

République du Niger
Ministère des Enseignements Secondaires (MES)
Ministère de l'Enseignement Primaire, de
l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues et de
l'Éducation Civique (MEP/A/PLN/EC)

Ecole Pour Tous : Projet d'Appui au
Développement de l'Education à travers la
Participation Communautaire Phase II
au Niger
Rapport d'achèvement du Projet

Juin 2021

Agence Japonaise de Coopération Internationale
(JICA)

Asuka World Consultants Co. Ltd
AMDA Multisectoral and Integrated Development
Services

HM
JR
21-059

Table de matières

Carte

Photos

Abréviation

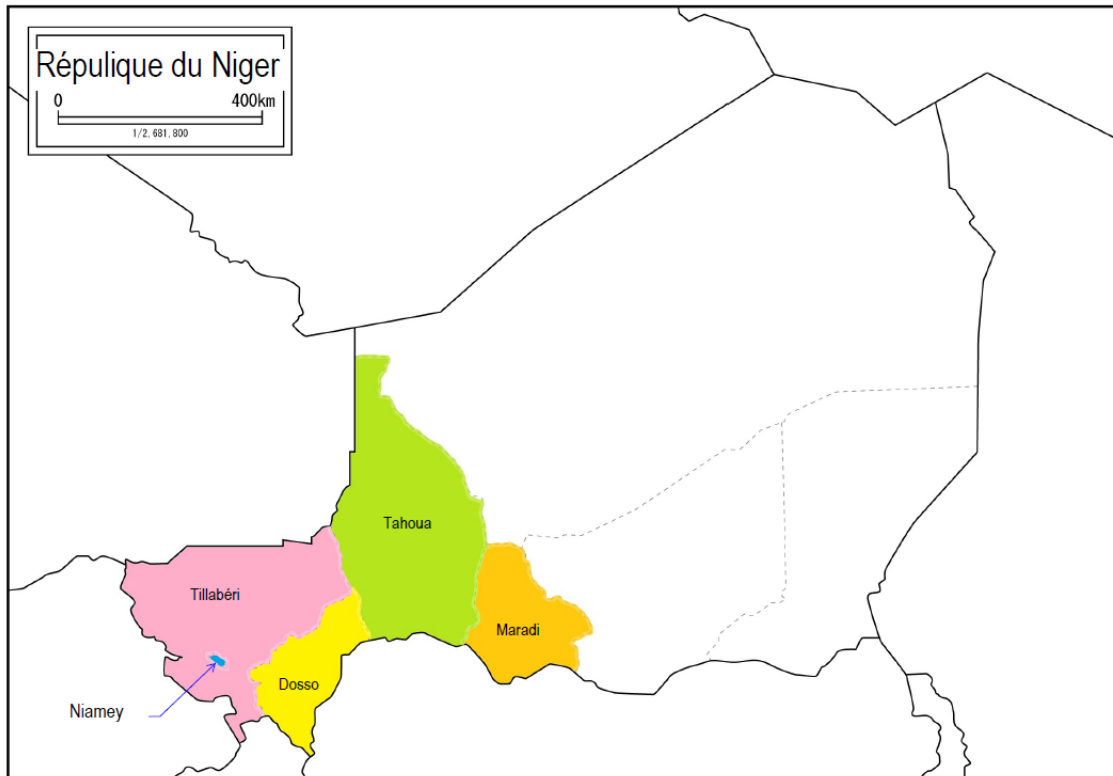
1. Aperçu du Projet	1
1.1 Le contexte du Projet	1
1.2 Objectifs du Projet	2
1.3 La zone d'intervention du Projet	2
2. Progrès en matière de l'exécution des activités	3
2.1 Activités qui concernent l'ensemble du Projet	3
2.1.1 Élaboration du Plan de Travail	3
2.1.2 Explication et discussion sur le Plan de Travail	3
2.1.3 Partage du Plan de Travail avec les Partenaires Techniques et Financiers	4
2.1.4 Structure de l'Exécution du Projet (Clarification des rôles et des attributions des acteurs)	5
2.1.5 Approvisionnement et gestion des équipements nécessaires pour l'exécution du Projet	6
2.1.6 La mise en œuvre de l'enquête de référence et l'identification de la situation actuelle et des problèmes lors du démarrage du Projet	7
2.1.7 La mise en œuvre de l'enquête à mi-parcours et finale	7
2.1.8 Préparation du Rapport d'avancement et du Rapport d'achèvement et discussions . 8	
2.1.9 Remise des produits/outils développés et des équipements à la fin du Projet	8
2.1.10 Autre activités	8
2.2 [Les activités relatives au résultat 1] Les activités relatives à la vulgarisation des COGES-ES	18
2.2.1 Élaborer un plan détaillé de vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel au niveau des collèges/CES (Activité 1-1) / Conduire une enquête de base sur la situation des différents aspects au niveau des collèges/CES, y compris la parité de genre et la gestion décentralisée des établissements (Activité 1-2)	18
2.2.2 Élaborer les manuels et guides de formation	19
2.2.3 La mise en œuvre des différentes formations	20
2.2.4 L'établissement d'un système de suivi/accompagnement des COGES-ES fonctionnels	23

2.2.5 La mise en œuvre de l'enquête finale, l'élaboration de la stratégie et des politiques	29
2.3 [Les activités relatives au résultat 2] Les activités relatives à la vulgarisation du Paquet Minimum Axé sur la Qualité	46
2.3.1 Apporter un appui technique pour l'élaboration du plan détaillé de vulgarisation du Paquet Minimum Axé sur la Qualité de l'Education (PMAQ) et pour l'élaboration/révision des manuels et guides (Activité 2-1)	47
2.3.2 Conduire une enquête de base sur la situation des différents aspects au niveau des écoles primaires, y compris la parité de genre, les activités relatives à l'amélioration de la qualité de l'éducation exécutées par les CGDES et le rendement scolaire des élèves (Activité 2-2)	49
2.3.3 L'appui pour la mise en œuvre des différentes formations	52
2.3.4 Le développement du Paquet Minimum Axé sur la Qualité intégré « math-Lecture/Écriture»	60
2.3.5 La mise en œuvre de l'enquête finale, l'élaboration des politiques et stratégies	69
3. Défis, mesures et leçons lors de la mise en œuvre et la gestion du Projet (méthode d'opération, système de gestion, etc.)	80
3.1 Gestion du projet et progression des activités avec des mesures de sécurité	80
3.2 Atteinte des objectifs du projet dépassant le cadre logique du PDM, efforts pour l'élargissement des effets et le système d'évaluation de ces effets	81
3.3 Utilisation de fonds extérieurs et collaboration avec d'autres organismes de coopération pour le développement	82
3.4 Non-couverture de la charge financière par les ministères de contrepartie	83
3.5 Engagement dans le développement d'un modèle de promotion de la scolarisation des filles	83
4. La situation d'atteinte du But du Projet	84
4.1 À propos du but du projet dans son ensemble	84
4.2 Indicateur 1: 80% des collèges dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action élaborés par les COGES-ES	85
4.3 Indicateur 2: 80% des fédérations des COGES-ES dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action	85
4.4 Indicateur 3: 80% des écoles primaires dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action élaborés par les CGDES fondés sur le PMAQ	85
4.5 Indicateur 4: Les activités supplémentaires de remédiation sont menées pour plus de 150 heures dans plus de 70% des écoles	86
4.6 Indicateur 5: Les taux de fréquentation des filles et des garçons aux activités	

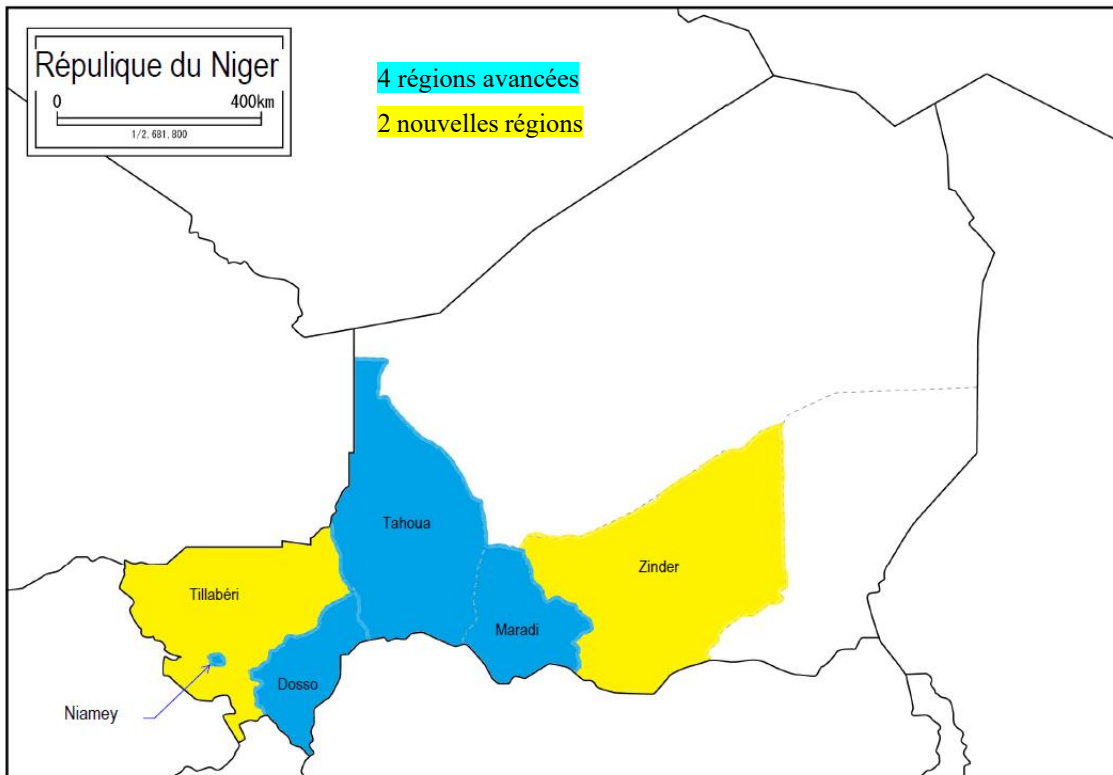
supplémentaires sont plus de 80% dans plus de 70% des écoles	86
4.7 Indicateur 6-1: 60% des élèves de la deuxième année (CP) qui obtiennent 50% ou plus des points au test des mathématiques développé par le projet.	87
4.8 Indicateur 6-2: 70% des élèves de la quatrième année (CE2) qui obtiennent 50% ou plus des points au test des mathématiques développé par le projet.	87
4.9 Indicateur 6-3: 60% des élèves de la deuxième année (CP) qui obtiennent 50% ou plus des points au test de la lecture développé par le projet.	87
4.10 Indicateur 6-4: 70% des élèves de la quatrième année (CE2) qui obtiennent 50% ou plus des points au test de la lecture développé par le projet.	88
5. Propositions en vue de l'atteinte des objectifs globaux	88
6. Annexe.....	91

Carte

Zones cibles : Enseignement Primaire (5 régions : Tillabéri, Maradi, Tahoua, Dosso et Niamey)



Zones cibles : Enseignement Secondaire (6 régions : Dosso, Maradi, Niamey, Tahoua, Tillabéri et Zinder)



Photos

	
<p>【Enseignement Primaire】 Activité PMAQLecture (Expérimentation PMAQ Lecture 2016/2017)</p>	<p>【Enseignement Secondaire】 Formation des COGES-ES sur les PAAQ: (2017, Dosso)</p>
	
<p>【Enseignement Primaire】 Activité PMAQMath (Expérimentation PMAQ Intégré 2017/2018)</p>	<p>【Enseignement Secondaire】 Mise en place de la FDC: AG électorale des membres de bureau FDC</p>
	
<p>【Enseignement Primaire】 Vulgarisation du PMAQ Math dans la région de Tillabéri (2008)</p>	<p>【Enseignement Primaire】 Formation de l'approche TaRL-ONG Pratham: Pratiques terrain (août 2018)</p>



【 Enseignement Primaire 】 Scène d'enquête concernant l'activité pilote du modèle PMAQ intégré (juin 2017)



【Enseignement Secondaire】 Scène de travail en groupes sur la mise en place des COGES-ES fonctionnel, l'élaboration du Plan d'Action, la gestion des ressources et la mise en place d'une FDC (2019, Tillabéri)



【Enseignement Primaire】 Activité de lecture, Activité pilote du modèle PMAQ intégré (2019, région de Tillabéri)



【 Enseignement Secondaire 】 Réunion générale des fédérations COGES-ES de Niamey (2019)



【Enseignement Primaire】 Activité pilote du modèle PMAQ intégré (Math- Lecture/Écriture) (2019, Tillabéri)



【 Enseignement Primaire 】 Cérémonie de démarrage des fora régionaux pour la promotion de la scolarisation des filles dans les 8 régions (2019)



【 Enseignement Primaire 】 Formation des enseignants du PMAQ-PMN (2020, Tahoua)



【Enseignement Primaire】 Activités du PMAQ Math (2021, Maradi)



【 Enseignement Primaire 】 Formation sur l'élaboration du plan d'actions des représentants CGDES de la région de Maradi (2021)



【Enseignement Secondaire】 Scène du Forum régional de la région de Zinder (2021, région de Zinder)

Abréviation

Abréviation	Nom officiel
AG	Assemblée Générale dans une communauté
ASER	Annual Status of Education Report
CA/ER	Cours d'Appui et Exercices de Remédiation
CEA	Centre d'Éducation Alternative
CGDES	Comité de Gestion Décentralisée des Etablissements Scolaires
COGES ou COGES-ES	Comité de Gestion des Etablissements Scolaires d'Enseignement Secondaire
C/P	Counterpart
DAGE	Direction d'Appui à la Gestion de l'Ecole
DAGESS	Direction d'Appui à la Gestion des Etablissements Scolaires du Secondaire
DDEP/A/PLN/EC (DDEP)	Direction Départementale de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues nationales et de l'Education Civique
DDES	Direction Départementale de l'Enseignement Secondaire
DFIC	Direction de Formation Initiale et Continue
DGDE	Division Gestion Décentralisée de l'Ecole
DGDES	Division de Gestion Décentralisée des Etablissements Secondaires
DPC/SS/EE	Direction de la Participation Communautaire, de la Santé Scolaire et de l'Education Environnementale
DREP/A/PLN/EC (DREP)	Direction Régionale de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues nationales et de l'Education Civique
DRES	Direction Régionale de l'Enseignement Secondaire
FCC	Fédération Communale des CGDES
FDC	Fédération Départementale des COGES-ES
FCFA	Franc de la Communauté Financière Africaine
GDE	Gestion Décentralisée des Etablissements
GPE	Global Partnership for Education
IESFA	Inspection de l'Enseignement Secondaire Franco-Arabe
JCC	Joint Coordinating Committee
JICA	Japan International Cooperation Agency
J-PAL	The Abdul Latif Jameel Poverty Action Lab
LIRE	Learning Improvement for Results in Education
MEP/A/PLN/EC (MEP)	Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Education Civique
MES	Ministère des Enseignements Secondaires
NGO	Non Governmental Organisation

PAAQ	Plan d'Actions Axé sur la Qualité
PAEQ	Projet d'Appui à une Education de Qualité
PASEC	Programme d'analyse des systèmes éducatifs de la CONFEMEN
PDDE	Programme Décennal de Développement de l'Education
PDM	Project Design Matrix (Cadre Logique du Projet)
PFR	Point Focal Régional
PFD	Point Focal Départemental
PMAQ	Paquet Minimum Axé sur la Qualité
PME	Partenariat Mondial pour l'Éducation
PMN	Programme de Mise à Niveau
PMAQ-PMN	Intégration du Paquet Minimum Axé sur la Qualité dans le Programme de Mise à Niveau
PO	Plan d'Opération / Plan of Operations
PTF	Partenaire Technique et Financier
SG	Secrétaire Général
TaRL	Teaching at the Right Level
TBS	Taux Brut de Scolarisation

1. Aperçu du Projet

1.1 Le contexte du Projet

Le gouvernement du Niger a fixé l'objectif d'améliorer l'accès, la qualité et les systèmes d'éducation dans son Programme Décennal de Développement de l'Éducation (PDDE 2002-2012). La politique de décentralisation qui était en vigueur à la même époque a élargi les pouvoirs des autorités régionales, et les Comités de Gestion Décentralisée des Établissements Scolaires (CGDES) mis en place et gérés correctement ont assumé le rôle de promouvoir le développement de l'éducation au niveau régional.

Via le projet du « Projet d'Appui à l'Amélioration de la Gestion des Établissements Scolaires à travers la Participation Communautaire (École Pour Tous), 2004-2006 » et la Phase II dudit projet (2007-2012), l'Agence Japonaise de Coopération Internationale (*Japan International Cooperation Agency* : JICA) a apporté son appui pour établir un modèle de comité de gestion des établissements scolaires fonctionnel au niveau de l'enseignement primaire et soutenu sa vulgarisation dans tout le pays. Sur la base des résultats obtenus, dans le projet de coopération technique « École Pour Tous : Projet d'Appui au Développement de l'Éducation à travers la Participation Communautaire » (2012-2016, ci-après repris le projet précédent), la JICA a soutenu la mise en place d'un modèle de développement éducatif participatif dans l'éducation de base (enseignement primaire et premier cycle de l'enseignement secondaire), visant à améliorer l'accès et la qualité de l'éducation. Les modèles de développement de l'éducation mis au point dans le projet précédent comprennent l'approche forum des comités de gestion décentralisée des établissements scolaires (CGDES), le Paquet Minimum Axé sur la Qualité (PMAQ) et le modèle d'utilisation efficace de la subvention, un modèle de comité de gestion des établissements scolaires fonctionnels au niveau du premier cycle de l'enseignement secondaire (COGES-ES). Dans le cadre du PMAQ, des activités périscolaires de soutien (classes de rattrapage) en Math de base ont été réalisées grâce à la participation communautaire dans 180 écoles primaires de la région de Tillabéri, et une enquête menée en 2014 auprès de 39 de ces écoles a confirmé que les résultats moyens aux tests de mathématiques s'étaient améliorés dans toutes ces écoles. Par ailleurs, le modèle COGES-ES a été validé par le Ministère des Enseignements Secondaires (MES) après des essais dans la région de Dosso et la ville de Niamey au cours du projet précédent. S'appuyant sur ces résultats, le Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Éducation Civique (MEP/A/PLN/EC) a demandé au Japon une aide pour la vulgarisation du PMAQ dans la région de Tillabéri et le MES la vulgarisation à l'échelle nationale des COGES-ES fonctionnels au niveau du premier cycle de l'enseignement secondaire. Le présent projet est un projet intégré qui a été réalisé en réponse à ces demandes.

L'examen de la situation scolaire au Niger a permis de vérifier que le taux brut de scolarisation (TBS) du primaire avait augmenté de 63,5% (pour l'année scolaire 2009/2010) à 74,2% (pour l'année scolaire 2014/2015), ce qui reste un niveau bas, où en particulier la disparité entre garçons et filles est élevée. En ce qui concerne la qualité de l'enseignement

primaire, le pays s'est classé au dernier rang parmi les 10 pays de l'enquête francophone de 2014 sur le test commun d'évaluation des acquis des élèves africains (PASEC : Programme d'analyse des systèmes éducatifs de la CONFEMEN), tant en langue qu'en Math en 2^e et 6^e années cibles de l'étude. Parmi les 2^e année, 27,8% avaient acquis des connaissances suffisantes en Math et 9,8% en français, et parmi les 6^e années, 7,6% en Math et 8,5% en français, ce qui montre que le niveau d'apprentissage des élèves du Niger est très bas. Dans l'enseignement primaire, si l'accès s'améliore, l'amélioration de l'apprentissage des enfants est un défi pressant à relever. Par ailleurs, le TBS dans l'enseignement secondaire de premier cycle est de 29,5%, et l'indice d'égalité de genre relatif au TBS est aussi bas que 0,7 (pour l'année scolaire 2014/2015). Le TBS par région est de 19,5% dans la région de Zinder et de 19,7% dans celle de Tillabéri, toutes deux au-dessous de la moyenne nationale, et la disparité entre les régions est importante. Le taux d'achèvement de l'enseignement secondaire de premier cycle a été de 17,8% (pour l'année scolaire 2014/2015), amélioré par rapport à celui de l'année précédente de 13,7%, mais reste très bas, et l'amélioration de l'accès et des taux d'achèvement, etc., est un défi majeur dans l'enseignement secondaire de premier cycle.

1.2 Objectifs du Projet

Les objectifs du Projet sont d'améliorer l'apprentissage des enfants par le biais des activités des CGDES au niveau de l'enseignement primaire et de soutenir l'amélioration et la vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel au niveau du premier cycle de l'enseignement secondaire en vue de la résolution des défis précités.

Objectif global du Projet

L'accès et la qualité de l'éducation de base sont améliorés grâce à une gestion décentralisée de l'éducation.

But du Projet

Un modèle de développement de l'éducation à travers la participation communautaire » pour améliorer l'accès et la qualité de l'éducation de base est fonctionnel dans la zone d'intervention du Projet

Résultats attendus

Résultat 1 : Le Modèle de COGES-ES fonctionnels est vulgarisé dans les collèges/complexes d'enseignements secondaires (CES) de la zone d'intervention du Projet.

Résultat 2 : La Paquet Minimum Axé sur la Qualité de l'Education est vulgarisée dans les écoles primaires de la zone d'intervention du Projet.

1.3 La zone d'intervention du Projet

Résultat 1 (premier cycle de l'enseignement secondaire)

Zone d'intervention : L'ensemble des collèges et des complexes scolaires d'enseignement secondaire publics et privés de Dosso, Niamey, Maradi, Tahoua, Tillabéri et Zinder [6

régions] (environ 1 700 écoles)

Le présent projet a soutenu la vulgarisation à l'échelle nationale du « Modèle de COGES-ES fonctionnels » par le MES du Niger, en ciblant six régions soit Dosso, Niamey, Maradi, Tahoua, Tillabéri et Zinder (environ 1 700 collèges et CES publics et privés), à l'exclusion des régions d'Agadez et de Diffa, où les voyages d'affaires et généraux sont interdits en vertu des mesures de sécurité de la JICA. Toutefois, afin de promouvoir la vulgarisation du « Modèle de COGES-ES fonctionnels » sur l'ensemble du territoire nigérien, les points focaux COGES-ES des régions d'Agadez et de Diffa peuvent également participer aux formations et aux réunions des points focaux. La vulgarisation du modèle et une fédération départementale des COGES-ES (FDC) sont d'abord pilotées dans 4 régions d'intervention avancée (Dosso, Niamey, Maradi et Tahoua. Ci-dessous reprises les « 4 régions avancées ») au cours de l'année scolaire 2017/2018 avant de procéder à une vulgarisation nationale à grande échelle du modèle. Puis, au cours de l'année scolaire 2019/2020, les deux régions restantes (Zinder et Tillabéri. Ci-après reprises les « 2 nouvelles régions ») ont été ajoutées.

Résultat 2 (enseignement primaire)

Zone d'intervention : [5 régions] Toutes les écoles primaires de la région de Tillabéri, Maradi, Tahoua, Niamey et Dosso (environ 13 500 écoles)

Au début du projet, seule la vulgarisation du PMAQ auprès de quelque 3500 écoles de la région de Tillabéri était prévue. Cependant, la vulgarisation du PMAQ dans quelque 3500 écoles de la région de Maradi a été déterminée et le PMAQ a été vulgarisé dans 7000 écoles. De plus, dans 101 écoles de la région de Tillabéri, le pilote du PMAQ intégré a été réalisé. Par ailleurs, les activités intégrant le PMAQ dans le « Programme de Mise à Niveau (PMN) » (PMAQ-PMN) ont été réalisées dans quelque 3 300 écoles de la région de Tahoua, quelque 800 écoles de celle de Niamey et quelque 2 400 écoles de celle de Dosso.

2. Progrès en matière de l'exécution des activités

2.1 Activités qui concernent l'ensemble du Projet

2.1.1 Élaboration du Plan de Travail

En organisant les matériaux et les informations disponibles au Japon, et en extrayant les données des projets antérieures et les expériences immédiates, une orientation/méthodologie de base d'exécution du projet, une proposition de système d'exécution, un plan de déroulement des activités ont été établis, et le Plan de Travail pour une Phase 1 commençant en mars 2017, une Phase 2 commençant en octobre 2018 et une période d'extension commençant en juillet 2020 a été compilé.

2.1.2 Explication et discussion sur le Plan de Travail

Pour la Phase 1, une réunion des Comités Mixtes de Coordination (CMC) a été organisée en janvier 2017 immédiatement après le démarrage du Projet au MES et au MEP/A/PLN/EC

respectivement, l'abrégé de l'assistance de la JICA a été expliqué aux membres des comités, le partage des rôles et la prise en charge, le système d'exécution ont été vérifiés et fixés après discussions avec les responsables nigériens. Les détails de la proposition de Plan de Travail ont été finalisés après partage et discussions avec les acteurs concernés après les réunions des CMC, et la version finale a été mise en commun avec le siège de la JICA, le bureau de la JICA au Niger et les acteurs concernés au Niger en avril 2017.

Pour la Phase 2, un abrégé du support de la JICA a été expliqué séparément au MES et MEP/A/PLN/EC. Des réunions des CMC ont eu lieu aux deux ministères en février 2019, et après des explications sur les activités de la Phase 2 et l'abrégé du support de la JICA aux membres des comités, le partage des rôles et la prise en charge, le système d'exécution s'appuyant sur le Plan de Travail ont été vérifiés et fixés après discussions avec les responsables nigériens. Pour la période d'extension de la Phase 2, bien que le déplacement et la réunion des CMC aient été impossibles à cause de la pandémie du Covid-19, la proposition de Plan de Travail a été finalisée par partage et discussions avec les acteurs concernés par courriel, etc. et la version finale a été mise en commun avec le siège de la JICA, le bureau de la JICA au Niger et les acteurs concernés au Niger au début du mois de juillet 2020.

2.1.3 Partage du Plan de Travail avec les Partenaires Techniques et Financiers

Pour la Phase 1, en février 2017, l'équipe du projet JICA a rendu visite au responsable de l'éducation du bureau du Niger de la Banque mondiale pour lui expliquer l'abrégé du Projet, puis en relation avec le résultat 2 (enseignement primaire) lui a expliqué l'état d'avancement des activités liées au PMAQ mathématiques (PMAQ Math) financé par le Partenariat Mondial pour l'Éducation (PME) et le Projet d'Appui à une Éducation de Qualité (PAEQ), ainsi que la situation des activités pilotes de PMAQ Lecture/Écriture du présent Projet, et a eu un échange de vues sur les actions à venir. En particulier, les participants ont partagé les perspectives de vulgarisation du « Modèle intégré des mathématiques et Lecture/Écriture du PMAQ (PMAQ intégré) » et ont convenu de faire des préparatifs pour sa réalisation.

La deuxième phase du Projet a débuté en octobre 2018 par des discussions avec le responsable de l'éducation du Niger, qui était en visite au Niger dans le cadre d'un voyage d'affaires depuis le siège de la Banque mondiale à Washington, afin de donner un aperçu du Projet et de ses activités. En particulier, il a été informé des résultats de la vulgarisation du PMAQ Math mis en œuvre avec le soutien du PAEQ, de l'état d'avancement des activités pilotes de PMAQ intégré, et puis un échange de vues sur les initiatives (actions) futures a eu lieu. Par ailleurs, en ce qui concerne la vulgarisation du « PMAQ intégré », l'équipe du Projet a consulté ce responsable de la Banque mondiale sur la possibilité d'une collaboration avec le nouveau projet que la Banque mondiale prévoit de démarrer en 2020, et les deux parties se sont convenues de poursuivre les discussions en vue de sa réalisation. D'autre part, en ce mois d'octobre 2018, il y a eu des discussions avec le responsable de l'éducation de l'UNICEF, qui est le vice-président du groupe des Partenaire Technique et Financier (PTF),

sur les activités liées au PMAQ.

Pendant la période d'extension de la Phase 2, en juin 2020, l'équipe du Projet a eu l'occasion d'expliquer dans le détail l'abrégé et le contenu des activités du Projet à l'UNICEF. En particulier, en ce qui concerne les activités intégrant le PMAQ dans le « Programme de Mise à Niveau » (PMAQ-PMN), l'équipe du Projet a eu des discussions avec le responsable de l'éducation de l'UNICEF, qui a toujours eu une profonde compréhension du PMAQ, en vue d'une éventuelle collaboration. Dans le plan initial, nous prévoyions une intervention mathématiques dans les écoles primaires de tout le pays (8 régions), cependant, au cours des discussions avec le MEP/A/PLN/EC, il y a eu une forte demande pour inclure la en plus du mathématiques, il a donc été décidé de réduire le nombre de régions d'intervention et finalement, le projet était en charge des régions de Tahoua et Niamey, tandis que l'UNICEF était en charge de la région de Dosso.

2.1.4 Structure de l'Exécution du Projet (Clarification des rôles et des attributions des acteurs)

Pour la Phase 1, lors de la première réunion du CMC en janvier 2017, les rôles et attributions des acteurs liés à l'exécution du présent projet ont été mis au clair, et approuvés par les membres du CMC, à commencer par le secrétaire général (SG). Le MES a ensuite tenu l'« Atelier de validation du plan de vulgarisation des COGES-ES fonctionnels et des modules révisés » pour consulter les acteurs au niveau central et régional en juin 2017, où des précisions ont été apportées sur les attributions des acteurs en charge de la vulgarisation du modèle COGES-ES fonctionnel.

Au cours de la Phase 2, lors de la 4^e Réunion du CMC au MEP/A/PLN/EC en février 2019, des discussions ont eu lieu avec les membres du CMC, à commencer par le SG en ce qui concerne les rôles des acteurs en charge des activités du présent projet, et le MES a eu des discussions et a mis au clair les rôles et attributions des différents acteurs lors de la « Réunion de partage des expériences des points focaux COGES-ES des 4 régions avancées » organisée en novembre 2018.

Au cours de la période d'extension de la Phase 2, les activités ont repris par le biais d'un support à distance à cause de l'influence de la pandémie du Covid-19, et le Projet a eu des visioconférences avec les directeurs des directions concernées et des membres des division concernées au MES en juin 2020 au MEP/A/PLN/EC en juillet 2020, et discuté et mis au clair le contenu des activités de la période d'extension et les rôles et les attributions des différents acteurs.

Par ailleurs, au MEP/A/PLN/EC, suite à l'élargissement de la zone cible à cause de l'extension du Projet, les 8 Direction Régionale de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues nationales et de l'Education Civique (DREP/A/PLN/EC) sont tous invités au 6^e CMC

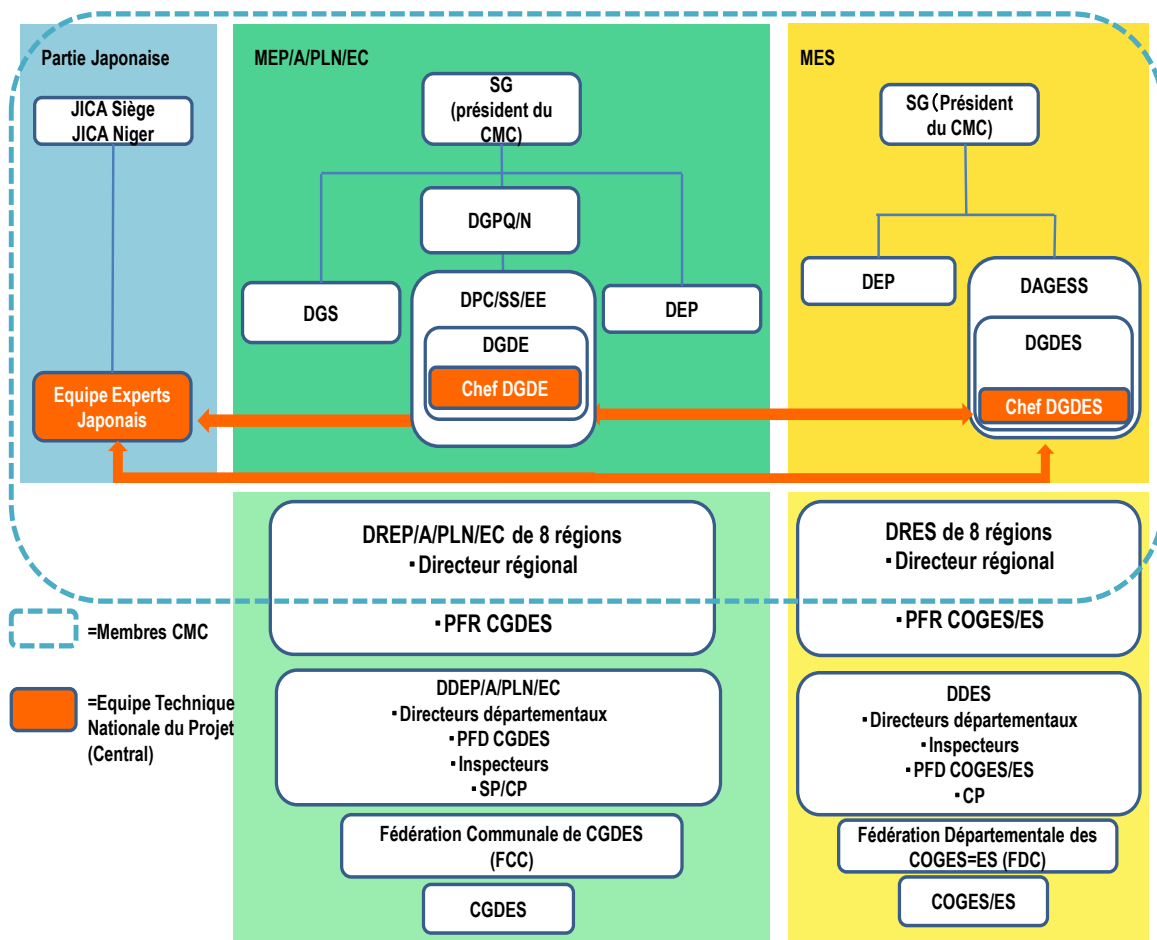


Figure 1 : Structure du Projet (mars 2021) 1

2.1.5 Approvisionnement et gestion des équipements nécessaires pour l'exécution du Projet

Les équipements ci-dessous ont été fournis pour l'exécution du Projet et utilisés dans le bureau du Projet, etc. Pendant la période d'exécution du Projet, 2 véhicules de travail nous ont été loués par le bureau de la JICA au Niger. Tous ont été correctement gérés et utilisés, et après la fin du Projet, ont été retournés au bureau de la JICA au Niger.

- Ordinateur portable (4 unités)
- Scanner imprimante et copieur (2 unités)
- Grande photocopieuse (1 unité)
- Petite imprimante (portable) (1 unité)
- Groupe électrogène (1 unité)
- Projecteur (1 unité)
- Climatiseur (1 unité)

1 En avril 2021, le MEP/A/PLN/EC et le MES ont fusionné et devenus le Ministère de l'Éducation National. La restructuration du ministère est en cours au 30 avril 2021.

2.1.6 La mise en œuvre de l'enquête de référence et l'identification de la situation actuelle et des problèmes lors du démarrage du Projet

Des entretiens ont été faites auprès des acteurs des établissements des différentes régions et de l'administration scolaire, y compris des cadres du MES et des DRES afin de saisir la situation actuelle et les problèmes de gestion des établissements du premier cycle de l'enseignement secondaire. Des entretiens ont aussi été réalisés pour l'enseignement primaire afin d'identifier la situation actuelle et les problèmes d'apprentissage dans l'enseignement primaire. De plus, l'enquête de référence du Projet a été réalisée par un consultant recruté localement, et les différentes études incluant l'étude documentaire, l'entretiens des autorités éducatives centrales et régionales et des acteurs dans les écoles, et le test de connaissances en mathématiques (niveau primaire) ont été effectuées sur la base des indicateurs du cadre logique du projet. Les résultats de l'enquête ont été compilés et un rapport rédigé est soumis. De plus, cette enquête de référence a également été conçue et réalisée en considérant la question du genre.

cf. les résultats de l'enquête de référence (nombre d'échantillons et détail des zones cibles y compris) aux points 2.2.1 (premier cycle de l'enseignement secondaire) et 2.3.2 (enseignement primaire).

2.1.7 La mise en œuvre de l'enquête à mi-parcours et finale

< Enquête à mi-parcours >

Une enquête à mi-parcours a été effectuée et les effets de l'intervention concernant le premier cycle de l'enseignement secondaire ont été comparés respectivement pour le 1^{er} groupe d'intervention (4 régions avancées) et le 2^e groupe d'intervention (2 nouvelles régions). Cette enquête, qui devait initialement avoir lieu en mai-juin 2018, a effectivement eu lieu en mai-juin 2019 en raison du report de la deuxième période d'intervention.

En ce qui concerne l'enseignement primaire, la première enquête à mi-parcours a été réalisée de décembre 2017 à janvier 2018 (avant le démarrage des activités PMAQ Math dans 3500 écoles de la région de Tillabéri dans le cadre du PAEQ), et la seconde enquête à mi-parcours d'avril à juin 2018 (après le démarrage de ces activités) par le biais d'un test d'évaluation des acquis de tous les élèves et l'interview des acteurs locaux des 45 écoles cibles.

< Enquête finale >

Pour le premier cycle de l'enseignement secondaire, l'enquête, qui avait initialement été prévue en février-mars 2020, mais a été reportée à janvier-février 2021 en raison de l'extension du contrat de la phase 2, est mise en œuvre. Toutefois, en novembre 2020, le niveau de risque pour l'ensemble de la région de Tillabéri a été fixé à [4], la délégation sur place a été interdite, le nombre de personnes cibles dans la région de Tillabéri a été réduit et

une enquête par interview a été réalisée en les invitant à Niamey.

Par ailleurs, pour l'enseignement primaire, l'enquête avait initialement été prévue en février-mars 2020, mais pour les mêmes raisons que celles de l'enseignement secondaire, elle a été reportée à janvier-février 2021. Cependant, étant donné qu'un élément clé de l'enquête sur l'enseignement primaire était le test de niveau des acquis des élèves de 45 écoles dans la région de Tillabéri, l'enquête finale a été annulée suite à l'interdiction de voyager en raison du niveau de risque de [4] dans toute la région de Tillabéri, comme mentionné ci-dessus.

cf. les résultats des enquêtes à mi-parcours et finale (nombre d'échantillons et détail des zones cibles y compris) aux points 2.2.5 (enseignement secondaire) et 2.3.5 (enseignement primaire).

2.1.8 Préparation du Rapport d'avancement et du Rapport d'achèvement et discussions

Le Rapport d'avancement du Projet a été rédigé en août 2018 à la fin de la période contractuelle de la Phase 1, et le Rapport d'achèvement du Projet en juin 2021 à la fin de la période contractuelle de la Phase 2, et ils ont été partagés avec les acteurs concernés. Outre ces rapports, l'équipe du Projet a aussi fait des efforts pour le partage des informations, et ainsi les résultats concernant la promotion de la scolarisation des filles, ont été partagés à tout moment avec l'équipe de travail de la JICA sur l'éducation des filles de janvier à mars 2021.

2.1.9 Remise des produits/outils développés et des équipements à la fin du Projet

Les produits/outils développés et/ou révisés dans le cadre du Projet ont été remis au MES et au MEP/A/PLN/EC lors de l'atelier de validation des outils ou de la réunion du CMC. Les équipements ont été retournés au bureau de la JICA au Niger à la fin du Projet (mai 2020).

2.1.10 Autre activités

a) Comité Mixte de Coordination

Afin de garantir le bon fonctionnement du Projet, le CMC a été mis en place et s'est réuni environ tous les six mois, à l'exception de la période pendant laquelle le soutien à distance depuis le Japon était inévitable en raison de la pandémie du Covid-19, pour prendre des décisions sur les questions importantes liées au plan de pilotage du Projet et aux orientations. Par l'intermédiaire du CMC, les progrès du Projet, les préoccupations et les propositions qui mènent à la manifestation des résultats ont été partagés et discutés entre les membres du CMC, et les résultats ont été reflétés dans le Plan d'Operation (PO) comme il convient. Le contenu des discussions au sein de chaque CMC a été comme suit.

Tableau 1 : Principaux points discutés lors du CMC

Combièntième de la réunion	Date	Cible	Principaux points discutés
1	21 janvier 2017	MEP/A/PLN/EC	(1) Aperçu du Projet (objectifs, composition, Cadre Logique du Projet (PDM), PO), (2) Activités générales, (3) Partage des informations générales sur le Plan de Travail. Propositions, discussions, et approbation des activités concrètes pour les 6 mois à venir, (4) Explication de la « Version révisée des règles sur les frais de déplacement (frais d'entretien, frais de déplacement etc.) » approuvée et signée par les SG des deux ministères le 17 janvier.
	21 janvier 2017	MES	(1) Aperçu du Projet (objectifs, composition, Cadre Logique du Projet (PDM), PO), (2) Activités générales, (3) Partage des informations générales sur le Plan de Travail. Propositions, discussions, et approbation des activités concrètes pour les 6 mois à venir, (4) Explication de la « Version révisée des règles sur les frais de déplacement (frais d'entretien, frais de déplacement etc.) » approuvée et signée par les SG des deux ministères le 17 janvier.
2	5 septembre 2017	MEP/A/PLN/EC	(1) Évaluation de l'avancement du Projet, (2) Partage des résultats de l'Atelier National de Suivi des Activités des CGDES (ANASAC), (3) Partage des résultats au « Séminaire de partage d'expériences avec l'ONG indienne Pratham » organisé en juillet 2017, (4) Approbation des activités pour les 6 mois à venir, (5) Discussion et approbation des indicateurs Cadre Logique du Projet (PDM)
	11 septembre 2017	MES	(1) Évaluation de l'avancement du Projet, (2) Partage des résultats des principales activités, (3) Approbation des activités pour les 6 mois à venir, (4) Discussion et approbation des indicateurs Cadre Logique du Projet (PDM)
3	18 juillet 2018	MES	(1) Synthèse des activités du Projet, (2) Partage des résultats des principales activités, (3) Approbation des activités pour les 6 mois à venir
	18 juillet 2018	MEP/A/PLN/EC	(1) C, (2) Partage des résultats des principales activités, (3) Approbation des activités pour les 6 mois à venir, (4) Discussion de la méthode à adopter pour faire procéder dorénavant la « Vulgarisation du PMAQ » ; Bien qu'il ait été convenu de l'inclure comme activité de la Division de Gestion Décentralisée de l'École de la Direction de la Participation Communautaire, de la Santé Scolaire et de l'Éducation environnementale (DPC/SS/EE), il n'y a toujours pas de perspective de vulgarisation par manque de ressources financières. Dorénavant, il sera essentiel de collaborer avec le MEP/A/PLN/EC pour faire appel aux différents bailleurs et suivre de près les tendances.
4	6 février 2019	MES	(1) Partage de la situation des activités de la COGES-ES et de la FDC de l'année scolaire 2018/2019, (2) Synthèse des activités du Projet, (3) Partage et approbation des activités pour les 6 mois à venir
	6 février 2019	MEP/A/PLN/EC	(1) Synthèse des activités du Projet, (2) Partage et

			approbation des activités pour les 6 mois à venir, (3) Partage de l'information obtenue par la JICA dans ses initiatives visant à promouvoir et à vulgariser les activités du projet
5	8 août 2019	MES	(1) Synthèse des activités du Projet, (2) Partage et approbation des activités pour les 6 mois à venir, (3) Vulgarisation du modèle de COGES-ES et FDC fonctionnels des 2 nouvelles régions, (4) Support pour la création d'un système de suivi, (5) Synthèse des activités des COGES-ES et FDC, discussions sur l'accumulation d'expériences
	8 août 2019	MEP/A/PLN/EC	(1) Soutien des préparatifs pour la vulgarisation du PMAQ Math dans la région de Maradi, (2) Approbation de l'organisation d'activités pilotes du PMAQ-PMN, (3) Approbation du modèle de PMAQ, (4) Évaluation des activités du Projet, accumulation d'expériences, (5) Activités en collaboration avec l'UNICEF : Organisation d'un Forum sur la promotion de la scolarisation des filles, discussions pour le soutien des activités intégrant le PMAQ dans le «Programme de relance pédagogique»
6	15 avril 2021	MES	(1) Synthèse des activités du Projet, (2) Partage des bonnes pratiques de la promotion de la scolarisation des filles, (3) Partage des résultats du Forum de Zinder, (4) Partages des recommandations de l'Atelier de Capitalisation, (5) Remise des manuels/outils développés et/ou révisés dans le cadre du Projet au MES
	29 avril 2021	MEP/A/PLN/EC	(1) Partage des résultats de l'Atelier de Capitalisation, (2) Synthèse des activités du Projet, (3) Partage des résultats du Forum en mars/juin 2020, (4) Discussion sur les activités à venir : Vulgarisation du PMAQ et le Forum, Prise en charge des activités du suivi/accompagnement par le ministère, Collection des données sur l'activités de CGDES

* Voir le procès-verbal de chaque réunion en annexe 6-1 ~ 6-12.

b) Réunions au Japon et réunions au Niger

L'équipe du Projet a participé à des réunions liées à ce projet, tant au Japon qu'au Niger, selon les besoins, a établi (ou aidé à préparer) les documents des réunions et les procès-verbaux, et partagé les informations avec les personnes concernées. Lors de la réunion, des efforts ont été déployés pour assurer le bon déroulement des discussions, notamment en expliquant les points essentiels de manière claire et concise lors de l'exposé des orientations et des problématiques majeures, et en utilisant autant que possible les équipements audiovisuels.

c) La communication du Projet

Lors de l'exécution des activités, l'équipe du Projet a visualisé les activités et les réalisations du Projet et travaillé sur des relations publiques efficaces afin que la

signification de cette coopération, les activités et les réalisations du projet puissent être correctement comprises par les populations du Niger et du Japon. En outre, le Projet a présenté activement les résultats du Projet lors de divers séminaires, etc., et a diffusé les progrès des activités en tant que nouvelles du Projet sur le site Web existant du Projet et le site Web de coopération technique établi par la JICA. Au Niger, la vidéo publicitaire du collectif « École Pour Tous » réalisée en 2016 a été utilisée à des séminaires. Des cours de formation à grande échelle et des séminaires de partage d'expérience ont été couverts par les médias lors de leurs cérémonies d'ouverture et de clôture, et ces événements ont été diffusés à la télévision afin de s'assurer que l'importance de la coopération et de l'approche du Projet soit transmise et comprise par la population du Niger.

d) Élaboration et consultations de la fiche de suivi

Le contenu à inscrire sur la fiche de suivi a été étudié sur la base des Cadre Logique du Projet (PDM) et PO approuvés lors de la signature du PV (Procès-Verbal des discussions) initial au démarrage du Projet et du PV révisé par la suite, et rapporté au siège de la JICA. Quant à la préparation effective des fiches, les fiches de suivi ont été préparées tous les 6 mois en collaboration avec les acteurs du MEP et du MEP/A/PLN/EC pour vérifier les apports du Projet, l'avancement des activités et les résultats, et ont été soumises à la JICA en juin et décembre 2017, juin 2018, février et août 2019, et février et novembre 2020.

e) Le partage d'expériences sous régional avec d'autres pays/transfert des compétences entre les pays

L'équipe du Projet a organisé des séminaires et des ateliers liés aux projets ou initiatives d'autres organismes, par exemple au « Projet d'Appui à l'Amélioration de la Gestion des Établissements Scolaires à travers la Participation Communautaire » mis en œuvre par la JICA principalement dans l'Afrique de l'Ouest et aux initiatives d'ONG indienne Pratham afin de partager leurs expériences et d'envisager et de tester de nouvelles approches. L'équipe du Projet a également profité des occasions de participation à ces séminaires et ateliers pour partager et diffuser activement les résultats et les enseignements tirés du présent projet. Des exemples concrets sont donnés ci-dessous.

Phase 1

(1) 1^{er} Atelier de partage d'expériences JICA-Pratham (Inde) : juillet 2017

Durant un atelier à partir du 17 juillet 2017, dans les villes indiennes de Varanasi et Delhi, un Atelier de partage d'expériences entre l'action d'amélioration des capacités de Lecture/Écriture et mathématiques de base des enfants mise en œuvre par l'ONG indienne Pratham et le collectif « École Pour Tous » de la JICA a été réalisé. En plus du Directeur de la Direction de l'Enseignement du Cycle Primaire (DECP) du Niger et de 2 responsables de la Division de Gestion Décentralisée de l'École (DGDE) de la Direction d'Appui à la Gestion de l'École (DAGE) (de l'époque), le responsable du collectif « École

Pour Tous » du siège de la JICA et des personnes concernées par le Projet de Madagascar et celui du Niger y ont participé. Dans la première partie, l'observation des activités dans des écoles avec intervention Pratham (Camps d'apprentissage, Bibliothèque communautaires, etc.) et la participation au l'Assemblée Générale (AG) dans une communauté, l'observation d'écoles sans intervention de Pratham, et dans la seconde moitié, un atelier de partage mutuel d'expériences et discussions sur les possibilités de collaboration dans l'avenir ont été réalisés.

Par ailleurs, sur la base des enseignements acquis au cours de cet atelier, une « activité d'apprentissage de Lecture/Écriture centralisé rapide en 10 jours » s'appuyant sur l'approche « Camps d'apprentissage » de l'ONG Pratham a été tentée afin d'examiner les possibilités d'application au Niger et les effets de cette approche.

【Tentative d'essai d'une « Activité d'apprentissage de Lecture/Écriture centralisé rapide en 10 jours »】

Les Camps d'apprentissages réalisés par Pratham ont pour cibles les enfants du CE1 au CM2 : tous les jours 90 minutes pendant les heures de cours officiel, sur 10 jours par unité et exécuter pour 4 unités, soit un total de 40 jours, des groupes d'enfants sont formés selon leurs compétences, et des animateurs (et volontaires villageois) Pratham encadrent la lecture à haute voix de textes, l'apprentissage des voyelles et des consonnes, des jeux de mots, l'apprentissage de l'écriture de lettres, dans un engagement pour l'apprentissage actif des bases de la Lecture/Écriture par les enfants par le biais d'activités communautaires variées.

Dans l'Essai d'apprentissage de Lecture/Écriture centralisé rapide en 10 jours tenté au Niger, l'essai a été tenté seulement pour les élèves du CE1 au CM2, à raison de 90 minutes des cours de l'après-midi pendant 10 jours pour se rapprocher de l'approche de Pratham. Les facilitateurs ont été des membres de la DGDE et du personnel du Projet. L'outil de mesure de la capacité en lecture développé sur la base de l'outil d'évaluation du Rapport Annuel sur le Statut de l'Éducation (*Annual Status of Education Report : ASER*) de Pratham a été révisé pour s'adapter au contexte nigérian, qui a également été utilisé le premier jour pour regrouper les élèves selon leurs compétences et le dernier jour pour mesurer le degré d'atteinte des enfants.

Comme le premier et le dernier jour étaient consacrés à des tests de niveau et que le deuxième jour était une journée de démonstration pour les animateurs et les enseignants qui apportaient leur soutien, les enfants n'ont travaillé en groupes de compétences que pendant sept jours, mais les changements chez les enfants ont été remarquables. D'abord, même les enfants initialement déconcertés par les activités totalement différentes des cours ordinaires et les enseignants extérieurs sont devenus actifs à un point méconnaissable, et leur taux de participation a été pratiquement de 100% tous les jours (1-2 absents par jour par groupe). Et pour la Lecture/Écriture, les progrès au fil des jours ont été frappants.

Les résultats concrets ont été : lors du test de lecture effectué le premier jour (jour 1), environ 60% des élèves du CE1 au CM2 ont été du niveau « débutant » ne lisant même pas l’alphabet, et les 40% restants ont été du niveau « alphabétisé » pouvant lire les lettres de l’alphabet, seulement 3,7% de l’ensemble des enfants étant capables de lire des mots. **Mais le dernier jour (jour 10), le nombre des élèves débutants a diminué de moitié (à 30%), les élèves pouvant lire les lettres de l’alphabet sont passés à 50%, et environ 20% des enfants ont pu lire des mots (Augmentation de 3,7 % à 19,8 %). Et 3,7% des enfants ont atteint un niveau leur permettant de lire des phrases simple (au niveau de « Phrase ») ou des phrase complexe simple (au niveau de « Texte »).**

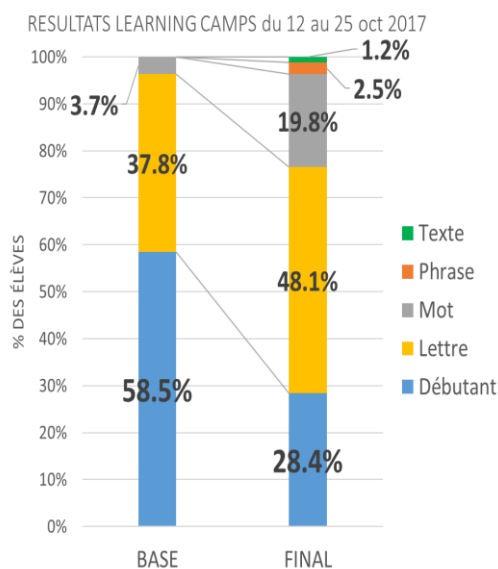


Figure 2 : Les résultats comparatifs du prétest et post-test

Tableau 2 : Les résultats des tests de niveau par classe

PRETEST : Le 12/10/2017					
Classe	Débutant	Lettre	Mot	Phrase	Texte
CE1	15	4	0	0	0
CE2	12	10	1	0	0
CM1	13	3	0	0	0
CM2	8	14	2	0	0
TOTAL	48	31	3	0	0
%	58,5%	37,8%	3,7%	0%	0%
POSTTEST : Le 25/10/2017					
Classe	Débutant	Lettre	Mot	Phrase	Texte
CE1	15	4	0	0	0
CE2	5	13	2	2	0
CM1	3	12	1	0	0
CM2	0	10	13	0	1
TOTAL	23	39	16	2	1
%	28,4%	48,1%	19,8%	2,5%	1,2%
Gains	- 30,1%	+ 0,3%	+ 16,1%	+ 2,5%	+ 1,2%

Des changements sont également apparus dans les réactions des enfants du CE1, mais comme indiqué ci-dessus, les résultats du test ne se sont pas améliorés. Une cause est sans doute que même au même niveau « débutant » au départ, la différence entre les enfants qui n'ont même pas de notion des lettres, et les enfants reconnaissant vaguement des lettres est importante ; les activités en tant que groupe par compétences ne fonctionnent pas efficacement, et les enfants n'ayant même pas atteint le niveau de débutant sont nombreux dans ce groupe. De ce point de vue, il a été confirmé qu'une subdivision supplémentaire du niveau « Débutant » est nécessaire dans le contexte nigérian, où la majorité des enfants commencent au niveau débutant. En outre, étant donné que le Projet vise à inclure les élèves du CI et CP dans le modèle, il a été décidé de mettre en place un niveau « Initial », qui n'atteint pas le niveau débutant, comme une amélioration future.

cf. Voir le programme de l'atelier et les documents des présentations en annexe 7-1

(2) 2^e Atelier de partage des expériences JICA-Pratham (Madagascar) : février 2018

L'Atelier de partage des expériences JICA-Pratham a eu lieu pendant 5 jours, du 19 au 23 février 2018. 5 personnes du Niger : 3 de la DAGE (de l'époque), dont le Directeur, le Directeur de la Direction de l'Enseignement du Cycle Primaire (DECP), et le DREP/A/PLN/EC de la région de Tillabéri, ainsi que le consultant japonais y ont participé. Concrètement, le séminaire a compris deux parties : des observations sur le terrain du Projet École Pour Tous malgache (AG, activités de PMAQ Lecture/Écriture et PMAQ Math) et un « Atelier » de partage des expériences de personnes concernées de Pratham, du siège de la JICA et des Projets École Pour Tous du Niger et de Madagascar. Cet atelier s'est positionné comme le second séminaire après celui organisé en Inde en juillet 2017, et avait pour objectif de partager les résultats des activités pilotes « PMAQ Lecture/Écriture » qui ont été révisées pour s'adapter au contexte à la fois nigérian et malgache, sur la base des « connaissances » acquises via les observations des activités Pratham et les discussions. Un autre objectif a été d'obtenir divers conseils de la partie Pratham, qui possède dans ce domaine un haut niveau de connaissances et a généré des résultats absolus, en vue de l'amélioration du modèle à venir. Des discussions ont également eu lieu sur l'orientation et les détails de la collaboration entre le projet « École Pour Tous » de la JICA et Pratham, qui partagent l'objectif d'améliorer les compétences scolaires de base des enfants, afin de créer un modèle d'activité qui génère des effets de synergie élevés.

cf. Voir le programme de l'atelier et les documents des présentations en annexe 7-2

(3) Invitation de formateurs du Pratham, ONG indienne, au Niger : juillet-août 2018

Dans le cadre de la « Collaboration de la JICA et de Pratham pour les activités » discutée

lors du séminaire précité, 2 formateurs de Pratham ont été invités du 19 juillet au 3 août 2018 au Niger pour renforcer et améliorer le « Modèle de PMAQ ». L'« Atelier de formation à l'approche de Pratham (*Teaching at the Right Level* : TaRL) qui aide les enfants à acquérir des compétences de base » a eu lieu entre le 20 juillet et le 2 août, pour former les formateurs du niveau central à la méthode d'enseignement adapté au niveau d'apprentissage des élèves (TaRL : Enseignement au bon niveau) et la vulgariser.

Les participants à ce séminaire ont été 17 personnes concernées des administrations centrales et régionales (régions et départements) du MEP/A/PLN/EC travaillant au développement et à la vulgarisation du modèle amélioré du « PMAQ » du Projet. Ayant pour but d'améliorer le modèle du « PMAQ » au cours de la Phase 2 du Projet et de former les futurs formateurs du niveau central qui promouvront la méthodologie TaRL de l'approche Pratham au Niger, cet atelier a été organisé en réduisant le nombre de participants à 6 de la DGDE de la Direction de la Participation Communautaire, de la Santé Scolaire et de l'Éducation Environnementale (DPC/SS/EE), et à 11 de la région de Tillabéri et du département de Kollo de la même région s'occupant du développement de modèles de vulgarisation du PMAQ intégré. L'approche Pratham n'est pas un « cours » de type scolaire unidirectionnel de l'enseignant vers les enfants, c'est une méthode permettant aux enfants d'acquérir eux-mêmes des compétences de base par le biais d'une combinaison d'activités diverses promouvant l'apprentissage actif. Au cours des 8 premiers jours, sous la direction des formateurs de Pratham, les participants ont appris quel type d'activités devait être intégré au contenu de l'enseignement par le biais de la pratique entre les formateurs et les participants, et au cours des 7 derniers jours, les participants ont pratiqué l'approche de Pratham avec des enfants dans une école réelle comme pratique de terrain. En particulier, la seconde moitié de cette période n'a pas seulement permis aux participants d'acquérir des méthodologies par la pratique, mais elle leur a également donné l'occasion, en tant que futurs formateurs d'enseignants, de faire l'expérience des diverses situations auxquelles les enseignants vont être confrontés à l'avenir, et d'envisager les mesures nécessaires pour l'encadrement et l'appui à venir. Bien que la période de pratique sur le terrain (ordinairement de 15 à 20 jours) nécessaire pour l'approche Pratham n'ait pas pu être assurée parce que cette période a coïncidé avec la période de vacances scolaires d'été au Niger, les participants ayant été très motivés pendant tout le programme, une formation de haute qualité a été réalisée avec une participation très active. Par ailleurs, bien qu'il y ait eu seulement 5 jours de pratique des activités (évaluation seulement les premier et dernier jours), par le biais des diverses activités de l'approche TaRL stimulant l'envie d'apprendre des enfants, les enfants ont aussi participé très activement, et ont amélioré leurs capacités de mathématiques et de lecture. D'autre part, ASER utilisé par Pratham a aussi été utilisé pour l'évaluation des enfants effectuée avant et après la pratique sur le terrain.

Ci-dessous sont donnés un aperçu de la formation à l'approche TaRL Pratham et les résultats des évaluations de type ASER réalisées au cours de la pratique sur le terrain de

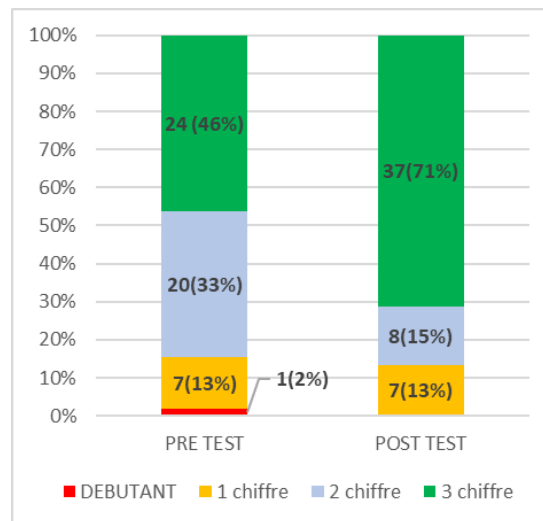
la formation.

➤ « Reconnaissance des nombres »

Le pourcentage des enfants reconnaissant (pouvant lire) des nombres de 3 chiffres est passé de 46% à 71%.

Tableau 3, Figure 3 : Formation à la méthode TaRL de Pratham Comparaison des résultats entre le test de base et de finale sur la reconnaissance des nombres

Reconnaissance des nombres						
Niveau	Nbre des élèves			Pourcentage		
	Pre-test	Post-test	Augmentation	Pre-test	Post-test	Augmentation
Débutant	1	0	-1	2%	0%	-2 points
Un chiffre	7	7	0	13%	13%	0 point
2 chiffres	20	8	-12	38%	15%	-23 points
3 chiffres	24	37	13	46%	71%	25 points



➤ « Les quatre opérations arithmétiques »

Des améliorations sont apparues pour les 4 opérations, mais le pourcentage des enfants capables de faire des additions est passé de 54% à 75%.

< Résultats des tests arithmétiques >

Tableau 4 : Formation à la méthode TaRL de Pratham Comparaison des résultats entre le test de base et de finale sur les quatre opérations arithmétiques

Mathématiques						
	Nombre des élèves qui «savent les quatre opérations»			Pourcentage		
	Pre-test	Post-test	Augmentation	Pre-test	Post-test	Augmentation
Addition	28	39	11	54%	75%	21 points
Soustraction	14	22	8	27%	42%	15 points

Multiplication	11	18	7	21%	35%	13 points
Division	6	13	7	12%	25%	13 points

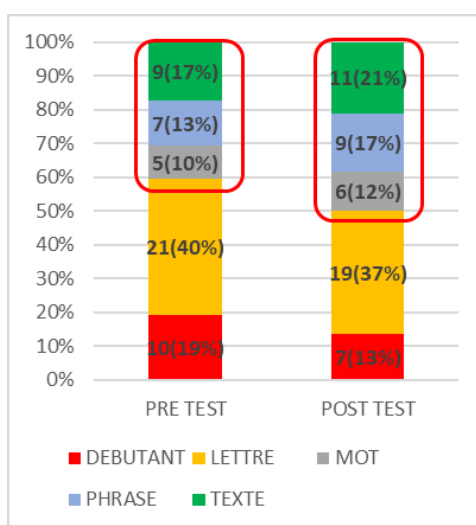
➤ «Lecture»

Le nombre des enfants de niveau « Débutant » et « Lettres » qui représentaient initialement 60% de tous les enfants du CE1 au CM2 a diminué de 10%, passant à 50%. Le pourcentage des enfants de niveau « Phrase » et « Texte » est passé de 30% à 38%.

< Résultats de tests de lecture >

Tableau 5, Figure 4 : Formation à la méthode TaRL de Pratham Comparaison des résultats entre le test de base et de finale sur la lecture

Lecture						
Niveau	Nbre d'enfants			Pourcentage		
	Pre-test	Post-test	Augmentation	Pre-test	Post-test	Augmentation
Débutant	10	7	-3	19%	13%	-6 points
Lettre	21	19	-2	40%	37%	-4 points
Mot	5	6	1	10%	12%	2 points
Phrase	7	9	2	13%	17%	4 points
Texte	9	11	2	17%	21%	4 points



Phase 2

(4) 3^e Atelier de partage d'expériences JICA-Pratham (Botswana) : septembre 2019

Pendant 3 jours du 5 au 8 septembre 2019, avec l'appui de The Abdul Latif Jameel Poverty Action Lab (J-PAL) et de Pratham, l'« Atelier communautaire TaRL Africa » s'est tenu dans la capitale du Botswana pour réunir les parties prenantes des pays africains qui adoptent l'approche TaRL. Comme cette réunion était principalement destinée à des discussions techniques entre les parties prenantes dans les pays où l'approche TaRL devait être introduite, le Projet a envoyé un consultant national à la demande du siège de la JICA.

Cependant, les participants à cet atelier étaient issus du J-PAL, de l'UNICEF ou d'ONG locales soutenues par des organisations extérieures, et ils ne travaillaient qu'au niveau pilote et n'avaient aucune perspective de « vulgarisation et extension à grande échelle ». Cet atelier était, par conséquent, soit limité à des discussions sur la situation et à des questions superficielles dans les domaines de la formation des formateurs/mentors, de la formation sur le tas, des outils, du suivi et du mentorat, etc., soit entièrement focalisé sur le débat sur la loi scolaire ou bien le plus récent « renforcement généreux de la formation et du mentorat » comme solution aux problèmes. Par ailleurs, cela ne semble pas avoir débouché sur des suggestions pour résoudre les problèmes auxquels le Niger est confronté, tels que le compromis entre qualité, ressources et vulgarisation, et l'assurance d'enseignants ayant acquis les techniques. De plus, seuls des pays anglophones ayant participé à cet atelier réalisé uniquement en anglais, les homologues nigériens ont été les seules ressources humaines francophones, et leur compréhension du contenu des discussions n'a sans doute pas été suffisante.

(5) Programme de Co-Création des Connaissances de la JICA au Japon « Développement de l'Éducation à travers la Participation Communautaire » : février 2020

Dans le cadre du cours de « Développement de l'Éducation à travers la Participation Communautaire » assuré à l'Université de Tokushima, une session de 5 jours sur le thème d'un « Modèle de Comités de Gestion des Établissements Scolaires (COGES) fonctionnels » a été organisée du 3 au 7 février 2020. Deux consultants japonais travaillant sur le Projet en tant que conférencier et trois consultants nationaux du Projet y ont participé pour partager leurs expériences et les enseignements tirés du Projet au Niger.

cf. Voir le programme de l'atelier et les documents des présentations en annexe 7-3

2.2 [Les activités relatives au résultat 1] Les activités relatives à la vulgarisation des COGES-ES

2.2.1 Élaborer un plan détaillé de vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel au niveau des collèges/CES (Activité 1-1) / Conduire une enquête de base sur la situation des différents aspects au niveau des collèges/CES, y compris la parité de genre et la gestion décentralisée des établissements (Activité 1-2)

Sur la base de la situation actuelle et des défis au niveau du premier cycle de l'enseignement secondaire au Niger, un projet de plan détaillé a été élaboré en avril-mai 2017 en consultation avec la Division de Gestion Décentralisée des Établissements Secondaires (DGDES) de la Direction d'Appui à la Gestion des Établissements Scolaires du Secondaire (DAGESS) du MES en vue de la vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel. De plus, au cours de l'« Atelier de validation du plan de vulgarisation des COGES-ES

fonctionnels et des modules révisés » organisé en juin 2017, ce projet du plan a été partagé entre des personnes concernées des autorités centrale et régionales (directeurs du niveau central, directeurs des Directions Régionales de l'Enseignement Secondaire (DRES), directeurs des Directions Départementales de l'Enseignement Secondaire (DDES), Inspecteurs de l'Enseignement Secondaire Franco-Arabe (IESFA), Points Focaux COGES-ES Régionaux (PFR COGES-ES), Points Focaux COGES-ES Départementaux (PFD), FDC) et approuvé après discussions.

L'enquête de base a été réalisée à partir de mars 2017 dans les 6 régions d'intervention, sous forme d'étude documentaire et d'entretiens auprès des personnes concernées centrales et régionales de l'enseignement secondaire (directeurs du niveau central, DRES, DDES/IESFA, PFR et PFD) et des personnes concernées au niveau du terrain (personnes en relation avec les établissements telles qu'enseignants, parents et élèves) en vue de saisir la situation actuelle et les problèmes existant dans le premier cycle de l'enseignement secondaire, gestion d'établissement y compris, et les résultats d'analyse de cette enquête ont ensuite été compilés en tant qu'un Rapport de l'enquête de base (en français).

cf. Les résultats de l'enquête de base est à [l'Activité 1-13](#).

2.2.2 Élaborer les manuels et guides de formation

a) Réviser les manuels et guides sur la mise en place démocratique du COGES-ES à travers la participation communautaire, sur l'élaboration du plan d'action et la gestion financière, sur la mise en place démocratique et la planification de la fédération départementale des COGES-ES (Activité 1-3)

【Phase 1 Années scolaires 2016/2017 – 2017/2018】

Les 5 modules développés au cours de la phase précédente « Mise en place démocratique des APE et des COGES-ES » « Processus d'élaboration, d'exécution et de suivi/évaluation des plans d'actions des COGES-ES » « Techniques d'organisation des cours d'appui et des exercices de remédiation » « Gestion simplifiée des ressources des COGES-ES » et « Mise en place démocratique des fédérations départementales des COGES-ES (FDC) » ont tous été révisés avec les acteurs concernés du MES. D'abord, des entretiens des représentants des COGES-ES et des FDC esquissées au cours de la phase précédente ont été réalisées, des informations sur la synthèse des activités de l'année précédente ont été collectées, et la révision a été effectuée conformément au contenu des discussions et à l'orientation de révision fixée par l'atelier de validation mentionné plus tard.

【Phase 2 Années scolaires 2018/2019 – 2019/2020】

Avant l'intervention dans 2 nouvelles régions au cours de l'année 2019/2020, les 5 modules, tels que manuel de formation et guides révisés pendant la Phase 1 ont été revus,

et en particulier, la révision a été effectuée sur la base des expériences des COGES-ES et des FDC dans les 4 régions avancées, y compris leurs réalisations, leur état actuel et leurs défis, notamment sur la base des différentes réunions, du suivi des activités et des données et informations recueillies au cours de l'année 2018/2019.

b) Organiser un atelier de validation des outils de formation et de la feuille de route (Activité 1-4)

【Phase 1 Année scolaire 2016/2017】

L'« Atelier de validation des outils de formation et de la feuille de route de vulgarisation des COGES-ES fonctionnels » a été organisé par le MES en juin 2017. Lors de l'atelier, des projets de manuels révisés ont été partagés et approuvés par environ 75 parties prenantes participantes (directeurs du niveau central, 8 DRES, DDES/IESFA des différentes régions, PFR COGES-ES des 8 régions, représentants des PFD COGES-ES de chaque région, représentants des FDC, etc.)

【Phase 2 Année scolaire 2019/2020】

L'« Atelier de validation des outils tels que manuels de formation et du plan de vulgarisation des COGES-ES fonctionnels » a été organisé en septembre 2019, avant le démarrage de la vulgarisation de ce modèle dans les 2 nouvelles régions en 2019/2020. Lors de l'atelier, des projets de manuels révisés et un plan de vulgarisation et formation ont été partagés et approuvés par les directeurs des DRES des 2 nouvelles régions (Tillabéri et Zinder) et de la région de la ville de Niamey objet d'une formation complémentaire, les directeurs des DDES des 3 régions/les représentants de l'IESFA, les PFR COGES-ES des 3 régions et les représentants des PFD COGES-ES des 3 régions.

2.2.3 La mise en œuvre des différentes formations

a) Organiser la formation des formateurs sur la mise en place démocratique du COGES-ES à travers la participation communautaire, sur l'élaboration du plan d'action et la gestion financière, sur la mise en place démocratique et la planification de la fédération départementale des COGES-ES (Activité 1-5)

En ce qui concerne la vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel, comme la formation au renforcement des capacités des acteurs concernés par l'introduction du modèle a été effectuée en cascade, les PFR/PFR COGES-ES ont d'abord été formés en tant que formateurs pour la mise en place démocratique des COGES-ES. Ces formations ont été dispensées de manière à ce que les activités de COGES-ES de tout le Niger soient promues en invitant aussi les PFR/PFD des 2 régions (Agades et Diffa) où l'intervention directe n'était pas possible en vertu des mesures de sécurité de la JICA.

< Contenu de la formation à la mise en place démocratique des COGES-ES >

La « Formation à la mise en place démocratique des COGES-ES », qui a eu pour cible les PFR/PFD des 8 régions, a été dispensée sur 2 jours conformément au Tableau 6 ci-dessous. Le premier jour, la formation a eu lieu avec des personnels de la DGDES/DAGESS du MES et un consultant du projet (sous-traité) en tant que formateurs, et le 2^e jour a consisté en une session de simulation au cours de laquelle les participants servant eux aussi de formateurs ont pu simuler une formation.

< Contenu de la formation à l'élaboration du plan d'action axé sur la qualité (PAAQ), à la gestion des ressources et à la mise en place des FDC >

Un programme de 4,5 jours a été adopté pour la formation à « l'élaboration du PAAQ », la « gestion des ressources » et la « mise en place des FDC » des PFR/PFD COGES-ES des 8 régions.

Afin de minimiser l'impact des différences de capacités individuelles et d'assurer une qualité et une uniformité appropriées dans la formation sur le terrain, en plus du manuel, le Projet a fait des efforts en distribuant des résumés récapitulant les points importants de la formation, apportant son soutien pour la préparation de support pédagogique unifié en fonction de la progression de la formation, et mettant en pratique les connaissances acquises par des simulations dans la formation des formateurs.

L'états d'exécution des formations au cours des Phase 1 et 2 ont été comme suit.

Tableau 6 : L'états d'exécution des formations des formateurs en 2017/2018 et 2019/2020

Date	Régions cibles	Contenu
Septembre 2017		Mise en place démocratique des COGES-ES : Formation de 36 PFR/PFD
Octobre 2017	Régions de Dosso, Niamey, Maradi, Tahoua	Élaboration du PAAQ, gestion des ressources, mise en place des FDC : Formation de 37 PFR/PFD (L'augmentation du nombre de DDES a conduit à l'augmentation d'un PFD en septembre.)
Septembre-octobre 2019	Régions de Tillabéri, Zinder, Agades, Diffa, PFR/PFD nouvellement nommés et non formés à COGES-ES dans les 4 régions avancées	Mise en place démocratique des COGES-ES : Formation de 50 PFR/PFD
Novembre 2019		Élaboration du PAAQ, gestion des ressources, mise en place des FDC : Formation de 50 PFR/PFD

- b) Organiser la formation sur la mise en place démocratique du COGES-ES à travers la participation communautaire (Activité1-6) / Organiser la formation sur l'élaboration du plan d'action et la gestion financière (Activité1-7)
- c) Organiser la formation sur la mise en place démocratique des fédérations départementales des COGES-ES (FDC) (Activité1-8)

Les PFR/PFD ayant suivi la formation de formateurs de l'Activité 1-5 sont devenus des formateurs et ont assuré la formation des directeurs et des représentants des enseignants de chaque établissement. Après une journée de formation concernant la mise en place démocratique du COGES-ES, un COGES-ES a été mis en place dans chaque établissement. Et puis, trois jours de formation concernant l'élaboration du PAAQ, la gestion financière et la mise en place des FDC a été dispensée pour les établissements où la mise en place du COGES-ES a pu être confirmée. En outre, la première formation dans chaque région a été supervisée par l'autorité centrale et l'équipe du Projet, et tout en faisant des ajustements mineurs pour les améliorations ultérieures, les leçons ont été extraites et partagées pour assurer l'uniformité et l'unification de la formation.

L'état d'exécution de la formation au cours des Phases 1 et 2 est comme indiqué ci-dessous.

Tableau 7 : L'états d'exécution des formations des facilitateurs en 2017/2018 et 2019/2020

Date	Régions cibles	Contenu
Fin septembre – début octobre 2017	Régions de Dosso, Niamey, Maradi et Tahoua	Mise en place démocratique du COGES-ES : 1065 établissements cibles au total, collèges et CES publics et privés dans les 4 régions avancées (2 participants par établissement : chef d'établissement et représentant du personnel enseignant)
Début novembre – début décembre 2017		Élaboration du PAAQ, gestion des ressources, mise en place des FDC : 942 établissements cibles au total dans les 4 régions avancées où la mise en place démocratique d'un COGES-ES a eu lieu (4 participants par établissement : président du COGES-ES, trésorier du COGES-ES, chef d'établissement et représentant du personnel enseignant)
Début octobre – fin octobre 2019	Régions de Tillabéri et Zinder	Mise en place démocratique du COGES-ES : 503 établissements cibles au total, collèges et CES publics et privés des 2 nouvelles régions (2 participants de chaque établissement : chef d'établissement et représentant du personnel enseignant)
Fin novembre – fin décembre 2019	Régions de Tillabéri, Zinder et Niamey	Élaboration du PAAQ, gestion des ressources, mise en place des FDC : 617 établissements cibles au total dans les 3 régions où la mise en place démocratique d'un COGES-ES a eu lieu (4 participants par établissement : président du comité COGES-ES, trésorier du COGES-ES, chef d'établissement et représentant du personnel enseignant)

Après les formations des Phase 1 et 2, au cours de l'année scolaire 2019/2020, 1.649 COGES-ES ont été mis en place dans 6 régions, et le taux de mise en place de COGES-ES a atteint 96,8%. Le pourcentage d'élaboration de PA pendant la même année a été de 92,0%, ce qui a dépassé l'objectif de 80%.

Tableau 8 : Situation de la mise en place démocratique du COGES-ES en 2019/2020

Région	Nbre d'établissements de la région	Nbre de COGES-ES mis en place (note 1)	Taux de mise en place	Nbre de récupération de PAAQ	Taux de récupération de PAAQ (note 2)	Taux d'élaboration de PAAQ (note 3)
Dosso	286	285	99,7%	282	98,9%	98,6%
Maradi	341	334	97,9%	332	99,4%	97,4%
Niamey	270	233	86,3%	181	99,3%	97,7%
Tahoua	301	296	98,3%	294	77,7%	67,0%
Tillabéri	261	261	100,0%	255	97,7%	97,7%
Zinder	245	240	98,0%	223	92,9%	91,0%
Total des 6 régions	1 704	1 649	96,8%	1 567	95,0 %	92,0%

* Note 1 : Nombre d'établissements avec COGES-ES déjà en place

* Note 2 : Taux de récupération par rapports au nombre de COGES-ES mis en place (les établissements sans COGES-ES et celles n'ayant pas assuré la formation ne sont pas incluses comme paramètres)

* Note 3 : Taux d'élaboration d'un PAAQ par rapport au nombre d'établissements dans la région cible

Après les formations des Phases 1 et 2, 59 FDC ont été mis en place dans 55 zones (départements, zones) des 6 régions cibles jusqu'en février 2020. Une FDC est en principe mis en place par département, mais compte tenu de la taille et des caractéristiques d'un département, plusieurs FDC ont été mis en place dans un département dans les régions de Dosso, Maradi et de Tahoua. Le taux d'adhésion des COGES-ES aux FDC dans les 6 régions a été en moyenne de 99,7%, ce qui montre les espoirs mis dans les FDC.

Tableau 9 : Situation de la mise en place des FDC en 2019/2020

	Nbre de COGES-ES	Nombre de départements/zones	Nombre de FDC créées	Nbre de COGES-ES membres de FDC	Taux d'adhésion
Dosso	285	8	9	283	99,3%
Maradi	334	9	11	334	100,0%
Niamey	233	5	5	231	99,1%
Tahoua	296	11	12	295	99,7%
Tillabéri	261	11	11	260	99,6%
Zinder	240	11	11	240	100,0%
Total des 6 régions	1 649	55	59	1 643	99,6%

2.2.4 L'établissement d'un système de suivi/accompagnement des COGES-ES fonctionnels

a) Organiser des ateliers/rencontres sur le suivi-accompagnement des COGES-ES pour les Points Focaux des COGES-ES au niveau déconcentré (Activité 1-9)

Pendant les Phases 1 et 2, des réunions des PFR/PFD COGES-ES ont été organisées en tant qu'ateliers de suivi/accompagnement technique. Des réunions des PFR/PFD ont été organisées avec une participation élargie incluant le DDES/IESFA, lorsque leur participation a été jugée effective. Le détail de ces réunions des PFR/PFD COGES-ES est comme suit.

Tableau 10 : Principaux points discutés lors des réunions des Point Focaux

Combiètième de la réunion	Date	Régions cibles	Principaux points discutés
【Phase 1】			
1	Octobre 2017	4 régions avancées (réunions conjointes de 2 régions (Niamey et Dosso) (Maradi et Tahoua) organisées à Niamey)	En vue de l'établissement du système de suivi à venir, discussions ont eu lieu sur l'importance et le contenu des réunions des PFR/PFD COGES-ES concernant le suivi des COGES-ES, sur le rôle des PFR/PFD COGES-ES, et sur l'explication du soutien du Projet apporté pour le suivi des COGES-ES. En outre, les efforts ont été entrepris pour le renforcement des capacités des acteurs concernés. De plus, la collecte d'informations sur l'état actuel des activités, la synthèse des résultats de la formation pour la mise en place des COGES-ES, l'identification des problèmes et solutions, ainsi que les discussions sur l'orientation à suivre pour les activités futures ont eu lieu.
2	Janvier 2018	4 régions avancées (dans le chef-lieu de chaque région)	Collecte d'informations sur l'état d'avancement des activités des COGES-ES/FDC, discussion des problèmes et solutions, des activités prévues, de la stratégie pour la mise en place des FDC
3	Mars 2018	4 régions avancées (dans le chef-lieu de chaque région)	Collecte d'informations sur l'état d'avancement des activités des COGES-ES/FDC, étude de cas pratiques pour le renforcement des capacités de suivi des PFR/PFD COGES-ES
4	Mai 2018	Réunion élargie* des 4 régions (dans le chef-lieu de chaque région)	Partage des informations sur l'ensemble des activités réalisées depuis le démarrage de l'intervention dans les 4 régions, discussions stratégiques en vue d'améliorations.
5	Juillet 2018	4 régions avancées (dans le chef-lieu de chaque région)	Discussions sur la synthèse des activités des COGES-ES et des FDC en 2017/2018
【Phase 2】			
6	Novembre 2018	4 régions avancées (réunion conjointe à Niamey)	Réunion conjointe regroupant les PFR/PFD COGES-ES des 4 régions cibles en vue du démarrage des activités des COGES-ES/FDC en 2018/2019
7	Janvier 2019	4 régions avancées (dans le chef-lieu de chaque région)	Évaluation du lancement des activités des COGES-ES/FDC en 2018/2019 (synthèse de la situation de l'élaboration du PAAQ etc.), partage et discussions du modèle standard de suivi lors de l'établissement du plan de travail annuel des points focaux en début d'année en vue de la mise en place et de la stabilisation du système de suivi.

8	Avril 2019	Réunion élargie* des 4 régions (dans le chef-lieu de chaque région)	Promotion de la compréhension des activités des COGES-ES par les administrateurs scolaires travaillant sur le terrain et renforcement du soutien au suivi des COGES-ES
9	Juillet 2019	4 régions avancées (dans le chef-lieu de chaque région)	Compte tenu de la nécessité d'améliorer la qualité des activités de suivi/accompagnement des activités des COGES-ES/FDC par les PFR/PFD COGES-ES, la réunion ordinairement d'une demie journée a été prolongée d'1,5 jour, soit à 2 jours, et une formation de renforcement des capacités de suivi a été intégrée. Principaux sujets de discussions de ces 2 jours de réunion : (1) Synthèse de la situation des activités des COGES-ES/FDC de la région, (2) Rapport des résultats du suivi des PFR/PFD COGES-ES, (3) Identification des problèmes des COGES-ES/FDC de la région et discussion des solutions, (4) Mise en ordre des activités à mener et des points à vérifier au lancement des activités des COGES-ES en début d'année, (5) Partage et explication abrégée du Guide de suivi, (6) Pratique et discussion de l'étude de cas pour le renforcement des capacités de suivi des COGES-ES/FDC.
10	Novembre 2019	3 régions (Tillabéri, Zinder et Niamey) (réunion conjointe à Niamey)	Organisation à Niamey d'une réunion conjointe des PFR/PFD COGES-ES des 3 régions d'intervention (Tillabéri, Zinder et Niamey) en 2019/2020, synthèse et évaluation de la formation pour la mise en place des COGES-ES réalisée en octobre et de la situation de mise en place ultérieure
11	Janvier 2020	Réunion élargie des 8 régions* (Participation des régions d'Agades et Diffa aux réunions des régions voisines. Réunion dans le chef-lieu de région pour les autres régions)	Atelier de 3 jours lié au suivi. Au cours de la série d'ateliers, la collecte d'informations sur l'avancement des activités des COGES-ES/FDC, y compris formation dans de nouvelles établissements et vérification de l'avancement du processus, partage des expériences, discussion des problèmes, solutions et des activités à mener dorénavant ont eu lieu. De plus, d'un atelier de formation pratique pour le renforcement des capacités des PFR/PFD COGES-ES à soutenir les activités de suivi tout en considérant le renforcement des capacités des FDC à l'échelle nationale à venir a été réalisé. Et le dernier jour, une réunion a été organisée avec une participation élargie incluant le DDES/IESFA pour promouvoir la compréhension des activités des COGES-ES par les administrateurs scolaires travaillant sur le terrain et renforcer les capacités des COGES-ES à soutenir les activités de suivi. En outre, par le biais d'une série d'ateliers de suivi, l'approche et la stratégie du forum ont été partagées avec les acteurs concernés par l'enseignement secondaire pour la mise en œuvre du premier forum régionale, et des discussions ont eu lieu sur le

			contenu spécifique et la préparation du forum.
12	Septembre 2020	Réunion élargie des 8 régions* (Participation des régions d'Agades et Diffa aux réunions des régions voisines. Réunion dans le chef-lieu de région pour les autres régions)	Collecte des informations concernant l'état d'avancement des activités des COGES-ES/FDC, partage des expériences, discussion des problèmes et solutions, et des activités à mener dorénavant ; de plus, suivi de la mise en œuvre des engagements d'activités des fora régionaux conjoints primaire-secondaire sur la promotion de la scolarisation des filles qui a eu lieu en mars et juin 2020 dans 8 régions.
13	Janvier 2021	8 régions (Participation des régions de Tillabéri, Agades et Diffa aux réunions des régions voisines. Réunion dans le chef-lieu de région pour les autres régions)	Collecte des informations concernant l'état d'avancement des activités des COGES-ES/FDC, partage des expériences, discussion des problèmes et solutions, et des activités à mener dorénavant ; de plus, partage des résultats des fora régionaux conjoints primaire-secondaire réalisés dans 8 régions et discussion des bonnes pratiques, partage des résultats du forum de la région de Zinder, soutien à l'élaboration de stratégies visant à accroître les heures de cours d'appui et exercices de remédiation (CA/ER) dans toutes les régions sauf Zinder.
14	Mars 2021	8 régions (Participation des régions de Tillabéri, Agades et Diffa aux réunions des régions voisines. Réunion dans le chef-lieu de région pour les autres régions)	Collecte des informations concernant l'état d'avancement des activités des COGES-ES/FDC, partage des expériences, discussion des problèmes et solutions, et des activités à mener dorénavant ; de plus, partage du contenu de l'Atelier de partage des expériences réalisé en mars 2021, et soutien à l'élaboration de stratégies visant à améliorer la qualité de l'éducation.

*Réunion des points focaux avec une participation élargie incluant le DDES/IESFA.

b) Elaborer le guide de suivi des activités des COGES-ES (Activité 1-10)

【Phase 1】

La collecte des expériences dans l'enseignement primaire, ainsi que des bonnes pratiques et de diverses expériences par le biais de l'interview de COGES-ES et FDC dans les 4 régions avancées a permis de commencer la préparation du guide de suivi des activités des COGES-ES. Cependant, il n'y a pas eu d'allocation financière de la part du gouvernement central ou des gouvernements départementaux pour les activités de suivi des points focaux de COGES-ES, et les moyens de transport n'ont pas pu suffisamment être assurés.

Étant donné qu'il fallait mettre au point un projet de système du suivi en tenant compte des ressources disponibles, notamment celles financières et humaines (capacités des acteurs concernés) sur la base des pratiques et des expériences des COGES-ES et des FDC, l'achèvement du guide a été reporté à la deuxième phase.

【Phase 2】

S'appuyant sur la situation actuelle et les capacités des COGES-ES/FDC et des PFR/PFD COGES-ES, et la situation présente des acteurs concernés, le guide de suivi des activités des COGES-ES, initié lors de la première phase, a été achevé en octobre 2018. Lors de la réunion des PFR/PFD COGES-ES (Activité 1-9) en juillet 2019, le contenu du guide a été partagé et expliqué, des études de cas s'appuyant sur le guide ont été présentées et utilisées, ce qui a permis une formation de renforcement des capacités de suivi des PFR/PFD COGES-ES.

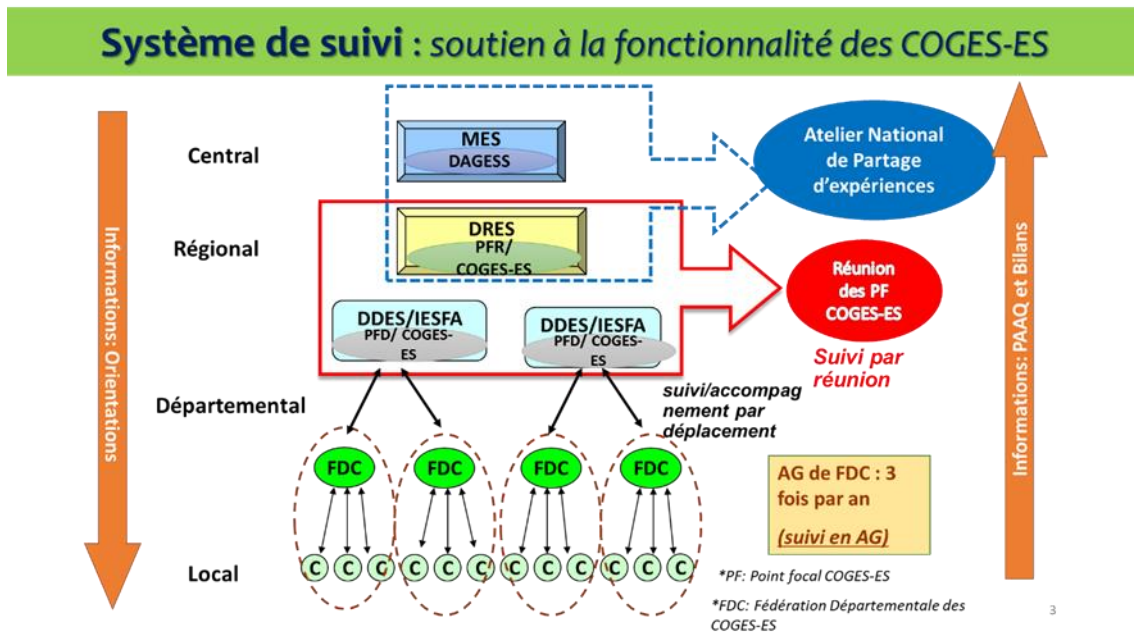


Figure 5 : Système de suivi/accompagnement des COGES-ES

c) Organiser un atelier de validation du modèle de fédération départementale des COGES-ES fonctionnels (Activité 1-11)

【Phase 2】

Au début août 2019, l' « Atelier de validation du modèle de fédération départementale des COGES-ES fonctionnels » a été organisé avec la participation des directions centrales du MES, des personnes concernées par les structures décentralisées des 8 régions du pays (DRES et DDES/IESFA), PFR/PFD COGES-ES et des représentants des FDC des 4 régions avancées de l'année 2017/2018. Les participants à l'atelier ont approuvé le « modèle de FDC » piloté par le Projet dans les 4 régions avancées, et les arrêtés ministériels concernant la mise en place, le rôle et les responsabilités, ainsi que les fonctions de la FDC approuvée au cours de cet atelier ont été promulgués avant l'intervention dans deux nouvelles régions.

d) Organiser des ateliers/rencontres de partage d'expériences sur le modèle de COGES-ES

fonctionnel avec différents acteurs de toutes les régions du pays (Activité 1-12)

【Phase 1】

An 2018

Un soutien a été accordé pour l'organisation en juillet 2018 du « Atelier de partage d'expériences sur les activités des COGES-ES, FDC pour la vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel » qui a marqué la fin de la première année d'intervention dans les 4 régions avancées (Dosso, Maradi, Niamey, Tahoua) en 2017/2018. À cet Atelier, qui a réuni quelque 50 participants, directeurs des directions centrales, DRES et PFR COGES-ES des 8 régions, PTF, etc. y compris, les conditions d'exécution et les résultats des activités de vulgarisation du modèle de COGES-ES en 2017/2018 ont été vérifiés, les activités des COGES-ES après leur mise en place ont été évaluées, les problèmes ont été identifiés, et le rôle et les responsabilités de chacun dorénavant en vue de leur résolution ont été discutés.

Au cours des discussions, il a été identifié que la question et la préoccupation la plus importante qui pourrait entraver le développement des COGES-ES/FDC est le « suivi ». L'accent a été mis sur le renforcement de l'aspect immatériel : d'abord, le renforcement des capacités des PFR/PFD COGES-ES concernant la collecte et l'analyse des données nécessaires à la saisie de la situation des COGES-ES, ensuite, le soutien actif des DDES/IESFA etc. concernant les problèmes sur le terrain des établissements ne pouvant pas être résolus par les PFR/PFD COGES-ES seuls. Le problème du non-aménagement du système de suivi a également été abordé, en particulier le fait qu'aucun moyen de transport n'est prévu lors du suivi par le PFR/PFD COGES-ES, et comme point à discuter, le fait qu'en principe le MES devrait prendre en charge les frais de suivi (frais d'essence etc.) a été évoqué. Il n'y a toujours pas de perspective de résolution de ces problèmes, et si l'on ne propose pas d'alternative, le débat tournera inévitablement en rond.

【Phase 2】

An 2019

En août 2019, un « Atelier de partage des expériences des activités des COGES-ES /FDC » a été organisé réunissant comme participants : directeurs des directions centrales du MES, des personnes concernées par les structures décentralisées des 8 régions du pays (DRES et DDES/IESFA), des PFR/PFD COGES-ES et des représentants des FDC des 4 régions avancées en vue du partage et de l'évaluation de l'ensemble des activités des COGES-ES/FDC de l'année 2018/2019 de tout le pays, les 4 régions avancées y compris, et pour discuter de l'orientation à venir à adopter. En particulier, la compréhension de l'efficacité du modèle de COGES-ES/FDC fonctionnel avait été promue par le biais du partage avec les parties prenantes des régions autres que les quatre régions avancées, ce qui a servi de tremplin pour l'introduction du modèle dans 2 nouvelles régions l'année scolaire suivante et pour l'approbation par l'État du modèle de FDC.

An 2020

En février 2020, un « Atelier de partage des expériences des activités des COGES-ES /FDC » réunissant des directeurs des directions centrales du MES, les DRES et PFR COGES-ES des 8 régions et PTF etc., a été organisé. À ce séminaire, les résultats de l'introduction du « modèle de COGES-ES fonctionnel » dans les 2 nouvelles régions en année scolaire 2019/2020 et les activités des COGES-ES/FDC à l'échelle nationale en année scolaire 2019/2020 ont été partagés et évalués, ainsi que l'orientation à suivre dorénavant a été discutée. Dans le cadre de la préparation des fora régionaux dans les 8 régions du pays qui seront organisés conjointement avec le MEP/A/PLN/EC en mars 2020, cet atelier a également pris la forme de atelier conjoint pour partager avec les parties prenantes de l'enseignement primaire des informations sur les COGES-ES susmentionnés ainsi que sur les approches, les stratégies et les expériences de développement de l'éducation à travers la participation communautaire accumulées par le Projet «École Pour Tous».

An 2021

En mars 2021, un « Atelier de partage d'expériences des activités des COGES-ES/FDC » a été organisé réunissant comme participants : directeurs des directions centrales du MES, les DRES et PFR COGES-ES des 8 régions et PTF. L'atelier a permis de partager les résultats et les bonnes pratiques des fora régionaux (organisés dans les 8 régions) qui ont contribué de manière significative à une baisse du taux d'abandon et une augmentation du taux de passage en classe supérieure des élèves de la 6^{ème} année; de fournir un rapport sur l'avancement du forum régional de la région de Zinder en cours ayant comme thème le renforcement et rattrapage scolaire et de l'amélioration des résultats scolaires; de partager et d'évaluer les résultats des activités des COGES-ES/FDC pour l'année scolaire 2019/2020. De plus, en ce qui concerne la stratégie pour que la scolarisation des filles progresse en continu, des discussions de groupe ont eu lieu en regroupant respectivement directeurs des directions centrales du MES, DRES et PFR COGES-ES, et les propositions, incluant le renforcement et rattrapage scolaire et la mise en place d'un comité de veille, ont été adoptées.

2.2.5 La mise en œuvre de l'enquête finale, l'élaboration de la stratégie et des politiques

a) Conduire une enquête finale sur la situation des différents aspects au niveau des collèges, y compris la parité de genre et la gestion décentralisée des établissements (Activité 1-13)

Enquête à mi-parcours

Pour comparer les effets de l'intervention du groupe d'intervention 1 (4 régions avancées) et du groupe d'intervention 2 (2 nouvelles régions), une enquête à mi-parcours de petite envergure a été réalisée avant le commencement de l'intervention dans les 2 nouvelles régions. L'enquête à mi-parcours était initialement prévue à la fin de l'année

scolaire 2017/2018, mais comme la période d'intervention du groupe d'intervention 2 (2 nouvelles régions) a été reportée d'un an, l'enquête sur le terrain a eu lieu finalement en juin 2019, soit à la fin de l'année scolaire 2018/2019.

Enquête finale

Pour mesurer les effets après la fin de toutes les interventions dans le groupe d'intervention 1 (4 régions avancées) et le groupe d'intervention 2 (2 nouvelles régions), une enquête a été effectuée sur le terrain en janvier 2021. Mais, suite à la révision de la carte des risques en novembre 2020, toute la région de Tillabéri est devenue la zone rouge, ce qui a empêché même le déplacement de l'équipe d'enquêteurs embauchée localement ; de ce fait, le nombre de personnes liées aux écoles cibles de la région de Tillabéri a été réduit, et l'enquête a été menée à Niamey.

Les résultats de l'enquête de base réalisée en mars 2017 (Activité 1-2), de l'enquête à mi-parcours et de l'enquête finale (Activité 1-13) sont comme suit.

(1) Cible, méthodologie et points à étudier

Cible	<p>(1) Niveau central du MES: Division de Gestion Décentralisée des Établissements Secondaires (DGDES), Direction des Études et de la Programmation (DEP), Direction des Statistiques (DS), total 3 personnes</p> <p>(2) Niveau régional du MES: DRES des 6 régions d'intervention (Niamey, Dosso, Maradi, Tahoua, Tillabéri, et Zinder), PFR COGES-ES, 12 personnes au total</p> <p>(3) Niveau départemental du MES: DDES/IESFA des 6 régions (2 personnes par région environ), PFD COGES-ES, 27 personnes au total (22 personnes au total pour l'enquête finale)</p> <p>(4) Établissements : 30 collèges des 6 régions (5 collèges dans chacune) : directeur, directeurs COGES-ES (s'il n'y a pas de COGES, le représentant de l'Association des parents d'élèves (APE)), enseignants, élèves, parents-citoyens, 330 personnes au total (284 personnes au total pour l'enquête finale)</p>		
Méthodologie de l'enquête	Entretien des personnes concernées et collecte de documents et données		
Points à étudier	MES	DGDES/DAGESS-MES, DEP, DS (centraux)	(1) Changements dans la politique concernant les COGES-ES, situation actuelle et organisation interne du MES, (2) État d'exécution des activités d'appui aux COGES-ES du MES, (3) Mise en place des COGES-ES et activités, (4) Statistiques scolaires (garçons et filles), (5) Actions et aides des bailleurs de fonds et partenaires (collectivités locales y compris) soutenant la gestion décentralisée de l'école (GDE), (6) Budget pour la GDE du MES
		DRES, PFR (régionaux)	(1) Situation de mise en place des COGES-ES/FDC et leurs activités, (2) Suivi/accompagnement des COGES-ES et PFD (fréquence, contenu), (3) État des allocations budgétaires liées au suivi des établissements aux DRES et PFR, (4) Disponibilité de motos, voitures, (5) Attribution d'équipements tels qu'ordinateurs, (6) Tenue ou non de réunions d'administrateurs scolaires de la région (fréquence, contenu), (7) Actions et aides des bailleurs de

			fonds et partenaires (collectivités locales y compris) soutenant la décentralisation des établissements scolaires, (8) Statistiques scolaires (garçons et filles)
		DDES/IESFA, PFD (départementaux)	(1) Situation de mise en place des COGES-ES/FDC et leurs activités, (2) Suivi/accompagnement des établissements et COGES-ES (fréquence, contenu), (3) État des allocations budgétaires liées au suivi des établissements aux DDES/IESFA et PFD, (4) Disponibilité de motos, voitures, (5) Attribution d'équipements tels qu'ordinateurs, (6) Tenue ou non de réunions d'administrateurs scolaires du département (fréquence, contenu), (7) Tenue ou non de réunions des directeurs d'établissements (fréquence, contenu), (8) Actions et aides des bailleurs de fonds et partenaires (collectivités locales y compris) soutenant la décentralisation des établissements scolaires, (9) Statistiques scolaires (garçons et filles)
	Établissements		(1) Situation de mise en place de COGES-ES (oui/non, méthode de sélection, membres, compréhension des rôles), (2) Nombre de AG tenu et contenu, membres participants et leur nombre, (3) Élaboration du PA (existant/non, méthode de préparation, contenu, état d'exécution, compréhension des objectifs du plan par les établissements concernées), (4) État de mobilisation et participation communautaire, (5) Subvention, (6) Méthode de la gestion comptable, (7) État du soutien de bailleurs de fonds et partenaires (collectivités locales y compris), (8) Suivi extérieur et soutien (oui/non, fréquence, contenu), (9) Statistiques scolaires (garçons et filles) : nombre d'élèves, enseignants par catégorie, nombre de redoublements, nombre d'abandons, taux de passage en classe supérieure et taux d'obtention du diplôme de fin d'études (Brevet d'Études du Premier Cycle : BEPC)

(2) Principaux résultats de l'enquête

1. Aperçu des établissements cibles de l'enquête

Enquête de base et Enquête à mi-parcours

- 13 des 30 (43%) établissements des zones rurales, 6 établissements (20%) de banlieues, 11 établissements (37%) de villes

Publics	Privés	Ordinaires	Franco-arabe	Collège	CES
27	3	26	4	18	12

Enquête finale

- 17 des 28 (61%) établissements des zones rurales, 1 établissements (4%) de banlieues, 11 établissements (36%) de villes

Publics	Privés	Ordinaires	Franco-arabe	Collège	CES
26	2	24	4	17	11

【Nombre d'élèves】

Enquête de base : 30 établissements (année scolaire 2016/2017)

Nombre	1 ^{ère} année	2 ^e	3 ^e	4 ^e	Total
Garçons	4928	2798	1911	2078	11.715

Nombre	1 ^{ère} année	2 ^e	3 ^e	4 ^e	Total
Filles	4002	2253	1768	1562	9.585
Total	8930	5051	3679	3640	21.300 (710 enfants en moyenne par établissement)
Pourcentage des filles (%)	44,8%	44,6%	48,1%	42,9%	45,0%*

* Le pourcentage de filles est le plus bas dans la région de Tahoua (33,7%) et le plus élevé dans celle de Zinder (54%).

Enquête à mi-parcours : 30 établissements (année scolaire 2017/2018)

Nombre	1 ^{ère} année	2 ^e	3 ^e	4 ^e	Total
Garçons	4351	2414	1886	1965	11.616
Filles	5530	2141	1603	1602	10.876
Total	9881	4555	3489	3567	21.492 (716 enfants en moyenne par établissement)
Pourcentage des filles (%)	56%	47%	46%	45%	51%*

* Le pourcentage de filles est le plus bas dans la région de Tahoua (37%) et le plus élevé dans celle de Niamey (71%).

Enquête finale : 28 établissements (année scolaire 2019/2020)

Nombre	1 ^{ère} année	2 ^e	3 ^e	4 ^e	Total
Garçons	3682	2002	1480	1656	8.820
Filles	3679	2256	1662	1513	9.110
Total	7361	4258	3142	3169	17.930 (640 enfants en moyenne par établissement)
Pourcentage des filles (%)	49,98%	52,98%	52,90%	47,74%	49,28%*

* Le pourcentage de filles est le plus bas dans la région de Maradi (43%) et le plus élevé dans celle de Niamey (61%).

【Taux de redoublements】

Enquête de base : 30 établissements (année scolaire 2015/2016 – année scolaire 2016/2017)

	1 ^{ère} année	2 ^e	3 ^e	4 ^e	Total
Garçons	21,2%	17,7%	17,9%	29,8%	21,3%
Filles	18,0%	15,1%	13,3%	23,2%	17,3%

* Moyenne nationale d'environ 20% à la fois pour les garçons et les filles

Enquête à mi-parcours : 30 établissements (année scolaire 2016/2017 – année scolaire 2017/2018)

	1 ^{ère} année	2 ^e	3 ^e	4 ^e	Total
Garçons	25,5%	28,7%	25,0%	40,8%	29,0%
Filles	17,3%	25,6%	20,4%	37,0%	22,3%

* Moyenne nationale d'environ 18% à la fois pour les garçons et les filles

Enquête finale : 28 établissements (année scolaire 2018/2019 – année scolaire 2019/2020)

	1 ^{ère} année	2 ^e	3 ^e	4 ^e	Total
Garçons	29,0%	23,2%	27,3%	37,9%	28,8%
Filles	25,9%	21,3%	24,5%	36,2%	26,1%

* Moyenne nationale d'environ 18% à la fois pour les garçons et les filles

【Taux d'abandons】

Enquête de base : 30 établissements (année scolaire 2015/2016)

Taux d'abandons (total de 30 établissements)	1 ^{ère} année	2 ^e	3 ^e	4 ^e	Total
Garçons	5.5%	2.8%	2.0%	2.4%	3.7%
Filles	6.1%	3.6%	1.4%	2.0%	4.0%
Total	5.8%	3.1%	1.7%	2.3%	3.8%

Enquête à mi-parcours : 30 établissements (année scolaire 2017/2018)

Taux d'abandons (total de 30 établissements)	1 ^{ère} année	2 ^e	3 ^e	4 ^e	Total
Garçons	9.9%	4.1%	2.5%	1.1%	5.6%
Filles	5.0%	3.2%	1.7%	1.0%	3.6%
Total	7.2%	3.6%	2.1%	1.1%	4.6%

Enquête finale : 30 établissements (année scolaire 2019/2020)

Taux d'abandons (total de 30 établissements)	1 ^{ère} année	2 ^e	3 ^e	4 ^e	Total
Garçons	4.8%	4.6%	3.1%	1.6%	4.1%
Filles	4.9%	3.1%	3.5%	0.9%	3.9%
Total	4.8%	3.8%	3.3%	1.3%	4.0%

【Taux d'obtention du BEPC】

Enquête de base : 30 établissements

Total des 30 établissements	2014/2015		2015/2016	
	Garçons	Filles	Garçons	Filles
Nombre des élèves en 4 ^e année	817	703	1377	1127
Nombre d'enregistrés pour l'examen du BEPC	907	703	1354	1113
Nombre de présents pour l'examen du BEPC	804	701	1346	1102
Nombre de reçus	471	381	528	369
Taux de reçus (%)	58,6%	54,4%	39,2%	33,5%
Taux national de reçus (%)	49,1%	41,7%	32,9%	26,9%

Enquête à mi-parcours : 30 établissements

Total des 30 établissements	2016/2017		2017/2018	
	Garçons	Filles	Garçons	Filles
Nombre des élèves en 4 ^e année	1634	1281	1634	1281
Nombre d'enregistrés pour l'examen du BEPC	1770	1388	1770	1388
Nombre de présents pour l'examen du BEPC	1764	1378	1764	1378
Nombre de reçus	535	378	535	378
Taux de reçus (%)	30.3%	27.4%	30.3%	27.4%
Taux national de reçus (%)	31.9%	27.5%	31.9%	27.5%

Enquête finale : 28 établissements

Total des 30 établissements	2018/2019		2019/2020	
	Garçons	Filles	Garçons	Filles
Nombre des élèves en 4 ^e année	1766	1461	1766	1461
Nombre d'enregistrés pour l'examen du BEPC	1764	1496	1764	1496
Nombre de présents pour l'examen du BEPC	1778	1471	1778	1471
Nombre de reçus	591	446	591	446
Taux de reçus (%)	33.2%	30.3%	33.2%	30.3%

2. État de mise en place des COGES-ES

【Existence ou non d'un COGES-ES】

- Les chefs d'établissement, enseignants, parents d'élèves et membres de COGES-ES/ de l'APE ont été interrogés.
- A l'enquête de référence, dans 26 des 30 établissements (86,7%), tous membres (les directeurs d'établissement, enseignants, parents d'élèves, membres de COGES/ de l'APE) ont répondu « COGES est existence ». A l'enquête à mi-parcours, 27 des 30

établissements (90.0%) et à l'enquête finale, 23 de 24 établissements (95.8%).

【Méthode de sélection des membres】

- Les chefs d'établissement et membres de COGES-ES/ de l'APE ont été interrogés.
- Concernant la méthode de sélection des membres importants (représentant, secrétaire, comptable), dans l'enquête de base et mi-parcours, la réponse dans plus de 70% des établissements cibles a été le « consensus » ou « à main levée », et « vote » a répondu par environ 30%. Lors de l'enquête finale, environ 70% des représentants et comptables et environ 50% des secrétaires ont répondu « vote ».
- Lorsque l'enquête était le chef d'établissement, le taux de la réponse au « vote » a été très élevé, et il y avait une différence des réponses entre le directeurs et les membres du COGES-ES aux 2-3 établissements. Mais par rapport aux réponses au moment de l'enquête de base et de l'enquête à mi-parcours, le pourcentage des réponses « vote » a considérablement été augmenté lors de l'enquête finale.

3. Plan d'actions

【État d'élaboration du PA】

Enquête de Base

- 23 des 30 chefs d'établissement (77 %) ont répondu qu'ils avaient d'un PA pour les années scolaires 2015/2016 et 2016/2017. Dans le cas des membres des COGES, bien que le nombre soit moins élevé, au moins 21 (70 %) ont répondu qu'un PA existait.
- Seuls 2 des 30 (7%) chefs d'établissement et membres du COGES-ES ont répondu qu'ils n'avaient pas de PA pour les années scolaires 2015/2016 et 2016/2017.

Enquête à mi-parcours

- 24 des 29 chefs d'établissement (83%) ont répondu avoir élaboré un PA pour l'année scolaire 2017/2018 et 2018/2019, et ce nombre est aussi le même dans le cas des membres de COGES-ES.
- Toutefois, dans une seule école (3%), le chef et les membres de COGES-ES ont répondu qu'ils n'ont pas élaboré de PA pour les deux années.

Enquête finale

- 20 des 26 chefs d'établissement (77%) ont répondu avoir élaboré un PA pour les années scolaires 2018/2019 et 2019/2020. Dans le cas des membres des COGES-ES, bien que ce nombre ait baissé à 19 écoles (70%), et dans au moins 70% des écoles, la réponse a été qu'un PA existait.
- Le nombre des chefs d'établissement ayant répondu ne pas avoir élaboré de PA pour les deux années a été de 0 sur 26, et les membres des COGES-ES de 3 écoles sur 26 (7%) ont répondu qu'il n'y avait pas de PA ou n'ont pas répondu.

【Contenu du PA】

Enquête de Base

- Les activités réalisées dans plus 70% du COGES cible sont les suivantes par ordre décroissant de taux de mise en œuvre. (réponse des chefs d'établissement).
 - Photocopie des exercices/textes
 - Construction/réparation de salles de classes
 - Réparation des tables-bancs/équipement
 - Suivi de l'assiduité des enseignants
 - Suivi de la fréquentation des élèves

Enquête à mi-parcours

- Les activités réalisées dans plus 70% du COGES cible sont les suivantes par ordre décroissant de taux de mise en œuvre. (réponse des chefs d'établissement).
 - Photocopie des exercices/textes
 - Etudes supplémentaires/exercices de remédiation
 - Cours de rattrapage
 - Organisation d'examens blancs
 - Soutien pour UP/formation des professeurs
 - Construction/réparation de salles de classes

Enquête Finale

- Les activités réalisées dans plus 70% du COGES cible sont les suivantes par ordre décroissant de taux de mise en œuvre. (réponse des chefs d'établissement).
 - Etudes supplémentaires/exercices de remédiation
 - Photocopie des exercices/textes
 - Organisation d'examens blancs
 - Récompenses pour les meilleurs élèves
 - Réparation des tables-bancs/équipement
 - Construction/réparation de salles de classes

【Organisation des cours d'appui et/ou exercice de remédiation】

Enquête de Base

- 25 des 30 établissements cibles (83%) réalisent des cours d'appui et/ou exercice de remédiation, y compris des activités autres que celles proposées dans le PA pour les COGES-ES. Peu d'établissements ont des cours de rattrapage pour les élèves de la 1^{ère} à la 3^e année, mais la plupart d'entre elles en ont pour les élèves devant passer le BEPC.

Niveau scolaire	Nbre de COGES-ES assurant des	Pourcentage
-----------------	-------------------------------	-------------

	cours de rattrapage	
1 ^{ère} année	10	33,3%
2 ^e année	11	36,7%
3 ^e année	14	46,7%
4 ^e année	25	83,3%

- cf. Le chef d'établissement ou des enseignants gèrent les activités précitées, les COGES-ES y participent seulement dans 3 établissements.

Enquête à mi-parcours

25 des 30 établissements cibles (83%) réalisent des cours d'appui et/ou exercice de remédiation, y compris des activités autres que celles proposées dans le PA pour les COGES-ES. Comparé à l'enquête de base, le nombre des élèves de la 6^{ème} à la 4^{ème} suivant des cours de rattrapage a augmenté.

Niveau scolaire	Nbre de COGES-ES assurant des cours de rattrapage	Pourcentage
1 ^{ère} année	14	46,7%
2 ^e année	13	43,3%
3 ^e année	15	50,0%
4 ^e année	22	73,3%

- Les activités ci-dessus sont gérées par le chef d'établissement ou un enseignant dans 60% des cas, et par les membres de COGES-ES dans 40% des cas.

Enquête Finale

- 22 des 26 établissements répondeur (85%) réalisent des cours d'appui et/ou exercice de remédiation, y compris des activités autres que celles proposées dans le PA pour les COGES-ES.

Niveau scolaire	Nbre de COGES-ES assurant des cours de rattrapage	Pourcentage
1 ^{ère} année	17	60,1%
2 ^e année	16	57,1%
3 ^e année	16	57,1%
4 ^e année	19	67,9%

- Les activités ci-dessus sont gérées par le chef d'établissement ou un enseignant dans 80% des cas, et par les membres de COGES-ES dans 20% des cas.

4. Gestion des ressources et mobilisation de fonds

【État de la mobilisation du fonds】

Enquête de Base

- Les réponses des 30 écoles cibles concernant les plans, la mobilisation et les coûts

pour 2015/2016 et 2016/2017 sont les suivantes. (en moyenne)

	2015/2016 (Fcf)	2016/2017 (Fcf)
Coût moyen du plan par COGES	1.046.815	1.479.165
Contribution moyenne par COGES	748.645	853.500
Dépense moyenne par COGES	795.280	859.980

Enquête à mi-parcours

- Les réponses des 30 écoles cibles concernant les plans, la mobilisation et les coûts pour 2017/2018 et 2018/2019 sont les suivantes. (en moyenne)

	2017/2018 (Fcf)	2018/2019 (Fcf)
Coût moyen du plan par COGES	1.515.578	1.777.927
Contribution moyenne par COGES	1.199.645	1.709.236
Dépense moyenne par COGES	1.052.477	1.168.343

Enquête Finale

- Les réponses des 28 écoles cibles concernant les plans, la mobilisation et les coûts pour 2019/2020 sont les suivantes. (en moyenne)

	2019/2020 (Fcf)
Coût moyen du plan par COGES	1.939.463
Contribution moyenne par COGES	1.326.258
Dépense moyenne par COGES	1.109.776

5. Partage des informations, communication (réunion des membres du COGES-ES et AG)

【Réunion des membres du COGES-ES】

- Dans l'enquête de base la fréquence annuelle des réunions était de 3 fois en moyenne, dans l'enquête mi-parcours 4 fois, dans l'enquête finale 5 fois.
- Dans la réponse sur le nombre de réunions tenues, il n'y avait pas de grande différence entre les chefs d'établissement et les membres du COGES.

【AG】

- Dans l'enquête de base, environ 80% des membres de COGES-ES ont répondu ne tenir aucune AG, mais lors de l'enquête à mi-parcours environ 60% des membres de COGES-ES ont répondu en tenir deux fois par an, et dans l'enquête finale, 80% des membres de COGES-ES ont répondu en tenir plus de 3 fois par an.

Les résultats de l'enquête ci-dessus laissent supposer la situation suivante.

L'existence des COGES-ES est reconnue par les parties prenantes dans la plupart des établissements, quelle que soit la réalité de l'organisation, sa taille et son degré de fonctionnement. Cela est probablement dû au fait que, le Ministère de l'Enseignement Supérieur, prédécesseur du MES, et plus tard le Ministère de l'Éducation Nationale, ont été obligés par arrêté ministériel de mettre en place des COGES-ES en tant que développement du COGES ou bien de CGDES dans le domaine de l'enseignement primaire, depuis l'époque où ils étaient en charge du premier cycle de l'enseignement secondaire. (Arrêtés ministériels concernés : (1) Arrêté

n°0125/MESS/R/T/SG/DAF/DEP/DECB2/M du 10 août 2005, (2) Arrêté n° 0063/MESS/R/S/SG/DGE/DEP/DECB2/M du 06 avril 2011, (3) Arrêté n° 000039/MEN/A/PLN/SG du 22 février 2012). Pour cette raison, l'existence même du COGES-ES dans les établissements scolaires est une « prémisses », et dans beaucoup de cas, le directeur a été soumis à un encadrement par un DDES/IESFA pour sa création. Et dans les établissements (en particulier les établissements publics), au nom du COGES-ES, une contribution est collectée depuis de longues années auprès des parents (environ 2000 Fcfa par élève). C'est pourquoi le nom du COGES-ES est largement connu.

En outre, les contributions sont utilisées pour les photocopies des résumés des cours, des manuels et matériels pédagogiques, les bulletins de notes, les examens blancs, les réparations des salles de classe, etc. Étant donné que les frais de gestion des établissements fournis par le MES sont instables et insuffisants, et que la gestion des établissements dépend presque entièrement de la contribution des parents, dans beaucoup d'établissements, la collecte des contributions est une tâche que toute l'administration de l'établissement doit accomplir. Comme beaucoup d'établissements ont fixé le montant à collecter par élève, dans les collèges de taille plus grande que les établissements primaires, le montant par établissement est relativement plus élevé.

Par ailleurs, comme le montre clairement la faible fréquence des réunions des membres du COGES-ES et des AG, ainsi que les écarts dans les réponses des acteurs, la fonctionnalité des COGES-ES pose beaucoup de problèmes, et en particulier l'absence du partage des informations est grave. Bien entendu, en général, le chef d'établissement a tendance à donner « une réponse digne du chef de l'établissement scolaire », ce qui montre que le chef d'établissement monopolise toutes les activités et informations en tant que COGES-ES. D'après les résultats de l'enquête, on peut déduire que le montant des contributions est devenu plus important et que diverses activités sont mises en œuvre dans le cadre des PA, mais certaines situations ont pu se produire où l'établissement (le chef d'établissement) ou certains COGES-ES collectent les contributions comme une obligation, font des PA et les mettent en œuvre sans les partager lors des AG, etc.

Dans l'enquête finale, tous les COGES-ES et FDC ayant été mis en place en 2019/2020, l'état de mise en place des COGES-ES et FDC s'est considérablement amélioré. En ce qui concerne le partage des informations entre les membres, la fréquence des réunions des membres du COGES-ES et des AG a régulièrement augmenté par rapport au moment de l'enquête de base. En particulier, plus de 80% des membres de COGES-ES ont dit que des AG étaient organisées plus de 3 fois par an, ce qui laisse à penser que les COGES-ES fonctionnels sont bien en place. D'autre part, le nombre des femmes parmi les membres des COGES-ES/FDC reste faible, avec seulement environ 30% des COGES-ES et FDC ayant déclaré avoir atteint le minimum de trois membres,

respectivement, et la participation des femmes demeure un défi majeur.

De plus, des fora régionaux sur l'enseignement secondaire ont eu lieu dans tout le pays en mars et juin 2020 dans le but de baisser le taux d'abandon et d'améliorer le taux de passage en classe supérieure, et il a été constaté au moment de l'enquête finale que le taux d'abandon de l'année scolaire 2019/2020 avait tendance à baisser. En plus de cela, dans le cadre de l'activité au niveau de l'école de ces fora, le rattrapage scolaire a été renforcé en particulier pour les élèves de 6^{ème} année du premier cycle de l'enseignement secondaire ; ainsi, on constate une augmentation significative du nombre de cas où les écoles planifient et mettent en œuvre activement des activités de rattrapage scolaire. En particulier, le nombre d'activités de rattrapage pour les élèves de la 6^{ème} à la 4^{ème} année a augmenté, tandis que la plupart des activités de rattrapage ont jusqu'ici été menées pour les élèves de 3^{ème} année afin de préparer les examens de fin d'études (BEPC).

b) Organiser un atelier de capitalisation des expériences du Projet afin de dégager des recommandations pour la pérennisation des COGES-ES et pour le renforcement des différents documents politiques et stratégiques sur l'éducation en s'appuyant sur les COGES-ES (Activité 1-14)

【Phase 2】

Dans la phase finale du projet, en avril 2021, un atelier de capitalisation des expériences du Projet afin de dégager des recommandations pour la pérennisation des COGES-ES a été organisé en réunissant comme participants : directeurs des directions centrales du MES, DRES et PFR COGES-ES des 8 régions et les PTF. Au cours de cet atelier, (1) le contenu des activités en tant que synthèse de toutes les activités du projet pendant la phase présente, les problèmes pour la réalisation des activités, et les bonnes pratiques, et (2) les résultats du forum régional de la région de Zinder réalisé sur le thème du renforcement des activités de rattrapage et de l'amélioration des résultats scolaires, ont été partagés.

Dans la synthèse des activités, des exemples d'empêchement des mariages précoces via la mise en place d'un comité de veille, des exemples d'intervention de la DDES dans une région avec problème de mise en place de COGES-ES dans des établissements privées, de bonnes pratiques de soutien des activités de rattrapage par les FDC, de partage d'expériences entre les différentes FDC ont aussi été partagés.

Par la suite, des discussions ont eu lieu sur la méthodologie de suivi durable des COGES-ES/FDC à adopter, et l'amélioration de la qualité de l'enseignement. Suite à ces discussions, des propositions suivantes ont été faites et adoptées l'inclusion des frais de suivi, qui posent problème depuis de longues années, dans le budget du gouvernement de l'an prochain en tant que mesure budgétaire, le renforcement des capacités du personnel comme condition préalable à la subvention aux COGES-ES, la vulgarisation de comités de veille et l'exécution d'un examen des connaissances acquises unifié pour l'amélioration de la qualité de l'éducation.

c) Organiser un forum régional sur la scolarisation et le maintien des jeunes filles aux collèges (Activité 1-15)

【1^{er} Forum (enseignement primaire, 8 régions) Novembre 2019】

En novembre 2019, dans le cadre de la participation aux activités pour la promotion de la scolarisation des filles avec l'UNICEF, un forum régional sur la scolarisation et le maintien des jeunes filles aux collèges a eu lieu dans les 8 régions. Au cours de ce forum dans chaque région, après discussion des problèmes et solutions pour la scolarisation au niveau national et dans les régions ainsi que de la situation de scolarisation des filles, (1) l'augmentation de nouveaux élèves cette année (augmentation de 20% par rapport à l'année précédente), l'augmentation du pourcentage de filles (1 à 2% d'augmentation) ou le maintien d'un rapport équilibré entre les sexes, (2) la communication aux acteurs concernés des régions du contenu du forum, (3) le développement des relations de collaboration entre les acteurs concernés dans les régions en vue de l'achèvement de l'objectif ont été fixés comme décision, et les administrations locales (préfets, maires), l'administration scolaire, les FDC, les chefs traditionnels, les leaders religieux, les syndicats des enseignants et les bailleurs de fonds ont tous fait serment d'agir en vue de la réalisation des décisions.

Les résultats dans chaque région après le forum sont les suivants. Le nombre de nouveaux CI pour l'année scolaire 2019/2020 après le forum a augmenté d'environ 175.000 par rapport aux 537.000 de 2018/2019, et atteint 712.000 élèves (soit une augmentation de 33%). Par ailleurs, le pourcentage de filles en CI est passé de 46,5% à 47,5%, une amélioration d'1%.

Tableau 11 : Nombre de nouveaux élèves en CI - Avant le forum (2018/2019), après le forum (2019/2020)

Région	Année scolaire 2018/2019 (avant le forum)				Fin décembre 2019 (après le forum)				Évolution	
	Nbre de garçons en CI	Nbre de filles en CI	Nbre d'élèves en CI	Pourcentage de filles	Nbre de garçons en CI	Nbre de filles en CI	Nbre d'élèves en CI	Pourcentage de filles	Nbre d'élèves en CI	Pourcentage de filles
Agadez	11034	9646	20680	46,6%	11661	10540	22201	47,5%	1521	0,8%
Diffa	8928	9167	18095	50,7%	9947	9863	19810	49,8%	1715	-0,9%
Dosso	38964	32820	71784	45,7%	51301	44957	96258	46,7%	24474	1,0%
Maradi	58957	48315	107272	45,0%	84181	73438	157619	46,6%	50347	1,6%
Niamey	23882	23845	47727	50,0%	27020	27174	54194	50,1%	6467	0,2%
Tahoua	52899	40271	93170	43,2%	73161	58590	131751	44,5%	38581	1,2%
Tillabéri	41891	39069	80960	48,3%	57095	57968	115063	50,4%	34103	2,1%
Zinder	50771	46741	97512	47,9%	59365	55636	115001	48,4%	17489	0,4%
National	287326	249874	537200	46,5%	373731	338166	711897	47,5%	174697	1,0%

【2^e Forum (enseignement primaire et premier cycle du secondaire, 8 régions) mars et

juin 2020]

En mars et juin 2020, à nouveau en soutien conjoint avec l'UNICEF, des fora régionaux sur l'éducation du primaire et du secondaire sur un thème national unifié ont été organisés dans les 8 régions. Aussi bien dans l'enseignement primaire que dans l'enseignement secondaire (bien que les critères de passage en classe supérieure soient plus bas pour les autres niveaux), compte tenu de la situation actuelle où le nombre d'abandons de nouveaux élèves en CI (primaire) et 6^{ème} année (secondaire) est très élevé, et après synthèse des résultats du 1^{er} forum (nombre de nouveaux élèves, état d'élimination des inégalités entre les filles et les garçons), le thème des discussions adopté a été la promotion de l'engagement régional dans les défis scolaires visant à maintenir les enfants à l'école «réduction du nombre d'abandons scolaires et promotion du passage en classe supérieure des nouveaux élèves du primaire et du secondaire ». En outre, étant donné qu'il s'agit d'une question commune aux secteurs primaire et secondaire, le projet a accueilli comme nouveaux participants non seulement les acteurs de l'enseignement primaire qui ont réalisé le premier forum, mais aussi les acteurs de l'enseignement secondaire qui ont terminé la vulgarisation des COGES-ES et des FDC fonctionnels. Le contenu du forum, les discussions et les activités consultatives ont été conçus en tenant compte non seulement des activités des écoles primaires et secondaires, mais aussi des activités des deux groupes en collaboration.

Le Tableau 12 et le Tableau 13 ci-dessous donnent les résultats obtenus dans l'enseignement primaire après le forum.

Tableau 12 : Nombre d'abandons et de taux d'abandon des élèves de CI - avant le forum (année scolaire 2018/2019), après le forum (année scolaire 2019/2020)

Région	Année scolaire 2018/2019 (avant le forum)				Année scolaire 2019/2020 (après le forum)				Évolution		
	Nbre d'élèves en CI	Nbre d'abandon en CI	Taux d'abandon	Taux d'abandon de CI (filles)	Nbre d'élèves en CI	Nbre d'abandon en CI	Taux d'abandon	Taux d'abandon de CI (filles)	Nbre d'abandon en CI	Taux d'abandon	Taux d'abandon de CI (filles)
Agadez	20680	3115	15,1%	13,3%	20972	2535	12,1%	12,8%	-580	-2,98%	-0,52%
Diffa	18093	2593	14,3%	13,2%	19810	613	3,1%	0,5%	-1980	-11,24%	-12,75%
Dosso	71784	12274	17,1%	15,9%	96258	22156	23,0%	23,6%	+9882	+ 5,92%	7,68%
Maradi	107272	5137	4,8%	5,1%	140440	1766	1,3%	-1,0%	-3371	-3,53%	-6,11%
Niamey	47727	1277	2,7%	-0,4%	42564	-7409	-17,4%	-18,1%	-8686	-20,08%	-17,75%
Tahoua	93170	15204	16,3%	16,2%	117378	6270	5,3%	8,2%	-8934	-10,98%	-7,98%
Tillabéri	80960	4461	5,5%	4,0%	110347	41369	37,5%	37,4%	+36908	+ 31,98%	33,46%
Zinder	97512	18903	19,4%	17,5%	121987	7237	5,9%	4,0%	-11666	-13,45%	-13,55%
National	537198	62964	11,7%	10,6%	669756	74537	11,1%	10,8%	+11573	-0,59%	0,27%

Tableau 13 : Nombre d'élèves passant de CI en CP et taux de passage – comparaison avant le forum (année scolaire 2018/2019), après le forum (année scolaire 2019/2020)

Région	Année scolaire 2018/2019 (avant le forum)				Année scolaire 2019/2020 (après le forum)				Évolution		
	Nbre d'élèves en CI	Nbre d'élèves passant de CI en CP	Taux de passage	Taux de passage (filles)	Nbre d'élèves en CI	Nbre d'élèves passant de CI en CP	Taux de passage	Taux de passage (filles)	Nbre d'élèves passant de CI en CP	Taux de passage	Taux de passage (filles)
Agadez	20680	17.565	84,9%	86,7%	20.972	18.437	87,9%	87,2%	872	2,98%	0,52%
Diffa	18093	15.500	85,7%	86,8%	19.810	19.197	96,9%	99,5%	3.697	11,24%	12,75%
Dosso	71784	59.510	82,9%	84,1%	96.258	74.102	77,0%	76,4%	14.592	-5,92%	-7,68%
Maradi	107272	102.135	95,2%	94,9%	140.440	138.674	98,7%	101,0%	36.539	3,53%	6,11%
Niamey	47727	46.450	97,3%	100,4%	42.564	49.973	117,4%	118,1%	3.523	20,08%	17,75%
Tahoua	93170	77.966	83,7%	83,8%	117.378	111.108	94,7%	91,8%	33.142	10,98%	7,98%
Tillabéri	80960	76.499	94,5%	96,0%	110.347	68.978	62,5%	62,6%	-7.521	-31,98%	-33,46%
Zinder	97512	78.609	80,6%	82,5%	121.987	114.750	94,1%	96,0%	36.141	13,45%	13,55%
National	537198	474.234	88,3%	89,4%	669.756	595.219	88,9%	89,2%	120.985	0,59%	-0,27%

Dans l'enseignement primaire, le taux d'abandon a diminué et le taux de passage augmenté dans 6 régions, ce qui est considéré comme un résultat des forums. Malheureusement, le taux d'abandon s'est aggravé et le taux de passage a diminué dans les régions de Tillabéri et Dosso, ce qui est jugé dû au fait que les enseignants et les élèves n'ont pas pu aller à l'école à cause de la dégradation de la sécurité publique, et que le nombre des enseignants n'ayant pas augmenté conformément à l'augmentation du nombre d'élèves, les élèves ont arrêté d'aller à l'école à cause du manque d'enseignants. D'autre part, dans les régions de Tahoua et Maradi où le taux d'abandon a diminué, le nombre des enseignants a augmenté, ce qui laisse à penser à un problème d'affectation des enseignants au niveau national. Bien que le taux d'abandon ait diminué par rapport à l'année précédente, il reste élevé dans la région d'Agades, où le manque de salles de classe par rapport au nombre d'élèves en augmentation suite au forum régional, fait problème.

Le Tableau 14 et le Tableau 15 ci-dessous présentent les résultats obtenus dans le premier cycle de l'enseignement secondaire après le forum.

Tableau 14 : Nombre d'abandons et de taux d'abandon des élèves de 1^{ère} année - avant le forum (année scolaire 2018/2019), après le forum (année scolaire 2019/2020)

Région	Année scolaire 2018/2019 (avant le forum)				Année scolaire 2019/2020 (après le forum)				Évolution		
	Nbre d'élèves de la 6 ^{ème}	Nbre d'abandons	Taux d'abandon	Taux d'abandon (filles)	Nbre d'élèves de la 6 ^{ème}	Nbre d'abandons	Taux d'abandon	Taux d'abandon (filles)	Nbre d'abandons	Taux d'abandon	Taux d'abandon (filles)
Agadez	9.466	2.348	24,8%	20,8%	9.176	1.605	17,5%	11,7%	-743	-7,3%	-9,1%
Diffa	3.608	1.619	44,9%	45,0%	3.845	879	22,9%	19,9%	-740	-22,0%	-25,1%
Dosso	28.425	9.236	32,5%	32,3%	31.022	8.075	26,0%	22,9%	-1.161	-6,5%	-9,4%
Maradi	46.759	15.632	33,4%	34,4%	50.342	10.592	21,0%	20,6%	-5.040	-12,4%	-13,8%
Niamey	28.443	7.775	27,3%	25,4%	32.119	6.735	21,0%	19,6%	-1.040	-6,3%	-5,8%
Tahoua	33.691	13.378	39,7%	41,2%	34.940	7.573	21,7%	18,1%	-5.805	-18,0%	-23,1%
Tillabéri	22.628	8.358	36,9%	35,6%	22.526	4.197	18,6%	17,1%	-4.161	-18,3%	-18,5%
Zinder	29.432	10.819	36,8%	35,8%	28.755	6.998	24,3%	23,6%	-3.821	-12,5%	-12,2%
National	202.452	69.165	34,2%	33,4%	212.725	33.925	21,9%	20,0%	-22.511	-12,3%	-13,4%

Tableau 15 : Nombre d'élèves passant de 6^{ème} en 5^{ème} année et taux de passage – comparaison avant le forum (année scolaire 2018/2019) et après le forum (année scolaire 2019/2020)

Région	Année scolaire 2018/2019 (avant le forum)				Année scolaire 2019/2020 (après le forum)				Évolution		
	Nbre d'élèves de la 6 ^{ème}	Nbre d'élèves passant de la 6 ^{ème} au 5 ^{ème}	Taux de passage	Taux de passage (filles)	Nbre d'élèves de la 6 ^{ème}	Nbre d'élèves passant de la 6 ^{ème} au 5 ^{ème}	Taux de passage	Taux de passage (filles)	Nbre d'élèves passant de la 6 ^{ème} à la 5 ^{ème}	Taux de passage	Taux de passage (filles)
Agadez	9.466	3.837	40,5%	47,7%	9.176	5.578	60,8%	69,0%	1.741	+ 20,3%	+ 21,4%
Diffa	3.608	1.320	36,6%	37,8%	3.845	2.213	57,6%	63,1%	893	+ 21,0%	+ 25,3%
Dosso	28.425	13.832	48,7%	47,7%	31.022	15.806	51,0%	53,0%	1.974	+ 2,3%	+ 5,3%
Maradi	46.759	20.520	43,9%	41,6%	50.342	30.407	60,4%	59,8%	9.887	+ 16,5%	+ 18,2%
Niamey	28.443	16.048	56,4%	58,2%	32.119	17.610	54,8%	56,4%	1.562	- 1,6%	- 1,8%
Tahoua	33.691	13.344	39,6%	35,8%	34.940	18.601	53,2%	57,6%	5.257	+ 13,6%	+ 21,8%
Tillabéri	22.628	9.086	40,2%	38,3%	22.526	12.527	55,6%	56,9%	3.441	+ 15,4%	+ 18,6%
Zinder	29.432	12.824	43,6%	44,2%	28.755	15.535	54,0%	55,9%	2.711	+ 10,4%	+ 11,7%
National	202.452	90.811	44,9%	44,6%	212.725	118.277	55,6%	57,5%	27.466	+ 10,7%	+ 12,9%

Dans l'enseignement secondaire, en 2018/2019 avant le forum, par rapport aux 200.000 élèves de 1^{ère} année de tout le pays, environ 70.000 (34,2%) avaient abandonné au cours de l'année, mais en 2019/2020 après le forum, le taux d'abandon des 6^{ème} année a sensiblement diminué à 21,9%, ce qui a fait une diminution par rapport au nombre d'élèves abandonnant avant le forum, passant ainsi à environ 47.000 élèves. De plus, le taux d'abandon des filles, qui était de 33,4% pour l'année scolaire 2018/2019, a largement diminué à 20,0% après le forum.

En ce qui concerne le taux de passage de la 6^{ème} à la 5^{ème} année parmi les quelque 200.000 élèves de 6^{ème} année pour l'année scolaire 2018/2019, environ 110.000 ont abandonné ou redoublé, et seulement quelque 90.000 (44,9%) ont pu passer en 5^{ème} année. Mais en 2019/2020 après le forum, ce pourcentage a augmenté à 55,6%, à savoir près de 120.000 élèves de 6^{ème} année sont passés en 5^{ème} année. Un résultat important a été

l'augmentation sensible du taux de passage des filles de 44,6% à 57,5%.

【 3^e Forum (premier cycle de l'enseignement secondaire, région de Zinder) Novembre 2020】

Comme indiqué plus haut, dans le forum régional pour la promotion de la scolarisation des filles précédent organisé en mars et juin 2020 dans les 8 régions, la collaboration des parents d'élèves, enseignants, administrations locales, administrations scolaires etc. liés à toutes les écoles et communautés, a permis d'obtenir un très bon résultat de réduction du taux d'abandon et d'augmentation du taux de passage en classe supérieure.

Étant donné que la réduction du taux d'abandon et l'amélioration du taux de passage des élèves de 1^{ère} année continueront à être une question très importante dans l'enseignement secondaire, le premier forum régional de l'éducation uniquement pour les acteurs de l'enseignement secondaire a eu lieu en novembre à Zinder, dans le but de résoudre le problème de l'amélioration des compétences d'apprentissage de base, qui affecte également le taux élevé d'abandon scolaire, grâce à des efforts communautaires. Les discussions entre les quelque 250 participants ont mené aux décisions suivantes : (1) assurance de 50 heures de cours de rattrapage en français et aussi 50 heures en mathématiques aux 6^{ème} année en 3 mois, (2) augmentation de 30% des élèves de 6^{ème} année ayant réussi aux examens, aussi bien en français qu'en mathématiques, au moment de tests finaux comparé au moment de tests de base, (3) communication du contenu du forum aux acteurs concernés de la région et (4) développement des relations de collaboration entre les acteurs concernés de la région en vue de l'atteinte de ces résultats.

Après le forum, les cours de rattrapage ont commencé après les tests de base de décembre, et les tests finaux ont eu lieu pour la fin mars. Des cours de rattrapage de 48 heures de français et de 35 heures de mathématiques en moyenne ont été assurés dans la région de Zinder. Pour le français, le taux de réussite au test final a été de 65% par rapport aux 35% du test de base (21% d'augmentation), et pour les mathématiques, le taux de réussite au test final a été de 52% par rapport aux 30% du test de base (22% d'augmentation). Bien que les chiffres prévus par la région n'aient pas été atteints cette fois-ci, on peut apprécier le fait que les acquis se sont améliorés en 3 mois seulement grâce aux efforts des acteurs concernés.

【4^e Forum (premier cycle de l'enseignement secondaire, région de Zinder) Avril 2021】

En avril 2021, environ 5 mois après le Forum de la région de Zinder en novembre 2020, le Forum régional de promotion de la scolarisation des filles a été organisé à nouveau pour les acteurs concernés de l'enseignement secondaire de la région de Zinder, en incluant le partage des résultats du 3^e Forum.

D'après l'enquête par interview réalisée afin d'analyser les résultats du 2^e Forum régional de promotion de la scolarisation des filles organisé dans les 8 régions du pays en

mars et juin 2020, beaucoup des activités réalisées par les COGES-ES après le forum peuvent se classer en deux catégories « amélioration du niveau scolaire » et « normes sociales – changement de mentalité ». Des exemples de l'efficacité du rattrapage dans les activités « d'amélioration du niveau scolaire », et des activités d'empêchement du mariage précoce par la mise en place d'un comité de veille, subalterne du COGES-ES, pour les « normes sociales – changement de mentalité » ont été donnés. Alors que les COGES-ES s'occupent de la gestion d'école en général, les comités de veille se concentrent sur les questions spécifiques ; après le 2^e Forum régional, des rapports ont fait état d'écoles qui avaient créé leurs propres comités de veille et mis en œuvre des activités pour traiter des questions spécifiques telles que la lutte contre le mariage précoce. Le 2^e Forum régional a eu pour cible seulement les élèves de 6^{ème} année, mais dans le présent forum, pour élargir ce résultat aux 4 années du premier cycle de l'enseignement secondaire (de la 6^{ème} à la 3^{ème} année), les discussions ont porté sur l'amélioration du « maintien au collège (réduction des abandons et augmentation du passage en classe supérieure) » dans l'ensemble du premier cycle, et sur le soutien à la mise en place de comités de veille.

Compte tenu de la limitation du nombre de personnes pouvant être invitées dans une salle de réunion dans le cadre des mesures contre le COVID-19, les participants ont été limités à quelque 90 acteurs jugés avoir une plus forte influence pour conduire à l'amélioration du « maintien au collège (réduction des abandons et augmentation du passage en classe supérieure) ». Les 3 points suivants ont été adoptés après discussions.

- (1) Augmentation du taux de passage en classe supérieure de la 6^{ème} à la 4^{ème} année (par rapport à l'année précédente, l'augmentation a été de 5,0% pour les 6^{ème} année (56,5% → 61,5%), de 5% pour les 5^{ème} année (63,2% → 68,2%) et de 3,3% pour les 4^{ème} année (64,7 → 68,0%)
- (2) Diminution du taux d'abandon de la 6^{ème} à la 3^{ème} année (par rapport à l'année précédente, la baisse a été de 4,4% pour les 6^{ème} année (21,9% → 17,5%), de 5,9% pour les 5^{ème} année (21,9% → 16,0%), de 3,0% pour les 4^{ème} année (20,0 → 17,0%) et de 2,7% pour les 3^{ème} année (20,7% → 18,0%)
- (3) Mise en place d'un comité de veille pour lutter contre l'abandon scolaire dans toutes les écoles secondaires de la région de Zinder

De plus, le lendemain du forum, une formation pour la mise en place d'un comité de veille pour lutter contre l'abandon scolaire a été dispensée aux représentants des FDC, et l'appui pour cette mise en place a été assuré par le projet.

2.3 [Les activités relatives au résultat 2] Les activités relatives à la vulgarisation du Paquet Minimum Axé sur la Qualité

Les 4 activités suivantes ont été réalisées pendant la période du projet en tant qu'activités relatives à la vulgarisation du PMAQ.

(1) Vulgarisation du PMAQ via le projet PAEQ

La vulgarisation du PMAQ (Math) par le biais du PAEQ au cours des deux premières années du projet a été mise en œuvre en tant qu'activité du projet PAEQ du Fonds commun, y compris les fonds du GPE (gérés par la Banque mondiale), couvrant les 3500 écoles de la région de Tillabéri. (Activités 2-1, 2-3 à 2-6)

(2) Développement du PMAQ (Math - Lecture/Écriture)

C'est une activité pilote pour le développement d'un modèle intégrant la Lecture/Écriture à (1) ci-dessus. Elle a été réalisée dans la région de Tillabéri par le biais d'un développement allant de 3 à 101 écoles. (Activités 2-1, 2-7 à 2-11)

(3) Activités pilotes pour l'intégration du PMAQ dans le Programme de Mise à Niveau (PMN)

L'intégration du PMAQ dans le PMN (PMAQ-PMN) du MEP/A/PLN/EC a été réalisé en tant qu'activité pilote dans 4 écoles pour l'année scolaire 2019/2020, puis dans un total de 6.500 écoles dans les régions de Tahoua, Niamey et Dosso pour l'année scolaire 2020/2021. (Activités 2-1, 2-15)

(4) Soutien de la vulgarisation du PMAQ (Math) dans le cadre de la coopération financière non-remboursable pour le développement socioéconomique

Le Soutien de la vulgarisation du PMAQ (Math) dans le cadre de la coopération financière non-remboursable pour le développement socioéconomique a été exécuté pour l'année scolaire 2020/2021 en ciblant les 3500 écoles de la région de Maradi. (Activité 2-3 à 2-6)

2.3.1 Apporter un appui technique pour l'élaboration du plan détaillé de vulgarisation du Paquet Minimum Axé sur la Qualité de l'Éducation (PMAQ) et pour l'élaboration/révision des manuels et guides (Activité 2-1)

【À propos de l'appui pour la vulgarisation du PMAQ (Math) par le biais du PAEQ】

Un appui pour la vulgarisation du PMAQ (Math) à toutes les écoles de la région de Tillabéri a été prévu à partir de l'année scolaire 2016/2017, mais la fourniture des livrets d'exercices de mathématiques du PAEQ ayant pris du retard au moment du démarrage du projet, et par crainte de la baisse de l'effet du démarrage en cas d'introduction des livrets d'exercices en milieu d'année, l'appui à la vulgarisation a été reporté à l'année scolaire 2017/2018 après discussions avec les acteurs concernés du MES et du bureau de la Banque mondiale au Niger.

Quant au projet de vulgarisation du modèle intégré Math-Lecture/Écriture du PMAQ après la pratique de la vulgarisation du PMAQ (Math), un appui a été apporté par le projet pour l'établissement du plan triennal du MEP/A/PLN/EC visant l'introduction du modèle pour l'année scolaire 2018/2019 (env. 2000 écoles), la vulgarisation à toutes les écoles d'une région (env. 4000 écoles) pour l'année scolaire 2019/2020 et la vulgarisation à 2 régions pour l'année scolaire 2020/2021.

【À propos du développement du modèle intégré Math-Lecture/ Écriture du PMAQ】

1) Année scolaire 2016/2017

Dans la perspective de la mise en œuvre des activités pilotes de développement du modèle intégré Math-Lecture/Écriture du PMAQ par le projet, depuis le démarrage du projet pour mars 2017, l'équipe du projet a développé avec les acteurs concernés du MEP/A/PLN/EC des outils (manuels, guides, livrets d'exercice des enfants, test d'évaluation des acquis) du PMAQ (Lecture/Écriture) et les a utilisés pour des activités pilotes dans trois écoles. Alors que les outils pour la Lecture/Écriture d'appui du projet sont en français, l'appui par le projet pour le développement d'outils de Lecture/Écriture en langues locales du PAEQ a aussi été réalisé en continu, et l'utilisation à l'essai des outils a commencé à la fin avril 2017.

2) Année scolaire 2017/2018

Suite aux activités pilotes PMAQ (Lecture/Écriture) pour l'année scolaire 2016/2017 et à l'activité d'apprentissage de Lecture/Écriture centralisé rapide en 10 jours réalisé en octobre 2017, les outils (manuels, guides, livrets d'exercices, tests d'évaluation des acquis) du PMAQ (Lecture/Écriture) ont été révisés avec les acteurs concernés du MEP/A/PLN/EC en novembre-décembre 2017. De plus, des « Activités pilotes - modèle intégré PMAQ Math – Lecture/Écriture » ont été réalisées pour l'année scolaire 2017/2018, dans 53 écoles avec les outils révisés.

3) Année scolaire 2018/2019

En novembre et décembre 2018, des Ateliers de révision du modèle de PMAQ ont été organisés sur la base des résultats des activités pilotes modèle intégré PMAQ Math - Lecture/Écriture, et des résultats de la « Formation de l'Approche TaRL Pratham » réalisée en juillet-août 2018, et les outils d'enseignement, tels que manuels, guides, tests d'évaluation du niveau scolaire ont été révisés. De plus, en 2018/2019, des « Activités pilotes - modèle intégré PMAQ Math-Lecture/Écriture » ont été réalisées dans 101 écoles avec les outils révisés.

4) Année scolaire 2019/2020

Le MEP/A/PLN/EC a lancé le « Programme de Mise à Niveau » (PMN) au cours de l'année scolaire 2017/2018, qui consacre 3 premiers mois (octobre à décembre) de l'année scolaire à l'amélioration du niveau scolaire de base en Math et Lecture/Écriture (approfondissement des connaissances acquises), plutôt qu'au programme ordinaire, et a mis en œuvre le PMAQ-PMN dans quatre écoles au cours de l'année scolaire 2019/2020, qui introduit une partie du PMAQ dans la classe en tant qu'activité dans le cadre du PMN, avec des activités de rattrapage parallèles soutenues par la communauté. À ce moment-là, pour augmenter les possibilités de vulgarisation, les livrets d'exercices de lecture des enfants ont été révisés et les outils à fournir aux CGDES réduits.

5) Année scolaire 2020/2021

La révision des manuels, guides, livrets d'exercices des élèves pour la vulgarisation du PMAQ-PMN dans 6500 écoles des régions de Tahoua, Dosso et Niamey, ainsi que l'établissement d'un manuel d'encadrement concernant la création d'outils par les CGDES ont été réalisés.

2.3.2 Conduire une enquête de base sur la situation des différents aspects au niveau des écoles primaires, y compris la parité de genre, les activités relatives à l'amélioration de la qualité de l'éducation exécutées par les CGDES et le rendement scolaire des élèves (Activité 2-2)

Lors de l'enquête de base, une étude documentaire, des entretiens des acteurs concernés par l'éducation au niveau central et régional (direction centrale, directeurs DREP et DDEP, PFR/PFD CGDES, enseignants, parents d'élèves, élèves, etc.) ont été réalisées, et des tests d'évaluation du niveau scolaire (mathématiques) effectués dans la région de Tillabéri, et les résultats d'analyse de ces entretiens et tests ont été compilés en Rapport de l'enquête de base.

【Abrégé des résultats de l'enquête de base dans le primaire】

(1) Cibles, méthodologie et rubriques de l'enquête

Cibles	Niveau central MEP : Division Gestion Décentralisée de l'École (DGDE), Direction du Plan (DEP), Direction des Statistiques (DS), etc., (2) niveau régional du MEP : Direction Régionale de l'Enseignement Primaire (DREP), points focaux COGES régionaux (PFR), (3) niveau départemental MEP : Direction Départementale de l'Enseignement primaire (DDEP) (2 départements au moins) de la région de Tillabéri, points focaux COGES départementaux (PFD), (4) Écoles [enquête par entretien] : 45 écoles primaires de la région de Tillabéri (choisies au hasard dans les départements accessibles) : représentant CGDES, chef d'établissement, parents d'élèves et habitants, élèves [via Étude du niveau scolaire des élèves] : élèves de CI à CM2 de 45 écoles primaires de la région de Tillabéri (nombre total d'élèves des 6 années) : 3360 élèves cibles
Méthodologie de l'enquête	(1) Enquête par questionnaire, (2) collecte de documents et données, (3) Test d'évaluation du niveau scolaire des élèves
Rubriques de l'enquête	[MEP] Situation des activités CGDES, état de réalisation du suivi, niveau scolaire des enfants, statistiques scolaires (indicateurs garçons/filles), collectes de données concernant les indicateurs indiqués dans le cadre logique, etc. [Écoles] (1) État de gestion de l'école, (2) Activités des CGDES, (3) Mobilisation des communautaires, (4) Aide des bailleurs de fonds partenaires (subventions y compris), (5) Activités d'amélioration de la qualité de l'enseignement (réalisation du rattrapage, nombre d'heures, etc.) et études des élèves, (6) Relations entre les acteurs, (7) Statistiques scolaires (indicateurs garçons/filles : nombre d'élèves, enseignants par catégorie, taux de redoublement, taux d'abandon, taux de passage en classe supérieure), (8) Test d'évaluation du niveau scolaire (mathématiques)

(2) Principaux résultats de l'enquête

Les rubriques et résultats à considérer particulièrement en relation avec le PMAQ, parmi les résultats de cette enquête, sont les suivants.

1. État de fonctionnement des CGDES (réponses des membres de CGDES)

【Organisation des réunions CGDES au cours de l'année scolaire 2015/2016】

- Dans 27% (12) des 44 CGDES ayant répondu, les réunions CGDES ont lieu seulement 3 fois par an.
- Aucune réunion n'est organisée pour 7% (3) des CGDES, et la situation pour 5% (2) CGDES est inconnue.

【Organisation des AG au cours de l'année scolaire 2015/2016】

- 82% (36 des 44 CGDES ayant répondu) ont répondu qu'au moins 3 AG étaient organisées par an (le nombre recommandé est de 3 réunions par an).
- 7% (3) CGDES ont répondu qu'aucune AG n'était organisée.

【Élaboration du Plan d'Actions axé sur la qualité (PAAQ)】

- 2015/2016 : 59% des CGDES (26 sur 44) ont répondu qu'ils établissent un PAAQ
- 2016/2017 : 55% des CGDES (24 sur 44) ont répondu qu'ils établissent un PAAQ

2. Activités de soutien scolaire liées à l'amélioration de la qualité (rattrapage)

Réponse de membre des CGDES (principalement représentant du CGDES)	Réponse du chef d'établissement
<u>Année scolaire 2015/2016</u> <ul style="list-style-type: none"> • 30% des CGDES (13 sur 44) réalisent des activités de soutien scolaire (rattrapage) • 20% des CGDES (9 sur 44) ne savent rien de ces activités et de leur exécution <u>Année scolaire 2016/2017</u> <ul style="list-style-type: none"> • 41% des CGDES (18 sur 44) réalisent des activités de soutien scolaire (rattrapage) • 14% des CGDES (6 sur 44) ne savent rien de ces activités et de leur exécution 	<u>Année scolaire 2015/2016</u> <ul style="list-style-type: none"> • 64% des écoles (29 sur 45) réalisent le rattrapage <u>Année scolaire 2016/2017</u> <ul style="list-style-type: none"> • 62% des CGDES (28 sur 45) réalisent le rattrapage

- Il y a des divergences entre les réponses des représentants CGDES (membres) et les chefs d'établissement.

3. Résultats des tests d'évaluation du niveau scolaire (total d'élèves cibles : 3360)

	Nbre d'élèves testés	Note moyenne	Taux de réponses correctes	Nbre d'élèves avec plus de 50% de réponses correctes	Pourcentage des élèves avec plus de 50% de réponses correctes
CI (sur 12)	690	0,58	5,7%	35	5%
CP (sur 24)	530	5,84	22,6%	103	19%
CE1 (sur 44)	606	14,13	32,5%	183	30%
CE2 (sur 56)	561	21,3	38,6%	204	36%
CM1 (sur 61)	520	32,23	55,4%	321	62%
CM2 (sur 61)	453	34,08	59,1%	301	66%
Total	3360	-	-	1147	34%

4. Résultats des exercices de PMAQ Math

	Taux de réponses correctes au test de mathématiques		
	Écoles ayant réalisé PMAQ via l'aide PAEQ dans la seconde moitié de l'année scolaire 2015/2016	Nbre d'écoles non objet du PMAQ	Différence (points)
CI	5,8%	5,6%	+0,2
CP	33,5%	14,7%	+18,8
CE1	35,5%	30,7%	+4,8
CE2	47,8%	31,5%	+16,3
CM1	61,6%	46,5%	+15,1
CM2	65,6%	53,4%	+12,2

- Encadré en gras : élèves des niveaux objets du PMAQ dans des écoles où le PMAQ (Math) a été introduit via l'aide PAEQ au cours de l'année scolaire 2015 /2016 et où des activités sur les exercices ont été réalisées, parmi les 45 écoles cibles de l'enquête (Au moment de l'enquête, les élèves en CI n'avaient pas encore commencé leur scolarité). Les activités liées aux exercices en mathématiques ont été réalisées sur une période de 2 à 3 mois.

Les résultats d'enquête ci-dessus laissent entrevoir la situation ci-dessous.

➤ Stagnation de la fonctionnalité des CGDES

Le taux d'élaboration du PA et la fréquence d'organisation des réunions CGDES et des AG, sont bas par rapport à la norme des CGDES fonctionnels. En particulier, la diminution drastique d'opportunités de partage d'informations est une situation très préoccupante pour la fonctionnalité des CGDES, et il est très possible que la fonctionnalité des CGDES stagne dans tout le Niger. Pour les activités PMAQ, il faut que les CGDES soient fonctionnels, et comme il est possible que les activités ne soient pas réalisées à cause du mauvais fonctionnement des CGDES, une amélioration est nécessaire d'urgence.

➤ Communication insuffisante entre les acteurs

Le partage des informations entre le chef d'établissement et les membres CGDES est insuffisant, seul le chef (ou un enseignant) s'occupe du rattrapage et la participation des habitants n'est pas encouragée. Un manque de communication entre le chef d'établissement et les membres CGDES (et aussi les habitants) est une question préoccupante.

➤ Effet positif du PMAQ

Bien que les activités PMAQ aient été réalisées seulement 3 mois, il est clair qu'elles ont eu un effet d'amélioration du niveau scolaire de base des élèves.

2.3.3 L'appui pour la mise en œuvre des différentes formations

a) Apporter un appui technique pour la facilitation des procédures dans la mise en œuvre du PAEQ (activité 2-3)

【Facilitation des procédures de mise en œuvre du PAEQ】

La vulgarisation du PMAQ (Math) par le biais du PAEQ exigeant non seulement la formation aux acteurs concernés, le suivi des activités, mais aussi les tests d'évaluation (3 fois), l'impression et le transport des livrets d'exercices de mathématiques, un appui technique a été apporté par le projet pour la facilitation des procédures pour la réalisation de ces activités. En particulier, étant donné que 960.000 livrets d'exercices de mathématiques devaient être organisés et distribués par le gouvernement central par le biais d'un appel d'offres, une série de procédures d'achat liées à ces livrets d'exercices étaient extrêmement compliquées et prenaient du temps. Le cas échéant, le projet a fourni son soutien technique aux départements responsables et les avons encouragés à promouvoir la mise en œuvre des activités auprès du SG et du directeur du service en charge de la coordination PAEQ du MEP/A/PLN/EC et des responsables de la direction en charge des achats et d'autres parties concernées. Mais en fin de compte, principalement à cause de ce même problème d'acquisition des livrets d'exercices (retard dans les formalités de l'appel d'offres et son exécution, adjudicataire incompetent, retard dans la procédure d'un nouvel achat, retard dans la passation du contrat, etc.), un retard d'environ 2 ans a été accumulé par rapport au calendrier initial. Finalement, l'acquisition (impression et livraison) de tous les livrets d'exercices s'est terminée en février 2018, et la livraison sur place s'est terminée à la mi-mars 2018.

【Facilitation des procédures de la coopération financière non-remboursable pour le développement socioéconomique et du fonds de contrepartie】

En ce qui concerne la fourniture des matériels pédagogiques complémentaires (livrets d'exercices de mathématiques, tests d'évaluation du niveau scolaire pour 2 fois) en relation avec le PMAQ aux 3500 écoles de la région de Maradi dans le cadre de la coopération financière non-remboursable pour le développement socioéconomique du gouvernement japonais signée en avril 2019, comme les frais de transport des matériels depuis les bureaux des inspecteurs de l'enseignement aux écoles de la région de Maradi et les frais de formation sur place à l'utilisation de ces matériels n'étaient pas couverts par cette coopération financière, le MEP/A/PLN/EC a décidé de faire une demande de fonds de contrepartie pour ces frais, et l'appui pour les démarches requises a été assuré par le projet. La demande de fonds de contrepartie a été déposée en janvier 2020, et approuvée en mai 2020.

En plus de cela, le projet a apporté son soutien pour la vérification du contenu imprimé des matériels pédagogiques secondaires, les procédures d'exonération de taxes pour le transport du Japon vers le Niger, et la livraison de tous les matériels pédagogiques aux bureaux des 47 inspecteurs de l'enseignement de la région de Maradi s'est achevée en novembre 2020.

cf. Voir les activités 2-4, 2-5 et 2-6 pour les formations ayant utilisé les matériels pédagogiques secondaires PMAQ

b) Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des formateurs pour la vulgarisation du PMAQ (Activité 2-4)

【Appui technique pour la vulgarisation du PMAQ par le biais du PAEQ】

Pour la vulgarisation du PMAQ (Math) dans les 3500 écoles de la région de Maradi dans le cadre du projet PAEQ, à cause du retard dans les procédures d'acquisition des livrets d'exercices via le MEP/A/PLN/EC signalé dans l'Activité 2-1, le processus d'introduction a été interrompu et un an s'est écoulé sans que les personnes ayant suivi la formation puissent passer à la pratique. Dans cette situation, le redémarrage du processus ayant commencé au cours de l'année scolaire 2017/2018, pour soutenir le redémarrage régulier après un an de blanc, une nouvelle formation « Élaboration du Plan d'Actions PMAQ » a été réalisée en septembre 2017 pour environ 150 participants : Inspecteurs, conseiller pédagogique (CP) et points focaux CGDES, et le partage des informations et la formation simplifiée pour 3500 écoles ont été entrepris en profitant de toutes les occasions possibles par ex. AG des FCC auxquelles participent les CGDES des communes (villes), réunions des chefs d'établissement, etc.

De plus, en février 2018 immédiatement avant le démarrage des activités sur le terrain pour cette vulgarisation, le projet a apporté son soutien pour la « Formation des formateurs/facilitateurs du PMAQ (Math) » (sur deux jours à 2 emplacements dans la

région) réalisée par le MEP/A/PLN/EC dans le cadre du projet PAEQ.

À partir de mars 2018, après le début des activités sur le terrain, des réunions des points focaux CGDES de la région de Tillabéri et des réunions des Inspecteurs ont été organisées à trois reprises en avril, mai et juin, en vue du renforcement des capacités de suivi et d'appui des activités de tous les Inspecteurs de la région de Tillabéri (y compris les directeurs de la DDEP) qui sont des formateurs de vulgarisation du PMAQ (Math), des CP et des PFR/PFD CGDES. Lors de ces réunions, la collecte d'informations, l'analyse des conditions d'exécution sur le terrain du PMAQ (Math), l'étude de la stratégie à adopter en vue de l'identification et résolution des problèmes, ainsi que le renforcement des capacités en matière de soutien aux activités et d'encadrement sur la base de la situation sur le terrain ont été abordés.

Ces suivis et accompagnements concentrés en ont valu la peine, parce qu'en fin de compte les résultats suivants ont été obtenus pour la vulgarisation du PMAQ (Math) dans la région de Tillabéri.

【Résultats de la vulgarisation du PMAQ (Math) dans les 3500 écoles de la région de Tillabéri】

1. Abrégé des tests d'évaluation du niveau scolaire

- Nombre d'élèves cibles des tests (comme les activités PMAQ, les tests ont eu pour cible les CI à CE2)

	Test de base Jan. - fév. 2018	Test final Juin 2018	Différence
CI	50.496	45.800	-4.696
CP	52.682	48.233	-4.449
CE1	48.530	40.413	-8.117
CE2	51.020	39.912	-19.225
Total	202.728	174.358	-28.370

- Rubriques de l'évaluation : addition, soustraction, addition et soustraction de nombres de 2 à 4 chiffres, multiplication, division

2. Résultats de test (1) : Taux de réponses correctes

	Test de base Jan. - fév. 2018	Test final Juin 2018	Amélioration (points)
CI	34,5%	72,3%	+37,8
CP	40,1%	72,4%	+32,3
CE1	37,0%	70,6%	+33,6
CE2	36,6%	65,7%	+29,1

3. Résultats de test (2) : Pourcentage d'élèves ayant obtenu un score de 50% ou plus

	Test de base Jan. - fév. 2018	Test final Juin 2018	Amélioration (points)
CI	29,0%	79,4%	+50,4
CP	53,0%	86,1%	+33,1
CE1	39,0%	92,2%	+53,2
CE2	43,0%	91,4%	+48,4
Moyenne	40,1%	86,9%	+46,8

4. Facteurs de réussite

- ❖ Engagement de tous les acteurs, allant des acteurs de terrains aux acteurs centraux
- ❖ Formation appropriée au renforcement des capacités des acteurs concernés
- ❖ Mise en place d'outils efficaces (livrets d'exercices)
- ❖ Engagement des enseignants
- ❖ Forte motivation des communautés
- ❖ Engagement zélé des élèves
- ❖ Suivi, appui et encadrement concentrés des administrateurs de l'éducation et des points focaux CGDES
- ❖ Partage périodique des informations avec les personnes assurant le suivi et l'appui via les réunions des points focaux CGDES et réunions des Inspecteurs de l'enseignement
- ❖ Suivi et encadrement des dirigeants par les autorités centrales

【 Soutien de la vulgarisation du PMAQ par la Coopération financière non-remboursable pour le développement socioéconomique (3500 écoles de la région de Maradi)】

En ce qui concerne la vulgarisation du PMAQ (Math) aux 3500 écoles de la région de Maradi par le biais de la Coopération financière non remboursable pour le développement socioéconomique, le Forum régional a été organisé en décembre 2020 pour assurer une mobilisation plus régulière des communautaires de sorte que la collaboration avec les communautaires joue le rôle central dans cette vulgarisation. À ce forum, d'abord, les effets du Forum régional tenu en novembre 2019 sur l'augmentation du nombre d'élèves inscrits en CI ont été partagés et évalués. Ensuite, la situation concernant le problème de la région, à savoir que beaucoup d'enfants, nouveaux élèves en augmentation y compris, n'arrivent pas à acquérir des connaissances de base en mathématiques et lecture/écriture jusqu'à la fin de l'école primaire, et pour la mathématique, la nécessité d'améliorer les connaissances de base en utilisant des matériels pédagogiques complémentaires ont été discutés. Après ces discussions, les acteurs concernés ont défini les objectifs numériques concrets suivants : « de janvier à mai 2021, assurer le rattrapage pour les activités PMAQ (Math) pendant plus de 10 heures par semaine », « atteindre une augmentation de 20 points

de la moyenne du test final par rapport à celle du test de base » et « atteindre un pourcentage de 70% des élèves ayant donné des réponses correctes à plus de 50% des questions du test final. »

En décembre 2020 après le Forum régional, une réunion préparatoire a eu lieu afin d'effectuer une simulation de contenu de la formation pour les 9 CP et un (1) agent de la DREP en charge de la formation, qui serviront de formateurs pour la formation des formateurs. La formation des formateurs devait avoir lieu au cours du mois de décembre, immédiatement après la réunion préparatoire, mais elle a été reportée suite à la promulgation de l'ordonnance sur les mesures de prévention du COVID-19 ; cette formation a été réalisée sur 4 jours du 28 au 31 janvier pour 50 Inspecteurs, 141 CP et 11 points focaux CGDES.

c) Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des représentants des CGDES à l'élaboration du plan d'action fondé sur le PMAQ (Activité 2-5) / Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des facilitateurs d'activités supplémentaires de remédiation pour la vulgarisation du PMAQ (Activité 2-6)

【Vulgarisation du PMAQ (Math) aux 3500 écoles de la région de Tillabéri】

En vue de réaliser au cours de l'année scolaire 2017/2018 la vulgarisation du PMAQ (Math) dans le cadre du projet PAEQ, la « Formation des facilitateurs PMAQ (Math) » concernant les quelque 3500 écoles de la région de Tillabéri, a été organisée en février 2018 par les agents administratifs régionaux du MEP/A/PLN/EC et le projet a apporté son appui technique concernant le suivi et l'accompagnement assurés par les autorités centrales. Cela a conduit au lancement des activités PMAQ (Math) en mars 2018, pour environ 320.000 enfants.

【Vulgarisation du PMAQ (Math) aux 3500 écoles de la région de Maradi】

La formation sur le terrain concernant le PMAQ (Math) dans la région de Maradi a été organisée en mars 2021 par le MEP en utilisant le fonds de contrepartie, et le projet a apporté son appui technique pour la mise en œuvre du suivi et de l'accompagnement. Après cette formation, les tests de base ont été réalisés par chaque CGDES, et les activités de rattrapage à l'aide des matériels pédagogiques complémentaires ont commencé dans les 3500 écoles de la région de Maradi.

En mars 2021, après le démarrage des activités de rattrapage sur le terrain, une réunion des points focaux CGDES de la région de Maradi a été organisée pour renforcer les capacités des PFR/PFD CGDES concernant le suivi des activités du PMAQ (Math). Au cours de cette réunion, la collecte d'informations sur la situation d'exécution sur le terrain du PMAQ Math, le ramassage des tests de base, et le partage d'expériences concernant les problèmes rencontrés pour l'exécution des activités et les solutions ont été assurés.

Le Tableau 16 présente les situations d'exécution des activités de chaque CGDES et FCC saisies au cours de cette réunion.

Tableau 16 : Activités des CGDES et FCC dans la région de Maradi

	Fréquence des AG des FCC pour le partage des informations sur le PMAQ	Fréquence des AG pour le partage des informations sur le PMAQ	Nbre de Plans d'Actions scolaires incluant des activités PMAQ	Nbre d'heures de rattrapage prévues par école (13 semaines)	Nbre d'enseignants volontaires par école	Nbre de volontaires communautaires par école	Nbre de tests de base collectés
	44 FCC /47 FCC	3312CGDES /3337CGDES	3130 CGDES /3337 CGDES	118 h	7524 /3337CGDES	6252 /3337CGDES	3226CGDES /3337CGDES
%	93,6%	99,3%	93,8%		Moyenne 2,3	Moyenne 1,9	96,7%

d) Organiser la formation des formateurs comme activité pilote pour le développement d'un modèle du PMAQ intégré math-lecture (Activité 2-7)

【Année scolaire 2016/2017】

Une formation des formateurs a eu lieu en mars 2017 en vue de la mise en œuvre des activités pilotes PMAQ (Lecture/Écriture) dans 3 écoles.

【Année scolaire 2017/2018】

Des formations des formateurs concernant l'élaboration du Plan d'Actions et la facilitation ont eu lieu en novembre et décembre 2017 en vue de la mise en œuvre d'activités pilotes de développement de modèle intégré de PMAQ Math-Lecture/Écriture dans 53 écoles.

Lors de la formation des formateurs (facilitation de l'activités mathématiques)en décembre, conformément au « Protocole d'accord sur l'utilisation des livrets d'exercices entre l'UNICEF et la JICA (signé en décembre 2017) » en vue de l'introduction de livrets d'exercices développés par la JICA dans les 12 Centres d'Éducation Alternative de la région de Diffa où l'UNICEF intervient, la participation de 2 agents administratifs de l'enseignement (1 Inspecteur de l'enseignement informel et 1 CP de l'enseignement formel) de la région de Diffa a été acceptée dans le cadre de l'appui pour le renforcement des capacités du projet.

【Année scolaire 2018/2019】

La formation des formateurs à l'élaboration du Plan d'Actions et la facilitation a été réalisée au début de décembre 2018 et en janvier 2019, respectivement, car les activités pilotes du modèle intégré de PMAQ Math-Lecture/Écritur révisé devaient être mises en œuvre dans 101 écoles au cours de l'année scolaire 2018/2019. Les agents de la DGDE de la DPC/SS/EE ont assumé le rôle de formateurs de cette formation, et les directeurs de la DREP et DDEP, et les Inspecteurs, les CP, les PFR/PFD CGDES et l'agent de la DREP en charge de la formation y ont participé.

Par ailleurs, dans le cadre de la formation des formateurs ci-dessus, les différents participants (principalement les CP et les PF CGDES) ont après la formation, effectué à

leur initiative un stage pratique sur le terrain pendant deux semaines, où ils ont mené les activités TaRL pour les élèves en tant que facilitateur.

【Année scolaire 2019/2020】

Un atelier pour les parties prenantes équivalent à la formation des formateurs a été organisé en septembre 2019 afin de piloter un modèle évolué (PMAQ-PMN) visant à effectuer certaines des activités du modèle intégré PMAQ dans le temps de classe du Programme de Mise à Niveau (PMN) du MEP/A/PLN/EC au cours des trois premiers mois de l'année scolaire 2019/2020. Les participants ont été des acteurs concernés du niveau central du MEP, et des Inspecteurs et CP ayant pratiqué le PMAQ dans le département de Kollo de la région de Tillabéri et travaillant comme formateurs de terrain.

cf. Voir l'Activité 1-15 pour la vulgarisation PMAQ-PMN au cours de l'année scolaire 2020/2021.

e) Organiser la formation des représentants des CGDES comme activité pilote pour le développement d'un modèle du PMAQ intégré math-lecture (Activité 2-8)

【Année scolaire 2016/2017】

Des discussions et une formation concernant le processus d'élaboration du Plan d'Action pour la mise en œuvre de l'activité PMAQ (Lecture/Écriture) sur la base du partage des résultats des tests d'évaluation du niveau scolaire réalisés en janvier 2017, avec comme participants des représentants CGDES et chefs d'établissement des 3 écoles objets des activités pilotes en février 2017, des représentants des FCC de tutelle, des agents administratifs scolaires de tutelle (directeur de la DREP, directeur de la DDEP, Inspecteur, CP, PFR/PFD CGDES) ont eu lieu en vue de piloter le PMAQ (Lecture/Écriture).

【Année scolaire 2017/2018】

En novembre 2017, en tant que préparation de la mise en œuvre de l'activité pilote pour le développement d'un modèle de PMAQ intégré Math-Lecture/Écriture, une formation sur le processus de planification de la mise en œuvre des activités du modèle intégré du PMAQ a été dispensée pour les représentants CGDES et chefs d'établissement, représentants de la FCC de tutelle des 53 écoles dans le département de Kollo de la région de Tillabéri qui sont les cibles de l'activité pilote.

【Année scolaire 2018/2019】

En décembre 2018, une formation à la planification de la mise en œuvre des activités du modèle du PMAQ (un jour et demi) a été dispensée pour les représentants CGDES et chefs d'établissement, représentants de la FCC de tutelle des 48 écoles qui devaient être nouvellement l'objet de cette activité au cours de l'année scolaire en question. En outre, étant donné que la plupart des chefs des 53 écoles ciblées de l'année précédente étaient

remplacées de nouveaux chefs, les chefs de ces 53 écoles y ont également participé.

f) Organiser la formation des facilitateurs comme activité pilote pour le développement d'un modèle du PMAQ intégré math-lecture (Activité 2-9)

【Année scolaire 2016/2017】

En mars 2017, une formation des facilitateurs pour l'activité livrets d'exercices a été organisée pour tous les facilitateurs (enseignants et facilitateur communautaire) des 3 écoles cibles en vue de l'activité pilote PMAQ (Lecture/Écriture). Ensuite l'activité PMAQ (Lecture/Écriture) a été réalisée dans les 3 écoles cible de mars à juin 2017.

【Année scolaire 2017/2018】

Une formation des facilitateurs de l'activité Lecture/Écriture et de l'activité livrets d'exercices en mathématiques a été organisée pour les représentants des facilitateurs (2 de chaque école : chef d'établissement et facilitateur communautaire) et les représentants des FCC de tutelles des 53 écoles du département de Kollo, région de Tillabéri, objets de ces activités pilotes en décembre 2017, en vue de l'élargissement de la 2^e année de l'activité pilote pour le développement d'un modèle du PMAQ intégré Math-Lecture/Écriture.

Cela a conduit à la mise en œuvre des activités du modèle intégré du PMAQ en Math-Lecture/Écriture dans 53 écoles cibles à partir de janvier 2018. Cependant, en vue d'assurer le développement du modèle pendant la période du projet, dans ces 53 écoles cibles, un appui à la distribution des livres de Lecture/Écriture et des livrets d'exercices de Math à environ 7000 élèves a été réalisé par le projet, en vue d'effectuer une intervention directe pour la Lecture/Écriture et le Math du projet, séparément de l'activité de vulgarisation du PMAQ (Math) via le projet PAEQ où un retard est survenu pour le démarrage des activités.

【Année scolaire 2018/2019】

En janvier et février 2019, la formation des facilitateurs du PMAQ a été réalisée pour les représentants des facilitateurs de 101 écoles cibles de l'activité pilote (3 personnes par école : chef d'établissement, représentant des enseignants, facilitateur communautaire) et des représentants des FCC de tutelle (2) en vue de l'extension vers la 3^e année de l'activité pilote pour le développement d'un modèle du PMAQ intégré Math-Lecture.

【Année scolaire 2019/2020】

Afin de piloter un modèle évolué (PMAQ-PMN) visant à effectuer certaines des activités du modèle intégré PMAQ dans le temps de classe du Programme de Mise à Niveau (PMN) du MEP/A/PLN/EC, une formation des facilitateurs simplifiée a eu lieu en novembre 2019 pour 4 chefs d'établissement portant sur la méthode d'administration du test d'évaluation du niveau scolaire et la méthode d'exécution de l'activité TaRL du

PMAQ. Par la suite, cette formation a été partagée en cascade avec les autres enseignants via une restitution au sein de l'école.

2.3.4 Le développement du Paquet Minimum Axé sur la Qualité intégré « math-Lecture/Écriture»

a) Effectuer une mission d'évaluation pour capitaliser les expériences dans l'expérimentation du PMAQ intégré (Activité 2-10)

【Année scolaire 2016/2017】

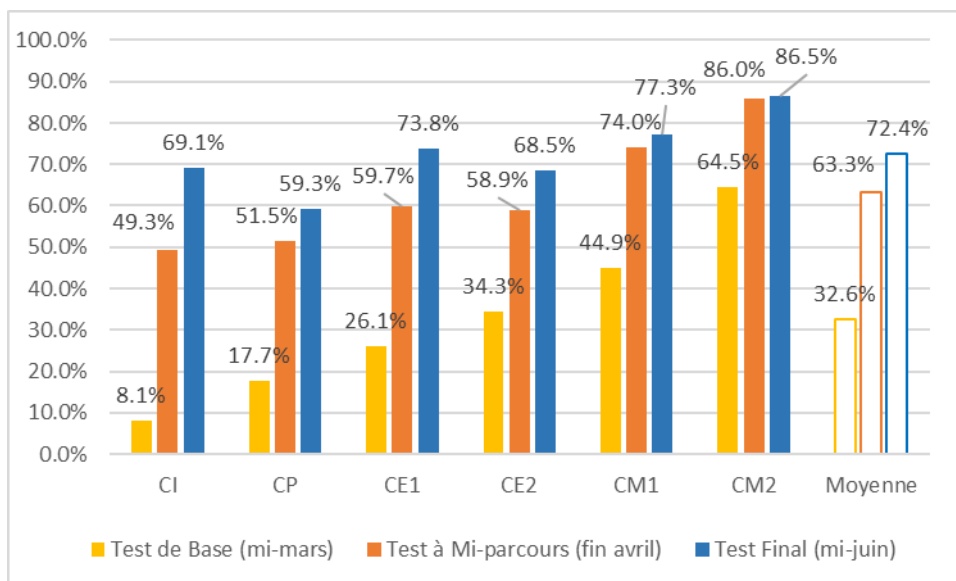
Pour évaluer les résultats des activités pilotes du modèle PMAQ intégré qui ont été mises en œuvre au cours de l'année scolaire 2016/2017 dans les trois écoles cibles, en juin 2017, la Coordination des CGDES (auj. DGDE de la DPC/SS/EE, des Inspecteurs, des CP, des PFR/PFD CGDES, ont compilé les résultats des activités et les leçons à tirer, via l'analyse des tests d'évaluation du niveau scolaire et l'interview des acteurs concernés (membres CGDES, enseignants, parents d'élèves et communautaires, élèves) .

<Synthèse abrégée des résultats des activités dans les écoles pilotes pour le développement du modèle du PMAQ Lecture/Écriture pour l'année scolaire 2016/2017>

1. Conditions d'exécution

Écoles cibles	Nbre d'enfants bénéficiaires	Facilitateurs			Responsable de suivi
		Enseignants	Communautaire	Total	
3 dans la ville de Kollo	207 (Garçons 121, Filles 86)	11 (Filles 5)	13 (Filles 7)	24 (Filles 12)	7 (Filles 3) Moyenne : 2,3

- Les activités extra-scolaires à l'aide des matériels de Lecture/Écriture développés par le projet ont été menées pendant 3 mois (de mars à juin 2017) à raison de 9 heures par semaine en moyenne à tous les enfants des écoles, ce qui a fait un total d'environ 108 heures.
 - Les activités ont eu lieu en moyenne 11 fois par semaine, dont 5 fois après les cours de l'après-midi par les facilitateurs enseignants, et 6 fois le soir par les facilitateurs communautaires (la durée d'une activité allant de 30 à 60 min.)
 - Pour l'activité sur le PMAQ, des AG ont été tenues en moyenne 5 fois par an.
 - Le taux de présence des élèves a été de 94% (93% pour l'après-midi et 96% pour le soir).
 - Tous les CGDES souhaitent continuer les activités.
2. Résultat (1) (résultat du test d'évaluation du niveau scolaire Lecture/Écriture)
【Évolution du pourcentage de réponses correctes au test】



➤ Les résultats de tous les niveaux se sont améliorés après 3 mois d'activités.

【Pourcentage des élèves ayant obtenu plus de 50 sur 100】

➤ L'amélioration des résultats est surtout remarquable pour les CE1 et CE2, où respectivement plus de 90% des élèves ont atteint un niveau dépassant 50.

Niveau d'étude	Test de Base mars	Test Final juin	Amélioration (points)
CI	0%	61,8%	+61,8
CP	3,2%	42,3%	+39,1
CE1	4,3 %	88,5%	+84,2
CE2	6,3%	92,9%	+86,6
CM1	53,3%	100%	+46,7
CM2	66,7%	100%	+33,3

3. Résultat (2) (Autres effets)

À part des résultats aux tests d'évaluation du niveau scolaire, les points ci-dessous ont été remarqués à travers les activités PMAQ :

- Augmentation de la motivation pour l'étude des élèves
- Amélioration du taux de présence aux cours ordinaires
- Encourager les enfants à étudier en dehors de l'école
- Changements dans les attitudes et les comportements des enfants en classe (plus positifs)
- Amélioration de la prise de conscience des parents concernant l'éducation des enfants et les effets des études au vu des changements dans les attitudes des enfants et via le partage des informations
- Renforcement du dialogue entre les enseignants afin de rehausser les capacités des un et des autres

En novembre-décembre 2017, les matériels (manuels, guides, livrets d'exercices des

enfants, guide des facilitateurs, tests d'évaluation du niveau scolaire) du PMAQ (Lecture/Écriture) ont été révisés avec les acteurs concernés du MEP/A/PLN/EC etc. sur la base de cette étude d'évaluation et après plusieurs tâtonnements.

【Année scolaire 2017/2018】

En collaboration avec le niveau central du MEP/A/PLN/EC et les agents administratifs régionaux, une mission d'évaluation a été déléguée en fin d'année scolaire (juin 2018) en vue d'évaluer les résultats des activités pilotes du modèle PMAQ réalisées au cours de l'année scolaire 2017/2018 dans 53 écoles à l'aide du module révisé précité. Une enquête par entretien a été effectuée auprès des membres CGDES, des chefs d'établissement et enseignants, des parents d'élèves et membres de la communauté de 11 des 53 écoles cibles cette année scolaire, et des tests d'évaluation du niveau scolaire en Math et Lecture/Écriture ont été réalisés pour les élèves des 53 écoles.

< Synthèse abrégée des résultats des activités dans les écoles pilotes pour le développement du modèle du PMAQ intégré (Lecture/Écriture) pour l'année scolaire 2017/2018 >

1. Conditions d'exécution

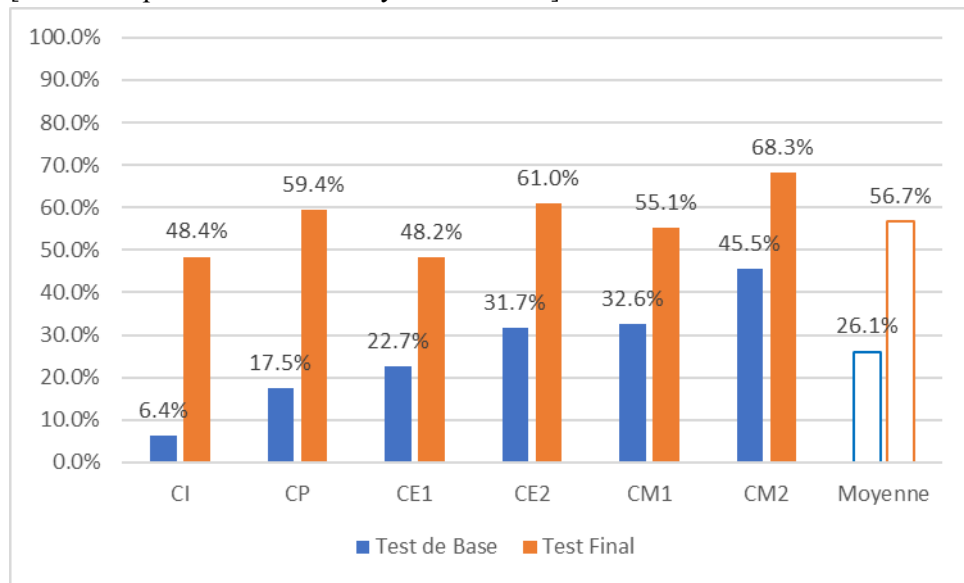
- Cible : Plus de 6000 élèves de tous niveaux de 53 écoles de zones rurales
- Facilitateurs : 388 facilitateurs au total (dont 154 facilitateurs communautaires). En moyenne 7,3 par école (dont 2,9 facilitateurs communautaires)
- Durée des activités : en moyenne 231 heures d'activités ont été réalisées par école pendant 6 mois. Dont 128 h (5 h par semaine) consacrées au PMAQ Lecture/Écriture, 103 h (4 h par semaine) au PMAQ Math.
- Suivi de la présence des enfants : 126 membres de la communauté (2,6 par école) au total ont effectué le suivi de la présence des enfants.

2. Résultats au bout de 4 mois (résultats des tests d'évaluation du niveau scolaire)

(1) PMAQ Math

- 8 catégories d'exercices (initial, débutant, addition, soustraction, addition et soustraction à deux chiffres, multiplication, addition et soustraction à 3 chiffres, division) ont été distribués aux élèves pour le test de Math. Le niveau des exercices a été fixé par catégorie. Procéder en fonction du niveau de compréhension des enfants.

[Taux de réponses correctes moyen des élèves]

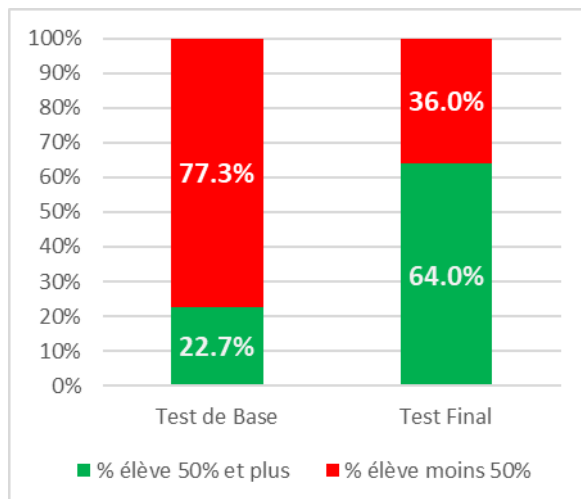


- À tous les niveaux, une amélioration de la note moyenne a été vérifiée. Et surtout, cette amélioration a été supérieure à 40 points pour les CI et CP.

[Pourcentage des élèves par catégorie de compétence]

Catégorie de compétence	Test de base (%)	Test final (%)
CI et CP : Capables de faire des additions simples.	7%	60%
CE1 et CE2 : Capables de faire des soustractions simples.	20%	60%
CM1 et CM2 : Capable de faire des soustractions simples.	40%	80%

[Pourcentage des élèves ayant obtenu plus de 50 sur 100]

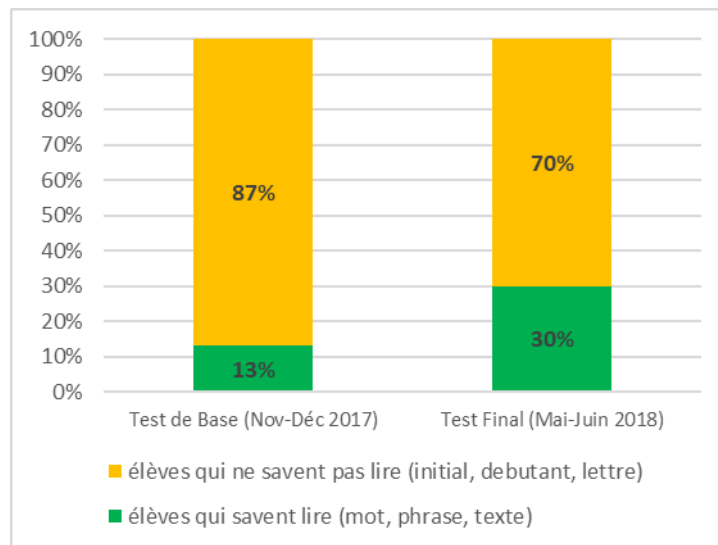


(2) PMAQ Lecture/Écriture

- Division des élèves par degré de compétence en 6 catégories (initial, débutant, lettres, mots, phrase, texte) par le biais de la version nigérienne,

développée à partir du test de lecture ASER de l'ONG indienne Pratham

[Pourcentage des élèves pouvant au moins lire des mots]



[Pourcentage des élèves par capacité de compétence]

	Test de base	Test final
Élèves de CI et CP : Peut lire au moins des lettres	9%	45%
Élèves de CE1 et CE2 : Peut lire au moins des mots	8%	35%
Élèves de CM1 et CM2 : Peut lire au moins des mots	30%	50%

【Année scolaire 2018/2019】

En mai 2019, la mission d'évaluation a travaillé dans 101 écoles (pour l'année scolaire de 2018/2019) afin d'évaluer les tâtonnements et les résultats des activités pilotes du modèle intégré PMAQ. Dans 10 de ces 101 écoles, la DGDE de la DPC/SS/EE du niveau central, des agents administratifs scolaires régionaux (PF CGDES, Inspecteurs, CP) et le personnel du projet ont fait une enquête par entretien auprès des personnes concernées, telles que chefs d'établissement, enseignants, facilitateurs, CGDES et parents d'élèves, et une évaluation pratique via des visites d'observation des activités PMAQ de Math - Lecture/Écriture, et l'ensemble a été compilé en un rapport.

< Synthèse abrégée des résultats des activités dans les écoles pilotes pour le développement du modèle du PMAQ intégré (Lecture/Écriture) pour l'année scolaire 2018/2019 >

1. Conditions d'exécution

- Cible : Plus de 14000 élèves de 101 écoles de zones rurales
- Facilitateurs : un total de 791 personnes (dont 309 facilitateurs communautaires).
En moyenne 7,8 personnes par école (3,1 communautaires)
- Période des activités : En moyenne 154 heures d'activités par école pendant 3,5

mois. Dont 84 h (6 h par semaine) consacrées au PMAQ Lecture/Écriture et 70 h (5 h par semaine) au PMAQ Math

- Suivi de la présence des élèves : un total de 217 membres des communautés (en moyenne 2,1 par école) ont assuré le suivi.

2. Effets sur les élèves et enseignants après les activités

< Élèves >

- Confiance en soi et assurance
- Augmentation du désir d'apprendre, sentiment de responsabilité personnelle pour les études
- Amélioration du taux de présence
- Renforcement de la relation psychologique avec l'enseignant, élimination de la peur envers l'enseignant
- Développement de la sociabilité, création de relations avec d'autres personnes (autres élèves, (camarades de même niveau, et de niveaux inférieur et supérieur), relations élève-enseignant, etc.)

< Enseignants >

- Échanges de vues sans complexes avec les autres enseignants, promotion de l'apprentissage les uns des autres
- Attitude sans prévention vis-à-vis des élèves favorisés
- Application des techniques apprises aux cours
- Attention à chaque élève, et mesures prises
- Bonnes relations avec les collègues, les chefs, les parents d'élèves et la communauté

b) Organiser un atelier de validation du PMAQ intégré avec les composantes "mathématiques" et "lecture" (Activité 2-11)

Phase 1

Cet atelier a eu lieu en juillet 2018 en même temps que l'atelier de partage des expériences de l'Activité 2-12. Les participants à ce séminaire ont hautement apprécié l'efficacité du modèle du PMAQ, discuté de l'importance de vulgariser largement ce modèle, et des propositions ont été faites en vue de la vulgarisation. Voir l'Activité 2-12 pour les détails.

Phase 2

Un atelier pour partager l'expérience et les résultats de l'activité pilote visant à développer un modèle intégré PMAQ en l'année scolaire 2018/2019 qui intègre l'approche TaRL, une approche pédagogique consistant à enseigner à des enfants en fonction de leur niveau réel de compétence, ainsi que l'expérience des essais PMAQ-PMN dans 4 écoles, et pour discuter des perspectives futures, a été organisé en février 2020, en même temps

que le séminaire de partage des expériences de l'Activité 2-12. Voir l'Activité 2-12 pour les détails.

c) Organiser des ateliers/rencontres de partage d'expériences sur la vulgarisation du PMAQ avec les différents acteurs, notamment les représentants des autres régions que de la région cible(Activité 2-12)

Phase 1

【Année scolaire 2016/2017】

En septembre 2017, les efforts entrepris jusqu'à présent par le projet pour le PMAQ Math et les résultats de l'activité pilote PMAQ Lecture/Écriture au cours de l'année scolaire 2016/2017 ont été partagés, et un Atelier de Partage des Expériences a été organisée afin d'analyser et de discuter des conditions nécessaires et des facteurs de réussite, etc. comme base pour la vulgarisation et l'expansion futures du modèle intégré PMAQ Math-Lecture/Écriture, aux autres régions. Les participants nombreux (130 personnes) ont été des acteurs concernés du niveau central du MEP/A/PLN/EC, des directeurs des DREP et des PFR/PFD CGDES des 8 régions.

Craignant l'affaiblissement du système de suivi des activités des CGDES en général et une tendance à la baisse de leur fonctionnalité, avec près de la moitié des 83 PF CGDES en charge du suivi des CGDES ayant été nommés récemment, le renforcement des capacités a été jugé nécessaire pour combler le manque d'expérience et de connaissances, et une formation de renforcement des capacités a été réalisée le 2^{ème} et le 3^{ème} jour pour les 83 PFR/PFD de tout le pays. Il était prévu, via les AG des FCC, de partager avec les membres des FCC et les CGDES le contenu de cette formation, et ainsi de renforcer le suivi des CGDES par les PF CGDES, et d'encourager les plus de 18.000 CGDES dans tout le pays, à promouvoir leurs efforts pour l'appui à l'étude des enfants par le biais de cours extra scolaires en vue de l'amélioration de la qualité de l'enseignement.

【Année scolaire 2017/2018】

1^{er} Atelier (février 2018)

Un atelier de démarrage des activités de vulgarisation du PMAQ a été organisé au début février 2018 avant le démarrage des activités sur le terrain de vulgarisation du PMAQ Math via le PAEQ, où les expériences jusqu'à la vulgarisation du PMAQ Math, et en particulier les facteurs de réussite, ont été partagés avec les acteurs concernés au niveau central du MEP/A/PLN/EC et de la région de Tillabéri (directeurs des DREP et DDEP, Inspecteurs, CP, PF CGDES, FCC, et maires).

Au cours des débats de cet atelier, l'objectif de faire augmenter de 30% les résultats des tests de mathématiques de fin d'année dans toute la région a été fixé, toutes les parties prenantes étant déterminées à travailler ensemble pour réussir la vulgarisation du PMAQ dans la région de Tillabéri et l'amélioration des performances scolaires des enfants qui en

résulte. Pour atteindre cet objectif, les FCC se sont engagées à porter à plus de 10 h par semaine les activités d'exercices du PMAQ Math dans toutes les écoles de la région de Tillabéri, les agents administratifs scolaire à soutenir le suivi de ces activités et les maires à appuyer la promotion des activités extra-scolaires en collaboration avec les CGDES.

Après cet atelier, une AG de restitution a été organisée dans chaque FCC, et le contenu de l'atelier, objectifs et engagements y compris, a été communiqué aux représentants CGDES. Sur cette base, des AG de CGDES ont été organisées dans chaque village, les représentants CGDES ayant participé à l'AG de la FCC ont partagé le contenu de l'atelier avec les habitants, ce qui a promu l'accord des enseignants et habitants pour ces engagements. Simultanément, à l'administration régionale aussi, à commencer par l'administration scolaire et les maires, le partage des informations avec les acteurs concernés a également été promu, et la participation et l'appui aux activités des FCC, à commencer par l'AG des FCC, ont eu lieu partout dans les régions.

2^e Atelier (juillet 2018)

Un Atelier de Partage des Expériences a été organisée en juillet 2018, lorsque les résultats de la vulgarisation du PMAQ Math soutenu par le PAEQ et des essais pilotes 2017/2018 du PMAQ intégré avec intervention directe du projet en vue du partage de (1) la synthèse des activités des COGES/FCC au cours de l'année scolaire 2017/2018, (2) des résultats de la vulgarisation du PMAQ Math dans les 3500 écoles de la région de Tillabéri, et (3) des résultats de l'activité pilote pour le développement du PMAQ intégré réalisée dans 53 écoles au cours de l'année scolaire 2017/2018. Les participants ont été les acteurs concernés du niveau central du MEP/A/PLN/EC, les directeurs des DREP et les PFR CGDES des 8 régions, des partenaires du développement dans le secteur de l'éducation, etc.

※Voir l'Activité 2-13 pour (2) et l'activité 2-10 pour (3).

Suite aux résultats (2) et (3), une amélioration sensible du niveau scolaire des élèves a été reconnue après l'exécution des activités PMAQ dans la région de Tillabéri, et au vu de ces résultats, les participants à la réunion, parmi lesquels figuraient non seulement des acteurs concernés au niveau central et régional du MEP/A/PLN/EC, mais aussi des partenaires du développement dans le secteur de l'éducation, ont vivement appelé à la vulgarisation du modèle intégré du PMAQ et à son extension à d'autres régions. Toutefois, comme il n'y avait pas de perspective de financement de la vulgarisation, les discussions ont porté bien sûr sur son inclusion dans le plan d'actions du MEP/A/PLN/EC, une publicité de grande envergure pour encourager un engagement politique, des actions auprès décideurs centraux du MEP/A/PLN/EC et la nécessité de la diffusion des informations aux bailleurs de fonds.

【Année scolaire 2018/2019】

En juillet 2019, un Atelier de Partage des Expériences des modèles PMAQ, avec comme participants des directeurs de DREP et PFR COGES des 8 régions, a été organisé en vue de (1) l'évaluation générale des activités des CGDES/FCC dans les 8 régions au cours de l'année scolaire 2018/2019, (2) du partage et de l'évaluation des expériences et résultats de l'activité de vulgarisation des modèles PMAQ (PMAQ Math et PMAQ-PMN) et (3) de la discussion stratégique des possibilités de vulgarisation et d'extension à venir des modèles PMAQ (PMAQ Math et PMAQ-PMN).

En ce qui concerne les bilans annuels des CGDES/FCC, environ 90% des CGDES au niveau national ont élaboré un Plan d'Actions et un bilan annuel, et un fonds au niveau national de 3,3 milliards de FCFA a été constitué à partir de la contribution des parents des élèves et de la subvention du PAEQ. Malgré l'incapacité récente du budget national à couvrir les coûts de suivi prévus et l'impossibilité d'organiser des tournées et des réunions de suivi régulières, les communautés ont continué à réaliser des performances de haut niveau et à collecter des ressources comme les années précédentes, et les services étatiques concernés ont utilisé les fonds disponibles pour soutenir le maintien de la fonctionnalité des CGDES/FCC.

En ce qui concerne l'activité pilote pour le développement du modèle PMAQ, des démonstrations concrètes des activités ont été faites par les CP et PF CDGES ayant servi de formateurs aux formations sur le terrain pour ces activités, et des occasions de parler de l'évaluation des activités ont été données aux CP en tant que personnes de terrain pour donner une image concrète aux participants. Le SG du MEP/A/PLN/EC a placé le PMAQ en tant qu'une des stratégies du MEP/A/PLN/EC pour améliorer l'apprentissage des enfants, et a déclaré qu'il sera incorporé dans les activités futures, en particulier qu'il sera intégré au « programme de mise à niveau » (PMAQ-PMN), qui a été introduit par le MEP/A/PLN/EC il y a trois ans et dans lequel trois mois de cours réguliers de la nouvelle année scolaire sont consacrés à l'amélioration des compétences scolaires de base en français et en mathématiques. De plus, les directeurs des Directions centrales qui avaient été réticents vis-à-vis de l'activité PMAQ jusqu'ici ont clairement déclaré leur intention de participer à ces initiatives, et le directeur de la Direction de la Promotion de la Scolarisation des Filles (DPSF) a manifesté son intention de promouvoir le PMAQ en tant que stratégie de promotion de l'éducation des filles dans le Projet d'amélioration des apprentissages pour l'obtention de résultats dans l'éducation (*Learning Improvement for Results in Education* : LIRE) de la Banque mondiale actuellement en discussion.

【Année scolaire 2019/2020】

En février 2020, un atelier a été organisé pour examiner les résultats des activités du modèle PMAQ à ce jour, évaluer les activités pilotes PMAQ-PMN au cours de l'année scolaire 2019/2020, et discuter des orientations et perspectives futures. Il a eu lieu parallèlement au bilan de la situation de commencement des activités des CDGES/FCC de

tout le pays pour l'année scolaire 2019/2020, qui constituent la base des activités PMAQ. Par ailleurs, le SG du MEP/A/PLN/EC, qui depuis le départ s'est montré très intéressé par le PMAQ-PMN, a présidé cet atelier, et a dirigé les discussions des participants sur l'évaluation générale des résultats des activités et les développements à venir.

Le SG a énergiquement et clairement déclaré « ce sont là le développement et l'orientation à suivre par le MEP/A/PLN/EC » et a communiqué aux participants sa conviction de la nécessité de mettre en place un système en vue de la vulgarisation pour progresser. De ce fait, les débats des participants à l'atelier ont porté sur les problèmes opérationnels en vue de la vulgarisation, en présupposant l'efficacité, la pertinence de cette orientation et ses résultats, si l'on avance dans le processus vers la vulgarisation tel qu'élargissement des zones pilotes.

En outre, en tant que l'orientation à suivre du modèle PMAQ et de sa vulgarisation, le principe d'avancer sur la voie de l'intégration dans le « Programme de mise à niveau » (PMAQ-PMN) a été clairement indiqué.

2.3.5 La mise en œuvre de l'enquête finale, l'élaboration des politiques et stratégies

a) Conduire une enquête finale sur la situation des différents aspects au niveau des écoles primaires, y compris la parité de genre, les activités relatives à l'amélioration de la qualité de l'éducation exécutées par les CGDES et le rendement scolaire des élèves (Activité 2-13)

< Enquête à mi-parcours >

(1^{ère} enquête)

En décembre 2017, une enquête à mi-parcours par entretien au niveau des écoles et des tests d'évaluations du niveau scolaire (mathématiques) ont été réalisées avant les activités de vulgarisation du PMAQ Math et le démarrage des activités pilotes pour le modèle intégré PMAQ de l'année scolaire 2017/2018. Les 45 écoles cibles ont été les mêmes que les écoles de l'enquête de base de l'Activité 2-2.

Comme le démarrage des activités de vulgarisation du PMAQ Math a pris un retard considérable et que les activités concernées n'avaient pas encore démarré lorsque la présente étude a été lancée, cette enquête a servi de référence réelle lors de la mesure des effets du PMAQ Math. En fait, les résultats du test d'évaluation et de l'entretien étaient similaires à ceux de l'enquête de base.

(2^e enquête)

En juin 2018, mois qui correspond à la fin de l'année scolaire 2017/2018, une enquête à mi-parcours comprenant l'entretien des acteurs concernés et des tests d'évaluation du niveau scolaire des élèves (mathématiques) a eu lieu dans les 45 écoles cibles pour vérifier la vulgarisation du PMAQ Math dans toutes les écoles de la région de Tillabéri et les effets des activités pilotes pour le modèle de PMAQ intégré. Ces 45 écoles ont été les mêmes

que celles de l'enquête de base et de la 1^{ère} enquête à mi-parcours précitées.

【Comparaison abrégée des résultats des 1^{ère} et 2^e enquêtes à mi-parcours dans le secteur primaire】

(1) Écoles cibles, méthode de l'enquête et points à étudier

Cible	(1) Écoles : [enquête par entretien] 45 écoles primaires de la région de Tillabéri (les mêmes que pour l'enquête de base) : représentants CGDES, chef d'établissement, parents d'élèves et habitant, enseignants, élèves (2) Écoles : [Tests d'évaluation du niveau scolaire] tous les enfants de CI à CM2 des 45 écoles primaires de la région de Tillabéri
Période	1. En décembre 2017 : seulement enquête au niveau des écoles 2. En juin 2018 : seulement enquête au niveau des écoles
Méthodologie et méthode de l'enquête	① Enquête par entretien basée sur un questionnaire ② Test d'évaluation du niveau scolaire des élèves
Points à étudier	【À l'école】 (1) Situation de gestion de l'école, (2) Activités du CGDES, (3) Mobilisation des communautaires, (4) Aide des bailleurs de fonds partenaires (subsidés y compris), (5) Activités d'amélioration de la qualité de l'apprentissage (état d'exécution du rattrapage, nombre d'heures etc.), conditions d'apprentissage des élèves, (6) Relations entre les différents acteurs, (7) Statistiques scolaires, (8) Test d'évaluation du niveau scolaire (mathématiques)

(2) Principaux résultats de l'enquête

1. Résultats généraux (comparaison de la situation lors des 1^{ère} et 2^e enquêtes à mi-parcours)

- Pour l'année scolaire 2017/2018, 87% des CGDES (39 sur 45) ont élaboré un plan d'actions axé sur la qualité (PAAQ). Ce pourcentage a été de 47% au moment de l'enquête de base (Année scolaire 2016/2017).
- Parmi les CGDES ayant élaboré un PAAQ, le pourcentage des écoles réalisant des cours de rattrapage est passé de 62% pour l'année scolaire 2016/2017 à 78% pour l'année scolaire 2017/2018.
- Parmi les CGDES ayant élaboré un PAAQ, 90% ont réalisé au moins une activité et 70% au moins 3 activités.
- 93% des chefs d'établissement ont organisé au moins une fois en 2017/2018 une réunion des enseignants (78% pour l'année scolaire 2016/2017). Le nombre moyen de tenue des réunions d'enseignants s'est élevé à 6.
- 78% des chefs d'établissement donnent les conseils aux enseignants concernant les travaux pratiques et les devoirs (60% pour l'année scolaire 2016/2017).
- Le pourcentage des enseignants ayant fait des cours de rattrapage est passé de 29% pour l'année scolaire 2016/2017 à 65% en 2017/2018.
- En 2017/2018, 56% des CGDES ont effectué des cours du soir (40% pour l'année scolaire 2016/2017).
- 98% des CGDES ont effectué les activités PMAQ.
- Presque tous les enseignants (93%) ont pratiqué les activités PMAQ en 2017/2018. Ce pourcentage était de 16% seulement pour l'année scolaire

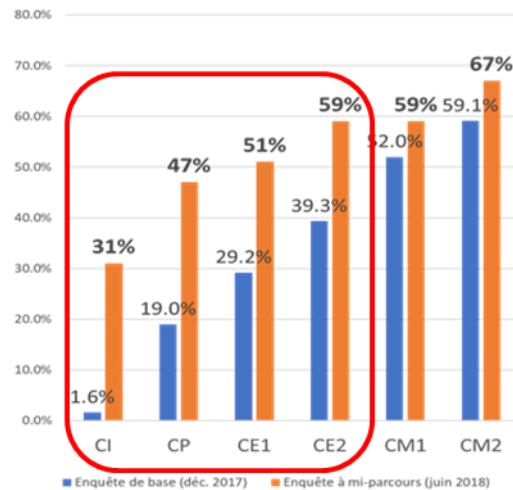
2016/2017.

2. Résultats des tests d'évaluation du niveau scolaire

【Note moyenne et taux de réponses correctes moyen】

	1 ^{ère} enquête à mi-parcours (décembre 2017)		2 ^e enquête à mi-parcours (juin 2018)		Différence (Points)
	Note moyenne	Taux de réponses correctes moyen	Note moyenne	Taux de réponses correctes moyen	
CI (sur 12)	0	1,6%	4	31%	+29,4
CP (sur 24)	5	19,0%	11	47%	+28,0
CE1 (sur 44)	13	29,2%	23	51%	+21,8
CE2 (sur 56)	22	39,3%	34	59%	+19,7
CM1 (sur 61)	32	52,0%	36	59%	+7,0
CM2 (sur 61)	36	59,1%	42	67%	+7,9

➤ Encerclé en gras : Niveaux cibles du PMAQ Math soutenu par le PAEQ



【Élèves ayant donné plus de 50% de réponses correctes】

	1 ^{ère} enquête à mi-parcours (décembre 2017)		2 ^e enquête à mi-parcours (juin 2018)		Différence (Points)
	Nbre d'élèves ayant donné plus de 50% de réponses correctes	Taux de 50% de réponses correctes	Nbre d'élèves ayant donné plus de 50% de réponses correctes	Taux de 50% de réponses correctes	
CI (sur 12)	4	0,7%	239	38%	+37,3
CP (sur 24)	121	17,5%	308	49%	+31,5
CE1 (sur 44)	146	24,8%	362	61%	+36,2
CE2 (sur 56)	233	39,2%	401	72%	+32,8
CM1 (sur 61)	306	58,6%	328	75%	+16,4
CM2 (sur 61)	385	67,1%	419	78%	+10,9
	1195	34,0%	2057	61%	+27,0

➤ Encerclé en gras : Niveaux cibles du PMAQ Math soutenu par le PAEQ



Les points ci-dessous ont été constatés en comparant la 1^{ère} enquête à mi-parcours, servant de référence, et la 2^e enquête à mi-parcours.

- Effets des activités PMAQ : suite au retard pris dans la progression du PAEQ, la période des activités de vulgarisation du PMAQ dans la région de Tillabéri a été très courte, de 2 mois seulement, mais les activités PMAQ ont quand même contribué à l'amélioration des compétences d'apprentissage de base des élèves.
- Engagement des acteurs : l'amélioration générale des activités CGDES et des relations entre les acteurs, ainsi que le renforcement de la communication ont été constatés, et tous les acteurs de terrain ont participé aux activités PMAQ pour obtenir des résultats.
- Les résultats des activités PMAQ ont orienté les activités communautaires dans la bonne direction, et en cas de renforcement par le biais d'une tactique efficace, elles contribueront à l'amélioration du niveau scolaire des enfants.

< Enquête finale >

L'enquête finale était prévue en janvier 2021 avant l'achèvement du projet, parce que l'exécution du test du niveau scolaire des élèves des 45 écoles de la région de Tillabéri était un élément important dans l'étude de l'enseignement primaire, mais elle a dû être annulée parce que l'accès à toute la région de Tillabéri, passée au niveau 4 (zone rouge) après révision de la carte des risques en novembre 2020, est devenu impossible.

b) Organiser un atelier de capitalisation des expériences du Projet afin de dégager des recommandations pour la pérennisation des CGDES et pour le renforcement des différents documents politiques et stratégiques sur l'éducation en s'appuyant sur les acquis du PMAQ (Activité 2-14)

En avril 2021, un atelier visant à compiler les propositions pour renforcer les mesures/stratégies en matière de généralisation des CGDES et de recours au PMAQ, a été organisé sur deux jours en y rassemblant les directeurs de la Directions centrales du MEP/A/PLN/C, les directeurs des DREP et les PFR CGDES de 8 régions et des partenaires

du développement dans le secteur de l'enseignement primaire.

Le premier jour, les résultats des forums régionaux sur le taux d'abandon et le taux de passage en classe supérieure des élèves de CI réalisés en mars et juin 2020 ont été partagés et discutés, ce qui a mené à l'analyse des motifs d'abandon à tous les niveaux du primaire et des solutions possibles.

En ce qui concerne la réduction du taux d'abandon et l'augmentation du taux de passage en classe supérieure, le PFR de la ville de Niamey où une intervention PMAQ-PMN a été mise en œuvre cette année, a signalé que les capacités des enseignants à enseigner et les compétences d'apprentissage de base des enfants se sont améliorées et que le maintien scolaire devrait se poursuivre en 2020/2021. D'autres part, les données concernant le taux d'abandon et le taux de passage en classe supérieure n'étant pas collectées dans l'Annuaire des statistiques scolaires de l'enseignement primaire, le directeur de la Direction des Statistiques (DS) a signalé la nécessité dorénavant d'étudier et de calculer les taux d'abandon et de passage en classe supérieure. Par ailleurs, le directeur de la Direction de Formation Initiale et Continue (DFIC) a soulevé la question de savoir comment maintenir les enfants à l'école dans une situation où le soutien de la JICA et d'autres bailleurs de fonds n'est plus disponible. En tant que solution, des activités des CGDES et FCC, en particulier des activités thématiques pour maintenir les enfants à l'école des FCC, ont été proposées.

Sur la base des débats de la première journée, des propositions telles que « amélioration de la modèle de PMAQ et d'un modèle de forum concernant le maintien scolaire et leur vulgarisation », « actions de proposition et activités de lobby auprès des partenaires techniques et financiers (PTF) », « appui pour l'incorporation d'activités thématiques pour maintenir les enfants à l'école dans le Plan d'Actions des FCC », etc. ont été adoptées.

Le deuxième jour a été axé sur les activités liées au PMAQ, et (1) les résultats du PMAQ-PMN réalisé dans la ville de Niamey et la région de Tahoua, (2) l'état de progression des activités PMAQ (Math-Lecture/Écriture) en cours dans la région de Dosso, (3) l'état de progression du PMAQ Math dans la région de Maradi pour lequel les matériels pédagogiques complémentaires ont été distribués par le gouvernement japonais dans le cadre de sa Coopération financière non-remboursable pour le développement socioéconomique, etc., ont été partagés.

Dans les discussions sur les résultats du PMAQ-PMN, les DREP Niamey et Tahoua ayant réalisé le PMAQ-PMN cette année scolaire ont hautement apprécié les acquis significatifs dans l'amélioration des compétences d'apprentissage. Et comme motif de la réussite du PMAQ-PMN dans la région de Tahoua, l'implication du maire dans les activités des FCC, telles que AG des FCC, a été partagé. Suite au partage des résultats dans la ville de Niamey et la région de Tahoua, les directeurs de DREP où il n'y a pas eu d'intervention PMAQ-PMN cette année scolaire attendent beaucoup de l'intervention PMAQ-PMN l'an prochain. Dans les discussions par groupes, les débats ont porté sur les

problèmes et solutions en vue de l'exécution du PMAQ-PMN l'année scolaire prochaine, l'établissement du calendrier a eu lieu, et les préparatifs pour permettre des activités pendant une période de 3 mois ont été réalisés.

Ensuite, le 2^e jour, les propositions « élargir la vulgarisation du PMAQ-PMN à d'autres régions », « agir auprès des PTF pour soutenir le Ministère pour la vulgarisation », « partager avec les acteurs concernés les acquis du présent atelier » et « agir auprès du maire pour qu'il soutienne les activités des FCC pour le PMAQ-PMN » ont été adoptées.

c) Mener une Activité pilote pour l'intégration du PMAQ dans le Programme de mise à niveau (formation des formateur, formation des acteurs au niveau des écoles pilotes, suivi/accompagnement de la mise en œuvre etc.) (Activité 2-15)

Quant aux activités d'intégration du PMAQ dans le PMN (PMAQ-PMN), les réunions préparatoires, la formation des formateurs et la formation sur le terrain ont eu lieu comme l'indique le Tableau 17. La division selon laquelle le projet se chargera de la région de Tahoua et de la ville de Niamey et l'UNICEF de l'appui à la région de Dosso a été approuvée, et chacune des deux prendra en charge les frais d'impression et d'expédition des manuels, la formation des formateurs et la formation sur le terrain pour les régions respectives. Toutefois, pour la réunion préparatoire, le projet a assuré l'appui financier et technique dans les 3 régions, afin de maintenir la qualité des formateurs effectuant la formation des formateurs ainsi que celle de la formation dispensée en cascade, a réuni les représentants des CP et les agents de la DREP en charge de la formation pour la région de Niamey, de Tahoua et Dosso et effectué une formation avec des agents de la DGDE et du consultant du projet comme formateurs.

Pour la formation des formateurs, l'appui financier et technique a été assuré pour la ville de Niamey et la région de Tahoua et l'appui technique pour la région de Dosso. En particulier, comme la période d'exécution du PMN est limitée d'octobre à décembre, des ajustements de calendrier ont été faits pour permettre la formation sur place dans chaque région pendant 10 jours au maximum afin d'assurer une période d'activités PMAQ-PMN maximale.

Dans le projet, le PMAQ-PMN a eu pour cible toutes les écoles primaires de la ville de Niamey et de la région de Tahoua, et le nombre des écoles objets de la formation sur place a été énorme ; mais, par le biais des discussions avec les directeurs de DREP et les Inspecteurs, des plans de formation efficaces et efficaces ont pu être élaborés, et les formations sur le terrain ont eu lieu comme prévu. Par ailleurs, il a été impossible de transporter jusqu'à chaque école primaire les outils tels que manuels à utiliser pour la formation sur place et les activités sur le terrain, et le lieu de livraison des outils a été fixé au bureau de l'Inspection proche du lieu de la formation sur le terrain, et les mesures nécessaires ont été prises pour que tous les outils nécessaires pendant la formation sur le terrain soient livrés et que la formation ait lieu sans retard. De cette manière, les activités

ont eu lieu dans chaque école de la ville de Niamey et de la région de Tahoua.

Pour les activités dans la région de Dosso, l'impression et la livraison des manuels et cahiers d'exercices ont pris du retard à cause de problèmes de procédure de l'UNICEF, et les activités PMAQ-PMN n'ont pas été réalisées jusqu'à décembre 2020. De plus, des problèmes de financement sont apparus après le remplacement de l'agent en charge de l'éducation de l'UNICEF, et en février 2021, en organisant une formation de recyclage, le côté projet a assuré l'appui non seulement technique mais aussi financier pour permettre les activités PMAQ en tant qu'activités extra-scolaires dans la région de Dosso.

Tableau 17 : Réunion préparatoire et les formations pour les activités PMAQ-PMN

1. Réunion préparatoire				
	Niamey	Tahoua	Dosso	Total
Période organisation	Début septembre 2020			
Cibles	8 représentants des CP 1 agents de la DREP en charge de la formation	8 représentants des CP 1 agents de la DREP en charge de la formation	6 représentants des CP 1 agents de la DREP en charge de la formation	22 CP 3 agents de la DREP en charge de la formation

2. Formation des formateurs				
	Niamey	Tahoua	Dosso	Total
Période organisation	Sept. – Oct. 2020		(1) Tenue en novembre 2020 avec le financement de l'UNICEF (2) Recyclage par projet en février 2021	
Formateurs	8 représentants des CP, 1 agents de la DREP en charge de la formation ayant participé à la réunion préparatoire	8 représentants des CP, 1 agents de la DREP en charge de la formation ayant participé à la réunion préparatoire	6 représentants des CP, 1 agents de la DREP en charge de la formation ayant participé à la réunion préparatoire	22 CP 3 agents de la DREP en charge de la formation
Cibles	21 Inspecteurs 131 CP 6 PF CGDES	50 Inspecteurs 110 CP 14 PF CGDES	43 Inspecteurs 129 CP 10 PF CGDES	114 Inspecteurs 370 CP 30 PF CGDES

3. Formation de terrain				
	Niamey	Tahoua	Dosso	Total
Période organisation	Sept. – Oct. 2020		en février 2021 par l'UNICEF	
Cibles	743 écoles 1486 participants	2971 écoles 5942 participants		3714 écoles 7428 participants

Les activités PMAQ réalisées jusque-là ont été des activités extra-scolaires, mais les activités PMAQ-PMN étant des activités qui doivent être réalisées pendant les cours des écoles primaires sous la tutelle du MEP/A/PLN/EC, un système de collaboration entre les directeurs centraux du MEP/A/PLN/EC est indispensable pour les réaliser. Pour cette raison, après l'achèvement de la formation sur le terrain du PMAQ-PMN en octobre 2020, un atelier d'approfondissement de la compréhension a été organisé avec la participation

des directeurs centraux du MEP/A/PLN/EC, subalternes du SG, en vue du partage du contenu des activités PMAQ-PMN, du compte-rendu sur la progression des activités et de discussions sur l'orientation à donner désormais à l'exécution de ces activités. Il a également été discuté que les activités seront menées en collaboration avec l'agent en charge du SG et la DFIC.

Des réunions des PFR et PFD ont été tenues si besoin est, et la promotion de la collaboration des habitants et parents d'élèves pour les activités PMAQ-PMN a été assurée via la saisie de l'état des activités des CGDES et FCC, la vérification des résultats des tests, le partage des expériences pour résoudre les problèmes et le renforcement des capacités de suivi. (Tableau 18)

Tableau 18 : Calendrier pour les réunions des PFR/PFD et personnes cibles

1. Réunion conjointe des PFR de Niamey, Tahoua et Dosso				
	Niamey	Tahoua	Dosso	Total
Période organisation	Début septembre 2020			
Cibles	1 DREP 1 PFR CGDES	1 DREP 1 PFR CGDES	1 DREP 1 PFR CGDES	3 DREP 3 PFR CGDES

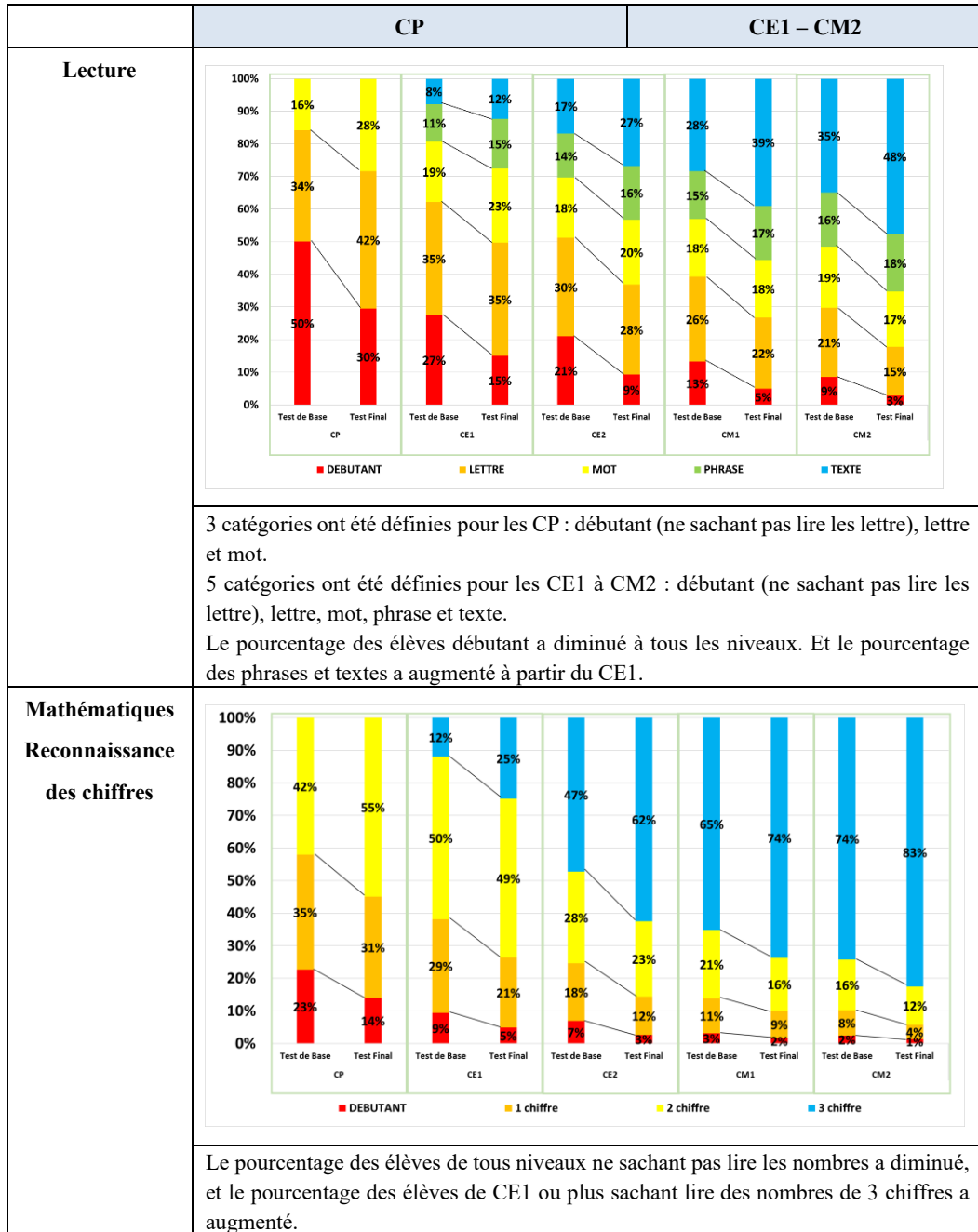
2. Première réunion des PFR/PFD				
	Niamey	Tahoua	Dosso	Total
Période organisation	Septembre 2020	Octobre 2020	Février 2021	
Cibles	7 PF CGDES 10 représentants des FCC	14 PF CGDES 88 représentants des FCC	10 PF CGDES 86 représentants des FCC	31 PF CGDES 184 représentants des FCC

3. Deuxième réunion des PFR/PFD et des Inspecteurs				
	Niamey	Tahoua	Dosso	Total
Période organisation	Novembre 2020	Novembre 2020	Avril 2021	
Cibles	7 PF CGDES 21 Inspecteurs	14 PF CGDES 50 Inspecteurs	10 PF CGDES	31 PF CGDES 71 Inspecteurs

4. Troisième réunion des PFR/PFD et des Inspecteurs			
	Niamey	Tahoua	Dosso
Période organisation	Mars 2021	Février 2021	
Cibles	7 PF CGDES 21 Inspecteurs	14 PF CGDES 50 Inspecteurs	31 PF CGDES 71 Inspecteurs

Le Figure 6 et Figure 7 compare les résultats des tests de base et tests finaux du PMAQ-PMN réalisés dans la région de Niamey et Tahoua.

【Niamey】



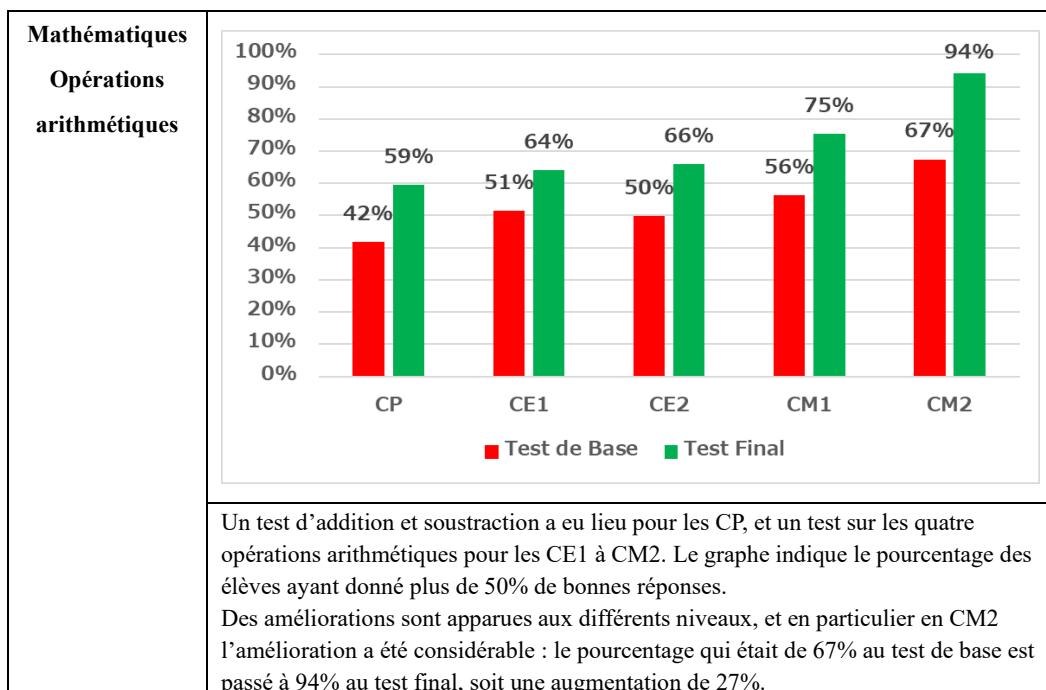
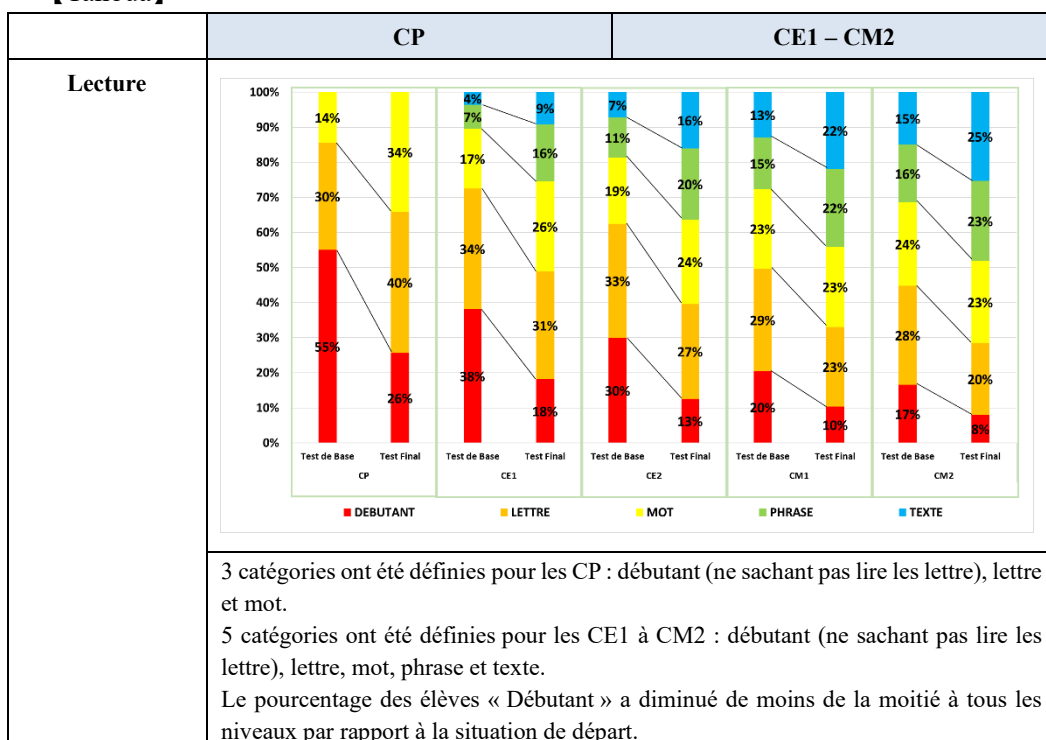


Figure 6 : Résultats de PMAQ-PMN dans la région de Niamey

【Tahoua】



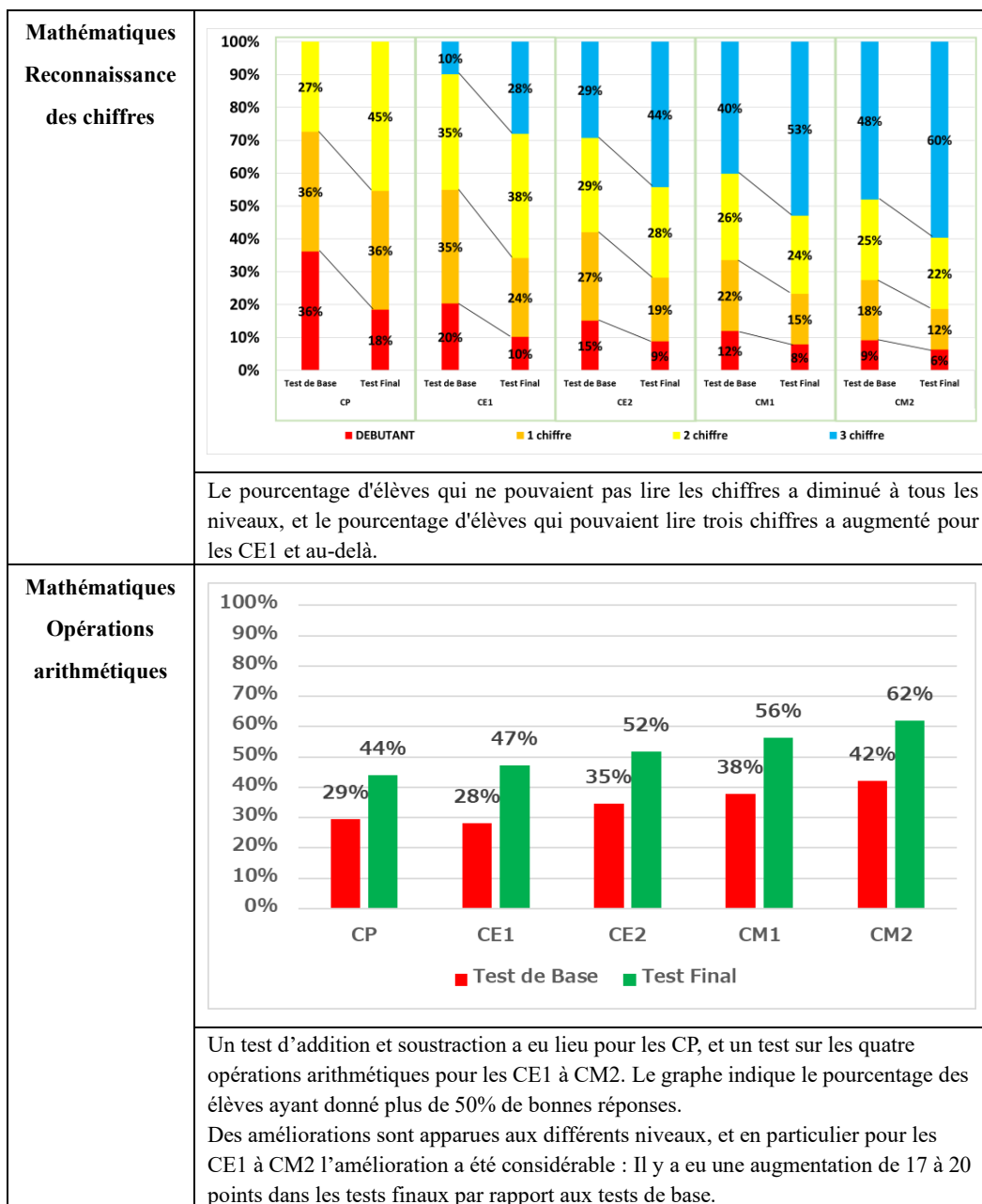


Figure 7 : Résultats de PMAQ-PMN dans la région de Tahoua

Comme les ajustements entre les acteurs concernés ont pris du temps, et que les écoles ont été fermées à cause de la pandémie du COVID-19 pendant la période d'exécution du PMAQ-PMN, la période de 3 mois initialement prévue pour le démarrage du PMAQ-PMN n'a pas pu être assurée, et le démarrage a eu lieu en 7 semaines. Les raisons pour lesquelles les résultats précités ont pu être obtenus dans cette situation sont les suivantes : la communication des informations via des réunions des PF et des Inspecteurs, etc. pour que les AG des CGDES et des FCC concernant le PMAQ-PMN aient lieu, et l'encadrement assuré pour que les CGDES et FCC assurent le suivi. De ce fait, les CGDES et les FCC ont fonctionné activement ; il a été rapporté que la formation technique complémentaire

pour les facilitateurs communautaires et l'impression additionnelle de manuels et de livret d'exercices de lecture PMAQ-PMN pour les élèves ont été assurés, ainsi que la construction de salles de classe provisoires pour les cours de rattrapage.

Tableau 19 : Activités des CGDES et FCC de la région de Niamey

	Nbre des AG de FCC ayant organisé pour la transmission des informations du PMAQ-PMN	Nbre des AG de CGDES ayant organisé pour la transmission des informations du PMAQ-PMN	Élaboration d'un PAAQ, PMAQ-PMN y compris	Nbre d'heures de rattrapage moyen réalisé par le CGDES	Suivi concernant les CGDES (nbre de fois total)	Suivi des FCC (nbre de fois total)
Total	18 FCC /18 FCC	679 CGDES /715 CGDES	625 CGDES /715 CGDES	49 h (moyenne hebdomadaire 6h)	508 CGDES /715 CGDES	30 FCC /18 FCC
%	100%	95%	87%		71%	167%

Tableau 20 : Activités des CGDES et FCC de la région de Tahoua

	Nbre des AG de FCC ayant organisé pour la transmission des informations du PMAQ-PMN	Nbre des AG de CGDES ayant organisé pour la transmission des informations du PMAQ-PMN	Élaboration d'un PAAQ, PMAQ-PMN y compris	Nbre d'heures de rattrapage moyen réalisé par le CGDES	Suivi concernant les CGDES (nbre de fois total)	Suivi des FCC (nbre de fois total)
Total	44 FCC /44 FCC	2790 CGDES /2974 CGDES	2763 CGDES /2974 CGDES	43 h (moyenne hebdomadaire 6h)	1756 CGDES /2954 CGDES	86 FCC /44 FCC
%	100%	95%	87%		59%	195%

3. Défis, mesures et leçons lors de la mise en œuvre et la gestion du Projet (méthode d'opération, système de gestion, etc.)

3.1 Gestion du projet et progression des activités avec des mesures de sécurité

Dans cette phase, comme la zone cible des activités du projet a été vaste et qu'il y a eu des problèmes de sécurité au Niger, les déplacements possibles des experts japonais ont été très limités, et ceux en dehors de Niamey pratiquement impossibles. De plus, pendant la période du Ramadan en mai 2018, et pendant la pandémie du COVID-19 de mars 2020 à fin février 2021, l'accès au Niger et le séjour sur place ont été impossibles pour les Japonais, aussi les activités sur place ont-elles dû être réalisées en l'absence d'experts japonais.

En dépit de ces vicissitudes, l'utilisation efficace de la sous-traitance locale, et le maintien d'une communication étroite par réunions périodiques avec les homologues nigériens, ont permis de réaliser les activités sans problème. À cause du COVID-19, les activités d'appui à distance ont duré environ 1 an, mais comme des relations très fortes avaient déjà été établies avec les homologues nigériens, et que de ce fait, les homologues nigériens comprenaient bien la méthode de mise en œuvre des activités, elles ont pu être réalisées comme prévu. Des efforts ont surtout été faits pour la communication : l'emploi de nouveaux outils, tels que les réunions périodiques par visioconférence, et l'utilisation active d'une appli SNS, pour combler le fossé

par l'appui à distance.

3.2 Atteinte des objectifs du projet dépassant le cadre logique du PDM, efforts pour l'élargissement des effets et le système d'évaluation de ces effets

Le présent projet a volontairement entrepris un certain nombre d'activités pour le développement de l'enseignement du Niger au-delà du niveau fixé par le cadre logique PDM (version initiale) afin d'améliorer et d'étendre les résultats du projet.

Ce qui est à noter d'abord, c'est l'amélioration du PMAQ. Le résultat 2 du projet était « Le PMAQ est vulgarisé dans les écoles primaires de la zone d'intervention du projet », et ce résultat peut être atteint en vulgarisant simplement le modèle déjà développé dans les régions cibles. Cependant, le projet a reconnu que le PMAQ est limité aux mathématiques et ne comprend pas de méthodologie de lecture et d'écriture, et que le coût unitaire par personne pour la vulgarisation du modèle est élevé, ce qui limite la manifestation des résultats pour atteindre les objectifs du projet. Aussi, ses propres recherches en vue du développement d'une méthodologie de lecture/écriture et de la réduction du prix unitaire par personne de vulgarisation ont-elles été commencées de manière autonome.

Cela a mené à la sélection d'une approche d'amélioration de la lecture/écriture très efficace dite TaRL (Teaching at the Right Level (Enseignement au bon niveau) développée par l'ONG indienne Pratham. Après prise de contact avec cette ONG et des visites d'observation, et avec l'appui de l'École Pour Tous d'autres pays et du siège de la JICA, cette approche a été introduite et après des tâtonnements pour l'adapter à la situation au Niger, elle a été officiellement adoptée par le MEP/A/PLN/EC sous le nom de PMAQ-PMN. La vulgarisation de ce modèle a commencé dans la région de Niamey et Tahoua ; en intervenant auprès de l'UNICEF avec lequel le projet entretient de bonnes relations, le fonds pour la vulgarisation du PMAQ-PMN dans la région de Dosso a été obtenu pour élargir encore le nombre des bénéficiaires de ce modèle. 1.150.000 élèves ont ainsi bénéficié du PMAQ-PMN, et leurs capacités en lecture/écriture et mathématiques se sont largement améliorées.

D'autre part, en ce qui concerne le PMAQ « original » utilisant des livrets d'exercices d'auto-apprentissage développés par la JICA, le projet a également fourni un soutien depuis le début jusqu'à la distribution des livrets d'exercices, y compris la demande de financement pour l'octroi de la Coopération financière non-remboursable pour le développement socioéconomique du Japon, le processus de négociation, et le rôle de médiateur entre le responsable de la JICS et le MEP/A/PLN/EC, afin d'obtenir les frais d'acquisition des livrets d'exercices. Par ailleurs, après l'arrivée sur place des livrets d'exercices, le projet a dispensé une formation de renforcement des capacités des CGDES en vue de planifier des activités de rattrapage utilisant ces livrets d'exercices, une formation des facilitateurs (enseignants ou facilitateurs communautaires) soutenant l'utilisation des cahiers d'exercices lors de rattrapage, et a assuré son appui pour les activités d'auto-apprentissage de quelque 500.000 élèves et l'amélioration de leur compétences académiques.

En plus de cela, l'amélioration du taux de scolarisation des filles (forum) réalisé en

collaboration avec l'UNICEF, qui a eu des résultats importants de réduction du taux d'abandon des élèves du primaire et du premier cycle de l'éducation secondaire dans tout le pays est une autre activité en vue de l'atteinte des objectifs du projet. C'est aussi une activité réalisée de manière autonome dont le résultat a été atteint en collaboration avec l'UNICEF.

Comme relaté ci-dessus, les activités de développement de l'enseignement au Niger réalisées dans la phase présente ont donné des résultats significatifs, au-delà du niveau fixé par le cadre logique PDM.

3.3 Utilisation de fonds extérieurs et collaboration avec d'autres organismes de coopération pour le développement

En ce qui concerne les activités liées à la vulgarisation du PMAQ Math dans toutes les écoles de la région de Tillabéri via le projet PAEQ, comme un appel d'offres concurrentiel national très complexe et exigeant du temps a été appliqué, le processus d'impression et de fourniture des livrets d'exercices a pris du retard, et leur introduction qui avait initialement été prévue au cours de l'année scolaire 2016/2017 a été reportée à 2017/2018. Par conséquent, le plan initial était d'introduire les activités pilotes PMAQ Lecture/Écriture sur intervention directe du projet, après l'introduction du PMAQ Math soutenu par le PAEQ, en vue du développement d'un PMAQ intégré (Math - Lecture/Écriture), mais le retard pris dans les activités du PAEQ a résulté en problèmes pour le développement même de ce PMAQ intégré.

Dans cette situation, au moment de l'achèvement de la Phase 1 du projet, il n'y avait aucune perspective de vulgarisation du PMAQ intégré. Toutefois, le CMC de la Phase 2 du projet a approuvé l'introduction du PMAQ-PMN, qui intègre le PMAQ dans le PMN du MEP/A/PLN/EC. Après des essais réalisés dans 4 écoles et le prolongement de la période de mise en œuvre du projet, et suite aux appels faits par la partie projet auprès du MEP/A/PLN/EC, la vulgarisation du PMAQ-PMN a été officiellement demandée par le gouvernement nigérien. De plus, suite à une série de discussions à ce moment-là avec l'UNICEF qui s'intéressait depuis longtemps au PMAQ, et avec sa collaboration, la vulgarisation du PMAQ-PMN a pu être réalisée sur vaste étendue en élargissant ses cibles à toutes les écoles primaires de la région de Niamey, Tahoua et Dosso.

Les enseignements tirés des cas les plus récents, ainsi que des précédents exemples réussis d'utilisation de fonds extérieurs et de collaboration avec d'autres bailleurs comme dans le cadre du projet École Pour Tous, sont que de telles activités ont le potentiel de dépasser les limites du projet et de contribuer de manière significative aux résultats, mais que la feuille de route vers ces résultats ne peut être formulée et nécessite une action opportune et flexible. On a également appris que, souvent, il y a plus à gagner d'une bonne communication avec les personnes clés que d'un dialogue entre organisations. En outre, ces activités qui sont étroitement liées aux politiques d'aide d'autres pays et institutions doivent être considérées comme des facteurs externes par nature, et il n'est pas approprié de les inclure dans le noyau du cadre logique PDM. Cependant, dans la pratique, ces activités sont essentielles pour assurer la continuité et la durabilité des activités, et il est extrêmement important de créer un cadre dans lequel l'obtention

de fonds extérieurs dépassant le cadre logique du PDM et l'encouragement de la collaboration avec d'autres bailleurs peuvent être appréciés et valorisés.

3.4 Non-couverture de la charge financière par les ministères de contrepartie

Il est clairement mentionné, dans les procès-verbaux des discussions concernant le projet, que les coûts du suivi des activités doivent être prises en charge par les MEP/A/PLN/EC et MES. Toutefois, le MES qui tous les ans établit un plan pour le suivi et les activités y afférentes à réaliser par les PFR/PFD COGES-ES, et l'inscrit à son budget, ne l'exécute pas en réalité.

Pour le MEP/A/PLN/EC aussi, des activités liées au suivi au niveau central et régional sont prises en charge par le Trésor public depuis 2013, mais pour des raisons d'augmentation du budget de la défense, la prise en charge n'a pas été faite une seule fois après le commencement de la présente phase du projet. En outre, étant donné que les fonds de suivi sont destinés au suivi ordinaire des activités de CGDES, et que les PFR/PFD CGDES sont censés effectuer le suivi jusqu'aux FCC, et que le budget n'est pas prévu pour le suivi fréquent au niveau des CGDES, même s'il est exécuté, il n'est pas suffisamment assuré pour faire le tour des écoles pilotes du PMAQ. Le suivi est une activité indispensable pour le projet qui prévoit l'introduction de nouvelles activités, mais sa mise en œuvre est toujours précaire en raison des accords de partage des coûts avec les ministères.

En réponse à ce problème, le projet a toujours fait appel auprès du MEP/A/PLN/EC et du MES et a apporté son soutien supplémentaire dans le cadre du service de suivi des formations, et a également inclus ce point dans ses recommandations lors d'ateliers de capitalisation, etc. Cependant, il a été difficile d'espérer une amélioration spectaculaire de la situation concernant les frais de suivi au niveau primaire et secondaire.

Il est jugé important de créer une méthode de suivi à charge limitée pour le gouvernement, en utilisant par exemple les FCC pour le suivi.

3.5 Engagement dans le développement d'un modèle de promotion de la scolarisation des filles

Dans la présente phase, le projet a soutenu les activités de promotion de la scolarisation des filles en organisant des fora régionaux. Les fora régionaux dans les 8 régions en mars et juin 2020 ont largement contribué à l'amélioration des conditions de scolarisation des filles (taux d'abandon, taux de passage en classe supérieure) dans le premier cycle de l'enseignement secondaire, et en examinant les causes de ce succès, il est apparu que des activités de rattrapage (amélioration des compétences d'apprentissage) et des activités d'empêchement du mariage précoce « changement de mentalité et de normes sociales » étaient réalisées dans les communautés via la mise en place d'un comité de veille au-dessous du COGES-ES. En particulier, la mise en place d'un comité de veille, versatile et vulgarisable a été considéré hautement efficace pour la réduction du taux d'abandon dans le projet, et suite à des entretiens détaillées des personnes concernées des écoles ayant réellement mis en place un comité de

veille, les lignes directrices pour la mise en place d'un comité de veille empêchant l'abandon ont été établies, et une formation à la mise en place d'un comité de veille a été réalisée pour les représentants des FCC lors du forum d'avril 2021.

Au Forum sur la scolarisation des filles dans la région de Zinder en avril 2021, la mise en place d'un « Comité de veille de la scolarisation des filles » avait été étudiée, mais au cours des discussions avec le MES, il a été constaté qu'au Niger où la scolarisation des garçons aussi bien que celle des filles fait problème, il n'est pas bon de limiter seulement aux filles les activités de promotion de la scolarisation. Il a donc été proposé de tenir compte de l'amélioration de la parité du genre dans l'amélioration générale de la scolarisation, et non pas un « Comité de veille de la scolarisation des filles », mais un « Comité de veille anti-abandon à la fois pour les garçons et les filles » a été mis en place ; et dans ce cadre, l'appui à l'engagement dans le problème de scolarisation principalement ciblé sur les filles, empêchement du mariage précoce, a été assuré pour la question du genre. Cependant, cet élargissement aux garçons et filles a considérablement augmenté la portée des activités, ce qui peut provoquer la dissémination des ressources humaines et matérielles limitées des COGES ; le problème qui va se poser maintenant est de savoir de quelle manière renforcer l'effet de réduction du taux d'abandon tout en assurant l'équilibre entre la question du genre et la promotion de la scolarisation des filles. Au cours de la phase suivante, si les comités de veille sont largement diffusés, ce point devra être pleinement discuté avec les acteurs concernés.

4. La situation d'atteinte du But du Projet

But du projet :

«Un Modèle de développement de l'éducation à travers la participation communautaire» pour améliorer l'accès et la qualité de l'éducation de base est fonctionnel dans la Zone d'intervention du projet.

4.1 À propos du but du projet dans son ensemble

Dans ce projet, une fiche de suivi semestrielle a été utilisée pour confirmer le niveau d'atteinte du but du projet. La mission par la JICA siége réalisée en octobre 2019 a conduit à la décision du prolongement de la période du projet jusqu'en mars 2021, mais par la suite, suite à l'influence de la pandémie COVID-19, cette période a encore été prolongée jusqu'en juin 2021. Comme les indicateurs du but du projet n'ont pas été révisés lorsque les activités ont été modifiées en raison du prolongement de la période de mise en œuvre du projet, en particulier pour les indicateurs 3 à 6 relatifs au niveau primaire, les indicateurs utilisés pour le développement du modèle pilote du « PMAQ intégré Math - Lecture/ Écriture » ont été utilisés pour la vulgarisation du PMAQ-PMN. Il convient de noter que les activités réalisées pendant la période de prolongement n'avaient pas été prévues dans ces indicateurs.

4.2 Indicateur 1: 80% des collèges dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action élaborés par les COGES-ES.

【Année scolaire 2019/20 : Objectif atteint. Année scolaire 2020/21 : Objectif atteint】

Au cours de l'année scolaire 2019/20, la vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel aux collèges/complexes d'enseignements secondaires (CES) dans 6 régions cibles a été achevée. Cette année scolaire 2019/20, l'élaboration et l'utilisation d'un Plan d'Action 2019/20 a été confirmé dans 1567 des 1704 collèges (92,0%) des 6 régions cibles.

L'année scolaire 2020/21 est encore en cours, et les données les plus récentes ne sont pas mises à disposition, mais dans 1492 des 1754 collèges (85,1%) l'élaboration d'un Plan d'Action 2020/21 et sa réalisation ont été confirmés.

4.3 Indicateur 2: 80% des fédérations des COGES-ES dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action.

【Année scolaire 2019/20 : Objectif atteint. Année scolaire 2020/21 : Objectif atteint】

Au cours de l'année scolaire 2019/20, il a été constaté que 100% des FDC (59 FDC) des 6 régions cibles avaient établi leur Plan d'Action des activités 2019/20 et l'avaient réalisé.

Pour l'année scolaire 2020/21 aussi, il a été constaté que 100% des FDC (59 FDC) des 6 régions cibles avaient établi leur Plan d'Action des activités 2020/21 et l'avaient réalisé.

4.4 Indicateur 3: 80% des écoles primaires dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action élaborés par les CGDES fondés sur le PMAQ

【Atteint】

En ce qui concerne le PMAQ Math réalisé dans 3452 écoles pour les niveaux CI à CE2 soutenu par le PAEQ dans la région de Tillabéri au cours de l'année scolaire 2017/2018, 98% du total, soit 3380, ont réalisé le PMAQ.

Pour l'année scolaire 2018/2019, un PA a été préparé dans toutes les 101 écoles (100%) cibles de l'activité pilote pour le développement d'un modèle de PMAQ Intégré.

Pour l'année scolaire 2020/21, dans le PMAQ-PMN, les CGDES de 3388 sur 3689 (92%) des écoles de la région de Niamey et Tahoua ont préparé un PA s'appuyant sur le PMAQ-PMN.

Référence 1 : Dans la région de Dosso où le démarrage du PMAQ-PMN pour l'année scolaire 2020/21 a pris du retard, les CGDES de 2744 des 2781 écoles (99%) ont préparé un PA qui est

en cours de réalisation.

Référence 2 : Lors de la vulgarisation du PMAQ Math aux 3356 écoles de la région de Maradi au cours de l'année scolaire 2020/21, 3337 écoles, soit 99% du total, ont préparé un PA s'appuyant sur le PMAQ qui est en cours de réalisation.

4.5 Indicateur 4: Les activités supplémentaires de remédiation sont menées pour plus de 150 heures dans plus de 70% des écoles

【Partiellement atteint】

Pour le PMAQ Math de l'année scolaire 2017/2018 réalisé dans la région de Tillabéri par le PAEQ, une moyenne de 222 heures (soit en moyenne 18,5 h par semaine) ont été consacrées aux cours de rattrapage dans plus de 70% des écoles sur une période d'environ trois mois.

Dans les 101 écoles cibles des activités pilotes du développement d'un modèle de PMAQ Intégré pour l'année scolaire 2018/19, une moyenne de 170 heures (soit en moyenne 12,1 h par semaine) ont été consacrées aux cours de rattrapage sur une période de 3,5 mois.

Pour le PMAQ-PMN de l'année scolaire 2020/21, une moyenne de 49 heures (soit en moyenne 6,1 h par semaine) ont été consacrées aux cours de rattrapage dans 715 écoles de la région de Niamey sur une période d'environ deux mois.

Pour le PMAQ-PMN de l'année scolaire 2020/21, une moyenne de 43 heures (soit en moyenne 6,1 h par semaine) ont été consacrées aux cours de rattrapage dans 2974 écoles de la région de Tahoua sur une période d'environ 1,75 mois.

Référence 1 : Dans la région de Dosso où le démarrage du PMAQ-PMN de l'année scolaire 2020/21 a pris du retard, une moyenne de 92 heures de rattrapage (soit en moyenne 6,1 h par semaine) ont été prévues dans 2744 écoles sur une période de 3,75 mois et ces activités sont en cours de réalisation.

Référence 2 : En ce qui concerne le PMAQ Math vulgarisé dans 3356 écoles de la région de Maradi pour l'année scolaire 2020/21, une moyenne de 118 heures de rattrapage (soit en moyenne 9,8 h par semaine) ont été prévues sur une période de 3 mois et ces activités sont en cours de réalisation.

4.6 Indicateur 5: Les taux de fréquentation des filles et des garçons aux activités supplémentaires sont plus de 80% dans plus de 70% des écoles

【Partiellement atteint】

L'enquête par entretien réalisée dans 10 des écoles cibles des activités pilotes de développement du modèle PMAQ Intégré a révélé un taux de présence supérieur à 90% pour la participation à cette activité.

4.7 Indicateur 6-1: 60% des élèves de la deuxième année (CP) qui obtiennent 50% ou plus des points au test des mathématiques développé par le projet.

【Partiellement atteint】

Dans l'activité pilote pour le développement d'un modèle PMAQ Intégré au cours de l'année scolaire 2018/2019, 66% des élèves de deuxième année (CP) ont obtenu 50% ou plus de points au test de mathématiques final du projet. Cela correspond à une augmentation de 28% par rapport aux 38 points du test de base.

Pour le PMAQ-PMN de l'année scolaire 2020/21, 49% des élèves de deuxième année (CP) ont obtenu 50% ou plus de points aux 4 opérations arithmétiques du test de mathématiques final du projet. Cela correspond à une augmentation de 15 points par rapport aux 34% du test de base.

4.8 Indicateur 6-2: 70% des élèves de la quatrième année (CE2) qui obtiennent 50% ou plus des points au test des mathématiques développé par le projet.

【Non atteint】

Dans l'activité pilote pour le développement d'un modèle PMAQ intégré au cours de l'année scolaire 2018/2019, 65% des élèves de quatrième année (CE2) ont obtenu 50% ou plus de points au test de mathématiques final du projet. Ce résultat légèrement au-dessous de l'indicateur cible (5 points de moins) n'a pas permis d'atteindre l'indicateur. Cependant, la valeur au test de base était de 40%, cela fait quand même une augmentation de 25 points.

Pour le PMAQ-PMN de l'année scolaire 2020/21, 57% des élèves de quatrième année (CE2) ont obtenu 50% ou plus de points aux 4 opérations arithmétiques du test de mathématiques final du projet. Comme ce résultat est au-dessous de l'objectif, l'indicateur n'a pas été atteint. Mais cela correspond à une augmentation de 15 points par rapport aux 42% du test de base.

4.9 Indicateur 6-3: 60% des élèves de la deuxième année (CP) qui obtiennent 50% ou plus des points au test de la lecture développé par le projet.

【Cet indicateur, non applicable tel quel parce que la forme du test a été modifiée, a été jugé atteint.】

Dans l'activité pilote pour le développement d'un modèle PMAQ intégré à partir de l'année

scolaire 2017/2018 et le PMAQ-PMN, comme la forme du test est passée d'un système de points à une mesure par catégorie, cet indicateur n'a pas pu être appliqué tel quel ; toutefois, lors de l'examen de compétences en langue du test final réalisé dans 101 écoles objets de l'activité pilote pour le développement d'un modèle PMAQ intégré de l'année scolaire 2018/19, 62% des élèves de deuxième année (CP) ont pu « lire des lettres », ce qui est le minimum nécessaire pour la réussite des CP, et l'indicateur a été jugé atteint. Comme la valeur au test de base était de 30%, cela fait quand même une augmentation de 32 points.

De même, pour le PMAQ-PMN de l'année scolaire 2020/21, 73% des élèves de deuxième année (CP) ont pu lire des lettres lors de l'examen de compétences en langue du test final, et l'indicateur a été jugé atteint. Cette valeur ayant été de 47% lors du test de base, cela correspond à une augmentation de 26 points.

4.10 Indicateur 6-4: 70% des élèves de la quatrième année (CE2) qui obtiennent 50% ou plus des points au test de la lecture développé par le projet.

【Cet indicateur, non applicable tel quel parce que la forme du test a été modifiée, a été jugé non atteint.】

Dans l'activité pilote pour le développement d'un modèle PMAQ intégré à partir de l'année scolaire 2017/2018 et le PMAQ-PMN, comme la forme du test est passée d'un système de points à une mesure par catégorie, cet indicateur n'a pas pu être appliqué tel quel ; toutefois, lors de l'examen de compétences en langue du test final réalisé dans 101 écoles objets de l'activité pilote pour le développement d'un modèle PMAQ intégré de l'année scolaire 2018/19, 59% des élèves de quatrième année (CE2) ont pu « lire des mots », ce qui est le minimum nécessaire pour la réussite du CE2, et l'indicateur a été jugé non atteint. Comme la valeur au test de base était de 30%, cela fait quand même une augmentation de 29 points.

De même, pour le PMAQ-PMN de l'année scolaire 2020/21, au moins 62% des élèves de quatrième année (CE2) ont pu lire des mots lors de l'examen de compétences en langue du test final, mais l'indicateur a été jugé non atteint. Comme la valeur au test de base était de 43%, cela correspond à une augmentation de 19 points.

5. Propositions en vue de l'atteinte des objectifs globaux

Objectif Global :

L'accès et la qualité de l'éducation de base sont améliorés grâce à une gestion décentralisée de l'école

Indicateur 1. Des indicateurs de l'éducation (Taux brut de scolarisation, taux net de scolarisation, taux de redoublement, taux d'abandon, taux d'achèvement) sont améliorés pour les filles et les garçons aux niveaux primaire et collège.

Indicateur 2. Le taux de réussite à l'évaluation annuelle au CM2 est amélioré pour les filles et les

garçons.

Indicateur 3. Les notes et les rangs aux examens internationaux de performance tels que le PASEC sont améliorées.

Pour atteindre l'objectif global, le but du projet doit être atteint et les hypothèses importantes remplies. Les hypothèses importantes à remplir dans le présent projet sont au nombre de 2 : « les budgets des MEP/A/PLN/EC and MES sont garantis » et « les conditions économiques et sécuritaires ne se sont pas considérablement dégradées ». Au cours de la présente phase, à diverses occasions, par ex. ateliers de partage des expériences et ateliers de capitalisation des activités du projet, des discussions ont eu lieu sur la sécurisation du budget pour les frais de suivi liés à la durabilité des COGES-ES fonctionnels et la sécurisation du budget pour la vulgarisation du PMAQ, mais l'obtention du budget continue à être difficile pour les deux ministères. Quant à la sécurité publique, les déplacements à moto ont été interdits dans la région de Tillabéri à partir de janvier 2020 parce que la sécurité publique s'y est dégradée, ce qui a rendu le suivi des activités encore plus difficile. Ces deux éléments peuvent donc devenir des obstacles à l'atteinte de l'objectif global.

Par ailleurs, les indicateurs de l'objectif global ne peuvent pas être couverts seulement via les buts du projet de « vulgarisation d'un modèle de COGES-ES fonctionnel dans le premier cycle de l'enseignement secondaire » et « vulgarisation du PMAQ dans les écoles primaires des régions cibles » pour le taux d'abandon et le taux d'achèvement, et le taux de réussite à l'évaluation annuelle au CM2, et même si les 2 hypothèses importantes précitées sont remplies, l'atteinte de l'objectif global semble difficile. De plus, avec la possibilité de fermeture des écoles à cause de la pandémie COVID-19, la révision des indicateurs est jugée pertinente.

Pour atteindre l'objectif global qui est « l'accès et la qualité de l'éducation de base sont améliorés grâce à une gestion décentralisée de l'école (dans la zone d'intervention du projet) », il est nécessaire de poursuivre des efforts pour avoir suffisamment d'inscriptions chaque année, notamment pour rehausser l'accès à l'enseignement primaire. De plus, dans l'enseignement primaire, des salles de classe provisoires sont construites par les CGDES, et les variations du nombre de ces constructions permettent de saisir le degré de fonctionnalité des CGDES. L'évolution du nombre de salles de classe provisoires influant sur le taux de scolarité, il est important de continuer le soutien pour le maintien du degré de fonctionnalité des CGDES.

Pour l'amélioration de l'accès au premier cycle de l'enseignement secondaire, un approfondissement des compétences d'apprentissage de base à l'école primaire, autrement dit l'amélioration de la qualité de l'éducation dans les écoles primaires, est indispensable. En particulier, pour rendre plus sûre l'amélioration des compétences académiques comme on l'a vu dans les résultats du PASEC 2019, un appui similaire à celui donné au PMAQ-PMN, qui a permis d'obtenir les résultats précités d'amélioration des compétences à la fois en langue et en mathématiques de base au cours de la présente phase, pourrait être fourni dorénavant aux autres régions qui ne faisaient pas l'objet du présent projet.

Une des principales raisons de l'abandon scolaire dans le premier cycle de l'enseignement

secondaire, est l'échec au test de promotion ; aussi, afin de maintenir le taux d'abandon bas dorénavant, il sera important que les élèves acquièrent au moins les contenus qui auraient dû être maîtrisés à la fin de l'enseignement primaire afin qu'ils puissent suivre les cours et réussir les examens de promotion. Sur ce point, l'introduction du PMAQ dans le premier cycle de l'enseignement secondaire est jugé efficace. Du côté des COGES-ES, le problème du faible taux de participation des parents et de la communauté est discuté aux réunions des points focaux, aux ateliers de partage d'expériences, etc. Et la manière de renforcer cette participation des parents et de la communauté doit être pleinement réfléchi en vue de l'introduction du PMAQ dans le premier cycle de l'enseignement secondaire.

6. Annexe

6.1 Cadre Logique

Cadre Logique du Projet (PDM)

Version 0

Titre du projet: "Ecole Pour Tous": Projet d'Appui au Développement de l'Education à travers la Participation Communautaire Phase II

Structure d'Exécution: Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Education Civique (MEP/A/PLN/EC), Ministère des Enseignements Secondaires (MES)

Group Cible (Enseignement Primaire): Elèves, enseignants, membres des Comités de Gestion Décentralisée des Etablissements Scolaires (CGDES), directeurs, parents d'élèves, membres de la communauté, personnel chargé de l'Administration Scolaire, autorités locales, Coordination des CGDES (C/CGDES) du MEP/A/PLN/EC et ses répondants au niveau régional et départemental.

Groupe cible (Collège): Elèves, enseignants, membres des Comités de Gestion des Etablissements Scolaires (COGES-ES), Directeurs, parents d'élèves, membres de la communauté, personnel chargé de l'Administration Scolaire, autorités locales, Cellule Nationale de Promotion des COGES (CNP/COGES) du MES et ses répondants au niveau régional et départemental.

Durée du Projet: trois (3) ans et quatre (4) mois à compter de la date de l'arrivée du premier expert de la JICA

Zone d'intervention du Projet (Enseignement Primaire): Région de Tillabéri

Zone d'intervention du Projet (Collège): Régions de Tillabéri, de Dosso, de Tahoua, de Maradi, de Zinder et de Niamey

Pour plus d'amples informations sur la définition de la zone d'intervention du projet, veuillez vous référer au procès - verbal des discussions.

Résumé Narratif	Indicateurs Objectivement Vérifiables	Moyens de Vérification	Hypothèses importantes
<p>Objectif Global : L'accès et la qualité de l'éducation de base sont améliorés grâce à une gestion décentralisée de l'école</p>	<p>1. Des indicateurs de l'éducation (Taux brut de scolarisation, taux net de scolarisation, taux de redoublement, taux d'abandon, taux d'achèvement) sont améliorés pour les filles et les garçons aux niveaux primaire et collège</p> <p>2. Le taux de réussite à l'évaluation annuelle au CM2 est amélioré pour les filles et les garçons.</p> <p>3. Les notes et les rangs aux examens internationaux de performance tels que le PASEC sont améliorés</p>	<p>1.2. Statistiques du MEP/A/PLN/EC et du MES</p> <p>3. PASEC</p>	
<p>But du projet : «Un Modèle de développement de l'éducation à travers la participation communautaire» pour améliorer l'accès et la qualité de l'éducation de base est fonctionnel dans la Zone d'intervention du projet.</p>	<p>(Collège)</p> <p>1. XX% des collèges dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action élaborés par les COGES-ES.</p> <p>2. XX% des fédérations des COGES-ES dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action.</p> <p>(Enseignement Primaire)</p> <p>3. XX% des écoles primaires dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action élaborés par les CGDES fondés sur le PMAQ</p> <p>4. Les activités supplémentaires de remédiation sont menées pour plus de XX heures dans plus de XX% des écoles</p> <p>5. Les taux de fréquentation des filles et des garçons aux activités supplémentaires sont plus de XX% dans plus de XX% des écoles</p>	<p>1. Bilan des activités des COGES-ES, Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, les rapports de suivi de la CNP/COGES-MES</p> <p>2. Bilan annuel des activités des Fédérations départementales des COGES-ES, Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, les rapports de suivi de la CNP/COGES-MES</p> <p>3. 4. 5. Bilan annuel des activités des CGDES, Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, les rapports de suivi de la C/CGDES-MEP/A/PLN/EC</p>	<p>Les budgets des MEP/A/PLN/EC and MES sont garantis.</p> <p>Les conditions économiques et sécuritaires ne se sont pas considérablement dégradées.</p>

	<p>6-1. XX% des élèves de la deuxième année (CP) qui obtiennent 50% ou plus des points au test des mathématiques développé par le projet.</p> <p>6-2. YY% des élèves de la quatrième année (CE2) qui obtiennent 50% ou plus des points au test des mathématiques développé par le projet.</p> <p>6-3. XX% des élèves de la deuxième année (CP) qui obtiennent 50% ou plus des points au test de la lecture développé par le projet.</p> <p>6-4. YY% des élèves de la quatrième année (CE2) qui obtiennent 50% ou plus des points au test de la lecture développé par le projet.</p>	<p>6. Rapport de progression du projet, Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet</p>	
<p>Résultats</p> <p>1. Le modèle de COGES fonctionnel est vulgarisé dans les collèges/complexes d'enseignements secondaires (CES) de la zone d'intervention du Projet.</p> <p>2. Le Paquet Minimum Axé sur la Qualité de l'Education (PMAQ) est vulgarisé dans les écoles primaires de la zone d'intervention du Projet.</p>	<p>1-1. Le COGES-ES est mis en place démocratiquement dans XX% des collèges/CES de la zone d'intervention du Projet</p> <p>1-2. Les plans d'action de l'école sont élaborés par les COGES-ES dans XX% des collèges/CES de la zone d'intervention du Projet</p> <p>1-3. Les Fédérations des COGES-ES sont mises en place démocratiquement dans XX% des départements de la zone d'intervention du Projet</p> <p>1-4. XX% des fédérations des COGES-ES dans la zone d'intervention du Projet ont élaboré leurs plans d'action</p> <p>1-5. XX% des Points Focaux des COGES-ES dans la zone d'intervention du Projet ont élaboré un rapport de suivi des COGES-ES au moins deux fois par an</p> <p>2-1. XX% des CGDES ont élaboré des plans d'action scolaires fondés sur le PMAQ</p> <p>2-2. XX% des chefs de secteur pédagogique, des points focaux régionaux et départementaux dans la zone d'intervention du Projet ont élaboré un rapport de suivi des activités du PMAQ au moins deux fois par an.</p>	<p>1-1. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, rapports d'avancement du projet, rapports de la CNP/COGES-MES</p> <p>1-2. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, rapports d'avancement du projet, rapports de la CNP/COGES-MES</p> <p>1-3. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, rapports d'avancement du projet, rapports de la CNP/COGES-MES</p> <p>1-4. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, rapports d'avancement du projet, rapports de la CNP/COGES-MES</p> <p>1-5. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, rapports d'avancement du projet, rapports de la CNP/COGES-MES</p> <p>2-1. 2-2. 2-3. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, Rapports d'avancement du projet, rapports du PAEQ, rapports de suivi de la C/CGDES-MEP/A/PLN/EC</p>	<p>Les conditions économiques et sécuritaires ne se sont pas considérablement dégradées.</p>

Activités	Intrants		Hypothèses importantes
	Partie japonaise	Partie nigérienne	
<p>1-1. Elaborer un plan détaillé de vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel au niveau des collèges/CES</p> <p>1-2. Conduire une enquête de base sur la situation des différents aspects au niveau des collèges/CES, y compris la parité de genre et la gestion décentralisée des établissements</p> <p>1-3. Réviser les manuels et guides sur la mise en place démocratique du COGES-ES à travers la participation communautaire, sur l'élaboration du plan d'action et la gestion financière, sur la mise en place démocratique et la planification de la fédération départementale des COGES-ES</p> <p>1-4. Organiser un atelier de validation des outils de formation et de la feuille de route</p> <p>1-5. Organiser la formation des formateurs sur la mise en place démocratique du COGES-ES à travers la participation communautaire, sur l'élaboration du plan d'action et la gestion financières, sur la mise en place démocratique et la planification de la fédération départementale des COGES-ES</p> <p>1-6. Organiser la formation sur la mise en place démocratique du COGES-ES à travers la participation communautaire</p> <p>1-7. Organiser la formation sur l'élaboration du plan d'action et la gestion financière</p> <p>1-8. Organiser la formation sur la mise en place démocratique et la planification de la fédération départementale des COGES-ES</p> <p>1-9. Organiser des ateliers/rencontres sur le suivi-accompagnement des COGES-ES pour les Points Focaux des COGES-ES au niveau déconcentré</p> <p>1-10. Elaborer le guide de suivi des activités des COGES-ES</p> <p>1-11. Organiser un atelier de validation du modèle de fédération départementale des COGES-ES fonctionnel</p> <p>1-12. Organiser des ateliers/rencontres de partage d'expériences sur le modèle de COGES-ES fonctionnel avec différents acteurs de toutes les régions du pays</p> <p>1-13. Conduire une enquête finale sur la situation des différents aspects au niveau des collèges, y compris la parité de genre et la gestion décentralisée des établissements</p> <p>1-14. Organiser un atelier de capitalisation des expériences du Projet afin de dégager des recommandations pour la pérennisation des COGES-ES et pour le renforcement des différents documents politiques et stratégiques sur l'éducation en s'appuyant sur les COGES-ES</p> <p>2-1. Apporter un appui technique pour l'élaboration du plan détaillé de vulgarisation du Paquet Minimum Axé sur la Qualité de l'Education (PMAQ) et pour l'élaboration/révision des manuels et guides</p> <p>2-2. Conduire une enquête de base sur la situation des différents aspects au niveau des écoles primaires, y compris la parité de genre, les activités relatives à l'amélioration de la qualité de l'éducation exécutées par les CGDES et le rendement scolaire des élèves</p> <p>2-3. Apporter un appui technique pour la facilitation des procédures dans la mise en œuvre du PAEQ</p> <p>2-4. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des formateurs pour la vulgarisation du PMAQ</p> <p>2-5. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des représentants des CGDES à l'élaboration du plan d'action fondé sur le PMAQ</p> <p>2-6. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des facilitateurs d'activités supplémentaires de remédiation pour la vulgarisation du PMAQ</p> <p>2-7. Organiser la formation des formateurs comme activité pilote pour l'intégration de la composante "lecture" dans le PMAQ</p> <p>2-8. Organiser la formation des représentants des CGDES comme activité pilote pour l'intégration de la composante "lecture" dans le PMAQ</p> <p>2-9. Organiser la formation des facilitateurs comme activité pilote pour l'intégration de la composante "lecture" dans le PMAQ</p>	<p>1) Experts à court terme : - Conseiller en Chef/Gestion d'École - Conseiller en Chef Adjoint/Formation, Planification et Suivi - Autres domaines (si nécessaire)</p> <p>2) Répartition des coûts de mise en œuvre du Projet pour les rubriques ci-dessous: i) Coût du contrat avec les consultants locaux/ONG</p> <p>ii) Coût de la formation des formateurs pour la vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel au collège, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des formateurs</p> <p>iii) Coût de la formation sur le modèle de COGES-ES fonctionnel au collège, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des participants</p> <p>iv) Coût des ateliers/rencontres de validation des outils de formation et la feuille de route de la vulgarisation du modèle de COGES-ES, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des participants</p> <p>v) Coût des ateliers/rencontres sur les techniques de suivi et conseils techniques concernant les COGES-ES, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des participants</p> <p>vi) Coût des ateliers/rencontres de partage d'informations sur le le modèle de COGES-ES fonctionnel avec les représentants de toutes les régions du pays, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des participants</p> <p>vii) Coût de la formation des formateurs pour la vulgarisation du PMAQ, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des formateurs</p> <p>viii) Coût des différentes sessions de formation comme activité pilote pour l'intégration de la composante "lecture" dans le PMAQ, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des formateurs</p> <p>ix) Coût des ateliers/rencontres de partage d'expériences sur la vulgarisation du PMAQ, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des participants</p> <p>x) Autres frais (que la partie japonaise considère nécessaires et appropriés)</p> <p>3) Formation en pays tiers ou au Japon (si la partie japonaise considère nécessaire et approprié)</p>	<p><u>A. Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Education Civique (MEP/A/PLN/EC)</u></p> <p>1) Affectation du personnel de projet La partie nigérienne affectera le personnel aussi nécessaire et qualifié comme homologues du projet.</p> <p>2) Octroi des locaux pour le bureau du Projet et mise à disposition des frais de fonctionnement du bureau</p> <p>3) Coût pour la vulgarisation du Paquet Minimum Axé sur la Qualité de l'Education (PMAQ) tels que l'impression des manuels et des guides, la distribution aux CGDES, etc.</p> <p>4) Coût pour le suivi et l'évaluation des CGDES</p> <p>5) Autres coûts nécessaires aux activités du Project qui ne sont pas pris en charge par la partie japonaise</p> <p><u>B. Ministère des Enseignements Secondaires (MES)</u></p> <p>1) Affectation du personnel du projet La partie Nigérienne affectera du personnel aussi nécessaire et qualifié comme homologues du projet.</p> <p>2) Octroi des locaux pour le bureau du Projet et coût de fonctionnement</p> <p>3) Coût pour le suivi et l'évaluation des COGES-ES</p> <p>4) Autres coûts nécessaires aux activités du Project qui ne sont pas pris en charge par la partie japonaise</p>	<p>Les conditions économiques et sécuritaires ne se sont pas considérablement dégradées.</p>
			<p>Conditions préalables</p> <p>1. Les conditions économiques et sécuritaires ne se sont pas considérablement dégradées.</p> <p>2. Le budget pour la vulgarisation du PMAQ est garanti et exécuté selon la planification du PAEQ/PME.</p>

<p>2-10. Effectuer une mission d'évaluation pour capitaliser les expériences dans l'expérimentation du PMAQ intégré</p> <p>2-11. Organiser un atelier de validation du PMAQ intégré avec les composantes "mathématiques" et "lecture"</p> <p>2-12. Organiser des ateliers/rencontres de partage d'expériences sur la vulgarisation du PMAQ avec différents acteurs, notamment les représentants des autres régions que la région cible</p> <p>2-13. Conduire une enquête finale sur la situation des différents aspects au niveau des écoles primaires, y compris la parité de genre, les activités relatives à l'amélioration de la qualité de l'éducation exécutées par les CGDES et le rendement scolaire des élèves</p> <p>2-14. Organiser un atelier de capitalisation des expériences du Projet afin de dégager des recommandations pour la pérennisation des CGDES et pour le renforcement des différents documents politiques et stratégiques sur l'éducation en s'appuyant sur les acquis du PMAQ</p>			
--	--	--	--

Cadre Logique du Projet (PDM)

Version 1

Titre du projet: "Ecole Pour Tous": Projet d'Appui au Développement de l'Education à travers la Participation Communautaire Phase II

Structure d'Exécution: Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Education Civique (MEP/A/PLN/EC), Ministère des Enseignements Secondaires (MES)

Group Cible (Enseignement Primaire): Elèves, enseignants, membres des Comités de Gestion Décentralisée des Etablissements Scolaires (CGDES), directeurs, parents d'élèves, membres de la communauté, personnel chargé de l'Administration Scolaire, autorités locales, Direction d'appui à la gestion de l'école (DAGE) du MEP/A/PLN/EC et ses répondants au niveau régional et départemental.

Groupe cible (Collège): Elèves, enseignants, membres des Comités de Gestion des Etablissements Scolaires (COGES-ES), Directeurs, parents d'élèves, membres de la communauté, personnel chargé de l'Administration Scolaire, autorités locales, Division des gestions décentralisée des établissements scolaire/ Direction d'appui à la gestion des établissements scolaire (DGDES/DAGESS) du MES et ses répondants au niveau régional et départemental.

Durée du Projet: trois (3) ans et quatre (4) mois à compter de la date de l'arrive du premier expert de la JICA

Zone d'intervention du Projet (Enseignement Primaire): Région de Tillabéri

Zone d'intervention du Projet (Collège): Régions de Tillabéri, de Dosso, de Tahoua, de Maradi, de Zinder et de Niamey

Pour plus d'amples informations sur la définition de la zone d'intervention du projet, veuillez vous référer au procès - verbal des discussions.

Résumé Narratif	Indicateurs Objectivement Vérifiables	Moyens de Vérification	Hypothèses importantes
<p>Objectif Global : L'accès et la qualité de l'éducation de base sont améliorés grâce à une gestion décentralisée de l'école</p>	<p>1. Des indicateurs de l'éducation (Taux brut de scolarisation, taux net de scolarisation, taux de redoublement, taux d'abandon, taux d'achèvement) sont améliorés pour les filles et les garçons aux niveaux primaire et collège</p> <p>2. Le taux de réussite à l'évaluation annuelle au CM2 est amélioré pour les filles et les garçons.</p> <p>3. Les notes et les rangs aux examens internationaux de performance tels que le PASEC sont améliorées</p>	<p>1.2. Statistiques du MEP/A/PLN/EC et du MES</p> <p>3. PASEC</p>	
<p>But du projet : «Un Modèle de développement de l'éducation à travers la participation communautaire» pour améliorer l'accès et la qualité de l'éducation de base est fonctionnel dans la Zone d'intervention du projet.</p>	<p>(Collège)</p> <p>1. 80% des collèges dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action élaborés par les COGES-ES.</p> <p>2. 80% des fédérations des COGES-ES dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action.</p> <p>(Enseignement Primaire)</p> <p>3. 80% des écoles primaires dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action élaborés par les CGDES fondés sur le PMAQ</p>	<p>1. Bilan des activités des COGES-ES, Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, les rapports de suivi de la DGDES/DAGESS-MES</p> <p>2. Bilan annuel des activités des Fédérations départementales des COGES-ES, Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, les rapports de suivi de la DGDES/DAGESS-MES</p> <p>3. 4. 5. Bilan annuel des activités des CGDES, Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, les rapports de suivi de la DAGE-MEP/A/PLN/EC</p>	<p>Les budgets de MEP/A/PLN/EC et MES sont garantis.</p> <p>Les conditions économiques et sécuritaires ne se sont pas considérablement dégradées.</p>

4 . Les activités supplémentaires de remédiation sont menées pour plus de 150 heures dans plus de 70% des écoles

5. Les taux de fréquentation des filles et des garçons aux activités supplémentaires sont plus de 80% dans plus de 70% des écoles

6-1. 60% des élèves de la deuxième année (CP) qui obtiennent 50% ou plus des points au test des mathématiques développé par le projet.

6-2. 70% des élèves de la quatrième année (CE2) qui obtiennent 50% ou plus des points au test des mathématiques développé par le projet.

6-3. 60% des élèves de la deuxième année (CP) qui obtiennent 50% ou plus des points au test de la lecture développé par le projet.

6-4. 70% des élèves de la quatrième année (CE2) qui obtiennent 50% ou plus des points au test de la lecture développé par le projet.

6. Rapport de progression du projet, Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet

<p>Résultats</p> <p>1. Le modèle de COGES fonctionnel est vulgarisé dans les collèges/complexes d'enseignements secondaires (CES) de la zone d'intervention du Projet.</p> <p>2. Le Paquet Minimum Axé sur la Qualité de l'Education (PMAQ) est vulgarisé dans les écoles primaires de la zone d'intervention du Projet.</p>	<p>1-1. Le COGES-ES est mis en place démocratiquement dans 90% des collèges/CES de la zone d'intervention du Projet</p> <p>1-2. Les plans d'action de l'école sont élaborés par les COGES-ES dans 85% des collèges/CES de la zone d'intervention du Projet</p> <p>1-3. Les Fédérations des COGES-ES sont mises en place démocratiquement dans 90% des départements de la zone d'intervention du Projet</p> <p>1-4. 90% des fédérations des COGES-ES dans la zone d'intervention du Projet ont élaboré leurs plans d'action</p> <p>1-5. 90% des Points Focaux des COGES-ES dans la zone d'intervention du Projet ont élaboré un rapport de suivi des COGES-ES au moins deux fois par an</p> <p>2-1. 90% des CGDES ont élaboré des plans d'action scolaires fondés sur le PMAQ</p> <p>2-2. 80% des chefs de secteur pédagogique, des points focaux régionaux et départementaux dans la zone d'intervention du Projet ont élaboré un rapport de suivi des activités du PMAQ au moins deux fois par an.</p>	<p>1-1. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, rapports d'avancement du projet, rapports de la DGDES/DAGESS-MES</p> <p>1-2. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, rapports d'avancement du projet, rapports de la DGDES/DAGESS-MES</p> <p>1-3. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, rapports d'avancement du projet, rapports de la DGDES/DAGESS-MES</p> <p>1-4. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, rapports d'avancement du projet, rapports de la DGDES/DAGESS-MES</p> <p>1-5. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, rapports d'avancement du projet, rapports de la DGDES/DAGESS-MES</p> <p>2-1. 2-2. 2-3. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, Rapports d'avancement du projet, rapports du PAEQ, rapports de suivi de la DAGE-MEP/A/PLN/EC</p>	<p>Les conditions économiques et sécuritaires ne se sont pas considérablement dégradées.</p>
---	---	---	--

Activités	Intrants		Hypothèses importantes
	Partie japonaise	Partie nigérienne	
<p>1-1. Elaborer un plan détaillé de vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel au niveau des collèges/CES</p> <p>1-2. Conduire une enquête de base sur la situation des différents aspects au niveau des collèges/CES, y compris la parité de genre et la gestion décentralisée des établissements</p> <p>1-3. Réviser les manuels et guides sur la mise en place démocratique du COGES-ES à travers la participation communautaire, sur l'élaboration du plan d'action et la gestion financière, sur la mise en place démocratique et la planification de la fédération départementale des COGES-ES</p> <p>1-4. Organiser un atelier de validation des outils de formation et de la feuille de route</p> <p>1-5. Organiser la formation des formateurs sur la mise en place démocratique du COGES-ES à travers la participation communautaire, sur l'élaboration du plan d'action et la gestion financières, sur la mise en place démocratique et la planification de la fédération départementale des COGES-ES</p> <p>1-6. Organiser la formation sur la mise en place démocratique du COGES-ES à travers la participation communautaire</p> <p>1-7. Organiser la formation sur l'élaboration du plan d'action et la gestion financière</p> <p>1-8. Organiser la formation sur la mise en place démocratique et la planification de la fédération départementale des COGES-ES</p> <p>1-9. Organiser des ateliers/rencontres sur le suivi-accompagnement des COGES-ES pour les Points Focaux des COGES-ES au niveau déconcentré</p> <p>1-10. Elaborer le guide de suivi des activités des COGES-ES</p> <p>1-11. Organiser un atelier de validation du modèle de fédération départementale des COGES-ES fonctionnel</p> <p>1-12. Organiser des ateliers/rencontres de partage d'expériences sur le modèle de COGES-ES fonctionnel avec différents acteurs de toutes les régions du pays</p> <p>1-13. Conduire une enquête finale sur la situation des différents aspects au niveau des collèges, y compris la parité de genre et la gestion décentralisée des établissements</p> <p>1-14. Organiser un atelier de capitalisation des expériences du Projet afin de dégager des recommandations pour la pérennisation des COGES-ES et pour le renforcement des différents documents politiques et stratégiques sur l'éducation en s'appuyant sur les COGES-ES</p> <p>2-1. Apporter un appui technique pour l'élaboration du plan détaillé de vulgarisation du Paquet Minimum Axé sur la Qualité de l'Education (PMAQ) et pour l'élaboration/révision des manuels et guides</p> <p>2-2. Conduire une enquête de base sur la situation des différents aspects au niveau des écoles primaires, y compris la parité de genre, les activités relatives à l'amélioration de la qualité de l'éducation exécutées par les CGDES et le rendement scolaire des élèves</p> <p>2-3. Apporter un appui technique pour la facilitation des procédures dans la mise en œuvre du PAEQ</p> <p>2-4. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des formateurs pour la vulgarisation du PMAQ</p> <p>2-5. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des représentants des CGDES à l'élaboration du plan d'action fondé sur le PMAQ</p>	<p>1) Experts à court terme : - Conseiller en Chef/Gestion d'École - Conseiller en Chef Adjoint/Formation, Planification et Suivi - Autres domaines (si nécessaire)</p> <p>2) Répartition des coûts de mise en œuvre du Projet pour les rubriques ci-dessous: i) Coût du contrat avec les consultants locaux/ONG ii) Coût de la formation des formateurs pour la vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel au collège, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des formateurs iii) Coût de la formation sur le modèle de COGES-ES fonctionnel au collège, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des participants iv) Coût des ateliers/rencontres de validation des outils de formation et de la feuille de route de la vulgarisation du modèle de COGES-ES, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des participants v) Coût des ateliers/rencontres sur les techniques de suivi et conseils techniques concernant les COGES-ES, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des participants vi) Coût des ateliers/rencontres de partage d'informations sur le modèle de COGES-ES fonctionnel avec les représentants de toutes les régions du pays, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des participants vii) Coût de la formation des formateurs pour la vulgarisation du PMAQ, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des formateurs viii) Coût des différentes sessions de formation comme activité pilote pour l'intégration de la composante "lecture" dans le PMAQ, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des formateurs ix) Coût des ateliers/rencontres de partage d'expériences sur la vulgarisation du PMAQ, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des participants x) Autres frais (que la partie japonaise considère nécessaires et appropriés)</p> <p>3) Formation en pays tiers ou au Japon (si la partie japonaise considère nécessaire et approprié)</p>	<p><u>A. Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Education Civique (MEP/A/PLN/EC)</u> 1) Affectation du personnel de projet La partie nigérienne affectera le personnel aussi nécessaire et qualifié comme homologues du projet. 2) Octroi des locaux pour le bureau du Projet et mise à disposition des frais de fonctionnement du bureau 3) Coût pour la vulgarisation du Paquet Minimum Axé sur la Qualité de l'Education (PMAQ) tels que l'impression des manuels et des guides, la distribution aux CGDES, etc. 4) Coût pour le suivi et l'évaluation des CGDES 5) Autres coûts nécessaires aux activités du Project qui ne sont pas pris en charge par la partie japonaise</p> <p><u>B. Ministère des Enseignements Secondaires (MES)</u> 1) Affectation du personnel du projet La partie Nigérienne affectera du personnel aussi nécessaire et qualifié comme homologues du projet. 2) Octroi des locaux pour le bureau du Projet et coût de fonctionnement 3) Coût pour le suivi et l'évaluation des COGES-ES 4) Autres coûts nécessaires aux activités du Project qui ne sont pas pris en charge par la partie japonaise</p>	<p>Les conditions économiques et sécuritaires ne se sont pas considérablement dégradées.</p> <hr/> <p>Conditions préalables</p> <p>1. Les conditions économiques et sécuritaires ne se sont pas considérablement dégradées.</p> <p>2. Le budget pour la vulgarisation du PMAQ est garanti et exécuté selon la planification du PAEQ/PME.</p>

<p>2-6. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des facilitateurs d'activités supplémentaires de remédiation pour la vulgarisation du PMAQ</p> <p>2-7. Organiser la formation des formateurs comme activité pilote pour l'intégration de la composante "lecture" dans le PMAQ</p> <p>2-8. Organiser la formation des représentants des CGDES comme activité pilote pour l'intégration de la composante "lecture" dans le PMAQ</p> <p>2-9. Organiser la formation des facilitateurs comme activité pilote pour l'intégration de la composante "lecture" dans le PMAQ</p> <p>2-10. Effectuer une mission d'évaluation pour capitaliser les expériences dans l'expérimentation du PMAQ intégré</p> <p>2-11. Organiser un atelier de validation du PMAQ intégré avec les composantes "mathématiques" et "lecture"</p> <p>2-12. Organiser des ateliers/rencontres de partage d'expériences sur la vulgarisation du PMAQ avec différents acteurs, notamment les représentants des autres régions que la région cible</p> <p>2-13. Conduire une enquête finale sur la situation des différents aspects au niveau des écoles primaires, y compris la parité de genre, les activités relatives à l'amélioration de la qualité de l'éducation exécutées par les CGDES et le rendement scolaire des élèves</p> <p>2-14. Organiser un atelier de capitalisation des expériences du Projet afin de dégager des recommandations pour la pérennisation des CGDES et pour le renforcement des différents documents politiques et stratégiques sur l'éducation en s'appuyant sur les acquis du PMAQ</p>		
--	--	--

Cadre Logique du Projet (PDM)

Version 2

Titre du projet: "Ecole Pour Tous": Projet d'Appui au Développement de l'Éducation à travers la Participation Communautaire Phase II

Structure d'Exécution: Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Éducation Civique (MEP/A/PLN/EC), Ministère des Enseignements Secondaires (MES)

Group Cible (Enseignement Primaire): Elèves, enseignants, membres des Comités de Gestion Décentralisée des Etablissements Scolaires (CGDES), directeurs, parents d'élèves, membres de la communauté, personnel chargé de l'Administration Scolaire, autorités locales, Division Gestion Décentralisée de l'Ecole de la Direction de la Participation Communautaire, de la Santé Scolaire et l'Éducation Environnementale (DGDE/DPC/SS/EE) du MEP/A/PLN/EC et ses répondants au niveau régional et départemental.

Groupe cible (Collège): Elèves, enseignants, membres des Comités de Gestion des Etablissements Scolaires (COGES-ES), Directeurs, parents d'élèves, membres de la communauté, personnel chargé de l'Administration Scolaire, autorités locales, Division de la Gestion Décentralisée des Etablissements Scolaires de la Direction d'Appui à la Gestion des Etablissements Scolaires du Secondaire (DGDES/DAGESS) du MES et ses répondants au niveau régional et départemental.

Durée du Projet: Quatre (4) ans et trois (3) mois à compter de la date de l'arrivée du premier expert de la JICA

Zone d'intervention du Projet (Enseignement Primaire): Régions de Tillabéri et de Maradi

Zone d'intervention du Projet (Collège): Régions de Tillabéri, de Dosso, de Tahoua, de Maradi, de Zinder et de Niamey

Pour plus d'amples informations sur la définition de la zone d'intervention du projet, veuillez-vous référer au procès-verbal des discussions.

Résumé Narratif	Indicateurs Objectivement Vérifiables	Moyens de Vérification	Hypothèses importantes
<p>Objectif Global : L'accès et la qualité de l'éducation de base sont améliorés grâce à une gestion décentralisée de l'école</p>	<p>1. Des indicateurs de l'éducation (Taux brut de scolarisation, taux net de scolarisation, taux de redoublement, taux d'abandon, taux d'achèvement) sont améliorés pour les filles et les garçons aux niveaux primaire et collège</p> <p>2. Le taux de réussite à l'évaluation annuelle au CM2 est amélioré pour les filles et les garçons.</p> <p>3. Les notes et les rangs aux examens internationaux de performance tels que le PASEC sont améliorés</p>	<p>1.2. Statistiques du MEP/A/PLN/EC et du MES</p> <p>3. PASEC</p>	
<p>But du projet : «Un Modèle de développement de l'éducation à travers la participation communautaire» pour améliorer l'accès et la qualité de l'éducation de base est fonctionnel dans la Zone d'intervention du projet.</p>	<p>(Collège)</p> <p>1. 80% des collèges dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action élaborés par les COGES-ES.</p> <p>2. 80% des fédérations des COGES-ES dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action.</p>	<p>1. Bilan des activités des COGES-ES, Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, les rapports de suivi de la DGDES/DAGESS-MES</p> <p>2. Bilan annuel des activités des Fédérations départementales des COGES-ES, Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, les rapports de suivi de la DGDES/DAGESS-MES</p>	<p>Les budgets des MEP/A/PLN/EC and MES sont garantis.</p> <p>Les conditions économiques et sécuritaires ne se sont pas considérablement dégradées.</p>

	<p>(Enseignement Primaire)</p> <p>3. 80% des écoles primaires dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action élaborés par les CGDES fondés sur le PMAQ</p> <p>4 . Les activités supplémentaires de remédiation sont menées pour plus de 150 heures dans plus de 70% des écoles</p> <p>5. Les taux de fréquentation des filles et des garçons aux activités supplémentaires sont plus de 80% dans plus de 70% des écoles</p> <p>6-1. 60% des élèves de la deuxième année (CP) qui obtiennent 50% ou plus des points au test des mathématiques développé par le projet.</p> <p>6-2. 70% des élèves de la quatrième année (CE2) qui obtiennent 50% ou plus des points au test des mathématiques développé par le projet.</p> <p>6-3. 60% des élèves de la deuxième année (CP) qui obtiennent 50% ou plus des points au test de la lecture développé par le projet.</p> <p>6-4. 70% des élèves de la quatrième année (CE2) qui obtiennent 50% ou plus des points au test de la lecture développé par le projet.</p>	<p>3. 4. 5. Bilan annuel des activités des CGDES, Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, les rapports de suivi de la DGDE/DPC/SS/EE-MEP/A/PLN/EC</p> <p>6. Rapport de progression du projet, Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet</p>	
--	--	--	--

<p>Résultats</p> <p>1. Le modèle de COGES fonctionnel est vulgarisé dans les collèges/complexes d'enseignements secondaires (CES) de la zone d'intervention du Projet.</p> <p>2. Le Paquet Minimum Axé sur la Qualité de l'Education (PMAQ) est vulgarisé dans les écoles primaires de la zone d'intervention du Projet.</p>	<p>1-1. Le COGES-ES est mis en place démocratiquement dans 90% des collèges/CES de la zone d'intervention du Projet</p> <p>1-2. Les plans d'action de l'école sont élaborés par les COGES-ES dans 85% des collèges/CES de la zone d'intervention du Projet</p> <p>1-3. Les Fédérations des COGES-ES sont mises en place démocratiquement dans 90% des départements de la zone d'intervention du Projet</p> <p>1-4. 90% des fédérations des COGES-ES dans la zone d'intervention du Projet ont élaboré leurs plans d'action</p> <p>1-5. 90% des Points Focaux des COGES-ES dans la zone d'intervention du Projet ont élaboré un rapport de suivi des COGES-ES au moins deux fois par an</p> <p>2-1. 90% des CGDES ont élaboré des plans d'action scolaires fondés sur le PMAQ</p> <p>2-2. 80% des chefs de secteur pédagogique, des points focaux régionaux et départementaux dans la zone d'intervention du Projet ont élaboré un rapport de suivi des activités du PMAQ au moins deux fois par an.</p>	<p>1-1. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, rapports d'avancement du projet, rapports de la DGDES/DAGESS-MES</p> <p>1-2. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, rapports d'avancement du projet, rapports de la DGDES/DAGESS-MES</p> <p>1-3. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, rapports d'avancement du projet, rapports de la DGDES/DAGESS-MES</p> <p>1-4. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, rapports d'avancement du projet, rapports de la DGDES/DAGESS-MES</p> <p>1-5. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, rapports d'avancement du projet, rapports de la DGDES/DAGESS-MES</p> <p>2-1. 2-2. 2-3. Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, Rapports d'avancement du projet, rapports du PAEQ, rapports de suivi de la DGDE/DPC/SS/EE-MEP/A/PLN/EC</p>	<p>Les conditions économiques et sécuritaires ne se sont pas considérablement dégradées.</p>
---	---	---	--

Activités	Intrants		Hypothèses importantes
	Partie japonaise	Partie nigérienne	
<p>1-1. Elaborer un plan détaillé de vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel au niveau des collègues/CES</p> <p>1-2. Conduire une enquête de base sur la situation des différents aspects au niveau des collègues/CES, y compris la parité de genre et la gestion décentralisée des établissements</p> <p>1-3. Réviser les manuels et guides sur la mise en place démocratique du COGES-ES à travers la participation communautaire, sur l'élaboration du plan d'action et la gestion financière, sur la mise en place démocratique et la planification de la fédération départementale des COGES-ES</p> <p>1-4. Organiser un atelier de validation des outils de formation et de la feuille de route</p> <p>1-5. Organiser la formation des formateurs sur la mise en place démocratique du COGES-ES à travers la participation communautaire, sur l'élaboration du plan d'action et la gestion financières, sur la mise en place démocratique et la planification de la fédération départementale des COGES-ES</p> <p>1-6. Organiser la formation sur la mise en place démocratique du COGES-ES à travers la participation communautaire</p> <p>1-7. Organiser la formation sur l'élaboration du plan d'action et la gestion financière</p> <p>1-8. Organiser la formation sur la mise en place démocratique et la planification de la fédération départementale des COGES-ES</p> <p>1-9. Organiser des ateliers/recontres sur le suivi-accompagnement des COGES-ES pour les Points Focaux des COGES-ES au niveau déconcentré</p> <p>1-10. Elaborer le guide de suivi des activités des COGES-ES</p> <p>1-11. Organiser un atelier de validation du modèle de fédération départementale des COGES-ES fonctionnel</p> <p>1-12. Organiser des ateliers/recontres de partage d'expériences sur le modèle de COGES-ES fonctionnel avec différents acteurs de toutes les régions du pays</p> <p>1-13. Conduire une enquête finale sur la situation des différents aspects au niveau des collègues, y compris la parité de genre et la gestion décentralisée des établissements</p> <p>1-14. Organiser un atelier de capitalisation des expériences du Projet afin de dégager des recommandations pour la pérennisation des COGES-ES et pour le renforcement des différents documents politiques et stratégiques sur l'éducation en s'appuyant sur les COGES-ES</p> <p>1-15 Organiser un forum régional sur la scolarisation et le maintien des jeunes filles aux collègues</p> <p>2-1. Apporter un appui technique pour l'élaboration du plan détaillé de vulgarisation du Paquet Minimum Axé sur la Qualité de l'Education (PMAQ) et pour l'élaboration/révision des manuels et guides</p> <p>2-2. Conduire une enquête de base sur la situation des différents aspects au niveau des écoles primaires, y compris la parité de genre, les activités relatives à l'amélioration de la qualité de l'éducation exécutées par les CGDES et le rendement scolaire des élèves</p> <p>2-3. Apporter un appui technique pour la facilitation des procédures dans la mise en œuvre du PAEQ</p> <p>2-4. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des formateurs pour la vulgarisation du PMAQ</p> <p>2-5. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des représentants des CGDES à l'élaboration du plan d'action fondé sur le PMAQ</p>	<p>1) Experts à court terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseiller en Chef/Gestion d'École - Conseiller en Chef Adjoint/Formation, Planification et Suivi - Autres domaines (si nécessaire) <p>2) Répartition des coûts de mise en œuvre du Projet pour les rubriques ci-dessous:</p> <p>i) Coût du contrat avec les consultants locaux/ONG</p> <p>ii) Coût de la formation des formateurs pour la vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel au collège, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des formateurs</p> <p>iii) Coût de la formation sur le modèle de COGES-ES fonctionnel au collège, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des participants</p> <p>iv) Coût des ateliers/recontres de validation des outils de formation et la feuille de route de la vulgarisation du modèle de COGES-ES, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des participants</p> <p>v) Coût des ateliers/recontres sur les techniques de suivi et conseils techniques concernant les COGES-ES, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des participants</p> <p>vi) Coût des ateliers/recontres de partage d'informations sur le le modèle de COGES-ES fonctionnel avec les représentants de toutes les régions du pays, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des participants</p> <p>vii) Coût de la formation des formateurs pour la vulgarisation du PMAQ, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des formateurs</p> <p>viii) Coût des différentes sessions de formation comme activité pilote pour l'intégration de la composante "lecture" dans le PMAQ, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des formateurs</p> <p>ix) Coût des ateliers/recontres de partage d'expériences sur la vulgarisation du PMAQ, qui comprend l'indemnité journalière, les frais d'hébergement (si nécessaire) et les frais de transport des participants</p> <p>x) Autres frais (que la partie japonaise considère nécessaires et appropriés)</p> <p>3) Formation en pays tiers ou au Japon (si la partie japonaise considère nécessaire et approprié)</p>	<p><u>A. Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Education Civique (MEP/A/PLN/EC)</u></p> <p>1) Affectation du personnel de projet</p> <p>La partie nigérienne affectera le personnel aussi nécessaire et qualifié comme homologues du projet.</p> <p>2) Octroi des locaux pour le bureau du Projet et mise à disposition des frais de fonctionnement du bureau</p> <p>3) Coût pour la vulgarisation du Paquet Minimum Axé sur la Qualité de l'Education (PMAQ) tels que l'impression des manuels et des guides, la distribution aux CGDES, etc.</p> <p>4) Coût pour le suivi et l'évaluation des CGDES</p> <p>5) Autres coûts nécessaires aux activités du Projet qui ne sont pas pris en charge par la partie japonaise</p> <p><u>B. Ministère des Enseignements Secondaires (MES)</u></p> <p>1) Affectation du personnel du projet</p> <p>La partie Nigérienne affectera du personnel aussi nécessaire et qualifié comme homologues du projet.</p> <p>2) Octroi des locaux pour le bureau du Projet et coût de fonctionnement</p> <p>3) Coût pour le suivi et l'évaluation des COGES-ES</p> <p>4) Autres coûts nécessaires aux activités du Projet qui ne sont pas pris en charge par la partie japonaise</p>	<p>Les conditions économiques et sécuritaires ne se sont pas considérablement dégradées.</p>
			<p>Conditions préalables</p> <p>1. Les conditions économiques et sécuritaires ne se sont pas considérablement dégradées.</p> <p>2. Le budget pour la vulgarisation du PMAQ est garanti et exécuté selon la planification du PAEQ/PME.</p>

<p>2-6. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des facilitateurs d'activités supplémentaires de remédiation pour la vulgarisation du PMAQ</p> <p>2-7. Organiser la formation des formateurs comme activité pilote pour l'intégration de la composante "lecture" dans le PMAQ</p> <p>2-8. Organiser la formation des représentants des CGDES comme activité pilote pour l'intégration de la composante "lecture" dans le PMAQ</p> <p>2-9. Organiser la formation des facilitateurs comme activité pilote pour l'intégration de la composante "lecture" dans le PMAQ</p> <p>2-10. Effectuer une mission d'évaluation pour capitaliser les expériences dans l'expérimentation du PMAQ intégré</p> <p>2-11. Organiser un atelier de validation du PMAQ intégré avec les composantes "mathématiques" et "lecture"</p> <p>2-12. Organiser des ateliers/rencontres de partage d'expériences sur la vulgarisation du PMAQ avec différents acteurs, notamment les représentants des autres régions que la région cible</p> <p>2-13. Conduire une enquête finale sur la situation des différents aspects au niveau des écoles primaires, y compris la parité de genre, les activités relatives à l'amélioration de la qualité de l'éducation exécutées par les CGDES et le rendement scolaire des élèves</p> <p>2-14. Organiser un atelier de capitalisation des expériences du Projet afin de dégager des recommandations pour la pérennisation des CGDES et pour le renforcement des différents documents politiques et stratégiques sur l'éducation en s'appuyant sur les acquis du PMAQ</p> <p>2-15. Mener une Activité pilote pour l'intégration du PMAQ dans le Programme de mise à niveau (formation des formateur, formation des acteurs au niveau des écoles pilotes, suivi/accompagnement de la mise en œuvre etc.)</p>			
--	--	--	--

6.2 Schéma des Activités du Projet

6.3 Plan d'Opération

6.4 Plan de Disposition du Personnel

6.5 Liste des Équipements

6.6 Compte Rendu de Réunion du Comité Mixte de Coordination (CMC)

REPUBLIQUE DU NIGER
 Niamey, le 3 février 2017
 MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE,
 DE L'ALPHABETISATION, DE LA PROMOTION
 DES LANGUES NATIONALES ET DE L'EDUCATION
 CIVIQUE
 SECRETARIAT GENERAL
 COORDINATION DES COMITES DE GESTION
 DECENTRALISEE DES ETABLISSEMENTS
 SCOLAIRES (C/CGDES)

Le Coordonnateur

A

N° : 008/2017/C-CGDES

Monsieur le Secrétaire
 Général

Objet : Envoi de compte rendu.

J'ai l'honneur de vous transmettre le compte rendu de la première réunion du Comité Mixte de Coordination (CMC) du projet EPT/JICA 2^{ème} phase, tenue le 21 janvier 2017 à AFRICA HALL de Niamey.

Veuillez recevoir, Monsieur le Secrétaire Général, mes salutations distinguées.

Ampliation :

- MEP/A/PLN/EC à-t-c-r
- IGS : pour information
- DGS
- DGR/PLN/EC
- DEP
- JICA NIGER
- EPT/JICA
- DREP/A/PLN/EC/ TILLABERI



Tahirou Elhadji Moussa

REPUBLIQUE DU NIGER
Fraternité – Travail - Progrès
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE
DE L'ALPHABETISATION, DE LA PROMOTION
DES LANGUES NATIONALES ET DE L'EDUCATION CIVIQUE
SECRETARIAT GENERAL
COORDINATION DES COMITES DE GESTION
DECENTRALISEE DES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES
(C/CGDES)

PROJET EPT/JICA 2^e PHASE

COMPTE RENDU DE REUNION DU 1^{er} COMITE MIXTE DE COORDINATION(CMC)

Le samedi et le vingt et un janvier deux mille dix sept s'est tenu à AFRICA HALL de Niamey la réunion du premier CMC de la phase II du projet EPT/JICA. Cette rencontre a regroupé autour de Messieurs le SG et le Représentant du RR/JICA les membres statutaires suivants : le DGS, le DEP, le Coordinateur PAEQ, le Coordinateur CGDES, le DREP de Tillabéri, le Chef du projet, les trois divisionnaires de la C/CGDES, et les membres de l'équipe d'experts du projet.

Les travaux ont commencé par les allocutions du RR/JICA et du SG/MEP/A/PLN/EC.

Dans son adresse le représentant du RR/JICA a magnifié la constance coopération Nigéro-Japonaise en matière de Gestion Décentralisée de l'Ecole (GDE) qui dure depuis plus de quatorze (14) ans, avant de réaffirmer l'engagement de la JICA à poursuivre ses appuis multiples au MEP/A/PLN/EC pour améliorer la qualité de l'éducation.

Quant au SG/MEP/A/PLN/EC, en procédant à l'ouverture de la session, il a d'abord souhaité la bienvenue à tous les participants et principalement Aki et Hara qui reviennent fort heureusement pour cette nouvelle phase. Il a ensuite remercié et vivifié la coopération Nigéro-Japonaise.

En plantant le contexte M. le SG a de façon illustrée attiré l'attention sur la faible performance de nos élèves, notamment en lecture et mathématiques où plus de 4/5 des élèves nigériens sont en dessous des seuils « suffisants » en français et en mathématique selon les derniers résultats de l'évaluation PASEC 2014.

Puis le SG a rappelé les efforts de la JICA dans la recherche de réponses pertinentes à cette situation avec l'expérimentation d'un modèle de Paquet Minimum Axé sur la Qualité (PMAQ), dont les résultats ont été probants. Ce qui suscita un engouement certain des acteurs et partenaires de l'éducation. À ce sujet le SG s'est félicité de l'engagement du PAEQ à supporter l'extension du PMAQ dans plus de 3500 écoles de la région de Tillabéri. Les activités de cette extension ont déjà démarré et se poursuivent d'ailleurs avec le processus de formation des acteurs à tous les niveaux.

le SG a décliné l'agenda de la réunion de ce premier CMC de la phase II du projet EPT/JICA avant d'appeler à la prise de conscience de tous les acteurs pour la réussite de cette phase et tout principalement les responsables de l'administration scolaire de la région de Tillabéri, sur lesquels repose la responsabilité de l'opération.

La parole fut donnée aux présentateurs, qui pour faire l'aperçu du projet, qui pour décliner le programme des six mois à venir.

D'abord le Coordinateur des CGDES après avoir fait visionner un film retraçant l'action du projet EPT/JICA de sa création à nos jours, présentât les points suivants:

- La structuration du projet en 2 composantes (Primaire et Secondaire), et avec plus de détails le cadre logique, les 2 axes de la composante (extension du PMAQ math et expérimentation de la lecture), l'organigramme de la structure du projet à tous les niveaux de décentralisation, puis les 14 activités principales inscrites dans le plan d'opération selon les 2 axes.
- Enfin il a présenté les contributions attendues aussi bien de la JICA que du gouvernement. A ce sujet une grille homologuée de prise en charge des acteurs a été présentée.

La 2^{ème} présentation a été faite par le DES/C/CGDES qui a exposé le programme d'activités de six mois de janvier 2017 à juin 2017 : 4 activités de l'axe 1 et 5 activités de l'axe 2, soit au total 9 activités à réaliser dans les six mois.

À la suite des présentations une plage d'échange a été ouverte par le SG ; ces échanges ont gravité autour de :

- La réaffirmation de l'engagement du PAEQ à soutenir les activités de l'extension du PMAQ,
- La notification du coût du projet (plus 290 millions CFA),
- Les détails de l'enquête de base à réaliser
- Le briefing de l'état d'avancement de l'expérimentation du PMAQ dans la région de Tillabéri par le DREP.

En Divers, le SG/MEP/PLN/EC appuyé par le Coordinateur des CGDES a fait un résumé de leur dernier stage au Japon.

En outre, le Coordinateur des CGDES à informer l'assistance de l'aboutissement heureux du processus de la requête de financement des 83 motos Yamaha DT 125 des Points Focaux Régionaux (PFR) et Points Focaux Départementaux (PFD) de la C/CGDES. A ce sujet le SG/PLN/A/PLN/EC a attirer l'attention de tous que ces motos sont bel et bien destinées au Points Focaux CGDES.

Puis M. Hara, a informé de la disponibilité du siège de la JICA à soutenir les actions d'accompagnement à la scolarité tel que le PMAQ.

Enfin M. le SG a clôturé la réunion en souhaitant plein succès au projet EPT/JICA phase 2 et au PMAQ.

Les rapporteurs :

- Ali N'Diagne Ibrahim
- Abdou Yahaya



REPUBLIQUE DU NIGER



FRATERNITE - TRAVAIL - PROGRES

MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION D'APPUI A LA GESTION DES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES DU SECONDAIRE

CELLULE NATIONALE DE PROMOTION DES COGES/ES

RAPPORT DE L'ATELIER DE LANCEMENT DU PROJET DE DEVLOPPEMENT DE L'EDUCATION A TRAVERS LA PARTICIPATION COMMUNAUTAIRE PHASE II ET DE LA PREMIERE SESSION DE LA EUNION DU COMITE MIXTE DE COORDINATION /MES

Le développement de l'éducation constitue un des objectifs des autorités du Ministère des Enseignements Secondaires A ce titre, avec l'appui de la JICA, Une nouvelle convention de la nouvelle phase du projet a été signée par le Ministère des l'Enseignements Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des langues Nationales et de l'Education Civique, le Ministère des Enseignements Secondaires et l'Agence Japonaise de Coopération Internationale (JICA) Le Samedi 21 Janvier 2017, la salle de réunion de Africa Hall a servi de cadre de rencontre pour le lancement de la nouvelle phase du Projet au titre de l'enseignement secondaire.

I. LE LANCEMENT DU PROJET

Le lancement officiel a été présidé par le Ministre des Enseignements Secondaires. Il est entouré pour la circonstance du Représentant Résident de l'Agence Japonaise de Coopération Internationale (JICA) au Niger, du Secrétaire Général du Ministère, du Directeur de Cabinet du Ministère, , du Chef et du Projet EPT/JICA. Ont pris part également au lancement, le Secrétaire Général Adjoint du MEP/A/PLN/EC et les responsables centraux et régionaux du Ministère des Enseignements Secondaires.

Dans son discours, le Ministre, a félicité la Coopération Nigéro-Japonaise pour ses efforts inestimables tout en a soulignant l'engagement des autorités du Ministère des Enseignements Secondaires à faire de l'éducation au secondaire un cadre de succès et de réussite en impliquant la communauté.

Quant au Représentant Résident de l'Agence Japonaise de la Coopération Internationale au Niger, son intervention est axée sur l'importance des COGES/ES fonctionnels vu l'engouement qu'a suscité ceux-ci chez les acteurs de l'Education des pays de la sous-région tels le Mali, le Burkina Faso, le Madagascar, etc. Ces derniers se sont inspirés de l'exemple des COGES fonctionnels du primaire au Niger pour développer leur système éducatif. Cet intérêt est également observé au niveau du Ministère des Enseignements Secondaires du Niger à travers l'engagement des autorités en place.

Enfin le Représentant Résident a réitéré la disponibilité des autorités japonaises pour accompagner le Niger dans le cadre du développement de l'Education à travers la participation communautaire.

Au terme de la cérémonie de lancement du projet, est intervenu l'ouverture du premier Comité Mixte de Coordination (CMC) au titre du MES par le Secrétaire Général, président dudit comité. Le CMC/MES est composé du SG/MES, la DEP, le Coordonnateur CNPCOGES, les cadres de la CNP pour le niveau central et des huit DRES. Au cours de la réunion du CMC, deux communications ont été faites à savoir la présentation du projet et celle du programme de travail des 6 mois à venir.

II. LES PRESENTATIONS

En prélude aux différentes présentations du Projet, la projection d'un film a été faite sur différents aspects pour donner une idée des COGES au Niger. Divers points de vue ont été donnés relativement à la scolarisation des filles, la pauvreté, le retard des salaires, l'implication de la communauté d'où la création des COGES et leur fonctionnement. ; la volonté de la communauté (construction de salles de classes, achat de tables-blancs, logement et même nourriture des enseignants, achat de complément de matériel pédagogique etc.). a été exprimée dans la projection.

a) Aperçu du projet

Le projet est intitulé « **Ecole Pour Tous** » : **Projet d'Appui au Développement de l'Education à travers la participation communautaire phase II**. Il a débuté le 24 Décembre 2016 et prendra fin en Avril 2020 soit une durée de trois (3) ans et quatre (4) mois Il concerne la région de Tillabéry pour l'enseignement primaire et les régions de Dosso, Maradi, Niamey, Tahoua Tillabéry, Zinder) pour l'enseignement secondaire

b) Cadre logique

Après la présentation de l'objectif global et du but du projet, le présentateur a donné la répartition des activités comme suit :

- Première et 2^{ème} années : Dosso, Niamey Maradi et Tahoua
- 3^{ème} année : Zinder et Tillabéry
- 4^{ème} année : L'établissement du système d'accompagnement des COGES/ES a été exposé aux participants.

c) Structure du Projet

Elle retrace les différents niveaux de mise en œuvre des activités du Projet au sein des trois parties, notamment la partie japonaise, le Ministère en charge de l'Enseignement Primaire et le Ministère en charge des Enseignements Secondaires.

d) Les activités du Projet

Les activités prévues dans la composante de l'enseignement secondaire sont au nombre de quatorze(14) sur une période de trois(3) ans et quatre(4) mois.

e) Les contributions des parties

Durant la mise en œuvre des activités, le Ministère des Enseignements Secondaires et le projet EPT/JIC ont, chacun en ce qui le concerne, des responsabilités à prendre en charge. Il s'agit des coûts d'organisation, des frais d'entretien, des frais d'hébergement, du transport des participants des formations et ateliers dans le cadre des activités de vulgarisation du modèle COGES-ES et celui de FDC dans les 6 régions cibles pour la partie japonaise et la mise à disposition du personnel, des bureaux, des matériels de remplacement pour la partie ministérielle, ainsi que les coûts pour le suivi et l'évaluation des COGES.

f) Les règles de prise en charge

Les règles de prise en charge des acteurs applicables au Projet EPT/ JICA Phase II, ont été signées par le SG du Ministère des Enseignements Secondaires et celui du primaire avec l'aval la JICA. Au cours de la présentation, les règles signées par les trois partis (JICA MEP et MES) ont été largement expliquées aux participants qui ont manifesté leur bonne compréhension et l'acceptation des principes y afférents. (voir Annexe)

III. LE PROGRAMME D'ACTIVITES

Les grandes lignes du plan d'action ont été Présentées, notamment celui des six mois à venir à travers deux grands axes :

- Axe 1 : Généralisation du modèle COGES-ES fonctionnel,
- Axe 2 : Etablissement d'un système de suivi/accompagnement des COGES-ES fonctionnels.

Quatre activités sont programmées à savoir :

- Elaborer un plan détaillé de vulgarisation de modèle de COGES/ES fonctionnel au niveau des COGES /ES,
- Conduire une enquête de base sur la situation des différents aspects,
- Révision des manuels et guides,
- Organisation d'un atelier de validation des outils.

IV. LES ECHANGES

Après les deux présentations, des échanges ont eu lieu non seulement sur les présentations mais aussi sur les divers relatifs à la mise en œuvre du Projet. Ces échanges ont porté sur les réussites et les échecs dans la mise en œuvre des COGES fonctionnels au primaire, la sensibilisation des parents d'élèves pour qu'ils s'impliquent dans le fonctionnement des COGES/ES.

Les participants ont également débattu sur la prise en charge des lycées car ils ne sont pas concernés par les activités du Projet EPT/JICA. Cette section sera prise en charge par le Ministère selon le Coordonnateur de la Cellule Nationale de Promotion des COGES/ES et le Secrétaire Général du Ministère des Enseignements Secondaires.

Les régions de Tahoua et Agades qui ne sont pas concernées, seront prises en charge par le Projet d'Appui à une Education de Qualité(PAEQ).

Les travaux ont pris fin à 13h 44 mn avec la satisfaction de tous les participants La deuxième session du CMC sera convoquée au cours de l'année 2017.

Fait à Niamey le 24 janvier 2017

LES RAPPORTTEURS

Fatima BAYORO CNP/COGES/ES

Ayouba BRAH DRES Agadez

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE, TRAVAIL, PROGRES

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE,
DE L'ALPHABETISATION, DE LA PROMOTION
DES LANGUES NATIONALES ET DE
L'EDUCATION CIVIQUE**

**DIRECTION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE ET DE LA PROMOTION DES
LANGUES NATIONALES**

DIRECTION D'APPUI A LA GESTION DE L'ECOLE



Procès verbal de la réunion du Comité Mixte de Coordination du projet EPT/JICA II

5/9/2017

L'an deux mille dix sept et le cinq septembre, s'est tenue à AFRICA HALL la réunion du Comité Mixte de Coordination(CMC)des activités du Projet Ecole Pour Tous EPT/JICA phase II conformément au procès verbal de discussion entre l'Agence International de Coopération Japonaise (JICA) et le Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Education Civique (MEP/A/PLN/EC) du 24 septembre 2015.

Etaient présents (voir liste de présence en annexe)

Etait excusé le Coordonnateur National du PAEQ membre permanent

Le CMC est l'instance de coordination et de pilotage du projet EPT/JICA II. A ce titre, il apprécie les activités réalisées et approuve celles du semestre à venir.

Les points suivants sont inscrits à l'ordre du jour de la réunion:

- Présentation de l'état d'avancement et des résultats des activités des six premiers mois ;
- Présentation des résultats des ateliers national et international tenus dans le cadre du développement de la Gestion Décentralisée de l'Ecole ;
- Présentation et approbation de la proposition des indicateurs du « but du projet » et résultats relatifs à l'enseignement primaire du cadre logique du projet ;
- Présentation et approbation des activités des six (6) mois à venir

Après la présentation des participants, le Représentant Résident de la JICA Niger dans son intervention a rappelé les bonnes relations de coopération qui existent entre le Niger et le Japon qui l'accompagne dans toutes les actions de développement. Le Secrétaire Général du MEP/A/PLN/EC a prononcé l'allocution d'ouverture des travaux

1. Présentation de l'état d'avancement et des résultats des activités des six premiers mois

Au cours de ce premier semestre plusieurs activités ont été réalisées. Toutefois certaines n'ont pas été exécutées pour des raisons qui ont été portées à la connaissance des participants.

Les activités sont réparties en deux (2) axes :

Axe1 : appui à la vulgarisation du PMAQ

Axe2 : développement du modèle PMAQ intégré maths – lecture

1.1. Activités programmées et réalisées de l'axe 1

- Apporter un appui technique pour l'Elaboration du plan détaillé de vulgarisation du PMAQ et Elaboration/révision des manuels et guides
- Conduire une enquête de base sur la situation des différents aspects au niveau des écoles primaires ;
- Apporter un appui technique pour la facilitation des procédures dans la mise en œuvre des activités de la GDE par le PAEQ.

1.2. *Activité programmée et non réalisée de l'axe 1*

- Apporter un appui technique pour **l'organisation de la formation des formateurs et des facilitateurs** d'activités supplémentaires de remédiation pour la vulgarisation du PMAQ (PAEQ).

Cette activité n'a pas été réalisée pour les raisons suivantes : les activités du PAEQ relatives au PMAQ sont reportées en 2017/2018 à cause du retard accusé dans le processus de passation de marché des livrets PMAQ math du lot N°2

1.3. *Activités programmées et réalisées de l'axe 2*

- Organiser **la formation des formateurs** comme activité pilote pour l'intégration de « lecture » dans le PMAQ
- Organiser **la formation des représentants des CGDES** comme activité pilote pour l'intégration de « lecture » dans le PMAQ
- Organiser **la formation des facilitateurs** comme activité pilote pour l'intégration de « lecture » dans le PMAQ
- Effectuer **une mission d'évaluation** pour capitaliser les acquis d'expérimentation du PMAQ intégré.

1.4. *Activité programmée non réalisée de l'axe 2*

Conduire **une enquête à mi-parcours** pour évaluer l'état d'avancement dans la vulgarisation et l'expérimentation du PMAQ intégré

Cette activité a été reportée jusqu'au début de l'année 2017/2018 compte tenu du retard dans la mise en œuvre de la vulgarisation du PMAQ math dans la région de Tillabéri

2. Présentation et appréciation des résultats des ateliers nationaux et international tenus dans le cadre du développement de la GDE

Ces résultats ont été présentés par les membres des équipes qui ont participé à ces ateliers. Il s'agit de :

- l'Atelier National de Suivi/Accompagnement des CGDES (ANASAC) tenu les 8-9 août 2017 à Dosso
- l'Atelier de partage d'expériences « ONG Pratham – JICA » dans le cadre des actions développées pour l'amélioration des compétences, organisé du 17 au 22 juillet 2017 à Delhi en Inde.

2.1. Les résultats de l'ANASAC se présentent comme suit :

La participation aux travaux a été marquée par la présence des cadres centraux et déconcentrés du MEP/A/PLN/EC, des acteurs de la Gestion Décentralisée de l'Ecole GDE principalement les Points Focaux, les membres des FCC, les Présidents des conseils municipaux (les maires) et plusieurs invités.

Le thème développé était: Les subventions directes aux écoles, pour quelle utilisation?

Les échanges/discussions ont porté sur :

- la présentation du bilan des activités des CGDES et FCC 2016/2017 ;
- le partage des expériences et innovations notamment dans le domaine des subventions;
- l'élaboration des stratégies pour une bonne utilisation des SAE;
- l'élaboration des stratégies pour la dynamisation des CGDES et FCC.

Les résultats ont été appréciés de manière très positive par l'ensemble des participants. A titre d'exemples les CGDES ont mobilisé 2 515 778 700 F soit 166 700 par les CGDES et les FCC, 116 857 150 F répartis comme suit : 63,89% par les CGDES, 20,17% par les mairies et 16,47% par les partenaires.

Quant aux subventions directes aux écoles, les résultats ont démontré leur bonne gestion par les CGDES qui ont consacré plus 250 d'heures supplémentaires à travers l'organisation des activités qui concourent à l'amélioration des niveaux des élèves.

Les travaux en atelier ont permis aux participants d'identifier plusieurs stratégies pour mieux utiliser les subventions et de redynamiser les CGDES et les FCC.

Le CMC s'est réjoui de la bonne organisation de l'atelier, ce qui témoigne de l'effectivité du transfert de compétences entrepris par l'EPT/JICA lors des phases précédentes. Il s'est aussi réjoui du rapport de la mission de la Banque Mondiale dans le cadre du suivi des activités du PAEQ.

2.2. L'atelier de partage d'expériences « ONG Pratham – JICA » dans le cadre des actions développées pour l'amélioration des compétences.

Deux principales activités ont été réalisées au cours de cet atelier. La première est l'observation des élèves en situation de remédiation et la deuxième la réunion d'échanges et de partages.

Pour chacune des activités les points d'échanges ont porté sur les approches, les outils et les techniques utilisées. Après les échanges, il est apparu des points de convergence et des différences entre les deux approches.

Points	Approche ONG-Pratham	Approche EPT/JICA
Concept	Learning Camp : Teaching at the Right level (TaRL) »: enseignement basé sur le <u>niveau propre des élèves</u>	Paquet Minimum Axé sur la Qualité(PMAQ) : Amélioration de la qualité de l'éducation à partir du niveau réel des élèves révélé par un test de niveau
Convergence	Objectif : améliorer le niveau des élèves	Objectif : améliorer le niveau des élèves
	Partir d'un test de niveau	Partir d'un test de niveau

	Conduite des activités par les facilitateurs (instructeurs PRATHAM, volontaires de la communauté)	Conduite des activités par les facilitateurs
	Les activités se déroulent à l'école comme village	Les activités se déroulent à l'école comme village
	Outils : tableau de syllabes etc, mind map	Outils : Livrets d'exercices
	Approche correctrice	Approche correctrice
Différences	Approche correctrice	Approche correctrice et préventive
	A partir du CE	A tous les niveaux : du CI au CM
	La séance se déroule avec les différentes petites activités d'apprentissage (minde map, jeux, etc)	La séance se déroule en principe en utilisant les livrets d'exercices
	Non implication de l'administration scolaire	Forte implication de l'administration scolaire
	Faible implication des communautés	Forte implication des communautés
	faible implication des enseignants dans les activités	forte implication des enseignants dans les activités
	Prise en charge de facilitateurs (instructeurs de PRATHAM)	Basé essentiellement sur le bénévolat
	les fortes capacités de facilitateurs sont nécessaire pour leconduit des activités	il ne demande pas beaucoup de capacités des facilitateurs (il est plus facile d'impliquer les facilitateurs communautaires=
	Les activités se déroulent aux heures officielles de classe	Activités extrascolaires /parascolaires se déroulent en dehors des heures officielles de classe
	Courte durée (40 jours)	Environ 5 mois

Il a été recommandé d'expérimenter la démarche de Pratham et d'intégrer certains points en vue d'améliorer le modèle PMAQ intégré notamment les techniques de test de niveau , la mise en œuvre et la durée de la remédiation.

3. Présentation et approbation de la proposition des indicateurs du « but du projet » et résultats relatifs à l'enseignement primaire du cadre logique du projet ;

Objectif Global

L'accès et la qualité de l'éducation de base sont améliorés grâce à une gestion décentralisée de l'éducation

But du projet

Un modèle de développement de l'éducation à travers la participation communautaire pour améliorer l'accès et la qualité de l'éducation de base est fonctionnel dans la zone d'intervention du projet

« Indicateurs » proposés :

- 80%des écoles primaires dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action élaborés par les CGDES fondés sur le PMAQ
- Les activités supplémentaires de remédiation sont menées pour plus de 150 heures dans plus de 70% des écoles
- Les taux de fréquentation des filles et des garçons aux activités supplémentaires sont plus de 80% dans plus de 70% des écoles
- 60%des élèves de la deuxième année (CP) qui obtiennent 50% et plus des points au test des mathématiques développé par le projet.
- 70% des élèves de la quatrième année (CE2) qui obtiennent 50% et plus des points au test des mathématiques développé par le projet.
- 60% des élèves de la deuxième année (CP) qui obtiennent 50% et plus des points au test de la lecture développé par le projet.
- 70% des élèves de la quatrième année (CE2) qui obtiennent 50% et plus des points au test de la lecture développé par le projet.

Résultat 2: Enseignement Primaire

Le Paquet Minimum Axé sur la Qualité (PMAQ) est vulgarisé dans les écoles primaires de la zone d'intervention du Projet

« Indicateurs » proposés :

- 90% des CGDES ont élaboré des plans d'action scolaires fondés sur le PMAQ
- 80% des chefs de secteur pédagogique, des points focaux régionaux et départementaux dans la zone d'intervention du Projet ont élaboré un rapport de suivi des activités du PMAQ au moins deux fois par an.

Le Comité a approuvé et validé les différents indicateurs présentés. (Annexe : le cadre logique du Projet EPT/JICA phase II intégrant les indicateurs validés par le CMC)

4. Présentation et approbation des activités de six (6) mois à venir

Axe 1 : appui à la vulgarisation du PMAQ

- Apporter un appui technique pour la révision des manuels et guides du Paquet Minimum Axé sur la Qualité (PMAQ) septembre – décembre 2017
- Conduire une enquête à mi-parcours sur la situation des différents aspects au niveau des écoles primaires: enquête et test de niveau fin octobre - début Novembre
- Apporter un appui technique pour la facilitation des procédures dans la mise en œuvre des activités de la GDE par le PAEQ septembre 2017 - février 2018
- Organiser le recyclage des formateurs pour la vulgarisation du PMAQ et apporter un appui technique pour la restitution aux CGDES à travers les AG FCC18-19 sept 2017

- Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des formateurs des facilitateurs d'activités supplémentaires de remédiation pour la vulgarisation du PMAQ (PAEQ) **selon le calendrier PAEQ**

Axe2 : développement du modèle PMAQ intégré « maths-lecture »

- Organiser un atelier de partage d'expériences sur la vulgarisation du modèle de PMAQ accompagné d'un renforcement des capacités des acteurs (formation des points focaux CGDES) **26 septembre (atelier), 27 et 28 septembre, formation ;**
- Expérimenter et examiner une approche innovante (Learning camps) pour améliorer le modèle PMAQ intégré: expérimentation et révision des outils : **octobre –novembre 2017 ;**
- Organiser la formation des formateurs comme activité pilote pour expérimenter le PMAQ intégré « Math-Lecture » **Novembre 2017 ;**
- Organiser la formation des représentants des CGDES comme activité pilote pour expérimenter le PMA Q intégré « Math-Lecture » **Novembre 2017 ;**
- Organiser la formation des facilitateurs comme activité pilote pour expérimenter le PMAQ intégré « Math-Lecture » **décembre 2017 ;**

Autres activités programmées

- Appui au renforcement du système du suivi/accompagnement des activités des CGDES à travers la remise des motos des PF CGDES : **26 septembre 2017**
- Atelier sous régional de partage d'expériences dans le cadre du développement de l'éducation à travers la participation communautaire à Madagascar **fin février 2018**

Recommandations

Afin de bien mesurer et prouver les résultats et les impacts des activités PMAQ et de sa vulgarisation ainsi que ceux du Projet pour pousser plus loin le développement du modèle, il est indispensable de:

- * Programmer et préparer conséquemment les dispositifs de collecte des données;
- * Partager et communiquer à tous les acteurs concernés les informations nécessaires à évaluer et les canaux de collecte ;

Avoir les engagements forts de tous les acteurs, du niveau central jusqu'au niveau école, pour collecter des données fiables.

L'ordre du jour étant épuisé, le SG a procédé à la clôture des travaux.

Les rapporteurs :

- **Djibo Moumouni BIRE/EPT**
Mahamadou Ibrahim Sandi DGDE/DAGE

RAPPORT DE LA DEUXIEME REUNION DU COMITE MIXTE DE COORDINATION DU PROJET EPT/JICA Phase II (séance relative à l'enseignement secondaire)

Note introductive

- **Date:** le 11 septembre 2017
- **Lieu:** Africa HALL à Niamey
- **Participants:**
 - **Président** : Secrétaire Général du MES (Coordinateur national du Projet)
 - **Membres** :
 - ✓ Directeur des Etudes et de la Programmation
 - ✓ Directeur d'Appui à la Gestion des Etablissements Scolaires du Secondaire (DAGESS)
 - ✓ Chef de la Division de Gestion Décentralisée des Etablissements Secondaire (DGDES)
 - ✓ DRES de 8 régions (Agadez, Diffa, Dosso, Maradi, Niamey, Tahoua, Tillabéri, Zinder)
 - ✓ JICA Niger
 - ✓ Equipe Projet EPT : Experts de la JICA
 - **Invités** :
 - ✓ Un représentant de la Direction d'Appui à la Gestion de l'Ecole (DAGE) du MEP/A/PLN/EC chargé de la GDE

Introduction

L'an deux mille dix sept et le lundi onze septembre, s'est tenue dans la salle de réunion de Africa Hall de Niamey la deuxième réunion du Comité Mixte de Coordination du projet EPT/JICA phase II. Cette réunion a eu pour objectifs principaux de :

1. Apprécier l'état d'avancement et les résultats des activités des six premiers mois du Projet ;
2. Apprécier les résultats de l'atelier de validation du plan de formation et des modules révisés dans le cadre de la vulgarisation du modèle des COGES-ES Fonctionnels ;
3. Examiner et Approuver la proposition des indicateurs du « but du projet » et des « résultats » relatifs à l'enseignement secondaire du cadre logique du Projet ;
4. Approuver le programme d'activités du semestre à venir

Après le mot de bienvenu du directeur de la DAGESS ,et la présentation de l'agenda par le focal dhéf de Division de la DGDES, le **Représentant Résident de la JICA** au Niger, a, dans son allocution rappelé les résultats obtenus par l'expérimentation du projet lors de ses différentes phases notamment le développement des modèles de COGES/ES fonctionnels des et FDC pour la 1^{ère} et la deuxième années à Niamey et Dosso. Il a aussi rappelé que grâce aux résultats des phases précédentes du projet, plusieurs pays africains ont visité le Niger pour s'imprégner de la Gestion Décentralisée de l'Ecole(GDE) et qu'au secondaire le Niger est pionnier . Avant de terminer son intervention, le **Représentant Résident** a renouvelé la volonté du gouvernement du Japon à travers la JICA, à continuer à soutenir le Niger dans ses efforts pour une éducation de qualité.

Pour le Secrétaire Général du Ministère des Enseignements Secondaires (MES) , il a tout d'abord rappelé le caractère statutaire de cette rencontre qui se tient chaque six mois. L'intérêt de son Ministère pour les COGES n'est plus à démontrer. En témoigne le contenu du discours du ministre à la cérémonie de lancement des formations des formateurs sur la vulgarisation du modèle de COGES/ES fonctionnels. En témoigne également l'importante communication de la DAGESS sur la contribution des COGES à la gestion du temps scolaire, lors de la réunion annuelle des cadres du ministère à Dosso. . IL a une fois de plus saisi cette occasion pour adresser à la JICA et au gouvernement japonais la reconnaissance et les remerciements du Ministre des Enseignements Secondaires pour tout l'appui apporté tout au long de ce projet .Il a également saisi cette occasion pour remercier l'EPT/JICA pour son appui multiple et multiforme , puis souhaiter la continuation du soutien de la JICA pour ce nouveau projet afin réussir la généralisation sur l'ensemble des établissements secondaires du Niger.

Il a enfin demandé aux acteurs présents d'analyser sans complaisance les résultats atteints à ce stade du projet et de formuler les recommandations utiles à la prise de décision et la bonne décision par son département ministériel..

Après l'allocution du SG, la réunion s'est poursuivie avec les différentes présentations prévues.

I. **Présentation et appréciation de l'état d'avancement et des résultats des activités des six premiers mois du Projet**

Le bilan de la mise œuvre du projet de Janvier à Août 2017 a été présenté par le chef de division de la DGDES. Il ressort du **Cadre Logique du Projet que au titre du résultat 1** « Le Modèle de COGES-ES fonctionnels est vulgarisé dans les collèges et complexes d'enseignements secondaires de la zone d'intervention du projet » , quatre activités ont été prévues et réalisées pour ce premier semestre. Il s'agit de:

- ☞ Elaborer **un plan détaillé de vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel** au niveau des collèges/CES ; le plan de vulgarisation a été élaborés et validé le 1^{er} juin 2017.
- ☞ Conduire **une enquête de base** sur la situation des différents aspects au niveau des collèges/CES, y compris la gestion décentralisée des établissements ; les acteurs centraux, régionaux, départementaux et de l'école (30 établissements dans 6 régions) ont été ciblés ; le rapport final sera partagé ce mois .
- ☞ **Réviser les manuels et guides** sur la mise en place démocratique, l'élaboration du plan d'action, la gestion financière des COGES-ES et la fonctionnalité des FDC à travers la participation communautaire: Atelier d'élaboration des outils de formation ; l'atelier d'élaboration a été tenu en août; tous les manuels et guides ont été révisés; La finalisation des manuels sera faite ce mois.
- ☞ Organiser **un atelier de validation des outils de formation et de la feuille de route** ; l'atelier a été tenu le 1^{er} juin 2017; les outils de formations (les points à réviser) et la feuille de route ont été approuvés

II. **Présentation et appréciation des résultats de l'atelier de validation du plan de formation et des modules révisés dans le cadre de la vulgarisation du modèle des COGES-ES Fonctionnels tenu le 1 juin 2017;**

- Les résultats de l'atelier de validation du plan de formation et des modules révisés dans le

cadre de la vulgarisation du modèle des COGES-ES Fonctionnels ont été présentés par le DRES de Tillabéry ; les participants ont suivi une projection sur les **grandes lignes de discussions/échanges à savoir :**

- ✓ Le Contexte et objectifs
- ✓ La Présentation du projet EPT PHASE II
- ✓ La Feuille de route pour la vulgarisation
- ✓ Le Plan de formation
- ✓ L'Etat d'avancement de collectes des données en région
- ✓ La Révision des modules

Ainsi il a été rappelé un contexte relatif à

- ✓ La loi 98-12 du 1^{er} juin 1998, portant Orientation du Système Educatif Nigérien (LOSEN)
- ✓ Le Programme Sectoriel de l'Education et de la Formation (PSEF 2014-2024)
- ✓ L'Engagement du MES dans un vaste programme d'amélioration des performances du système éducatif
- ✓ L'Expérimentation et validation d'un modèle de COGES fonctionnel dans 83 établissements des régions de Dosso et Niamey entre 2015 et 2016 avec l'appui/accompagnement de l'EPT/JICA;
- ✓ Et le Lancement du projet d'Appui au Développement à travers la participation communautaire EPT/JICA phase II (Déc. 2016- Avril 2020).

Présentation du PROJET EPT/JICA PHASE II

Prévu sur la période : 24 déc. 2016 – fin avril 2020 (3 ans et 4 mois), le projet intervient au Primaire et au Secondaire et a pour zones d'intervention au titre de l'Enseignement Secondaire: 6 régions (Dosso, Maradi, Niamey, Tahoua, Tillabéri, Zinder)

Deux axes sont retenus ,toujours pour le Secondaire à savoir:

- AXE 1 : vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnels
- Axe 2: Etablissement d'un système de suivi/accompagnement des COGES-ES fonctionnels
- Sept principales Actions ont été ciblées qui sont :
- Atelier de validation des outils de formations et de la feuille de route;
- Formations des formateurs;
- Formations des Chefs d'établissements/Profs sur la mise en place de COGES-ES ;
- Formations des COGES-ES en planification/gestion et fonctionnalité des FDC;
- Atelier de validation du modèle des Fédérations départementales des COGES-ES;
- Réunions des points focaux sur le suivi/accompagnement des COGES-ES ;
- Ateliers de partage d'expériences sur le modèle de COGES-ES fonctionnel.

Enfin une feuille de route et un plan de formation (2017-2018 POUR QUATRE RÉGIONS : Dosso, Maradi, Tahoua et Niamey) a été validé et actualisé en Aout .

RECOMMANDATIONS Issues DE L'ATELIER

L e présentateur a terminé par le rappel des recommandations

1) Pour la généralisation de la mise en place des COGES-ES

- **Au MES de :**
 - Prendre les dispositions nécessaires pour garantir le respect du calendrier du processus de la vulgarisation du modèle des COGES-ES fonctionnels ;

- Assurer la vulgarisation du modèle des COGES- ES fonctionnels au niveau des lycées ;
- Garantir la stabilité des chefs d'établissements pour une bonne pérennisation des acquis du processus de vulgarisation du modèle des COGES-ES fonctionnels.
- **A l'EPT de :**
 - Appuyer et accompagner le MES dans la mise en œuvre du processus de la vulgarisation du modèle des COGES-ES Fonctionnels
- **AUX DRES, DDES et IESFA de :**
 - Veiller à la mise en œuvre effective du processus de la vulgarisation du modèle des COGES-ES Fonctionnels dans leur entité respective ;
 - Restituer et communiquer les résultats de l'atelier aux acteurs concernés
- **Aux acteurs locaux (chefs d'établissement, professeurs, parents d'élèves, élèves) de :**
 - Participer effectivement et activement au processus de la vulgarisation du modèle des COGES-ES Fonctionnels ;

2) Pérennisation du système de suivi/accompagnement des COGES-ES

- **Au MES de**
 - Garantir le fonctionnement du système du suivi en assurant la prise en charge de tous les moyens nécessaires du fonctionnement de la DAGESS et aux PFR et PFD;
- **Aux DRES, DDES et IESFA de**
 - Impliquer les PFD et PFR COGES dans leurs tournées ordinaires ;
 - Inscrire le suivi des activités des COGES au cours toute de visite dans les établissements scolaires;
- **Au MES et aux partenaires de**
 - Appuyer les PFR et PFD en moyens de déplacement (moto) pour l'efficacité du suivi des activités COGES-ES;
 - Appuyer la DAGESS en moyen logistique pour l'efficacité des activité développement de la politique de GDE

3) Activités d'accompagnement scolaire des COGES-ES pour amélioration de la qualité de l'éducation

- **A l'administration scolaire**
 - S'impliquer (veiller à) dans l'organisation des activités des COGES concourant à l'amélioration de la qualité des;
 - Enseignements/apprentissages ;
- **Aux chefs d'établissement et professeurs**
 - Coordonner et superviser toutes les activités des COGES, particulièrement celles tendant à améliorer la qualité de l'éducation ;

- Impliquer les élèves dans le processus de mise en place des COGES- et de mise en œuvre des activités COGES;

iii. **Présentation et approbation de la proposition des indicateurs du « but du projet » et des « résultats » relatifs à l'enseignement secondaire du cadre logique du Projet**

Une proposition d'indicateurs du Cadre logique du Projet EPT/JICA Phase II relatif au but du Projet et au résultat 1 « Le modèle de COGES fonctionnel est vulgarisé dans les collèges/complexes d'enseignements secondaires (CES) de la zone d'intervention du Projet » a été présentée aux participants par le Chef de division de la DGDES. Il s'agit de :

« Indicateurs liés au résultat 1 » proposés :

1.1 Le COGES-ES est mis en place démocratiquement dans **90% des collèges/CES** de la zone d'intervention du Projet

1.2 Les plans d'action de l'école sont élaborés par les COGES-ES dans **85% des collèges/CES** de la zone d'intervention du Projet

Pour ces deux indicateurs les moyens de vérifications sont :

- Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet,
- Rapports d'avancement du projet,
- rapports de la DGDES/DAGESS-MES

1.3 Les Fédérations des COGES-ES sont mises en place démocratiquement **dans 90% des départements** de la zone d'intervention du Projet

1.4 **90% des fédérations des COGES-ES** dans la zone d'intervention du Projet ont **élaboré leurs plans d'action**

1.5 **90% des Points Focaux des COGES-ES** dans la zone d'intervention du Projet ont **élaboré un rapport de suivi des COGES-ES au moins deux fois par an**

Pour ces deux indicateurs les moyens de vérifications sont :

- Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet,
- Rapports d'avancement du projet,
- rapports de la DGDES/DAGESS-MES

Les indicateurs liés au but du Projet « Modèle de développement de l'éducation à travers la participation communautaire » pour améliorer l'accès et la qualité de l'éducation de base dans la Zone d'intervention du projet ont été proposés

« indicateurs lié au but du projet » proposés :

1. 80% des collèges dans la zone d'intervention du projet qui **mettent en œuvre leurs plans d'action élaborés par les COGES-ES**

Les bilans d'activités des COGES-ES, les Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, les rapports de suivi de la DGDES/DAGESS-MES feront foi .

2. 80% des fédérations des COGES-ES dans la zone d'intervention du projet qui mettent en œuvre leurs plans d'action.

Les bilans annuels des activités des Fédérations départementales des COGES-ES, Rapports de l'enquête de base et de l'enquête finale du projet, les rapports de suivi de la DGDES/DAGESS-MES feront foi.

Les différents indicateurs ont été validés par le CMC, après des questions d'éclaircissement.

Toutefois il a été rappelé les conditions d'une bonne mesure de ces indicateurs.

En effet pour de bien mesurer et prouver les résultats de la vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel et ceux du Projet, il est indispensable de:

- * Programmer et préparer attentivement et préalablement les dispositifs de collecte des données;
- * Partager et communiquer aux tous les acteurs concernés sur les informations nécessaires à évaluer et les canaux de collecte ;

Avoir les forts engagements de tous les acteurs du niveau central jusqu'au niveau école pour collecter les données fiables.

A ce niveau les responsables aux niveaux national et régional ont exprimé leurs fermes engagements à accompagner le processus.

IV. Présentation et approbation du programme d'activités du semestre à venir

La programmation des activités du Projet Ecole Pour Tous Phase II sept. 2017– fev. 2018 a été présentée , toujours par le Chef DGDES. Il s'agit essentiellement :

- de quatre (04) activités prévues à l'**Axe 1: Généralisation du modèle COGES-ES fonctionnel à savoir**

- ✓ Organiser la **Formation des formateurs** (mise en place des COGES-ES, plan d' actions des COGES-ES, gestion financière des COGES-ES et fonctionnalité des FDC)
- ✓ Organiser la **Formation des directeurs/enseignants** sur la mise en place démocratique du COGES-ES à travers la participation communautaire dans **4 régions (Niamey, Dosso, Maradi et Tahoua**
- ✓ Organiser la **Formation des COGES-ES** sur l' élaboration du plan d' actions et la gestion financière
- ✓ Organiser la **Formation des COGES-ES** sur la mise en place démocratique des Fédérations départementales des COGES-ES(FDC) et la planification

-pour l'**Axe 2: Etablissement d'un système de suivi/accompagnement des COGES-ES fonctionnels**, deux activités sont retenues

- ✓ Organiser des **Réunions/rencontres sur le suivi/accompagnement des COGES-ES pour les Points Focaux des COGES-ES** au niveau déconcentré (**Réunions des PF COGES-ES de 4 régions: Niamey, Dosso, Maradi et Tahoua**)
- ✓ Elaborer le **guide de suivi/accompagnement** des activités des COGES-ES

Voir en annexe le programme d'activités des prochains six mois.

Après les présentations des échanges sont intervenus qui ont permis ,notamment aux DRES de recevoir des explications et éclairages sur leurs préoccupations. Toutes les activités à venir proposés au comité ont été approuvées.

V. Clôture

Le SG a remercié la coopération japonaise et tous les acteurs qui ont permis d'engranger des acquis importants qu'il va falloir consolider pour leur pérennisation. Il a souhaité la poursuite de la coopération japonaise pour le bien de l'école nigérienne, avant de clôturer la réunion.

Fait à Niamey le 21/9/2017

Les rapporteurs :

Mamadou Hamidou : DRES/A de Niamey

Garba INSA : Chef/CGDES/DAGESS

ANNEXE : cadre logique du Projet intégrant les indicateurs validés

REPUBLIQUE DU NIGER
FRATERNITE, TRAVAIL, PROGRES
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE,
DE L'ALPHABETISATION, DE LA PROMOTION
DES LANGUES NATIONALES ET DE
L'EDUCATION CIVIQUE
DIRECTION GENERALE DE LA PROMOTION DE LA QUALITE ET DE LA
NORMALISATION
DIRECTION DE LA PARTICIPATION COMMUNAUTAIRE, DE LA SANTE SCOLAIRE ET
DE L'EDUCATION ENVIRONNEMENTALE

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU COMITE MIXTE DE COORDINATION DU
PROJET EPT/JICA II

18 JUILLET 2018 GMK NIAMEY



Une vue des participants au CMC du 18 juillet 2018

L'an deux mille dix huit et le dix huit juillet, s'est tenue à l'immeuble GMK , la réunion du Comité Mixte de Coordination(CMC)des activités du Projet Ecole Pour Tous EPT/JICA phase II conformément au procès verbal de discussion entre l'Agence International de Coopération Japonaise (JICA) et le Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Education Civique (MEP/A/PLN/EC) du 24 septembre 2015.

Etaient présents (voir liste de présence en annexe).

Les travaux été présidés par le Directeur Général de la Promotion de la Qualité et de la Normalisation (DGPQ/N).

Le CMC est l'instance de coordination et de pilotage du projet EPT/JICA II et se tient tous les six mois. A ce titre, il apprécie les activités réalisées et approuve celles programmées pour le semestre à venir.

Les points suivants sont inscrits à l'ordre du jour de la réunion:

- Présentation du bilan des travaux de l'Atelier de Partage d'Expériences (APE) du 13 juillet 2018 ;
- Présentation de l'état d'avancement et des résultats des activités réalisées durant la période de septembre 2017 à juillet 2018 ;
- Présentation et approbation des activités des six (6) mois à venir

Il faut noter la présence de deux membres d'une mission de consultation de la JICA (siège) qui séjourne au Niger dans le cadre du suivi des activités du projet.

1. Présentation des résultats de l'APE DU 13 JUILLET 2018

Le 13 juillet 2018 s'est tenu à Niamey l'atelier de partage d'expériences qui a regroupé les participants suivants : Secrétaire Général du MEP/A/PLN/EC, Conseiller Technique en Education/PR, Conseiller Technique en Education/PM, Conseiller Technique en Education/AN, Conseiller Technique/MEP, IGS, DGS, DGPQ/N, Directeurs centraux, DGDE, 8 DREP, 8 PFR, experts du projet EPT/JICA II et des partenaires.

Le thème: *partage d'expériences sur le modèle du PMAQ pour le développement de l'éducation à travers la participation communautaire.*

Les grandes lignes de discussions/échanges:

- Partage des résultats du bilan des activités des CGDES et des FCC de l'année scolaire 2017/2018 ;
- Partage des résultats de la mise en œuvre de la vulgarisation du PMAQ math dans la région de Tillabéri dans le cadre des activités du PAEQ ;
- Partage des résultats de l'expérimentation du modèle du PMAQ intégré « Math-Lecture » en 2017/2018 exécutée avec l'appui du projet EPT/JICA II ;
- Partage de quelques résultats de l'enquête à mi-parcours du Projet EPT/JICA (EPT/JICA Phase II) ;
- Échanges/discussion sur les rôles et les actions des acteurs pour la vulgarisation du PMAQ et ses perspectives.

a) Résultats du bilan des activités des CGDES et des FCC de l'année scolaire 2017/2018

✓ **Collecte des PAAQ et Bilans 2017-2018**

Dans l'ensemble, les régions ont maintenu leur capacité de récupération des PAAQ, cependant la récupération des bilans a connu cette année un recul (92% en 2017) consécutif à la situation de Diffa (6% seulement de récupération).

✓ **Résultats globaux 2017**

Nombre de bilans récupérés et analysés	Nombre d'élèves	Nombre d'activités exécutées	Nombre d'activités exécutées en moyenne par CGDES	Montant total mobilisé par les CGDES en FCFA	Montant mobilisé en moyenne par CGDES (Fcfa)	Montant dépensé en moyenne pour un Elève (Fcfa)
15 480	2 282 083	83 631	5	2 625 372 827	166 743	1 125

Constat: la mobilisation communautaire en faveur de l'école reste constante. En effet depuis cinq ans le montant mobilisé par la communauté dépasse **une moyenne annuelle de 2 milliards.**

✓ **Bilan des activités liées a la subvention directe aux écoles**

Nombre total de CGDES	CGDES subventionnés	Montant programmé	Montant dépensé	Taux d'exécution
19 932	3 250	955 569 794	605 687 849	63%

Constat: les taux d'exécution sont variés selon les régions. Tillabéri: 100%, Zinder: 12%, Diffa et Niamey : 0%.

Les leçons tirées

Dans l'ensemble, la Gestion Décentralisée des Ecoles (GDE) se porte bien et cela malgré la persistance de certaines pesanteurs (insuffisance de formation de certains acteurs, le financement des activités programmé sur le budget national est aléatoire, l'insécurité dans certaines régions du pays, etc.).

Concernant la subvention sa mise à l'œuvre a permis :

- un **resserrement de la mobilisation communautaire** autour des questions de l'école;
- La **disponibilité des manuels et guides en quantité et qualité suffisante** dans les écoles;
- Les renforcements des capacités des acteurs ont permis **un rehaussement des activités concourant à la qualité des enseignements apprentissages (215 heures en moyenne contre une moyenne de 191 heures par CGDES non subventionné):**

b) Résultats de la vulgarisation du PMAQ Math dans la région de Tillabéri

Le MEP/A/PLN/EC et le Projet EPT/JICA ont réalisé des expérimentations dans le cadre des activités de soutien scolaire réalisables par la communauté, notamment dans le domaine des mathématiques. Au vu des résultats positifs obtenus par **l'approche PMAQ- mathématiques**, le MEP/A/PLN/EC et ses partenaires conviennent d'étendre le champ de cette expérimentation à travers sa mise à l'échelle dans toutes les écoles de Tillabéri, sous **le financement du fonds commun du PAEQ avec l'accompagnement technique de la JICA.**

- La mise à l'échelle du PMAQ dans la région de Tillabéri a été programmée pour l'année scolaire 2016-2017.
- 3519 écoles ciblées (320 000 élèves de CI à CE2) réparties dans 30 IEP et IEFA.
- 7128 acteurs de mise en œuvre ont été dénombrés: DREP, DDEP, IEP/IEFA, CP, PFR et PFD, Directeurs d'écoles et membres des CGDES et FCC des 45 communes de Tillabéri.
- Des difficultés liées aux procédures de passation de marché d'acquisition des livrets ont fait reporter cette programmation à 2017-2018.

Les étapes suivantes ont été observées dans la mise en œuvre de l'activité :

- Atelier de préparation en octobre 2016
- Formation des formateurs en planification des activités en novembre 2016
- Reproduction et mise à disposition des tests de niveaux (pré test) en février 2017
- Acquisition des livrets de mathématiques en mars 2018
- Atelier de lancement février 2018
- Mise en place des livrets de mathématiques mars 2018
- Démarrage des activités dans les écoles en mars 2018
- Suivi/accompagnement par les acteurs locaux, départementaux, régionaux et centraux de mars à juin 2018
- Mise à disposition des épreuves de tests de niveaux (post test) en juin 2018.

Constats

- **Effets positifs des activités PMAQ** : malgré la période très courte, les activités du PMAQ exécutées pendant 2 mois en 2018 dans le cadre de la vulgarisation du PMAQ math dans la région de Tillabéri ont déjà contribué à améliorer les performances fondamentales de base des élèves ;
- **Engagements forts des acteurs**: Tous les acteurs locaux (enseignants, facilitateurs, CGDES, membres de la communauté, élèves) ont fortement participé aux activités du PMAQ pour obtenir les résultats probants.

Leçon tirée de constats

Les actions communautaires peuvent contribuer à l'amélioration des compétences des élèves pourvu qu'elles soient bien encadrées et outillées avec les stratégies efficaces.

Les échanges/discussions ont porté sur :

- la présentation du bilan des activités des CGDES et FCC 2016/2017 ;
- le partage des expériences et innovations notamment dans le domaine des subventions;
- les résultats de la mise à l'échelle du PMAQ dans la région de Tillabéri ;
- les perspectives de la vulgarisation du PMAQ.

Les résultats ont été appréciés de manière très positive par l'ensemble des participants à l'atelier.

2. Présentation de l'état d'avancement et des résultats des activités réalisées de septembre 2017 à juillet 2018.

Durant cette période, toutes les activités programmées ont été exécutées et cela sur deux axes.

Axe 1 : Appui à la vulgarisation du PMAQ

<p>1. Organiser un atelier de partage d' expériences sur la vulgarisation du modèle de PMAQ accompagné d' un renforcement des capacités des acteurs (formation des points focaux CGDES) 2. Conduire une enquête à mi-parcours sur la situation des différents aspects au niveau des écoles primaires: enquête et test de niveau</p>	<p>Réalisée:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un atelier a été organisé le 26 sept.17 - des sessions de formation ont été organisés les 27-28 sept. 2017 et tous les PFR et PFD ont été formés <p>Réalisée: deux enquêtes sur le terrain ont été effectuées: décembre 2017 et juin 2018</p>
<p>3. Apporter un appui technique pour la facilitation des procédures dans la mise en œuvre des activités de la GDE par le PAEQ</p>	<p>Réalisée: les livrets ont été mis à disposition à toutes les écoles cibles dans la région de Tillabéri jusqu'à fin mars</p>
<p>4 Organiser le recyclage des formateurs pour la vulgarisation du PMAQ et apporter un appui technique pour la restitution aux CGDES à travers les AG FC.</p>	<p>Réalisée:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un recyclage a été organisé les 18 et 19 septembre - Tous les DDEP/Inspecteurs, CP, PF dans la région de Tillabéri ont été recyclés
<p>5. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des formateurs sur les livrets PMAQ Math pour la vulgarisation du PMAQ par le PAEQ</p>	<p>Réalisée:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une formation a été organisé en février - Tous les DDEP/Inspecteurs, CP, PF dans la région de Tillabéri ont été formés
<p>6. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des facilitateurs d'activités supplémentaires de remédiation pour la vulgarisation du PMAQ par le PAEQ</p>	<p>Réalisée:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des sessions de formation ont été organisées au niveau des inspections en février - Toutes les écoles cibles ont été formées.
<p>7 Organiser atelier sur la vulgarisation du modèle de PMAQ: Atelier de lancement de la vulgarisation du PMAQ Math dans la région de Tillabéri</p>	<p>Réalisée:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un atelier de lancement de la vulgarisation du PMAQ Math dans la région de Tillabéri a été organisé - Les acteurs centraux, le DREP, les DDEP/Inspecteurs, les PFR/PFD, les

	FCC, les maires ont participé et pris les engagements pour la réussite de la vulgarisation du PMAQ dans la région de Tillabéri
8 Apporter les appuis pour le renforcement des capacités des formateurs du PMAQ dans le cadre de la vulgarisation : Réunions des PF et réunions des inspecteurs	Réalisée: - 3 réunions des PF et 3 réunions des inspecteurs dans la région de Tillabéri ont été organisées pour renforcer les acteurs de suivi/accompagnement dans le cadre de la vulgarisation du PMAQ
9. Organiser des ateliers/rencontres de partage d'expériences sur la vulgarisation du PMAQ avec différents acteurs, notamment les représentants des autres régions que la région cible	Réalisée: - Un atelier de partage des résultats des activités PMAQ (vulgarisation, expérimentation) a été organisé le 13 juil. 2018 - Les résultats de vulgarisation PMAQ Math dans la région de Tillabéri, les résultats de l'expérimentation PMAQ intégré, les résultats de l'enquête à mi-parcours ont été appréciés.
Expérimenter et examiner une approche innovante (Learning camps) pour améliorer le modèle PMAQ intégré: expérimentation et révision des ou	Réalisée: - un testing d'approche a été effectué pendant 10 jours dans une école de Kollo
Apporter un appui technique pour la révision des manuels et guides du Paquet Minimum Axé sur la Qualité (PMAQ)	Réalisée: - L'atelier de révision des outils lecture ont été organisé en décembre 2017. - Les livrets et guides du PMAQ Lecture ont été révisés.

Axe 2 : développement d'un modèle intégré de PMAQ « math-lecture »

10. Expérimenter et examiner une approche innovante (Learning camps) pour améliorer le modèle PMAQ intégré: expérimentation et révision des outils	Réalisée: - un testing d'approche a été effectué pendant 10 jours dans une école de Kollo
11. Apporter un appui technique pour la révision des manuels et guides du Paquet Minimum Axé sur la Qualité (PMAQ)	Réalisée: - L'atelier de révision des outils lecture ont été organisé en décembre 2017. - Les livrets et guides du PMAQ Lecture ont été révisés.
12. Organiser la formation des formateurs comme activité pilote pour expérimenter le PMAQ intégré « Math-Lecture »	Réalisée: - tenue du 11 au 14 décembre 2017; - Acteurs régionaux (PFR, chef service

	formation), acteurs départementaux (DDEP, IEFA, CP, PFD) ont été formés
13. Organiser la formation des représentants des CGDES comme activité pilote pour expérimenter le PMAQ intégré « Math-Lecture »	Réalisée: <ul style="list-style-type: none"> - Tenue le 16 nov. à Kollo et le 18 nov. à Kouré - les représentants de 53 écoles cibles (2 par école) ont été formés
14. Organiser la formation des facilitateurs comme activité pilote pour expérimenter le PMAQ intégré « Math-Lecture »	Réalisée: <ul style="list-style-type: none"> - Tenue du 19 au 22 déc. à Kollo et du 26 au 29 déc. à Kouré - les représentants de 53 écoles cibles (2 par école) ont été formés
15. Effectuer une mission d'évaluation pour capitaliser les expériences dans l'expérimentation du PMAQ intégré	Réalisée: <ul style="list-style-type: none"> - Des entretiens avec les acteurs (dir, CGDES, communauté) ont été effectués en juin 2018 - 3 tests de niveau en math et en lecture (base, à mi-parcours, final) ont été administrés

Autres activités réalisées

- 1) Appui au renforcement du système du suivi/accompagnement des activités des CGDES à travers la remise des motos des PF CGDES
 - Une cérémonie de remise des motos a été organisée le 26 Sept.2017
 - 83 motos ont été mises à disposition à tous les PFR et les PFD dans 8 régions
 - Développement du partenariat « ONG Pratham Inde et Projet Ecole Pour Tous JICA »
- 2) Atelier de partage d'expériences « ONG Pratham Inde et Ecole Pour Tous JICA » dans le cadre des actions développées pour l'amélioration des compétences fondamentales des élèves : tenu du 19 au 23 février 2018 à Madagascar
- 3) La délégation du MEP/A/PLN/EC (DAGE, DECP, Chef DGDE, DREP Tillabéri) a y participé.

3. Présentation et approbation de la programmation des 6 mois à venir

Pour cette période les activités programmées l'ont été sur deux axes.

Axe1 : appui à la vulgarisation du PMAQ dans le cas où la poursuite de la mise à l'échelle est programmée par le MEP/A/PLN/EC.

1. Apporter un appui technique pour la facilitation des procédures pour la vulgarisation du PMAQ
2. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des formateurs pour la vulgarisation du PMAQ

3. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des représentants des CGDES à l'élaboration du plan d'action fondé sur le PMAQ pour la vulgarisation du PMAQ
4. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des facilitateurs d'activités supplémentaires de remédiation pour la vulgarisation du PMAQ.

AXE 2 : développement du PMAQ intégré « math-lecture »

5. Organiser la formation des formateurs sur l'approche Pratham (ONG Inde) pour améliorer le modèle PMAQ : l'accueil de 2 encadreurs de l'ONG Pratham Inde **du 20 juillet au 4 août 2018.**
6. Apporter un appui technique pour **la révision des manuels et guides du Paquet Minimum Axé sur la Qualité (PMAQ). Septembre- décembre 2018.**
7. Organiser **la formation des formateurs** comme activité pilote pour expérimenter **le PMAQ intégré « Math-Lecture ».** **Décembre 2018 - janvier 2019.**
8. Organiser **la formation des représentants des CGDES** comme activité pilote pour expérimenter **le PMAQ intégré « Math-Lecture ».** **Décembre 2018**
9. Organiser **la formation des facilitateurs** comme activité pilote pour expérimenter **le PMAQ intégré « Math-Lecture ».** **janvier 2019**
10. Effectuer une évaluation de l'état de lieu (tests de niveau de base) pour capitaliser les expériences dans l'expérimentation du PMAQ intégré **Décembre 2018.**

Conclusion

Compte tenu des résultats probants de la vulgarisation du PMAQ dans la région de Tillabéri, il est important pour le Ministère de poursuivre les activités de la vulgarisation du PMAQ en vue d'améliorer la qualité de l'éducation au Niger, en mobilisant les ressources nécessaires.

Recommandations

☞ Au MEP/A/PLN/EC

- Insérer dans le PAA 2019 les activités liées au PMAQ.

☞ A la JICA

- Apporter un appui technique dans le plaidoyer en vue de la vulgarisation des activités PMA dans les autres régions du pays.

Ont signé, les rapporteurs :

- Sandi Ibrahim Mahamadou
- Tahirou Elhadji Moussa

Rapport de la troisième Réunion du Comité Mixte de Coordination : « Séance relative à l'Enseignement Secondaire »

Note introductive

Date : le mercredi 18 juillet 2018

Lieu : GMK, Niamey

Participants :

Président

- Secrétaire Général Adjoint du Ministère des Enseignements Secondaires

Membres :

- Représentant Résident de la JICA au Niger
- Directrice des Etudes et de la Programmation, représentée
- Directeur d'Appui à la Gestion des Etablissements Scolaires du Secondaire (DAGESS), représenté
- Agents de la Division de Gestion Décentralisée des Etablissements Secondaire (DGDES)
- DRES de 8 régions (Agadez, Diffa, Dosso, Maradi, Niamey, Tahoua, Tillabéry, Zinder)
- JICA Niger
- Equipe Projet EPT

Invités :

- Mission de la JICA
- Un représentant de la Direction de la Participation Communautaire, de la Santé Scolaire et de l'Education Environnementale (DPC/SS/EE) du MEP/A/PLN/EC chargé de la GDE

Introduction

L'an deux mille dix sept et le mercredi 18 juillet 2018, s'est tenue dans la salle de réunion de l'immeuble GMK la troisième réunion du Comité Mixte de Coordination du projet EPT/JICA phase II.

Cette réunion a eu pour objectifs principaux de :

1. Apprécier les résultats de l'atelier de partage d'expériences sur les activités des COGES-ES et FDC tenu le 17 juillet 2018 ;
2. Apprécier l'état d'avancement des activités et les résultats atteints par le Projet après la deuxième réunion du CMC dans le cadre de la vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnel ;
3. Partager les objectifs de la mission de la JICA et échanger sur les perspectives des activités du Projet ;
4. Apprécier et valider le programme d'activités du semestre à venir.

Rappelons toutefois que, en amont du CMC ,s'est tenu le 17 juillet 2018 l'atelier de partage d'expériences sur les activités des COGES-ES et FDC .Le rapport dudit atelier est dressé par une autre équipe. Son contenu aura servi à alimenter le point 1 du CMC.

Placée sous la présidence de Monsieur le Secrétaire Général Adjoint du ministre des Enseignements Secondaires(MES) , la réunion du CMC a démarré par le mot de bienvenu

du représentant du directeur de la DAGESS ,et la présentation de l'agenda par le Chef de Division de la DGDES ;ensuite ce fut la présentation des participants dont l'équipe de mission d'évaluation venue du Japon.

Dans son allocution le Représentant Résident de la JICA (RRJICA) au Niger a rappelé les résultats obtenus par l'expérimentation du projet lors de ses différentes phases notamment le développement des modèles de COGES/ES fonctionnels et FDC pour la 1ère et deuxième année à Niamey et Dosso. Il a aussi rappelé que grâce aux résultats des phases précédentes du projet, plusieurs pays africains ont visité le Niger pour s'imprégner de la Gestion Décentralisée de l'Ecole(GDE) et qu'au secondaire le Niger est pionnier . Avant de terminer son intervention, le Représentant Résident a renouvelé la volonté du gouvernement du Japon à travers la JICA, à continuer à soutenir le Niger dans ses efforts pour une éducation de qualité. Toutefois ,a-t-il indiqué la JICA a sollicité et obtenu du Niger une approbation pour le report en 2019-2020 de son intervention prévue en 2018-2019 à Tillabéry et Zinder. Il a remercié le Ministère pour cette bonne compréhension et souhaité plein succès aux travaux du CMC.

Pour sa part le Secrétaire Général Adjoint du Ministère des Enseignements Secondaires (SGA/MES) a tout d'abord rappelé le caractère statutaire de cette rencontre qui se tient chaque six mois. L'intérêt de son Ministère pour les COGES n'est plus à démontrer. En témoigne l'implication des plus hautes autorités aux acteurs régionaux et départementaux ; d'où la présence effective de tous les directeurs régionaux aux présentes assises. Il a une fois de plus saisi cette occasion pour adresser à la JICA et au gouvernement japonais la reconnaissance et les remerciements du Ministre des Enseignements Secondaires pour tout l'appui apporté tout au long de ce projet .Il a saisi cette opportunité pour remercier l'EPT/JICA pour son appui multiple et multiforme , puis souhaiter la continuation du soutien de la JICA après les difficultés passagères de 2018-2019 afin de réussir la généralisation sur l'ensemble des établissements secondaires du Niger ,notamment les régions de Tillabéry et Zinder.

Il a enfin demandé aux acteurs présents d'analyser sans complaisance les résultats atteints à ce stade du projet et de formuler les recommandations utiles à la prise de décision et la bonne décision par son département ministériel.

Après l'allocution du SGA et le retrait de celui-ci et du RRJ, la réunion s'est poursuivie, sous la présidence du DRES de Niamey , mandaté par le SGA et ses pairs , avec les différentes présentations prévues:

1. Présentation et appréciation des résultats de l'atelier de partage d'expériences sur les activités des COGES-ES et FDC tenu le 17 juillet 2018 ;
Très brièvement le DRES Niamey a fait la synthèse de l'atelier de partage dont les présentateurs des activités ont été félicités.
2. Présentation et appréciation de l'état d'avancement des activités et le niveau d'atteinte des résultats du Projet après la deuxième réunion du CMC dans le cadre de la vulgarisation du modèle COGES-ES fonctionnel ;
A propos de cette présentation plusieurs améliorations ont été proposées ; car bien que les objectifs sont atteints a 90 pour cent beaucoup reste a faire.
3. Présentation du contenu de la mission de la JICA ;
A ce niveau les participants ont pris acte du report de l'intervention du projet dans les régions de Tillabéry et Zinder.
4. Echanges sur les perspectives des activités du Projet ;
Pour la bonne fonctionnalité des COGES il été suggéré de passer par un message identique dans toutes les régions ,notamment en langue nationale en terme de formation pour une bonne compréhension de la population et élaborer des supports de

diffusions audiovisuelles. Les points focaux doivent être formés et procéder à des séances de rattrapage.

Pour la améliorer les indicateurs il s'agit de répertorier les obstacles ; amener les privés à se soumettre et aux DDES de faire le contrôle ; au ministère ensuite d'accompagner les DRES avec des correspondances indiquant les instructions à suivre.

Enfin il faudra dresser la liste des établissements non formes pour un rattrapage d'uniformisation a suggéré le DRES de Zinder..

5. Présentation et approbation du programme d'activités du semestre à venir.

La programmation des activités du Projet pour le semestre à venir est validée. Elle fera toutefois objet d'une planification plus détaillée par les homologues techniciens du projet .

Dans son discours de clôture Mr le SG a remercié les partenaires pour leur appui technique et financier et a également féliciter tous les participants pour leur assiduité et la richesse de leurs de leur contributions à la réussite de ces assises.

RECOMMANDATIONS

-Infliger rigoureusement des sanctions aux chefs d'établissements pour les cas non respect du cahier de charge du COGES fonctionnel.

-A chaque atelier national de partage d'expériences, chaque PFR doit venir avec l'état d'avancement des activités de sa région, y compris ceux qui ne bénéficient pas du projet EPT.

- A L'ETAT de respecter l'engagement pris d'inscrire dans le budget national la prise en charge du suivi-accompagnement des activités des COGES/FDC

Les rapporteurs

Mme Ai Amadou, DAGESS/MES ;
M. Kaigama Ibrahim DRES Zinder

REPUBLIQUE DU NIGER
FRATERNITE, TRAVAIL, PROGRES
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE,
DE L'ALPHABETISATION, DE LA PROMOTION
DES LANGUES NATIONALES ET DE
L'EDUCATION CIVIQUE
DIRECTION GENERALE DE LA PROMOTION DE LA QUALITE ET DE LA
NORMALISATION
DIRECTION DE LA PARTICIPATION COMMUNAUTAIRE, DE LA SANTE SCOLAIRE ET
DE L'EDUCATION ENVIRONNEMENTALE

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU COMITE MIXTE DE COORDINATION DU
PROJET EPT/JICA II

6 FEVRIER 2019- AFRICA HALL- NIAMEY



Une vue des participants au comité mixte de Coordination du projet EPT/JICA II du 6 février 2019 à Africa Hall de Niamey

Février 2019

L'an deux mille dix neuf et le six février, s'est tenue à Africa Hall , la réunion du Comité Mixte de Coordination(CMC) des activités du Projet Ecole Pour Tous EPT/JICA phase II conformément au procès verbal de discussion entre l'Agence International de Coopération Japonaise (JICA) et le Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Education Civique (MEP/A/PLN/EC) du 24 septembre 2016.

Etaient présents :

- Le Secrétaire Général du MEP/A/PLN/EC
- Le Représentant Résident de la JICA au Niger
- Le DGS
- Le DPC/SS/EE
- Le DREP/A/PLN/EC de Tillabéri
- Le DG du projet EPT/JICA II
- Le point focal du projet à la DEP
- Le responsable de la DGDE et les 3 chefs de services
- Le responsable du volet Education à la JICA Niger
- Deux cadres de la JICA Niger
- Deux consultants du projet EPT/JICA II.

Les travaux été présidés par le Secrétaire Général du Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Education Civique.

Le CMC est l'instance de coordination et de pilotage du projet EPT/JICA II et se tient tous les six mois. A ce titre, il apprécie les activités réalisées durant les six (6) derniers mois et approuve celles programmées pour le semestre à venir.

Les points suivants sont inscrits à l'ordre du jour de la réunion:

- Présentation de l'état d'avancement et des résultats des activités du Projet après la troisième réunion du CMC ;
- Présentation et approbation des activités des six (6) mois à venir ;
- Divers
 - Informations sur les activités de la JICA pour la promotion du PMAQ
 - Autres.

La réunion a débuté par une fatiha dite par un participant, puis le discours du Représentant Résident de la JICA au Niger et le discours d'ouverture de la session prononcé par le Secrétaire Général du ministère.

Dans son intervention, le Représentant Résident a assuré de l'engagement de la JICA à accompagner le MEP/A/PLN/EC dans la recherche de la qualité des enseignements/apprentissages à travers la mise à disposition de modèles d'activités pertinents permettant aux communautés de jouer leur rôle avec efficacité.

Quant au Secrétaire Général, il a remercié, au nom du Ministre, la Coopération Japonaise pour sa constance dans l'appui qu'elle apporte au système éducatif. Il a rappelé que le Niger, grâce à cette coopération, demeure pionnier dans le domaine de la

participation communautaire. Il a aussi souhaité la poursuite de cette coopération pour un bon devenir d'une école nigérienne sociale et intégrée.

Les travaux ont débuté par la présentation du projet EPT/JICA phase 2 à travers son cadre logique qui intervient sur deux axes au MEP/A/PLN/EC :

Axe 1 : Appui à la vulgarisation du PMAQ.

Axe 2 : Développement d'un modèle intégré de PMAQ « math-lecture ».

I. PRESENTATION DES RESULTATS

Axe 1 : Appui à la vulgarisation du PMAQ

Les quatre activités programmées pour cet axe n'ont pas été exécutées du fait qu'il n'y a pas eu de mise à l'échelle du PMAQ par manque de ressources. Ces activités sont les suivantes :

- 1. Facilitation de la procédure
- 2. Formation des formateurs
- 3. Formation des CGDES
- 4. Formation des facilitateurs

Axe 2 : développement d'un modèle intégré de PMAQ « math-lecture »

5. Organiser la formation des formateurs sur l'approche Pratham (ONG Inde) pour améliorer le modèle PMAQ	Réalisée: - 2 encadreurs Pratham ont été invités ; - Acteurs centraux, régionaux et départementaux ont été formés (DGDE, Inspecteur, CP, PF CGDES...)
6. Apporter un appui pour la révision des manuels et guides du Paquet Minimum Axé sur la Qualité (PMAQ)	Réalisée: - L'atelier et la réunion pour la révision du modèle PMAQ ont été organisés en nov. et déc. 2018. - Les outils et guides du PMAQ ont été révisés.
7. Organiser la formation des formateurs comme activité pilote pour expérimenter le PMAQ intégré « Math-Lecture »	Réalisée: - tenue le 6 déc. 2018 (planification) et du 27 déc. au 2 janv. 2019 (facilitation) - Acteurs régionaux (PFR, chef service formation), acteurs départementaux (DDEP, Inspecteurs, CP, PFD) ont été formés
8. Organiser la formation des représentants de s 50 nouveaux CGDES comme activité pilote pour expérimenter le PMAQ intégré « Math-Lecture »	Réalisée: - Tenue le 11 décembre 2018 à Liboré - 96 représentants de 48 écoles nouvelles cibles (2 par école), 53 directeurs d'anciennes cibles et 4 représentants de 2 FCC ont été formés
9. Organiser la formation des facilitateurs des 100 CGDES comme activité pilote pour expérimenter le PMAQ intégré « Math-Lecture »	Réalisée: - Tenue du 22 au 26 janv. à N'Dounga; - 177 facilitateurs de 59 écoles cibles de Liboré, N'Dounga et Kollo (3 par école) et 6 représentants de FCC ont été formés; - Tenue des séances de la restitution du 29 au 31 janv. à chaque école cibles; En cours: la formation de 42 écoles de Kouré du 5 au 9 fév.
10. Effectuer un état des lieux (tests de niveau de	Réalisée:

base) pour capitaliser les expériences dans l'expérimentation du PMAQ intégré

- test de niveau de base en math et en lecture ont été administrés dans 101 écoles cibles (Kouré, Kollo, Liboré, N'Dounga)

Dans le cadre du bilan des activités réalisées durant les six derniers mois, il a été présenté aux participants, les résultats à mi-parcours de l'expérimentation PMAQ intégré « Lecture-Math » : modèle révisé en combinant l'approche TaRL.

- **Cibles:** plus de **13000 élèves du CI au CM2** dans les **101 écoles** rurales (communes de Kollo, Kouré, Liboré et N'Dounga)
- **Facilitateurs:** **818 facilitateurs sont formés, dont 387 communautaires**; en moyen 8,1 facilitateurs (dont 3,8 communautaires) par école.
- **Heures programmées pour les activités par école :** en moyenne **12 heures** par semaine sont programmées par école (6H pour Math 6H pour Lecture)
- **Suivi de la fréquentation des élèves: 180 membres de la communauté, en moyenne 2 par école**, sont engagés comme responsables du suivi de la fréquentation des élèves aux activités PMAQ.
- Un test de niveau (prétest) a été administré aux élèves des 101 écoles.

Suite

Les résultats des tests de niveau ont permis de catégoriser les élèves en lien avec leur niveau réel :

En lecture

- Au CI-CP

Deux groupes sont formés : initial (ceux qui ne peuvent pas lire les lettres) et débutant (ceux qui arrivent à lire au moins cinq lettres des dix que contient l'épreuve).

- Au CE- CM

Quatre groupes sont obtenus : initial, débutant, lettre, mot et texte

En mathématique

Les élèves sont testés sur la reconnaissance des nombres (1 chiffre, 2 chiffres et 3 chiffres) et sur les quatre opérations. Ils sont classés sur la base de reconnaissance des nombres.

- **Au CI-CP :** groupe initial, 1 chiffre ou 2 chiffres
- **Au CE- CM :** groupe initial, 1 chiffre, 2 chiffres ou 3 chiffres.

Les tests ont permis d'établir l'état des lieux qui suit :

EN LECTURE

- La majorité des élèves du CE1 au CM2 ne peut pas lire.

EN MATHEMATIQUE

- 73% des élèves de CE1 et CE2 et 45% des élèves du CM1 et CM2 ne connaissent pas les nombres de 3 chiffres
- La majorité des élèves du CE1 au CM2 ne peuvent pas faire les quatre opérations, surtout la soustraction, la multiplication et la division.

Ainsi les objectifs à poursuivre par le projet sont les suivants :

EN LECTURE

- La majorité des élèves du CE1 au CM2 peut lire (atteindre les catégories Phrase ou Texte)

EN MATHEMATIQUE

- La majorité des élèves du CE1 au CM2 atteint la catégorie « 3 chiffres »
- La majorité des élèves du CE1 au CM2 peut faire les 4 opérations

II. PRESENTATION ET APPROBATION DE LA PROGRAMMATION DES 6 MOIS A VENIR

Pour cette période les activités programmées l'ont été aussi sur deux axes.

Axe1 : appui à la vulgarisation du PMAQ dans le cas ou la poursuite de la mise à l'échelle est programmée par le MEP/A/PLN/EC.

1. Apporter un appui technique pour la facilitation des procédures pour la vulgarisation du PMAQ
2. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des formateurs pour la vulgarisation du PMAQ
3. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des représentants des CGDES à l'élaboration du plan d'action fondé sur le PMAQ pour la vulgarisation du PMAQ
4. Apporter un appui technique pour l'organisation de la formation des facilitateurs d'activités supplémentaires de remédiation pour la vulgarisation du PMAQ.

AXE 2 : développement du PMAQ intégré « math-lecture »

N°	ACTIVITES PROGRAMMEES	PERIODES PREVUES
5	Organiser la formation des facilitateurs des 100 CGDES comme activité pilote pour expérimenter le PMAQ intégré « Math-Lecture »	Février 2019 (pour 42 écoles cibles dans la commune de Kouré)
6	Suivi/accompagnement de la Mise en œuvre des activités PMAQ intégré par les CGDES	Février – juillet 2019
7	Mission d'enquête d'évaluation pour capitaliser les expériences dans l'expérimentation du PMAQ intégré	Mai à juin 2019
8	Organiser un atelier de validation du modèle du PMAQ intégré « math – lecture »	Juillet 2019
9	Organiser un atelier de partage d'expériences du modèle du PMAQ intégré « math – lecture »	Juillet 2019

III. DIVERS

Le premier point développé est l'information donnée par le Représentant Résident sur une possible assistance de la coopération japonaise dans le cadre de la vulgarisation du PMAQ. Les échanges sont avancés entre les deux ministères de la

coopération. Ainsi pour la rentrée prochaine, il est très probable que la JICA finance la vulgarisation du PMAQ dans une région du pays.

Le deuxième point des divers est une requête de la DPC/SS/EE auprès du projet pour la prise en charge de l'Atelier National du Suivi Accompagnement des Activités des CGDES et FCC (ANASAC). Cette activité est inscrite au budget national mais non retenue après l'arbitrage. Le projet accepte de prendre en charge financièrement cette activité en la couplant à l'atelier de partage d'expériences du modèle de PMAQ prévu en juillet 2019.

Conclusion

Compte tenu des résultats probants de la vulgarisation du PMAQ dans la région de Tillabéri, il est important pour le Ministère de poursuivre les activités de la vulgarisation du PMAQ en vue d'améliorer la qualité de l'éducation au Niger, en mobilisant les ressources nécessaires.

Recommandations

Au MEP/A/PLN/EC et à la JICA

- Poursuivre le plaidoyer auprès des PTF en vue de la vulgarisation des activités PMAQ dans les autres régions du pays.

Ont signé, les rapporteurs :

- Sandi Ibrahim Mahamadou
- Tahirou Elhadji Moussa

REPUBLIQUE DU NIGER



RATERNITE - TRAVAIL - PROGRES

MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION D'APPUI A LA GESTION DES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES DU SECONDAIRE
DIVISION GESTION DECENTRALISEE DES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES

**RAPPORT DE LA QUATRIEME REUNION DU COMITE MIXTE DE COORDINATION
DU MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES**

Février 2019

Février 2019

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line.

I. INTRODUCTION

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités des COGES/ES fonctionnels, il a été prévu des rencontres semestrielles à travers un cadre bien défini dénommé Comité Mixte de Coordination (CMC). Les locaux de Africa Hall ont servi de cadre pour la tenue de cette réunion. Elle a été présidée par le Secrétaire Général du Ministère des Enseignements Secondaires (MES) le Mercredi 6 Février 2019.

L'objectif de la rencontre est d'apprécier les résultats des activités réalisées en 2018/2019 et de prendre connaissance des activités à moyen et long terme. Etaient présents pour la circonstance, le DAGESS, l'équipe de la DGDES, les DRS des huit régions, le représentant Résident de la JICA, le chef du Projet EPT/JICA, l'équipe du projet EPTJICA, le responsable de la JICA/NIGER, un agent de la JICA/mère, et un représentant de l'ONEN.

II. DEROULEMENT

2.1 INTERVENTIONS DES RESPONSABLES

La cérémonie d'ouverture a débuté par l'allocution du représentant de la JICA/Niger. Ce dernier a annoncé que la réunion est un cadre de partage et d'échange sur les activités des six (6) mois passés. Selon le représentant de la JICA, avec des bons résultats et l'engagement de tous les acteurs, le Niger sera le pionnier de la GDE volet secondaire dans la sous-région à l'image de la GDE du volet primaire. Il a également réitéré l'engagement de la JICA à accompagner le Niger dans la mise en œuvre des activités de la GDE à travers la participation communautaire.

Pour sa part, le Secrétaire Général du MES, en procédant à l'ouverture, après avoir remercié le Gouvernement japonais pour son appui inlassable qui a permis de jeter les bases de la GDE avec les résultats et les bilans qui seront présentés. En outre, il a également souligné que la réussite de la mobilisation de tous les acteurs nécessite l'implication de tout le monde et que les DRES ont la responsabilité d'analyser les contours des résultats et de veiller à la synergie des actions.

Les travaux du CMC sont essentiellement axés sur des présentations des résultats des six derniers mois des activités COGES/ES et FDC, les bilans des PAAQ ainsi que les programmations à venir pour les régions de Dosso, Niamey, Maradi Tahoua, Zinder et Tillabéry.

2.2 : PRESENTATIONS

Les présentations ont été faites par les agents de la Division Gestion Décentralisée des Etablissements Scolaires du secondaire (DGDES) relevant de la Direction d'Appui à la gestion des Etablissements Scolaires du Secondaire (DAGESS).

2.2.1 PRÉSENTATION DES RÉSULTATS DES PAAQ DES COGES-ES EN 2018/2019

A ce niveau, il faut retenir que sur **958** COGES/ES, **908** ont récupéré leurs PAAQ, ce qui donne un taux de récupération satisfaisant (**93,32%**) par rapport au taux fixé par le projet qui est de **85%**. Quant aux programmations des PAAQ par région, Niamey a le plus grand montant moyen prévu par COGES/ES (**2 113 024**) et Maradi, le plus grand montant global prévu par la région (**407 336 033**). Il a été démontré que la participation de tous les COGES/ES de Niamey fera rehausser la participation communautaire à 5 milliards de francs CFA.

Relativement aux CA/ER, les PAAQ des COGES/ES tendent vers la qualité avec plus de 90% de programmation en sciences et une moyenne de 70 heures de cours hors programme en français par élève.

En ce qui concerne les FDC, elles ont toutes tenu leurs premières AG sauf Niamey où c'est seulement la DDES Niamey 5 qui a tenu sa première AG. A Dosso, c'est une seule FDC qui n'a pas tenu sa première AG. Pour les quatre régions, sur 36 FDC mises en place, 31 ont tenu leurs premières AG. Dans la mobilisation des ressources prévues dans les PA des FDC, une inadéquation notoire a été constatée car le pourcentage de récupération étant de 79% seulement, 23% seulement du montant ont été mobilisés compte tenu des versements effectués au fur et à mesure que les fonds rentrent dans les caisses des COGES/ES.

TABLEAU 1 : SITUATION DES COGES/ES

REGIONS	Nombre de COGES/ES	Nombre de PAAQ récupérés	Pourcentage de récupération	Montant prévu	Montant Moyen par COGES/ES
Dosso	265	248	93,58%	218 845 225	885 021
Maradi	314	295	93,95%	407 336 033	1 297 249
Niamey	121	93	76,86%	196 511 216	2 113 024
Tahoua	273	272	99,60%	240 739 592	885 072
Total	958	908	93,32 %	1 064 072 065	1 171 886

Sur le tableau1, nous remarquons que la mobilisation des PAAQ est satisfaisante.

TABLEAU 2 : SITUATION DES PA /FDC

REGIONS	Nombre de FDC	Nombre de FDC ayant tenu la 1ère AG et validé PA	Nombre de COGES/ES membres	Nombre de COGES ayant cotisé	Nombre de COGES/ES ayant participé	Taux de participation	Montant prévu PA FDC	Montant mobilisé	Montant moyen mobilisé par FDC
Dosso	8	7	199	162	181	91%	21 429 515	3 466 750	433 344
Maradi	11	11	314	283	288	92%	9 171 675	1 533 470	139 406
Niamey	5	1	22	5	12	55%	961 000	125 000	125 000
Tahoua	12	12	272	185	256	94%	12 293 135	5 133 850	427 821
Total	36	31	807	635	737	91%	43 019 325	10 259 070	330 938

Au niveau du tableau 2, un grand retard est accusé par la région de Niamey dans la tenue des 1ère AG/FAC. En dehors de Niamey 5 qui a organisé sa 1ère AG à temps, quatre (4) FDC n'ont pas encore tenu leurs premières AG.

2.2 : PRESENTATION DE L'ETAT D'AVANCEMENT DES ACTIVITES ET NIVEAU D'ATTEINTE DES RESULTATS DU PROJET

Après avoir rappelé le but du projet et les résultats attendus, le contenu des composantes du projet volet enseignement secondaire a été donné et expliqué par un agent de la DGDES. Cette composante comporte deux axes dont l'axe 1 intitulé généralisation des COGES/ES fonctionnels et l'axe 2 établissement d'un système de suivi/accompagnement des COGES/ES fonctionnels. Il s'agit des activités du projet EPT/JICA phase II ayant démarré en **Décembre 2016**, il a pour but « **un modèle de développement de l'éducation à travers la participation communautaire pour améliorer l'accès et la qualité de l'éducation de base et fonctionnel dans la zone d'intervention du projet** »

Pour l'axe 1, deux activités principales sont programmées pour l'année 2019 dont une première activité relative à la Collecte des informations et des bonnes pratiques des activités des COGES-ES et (FDC) dans les 4 régions cibles, la révision des modules du modèle de COGES-ES Fonctionnel et la validation du modèle de FDC et une deuxième activité basée sur la collecte des informations sur les établissements des régions de Tillabéry et de Zinder. Certaines de ces activités sont réalisées et d'autres sont en cours de réalisation.

L'axe 2 comporte aussi deux activités dont la première est d'organiser des suivi/rencontres sur le suivi/accompagnement et la deuxième la finalisation et le partage du guide de suivi /accompagnement des COGES/ES.

2.3 : PRESENTATION DES PROGRAMMATIONS

La dernière présentation concerne la programmation des activités du projet de **Février à Juillet 2019**. L'axe1 compte cinq (5) activités : une enquête à mi-parcours sur la situation des établissements de **Juin à Juillet 2019** , l'atelier de validation de FDC **Juillet 2019**, l'atelier de partage d'expérience **juillet 2019**, la révision des modules, des guides et outils de formation du modèle de COGES/ES fonctionnel pour les futures formations de **Février à Juillet 2019**, l'élaboration d'un projet de plan et de feuille de route pour la vulgarisation des COGES/ES fonctionnels dans les régions de Tillabéry et de Zinder d'**Avril à Juillet 2019**.

L'axe 2 compte deux activités : Il s'agit de deux réunions des PF dont une élargie aux DDES et IES/FA de **Mars à Avril 2019** et une autre de **Juin à Juillet 2019**, l'élaboration de guide de suivi de **Février à Juillet 2019**.

III. LES ECHANGES ET CONSTATS GENERAUX

2.3.1 : ECHANGES

Suite aux différents exposés, des échanges ont eu lieu. Les points de discussion sont essentiellement basés sur :

- Rendre les cotisations obligatoires à travers un texte du ministère ;
- Réprimer les auteurs de détournement des fonds des COGES/ES ;
- Laisser aux COGES/ES et les FDC la liberté de la mobilisation des ressources ;
- Certaines régions telles que Niamey et Dosso ne prennent pas les 8% pour les DDES ;
- Les DDES qui en prennent doivent intégrer dans leurs bilans annuels les dépenses faites ;

- Eviter des doublons dans les formations en régions ;
- Vulgariser les textes existants du temps de l'ancien ministre Mahaman Laouali Danda sur les détournements ;
- Niamey compte 218 privés contre 79 publics ;
- Voir le cas des chefs d'établissements « intouchables » ;
- Faire une comparaison entre ceux qui ont organisé les CA/ER et ceux qui ne l'ont pas fait ;
- Elaboration par la division DGSES d'un règlement intérieur type pour les COGES/ ES.

2.3.2 : CONSTATS GENERAUX

Au niveau des COGES/ES, il a été constaté une nette amélioration des résultats en général et ceux de Niamey en particulier, l'organisation d'un test de niveau départemental à Maradi et à Tahoua, le manque de garantie pour la mise en œuvre des activités des FDC, le manque de cadre de partenariat entre les FDC et les Conseils régionaux, le non-respect du calendrier des activités des FDC.

III. COCLUSION

La réunion du CMC a permis de découvrir les efforts fournis par les différents acteurs dans la mise œuvre des activités des COGES/ES fonctionnels et des FDC dans les régions de Niamey, Dosso, Maradi et Tahoua.

Le Secrétaire Général du Ministère des Enseignements Secondaires a quant à lui reconnu les efforts des PF et prône la mise à disposition des moyens pour l'exécution de leurs tâches en prévoyant une programmation budgétaire pour les PF dans la programmation du ministère. Il a aussi réitéré que l'impunité ne doit pas être de mise relativement aux détournements des fonds des OGES/ES et des FDC.

Pour redynamiser les structures et améliorer les résultats, des textes doivent être pris par le ministère et les bonnes pratiques doivent être multipliées et pérennisées.

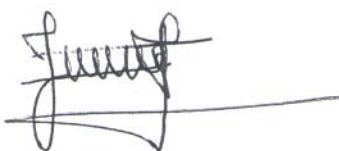
La JICA a, à travers son Représentant Résident, réitéré sa volonté d'accompagner le ministère dans le processus de décentralisation de l'éducation à travers la participation communautaire. L'EPT/JICA s'est engagé à former les PF de Diffa et d'Agades lors de la formation des PF de Zinder et Tillabéry sur la mise en place des FDC.

Fait à Niamey, le 06/02/2019

LES RAPPORTEURS

MES/ DAGESS/DGDES

Fatima BAYORO



DRES Niamey

Zakari Hima Bakir



REPUBLIQUE DU NIGER
FRATERNITE, TRAVAIL, PROGRES
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE,
DE L'ALPHABETISATION, DE LA PROMOTION
DES LANGUES NATIONALES ET DE
L'EDUCATION CIVIQUE
DIRECTION GENERALE DE LA PROMOTION DE LA QUALITE ET DE LA
NORMALISATION
DIRECTION DE LA PARTICIPATION COMMUNAUTAIRE, DE LA SANTE SCOLAIRE ET
DE L'EDUCATION ENVIRONNEMENTALE

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU COMITE MIXTE DE COORDINATION DU
PROJET EPT/JICA II

8 AOÛT 2019- AFRICA HALL- NIAMEY

Une vue des participants au comité mixte de Coordination du projet EPT/JICA II du 8 août 2019 à Africa Hall de Niamey

Août 2019

L'an deux mille dix neuf et le huit août, s'est tenue à Africa Hall, la réunion du Comité Mixte de Coordination (CMC) des activités du Projet Ecole Pour Tous EPT/JICA phase II, conformément au procès-verbal de discussion du 24 septembre 2016, signé entre l'Agence International de Coopération Japonaise (JICA) et le Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Education Civique (MEP/A/PLN/EC).

Etaient présents :

- Le Secrétaire Général du MEP/A/PLN/EC
- Le Représentant Résident de la JICA au Niger
- Le Chef du projet EPT/JICA II
- Le DGPQ/N
- Le DGS
- Le DPC/SS/EE
- Le DREP/A/PLN/EC de Tillabéri
- Le point focal du projet à la DEP
- Le Chef de la DGDE et les 3 chefs de services
- Le responsable du volet Education à la JICA Niger
- Deux cadres de la JICA Niger
- Deux consultants du projet EPT/JICA II.

Le CMC est l'instance de coordination et de pilotage du projet EPT/JICA II. Il se tient tous les six mois pour apprécier les résultats des activités réalisées durant un semestre et approuve celles programmées pour le semestre à venir.

Les travaux ont été présidés par le Secrétaire Général du Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Education Civique.

Les points suivants étaient inscrits à l'ordre du jour de la réunion:

- Présentation des résultats de l'atelier de partage des 24 et 25 juillet, tenu à Niamey ;
- Présentation de l'état d'avancement et des résultats des activités du Projet après la quatrième réunion du CMC ;
- Présentation et approbation des activités des six (6) mois à venir.

La réunion a débuté par une fatiha dite par un participant, puis le discours du Représentant Résident de la JICA au Niger et le discours d'ouverture de la session prononcé par le Secrétaire Général du ministère.

Dans son intervention, le Représentant Résident a rassuré les participants de l'engagement de la JICA à accompagner le MEP/A/PLN/EC dans la recherche de la qualité des enseignements/apprentissages à travers la mise à disposition de modèles d'activités pertinents permettant aux communautés de jouer leur rôle avec efficacité. La décision de soutenir le ministère en accompagnant la mise à l'échelle du PMAQ dans la région de Maradi en 2020 en est une illustration.

Quant au Secrétaire Général, il a, dans son propos, au nom du Ministre, remercié la Coopération Japonaise pour sa constance dans l'appui qu'elle apporte au système éducatif. Il a rappelé que le Niger, grâce à cette coopération, demeure pionnier dans le domaine de la participation communautaire pour l'éducation à travers les CGDES. Il a aussi souhaité la poursuite de cette coopération pour un meilleur devenir d'une école nigérienne sociale et intégrée.

Les travaux ont débuté par la présentation du cadre logique du projet EPT/JICA phase 2 comprenant deux axes:

Axe 1 : Appui à la vulgarisation du PMAQ.

Axe 2 : Développement d'un modèle intégré de PMAQ « math-lecture ».

I. COMPTE RENDU DES RESULTATS DE L'ATELIER DES 24 ET 25 JUILLET 2019

La DPC/SS/EE et la DREP/A/PLN/EC ont rappelé les résultats de atelier de partage d'expériences couplé, de l'Atelier National de Suivi Accompagnement des Activités des CGDES et FCC (ANASAC) organisé les 24 et 25 juillet 2019 sur financement du projet EPT/JICA. Cet atelier a permis de **faire** le bilan annuel des activités des CGDES et FCC et le point de l'expérimentation du PMAQ intégré dans les écoles de Kollo. Il ressort des présentations les résultats suivants :

1.1. Résultats des activités des CGDES et des FCC de l'année scolaire 2018/2019

a) Résultats globaux 2018-2019 :

Nombre de bilans récupérés	Nombre d'élèves	Nombre d'activités exécutées	Nombre d'activités exécutées en moyenne par CGDES	Montant total mobilisé par les CGDES	Montant mobilisé en moyenne par CGDES	Montant dépensé en moyenne pour un élève.
16 746	2 795 662	90 103	5	3 302 708 242	197 224	1181

La mobilisation communautaire en faveur de l'école reste qualitativement constante. En effet depuis cinq ans les montants mobilisés par la communauté dépassent la moyenne annuelle de 2 milliards. Cette année les CGDES ont franchi la barre de plus milliards ; cette prouesse exceptionnelle inclus la subvention PAEQ.

b). Synthèse des activités des FCC

✓ Situation de tenue des Assemblées Générales (AG)

Nombre de FCC	Nombre FCC ayant tenu au moins 3 AG réglementaires	% FCC ayant tenu au moins 3 AG	Taux moyen participation CGDES aux AG
266	239	90%	78%

✓ Mobilisation de ressources par les FCC.

Montant total mobilisé par les FCC	Cotisation des CGDES (%)	Contribution des Mairies (%)	Contributions des autres partenaires (%)
212 936 550	194 312 775 (91%)	13 485 300 (6%)	5 138 475 (3%)

c) Bilan de la gestion des subventions aux 3 000 écoles

✓ Taux d'exécution de la subvention 2018-2019

CGDES subventionnés	Montant programmé	Ecoles ayant fait le retrait	Montant dépensé	Taux d'exécution
3 000	841 221 000	2 979	838 764 000	99,7%

✓ Apport des subventions dans la réalisation des activités concourant à la qualité de l'éducation

ACTIVITES	NOMBRES DE CGDES SUBVENTIONNES	NOMBRE DE CGDES AYANT REALISE L'ACTIVITE	% DE CGDES AYANT REALISE L'ACTIVITE	NOMBRE TOTAL D'HEURES RATTRAPPEES	NOMBRE TOTAL D'HEURES RATTRAPPEES EN MOYENNE PAR CGDES
Cours de rattrapage	3 000	2 702	90%	356 636	132
Etudes de nuit ou tutorat	3 000	2 588	86%	351701	136
TOTAL	3 000	2645	88%	708 337	268

d) Les leçons tirées

- ❖ La Gestion Décentralisée de l'Ecole (GDE) est un système dynamique qui tire son essence de l'effectivité du suivi – accompagnement de proximité des structures d'appui à l'école.
- ❖ L'implication effective de toute l'administration scolaire (DREP, IECP, CP, PF et DE) est la condition sine qua non pour la réussite des activités de la GDE ;
- ❖ La participation communautaire à travers les activités des CGDES et FCC/CGDES peuvent contribuer significativement à l'amélioration de la qualité des enseignements apprentissages.
- ❖ La subvention directe aux écoles à travers leurs CGDES a permis :
 - ❑ Un renforcement de la mobilisation communautaire autour des questions de l'école ;
 - ❑ Les renforcements des capacités des acteurs ;
 - ❑ Une Dotation des écoles en manuels et fournitures scolaires ;

1.2. Présentation des Résultats de l'expérimentation du PMAQ intégré « math-lecture » combinant l'approche TaRL (Teaching at the Right Level) dans la région de Tillabéri en 2018/2019.

- **Cibles**: plus de **13000 élèves du CI au CM2** dans les **101 écoles** rurales (communes de Kollo, Kouré, Liboré et N'Dounga)
- **Période d'exécution** : mi-février à début juin (**3,5 mois**)
- **Heures consacrées pour les activités par école** : en moyenne, **170 heures** par an soit **11 heures** par semaine et par école (5H pour les math et 6H pour la lecture)
- **Facilitateurs**: total **791 facilitateurs dont 309 communautaires** soit en moyenne 8 facilitateurs (dont 3 communautaires) par école
- **Suivi de la fréquentation des élèves** : **217 membres de la communauté, en moyenne 2 par école**, sont engagés comme responsables du suivi de la fréquentation des élèves aux activités PMAQ

a) Quelques résultats obtenus.

❖ **En lecture**

Au CI-CP

Prétest : seulement 1% d'élèves au CI et 30% au CP savent lire au moins des lettres.

Post test : 37 % des élèves au CI et 62% au CP savent lire au moins des lettres.

Au CE- CM

Prétest : seulement 25% au CE et 30% au CM savent lire au moins des mots.

Post test : plus de 50% des élèves au CE savent lire au moins des mots et plus de 50% des élèves du CM savent lire des phrases.

❖ **En mathématiques.**

Au CI-CP

Prétest : seulement 17% d'élèves au CI savent lire des nombres à un chiffre et 30% au CP savent lire des nombres à 2 chiffres.

Post test : 80 % des élèves au CI savent lire au moins des nombres à un chiffre et 56% au CP savent lire au moins des nombres à 2 chiffres.

Opérations CE- CM

Des gains de 15 à 20 % en opération après 3,5 mois d'activités PMAQ ont été observés pour les quatre opérations.

b) Autres avantages du PMAQ identifiés

ELEVES	ENSEIGNANTS
<ul style="list-style-type: none">• Confiance en soi Culture du sens de responsabilité par rapport aux apprentissages• Assiduité en classe• Motivation dans l'apprentissage Climat de confiance entre les élèves et les enseignants• Développement des interrelations sociales	<ul style="list-style-type: none">• Échanges entre les enseignants sans complexe• Changement de comportement bienveillant vis-à-vis des élèves (nouvelles visions des élèves)• Traitement individuel des prestations des élèves• Pratiques de techniques et approche pédagogique dans leur classe• Bonne relation entre le directeur, ses collègues, les parents et la communauté

1.3. RECOMMANDATIONS DE L'ATELIER

Au MEP/A/PLN/EC

- ❖ Intégrer le modèle de PMAQ dans le plan stratégique pour l'amélioration de la qualité ;
- ❖ Prendre en compte le PMAQ lors de l'élaboration des PAA des prochaines années ;
- ❖ Programmer dans le PAA et les PRAA les ressources nécessaires pour le suivi/accompagnement des activités des CGDES et en assurer le financement en vue de pérenniser les acquis des actions communautaires;

- ❖ Faire des plaidoyers auprès des partenaires techniques et financiers (PTF) pour accompagner le Ministère dans la vulgarisation du PMAQ aux autres régions
- ❖ Tenir compte de la dimension genre dans la mobilisation des communautés en général et dans le renforcement de capacités des facilitateurs en particulier ;
- ❖ Prendre en compte la dimension bilingue du franco-arabe et du non formel dans la mise en œuvre des activités du PMAQ .

Au projet EPT/JICA II

- ❖ Poursuivre l'appui au MEP/A/PLN/EC en vue d'accompagner le processus de la vulgarisation du PMAQ ;
- ❖ Appuyer techniquement la DPC/SS/EE à réaliser le suivi et le partage des résultats de la mise en œuvre des recommandations de l'atelier
- ❖ Intégrer la dimension genre dans toutes les activités d'extension de l'approche communautaire du projet
- ❖ Initier une évaluation externe du PMAQ pour la certification du modèle.

AUX PTF

- ❖ Appuyer le MEP/A/PLN/EC à vulgariser le PMAQ dans les autres régions.

II. PRESENTATION DU BILAN DU PROJET DES SIX DERNIERS MOIS

Axe 1 : Appui à la vulgarisation du PMAQ

Il est programmé d'apporter un appui technique **pour la mise en œuvre des activités de la vulgarisation du modèle PMAQ. Cette activité n'a pas été exécutée du fait qu'il n'y a pas eu de mise en œuvre du PMAQ par le ministère par manque de ressources.**

Axe 2 : développement d'un modèle intégré de PMAQ « math-lecture »

Six activités programmées pour cet axe dont une est reportée au semestre prochain, comme l'indique le tableau ci-dessous :

<p>2. Poursuivre la formation des facilitateurs des 100 CGDES comme activité pilote pour expérimenter le PMAQ intégré « Math-Lecture »</p>	<p>Réalisée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenue du 5 au 9 février à Kouré; - 126 facilitateurs des 42 écoles cibles de Kouré (3 par école) et 2 représentants de FCC ont été formés ; - Tenue des séances de restitution du 14 au 16 février dans les écoles cibles ;
<p>3. Suivi/accompagnement de la Mise en œuvre des activités PMAQ intégré par les CGDES</p>	<p>Réalisée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les missions du suivi de restitution ont été effectuée par les DGDE, les inspecteurs, les PF, les CP et le projet ; - Les CP dans les zones cibles ont effectué le suivi avec l'appui complémentaire du projet ; - Quelques visites ont été effectué par

	l'équipe techniques du projet
4. Mission d'enquête d'évaluation pour la capitalisation de l'expérimentation du PMAQ intégré	Réalisée : <ul style="list-style-type: none"> - Les tests de niveau finaux en math et en lecture ont été administrés dans 101 écoles cibles (Kouré, Kollo, Liboré, N'Dounga) - Les Observations des activités et les entretiens avec les acteurs (directeurs, facilitateurs, élèves, CGDES, parents/communauté) ont été effectués dans 10 écoles.
5. Organiser un atelier de validation du modèle du PMAQ intégré « math – lecture »	Report au prochain semestre
6. Organiser un atelier de partage d'expériences du modèle du PMAQ intégré « math – lecture »	Réalisée : <ul style="list-style-type: none"> - Tenue les 24 et 25 juillet 2019 à Niamey - Les recommandations sur les perspectives de la vulgarisation du PMAQ ont été adoptées.

Dans le cadre de la vulgarisation du PMAQ, les perspectives suivantes ont été développées au cours des six derniers mois :

- Extension et vulgarisation du modèle de PMAQ dans les autres régions du Niger ;
- Intégration d'éléments du modèle de PMAQ dans les horaires officiels pour renforcer les effets ;
- Développement des synergies d'actions avec les autres programmes/initiatives pour l'apprentissage des élèves.
-

▪ **Extension et vulgarisation du modèle de PMAQ dans les autres régions du Niger**

1) **Vulgarisation du PMAQ Math dans la région de Maradi en 2020/2021** avec l'appui du gouvernement japonais pour l'acquisition des livrets d'exercices de math et autres outils pour toutes les écoles de la région de Maradi avec l'accompagnement technique et financier du **Projet EPT/JICA** pour le renforcement des capacités des acteurs ;

2) Forte intention de l'intégration du PMAQ dans le **nouveau projet « LIRE » de la Banque Mondiale** à la demande du MEP/A/PLN/EC (discussions de la collaboration en cours entre la BM et la JICA)

▪ **Intégration d'éléments du modèle de PMAQ dans les horaires officiels pour renforcer les effets**

Prévision de l'expérimentation de l'intégration d'éléments du PMAQ dans le **Programme de Remise à Niveau** en 2019/2020 sous l'impulsion du ministre pour stabiliser un modèle intégratif

▪ **Développement des synergies d'actions avec les autres programmes/initiatives pour l'apprentissage des élèves**

Dans le cadre du partenariat entre l'UNICEF et la JICA :

- 1). Expérimentation de l'introduction du PMAQ en complémentarité au « programme de relance pédagogique » appuyé par l'UNICEF pour renforcer la remédiation à travers l'accompagnement scolaire basé sur la participation communautaire
- 2). Introduction des livrets d'exercices de Math du PMAQ dans quelques Centres d'Education Alternative (CEA) appuyés par l'UNICEF dans les régions de Diffa et Zinder

III. PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU PROJET.

Axe 1 : Appui à la vulgarisation du PMAQ

Deux activités sont programmées dans cet axe comme indiqué dans le tableau ci-dessous :

	ACTIVITES PROGRAMMEES	PERIODES PREVUES
1	Apporter un appui technique pour la préparation de la mise en œuvre des activités de la vulgarisation du PMAQ Math dans la région de Maradi en 2020/2021	Août à la fin du Projet (Avril 2020)
2	Apporter un appui technique pour l'intégration du PMAQ dans le nouveau projet « LIRE » de la Banque Mondiale	Août à la fin du Projet (Avril 2020)

AXE 2 : développement du PMAQ intégré « math-lecture »

Un total de six (6) activités dont trois (3) en partenariat avec l'UNICEF sont programmées comme l'indique le tableau ci-dessous :

N°	ACTIVITES PROGRAMMEES	PERIODES PREVUES
3	Apporter un appui pour la mise en œuvre de l'expérimentation de l'intégration d'éléments du PMAQ dans le Programme de Remise à Niveau	Août 2019 à janv. 2020
4	Organiser un atelier de validation du modèle du PMAQ intégré « math – lecture »	Fév. 2020
5	Organiser un atelier de capitalisation des expériences du Projet pour la pérennisation des acquis des activités des CGDES/FCC, notamment des acquis du PMAQ	Avril 2020

IV. AUTRES ACTIVITES PROGRAMMEES EN COLLABORATION AVEC L'UNICEF

	ACTIVITES PROGRAMMEES	PERIODES PREVUES
6	Appui à l'organisation des Fora régionaux pour l'amélioration de l'éducation des filles dans 8 régions	1. Septembre à Novembre 2019 2. Mars 2020
7	Appui technique à l'expérimentation de l'introduction du PMAQ en complémentarité au « programme de relance pédagogique »	En fonction de programmation du MEP et UNICEF
8	Appui technique à l'extension d'introduction des livrets d'exercices math du PMAQ dans les CEA	En fonction de programmation de l'UNICEF

Conclusion

Le suivi/accompagnement des activités des CGDES et FCC soutenu par le PAEQ dans le cadre des subventions directes accordées à 3000 écoles, a permis de dynamiser les structures communautaires qui ont conséquemment appuyer les écoles au cours de l'année 2018-2019.

L'expérimentation du PMAQ intégré à Kollo a été étendue à 49 nouvelles écoles pour atteindre un total de 101 écoles. Les résultats probants obtenus par le PMAQ incitent davantage à la nécessité de le vulgariser. À ce propos de initiatives louables sont déjà en cours : (i) la confirmation par le SG/MEP/A/PLN/EC de l'intégration du PMAQ dans le programme de remise à niveau dès la rentrée 2019/2020 ; et (ii) le financement de la formation 465 Directeurs d'école par la DREP de Tillabéri sous financement du FCSE.

Enfin toutes les activités programmées pour les 9 mois avenir ont été unanimement approuvée, et le SG à clôturé la session./.

Le rapporteur

Tahirou Elhadji Moussa

ANNEXE

Programme des séances du Comité Mixte de Coordination du Projet EPT Phase II : Séance relative à l'enseignement primaire(provisoire)

Lieu : Africa Hall

Date : le jeudi 8 août 2019 à partir de 14H30

Heure	Activité	Responsable
Séance du CMC : relative à l'enseignement primaire		
Président : SG du MEP/A/PLAN/EC, MC : DEP, Rapporteur : DGDE/DPC/SS/EE (Sandi)		
14H15 – 14H30	Installation des participants	DPC, DGDE,EPT
14H30 – 14H45	<ul style="list-style-type: none">➤ Fatia➤ Allocution du Représentant Résident de la JICA au Niger➤ Ouverture de la séance	RR JICA SG/MEP/A/PLN/EC
14H45 – 14H50	Présentation des participants	Participants
14H50 – 15H10	Présentation des résultats de l'atelier de partage d'expériences du PMAQ dans le cadre du développement de la GDE tenu les 24 et 25 juillet 2019	DGDE (Abdou) et DREP Tillabéri
15H10 – 15H30	Présentation de l'état d'avancement et des résultats des activités du Projet après la quatrième réunion du CMC	DGDE (Roho) ;
15H30 – 15H50	Échanges sur les résultats et les perspectives	Participants
15H50 – 16H20	Pause-café et prière	
16H20 – 16H50	<ul style="list-style-type: none">➤ Présentation et approbation des activités des 6 mois à venir ;➤ Echanges	DGDE (Coord) ;
16H50 – 17H00	Clôture de la séance	SG/MEP/A/PLN/EC

REPUBLIQUE DU NIGER



RATERNITE - TRAVAIL - PROGRES

MINISTRE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION D'APPUI A LA GESTION DES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES DU SECONDAIRE

DIVISION GESTION DECENTRALISEE DES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES

RAPPORT DE LA SIXIEME REUNION DU CMC (période de Février 2019 à Juillet 2019)

INTRODUCTION

La sixième rencontre semestrielle dénommée Comité Mixte de Coordination (CMC). prévue dans le cadre de la mise en œuvre des activités de la GDE s'est déroulée dans les locaux de Africa Hall **le jeudi 8 aout 2019**. Elle a été présidée par le Secrétaire Général du Ministère des Enseignements Secondaires (MES) qui a décliné la vision du gouvernement à travers la GDE avec lequel l'appui du projet EPT/JICA phase 2 cadre parfaitement.

L'objectif de la rencontre est d'apprécier les résultats des activités réalisées en 2018/2019 et de prendre connaissance des activités à moyen et long terme. Etaient présents pour la circonstance, le DAGESS, l'équipe de la DGDES, les DRES des huit régions, le représentant Résident de la JICA, la Coordinatrice du projet

I. DEROULEMENT

1.1 INTERVENTIONS DES RESPONSABLES

Après l'intervention du représentant de la JICA/Niger qui a apprécié les efforts de l'Etat du Niger et a également réitéré l'engagement de la JICA à accompagner le Niger dans la mise en œuvre des activités de la GDE à travers la participation communautaire, se fut le tour du Secrétaire Général du MES qui, en procédant à l'ouverture des travaux a remercié le Gouvernement japonais pour son appui qu'il ne cesse d'apporter au gouvernement du Niger dans le domaine de l'éducation en général et celui de la GDE en particulier. Il a exhorté les responsables régionaux à apprécier les résultats qui leur seront présentés ainsi que les programmations des futures activités

1.2 : PRESENTATIONS

Les présentations ont pour thèmes la présentation des résultats de l'atelier de partage d'expérience sur les activités des COGES/ ES et des FDC tenu le 6 aout 2019 .LA présentation des résultats de l'atelier de validation du modèle de FDC tenu le 7 aout 2019 la présentation de l'état d'avancement des activités et le niveau d'atteinte des résultats du projet après la quatrième réunion du cm et la présentation et l'approbation des activités de 6mois à venir.

les présentations été faites par les agents de la Division Gestion Décentralisée des Etablissements Scolaires du secondaire(DGDES) relevant de la Direction d'Appui à la gestion des Etablissements Scolaires du Secondaire (DAGESS)., le DRES de Zinder et le DRES de Dosso.

2 : PRÉSENTATIONS DES RÉSULTATS DES PAAQ ET BILANS ANNUELS PAAQ DES COGES-ES EN 2018/2019

Pour la présentation des résultats de l'atelier de partage d'expérience sur les activités des COGES/ES es et des FDC TENU le 6 aout 2019 ainsi que la présentation des résultats de l atelier de validation du modèle de FDC tenu le 7 août 2019. Globalement les quatre régions (Niamey, Maradi, Dosso et Tahoua) ont **1028 COGES/ES** et **970 PAAQ** ont été récupérés puis **894 bilans** soient respectivement **94,4% et 87,0%**, ce qui nous amène à la conclusion suivante : dans 4 régions cibles du projet EPT, les taux moyens de récupération des PAAQ et des bilans sont appréciables car ils dépassent les indicateurs de **90% et de 85%** arrêtés par le projet EPT/JICA phase II.

Pour les **894 bilans**, **8 605** activités ont été exécutées avec un montant total mobilisé de **777 157 449 francs CFA**. Des cours d'appui et exercices de remédiation (CA/ER ont été également réalisées dans les matières fondamentales à savoir français mathématiques, physique-chimie, sciences de la vie et de la terre, anglais et arabe.

Pour les présentations, les indicateurs des CA/ER en français et Mathématiques ont été retenus. En français, **680 COGES/ES** ont fait les CA/ER et en maths, **679 COGES/ES** ont fait les CA/ER sur les **894 bilans**.

Il convient de retenir que plus de **75%** des COGES-ES en moyenne dans les 4 régions cibles (plus de **90%** des COGES/ES de Maradi et Tahoua) ont organisé les CA/ER pour contribuer à l'amélioration des performances des élèves dans les matières fondamentales retenues (Math et Français). Ces activités ont permis d'augmenter les temps d'apprentissage à envions **60H** par matière par an

En ce qui concerne les FDC, au total, **37** ont été mises en place et sur **996 COGES/ES**, **866** ont cotisé soient un montant de **20 698 955 F cfa** dans les quatre régions.

TABLEAU 1 : SITUATION DES COGES/ES

4 REGIONS (Niamey, Maradi, Dosso, Tahoua)	Nombre de COGES/ES	Nombre de PAAQ récupérés	Pourcentage de récupération	Nbre de bilans PAAQ récupérés	Pourcentage de récupération	Montant bilans Mobilisés (en franc CFA)
Total	1028	970	94,4%	894	87,0%	777 157 449

Sur le tableau1, nous remarquons que la mobilisation des PAAQ et bilans PAAQ est satisfaisante.

TABLEAU 2 : SITUATION DES PA /FDC

4 REGIONS(Niamey, Dosso, Maradi, Tahoua)	Nombre de FDC	Nombre FDC ayant tenu au moins 3 AG réglementaires	% FDC ayant tenu au moins 3 AG	Nbre COGES Membres	Nombre COGES ayant cotisé	Montant total cotisé	Montant total mobilisé	Montant moyen mobilisé par FDC
Total	37	27	73%	996	866	20 698 955	25 342 105	684 922/FDC

Plus de **85%** des COGES-ES membres ont entièrement ou partialement cotisé aux FDC; les cotisations des COGES-ES constituent les ressources uniques pour le fonctionnement des FDC jusqu'à présent.

Pour les activités thématiques, **53 173 420** ont été prévues par les FDC et seulement **25 342 105** ont été mobilisés soit un taux de mobilisation de **45,6%**. Néanmoins, les FDC ont réalisé plus de **80%** des activités thématiques programmées.

3. LA PRESENTATION DES RESULTATS DE L'ATELIER DE VALIDATION DU MODELE DE FDC TENU LE 7 AOUT 2019

L'atelier de validation du modèle de FDC vise à présenter le contenu du projet d'arrêté portant création, composition et fonctionnement des FDC. Ainsi, les participants ont été édifiés sur la définition d'une FDC, son rôle à jouer et le système de suivi des COGES/ES.

4. PRESENTATION DES PROGRAMMATIONS

Après avoir rappelé le but du projet et les résultats attendus, le contenu des composantes du projet volet enseignement secondaire a été donné et expliqué par un agent de la DGDES. Cette composante comporte deux axes dont l'axe 1 intitulé généralisation des COGES/ES fonctionnels et l'axe 2 établissement d'un système de suivi/accompagnement des COGES/ES fonctionnels. Il s'agit des activités du projet EPT/JICA phase II ayant démarré en **Décembre 2016**, il a pour but « un modèle de développement de l'éducation à travers la participation communautaire pour améliorer l'accès et la qualité de l'éducation de base et fonctionnel dans la zone d'intervention du projet »

l'axe 1 comporte sept(7) activités et l'axe 2 trois (3) activités

5. CONSTATS GENERAUX

a) **Au niveau des COGES/ES** : au vu des résultats des bilans de 4 régions cibles, l'installation du modèle de COGES-ES fonctionnel à travers le renforcement des capacités des acteurs ont progressivement produit les fruits dans l'enseignement secondaire : la participation et la mobilisation

appréciables des communautés dans l'éducation, la réalisation des activités portant à la contribution à l'amélioration de la qualité, etc.

Le suivi/accompagnement, qui est un des facteurs du modèle COGES-ES fonctionnel, est indispensable pour assurer la fonctionnalité des COGES-ES.

b) Au niveau des FDC : Malgré la nouveauté de la FDC, les COGES-ES et les communautés découvrent progressivement leurs intérêts et y participent ;

La FDC peut jouer un rôle important dans la gestion décentralisée des établissements scolaires d'enseignement secondaire et aussi dans le développement de l'éducation au niveau du département.

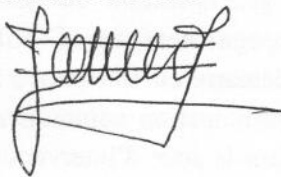
COCLUSION

Au terme de la rencontre, plusieurs points ont été partagés et débattus par les participants et les activités à venir ont été approuvées. Elles concernent dans sa grande majorité les activités des régions de Zinder et Tillabéri.

Quant à la JICA, elle a, à travers son Représentant Résident, réitéré sa volonté d'accompagner le ministère dans le processus de décentralisation de l'éducation à travers la participation communautaire. L'EPT/JICA s'est engagé à former les PF de Diffa et d'Agades lors de la formation des PF de Zinder et Tillabéri sur la mise en place des FDC ainsi que les autres régions pour les rattrapages telles Niamey, les nouveaux PF de Maradi, Tahoua, et Dosso sur la mise en place des COGES/ES fonctionnels et les des FDC mais en gestion et planification

Fait à Niamey, le 07/10/2019

Fatima BAYORO



Rapport de la réunion du Comité Mixte de Coordination du Projet EPT Phase II : séance relative à l' Enseignement Secondaire (15 Avril 2021)

La réunion du **comité mixte de coordination du projet EPT PHASE II au titre de l'enseignement secondaire** s'est tenue le 15 avril 2021 à Africa Hall de Niamey. Après la fatiah, les participants se sont présentés et après le mot de bienvenu le représentant **résidant JICA au Niger** a présenté ses condoléances au peuple du Niger suite au drame survenu dans un établissement pré scolaire de Niamey se soldant par la mort de vingt élèves. Ensuite il a fait cas de la généralisation des COGES fonctionnels dans tous les établissements du secondaire et la participation communautaire qui ont contribué à l'obtention de résultats probants en matière d'accès et d'équité mais aussi d'amélioration des performances des élèves du secondaire. Après son allocution ce fut au tour du **Secrétaire Général des Enseignements Secondaires** pour le discours d'ouverture tout en rappelant le contexte assez douloureux et les défis à relever d'où la réflexion sur de nouvelles perspectives en matière d'éducation. Il a ensuite insisté sur l'importance de la tenue de cette réunion permettant de présenter et d'apprécier les résultats du projet. Après s'en est suivi l'intervention de **Monsieur HARA** depuis Malawi pour adresser sa satisfaction totale par rapport aux bons résultats obtenus avec la promesse de faire partager les bonnes pratiques du Niger. Ensuite des modules ayant servis à la mise en œuvre des activités du **Projet EPT** furent présentés au **Secrétaire Général**. Après cette remise solennel les activités se sont poursuivies avec d'abord : la présentation de l'état d'avancement des activités et le niveau d'atteinte des résultats du projet après la cinquième réunion du CMC (à savoir la généralisation du COGES ES fonctionnels et d'un système de suivi accompagnement des COGES fonctionnels pour les activités programmées) et autres activités rentrant dans le cadre de l'amélioration de la qualité de l'éducation ; ensuite dans une autre présentation les bonnes pratiques pour réduire les déperditions dans les huit régions (lors des fora régionaux constatés se résumant à l'amélioration des compétences scolaires et la transformation des normes sociales et de la conscience en un mot le respect des engagements des acteurs) , ensuite une présentation des résultats du deuxième forum tenu en novembre 2020 et un autre prévu pour Avril 2021. Après ces présentations les participants ont échangé en vue d'apprécier ces résultats. Après la pause les travaux ont repris avec cette fois ci la présentation des travaux de l'atelier de capitalisation y compris les recommandations formulées lors de l'atelier puis une Fatah fut prononcée pour mettre fin aux travaux.

Les rapporteurs :

Mme OUSMANE MARIAMA DGDES

Mme AMSATOU ZOURKALEINI DGDES

COMPTE RENDU DU CMC D'AVRIL 2021

L'an deux mille vingt un et le 29 avril, s'est tenue à Africa Hall, la sixième et dernière réunion du Comité Mixte de Coordination (CMC) des activités du Projet Ecole Pour Tous EPT/JICA phase II, conformément au procès-verbal de discussion du 30 septembre 2016 signé par le MEP/A/PLN/EC, le MES et la JICA instaurant la tenue de cette instance tous les six mois.

Etaient présents :

- Le Secrétaire Général du MEP/A/PLN/EC
- La représentante du Représentant Résident de la JICA au Niger
- Le Chef du projet EPT/JICA II par intérim
- Le DGS
- Le DPC/SS/EE
- La représentante du DEP
- Les 8 DREP/A/PLN/EC
- Le point focal du projet à la DEP
- Le Chef de la DGDE et les 3 chefs de services
- Un cadre de la JICA Niger
- Trois experts de l'EPT/JICA
- Deux consultants du projet EPT/JICA II.

Rappelons que Le CMC est l'instance de coordination et de pilotage du projet EPT/JICA II. Il se tient tous les six mois pour apprécier les résultats des activités réalisées durant un semestre et approuver celles programmées pour le semestre à venir. La présente réunion du CMC étant la dernière, elle clôture les activités du projet EPT/JICA phase II.

Les travaux ont été présidés par le Secrétaire Général du Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Education Civique, qui, après la cérémonie d'ouverture a instruit le DGS de prendre sa place pour une raison de calendrier de travail au ministère.

Les points suivants étaient inscrits à l'ordre du jour de la réunion :

- Présentation des résultats de l'atelier de partage des 27 et 28 avril 2021, tenu à AFRICA HALL de Niamey ;
- Présentation des recommandations de l'atelier ;
- Présentation de l'état d'avancement et des résultats des activités du Projet après la réunion du CMC ;
- Présentation des résultats des fora régionaux sur le maintien des élèves au CI, notamment les filles.

La réunion a débuté par une fatiha dite par un participant, puis le discours du Représentant Résident de la JICA au Niger et le discours d'ouverture de la session prononcé par le Secrétaire Général du ministère.

Dans son intervention, le Représentant Résident a rassuré les participants de l'engagement de la JICA à accompagner le MEP/A/PLN/EC dans la recherche de la

qualité des enseignements/apprentissages à travers la mise à disposition de modèles d'activités pertinents permettant aux communautés de jouer leur rôle avec efficacité.

Quant au Secrétaire Général, il a, dans son propos, au nom du Ministre, remercié la Coopération Japonaise pour sa constance dans l'appui qu'elle apporte au système éducatif. Il a rappelé que le Niger, grâce à cette coopération, demeure pionnier dans le domaine de la participation communautaire pour l'éducation à travers les CGDES. Il s'est félicité de la signature d'un accord pour le démarrage imminent d'une nouvelle phase axée sur la vulgarisation du PMAQ-SRP et les fora en vue d'améliorer les compétences des élèves nigériens et celle des fora pour une mobilisation conséquente des communautés en faveur de l'école.

Puis le DREP de Maradi, un cadre de la DGDE/DPC/SS/EE et le consultant du projet ont présenté successivement les contenus suivants :

I. Compte rendu des résultats de l'atelier des 27 et 28 avril 2021.

Ce compte rendu a été fait au comité par le DREP de Maradi. Il a porté sur les résultats de Niamey, Tahoua et les résultats à mis parcours de Maradi et Dosso. Niamey. Il ressort que le PMAQ- SRP a été effectivement et convenablement mis en œuvre dans les régions de Niamey et Tahoua avec l'appui technique et financier de la JICA à travers le projet EPT/JICA. Des renforcements de capacités des acteurs ont eu lieu et des réunions des PF et celles des IECP, ont été organisées par deux fois dans le cadre du suivi et en vue d'élaborer les synthèses régionales des résultats des tests de niveau et les points de vérifications des PF et IECP. Les résultats obtenus sont indiqués dans les tableaux ci-dessous :

1) Résultats en lecture

REGIONS	NIVEAUX	PRETEST	POST TEST	ECARTS
NIAMEY	CP	50% capables de lire des lettres et mots	70% capables de lire des lettres et mots	20%
	CE1-CM2	36% des élèves sont capables de lire des phrases et des textes	47% des élèves sont capables de lire des phrases et des textes	11%
TAHOUA	CP	44% des élèves sont capables de lire des lettres et des mots	74% des élèves sont capables de lire des lettres et des mots	30%
	CE1-CM2	23% des élèves sont capables de lire des phrases et des textes	39% des élèves sont capables de lire des phrases et des textes	16%

2) Résultats en math.

a. Reconnaissance des nombres

REGIONS	NIVEAUX	PRETEST	POST TEST	ECARTS
NIAMEY	CP	42%peuvent reconnaître 2 chiffres	55% peuvent reconnaître 2 chiffres	13%
	CE1-CM2	48%peuvent reconnaître 3 chiffres	60%peuvent reconnaître 3 chiffres	12%
TAHOUA	CP	27%peuvent reconnaître 2 chiffres	45%peuvent reconnaître 2 chiffres	18%
	CE1-CM2	31%peuvent reconnaître 3chiffres	47%peuvent reconnaître 3 chiffres	16%

b. Opérations (% des élèves qui peuvent faire)

Régions	Niveaux	OPERATIONS	PRETEST	POST TEST	ECARTS
Niamey	CP	Addition	42%	58%	16%
		Soustraction	30%	49%	19%
	CE1-CM2	Addition	64%	78%	14%
		Soustraction	47%	62%	15%
		Multiplication	35%	55%	20%
		Division	24%	44%	20%
Tahoua	CP	Addition	33%	51%	18%
		Soustraction	24%	41%	17%
	CE1-CM2	Addition	49%	64%	15%
		Soustraction	37%	54%	17%
		Multiplication	25%	43%	18%
		Division	15%	32%	17%

Ces différents tableaux ont montré des écarts positifs à tous les niveaux en comparant les résultats des deux tests. Il a été conclu qu'il ya eu amélioration suite à la mise en œuvre du PMAQ-SRP.

Concernant les régions de Maradi et Dosso, seuls les résultats des tests de base sont disponibles car il s'agit du PMAQ classique et les tests finaux sont programmés en juin 2021. Cependant il est à préciser que :

- A Dosso il était initialement prévu de faire le PMAQ-SRP avec l'appui de l'UNICEF et l'accompagnement technique de l'EPT/JICA, mais le retard survenu dans la mise en place des outils a fait qu'en dehors de la période réservée à la SRP, Toutes les parties prenantes se sont accordées pour le rattrapage à par la mise en oeuvre d'un PMAQ communautaire en lieu et place du PMAQ-SRP.
- A Maradi, il s'agit du PMAQ math classique, où les activités se font en dehors des heures officielles, au cours de l'année scolaire.

Il faut ajouter que les résultats du volet mobilisation communautaire ont été remarquables. En effet il est apparu que dans les quatre régions les CGDES et les FCC ont bien fonctionné. Aussi tous les acteurs chargés du suivi l'ont effectué pleinement.

II. Présentation de l'état d'avancement et des résultats des activités du Projet après la réunion du CMC.

Cette présentation faite par le consultant du projet, a fait ressortir que toutes les activités programmées ont été réalisées sauf une l'enquête finale sur la situation des différents aspects au niveau des écoles primaires, y compris la parité de genre, les activités relatives à l'amélioration de la qualité exécutées par les CGDES et le rendement scolaire des élèves qui n'a pu être réalisée à cause de la situation sécuritaire et sanitaire (COVID 19)

III. Présentation des résultats des fora régionaux sur le maintien des élèves au CI, notamment les filles.

Un cadre de la DGDE a présenté les résultats de la vulgarisation des fora. On a noté qu'UNICEF s'est joint à l'EPT/JICA pour appuyer le Primaire dans l'organisation des premiers fora axés sur le recrutement des élèves au CI, notamment les filles. Les résultats étaient exceptionnels, plus de 708 005 enfants ont été recrutés suite à ces fora organisés dans les huit régions du pays.

Les deuxièmes fora ont été organisés conjointement avec le secondaire (MES) à travers les quatre directions en charge de la participation communautaire et de la scolarisation des filles. Le thème développé dans les huit régions était le maintien des élèves du CI et de la 6eme. Là aussi les résultats obtenus sont appréciables tant au secondaire qu'au primaire. En effet les taux de déperdition sont sensiblement réduits dans toutes les régions sauf Agadez et Dosso (Voir présentation)

IV. Discussions

Pendant les discussions, le Chef du projet EPT/JICA, basé au Japon, M. Hara MASAHIRO, a intervenu à distance. Il s'est excusé de son absence à la réunion il a aussi salué la pertinence des activités réalisées et loué le partenariat sincère entretenu jusqu'à lors par les deux parties (le MEN et la JICA), dans la mise en œuvre de la phase II du projet et même des précédentes phases. Il a vivement souhaité que le MEN développe un plaidoyer conséquent auprès des PTF pour mobiliser les fonds nécessaires à la vulgarisation du PMAQ et les fora de mobilisations communautaires en faveur de l'Ecole. Il réitère sa conviction que la participation communautaire peut jouer un grand rôle pour surmonter la crise d'apprentissage qui assaille notre système éducatif.

Des débats ont porté sur comment arrimer les activités du projet à la politique de l'Etat.

Le représentant de la JICA a rappelé la philosophie de son institution : conduire des projets pilotes, les faire valider et les mettre à la disposition du ministère. Néanmoins la JICA fait du lobbying, autour des modèles mis au point auprès des PTF et des organisations internationales.

La Cheffe du projet EPT/JICA par intérim a rappelé que pour réaliser PMAQ Maradi, PMAQ Dosso, la JICA a mobilisé le Gouvernement japonais, l'Ambassade du Japon au Niger, le Fonds de Contrepartie et l'UNICEF.

Les discussions ont porté aussi sur le sort du système de suivi des activités des CGDES et FCC qui est faiblement financé par le budget national ces dernières années. Des propositions offensives ont été faites : plaider auprès des PTF, introduire une requête sur le Fonds de contrepartie, inscription dans le Fonds Communs etc...

Au cours des Discussion le CMC a insisté sur l'importance de mesurer la fonctionnalité du CGDES chaque année en vue de la pérennisation des acquis. Dans ce sens, il a été recommandé que le niveau DREN devrait collecter des données et les synthétiser tandis que le niveau central (MEN) devrait compiler les synthèses les données et les traiter.

Enfin il a été évoqué la nécessité de vulgariser les PMAQ dans de nouvelles régions tout en continuant à développer des modèles encore plus performants en se basant sur les preuves évidentes issues des données de l'efficacité du PMAQ et du Forum.

V. RECOMMANDATIONS DE LA REUNION

Au terme des travaux du CMC du 29 avril 2021, les participants ont formulé les recommandations ci-après :

Au MEN

- ❖ Créer une base des données de GDE (Gestion Décentralisée des Ecoles)
- ❖ Assurer financement du système du suivi des CGDES
- ❖ Mobiliser des partenaires techniques et financiers (PTF) pour accompagner dans la vulgarisation du PMAQ-SRP aux autres régions.

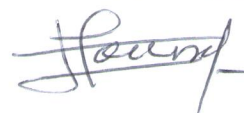
Aux DREN

- ❖ Remonter les synthèses de points de vérifications de PF lié au CGDES avant le 15 Mai 2021 Appuyer la création d'une banque de données de GDE

A LA JICA

- ❖ Appuyer la création d'une banque de données de GDE
- ❖ Appuyer techniquement et financièrement la vulgarisation du PMAQ et des Fora dans les régions.

Le rapporteur : Tahirou Moussa



Vu le Secrétaire Général



6.7 Autres Activités

Proposed Program of Pratham-JICA Experience Sharing Seminar (Draft v.3 [updated on July 14])

PART I: Field Trip

Date & Time		Group A	Date & Time	Group B
Sunday, July 16				
		To arrive in Varanasi <i>(Night in Varanasi)</i>		
Monday, July 17 [Field Trip Day 1]				
07:00 AM		Leave from hotel Rural "Learning Camp" schools (one school for each subgroup); Rural "Community Library" sites <i>(Night in Varanasi)</i>		
PM				
Tuesday, July 18 [Field Trip Day 2]				
07:00 AM		Leave from hotel Rural "Learning Camp" schools (one school for each subgroup); Rural primary schools w/o Pratham (one school for each subgroup); Rural community general assembly to interview parents/community members <i>(Night in Varanasi)</i>		To arrive in Delhi <i>(Night in Delhi)</i>
AM				
PM				
Wednesday, July 19 [Field Trip Day 3]				
08:30 AM		Leave from hotel Urban "Learning Camp" schools (one school for each subgroup); Urban primary schools w/o Pratham (one school for each subgroup) To move to Delhi	09:00 11:00 15:00	To visit J-PAL South Asia To visit Pratham (meeting w/ CEO) To visit JICA India Office <i>(Night in Delhi)</i>
AM				
PM				

Proposed Program of Pratham-JICA Experience Sharing Seminar (Draft v.3 [updated on July 14])

PART II: Seminar (With revised day 1 plan as proposed by Arjun)

Time	Activity	Moderator/Presenter
Thursday, July 20 [Seminar Day 1]		
08:00 – 08:30	Registration	
08:30 – 08:50	Welcome Address - Pratham - JICA	Dr. Banerji (Pratham) Mr. Kunieda (JICA)
08:50 – 09:00	Introduction of the participants	
09:00 – 09:30	Session 1: Brief & rapid feedback from the participants of field trip in Uttar Pradesh	
09:30 – 10:30	Session 2: Pratham – An Overview - The Problem - Pratham's attempts to manage the solution (includes evolution of approach) - Current models (includes Government Partnership vs. Learning Camps)	To be moderated by Pratham Team
10:30 – 10:45	Tea/Coffee break	
10:45 – 13:00	Session 3: Key teaching-learning elements of Teaching at the Right Level (TaRL) - Aspects to be covered: Assessment, Grouping, Methods-Materials, Classroom Processes, Trainings	To be moderated by Pratham Team
13:00 – 14:15	Lunch & Prayer Break	
14:15 – 15:00	Session 3 (continued): Key teaching-learning elements of Teaching at the Right Level (TaRL) Aspects to be covered: Assessment, Grouping, Methods-Materials, Classroom Processes, Trainings	To be moderated by Pratham Team
15:00 – 16:00	Session 4: Tracking progress and understanding impact - Pratham's internal measurement, monitoring and evaluation (MME) - J-PAL	To be moderated by Pratham Team
16:00 – 16:30	Tea/Coffee & Prayer Break	

Proposed Program of Pratham-JICA Experience Sharing Seminar (Draft v.3 [updated on July 14])

Time	Activity	Moderator/Presenter
16:30 – 17:00	<p>Session 4: Tracking progress and understanding impact</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pratham's internal measurement, monitoring and evaluation (MME) - J-PAL 	To be moderated by Pratham Team
17:00 – 18:00	<p>Session 5: Adapting TaRL to different contexts Case study of Zambia</p>	To be moderated by Pratham Team
Friday, July 21 [Seminar Day 2]		
08:00 – 08:30	Registration	
08:30 – 09:45	<p>Session 1: Introduction to JICA “School for All” Model</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentation on the context of educational development in francophone Africa and JICA “School for All” Model - Questions 	To be presented by Mr. Hara & Mr. Kunieda (JICA)
09:45 – 11:15	<p>Session 2: Simulation of the process of setting up a School Management Committee (SMC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduction - Simulation of a Community general assembly for awareness raising for democratic SMC establishment - Wrap-up - Discussions 	To be moderated by Mr. Kunieda, with support of Niger & Madagascar Teams (JICA)
11:15 – 11:45	Tea/Coffee break	
11:45 – 13:15	<p>Session 3: Introduction to “Minimum Package for Quality Learning (PMAQ)”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentation - Questions 	To be presented by Ms. Kageyama (JICA)
13:15 – 14:45	Lunch & Prayer Break	

Proposed Program of Pratham-JICA Experience Sharing Seminar (Draft v.3 [updated on July 14])

Time	Activity	Moderator/Presenter
14:45 – 16:00	<p>Session 4: Simulation of the process of PMAQ activity planning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduction - Simulation of a Teachers’ meeting and a Community general assembly for the sharing of test results - Wrap-up - Discussions 	To be moderated by Ms. Kageyama, with support of Niger & Madagascar Teams (JICA)
16:00 – 16:30	Tea/Coffee & Prayer Break	
16:30 – 17:30	<p>Session 5: Simulation of remedial activities with math exercise books</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduction - Simulation of remedial activities with math exercise books - Wrap-up - Discussions 	To be moderated by Ms. Kageyama, with support of Niger & Madagascar Teams (JICA)
Saturday, July 22 [Seminar Day 3]		
08:00 – 08:30	Registration	
08:30 – 10:30	<p>Session 1: Feedback from the participants</p> <ul style="list-style-type: none"> - JICA Team - Pratham Team 	To be moderated by Dr. Banerji (Pratham)
10:30 – 11:00	Tea/Coffee break	
11:00 – 12:00	<p>Session 2: Way forward</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discussions on the possibility and strategy of collaboration between Pratham & JICA 	To be moderated by Mr. Kunieda (JICA)
12:00 – 12:15	<p>Closing remarks</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pratham - JICA 	


School For All Project:
 Project on Support for Educational Development
 through Community Participation



Minimum Package for Quality(PMAQ)
 model to improve educational foundations
 through community participation


 21, July 2017
 Expert of Japanese International Agency (JICA)/
 School For All Project in Niger

School For All Project «Minimum Package for Quality»




Examples of achievement Tests in numeracy : 4 basic operations

SECTION 1: Simple addition

- 2 + 1 = 7) 7 + 3 =
- 2 + 3 = 8) 4 + 6 =
- 4 + 0 = 9) 5 + 5 =
- 3 + 4 = 10) 9 + 2 =
- 7 + 2 = 11) 6 + 6 =
- 4 + 4 = 12) 8 + 5 =

SECTION 2: Simple subtraction

- 3 - 2 = 19) 10 - 5 =
- 4 - 1 = 20) 10 - 8 =
- 5 - 5 = 21) 10 - 0 =
- 8 - 6 = 22) 12 - 3 =
- 7 - 2 = 23) 10 - 5 =
- 9 - 9 = 24) 17 - 9 =

SECTION 3: addition/subtraction 2 digits

$$\begin{array}{r} 36 \\ + 52 \\ \hline 88 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 21 \\ - 15 \\ \hline 6 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 21 \\ - 15 \\ \hline 6 \end{array}$$

SECTION 4: multiplication

$$\begin{array}{r} 366 \\ \times 22 \\ \hline 732 \\ 732 \\ \hline 8052 \end{array}$$

SECTION 5: addition/subtraction 3-4 digits

$$\begin{array}{r} 623 \\ + 174 \\ \hline 797 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 283 \\ + 487 \\ \hline 770 \end{array}$$

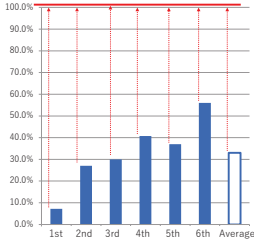
$$\begin{array}{r} 436 \\ - 209 \\ \hline 227 \end{array}$$

SECTION 6: Division


$$571 \div 7 = 81 \text{ R } 4$$

Examples of results : achievement test (4 basic operations)

grade	Average per grade	
	score	% correct answer
1st	0.86/12	7%
2nd	6.49/24	26%
3rd	13.19/44	30%
4th	22.84/56	41%
5th	22.57/61	37%
6th	34.15/61	56%

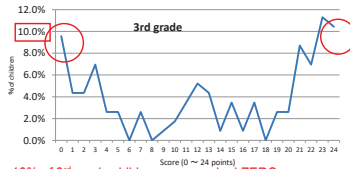


Community General Assembly (Community Meeting) for information-sharing of test results



7

Ability Gaps inside the class



10.0%
8.0%
6.0%
4.0%
2.0%
0.0%

3rd grade

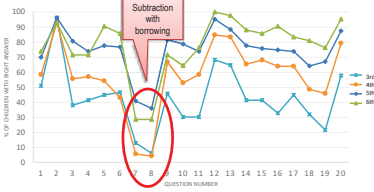
Score (0 ~ 24 points)

- 10% of 3rd grade children were marked ZERO
- No chance to catch up : causing drop-outs and repeating classes.

1) 2 + 1 =	13) 3 - 2 =
2) 2 + 3 =	14) 4 - 1 =
3) 4 + 0 =	15) 5 - 5 =
4) 3 + 4 =	16) 8 - 6 =
5) 7 + 2 =	17) 7 - 2 =
6) 4 + 4 =	18) 9 - 9 =
7) 7 + 3 =	19) 10 - 5 =
8) 4 + 6 =	20) 10 - 8 =
9) 5 + 5 =	21) 10 - 0 =
10) 9 + 2 =	22) 12 - 3 =
11) 6 + 6 =	23) 10 - 5 =
12) 8 + 5 =	24) 17 - 9 =

A key for change : individual learning/coaching adapted to student's abilities and competencies

Chronic mistakes in basic skills




Subtraction with borrowing

1) 52	2) 21	3) 9
+ 5	+ 43	- 34
4) 69	5) 36	6) 79
+ 16	- 14	- 39
7) 43	8) 70	9) 38
- 27	- 44	+ 91
10) 17	11) 91	
+ 98	+ 9	
12) 2 X 2 =	17) 3 X 6 =	
13) 5 X 1 =	18) 6 X 6 =	
14) 4 X 9 =	19) 7 X 7 =	
15) 8 X 3 =	20) 1 X 5 =	
16) 9 X 4 =		

- Tendency of mistakes remain in spite of the upper grades
- Discord between students' grades and competencies in basic skills

A key for change : focus on basic skills learning based on one's own pace in learning progress

Workbook Activity in Numeracy



10

Key factors of Community based Group Studies « Workbook Activity »

- Self-study: the progress in student's learning is based on her/his own abilities and competencies, not based on her/his grade
- Supporting/leading by facilitators (teachers, community volunteers) : explaining, correcting, coaching for each student on each page
- Start from a beginning workbook to make fundamentals in numeracy.
- Small steps and repeating method : with a mistake on a page, a student should start it again; without a mistake, s/he can go to the next page
- Mixed grade study group : creating NON CLASS atmosphere

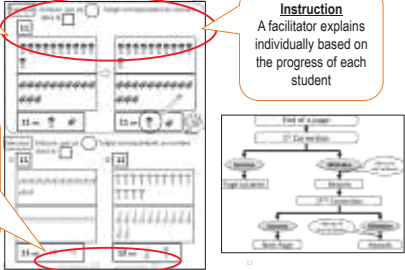
11

How to support individual Learning?

Example and Illustration
Helping student's self-study

Instruction
A facilitator explains individually based on the progress of each student

Correction/Evaluation
A facilitator makes a correction individually for each page:
With full marks, they can go to the next page
1st correction 2nd correction



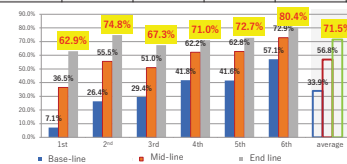
12

“Minimum Package for Quality” Results of Workbook Activities in Numeracy

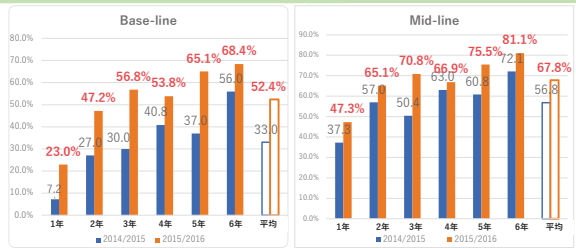


Example results of achievements tests: targeted schools in 2014/2015 (beneficiary: 4000 children)

Grade	1st (out of 100)	2nd (out of 100)	3rd (out of 100)	4th (out of 100)	5th (out of 100)	6th (out of 100)	Average % of correct answers
Base-line (Dec. 2014)	7.1	26.4	29.4	41.8	41.6	57.1	33.9%
End-line (Jun.2015)	62.9	74.8	67.3	71.0	72.7	80.4	71.5%
gain	+55.8	+48.4	+37.9	+29.2	+31.1	+23.3	+37.6%

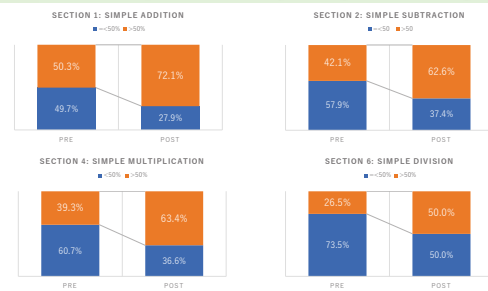


Results of targeted school for 2 years: 1st year 2014/2015 – 2nd year 2015/2016



The results of the 2nd year are better than that of 1st year for both tests, baseline and mid-line.

Evolution per basic competency in numeracy



Other impacts

- ◆ Reinforced relationships between schools and communities: virtuous circle of information sharing
- ◆ Improved student attendance
- ◆ Increased study time for children
- ◆ Raised awareness and the commitments of parents for children's learning
- ◆ Changed behaviours of teachers toward children in the class
- ◆ Changed behaviours of children in the class



Prospects of « Minimum Package for Quality »

- Scale up to **all the schools (about 3500 schools) in a region**
- On-going pilot activity in development of **“Minimum Package for Quality” in Literacy**
- Development and scale up of a model of **“Minimum Package for Quality” integrating Numeracy and Literacy**

What's brought by « Minimum Package for Quality »
of School For All Project



19

【JICA youtube sites】 School For All Project:
Minimum Package for Quality

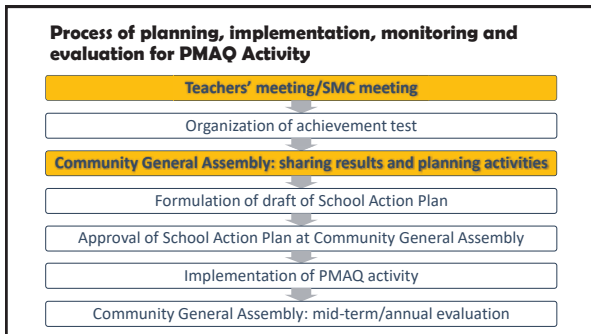
- https://www.youtube.com/watch?v=EfPpAL_PyXc(English)
- <https://www.youtube.com/watch?v=TzdCguiF2DY> (French)
- <https://www.youtube.com/watch?v=EFDTK3T9CcE> (Japanese)

20



Thank you for your
attention

Day2-session 4
Simulation
Planning of Minimum Package for Quality (PMAQ) activity:
(1) Teachers' meeting
(2) Community General Assembly



Why Teachers' meeting ?

What we want and need

Involvement and engagement of teachers in:

- Achievement tests
- Supplementary studies

BUT

- These are additional duties for teachers
- Teachers may feel that they and their work will be evaluated by achievement test
- They may not be willing to do something without compensation

HIGHLY POSSIBLE TO HAVE TEACHERS' RESISTANCE

NEED TO BUILD A CONSENSUS WITH TEACHERS

Key actors for this simulation

- School headteacher:
 - Expected to play a facilitating role by sharing the contents and the process of the PMAQ activity, moderating discussions on the problem of student competencies and strategies to solve the problems etc.
- Teacher 1:
 - May not be willing to organize the achievement test and especially share the results with the community because s/he doesn't want to be evaluated and is afraid of being blamed by the community.
 - May be complaining about the parents who don't take any responsibilities for children's education
- Teacher 2:
 - May be against the idea of supplementary studies outside the school without being paid
- Teacher 3:
 - May understand the importance of taking action such as supplementary studies to improve the present situation
 - May find some benefits from the activity even if it's extra work.

Why Community General Assembly for the sharing of test results ?

What we want and need

Involvement and engagement of the entire community in order to:

- Mobilize the resources (human, material, financial) for this activity
- Ensure children's participation in the activity

BUT

- Community may think that only the teachers can improve the children's competencies
- Community has already invested their resources but there is little effects for learning

NEED TO LEAD THE COMMUNITY TO ENGAGE IN EFFECTIVE ACTIONS

Key actors for this simulation

- School headteacher:
 - Expected to play a facilitating role by sharing the test results, the contents and the process of the PMAQ activity, moderating discussions on the problem of student competencies and strategies to solve the problems etc.
- President SMC:
 - Expected to play a facilitating role by sharing the contents and the process of the PMAQ activity, moderating discussions on the problem of student competencies and strategies to solve the problems etc.
- Parent 1:
 - May not be happy about the test results and be complaining about the teachers' absenteeism
- Parent 2:
 - May understand the importance of taking action to improve the children's competencies but may not know how to contribute as s/he is not educated.

Simulation plays

(3) Remedial activities with math exercise workbooks (PMAQ activity)

How to facilitate remedial activities with math exercise workbooks...?

COMPTE RENDU DE L'ATELIER INTERNATIONAL DE PARTAGE D'EXPERIENCES EN INDE DU 17 AU 22 JUILLET 2017

2017年7月17～22日インド開催経験共有セミナー報告

I. NOTE INTRODUCTIVE

Date : 17 au 22 juillet 2017

Lieux : Varanasi, Delhi en INDE

Participants :

- Equipe de l'ONG PRATHAM-IN
- Equipe J-PAL (3) ;
- JICA siège (3);
- Experts des Projets EPT/JICA Niger et Madagascar (2);
- Equipe Niger: DGDE(2), DECP (1) ;
- Equipe Madagascar (5) ;

1) 概要
 日程: 2017年7月17～22日
 場所: バラナシ、デリー
 参加者: NGO Prathamチーム、J-PALチーム、JICA本部、EPT 専門家、ニジェールチーム、マダガスカルチーム

Note Introductive (suite)

Les grandes lignes d'échanges :

- **Visites des activités Pratham dans la région de Vārānasī ;**
 - ✓ Observer les activités de « Learning Camps » et leurs résultats;
 - ✓ Echanger directement avec les acteurs locaux.
- **Atelier de partage d'expériences**
 - ✓ Présentation des approches et expériences de PRATHAM et de « Learning Camps »;
 - ✓ Présentation des approches et expériences de projet EPT/JICA ;
 - ✓ Discussions/échanges.

1) プログラム概要
【Pratham活動の訪問視察(バラナシ)】
 ・Learning camp活動・結果視察
 ・現場アクターからの聞き取り
【経験共有ワークショップ】
 ・ONG PrathamとLearning campのアプローチと経験発表
 ・EPTのPMAQのアプローチと経験発表
 ・ディスカッション

II. Les résultats des visites sur le terrain

1. Période: 17 au 19 juillet 2017

2. Nombre d'écoles visitées: 5 écoles

- 3 portant l'approche du « Learning Camps » (2 rurales et 1 urbaine)
- 2 écoles témoin (1 urbaine et 1 rurale)
- 1 AG
- Visite des activités dans les villages « community library (bibliothèque communautaire) »

2) 現場視察結果
 日付: 2017年7月17～19日
 訪問校数: 5校
 ・Learning camp実施3校(農村部2校、都市部1校)
 ・対象外校(1都市部、1農村部)
 ・住民集会
 ・村落内での「コミュニティライブラリー」活動視察

Learning Camps (camps d'apprentissage)

- **Période:** total 40 jours (10 jours par semaine de Math et Lecture (90mn/jour/chaque matin) + 10 jours de temps d'étude officielle);
- **Formation des groupes** selon les capacités de l'élève : 5 niveaux (débutant, lettre, moyen, avancé, expert);
- **Facilitateurs:** Instructeurs de Pratham et enseignants de classe (observateurs)
- **Activités:** travail en petit groupe, individuel, ensemble

Learning camp
 ・期間: 計40日(10日x4セッション)
 ・グループ分け: 児童能力別、5段階(ビギナー、文字、単語、文、文章)
 ・ファシリテーター: Pratham インストラクター+ボランティア
 ・活動: 小グループ活動、個人、全員



Impressions

- Il est clairement ressorti que les apprentissages des élèves et leurs environnements, sur les « Learning Camps », est plus de finir un programme que des compétences chez les élèves.
- Les prestations pédagogiques des enseignants ont été très appréciées.
- La continuité des activités dans les villages sous la tutelle des mères-tutrices a amélioré les compétences des élèves.

印象
 ・完全に児童中心型学習であり、Learning camp活動の場は、カリキュラムを終わらせることが目的化している通常の授業とは異なり、児童の学力を養い上げることを目的としている
 ・ボランティアが実施する教育内容は評価できる
 ・村落で母親の下実施される継続活動は子どもの学力向上につながる

III. De l'atelier de partage des expériences

Objectifs de l'atelier

- Partager les expériences et les pratiques de l'ONG PRATHAM et celles de l'EPTJICA dans le cadre des actions développées pour l'amélioration des compétences fondamentales des élèves
- Echanger sur les points forts et les points faibles des 2 modèles en vue de développer des actions et des stratégies d'intégration et complémentarité des modèles.

経験共有ワークショップ
＜目的＞
・児童の基礎学力改善に向け開発された活動に関する ONG PrathamとJICA-EPTの経験の共有
・両モデルの統合的・補完的 活動と戦略開発のための二つのモデルの強みと弱みの協議

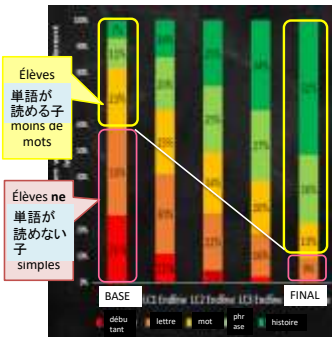
Principaux éléments d'Intervention de l'ONG Inde « Pratham »

- « Teaching at the Right level (TaRL) » : enseignement basé sur le niveau propre des élèves
- Évaluation simple, rapide et individuelle des élèves (TEST de niveau) pour mesurer le niveau des élèves et former les groupes de compétences;
- Focus sur l'amélioration de bases pour comprendre, exprimer et arithmétique
- Stratégies intensives et efficaces pour les élèves de combler leurs lacunes dans de base sur une période très courte
- Approche Pratham : combinaison de activités dans l'apprentissage

インド NGO Pratham 介入の 要点
1) TaRL : 習熟度別学習
2) シンプル・早く・個々の評価 : 児童レベルを早く計測し、能力に応じたグループ分けを可能にする学力テスト
3) 読む、理解する、表現する、計算するという基礎の改善に焦点
4) 短期間で学習が遅れている子を引き上げる集中的で効果的な戦略
5) フラサムアプローチ : 学習における様々な活動の組み合わせ

Exemple des résultats de « Learning Camps » Pratham en 2015-2016

- Learning campの結果例
 - 対象 : 5000校の3～6年生 337000名
 - 59%がベースラインにて簡単な単語も読めなかった
 - 30～50日後、77%の児童が文章を読めるようになった。
- 59% élèves ne pouvaient pas lire un mot simple lors d'étude de base
- Après 30-50 jours, 77% élèves sont capables de lire couramment des textes.



IV. Points forts

Sur le plan pédagogique des activités de « Learning camps » :

- Organisation spatiale des classes
- Apprentissage basé sur la vie quotidienne des enfants;
- Niveau et disponibilité appréciables des volontaires ;
- Apprentissage actif des élèves et de leurs pairs ;
- Variété d'exercices pratiques (cartes de nombres, centre d'intérêt...);
- Continuité des activités dans les groupes de travail au village sous la surveillance des mères tutrices ;

利点: Learning camp活動の教育的視点から
・Pratham活動における教室空間の使用法(床など)
・子ども日常に基づいた学び
・ボランティアの能力の高さとコミットメント
・子どもの積極的なまなびと子ども同士での学びあい
・多様な実践演習
・母親のサポートによる村落内での活動継続

Points forts (suite)

Au plan résultats

- Amélioration tangible et éprouvée des acquisitions des élèves ;
- Reconnaissance des résultats par les parents
- Approche innovante (la place du tableau de circulation des nombres et de tableau de numération) : mesure de progrès par une démarche de suivi-évaluation scientifique et rassurante (évaluation interne et évaluation externe)

結果の面から
・児童の学習能力の確実な改善
・関係者による結果の周知
・革新的なアプローチ(学力テスト、ナンバー表の使い方、評価の仕方)

V. Points à améliorer dans le cadre d'intégration des approches Pratham au Niger:

- Implication dans les activités de l'approche Pratham :
 - de la communauté;
 - des enseignants ;
 - de l'administration scolaire
- Renforcement des capacités des enseignants pour s'approprier les approches.

Prathamアプローチのニジェールへの適用にかかる改善点
・Prathamアプローチにおける活動へのコミュニティ、教員、行政官の関与
・アプローチの習得にかかる教員の能力強化

VI. Conclusion

L'atelier de capitalisation a permis aux participants de s'imprégner des théories, des méthodes et de bonnes pratiques qui sous-tendent les 2 approches mais aussi de partager les démarches pédagogiques types d'initiatives : le paquet la qualité (PMAQ), « le Learning sur le TaRL.

結論
今回のワークショップの機会により、参加者はLearning campとPMAQ二つのアプローチのセオリー、手法そして優良事例を吸収することができた。
また、二つのタイプのイニシアティブの教育的なやり方を共有することができた



Agenda for Pratham-JICA Experience Sharing Workshop

Antananarivo - Madagascar, 19 to 23 February 2018 (5 days)

Hours	Activities	Key players	Venue
Saturday 17 February 2018			
Afternoon	Arrival of participants: Pratham team, Niger team, JICA HQ team		Airport (Ivato) Louvre Hotel
Sunday 18 February 2018			
Afternoon	Arrival of participants		Airport (Ivato) Louvre Hotel
15H00 (tentative)	Introductory meeting	Pratham, Japanese experts	Meeting room (Louvre Hotel)
17h00 (tentative)	Briefing meeting	All Japanese experts	Meeting room (Louvre Hotel)
Day 1: Monday 19 February 2018			
8H15 – 8H30	Registration and welcoming of participants completed by 8H30 sharp	Tafita (administration)	Meeting room (Louvre Hotel)
8H30 – 8H50	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introduction of participants ➤ Introductory presentation (Objectives, agenda, etc.) 	MC (Romain) JICA (Kuniéda)	
8H50 – 10H00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Overview presentation of JICA TAFITA project ➤ Discussion 	Madagascar team (DREN) Analamanga	
10H00 – 10H20	Coffee break		
10H20 – 10H45	Briefing about the programme for the field visits on the 19 and 20 February 2018:	Madagascar team (Lina)	

	<ul style="list-style-type: none"> • Information about the sites and the people to meet • Organisation visits to the target schools 		
10H45 – 11H45	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentation of PMAQ mathematics exercise books ➤ Clarification questions 	Niger Team	
11H45 – 12H45	Lunch break		Restaurant (Louvre Hotel)
12H45 – 14H00	Travel for the field to EPP Antsahamaro, Talata Volonondry Nord		
14H00 – 16H00	<p>Field visit (1) : Antsahamaro school (PMAQ target: Mid-term review GA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Observing the mid-term review GA ➤ Interviews/discussions with the stakeholders: members of the FEFPI, teachers, facilitators, community members, students (in plenary and per group), chiefs of ZAP 	Participants	EPP Antsahamaro
16H00 – 17H15	Return to Antananarivo		Louvre Hotel
17H15 – 17H30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Summary of Day 1 by country ➤ Briefing about the programme for the Day 2 	Participants	Louvre Hotel
17H30	End of 1 st day		
Day 2: Tuesday 20 February 2018			
7H15 – 7H45	Registration and welcoming of participants completed by 7H45 sharp	Tafita (administration)	Reception hall (Louvre Hotel)
7H45 – 9H00	Travelling for the field visit of EPP Ampanobe, Masindray		
9H00 – 11H30	<p>Field visit (2): Ampanobe School (PMAQ target: PMAQ reading activities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Observing PMAQ reading activities ➤ Interviews/Discussion with stakeholders: members of FEFPI, teachers, facilitators, community members, students (in plenary and per group) 	Participants	EPP Ampanobe
11H30 – 12H00	Travel time		


12H00 – 13H30	Lunch break		Batou Beach
13H30 – 14H00	Travel to the field visit to the ZEPP Aminampanga, Masindray		
14H00 – 16H00	Field visit (3): Aminampanga School (PMAQ target: PMAQ math activities) Observing the PMAQ math activities (exercise textbooks) ➤ Interviews/Discussion with stakeholders: members of FEEFI, teachers, facilitators, community members, students (in plenary and per group)	Participants	EPP Aminampanga
16H00 – 17H15	Travel to Antananarivo		Louvre Hotel
17H15 – 17H30	➤ Summary of Day 2 by country ➤ Briefing about the programme for Day 3	Participants	Louvre Hotel
17H30	End of day		
Day 3: Wednesday 21 February 2018			
8H00 – 10H00	<u>Country group work</u> ➤ Summary of Day 1 and 2 ➤ Compiling lessons learned during the visit ➤ Preparation of the presentation of field visit results by country	Participants	Group work rooms (Louvre Hotel)
10H00 – 10H20	« Each country delegates » 7H30-8H00 : Travel to the Ministry of Education 8H00 – 9H00 Curtesy visit to Ministry of National Education (MEN) by the country delegations (2 by country) 9H-9H30 : travel to Louvre Hotel	Each country delegates	Ministry of Education
10H20 – 12H00	Coffee break Country group work continued		
12H00 – 13H00	Lunch break	Participants	Group work rooms (Louvre Hotel)

13H00 – 13H30	Registration and welcoming of participants completed at 13H30 sharp	Tafita (administration)	Meeting room
13H30 – 13H40	Remarks by the Country Representative of JICA Madagascar	Country representative of JICA Madagascar	(Louvre Hotel)
13H40 – 13H50	Opening remarks for the workshop	SG of MEN Madagascar (to be confirmed)	
13H50 – 14H50	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentation of observations/notes from the field visit per team (Pratham, Niger, other) (10mn per team) ➤ Clarification questions and Discussion 	Participants	
14H50 – 15H10	Coffee break		
15H10 – 16H45	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentation of NGO Pratham: Experiences of Pratham activities (approaches, strategies, experiences in India and other countries results, challenges, future prospects etc.) ➤ Clarification questions ➤ Discussion 	Pratham team	Meeting room (Louvre Hotel)
16H45 – 17H00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Summary of Day 3 by country ➤ Briefing of the programme for Day 4 	Participants	
17H00	End of Day 3		
17h30	<p>Cocktail</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Remarks by the Ambassador of Japan to Madagascar ➤ Remarks by the Ambassador of India to Madagascar ➤ Remarks by the secretary general of the Ministry of Education Madagascar 	Louvre Hotel	
Day 4: Thursday 22 February 2018			
8H00 – 8H30	Registration and welcoming of participants completed by 8H30 sharp	Tafita (administration)	Meeting room
8H30 – 10H00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentation on JICA's approach to improving the learning of students 	JICA Headquarters (M.	(Louvre Hotel)


	through community participation ➤ Clarification questions ➤ Discussion	Kuniéda)	
10H00 – 10H20	Coffee break		
10H20 – 12h00	➤ Presentation by Madagascar: Experiences on the experimenting of Reading PMAQ ➤ Clarification questions ➤ Discussion on the experiences Lunch break	Madagascar Team Participants	Meeting room (Louvre Hotel)
12H00 – 13H00			Restaurant (Louvre Hotel)
13H00 – 14h40	➤ Presentation by Niger: Experiences on the experimenting of Reading PMAQ ➤ Clarification questions ➤ Discussion on the experiences	Niger Team Participants	Meeting room (Louvre Hotel)
14H40– 15H30	➤ Discussion on the experiences of JICA/Pratham	Participants	Meeting room (Louvre Hotel)
15H30-15H40	Instruction of Country group work/reporting	Facilitator	Meeting room (Louvre Hotel)
15H40– 16H00	Coffee break		
16H00 – 17H00	<u>Country group work</u> ➤ Summary of Day 3 and 4 ➤ Compiling lessons learned during the workshop ➤ Future prospects on the improving of models/approaches ➤ Preparing the presentation on the results of the workshop by country	Participants	Group work rooms (Louvre Hotel)
17H00	End of Day 4		

Day 5: Friday 23 February 2018

		Tafita (administration)	Meeting room
8H00 – 8H30	Registration and welcoming of participants completed by 8H30 sharp	Rapporteurs for the countries	(Louvre Hotel)
8H30 – 9H40	Reporting of the countries group work (10mn by country) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pratham ➤ Niger ➤ Madagascar 		
9H40 – 10H00	Feedback from the participants /guests (3 to 5mn per person) <ul style="list-style-type: none"> ➤ J-PAL ➤ JICA Headquarters 	Participants	
10H00 – 10H20	Coffee break		
10H20 – 11H50	Discussion on future prospects regarding the partnership between Pratham-JICA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Objectives of the partnership and actions to be carried out ➤ Programming future activities 	Facilitator (M. Kuniéda) Participants	Meeting room (Louvre Hotel)
11H50 – 12H10	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentation of the draft recommendations of the workshop ➤ Validation of the recommendations 	Rapporteurs, participants	
12H10 – 12H30	Closing ceremony <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reading of recommendations ➤ Closing remarks 	Rapporteurs SG MEN Madagascar	
12H30 – 14H00	Lunch break	Participants	
14H00 – 15H00	Meeting: review of the workshop	JICA HQ, Pratham team	Meeting room (Louvre Hotel)



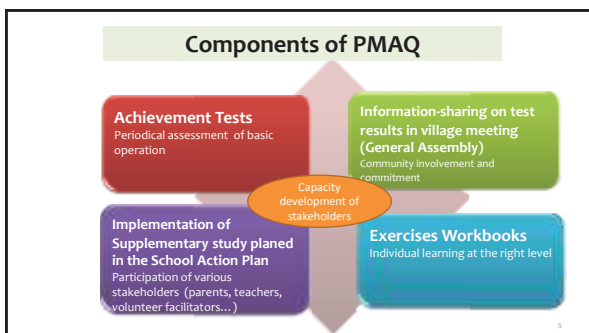
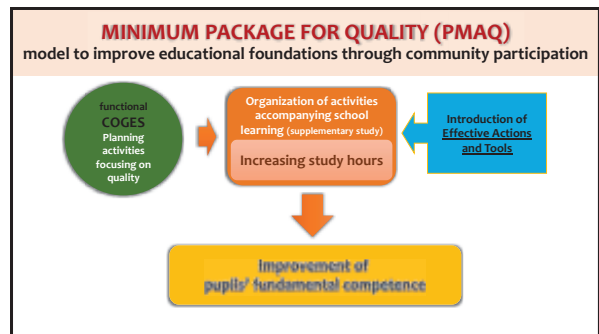
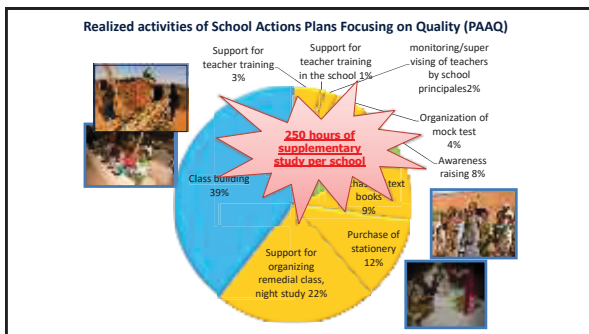
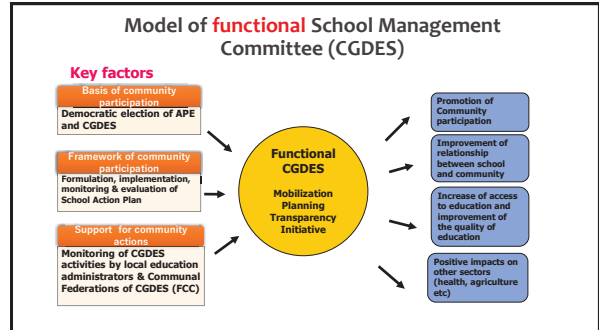
School For All Project:
Project on Support for Educational Development
through Community Participation



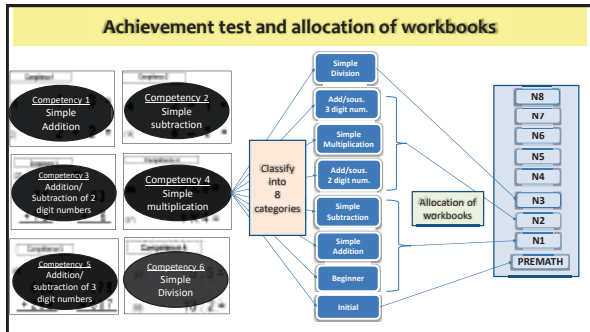
Minimum Package for Quality (PMAQ) - MATHS -

model to improve educational foundations
through community participation

Pratham-JICA Experiences Sharing Workshop
19, February 2018



- ### Principles of approaches in workbook-activity of PMAQ Math
- to improve the competencies of every students**
- Start by an **achievement test** and **allocation of workbooks at the right level** according to the results of baseline test
 - Respect for **rhythm/pace of progress** and **ability of each student**
 - Each student studies by himself (self-learning) and advance according to his own capacity ;
 - Focus on **fundamental competencies** (Number sense, 4 operations)
 - Individual and personal "Exercise Workbook" for each student
 - Progressive Learning step by step (small step)** to strengthen the knowledge with the repetitive method of notions
 - Pedagogical procedure and approaches based on **teaching/learning at the right level** through various activities for **active and participatory learning**



How to support individual Learning?

Example and Illustration
Helping student's self-study

Instruction
Facilitators explain individually based on the progress of each student

Correction/Evaluation
Facilitators make corrections individually for each page: With full marks, they can go to the next page

1st correction 2nd correction

Contents of PMAQ Math Workbooks

- Degree of difficulty of exercises gradually progresses ;
- Various exercises are repeated to strengthen the knowledges ;
- Progress page by page and book by book according to students' works and results.

Workbook PREMATH

- Introductory handwriting practices

Workbook N°1

- Number sense: 0 - 10
- Composition/decomposition of numbers

Workbook N°2

- Number sense: 11 à 20
- Addition/Subtraction without carrying/borrowing
- Addition/Subtraction with carrying/borrowing

Workbook N°3

- Addition and subtraction of 3 numbers
- Number sense: 21 - 79

LIVRET N°4

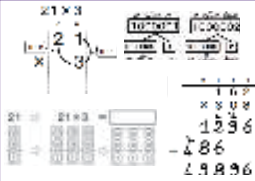
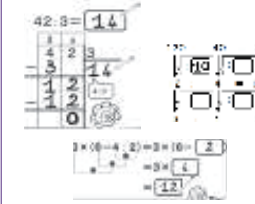
- Addition and subtraction of 2 digit numbers ;
- Number sense: 80 to 120 ;
- Addition and subtraction : vertical ;
- Number sense : until 1000

Workbook N°5

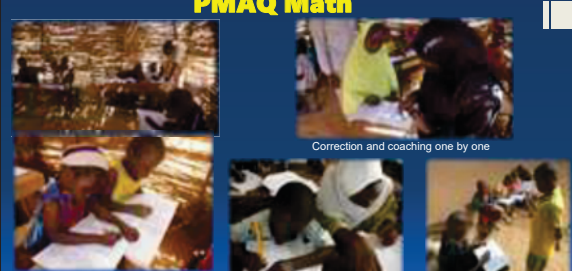
- Addition and subtraction of 3 - 3 digit numbers ;
- Number Sense : until 10000 ;
- Addition and subtraction of 2 - 3 digit numbers: vertical

Workbook N°6

- Multiplication
- Division : basic
- Division with remainders

<p>Workbook N°7</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Number sense 10000 - 100000000 ▶ Multiplication : vertical 	<p>Workbook N°8</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Division : vertical ▶ Rules and techniques of calculation 
--	---

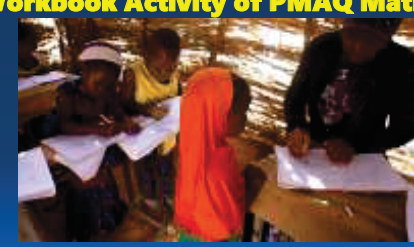
PMAQ Math



Correction and coaching one by one

Working individually according to their own abilities Working at the mixed grade group Working at the village

VIDEO:
Workbook Activity of PMAQ Math



Key factors of Community based Group Studies « Workbook Activity »

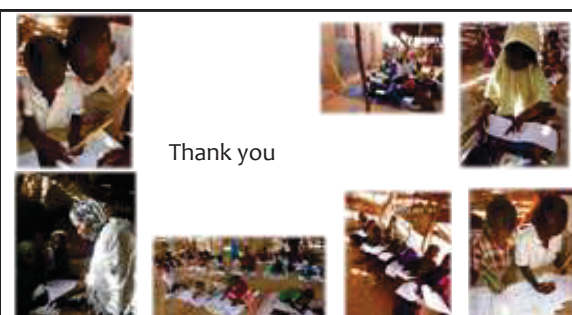
- Learning at the right level : **the progress in student's learning is based on her/his own abilities and competencies**, not based on her/his grade
- Supporting/leading/coaching by facilitators (teachers, community volunteers) : **explaining, correcting, coaching for each student on each page**
- Focus on key competencies to build the fundamental basis of numeracy
- Various type of different exercises in the workbook to strengthen the knowledge step by step
- Mixed grade study group : **creating NON CLASS atmosphere**
- **Information-sharing with the community** : check/monitoring of attendance at the activity, motivation/encouragement for all concerned, resource mobilization (human, material, finance)


Simulation

Session of the workbook activity of PMAQ Math:
instructions, correction, evaluation and encouragement

37

Thank you





School For All Project:
Project on Support for Educational Development
through Community Participation

Minimum Package for Quality(PMAQ) - Literacy: Reading/Writing- model to improve educational foundations through community participation

Pratham-JICA Experiences Sharing Workshop
22, February 2018

Summary

1. Testing « Learning Camp – Literacy »;
2. Revision and improvement of PMAQ Model ;
3. Pilot Activity of revised PMAQ Math-Lecture integrated model in 2017-2018;
4. Mid-line results of revised PMAQ Literacy model ;
5. Prospects and challenges of PMAQ model.

« 10 days trial activity » of “Learning camps” approach


12 – 25, October 2017

Trial activity based on « Learning camps » of Pratham after the seminar in India in July 2017

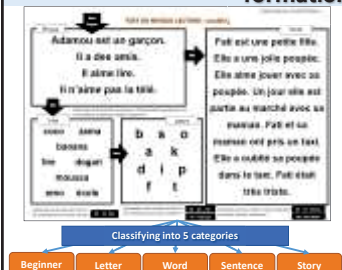


Outlines of « 10 days trial activity »

- Target School: 1 primary school in rural area
- Target pupils : Total 81 students from 3rd to 6th grade (girls 41 boys 40)
- Period : **90min per day for 10 days** from 12th to 25th oct. 2017 (Day 1 and Day 10 : level tests (based on ASER test method), Day 2: demonstration of the activities ; Day 3 to Day 9 (7 days): Group activity according to the students' levels)
- Contents of activities: combination of different activities/exercises based on the 4 principals activities - « Loud Reading », « phonetic activities », « vocabulary exercises » and « Writing »
- Average attendance rate at the activity : **96%**



TEST (ASER test method) and Working group formation

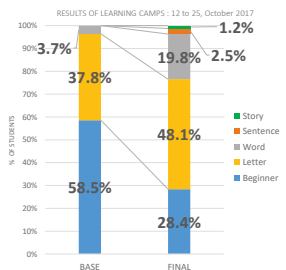


Working Group formation :
3 groups based on the results of reading test (PRETEST)

GROUPS	Number of the students
Beginner (1)	23 (Girls 13 Boys 10)
Beginner (2)	24 (Girls 13 Boys 11)
Letter and Word	34 (Girls 15 Boys 19) : Letter-31, Word-3

Tests Results: Baseline - End-line

		PRETEST : Oct. 12, 2017				
Grade	Beginner	Letter	Word	Sentence	Story	
3rd	15	4	0	0	0	
4th	12	10	1	0	0	
5th	13	3	0	0	0	
6th	8	14	2	0	0	
TOTAL	48	31	3	0	0	
%	58.5%	37.8%	3.7%	0%	0%	
		POSTTEST : Oct. 25, 2017				
Grade	Beginner	Letter	Word	Sentence	Story	
3rd	15	4	0	0	0	
4th	5	13	2	2	0	
5th	3	12	1	0	0	
Grade	0	10	13	0	1	
TOTAL	23	39	16	2	1	
%	28.4%	48.1%	19.8%	2.5%	1.2%	
(Gains)	-30.1%	+10.3%	+16.1%	+2.5%	+1.2%	



RESULTS OF LEARNING CAMPS : 12 to 25, October 2017

Remarks (1): effectiveness

GENERAL

- **Making fast progress**
- **Changing behaviours of children** (more active) through the participatory activities ;
- **Highly interesting the students** in learning aroused by participatory and play activities : good attendance rate ;

ASSESSMENT (ASER test)

- Easy and practical for analysing the results (students' levels) and working group formation ;

WORKING GROUP BASED ON STUDENTS' COMPETENCES

- Meeting better to the actual needs of students based on their actual abilities (if working group formation has been correctly formed done) ;

Remarks (1): effectiveness

WORKING METHOD: plenary, in sub-groups, individual

- Keeping interests/attention of the students with various types of learning activities ;
- Learning by helping each other among students

ACTIVITIES

- **Loud Reading** : helping the students to learn the notion and the principles of "READING" by themselves ;
- **Syllable (phonetic) chart** : simple and effective to learn letters, syllabic, phonetic and also the mechanism of combination
- **Mind map/words(letters)games** : arousing children's interest in learning; encouraging children to develop their own thoughts
- **Writing in script and writing on the floor** : more comfortable for children to practice writing exercises with effective use of direct environment of the classroom;

Remarks (2): Challenges

- **Gaps among the students' abilities even in the same group of « Beginner » level** : the majority of students were classified into « beginner » level, then there were the significative gaps in their abilities between the students ;
- **Unavailability of qualified persons as instructor/facilitators** (very limited capacity of teachers and community volunteers) ;
- **Unavailability of classroom with cement floor**: only 40% of classrooms are concrete building ;
- **Teaching language is not mother tongue** : very limited stock of knowledge even 3rd grade students ;
- **Extremely poor writing skills/ability and limited vocabularies(French)** : too difficult to develop "mind map" for many children by themselves
- **Strong needs to improve the learning of 1st and 2nd grade students** : poor "pre-acquisition" of students, necessary to have the involvement and the commitment of every members of the community

Strategies for adaptation based on lessons learned

- **Add another level of group « INITIAL »** for the students who don't have any notion of letter nor writing ;
- **Reform regularly the working-groups** based on the result of periodic tests ;
- **Involve strongly the teachers into the activity** to ensure enough number of the instructors(facilitators) and to have some positive effects at the school ;
- **Systemize a session and provide the framework of the activities in the workbooks and the instructor-guide** for proper application/implementation and quality-control ;
- **Use/combinate National languages as well as French in the workbooks and the activities** to help the students to learn letters, syllabic, phonetic senses in reinforcing the vocabulary of French ;
- **Introduce "Writing of letters in script"** : easily assimilated by children ;
- **Apply the approach into supplementary study out of school through community participation** to increase learning time for students.

Revision and improvement of PMAQ Literacy Model

Principal points of PMAQ Literacy revised Model (1)

Aspects	Strategies/elements adopted
Targets	❖ All grades' students in combining the activities for learning and for remediation for 1 st and 2 nd grade students
Duration/ timetable	❖ Flexible according to the program made and validated by the community with ensuring regularity and time of the activities ; ❖ Supplementary studies outside of the school (Extra school) (after school, Night study)
Facilitators	❖ Teachers and community members chosen by the community ❖ Volunteer work
Achievement tests	❖ Start by an achievement test (baseline) and periodical assessment ❖ ASER method ❖ Frequency : every 10 sessions ❖ Classifying 6 Categories : initial, beginner, letter, word, sentence, story
Group formation	❖ Group formation of students into 6 groups according to their abilities based on the results of achievement tests : initial, beginner, letter, word, sentence, story to ensure "learning/teaching at the right level" ❖ Frequent groupe Re-formation after each periodic test according to the number of sessions

Principal points of PMAQ Literacy revised Model (2)	
Aspects	Strategies/elements adopted
Proceeding in session	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Systemizing the activities/proceeding of the sessions to ensure the quality of the activities for "active and participatory learning" ❖ Combination of 4 moments of principal activities : Loud Reading, Phonetic Activity, Vocabulary, Writing
Contents/ Principal activities	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Basic Competencies : alphabets, syllabics, literacy ❖ 4 moments principal activities : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Loud Reading with a short story of the day ➢ Phonetic Activities with the syllabic charts ➢ Vocabulary Activities/games : mind map, word-card games, ➢ Writing in script
Working method	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Combination of 3 different working methods : in plenary, in sub-group, in individual (4 moments of principal activities are carried out by these 3 working methods)
Use of working tools (workbooks)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Individual and personal workbook for each student ❖ Facilitating students' works and guiding the activity process by facilitators ❖ Supplementing insufficiencies of learning environment/materiel and abilities/competencies of facilitators ❖ Contents: activities of each session, short story of the day, alphabet chart, syllabic charts

Workbook: Initial/beginner

Session subject

Today's Short story: Loud Reading

Vocabulary Game

Alphabet chart and syllabic chart

Writing Exercises

Syllabic formation

Workbook: Letter/Word

Session subject

Today's Short story: Loud Reading

Vocabulary Game: mind map

syllabic chart

Vocabulary Game

Writing Exercises

Pilot activity for PMAQ Integrated model « Lecture – Math » in 2017/2018

PMAQ Literacy Part

TEST (ASER test method) and Working group formation according to the competencies of students

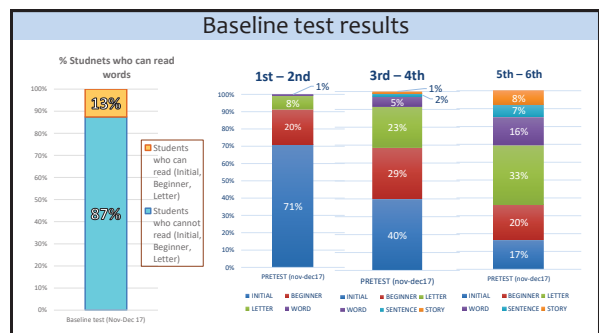
Reading

PRETEST : nov-dec 2017

Grade	% of students per category					
	Initial	Beginner	Letter	Word	Sentence	Story
1st	89%	8%	3%	0%	0%	0%
2 nd	58%	29%	11%	2%	0%	0%
3 rd	48%	29%	17%	4%	1%	0%
4 th	31%	28%	29%	6%	3%	2%
5 th	23%	17%	35%	15%	6%	4%
6 th	11%	22%	32%	17%	8%	11%
Total	44%	23%	21%	7%	3%	3%

Classifying into 6 categories and forming working groups according to the results

Initial Beginner Letter Word Sentence Story



Outline of the PMAQ Literacy Activities in the integrated PMAQ model

- **Targets:** more than **7700 students** of 53 schools in rural area
- **Facilitators:** in total **388 facilitators (154 community volunteers)**; 7.3 facilitators (2.9 community volunteers) per school
- **Activity Hours per school:** 231 hours per year; **120 hours per year (5H per week) for the PMAQ Literacy activities**
- **Student Monitoring:** **126 members of the communities, on average 2.6 per school**, are in charge of monitoring of students' attendance at PMAQ activities

PMAQ Literacy



Mutual aide among the students



Sub-Group discussion led by a group leader called "Village chief"



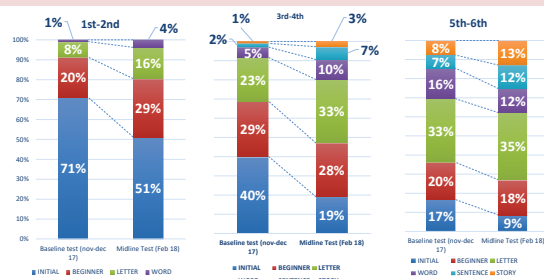
Active and participatory learning with various exercises/games

VIDEO:PMAQ Lecture



Mid-line Results of the revised PMAQ Literacy Model

Mid-line test Results



Other positive effects

- ❖ Reinforced relationships between schools and communities
- ❖ Changed behaviours of teachers toward students especially those who are behind the others in the class
- ❖ Improved student attendance in the regular class
- ❖ Increased study time for students
- ❖ Raised awareness and the commitments of parents for children's learning.....

Prospects and challenges

Prospects

- Scale up and spread the PMAQ Math-Reading integrated Model all over the country of Niger ;
- Reinforcement of communication and advocacy to Ministry of Education and donors in order to have political commitments and realize the scale-up and the generalization of the model ;
- **Improvement of the effectiveness of the PMAQ Model** to guarantee the conclusive results in a large scale in the country.

Challenges (1)

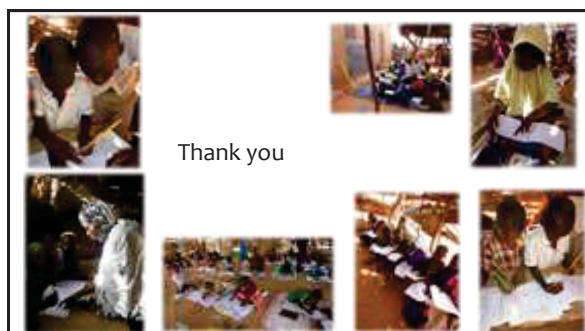
DIFFERENTIATE LEARNING ET ACTIF-PARTICIPATIF LEARNING (Learning/teaching at the right level)		
1	Effective Learning of students behind the others	❖ How to ensure the progress and the active-participatory learning for all the students, especially for students who are behind the others in the working group in spite of limited quality and quantity of facilitators ?
2	Quality/effectiveness of “(sub) group work” in working method	❖ How to ensure the quality and the effectiveness of “sub-group work” in the activity to enable all the students to participate ? ❖ What techniques, mechanism, system or methods should be installed ?

Challenges (2)

FACILITATORS		
3	Abilities of facilitators	❖ How to ensure the quality of the activities which makes the remarkable outcomes in spite of the limited competencies of facilitators?
4	Capacity development of facilitators	❖ How to develop enough capacity of all the facilitators to ensure the quality of the activities in spite of limited resources? ❖ What strategies and contents have to be applied to the training for facilitators in order to ensure and maintain the quality of activities, especially for the scale-up of the model in the large scale implementation ?
5	Motivation of facilitators	❖ How to maintain motivations and commitments of volunteer facilitators?

Challenges (3)

GENERALIZATION (ACTIVITIES IN THE LARGE SCALE)		
7	Quality of the activities for convincing results/outcomes	❖ How to ensure the activities of each school and each working-group which make the convincing outcomes/results in the large scale implementation ?
8	Cost and logistics of learning tools	❖ How to ensure the cost of learning tools and the logistics related to the tools in the large scale implementation and the generalization of the PMAQ model ?
9	monitoring/support and date/information gathering	❖ How to ensure the effective and sustainable monitoring/support of activities in spite of the context of limited resources ? ❖ How to gather and ensure reliable information in the large scale implementation?



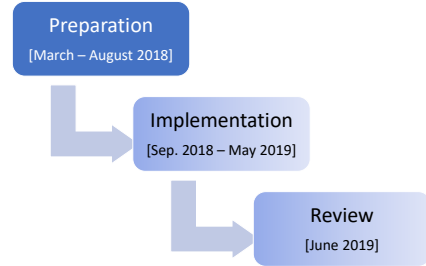
Recommendation of the seminar

The two models, Pratham’s “Learning Camp” and JICA’s “Minimum Package for Quality Learning (PMAQ)”, both aim to improve learning outcomes in reading and arithmetic and thus can technically complement each other.

It is therefore recommended for Pratham and JICA to exchange their respective expertise and eventually to implement small-scale pilot projects in India, Niger and Madagascar in order to have refined models enabling the respective countries to fight against the “Learning Crisis”.

1

Tentative action plan for the overall process of implementing pilot projects



Remarks: The above-proposed action plan is subject to approval of all relevant parties.

2

Tentative action plan for preparation of pilot projects

	Month in 2018					
	3	4	5	6	7	8
Workshop for improving the “Learning Camp” model in India:						
- Approx. 12 days		X				
- JICA experts (2 persons) to be dispatched		X				
- Activities to be done according to the needs		X				
Workshop for improving the PMAQ model in Madagascar:						
- Approx. 10 days			X			
- Pratham experts (2 persons) to be invited			X			
- Training materials to be revised			X			
- Training of trainers to be provided						
Workshop for improving the PMAQ model in Niger:						
- Approx. 10 days				X		
- Pratham experts (2 persons) to be invited				X		
- Training materials to be revised				X		
- Training of trainers to be provided						

Remarks: The above-proposed action plan is subject to approval of all relevant parties.

3

JICA community-based “well-functioning SMC MODEL”: Training of master trainers

Feb. 3rd to 7th 2020

Questions

“Do the SMCs work well ?”

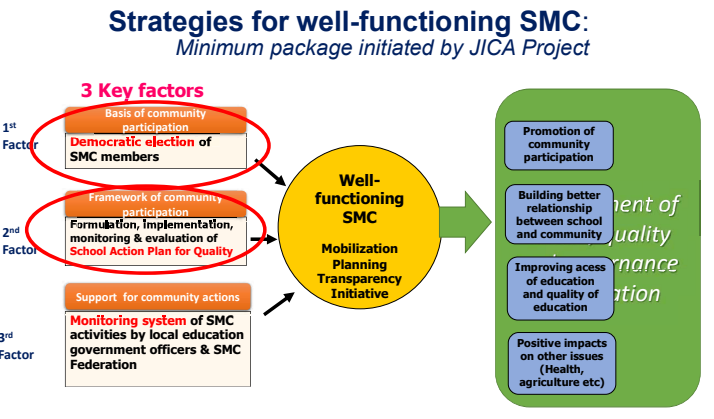
1) What kind of problems your schools have ? Who can solve the problems?

2) Why SMC doesn't work ? Why people don't participate in school activity?

3) How what can be the solution?

Experiences in Niger

- Outline of the SMC policy in Niger
- How was the situation in school in Niger before introduction of well-functioning SMC model ?
- What was the causes of the situation ?
- How the JICA SMC model can be the solution for the cause? Why?
- What kind of differences/changes was occurred in the school after introducing the JICA SMC model ?
- How is the situation after the nation-wide scale up? Any change? Effects?



Agenda	
Day	Topics
Monday, Feb. 3rd	Topic 1: Establishment of community-based SMC through democratic election
Tuesday, Feb. 4th	Topic 2: Process of formulation, implementation monitoring & evaluation of SMC school action plan for quality
Wednesday, Feb. 5th	Topic 3: SMC Resource management/ community audit
Thursday, Feb. 6th	Training System Preparation of ToT (preparation of simulation)
Friday, Feb. 7th	Simulations of Training session for 3 topics

Goals

To learn the JICA community based well-functioning SMC model and the approaches

To learn the training contents and the skills for the training on the JICA SMC model approach

To develop the ideas about the future training plan in your country

Strategies and techniques of JICA well-functioning SMC training

Techniques of capacity development for effective community involvement

Key elements of well-functioning SMC model pour la community wide support and collaboration

- Establishment of community-based democratic school management committee through democratic election with secret vote ;
- Community-wide participation in the PDAC cycle of School Action Plan;
- Transparency and accountability in Resource Management.

How to lead the actors to develop these points?

Capacity development of principal actors to lead the community members into the involvement/commitment in the matters of school

Objectives of main SMC trainings

- (1) Establishment of community-based SMC through democratic election
 - To lead the participants (the headmasters) into promoting and well facilitating the election of qualified humane resources that can lead the SMC
- (2) Process of formulation, implementation and monitoring/evaluation of School Action Plan
 - To lead the SMC into mobilizing the community to solve the problems of the school ;
 - To lead the SMC to turn the community's resources into outcomes for improving the education in village
- (3) SMC Resource Management/community audit
 - To lead the SMC and the community member to internalize the mechanism of transparent and accountable resource-management

WHAT STRATEGIES FOR CAPACITY DEVELOPMENT OF ACTORS, especially the community members ?

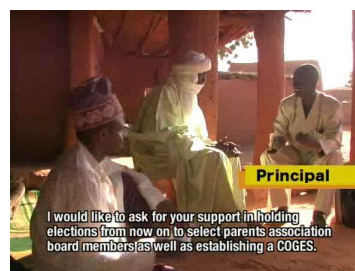
Techniques for carrying out the trainings and the information-sharing with communities:

- Simulations (role-playing) by the participants at the training sessions
- Sketches;
- Case study ;
- Simulations (role-playing) with the community members during General Assemblies

Why simulation? Why so useful ?

- Adapting a training session to the communication way for communities
- helping the participants to acquire the contents of trainings
- Helping the participants to learn the technical skills of promotion and facilitation in discussion for better involvement of the community
- Leading the participants to acquire the skills of informing the community about the contents of the trainings in practical ways (case study, short plays)
- Leading the participants to preparer the community meetings for the communication/information in considering with peoples' reaction ;
- Helping the community to understand and acquire the contents of the training session (ex. mechanism and the process of resource management)
- Leading the community to be aware of their role and responsibility toward the school

Example of simulation : Meeting with the village chief



Example of simulation : Criteria of SMC member



SIMULATIONS OF TRAINING SESSIONS BY THE PARTICIPANTS (DAY5, LAST DAY)

Instruction for the session on Friday, Day 5

- Prepare and Simulate the training session for 3 topics :
- 1) Training on the establishment of community-based SMC through democratic election
 - 2) Training on the Process of formulation, implementation monitoring & evaluation of quality-oriented SMC school action plan
 - 3) Training on SMC Resource management/ community audit

Grouping (to be confirmed)

Group	# of participants	Participants	Topic	Sub topics
1			SMC member Election	
2			School Action Plan	
3			Resource Management	

- Preparation : Feb 6th (2 hours)
- Presentation : 20 min per group
- Discussion and Wrap up : 20 min per group

JICA community-based “well-functioning SMC MODEL”: Training of master trainers

Feb. 3rd to 7th 2020

Questions

“Do the SMCs work well?”

1) What kind of problems your schools have ? Who can solve the problems?

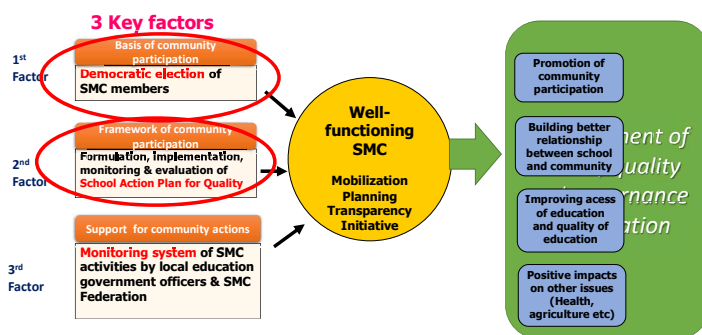
2) Why SMC doesn't work ? Why people don't participate in school activity?

3) How what can be the solution?

Experiences in Niger

- Outline of the SMC policy in Niger
- How was the situation in school in Niger before introduction of well-functioning SMC model ?
- What was the causes of the situation ?
- How the JICA SMC model can be the solution for the cause? Why?
- What kind of differences/changes was occurred in the school after introducing the JICA SMC model ?
- How is the situation after the nation-wide scale up? Any change? Effects?

Strategies for well-functioning SMC: Minimum package initiated by JICA Project



Agenda

Day	Topics
Monday, Feb. 3rd	Topic 1: Establishment of community-based SMC through democratic election
Tuesday, Feb. 4th	Topic 2: Process of formulation, implementation monitoring & evaluation of SMC school action plan for quality
Wednesday, Feb. 5th	Topic 3: SMC Resource management/ community audit
Thursday, Feb. 6th	Training System Preparation of ToT (preparation of simulation)
Friday, Feb. 7th	Simulations of Training session for 3 topics

Goals



To learn the JICA community based well-functioning SMC model and the approaches



To learn the training contents and the skills for the training on the JICA SMC model approach



To develop the ideas about the future training plan in your country

Strategies and techniques of JICA well-functioning SMC training

Techniques of capacity development for effective community involvement

Key elements of well-functioning SMC model pour la community wide support and collaboration

- Establishment of community-based democratic school management committee through democratic election with secret vote ;
- Community-wide participation in the PDAC cycle of School Action Plan;
- Transparency and accountability in Resource Management.

How to lead the actors to develop these points?

Capacity development of principal actors to lead the community members into the involvement/commitment in the matters of school

Objectives of main SMC trainings

- (1) Establishment of community-based SMC through democratic election
 - To lead the participants (the headmasters) into promoting and well facilitating the election of qualified humane resources that can lead the SMC
- (2) Process of formulation, implementation and monitoring/evaluation of School Action Plan
 - To lead the SMC into mobilizing the community to solve the problems of the school ;
 - To lead the SMC to turn the community's resources into outcomes for improving the education in village
- (3) SMC Resource Management/community audit
 - To lead the SMC and the community member to internalize the mechanism of transparent and accountable resource-management

WHAT STRATEGIES FOR CAPACITY DEVELOPMENT OF ACTORS, especially the community members ?

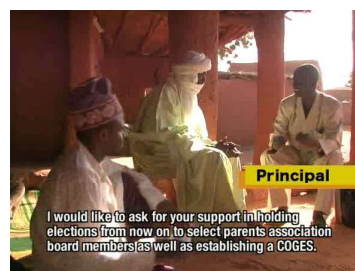
Techniques for carrying out the trainings and the information-sharing with communities:

- Simulations (role-playing) by the participants at the training sessions
- Sketches;
- Case study ;
- Simulations (role-playing) with the community members during General Assemblies

Why simulation? Why so useful ?

- Adapting a training session to the communication way for communities
- helping the participants to acquire the contents of trainings
- Helping the participants to learn the technical skills of promotion and facilitation in discussion for better involvement of the community
- Leading the participants to acquire the skills of informing the community about the contents of the trainings in practical ways (case study, short plays)
- Leading the participants to preparer the community meetings for the communication/information in considering with peoples' reaction ;
- Helping the community to understand and acquire the contents of the training session (ex. mechanism and the process of resource management)
- Leading the community to be aware of their role and responsibility toward the school

Example of simulation : Meeting with the village chief



Example of simulation : Criteria of SMC member



SIMULATIONS OF TRAINING SESSIONS BY THE PARTICIPANTS (DAY5, LAST DAY)

Instruction for the session on Friday, Day 5

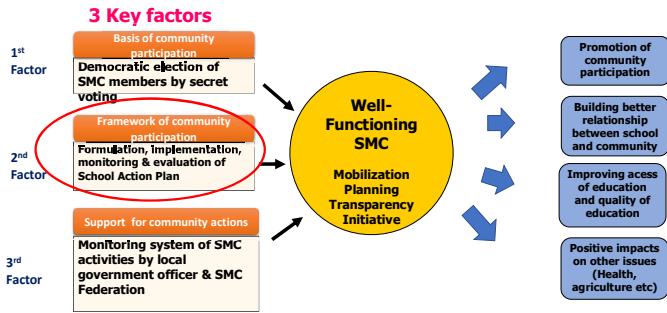
- Prepare and Simulate the training session for 3 topics :
- 1) Training on the establishment of community-based SMC through democratic election
 - 2) Training on the Process of formulation, implementation monitoring & evaluation of quality-oriented SMC school action plan
 - 3) Training on SMC Resource management/ community audit

Grouping (to be confirmed)

Group	# of participants	Participants	Topic	Sub topics
1			SMC member Election	
2			School Action Plan	
3			Resource Management	

- Preparation : Feb 6th (2 hours)
- Presentation : 20 min per group
- Discussion and Wrap up : 20 min per group

Strategies for well-functioning SMC: Minimum package initiated by JICA Project



JICA well-functioning SMC model : Topic (2)

SCHOOL ACTION PLAN FOR QUALITY IMPROVEMENT

Community participatory planning process:
formulation, implementation and monitoring/evaluation of school actions plan

Examples of achievement Tests in numeracy : 4 basic operations

SECTION 1: Simple addition

- $2 + 1 = 7$) $7 + 3 =$
- $2 + 3 = 8$) $4 + 6 =$
- $4 + 0 = 9$) $5 + 5 =$
- $3 + 4 = 10$) $9 + 2 =$
- $7 + 2 = 11$) $6 + 6 =$
- $4 + 4 = 12$) $8 + 5 =$

SECTION 2: Simple subtraction

- $3 - 2 = 19$) $10 - 5 =$
- $4 - 1 = 20$) $10 - 8 =$
- $5 - 5 = 21$) $10 - 0 =$
- $8 - 6 = 22$) $12 - 3 =$
- $7 - 2 = 23$) $10 - 5 =$
- $9 - 9 = 24$) $17 - 9 =$

SECTION 3: addition/subtraction 2 digits

$$\begin{array}{r} 25) 52 \\ +5 \\ \hline 69 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 26) 21 \\ +4.3 \\ \hline 6.9 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 27) 9 \\ +3.4 \\ \hline 12.3 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 28) 6.9 \\ +1.6 \\ \hline 8.5 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 29) 3.6 \\ -1.4 \\ \hline 2.2 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 30) 7.9 \\ -3.9 \\ \hline 4.0 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 31) 4.3 \\ -2.7 \\ \hline 1.6 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 32) 7.0 \\ -4.4 \\ \hline 2.6 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 33) 3.8 \\ +9.1 \\ \hline 12.9 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 34) 1.7 \\ +9.8 \\ \hline 11.5 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 35) 9.1 \\ +9 \\ \hline 18.1 \end{array}$$

SECTION 4: multiplication

- $2 \times 2 = 41$) $3 \times 6 =$
- $5 \times 1 = 42$) $6 \times 8 =$
- $4 \times 9 = 43$) $7 \times 7 =$
- $8 \times 3 = 44$) $1 \times 5 =$
- $9 \times 4 =$

SECTION 5: addition/subtraction 3-4 digits

$$\begin{array}{r} 45) 523 \\ +17.4 \\ \hline 540.4 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 46) 283 \\ +4.07 \\ \hline 327.07 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 47) 425 \\ +2.98 \\ \hline 454.98 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 48) 879 \\ +36.5 \\ \hline 915.5 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 49) 335 \\ -13.2 \\ \hline 321.8 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 50) 508 \\ -20.6 \\ \hline 487.4 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 51) 997 \\ -96.3 \\ \hline 900.7 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 52) 640 \\ -41.8 \\ \hline 598.2 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 53) 791 \\ -49.3 \\ \hline 741.7 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 54) 505 \\ -26.9 \\ \hline 478.1 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 55) 7524 \\ +587.6 \\ \hline 8111.6 \end{array}$$

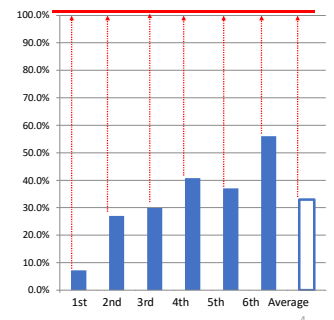
$$\begin{array}{r} 56) 9231 \\ -395.8 \\ \hline 5275.2 \end{array}$$

SECTION 6: Division

- $2 / 2 =$
- $15 / 5 =$
- $24 / 8 =$
- $16 / 3 =$
- $48 / 7 =$

Examples of results : achievement test (4 basic operations)

Average per grade		
grade	score	% correct answer
1st	0.86/12	7%
2nd	6.49/24	26%
3rd	13.19/44	30%
4th	22.84/56	41%
5th	22.57/61	37%
6th	34.15/61	56%



SECTION 1: Simple addition

- $1 + 3 =$
- $3 + 2 =$
- $0 + 4 =$
- $5 + 2 =$
- $2 + 7 =$
- $4 + 3 =$
- $7 + 3 =$
- $2 + 8 =$
- $4 + 7 =$
- $8 + 6 =$

SECTION 2: Simple subtraction

- $4 - 1 =$
- $3 - 2 =$
- $5 - 5 =$
- $8 - 2 =$
- $9 - 6 =$
- $7 - 0 =$
- $10 - 7 =$
- $10 - 0 =$
- $19 - 4 =$
- $16 - 9 =$

SECTION 3: addition/subtraction 2 digits

$$\begin{array}{r} 32 \\ +2.6 \\ \hline 34.6 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 74 \\ +3 \\ \hline 77 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 8 \\ -1.8 \\ \hline 6.2 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 26 \\ +5.7 \\ \hline 31.7 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 89 \\ -4.8 \\ \hline 84.2 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 63 \\ -1.9 \\ \hline 61.1 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 53 \\ -4.4 \\ \hline 48.6 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 45 \\ -8 \\ \hline 37 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 70 \\ +8.3 \\ \hline 78.3 \end{array}$$

SECTION 4: multiplication

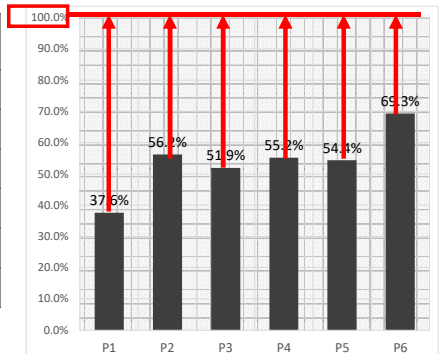
- $2 \times 3 =$
- $1 \times 7 =$
- $4 \times 6 =$
- $8 \times 7 =$
- $0 \times 2 =$
- $9 \times 9 =$
- $5 \times 10 =$
- $3 \times 11 =$
- $59 \times 6 =$
- $74 \times 8 =$

SECTION 5: Division

- $8 + 2 =$
- $7 + 7 =$
- $0 + 9 =$
- $36 + 6 =$
- $9 + 1 =$
- $80 + 2 =$
- $69 + 3 =$
- $30 + 9 =$

Example of diagnostic test results : Math

grade	Section	Average score	Correct response rate
1	1	3.8/10	37.6%
2	1, 2	11.2/20	56.2%
3	1,2,3,4	20.8/40	51.9%
4	1,2,3,4	22.1/40	55.2%
5	1,2,3,4,5	27.2/50	54.4%
6	1,2,3,4,5	34.6/50	69.3%



Test date: March

TEST Reading

1st step

Para

Kofi is a boy.
He has many friends.
He loves to run.
He doesn't like to sing.

OR

Para

Efua is a little girl. She had a pretty doll. She loved playing with her doll. One day the doll fell from her hand to the floor. It broke into many pieces. Efua was very sad. She cried a lot. Her mother gave her another doll. Now she is happy again.

Word

ring bad
ball
cold king
foot
fun clap

Letter

b s o
a k
d i p
f t

Can she read correctly and fluently with less than 3 mistakes?

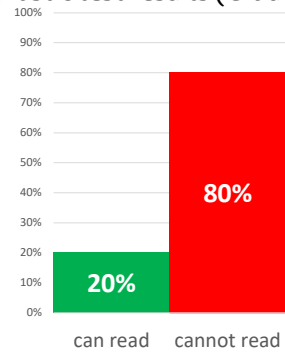
Can she read correctly at least 4 words?

Can she read correctly at least 5 letters?

Can she read correctly and fluently without more than 3 mistakes?

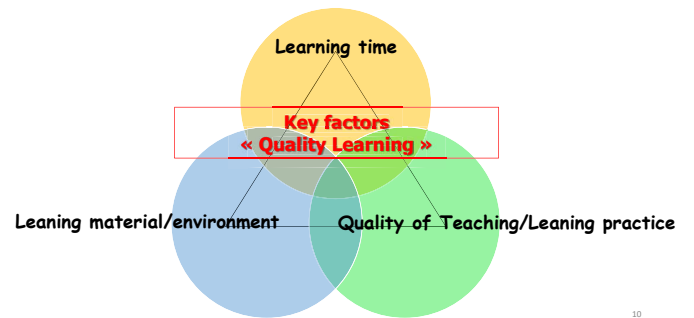
Can she read correctly and fluently without more than 3 mistakes?

Example of diagnostic test results (Grade 4 –Grade 6) : Reading



What is the problem?
Why children have problem in learning?

Three key factors influencing on the quality of education



Factors	Problems	Solution/Activities realisable and relevant in local level
Leaning time		
Leaning materiel/evironement		
Quality of Teaching/leaning practice		

- To realize the solutions, what to do? What we need?
- Community participation/mobilization
 - Resource mobilization
 - Planning
 - School Action Plan for quality improvement

Question

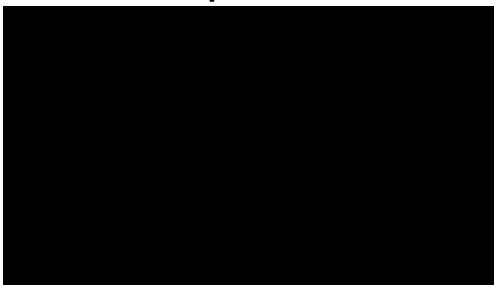
• The people don't participate in school activities. Then also the resource mobilized from the community is not enough to implement the activity of School Action Plan

- What is the cause of this situation?
- What can be a solution?
- Why it can be the solution?

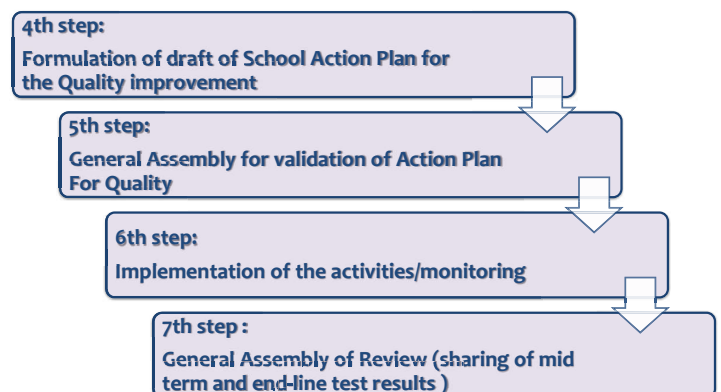
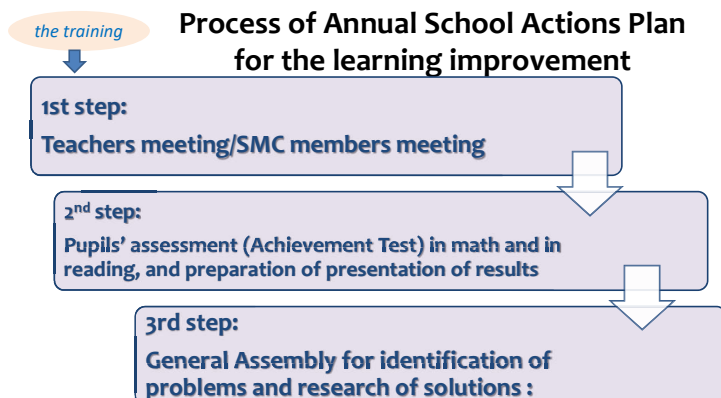
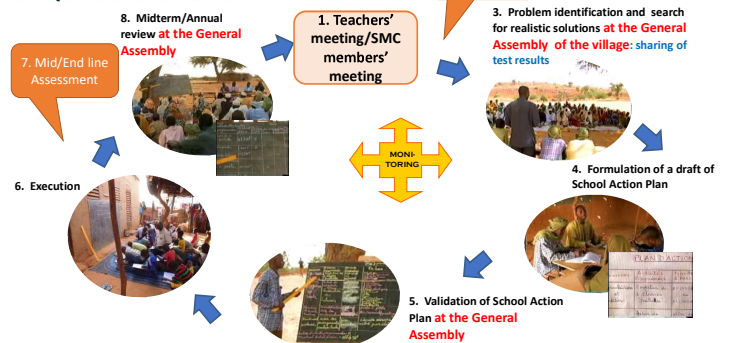
Experiences of Niger

- The situations and the problems in the community mobilization before introducing « well-functioning SMC model »?
- The causes/reasons and the challenges of these situation?
- The changes/differences occurred in community mobilization after introducing « well-functioning SMC model »?
- the reasons of the changes?
- What kind of community actions taken for the problems?

VIDEO: MINIMUM PACKAGE FOR LEARNING QUALITY



How does the community participate in education improvement? The process of School Action Plan



1st step:
Teachers meeting/SMC members meeting

Step1 (1): Teachers meeting

Principal discussion points:

- **Concept of School Action Plan for Quality integrating the learning support activities;**
- Issues/problems of the school, especially pupils' low performance;
- **Vision and goals** to be reached through School Action Plan for Quality integrating the learning support activities;
- **Interests** for teachers in improving the performance of their pupils;
- **Usefulness** to take effective actions to improve pupils' performance, especially basic skills;
- Explanation of Let's play the simulation (role-playing)!
- Process of formulating the **School Action Plan for Quality integrating the learning support activities through the Community General Assemblies with all of community members**
- **Necessity** to conduct pupils' assessment (achievement test) and to share the results with the community
- **Importance** to organize remedial activities using effective tools and approaches for the pupils in all grades ;
- Detailed explanation of all the steps in the organization of the achievement tests;]
- Planning the assessment schedule and the remedial activities calendar to be shared with the community.

Example of Simulation: Teacher's meeting

Actors : Head teacher who received the training, teachers

Sketch: Teachers' meeting
Introduction by the head teacher: outlines of the contents of the training, explication of contexts, importance to organize the remedial activity at the school, importance of the pupils' assessment etc.
Teachers:
 A teacher who reject the idea of planning the **School Action Plan for Quality** with the community in discussing how to use the school grant and other resources in the school;
 2nd teacher who reject the idea of participating in the pupils' assessment and also in remedial activity out of school hours
 3rd teacher who find some interests for the teachers to participate in remedial learning support activities out of school hours;
 The headteacher tries to convince the teachers who are reluctant. Then in the end, the headteacher convinces his teachers to make a commitment to participate in the planning process of the **School Action Plan for Quality** , the assessment and the remedial learning support activities

Step1 (2): SMC member meeting

Principal subjects of discussion :

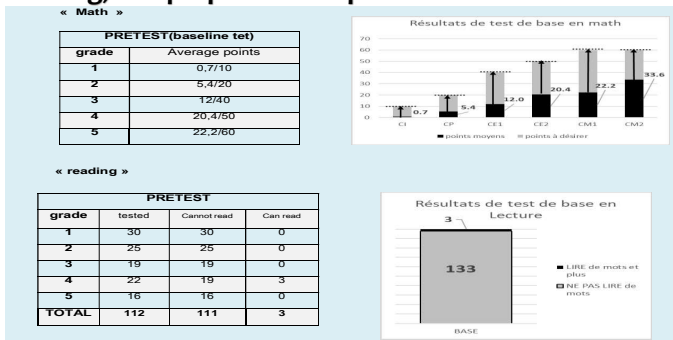
- **Concept of School Action Plan for Quality integrating the learning support activities;**
- Issues/problems of the school, especially pupils' low performance;
- **Vision and goals** to be reached through **School Action Plan for Quality** integrating the learning support activities;
- **Usefulness** to take effective actions to improve pupils' performance, especially basic skills; Let's play the simulation (role-playing)
- Explanation of innovative learning support activities;
- Process of formulating the **School Action Plan for Quality integrating the learning support activities through the Community General Assemblies with all of community members**
- **Necessity** to conduct pupils' assessment (achievement test) and to share the results with the community
- **Importance** to organize remedial activities using effective tools and approaches for the pupils in all grades;
- **Project of a calendar** of learning support activities to be proposed to the community.

Example of Simulation: SMC meeting

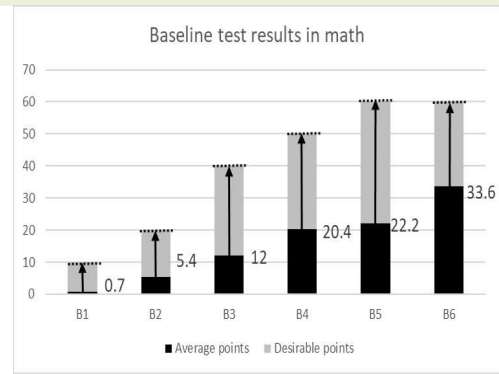
Actors : Head teacher and SMC chairperson who received the training, other SMC members

2nd step:
Pupils' assessment (Achievement Test) in math and in reading, and preparation of presentation of results

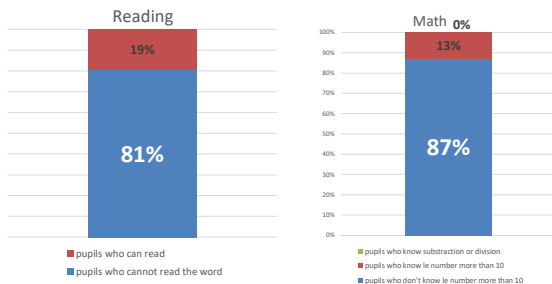
Step2: Organization of pupils' assessment in math and in reading, and preparation of presentation of the results



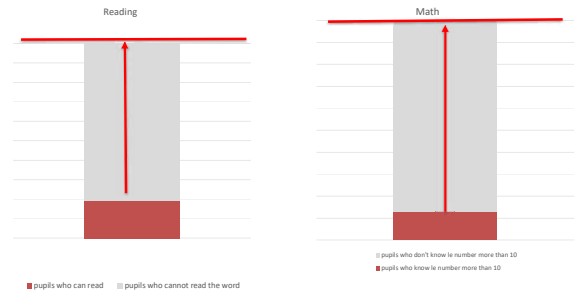
Examples of the graphs of assessments' results



Examples of the graphs of assessments' results



Examples of the graphs of assessments' results



3rd step:

**General Assembly for identification of problems and research of solutions :
sharing the assessment results and identifying learning support activities**

Step 3: General Assembly

**Identification of problem and research of solutions –
planning of Learning Support Activities**

5 sub steps during the General Assembly :

- 1) Discussion on the community's expectations toward the school;
- 2) Presentation and comments on the table of the baseline assessment results;
- 3) Identification of relevant activities: explication of a community-based learning support activity
- 4) Prioritization - Choice of activities to be carried out (decision-making by the community) and commitment of the actors;
- 5) Discussion on the elements of planification of learning support activities.

Let's play the simulation (role-playing)

Example of Simulation:
General Assembly
Identification of problem and research of solutions – planning of Learning Support Activities

Actors : Headteachers, teachers, SMC members, village chief, parents of pupils, community members

(1) Discussion on the expectations of the community toward to the school

- To stimulate the discussion and also to show the importance of the basic skill of reading and calculation, the sketches are useful.
- For example....

Sketch 1 : calculation (shopping case)
 Samira is a grade 5 pupil. Her mother sends her to the market with 500 yen to buy some ingredients," 100 yen of flour, 100 yen of rice, 100 yen of salt. I will give you 500 yen. Do you have change?"

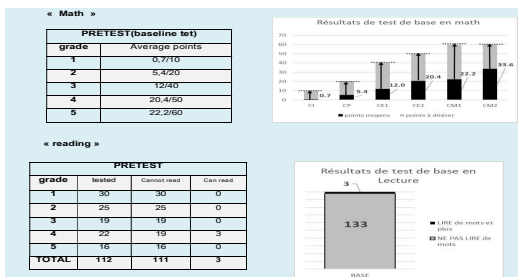
Sketch 2 : reading
 A head of the family received a text message from his grandchild abroad, he asked his grand son to read it, who is attending at the 3rd grade, he said "a a e....I don't know". Then he asked a grand daughter, 4th grade, she said, "I've never learned this kind of things"; he asked another grand son, who is at the 5th grade, "uuu....m.....oh....well...I think it's foreign language, probably Chinese. Not English"

essential abilities for children in their life

- Reading ;
- Writing ;
- ± Calculation

(2) Presentation and comments of test results

- How to explain the results to the community members to make them understand and raise their awareness ?



(3) Identification of relevant activities : Explication on community-based learning support activities

- How to lead the community into the effective activities to contribute to the improvement of pupils' learning?
- What kind of framework can be used?
- How to explain the key factors for the quality of learning to the community members to convince them?

1- Explication of Three key factors influencing on the quality of education



Need to act on these three factors, through :

- ✓ Increasing learning time through the organization of para-school learning activities (outside official school hours);
- ✓ Providing minimum learning materials
- ✓ Using effective learning tools and approach during remedial activities: exercises workbooks, community based approaches for learning, TaRL (Teaching at the Right Level) etc

(3) Identification of relevant activities : Explication on community-based learning support activities

2-Explication of the concept of leaning support activities

- Para school Remedial activities** planed in **School Action Plan for Quality** in the GA and supported by the community (material, human, moral...)
- Participation of **volunteer facilitators (teacher, community members)** chosen by the community during the GA to support pupils' learning
- Use effective learning tools and approach for the improvement of basic learning skill:** effectives teaching/leaning tools and approaches to improve the pupils' basic competencies

(3) Identification of relevant activities : Make a list of relevant activities

- What is the problems in our shool for each factor ?
- What activities are more relevant and realisable for us to directly act on the children in order to improve their basic learning skills ?

3- Make a list of relevant activities

Factors	Problems related to key factors	Relevant and achievable activities by the community
Learning time	- Absenteeism of pupils - Some pupils are always late in school - teachers are sometimes absent or late - school is sometimes closed because of teachers' strike - pupils don't study at home	- Organizing remedial learning activities for all grade pupils (para-school); - Organizing supplementary group studies - Monitoring Pupils' attendance; - Monitoring by headteacher,
Learning Material and environment	- some pupils don't have stationery - lack of manual - lack of learning material - lack of equipment	- Purchase of additional school supplies; - Purchase of manuals and guides, - Purchase of exercise workbook.
Quality of Teaching/learning Practices	- lack of teacher training - ineffective learning approach - lack of teacher monitoring/coaching	- Remedial learning activities with exercises workbooks; - Homework exercises; - Introducing effective learning tools - Introducing innovative learning activities (TaRL, M-PAQ tutoring, etc.); - Periodical assessment (achievement) - Class monitoring/coaching by head teacher

(4) Prioritization – choice of activities (Decision making by the community)

- What activities take first priority?
- What activities can be realized based on our capacities and our resources?

Factors	Problems related to key factors	Relevant and achievable activities by the community
Learning time	- Absenteeism of pupils - Some pupils are always late in school - teachers are sometimes absent or late - school is sometimes closed because of teachers' strike - pupils don't study at home	- Organizing remedial learning activities for all grade pupils (para-school); - Organizing supplementary group studies - Monitoring Pupils' attendance - Monitoring by headteacher.
Learning Material and environment	- some pupils don't have stationary - lack of manual - lack of learning material - lack of equipment	- Purchase of additional school supplies; - Purchase of manuals and guides. - Purchase of exercise workbook.
Quality of Teaching/Learning Practices	- lack of teacher training - ineffective learning approach - lack of teacher monitoring/coaching	- Remedial learning activities with exercises workbooks; - Homework exercises; - Introducing effective learning tools - Introducing innovative learning activities (TaRI, M-PAQ tutoring, etc.); - Periodical assessment (achievement) - Class monitoring/coaching by head teacher

(5) Discussion on the elements for planification of learning support activities and commitment of actors

- What should we decide to implement the learning support activity?

- 1) **Target pupils:** for example, all pupils from P1 to P6;
- 2) **Schedule of the activity:** date, hours, period place, grouping;
- 3) **Provision of working materials:** school supply;
- 4) **Nomination of volunteer facilitators:** teachers, community members, past students, retirees, etc.;
- 5) **Nomination of persons in charge of pupils' participation in the activity**

(5) Discussion on the elements for planification of learning support activities and commitments of actors

- What is the role of each actors in learning support activities?

- 1) SMC members
- 2) Headteacher
- 3) Parents of pupils/community members
- 4) Teachers/facilitators
- 5) pupils

4th step:
Formulation of draft of School Action Plan for the Quality improvement

Step 4: Formulation of draft of School Action Plan for the Quality improvement

- What elements/information should be included in School Action Plan to facilitate the implementation and monitoring/evaluation?

- Domain
- Activities
- Period
- Tasks
- Cost
- Source of funding
- Actors of implementation
- Person in charge of the monitoring
- Total amount (community contribution, subventions)
- Note

Case study (Group work) : Formulation of a draft of School Action Plan for Quality

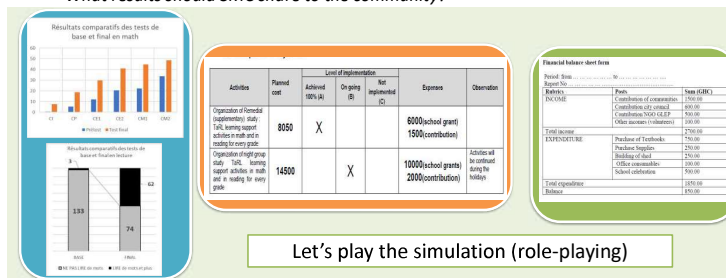
GA for identification of problems and solutions was organized by a SMC then the community decided to take the followings activities for this year's **School Action Plan for Quality**

- List of the activities prioritized by the community :
- 1.Organisation of remedial learning activities for all grades pupils;
 - 2.Purchase of textbooks and teacher's guides ;
 - 3.Repair of desks and chairs ;
 - 4.Organisation of periodic achievement tests (assessment)
 - 5.Purchase of stationary for SMC (a 100 pages notebook, a stamp for SMC, ink)

Instruction :
1.Formulate the draft of School Action Plan for Quality of SMC Naruto according to the framework

Step 7: General Assembly of Review (sharing of mid term and end-line test results)

- What is the objective of this General Assembly?
- To achieve the objective, what should they discuss?
- What results should SMC share to the community?



Example of the Review report

Annual review sheet

- Domains
- Planned activities
- Planned amount
- Achievement level of activities
- Amount spent by activity
- Comments/observations

Region: Volta		Example		Number of students in last year: 6..... 8..... 1.....		Number of students in this year: 6..... 8..... 1.....	
SMC Post: Northern Cercle		Annual Review of SMC ABC Primary					
SMC Post: Northern Cercle	Activities	En	Academic year 2019 - 2020		Expense		Observations
			Completed 100% (A)	Not implemented (C)			
Learning time	1. Conducting math exercises / remedial activities (AP/AR) for pupils in all grades (1-7)	245 Cedis	X		100 pencils 100 pens 20 glue 20 markers of chalk	100 Cedis 100 Cedis 20 Cedis 20 Cedis	The classes were regularly performed. The community decided to continue during summer holiday.
	Total: 245 Cedis in Total						
Learning Environment/Infrastructures	2. Purchase of exercise workbook in grade	452 Cedis	X		30 math workbooks 10 reading booklets Transportation	240 Cedis 200 Cedis 12 Cedis	Transport fee is cheaper than expected.
	Total: 452 Cedis						
Quality Teaching/Learning Practices	3. Implementation of pupil assessment	178 Cedis	X		2 flip charts 40 pens 540 of alignment copies 100 Cedis	40 Cedis 20 Cedis 2 Cedis 100 Cedis	
	Total: 178 Cedis						
Operation cost	4. Participation in General Assembly of SMC Federation	48 Cedis	X		Annual Contribution fee Transportation fee for vehicles	20 Cedis 28 Cedis	Decision was postponed and general meeting will start from next month.
	Total: 48 Cedis						
Total number of activities implemented : 3					Total amount of expenses : 963 Cedis		

Simulations of steps by the participants

Instruction of simulation

- Prepare and simulate the following steps
 - 1) Teachers' meeting
 - 2) SMC members' meeting
 - 3) Community General Assembly to identify problems and search for solutions
 - 4) Community General Assembly for validation of **School Action Plan for Quality**
 - 5) Community General Assembly of Review: mid-term review and annual review

Groups

Group	Number of participants	participants			Simulation
1	3				(1)
2	3				(2)
3	3				(3)
4	2				(4)
5	2				(5)

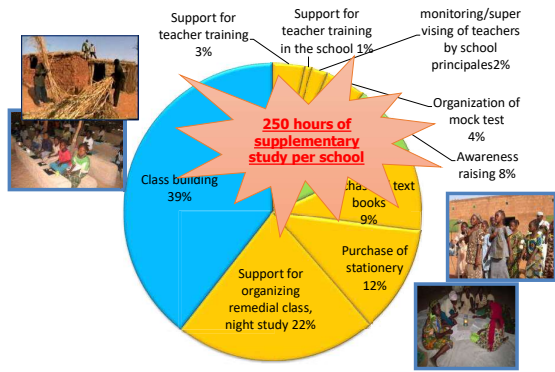
- Preparation : 30mins
- Presentation: 5 to 10 mins per group
- Discussion : 10mins per group

Minimum Package for Quality(PMAQ)

- **MATHS** -
model to improve educational foundations through community participation



Realized activities of School Actions Plans Focusing on Quality (PAAQ)



Examples of achievement Tests in numeracy : 4 basic operations

SECTION 1: Simple addition

- $2 + 1 = 7$ $7 + 3 =$
- $2 + 3 = 8$ $4 + 6 =$
- $4 + 0 = 9$ $5 + 5 =$
- $3 + 4 = 10$ $9 + 2 =$
- $7 + 2 = 11$ $6 + 6 =$
- $4 + 4 = 12$ $8 + 5 =$

SECTION 3: addition/subtraction 2 digits

- 25) $\begin{array}{r} 52 \\ +5 \\ \hline \end{array}$ 26) $\begin{array}{r} 21 \\ +43 \\ \hline \end{array}$ 27) $\begin{array}{r} 9 \\ +34 \\ \hline \end{array}$
- 28) $\begin{array}{r} 69 \\ +16 \\ \hline \end{array}$ 29) $\begin{array}{r} 36 \\ -14 \\ \hline \end{array}$ 30) $\begin{array}{r} 79 \\ -39 \\ \hline \end{array}$
- 31) $\begin{array}{r} 43 \\ -27 \\ \hline \end{array}$ 32) $\begin{array}{r} 70 \\ -44 \\ \hline \end{array}$ 33) $\begin{array}{r} 38 \\ +91 \\ \hline \end{array}$
- 34) $\begin{array}{r} 17 \\ +98 \\ \hline \end{array}$ 35) $\begin{array}{r} 91 \\ +9 \\ \hline \end{array}$

SECTION 5: addition/subtraction 3-4 digits

- 45) $\begin{array}{r} 523 \\ +174 \\ \hline \end{array}$ 46) $\begin{array}{r} 283 \\ +407 \\ \hline \end{array}$ 47) $\begin{array}{r} 425 \\ +298 \\ \hline \end{array}$
- 48) $\begin{array}{r} 879 \\ +365 \\ \hline \end{array}$ 49) $\begin{array}{r} 335 \\ -132 \\ \hline \end{array}$ 50) $\begin{array}{r} 508 \\ -206 \\ \hline \end{array}$
- 51) $\begin{array}{r} 997 \\ -963 \\ \hline \end{array}$ 52) $\begin{array}{r} 640 \\ -418 \\ \hline \end{array}$ 53) $\begin{array}{r} 791 \\ -493 \\ \hline \end{array}$
- 54) $\begin{array}{r} 505 \\ -269 \\ \hline \end{array}$ 55) $\begin{array}{r} 7524 \\ +5876 \\ \hline \end{array}$ 56) $\begin{array}{r} 9231 \\ -3958 \\ \hline \end{array}$

SECTION 2: Simple subtraction

- $3 - 2 = 19$ $10 - 5 =$
- $4 - 1 = 20$ $10 - 8 =$
- $5 - 5 = 21$ $10 - 0 =$
- $8 - 6 = 22$ $12 - 3 =$
- $7 - 2 = 23$ $10 - 5 =$
- $9 - 9 = 24$ $17 - 9 =$

SECTION 4: multiplication

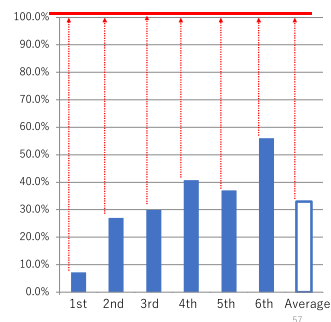
- $2 \times 2 = 41$ $3 \times 6 =$
- $5 \times 1 = 42$ $6 \times 8 =$
- $4 \times 9 = 43$ $7 \times 7 =$
- $8 \times 3 = 44$ $1 \times 5 =$
- $9 \times 4 =$

SECTION 6: Division

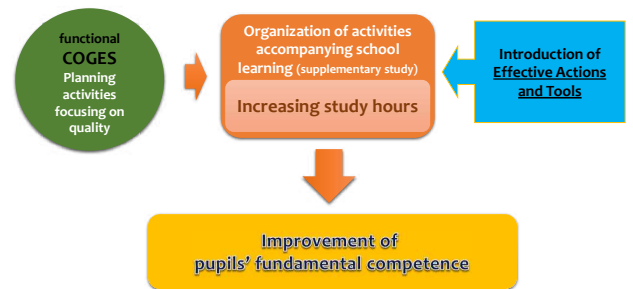
- $2 / 2 =$
- $15 / 5 =$
- $24 / 8 =$
- $16 / 3 =$
- $48 / 7 =$

Examples of results : achievement test (4 basic operations)

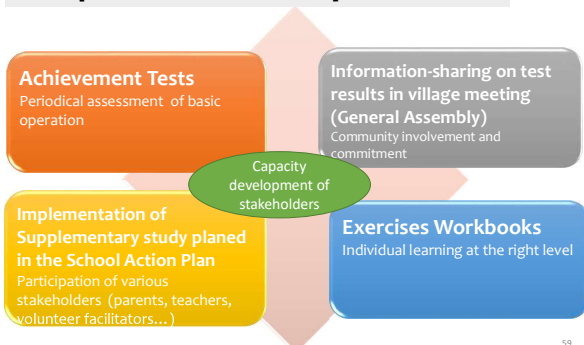
Average per grade		
grade	score	% correct answer
1st	0.86/12	7%
2nd	6.49/24	26%
3rd	13.19/44	30%
4th	22.84/56	41%
5th	22.57/61	37%
6th	34.15/61	56%



MINIMUM PACKAGE FOR QUALITY (PMAQ) model to improve educational foundations through community participation



Components of PMAQ

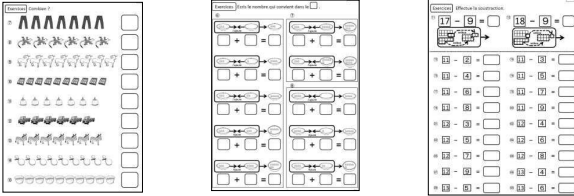


Principles of approaches in workbook-activity of PMAQ Math to improve the competencies of every students

- Start by an **achievement test** and **allocation of workbooks at the right level** according to the results of baseline test
- Respect for **rhythm/pace of progress and ability of each student**
- Each student studies by himself (self-learning) and advance according to his own capacity ;
- Focus on **fundamental competencies** (Number sense, 4 operations)
- Individual and personal "Exercise Workbook" for each student
- Progressive Learning step by step (small step)** to strengthen the knowledge with the repetitive method of notions
- Pedagogical procedure and approaches based on **teaching/learning at the right level** through various activities for **active and participatory learning**

JICA workbook remedial activities : Principles

- The objective is improving pupils' fundamental competence, especially the notion of number and the four basic operations of arithmetic;
- Each pupil studies by himself (**self-learning**) and advances to the following pages according to his own capacity;
- Facilitators (teachers/community volunteers) accompany the pupils, providing individualized helps to each for the comprehension of instructions, checking their work and giving feedback



61

How to support individual Learning?

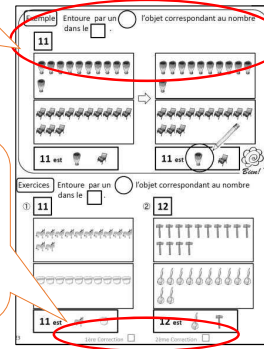
Example and Illustration

Helping student's self-study

Correction/Evaluation

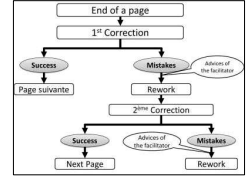
Facilitators make corrections individually for each page:
With full marks, they can go to the next page

1st correction 2nd correction



Instruction

Facilitators explain individually based on the progress of each student



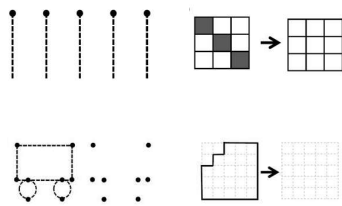
62

Contents of PMAQ Math Workbooks

- Degree of difficulty of exercises gradually progresses ;
- Various exercises are repeated to strengthen the knowledges ;
- Progress page by page and book by book according to students' works and results.

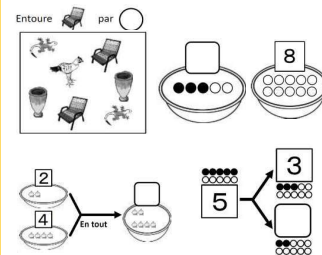
Workbook PREMATH

- Introductory handwriting practices



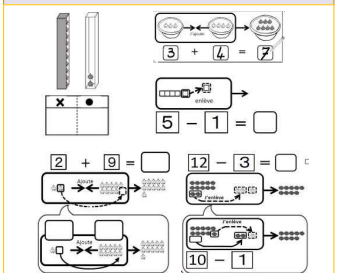
Workbook N° 1

- Number sense: 0 - 10
- Composition/decomposition of numbers



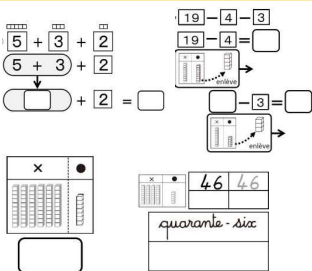
Workbook N° 2

- Number sense: 11 - 20
- Addition/Subtraction without carrying/borrowing
- Addition/Subtraction with carrying/borrowing



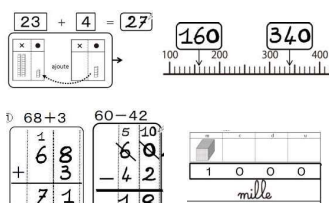
Workbook N° 3

- Addition and subtraction of 3 numbers
- Number sense: 21 - 79



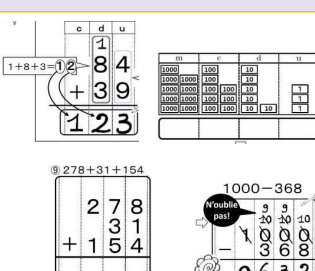
Workbook N° 4

- Addition and subtraction of 2 digit numbers ;
- Number sense: 80 to 120 ;
- Addition and subtraction : vertical ;
- Number sense : until 1000



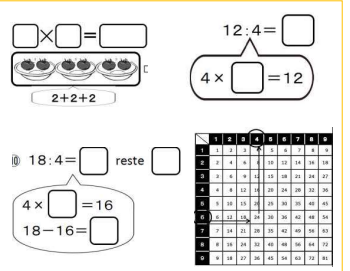
Workbook N° 5

- Addition and subtraction of 2 - 3 digit numbers ;
- Number Sense : until 1000 ;
- Addition and subtraction of 2 - 3 digit numbers: vertical



Workbook N° 6

- Multiplication
- Division : basic
- Division with remainders



Workbook N° 7

- ▶ Number sense 10000 - 100000000
- ▶ Multiplication : vertical

$21 \times 3 = 63$
 10000001 10000002
 $21 \times 3 = \square$
 $1296 + 486 = 1782$

Workbook N° 8

- ▶ Division : vertical
- ▶ Rules and techniques of calculation

$42 : 3 = 14$
 $120 : 40 = 3$
 $12 : 4 = 3$
 $3 : 1 = 3$
 $3 \times (6 - 4 : 2) = 3 \times (6 - 2) = 3 \times 4 = 12$

PMAQ Math



Correction and coaching one by one



Working individually according to their own abilities



Working at the mixed grade group



Working at the village

VIDEO: Workbook Activity of PMAQ Math



Key factors of Community based Group Studies « Workbook Activity »

- Learning at the right level : **the progress in student's learning is based on her/his own abilities and competencies**, not based on her/his grade
- Supporting/leading/coaching by facilitators (teachers, community volunteers) : **explaining, correcting, coaching for each student on each page**
- Focus on key competencies to build the fundamental basis of numeracy
- Various type of different exercises in the workbook to strengthen the knowledge step by step
- Mixed grade study group : **creating NON CLASS atmosphere**
- **Information-sharing with the community** : check/monitoring of attendance at the activity, motivation/encouragement for all concerned, resource mobilization (human, material, finance)

70

(6) Implementing workbooks

Experiences of Niger

- The problems and the situation in Niger on the 3 factors of quality : learning time, learning environment and material, quality of learning/teaching
- What kind of community actions can work for the 3 factors? example?
- What kind of reactions/hesitation/refuse by the teachers did you get for the out of school learning activity?
- How did you convince them? What kind of discussion made?
- The advantage of this PMAQ activity? : the differences from other approaches or practices?
- The results/effects of the activity PMAQ?
- The challenges?

71

【JICA youtube sites】 School For All Project

- https://www.youtube.com/watch?v=EfFpAL_PyXc(English)



Thank you



SMC RESOURCE MANAGEMENT: Community Audit

mechanism of appropriate management and effective use for learning improvement for well-functioning SMC

GENERITIES OF RESOURCE MANAGEMENT OF SCHOOL MANAGEMENT COMMITTEE (SMC)

Resources of SMC and schools

- What kind of resources can be available for the SMC and schools to implement their school action plans ?

Financial resources	Material resources	Human resources
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Contributions from parents of pupils; ☞ Contributions from community members; ☞ School grants/subsidies from state, local government, municipalities, and technical and financial partners. etc (cf. Capitation grants); ☞ Contributions from associations, local NGOs and goodwill; ☞ Proceeds of bazaars and events organized by SMC; ☞ Resources produced from income-generating activities : gardening, community common field, livestock, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ school supplies; ☞ textbooks; ☞ school canteens; ☞ educational materials; ☞ Furniture/equipment (tables, chairs, desks, cabinets, blackboard, etc.) ☞ school infrastructure (classrooms, housing for teachers, latrines, storehouse, etc.); ☞ Computer, etc.. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Parents of pupils who participate in school and/or SMC activities ; ☞ Teachers ; ☞ Members of the SMC; ☞ Community members; ☞ Pupils.

- Why resource management ? Why this topic is necessary ?
- What is the risks if not?
- It is necessary to ensure and keep community's active participation and sufficient mobilization, how ?

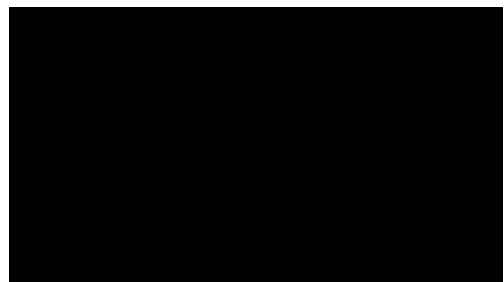
Principles

1. Ensure transparency and accountability in Management
2. Respect to the objectives assigned for funds collected
3. Avoiding waste of resources
4. Ensuring legitimate expenses

Necessary to introduce the mechanism which ensures the accountability and transparency based on the principles in local level

COMMUNITY AUDIT

VIDEO : Community Audit



What is Community Audit?

Definition

- **Community Audit** is a process through which the community ensures the transparent use and justification of SMC's financial and material resources management. This practice is carried out through a **mechanism of information sharing and periodic monitoring by the community in General Assembly (GA) at all stages**. As a result, it creates a climate of confidence between the community's beneficiaries and members of the SMC.

Why Community Audit?

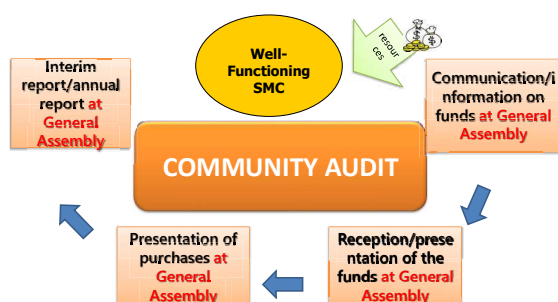
Why Community audit is useful? II what is the merits?

- Introduce transparency in the management of all kinds of funds for the school/SMC (contributions, school grants, etc);
- Build confidence between SMC members and community members;
- Avoid internal conflicts among SMC members;
- Have a clear situation, facilitate control and avoid frustrations at the SMC and community level;

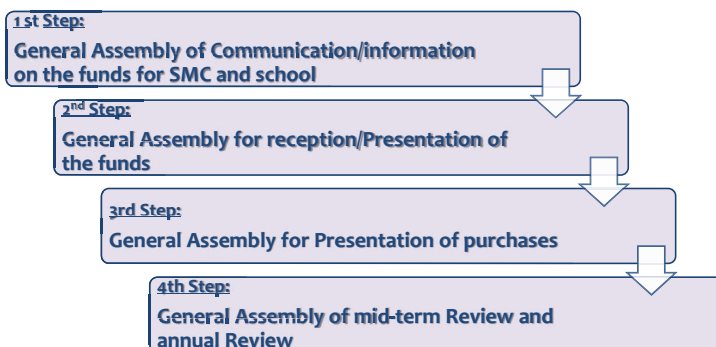


Sustainable community mobilization and participation

Mechanisms of Community Audit



Community Audit Process



1st Step : General Assembly of Communication/information on the funds

- What is the objective of this GA?
- What topics should be discussed to meet the objective?
- How to facilitate this GA ?

objectives

- let the community members learn about the nature of the funds, the amount and especially the objectives to be achieved;
- raise awareness for a collective commitment on the proper management of all resources.

Contents

1. **Annonce/communication about the financial resources (internal/external)**
 - for example, the expected total amount of the community contributions (internal)
 - and, the school grants to be allocated to the school from the government (external)
2. **Explanation about the concept and the process of « Community Audit »**
 - The responsibility of the parents and the community members to the management of all of the funds allocated to the schools
 - Application of information-sharing and monitoring mechanism in the community at the all stage in resource management through General Assemblies to ensure the accountability and the transparency of all resources for the school.
3. **Discussions on the management, the security and the use of the funds**
 - the sketches related to the security and the management of funds

Simulation 1: General Assembly of Communication/information on the funds

Table 2: A Night at the financial secretary's home

Introduction of the moderator: through the discussion in GA, the population of Naruto Village decides to keep the funds to the SMC's Financial Secretary.

a Thief is breaking in the Financial Secretary's house and takes all of the SMC money.

-the financial secretary (prosecuting the thief): she shouts "Stop thief! Thief! »

Julia's neighbors arrive for help and the panicked thief throws the bag containing the SMC money.

-the financial secretary (trembling): "Chairperson, I don't want to keep this money anymore; tomorrow, we must call the people for an extraordinary General Assembly to decide what to do with this money."

In view of the events at the financial secretary, the community of Naruto village has, in extraordinary General Assembly, proposed to open a bank account or buy all of material in bunk as soon as possible.

• Lessons from the sketches?

- ❖ School grant funds and/or other funds, especially when it is a big amount, should not be kept at home. It must be secured by making bulk purchases or by opening an account in a nearest bank or microfinance institution depending on the situations;
- ❖ In the case that the SMC has a bank account, the chairperson and financial secretary, who are the co-signers, are to be in charge of making withdrawals;

Contents

1. **Announcement of receipt of external and internal funds** (school grant funds, contributions, other funds)
 2. **Recall of objectives of school grant and others to be achieved**
 3. **Presentation of the documentary evidences for the receipt of grants and other funds:** contribution register, discharge, cheque, slips, bank booklet, etc ;
- ❖ **Reception of funds during the GA**
- Count the funds in the front of the community member (SMC chairperson, Financial Secretary)
 - Sign the discharge in public by the SMC chairperson and Financial Secretary ;

Sketch 1: security of funds

• **Actors:** the SMC Chairperson, the SMC Financial Secretary, the Headteacher, the thief, the neighbors, the other members of the SMC, a bookseller

Table 1: In the General Assembly for presentation of school grant, contributions and other funds

The population of Naruto Village are eagerly awaiting the start of the General Assembly.

A moment later, the SMC Chairperson speaks and addresses the community:

"Population of Naruto Village, as you know we have just received the donation from a NGO whose amount is calculated on the basis of our 100 pupils. So we received an amount of 100,000 yen. Also, until today, an amount of 500,000 yen contributions from parents of pupils is in our fund."

At this level the chairperson shows the community, according to the case, the money or the documents which evidence the amount of the funds announced.

-**The headteacher of the school:** "Chairperson, where will we keep the money?"

-**Financial Secretary :**"Chairperson, you don't have to ask such a question, of course, I will keep that money. I am a Financial Secretary of the SMC. It's my role. People of Naruto, don't worry, our money will be kept safe in my home"

-**A member of the Community:** No my friend, don't take this risk, I think it is better to put our money in the bank or we can buy all of necessary material in bulk ; it's more secure and....

-**Another member of the community :** "my friend, we always trust you, you can actually keep our money at home; the bank is complicated, we are not going to bring our money to the city and we have to pay an account-keeping fee to the bank. »

-**The community:** that's it!! we agree. (clapping hands)

2nd : General Assembly for reception/presentation of funds

- What is the objective of this GA?
- What topics should be discussed to meet the objective?
- How to facilitate this GA ?

Importance of this GA

- It's a framework which allows all stakeholders to be informed and to bear witness to the receipt of school grant funds and other funds; external funds (school grants from the gov. or other partners) and internal funds (total amount of parents/community contribution);
- It is a meeting of testimony, awareness raising, and engagements/commitments for the appropriate management of allocated funds to the school/SMC

Simulation 2: GA Reception/presentation of funds

• **Actors in the scene:** the Chairperson, the Financial Secretary, the headteacher, the other members of the SMC

Table: In General Assembly for grant presentation

- SMC Chairperson: "Population of Naruto village, Good Morning and thank you for coming today. As you know, we were the district education office to receive the school Grant. And as you also know we are required to show you the amount received for our school. And see with you the steps you need to take to secure it."

- a member of the community: "Mr. Chairperson, so from now on we will no longer have to make parents' contributions for our school?";

- another member of the community: "No my friend, I believe that at the General Assembly for Fund Information, the members of the SMC made it clear that this is a support for our efforts and that contributions must continue"

- SMC Chairperson: "Yes, as he said, I think we had already this at the General Assembly for Fund Information, that not only is the grant a support and does not exclude routine contributions; but also that it must be used to improve the basic learning performance of our pupils and that the amount is calculated on the basis of the official number of pupils due to 500 yen per pupil. For our school the headteacher will tell you the overall amount."

- Headteacher of the school: "Thank you Chairperson, for our school, the total number of pupils is 100. Who will tell us the exact amount that our school should receive?";

- Tiana: "Director! you said it's 500 yen per pupil no! So that's 50,000 yen."

- SMC Chairperson: "Indeed, we received exactly 50,000 yen, as Mrs Tiana said, and as the discharge and copy of the cheque (the Chairperson showing the discharge and copy of the cheque) attests. Besides, can someone come and check it out? Starting next week, we will go to the Bank to withdraw our 50,000 yen. Maybe we'll even make some purchases"

- Applause from the community!!

3rd Step : General Assembly for Presentation of Purchases

- Why present the purchase in public?

Presentation of purchase, Why ?

- To ensure the climate of confidence by being accountable and transparent in management: in order to fulfil accountability and transparency of the use of funds, the actual amount of the total price of the items purchased requires to be perfectly corresponding with the funds used and the accounting record

In GA, for the purchase in bulk or the service delivery and in the SMC meeting, for the small quantity of purchases

- Presentation of items purchased or services delivered
- Explanation of every procedure in the purchase (withdrawing the money, travel for shopping, choice of items/shops)
- Presentation of all of documentary evidence (receipt, bills, etc.)

Simulation 3: GA Presentation of purchase

- **Table:** In General Assembly presentation of purchased supplies
- **Introduction:** the Chairperson and the Financial Secretary are now back home, the Chairperson convenes a General Assembly to present the purchased items to the community.
- **SMC Chairperson:** "As you know, we went to town to purchase the supplies planned in our School Action Plan ; Here we are today to present the items we have purchased; I therefore ask the Financial Secretary to proceed with the presentation of the items and receipts for purchases"
- the Financial Secretary after reporting on the mission, present supplies and receipts. Community members conduct an effective audit of the quantity of supplies and compliance of the documents submitted.
- **SMC Chairperson:** "Thank you the financial secretary for this faithful report of our mission, we will now hand over these supplies to the Headteacher"
- The school headteacher recording the articles in the subject accounting book.

4th Step : General Assembly of Review

- Why the GA mid-term review and annual review is necessary?
- What should the SMC present to the community during these GA?

Necessity for the presentation of the reviews

☐ Mid-term Review

- To ensure that all the members of the community have information to the extent about the management of all school/SMC funds as well as the results of activities carried out for a certain period

☐ Annual Review

- To show the revenue, the expenditure and the final balance of this year. The annual balance sheet works as evidence of transparency in financial resource management.

Presentation topics during GA reviews

1. Financial situation (mid-term and annual) by the SMC Financial Secretary

he must prepare in advance :

- Mid-term or annual Balance sheet (financial report);
- All of documentary evidence and accounting tools (account book, bank booklet, achieve book, etc.);

2. During each GA, the SMC must inform the participants:

- The amount of receipts, expenses and balance;
- physical achievements (purchased items, supplies, manuals, additional study materials, etc.) as part of their activities;
- Documentary evidences of purchases
- Situation/results of the control by SMC M&E/Auditor

NB: During the GA of Review, there are 3 topics should be presented :

- 1) Pupils' assessment/achievement test results (comparative)
- 2) Review of activities
- 3) Financial review (balance sheet)

OUTLINE OF SMC FINANCIAL MANAGEMENT

Roles and responsibilities in SMC resource management

SMC chairperson

- Authorizing payment/expenses
 - To sign the authorisation of expenditure of funds
 - To approve the expenses

Financial secretary

- Keeping SMC funds (petty cash);
- Keeping SMC's resource management tools up to date;
- Ensuring effective and transparent management of SMC's petty cash and bank account;
- Paying the expenses of the SMC in accordance with the School Action Plan validated after the authorization of SMC chairperson;
- Ensuring compliance in each transaction and obtaining the corresponding documentary evidences;
- Archiving and making available all documentary evidences for expenses or payments made;
- Presenting SMC's financial situation whenever requested

Sketch 2: the receipts and expenses operation of funds

Actors in the scene: the Chairperson, the Financial Secretary, a parent of pupils, a member of the SMC, the supplier.

Introduction: the Financial Secretary is a first responsible for the management of SMC's financial resources. To do this, he must keep a record that will be very useful for accountable and transparent management of financial resources throughout the year. Through this sketch, we will see how the Financial Secretary should keep a record, fill in, archive the various management tools."

Table 1: At the house of the Financial Secretary

- A member of the community : "Mr. Financial Secretary, this is 500 yen, the contribution of our family."
- Financial Secretary: "Thank you Mary! Wait, please. I'll write in the contribution register . (he writes in the notebook) that's OK! thank you goodbye! »
- Marie: "Wait! no receipt to justify my payment? I did not sign the register either!?" »
- Treasurer: "Ah! Sorry, Mary!! You are right! here's your receipt and sign here"

Table 2: At the house of the SMC Chairperson

- A member of the SMC, responsible for repairing the desks : "Mr. Chairperson, as you know we planed the purchase of boards that will be used to fix the desks, I need the certificate of deposit for 1000 yen to take the money from the Financial Secretary."
- Chairperson: "Ah well! we are planning to buy boards in our school Action Plan? I'll see in my copy" (the Chairperson is desperately looking for his copy of the Action Plan in the mess, then finally finds it and signs the certificate).
- Mike: "Thank you, I'm going to the Financial Secretary"
- Chairperson: "Wait for Mike! Don't forget to go to the headteacher first to pick up his signature for "via" ! »
- Mike: "That's right! I'm going to go to the headteacher first and continue with Financial Secretary."

Table 3: At the house of Financial Secretary

- Mike: "Mrs. Financial Secretary, I am here to take the sum of 1000 yen for the purchase of boards in our School Action Plan to fix the desks."
- The Chairperson: "Where is the certificate signed by the Chairperson via the headteacher?"
- Mike: "Here it is"
- The Financial Secretary: "Okay! I check the Chairperson's signature and the objective for which the certificate was."
- Mike: "Okay, that's normal!"

After verification, the Financial Secretary hands over the authorized amount and Mike goes to the market.

Table 4:

- After making the purchase, Mike brings back boards and a supplier's bill for the Financial Secretary
- Financial Secretary: "But, Mike, your supplier didn't sign up on the bill for the payment, in addition, the number of boards purchased is not mentioned. You have to go back to correct it. »
- Mike: "Oh my god! You are right. Wait for me here I'll be right back" (Mike comes out and comes back with a valid bill that he gives back to the Financial Secretary)
- The financial Secretary: "That's it, this one's good! I'm going to record it in my account book and staple it to the archive book" (the Financial Secretary out).

• Lessons from the sketches?

- ❖ The Financial Secretary is responsible for the management of petty cash
- ❖ The withdrawal of petty cash must always be made with the certificate of deposit signed by the Chairperson of the SMC and agreement by the headteacher of the school;
- ❖ The receipts and/or expenses of money must be written in the account book;
- ❖ The receipts and/or expenses of money should be always proved by the documentary evidences in accordance with the expenses made.

Sketch 3 : Use and management of funds

Introducing the moderator:

The Naruto SMC now has the school grant and community/parents' contributions. It was planned in its School Action Plan ,the purchase of 150 notebooks and 2 packs of pens for an amount of 2500 yen. To do this, the Chairperson and the Financial Secretary were in charge of the purchase of these supplies planned by the School Action Plan. The Chairperson and the Financial Secretary then travel by a bus to make purchases in the city. They appear in front of a bookseller and begin to exchange:

Table 3: on the way to the bookstore

- The Financial Secretary (scratching his head):** "Chairperson, my son asked me to buy him a nice bag, I will borrow 1000 yen which I will pay back as soon as we return."
- Chairperson (determined attitude):** "No, no, Julia, there is no question! This money is intended for the purchase of our children's supplies as we planned in the School Action Plan, no more! Again, after the return, we have to present the purchases and balance sheet to the community! you should never do a few things that you can't explain to them and lose their confidence!! »
- Financial Secretary:** "Excuse me, Mr. Chairperson, you are right."
- Chairman:** "Julia! Look over there, this is the bookstore we chose after the price comparison. There, their goods are cheaper and of good quality! »
- The Financial Secretary:** "But, Chairperson. Your cousin has a bookstore, doesn't he? Even if the goods are more expensive in your cousin's bookstore, won't it be better to buy the supplies from your cousin? because he is your family..."
- Chairperson:** "No, no!!La community gave us his confidence to manage our school's funds. We need to use all resources effective and efficiently! The prices have already been compared between several bookstores; it's out of the question to buy the most expensive supplies! it's a waste !!! »
- The Financial Secretary:** "Sorry, you're right! it's down there! »

Tableau 4 : at the bookstore

- **Chairman:** "Mr. Bookseller, we need some supplies: 50 notebooks of 200-pages, 50 notebooks of 100-page, 50 notebooks of 50-page and 2 packs of pens; Do you have these items? ».
- **The bookseller (showing the shelves):** "Of course, we can complete your needs; the 200-page notebooks are at 150 yen per unit, those 100 pages at 100 yen and the 50 pages at 50 yen. a pack of pens sells for 500 yen. So the total amount is 8000 yen."
- **The bookseller makes a packet of the purchased items. The Financial Secretary makes the payment. The Chairperson and the Financial Secretary take the packet and leave the bookstore.**
- **Financial Secretary:** "Chairperson, we did not take a receipt for purchase; how are we going to justify these purchases when we get back."
- **Chairperson:** "Ah yes! You're right, let's go back to the bookstore and get the receipt."
- **Financial Secretary:** "Mr. Bookseller, we came back to get a receipt for the purchases we made at your shop."
- **The bookseller takes his notebook and establishes and hands the receipt to the SMC of Naruto.**

• Lessons from the sketches?

- ❖ Only purchases validated in the School Action Plan are permitted;
- ❖ Before making purchases, price comparison is important to use the funds effective and efficiently;
- ❖ Any purchase made from the SMC fund must be justified by a receipt or bill ;
- ❖ The Financial Secretary must ensure the quality of the items to purchase before making the payment;
- ❖ Never forget to take a receipt or bill after purchases;
- ❖ Check the validity of the receipt or bill before leaving the seller.

FINANCIAL MANAGEMENT TOOLS

Management tools (account documents)

Main financial management tools in 5 categories :

- 1) **Tools of contribution record :** contribution register ;
- 2) **Tools of authorisation of expenses :** certification of deposit ;
- 3) **Tools of documentary evidence of expenses :** receipt, bill, invoice, withdraw/deposit slips ;
- 4) **Tools of traceability:**
 - Account book
 - Balance sheet ;
 - Bank booklet, etc
- 5) **Tools of archiving:** archiving book for receipt, bills

(1) Contribution register

Region: Tokushima
District: Naruto
SMC: Naruto North

Parents of pupils' Contributions register
School year : 2019-20

Date of payment	Name of parents	Amount of payment	Sign of payer
15/10/2019	Mike XXX	100	
15/10/2019	Boubacar VVV	100	
22/10/2019	Mary OOO	200	
22/10/2019	Adam WWW	500	
30/10/2019	Michael YYY	100	
Total amount in month October 2019		1000	
05/11/2019	100	

(2) Request form/certificate of deposit

Region: Tokushima
District: Naruto
SMC: Naruto North West

Request Form No.1

Item for: 20 notebooks
Request amount: Thousand yen (1000 yen)
Handed over to: Adam Samuel
Date: 07/04/19

Signature:

(Requester) (Headteacher) (SMC Chairperson)

(3) Receipt/bill

What kind of elements must be shown in the documents?

1. The date
2. Supplier's first and last name
3. The seller's address and contact number
4. SMC name
5. Quantity
6. Description/item
7. Unit cost
8. Total amount
9. The sum in letter
10. The seller's signature and stamp
11. "Paid" stamp/date/signature

Customer name (SMC of ...)

date

Information of the supplier/provider such as: Supplier/provider name, Precise address, Phone number.

purchase information such as: Quantities, Descriptions, unit cost, Total amount of price, sum

Supplier signature

Receipt No.019

Description	Quantity	Unit cost	Price
Box of chalk	2	1000	2000
Pencil	50	20	1000
Total			3000

Settle this bill at the sum of: Three Thousand (3000) yen

Mike Toon

(3) Receipt/bill

Example of a receipt

Customer name (SMC of ...)

Receipt No.005

Specific purchase information such as: Quantity, Description, Unit cost, Total price, sum

Example of a bill issued by a supplier

Customer name (SMC of ...)

Bill No.019

Specific supplier/provider information such as: Provider's name, First and last name, address, Phone number.

Description	Quantity	Unit price	Sum
packet of chalk	2	800	1600
Pencil	50	20	1000
Total			2600

Settle this bill at the sum of: Two thousand six hundred (2600) yen

PAID

Date of payment made

Supplier's signature when payed

(4) Account book

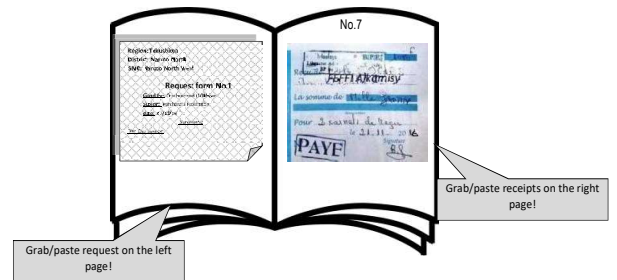
Region: Tokushima, School year: 2019-2020
District: Naruto North
SMC: Naruto North West

Account book

Date	Document No.	Description	Petty cash			Bank		
			Income	Expenses	Balance	Deposit	Withdrawal	Balance
10/10/19		brought forward			5500			0
12/10/19	Receipt No.001	Purchase of small materials for remedial studies		2000	3500			0
15/10/19	Receipt No.002	Payment supplement book of pupils		1900	2000			0
19/10/19	bankbook	Receiving School capitulation grants to the account			2000	2000/0		20000
17/10/19	Withdrawal slip No.1	Withdrawal from the bank			2000		7000	19000
17/10/19	Withdrawal slip No.1	Withdrawal to the petty cash	7000		9000			19000
20/10/19	Contribution register book	Contributions from parents of pupils	5000		14000			19000
		Total balance carried forward			14000			191000

(5) Archive file/book

Example of an archive book page



(6) Balance sheet (financial report)

Region: Tokushima
District: Naruto North
SMC: Naruto North West
School year: 2019-2020

Balance Sheet

Items	Contents	Amount (yen)
Revenue	Contribution from parents of pupils	100,000
	Community contributions	50,000
	School grant	150,000
	Donation from NGO (Wale)	50,000
Total revenue		350,000
Expense	Purchasing Materials	100,000
	Purchasing Supplies	90,000
	Reading materials	100,000
	Purchasing office supplies	30,000
	Organization-related routine	50,000
	Participation in SA Federation	10,000
Total expense		370,000
Balance		80,000

The 1st Financial Statement of Naruto North West SMC (Naruto District)
- Naruto North West - 10/20/2019

CASE STUDY: MANAGEMENT TOOLS

Case study (1)

SMC Naruto (Tokushima region, Naruto District) has decided to implement the activity to purchase 5 reading books for student's group studies. The price for each book is 500 yen. Two members of SMC, Ms. Mary and Mr. Adam, were appointed to purchase the books and they are going to buy the books on 20 October 2019.

Instruction: Complete a Request form (certificate of deposit) by filling necessary information.

Case study (2)

- October 1, 2019, the balance in petty cash is 4,500 yen and The bank balance is 0 yen;
- October 15, 2019: income to the petty cash of 9,000 yen of parental contributions;
- October 20, 2019: receiving funds 100,000 yen School Grant in the bank account;
- October 21, 2019: Disbursement of 600 yen in the petty cash for the assumption of travel expenses of the Chairperson and Financial Secretary to make a withdrawal at the bank and make purchases of the workbooks;
- October 21, 2019: Withdrawal: 80,000 yen from the bank
- October 21, 2019: Purchase 200 exercise workbooks: 70,000 yen
- October 21, 2019: Deposit 10,000 yen in petty cash back

Instruction: Record all transactions in the Account book of SMC Naruto (Tokushima region, Naruto District)

Case study (3)

SMC Naruto purchased the school supplies as follows at the ABC shop on October 5, 2019.

- 2 packets of chalk (1000 yen each) ;
- 20 pencils (10 yen each) and
- 5 notebooks (200 yen each).

Instruction: Complete the receipt by filling the necessary information

Case study (4)

The 2 representatives of SMC Naruto (Tokushima region, Naruto District) are going to the bank to buy some reading books for pupils on 25 February, 2019 following the school action plan made by SMC.

In order to reach the bank, they took the public bus and the cost was 200 yen per person. However, the driver did not have receipts and they have decided to use the receipt elaborated by their SMC.

Instruction: Complete a Receipt by filling necessary information in the case above.

Case study (5)

During the 2019-2020 school year, the Naruto SMC (Tokushima region, Naruto District) carried out the following operations:

- 2018-2019 school year balance (carried forward) : 21200 yen
- Raising contributions from parents of pupils and the community for 128000 yen;
- Repairing of desks 45500 yen;
- Receiving a school grant of 188000 yen;
- Purchase of 100 pupil workbooks for a cost of 99000 yen
- Receiving a contribution from Local Association for 15000 yen;
- Purchase of material for in-school teachers' training 9500 yen;
- Support for Remedial Studies for pupils at a total cost of 7500 yen
- A school security guard salary for 12 months at an overall cost of 120000 yen

Instruction: Make the SMC Financial report

Case study :Groups

Groups	# participants	participants			case
		Ghana	Mali	Mozambique	
1					(1) to (5)
2					(1) to (5)
3					(1) to (5)
4					(1) to (5)

- Preparation : 20 mins
- Presentation of groups : 5 mins per group
- Discussion : 10mins

SIMULATIONS OF COMMUNITY AUDIT PROCESS BY THE PARTICIPANTS

Instruction of groupwork

- Prepare and Simule the following stapes:
 - 1) GA of communicatio/information on the funds
 - 2) GA for presentation of funds
 - 3) GA for presentation of purchases
 - 4) GA annual review

Simulations: groups

Groups	Num participants	Participants			Simulation
1	3				(1)
2	2				(2)
3	2				(3)
4	2				(4)

- Preparation : 25 mins
- Presentation of groups : 5 to 10 mins per group
- Discussions : 10mins per group

JICA Training System for the well-functioning SMC model

Strategies and Techniques of capacity development for effective community involvement

Somme key factors in the functionality of SMC

- Entire support of the whole community through the democratic election;
- Community participation through the process of formulation, implementation and monitoring/evaluation of School Action Plan;
- **Transparent management** of resources and results through information-sharing
- **Sustainable community participation** through the system of monitoring/mentoring

How to lead the actors to develop these points?

Introduction of the **mechanism** into the community-school which can facilitate the **sustainable community participation**

Capacity development of principal actors for **leading the communities to be involved** in the matters of school

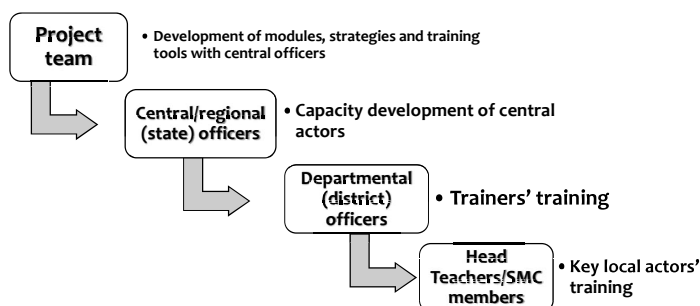
What kind of training is provided for the JICA model of well-functioning SMC?

1. Democratic Establishment of SMC
2. Community participatory Planning of School Action Plan : Process of formulation, implementation and monitoring/evaluation of School Action Plan for the Quality
3. Resource Management: Community Audit and management tools
4. Democratic Establishment of Federation of SMC
5. SMC Monitoring System

WHAT STRATEGIES FOR CAPACITY DEVELOPMENT OF ACTORS OF WELL-FUNCTIONING SMC ?

- Targets for the training
 - Education officers in different level as a trainer and a monitor/mentor
 - the keys actors in the community (head teachers, SMC members)
- Information-sharing in cascade mechanism
 - Cascade training
 - Information-sharing through SMC meetings, teachers' meeting and General Assemblies
- Techniques for carrying out the trainings and the information-sharing with communities
 - Simulations (role-playing) and sketches by the participants at the training sessions
 - Sketches with the community members during General Assemblies.

System of the training (cascade training)



Mains Objectives of the trainings

Topics	Objectives
Democratic election for the establishment of SMC	<ul style="list-style-type: none"> • To lead the headteachers into promoting the election of qualified human resources to lead and activate the SMC and the community participation
Process of formulation, implementation and monitoring/evaluation of School Action Plan	<ul style="list-style-type: none"> • To lead the SMC into mobilizing the community to solve the problems of the school ; • To lead the SMC to turn the community's resources into outcomes for improving the education in village
Resource-management: Community Audit	<ul style="list-style-type: none"> • To lead the SMC and also the community to acquire the mechanism of transparent and accountable resource-management

Agenda (1): Democratic establishment of SMC

Trainers' Training

- Duration: 2 days
- Trainers: central trainers (officers and project team)
- Participants: regional/departmental level education officers in charge of SMC
- Tools: training support materials, manual, election kit, tentative agenda for local actors' training
- Agenda Day1:
 - Necessity of well-functioning SMC
 - Process of SMC establishment
 - Role-playing of Meetings and General Assemblies by trainers and trainees
- Day2: Simulation of training sessions and preparation of local actors' training

Key local actors' training

- Duration : 1 day
- Trainers: regional/departmental level education officers in charge of SMC
- Participants: headteacher (+)
- tools: training support materials, manual, election kit
- Agenda
- Day 1
 - Necessity of well-functioning SMC
 - Process of SMC establishment
 - Simulation(Role-playing) of Meetings and General Assemblies by trainers and trainees

Agenda (2): School Action Plan and Resource Management

Trainers' Training

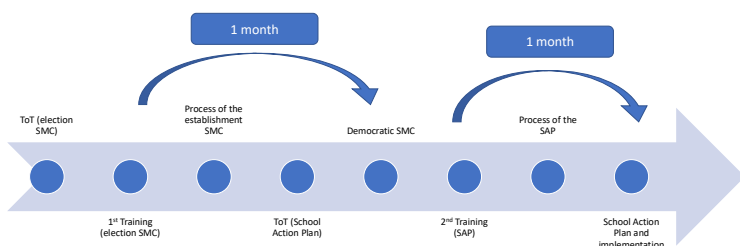
- Duration: 3 to 4 days
- Trainers: central trainers (officers and project team)
- Participants: regional/departmental level education officers in charge of SMC
- Tools: training support materials (examples of assessment results, School Action Plan, account documents), manual, tentative agenda for local actors' training etc
- Agenda
- Day1: School Action Plan
 - Process of School Action Plan
 - Simulation/Role-playing of teachers/SMC Meetings and General Assemblies by trainers and trainees
- Day2: Resource Management/community audit
 - Overview of resource management
 - Community audit and the process
 - Simulation/Role-playing of General Assemblies on community audit by trainers and trainees
 - Resource management tools
- Day3: Simulation of training sessions and preparation of local actors' training

Key local actors' training

- Duration : 2 days to 3 days
- Trainers: regional/departmental level education officers in charge of SMC
- Participants: chairperson SMC, headteacher, person in charge of resource management
- Tools: training support materials (examples of assessment results, School Action Plan, account documents), manual, etc
- Agenda
- Day1-2: School Action Plan
 - Process of School Action Plan
 - simulation/Role-playing of teachers/SMC Meetings and General Assemblies by trainers and trainees
- Day2-3: Resource Management/community audit
 - Overview of resource management,
 - Community audit and the process
 - Simulation/Role-playing of General Assemblies on community audit by trainers and trainees
 - Resource management tools

NOTE: BETTER TO USE A LOCAL LAUNGAGE, if possible

Overview schedule



Preparation of ToT

Technical preparation for organizing training sessions

1. Identify :
 - trainers and participants per topic
 - duration and time-schedule (date) per topic
2. Prepare the manuals/guides for the trainings
3. Prepare the agenda for the trainings including the parts of *discussions, demonstration and simulation/role-play*
4. Prepare the training materials with locally available materials
5. prepare other logistics

Main Points of ToT Agenda :

Establishment of SMC

1. **Interactive explanation through discussion, sketches, Q&A, etc :**
 - Necessity of well-functioning SMC and democratic election by secret vote
 - SMC establishment process (stages) : objectives of each stage, discussion points, facilitation skills, ...
2. **Simulation/role-play (demonstration) by the trainers :** meetings with key stakeholders, GA for information, GA for election
3. **Simulations/role-play by the participants :** meetings with key stakeholders, GA for information, GA for election
4. **Planning of the future activities :** meetings, GA for information, GA for election, establishment of SMC, collect of minutes
5. **Simulation and preparation of headteachers' training :** tentative agenda

Training support materials/tools

- Definition, objectives, Composition, Roles/attributions of SMC and the members,
- Diagram of the process for SMC democratic establishment ;
- Main points of each stage for establishment : objectives, discussion points, etc.
- Diagram of the steps in GA for election
- List of Election kit (ballot box, ballots, list of voters, voting booth, dustbin, envelops, minute)
- Scenario of sketches, simulations (if necessary)
- etc.

Main Points of ToT Agenda :

formulation, implementation and monitoring/evaluation of School Action Plan

1. **Interactive explanation through discussion, sketches, Q&A, etc :**
 - The concept of School Action Plan for the Quality
 - The steps of formulation, implementation and monitoring/evaluation process of School Action Plan for the Quality : objectives of steps, discussion points, facilitation skills
2. **Simulation/role-play (demonstration) by the trainers :** teachers' meeting, SMC meeting, GA for problem solving, GA for validation of School Action Plan, GA of review
3. **Case study :** making a draft of School Action Plan
4. **Simulations/role-play by the participants :** teachers' meeting, SMC meeting, GA for problem solving, GA for validation of School Action Plan, GA of review
5. **Planning of the future activities :** : teachers' meeting, SMC meeting, GA for problem solving, GA for validation of School Action Plan, collect of School Action Plan
6. **Simulation and preparation of SMC training**

Training support materials/tools

- Diagram of the formulation, implementation and monitoring/evaluation process of School Action Plan for the Quality;
- Main points of each stage for establishment : objectives, discussion points, etc.;
- Tables and graphs of pupils' assessment (achievement test) results (baseline, end-line);
- Forms of School Action Plan for the Quality and the review ;
- Examples of School Action Plan and the review ;
- Case study
- Scenarios of sketches, simulations (if necessary)
- etc.

Main Points of ToT Agenda :

Ressource management/Community Audit

1. **Interactive explanation through discussion, sketches, Q&A, etc :**
 - The Outline of SMC ressource management
 - The concept of Community Audit
 - the steps of Community Audit Process : objectives of steps, discussion points, facilitation skills
 - Management tools (account tools)
2. **Simulation/role-play (demonstration) by the trainers :** GA for communication, GA for presentation of funds, GA for presentation of purchases, GA of review
3. **Case study :** Management (account) tools
4. **Simulations/role-play by the participants :** GA for communication, GA for presentation of funds, GA for presentation of purchases, GA of review
5. **Simulation and preparation of SMC training**

Training support materials/tools

- Diagram of Community Audit Process ;
- Main points of each stage for establishment : objectives, discussion points, etc.;
- Kit for the sketches : notes, purchases, etc...;
- Forms and examples of mangement tools (account tools) ;
- Case study ;
- Scenarios of sketches, simulations (if necessary)
- etc.

Simulations of training sessions by the participants (Day5)

Instruction for the session on Friday, February 7th

➤ Prepare and Simulate the training session for 3 topics :

- 1) Training on the establishment of community-based SMC through democratic election
- 2) Training on the Process of formulation, implementation monitoring & evaluation of quality-oriented SMC school action plan
- 3) Training on SMC Resource management/ community audit

Note:

- (1) *The training sessions (simulations) must be conducted without PC (power point);*
 (2) *The necessary tools for the training session (simulation) must be prepared with craft paper to conduct the training sessions (simulation).*

Grouping (to be confirmed)

Group	# of participants	Participants	Topic See the details
1			SMC Election (1)
2			SMC Election (2)
3			School Action Plan (1)
4			School Action Plan (2)
5			Resource Management

- Preparation : Feb 6th (2 hours)
- Presentation : 20 min per group
- Discussion and Wrap up : 20 min per group

6.8 Les 5 Critères d'Évaluation du CAD de l'OCDE

Les 5 critères d'évaluation du CAD de l'OCDE

(1) Pertinence : Très élevée

Politique du gouvernement nigérien

Dans son Programme Sectoriel de l'Éducation et de la Formation (PSEF) 2014-2024, le gouvernement du Niger a identifié l'amélioration de l'équité entre les élèves comme l'un des trois principaux piliers de l'enseignement primaire, et mettant l'accent sur l'augmentation du taux de scolarisation et de maintien, ainsi que l'amélioration de la qualité de l'enseignement qui sont considérées comme étant essentielles pour le premier cycle de l'enseignement secondaire, il continue à souligner l'importance de la promotion de la scolarisation des filles et de l'amélioration de la qualité de l'enseignement pour les filles en tant que thèmes transversaux. Afin de réaliser ces promotions, il a insisté dans son PSEF sur la nécessité du renforcement du rôle et des capacités des Comités de Gestion d'Établissements Scolaires («CGDES» pour l'enseignement primaire et «COGES-ES» pour le premier cycle de l'enseignement secondaire), composés du directeur, des représentants des enseignants, des représentants des associations de parents d'élèves et des représentants des associations de mères, ainsi que leur autorité sur la gestion des écoles. Au vu de ce qui précède, on peut dire que les objectifs du présent projet coïncident avec la politique nationale du Niger.

Besoins du peuple nigérien

Le taux brut de scolarisation dans le premier cycle de l'enseignement secondaire était de 29,5% pour l'année scolaire 2014/2015, l'année avant le commencement du projet ; l'indice d'égalité de genre dans le taux brut de scolarisation était bas, de 0,7, et les disparités entre régions étaient importantes. Même parmi les élèves du même niveau, le taux d'achèvement du premier cycle de l'enseignement secondaire était extrêmement faible, 17,8%, ce qui montre que les besoins d'amélioration de l'accès et de la qualité de l'enseignement sont extrêmement élevés.

Dans l'enseignement primaire, une tendance à l'amélioration du taux brut de scolarisation est visible : ainsi, il a été de 74,2% pour l'année scolaire 2014/2015. Mais le taux d'achèvement est d'un niveau très bas, et le Niger s'est classé dernier parmi les 10 pays objets du test commun d'évaluation des acquis des élèves africains (PASEC : Programme d'analyse des systèmes éducatifs de la CONFEMEN), tant en langue qu'en calcul parmi les classes de CP et CM2 cibles de l'étude. Vu cette situation, les besoins d'amélioration de l'éducation des enfants du pays sont extrêmement élevés.

Politique d'aide du gouvernement japonais

L'amélioration de l'accès et de la qualité de l'enseignement est un des éléments importants dans la politique d'aide au Niger du gouvernement japonais, qui vise l'amélioration de l'accès à

l'enseignement primaire et au premier cycle de l'enseignement secondaire en tenant compte de l'augmentation du taux de scolarisation des filles, et la contribution à l'amélioration qualitative du contenu enseigné et de la gestion. Ce projet coïncide avec la politique d'aide du Japon.

En outre, pendant la période du projet, le gouvernement japonais a décidé de distribuer du matériel mathématique supplémentaire à la région de Maradi dans le cadre de sa Coopération Financière Non-Remboursable pour le Développement Socio-Économique, et le projet EPT/JICA Phase II a fourni un soutien technique pour la formation des enseignants, la formation sur le terrain et le renforcement des capacités des agents administratifs, conformément à cette politique d'aide.

(2) Efficacité : Élevée

Le cadre logique (PDM) du présent projet qui est une sorte de feuille de route pour atteindre les objectifs du projet se compose du résultat 1 [Le modèle de COGES-ES fonctionnels est vulgarisé dans les collèges/complexes d'enseignements secondaires (CES) de la zone d'intervention du Projet] et du résultat 2 [La Paquet Minimum Axé sur la Qualité (PMAQ) est vulgarisée dans les écoles primaires de la zone d'intervention du Projet]. Ces résultats indiquent que la portée de l'éducation de base visée par le projet est à la fois l'enseignement primaire et le premier cycle de l'enseignement secondaire, et que la portée d'intervention du projet à ces deux niveaux est différente. Pour cette raison, les indicateurs 1 et 2 des objectifs du projet ont permis de mesurer le degré d'atteinte du résultat 1 et les indicateurs 3 à 6-4 celui du résultat 2.

Quand on vérifie le degré d'atteinte de ces différents résultats sur la base des indicateurs, on peut constater que, pour le résultat 1, non seulement l'objectif [la vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnels] a été atteint, mais aussi des COGES-ES et FDC fonctionnent encore après la vulgarisation. Si l'on examine le niveau d'atteinte des indicateurs pour le résultat 2, seuls deux des sept indicateurs n'ont pas été atteints, mais il s'agit d'indicateurs pour lesquels les résultats des tests se sont améliorés mais sont inférieurs au niveau d'amélioration défini, ce qui permet de dire que le résultat 2 est quasi atteint.

Cependant, l'élément le plus important est que les activités après juin 2020, lorsque la période du projet a été prolongée, ont ajouté une plus-value à ces résultats, qui a rehaussé le niveau d'atteinte des objectifs du projet. Plus précisément, à la demande du MEP/A/PLN/EC, le nombre de régions pouvant bénéficier du PMAQ a été augmenté, ce qui a entraîné une hausse spectaculaire du nombre de bénéficiaires. Le PMAQ-PMN a été approuvé par le gouvernement nigérien et comme il a été vulgarisé dans les 2 régions cibles (Tahoua et Niamey), les capacités scolaires des enfants ont été améliorées. De plus, sur la demande du MEP/A/PLN/EC et du MES, un modèle a spécifiquement été développé pour améliorer la scolarisation des filles, qui a été vulgarisé à toutes les écoles primaires et du premier cycle de l'enseignement secondaire avec la collaboration de l'UNICEF, ce qui a permis

une baisse considérable du nombre des abandons non seulement des filles, mais aussi des garçons, et a largement amélioré le taux d'achèvement du projet.

(3) Efficience : Élevée

La période d'exécution du projet était prévue de décembre 2016 à mai 2020, mais vu la nécessité de l'appui en continu pour le suivi des COGES-ES et de la vulgarisation du PMAQ pour l'enseignement primaire dans la région de Maradi dans le cadre de la Coopération Financière Non-Remboursable pour le Développement Socio-Économique constatée lors de l'évaluation du projet menée en octobre 2019, la période d'exécution du projet a été prolongée jusqu'en mars 2021, puis sous l'impact continu de la pandémie du COVID-19, à nouveau a encore été prolongée jusqu'en juin 2021. Ce prolongement a fait augmenter le nombre d'écoles primaires cibles de 3500 à 11.000, ce qui s'est traduit par une augmentation du coût du projet pris en charge par la partie japonaise, ainsi que la délégation complémentaire d'experts japonais.

Comme la vulgarisation des COGES-ES fonctionnels s'est déroulée comme prévu, le coût des activités a été d'environ 700 yens par élève. La vulgarisation du PMAQ dans l'enseignement primaire a coûté environ 1.500 yens par élève au moment du développement du modèle, mais ce coût a pu être diminué après des tâtonnements pour en faire un modèle de vulgarisation, ce qui a permis de réduire le coût à environ 200 yens par élève.

En ce qui concerne l'apport de la partie nigérienne, notamment pour les frais de suivi en matière de CGDES et de COGES-ES qui devaient être pris en charge par la partie nigérienne, seule une partie des coûts CGDES a été chargée par la partie nigérienne dans le cadre de son budget de la présente phase, et il a été adopté comme recommandation politique qu'à partir de l'année prochaine, ces coûts seront intégrés au budget national. Par ailleurs, le bureau du projet qui avait initialement été fourni par le MEP/A/PLN/EC, l'a été par le MES par la suite.

(4) Impact : Élevé (toutefois la révision des indicateurs de l'objectif global est pertinente)

Le fait que les Fora régionaux sur l'enseignement primaire organisés en 2019/2020 ait énormément contribué à l'augmentation du nombre de nouveaux élèves inscrits en CI de l'enseignement primaire contribuera peut-être à l'amélioration du taux de scolarisation dans l'enseignement primaire à venir. De plus, les Fora régionaux réalisés en 2019/2020 ont contribué à la baisse du taux d'abandon et à l'augmentation du taux de passage en classe supérieure des élèves de CI du primaire et de 6^{ème} du premier cycle du secondaire. Par ailleurs, les résultats et le classement du Niger se sont améliorés dans le PASEC de 2019 (par rapport à 2014) ; ainsi, le pourcentage des enfants ne pouvant pas lire un mot parmi les élèves de CM2 du primaire a baissé de 31,7 à 9,1%, et celui des enfants n'ayant pas acquis les connaissances de base, telles que les 4 opérations arithmétiques, a largement diminué de

68,4% à 43,7%.

Toutefois, il faut que les objectifs du projet soient atteints et que les hypothèses importantes soient remplies pour atteindre l'objectif global. Les hypothèses importantes des objectifs du projet sont au nombre de 2 : [Les budgets des MEP/A/PLN/EC and MES sont garantis] et [Les conditions économiques et sécuritaires ne se sont pas considérablement dégradées]. Mais le gouvernement nigérien continue à avoir des difficultés pour assurer les budgets, et en termes de sécurité, il existe certaines zones où il est difficile de surveiller les activités, comme à Tillabéri, où les déplacements à moto sont interdits depuis janvier 2020 en raison de la détérioration des conditions de sécurité, ce qui peut entraver l'achèvement de l'objectif global.

D'autre part, en ce qui concerne les indicateurs de l'objectif global, notamment pour le taux d'abandon des études et le taux d'achèvement, ainsi que le taux de réussite à l'évaluation annuelle au CM2, les objectifs du projet que sont [Vulgarisation du modèle de COGES-ES fonctionnels dans le premier cycle de l'enseignement secondaire] et [Vulgarisation du PMAQ dans les écoles primaires des régions cibles] ne permettent pas à eux seuls de satisfaire aux indicateurs et même si les 2 hypothèses importantes précitées sont remplies, l'atteinte des indicateurs de l'objectif global est actuellement difficile à imaginer. En outre, comme la fermeture des écoles est aussi possible sous l'effet de la pandémie du COVID-19, la révision des indicateurs de l'objectif global est jugée pertinente.

(5) Durabilité : Moyenne

Le Programme Sectoriel de l'Éducation et de la Formation (PSEF) 2014-2024 indique clairement la nécessité du renforcement du rôle et des capacités des Comités de Gestion d'Établissements Scolaires («CGDES» pour l'enseignement primaire et «COGES-ES» pour le premier cycle de l'enseignement secondaire), composés du chef d'établissement, des représentants des enseignants, des représentants des associations de parents d'élèves et des représentants des associations de mères, ainsi que leur autorité sur la gestion des écoles. De plus, des CGDES et FCC dans l'enseignement primaire sont déjà institués par un arrêté ministériel. En ce qui concerne le premier cycle de l'enseignement secondaire, en plus des COGES-ES, qui avait déjà fait l'objet d'un arrêté ministériel, un projet d'arrêté ministériel sur la création, les rôles et responsabilités, et les fonctions des FDC a été promulgué avec l'appui du projet au cours de cette phase, fournissant ainsi un soutien politique.

De plus, l'analyse d'ensemble des activités des CGDES et FCC du primaire et des COGES-ES et FDC du secondaire est réalisée tous les ans, leurs fonctionnements respectifs (planification des activités, partage des informations, mobilisation des ressources nécessaires aux différentes activités, réalisation des activités) sont vérifiés, et le système d'exécution des activités et les techniques sont suffisamment assurés.

Le PMAQ-PMN de l'enseignement primaire est une initiative du MEP/A/PLN/EC visant l'intégration du PMAQ dans le Programme de Mise à Niveau (PMN), et l'exécution durable du PMN sera sans doute très possible à partir de l'année prochaine.

En ce qui concerne l'obtention du budget du gouvernement, des discussions concernant l'assurance du budget pour les frais de suivi visant à assurer la durabilité des COGES-ES fonctionnels et l'assurance du budget pour la vulgarisation du PMAQ ont eu lieu à diverses occasions au cours de la présente phase, par exemple lors de l'atelier de partage des expériences, de l'atelier de capitalisation des expériences du projet, etc., mais jusqu'à présent l'obtention du budget nécessaire par les ministères continue à être difficile.