travers le CC-JICA

(1) L'ajout de l'activité

L'ajout de cette activité a été proposé par le Projet pour insérer dans un document sur « La révision du plan d'exécution en raison de la propagation de la Covid-19 (résultats de concertation et proposition de modification) » soumis le 18 juin 2020. A la suite de concertations, elle a été ajoutée dans la version 4 du R/D signée le 27 octobre 2020, et officialisée par le 3ème avenant au contrat de prestation signé le 3 décembre. Sur cet avenant, la reprise de travail a été programmée à partir de janvier 2021. Les principaux motifs de la proposition sont les suivants.

- ✓ Le cours de renforcement en dehors des heures de classe à l'aide des livrets d'exercices de mathématiques au PMAQ est un moyen efficace de récupérer le temps d'apprentissage perdu en raison de la fermeture temporaire des écoles dans le contexte de Covid-19. Le cours se déroule en collaboration avec la communauté locale, et cette initiative peut être entreprise efficacement comme « Appui post-Covid-19 ».
- ✓ Pour le Cadre de Concertation CAP-Communes (CC-JICA), une réunion à mi-parcours doit être organisée vers la fin novembre 2020, entre la fin de la période prolongée de l'année scolaire 2019-2020 et le début de l'année scolaire suivante, afin de discuter des mesures à prendre au sein des acteurs en tenant compte de l'impact du Covid-19, et de travailler en concert pour l'appui à l'éducation « avec Covid-19 » de l'année scolaire 2020-2021.
- ✓ En combinant les deux (2) points ci-dessus, il est possible de faire un essai et une consolidation de l'approche de mise à l'échelle du modèle PMAQ par le CC-JICA dans les deux CAP cibles (Fana et Diola), à l'exception du CAP de Nossombougou, où le PMAQ est déjà mis en œuvre dans toutes les écoles. En même temps, il est possible de faire un essai de mise à l'échelle du PMAQ en collaboration avec la Banque mondiale.

Cependant, lorsque l'avenant au contrat avait été examiné pour l'acquisition des livrets d'exercices de mathématiques et des motos pour le suivi de cette activité (estimé à environ 15,5 millions de yens (77,50 millions de Fcfa)), la procédure d'acquisition avait été prévue par le bureau de la JICA au Sénégal. Cependant, en raison du maintien des restrictions de voyage imposées au personnel des projets de la JICA par suite de la persistance de Covid-19, l'acquisition des équipements est devenue difficile au cours de l'année scolaire 2020-2021, donc il a été décidé de la reporter à l'année scolaire 2021-2022.

(2) Examen et discussion du calendrier et des résultats de la mise en œuvre

Il a été prévu de discuter du plan d'exécution de cette activité dans la rencontre de l'ET-R à la fin du mois d'août 2021, suivi d'une concertation sur l'orientation opérationnelle, la méthode concrète et le calendrier avec les homologues sur le terrain, lors de la visite de suivi de l'ET-R dans les trois (3) CAP cibles au début du mois de septembre 2021. Cependant, à partir de début septembre 2021, l'OMAES devait faire une procédure de demande et d'approbation sur le déplacement en dehors du district de

Bamako. En conséquence, les activités en dehors du district de Bamako ont été temporairement suspendues jusqu'au 2 novembre 2021²⁷.

Entre-temps, afin de faire avancer au maximum les préparatifs de l'activité, il a été décidé d'inviter les principaux homologues des trois (3) CAP cibles à Bamako pour discuter du plan d'exécution et du calendrier de cette activité comme alternative aux visites de suivi par l'OMAES et des homologues. Après les préparatifs et la coordination, des discussions ont eu lieu les 20, 21 et 22 octobre 2021 dans une salle de réunion de l'OMAES à Bamako. Étant donné que la période prévue était quelques jours avant la rentrée scolaire du 1er novembre 2021 et que les CAP étaient occupés à préparer la rentrée scolaire en raison de la grève générale du syndicat des enseignants, le nombre de jours de voyage a été fixé à un minimum, de deux jours, y compris le jour de déplacement. En obtenant l'accord préalable du Secrétaire général du MEN, la réunion a été organisée. L'aperçu de la réunion est présenté ci-dessous. À la suite de la concertation, les dates des principales actions pour l'année scolaire 2021-2022 ont été arrangées avec les CAP.

Par la suite, à partir de la mi-novembre 2021, lorsque l'interdiction du déplacement hors du district de Bamako a été partiellement levée (1 fois par mois pendant 2 semaines maximum), l'appui a redémarré et la visite a été effectuée aux trois (3) CAP cibles par l'ET-R, selon le processus d'exécution décrit dans le tableau ci-dessous.

Tableau 40 : Réunion de l'Equipe Technique sur les activités de la période de prolongation

Date	CAP	Activités
Le 20 octobre 2021	Nossombougou	1. Rappel des indicateurs d'évaluation des objectifs du projet
Le 21 octobre 2021	Fana	2. Modalité d'élaboration du rapport du CAP sur la réalisation des engagements du CC-JICA (2020/21)
		3. Echange sur le plan d'activités de l'année scolaire 2021/22
Le 22 octobre 2021	Dioila	4. Partage des résultats d'expérimentation du PMAQ de l'année scolaire 2020/21
		5. Partage du plan de pré-essai de collecte des données sur le fonctionnement des CGS via Google Forms

Tableau 41 : Processus de mise en œuvre d'activité de mise à l'échelle du PMAQ à travers le CC-JICA

Activités	Période	Lieu
(1) Appui à la préparation de la 3 ^{ème} rencontre du CC-JICA pour la mise à l'échelle du PMAQ	CAP de Nossombougou : Les 17 et 30 nov. 2021 CAP de Fana : Les 19 et 26 nov. 2021 CAP de Dioila : Les 19 et 30 nov. 2021	Au niveau de 3 CAP cibles
(2) Appui à l'organisation de la 3 ^{ème} rencontre du CC-JICA pour la mise à l'échelle du PMAQ	CAP de Fana : Du 7 au 10 déc. 2021 CAP de Nossombougou et Dioila Du 5 au 7 jan. 2022	Au niveau de 3 CAP cibles
(3) Achat et mise à disposition des motos pour le suivi des activités par les conseillers chargés de CGS des CAP	De nov. à déc. 2021	À Bamako
(4) Appel d'offre et impression des livrets mathématique	De nov. 2021 à la fin jan. 2022	À Bamako
(5) Préparation de la formation des membres du CGS et des ACA	De déc. 2021 à mi-jan. 2022	À Bamako
(6) Formation des formateurs des 3 CAP (pour la formation des membres du CGS)	Les 29 et 30 déc. 2021	À Bamako
(7) Cérémonie de remise des motos au MEN	Le 31 déc. 2021	À Bamako

²⁷ Voir la section 2.1.6 Procédures de mesures de sécurité de l'ONG locale partenaire (OMAES).

	Activités	Période	Lieu
(8)	Supervision des formations des membres du CGS au niveau des 3 CAP	Du 10 au 20 jan. 2022	21 communes des 3 CAP cibles
(9)	Formation des formateurs des 3 CAP (pour la formation des ACA)	Les 27, 28 et 29 jan. 2022	Bamako
(10)	Supervision des formations des ACA au niveau des 3 CAP	Du 1 ^{er} au 15 fév. 2022	21 communes dans les 3 CAP
(11)	Mise à disposition des livrets mathématiques aux 3 CAP	Les 14 et 15 fév. 2022	3CAP
(12)	Suivi de réalisation des engagements du 3 ^e CC-JICA et des activités PMAQ	Du 7 au 12 mars 2022 Du 10 au 23 avril 2022 Du 15 au 21 mai 2022 Du 12 au 18 juin 2022	3 CAP et 4 sites sur la route nationale
(13)	Visite des sites par les autorités du MEN	Les 20 et 21 avril 2022	Bamako, Fana et Tingolé
(14)	Appui au Bilan annuel des résultats de réalisation des engagements du 3 ^e CC-JICA et à la préparation de 4 ^{ème} rencontre du CC-JICA	Du 17 au 23 juillet 2022 Du 21 au 27 août 2022	Au niveau de 3 CAP cibles
(16)	Appui à l'organisation de la 4 ^{ème} rencontre du CC-JICA pour la mise à l'échelle du PMAQ	CAP de Dioila : Du 6 au 8 sep. 2022 CAP de Nossombougou : Du 13 au 15 sep. 2022 CAP de Fana : Du 14 au 16 sep. 2022	Au niveau de 3 CAP cibles
(17)	Suivi de réalisation des engagements du 4 ^e CC-JICA et des activités PMAQ	Du 17 au 21 oct. 2022 Du 14 au 18 nov. 2022 Du 29 au 30 déc. 2022 Du 2 au 4 jan. 2022	Au niveau de 3 CAP cibles

(3) Appui aux préparatifs et à la tenue de la 3^{ème} rencontre du CC-JICA

Les préparatifs de la troisième rencontre du CC-JICA se sont déroulés de fin octobre à décembre 2021, aux dates convenues. Des rencontres préparatoires du 3^{ème} CC-JICA se sont tenues les 17 et 30 novembre au CAP de Nossombougou, les 19 et 26 novembre au CAP de Fana, les 19 et 30 novembre au CAP de Diola, où les membres de l'ET-R ont fourni des conseils techniques sur place. Normalement, trois (3) rencontres préparatoires sont organisées avant la réunion plénière, mais le nombre de rencontres préparatoires a été réduit à deux (2) afin de compenser le retard pris dans les activités. Le CAP de Nossombougou avait déjà organisé un CC-JICA sur le thème de la mise à l'échelle du PMAQ, mais pour les CAP de Fana et Diola, c'était le premier CC-JICA. De ce fait, en s'appuyant sur des expériences et des leçons tirées du CAP de Nossombougou, un appui a été accordé aux acteurs des CAP pour promouvoir leur compréhension et l'efficacité de la tenue.

Selon le calendrier convenu avec les trois (3) CAP en octobre, la rencontre plénière du CC-JICA était prévue du 7 au 10 décembre au CAP de Fana, et du 15 au 17 décembre aux CAP de Nossombougou et de Diola. Cependant, des facteurs externes²⁸ au début du mois de décembre ainsi que les mesures sécuritaires de la JICA interdisant aux experts de l'OMAES de voyager en dehors du district de Bamako du 25 au 31 décembre ont obligé à modifier le calendrier. Par conséquent, la rencontre du CC-JICA plénière du CAP de Fana s'est tenue du 7 au 10 décembre comme prévue, mais celle des CAP de Nossombougou et de Diola ont été reportées du 5 au 7 janvier 2022, avec un mois de retard. Le CC-JICA de chaque CAP s'est déroulé sans problème comme il a été planifié, tant sur le plan technique que

²⁸ Voir la section 2.1.4 Impact de la situation intérieure au Mali

logistique. Les directeurs de communes, des représentants du RCGS et d'autres acteurs ont exprimé leur engagement pour promouvoir les activités du PMAQ dans tous les CAP au cours de l'année scolaire 2021-2022. Les résultats du suivi de la mise en œuvre de la résolution seront abordés plus loin.

(4) Acquisition et mise à disposition de motos pour le suivi et de livrets d'exercices de mathématiques

Des procédures d'acquisition ont été menées pour six (6) motos pour le suivi à effectuer par des Conseillers pédagogiques des 3 CAP²⁹ et un total de 28 600 livrets d'exercices de mathématiques à l'usage des élèves de 1ère et 2ème année dans 380 écoles du fondamental 1er cycle des 3 CAP³⁰ et 51 960 formulaires de test pré-post. Ces procédures étaient prévues d'être effectuées par le bureau de la JICA au Sénégal, étant donné que le voyage des experts JICA était restreint en raison du Covid-19. Cela a ensuite été modifié en raison de l'éventuel risque et de l'indisponibilité de l'effectif du personnel, et les procédures ont finalement été chargées par l'OMAES dans le cadre d'un contrat de prestations de service. Normalement, les experts JICA effectuaient la réception des équipements sur place. Cependant, dans le contexte du Covid-19 et de l'instabilité politique, le déplacement pourrait être restreint au cours de la procédure d'acquisition. Il a donc été décidé de confier les procédures à l'OMAES afin de s'assurer qu'il puisse être mené à bien sans interruption.

De fin octobre à novembre 2021, des documents de marché (cahier des charges, liste restreinte, demande de proposition de prix, etc.) préparés par l'OMAES ont été finalisés à l'issue de plusieurs échanges avec les experts JICA et le chef de la CAD/DE qui ont examiné et donné des commentaires. Les devis ont été reçus et ouverts par l'OMAES. Le rapport sur les résultats de l'ouverture a été examiné et approuvé par les experts JICA et le chef de la CAD/DE. Lors de négociations du contrat, quelques précautions ont été partagées. Après la première négociation par l'OMAES, un rapport a été partagé avec les experts JICA et le chef de la CAD/DE. A l'issue de la 2ème négociation qui a été demandée par les experts, le prix et les conditions ont été définis. Le projet de contrat a également été examiné au préalable, et il a été finalisé en intégrant des ajouts. Les contrats pour les motos et les livrets de math ont été signés le 29 novembre.

Les livrets de mathématiques étant en grand nombre, l'inspection a été effectuée en deux étapes : la première inspection a été faite dans un entrepôt de l'imprimerie après le tirage, suivie des corrigées, la deuxième inspection a été faite au moment de la livraison des livrets à la CAD/DE (à Bamako) et à chacun des 3 CAP. Une fois le tirage était terminé, la taille, la quantité et le contenu des cartons ont été communiqués à l'avance afin que chaque destinataire (CAD/DE et 3CAP) puisse préparer un coin de stockage provisoire. Pour les motos et les livrets de math, une entreprise qui avait déjà travaillé avec l'OMAES ans le passé et qui n'avait eu aucun problème a été sélectionnée comme contractant en offrant le prix le plus bas.

Les six (6) motos ont été livrées au bureau siège de l'OMAES le 7 décembre 2021. Le Chef de l'équipe d'experts et un point focal CAD/DE ont assisté sur place à l'inspection de la livraison et ont confirmé que la qualité, la quantité et les spécifications étaient conformes à la commande et qu'il n'y avait aucun problème. La cérémonie de remise s'est tenue au siège du Ministère de l'Education le 31 décembre 2021 en présence du Secrétaire Général du MEN et des représentants de l'Ambassade du Japon au Mali. La cérémonie a été diffusée au journal du soir de la télévision nationale malienne. Le 30 décembre, la veille de la cérémonie, une séance d'information sur l'usage, la responsabilité de gestion et la modalité de gestion a été organisée par le chef de la CAD/DE à l'attention des directeurs des 3 CAP cibles et de six (6) Conseillers pédagogiques, qui seraient chargés de la gestion de motos. Les motos ont été transportées

²⁹ En fonction du nombre total d'écoles et du nombre de Conseillers pédagogiques, une moto pour Nossombougou, deux pour Fana et trois pour Diola ont été fournis, en concertation avec le chef de la CADDE,

³⁰ 12 600 livrets de math pour la première année, 13 500 livrets de math pour la 2ème année, 1 250 livrets de corrigés pour la 1ère année et 1 250 livrets de corrigés pour la 2ème année.

par chaque CAP à son site respectif le jour de la cérémonie en utilisant le transport public, et une copie scannée du récépissé au nom du Secrétaire Général du MEN a été envoyée au Projet le 17 janvier 2022, et l'original a été soumis au bureau du Sénégal par intermédiaire d'un expert conseiller d'APD en mission au Mali.

Il convient de noter qu'un nouveau CAP de Massigui a été créé, avec pour compétence les quatre (4) communes localisées dans la partie sud du CAP de Diola à partir de mars 2022. En répondant à la demande de la partie malienne, une concertation a eu lieu à ce sujet pendant la Mission de suivi du Projet en mai-juin, et il a été décidé à acheter et de mettre à disposition du CAP de Massigui, deux (2) motos supplémentaires. L'acquisition des motos a été effectuée à nouveau en août-septembre 2022 dans le cadre d'un contrat de prestation avec l'OMAES, et la remise a été effectuée au MEN à nouveau le 8 novembre 2022. Le récépissé délivré par le MEN a été remis au bureau de la JICA au Sénégal le 27 décembre 2022. Chaque agent utilisateur des CAP s'occupe de gestion et d'entretien quotidienne de moto sous la responsabilité de son directeur et l'état d'utilisation est vérifié par les membres de l'ET-R lors de la mission de suivi mensuel. Chaque agent utilisateur des CAP effectue 2 visites de chaque école pendant une année scolaire selon la programmation. Selon la supervision de l'ET-R, les motos sont utilisées collectivement et bien entretenues jusqu'à décembre 2022.

Pour les livrets d'exercices de mathématiques, les points focaux de la CAD/DE et les experts l'OMAES ont effectué une inspection de réception dans l'entrepôt de l'imprimeur le 24 janvier 2022. Une partie des livrets destinés à la formation des animateurs du 31 janvier a été reçue en premier, et le reste a été livré à la CAD/DE et aux 3 CAP cibles à partir de la mi-février.

Les directeurs d'école sont venus au CAP pour récupérer les livrets impartis à son école. Les livrets sont gardés sous l'accord du CGS dans le bureau du directeur et mis à disposition des ACA lors du cours de renforcement. Ils ont été récupérés et gardés dans le bureau du directeur après chaque cours. Ils ont été gardés dans le même endroit pendant la grande vacance aussi. Selon les résultats de l'étude menés par les 3 CAP durant le mois d'août et de septembre 2022, la grande partie des livrets ont été bien gardés en bon état. La majorité des livrets ont été utilisés moins de moitié de pages car la période de réalisation de cours de renforcement a été limitée (du mois de mars à juin 2022) et c'est pour cela que le projet a pris la décision de continuer à utiliser les mêmes livrets pendant l'année scolaire 2022/23.

Tableau 42 : Etat d'utilisation des livrets mathématiques (Août-sep. 2022)

CAP	Pour 2ème année (7 922/12 044 Livrets, 66%) ※		Pour 3ème année (8 197/10 901 Livrets, 75%) ※	
	Moins de 95 pages	Plus de 96 pages	Moins de 89 pages	Plus de 90pages
Nossombougou	98,0%	2,0%	99,0%	1,0%
Fana	85,3%	14,7%	82,7%	17,3%
Dioila	88,0%	12,0%	88,0%	12,0%

※ Données recueillies.

(5) Préparatifs et la formation des membres du CGS

L'activité pilote du PMAQ menée jusqu'à l'année scolaire précédente a permis d'apprendre que le degré de collaboration/concertation entre l'école et la communauté par le biais du CGS détermine considérablement l'effet du PMAQ. Dans le même temps, on a constaté l'insuffisance de capacités des membres des CGS des trois (3) CAP cibles en matière d'implication des parents et habitants dans la résolution des problèmes d'éducation. A la lumière de ces résultats, il a été décidé d'organiser une séance complémentaire de formation. En juillet 2021, une séance de formation des membres de CGS a été programmée afin de compléter la formation organisée par le Groupe 2 du programme PROF/UE entre août et octobre 2021 qui a visé la création/réélection des membres du CGS et au renforcement des capacités. Mais, les activités du PROF ont été annulées. Suite à cette annulation, l'équipe du Projet a réexaminé en urgence et décidé d'organiser une session de deux jours de formation (premier jour : approche de gestion scolaire par la participation communautaire ; deuxième jour : PMAQ) pour quatre

(4) membres de chaque CGS (président, directeur de l'école, représentant des enseignants et représentant de la société civile) après la troisième rencontre du CC-JICA, et avant la session de formation des ACA.

D'abord, le contenu de la formation a été examiné de novembre à début décembre 2021. L'ébauche a été étudiée et préparée par les experts JICA. Ensuite, il a été partagé et finalisé dans la rencontre de l'ET-R le 6 décembre. Sur la base de l'ébauche, les homologues et les experts de l'OMAES ont élaboré un support de formation. Le matériel de l'exposé a été aussi élaboré en reconstituant le contenu du guide de formation de CGS existant et des matériels de formation PMAQ, en les adaptant au programme de formation. Le matériel de l'exposé a été finalisé au bout de plusieurs échanges de courriels. Une simulation de formation a été réalisée par les experts de l'OMAES et les homologues qui feront office de formateur les 23 et 24 décembre en présence de l'expert chargé de la formation. La formation des formateurs a été réalisée les 29 et 30 décembre pour un total de 25 personnes, dont 3 directeurs de CAP et 21 Conseillers pédagogiques des 3 CAP cibles, et les directeurs des AE de Koulikoro et de Diola en charge de la supervision.

La formation des membres des CGS a été menée dans chaque CAP du 11 au 20 janvier 2022. Elle a été menée dans 21 sites de chaque commune des 3CAP, dont 9 ont été visités et suivis par les homologues de la CAD/DE et 5 par les experts de l'OMAES (14 sites au total) (le taux de visite est de 67%).

Dans les lieux de formation où le suivi a été effectué, près de 100 % des membres des CGS ciblés étaient présents. Il n'y avait pas de problèmes particuliers en termes de modalité technique ou logistique de mise en œuvre de la formation. En termes de contenu, l'exposé et l'explication ont été donnés en langue locale à l'aide du document utilisé lors de la formation des formateurs. Une séance d'échange est très animée entre les présentateurs et les participants, ce qui a permis de savoir que chaque CAP avait bien préparé après la formation des formateurs organisée à la fin de l'année. Le taux de participation était également de 100% dans les trois (3) CAP, avec la participation de toutes les personnes cibles (1 496 personnes).

Tableau 43 : Résumé de la formation des membres du CGS

Horaires	Activités	Outils
【JOUR 1】 Rôle et fonctionnement du CGS		
8h00 – 8h30	Installation des participants	
8h30 – 9h00	Ouverture	
9h00 – 10h30	【Thème 1】 Rappel du concept, des rôles et responsabilité du CGS	Guide de formation des CGS vers mars 2012
	✓ Importance de la participation communautaire dans la gestion de l'école	CHAPITRE I
	✓ Exemple d'Activités du CGS au profit de l'école	
	✓ Objectifs et Attributions du CGS	Module 1 (1.1/1.2/1.3/1.5 / 1.6/1.7)
	✓ Attributions des membres du CGS (notamment les 4 membres participants de la formation)	
✓ Fonctionnalité du CGS		
	✓ Quelques éléments nécessaires pour le bon fonctionnement du CGS	Module 3
	✓ Relation entre le CGS et l'APE	
10h30 – 11h00	Pause-café	
11h30 – 13h00	【Thème 2】 Rappel de la gestion participative de l'école	CHAPITRE II
	✓ Définition du Plan d'Actions	Module 1 (1.1/1.3/1.5)
	✓ Etapes d'élaboration de Plan d'Actions	Module 2
	✓ Mobilisation des ressources	Module 3
	✓ Suivi-Evaluation du Plan d'Actions de l'Ecole	Module 4
	✓ Gestion Administrative	CHAPITRE III
	✓ Différents documents par niveaux de suivi et ses acheminements	Module 1 (1.3)
13h00 – 14h00	Questions et réponses	
14h00 – 15h00	Pause déjeuner	

Horaires	Activités	Outils
15h00 – 15h30	【Thème 3】 Atelier de travaux de groupe par CGS ✓ Consigne : Discuter et identifier les actions à entreprendre pour améliorer la fonctionnalité du CGS à l'issue de la formation	
15h30 – 16h00	Restitution de l'atelier de travaux de groupe	
16h00 – 16h15	Synthèse et clôture	
【JOUR 2】 Mise en œuvre des activités du PMAQ		
8h30 – 9h00	Installation des participants	
9h00 – 9h30	【Thème 1】 Brève situation de l'Enseignement /Apprentissage des Mathématiques au niveau du CAP ✓ C'est quoi les Mathématiques? ✓ Utilités des Mathématiques dans la vie quotidienne ✓ Le système éducatif malien ✓ Situation au niveau du CAP	Les diapos de présentation de la formation tenu les 26 et 27 fév. 2019 à actualiser « 03_Situation math au Mali_20190226 »
9h30 – 10h30	【Thème 2】 Concept du PMAQ ✓ Projection du film (15 min) ✓ Facteurs clés de l'amélioration de l'apprentissage ✓ L'importance des efforts conjugués des acteurs pour l'amélioration des performances des élèves ✓ Les facteurs clés du PMAQ ✓ Composantes du PMAQ ✓ Principes d'utilisation des livrets ✓ Facteurs de réussite ✓ Profil et tâches des ACA ✓ Résultat d'expérimentation du PMAQ au Mali	Les diapos de présentation de la formation tenu les 26 et 27 fév. 2019 à actualiser « 05-1_PMAQ_Mali_20190226 VF » Rapport d'expérimentation du PMAQ
10h30 – 11h00	Questions et réponses	
11h00 – 11h30	Pause-café	
11h30 – 12h30	【Thème 3】 Méthode de la mise en œuvre du PMAQ ✓ Administration du pré-test ✓ Elaboration du Plan d'action ✓ Partage de résultat de pré-test et validation du Plan d'action en AG ✓ Sélection des ACA ✓ Organisation de cours de renforcement avec les livrets de math. ✓ Présentation des livrets de math. ✓ Administration du post-test et partage de résultat en AG du bilan ✓ Soumission du rapport bilan mi-parcours et du rapport annuel des activités du CGS	Les diapos de présentation élaborée par l'OMAES
12h30 – 13h00	Questions et réponses	
13h00 – 14h00	【Thème 4】 Atelier de travaux de groupe par CGS ✓ Consigne : Intégrer les activités PMAQ dans le plan d'action du CGS pour l'année scolaire 2021/22	Plan d'action de chaque CGS
14h00 – 15h00	Pause déjeuner	
15h00 – 16h00	Restitution de l'atelier en plénier	
16h00 – 16h15	Synthèse et clôture	

(6) Préparatifs et la formation des ACA

Le cadre général du contenu de la formation des ACA a été finalisé lors de la rencontre de l'ET-R (en ligne) du 24 janvier 2022. Les matériels de formation ont été préparés par les membres de l'ET-R conformément au programme de formation, en utilisant des supports existants et les films nouvellement produits destinés aux ACR. Une simulation de formation a été réalisée le 25 janvier par les homologues

et les experts de l'OMAES qui serviraient de formateurs. Par la suite, une formation des formateurs des 3CAP s'est tenue dans la salle de réunion du Centre national de formation en langue nationale du MEN à Bamako, du 27 au 29 janvier.

Par la suite, la formation des ACA a été réalisée dans chaque CAP du 1er au 15 février. La formation a été menée dans 21 communes au sein des 3 CAP cibles, comme la formation des CGS. Le suivi par les experts de l'OMAES a été effectué dans cinq (5) sites comme la dernière fois en raison de restrictions de voyage, mais les points focaux de la CAD/DE ont visité les autres 16 sites, le taux de visite atteint finalement 100 %.

Le taux de participation était élevé dans l'ensemble, avec 100% dans le CAP de Nossombougou, 97% dans le CAP de Fana et 87,7% dans le CAP de Diola (697 participants dans les trois CAP cibles, dont 643 ont participé, soit 92,3%). L'absence de formation des ACA dans les CAP de Fana et de Diola s'explique par le fait que les CGS n'ont pas trouvé des animateurs convenables au sein de la communauté avant le jour de la formation. Pour ces CGS, chaque CAP a organisé une formation après que les animateurs ont été retenus.

Tableau 44 : Résumé de la formation des ACA

JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3
<p>【Thème 1】 Introduction sur l'importance des mathématiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ C'est quoi les mathématiques? ✓ Utilités des mathématiques dans la vie quotidienne ✓ Trois facteurs clés d'amélioration des apprentissages ✓ Questions de compréhension <p>【Thème 2】 Organisation des cours de renforcement</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Principes d'organisation ✓ Acteurs: rôles et responsabilités ✓ Démarche ✓ Correction ✓ Questions de compréhension 	<p>【Thème 3】 Présentation des livrets mathématiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Qu'est-ce qu'un livret? ✓ Principes ✓ Objectifs ✓ Contenus ✓ Questions de compréhension <p>【Thème 4】 Simulation de l'exercice de remplissage de la fiche de suivi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Présentation de la fiche ✓ Remplissage de la fiche <p>【Thème 5】 Travaux de groupe sur la préparation des simulations de cours de renforcement</p>	<p>(suite du JOUR 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Travaux de groupe sur la préparation des simulations de cours de renforcement ✓ Présentation des simulations et feedback ✓ Echanges ✓ Clôture

(7) Visite des sites d'activités du Projet par les autorités du MEN et des PTF

Une visite des sites d'activités du Projet de deux (2) jours a été effectuée les 20 et 21 avril 2022, dans le but de fournir aux directeurs de différentes directions du MEN et à d'autres représentants des bailleurs de fonds, d'approfondir leurs connaissances sur l'effet et l'importance de l'initiative « Améliorer l'apprentissage des enfants en collaboration avec la communauté à travers la CC-JICA ». Le premier jour, une session préalable a eu lieu au MEN pour les participants, suivi d'une visite des sites (Fana et Tingolé) le jour suivant.

La visite a été réalisée avec la participation du directeur de la Direction Nationale de la Pédagogie (DNP) et son agent, deux (2) membres du personnel de la Direction Nationale de l'Education Fondamentale (DNEF), ainsi que trois (3) membres de la Banque Mondiale (le coordinateur du Projet d'amélioration de la qualité et des résultats d'apprentissage (MIQRA), deux (2) experts en éducation fondamentale en concours avec des acteurs de terrain (CAP de Fana, chef de commune de Binko et son responsable de l'éducation, représentants du Regroupement des CGS, Directeurs de l'école et enseignants, animateurs, etc.). Les participants ont salué les efforts par lesquels l'efficacité du cours de renforcement a été identifiée, ils ont également souligné la nécessité de renforcer les capacités des animateurs (voir section précédente) et d'améliorer les fonctions de base du CGS. En prenant en compte les avis exprimés par les

participants, il a été décidé de renforcer l'appui au partage du support vidéo, en plus de l'appui continu aux animateurs par les CAP. Il a également été décidé d'ajouter un point focal de chacune des deux directions (DNP et DNEF) à l'ET-R afin de renforcer la coordination au sein du MEN et de participer aux rencontres régulières de l'ET-R et au suivi sur le terrain à partir de mai.

Tableau 45 : Résumé de la visite des sites par les autorités du MEN et des PTF

Item	Description	Lieu
Dates	Le 20 avril 2022 : Séance de briefing	À Bamako
	Le 21 avril 2022 : Visite des sites du projet	À Fana et Tingolé
Programme de briefing	1. Mot d'ouverture (Chef de la CAD/DE)	Au MEN
	2. Présentation du projet (Points focaux de la CADDE)	
	3. Présentation des approches du projet (OMAES)	
	✓ Approche « CC-JICA » et les résultats d'expérimentation	
	✓ Approche « PMAQ » et les résultats d'expérimentation	
	4. Questions et réponse suivi de l'échange	
	5. Clôture	
Programme de visite des sites	1. Rassemblement à la CAD/DE	
	2. Déplacement au CAP de Fana	
	3. Echange avec les membres du Comité de suivi des engagements du CC-JICA	Au CAP de Fana
	4. Déjeuner	
	5. Déplacement à l'école Tingolé B	A l'école Tingolé B
	6. Observation des cours de renforcement avec les livrets d'exercices en mathématiques	
	7. Déplacement à la mairie de Binko	
	8. Echange avec les acteurs du Binko et débriefing de la mission	A la mairie de Binko
	9. Déplacement à Bamako	
Invités / participants	1. Conseiller technique du MEN	
	2. Chef de la CAD/DE	
	3. Points focaux de la CAD/DE	
	4. Directeur de la DNP	
	5. 1 agent de la DNP	
	6. Directeur de la DNEF	
	7. 1 agent de la DNEF	
	8. Coordinateur UF2P du MIQRA	
	9. Représentant du projet USAID/MALI SIRA	
	10. Experts de l'OMAES	

(8) Résultats de réalisation des engagements de la 3^{ème} rencontre CC-JICA

Les visites d'accompagnement des acteurs CAP, effectuées par l'ET-R ont contribué à l'atteinte d'un niveau satisfaisant de réalisation des engagements dans les trois CAP. Au total, sur 440 engagements pris par les acteurs des 3 CAP partenaires, 417 ont été réalisés, soit un taux de 94,8%. Les 23 engagements non réalisés (12 à Nossombougou et 11 à Dioïla), sont des engagements pris en général par les Collectivités Territoriales. Le tableau ci-après donne la situation de la réalisation des engagements, désagrégée par CAP. (voir les tableaux ci-dessous)

Tableau 46 : Principaux engagements pris lors de 3^e CC-JICA

Acteurs	Principaux engagements pris
Commune	✓ Restitution des conclusions de la 3 ^{ème} rencontre du CC-JICA au conseil communal
	✓ Organisation de missions de sensibilisation des communautés pour la motivation des ACA
	✓ Encourager les ACA en leur rendant visite

RCGS / CGS	✓	Restitution des conclusions de la 3 ^{ème} rencontre du CC-JICA au bureau RCGS/CGS
	✓	Tenue d'une AG de restitution des conclusions de la 3 ^{ème} rencontre du CC-JICA avec les parents d'élève
	✓	Identification et choix des ACA
	✓	Organisation d'AG de sensibilisation de la communauté sur la nécessité de motiver les ACA
	✓	Motiver les ACA
	✓	Suivi de la régularité des élèves et des ACA aux cours de renforcement
	✓	Organiser un test de niveau (pré-test et post-test) des élèves
	✓	Appuyer les ACA avec du matériel didactique
	✓	Faire le suivi mensuel des ACA
	Autres acteurs (syndicat d'enseignants, Société civil, Groupement des femmes, Chefs religieux et coutumiers, presse locale etc.)	✓
✓		Sensibilisation des femmes et des jeunes pour mettre les enfants à la disposition de accompagnateurs (surtout les filles)
✓		Organiser les causeries-débats sur l'importance de l'apprentissage des mathématiques
✓		Organiser des émissions de sensibilisation des parents sur l'importance des cours de renforcement en Math et nécessité de la fréquentation des élèves une fois par mois

Tableau 47 : Résultats de la 3^{ème} rencontre du CC-JICA (Août 2022)

CAP	Nombre d'engagements pris	Nombre d'engagements réalisés	Nombre d'engagements Non-réalisés	Taux de réalisation
Nossombougou	126	114	12	90,5%
Fana	143	143	0	100,0%
Dioila	171	160	11	93,6%

Le suivi de réalisation des engagements de la 3^{ème} rencontre du CC-JICA a été effectué d'abord à travers la visite aux CGS par les agents du CAP bénéficiés de moto et le partage de situation à l'occasion des réunions mensuelles du comité de suivi au niveau du CAP en présence des membres de l'ET-R en mission. Le taux de réalisation des engagements a été atteint à hauteur de presque 90 % déjà pour la 2^{ème} rencontre du CC-JICA mais le suivi renforcé par les motos a rehaussé encore le taux pour la 3^{ème} rencontre. Les visites aux CGS ont permis aux CAP de mieux saisir et accompagner les acteurs du terrain pour résoudre les difficultés rencontrés selon les CAP cibles.

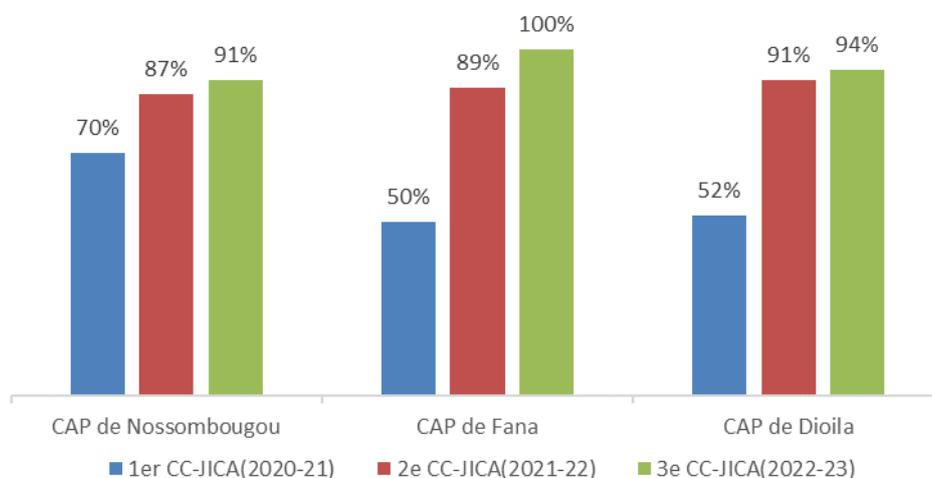


Figure 9: Progression de taux de réalisation des engagements du CC-JICA

(9) Appui à l'organisation de la 4^{ème} rencontre CC-JICA et suivi de réalisation des engagements

La 4^{ème} rencontre de CC-JICA initialement programmée vers la fin de l'année scolaire 2021/22 (mois de juillet 2022) a été reporté jusqu'au mois de septembre 2022 après la modification du Cadre logique du projet pour la prolongation de 4 mois de la période du projet jusqu'à la fin décembre 2022. Le report a été proposé par les acteurs des 3 CAP cibles à l'occasion de la rencontre d'échange avec la mission de la JICA siège tenue le 30 mai 2022 à Bamako et a été validé après la signature de Compte rendu de discussion entre la JICA et le MEN du 7 juin 2022. Ce report a permis aux 3 CAP cibles de continuer le processus de mise en œuvre des activités PMAQ et du CC-JICA à travers l'année scolaire 2022/23 malgré la prise de fin du projet de la fin décembre 2022. En plus de la continuité de l'activité PMAQ, chaque CAP a ajouté un thème en tenant compte de la problématique réelle de la localité comme indiqué dans le tableau ci-dessous.

Tableau 48 : Dates et thèmes de la 4^{ème} rencontre du CC-JICA

CAP	Dates (※)	Thèmes
Nossombougou	Du 13 au 16 sep. 2022	Quelles actions communautaires faut-il entreprendre pour réduire de 4 points (7% à 3%) le taux élevé d'abandon des classes par les élèves du fondamental I et poursuivre les cours de renforcement en mathématiques ?
Fana	Du 14 au 17 sep. 2022	Quelles actions communautaires faut-il entreprendre pour améliorer l'inscription, le maintien des filles et la poursuite de l'approche PMAQ ?
Dioila	Du 7 au 11 sep. 2022	Quelles actions communautaires faut-il entreprendre pour réduire la mobilité des enseignants et soutenir les cours de renforcement ?

※ Le 4^e jour a été consacré pour la 1^{ère} réunion du comité du suivi des engagements.

L'ET-R a effectué le suivi de réalisation des engagements de la 4^{ème} CC-JICA à travers la participation à des réunions mensuelles du comité de suivi du niveau des CAP depuis le mois d'octobre 2022. A ces occasions, les échanges sur la modalité d'utilisation des livrets de mathématiques pour les activités PMAQ de l'année scolaire 2022/23 ont été réalisés en plus de partage de la situation de réalisation des engagements par les acteurs du terrain. Après la discussion, les CAP de Nossombougou et Dioila ont pris l'option que les mêmes élèves de l'année scolaire précédente continuent à l'utiliser son propre livret jusqu'à ce qu'ils les terminent. Quant 'au CAP de Fana, les nouveaux élèves de 2^{ème} et 3^{ème} année vont utiliser les livrets utilisé une partie pendant l'année précédente par les autres élèves mais effaçant les réponses écrites avec les gommés.

Le projet a mis à la disposition de la CAD/DE et les 3 CAP cibles des matériels nécessaires pour la réunion en ligne (ordinateurs portables, mobile routeur wifi, micro-hautparleur, web camera et les câbles) afin de faciliter le suivi après la fin du projet prévu le 31 décembre 2022. La CAD/DE va expérimenter le suivi à distance avec ce dispositif à partir du mois de janvier 2023.

4.3.4. [Activité 2.4] Organisation d'ateliers nationaux de partage des expériences sur le modèle de CGS fonctionnel

Le plan initial a prévu d'organiser un atelier en juillet 2020, juste avant la fin du Projet, afin de partager largement les résultats de toutes les activités avec le MEN et les donateurs après la mise en œuvre des travaux au cours de l'année scolaire 2019-2020. Mais, la pandémie de Covid-19 et deux (2) coups d'État ont obligé de prolonger la période du Projet trois (3) fois, cet atelier national a finalement été organisé pendant deux jours le 6 décembre 2022, dans la salle de réunion du CNR-ENF (Centre National des Ressources de l'Education Non Formelle) à Bamako. Une simulation des présentations a été faite le 30 novembre 2022 à la CAD/DE pour assurer la qualité de communication. Pour assurer la participation des experts JICA en lignes, le dispositif de rencontre hybride (présentiel et à distance) a été installé et testé à la veille (le 5 décembre 2022) . Grâce à ces préparations, l'atelier s'est tenu sans difficultés majeurs malgré l'absence des experts JICA sur place sauf que les voix des participants intervenants pendant l'échange en plénière n'étaient pas claires pour comprendre à distance.

L'atelier a été ouvert par le mot d'ouverture de Madame le Ministre de l'Éducation nationale et de SEM l'Ambassadeur du Japon au Mali et présidé par le Directeur de l'AE de Kalabancoro. Lors de l'échange, les participants ont manifesté son souhait d'être bénéficié des résultats du projet notamment le CC-JICA et le PMAQ. L'atelier a été couvert par l'équipe de l'ORTM et diffusé à la nouvelle de 20 heures de même jour.

Tableau 49 : Résumé de l'Atelier nationale de partage des résultats du projet

Date	Le 6 décembre 2022
Lieu	CNR-ENF à Bamako
Invités/participants	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ministre de l'Education nationale ✓ Ambassadeur du Japon au Mali ✓ Maire de la commune III du district de Bamako ou son représentant ✓ Représentants des départements concernées du MEN (DNP, DNEF, DFM, DNEN, IGEN) ✓ Agent chargé de l'éducation du bureau de l'UNICEF, de l'Union Européenne ✓ Chef et 6 Agents chargés et membres de la CADDE (3 points focaux inclus) ✓ Coordinateur et 5 experts de l'OMAES ✓ Directeur et 1 agent chargé de CGS de l'AE de Bamako Rive Gauche, Bamako Rive Droite, Koulikoro, Kati, Dioila, Kayes, Kita ✓ Directeur et points focaux du CAP de Nossombougou, Fana, Dioila et Massigui ✓ Directeur et 1 agent chargé de CGS du CAP de Centre commercial de Bamako, Djéliougou, Banconi, Bozala, Hippodrome, Bamako-coura, Lafiabougou, Sébénikoro, Torokorobougou, Baco Djicoroni, Banankabougou, Sogoniko, Senou, Kalabancoura, Faladié, Koulikoro, Banamba, Kati, Kalabancoro, Kangaba, Sangareougou, Ouelesseougou, Baguinéda, Beleko, Kayes Rive-Droite, Kayes Rive-Gauche, Kéniéba, Yélimané, Ambidedi, Kita, Sebekoro, Toukoto, Oussoubidiagna et Bafoulabé
Activités	<p>Présentation de l'aperçu du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contexte et justification ✓ Objectif, le but et les résultats attendus ✓ Cibles ✓ Difficultés rencontrées <p>Résultats obtenus</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Approches du projet et les résultats d'expérimentation ✓ Niveau d'atteintes des objectifs suivi d'échange ✓ Documents produits <p>Perspectif</p> <p>Témoignages des acteurs du terrain</p> <p>Echanges</p>

5. Niveau d'atteinte de l'objectif du Projet

5.1. Résultats des hypothèses (conditions critiques ou préalables)

L'Objectif global du Cadre logique du projet repose sur l'hypothèse : « Les conditions socio-économiques des ménages ne se détériorent pas ». En effet, les nombreux facteurs se réfèrent aux changements soudains et profonds sur les activités socio-économiques. Ces facteurs sont relatifs à : le coup d'État en 2012, la propagation de la Covid-19 depuis mars 2020, les coups d'État d'août 2020 et de mai 2021, les sanctions économiques de la CEDEAO de janvier à juin 2022, le retrait du G5 Sahel en mai 2022, les tensions diplomatiques avec la France et le retrait de troupes françaises du nord du Mali. La situation demande toujours une vigilance. Concernant les Résultats attendus, ils s'appuient sur deux (2) hypothèses, dont une est « La situation de la sécurité ne se détériore pas ». Les facteurs précités ont également aggravé considérablement la situation sécuritaire du Mali, y compris à Bamako, imposant de sévères restrictions sur les déplacements des experts de la JICA et de l'OMAES aux sites (voir le tableau ci-dessous. Pour plus d'informations, voir la section 2.1 Facteurs déterminants de la modification du plan d'opération du Projet).

En ce qui concerne l'hypothèse du **But du projet**, à savoir : « La politique de la généralisation du modèle de CGS fonctionnel est maintenue », le MEN a mis en œuvre, même après la suspension du Projet par suite du coup d'État de 2012, la généralisation du modèle CGS fonctionnel à environ 4 000 des 19 000 écoles d'enseignement fondamental avec l'appui de l'UNICEF, de la Banque mondiale et de l'UE. Dans la 2ème phase du PRODEC, le CGS est toujours considéré comme l'unité de base pour la gestion de l'éducation au niveau décentralisé-déconcentré, malgré l'absence d'un plan de généralisation du modèle CGS. En effet, la généralisation à l'échelle plus élargie est tributaire des financements extérieurs (donateurs). Il existait un projet de généralisation du CGS par le projet MIQRA avec l'appui de la Banque mondiale avant la pandémie de Covid-19, mais le projet a finalement évolué vers un plan de création de CGS dans les écoles de l'enseignement secondaire, sans perspective de généralisation dans les écoles fondamentales.

Tableau 50 : Résultats des hypothèses du Cadre logique du projet ver.6

Elément	Contenu	Résultat
Hypothèse (conditions critiques) de l'objectif global	Les conditions socio-économiques des ménages ne se détériorent pas.	Nombreux facteurs se réfèrent aux changements soudains et profonds sur les activités socio-économiques. Ces facteurs sont relatifs à : la crise socio-politique en 2012, la propagation de la Covid-19 depuis mars 2020, la crise socio-politique d'août 2020 et de mai 2021, les sanctions économiques de la CEDEAO de janvier à juin 2022, le retrait du G5 Sahel en mai 2022, les tensions diplomatiques avec la France et le retrait de troupes françaises du nord du Mali. La situation demande toujours une vigilance.
Hypothèse (conditions critiques) du But du projet	La politique de la généralisation du modèle de CGS fonctionnel est maintenue.	Même après la suspension du Projet par suite du coup d'État de 2012, le MEN a mis en œuvre la généralisation du modèle CGS fonctionnel à environ 4 000 des 19 000 écoles d'enseignement fondamental avec l'appui de l'UNICEF, de la Banque mondiale et de l'UE. Dans la 2ème phase du PRODEC, le CGS est toujours considéré comme l'unité de base pour la gestion de l'éducation au niveau décentralisé-déconcentré, malgré l'absence d'un plan de généralisation du modèle CGS. La généralisation à l'échelle plus élargie est tributaire des financements extérieurs (donateurs). Il existait un projet de généralisation du CGS par le projet MIQRA avec l'appui de la Banque mondiale avant la pandémie de Covid-19, mais le projet a finalement évolué vers un plan de création de CGS dans les écoles de l'enseignement secondaire, sans perspective de généralisation dans les écoles fondamentales.

Elément	Contenu	Résultat
Hypothèse (conditions critiques) des résultats	La plupart des membres des équipes centrale et locales de formateurs ne sont pas déplacés.	Les directeurs des deux (2) des 3 CAP cibles (Nossombougou, Diola) ont été réaffectés ou remplacés au milieu de la dernière année du Projet (mars 2022), mais aucun impact sérieux n'a eu lieu. Pendant la même période, les quatre (4) communes du sud du CAP de Diola sont entrées dans la compétence du CAP de Massigui, mais l'impact négatif était extrêmement faible grâce à la collaboration avec le CAP de Diola.
	La situation de la sécurité ne se détériore pas.	Trois (3) coups d'État ont eu lieu pendant la période du Projet. Le pays, y compris Bamako, a été menacé par une crise sécuritaire, et les experts de la JICA et de l'OMAES aux sites devaient respecter de sévères restrictions sur les déplacements.
Conditions préalables	La politique de gestion de l'école en mode décentralisé est maintenue.	Cela a été maintenu pendant toute la période de mise en œuvre du Projet.

5.2. Niveau d'atteinte des indicateurs du Cadre logique du projet

Tous les intrants et les activités décrits dans le Cadre logique du projet (version 6.0) attaché au R/D révisé (version 6) signé le 6 juin 2022 ont été réalisés. Comme le montre le tableau ci-dessous, les activités prévues et ajoutées ont été réalisées malgré de nombreux facteurs négatifs, notamment la pandémie du Covid-19, qui a frappé trois (3) mois après la relance du Projet (2019) et les deux (2) coups d'État, entraînant les restrictions de déplacement et les interruptions d'activités des experts de la JICA et de l'OMAES. Par conséquent, tous les Objectifs du projet et les indicateurs d'évaluation pour le Résultat 1 et le Résultat 2 ont été atteints. Concernant des intrants, ils ont été mis en œuvre sans problème tant par la partie japonaise que malienne, mais, comme décrit plus haut, les experts JICA ont confronté à de nombreuses contraintes de déplacements.

La condition préalable : « La politique de gestion de l'école en mode décentralisé est maintenue » a été remplie tout au long de la période du Projet. En ce qui concerne l'une des deux (2) conditions critiques pour l'atteinte des Résultats : « La plupart des membres des équipes centrales et locales de formateurs ne sont pas déplacés », les directeurs de deux (2) des trois CAP cibles (Nossombougou et Diola) ont été réaffectés ou remplacés au milieu de la dernière année du Projet (mars 2022), mais, il n'y avait pas d'impact sérieux à la mise en œuvre du Projet. En outre, pendant la même période, les quatre (4) communes du sud du CAP de Diola sont entrées dans la compétence du CAP de Massigui, mais l'impact négatif était extrêmement faible grâce à la collaboration avec le CAP de Diola.

Tableau 51 : Résultats d'atteinte des objectifs du projet (selon le cadre logique version 6.0)

Indicateurs objectivement vérifiables	Résultats		
	CAP de Diola	CAP de Fana	CAP de Nossombougou
But du projet			
1. Les différents acteurs aux niveaux central, déconcentré et décentralisé ont une compréhension plus élevée sur le modèle de CGS fonctionnel.	Atteint (Voir le tableau ci-dessous pour le détail)		

Indicateurs objectivement vérifiables	Résultats		
	CAP de Dioila	CAP de Fana	CAP de Nossombougou
2. Les CAP cibles pour les activités pilotes du Projet disposent du rapport de synthèse sur le fonctionnement des CGS.	Atteint	Atteint	Atteint
3. 70% des CGS dans les CAP cibles pour les activités pilotes du Projet ont élaboré des rapports bilan annuel technique et financier des activités.	Atteint (100 %)	Atteint (100 %)	Atteint (97,1 %)
Résultat 1	1-1. 80% des CGS dans les CAP cibles pour les activités du Projet ont élaboré un Projet d'école (PE) et un Plan d'action (PA).	Atteint (PE 100 %, PA 100 %)	Atteint (PE 97,1 %, PA 97,1 %)
Résultat 2	2-1. 80% des regroupements des CGS ont tenu une assemblée générale de restitution suite aux rencontres des Cadres de Concertation JICA (CC-JICA) dans les CAP cibles pour les activités du Projet.	Atteint (100 %)	Atteint (100 %)
Intrants	Les intrants ont été mis en œuvre sans problème tant par la partie japonaise que malienne. Néanmoins, les experts JICA ont confronté à de nombreuses contraintes des voyages au Mali.		
Activités	Malgré de nombreux facteurs négatifs, tels que la pandémie de Covid-19 et les deux coups d'État, entraînant les restrictions de voyage des experts de la JICA et de l'OMAES, toutes les activités et celles supplémentaires ont été mises en œuvre.		

Tableau 52 : Résultat d'atteint de l'indicateur 1 de but du projet

Cibles	Score moyen de test de niveau de compréhension		Ecart (B) –(A)
	Etude diagnostique (2017) (A)	Etude de fin du projet (2022) (B)	
CAD/DE	59.2	76.9	+ 17.7
AE de Koulikoro	41.9	90.3	+ 48.4
AE de Dioila	44.4	91.9	+ 47.5
CAP de Nossombougou			
Directeur et point focal	33.9	94.4	+ 60.5
Maire chargé de l'éducation	33.8	83.7	+ 49.9
Membre du RCGS	32.2	98.5	+ 66.3
CAP de Fana			
Directeur et point focal	32.3	99.2	+ 66.9
Maire chargé de l'éducation	33.8	94.7	+ 60.9
Membre du RCGS	47.8	92.3	+ 44.5
CAP de Dioila			
Directeur et point focal	41.7	99.2	+ 57.5
Maire chargé de l'éducation	54.4	91.7	+ 37.3
Membre du RCGS	38.3	94.4	+ 56.1

Le nombre de bénéficiaires du Projet est indiqué dans le tableau ci-dessous. Le tableau ci-dessous calcule le nombre de bénéficiaires des cours de renforcement aux élèves de deuxième et troisième année de l'enseignement fondamental. Cependant, si l'on considère que tous les élèves des écoles cibles ont bénéficié à travers le CGS, le nombre total de bénéficiaires du Projet serait d'environ 60 000.

Tableau 53 : Nombre de bénéficiaire du projet

AE	Koulikoro	Dioila	Total	
CAP	Nossombougou	Fana	Dioila	3
Nombre de communes	4	7	10	21
Nombre d'école fondamentale cycle 1 ※1	48	112	213	373
Nombre de formateurs formés ※2	5	9	7	21
Nombre de membres du CGS formés ※3	192	448	852	1 492
Nombre d'ACA formés ※4	96	224	426	746
Nombre d'élève bénéficiaire du PMAQ (2 ^{ème} année)	2 434	3 872	5 738	12 044
Nombre d'élève bénéficiaire du PMAQ (3 ^{ème} année)	2 848	3 520	4 533	10 901

※1 Écoles publiques et communautaires uniquement (à l'exclusion des écoles privées et Médersa).

L'écart (7 écoles) observé par rapport aux 380 écoles prévues, c'est le nombre d'écoles privées et Médersa, qui n'ont pas été ciblées.

※2 Directeur et Conseiller pédagogique de chaque CAP (2 jours de formation PMAQ et 3 jours de formation d'animateur destinée aux CGS)

※3 4 personnes de chaque école (un président CGS, un directeur, un représentant des enseignants et un représentant d'une organisation de la société civile).

※4 Personnes sélectionnées par chaque CGS parmi les membres de communauté (2 par école).

À titre de référence, le tableau et la figure ci-dessous présentent une comparaison des résultats de l'évaluation de la fonctionnalité des CGS en fonction des 20 critères d'évaluation officiels du MEN en s'appuyant sur les résultats de l'Étude diagnostique sur la fonctionnalité des CGS, menée en 2017-2018 et de l'Étude de fin du projet menée entre avril et mai 2022. Il faut prendre en compte le fait que la méthode de collecte des données diffère entre les deux Études. Dans l'Étude diagnostique, les données ont été collectées au cours des entrevues en personne par l'enquêteur, alors que dans l'Étude de fin du projet, les données ont été collectées par l'enregistrement des réponses dans les Google Forms par les directeurs d'école. Une autre différence réside dans le fait que dans l'Étude diagnostique, les CGS cibles ont été échantillonnés de manière aléatoire par type de localité (8 écoles de Nossombougou, 14 écoles de Fana et 20 écoles de Diola), alors que dans l'Étude de fin du projet, toutes les écoles ont été interrogées à l'aide de Google Forms (À Diola, seulement 96 écoles ont répondu avec un taux de réponse de 45,7%).

Dans les CAP de Nossombougou et de Fana, la part des CGS jugés « fonctionnels » s'est considérablement améliorée par rapport à l'Étude diagnostique, tandis que le CAP de Diola a montré peu de changements. Il est difficile d'analyser les résultats du CAP de Diola, puisque, comme mentionnées ci-dessus, seules les données collectées de moins de la moitié des écoles sont disponibles. L'amélioration significative de la fonctionnalité des CGS dans les deux CAP de Nossombougou et Fana pourra être considérée comme le résultat positif de l'intervention du Projet. Mais il est à noter que cette zone cible a eu également l'intervention du *Project for Selected Integrated Reading Activity* (SIRA) avec l'appui de l'USAID qui aurait pu contribuer à l'amélioration du fonctionnement du CGS.

Si le MEN peut élargir la zone pour la collecte des données via Google forms (voir l'article 4.3.2), elle pourra permettre d'analyser plus objectivement l'effet d'intervention du projet et de renforcer les capacités des services déconcentrés (AE et CAP) de mieux saisir et accompagner les CGS ayant les difficultés.

**Tableau 54 : Comparaison de niveau de fonctionnement des CGS
(entre l'étude diagnostique et l'étude de fin du projet)**

CAP	Etude	Fonctionnel			Total	
		Très fonctionnel (76~100)	Fonctionnel (50~75)	Non-fonctionnel (De 0 à 49)		
Nossombougou	ED (2017)	Nbre de données	3	1	4	8
		%	37,5%	12,5%	50,0%	100,0%
	EF (2022)	Nbre de données	25	21	1	47
		%	53,2%	44,7%	2,1%	100,0%
Fana	ED (2017)	Nbre de données	1	4	9	14
		%	7,1%	28,6%	64,3%	100,0%
	EF (2022)	Nbre de données	30	40	42	112
		%	26,8%	35,7%	37,5%	100,0%
Dioila	ED (2017)	Nbre de données	7	8	5	20
		%	35,0%	40,0%	25,0%	100,0%
	EF (2022)	Nbre de données	28	45	23	96
		%	29,2%	46,9%	24,0%	100,0%

* ED : Etude Diagnostique, EF : Etude de fin du projet

* Lors de l'Etude diagnostique, les données ont été collectées au cours des entrevue en personne par l'enquêteur. Dans l'Etude de fin du Projet, les données ont été collectées par l'enregistrement de réponses dans les Google Forms par les directeurs d'école.

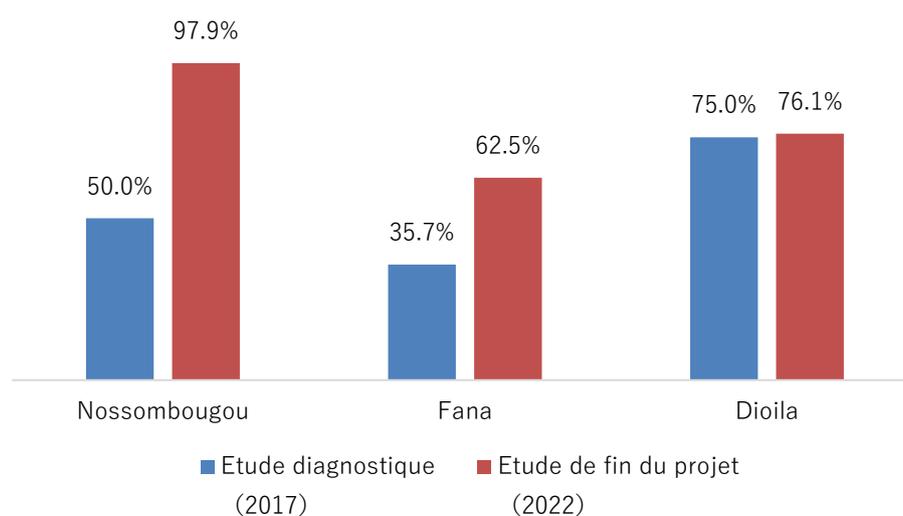


Figure 10: Comparaison des pourcentages des CGS jugé « Fonctionnel »

5.3. Autres résultats, Impact

(1) Mise en place du PMAQ

Au lancement, seules 18 écoles fondamentales des CAP de Bamako et Nossombougou ont expérimenté le PMAQ. Par la suite, à partir de l'année scolaire 2021-2022, par la mise à l'échelle à travers le CC-JICA, le PMAQ a été mis en œuvre dans 373 écoles des trois (3) CAP cibles.

L'approche PMAQ utilise le cadre d'amélioration de l'école existant des CGS, en y fournissant un appui communautaire au cours de renforcement avec des livrets d'exercices de mathématiques. C'est une approche sans précédent et innovante dans le domaine de l'éducation de base au Mali et a donné une très forte impression et a obtenu un soutien et un consentement des agents de haut niveau du MEN, y compris la ministre de l'Éducation, les conseillers ministériels, les Secrétaire Général, les chefs de directions /cellules (en particulier la DNEF et la DNP) et les acteurs locaux de l'éducation dans les zones cibles. En particulier, les points suivants distinguent le PMAQ par rapport à d'autres approches existantes et aux autres projets. Le ministère de l'Éducation a exprimé fortement son souhait de la généralisation de l'approche PMAQ à l'échelle élargie.

- ✓ Chaque enfant entreprend les exercices de math de manière autonome et indépendante, contrairement à la méthode conventionnelle, où l'enfant écoute l'enseignant sans intervenir.
- ✓ Pour rendre effective cette modalité d'apprentissage, l'outil « les livrets d'exercices en mathématique » est efficace.
- ✓ Au Mali, la mathématique et le français (lecture et écriture) sont les deux (2) disciplines de base. Le PMAQ est la seule approche proposée au MEN pour améliorer l'apprentissage en mathématique.

(2) Modélisation du CC-JICA

Le Cadre de Concertation CAP-Commune est un cadre existant de l'administration de l'éducation au Mali. Jusqu'à présent, l'Etat a alloué 2 millions de Fcfa (environ 400 000 yens) par CAP et par an pour l'organisation du Cadre de Concertation. Cependant, il n'existait pas de modèle uniforme pour le rendre plus efficace. L'établissement d'un modèle unifié était considéré comme un élément important du système de suivi en vue de pérenniser le « modèle CGS fonctionnel », ce qui a été signalé dans le PACGS1. Les activités pilotes ont été lancées dès le début de la phase 2 en 2011, mais le PACGS 2 a été suspendu en raison du coup d'État en mars 2012.

Cette fois, ce cadre existant a été modélisé en utilisant « l'Approche forum » de la JICA. Cela a permis au MEN d'appliquer le modèle CC-JICA aux localités où le modèle CGS a été implanté avec l'appui de différents bailleurs de fonds, et d'impliquer non seulement les CGS mais aussi l'ensemble des acteurs décentralisés et déconcentrés, y compris les communes et les CAP, pour améliorer durablement l'administration locale de l'éducation. Les directeurs des trois (3) CAP cibles impliqués dans la modélisation du CC-JICA ont fortement reconnu l'utilité de cette approche et ils ont exprimé leur intention d'utiliser ce cadre pour améliorer continuellement l'éducation participative dans la zone de leurs tutelles. Les avantages de cette approche sont les suivants.

- ✓ Cette approche est très viable, puisqu'il s'agit d'un cadre institutionnel existant et que des mesures budgétaires sont déjà prises.
- ✓ Chaque participant exprime un engagement. En se fondant sur cet engagement, le suivi de la mise en œuvre est mené tout au long de l'année scolaire. Cela favorise la confiance mutuelle entre communautés, écoles, collectivités locales (communes) et CAP et crée une dynamique de développement durable de l'éducation.

Pour d'autres régions, des mesures budgétaires minimales sont déjà en place comme mentionnées ci-dessus, et la mise à l'échelle est envisageable grâce à la formation des acteurs et à l'accompagnement du personnel de la CAD/DE et des experts de l'OMAES dotées d'un savoir-faire.

(3) Numérisation du suivi des CGS

Un décret ministériel de 2012 a fixé comme mandat « la mise en place démocratique » d'un CGS dans tous les établissements publics de l'Enseignement fondamental (1er cycle et 2nd cycle) au Mali, et le ministère de l'Éducation a déjà appliqué le « modèle CGS fonctionnel » à quelque 4 000 écoles, avec le soutien de la Banque mondiale, de l'UNICEF, de l'UE et d'autres organismes. Depuis 2017, la mise en place des indicateurs d'évaluation pour évaluer la fonctionnalité de chaque CGS est en cours.

Cependant, à ce jour, le MEN ne dispose pas de système de collecte/analyse de données sur la fonctionnalité d'environ 19 000 CGS du pays. Actuellement, l'analyse de la fonctionnalité des CGS ne se fait que dans des CGS limités avec leur concentration spatio-temporelle, dans le cadre d'un projet spécifique soutenu par un donateur tel que le présent Projet, ce qui pose un défi majeur en matière de responsabilité relative aux dépenses de l'éducation nationale, y compris les subventions scolaires fournies par les collectivités locales.

Dans ce contexte, des outils numériques tels que Google Forms et WhatsApp ont permis de collecter des données sur la fonctionnalité du CGS et de visualiser les résultats par la CAD/DE et de les transmettre aux CAP et aux communes. Ce système est très innovant pour l'administration de l'éducation du Mali et devrait être utilisé dans une étendue plus vaste à l'avenir. Les avantages de cette approche sont les suivants.

- ✓ La flexibilité de l'outil, la facilité d'utilisation (facilité de la manipulation)
- ✓ Gratuit (hors frais de communication pour l'accès à internet).
- ✓ Outils répandus parmi les éducateurs au Mali, une plus grande généralisation est prévue à l'avenir.
- ✓ Réalisation dans un délai extrêmement court, avec moins de main-d'œuvre et de coût par rapport au passé.
- ✓ Utilisation de YouTube pour diffuser largement et durablement à faible coût, des messages de sensibilisation destinés aux membres des CGS et des contenus de formation sur les méthodes de gestion de l'école.

(4) Renforcer la capacité organisationnelle de la CAD/DE en collaboration avec les experts JICA

Le renforcement des capacités de la structure et du personnel de la CAD/DE est essentiel pour atteindre l'Objectif du projet. L'actuel chef de la CAD/DE s'est fait affecter vers 2015 en tant que responsable de la gestion financière et a repris le poste de direction de la cellule. Il s'est montré extrêmement ambitieux et pragmatique en matière de renforcement de la capacité organisationnelle.

Cependant, le personnel de la CAD/DE est souvent constitué d'agents relativement âgés du MEN et il n'est pas facile de changer de leurs habitudes de travail. Les aînés sont toujours respectés, et un plein leadership du chef de la CAD/DE envers le personnel plus âgé peut recevoir souvent des réactions négatives.

Dans ce contexte, le chef de la CAD/DE a mis au profit la présence des experts JICA avec beaucoup de succès pour changer la conduite et le comportement du personnel de la CAD/DE. A titre d'exemple, il a expliqué au personnel de la CAD/DE la procédure du travail des experts JICA avec plus d'efficacité et d'efficace, en montrant un exemple concret. En conséquence, l'attitude du personnel de la CAD/DE face au travail semble considérablement être améliorée au cours des trois années et demie qui correspondent à la période d'exécution des activités (2019-2022).

- ✓ Respect des horaires de travail, des rendez-vous et des heures de réunion.
- ✓ Gestion du calendrier et du processus
- ✓ Recherche de la rationalité et l'efficacité dans les réunions, les échanges et la communication
- ✓ Modalité de gestion des documents, fournitures, équipements, biens et comptabilité
- ✓ Préparatifs pour réunions, formations, déplacements, élaboration de documents

Ce genre de chose se produit plus ou moins, dans les projets de la JICA dans d'autres pays. Cependant, il est très rare que le chef d'un organisme homologue voie attentivement et stratégiquement les experts JICA travailler tout près et qu'il en ait tiré parti pour renforcer sa propre capacité organisationnelle.

Il est à noter aussi que sa participation au stage de la JICA en 2018 tenu à l'université de NARUTO au Japon (dont le thème est le « Développement de l'Education à travers la participation de la communauté ») a impacté très positivement à la mise en œuvre du PACGS 2. C'est une pratique exemplaire de la création de synergie entre le stage et le projet qui se sont réalisés en temps appropriés.

5.4. Recommandations pour atteindre l'Objectif global

Les conditions suivantes doivent être remplies pour atteindre l'Objectif global : « Améliorer la gestion des écoles fondamentales 1er cycle à travers la participation communautaire. »

- I. Le « modèle CGS fonctionnel » est mis en place dans toutes les écoles fondamentales 1er cycle dans toute l'étendue du pays.
- II. Le fonctionnement des CGS mis en place de manière démocratique (vote secret) est régulièrement suivi, et si nécessaire, un soutien est apporté par les collectivités territoriales et l'administration de l'enseignement.

En ce qui concerne la première condition, lors que la Banque mondiale était en train de mettre sur pied un nouveau projet (MIQRA) en 2019, un appui au MEN pour le déploiement national du modèle CGS fonctionnel a été envisagé dans le cadre du projet MIQRA, et l'UE a également soutenu la mise en place du modèle dans 3 400 écoles fondamentales 1er et 2ème cycles par l'intervention du PROF. Cependant, cette initiative du MIQRA n'a pas vu le jour, en raison d'une réaffectation du personnel en charge et d'une révision du contenu de l'initiative par suite de la pandémie de Covid-19. Le soutien de l'UE (PROF) a également été mis en œuvre lors de la mise en place du modèle dans le premier groupe de 1 130 écoles, mais pas pour le second groupe de 2 500 écoles dans le contexte du Covid-19. En raison de ces éléments évolutifs, il n'y a pas de perspective de réalisation de cette initiative pour le moment.

L'approche de généralisation du modèle de CGS fonctionnel dans toute l'étendue du pays, développée et démontrée par la JICA en collaboration avec d'autres donateurs (principalement la Banque mondiale), a été appliquée avec succès dans des projets précédents de « l'école pour tous » exécutés dans d'autres pays (Niger, Sénégal et Burkina Faso). Cette approche consistait à soutenir des services déconcentrés du MEN sous la direction et la supervision des experts JICA en collaboration avec les ONG locales, et à mettre en œuvre physiquement le processus de création du CGS et de formation (par exemple en organisant des sessions de formation en groupe avec zone voisine), sous la direction d'agents déconcentrés du MEN. La JICA avait envisagé de mettre en œuvre le PACGS 2 en vue du développement du modèle à l'échelle nationale en 2012, mais le Projet a été suspendu en raison du coup d'État, comme décrit ci-dessus. Depuis lors, dix (10) ans sont passés. Compte tenu de la situation sécuritaire interne et du progrès dans la connectivité internet et la diffusion des smartphones au Mali, il est recommandé de revoir entièrement la modalité conventionnelle, et d'expérimenter une nouvelle modalité de la généralisation dans tout le pays du modèle CGS en utilisant des services de réseaux sociaux tels que WhatsApp, la distribution de vidéos, les questionnaires en ligne, ainsi que les outils de formation tels que Google Forms, etc.

Le Projet a déjà entamé cette initiative dans une perspective de développement du numérique au Mali (abordé dans 4.3.2. [Activité 2.2] Appui au renforcement du dispositif permanent de collecte des données relatives au fonctionnement des CGS), il est essentiel de redoubler des efforts. Parallèlement, il est indispensable d'appliquer la numérisation dans **I.** (la généralisation du modèle de CGS fonctionnel dans toute l'étendue du pays). Concernant **II.**, le système du Cadre de Concertation- modèle JICA (CC-JICA) a été modélisé par le Projet et approuvé par le MEN. Il reste à déployer le modèle CC-JICA et à l'intégrer dans le schéma institutionnel existant.

En outre, la généralisation de l'approche démontrée dans le Projet est très efficace pour contribuer à résoudre le problème de « la pauvreté de l'apprentissage », bien que cela ne figure pas explicitement dans l'Objectif global. « La pauvreté de l'apprentissage » est un défi mondial majeur et il devient de plus en plus grave au Mali. L'approche du Projet est fondée sur la fourniture gratuite des livrets d'exercices en mathématiques d'environ 100 pages à chaque élève et chaque année. Vu le budget actuel de l'Etat pour l'éducation (MEN et des collectivités locales) et la situation financière des parents, il n'est pas facile de continuer à supporter ce coût chaque année. Cela nécessite également de déterminer le niveau de pris en charge par le gouvernement et les communautés maliennes.

En prenant en compte les défis ci-dessus, il est recommandé d'apporter rapidement un accompagnement après la clôture du Projet afin d'atteindre l'Objectif global.

- ✓ Appui à « la mise en place d'un modèle CGS fonctionnel » et à « le système de suivi CGS » en utilisant les TIC et le réseautage social, dans la perspective du développement du numérique au Mali.
- ✓ Appui à la mise à échelle du modèle CC-JICA (Cadre de Concertation- modèle JICA) dont la modélisation a été réalisée dans le cadre du PACGS 2, et un appui à son adaptation au cadre institutionnel existant (amélioration du modèle pour assurer la régularité de tenue du CC-JICA dans le cadre du budget gouvernemental existant).
- ✓ Appui à l'amélioration des modèles et des outils jusqu'à un niveau où le coût des livrets d'exercices en mathématiques peut être supporté durablement par le Gouvernement et ses communautés.

6. Défis et innovations dans la mise en œuvre du PACGS 2

6.1. Facteurs empêchant la mise en œuvre du PACGS 2

Comme indiqué dans la section « 2.1 Facteurs déterminants de la modification du plan d'opération du Projet »), les principaux facteurs qui ont empêché la mise en œuvre des travaux étaient les suivants.

- I. Démarrage différé des activités du Projet par suite du retard de la signature d'un accord international
- II. La propagation mondiale de la Covid-19
 - A) Mise en œuvre des travaux par les experts JICA sous restriction de voyage au Mali (Bamako)
 - B) Ajustement du calendrier des activités en fonction des modifications apportées à la planification de l'année scolaire au Mali
- III. Situation sécuritaire préoccupante au Mali
 - A) Mise en œuvre des travaux par les experts JICA sous restrictions de voyage hors du district de Bamako
 - B) Mise en œuvre des travaux par l'OMAES sous restrictions de voyage hors du district de Bamako

6.2. Les défis et mesures par rapport aux facteurs dissuasifs

Les défis et les mesures prises par rapport aux facteurs dissuasifs étaient les suivants.

6.2.1. Entretiens rapprochés et procédures pour les modifications récurrentes du contenu de prestation de service

Les modifications pendant toute la période de mise en œuvre des travaux (2019-2022) ont été officialisées ou réalisées par des procédures de l'avenant au contrat de prestations (cinq fois), des entretiens avec des responsables (36 fois au total) et l'échange de note (62 au total). Ces modifications rapprochées ont porté sur le contenu d'activités, la modalité de mise en œuvre, le calendrier d'exécution, le nombre de jours de travail, le lieu de travail, le nombre de déplacements et le montant de contrat.

6.2.2. Déplacement latéral vers un autre pays et l'opération depuis le Japon (ou d'un pays tiers) pour répondre à la complexité de la planification

En ce qui concerne les restrictions imposées aux déplacements des experts JICA au Mali (Bamako), la date à laquelle ils pouvaient voyager était toujours incertaine et cela a rendu très difficile de planifier un voyage et un plan d'action au niveau de site, d'autant plus que les experts étaient engagés simultanément à d'autres projets dans d'autres pays. Dans cette situation, tout en planifiant un voyage très tôt, des dispositions flexibles ont été prises, telles que le déplacement latéral depuis le 1er pays de destination vers un 2ème pays de destination (déplacement direct vers un autre pays sans retour au Japon) et la mise en œuvre du travail à distance depuis le 2ème pays de destination.

6.2.3. Amélioration de la présence par des rencontres en personne et par la diffusion d'information pour surmonter la baisse de la reconnaissance de la coopération japonaise.

Les déplacements des experts JICA ont considérablement diminué, ce qui a entraîné une baisse de la reconnaissance (visibilité) de la coopération japonaise auprès du personnel de haut niveau du MEN. Face à cette situation, les experts JICA ont créé des occasions pour faire ressentir la présence des acteurs japonais, par la visite de courtoisie au Secrétaire Général à chaque voyage au Mali, l'entretien avec la ministre du MEN lors de la Mission de suivi du Projet PACGS 2, et l'organisation du Comité national de pilotage en ligne. Des efforts ont également été également déployés pour améliorer la présence de la coopération japonaise, notamment en organisant une cérémonie de remise en présence de la ministre de l'Éducation au siège du MEN, pour les matériels de protection contre le Covid-19, les motos pour le suivi et les livrets d'exercices en mathématique, et en préparant la diffusion des cérémonies à la télévision nationale.

6.2.4. Renforcement des capacités de l'équipe et la communication en ligne dans les restrictions de voyage en dehors de Bamako.

En ce qui concerne la mise en œuvre des activités par les experts JICA et de l'OMAES dans la situation de restrictions de déplacement en dehors de Bamako, des efforts ont été déployés pour assurer la quantité et la qualité des travaux en établissant un consensus et en effectuant un suivi minutieux par une intense concertation au sein de l'Équipe Technique Restreinte (ET-R) (66 fois au total), composée d'agents du MEN, d'experts JICA et d'experts de l'OMAES.

À cet égard, des mesures ont également été prises pour assurer la quantité et la qualité de la communication à distance en utilisant efficacement des réunions en visioconférence et des discussions de groupe sur les réseaux sociaux, en plus des communications par courriel et par téléphone. En particulier, après juillet 2022, lorsque les déplacements hors de Bamako des experts de l'OMAES sont devenus totalement proscrits, un environnement de réunion en ligne avec les CAP locaux a été rapidement mis en place. La qualité des réunions avec les acteurs des CAP locaux a été assurée en faisant participer les homologues face-à-face sur place, les experts de l'OMAES depuis Bamako en ligne. Les experts JICA ont participé en ligne aux réunions depuis des pays tiers pour effectuer un suivi et fournir des conseils. (Rencontre ET-R en ligne : 66 fois, Comité national de pilotage : 2 fois, les experts JICA ont participé également en ligne à des séminaires nationaux pour partager les résultats).

Au cours de la mise en œuvre des activités, la communication en face à face avec les homologues locaux était indispensable, mais les déplacements des experts de l'OMAES hors de Bamako étaient totalement proscrits pour des raisons de sécurité. Dans ce cas, les homologues locaux des trois (3) CAP cibles ont été invités à se rendre à Bamako pour participer aux réunions (lors de la concertation sur le plan d'action annuel en octobre 2021 et lors de la Mission de suivi du Projet en mai 2022).

6.2.5. Mesures prises dans la persistance du Covid-19

Afin de poursuivre la mise en œuvre des activités de l'essai PMAQ dans la persistance de la Covid-19, des kits de protection contre le Covid-19 (3 000 masques en tissu, 1 846 gels désinfectants à l'alcool, 2 050 savons, 78 thermomètres sans contact, 137 dispositifs pour le lavage des mains, d'une valeur totale d'environ 3,3 millions de yens (16 500 000 Fcfa) ont été distribués aux élèves, aux directeurs, aux

enseignants et aux membres des CGS dans 30 écoles cibles. Des séances d'information ont été organisées sur les comportements pour prévenir de l'infection à l'aide de ces kits.

Le 2ème CC-JICA dans les trois (3) CAP cibles était l'une des principales activités de l'année scolaire 2020-2021 et était planifié sous le thème « Amélioration de l'apprentissage de mathématiques en collaboration avec les communautés ». Cependant, en raison de la persistance de Covid-19, l'achat local de motos et des livrets de mathématiques, qui étaient essentiels à la mise en œuvre du programme, a dû être reporté à l'année scolaire suivante. Le thème a donc été modifié et intitulé « Appui à l'apprentissage des enfants par les communautés dans la pandémie de Covid-19 ».

7. Leçons apprises et recommandations issues de la mise en œuvre du PACGS 2

L'instabilité politique qui perdure depuis le coup d'État de mars 2012, combinée à l'impact de la propagation mondiale de la Covid-19 depuis mars 2020, a eu pour conséquence de rendre la gestion du Projet extrêmement difficile en raison d'un grand nombre de facteurs dissuasifs et d'obstacles physiques. Inversement, la plus grande leçon tirée du Projet est le fait que l'équipe était restée pleinement mobilisée sur la mise en œuvre du Projet, mais aussi sur l'atteinte de l'Objectif du projet et des Résultats attendus, malgré de sévères restrictions sur le voyage des experts JICA et des déplacements hors de Bamako des experts de l'OMAES.

L'atteinte de l'objectif du Projet est le résultat de la chaîne de confiance entre toutes les personnes impliquées dans le Projet, qui n'a jamais été rompue pendant onze (11) ans et demi. Cette chaîne de confiance s'établit entre : gouvernement japonais, haut niveau de la JICA, département de gestion de la sécurité, personnel de supervision, conseiller expert détaché de la JICA, personnel chargé du Projet, bureau de la JICA au Sénégal, experts JICA et leurs postes affectés, MEN et chef de la CAD/DE, les points focaux, les experts de l'OMAES, homologues des services déconcentrés, directeurs des écoles et membres des CGS. Chaque acteur impliqué dans cette chaîne a partagé la conviction de la réussite du Projet et une vision prospective du post-projet, et il a pris des décisions et actions à son initiative pour atteindre la même finalité, avec une forte volonté de tisser des liens de confiance avec les autres. En ce sens, le Projet est un cas exemplaire qui incarne la vision de la JICA, à savoir « **Guider le monde en tissant des liens de confiance** ». Conformément aux mutations rapides que connaît la communauté internationale, telles que conflits, terrorismes et pandémie, etc., cette vision devient de plus en plus importante.

D'autre part, il ne faut pas oublier que ces mutations ont exigé d'énormes procédures administratives imprévues, qui ont créé beaucoup de charges et de sacrifices (coût d'opportunité perdu) tant pour les organisations que pour les individus. Si le système institutionnel et procédural des projets de coopération internationale ne connaît pas comment s'adapter à la situation mondiale actuelle, une simplification de procédures est une question urgente pour réduire les coûts administratifs. Des efforts auraient été redoublés pour améliorer l'efficacité des procédures complexes dans la situation du Covid-19 dès la fin 2019. Il est essentiel de capitaliser le savoir-faire en matière de coopération internationale dans des conflits ou des pandémies, et d'améliorer le système institutionnel et procédural pour s'adapter aux besoins réels. Concrètement, les initiatives suivantes sont recommandées

- ✓ Améliorer la communication entre le département chargé du projet de la JICA, son bureau à l'étranger et les gouvernements des pays couverts par le bureau de la JICA, à mesure que la fréquence des voyages dans le pays tiers augmente et, favoriser et maintenir une relation de confiance en améliorant la responsabilisation (y compris la simplification des procédures)
- ✓ Simplification et accélération des procédures de demande et d'approbation relatives aux voyages (y compris les déplacements internes) du personnel lié au projet (y compris l'élargissement de la zone de discrétion sous la responsabilité du contractant).

- ✓ Prise en compte et application de différentes mesures de sécurité adaptées au personnel d'une personnalité juridique (entreprise), d'un pays tiers et le personnel local, en fonction de leurs spécificités respectives.
- ✓ Examen et expérimentation d'un système d'évaluation des projets qui tient compte des difficultés de mise en œuvre en raison des litiges, etc.
- ✓ Créer une incitation à la soumission et à la réception de projets difficiles à mettre en œuvre en raison de litiges, etc.
- ✓ Simplification de procédures d'officialisation d'un avenant au contrat (y compris l'échange de note).
- ✓ Révision de la méthode de calcul de la rémunération, des frais administratifs pour le travail à distance effectué au Japon, en tenant compte du travail de nuit dû au décalage horaire entre le Japon et un pays étranger (incluant le contractant et le personnel de la JICA).

L'utilisation d'outils de communication en ligne a joué un rôle majeur dans la conduite des opérations malgré les facteurs défavorables, tels que la crise sécuritaire et la pandémie de Covid-19. Désormais, le numérique sera en plein essor au Mali. Pour optimiser son impact sur la qualité des projets, des efforts importants devront porter sur l'utilisation créative des technologies numériques, à savoir, l'amélioration des aptitudes informatiques des acteurs et la capitalisation des acquis pour l'exécution de tâches par la communication à distance.

D'autre part, tout en poursuivant des efforts à l'intégration du numérique, nous, intervenants dans le domaine de la coopération internationale, devons toujours nous méfier de trop facilement y compter. En effet, nous avons tissé des « liens de confiance » depuis plus d'un demi-siècle, en « travaillant ensemble » avec la population du pays partenaire, des experts et des volontaires JICA envoyés sur le terrain, en tant que « porte-étendard » de la contribution japonaise à la communauté internationale. Nous devons faire très attention à ne pas perdre ce précieux héritage pour les générations futures.

Annexes

1. Cadre logique (PDM) version 6.0
2. Procès-verbal des rencontres du Comité National du Pilotage
3. Liste des matériels mis à disposition du MEN
4. Plan d'opération (réalisé)
5. Liste du personnel du MEN mis à disposition du projet
6. Liste des membres de l'Equipe Technique du projet
7. Tableau synthèse des rencontres de l'Equipe Technique Restreinte (ET-R) du projet

Documents produits

1. Guide pratique : Cadre de concertation CAP-communes
2. Rapport d'expérimentation de collecte des données relatives au fonctionnement des CGS via Google Forms
3. Rapport d'étude sur le modèle de CGS fonctionnel pour les écoles fondamentales cycle 2
4. Mon livret de mathématiques (pour les élèves de 1^{ère}, 2^{ème}, 3^{ème} et 4^{ème} années, version française et bambarankan)
5. Rapport d'expérimentation du Paquet Minimum Axé sur la Qualité (PMAQ) dans les écoles du Mali
6. Guide pratique PMAQ : Paquet Minimum Axé sur la Qualité pour l'amélioration d'apprentissages en mathématique
7. Rapport de l'étude de fin du projet

Cadre Logique du Projet (PDM)

Titre du Projet: Projet d'Appui aux Comités de Gestion Scolaire Phase II

Groupe cible: Membres de CGS, Collectivités Territoriales au niveau communal, les Académies d'Enseignement et les CAP, le personnel de la CADDE

Durée : Du 01 novembre 2011 au 31 Décembre 2022, y compris la période de suspension intervenue de mai 2012 et à novembre 2017

Zone cible: Le District de Bamako et la Région de Koulikoro et Dioila (pour la mise en œuvre des activités pilotes)

L'année scolaire 2018/2019 : le CAP de Nossombougou pour l'expérimentation du PMAQ et du Cadre de Concertation JICA (CC-JICA) : 45 écoles publiques (cycle fondamental 1) dans les 4 communes

L'année scolaire 2019/2020 : (A) le CAP de Nossombougou pour l'expérimentation du PMAQ : 45 écoles publiques (cycle fondamental 1) dans les 4 communes

(B) le CAP de Nossombougou, de Fana et de Dioila pour l'expérimentation du Cadre de Concertation JICA (CC-JICA) et l'étude de fin du projet :

Environ 540 écoles publiques (cycle fondamental 1) dans les 21 communes

(C) le CAP de Baguineda, de Kati, de Nossombougou, de Fana et de Dioila pour l'expérimentation du modèle de CGS du cycle fondamental 2

L'année scolaire 2020/2021 et 2021/2022 : (A) le CAP de Nossombougou et celui du Centre Commercial de Bamako pour l'expérimentation du PMAQ : 45 écoles publiques (1er cycle

Nossombougou et 2 écoles publiques (1er cycle fondamental) en commune III du District de Bamako.

(B) les CAP de Nossombougou, de Fana et de Dioila pour l'expérimentation de mise à l'échelle du PMAQ à travers le Cadre de Concertation JICA (CC-JICA) et l'étude de fin du projet :

Environ 360 écoles publiques (1er cyclefondamental) dans les 21 communes

RESUME NARATIF	INDICATEURS OBJECTIVEMENT VERIFIABLES	MOYENS DE VERIFICATION	CONDITIONS CRITIQUES	NIVEAU D'ACHEVEMENT	REMARQUES
FINALITE					
Améliorer l'accès, la qualité et la gouvernance de l'enseignement fondamental 1 ^{er} cycle sur l'ensemble du territoire Malien.	- Taux brut de scolarisation (TBS) - Taux d'abandon - Taux de promotion - Taux d'achèvement (TA)	Données statistiques du MEN		N/A	néant
OBJECTIF GLOBAL					
Améliorer la gestion des écoles fondamentales 1 ^{er} cycle à travers la participation communautaire.	- 60% des CGS ont élaboré un rapport bilan annuel des activités. - 60 % des CAP-Communes ont tenu les rencontres de cadre de concertation au moins 2 fois par an.	- Données statistiques du MEN - Rapport de la CADDE/MEN	Les conditions socio-économiques des ménages ne se détériorent pas.	N/A	néant
BUT DU PROJET					
Renforcer les capacités des différents acteurs au niveau central, déconcentré et décentralisé pour l'amélioration de la gestion des écoles fondamentales 1 ^{er} cycle à travers la participation communautaire.	1. Les différents acteurs aux niveaux central, déconcentré et décentralisé de la zone (B) ont une compréhension plus élevée sur le modèle de CGS fonctionnel. 2. Les CAP cibles de la zone (B) pour les activités pilotes du Projet disposent du rapport de synthèse sur le fonctionnement des CGS. 3. 70% des CGS dans les CAP cibles de la zone (B) pour les activités pilotes du Projet ont élaboré des rapports bilan annuel technique et financier des activités.	1. Rapports d'études 2. Rapports des CAP, AE et de la CADDE/MEN 3. Rapports des CAP, AE et de la CADDE/MEN	La politique de la généralisation du modèle de CGS fonctionnel est maintenue.	N/A	néant
RESULTATS					
1. Les capacités des différents acteurs aux niveaux central, déconcentré et décentralisé sont renforcées en terme de mise en place démocratique des CGS et en terme de gestion participative de l'école.	1-1. 80% des CGS dans les CAP cibles de la zone (B) pour les activités du Projet ont élaboré un Projet d'école et un Plan d'action.	1-1. Rapports des CAP, AE et de la CADDE/MEN	La plupart des membres des équipes centrale et locales de formateurs ne sont pas déplacés.	N/A	néant
2. Les capacités des différents acteurs aux niveaux central, déconcentré et décentralisé sont renforcées en vue du développement d'un système durable de suivi/évaluation et d'encadrement des CGS.	2-1. 80% des regroupements des CGS de la zone (B) ont tenu une assemblée générale de restitution suite aux rencontres des Cadres de Concertation JICA (CC-JICA) dans les CAP cibles pour les activités du Projet.	2-1. Rapports des CAP, AE et de la CADDE/MEN	La situation de la sécurité ne se détériore pas.	N/A	

ACTIVITES	INTRANTS		
	JAPON	MALI	
<p>1.1 Planification et préparation de l'Étude diagnostique sur la fonctionnalité des CGS</p> <p>1.2 Réalisation de l'Étude diagnostique sur la fonctionnalité des CGS</p> <p>1.3 Organisation de séminaire de partage des résultats de l'Etude</p> <p>1.4 Planification en détail des activités y compris des activités pilotes en tenant compte des résultats de l'Etude et recommandations du séminaire</p> <p>1.5 Mise en œuvre d'activités planifiées en tenant compte des résultats de l'étude et des recommandations du séminaire</p> <p>1.5.1 Renforcement des capacités du personnel de la CADDE sur la planification des activités de démultiplication du modèle du CGS fonctionnel avec l'appui des PTF (Union Européenne, Banque mondiale, Unicef, etc.)</p> <p>1.5.2 Relecture, développement et validation des outils d'apprentissage de mathématiques de la JICA en les adaptant au programme du fondamental 1er cycle</p> <p>1.5.3 Mise en œuvre d'activités d'expérimentation du PMAQ en utilisant les livrets de mathématiques adaptés au programme du fondamental 1er cycle</p> <p>1.5.4 Elaboration de vidéo d'instruction sur le déroulement de cours de renforcement avec les livrets et sa diffusion sur internet</p> <p>1.5.5 Planification et réalisation d'une étude pour le modèle de CGS fonctionnel pour les écoles du 2ème cycle fondamental</p> <p>1.5.6 Planification et réalisation de l'Etude de fin du projet</p>	<p>(1) Intrants fournis par la JICA</p> <p>(a) Experts</p> <p>a) Conseiller en chef, expert en gestion participative de l'école</p> <p>b) Expert en planification des formations et suivis des activités</p> <p>c) Autres domaines (si nécessaire)</p> <p>(b) Formations en pays tiers ou au Japon</p> <p>(c) Equipements</p> <p>a) Des matériels bureautiques - Imprimante, scanner, rétroprojecteur, climatiseur, motos, etc.</p> <p>b) Contrôle des équipements -motos</p> <p>c) Des équipements requis pour la réalisation des activités du Projet, au besoin.</p> <p>Le détail des items : quantité et nécessité d'équipement sont déterminés sur la base des discussions entre la JICA et les homologues de la CADDE/MENESRS)</p> <p>d) Les livrets d'apprentissage pour le PMAQ</p>	<p><Homologues maliens></p> <p>1. Chef de la CADDE/MEN</p> <p>2. Agents de la CADDE</p> <p><Locaux du projet et les coûts afférents></p>	
<p>2.1 Appui à l'organisation de rencontres de Cadres de Concertation CAP-Communes en utilisant « l'approche Forum » (*2)</p> <p>2.2 Appui au renforcement du dispositif permanent de collecte des données relatives au fonctionnement des CGS</p> <p>2.3 Expérimentation de mise à l'échelle du PMAQ à travers le CC-JICA</p> <p>2.4 Organisation d'ateliers nationaux de partage des expériences sur le modèle de CGS fonctionnel</p>	<p><Coûts d'activité du projet></p> <p>1. Frais pour l'organisation des ateliers, séminaires, forums, etc;</p> <p>2. Frais de l'Etude diagnostique;</p> <p>3. Frais pour les activités pilotes;</p> <p>Le montant des frais ci-dessus seront déterminés sur la base des coûts locaux appliqués.</p>	<p><Coûts d'activités du projet></p> <p>Les frais relatifs à l'appui-conseil aux CGS</p>	<p>La politique de gestion de l'école en mode décentralisé est maintenue.</p>
<p>(*) N.B. « L'approche Forum » est un concept développé par la JICA à travers les différents projets d'appui aux comités de gestion scolaire réalisés dans la sous-région. Le Forum est une plateforme de discussions pour tous les acteurs concernés au développement de l'éducation afin de réfléchir, échanger et prendre des engagements sur des solutions aux problèmes d'accès, de qualité et de gouvernance du système éducatif à la base dans une localité donnée.</p>			
<p>(*) N.B. « Le Paquet Minimum axé sur la Qualité (PMAQ) » est un concept développé par la JICA à travers le projet de la JICA "Ecole Pour Tous" réalisé au Niger qui favorise l'amélioration des apprentissages des enfants par l'implication de la communauté à travers les CGS fonctionnels avec l'utilisation d'outils (comme le livret d'exercice) qui facilite l'amélioration des apprentissages par l'implication communautaire à travers l'activités de remédiation en dehors de la classe organisée par les CGS fonctionnels.</p>			

ANNEXE 2 Procès-verbal des rencontres du Comité National du Pilotage

Compte rendu de la 1^{er} Réunion de Comité de Pilotage National du PACGS 2

DATE : Jeudi 16/09/2021

HEURE : 10:00 – 11:30

LIEU : Vidéoconférence

PARTICIPANTS

Appartenance	Fonction	Nom et Prénom
MEN	Secrétaire Général	M. Kignan Ag GADEDA
	Conseiller Technique	M. Abou DIARRA
CAD/DE	Chef	M. Hassane SAMASSEKOU
DNP	Directeur	M. Babri GALLEDOU
CNCS	Directeur	M. Sarmoye BOUSSANGA
DNEF	Directeur	M. Mamadou KEITA
DFM	Directeur	Mme Salimata BENGALY
DRH	Directeur	M. Mamadou KONTA
CPS	Directeur	M. Diakalia KONE
JICA Sénégal	Chef du bureau	Mme Michiko JOGO
	Chargé	Mme Rei GOTO
	Chargé	Mme Elisabeth NDIENG
Ambassade du Japon au Mali	Représentant	M. Kouji FUKUHARA*
	Secrétaire	M. Kenji KAWANO*
JICA Siège	Conseiller Principal	M. Nobuhiro KUNIEDA*
	Chargé	Mme Risa SONODA*
CAD/DE	Point Focal	M. Niory KEITA*
	Point Focal	M. Soufiane TOURE*
	Point Focal	M. Abdoulaye DIALLO*
OMAES	Coordinateur	M. Boureima Allaye TOURE*
	Coordinateur adjoint	M. Bréhima TRAORE*
Expert du PACGS 2	Chef du projet	M. Morio IWATA
	Expert du projet	M. Michitsugu SHIBUTANI

* Observateurs

Agenda

Heure	Activités	Intervenants
10h00-10h15	Ouverture ✓ Mot de bienvenue du SEGAL du MEN ✓ Mot du représentant de l'Ambassade du Japon au Mali	SEGAL Représentant du Japon au Mali
10h15-11h00	Présentation du projet ✓ Introduction ✓ Etat de la réalisation des activités du projet ✓ Activités programmées pour l'année scolaire 2021/22	CAD/DE Experts japonais Experts japonais
11h-11h20	Echange et débat	Participants
11h20-11h30	Synthèse et clôture	SEGAL

Procès-verbal de la réunion

1. Ouverture

- 1) Mot du SEGAL du MEN
- 2) Mot du représentant de l'Ambassade du Japon au Mali

2. Présentation

- 1) Chef de la CAD/DE a introduit le contexte, historique et aperçu du projet
- 2) Chef du projet, M. IWATA a présenté l'état de réalisation des activités du projet et partagé les activités programmées pour l'année scolaire 2021/22

3. Echange et débat

- 1) Par M. KONTA, Directeur de DRH ;

Question :

Quels sont les critères de choix des écoles cibles pour le PMAQ ?

Réponse du chef du projet :

Nous avons mis les critères basés sur le niveau de fonctionnement du CGS, des résultats de l'évaluation de chaque école et les régions (commune) afin que nous puissions choisir les écoles qui ont même conditions.

- 2) Par M. KONE, Directeur de CPS ;

Question :

Nous pensons qu'une école, qui a haut niveau de fonctionnement du CGS, a bon résultat de l'évaluation. Est-ce que vous avez tenu compte de ce point lors de choix des écoles ?

Réponse du chef du projet :

Nous avons choisi les écoles modérées avec le niveau de fonctionnement du CGS et également le niveau de résultat de l'évaluation.

- 3) Par M. BOUSSANGA, Directeur de CNCS ;

Question :

Nous comprenons que la cantine scolaire est également importante pour l'amélioration de la qualité de l'apprentissage. Il semble que l'activité de cantine scolaire ne soit pas intégrée pour ce projet actuel. Avez-vous des programmes ou intentions de l'intégrer dans vos activités futures du projet ?

Réponse du chef du projet :

Nous comprenons aussi cette importance, mais il est difficile d'intégrer dans ce projet actuel par la limitation du budget, de la ressource et de la durée. La JICA est en train de discuter sur les contenus des activités de prochaine phase de ce projet avec les homologues.

Réponse du Directeur de CNCS :

Nous souhaitons que l'activité concernée à la cantine scolaire soit intégrée dans la phase prochaine.

4. Synthèse et clôture

- 1) M. GADEDA : SEGAL

Je constate que ce projet est très significatif car nous travaillons l'amélioration de la qualité de l'apprentissage en collaborant avec les parents et communautaires. Nous avons déjà validé les livrets mathématiques et le projet va aborder aussi le livret en lecture. Ils sont importants pour l'amélioration de la qualité de l'apprentissage, je ressens fortement le nécessité de généralisation.

Nous ne pouvons pas avancer notre projet sans participation communautaire. Il est indispensable de renforcer leurs engagements aux activités de l'amélioration de la qualité de l'apprentissage et le fonctionnement des CGS afin que nous puissions atteindre notre objectif du projet.

2) M. SAMASSEKOU : Chef de la CAD/DE

Nous aimerions chercher la possibilité de collaboration avec le projet MIQRA de la Banque Mondiale sur la mise à l'échelle du PMAQ.

3) M. KAWANO : Secrétaire de l'Ambassade du Japon

Nous sommes d'accord avec l'importance d'affronter l'amélioration de la qualité de l'apprentissage ayant une vision à long terme. Nous aussi nous engageons à soutenir les activités du projet en tant que l'Ambassade du Japon au Mali.

4) Mme GOTO : Chargé de la JICA Sénégal

Nous remercions le progrès et le bon résultat des activités du projet précisément le PMAQ et CC-JICA.

5) M. KUNIEDA : Conseiller Principal de la JICA siège

Nous remercions pour beaucoup de réalisation des activités et bon résultat malgré l'environnement très difficile. Nous espérons encore l'évolution sur le système de l'amélioration des apprentissages des enfants. Cependant, ces activités ne marchent pas bien s'il n'y a pas assez d'engagement des communautaires. Nous mettons nos espérances en vous, le Ministère de l'Education National, dans renforcement de leurs engagements.

6) M. IWATA : Chef du projet PACGS 2

Nous ne pouvons pas avancer, réaliser nos activités comme nous avons présenté aujourd'hui, nous souhaitons profiter de cette occasion pour présenter nos membres de l'équipe technique du projet et les remercier.

A la fin, M. GADEDA, SEGAL a déclaré la clôture de cette séance.

Date : Le 16 septembre 2021

Compte rendu de la 2^{ème} Réunion de Comité de Pilotage National du PACGS 2

DATE : Lundi 12/12/2022
HEURE : 15:00 – 17:00
LIEU : JICA au Sénégal et Vidéoconférence pour les participants du Mali et du Japon

PARTICIPANTS

Services	Titres	Nom et Prénom
MEN	Conseiller Technique	M. Ismaila BERTHE *
CAD/DE	Chef	M. Hassane SAMASSEKOU
CNCS	Directeur	M. Sarmoye BOUSSANGA*
DNP	Point Focal PACGS 2	Mohamed El Kaif OULD ABBA
DNEF	Point Focal PACGS 2	Diaguina KEITA
DFM	Directeur	Savane Salimata BENGALY*
DRH	Directeur	M. Mamadou KONTA*
CPS	Directeur	M. Diakalia KONE*
JICA Sénégal	Représentant Résident	M. Hiromichi MORISHITA
	Chef du bureau	M. Jun YOSHIMIZU
	Chargée	Mme Mina SAKAKI
	Chargée	Mme Elisabeth NDIENG
JICA Siège	Conseiller Principal	M. Nobuhiro KUNIEDA*
	Chargée	Mme Risa SONODA*
Ambassade du Japon au Mali	Secrétaire	M. Kenji KAWANO*
CAD/DE	Point Focal PACGS 2	M. Niory KEITA
	Point Focal PACGS 2	M. Soufiane TOURE
	Point Focal PACGS 2	M. Abdoulaye DIALLO
OMAES	Coordinateur	M. Boureima Allaye TOURE
	Coordinateur adjoint	M. Bréhima TRAORE
	Sociologie / Statistique en éducation	M. Theodore NSEKA VITA
	Assistants technique CC-JICA	M. Missilimi HALIDOU
	Assistant technique PMAQ	Mme Kadidia COULIBALY
Expert du PACGS 2	Chef d'équipe	M. Morio IWATA
	Expert du projet	M. Michitsugu SHIBUTANI
	Expert du projet	M. Hiroshi SUZUMURA

* Participant en ligne

I. Introduction

Dans le cadre des activités de clôture du projet PACGS II, le Comité National de Pilotage s'est réuni ce jour 12 Décembre 2022 pour statuer les réalisations du projet et les perspectives pour le post PACGS II. Il faut signaler que rencontre s'est faite en ligne pour les participants en dehors de Dakar (à Bamako, Japon, etc.) et en présentiel pour ceux sur place à Dakar.

Ordre du jour (voir présentation)

1. Ouverture

- (1) Mot de bienvenue du SEGAL du MEN (représenté par le conseiller technique)
- (2) Mot du représentant résident de la JICA au Sénégal

2. Présentation des résultats du projet

3. Perspectives (aperçu de nouveau projet)

4. Échange et débat

5. Synthèse et clôture

II. Déroulement

2.1 De la cérémonie d'ouverture :

La cérémonie d'ouverture s'est déroulée sous la présidence du Conseiller Technique représentant le Secrétaire Général du MEN. A l'entame des travaux, le Conseil Technique a placé la rencontre dans son contexte et remercié les participants particulièrement la coopération japonaise pour son engagement au côté de l'école malienne. Il a ensuite procédé à la vérification des présences pour apprécier le quorum. Il a été ainsi constaté un seul cas d'absence sinon que tous les invités étaient présents ou représentés. Après cette vérification, le représentant du SEGAL a officiellement ouvert la séance.

Cet exercice a été suivi de l'intervention du Représentant de la JICA au Sénégal. Dans son allocution, le représentant a remercié la partie malienne pour la réussite du projet malgré le contexte assez difficile dans lequel il a été mis en œuvre. Il a ensuite remercié l'ensemble des participants et réitéré la disponibilité et l'engagement de la coopération japonaise à soutenir et accompagner le système éducatif malien.

2.2 Présentations

Cette rencontre a été fondamentalement marquée par deux présentations à savoir les résultats du projet et les perspectives pour l'après PACGS II.

- Présentation des résultats du projet :

Les résultats du projet ont été présentés par le Chef de la CAD/DE. Dans son intervention il a tout d'abord remercié les différents acteurs impliqués dans la mise en œuvre, particulièrement la JICA pour l'engagement et le soutien apporté au projet. Dans sa présentation, on pouvait retenir les principaux points sont : Chronologie du projet, Objectifs du projet, Acteurs du projet, Activités principales, Réalisation des activités, Bénéficiaires, Niveau d'atteinte des objectifs du projet, Détails des résultats obtenus, Difficultés rencontrées, Produits, Recommandations pour la pérennisation et la généralisation des acquis du projet

Il ressort de cette présentation que malgré les difficultés rencontrées au cours de la mise en œuvre (crise sociopolitique, grèves de enseignants, pandémie de COVID-19, etc.), l'ensemble du plan de travail a été réalisé et les indicateurs ont été atteints à plus de 100% dans l'ensemble au bénéfice de 22,945 élèves (2^{ème} et 3^{ème} années).

Aussi le projet, à travers l'expérimentation du CC-JICA et PMAQ, a-t-il enregistré des résultats importants comme:

- ✓ La collaboration entre les acteurs de différents niveaux (CAP-commune-RCGS-CGS) pour l'amélioration de l'éducation est consolidée au niveau des 3 CAP cibles;
- ✓ Le nouveau modèle du Cadre de Concertation (au niveau du CAP) est développé.
- ✓ L'approche de la mise en échelle du PMAQ à travers le CC-JICA est expérimentée au niveau des 3 CAP.

A travers l'expérimentation du PMAQ:

- ✓ L'effet positif du PMAQ à l'amélioration des apprentissages des élèves au Mali est prouvé.
- ✓ Le modèle approprié de la mise en œuvre du PMAQ au Mali est développé avec certaines recommandations.
- ✓ Les livrets d'exercices des mathématiques (de la 1^{ère} à la 4^{ème} année) ont été relus, réajustés au programme du Mali et validés par le MEN (à travers la DNP).

Le présentateur dans son intervention a mentionné les effets/conséquences découlés des difficultés de parcours du projet dont les plus importants sont :

Au titre des effets

- 5 ans de suspension du projet à cause de la crise socio-politique (2012-2017);
- 2 ans de mise en œuvre du projet avant la reprise d'envoi des experts JICA avec l'accompagnement à distance du bureau JICA au Sénégal (2018 et 2019);
- Suspension des missions des experts JICA au Mali à cause de la pandémie COVID-19 : Mi-mars 2020 – Fin juin 2021 et Mi-déc. 2021 – Fin mars 2022 ;
- Perturbation des activités à cause de l'instabilité scolaire due à la grève des syndicats d'enseignants et la COVID-19 (Années scolaire 2019/20 et 2020/21);
- Plus de 2 mois de suspension des activités à cause de la crise socio-politique (en 2020);
- Retard de démarrage des activités de l'année scolaire 2021/22 pour la procédure d'approbation des missions de l'OMAES en dehors de Bamako ;
- Limitation des sites d'accès autorisés par la JICA à l'OMAES pour la sécurité (7 sites) depuis le mois de décembre 2021.
- Interdiction des missions d'experts JICA au Mali et de l'OMAES en dehors du District de Bamako depuis le mois d'août 2022 jusqu'à la fin du projet.

Au titre de conséquences, nous pouvons retenir :

- La continuation des activités du projet par l'Équipe locale (CAD/DE et OMAES) avec l'appui à distance des experts JICA (de mars 2020 à juillet 2021, de juillet 2022 jusqu'à la fin du projet en décembre 2022)
- La suspension des activités du projet au niveau des écoles durant la période de fermeture des écoles
- La prolongation de la période du projet :
 - ✓ Du 1er septembre 2020 au 31 août 2021 (1 an)
 - ✓ Du 1er septembre 2021 au 31 août 2022 (1 an)
 - ✓ Du 1er septembre 2022 au 31 décembre 2022 (4 mois)

Pour ce qui est de la généralisation et la pérennisation des acquis du projet, les recommandations suivantes ont été formulées :

- Amélioration du mode d'utilisation des livrets mathématiques (en limitant la fourniture des livrets aux enseignants et aux ACA);
- Expérimentation des rencontres du CC-JICA avec un coût réduit pour que les CAP puissent les organiser avec les dotations budgétaires de l'Etat ; acquits
- Recherche de moyens pour la généralisation du PMAQ à travers le CC-JICA dans les autres CAP.

Enfin, le présentateur a précisé que le coût moyen du PMAQ et du CC-JICA pour un élève est de 7400 FCFA.

2.3 Présentation sur les perspectives post-PACGS II

Pour ce qui est de la présentation sur les perspectives post-PACGS II, elle a été assurée par Sonoda-san et Kunieda-san à partir du Japon. Dans leur intervention, on pouvait retenir que les préparatifs pour le nouveau projet ont bien avancé et il sera une suite logique au PACGS II en termes de cibles, d'objectif et de zone d'intervention, au regard des conditions et des dispositions sécuritaires en cours. Le projet démarrera normalement en juin 2022.

A la suite des deux présentations, le modérateur a félicité les présentateurs pour la clarté et la précision des contenus et l'équipe PACGSII pour les résultats enregistrés par le projet dans des conditions assez difficiles de sécurité et de santé (crise socio-politique, pandémie COVID-19, etc.).

2.4 Débats (Questions-Réponses)

Dans les débats à la suite des présentations, les questions suivantes ont été posées et auxquelles des éléments de réponses ont été apportées.

1. Quelle prise en charge est prévue pour les cantines scolaires dans le nouveau projet ?

Pour le moment, au regard des limites budgétaires, le nouveau projet n'a pas prévu d'intervenir dans les cantines scolaires. Cependant, cela n'est pas exclu si la recherche de partenariat et la mutualisation avec d'autres donateurs le permettait.

2. Quelle est la couverture géographique du nouveau projet ?

Compte tenu de la limitation des zones avec les nouvelles mesures de sécurité de la JICA, le nouveau projet couvrira les mêmes zones que le précédent, c'est à dire les CAP de Nossombougou, Fana et Dioïla.

3. Quelles sont les principales phases échéances d'ici au démarrage du projet ?

Les principales phases sont :

- La finalisation du projet ;
- Le recrutement d'un cabinet d'experts japonais ;
- Le recrutement d'une ONG nationale.

2.5 De la cérémonie de la clôture

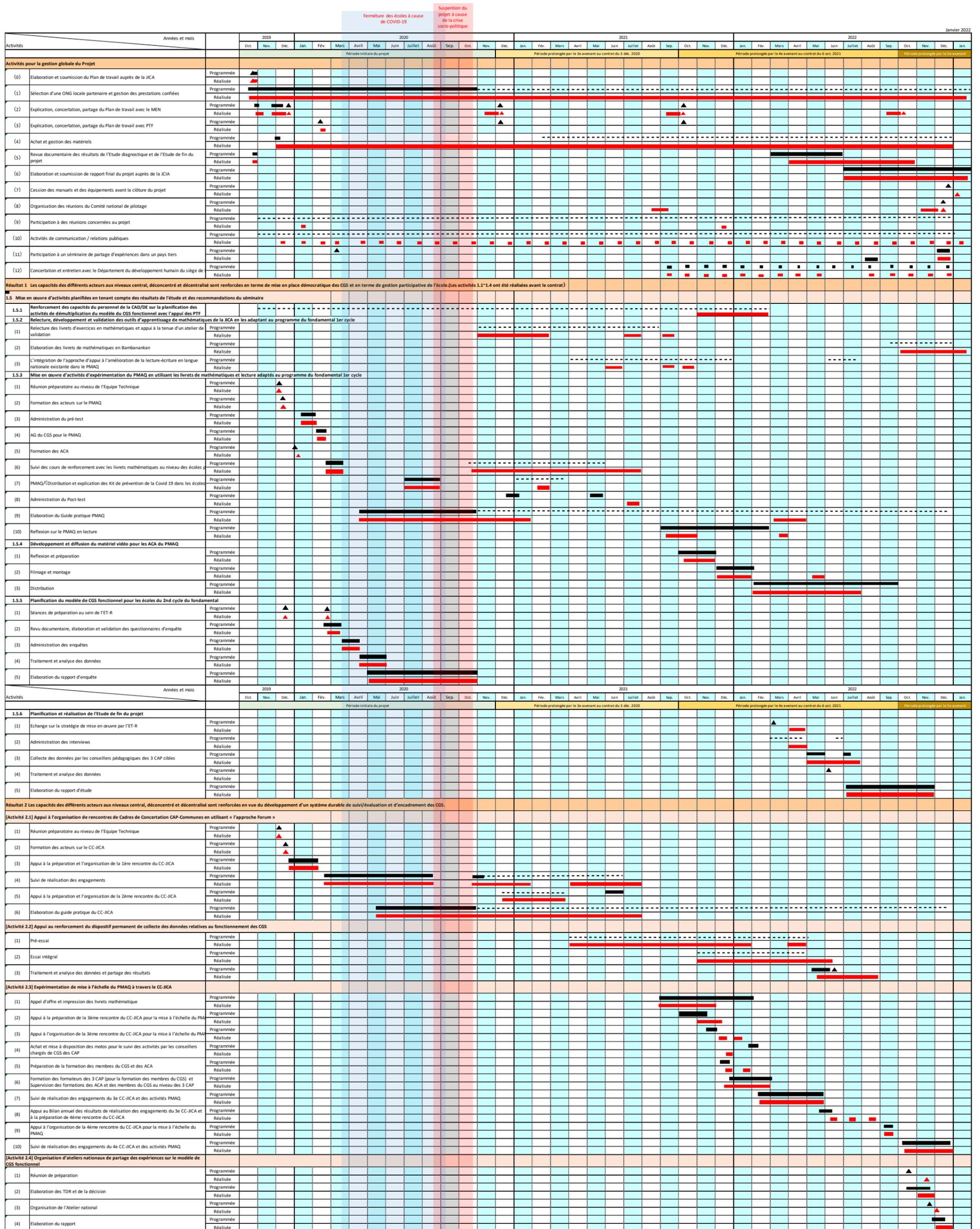
Après les présentations et les débats, le Président de la séance a fait la synthèse générale de la rencontre. Dans son intervention, il a remercié la coopération japonaise pour le soutien constant et efficace au MEN ainsi que l'équipe qui a piloté la mise en œuvre terrain du projet et les différents acteurs impliqués. Il a rappelé les trois principales recommandations formulées par le projet et a exhorté le Chef de la CAD/DE à bien suivre la prise en charge de ces recommandations au niveau du cabinet. Enfin, le Conseiller Technique représentant le Secrétaire Général a déclaré clos les travaux du Comité National de Pilotage du PACGS II.

La rencontre a pris fin vers 17h.

ANNEXE 3 Liste des matériels mis à disposition du MEN

Matériels	Qté.	Lieu de garde
Imprimante	1	Dotées au MEN (CAD/DE) à la date du 29 décembre 2022
Climatiseur	1	
Vidéoprojecteurs	4	1 à la CAD/DE et 3 au niveau de chaque CAP cible (Nossombougou, Fana et Dioila). Dotées au MEN (CAD/DE) à la date du 29 décembre 2022
Téléphone satellitaire	3	Rendu au bureau de la JICA au Sénégal le 10 janvier 2023
Moto	6	Dotées au Ministère de l'Education Nationale à la date du 12 janvier 2022, (Utilisées au niveau de 3 CAP cibles : 1 au CAP de Nossombougou, 2 au CAP de Fana et 3 au CAP de Dioila) Dotées au MEN (CAD/DE) à la date du 12 janvier 2022
Moto	2	Dotées au Ministère de l'Education Nationale à la date du 14 novembre 2022 pour l'usage au niveau du CAP de Massigui
Ordinateurs portables	3	
Micro-hautparleur	4	Pour la rencontre en ligne. Une série pour la CADDE, le CAP de Nossombougou, le CAP de Fana et le CAP de Dioila.
Webcaméra	4	Dotées à la CAD/DE à la date du 29 décembre 2022
Mobile Wifi routeurs (orange)	4	

ANNEXE 4 Plan d'opération (réalisé)



ANNEXE 5 Liste du personnel du MEN mis à disposition du projet

No	Service	Titre	Nom et prénom	Remarques
1	CAD/DE	Chef/Directeur	SAMASSEKOU Hassane	
2	CAD/DE	Point focal PACGS2	Niory KEITA	
3	CAD/DE	Point focal PACGS2	Soufiane D. TOURE	
4	CAD/DE	Point focal PACGS2	Abdoulaye DIALLO	Depuis le mois de juillet 2021
5	CAD/DE	Agent	Mme Doumbia Kadidia KANTE	
6	CAD/DE	Agent	Oumarou Alou MAIGA	Jusqu'au mois de juillet 2021
7	CAD/DE	Agent	Mme Sissoko Mama TOUNKARA	
10	CAD/DE	Agent	Almamy SAMAKE	
11	DNEF	Point focal PACGS2	Diaguina KEITA	Depuis le mois d'avril 2022 年
12	DNP	Point focal PACGS2	Mohamed El Kaif Ould ABA	
13	AE de Koulikoro	Directeur	Mouctar Ould OUMERA	Jusqu'au mois de janvier 2022
14	AE de Koulikoro	Chargé du CGS	Malick SADOU	
15	AE de Kati	Directeur	Ibrahim AG Mohamed	Depuis le mois de février 2022
16	AE de Kati	Chargé du CGS	Moussa TOGOLA	
17	AE de Bamako RG	Directeur	Rakiatou DIA	Jusqu'au mois d'août 2021
18	AE de Bamako RG	Chargé du CGS	Moussa CISSE	
19	AE de Dioila	Directeur	Birama DAOU	
20	AE de Dioila	Chargé du CGS	Abdoulaye Ladji SIDIBE	
21	CAP de Nossombougou	Directeur	Baba ALBADIA	Jusqu'au mois de février 2022
22	CAP de Nossombougou	Directeur	Alidji Ibrahim GAREL	Depuis le mois de mars 2022
23	CAP de Nossombougou	Chargé du CGS	Bréhima DIARRA	
24	CAP de Bamako CC	Directeur	Abdoul Wahab DIARRA	Jusqu'au mois d'août 2021
25	CAP de Bamako CC	Chargé du CGS	Boubacar KONE	
26	CAP de Fana	Directeur	Boubakar ALI	
27	CAP de Fana	Chargé du CGS	Youssef ONGOIBA	
28	CAP de Fana	Chargé du CGS	Modibo DEMBELE	Depuis le mois d'octobre 2021
29	CAP de Dioila	Directeur	Abdoulaye COULIBALY	
30	CAP de Dioila	Chargé du CGS	Modibo BERTHE	
31	CAP de Dioila	Chargé du CGS	Souleymane MOUNKORO	
32	CAP de Dioila	Chargé du CGS	Lamine SISSOUMA	
33	CAP de Massigui	Directeur	Saran TRAORE	
34	CAP de Massigui	Chargé du CGS	Harouna COULIBALY	Depuis le mois de mars 2022
35	CAP de Massigui	Chargé du CGS	Youssef COULIBALY	

ANNEXE 6 Liste des membres de l'Equipe Technique du projet

No	Service	Titre	Nom et prénom
1	CAD/DE	Chef/Directeur	SAMASSEKOU Hassane
2	JICA / EHC	Chef d'équipe d'experts	IWATA Morio
3	JICA / KRC	Expert	SHIBUTANI Michitsugu
4	JICA / EHC	Expert	SUZUMURA Hiroshi
5	OMAES	Coordinateur	Boureira Allaye TOURE
6	CAD/DE	Chargé / Point focal PACGS 2	Niory KEITA
7	CAD/DE	Chargé / Point focal PACGS 2	Soufiane D.TOURE
8	CAD/DE	Chargé / Point focal PACGS 2	Abdoulaye DIALLO
9	DNP	Point focal PACGS 2	Mohamed El Kaif Ould ABA
10	DNEF	Point focal PACGS 2	Diaguina KEITA
11	OMAES	Assistant coordinateur	Bréhima TRAORE
12	OMAES	Expert en évaluation des élèves en math, administration du test de niveau / Traitement et analyse des résultats des test de niveau	David MIANKENDA
13	OMAES	Assistant technique PMAQ	Mme Kadidia COULIBALY
14	OMAES	Assistant coordinateur	Bréhima TRAORE
15	OMAES	Sociologie / Statistique en éducation	Theodore NSEKA VITA
16	OMAES	Assistants technique CC-JICA	Missilimi HALIDOU
17	AE de Kati	DAE	Ibrahim AG Mohamed
18	AE de Kati	Chargé de CGS	Moussa TOGOLA
19	AE de Dioila	DAE	Birama DAOU
20	AE de Dioila	Chargé de CGS	Abdoulaye Ladj SIDIBE
21	CAP de Nossombougou	DCAP	Alidji Ibrahim GAREL
22	CAP de Nossombougou	Conseiller chargé de CGS	Bréhima DIARRA
23	CAP de Fana	DCAP	Boubakar ALI
24	CAP de Fana	Conseiller chargé de CGS	Youssef ONGOIBA
25	CAP de Fana	Conseiller chargé de CGS	Modibo DEMBELE
26	CAP de Dioila	DCAP	Ali MAIGA
27	CAP de Dioila	Conseiller chargé de CGS	Modibo BERTHE
28	CAP de Dioila	Conseiller chargé de CGS	Souleymane MOUNKORO
29	CAP de Dioila	Conseiller chargé de CGS	Lamine SISSOUMA
30	AE de Bamako RG	DAE	Rakiatou DIA
31	AE de Bamako RG	Chargé de CGS	Moussa CISSE
32	CAP de CC Bamako	DCAP	Abdoul Wahab DIARRA
33	CAP de CC Bamako	Conseiller chargé de CGS	Boubacar KONE

ANNEXE 7 Tableau synthèse des rencontres de l'Equipe Technique Restreinte (ET-R) du projet

Date	Objectifs/Ordre de jour
Le 9 déc. 2019	Echange sur la stratégie de mise en œuvre de la composante PMAQ et CC-JICA.
Le 11 déc. 2019	Partage du Feedback du chef de la CADDE et modification de la stratégie.
Le 12 déc. 2019	1. Préparation de mission de sensibilisation PMAQ ; Sélection des écoles cibles PMAQ.
Le 19 déc. 2019	Préparation de l'accompagnement des 3 CAP pour la tenue des réunions préparatoire du CC-JICA.
Le 6 jan. 2020	1. Partage des résultats des 1ères Réunions préparatoires du CC-JICA au niveau des 3 CAP et identification des points à améliorer ; 2. Partage de la situation de préparation des 2ème réunions préparatoires ; 3. Partage de l'état d'avancement des activités du PMAQ ; 4. Confirmation du calendrier (ou la révision si nécessaire).
Le 10 jan. 2020	1. Discussion sur le remplacement de l'école pilote Karamoko Sangaré (CAP de Bamako CC) ; 2. Partage/validation de calendrier et disposition nécessaire pour le Pré-test PMAQ ; 3. Partage des résultats des 2èmes Réunions préparatoires du CC-JICA au niveau des 3 CAP et identification des points à améliorer ; 4. Partage de la situation de préparation des 3ème réunions préparatoires ; 5. Confirmation du calendrier (ou la révision si nécessaire).
Le 14 jan. 2020	1. Partage de l'ordre de jours et confirmation des supports/produits attendus pour la 3ème réunion préparatoire du CC-JICA au niveau des 3 CAP ; 2. Confirmation du calendrier.
Le 16 jan. 2020	1. Identification des points à améliorer du projet du Rapport Introductif pour le CC-JICA du CAP de Nossombougou ; 2. Préparation logistique 3. Confirmation du calendrier.
Le 21 jan. 2020	1. Feed-back de 3ère réunion préparatoire du CC-JICA au niveau des CAP de Dioila, Fana et Nossombougou ; 2. Partage de l'état de préparation logistique du CC-JICA du CAP de Nossombougou ; 3. Partage de situation PMAQ ; 4. Confirmation du calendrier.
Le 27 jan. 2020	1. Validation de Décision du CC-JICA du CAP Fana ; 2. Rappel et complément des points à améliorer de l'organisation du CC-JICA au niveau du CAP de Fana et Dioila ; 3. Modification des agendas du CC-JICA pour le CAP de Fana et Dioila ; 4. Partage de situation PMAQ et finalisation de la lettre d'information sur les écoles cibles PMAQ ; 5. Partage du calendrier ; 6. Confirmation de l'état d'avancement des activités du projets et des prochaines activités.
Le 10 fév. 2020	1. Debriefing du CC-JICA du CAP de Fana et Dioila ; ✓ Compte rendu des activités PMAQ ; ✓ Debriefing de la rencontre avec le DCAP de Koulikoro ; ✓ Debriefing de pré-test ; ✓ Situation de préparation pour l'accompagnement des AG des CGS et la distribution des livrets ; 2. Préparation de l'accueil de la mission JICA (19 fév.) ; 3. Préparation des ateliers de validation des Livrets avec le DNP ; 4. Préparation de 2e réunion ET (14 fév.) ; 5. Préparation de l'Étude sur les CGS cf2 et de l'Étude de la fin du projet ; 6. Confirmation du calendrier.
Le 21 fév. 2020	1. Debriefing de la mission JICA ; 2. Debriefing de la mission pour les AG de CGS (PMAQ) au CAP de Nossombougou ; 3. Identification des points du suivi du PMAQ ; 4. Mesures d'intégration des enfants absents au pré-test dans le cours de renforcement avec les livrets ; 5. Debriefing d'échange avec le DNP pour l'organisation des ateliers de validation des Livrets avec le DNP ; 6. Préparation de l'Étude sur les CGS cf2 ; 7. Préparation de l'Étude de la fin du projet ; 8. Confirmation du calendrier fév. Mars-avril.

Date	Objectifs/Ordre de jour
Le 12 mars 2020 (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage de la situation de suspension des missions par la JICA ; 2. Compte rendu de la mission de suivi ; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Suivi de réalisation des activités PMAQ ; ✓ Suivi de réalisation des engagements du CC-JICA ; 3. Partage du calendrier d'enquête et des outils des Etudes (CGS cf2 et Fin du projet) ; 4. Echange et validation du calendrier d'enquête et des outils ; 5. Préparation de 2e tour de pré-test auprès des élèves absents par la CADDE ; Echange sur la zone d'intervention du projet durant la phase prolongée et la prochaine phase.
Le 14 avril 2020 (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage de la situation liée à la pandémie du COVID-19 au Japon ; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mesures du gouvernement du Japon ; ✓ Mesures de la JICA ; 2. Partage de la situation liée à la pandémie COVID-19 au Mali ; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Situation d'Infection ; ✓ Mesures du gouvernement du Mali ; ✓ Mesures du MENESRS ; 3. Partage des mesures pour le PACGS 2 ; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuité des activités et modification de TDR ; ✓ Moment de réflexion pour la suite des activités ; ✓ Echange ; 4. Etat d'avancement des activités ; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etude sur le CGS des écoles cf2 ; ✓ Suivi de réalisation des activités PMAQ ; ✓ Suivi de réalisation des engagements du CC-JICA ; 5. Partage du calendrier.
Le 14 mai 2020 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage de la situation liée à la pandémie COVID-19 au Mali et au Japon 2. Partage des mesures prises pour le PACGS 2 (Modification des TDR et du plan de travail) 3. Etat d'avancement des activités <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etude sur le CGS des écoles du fondamentale 2 ; ✓ Suivi des CC-JICA ; ✓ Projets de plan de guides PMAQ et CC-JICA. 4. Divers
Le 11 juin 2020 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage de la situation liée à la pandémie COVID-19 au Mali et au Japon 2. Echange sur la modification du plan d'activité du PACGS 2 3. Etat d'avancement des activités <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etude sur le CGS des écoles du fondamentale 2 ; ✓ Suivi des CC-JICA ✓ Elaboration de guides PMAQ et CC-JICA. 4. Préparation de l'organisation de 1er atelier de la relecture et la validation des livrets math avec la DNP 5. Divers
Le 9 juillet 2020 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage de la situation liée à la pandémie COVID-19 au Mali, au Sénégal et au Japon 2. Echange sur la modification du plan d'activité du PACGS2 et partage de l'état d'avancement de la discussion avec la JICA 3. Etat d'avancement des activités <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etude sur le CGS des écoles du fondamentale 2 ✓ Suivi des CC-JICA ✓ Elaboration des guides PMAQ et CC-JICA 4. Préparation de l'organisation de 1er atelier de la relecture et la validation des livrets math avec la DNP 5. Partage du calendrier de la préparation et organisation des activités 6. Divers
Le 6 août 2020 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage de la situation liée à la pandémie COVID-19 au Mali et au Japon 2. Echange sur la modification du plan d'activité du PACGS 2 et partage de l'état d'avancement de la discussion avec la JICA 3. Etat d'avancement des activités <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etude sur le CGS des écoles du fondamentale 2 ; ✓ Suivi des CC-JICA ; ✓ Elaboration de guides PMAQ et CC-JICA ; Achat et distribution des <Kits prévention COVID-19>. 4. Echange sur l'organisation et la préparation de 1er atelier de la relecture et la validation des livrets math avec la DNP 5. Partage du calendrier de la préparation et organisation des activités 6. Divers

Date	Objectifs/Ordre de jour
Le 16 octobre 2020 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> Partage sur le positionnement et la perspective du gouvernement du Japon et de la JICA par rapport à la situation du Mali Partage et échange sur la procédure de prolongation de la période du projet et les activités ajoutées. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Signature du PV de discussion pour la modification du cadre logique du projet ✓ Signature de l'avenant au contrat entre EHC/KRC et l'OMAES (pour juste repousser la date limite) ✓ Signature de l'avenant au contrat entre la JICA et EHC/KRC ✓ Signature de l'avenant au contrat entre EHC/KRC et l'OMAE (pour ajouter les activités de l'année scolaire 2020-2021) Echange sur la reprise des activités <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mission de suivi auprès des 3 CAP et des écoles pilote PMAQ ; ✓ Préparation d'organisation des CC-JICA pour le bilan/début d'année scolaire prochaine. ✓ Echange sur l'organisation et la préparation de 1er atelier de la relecture et la validation des livrets math avec la DNP ✓ Distribution des <Kits prévention COVID-19>. Divers
Le 6 novembre 2020 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> Compte rendu de la mission Echange sur les activités : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cérémonie de remise des KIT COVID-19 ✓ 1er atelier de la relecture et la validation des livrets math avec la DNP ✓ Proposition de modifications par IWATA (Test intermédiaire, formation ACA) Divers
Le 4 décembre 2020 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> Compte rendu de la mission Echange sur les activités : <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1er atelier de la relecture et la validation des livrets math avec la DNP ✓ Proposition de modifications par IWATA (Test intermédiaire, formation ACA) ✓ Modalité d'organisation de formation des ACA au niveau de chaque CAP Divers
Le 10 décembre 2020 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> Situation de la pandémie du covid-19 au Mali et les mesures prise par l'Etat (CADDE, OMAES) Etat de préparation de l'atelier de relecture Partage de nouvelle proposition de la JICA Divers
Le 23 décembre 2020 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> Compte rendu de la mission CC-JICA du 14 au 19 décembre 2020 à Nossombougou, Fana et Dioila État de préparation de l'atelier de relecture des livrets de mathématiques État de préparation de la cérémonie de remise KIT COVID 19 Échanges sur la stratégie d'exécution des activités dans la situation de la pandémie (CC-JICA, sensibilisation des CGS etc.) Divers
Le 13 janvier 2021 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> Mise à jour de la situation de la pandémie du COVID-19 au Mali et les mesures prises par l'État (s'il y a des nouveaux éléments non partagés) Échange sur le calendrier des activités en tenant compte du changement de la situation (report de la rentrée scolaire) Échange sur les mesures de prévention d'infection au COVID 19 dans les activités du PACGS 2. (Notamment pour les rencontres du CC-JICA) Partage de la réaction de la part de la DNP (s'il y en a) Divers
Le 1er février 2021 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> Mise à jour de la situation de la pandémie du COVID-19 au Mali et les mesures prises par l'État (s'il y a des nouveaux éléments non partagés) Partage de l'état de préparation de la cérémonie de remise de KIT COVID19 Partage du compte rendu de la mission PMAQ Partage du compte rendu de la mission CC-JICA Partage du calendrier des activités du mois de février 2021 Échange sur le Protocole sanitaire anti-covid 19 Partage de l'état d'avancement de la préparation de l'atelier de relecture des livrets Partage d'infos sur la perspective du projet (après septembre 2012) Divers

Date	Objectifs/Ordre de jour
Le 15 février 2021 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage du compte rendu des activités suivi de l'échange 2. La cérémonie de la remise des kit-COVID19 tenue le 4 février 3. 1er atelier de relecture des livrets math avec la DNP 4. Échange sur les actions communautaires des UCGS et CGE pour le CC-JICA 5. Validation du protocole sanitaire 6. Rappel sur la soumission du produit V 7. Divers
Le 27 février 2021 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	Partage du compte rendu de la 2ème rencontre du CC-JICA de Fana.
Le 8 mars 2021 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	Partage du compte rendu de la 2ème rencontre du CC-JICA de Dioila.
Le 17 mars 2021 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage du compte rendu de la mission de distribution/sensibilisation des Kits COVID-19 2. Partage du compte rendu de la rencontre du CC-JICA du CAP de Nossombougou 3. Échange sur la stratégie du suivi du CC-JICA et PMAQ 4. Échange sur l'activité de relecture des livrets math. (Partage et échange sur les difficultés relatives à la synthèse des résultats/produits du 1er atelier, prévision d'organisation du 2e atelier etc.) 5. Partage d'éventuel calendrier d'activités par la re-prolongation du projet 6. Divers
Le 8 avril 2021 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage du compte rendu de la mission du suivi PMAQ 2. Échange sur l'activité de relecture des livrets math. (Partage et échange sur les difficultés relatives à la synthèse des résultats/produits du 1er atelier, révision d'organisation du 2e atelier etc.) 3. Échange sur la stratégie de mise en place/formation des CGS de 2e groupe PROF 4. Échange sur le Plan d'activités pour la période de re-prolongation du projet. 5. Divers (date de prochaine réunion etc.)
Le 28 avril 2021 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage du compte rendu de la mission du suivi CC-JICA 2. Partage du compte rendu de la mission du suivi complémentaire PMAQ 3. Échange sur l'activité de relecture des livrets math. (État d'avancement de confirmation des livrets corrigés avec les observations issues du 1e atelier et État de préparation de 2e atelier.) 4. Partage d'idées pour le renforcement du système du suivi des CGS 5. Divers
Le 4 juin 2021 à distance (Les experts ont participé à distance par Skype)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage du compte rendu de la mission du suivi CC-JICA 2. Partage du compte rendu de la mission du suivi complémentaire PMAQ 3. État d'avancement des activités de relecture des livrets math. (Travaux d'intégration des observations issues de 1er atelier et la préparation de 2e atelier) 4. Échange sur la nouvelle activité à ajouter durant la période de prolongation 5. Suite d'idées pour le renforcement du système du suivi des CGS 6. Divers
Le 3 juillet 2021 (M.IWATA a participé sur place et M. Shibusani à distance)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage du compte rendu de la mission du suivi CC-JICA 2. Partage du compte rendu de la mission du suivi complémentaire PMAQ 3. Partage du Plan d'opération des activités 4. Discussion sur le déroulement de Post-test PMAQ 5. Divers
Le 23 juillet 2021 (Les experts ont participé à distance par Skype)	Réunion extraordinaire pour discuter sur le problème de faible taux de participation des élèves au Post-test du PMAQ
Le 5 août 2021 (Mr SHIBUTANI a participé sur place et Mr IWATA a participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. État d'avancement de l'analyse des résultats de post-test PMAQ 2. Échange sur les années cibles pour la mise à l'échelle du PMAQ à travers le CC-JICA 3. Échange sur la manière de finalisation des livrets relus 4. Partage d'idées pour le renforcement du système du suivi des CGS 5. Partage du calendrier des activités (avec les activités ajoutées) 6. Divers
Le 15 septembre 2021 (les 2 experts JICA ont participé sur place)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Échange sur la modification des activités en tenant compte de la situation de la mise en œuvre des activités du PROF pour le 2° groupe. 2. Divers

Date	Objectifs/Ordre de jour
Le 17 septembre 2021 (les 2 experts JICA ont participé sur place)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage de simulation du coût de modification de la formation des CGS sur le PMAQ suivi l'échange et la prise de décision 2. Échange sur la modalité d'appui à l'administration des test PMAQ dans les 380 écoles des 3 CAP. 3. Validation finale d'avant-propos pour les livrets math. 4. Partage des observations sur le rapport 2 du PMAQ 5. Partage d'expérience de l'OMAES sur les activités d'amélioration des apprentissages en lecture 6. Divers
Le 13 octobre 2021 (les 2 experts JICA ont participé sur place)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage de réactions de la JICA par rapport à l'idée de renforcement de la formation PMAQ 2021/22 2. Partage de l'état d'avancement des activités <ul style="list-style-type: none"> ✓ Collecte des données via Google Forms ✓ Appel d'offre pour les livrets et les motos 3. Échange sur la stratégie de démarrage des activités 2021/22 et la programmation 4. Partage de rapport du PMAQ modifié en tenant compte des commentaires partagés lors de la dernière réunion 5. Partage de l'idée d'intégration des expériences de l'OMAES en lecture dans le PMAQ, suivi de l'échange sur l'activité pilote. 6. Divers
Le 15 octobre 2021 (les 2 experts JICA ont participé sur place)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Préparation de la programmation des activités 2021/22 2. Divers
Le 11 novembre 2021 (Mr SHIBUTANI a participé sur place et Mr IWATA a été absent)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identification des actions concrètes à mener pour l'expérimentation de mise à l'échelle du PMAQ à travers CC-JICA au cours de l'année scolaire 2021/22 en tenant compte des leçons apprises par la réalisation des activités PMAQ durant les années 2019, 2020 et 2021. 2. Divers
Le 15 novembre 2021 (Mr SHIBUTANI a participé sur place et Mr IWATA a participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identification des actions concrètes à mener pour l'expérimentation de mise à l'échelle du PMAQ à travers CC-JICA au cours de l'année scolaire 2021/22 en tenant compte des leçons apprises par la réalisation des activités PMAQ durant les années 2019, 2020 et 2021. (suite de la réunion précédente) 2. Divers
Le 24 novembre 2021 (les 2 experts JICA ont participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage de la réaction de la JICA par rapport à la demande de IWATA pour effectuer 2 missions de l'OMAES durant le mois de janvier 2022. 2. Échange pour la formulation du message auprès des 3 CAP sur la modification de calendrier des activités 3. Échange sur le projet d'agenda de la formation des formateurs 4. Divers
Le 6 décembre 2021 (M. IWATA et M. SUZUMURA ont participé sur place. M.SHIBUTANI a été absent)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compte rendu des missions de l'ET-R du mois de nov. 2. Stabilisation du calendrier des activités Déc. Jan. 3. Stabilisation de l'agenda : Formation des 4 membres du CGS, Cérémonie de remise des motos 4. Échange pour l'élaboration du film d'instruction pour les ACA pour le cours de renforcement 5. Divers
Le 14 décembre 2021 (Mr SHIBUTANI a participé sur place et Mr IWATA a été absent)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Préparation de la formation des formateurs pour la formation des membres du CGS sur le PMAQ 2. Divers
Le 21 décembre 2021 (Mr SHIBUTANI a participé sur place et Mr IWATA a participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage de l'état de préparation de l'atelier de préparation de formation CGS et la cérémonie de remise des motos ; 2. Élaboration de consigne de gestion des motos ; 3. Finalisation de budget de formation par cap et échange sur le calendrier de mise à disposition des fonds aux cap ; 4. Finalisation du plan de mission de suivi des formations des CGS par l'OMAES et de la CADDE ; 5. Divers.
Le 24 janvier 2022 (les 2 experts JICA ont participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage du compte rendu de supervision des formations des CGS 2. Partage de l'état de préparation des activités (formation des formateurs pour la formation des ACA, supervision des formations des ACA au niveau des 3 CAP) 3. Partage de l'état d'impression des livrets et de calendrier de distribution 4. Échange sur la visite de cours de renforcement par les autorités 5. Divers

Date	Objectifs/Ordre de jour
Le 17 février 2022 (les 2 experts JICA ont participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> Compte rendu de supervision des activités <ul style="list-style-type: none"> ✓ CC-JICA du CAP de Nossombougou et de Dioila, ✓ Formations des formateurs pour la formation des ACA ✓ Supervision des formations des ACA au niveau des 3 CAP Partage de l'état de la distribution des livrets math. Partage du canevas du rapport synthèse des CAP sur le fonctionnement des CGS Échange sur le calendrier des prochaines missions du suivi des activités Échange sur l'enquête d'évaluation du niveau de compréhension des acteurs sur le modèle de CGS fonctionnel via Google Forms Échange pour la programmation d'un petit séminaire en ligne sur le TaRL par l'expert JICA. Divers
Le 18 Mars 2022 (les 2 experts JICA ont participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> Compte rendu de la mission du mois de mars (OMAES, CADDE) ; Echange sur la modalité de mise en œuvre de l'étude de la fin de projet ; Echange sur le calendrier des prochaines missions du suivi des activités ; Partage de l'état d'avancement de l'enquête d'évaluation du niveau de compréhension des acteurs sur le modèle de CGS fonctionnel via Google Forms (Shibutani-san) ; Echange pour la programmation d'un petit séminaire en ligne sur le TaRL par M.Kunieda. → à reporter (Avril ou Mai); Divers
Le 31 mars 2022 (les 2 experts JICA ont participé sur place)	<ol style="list-style-type: none"> Partage et validation du TDR, de la décision et du budget pour la réunion de mise à niveau des 3 CAP Echange et validation de la modalité de démonstration de l'activité d'apprentissage en lecture Echange sur la modalité d'organisation de visite de cours de renforcement par les autorités du MEN (Echange et validation du calendrier de la mission de l'ET-R du mois d'avril 2022 des PF de la CADDE pour l'étude de fin du projet) Echange sur la stratégie de partage des supports audio-visuel de la formation des ACA. Partage du calendrier d'activité Avril-Mai 2022 Echange sur l'enquête Google Forms Divers
Le 6 Avril 2021 (IWATA a participé sur place)	<ol style="list-style-type: none"> Préparation de la réunion de mise à niveau des 2AE/3CAP Divers
Le 29 Avril 2021 (IWATA a participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> Partage du compte rendu des activités du mois d'avril ; Echange sur la stratégie pour atteindre les objectifs du projet ; Finalisation du message de lancement de l'enquête Google Forms auprès de toutes les écoles des 3 CAP ; Finalisation du message de partage des supports audio-visuel pour les ACA ; Echange sur le calendrier des activités du mois de mai 2022 ; Divers.
Le 13 Mai 2022 (IWATA a participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> Rappel de la chronologie du projet État de réalisation des activités du projet Difficultés rencontrées Niveau d'atteinte des objectifs du projet Résultats obtenus du projet <p>Perspective pour la pérennisation et la généralisation des acquis du projet</p>
Le 02 Juin 2022 (les 3 experts ont participé sur place)	<ol style="list-style-type: none"> Partage du calendrier modifié du projet avec la prolongation Elaboration de cahier de charge pour la prochaine mission du suivi (Juin 2022) en tenant compte de la prolongation Echange sur la stratégie de partage des films de conseillers supplémentaire pour les ACA Divers
Le 22 juin 2022 (SHIBUTANI a participé sur place et IWATA a participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> Partage du compte rendu de la mission du mois de juin 2022. Divers
Le 29 Juin 2022 (les 2 experts ont participé sur place)	<ol style="list-style-type: none"> Rappel des activités à réaliser Partage des résultats de l'Enquête Google Forms sur le niveau de fonctionnement des CGS dans les 3 CAP Echange sur la stratégie de mise en œuvre du CC-JICA 2022-23 Echange sur la stratégie de mise en œuvre du PMAQ 2022-23 Taches de la prochaine mission (juillet 2022) Divers
Le 14 Juillet 2022 (IWATA a participé sur place)	<ol style="list-style-type: none"> Partage du Tableau de bord de la mission Partage des données Google Forms à partager avec les 3 CAP Partage des consignes pour saisir la situation de connexion internet au niveau des 3 CAP Divers

Date	Objectifs/Ordre de jour
Le 25 Juillet 2022 (les 2 experts ont participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Echange sur les éventuels risques pour la mission étatique 2. Préparation de la mission ET-R de Août 2022 (partage et discussion du tableau de bord de la mission) 3. Divers
Le 05 Août 2022 (les 2 experts ont participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage du compte rendu de la mission 2. Échanges pour l'adaptation à la nouvelle situation de restriction de la sortie des experts OMAES en dehors de Bamako 3. Divers
Le 22 Août 2022 (les 2 experts ont participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mise à jour du plan de sécurité du Mali par le gouvernement du Japon 2. Partage du tableau de bord de la mission de suivi aux 3 CAP du mois d'août 2022 3. Divers
Le 5 Septembre 2022 (les 2 experts ont participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage du compte rendu de la mission du mois d'août 2022 2. Préparation de la mission du mois de septembre 2022 (organisation de la 4^{ème} rencontre du CC-JICA) 3. Divers
Le 4 Octobre 2022 (les 2 experts ont participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partage du compte rendu de la mission du mois de septembre 2022 (4^e CC-JICA) 2. Résultat d'inspection de réception des motos pour le CAP de Massigui 3. Partage de la situation sur la collaboration avec le MIQRA 4. Validation de la stratégie de mise en œuvre du PMAQ durant l'année scolaire (2022_2023) 5. Nombre de livrets stockés à la CADDE. 6. Calendrier provisoire des activités 7. Divers
Le 26 Octobre 2022 (les 2 experts ont participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compte rendu de la dernière mission (4^{ème} CC-JICA au niveau de 3 CAP) 2. Stabilisation du TDR de la séance de remise des motos pour le CAP de Massigui 3. Partage du nombre de livrets stockés à la CADDE 4. Stabilisation du TDR de l'atelier national 5. Stabilisation du TDR du voyage au Sénégal 6. Calendrier provisoire des activités 7. Divers
Le 24 Novembre 2022 (les 2 experts ont participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compte rendu de la dernière mission 2. Préparation de l'atelier national 3. Modalité de voyage au Sénégal 4. Calendrier provisoire des activités 5. Divers
Le 30 Novembre 2022 (IWATA a participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simulation des présentations pour l'Atelier national 2. Echanges 3. Vérification de l'état de préparation de l'Atelier national
Le 12 Décembre 2022 (Tenue au bureau de la JICA Sénégal)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing de la mission du voyage au Sénégal 2. Préparation de la 2^{ème} rencontre du Comité national du Pilotage 3. Récupération des documents et des matériels 4. Divers
Le 16 Décembre 2022 (Tenue à l'hôtel Miramar à Dakar, Sénégal)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rappel des objectifs de la mission 2. Activités restantes 3. Calendrier 4. Divers
Le 23 Décembre 2022 (les 2 experts ont participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brief compte rendu de la mission au Sénégal 2. Préparation de la mission du mois de décembre 2022 3. Rappel du calendrier des activités restantes 4. Divers
Le 10 Janvier 2023 (les 2 experts ont participé en ligne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compte rendu de la dernière mission du mois de décembre 2022 2. Echanges pour terminer le projet 3. Divers