

**Myanmar Post
Ministry of Transport and Communications
The Government of the Republic of the Union of Myanmar**

**REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
POSTAL SERVICES CAPACITY
IMPROVEMENT PROJECT**

**PROJECT COMPLETION REPORT
SEPARATE VOLUME 2**

May 2019

Japan International Cooperation Agency (JICA)

**JP Media Direct Co., Ltd.
Japan Post Co., Ltd.**

Unit section on Collection
and Delivery
(D01-D11)

Unit section on Collection and Delivery

Delivery Materials (D01-D03)

D01 Guide for making delivery materials

D02 Delivery materials

D02-1 Delivery ledgers (Kyauktada district)

D02-2 Delivery map (Kyauktada district)

D03 Delivery materials

D03-1 Delivery ledgers (Yankin district)

D03-2 Delivery map (Yankin district)



Delivery Materials ပြုလုပ်ပုံလမ်းညွှန် 2018.08တွင်ပြုစုသည်

Collection & Delivery Unit

ဆက်သွယ်ရန် : ဦးလင်းဇေယျာ & ဦးမျိုးမြတ်ခိုင်



Delivery Materials ပြုစုပုံအဆင့်ဆင့်

Delivery Materials မှာ အောက်ပါအတိုင်းအပိုင်း ၂ပိုင်းရှိသည်

A) Delivery Ledger

စာဝေလမ်းကြောင်းအတိုင်း အဆောက်အဦများ၊ နေထိုင်သူများ၏လိပ်စာ၊ အမည်ဖြင့်အစဉ်လိုက် စီထားသော excel ဒေတာ

B) Delivery Map

အဆောက်အဦး၏တည်နေရာနှင့် အိမ်နံပါတ်ပါဝင်သောမြေပုံ

ပြင်ဆင်ရမည့်ပစ္စည်းများ

- မိမိစာတိုက်ပေးဝေစရိယာ၏မြေပုံ (လမ်းများပါအသေးစိတ်ပါဝင်သောမြေပုံ)
- Delivery Ledger excel ဒေတာ (Unitအဖွဲ့ဝင်အားပေးအပ်ထားပြီး)

လုပ်ဆောင်ရန်အဆင့်ဆင့်

- Step ① စာဝေမြေပုံတွင် စာပို့လှလင်တစ်ယောက်ချင်းစီ၏ စာဝေနယ်ကို ခွဲခြားရေးဆွဲရန်
- Step ② စာဝေလမ်းကြောင်းအစီအစဉ်ကိုထည့်သွင်းရန်
- Step ③ Delivery ledger (excel)ကို ပရင့်ထုတ်၍ မိတ္တူကူးထားရန်
- Step ④ စာဝေလမ်းကြောင်းအတိုင်း အိမ်နံပါတ်၊ အထပ်၊ အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်များကို ထည့်သွင်းရန်

A) Delivery Ledger

Step ⑤ excelဖိုင်တွင် step ④၏အကြောင်းအရာများကိုဖြည့်ရန် (Delivery ledger ပြီးစီး)

B) Delivery Map

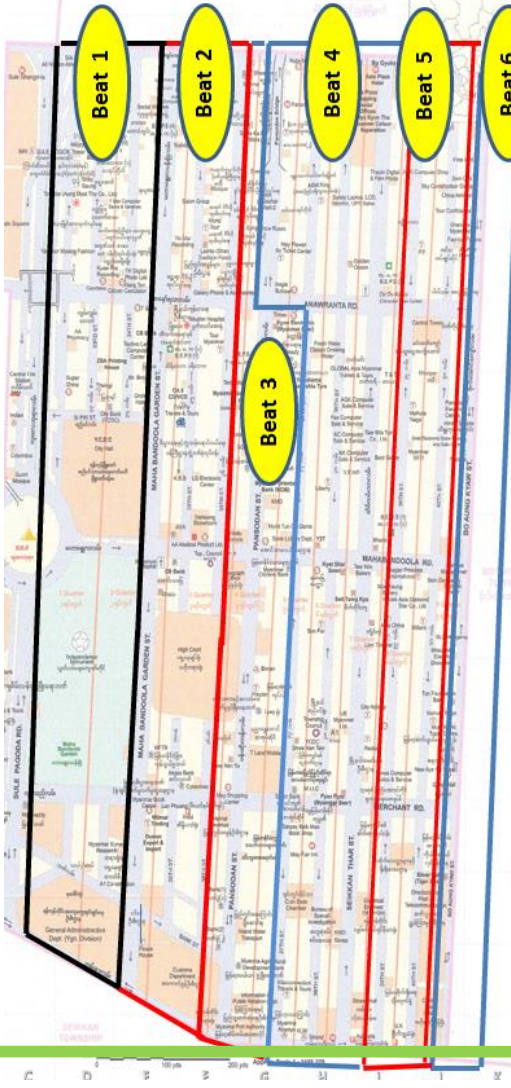
Step ⑥ Delivery ledgerကိုအခြေခံ၍ စာဝေလမ်းအစီအစဉ်၊ အိမ်နံပါတ်၊ အဆောက်အဦးတည်နေရာတို့ကိုဖြည့်ရန် (Delivery Map ပြီးစီး)



Delivery materials ပြုစုပုံအဆင့်ဆင့်- Delivery Mapကို ပြင်ဆင်ခြင်း

ကျောက်တံတားမြို့နယ်၏ ပုံစံကိုကြည့်ရင်း အပိုင်း၂ပိုင်း၏စာရွက်စာတမ်းပြင်ဆင်ပုံကို ရှင်းပါမည်။

Step 1 စာဝေမြေပုံတွင် စာပို့လုလင်တစ်ယောက်ချင်းစီ၏ စာဝေနယ်ကို ခွဲခြားရေးဆွဲရန်



ရောင်းတန်းမြေပုံတွင် ရေးဆွဲခြင်းက အကောင်းဆုံးဖြစ်သော်လည်း မရှိခဲ့ပါက မိမိစာတိုက်ရှိ မြေပုံတွင်ကိုယ်တိုင်ဆွဲပါ။ ရောင်းတန်းမြေပုံရှိ စာဝေနယ်ပိုင်းခြားပုံများက မတူညီခဲ့သော် မိမိတို့ဝေသည့် အတိုင်းပြင်ဆင်ရေးဆွဲပါ။ မြေပုံကိုဝယ်လို့မရနိုင်ခြင်း၊ မိမိစာတိုက်တွင် လည်းမရှိပါက စာရွက်အလွတ်တွင် ကိုယ်တိုင်ရေးဆွဲရန်

Step 2 စာဝေလမ်းကြောင်းအစီအစဉ်ကိုထည့်သွင်းရန်



Step 1 တွင်ပြင်ဆင်ထားသည့်မြေပုံအပေါ်တွင် စာဝေလမ်းကြောင်းအစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲရအောင်
※ စာဝေလမ်းကြောင်းအတိုင်း delivery materials ကိုပြုစုသွားရန်
※ ထိရောက်တဲ့စာဝေအစီအစဉ်ဖြစ်နေလား ဆိုတာကိုလည်း စစ်ဆေးရန် !



Delivery materials ပြုစုအဆင့်ဆင့် : Delivery ledgerထည့်သွင်းခြင်းအကြောင်းအရာ

Step 3 Delivery ledger (excel)ကိုပရင့်ထုတ်၍ မိတ္တူကူးပါ

Excelဖြင့် ပြုလုပ်ထားသော delivery ledgerကို ကြည့်ကြည့်ရအောင်။ ၎င်းတွင် စာဝေအစီအစဉ် နံပါတ်၊ အဆောက်အဦး၊ အထပ်၊ လမ်းနာမည်၊ မြို့နယ်အမည်များကိုထည့်သွင်းထားသည်။ အရင်ဆုံး delivery ledgerစာရွက်ကိုကြည့်ပြီး ဘယ်လိုအကြောင်းအရာတွေလိုအပ်မယ်ဆိုတာကို မှတ်ထားပါ။

Delivery Ledger										Updated date /		
Delivery area		Address								Sheet number	Remarks	
Flag by	No. (Building)	Room number	Street	Ward	Township	City	Building, apartment, store, company	Representative person	Family/ household			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	

1 [Beat NO.] စာဝေနယ်၏အမည်	4 [လမ်းကြောင်း] စာဝေမည့် အစီအစဉ် (နံပါတ်စဉ်)	7 [Roomနံပါတ်] ဝေရမည့်အခန်းနံပါတ်	10 [အဆောက်အဦး အမည်] အဆောက်အဦး ၏အမည်	12 [မိသားစုတွင်း အတူနေထိုင်သူ အိမ်ထောင်ဦးစီးအပြင် အတူနေထိုင်သူများ
2 အသစ်ထပ်မံဖြည့်စွက်သည့်နေ့၊ ၎င်းဖိုင်အား update လုပ်မည့်နေ့	5 [စာဝေမည့် နေရာ] လမ်းအစီအစဉ်အတိုင်း စာဝေရမည့်နံပါတ်	8 [လမ်းအမည်] လမ်းအမည် (ဥပမာ : OST.Upper)	11 [အိမ်ထောင်ဦးစီး အမည်] ၎င်းလိပ်စာ၏ဦးစီး အမည်	13 [သတ်ပြုရန်] စာဝေစဉ်သတ်ပြုရန်အချက် (လူအုပ်လျင် ဖြည့်စွက်ရန်)
3 [ဖိုင်အတွဲ နံပါတ်] ၎င်းဖိုင်၏နံပါတ်	6 [အမှတ်] အဆောက်အဦး၏ နံပါတ်	9 [နေရာအမည်] နေရာ၊ ရပ်ကွက်များ ၏အမည်		



ထည့်သွင်းပုံကို P6တွင်ကြည့်ပါ

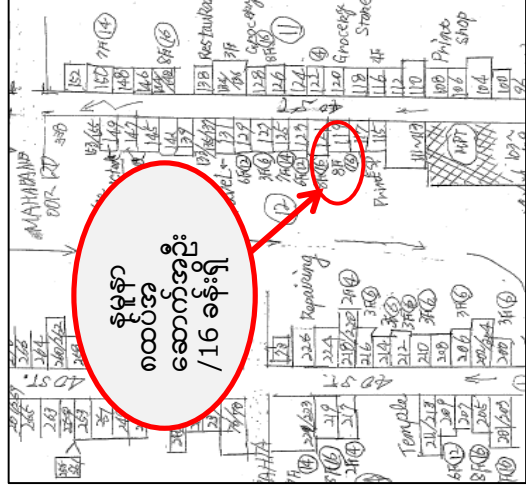
4



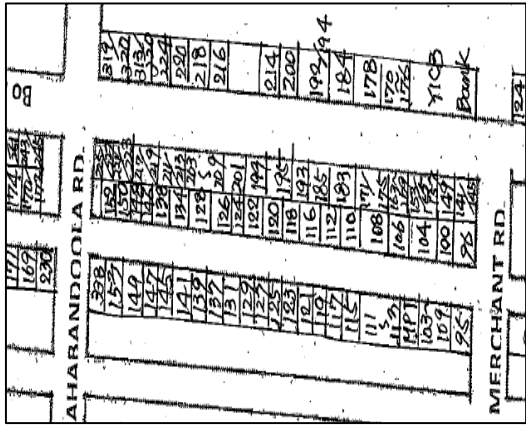
Delivery materials ပြုစုပုံအဆင့်ဆင့် : အချက်အလက်များဖြည့်ခြင်း

Step 4 စာဝေလမ်းကြောင်းအတိုင်း အိမ်နံပါတ်၊ အထပ်နှင့် အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်များ ထည့်သွင်းရန်

Delivery Ledger									
Delivery area	Updated date	Sheet number	Remarks						
Delivery area	Updated date	Sheet number	Repress native person	Family/whouse no	Building apartment, store, community	City	Township	Ward	Address
B-5	13/02/2018	20/8							
1	103	201	201	40ST (middle) 8	Kyauksewa Yangon NPT	Yangon	Yangon	8	40ST (middle) 8
2	100	202	202	40ST (middle) 8	Kyauksewa Yangon	Yangon	Yangon	8	40ST (middle) 8
3	102/104	101	101	40ST (middle) 8	Kyauksewa Yangon	Yangon	Yangon	8	40ST (middle) 8
4	102/104	102	102	40ST (middle) 8	Kyauksewa Yangon	Yangon	Yangon	8	40ST (middle) 8
5	102/104	201	201	40ST (middle) 8	Kyauksewa Yangon	Yangon	Yangon	8	40ST (middle) 8
6	202/40	8	8	202/40	Kyauksewa Yangon	Yangon	Yangon	8	202/40
7	301/40	10	10	301/40	Kyauksewa Yangon	Yangon	Yangon	10	301/40
8	102/104	202	202	40ST (middle) 8	Kyauksewa Yangon	Yangon	Yangon	8	40ST (middle) 8
9	102/104	201	201	40ST (middle) 8	Kyauksewa Yangon	Yangon	Yangon	8	40ST (middle) 8
10	102/104	202	202	40ST (middle) 8	Kyauksewa Yangon	Yangon	Yangon	8	40ST (middle) 8



စာရွက်လွတ်တွင်ပုံပါအထပ်၊ အိမ်ထောင်စုများကိုရေးထားသည့်စာရွက်



ရောင်းတန်းမြေပုံတွင် အဆောက်အဦး၏ စတင်နေရာနှင့်အမှတ်များကိုရေးထားသည့်စာရွက်

အမှန်တကယ်ရှိသော စာဝေလမ်းကြောင်းအတိုင်း အိမ်နံပါတ်၊ အထပ်နှင့် အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်များ ထည့်သွင်းရန်

Step 2 တွင်ပြုလုပ်ထားသော မြေပုံနှင့် Step 3 တွင်ပရင်ထုတ်ထားသော delivery ledger ဖြင့် အောက်ပါအကြောင်းအရာများကိုဖြည့်စွက်ရန် စာဝေအစီအစဉ်အတိုင်း လှည့်ပတ်ရန်

- (စာမျက်နှာအားလုံးရှင်းလင်းချက် 6) အဆောက်အဦး၏အမည်
- 8 လမ်းအမည်
- 9 ရပ်ကွက်နှင့်မြို့အမည်
- 10 အဆောက်အဦးကုမ္ပဏီအမည်
- 13 သတိပြုရန်အချက်များ၊ အိမ်ထောင်စု၊ အထပ်

အကြမ်းမှတ်သည့်အခါ အချက်အလက်များ မကျန်ခဲ့အောင် ဂရုစိုက်ရန်

မှတ်သားစဉ် အဆောက်အဦး၏ အရွယ်အစား နှင့် တည်နေရာများကိုပါ မြေပုံတွင်ရေးသွင်းမည်။ ရောင်းတန်းမြေပုံတွင်ရေး၍ ရှိတယ်ထင်ပါက သီးသန့်စာရွက်လွတ်ဖြင့်ရေးရန်



Delivery materials ပြုစုအဆင့်ဆင့် : Delivery ledger ပြီးစီး

Step 5 excel ဖိုင်တွင် step 4 ၏ အကြောင်းအရာများ ထည့်သွင်း (A) Delivery ledger ပြီးစီး

Step 4 တွင် ပြုလုပ်ထားသော delivery ledger အတွက် အကျမ်းမှတ် နှင့် မြေပုံ

Step 4 တွင် ပြုလုပ်ထားသော delivery ledger အတွက် အကျမ်းမှတ် နှင့် မြေပုံ

Step 4 တွင် ပြုလုပ်ထားသော မြေပုံနှင့် delivery ledger အတွက် အကျမ်းမှတ်ကို တွဲဖက်၍ ထည့်သွင်းရမည်။ ၎င်းအချိန်တွင် ကျန်ခဲ့သည့် အရာများ မရှင်းလင်းသည့်များ ရှိမရှိ စစ်ဆေးပြီး နောက်တစ်ဆင့် ထပ်မံဒေတာယူရန် လိုအပ်ပါက မြန်မြန် ဒေတာကောက်ယူပြီး ဖြည့်စွက်ရအောင် ကောက်ယူထားသော ဒေတာများအားလုံးကို ထည့်သွင်းပြီး ပြင် delivery ledger ပြုစုပြီးစီးပါပြီ

※ ဒေတာကို သိမ်းထားရုံမဟုတ်ဘဲ update ပြုလုပ်ခြင်းသည်လည်း အရေးကြီးပါသည်။ နယ်မြေနှင့် ရပ်ကွက်အမည်များ၊ မြို့နယ်အမည်များ ပြောင်းလဲသည့်အခါ ဒေတာကို အသစ်ပြောင်းရပါမည်။

ထည့်သွင်းပုံ ဥပမာ (ကျောက်တံတားမြို့နယ်) ※ အခန်းနံပါတ်၊ အိမ်ထောင်ဦးစီးနှင့် အတူနေမရှိ

Delivery Ledger		Updated date 13 / 02 / 2018	
Delivery area	Sheet number	Represe ntative person	Remarks
Kyauktada B-5			
Delivery area	Flag by route (by Building)	No. (Building)	Room number
1	1	103	
2	2	100	
3	2	100	
4	3	102/104	
5	3	102/104	
Address			
Street	Ward	Township	City
40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon
40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon
40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon
40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon
40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon
Building, apartment, store, company			
Building, apartment, store, company	Family/ house mate	Department	Remarks
MPT (Technology Department)			2F(Room)
			2F(2Room)
			3F(6Room)
			3F(6Room)



ထည့်သွင်း



Delivery materials ပြုစုအဆင့်ဆင့် : Delivery Ledger ဖြည့်သွင်းချိန်တွင်သတိပြုရန်


! Delivery Ledger ဖြည့်သွင်း သည့်နည်းလမ်း : အကြောင်းအရာအသေးစိတ်ကို P4 တွင်ကြည့်ပါ

1

Delivery Ledger									
Delivery area		Kyauktada B-5							
Updated date		13 / 02 / 2018							
Sheet number		1							
Delivery route		Address		City		Building, apartment, store, company		Remarks	
Flag by NO. (by 0)	No. (Building)	Street	Ward	Township	City	Building, apartment, store, company	Representative person	Family/housemate	Remarks
1	103	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon	MPT (Technology Department)			4
2	100	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(2Room)
3	100	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				
4	102/104	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
5	102/104	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
3	104	4 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
3	102/104	4 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
3	102/104	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
3	102/104	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)

ထည့်သွင်းနည်း

- 1 အိမ်နံပါတ်နှင့်အခြားဂဏန်းများကို အင်္ဂလိပ်စာလုံးဖြင့်ထည့်သွင်းရန် (1.2.3.4. . .) ။
- 2 ဝေမျှနေရာတစ်နေရာကိုတစ်ကြောင်းဖြည့်ပါ။ ဥပမာအဆောက်အအုံတစ်ခုတွင်အခန်း၆ခန်း ရှိ၍ စာဝေနေရာ ၆ နေရာဖြစ်ပါက cell ကြောင်းလုံးဖြည့်ရပါမည်
- 3 အကြောင်းအရာတူသော်လည်း " " (အထက်ပါအတိုင်း)] ကိုမသုံးဘဲ၊ အတိုချုပ်မဖြည့်ဘဲ အပြည့်အစုံဖြည့်ရန်
- 4 「Remarks」 (L column) တွင် 「မှားဝေခြင်းသတိ」၊ 「လူသစ်ပြောင်းလာ」၊ 「အထပ်စသည် စာဝေစဉ်သတိပြုရမည့်အချက်များကို လိုအပ်သလိုဖြည့်စွက်ပါ

 အကြံပြုချက်
လိပ်စာဒေတာအသစ်ထည့်ခြင်း/ဖျက်ခြင်းအတွက် Delivery ledger format တွင်ကြည့်နိုင်ပါသည်။

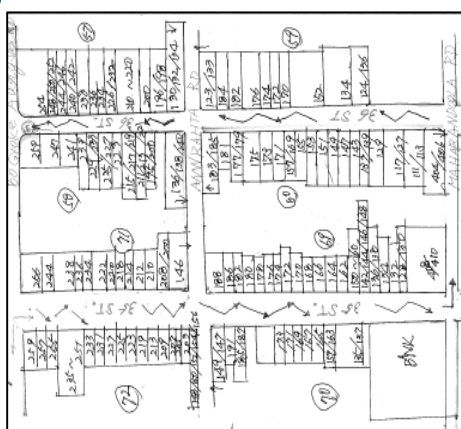
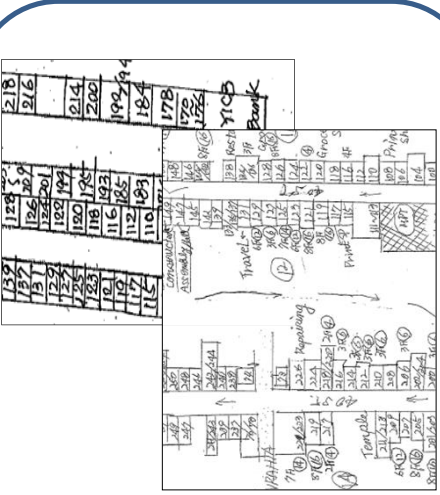


Delivery materials ပြုစုပုံအဆင့်ဆင့် : စာဝေမြေပုံပြီးစီး

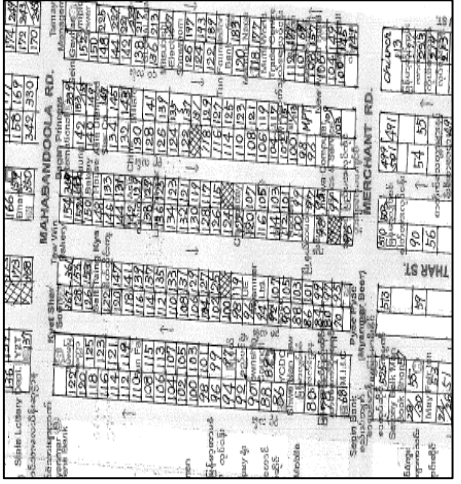
Step 6 Delivery ledgerကိုအခြေခံ၍ စာဝေအစီအစဉ် နံပါတ်၊ အဆောက်အဦးတည်နေရာများကို ဖြည့်သွင်းပါ(Delivery Mapပြီးစီး)

Delivery ledger		Sheet	
Delivery	Material	Sheet	Quantity
1	100	100	100
2	100	100	100
3	100	100	100
4	100	100	100
5	100	100	100
6	100	100	100
7	100	100	100
8	100	100	100
9	100	100	100
10	100	100	100
11	100	100	100

Step 5တွင်ပြုလုပ်ထား
သော delivery ledger
နှင့် Step 4တွင်ပြုလုပ်သော
မြေပုံအကြမ်း



Delivery map
(စာရွက်အလွတ်တွင်ဖြည့်သွင်းထားခြင်း)



Delivery map
(ရောင်းချနေသောမြေပုံတွင်ဖြည့်စွက်ခြင်း)

Step 5တွင်ပြုလုပ်ပြီးစီးသော delivery ledgerနှင့် Step 4တွင်ပြုလုပ်ထားသောမြေပုံအကြမ်းကိုအခြေခံ၍ delivery mapကိုပြုလုပ်မည့် တည်နေရာနှင့်အိမ်နံပါတ်များကိုသတိပြု၍ သေသပ်စွာဖြည့်စွက်ပါ

ဒေတာအားလုံးဖြည့်စွက်ပြီးပါက delivery mapပြီးစီးပါပြီ

※delivery mapကိုသိမ်းထားရုံမဟုတ်ဘဲ update ပြုလုပ်ခြင်းသည်လည်း အရေးကြီးပါသည်။

နယ်မြေနှင့်ရပ်ကွက်အမည်များ၊ မြို့နယ်အမည်များ ပြောင်းလဲသည့်အခါ ဒေတာကို အသစ်ပြင်ဆင်ပေးရပါမည်။

- ※ရောင်းတန်းမြေပုံ သို့မဟုတ် စာတိုက်မှမြေပုံတွင် သေသပ်စွာ ဖြည့်စွက်ပါ
- ※မြေပုံမရှိသောစာတိုက်သည် စာရွက်အလွတ်ပေါ်တွင် ဖြည့်စွက်ပြီး မြေပုံကိုပြုလုပ်ရပါမည်

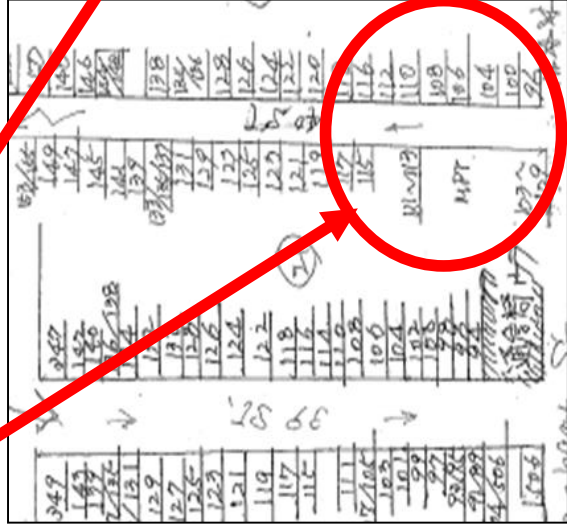


Delivery materials ပြုစုအဆင့်ဆင့် : Delivery ledgerနှင့် Mapကိုပေါင်းစည်း

! Delivery ledgerနှင့် Delivery Map ကိုပေါင်းစည်းခြင်း

Delivery Ledger		Updated date 13 / 02 / 2018						
Delivery area	Kyauktada B-5	Sheet number	1					
Delivery route	Flag by No. by	Address	Remarks					
No.	Room number	Street	Ward	Township	City	Building, apartment, store, compound	Representative person	Family household
1	103	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon	MPT (Technology Department)		2F(Room)
2	100	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon			2F(2Room)
3	100	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
4	102/104	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
5	102/104	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
6	102/104	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
7	102/104	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
8	102/104	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
9	102/104	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
10	106/110	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
11	106/110	40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)

Delivery ledgerနှင့် delivery mapသည် ဆက်စပ်နေသည်။ အိအတွက် Delivery ledgerနှင့် delivery map၏ ဒေတာသည်အတူတူဖြစ်နေရပါမည်။ မြို့နာမည်၊ ရပ်ကွက်နာမည်များပြောင်းလဲခြင်း၊ လမ်းနှင့်အဆောက်အအုံများ အသစ်ထူက် ပေါ်လာခြင်း၊ ရပ်ကွက်များပိုင်းခြားပုံ ပြောင်းလဲသည် အခါ မြန်မာနိုင်ငံ ဒေတာအသစ်ကို Delivery ledgerနှင့် delivery map နှစ်မျိုးစလုံးတွင် ပြင်ဆင်ရပါမည်





Delivery materials များအသုံးပြုနှင့်ပက်သက်၍

● ဒေတာသိမ်းဆည်းခြင်းနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း

မြို့နယ်၊ ရပ်ကွက်နာမည်များပြောင်းလဲခြင်း၊ လမ်းနှင့်အဆောက်အအုံများ အသစ်ထွက် ပေါ်လာခြင်း၊ ရပ်ကွက်များပိုင်းခြားပုံ ပြောင်းလဲသည့် အခါ မြန်မာ့စွာ ဒေတာအသစ်ကိုနှစ်စုလုံးတွင် အသစ်ပြင်ဆင်ရပါမည်။ ဂျပန်စာတိုက်တွင်လည်း သက်ဆိုင်ရာစာပို့လှလင့်မှ Delivery ledger & delivery mapကို အသစ်ပြုလုပ်ပါသည်။ ၎င်းအချိန်တွင် မြေပုံကိုလည်း ဒေတာအနေဖြင့် ပြုလုပ်ထားပါက ပြုပြင်ရလွယ်ကူပါသည်



147	144	180	173	180	173	180	173	180	173	180	173
145	140	181	175	178	175	181	175	178	175	181	175
141/13		179	168	176	168	179	168	176	168	179	168
139		177	163	172/1	163	177	163	172/1	163	177	163
137		175	1537	170	1537	175	1537	170	1537	175	1537
		73/16	1574	166/1	1574		1574	166/1	1574		1574
		368/366	350		350		350		350		350

147	196	154	346	347	339	308/313	5/257	313
125	194	155/157	143	142	153/155	192	249/	313
123	194	153	139	140	149	150	251	
121	192	151	137/135	136/138	147	148	285/227	
?	190	149	133/131	134	145	146	221/223	224
?	118	147/145	129	132	141	144/142	217/219	222
119	116	141	127	130	139		211/213	
117	114	139	125	128	133/13	138	203/20	218
115	112110	137	123	126	5/137		5/2037	211
113/107	108	135	121	124	131	134/136	209	214
105	106	133	119	122	129	126	195/19	20
							7/199	

● စာပို့လှလင့်၏ ပေးဝေမာဏကို မြင်နိုင်လာမည်

Delivery ledger & delivery map ပြီးစီးပါက အိမ်ခြေမည်မျှရှိသည်နှင့် အစောင်မည်မျှပေးဝေနေသည်ကိုဆက်စပ်သိမြင်နိုင်ပြီး စာပို့လှလင့်တစ်ယောက်ချင်းစီ၏ စာဝေမာဏ၊ အိမ်ခြေနှင့် အကျယ်အဝန်းကိုသိနိုင်မည်။ အထူးသဖြင့် စာပို့လှလင့်များသောစာတိုက်များတွင် စာဝေမာဏကို အညီအမျှပြုလုပ်ခြင်း ရုတ်တရက်အလုပ်ပျက်ကွက်သည်အချိန်တွင်လည်း ညှိမျှအောင်စီစဉ်နိုင်ခြင်း၊ စာပို့လှလင့်ဖြည့်တင်းခြင်း စသည်တို့ကိုပြုလုပ်နိုင်သည်။

● စာပို့လှလင့်၏ စာဝေလိပ်စာကို မြင်နိုင်လာမည်

စာဝေအစဉ်လိုက်နှင့် စာဝေလိပ်စာများ၏ နံပါတ်များကိုသိရှိနေခြင်းကြောင့် ရုတ်တရက်စာပို့လှလင့်ရုံးမတက်ခြင်းများရှိခဲ့လျှင် အလျင်အမြန် လူစားထိုးနိုင်ခြင်း နယ်မြေကျွန်းကျင်သောလည်း Delivery materials များကိုကြည့်စေခါ စာဝေနိုင်ခြင်း အကျိုးများရရှိစေပါမည်။

Delivery Ledger										Updated date 13 / 02 / 2018		
B-6 Delivery route	Flag by NO. (by Building)	Delivery area						Building, apartment, store, company	Sheet number Representative person	Family/housemate	Remarks	
		No. (Building)	Room number	Street	Ward	Township	City					
2	1	30/31		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon					
3	2	42		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
4	2	42		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
5	2	42		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
6	2	42		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
7	2	42		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
8	2	42		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
9	2	42		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
10	2	42		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
11	3	48		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
12	3	48		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
13	3	48		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
14	3	48		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
15	3	48		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
16	3	48		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
17	3	48		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
18	3	48		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			4F(8Room)		
19	4	58/60		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	Royal Mark				
20	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
21	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
22	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
23	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
24	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
25	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
26	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
27	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
28	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
29	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
30	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
31	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
32	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
33	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
34	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
35	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
36	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
37	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
38	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
39	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
40	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
41	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
42	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
43	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
44	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
45	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
46	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
47	5	56		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			7F(28Room)		
48	6	54		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	GEO - Tech Pile co.ltd				
49	7	52		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	Backpacker Hostel				
50	8	70/72		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			3F(6Room)		
51	8	70/72		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			3F(6Room)		
52	8	70/72		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			3F(6Room)		
53	8	70/72		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			3F(6Room)		
54	8	70/72		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			3F(6Room)		
55	8	70/72		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			3F(6Room)		
56	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
57	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
58	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
59	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
60	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
61	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
62	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
63	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
64	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
65	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
66	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
67	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
68	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
69	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
70	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
71	9	76/82		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon	100 Mart		4F(16Room)		
72	10	84/86		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			12F(12Room)		
73	10	84/86		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			12F(12Room)		
74	10	84/86		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			12F(12Room)		
75	10	84/86		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			12F(12Room)		
76	10	84/86		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			12F(12Room)		
77	10	84/86		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			12F(12Room)		
78	10	84/86		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			12F(12Room)		
79	10	84/86		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			12F(12Room)		
80	10	84/86		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			12F(12Room)		
81	10	84/86		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			12F(12Room)		
82	10	84/86		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			12F(12Room)		
83	10	84/86		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			12F(12Room)		
84	11	90/92		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			12F(12Room)		
85	11	90/92		Bo Aung Kyaw (Lower)	9	Botataung	Yangon			12F(12Room)		

Delivery Ledger										Updated date 13 / 02 / 2018		
B-5		Delivery area								Sheet number		
Delivery route	Flag by NO. (by Building)	Address						Building, apartment, store, company	Representative person	Family/housemate	Remarks	
		No. (Building)	Room number	Street	Ward	Township	City					
2	1	103		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon	MPT (Technology Department)			2F(Room)	
3	2	100		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(2Room)	
4	2	100		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon					
5	3	102/104		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)	
6	3	102/104		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)	
7	3	102/104		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)	
8	3	102/104		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)	
9	3	102/104		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)	
10	3	102/104		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)	
11	4	106/110		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)	
12	4	106/110		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)	
13	4	106/110		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)	
14	4	106/110		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)	
15	4	106/110		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)	
16	4	106/110		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)	
17	5	108		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon					
18	6	111/113		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(8Room)	
19	6	111/113		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(8Room)	
20	6	111/113		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(8Room)	
21	6	111/113		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(8Room)	
22	6	111/113		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(8Room)	
23	6	111/113		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(8Room)	
24	6	111/113		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(8Room)	
25	6	111/113		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(8Room)	
26	7	112		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon					
27	8	116		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(4Room)	
28	8	116		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(4Room)	
29	8	116		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(4Room)	
30	8	116		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(4Room)	
31	9	115		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(Room)	
32	10	117		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				2F(Room)	
33	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
34	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
35	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
36	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
37	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
38	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
39	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
40	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
41	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
42	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
43	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
44	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
45	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
46	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
47	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
48	11	119-B		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
49	12	118		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon					
50	13	121		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
51	13	121		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	
52	13	121		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)	

221	26	141		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
222	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
223	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
224	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
225	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
226	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
227	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
228	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
229	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
230	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
231	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
232	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
233	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
234	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
235	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
236	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
237	27	145		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
238	28	146		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
239	28	146		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
240	28	146		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
241	28	146		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
242	28	146		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
243	28	146		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
244	29	147		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon	Thar Tha Na Yaung Khiyi Damaryone			
245	30	148		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
246	30	148		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
247	30	148		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
248	30	148		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
249	30	148		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
250	30	148		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
251	31	149		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon	w Project (Condo)			
252	32	150		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
253	32	150		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
254	32	150		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
255	32	150		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
256	32	150		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
257	32	150		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
258	32	150		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
259	32	150		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
260	32	150		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
261	32	150		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
262	32	150		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
263	32	150		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
264	32	150		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
265	32	150		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
266	33	152		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(7Room)
267	33	152		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(7Room)
268	33	152		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(7Room)
269	33	152		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(7Room)
270	33	152		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(7Room)
271	33	152		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(7Room)
272	33	152		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				7F(7Room)
273	34	153/155		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)
274	34	153/155		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)
275	34	153/155		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)
276	34	153/155		40 st (Middle)	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)

1565	172	230		39- st Upper	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
1566	173	227		39- st Upper	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
1567	173	227		39- st Upper	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
1568	173	227		39- st Upper	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
1569	173	227		39- st Upper	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
1570	173	227		39- st Upper	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
1571	173	227		39- st Upper	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
1572	173	227		39- st Upper	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
1573	173	227		39- st Upper	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
1574	173	227		39- st Upper	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
1575	173	227		39- st Upper	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
1576	173	227		39- st Upper	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
1577	173	227		39- st Upper	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
1578	173	227		39- st Upper	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
1579	173	227		39- st Upper	8	Kyauktada	Yangon				7F(14Room)
1580	173	227		39 st & Anawyahtar st	8	Kyauktada	Yangon	Central Tower			15F(Room)
1581	174	217		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
1582	174	217		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
1583	174	217		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
1584	174	217		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
1585	174	217		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
1586	174	217		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
1587	175	215		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon	ee Digital Limitation			3F(6Room)
1588	175	215		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon	ee Digital Limitation			3F(6Room)
1589	175	215		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon	ee Digital Limitation			3F(6Room)
1590	175	215		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon	ee Digital Limitation			3F(6Room)
1591	175	215		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon	ee Digital Limitation			3F(6Room)
1592	175	215		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon	ee Digital Limitation			3F(6Room)
1593	176	212		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				
1594	177	213		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
1595	177	213		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
1596	177	213		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
1597	177	213		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
1598	177	213		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
1599	177	213		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(6Room)
1600	178	211		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon	one Shine Video			3F(6Room)
1601	178	211		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon	one Shine Video			3F(6Room)
1602	178	211		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon	one Shine Video			3F(6Room)
1603	178	211		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon	one Shine Video			3F(6Room)
1604	178	211		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon	one Shine Video			3F(6Room)
1605	178	211		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon	one Shine Video			3F(6Room)
1606	179	210/208		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)
1607	179	210/208		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)
1608	179	210/208		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)
1609	179	210/208		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)
1610	179	210/208		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)
1611	179	210/208		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)
1612	179	210/208		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)
1613	179	210/208		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)
1614	179	210/208		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)
1615	179	210/208		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)
1616	179	210/208		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)
1617	179	210/208		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon				3F(12Room)
1618	180	209		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon	SP Mobile			8F(16Room)
1619	180	209		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon	SP Mobile			8F(16Room)
1620	180	209		39-st Middle	8	Kyauktada	Yangon	SP Mobile			8F(16Room)

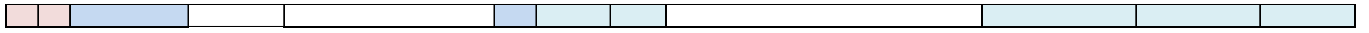
2293	254	506		39 st & Konezaytan st	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
2294	254	506		39 st & Konezaytan st	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
2295	254	506		39 st & Konezaytan st	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
2296	254	506		39 st & Konezaytan st	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
2297	254	506		39 st & Konezaytan st	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
2298	254	506		39 st & Konezaytan st	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)
2299	254	506		39 st & Konezaytan st	8	Kyauktada	Yangon				8F(16Room)

3400	299	325		Pansodone st (Upper)	4	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
3401	299	325		Pansodone st (Upper)	4	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
3402	300	331/335		Pansodone st (Upper)	4	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
3403	300	331/335		Pansodone st (Upper)	4	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
3404	300	331/335		Pansodone st (Upper)	4	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
3405	300	331/335		Pansodone st (Upper)	4	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)

Delivery Ledger										Updated date 13 / 02 / 2018		
Delivery area										Sheet number		
Deliv ery rou t e	Flag by 0	Address					Building, apartment, store, company	Representative person	Family/housemate	Remarks		
		No. (Building)	Room number	Street	Ward	Township					City	
2	1	125		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon	kyauktada post office			4F(4Room)	
3	1	125		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				4F(4Room)	
4	1	125		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				4F(4Room)	
5	1	125		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				4F(4Room)	
6	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon	Samsung showroom			12F(24Room)	
7	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
8	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
9	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
10	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
11	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
12	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
13	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
14	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
15	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
16	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
17	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
18	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
19	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
20	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
21	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
22	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
23	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
24	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
25	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
26	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
27	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
28	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
29	1	120		pansondan st & maharbandula st		Kyauktada	Yangon				12F(24Room)	
30	2	101		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon	High Court			3F(3Room)	
31	2	101		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				3F(3Room)	
32	2	101		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				3F(3Room)	
33	3	83		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)	
34	3	83		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)	
35	3	83		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)	
36	3	83		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)	
37	3	83		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)	
38	3	83		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)	
39	3	83		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)	
40	3	83		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)	
41	4	81		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon	Sharky's Italian passian			4F(8Room)	
42	4	81		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)	
43	4	81		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)	
44	4	81		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)	
45	4	81		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)	
46	4	81		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)	
47	4	81		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)	
48	4	81		pansondan st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)	
49	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon	KAFE IN Town Coffee			2F(16Room)	
50	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				2F(16Room)	
51	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				2F(16Room)	
52	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				2F(16Room)	
53	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				2F(16Room)	
54	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				2F(16Room)	
55	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				2F(16Room)	
56	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				2F(16Room)	
57	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				2F(16Room)	
58	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				2F(16Room)	
59	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				2F(16Room)	
60	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				2F(16Room)	
61	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				2F(16Room)	
62	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				2F(16Room)	
63	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				2F(16Room)	
64	5	542		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				2F(16Room)	
65	6	541		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon	India Embassy			6F(6Room)	
66	6	541		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				6F(6Room)	
67	6	541		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				6F(6Room)	
68	6	541		pansondan st (Middle) & Konethal st		Kyauktada	Yangon				6F(6Room)	

69	6	541		pansondan st (Middle) & Konethal st	Kyauktada	Yangon			6F(6Room)
70	6	541		pansondan st (Middle) & Konethal st	Kyauktada	Yangon			6F(6Room)
71	7	66/70		pansondan st (Middle) & Konethal st	Kyauktada	Yangon	Shwe Bank		7F(7Room)
72	7	66/70		pansondan st (Middle) & Konethal st	Kyauktada	Yangon	Shwe Bank		7F(7Room)
73	7	66/70		pansondan st (Middle) & Konethal st	Kyauktada	Yangon	Shwe Bank		7F(7Room)
74	7	66/70		pansondan st (Middle) & Konethal st	Kyauktada	Yangon	Shwe Bank		7F(7Room)
75	7	66/70		pansondan st (Middle) & Konethal st	Kyauktada	Yangon	Shwe Bank		7F(7Room)
76	7	66/70		pansondan st (Middle) & Konethal st	Kyauktada	Yangon	Shwe Bank		7F(7Room)
77	7	66/70		pansondan st (Middle) & Konethal st	Kyauktada	Yangon	Shwe Bank		7F(7Room)
78	8	86		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Mini Mart		2F(2Room)
79	8	86		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			2F(2Room)
80	9	88		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Payar Shwe Taung (Sarpay)		2F(2Room)
81	9	88		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			2F(2Room)
82	10	100		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	A.T (Electronic)		4F(4Room)
83	10	100		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
84	10	100		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
85	10	100		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
86	11	102		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	1 Stop Mart		2F(4Room)
87	11	102		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			2F(4Room)
88	11	102		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			2F(4Room)
89	11	102		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			2F(4Room)
90	12	104		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	SMIDB (Bank)		5F(5Room)
91	12	104		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			5F(5Room)
92	12	104		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			5F(5Room)
93	12	104		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			5F(5Room)
94	12	104		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			5F(5Room)
95	13	106		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			2F(2Room)
96	13	106		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			2F(2Room)
97	14	108/110		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Police Compound		6F(6Room)
98	14	108/110		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Police Compound		6F(6Room)
99	14	108/110		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Police Compound		6F(6Room)
100	14	108/110		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Police Compound		6F(6Room)
101	14	108/110		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Police Compound		6F(6Room)
102	14	108/110		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Police Compound		6F(6Room)
103	15	112		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Tourist Police		4F(4Room)
104	15	112		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Tourist Police		4F(4Room)
105	15	112		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Tourist Police		4F(4Room)
106	15	112		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Tourist Police		4F(4Room)
107	16	114		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	kyauktada La Wa Ka		5F(5Room)
108	16	114		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			5F(5Room)
109	16	114		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			5F(5Room)
110	16	114		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			5F(5Room)
111	16	114		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			5F(5Room)
112	17	116/118		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon	AGD Bank		8F(8Room)
113	17	116/118		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			8F(8Room)
114	17	116/118		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			8F(8Room)
115	17	116/118		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			8F(8Room)
116	17	116/118		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			8F(8Room)
117	17	116/118		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			8F(8Room)
118	17	116/118		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			8F(8Room)
119	17	116/118		pansondan st (Middle)	Kyauktada	Yangon			8F(8Room)
120	18	22/24		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon	Myanmar Post Authority		7F(7Room)
121	18	22/24		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon	Myanmar Post Authority		7F(7Room)
122	18	22/24		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon	Myanmar Post Authority		7F(7Room)
123	18	22/24		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon	Myanmar Post Authority		7F(7Room)
124	18	22/24		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon	Myanmar Post Authority		7F(7Room)
125	18	22/24		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon	Myanmar Post Authority		7F(7Room)
126	18	22/24		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon			7F(7Room)
127	19	54/56		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon			5F(5Room)
128	19	54/56		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon			5F(5Room)
129	19	54/56		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon			5F(5Room)
130	19	54/56		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon			5F(5Room)
131	19	54/56		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon			5F(5Room)
132	20	49/53		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon	Myanmar Economic Bank 1		3F(3Room)
133	20	49/53		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon	Myanmar Economic Bank 1		3F(3Room)
134	20	49/53		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon	Myanmar Economic Bank 1		3F(3Room)
135	21	27		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon	Myanmar Economic Bank 2		3F(3Room)
136	21	27		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon	Myanmar Economic Bank 2		3F(3Room)
137	21	27		pansondan st (lower)	Kyauktada	Yangon	Myanmar Economic Bank 2		3F(3Room)

Delivery Ledger										Updated date 13 / 02 / 2018		
Delivery area										Sheet number		
Delivery area	Flag	No.	Room number	Street	Ward	Township	City	Building, apartment, store, company		Representative person	Family/housemate	Remarks
2	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
3	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
4	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
5	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
6	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
7	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
8	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
9	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
10	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
11	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
12	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
13	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
14	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
15	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
16	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
17	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
18	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
19	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
20	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
21	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
22	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
23	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
24	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
25	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
26	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
27	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
28	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
29	1	10/12		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					7F(28Room)
30	2	15		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					3F(3Room)
31		15		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					3F(3Room)
32		15		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					3F(3Room)
33	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon	Yamona international co,ltid				4F(16Room)
34	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
35	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
36	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
37	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
38	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
39	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
40	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
41	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
42	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
43	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
44	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
45	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
46	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
47	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
48	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
49	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
50	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
51	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
52	3	17/21		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(16Room)
53	4	23		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					2F(2Room)
54	4	23		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					2F(2Room)
55	5	25		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon	Shw Pyi Thit (Copy)				2F(2Room)
56	5	25		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					2F(2Room)
57	6	27/29		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(10Room)
58	6	27/29		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(10Room)
59	6	27/29		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(10Room)
60	6	27/29		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(10Room)
61	6	27/29		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(10Room)
62	6	27/29		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(10Room)
63	6	27/29		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(10Room)
64	6	27/29		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(10Room)
65	6	27/29		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(10Room)
66	6	27/29		35 st (Lower)		Kyauktada	Yangon					4F(10Room)
67	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon	CB Bank				12F(48Room)
68	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
69	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
70	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
71	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
72	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
73	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
74	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
75	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
76	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
77	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
78	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
79	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
80	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
81	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
82	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
83	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
84	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
85	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
86	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
87	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
88	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)
89	7	561/563		35 st & Konethal st		Kyauktada	Yangon					12F(48Room)



Delivery Ledger										Updated date 13 / 02 / 2018		
B-1 Delivery route	Delivery area								Sheet number			
	Flag by NO. (by Building)	Address						Building, apartment, store, company	Representative person	Family/housemate	Remarks	
		No. (Building)	Room number	Street	Ward	Township	City					
2	1	50		34 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
3	1	50		34 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
4	1	50		34 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
5	1	50		34 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
6	1	50		34 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
7	1	50		34 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
8	1	50		34 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
9	1	50		34 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
10	1	50		34 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
11	1	50		34 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
12	1	50		34 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
13	2	50		33 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
14	2	50		33 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
15	2	50		33 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
16	2	50		33 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
17	2	50		33 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
18	2	50		33 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
19	2	50		33 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
20	2	50		33 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
21	2	50		33 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
22	2	50		33 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
23	2	50		33 st (Lower)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
24	2	50		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			4F(11Room)		
25	3			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		6F(6Room)		
26	3			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		6F(6Room)		
27	3			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		6F(6Room)		
28	3			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		6F(6Room)		
29	3			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		6F(6Room)		
30	3			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		6F(6Room)		
31	4			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		10F(10Room)		
32	4			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		10F(10Room)		
33	4			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		10F(10Room)		
34	4			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		10F(10Room)		
35	4			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		10F(10Room)		
36	4			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		10F(10Room)		
37	4			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		10F(10Room)		
38	4			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		10F(10Room)		
39	4			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		10F(10Room)		
40	4			34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	YCDC Office		10F(10Room)		
41	5	109		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	Yaung Sone Kabar (Photo)		3F(3Room)		
42	5	109		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(3Room)		
43	5	109		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(3Room)		
44	6	108/110/114		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	Aung Si Hane (Copy)		3F(9Room)		
45	6	108/110/114		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(9Room)		
47	6	108/110/114		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(9Room)		
48	6	108/110/114		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(9Room)		
49	6	108/110/114		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(9Room)		
50	6	108/110/114		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(9Room)		
51	6	108/110/114		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(9Room)		
52	6	108/110/114		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(9Room)		
53	6	108/110/114		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(9Room)		
54	7	111/113		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	Soe (Copy)		3F(3Room)		
55	7	111/113		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(3Room)		
56	7	111/113		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(3Room)		
57	8	116/118/120		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	999 Shan Food Shop		3F(24Room)		
58	8	116/118/120		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(24Room)		
59	8	116/118/120		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(24Room)		
60	8	116/118/120		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(24Room)		
61	8	116/118/120		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(24Room)		
62	8	116/118/120		34 st (Middle)		Kyauktada	Yangon			3F(24Room)		

63	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
64	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
65	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
66	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
67	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
68	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
69	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
70	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
71	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
72	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
73	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
74	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
75	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
76	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
77	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
78	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
79	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
80	8	116/118/120		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(24Room)
81	9	115		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Htake Tan (Printing Offset)		3F(3Room)
82	9	115		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
83	9	115		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
84	10	124		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Kalaung Thit (Photo)		3F(6Room)
85	10	124		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
86	10	124		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
87	10	124		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
88	10	124		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
89	10	124		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
90	11	126		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Daw Myint Hwe (Photo)		3F(6Room)
91	11	126		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
92	11	126		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
93	11	126		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
94	11	126		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
95	11	126		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
96	12	119		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Thein Than Oo (Printing Offset)		3F(3Room)
97	12	119		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
98	12	119		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
99	13	128		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon	MINI (food & Drink)		3F(6Room)
100	13	128		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
101	13	128		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
102	13	128		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
103	13	128		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
104	13	128		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
105	14	123		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Yang Sone Kabar (Photo)		3F(3Room)
106	14	123		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
107	14	123		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
108	15	127		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Sander Nyunt (Sarpay)		3F(6Room)
109	15	127		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
110	15	127		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
111	15	127		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
112	15	127		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
113	15	127		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
114	16	130		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon	999 Shan Food Shop		3F(6Room)
115	16	130		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
116	16	130		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
117	16	130		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
118	16	130		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
119	16	130		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
120	17	131		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Yang Sone Kabar (Photo)		3F(6Room)
121	17	131		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
122	17	131		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
123	17	131		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
124	17	131		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
125	17	131		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
126	18	134		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Shwe Myo Taw (Photo)		
127	19	135		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon	Min Min Kyaw (Photo)		4F(8Room)
128	19	135		34 st (Middle)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)

327	32	156/158	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			6F(12Room)
328	32	156/158	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			6F(12Room)
329	32	156/158	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			6F(12Room)
330	32	156/158	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			6F(12Room)
331	33	158	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Tun Aung Kyal (Copy)		3F(6Room)
332	33	158	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
333	33	158	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
334	33	158	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
335	33	158	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
336	33	158	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
337	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Golden (printing & Offste)		3F(30Room)
338	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
339	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
340	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
341	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
342	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
343	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
344	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
345	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
346	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
347	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
348	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
349	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
350	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
351	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
352	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
353	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
354	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
355	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
356	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
357	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
358	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
359	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
360	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
361	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
362	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
363	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
364	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
365	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
366	34	161/163/165/167	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(30Room)
367	35	162	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
368	35	162	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
369	35	162	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
370	35	162	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
371	35	162	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
372	35	162	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
373	36	164	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Focus (Video)		3F(6Room)
374	36	164	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
375	36	164	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
376	36	164	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
377	36	164	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
378	36	164	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
379	37	-	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Damaryone		
380	38	166	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Tun (Design)		3F(6Room)
381	38	166	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
382	38	166	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
383	38	166	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
384	38	166	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
385	38	166	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
386	39	171	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Equal (Electronic Shop)		7F(14Room)
387	39	171	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			7F(14Room)
388	39	171	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			7F(14Room)
389	39	171	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			7F(14Room)
390	39	171	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			7F(14Room)
391	39	171	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			7F(14Room)
392	39	171	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			7F(14Room)

525	45	182x202	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(40Room)
526	45	182x202	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(40Room)
527	45	182x202	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(40Room)
528	45	182x202	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(40Room)
529	45	182x202	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(40Room)
530	45	182x202	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(40Room)
531	45	182x202	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(40Room)
532	45	182x202	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(40Room)
533	45	182x202	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(40Room)
534	45	182x202	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(40Room)
535	45	182x202	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(40Room)
536	45	182x202	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(40Room)
537	45	182x202	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(40Room)
538	46	185	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Toppan (Rrinting)		4F(8Room)
539	46	185	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
540	46	185	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
541	46	185	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
542	46	185	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
543	46	185	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
544	46	185	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
545	46	185	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
546	47	189 A/B	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Na wart rat (Design)		4F(8Room)
547	47	189 A/B	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
548	47	189 A/B	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
549	47	189 A/B	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
550	47	189 A/B	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
551	47	189 A/B	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
552	47	189 A/B	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
553	47	189 A/B	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
554	48	195	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
555	48	195	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
556	48	195	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
557	49	197	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			2F(2Room)
558	49	197	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			2F(2Room)
559	50	199	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
560	50	199	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
561	50	199	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
562	51	201	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
563	51	201	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
564	51	201	2	34 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
565	52		2	34 st (Upper) & Bozoke st	Kyauktada	Yangon	WaZiYar (Movice Office)		
566	53	204	2	34 st (Upper) & Bozoke st	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
567	53	204	2	34 st (Upper) & Bozoke st	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
568	53	204	2	34 st (Upper) & Bozoke st	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
569	53	204	2	34 st (Upper) & Bozoke st	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
570	54	203/205		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
571	54	203/205		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
572	54	203/205		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
573	54	203/205		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
574	54	203/205		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
575	54	203/205		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
576	55	204		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
577	55	204		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
578	55	204		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
579	55	204		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
580	55	204		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
581	55	204		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
582	56	177/179		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Design		4F(8Room)
583	56	177/179		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
584	56	177/179		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
585	56	177/179		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
586	56	177/179		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
587	56	177/179		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
588	56	177/179		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
589	56	177/179		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
590	57	202		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Beauty Slaoon		4F(8Room)

591	58	195		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
592	58	195		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
593	58	195		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
594	58	195		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
595	58	195		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
596	58	195		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
597	58	195		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
598	59	198		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Sign Tech		3F(3Room)
599	59	198		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
600	59	198		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
601	60	193		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
602	60	193		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
603	60	193		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
604	60	193		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
605	60	193		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
606	60	193		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
607	60	193		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
608	60	193		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
609	61	196		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Aung Baw Ga (Printing & Offset)		3F(6Room)
610	61	196		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
611	61	196		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
612	61	196		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
613	61	196		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
614	61	196		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
615	62	191		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
616	62	191		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
617	62	191		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
618	62	191		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
619	62	191		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
620	62	191		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
621	62	191		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
622	62	191		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
623	63	194		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
624	63	194		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
625	63	194		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
626	63	194		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
627	64	189		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
628	64	189		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
629	64	189		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
630	64	189		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
631	64	189		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
632	64	189		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
633	64	189		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
634	64	189		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
635	65	187		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Stars (Design)		4F(4Room)
636	65	187		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
637	65	187		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
638	65	187		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
639	66	192		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Bearty Land (Hotel)		4F(8Room)
640	66	192		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
641	66	192		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
642	66	192		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
643	66	192		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
644	66	192		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
645	66	192		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
646	66	192		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
647	67	179/181		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Delta (Travel & Touer)		3F(6Room)
648	67	179/181		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
649	67	179/181		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
650	67	179/181		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
651	67	179/181		33 st (Upper)					3F(6Room)
652	67	179/181		33 st (Upper)					3F(6Room)
653	68	184		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
654	68	184		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
655	68	184		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)
656	68	184		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(4Room)

657	69	182		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Kaung (Design)		3F(6Room)
658	69	182		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
659	69	182		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
660	69	182		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
661	69	182		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
662	69	182		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
663	70	175/177		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
664	70	175/177		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
665	70	175/177		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
666	70	175/177		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
667	70	175/177		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
668	70	175/177		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
669	70	175/177		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
670	70	175/177		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
671	71	178		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Ye Naing Oo (Design)		3F(6Room)
672	71	178		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
673	71	178		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
674	71	178		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
675	71	178		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
676	71	178		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
677	72	173		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Sar Pay Law Ka		3F(3Room)
678	72	173		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
679	72	173		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
680	73	176		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
681	73	176		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
682	73	176		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
683	73	176		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
684	73	176		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
685	73	176		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
686	74	171		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
687	74	171		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
688	74	171		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
689	74	171		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
690	74	171		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
691	74	171		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
692	75	174		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Tay Za Won (Offset)		3F(6Room)
693	75	174		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
694	75	174		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
695	75	174		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
696	75	174		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
697	75	174		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
698	76	169		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Kyauk Sein (Offset)		3F(6Room)
699	76	169		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
700	76	169		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
701	76	169		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
702	76	169		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
703	76	169		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
704	77	172		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			2F(2Room)
705	77	172		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			2F(2Room)
706	78	165/167		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Pyae Yay Won (Design)		3F(6Room)
707	78	165/167		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
708	78	165/167		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
709	78	165/167		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
710	78	165/167		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
711	78	165/167		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
712	79	168/170		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
713	79	168/170		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
714	79	168/170		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
715	79	168/170		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
716	79	168/170		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
717	79	168/170		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
718	80	166		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
719	80	166		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
720	80	166		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon			3F(3Room)
721	81			33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Damar Yone		
722	82	162		33 st (Upper)	Kyauktada	Yangon	Ko Naing (TV Show Room)		7F(14Room)

921	98	113		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
922	99	126		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	Ko Thein Lwin (photo)			4F(4Room)
923	99	126		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(4Room)
924	99	126		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(4Room)
925	99	126		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(4Room)
926	100	111		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
927	100	111		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
928	100	111		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
929	100	111		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
930	100	111		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
931	100	111		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
932	100	111		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
933	100	111		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
934	101	124		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				3F(3Room)
935	101	124		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				3F(3Room)
936	101	124		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				3F(3Room)
937	102	107		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	A Moe Gyee (food & Drink)			4F(8Room)
938	102	107		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
939	102	107		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
940	102	107		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
941	102	107		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
942	102	107		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
943	102	107		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
944	102	107		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
945	103	109		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
946	103	109		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
947	103	109		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
948	103	109		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
949	103	109		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
950	103	109		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
951	103	109		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
952	103	109		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(8Room)
953	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	Min Min Kyaw (Photo)			4F(24Room)
954	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
955	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
956	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
957	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
958	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
959	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
960	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
961	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
962	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
963	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
964	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
965	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
966	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
967	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
968	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
969	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
970	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
971	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
972	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
973	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
974	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
975	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
976	104	118/120		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(24Room)
977	105	110		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon	Shwe Ba Yin (Milk)			4F(4Room)
978	105	110		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(4Room)
979	105	110		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(4Room)
980	105	110		33 st (Middle)		Kyauktada	Yangon				4F(4Room)
981	106	118		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon	Sumsung Showroom			5F(10Room)
982	106	118		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon				5F(10Room)
983	106	118		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon				5F(10Room)
984	106	118		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon				5F(10Room)
985	106	118		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon				5F(10Room)
986	106	118		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon				5F(10Room)

987	106	118		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
988	106	118		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
989	106	118		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
990	106	118		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
991	107	120		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon	J' Donute		5F(10Room)
992	107	120		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
993	107	120		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
994	107	120		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
995	107	120		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
996	107	120		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
997	107	120		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
998	107	120		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
999	107	120		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1000	107	120		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1001	108	124		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon	Shwe Si Taw (Myanmar Food)		5F(10Room)
1002	108	124		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1003	108	124		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1004	108	124		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1005	108	124		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1006	108	124		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1007	108	124		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1008	108	124		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1009	108	124		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1010	108	124		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1011	109	128		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon	Shaw Su (Photo)		5F(10Room)
1012	109	128		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1013	109	128		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1014	109	128		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1015	109	128		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1016	109	128		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1017	109	128		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1018	109	128		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1019	109	128		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1020	109	128		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon	1- Ya Ya Ka		5F(10Room)
1021	110	146		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
1022	110	146		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
1023	110	146		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
1024	110	146		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
1025	110	146		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
1026	110	146		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
1027	110	146		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
1028	110	146		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
1029	111	148/152		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon	UA (Tavel & Toure)		2F(2Room)
1030	111	148/152		Sulay Pagoda st (Middle)	1	Kyauktada	Yangon			2F(2Room)
1031	112	141/159		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon	Naing Group Condo (Sulay Tower)		13F(Room)
1032	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon	SuZuKi Food & Drink		8F(16Room)
1033	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			8F(16Room)
1034	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			8F(16Room)
1035	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			8F(16Room)
1036	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			8F(16Room)
1037	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			8F(16Room)
1038	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			8F(16Room)
1039	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			8F(16Room)
1040	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			8F(16Room)
1041	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			8F(16Room)
1042	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			8F(16Room)
1043	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			8F(16Room)
1044	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			8F(16Room)
1045	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			8F(16Room)
1046	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			8F(16Room)
1047	113	174/176		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			8F(16Room)
1048	114	180		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
1049	114	180		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
1050	114	180		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
1051	114	180		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
1052	114	180		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)

1053	114	180		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
1054	114	180		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
1055	114	180		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			4F(8Room)
1056	115	184/186		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon	AGD Bank		5F(10Room)
1057	115	184/186		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1058	115	184/186		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1059	115	184/186		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1060	115	184/186		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1061	115	184/186		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1062	115	184/186		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1063	115	184/186		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1064	115	184/186		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1065	115	184/186		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1066	116	188		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon	Kyauk Tada (Police office & Housing)		8F(Room)
1067	117	198/200		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon	Sake Saung (Cinema)		4F(Room)
1068	118	222		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon	Kone Htake (Kyake Si Htamin)		5F(10Room)
1069	118	222		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1070	118	222		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1071	118	222		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1072	118	222		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1073	118	222		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1074	118	222		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1075	118	222		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1076	118	222		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1077	118	222		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			5F(10Room)
1078	119	224		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon	KBZ Bank		
1079	120	234/240		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon	Mr . Chef Café & Drink		12F(12Room)
1080	120	234/240		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			12F(12Room)
1081	120	234/240		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			12F(12Room)
1082	120	234/240		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			12F(12Room)
1083	120	234/240		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			12F(12Room)
1084	120	234/240		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			12F(12Room)
1085	120	234/240		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			12F(12Room)
1086	120	234/240		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			12F(12Room)
1087	120	234/240		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			12F(12Room)
1088	120	234/240		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			12F(12Room)
1089	120	234/240		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			12F(12Room)
1090	120	234/240		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			12F(12Room)
1091	121			Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon	Nay Fyi Taw (Cinema)		1F(1Room)
1092	122	256/260		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon	MCB Bank		3F(3Room)
1093	123	264		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
1094	123	264		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
1095	123	264		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
1096	123	264		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
1097	123	264		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
1098	123	264		Sulay Pagoda st (Upper)	1	Kyauktada	Yangon			3F(6Room)
1099	124	339		Sulay Pagoda st & Bozoke st	1	Kyauktada	Yangon	SakuTar Tower		20F(Room)



KYAUKTADA TOWNSHIP (11182) Delivery Map

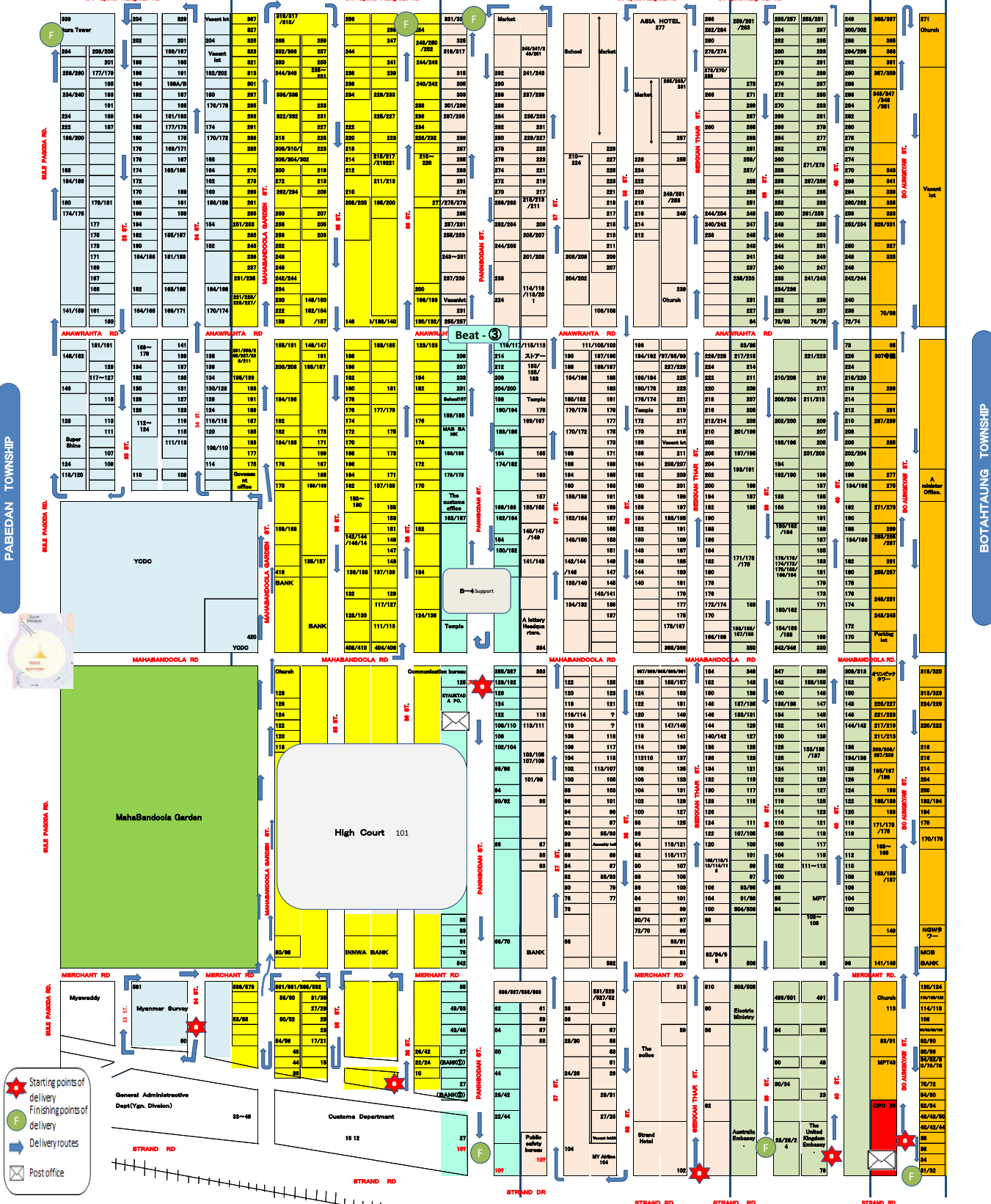
Beat - ①

Beat - ②

Beat - ④

Beat - ⑤

Beat - ⑥



- Starting points of delivery
- Finishing points of delivery
- Delivery routes
- Post office

SEIKAN TOWNSHIP

BOTAHTAUNG TOWNSHIP

Delivery Ledger									Updated date 02 / 011 / 2018		
B-3	Delivery area								Sheet number		
Delivery route	Flag by NO. (by Building)	Address						Building, apartment, store, company	Representative person	Family/housemate	Remarks
	0	No. (Building)	Room number	Street	Ward	Township	City				
1	1	42		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
2	2	37A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
3	3	37A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
4	4	37B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
5	5	36A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
6	6	36		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
7	7	36E		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
8	8	36B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
9	9	38B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
10	10	36B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
11	11	38A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
12	12	34A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
13	13	34		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon	Pre School			
14	14	33A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
15	15	33		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon	New Land Middle School			
16	16	31B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
17	17	31A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
18	18	27		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon	Ngwe Yun Ei Clothes			
19	19	27A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
20	20	27A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
21	21	32A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
22	22	32D		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
23	23	32B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
24	24	30		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
25	25	35		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon	Construction			
26	26	35A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon	GSS Japanese Languge			
27	27	30A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
28	28	23		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
29	29	26		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
30	30	21C		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
31	31	21B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
32	32	21A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
33	33	24		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
34	34	22		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
35	35	21		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
36	36	3		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
37	37	5		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
38	38			Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon	HAVANA -KTV			
39	39			Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon	Car Show ROOM			
40	40	20		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
41	41	20A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
42	42	20B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
43	43	23A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
44	44	23B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
45	45	21		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
46	46	13		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
47	47	18		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
48	48	16		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
49	49	14		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
50	50	11		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
51	51	12		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
52	52	9		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
53	53	10		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
54	54	7		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
55	55	8		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
56	56	5A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
57	57	5B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
58	58	6		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
59	59	3		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
60	60	4A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
61	61	4B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				
62	62	1		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon				

63	63	1A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
64	64	1B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
65	65	2		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
66	66	20		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
67	67	20A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
68	68	20B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
69	69	23A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
70	70	23B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
71	71	21		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
72	72	13		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
73	73	18		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
74	74	16		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
75	75	14		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
76	76	11		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
77	77	12		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
78	78	9		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
79	79	10		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
80	80	7		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
81	81	8		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
82	82	5A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
83	83	5B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
84	84	6		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
85	85	3		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
86	86	4A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
87	87	4B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
88	88	1A		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
89	89	2		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
90	90	1		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
91	91	1B		Poe yar Zar St	15	Yankin	Yangon			
92	92	3C		Myaing Mar Lar St	15	Yankin	Yangon			
93	93	3B		Myaing Mar Lar St	15	Yankin	Yangon			
94	94	3A		Myaing Mar Lar St	15	Yankin	Yangon			
95	95	6		Myaing Mar Lar St	15	Yankin	Yangon			
96	96	8B		Myaing Mar Lar St	15	Yankin	Yangon			
97	97	25		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
98	98	27A		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
99	99	28		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
100	100	30A		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
101	101	30B		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
102	102	29A		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
103	103	29B		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
104	104	31B		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
105	105	31A		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
106	106	32		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
107	107	34A		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
108	108	34B		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
109	109	36A		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
110	110	36B		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
111	111	33		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
112	112	35		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
113	113	37A		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
114	114	37B		Anigar St	15	Yankin	Yangon	KEIAI YANGON		
115	115	38A		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
116	116	38B		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
117	117	41		Anigar St	15	Yankin	Yangon	Spice Girl Beauty		
118	118	30B		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
119	119	25A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
120	120	23B		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
121	121	23A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
122	122	28B		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
123	123	28A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
124	124	26A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
125	123	26B		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
126	124	21		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
127	125	26B		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
128	126	21		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
129	127	19A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
130	128	19B		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			

131	129	21B		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
132	130	24A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
133	131	24		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
134	132	19		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
135	133	22		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
136	134	22A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
137	135	17B		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
138	136	17A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
139	137	15		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon	RoyalBritish International		
140	138			THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
141	139	19		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
142	140	20		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
143	141	19B		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
144	142	17		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
145	143	17A		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
146	144	18A		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
147	145	18B		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
148	146	15		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
149	147	16B		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
150	148	16A		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
151	149	14A		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
152	150	14B		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
153	151	13		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
154	152	11A		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
155	153	11B		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
156	154	12		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
157	155	9B		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
158	156	10A		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
159	157	10B		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
160	158	8A		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
161	159	8B		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
162	160	7A		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
163	161	7B		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
164	162	5A		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
165	163	5B		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
166	164	6A		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
167	165	6B		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
168	167	3A		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
169	168	3B		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
170	169	4A		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
171	170	4B		THUKHITTAR St	15	Yankin	Yangon			
172	171			MOGAUNG&THUKHITTAR	15	Yankin	Yangon	CHEW Q RESTAURANT		
173	172				15	Yankin	Yangon			
174	173	33		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon	PANKABA TARYAR SHOP		
175	174	33A		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
176	175	33B		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon	YAMME BAR		
177	176	33		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
178	177			BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon	BONEKAUNG CHINA		
179	178	29/31		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon	HEINNUAMPLE		
180	179	27		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
181	180	26		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
182	181	28		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
183	182	30		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
184	183	25		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
185	184	24		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
186	185	23		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
187	186	21		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
188	187	22		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
189	188	19		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon	Tiger Co ITD		
190	189	21		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
191	190	20A		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
192	191	20B		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
193	192	17		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon	LIPER GERMANY Co.ITD		
194	193	15A		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
195	194	15B		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
196	195	13		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
197	196	11		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon			
198	197	9		BAUKTAW Station St	15	Yankin	Yangon	PYITHARYAR POST OFFICE		

199	198	5		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
200	199	1		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
201	200	3		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
202	201	8		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
203	202	10		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
204	203	12		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
205	204	14		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
206	205	16		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
207	206	18		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
208	207	20		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon	Mickalle Health Center		
209	208	24		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
210	209	1		SAWHLABOW St	15	Yankin	Yangon			
211	210	1A		SAWHLABOW St	15	Yankin	Yangon			
212	211	3		SAWHLABOW St	15	Yankin	Yangon			
213	212	5A		SAWHLABOW St	15	Yankin	Yangon			
214	213	99		SAWHLABOW St	15	Yankin	Yangon			
215	214	17		SAWHLABOW St	15	Yankin	Yangon			
216	215	15		SAWHLABOW St	15	Yankin	Yangon			
217	216	12		Myaing Mar Lar St	15	Yankin	Yangon			
218	217	11		Myaing Mar Lar St	15	Yankin	Yangon			
219	218	30		Myaing Mar Lar St	15	Yankin	Yangon			
220	219	2		BAUKTAWZAY St	15	Yankin	Yangon			
221	220	3		BAUKTAWZAY St	15	Yankin	Yangon	AHKTRADITIONAL KIDE		
222	221	1		BAUKTAWZAY St	15	Yankin	Yangon			
223	222	5		BAUKTAWZAY St	15	Yankin	Yangon			
224	223	4		BAUKTAWZAY St	15	Yankin	Yangon			
225	224	5		BAUKTAWZAY St	15	Yankin	Yangon			
226	225	10B		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
227	226	10A		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
228	227	9		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
229	228	8B		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
230	229	8A		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
231	230	8/1		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
232	231	3		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
233	232	6		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
234	233	1		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
235	234	2D		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
236	235	1B		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
237	236	1A		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
238	237	2A		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
239	238	1		Anigar St	15	Yankin	Yangon	SHWENANHTET TAWWIN Cloth		
240	239	1		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
241	240	2		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
242	241	3		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
243	242	4		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
244	243	5		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
245	244			Anigar St	15	Yankin	Yangon			
246	245	2		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
247	246	4A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
248	247	1A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
249	248	1		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
250	249	6		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
251	250	8A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
252	251	8B		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
253	252	3		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
254	253	3A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
255	254	10		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
256	255	5A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
257	256	5		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
258	257	12A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
259	258	12		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
260	259	7		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
261	260	9B		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
262	261	9A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
263	262	16A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
264	263	16B		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
265	264	11A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
266	265	13B		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			

267	266	13A		AWAYYAR St	15	Yankin	Yangon			
268	267	18		AYAINGMARLAR St	15	Yankin	Yangon	LE PETIT SCHOOL		
269	268	26B		AYAINGMARLAR St	15	Yankin	Yangon			
270	269	27		AYAINGMARLAR St	15	Yankin	Yangon			
271	270	26/7A		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
272	271	10B		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
273	272	26/7		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
274	273	10		Anigar St	15	Yankin	Yangon	Nelsemachar Doctor Team		
275	274	10A		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
276	275	6A		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
277	276	3A		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
278	277	10		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
279	278	7		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
280	279	3		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
281	280	7A		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
282	281			Anigar St	15	Yankin	Yangon	Olympians		
283	282	5A		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
284	283	5B		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
285	284	2		Anigar St	15	Yankin	Yangon			
286	285	34		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
287	286	80A		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
288	287	33A		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
289	288	33B		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
290	289			DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
291	290			DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
292	291	6		Myaing Mar Lar St	15	Yankin	Yangon			
293	292			Myaing Mar Lar St	15	Yankin	Yangon			
294	293			Myaing Mar Lar St	15	Yankin	Yangon			
295	294	1/G		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
296	295	78		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
297	296	79		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
298	297	1/F		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
299	298	78A		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
300	299	78B		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
301	300	1/C		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
302	301	1/D		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
303	302	3		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
304	303	1		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
305	304	60		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
306	305	60A		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
307	306	60B		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
308	307	1/8		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
309	308	1/7A		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
310	309	1/3B		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
311	310	1/6A		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
312	311	1/4		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
313	312	1/5		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
314	313	1/A		DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
315	314			DAMARYONA St	15	Yankin	Yangon			
316	315	9B		BAUKTAW ZAY St	15	Yankin	Yangon			
317	316	7		BAUKTAW ZAY St	15	Yankin	Yangon			
318	317	6B		BAUKTAW ZAY St	15	Yankin	Yangon	COM&NET		
319	318			BAUKTAW ZAY St	15	Yankin	Yangon	NAN NO SKIN CAR SERVICE		
320	319	60		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
321	320	2		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
322	321	2A		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
323	322	48A		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
324	323	48B		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
325	324	47		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
326	325	49		MARLARMYAING St	15	Yankin	Yangon			
327	326	49A		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon			
328	327	47		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon			
329	328	47		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon			
330	329	46		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon			
331	330	45		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon			
332	331	45B		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon	MYAYADANAR FUTURE		
333	332	44		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon			
334	333	33		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon	Car Show Room		

335	334	33B		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon	PANKHAYAE KTV			
336	335	41		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon				
337	336	39C		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon	AYEMONYADANAR Machine			
338	337	39		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon				
339	338	39B		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon				
340	339	39A		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon				
341	340	37		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon	AYEMYITAR Medical			
342	341	37		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon	DIAMOND			
343	342	36		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon	AUNG MAYNG Car Service			
344	343	36C		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon	MI TA SU STORE			
345	344	34		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon				
346	345	32B		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon				
347	346	32A		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon				
348	347	31		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon				
349	348	30A		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon				
350	349	7		AUNGZAYA St	15	Yankin	Yangon				
351	350	6/1	R1	Yan Aung St.	2	Yankin	Yangon				4F(20Room)
371	351	291	R1	Yan Aung St.	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
387	352	290	R1	Yan Aung St.	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
403	353	289	R1	Yan Aung-3St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
419	354	290/3	R1	Yan Aung-3St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
435	355	309	R1	Yan Aung-3St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
451	356	310	R1	Yan Aung-3St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
467	357	308	R1	Yan Aung-3St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
483	358	311	R1	Yan Aung-3St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
499	359	315	R1	Yan Aung-3St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
515	360	312	R1	Yan Aung-3St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
531	361	314	R1	Yan Aung-3St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
547	362	313	R1	Yan Aung-3St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
563	363	316	R1	Yan Aung-2St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
579	364	319	R1	Yan Aung-2St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
595	365	317	R1	Yan Aung-2St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
611	366	318	R1	Yan Aung-2St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
627	367	307	R1	Yan Aung-2St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
643	368	7/3	R1	Yan Aung-2St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
659	369	7/1	R1	Yan Aung-2St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
675	370	306	R1	Yan Aung-2St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
691	371	293	R1	Yan Aung-2St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
707	372	294	R1	Yan Aung-2St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
723	373	292	R1	Yan Aung-2St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
739	374	295	R1	Yan Aung-2St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
755	375	299	R1	Yan Aung-1St	2	Yankin	Yangon				4F(16R00M)
771	376	296	R1	Yan Aung-1St	2	Yankin	Yangon	CHARM CLOTHING			4F(16R00M)
787	377	298	R1	Yan Aung-1St	2	Yankin	Yangon	CHEONE HAIR SALOON			4F(16R00M)
803	378	297	R1	Yan Aung-1St	2	Yankin	Yangon	KK CLOTHES			4F(16R00M)
819	379	7/2		Yan Aung-1St	2	Yankin	Yangon	MADOCA			
820	380	7/1		Yan Aung-1St	2	Yankin	Yangon	MADOCA			
821	381	303		Yan Aung-1St	2	Yankin	Yangon	NICE RESTAURANT			
822	382	302		Yan Aung-1St	2	Yankin	Yangon				
823	383	301		Yan Aung-1St	2	Yankin	Yangon				
824	384	Nil	R1	Si Pin Tha yas St.	2	Yankin	Yangon	Baho Bank Housing			4F(16R00M)
840	385	Nil	R1	Si Pin Tha yas St.	2	Yankin	Yangon	Myanmar Bank Team			4F(4Room)
844	386	Nil	R1	Si Pin Tha yas St.	2	Yankin	Yangon	Yan Kin Center			7F(70Room)
914	387	Nil	R1	Si Pin Tha yas St.	2	Yankin	Yangon	San Pya Yan Kin Zay Gyi (YCDC)			6F(36Room)
950	388	Nil	R1	Si Pin Tha yas St.	2	Yankin	Yangon	Yan Kin Garden Housing			6F(36Room)
986	389	Nil		Si Pin Tha yas St.	2	Yankin	Yangon	Yan Kin Garden Rustrance			
987	400	Nil	Nil	Say Yon St.	16	Yankin	Yangon	Hospital			Disctrit Hospital
988	401	1		Mingalar St.	16	Yankin	Yangon				
989	402	2		Mingalar St.	16	Yankin	Yangon				
990	403	3		Mingalar St.	16	Yankin	Yangon				
991	404	Nil		Mingalar St.	16	Yankin	Yangon				
992	405	5 / 7		Mingalar St.	16	Yankin	Yangon	Home Studio Service			
993	406	6A		Mingalar St.	16	Yankin	Yangon				
994	407	8		Mingalar St.	16	Yankin	Yangon				
995	408	9		Mingalar St.	16	Yankin	Yangon				
996	409	10		Mingalar St.	16	Yankin	Yangon				
997	410	11		Mingalar St.	16	Yankin	Yangon				
998	411	7		Mar Lar Mying St.	16	Yankin	Yangon				

999	412	15		Mar Lar Mying St.	16	Yankin	Yangon			
1000	413	15		Mar Lar Mying Lan Thwe St.	16	Yankin	Yangon			
1001	414	15F		Mar Lar Mying Lan Thwe St.	16	Yankin	Yangon			
1002	145	15C		Mar Lar Mying Lan Thwe St.	16	Yankin	Yangon			
1003	416	15E		Mar Lar Mying Lan Thwe St.	16	Yankin	Yangon			
1004	417	15 / I		Mar Lar Mying Lan Thwe St.	16	Yankin	Yangon			
1005	418	15 / G		Mar Lar Mying Lan Thwe St.	16	Yankin	Yangon			
1006	419	15 / H		Mar Lar Mying Lan Thwe St.	16	Yankin	Yangon			
1007	420	17		Mar Lar Mying St.	16	Yankin	Yangon			
1008	421	17 A		Mar Lar Mying St.	16	Yankin	Yangon			
1009	422	12		Win Min St.	16	Yankin	Yangon			
1010	423	11		Win Min St.	16	Yankin	Yangon			
1011	424	11 A		Win Min St.	16	Yankin	Yangon			
1012	425	10 A		Win Min St.	16	Yankin	Yangon			
1013	426	10		Win Min St.	16	Yankin	Yangon	KL-7 Car Sale		
1014	427	9		Win Min St.	16	Yankin	Yangon			
1015	428	8		Win Min St.	16	Yankin	Yangon	Oak Choke Yae Hmu Yone		
1016	429	7		Win Min St.	16	Yankin	Yangon			
1017	430	Nil		Win Min St.	16	Yankin	Yangon	Primary School (14)		
1018	431	5		Win Min St.	16	Yankin	Yangon			
1019	432	6		Win Min St.	16	Yankin	Yangon			
1020	433	4 / A		Win Min St.	16	Yankin	Yangon			
1021	434	3		Win Min St.	16	Yankin	Yangon			
1022	435	4		Win Min St.	16	Yankin	Yangon			
1023	436	4 / B		Win Min St.	16	Yankin	Yangon			
1024	437	2 / B		Win Min St.	16	Yankin	Yangon			
1025	438	1		Win Min St.	16	Yankin	Yangon			
1026	439	2		Win Min St.	16	Yankin	Yangon			
1027	440	3 B		Say Yon St.	16	Yankin	Yangon			
1028	441	3 A		Say Yon St.	16	Yankin	Yangon			
1029	442	5 / A		Say Yon St.	16	Yankin	Yangon			
1030	443	2		Say Yon St.	16	Yankin	Yangon			
1031	444	5 / B		Say Yon St.	16	Yankin	Yangon			
1032	445	2 / A		Say Yon St.	16	Yankin	Yangon			
1033	446	7 / A 1		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1034	447	2 / B		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1035	448	7 / A		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1036	449	14		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1037	450	10		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1038	451	28		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1039	452	27		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1040	453	12		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1041	454	26		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1042	456	14		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1043	457	25		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1044	458	15		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1045	459	24		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1046	460	18 B		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1047	461	23		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1048	460	18 A		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1049	463	22		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1050	464	20		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1051	465	17		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1052	466	19		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1053	467	2		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1054	468	1		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1055	469	3		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1056	470	4 A		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1057	471	7 A		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1058	472	9		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1059	473	6		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1060	474	5 / B		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1061	475	11		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1062	476	5 / A		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1063	477	13		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1064	478	4 / B		Son Lon Gu Kyaung Lan Thwe 2	16	Yankin	Yangon			
1065	479	5		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1066	480	10		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			

1067	481	3		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1068	482	8		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1069	483	3 / A		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon	son Lon Gu Kyaung		
1070	484	1		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1071	485	4 / A		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1072	486	4		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1073	487	3		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1074	488	4 / B		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1075	489	3 / C		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1076	490	4 / C		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1077	491	3 / B		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1078	492	5 / C		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1079	493	12 / A		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1080	494	7		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1081	495	12 / B		Son Lon Gu Kyaung St.	16	Yankin	Yangon			
1082	496	2 / A		Thi Ri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1083	497	3		Thi Ri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1084	498	2		Thi Ri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1085	499	3 / A		Thi Ri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1086	500	4		Thi Ri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1087	501	5		Thi Ri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1088	502	6		Thi Ri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1089	503	1 A		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1090	504	2 A		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1091	505	1 B		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1092	506	2 B		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1093	507	3 A		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1094	508	4 A		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1095	509	4 B		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1096	510	3 B		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1097	511	16 C		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1098	512	1 A		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1099	513	2		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1100	514	1		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1101	515	2		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1102	516	2		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1103	517	4 A		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1104	518	3		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1105	519	4		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1106	520	5 A		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1107	521	5		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1108	522	6		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1109	523	6 A		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1110	524	7		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1111	525	8		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1112	526	9		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1113	527	10		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1114	528	12		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1115	529	13		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1116	530	14		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1117	531	16		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1118	532	15		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1119	533	Nil		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon	Pyi Tharyar Monastrey		
1120	534	19		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1121	535	21		Pyi Taw Aye St.	16	Yankin	Yangon			
1122	536	3 / A		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1123	537	1 / A		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1124	538	3 / B		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1125	539	1 / B		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1126	540	1 / C		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1127	541	3 / C		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1128	542	1 / D		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1129	543	12 / B		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1130	544	13		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1131	545	14		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1132	546	12 A		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1133	547	11 B		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1134	548	10 B		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			

1135	549	11		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1136	550	9		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1137	551	10 A		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1138	552	10		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon	ILBC Car Parking		
1139	553	7 A		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1140	554	7 B		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1141	555	8		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1142	556	5		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1143	557	6 A		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1144	558	6 B		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1145	559	3 A		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1146	560	3 B		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1147	561	4 B		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1148	562	1		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1149	563	2		Mya Thida St.	16	Yankin	Yangon			
1150	564	13 A		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon			
1151	565	13 B		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon			
1152	566	13 C		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon			
1153	567	13		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon			
1154	568	14		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon			
1155	569	14 B		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon			
1156	570	57 A		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon			
1157	571	57 B		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon			
1158	572	57		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon			
1159	573	9 C		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon			
1160	574	9		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon			
1161	575	15		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon			
1162	576	57 C		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon			
1163	577	Nil		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	ILBC		
1164	578	7 A		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon			
1165	579	1 A		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1166	580	1 B		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1167	581	1 C		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1168	582	5 C		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1169	583	1 D		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1170	584	1 E		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1171	585	5 A		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1172	586	1 F		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1173	587	3 K		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1174	588	1 G		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1175	589	3 H		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1176	590	1 H		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1177	591	3 G		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1178	592	1 K		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1179	593	3 A		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1180	594	3 F		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1181	595	3 B		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1182	596	3 E A		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1183	597	3 C		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1184	598	3 D		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Thar Yar Pyi Yeik Mon		
1185	560	9 D		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing		
1186	561	Nil		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Set Ku Parla Hospital		
1187	562	Nil		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Myanmar Beer Factory		
1188	563	9 E		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing		
1189	564	9 G		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing		
1190	565	Nil		Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Primary School (9)		
1191	564	BLD-1	R1	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing		6F(36 Room)
1192	567		R2	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing		6F(36 Room)
1193	568		R3	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing		6F(36 Room)
1194	569		R4	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing		6F(36 Room)
1195	570		R5	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing		6F(36 Room)
1196	571		R6	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing		6F(36 Room)
1197	572		R7	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing		6F(36 Room)
1198	573		R8	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing		6F(36 Room)
1199	574		R9	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing		6F(36 Room)
1200	575		R10	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing		6F(36 Room)
1201	576		R11	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing		6F(36 Room)
1202	577		R12	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing		6F(36 Room)

1203	578		R13	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1204	579		R14	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1205	580		R15	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1206	581		R16	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1207	582		R17	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1208	583		R18	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1209	584		R19	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1210	585		R20	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1211	586		R21	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1212	587		R22	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1213	588		R23	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1214	589		R24	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1215	590		R25	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1216	591		R26	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1217	592		R27	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1218	593		R28	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1219	594		R29	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1220	595		R30	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1221	596		R31	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1222	597		R32	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1223	598		R33	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1224	599		R34	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1225	600		R35	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1226	601		R36	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1227	602	BLD-2	R1	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			4F(24 Room)
1251	603	BLD-3	R1	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			4F(24 Room)
1275	604	BLD-4	R1	Thar Yar Pyi St.	16	Yankin	Yangon	Tha Yar Pyi Housing			6F(36 Room)
1311	605	2A		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1312	606	3		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1313	607	2B		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1314	608	5		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1315	609	4		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1316	610	6		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1317	611	7		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1318	612	8		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1319	613	9		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1320	614	10A		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1321	615	11A		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1322	616	10B		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1323	617	11B		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1324	618	10C		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1325	619	11B		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1326	620	12		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1327	621	13A		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1328	622	12B		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1329	623	13 B / C		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1330	624	14A		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1331	625	15A		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1332	626	14B		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1333	627	15		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1334	628	14C		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon				
1335	629	16		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon	Digital Cottage BZGP			
1336	630	1		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon				
1337	631	60B		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon				
1338	632	50		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon				
1339	633	60A		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon				
1340	634	51		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon				
1341	635	51K		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon				
1342	636	52		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon				
1343	637	51K		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon				
1344	638	Nil		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon	Pyi Tharyar Dama Yone			
1345	639	51K		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon				
1346	640	12		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon				
1347	641	50		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon				
1348	642	2		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon				
1349	643	56B		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon				
1350	644	7		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon				
1351	645	56A		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon				

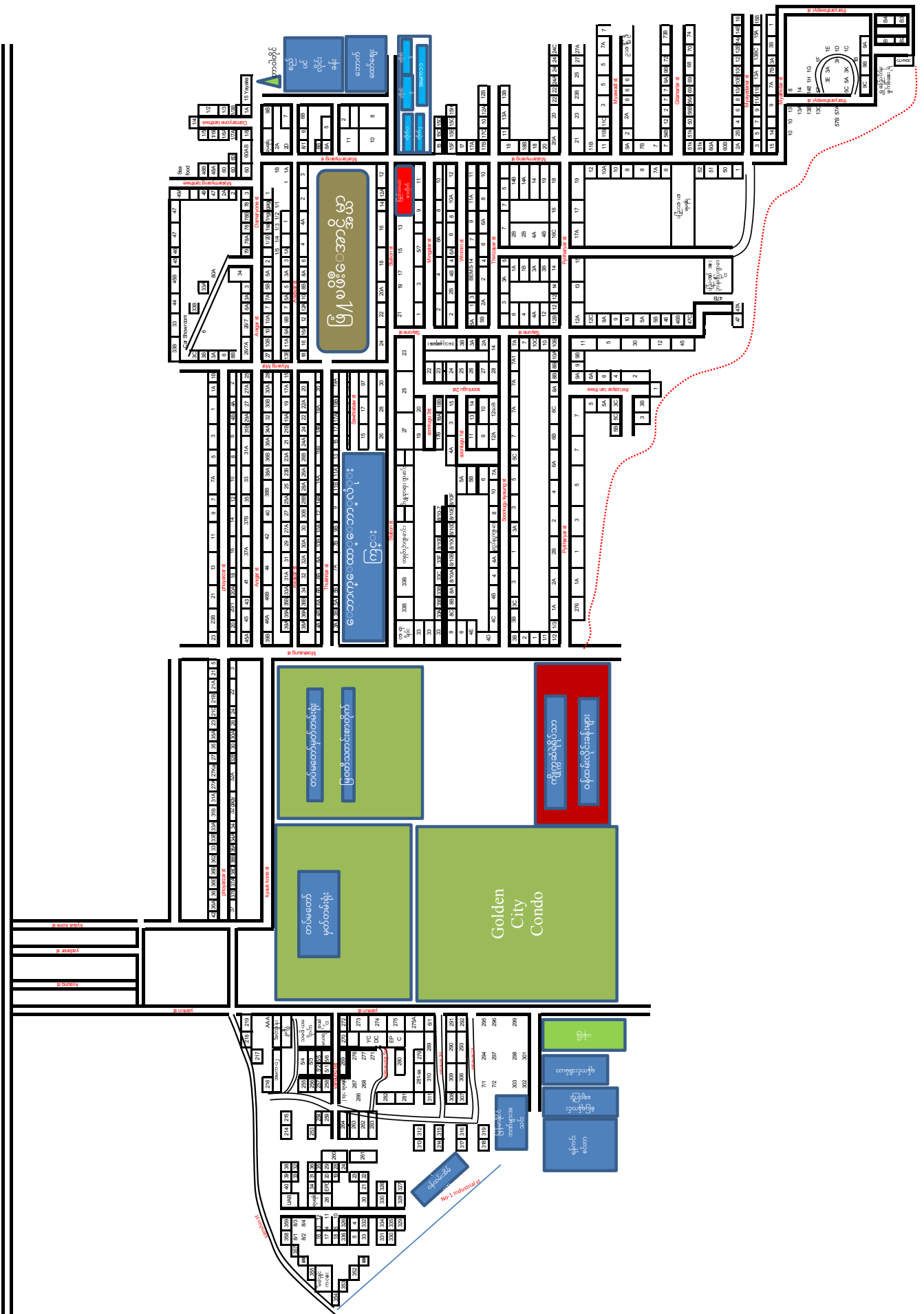
1352	646	7		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon			
1353	647	69		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon			
1354	648	9A		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon			
1355	649	69		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon			
1356	650	9B		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon			
1357	651	68		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon			
1358	652	72		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon			
1359	653	70		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon			
1360	654	73B		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon			
1361	655	74		Gita Mar La St.	16	Yankin	Yangon			
1362	656	6		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1363	657	7		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1364	658	7A		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1365	659	7B		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1366	660	8		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1367	661	9A		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1368	662	10		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1369	663	11B		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1370	664	11C		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1371	665	3		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1372	666	2		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1373	667	5		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1374	668	2A		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1375	669	5		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1376	670	6		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1377	671	7A		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1378	672	6		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1379	673	7		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1380	674	6		Mya Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1381	675	11		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1382	676	10A		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1383	677	12		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon	HEIN ENGINEERING		
1384	678	11B		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1385	679	20A		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1386	680	21		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1387	681	20		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1388	682	23		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1389	683	22		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon	Ayto City Car		
1390	684	23B		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1391	685	25		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1392	686	24A		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1393	687	27		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1394	688	24		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1395	689	27A		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1396	690	24		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1397	691	24C		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1398	692	19		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1399	693	18		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1400	694	17		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1401	695	16		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1402	696	17		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1403	697	16C		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1404	698	19		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1405	699	20		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1406	670	19A		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1407	671	18		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1408	672	14		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1409	673	14A		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1410	674	14B		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1411	675	18B		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1412	676	18		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1413	677	17B		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1414	678	17C		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1415	679	10		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1416	680	11		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1417	681	12A		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1418	682	12B		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1419	683	13A		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			

1420	684	13B		Mar Larmying st.	16	Yankin	Yangon			
1421	685	5		Thiri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1422	686	10		Thiri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1423	687	7		Thiri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1424	688	7		Thiri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1425	689	7		Thiri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1426	690	8		Thiri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1427	691	6A		Thiri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1428	692	6		Thiri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1429	693	4		Thiri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1430	694	5B		Thiri Zayar St.	16	Yankin	Yangon			
1431	695	7A		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1432	696	7		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1433	697	6		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1434	698	4A		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1435	699	10C		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1436	700	10		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1437	701	12		Sayon St.	16	Yankin	Yangon	Moe		
1438	702	12B		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1439	703	12		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1440	704	12C		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1441	705	9A		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1442	706	9		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1443	707	5		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1444	708	10		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1445	709	30		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1446	710	5A		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1447	711	12		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1448	712	5B		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1449	713	45		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1450	714	46		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1451	715	47		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1452	716	46B		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1453	717	47C		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1454	718	47B		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1455	719	47A		Sayon St.	16	Yankin	Yangon			
1456	720	11		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1457	721	10B		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1458	722	9B		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1459	723	10A		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1460	724	9		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1461	725	8B		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1462	726	9A		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1463	727	8A		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1464	728	6A		Thiri Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1465	729	5		Thiri Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1466	730	6		Thiri Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1467	731	5A		Thiri Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1468	732	6		Thiri Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1469	733	5A		Thiri Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1470	734	4		Thiri Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1471	735	3A		Thiri Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1472	736	2		Thiri Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1473	737	3B		Thiri Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1474	738	1		Thiri Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1475	739	3C		Thiri Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1476	740	3		Thiri Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1477	741	5C		Thiri Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1478	742	5B		Thiri Yadana St.	16	Yankin	Yangon			
1479	743	6C		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1480	744	6B		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1481	745	5		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1482	746	4		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1483	747	3		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1484	748	4A		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1485	749	1		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1486	750	2		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1487	751	1A		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			

1488	752	2B		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			
1489	753	2A		Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon	Hotel Pyi Tharyar		
1490	754	BLD-1A	R1	Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon	Hnin Kyar Phyu Condo		8F(16Room)
1506	755	BLD-3	R1	Pyi Thar Yar St.	16	Yankin	Yangon			8F(16Room)
1522	756	BLD-361	R1	Yan Aye Lan Thwe -3	16	Yankin	Yangon			4F(24Room)
1546	757	BLD-362	R1	Yan Aye Lan Thwe -3	16	Yankin	Yangon			4F(24Room)
1570	758	BLD-363	R1	Yan Aye Lan Thwe -3	16	Yankin	Yangon			4F(24Room)
1594	759	BLD-364	R1	Yan Aye Lan Thwe -3	16	Yankin	Yangon			4F(24Room)
1618	760	BLD-41	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	United Amara Bank		4F(8Room)
1626	761	BLD-40	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		4F(8Room)
1634	762	BLD-39	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		4F(8Room)
1642	763	BLD-38	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		4F(8Room)
1650	764	BLD-37	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		5F(10Room)
1660	765	BLD-36	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		5F(10Room)
1670	766	BLD-35	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Total Skin Repair		5F(10Room)
1680	767	BLD-29	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		5F(10Room)
1690	768	BLD-30	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		5F(10Room)
1700	769	BLD-32	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		5F(10Room)
1710	770	BLD-33	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		5F(10Room)
1720	771	BLD-34	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		5F(10Room)
1730	772	BLD-31	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		5F(10Room)
1740	773	Nil		Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Khan Ma		
1741	774	Nil		Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	ELECTRIC POWER		
1742	775	BLD-26	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		5F(10Room)
1752	776	BLD-25	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		5F(10Room)
1762	777	BLD-27	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		5F(10Room)
1772	778	BLD-28	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		5F(10Room)
1782	779	BLD-24	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		6F(24Room)
1806	780	BLD-23	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		6F(24Room)
1830	781	BLD-22	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		6F(24Room)
1854	782	BLD-21	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		6F(24Room)
1878	783	BLD-20	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		6F(24Room)
1902	784	BLD-19	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-2		6F(24Room)
1926	785	BLD-359	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
1950	786	BLD-360	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
1974	787	BLD-358	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
1998	788	BLD-365	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
2022	789	BLD-357	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
2046	790	BLD-356	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
2070	791	BLD-355	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
2094	792	Nil		Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Tripmee Travel		
2095	793	Nil		Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Mother&Baby		
2096	794	Nil		Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon	Electronic Power		
2097	795	BLD-354	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
2121	796	BLD-353	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
2145	797	BLD-352	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
2169	798	BLD-351	R1	Yan Shin St.	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
2193	799	BLD-330	R1	Yan Aye Lan Thwe -1	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
2217	800	BLD-335	R1	Yan Aye Lan Thwe -1	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
2241	801	BLD-329	R1	Yan Aye Lan Thwe -1	6	Yankin	Yangon	CENTRAL BANK Housing		4F(24Room)
2265	802	BLD-336	R1	Yan Aye Lan Thwe -1	6	Yankin	Yangon	CENTRAL BANK Housing		4F(24Room)
2289	803	BLD-328	R1	Yan Aye Lan Thwe -1	6	Yankin	Yangon	CENTRAL BANK Housing		4F(24Room)
2313	804	BLD-326	R1	Yan Aye Lan Thwe -1	6	Yankin	Yangon	CENTRAL BANK Housing		4F(24Room)
2337	805	BLD-327	R1	Yan Aye Lan Thwe -1	6	Yankin	Yangon	CENTRAL BANK Housing		4F(24Room)
2361	806	BLD-18	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-1		4F(24Room)
2385	807	BLD-17	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-1		4F(24Room)
2409	808	BLD-16	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-1		4F(24Room)
2433	809	BLD-15	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-1		4F(24Room)
2457	810	BLD-14	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-1		4F(24Room)
2481	811	BLD-13	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-1		4F(24Room)
2505	812	BLD-12	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-1		4F(24Room)
2529	813	BLD-11	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-1		4F(24Room)
2553	814	BLD-10	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	Shwe Ohn Pin Housing-1		4F(24Room)
2577	815	BLD-334	R1	Yan Kin Lan Thwe -2	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
2601	816	BLD-333	R1	Yan Kin Lan Thwe -2	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
2625	817	BLD-332	R1	Yan Kin Lan Thwe -2	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
2649	818	BLD-331	R1	Yan Kin Lan Thwe -2	6	Yankin	Yangon			4F(24Room)
2673	819	BLD-1	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	War War Win Housing		6F(24Room)

2697	820	BLD-2	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	War War Win Housing			6F(24Room)
2721	821	BLD-3	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	War War Win Housing			6F(24Room)
2745	822	BLD-4	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	War War Win Housing			5F(30Room)
2775	823	BLD-5	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	War War Win Housing			5F(30Room)
2805	824	BLD-6	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	War War Win Housing			5F(30Room)
2835	825	BLD-7	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	War War Win Housing			6F(24Room)
2859	826	BLD-8	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	War War Win Housing			6F(24Room)
2883	827	BLD-9	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	War War Win Housing			6F(24Room)
2907	828	BLD-19	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	War War Win Housing			6F(24Room)
2931	829	BLD-42	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	War War Win Housing			6F(24Room)
2955	830	NIL		Yan Aye St.	6			Dama Yone			
2956	831	BLD-8 / 6	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	Yan Aye Housing			6F(24Room)
2980	832	BLD-8 / 5	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	Yan Aye Housing			6F(24Room)
3004	833	BLD-8 / 4	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	Yan Aye Housing			6F(24Room)
3028	834	BLD-8 / 3	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	Yan Aye Housing			6F(24Room)
3052	835	BLD-8 / 2	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	Yan Aye Housing			6F(24Room)
3076	836	BLD-8 / 1	R1	Yan Aye St.	6	Yankin	Yangon	Yan Aye Housing			6F(24Room)
3100	837	23	1F(1Room)	Kyawk kone st	14	Yankin	Yangon	-			1F(1Room)
3101	838	26	1F(1Room)	Kyawk kone st	14	Yankin	Yangon				1F(1Room)
3102	839	25	8F(1Room)	Kyawk kone st	14	Yankin	Yangon				8F(16Room)
3118	840	25A	1F(1Room)	Kyawk kone st	14	Yankin	Yangon				1F(1Room)
3119	841	27	1F(1Room)	Kyawk kone st	14	Yankin	Yangon				1F(1Room)
3120	842	27A	1F(1Room)	Kyawk kone st	14	Yankin	Yangon				1F(1Room)
3121	843	28/29	1F(1Room)	Kyawk kone st	14	Yankin	Yangon	Vietnam Emabassy			1F(1Room)
3122	844	30/30	2F(1Room)	Kyawk kone st	14	Yankin	Yangon				2F(2Room)
3124	845	31A	1F(1Room)	Kyawk kone st	14	Yankin	Yangon				1F(1Room)
3125	846	31	1F(1Room)	Kyawk kone st	14	Yankin	Yangon				1F(1Room)
3126	847	32	1F(1Room)	Kyawk kone st	14	Yankin	Yangon	Pwint Food and Drink			1F(1Room)
3127	848	33	1F(1Room)	Kyawk kone st	14	Yankin	Yangon	Gorgeous Luxury			1F(1Room)
3128	849	34B2	1F(1Room)	Kyawk kone st	14	Yankin	Yangon				1F(1Room)
3129	850	34B1	1F(1Room)	Kyawk kone st	14	Yankin	Yangon				1F(1Room)
3130	851	34A	1F(1Room)	Kyawk kone st	14	Yankin	Yangon	ko latt Car Audio			1F(1Room)
3131	852	1	6F(1Room)	Moe Kaung st	14	Yankin	Yangon	Camusat Myanmar Co,ltd			6F(6Room)
3137	853	3B	1F(1Room)	Moe Kaung st	14	Yankin	Yangon	A Bank (2)			1F(1Room)
3139	854	3	4F(1Room)	Moe Kaung st	14	Yankin	Yangon	Haeundae Korean Restaurant			4F(4Room)
3143	855	19A	1F(1Room)	Moe Kaung st	14	Yankin	Yangon	Tha Pyay Yeik Café			1F(1Room)
3144	856	19B	1F(1Room)	Moe Kaung st	14	Yankin	Yangon	Copyer			1F(1Room)
3145	857	19B/B	8F(1Room)	Moe Kaung st	14	Yankin	Yangon				8F(8Room)
3153	858	46A	2F(1Room)	Moe Kaung st	14	Yankin	Yangon				2F(2Room)
3155	859	39	2F(1Room)	Moe Kaung st	14	Yankin	Yangon	Spice Girl Beauty Dalon			2F(1Room)
3157	860	39	4F(1Room)	Moe Kaung st	14	Yankin	Yangon	Nail Doctor			4F(4Room)
3161	861	38	3F(1Room)	Moe Kaung st	14	Yankin	Yangon	Silky House			3F(3Room)
3164	862	2	2F(1Room)	Moe Kaung st	14	Yankin	Yangon	Stone KTV and Hotel			2F(2Room)
3166	863	1	1F(1Room)	Moe Kaung st	14	Yankin	Yangon	Bar And Restaurant			1F(1Room)
3167	864	33	1F(1Room)	Moe Kaung st	14	Yankin	Yangon	Pan Gabar Tyre			1F(1Room)
3168	865	33	7F(1Room)	Moe Kaung st	14	Yankin	Yangon	Aung Thu Kha Veterinary Clinie			7F(21Room)
3189	866	33	1F(1Room)	Moe Kaung st		Yankin	Yangon	Empire Charme (Beaut Salon)			1F(1Room)
3193	867	33B	1F(1Room)	Moe Kaung st		Yankin	Yangon	Taw Win Lan (Luxurious Silk Collection)			1F(1Room)
3194	868	33C	1F(1Room)	Moe Kaung st		Yankin	Yangon	The Beauty Makeup			1F(1Room)
3195	869	33F	1F(1Room)	Moe Kaung st		Yankin	Yangon				1F(1Room)
3196	870	8/10	1F(1Room)	Moe Kaung st thwe		Yankin	Yangon				1F(1Room)
3197	871	7.8/10	1F(1Room)	Moe Kaung st thwe		Yankin	Yangon	Car Showroom			1F(1Room)
3198	872	8/10F	2F(1Room)	Moe Kaung st thwe		Yankin	Yangon				2F(2Room)
3200	873	8/10E	1F(1Room)	Moe Kaung st thwe		Yankin	Yangon				1F(1Room)
3201	874	8/10D	1F(1Room)	Moe Kaung st thwe		Yankin	Yangon	J & K Residence			1F(1Room)
3202	875	8/10C	1F(1Room)	Moe Kaung st thwe		Yankin	Yangon	AE EA			1F(1Room)
3203	876	8/10B	1F(1Room)	Moe Kaung st thwe		Yankin	Yangon				1F(1Room)
3204	877	8/10A	1F(1Room)	Moe Kaung st thwe		Yankin	Yangon				1F(1Room)
3205	878	8A	1F(1Room)	Moe Kaung st thwe		Yankin	Yangon	Yuzana Myaing			1F(1Room)
3206	879	8B	1F(1Room)	Moe Kaung st thwe		Yankin	Yangon				1F(1Room)
3207	880	8C	1F(1Room)	Moe Kaung st thwe		Yankin	Yangon				1F(1Room)
3208	881	8	1F(1Room)	Moe Kaung st		Yankin	Yangon	Shwe Kaung Hot Pot BBQ			1F(1Room)
3209	882	6	1F(1Room)	Moe Kaung st		Yankin	Yangon	J'S Kitchen (Japanese Cuisine)			1F(1Room)
3210	883	4E	2F(1Room)	Moe Kaung st		Yankin	Yangon	Sein Rice and Oil			2F(1Room)
3212	884	4D	1F(1Room)	Moe Kaung st		Yankin	Yangon	Bank			1F(1Room)
3213	885	3	8F(1Room)	Moe Kaung st		Yankin	Yangon	Ko ngw tun (Car Care)			8F(24Room)
3237	886	3B	1F(1Room)	Moe Kaung st		Yankin	Yangon	Khit San Tyre and Battery			1F(1Room)
3238	887	2	9F(1Room)	Moe Kaung st		Yankin	Yangon	SaGaWr Housin			9F(54Room)

3292	888	1	8F(1Room)	Moe Kaung st		Yankin	Yangon	AGD Bank			8F(16Room)
3309	889	1/2	8F(1Room)	Moe Kaung st		Yankin	Yangon	Sonic Star Car Rental			8F(32Room)
3341	890	15	1F(1Room)	Moe Kaung st	15	Yankin	Yangon	Myawaddy Newspaper			1F(1Room)
3342	891	15	1F(1Room)	Moe Kaung st	15	Yankin	Yangon	Myawaddy Banks			1F(1Room)
3343	892	15	1F(1Room)	Moe Kaung st	15	Yankin	Yangon	B.E.M.S-11			1F(1Room)
3344	893	A	4F(1Room)	Moe Kaung st	15	Yankin	Yangon	Polic Officer Residence			4F(16Room)
3360	894	B	4F(1Room)	Moe Kaung st	15	Yankin	Yangon	Polic Officer Residence			4F(16Room)
3376	895	C	4F(1Room)	Moe Kaung st	15	Yankin	Yangon	Polic Officer Residence			4F(16Room)
3392	896	D	4F(1Room)	Moe Kaung st	15	Yankin	Yangon	Polic Officer Residence			4F(16Room)
3408	897		1F(1Room)	Moe Kaung st	15	Yankin	Yangon	myanmar police force yangon Division compound			1F(22Room)
3430	898				15	Yankin	Yangon	B.E.M.S(6)			
3431	899			yanaung 7-st	2	Yankin	Yangon	B.E.M.S(12)			
3432	900	255	4F(1Room)	yanaung 7-st	2	Yankin	Yangon				4F(24Room)
3456	901	5/4	5F(1Room)	yanaung 8-st	2	Yankin	Yangon				5F(10Room)
3457	902	5/4	5F(2Room)	yanaung 8-st	2	Yankin	Yangon				5F(10Room)
3466	903	5/3	5F(1Room)	yanaung 8-st	2	Yankin	Yangon				5F(10Room)
3476	904	5/2	5F(1Room)	yanaung 8-st	2	Yankin	Yangon				5F(10Room)
3486	905	5/1	5F(1Room)	yanaung 8-st	2	Yankin	Yangon				5F(10Room)
3496	906	5/6	5F(1Room)	yanaung 8-st	2	Yankin	Yangon				5F(10Room)
3506	907	5/7	5F(1Room)	yanaung 8-st	2	Yankin	Yangon				5F(10Room)
3516	908	256	4F(1Room)	yanaung 8-st	2	Yankin	Yangon				4F(24Room)
3540	909	257	4F(1Room)	yanaung 8-st	2	Yankin	Yangon				4F(24Room)
3564	910	253	4F(1Room)	yanaung 8-st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
3580	911	254	4F(1Room)	yanaung 6-st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
3596	912	259	4F(1Room)	yanaung 6-st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
3612	913	264	4F(1Room)	yanaung 6-st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
3628	914	260	4F(1Room)	yanaung 6-st	2	Yankin	Yangon				4F(24Room)
3652	915	261	4F(1Room)	yanaung 9-st	2	Yankin	Yangon				4F(24Room)
3676	916	263	4F(1Room)	yanaung 9-st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
3692	917	262	4F(1Room)	yanaung 9-st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
3708	918	283	4F(1Room)	yanaung 9-st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
3724	919	281	4F(1Room)	yanaung 5-st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
3740	920	281sa	4F(1Room)	yanaung 5-st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
3756	921	282	4F(1Room)	yanaung 5-st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
3772	922	280	4F(1Room)	yanaung 5-st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
3788	923	266	4F(1Room)	yanaung 5-st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
3804	924	267	4F(1Room)	yanaung 5-st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
3820	925	268	4F(1Room)	yanaung 5-st	2	Yankin	Yangon	Tha Ma			4F(16Room)
3836	926	279	4F(1Room)	yanaung 5-st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
3852	927	276	4F(1Room)	yanaung 8-st	2	Yankin	Yangon				4F(24Room)
3876	928	271	4F(1Room)	yanaung 8-st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
3892	929	277	4F(1Room)	yanaung 8-st	2	Yankin	Yangon				4F(24Room)
3916	930	278	4F(1Room)	yanaung 8-st	2	Yankin	Yangon				4F(24Room)
3940	931	-	1F(1Room)		2	Yankin	Yangon	YCDC			1F(1Room)
3944	932	270	4F(1Room)	yanaung 6-st	2	Yankin	Yangon	Wte Pet Climic			4F(16Room)
3960	933	272	4F(1Room)	yanaung 6-st	2	Yankin	Yangon	New World Beauty Spa			4F(16Room)
3976	934	269	4F(1Room)	yanaung 6-st	2	Yankin	Yangon	Lgmatla Training Center			4F(24Room)
4000	935	-		yanaung 6-st	2	Yankin	Yangon	Damaryone			
4001	936	-		yanaung 6-st	2	Yankin	Yangon	Ya Ya Ka			
4002	937	273	4F(1Room)	yankin st	2	Yankin	Yangon	Shwe yoe yar			4F(16Room)
4018	938	274	4F(1Room)	yankin st	2	Yankin	Yangon				4F(24Room)
4042	939	275	4F(1Room)	yankin st	2	Yankin	Yangon	Saywike zar			4F(16Room)
4058	940	275A	4F(1Room)	yankin st	2	Yankin	Yangon				4F(16Room)
4074	941	-		yankin st	2	Yankin	Yangon	Compound			
4075	942	-		yankin st	2	Yankin	Yangon	Ma Ya Ka			
4076	943	-	4F(1Room)	yankin st	2	Yankin	Yangon	Tha Ma War Ya Ma			4F(12Room)
4088	945			yankin st	2	Yankin	Yangon	New Condo			
4089	946			yankin st	2	Yankin	Yangon	Yankin School			



Unit section on Collection and Delivery

Morning meeting for Postmen (D04-D10)

D04 Implementation of morning meeting

D05 Procedures of morning meeting

D06 Skill-up sheets + 3 M extermination sheet

D07 Meeting record

D08 Self-evaluation sheet

D09 Procedures manual of morning meeting

D10 Week of emphasizing important measures

စာပို့လုလင်များ၏မနက်ပိုင်းအစည်းအဝေးလုပ်ဆောင်ခြင်း

1. ဦးတည်ချက်

Customerထံသို့ စာနှင့်ပစ္စည်းများကိုပေးဝေရသော စာပို့လုလင်၏အလုပ်မှာ ပေးပို့သူ နှင့်လက်ခံသူ၏ ခံစားချက်များကိုဆက်သွယ်ပေးရသော အလုပ်ဖြစ်သောကြောင့် အလွန်ပင်အရေးပါသော အလုပ် ဖြစ်ပါသည်။ စာပို့လုလင်သည် ထိုကဲ့သို့အရေးပါသောအလုပ်ကို ထမ်းဆောင်နေသည်နှင့်တစ်ချိန်တည်း စာတိုက်နှင့်Customerကို ဆက်သွယ်ပေးသော အဓိကတာဝန်ကိုလည်း ထမ်းဆောင်နေပါသည်။

၎င်းအချက်များအရ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်တာများအတွက် ကြီးကြပ်သူနှင့်စာပို့လုလင်များက တနေရာတည်းတွင်စုစည်း၍ အစည်းအဝေးလုပ်ခြင်းသည် စာပို့လုလင်အချင်းချင်း သတင်းအချက် အလက်ဖလှယ်နိုင်ခြင်း၊ Team work တစ်ခုလုံးအဖြစ် တက်ကြွစွာပါဝင်လာနိုင်ခြင်း လုပ်ငန်းခွင်ရှိ အန္တရာယ်ကိုကြိုတင်ကာကွယ်နိုင်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများလည်ပတ်မှု ပိုမိုကောင်းမွန်လာနိုင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

၎င်းအပြင် အစည်းအဝေးလုပ်ခြင်းသည် စာပို့လုလင်များ၏ Customerနှင့်ဆက်ဆံရေး CSမြင့်မား လာစေရန်ရည်ရွယ်ထားသောကြောင့် Customerစိတ်ကျေနပ်မှုကို မြင့်မားလာစေမည့် ရလဒ်ကောင်း များဖြစ်ပေါ်စေပါလိမ့်မည်။

2. ရည်ရွယ်ချက်

ရည်ရွယ်ချက်နှင့်မျှော်မှန်းချက်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

- (1) သတင်းအချက်အလက်ဖလှယ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းဆောင်တာများတွင် အန္တရာယ်(ပြဿနာ) မကျရောက်အောင် ကြိုတင်ကာကွယ်ခြင်း
- (2) Customerအနေဖြင့်ခံစားပြီး ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း CS levelမြှင့်တင်နိုင်ရန်
- (3) အဖွဲ့အစည်းဖြင့်အလုပ်လုပ်ခြင်းကို ပြုစုပျိုးထောင်ခြင်း၊ အလုပ်တွင်ပါဝင် ဆောင်ရွက်မှု အသိစိတ်များကို ပြောင်းလဲစေခြင်း
- (4) စာပို့လုလင်တစ်ဦးချင်း၏ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ခြင်းဖြင့် Customer၏ချီးမွမ်း ခြင်းနှင့် ယုံကြည်လေးစားခြင်း မြင့်မားလာခြင်း
- (5) လုပ်ငန်းခွင်တွင်း ခေါင်းဆောင်များကို ပြုစုပျိုးထောင်ခြင်း

အကြောင်းအရာ	ရလဒ်နှင့်မျှော်မှန်းချက်
သတင်းအချက်အလက် ဖလှယ်ခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> ○စာပို့လုလင်အချင်းချင်း သတင်း(အကြောင်းအရာ) တစ်ခုကို အားလုံးသိအောင်လုပ်ခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းခွင်တွင်း အန္တရာယ်များကို ကြိုတင်ကာကွယ်နိုင်သည်။ ○Team work ပိုမိုကောင်းမွန်လာစေပြီး တူညီသောလုပ်ငန်း ဆောင်တာရည်မှန်းချက်သို့ ဦးတည်လာနိုင်မည်
ယာဉ်များစစ်ဆေးခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> ○စာပို့လုလင်များအသုံးပြုသောယာဉ်များကို နေ့စဉ်စစ်ဆေးခြင်းဖြင့် ယာဉ်အန္တရာယ်ကို ကြိုတင်ကာကွယ်နိုင်မည်။
CS Skill	<ul style="list-style-type: none"> ○တစ်ဦးခြင်းစီက အရည်အသွေးမြှင့်တင်ခြင်းဖြင့် Customer၏ ယုံကြည်မှုကိုရရှိသော စာပို့လုလင်ဖြစ်နိုင်ရန် ဦးတည်ကြိုးစား လာမည်။
ပြိုင်တူရွတ်ဆိုခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> ○3M (3Mistakes) ပပျောက်ရန် လုပ်ဆောင်ပြီး နောက်ထပ်မဖြစ်ပွားအောင် အသိကိုအစဉ်အမြဲထား၍ အလုပ်လုပ်နိုင်လာမည်။
တစ်ပတ်အတွင်းအလေးထား ဆောင်ရွက်ရန်	<ul style="list-style-type: none"> ○ပတ်စီ အကြောင်းအရာတစ်ခုကို အလေးထားဆောင်ရွက်ရန် သတ်မှတ်ထားခြင်းဖြင့် ၎င်းအပေါ်တွင်အာရုံစိုက်ကာ စာပို့လုလင် များက လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ဆောင်ရွက်နိုင်မည်။

3. 「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」 ၏အသုံးပြုပုံ

(1) ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးပုံအဆင့်ဆင့်

- ①အစည်းအဝေး စတင်သောပထမနေ့တွင် 「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」 ကိုပေးဝေမည်
↓
- ② 「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」 တွင် မိမိကိုယ်တိုင်အမှတ်ပေးပြီးနောက် ပြန်လည်သိမ်းမည်
↓
- ③စာတိုက်မှူးမှ ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးထားသည်များအား အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးရမည်
↓
- ④အစည်းအဝေး နောက်ဆုံးနေ့တွင် 「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」ကိုနောက်တစ်ခါ ထပ်ဝေမည်။
↓
- ⑤ 「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」 တွင် မိမိကိုယ်တိုင်အမှတ်ပေးပြီးနောက် ပြန်လည်သိမ်းမည်။
↓
- ⑥ စာတိုက်မှူးမှ ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးထားသည်များအား အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးရမည်
↓
- ⑦စာတိုက်မှူး၏အကဲဖြတ်ခြင်းပြီးဆုံးပါက 「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」 ကိုအားလုံးစုစည်း၍ စာသိမ်းစာဝေအဖွဲ့ ခေါင်းဆောင် သို့ပေးအပ်ပါရန်။

(2) ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ပုံ

- ① စာတိုက်မှူးကိုအစပြု၍ ကြီးကြပ်သူများသည် ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယားကို ဆက်လက်၍ ဆောင်ရွက်သွားပြီး ၎င်းကိုမှတ်တမ်းအဖြစ်သိမ်းဆည်းထားခြင်းဖြင့် စာပို့လုလင်တစ်ယောက်ခြင်း၏ လုပ်ငန်းအပေါ်စိတ်ပါဝင်စားမှု CS level မြင့်မားလာ ပုံတို့ကို သိနိုင်ပြီး ဝန်ထမ်းပြုစုပျိုးထောင်ခြင်း အတွက် အသုံးဝင်လာမည်။
- ② ကြိုးစား၍ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပေးသော စာပို့လုလင်အား ချီးမြှင့်ခြင်းနှင့်ဆုပေးခြင်း၊ CS ခေါင်းဆောင် အဖြစ်သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ မြန်မာ့စာတိုက်၏ ဝန်ထမ်းများချီးမြှောက်အားပေးခြင်းများတွင် စံနမူနာအဖြစ် ပြန်လည်ဖော်ပြအသုံးပြုနိုင်မည်။

4. တစ်ပါတ်အတွင်းအလေးပေးလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍

(1) အသုံးပြုပုံအဆင့်ဆင့်

- ① စာတိုက်မှူးမှ အပတ်စဉ်အစည်းအဝေးမစတင်မှီ တစ်ပါတ်အတွင်းအလေးထား လုပ်ဆောင်ရန်အကြောင်းအရာကို Skill up sheetမှ တစ်ခုရွေးချယ်ပြီး အစည်းအဝေးခေါင်းဆောင်သို့ အကြောင်းကြား(အသိပေး)ရန်
↓
- ② အစည်းအဝေးခေါင်းဆောင်မှ စာပို့လုလင်များမြင်သာသောနေရာတွင် တစ်ပတ်အတွင်းအလေးပေးလုပ်ဆောင်ရန်ပိုစတာကို ကပ်ထားရန်
↓
- ③ အစည်းအဝေးခေါင်းဆောင်မှ အစည်းအဝေးတွင် လုပ်ဆောင်ရန်အချက်များ သတိပြုရန်အချက်များကို အသိပေးပြီး ထိရောက်သောညွှန်ကြားမှုများ ပေးရန်
↓
- ④ တစ်ပတ်၏နောက်ဆုံးနေ့ အစည်းအဝေးတွင် လုပ်ဆောင်ချက်များကို၏ရလဒ် ပြန်လည်ကို ချီးမွမ်းပြောကြားခြင်းနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းများပြုလုပ်ရန်။ ကောင်းမွန်စွာ မဆောင်ရွက်နိုင်သည့်အချက်ရှိခဲ့သော် ၎င်းအားဖြေရှင်းရန်နည်းလမ်းကို အချင်းချင်းတိုင်ပင်ခြင်းများပြုရမည်။ အများအတုယူစရာကိစ္စများ ရှိခဲ့လျှင်လည်း ၎င်းလုပ်ဆောင်မှုကို အားလုံးကိုအသိပေးရန်။

(2) တစ်ပါတ်အတွင်းအလေးပေးလုပ်ဆောင်ခြင်းကိုဆောင်ရွက်ပုံ

- ① အလေးပေးလုပ်ဆောင်နေစဉ်အပတ်တွင် ဌာနတစ်ခုလုံး အရည်အသွေးမြင့်တက်လာရေးအတွက် ကြိုးစားဆောင်ရွက်နေသောကြောင့် စာတိုက်မှူး(သို့မဟုတ်) ကြီးကြပ်ရေးမှူးမှ

မလိုက်နာနိုင်သောဝန်ထမ်းအား ညွှန်ကြားမှုပေးသွားရန်။ အကြောင်းအရာကို သေချာစွာ နားလည်ခြင်းရှိမရှိကိုစစ်ဆေးပြီး ဌာနတစ်ခုလုံး၏ကြိုးပမ်းနေမှုကို အထောက်အကူဖြစ်စေရန်

- ② အကြောင်းအရာတစ်ခုချင်းစီအတွက် ကောင်းမွန်စွာလုပ်ဆောင်နိုင်မှုရှိမရှိကို ပြန်လည် ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အဖြေရှာခြင်းကို အပြန်ပြန်အလှန်လုပ်ခြင်းဖြင့် မိမိစာတိုက်၏စာဝေ လုပ်ငန်းများအရည်အသွေးတိုးတက်လာခြင်း ရလဒ်ကိုဖြစ်ပေါ်စေပါလိမ့်မည်။

D05

မနက်ပိုင်းအစည်းအဝေးလုပ်ဆောင်ခြင်းအကြောင်းအရာ စာပို့လှလင်များ၏

အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးအေဂျင်စီ (JICA)
မြန်မာ့စာတိုက်ဝန်ဆောင်မှုစွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးပရောဂျက်

March 2018
Collection and Delivery Unit

【1. အစည်းအဝေး၏ရည်ရွယ်ချက်】

- (1) စာဝေသွားခင် မနက်ပိုင်းအစည်းအဝေးကိုပြုလုပ်ခြင်း၏ရည်ရွယ်ချက်
 - ① သတင်းအချက်အလက်ဖလှယ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းဆောင်တာအတွင်း ကြိုတင်၍အန္တရာယ်ကို ကာကွယ်နိုင်ရန်
 - ② Customerအမြင်ကဲ့သို့ခံစားပြီး ဆက်ဆံခြင်း CS level မြှင့်တင်ပေးနိုင်ရန်
 - ③ Team work ပေါ်ပေါက်လာစေရန်၊ လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သောအားထုတ်မှု အသိစိတ်များ ပြောင်းလဲလာရန်
 - ④ စာပို့လှလင်တစ်ယောက်ချင်း၏ စွမ်းဆောင်ရည်တိုးတက်လာခြင်းဖြင့် Customer ၏ချီးမွမ်းခြင်းနှင့် ယုံကြည်မှုကို ပိုမိုရရှိစေရန်
- (2) ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၄ရက်(ပုဒ္ဒဟူး)မှ ၂၂ရက်(ကြာသပတေး) ၂၀၁၈ အထိ တစ်ပတ်ကြာ ရန်ကုန်GPOမှ DEMSစာပို့လှလင်များ၏ မနက်ပိုင်းအစည်းအဝေး(စမ်းသပ်ကာလ)ကို ပြုလုပ်ခဲ့သည်။

[2. အစည်းအဝေးကျင်းပပုံ]

	အချိန်	အကြောင်းအရာ
အစည်းအဝေးမစတင်ခင်	-09:00	(1) အစည်းအဝေးခေါင်းဆောင်မှ အစည်းအဝေးမစတင်မီ ①ဝန်ထမ်းများအလုပ်တက်ရောက်မှုအခြေအနေ ②ယနေ့ညွှန်ကြား ရမည့်အကြောင်းအရာများ ③ယနေ့သတိပေးရမည့်အကြောင်းအရာများကို စစ်ဆေး ရန်။(အစည်းအဝေးခေါင်းဆောင်သည် စာတိုက်မှူးမဟုတ်ခဲ့လျှင် ခေါင်းဆောင်မှာ စာတိုက်မှူးသို့ မေးမြန်းရန်။ (2) အစည်းအဝေးမစတင်ခင် ယာဉ်များကိုစစ်ဆေးရန် ဝန်ထမ်းများအား သတိပေးရမည်။ (skill up sheet ⑨⑩ကို ယာဉ်များထားရာနေရာတွင် ချိတ်ဆွဲထားရမည်)
အစည်းအဝေးပြုလုပ်နေစဉ်	09:00-09:15	(1) သတင်းအချက်အလက်ဖလှယ်ခြင်း ① ခေါင်းဆောင်မှ ဝန်ထမ်းများကို ကောင်တာအတွင်းပိုင်းတွင် စုဝေးစေပြီး အစည်းအဝေးကိုစတင်ပါ။ (ခေါင်းဆောင်အပါအဝင် မျက်နှာချင်းဆိုင်၍အပိုင်းသဏ္ဍာန်ပိုင်းပါ) ② ခေါင်းဆောင်မှ ဝန်ထမ်းများ၏ အလုပ်တက်ရောက်မှုအခြေအနေကို စစ်ဆေးရန် ③ ခေါင်းဆောင်မှ 「ယနေ့ညွှန်ကြားချက်များ」နှင့်「ယနေ့သတိပြုရန်အချက်များ」ကိုအသိပေးရန် ④ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအား အသိပေးစရာရှိမရှိမေးမြန်း၍ ရှိပါကအားလုံးအားအသိပေးရန်
		(2) CS Skillဖြင့်မားလာစေရန် ခေါင်းဆောင်မှ「Postman skill up sheet」ကိုတစ်ခုရွေးပြီး သင်ပြပြောဆိုရန်
		(3) တစ်ပတ်တာအထူးလုပ်ဆောင်ရန်အကြောင်းကို ညွှန်ကြားခြင်း ခေါင်းဆောင်မှ ယခုတစ်ပတ်အတွက် အထူးလုပ်ဆောင်ရမည့် အကြောင်းအရာကိုအသိပေး၍ အန္တရာယ် ပြဿနာများမဖြစ်ပွားအောင် ဦးတည်ပြီး ညွှန်ကြားရန်
အစည်းအဝေးပြီးဆုံး	09:30-	(4) 3Mပပျောက်ရေး စာတိုက်လုပ်ငန်းများပြိုင်တူဆိုရမည့်「3M (3 Mistakes)ပပျောက်ရေး」စာရွက် ကိုအသုံးပြုပြီး ခေါင်းဆောင်၏နေ့စာမှ အားလုံးကအသိပေးစွာဖြင့် လိုက်ဆိုရန် ခေါင်းဆောင်မှ 「အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း」ကိုရေးသားပြီး ဗိုင်းတွင်ထည့်ကာ သိမ်းဆည်းထားရန်။ (ခေါင်းဆောင်သည် စာတိုက်မှူးမဟုတ်ခဲ့လျှင် အကြောင်းအရာများကို စာတိုက်မှူးမှ စစ်ဆေးပေးရမည်)

【3. တစ်ပတ်တာ အထူးလုပ်ဆောင်ရန်အကြောင်းအရာ ညွှန်ကြားပုံ】

ခေါင်းစဉ်		အကြောင်းအရာ
တစ်ပတ်အတွင်းအထူးလုပ်ဆောင်ရန်ပိုစတာကို ချိတ်ဆွဲခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> ① ခေါင်းဆောင်မှ တစ်ပတ်အတွင်းအထူးလုပ်ဆောင်ရန် အကြောင်းအရာကို Skill up sheetမှ ရွေးထုတ်ပြီး အများပြိုင်သာသော နေရာတွင် ချိတ်ဆွဲထားရန် ② ခေါင်းဆောင်မှ မနက်ပိုင်းအစည်းအဝေးတွင် ဒီတစ်ပတ်အတွက်အထူးလုပ်ဆောင်ရန်အကြောင်းအရာကို ဝန်ထမ်းများအား အသိပေးပြီး သတ်မှတ်ရန်ပြုလုပ်ဖို့ကို ပြောကြားရန် (တစ်ပတ်တစ်ကြိမ်အကြောင်းအရာပြောင်းရန်) 	

ခေါင်းဆောင်မှ ညွှန်ကြားမှုပေးပုံပေးနည်း

ရက်သတ္တပတ်	Sheet No	တစ်ပတ်အတွင်းအထူးလုပ်ဆောင်ရန်	ညွှန်ကြားမှုအကြောင်းအရာ (ဥပမာ)
ပထမ အပတ်	①	「ဝတ်စားဆင်ယင်မှု」ကို ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် တစ်ပတ်အတွင်း အထူးအလေးပေး ဆောင်ရွက်ရန်	「ဒီတစ်ပတ်က ဝတ်စားဆင်ယင်မှုနဲ့ပတ်သက်ပြီး အထူးဆောင်ရွက်ရမည့်အပတ်ဖြစ်တယ်။ အမြဲတမ်း customerနဲ့ ထိတွေ့ ဆက်ဆံနေရတယ်ဆိုတဲ့အသိကိုထားပြီး သန့်ရှင်းသပ်ရပ်စွာ ဝတ်ဆင်ပြီးမှ စာထေထွက်ကြရအောင်。」
ဒုတိယ အပတ်	②	「ပျက်နာအမှုအရာနှင့်စကားလုံးအသုံးအနှုန်း」ကို ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် တစ်ပတ်အတွင်း အထူးအလေးပေး ဆောင်ရွက်ရန်	「ဒီတစ်ပတ်က ပျက်နာအမှုအရာနှင့်စကားလုံးအသုံးအနှုန်း နဲ့ပတ်သက်ပြီး အထူးဆောင်ရွက်ရမည့်အပတ်ဖြစ်တယ်။ Customer ကိုအလေးထားတေးတေး ကျေးဇူးတင်တယ်ဆိုတဲ့စိတ်နဲ့ ချစ်ချင်ပျံ့ဆက်ဆံကြရအောင်。」
တတိယ အပတ်	③	「ပြုံးရွှင်တက်ကြွစွာဖြင့်နှုတ်ဆက်ခြင်း」ကို အလေးပေးဆောင်ရွက်ရန်	「ဒီတစ်ပတ်က ပြုံးရွှင်တက်ကြွစွာဖြင့်နှုတ်ဆက်ခြင်းကို အလေးပေးဆောင်ရွက်ခဲ့အပတ်ဖြစ်တယ်။ Customerနဲ့အကြည့်ချင်းဆုံပြီး တက်တက်ကြွကြွ နှုတ်ဆက်ကြရအောင်。」
စတုတ္ထ အပတ်	⑤	「ရောအကျန်စစ်ဆေးခြင်း」ကို အထူးအလေးပေးဆောင်ရွက်ရန်	「ဒီတစ်ပတ်မှာ ရောအကျန်စစ်ဆေးခြင်းကို သေချာစွာလုပ်ဆောင်ရန် အလေးပေးဆောင်ရွက်မယ်။ Customer ကို စိတ်အနှောင့်အယှက်မဖြစ်စေရန် သေချာစွာ စစ်ဆေးကြရအောင်。」

4. လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများနှင့်အသုံးပြုပုံ

	စာရွက်အမည်	အသုံးပြုရမည့်သူ	အသုံးပြုပုံ
1	Skill up sheet	အစည်းအဝေး ခေါင်းဆောင်	နေ့စဉ် sheet တစ်စုံကိုရွေးပြီး ၎င်းတွင်ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများဖြင့် ဝန်ထမ်းများအားလမ်းညွှန်မှုပေးရန်
2	3Mပျောက်ရေးပြိုင်တူဆို ရန် စာရွက်	အစည်းအဝေး ခေါင်းဆောင်	ပြိုင်တူဆိုစာရွက် ၊ တွင်ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများကို ဝန်ထမ်းများအားလုံး အတူတူဆိုရန်
3	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း	အစည်းအဝေး ခေါင်းဆောင်	<ul style="list-style-type: none"> -အစည်းအဝေးကျင်းပပုံကို မှတ်ထားပြီး လုပ်ငန်းဆောင်တာမှတ်တမ်းအနေဖြင့် ဖိုင်တွင်ထည့်ကာသိမ်းထားရန် -အစည်းအဝေးခေါင်းဆောင်မှာ စာတိုက်မှူးမဟုတ်ခဲ့လျှင် စာတိုက်မှူးမှ စစ်ဆေးပေးရန်
4	မိမိကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်း ဇယား	အစည်းအဝေး တာဝန်ရောက်သူများ	<ul style="list-style-type: none"> -အစည်းအဝေးပထမနေ့နှင့်၎င်းလ၏နောက်ဆုံးနေ့တွင် တက်ရောက်သူများက ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယားဖြင့် မိမိကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးပြီး စာတိုက်မှူးမှ အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးရမည်။ -နောက်ဆုံးနေ့တွင် စာတိုက်မှူးမှ အကဲဖြတ်ပြီး ၎င်းအကဲဖြတ်စာရွက်များအား စာသိမ်းစာဝေအဖွဲ့ ခေါင်းဆောင်သို့ ပေးအပ်ရန်။ -အထက်ပါအကြောင်းအရာကို လစဉ်ပြုလုပ်ရန်။

【5. ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယားအသုံးပြုပုံ】

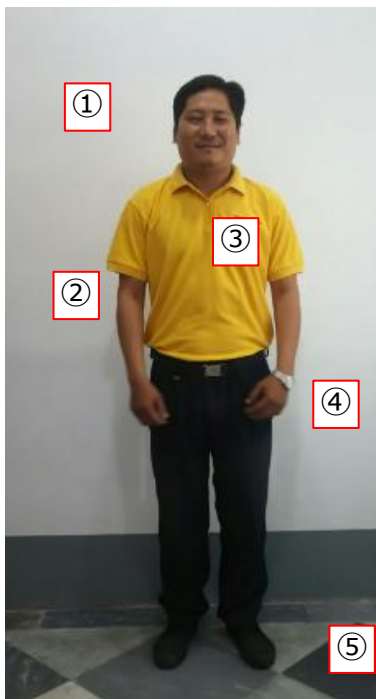
- ①အစည်းအဝေး စတင်သောပထမနေ့တွင်「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」ကိုပေးဝေမည်
↓
- ②「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」တွင် မိမိကိုယ်တိုင်အမှတ်ပေးပြီးနောက် ပြန်လည်သိမ်းမည်
↓
- ③စာတိုက်မှူးမှ ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးထားသည်များအား အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးရမည်
↓
- ④အစည်းအဝေး နောက်ဆုံးနေ့တွင် 「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」ကိုနောက်တစ်ခါ
ထပ်ဝေမည်။
↓
- ⑤「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」တွင် မိမိကိုယ်တိုင်အမှတ်ပေးပြီးနောက် ပြန်လည်သိမ်းမည်။
↓
- ⑥ စာတိုက်မှူးမှ ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးထားသည်များအား အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးရမည်
↓
- ⑦စာတိုက်မှူး၏အကဲဖြတ်ခြင်းပြီးဆုံးပါက 「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」ကိုအားလုံးစုစည်း၍
စာသိမ်းစာဝေအဖွဲ့ ခေါင်းဆောင် သို့ပေးအပ်ပါရန်။



သန့်ရှင်းသပ်ရပ်သော ဝတ်စားဆင်ယင်မှု



①	အဝတ်အစား	အဝတ်အစားကို သန့်ရှင်းစွာထားရန်၊ Uniform ကို သေသေသပ်သပ် ဝတ်ဆင်ရန်။
②	ကော်လံ၊ အင်္ကျီလက်ပေါက်	ကော်လံ၊အင်္ကျီလက်ပေါက်တို့ ညှစ်ပေမနေစေရ။
③	Name-Card	အမြဲတမ်း သပ်သပ်ရပ်ရပ် မြင်ရအောင်၊ သတ်မှတ်ထားသောနေရာတွင် သေသပ်စွာတပ်ဆင်ရန်။
④	ခြေသည်းလက်သည်း	ခြေသည်းလက်သည်းကို သန့်ရှင်းစွာထားပြီး၊ အရှည်အနေတော်တွင်ညှစ်ရန်။
⑤	ဖိနပ်	ညှစ်ပေမနေစေရန်။



Customer
နှစ်သက်သဘောကျစေရန်၊
သပ်ရပ်စွာ ဝတ်ဆင်ပြီး
သေသေသပ်သပ်နေကြပါစို့ !



မျက်နှာအမူအရာ၊အပြောအဆို (စကားလုံးအသုံးအနှုန်း) သတ်မှတ်ချက်

①	အကြည့်	Customer နဲ့ အကြည့်ချင်းဆုံစေရန်။
②	ပါးစပ်	<ul style="list-style-type: none"> • နှုတ်ခမ်းထောင့်အမြင့်ဖြင့် မျက်နှာအမူအရာပြောင်းလဲရန်။ • နှုတ်ခမ်းကို အနည်းငယ်မြှင့်တင်ခြင်းက အဓိကချသည်။
③	မေးစေ့	<ul style="list-style-type: none"> • မေးစေ့အနိမ့်အမြင့်နှင့် အကြည့်ကိုလိုက်၍ မျက်နှာပုံသဏ္ဍာန်ပြောင်းလဲနိုင်သည်။ • မေးစေ့ကို ချထားလျှင်ရိုးသားသော ပုံသဏ္ဍာန်ပေါ်လွင်သည်။
④	စကားလုံး	မှန်မှန်ကန်ကန်နဲ့၊ နားလည်လွယ်ပြီ၊ ယဉ်ကျေးသိမ်မွေ့သောအသုံးအနှုန်းဖြင့် ပြောဆိုရန်။



Customer ကိုအလေးထားခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ခြင်းကို ကောင်းမွန်သောအပြုံးမျက်နှာဖြင့် ဖော်ပြကြပါစို့ !



ချောစာ/ပစ္စည်းပေးဝေရာတွင် ပြုမူရမည့်အချက် အခြေခံ ①



①	နှုတ်ဆက်ခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> • တက်တက်ကြွကြွနဲ့ နှုတ်ဆက်ရန် ! • အပြုံးမျက်နှာဖြင့်၊ ဧည့်သည်နှင့် မျက်လုံးခြင်းဆုံရန် ! • ရွှင်ရွှင်ပျပျနဲ့ ကြည်လင်ပြတ်သားသော အသံဖြစ်ရန် !
②	နာမည်ကို ပြောခြင်း	「မင်္ဂလာပါ။ မြန်မာစာတိုက်မှ (မိမိနာမည်) ဖြစ်ပါတယ်။」
③	ရည်ရွယ်ချက်ကို ပြောရန်	「ချောစာ/ပစ္စည်းလာရောက်ပေးဝေပါတယ်။」
④	ပြန်သည်အချိန်	「ကျေးဇူးတင်ပါတယ်ခင်ဗျာ။」

ပြုံးရွှင်သောမျက်နှာဖြင့် Customerနှင့် အကြည့်ခြင်းဆုံကာ ရွှင်ရွှင်ပြပြနှုတ်ဆက်ရအောင် !



ချောစာ/ပစ္စည်းပေးဝေရာတွင် ပြုမူရမည့်အချက် အခြေခံ ②



①	ပေးအပ်သော အခါ	<ul style="list-style-type: none"> • လက်နှစ်ဘက်ဖြင့်စာ/ပစ္စည်းကိုကိုင်ရန် • Customerလက်ခံရလွယ်ကူစေရန် • ရင်ဘတ်အမြင့်လောက်တွင် ကိုင်ထားရန် • လိပ်စာများကို Customerသို့ အတည့်အနေအထားတိုင်း ပေးအပ်ရန် • 「ဒီမှာ ချောစာ/ပစ္စည်းပါ။」 ဟု ပြော၍ ပေးအပ်ရန်
②	ပေးအပ်ပြီးနောက်	<ul style="list-style-type: none"> • ဦးညွှတ်၍အရိုအသေပေးရန် • 「ကျေးဇူးတင်ပါတယ်ခင်ဗျာ။」 • တံခါးကိုညှင်သာစွာပိတ်ရန်

သိမ်မွေ့စွာပြုမူခြင်းဖြင့် 「Customerကိုအလေးထားသည်။」 ဟုသောစိတ်ကိုဖော်ပြရအောင် !



ချောစာ/ပစ္စည်းမကျန်အောင်စစ်ဆေးခြင်း သတ်မှတ်ချက်

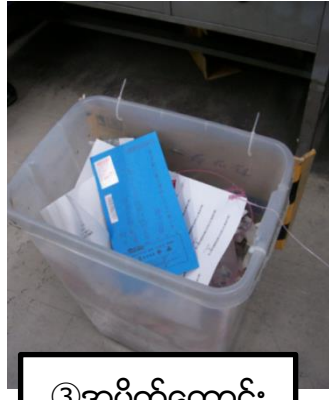
①	ချောခွဲစင်/စားပွဲခုံ	ချောခွဲစင်/စားပွဲခုံအပေါ် ၊ အောက် ၊ အနောက်ဘက်တွင် ချောစာ/ပစ္စည်းများ ကျန်မနေ
②	ကြမ်းပြင်	ချောစာ/ပစ္စည်းများ ကြမ်းပြင်တွင် ကျမနေ
③	အမှိုက်တောင်း	ချောစာ/ပစ္စည်းများ အမှိုက်တောင်းထဲတွင် ကျမနေ
④	ချောအိတ်/ ချောခြင်းတောင်း	ချောအိတ်/ခြင်းတောင်းထဲတွင် ချောစာ/ပစ္စည်းများကျန်မနေ
⑤	ဆိုင်ကယ်/စက်ဘီး	ဆိုင်ကယ်နှင့် စက်ဘီးပတ်ဝန်းကျင်တွင် ချောစာ/ပစ္စည်းများ ကျမနေ
⑥	စာဝေလွယ်အိတ်	(ပေးဝေပြီးနောက်) စာဝေလွယ်အိတ်တွင် ချောစာ/ပစ္စည်းများ ကျန်မနေ



①ချောစင်အပေါ်



①ချောစင်အောက်



③အမှိုက်တောင်း



⑤ဆိုင်ကယ်

စာဝေသွားမှီနှင့် စာဝေပြီးနောက်တွင် ချောစာ/ပစ္စည်းများ ကျန်မနေအောင် သေချာစွာစစ်ဆေးရအောင် !



စာဝေမသွားခင် ပြုလုပ်ရမည့်အချက်များ

①	ချောစာ/ပစ္စည်း မကျန်အောင် စစ်ဆေးရန်	ချောခွဲစင်/စားပွဲခုံအပေါ် ၊ အောက် ၊ အနောက်ဘက်တွင် ချောစာ/ပစ္စည်းများ ကျန်မနေစေရ
②	အရေအတွက်ကို စစ်ဆေးရန်	ပေးဝေရမည့်ချောအရေအတွက်သည် မိမိလက်ခံထားသော အရေအတွက် ၊ မှတ်သားထားသော အရေအတွက် ၊ ယူဆောင် သွားသောအရေအတွက် နှင့်ကိုက်ညီမှုရှိလား စစ်ဆေးရန်
③	ချောများကိုသေချာ စွာတင်ဆောင်ရန်	ပေးဝေနေစဉ် ချောစာ/ပစ္စည်းများ ပျောက်ကျခြင်းမရှိအောင် အိတ်ထဲသို့သေချာစွာထည့်ခြင်း တင်ဆောင်ခြင်းများပြုလုပ်ရန်



စာဝေထွက်ခင် သေချာစွာပြင်ဆင်ခြင်းဖြင့် ချောများကို
Customerထံ အရောက်ပေးဝေရအောင် !



စာဝေပြီးနောက် ပြုလုပ်ရမည့်အချက်များ

①	ချောစာ/ပစ္စည်း မကျန်အောင် စစ်ဆေး	အသုံးပြုနေသော စာဝေလွယ်အိတ် ၊ စာထည့်ခြင်းတောင်းစသည်တို့တွင် ချောများမကျန်အောင်စစ်ဆေးရန်
②	အရေအတွက်ကို စစ်ဆေး	ယူဆောင်သွားသောအရေအတွက် ၊ ပြန်၍သယ်ဆောင်လာသောအရေအတွက် ၊ ပေးဝေပြီးလက်ခံစာရွက်များ၏ အရေအတွက် ကိုက်ညီမှုရှိမရှိစစ်ဆေးရန်
③	Complain အကြောင်းကြားခြင်း	Customerထံမှ complainလက်ခံရရှိလျှင် တာဝန်ရှိသူသို့ အသိပေးရန်
④	သန့်ရှင်းသပ်ရပ်မှု	အလုပ်လုပ်နေသောနေရာကို သန့်ရှင်းသပ်ရပ်စွာထားရန်

**ပေးဝေပြီးနောက်ပိုင်း
သေချာစွာစစ်ဆေးခြင်းဖြင့်
နောက်နေ့ပေးဝေရန်
အတွက် ပြင်ဆင်ကြပါစို့ !**





ယာဉ်များကို နေ့စဉ်စစ်ဆေးခြင်း (စက်ဘီး)

အဓိက အချက် ၆ချက်ဖြင့် နေ့စဉ်စစ်ဆေးရအောင် !



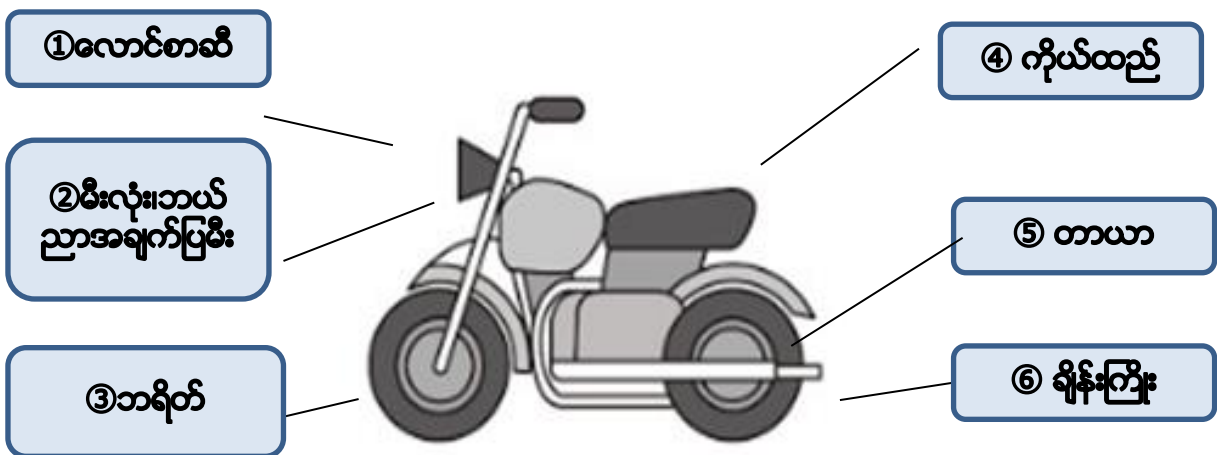
①	လက်ကိုင်	ချောင်နေသလားစစ်ဆေးရန်
②	မီးလုံး	အလင်းရောင်ကောင်းကောင်းပေးနိုင်လားစစ်ဆေးရန်
③	ဘရိတ်	ဘရိတ်ဖမ်းရတာ အနေတော်ဖြစ်နေရဲ့လား
④	ကိုယ်ထည်	ကိုယ်ထည်က ညစ်ပေနေသလား
⑤	ခြေနင်းနှင့်ထိုင်ခုံ	ချောင်နေသလားစစ်ဆေးရန်
⑥	ချိန်းကြိုး	ချိန်းကြိုးက မတင်းလွန်းမလျော့လွန်းဘဲ အနေတော်ဖြစ်ရဲ့လား

အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရန်မှာ မိမိအတွက်သာဖြစ်သည်။
ယာဉ်စည်းကမ်းများကို သေချာစွာလိုက်နာကာ စာဝေထွက်ကြရအောင် !



ယာဉ်များကို နေ့စဉ်စစ်ဆေးခြင်း (ဆိုင်ကယ်)

အဓိက အချက် ၆ချက်ဖြင့် နေ့စဉ်စစ်ဆေးရအောင် !



①	လောင်စာဆီ	လောင်စာဆီပမာဏ အသင့်တင့်ရှိရဲ့လား
②	မီးလုံး/အချက်ပြမီး	မီးလုံးနှင့် အချက်ပြမီးများ ကောင်းမွန်ရဲ့လား
③	ဘရိတ်	ဘရိတ်မိခြင်းအခြေအနေကို လက်ကိုင်ဘရိတ်၊ ခြေနင်းဘရိတ်တို့ဖြင့်စမ်းသပ်ရန်
④	ကိုယ်ထည်	ကိုယ်ထည်နှင့်တာယာတွင်ညစ်ပေမနေရ
⑤	တာယာ	တာယာတွင် အက်ကြောင်းနှင့်အနာအဆာများမရှိစေရ
⑥	ချိန်းကြိုး	ချိန်းကြိုးက မတင်းလွန်းမလျော့လွန်းဘဲ အနေတော်ဖြစ်ရဲ့လား

**အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရန်မှာ မိမိအတွက်သာဖြစ်သည်။
ယာဉ်စည်းကမ်းများကို သေချာစွာလိုက်နာကာ စာဝေထွက်ကြရအောင် !**



3M (3 Mistakes) ပပျောက်ရေး

အမှား ၃ချက်ကို ပပျောက်အောင်လုပ်ရအောင် !

- ကျွန်တော်တို့သည် မှားပြီးစာဝေခြင်းမရှိစေရပါ !
- ကျွန်တော်တို့သည် မှားပြီးစာပြန်ပို့ခြင်းမရှိစေရပါ !
- ကျွန်တော်တို့သည် စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှုမလုပ်ပါ !



အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

နေရာ:

လ ရက်		တက်ရောက်သူ	ဦးရေ
ကျင်းပသည့်အချိန်		အစည်းအဝေးခေါင်းဆောင်	
အစည်းအဝေးတွင်ပြုလုပ်ရမည့်အချက်များ		ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု	မှတ်စရာ
1	အလုပ်တက်ရောက်မှု		
2	ရုံးချုပ်မှညွှန်ကြားချက်		
3	Skill up Sheet	<input type="checkbox"/> ①သန့်ရှင်းသပ်ရပ်သော ဝတ်စားဆင်ယင်မှု <input type="checkbox"/> ②မျက်နှာအမှုအရာ အပြေအဆို <input type="checkbox"/> ③ပေးဝေရာတွင်ပြုမူရမည့် အခြေခံ① <input type="checkbox"/> ④ပေးဝေရာတွင်ပြုမူရမည့် အခြေခံ② <input type="checkbox"/> ⑤ချောမကျန်အောင်စစ်ဆေးခြင်း <input type="checkbox"/> ⑥စာဝေမသွားခင်ပြုလုပ်ရမည့်အချက် <input type="checkbox"/> ⑦စာဝေပြီးနောက်ပြုလုပ်ရမည့်အချက်များ	
4	နေ့စဉ်ယာဉ်စစ်ဆေးမှု		
5	အခြား		

ယခုလအတွက် တစ်ပတ်တာအထူးလုပ်ဆောင်ရန် Skill up sheet No

စာတိုက်မှူး၏ ဆိုင်း	
------------------------	--

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

နေရာ:

လ ရက်		တက်ရောက်သူ	ဦးရေ
ကျင်းပသည့်အချိန်		အစည်းအဝေးခေါင်းဆောင်	
အစည်းအဝေးတွင်ပြုလုပ်ရမည့်အချက်များ		ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု	မှတ်စရာ
1	အလုပ်တက်ရောက်မှု		
2	ရုံးချုပ်မှညွှန်ကြားချက်		
3	Skill up Sheet	<input type="checkbox"/> ①သန့်ရှင်းသပ်ရပ်သော ဝတ်စားဆင်ယင်မှု <input type="checkbox"/> ②မျက်နှာအမှုအရာ အပြေအဆို <input type="checkbox"/> ③ပေးဝေရာတွင်ပြုမူရမည့် အခြေခံ① <input type="checkbox"/> ④ပေးဝေရာတွင်ပြုမူရမည့် အခြေခံ② <input type="checkbox"/> ⑤ချောမကျန်အောင်စစ်ဆေးခြင်း <input type="checkbox"/> ⑥စာဝေမသွားခင်ပြုလုပ်ရမည့်အချက် <input type="checkbox"/> ⑦စာဝေပြီးနောက်ပြုလုပ်ရမည့်အချက်များ	
4	နေ့စဉ်ယာဉ်စစ်ဆေးမှု		
5	အခြား		

ယခုလအတွက် တစ်ပတ်တာအထူးလုပ်ဆောင်ရန် Skill up sheet No

စာတိုက်မှူး၏ ဆိုင်း	
------------------------	--

စစ်ဆေးသည့်နေ့	ရက်စွဲ	လ	ရက်
---------------	--------	---	-----

သတ်မှတ်ချက်များကိုကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား (စာပို့လှလင်)

စာတိုက် နာမည်	ရာထူး	အမည်
---------------	-------	------

[ဖြည့်ပုံဖြည့်နည်း] အမြဲလုပ်နေကျအကြောင်းအရာကို ✓ ခြစ်ပါ

မိမိလုပ်နေကျအရာမဟုတ်ပါက「-」(မျဉ်းကြောင်း) တားပါ

စစ်ဆေးရမည့်အကြောင်းအရာ	ကိုယ်တိုင် စစ်ဆေးခြင်း	စာတိုက်မှစစ်ဆေးခြင်း
[1] ဝတ်စားဆင်ယင်မှု		
1 ဝတ်စားဆင်ယင်မှု (အဝတ်အစား-ကော်လံနှင့်အကျိုးလက်ပေါက်များညစ်ပေးနေရ) customer အမြင်တွင်လည်း သပ်သပ်ရပ်ရပ်ရှိနေသည်		
[2] စာဝေမသွားခင်လုပ်ဆောင်မှု		
2 စာဝေမသွားခင် ချောပစ္စည်းအကျန်မရှိအောင်စစ်ဆေးသည်		
3 ချောစာပစ္စည်းများကို ညင်သာစွာကိုင်တွယ်၍ လွယ်အိတ်ထဲသို့ထည့်သည်။ ယာဉ်ပေါ်သို့တင်သည်။		
[3] စာဝေနေစဉ်လုပ်ဆောင်မှု		
4 Customerနှင့်အကြည့်ခြင်းဆုံ၍ ပြုံးပြန့်တင်ဆက်သည်။		
5 မေးဝေစဉ်「မင်္ဂလာပါ မြန်မာစာတိုက်ကပါ။ စာ/ပစ္စည်း လာပို့ပါတယ်」ဟု ရှင်ယုသောအသံဖြင့်ပြောဆိုသည်။		
6 မေးအပ်ပြီးလျှင်「ကျေးဇူးတင်ပါတယ်」ဟုနှုတ်ဆက်သည်		
[4] စာဝေပြီးနောက်လုပ်ဆောင်မှု		
7 စာတိုက်ကိုပြန်ရောက်ပြီးနောက် ချောပစ္စည်းအကျန်မရှိအောင်စစ်ဆေးသည်။		
8 Customerထံမှ complain ရှိခဲ့သော် စာတိုက်တွင်တာဝန်ရှိသူအား သတင်းပို့သည်		
[5] ယာဉ်အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး		
9 စာဝေမသွားခင် မိမိသုံးမည့်ယာဉ်ကို စစ်ဆေးခြင်းဖြင့် ယာဉ်အန္တရာယ်မဖြစ်အောင်ကြိုတင်ကာကွယ်သည်။		
10 ယာဉ်စည်းကမ်း လမ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာသည်		
[6] သန့်ရှင်းမှု		
11 စာဝေဆိုင်ကယ်၊ စက်ဘီး၊ လွယ်အိတ်တို့ကို သန့်ရှင်းစွာထားသည်။		
12 ချောစင်ကို သန့်ရှင်းသပ်ရပ်စွာထားသည်။		
[7] အခြေခံအပြုအမူ		
13 ကိုယ်ချင်းစာစိတ်ထားပြီး customerကို တလေးတစားဆက်ဆံသည်။		
14 3M(အမှား ဥချက်)၏ အဓိပ္ပာယ်ကိုသိရှိနားလည်ပြီး ပပျောက်အောင်ကြိုးစားနေသည်။		
15 လုပ်ငန်းမှနားမလည်သည့်အရာကို ချက်ချင်းလေ့လာ၍ သင်ယူကြိုးစားရန်စိတ်ထက်သန်သည်။		

	စာတိုက်မှူး (သို့) တာဝန်ခံဖြည့်စွက်ရန်
ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းအခြေ CS level	•ကောင်းမွန်မှန်ကန်သည် •လိုအပ်ချက်ရှိနေ



မနက်ပိုင်းအစည်းအဝေးကျင်းပဆောင်ရွက်ပုံ

အစည်းအဝေးခေါင်းဆောင်မှ မနက်တိုင်းအစည်းအဝေးကို သေချာစွာပြုလုပ်ပြီး၊ Customerဆက်ဆံခြင်းနှင့် နေ့စဉ်လုပ်ငန်းများတွင် အရည်အသွေးမြင့်မား လာအောင်ကြိုးစားကြပါစို့

➤ Daily

နေ့စဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်းက အလွန်အရေးကြီးပါသည်။ ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် အစည်းဝေးပြီးနောက် မှတ်တမ်းကိုပြန်လည်ဆန်းစစ်ခြင်းဖြင့် မိမိတို့၏ တိုးတက်မှုကိုလည်း သိရှိနိုင်မည်။

တက်ရောက်ရန်

- စာပို့လှလင်
- စာတိုက်မှူး (စာတိုက်နှင့်လိုက်၍ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်)

Tool

- အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (ရေးပုံရေးနည်းကို အောက်တွင်ကြည့်ပါ)
- Skill up sheet
- အမှားချက်ပပျောက်ရေးစာရွက်

ဆောင်ရွက်ရန်အဆင့်ဆင့်

- အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းရေးရန်
- နေ့စဉ်ယာဉ်စစ်ဆေးရန်
- အလုပ်တက်ရောက်မှုစစ်ဆေးရန်
- အသိပေးရန်ကိစ္စရှိမရှိစစ်ဆေးရန်
- သတင်းအချက်အလက်ဖလှယ်ရန်
- C S Skill up လေ့ကျင့်ရန်
- တပတ်အတွင်းအထူးလုပ်ဆောင်ရန်အချက်ကိုအသိပေးရန်
- အမှားချက်ပပျောက်ရေး ပြိုင်တူဆိုရန်

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း		နေရာ:
လ	ရက်	တက်ရောက်သူ
ကျင်းပသည့်အချိန်		ဦးရေ
အစည်းအဝေးတွင်ပြုလုပ်ရမည့်အချက်များ		ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု
		မှတ်စရာ
1	အလုပ်တက်ရောက်မှု	အသိပေးရန်ကိစ္စရှိပါက ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်းပြုလုပ်ရမည်။ (ခွင့်ရက်ရှည်ယူခြင်း)
2	ရုံးချုပ်မှညွှန်ကြားချက်	ယနေ့အလုပ်တက်ရောက်မှုအခြေအနေကို ရေးပါ။
3	Skill up Sheet	စာတိုက်မှူးနှင့်ရုံးချုပ်မှပေးသော ညွှန်ကြားချက်များကိုရေးပါ။
4	နေ့စဉ်ယာဉ်စစ်ဆေးမှု	<input type="checkbox"/> ၁) သန့်ရှင်းသပ်ရပ်သော ဝတ်စားဆင်ယင်မှု <input type="checkbox"/> ၂) ဖျက်နှာအမှားအရာ အပြေအဆို <input type="checkbox"/> ၃) ပေးဝေရာတွင်ပြုမူရမည့် အခြေခံ ၁) <input type="checkbox"/> ၄) ပေးဝေရာတွင်ပြုမူရမည့် အခြေခံ ၂) <input type="checkbox"/> ၅) ချောမကျန်အောင်စစ်ဆေးခြင်း <input type="checkbox"/> ၆) စာဝေမသွားစင်ပြုလုပ်ရမည့်အချက် <input type="checkbox"/> ၇) စာဝေပြီးနောက်ပြုလုပ်ရမည့်အချက်များ
5	အခြား	အသိပေးရန်ရှိပါက ကြိုတင်ရေးထားရန် အခြားအသိပေးရန်လိုအပ်သည့် အကြောင်းအရာကို ရေးပါ။ ဝန်ထမ်းများမှ တင်ပြသည့်အချက်များနှင့်အထူးဖြစ်စဉ်ကိုရေးပါ။

ယခုလအတွက် တစ်ပတ်တာအထူးလုပ်ဆောင်ရန် Skill up sheet No

စာတိုက်မှူး၏ ဆိုင်း: စာတိုက်မှူးမှ အကြောင်းအရာစစ်ဆေးပြီးဆိုင်းထိုးပါ။

➤ At the end of each month

Tool

- ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား

ဖြည့်ရုံသက်သက်မဟုတ်ဘဲ ဘာကြောင့်မလုပ်နိုင်တာလဲ ဘယ်လိုကောင်းအောင် လုပ်မလဲဆိုတာတွေကို တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရအောင်။ လစဉ်မိမိတို့၏ တိုးတက်မှုကို သိရှိပြီး အတွေ့အကြုံဖလှယ်နိုင်မည့် ကောင်းမွန်သော အချိန်အခါဖြစ်သည်။

လုပ်ဆောင်ရန်အဆင့်ဆင့်

- စာပို့လှလင်မှဖြည့်ထားသောဇယားကို → စာတိုက်မှူးမှအကဲဖြတ်ပြီး → ရန်ကုန် CME (ဦးလင်းဇေယျာ) သို့ပို့ရမည်



အစည်းအဝေးကျင်းပပုံအဆင့်ဆင့်

➤ Weekly

1 တပတ်အတွင်း အထူးလုပ်ဆောင်ရန်

- အပတ်တိုင်းတနင်္လာနေ့ Skill up sheet မှ တစ်ခုကိုတစ်ပတ်အတွင်း အထူးလုပ်ဆောင်ရန်အဖြစ် ရွေးရမည်။

▶ Skill up Sheet

➤ Daily

MTG
မစတင်ခင်
(-09:00)

2 အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းရေးရန်

- အလုပ်တက်ရောက်မှုအခြေအနေ၊ ညွှန်ကြားရမည့်အကြောင်းအရာ/သတိပေးရမည့်အကြောင်းအရာများကို စာတိုက်မှူးထံ ကြိုတင်မေးမြန်းထားပြီး [ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု] တွင်ရေးဖြည့်ပါ။ MTGတွင် အသုံးပြုမည့် Skill up sheet ကိုရွေးချယ်ထားရန်

▶ MTGမှတ်တမ်း

3 ယာဉ်များစစ်ဆေးခြင်း

- MTGခေါင်းဆောင်မှ ယာဉ်များကို နေ့စဉ်စစ်ဆေးရန် ညွှန်ကြားရမည်။ Skill up Sheet ⑨⑩ကို ယာဉ်များထားသောနေရာတွင် ကပ်ထားပါ။

▶ Skill up Sheet ⑨⑩

4 စုဝေးပါ (အပိုင်းပိုင်းပါ)

- MTGခေါင်းဆောင်မှ “မင်္ဂလာပါ ! ” ဟုနှုတ်ဆက်ပြီး မနက်ပိုင်းအစည်းအဝေး စတင်ပါ

5 အလုပ်တက်ရောက်မှုအခြေအနေ

- စာပို့လုလင်များ၏ အလုပ်တက်ရောက်မှု ပျက်ကွက်မှု နောက်ကျမှုများကိုစစ်ဆေးရန်

MTG
[09:00-09:15]

6 ညွှန်ကြားချက်သတ်ပြုရန်အချက်

- ရုံးချုပ်မှ ညွှန်ကြားချက်နှင့် သတိပြုရန်အချက်များကို အသိပေးရန်

7 ဝန်ထမ်းများနှင့် အချက်အလက်ဖလှယ်ခြင်း

- စာပို့လုလင်များအား တင်ပြရန်ကိစ္စရှိမရှိမေးမြန်းရန် Customer ၏ complain ချီးမွမ်းခြင်း၊ CS skill မြှင့်မားလာခြင်း၊ လုပ်ငန်းတွင်းနားမလည်သော ကိစ္စများကို ဘာမဆို တင်ပြနိုင်သည်!

8 CS Skill လေ့ကျင့်ခြင်း

- ရွေးချယ်ထားသော Skill up sheet ကိုအသုံးပြု၍ စာပို့လုလင်များကို သင်ပြလမ်းညွှန်ပါ

▶ Skill up Sheet

9 တပတ်အတွင်း အထူးလုပ်ဆောင်ရန်

- တပတ်အတွင်းအထူးလုပ်ဆောင်ရန်အကြောင်းအရာကို စာပို့လုလင်များသို့ အသိပေးညွှန်ကြားရမည်

10 အမှား ချက်ပပျောက်ရေး/လုပ်ငန်းစတင်

- ခေါင်းဆောင်မှ အမှားချက်ပပျောက်ရေးကို ရှေ့မှတိုင်ပေးပြီး နောက်မှလိုက်ဆိုရန်

▶ အမှားချက်ပပျောက်ရေးစာရွက်

MTGပြီး
နောက်

11 အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းရေးရန်

- MTGပြုလုပ်ချိန်အတွင်း အထူးအဖြစ်စဉ်နှင့် အချက်အလက်များကို [မှတ်စရာ] နေရာတွင်ရေးမှတ်ပါ။ စာတိုက်မှူးမှ စစ်ဆေးအတည်ပြုရမည်

▶ MTGမှတ်တမ်း



အစည်းအဝေးကျင်းပပုံအဆင့်ဆင့်

> At the end of each month

MTG(ပြီး)
နောက်

- | | |
|---|---|
| <p>1 ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယားရေးရန်</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● မနက်ပိုင်းအစည်းအဝေးပြီးနောက် စာပို့လှလင်များကိုပေးဝေ၍ ဖြည့်ခိုင်းပါ။ ၎င်းကိုစာတိုက်မှူးမှ အမှတ်ပေးရမည်။ <p>▶ ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးဇယား</p> |
| <p>2 စစ်ဆေးခြင်းဇယားကိုပေးပို့ရန်</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● မိတ္တူကူးထားပြီး မူရင်းကိုမိမိစာတိုက်တွင်ထား၍ မိတ္တူကို ရန်ကုန် CME ရှိ တာဝန်ခံ(ဦးလင်းဇေယျာ)သို့ပို့ရန် <p>▶ ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးဇယား</p> |



အစည်းအဝေးကျင်းပပုံအကြံပြုချက်

3 ယာဉ်များကိုနေ့စဉ်စစ်ဆေးခြင်း လမ်း/ယာဉ်စည်းကမ်းကို သေချာစွာလိုက်နာ၍ စာဝေသွားရအောင်

- ယာဉ်များထားရာနေရာတွင် Skill up Sheet ၉ ၁၀ ကို ကပ်ထားရန်
- MTG မစတင်ခင် ယာဉ်များကို စစ်ဆေးနိုင်ရန် စာပို့လုလင်များကို ညွှန်ကြားရမည်
- Skill up Sheet ၏ အကြောင်းအရာ အတိုင်း လိုအပ်ချက်ရှိမရှိ စစ်ဆေးရအောင်
- ယာဉ်တွင် လိုအပ်ချက်ရှိပါက MTG တွင် အားလုံးသို့ အသိပေးပြီး လိုအပ်ချက်ကို ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ရန်

5 အလုပ်တက်ရောက်မှုအခြေအနေ စစ်ဆေးခြင်း အစဉ်အမြဲ team work အဖြစ် လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ညွှန်ကြားရန်

- စာပို့လုလင်များ၏ အလုပ်တက်ရောက်မှု ပျက်ကွက်၊ နောက်ကျအခြေအနေများကို စစ်ဆေးရန်
- နောက်ကျသူရှိခဲ့လျှင် အကြောင်းရင်းကို စစ်ဆေးရန် (ဥပမာ- ကြိုပို့ကား နောက်ကျခြင်း၊ ကားပိတ်ခြင်း)
- အစဉ်အမြဲ နောက်ကျသူရှိနေခဲ့ပါက အကြောင်းရင်းကို မေးမြန်းပြီး နောင်တွင် နောက်မကျအောင် သတိပေးရန်
- ပျက်ကွက်သူရှိခဲ့လျှင် လုပ်ငန်းဆောင်တာများ ခွဲဝေမှုအတွက် ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ပါ

7 စာပို့လုလင်၏ တင်ပြချက်ကို ဖလှယ်ခြင်း

- အားလုံးနှင့် အချက်အလက်ဖလှယ်ရမည့် အကြောင်းအရာကို စာပို့လုလင်သို့ မေးမြန်းရန်
“အားလုံးကို အသိပေးစရာကိစ္စများ ရှိပါသလား ?
“အသေးအဖွဲ့ကိစ္စလည်း ရတယ် အားလုံးကို အသိပေးရအောင်”
- ဥပမာ . . .
“မနေ့က ချောပစ္စည်းစောစောရောက်လာလို့ Customer ကချီမွမ်းပါတယ်”
“XX မှာ နေတဲ့ Customer က XX ကို အိမ်ပြောင်းသွားတယ်”
“XX မှာ အဆောက်အဦးအသစ် တိုးလာတယ်”
“XX လမ်းက မိုးရွာရင် ရေကြီးလို့ စာဝေသွားတဲ့အခါ ဂရုစိုက်ကြပါစို့”

အမှတ်	အမျိုးအမည်	အခြေအနေ	အခြေအနေ
၁	အမှတ် ၁	အခြေအနေ	အခြေအနေ
၂	အမှတ် ၂	အခြေအနေ	အခြေအနေ
၃	အမှတ် ၃	အခြေအနေ	အခြေအနေ
၄	အမှတ် ၄	အခြေအနေ	အခြေအနေ
၅	အမှတ် ၅	အခြေအနေ	အခြေအနေ
၆	အမှတ် ၆	အခြေအနေ	အခြေအနေ
၇	အမှတ် ၇	အခြေအနေ	အခြေအနေ
၈	အမှတ် ၈	အခြေအနေ	အခြေအနေ
၉	အမှတ် ၉	အခြေအနေ	အခြေအနေ
၁၀	အမှတ် ၁၀	အခြေအနေ	အခြေအနေ

1 ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးဖွယ်ကို ဖြည့်ခြင်း

- မလုပ်နိုင်သေးသော အကြောင်းအရာကိုလည်း ရိုးသားစွာ ရေးဖြည့်ပါ ကြိုးစားဆောင်ရွက်ခြင်းက အရေးကြီးကြောင်း သင်ပြလမ်းညွှန်ပါ
- အမှတ်ပေးသူသည် အမှတ်ပေးရုံတစ်ခုတည်းမဟုတ်ဘဲ စာပို့လုလင်နှင့် သေချာစွာ စကားပြောပြီး အခြေအနေကို သိအောင် လုပ်ရပါမည်။
- ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဖွယ်ကို နှစ်ဝက်တစ်ကြိမ် ပြန်လည် ဆန်းစစ်ခြင်းဖြင့် အရည်အသွေးတိုးတက်မှု မြှင့်တင်ခြင်းနှင့် ကြိုးစားမှုများ အပေါ်တွင် အမှတ်ပေးရအောင်



ယခုတစ်ပတ်အလေးထားလုပ်ဆောင်မည့် အကြောင်းနှင့်ရည်မှန်းချက်

ကျွန်တော်တို့သည် Customer ၏ ယုံကြည်မှုနှင့် ချစ်ခင်ခြင်းခံရသော ဝန်ထမ်းကောင်းများဖြစ်အောင် ကြိုးစားမည်

Unit section on Collection and Delivery

Method of using a roll-box pallet (D11)

D11 Procedure manual of roll-box pallet

D11-1 Procedure manual of roll-box pallet

D11-2 Procedure manual of roll-box pallet (Display)

D11-1

Roll Box Palette

ကိုင်တွယ်သုံးစွဲရာတွင် သတိပြုရမည့်အချက်များ

JICA Project Team
December 2018

၁။	မိတ်ဆက်	၂
၂။	အရွယ်အစားနှင့် အစိတ်အပိုင်းများ	၃
၃။	ခေါက်ချိုးပုံ၊ ခေါက်ချိုးနည်း	၄
၄။	ပစ္စည်းတင်ဆောင်မှုပုံစံများ	၅ ~ ၆
၅။	ဖြစ်လေ့ဖြစ်ထရှိတတ်သည့် မတော်တဆမှုများ	၇ ~ ၈

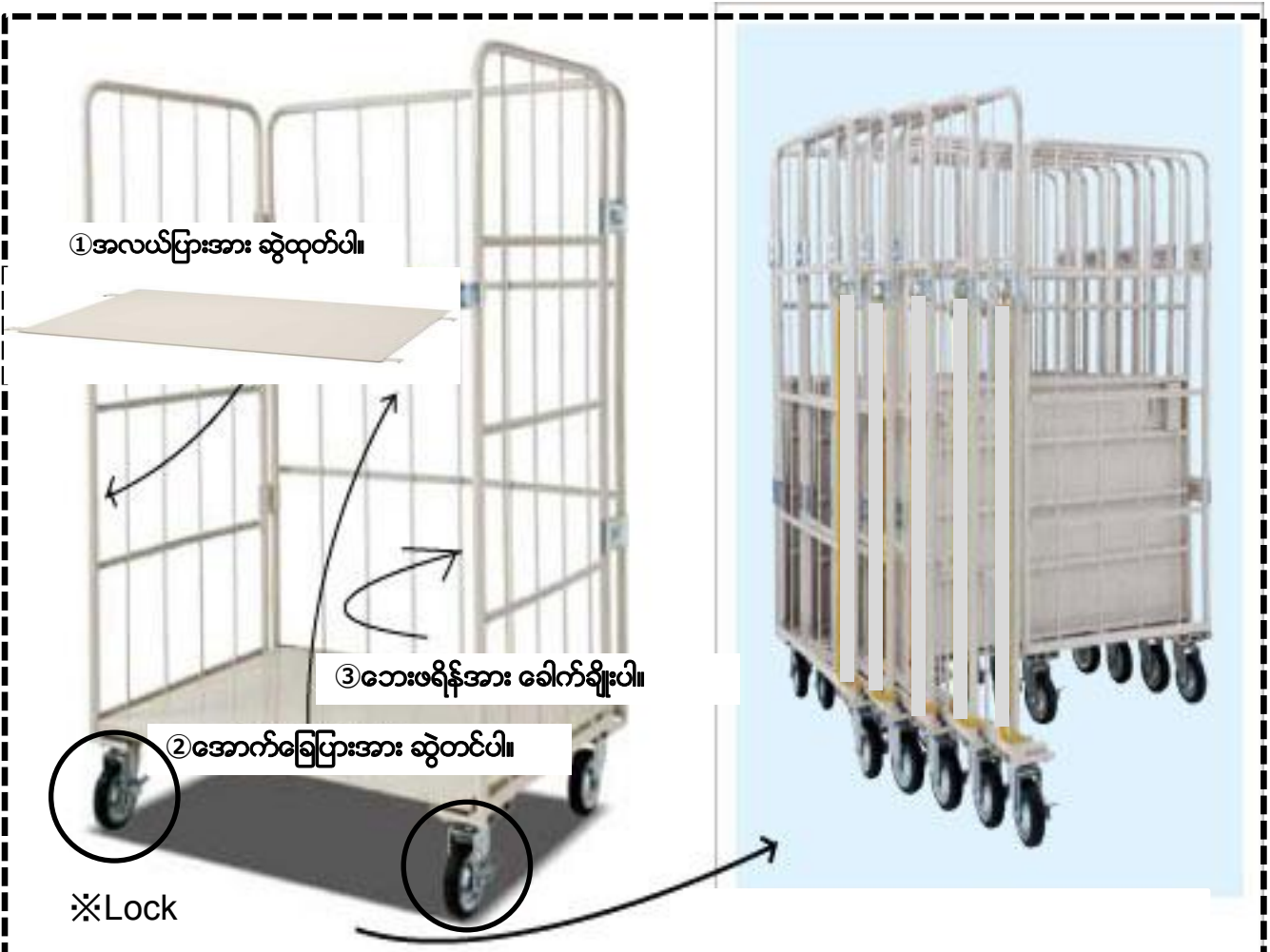
- ✓ Roll Box Palette များအား ကိုင်တွယ်ပုံမှားယွင်းပါက ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိခြင်းစသည့် မတော်တဆမှုများဖြစ်ပေါ်နိုင်သည့်အတွက် မှန်ကန်သော ကိုင်တွယ်ပုံနည်းလမ်းများအား မှတ်သားထားရန်အလွန်အရေးကြီးပါသည်။
- ✓ ဤစာအုပ်တွင် Roll Box Palette များကိုင်တွယ်ပုံနည်းလမ်းများ၊ ယခင်ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိမှုများ၊ မတော်တဆမှုများစသည်တို့အား ရှင်းပြပေးထားပါသည်။
- ✓ Roll Box Palette များအားမှန်ကန်စွာ ကိုင်တွယ်အသုံးချခြင်းအားဖြင့် မတော်တဆမှုများ၊ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိမှုများမှကင်းဝေးကာ၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းစွာဖြင့်၊ လုံခြုံစိတ်ချစွာနေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်တာများအား ဆောင်ရွက်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

(သတိပြုရန်) ဤစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၅ မှစတင်၍၊ ဂျပန်စာတိုက်လုပ်ငန်းတွင် အသုံးချလျက်ရှိသည့် Roll Box Palette များအား အခြေခံဖန်တီးထားသည့်အတွက် ယခုမြန်မာ့စာတိုက်လုပ်ငန်းသို့ ပေးအပ်သည့်ပစ္စည်းများနှင့် အနည်းငယ် ကွဲပြားမှုများ ရှိနိုင်ပါသည်။

၂။ အရွယ်အစားနှင့် အစိတ်အပိုင်းများ



၃။ ခေါက်ချိုးပုံ၊ ခေါက်ချိုးနည်း



ခေါက်ချိုးထားသည့်အနေအထားမှ ပြန်လည်တပ်ဆင်သည့်အခါတွင် ပြောင်းပြန်အစီအစဉ်အတိုင်း
 ③ဘေးဖရိန်အား ဖွင့်ပါ။ ⇒ ②အောက်ခြေပြားအား ဆွဲချပါ။ ⇒ ①အလယ်ပြားအား တပ်ဆင်ပါ။

(သတိပြုရန်များ)

- Roll Box Palette များသိမ်းဆည်းရာတွင်၊ ခေါက်ချိုးခြင်းအားဖြင့် သိမ်းဆည်းရန်နေရာလိုအပ်မှုအား လျော့ချနိုင်သော်လည်း၊ ပြုလဲလွယ်သည့် အန္တရာယ်ရှိပါသည်။
- ခေါက်ထားသည့် Roll Box Palette များအနီးမှ ဖြတ်သန်းသွားလာရမည့်အခြေအနေများနှင့် နေရာရွှေ့ပြောင်းရန်လိုအပ်သည့်အခြေအနေများတွင် ပိုမိုသတိပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။
- တဖန်၊ ခေါက်ထားသည့်အနေအထားတွင်ဖြစ်စေ၊ တပ်ဆင်ထားသည့်အနေအထားတွင်ဖြစ်စေ သိမ်းဆည်းသည့်အခါတွင် အောက်ခြေကြမ်းပြင်ညီညာသောနေရာတွင် သိမ်းဆည်းရမည်။ ရေပြင်ညီမဟုတ်သည့်နေရာတွင် သိမ်းဆည်းပါက ပြုလဲနိုင်သည့်အန္တရာယ်ရှိသည့်အတွက်ဖြစ်ပါသည်။

※ ဘီး ၄ ဘီးအနက် ၂ ဘီးတွင် Lock ပါရှိသည့်အတွက် မသုံးစွဲသည့်အချိန်တွင် အမှတ်တမဲ့ ရွေ့လျားမှုမရှိစေရန် ထို Lock များအား သေသေချာချာ ချထားရမည်။

ဘေးပတ်ဝန်းကျင်အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးအတွက်
ဘေးပတ်ဝန်းကျင်တွင် လူများရှိပါက အသံပြု၍ သတိပေးပါ။



Roll Box Palette များအား တွန်း၍သာ သယ်ဆောင်ပါရန်။



လမ်းကျယ်နေရာများတွင် ဘေးမှလည်း တွန်းသယ်နိုင်သည်။

Roll Box Palette များအား လက်ကိုင်နေရာများမှကိုင်၍ အနောက်ဘက်မှ တွန်း၍ သယ်ဆောင်ပါ။

ဘေးဘက်မှ တွန်းသယ်ဆောင်သည့်အခါတွင် မိမိရှိသည့်ဘက်မှ ဖရိန်အားကိုင်ဆောင်လျက်၊ ခြေထောက်များအား ဘီးလမ်းကြောင်း၏ အတွင်းဘက်သို့ မရောက်ရှိစေရန်၊ ခြေထောက်အနေအထားများအား အထူးဂရုစိုက်ရန်လိုအပ်ပါသည်။



လက်ညှပ်ခြင်းများ သတိပြုပါ
ဘေးရှိအရာဝတ္ထုများ၊ နံရံများနှင့် လက်နှင့် ခန္ဓာကိုယ်များမညှပ်မိစေရန် သတိပြုပါ။



ဆွဲယူသယ်ဆောင်ခြင်းမပြုပါနှင့်
ခြေထောက်ကြိတ်မိခြင်းများ မဖြစ်ပေါ်စေရန်၊ မိမိဘက်သို့ နောက်ပြန်သယ်ဆောင်ခြင်းများ လုံးဝ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ပါနှင့်။ ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည့် အန္တရာယ်များအား ကြိုတင်ကာကွယ်ရန် အသုံးပြုသည့်အခါများတွင် ဘွတ်ဖိနပ်စီး၍ သုံးစွဲပါ။



ခေါက်ချိုးထားသည့်ပုံစံ

- ❑ အတွင်းဘက်မှ လက်နှစ်ဖက်ဖြင့်ကိုင်ကာ တွန်းရမည်။
- ❑ ကြမ်းပြင်အမြင့်ကွာဟသည့်နေရာများအား ဖြတ်သွားရသည့်အနေအထားတွင် ညင်သာစွာဖြင့် သတိပြုဖြတ်သန်းရမည်။



နောက်ပြန် ကိုင်တွယ်သယ်ဆောင်ခြင်းမပြုရ။

- ❑ နောက်ပြန်ဆွဲ၍ သယ်ဆောင်ခြင်း၊ တွန်းခြင်း၊ လှည့်ခြင်းစသည်တို့အား လုံးဝ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ပါရန်။
- ❑ ပစ္စည်းဖွဲ့စည်းပုံအရ ပြုလဲလွယ်သည့်အတွက်ဖြစ်သည်။



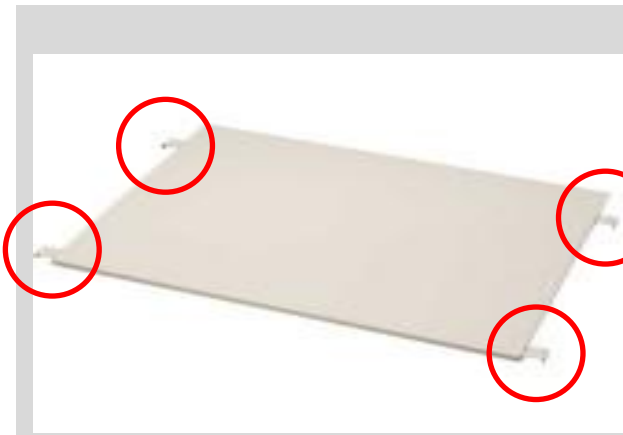
၅။ ဖြစ်လေ့ဖြစ်ထရှိတတ်သည့် မတော်တဆမှုများ

Roll Box Palette များကြောင့်ဖြစ်သည့်မတော်တဆမှုများတွင် ကြီးကြီးမားမား ဒဏ်ရာရရှိမှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည့် အန္တရာယ်ရှိသည့်အတွက် ဂရုတစိုက်ဖြင့် သတိပြုကိုင်တွယ်ပါ။

ဖြစ်စဉ် ၁။ အလယ်ပြားပြုတ်ကျခြင်း



ထိုသို့ မဖြစ်စေရန်..



အလယ်ပြားအား သေချာစွာ တပ်ဆင်ထားခြင်းရှိမရှိ ဂရုတစိုက်စစ်ဆေးပါ။

အလယ်ပြား၏ ချိတ်များအား သေချာစွာချိတ်၍ ဘုတ်ပြား သေချာစွာတပ်ဆင်ထားခြင်းရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်းအား မပျော်ဆရန် လိုအပ်သည်။

၅။ ဖြစ်လေ့ဖြစ်ထရှိတတ်သည့် မတော်တဆမှုများ

ဖြစ်စဉ် ၂။ ပြိုလဲခြင်း



ထိုသို့ မဖြစ်စေရန်..



နောက်ပြန်သယ်ဆောင်ခြင်းမပြုရ။

ခေါက်ထားသည့် Roll Box Palette သည် ဖွဲ့စည်းပုံအရနောက်ပြန်အနေအထားတွင် ပြိုလဲလွယ်သည့် အန္တရာယ်ရှိပါသည်။ နောက်ပြန်ဆွဲခြင်းများ၊ တွန်းခြင်းများ လုံးဝ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ပါနှင့်။

ဖြစ်စဉ် ၃။ ခြေထောက် ကြိတ်မိခြင်း



ထိုသို့ မဖြစ်စေရန်..



ဘီးလမ်းကြောင်းအား သတိပြုပါ။

ဆွဲ၍ သယ်ဆောင်ခြင်းများ လုံးဝ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရန်နှင့်၊ တွန်း၍ သယ်ဆောင်ခြင်း၊ ဘေးဘက်မှ တွန်း၍ သယ်ဆောင်ခြင်းများပြုလုပ်သည့်အခါတွင် မိမိခြေထောက်အား ဘီးလမ်းကြောင်းသို့ မရောက်ရှိစေရန် သတိပြုပါ။
ခြေထောက်ကြိတ်မိသော်လည်း ဘွတ်ဖိနပ်ဝတ်ထားပါက ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိမှုသက်သာနိုင်ပါသည်။ ဖြစ်နိုင်ပါက Roll Box Palette များ ကိုင်တွယ်သုံးစွဲရာတွင် ဘွတ်ဖိနပ်ဝတ်ဆင်သုံးစွဲပါ။

Roll Box Palette

မတော်တဆမှုကာကွယ်ရေး အခြေခံ ၃ ချက်

❑ ချောအိတ်များအား အလွန်အကျွံတင်ဆောင်ခြင်းမပြုရ!

(အလယ်ပြား၏ ဝန်တင်ဆောင်နိုင်မှုပမာဏမှာ ၁၀၀ကီလိုဂရမ်သာ ဖြစ်သည်။ စင်တရလုံး၏ဝန်တင်ဆောင်နိုင်မှုပမာဏမှာ ၅၀၀ကီလိုဂရမ်သာ ဖြစ်သည်။)

❑ ချောအိတ်များအား ပြွတ်သိပ်သယ်ဆောင်ခြင်းမပြုရ!

(တည်ငြိမ်မှုမရှိဖြစ်ကာ ပြုလဲနိုင်သည့်အပြင် သယ်ဆောင်လာသည့် ချောပစ္စည်းများ ပျက်စီးဆုံးရှုံးနိုင်သည့်အန္တရာယ်ရှိသည့်အတွက်ဖြစ်သည်။)

❑ ပတ်ဝန်းကျင်အား သတိပေးလျက်၊ အလျင်မလိုပဲ
ညင်ညင်သာသာ သယ်ဆောင်ပါ။

(အရှိန်ဖြင့် သယ်ဆောင်ပါက ပြုလဲခြင်း၊ ဘေးလူများအား တိုက်မိခြင်းစသည့် အန္တရာယ်များရှိသည့်အတွက်ဖြစ်သည်။)

Unit section on Works
inside Post Offices
(W01-W12)

Unit section on Works inside Post Offices

Postal Codes (W01-W02)

W01 Postal code book

W01-1 Postal code book

W01-2 Postal code book utilization guide

W02 Dissemination of Postal codes

W02-1 The plastic folder distribution campaign

W02-2 Calendar and Poster of Postcode Ambassador

W01-1

Postal code book

- Number of pages: About 400
- Languages: Myanmar and English
- Number of copies: 2,000
(Breakdown)
162 POs x 5 copies x 2 languages
+ Spare copies (for CME and events)



(Back cover)

(Front cover)

(Contents)





စာပို့သင်္ကေတစာအုပ်၏ အသုံးပြုနည်း

စာပို့သင်္ကေတစာအုပ်ကို အသစ်ပြန်လည်ပြုစုထားပါသည် !

(ပါဝင်သောဧရိယာများ : နေပြည်တော်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး)

စာအုပ်အဟောင်းတွင် စာတိုက်များ၏ စာပို့သင်္ကေတကိုသာ ရှာဖွေလိုရခဲ့ပြီး လိပ်စာမှရှာဖွေခြင်းကို မပြုလုပ်နိုင်ခဲ့ပါ။

Renewal!



စာပို့သင်္ကေတစာအုပ်အသစ်တွင် မိမိနေထိုင်သော လိပ်စာ၏ စာပို့သင်္ကေတကို ရှာဖွေနိုင်မှာ ဖြစ်ပါတယ်။

ချောပစ္စည်းများကို မှန်မှန်ကန်ကန် မြန်မြန်ဆန်ဆန်ဖြင့် ပေးဝေနိုင်ရန် Customer ကို စာပို့သင်္ကေတမှန်ကန်စွာ ရေးခိုင်းကြပါစို့။

➤ **Customerအသုံးပြုသည့်နေရာများတွင်**

- Customer အသုံးပြုသော lobbyနှင့် ကောင်တာများ၊ Customerမြင်သာသော နေရာများတွင် စာပို့သင်္ကေတစာအုပ်ကို ထားကြရအောင်။
- Customerမှ စာပို့သင်္ကေတစာအုပ် အသုံးပြုနည်းကို မေးလာပါက ချက်ခြင်း ပြောပြနိုင်အောင် ပြင်ဆင်ထားရအောင်

➤ **ရုံးတွင်းလုပ်ငန်းတွင်**

- ကောင်တာတွင်လက်ခံခဲ့သော ချောများနှင့် လွှဲပို့ရောက်ရှိလာသော ချောများတွင် စာပို့သင်္ကေတ မပါရှိပါက စာပို့သင်္ကေတစာအုပ်မှ ရှာဖွေ၍ စာပို့သင်္ကေတကို ရေးပေးရအောင်



Customerကိုအောက်ပါအတိုင်းနှိုးဆော်ရအောင် !

“ချောပစ္စည်းများကို မှန်မှန်နဲ့မြန်မြန် ပို့ဆောင်နိုင်ဖို့ စာပို့သင်္ကေတရေးပေးခြင်းဖြင့် ကူညီပါ”



စာပို့သင်္ကေတစာအုပ်၏ အသုံးပြုနည်း

▶ Customerထံမှ မေးမြန်းလာနိုင်သော ဥပမာမေးခွန်းများ

Q စာပို့သင်္ကေတရေးခြင်းဖြင့် ဘယ်လိုအကျိုးကျေးဇူးရနိုင်သလဲ

A စာပို့သင်္ကေတဖြင့် ချောပစ္စည်းခွဲခြင်းကို ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ၎င်းသို့လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် အမည်ဆိုင်တူရိုးမှားရှိသောဒေသများကို မှန်ကန်စွာခွဲခြားနိုင်သောကြောင့် မှား၍ပေးဝေခြင်း မှားပြီးပြန်ပို့ခြင်းများကို ကာကွယ်နိုင်ပြီး Customerထံသို့ မှန်ကန်လျင်မြန်စွာ အရောက်ပို့နိုင်ပါသည်။

Q စာပို့သင်္ကေတ ၅ လုံးက ဘာကိုဖော်ပြပါသလဲ

A ပထမနှစ်လုံးသည် ပြည်နယ်/တိုင်းဖြစ်ပြီး ဒုတိယနှစ်လုံးသည် မြို့နယ်ဖြစ်သည်။ နောက်ဆုံးတစ်လုံးသည် စာပေးဝေခွင့်ရရှိနိုင်သည့်အရပ်ကို ဖော်ပြပါသည်။

Q လိပ်စာ ရေးပုံရေးနည်းကို ပြောပြပါ

A လိပ်စာရေးလျှင် ①အမည်၊ ②အိမ်နံပါတ်၊ လမ်း၊ ③ရပ်ကွက်/ ကျေးရွာ၊ မြို့/ကျေးရွာအုပ်စု၊ ④မြို့နယ်၊ ⑤တိုင်း/ပြည်နယ်၊ ⑥စာပို့သင်္ကေတကို အစဉ်အတိုင်းရေးရပါမည်။ ချောစာ/ပစ္စည်းရှိ လိပ်စာမှန်ကန်ပါက စာပေးဝေနိုင်ခြင်းမရှိပါ။

Q လိပ်စာကနေ ဘယ်လိုမျိုး စာပို့သင်္ကေတကို ရှာရမလဲ

A မာတိကာတွင် မြို့နယ်အမည်များကို ဖော်ပြထားသောစာမျက်နှာကို အရင်ရှာပါ။ ပြီးလျှင် မြို့၊ ရပ်ကွက်၊ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ကျေးရွာများ၏ အမည်ကိုရှာပါ။ ၎င်း မြို့၊ ရပ်ကွက်၊ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ကျေးရွာများအမည်၏ ညာဘက်တွင် စာပို့သင်္ကေတကို တွေ့နိုင်ပါသည်။

မြို့၊ ရပ်ကွက်၊ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ကျေးရွာများအမည်၏ ညာဘက်တွင် စာပို့သင်္ကေတ မပါရှိပါက ပေးပို့မည့်လိပ်စာရှိသော မြို့နယ်စာတိုက်ရုံး၏ စာပို့သင်္ကေတကို ရေးနိုင်ပါသည်။

Q စာပို့သင်္ကေတစာအုပ်တွင် မပါဝင်သောနယ်မြေများ၏ စာပို့သင်္ကေတကို ဘယ်လိုရှာရမလဲ

A မြန်မာစာတိုက်၏ Hot Line (067-420888/9:30-16:30) သို့ဆက်သွယ်မေးမြန်းပါရန် ပန်ကြားအပ်ပါသည်။

ပိုမိုမြန်ဆန်စွာဖြင့် !
Myanmar Post For Everyone

Dissemination of Postal codes

The plastic folder distribution campaign

Plastic folder distribution campaign to students at 8 universities in Yangon(80,000: Plastic folder as Business Tool)

- ✓ Front side: mission of Myanmar Post and occasional appeals
- ✓ Back side: how to write correct addresses and postal codes
- ✓ Common contact number on plastic folders is the Hotline located at Nay Pyi Taw CPO.
- ✓ Individual contact number on plastic folders is printed for each university.



Dissemination of Postal codes

Calendar and Poster of Postcode Ambassador

Appointed “Morizaki Win” as a postal code ambassador. We made an event to create and announce Business tools such as posters and calendars.



Dissemination of Postal codes

Calendar and Poster of Postcode Ambassador

အဆက်အသွယ်မပြတ်နီးစပ်ဖို့ရာ စာပို့သင်္ကေတတိုသုံးပါး
ပိတ်ဆွတ်လှည့်ပတ်ပိုင်စဉ်ပိတ်ငါးလိုက်ကြပါဖို့

2019 July
2019 August

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2019 September
2019 October

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

www.jica.com/MyanmarPostService
HOTLINE 067-3429 888
Supported By JAPAN POST

အဆက်အသွယ်မပြတ်နီးစပ်ဖို့ရာ စာပို့သင်္ကေတတိုသုံးပါး
ဒေသခံတိုက်မှုအဖြေဖြာ ဖွဲ့ထုတ်ပါ

2019 September
2019 October

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

www.jica.com/MyanmarPostService
HOTLINE 067-3429 888
Supported By JAPAN POST

အဆက်အသွယ်မပြတ်နီးစပ်ဖို့ရာ စာပို့သင်္ကေတတိုသုံးပါး
ထုတ်လုပ်ဖွယ်ရာအခါနီးပါးသင်္ကေတတိုပို့လိုက်ပါ

2019 November
2019 December

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

www.jica.com/MyanmarPostService
HOTLINE 067-3429 888
Supported By JAPAN POST

အဆက်အသွယ်မပြတ်နီးစပ်ဖို့ရာ စာပို့သင်္ကေတတိုသုံးပါး
အသုံးပြုပုံစံ

2019

January	February	March	April
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31			

www.jica.com/MyanmarPostService
HOTLINE 067-3429 888
Supported By JAPAN POST

Dissemination of Postal codes

Calendar and Poster of Postcode Ambassador



Unit section on Works inside Post Offices

Postal Charges (W03)

W03 Postal Charges

W03-1 Postage table

W03-2 Sign holder

Sign Holder

- Delivery date : December, 2018
- Place: Post offices in the nation
- Number: 2,000
- Purpose: To show clearly the postage rates to customers at counters.



Unit section on Works inside Post Offices

Sorting training by Postal Codes (W04-W05)

**W04 Training procedures of mail sorting
based on the postal code**

**W05 Training text of mail sorting based
on the postal code**

W04

**For the accurate
sorting operations**
(Outline of the training in sorting postal items)

JICA Project Team
August 2018

Outline of the training in sorting postal items

1. Purpose of the training

In preparation for the increase of the percentage of the postal code writing, and to enhance sorting speed and prevent mis-sorting, the training in sorting postal items by postal codes is conducted.

2. Duration/Place/Target staff

Region	Date	Place	Target staff
Nay Pyi Taw	August 15 AM/PM	Nay Pyi Taw CPO	8 persons (Sorting staff & postmen of Nay Pyi Taw CPO)
Mandalay	August 16 PM	Mandalay GPO	4 persons (Sorting staff of Mandalay GPO & ME)
	August 17 AM/PM	Mandalay GPO	8 persons (Sorting staff of Mandalay GPO & ME)
	August 18 AM	Mandalay GPO	4 persons (Sorting staff of Mandalay GPO & ME)
Yangon	August 20, 21 & 22 AM/PM	Yangon CME	24 persons (Sorting staff of Yangon GPO/CME)

3. Detailed place

✓ Nay Pyi Taw

Lecture room is a room at NPT CPO (ground floor) which is used for staff rest room. Sorting shelves are placed at the same room.

✓ Yangon

Lecture room is a meeting room at YGN CME (1st floor). Sorting shelves are placed at CME (ground floor).

✓ Mandalay

Lecture room is a room at MDL ME (1st floor). Sorting shelves are placed at the same room.

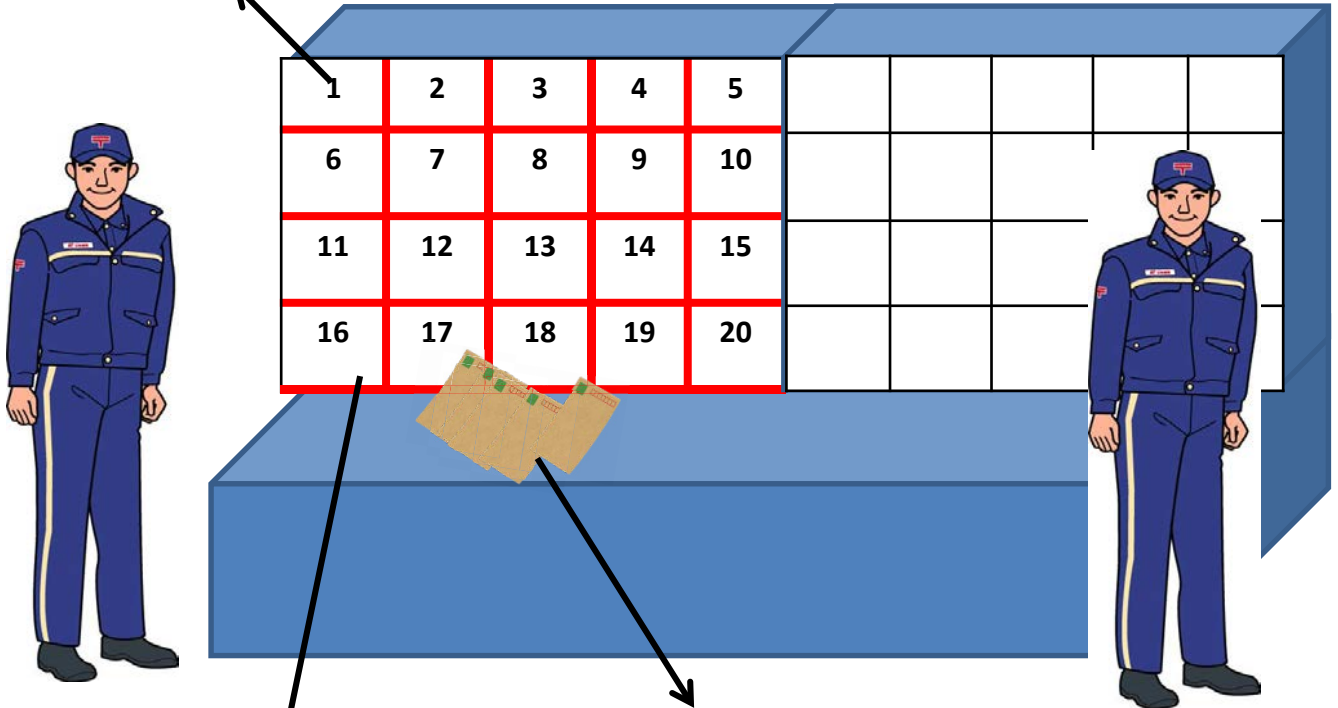
Outline of the training in sorting postal items

4. Method of the training:

- By using the sorting shelves for the training, measure the time how many mock postal items can be sorted in 3 minutes.
- Measure the time of sorting both by address and by postal codes. In addition, the number of mis-sorted postal items will be counted.
- JICA Experts prepare 1,200 mock postal items .
(100 pieces X 2 kinds (with and without postal codes) X 2 sets X 3 cities)
- For the training, it is planned to use the sorting shelves which MP is currently using.
(20 sorting boxes in each city X 2 shelves)
- JICA Experts prepare the mock labels for the training and those labels will be attached to the sorting boxes before the training.
- [Practice/Masurement/Feedback] is 1 set (It takes about 30 minutes and 2 staff participate in the training at the same time.), and 2 sets of the training will be conducted at each time. This training will be conducted 4 times a day (In total, 8 staff will participate.)
- After exercising the sorting by address and by postal codes for 3 minutes each, conduct the sorting training for 3 minutes each. JICA Experts will measure the time.
- After finishing each measurement, when taking the sorted postal items from the sorting boxes, confirm the occurrence of the mis-sorting. If there were mis-sorting, confirm the numbers and reasons. After finishing the first set of the training, a feedback will be given to each participant.
- After finishing the measurements of the second set, total feedback and advice will be given.

Image of the training

20 sorting boxes for each participant.



Participant①

100 mock postal items for each participant.

Participant②



The mock labels for the training will be attached to each sorting box.

W04

Arrangements of sorting boxes for the training

■ Yangon

[In order of postal codes]

Post Office Postal code Township	Insein 11011 Insein	Aungsan 11012 Insein	Sawbwaryigone 11013 Insein	Mingalardon 11021 Mingalardon	Palle 11023 Mingalardon
Post Office Postal code Township	Kamayut 11041 Kamayut	Hlaing 11051 Hlaing	Hlaing University 11052 Hlaing	Mayangone 11061 Mayangone	Bayintnaungzay 11062 Mayangone
Post Office Postal code Township	Buddha UC 11063 Mayangone	Kyeemydine 11101 Kyeemydine	Sanchaung 11111 Sanchaung	Ahlon 11121 Ahlon	Lanmadaw 11131 Lanmadaw
Post Office Postal code Township	Pabedan 11141 Pabedan	Yangon GPO 11181 Kyauktada	Dagon 11191 Dagon	Dagon Myothit (North) 11421 Dagon Myothit (North)	Dagon Myothit (South) 11431 Dagon Myothit (North)

■ Nay Pyi Taw

[In order of postal codes]

Post Office Postal code Township (State/Region)	Myitkyina 01011 Myitkyina (Kachin)	Bhamaw 01131 Bhamaw (Kachin)	Monywa 02301 Monywa (Sagaing)	Hakha 03011 Hakha (Chin)	Magwe 04011 Magwe (Magwe)
Post Office Postal code Township (State/Region)	Taungtwingyi 04141 Taungtwingyi (Magwe)	Mandalay GPO 05011 Aungmyaethazan (Mandalay)	Chanayetharzan Yonegyi 05021 Chanayethazan (Mandalay)	Taunggyi 06011 Taunggyi (Shan(South))	Lashio 06301 Lashio (Shan(North))
Post Office Postal code Township (State/Region)	Sittwe 07011 Sittwe (Rakhine)	Bago 08011 Bago (Bago(East))	Taungoo 08101 Taungoo (Bago(East))	Loikaw 09011 Loikaw (Kayah)	Pathein 10011 Pathein (Ayarwaddy)
Post Office Postal code Township (State/Region)	Yangon GPO 11181 Kyauktada (Yangon)	Mawlamyaing 12011 Mawlamyaing (Mon)	Hpaan 13011 Hpaan (Kayin)	Dawei 14011 Dawei (Tanintharyi)	Pyinmana 15012 Pyinmana (Nay Pyi Taw)

W04

Arrangements of sorting boxes for the training

■ Mandalay

[In order of postal codes]



Post Office Postal code Township	Khantee 02031 khantee	Homalin 02051 Homalin	Mandalay GPO 05011 Aungmyaethazan	Yonegyi 05021 Chanayethazan	Shanzu 05031 Mahaaungmyae
Post Office Postal code Township	Chanmyathazi 05041 Chanmyathazi	Pyaygyidakhon 05051 Pyaygyidakhon	Amarapura 05061 Amarapura	Patheingyi 05071 Patheingyi	M.I.T 05072 Patheingyi
Post Office Postal code Township	PyinOoLwin 05081 PyinOoLwin	PyinOoLwin Cantonement 05082 PyinOoLwin	Zepingyi 05083 PyinOoLwin	Padayth- amyothit 05084 PyinOoLwin	Ahneesakhan 05085 PyinOoLwin
Post Office Postal code Township	Yandnarpon- Myothit 05087 PyinOoLwin	OSS POL 05088 PyinOoLwin	Mogoke 05091 Mogoke	Kyatpyin 05092 Mogoke	Tadau 05131 Tadau

Schedule of the training (NPT,MDL,YGN)

- ✓ Training will be conducted in Nay Pyi Taw on August 15 (1 day), in Mandalay on August 16, 17 and 18 (3 days) and in Yangon on August 20, 21 and 23 (3 days).
- ✓ 8 staff in Nay Pyi Taw, 16 staff in Mandalay and 24 staff in Yangon will participate in this training.

Time		Contents															
AM	9:00-10:00	Preparations by JICA Experts (attachment of the mock labels, etc.)															
	10:00-10:30	[Lecture. Participant: Staff who will participate in the 1st and 2nd training. (4 staff)] <ul style="list-style-type: none"> • Situation of mi-forwarding of postal items. • Demerits of the mis-forwarding of postal items. • Sorting operations by postal codes. • Measures to disseminate the postal codes. • Effective sorting methods of Japan Post. 															
	10:30-11:40	[Training (1st time/2 staff)] Preparation:10 min 1 set (about 30 minutes) <table border="0"> <tr> <td>①Exercise of sorting by address</td> <td>(3 min)</td> <td rowspan="7"> × 2 sets (+ preparation: 10 min) (Total: 70 min) </td> </tr> <tr> <td>②Measurement</td> <td>(3 min)</td> </tr> <tr> <td>③Confirmation of mis-sorting</td> <td>(6 min)</td> </tr> <tr> <td>④Exercise of sorting by postal codes</td> <td>(3 min)</td> </tr> <tr> <td>⑤Measurement</td> <td>(3 min)</td> </tr> <tr> <td>⑥Confirmation of mis-sorting</td> <td>(6 min)</td> </tr> <tr> <td>⑦Feedback</td> <td>(5 min)</td> </tr> </table>	①Exercise of sorting by address	(3 min)	× 2 sets (+ preparation: 10 min) (Total: 70 min)	②Measurement	(3 min)	③Confirmation of mis-sorting	(6 min)	④Exercise of sorting by postal codes	(3 min)	⑤Measurement	(3 min)	⑥Confirmation of mis-sorting	(6 min)	⑦Feedback	(5 min)
	①Exercise of sorting by address	(3 min)	× 2 sets (+ preparation: 10 min) (Total: 70 min)														
②Measurement	(3 min)																
③Confirmation of mis-sorting	(6 min)																
④Exercise of sorting by postal codes	(3 min)																
⑤Measurement	(3 min)																
⑥Confirmation of mis-sorting	(6 min)																
⑦Feedback	(5 min)																
11:50-13:00	[Training (2nd time/2 staff)] (Total 70 min)																
PM	(13:00-14:00)	Preparations by JICA Experts (attachment of the mock labels, etc.) ※On August 16, as the training will be conducted in the afternoon, they start the preparations from 13:00.															
	14:00-14:30	[Lecture. Participant: Staff who will participate in the 3rd and 4th training. (4 trainees)]															
	14:30-15:40	[Training (3rd time/2 staff)] (Total 70 minutes)															
	15:50-17:00	[Training (4th time/2 staff)] (Total 70 minutes)															

List of the participants (NPT)

No.	Date	Training	Name of P.O.	Name
1	August 15 (10:00-13:00)	1 st time	Naypyitaw	Daw Chit Marlar Myint
2		1 st time	Naypyitaw	U Kyaw Kyaw
3		2 nd time	Naypyitaw	U Banyar
4		2 nd time	Naypyitaw	Daw Khin Phyo Wai
5	August 15 (14:00-17:00)	3 rd time	Naypyitaw	Daw Thet Thet Myo
6		3 rd time	Naypyitaw	Daw Khin Khin Cho
7		4 th time	Naypyitaw	U Aye Ko
8		4 th time	Naypyitaw	Daw Tin Nwe Hnin

List of the participants (MDL)

No.	Date	Training	Name of P.O.	Name
1	August 16 (14:00-17:00)	1 st time	M.E	Daw Malar Lin
2		1 st time	M.E	Daw Yin Yin Lwin
3		2 nd time	M.E	U Lin Thu
4		2 nd time	M.E	Daw Tin Moe Khaing
5	August 17 (10:00-13:00)	1 st time	Regional office	Daw Aye Nyein Phyoo
6		1 st time	Regional office	Daw Nan Kyawt Hlaing
7		2 nd time	G.P.O	U Zaw Lin
8		2 nd time	G.P.O	U Win Naing
9	August 17 (14:00-17:00)	3 rd time	M.E	Daw Myint Myint
10		3 rd time	M.E	Daw Thin Thin Htwe
11		4 th time	M.E	Daw Khin Hnin Than
12		4 th time	M.E	U Yan Aung Soe
13	August 18 (10:00-13:00)	1 st time	G.P.O	U Nay Nwe
14		1 st time	G.P.O	Daw Win Win Khaing
15		2 nd time	G.P.O	Daw Kyi Kyi Win
16		2 nd time	G.P.O	Daw Nilar Zaw

List of the participants (YGN)

No.	Date	Training	Name of P.O.	Name
1	August 20 (10:00-13:00)	1 st time	CME	Daw Ni Ni San
2		1 st time	CME	Daw Nu Nu Yin
3		2 nd time	CME	Daw Soe Soe Moe
4		2 nd time	CME	Daw Aye Thida Aung
5	August 20 (14:00-17:00)	3 rd time	CME	Daw Thu Zar Tin
6		3 rd time	CME	Daw Zar Thi Phyu
7		4 th time	CME	U Aung Zaw Oo
8		4 th time	CME	Daw Than Than Htwe
9	August 21 (10:00-13:00)	1 st time	CME	Daw San San Oo
10		1 st time	CME	Daw Khin Thida Win
11		2 nd time	CME	Daw Zar Ni Oo
12		2 nd time	CME	Daw Kyu Kyu Soe
13	August 21 (14:00-17:00)	3 rd time	CME	Daw Kyu Maw Lwin
14		3 rd time	CME	Daw Mya Thanda Lat
15		4 th time	CME	Daw Moe Pyar Oo
16		4 th time	CME	Daw Khin San New
17	August 22 (10:00-13:00)	1 st time	CME	Daw Khin Thida Aye
18		1 st time	CME	Daw Wyn Shwe Sin Mya Hlaing
19		2 nd time	CME	Daw Myint Myint Tun
20		2 nd time	CME	Daw Thiri Mg Mg Win
21	August 22 (14:00-17:00)	3 rd time	CME	Daw Kyi Kyi San
22		3 rd time	CME	Daw Kay Khaing Thwin
23		4 th time	CME	Daw Khin Thu Zar Win
24		4 th time	CME	Daw Su Su Thwe

မှန်ကန်တိကျစွာ sorting လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက်

JICA Project Team
Aug 2018

Contents

- ချောပစ္စည်းများမှားယွင်းပေးပို့နေသောအခြေအနေ
- Sorting မှားယွင်းခြင်းအကြောင်းနှင့်အကျိုးဆက်
- စာပို့သင်္ကေတဖြင့် sorting ပြုလုပ်ခြင်း
- ဂျပန်စာတိုက်၏ sorting ပြုလုပ်ခြင်းနမူနာ
- ဂျပန်စာတိုက်၏ sorting ပြုလုပ်ပုံ
- စာပို့သင်္ကေတရေးသားနှုန်းမြှင့်တင်ရန်

မြန်မာစာတိုက်တွင်ချောများမှားယွင်းရောက်ရှိနေမှုအခြေအနေ

JICA Expertများ၏ လေ့လာမှုအရ စာတိုက်တော်တော်များများတွင် ချောပစ္စည်းများနေ့စဉ်ဆိုသလိုမှားယွင်းရောက်ရှိနေသည်ဟုသိခဲ့ရသည်။

➤ **Transportation Monitoring***
မှား၍ရောက်ရှိသည်ဟု ဖြေသောစာတိုက်
ပထမအကြိမ် : 57/159 ရုံး
ဒုတိယအကြိမ် : 51/159 ရုံး

➤ **စာတိုက်များတွင်မေးမြန်းခြင်း***
နေရာ : ရန်ကုန်မြို့တွင်း ၂၆ရုံး
■ ပျမ်းမျှမှားယွင်းရောက်ရှိသည့်အရေအတွက်/စာတိုက်ရုံး
2ပတ် 32.4စောင် /ရုံး
1ရက် 3.2စောင် /ရုံး

➤ **မှားယွင်းရောက်ရှိသောအကြောင်းရင်း (26ရုံးတွင်မေးမြန်းခြင်း)**

- ပေးပို့သူမှလိပ်စာပြည့်စုံစွာမရေးခြင်း (17ရုံး)
- **CME၌ sorting ခွဲရာတွင်မှားခြင်း (22ရုံး)**

ဥပမာ . . .

North Dagonစာတိုက်တွင် ၂ပတ်အတွင်း 118စောင်မှားယွင်း၍ ရောက်ရှိခဲ့ပြီး အများဆုံးမှာ Dagon Seikkanစာတိုက်နှင့် South Dagonစာတိုက်ကဲ့သို့အမည်ဆင်တူသောစာတိုက်များ၏ ချောများ ဖြစ်သည်။

၎င်းအကြောင်းရင်းမှ ပေးပို့သူ၏ လိပ်စာမပြည့်စုံခြင်းနှင့် CMEဝန်ထမ်းများ၏ sortingမှားယွင်းခြင်းဟု ယူဆပါသည်။

* ODA Project စာတိုက် 159ရုံးတွင် 2ပတ်အတွင်း Transportation Monitoringပြုလုပ်စဉ် (ပထမအကြိမ် : 2018.3.19-3.30 ဒုတိယအကြိမ် : 2018.4.1-4.12) ။
* မေလ 2018 JICA expert မှ ရန်ကုန်မြို့တွင်းစာတိုက်များသို့ သွားရောက်ညွှန်ကြားမှုပြုစဉ် ၎င်းစာတိုက်များတွင် မေးမြန်းခြင်း

ချောမွားမှားယွင်းရောက်ရှိနေမှုအခြေအနေ

လေ့လာခဲ့သော စာတိုက်	အခြေအနေ(အကြိမ်/ အရေအတွက်)	စာဝေစာတိုက်အမှန်	ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပုံ	ခန့်မှန်းနိုင်သောအကြောင်းရင်း		မှတ်ချက်
				sortingမှားခြင်း	လိပ်စာမပြည့်စုံ	
Yankin	နေ့စဉ် ၁ ~ ၂စောင်	Bahan, Mayangone	မိမိစာတိုက်၏ အနီးနားဖြစ်လျှင်ပေးပေးပါသည်။မှားယွင်းရောက်ရှိမှုကို CMEသို့ သတင်းပို့ပါသည်။ စာဝေရမည့်နေရာပေးခဲ့သော် CMEသို့ပြန်ပို့ပါသည်	●	●	နယ်မြေထိဆက်လျှက်ရှိသောစာတိုက်၏ စာများကိုမှားယွင်း၍ sortingပြုလုပ်ခြင်းသာဖြစ်ပြီး၊ အိမ်နံပါတ်မရေးသားခြင်းကြောင့် sorting မှားယွင်းခြင်းဖြစ်နိုင်သည်ဟု ယူဆနိုင်သည်
Thuwunna	တခါတရံရှိ(မှတ်သားထားခြင်းမရှိ)		အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း	●	●	sortingမှားခြင်းနှင့်လိပ်စာမပြည့်စုံခြင်း
Kamayut	နေ့စဉ် ၁ ~ ၂စောင် တပတ်လျှင် ၁၀စောင်ခန့်	Bahan, Hlaing	CMEသို့ပြန်ပို့	●	●	အများဆုံးမှာ Kamayutဘက်သို့လာသော စာများဖြစ်ပြီး Hlaingစာတိုက်မှ ပေးပေးရမည့် ဖြစ်သော်လည်း လိပ်စာအပြည့်အစုံမပါရှိဘဲ ဘက်နာမည်သာရေးထားသောကြောင့် CMEတွင် မြို့နယ်ဖြင့် sortingခွဲသောအခါ မှားယွင်းသည် ဟုယူဆ
Hlaing	တပတ်တွင် ၃ကြိမ်ခန့် တကြိမ်တွင် ၄စောင်ခန့်	Kamayut, Bayinnaung	မိမိစာတိုက်မှနီးသောနေရာဖြစ်လျှင်ပေးပေးပြီး CMEသို့သတင်းပို့ပါသည်။ ပေးလျှင် CMEသို့ပြန်ပို့ပါသည်	●	●	နယ်မြေထိဆက်လျှက်ရှိသောစာတိုက်၏ စာများကိုမှားယွင်း၍ sortingပြုလုပ်ခြင်းသာဖြစ်ပြီး၊ အိမ်နံပါတ်မရေးသားခြင်းကြောင့် sorting မှားယွင်းခြင်းဖြစ်နိုင်သည်ဟု ယူဆနိုင်သည်
Mayangone	၂ပတ်တွင် ၁၆၇စောင်	အနီးနားစာတိုက် သို့ပေးပို့စာ	အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း	●	●	အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း
Lammadow	၂ပတ်အတွင်း ၃၅စောင်	Pabedan	CMEသို့ပြန်ပို့	●	●	Customer၏လိပ်စာမပြည့်စုံမှု(လမ်းနာမည်နှင့် အိမ်နံပါတ်သာရေးထားသည်ကများသည်)
Botataung	၁ပတ်တွင် ၂၂စောင်	အနီးနားစာတိုက် သို့ပေးပို့စာ	CMEသို့ပြန်ပို့	●	●	sortingမှားခြင်းနှင့်လိပ်စာမပြည့်စုံခြင်း
Ahlonge	၂ပတ်တွင် ၂၃စောင်	အနီးနားစာတိုက် သို့ပေးပို့စာ(Dagongရိယာ)	CMEသို့ပြန်ပို့	●	●	Ahlonge ST၏ညာဘက်တွင် အလုံမြို့နယ်၊ ဘယ်ဘက်တွင်ဒဂုံမြို့နယ်ရှိသောကြောင့် ဒဂုံစာတိုက်သို့ပေးစာများနှင့်မှား၍ပါလာသည်။ CMEတွင် sortingမှားခြင်းဖြစ်သည်

ချောမွားမှားယွင်းရောက်ရှိနေမှုအခြေအနေ

လေ့လာခဲ့သောစာတိုက်အခြေအနေ (အကြိမ်/အရေအတွက်)	စာစေတီတိုက်အမှန်	ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပုံ	ခန့်မှန်းနိုင်သောအကြောင်းရင်း		မှတ်ချက်	
			sortingမှားခြင်း	လိပ်စာမပြည့်စုံ		
Thaketa	၂ပတ်တွင် ၁၁စောင်	Dawpone	CMEသို့ပြန်ပို့	●	●	sortingမှားခြင်းနှင့်လိပ်စာမပြည့်စုံခြင်း
Dawpone	၂ပတ်တွင် ၅စောင်	Thaketa	CMEသို့ပြန်ပို့	●		Dawpone Township, Thaketa နယ်မြေ သို့ပေးပို့စာများမှား၍ပါလာသည်
Kyeemyndine	၂ပတ်တွင် ၆စောင်	အနီးနားစာတိုက် သို့ပေးပို့စာ	CMEသို့ပြန်ပို့		●	လိပ်စာမပြည့်စုံခြင်း၊ အိမ်ရှင်ပြောင်းရွှေ့သွားပြီး လိပ်စာဟောင်းသို့ပေးပို့နေခြင်း
Mingalardon	၂ပတ်တွင် ၅၅စောင်	Palemyothit. Hlegu	တဆင့်ခံစာတိုက်သို့နောက် ချောကားဖြင့်ပေးပို့၊ ကျန်စာတိုက်များ၏စာကို CMEသို့ပြန်ပို့	●	●	လိပ်စာမပြည့်စုံသည့်စာများက များသည်
Hlegu	၂ပတ်တွင် ၅၄စောင်	တဆင့်ခံစာတိုက် သို့ပေးပို့စာကများ သည်	တဆင့်ခံစာတိုက်ကိုနောက် ချောကားဖြင့်ပေးပို့၊ကျန်စာ တိုက်များ၏စာကိုCMEသို့ ပြန်ပို့	●	●	လိပ်စာမပြည့်စုံသည့်စာများကများသည်
Htaukkyant	၂ပတ်တွင် ၆စောင်	အနီးနားစာတိုက် သို့ပေးပို့စာ	CMEသို့ပြန်ပို့	●	●	လိပ်စာမပြည့်စုံ၊ နေထိုင်သောနေရာ၏ အမည်ပြောင်းသွားသော်လည်း အရင်အမည်အတိုင်း ရေးသားပေး ပို့နေသောကြောင့် အနီးနားရှိ စာတိုက်များ ၏စာများမှားပါလာသည်
Inndine	၂ပတ်တွင် ၁စောင်	အနီးနားစာတိုက် သို့ပေးပို့စာ	CMEသို့ပြန်ပို့		●	
Yemontat	၂ပတ်တွင် ၆စောင်	အနီးနားစာတိုက် သို့ပေးပို့စာ	CMEသို့ပြန်ပို့	●		CMEတွင် sortingမှားခြင်း။ စစ်တပ်သို့ပေးပို့စာများမှားပါလာခြင်းက များသည်
Shwepyithar	၂ပတ်တွင် ၁၅စောင်	Aungsan	CMEသို့ပြန်ပို့	●		sortingမှားခြင်း

ချောများမှားယွင်းရောက်ရှိနေမှုအခြေအနေ

လေ့လာခဲ့သောစာတိုက်	အခြေအနေ (အကြိမ်/အရေအတွက်)	စာဝေစာတိုက်အမှန်	ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပုံ	ခန့်မှန်းနိုင်သောအကြောင်းရင်း		မှတ်ချက်
				sortingမှားခြင်း	လိပ်စာမပြည့်စုံ	
Aungsan	၂ပတ်တွင် ၉စောင်	အနီးနားစာတိုက်သို့ ပေးပို့စာ	CMEသို့ပြန်ပို့	●		sortingမှားခြင်း
Sawbwargyigone	၂ပတ်တွင် ၅စောင်	အနီးနားစာတိုက်သို့ ပေးပို့စာ	CMEသို့ပြန်ပို့		●	လိပ်စာမပြည့်စုံ
Kyauktan	၂ပတ်တွင် ၆စောင်	အနီးနားစာတိုက်သို့ ပေးပို့စာ	CMEသို့ပြန်ပို့	●		sortingမှားခြင်း
Insein	၂ပတ်တွင် ၁၇၁စောင်	Aungsan. Sawbwargyigone စသည့်အနီးနားစာတိုက်	CMEသို့ပြန်ပို့	●		Insein Townshipဖြစ်သော်လည်း အခြားစာတိုက်၏ စာများမှားပါလာ
Bayintnaungzay	၂ပတ်တွင် ၁၇စောင်	အနီးနားစာတိုက်သို့ ပေးပို့စာ	CMEသို့ပြန်ပို့	●		sortingမှားခြင်း
Dagon Seikkan	၂ပတ်တွင် ၈စောင်	အနီးနားစာတိုက်သို့ ပေးပို့စာ	CMEသို့ပြန်ပို့	●	●	Dagonပါသောအခြားစာတိုက်များနှင့်မှား။ Seikkan Township ရှေးထားသောစာများမှားပါလာသည်။ ၎င်းမှာမည်သို့ပေးပေးရသော ရပ်ကွက်မရှိ
North Dagon	၂ပတ်တွင် ၁၁၈စောင်	အနီးနားစာတိုက်သို့ ပေးပို့စာ	CMEသို့ပြန်ပို့	●	●	sortingမှားခြင်းနှင့်လိပ်စာမပြည့်စုံခြင်း
South Dagon	၂ပတ်တွင် ၃၂စောင်	အနီးနားစာတိုက်သို့ ပေးပို့စာ	CMEသို့ပြန်ပို့	●		Dagonဟုပါသောစာတိုက်၏ စာများမှားပါလာသည်
Thanlyin	၂ပတ်တွင် ၄စောင်	SouthDagon	CMEသို့ပြန်ပို့	●	●	sortingမှားခြင်းနှင့်လိပ်စာမပြည့်စုံခြင်း



Sorting ကို မှန်ကန် ထိရောက်စွာ ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် မှားယွင်းပေးပို့မှုများကို ရပ်တန့်နိုင်

W05 Sorting မှားယွင်းခြင်းအကြောင်းရင်းနှင့်အကျိုးဆက်

Sorting မှားယွင်းခြင်းအကြောင်းရင်း

ဒေါ်သီတာ
အမှတ် (၂၂)
မင်းကြီးလမ်း
ရွာမအရှေ့ရပ်ကွက်
အင်းစိန်မြို့နယ်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး

လိပ်စာဖြင့် sorting ပြုလုပ်ခြင်းကြောင့်
၎င်းလိပ်စာ၏ စာဝေစာတိုက်သည် Inseinစာတိုက်လား
၊ Aungmyeစာတိုက်လား၊ Sawbawgyigone
စာတိုက်လား မသိတော့ဘဲ မှားယွင်းစွာ sorting
ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်နိုင်သည်။

Sorting မှားယွင်းခြင်းအကျိုးဆက်

➤ **TO စာဝေစာတိုက်**

မိမိစာဝေစရိယာမဟုတ်သော ချောပစ္စည်းပါလာလျှင် မည်သည့်စာဝေ
စာတိုက်ဖြစ်သလဲစစ်ဆေးခြင်း၊ စာဝေစာတိုက်သိရှိပါက ၎င်းစာတိုက်
(သို့မဟုတ်) CMEသို့ပြန်ပို့ရခြင်း၊ CMEသို့မှားယွင်းရောက်ရှိလာကြောင်း
အကြောင်းကြားခြင်းနှင့်အတူ စာဝေစာတိုက်တွင် လုပ်ငန်းဆောင်တာများ
ပိုမိုများပြားလာသည်။

➤ **TO စာပို့လုလင်**

မှားယွင်းရောက်ရှိသောချောပစ္စည်းများရောနေပါက မှားယွင်းပေးပို့ခြင်း
များကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။ တဖန် မိမိ၏ စာဝေစရိယာမဟုတ်ဘဲ မှားရောက်
လာသော ချောပစ္စည်းကို ပေးဝေနေရသော စာပို့လုလင်လည်းရှိပါသည်။

➤ **TO Customer**

ချောပစ္စည်းမှားယွင်းစွာလွှဲပို့ခြင်းကြောင့် သက်ဆိုင်ရာစာတိုက်နှင့်
CMEသို့ပြန်လည်ပေးပို့ရခြင်းကြောင့် Customer ထံသို့ ပေးဝေသောရက်ပို
ကြာပါသည်။ ၎င်းသည် Customer ထံမှ Complain ဖြစ်လာခြင်းနှင့်
မြန်မာစာတိုက်ကို ယုံကြည်မှု လျော့နည်းလာခြင်းများ ဖြစ်လာနိုင်သည်။

စာပို့သင်္ကေတဖြင့် sorting ခွဲခြားခြင်း

လိပ်စာတွင် စာပို့သင်္ကေတ ရေးထားခဲ့လျှင် စာဝေစာတိုက်ကို မှားယွင်းခြင်း များမရှိနိုင်တော့ပါ။

ဒေါ်သီတာ
အမှတ် (၂၂)
မင်းကြီးလမ်း
ရွာမအရှေ့ရပ်ကွက်
အင်းစိန်မြို့နယ်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး
11011
မြန်မာ

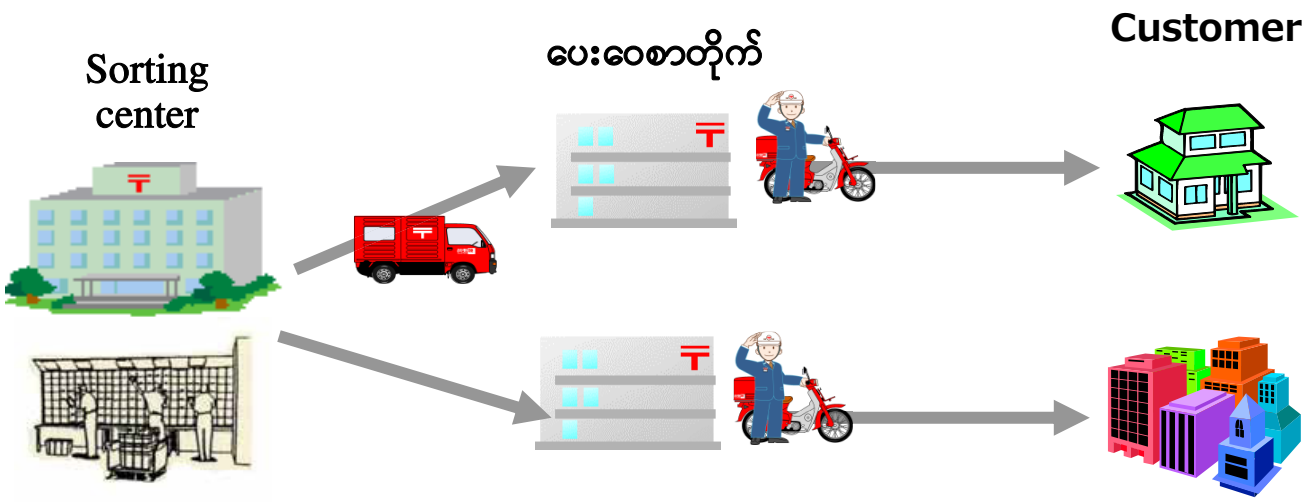
Insein စာတိုက်

Sorting boxများတွင်လည်း စာပို့သင်္ကေတကို ရေးထားခြင်းဖြင့် sorting မှားယွင်းခြင်း မဖြစ်နိုင်တော့ပါ။

တဖန် လိပ်စာကိုကြည့်၍ sorting ပြုလုပ်ခြင်းမဟုတ်ဘဲ စာပို့သင်္ကေတ (ကိန်းဂဏန်း)ဖြင့် sorting ပြုလုပ်ခြင်းကြောင့် ပိုမိုမြန်ဆန်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်မည်ဖြစ်သည်



ပေးဝေစာတိုက်နှင့် စာပို့လှလင်များ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်ကို လျော့ပါးစေရုံမျှမက ချောများမြန်ဆန်မှန်ကန်စွာ ပေးဝေနိုင်လာပါမည်



ဂျပန်စာတိုက်၏ sorting ခွဲခြင်းနမူနာ

ဂျပန်စာတိုက်တွင် အခြေခံအားဖြင့် စာပို့သင်္ကေတဖြင့် sorting ပြုလုပ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် sorting စင်၏ ထားသို့ပုံသည် ချောလမ်းကြောင်းတွင် အခြေခံ၍ စာပို့သင်္ကေတ အစီအစဉ်အတိုင်း ထားရှိပါသည်။



ဂျပန်စာတိုက်တွင် 1968ခုနှစ်မှ စာပို့သင်္ကေတစနစ် (ဂဏန်း၅လုံး)ကို အသုံးပြုခဲ့ပြီး ၎င်းနှင့်အတူ OCRဖြင့် စာပို့သင်္ကေတကို အလိုအလျောက်ဖတ်သည့်စက်ကို အသုံးပြုခဲ့ပါသည်။ ၎င်းနောက် 1998ခုနှစ်တွင် စာပို့သင်္ကေတစနစ် (ဂဏန်း၇လုံး)သို့ ပြောင်းလဲပြီး စာပို့သင်္ကေတနှင့်အတူ လိပ်စာပါဖတ်၍ စာဝေအစီအစဉ်အတိုင်း စီစဉ်ပေးသော နောက်ဆုံးပေါ် စက်အသစ်ကို သုံးဆွဲခဲ့ပြီး၊ ကြီးမားသောချောပစ္စည်းများနှင့် ပါဆယ်များကိုပါ အလိုအလျောက် ခွဲပေးသောစက်ကိုလည်း သုံးဆွဲကာ ချောပစ္စည်းများကို စက်ဖြင့်ခွဲခြမ်းသောစနစ်ကို စတင်ကျင့်သုံးခဲ့ပါသည်။

ယခုလက်ရှိတွင် ချောပစ္စည်းစုစုပေါင်း၏ 80%နီးနီးကို စက်ဖြင့် sortingပြုလုပ်နေပါသည်။



စာနှင့်ပို့စကဒ်များ sorting စက်



ပါဆယ် sorting စက်

မြန်မာစာတိုက်တွင်လည်း ချောစာနှင့်ပါဆယ်များ နောက်ပိုင်းတွင် ပိုမိုများလာ ပါကစက်ဖြင့် sorting ပြုလုပ်ခြင်းလိုအပ်လာပါလိမ့်မည်။ ၎င်းအတွက် စာပို့သင်္ကေတ ရေးခြင်းကို ယခုကတည်းက ကျင့်သုံးရန်လိုအပ်ပါသည်။

စာပို့သင်္ကေတဖြင့် sorting ပြုလုပ်ခြင်း၏ အကျိုးရလဒ်ကို နားလည် ပြီးစာပို့သင်္ကေတရေးခြင်း ပြန့်ပွားအောင်ဆောင်ရွက်ကြပါစို့ !

ဂျပန်စာတိုက်၏ sorting နည်းလမ်း ①

1 လက်ချောင်းအိတ်စွပ်ခြင်း

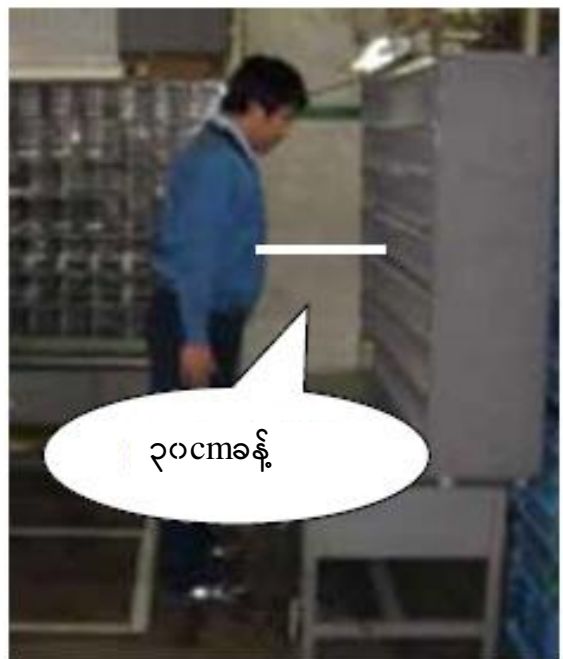


- ✓ လက်နှစ်ဘက်၏ လက်မတွင် အိတ်စွပ်ပါ

2 အခြေခံ ကိုယ်နေကိုယ်ထား

- ✓ Sorting စင်မှ 30 cm လောက်ခွာ၍ ရပ်ပါ
- ✓ ခန္ဓာကိုယ်အပေါ်ပိုင်းကို အနည်းငယ် ရှေ့သို့ကိုင်ထားပါ

- ✓ Sortingစင်ရှေ့တွင် သက်တောင့်သက်သာ မတ်တပ်ရပ်ပါ
- ✓ ခြေထောက်ကို ပုခုံးအကျယ်ခန့်ခွဲ၍ရပ်ပါ။



ဂျပန်စာတိုက်၏ sorting နည်းလမ်း ②

3 ချောပစ္စည်းများကိုကိုင်တွယ်ပုံ (ညာသန်)



- ✓ ချောပစ္စည်းများကို အလယ်ပိုင်း၏အောက်နားမှ ဘယ်လက်ဖြင့် ဘေးမှ ကိုင်တွယ်ပါ
- ✓ လက်မကိုအပေါ်တွင်ထား၍ ကျန်လက်ချောင်းများကိုအောက်တွင်ထားကာ လက်သန်းဖြင့် အောက်မှ ထိန်းထားပေးပါ။

4 Sorting ပြုလုပ်ခြင်းပမာဏ

- ① အပေါ်ဆုံးစာ၏ စာပိုဒ်ကော်တ (ဂဏန်း၅လုံး)ကို စစ်ဆေးပါ
- ② တပြိုင်တည်း ၎င်းစာကို ဘယ်လက် လက်မဖြင့်ညာဘက်သို့တွန်းပို့ပါ
- ③ တွန်းပို့လိုက်သောစာကို ညာလက်ဖြင့်ယူ၍ သက်ဆိုင်သော sorting box အတွင်းသို့ထည့်ရန်
- ④ ၎င်းလုပ်ဆောင်ချက်ကို အပြန်ပြန်အလှန်လှန်ပြုလုပ်ရန်



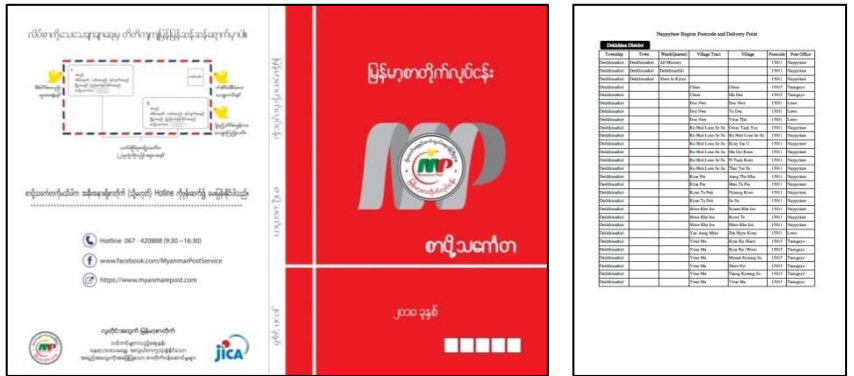
စာပို့သင်္ကေတ ရေးသားနှုန်းကိုမြှင့်တင်ရန်အတွက်

စာပို့သင်္ကေတကိုအသုံးပြု၍ sortingပြုလုပ်ရန် အရင်ဆုံး စာပို့သင်္ကေတ ရေးသားနှုန်းကို တိုးတက်အောင်လုပ်ဖို့လိုအပ်ပါသည်

➤ အသစ်ပြုစုထားသော စာပို့သင်္ကေတစာအုပ်ကို အသုံးပြုရန်

အရင်ကဆိုရင် စာတိုက်တစ်ခု၏ စာပို့သင်္ကေတကိုသာလျှင် ရှာဖွေနိုင်ခဲ့သော်လည်း ODA project တွင် စာပို့သင်္ကေတစာအုပ်ကို အသစ်ပြန်လည်ပြုစုခဲ့ပါသည်။ ၎င်းစာအုပ်တွင် နေထိုင်ရာနေရာနှင့်လိပ်စာမှ စာပို့သင်္ကေတကိုရှာဖွေနိုင်ပါလိမ့်မည်။ (ပါဝင်သောဒေသ : နေပြည်တော်၊ ရန်ကုန်နှင့် မန္တလေး၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာနှင့် မြန်မာဘာသာ)

စာပို့သင်္ကေတကို ရေးမထား၍ မည်သည့်စာတိုက်က ပေးဝေမည်ကိုမသိပါက စာပို့သင်္ကေတစာအုပ်တွင်ရှာကြည့်ရအောင် စာပို့သင်္ကေတရေးမထားသော ချောများရှိလျှင်လဲ စာပို့သင်္ကေတကို ရှာဖွေ၍ ရေးပေးပါ။



➤ Customerကို အသိပေးရအောင်

စာတိုက်၏ ကောင်တာတွင် 「ချောစာများကို မြန်မြန်နှင့်မှန်မှန် ပေးဝေရန် စာပို့သင်္ကေတကိုရေးပေးကြဖို့ တောင်းဆိုပါတယ်」 ဟု Customerကို အသိပေးလှုံ့ဆော်ရအောင်။ Customer ထံမှ စာပို့သင်္ကေတနှင့်ပက်သက်၍ မေးမြန်ချက်များရှိခဲ့သော် စာပို့သင်္ကေတစာအုပ်အသစ်ဖြင့် ရှာဖွေပေးရအောင်။

နောက်ပိုင်းတွင် စာပို့သင်္ကေတကို မြန်မာပြည်သူ/သားများအား ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် အသိပေးရန် စာပို့သင်္ကေတရေးရန်လှုံ့ဆော်သော ပို့စတာများကိုပြုလုပ်ခြင်းနှင့် စာပို့သင်္ကေတစာအုပ်ကို ဖြန့်ဝေခြင်းအစီအစဉ်များလည်း လုပ်ဆောင်သွားရန် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။

Unit section on Works inside Post Offices

Morning meeting for Counter staff (W06-W12)

W06 Implementation of morning meeting

W07 Procedures of morning meeting

W08 Skill-up sheets

W09 Greeting words sheet

W10 Meeting record

W11 Self-evaluation sheet

W12 Procedure manual of morning meeting

ကောင်တာဝန်ထမ်းများမနက်ပိုင်းအစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း

1. ဦးတည်ချက်

စာတိုက်၏ကောင်တာသည် Customerနှင့်ထိတွေ့ရသော အဓိကနေရာဖြစ်သလို စာတိုက်၏ မျက်နှာလည်းဖြစ်သည်။ ကောင်တာရှိ Customerဆက်ဆံရေးသည် စာတိုက်ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး၏ အမြင်နှင့်တန်ဖိုးဖြတ်ခြင်းကို ခံရနိုင်လောက်အောင် အရေးပါသောဌာနဖြစ်သည်။

၎င်းအချက်မှကြည့်၍ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်တာများအတွက် ကြီးကြပ်သူများနှင့် တာဝန်ရှိသူများက တစုတစည်းတည်း အစည်းအဝေးလုပ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွင်သတိပြုရန်အချက်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးရာတွင် အဓိကကျသောအချက်များကို နေ့စဉ်စစ်ဆေးခြင်းသည် Customer အားစိတ်အနှောက်အယှက်မဖြစ် စေဘဲ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းနှင့်အတူ စိတ်အေးချမ်းသာစွာဖြင့် စာတိုက်ကိုအသုံးပြုနိုင်စေရန် မရှိမဖြစ် လိုအပ်ပါသည်။

၎င်းကဲ့သို့ နေ့စဉ်ကြိုးစားအားထုတ်မှုဖြင့် မြန်မာ့စာတိုက်တစ်ခုလုံး၏တိုးတက်မှုရလဒ်ကို ဖြစ်ပေါ် စေပါလိမ့်မည်။

2. ရည်ရွယ်ချက်

ရည်ရွယ်ချက်နှင့်မျှော်မှန်းချက်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

- (1) Customerအနေဖြင့်ခံစားပြီး ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်လာရန်
- (2) သတင်းအချက်အလက်ဖလှယ်ခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းအတွင်းမှအန္တရာယ်ကို ကြိုတင်ကာကွယ်နိုင်ရန်
- (3) အဖွဲ့အစည်းဖြင့် အလုပ်လုပ်ခြင်းကို ကျွမ်းကျင်(ကျင့်သားရ)လာစေရန်
- (4) လုပ်ငန်းခွင်တွင် ခေါင်းဆောင်များပြုစုပျိုးထောင်ရန်

အကြောင်းအရာ	ရလဒ်နှင့်မျှော်မှန်းချက်
1. သန့်ရှင်းသပ်ရပ် သေသပ်စွာ	<ul style="list-style-type: none"> ○ ကောင်တာရှေ့နှင့်အနီးနားကို သေသပ်နေအောင် သန့်ရှင်းရေး လုပ်ခြင်းဖြင့် Customer၏ချီးမွမ်းခြင်းကိုပိုမိုရရှိစေနိုင် ○ သေသပ်သပ်ရပ်စွာထားရှိခြင်းဖြင့် စာရွက်စာတန်းနှင့် ချောများ ကျန်ခဲ့ခြင်း ပျောက်ခြင်းကို ကြိုတင်ကာကွယ်နိုင်သည်။
2. သတင်းအချက်အလက် ဖလှယ်ခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> ○ သတင်းတစ်ခုကို ဝန်ထမ်းများအားလုံးသိရှိနေစေခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်း ဆောင်တာများအပေါ် မညီမညာဆောင်ရွက်မှု မဖြစ်ပေါ်အောင် ကြိုတင်ကာကွယ်နိုင်သည်။
3. CS skill	<ul style="list-style-type: none"> ○ Customerစိတ်ကျေနပ်မှုကိုမြင့်မားစေပြီး၊ စာတိုက်ဝန်ဆောင်မှု များကို နောက်လည်းဘဲအသုံးပြုချင်လာအောင် ဆိုသောစိတ်ကို ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။
4. နှုတ်ဆက်စကားပြိုင်တူဆို	<ul style="list-style-type: none"> ○ နေ့စဉ်ပြိုင်တူဆိုခြင်းဖြင့် Customerကိုဝန်ဆောင်မှု ပေးချိန်တွင်

	လည်း သဘာဝအတိုင်း သင့်တင့်သည့်အချိန်တွင် သင့်တင့်သော နှုတ်ဆက်စကား ပြောခြင်းကိုလုပ်ဆောင်နိုင်လာမည်။
5. ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်း	○ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် စာတိုက်မှူးအကဲဖြတ်ခြင်းကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် မှတ်တမ်းအဖြစ်ကျန်ရှိကာ ဝန်ထမ်း ပြုစုပျိုးထောင်ခြင်းအတွက် အထောက်အကူဖြစ်လာ နိုင်သည်။

3. 「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးရေးဇယား」 အသုံးပြုပုံ

(1) ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းအဆင့်ဆင့်

- ①အစည်းအဝေးပထမနေ့တွင် 「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」 ကို အကြောင်းအရာရှင်းလင်း၍ ပေးဝေရန်
↓
- ② 「 ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား 」 တွင် စစ်ဆေးပြီးလျှင် ၎င်းကိုပြန်သိမ်းမည်
↓
- ③စာတိုက်မှူးမှ ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယားကို အမှတ်ပေးရန်
↓
- ④အစည်းအဝေးစတင်သောလ၏ နောက်ဆုံးနေ့တွင် နောက်တစ်ကြိမ်「 ကိုယ်တိုင်စစ် ဆေးခြင်းဇယား 」 ကိုပေးဝေမည်
↓
- ⑤ 「 ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား 」 တွင် စစ်ဆေးပြီးလျှင် ၎င်းကိုပြန်သိမ်းမည်
↓
- ⑥ စာတိုက်မှူးမှ ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယားကို အမှတ်ပေးရန်
↓
- ⑦စာတိုက်မှူးမှ အမှတ်ပေးခြင်းပြီးဆုံးပါက 「 ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား 」 ကို စုစည်း၍ ရုံးတွင်းလုပ် ငန်းဆောင်တာ အဖွဲ့၏ ခေါင်းဆောင်သို့ ပေးပို့ရန်

(2) ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယားကို ဆောင်ရွက်အသုံးပြုပုံ

- ① စာတိုက်မှူးကိုအစပြု၍ ကြီးကြပ်သူများသည် ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယားကို ဆက်လက် ၍ဆောင်ရွက်သွားပြီး ၎င်းကိုမှတ်တမ်းအဖြစ်သိမ်းဆည်းထားခြင်းဖြင့် စာပို့လုလင်တစ် ယောက်ချင်း၏ လုပ်ငန်းအပေါ်စိတ်ပါဝင်စားမှု CS level မြင့်မားလာပုံတို့ကို သိနိုင်ပြီး ဝန်ထမ်းပြုစုပျိုးထောင်ခြင်းအတွက် အသုံးဝင်နိုင်သည်။
- ② ကြိုးစား၍ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပေးသော ဝန်ထမ်းအား ချီးမြှင့်ခြင်းနှင့်ဆုပေးခြင်း၊ CS ခေါင်းဆောင်အဖြစ်သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ မြန်မာ့စာတိုက်၏ ဝန်ထမ်းများချီးမြှောက်အားပေး ခြင်းများတွင် စံနမူနာအဖြစ် ပြန်လည်ဖော်ပြအသုံးပြုနိုင်မည်။

W07

မန်ကိုင်တိုင်းအစည်းအဝေးလုပ်ဆောင်ခြင်းအကြောင်းအရာ

အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးအေဂျင်စီ (JICA)
မြန်မာ့စာတိုက်ဝန်ဆောင်မှုစွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးပရောဂျက်

March 2018
Work at Post Office Unit

မနက်ပိုင်းအစည်းအဝေးအစမ်းလုပ်ဆောင်မှုနှင့်ပက်သက်၍

(သတိပြုရန်: ဤစာမျက်နှာသည် နေပြည်တော် CPO နှင့် မန္တလေးGPO အတွက်သာဖြစ်သည်)

1. အကြံပြုခြင်းနှင့် အစမ်းလုပ်ဆောင်ခြင်းနေ့ရက်

- (1) နေပြည်တော် CPO ၁၃ရက် မတ်လ ၂၀၁၈ (အင်္ဂါ) ၁၄:၀၀ ~
- (2) မန္တလေးGPO ၁၅ရက် မတ်လ ၂၀၁၈ (ကြာသပတေး) ၁၄:၀၀ ~

2. ပန်ကြားချက် (စာတိုက် ၂ခုလုံးသက်ဆိုင်)

- (1) ကောင်တာဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးနှင့် စာပို့လှလင်အစည်းအဝေးကို သီးခြားစီလုပ်မည် ဆိုလျှင် တစ်ခုချင်းစီအတွက် အစည်းအဝေးခေါင်းဆောင်ကို သတ်မှတ်ထားရန်
- (2) နောက်တစ်နေ့ အစည်းအဝေးကိုစမ်းသပ်ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သဖြင့် ၎င်းအစည်းအဝေး တွင်တက်ရောက်မည့်သူများကိုသတ်မှတ်ပြီး ကြိုတင်၍အသိပေးထားရန်

[1. အစည်းအဝေး၏ရည်ရွယ်ချက်]

- (1) စာတိုက်မဖွင့်ခင် မနက်ပိုင်းအစည်းအဝေးကိုလုပ်ခြင်း၏ရည်ရွယ်ချက်
 - ① Customerအမြင်ဖြင့်ခံစားပြီး ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းမျိုးဖြစ်ပေါ်လာစေရန်
 - ② သတင်းအချက်အလက်များဖလှယ်ခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချိန်တွင်ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည့် အန္တရာယ်ကိုကြိုတင်ကာကွယ်နိုင်ရန်
 - ③ Team workဖြင့်အလုပ်လုပ်ခြင်း ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်မှုရှိလာစေရန်
 - ④ လုပ်ငန်းခွင်တွင် ခေါင်းဆောင်များပြုစုပျိုးထောင်ရန်

- (2) ရန်ကုန် GPO တွင်လွန်ခဲ့သောနှစ် နိဝင်ဘာမှစ၍ မနက်ပိုင်းအစည်းအဝေးကို လက်တွေ့လုပ်ဆောင်လျက်ရှိရာ အထူးသဖြင့် CSမြင့်မားလာခြင်း၊ အန္တရာယ်(ပြဿနာ)ကိုကြိုတင်တားဆီးနိုင်ခြင်း၊ အချင်းချင်းကူညီဖေးမပြုလုပ်ကိုင်နိုင်ခြင်းစသဖြင့် အကျိုးကျေးဇူးများစွာ ရရှိပါသည်။
 Customerကိုဝန်ဆောင်မှုပေးရာတွင် အဓိကကျသောအချက်များကို ကောင်တာဝန်ထမ်းများအားသင်ကြားပို့ချအပြီးတွင် Customer၏ချီးမွမ်းခြင်းနှင့် ပိုမိုယုံကြည်မှုရလာခြင်းများဖြစ်ပေါ်လာပြီး မြန်မာ့စာတိုက်တစ်ခုလုံး ၎င်းကဲ့သို့တိုးတက်ပြောင်းလဲလာမည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။

2. အစည်းအဝေးကျင်းပပုံ

	အချိန်	အကြောင်းအရာ
အစည်းအဝေး မစခင်	-09:15	<p>ခေါင်းဆောင်မှ ကောင်တာရှေ့နှင့်အောက်ပါနေရာများကို သန့်ရှင်းရေးလုပ်ရန်ဝန်ထမ်းများကို အသိပေးနှိုးဆော်ရန်</p> <ul style="list-style-type: none"> -စာတိုက်ရုံး၏အဝင်ဝန်း(လေ့ခါးအပါအဝင်) -ကောင်တာရှေ့(ကြမ်းပြင်) -Customerအသုံးပြုသော ကောင်တာ -ရုံးခန်းမှစားပွဲ -ရုံးခန်းကြမ်းပြင်
အစည်းအဝေး ပြုလုပ်စဉ်	09:15-09:30	<p>(1) သတင်းအချက်အလက်ဖလှယ်ခြင်း</p> <ol style="list-style-type: none"> ① ခေါင်းဆောင်မှ ဝန်ထမ်းများကို ကောင်တာအနီးအနားတွင်စုဝေးစေပြီး အပိုင်းသဏ္ဍာန်ပိုင်း၍ အစည်းအဝေးကိုစတင်ပါ ② ခေါင်းဆောင်မှ ဝန်ထမ်းများ၏ အလုပ်တက်ရောက်မှုအခြေအနေကိုစစ်ဆေးရန် ③ ခေါင်းဆောင်မှ 'ယနေ့ညွှန်ကြားချက်'နှင့် 'ယနေ့သတိပြုရန်အချက်များ'ကိုအားလုံးသို့ အသိပေးရန် ④ တက်ရောက်သူများအား တင်ပြရန်ကိစ္စရှိမရှိ မေးမြန်း၍ ရှိခဲ့ပါက အားလုံးအားအသိပေးရန် <p>(2) CSအရည်အသွေးမြှင့်မားလာရန် ခေါင်းဆောင်မှ 'Skill up sheet'ကို တစ်ခုရွေးချယ်ပြီး ဝန်ထမ်းများအားရှင်းလင်းသင်ပြရန်</p> <p>(3) နှုတ်ဆက်စကားများကိုပြိုင်တူဆိုရန် 'အခြေခံနှုတ်ဆက်စကားစာရွက်'ကိုအသုံးပြု၍ ခေါင်းဆောင်မှတိုင်ပေးပြီး အားလုံးက အသံကျယ်ကျယ်ဖြင့် လိုက်ဆိုရန်</p>
အစည်းအဝေး ပြီးနောက်	09:30-	<p>ခေါင်းဆောင်မှ 'အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း'ကိုရေးသွင်းပြီး လုပ်ငန်းခွင်နေ့စဉ်မှတ်တမ်းအဖြစ်ဖိုင်တစ်ခုတွင် သိမ်းထားရန်။ (ခေါင်းဆောင်သည် စာတိုက်မှူးမဟုတ်ခဲ့ပါက အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၏ အကြောင်းအရာများကို စာတိုက်မှူးမှစစ်ဆေးရမည်)</p>

3. လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများနှင့်အသုံးပြုပုံ

	စာရွက်အမည်	အသုံးပြုမည့်သူ	အသုံးပြုပုံပြနည်း
1	Skill up sheet	အစည်းအဝေး ခေါင်းဆောင်	နေ့စဉ် sheetတစ်စုစီရွေး၍ ၎င်းကိုဝန်ထမ်းများအားညွှန်ကြားမှုပေးရမည်
2	အခြေခံနှုတ်ဆက်စကား စာရွက်	အစည်းအဝေး ခေါင်းဆောင်	Sheetတွင်ရေးထားသော အခြေခံနှုတ်ဆက်စကားများကို အားလုံးနှင့်အတူတူဆိုရန်
3	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း	အစည်းအဝေး ခေါင်းဆောင်	<ul style="list-style-type: none"> -အစည်းအဝေးအခြေအနေကို မှတ်တမ်းတင်ထားပြီး လုပ်ငန်းမှတ်တမ်းအနေဖြင့် ဖိုင်တွင်သိမ်းထားရန်။ -အစည်းအဝေးခေါင်းဆောင်သည် စာတိုက်မှူးမဟုတ်ပါက စာတိုက်မှူးမှအကြောင်းအရာများကိုစစ်ဆေးရန်
4	ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးဇယား	အစည်းအဝေးတက် ရောက်သူများ	<ul style="list-style-type: none"> -အစည်းအဝေးစတင်သောနေ့နှင့် ၎င်းအစည်းအဝေးနောက်ဆုံး ရက်တွင် တက်ရောက်သူများက အကြောင်းအရာအလိုက် ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးမှုပြုရမည်။ စာတိုက်မှူးမှ အကဲဖြတ်ရမည်။ -အစည်းအဝေးနောက်ဆုံးနေ့တွင် စာတိုက်မှူးမှ အကဲဖြတ်ပြီး ပါက ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းစာရွက်ကို ရှိသည့်ပိုင်းလုပ်ငန်း ဆောင်တာအဖွဲ့ ခေါင်းဆောင်သို့ပေးအပ်ရန် -အထက်ပါအကြောင်းအရာကို လစဉ်ပြုလုပ်သွားရန်

4. ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယားအသုံးပြုပုံ

- ①အစည်းအဝေးပထမနေ့တွင်「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」အကြောင်းအရာရှင်းလင်း၍ ပေးဝေရန်
↓
- ②「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」တွင် စစ်ဆေးပြီးလျှင် ၎င်းကိုပြန်သိမ်းမည်
↓
- ③စာတိုက်မှူးမှ ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယားကို အမှတ်ပေးရန်
↓
- ④အစည်းအဝေးစတင်သောလ၏နောက်ဆုံးနေ့တွင် နောက်တစ်ကြိမ်「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」ကိုပေးဝေမည်
↓
- ⑤「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」တွင် စစ်ဆေးပြီးလျှင် ၎င်းကိုပြန်သိမ်းမည်
↓
- ⑥ စာတိုက်မှူးမှ ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယားကို အမှတ်ပေးရန်
↓
- ⑦စာတိုက်မှူးမှ အမှတ်ပေးခြင်းပြီးဆုံးပါက「ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား」ကို စုစည်း၍ ရုံးတွင်းလုပ်ငန်းဆောင်တာ အဖွဲ့ ၏ ခေါင်းဆောင်သို့ ပေးပို့ရန်



ဝတ်စားဆင်ယင်မှု သတ်မှတ်ချက်



①	အဝတ်အစား	အဝတ်အစားကို သန့်ရှင်းစွာထားရန်၊ Uniform ကို သေသေ သပ်သပ်ဝတ်ဆင်ရန်။
②	ကော်လံ၊အကျီလက်ပေါက်	ကော်လံ၊အကျီလက်ပေါက်တို့ ညစ်ပေမနေစေရ။
③	Name-Card	အမြဲတမ်း သပ်သပ်ရပ်ရပ် ဖြစ်နေအောင်၊ သတ်မှတ်ထားသောနေရာတွင် သေသပ်စွာတပ်ဆင်ရန်။
④	ခြေသည်းလက်သည်း	ခြေသည်းလက်သည်းကို သန့်ရှင်းစွာထားပြီး၊ အနေတော်ညှပ်ထားရန်။
⑤	ဆံပင်	ဆံပင်ဖြင့် မျက်နှာမဖုံးအောင် သပ်သပ်ရပ်ရပ်ပြီးသင်ရန်။

Customer နှစ်သက်သဘောကျစေရန်၊
သပ်ရပ်သောဝတ်စားဆင်ယင်မှုကို ဝတ်ဆင်ကြပါစို့ !



နုတ်ဆက်ခြင်း သတ်မှတ်ချက်



①	အခြေခံ	<ul style="list-style-type: none"> • ခါးကိုမတ်မတ်ဆန့်ရန် ! • တက်တက်ကြွကြွနဲ့ နုတ်ဆက်ရန် ! • အပြုံးမျက်နှာဖြင့်၊ ဧည့်သည်နှင့် မျက်လုံးခြင်းဆုံရန် ! • ရွှင်ရွှင်ပျပျနဲ့ ကြည်လင်ပြတ်သားသော အသံဖြစ်ရန် !
②	ဦးညွတ်ခြင်း	စိတ်ပါလက်ပါ (ကျေးဇူးတင်စိတ်နှင့် အတူ) ဦးညွတ်ရန်။

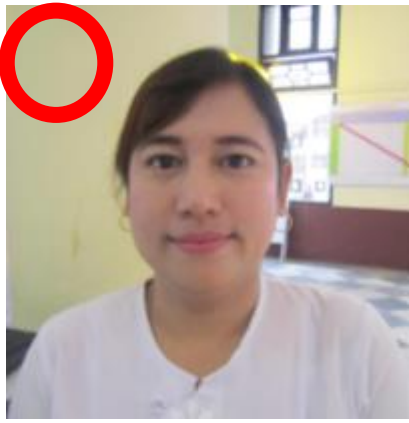
- | | |
|---------------------------|--|
| <p>အခြေခံ နုတ်ဆက်စကား</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 「စာတိုက်မှ ကြိုဆိုပါတယ်」 • 「မင်္ဂလာပါ」 • 「စာတိုက်ကိုအသုံးပြုတဲ့အတွက်၊ ကျေးဇူးတင်ပါတယ်」 • 「နောက်လည်း အသုံးပြုပါ」 |
|---------------------------|--|

Customer က ကောင်တာကိုလာတဲ့အခါ၊ ချက်ခြင်း ရွှင်ရွှင်ပျပျတက်တက်ကြွကြွနဲ့ နုတ်ဆက်ခြင်းဖြင့် ကြိုဆိုကြပါစို့ !



မျက်နှာအမှုအရာအပြောအဆို (စကားလုံးအသုံးအနှုန်း) သတ်မှတ်ချက်

①	အကြည့်	Customer နဲ့ အကြည့်ချင်းဆုံစေရန်။
②	ပါးစပ်	<ul style="list-style-type: none"> • နှုတ်ခမ်းထောင့်အမြင့်ဖြင့် မျက်နှာအမှုအရာပြောင်းလဲနိုင်သည်။ • နှုတ်ခမ်းကို အနည်းငယ်မြင့်တင်၍ပြုံးရအောင်
③	မေးစေ့	<ul style="list-style-type: none"> • မေးစေ့အနိမ့်အမြင့်နှင့် အကြည့်ကိုလိုက်၍ မြင်ရသည်ပုံစံပြောင်းလဲနိုင်သည်။ • မေးစေ့ကိုအနည်းငယ်အောက်ချထားလျှင် ရိုးသားသောပုံစံမြင်ရသည်။
④	စကားလုံး	မှန်မှန်ကန်ကန်နဲ့ နားလည်လွယ်ပြီး ယဉ်ကျေးသိမ်မွေ့သောအသုံးအနှုန်းဖြင့် ပြောဆိုရန်။



Customer ကို နှေးထွေးတက်ကြွပြီး ပြုံးရွှင်သောမျက်နှာဖြင့်ကြိုဆိုကြရအောင် !



ငွေလက်ခံခြင်းနှင့် ပစ္စည်းများပေးခြင်း သတ်မှတ်ချက်



①	ငွေပမာဏကို ပြောပြသောအခါ	「စုစုပေါင်း ဝဝကျပ်ဖြစ်ပါတယ်။」
②	ငွေလက်ခံယူသော အခါ	「ဝဝကျပ်လက်ခံရရှိပါတယ်။」
③	ပြန်အမ်းငွေပေးရာ တွင်	「ပြန်အမ်းငွေ ဝဝကျပ်ဖြစ်ပါတယ်။ ကျေးဇူးပြု၍ စစ်ဆေးပေးပါ။」



④	ဘောလ်ပင်ပေးရာ တွင်	ဘောလ်ပင်ထိပ်ဖျားကို မိမိဘက်ကိုမူပြီး ပေးရန်။
⑤	ပစ္စည်းပေးရာတွင်	လက်နှစ်ဘက်ဖြင့် ဧည့်သည်ဘက်ကိုမူပြီးပေးရန်။

Customer အား 「နောက်လည်းပဲ စာတိုက်ကို လာချင်တယ်။」 လို့စိတ်ကူးရစေအောင်၊ ကောင်းကောင်းမွန်မွန်ဆက်ဆံပြီး၊ မှန်မှန်ကန်ကန်နဲ့၊ ချက်ချင်း(မြန်မြန်ဆန်ဆန်)ဝန်ဆောင်မှုပြုကြပါစို့။



ဖုန်းဖြေကြားမှု သတ်မှတ်ချက်

အခြေခံ	<ul style="list-style-type: none"> • Memo စာရွက်နှင့် ရေးမှတ်ရန်ဘောလ်ပင်ကို ကြိုတင်ပြင်ဆင်ရန်။ • အသံ Tone ကို နံနံကျယ်ကျယ်နှင့်၊ ရွှင်ရွှင်ပျပျ ပြတ်ပြတ်သားသားပြောဆိုရန်။
---------------	---



①	ဖုန်းလက်ခံ ဖြေကြား ခြင်း	စာတိုက်အမည်ကို ပြတ်ပြတ် သားသားပြောကြားပြီး၊ ရွှင်ရွှင်ပျပျနှုတ်ဆက်ရန်။ 「မင်္ဂလာပါ〇〇စာတိုက်ကပါ」
②	ထပ်မံပြော ဆိုခြင်း	လိုအပ်လျှင် Memo မှတ်သား၍၊ အကြောင်းအရာကို ထပ်မံပြောဆိုပြီး အတည်ပြုရန်။
③	ဖုန်းစောင့် ခိုင်းစဉ်	「ကျေးဇူးပြု၍ ခဏလောက်စောင့် ပေးနိုင်မလား」 လို့ပြောကြားရန်။
④	ဖုန်းချခြင်း	ဖုန်းချသောအခါ 「ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုအတွက်ကျေးဇူးတင်ပါ တယ်」 လို့ဖြေကြားရန်။

ဖုန်းဖြင့်ပေးနိုင်သောစိတ်ခံစားမှုသည် အသံဖြစ်သည်။
ရွှင်ရွှင်ပျပျတက်တက်ကြွကြွဖြင့် ဖုန်းဖြေကြားရန်၊
မှန်ကန်သောအကြောင်းအရာ၊အချက်အလက်ကို ရယူကြပါစို့ !



ရှင်းရှင်းလင်းလင်း၊ သပ်သပ်ရပ်ရပ်၊ သန့်သန့်ရှင်းရှင်း သတ်မှတ်ချက်

①	Poster, Pamphlet (Brochure)	အရောင်မှိန်ခြင်း၊ ကွာကျခြင်း၊ သက်တမ်းကုန်ဆုံးသောအရာများမရှိစေရ။
②	ကောင်တာ Lobby	ကြမ်းပြင်တွင် အမှိုက်နှင့်ဖုံမှုန့်မရှိအောင်၊ သန့်သန့်ရှင်းရှင်းထားရမည်။
		လှေခါးတွင် အမှိုက်နှင့်ဖုံမှုန့်မရှိအောင်၊ သန့်သန့်ရှင်းရှင်းထားရမည်။
③	ကောင်တာ၊ ကောင်တာစားပွဲ	အမှိုက်နှင့် ဖုံမှုန့်များ၊ ညစ်ပေမှုမရှိအောင်၊ လှဲကျင်းထားရမည်။
		စားပွဲပေါ်တွင် ရှင်းရှင်းလင်းလင်း၊ သပ်သပ်ရပ်ရပ်ထားရှိရမည်။
④	ရုံးခန်း	ရုံးခန်းအတွင်းတွင် အမှိုက်ကျမနေစေရ။
		ရုံးခန်းစားပွဲတွင် အမှိုက်နှင့်ဖုံမှုန့်မရှိအောင်၊ လှဲကျင်းထားရမည်။
		စာရွက်စာတန်းများကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း၊ သပ်သပ်ရပ်ရပ်ထားရှိရမည်။



Customer ကို စိတ်ကြည်လင်စွာအသုံးပြုနိုင်အောင်၊
သန့်ရှင်းပြီးသပ်ရပ်သော စာတိုက်ဖြစ်အောင်လုပ်ကြစို့ !

«အခြေခံနှုတ်ဆက်စကား»

- ကြိုဆိုပါတယ်
- မင်္ဂလာပါ
- ခဏစောင့်ပေးပါ
- စာတိုက်ကိုအသုံးပြုပေးတဲ့ အတွက်ကျေးဇူးတင်ပါတယ်
- နောက်လည်းမြန်မာစာတိုက် ကိုအသုံးပြုပါ

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

နေရာ ရန်ကုန်စာတိုက်ကြီး မြေညီထပ် ပထမထပ်

လ	ရက်	တက်ရောက်သူ	ဦးရေ
ကျင်းပသည့်အချိန်		အစည်းအဝေးခေါင်းဆောင်	
အစည်းအဝေးတွင်ပြုလုပ်ရမည့်အချက်များ		ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု	မှတ်စရာ
1	အလုပ်တက်ရောက်မှု		
2	ရုံးချုပ်မှညွှန်ကြားချက်		
3	Skill up Sheet	<input type="checkbox"/> ①ဝတ်စားဆင်ယင်မှုသတ်မှတ်ချက် <input type="checkbox"/> ②နှုတ်ဆက်ခြင်းသတ်မှတ်ချက် <input type="checkbox"/> ③မျက်နှာအမှုအရာနှင့်စကားလုံးအသုံးအနှုန်းသတ်မှတ်ချက် <input type="checkbox"/> ④ငွေသားလက်ခံခြင်းနှင့်ပစ္စည်းပေးသောသတ်မှတ်ချက် <input type="checkbox"/> ⑤ဖုန်းဖြေကြားမှုသတ်မှတ်ချက် <input type="checkbox"/> ⑥ရှင်းလင်းသပ်ရပ်သန့်ရှင်းသတ်မှတ်ချက်	
4	အခြား		

စာတိုက်မှူး	
၏ ဆိုင်း	

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

နေရာ ရန်ကုန်စာတိုက်ကြီး မြေညီထပ် ပထမထပ်

လ	ရက်	တက်ရောက်သူ	ဦးရေ
ကျင်းပသည့်အချိန်		အစည်းအဝေးခေါင်းဆောင်	
အစည်းအဝေးတွင်ပြုလုပ်ရမည့်အချက်များ		ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု	မှတ်စရာ
1	အလုပ်တက်ရောက်မှု		
2	ရုံးချုပ်မှညွှန်ကြားချက်		
3	Skill up Sheet	<input type="checkbox"/> ①ဝတ်စားဆင်ယင်မှုသတ်မှတ်ချက် <input type="checkbox"/> ②နှုတ်ဆက်ခြင်းသတ်မှတ်ချက် <input type="checkbox"/> ③မျက်နှာအမှုအရာနှင့်စကားလုံးအသုံးအနှုန်းသတ်မှတ်ချက် <input type="checkbox"/> ④ငွေသားလက်ခံခြင်းနှင့်ပစ္စည်းပေးသောသတ်မှတ်ချက် <input type="checkbox"/> ⑤ဖုန်းဖြေကြားမှုသတ်မှတ်ချက် <input type="checkbox"/> ⑥ရှင်းလင်းသပ်ရပ်သန့်ရှင်းသတ်မှတ်ချက်	
4	အခြား		

စာတိုက်မှူး	
၏ ဆိုင်း	

စစ်ဆေးသည့်နေ့	နှစ်	လ	ရက်
---------------	------	---	-----

သတ်မှတ်ချက်များကိုကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား (ကောင်တာဝန်ထမ်း)

စာတိုက်နာမည်	ရာထူး	အမည်
--------------	-------	------

အမှတ်ပေးအချက်နှင့်မသက်ဆိုင်သောအချက်ကို စစ်ဆေးခြင်းအတွက်တွင်「-」မျှင်းကြောင်းဆွဲပါ

အမှတ်ပေးရမည့်အချက်များ		ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်း	ခေါင်းဆောင်စစ်ဆေးခြင်း	စာတိုက်မှူး/တာဝန်ခံ၏အမှတ်ပေးခြင်း	Sheet
စဉ်းစားဆက်ဆံခြင်း	ဝတ်စားဆင်ယင်မှု ဝတ်စားဆင်ယင်မှု (အဝတ်အစား-ကော်လံနှင့်အင်္ကျီလက်ပေါက်များညစ်ပေနေရ) customer အမြင်တွင်လည်း သပ်သပ်ရပ်ရပ်ရှိနေသည်				※①
	နှုတ်ဆက်ခြင်း customerနှင့် အကြည့်ခြင်းဆုံ၍ ပြုပြင်ဆက်ဆံသည် customer စာတိုက်သို့ရောက်လာလျှင် customerဘက်သို့လှည့်ပြီး ပြုပြင်၍ ကြိုဆိုပါတယ် ဟုနှုတ်ဆက်သည်				※②
	မျက်နှာအမူအရာ/အပြောအဆို customerဆက်ဆံသည်အခါ ကောင်းမွန်သောအပြုအမူဖြင့် ဆက်ဆံသည် customer ဆက်ဆံသည်အခါ နားလည်လွယ်၍ ယဉ်ကျေးသောစကားဖြင့် ဆက်ဆံသည်				※③
	ငွေလက်ခံခြင်း ငွေလက်ခံသည်အခါ「ဝကျပ်လက်ခံရရှိပါတယ်၊ ဝိုက်ဆံပြန်အမ်းသောအခါ「ပြန်အမ်းငွေဝကျပ်ဖြစ်ပါတယ်၊ ကျေးဇူးပြု၍စစ်ဆေးပေးပါ」ဟု ပြောသည်။				※④
	ဖုန်းဖြေကြားခြင်း ဖုန်းလက်ခံသည်အခါ「မင်္ဂလာပါဝစာတိုက်ဂမပါ」ဟု ကြည်လင်သောအသံဖြင့်ပြောသည်				※⑤
	အခြေခံအပြုအမူများ ရောင်းချပစ္စည်းနှင့်စာရွက်စာတမ်းများကိုပေးရာတွင် လက်တစ်ဘက်မဟုတ်ဘဲ လက်နှစ်ဘက်ဖြင့် ပေးသည် ဘောလ်ပင်ကို ပေးရာတွင် ဘောလ်ပင်ထိပ်ဖျားကို မိမိဘက်ထား၍ပေးသည်				
	ဝန်ခံတောင်းပန်ခြင်း customerကိုစိတ်အနှောက်အယှက်ပေးမိသည့်အခါ ရိုးသားစွာဝန်ခံတောင်းပန်သည် customerလိုအပ်ချက်ကိုဆောင်ရွက်မပေးနိုင်သောအခါ အကြောင်းပြချက်ကို ယဉ်ကျေးစွာဖြင့် ရှင်းလင်းပြသည်				
	complain ဖြေကြားခြင်း customerထံမှ complain လာခဲ့သော် တာဝန်ရှိသူကို အကြောင်းကြားသည် customer ပြောသောစကားကို ကောင်းစွာနားထောင်ပြီး 「ကျွန်တော်/မက တာဝန်ခံမဟုတ်ပါ」ဟု ရှောင်လွှဲသောစကားကို မပြောပါ				
ရှင်းလင်း/သပ်ရပ်/သန့်ရှင်းမှု	ကောင်တာနှင့်စားပွဲများကို သန့်ရှင်းသပ်ရပ်စွာထားသည်				※⑥
	ကောင်တာနှင့် lobbyတွင်ဖြည့်ဆွက်ရသောပုံစံများနှင့် Pamphletများကို နည်းသွားလျှင် ထပ်ဖြည့်ခြင်းများပြုလုပ်သည်				
အခြေခံ ခံယူချက်	အမြဲတမ်း customerအမြင်ဖြင့်ကြည့်၍ အလုပ်လုပ်သည်။				
	ဖော်ရွေစွာပြောဆိုဆက်ဆံပြီး customerကို တလေးတစားဆက်ဆံသည်။				
	customer၏စကားကို နားထောင်ပြီး လိုအပ်ချက်ကို သိအောင်ကြိုးစားသည်။				
	မိမိမှစ၍ လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သော ဗဟုသုတများကိုရှာဖွေခြင်း၊ နားမလည်သည့်အရာကို ချက်ခြင်းမေးမြန်း၍လေ့လာခြင်းများပြုလုပ်သည်				

စာတိုက်မှူး (သို့) တာဝန်ခံဖြည့်ဆွက်ရန်	
မိမိကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်း၏ အခြေ CS level	•ကောင်းမွန်မှန်ကန်သည် •လိုအပ်ချက်ရှိနေ

စာတိုက်မှူးမှဖြည့်ဆွက်ရန်	
လ ရက်	
CSခေါင်းဆောင်အဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်း	•ခန့်အပ် •မခန့်အပ်
စာတိုက်မှူး၏ဆိုင်	



မနက်ပိုင်းအစည်းအဝေးကျင်းပဆောင်ရွက်ပုံ

အစည်းအဝေးခေါင်းဆောင်မှ မနက်တိုင်းအစည်းအဝေးကို သေချာစွာပြုလုပ်ပြီး၊ Customerဆက်ဆံခြင်းနှင့် ရုံးတွင်းလုပ်ငန်းများတွင် အရည်အသွေးမြင့်မားလာအောင်ကြိုးစားကြပါစို့

> Daily

နေ့စဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်းကအလွန်အရေးကြီးပါသည်။ ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် အစည်းဝေးမှတ်တမ်း ကိုပြန်လည်ဆန်းစစ်ခြင်းဖြင့် မိမိတို့၏ တိုးတက်မှုကိုသိရှိနိုင်မည်။

တက်ရောက်ရန်

- ကောင်တာဝန်ထမ်းများ
- စာတိုက်မှူး (စာတိုက်နှင့်လိုက်၍ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်)

Tools

- အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (ရေးပုံရေးနည်းကို အောက်တွင်ကြည့်ပါ)
- Skill up sheet
- အခြေခံနှုတ်ဆက်စကားစာရွက်

ဆောင်ရွက်ရန်အဆင့်ဆင့်

- အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းရေးရန်
- သန့်ရှင်းရေး
- အသံပေးရမည့်အကြောင်းအရာများကို စစ်ဆေးရန်
- အလုပ်တက်ရောက်မှုအခြေအနေ စစ်ဆေးရန်
- အကြောင်းအချက်များ ဖလှယ်ရန်
- C S skill မြင့်မားအောင်လေ့ကျင့်ရန်
- အခြေခံနှုတ်ဆက်စကားကို ပြိုင်တူဆိုရန်

 **အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း**

နေရာ ကောင်တာအနီး

လ	ရက်	တက်ရောက်သူ	ဦးရေ
ကျင်းပသည့်အချိန်		အစည်းအဝေးခေါင်းဆောင်	
အစည်းအဝေးတွင်ပြုလုပ်ရမည့်အချက်များ		ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု	မှတ်စရာ
1	အလုပ်တက်ရောက်မှု	အသံပေးရန်ကိစ္စရှိပါက ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်းပြုလုပ်ထားရမည်။ (ခွင့်ရက်ရှည်ယူခြင်း)	ယနေ့အလုပ်တက်ရောက်မှုအခြေအနေကို ရေးပါ။
2	ရုံးချုပ်မှညွှန်ကြားချက်	ကြိုတင်၍စာတိုက်မှူးထံတွင် မေးမြန်းထားပါ	စာတိုက်မှူးနှင့်ရုံးချုပ်မှပေးသော ညွှန်ကြားချက်များကိုရေးပါ
3	Skill up Sheet	<input type="checkbox"/> 1 ဝတ်စားဆင်ယင်မှုသတ်မှတ်ချက် <input type="checkbox"/> 2 နှုတ်ဆက်ခြင်းသတ်မှတ်ချက် <input type="checkbox"/> 3 မျက်နှာအမှအရာနှင့်ကောင်းလုံးအသုံးအနှုန်းသတ်မှတ်ချက် <input type="checkbox"/> 4 မည့်သားလက်မံခြင်းနှင့်ပစ္စည်းပေးသောသတ်မှတ်ချက် <input type="checkbox"/> 5 ရန်ကြေးမှုသတ်မှတ်ချက် <input type="checkbox"/> 6 ရွင်းလင်းသပ်ရုံသန့်ရှင်းသတ်မှတ်ချက်	ယနေ့ပြုလုပ်သောအကြောင်းအရာတွင် အမှတ်ခြစ်ပါ။ ကောင်းမွန်စွာလုပ်နိုင်မလုပ်နိုင်နှင့် မည်သို့ညွှန်ကြားပြသခဲ့သည်ကို ရေးပါ။
4	အခြား	အခြားအသံပေးရန်လိုအပ်သည့် အကြောင်းအရာကို ရေးပါ။	ဝန်ထမ်းများမှ တင်ပြသည့်အချက်များနှင့်အထူးဖြစ်စဉ်များကို ရေးပါ။

※မှတ်တမ်းကို ဖိုင်တွင်သိမ်းပြီး အသုံးပြုပါ။

စာတိုက်မှူး၏ ဆိုင်း: စာတိုက်မှူးမှအကြောင်းအရာစစ်ဆေးပြီးဆိုင်းထိုးပါ

> At the end of each month

Tool

- ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းဇယား

ဖြည့်ရုံသက်သက်မဟုတ်ဘဲ ဘာကြောင့်မလုပ်နိုင်တာလဲ ဘယ်လိုကောင်းအောင် လုပ်မလဲဆိုတာတွေကို တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရအောင်။ လစဉ်မိမိတို့၏ တိုးတက်မှုကို သိရှိပြီး အတွေ့အကြုံဖလှယ်နိုင်မည့် ကောင်းမွန်သော အချိန်အခါဖြစ်သည်။

လုပ်ဆောင်ရန်အဆင့်ဆင့်

- ဝန်ထမ်းများဖြည့်ထားသောဇယားကို → စာတိုက်မှူးမှအကဲဖြတ်ပြီး → ရန်ကုန် GPO (ဒေါ်သီတာ) သို့ပို့ရမည်



အစည်းအဝေးကျင်းပပုံအဆင့်ဆင့်

> Daily

MTG
မစတင်ခင်
[-09:15]

1 အစည်းအဝေး
မှတ်တမ်းရေးရန်

- အလုပ်တက်ရောက်မှုအခြေအနေ၊ ညွှန်ကြားရမည့်အကြောင်းအရာ/သတိပေးရမည့်အကြောင်းအရာများကို စာတိုက်မှူးထံ ကြိုတင်မေးမြန်းထားပြီး (ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု) တွင်ရေးဖြည့်ပါ။ MTGတွင် အသုံးပြုမည့် Skill up sheet ကိုရွေးချယ်ထားရန်

▶ MTGမှတ်တမ်း

2 သန့်ရှင်းရေး

- စာတိုက်ကိုသန့်ရှင်းရေးလုပ်ရန် ကောင်တာရီဖုန်းများကို အဝတ်ကြမ်းဖြင့်သုတ်ရန်။ ကြမ်းပြင်ကိုသန့်ရှင်းသည်အထိလှည်းကျင်းရန်၊ ဧည့်သည်ထိုင်သောခုံများကိုဖုန်သုတ်ရန်၊ ရုံးသုံးစားပွဲများကို သန့်ရှင်းသပ်ရပ်စွာထားရန်၊ စာရွက်စာတန်းများကို စနစ်တကျထားရန်

3 စုဝေးပါ
(အပိုင်းပိုင်းပါ)

- MTGခေါင်းဆောင်မှ “မင်္ဂလာပါ !” ဟုနှုတ်ဆက်ပြီး မနက်ပိုင်းအစည်းအဝေး စတင်ပါ

4 အလုပ်တက်
ရောက်မှုအ
ခြေအနေ

- ဝန်ထမ်းများ၏ အလုပ်တက်ရောက်မှု ပျက်ကွက်မှု နောက်ကျမှုများကိုစစ်ဆေးရန်

MTG
[09:15-
09:30]

5 ညွှန်ကြားချက်
သတိပြုရန်အ
ချက်

- ရုံးချုပ်မှ ညွှန်ကြားချက်နှင့် သတိပြုရန်အချက်များကို အသိပေးရန်

6 ဝန်ထမ်းများနှင့်
အချက်အလက်ပ
လယ်ခြင်း

- ဝန်ထမ်းများအား တင်ပြရန်ကိစ္စရှိမရှိမေးမြန်းရန်
Customer၏ complain ချီးမွမ်းခြင်း၊ CS skill မြင့်မားလာခြင်း၊ လုပ်ငန်းတွင်းနားမလည်သော ကိစ္စများကို ဘာမဆို တင်ပြနိုင်သည်!

7 CS Skill
လေ့ကျင့်ခြင်း

- ရွေးချယ်ထားသော Skill up sheet ကိုအသုံးပြု၍ ဝန်ထမ်းများကို သင်ပြလမ်းညွှန်ပါ

▶ Skill up Sheet

8 နှုတ်ဆက်စကား
ပြိုင်တူဆို/ပုံမှန်
လုပ်ငန်းစတင်

- ခေါင်းဆောင်မှ ရှေ့ကတိုင်ပေး၍ အခြေခံနှုတ်ဆက်စကား ဖြေချက်ကို အသံကျယ်ကျယ်ဖြင့် နောက်မှလိုက်ဆိုပါ။

▶ နှုတ်ဆက်စကားစာရွက်

MTGပြီး
နောက်

9 အစည်းအဝေး
မှတ်တမ်းရေး ရန်

- MTGပြုလုပ်ချိန်အတွင်း အထူးအဖြစ်စဉ်နှင့် အချက်အလက်များကို (မှတ်စရာ) နေရာတွင်ရေးမှတ်ပါ။ စာတိုက်မှူးမှ စစ်ဆေးအတည်ပြုရမည်

▶ MTGမှတ်တမ်း

> At the end of each month

MTGပြီး
နောက်

1 ကိုယ်တိုင်စစ်
ဆေးခြင်းဇယား
ရေးရန်

- မနက်ပိုင်းအစည်းအဝေးပြီးနောက် ဝန်ထမ်းများကိုပေးဝေ၍ ဖြည့်ခိုင်းပါ။ ၎င်းကိုစာတိုက်မှူးမှ အမှတ်ပေးရမည်။

▶ ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးဇယား

2 မှတ်တမ်း
နှင့်ပေးပို့ရန်

- မိတ္တူကူးထားပြီး မူရင်းကိုမိမိစာတိုက်တွင်ထား၍ မိတ္တူကို ရန်ကုန် GPOရှိ တာဝန်ခံ (ဒေါ်သီတာ)သို့ပို့ရန်



အစည်းအဝေးကျင်းပပုံအကြံပြုချက်

2 သန့်ရှင်းရေး

Customerကိုကြိုဆိုရန်အတွက် ပြင်ဆင်မှု တစ်ခုဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းခွင်ကို ချစ်ခင်စိတ်နဲ့ သန့်ရှင်းရေးလုပ်ကြပါစို့

- ကောင်တာ
 - ကြက်မွေးဖြင့်အပေါ်မဖုန်များကို လှည်းချပါ။
 - ရေစိုဝတ်ဖြင့် သုတ်ပါ။
 - ပြီးလျှင် အဝတ်ခြောက်ဖြင့်သုတ်ပါ။
- Customer အသုံးပြုသောနေရာ (စာတိုက် အဝင်အပါအဝင်)
 - တံမြက်စည်းဖြင့်ကြမ်းပြင်ကိုလှည်းကျင်းရန်
 - Customer အသုံးပြုသော စားပွဲနှင့်ထိုင်ခုံများကို ဖုန်သုတ်ရန်
- ရုံးခန်း:
 - တံမြက်စည်းဖြင့်ကြမ်းပြင်ကိုလှည်းကျင်းရန်
 - စာရွက်စာတန်းများကို စနစ်တကျထားရန်

4 အလုပ်တက်ရောက်မှုအခြေအနေစစ်ဆေးရန် အစဉ်အမြဲ team work အဖြစ် လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ညွှန်ကြားရန်

- ဝန်ထမ်းများ၏ အလုပ်တက်ရောက်မှု ပျက်ကွက်၊ နောက်ကျအခြေအနေများကို စစ်ဆေးရန်
- နောက်ကျသူရှိခဲ့လျှင် အကြောင်းရင်းကို စစ်ဆေးရန် (ဥပမာ-ကြည့်ပွဲကား နောက်ကျခြင်း၊ ကားပိတ်ခြင်း)
- အစဉ်အမြဲနောက်ကျသူရှိနေခဲ့ပါက အကြောင်းရင်းကိုမေးမြန်းပြီး နောင်တွင် နောက်မကျအောင် သတိပေးရန်
- ပျက်ကွက်သူရှိခဲ့လျှင် လုပ်ငန်းဆောင်တာများ ခွဲဝေမှုအတွက်ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ပါ

6 ဝန်ထမ်းများ၏တင်ပြချက်ကိုဖလှယ်ခြင်း

- အားလုံးနှင့် အချက်အလက်ဖလှယ်ရမည့် အကြောင်းအရာရှိမရှိကို ဝန်ထမ်းများသို့မေးမြန်ရန်
 “အားလုံးကိုအသိပေးစရာကိစ္စများရှိပါသလား ?
 “အသေးအဖွဲ့ကိစ္စလည်းရတယ် အားလုံးကိုအသိပေးရအောင်”
- ဥပမာ . . .
 “မနေ့က ချောပစ္စည်းရောက်တာနောက်ကျလို့ Customerက သိပ်မကျေနပ်ခဲ့ဘူး”
 “ Customerက ဖော်ရွေလိုက်တာဆိုပြီး ကောင်တာမှာ ချီးမွမ်းသွားတယ်”
 “DEMSပို့ပို့နည်း နားမလည်လို့”
 “Customerမသိသေးတဲ့ ဝန်ဆောင်မှုကို ရှင်းပြလိုက်တော့ ဝမ်းသာသွားတယ်”

1 ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးယော့ကို ဖြည့်ခြင်း

- မလုပ်နိုင်သေးသောအကြောင်းအရာကိုလည်း ရိုးသားစွာရေးဖြည့်ပါ ကြိုးစားဆောင်ရွက်ခြင်းက အရေးကြီးကြောင်းသင်ပြလမ်းညွှန်ပါ
- အမှတ်ပေးသူသည် အမှတ်ပေးရုံတစ်ခုတည်းမဟုတ်ဘဲ ဝန်ထမ်းနှင့် သေချာစွာစကားပြောပြီး အခြေအနေကို သိအောင်လုပ်ရပါမည်။
- ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးခြင်းယော့ကို နှစ်ဝက်တစ်ကြိမ် ပြန်လည် ဆန်းစစ်ခြင်းဖြင့် အရည်အသွေးတိုးတက်မြှင့်မားလာခြင်းနှင့် ကြိုးစားမှုများအပေါ်တွင်အမှတ်ပေးရအောင်

Unit section of business management

Mid-long term postal service improvement plan



Japan International Cooperation Agency (JICA)
Postal Services Capacity Improvement Project

Mid-long term postal service improvement plan

November, 2017

Myanmar Post

(JICA Project Team/Unit section of business management)

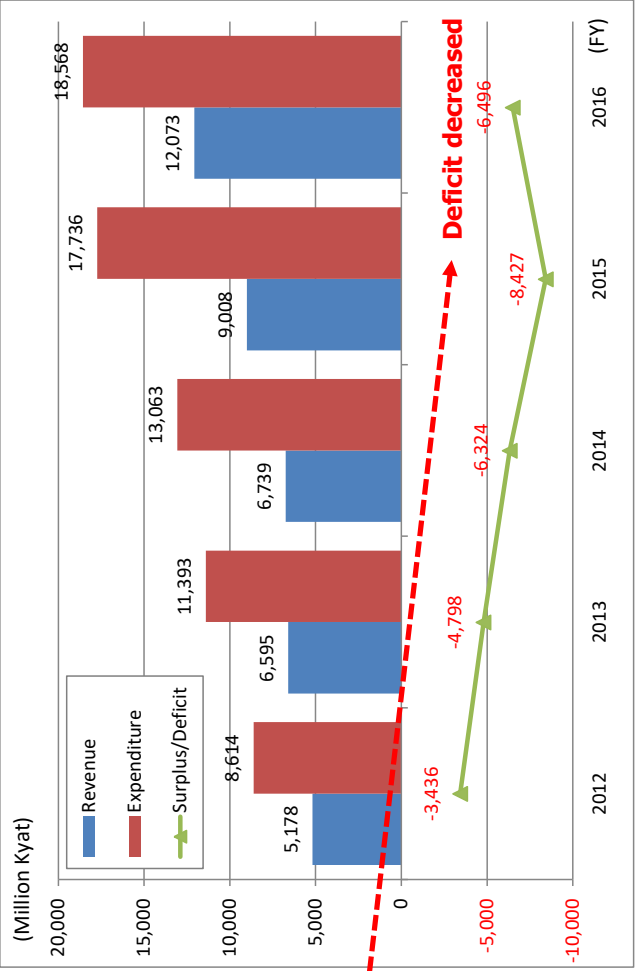
Contents

- 1. Business environment analysis**
 - 1-1. Revenue and expenditure in the past 5 years
 - 1-2. Revenue breakdown
 - 1-3. Current situation of international postal services
 - 1-4. Current situation of domestic postal services
 - 1-5. Current situation of other services
 - 1-6. Expenditure breakdown
 - 1-7. MP's original approach
- 2. Market analysis**
 - 2-1. Small scale logistics market
 - 2-2. EC market
- 3. Current situation and challenging issues**
 - 3-1. Business/financial management
 - 3-2. Human resources/Sales marketing
 - 3-3. Operation/IT
- 4. Idea of new services**
 - 4-1. New business development
 - 4-2. Specific ideas
 - (1) Promotional DM
 - (2) Posting
 - (3) Core city transportation business
 - (4) Real estate brokerage business
 - (5) Sales and loan business
- 5. Mid-term business plan (FY2018-20)**
 - 5-1. Basic concept of making a Mid-term plan
 - 5-2. Rationale for planning value for each item
 - 5-3. Mid-term business plan (FY2018-2020)

1-1. Revenue and expenditure in the past 5 years

- ✓ Revenue of MP has expanded from 2012/13 to 2016/17 at the annual rate of 23.6% , while expenditure has expanded at 21.2% as well, resulted in the continuous deficit
 - ⇒ To improve the profitability, structural innovation is required as follows,
 - (1) Raising service price, (2) Reduction of fixed cost (e.g. labor cost), (3) Increasing the mail volume as well as improving work efficiency, (4) Creation of high-profitable services
- ✓ Revenue in 2016/17, however, expanded as high growth rate as 34.0%, while expenditure was suppressed as low as 4.7%, resulted in the decrease of deficit
 - ⇒ In 2016/17, (3) and (4) have been improved

[Revenue and expenditure (2012/13 to 2016/17)]



	2012	2013	2014	2015	2016	CAGR
Revenue	5,178	6,595	6,739	9,008	12,073	23.6%
(Year on Year)	126%	27%	2%	34%	34%	-
Expenditure	8,614	11,393	13,063	17,736	18,568	21.2%
(Year on Year)	78%	32%	15%	36%	5%	-
Surplus/Deficit	-3,436	-4,798	-6,324	-8,427	-6,496	-
Deficit/Revenue(%)	-66%	-73%	-94%	-94%	-54%	-

※CAGR: Compound Average Growth Rate

1-2. Revenue breakdown

- ✓ International postal services consist about 50%, domestic postal services 20%, and other services 30%
- ✓ Revenue of int'l EMS/Foreign post, DEMS and DHL in 2016/17 grew by more than 30% (excluding items with small amount of revenue)
- ✓ Growth of Int'l postal services revenue contributes about 60 % of revenue growth in 2016/17

⇒ **Improvement of profitability in 2016/17 would be most likely explained by the expansion of int'l postal services with high profitability**

	Revenue (breakdown)		Actual			Change 2015/16→16/17		
	2015/16	2016/17	2015/16	2016/17	2015/16→16/17	ratio	ratio	contribution
	Mill Kyat	ratio	Mill Kyat	ratio	CAGR			
Total	9,008	100.0%	12,073	100.0%	34.0%	0.0%	0.0%	100.0%
International postal services								
Int'l EMS income	2,388	26.5%	3,333	27.6%	39.6%	1.1%	1.1%	30.8%
Foreign Post income	1,623	18.0%	2,552	21.1%	57.3%	3.1%	3.1%	30.3%
Domestic postal services								
Sales of Stamp	1,418	15.7%	1,586	13.1%	11.9%	-2.6%	-2.6%	5.5%
Cash on Postage (DEMS)	560	6.2%	764	6.3%	36.4%	0.1%	0.1%	6.7%
Telex Income	138	1.5%	98	0.8%	-28.6%	-0.7%	-0.7%	-1.3%
Express Money Order (Commission)	60	0.7%	74	0.6%	24.0%	0.0%	0.0%	0.5%
Express Money Order (Express Fee)	23	0.3%	47	0.4%	104.5%	0.1%	0.1%	0.8%
Money Order (Commission)	6	0.1%	16	0.1%	167.0%	0.1%	0.1%	0.3%
Cash on Postage (Unpaid)	1	0.0%	6	0.0%	862.6%	0.0%	0.0%	0.2%
Other services								
Other	2,793	31.0%	3,597	29.8%	28.8%	-1.2%	-1.2%	26.2%
DHL	1,544	17.1%	2,126	17.6%	37.7%	0.5%	0.5%	19.0%
Others	1,249	13.9%	1,471	12.2%	17.8%	-1.7%	-1.7%	7.2%

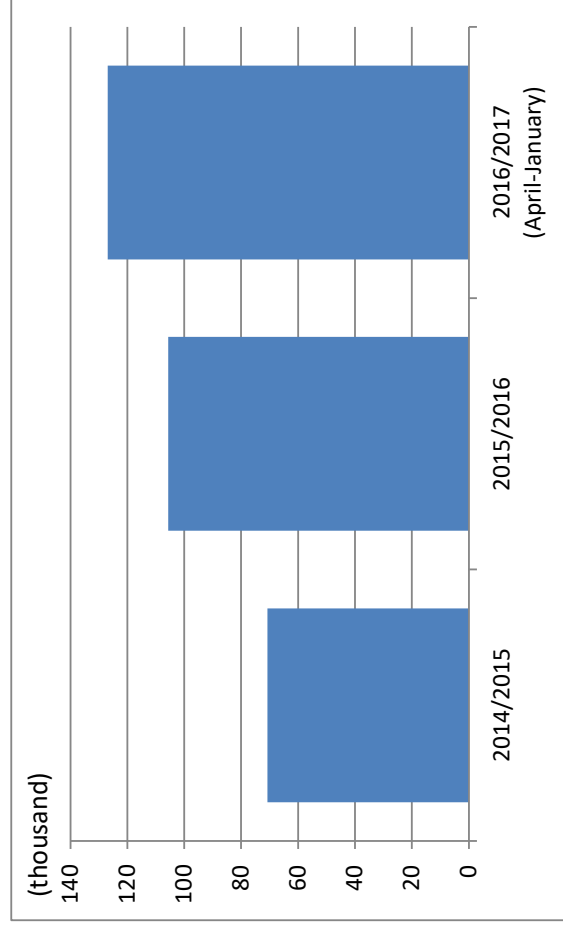
1-3. Current situation of international postal services

- ✓ Annual outflow of migrant workers in Myanmar grows every year, thus, families of these workers send food and clothes.
- ✓ With the spread of internet, cross-border EC tends to increase.
 ⇒ Int'l postal services will be one of the high-growth sector as well as the core of services also in the future

International postal services

	2015/16		Actual 2016/17		Change 2015/16→16/17		
	Mil Kyat	ratio	Mil Kyat	ratio	CAGR	ratio	contribution
Revenue (breakdown)							
Total	9,008	100.0%	12,073	100.0%	34.0%	0.0%	100.0%
Int'l EMS income	2,388	26.5%	3,333	27.6%	39.6%	1.1%	30.8%
Foreign Post income	1,623	18.0%	2,552	21.1%	57.3%	3.1%	30.3%

Annual Outflow of Migrant Workers from Myanmar



Source : CSO

1-4. Current situation of domestic postal services ① Current situation of “Sales of stamps”

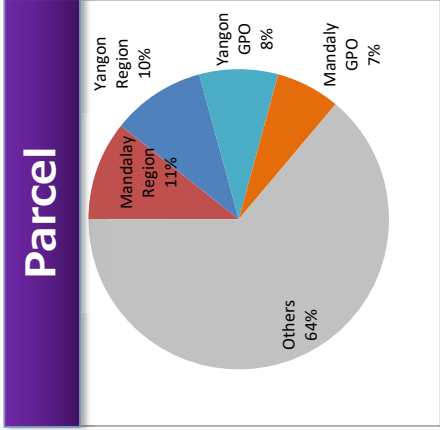
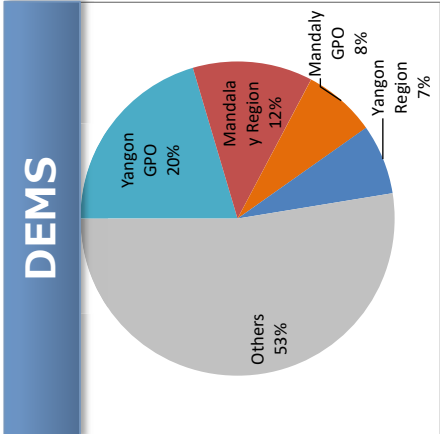
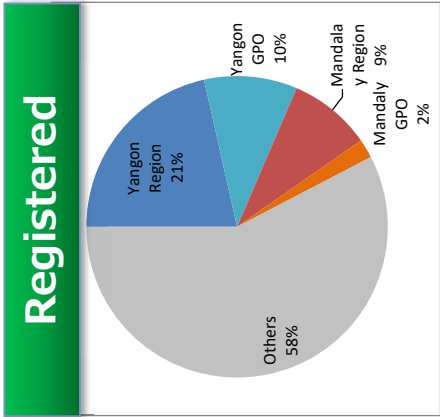
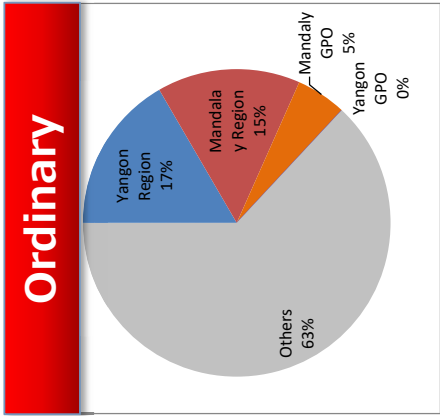
✓ As for domestic postal services, sales of stamps continues to grow slightly, while revenue of “DEMS” and “Money order(MO)” with possible high profitability grows highly though their ratio is not high

✓ As for region, sum of Yangon (Region+GPO) and Mandalay (Region+GPO) consists more than 40% of entire revenue. As for service, the ratio of two big cities are high in DEMS

⇒ **DEMS and MO would be one the most promising services in the domestic postal services.**
Therefore, enforcement of corporate sales system in the city will be an effective measure in the future

Domestic postal services

Revenue (breakdown)	2015/16		Actual		2016/17		2015/16→16/17	
	Mill Kyat	ratio	Mill Kyat	ratio	Mill Kyat	ratio	CAGR	ratio contribution
Total	9,008	100.0%	12,073	100.0%	12,073	100.0%	34.0%	0.0%
Sales of Stamp	1,418	15.7%	1,586	13.1%	1,586	11.9%	11.9%	-2.6%
Cash on Postage (DEMS)	560	6.2%	764	6.3%	764	6.3%	36.4%	0.1%
Telex Income	138	1.5%	98	0.8%	98	0.8%	-28.6%	-1.3%
Express Money Order (Commission)	60	0.7%	74	0.6%	74	0.6%	24.0%	0.0%
Express Money Order (Express Fee)	23	0.3%	47	0.4%	47	0.4%	104.5%	0.1%
Money Order (Commission)	6	0.1%	16	0.1%	16	0.1%	167.0%	0.3%
Cash on Postage (Unpaid)	1	0.0%	6	0.0%	6	0.0%	862.6%	0.0%

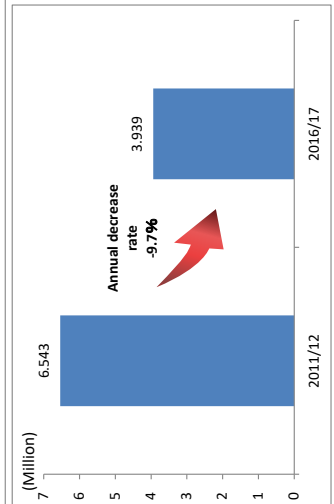


1-4. Current situation of domestic postal services (cont' d) ~Current situation of "Sales of stamps" (cont' d)

- ✓ Accepted mail volume (which corresponds to sales of stamps) has decreased in the past 6 years. However, decreasing rate has levelled off since 2013/14, due to the gradual increase of registered mail.
- ✓ This may be because postage rate of registered mail (200 Kyat) become more reasonable than DEMS which postage rate has been increased from 50 to 500 Kyat.
- ✓ Compared with Thailand post, presence of domestic postal service is very low. On the other hand, sales of corporation promotional DM (which corresponds to registered mail in Myanmar) is maintained while mail volume decrease due to the spread of internet in Japan as well as other foreign market

⇒As for sales of stamps (domestic postal services), registration letter for corporation promotional DM will grow in the future

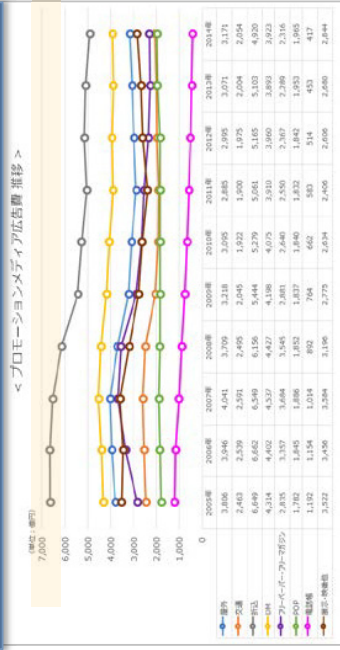
Accepted mail volume (sales of Stamp)



Comparison between Myanmar Post and Thailand post

#	Myanmar	Thailand
5	Population /full-time staff	11,254 / 2,867
8	Operating revenue/GDP	0.01% / 0.15%
10	Number of letter-post items/cap	0.086 / 31.851
12	Number of express items/cap	0.012 / 1.937
14	Number of parcels/cap	0.002 / 0.179
19	Number of letter-post items/cap	0.019 / 0.715
22	Number of express items /cap	0.001 / 0.028
25	Number of parcels /cap	0.001 / 0.009
27	Number of items international / Domestic service	21% / 2.2%

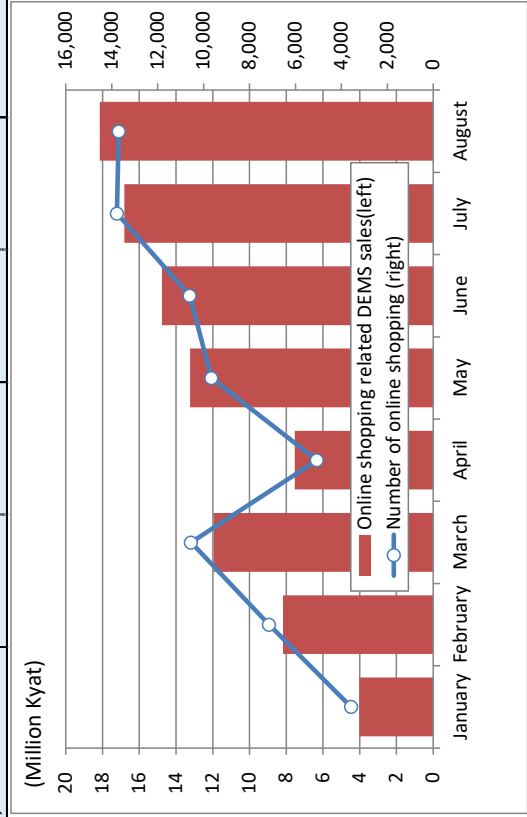
DM fees in Japan



1-4. Current situation of domestic postal services (cont'd) ~ (2) DEMS

- ✓ Revenue of online shopping service (DEMS) had expanded every month since January 2016 except April (Thingyan, New Year Water Festival), reaching 18.1 Million kyat in August 2016. Compound monthly growth rate is 24.0% (from January to August).
- ✓ Number of online shopping firms with which Yangon Region and GPO currently tie up is 49. Number of Post offices which offer the online shopping services had increased every month, reaching 22 as of September 2016.
- ✓ Average annual revenue can be estimated around 148 million kyat in 2016(the average monthly revenue from January to August 2016 (data available) × 12month), which is equivalent to around 1.6% of total revenue in 2015/16.
 ⇒ Revenue of online shopping service (DEMS) still accounts for only 1.6% of the total revenue, however, if this high growth continues in future, it is expected that it will become one of the major revenue sources of MP.

Revenue (breakdown)	Actual				Change	
	2015/16	2016/17	2015/16→16/17	ratio	ratio	contribution
Total	9,008	12,073	100.0%	100.0%	0.0%	100.0%
Cash on Postage (DEMS)	560	764	6.2%	6.3%	36.4%	6.7%



1-5. Current situation of other services

- ✓ Revenue of “other” includes as follows
- ✓ MPT’s counter space rental fee, MPT’s mobile antenna space rental fee, MPT’s advertising fee at CME building, poster advertising fee at GPO building, postpaid mail fee, post-office box fee, special delivery fee, mobile billing, registration fee of logistics firms.
- ✓ Registration fee will be revenue of MP till 2016/17, but it may go to Ministry of Transport and Communication (MTC) in the future

Revenue (breakdown)	2015/16		Actual 2016/17		Change 2015/16→16/17	
	Mill Kyat	ratio	Mill Kyat	ratio	CAGR	ratio contribution
Total	9,008	100.0%	12,073	100.0%	34.0%	0.0%
Other	2,793	31.0%	3,597	29.8%	28.8%	-1.2%
DHL	1,544	17.1%	2,126	17.6%	37.7%	0.5%
Others	1,249	13.9%	1,471	12.2%	17.8%	-1.7%

Other services

1-6. Expenditure Breakdown

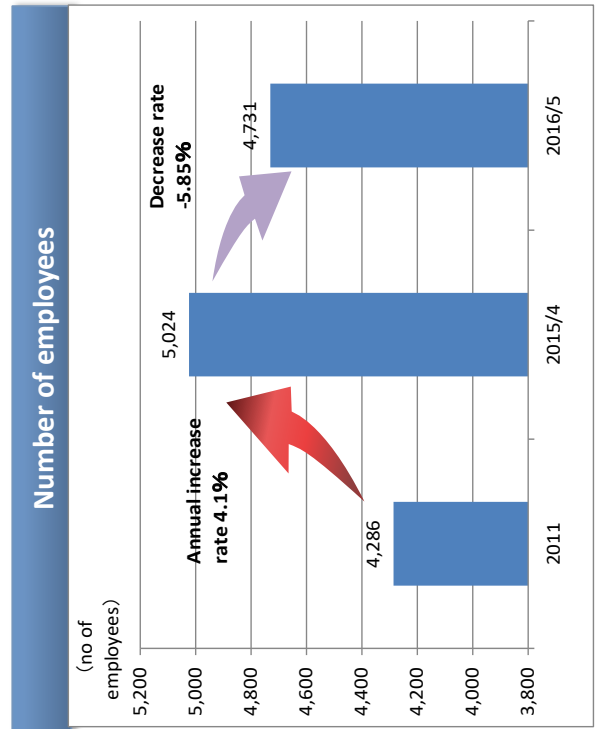
- ✓ Labor cost (staff salary + pension) consists 70% of expenditure
 ⇒ Reduction of expenditure is not easy. Main reason of improvement of profitability in 2016/17 is, the increase of profitability due to the maintenance of employees number regardless of sales growth
- ✓ Staff salary in 2016/17 decreased slightly due to the decrease number of employees. In addition, transportation cost also decreased due to the efforts. However, pension grew by 45%. (The reason behind this is not clear)
- ✓ Increase of other cost is mainly due to the increase of international postal services which consists 70% of expenditure. When the revenue of international postal service increases, other cost increases as well.

	Actual						Change	
	2015/16		2016/17		2015/16→16/17		CAGR	ratio
	Mill Kyat	ratio	Mill Kyat	ratio	Mill Kyat	ratio		
Total	17,736	100.0%	18,568	100.0%			4.7%	0.0%
Staff Salary	10,621	59.9%	10,305	55.5%			-3.0%	-4.4%
Pension	2,111	11.9%	3,068	16.5%			45.4%	4.6%
Transportation Cost	2,043	11.5%	1,883	10.1%			-7.8%	-1.4%
Other	2,961	16.7%	3,313	17.8%			11.9%	1.1%

1-6. Expenditure breakdown (cont'd) ~Number of employees

- ✓ Total number of appointed employees is 4,731, as of 31 May 2016 (Admitted was 5,920)
- ✓ Number of employees on May 2016 decreased by 293 this year over last year (YoY -5.8%), mainly due to the retirement (189) and personnel shuffle under hiring freeze. 60, 80 will retire in 2017/18, 2018/19, respectively.
- ✓ Salary level of Gazetted officer (No.1-6) has increased by 13-16% from 2010 to 2016, and Non-Gazetted officer(No.7-14) 20-23%. According to the “Survey on the comparison of investment cost (JETRO)”, wage growth rate of non-manufacturing sector during the said period is about 20%, these growth rate corresponds by and large to the social situation in Myanmar

⇒ In order to improve the profitability further, it is required to suppress the increase of labor cost as well as to increase the sales and to promote business diversification. To achieve this, it is important to facilitate the human resource reallocation, improvement of operational method, capacity building of employees, as well as to raise the operating rate of employees.



No.	Rank	Pay range				CAGR		Appoint		Total Salary (estimated)		
		As of 2010		As of 2016		(Low)	(High)	2015/4	2016/5	2015	2016	
		(Low)	(High)	(Low)	(High)							
1	Managing Director	-	-	-	-	-	0	0	-	-	-	
2	General Manager	180,000	190,000	380,000	400,000	13%	13%	2	2	800,000	800,000	
3	Deputy General Manager	160,000	170,000	340,000	360,000	13%	13%	2	2	720,000	720,000	
4	Assistant General Manager	140,000	150,000	310,000	330,000	14%	14%	2	2	660,000	660,000	
5	Manager	120,000	130,000	280,000	300,000	15%	15%	4	32	1,200,000	9,600,000	
6	Assistant Manager	100,000	110,000	250,000	270,000	16%	16%	45	23	12,150,000	6,210,000	
Gazetted officer												
7	Supervisor	65,000	70,000	195,000	205,000	20%	20%	60	87	12,300,000	17,835,000	
8	Deputy Supervisor	59,000	64,000	180,000	190,000	20%	20%	332	255	63,080,000	48,450,000	
9	Communication Staff (3)	53,000	58,000	165,000	175,000	21%	20%	1,619	1,525	283,325,000	266,875,000	
10	Communication Staff (4)	47,000	52,000	150,000	160,000	21%	21%	1,064	1,043	170,240,000	166,880,000	
12	Communication Staff (5)/Driver	41,000	46,000	135,000	145,000	22%	21%	1,792	1,663	259,840,000	241,135,000	
14	Security/Cleaner/Peon	35,000	40,000	120,000	130,000	23%	22%	102	97	13,260,000	12,610,000	
Total Staff												
								4,969	4,670			
Grand Total								5,024	4,731	817,575,000	771,775,000	-5.6%

1-7. MP's original approach

- ✓ MP has planned "5 years project plan" (in which 14 services are included)
 - ✓ MP has initiated several services such as Online Shopping Delivery, Postal Payment System
- ⇒ Challenging issues in the future are as follows.
- ① Formulation of comprehensive plan including the existing postal services
 - ② Further development of new services by making use of assets in the post office
 - ③ Setting the specific target for each service, and judgement of its achievement

	Service	Current status	Sales category	Initiation timing (YYMM)	Planned year (FY)				
					2016	2017	2018	2019	2020
1	Online Shopping Delivery	Selecting customers	DEMS	2014					
2	Mobile Money System	Done	-	na					
3	Postal Payment System	Done	-	na					
4	Delivering invitation letters	-	Sales of stamp	na					
5	Post Cards in each Region and States	Done	Sales of stamp	na					
6	Mobile Post Office	-	Sales of stamps etc	na					
7	Online Money Order System	Hitachi proposed	MO	na					
8	Pickup Service	-	No sales	na					
9	Hand Free Barcode Scanner	Not initiated yet	No sales	Not initiated yet					
10	International Money Order	Not initiated yet	MO	Not initiated yet					
11	One Stop Counter Automation System	Services are now provided	Sales of stamps etc	na					
12	Time Definite Delivery Service	Under planning	No sales	na					
13	Postal Insurance	Not initiated yet	Others	na					
14	Postal Saving	Not initiated yet	Others	na					

2-1. Small scale logistics market DEMS/Parcel

- ✓ In Japan, volume of small scale delivery has increased by 6 times in the past 30 years. (1986: 0.6 billion ⇒ 2015: 3.7 billion)
- ✓ It is thought in the long run that fundamental needs that “Products you want can be home-delivered without going out” will be raised by the increase of time value which is equal to labor time divided by income.
- ✓ Characteristics of required services is, rapidity, convenience, Certainty
- ✓ To realize the required service level, it is required to establish the business infrastructure

⇒ By meeting the potential needs of small scale logistics, MP can have opportunities to acquire higher profitability

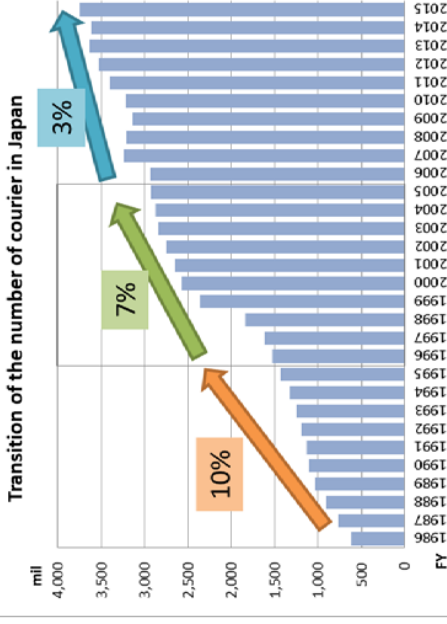
Feature of required services

Rapidity	By shortening the delivery time, products to be delivered will be diversified (e.g. fresh food, cool-kept foods)
Convenience	By indicating the collecting/delivery time, or diversifying the location (e.g. local stores, CVS, locker), it becomes easier for customers to utilize
Certainty	By managing precisely the delivery information through tracking system, and to provide information to customers, it is possible to acquire the reliability

Infrastructure to support business

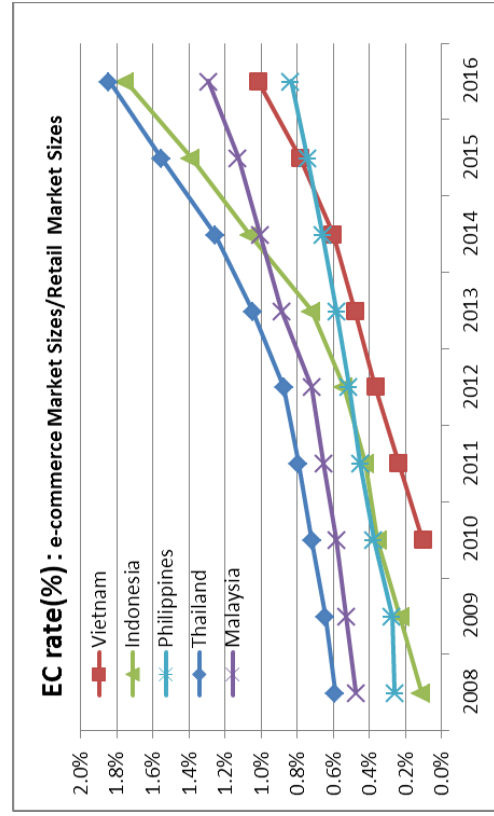
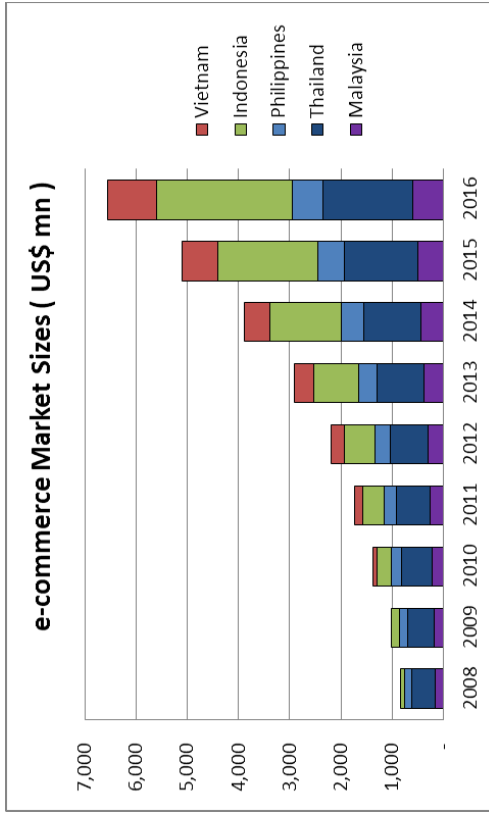
Required infrastructure		External factors		MPIに求められる対応	
Construction of logistics network	Establishing the express highway network			By handling the bigger parcel, enlargement of network such as warehouse, making use of third party	
Establishing the information network	Generalization of ITC materials, and software			Establishing the tracking services, vehicle operation management system etc	
Securing the quality/quantity of labor force	By the rise of wage cost, it becomes hard to hire workers			Securing the postman to support postal service, Improving the attitude of postman to customers	

Case study: Japan



2-2. EC market (cont' d) DEMS/parcel Current situation of EC market in Myanmar1

- ✓ EC market in Myanmar
 - EC market size in Myanmar is about 1 million USD in 2013. It has just barely started. It is very tiny compared to the size of retail market.
- ✓ Overview of EC market in neighboring countries
 - EC market rapidly expanded in neighboring countries especially in Indonesia and Vietnam through the expansion of retail market.
 - EC market accounted for only 2% of total retail market in Myanmar, however, it may increase continuously in the future.



	Population (million)	GDP/Cap (USD)	Individual Using the Internet(%)	Cellular Subscriptions (million)	Cellular Subscriptions pre 100 inhabitants	e-commerce Market Sizes (million USD)	Retail Market Sizes (million USD)
Myanmar (2015)	51.41	1,212	21.80%	42	76.67%	n.a.	38,000
Vietnam (2015)	91.68	2,088.34	52.72%	122	130.64%	698.3	89,057
(2008)	85,12	1,154	23.92%	74	85.7%	n.a.	52,681

Source: Compiled from IMF, ITU

2-2. EC market (cont'd) DEMS/parcel Current situation of EC market in Myanmar2

- ✓ Potential of EC market in Myanmar is as follows.

Speed of EC Market Expansion	EC market using mobile phones in Myanmar is expected to expand rapidly due to an increase in cellular phone users and an increase in line speed.
Number of Customers	EC users are more likely to purchase on individual Web sites and SNSs instead of large e-marketplaces. Therefore, there will be many business operators who will be customers of MP. And then, customer management becomes important for MP.
Method of settlement	COD is more important as a means of settlement in the EC market where products can not be confirmed than store sales. The needs of more using COD are also expected in MP, it is necessary for MP to increase the reliability.
Delivery Correspondence	EC market is expected to continue the growth stage where the number of items sold rapidly expands. For that reason, the level of user's demand for the quality of delivery also rises, so investment for expanding the physical processing capacity is necessary.
Customers	Considering the acceptance of mobile phones and EC Market, young people (14-35 years old: Case in Japan) are assumed to be the center in EC market. MP needs to take actions to make it possible to select MP services as delivery methodology for EC purchased items.

3-1. Business /Financial management

Category	Subcategory	Current status	Issues to be solved	Considerable solution	Goal
1. Business/ Financial management	Conducting business operation based on Vision etc	① Vision, Mission, 5 years Project Plans (14 kinds of services and their launch year are described), single year sales target are formulated	① <u>Business strategy</u> (A series of specific measures/process in entire business and individual function to achieve Vision) should be also formulated e.g. Measures to increase profitability in each service, measure to improve management function	<u>Management committee</u> should be set up and held periodically <i>Discussion Theme</i> ① Formulation of business strategy ② Formulating the HQ management system ③ Setting the mid-long term target(revenue/expenditure)	(1) <u>Strengthening the function of business management</u> ✓ for prompt and appropriate judgement/management
	Strengthening the ability of formulating corporate strategy	② Right of decision making or management planning is given to limited manager	② <u>Management operation</u> in headquarter should be strengthened, for instance, through establishing the Management planning Dept.		
	Establishing the system for business planning	③ Only single year sales/cost target is formulated	③ <u>Multiple-term sales/cost target</u> , which is the base of mid-long term business plan, should be formulated and utilized(ref.①)		
	Analysis of the sales/result management	④ Monthly sales target in each post office is decided by simply dividing the yearly target into 12	④ <u>Sales target/results management</u> should be conducted more frequently(e.g. monthly) and practically for flexible judgement or prompt decision	<u>Actions should be taken by Financial Dept.</u> as follows. ④ Setting monthly target of post offices	

3-1. Business /Financial management (cont' d), 3-2. Human resources

Category	Subcategory	Current status	Issues to be solved	Considerable solution	Goal
1. Business management/Financial management (cont'd)	Improvement of methodology of financial analysis	⑤ Sales of "Ordinary letter", "Registered letter", "Registered parcel" are not separately collected	⑤ Data of "Ordinary letter", "Registered letter", "Registered parcel" should be separately collected to analyze the sales trends in each service, leading to appropriate management decision	⑤ Changing the reporting format ⑥ Reviewing the financial data reporting flow, Utilizing financial data analysis sheet	
	Improvement of decision making process	⑥ Daily sales/mail volume of post offices are reported to the upper managing post offices, and further to headquarter, where it is managed	⑥ Sales data etc collected from each post office should be analyzed in timely manner such as weekly, and its result are shared among post offices as target setting		
2. Human resources	Improvement of corporate culture	① Few opinions regarding the improvement of operations from employees to management staffs	① Management staffs should recognize that corporate culture should be improved in the long run	New system should be introduced as follows. • Non-monetary incentives such as commendation system • Field promotion (advancement in rank that occurs while deployed in the working place) • Study and training overseas for excellent staffs	(2) <u>Increasing employees' Motivation</u> ✓ through non-monetary incentives
	Clarification of staff roles and responsibility	② Required role of employees in each job type/rank is not clarified	② Roles of each job type/rank required as civil service personnel should be clarified		
	Improvement of motivation	③ Some employees are not fully motivated	③ Employees should conduct their jobs with passion and pride that postal services serve as social infrastructure		

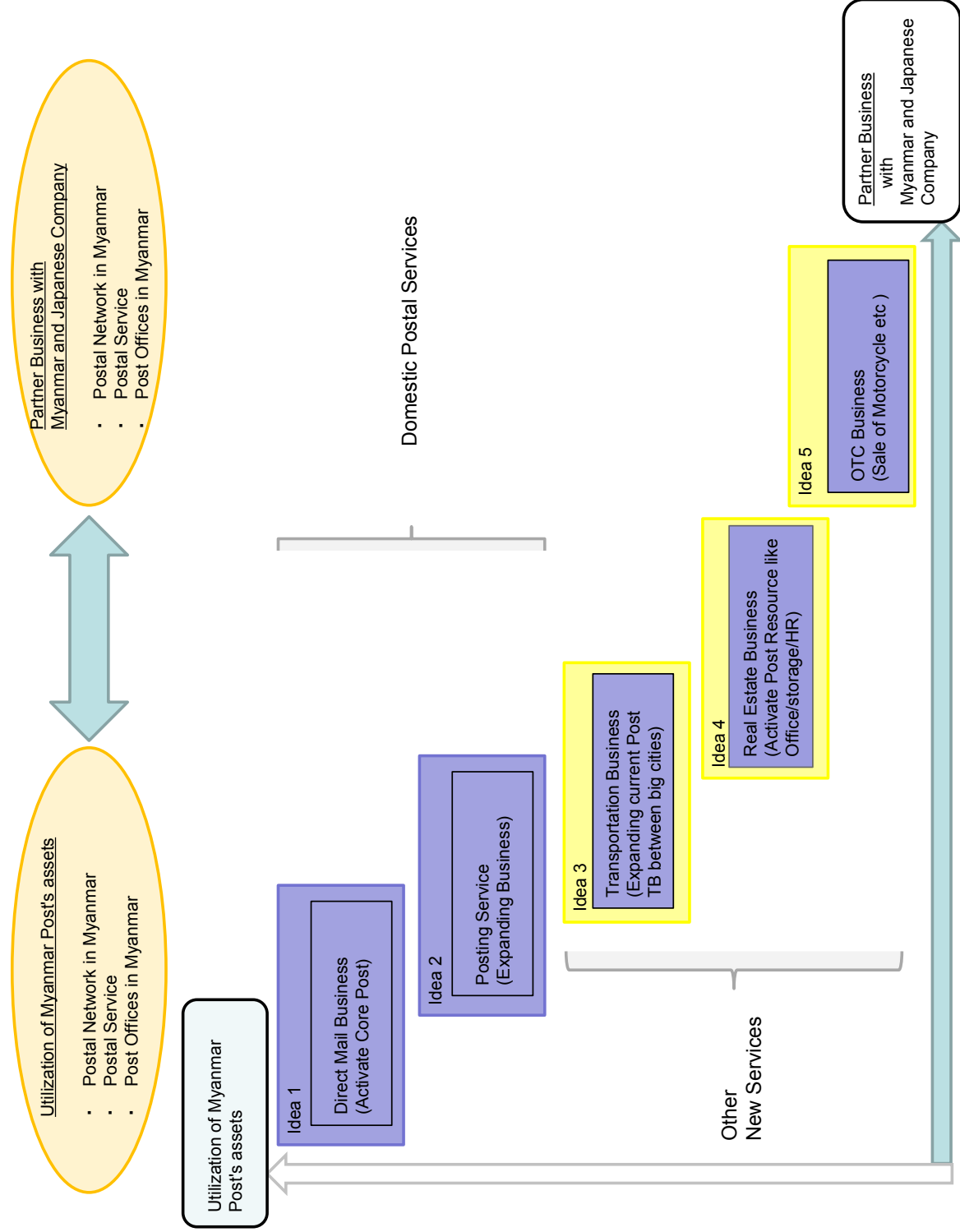
3-3. Sales/Marketing

Category	Subcategory	Current status	Issues to be solved	Considerable solution	Goal	
3. Marketing (Promotion)	Increase of sales of postal services	① Service development and efforts to find potential customers are not conducted ② Mail volume has decreased in the past 6 years	① ② Development of potential service to increase mail volume should be further actively conducted and utilized for sales	① Clarifying the services to mainly focus and conduct in the plan ② Sales Dept. for focusing services should be newly organized	(3) Increase of sales ✓ Postal services: focusing the potential services ✓ New services: further promoted based on detailed plan in alliance with private firms (4) Strengthening sales capabilities ✓ It is considered in other Units	
	Increase of mail volume of postal service	② Mail volume has decreased in the past 6 years				
	Optimization of postage rate	③ Postage rates are kept inexpensive. (Permission of revision is now under approval)	③ Raising postage rates in line with current social situations should be realized	③ Influence of raising postage rates on revenue/expenditure should be estimated		
	Development of other new business	④ New services in 6 fields are initiated in cooperation with private firms (more than 20 firms) ⑤ There are not enough employees at New Service and Marketing Dept.	④ Development and follow-up of new businesses should be carefully considered ⑤ A variety of business experience in new business field should be accumulated	④ Detailed future plan to develop each business should be considered ⑤ Employees at the said Dept. should be increased		
	Promotion of advertisement		⑥ It is not easy to publish advertisement due to the lack of fund	⑥ Costless advertisement should be considered		⑥ Costless advertisement should be achieved in cooperation with private firms

3-4. Postal Business/IT

Category	Subcategory	Current status	Issues to be solved	Considerable solution	Goal
4. Postal business /ICT	Business plan	① The work plan is mainly the plan for each person in charge, and the plan for the whole work is not clear.	① The work plan is mainly the plan for each person in charge, and the plan for the whole work is not clear.	① MP can formulate an efficient operation plan that is not obsessed with the person in charge so far.	<p>(5) Making operations more efficiently</p> <p>Increase the ability to grasp the actual status of work</p> <p>✓ Other Units are now working</p>
	Business operation	② The current operation is wasteful in the occupancy rate of workers.	② Fluidization of workers in charge and improvement of occupancy rate ② Giving work instructions specifically to workers, and introduce mechanisms and tools that can educate the contents of instruction to MP staff.	② MP can make use of the work guide every day, on site, and can produce checkable work guide.	
	Business management	③ A manager in MP who grasps the actual situation and the flow of the entire work, is absent.	③ Employees of MP are engaged in business with pride and enthusiasm that "Postal Services = support social infrastructure".	③ MP develops a management method that enables managers to check and grasp all work.	

4-1. The Concept of New Business



4-2. Direct Mail Business (Revitalization of Existing Postal Service)

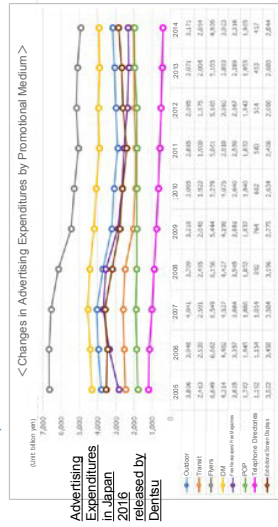
Primary Aim of the Proposal

- Even in the age of widespread Internet usage, direct mail (DM for sales promotion) used by companies is still acknowledged as a "one-to-one medium" which can elicit high response rates and maintains a certain level of market share in many countries, except for Myanmar where direct mail is rarely used.
- By improving the understanding of staff members of companies on the importance of "quality improvement of postal infrastructure" and "value of direct mail" and also strengthening sales structure, the speedy growth of the direct mail business can be achieved.

Business Environment

Despite the growth of digital media and a rapid decrease in analogue media, DM continues to maintain a certain level of market share.

The value of DM has been recognized also in Japan as a reliable medium for reaching customers.

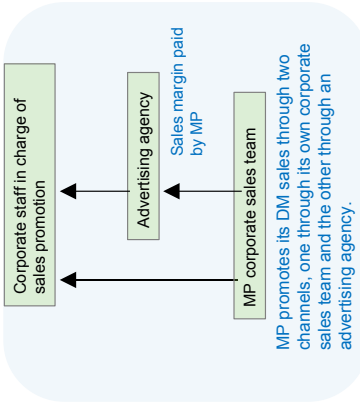


A 2016 survey of the Japan Direct Mail Association

What would you do if you received direct mail or email from a sender or company that you have never had any contact with before? Please select one that is the most applicable.

Response	Total	Decide to read or not after looking at the sender's name, envelope, postcard or email	Decide whether to read or not after looking at the sender's name, company or email	Decide to read or not after looking at the sender's name, company or email
1 In the case of direct mail	600	277	148	121
2 In the case of an email or email magazine	100.0	46.2	24.7	20.2
	600	98	224	169
	100.0	16.3	37.3	28.2

Single answer questions



Issues and Solutions

Issues in the promotion of the business

Issue 1. Unstable quality of the MP's DM service
*Not being delivered on time

Future directions for solving the issues

Significant improvements are already underway.
*Further improvements are expected from this project.

Solutions

Promote this project.

Actions listed here are assumed to be promoted as preparatory work for this ODA project.

Example of a Deployment Schedule

Step 1: October 2017 – March 2018

- Conduct PR of the project outcomes (quality improvement of MP).
- Prepare for the establishment of a sales network of agencies in Yangon and MP's corporate sales team.

Step 2: April 2018

- Hold a MP-sponsored forum on the "value of DM" for the persons in charge of sales promotion in private companies in Yangon.
 - Invite experts from Japan as lecturers.
 - Introduce case examples of the relevant corporate staff.

Step 3: From May 2018

- Create a sales sheet by using and editing the contents of the forum.
- Promote DM marketing for companies and corporate sales by using the above sheet.

Step 4: March 2019

- Analyze the performance of sales and marketing efforts.
- Determine whether or not the service should be continued, expanded, etc.

4-2. Posting Business (Unaddressed Mail Distribution Service) (Extension of Postal Service)

Primary Aim of the Proposal

- Posting service is a valuable passive medium that can reliably deliver the information that companies want to give out to customers in specific postal delivery areas, thereby steadily growing its presence not only in Japan but also in other overseas countries even in the age of the Internet. The service can be easily implemented with the current postal network of MP and by updating the delivery data through the service, it may give rise to other new businesses such as creating residential maps.

Service Overview

- Make a list of the number of copies of "unaddressed mail" for distribution by delivery area, set the distribution fee and present it to the client company.
- The client company lodges advertising articles (unaddressed mail) that they want to distribute to certain areas with the delivery office.
- Within days from the lodgment date, the advertising articles are delivered to the requested areas together with regular mail.



Area	Number of copies
Area A	100
Area B	200
Area C	300
Area D	400
Area E	500
Area F	600
Area G	700
Area H	800
Area I	900
Area J	1000

Update the number of articles that can be delivered per area (number of households).



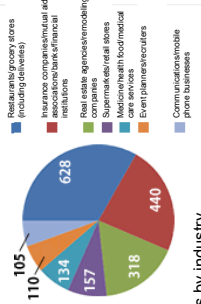
Set the minimum delivery quantity for each area, have the client lodge their articles with the delivery office of the relevant area and distribute the articles within days from the lodgment data to the requested area.

Business Environment

Print Media Advertising

Currently, advertisement made through print media is growing in volume. In Myanmar, there are many small agencies that provide advertisement services through print media. The primary print media used are newspapers, technical magazines, general magazines, pamphlets and booklets.

While the digital media industry continues to grow, effective passive (forceful) media have been decreasing. There is a growing need for a posting service which can exert strong appeal and allows an easy segmentation of the areas for advertisement.



Advertising clients by industry
All Japan Posting Association 2016

Issues and Solutions

Issues in the promotion of the business

Issue 1.
Having no knowhow on posting service
*New business for MP

Future directions for solving the issues

Utilize the knowhow of Japan Post.
*Provide support through the project.

Solutions

Establish the service system and operation scheme with the support of the experts at Japan Post.

Issue 2.

Decreased brand power of MP
*Weak consumer confidence in MP

Highlight the benefits of new changes of MP to the public.
*Stress the improvements made by the project.

Issue 3.

Posting service is not considered as an option.
*Unaware of the value of the posting service

Highlight the value of the posting service to the relevant corporate staff.
*Insill the idea that the posting service is an effective medium.

Issue 4.

Weak sales force to win corporate clients
*No corporate sales structure has been established yet.

Establish a sales structure for corporate clients.
*Build a sales structure dedicated to corporate clients.

Introduce a margin system and network with sales agencies such as advertising agencies.
Establish a corporate sales team within MP.

Actions listed here are assumed to be promoted as preparatory work for this ODA project

Example of a Deployment Schedule

Step 1: October 2017 – March 2018

- With the support of Japan Post, establish a posting service structure and operation scheme and run the trial service.
- Prepare for the establishment of a sales network of agencies in Yangon and MP's corporate sales team.

Step 2: April 2018

- Hold an MP-sponsored forum on the "value of the posting service" for the persons in charge of sales promotion in private companies in Yangon.
 - Invite experts in Japan as lecturers.
 - Introduce case examples of the relevant corporate staff.

Step 3: From May 2018

- Create a sales sheet by using and editing the contents of the forum.
- Promote DM marketing for companies and corporate sales by using the above sheet.

Step 4: March 2019

- Analyze the performance of sales and marketing efforts. Determine whether or not the service should be continued, expanded, etc.

4-2. Intercity Transportation Business (Simultaneous Business Development and Improvement of Postal Infrastructure)

Primary Aim of the Proposal

- In Myanmar, the main means of domestic transportation are buses and railways and the demand for the intercity transport business, although it has not been established yet, is expected to grow rapidly in the near future. A trucking business utilizing the mail transportation service between major cities as a basis can be a promising new business for MP to develop because launching such business is low risk to MP and also the existing postal service can be improved in terms of both the quality and capacity.

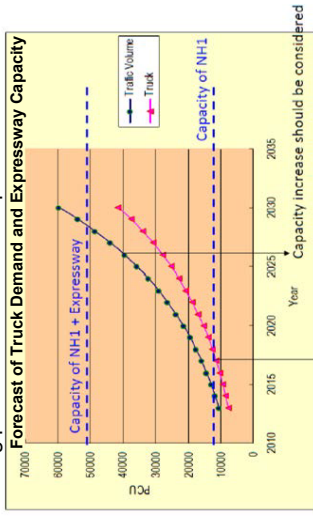
Service Overview

If a load is over a certain amount, it is loaded on a truck with other loads and delivered directly to the delivery site from the collection site where the load was picked up from the client.

- Introduce a trucking business as MP's own business. Acquire a business license, procure trucks and train drivers.
- For the existing mail transportation between the major three cities, start using MP's own trucks instead of using railways to secure the base logistics.
- Instead of station-to-station transport, promote site-to-site transport that meets the needs of the client (collection → delivery).

Business Environment

The JICA report pointed out the expected increase in future demand and the importance of consolidated transportation service that has not yet been established.



Truck demand exceeds the design capacity of NH1
→ open expressway for trucks
Source: Myanmar National Transport Master Plan, JICA

Issues and Solutions

Issues in the promotion of the business

Having no knowhow on trucking business
*New business for MP

Future directions for solving the issues

Utilize the knowhow of Japanese companies
*Assuming forming business alliance with Japanese companies

Issue 1.

Decreased brand power of MP
*Weak consumer confidence in MP

Utilize the brand recognition of Japanese companies
*Utilize the business alliance with Japanese companies

Issue 2.

Risk of loss of business revenue
*Not enough loads to transport in the beginning

Use the intercity mail distribution system as the basis
*Secure the logistics infrastructure

Issue 3.

Weak sales force to win corporate clients
*No corporate sales structure has been established yet.

Establish a sales structure for corporate clients.
*Build a sales structure dedicated to corporate clients.

Issue 4.

Solutions

⇒ MP makes business alliance with Japanese companies to jointly promote the business. MP enables the full utilization of its intercity mail distribution system, provides post office sites and handles domestic administrative procedures and Japanese companies provide the knowhow on the trucking business, human resources and business funds.

Actions listed here are assumed to be promoted as preparatory work for this ODA project

Example of a Deployment Schedule

Step 1: October – December 2017

- Prepare the proposals and necessary data to be presented to the prospective partner companies (such as MP's intercity distribution volume and candidate sites to be used for the business).

Step 3: January – March 2018

- Formulate MP's intercity transport plan

Step 4: April 1018

- Announcement of the new business alliance and the introduction of the new service

Step 5: May – December 2018

- Launch the mail transport service
- Launch the trial sales and operation of the consolidated transport service

Step 6: January 2019

- Analyze the performance of sales and marketing efforts
- Determine whether or not the service should be continued, expanded, etc.

4-2. Real Estate Brokerage Service Offered at the Post Office (Utilization of the Post Office Site, Storage and Personnel)

Primary Aim of the Proposal

- In Myanmar, demand for sales and rental properties is increasing every year. There are many local real estate brokers and no license is required for their business (as of November 2016). Under such circumstances, it is very promising for MP, which has post office sites and personnel closely tied to local communities, to enter the real estate brokerage business with the support of the Japanese real estate companies. The new business can provide synergistic benefits to MP's postal service as well.

Service Overview

- At postal delivery, also deliver the announcement of the brokerage service and the advertisement looking for real estate properties to be listed for rent/sale
- ▼
- Display the property board at the post office and distribute local real estate listings at postal delivery.
- ▼
- Provide real estate brokerage services at the post office.
- ▼
- Allow the payment (rent) to be made at the post office and broker loans.
- ▼
- Post office personnel are in charge of managing the listed properties for rent, etc.

Business Environment

The growth of the real estate property sales and rental market in Myanmar is expected to continue, however, The Tenancy Law is the only law available in the country concerning the real estate brokerage business.



Issues and Solutions

Issues in the promotion of the business

Issue 1.
Having no knowhow on real estate brokerage
*New business for MP

Issue 2.
Decreased brand power of MP
*Weak consumer confidence in MP

Issue 3.
Ability to get property listings
*No structure for getting more property listings has been established yet.

Issue 4.
Weak sales force
*No sales structure has been established yet.

Future directions for solving the issues

Utilize the knowhow of Japanese companies.
*Assuming forming business alliance with Japanese companies

Utilize the brand recognition of Japanese companies.
*Utilize the business alliance with Japanese companies.

Utilize the assets of postal service.
*Post offices/postal service

Establish the sales structures for individual and corporate clients.
*Build sales structures dedicated to individual and corporate clients.

Solutions

⇒ MP makes business alliance with Japanese companies to jointly promote the business. MP provides post office sites, business operations personnel and supports the sales promotion by postal service (display of the property board at the post office offering the real estate brokerage service, printing property information free of charge on the leaflets for its postal distribution areas). Japanese companies provide the knowhow on real estate brokerage, specialized personnel and business funds.

⇒ Introduce an employee referral incentive system.
⇒ Establish a corporate sales team within MP.

Actions listed here are assumed to be promoted as preparatory work for this ODA project

Example of a Deployment Schedule

Step 1: October – December 2017
□ Prepare the proposals and necessary data to be presented to the prospective partner companies (such as MP's candidate sites to be used for the business).

Step 3: January – March 2018
□ Formulate a plan for the real estate brokerage service offered at the post office together with the persons in charge at the partner company.

Step 5: April – September 2018
□ Office remodeling and staff training at the pilot store in Yangon (GPO)
□ Pre-collection of properties for rent/sale

Step 4: April 2018
□ Announcement of the new business alliance and the introduction of the new service

Step 5: From April 2018
□ Launch the trial service at the Yangon pilot store.

Step 2: December 2017 – March 2018
□ Negotiations with the prospective partner companies, examination of the partnership details

4-2. Motor Vehicle Sales & Loan Business

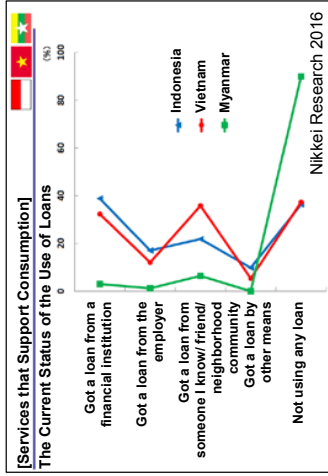
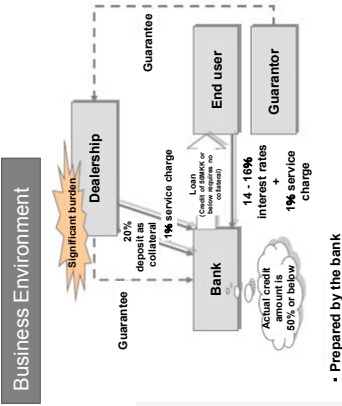
Primary Aim of the Proposal

- In Myanmar, loan or leasing services for cars and motorcycles are not in place and they are purchased mainly with cash.
- The aim is to provide a one-stop sales service for motorcycles at the post office by displaying and selling them on the premise and also operate and manage loans (or leasing) in cooperation with Japanese companies or local sales companies in Myanmar.

Service Overview



- Display motorcycles on the premise of the post office. Conduct sales activities with a sales talk, "you can purchase a motorcycle with a loan (or lease) at MP."
*At first, start with the main three post offices in Mandalay.
- Individuals who want to purchase a motorcycle complete the purchase or loan procedure at the post office counter.
*Evaluation methods & partner companies to offer loans are to be discussed
- Users of the loan (leasing) service make their payments at the post office counter every month.



Issues and Solutions

Issues in the promotion of the business

Having no knowhow on leasing/sales
*New business for MP

Future directions for solving the issues

Utilize the knowhow of Japanese companies
*Assuming forming business alliance with Japanese companies

Issue 1.

Decreased brand power of MP
*Weak consumer confidence in MP

Utilize the brand recognition of Japanese companies
*Utilize the business alliance with Japanese companies

Issue 2.

Gaining customer recognition, understanding
*Business content is difficult to understand.

Make the post office into a showroom.
*Display the actual motorcycles.

Issue 3.

Risk of loss of business revenue
*Stock & bad debts

Develop a business scheme that can avoid the risks.
*Risk depends on partner companies

Issue 4.

⇒ MP makes business alliance with Japanese companies to jointly promote the business. MP provides post office sites, business operations personnel, supports the sales promotion by postal service and handles administrative procedures. Japanese companies provide the knowhow on car sales, maintenance and management, loan operation, specialized personnel and business funds.

Solutions

Actions listed here are assumed to be promoted as preparatory work for this ODA project

Example of a Deployment Schedule

Step 1: October – December 2017

- Prepare the proposals and necessary data to be presented to the prospective partner companies (such as MP's intercity distribution volume and candidate sites to be used for the business).

Step 3: January – March 2018

- Business plan formulation

Step 4: October 2018

- Announcement of the new business alliance and the introduction of the new service

Step 5: April – September 2018

- Remodeling of the Mandalay pilot stores (CPO)
- Intensive staff training & preparation of various sales tools

Step 5: From October 2018

- Launch the pilot service at the Mandalay pilot stores.

5-1. Basic Concept of Making a Mid-Long Term Plan

Basic Concept

Even if sales increase, MP will increase costs simultaneously and the deficit will continue, so the task is realization of production efficiency. However, it is difficult to improve the business structure at an early stage by merely increasing sales. To improve the early business structure in MP, services with high productivity/growth rate are selected as prioritized services. At the same time, it is necessary to establish an operational structure that enhances work efficiency, and to conduct new projects with high productivity.

Specifically, we select high level of service products with high productivity/growth rate among overseas postal service, domestic postal service and other services. MP focuses on promotion of service (development)/operation improvement/sales promotion, and it is essential to increase the proportion of new business.

Regarding expenditure, it will be necessary for personnel to promote work reform and personnel placement improvement in order to be operated under the current structure.



- ⇒ Foreign postal service is focused on continuously as it is expected to grow in the future.
- ⇒ Domestic postal services are focused on "DEMS" and "Money Order", which are expected to grow in the future. While "sales of Stamp" is based on maintaining/improving efficiency, MP will promote new services like "growth promotion DM" and "posting".
- ⇒ As for other services, MP promotes existing promising services (business) on a continuous basis and promote new business development that can utilize postal and post office assets.
- ⇒ As for expenditure, MP will maintain the current staff(reduce retirees only), promote work efficiency and upgrade occupancy rates of postal staff to respond to the expansion of sales. For new businesses, necessary specialists are complemented by cooperation with external companies.

5-2. Rationale for planning value for each item

Rationale for planning value for each item as follows

Earnings

Services Category	Rationale for planning value
overseas postal service	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Myanmar is expected to increase overseas transactions due to an increase in overseas workers and expansion of transboundary ECs. For this reason, MP is still required to focus on EMS marketing and infrastructure development. ✓ Based on the growth rate of 2015/16, Int'l EMS income and Foreign post income assume annual rate + 30% from 2017/18 to 2020/21.
domestic postal service	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Among the domestic postal services, it is necessary to focus on three services: "DEMS", which has potential for future expansion, "promotion DM service" newly created, and "posting service". ✓ Based on the rate of decrease from 2013 to 2016, Ordinary assumes an annual decline of -15% from 2017 to 2020. ✓ The registered is assumed to expand by + 10% in 2017/18, + 20% in 2019/20 and 2020/21, taking into consideration the achievements of 2015/16 and the focus on sales promotion DM. ✓ As for sales of stamps, based on the current growth rate (10%) , in addition to the decrease of Ordinary letter and increase of registered letter, it is assumed to expand by +15% in 2019/20, +20% in 2020/21. ✓ For DEMS, it is assumed that the diffusion of Internet mail order will proceed rapidly. In 2017/18, the same as + 30% in 2015/16, + 40% in 2018/19, + 50% in 2019/20 and 2020/21 . ✓ With the spread of e-mail etc., the number of mail items is on a downward trend and it is difficult to expect high growth of domestic mail business, but high growth can be expected for online shopping service (DEMS) in the future. ✓ It is assumed that Telex will continue its rapid declining trend, we assume that from 2017 to 2020, the same annual rate of decline of 30% as in 2015/16 will be continued. ✓ Money Order expects the growth rate of the postal order exchange rate to stay due to competition such as online remittance service, and assumes an annual rate of 24% based on the growth rate of 2015/16 ~ 2016/17. ✓ Cash on postage is expected to expand annually by 50% from 2017 to 2020, although the sales amount is small but the shopping delivery service of online shopping is rapidly expanding.
other services	<ul style="list-style-type: none"> ✓ In addition to the current DHL and rents, MP focuses on new business, we assumes an expansion by 20% annual rate from 2017/18, then + 10%. (2018/19 + 30%, 2019/20 years + 40%, 2020/21 years + 50%) ✓ We anticipate that we will aim to expand sales from various services tied up with private enterprises making full use of the strengths of MP and human resources.

5-2. Rationale for planning value for each item

Rationale for planning value for each item as follows

Expenditure	Services Category	Rationale for planning value
Staff Salary		<ul style="list-style-type: none"> ✓ We anticipate maintaining current personnel costs by freezing new hiring, decreasing only retirees, increasing only base-up. Annual growth rate we expect from 2018/19 is + 10%. ✓ For sales expansion, it is supposed to respond by "improving efficiency of personnel work" and "upgrade occupancy rate".
Pension		<ul style="list-style-type: none"> ✓ It is assumed that the number of newly retired people exceeds the number of retired deaths. An increase of + 45% annual rate from 2015/16 to 2016/17 has not been able to specify the cause, but it is assumed that the annual increase rate will be 10% from 2017 to 2020.
Transportation Cost/Other		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Transportation costs & other costs are assumed to increase in a form linked to sales. ✓ Transportation Cost is assumed to be linked with the growth rate of Sales of Stamp. ✓ Other costs are assumed to increase by + 20% per annum.

5-3. Mid-term business Plan (FY2018~2020)

- ✓ Based on the concept "5-2", Mid-Term Plan from FY2018 to FY2020 is formulated.
- ✓ As a goal, MP will reach the balance of payment in FY2019, and it will realize the surplus after that.

Revenue	Actual		Target							
	2016/17	ratio	2017/18	YoY (expected)	2018/19	YoY (expected)	2019/20	YoY (expected)	2020/21	YoY (expected)
	Million Kyat		Million Kyat		Million Kyat		Million Kyat		Million Kyat	
Total	12,073	100.0%	14,952		19,139		25,393		34,747	
Int'l EMS income	3,333	27.6%	4,333	30.0%	5,633	30.0%	7,323	30.0%	9,519	30.0%
Foreign Post income	2,552	21.1%	3,318	30.0%	4,313	30.0%	5,607	30.0%	7,289	30.0%
Sales of Stamp	1,586	13.1%	1,745	10.0%	1,919	10.0%	2,207	15.0%	2,648	20.0%
Cash on Postage (DEMS)	764	6.3%	993	30.0%	1,390	40.0%	2,086	50.0%	3,129	50.0%
Telex Income	98	0.8%	69	-30.0%	48	-30.0%	34	-30.0%	24	-30.0%
Express Money Order (Commission)	74	0.6%	92	24.0%	114	24.0%	141	24.0%	175	24.0%
Express Money Order (Express Fee)	47	0.4%	58	24.0%	72	24.0%	90	24.0%	111	24.0%
Money Order (Commission)	16	0.1%	20	24.0%	25	24.0%	31	24.0%	38	24.0%
Cash on Postage (Unpaid)	6	0.0%	9	50.0%	14	50.0%	20	50.0%	30	50.0%
Other	3,597	29.8%	4,316	20.0%	5,611	30.0%	7,856	40.0%	11,784	50.0%
DHL	2,126	17.6%								
Others	1,471	12.2%								

Expenditure	Actual		Target							
	2016/17	ratio	2017/18	YoY (expected)	2018/19	YoY (expected)	2019/20	YoY (expected)	2020/21	YoY (expected)
	Million Kyat		Million Kyat		Million Kyat		Million Kyat		Million Kyat	
Total	18,568	100.0%	19,727		22,097		24,898		28,222	
Staff Salary	10,305	55.5%	10,305	0.0%	11,336	10.0%	12,469	10.0%	13,716	10.0%
Pension	3,068	16.5%	3,375	10.0%	3,712	10.0%	4,084	10.0%	4,492	10.0%
Transportation Cost	1,883	10.1%	2,071	10.0%	2,278	10.0%	2,620	15.0%	3,144	20.0%
Other	3,313	17.8%	3,976	20.0%	4,771	20.0%	5,725	20.0%	6,870	20.0%
Balance										
Balance			2017/18		2018/19		2019/20		2020/21	
			-4,775		-2,958		495		6,525	



Myanmar Post

