

People's Republic of Bangladesh

Cabinet Division

People's Republic of Bangladesh

**Project Completion Report
on the National Integrity Strategy
Support Project Phase 2
(Second Period)**

August 2022

Japan International Cooperation Agency (JICA)

IC Net Limited

| |
|--------|
| BD |
| JR |
| 22-009 |

TABLE OF CONTENTS

| | |
|---|----|
| Chapter 1 Outline of the Project..... | 2 |
| 1.1 Background of the Project..... | 2 |
| 1.2 Overview of NIS | 2 |
| 1.2.1 Significance of NIS | 2 |
| 1.2.2 Stakeholders of NIS..... | 2 |
| 1.2.3 Composition of NIS..... | 3 |
| 1.3 Outline of the Project | 4 |
| 1.3.1 Overall Goal and Project Purpose | 6 |
| 1.3.2 Outputs of the Project..... | 6 |
| 1.3.3 Target areas of the Project | 7 |
| 1.3.4 Implementation steps of the Project | 7 |
| Chapter 2 Activities Implemented..... | 9 |
| 2.1 Activities related to Output 1 | 12 |
| 2.1.1 Activities implemented..... | 12 |
| 2.1.2 Remaining issues related to Outcome 1 | 24 |
| 2.1.1 The achievement level of indicators for Output 1 | 24 |
| 2.2 Activities related to Output 2 | 25 |
| 2.2.1 Activities implemented..... | 25 |
| 2.2.2 Remaining issues related to Output 2..... | 36 |
| 2.2.3 The achievement level of indicators for Output 2 | 37 |
| 2.3 Activities related to Output 3 | 37 |
| 2.3.1 Activities implemented..... | 38 |
| 2.3.2 Issues related to Output 3 | 40 |
| 2.3.3 The achievement level of indicators for Output 3 | 40 |
| 2.4 Activities related to Output 4 | 40 |
| 2.4.1 Activities implemented..... | 41 |
| 2.4.2 Issues related to Output 4 | 47 |
| 2.4.3 The achievement level of indicators for Output 4 | 47 |
| 2.5 Activities related to Output 5..... | 48 |
| 2.5.1 Implemented Activities..... | 48 |
| 2.5.2 Issues | 58 |
| 2.5.3 The achievement level of indicators for Output 5 | 59 |
| Chapter 3 Achievement Level of Indicators..... | 61 |
| Chapter 4 Implementation Process..... | 64 |
| 4.1 Capacity development | 64 |
| 4.2 Communication | 65 |
| 4.3 Monitoring..... | 65 |
| Chapter 5 Measures to Achieve Impact and Increase Sustainability of the Project | 66 |

LIST OF TABLES

| | |
|--|----|
| Table 1-1 Sample NIS actions for ministries | 4 |
| Table 1-2 Outline of the Project..... | 4 |
| Table 1-3 List of the pilot Upazilas for NIS localization..... | 7 |
| Table 2-1 Implementation status of the activities listed in Project Design Matrix | 9 |
| Table 2-2 Steps to nurture good practices..... | 39 |
| Table 2-3 Training and Workshop at the Ministerial Level Organized by the Cabinet Division... | 41 |
| Table 2-4 Training and Orientation at the Division and District Level Organized by the Cabinet Division..... | 42 |
| Table 2-5 Contents of standard training material..... | 43 |
| Table 2-6 Overview of NIS training and orientation conducted in the pilot Upazilas..... | 44 |
| Table 2-7 Strategies and actions set forth in the capacity development plan..... | 46 |
| Table 2-8 Articles on NIS good practices published by the JICA-supported media..... | 55 |
| Table 2-9 Summary of the Social Media Campaign..... | 56 |
| Table 3-1 Achievement level of indicators | 61 |

LIST OF FIGURES

| | |
|--|----|
| Figure 1-1 Institutions related to the NIS | 3 |
| Figure 2-1 Service Boxes on the Cabinet Division's website..... | 15 |
| Figure 2-2 Citizen's Charters in Gazaria | 16 |
| Figure 2-3 Image of relations among the governance-related tools..... | 17 |
| Figure 2-4 Three functions of the NIS online system..... | 27 |
| Figure 2-5 Basic Framework of NIS Localization at Local Government institutions: City Corporations, Districts, Upazilas, and Unions..... | 30 |
| Figure 2-6 A NIS promoter holding her action statement..... | 52 |
| Figure 2-7 NIS promoters' awareness-raising activities..... | 54 |
| Figure 4-1 Concept of Capacity Development | 64 |

DELIVERABLE LIST OF TECHNICAL COOPERATION

- A
 - 1 Improvement Plan for NIS implementation (English) 2021 年 6 月
 - 2 Improvement Plan for NIS implementation (English) 2022 年 6 月
- B
 - 1-1 Guideline on NIS Work Plan for Pilot Upazilas (English)
 - 1-2 Guideline on NIS Work Plan for Pilot Upazilas (Bengali)
 - 2-1 NIS Work Plan format for Pilot Upazilas (English)
 - 2-2 NIS Work Plan format for Pilot Upazilas (Bengali)
 - 3-1 Guideline on NIS Work Plan for City Corporations (English)
 - 3-2 Guideline on NIS Work Plan for City Corporations (Bengali)
 - 4-1 NIS Work Plan format for City Corporations (English)
 - 4-2 NIS Work Plan format for City Corporations (Bengali)
- C
 - Guidance on the accumulation of good practices
- D
 - 1 “Changes brought by the National Integrity Strategy” (English)
 - 2 “Changes brought by the National Integrity Strategy” (Bengali)
- E
 - 1 Capacity Development Plan for NIS implementation (English)
 - 2 Capacity Development Plan for NIS implementation (Bengali)
- F
 - 1 Public Relations Strategy for NIS implementation (English)
 - 2 Public Relations Strategy for NIS implementation (Bengali)
- G
 - Training and public relations documents
 - 1-1 NIS leaflet (Bangla)
 - 1-2 NIS leaflet (English)
 - 2 NIS Good Practices (D-1, D-2)
 - 3-1 Concept Note: NIS monitoring & training workshop at pilot Upazilas
 - 3-2 Training material for 1st NIS Monitoring and Training Workshop for Pilot Upazilas
 - 4 Concept Note: NIS monitoring & training workshop at pilot Upazilas
 - 5 Concept Note: Training for NIS resource persons/ Integrity Focal Points (IFPs) at Ministries and Divisions
 - 6-1 Training material for 2nd NIS Monitoring and Training Workshop for Pilot Upazilas: Part 1
 - 6-2 Training material for 2nd NIS Monitoring and Training Workshop for Pilot Upazilas: Part 2
 - 6-3 Training material for 2nd NIS Monitoring and Training Workshop for Pilot Upazilas: Part 3
 - 7-1 Concept Note on Feedback Workshop on NIS Work Plans, 2021-2022, submitted by Pilot Upazilas
 - 7-2 Training material for Feedback Workshop on NIS Work Plans, 2021-2022, submitted by Pilot Upazilas
 - 8 Concept Note on Training for NIS resource persons/ Trainers at Training institutions
 - 9 NIS Training Materials

LIST OF APPENDICES

| | |
|----------------|--|
| Appendix 1 | Project Design Matrix (PDM) |
| Appendix 2 | Guidelines on NIS Work Plan for the Departments and their regional and field level offices |
| Appendix 3 | Meeting Minutes of the field trip to the Zila office in Gazipur and the Upazila office in Sadal |
| Appendix 4 | Concept Note for NIS localization at the local government institutions (LGIs) |
| Appendix 5 | Member List of the Upazila Ethics Committee |
| Appendix 6 | Meeting Minutes of the workshop for DDLGs |
| Appendix 7-1 | Meeting Minutes of the trial orientation in Hathazari |
| Appendix 7-2 | Meeting Minutes of the trail orientation in Bhaluka |
| Appendix 7-3 | Meeting Minutes of the orientation in Chougachha |
| Appendix 8 | Concept Note: the accumulation of good practices |
| Appendix 9 | Minutes of the Seminar on “The Role of Media in Implementing the National Integrity Strategy (NIS) and Raising Public Awareness” |
| Appendix 10 | Program of TOT Basic Training by Upazila Governance Development Program |
| Appendix 11 | Presentation material for TOT Basic Training by Upazila Governance Development Program |
| Appendix 12 | List of NIS resource persons |
| Appendix 13 | Learning & Dialogue Program on Good Governance |
| Appendix 14 | Results of questionnaire for the program in Japan |
| Appendix 15-1 | Presentation material for NIS orientation |
| Appendix 15-2 | Presentation material for NIS orientation 2 |
| Appendix 16-1 | Meeting Minutes of Seminar for NIS Promoters in Paba |
| Appendix 16-2 | Meeting Minutes of Seminar for NIS Promoters in Chougaccha |
| Appendix 16-3 | Meeting Minutes of Seminar for NIS Promoters in Bakergonj |
| Appendix 16-4 | Meeting Minutes of Seminar for NIS Promoters in Bhaluka |
| Appendix 16-5 | Meeting Minutes of Seminar for NIS Promoters in Gazaria |
| Appendix 16-6 | Meeting Minutes of Seminar for NIS Promoters in Golapgonj |
| Appendix 16-7 | Meeting Minutes of Seminar for NIS Promoters in Hathazari |
| Appendix 16-8 | Meeting Minutes of Seminar for NIS Promoters in Niphamari Sadar |
| Appendix 16-9 | Meeting Minutes of Follow-up Seminar for NIS Promoters in Chougaccha |
| Appendix 16-10 | Meeting Minutes of Follow-up Seminar for NIS Promoters in Paba |
| Appendix 17 | List of articles |

LIST OF ACRONYMS

| | |
|--------------|---|
| ADC | Additional Deputy Commissioner |
| ACC | Anti-Corruption Commission |
| APA | Annual Performance Agreement |
| BCSAA | Bangladesh Civil Service Administration Academy |
| BDT | Bangladeshi Taka |
| BIAM | Bangladesh Institute of Administration and Management |
| BTV | Bangladesh Television |
| COVID-19 | Coronavirus Disease 2019 |
| CSO | Civil Society Organization |
| DDLG | Deputy Director Local Government |
| EC | Executive Committee |
| GRS | Grievance Redress System |
| HDTV Project | Project for Capacity Building on Human Development Programmes |
| JICA | Japan International Cooperation Agency |
| LGD | Local Government Division |
| LGI | Local Government Institution |
| NAPD | National Academy for Planning and Development |
| NGO | Non-governmental organization |
| NIAC | National Integrity Advisory Council |
| NIS | National Integrity Strategy |
| NISWP | NIS Work Plan |
| P4D | Platforms for Dialogue |
| PDCA | Plan-Do-Check-Action |
| PIC | Project Implementation Committee |
| PSC | Project Steering Committee |
| PR | public relations |
| PSA | Public Service Announcement |
| R/D | record of discussions |
| RTI | Right to Information |
| TLD | Transferred Line Departments |
| TOT | training of trainers |
| TOR | terms of reference |
| TVC | TV commercial |

| | |
|-------|---|
| UEC | Upazila Ethics Committee |
| UGDP | Upazila Governance Development Project |
| UICDP | Upazila Integrated Capacity Development Project |
| UNO | Upazila Nirbahi Officers |
| USD | United States Dollar |
| ZEC | Zila Ethics Committee |

Chapter 1 Outline of the Project

1.1 Background of the Project

Bangladesh is shifting from a low-income country to a lower-middle-income country, with its GDP per capita exceeding 1,000 US dollars (USD). The government of Bangladesh recognizes that it is essential to promote good governance and prevent corruption by strengthening the accountability and transparency of the administration to further promote harmonious economic growth and social development. In 2012, the National Integrity Strategy (NIS) was approved to achieve this purpose. For a comprehensive improvement of governance, the NIS specified 115 actions for relevant organizations, including not only state institutions but also non-state institutions.

Based on the request of the Cabinet Division, the Japan International Cooperation Agency (JICA) conducted the National Integrity Strategy Support Project from October 2014 to March 2017 and supported the Cabinet Division establish the implementation framework among ministries to assist the Government of Bangladesh in good governance and preventing corruption. To further promote the implementation of the NIS, the government decided to expand the NIS implementation framework built for local administration in districts and Upazilas, as well as transfer line departments under the ministries. The government also aimed to increase the effectiveness of the grievance redress system (GRS), right to information (RTI), and other NIS-related governance tools that were introduced to improve transparency and accountability.

The Cabinet Division requested Japan to conduct Phase 2 of the NIS project (hereinafter the “Project” refers to “Phase 2 of the NIS project”), focusing on strengthening the NIS implementation system, promoting NIS localization, and advancing NIS-related governance tools. In November 2017, after the survey to formulate a detailed plan, the government of Bangladesh and JICA signed an agreement on Phase 2 of the NIS Project; the Project commenced in January 2019.

1.2 Overview of NIS

1.2.1 Significance of NIS

After acceding to the United Nations Convention against Corruption in 2007, the government of Bangladesh was expected to take action to decrease corruption. One such measure was the introduction of the NIS as a comprehensive governance strategy to increase national integrity. It was introduced as a measure against corruption, but its ultimate purpose was to improve the country’s governance system. The NIS aims to awaken the consciousness of all people in Bangladesh and bring the Bangladeshi society together to realize a nation with integrity. Therefore, the NIS depicts actions to adopt not only for ministries, but also non-state organizations such as non-governmental organizations (NGOs), the media, and the private sector.

1.2.2 Stakeholders of NIS

As shown in Figure 1-1, the implementers of the NIS are ten state institutions and six non-state institutions. The former are public administration, local governments, the judiciary, and others, while the latter are political parties, the private sector, education institutions, NGOs, the media,

and families. To preside over these institutions, the government created the National Integrity Advisory Council (NIAC), chaired by the Prime Minister, and the Executive Committee (EC), as the NIAC’s subsidiary agency. The finance minister chairs the EC. The National Integrity Implementation Unit was established in the Coordination and Reforms Wing of the Cabinet Division to promote the implementation of the NIS as well as inter-ministerial coordination and monitoring of the NIS’s implementation.

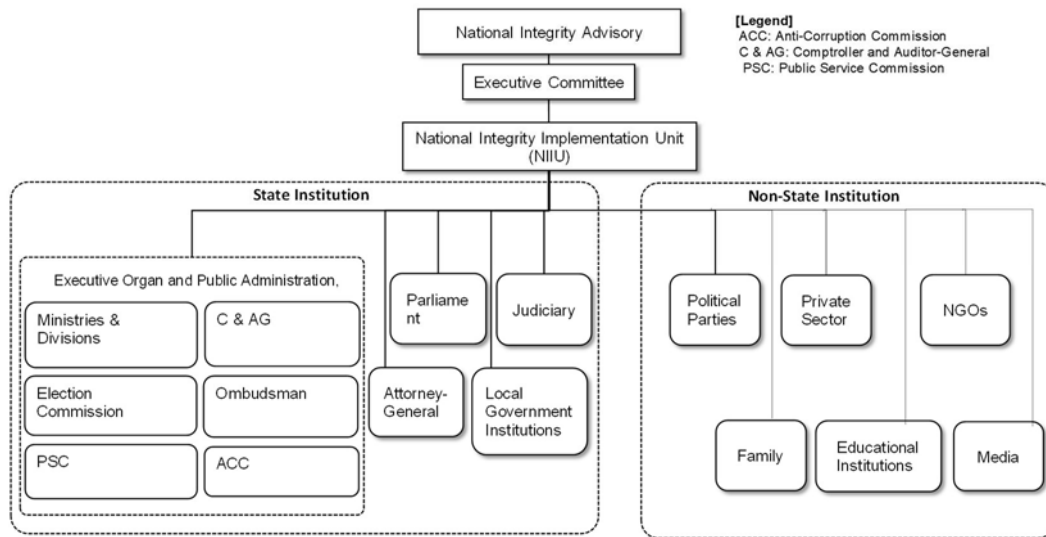


Figure 1-1 Institutions related to the NIS

1.2.3 Composition of NIS

The NIS comprises four chapters. Chapter 1 is the preface that describes the background of the NIS formulation, relevant laws, and the vision and mission of the NIS. Chapters 2 and 3 encompass the core contents of the document and depict the goals of the 10 state institutions and the six non-state institutions for improving governance, short-term and medium- to long-term actions for achieving these goals, and indicators to measure performance, duration, and the agencies responsible for state and non-state institutions. Chapter 4 describes the implementation mechanism of the NIS.

The NIS shows the goals and actions of each state and non-state organization. As displayed in Table 1-1, it specifies indicators for each action to determine the achievement level, implementation period, institution in charge, and support organization.

Table 1-1 Sample NIS actions for ministries

| Serial No. | Interventions | Performance Indicator | Time-frame | Responsibility of | Supported by |
|------------|--|--|-------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Enactment of Civil Service Act | Civil Service law enacted | Medium term | Ministry of Public Administration | Legislative and Parliamentary Affairs Division |
| 2 | Formulation of Career Plan | Career Plan formulated; transparency established and fairness ensured in promotion | Medium term | Ministry of Public Administration | Cabinet Division |
| 3. | Introduction of participatory appraisal system | Newly formulated system followed | Short term | Ministry of Public Administration | All other Ministries/ Divisions |
| 4. | Regular submission of income and asset statements to specified authorities | Statements submitted on a regular basis | Short term | Ministry of Public Administration | All other Ministries/ Divisions |

1.3 Outline of the Project

The following are the Overall Goal, Project Purpose, Outputs, and implementation steps of the Project.

Table 1-2 Outline of the Project

| Overall Goal | Indicator |
|--|--|
| Transparency and accountability system of the public administration and associated institutions is enhanced. | <ul style="list-style-type: none"> Status of information disclosure based on NIS workplan |
| Project Purpose | Indicator |
| NIS implementation system is strengthened. | <ul style="list-style-type: none"> NIS annual report is prepared based on quarterly reports on NIS workplan. Executive Committee is organized once a year and progress of NIS implementation is reported. Good practices on NIS-related policies are shared by NIS websites, SNS, |
| Output 1 and its activities | Indicator |
| <p>Output 1 : Improvement plan for promoting NIS implementation is prepared NIS.</p> <p>1-1. Review overall NIS progress and identify issues for promoting effective NIS implementation.</p> <p>1-2. Review implementation status of NIS related policies and identify issue.</p> <p>1-3. Develop draft improvement plan for promoting NIS implementation and periodically update.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Improvement plan for promoting NIS implementation is approved by JCC Improvement plan for promoting NIS improvement is annually updated |

| Output 2 and its activities | Indicator |
|--|---|
| <p>Output 2: PDCA Cycle of NIS implementation is strengthened at CABINET DIVISION.</p> <p>2-1. Based on 1-3, update guideline/ format of NIS work plan (Ministers/ Divisions, Department, Field (District/ Upazila)</p> <p>2-2. Based on 1-3, develop draft monitoring check list and evaluation criteria for NIS work plan and quarterly report</p> <p>2-3. Based on 2-1, 2-2, conduct orientations for Integrity Focal Points.</p> <p>2-4. Conduct quarterly meetings, review the progress of NIS and NIS related policies</p> <p>2-5. Select ministry/ division, department, field for intensive monitoring.</p> <p>2-6. Support preparing detailed work plans to implement NIS and NIS related policies for selected ministry/ division/ department, filed (District/Upazila).</p> <p>2-7. Review and monitor progress of detailed work plans prepared by 2-6.</p> <p>2-8. Based on 2-1~2-4 and 3-3, update guidelines/ formats of NIS work plan, NIS award and good practices of NIS related policies.</p> <p>2-9. Prepare NIS annual report and report to Executive Committee.</p> <p>2-10. Develop online system for reporting and monitoring of NIS work plan.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Guideline/ format of NIS workplan is annually updated • NIS quarterly report is submitted online basis |
| Output 3 and its activities | Indicator |
| <p>Output 3 : Good practices on NIS and NIS-related policies are accumulated.</p> <p>3-1. Based on 1-3, develop draft guideline/ format for collecting good practices on NIS related policies.</p> <p>3-2. Based on 3-1, compile case studies of NIS-related good practices.</p> <p>3-3. Develop improvement plan for award system for NIS good practices such as NIS award.</p> <p>3-4. Based on 3-3, Select and award NIS good practices.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Number of accumulated good practices • Promoting factors of good practices are identified |
| Output 4 and its activities | Indicator |
| <p>Output 4 : Framework of capacity development for effective NIS implementation is developed.</p> <p>4-1. Based on 1-3, develop draft capacity development plan for promoting NIS implementation.</p> <p>4-2. Prepare list of resource persons for NIS related trainings.</p> <p>4-3. Improve existing NIS related training program conducted by the government.</p> <p>4-4. Improve orientations for Integrity Focal Points.</p> <p>4-5. Finalize capacity development plan for promoting NIS implementation.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Number of government trainings/ orientations contained standard materials on NIS and NIS related policies • Number of trainings/ orientations delivered by resource persons • Number of NIS trainings delivered by NIS focal points |

| Output 5 and its activities | Indicator |
|---|---|
| <p>Public relations strategy for effective NIS implementation is developed.</p> <p>5-1. Based on 1-3, develop draft NIS public relations strategy.</p> <p>5-2. Based on 5-1, conduct general public relations activities.</p> <p>5-3. Based on 5-1, conduct public relations activities to NIS promoters.</p> <p>5-4. Based on 5-2 and 5-3, review effectiveness of public relations activities and update NIS public relations strategy.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Number of articles published in media (e.g., newspapers, TV, websites) • Number of seminars and participants targeting NIS promoters |

1.3.1 Overall Goal and Project Purpose

Based on the achievement of the Project Purpose of Phase 1, which is “an effective NIS implementation framework among ministries/divisions is established,” the Project aims to strengthen the NIS implementation system. To this end, the Cabinet Division will acquire the capability to execute strategies in cooperation with relevant organizations. If the Cabinet Division can sufficiently increase its capability to execute strategies through the Project’s activities, then the division can implement any governance strategies and policies and help improve governance and prevent corruption in Bangladesh. If such a state is achieved, the Overall Goal of the Project, which is to enhance the transparency and accountability system of public administration and associated institutions, will be realized.

1.3.2 Outputs of the Project

To realize the Project Purpose, five outputs were set. Among them, “Output 1: Improvement plan for promoting NIS implementation is prepared” is the component for reviewing past NIS-related activities and deciding the shape of future activities. Based on Output 1, “Output 2: Plan-Do-Check-Action (PDCA) Cycle of NIS implementation is strengthened at CABINET DIVISION” and “Output 3: Good practices on the NIS and NIS related policies are accumulated” were implemented. Output 2 aims to expand the PDCA cycle to field administration, while improving the quality of the PDCA cycle at the ministerial level. Output 3 aims to implement governance tools effectively through the framework of the NIS at the Upazila level and realize tangible achievements, such as improvement of administrative services. The Project focused its support on Upazilas because they are at the forefront of administrative service delivery and can have a direct impact on improving the services compared to the district. Another reason is that Upazila is larger than unions and has started functioning as a local government institution.

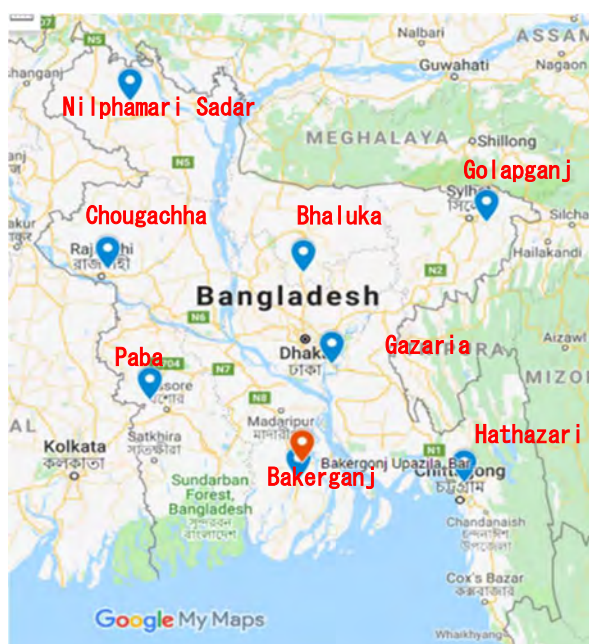
“Output 4: Framework of capacity development for effective NIS implementation is developed” and “Output 5: PR strategy for effective NIS implementation is developed” are components that enable Output 2 and 3 to be effectively realized. Regarding Output 4, the Project provided NIS-related training and orientations to establish the plan-do-check-action (PDCA) cycle of the NIS implementation and developed the Capacity Development Plan that denotes the training to be sustained after the Project period and how this is to be done. For Output 5, the Project conducted various PR activities aimed at administrative officials and the public and increasing the awareness of residents in the pilot Upazilas so that governance tools can be conducted effectively.

1.3.3 Target areas of the Project

The Project activities in Phase 1 were undertaken primarily in the Dhaka area. In addition to the Dhaka area, in Phase 2, eight Upazilas were selected as the priority monitoring Upazilas for NIS localization (Table 1-3). In this case, the districts where the pilot Upazilas were selected are also included as part of Phase 2 activity areas.

Table 1-3 List of the pilot Upazilas for NIS localization

| Division | District | Upazila |
|------------|------------|------------------|
| Barishal | Barishal | Bakerganj |
| Chattogram | Chattogram | Hathazari |
| Dhaka | Munshiganj | Gazaria |
| Khulna | Jashore | Chougachha |
| Mymensingh | Mymensingh | Bhaluka |
| Rajshahi | Rajshahi | Paba |
| Rangpur | Nilphamari | Nilphamari Sadar |
| Sylhet | Sylhet | Golapganj |



1.3.4 Implementation steps of the Project

In the first six months, the Project team conducted research to understand the implementation status of the PDCA cycle, NIS-related governance tools, capacity development activities, and PR, and to identify issues. The Project developed “an improvement plan for NIS implementation” by compiling measures for the issues identified.

After the development of the improvement plan, the Project built the PDCA cycle by implementing activities according to the improvement plan. The Project aimed to run the PDCA cycle 2.5 times during its period and complete the field activities in March 2022. However, owing to the delay in activities caused by COVID-19, the Project team decided to extend the Project period by three months. In the last six months of the Project period, it developed final versions of various strategies, guidelines, and tools based on the lessons learned through the Project activities.

Chapter 2 Activities Implemented

Table 2-1 shows the implementation status of each activity. Activities that are being delayed include the development of online systems and standard training materials for NIS-related training. The main reasons for the delay in the development of the online system were as follows: (a) the NIS content was to be placed on the existing system of the Cabinet Division, but owing to the opinions of the Cabinet Division, the Project had to develop the system from scratch; (b) the Cabinet Division established a vendor selection committee, but the committee meeting was delayed, and the specifications for the system could not be finalized. The delay in the development of standard training materials was caused by the Project team's lack of effort. The progress of the activities is shown in Table 2-1; refer 2.1 to 2.5 for details of the implementation of each activity.

Table 2-1 Implementation status of the activities listed in Project Design Matrix

| Activities Planned | | Achievement |
|--------------------|--|---|
| 1-1 | Review overall NIS progress and identify issues for promoting effective NIS implementation. | A review of overall NIS activities was completed by June 2019. |
| 1-2 | Review implementation status of NIS related policies and identify issue. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ The Project team reviewed the implementation status of NIS-related governance tools such as Right To Information (RTI), Grievance Redress System (GRS), Citizen Charter and Public Hearing. ✓ The Project team researched the implementation status of the NIS-related governance tools in the pilot Upazilas as part of the baseline survey, and identified issues. |
| 1-3 | Develop draft improvement plan for promoting NIS implementation and periodically update | <ul style="list-style-type: none"> ✓ The first Improvement Plan for the NIS implementation was developed in August 2019. ✓ The Improvement Plan was reviewed and updated in June 2020 and in July 2021. ✓ In June 2022, the mid-term plan between FY 2022/23 and 2024/25 was developed and approved by Project Steering Committee and Project Implementation Committee. |
| 2-1 | Based on 1-3, update guideline/format of NIS work plan (Ministers/ Divisions, Department, Field (District/ Upazila)) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ The Cabinet Division took the lead on the NIS work plan of the ministries and their departments. ✓ The Project team developed and updated the guideline on NIS work plan annually in the pilot Upazilas. |
| 2-2 | Based on 1-3, develop draft monitoring check list and evaluation criteria for NIS work plan and quarterly report | <ul style="list-style-type: none"> ✓ At the ministerial level, the Cabinet Division developed the guideline for NIS work plan. At the Upazila level, the Cabinet Division and the Project team developed the guidelines. ✓ Quarterly monitoring in the pilot Upazilas was conducted by referring to the checklist developed. |

| Activities Planned | | Achievement |
|--------------------|--|---|
| 2-3 | Based on 2-1 and 2-2, conduct orientations for Integrity Focal Points. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ At the ministerial level, the Cabinet Division conducted an orientation for Integrity Focal Points for the formulation of NIS Work Plan 2019/20. ✓ For the pilot Upazilas, the Cabinet Division and the Project team conducted an orientation from December 2019 to February 2020. |
| 2-4 | Conduct quarterly meetings, review the progress of NIS and NIS related policies, and share good practices identified through 3-4. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ The Cabinet Division conducted quarterly monitoring to review the progress of the NIS and NIS-related policies among ministries. ✓ The Cabinet Division and the Project team conducted quarterly monitoring in the pilot Upazilas. |
| 2-5 | Select ministry/ division, department, field for intensive monitoring. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ The Cabinet Division made a decision on eight pilot Upazilas and one City Corporation for intensive monitoring. |
| 2-6 | Support preparing detailed work plans to implement NIS and NIS related policies for selected ministry/ division/ department, filed (District/Upazila). | <ul style="list-style-type: none"> ✓ All ministries and divisions formulated their NIS work plans consisting of NIS-related policies. ✓ All Upazila Ethics Committees of the pilot Upazilas have formulated their NIS work plans consisting of NIS-related policies. |
| 2-7 | Review and monitor progress of detailed work plans prepared by 3-2. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ministries and divisions conducted quarterly monitoring every year. ✓ The monitoring started in the pilot Upazilas in 2021/22. |
| 2-8 | Based on 2-1 – 2-5, update guidelines/ formats of NIS work plan, NIS award and good practices of NIS related policies. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ These were finalized in June 2022 as a part of the Improvement Plan. |
| 2-9 | Prepare NIS annual report and report to Executive Committee | <ul style="list-style-type: none"> ✓ The Cabinet Division conducted the annual review of NIS work plans among the ministries and divisions. ✓ The Cabinet Division and the Project team checked the progress of NIS work plan among the pilot Upazilas. ✓ The Executive Committee Meeting, to be chaired by the Minister of Finance, has not been held since 2017. |
| 2-10 | Develop online system for reporting and monitoring of NIS work plan | <ul style="list-style-type: none"> ✓ The online system was developed in August 2022. ✓ Ministries and divisions are expected to develop their NIS work plans for FY 2022/23 through the online system. |
| 3-1 | Based on 1-3, develop draft guideline/ format for collecting good practices on NIS related policies. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ The Cabinet Division and the Project team developed the guideline for accumulating good practices. |

| Activities Planned | | Achievement |
|--------------------|--|--|
| 3-2 | Develop improvement plan for award system for NIS good practices such as NIS award. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ The Government of Bangladesh adopted the “Integrity Award Giving Policy” in 2017. ✓ NIS good practice can be a reference for the Integrity Award. |
| 3-3 | Select and award NIS good practices based on 2-5 and 3-4. | ✓ The Project team accumulated NIS good practices through SNS of Upazilas and UNOs. |
| 3-4 | Based on 3-3, compile case studies of NIS-related good practices | <ul style="list-style-type: none"> ✓ In April 2022, the Cabinet Division and the Project team developed a booklet of the NIS good practices. ✓ The Project team analyzed promoting factors for the good practices accumulated. |
| 4-1 | Based on activities 1, develop draft capacity development plan for promoting NIS implementation. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ The initial plan was drafted in June 2020. ✓ In March 2021, the scope was revised to include post-Project activities. ✓ The plan was finalized in June 2022 and the draft was revised as a three-year plan after 2022. |
| 4-2 | Prepare list of resource persons for NIS related trainings. | ✓ The list was made in June 2020. |
| 4-3 | Improve existing NIS related training program conducted by the government. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Standard training materials were drafted in April 2022 and finalized in August 2022. ✓ Training was planned for training institutions to promote their use. |
| 4-4 | Improve orientations for Integrity Focal Points | ✓ The Cabinet Division provided training of trainers for Integrity Focal Points of ministries and divisions using standard training materials. |
| 4-5 | Finalize capacity development plan for promoting NIS implementation. | ✓ In June 2022, the Project finalized the three-year plan. |
| 5-1 | Based on activities 1, develop draft NIS public relations strategy. | ✓ The Project team drafted the strategy in June 2019. |
| 5-2 | Based on 5-1, conduct general public relations activities. | <p>On the basis of the draft of the NIS Public Relations Strategy 2019, the Project team implemented the following public relations activities.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Publishing and distributing NIS brochures ✓ Development of Public Service Announcement (PSA) about NIS ✓ Disseminating NIS-related activities and information via SNS and local newspapers ✓ Organizing a NIS seminar for media representatives |
| 5-3 | Based on 5-1, conduct public relations activities to NIS promoters. | ✓ The Project team held seminars for NIS promoters in all the pilot Upazilas. |

| Activities Planned | | Achievement |
|--------------------|---|--|
| 5-4 | Based on 5-2 and 5-3, review effectiveness of public relations activities and update NIS public relations strategy. | ✓ The Project team revised the strategy in June 2020 and 2021. |
| 5-5 | Based on 5-4, finalize NIS public relations strategy. | ✓ The strategy was finalized in June 2022. |

2.1 Activities related to Output 1

2.1.1 Activities implemented

The Cabinet Division and the Project team implemented the following activities to achieve “Output 1: improvement plan for promoting NIS implementation is prepared.”

(1) Develop “A NIS improvement plan for promoting NIS implementation”

In the first six months, the Project focused on activities to understand the progress of NIS-related activities and identify issues. Consequently, an NIS improvement plan was drafted in July 2019. The plan is a rolling one to be updated every June, based on the progress of related activities. The major findings of this study are as follows:

1) NIS implementation arrangements

- All ministries and divisions established an ethics committee and appointed an integrity focus point.
- In the first phase of the Project, other state institutions such as the Anti-Corruption Commission and the Public Service Commission also worked with the Cabinet Division. However, as these public institutions are neutral from public administration and are not involved in government services, and the purposes for which the organizations were established are different from ministries and divisions, the Cabinet Division works only with ministries and divisions.
- No NIAC meeting has been held since March 2013.
- An EC meeting for the NIAC has not been held since July 2017, indicating that the implementation systems among the NIAC, EC, and Cabinet Division are not functional. The Cabinet Division is supposed to report the progress of NIS-related activities to the EC, and the EC makes necessary decisions to promote the implementation of the NIS.

Response through the Project activities

Since other state institutions are also important organizations for NIS implementation, the Project team proposed that the Cabinet Division promote NIS implementation with other state institutions separately from ministries and divisions. The Cabinet Division has been considering this proposal.

2) PDCA cycle at the ministerial level

The PDCA activities related to the NIS work plan are as follows:

- Every May, the Cabinet Division announces a guideline for the formulation of the NIS work plan for the next fiscal year, including a template of the work plan.

- The ministries and divisions formulate their NIS work plans by referring to the guidelines and submitting their plans to the Cabinet Division.
- The Cabinet Division assesses the work plans submitted in July and returns them to the institutions with comments.
- The ministries and divisions revise and finalize their NIS work plans and upload them on their official websites.
- The template of the NIS work plan is revised every year.

The following are the major issues in the NIS work plan: a) some ministries and divisions do not include NIS actions in their NIS work plan even though they are in charge of the actions; b) stakeholders consider the activities only and do not show the outcomes and impacts of the activities; and c) some relevant officers do not understand the work plan template well.

Here is the progress of activities related to NIS monitoring:

- All ministries and divisions monitor the progress of the NIS work plans quarterly and submit their monitoring sheets to the cabinet division.
- The Cabinet Division assesses the monitoring sheets and provides feedback when needed; and
- The Cabinet Division conducts a quarterly workshop on the integrity focal points of ministries and divisions to discuss the progress of NIS work plans, related issues, and their countermeasures.

The main issue in monitoring is as follows: the concerned officers check compliance with the template mainly by checking whether ministries and divisions fill out their monitoring sheets properly, and not whether there is a gap between the plan and actual.

The Cabinet Division checks the level of yearly achievement of the NIS work plans in July and August, and determines the score of each ministry and division. The institution that receives the highest score is awarded every year. The main issue is that concerned offices tend to pay attention only to the scores and do not consider the outcomes of the implementation of the NIS work plans.

Response through the Project activities

Regarding the PDCA cycle for NIS implementation among the ministries and divisions, the Project provided only technical assistance, respecting the initiative of the Cabinet Division, as the Cabinet Division has been implementing the cycle with its own efforts. The budget for these activities was also funded by the government.

As for the follow-up on the 115 actions listed in the NIS, the NIS work plan guideline for FY 2021/22 required ministries and divisions to monitor the implementation of the actions for which they were responsible and report their progress to the Cabinet Division.

The Cabinet Division introduced a session or discussion among the participants in the workshop to address issues such as lack of discussion during quarterly monitoring.

3) PDCA cycle among the departments

The Cabinet Division issued guidelines for departments under the ministries and divisions to establish an Ethics Committee, appoint an Integrity Focal Point, and formulate their NIS work plans. However, because the departments belong to their ministries and divisions, the Cabinet Division cannot approach them directly or follow their progress. The departments are requested to give their field-level officers instructions to establish the Ethics Committee, appoint the Integrity Focal Point, and formulate their NIS work plans.

4) PDCA cycle at the district and Upazila levels

The Cabinet Division has instructed the districts and Upazilas to establish ethics committees, appoint integrity focal points, and develop NIS work plans. At the district level, the Cabinet Division has held seminars on governance, including the NIS, since 2016.

One of the challenges to NIS localization was that both the district and Upazila have a Cabinet Division as well as a department's chains of command. There is no coordination between the two command chains. Additionally, as stated in the NIS document, the participation of non-state actors such as NGOs, the media, the private sector, and educational institutions, was critical when implementing the NIS. To ensure the comprehensiveness and inclusiveness of Upazilas, it was a challenge to bring together wider stakeholders of both state and non-state actors in the implementation of the NIS at the Upazila level.

Response through Project activities

In the Project, it was decided that instead of each administrative unit working on the NIS piecemeal, each local government institution would establish an ethics committee to develop and implement the NIS work plan. The core of the Ethics Committee is the Upazila Chief Administrative Officer (Upazila Nirbahi Officer [UNO]), but the elected Upazila Parishad Chairman participates as an advisor, and representatives of non-public agencies also became members of the committee. See "2.2.1 (3) NIS localization.

5) Implementation status of NIS-related tools

The Project team assessed the implementation status of governance tools such as RTI, GRS, and the Citizen Charter that the Bangladeshi government has been promoting. The Cabinet Division has issued guidelines to implement these tools not only at the ministerial level, but also at the district and Upazila levels. However, the implementation did not proceed well in the Upazilas.

Interviews with the officers of the Cabinet Division who oversee those tools have revealed that it is essential to sensitize the general public to their use. This was considered when preparing the PR strategy.

<The Right to Information (RTI)>

The Cabinet Division established a committee chaired by the Secretary (Coordination and Reforms) to review the progress of the RTI on a quarterly basis. According to the officer in charge

of the system in the Cabinet Division, the percentage of information disclosure disposed on time improved.

Websites of ministries and divisions, the departments, and the Upazila offices have "service boxes" from which RTI-related documents can be downloaded. However, there are no documents that provide guidance on how to request access to information.

According to the results of the baseline survey conducted from October to December 2019, the RTI has been relatively well received by the general public compared to other NIS-related governance tools. The Upazila has information soldiers and volunteers who provide residents with administrative information and teach them how to request access to information. In Chougachha, soldiers' activities have contributed to the dissemination of the official cost of land and reduced the room for brokers to collect fees. Additionally, the county's Information Lady (Tottho Apa) has promoted the implementation of the system among female residents.



Figure 2-1 Service Boxes on the Cabinet Division's website

It is essential to sensitize residents to use the system to promote the implementation of the system. According to an officer of the Cabinet Division, television is an effective medium for publicity. In cooperation with NGOs, the Cabinet Division held online training and workshops in rural areas. To date, 52,000 administrative officials have participated in online training programs. The Information Commission, the agency responsible for implementing the RTI, has also trained local politicians and officers.

<Grievance Redress System (GRS)>

The GRS allows residents who are dissatisfied with the administration to file complaints. The administrative agency against which the complaint is filed must consider the reasonableness of the complaint and respond to the applicant within a set period. The Cabinet Division is in the process of making this system available online, allowing online appeals from ministries, districts, and Upazilas.

The officer in charge of the GRS in the district will receive online petitions from Upazila and consider their response. When the district determines that a response is needed, the district will request the Upazila administration to take action. This means that the current system bypasses the Upazila administration.

The Upazila administration has also set up a complaint box where petitions are accepted. However, during the baseline survey, some respondents stated that the complaint boxes were not being used effectively. In fact, there are no records of the complaints received or their handling. According to the UNO, residents with complaints either contact the UNO directly or post them on the Upazilas' Facebook pages. Tottho Apa said that many residents do not even know that they can ask questions about the administration. There are "service boxes for the GRS on Upazila websites. However, no instructions are posted that explain how residents can file complaints.

<Citizen's Charters>

The citizen's charter is a written statement (poster) outlining the services to be provided by public administration, including the types of services to be provided, access to services, service fees, and contact points for complaints (see Figure 2-2).

All ministries, departments, and field-level offices at the Upazila level are supposed to formulate their own citizens' charters and post them on their websites and in their government buildings.

When the Project team visited Upazila offices, some of the posts were found in locations that were not easily visible to visitors. Additionally, some residents may be unable to understand what is written about in the charter. Some have pointed out that the citizens' charter is meaningless for residents who cannot read.

<Annual Performance Agreement>

The Annual Performance Agreement (APA) is a mechanism whereby the Cabinet Division and the ministries and divisions agree on the annual performance targets to be achieved by the ministry or division. The Cabinet Secretary and secretary of each ministry or division sign an agreement as a contract at the beginning of the fiscal year. At the end of the year, the achievement of the goals of each ministry and division is scored, and the organization with the highest score is given an award. The commitment of the ministries and divisions to the APA is high, as signing and awarding takes place in the presence of the Prime Minister. The APA format includes activities related to improving the governance that all organizations should undertake, including the NIS. If an organization can implement the activities in the NIS work plan, it is awarded one point.

The APA implementation system has been expanded to the Upazila and district levels. However, according to the Cabinet Division's officer, activities at the Upazila level were limited. The APA format for Upazilas is nearly the same as that for the ministry and division.



Figure 2-2 Citizen's Charters in Gazaria

A committee chaired by the Cabinet Secretary was established to promote the implementation of the APA, and the Secretary (Coordination and Reforms) led the technical committee. Activities related to the APA in the ministries are carried out by APA teams consisting of five to seven members.

The Cabinet Division trains the APA teams of ministries and divisions with its own budget. An information management system for efficient APA implementation (APA Management System [APAMS]) has been developed using online planning and monitoring. The scope of the system is limited to ministries and departments, and is not used by provinces and counties.

In April 2021, the Cabinet Division elaborated the implementation framework for governance tools, including the NIS, APA, RTI, and GRS. At the beginning of the Project, the implementation of the GRS and RTI was facilitated through the NIS. However, in April 2021, the Cabinet Division placed the NIS under the umbrella of the APA in parallel with the GRS and RTI (Figure 2-3). Therefore, the Cabinet Division no longer promotes GRS and RTI implementation through NIS at the ministerial level, and the items related to GRS and RTI have been removed from the NIS work plan format for ministries and divisions.

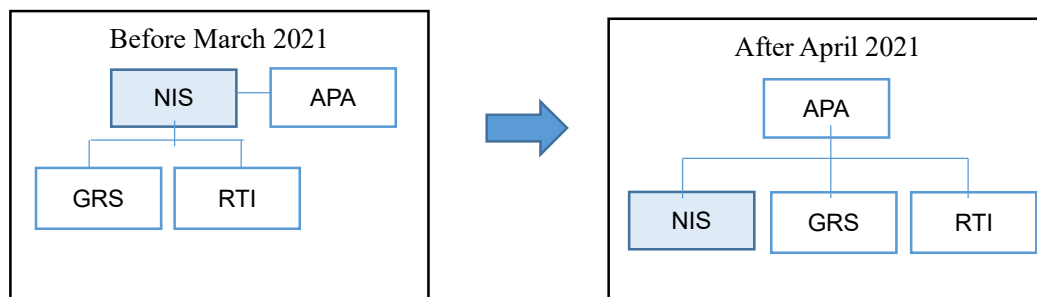


Figure 2-3 Image of relations among the governance-related tools

The Project aims to improve administrative services by implementing governance tools such as RTI and GRS, through NIS implementation. Therefore, the Project team expressed concerns that this change would affect the Project framework. However, the Cabinet Division said that the APA had not been fully deployed at the Upazila level, so that the policy of promoting the RTI and GR through NIS implementation would remain unchanged. The Cabinet Division and the Project team decided to continue their existing activities without changing the Project plan.

Responses through Project activities

By including activities related to RTI and GRS in the format of the county government's NIS work plan, the Project aimed to implement measures through the implementation of the work plan. As it is essential to raise awareness on the part of residents who use the measures, the Project team sought to have NIS promoters learn the significance of these measures and how to use them through training and to establish a mechanism for NIS promoters to communicate them to residents. For details, see "2.5.1 (6) Implementation of seminars for NIS promoters in priority

monitoring countries.

6) Online system

As ministries and divisions submit their NIS work plans and receive feedback from the Cabinet Division through paper media, it is time-consuming to exchange papers and difficult to handle a vast number of documents. At the start of the Project, it was conceived that content related to the NIS could be added to the existing APAMS, which is being implemented parallelly by the Cabinet Division with the NIS, and system development was scheduled to be completed by June 2019. However, owing to concerns raised by the officers in charge of the APA, the Project abandoned its plan to develop a system on the APAMS.

Response through Project activities

An online system for NIS was developed. This system is linked to other governance-related systems. For details, please refer to "2.2.1 (2) Development of the online system.

7) Good practices

In 2018, the Cabinet Division requested ministries and divisions to submit their NIS-related good practices. In response, more than 300 reports were submitted because NIS-related good practices were not defined. In 2019, the Cabinet Division requested districts and Upazilas to submit their good practices through the following steps:

- The field offices submitted their good practices to their departments by August 31.
- The departments assessed good practices from the field offices and submitted them to their ministries or divisions by September 30.
- The ministries and divisions submitted good practices to the Cabinet Division by October 31.

However, no reference was made to the definition of a good practice.

The Government of Bangladesh has given the integrity award to government officers regarding good practices in the NIS. Every year, one person from the Cabinet Division, one secretary of a ministry or division, and one commissioner of a division are selected as the winners. Each ministry and division also choose an officer and a staff member from the departments under their control.

Reponses through Project activities

The Project team proposed the following points to be clarified to effectively collect and use good practices. These points are reflected in the good practice guidelines (see 2.2.1 (3)).

- Objective of accumulating good practices
- Definition of good practices
- Selection criteria
- Selection process
- Relationship between NIS-related good practices and integrity awards

8) Capacity development

The Project team conducted research on the status of NIS-related training sessions and orientations conducted by the Cabinet Division, ministries and divisions, and government training institutions. The Ministry of Public Administration (MoPA) has issued a directive to government training institutions to include a session on NIS and NIS-related tools in any training that they provide.

The Project team visited the Bangladesh Civil Service Administration Academy (BCSAA), Bangladesh Institute of Administration and Management (BIAM), Bangladesh Public Administration Training Center (BPATC), and the National Academy for Planning and Development (NAPD) to understand the status and issues of NIS-related training. The team also collected the implementation status of training sessions conducted in districts and Upazilas. It found that the local government division (LGD) issued a directive that, out of the funds for the Upazila Parishad, each Upazila could use 30,000 Bangladeshi Taka (BDT) for NIS-related orientation. The key issues regarding training and orientation are as follows.

- Integrity focal points serve as resource persons; when conducting NIS training at ministries and divisions, Integrity Focal Points need to update their knowledge of NIS and NIS-related tools.
- The number of resource persons who can provide training and orientation is insufficient.
- There is a demand for the Cabinet Division to provide training materials and guidelines.
- Training materials that are appealing to trainees and audiovisual materials are necessary.

Reponses through Project activities

Based on these results, a capacity development plan was developed (see Section 2.2.1 (4)), which included not only the NIS concept and content, but also standard training materials, including good practices, as well as online materials. Training of trainers (TOT) was conducted by the Assistant Deputy Commissioner (ADC) and Deputy Director Local Government (DDLG). In parallel, the Cabinet Division conducted a TOT for the Integrity Focal Points of ministries, divisions, and representatives of government training institutions.

9) PR

The participation of non-state institutions is indispensable for the implementation of the NIS. However, the end-line survey during Phase 1 revealed that few people, other than government officers, understood the concept and contents of the NIS. In addition, the general public does not understand the contents of NIS-related governance tools such as the RTI and GRS. The concerned officers of the Cabinet Division also believe that it is essential to encourage members of the public to use NIS-related tools. The end-line survey also revealed the distrust of public servants and administrative services among the general public.

Responses through Project activities

Based on these findings, the PR Strategy recommends the following countermeasures:

- Have the public understand the status of the government's efforts to implement the NIS and reduce their distrust in government officers and administrative services.
- Disseminate good practices related to the NIS; and

- Deepen the general public’s understanding of NIS-related tools. PR activities must be carried out in cooperation with NGOs, the media, and educational institutions.

The Cabinet Division and the Project team focused on getting the public to understand the NIS and related measures. NIS promoters are encouraged to prepare annual activity plans and conduct specific activities to promote NIS implementation. See "2.2.1 (5) Public relations.

(2) Baseline survey

In Phase 1, a baseline survey and an end-line survey were conducted to understand the awareness of NIS among government officers and the general public, the degree of dissemination of NIS, and the effects of Project activities. For both the baseline and end-line surveys, the survey team interviewed 120 government officers of ministries, divisions, and other state institutions, and conducted a questionnaire survey targeting 400 people in Upazilas. The main lesson learned at that time was as follows: When conducting a questionnaire survey in Upazilas, the survey team could not select target people randomly, and the survey results might be biased because the team needed an introduction from the UNO to select target people. The target people who were selected that way might not answer the survey questions accurately; for instance, when asked if they knew the NIS, they might feel compelled to say yes, although they really did not know it, because they would not want to make the UNO look bad.

Because it was difficult to confirm facts accurately through ordinary interviews and questionnaire surveys, the Project team proposed a survey that used ethnographic techniques to the Cabinet Division. By using this method, it would be possible to understand the awareness of NIS and NIS-related tools among residents and obtain useful tips on how to promote NIS in Upazilas. The box below summarizes ethnography.

What is ethnography?

In ethnography, the researcher approaches target stakeholders and observes what they are saying and doing, while settling himself or herself in the environment of the stakeholders. Then, the researcher describes the relevant phenomena, society, and culture based on the collected information.

Significance of ethnography

- Learning from diverse stakeholders
- Focusing on social and cultural background and context and analyzing lessons learned in depth
- Learning from “real intentions” and “reminiscences” of the people involved

(Excerpt from JICA’s Handbook for conducting Simplified Project Ethnography)

The ethnographic survey was commissioned to Professor Zaheal, a former Dean of the Department of Anthropology at Jahanginagar University, and a leading scholar in ethnographic methods in Bangladesh. Although the survey was to be conducted in June 2019, it started in October 2019 because the selection of Upazilas for intensive monitoring was delayed. The survey was conducted at three Upazilas (Bakerganj, Chougachha, and Golapganj) and one city corporation (Barishal).

The study ended in December 2019.

<Survey Purpose and Methodology>

The survey was conducted to (1) ascertain the perceptions of stakeholders in priority monitoring counties regarding the NIS, (2) ascertain the effectiveness of NIS-related measures and (3) examine effective NIS publicity. Interviews were conducted with a minimum of 11 people in each Upazila: the Chairs of Upazila Parishads, UNOs, field-level officers, representatives of NGOs, educational institutions, the media, and residents. Conversations with customers at coffee shops and women's meetings held by Tottho Apa were observed, and conversations with residents who visited the UNO office were recorded.

<Survey Items>

Through interviews, information was collected regarding the following items.

- Awareness of the NIS and how interviewees came to recognize it
- Awareness of NIS-related governance tools
- Issues related to the implementation of NIS
- Status of corruption
- Situation regarding accountability and transparency, especially “vertical accountability,” between the government and citizens

<Learning from the Survey>

From the survey results, the following points were identified:

- Implementation of “informal” NIS
Understanding of the NIS and NIS-related governance tools in Upazilas is insufficient. Most residents indicated that they had never heard of it. Nevertheless, in addition to the NIS implementation framework, government officers and NGOs are trying to improve the soundness of integrity.

Examples:

- UNO provides administrative information through Facebook and responds to complaints on administrative services.
- Although Tottho Apa does not know the contents of the NIS in depth, she understands the importance of integrity and puts it into practice through her activities.
- Tottho Apa gathers women in the backyard of the Upazila office to educate them on the public information system and other issues. Explanations are provided so that women know where to obtain information on government services, where to file complaints, and what social services for which they can apply.
- In Chougachha, an NGO called JANAK (Proactive Citizen Committee) promotes information disclosure.
- In Chougachha, there are volunteers called Information Soldiers, who promote information disclosure of administrative information. As a result of the Information Soldiers' efforts to disclose information on land registration and encourage the citizens to file complaints, the cost of land registration has reportedly decreased from BDT 3,400 to about BDT 1,150.

- General efforts by UNO

As mentioned above, UNO is trying to implement the NIS. However, the pilot Upazilas have not yet reached the level of systematic implementation of NIS-related governance tools: many residents visit UNO offices daily to ask questions and lodge complaints, and UNO provides advice. However, except for Bakerganj, no record exists of the complaints received and the measures taken.

- Effectiveness of NIS-related governance tools

Even when NIS-related governance tools are implemented, they are often ineffective because they do not match the actual situation.

<Example>

- Even if it is possible to file a complaint online, it is not easy to do so if the format is complicated.
- Even if a complaint box is set up, it is not clear who opens the box and responds to the complaint. No record of complaining is kept.
- In some cases, the boxes are located in out-of-sight locations.
- Residents feel that posting in the complaint box may cause an disadvantage for them.
- Even when the Citizen's Charter is posted, it is posted in an inconspicuous location.
- The contents of the Citizen's Charter are difficult for residents to understand.
- Even if a help desk is set up, there is no staff sitting at the desk.

- Psychological barriers between administrative officers and residents

It should be noted that residents feel that officers are “distant.” NIS-related governance tools should be managed with an understanding of the residents’ mindset.

<Example>

- Many women have never visited the Upazila office. They have never made a phone call to the office.
- The residents interviewed did not even know where the Upazila office was located. Even when they have a reason to visit the office, they do not do so by themselves; they visit with the Upazila Chair, elected representatives, or officers.
- According to Tottho Apa, it is not possible to request administrative services without the recommendation of the Upazila Chair or elected representatives.
- The administrative officers tend to treat residents in a condescending manner.

- Utilization of Survey Results

Based on the findings of the baseline survey, the Project team conducted its activities with the following considerations.

- Focus on good practices:

The team focused on initiatives already implemented in the pilot Upazilas, which were used to promote the implementation of NIS-related governance tools, training, and PR activities. For example, UNO currently uses Facebook to communicate with residents and respond to complaints about administrative services. Such practices can be replicated by other researchers.

- Ensuring implementation of NIS-related measures:

To promote the implementation of RTI and GRS, it is essential to reach out to residents who will be using these tools; thus, the Project team worked with NIS promoters to reach out to residents. In addition, the team provided promoter-specific instructions on how to use NIS-related governance tools.

- Collaboration with new stakeholders:
The Project team worked with Information Soldiers and Tottho Apa, which were not the targets of Project activities; for example, he (she) was appointed as an NIS promoter.

(3) Endline Surveys

The endline survey was conducted in the three counties of Bakergonj, Chowgacha, and Gorapganj from March to April 2022, using ethnographic methods. Professor Saifuddin Ahmed, Head of the Department of Peace and Conflict Studies at the University of Dhaka, conducted the baseline survey. Professor Saifuddin has experience in conducting surveys for other JICA technical cooperation projects and participated in the endline survey during Phase 1 of the NIS project. He also has knowledge of the Bangladeshi administrative system and ethnographic methods.

Survey Objectives and Methodology

The survey was conducted with the objectives: (1) confirming the perceptions of stakeholders in the priority monitoring counties regarding the NIS and (2) confirming the effectiveness of the NIS-related tools. Interviews were conducted with a minimum of 20 people in each Upazila, including the Chairperson of Upazila Parishad, UNOs, field level officers, representatives of NGOs, educational institutions, and media, and residents.

Survey Items

As in the baseline survey, the information below was collected. In addition, the survey also identified issues related to NIS implementation and factors that facilitated or impeded its implementation.

- Awareness of NIS and how they became aware of NIS
- Awareness of NIS-related tools
- Challenges related to NIS implementation
- Perceptions regarding the increase or decrease of corruption
- Status regarding accountability and transparency, especially "vertical accountability" between public administration and residents

Survey Results

The survey results indicate that in all surveyed Upazilas, Upazila Ethics Committee (UEC) consisting of UNO, chairperson of Upazila Parishad, field level officers, and representatives of non-state organizations such as NGOs and media have been established. However, awareness of the NIS and NIS-related tools among the members besides the UNO has not improved. While no one denies the importance of NIS, there is a lack of understanding of the UEC functions and the NIS work plan, and the same is true for NIS-related tools. The survey team cited that activities for the awareness of NIS and NIS-related tools were hampered because of COVID-19. No interviewees said that corruption has decreased over the past three years. Concerning the "General efforts by UNOs" identified in the baseline survey, the Cabinet Division and the project team have been aware of the problem and have been working on it. Still, it has not led to an improvement in the situation. The main issues are as follows

- UEC is not functioning as expected

The Project team conducted an orientation for UEC members in October 2021 because the UEC members, especially NIS promoters, did not understand the role of the UEC. Some members confused UEC meetings with Upazila monthly meeting. It was found that some Upazilas hold UEC meetings and monthly meetings consecutively. Therefore, some members were confused about the UEC meeting.

- One-man show by UNO

One of the reasons the UEC is not functioning is that activities related to the NIS are carried out by the UNO and a few field level officers. The Cabinet Division has instructed that UNO should not conduct the quarterly monitoring on its own but in collaboration with other UEC members. However, in the Upazilas surveyed, the survey team did not find any cases in which the UEC members were involved in the quarterly monitoring.

- Limited activities of NIS promoters

The Cabinet Division and the Project team held an annual seminar for NIS promoters to update their knowledge on NIS, and all promoters developed their own action plans. However, the survey revealed that not all promoters are fulfilling their roles. Some promoters, such as the county information lady "Totthyo Apa" and media representatives, were found to be actively engaged in NIS awareness-raising activities.

- Inadequate implementation of NIS-related tools

NIS-related tools, except for public hearings, have not been implemented in the Upazilas surveyed, except in Chougaccha, where RTI is being implemented. The residents' knowledge of RTI is not sufficient, and they do not understand the need for RTI, as they obtain the necessary information directly from UNOs. Residents tend to submit comments through Upazila's or UNO's Facebook rather than filing complaints through the GRS. No field level officers, or NIS promoters were aware of the GRS website.

The Endline survey team visited 18 field level offices and found Citizen's Charters in 12 of them. For example, in Golapganj, the Citizen's Charter is posted in an easily visible location in the Upazila office. In some offices, the charters are posted in places that were difficult to find, or the font was too small to read. As for public hearings, UNOs open their offices to the public weekly. However, the number of thematic public hearings with public participation, as indicated in the guidelines of the NIS work plan, is limited.

2.1.2 Remaining issues related to Outcome 1

All activities were implemented as planned.

2.1.1 The achievement level of indicators for Output 1

The achievement status of the two indicators for Output 1 is as follows.

Indicator 1.1 Improvement plan for promoting NIS implementation is approved by the Joint Coordinating Committee (JCC)

- In February 2021, the Project Steering Committee (PSC) approved the improvement plan.
- In May 2022, The Project Implementation Committee (PIC) approved a three-year improvement plan from 2022 to 2025, and the PSC approved the PIC's decision.

Indicator 1.2 Improvement plan for promoting NIS improvement is annually updated

- The improvement plan was updated in August 2020 and June 2021.
- In June 2022, the mid-term improvement plan from 2022 to 2025 was developed.

2.2 Activities related to Output 2

The activities for Output 2, “PDCA cycle for NIS implementation in the Cabinet Division is strengthened”, include activities related to the PDCA cycle at the ministry level, the development of an online system, and activities related to the PDCA cycle in the pilot Upazilas and city corporation.

2.2.1 Activities implemented

(1) PDCA cycle at the ministerial level

1) Details of activities

Regarding activities related to the PDCA cycle at the ministerial level, the Cabinet Division carried out most activities without relying on the Project team.

Formulation of a guideline for NIS work plan

The Cabinet Division announced guidelines for formulating an NIS work plan for the upcoming fiscal year (Deliverable B-1). The guideline encompasses a description of the activities to be included in the work plan as well as the format for the NIS work plan and monitoring. The work plan and the monitoring sheet are integrated (Deliverable B-2).

As already mentioned, in April 2021, the Cabinet Division decided not to promote the implementation of GRS and RTI in the NIS implementation framework at the ministry level; therefore, the 2021/22 NIS work plan does not include activities related to these tools. In contrast, a recent activity was added to the work plan format for the responsible ministries to follow up on the 115 actions listed in the NIS.

Implementation of quarterly monitoring for the NIS work plan

The Integrity Focal Points of ministries and divisions confirmed the progress of their NIS work plans every quarter, filled in the monitoring sheets and submitted them to the Cabinet Division. The Cabinet Division assessed the submitted monitoring sheets, held a workshop on Integrity Focal Points, and discussed issues in promoting NIS implementation.

Regarding issues, Cabinet Division officers and Integrity Focal Points tend to discuss whether the monitoring sheet is properly filled out but not the outcome of implementing the work plan. Although it is necessary to check whether the monitoring sheet is properly filled out, it is desirable

for Cabinet Division officers and Integrity Focal Points to discuss how the work plans are implemented and NIS-related issues.

Implementation of the annual review

From July to August of every year, the Cabinet Division confirmed the monitoring sheets of ministries and divisions in the previous year and conducted an annual review of the implementation status of the NIS. The Project team compiled the results from the monitoring sheets of the ministries and divisions as well as the results of the monitoring sheets of districts and Upazilas from their websites. In February 2020, the Cabinet Division issued guidelines for the annual review of the 2019/20 NIS work plan.

(2) Development of an online NIS system

Thus far, the Cabinet Division and ministries/divisions have exchanged work plans and monitoring sheets on paper. This method is inefficient because stakeholders must use messengers to submit and receive documents. While formulating a Record of Discussion for the Project in 2018, the Cabinet Division strongly requested that JICA include the development of an online system in the Project's scope.

Confirmation of its concept

At the beginning of the Project, the Project team thought that it would be better to add content related to the NIS to the existing APAMS than to develop a new system. However, the officers in charge of the APA expressed concerns about the addition of NIS content to the existing APAMS. Therefore, the Cabinet Division and the Project team decided not to use the existing APA system.

Designing the system

In April 2019, the Project team began to design an online system. The major issue was that although the demand for an online system was intense, it was unclear what kind of system was needed. Based on interviews with concerned officers, the Project team proposed the following three functions of the system: formulating and submitting, checking and correcting, and storing and exporting. Using the formulating and submitting function, ministries, divisions, and other state institutions can submit their work plans and monitoring sheets to the Cabinet Division. Using the checking and correcting function, the Cabinet Division can confirm the documents submitted and return them to ministries, divisions, and other state institutions. The storing and export function enables the user to compile data in a database and extract the necessary data when needed (see Figure 2-4).



Figure 2-4 Three functions of the NIS online system

The Project team initially planned to build a system between the Cabinet Division and ministries/divisions; however, the Cabinet Division requested that the system include field-level offices in Upazilas. After discussions, it was decided that the system should be developed targeting ministries and divisions, but it should also be applicable to the region’s future development.

Selection of IT vendor

After considering the proposals and presentations from the three IT vendors, the Cabinet Division and the Project team found that one of them had a technical and price advantage and decided to start negotiating with them. However, negotiations were cancelled because the Cabinet Division decided to establish a committee on IT vendor screening. The first meeting of the committee was held in December 2019, but the second meeting was not held for some time because the Project Director changed.

The second meeting was held in February 2020, and the terms of reference (TOR) were presented. In March, the TOR were finalized and sent to a few IT vendors with a request for a proposal (RFP). On May 7, 2020, four IT vendors submitted proposals.

After selecting the proposals submitted, the Project team had discussions with the Cabinet Division and the JICA Bangladesh Office. One of the challenges was that the TOR requested a vendor to provide for a 36-month free maintenance period, but the Project period was shorter than that, and a final payment had to be made before the end of the maintenance period. The Cabinet Division was concerned that the vendor would not perform maintenance after the final payment. The result was a Memorandum of Understanding between the Cabinet Division and the vendor that provided for continued maintenance after the end of the Project period, in addition to the contract between the Project and vendor for the duration of the Project. Once again, contract negotiations with Business Accelerate BD (BABD) began in August 2021, and a contract was signed in early October. The Cabinet Division signed the contract as a witness.

System development began in November, and it was to be completed by mid-February 2022; training was completed by March. However, owing to the time required to incorporate requests from the Cabinet Division, the system was developed later than scheduled, and training is expected to take place in August 2022.

(3) Localization of the NIS

In 2017, the Cabinet Division issued guidelines to all NIS-implementing agencies and their regional offices to prepare NIS work plans. Since then, it has issued a notice for the NIS-implementing agencies and their regional offices to prepare a work plan every year (Appendix 3).

1) Activities undertaken

The activities conducted during the Project period are presented below in chronological order.

Review of laws, regulations, and documents and analysis of current situations

As part of the activities described in Output 1, existing laws, regulations, and documents related to local government institutions were reviewed. The Constitution of Bangladesh and the Upazila Act¹ state that local governments are to formulate and implement their own development plans for economic and social development and are required to provide administrative services as local government institutions rather than as part of the local and regional offices of central ministries and departments.

In addition, the Project team exchanged opinions with the Cabinet Division and relevant ministries and agencies on NIS localization. In April 2019, it also visited Gazipur District and Gazipur Sadar Upazila to confirm the level of understanding of the NIS and the implementation of NIS activities such as RTI, GRS, and the Citizen's Charter. It also exchanged opinions with administrative officers and civil society representatives (Attachment 6). The research and analysis of laws, regulations, administrative systems, and site visits revealed the following issues in the implementation of NIS localization. By law, a local government institution is an independent administrative unit with a directly elected local council, and the local government is responsible for promoting administrative services and social and economic development projects. However, there are legal and institutional deficiencies, and a lack of consistency among the systems.

- Upazilas are legally supposed to formulate and implement development plans. However, they are not given sufficient funds to implement the plans; nor do they have the authority to collect taxes from residents.
- The employees of the 17 transferred-line departments are legally supposed to work as administrative officers of the Upazila administration, but there is no system in place for the Upazila Parishad to administer these employees. Thus, they are not fully aware of their status as members of the Upazila administration.
- In some cases, the chain of command and orders from ministries and implementing agencies does not function.
- The number and types of personnel that can be employed by the Upazila administration are limited by law.

¹ Constitution of Bangladesh Clauses 59 and 60, Upazila Act Sections 23 and 42

- The fact that local MPs are legally designated as advisors to the Upazila Parishad often exerts pressure on the proceedings of the Parishad and impedes the management of the local government.
- Ordinances are frequently made, but consistency among ordinances is often not ensured.

In light of the situation described above, it was decided that to promote NIS localization. It would be more effective to implement NIS-related activities in each Upazila as a single unit of local government institutions and contribute to strengthening local government institutions in Bangladesh, rather than having the different transferred-line departments and ministries, each conducting their own activities separately.

Preparation of the conceptual framework

Based on the results of the situation analysis, a basic concept (draft) for NIS localization was compiled into a conceptual framework (see Appendix 4). The significance of implementing NIS at local government institutions was presented, along with the vertical and horizontal relationships and institutional framework between the local government institutions at the city corporation, district, Upazila, and union levels, as well as the administrative offices of transferred-line departments. The relationship and chain of command between the Upazila and Upazila Ethics Committees were also organized (see Figure 2-5).

The conceptual framework was designed to strengthen the governance of local government institutions by formulating and implementing a NIS work plan. The conceptual framework shall also be consistent with current laws and administrative systems, be inclusive of all stakeholders of the Upazilas, strengthen the coordination and relationship between the central and local governments and between the districts and Upazilas, and help NIS activities comprehensively and continuously.

Discussions with the Cabinet Division and the Local Government Division (LGD)

In May 2019, the Project team discussed the Cabinet Division and LGDs,² which play the key roles in NIS localization, and agreed on the following points:

² LGD is responsible for the guidance and supervision of local government institutions (city corporations, districts, upazilas, and unions).

- NIS localization shall be rolled out comprehensively through the framework of local government institutions rather than separately through different local and regional offices of central ministries and divisions.
- By initially adopting a pilot approach, pilot Upazilas should be selected to implement NIS-related activities and then expand them nationwide based on the experiences and lessons learned.
- Similar to the experience gained at the central ministries and divisions, local government institutions should establish a PDCA cycle for NIS implementation—including the preparation of NIS work plans.
- An ethics committee shall be established, and an integrity focal point shall be appointed at each local government institution.

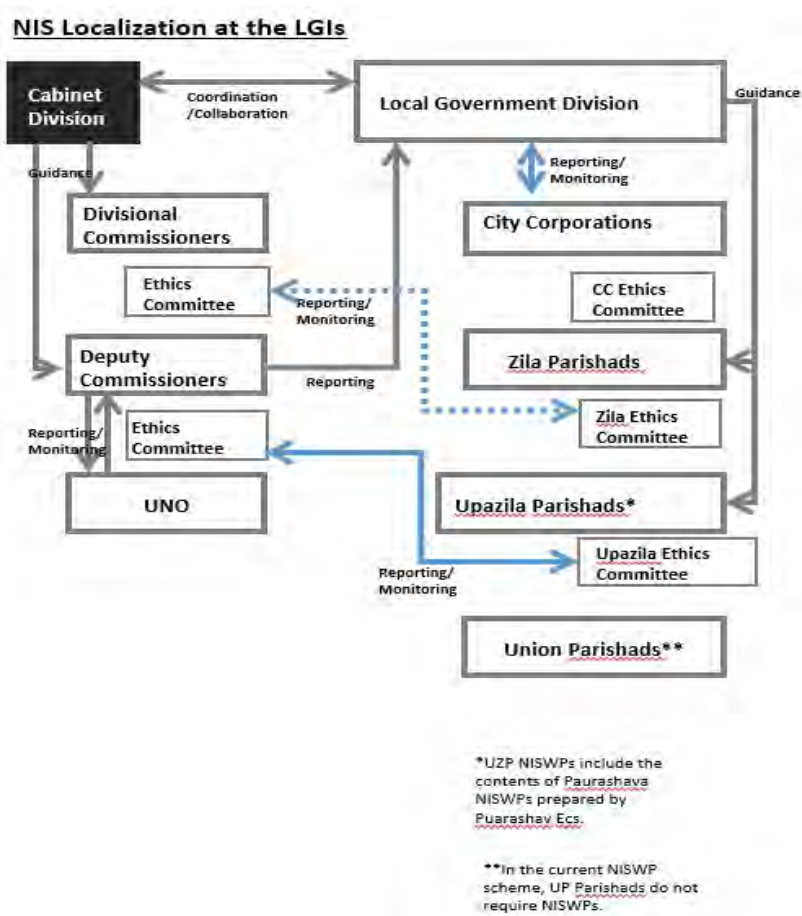


Figure 2-5 Basic Framework of NIS Localization at Local Government institutions: City Corporations, Districts, Upazilas, and Unions

Selection of pilot Upazilas

For NIS localization, the Project called for eight Upazilas to be selected as pilot Upazilas. The Project team proposed the pilot Upazilas to the Cabinet Division using the following selection criteria:

- Upazilas administrative implementation capacity is above average in the performance assessment by the Upazila Governance Development Project (UGDP).

- It is an upazila supported by the JICA through other projects.
- Socioeconomic data and statistics, including the level of achievement of SDG-related indicators, are well developed.
- It is safe and accessible from Dhaka.
- It has good leadership of Upazila Parishad Chairperson and UNO.

The selection was to be done by June 2019, but it took time to coordinate with the Cabinet Division. Based on discussions with the Secretary (Coordination and Reforms) in the Cabinet Division, the eight Upazilas in Table 1-3 were selected as the pilot Upazilas and officially approved in October. In addition, due to the Secretary's intention, one city corporation was selected for monitoring, and Barishal became a monitoring target. At the PSC meeting held in February 2021, a renewed discussion focused on the target city corporation, and it was decided that Sylhet would be selected as a pilot city corporation.

Preparation of NIS guidelines and other documents

NIS activities at the Upazila level were fleshed out based on the conceptual framework for NIS localization. The functions and roles of the Upazila Ethics Committee (UEC) were defined, and the composition of the UEC was determined. Simultaneously, the NIS work plan guidelines and format for Upazilas were developed.

The UEC shall be composed of a wider range of stakeholders—not only government officials but also civil society representatives for NIS realization. It is composed of elected members of the Upazila Parishad, transfer line department officers, representatives of NGOs, media, educational institutions, private companies, and members of the Corruption Prevention Committee.³

A list of their compositions is provided in Appendix 5. The Chair of the Upazila Parishad served as an advisor to the UEC.

Regarding the NIS work plan guidelines and format for Upazilas, the format for ministries and divisions was used as a reference, while simplifying it to make plans easy to formulate and maintain for the future. With regard to activities, the focus was on administrative activities and public services at the Upazila level (see Deliverable B).

Organizing training, orientation, and workshops

To promote NIS localization, various orientations, training, workshops, and other events have been held.

<Workshop for Deputy Directors' Local Government (DDLGs)>

As the district-level DDLGs play a major role in implementing the NIS at the Upazila level, a workshop for the DDLGs was held in October 2019 to disseminate the concept of NIS localization and to listen to

³ It is an informal institution that promotes the anticorruption committee's roles and activities at the local level. It is usually represented by former civil servants and teachers on a voluntary basis.

the comments and feedback of the DDLGs on it. In line with this note, the basic concept, institutional framework, steps at the Upazila level, and coordination between district and Upazila levels were discussed. The content of the discussion is presented in Appendix 6. DDLGs from 62 of 64 districts participated in the workshop with the participation of the Cabinet Secretary, the Secretary (Coordination and Reforms), the Senior Secretary of the LGD, and the Deputy Representative of the JICA Bangladesh Office. As mentioned, collaboration and partnership with the LGD are essential for NIS localization; thus, involving the Senior Secretary of the LGD is particularly important to sensitize NIS localization and raise awareness of the NIS project.

<Orientation and formulation of the NIS work plan in pilot Upazilas >

An orientation workshop was held to promote understanding of the NIS concept and NIS2 project activities before starting specific NIS activities in each pilot Upazila.

First, a trial orientation was held in Hathazari and Bhaluka Upazilas in November 2019 to study how an effective orientation could be implemented (see Attachment 11). Using the lessons learned from the trial orientation, the following orientations were conducted in the eight-pilot Upazilas starting in December. The orientation in Chougachha Upazila consisted of two sessions: one in the morning and another in the afternoon. The morning session was attended by 60 people, including the Deputy Commissioner, UNO, and other administrative officers, elected representatives, representatives of civil society and media, educational institutions, and religious leaders, who understood the importance of NIS implementation and discussed the NIS activities to be implemented at the Upazila level. In the afternoon session, the participants were exclusively UEC members. The orientation consisted of a presentation on the roles and responsibilities of the Ethics Committee and its TOR as well as the preparation of the annual NIS work plan (see Appendix 7). As a result of this orientation, the NIS work plans were developed in all pilot Upazilas.

<Workshops for NIS Localization>

According to the conceptual framework, the NIS work plan drafted by the UEC shall be reviewed by the District Ethics Committee (DEC), and the UEC shall finalize the NIS work plan in light of the comments made by the DEC. It should then be approved by the Upazila Parishad. This workshop was held in February 2020 with the goal of strengthening the collaboration between the district and Upazila, as such collaboration is important for the NIS localization function.

The workshop was attended by the Cabinet Secretary, Senior Secretary of LGD, Secretary of the Ministry of Public Administration (MoPA), Secretary of the Ministry of Information, Secretary (Coordination and Reforms), and Senior Representative of the JICA Bangladesh Office as well as UNO, Upazila Parishad Chairmen, and female Deputy Chairs. From the districts to which the pilot Upazilas belonged, the DDLGs and ADCs participated. It was hoped that the workshop would help them understand the basic concept of NIS localization and NIS activities to be implemented at the Upazila level. In the afternoon session, the attending UNOs and DDLGs finalized the 2019/20 NIS work plan

drafted by each pilot Upazila. After the workshop, the NIS work plans were finalized in key monitoring UECs and officially approved by the respective Upazila Parishads.

Formulation, Implementation, and Monitoring of NIS work plans

FY 2019/20

In June 2020, the Cabinet Division requested that the pilot Upazilas submit a quarterly report on the status of implementation of the NIS work plan developed in the above orientation. However, as UNO was busy responding to the necessary measures against COVID-19, it was decided to substitute filling in the results on the monitoring sheet with a simplified compliance report.

No tangible results were obtained in FY 2019/20 because NIS implementation was only in effect for four months from February to June 2020 and many NIS activities were affected by the COVID-19 pandemic. The Project team conducted a questionnaire survey for the pilot Upazilas to understand the situation and confirm the implementation of the NIS Work Plan FY 2019/20. The NIS activities that worked well included (1) posting of the Citizen's Charter, (2) establishment of complaint boxes, (3) holding public hearings, (4) grievance redress, and (5) creation of a help desk. In contrast, activities that did not function well included (1) disclosure of information related to social security, (2) disclosure of minutes related to the Upazila Parishad meetings, and (3) disclosure of information on development plans and budgets. In addition, some good practices reported were (1) the effective use of social networking and media in implementing development projects, (2) the establishment of waiting rooms at the Upazila offices, and (3) the installation of new hand-washing stations as a measure against COVID-19. The findings and lessons learned are reflected in the revised guidelines for the preparation of the NIS work plan FY 2020/21.

FY 2020/21

The Cabinet Division directed the pilot Upazilas to prepare the NIS work plan FY 2020/21 and asked them to submit their work plans by September 2020. In September, the Cabinet Division and the Project team held an online orientation on the preparation of the work plan for the pilot Upazilas. Owing to the low quality of the NIS work plans submitted by the Upazilas, additional online orientations on the work plan were held for four days from October 5. During the orientation, the NIS work plans submitted by the pilot Upazilas were reviewed to identify the areas for revision. Each pilot Upazila revised its NIS work plan, and the Upazila Parishad approved the plan by the end of November. The contents of the annual NIS work plan were also presented at the NIS seminar for NIS promoters held in each Upazila in November 2020.

Regarding city corporations (CCs), the LGD issued a directive to CCs in 2020 to prepare NIS work plans. As a result, for the NIS Work Plan 2020/21, six CCs prepared and posted their plans on their respective websites.

As for the quarterly monitoring reports, UNO was still busy responding to COVID-19. Thus, the submission of the monitoring reports was delayed. The key findings of the second quarterly monitoring

report received by the Project were communicated to each Upazila and shared with participants during the orientation training for the pilot Upazila in March 2021.

- Overall, it was revealed that there was a better understanding of the preparation and monitoring of the NIS work plan in the pilot Upazilas.
- Orientation toward newly appointed UNOs was essential in view of their frequent turnover.
- The progress of NIS activities varied greatly from one Upazila to another. However, it was revealed that many NIS activities were delayed or not implemented owing to COVID-19.

The annual review was conducted using a monitoring sheet, but the focus was on checking whether the information was properly recorded in the format and not on a qualitative evaluation of NIS-related activities.

FY 2021/22

The results of the orientation training were used to develop the guidelines for the NIS work plan for FY 2021/22. The revisions made in the previous year include the following:

- To simplify the content of the NIS work plan by consolidating similar activities and reorganizing the NIS work plan.
- To include the NIS promoters' activities as part of the NIS work plan to monitor and ensure collaboration between UNOs, other administrative officers, and NIS promoters. The activities of the NIS promoters are now official.
- To improve the descriptions of NIS activities and indicators. Thereby, the UNO understands how they are described and enhanced for assessment purposes.

In June 2021, the Cabinet Division organized a NIS seminar for Upazilas and city corporations outside the priority monitoring area⁴ to introduce the NIS concept and the PDCA cycle on NIS implementation to other local government institutions. The NIS guidelines and format for the following year were also explained and validated. Subsequently, at the Project Implementation Committee (PIC) meeting held on June 27, the guidelines and format were approved, and the Cabinet Division notified the pilot Upazilas and city corporation to prepare their NIS work plans.

In August, the Cabinet Division and the Project team held an orientation on the preparation of the NIS work plan for the pilot Upazilas, which was attended by UNOs from them. In September, another orientation was held for the Sylhet CC, where issues related to NIS-related activities were heard, and guidance on the preparation of the NIS work plan was provided. In October, the Cabinet Division and the Project team conducted training for the preparation of the NIS work plan FY 2021/22 for the pilot Upazilas. Following the training, all the Upazilas submitted revised NIS work plans to the Cabinet Division by the end of October.

⁴ It is an informal institution that promotes the anticorruption committee's roles and activities at the local level. It is usually represented by former civil servants and teachers on a voluntary basis.

However, some challenges remain, including suspensions of activities and delayed implementation due to COVID-19. In addition, when the Project team visited the pilot Upazilas in September, the issues revealed were that NIS-related activities were implemented solely on the initiative of UNO but with poor participation from UEC members; the lack of knowledge of the NIS work plan among the UEC members was also discovered. In response, the Cabinet Division and the Project team organized a refresher orientation for UEC members in November. Other key lessons learned included the following:

- The Upazila Parishad web portal site is not effectively utilized. NIS-related information is not sufficiently uploaded to the web portal for dissemination and information sharing.
- The mechanisms for coordination between the districts and Upazilas have not been well established. The NIS work plan prepared by the UEC has not been reviewed or monitored by the DEC, and the DEC was not able to review and monitor the NIS work plan prepared by the UEC.

A lesson learned workshop was held in February 2022 to discuss the issues revealed from the accumulated lessons learned and experiences through the activities to date and their solutions to overcome challenges. The main targets were the ADCs, DDLGs, and UNOs in the pilot districts and Upazilas, with the objective of discussing and reaching a consensus, especially regarding how the ADCs and DDLGs should be involved in the preparation, implementation, monitoring, and evaluation of the NIS work plans at the Upazila level. Their roles and responsibilities were also discussed. In addition, as part of the resource person training, ADCs and DDLGs participated in acquiring the skills necessary for effective monitoring and evaluation.

Based on these capacity-building activities, the second quarter of monitoring was conducted in April for district and Upazila officers in a workshop. The third quarter of monitoring was conducted in the form of a workshop in June, during which the Project team visited the sites and encouraged UEC members to participate in the monitoring activities.

In addition, as already mentioned, there were issues with the content of the annual review; thus, the Project team developed an accomplishment report format for the annual review that would allow UEC members to check not only whether the activities were implemented but also whether the outcome of the activities would effectively contribute to the good governance and/or service delivery of the Upazila (see Deliverable B).

<Promoting the Implementation of NIS-Related governance tools>

In the latter half of the Project, the goal was not only to establish the PDCA cycle but also to promote the implementation of NIS-related governance tools to produce tangible results, such as improved administrative services and prevention of corruption. As raising awareness among residents is essential to promote the implementation of RTI and GRS, various measures were taken. See “2. 5. 1 Activities Implemented” for specific activities.

The challenge is that these governance tools have not been exercised at the Upazila level, and only awareness-raising activities have been conducted in Upazilas.

2.2.2 Remaining issues related to Output 2

Owing to delays in the development of the online system, the Cabinet Division and monitoring divisions could not start using the system during the Project period. First, the concerned administrative officer of the Cabinet Division, who had received the ToT from the IT vendor, had to explain how to use the system to the focal point of the ministry.

Delays also occurred in the activities at NIS localization. The plan was to have a conceptual framework for the NIS localization rollout, NIS work plan guidelines and format, and the selection of pilot Upazilas by June 2019, with the PDCA cycle rolled out in July. However, because of the time required to coordinate with the Cabinet Division, the PDCA cycle was not rolled out until January 2020 or later.

Quality of Quarterly Monitoring

The impact of COVID-19 severely limited activities in the pilot Upazilas. UNOs with COVID-19 response responsibilities in the Upazilas found it difficult to devote time to NIS-related activities and were unable to fully implement quarterly monitoring after 2020. In addition, the limitations of online meetings at the Upazila level also prevented adequate discussions among NIS stakeholders. The end-line survey also indicated that UNO almost single-handedly conducted activities related to the NIS work plan, with limited participation of UEC members. In June 2022, the NIS2 Project team visited the priority monitoring Upazilas and conducted the third-quarter monitoring for FY 2021/22 with ADC, DDLG, UNO, and UEC members.

Stakeholders' Involvement

A problem that has been identified since the Project began is that in the Upazilas, there are a chain of command of the Cabinet Division and a chain of command of the ministries/divisions and their departments but no effective coordination among them. To facilitate this horizontal linkage, the Upazila has sought to conduct NIS-related activities as a local government institution; in addition to UNOs, administrative officers from the transfer line departments have been appointed as UEC members. Moreover, the NIS is not to be implemented by administrative offices but is promoted by society, including elected representatives (politicians), NGOs, media, the private sector, educational institutions, families, and other non-state organizations. It is especially important for Upazilas, which are at the forefront of administrative services, to involve a wide range of stakeholders, including local citizens.

However, when the Project team visited the pilot Upazilas in September 2021, non-UNO participation was limited. The end-line survey yielded similar results. The Project team also attempted to sensitize UNOs and other stakeholders by visiting the Upazilas again in June 2022 and conducting a third-quarter monitoring report with a wider range of stakeholders. It would be difficult to change the current trends (e.g., the one-man show by UNOs) without the continuous involvement of wider stakeholders in the

NIS work plan formulation and implementation.

Further Expansion of NIS Localization

Based on the results and lessons learned from the activities implemented in the pilot Upazilas, the Cabinet Division plans to replicate the NIS implementation system in other Upazilas in the future. Considering the limited human resources of the Cabinet Division, it may be difficult to roll up the NIS localization once to all 450+ Upazilas; instead, the Cabinet Division and the Project team has decided to introduce the second pilot phase of NIS localization and increase the number of pilot Upazilas to 80 until FY 2024/25. It is believed that this number can be managed by the Cabinet Division.

The rollout of the NIS to Upazilas essentially requires good cooperation from the LGD, which has jurisdiction over local government institutions. The Project team held meetings with the LGD's Senior Secretary and other high-level officers and invited LGD administrative officers to seminars and other events. However, cooperation between the Cabinet Division and the LGD was not realized. The Cabinet Division did not agree to delegate the monitoring of the pilot Upazilas to the LGD, and the LGD did not show active involvement in the NIS. Collaboration between the Cabinet Division and the LGD will be essential for the further NIS localization of Upazilas after 2025.

2.2.3 The achievement level of indicators for Output 2

The following is the achievement status of the two indicators for Output 2.

Indicator 2.1 Guideline/ format of NIS work plan is annually updated

In May 2019, the guidelines were revised for work plans for ministries, divisions, other state institutions, departments, districts, Upazilas, and field-level offices. The guidelines and formats have been revised in May 2020, June 2021, and July 2022.

Indicator 2.2 NIS quarterly report is submitted online basis

The online system was developed to improve operational efficiency. Still, this indicator has not been achieved because training for system uses has not conducted yet. The use of the system for monitoring is expected to start in September 2022.

2.3 Activities related to Output 3

As already mentioned, the Cabinet Division has been requesting ministries and divisions to submit good practices; however, since the definition of good practices was not specified, the Cabinet Division has received an enormous number of reports and has not been able to analyze the cases. Activities, tasks, and achievement status of performance indicators to achieve Outcome 3, "Good practices related to NIS and NIS-related measures will be accumulated," are described below.

2.3.1 Activities implemented

Formulation of a concept note for good practices

In July 2019, the Project team started discussing with the Cabinet Division officers the definition of good practices and the purpose and method of collecting them. The results of the discussion were used to formulate a concept note for good practice.

<Definition of good practice>

Good practices were defined as activities that produced tangible results in terms of improved administrative services, operational reforms, and anti-corruption measures. Good practices were also defined as activities that could be replicated and implemented in other organizations. The criteria for the Integrity Award introduced by the Bangladesh government include “attitude” items such as respect for teamwork, compliance with rules, and leadership. This is different from a NIS-related good practice, which targets case studies.

Purpose of accumulating good practices

The purpose is to share experiences among stakeholders and learn from each other.

<Method of accumulating good practices>

Two channels were proposed to accumulate good practices: (a) from Upazila as a local government institution, which is the frontline of provision of services to citizens; and (b) from ministries, divisions, and their departments that manage administrative services. The Cabinet Division will accumulate 16 good practices annually.

a) Route of Upazila

- The UEC selects a good practice and submits it to the DEC to which it belongs.
- The DEC compiles the submitted good practices, selects the best one, and submits it to the Ethics Committee of the division to which it belongs.
- The Ethics Committee of the division assesses the submitted good practices, selects the best one, and submits it to the Cabinet Division, which will accumulate eight good practices.

(1) Route of ministry, division, and the department

- A ministry or division and its department select one good practice within their organizations and submit it to the Cabinet Division.
- The Cabinet Division selects eight good practices from those submitted.

The points above were summarized in October 2019 as a concept note for good practices (see Appendix 8).

Formulation of guideline on good practices

Based on concept notes, guidelines on good practices were prepared in February 2021. The content of the guidelines is a refinement of the concept note, with the added definition that good practices should be those realized through the implementation of the NIS work plan. The timing of the collection of good

practices was decided by submitting the results of the NIS work plan to the Cabinet Division; good practices will also be submitted. The format for such a submission is provided (see Deliverable C).

Identification and collection of good practices

Good practices were defined as those that emerged from activities related to the NIS work plan. Through the baseline survey, it was found that spontaneous efforts are made in Upazilas to increase the transparency and accountability of government agencies. Although these are not NIS-oriented, they are activities that deserve to be shared as good practices. The Project team collected good practices implemented in the pilot Upazilas through UNO’s Facebook page and other means, although collecting good practices through the PDCA cycle of the NIS work plan remains challenging.

Factor analysis of good practices

The Project team analyzed the success factors of good practices collected from the pilot Upazilas. The common factors of the cases that led to the improvement of administrative services are (a) residents’ voices, (b) understanding of residents’ voices and actions, (c) effective implementation of measures, and (d) institutionalization of measures.

All good practices start with the residents raising their voices. Whether government officers can acknowledge their voices and the issues that exist there, and whether they decide to implement countermeasures, is the turning point for success. Response measures must be implemented through an administrative structure to ensure proper implementation. For example, in Gajaria, UNO held a public hearing in response to residents’ complaints via Facebook about the injustice in the school and, after confirming the facts, decided to take action. To disseminate the determined response measures, their content was incorporated into the Citizen’s Charter. By linking several governance tools, such as grievance redress, public hearings, and citizen’s charters, it is possible to effectively introduce and implement response measures. In addition, to sustain this good practice and spread it to other organizations, institutionalization is needed, such as allowing complaint filing through an Upazilas official Facebook page as one of the channels of the GRS.

The measures required to implement steps (a) through (d) are listed in Table 2-2.

Table 2-2 Steps to nurture good practices

| | |
|---|--|
| a) Residents' voices | <ul style="list-style-type: none"> ● Raising awareness through NIS Promoters <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regular meetings between government officials and NIS Promoters ➤ Raise awareness and motivation among the NIS Promoters by having the government issue letters of their appointment |
| b) Understanding of residents' voices and actions | <ul style="list-style-type: none"> ● Raising awareness among government officers <ul style="list-style-type: none"> ➤ Use of standard training materials, including |

| | |
|---|---|
| | <p>introduction of good practices</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dissemination of good practices ➤ Nominating implementers of good practices for Integrity Award |
| c) Effective implementation of measures | <ul style="list-style-type: none"> ● Application of governance-related measures ● Linkage of RTI, GRS, public hearings, and citizen charters to ensure effectiveness of response measures |
| d) Institutionalization of measures | <ul style="list-style-type: none"> ● Issuance of guidelines and other guidelines by the Cabinet Division |

The Project team presented the results of the above analysis at a media seminar hosted by the Cabinet Secretary in May 2022. The presentation materials used at that time are presented in Appendix 9.

2.3.2 Issues related to Output 3

The identification of good practices to date has been led by the Project team, but to sustain the accumulation of good practices, it needs to be conducted as a part of the PDCA cycle of NIS implementation. As one of the activities of the NIS work plan includes the collection and submission of good practices, the Cabinet Division can accumulate them from ministries, divisions, and Upazilas as part of the annual review.

2.3.3 The achievement level of indicators for Output 3

The following two indicators were set to measure the achievement level of Output 3.

Indicator 3.1 Number of accumulated good practices

In the PSC meeting held in December 2021, it was decided that the Cabinet Division and the Project team aimed to gather eight good practices per year. The Cabinet Division and the Project team accumulated more than 14 good practices and developed a booklet for good practices that presents seven good practices.

Indicator 3.2 Promoting factors of good practices are identified

The Project team analyzed the factors promoting good practices listed in the booklet, and the results were presented at a seminar for national media in May 2022, hosted by the Cabinet Secretary.

2.4 Activities related to Output 4

This section discusses the activities implemented to achieve Output 4 (“Framework of capacity development for effective NIS implementation is developed”), the issues with the activities, and the indicators of achievement.

2.4.1 Activities implemented

The major activities for capacity building are the creation of a capacity development plan, orientation in the pilot Upazilas, and training in Japan.

(1) Survey on the current situation

As noted in Output 1, the Project team assessed the implementation status of NIS-related orientation and other capacity development activities. First, the Project team confirmed the type of NIS-related training and orientation conducted.

1) NIS-related training at the ministerial level

Training and other necessary capacity development activities are provided for issues identified through quarterly monitoring. For example, when it was found through monitoring that activities related to e-procurement were not being implemented, a workshop on e-procurement was held, where the Cabinet Division officers and Integrity Focal Points discussed how to promote e-procurement implementation (see Table 2-3).

Table 2-3 Training and Workshop at the Ministerial Level Organized by the Cabinet Division

| | |
|-------------------------------------|--|
| Training for Integrity Focal Points | <u>Frequency</u> : Once a year <u>Number of days</u> : One <u>Participants</u> : Integrity Focal Points of ministries and divisions <u>Contents</u> : Outline of NIS, contents of NIS work plan |
| Feedback workshop | <u>Frequency</u> : Quarterly <u>Number of days</u> : One to two <u>Participants</u> : Depends on subjects <u>Contents</u> : Measures to address the issues identified by the quarterly monitoring |

The Cabinet Division requires ministries and divisions to conduct NIS-related training within their organizations. The format of the NIS work plan for ministries also includes conducting NIS-related training within the organization, and a target number of trainings per year is to be set, including the number of training sessions and participants.

The Project team conducted interviews and questionnaires with Integrity Focal Points and analyzed the need for capacity development. Integrity Focal Points were satisfied with the training and orientation provided by the Cabinet Division and perceived to help increase the quality of the NIS work plan. In contrast, regarding the implementation of NIS-related governance tools, there was a desire to follow up through training and other means to acquire the know-how for implementation. There was also a desire for opportunities to share and learn about good practices related to NIS.

2) NIS-related training at local level

Regarding training for divisions and districts, the Cabinet Division dispatched resource persons to each division and district and conducted the NIS training from 2017 to 2019. (See Table 2-4).

Table 2-4 Training and Orientation at the Division and District Level Organized by the Cabinet Division

| For Divisions and Districts | |
|-----------------------------|---|
| NIS orientation | <p><u>Frequency</u>: Once at each division</p> <p><u>Participants</u>: Divisional Commissioners and officers, Deputy Commissioners, and officers of 36 districts, representatives of non-state institutions</p> <p><u>Contents</u>: Concept, contents, and implementation framework of NIS</p> |
| NIS seminar | <p><u>Frequency</u>: Once at each division</p> <p><u>Participants</u>: Divisional Commissioners and officers, Deputy Commissioners and officers of their offices, field-level departmental officers at divisions and districts, representatives of non-state institutions</p> <p><u>Contents</u>: NIS work plan, NIS-related governance tools</p> |
| NIS training | <p><u>Frequency</u>: Two times for four divisions each</p> <p><u>Participants</u>: Officers of Divisional Commissioner's offices, Additional Deputy Commissioners.</p> <p><u>Contents</u>: Formulation of NIS work plan and monitoring</p> |

At the district level, the Cabinet Division conducts an NIS orientation regarding the concept and content of the NIS. In addition, many government officers have participated in training programs conducted by government training institutions and have acquired knowledge about the NIS through training.

At the Upazila level, the LGD issued a notice that BDT 30,000 can be used from the Upazila Parishad's fund for NIS-related orientations, and the orientations are to be conducted by ADCs as instructors. However, it is assumed that not many Upazilas have adopted this orientation.

2) NIS training at government training institutions

The MoPA, which supervises government training institutions, urged them to include training on the NIS and NIS-related governance tools in their training courses. The following is an outline of the NIS training conducted by major training institutions.

Bangladesh Civil Service Administration Academy (BCSAA)

The BCSAA does not conduct NIS-themed training, but has NIS-related training modules. For instance, the training course for new officers includes a four-hour workshop on the NIS. The NIS training at the BCSAA is conducted by internal and external resource persons who also prepare training materials.

The officers of the BCSAA find Training of Trainers (ToT) necessary. In fact, the BCSAA plans to invite lecturers from the Ministry of Public Administration, the Anti-Corruption Commission, and academics for ToT.

Bangladesh Institute of Administration and Management (BIAM)

The BIAM, like the BCSAA, does not implement training focusing on the NIS, but has NIS-related modules. The BIAM offers short-term courses upon request from ministries, including a one- or two-hour session on the NIS. Additionally, the BIAM provides training on NIS-related tools like e-procurement, e-government, and RTI.

The BIAM developed its own training materials. However, some resource persons used their own materials.

National Academy for Planning and Development (NAPD)

Although the NAPD does not provide NIS training, all its training courses cover the NIS. Through interviews at the NAPD, the Project team identified a need for ToT. The NAPD officers wish to undergo the ToT conducted by Cabinet Division officers and retired senior administrative officers.

(2) Formulating a list of NIS resource persons

The Project team found that there was a shortage of resource persons who could teach the NIS. To prepare for nurturing resource persons, the team developed a list of resource persons. The list for June 2020 is provided in Appendix 12. The Cabinet Division has requested that each ministry and division appoint one officer as a resource person in addition to their Integrity Focal Points.

(3) Development of training materials

Standard training material was developed to ensure the quality of training and orientation. Its volume is more than 200 slides, but the slides are selected according to the purpose of training and its target group. The material was designed for ministerial and local government training.

Chapter 1 provides basic information on the NIS, concept, content, and implementation structure, and is suitable for NIS orientation. Chapters 2 and 3 introduce the activities to be implemented by ministries, divisions, and local governments, respectively. Chapter 4 is a training guide that explains the necessary steps to implement training. (see Table 2-5)

Table 2-5 Contents of standard training material

| | |
|--------------------|---|
| 1. Overview of NIS | 1-1. Background of NIS 1-2. Contents of NIS 1-2-1. Strategies for state institutions 1-2-2. Strategies for non-state institutions 1-3. Implementation and monitoring system |
|--------------------|---|

| | |
|---|--|
| 2. Actions by public administration | 2-1. Challenge, Goal, Recommendation, Action 2-2. Ethics Committee 2-3. NIS work plan 2-4. NIS-related governance tools |
| 3. Actions by local government institutions | 3-1. Significance of NIS localization 3-2. Contents of NIS 3-3. Upazila Ethics Committee 3-4. NIS work plan in Upazila 3-5. Roles of NIS promoter 3-6. NIS-related governance tools |
| 4. Training guide for NIS training | 4-1. For ministries and division 4-2. for local government institutions |
| 5. Training tools | |

(4) Implementation of NIS training and orientation

1) Ministerial level

The Cabinet Division held an orientation for NIS work plan at the beginning of each fiscal year.

2) Upazila level

The Cabinet Division and the Project team conducted training and orientation in the pilot Upazilas over four sessions, as described in 2.2.1(3); in the first session, the Cabinet Division and the Project team visited each Upazila in 2019-20 to furnish officers and NIS promoters with basic knowledge on the NIS, the NIS localization concepts, and the role of the UEC. UEC members drafted the NIS work plan in the afternoon session. The second training and orientation session aimed to strengthen the capacity of the UEC, the targeted UNOs, and four other UEC members. The teaching materials used during the lectures are shown in Appendices 20 and 21, respectively.

When the Project team visited the pilot Upazilas in September 2021, the team discovered that, in many cases, the UEC members had changed and that the members did not have sufficient knowledge of NIS implementation. The Cabinet Division and the Project team conducted a third training session and orientation for UEC members in November. All participants were members of the UEC. The fourth training session held in February 2022 aimed to strengthen the cooperation between Upazilas and districts with the participation of the ADC and DDLG. It is expected that a mechanism will be established for the DEC to monitor UEC activities.

Table 2-6 Overview of NIS training and orientation conducted in the pilot Upazilas

| Date | Objectives | Contents | Participants |
|------------------------|--|--|--|
| Dec. 2019 to Feb. 2020 | <ul style="list-style-type: none"> To understand the NIS concept To understand the significance and concept of NIS localization To understand roles and activities of UEC To acquire skills how to develop NIS work plan | <ul style="list-style-type: none"> NIS concept Concept of NIS localization TOR of UEC Contents of NIS work plan PDCA cycle of the NIS implementation | The Secretary (Coordination and Reforms), Officers of Cabinet Division Officers of districts, UNO, Upazila officers, NIS promoters |
| March 2021 | <ul style="list-style-type: none"> To identify issues related to NIS PDCA cycle To increase capacity of UEC members | <ul style="list-style-type: none"> How to formulate NIS work plan and monitoring sheet Introduction of good practice Formulation of action plan to increase the capacity of UEC members | Cabinet Division officers UNO and other four members of UEC |
| Nov. 2021 | <ul style="list-style-type: none"> To increase capacity of UEC members To increase the quality of NIS work plan To promote NIS-related governance tools | <ul style="list-style-type: none"> Confirm the PDCA cycle of NIS implementation Guideline NIS work plan 2020/21 Method of quarterly monitoring Roles of UEC members | Cabinet Division officers All the members of UEC |
| Feb. 2022 | <ul style="list-style-type: none"> To review of NIS localization and identify issues To strengthen collaboration between district and Upazila | <ul style="list-style-type: none"> Issues of NIS localization Roles of DEC and UEC and their collaboration ToT for ADC, DDLG | UNO, ADC, DDLG (|

3) Cooperation with other JICA projects

In July 2019, the Project team participated in the training organized by UGDP and the Upazila Integrated Capacity Development Project (UICDP). Approximately 80 people from Upazilas participated in the training. A major part of the training was the Cabinet Division Deputy Project Director's lecture on NIS principles and tools. This cooperation was made possible by the JICA Bangladesh Office.

When the UGDP conducted training of trainers (ToT) for lectures of government training institutions on local governance in October 2019, a session for the NIS was incorporated into the program, and the Deputy Project Director gave a lecture. The lecturers that attended the ToT are expected to give a lecture on the concept and contents of the NIS as part of the basic training for Upazilas.

(5) Developing the Capacity Development Plan

The Project team developed an NIS capacity development plan for a period of three years following Project completion. Although the first draft, prepared in June 2020, presented short-term actions to be taken during the Project implementation period, the scope of the plan was modified in March 2021 to cover the post-Project period. The CD and the Project team discussed several times what capacity development activities the former should and can undertake after the Project, and finalized the draft based on the results of these discussions.

The plan is designed for the CD to improve and expand capacity development activities in the NIS by

capitalizing on the fruit of the Project. Its objectives are to: 1) enhance the NIS implementation capacity of national-level organizations and 2) accelerate NIS implementation at the Upazila level. The plan sets forth three strategies and their corresponding actions toward these objectives, as shown in Table 2-7.

Table 2-7 Strategies and actions set forth in the capacity development plan

| Strategy | Action |
|--|---|
| 1. Improvement in the quality of capacity development activities at the national level | 1-1. Develop qualified trainers 1-2. Promote the use of standard training materials 1-3. Share good practices through training |
| 2. Development of key officials' capacity for NIS implementation in target Upazilas | 2-1. Strengthen UNO's capacity as IFPs 2-2. Train ADCs and DDLGs to promote Upazila-level NIS implementation 2-3. Promote peer learning among Upazilas |
| 3. Preparation for nationwide capacity development support at the Upazila level | 3-1. Familiarize key officials with NIS through existing capacity development means 3-2. Renew the capacity development plan to support the remaining Upazilas |

Each action mentioned in Table 2-7 is broken down into the following specific activities, which are presented in the form of an action plan as part of the capacity development plan.

Activities for enhancing the NIS implementation capacity of national organizations

- Conduct TOT for IFPs and resource persons of ministries and divisions.
- Update the list of resource persons of ministries and divisions, and make them available to training institutions.
- Distribute standard training materials to IFPs, other resource persons, and government training institutions.
- Revise standard training materials according to changes made in the NIS guidelines and distribute them.
- Collect good practices and share them with training institutions, IFPs, and other resource persons.

Activities for accelerating NIS implementation at the Upazila level

- Conduct training for UNOs.
- Conduct TOT for ADCs (general) and DDLGs.
- Create a trainers' pool of ADCs and DDLGs.
- Share the good practices collected from the eight pilot Upazilas in the training sessions of UNOs, ADCs, and DDLGs.
- Collect good practices from target Upazilas and share them with other Upazilas.
- Distribute standard training materials to BCSAA and NILG.
- Post an online course on Muktopaath.
- Plan capacity development activities for the remaining Upazilas.

The above activities were determined through discussions with the CD, considering its human and financial resource constraints. For example, training for UNOs should be conducted by mobilizing ADCs and DDLGs as trainers so that the manpower constraint of the CD would not affect training implementation. In terms of financial constraints, the activities that require a budget are limited, such as TOT for IFPs and other resource persons, training for UNOs, and TOT for ADCs and DDLGs.

(6) Training in Japan

Training in Japan was conducted from December 9 to 13, 2019. Training implementation and management were outsourced to the National Graduate Institute for Policy Studies. The main contents of the training were as follows: a) an introduction to Japan's governance, b) Japanese governance tools, c) field visits (Ministry of Internal Affairs and Communications, Shizuoka Prefecture), and d) a workshop. See Appendix 13 for details of the training.

Although the participants were generally satisfied with the training (see Appendix 14), the questionnaire survey at the end of the training revealed that they wanted more opportunities to talk to lecturers, instead of just listening. Some middle-level officers also opined that they hesitated to raise their voices in the presence of senior officers. The Project team will consider measures to promote discussions among participants and lecturers.

2.4.2 Issues related to Output 4

The development of standard training materials has been significantly delayed. This resulted in the delay of TOTs for Integrity Focal Points, ADC/DDLG, and government training institution instructors. The Cabinet Division and the Project team conducted the TOT for ADC/DDLG in February 2022, using draft-stage materials. Regarding the TOT for Integrity Focal Points and government training institution instructors, it is expected to be conducted at the end of August 2022.

2.4.3 The achievement level of indicators for Output 4

The following is the achievement level of the three indicators for Output 4.

Indicator 4-1 Number of government training sessions and orientations contained standard materials on NIS and NIS related policies

The ministries, divisions, and government training institutions have been using the training materials on NIS prepared by the Cabinet Division to conduct NIS-related training and workshops. By referring to the Cabinet Division's materials, the Project team developed a draft version of the standard training materials and used them in seminars and workshops for pilot Upazilas. In the PIC meeting held in December 2021, it was decided that more than 80% of agencies will use the standard training materials.

It can be concluded that more than 80% of the agencies have utilized the standard training materials if the materials prepared by the Cabinet Division are included.

As for the project's standard training materials, the TOT for the utilization of the materials is planned to be conducted at the end of August. The Cabinet Division decided to extend the project period till December 2022. It is expected that many agencies will use the standard training materials by then.

Indicator 4-2 Number of training/ orientations delivered by resource persons

Most of the Integrity Focal Points of ministries and divisions have conducted NIS training. In the pilot Upazilas, all UNOs conducted training for stakeholders based on the content of NIS-related seminars that they had attended in the past. In some cases, NIS promoters who attended NIS seminars conducted NIS orientations in their organizations.

Indicator 4-3 Number of NIS training sessions delivered by Integrity Focal Points

As mentioned above, most ministries and divisions conducted NIS-related training following their NIS work plan formats. Integrity Focal Points initiated activities in their organizations.

2.5 Activities related to Output 5

The following are the implemented activities, issues, and achievement for Output 5, which is “PR strategy for effective NIS implementation is developed.”

2.5.1 Implemented Activities

(1) Development of the NIS PR Strategy

In May 2019, the Project team drafted the NIS PR strategy. The team used findings from the end-line survey report of Phase 1 and other relevant documents and hearings from stakeholders for the situational analysis of the strategy because the team had not yet implemented the baseline survey at the time of drafting the strategy. The team found the following three key issues through situational analysis: i) low public awareness of NIS-related policies, ii) citizens’ negative perceptions of public service delivery and government officers, and iii) public servants’ lack of motivation to undertake new initiatives. A PR strategy was drafted to overcome these issues.

The draft strategy consisted of the following parts: 1) information on communication channels in Bangladesh, 2) situation analysis, 3) a goal and recommendations, 4) communication objectives and specific interventions, and 5) an action plan. The strategy sets the following communication objectives to guide PR activities:

- 1) Building and enhancing public awareness regarding the government’s initiatives for good governance with the NIS
- 2) Sensitizing the public about their rights, benefits, and roles in using NIS-related tools (especially RTI, GRS, Citizen's Charter, and public hearings)
- 3) Making government officers aware of NIS-related good practices that are particularly appreciated by service recipients

- 4) Securing support from key stakeholders such as the media, NGOs, and educational institutions for promoting ethics, integrity, and good governance, and establishing a monitoring system for good governance and integrity in society

The action plan specified the following activities to achieve the communication objectives. The Project team decided to undertake them, particularly in the target monitoring areas.

- 1) Production and broadcasting of TV programs on the NIS
- 2) Production and broadcasting of TVCs on the NIS
- 3) Periodic dissemination and communication on NIS-related activities through Facebook (targeting the public)
- 4) Periodic dissemination and communication on NIS good practices through the NIS Facebook group (targeting government officers)
- 5) Periodic dissemination of the government's NIS initiatives and practices for broadcasters and newspapers
- 6) Development and publication of brochures and videos on NIS good practices (this will be done as part of Output 3)
- 7) Dissemination of NIS good practices through NIS training (this will be done as part of Output 4)
- 8) Meeting with key stakeholders (NIS promoters⁵) to define their roles and obtain support
- 9) Holding seminars for key stakeholders (NIS promoters)

The Project team revised the draft PR strategy in June 2020 based on the findings from the baseline survey completed in December 2019 as well as the PR activities implemented in the first period of the Project. The draft PR strategy was placed for approval in the PSC meeting held in February 2021, and the chair decided to place it in the subsequent PIC meeting. The PIC meeting held in June 2021 agreed with the content of the PR strategy and decided to place it before the subsequent PSC meeting.

(2) Attempt to produce a TV program on NIS with HDTV project and BTV

The Project team attempted to produce a TV program on the NIS with the Project for Capacity Building on Human Development Programmes (HDTV Project), a JICA technical corporation project, and Bangladesh Television (BTV), Bangladesh's state-owned television network. The NIS Project and the HDTV Project were keen to produce a series of short TV programs in relation to the NIS. Upon request from the HDTV Project, the NIS Project team provided the project with a key content note on the NIS and RTI in March 2019. Soon after, the Cabinet Division organized a meeting with the HDTV Project, BTV, and the NIS Project to brief them on the NIS and discuss the content of the TV program. The HDTV project then developed a draft script for the TV program; however, the content was different from what the stakeholders discussed in the meeting with the Cabinet Division or the key content note. The NIS Project team revised the draft script, and the Cabinet Division revised it and sent a request letter with the revised script to produce a TV program for the HDTV Project and BTV. However, the Director-

⁵ The Project deems the media, NGOs, and educational institutions as key stakeholders or potential NIS promoters because they are intermediaries to disseminate the NIS concept and related tools to the general public.

General of BTV indicated to the NIS Project team unofficially that BTV cannot produce the said TV program with its budget, as the HDTV Project would end in April 2019, and suggested that the NIS Project team produce the program with a private production company and bring it back to BTV for broadcasting.

There was a discrepancy between the NIS Project consultants and their Cabinet Division counterparts regarding the expected content of the TV program. Additionally, such TV programs were not budgeted for the Project. Therefore, the NIS Project team did not proceed to produce a TV program with a private production company. The attempt to produce a TV program on the NIS did not yield the expected outcomes.

(3) Development and distribution of NIS PR materials

The Project team developed an NIS leaflet in Bangla for NIS promoters and the public (see G-1). This simple leaflet explains the following: 1) what is integrity; 2) what is the NIS; 3) what are the NIS tools (RTI, public hearing, Citizen's Charter, and GRS); and 4) the expected roles of citizens. Reflecting feedback from the Deputy Project Director and a citizen group in Gazaria Upazila, the content of the leaflet was finalized in November 2019. NIS leaflets were distributed to the participants of the NIS orientation sessions, training, seminars, meetings, and workshop.

In addition, the Project team developed NIS PR novelties such as folders, notebooks, pens, and stickers, and distributed them to the participants of the orientation sessions, seminars, meetings, and workshops conducted under the Project.

(4) Co-production of Public Service Announcement (PSA) on NIS

The Project team supported the Platforms for Dialogue (P4D) for the development of a PSA, a short film on the NIS. P4D project was launched in July 2018 in partnership with the Cabinet Division and implemented by the British Council with funding from the European Union. P4D's activities include sensitizing the public about the Citizen's Charter, GRS, RTI, and NIS, which is the same as the Project. Therefore, the Project and P4D have exchanged ideas and information since June 2019 to avoid duplication of activities and enhance cooperation on related activities. P4D planned to produce a PSA on the NIS, and the Project planned to produce a TVC on the NIS. Thus, P4D proposed that the Project produce a PSA on the NIS together with the full funding of P4D, and the cooperation started.

In October 2019, the Project team drafted a script for the PSA on the NIS, which consisted of testimonies by several groups of people about what they could do to establish integrity. P4D then developed a draft PSA based on the script and the Project team shared suggestions for improvement in November 2019 with P4D. The PSA was revised based on feedback from the Cabinet Division; however, it was not approved by it.

In addition to PSA on the NIS, P4D produced PSAs on Citizen's Charter, GRS, and RTI and the Project

team has utilized these PSAs in the seminars and social media campaign reported below.

(5) Development of the articles and short videos on interviews with integrity award winners

The Project team conducted an on-camera interview with N M Zeaul Alam, Senior Secretary of the Information Communication and Technology Division in November 2019, and MD Mezbah Uddin Chowdhury, Secretary of the Ministry of Shipping, in February 2020, both of whom won the integrity award for the financial year 2018-2019. The team authored articles and developed short videos of the interviews to disseminate through the NIS Facebook page. The purpose of the interviews was to disseminate a positive image of public services and the government's NIS initiatives to the public.

The Project team shared draft articles and videos with the Cabinet Division for approval for public dissemination, but received neither approval nor feedback.

(6) Holding seminars for NIS promoters in target monitoring areas

1) Holding seminars for NIS promoters

In March 2020, the Project team held NIS seminars for potential NIS promoters such as local media, educational institutions, and NGOs in Paba Upazila and Chougachha Upazila. Because of the COVID-19 pandemic, the Project team could not organize the seminars physically in the remaining six Upazilas for some time and finally conducted them in an online/offline hybrid mode in November 2020 (see Appendix 10). The Project's Baseline Survey revealed that most residents had no clear idea of NIS-related tools such as GRS and RTI. Therefore, the seminars introduced the necessary steps for using NIS-related tools, particularly for GRS and RTI, and the expected roles of NIS promoters in disseminating NIS and NIS-related tools among local citizens. Apart from the representatives of the local media, educational institutions, and NGOs, the Project team invited a Tottho Apa (information woman), who was assigned to each Upazila to empower local women with information, representatives from the Union Digital Centers and Upazila Corruption Prevention Committee, Upazila officers, field workers, chairpersons of the Upazilas and Unions, and others who could promote the NIS effectively in the target monitoring areas.

In total, 46 NIS promoters participated in the seminar in Paba, whereas 48 NIS promoters participated in Chougachha. As for the seminars held in November 2020, UNOs and other Upazila stakeholders preferred to gather and participate in the seminars physically, even when the facilitators from the Cabinet Division and the Project decided to participate online. The Project team decided to organize seminars in an online/offline hybrid mode. The number of participants had to be reduced to uphold social distancing protocols to prevent COVID-19. Thus, 15 NIS promoters in Golapganj Upazila, 15 in Bhaluka Upazila, 15 in Gajaria Upazila, 10 in Golapganj Upazila, 14 in Hathazari Upazila, and 13 in Nilphamari Sadar Upazila participated in the seminars. Simultaneously, the Project team organized follow-up seminars for NIS promoters in Chougachha and Paba Upazilas, and 14 NIS promoters participated in the follow-up seminars.

It is difficult for the Project team to ask NIS promoters to conduct certain activities or ensure that activities are implemented, because the team must rely on the voluntary will and commitment of NIS promoters to carry out the activities. To boost such morale and commitment, the participants of the seminars were asked to prepare an action statement as NIS promoters and write what they would like to do as NIS promoters the year, and each participant presented their action statement at the end of the seminar. Photos of each participant holding their action statements were posted on the NIS Facebook page. The following are a few sample action statements.



Figure 2-6 A NIS promoter holding her action statement

- Local media: “I will let my readers know about the NIS by writing about it in my newspapers. I will show a real picture of corruption and indiscipline in society. I will talk about the NIS with people around me, especially those working in the media. I will keep writing the news accurately.”
- Local educational institution: “I will teach my students about the NIS. I will invite the UNO to our school to discuss the NIS with our students.”
- Local NGO: “I will practice integrity at every step of implementing the programme. I will provide training to 100 community facilitators of the NIS. Whenever we hold seminars with the public, we will allocate 30 minutes to the NIS.”
- Tottho Apa (information woman): “In the next yard meeting, I will discuss the NIS with rural women. I will teach them about RIT and GRS, and let them know how to use these tools to solve problems. I will inform them in such a way that they can teach about these to their family members.”

2) Following up with NIS promoters and organizing follow-up seminars

Support provided for NIS promoters

The Project team sent the YouTube link of public service announcements (PSAs) on NIS-related tools and an electronic copy of the NIS leaflet to the UNOs in the target monitoring areas to be shared with the NIS promoters in their Upazilas. The local consultant of the Project team also directly contacted those NIS promoters who committed in their action statements to promote NIS-related tools in the community, and shared the PSAs on the GRS, RTI, and Citizen’s Charter, and an electronic copy of the NIS leaflet, and asked those NIS promoters to use these PR materials for their awareness-raising activities. The team also sent hundreds of NIS leaflets to NIS promoters who requested them. Many NIS promoters shared their difficulties in conducting activities as NIS promoters because of the COVID-19 pandemic when the team followed up with them about their activities.

Cabinet Division included the UNO’s quarterly monitoring meetings with NIS promoters as vital activities to be conducted in the NISWP 2021/2022 of pilot Upazila Parishads to provide sustainable support and encouragement to NIS promoters. The NISWP shows the responsibility of the UNO to meet

NIS promoters quarterly and monitor the activities to be conducted by NIS promoters.

Organizing follow-up seminars for NIS promoters

The Project team organized follow-up seminars for NIS promoters in Gajaria and Chougachha Upazilas in December 2021 and in Golapganj and Bakerganj Upazilas in March 2022. The follow-up seminar program started with a lecture on NIS, NIS-related tools, and the role of NIS promoters, followed by a review of the actions taken by the NIS promoters. The participants were then divided into five groups, and each group was assigned a certain sample case for the group members to fill in the RTI or GRS format, and each group presented its own application. The Project team intended to give NIS promoters an opportunity to familiarize themselves with the official formats for RTI and GRS, and enhance their practical understanding of NIS-related tools. After group work, NIS promoters renewed their action statements.⁶

Except for Gajaria, the counterparts from the Cabinet Division participated online in the follow-up seminar. In the morning, the Deputy Project Director gave a lecture on the NIS, NIS-related tools, and the role of NIS promoters, and the local consultants facilitated the group work and writing and presenting action statements. In the afternoon, NIS orientation was held for selected students and teachers at the schools in the Upazila, and the participants exchanged opinions on NIS and NIS-related tools with the Assistant Project Director, who was connected online. Follow-up seminars for NIS promoters were organized from July to August 2022 in the remaining four Upazilas.

Awareness-raising activities by NIS promoters

After the seminars for NIS promoters, several of them reported to the Project team mainly through NIS Facebook Messenger regarding their activities as NIS promoters. Their actions as NIS promoters are as follows (See Figure 2-7).

- An NIS promoter (journalist) from Chougachha published a news article on the NIS seminar. He also published an online article on the Citizen's Charter installed in the different offices of Chougachha Upazila.
- An NIS promoter (journalist) from Chougachha published a news article "Implementing Integrity Strategy with Token System: The Service Recipients are Getting Benefits in the Public Hearing" in the local newspaper.
- An NIS promoter (Upazila Social Service Officer) from Chougachha briefed participants on NIS-related tools during the training organized by the local NGO.
- An NIS promoter (Upazila Women's Affairs Officer) from Golapganj briefed participants on NIS-related tools during the gathering for the International Women's Day celebration.
- An NIS promoter (UDC entrepreneur) from Bakerganj distributed NIS leaflets to his clients.
- An NIS promoter (NGO worker) from Bakerganj briefed the youth group on NIS-related tools.
- An NIS promoter (the Upazila Livestock Officer) from Golapganj briefed participants on NIS-

⁶ The following numbers of NIS promoters participated in the follow-up seminars: 21 in Gajaria Upazila, 17 in Chougachha Upazila, 22 in Golapganj Upazila, and 17 in Bakerganj Upazila.

related tools in mass gatherings.

It is noteworthy that some NIS promoters voluntarily promoted NIS-related tools in their communities, and such activities should be continuously encouraged.



Figure 2-7 NIS promoters' awareness-raising activities

(7) Collection and dissemination of NIS good practices

The Project team collected good practices related to the use of NIS-related tools, improved public service, and prevented corruption. Reporting good practices is included as one of the vital activities to be implemented in the NISWP of the Upazila Parishads in target monitoring areas; however, such good practices could not be identified from their monitoring reports. Therefore, the Project team reviewed the Facebook pages of the UNOs and Upazila Administrations of the target monitoring areas and collected some good practices through a questionnaire survey and interviews with UNOs. These were disseminated through NIS Facebook, Shokora Kotha, a local governance magazine that JICA supports publication, “Co-Creation 2” which compiled good practices from JICA’s Governance Projects, and JIGO newsletters published by the JICA Governance Program (See Table 2-8). Shokora Kotha and JIGO newsletters were distributed to local government institutions, including 492 Upazila Parishads (Upazila Chairmen and UNOs).

Table 2-8 Articles on NIS good practices published by the JICA-supported media

| Title of the article | Media |
|--|----------------------|
| Practical Implementation of the National Integrity Strategy and Its Related Tools at the Upazila Level (Series 1: Introduction) | Shokora Kotha (2020) |
| Integrity can be ensured by informing people about government work_Hathazari | Shokora Kotha (2020) |
| Implementation of National Integrity Strategy (NIS)_Golapganj | Shokora Kotha (2020) |
| People's involvement in the work of Upazila Parishad is increasing as a result of the implementation of National Integrity Strategy, | Shokora Kotha (2020) |
| Grievance Redress System to promote integrity in Hathazari Upazila Parishad | Co-Creation 2 (2021) |
| Proactive Disclosure of information by Bhaluka Upazila Parishad | Co-Creation 2 (2021) |
| Provision of Citizen-Centered Public Services through the Implementation of National Integrity Strategy (NIS) | Co-Creation 2 (2021) |
| The Proactive Initiative for better implementation of VGD with RTI in Bhaluka Upazila | JIGO (2021) |
| Good Practices of the Paba Upazila Land Office | JIGO (2021) |
| The Conscious Citizens and Committed Officers Make the Grievance Redress System Effective | JIGO (2021) |
| Training on National Integrity Strategy (NIS) at Chougachha Upazila Parishad | JIGO (2021) |
| The Grievance Redress System of Bakerganj Upazila | JIGO (2021) |
| Follow-up Seminar for the NIS Promoters was held successfully in Chougachha Upazila | JIGO (2022) |
| Seminars on NIS held in Bakerganj and Golapganj Upazilas | JIGO (2022) |

(8) Publication of the collection of good practices

The Project team developed and published a booklet titled “Changes Brought by the National Integrity Strategy” in April 2022 (see G). Based on the information collected through the activities reported in (7), the team interviewed the UNOs of Hathazari, Bakerganj, and Bhaluka Upazilas, and the Assistant Commissioner, Land of Paba Upazila. At the central level, the team interviewed Integrity Focal Points, Grievance Redress Officers, and Designated Officers for RTI of the Road Transport and Highways Division, Ministry of Land, and Ministry of Primary and Mass Education. The team analyzed the collected information and presented the information in a way to show how GRS, complaint management, and RTI function to improve the quality of public service or prevent corruption with actual cases from the Upazilas and the central level. The booklet comprises the following articles, and introduces NIS, the benefits of NIS-related tools, how to use them, and actual cases.

- Introduction (introduction of the NIS and NIS-related tools)
- Efforts to promote good governance in Road Transport and Highways Division
- Complaint management and anti-bribery drives in Hathazari Upazila

- Proactive disclosure of information led to more vulnerable group development in Bhaluka Upazila
- Paba Upazila Land Office’s unique initiative in providing “people-friendly” information and services
- Complaint management in Bakerganj Upazila
- Positive changes in land services through the NIS (Ministry of Land)
- Enhancement of integrity in educational institutions through the NIS (Ministry of Primary and Mass Education)

This booklet was distributed to all participants of the NIS media seminar reported in (10). The booklet is expected to be distributed more in NIS-related seminars and training sessions.

(9) Disseminating NIS-related information via Facebook

In June 2019, the Project team resumed posting on NIS Facebook, which was launched by the Phase 1 team. The Project team posted 87 articles on NIS-related activities and information such as field surveys, workshops, orientations, and seminars on the NIS, NIS leaflets, and PSAs mentioned above. As of August 2022, the NIS Facebook page had 13,974 followers, with 1,400 followers as of January 2019. The Project team introduced the NIS Facebook page at the seminars and training sessions and promoted the NIS Facebook page using Facebook advertisements.

Dissemination of PR materials using Facebook advertisements

The Project team carried out a social media campaign using Facebook in February and March 2021 to raise public awareness about NIS, particularly NIS-related tools. The four Facebook posts that contained leaflets about NIS and PSAs on RTI, Citizen’s Charter, and GRS were boosted using Facebook advertisements. In total, the campaign reached 950,556 people and achieved 39,218 engagements (likes, comments, and shares) and 45,779 post-clicks (photo views, link clicks, and other clicks). A summary of the campaign is presented in Table 2-7. The target audience of the advertisement were people of the 18-65+ age group and residents of the target monitoring areas and Dhaka city. The duration of the campaign for each post was five days.

Table 2-9 Summary of the Social Media Campaign

| | NIS | Citizen's Charter | GRS | RTI | TOTAL |
|-------------|---------|-------------------|---------|---------|---------|
| Reach | 188,896 | 124,800 | 263,758 | 373,102 | 950,556 |
| Engagement | 19,178 | 19,085 | 424 | 531 | 39,218 |
| Post clicks | 14,852 | 3,412 | 14,557 | 12,958 | 45,779 |

Dissemination of good practices

The Project team disseminated NIS-related good practices from the NIS Facebook page, especially those

of Hathazari Upazila, as they were outstanding with regard to improving public service and complaint management. For example, the Hathazari Administration installed digital signage on the premises of the Hathazari Upazila Parishad and started to show the PSAs on Citizen's Charter, GRS, and RTI for the people visiting the Upazila Parishad. The post that introduced this initiative reached 17,493 people and received 3,398 post engagements through the UNO's and other stakeholders' sharing link of the post and without using Facebook advertisements. A post on the 60-minute service for the amendment of the birth and death registration of Hathazari Upazila reached 31,355 people and achieved 237 reactions and 54 shares without using Facebook advertisements.

The Facebook page also introduced informal GRS practices in Hathazari. In one case, a 10th grader called Hathazari, the UNO, to directly complain about the extra registration fees charged by her school. The UNO immediately rushed to the school and took action against the person responsible. The Facebook post, which introduced this case with the link to online GRS and the interview video of the UNO, reached 133,511 people, and 127 people shared the post. A few days after posting this article, a woman came to the UNO to complain of a similar incident that happened to her sister, and she told the UNO that she was inspired by the action taken by the 10th grader. Dissemination of good practices from the NIS Facebook post resulted in the initiation of another citizen's action to prevent corruption.

Apart from good Hathazari practices, a post on the proactive disclosure of information on the Vulnerable Group Development program of Bhaluka Upazila reached 36,925 people, while a post on the complaint management of the COVID-19 vaccine program of Bakerganj Upazila reached 44,548 people.

(10) Holding a NIS seminar for the media

The NIS seminar on the "Role of Media in Implementing the NIS and Raising Public Awareness about NIS Governance Tools" was held on May 11, 2022 (Appendix 9: minutes of the NIS seminar on the "Role of Media in Implementing the NIS and Raising Public Awareness about NIS Governance Tools"). The main objectives of this seminar were to increase publicity of the government's initiatives for good governance, promote NIS-related tools (especially GRS and RTI), and share NIS-related good practices, lessons learned, and suggestions for further improvement. A total of 132 people participated in the seminar, including 30 media representatives selected by the Ministry of Information and Broadcasting, 14 journalists from the target monitoring areas, representatives from the Cabinet Division, Anti-Corruption Committee, Ministries and Division, Information Commission, Sylhet City Corporation, UNOs and the Upazila Chairmen of the target monitoring areas, and P4D.

The inaugural session of the seminar was composed of remarks by the Cabinet Secretary, Ambassador of Japan to Bangladesh, Chief Representative of the JICA Bangladesh Office, Secretary of the Ministry of Information and Broadcasting, and Chief Information Commissioner. The Cabinet Secretary emphasized the critical role of the media in raising public awareness of NIS and NIS-related tools and requested cooperation from the media. The Chief Representative of the JICA Bangladesh Office commended citizen-friendly complaint redressal and proactive information disclosure through social

media. The Chief Information Commissioner explained the benefits of RTI by referring to actual cases, and shared how to apply for RTI and the total number of RTI applications submitted in 2020.

In the working session of the seminar, the Project Director presented the keynote paper briefing the participants about NIS, NIS-related tools, and the role of the media, while Additional Secretary of the Road Transport and Highway Division, and the UNO presented their NIS-related good practices. The Chief Advisor of the Project emphasized the need for sharing good practices, further utilization of social media, and recognition of NIS promoters. Journalists also shared their views and remarks, and agreed with requests from the government to deliver appropriate information to the public.

As the initial output of this seminar, the Project team collected 11 news articles and two TV news reports through an online search. Based on the discussion at this seminar, more publicity on NIS-related tools is expected from the media.

The Project team prepared a conceptual note for this seminar in February 2021. It took more than a year to organize the seminar. One of the purposes of this seminar was to disseminate NIS-related good practices; however, it took time to collect such good practices because of the difficulty in arranging interviews with stakeholders during the COVID-19 pandemic. Additionally, this seminar was postponed several times owing to the pandemic and changes in the Cabinet Secretary's schedule.

(11) Finalizing the NIS PR Strategy

The NIS PR strategy was finalized (Deliverable F: NIS Public Relations Strategy). The main content of the finalized PR strategy is similar to that of the previous version, which was submitted in June 2021; the goal and communication objectives remain the same. The final PR strategy covers the period from July 2022 to June 2025, and the main PR activities to be implemented are as follows

- Distribution of existing PR materials and making necessary updates/revisions
- Nurturing NIS promoters in pilot Upazilas
- Periodic dissemination of information and communication about NIS-related activities, NIS tools, and good practices through the NIS Facebook page and government web portals (owned media approach)
- Periodic dissemination of information about NIS governance tools and good practices to mass media (mass media approach)
- Dissemination of NIS good practices through NIS training

2.5.2 Issues

The main issue faced in the undertaking to achieve Output 5 was the delay in Project activities. It took a significant amount of time to reach a consensus, gain approval, and implement coordination and cooperation among stakeholders to develop PR materials. For example, interviews with Integrity Award winners were proposed in July 2019, but were implemented in November 2019, and no articles or short videos were released. The development of PSA on the NIS started in October 2019, and production was

completed in May 2020; however, the Cabinet Division did not approve it. It also took almost one-and-a-half years to plan, prepare for, and conduct the NIS media seminar. The COVID-19 pandemic was a significant factor, but it took time to obtain approval from the Cabinet Division to organize the seminar.

It is difficult to conduct PR activities that have a major impact on the knowledge and attitude of citizens within a brief period of three years and a limited budget. As the results of the end-line survey indicate, the Project was unable to improve the public awareness of the NIS and NIS-related tools in the target monitoring areas. On the other hand, some positive impacts have been observed, such as in the actions taken by some NIS promoters and the positive reactions toward NIS-related good practices on social media. It is expected that the social change to realize integrity will be achieved by implementing activities according to the PR strategy in the long term.

2.5.3 The achievement level of indicators for Output 5

The achievement level of indicators for Output 5 is reported as follows.

Indicator 5-1 Number of articles published in media

The number for Indicator 5-1 was set as 1) one news article to be published for every event in the target monitoring areas, 2) one news article related to the NIS to be published in the national media every year, and 3) the NIS Facebook page has a new post every month.

The number of articles published in the media, national and local newspapers, and online news portals totaled 63 on NIS and NIS-related tools. Some events were not covered by the media, but the total number of articles exceeded target number 1). Thus, Indicator 5-1-1) was achieved. A limiting factor is that the media do not cover online events.

The media representatives participated in NIS orientations and seminars for NIS promoters, which prompted them to publish a story on the event in national or local newspapers or online news portals. In the first period of the Project, all the articles were about the event. However, in the second period, some articles covered NIS-related tools or the improvement of public service, introducing the Citizen's Charter installed in the different offices of the Upazila or the token system initiated in the Upazila Administration Office for better service delivery. The NIS media seminar had 11 news articles and two TV news reports. All news articles and reports are searched online, and there may be other articles or reports that are not verified by the Project team.

Indicator 5-1-2) was also achieved. The published media articles can be found in Appendix 17. Indicator 5-1-3) was also achieved as the Facebook page was updated every month.

Indicator 5-2 Number of seminars and participants targeting NIS promoters

The PIC meeting held in December 2021 decided to organize a seminar for NIS promoters once a year, and not mind the number of participants. The Project needed to reduce the number of participants in the

seminars to achieve social distancing owing to the COVID-19 pandemic.

The Cabinet Division and the Project team could not organize a seminar for NIS promoters in 2019, but organized seminars for NIS promoters in all the pilot Upazilas in 2020/2021 and follow-up seminars in all the pilot Upazilas in 2021/2022. As the Project organized follow-up seminars in Paba and Chougachha twice, the total number of seminars organized for NIS promoters was 18. The total number of participants in the seminars, as NIS promoters, was 320. Thus, Indicator 5-2 was achieved as well.

Chapter 3 Achievement Level of Indicators

3.1 Achievement of Project Purpose and Outputs

Table 3-1 indicates the achievement status of each indicator for the Project Purpose. The first indicator, which is “NIS annual activity report is prepared based on the NIS work plan quarterly report,” was almost achieved, although its quality needs to be improved, and the second indicator, which is “The Executive Committee meets once a year to report on the progress of NIS implementation,” has not been achieved. Since the chairperson of the Executive Committee is the Minister of Finance, political leadership of the NIS can be expected if a reporting line is secured between the Cabinet Division and the chairperson. Meanwhile, the Prime Minister, who chairs the National Integrity Advisory Council, the higher-level body of the Executive Committee, is aware of the progress of the NIS as he participates in the annual NIS awards ceremony. Indicator 3 “Good practices on NIS-related policies are shared by NIS websites, SNS2” has been achieved.

The achievement of each indicator at the outcome level is discussed in Chapter 2. Indicators related to the online system and TOT were not identified. For the online system, this is due to a delay in starting the development and approval processes for the completion of the system. Only a part of the TOT was implemented because of delays in the completion of the standard training materials that will serve as teaching materials.

Table 3-1 Achievement level of indicators

| Indicator | | Achievement level |
|---------------------|--|---|
| For Project Purpose | | |
| 1 | NIS annual activity report is prepared based on the NIS work plan quarterly report. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ At the ministerial level, the Cabinet Division conducted an annual review, while the Cabinet Division and the Project team did so in the pilot Upazilas. ➤ The ministry that achieved the highest score was awarded. ➤ Qualitative evaluation of NIS-related activities is expected. ➤ The Project team proposed a new format for annual review, and it was approved by the PSC. |
| 2 | The Executive Committee meets once a year to report on the progress of NIS implementation. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ The meeting of the Executive Committee has not been held during the Project period. ➤ The results of annual review were presented to the Prime Minister, who is the chair of the National Integrity Advisory Council. |
| 3 | Good practices on NIS-related policies are shared by NIS websites, SNS, | <ul style="list-style-type: none"> ➤ The Project team has been disseminating good practices on NIS Facebook. ➤ The number of accesses to NIS Facebook has significantly increased. |
| For outputs | | |

| Indicator | | Achievement level |
|-----------|---|--|
| | Improvement plan for promoting NIS implementation is approved by JCC | <ul style="list-style-type: none"> ➤ In February 2021, the PSC approved the improvement plan. ➤ In May 2022, The PIC approved a three-year improvement plan from 2022 to 2025, and the PSC approved the PIC's decision. |
| | Improvement plan for promoting NIS improvement is annually updated | <ul style="list-style-type: none"> ➤ The improvement plan was updated in August 2020 and June 2021. ➤ In June 2022, the mid-term improvement plan from 2022 to 2025 was developed. |
| | Guideline/ format of NIS workplan is annually updated | <ul style="list-style-type: none"> ➤ In May 2019, the guidelines were revised for NIS work plans for ministries, divisions, other state institutions, departments, districts, Upazilas, and field-level offices. ➤ The guidelines and formats have been revised in May 2020, June 2021, and July 2022. |
| | NIS quarterly report is submitted online basis | <ul style="list-style-type: none"> ➤ The indicator has not been achieved because training for system uses has not conducted yet. ➤ The use of the system for monitoring is expected to start in September 2022. |
| | Number of accumulated good practices | <ul style="list-style-type: none"> ➤ The Cabinet Division and the Project team accumulated more than 14 good practices and developed a booklet for good practices that presents seven good practices. |
| | Promoting factors of good practices are identified | <ul style="list-style-type: none"> ➤ The factors promoting good practices were analysed, and the results were presented at a seminar for national media in May 2022. |
| | Number of government trainings/ orientations contained standard materials on NIS and NIS related policies | <ul style="list-style-type: none"> ➤ More than 80% of the agencies have utilized the standard training materials prepared by the Cabinet Division. ➤ As for the project's standard training materials, the TOT for the utilization of the materials is planned to be conducted at the end of August. |
| | Number of trainings/ orientations delivered by resource persons | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Most of the Integrity Focal Points of ministries and divisions have conducted NIS training. ➤ In the pilot Upazilas, all UNOs conducted training for stakeholders based on the content of NIS-related seminars. |
| | Number of NIS trainings delivered by NIS focal points | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Most ministries and divisions conducted NIS-related training following their NIS work plan formats. ➤ Integrity Focal Points initiated activities in their organizations. |
| | Number of articles published in media (e.g. newspapers, TV, websites) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ The number of articles published in the media, national and local newspapers, and online news portals totaled 63 on NIS and NIS-related tools. |
| | Number of seminars and participants | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organized seminars for NIS promoters in all the pilot |

| Indicator | Achievement level |
|-------------------------|---|
| targeting NIS promoters | <p>Upazilas areas in 2020/2021 and follow-up seminars in 2021/2022.</p> <p>➤ The total number of participants in the seminars, as NIS promoters, was 320.</p> |

3.2 Prospects for achievement of the Overall Goal

The achievement of the PDM's overall goal "Increased transparency and accountability of the public administration and related agencies" is measured by the indicator "Status of public access to administrative information by implementing the NIS work plan." Among the ministries and divisions, the Cabinet Division eliminated RTI-related activity from the NIS template of the 2021/22 NIS work plan due to policy changes in governance tools. On the other hand, in addition to RTI-related activities, the NIS work plan for the pilot Upazila includes activities related to proactive disclosure of information on development plans and budgets, public works bidding information, and the list of beneficiaries. Thus, at the Upazila level, the status of public access to administrative information should improve once the NIS work plan is implemented. The challenge is regarding the extent to which Upazilas can implement a work plan.

Chapter 4 Implementation Process

4.1 Capacity development

While achieving the Project Purpose, that is “NIS implementation system is strengthened,” the Cabinet Division, which is responsible for implementing the NIS, is expected to acquire the capacity to execute strategies and policies by working with related organizations. If the Cabinet Division enhances its capacity to execute any strategy and policy through the implementation of the NIS, it will be able to effectively implement not only the NIS, but also other measures to improve governance and prevent corruption in Bangladesh. It will also be able to respond independently to governance issues after the Project period and achieve the Overall Goal of the Project, which is “Transparency and accountability system of the public administration and associated institutions is enhanced.” The following is a summary of the Project activities based on the JICA concept of capacity development.⁷

(1) Individual level

In Bangladesh, ministries and divisions have formulated strategies and policies for a brief period. However, some officers in Bangladesh admit that it takes time to act based on these. In fact, when JICA launched the Basic Study on Governance in 2013, the Cabinet Division did not have a clear idea of how to implement the NIS and simply instructed the ministries and divisions to establish an Ethics

Committee, appoint an Integrity Focal Point, and prepare an NIS work plan. As part of the Project’s activities, the Cabinet Division developed the Ethics Committee’s standard operating procedures and determined the Integrity Focal Point’s TOR, and developed a template for the work plan; subsequently, the NIS-related activities took off. Through the implementation of quarterly monitoring, the officers also understood that, to continue implementing the strategy, it was essential to have continuous monitoring. The Cabinet Division continued to implement NIS-related activities after the completion of Phase 1, and almost single-handedly implemented ministry-level activities in Phase 2. This was an achievement regarding capacity development.

Challenges regarding NIS localization remain. As the end-line survey revealed, the UNOs implemented the PDCA cycle of the NIS work plan through their own efforts, but there was no collaboration with other UEC members, consisting of field level officers, the Upazila Parishad Chair, or representatives of non-state institutions. The goal of the NIS is to awaken the consciousness of the entire population, not just the administrative agencies, and to unite society toward national integrity. There is still room for improvement in the skills among the UEC members.

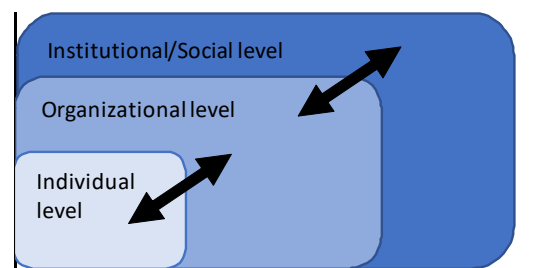


Figure 4-1 Concept of Capacity Development

⁷ Capacity Development Handbook, JICA, 2006

(2) Organizational level

The Cabinet Division and the Project team have been working on establishing the PDCA cycle, which could be applied to other governance tools. For example, the Cabinet Division implemented a cycle similar to that of the APA. Through Project activities, the Cabinet Division has built its capacity to implement strategies and policies.

NIS-related activities took root in the Cabinet Division. The Cabinet Secretary has a deep understanding of the significance of the NIS and has consistently been proactive regarding the NIS. Separately from the Project activities, the Cabinet Division, under the direction of the Cabinet Secretary, continues to disseminate the concept and content of the NIS to administrative officials. For example, in January 2022, an NIS seminar was held for secretaries of key ministries and divisions, divisional commissioners, and deputy commissioners.

An NIS implementation system was established among ministries and divisions by excising the PDCA cycle. On the other hand, the implementation system at the Upazila level has just begun. It takes more time to rotate the cycle by Upazilas. The collaboration between the Cabinet Division and the LGD is indispensable. Without such collaboration, the Cabinet Division would not be able to extend the NIS implementation system to all Upazilas.

(3) Institutional and social level

To increase the impact and sustainability of the Project, the Project team encouraged the Cabinet Division to introduce policy changes. For instance, the Project team recommended that the Cabinet Division make Facebook an official channel for the GRS, but the Cabinet Division has yet to make a decision on this matter. The 2019 guidelines for the use of social media refer to the use of social media to improve administrative services and encourage residents to submit complaints through social media.

4.2 Communication

Communication was hampered by long-term travel restrictions owing to the COVID-19 pandemic. The Cabinet Division and the Project team held a monthly meeting, and the team tried to ensure communication through local consultants; however, remote communication had its limits. The ideal form of a technical cooperation project wherein experts and counterparts work together to deepen mutual understanding and trust, and effectively carry out activities, could not be realized.

4.3 Monitoring

The PSC/JCC meeting was not held until February 2021 because the Bangladeshi government's technical assistance project proposal was not approved until November 2019, and the post of Project Director had been vacant for a while. The Cabinet Division, the Project team, and JICA held monthly monitoring activities to check the progress of Project activities.

Chapter 5 Measures to Achieve Impact and Increase Sustainability of the Project

The Cabinet Division and the Project team developed a mid-term Improvement Plan for NIS implementation from 2022 to 2025 in line with the Bangladesh Eighth Five-Year Plan. The improvement plan outlines activities to be implemented in the medium term. The improvement plan also consists of a concept note and guidelines for NIS localization, a capacity development plan, and a public relations strategy. The PSC and PIC approved the improvement plan, and the Cabinet Division will implement NIS-related activities based on the plan for the next three years. The following is a summary of future actions to ensure the impact and sustainability of the Project.

Ministry and division level

As already mentioned, a unit on NIS has been established in the Reforms Wing of the Cabinet Division and a Senior Assistant Secretary in charge of NIS has been assigned to the unit, so NIS-related activities will continue to be carried out. At the ministerial level, the PDCA cycle regarding the NIS work plan has been running for eight years, and the activities have been well established. As for the financial resources for the implementation of NIS-related activities, although the project budget will no longer be available upon completion of the Project, the Cabinet Division will be able to secure an annual budget based on the improvement plan.

The Cabinet Division and Project team developed standard training materials on NIS and conducted TOT to major government training institutions. If these training institutions can utilize the materials and improve the content of their existing NIS training, it will be an impact of the Project. Furthermore, suppose the Ministry of Public Administration, which has jurisdiction over training institutions, approves the standard training materials and notifies training institutions to use them. In that case, the use of the training materials will be further ensured.

Since it has been ten years since the NIS was developed, it is assumed that the relevance of the NIS itself will become an issue in the future. Revision of the NIS will be considered. The Project team proposes to evaluate the results of the NIS to date, confirm actions that have already been accomplished or are no longer relevant due to environmental changes, and determine new measures to be taken over the next ten years.

Local government institution level

By linking the Project with other JICA projects, such as UICDP and UGDP, the Project team tried to increase its impact on the Project. For example, the Deputy Secretary of the Cabinet Division provided a lecture on the NIS at the orientation training for UICDP's pilot Upazilas. The Project team provided technical assistance to non-pilot Upazilas when they held a NIS-related training by utilizing the fund from the UGDP. The Cabinet Division has also worked to increase the impact of the Project by holding an NIS seminar in June 2021 for non-pilot Upazilas.

At the Upazila level, the pilot rollout will continue until 2025, based on the NIS Implementation Improvement

Plan. All Upazilas in the present eight pilot districts will be included. Since the total number of pilot Upazilas is just 80, the Cabinet Division will be able to manage them. However, the cooperation of the LGD will be essential to roll out the PDCA cycle of the NIS work plan to all Upazilas after 2026. To further develop the NIS in Upazilas, the relationship between the districts and Upazilas needs to be strengthened. Specifically, a system could be developed in which the DDLGs monitor the PDCA cycles of Upazilas affiliated with the district and report the results to the district ethics committees, the Cabinet Division, and the LGD.



技術協力作成資料等

**The Improvement Plan
for
Promoting NIS Implementation**

June 2021

IC Net Limited

Table of Contents

| | |
|--|----|
| 1. Background of the Improvement Plan for Promoting NIS Implementation | 1 |
| 2. Framework of the Improvement Plan | 1 |
| 3. Contents of the Improvement Plan..... | 2 |
| 3.1 Action Policy for FY 2021/22..... | 2 |
| 3.2 NIS PDCA cycle | 3 |
| 3.3 NIS localization at local government institutions | 5 |
| 3.4 Accumulation of Good Practices | 8 |
| 3.5 Capacity development | 9 |
| 3.6 Public Relations | 12 |

Appendices

| | |
|---|----|
| Appendix 1: Guidelines for Formulation, Implementation and Evaluation of National Integrity Strategy Work-Plan, 2021-2022 For Local Government Institutions (pilot Upazilas) | 15 |
| Appendix 2: NIS Strategic Capacity Development Plan..... | 35 |
| Appendix 3: NIS public relations Strategy..... | 50 |

List of Abbreviations

| | |
|----------|--|
| APA | Annual Performance Agreement |
| CC | Citizen's Charter |
| COVID-19 | Coronavirus disease 2019 |
| DDLG | Deputy Director Local Government |
| FY | fiscal year |
| GRS | Grievance Redress System |
| JICA | Japan International Cooperation Agency |
| LGD | Local Government Division |
| LGI | Local Government Institution |
| M&E | Monitoring and Evaluation |
| NGO | Non-Governmental Organization |
| NIS | National Integrity Strategy |
| NISWP | National Integrity Strategy Work Plan |
| P4D | Platforms for Dialogue |
| PDCA | Plan-Do-Check-Action |
| PR | Public Relations |
| PSA | Public Service Announcement |
| R/D | Record of Discussions |
| RTI | Right to Information |
| TOR | Terms of Reference |
| ToT | Training for Trainers |
| UDC | Union Digital Centers |
| UEC | Upazila Ethics Committee |
| UGDP | Upazila Governance Development Program |
| UICDP | Upazila Inclusive Capacity Development Project |
| UNO | Upazila Nirbahi Officers |

1. Background of the Improvement Plan for Promoting NIS Implementation

From October 2014 to March 2017, the Government of Bangladesh and JICA conducted the National Integrity Strategy (NIS) Support Project to establish the implementation framework among ministries, divisions, and other state institutions to increase the integrity of the whole nation. To further promote the NIS implementation, both sides decided to advance the NIS-related tools such as Right to Information (RTI), Grievance Redress System (GRS), and Citizen’s Charter (CC) and expand the NIS implementation framework to local offices in Districts and Upazilas. Phase 2 of the NIS Project (the “Project,” specifically Phase 2) started in January 2019.

The Project aims to further strengthen the NIS implementation system by using and improving the system developed in Phase 1 of the Project. A total of five outputs have been set to realize the purpose. Among them, “Output 1: Improvement Plan for promoting NIS implementation is prepared” is the component for reviewing past NIS-related activities and deciding the shape of future activities. The initial six months of the Project focused on activities related to Output 1. Consequently, the Project team drafted an NIS Improvement Plan for promoting NIS implementation in August 2019. The plan is a rolling one to be updated every June based on the progress of related activities. The Project team revised the Improvement Plan in June 2020 for FY 2020/21 and is expected to do so again in June 2021 for FY 2021/22.

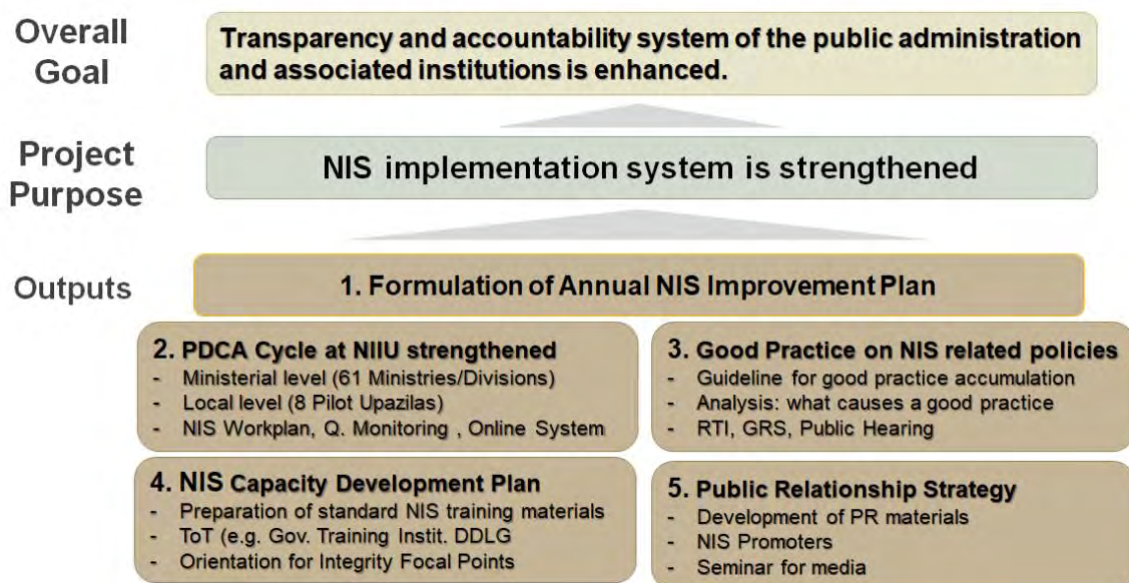


Figure 1 Image of the linkage between the Improvement Plan and other Outputs

2. Framework of the Improvement Plan

The Improvement Plan for FY 2021/22 consists of the following sections:

- Action Policy for FY 2021/22

- NIS Plan-Do-Check-Action (PDCA) cycle
 - Ministries and divisions
 - Local government institutions
 - NIS Online System
- Good practices
- Capacity Development, and
- Public Relations.

3. Contents of the Improvement Plan

3.1 Action Policy for FY 2021/22

The Project team proposes the following three action policies for FY 2021/22.

Producing tangible results in the pilot Upazilas for intensive monitoring

The CD and the Project team have been expanding the PDCA cycle for NIS implementation in the pilot Upazilas for intensive monitoring. The Project team also found that implementing governance tools such as RTI, GRS, and CC at the Upazila level has not taken root. In parallel with strengthening the PDCA cycle, the Project team aims to promote the implementation of the tools and produce tangible results, which mean the improvement of public services. By seeing service improvement, the CD and the Project team will be able to convince administration officers and the general public of the effectiveness of the NIS.

The Project team found that sensitization of the general public as a service recipient is indispensable to promote the implementation of tools. Therefore, the Project team will conduct public relations (PR) activities in the pilot Upazilas in cooperation with the NIS promoters whose mandate is to sensitize the general public towards national integrity. The team will also continuously provide technical assistance to administration officers in the pilot Upazilas through seminars and workshops.

The team found several unofficial governance initiatives conducted by the Upazila Nirbahi Officers (UNO). For example, some UNOs disseminate the list and selection criterion of the recipients of public services on their Facebook pages. They also receive grievances from residents and take action. These initiatives are not recognized by acts and regulations of RTI and GRS. However, such unofficial initiatives have increased the transparency and accountability of public administration. The team proposes that the CD can recognize SNS such as Facebook as an official channel to disseminate administrative information and receive grievances and incorporate such unofficial RTI and GRS activities into RTI and GRS implementation guidelines. To do that, the CD and the Project team will discuss the revision of the implementation guidelines of RTI and GRS.

The Project team shall work with the Coordination and Reforms Wing officers, who oversee the tools and sometimes ask the Wing officers to join the NIS activities. The Project team expects the whole Wing to understand the NIS concept and contents by the end of the Project period, leading to Project sustainability.

For project sustainability, establish the monitoring system of NISWP in Upazilas and City Corporations

The Cabinet Division (CD) and the Project team shall establish a monitoring system that is sustainable after the project period. Since the Project started, the CD has been implementing monitoring activities together with the Project team. However, the CD is expected to work together with the Local Government Division (LGD) to sustain the NIS-related activities after the project period. The LGD is responsible for administering and supervising all the LGIs in Bangladesh, including Upazilas and City Corporations. The CD and the Project team will discuss how to continue monitoring activities after the project period, together with the LGD, and elaborate the monitoring system, and clarify the roles of the stakeholders.

Ensure the sustainability of NIS-related training

The CD and the Project team shall revise the capacity development plan to sustain training activities after the end of the project period. While conducting training for the pilot Upazilas, the Project team will develop standard training materials and conduct training for trainers (ToT) for resource persons expected to lead the NIS-related training in their organizations.

To ensure sustainability, the Project team shall approach the Ministry of Public Administration and government training institutions to include a topic of the NIS into their existing training courses for government officers.

3.2 NIS PDCA cycle

The Project implements two PDCA cycles for NIS implementation: the cycle for ministries, divisions, and other state institutions and local government institutions.

3.1.1 PDCA cycle for ministries and divisions

The Cabinet Division (CD) has conducted most of the activities without relying on the Project team.

(1) Progress and issues

Policy changes related to the governance tools

In April 2021, the CD redesigned the implementation system of their governance tools, whose aim is to increase transparency and accountability of public administration. As a result, the Bangladesh Government will implement the tools such as RTI, GRS, and Citizen's Charter under the Annual Performance Agreement (APA) implementation system, not the NIS system.

The CD requests ministries and divisions, the departments and their field-level offices, Districts, and Upazilas to develop their work plans for NIS, RTI, GRS, CC, E-governance & Innovation separately. The work plans will be considered as part of the APA work plan. Together with other work plans, the APA work plan will be signed with the higher authority. Ministries and divisions are going to monitor and evaluate their performances through the APA monitoring and evaluation system.

It is noted that the CD does not include other state institutions such as the Anti-Corruption Commission and the Personnel Service Commission in the NIS PDCA Cycle because the nature of their mandates and activities

is different from ministries and divisions.

Formulation of the guideline for NIS work plan (NISWP)

In April 2021, the CD formulated the guideline of the NISWP for ministries and divisions, the departments and their field-level offices, and Districts and Upazilas for FY 2021/21, including the format of the NISWP. It is a significant improvement in that the CD issues the guideline in advance before the beginning of the fiscal year; the CD used to publish the guideline around in July and August.

Contents of the NISWP

The structure of the form has been simplified as the NIS no longer covers the governance tools. The format consists of “Institutional arrangements for NIS implementation,” “Improvement of Financial Management,” “Other activities related to integrity and conducive to preventing corruption.” In the last component of the format, the CD requests ministries and divisions to include their responsible NIS actions listed in the NIS document. The guideline stipulates if any of the actions, as prescribed in the National Integrity Strategy, 2012, has not yet been implemented, the responsible ministries and divisions must include them in their NISWPs.

Implementation of quarterly monitoring for the NISWP

The Integrity Focal Points of ministries and divisions confirm the progress of their NISWPs every quarter, complete the monitoring sheets, and submit them to the CD, which assesses the submits monitoring sheets, holds a workshop for the Integrity Focal Points, and discusses how to promote the NIS implementation.

As for issues, the CD and the Integrity Focal Points tend to discuss whether the monitoring sheet is appropriately filled out, but not the output and outcome of implementing the work plan. Although the CD needs to check whether this is the case, the CD and the Integrity Focal Points could discuss how they implement their work plans, NIS-related issues, and lessons learned. The Project team submitted meeting minutes of workshops implemented in 2014/15 and indicated how Integrity Focal Points shared their lessons learned and discussed how to determine issues they were facing in the workshops. The CD introduced a group discussion among the participants in the workshop for NISWP FY 2021/22.

Implementation of the annual review

In August 2020, the CD confirmed the monitoring sheets of ministries and divisions in the previous year and observed the progress of NISWPs. The Project team compiled the results of the monitoring sheets submitted by ministries and divisions and submitted the results to the CD. The team also gathered the results of the monitoring sheets of Divisions and Districts from their websites.

Development of an NIS online system

In August 2020, the Project team selected one IT vendor. The Project team drafted the contract with the awarded IT vendor. However, both sides have not signed the agreement. The remaining issue is the monitoring system after the Project period. The Project team has to complete all the payment for the vendor by the end of the Project period, although the guarantee period remains. Therefore, the CD and JICA

Bangladesh Office need to monitor the maintenance activities of the vendor from May 2022. To institutionalize the monitoring, the Project team requested the CD to be the witness of the contract between the team and the vendor. The Division selected the Senior System Analyst as the witness.

Another issue of the NIS online system is its necessity. The scope of NIS has narrowed due to the policy change; NIS-related activities does not cover the implementation of GRS, RTI, and Citizen's Charter. CD, ministries, and divisions develop and monitor the NISWP through the APA's online system, not its independent system.

(2) Actions to take in FY 2021/22

Coverage of the NIS PDCA Cycle: Involvement of other state institutions

The Project team recommends the CD include other state institutions in the PDCA cycle as essential organizations to nurture national integrity. The CD can disseminate a guideline for the NISWP for ministries and divisions to other state institutions, or develop a separate guideline for other state institutions.

Monitoring the progress of NIS actions

The guideline for FY 2021/22 requests ministries and divisions to include their responsible NIS actions prescribed in the NIS 2012. The CD and the Project team shall check whether the actions are included in the concerned ministries and divisions' work plans and monitor the progress of the activities.

Developing the online system

The CD, the Project team, and the JICA Bangladesh Office need to agree on the contract with an IT vendor and revise the terms of references by following the policy change of the CD. The vendor will develop the system within 12 weeks and provide training to the System Analyst and other concerned officers of the CD.

3.3 NIS localization at local government institutions

In line with the CD's policy decision, the Project team has assisted the CD to undertake NIS localization at local government institutions (LGIs). The following are the key activities conducted so far:

- Review of existing laws and other references and compilation of key findings and recommendations for NIS localization.
- Formulation of a concept note for implementation strategy of NIS localization for discussion and consensus building with the CD and Local Government Division.
- Selection of pilot Upazilas for intensive monitoring by the CD.
- Preparation of the guidelines for NIS localization and the format for NISWP at the Upazila level.
- Organization of workshops for Deputy Directors Local Government (DDLGs) and field visits at Zila and Upazila offices.
- Implementation of orientation sessions, organization of the Upazila Ethics Committee (UEC), and formulation of an NIS work plan (NISWP) at each pilot monitoring Upazila.
- Organization of workshops for NIS localization for creating a better understanding of NIS localization mechanisms at Upazila level and finalize the NISWPs for FY 2019/20 and FY 2020/21.

- Implementation and monitoring of NISWPs for FY 2019/20 and FY 2020/21 at the pilot Upazilas.

3.3.1 Progress and issues

In NIS localization, the Project team initially planned to complete the preparatory work (i.e., concept note, guidelines, format, and selection of pilot monitoring Upazilas) by June 2019 and begin a first PDCA cycle from July 2019. Having taken some time for coordination and decision making at the CD and because of the outbreak of the COVID-19 pandemic during the implementation, the PDCA cycle could not take place for the first year. However, all the pilot Upazilas have established Ethics Committees and formulated their NISWP for FY 2019/20 in March 2020.

The Project implementation continued to be hampered by the COVID-19 outbreak and lockdown. All the activities were undertaken remotely. The quarterly monitoring reports on NISWP for pilot Upazilas were delayed and were not received on time. The first quarter monitoring reporting could not be completed by April 2020. In response, the CD instructed the pilot Upazilas to submit a “Compliance Report” for the 3rd and 4th Quarters instead of the formal quarterly monitoring reports. On September 7, 2020, the CD also sent an email to all UNOs of pilot Upazilas instructing them to prepare and submit the NISWP for 2020-21 by September 15, 2020. The Project team analyzed the compliance reports from the pilot Upazilas and provided the necessary feedback and comments to each UNO and Upazila. Based on these, the Project team organized a workshop for discussion on October 5–8, 2020.

Because of the COVID-19 pandemic, the pilot Upazilas could not undertake any NIS-related activities in the NISWP for FY 2020/21 in the 1st quarter. The CD issued a Notice Letter (dated January 13, 2021) to all the pilot Upazilas to submit their 2nd quarterly monitoring reports by January 17, 2021. The Project team analyzed these reports. Based on the findings and recommendations, the Project team assisted the CD to hold the workshops with pilot Upazilas on March 29 and 31, 2021.

In April and May 2021, the Project team has revised and updated the NISWP for FY 2021/22 guidelines and format in accordance with the key findings and recommendations from the review and analysis of the 2nd quarterly monitoring report as well as the workshops with the pilot Upazilas in March (See Appendix 1). On June 2, 2021, the Project team submitted the revised guidelines and format of NISWP for FY 2021/22 to the CD for review and finalization.

3.3.2 Actions to take in FY 2021/22

Because of the COVID-19 situation, some planned activities were delayed and/or restricted. Considering the remaining Project period, the Project team recommends the following NIS activities to ensure the institutionalization and sustainability of NIS localization in Upazila as well as City Corporation levels.

Strengthening the coordination and capacity building between the Cabinet Division (CD) and the Local Government Division (LGD)

The initial NIS localization at the pilot Upazilas have been led by the CD with less involvement of LGD.

Improving the NISWP guidelines and format to ensure a better NIS planning cycle (i.e., formulation, implementation, monitoring and evaluation) at the LGIs

The success of NIS localization can be determined by how effectively NIS activities are monitored at the Upazila level. By continuing the lessons learned from the past (through a PDCA cycle), the Project team shall assist the CD to improve the NISWP guidelines and format to update the latest policy changes of the CD and LGD as well as to respond to the needs and requirements of the LGIs.

At the field level, the CD and the Project team can strengthen the relationship between Zila and Upazila offices by developing a clear guideline defining the roles and responsibilities of offices on M&E and supervision of NIS activities at the Upazila level for ensuring sustainability.

Promoting NIS policy and strategy to non-State actors at the Upazila level

One of the critical challenges in NIS localization is to make NIS more inclusive. In principles, NIS applies to the State actors and non-state actors (e.g., elected officials, academia, media, professional organizations, religious organization, Non-Governmental Organizations (NGOs) /Civil Society Organizations, and civil society as a whole). The baseline study revealed that the citizens at the Upazila level have a limited understanding of NIS. It is critical to have wider participation of all stakeholders (civil servants and civil society) in promoting NIS localization. In this respect, it is challenging to have a more inclusive approach to involve the citizens and create a better understanding of NIS. For this, the Project team will continue to implement activities relating to public relations and training/orientation.

The Project team shall continue to assist the CD in expanding the NIS concepts and understanding to wider stakeholders by promoting training and public relations. In FY 2021/22, the Project team will include the NIS “promoters” activities as part of the NISWP to ensure their activities are planned, implemented, and monitored properly at the Upazila level. The Project team shall also organize the workshop for the pilot Upazilas and ensure that NIS promoters will be fully integrated into the NISWP implementation.

Enhancing the effective use of NIS-related tools at the Upazila level

The CD has made some policy change in implementation and monitoring of NIS tools (e.g., RTI, GRS, CC, Public Hearing, and innovation) to promote integrity, good governance in public services, and the civil society. To avoid duplications, the CD has decided that these governance tools will be implemented and monitored by each respected unit of the CD.

At the LGI level, the CD has decided that the NISWP format for Upazilas would be able to include the governance tools for monitoring purposes. However, it was also decided that more detailed monitoring for these NIS tools shall be done by the respected desks in charge within the CD.

Identifying good practices on NIS localization

Through the lessons learned from the implementation and M&E of NIS localization at the pilot Upazila, the

CD and the Project team shall identify and gather good practices in the NIS activities at the Upazila level.

Ensuring close cooperation with JICA and other donor-supported projects

The Project team will continue to work with Upazila Governance Development Project (UGDP) and the Upazila Integrated Capacity Development Project (UICDP) in support of Upazilas' promoting good governance and transparency. The Project team shall continue to collaborate and create synergy with those JICA-supported and other donor-supported initiatives on training and Monitoring and Evaluation (M&E) modules for higher goals and objectives in NIS.

3.4 Accumulation of Good Practices

In Phase 1, the Project team selected good practices from those submitted by ministries, divisions, and other state institutions, and the team analyzed good practices accumulated: promoting factors and replicability. The team also developed an audio-visual PR material that introduces the chosen good practices.

3.4.1 Progress and issues

The Project team decided on the definition of good practice and the purpose and method of accumulating good practice. The team then formulated a concept note for the accumulation of good practices in October 2019 and the guideline for selecting and gathering good practices in December 2019. The guideline was developed by elaborating on the contents of the concept note and adding a good practice characteristic: good practice is to be nurtured by implementing activities listed in the NISWP. Every year, the annual accumulation process is to start in April and finish around June. The guideline also shows the submission format for good practices. In February 2021, the Project Steering Committee approved the guideline.

Due to the delay in the approval, the CD and the Project team could not have started accumulating good practices. However, the Project team gathered good practices through Facebook of UNOs in the pilot Upazilas. The team then analyzed the causes and promoting factors of those good practices. In June 2021, the Project team held an intensive interview with UNOs in Hatazari and Baluka for further analysis. The team plans to conduct an interview with Integrity Focal Points of some selected ministries and divisions to learn their good practices in July 2021.

3.4.2 Actions to take in FY 2021/22

The CD and the Project team will nurture good practice through Project activities. By promoting the implementation of governance tools such as RTI, GRS, CC, and public hearing in the pilot Upazilas, the Project team will try to increase transparency and accountability of the administration and improve the quality of the administrative services. The CD and the Project team will also try to discover "Unofficial NIS good practices" not caused by the Project and support such activities to produce tangible outputs.

To institutionalize the accumulation of good practices, the CD and the Project team will assess the monitoring sheets submitted by the pilot Upazilas. They are supposed to include their good practices in their monitoring sheets that are to be submitted to the CD on a quarterly basis.

The Project team will develop a report on good practices based on the results of the analysis. The report is going to be utilized for the training and PR purposes.

3.5 Capacity development

3.5.1 Progress and issues

Formulation of Capacity development Plan

The Project team has substantially revised the draft Capacity Development Plan for NIS implementation prepared in the previous year. It has been transformed into a medium-term plan rather than a plan for the Project term only. The new draft is intended to clarify what the CD will need to do in a short- to medium-term to ensure effective capacity development support for national government institutions and LGIs (See Appendix 2). In the light of the Government’s NIS initiatives, the Project team has tentatively set specific objectives of the plan as follows for discussions with the CD:

- To improve existing capacity development measures on NIS implementation with the CD’s initiatives
- To expand capacity development support on NIS implementation to all Upazilas

To this end, the draft plan proposes strategies and actions shown in the diagram below.

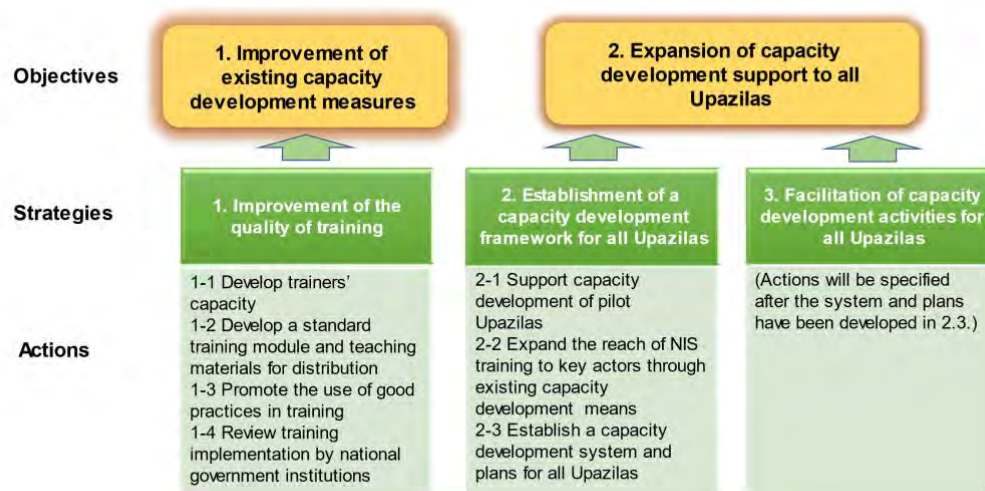


Figure 2 Strategies and actions proposed in the draft Capacity Development Plan

The draft is still a preliminary version and requires intensive discussions with the CD. Proposed actions need to be examined regarding feasibility as the Project team cannot support the CD after the Project period. In addition, the measures for the CD to take for capacity development of all Upazilas need to be discussed and specified in the plan to move implementation of the Government’s policy of NIS localization forward. Although it has been difficult to hold discussions in the last few months due to restrictions on the government operations in Bangladesh, the CD and Project team agreed to start discussions soon after the end of the fiscal year. The Project team will submit a final draft to the CD by the end of the Project.

Trainings and orientations

Regarding the NIS-related training and orientations, the Project team has planned to conduct 1) training for the pilot Upazilas, 2) training for the NIS resource persons and 3) training for the government training institutions.

1) Training for the pilot Upazilas

A total of three training sessions are planned for the pilot Upazilas during July 2020 to March 2022 and first was conducted in March 2021. Before the first training session, the Project team conducted the pre-questionnaire for the UEC members and identified the NIS implementation status and their capacity. The Project team observed that the general understanding about NIS and the implementation system as well as their capacity are not sufficient and need to be improved. In addition, it is necessary to promote the use of governance tools. Therefore, the Project team decided to focus on capacity development of the UEC. The major topics of the first training were 1) NISWP and monitoring, 2) sharing the good practices about the governance tools, and 3) action plan for enhancing UEC capacity. The action plan, which was developed in the first training session, will be implemented at the pilot Upazilas by June 2021.

The second training session will be held in the end of July or beginning of August 2021. Before the second training, the CD will conduct the workshop for the formulation the NISWP FY2021/22 and evaluation of the NISWP FY2020/21. Thus, the second training session will focus on the evaluation of the action plan for enhancing UEC capacity and formulation of the action plan for next fiscal year.

Table 1 Objectives and participants

| Training | Contents | Participants |
|---|--|---|
| 1 st Training March 2021 (Completed) | <ol style="list-style-type: none">1) To identify the issues for the NIS implementation and monitoring at Upazila, including the monitoring for the utilization of the NIS tools.2) To develop the action plan for strengthening the UEC's capacity and utilization of NIS tools3) Sharing the good practice on NIS tools at Upazila level. | <ul style="list-style-type: none">● Total 40 participants● UNO● 4 representatives from Upazila EC *2 from upazila officers (Social welfare officer and Upazila engineer), 1 from elected representative, 1 from civil society such as NGO, media, or education institution |
| 2 nd Training July or August 2021 | <ol style="list-style-type: none">1) To monitor the action plan which developed in the 1st training.2) To develop the action plan for strengthening the UEC's capacity and utilization of NIS tools | <ul style="list-style-type: none">● Total 55 participants● ADC● DDLG● UNO● 4 representatives from Upazila EC |

| Training | Contents | Participants |
|---|---|---|
| | | *2 from upazila officers (Social welfare officer and Upazila engineer), 1 from elected representative, 1 from civil society such as NGO, media, or education institution |
| 3 rd Training December 2021 | 1) Monitoring on the utilization of NIS tools 2) Training on revised NIS guideline | <ul style="list-style-type: none"> ● Total 55 participants ● ADC ● DDLG ● UNO ● 4 representatives from Upazila EC *2 from upazila officers (Social welfare officer and Upazila engineer), 1 from elected representative, 1 from civil society such as NGO, media, or education institution |

2) Training for the NIS resource persons

The Project team developed a list of NIS resource persons who have experience in delivering NIS-related training in 2019. However, it is necessary to revise the list because some have been transferred elsewhere. Furthermore, the CD determined some resource persons by ministries and divisions have not been properly selected and their ability as NIS resource persons resources needs to be re-considered. After revising the resource person list, the Project team will conduct the training for the resource person in August or September 2021. The DDLG and the Additional Deputy Commissioners of Districts are also nominated as NIS resource persons.

Table 2 Objectives and participants

| Training | Contents | Participants |
|-------------------|---|--|
| September 2021 | 1) Role of NIS resource person 2) Idea about NIS and NIS tools 3) Good practice sharing | NIS resource persons from central ministries and institutions : 120 participants |

3) Training for the government training institutions

The government training institutions have already been providing NIS-related training. However, there are no standard materials about NIS, and the capacity of trainers/lecturers is limited. Therefore, it is necessary to develop the standard materials and provide the training of trainers (ToT).

Table 3 Objectives and participants

| Training | Contents | Participants |
|---------------|--|---|
| November 2021 | 1) Idea about NIS and NIS tools 2) The important point of NIS at different level officers 3) Good practice sharing | Representative of the selected government training institutions : 40 participants |

Development of standard NIS materials

Other than those capacity development activities, the Project team develop the following standard NIS materials;

Table 4 Expected contents of standard NIS materials

| Target | Material | Format | Timing |
|-------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Pilot Upazila and Non pilot Upazila | ● NIS and NIS tools | ● Power point ● Video | ● Done ● October 2021 |
| NIS resource persons | ● NIS and NIS tools ● Role of NIS resource persons | ● Power point | ● September 2021 |
| Training institutions | ● NIS and NIS tools | ● Power point | ● November 2021 |

3.5.2 Actions to take in FY 2021/22

The following are major training sessions and orientations to implement in FY 2021/22.

- Finalization of Capacity Development Plan
- Training for the pilot Upazilas
- Training for the NIS resource persons
- Training for the government training institutions
- Developing the standard materials

3.6 Public Relations

3.6.1 Progress and issues

The Project team drafted the NIS PR Strategy in May 2019 and updated it in June 2020, aiming to promote the public, government officers', and other stakeholders' participation in good governance initiatives under the NIS (See Appendix 3). The PR Strategy will be reviewed in the next PIC meeting in June 2021.

The following activities were conducted based on the PR Strategy.

- Production and dissemination of Public Service Announcement (PSA)
 - The Project disseminated PSAs on GRS, RTI, and CC, which were developed by British Council's Platforms for Dialogue (P4D) as well as NIS leaflet from NIS Facebook.
 - The posts with these PSAs and NIS leaflet reached 950,556 people and achieved 39,218

engagements (likes, comments, and shares) and 45,779 post clicks (photo views, link clicks, and other clicks).

- Periodical dissemination and communication on NIS-related activities and good practices through NIS Facebook
 - The Project team posted 31 articles on NIS-related activities and good practices from June 2020 to June 2021.
 - The NIS Facebook page has 3,316 followers as of June 2021; it had 1,689 followers in June 2020.
- Periodical dissemination of the Government's NIS initiatives and NIS good practices to broadcasters and newspapers
 - The Project team invited the media representatives to the seminars for NIS promoters and NIS monitoring workshop in eight pilot Upazilas and the government's NIS initiatives and good practices were shared.
 - Online search indicates national and local newspapers and online news portals published a total of 14 articles on NIS seminars held in pilot Upazilas in November 2020.
- Development and publication of brochures and videos on NIS good practices
 - A total of four articles on NIS-related good practices were published in *Shokoler Kotha*, a news magazine on local governance published by the JICA Bangladesh Office and distributed to all the Upazila Offices and institutions related to LGD in July and August 2020.
 - A total of three articles on NIS-related good practices were prepared and published in JICA and LGD's 2nd edition of *Co-Creation, Success Stories of JICA Governance Program* in March 2021.
 - Finally, one article about NIS-related good practices was prepared for JICA's newsletter on governance program in June 2021.
- Dissemination of NIS good practices through NIS training
 - NIS-related good practices were presented in NIS seminars for NIS promoters in pilot Upazilas in November 2020, and in NIS "monitoring & training" workshop in pilot Upazilas in March 2021.
- Meeting with stakeholders to obtain their support as NIS promoters
 - The Project team followed up with some NIS promoters by phone and provided some materials such as NIS leaflets and the link to PSAs on NIS-related tools.
 - Some NIS promoters such as *Tottho Apa* (women who disseminate information on public services) and entrepreneurs of Union Digital Centers (UDCs) discussed NIS with their clients, distributed NIS leaflets, and shared the link to PSAs in their Facebook profiles.
- Holding seminars for key stakeholders (NIS promoters)
 - The Project team held online NIS seminars for potential NIS promoters such as local media, educational institutions, NGOs, *Tottho Apa*, and entrepreneurs of UDC in pilot Upazilas in November 2020.
 - A total of 110 people participated in the seminars in pilot Upazilas.
 - The participants prepared an Action Statement as a NIS promoter.
 - NIS Seminar for national media was planned for May 2021, but it was postponed to August 2021

due to COVID-19 lockdown.

As reported in the previous Improvement Plan, the baseline survey report of the Project confirms the lack of public awareness about the NIS and NIS- related tools. The lack of public awareness, especially in the pilot Upazilas, is still the main issue to tackle through the PR activities in FY 2021/22.

In the current fiscal year, some PR activities have taken place, as outlined above. However, due to the COVID-19 outbreak and lockdowns, the Project team could not conduct a seminar targeting the national media, one of the key activities to increase publicity on NIS. The number of participants for the seminars for NIS promoters in pilot Upazilas also had to be reduced to maintain good social distancing, and NIS promoters reported they could not conduct activities to promote NIS due to COVID-19 and lockdowns. Despite the challenges, the Project team will continue the PR activities in the feasible field by adjusting the mode of communication to online when necessary and disseminate NIS-related good practices that address the needs and demands of the local people.

3.6.2 Actions to take in FY 2020/21

The following are the major PR activities to be implemented in FY 2020/21.

- Update/revise the NIS PR Strategy in June 2021 and March 2022
 - See Appendix 3. The updated NIS PR Strategy in June 2021. Information about communication channels such as the number of active social media users was updated, and no major changes were made.
- Disseminate PSAs on NIS and the governance tools (continue)
 - Share P4D's PSAs with the national media in the planned seminar for wide dissemination.
 - Disseminate P4D's new short animations on NIS and NIS-related tools once approved by the CD.
- Disseminate NIS-related activities and good practices through NIS Facebook and any other channels of communication (continue)
- Follow up with NIS promoters who participated in the seminars (continue)
- Hold seminar for key stakeholders (NIS promoters)
 - Hold seminars for the national media in August 2021 and again in January 2022 (or these may be combined to one seminar) to share NIS initiatives and good practices with broadcasters and newspapers. The offline seminar is preferable to obtain good publicity from the TV channels, but the online seminar may be the only choice depending on the COVID situation.
 - Hold follow-up seminars for NIS promoters in pilot Upazilas in September and October 2021.

**The Improvement Plan
for
Promoting NIS Implementation**

June 2022

IC Net Limited

Table of Contents

| | |
|---|----|
| 1. Background of the Improvement Plan for Promoting NIS Implementation..... | 1 |
| 2. Framework of the Improvement Plan..... | 1 |
| 3. Action Policy between FY 2022/23 and FY 2024/25..... | 2 |
| 4. Contents of the Improvement Plan | 3 |
| 4.1 NIS PDCA cycle..... | 3 |
| 4.1.1 Achievement and remaining challenges | 3 |
| 4.1.2 Action plan for the period between 2022 and 2025..... | 4 |
| 4.1.3 Schedule of the proposed activities | 7 |
| 4.2 NIS localization at local government institutions | 7 |
| 4.2.1 Achievements and remaining challenges..... | 7 |
| 4.2.2 Action plan for the period between 2022 and 2025..... | 9 |
| 4.2.3 Schedule of the proposed activities | 12 |
| 4.3 Accumulation of Good Practices..... | 12 |
| 4.3.1 Achievement and remaining challenges | 12 |
| 4.3.2 Action plan for the period between 2022 and 2025..... | 14 |
| 4.3.3 Schedule of the proposed activities | 14 |
| 4.4 Capacity development..... | 15 |
| 4.4.1 Achievement and remaining challenges | 15 |
| 4.4.2 Action plan for the period between 2022 and 2025..... | 18 |
| 4.4.3 Schedule of the proposed activities | 19 |
| 4.5 Public Relations..... | 19 |
| 4.5.1 Achievement and remaining challenges | 19 |
| 4.5.2 Action plan for the period between 2022 and 2025..... | 23 |
| 4.4.3 Schedule of the proposed activities | 26 |

List of Abbreviations

| | |
|----------|---|
| ADC | Additional Deputy Commissioner |
| APA | Annual Performance Agreement |
| CC | Citizen's Charter |
| CC | City Corporation |
| CD | Cabinet Division |
| COVID-19 | coronavirus disease 2019 |
| DC | District Commissioner |
| DDLG | Deputy Director Local Government |
| FY | fiscal year |
| GRS | Grievance Redress System |
| JICA | Japan International Cooperation Agency |
| LGD | Local Government Division |
| LGI | Local Government Institution |
| M&E | Monitoring and Evaluation |
| MoPA | Ministry of Public Administration |
| NGO | Non-Governmental Organization |
| NIS | National Integrity Strategy |
| NISWP | National Integrity Strategy Work Plan |
| P4D | Platforms for Dialogue |
| PDCA | Plan-Do-Check-Action |
| PR | Public Relations |
| PSA | Public Service Announcement |
| R/D | Record of Discussions |
| RTI | Right to Information |
| TOR | Terms of Reference |
| TOT | Training of Trainers |
| UDC | Union Digital Centers |
| UEC | Upazila Ethics Committee |
| UGDP | Upazila Governance Development Program |
| UICDP | Upazila Integrated Capacity Development Project |
| UNO | Upazila Nirbahi Officers |

1. Background of the Improvement Plan for Promoting NIS Implementation

From October 2014 to March 2017, the Government of Bangladesh and JICA conducted the National Integrity Strategy (NIS) Support Project to establish an implementation framework among ministries, divisions, and other state institutions to increase the integrity of the entire nation. To promote the NIS further, both sides decided to expand the NIS implementation framework to local offices in Districts and Upazilas. Phase 2 of the NIS Project (hereinafter the “Project,” specifically Phase 2) began in January 2019.

The Project aims to further strengthen the NIS implementation system by using and improving the system developed in Phase 1 of the Project. Five outputs were set to realize this purpose (see Figure 1). Among them, “Output 1: Improvement Plan for promoting NIS implementation is prepared” is the component for reviewing past NIS-related activities and deciding the shape of future activities. The initial six months of the Project focused on the activities related to Output 1. Consequently, in August 2019, the Project team drafted an NIS Improvement Plan to promote NIS implementation. The plan is a rolling one that is updated every June based on the progress of related activities. The Project team revised the Improvement Plan in June 2020 for FY 2020/21, and again in June 2021 for FY 2021/22.

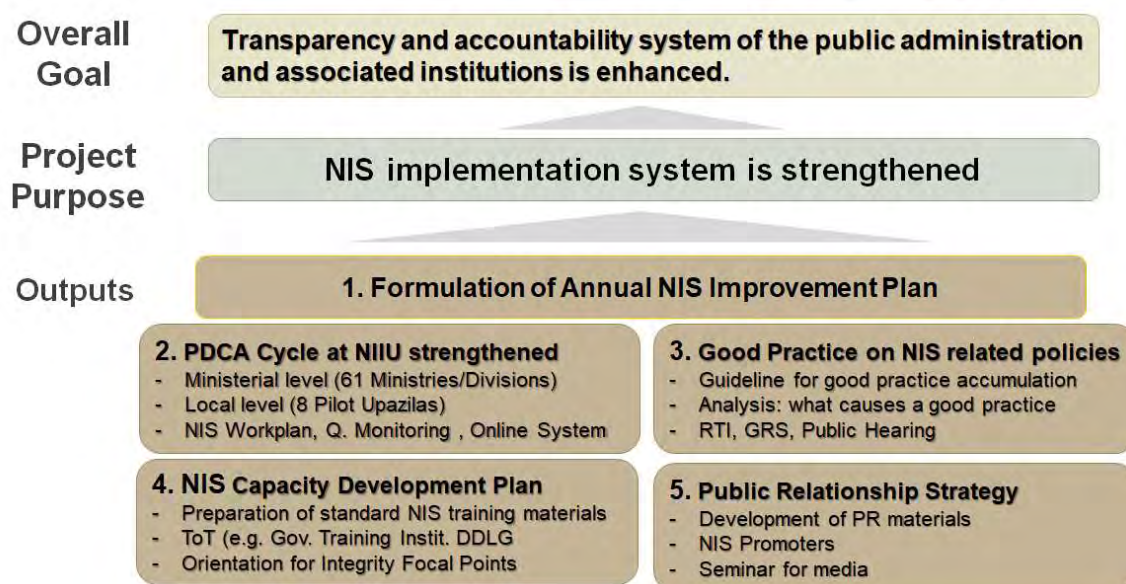


Figure 1 Outline of NIS Support Project, Phase 2

This improvement plan is a three-year plan from 2022 to 2025, aligned with the period of the 8th Economic and Social Development Plan. The Cabinet Division (CD) will continue its activities to increase the country’s integrity based on the achievements and lessons learned from the Project.

2. Framework of the Improvement Plan

The Improvement Plan from FY 2022/23 to FY 2024/25 consists of the following sections:

- Action Policy between 2022 and 2025;
- NIS Plan-Do-Check-Action (PDCA) cycle;
- NIS localization;
- Good practices;
- Capacity Development; and
- Public Relations.

The improvement plan also indicates the budget required to implement the proposed activities. The CD is expected to secure the necessary budget by referring to an improvement plan.

3. Action Policy between FY 2022/23 and FY 2024/25

The CD and the Project team established the Plan-Do-Check-Action (PDCA) cycle of NIS implementation at the ministerial and Upazila levels during the Project period. The first cycle is well established. More than 50 ministries and divisions formulate their annual NIS Work Plans (NISWPs) and implement the activities listed. Ministries and divisions monitor the progress of the activities on a quarterly basis and send the results to the CD. On the other hand, the PDCA cycle among Upazilas is still on a pilot basis. The CD selected eight Upazilas to develop the NIS implementation system for local government institutions, and the pilot Upazilas have been trying to build the NIS implementation system together with their Districts.

Producing tangible results of NIS

In parallel with building the NIS implementation mechanism, the CD and the Project team have tried to produce tangible results by implementing the NISWPs. Specifically, the CD and the team promoted the implementation of NIS governance tools: the Grievance Redress System (GRS), Right to Information (RTI), Citizen's Charter, and Public Hearing. These tools serve to effectively increase the quality of public services by strengthening the transparency and accountability of public administrations.

The CD and the Project team accumulated several good practices of NIS governance tools during the Project period. For instance, several Upazila Nirbahi Officers (UNOs) proactively disseminate information related to public services and receive complaints from citizens through their official Social Network Service (SNS). Some UNOs acted immediately after receiving complaints through SNSs.

From 2022, the CD will continue to promote the NIS governance tools in Upazilas, where are the front line of public service, and increase the quality of the services by listening to the voices of citizens. Nearly 10 years have passed since the Cabinet approved the NIS in 2012. The CD is expected to show tangible NIS results. Thus, government officers as service providers and citizens as service receivers would realize the significance of the NIS. Otherwise, people in Bangladesh would say, "NIS, so what?"

Sustaining NIS-related activities after 2022

In FY 2022/23, the CD intends to increase the number of pilot Upazilas from 8 to 80. The CD would be able to manage the 80 pilot Upazilas by itself. However, after 2025, all Upazilas are expected to introduce the PDCA cycle of the NIS: formulate the NISWP, monitor the progress of the Plan, and conduct an annual

review of the NISWP. The CD needs to work closely with the Local Government Division (LGD), which oversees local governments, to supervise NIS-related activities in all the Upazilas. During the Project period, the CD and the Project team approached the LGD to strengthen collaboration for NIS localization; however, the LGD remained cautious. The CD needs to start a dialogue with the LGD regarding further expansion of NIS localization.

The CD will also approach the Ministry of Public Administration (MoPA) to promote NIS-related training. During the Project period, the CD and the Project team developed standard training materials for the NIS and conducted training of trainers (TOT). The CD shall present the MoPA with the Capacity Development Plan, which consists of mid-term training plans for NIS localization and standard training materials, and reach a consensus on how the NIS-related training should be implemented from 2022.

4. Contents of the Improvement Plan

4.1 NIS PDCA cycle

4.1.1 Achievement and remaining challenges

As mentioned above, the CD and the Project team established the PDCA cycle of NIS implementation at the ministerial level.

Formulation of the NIS Work Plan

The CD formulates the guidelines of the NISWP for ministries and divisions, departments and their field-level offices, and Districts and Upazilas, including the format of the NISWP before the next fiscal year.

The format consists of “Institutional arrangements for NIS implementation,” “Improvement of financial management,” and “Other activities related to integrity and conducive to preventing corruption.” In the last component of the format, the CD requests that ministries and divisions include the responsible NIS actions listed in the NIS document. The guidelines stipulate that if any of the actions prescribed in the NIS document have not yet been implemented, the responsible ministries and divisions must include them in their NISWPs.

Quarterly monitoring

The Integrity Focal Points (IFPs) of ministries and divisions confirm the progress of their NISWPs every quarter. The IFPs then submitted their monitoring sheets to the CD, which assesses the submitted monitoring sheets and organizes a workshop for IFPs to share their experiences.

As for issues, the CD and IFPs tend to discuss whether the monitoring sheet is appropriately filled out, but not the output and outcome of implementing the work plan. Although the CD needs to check whether this is the case, the CD and IFPs could discuss how they implement their work plans, NIS-related issues, and lessons learned. The CD can introduce group discussion among the participants in the workshop to promote mutual learning among the IFPs.

Development of an NIS online system

The CD introduced an online system to make the PDCA cycle of the NISWP more efficient. The IFPs of ministries and divisions can formulate the NISWP and submit it to the CD online for the analysis of its contents. This system was developed in April 2022, and CD officers and IFPs have not yet used the system.

4.1.2 Action plan for the period between 2022 and 2025

The CD shall take the following actions to increase the quality of the PDCA cycle among ministries and divisions.

Monitor the activities in the NIS document

It is time to check the progress of the activities in the NIS document, as 10 years have passed since the approval of the NIS. Table 1 shows the organizations that are assigned to each NIS activity. In addition to the annual PDCA cycle, the CD shall request that ministries and divisions report the progress of their responsible activities and compile and submit the results to the Executive Committee for the National Integrity Advisory Council. However, some activities may no longer be applicable. For instance, the Ombudsman, which is recognized as a stakeholder of the NIS, was not established.

Table 1 List of NIS activities sorted by responsible organization

| |
|---|
| Anti-Corruption Commission (ACC) |
| Implementation of training programs and other activities for capacity development of Commission and its personnel |
| Motivate political leaders including the people's representatives to participate in the anti-corruption programs |
| Taking effective measures against money laundering |
| Improvement of communication between the ACC and other organizations |
| Undertaking initiatives for raising awareness among government organizations, businesses, civil society, and media on corruption |
| Ensuring neutrality and enhancing accountability of the Commission |
| Following of best practices, putting them into practice for bringing organizational reforms |
| ACC, Cabinet Division |
| Capacity development of the ACC by reforming the legal structure and providing full independence with respect to investigation and prosecution |
| Cabinet Division |
| Formation of National Integrity Unit and 'Ethics Committees' |
| Introduction of Complaint Management |
| Establishment of Monitoring Cell for monitoring corruption of people engaged in prevention of corruption |
| Cabinet Division, Ministry of Public Administration |
| Increasing autonomy of PSC about financial and administrative matters |
| Ministry of Public Administration |
| Enactment of Civil Service Act |
| Formulation of Career Plan |
| Introduction of participatory appraisal system |
| Regular submission of income and asset statements to specified authorities |
| Formulation of Policy for appointment of Public Service Commission (PSC) Chairman and Members and making appointments on the basis of that policy |
| Clustering of Ministries/ Divisions |

| |
|--|
| Development of a clearer criteria for promotion of officers and employees |
| Greater emphasis on merit and rationalizing the quota system |
| Establishment of second PSC |
| Bangladesh Bank |
| Strengthening the activities of 'Micro-credit Regulatory Authority' |
| Strict enforcement of bankruptcy law against loan defaulters |
| Ministry of Industries, Bangladesh Standards and Testing Institution |
| Strict handling of marketing of adulterated food, medicine, and goods |
| Election Commission |
| Setting up of effective server stations and database recovery centers in all districts and <i>Upazilas</i> and at regional levels, and opening of an election resource center in Dhaka |
| Capacity development of election officials |
| Strengthening the Election Commission Training Institute |
| Amendment of the law regarding disposal of election disputes; strengthening of Election Tribunals |
| Implementation of programs for raising awareness of the voters and candidates |
| Election Commission, Legislative and Parliamentary Affairs Division |
| Promulgation of Act/ rules/guidelines on the appointment of Commissioners and their entitlements |
| Election Commission, Ministry of Public Administration |
| Strengthening the organizational structure of EC |
| Finance Division |
| Better pay and facilities for officers and employees |
| Law and Justice Division |
| Organization of training programs for capacity development of the judicial officers and strengthening 'Judicial Administration Training Institute' |
| Formulation of act/ rules/guidelines for appointment of Judges in the Supreme Court |
| Submission of asset statements by the judicial officers and employees to the specified authorities annually, in accordance with relevant rules |
| Formulation of rules/guidelines for making the Supreme Judicial Council operational |
| Strengthening Registrar's Office |
| Fixation of time limit for disposal of civil suits |
| Formulation of clear definition of 'contempt of court' |
| Strengthening and expansion of Alternative Dispute Resolution (ADR) system |
| Making non-permanent appointments of the Attorney-General, Additional, Deputy and Assistant Attorneys-General on tenure basis (say, five years) |
| Appointment of judicial officers on the basis of need |
| Legislative and Parliamentary Affairs Division |
| Enactment of Whistle Blowers' (Protection) Act |
| Promulgation of Attorney Services Act |
| Local Government Division |
| Increasing allocation of resources in consideration of socio-economic and geographical realities (population, area, level of development) |
| Expansion of the tax base of LGs |
| Clarification of role and jurisdictions of the MPs and Government officials in the LGs (specially <i>Upazila Parishad</i>) |
| Specification of scope of work of <i>Zila Parishad</i> (ZP) and identification of ZP as the 'focal point' of LGs |
| Introduction of 'Local Government Service' |
| Capacity Development of the elected representatives, officers, and employees of LGs |
| Supporting community-based child and youth care centers on educational and professional development |
| Local Government Division, Ministry of Education, Ministry of Cultural Affairs |
| Publicity and propaganda of the achievements of 'role-models' |
| Local Government Division, Ministry of Education, Ministry of Primary and Mass Education |
| Encouraging and supporting the children and youths participating in voluntary, patriotic and welfare activities |

| |
|--|
| Ministry of Information |
| Enforcement of 'Right to Information Act' |
| Review of public advertisement policy and introduction of transparent and fair criteria for public advertising |
| Strengthening of Information Commission |
| Ministry of Commerce |
| Proper enforcement of Competition Act |
| Reaching an agreement by the business houses, Government, and trade unions on payment of fair and performance-based wages and benefits |
| Strict enforcement of Consumer Rights Act |
| Setting-up of legal structure for regulation of multi-level marketing business |
| Strengthening the activities of 'Insurance Development and Regulatory Authority (IDRA) |
| Ministry of Education |
| Incorporation of curricula on ethics and morality in general education |
| Supervision by the LG representatives in the activities of educational and religion-based institutions |
| Expansion of the stipend program for girl students |
| Ministry of Education, Ministry of Primary and Mass Education |
| Strengthening the program of religious education in the primary and intermediate level educational institutions |
| Ministry of Home Affairs |
| Ensuring a safe working environment for the journalists |
| Establishment of separate agency for investigation of criminal cases |
| Ministry of Information and Communication Technology |
| Establishment of information and communication technology (ICT) for introduction of e-governance |
| Ministry of Land |
| Modernization of land management and implementation of Land Use Plan |
| National Board of Revenue |
| Motivate business establishments for payment of due taxes regularly |
| NGO Affairs Bureau |
| Creation of increased scope for interactions among Government and the civil society in Government's policies and other important actions |
| Promotion of enhanced transparency in NGO functioning |
| Development of internal control system in the NGOs |
| Introduction of a standard accounting and monitoring system of the NGOs |
| Promulgation of necessary law/rules/policy for transparent appointments in the NGOs |
| Avoidance of duplication and overlap in the interventions of the Government and NGOs |
| Office of the Comptroller & Audit-General (C&AG) |
| Undertake legislative measures to make the Office of the C&AG financially, administratively, and technically more autonomous |
| Introduction of 'technical auditing' and 'performance auditing' by the Office of the C&AG in line with international best practices |
| Gradual separation of Audit and Accounts functions |
| Undertake a crash program to cover backlog of audits |
| C&AG, Finance Division |
| Measures seeking compliance of the audit observations in time by the audited organizations through implementing sanctions |
| Formulation of Work Plan for 'Social Performance Audit' to ensure 'value for money' |
| Parliament Secretariat |
| Capacity enhancement of MPs and Parliament Secretariat in legislative, oversight and budget-related functions |
| Providing support to Standing Committees in terms of office space, logistics and trained personnel |
| Use of ICT in Parliament and Parliamentary processes |
| Formulation of Conduct Rules for the MPs to ensure their accountability to the citizens |
| Appointment of Ombudsman and recruitment of necessary employees |

| |
|---|
| Setting up of the Office of Ombudsman and allocation of necessary resources and logistics |
| Framing of Rules, and procedures for the Office of Ombudsman |
| Enhancing effectiveness of the Petition Committee of the Parliament |
| Public Service Commission |
| Introduction of ICT-based examination system |
| Preparation of a Manual for conducting <i>viva-voce</i> examinations and following the Manual |
| Provision of need-based training on modern recruitment system for PSC personnel |

Revise the NIS document

The CD will revise the NIS document based on the monitoring results of the activities in the NIS document. While this is time-consuming, it is nonetheless a necessary step to confirm the significance of the NIS and activate it.

Utilize NIS online system

The officers of the CD, ministries, and divisions shall complete all tasks of the NIS online. To achieve this, the CD guides the IFPs on how to use the system. The CD will supervise the system operation and maintenance of the IT vendor for 36 months after system installation. The CD also needs to assess the effectiveness of the system. One year after the system development, the CD shall evaluate the outcome of the system: the impact on the quality of the NISWP and the timesaving effect of the system.

4.1.3 Schedule of the proposed activities

| Activity | FY 2022/23 | FY 2023/24 | FY 2024/25 |
|--|------------|------------|------------|
| Monitor the activities in the NIS document | | | |
| Revise the NIS document | | | |
| Utilize NIS online system | | | |
| | | Continuous | |

4.2 NIS localization at local government institutions

4.2.1 Achievements and remaining challenges

The following are the achievements to date.

Conceptual framework of NIS localization and the selection of the pilot Upazilas

The CD and the Project team formulated the conceptual framework of NIS localization at Local Government Institutions (LGI), especially at the Upazila level. The framework includes the legal framework, administrative framework for formulating, implementing, and undertaking monitoring and evaluation (M&E) of the NISWP at the Upazilas, actions taken by the CD, and good practices in 2019.

Following the basic principles and framework for NIS localization, the CD selected eight pilot Upazilas¹ for NIS localization. Sylhet was also chosen as a pilot city corporation.

Training and orientation for NIS localization

First, at the Upazila level, the CD, with the support of the Project team, organized the orientation workshop

¹ Bakerganj, Bhaluka, Chougachha, Gazaria, Golapganj, Hathazari, Nilphamari Sadar, and Paba

at each pilot Upazila: 1) identifying the NIS integrated focal point at the Upazila; 2) establishing an Upazila Ethics Committee (UEC) to formulate an annual NISWP; and 3) mobilizing NIS promoters to support NIS activities and advocacy at the Upazila level.

As for the remaining challenges, owing to the COVID-19 pandemic, physical training and orientation were delayed or cancelled. In addition, the core officers and representatives were transferred and changed. In September 2021, the Project team visited all the pilot Upazilas and found that quite a few members of UEC are not aware of the UEC activities and their roles. Therefore, in November 2021, the CD and the Project team held “Refresher Training Workshop for Upazila Ethics Committee, aiming to sensitize the UEC members and make them understand the concept and contents of NISWP. Some fundamental training and orientations need to be held every year for a) Upazila officers, especially UNO; b) Upazila Parishad representatives, especially the chairman; c) members of the Upazila Ethics Committee; and d) members of the NIS promoters on how to fill the NISWP format.

Formulation of Upazila Ethics Committee

At the orientation of each pilot Upazila, an UEC was formed from representatives of the Upazila officers, Upazila Parishad representatives, and civil society. This is aligned with the concept of the NIS; national integrity will be realized by the efforts of all the stakeholders in Bangladesh. They were also trained on how to complete the NISWP format.

However, the steps of inclusiveness and participation in UEC could not be fully met, due in part to the pandemic. More training and orientation should be given to UEC members, thereby allowing them to fully participate in the formulation of the NISWP. Because of insufficient training and orientation for members of the UECs, the NISWPs were primarily formulated by the UNOs with a few consultations with some members of the UECs. This resulted in the creation of a conducive environment for formulating NISWPs.

Introduction of NIS promoters

NIS promoters were selected among civil society, media, scholars, and professional representatives to promote NIS principles among society at the pilot Upazila. Each individual made his/her own commitment to promote NIS in their communities.

Establishing the PDCA cycle of NIS Work Plan

The CD and the Project team have formulated guidelines on an annual NISWP every year since 2019. The findings and recommendations of previous NISWPs were reflected in the revised guidelines of the following year. The CD also updated the format of the NISWP based on lessons learned from the previous year.

After revising the guidelines for the NISWP for the following years, the CD organized a workshop for pilot Upazilas every year and ensured that they completed the new NISWPs in accordance with the latest guidelines. Then, the pilot Upazilas conducted a quarterly monitoring on NISWP to check the progress of the plan and reported the results to the CD.

Proper review and reporting of the NISWP need to be further strengthened with better coordination and collaboration between the Upazila and District levels. At the district level, District Ethics Committees need to be fully established and functional so that they can also be involved in the review and assessment of the NISWPs at the Upazila level. Furthermore, all District's officers should be aware of their roles and responsibilities in monitoring the NISWP at their respective Upazilas.

In the case of City Corporations (CCs), the LGD introduced the NISWP at the CC level in accordance with the CD's guidance to regional and field offices in 2018. Eight CCs have started formulating their NISWP since 2021. The CD selected the Sylhet City Corporation as a pilot CC for NIS and organized an orientation to comply with the guidelines. As for reporting on progress, Sylhet CC reports the progress on the NISWP to the CD in addition to the LGD.

4.2.2 Action plan for the period between 2022 and 2025

The CD will step up NIS localization at the Upazila level to the next stage. During this period (until 2025), the CD will take leading roles and responsibilities in supervising a NISWP PDCA cycle (formulation, implementation, and M&E) at the pilot CC and Upazilas. Beyond 2025, the CD may transfer some or all of the supervision and guidance for the NISWP to the LGD.

Review and possible revision of the concept framework for NIS localization

At present, the conceptual framework for NIS localization at the Upazila level still remains relevant for the improved plan for 2022-2025.

The objectives are: a) to improve better public services and development results for the citizens and their livelihoods; b) to increase integrity in the society; c) to promote capacity building of local government institutions and nurturing NIS among the society; and d) to gather good practices for lessons learned and replication. The basic principles are: a) creating an Upazila Ethics Committee (UEC) for promoting NIS at the Upazila level; b) appointing an Integrity Focal Point (IFP) for leading NIS activities; c) formulating and implementing a NIS Work Plan; and d) reviewing and appraising Upazila's NISWP by District Ethics Committee.

In the improvement plan, the following points need to be further strengthened.

a) Upazila Ethics Committee:

In 2019, the UEC was formed at each pilot Upazila and prepared the first NISWP. During the project period, some UEC members consisting of UNO, officers of the transferred line departments (LTDs) were transferred or changed. Necessary follow-ups and training for the UEC members were not taken place due to the COVID-19 before the refresh seminar of UECs in November 2021. In the improvement plan, regular orientations and follow-ups are critical to ensure a better understanding of NISWP guidelines and format among the UEC members. An orientation shall be held first quarter of each fiscal year to confirm the contents of NISWP and the roles of each member. It could be considered by the CD that more community representatives can be selected as the UEC members to fulfil the roles and responsibilities of

the UEC without interruptions as a result of the changes and/or reassignments of the officers at the Upazila level.

b) Integrity Focal Point:

In 2019, the UNOs were appointed as the IFPs at the pilot Upazilas. In the NIS2 project period, however, many UNOs have been transferred and changed. Although the orientations to the UNOs were undertaken for the formulation of the NISWP every year, they were mainly online and necessary follow-up sessions and/or visits were not possible due to the COVID-19. As the result, the compliance with the NISWP guidelines and format have not been fully met among the UNOs. When the COVID-19 situation improved, more regular orientations and follow-ups are necessary for the IFPs to ensure a better understanding of NISWP guidelines and format among the UNOs as well as the UEC members at the expanded Upazilas.

c) NISWP guidelines and format:

Since 2019, the NISWPs have been formulated every year in accordance with the guidelines updated by the CD with the help of the Project team. Due to the COVID-19, however, it was difficult to hold face-to-face meetings at the Upazila. This resulted in the UNO preparing the NISWP without much involvement from the other UEC members. In the conceptual framework, the DEC is responsible for reviewing the draft NISWPs prepared by the UECs and monitoring the progress and results of NISWP at the Upazila level. However, DEC is not necessarily functional in all districts. In such cases, the roles of ADCs and DDLGs are important to do those tasks. The CD may consider providing a guide to the District Office to ensure that the DEC will be formed at all the Districts .

d) Collaboration between Upazila and District:

In the past 3 years, the focus of the pilot scheme was given to the formulation and implementation of NISWP. Although time to time, the ADCs and DDLGs were involved in reviewing the draft NISWP formulated by the Upazilas, not much follow-up was given to the district officers to systematically review and monitor the progress of NISWP on a quarterly basis or assess the final review on NISWP at the Upazila level. Since 2021, the CD together with the Project team organized the lessons learned and monitoring workshops to ensure the proper M&E by involving the district offices. From 2022 and 2025, the CD will introduce more systematic training for M&E involving ADCs and DDLGs. Once the framework and processes are fully established by the CD, the CD may consider delegating its supervisory roles to the LGD in a long run. At present, many of the administrations and supervisions of the local government institutions have been delegated to the authority of LGD, especially at the Upazila level. Therefore this improvement plan may be a good opportunity to create better coordination between the CD and LGD where, the CD continues to play a policy intervention such as updating NISWP guidelines and format, the LGD is responsible for implementation and monitoring of NISWP activities at the Upazial level.

NIS Guidelines and Format for the Upazilas

As stated earlier, the NISWP Guidelines and Format have been reviewed and updated every year by the CD with the support of the Project team. It is part of the PDCA cycle of NISWP.

. Having a review meeting between the Upazila and District levels, the final review shall be submitted

to the CD for approval at the end of June.

Expansion of the pilot Upazilas

To promote NIS localization, the CD shall expand the pilot Upazilas to all Upazilas within the existing eight Districts. The number of pilot Upazilas is 80 (eighty).

Table 2 Number of pilot Upazilas in each District from 2022

| District | No. of pilot Upazilas |
|------------|-----------------------|
| Chattogram | 15 |
| Nilphamari | 6 |
| Sylhet | 13 |
| Mymensingh | 13 |
| Munshiganj | 6 |
| Rajshahi | 9 |
| Barishal | 10 |
| Jashore | 8 |

Strengthen the coordination between DEC and UEC

To ensure the PDCA cycle in the pilot Upazilas, the DEC needs to play a significant role in checking the contents of the NISWPs of its subordinate Upazilas and provide advice regarding UEC monitoring activities. For this reason, the CD shall provide sufficient training to the DEC members to enable them to supervise the UECs' activities.

Activate a web portal in Upazilas

Although the rules require all Upazilas to upload NIS activities to their web portal for information sharing, advocacy, and reporting, the situations vary from one to the others. Some Upazilas have a designated program assistant in charge of managing and updating the web portal. The CD can ensure that all Upazila comply with the rules ensuring the uploading of all NIS information and activities in the web portal for public notices and reporting to the district offices and the CD.

Secure budget for NIS localization

The budget must be allocated each year to implement NIS activities and provide the necessary stakeholders at the Upazila level with appropriate training and orientations in the new phase of expanded Upazilas within the framework of the national 8th Five-Year Plan for 2022–25. Budget items primarily include the 1) costs for necessary training and orientations (e.g., training for Upazila officers and representatives, members of UECs, and NIS promoters), and 2) operational costs (e.g., costs to maintain the Upazila web portal, costs for officers to upload NIS information on the Upazila web portal).

4.2.3 Schedule of the proposed activities

| Activity | FY 2022/23 | FY 2023/24 | FY 2024/25 |
|---|------------|------------|------------|
| Revision of the guideline and the format | → | → | → |
| Annual review | | → | → |
| Expansion of the pilot Upazilas | → | | |
| Training for the pilot Districts and Upazilas | → | → | → |
| Activate a web portal of the pilot Upazilas | → | | |
| Secure budget for NIS localization | | → | → |

4.3 Accumulation of Good Practices

4.3.1 Achievement and remaining challenges

Concept of good practices

The Project team formulated a concept note for accumulating good practices in October 2019 and guidelines for selecting and gathering good practices in December 2019. The guideline defines NIS-related good practices as follows.

- A good practice is to be nurtured by implementing activities listed in the NISWP.
- Activity and/or a set of well-concerted activities that could generate radical, visible, and/or clearly perceivable impacts and result in positive changes with respect to improving public services, administrative reforms, and prevention of corruption.

In February 2021, the Project Steering Committee approved the guideline.

The guideline specifies that ministries, divisions, and local government institutions are to submit their good practices to the CD every quarter, together with the NIS monitoring sheet. However, such an accumulation system has not yet been established. Instead, the Project team gathered good practices through the Facebook of UNOs in the pilot Upazilas. The team then analyzed the causes and factors promoting good practices, and interviewed the IFPs of the selected ministries and divisions to learn about their good practices. Consequently, in May 2022, the CD published a booklet of NIS good practices.

Standard features among the good practices

The CD and the Project team found standard features among the good practices accumulated.



Figure 1 Sequence of the good practices

➤ Voices

The voices of citizens are always at the beginning of good practice. Thus, citizens need to understand the NIS governance tools and be accustomed to using them.

➤ Recognition and Action

When officers heard public voices, some of them reacted immediately. Such sensitivity of officers toward public voices is needed to nurture good practices.

➤ Enforcement

Some UNOs managed to increase their service level by linking their tools. When they received a complaint about public service from the citizens, they took action, organizing a public hearing and inviting stakeholders from outside the public administration. Referring to the opinions of the citizens, the UNOs issued a new instruction as a countermeasure and had it incorporated into the Upazila's Citizen's charter. Such a linkage would increase the quality of instruction and strengthen its enforcement.



Figure 2 Linkage among the NIS governance tools

➤ Institutionalization

To sustain the tangible results of good practices and replicate the practices in other Upazilas, the introduction and/or revision of policies is sometimes needed. For instance, during the accumulation of good practices, it was found that SNS can be a good instrument for complaint management in Upazilas. The citizen can send his/her complaint to the official Facebook page of the Upazila and UNO, and the latter can answer regarding the countermeasure for the complaint through Facebook and inform citizens about the countermeasures taken. If the CD issues an instruction that the citizen can submit grievance through SNS, the citizen would feel more comfortable to raise their voices.

4.3.2 Action plan for the period between 2022 and 2025

By considering the standard features that have been identified, the Project team proposes a new guideline on the concept and accumulation of NIS good practice as follows; further details are provided in the Appendix.

Definition of NIS good practice

- An activity and/or a set of well-concerted activities that could generate radical, visible, and/or clearly perceivable impacts and result in positive changes with respect to improving public services, administrative reforms, and prevention of corruption.
- Be produced by implementing the activities initiated by the NISWP.

Selection criteria of NIS good practice

- The quality of public services has greatly improved, especially from the viewpoints of the citizens
- The administrative system and business processes are visibly improved
- Replicabilities for others
- Practices realized through the implementation of the NISWP

Accumulation process of NIS good practices from local government institutions

- Each Upazila Ethics Committee shall select one (1) good practice and submit it to the respective District Ethics Committees as part of the annual review.
- The District Ethics Committees shall review and select one (1) good practice and submit it to the CD.
- The CD shall compile 64 good practices and select the best practice from each division (eight in total).

Relations with Integrity Award

The CD shall nominate these eight good practices for the selection of the Integrity Award.

4.3.3 Schedule of the proposed activities

| Activity | FY 2022/23 | FY 2023/24 | FY 2024/25 |
|---------------------------|------------|------------|------------|
| Revision of the guideline | ➔ | | |
| Accumulate good practices | | ➔ | ➔ |
| Select good practices | | ➔ | ➔ |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|---|
| Nomination for Integrity Award | | → | → |
|--------------------------------|--|---|---|

4.4 Capacity development

4.4.1 Achievement and remaining challenges

Regarding NIS-related training and orientations, the CD and the Project team has planned to conduct 1) training for the pilot Upazilas, 2) training for the NIS resource persons, and 3) training for the government training institutions.

Training for the pilot Upazilas

The CD and the Project team conducted three types of training to promote NIS implementation at pilot Upazilas. In the first training, five members of the UEC, including UNOs, participated. Through the training, the UEC members had got general knowledge about NIS implementation, and they started implementing the NISWP and conducted monitoring. However, in September 2021, the Project team visited all the pilot Upazilas and found that the UEC members’ knowledge of the NISWP and its monitoring system was still limited. In addition, some members did not have a clear idea of their role in the UEC. Therefore, the CD and the Project team organized the second training, aiming to strengthen the capacity of the UEC members to enable them to formulate the NISWP and monitor the progress of their activities. In the third training, the CD and the Project team invited not only UNOs but also Additional Deputy Commissioners (ADC) and Deputy Director Local Government (DDLG) of the Districts to make them understand their roles when the UECs submit their NISWP and monitoring sheet. The details are listed in the following table.

Table 3 Contents of the training for the pilot Upazilas

| Date | Objectives | Contents | Participants |
|-------------------------------|---|--|---|
| March 29 and 31, 2021 | <ul style="list-style-type: none"> To identify the issues for the NIS implementation and monitoring at Upazila, including the monitoring for the utilization of the NIS tools To develop the action plan for strengthening the Upazila EC's capacity and utilization of NIS tools Sharing the good practice on NIS tools at Upazila level. | Monitoring & training workshop <ul style="list-style-type: none"> Training on NIS monitoring sheet Sharing the good practices on NIS tools Develop an Action Plan to enhance the capacity of Upazila Ethics Committee | 40 participants (UNO and 4 representatives from UEC) |
| November 1, 3, 4, and 8, 2021 | <ul style="list-style-type: none"> To strengthen the capacity of Upazila ethics committee for NIS implementation and monitoring. To develop and monitor the NISWP properly. To enhance the utilization of the NIS tools. | Refresher Training Workshop for Upazila Ethics Committee <ul style="list-style-type: none"> NISWP and the guideline How to monitor NISWP Identifying the role of each UEC member | 165 participants All UEC members from pilot Upazilas |
| February 14 and 15, 2022 | <ul style="list-style-type: none"> To jointly draw the key lessons learned on NIS localization with the representatives of the pilot Upazilas, Deputy Commissioner's Offices (ADCs and DDLGs), the CD To identify key issues and challenges in implementing NIS localization at Upazila level To strengthen the capacities of ADCs and DDLGs for NIS implementation and M&E at the Upazila level. | Lessons Learned and Resource Person Training Workshop for NIS Localization Day 1 <ul style="list-style-type: none"> Joint review of the lessons learned on NIS localization at Upazila level Key issues and challenges in implementing NIS localization at Upazila level Way forward of NIS localization by strengthening better coordination among the CD, DC's offices and the Upazilas Introduction of NIS monitoring. Day 2 <ul style="list-style-type: none"> Training methodology for NIS training Preparing the presentation materials for different target groups | 24 participants 8 UNOs 8 ADCs 8 DDLGs |

Even after completing the three trainings, some challenges remain and continuous support and training are required. The significant challenges are as follows:

- The quality of the NISWP and its monitoring;
- Clarification of UEC members' roles and awareness of their responsibilities; and
- Involvement of the DEC in monitoring their subordinate Upazilas.

Training for the NIS resource persons (Integrity Focal Points)

In May 2022, the CD and the Project team conducted training for NIS resource persons, and 58 participants

were invited from the ministries and divisions. The objective of the training was to enhance the capacity of IFPs as NIS resource personnel. During the training, NIS standard training materials were introduced, and the participants got to know how to use the materials when they hold training in their institutions.

Training for the government training institutions

In May 2022, the Project conducted training for government training institutions, and 40 representatives of the selected government training institutions participated. Government training institutions have already been providing NIS-related training. However, there are no standard materials for NIS, and the capacity of trainers/lecturers is limited. Therefore, standard materials were introduced during the training.

Development of standard training materials

The Project developed standard training materials for NIS to increase the quality of NIS-related training. The contents of standard NIS materials are listed in the following Table. The materials contain more than 200 power point slides, and the resource personnel will select some of the slides by considering the purpose and the target group of the training. Chapter one shows the concept and contents of NIS and its implementation system. It can be used for NIS-related orientation. Chapter two and three present the actions to be taken by ministries and divisions and local government institutions respectively. Chapter four is a guidance that shows how to organize NIS-related training.

Table 4 Contents of standard training materials

| | |
|---|---|
| 1. Overview of National Integrity Strategy | 1-1. Background 1-2. Contents of National Integrity Strategy 1-2-1. Strategy for State Institutions and Organizations 1-2-2. Strategy for Non-state Institutions and Organizations 1-3. Implementation and Monitoring System |
| 2. Actions by Executive Organs & Public Services | 2-1. Challenges, Goal, Recommendations, and Action Plan 2-2. Ethics Committee 2-3. NISWP 2-4. NIS Governance Tools |
| 3. Localization of NIS: Actions by Local Government Institution | 3-1. Importance of NIS localization 3-2. Contents of the NIS document 3-3. Policy to implement NIS in local government 3-4. Upazila Ethics Committee 3-5. Upazila NISWP 3-6. Roles of NIS Promoters 3-7. NIS Governance Tools |
| 4. Practical Guide: How to Conduct the NIS-related Training | 4-1. For Ministers, Divisions, and Other Institutions 4-2. For Local Government Institutions |
| 5. Training Tool/ Resource to Promote NIS | |

Development of audio material

The Project team developed audio material for NIS localization training., which shows concept of NIS localization, roles of the UEC, and the contents of NISWP and its formulation process.

4.4.2 Action plan for the period between 2022 and 2025

The Project team updated the capacity development plan drafted in the previous fiscal year. The previous draft plan presented short-term actions to take during the Project implementation period, and specific plans beyond the Project were still subject to discussion. During FY2021/22, the Cabinet Division and the Project team discussed the objectives, strategies, actions, and specific capacity development activities that the Cabinet Division needs to implement in the next three years. The diagram below shows an overall picture of the updated draft plan prepared based on the results of these discussions.

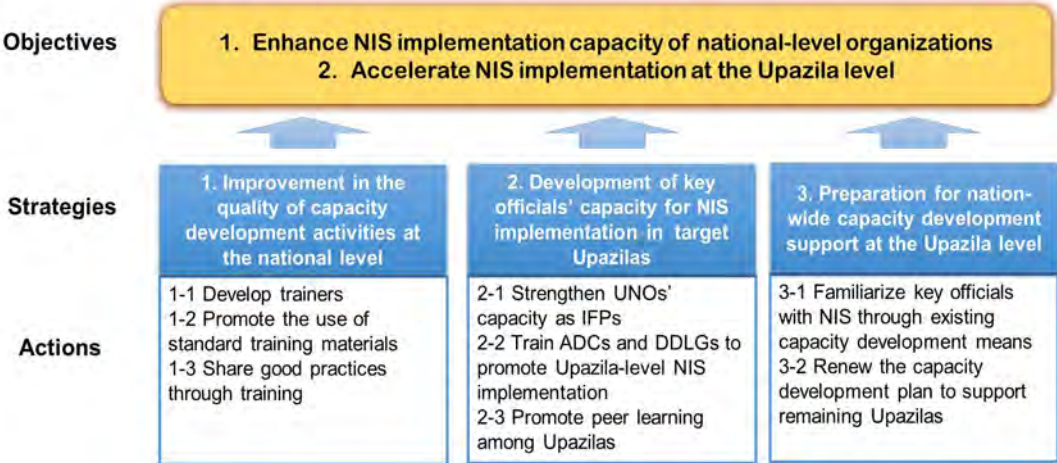


Figure 3 Overall picture of Capacity Development Plan

The updated draft plan is designed to continue and expand capacity development activities implemented during the Project period by capitalizing on the fruit of the Project. At the national level, the Cabinet Division will improve the quality of capacity development activities for ministries, divisions, and departments through TOT and promotion of the Project’s outputs such as standard training materials and accumulated good practices. At the Upazila level, it will expand capacity development support from the current 8 Upazilas to the 80 pilot Upazilas mentioned in 4.2 (2) with an eye on further expansion afterwards.

Each action mentioned in the above diagram is broken down into the following specific activities, which are presented in the form of an action plan as part of the draft capacity development plan.

Table 4 Specific activities for capacity development

| Action | Specific activity |
|---|--|
| 1-1 Develop qualified trainers | <ul style="list-style-type: none"> • Conduct TOT for IFPs and resource persons of ministries and divisions • Update a list of resource persons of ministries and divisions and make it available to training institutions |
| 1-2 Promote the use of standard training materials | <ul style="list-style-type: none"> • Distribute standard training materials to IFPs, other resource persons, and government training institutions • Revise standard training materials according to changes made in the NIS guidelines and distribute them |
| 1-3 Share good practices through | <ul style="list-style-type: none"> • Collect good practices and share those with training institutions, |

| | |
|--|---|
| training | and IFPs and other resource persons |
| 2-1 Strengthen UNO's capacity as IFPs | <ul style="list-style-type: none"> • Conduct training for UNOs |
| 2-2 Train ADCs and DDLGs to promote Upazila-level NIS implementation | <ul style="list-style-type: none"> • Conduct TOT for ADCs (general) and DDLGs • Create a trainers' pool of ADCs and DDLGs |
| 2-3 Promote peer learning among Upazilas | <ul style="list-style-type: none"> • Share the good practices collected from the eight pilot Upazilas in the training sessions of UNOs, ADCs and DDLGs • Collect good practices from target Upazilas and share them with other Upazilas |
| 3-1 Familiarization of key officials with NIS through existing capacity development means | <ul style="list-style-type: none"> • Distribute standard training materials to BCSAA and NILG • Discuss with ICT Division for posting an online course on Muktopaath |
| 3-2 Renew the capacity development plan to support the remaining Upazilas | <ul style="list-style-type: none"> • Plan capacity development activities for remaining Upazilas |

4.4.3 Schedule of the proposed activities

| | Activity | FY 2022/23 | FY 2023/24 | FY 2024/25 |
|-------|---|------------|------------|------------|
| 1-1-1 | Conduct TOT for IFPs and resource persons of ministries and divisions | → | → | → |
| 1-1-2 | Update a list of resource persons of ministries and divisions and make it available to training institutions | → | → | → |
| 1-2-1 | Distribute standard training materials to IFPs, other resource persons, and government training institutions | → | | |
| 1-2-2 | Revise standard training materials according to changes made in the NIS guidelines and distribute them | → | | |
| 1-3-1 | Collect good practices and share those with training institutions, and IFPs and other resource persons | → | → | → |
| 2-1-1 | Conduct training for UNOs | → | → | → |
| 2-2-1 | Conduct TOT for ADCs (general) and DDLGs | → | → | → |
| 2-2-2 | Create a trainers' pool of ADCs and DDLGs | → | → | → |
| 2-3-1 | Share the good practices collected from the eight pilot Upazilas in the training sessions of UNOs, ADCs and DDLGs | → | → | → |
| 2-3-1 | Collect good practices from target Upazilas and share them with other Upazilas | → | → | → |
| 3-1-1 | Distribute standard training materials to BCSAA and NILG for their courses for Upazila functionaries | → | | |
| 3-1-2 | Discuss with ICT Division for posting an online course on Muktopaath | → | | |
| 3-2-1 | Plan capacity development activities for remaining Upazilas | | | → |

4.5 Public Relations

4.5.1 Achievement and remaining challenges

In May 2019, the CD and the Project team prepared a PR strategy to promote the participation of the public, government officers, and other stakeholders in good governance initiatives under the NIS, especially in pilot

Upazilas. The CD and the team updated the PR strategy in June 2020, the PSC approved it in February 2021, and the CD and the team updated the strategy again in June 2021, which was submitted as the appendix of the last improvement plan. The followings show the achievement and remaining challenges for the implementation of the PR strategy.

Production and dissemination of Public Service Announcements and TV Commercials

The Platforms for Dialogue (P4D) Project financed by the EU produced a public service announcement (PSA) on the Citizen's Charter, RTI, and GRS.² P4D also developed short, animated videos on Integrity, the Citizen's Charter, RTI, and GRS, but the Cabinet Division has yet to approve them. It has been learned from the P4D Project that they are making shorter versions of PSAs and plan to purchase airtime to broadcast them.

The Project team has been using and disseminating these PSAs through an SNS campaign on the NIS Facebook page and seminars for NIS promoters. These audiovisual materials are a great resource for improving viewers' understanding of NIS governance tools within a short period and can be used repeatedly, as they are stored in an open public space.

Periodic dissemination and communication on NIS-related activities and good practices through NIS Facebook

The Project team posted 26 articles between June 2021 and April 2022. NIS Facebook has 14,011 followers as of April 2022, increased from 3,316 followers as of June 2021. The reach of the posts and the number of engagements were high when good practices benefited the citizens or prevented corruption were introduced, with and without Facebook advertisements. For example, a post that introduced effective complaint management to prevent corruption at the Upazila level reached 133,511 people and obtained 2,251 reactions (the organic reach without paid advertisement was 35,304).

Some NIS promoters also use the NIS Facebook inbox to share news articles published on their respective online platforms or to report on the activities they implemented to promote NIS governance tools in the community.

These achievements demonstrate the importance and effectiveness of Facebook in disseminating information about NIS and communicating directly with local stakeholders.

Periodic dissemination of the government's NIS initiatives and practices to broadcasters and newspapers

The Upazila Administrations of Gajaria, Chougachha, Golapganj, and Bakerganj invited media representatives to follow-up seminars for NIS promoters, and the Project team shared press releases about the seminar and NIS initiatives with them. The online news portal published one article about the follow-up seminar held in Chougachha in December 2021 and another article was found online about the follow-up

² PSAs can be viewed and accessed from their YouTube channel or <https://www.youtube.com/watch?v=PiOnmliQe2Q&list=PLU9hreOjDPpLIm-DfBxooTJpqMEvzN1ir>.

seminar held in Golapganj in March 2022. In addition, one article about the installation of the Citizen's Charter in the government offices of Chougachha Upazila was published in February 2022 on an online news portal. A local newspaper also published an article about the token system introduced in various government offices of Chougachha Upazila as part of implementing the NIS.

The scale of publicity was small, but it is good to see that some local journalists took the initiative to introduce the NIS initiatives at the Upazila level. These activities should be encouraged and sustained. The NIS seminar targeting the national media in May 2022 brought a larger scale of publicity about NIS and NIS governance tools.

Development and publication of brochures and videos on NIS good practices

Seven articles about NIS: NIS-related good practices (4), NIS training (1), action statements of NIS promoters (1), and follow-up seminars for NIS promoters (1) were published in JICA's newsletters on the Governance Program. The newsletters were distributed to Local Government Institutions, including 492 Upazila Parishads (Upazila Chairmans and UNOs), 328 Paurashavas (mayors), 61 Zila Parishad (chairmen), 64 Districts (DDLGs), 8 Divisions (DLGs), and 12 City Corporations (mayors and CEOs).

The Project team also developed and published a booklet titled Changes Brought by the National Integrity Strategy in April 2022 (see Appendix XX). The booklet comprised the following articles: 1. Efforts to Promote Good Governance at Road Transport and Highways Division; 2. Complain management and anti-bribery drives in Hathazari Upazila; 3. Proactive disclosure of information led to more vulnerable group development in Bhaluka Upazila; 4. Paba Upazila Land Office's unique initiative in providing "people-friendly" information and services; 5. Complain Management in Bakerganj Upazila; 6. Positive changes in land services through the NIS; and 7. Enhancement of Integrity in Educational Institutions through the NIS.

Dissemination of NIS good practices through NIS training

The Project team identified the above good practices through interviews with selected stakeholders, but it was somewhat challenging to find good practices that were related to the utilization of NIS governance tools, resulted in the improvement of public service, and benefited the general public. Submitting or sharing grievances about public services or officially requesting information about public services seems to be a major step for citizens. However, more such good practices should be searched, and the public should be continuously sensitized to the availability and benefits of utilizing NIS governance tools.

The Project team presented NIS-related good practices during the follow-up seminars for NIS promoters conducted in four pilot Upazilas, particularly complaint management at the Upazila level, proactive disclosure of information about the primary list of beneficiaries for social safety net programs at the Upazila/Union level, and online GRS utilization in ministries and divisions.

Presentation slides on good practices related to the NIS governance tools and four articles about NIS-related good practices were shared during the Annual Review Workshops, which targeted the UNOs and chairmen

of 357 Upazilas through Upazila Governance Development Project (UGDP).

Meeting with stakeholders to obtain their support as NIS promoters

NISWP for 2021–2022 has “3-2 Monitoring of meeting and/or activities of NIS promoters” as one of the vital activities to be done by Upazila Parishad. The meetings have not yet been confirmed but, significantly, meetings with NIS promoters are institutionalized as activities to be done at the Upazila level.

On the other hand, the follow-up seminars for NIS promoters reported below functioned as meetings with key stakeholders/NIS promoters, and NIS promoters’ actions and support for promoting NIS were observed. For example, soon after the follow-up seminar, one NIS promoter (journalist) from Chougachha shared a news article about the NIS seminar. Another NIS promoter (Upazila Social Service Officer) from Chougachha reported to the Project team on his awareness-raising activity on NIS governance tools during the training organized by the local NGO. Another NIS promoter (Upazila Women’s Affairs Officer) from Golapganj reported on her awareness-raising activity on NIS governance tools during the International Women’s Day Celebration. The NIS promoter (UDC entrepreneur) from Bakerganj also shared his actions in distributing NIS leaflets to his clients. One NIS promoter (NGO worker) from Bakerganj Upazila reported his awareness-raising activities on NIS governance tools for the youth group. Another NIS promoter (the Upazila Livestock Officer) from Golapganj shared his awareness-raising activities on NIS governance tools in mass gatherings. It is noteworthy that some NIS promoters voluntarily promote NIS-related tools in their communities, and such activities should be continuously encouraged.





Figure 4 NIS-related activities conducted by NIS ptomoters

Holding seminars for key stakeholders (NIS promoters)

Four pilot Upazila Parishads of Gajaria, Chougachha, Golapganj, and Bakerganj organized follow-up seminars for NIS promoters with the support of the Cabinet Division and the Project team during FY2021-2022. Through a follow-up seminar, 77 NIS promoters renewed their action statements as NIS promoters. Most of the NIS promoters who participated in the follow-up seminar participated in the online seminar for potential NIS promoters organized in the fiscal year 2020–2021. The participants were taken through the NIS and NIS governance tools, particularly how to use Citizen’s Charter, Right to Information, Grievance Redress System, and Public Hearing. They also took part in group work, where they filled out the application form for the RTI or GRS using the given cases. Immediately after the follow-up seminar, some NIS promoters took an action and promoted NIS governance tools in their communities, as reported in the previous intervention.

The other four pilot Upazila Parishads of Hathazari, Bhaluka, Nilphamari Sadar, and Paba shall organize a follow-up seminar for NIS promoters within fiscal year 2021–2022 with the support of the Cabinet Division and the Project team. More NIS promoter actions are expected after the follow-up seminar.

The NIS Seminar on “The Role of Media in Implementing the NIS and Raising Public Awareness about NIS governance tools” has been planned and postponed several times owing to the COVID-19 pandemic in Bangladesh. It is now expected to take place on May 11, 2022, with invitations extended to more than 30 journalists from well-circulated/viewed national media and 16 journalists from the eight pilot Upazilas. Including officials from the Cabinet Division, Ministries, Divisions, pilot City Corporation, and Upazilas, approximately 120 participants are expected to attend this seminar. Good publicity about the NIS-and NIS governance tools is expected to be the output of organizing this seminar.

4.5.2 Action plan for the period between 2022 and 2025

The Project team updated the PR strategy for the period between 2022 and 2025 based on a review of PR activities conducted during the Project period and the end-line survey. The goal of the strategy remains the same as the last PR strategy updated in 2021, which is that “The public, government officers, and influential stakeholders participate in good governance initiatives under NIS and work together toward a happy and prosperous Golden Bengal.” The main targets of the PR strategy are the public service recipients of all pilot

Upazilas (80) of Barishal District, Chattogram District, Jashore District, Munshiganj District, Mymensingh District, Nilphamari District, Rajshahi District, and Sylhet District.

The same four communication objectives of the last PR strategy were employed to achieve the set goals.

- 1) Building and enhancing public awareness about the government's initiatives for good governance with NIS
- 2) Sensitizing the public about their rights, benefits, and roles to use NIS related instruments (especially RTI, GRS, Citizen's Charter, and Public Hearing)
- 3) Securing support from key stakeholders such as the media, NGOs, and educational institutions for promoting ethics, integrity, and good governance in the society and establishing a monitoring system for good governance and integrity in the society
- 4) Making government officers aware of NIS-related good practices, which service recipients particularly appreciate

The following six interventions were set up to achieve the aforementioned communication objectives. They were presented in the form of an action plan in the PR strategy.

1) Revision, finalization, and distribution of existing NIS-related PR materials

There are existing NIS-related PR materials, such as shorter versions of PSAs and animated videos on integrity, Citizen's Charter, RTI, and GRS, which were developed by the P4D project. These materials shall soon be approved and distributed widely to stakeholders and the public. It is ideal to air the shorter versions of PSAs to reach a large audience, as planned by the P4D Project, to raise public awareness about the government's initiatives for good governance. These PR materials should also be disseminated through Interventions 3) to 6).

The Project also developed an NIS leaflet distributed in NIS-related seminars, meetings, and training. NIS promoters also distributed in their communities to raise public awareness about NIS and NIS governance tools; one NIS promoter, as one example among many, requested 500 copies of the NIS leaflet. The necessary copies of the NIS leaflet shall be printed (100,000 copies) and distributed to stakeholders, especially upon request. When deemed necessary, the information in the NIS leaflet should be updated and continuously disseminated through Interventions 3) to 6) below.

2) Development and distribution of articles and booklet on NIS related good practices

This intervention has been added separate from Intervention 1), because people will not be convinced of the benefits of NIS governance tools unless they hear from those who use and benefit from NIS governance tools. The Project team developed a booklet on NIS-related good practices with the Cabinet Division; however, the distribution has not yet taken place. It should be widely disseminated in seminars, meetings, and training (10,000 copies).

In addition, the accumulation of NIS good practices, particularly the utilization of NIS governance tools, shall be continued through the activities mentioned in the accumulation of good practices above. The

collected NIS good practices should be disseminated through Interventions 3) to 6). By the end of 2025, another booklet on NIS practices should be developed and widely disseminated.

3) Nurturing of NIS promoters in pilot Upazilas

After the orientation of the Upazila Ethics Committee, pilot Upazila Parishads (80) will organize a seminar for potential NIS promoters with the support of the Cabinet Division, ADCs, and DDLGs, utilizing training materials for NIS promoters attached to the PR strategy. Each Upazila has at least 15 NIS promoters. NIS promoters can effectively promote NIS governance tools among the community members, and should be selected from representatives from local media, representatives from local educational institutions, representatives from local NGOs, representatives from the Upazila Corruption Prevention Committee, Tottho Apa (information women), representatives from Union Digital Centers, well-reputed religious leaders, social workers, or local philanthropists. UNOs will select potentially effective NIS promoters and sensitize them to NIS promoters through seminars for potential NIS promoters. Those who prepared the action statement as NIS promoters were recognized as NIS promoters in Upazila.

The experience shows that a one-time seminar is not sufficient for NIS promoters to be activated as NIS promoters. UNOs shall organize quarterly meetings with NIS promoters and encourage their actions in the communities. In addition, by the end of 2025, all pilot Upazilas will have a follow-up seminar for NIS promoters. Such a follow-up seminar can be organized at the district level, inviting some NIS promoters from all the Upazilas of their district to share their experiences. NIS promoters should also be encouraged to follow the NIS Facebook page to maintain a channel of communication with the Integrity Section of the Cabinet Division, obtain up-to-date information about NIS governance tools and good practices, and know the activities implemented by other NIS promoters.

4) Periodic dissemination and communication on NIS-related activities, NIS governance tools, and good practices through NIS Facebook and Government's Web Portals (Owned media approach)

Communication about NIS-related activities, information, and good practices should be continuously disseminated through NIS Facebook, which is managed by the Integrity Section of the Cabinet Division. The target number of posts is two per month, and reactions should be made to those who share valid comments.

5) Periodic dissemination and communication on NIS governance tools and good practices to the mass media (Mass media approach)

One NIS seminar targeting the national media as well as the local media of the pilot district shall be organized before the end of 2025 to disseminate information about NIS governance tools and good practices widely to the public through news media.








Pilot Upazilas shall ensure that they include the media representatives in the Upazila Ethics Committee and as NIS promoters to sustain regular opportunities to disseminate NIS-related information to the public through them. The Cabinet Division shall try to make and utilize any opportunities to disseminate NIS-related

information and good practices from the media, apart from the NIS media seminar.

6) Dissemination of NIS good practices through NIS training

Government officers need to know NIS-related good practices to sustain and enhance good governance initiatives. Such officers should be sensitized to these practices through training. This intervention will be conducted through the activities of capacity development described above.

4.4.3 Schedule of the proposed activities

| | Activity | FY 2022/23 | FY 2023/24 | FY 2024/25 |
|------|---|--|------------|---|
| 1) | Revision, finalization, and distribution of existing NIS-related PR materials |  | | |
| 2)-1 | Distribution of articles and booklet on NIS related good practices |  | | |
| 2)-2 | Development of new booklet on NIS related good practices | | |  |
| 3)-1 | Nurturing of NIS promoters in pilot Upazilas |  | | |
| 3)-2 | Follow-up seminars for NIS promoters | | |  |
| 4) | Periodical communication about NIS through Facebook and Government Web Portal |  | | |
| 5) | Periodical commutation about NIS to the mass media |  | | |

Guidelines for Formulation, Implementation and Evaluation of National Integrity Strategy Work-Plan, 2022-2023 For pilot Upazilas



Cabinet Division

Government of the People's Republic of Bangladesh

Formulation, Implementation, and Evaluation Guidelines of National Integrity Strategy Work-Plan, 2021-2022 for pilot Upazilas

1. Background

The Government of the People's Republic of Bangladesh adopted the National Integrity Strategy (NIS) in 2012. The main objective of this Strategy is to establish good governance in the State and society by practicing integrity and preventing corruption. In the Strategy, formulated with the commitment of building a happy and prosperous golden Bengal, integrity is defined as behavioural excellence influenced by morality and honesty and adherence to the age-old standards, customs and principles of a society. Establishing integrity in the State and society is the constitutional and everlasting legal responsibility of the government; therefore, it is mentioned in the Strategy that the government has to continuously carry out activities for this purpose. In line with this, almost all Ministries/Divisions/Other State Institutions have formulated National Integrity Strategy Work Plan (NISWP) and implementation progress monitoring framework for the period 1 January 2015 to 30 June 2016. From FY 2016-2017, along with the Ministries/Divisions/Other State Institutions, all the Department/ Agencies and field level offices have been formulating National Integrity Strategy Work Plan and implementing a progress monitoring framework. National Integrity Strategy Support Project Phase-2 was implemented by the Cabinet Department with the financial and technical support of the Japan International Cooperation Agency (JICA) from July 2019 to implement the National Integrity Strategy at the local level. Under this initiative, National Integrity Strategy Work Plans have been formulated, implemented and monitored in 8 pilot Upazilas under 8 Divisions since FY 2019-2020.

Pilot Upazilas will formulate and implement their National Integrity Strategy Work Plans of their respective offices following the guidelines formulated by the Cabinet Division.

The National Integrity Strategy Work Plan sets out activities in 3 (three) areas: institutional arrangements, measures taken to ensure transparency and accountability, and other activities related to integrity and helpful in preventing corruption.

1. Institutional Arrangements

1.1 Holding meetings of Ethics Committee

The agenda of the Ethics Committee meeting should be determined in light of the scope of work of the Committee. According to the scope of work of the committee, the success achieved in the establishment of integrity in the concerned sector and identification of obstacles, formulation of a time-bound work- plan for removing the observed obstacles, determination of who will be responsible for the implementation of the work- plan, how to implement the work- plan adopted for the establishment of Integrity in the respective sector, - these issues should be organized in the agenda. Meetings should be organized in the first month of every quarter to facilitate the implementation of decisions. Quarterly reports related to formulation and implementation monitoring of the National Integrity Strategy Work Plan should be approved by the Ethics Committee meeting, therefore at least 1 meeting of the ethics committee should be convened every quarter. and its target should be mentioned in column 6 of serial no. 1.1. and displayed in columns 8-11 by dividing the said target on a quarterly basis.

Evaluation method: If the Ethics Committee meeting is held every quarter, full marks will be obtained. If it is not possible to organize the meeting in any quarter, the meeting can be organized at a later period. However, the marks will be deducted by 0.50 for each late meeting.

Proof: Minutes of the meeting of the Ethics Committee.

1.2 Implementation of the decisions made by the meetings of the Ethics Committee

The rate (percentage) of implementation of the decisions made in the meeting of the Ethics Committee should be determined and the target should be mentioned in column 6. In this case, the rate of implementation of the decisions taken in the Ethics Committee meeting held every quarter should be mentioned separately for every quarter (against columns 8-11).

Evaluation method: Full marks will be obtained if the rate of achievement is hundred percent against the implementation target of the meeting held every quarter. It should be noted that more importance will be given to the implementation of the decisions taken in light of the ethics committee's scope during the evaluation. Marks will be awarded considering the quality of decisions.

Proof: Progress report on the implementation of the decisions taken in the ethics committee meeting.

2. Actions taken to enhance transparency and accountability

2.1 List of good practices introduced in various departments under Upazila Parishad and administration sent to Cabinet Division

In accordance with the Guidelines of the Cabinet Division, the Ethics Committee will gather the list of good practices from the different offices in the Upazila Parishad and its Administration. The list of best practices should be collected and sent to the Cabinet Department by 31 December 2022 and should mention this date in column 6.

Evaluation method: If the good practices are collected and sent to the cabinet department as per the due date then full marks will be obtained. In case of delay, the number will be deducted at the rate of 0.25 for each fortnight.

Proof: A list of good practices submitted to the Cabinet Division.

2.2 Holding various training on Good Governance and National Integrity Strategy for the officers-employees and elected representatives of Upazila Parishad and administration

NIS/Integrity-related training should be organized with the participation of officers and employees of all departments vested in the Upazila Parishad and elected public representatives (all UP chairmen and members). The target should be mentioned in column 6. The numbers of trainees should be mentioned in columns numbers 8-11. How many batches will be trained will depend on the number of trainees.

Evaluation Method: A full mark will be given if the target of training is achieved to 100%. If the target has not been achieved at 100%, the mark will be deducted arithmetically.

Proof: The notifications issued regarding the training, list of attendance, and photos.

2.3 Holding public hearings

At least 04 public hearings should be organized by the Upazila ethics committee. It is mandatory to ensure the presence of the beneficiary service recipients in the public hearing. All the government offices that provide services at the Upazila level should discuss the complaints, grievances, or suggestions of the service users about the service delivery in the public hearing. Whether there is any problem in getting service to the service recipients or how to increase the quality of service - these issues need to be discussed.

Evaluation method: Full marks will be obtained if the target of disposal of the complaints received through public hearing is achieved 100%. In case the achievement has not met 100%, the number will be deducted arithmetically.

Proof: Notice of Public Hearing, Attendance, and Photographs.

2.4. Increase public awareness through the introduction of NIS Tools (RTI, GRS, Citizen's Charter)

The Upazila Ethics Committee will organize at least 04 meetings with general citizens, students, transport workers, and businessmen to increase public awareness by introducing the NIS tools, for example: Citizen's Charter, Right to Information, Grievance Redress System, Public Hearing, etc. In all these meetings, they have to discuss how citizens can use the "Citizens' Charter" to receive services, how they can get redressal using the GRS system if they are harassed while receiving services, and how citizens can apply the Right to Information Act to get the necessary information from government offices.

The number of meetings should be mentioned as the target in column 6 and the target should be broken down on a quarterly basis and displayed in columns 8-11.

Evaluation method: If the target mentioned in column 6 is achieved a hundred percent then the full number will be obtained. If the target is not achieved, the number will decrease at an arithmetic rate.

Proof: Public announcements, notices, images, and related minutes.

2.5 Publishing the procurement plan for the fiscal year 2022-2023 on the website

As per Section 11 (2) of PPA 2006 and Rule 16 (6) of PPR 2008, the Upazila Parishad shall formulate an annual procurement plan under the revenue and development budget and the approved procurement plan shall be published on the website by 31 July 2022.

Evaluation Method: A full mark will be given if the annual procurement plan is prepared at the beginning of the 2022-23 financial year. No number will be obtained if the procurement plan is not published on the website within the stipulated date.

Proof: The office order and respective websites.

2.6 Approval of Annual Development Plan by Upazila Parishad and uploading on the website

Annual Development Plan (ADP) should be prepared by the Upazila Parishad at the beginning of the financial year and after its approval in the Upazila Parishad meeting, it should be uploaded on the website of the concerned Upazila by 31 July 2022.

Evaluation Method: Full marks will be available if the Annual Development Plan is approved by the Upazila Parishad and uploaded on the web portal by 31 July 2022. No marks will be awarded if Annual Development Plan is not uploaded by the due date.

Proof: Respective Web portals of Upazilas

2.7 Public disclosure of beneficiary selection criteria and a preliminary list of beneficiaries under social security programmes

All the departments assigned to the Upazila Parishad implementing the social safety net programs will publish their policies for selecting the beneficiaries of the Social Safety programs and list on their respective websites, notice boards in their offices, notice boards of Union Parishads, and in visible places by 31 December 2022.

Evaluation Method: The preliminary list of beneficiaries under social security programs should be published by 31 December 2022. No marks will be obtained if the list is not published within the stipulated date.

Proof: Website, an image of publishing the list in a visible place.

2.8 Organization of budget res:

Upazila Parishad will hold an open budget meeting with the people by 31 May 2023 to ensure financial accountability.

Evaluation Method: Full marks will be available if the open budget meeting is held with the public within the stipulated date. No marks will be available if the open budget meeting is not held by the due date.

Proof: Circular of the budget meeting and minutes.

2.9 Improvement of the working environment (disposal of waste materials including TO&E, improvement of cleanliness, etc.).

Upazila Parishad will take up activities related to the improvement of the working environment like: disposal of waste goods under TO&E/destruction of documents/enhancement of cleanliness/arrangement of separate washrooms for women etc.

The number of activities and the date of completion of the target should be mentioned in column 6 of sequence 2.9 and the target should be divided and displayed on a quarterly basis in columns 8-11.

In the financial year 2022-23, every Upazila Parishad will undertake at least 2 activities related to the development of the working environment. Note that the name of the selected activities, implementation process, and details of what will be provided as evidence should be given in a separate attachment while sending the Workplan.

The attachment will be as follows:

| Serial Number | Name of the activity | Implementation process | What will be as evidence |
|---------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |

Evaluation Method: Full marks will be awarded if the number of different activities related to work-environment improvement undertaken in the financial year 2022-23 and the target date of completion of the activities is achieved.

Proof: Implementation report certified by the Upazila Nirbahi Officer, related letters, minutes of the meeting of the committee concerned in case of waste disposal, minutes of the meeting of the committee concerned in case of destruction of documents, photographs, and other evidence if applicable.

3. Other activities to promote integrity and prevent corruption

3.1 Bringing transparency to project work

The Upazila Ethics Committee shall inspect at least 20% of the projects implemented by various departments of the Upazila and submit the report to the Ethics Committee. The following activities will be undertaken to bring transparency to project work, for example:

Evaluation Method: Full marks will be obtained if the target (20% of the total project) is achieved. Marks will be deducted at a mathematical rate if the target is not achieved.

Proof: Copies of relevant orders/documents/photographs/inspection report recommendations, implementation progress (from concerned office/project).

3.2 Bringing transparency to medical activities

In order to bring more transparency to medical services, specific activities need to be taken as per the implementation process mentioned in the guidelines.

Implementation process:

Medical services

- The Upazila Parishad will form a "Monitoring Committee" to oversee the use/distribution of medicines and equipment allocated and received by the Government for the Upazila Health Complex. The report/recommendation of this committee should be accepted every three months. Upazila Parishad / Upazila Ethics Committee will take the necessary steps after reviewing the recommendations received from the monitoring committee.

- In order to improve the working environment and quality of service, the Chairman of the Upazila Parishad himself and the Ethics Committee will regularly visit the Upazila Health Complex and will receive/verify the immediate complaints/suggestions from the medical service recipients; will submit report/recommendation to the Upazila Parishad and take effective measures for proper implementation of the recommendations received.
- Citizens' Charters and a list of Grievance Redress Officers (GROs) should be displayed in visible areas of all hospitals.

Evaluation Method: Constituent monitoring committee as per the implementation process, report/recommendations of the committee, review of received recommendations in ethics committee will get full marks.

Proof: Related orders, notices, photographs, minutes, inspection reports.

3.3 Bringing transparency to youth development training activities

In order to bring more transparency to the youth development training activities, specific activities need to be taken as per the implementation process mentioned in the guidelines.

Implementation process:

The Upazila Youth Development Officer will select the youth/young women as per the youth entrepreneur loan disbursement guidelines. According to the guidelines, the youth/young women will be given loans after selection and will monitor whether the received loans are being invested in the respective trades. and submit reports to the Ethics Committee on a quarterly basis.

Evaluation Method: Full marks will be obtained of disbursement and monitoring of youth loans is done following the implementation process.

Proof: Report submitted to Ethics Committee.

পাইলট উপজেলার শুদ্ধাচার কৌশল
কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩



মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পাইলট উপজেলার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা,
২০২২-২৩

১। প্রেক্ষাপট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। এ কৌশলের মূল লক্ষ্য হল শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে প্রণীত কৌশলে শুদ্ধাচারকে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ এবং কোন সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদণ্ড, প্রথা ও নীতির প্রতি আনুগত্য হিসাবে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে। এ কৌশলে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব; সুতরাং সরকারকে অব্যাহতভাবে এই লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে মর্মে উল্লেখ আছে। এরই ধারাবাহিকতায় প্রায় সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ ১ জানুয়ারি ২০১৫ থেকে ৩০ জুন ২০১৬ মেয়াদের জন্য শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে। ২০১৬-২০১৭ অর্থবছর হতে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার পাশাপাশি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে আসছে। স্থানীয় পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জুলাই ২০১৯ থেকে জাপান আন্তর্জাতিক সহযোগিতা সংস্থা(জাইকা) এর আর্থিক এবং কারিগরি সহায়তায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক **National Integrity Strategy Support Project Phase-2** বাস্তবায়ন করা হয়। এ প্রকল্পের আওতায় ০৮ টি বিভাগের ০৮ টি উপজেলায় এবং ০১টি সিটি কর্পোরেশনে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এরই অংশ হিসেবে ২০১৯-২০ অর্থবছর থেকে পাইলট উপজেলা সমূহে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, পরীক্ষণ ও বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

পাইলট উপজেলাসমূহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত এ নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক স্ব স্ব কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করবে

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গৃহীত ব্যবস্থা এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এই ৩ (তিন) টি ক্ষেত্রে কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে:

ক্রমিক ১: প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা

নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে সভার আলোচ্যসূচি নির্ধারণ করতে হবে। কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ, পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণের জন্য সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের উপর ন্যস্ত থাকবে তা নির্ধারণ, সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা কিভাবে বাস্তবায়ন করা যায় এসকল বিষয় এজেন্ডাভুক্ত করে সভা আয়োজন করতে হবে। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সুবিধার্থে প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসেই সভা আয়োজন করতে হবে। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরীক্ষণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ নৈতিকতা কমিটির সভায় অনুমোদিত হতে হবে বিধায় প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম ১টি করে নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে এবং এর লক্ষ্যমাত্রা ১.১ নম্বর ক্রমিকের ৬ নম্বর কলামে উল্লেখপূর্বক ৮-১১ কলামসমূহে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বিভাজন করে প্রদর্শন করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে সভা অনুষ্ঠিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। কোন ত্রৈমাসিকে সভা আয়োজন করা সম্ভব না হলে পরবর্তী সময়ে সভা আয়োজন করা যাবে। তবে, প্রতি বিলম্বিত সভার জন্য ০.৫০ নম্বর কর্তন হবে।

প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার নির্ধারণ করতে হবে এবং এর লক্ষ্যমাত্রা ১.২ নম্বর ক্রমিকের ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রতি কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার পৃথকভাবে প্রতি কোয়ার্টারে (৮-১১ কলামসমূহে) উল্লেখ করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: প্রতি ত্রৈমাসিকে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। উল্লেখ্য, মূল্যায়নের সময় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দেয়া হবে। সিদ্ধান্তের গুণগত মান বিবেচনা করে নম্বর প্রদান করা হবে।

প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

২. স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গৃহীত ব্যবস্থা

২.১ উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসনের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তরে প্রবর্তিত উত্তমচর্চার তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে উপজেলা নৈতিকতা কমিটি উপজেলা পরিষদ ও এর প্রশাসনের বিভিন্ন দপ্তরে প্রবর্তিত উত্তম চর্চার তালিকা সংগ্রহ করবে। উত্তম চর্চার তালিকা সংগ্রহ করে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং তা ৬ নং কলামে এই তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: নির্ধারিত তারিখ অনুসারে উত্তম চর্চা সংগ্রহ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয় তাহলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলম্বের ক্ষেত্রে, প্রতি পাক্ষিক এর জন্য ০.২০ হারে নম্বর কেটে নেওয়া হবে।

প্রমাণক : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত উত্তম চর্চার তালিকা।

২.২ উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং নির্বাচিত জন প্রতিনিধিদের অংশগ্রহণে সুশাসন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন

উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত সকল দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের (সকল ইউপি চেয়ারম্যান ও সদস্যবৃন্দ) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। এর লক্ষ্যমাত্রা ৬ নং কলামে উল্লেখ করতে হবে। প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ৮ – ১১ নং কলামে উল্লেখ করতে হবে। প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যার উপর নির্ভর করবে কতটি ব্যাচে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি : প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত না হলে গাণিতিক হারে নম্বর কাটা হবে।

প্রমাণক : প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি।

২.৩ গণশুনানী আয়োজন

উপজেলা নৈতিকতা কমিটির আয়োজনে কমপক্ষে ০৪টি গণশুনানী আয়োজন করতে হবে। গণশুনানিতে আবশ্যিকভাবে সেবাগ্রহীতার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। উপজেলা পর্যায়ে যে সকল সরকারি দপ্তর সেবা প্রদান করে থাকে তাদের সেবা প্রদানে সেবাগ্রহীতাদের অভিযোগ, অনুযোগ অথবা পরামর্শ নিয়ে গণশুনানিতে আলোচনা করতে হবে। সেবাগ্রহীতাদের সেবা পেতে কোন সমস্যা হচ্ছে কি না অথবা সেবার মান আরও কিভাবে বৃদ্ধি করা যায় এসকল বিষয় নিয়ে আলোচনা করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতিঃ লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হয় তাহলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত না হলে গাণিতিক হারে নম্বর কর্তন করা হবে।

প্রমাণক: গণশুনানির নোটিশ, হাজিরা এবং ছবি।

২.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত উপকরণসমূহ (GRS/RTI/Citizen's Charter...) পরিচিতির মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি

উপজেলা নৈতিকতা কমিটি উপজেলায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত উপকরণসমূহ, যেমনঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, ইত্যাদি জনসাধারণের কাছে পরিচিতির মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাধারণ নাগরিক, শিক্ষার্থী, পরিবহণ-শ্রমিক, ব্যবসায়ীদের সমন্বয়ে কমপক্ষে ০৪টি সভা আয়োজন করবে। এ সকল সভায় সিটিজেন চার্টার ব্যবহার করে সেবা গ্রহণ করতে পারে, সেবা গ্রহণ করতে গিয়ে হয়রানির স্বীকার হলে জি আর এস সিস্টেম ব্যবহার করে কিভাবে প্রতিকার পেতে পারে এবং সরকারি অফিস থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য পেতে নাগরিকরা কিভাবে তথ্য অধিকার আইন প্রয়োগ করতে পারে এসকল বিষয় নিয়ে আলোচনা করতে হবে।

সভার সংখ্যাকে লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিভাজন করে ৮-১১ নম্বর কলামে এ প্রদর্শন করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন করা গেলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত না হলে গাণিতিক হারে নম্বর কর্তন হবে।

প্রমাণক: গণবিজ্ঞপ্তি, নোটিশ, ছবি এবং সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী।

২.৫ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অধীনে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করবে এবং অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রারম্ভে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে না পারলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না।

প্রমাণক: অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট।

২.৬ উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুমোদন এবং ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ

উপজেলা পরিষদ কর্তৃক অর্থবছরের শুরুতেই বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা (এডিপি) প্রণয়ন করতে হবে এবং তা উপজেলা পরিষদের সভায় অনুমোদনের পরে তা ৩১ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট উপজেলার ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি : বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা উপজেলা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত হলে এবং ৩১ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে ওয়েবপোর্টালে আপলোড করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা আপলোড করা না হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না।

প্রমাণক : স্ব স্ব ওয়েবপোর্টাল।

২.৭ সামাজিক সুরক্ষা কর্মসূচীর আওতায় উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড ও উপকারভোগীদের প্রাথমিক তালিকা জনসম্মুখে প্রকাশ

উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত যে সকল দপ্তর সামাজিক সুরক্ষা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সে সকল দপ্তর তাদের উপকারভোগী নির্বাচনের নীতিমালা এবং তালিকা স্ব স্ব ওয়েবসাইটে, নিজ অফিসে নোটিশ বোর্ডে, ইউনিয়ন পরিষদের নোটিশ বোর্ড, এবং দৃশ্যমান স্থানে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রকাশ করবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতিঃ ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে সামাজিক সুরক্ষা কর্মসূচীর আওতায় উপকারভোগীদের প্রাথমিক তালিকা প্রকাশ করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে তালিকা প্রকাশ করতে না পারলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না।

প্রমাণকঃ ওয়েবসাইট, দৃশ্যমান স্থানে তালিকা প্রকাশের ছবি।

২.৮ বাজেট সভা আয়োজনঃ

আর্থিক জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে ৩১ মে ২০২৩ তারিখের মধ্যে উপজেলা পরিষদ জনগণের সাথে একটি উন্মুক্ত বাজেট সভা করবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি : নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জনগণের সাথে উন্মুক্ত বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উন্মুক্ত বাজেট সভা অনুষ্ঠিত না হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না।

প্রমাণক : বাজেট সভা বিজ্ঞপ্তি এবং কার্যবিবরণী।

২.৯ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)।

উপজেলা পরিষদ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম যেমন: টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি গ্রহণ করবে। কার্যক্রমের সংখ্যা ও সম্পন্ন করার তারিখ নির্ধারণ করে লক্ষ্যমাত্রা ২.৯ ক্রমিকের ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে এবং ৮-১১ কলামসমূহে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বিভাজন করে প্রদর্শন করতে হবে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে প্রত্যেক উপজেলা পরিষদ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কমপক্ষে ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ

করবে। উল্লেখ্য, কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণের সময় নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ পৃথক সংযুক্তিতে দিতে হবে।

সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে |
|-----------|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |

মূল্যায়ন পদ্ধতি: ২০২২-২৩ অর্থবছরে গৃহীত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রমের সংখ্যা ও কার্যক্রম সম্পন্ন করার তারিখের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।

প্রমাণক: উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী, নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

৩.১ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন

উপজেলা নৈতিকতা কমিটি উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহের কমপক্ষে ২০% প্রকল্প পরিদর্শন করবে এবং প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটির নিকট জমা দিবে। প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করবে যেমনঃ

মূল্যায়ন পদ্ধতি: লক্ষ্যমাত্রা (মোট প্রকল্পের ২০%) অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হলে গাণিতিক হারে নম্বর কর্তন করা হবে।

প্রমাণক: সংশ্লিষ্ট আদেশপত্র/নথির অনুলিপি/স্থিরাচিত্র/ পরিদর্শন প্রতিবেদন সুপারিশ, বাস্তবায়ন অগ্রগতি (সংশ্লিষ্ট অফিস/প্রকল্প থেকে)।

৩.২ চিকিৎসা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন

চিকিৎসা কার্যক্রমে অধিক স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে নির্দেশিকায় উল্লেখিত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া অনুযায়ী সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াঃ

- উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের জন্য সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত এবং প্রাপ্ত ঔষধ ও সরঞ্জামাদির ব্যবহার/বিতরণ তদারকির জন্য উপজেলা পরিষদ একটি “মনিটরিং কমিটি” গঠন পূর্বক প্রতি তিন মাস অন্তর এই কমিটির প্রতিবেদন/সুপারিশ গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্ত সুপারিশ উপজেলা পরিষদ / উপজেলা নৈতিকতা কমিটিতে পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

- কর্মপরিবেশ ও সেবার মান উন্নয়ন এবং চিকিৎসা সেবা গ্রহণকারীদের তাৎক্ষণিক অভিযোগ /পরামর্শ গ্রহণ /যাচাইয়ের জন্য উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান স্বয়ং এবং নৈতিকতা কমিটি নিয়মিতভাবে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স পরিদর্শন পূর্বক পরিষদে প্রতিবেদন/ সুপারিশ উপস্থাপন করবেন এবং প্রাপ্ত সুপারিশ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- সকল হাসপাতালের দৃশ্যমান এলাকায় সিটিজেন্স চার্টার এবং অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক) –দের তালিকা স্থাপন করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতিঃ বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া অনুসারে মনিটরিং কমিটি গঠন, কমিটির প্রতিবেদন/সুপারিশ, প্রাপ্ত সুপারিশ নৈতিকতা কমিটিতে পর্যালোচনা করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।

প্রমাণকঃ সংশ্লিষ্ট আদেশ, নোটিশ, ছবি, কার্যবিবরণী, পরিদর্শন প্রতিবেদন।

৩.৩ যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ এবং যুব ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন

যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ এবং যুব ঋণ কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে নির্দেশিকায় উল্লেখিত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া অনুযায়ী সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াঃ

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা যুব উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ নির্দেশিকা অনুসারে যুবক/যুব নারী বাছাই করবেন। নির্দেশিকা অনুসারে যুবক/যুব নারী বাছাইয়ের পর তাদেরকে ঋণ প্রদান করবেন এবং প্রাপ্ত ঋণ সংশ্লিষ্ট ট্রেডে বিনিয়োগ করছে কি না তা মনিটর করবেন। এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নৈতিকতা কমিটির নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

মূল্যায়ন পদ্ধতিঃ বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া অনুসারে যুব ঋণ প্রদান এবং মনিটরিং করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।

প্রমাণকঃ নৈতিকতা কমিটির নিকট দাখিলকৃত প্রতিবেদন।

National Integrity Strategy Work Plan 2022-2023 for Pilot Upazilas

Name of the Upazila Parishad:

| Name of the activities | Performance Index | Value of Index | Unit | Person / Post responsible for implementation | Target for the fiscal year 2022-23 | Monitoring the progress of implementation, 2022-23 | | | | | | | Remarks |
|--|--|----------------|--------------------|--|------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|----------------|---------|
| | | | | | | Target / Achievement | 1 st Quarter | 2 nd Quarter | 3 rd Quarter | 4 th Quarter | Total achievement | Achieved Value | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 12 | 13 | 14 |
| 1. Institutional arrangements18 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Holding the meetings of the Ethics Committee | Ethics Committee meetings held | 8 | Number | Upazila Nirbahi Officer | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 1.2 Implementation of the decisions of UEC meetings | Decisions implemented | 10 | % | Upazila Nirbahi Officer and Member Secretary | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 2. Integrity by ensuring transparency and accountability 64 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 List of good practices introduced in various departments under Upazila Parishad and administration sent to Cabinet Division | The list of Good Practices is sent to the Cabinet Division | 5 | Date | Upazila Nirbahi Officer | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 2.2 Holding of various types of training on good governance and National Integrity Strategy with the participation of officials and elected public representatives of Upazila Parishad | Training held | 10 | Number of trainees | Upazila Nirbahi Officer & Member Secretary | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----|--------|--------------------------|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.3 Holding public hearings | Public hearing conducted | 10 | Number | Upazila Ethics Committee | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 2.4 Increase public awareness through the introduction of Tools (RTI, GRS, Citizen's Charter) of the National Integrity Strategy | Meeting organized with the aim of increasing public awareness about the Tools of National Integrity Strategy | 10 | Number | Upazila Ethics Committee | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 2.5 Publication of Procurement Plan for the financial year 2022-23 on the website | Procurement plan published on the website | 5 | Date | Upazila Nirbahi Officer | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 2.6 Approval of Annual Development Plan by the Upazila Parishad and uploading it to the website | The Annual Development Plan is approved and uploaded on the website | 6 | % | Upazila Engineer | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 2.7 Public disclosure of beneficiary selection criteria and a preliminary list of beneficiaries under social security programmes | Beneficiary selection criteria and list of beneficiaries published | 10 | Date | Upazila Ethics Committee | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 2.8 Organization of budget meetings | Budget meetings held | 4 | Dare | | | Target | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|------|-------------------------|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | Upazila Nirbahi Officer | | Achievement | | | | | | | |
| 2.9 Improvement of the working environment (disposal of waste materials including TO&E, improvement of cleanliness, etc.). | Improved working environment | 4 | Date | Ethics Committee | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |

3. Other activities related to establishing integrity and preventing corruption 18

| Name of the activities | Performance Index | Value of Index | Person / Post responsible for implementation |
|--|---|----------------|--|
| 3.1 Bringing transparency to project work | Activities implemented according to the guideline | 6 | Upazila Nirbahi Officer/ Upazila Project Implementation Officer |
| 3.2 Bringing transparency to medical activities | Activities implemented according to the guideline | 6 | Upazila Nirbahi Officer / Upazila Health and Family Planning Officer |
| 3.3 Bringing transparency to youth development training activities | Activities implemented according to the guideline | 6 | Upazila Youth Development Officer |

Signature

Name:

Designation:

Upazila Parishad:

পাইলট উপজেলার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

উপজেলা পরিষদের নাম:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২ – ২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|------------------------|---|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | ১৮ | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজিত | ৮ | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | ১০ | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সদস্য সচিব | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গৃহীত ব্যবস্থা | | | | | | ৬৪ | | | | | | | |
| ২.১ উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসনের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তরে প্রবর্তিত উত্তমচর্চার তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তমচর্চার তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | ৫ | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং নির্বাচিত জন প্রতিনিধিদের অংশগ্রহণে সুশাসন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ১০ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সদস্য সচিব | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|--------|------------------------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ২.৩ গণশুনানী আয়োজন | গণশুনানী আয়োজিত | ১০ | সংখ্যা | উপজেলা নৈতিকতা কমিটি | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত উপকরণসমূহ (GRS/RTI/Citizen's Charter...) পরিচিতিরূপে মাধ্যমে — জনসচেতনতা বৃদ্ধি | শুদ্ধাচার এর উপকরণসমূহ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্য সভা আয়োজিত | ১০ | সংখ্যা | উপজেলা নৈতিকতা কমিটি | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৫ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৫ | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৬ উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুমোদন এবং ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ | বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুমোদিত এবং ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত | ৬ | % | উপজেলা প্রকৌশলী | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৭ সামাজিক সুরক্ষা কর্মসূচীর আওতায় উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড ও উপকারভোগীদের প্রাথমিক তালিকা জনসম্মুখে প্রকাশ | উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড এবং উপকারভোগীদের তালিকা প্রকাশিত | ১০ | তারিখ | উপজেলা নৈতিকতা কমিটি | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---|-------|------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ২.৮ বাজেট সভা আয়োজন | বাজেট সভা আয়োজিত | ৪ | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৯ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডুই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)। | উন্নত কর্মপরিবেশ | ৪ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | অর্জন | | | | | | | |

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ |
|--|--|------------|--|
| ৩.১ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন | নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়িত | ৬ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার / উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা |
| ৩.২ চিকিৎসা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন | নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়িত | ৬ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার / উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা |
| ৩.৩ যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ এবং যুব ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন | নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়িত | ৬ | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা |

স্বাক্ষর

নামঃ

পদবিঃ

উপজেলা

**National Integrity Strategy Work-Plan Formulation, implementation and evaluation Guidelines,
2022-2023**

for

Local Government Institutions (Pilot City Corporations)



National Integrity Strategy Support Project (Phase 2)

Cabinet Division

Government of the People's Republic of Bangladesh

Table of Contents

| Description | Page Number |
|---|-------------|
| Background | 3 |
| Formulation method of the National Integrity Strategy Work Plan 2022-2023 | 3 |
| Serial 1: Institutional arrangement | 3 |
| Serial 2: Development of skill and ethics | 6 |
| Serial 3: Improving transparency and accountability | 6 |
| Serial 4: Establishing good governance | 8 |
| Serial 5: Other activities related to establishing integrity and helpful for the prevention of corruption | 10 |
| Serial 6: Monitoring, Evaluation and Reporting | 13 |

National Integrity Strategy Work-Plan Formulation, implementation and evaluation Guidelines, 2022-2023 for Local Government Institutions (City Corporations)

1. Background

The Government of the People's Republic of Bangladesh has formulated the National Integrity Strategy in 2012. The main objective of this strategy is to establish good governance in the state and society by practicing integrity and preventing corruption. In the strategy formulated with the promises of building a happy and prosperous golden Bengal, integrity is defined as behavioral excellence influenced by morality and honesty and adherence to the age-old standards, customs and principles of a society. Establishing integrity in the state and society is the constitutional and legal permanent responsibility of the government; therefore, it is mentioned in the Strategy that the government has to carry out activities continuously for this purpose. In FY 2016-2017, along with the Ministries / Departments / Other State Institutions, all the Department / Agencies and field level offices have formulated an integrity work plan and implementation progress monitoring framework. The Cabinet Division is implementing the NIS Support Project Phase II with the technical assistance of the Japan International Cooperation Agency (JICA). Under this initiative, the National Integrity Strategy Work Plan is being formulated, implemented and evaluated in Sylhet City Corporation from the Fiscal year 2019-2020. With this continuation, the guideline of the National Integrity Work Plan has been formulated, implemented and evaluated for the Fiscal year 2022-23.

Five (6) major activities have been identified in the National Integrity Strategy. They are: 1) Institutional arrangement 2) Development of skill and ethics 3) Improving transparency and accountability; 4) Establishing good governance; 5) Other activities related to establishing integrity and helpful for prevention of corruption and Monitoring and Evaluation, and Reporting

Serial 1: Institutional arrangements

1.1 Arranging the meeting of the Upazila Ethics Committee

An Ethics Committee must be formulated for the proper implementation of the National Integrity Work Plan at the City Corporation level and the said committee will be responsible for formulating, implementing, monitoring and evaluating the National Integrity Work Plan. The quarterly report of the National Strategy Work Plan of the City Corporation. on monitoring the implementation of the ethics strategy work plan must be approved by the ethics committee meeting. Therefore, at least one ethics committee meeting should be held every quarter.

Agenda setting and decision-making will be done in light of the Ethics Committee's scope. The number of targeted meetings for a fiscal year will be mentioned in column no 6 and the target of the meeting should be divided quarterly and shown in columns 8-11.

Evaluation method: Full marks will be obtained if 1 meeting is held every quarter. If it is not possible to hold a meeting in any quarter, the meeting can be held at a later time. But, if the scheduled quarterly meeting is held later, but, the marks will be deducted by 0.25 for each meeting delay.

Proof: Minutes of the meeting of the Ethics Committee.

1.2 Implementation of the decision taken at the Upazila Ethics Committee meeting

The rate of implementation of the decision taken at the Ethics Committee meeting should be determined and its target should be mentioned in column number 6 of serial number 1.2. In this regard, the rate of implementation of the decision taken in the Ethics Committee meeting to be held in each quarter should be mentioned separately for each quarter (in columns 8-11).

Evaluation method: Full marks will be obtained if the percentage of achievement is hundred percent against the implementation target of the meeting held every quarter. But, if the achievement is not a hundred percent the number will be deducted arithmetically.

Proof: Minutes of the Ethics Committee meeting and implementation progress report.

1.3 Organization of meeting with participation of stakeholders to establishment of good governance

At least 2 meetings should be organized with the participation of stakeholders. In the case of City Corporation, stakeholders shall mean all the citizens residing within the jurisdiction of the City Corporation who receive any service from the City Corporation such as taxpayers, beneficiaries of various projects, licensees for business etc. In the said meeting, the elements of good governance should be introduced, links related to Grievance Redress System, Right to Information and Citizen's Charter should be informed. If the citizens have any complaints that should be heard and measures should be taken to redress them. The target number of meetings to be held in the fiscal year should be mentioned in column 6. This target number of meetings should be broken down against each quarter and displayed in columns 8 - 11.

Evaluation method: Full marks will be achieved if the meeting is organized as per the target. If the target is not achieved a hundred percent, marks will be deducted at an arithmetic rate.

Proof: Meeting notices, minutes and photographs.

1.4 Implementation of the decision of the meeting held with the participation of the stakeholders

The decision implementation rate (percentage) of the meeting held with the participation of the stakeholders should be determined. The annual targets should be mentioned in column 6 and the rate of implementation of decisions in each quarter should be mentioned in columns 8-11.

Evaluation Method: Full marks will be achieved if the percentage of achievement against the decision implementation target is a hundred percent. But if the achievement is less than a hundred percent, marks will be deducted mathematically.

Proof: Decision implementation report of the meeting held with the participation of stakeholders.

1.5 Improvement of the working environment (following hygiene rules/disposal of waste materials including TO&E / increasing cleanliness/provision of separate washrooms for women etc.)

The Ethics Committee will be responsible for improving the working environment of the City Corporation, such as following hygiene rules, disposing of waste materials including TO&E, increasing cleanliness, provision of separate washrooms for women, etc. From them, two activities should be taken. A number of activities and the date of completion of the target should be mentioned in column 6 of serial no. 1.5 and the

target should be divided and shown in columns 8-11. Note that the name of the selected activities, implementation process and details of what will be provided as evidence should be given in a separate attachment while sending the work plan.

The attachment will be as follows:

| Serial no | Name of activities | Implementation process | What will be as evidence |
|-----------|--------------------|------------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |

Evaluation Method: Full marks will be achieved if the number of different activities related to the improvement of the work environment undertaken in the fiscal year 2022-23 and the target date of completion of the activities is achieved.

Proof: Implementation report attested by Focal Point Officer, relevant letter, minutes of relevant committee meeting for the case of waste disposal, minutes of the relevant committee meeting in case of document destruction, photograph and other evidence where applicable.

Serial 2. Development of skill and ethics

2.1 Organizing training on good governance and integrity for elected public representatives and officials/employees.

Training on good governance and integrity should be arranged with the participation of elected public representatives and officers and employees of the City Corporation. Taking all elected public representatives and officers/employees of the City Corporation as the target column 6 will be filled and the target will be divided into columns 8-11.

Evaluation Method: Full marks will be achieved if the training target (mentioned in column 6) is achieved. Marks will be deducted at an arithmetic rate if the target is not achieved a hundred percent.

Proof: Training Notice, Attendance and Photograph.

2.2 Creating public awareness through the introduction of good governance and the National Integrity Strategy

The City Corporation will undertake awareness-raising activities to introduce the citizens to good governance, National Integrity Strategy and its tools (Citizen's Charter, Right to Information, Grievance Redress System, Public Hearing, etc.). It should involve students, various professionals, transport workers, traders and the general public. To organize at least 2 meetings on the mentioned subject should be mentioned in column 6 as a target. The targets should be divided on a quarterly basis and displayed in columns 8-11.

Evaluation Method: Full marks will be achieved if the targets mentioned in column 6 are achieved a hundred percent. If the target is not achieved a hundred percent, marks will be deducted at an arithmetic rate.

Proof: Notice of the meeting organized on the introduction of good governance and National Integrity Strategy, Record of discussion, notes of the discussion, etc.

Serial 3. Improving transparency and accountability

3.1 Making service-related toll-free telephone numbers visible on the website.

Service-related toll-free telephone numbers will be made visible and updated on the City Corporation website. In this case, the date of making visible and updating the target should be mentioned in column 6. The date of updating may be done on a quarterly basis, which should be shown against columns 8 – 11.

Evaluation Method: Full marks will be achieved if the toll-free numbers are updated on the website on the scheduled date. No marks will be awarded if the target (display/update) is not achieved as per the plan.

Proof: Related website.

3.2 Updating the Integrity, Right to Information and Grievance Redress System service box on the website.

Service boxes related to National Integrity Strategy, Right to Information and Grievance Redress System should be uploaded on the website of City Corporation and the Service box should be monitored and updated periodically and the relevance and rationality of any link should be determined.

As per Section 6 of the Right to Information (RTI) Act, 2009, City Corporation shall disclose all important information (such as organizational structure, manpower, relevant regulatory information, terms and conditions of getting licenses, permits, grants, list of services, etc.) in the Right to Information service box of the website. Grievance Redress System (GRS) Service box should be created with links to updated information on Grievance Redress Officer and contact with him, GRS guidelines, citizen complaints, online application, anonymous application, etc.

The date of monitoring and updating of the website rectification service box, right to information service box and grievance redress service box should be mentioned in column 6. Dates for updating information on a quarterly basis should be mentioned against columns 8 - 11.

Evaluation Method: Full marks will be achieved if all important information is uploaded and updated on the website on target dates. If the target is not achieved, marks will be deducted from the arithmetic rate.

Proof: Corresponding website.

3.3 Formulate the list of good practices and send it to the Local Government Division and Cabinet Division.

The Ethics Committee will prepare the list of good practices followed in the establishment of the integrity of the City corporation and consolidate it and send it in the form of a report to the Local Government Division and the Cabinet Division. The reasons why the activities mentioned in the report are considered good practices should be written. The date of preparing the list of good practices should be mentioned in column 6. The said date should be shown against the respective columns of 8-11 on a quarterly basis.

Evaluation Method: Full marks will be achieved if a list of good practices is prepared and sent to the Local Government Division and Cabinet Division in the form of a report within the scheduled date. In case of delay, 0.25 marks will be deducted for every fortnight.

Proof: Good practice list and priority letter submitted to Local Government Division and Cabinet Division.

3.4 Giving integrity awards and publishing the list of awardees on the website

The appropriate officer/employee of the City Corporation shall be given the Integrity Award by following the Integrity Award Giving (Amendment) Act, 2021. After being approved, the name of the awardees shall be uploaded on the City Corporation website. Nominations of awardees must be finalized by 25 June 2023.

Evaluation Method: Full marks will be achieved if the award and approved list of awardees are uploaded on the City Corporation website on the due date.

Proof: Approved list of award recipients on the website.

3.5 Execution of procurement through e-tendering system

The e-tendering system is an effective means of establishing good governance and preventing corruption. Chief Engineer will be mainly responsible for the use of the e-tendering system in City Corporations. All purchases of the City Corporation shall be done through an e-tendering system. In this case, the target should be mentioned in column 6 and it should be shown on a quarterly basis in columns 8-11.

Evaluation Method: Full marks will be given if all objectives are achieved as planned. If the target is not achieved, marks will be deducted from the arithmetic rate.

Proof: Information regarding e-tendering.

Serial 4: Establishing good governance

4.1 Purchase Plan (Revenue and Development Budget) for the Fiscal Year 2022-23 published on the website

As per Section 11 (2) of PPA 2006 and Rule 16 (6) of PPR 2008, the City Corporation will formulate, and approve the annual procurement plan of the Revenue and Development Budget of the City Corporation at the beginning of the financial year and will publish the same to the public on the web portal of the City Corporation. The purchase plan should be approved and uploaded on the website by 31 July 2022 and this date should be mentioned in column 6 as the target date.

Evaluation Method: Full marks will be achieved when the purchase plan is published on the website on the scheduled date.

Proof: Annual Purchase Plan and Office Order to publish on the web portal.

4.2 Arranging Project PIC meeting

Targets for arranging PIC meetings as per the criteria set in the DPP/TAPP of the ongoing projects of the City Corporation should be mentioned in column 6 of serial number 4.2 and the target should be displayed in the applicable quarters in columns 8-11. Note that the list of all ongoing projects at the time of submission of the work plan should be given in the form of an attachment mentioning the duration, and the number of PIC meetings arranged (in a separate column) as per the criteria.

The attachment will be as follows:

| Serial no | Name of ongoing project | Duration of the project | Number of PIC meetings | Remarks |
|-----------|-------------------------|-------------------------|------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Evaluation Method: Full marks will be given if all objectives are achieved as planned. If the meeting is not arranged against the number specified in the target, marks will be deducted on the arithmetic rate.

Proof: Notice of meeting arranged, attendance and minutes.

4.3 Implementation of Annual Development Programme

The percentage of implementation of the Annual Development Program (ADP) of the City Corporation shall be fixed as the target and the target shall be mentioned in column 6 of serial number 4.3. In this case, the percentage of implementation of the annual development program in each quarter should be mentioned cumulatively (in columns 8-11).

Evaluation Method: Full marks will be achieved for a hundred percent implementation of the Annual Development Programme. Marks will be given after deducting marks at the arithmetic rate for implementing 80 percent of the target. But, if 80 percent of the target is not implemented, no marks will be earned.

Proof: Annual Development Program Implementation Progress Monitoring Report.

4.4 Transfer of Project Assets (Vehicles, Computers, Furniture, etc.) as per rules after project completion

After completion of the project by the City Corporation, the project assets (vehicles, computers, furniture, etc.) shall be handed over in accordance with the rules and should be mentioned in column 6 of serial no 2.5 and in columns 8-11 of the target should be broken down into applicable quarters. In this case, the assets of all the projects completed in the financial year 2021-22 and the assets of all the projects completed in the 2nd quarter of the financial year 2022-23 should be transferred as per the rules.

Regarding the transfer of project assets, measures should be taken as per circular no the former Ministry of Establishment Circular No. SOMO (PORI)-Standing Committee/44/2005 (Part-1)-721 dated 08 January 2006 and No. SOMO(PORI)P-5/98-158(200) dated 11 May 1999. If the furniture of the project is usable, the project manager will submit/give the said items to the implementing authority in writing after the completion of the project. Note that the Ministry/Department at the time of sending the work plan will submit the asset details of all the projects as attachments of the projects which have been completed already

in the financial year 2021-22 and which will be completed in the 1st and 2nd quarters of the financial year 2022-23.

The attachment will be as follows:

| Serial no | Name of project | Project completion date | Project resource description | Remarks |
|-----------|-----------------|-------------------------|------------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Evaluation Method: Full marks will be achieved if the project assets (vehicles, computers, furniture, etc.) are handed over as per the rules within the scheduled time. If the assets are not transferred within the scheduled time, marks will be given according to the amount achieved in the phases in which assets are transferred.

Proof: Project asset transfer letter, Rolling vehicle transport pool deposit letter, Committee meeting minutes as applicable, Non-moving vehicle auction sale meeting minutes, etc.

Serial 5: Other activities related to establishing integrity and helpful for the prevention of corruption

The following activities related to integrity and preventing corruption should be taken in order to establish integrity in one's own organization.

5.1 Bringing transparency to project work

Effective steps should be taken to ensure transparency in the project work undertaken by the City Corporation. According to the implementation process mentioned in the guidelines, the percentage of activities undertaken to ensure transparency in project work should be determined as a target and mentioned in column 6 of serial number 5.1 and it should be divided on a quarterly basis and mentioned in column 8-11.

Implementation process:

- Placement of billboards in visible places of the project area (with mentioning the estimated cost of major project items).
- A total of 40 visits of at least 4 of each project should be carried out to implement the recommendations.
- At least 2 Public relations meetings should be held in the project area, complaints/recommendations received should be documented and action should be taken.
- Project work should be completed within the scheduled time.

Evaluation Method: Full marks will be achieved if all objectives are gained as per plan. Marks will be deducted if the target is not achieved following the implementation process mentioned in the guidelines.

Proof: Copies/photographs of relevant orders/documents in support of actions taken

5.2 Bringing transparency in the collection of holding tax

Specific actions should be taken as per the implementation process mentioned in the guidelines in order to bring more transparency in the collection of holding tax of the City Corporation. The target percentage of the specified activities to be implemented should be mentioned in column 6 and it should be divided on a quarterly basis and will be mentioned in columns 8-11.

Implementation process:

- Determining the amount and arrears of holding tax in industrial establishments, educational establishments, commercial establishments, residential areas and other areas during the financial year 2021-22.
- Dispatch of Ward Councilors and arrange meetings for collection of arrears, awareness, implementation of the law on the collection of long-standing arrears, and quarterly feedback.
- Information updating of new holdings and minimum 10% holding tax levied on new holdings will be inspected by Councilor, 10% will be inspected by CRO, 10% will be re-inspected of all inspection by Chief Executive / Secretary and action taken if there is any difference.
- Arranging awareness meetings in at least 4 wards out of the wards where the tax collection rate is not satisfactory.
- CRO will sit once every 15 days with Collectors and review the implementation progress.
- The Mayor, along with Chief Executive Officer will hold at least 4 meetings with the Collectors, listen to the collection problems and will take measures to solve them.

Evaluation Method: Full marks will be achieved if all objectives are achieved as per plan. Marks will be deducted if the target is not achieved following the implementation process mentioned in the guidelines.

Proof: Copies/photographs of relevant orders/documents in support of actions taken.

5.3 Bringing transparency to cleaning activities

In order to bring more transparency to the cleanliness activities of the City Corporation, specific activities should be taken as per the implementation process mentioned in the guidelines. Proper use of cleaning materials should be ensured and related registers should be maintained. The target percentage of the specified activities to be implemented should be mentioned in column 6 and it should be divided on a quarterly basis and mentioned in columns 8-11.

Implementation process:

- Cleanliness activities should be ensured in at least 10 densely populated wards.
- 2 Public relations meetings/hearings should be held quarterly in the selected wards, 1 meeting will be held by the Councilor and 1 meeting by the Chief Executive Officer. Micings should be done for 5 consecutive days. Billboards with photos, mobile number and name of ANIK (Grievance Redress Officer), mobile number and link to submit complaints should be provided in all neighborhoods/Paras.
- Two representatives of civil society will be selected from each neighborhood who will report any problem in the cleaning program to ANIK (Grievance Redress Officer).
- Councilor office will ensure attendance of cleaning staff.
- The supervisor of the cleaning staff will upload pictures of the cleaning activities on the website daily.
- Arranging training for cleaning staff.

Evaluation Method: Full marks will be given if all objectives are achieved as planned. Marks will be deducted if the target is not achieved following the implementation process mentioned in the guidelines.

Proof: Related order letter/Copies of documents/photographs of relevant orders in support of actions taken.

5.4 Ensuring proper use of government vehicles

Proper use of government vehicles should be ensured. Officers who have availed of interest-free loans for the purchase of the car and the purchased car should ensure that they do not use office cars.

Evaluation Method: The responsible officer of the concerned branch of the City Corporation will submit the certificate and the Chief Executive Officer will countersign the certificate about whether the TO&E vehicles of the City Corporation are being used in accordance with the rules. Apart from this, officers who have taken interest-free loans and purchased cars will not be able to use City Corporation vehicles. Note that an officer who has purchased a car on an interest-free loan can use a city corporation car if he is serving as a project manager of a project or has the facilities for full-time use of government vehicles. But in that case, he will get 50 percent of the amount fixed for car maintenance expenses as per the Public Administration Ministry's 'Authorized Government Officials Interest-Free Loan and Car Service Financing Policy, 2020 (Revised)'. All these officers will sign the certificate that they are using the vehicle according to the rules and submit it to the higher authority for countersignature. Both the countersigned certifications shall be submitted in documentary form along with the final implementation report as proof of the Integrity Work Plan at the end of the financial year.

Proof: Countersigned certificate.

6. Monitoring, evaluation and reporting

6.1 Timely submitting the National Integrity Strategy Work Plan, 2022-23 and Quarterly Monitoring Report to Cabinet Division / Local Government Division and uploading on the website.

According to the instructions given by the Cabinet Division, the National Integrity Strategy Work Plan and monitoring framework should be formulated and submitted to the Cabinet Division with the approval of the appropriate authority and will be uploaded on the website of the city corporation. Its target (date) should be displayed in column no 6 and also in the corresponding quarter. The date of uploading of National Integrity Strategy Work Plan to the website should be mentioned in the “Achievement” column.

Evaluation Method: Full marks will be obtained if the National Integrity Strategy Work Plan, 2022-23 is prepared and submitted to the Cabinet Division with the approval of the appropriate authority and uploaded on the City Corporation website within the scheduled date. In case of delay, marks will be deducted at the rate of 0.25 per fortnight.

Proof: Report submitted to the Cabinet Division and City Corporation website.

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহের (পাইলট সিটি কর্পোরেশন) জন্য
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন
নির্দেশিকা, ২০২২-২৩



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সহায়ক প্রকল্প (পর্যায় ২)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সূচিপত্র

| বিবরণ | পৃষ্ঠা নম্বর |
|---|-----------------|
| প্রেক্ষাপট | ৩ |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২- ২৩ প্রণয়ন পদ্ধতি | ৩ |
| ক্রমিক ১: প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | ৪ |
| ক্রমিক ২: দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | ৫ |
| ক্রমিক ৩ : স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা বৃদ্ধি | ৬ |
| ক্রমিক ৪ : সুশাসন প্রতিষ্ঠা | ৭ |
| ক্রমিক ৫ : শুদ্ধাচার- প্রতিষ্ঠা সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | ৮ |
| ক্রমিক ৬: পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন এবং প্রতিবেদন | ১০ |

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের (সিটি কর্পোরেশন) জন্য শুদ্ধাচার
কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন
ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩

১। প্রেক্ষাপট:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার
কৌশল প্রণয়ন করেছে। এ কৌশলের মূল লক্ষ্য হল শুদ্ধাচার চর্চা ও
দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সুখী-

সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে প্রণীত এ কৌশলপত্রে শুদ্ধাচারকে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ এবং কোন সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদণ্ড, প্রথা ও নীতির প্রতি আনুগত্য হিসাবে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে। রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব; সুতরাং সরকারকে অব্যাহতভাবে এই লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে মর্মে এ কৌশলপত্রে উল্লেখ আছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরে মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থার পাশাপাশি আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে আসছে। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহে এই কৌশলটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে স্থানীয়করণকে অগ্রাধিকার দিয়ে জাপান আন্তর্জাতিক সহযোগিতা সংস্থার (জাইকা)-র কারিগরি সহায়তায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এনআইএস সহায়তা প্রকল্পের দ্বিতীয় ধাপটি বাস্তবায়ন করছে। এই উদ্যোগের আওতায় ২০১৯-২০২০ অর্থবছর থেকে সিলেট সিটি কর্পোরেশনে পাইলট ভিত্তিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরের জন্য সিটি কর্পোরেশনের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা প্রস্তুত করা হয়েছে।

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় পাচটি (৬) টি প্রধান কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে। এর মধ্যে রয়েছে: ১) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা; ২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ৩) স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা বৃদ্ধি; ৪) সুশাসন প্রতিষ্ঠা; ৫) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ; দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এবং ৬) পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন এবং প্রতিবেদন

ক্রমিক ১: প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

সিটি কর্পোরেশন পর্যায়ে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সঠিক বাস্তবায়নের জন্য অবশ্যই একটি নৈতিকতা কমিটি গঠন করতে হবে এবং উক্ত কমিটি সিটি কর্পোরেশনে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য দায়বদ্ধ থাকবে। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনগুলি অবশ্যই নৈতিকতা কমিটির বৈঠকে অনুমোদিত হতে হবে। সুতরাং প্রতি ত্রৈমাসিকে কমপক্ষে একটি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।

নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে আলোচ্যসূচি নির্ধারন এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে। অর্থবছরে সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার সংখ্যা ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে। সভা আয়োজনের এই লক্ষ্যমাত্রার সংখ্যা প্রতি ত্রৈমাসিকের বিপরীতে বিভক্ত করে ৮ - ১১ কলামে প্রদর্শন করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে সভা অনুষ্ঠিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। কোন ত্রৈমাসিকে সভা আয়োজন করা সম্ভব না হলে পরবর্তী সময়ে সভা আয়োজন করা যাবে। তবে, প্রতি বিলম্বিত সভার জন্য ০.২৫ নম্বর কর্তন হবে।

প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ।

১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার নির্ধারণ করতে হবে এবং এর লক্ষ্যমাত্রা ১.২ নম্বর ক্রমিকের ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে। এ ক্ষেত্রে প্রতি কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার পৃথকভাবে প্রতি কোয়ার্টারে (৮-১১ নম্বর কলামে) উল্লেখ করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: প্রতি ত্রৈমাসিকের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের হার শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন যদি শতভাগের কম হয়, তবে গাণিতিকভাবে নম্বর কর্তন করা হবে।

প্রমাণক: সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন

অংশীজনের অংশগ্রহণে কমপক্ষে ২ টি সভা আয়োজন করতে হবে। সিটি কর্পোরেশনের ক্ষেত্রে অংশীজন বলতে বুঝাবে সিটি কর্পোরেশনের অধিক্ষেত্রের মধ্যে বসবাসকারী সকল নাগরিক যারা সিটি কর্পোরেশন থেকে কোন না কোন সেবা নিয়ে থাকেন যেমন, করদাতা, বিভিন্ন প্রকল্পের সুবিধাভোগী, ব্যবসার জন্য লাইসেন্স গ্রহণকারী ইত্যাদি। উক্ত সভায় সুশাসনের উপকরণগুলো পরিচিত করাতে হবে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত লিংক, তথ্য অধিকার এবং সিটিজেনস চার্টার সম্পর্কে অবহিত করতে হবে। নাগরিকগণের যদি কোন অভিযোগ থাকে তা শুনতে হবে এবং প্রতিকার এর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অর্থবছরে সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার সংখ্যা ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে। সভা আয়োজনের এই লক্ষ্যমাত্রার সংখ্যা প্রতি ত্রৈমাসিকের বিপরীতে বিভক্ত করে ৮ - ১১ কলামে প্রদর্শন করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত না হলে গাণিতিকভাবে নম্বর কর্তন হবে।

প্রমাণক: সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী এবং ছবি ।

১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার (শতাংশ) নির্ধারণ করতে হবে। বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে এবং প্রতিটি ত্রৈমাসিকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ৮- ১১ নম্বর কলামের বিপরীতে উল্লেখ করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের হার শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন যদি শতভাগের কম হয়, তবে গাণিতিকভাবে নম্বর কর্তন করা হবে।

প্রমাণক: অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

**১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএলডিইভুক্ত
অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/
মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)**

সিটি কর্পোরেশনের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য নৈতিকতা কমিটি দায়িত্ব পালন করবে, যেমনঃ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, টিওএলডিইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি কার্যক্রমের মধ্য হতে যে কোন ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। কার্যক্রমের সংখ্যা এবং সম্পন্ন করার তারিখ নির্ধারণ করে লক্ষ্যমাত্রা ১.৫ নম্বর ক্রমিকের ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে এবং ৮-১১ কলামে উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বিভাজন করে প্রদর্শন করতে হবে। উল্লেখ্য, কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণের সময় নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ পৃথক সংযুক্তিতে দিতে হবে।

সংযুক্তি নিম্নরূপ হবে:

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে |
|-----------|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |

মূল্যায়ন পদ্ধতি: ২০২২-২৩ অর্থবছরে গৃহীত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রমের সংখ্যা এবং কার্যক্রম সম্পন্ন করার তারিখের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।

প্রমাণক: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী, নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।

ক্রমিক ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন

২.১ নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সুশাসন ও শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।

সিটি কর্পোরেশনের নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি ও কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন ও শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে। সিটি কর্পোরেশনের সকল নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীকে লক্ষ্যমাত্রা হিসাবে ধরে ৬ নম্বর কলাম পূরণ করতে হবে এবং ৮-১১ কলামে লক্ষ্যমাত্রা বিভাজন করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি : প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রার (৬ নং কলামে উল্লিখিত) শতভাগ অর্জন করা গেলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। যদি লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত না হয়, তাহলে গাণিতিক হারে নম্বর কর্তন হবে।

প্রমাণক : প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি।

২.২ সুশাসন ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিচিতির মাধ্যমে জনসচেতনতা তৈরি

সিটি কর্পোরেশন নগরবাসিকে সুশাসন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও এর উপকরণগুলোর (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, গণশুনানী ইত্যাদি) সাথে পরিচিতির লক্ষ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এতে শিক্ষার্থী, বিভিন্ন পেশাজীবী, পরিবহন শ্রমিক, ব্যবসায়ী এবং সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করতে হবে। উল্লিখিত বিষয়ে কমপক্ষে ২ টি সভা আয়োজন করতে লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিভাজন করে ৮-১১ নম্বর কলামে এ প্রদর্শন করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: ৬ নং কলামে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন করা গেলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত নাহলে গাণিতিক হারে নম্বর হ্রাস পাবে।

প্রমাণক: সুশাসন ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিচিতির বিষয়ে আয়োজিত সভার নোটিশ, রেকর্ড অব ডিসকাশন, নোটস অব ডিসকাশন ইত্যাদি।

ক্রমিক ৩. স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা বৃদ্ধি

৩.১ সেবা -সম্পর্কিত টোল-ফ্রি টেলিফোন নম্বরগুলি ওয়েবসাইটে দৃশ্যমান করা

সেবা-সম্পর্কিত টোল-ফ্রি টেলিফোন নম্বরগুলো সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে দৃশ্যমান এবং আপডেট করতে হবে। এক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে দৃশ্যমান করা এবং হালনাগাদ করার তারিখ ৬ নম্বর কলামে

উল্লেখ করতে হবে। আপডেট করার তারিখ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে করা যেতে পারে, যা ৮ - ১১ নম্বর কলামের বিপরীতে দেখাতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: নির্ধারিত তারিখে টোল-ফ্রি নম্বরগগুলো ওয়েবসাইটে আপডেট করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। পরিকল্পনা অনুসারে লক্ষ্যমাত্রা (দৃশ্যমান করা / হালনাগাদ করা) অর্জিত নাহলে কোনো নম্বর পাওয়া যাবে না।

প্রমাণক: সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট।

৩.২ ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার, তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্স হালনাগাদ করা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সেবাবক্স সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে এবং নির্দিষ্ট সময়ান্তে সেবাবক্স পরিবীক্ষণ ও হালনাগাদ করতে হবে এবং কোন লিংকে কি কি থাকবে- এর প্রাসঙ্গিকতা ও যৌক্তিকতা বিবেচনাপূর্বক নির্ধারণ করতে হবে।

তথ্য অধিকার (RTI) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৬ অনুযায়ী সিটি কর্পোরেশন জনগণের অবগতির জন্য সকল গুরুত্বপূর্ণ তথ্য (যেমন সাংগঠনিক কাঠামো, জনবল, প্রাসঙ্গিক বিধি-বিধান সম্পর্কিত তথ্য, লাইসেন্স প্রাপ্তির শর্তাবলি, অনুমতি, অনুদান, সেবাসমূহের তালিকা, ইত্যাদি) ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে আপলোড করবে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স তৈরি করতে হবে যেখানে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও তার সাথে যোগাযোগ, জিআরএস নির্দেশিকা, নাগরিকদের অভিযোগ, অনলাইন আবেদন, বেনামে আবেদন ইত্যাদি সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্যের লিঙ্ক সংযুক্ত থাকবে।

ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স, তথ্য অধিকার সেবাবক্স ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কিত সেবাবক্স পরিবীক্ষণ ও হালনাগাদ করার তারিখটি ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে

তথ্য হালনাগাদ করার তারিখসমূহ ৮ - ১১ কলামের বিপরীতে উল্লেখ করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: সমস্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্য যদি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখগুলিতে ওয়েবসাইটে আপলোড এবং হালনাগাদ করা হয় তবে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। যদি লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হয় তবে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন করা হবে।

প্রমাণক: সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট।

৩.৩ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।

নৈতিকতা কমিটি সিটি কর্পোরেশনের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় অনুসৃত উত্তম চর্চার (Good practice) তালিকা প্রণয়ন করবে এবং তা একত্রীকরণ করে স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন আকারে প্রেরণ করবে। উক্ত প্রতিবেদনে উল্লেখিত যে যে কার্যক্রমকে উত্তমচর্চা হিসেবে বিবেচনা করা হয়েছে তার কারণ লিপিবদ্ধ করতে হবে। উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়নের তারিখ ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে। উল্লিখিত তারিখ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৮ -১১ -এর সংশ্লিষ্ট কলামগুলির বিপরীতে দেখাতে হবে ।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন আকারে প্রেরণ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলম্বের ক্ষেত্রে প্রতি পাঙ্কিকের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।

প্রমাণক: স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত উত্তম চর্চার তালিকা এবং অগ্রায়ণপত্র।

৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ অনুসরণ করে সিটি কর্পোরেশনের উপযুক্ত কর্মকর্তা / কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে। অনুমোদিত হওয়ার পরে পুরস্কারপ্রাপ্তদের নাম সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। ২৫ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে পুরস্কারপ্রাপ্তদের মনোনয়ন চূড়ান্ত করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: পুরস্কার এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের অনুমোদিত তালিকা নির্ধারিত তারিখে সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।

প্রমাণক: ওয়েবসাইটে পুরস্কার প্রাপ্তদের অনুমোদিত তালিকা ।

৩.৫ ই-টেন্ডারিং ব্যবস্থা- এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন

ই-টেন্ডারিং ব্যবস্থা সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধের একটি কার্যকর উপায়। সিটি কর্পোরেশনগুলিতে ই-টেন্ডারিং সিস্টেমের ব্যবহার এর ক্ষেত্রে মূলত: প্রধান প্রকৌশলী দায়বদ্ধ থাকবেন। সিটি কর্পোরেশনের সকল ক্রয়কার্য ই-টেন্ডারিং পদ্ধতিতে করতে হবে। এ ক্ষেত্রে ৬ নম্বর কলামে লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করতে হবে এবং তা ৮-১১ নম্বর কলামে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিভাজন করে দেখাতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: পরিকল্পনা অনুযায়ী সমস্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন করা হবে।

প্রমাণক: ই-টেন্ডারিং সম্পর্কিত তথ্য।

ক্রমিক ৪. সুশাসন প্রতিষ্ঠা

৪.১ ২০২২ -২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের) ওয়েবসাইটে প্রকাশ

পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১ (২) এবং পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী সিটি কর্পোরেশন অর্থবছরের শুরুতে সিটি কর্পোরেশনের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, অনুমোদন এবং সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবপোর্টালে তা জনসাধারণের জন্য প্রকাশ করবে। ৩১ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে এবং এই তারিখটি লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে ৬ নং কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: নির্ধারিত তারিখে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।

প্রমাণক: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা এবং ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অফিস আদেশ।

৪.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

সিটি কর্পোরেশনের চলমান প্রকল্পের ডিপিপি/টিএপিপি এ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী PIC সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ৪ .২ নম্বর ক্রমিকের ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে এবং ৮-১১ কলামসমূহে প্রযোজ্য কোয়ার্টারে উক্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রদর্শন করতে হবে। উল্লেখ্য, কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণের সময় চলমান সকল প্রকল্পের তালিকা মেয়াদ, প্রমাপ অনুযায়ী PIC সভা আয়োজনের সংখ্যা (পৃথক কলামে) উল্লেখ করে সংযুক্তি আকারে দিতে হবে।

সংযুক্তি নিম্নরূপ হবে:

| ক্রমিক নং | চলমান প্রকল্পের নাম | প্রকল্পের মেয়াদ | PIC সভার সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------|------------------------|---------------------|--------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

মূল্যায়ন পদ্ধতি: পরিকল্পনা অনুযায়ী সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রায় উল্লেখিত সংখ্যার বিপরীতে সভা আয়োজিত না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন করা হবে।

প্রমাণক: আয়োজিত সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী।

৪.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন

সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়নের শতকরা হার লক্ষ্যমাত্রা হিসাবে নির্ধারণ করতে হবে এবং এর লক্ষ্যমাত্রা ৪.৩ নম্বর ক্রমিকের ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রতি কোয়ার্টারে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের শতকরা হার ক্রম্পুঞ্জিভূতভাবে (৮-১১ কলামসমূহে) উল্লেখ করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রার শতকরা ৮০ ভাগ বাস্তবায়নের জন্য গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন করে নম্বর দেয়া হবে। কিন্তু, লক্ষ্যমাত্রার শতকরা ৮০ ভাগ বাস্তবায়িত না হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না।

প্রমাণক: বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

৪.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করার তারিখ নির্ধারণ করে ২.৫ নম্বর ক্রমিকের ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে এবং ৮-১১ কলামসমূহে প্রযোজ্য কোয়ার্টারে উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বিভাজন করে প্রদর্শন করতে হবে। এক্ষেত্রে ২০২১-২২ অর্থবছরে সমাপ্ত সকল প্রকল্পের সম্পদ এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে সমাপ্ত সকল প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে হবে। প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তরের ক্ষেত্রে সাবেক সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ০৮ জানুয়ারি ২০০৬ তারিখের নং সম (পরি)-স্থায়ী কমিটি/৪৪/২০০৫ (অংশ-১)-৭২১ নম্বর পরিপত্র এবং ১১ মে ১৯৯৯ তারিখের নং-সম (পরি) প-৫/৯৮-১৫৮ (২০০) নম্বর পরিপত্র মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রকল্পের আসবাবপত্র ব্যবহারযোগ্য হলে প্রকল্প সমাপ্তিশেষে প্রকল্প পরিচালক লিখিতভাবে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষের নিকট উক্ত জিনিষপত্র জমা প্রদান করবেন। উল্লেখ্য, কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণের সময় মন্ত্রণালয়/বিভাগ ২০২১-২২ অর্থবছরে সমাপ্ত হয়েছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম এবং ২য় কোয়ার্টারে সমাপ্ত হবে এমন সকল প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ সংযুক্তি আকারে দাখিল করবে।

সংযুক্তি নিম্নরূপ হবে:

| ক্রমিক নং | প্রকল্পের নাম | প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ | প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ | মন্তব্য |
|--------------|---------------|---------------------------|----------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

মূল্যায়ন পদ্ধতি: নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে পারলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পদ হস্তান্তর করতে না পারলে সম্পদ হস্তান্তরের যে ধাপগুলো আছে সেই ধাপের যতটুকু অর্জিত হবে সে অনুসারে নম্বর প্রদান করা হবে।

প্রমাণক: প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর সংক্রান্ত পত্র, সচল যানবাহন পরিবহণ পুলে জমা প্রদান সংক্রান্ত পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গঠিত কমিটির সভার কার্যবিবরণী, অচল যানবাহন নিলামে বিক্রয় সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ইত্যাদি।

ক্রমিক ৫. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

নিজস্ব প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার-সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

৫.১ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন

সিটি কর্পোরেশনের গৃহীত প্রকল্পের কাজের স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। নির্দেশিকায় উল্লেখিত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া অনুযায়ী প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রমের কত শতাংশ বাস্তবায়ন করা হবে তা লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে নির্ধারণ করে ৫.১ নম্বর ক্রমিকের ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে এবং তা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিভাজন করে ৮-১১ কলামে উল্লেখ করতে হবে।

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া:

- প্রকল্প এলাকার দৃশ্যমান স্থানে বিলবোর্ড স্থাপন (প্রকল্পের প্রধান প্রধান আইটেমগুলোর প্রাক্কলিক ব্যয় উল্লেখসহ)।
- প্রত্যেক প্রকল্পের ন্যূনতম ৪ টি করে মোট ৪০ টি পরিদর্শন করে সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে।

- প্রকল্প এলাকায় কমপক্ষে ২ টি করে জনসংযোগ সভা করতে হবে , প্রাপ্ত অভিযোগ / সুপারিশ ডকুমেন্টেড করতে হবে এবং ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: পরিকল্পনা অনুযায়ী সমস্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। নির্দেশিকায় উল্লেখিত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া অনুসরণ করে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হলে নম্বর কর্তন করা হবে।

প্রমাণক: গৃহীত পদক্ষেপগুলোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট আদেশপত্র/নথির অনুলিপি/স্থিরচিত্র

৫.২ হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন

সিটি কর্পোরেশনের হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কাজে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে নির্দেশিকায় উল্লেখিত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া অনুযায়ী সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। উল্লেখিত নির্দিষ্ট কার্যক্রমের কত শতাংশ বাস্তবায়ন করা হবে তা নির্ধারণ করে লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে এবং তা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিভাজন করে ৮-১১ কলামে উল্লেখ করতে হবে।

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া:

- শিল্প প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান, আবাসিক এলাকা ও অন্যান্য এলাকায় ২০২১- ২২ অর্থবছরে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ের পরিমাণ এবং বকেয়া নির্ধারণ।
- বকেয়া আদায়ে তালিকা তৈরি করে ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের প্রেরণ এবং সভা আয়োজন , সচেতন করা , দীর্ঘ দিনের বকেয়া আদায়ে আইনের প্রয়োগ , কোয়ার্টারলি ফিডব্যাক
- নতুন হোল্ডিং এর তথ্য হালনাগাদকরণ এবং নতুন হোল্ডিং এর ন্যূনতম ১০% এর ধার্যকৃত হোল্ডিং ট্যাক্স যথাযথ আছে কিনা তা পরিদর্শন করবেন কাউন্সিলর, ১০% পরিদর্শন করবেন

সিআরও, সকল পরিদর্শনের ১০% পুনঃ পরিদর্শন করবেন প্রধান নির্বাহী / সচিব এবং ব্যত্যয় হলে ব্যবস্থা গ্রহণ।

- ট্যাক্স আদায়ের হার সন্তোষজনক নয় এমন ওয়ার্ডগুলোর মধ্য হতে কমপক্ষে ৪ টি ওয়ার্ডে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন।
- আদায়কারীদের নিয়ে প্রতি ১৫ দিনে সিআরও ১বার করে বসবেন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করবেন।
- মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা আদায়কারীদের নিয়ে ন্যূনতম ৪ টি সভা করবেন, আদায়ে সমস্যাগুলো শুনে সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: পরিকল্পনা অনুযায়ী সমস্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। নির্দেশিকায় উল্লেখিত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া অনুসরণ করে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হলে নম্বর কর্তন করা হবে।

প্রমাণক: গৃহীত পদক্ষেপগুলোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট আদেশপত্র/নথির অনুলিপি/স্থিরচিত্র।

৫.৩ পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন

সিটি কর্পোরেশনের পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে নির্দেশিকায় উল্লেখিত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া অনুযায়ী সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। পরিচ্ছন্নতা উপকরণের যথযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। উল্লেখিত নির্দিষ্ট কার্যক্রমের কতো শতাংশ বাস্তবায়ন করা হবে তা নির্ধারণ করে লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে এবং তা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিভাজন করে ৮-১১ কলামে উল্লেখ করতে হবে।

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া:

- কমপক্ষে ১০ টি ঘনবসতিপূর্ণ ওয়ার্ডে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম নিশ্চিত করতে হবে।
- নির্বাচিত ওয়ার্ডে কোয়ার্টারে ২টি করে জনসংযোগ সভা / শুনানি করতে হবে, ১টি সভা কাউন্সিলর ১টি সভা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা করবেন। টানা ৫ দিন মাইকিং করতে হবে। সকল পাড়ায় পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের ছবি, মোবাইল নম্বর ও

অনিকের নাম, মোবাইল নম্বর এবং অভিযোগ দাখিলের লিঙ্ক সহ বিলবোর্ড দিতে হবে।

- প্রত্যেক পাড়া থেকে দুজন করে সুশীল সমাজের প্রতিনিধি নির্বাচন করে দেয়া হবে যারা পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমে কোন সমস্যা হলে সেটা অনিকের কাছে জানাবেন।
- কাউন্সিলর অফিস পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের হাজিরা নিশ্চিত করবে।
- পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের সুপারভাইজার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের ছবি প্রতিদিন ওয়েবসাইটে আপলোড করবেন।
- পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: পরিকল্পনা অনুযায়ী সমস্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। নির্দেশিকায় উল্লেখিত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া অনুসরণ করে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হলে নম্বর কর্তন করা হবে।

প্রমাণক: গৃহীত পদক্ষেপগুলোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট আদেশপত্র/নথির অনুলিপি/স্থিরচিত্র।

৫.৪ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। যে সকল কর্মকর্তা গাড়ি ক্রয়ের জন্য সুদমুক্ত ঋণ পেয়েছেন এবং গাড়ি ক্রয় করেছেন তারা যাতে অফিসের গাড়ি ব্যবহার না করেন এ বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: সিটি কর্পোরেশনের টিওএন্ডই ভুক্ত যানবাহনসমূহ বিধি মোতাবেক ব্যবহার করা হচ্ছে কিনা এ সম্পর্কে সিটি কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করবেন এবং প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা প্রত্যয়ন পত্র প্রতিস্বাক্ষর করবেন। এ ছাড়াও যে সকল কর্মকর্তা সুদমুক্ত ঋণ গ্রহণ করেছেন এবং গাড়ি ক্রয় করেছেন তারা সিটি কর্পোরেশনের গাড়ি ব্যবহার করতে পারবেন না। উল্লেখ্য সুদমুক্ত ঋণে গাড়ি ক্রয় করেছেন এমন কোন কর্মকর্তা যদি কোন

প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন অথবা সার্বক্ষণিক সরকারি যানবাহন ব্যবহারের সুবিধা পান সেক্ষেত্রে তিনি সিটি কর্পোরেশনের গাড়ি ব্যবহার করতে পারবেন। তবে সেক্ষেত্রে তিনি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের 'প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তাদের সুদমুক্ত ঋণ এবং গাড়ি সেবা নগদায়ন নীতিমালা, ২০২০ (সংশোধিত)' অনুযায়ী গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়বাবদ নির্ধারিত অর্থের ৫০ শতাংশ পাবেন। এ সকল কর্মকর্তা বিধিমোতাবেক গাড়ি ব্যবহার করছেন মর্মে প্রত্যয়নপত্র নিজে স্বাক্ষর করবেন এবং প্রতিস্বাক্ষরের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করবেন। প্রতিস্বাক্ষরিত উভয় প্রত্যয়ন পত্র অর্থবছর শেষে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক আকারে দাখিল করতে হবে।

প্রমাণক: প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।

৬. পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন এবং প্রতিবেদন

৬.১ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ / স্থানীয় সরকার বিভাগে দাখিল এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করতে হবে এবং সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। এর লক্ষ্যমাত্রা (তারিখ) ৬ নম্বর কলামে এবং সংশ্লিষ্ট কোয়ার্টারে প্রদর্শন করতে হবে। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড করার তারিখ "অর্জন" কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মূল্যায়ন পদ্ধতি: নির্ধারিত তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ প্রণয়ন করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করা ও সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে

আপলোড করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলম্বের ক্ষেত্রে প্রতি
পাক্ষিকের জন্য ০.২৫ হারে নম্বর কর্তন করা হবে।

প্রমাণক: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত প্রতিবেদন ও সিটি
কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট।

NIS Work plan for the City Corporations, 2022-2023

Name of the city corporation:

| Name of the activities | Performance Index | Value of Index | Unit | Person/post responsible for implementation | Target for the fiscal year 2022-2023 | Monitoring the progress of implementation, 2022-2023 | | | | | | Achieved Value | Remarks |
|--|-------------------------------|----------------|--------------------|--|--------------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|----------------|---------|
| | | | | | | Target / Achievement | 1st Quarter | 2nd Quarter | 3rd Quarter | 4th Quarter | Total achievement | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. Institutional arrangements.....20 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Arranging the meeting of Ethics Committee | Ethics Committee meeting held | 4 | Number of meetings | Chief Executive Officer | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 1.2 Execution of the decision of Ethics Committee meeting | Decision implemented | 4 | % | Chief Executive Officer and Member Secretary | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 1.3 Arrangement of public meeting with the stakeholders for establishing good governance | Meeting held | 4 | Number | Mayor/Chief Executive Officer | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|-----------------|-------------------------------|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 Execution of the decision of public meeting with the stakeholders | Decision implemented | 4 | % | Mayor/Chief Executive Officer | | Target | | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | | |
| 1.5 Improvement of working environment (following hygiene/ disposal of scrap materials mentioned in TOA/ enhancing cleanliness/ arrangement of separate washrooms for women etc) | Improved working environment | 4 | Date and Number | | | Target | | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | | |
| 2. Improvement of Capacity and Ethics.....08 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Arrangement of trainings on Good Governance and NIS related issues for the elected public representatives and officers - employees | Training held | 4 | Number | Secretary | | Target | | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | | |
| 2.2 Creation of public awareness through orientation of good governance and NIS | Meeting held | 4 | Number | Secretary | | Target | | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

3. Enhancement of transparency and accountability..... 20

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------|---------------------------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.1 Visualizing the toll free telephone numbers on the website regarding | Visualizing the toll free telephone numbers on the website | 3 | Date | Information and technology department | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement of Target | | | | | | | |
| 3.2 Updating the service boxes in the website regarding NIS, Right to Information and Grievance Redress System | Concern service boxes updated | 5 | Date | Information and technology department | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement of Target | | | | | | | |
| 3.3 Preparation of list of good practices and submission to the Cabinet Division | List of good practices submitted | 4 | Date | Secretary | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 3.4 Conferment of The Integrity Award and publishing the list of awardees on the website | Awarded and list of awardees published | 4 | Date | Ethics committee | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 3.5 Procurement through E-Tendering system | Procurement performed through E-Tendering | 4 | % | Chief engineer | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |

4 Establishing good governance16

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|-------------------------------|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.1 Publishing procurement plan (including approved annual procurement plan of projects) of 2021-22 fiscal year on the website | Annual procurement plan approved and uploaded on the website | 4 | Date | Chief engineer | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 Arrangement of PIC meetings of projects | Meeting held | 4 | Number | Mayor/Chief Executive Officer | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 4.3 Implementation of Annual Development Program | Annual Development Program implemented | 4 | % | Chief engineer | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 4.4 Handing over or settling of project resources (vehicles, computer, furniture, etc.), as per the rule, at the end of the project | project resources handed over/settled | 4 | Date | Chief Executive Officer | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |

5 Other activities related to integrity and helpful in preventing corruption32

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 5.1 Ensuring transparency in project activities | Ensured further transparency in project activities | 8 | % | Chief Executive Officer/ Chief engineer | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 5.2 Ensuring transparency in holding tax collection | Ensured further transparency in tax collection | 8 | % | Chief Executive Officer/ Chief Revenue Officer | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 5.3 Ensuring transparency in cleaning activities | Ensured further transparency in cleaning activities | 8 | % | Chief Executive Officer/ Chief cleaning officer | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |
| 5.4 Ensuring proper use of government vehicles | | 4 | | | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |

6. Monitoring, Evaluation and Reporting04

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|------|-----------|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 6.1 In time submission of NIS work plan 2022-23 and quarterly monitoring report to the Cabinet Division and uploading on the website | NIS work plan and quarterly report submitted and uploaded | 4 | Date | Secretary | | Target | | | | | | | |
| | | | | | | Achievement | | | | | | | |

Signature

Name:

Designation:

City Corporation:

সিটি কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সিটি কর্পোরেশনের নাম:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১ - ২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২ - ২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|----------------------------|------------|-------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | ২০ | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজিত | ৪ | সভার সংখ্যা | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | ৪ | % | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|----------------|-----------------------------------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | মেয়র / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | ৪ | % | মেয়র / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএলইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ / পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম পরিবেশ | ৪ | সংখ্যা ও তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---|--------|------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|
| ২ .দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ০৮ | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য সুশাসন ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | সচিব | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|--------|------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ২.২ সুশাসন ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিচিতির মাধ্যমে জনসচেতনতা তৈরির লক্ষ্য সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | সচিব | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

৩ স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা বৃদ্ধি ২০

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|---------------------|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ৩ ১ সেবা.-সম্পর্কিত টোল-ফ্রি টেলিফোন নম্বরগুলি ওয়েবসাইটে দৃশ্যমান করা | টোল-ফ্রি টেলিফোন নম্বরগুলি ওয়েবসাইটে দৃশ্যমান | ৩ | তারিখ | তথ্য প্রযুক্তি শাখা | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রার অর্জন | | | | | | | |
| ৩ ২.ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার , তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবন্ধ হালনাগাদ করা। | সংশ্লিষ্ট সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ৫ | তারিখ | তথ্য প্রযুক্তি শাখা | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রার অর্জন | | | | | | | |
| ৩ ৩.উত্তমচর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তমচর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | সচিব | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | আপলোড কৃত | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | মেয়র / প্রধান নির্বাহী কর্মক র্তা | | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ৪.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ৪ | % | প্রধান প্রকৌশ লী | | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ৪.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা বা নিষ্পত্তি করা | প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তরকৃ ত/নিষ্পত্তি কৃত | ৪ | তারিখ | প্রধান নির্বাহী কর্মক র্তা | | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ৫. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন | প্রকল্পের কাজে অধিকতর স্বচ্ছতা | ৮ | % | প্রধান নির্বাহী কর্মক র্তা/ | | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | নিশ্চিত | | | প্রধান প্রকৌশ লী | | | | | | | | | | |
| ৫.২ হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন | ট্যাক্স আদায়ে অধিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত | ৮ | % | প্রধান নির্বাহী কর্মক র্তা/ প্রধান রাজস্ব কর্মক র্তা | | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ৫.৩ পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন | পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমে অধিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত | ৮ | % | প্রধান নির্বাহী কর্মক র্তা/ প্রধান পরিচ্ছ ন্নকর্মক র্তা | | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ৫.৪ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | | ৪ | | | | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------|------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ৬.১ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ দাখিল এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা। | এন আই এস কর্ম- পরিকল্পনা এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত | ৪ | তারিখ | সচিব | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

স্বাক্ষর

নামঃ

পদবিঃ

সিটি কর্পোরেশনঃ

Guideline on Concept and Accumulation of NIS Good Practice

1. Background

The National Integrity Strategy (NIS) aims to establish good governance across the State and non-State institutions. Its mission has, therefore, been set to build up a prosperous Bangladesh- the “Golden Bengal” and a society-free from corruption and injustice. As spelled out in NIS, the prime ways are making the governance accountable, transparent and citizen-centric, promoting integrity and preventing corruption. As the central implementer of NIS, the Cabinet Division, with technical support of JICA, has implemented the NIS Support Project (phase-1) during 2014-2017. This project was principally directed to awareness building and capacity development of 61 organizations, including all Ministries, Divisions and Other State Institutions. The Ethics Committees and the Integrity Focal Points have already been formed in all the Ministries and Divisions, and annual NIS Work Plans (NISWPs) have been formulated, implemented and monitored by them. Meanwhile, all the Ministries and Divisions have integrated all subordinate departments and regional field offices to develop and implement their own NISWPs for every financial year under their administrative watch and monitoring. In addition, the Cabinet Division has also expanded the NIS implementation system to local government institutions on a pilot basis.

Apart from the structural reforms in the governance system, the importance of good practices to promote integrity and other related core values of NIS is also enormous. So, given the ongoing implementation and consolidating status of NIS, the issue of evolving, promoting and disseminating good practices in all the Ministries, Divisions, their subordinate offices, and local government institutions should be one of the prime concerns to be focussed by all the stakeholders.

2. Conceptual framework of NIS good practice

2.1 Definition

From the perspective of NIS, good practices can be defined as an activity and/or a set of well-concerted activities that could generate radical, visible and/or clearly perceivable impact and resultantly bring in positive changes in respect of improving public services, administrative reforms and prevention of corruption. A good practice is also to be produced by implementing the activities initiated by the NISWP.

2.2 Assessment Criteria

The following may be set out as the essential parameters for good practices:

- Quality of public services greatly improved, especially from the viewpoints of clients;
- Administrative system and business processes are visibly improved;
- Replicabilities for others.

It is noted that NIS-related good practices are to be realized through the implementation of the NISWP that is designed to increase accountability and transparency through the implementation of governance tools such as Right To Information, Grievance Redress System, Citizen Charter, and Public Hearing.

3. Purposes of accumulating good practice

Good practices are going to be gathered for the following purposes:

- To share those good practices among wider stakeholders for learning
- To encourage and inspire others to replicate good practices or innovate new good practices

- To promote the NIS concepts by gathering and exhibiting good practices

4. Process of accumulating good practices

(1) At ministries and divisions

- Each of the ministries and divisions shall gather good practices within the institution and from their subordinated departments, select one good practice each from their own institutions and their departments, and submit one (1) good practice to the Cabinet Division when they submit their monitoring sheets at the end of the fiscal year.
- The Cabinet Division shall compile the good practices submitted from the ministries and divisions and select eight (8) good practices.

(2) From local government institutions

- Each of Upazila Ethics Committees shall select one (1) good practice and submits them to the respective District Ethics Committees.
- The District Ethics Committees shall review and submit one (1) good practice to the Cabinet Division and the Ethics Committee of the Local Government Division.
- The Cabinet Division shall compile eight (8) good practices.

The Cabinet Division may consider gathering good practices from divisions and districts.

(3) At District and Division

- Each District Ethics Committee (DEC) shall gather good practices of the office of the Deputy Commissioner concerned. This Committee shall select and submit one (1) good practice to the respective Divisional Ethics Committee (DVEC). The DVEC shall gather good practices of the office of the Divisional Commissioner itself. On reviewing both the good practices received from the Districts under the Division and that of the office of the Divisional Commissioner, the DVEC shall select one good practice from the districts and one from the office of the Divisional Commissioner, and submit two (2) good practices to the Cabinet Division accordingly.
- The NIIU shall review the 16 (2*8) good practices submitted from 8 Divisions and select only one (1) good practice from each of the 8 Divisions and compile the selected eight (8) good practices accordingly.

5. Selection criteria

A good practice is going to be selected at each organization through the following steps:

- ✓ Whether it is related to governance-related tools listed in the NISWP;
- ✓ Whether it results in tangible output or results, such as improvement of public services and increase in administrative efficiency; and
- ✓ Whether it is replicable to other institutions.

6. Timing of the accumulation of good practice

A good practice is going to be submitted to the Cabinet Division once a year, together with the NIS monitoring sheet.

7. Format for the accumulation of good practice

Name of Institution:

Name of Good Practice:

1. Brief background of the good practice
2. Activities to realize the good practice
3. Tangible result (Select (1) or (2)):
 - (1) Improvement of public service
 - Describe how has the service been improved
 - Quality
 - Quantity
 - Number of beneficiaries affected
 - (2) Increase of administrative efficiency
 - Describe how has the service been improved
 - Quality
 - Quantity
 - Number of officers affected
4. Possibility of replication of the good practice to other organizations
 - (1) Which organization can replicate the good practice
 - (2) Process of the replication

Changes Brought by the National Integrity Strategy

National Integrity Strategy Support Project Phase II

November 2021

Contents

| | |
|---|-----------|
| Introduction | 2 |
| Committed Efforts to Promote Good Governance at Road Transport and Highways Division | 5 |
| Complain Management and Anti-Bribery Drives in Hathazari Upazila | 8 |
| Proactive Disclosure of Information Brought Better Vulnerable Group Development in Bhaluka Upazila | 11 |
| Paba Upazila Land Office's Unique Initiative in Providing "People Friendly" Information and Services | 13 |
| Complain Management in Bakerganj Upazila | 15 |
| Positive Changes Brought into Land Services through the NIS .. | 18 |
| Enhancement of Integrity in Educational Institutions through the NIS .. | 21 |

Introduction

The Government of Bangladesh adopted the ‘National Integrity Strategy (NIS): Commitment to Build Sonar Bangla’ in 2012 to promote good governance and prevent corruption in state/non-state institutions and society. The NIS provides recommendations and action plans to 10 state institutions and 6 non-state institutions such as Executive Organ and Public Administration, Local Government, Media, and Educational Institutions to enhance the proper implementation of the laws and regulations in the institutions, and reform their systems and processes to be more transparent, accountable, and responsive to the needs and demands of the general people. Since then, with the leadership and coordination of the Cabinet Division, the Strategy has been under way of implementation continuously. An Ethics Committee has been formed in each Ministry/Division as well as in some City Corporations and Upazila Parishads, Integrity Focal Point (IFP) is appointed and an annual NIS workplan is implemented in each institution toward establishing good governance and enhancing integrity in the public service delivery.

This booklet introduces some actual good practices, which are related to the implementation of the NIS and NIS workplan at the Central and Upazila levels. Special focus is directed to the good practices which effectively increased transparency and accountability, and successfully improved public services, especially with the involvement and contributions of the general citizens. It is expected that highlights on some good practices will grab attention of more people to the Government’s drives for good governance, encourage more citizens to be part of the good governance initiatives, and encourage more public servants to provide citizen-centric public services.

The NIS specifically calls for the operationalization of the Grievance Redress System (GRS), in which, any citizens can lodge complaints/grievances about public service and expect feedback and redresses within 30 days. Grievance Redress

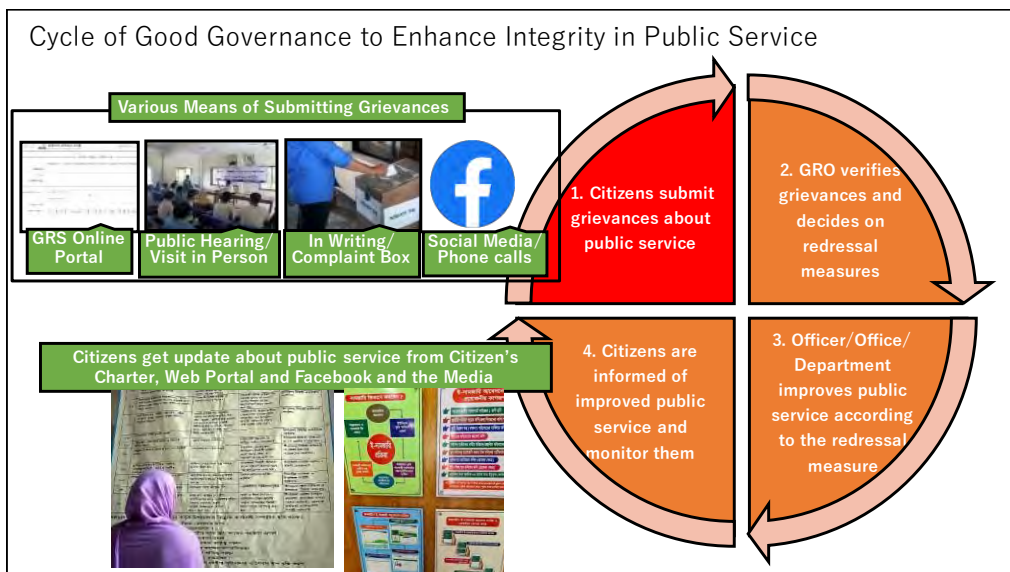
Officer (GRO) is appointed in each state institution, who is tasked to verify and redress the received grievances and complaints. The GRO and the necessary procedure are prescribed in the web portal of each institution. Similarly, the enforcement of the Right to Information (RTI) is specified in the NIS as a key action to enhance the transparency and accountability of state institutions. The Designated Officer (DO) for RTI is also appointed in each state institution and the applicant of the RTI can expect to receive information within 20 days once the proper application is submitted to the DO using the prescribed form. There are more such NIS-related good governance tools for any citizens to utilize to demand due public service and information, but if citizens are not aware of such system or how to benefit from it, the Government's good governance initiatives will not bring in the expected outcome and people will continue to suffer from harassment, complex procedure and irregularities when applying for or receiving public service, all of which stand opposed to the mission of the NIS.

The main target readers of this booklet are journalists, social influencers, and public servants who can widely impact the knowledge, attitude, and actions of the general citizens on the good governance initiatives. Information in this booklet shall be shared with the general citizens or utilized for stories on good governance initiatives and encourage more citizens to use GRS, RTI, and other NIS-related good governance tools.

Good governance initiatives are not one-time interventions. The cycle of good governance shall endlessly continue to enhance integrity in public service, eliminate corruption from the society, and make sure that citizens' basic rights are fulfilled. For that, citizens should submit a valid grievance or demand information about the public service of their concern, GRO/DO must verify and act on the received grievance or request, and the concerned officers shall improve the public service according to the grievance redressal measure, and citizens will continue to monitor public service and keep an eye on any problems, irregularities, and corruptions. Each article of this booklet has an illustration as provided in the next

page, summarizing and illustrating the good governance cycle fulfilled with the general citizens and committed officers.

Most of the facts and figures provided in the articles are based on findings of online surveys conducted in 8 pilot Upazilas and interviews recently held with three pilot UNOs and IFPs/ GROs/ DOs of three Ministries/ Divisions, by NIS Support Project team with Cabinet Division. Cabinet Division is currently implementing NIS Support Project Phase II in eight pilot Upazilas (Bakerganj, Bhaluka, Chougachha, Gajaria, Golapganj, Hathazari, Nilphamari Sadar, and Paba) and one City Corporation (Sylhet) with the technical support of JICA to enhance NIS implementation in Local Government Institutions. The Project Phase I was implemented from 2014-2016, focusing on the institutionalization of the NIS especially at the Central level.



Committed Efforts to Promote Good Governance at Road Transport and Highways Division

The Road Transport and Highways Division (RTHD) is committed to ensuring good governance and integrity through the implementation of the National Integrity Strategy (NIS). Alike other Ministries and Divisions, the RTHD constituted an Ethics Committee. They organize monthly Ethics Committee meetings, develop and implement the annual NIS work plan which is available in the NIS service box on their website (<http://www.rthd.gov.bd/>).

Md. Abdul Malek, Integrity Focal Point and Additional Secretary, RTHD explains how the NIS work plan is formulated: “At the Ethics Committee Meeting we set targets for what will be done in each quarter. While making decisions or setting the target for each quarter, we attach more importance to the services related to the public interest.”

Based on this motto, the Ethics Committee of the RTHD sets targets to enhance transparency in public transport fares, compel the motorbike riders to wear helmets while riding on roads, examine the fitness of the motor vehicles through mobile courts, etc. The RTHD also sets targets to improve the citizen-centric services of the departments under this Division.

The Grievance Redress System (GRS) of RTHD is also well functioning and playing an important role in improving the quality of services. The majority of the complaints and grievances they receive are filed online at <http://www.grs.gov.bd/>.

Received grievances which fall within the administrative power and jurisdiction of the RTHD are resolved by them immediately. Grievances that the RTHD cannot resolve are forwarded to the appropriate department or authority concerned, and the RTHD analyzes the department's actions, approves them, and provides feedback to the complainants. Some examples of received grievances point at the wrecked and damaged roads that need to be immediately repaired, excessive bus fares, overloaded passengers, etc.

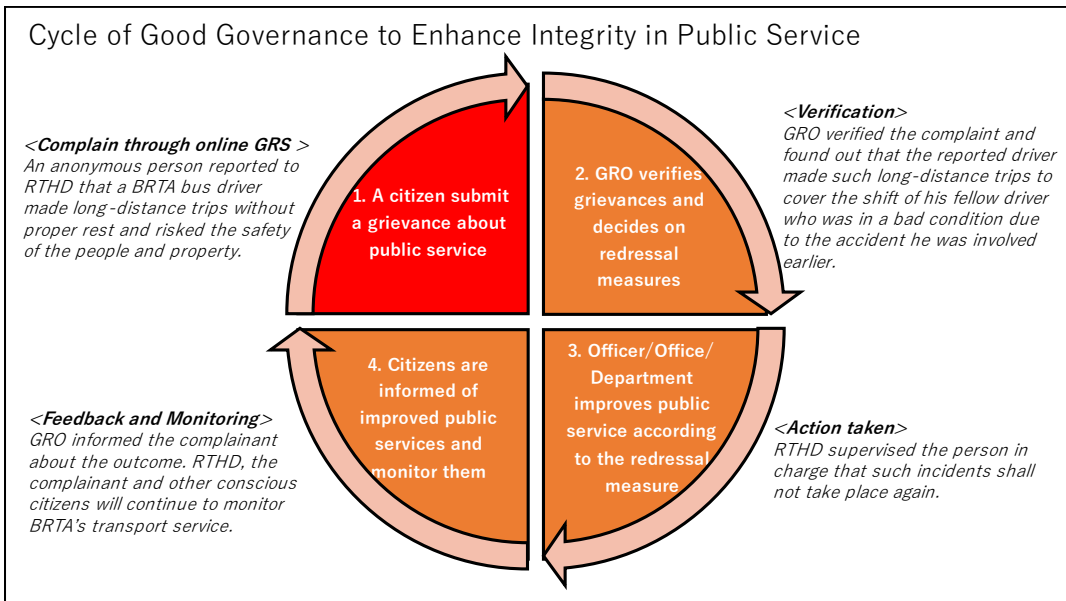
Md. Anisur Rahman, Grievance Redress Officer (GRO) and Joint Secretary, RTHD says: “GRS has created an opportunity for us to respond immediately to public grievances and through this, we have built a relationship with the general people. We try to provide an appropriate response.”

The GRS report which is uploaded on the GRS service box of the RTHD’s web portal also shows as how GRS works for the benefit of the general people. For example, an anonymous person who only provided an email address reported to the RTHD that a BRTC bus driver is driving pretty long distance without proper rest and thus risking the lives of the passengers. The anonymous person gave specifics that a driver named Shamim drove a BRTC bus from Rangpur to Pirojpur. He reached Rangpur in the evening and again went back to Pirojpur driving the same bus. Thus, making two consecutive trips, he risked the safety of the people onboard and their property. The complainant made contact with the Rangpur Bus Depot first, but they did not take any action on the plea that nobody else complained against the driver. Then the GRO verified the received complaint with the ‘in-charge’ of the Rangpur Bus Depot and found out that the reported driver covered the trip for his fellow driver who was in a bad condition-both mentally and physically due to an accident he had fallen into, immediately earlier. The RTHD considered the action taken at the Rangpur Bus Depot was wrong as it apparently goes against the interest of the public and of the government. The RTHD directed the Rangpur Bus Depot in-charge to the effect that such incidents shall not take place again, and further action is also in the process in the RTHD to preclude the recurrence of similar incidents. It is good to note that the GRO informed the complainant about the update of the case, through his/her email.

This example evidences that people’s awareness about public transport services can enhance the safety of citizens, and the GRS works well for the benefit of the common people. The GRO says: “GRS is working as an effective monitoring tool for us. It is not always possible for us to monitor all the works of the subordinate departments. But when we receive complaints about various issues

from the public, these issues come to our attention and we can take appropriate measures to solve them. I think we render ourselves more accountable to the people now and the quality of our service has also improved a lot through GRS.” In the 2020-21 fiscal year, the RTHD received 55 complaints, all of which have been resolved.

Redressing the grievances received through the online system is one of the vital targets set in their NIS work plan.

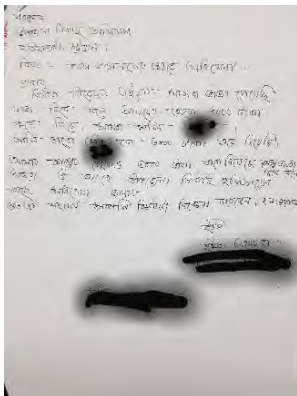


Complain Management and Anti-Bribery Drives in Hathazari Upazila

The Grievance Redress System (GRS) is one of the essential good governance tools which citizens can utilize to report grievances about public services. Installing a complaint box in a visible place and redressing received complaints are the activities targeted in the annual NIS work plan for the Local Government Institutions.



Hathazari Upazila Administration has been proactive in receiving and redressing complaints particularly to eliminate corruption. Several local women



complained in writing to former Upazila Nirbahi Officer (UNO), Hathazari, Mohammad Ruhul Amin through the complaint box that the service facilitator or the middleman demanded or took money from them when receiving allowances under the Social Safety Net Program. After receiving such complaints, the Upazila Administration organized a Public Hearing to create awareness about the problem and eliminate the middlemen who facilitate the public services.

Several complaints were also received by the Upazila Administration against multiple schools/teachers for charging extra money from the students in addition to tuition fees. The Upazila Administration organized a meeting with the heads of all the secondary educational institutions of the Upazila and emphasized that no additional fees can be levied by the educational institutions as per the Government's Order and the instruction must be followed.



Inspired by the immediate action taken by the Upazila Administration, a 10th-grade student called UNO directly to complain about the extra registration fees charged by her school. UNO asked the student why she did not register by paying the additional fees. She replied - because she believed UNO would take appropriate action if she complained. UNO immediately rushed to the school and took action against the person(s) found responsible. The school authority apologized and returned the extra money already realized. Immediately after seeing the NIS Facebook post about this action taken by the UNO to redress the grievance of the 10th-grader, a woman directly complained to the UNO that her sister who was the recipient of a secondary school scholarship. Her school asked her to pay some illegal fees to receive the scholarship. And thus, the cycle of good governance is passed on from one citizen to another.

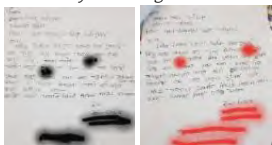
Complain Management works well when conscious citizens report valid

complaints and Officers are committed to receiving and redressing those grievances. Hathazari Upazila is exhibiting the true benefits of Complain Management and enhancing integrity in society.

Cycle of Good Governance to Enhance Integrity in Public Service

<Grievance submitted through a complaint box>

"Do I have to pay the facilitator to apply for Social Safety Net Program?"



1. A citizen submit a grievance about public service

2. GRO verifies grievances and decides on redressal measures

<Actions taken>

UNO and Upazila Administration decided to eliminate the middlemen. They organized a Public Hearing to raise awareness on the issue.



4. Citizens are informed of improved public services and monitor them

3. Officer/Office/ Department improves public service according to the redressal measure



<Feedback>

UNO reported the actions taken through UNO's Facebook and media.

<Monitoring>

Some people complained about illegal fees demanded by the school and the cycle of good governance continued.

Proactive Disclosure of Information Brought Better Vulnerable Group Development in Bhaluka Upazila

To provide Vulnerable Group Development (VGD) assistance to the people who need it most, Salma Khatun, the UNO of Bhaluka Upazila tasked the Union Parishad Chairmen to display the draft list of VGD beneficiaries in front of each Union Parishad. She asked the local people to appeal if they think they are more qualified to receive the VGD than those who are listed as VGD beneficiaries. The UNO



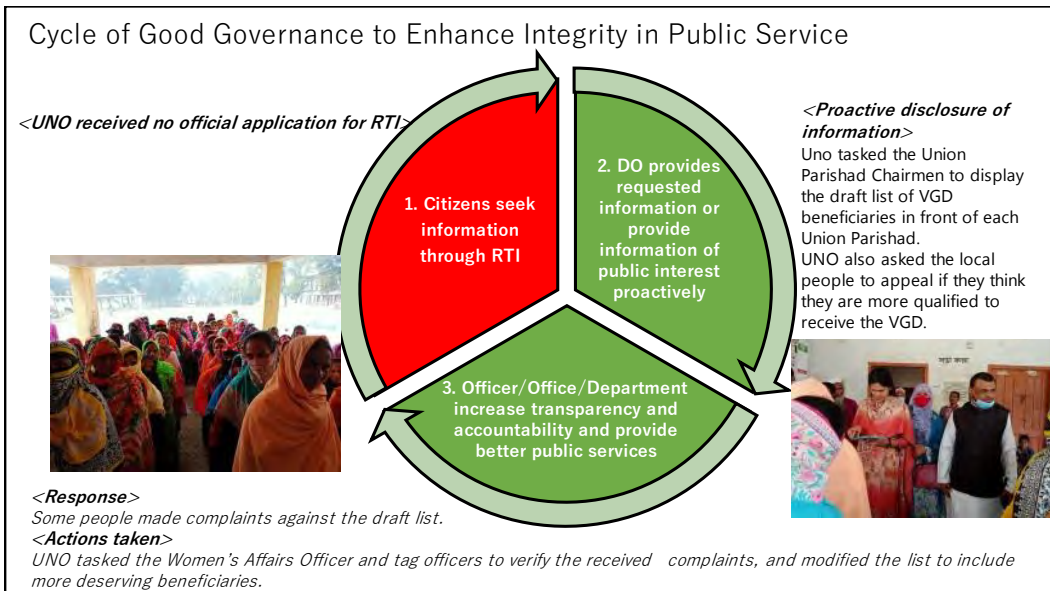
explains the initiative: “Someone you know has been listed as the beneficiary. But you think you are more eligible to be listed as the beneficiary than him or her, or it is more important for you because you are financially less self-sufficient. In such cases, you can apply to me by mentioning the name of the person,

stating that you are more eligible to meet the set criteria for beneficiary selection.”

Then the UNO received many complaints from the local people about the draft list. She tasked the Upazila Women Affairs Officer who is in charge of the VGD program in the Upazila and tag officers to verify the received complaints. They found out that about 90% of the complaints were valid. Accordingly, she modified the list to include more deserving beneficiaries.

Without the action of the UNO, other Upazila Officers, or Union Parishad Chairmen, the people who need more assistance may not have been benefited from the VGD. The UNO with the Union Parishad Chairmen ensured people’s Right to Information (RTI) through the proactive disclosure of information about the draft list of VGD beneficiaries. The UNO’s approach of asking people to appeal after verifying the draft list empowered the local people to raise their voices and complain to obtain the VGD assistance. Moreover, the Bhaluka Upazila Administration effectively redressed the complaints by listing the names of more

deserving beneficiaries. Publishing the selection criteria and the list of beneficiaries for the Social Safety Net Program, and resolving the received complaints are targeted in the NIS Work plan at the Upazila level as the key activities to promote integrity in public service delivery.



Paba Upazila Land Office's Unique Initiative in Providing "People Friendly" information and Services

Upazila Land Office is the busiest office in Upazilas. Many citizens visit there every day to get services. However, the service delivery system of the land office is quite complex and time-consuming. Often, service seekers face various forms of harassment while receiving the services. Sk. Ahsan Uddin, Assistant Commissioner (Land), Paba Upazila, says, "The most common problem the general people face in the land office is the lack of necessary information. Most people don't know where to go for the services, how much is the service fee, what documents are required to be submitted, etc. That is why it takes them more time to receive any service, they need to visit the land office several times, and their suffering increases."

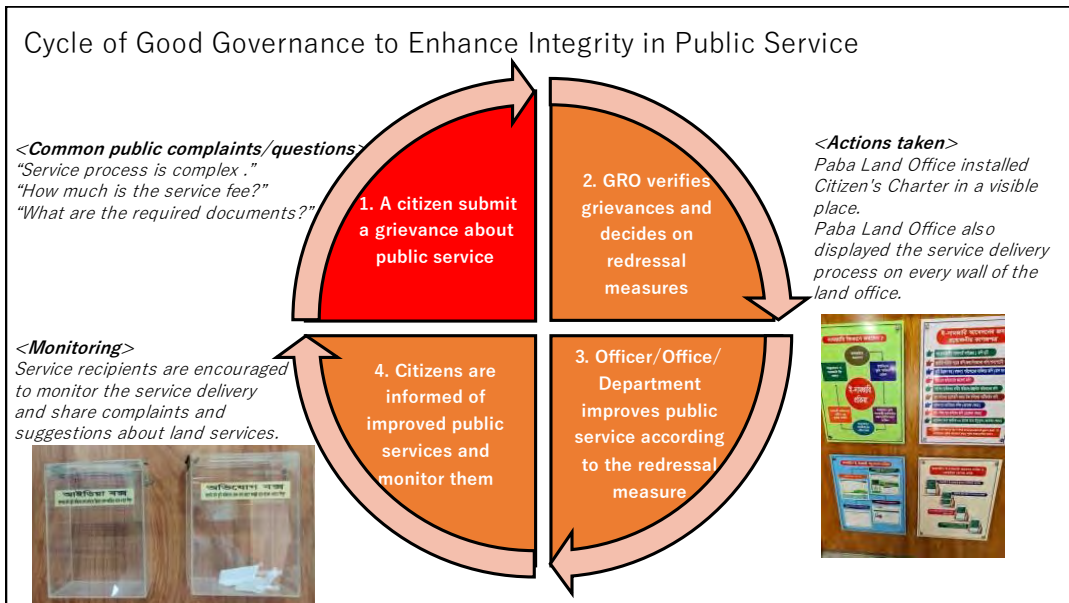
To solve this problem and make the services more people-friendly, Paba Upazila Land Office has taken some remarkable initiatives. 22 kinds of land services have been divided into 6 categories and a flowchart showing the whole process availing these services has been prepared and displayed on each wall of the land office. Now, people can easily know the 'service delivery method' of each service, the service fee, the list of required documents and how long it will take to get the services. Paba Land Office did more than the establishment of a Citizen Charter in front of a building to fulfill the needs of the people.



The flow-chart of the service process is also displayed in the rooms of all the officers/employees of the land office, so that they become accountable for providing proper services. Service recipients are also encouraged to monitor the service delivery and share complaints and suggestions about land services.

Paba Land Office has also introduced the token system to provide orderly service. People now receive services based on the serial number on their token, and as a result, their suffering and dissatisfaction have been reduced.

The initiatives of Paba Land Office have ensured that service seekers have easy access to information, increased transparency and accountability, and simplified the service delivery process, all of which are recommended in the NIS. If all Upazila offices can adopt such commendable initiatives, the quality of service will increase, and the people will be empowered with the right information and enjoy hassle-free services.



Complain Management in Bakerganj Upazila

Grievance Redress System or GRS is one of the most effective good governance tools of the NIS. Any conscious citizen can use GRS to file a complaint if they do not get proper service, if the service is unsatisfactory, or to report against any irregularities. Citizens can lodge their grievances by filing a complaint online through the GRS service box of the website of the concerned organization, by submitting a written complaint in the complaint box, or by filling up the specific GRS form available on <http://www.grs.gov.bd/> and submitting it to the Grievance Redress Officer (GRO) of the concerned organization.

Bakerganj Upazila Administration attaches due importance to all the grievances received from various sources and is working diligently to provide rapid solutions. “With the increased use of Information Technology, there appears to be a rising tendency among the people to seek redress of their grievances,” says Madhabi Ray, UNO, Bakerganj, about GRS. “However, at the Upazila level, people come directly to the UNO or communicate through mobile phones. On average, we receive about 10 complaints through phone calls every day. Although common people are not keen to utilize the official GRS system, many people, however, use the official Facebook page of the UNO, Messenger, WhatsApp, and email to share their grievances. Of all complaints received, 40% of complaints come in the form of phone calls, 20% are submitted in the form of written complaints, and the remaining 40% of complaints are received through Facebook, Messenger, WhatsApp, email, and other social media platforms. Until now, none has submitted any complaint online through the Upazila’s website.”

Recently during the COVID-19 Vaccination Program, the UNO received a complaint that the spot registration for vaccination is not being done properly and is going on at a slow pace. After receiving the complaint, the UNO immediately inspected the vaccination centers from where the complaints had been received, and supervised the ongoing registration and vaccination process. The people

appreciated the immediate action to resolve the mismanagement which was hampering the vaccination.



The Upazila Administration has also taken the initiative to build consciousness among the local school and college-level students. During the regular visits to the educational institutions of the Upazila, the UNO encourages the students to be aware of their rights and asks them to report any grievances to her. The UNO and Tottho Apa also organized meetings with the local school girls at the 'Uthan Baitak' (house yard gathering) and encouraged them to report any grievances directly to the UNO. Such initiatives are bringing the actual impact to the people's consciousness and action. A few days ago, when a minor girl was being forcibly married off by her father, the girl went directly to the Chairman of her Union Parishad and came to the UNO's office with the Chairman, and the UNO took immediate action against the child marriage.

GRS is playing an active role in improving the quality of public service and redressing social problems through the voices of the common people. But, since only a small number of people know about it, the number of beneficiaries is also scanty. When grievance redressal officers (GRO) work as actively as UNO, Bakerganj and more people are aware of how GRS works, the number of beneficiaries will increase and the impact of GRS will be stronger and more effective in improving public services and protecting people's fundamental rights.

Cycle of Good Governance to Enhance Integrity in Public Service

<Complain through phone calls and other means>

"Spot registration for COVID vaccination is very slow and not done properly."

1. A citizen submit a grievance about public service

2. GRO verifies grievances and decides on redressal measures

<Verification and Actions taken>

UNO immediately inspected the sites where the complaints were made.

UNO supervised the ongoing registration and resolved the mismanagement of the process.



<Feedback>

UNO informed local residents about the importance of vaccination through her Facebook and local media and encouraged residents to get vaccinated.

4. Citizens are informed of improved public services and monitor them

3. Officer/Office/ Department improves public service according to the redressal measure

Positive Changes Brought into Land Services through the NIS

The mutation of land is the official procedure of changing the title of its ownership from one person to another when the property is inherited, transferred, or sold. This process has been very lengthy and complicated and often took up to 60 days, requiring 3 to 4 meetings at the land office. Additional expenses were also incurred for the ‘middlemen’ who usually follow up with land office to expedite the application procedure and get the mutation done.

To increase efficiency and prevent corruption in land services, the National Integrity Strategy (NIS) 2012 recommended modernization and digitization of the land management system. Accordingly, the Ministry of Land (MOL) launched the E-mutation system nation-wide (<https://mutation.land.gov.bd/>) since 2019 and started resolving the conventional problems and complications persisting so far. With the E-mutation, a service recipient can complete the necessary process starting from online submission of application for mutation while sitting at the comfort of his/her home. Just after submission of the application, a message is sent to the applicant's mobile phone informing that his/her application has been accepted. Once the application is investigated, the date of the hearing is set and the applicant is notified through a text message accordingly. If the applicant wishes, he/she can participate in the hearing online. After the final hearing, the service recipient needs to appear at the land office to get the provisional ‘Khatian’ (Record of Rights) on making payment of the prescribed fee worth BDT 1,150. This has reduced the process time from 60 to 28 days, requiring only one visit to the land office, thus saving other related costs.

E-mutation plays an important role to prevent corruption and irregularities. Pertinently the Integrity Focal Point (IFP) and Joint Secretary, MOL, Khalilur Rahman says: “As mostly there is no direct physical contact between the service recipient and the service provider in the process, the scope of corruption has been reduced to a great extent. E-mutation is really a great initiative to prevent

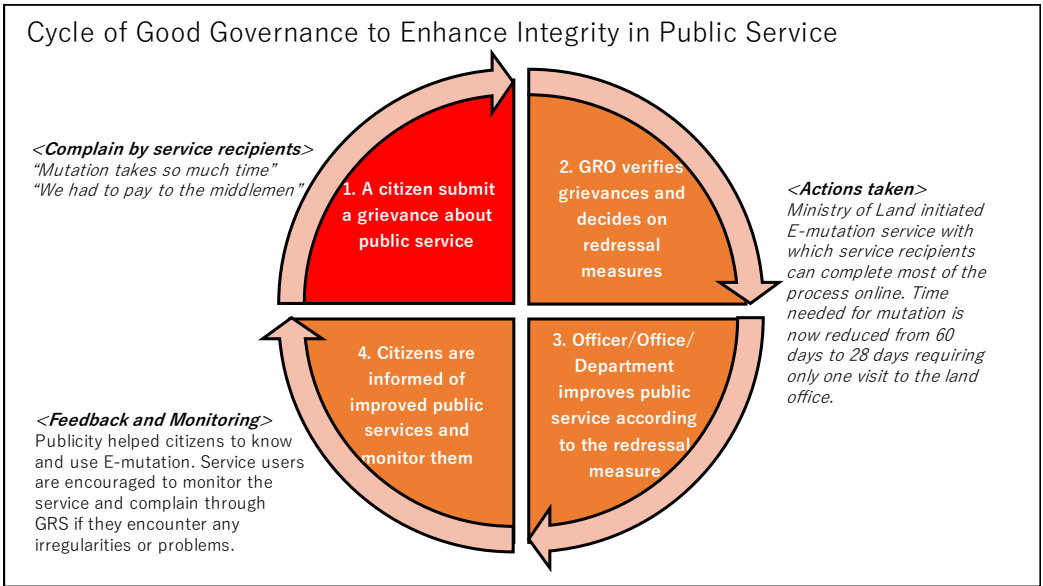
corruption.” The IFP also emphasized that, after introducing E-mutation, the complaints and sufferings of the people at the field level are decreasing gradually.

And if people encounter any problem with E-mutation or other land services, they can seek remedies through the Grievance Redress System (GRS). Online and offline GRS is active in the Ministry of Land and complaints are also received through the call center 16122. According to the Grievance Redress Officer (GRO) and Deputy Secretary Aziz Haider Mia, most of the complaints are about mutation and transfer of land. The GRO says, “A service recipient can easily complain if he/she is not satisfied with the service received or not through the GRS. This has reduced the scopes of corruption and improved the quality of service.”

The Right to Information (RTI) also plays an important role in ensuring the transparency and accountability of the land services, and giving citizens the opportunity to monitor the integrity of the services. For instance, some people requested information about ‘Guchha Gram project’ which provided accommodations to 66,500 homeless people. They requested information about the number of Guchha Gram in a district, the budget allocated for the Guchha Gram in FY 2020-21, how many families have been rehabilitated, whether the work is being done properly up to the approved standard, what action has been taken by the Ministry against any irregularities found so far, etc. Such requests from the people for information and monitoring of work prevent unfair distribution of resources and mismanagement of the works. Designated Officer for RTI and Deputy Secretary Sabera Akhter says, “RTI has increased opportunities for the general people to directly communicate with the officials, which have increased the accountability among the officials and above all improved the quality of services. We are hopeful that this process in the near future, will reduce the harassments and exploitations by the brokers/middlemen and increase transparency in service delivery.”

The Ministry continues improving the land services based on the voices and emerging demands of service recipients through the implementation of the NIS,

GRS, RTI and other good governance initiatives. The Ministry won the prestigious ‘United Nations Public Service Award’ for 2020, in the category of ‘Developing Transparent and Accountable Public Institutions’ as the recognition of the E-Mutation initiative.



Enhancement of Integrity in Educational Institutions through the NIS

One of the key prerequisites to good governance and prevention of corruption is building a culture of ethics and morality among the people. The institution that plays the most important role in developing moral values, and creates a long-term influence on the lives of people is educational institutions. The children and youths receive information, services, and skills on different secular, religious, and ethical issues, and multifarious training in the educational institutions.

The National Integrity Strategy (NIS) 2012 recommended strengthening the programme of religious education in the primary and intermediate level educational institutions and the incorporation of curriculums on ethics and moral studies in general education. Now Islam and moral education, Hinduism and moral education, and Christianity and moral education are taught in the primary schools from class 3 to 5. 'Teacher's Guideline' gives instructions for moral education for class 1 and 2. Several chapters are dedicated to moral education in Social Studies. Teachers are also instructed to teach ethics and morality at the morning assembly after singing the National Anthem and implement Boys' and Girls' Scout Activities, going beyond the textbooks. 'Honesty Stores' are also established in most schools for students to inculcate moral values. "These lessons and instructions are helping the students develop their social values and exert impact on the students. The students keep the school ground and their classrooms clean and they show respect to the elders," says Shahnaz Samad, the Integrity Focal Point (IFP), Grievance Redress Officer (GRO), and Joint Secretary of the Ministry of Primary and Mass Education.

The Grievance Redress System (GRS) plays an important role to enhance integrity in educational institutions. The GRO explains how it works: "Usually, we get more complaints about financial irregularities. Besides, sometimes allegations of corruption and misconduct are also lodged to us. Such complaints about field-level schools usually come through the Directorate of Primary Education. After

receiving the complaints, we send them to the concerned authorities and arrange for redressing those grievances. We also follow up on these allegations through online meetings.” As for last year, the Ministry received 265 complaints; 256 complaints were submitted offline in written forms and 9 complaints were submitted through online GRS. 235 complaints were redressed and the settlement procedure is ongoing for the remaining 30 complaints.

Right to Information (RTI) also promotes integrity in educational institutions. A good number of people successfully used RTI to solve their problems. Through RTI the people requested for information about (1) a report on an investigation conducted by the Ministry, (2) what measures have been taken for the education of the Indigenous children in their mother tongue in primary schools, and (3) what the government's plan is there in place regarding the education for the 3rd gender population in the Government institutions, etc. Such requests for information enhance the accountability of the Ministry to provide education for all.

Although the ministry usually accepts RTI applications on policy issues, an RTI application was accepted and addressed properly when an elementary school teacher submitted an RTI application to find out the cause and solution of the problem related to his salary. This teacher was not receiving his due salary since 2017 due to some administrative complications. He applied to the Directorate of Primary Education to know the cause of the problem, but he could not get the right information. Then he appealed to the Ministry and the Designated Officer for RTI, who inquired about the cause of the problem from the Directorate and helped the applicant resolve the problem through RTI. The teacher could finally withdraw his due salary in 2020.

As places to teach ethical and moral values in, it is important to ensure integrity in educational institutions. The proper utilization of GRS and RTI enhances a culture of ethics, morality, and integrity in the institutions, which will positively impact the ethical learning of the children who will define and determine the future of Bangladesh.

Cycle of Good Governance to Enhance Integrity in Public Service

<Request for Information through RTI>
A primary school teacher requested information regarding the cause of the problem for not getting his due salary through RTI>

1. Citizens seek information through RTI

2. DO provides requested information or provide information of public interest proactively

<Appeal for RTI>
The teacher could not get the information from the Department, so he appealed to the Ministry. Ministry provided the requested information to the teacher.

3. Officer/Office/Department increase transparency and accountability and provide better public services

<Actions taken>

DO not only provided the requested information but also helped the RTI applicant to resolve the issue.



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সরকারের প্রচেষ্টা এবং অর্জিত সাফল্য

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সহায়তা প্রকল্প (ফেইজ-২)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সূচিপত্র

| | |
|--|----|
| ভূমিকা | ৩ |
| সুশাসন নিশ্চিতকরণে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের প্রতিশ্রুত প্রচেষ্টা | ৬ |
| হাটহাজারী উপজেলার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং দুর্নীতিবিরোধী অভিযান | ৯ |
| স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশে ভালুকা উপজেলায় দুঃস্থ নারী জনগোষ্ঠীর উন্নয়ন | ১২ |
| জনবান্ধব তথ্য ও সেবা প্রদানে পবা উপজেলা ভূমি অফিসের অনন্য উদ্যোগ | ১৪ |
| বাকেরগঞ্জ উপজেলার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | ১৬ |
| ভূমিসেবায় ইতিবাচক পরিবর্তন এনেছে এনআইএস | ১৮ |
| এনআইএস এর মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার চর্চা বৃদ্ধি | ২১ |



ভূমিকা

রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহে সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও একটি দুর্নীতিবিরোধী সংস্কৃতি গড়ে তোলার লক্ষ্যে ২০১২ সালে “সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” প্রণয়ন করা হয়। এই কৌশল দলিলে শুদ্ধাচার চর্চার জন্য ১০টি রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান এবং ৬টি অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানকে বেছে নেয়া হয়েছে। কৌশলপত্রটিতে বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্য, প্রেক্ষাপট ও চ্যালেঞ্জ বর্ণনা করা হয়েছে এবং লক্ষ্য, সুপারিশ ও কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করা হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের দায়িত্ব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উপর ন্যস্ত। কৌশলটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা, আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে। প্রত্যেক দপ্তরে একজন করে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও একজন করে বিকল্প শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিযুক্ত করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়/বিভাগের পাশাপাশি একটি সিটি কর্পোরেশন এবং ৮টি উপজেলা পরিষদে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে। প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে সুশাসন এবং জনসেবা প্রদানে শুদ্ধাচার চর্চা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

এই পুস্তিকার মাধ্যমে কেন্দ্রীয় ও উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের কিছু উত্তম চর্চার উদাহরণ তুলে ধরা হয়েছে। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি বৃদ্ধিতে কার্যকর এবং সাধারণ নাগরিকদের অংশগ্রহণ ও অবদানের মাধ্যমে উন্নত জনসেবা নিশ্চিত করতে সহায়ক এমন উত্তম চর্চার উপর এখানে বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে। আশা করা যায়, উত্তম চর্চাসমূহকে বিশেষ গুরুত্ব সহকারে তুলে ধরা হলে প্রশাসন ব্যবস্থার উন্নয়নে সরকারের প্রচেষ্টার প্রতি অধিক মানুষের দৃষ্টি আকর্ষণ করা সম্ভব হবে, আরও বেশি নাগরিক এই উদ্যোগগুলোর সাথে সম্পৃক্ত হতে আগ্রহী হবেন এবং সরকারি কর্মচারীগণ জনকেন্দ্রিক সেবা প্রদানে আরও বেশি উৎসাহিত হবেন।

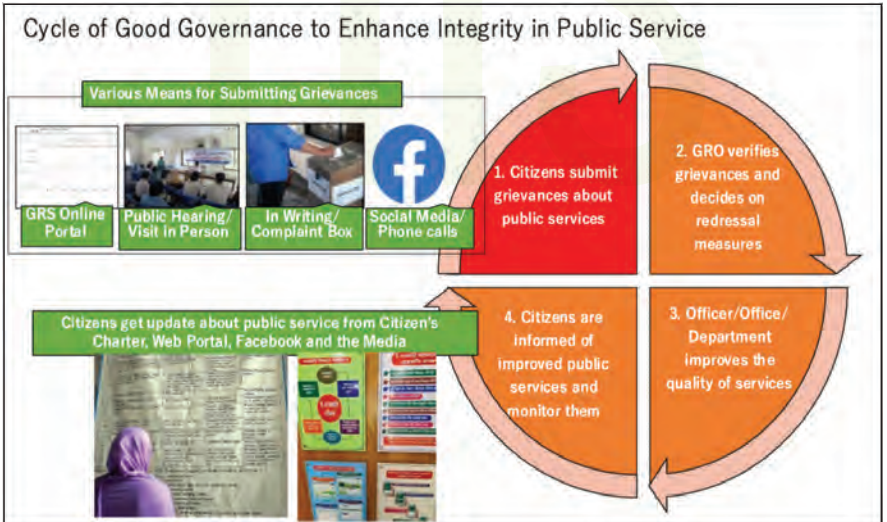
শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার অন্যতম উপকরণ হচ্ছে সিটিজেন্স চার্টার, তথ্য অধিকার আইন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা। সরকারি দপ্তরে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণে এই উপকরণগুলো গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তনের দায়িত্ব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর উপর ন্যস্ত করা হয়। ফলশ্রুতিতে, সরকারি দপ্তরের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা Grievance Redress System সংক্ষেপে GRS চালু করা হয়েছে। এখানে, যেকোনো নাগরিক সরকারি পরিষেবা সম্পর্কে অভিযোগ দাখিল করতে পারেন এবং ৩০ দিনের মধ্যে প্রতিকার ও প্রত্যুত্তর আশা করতে পারেন। প্রতিটি রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (জিআরও) নিযুক্ত করা হয়েছে, যিনি প্রাপ্ত অভিযোগগুলো যাচাই ও নিষ্পত্তি করে থাকেন। অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় প্রক্রিয়া প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের অনলাইন পোর্টালে নির্ধারণ করে দেয়া আছে। একইভাবে, রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি বৃদ্ধিতে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর প্রয়োগ একটি গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ। প্রত্যেক দপ্তরে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। আবেদনকারীগণ নির্ধারিত ফর্ম ব্যবহার করে তথ্য চেয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট আবেদন করতে পারেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান করতে আইন অনুযায়ী বাধ্য। যথাযথ জনসেবা এবং তথ্যসেবা পেতে নাগরিকদের ব্যবহারের জন্য আরও বেশ কিছু সুশাসন সহায়ক উপকরণ রয়েছে। কিন্তু সাধারণ নাগরিকগণ যদি এ সমস্ত উপকরণ বা ব্যবস্থা সম্পর্কে অথবা কিভাবে এগুলো ব্যবহার করে উপকৃত হবেন সে সম্পর্কে না জানেন, তবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য গৃহীত সরকারের বিভিন্ন মহৎ উদ্যোগগুলি কাঙ্ক্ষিত ফলাফল বয়ে আনবে না। এর ফলে সাধারণ মানুষ সেবার জন্য আবেদন বা সেবা গ্রহণ করার সময় হয়রানি, জটিলতা এবং নানা রকম অনিয়মের মুখোমুখি হবেন, যা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর অভিলক্ষ্যের পরিপন্থী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রচারে গণমাধ্যম এর প্রতিনিধিগণ গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখতে পারেন। এই পুস্তিকাটিতে অন্তর্ভুক্ত তথ্যগুলো সাধারণ জনগণকে জানানো হবে, যাতে করে অধিক সংখ্যক নাগরিক সুশাসনের উদ্যোগ ও উত্তম চর্চা সম্পর্কে অবহিত হন এবং জিআরএস, তথ্য অধিকার এর মতো সুশাসনের উপকরণগুলো ব্যবহার করতে অনুপ্রাণিত হন। সুশাসন প্রতিষ্ঠার উদ্যোগ কেবলমাত্র এককালীন কোন পদক্ষেপ নয়। জনসেবায় শুদ্ধাচার নিশ্চিত করতে, সমাজ থেকে দুর্নীতি নির্মূলে এবং নাগরিকদের মৌলিক অধিকার নিশ্চিতকরণে সুশাসনচক্র অবিরাম কাজ করে যাবে। এজন্য সাধারণ নাগরিকদের উচিত অভিযোগ এবং সেবা সম্পর্কিত তথ্য প্রাপ্তির আবেদন যথাযথভাবে দাখিল করা, জিআরও এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের উচিত প্রাপ্ত অভিযোগ/ আবেদনগুলো নিবিড়ভাবে যাচাইপূর্বক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা। নাগরিকগণ জনসেবা পরিবীক্ষণ অব্যাহত রাখবেন

এবং যে কোন সমস্যা, অনিয়ম ও দুর্নীতির বিরুদ্ধে তারা সোচ্চার হবেন। এই পুস্তিকাতে প্রতিটি নিবন্ধের সাথে একটি করে চিত্র সংযুক্ত করা হয়েছে, যার মাধ্যমে সাধারণ নাগরিক এবং সরকারি কর্মকর্তাগণ কিভাবে সুশাসনের উপকরণসমূহ ব্যবহার করে সেবা প্রদান এবং গ্রহণ নিশ্চিত করছেন তা দেখানো হয়েছে।

নিবন্ধগুলোতে প্রদত্ত অধিকাংশ তথ্য এবং পরিসংখ্যান ৮টি পাইলট উপজেলার উপর সম্প্রতি পরিচালিত অনলাইন সমীক্ষার ফলাফল এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে এনআইএস সহায়তা প্রকল্প টিম দ্বারা তিনটি পাইলট উপজেলার উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং তিনটি মন্ত্রণালয়/বিভাগের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এর সাথে গৃহীত সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে নেয়া হয়েছে। উল্লেখ্য যে, জাপান আন্তর্জাতিক সহযোগিতা সংস্থা (জাইকা) এর কারিগরি সহায়তায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বর্তমানে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে এনআইএস শক্তিশালী করার লক্ষ্যে ৮টি পাইলট উপজেলা (বাকেরগঞ্জ, ভালুকা, চৌগাছা, গজারিয়া, গোলাপগঞ্জ, হাটহাজারী, নীলফামারী সদর ও পবা) এবং একটি সিটি কর্পোরেশন (সিলেট) এ এনআইএস সহায়তা প্রকল্প ফেইজ-২ বাস্তবায়ন করছে। কেন্দ্রীয় পর্যায়ে এনআইএস এর প্রাতিষ্ঠানিকীকরণের উপর বিশেষ গুরুত্ব দিয়ে ২০১৪ থেকে ২০১৬ পর্যন্ত প্রকল্পের প্রথম পর্যায় পরিচালিত হয়।



সুশাসন নিশ্চিতকরণে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের প্রতিশ্রুত প্রচেষ্টা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুশাসন ও শুদ্ধাচার নিশ্চিত করতে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (আরটিএইচডি) প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। অন্যান্য মন্ত্রণালয় এবং বিভাগের মতই সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগেও নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে। এ কমিটি প্রতি মাসে সভার মাধ্যমে বার্ষিক এনআইএস কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করে থাকে যা তাদের ওয়েবসাইটের (<http://www.rthd.gov.bd/>) এনআইএস সেবাবাক্সে পাওয়া যাবে।

সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের এনআইএস কর্মপরিকল্পনা কিভাবে প্রণয়ন করা হয়েছে তা ব্যাখ্যা করে মোঃ আব্দুল মালেক, শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট এবং অতিরিক্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ বলেন, “নৈতিকতা কমিটির সভায় প্রতি ত্রৈমাসিকে কী কী কাজ করা হবে, আমরা তার একটি লক্ষ্য নির্ধারণ করি। এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের সময় জনস্বার্থের সাথে সম্পৃক্ত সেবা, যা থেকে জনগণ সরাসরি উপকৃত হবেন এ ধরনের পরিষেবাগুলোকে অধিক গুরুত্ব দেয়া হয়”।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় নৈতিকতা কমিটি গণপরিবহনের ভাড়ায় স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা, মোটরবাইক আরোহীদের বাধ্যতামূলকভাবে হেলমেট পরিধান নিশ্চিত করা, মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে যানবাহনের ফিটনেস পরীক্ষা ইত্যাদি কাজ করার লক্ষ্য নির্ধারণ করে। এছাড়াও এই বিভাগের অধীনে থাকা অন্যান্য অধিদপ্তরের পরিষেবাগুলোকে আরও উন্নত করার লক্ষ্যমাত্রাও নির্ধারণ করে থাকে।

সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনাও (GRS) সক্রিয়ভাবে কাজ করছে এবং সেবার মান উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে। এই বিভাগ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগের বেশিরভাগই দাপ্তরিক জিআরএস ওয়েবসাইট (<http://www.grs.gov.bd/>) এর মাধ্যমে অনলাইনে দাখিল করা হয়।

প্রাপ্ত অভিযোগগুলোর মধ্যে যে অভিযোগগুলোর সমাধান সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ এর প্রশাসনিক ক্ষমতা এবং এখতিয়ারের মধ্যে করা সম্ভব, অবিলম্বে সেগুলোর সমাধান করা হয়। আর যে অভিযোগগুলো সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ তাৎক্ষণিকভাবে নিষ্পত্তি করতে সক্ষম নয়, সেগুলি যথাযথ বিভাগ বা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের

কাছে পাঠানো হয়। সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ প্রেরিত অভিযোগ নিষ্পত্তিতে অধিদপ্তরগুলো কী ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে তা বিশ্লেষণ করে, অনুমোদন করে এবং অভিযোগকারীদের অবহিত করে। বেশিরভাগ সময় যে বিষয়গুলো নিয়ে অভিযোগ আসে তার মধ্যে রয়েছে- ক্ষতিগ্রস্ত/ভাঙ্গা রাস্তা সম্পর্কিত অভিযোগ এবং সেগুলো অবিলম্বে মেরামত করার আবেদন, অতিরিক্ত বাস ভাড়া আদায়, ধারণ ক্ষমতার অতিরিক্ত যাত্রী পরিবহন ইত্যাদি।

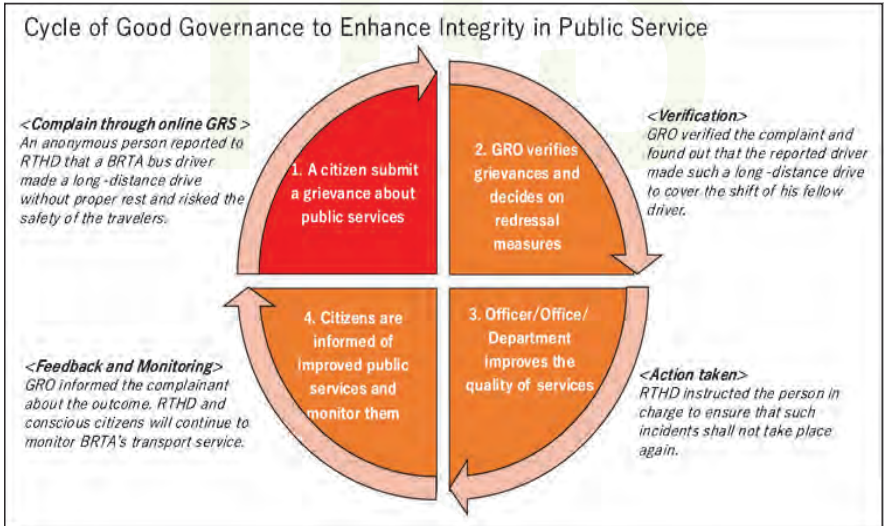
জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (জিআরও) এবং যুগ্মসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ বলেন, “জিআরএস জনগণের অভিযোগের ভিত্তিতে তাত্ক্ষণিক সাড়া প্রদানের জন্য আমাদের একটি সুযোগ তৈরি করে দিয়েছে এবং এর মাধ্যমে জনগণের সাথে আমাদের একটা সম্পর্ক তৈরি হয়েছে। আমরা চেষ্টা করি প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে যথাযথ সাড়া প্রদান করার”।

সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ এর ওয়েবসাইটে জিআরএস সেবাব্যবস্থায় আপলোডকৃত জিআরএস রিপোর্টেও দেখা গেছে কিভাবে জিআরএস সাধারণ মানুষের উপকারে আসছে। উদাহরণস্বরূপ উল্লেখ করা যেতে পারে - একজন বোনামি ব্যক্তি যিনি শুধুমাত্র একটি ইমেইল ঠিকানা প্রদান করে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ বরাবর অভিযোগ দাখিল করে জানান যে জনৈক বিআরটিসি বাস চালক পরিমিত বিশ্রাম নেয়া ছাড়াই বেশ দীর্ঘ পথ গাড়ি চালিয়েছেন, যার ফলে ঝুঁকির মুখে পড়ছে সাধারণ যাত্রীগণ। নাম প্রকাশে অনিচ্ছুক ঐ ব্যক্তি জানান, শামীম নামের এক চালক পিরোজপুর থেকে রংপুরে বিআরটিসি বাস চালিয়ে আসেন এবং সন্ধ্যায় রংপুরে পৌঁছে আবার একই বাস চালিয়ে পিরোজপুরে ফিরে যান। এভাবে পরপর দু'বার কোন বিরতি ছাড়াই এতটা পথ গাড়ি চালিয়ে এসে তিনি জনগণের জানমালের নিরাপত্তা ঝুঁকিতে ফেলেন। অভিযোগকারী প্রথমে রংপুর বাস ডিপোতে যোগাযোগ করলেও চালকের বিরুদ্ধে অন্য কেউ অভিযোগ না করায় তারা কোনো ব্যবস্থা গ্রহণ করেনি। এরপর অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা রংপুর বাস ডিপোর "ইন-চার্জ"-এর কাছে প্রাপ্ত অভিযোগটি যাচাই করে জানতে পারেন যে অভিযুক্ত বাস চালক তার সহকর্মী চালকের পরিবর্তে বাস চালাচ্ছিলেন, যে কিনা সাম্প্রতিক এক দুর্ঘটনার কারণে মানসিক এবং শারীরিকভাবে অসুস্থ ছিলেন। সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ মনে করে, এ অভিযোগের ভিত্তিতে রংপুর বাস ডিপো কর্তৃক কোন কার্যকর পদক্ষেপ না নেয়া অত্যন্ত অনুচিত হয়েছে। কেননা, এ ধরনের আচরণ দৃশ্যত জনসাধারণ এবং সরকারের

স্বার্থবিরোধী। সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ রংপুর বাস ডিপোর ইনচার্জ এর বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে, যেন এই ধরনের ঘটনার পুনরাবৃত্তি না ঘটে। একই সাথে অভিযোগকারীকে ই-মেইলে তার অভিযোগের বিষয়ে যে ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে তা অবহিত করা হয়।

এই উদাহরণটি প্রমাণ করে যে গণপরিবহন পরিষেবা সম্পর্কে জনগণের সচেতনতা নাগরিকদের নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে সহায়ক হতে পারে এবং জিআরএস এর মাধ্যমে সাধারণ মানুষ বিভিন্ন রকমের সুবিধা পেতে পারেন। এ বিষয়ে জনাব মোঃ আনিসুর রহমান আরও বলেন, “জিআরএস একই সাথে একটি মনিটরিং টুল হিসাবেও কাজ করেছে। আমাদের পক্ষে সার্বক্ষণিক সবগুলো অধিদপ্তরের কাজ মনিটর করা সম্ভব হয় না। সে ক্ষেত্রে আমরা যখন জনগণের কাছ থেকে বিভিন্ন বিষয়ে অভিযোগ পাই, তখন সমস্যাগুলো আমাদের নজরে আসে এবং আমরা যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারি। এতে আমি মনে করি আমাদের জবাবদিহি এবং সেবার মান আগের চেয়ে বহুগুণে বৃদ্ধি পেয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ বরাবর মোট ৫৫টি নাগরিক অভিযোগ দাখিল করা হয়েছিল এবং যথাসময়ে সবগুলো অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছিল।

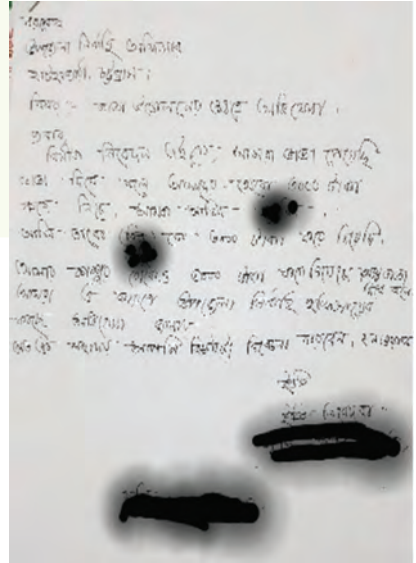
অনলাইন সিস্টেমের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগগুলো যথাসময়ে প্রতিকার করা এনআইএস কর্ম-পরিকল্পনায় নির্ধারিত গুরুত্বপূর্ণ কাজগুলোর মধ্যে অন্যতম।



হাটহাজারী উপজেলার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং দুর্নীতিবিরোধী অভিযান

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) হলো সুশাসনের অন্যতম উপকরণ যা নাগরিকগণ জনসেবা সম্পর্কে অভিযোগ জানাতে বা সেবা প্রদান পদ্ধতি নিয়ে পরামর্শ প্রদানে ব্যবহার করতে পারেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০১২-এর অন্যতম মূল প্রস্তাবনা ছিল জিআরএস প্রবর্তন করা।

হাটহাজারী উপজেলা প্রশাসন, বিশেষত দুর্নীতি দূরীকরণের লক্ষ্যে সক্রিয়ভাবে অভিযোগ প্রতিকার করে আসছে। কয়েকজন স্থানীয় মহিলা, হাটহাজারী উপজেলার প্রাক্তন উপজেলা নির্বাহী অফিসার জনাব মোহাম্মদ রুহুল আমিনের কাছে অভিযোগ বাস্তবের মাধ্যমে লিখিতভাবে অভিযোগ করেন যে সামাজিক সুরক্ষা বেস্টনী কর্মসূচির আওতায় পাশ্চ ভাতা নেওয়ার সময় মধ্যস্থতাকারী ব্যক্তি তাদের কাছ থেকে অর্থ দাবি করেছেন বা অর্থ নিয়েছেন। এ ধরনের অভিযোগ পাওয়ার পর হাটহাজারী উপজেলা প্রশাসন এ সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা তৈরি এবং মধ্যস্থতাকারী হিসাবে কাজ করেন এমন সরকারি পরিষেবা পরিচালনাকারীদের দুর্নীতি দূর করার লক্ষ্যে একটি গণশুনানির আয়োজন করে।

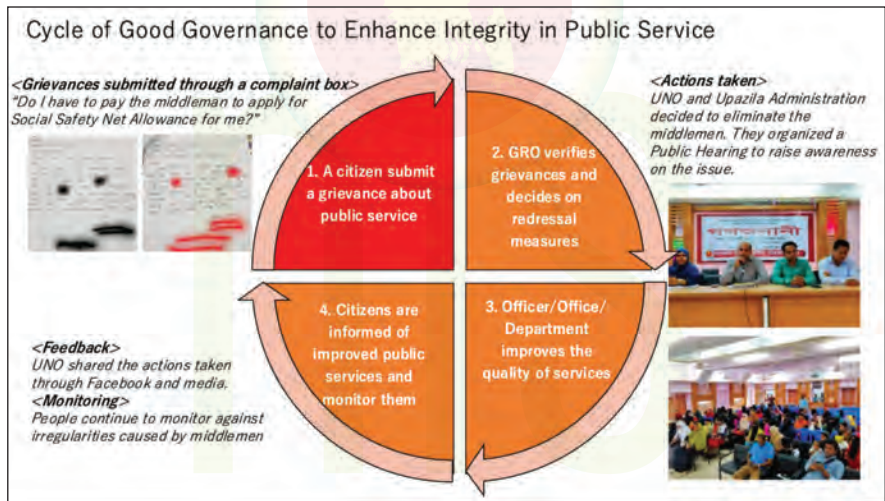


উপজেলা প্রশাসনের কাছে একাধিক স্কুল শিক্ষকের বিরুদ্ধে টিউশন ফি ছাড়াও ছাত্র-ছাত্রীদের কাছ থেকে অতিরিক্ত অর্থ আদায়ের বেশ কয়েকটি অভিযোগ আসে। উপজেলা প্রশাসন, উপজেলার সকল মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান এবং কয়েকজন সাংবাদিক নিয়ে একটি মতবিনিময় সভার আয়োজন করে। এ সভায়, ‘শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কোন ধরনের অতিরিক্ত ফি আদায় করা যাবে না এবং এ নির্দেশ অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে’ এ সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনার উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়।



প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক গৃহীত তাৎক্ষণিক পদক্ষেপ দ্বারা অনুপ্রাণিত হয়ে দশম শ্রেণির একজন ছাত্রী উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সরাসরি ফোন করে তার বিদ্যালয় কর্তৃক নিবন্ধনের জন্য অতিরিক্ত ফি আদায়ের বিষয়ে অভিযোগ জানায়। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঐ ছাত্রীর কাছে জানতে চান, কেন সে অতিরিক্ত ফি পরিশোধ করে নিবন্ধন করেনি। এর উত্তরে ছাত্রীটি জানায়- কারণ তার বিশ্বাস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার অভিযোগের বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার তাৎক্ষণিক ঐ ছাত্রীটির বিদ্যালয়ে যান এবং অভিযুক্তদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করেন। বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ দুঃখ প্রকাশ করে এবং আদায়কৃত অতিরিক্ত অর্থ ফেরত প্রদান করে।

দশম শ্রেণীর ঐ ছাত্রীর অভিযোগ প্রতিকারের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক গৃহীত এই পদক্ষেপ সম্পর্কে এনআইএস ফেসবুক পেইজে পোস্ট দেখার পর ঐ উপজেলার অন্য একজন নাগরিক সরাসরি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কাছে অভিযোগ নিয়ে আসেন যে তার বোন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের একজন বৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রী, যার কাছে থেকে স্কুল বৃত্তির অর্থ প্রদানের জন্য অনৈতিকভাবে ফি দাবী করেছে। এই অভিযোগের ভিত্তিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার যথারীতি ব্যবস্থা গ্রহণ করেছিলেন। আর এভাবেই সুশাসনের চক্র একজন নাগরিক থেকে অন্য নাগরিকের মাঝে সঞ্চারিত হয়। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা তখনই ভালোভাবে কাজ করে, যখন সচেতন নাগরিকগণ তাদের যৌক্তিক অভিযোগসমূহ যথাযথভাবে দাখিল করেন এবং কর্মকর্তাগণ সে অভিযোগগুলি গ্রহণ ও সমাধানের জন্য নিষ্ঠার সাথে কাজ করেন। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার প্রকৃত সুফলগুলো হাটহাজারী উপজেলায় শুদ্ধাচার চর্চা বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা রেখেছে।

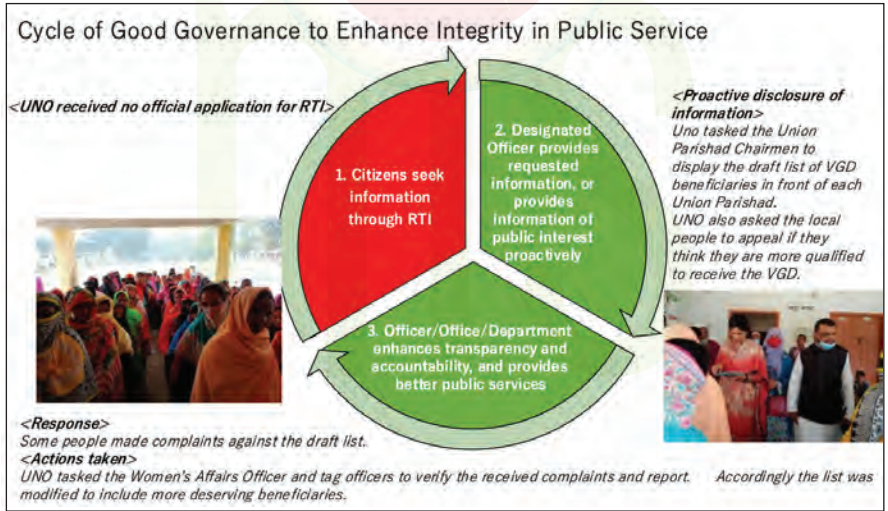


স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশে ভালুকা উপজেলায় দুঃস্থ নারী জনগোষ্ঠীর উন্নয়ন

ভালুকা উপজেলার উপজেলা নির্বাহী অফিসার সালমা খাতুন, ‘দুঃস্থ জনগোষ্ঠীর উন্নয়ন (ভিজিডি)’ কর্মসূচির আওতায় সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে যারা এই সহায়তা পাওয়ার যোগ্য তাদের খসড়া তালিকা প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদের সামনে প্রদর্শনের জন্য ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের দায়িত্ব দেন। স্থানীয় জনগণের মাঝে যদি কেউ মনে করেন যে তিনি ভিজিডি উপকারভোগী হিসাবে তালিকাভুক্তদের তুলনায় অধিকতর যোগ্য, সেক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী অফিসার তাদের আবেদন করতে বলেন। এই উদ্যোগের ব্যাপারে ব্যাখ্যা করে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বলেন, “আপনার পরিচিত কোন ব্যক্তিকে উপকারভোগী হিসাবে তালিকাভুক্ত করা হয়েছে, কিন্তু আপনি মনে করছেন যে উপকারভোগী হিসাবে তালিকাভুক্ত হওয়ার জন্য আপনি তার চেয়ে বেশি যোগ্য বা এটি আপনার জন্য বেশি প্রয়োজনীয় কারণ আর্থিকভাবে আপনি তার চেয়ে কম স্বাবলম্বী; এ ক্ষেত্রে আপনি সেই ব্যক্তির নাম এবং উপকারভোগী বাছাইয়ের কোন নির্দিষ্ট মানদণ্ডে আপনি অধিকতর যোগ্য উপকারভোগী, তা উল্লেখ করে আমার কাছে আবেদন করতে পারবেন”।



এরপর খসড়া তালিকার বিষয়ে স্থানীয় লোকজনের কাছ থেকে উপজেলা নির্বাহী অফিসার অনেকগুলো অভিযোগ পান। তিনি উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা এবং ট্যাগ অফিসারকে প্রাপ্ত অভিযোগগুলি যাচাই করার দায়িত্ব দেন। অভিযোগগুলো যাচাই করে তারা শতকরা ৯০ ভাগ অভিযোগেরই সত্যতা খুঁজে পান। তদানুসারে তারা দুঃস্থ জনগোষ্ঠীর নতুন একটি তালিকা তৈরি করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলার অন্যান্য কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান এই পদক্ষেপ না নিলে হয়ত যাদের এই সহায়তার প্রয়োজন সবচেয়ে বেশি তারা ভিজিডি সহায়তা থেকে বঞ্চিত হতেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণ ভিজিডি উপকারভোগীদের খসড়া তালিকার তথ্য স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশের মাধ্যমে জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করেছেন। খসড়া তালিকা যাচাই করে সাধারণ জনগণের আবেদন জানানোর জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারের এই উদ্যোগ, স্থানীয় জনগণকে ভিজিডি সহায়তা পাওয়ার ক্ষেত্রে তাদের দাবী উপস্থাপন এবং অভিযোগ জানানোর সুযোগ করে দিয়েছে। এছাড়া ভালুকা উপজেলা প্রশাসন অধিকতর যোগ্য উপকারভোগীদের নাম তালিকাভুক্ত করে প্রাপ্ত অভিযোগগুলো কার্যকরভাবে সমাধান করেছে।



উপজেলা পর্যায়ে, এনআইএস কর্মপরিকল্পনায় সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির জন্য উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড এবং উপকারভোগীদের তালিকা প্রকাশ করার পাশাপাশি সকল অভিযোগের সমাধান করাকে জনসেবায় শুদ্ধাচার নিশ্চিতকরণে গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হিসাবে চিহ্নিত করা হয়েছে।

জনবান্ধব তথ্য ও সেবা প্রদানে পবা উপজেলা ভূমি অফিসের অনন্য উদ্যোগ

উপজেলা ভূমি অফিস উপজেলার একটি অন্যতম ব্যস্ত দপ্তর। সেবা নিতে বহু নাগরিক প্রতিদিন এখানে আসেন। ভূমি অফিসের সেবা প্রদান পদ্ধতি বেশ জটিল এবং সময়সাপেক্ষ হওয়ায় প্রায়ই সেবা নিতে আসা সাধারণ মানুষ বিভিন্ন ধরনের হয়রানির সম্মুখীন হন। পবা উপজেলার সহকারী কমিশনার (ভূমি) জনাব শেখ এহসান উদ্দিন এ প্রসঙ্গে জানান, “ভূমি অফিসে সাধারণ মানুষ সবচেয়ে বেশি যে সমস্যার মুখোমুখি হন তা হলো প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব। সেবা সম্পর্কিত বিভিন্ন তথ্য যেমন, কোথা থেকে সেবা নিতে হবে, সেবার মূল্য, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ইত্যাদি সম্পর্কে বেশিরভাগ মানুষ অবগত নন। যে কারণে সেবা গ্রহণে তাদের সময় বেশি লাগে, বারবার ভূমি অফিসে তাদের উপস্থিত হতে হয় এবং এর ফলে তাদের ভোগান্তি বাড়ে”। এই সমস্যার সমাধানে এবং জনবান্ধব সেবা প্রদানে পবা উপজেলা ভূমি অফিস বেশ কিছু উল্লেখযোগ্য উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। ভূমি অফিসের ২২ ধরনের সেবাকে ৬টি ভাগে ভাগ করা হয়েছে। এর পর এই সেবাগুলো কিভাবে নিতে হবে তার পুরো প্রক্রিয়াটির ফ্লো-চার্ট তৈরি করে ভূমি অফিসের প্রতিটি দেয়ালে স্থায়ীভাবে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এর মাধ্যমে মানুষ এখন সহজেই প্রতিটি সেবার সেবাদান পদ্ধতি, সেবার মূল্য, প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা এবং সেবাটি পেতে কতদিন সময়

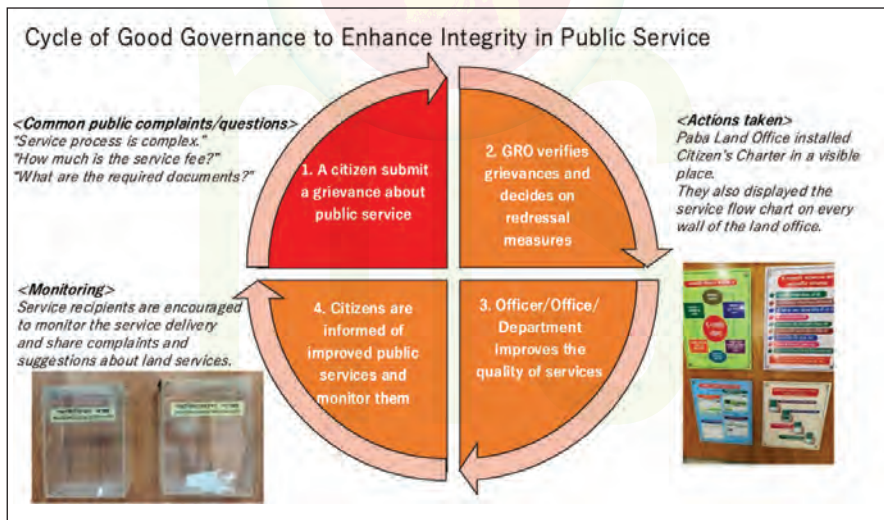


লাগবে সে সম্পর্কে জানতে পারছেন। সেবাদান প্রক্রিয়ার ফ্লো-চার্টটি ভূমি অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর কক্ষেও প্রদর্শন করা আছে, যাতে করে যথাযথ সেবা প্রদানে তারা দায়বদ্ধ থাকেন। কাজেই জনগণের চাহিদা মেটাতে, পবা উপজেলা ভূমি অফিসের উদ্যোগ শুধুমাত্র অফিস ভবনের সামনে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপন করার মাঝেই সীমাবদ্ধ নেই।

প্রশংসনীয় এ উদ্যোগ পরিষেবাগুলো কিভাবে সরবরাহ করা হচ্ছে সেদিকে নজর রাখতে এবং ভূমি অফিসের সেবা বিষয়ে তাদের কোন পরামর্শ বা অভিযোগ থাকলে তা জানানোর ক্ষেত্রে জনসেবা গ্রহীতাদের উৎসাহিত করছে।

ভূমি অফিসে আগত সেবা গ্রহীতাদের সুশৃঙ্খলভাবে সেবাদানের জন্য এ অফিসে চালু করা হয়েছে টোকেন সিস্টেম। টোকেনের মাধ্যমে সিরিয়াল অনুযায়ী সেবা প্রার্থীগণ এখন সেবা নিতে পারছেন। এর ফলে জনগণের ভোগান্তি ও অসন্তোষ কমেছে।

পবা উপজেলা ভূমি অফিসের উদ্যোগগুলো সেবা গ্রহীতাদের সহজে তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করেছে, স্বচ্ছতা বৃদ্ধি করেছে এবং সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ করেছে যা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের প্রস্তাবনাগুলোর মধ্যে অন্যতম। এ ধরনের অনন্য উদ্যোগ সকল উপজেলায় গ্রহণ করা সম্ভব হলে সেবার মান বৃদ্ধি পাবে, জনগণের সঠিক তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে এবং তারা কোন ভোগান্তি ছাড়া সহজে সেবা নিতে পারবেন।



বাকেরগঞ্জ উপজেলার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বা জিআরএস জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের অন্যতম কার্যকর উপকরণ। যথাযথ সেবা না পেলে অথবা সেবার মান সন্তোষজনক না হলে যে কোন সচেতন নাগরিক জিআরএস ব্যবহার করে অভিযোগ দায়ের করতে পারেন।

বাকেরগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন, বিভিন্ন মাধ্যম থেকে প্রাপ্ত সকল অভিযোগ যথাযথ গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে ত্বরিত সমাধান প্রদানে তৎপরতার সাথে কাজ করে চলেছে। জিআরএস সম্পর্কে মাধবী রায়, উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাকেরগঞ্জ বলেন, “তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির সাথে সাথে মানুষের মাঝে অভিযোগের প্রতিকার পাবার প্রবণতা বৃদ্ধি পেয়েছে। উপজেলা পর্যায়ে জনগণ সরাসরি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে আসেন অথবা মোবাইল ফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ করেন। প্রতিদিন শুধু মাত্র ফোনেই আমরা গড়ে ১০ টির মতো অভিযোগ পাই। সাধারণ জনগণ জিআরএস এর প্রস্তাবিত পদ্ধতিতে অভিযোগ করতে আগ্রহবোধ না করলেও অফিসিয়াল ফেইসবুক পেইজ, মেসেঞ্জার, হোয়াটসঅ্যাপ, ইমেইল এর মাধ্যমে অনেক মানুষ অভিযোগ জানান। প্রাপ্ত অভিযোগগুলোর ৪০% অভিযোগ মোবাইল ফোনের মাধ্যমে, ২০% অভিযোগ লিখিত মাধ্যমে, অবশিষ্ট ৪০% অভিযোগ ফেইসবুক, মেসেঞ্জার, হোয়াটসঅ্যাপ, ইমেইল ইত্যাদি মাধ্যমে আসে। যদিও অনলাইনে ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আমাদের কাছে এখন পর্যন্ত কেউ অভিযোগ জানাননি।”

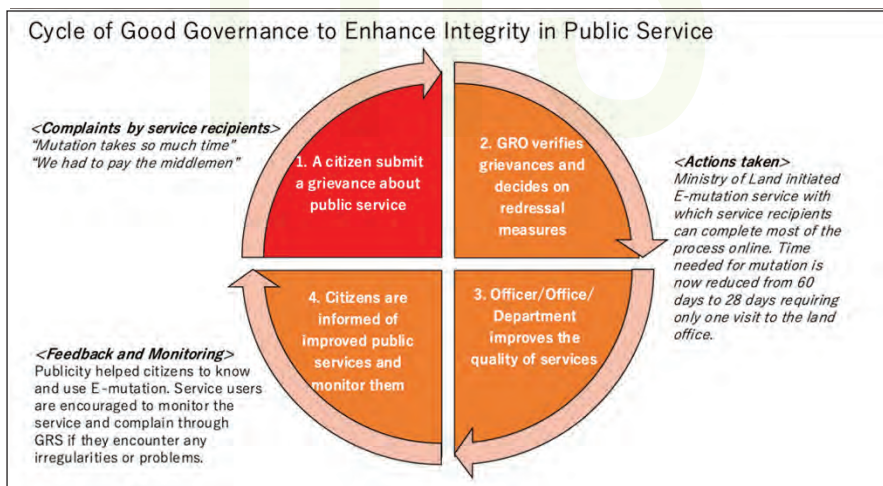
বাকেরগঞ্জ উপজেলায় সম্প্রতি কোভিড ভ্যাকসিন প্রদান কর্মসূচির সময় টিকার জন্য স্পট-রেজিস্ট্রেশনের কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হচ্ছে না এবং ধীর গতিতে চলছে এমন একটি অভিযোগ উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাধবী রায়ের কাছে আসে। অভিযোগ পাবার পর, যে টিকা কেন্দ্র থেকে অভিযোগগুলো আসছিলো সে কেন্দ্রগুলো উপজেলা নির্বাহী অফিসার তাৎক্ষণিকভাবে পরিদর্শন করেন এবং রেজিস্ট্রেশন এর কাজ ও টিকাদান কর্মসূচি স্বয়ং মনিটরিং করেন। যে সকল অব্যবস্থাপনার কারণে টিকাদান কর্মসূচি ব্যাহত হচ্ছিলো, সেগুলোর বিরুদ্ধে দ্রুত তাঁর ব্যবস্থা নেয়ার পদক্ষেপ জনগণের কাছে প্রশংসিত হয়।

স্থানীয় স্কুল-কলেজ পর্যায়ের ছাত্র ছাত্রীদের মাঝে সচেতনতা গড়ে তুলতে বাকেরগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন বিভিন্ন উদ্যোগ নিয়েছে। নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সময় উপজেলা নির্বাহী অফিসার ছাত্র-ছাত্রীদের নিজেদের অধিকার বিষয়ে সচেতন হবার পরামর্শ দেন এবং কোনো অভিযোগ থাকলে তাকে জানাতে বলেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং “তথ্য আপা” স্থানীয় স্কুলের মেয়েদের সাথে উঠান বৈঠকের আয়োজন করে এবং তাদের যে কোনো অভিযোগ সরাসরি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কাছে জানাতে উৎসাহিত করেন।

এই ধরনের উদ্যোগ মানুষের চেতনায় এবং কর্মে প্রভাব ফেলছে। সম্প্রতি একটি অপ্রাপ্তবয়স্ক মেয়েকে তার বাবা জোরপূর্বক বিয়ে দেয়ার চেষ্টা করলে মেয়েটি সরাসরি তার ইউনিয়নের চেয়ারম্যান এর কাছে যায় এবং চেয়ারম্যান কে সাথে নিয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ে এসে এ ব্যাপারে অভিযোগ জানালে তিনি দ্রুত এর বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করেন।



সাধারণ মানুষের মতামতের ভিত্তিতে জিআরএস জনসেবার মানোন্নয়ন এবং সামাজিক সমস্যা সমাধানে সক্রিয়ভাবে কাজ করে চলেছে। কিন্তু যেহেতু শুধুমাত্র অল্প সংখ্যক ব্যক্তি এটি সম্পর্কে সচেতন, তাই এর মাধ্যমে উপকৃত হবে এমন মানুষের সংখ্যাও সীমিত। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (জিআরও) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাকেরগঞ্জের মতো সক্রিয়ভাবে কাজ করলে এবং জিআরএস কিভাবে কাজ করে সে সম্পর্কে অধিক সংখ্যক মানুষ সচেতন হলে, উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে এবং জনসেবার উন্নতি এবং জনগণের মৌলিক অধিকার রক্ষায় জিআরএস এর প্রভাব আরও শক্তিশালী ও কার্যকর হবে।



ভূমিসেবায় ইতিবাচক পরিবর্তন এনেছে এনআইএস

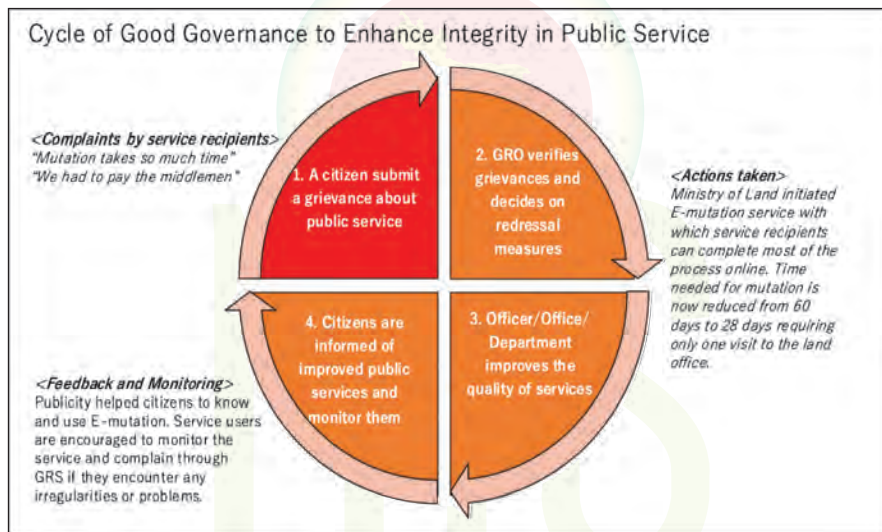
সম্পত্তির উত্তরাধিকার, হস্তান্তর বা বিক্রির সময় এক ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের কাছ থেকে অন্য ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট জমির মালিকানা পরিবর্তন করার সরকারী পদ্ধতিকে বলা হয় জমির মিউটেশন বা নামজারি। অত্যন্ত দীর্ঘ এবং জটিল হবার কারণে প্রায়ই নামজারি সংক্রান্ত সকল কাজ শেষ করতে সাধারণত ৬০ দিন এমনকি এর চেয়েও বেশি সময় লেগে যায় এবং এ কাজের জন্য কমপক্ষে ৩ থেকে ৪ বার ভূমি অফিসে উপস্থিত হতে হয়। এছাড়াও আবেদন প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করা এবং মিউটেশন সম্পন্ন করার উদ্দেশ্যে ভূমি অফিসের সাথে যোগাযোগ রাখার জন্য অনেকে দালাল বা মধ্যস্থত্বভোগীদের সাহায্য নিতে গিয়ে অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করেন এবং বিভিন্ন হয়রানির শিকার হন।

ভূমি পরিষেবায় দক্ষতা বৃদ্ধি এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ করার জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০১২ ভূমি ব্যবস্থাপনার আধুনিকীকরণ এবং ডিজিটলাইজড করার সুপারিশ করেছে। তদানুসারে, ভূমি মন্ত্রণালয় ২০১৯ সাল থেকে দেশব্যাপী ই-মিউটেশন সিস্টেম- (<https://mutation.land.gov.bd/>) চালু করে এবং নামজারি সংশ্লিষ্ট প্রচলিত সমস্যা ও জটিলতাগুলোর সমাধান করা শুরু করে। ই-মিউটেশনের মাধ্যমে একজন সেবা গ্রহীতা ঘরে বসেই ইন্টারনেটের মাধ্যমে মিউটেশনের জন্য আবেদন করা থেকে শুরু করে সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে পারেন। আবেদন গৃহীত হবার মেসেজ আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে পাঠানো হয়। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে তদন্ত করার পর শুনানির দিন ধার্য করে মোবাইল ফোনে বার্তা পাঠিয়ে তা আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়। আবেদনকারী চাইলে অনলাইনে শুনানিতে অংশগ্রহণ করতে পারবেন। শুনানি পরবর্তী চূড়ান্ত আদেশের পর আবেদনকারীকে তার ডিসিআর (ডুপ্লিকেট কার্বন রিসিপ্ট) ও পর্চা বুঝে নেবার জন্যই শুধুমাত্র ভূমি অফিসে আসতে হয়। এই সেবা পেতে এখন সময় লাগছে মাত্র ২৮ দিন। ভূমি অফিসে সেবা গ্রহীতাকে উপস্থিত হতে হয় শুধুমাত্র একবার। এতে করে সেবাগ্রহীতার হয়রানি কমেছে, সময় এবং অর্থের অপচয়ও হ্রাস পেয়েছে।

দুর্নীতি ও অনিয়ম প্রতিরোধেও ই-মিউটেশন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। এ প্রসঙ্গে খলিলুর রহমান, শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট এবং যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় বলেন, “এ প্রক্রিয়ায় সেবাগ্রহীতা এবং সেবাদাতার মধ্যে সরাসরি কোন রকম সংযোগ ঘটছে না, যে

উন্নত হয়েছে। এ প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে দালালদের দৌরাত্য হ্রাস পাবে এবং অদূর ভবিষ্যতে সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা আরও বৃদ্ধি পাবে বলে আমরা আশাবাদী”।

ভূমি মন্ত্রণালয় সেবা গ্রহীতাদের উত্থাপিত দাবীর ভিত্তিতে এনআইএস, জিআরএস, আরটিআই এবং অন্যান্য সুশাসন সংক্রান্ত উদ্যোগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে ভূমি পরিষেবার উন্নতি অব্যাহত রেখেছে। ই-মিউটেশন উদ্যোগের স্বীকৃতি হিসেবে ভূমি মন্ত্রণালয় 'স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক পাবলিক ইনস্টিটিউশনের উন্নয়ন' ক্যাটাগরিতে ২০২০ সালে মর্যাদাপূর্ণ 'ইউনাইটেড নেশনস পাবলিক সার্ভিস অ্যাওয়ার্ড' অর্জন করে।



এনআইএস এর মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার চর্চা বৃদ্ধি

সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য জনগণের মধ্যে নৈতিক আদর্শ এবং মূল্যবোধ চর্চার সংস্কৃতি থাকা গুরুত্বপূর্ণ। আর মানুষের জীবনে যে প্রতিষ্ঠানটি নৈতিক মূল্যবোধের বিকাশে সবচেয়ে মুখ্য ভূমিকা পালন করে দীর্ঘমেয়াদী প্রভাব রাখে সেটি হল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিশু এবং যুবকরা বিভিন্ন বিষয়ে দক্ষতা ও বল্মুখী প্রশিক্ষণ লাভ করার পাশাপাশি ধর্মনিরপেক্ষ, ধর্মীয় এবং নৈতিক বিষয়ে শিক্ষা গ্রহণ করে থাকে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০১২, প্রাথমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ধর্মীয় ও নৈতিক শিক্ষা কর্মসূচি জোরদার এবং সাধারণ শিক্ষা পাঠ্যসূচিতে নৈতিক শিক্ষা পাঠ্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করার সুপারিশ করেছে। বর্তমানে প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলোতে তৃতীয় থেকে পঞ্চম শ্রেণি পর্যন্ত ইসলাম ও নৈতিক শিক্ষা, হিন্দুধর্ম ও নৈতিক শিক্ষা, এবং খ্রিস্টধর্ম ও নৈতিক শিক্ষার উপর পাঠদান করা হয়। প্রথম এবং দ্বিতীয় শ্রেণি শিক্ষক নির্দেশিকা'তে নৈতিক শিক্ষাদানের নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। সামাজিক শিক্ষা পাঠ্যক্রমে নৈতিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বেশ কয়েকটি অধ্যায় সংযুক্ত করা হয়েছে। এছাড়াও, সকালের সমাবেশে জাতীয় সংগীত পরিবেশনের পর নৈতিক আদর্শ এবং মূল্যবোধ চর্চায় উদ্বুদ্ধ করতে এবং পাঠ্যক্রম বর্হিভূত গার্লস স্কাউট এবং বয়েজ স্কাউট কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকদের নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।

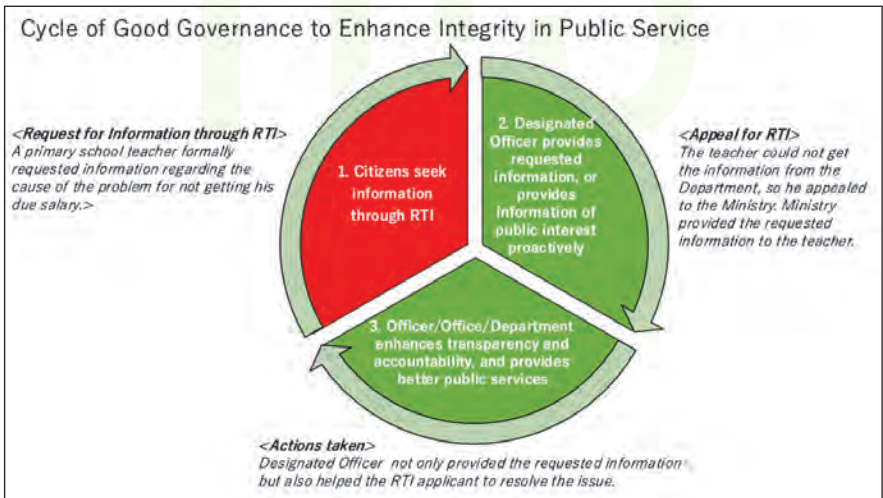
শিক্ষার্থীদের নৈতিক মূল্যবোধ জাগ্রত করার জন্য অধিকাংশ স্কুলে 'সততা স্টোর' প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব শাহনাজ সামাদ বলেন “এই ধরনের শিক্ষা এবং নির্দেশাবলী শিক্ষার্থীদের মাঝে সামাজিক মূল্যবোধ বিকাশে সাহায্য করছে। শিক্ষার্থীরা তাদের বিদ্যালয়ের মাঠ এবং শ্রেণীকক্ষ পরিষ্কার রাখছে এবং বড়দের প্রতি সম্মান প্রদর্শন করছে”।

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার বৃদ্ধিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। এটি কীভাবে কাজ করে সে বিষয়ে ব্যাখ্যা করে জিআরও বলেন: “সাধারণত আর্থিক অনিয়ম সম্পর্কে আমরা অনেক অভিযোগ পাই। এছাড়া অনেক সময় দুর্নীতি ও

অসদাচরণের বিরুদ্ধে অভিযোগও আমাদের কাছে আসে। মাঠ পর্যায়ের স্কুল সম্পর্কিত এ ধরনের অভিযোগ সাধারণত প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের মাধ্যমে আসে। অভিযোগ পাওয়ার পর আমরা সেগুলি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কাছে প্রেরণ করি এবং সেই অভিযোগগুলো প্রতিকারের ব্যবস্থা করি। অনলাইন মিটিং-এর মাধ্যমেও এই অভিযোগগুলোর ফলোআপ করা হয়। গত বছরের হিসাব অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের কাছে মোট ২৬৫টি অভিযোগ এসেছে; ২৫৬টি অভিযোগ অফলাইনে লিখিত আকারে এসেছে এবং ৯টি অভিযোগ অনলাইন জিআরএস-এর মাধ্যমে এসেছে। এর মাঝে ২৩৫টি অভিযোগের প্রতিকার করা হয়েছে এবং বাকি ৩০টি অভিযোগের নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।”

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রচার ও অনুশীলনে তথ্য অধিকার এর ভূমিকা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ এবং অনেকেই তাদের সমস্যা সমাধানের জন্য সফলভাবে তথ্য অধিকার আইন ব্যবহার করছেন।

নৈতিক আদর্শ এবং মূল্যবোধ বিষয়ে শিক্ষা প্রদানের স্থান হিসেবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে শুদ্ধাচার নিশ্চিত করা গুরুত্বপূর্ণ। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জিআরএস এবং আরটিআই এর ব্যবহার নৈতিকতার সংস্কৃতি এবং শুদ্ধাচারকে সমৃদ্ধ করবে যা শিশুদের নৈতিক শিক্ষার ক্ষেত্রে সহায়ক হবে। এই শিশুরাই বাংলাদেশের ভবিষ্যৎ নির্ধারণ ও বিনির্মাণে বলিষ্ঠ ভূমিকা রাখবে।





<https://web.facebook.com/nis.bangla>

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সহায়তা প্রকল্প (ফেইজ-২)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা-১০০০

National Integrity Strategy Capacity Development Plan

June 2022

Table of Contents

| | |
|---|----|
| 1. Introduction | 1 |
| 2. Situation analysis | 1 |
| 2.1 System of capacity development on NIS implementation | 1 |
| 2.2 The situation of training implementation by training providers | 3 |
| 3. Objectives of the Capacity Development Plan | 6 |
| 4. Strategy | 7 |
| 4.1 Strategy 1 - Improvement in the quality of capacity development activities at the national level | 7 |
| 4.2 Strategy 2 - Development of key officials' capacity for NIS implementation in target Upazilas | 8 |
| 4.3 Strategy 3 - Preparation for nation-wide capacity development support at the Upazila level | 10 |
| 5. Action plan | 11 |
| 6. Implementation and financial arrangement | 13 |

List of tables

| | |
|---|----|
| Table 1 Planned ToT for IFPs and designated resource persons of ministries/divisions | 7 |
| Table 2 Planned IFP training for UNOs | 9 |
| Table 3 Planned TOT for ADCs (general) and DDLGs | 9 |
| Table 4 Yearly cost of planned training activities | 13 |

List of figures

| | |
|--|---|
| Figure 1 Capacity Development system for national government institutions | 2 |
| Figure 2 Strategies and actions of the Capacity Development Plan | 7 |

Acronyms and Abbreviations

| | |
|-------|--|
| ADC | Bangladesh Institute of Management |
| BCSAA | Bangladesh Civil Service Administration Academy |
| BPATC | Bangladesh Public Administration Training Centre |
| DDLG | Deputy Director Local Government |
| DEC | District Ethics Committee |
| GoB | Government of Bangladesh |
| GRS | Grievance Redress System |
| JICA | Japan International Cooperation Agency |
| IFP | Integrity Focal Point |
| LGD | Local Government Division |
| LGI | Local Government Institution |
| MOPA | Ministry of Public Administration |
| NIIU | National Integrity Implementation Unit |
| NIMC | National Institute of Mass Communication |
| NIS | National Integrity Strategy |
| P4D | Platform for Dialogue |
| RTI | Right to Information |
| TOT | Training of Trainers |
| UGDP | Upazila Governance and Development Project |
| UEC | Upazila Ethics Committee |
| UICDP | Upazila Integrated Capacity Development Project |
| UNO | Upazila Nilbahi Officer |

1. Introduction

The Government of Bangladesh (GoB) recognizes that it is essential to promote good governance and prevent corruption by further strengthening the accountability and transparency of the administration, to promote harmonious economic growth and social development. As one of the measures for that, the National Integrity Strategy (NIS) was approved in 2012. For comprehensive improvement of governance, the NIS specified 115 actions in total for not only public institutions but also non-state institutions to take.

The Cabinet Division has undertaken various initiatives to promote NIS implementation. It prepared a number of guidelines and provided orientation and training for ministries, divisions, and other state institutions to consolidate the NIS implementation framework. As a result, an Ethics Committee has been formed and an Integrity Focal Point (IFP) has been appointed in each national government institution. An NIS workplan is prepared every year and its implementation is monitored by each of those institutions and each of their regional and local offices. Promotional activities have also been conducted to raise awareness of the general public as well as government officers.

The Cabinet Division is stepping up its effort to strengthen the installed NIS implementation system at the national government level. At the same time, guided by the GoB's NIS localization policy stipulated in the 8th Five Year Plan, it launched an initiative in 2019 to roll out the NIS to Local Government Institutions (LGIs) with an initial focus on Upazila Parishads. It is also working to advance NIS-related tools such as Citizen's Charters, the Grievance Redress System (GRS), and Right to Information (RTI).

This Capacity Development Plan has been prepared as part of such renewed effort of the Cabinet Division to push forward NIS implementation in the public sector. It is intended to:

- Present a direction and setting a framework for capacity development of ministries/divisions/ state institutions, departments/agencies under them, and Upazila Parishads on NIS implementation from a short to medium-term perspective; and
- Specify strategies and actions that the Cabinet Division will take based on the direction and framework.

The Plan covers the period from FY2022/23 to FY2024/25 in alignment with the 8th Five-Year Plan period. It will be reviewed and updated in the course of implementation according to the progress of NIS implementation and in response to any change in the policy of the Cabinet Division.

2. Situation analysis

2.1 System of capacity development on NIS implementation

The GoB has been providing various support to its officials for NIS implementation mainly through the Cabinet Division since the formulation of the strategy. The current capacity development systems on NIS are roughly described below.

1) National government level

The Cabinet Division has established a system for capacity development of national government institutions on NIS. The National Integrity Implementation Unit (NIIU) plays a central role in capacity development activities for NIS implementation. It organizes orientations and workshops for IFPs of ministries, divisions, and state institutions on the concept and content of NIS and the formulation and implementation monitoring of the NIS workplan which each institution is required to prepare and implement. IFPs coordinate and facilitate training implementation in their respective institutions. NIS workplan formulation guidelines instruct ministries/divisions/state institutions, departments/agencies, and their regional and field offices to arrange training for their officers and employees on integrity-related topics. Accordingly, national government bodies organize training for their officers and employees either by themselves using their own or external resource persons or through government training institutions.

The Ministry of Public Administration (MOPA) has also taken some measures to support NIS implementation. It urged government training institutions to include a session on the NIS and NIS-related measures in any training that they provide.

The basic system for capacity development of national government institutions for NIS implementation is illustrated in Figure 1.

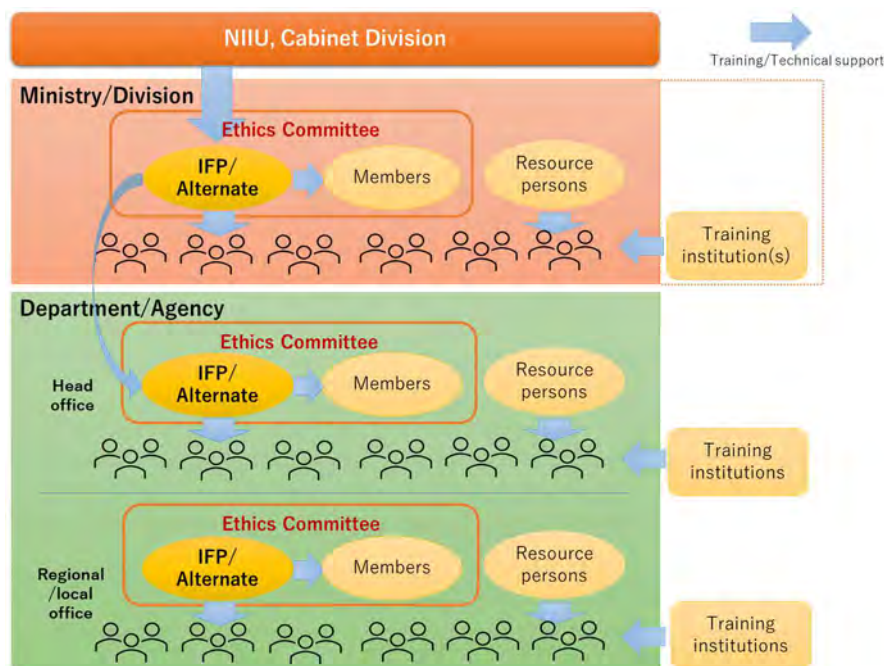


Figure 1 Capacity Development system for national government institutions

How well the system is working is not clear. The number of central-level personnel trained on the above NIS-related topics in comparison to an annual target is reported to NIIU by each national government body every quarter through NIS workplan implementation monitoring sheets. Though the results of a survey of IFPs of ministries and divisions conducted by the NIS Support Project 2 in 2019 confirm that

ministries and divisions have been providing NIS-related training/orientation to their officers and employees, the quality of those training/orientation is not known to NIIU.

In view of the situation above, the Cabinet Division, under the NIS Support Project 2, plans to provide Training of Trainers (TOT) to IFPs of all ministries/divisions, trainers from major government training institutions, and interested resource persons of ministries/divisions and departments/agencies respectively very soon. In addition, it has just developed standard training materials on NIS and an online NIS course.

2) Upazilas

As the localization of NIS is still in the initial stage, there is no consolidated capacity development system for LGIs. Though the national government's departments/agencies provide training to the officers and employees of their local offices including Upazila offices, it is not designed to inform trainees what to do as local government officials for NIS implementation. Since 2019, the Cabinet Division has provided a series of orientations and training in NIS implementation in eight pilot Upazilas under the NIS Support Project 2. Such substantial capacity development support has still been limited to those eight Upazilas but there are some activities with wider coverage to familiarize Upazila Parishads functionaries and elected representatives with NIS. The Cabinet Division organized online workshops in 2021 targeting a total of 45 Upazila Parishads whereas the Local Government Division (LGD), through the National Institute of Local Government (NILG) and some other training institutions, provides a session on NIS as part of the course on the Basics of Upazila Governance for selected Upazila Parishad officials and elected representatives. LGD also encourages Upazila Parishads to conduct NIS-related orientation by allowing them to spend up to BDT 30,000 for that from Upazila Parishad funds.

2.2 The situation of training implementation by training providers

The implementors of capacity development activities on NIS are roughly divided into three groups: 1) the Cabinet Division; 2) ministries/divisions/state institutions and departments/agencies under them; 3) government training institutions. Their activities and challenges they face regarding capacity development on NIS implementation are depicted below.

1) Cabinet Division

As the leading institution in NIS implementation, the multiple sections of the Cabinet Division provide orientation and training to government officers.

NIIU

NIIU's support activities are targeted mainly at IFPs and alternates of ministries/divisions/state institutions. A training system for them has been consolidated over the past years. NIIU organizes orientation for IFPs or alternates every year to introduce the concept and contents of NIS and give them guidance on NIS workplan formulation and implementation monitoring. Since 2018, it has also been holding quarterly monitoring sessions on NIS workplans in small groups for IFPs or nominated representatives of all ministries/divisions to find out issues they face in NIS implementation. Those orientation sessions and workshops help IFPs and alternates to play a central role in preparing NIS

workplans and monitoring their implementation in their respective organizations.

However, there is still room for improvement in the capacity development of IFPs and alternates. First of all, the coverage of IFPs/alternates seems insufficient. Only one-third of the respondents of the above-mentioned IFP survey conducted by the NIS Support Project 2 in 2019 had received the IFP training at the time of the survey whereas another one-third had not even had any training opportunities on NIS-related topics. Secondly, the support that the Cabinet Division has been providing to IFPs aims principally to inform them how to prepare a NIS workplan and implement it. It does not equip them with the knowledge and skills to disseminate NIS in their respective organizations. Thirdly, IFPs expect group work and discussions in NIS-related training and also wish to learn good practices on NIS implementation, which was not covered in the NIS-related orientation sessions/workshops they received. In the light of the situation, NIIU, under the NIS Support Project 2, plans to conduct IFP training inviting IFPs/alternates from all ministries and divisions shortly. It was intended to develop their capacity to serve as NIS resource persons in their respective organizations. In the training, standard training materials including good practice cases were used and distributed.

At the regional and local levels, NIIU carried out some orientation sessions and workshops in NIS implementation for key actors in 2017 to 2019 whereas national level government bodies hold primary responsibility for the training of officers and employees at their regional and local offices. It held orientation seminars in all eight Divisions and covered 36 districts. The first orientation seminar dealt with the conceptual framework of NIS and highlights on NIS tools targeting officers from the offices of the Deputy Commissioner and the Divisional Commissioner and representatives from non-state actors. The second seminar focused on NIS implementation-related topics such as the formulation of NISWP and utilization of NIS tools inviting officers from those offices and different departmental district and regional offices. NIIU also organized divisional workshops on the formulation and monitoring of NIS workplans for officers from the Offices of Divisional Commissioners and Additional Deputy Commissioners (ADCs) from all Districts. However, such activities were arranged only on an ad-hoc basis.

At the Upazila level, NIIU has been providing capacity development support mainly to pilot Upazilas and concerned District officials under the NIS Support Project 2. To date, it has organized orientation for the UEC members in the formulation of NIS workplan and some workshops to facilitate and monitor/review the implementation of the workplans in cooperation with concerned District officials. Though NIS localization to the Upazila level is yet to be expanded beyond pilot Upazilas, NIIU has reached out to some non-pilot Upazilas. In collaboration with the Upazila Governance and Development Project (UGDP) and the Upazila Integrated Capacity Development Project (UICDP) of LGD supported by JICA, NIIU provided some lectures on the concept and tools of NIS in some of their training programs for Upazila functionaries¹. In addition, as mentioned above, NIIU held several online workshops in 2021

¹ UGDP provides funds for Capacity Development Sub Projects (CDSP) which are determined by each Upazila Parishads. 11 Upazila Parishads so far conducted NIS training for their elected representatives and officials as CDSP.

for a total of 45 non-pilot Upazilas to familiarize key officials with NIS concept and workplans.

Other Sections

The Grievance Redress Branch (“GRS Branch”) has an established system to train central and district level officers in GRS, which is one of the most important NIS tools. It regularly organizes training in GRS at the national, divisional, and district levels respectively, targeting key officers in GRS implementation such as the Grievance Redress Officer designated in each ministry/division. The content of the training is highly practical covering topics such as institutional arrangements, grievance disposal process and procedures, the GRS software system, consultation with stakeholders, and GRS workplans. The GRS Branch has developed a large number of officers from ministries/divisions and selected district level officers as trainers. Those trainers train officials within and under their respective ministries/divisions, and district level officials. In addition, the GRS Branch, under the Platform for Dialogue (P4D) project, trained selected trainers of four government training institutions, namely the Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), the Bangladesh Civil Service Administration Academy (BCSAA), NILG, and the National Institute of Mass Communication (NIMC).

The RTI Branch is the responsible branch for the capacity development of public servants in relation to RTI, another important NIS tool. In close coordination with the Information Commission Bangladesh, it arranges training and workshops on the RTI Act 2009, related rules and regulations, and RTI workplans for designated officers and alternates on RTI of ministries/divisions, district-level offices, and Divisional Commissioner’s offices. It also organized some workshops for important actors to disseminate RTI such as teachers and NGOs. There is no training system for LGIs but the RTI Branch held workshops for officials of all the 64 Zila Parishads and 12 City Corporations in 2021. It mobilizes trainers from the Cabinet Division, the Information Commission, ministries, and some NGOs.

The Cabinet Division also conducts training through the P4D project for national government officials and local government officials and representatives of selected Union Parishads and Paurashavas. The training program covers Citizen Charter, GRS, RTI, and NIS. The P4D project has developed training manuals on GRS and good governance, and a variety of tools such as videos and brochures for sensitization of citizens on NIS and NIS tools.

2) Ministries, Divisions, and State Institutions

Ministries/divisions/state institutions have been setting a target of the number of trainees in their NIS workplans every year and providing training and/or orientation for their officers and employees². Training/orientation is organized either by themselves using resource persons of its own or from the Cabinet Division, or through government training institutions. The results of the above-mentioned IFP survey show that the coverage of officers and employees is high - more than 70% in half of the responded ministries/divisions. Almost all the responded ministries/divisions also have had arrangements for training of their regional and field level officers.

² 14 of the 16 ministries and divisions that responded to the above-mentioned IFP survey of 2019 organized training in NIS in both the previous two years and more than half of them, orientation as well.

Though training in NIS reaches out to many officers and employees of ministries/divisions/state institutions, there is concern about its quality. Trainers in NIS training/orientation are in most cases either internal resource persons such as IFPs and alternates, resource persons from the Cabinet Division, or trainers of government training institutions. However, the above-mentioned survey revealed that IFPs and alternates were not trained to perform such a role whereas the trainers of training institutions except for a few involved in the P4D project had received no training in NIS. NIIU, under the NIS Support Project 2, recently organized training for IFPs to develop their capacity to serve as resource persons in NIS training. Such training needs to be conducted on a regular basis given the frequent transfer of government officials appointed as IFPs.

3) Government Training Institutions

It is difficult to generalize about NIS-related training conducted by nearly 100 government training institutions without a survey. However, the information from four major government training institutions reveals that, as far as government training institutions specializing in public administration and management are concerned, their situations regarding NIS training delivery are similar³. Those government training institutions do not arrange any course exclusively on NIS but incorporate a module or sessions on NIS or NIS-related topics in their courses. The module/sessions are delivered in the classroom style and mainly about the concept of NIS. They use both their own trainers and external trainers (resource persons), and training materials are developed by respective trainers. All of them have training materials provided or left by resource persons from the Cabinet Division for reference.

The common challenge for those four government training institutions is the lack of qualified trainers in NIS. Their own trainers are not trained in NIS whereas there are few resource persons that they can mobilize. Such a situation also indicates that the quality of other training institutions' trainers as well as training materials they use require even greater attention.

3. Objectives of the Capacity Development Plan

This plan has been prepared to clarify what capacity development activities NIIU will undertake in the remaining 8th Five Year Plan period from FY2022/23 to FY2024/25 to advance NIS implementation at the national and local levels capitalizing on the fruit of its past capacity development effort, particularly that of the NIS Support Project 2. More specifically, the plan aims to:

- Enhance NIS implementation capacity of national-level organizations; and
- Accelerate NIS implementation at the Upazila level

In line with the Cabinet Division's current focus, capacity development activities covered in this plan are targeted at: 1) national government institutions, namely, ministries/divisions, and departments/

³ The NIS Support Project 2 team conducted interviews with the Bangladesh Public Administration Training Centre, the Bangladesh Civil Service Administration Academy, the National Academy for Planning and Development, and the Bangladesh Institute of Administration and Management.

agencies and their regional and local offices; and 2) Upazila Parishads.

4. Strategy

The figure below illustrates the strategies and actions that NIIU will pursue to achieve the above objectives of the Capacity Development Plan.

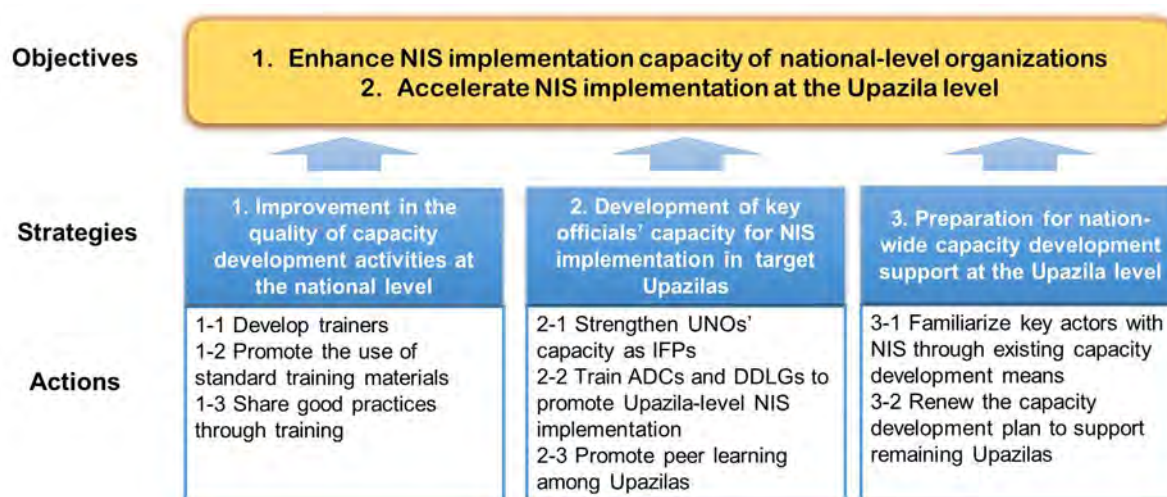


Figure 2 Strategies and actions of the Capacity Development Plan

4.1 Strategy 1 - Improvement in the quality of capacity development activities at the national level

NIIU cannot check the quality of all capacity development activities related to NIS undertaken by different national government bodies, yet it can help them improve the quality of NIS training /orientation by guiding quality standards. For that purpose, the measures below will be taken.

Action 1-1 Develop qualified trainers

Each national government body trains its officers and employees in NIS using resource persons including its own IFP or through government training institutions. However, it is often the case that trainers themselves are not trained in NIS. In response to the situation, NIIU trained IFPs as well as interested resource persons of ministries/divisions in March and April 2022. It will conduct such training on a regular basis so that the frequent transfer of IFPs and other resource persons will not impede capacity development in NIS in national-level organizations (Table 1).

Table 1 Planned ToT for IFPs and designated resource persons of ministries/divisions

| Target | Frequency | No. of trainees & batches | Trainer | Main contents |
|--|-----------|-------------------------------|---------------------------|--|
| Newly appointed IFPs and designated resource persons of ministries/divisions | once/year | Approx. 20 x 3 batches/year * | From the Cabinet Division | <ul style="list-style-type: none"> • Training methodology • Introduction of standard materials • Promotion of NIS implementation in ministries/divisions and departments/agencies • Preparation of training programs for different targets |

*Based on the assumption that half of the IFPs and resource persons of 58 ministries/divisions are newly appointed

each year.

NIIU also recently provided TOT for 20 training institutions that assume a particularly important role in facilitating NIS implementation in public institutions. To other training institutions, it will make a list of trained resource persons available and update it in due course.

Action 1-2 Distribute standard training materials and facilitate their use

The NIS Support Project 2 developed standard training materials which government training institutions as well as IFPs and other NIS resource persons can use in the training/orientation they conduct. The standard training materials contain slides about 1) the concept and contents of NIS and its implementation system; 2) the actions that need to be taken by executive organs and public administrations; 3) the actions that need to be taken by local government institutions; 4) guide for the implementation of NIS training/orientation for different targets; and 5) available training tools and resources.

NIIU will share the standard training materials with IFPs of all ministries/divisions. The above-mentioned TOT for IFPs and other resource persons will guide them through developing courses/sessions and their own materials tailored to the objectives and targets of the training they will deliver. NIIU will also request MOPA to distribute the materials to all government training institutions and facilitate their use.

NIIU will take responsibility for incorporating the changes in the NIS workplan guidelines that might be made in the future into the standard training materials. It will distribute the revised version to IFPs and other resource persons, and make sure it will reach government training institutions through MOPA.

Action 1-3 Promote the use of good practices in training

Learning actual and specific examples of NIS implementation through training can help trainees implement NIS at their respective workplaces. Over the last few years, NIIU has accumulated good practices related to NIS implementation, which have been compiled in the form of a good practice booklet. To promote the use of good practices in training, it will also share accumulated good practices with IFPs and other resource persons of ministries/divisions, and, through MOPA, with government training institutions.

4.2 Strategy 2 - Development of key officials' capacity for NIS implementation in target Upazilas

The NIS Support Project 2 has supported NIS implementation in eight pilot Upazilas since late 2019 as a starting point for NIS localization. Based on their experience and lessons from it, the Cabinet Division intends to scale up NIS localization in a phased manner. The initial phase up to FY2024/25 is targeted at all the 80 Upazilas of the eight Districts where the above eight pilot Upazilas are located. NIIU will facilitate the capacity development of key actors in NIS implementation in those Upazilas by taking the actions below.

Action 2-1 Strengthen UNOs' capacity as IFPs

Upazila Nilbahi Officers (UNOs) assume a pivotal role in advancing NIS implementation in the respective Upazilas where they serve. They are to facilitate NIS implementation as IFPs and at the same time serve as the chairperson of the Upazila Ethics Committee (UEC) in the respective Upazilas. UNOs are tasked to lead the preparation and implementation processes of NIS workplans and to guide UEC members and transferred line department officials. To develop UNOs' capacity to play such a role effectively, NIIU will organize training for them (Table 2).

Table 2 Planned IFP training for UNOs

| Target | Frequency | No. of trainees & batches | Trainer | Main contents |
|---|-----------|---|--|--|
| UNOs of 80 Upazilas of target Districts | once/year | [Y1] 10 x 8 batch (1 batch /district) [Y2&3] 5 x 8 batch (1 batch /district) per year* | <ul style="list-style-type: none"> • From the Cabinet Division • ADCs and DDLGs who received TOT | <ul style="list-style-type: none"> • Training methodology • Introduction of standard materials • Promotion of NIS implementation in Upazilas • Preparation of training programs for different targets at the Upazila level |

* Based on the assumption that half of the UNOs of the 80 Upazilas are newly appointed each year.

It would be wise to localize not only NIS implementation but also related capacity development activities in light of NIIU's manpower constraints. NIIU will therefore develop some trainers at the District-level, specifically, ADCs (general) and Deputy Director Local Governments (DDLGs), to train UNOs serving in the Upazilas of the District they serve (See Action 2-2). NIIU will also mobilize former UNOs who previously received the above training as needed. It will urge UNOs to provide orientation to the UEC members of their respective Upazilas annually with Upazila Parishad funds.

Action 2-2 Train ADCs and DDLGs to promote Upazila-level NIS implementation

ADCs (general) and DDLGs of the target eight Districts are expected to play a central role in the monitoring of NIS implementation at the Upazila level as the member secretary or a core member of the District Ethics Committee (DEC). NIIU will develop their capacity to provide necessary support and guidance to UECs. TOT will be organized for them so that they can serve as trainers in the above-mentioned training for UNOs and can also become fully aware of the role and responsibilities of DEC in NIS implementation at the Upazila level (Table 3). Those who received the TOT will be listed in the pool of trainers for future mobilization.

Table 3 Planned TOT for ADCs (general) and DDLGs

| Target | Frequency | No. of trainees & batches | Trainer | Main contents |
|---|-----------|---------------------------|---|--|
| ADCs (general) and DDLGs of 8 Districts | once/year | 8 x 1 batch /year* | <ul style="list-style-type: none"> • From the Cabinet Division • ADCs and DDLGs who previously received TOT | <ul style="list-style-type: none"> • Institutional framework for NIS localization at Upazila level • Monitoring of NIS implementation at Upazila level • Training methodology • Introduction of standard materials |

* Based on the assumption that half of the ADCs (general) and DDLGs of the eight Districts are newly appointed

each year.

Action 2-3 Promote peer-learning among Upazilas

NIIU will promote peer-learning through sharing of good practices to give UECs as well as other Upazila functionaries and elected representatives practical ideas about what they can do to effectively implement NIS. It will ensure that a compilation of the good practices that the NIS Support Project 2 collected from the eight pilot Upazilas will be shared and used in the above training of UNOs, and ADCs and DDLGs. UNOs can use them in the orientation/training that they organize for UEC members and other officials.

NIIU also plans to accumulate good practices annually from the 80 target Upazilas to be supported in FY2022/23-FY2024/25. It will not only share those good practices with UNOs, ADCs and DDLGs for their use in training but also disseminate them widely.

4.3 Strategy 3 – Preparation for nation-wide capacity development support at the Upazila level

Action 3-1 Familiarize key actors with NIS through existing capacity development means

Towards the future expansion of NIS localization to all Upazilas, it would be sensible to familiarize key Upazila-level actors in NIS implementation with the concept and localization framework of NIS by taking advantage of existing government training courses for them. For this purpose, NIIU, through MOPA, will instruct BCSAA and NILG to use the standard training materials developed by the NIS Support Project 2 in a NIS session of their major courses for Upazila-level officials. Such courses include the orientation course for the fit-listed UNOs and the Upazila administration and development course, both of which are offered by BCSAA for UNOs or UNO candidates, and the Basic Course on Upazila Governance of NILG targeting the chairpersons and vice-chairpersons of Upazila Parishads and some Upazila functionaries.

In addition, NIIU, with support of the ICT Division, will make an online training course on NIS and NIS localization, which was developed by the NIS Support Project 2, available on the government's e-learning platform "Muktopaath". It will encourage access by officials and elected representatives of Upazilas.

Action 3-2 Renew the capacity development plan to support the remaining Upazilas

As this plan covers only the initial phase of NIS localization up to FY2024/25, it will have to be renewed for the following phase. NIIU will review the implementation progress of this plan during the last year of this phase and propose a new action plan in accordance with the Cabinet Division's policy on NIS localization in the next phase.

5. Action plan

| Actions | Performance indicators | Activities | Responsible organization | Supporting organization | Time Frame (FY) | | |
|--|--|--|--------------------------|-------------------------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | | | 22/ 23 | 23/ 24 | 24/ 25 |
| Strategy 1: Improvement in the quality of capacity development activities at the national level | | | | | | | |
| [Action 1-1] Develop qualified trainers | Number of IFPs/alternates, resource persons, and trainers from training institutions who received TOT | 1-1-1. Conduct TOT for IFPs and resource persons of ministries and divisions | Cabinet Division | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | 1-1-2. Update a list of resource persons of ministries and divisions and make it available to training institutions | Cabinet Division | MOPA | ✓ | ✓ | ✓ |
| [Action 1-2] Promote the use of standard training materials | Number of government training institutions that use standard materials distributed by the Cabinet Division | 1-2-1. Distribute standard training materials to IFPs, other resource persons, and trainers of government training institutions | Cabinet Division | MOPA | ✓ | | |
| | | 1-2-2. Revise standard training materials according to changes made in the NIS guidelines and distribute the revised version to IFPs, other resource persons, and government training institutions | Cabinet Division | MOPA | (✓) | (✓) | (✓) |
| [Action 1-3] Share good practices through training | 1. Number of NIS orientation sessions, training courses, and workshops organized by the Cabinet Division where good practices are shared 2. Number of training institutions that the Cabinet Division shared good practices | 1-3-1. Collect good practices and share those with training institutions, and IFPs and other resource persons | Cabinet Division | MOPA | ✓ | ✓ | ✓ |
| Strategy 2: Development of key officials' capacity for NIS implementation in target Upazilas | | | | | | | |
| [Action 2-1] Strengthen UNO's capacity as IFPs | Number of UNOs trained | 2-1-1. Conduct training for UNOs | Cabinet Division | | ✓ | ✓ | ✓ |

| | | | | | | | |
|---|--|---|------------------|--------------|---|---|---|
| [Action 2-2] Train ADCs and DDLGs to promote Upazila-level NIS implementation | Number of ADCs and DDLGs trained | 2-2-1. Conduct TOT for ADCs (general) and DDLGs | Cabinet Division | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Number of mobilized ADCs and DDLGs in the training of UNOs | 2-2-2. Create a trainers' pool of ADCs and DDLGs | Cabinet Division | | ✓ | ✓ | ✓ |
| [Action 2-3] Promote peer learning among Upazilas | 1. Number of 2. Number of good practices collected from 40 target Upazilas and shared with other Upazilas | 2-3-1. Share the good practices collected from the eight pilot Upazilas in the training of UNOs, ADCs and DDLGs | Cabinet Division | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | 2-3-2. Collect good practices from target Upazilas and share them with other Upazilas | | | | | |
| Strategy 3: Preparation for nationwide capacity development support at the Upazila level | | | | | | | |
| [Action 3-1] Familiarize key officials with NIS through existing capacity development means | 1. Implementation of NIS sessions using standard training materials in BCSAA's Orientation Course for Fit-Listed UNOs, and Upazila Administration and Development Course, and NILG's Orientation Course for Upazila functionaries (2. Availability of an online training course) | 3-1-1. Distribute standard training materials to BCSAA and NILG | Cabinet Division | MOPA | ✓ | | |
| | | 3-1-2. Post an online course on Muktopaath | Cabinet Division | ICT Division | ✓ | | |
| [Action 3-2] Renew the capacity development plan to support the remaining Upazilas | A plan for capacity development of relevant officials for NIS implementation in remaining Upazilas | 3-2-1. Plan capacity development activities for remaining Upazilas | Cabinet Division | | | | ✓ |

6. Implementation and financial arrangement

NIIU is the implementor of the Capacity Development Plan. However, because major part of capacity development activities on NIS is the responsibility of respective national and local government institutions, the role of NIIU is principally to facilitate their capacity development activities by setting standards and assuring the quality of those activities. NIIU will seek cooperation of MOPA so that it can effectively coordinate with government training institutions.

NIIU will check the progress of the action plan implementation at the beginning of every fiscal year and decide on any further action to be taken. The action plan will be modified if necessary.

Financial resources for the implementation of the action plan will be secured by the Cabinet Division every year as part of its annual budget. The yearly cost required for the action plan implementation is roughly estimated in Table 4. The activities other than training activities will not require a budget.

Table 4 Yearly cost of planned training activities

| Activity | No. of trainees /batch | Cost/ batch | No. of batches/ year | Yearly cost | Assumption |
|--|------------------------|-------------|----------------------|----------------|---|
| 1-1-1. Conduct TOT for IFPs and resource persons of ministries and divisions | 20 | 50,000 | 3 | 150,000 | <ul style="list-style-type: none"> Half of IFPs and resource persons will be newly appointed each year Training will be conducted in the Cabinet Division |
| 2-1-1. Conduct training for UNOs | 5-10* | 29,000 | 8** | 232,000 | <ul style="list-style-type: none"> Half of UNOs will be newly appointed each year Training will be conducted in Deputy Commissioner's Office in each District |
| 2-2-1. Conduct TOT for ADCs (general) and DDLGs | 8 | 89,000 | 1 | 89,000 | Training will be conducted in the Cabinet Division |
| Total yearly cost (BDT) | | | | 471,000 | |

*All UNOs of target Upazilas in Year 1, half of UNOs in Year 2.

**1 batch in each District.

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
সক্ষমতা উন্নয়ন পরিকল্পনা
(খসড়া)

জুন ২০২২

সূচীপত্র

| | |
|---|--|
| ১) ভূমিকা..... | ১ |
| ২) পরিস্থিতি বিশ্লেষণ | ১ |
| ২.১ | এনআইএস বাস্তবায়নে সক্ষমতা উন্নয়ন ব্যবস্থা ১ |
| ২.২ প্রশিক্ষণ প্রদানকারীদের দ্বারা প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন পরিস্থিতি | ৩ |
| ৩. সক্ষমতা উন্নয়ন পরিকল্পনার উদ্দেশ্য | ৬ |
| ৪. কৌশল | ৭ |
| ৪.১ কৌশল ১ - জাতীয় পর্যায়ে সক্ষমতা উন্নয়ন কর্মকাল্পের মানোন্নয়ন | ৭ |
| ৪.২ কৌশল ২ - টার্গেট উপজেলায় এনআইএস বাস্তবায়নের জন্য প্রধান কর্মকর্তাদের ক্ষমতার উন্নয়ন | ৮ |
| ৪.৩ কৌশল ৩ - দেশব্যাপী উপজেলা পর্যায়ে সক্ষমতা উন্নয়ন সহায়তার প্রস্তুতি | ১০ |
| ৫. কর্ম পরিকল্পনা..... | ১১ |
| ৬. বাস্তবায়ন এবং অর্থসংস্থান | ১৩ |

সারণী তালিকা

| | |
|--|----|
| সারণি ১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের মনোনীত আইএফপি এবং রিসোর্স পার্সনদের জন্য পরিকল্পিত টিওটি..... | ৭ |
| সারণি ২ ইউএনওদের জন্য পরিকল্পিত আইএফপি প্রশিক্ষণ | ৯ |
| সারণি ৩ এডিসি (সার্বিক) এবং ডিডিএলজিদের জন্য পরিকল্পিত টিওটি..... | ৯ |
| সারণি ৪ পরিকল্পিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বার্ষিক খরচ | ১৩ |

চিত্র/ পরিসংখ্যানের তালিকা

| | |
|---|---|
| চিত্র ১ জাতীয় সরকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য সক্ষমতা উন্নয়ন ব্যবস্থা..... | ২ |
| চিত্র ২ সক্ষমতা উন্নয়ন পরিকল্পনার কৌশল এবং পদক্ষেপ | ৭ |

আদ্যক্ষর এবং শব্দসংক্ষেপসমূহ

| | |
|------------|---|
| এডিসি | বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট |
| বিসিএসএএ | বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি |
| বিপিএটিসি | বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র |
| ডিডিএলজি | উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার |
| ডিইসি | জেলা নৈতিকতা কমিটি |
| জিওবি | বাংলাদেশ সরকার |
| জিআরএস | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা |
| জাইকা | জাপান আন্তর্জাতিক সহযোগিতা সংস্থা |
| আইএফপি | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট |
| এলজিডি | স্থানীয় সরকার বিভাগ |
| এলজিআই | স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান |
| মোপা | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় |
| এনআইআইইউ | জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট |
| এনআইএমসি | জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট |
| এনআইএস | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল |
| পি ফর ডি | প্ল্যাটফর্ম ফর ডায়লগ |
| আরটিআই | তথ্য অধিকার |
| টিওটি | প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ |
| ইউজিডিপি | উপজেলা গভর্নেন্স/শাসন ও উন্নয়ন প্রকল্প |
| ইউইসি | উপজেলা নৈতিকতা কমিটি |
| ইউআইসিডিপি | উপজেলা সমন্বিত সক্ষমতা উন্নয়ন প্রকল্প |
| ইউএনও | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা |

১. ভূমিকা

বাংলাদেশ সরকার সুসংগত অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি এবং সামাজিক উন্নয়ন নিশ্চিত করতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা এবং প্রশাসনের জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতাকে আরও জোরদার করার মাধ্যমে দুর্নীতি প্রতিরোধ করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ/অপরিহার্য হিসেবে বিবেচনা করে। এই উদ্দেশ্যে গৃহীত একটি পদক্ষেপ হিসাবে ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) অনুমোদিত হয়েছে। প্রশাসনের সামগ্রিক উন্নয়নের লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের পাশাপাশি অ-রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জন্যও মোট ১১৫টি কার্যক্রমকে নির্দিষ্ট করেছে।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এনআইএস বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। বেশ কয়েকটি নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং বাস্তবায়ন কাঠামোকে সুসমন্বিত করার লক্ষ্যে মন্ত্রনালয়, বিভাগ এবং অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জন্য অবহিতকরণ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন/ প্রদান করেছে। এর ফলশ্রুতিতে, প্রতিটি রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে একটি নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং একজন শুদ্ধাচার/শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) নিয়োয়োগ করা হয়েছে। প্রতি বছর একটি এনআইএস কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয় এবং প্রতিটি প্রতিষ্ঠান এবং তাদের প্রতিটি আঞ্চলিক ও স্থানীয় কার্যালয় এর বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ করে থাকে। সরকারি কর্মকর্তাদের পাশাপাশি সাধারণ জনগণের সচেতনতা বাড়াতে প্রচারমূলক কার্যক্রমও পরিচালনা করা হয়েছে।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ জাতীয় পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ব্যবস্থাকে শক্তিশালী করার জন্য তার প্রচেষ্টা জোরদার করেছে। একই সময়ে, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় উল্লেখিত জিওবি-এর এনআইএস স্থানীয়করণ নীতিমালার আলোকে পরিচালিত, ২০১৯ সালে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান এর অধীন উপজেলা পরিষদ কে প্রাথমিক ফোকাস করে এনআইএস চালু করার একটি একটি উদ্যোগ গ্রহণ করে। এনআইএস-সম্পর্কিত কার্যক্রম গুলি যেমন সিটিজেনস চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস), এবং তথ্যের অধিকার (আরটিআই) এর মতো উন্নতির জন্য ও কাজ করেছে।

সরকারি প্রতিষ্ঠানে/পাবলিক সেক্টরে এনআইএস বাস্তবায়নকে এগিয়ে নিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নতুন উদ্যোগের অংশ হিসেবে এই সক্ষমতা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। এটি করার উদ্দেশ্য হল :

- স্বল্প থেকে মধ্যমেয়াদী পরিকল্পনায় এনআইএস বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, তাদের অধীনস্থ বিভাগ/এজেন্সি এবং উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য একটি নির্দেশনা উপস্থাপন এবং একটি কাঠামো নির্ধারণ করা; এবং
- নির্দেশনা ও কাঠামোর ভিত্তিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ যে কৌশল ও পদক্ষেপ গ্রহণ করবে তা নির্দিষ্ট করা ।

২০২২/২৩ অর্থবছর থেকে ২০২৪/২৫ অর্থবছর পর্যন্ত ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার সময়কালের সাথে সামঞ্জস্য রেখে এই সক্ষমতা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে । এনআইএস বাস্তবায়নের অগ্রগতি এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিগত যে কোনও পরিবর্তন অনুযায়ী এটি পর্যালোচনা এবং হালনাগাদ করা হবে।

২. পরিস্থিতি বিশ্লেষণ

২.১ এনআইএস বাস্তবায়নের সক্ষমতা বৃদ্ধির পদ্ধতি

কৌশল প্রণয়নের পর থেকে মূলত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাধ্যমে এনআইএস বাস্তবায়নের জন্য সরকার তার কর্মকর্তাদের বিভিন্ন সাপোর্ট প্রদান করে আসছে। এনআইএস-এর বর্তমান সক্ষমতা উন্নয়ন ব্যবস্থাগুলি নীচে বর্ণনা করা হল :

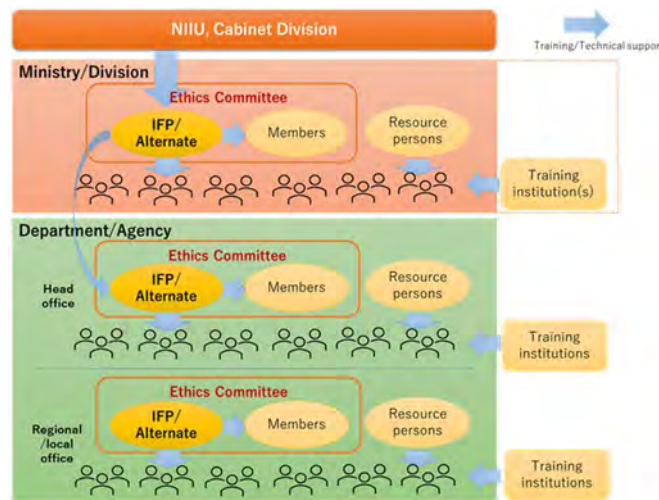
১. জাতীয় সরকার স্তরে

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এনআইএস এর উপর সরকারি প্রতিষ্ঠান এর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য একটি ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে । জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট (এনআইআইইউ) এনআইএস বাস্তবায়নের জন্য সক্ষমতা উন্নয়ন কার্যক্রমে কেন্দ্রীয় ভূমিকা পালন করে।। এটি এনআইএস-এর ধারণা ও বিষয়বস্তুর উপর

অবহিতকরণ এবং কর্মশালার আয়োজন করে মন্ত্রণালয়, বিভাগ এবং রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) এর জন্য এবং এনআইএস এর কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য যা প্রতিটি প্রতিষ্ঠানকে প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন করতে হয়। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) তাদের নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের সমন্বয় ও ফেসিলিটেট করবেন। এনআইএস কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের গাইডলাইন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, বিভাগ/এজেন্সি এবং তাদের আঞ্চলিক ও মাঠ দপ্তরগুলিকে তাদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য শুদ্ধাচার সম্পর্কিত বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার নির্দেশনা প্রদান করে। তদনুসারে, সরকারী সংস্থাগুলি তাদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য তাদের অভ্যন্তরীণ বা বহিঃস্থ রিসোর্স পার্সন/প্রশিক্ষক ব্যবহার করে সরকারী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের আয়োজন করবে করে।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (এমওপিএ) এনএইএস বাস্তবায়নে সহায়তা করার জন্য কিছু ব্যবস্থাও নিয়েছে। এটি সরকারী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানগুলিকে তাদের দেওয়া যে কোনও প্রশিক্ষণে এনআইএস এবং এনআইএস-সম্পর্কিত বিষয়বস্তু অন্তর্ভুক্ত করার আহ্বান জানিয়েছে।

এনআইএস বাস্তবায়নের জন্য সরকারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধির মৌলিক ব্যবস্থা চিত্র ১-এ দেখানো হয়েছে।



চিত্র ১ জাতীয় সরকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য সক্ষমতা উন্নয়ন ব্যবস্থা

এনআইএস এর ব্যবস্থা কতটা ভাল কাজ করছে তা পরিষ্কার নয়। উল্লেখিত এনআইএস সম্পর্কিত বিষয়ে প্রশিক্ষিত কেন্দ্রীয়-স্তরের কর্মীদের সংখ্যা এনআইআইইউ তে উল্লেখিত বার্ষিক লক্ষ্যের তুলনায় যা প্রতিটি সরকারী সংস্থা প্রতি ত্রৈমাসিকে এনআইএস কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ শীট এর মাধ্যমে রিপোর্ট করা হয়। যদিও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) এর সমীক্ষার ফলাফল যা ২০১৯ সালে এনআইএস সাপোর্ট প্রকল্প ২ পরিচালনা করে নিশ্চিত করে যে মন্ত্রণালয় এবং বিভাগ তাদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এনআইএস-সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/অবহিতকরণ প্রদান করেছে। সেই প্রশিক্ষণ/অবহিতকরণ গুণগত মান সম্পর্কে এনআইআইইউ-এর কাছে কোন তথ্য নেই।

উপরোক্ত পরিস্থিতির আলোকে বা পরিপ্রেক্ষিতে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এনআইএস সহায়তা প্রকল্প ২-এর অধীনে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি)-দের সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষক এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও বিভাগের আগ্রহী রিসোর্স পার্সনদের ২০২১/২২ অর্থ বছরে টিওটি প্রদান করেছে। এজেন্সি যথাক্রমে অর্থ বছরের ২০২১/২২ সময়। উপরন্তু, এনআইএস এবং এনআইএস অনলাইন কোর্স এর উপর প্রমিত প্রশিক্ষণ উপকরণ তৈরী করেছে।

২) উপজেলা সমূহ

যেহেতু এনআইএস এর স্থানীয়করণ এখনও প্রাথমিক পর্যায়ে রয়েছে তাই স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানগুলির জন্য কোনও সমন্বিত সক্ষমতা উন্নয়ন ব্যবস্থা নেই। যদিও সরকারের বিভাগ/সংস্থাগুলি উপজেলা কার্যালয়সহ তাদের স্থানীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করছে তবে মাঠ পর্যায়ে কর্মরত সরকারী কর্মকর্তা হিসাবে প্রশিক্ষণার্থীদের এনআইএস বাস্তবায়নের জন্য কী করতে হবে তা বলা হয়নি। ২০১৯ সাল থেকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এনআইএস সহায়তা প্রকল্প ২-এর অধীনে আটটি পাইলট উপজেলায় এনআইএস বাস্তবায়নে ধারাবাহিক ভাবে অবহিতকরণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এই ধরনের উল্লেখযোগ্য সক্ষমতা উন্নয়ন সহায়তা এখনও সেই আটটি উপজেলাতেই সীমাবদ্ধ রয়েছে তবে উপজেলা পরিষদের

কর্মকর্তা ও নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের এর সাথে এনআইএস এর বিস্তৃত কভারেজ সহ কিছু কার্যক্রম রয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ২০২১ সালে মোট ৪৫টি উপজেলা পরিষদকে লক্ষ্য করে অনলাইন কর্মশালার আয়োজন করে যেখানে স্থানীয় সরকার বিভাগ (এলজিডি), জাতীয় ইনস্টিটিউট অব লোকাল গভর্নমেন্ট (এনআইএলজি) এবং কিছু অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে নির্বাচিত উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তা ও নির্বাচিত প্রতিনিধিদের জন্য উপজেলা শাসনের মৌলিক বিষয়ের কোর্সের অংশ হিসাবে এনআইএস এর উপর একটি সেশন প্রদান করে। এলজিডি উপজেলা পরিষদকে উপজেলা পরিষদের তহবিল থেকে ৩০,০০০ টাকা পর্যন্ত খরচ করার অনুমতি দিয়ে এনআইএস-সংক্রান্ত অবহিতকরণ পরিচালনা করতে উৎসাহিত করে।

২.২ প্রশিক্ষণ প্রদানকারীদের দ্বারা প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের পরিস্থিতি

বাস্তবায়নকারী এনআইএস-এর সক্ষমতা উন্নয়ন কার্যক্রম কে মোটামুটিভাবে তিনটি গ্রুপে বিভক্ত করেন :

১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ; ২) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান এবং তাদের অধীনে বিভাগ/সংস্থা; ৩) সরকারী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। এনআইএস বাস্তবায়নে সক্ষমতা বৃদ্ধির বিষয়ে তাদের কার্যকলাপ এবং চ্যালেঞ্জগুলি নীচে তুলে ধরা হয়েছে।

১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

এনআইএস বাস্তবায়নে নেতৃস্থানীয় প্রতিষ্ঠান হিসেবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের একাধিক বিভাগ সরকারি কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ইউনিট (এনআইআইইউ):

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ইউনিট (এনআইআইইউ) এর সহায়তা কার্যক্রম মূলত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান এর শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) এবং বিকল্প কর্মকর্তাদের লক্ষ্য করে পরিচালিত হয়। তাদের জন্য প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা গত কয়েক বছরে সুসমন্বিত রূপ লাভ করেছে। জাতীয়

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ইউনিট (এনআইআইইউ) প্রতি বছর এনআইএস এর ধারণা এবং বিষয়বস্তুর উপর শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) বা বিকল্প কর্মকর্তাদের জন্য অবহিতকরণ কোর্সের আয়োজন করে এবং এনআইএস কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের বিষয়ে তাদের নির্দেশনা প্রদান করে। ২০১৮ সাল থেকে এনআইএস সহায়তা প্রকল্প এনআইএস কর্মপরিকল্পনার উপর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এনআইএস বাস্তবায়নে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) দের বা সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের মনোনীত প্রতিনিধিদের জন্য ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ সভার আয়োজন করে আসছে। উক্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য হলো এন আই এস বাস্তবায়নে এসব কর্মকর্তাগণ কি কি ধরনের সমস্যার সম্মুখীন হন তা চিহ্নিত করা। এই অবহিতকরণ সেশন এবং কর্মশালাগুলি শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) এবং বিকল্প কর্মকর্তাদেরকে এনআইএস কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করতে এবং তাদের নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে এনআইএস বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণে মুখ্য ভূমিকা পালন করতে সহায়তা করে।

এই সমস্ত উদ্যোগ সত্ত্বেও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) এবং বিকল্প কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির সুযোগ রয়েছে। প্রথমত, এখনো যথেষ্ট সংখ্যক শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) এবং বিকল্প কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব হয়নি। ২০১৯ সালে এনআইএস সহায়তা প্রকল্প ২ কর্তৃক পরিচালিত উপরে উল্লিখিত শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টদের (আইএফপি) উপর পরিচালিত সমীক্ষায় দেখা গেছে যে উত্তরদাতাদের মাত্র এক-তৃতীয়াংশ জরিপের সময় পর্যন্ত শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) প্রশিক্ষণ পেয়েছিলেন। অন্যদিকে এক-তৃতীয়াংশ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টদের (আইএফপি) এনআইএস-সংক্রান্ত বিষয় এর উপর কোনো প্রশিক্ষণের সুযোগও পাননি। দ্বিতীয়ত, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) দের যে সহায়তা প্রদান করছে তার প্রধান লক্ষ্য হল যে কীভাবে একটি এনআইএস কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করতে হয় এবং তা বাস্তবায়ন করা যায় যা তাঁদের নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে এনআইএস বাস্তবায়নে করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান এবং দক্ষতা লাভের ক্ষেত্রে যথেষ্ট নয়। তৃতীয়ত, শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) কর্মকর্তাগণ এনআইএস-সম্পর্কিত প্রশিক্ষণে দলগতো অনুশীলন এবং মুক্ত আলোচনার সুযোগ থাকবে এমনটাই আশা করেন। তারা এনআইএস বাস্তবায়নের উত্তম চর্চাগুলো সম্পর্কেও

জানতে আগ্রহী, যা তাদের জন্য আয়োজিত এনআইএস-সম্পর্কিত সেশন/ কর্মশালায় ছিলো না। উপরোক্ত পরিস্থিতির আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ইউনিট (এনআইআইইউ), এনআইএস সহায়তা প্রকল্প ২ এর সহায়তায়, ২০২২ সালের জুন মাসে সকল মন্ত্রণালয় এবং বিভাগ থেকে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) এবং বিকল্প কর্মকর্তাদেরকে আমন্ত্রণ জানিয়ে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) প্রশিক্ষণ আয়োজন করে। এর উদ্দেশ্য ছিল তাদের নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে এনআইএস রিসোর্স পার্সন হিসাবে কাজ করার সক্ষমতা বৃদ্ধি করা। উক্ত প্রশিক্ষণে অনুকরণীয় শুদ্ধাচার সম্পর্কিত বিভিন্ন উত্তমচর্চাসহ মানসম্মত প্রশিক্ষণ উপকরণ ব্যবহার ও বিতরণ করা হয়।

জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট (এনআইআইইউ) ২০১৭ থেকে ২০১৯ সাল পর্যন্ত বিভাগীয় এবং স্থানীয় পর্যায়ে এনআইএস বাস্তবায়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে এমন ব্যক্তিদের জন্য তাদের আঞ্চলিক এবং স্থানীয় কার্যালয় সমূহে কিছু অবহিতকরণ সেশন এবং কর্মশালার আয়োজন করেছে। এই উদ্যোগের অংশ হিসেবে আটটি বিভাগের ৩৬ টি জেলায় অবহিতকরণ সেমিনার আয়োজন করা হয়। প্রথম অবহিতকরণ সেমিনারে জেলা প্রশাসন ও বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ এবং অ-রাষ্ট্রীয় অ্যাক্টর প্রতিনিধিদের মধ্যে এনআইএস-এর ধারণাগত কাঠামো এবং এনআইএস উপকরণগুলোর সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।

দ্বিতীয় সেমিনারে সেই সকল অফিস এবং বিভিন্ন বিভাগীয়, জেলা এবং আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তাদের আমন্ত্রণ জানানো হয়ে যেখানে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন-সম্পর্কিত বিষয়গুলির যেমনঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল উপকরণগুলোর ব্যবহার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এনআইআইইউ সকল জেলা থেকে বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকদের (এডিসি) জন্য এনআইএস কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও পরিবীক্ষণের বিষয়ে বিভাগীয় কর্মশালার আয়োজন করে। তবে এই ধরনের কার্যক্রম অ্যাড-হক ভিত্তিতে আয়োজন করা হয়েছিল

এনআইআইইউ উপজেলা পর্যায়ে মূলত এনআইএস সহায়তা প্রকল্প-২ এর অধীনে পাইলট উপজেলাগুলো এবং সংশ্লিষ্ট জেলা কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নে সহায়তা প্রদান করে আসছে। এখন পর্যন্ত এটি উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বিষয়ে অবহিতকরণ কোর্সের আয়োজন করেছে এবং সংশ্লিষ্ট জেলা কর্মকর্তাদের সহযোগিতায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সুবিধার্থে এবং পরিবীক্ষণ/ পর্যালোচনা করার জন্য কিছু কর্মশালার আয়োজন করেছে।

যদিও উপজেলা পর্যায়ে এনআইএস স্থানীয়করণ এখনও পাইলট উপজেলাগুলির বাহিরে সম্প্রসারিত হয়নি, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট (এনআইআইইউ) কিছু নন-পাইলট উপজেলায় কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। স্থানীয় সরকার বিভাগের জাইকা সহায়তাপোষ্ট উপজেলা গভর্নেন্স ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প (ইউজিডিপি) এবং সক্ষমতা উন্নয়ন প্রকল্প (ইউসিডিপি) এর সহযোগিতায় এনআইআইইউ উপজেলা কর্মকর্তাদের জন্য তাদের কিছু প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে এনআইএস-এর ধারণা এবং উপকরণগুলোর উপর কিছু বক্তৃতা প্রদান করেছে।¹ উপরে উল্লিখিত উদ্যোগ সমূহ ছাড়াও এনআইআইইউ ২০২১ সালে মোট ৪৫টি নন-পাইলট উপজেলার জন্য বেশ কয়েকটি অনলাইন কর্মশালা আয়োজন করেছিল যাতে এনআইএস সম্পর্কিত ধারণা এবং কর্মপরিকল্পনার সাথে মূখ্য ভূমিকা পালনকারী কর্মকর্তাদের পরিচিত করানো হয়।

অন্যান্য বিভাগ

অভিযোগ প্রতিকার শাখার একটি প্রতিষ্ঠিত প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা রয়েছে কেন্দ্রীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জিআরএস বিষয়ে যা এনআইএস এর অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ কৌশল। এটি নিয়মিতভাবে পর্যায়ক্রমে জাতীয়, বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ে জিআরএস বাস্তবায়নের প্রধান কর্মকর্তা যেমন প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে-এর অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তাদের (অনিক) জন্য জিআরএস এর উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করে। প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু বা মূল বিষয় হল অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া সম্পর্কিত অত্যন্ত বাস্তব সম্মত কিছু

¹ ইউজিডিপি-এর সক্ষমতা উন্নয়ন সাব প্রজেক্টের (সিডিএসপি) জন্য তহবিল প্রদান করে যা প্রতিটি উপজেলা পরিষদ দ্বারা নির্ধারিত হয়। ১১টি উপজেলা পরিষদ এ পর্যন্ত তাদের নির্বাচিত প্রতিনিধি ও কর্মকর্তাদের সিডিএসপি হিসেবে এনআইএস প্রশিক্ষণ পরিচালনা করেছে।

বিষয় যেমন, যেমন প্রাতিষ্ঠানিক নিষ্পত্তি, অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি, জিআরএস সফটওয়্যার সিস্টেম, অংশীজনদের সাথে পরামর্শ এবং জিআরএস কর্মপরিকল্পনা। জিআরএস শাখা মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক কর্মকর্তা এবং জেলা পর্যায়ের নির্বাচিত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষক হিসাবে গড়ে তুলেছে। এই প্রশিক্ষকরা তাঁদের নিজ নিজ মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর অধীনস্থ কর্মকর্তাদের এবং জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করেন। এছাড়াও জিআরএস শাখা প্ল্যাটফর্ম ফর ডায়ালগ (পিফরডি) প্রকল্পের অধীনে বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি (বিসিএসএএ), এনআইএলজি এবং জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট (এনআইএমসি)-এই চারটি সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নির্বাচিত প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তথ্য অধিকার (আরটিআই) শাখা হল সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে শুদ্ধাচার কৌশলের আরও একটি গুরুত্বপূর্ণ উপকরণ তথ্য অধিকার (আরটিআই) বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা। তথ্য অধিকার শাখা বাংলাদেশ তথ্য কমিশন -এর সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়/বিভাগ, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এবং জেলা-পর্যায়ের কার্যালয়গুলোর তথ্য অধিকার বিষয়ক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, সংশ্লিষ্ট বিধি ও প্রবিধান এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন করে।

তথ্য অধিকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রচারক হিসেবে বিবেচিত শিক্ষক-সমাজে এবং এনজিওর জন্যও তথ্য অধিকার (আরটিআই) শাখা কিছু কর্মশালার আয়োজন করেছে। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান- এর জন্য কোনও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেই তবে তথ্য অধিকার (আরটিআই) শাখা ২০২১ সালে ৬৪টি জেলা পরিষদ এবং ১২টি সিটি কর্পোরেশনের কর্মকর্তাদের জন্য কর্মশালা আয়োজন করেছিল। এসব কর্মশালায় প্রশিক্ষক হিসেবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, তথ্য কমিশন, মন্ত্রণালয় এবং কিছু এনজিও প্রতিনিধিদের থেকে প্রশিক্ষকদের ব্যবহার করা করেছিল।

এছাড়াও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্ল্যাটফর্ম ফর ডায়ালগ (পি ফর ডি) প্রকল্পের মাধ্যমে সরকারি উচ্চপদস্থ কর্মকর্তা, এবং স্থানীয় সরকারে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভার নির্বাচিত প্রতিনিধিদের জন্য প্রশিক্ষণও পরিচালনা করে।। প্রশিক্ষণ কর্মসূচি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি , অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস), তথ্য অধিকার (আরটিআই) এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় । প্ল্যাটফর্ম ফর ডায়ালগ (পিফরডি) প্রকল্পটি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) এবং এর উপকরণগুলোরগুলো সম্পর্কে নাগরিকদের সংবেদনশীল করার জন্য অভিযোগ প্রতিকার (জিআরএস) এবং সুশাসন এর বিষয়ে প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরি করেছে ও ভিডিও এবং প্রচারপত্র- এর মতো বিভিন্ন প্রচার উপকরণ তৈরি করেছে ।

২) মন্ত্রণালয়, বিভাগ এবং রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রতি বছর তাদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) কর্মপরিকল্পনায় প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা উল্লেখ করে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে এবং তাদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ অথবা অবহিতকরণ কোর্সের আয়োজন করে থাকে। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রশিক্ষক অথবা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রশিক্ষক নিয়ে কিংবা সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ/অবহিতকরণ কোর্স পরিচালিত হয়। উপরে উল্লিখিত শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট সমীক্ষার ফলাফল অনুসারে মন্ত্রণালয়/বিভাগে এর অর্ধেকের বেশি, প্রায় ৭০% উত্তরদাতা বলছেন যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) প্রশিক্ষণ পেয়েছেন এমন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সংখ্যাই বেশি। প্রায় সকল উত্তরদাতা বলছেন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এ প্রতিষ্ঠান এর আঞ্চলিক এবং মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য নিজস্ব প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ছিল ।

^২ ২০১৯ সালে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট-দের উপর পরিচালিত উল্লিখিত সমীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ১৬টি মন্ত্রণালয় ও বিভাগের মধ্যে ১৪টি পূর্ববর্তী দুই বছরে এনআইএস প্রশিক্ষণের আয়োজন করেছে এবং তাদের অর্ধেকেরও বেশি অবহিতকরণ কোর্সেরও আয়োজন করেছে।

যদিও মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের অনেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস)-এর প্রশিক্ষণ পেয়েছেন তবে এসব প্রশিক্ষণের গুণগতো মান নিয়ে সন্দেহ রয়েছে। বেশিরভাগ ক্ষেত্রে এনআইএস প্রশিক্ষণ/অবহিতকরণ কোর্সের প্রশিক্ষক হয় অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষক/ রিসোর্স পার্সন যেমন, শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশিক্ষক/ রিসোর্স পার্সন অথবা সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষক। তবে উপরে উল্লিখিত সমীক্ষায় দেখা গেছে যে পিফরডি প্রকল্পের সাথে সংশ্লিষ্ট কয়েকজন ছাড়া শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে এই ধরনের ভূমিকা পালনের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়নি। এছাড়া প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষক/ রিসোর্স পার্সনগণও এনআইএস বিষয়ে কোনো প্রশিক্ষণ পাননি।

জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট (এনআইআইইউ), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) সহায়তা প্রকল্প ২-এর অধীনে, সম্প্রতি শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের (আইএফপি) সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করেছে যেনো তাঁরা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে পারেন। যেহেতু শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (আইএফপি) হিসাবে নিযুক্ত সরকারি কর্মকর্তাগণ ঘন ঘন বদলি হয়ে যান তাই এই ধরনের প্রশিক্ষণ নিয়মিতভাবে পরিচালনা করা প্রয়োজন।

৩) সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান

তবে জরিপ ছাড়া প্রায় ১০০টি সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান এ পরিচালিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ সম্পর্কে সরলীকরণ যথার্থ হবে না। যাইহোক, চারটি প্রধান সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের তথ্য থেকে জানা যায় যে, সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রশাসন এবং ব্যবস্থাপনায় যতদূর বিশেষায়িত, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে তাদের পরিস্থিতি একই রকম। এই সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ শুধুমাত্র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) এর উপর কোনও কোর্স এর ব্যবস্থা করে না তবে তাদের কোর্সে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) সম্পর্কিত বিষয়গুলির উপর একটি মডিউল বা সেশন অন্তর্ভুক্ত করে। মডিউল/সেশনগুলি শ্রেণী শিক্ষাভিত্তিক এবং প্রধানত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) এর ধারণাগত বিষয় এর উপর। তারা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষক এবং বহিঃস্থ প্রশিক্ষক (রিসোর্স পার্সন) উভয়ই ব্যবহার করে এবং প্রশিক্ষণের উপকরণ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষক তৈরি করে নেন। রেফারেন্সের জন্য তাদের সকলেরই মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের দেয়া বা রিসোর্স পার্সন এর রেখে যাওয়া প্রশিক্ষণের উপকরণ রয়েছে।

এই চারটি সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাধারণ চ্যালেঞ্জ হল জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বিষয়ে এ যোগ্য প্রশিক্ষকের অভাব। তাদের নিজস্ব প্রশিক্ষকরা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বিষয়ে এ প্রশিক্ষিত নন যেখানে অল্পসংখ্যক রিসোর্স পার্সন রয়েছেন যাদের তারা প্রশিক্ষণের এর জন্য নিয়ে আসতে পারেন। এই চিত্র আরো তুলে ধরে যে অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষকদের উৎকর্ষমান পাশাপাশি ব্যবহৃত প্রশিক্ষণ উপকরণ এর আরও উন্নয়নের প্রয়োজন রয়েছে।

৩. সক্ষমতা উন্নয়ন পরিকল্পনার লক্ষ্য

অতীতের সক্ষমতা উন্নয়ন প্রচেষ্টা বিশেষ করে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) সহায়তা প্রকল্প ২ এর অভিজ্ঞতা কে পুঁজি করে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বাস্তবায়নকে এগিয়ে নিতে অর্থ বছর ২০২২/২৩ থেকে অর্থ বছর ২০২৪/২৫ পর্যন্ত অবশিষ্ট ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা মেয়াদে জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট (এনআইআইইউ) জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে কী কী সক্ষমতা উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ করবে তা স্পষ্ট করার জন্য এই পরিকল্পনাটি তৈরি করা হয়েছে। আরও সুনির্দিষ্টভাবে, এই পরিকল্পনার লক্ষ্য হল:

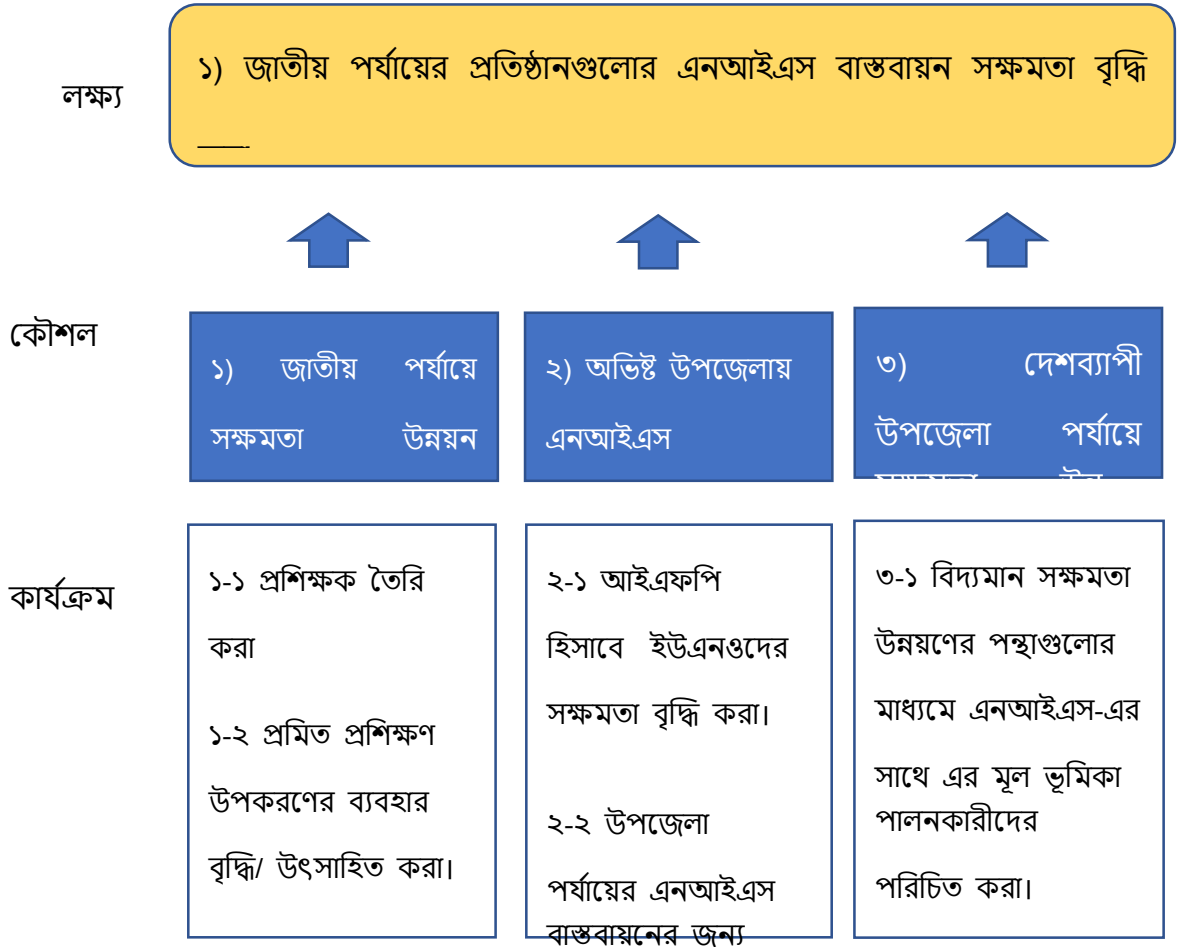
- জাতীয় পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বাস্তবায়ন ক্ষমতা বৃদ্ধি করা; এবং
- উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত করা।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বর্তমান লক্ষ্য মাত্রার সাথে সঙ্গতিপূর্ণ রেখে এই পরিকল্পনায় সক্ষমতা উন্নয়ন কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে লক্ষ্য করে :

১) সরকারী প্রতিষ্ঠান, বিশেষ করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ, এবং বিভাগ/ দপ্তর/সংস্থা এবং তাদের আঞ্চলিক এবং স্থানীয় কার্যালয়; এবং ২) উপজেলা পরিষদ।

৪) কৌশল

নিচের চিত্রটি জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট (এনআইআইইউ) কি কৌশল এবং পদক্ষেপ অবলম্বন করে সক্ষমতা উন্নয়ন পরিকল্পনার উপরোক্ত উদ্দেশ্যগুলি অর্জনের জন্য অনুসরণ করবে তা ব্যাখ্যা করে ।



কৌশল ১ - জাতীয় পর্যায়ে সক্ষমতা উন্নয়ন কার্যক্রমের মান উন্নয়ন

জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট (এনআইআইইউ) এনআইএস সম্পর্কিত সকল সক্ষমতা উন্নয়ন কার্যক্রমের গুণমান পরীক্ষা করতে পারে না যা বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান গ্রহণ করেছে, তবুও এটি নির্দিষ্ট মান এর গাইড করে এনআইএস প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টেশনের মান উন্নত করতে সহায়তা করতে পারে তাদের মানের মান নির্দেশ করে। সেই উদ্দেশ্যে, নীচের ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

অ্যাকশন ১- ১ যোগ্য প্রশিক্ষক/ রিসোর্স পার্সন তৈরি

প্রতিটি সরকারী প্রতিষ্ঠান রিসোর্স পার্সন বা অভ্যন্তরীণ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি)-দের মাধ্যমে সরকারী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে নিজ প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এনআইএস এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করে। অবশ্য প্রায়শই এমন হয় যে প্রশিক্ষকরা নিজেরাই এনআইএস এ প্রশিক্ষিত নন। পরিস্থিতির বিবেচনায় নিয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট (এনআইআইইউ) ২০২২ সালের মার্চ এবং এপ্রিল মাসে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি)-এর পাশাপাশি মন্ত্রণালয়/বিভাগের আগ্রহী রিসোর্স পার্সন দের প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এনআইআইইউ নিয়মিতভাবে এই ধরনের প্রশিক্ষণ পরিচালনা করবে যাতে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আইএফপি) এবং অন্যান্য রিসোর্স পার্সনদের ঘন ঘন বদলী জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানে সক্ষমতা উন্নয়নে বাধা না হয় (সারণী ১)।

সারণি ১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের মনোনীত শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (আই এফ পি) এবং রিসোর্স

পার্সন/প্রশিক্ষকদের জন্য টিওটি পরিকল্পনা

| লক্ষ্যমাত্রা | কতো বার | প্রশিক্ষার্থী ও ব্যাচের সংখ্যা | প্রশিক্ষক | মূল বিষয়বস্তু |
|--|---------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| নবনিযুক্ত শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের | বছরে একবার | আনুমানিক ২০ x ৩ ব্যাচ/বছরে* | মন্ত্রিপরিষ দ বিভাগ থেকে | <ul style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষণ পদ্ধতি প্রমিত প্রশিক্ষণ উপকরণ পরিচিতিরকরণ মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং |

মনোনীত রিসোর্স
পার্সন/প্রশিক্ষকগণ

ডিপার্টমেন্ট/এজেন্সিতে
এনআইএস বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত
করা।

- বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রার/টার্গেটের জন্য
প্রশিক্ষণ কর্মসূচির প্রস্তুতকরণ

* প্রতি বছর ৫৮টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের আইএফপি এবং রিসোর্স পার্সনদের অর্ধেক নতুন নিয়োগ করা হয়-
এই অনুমানের উপর ভিত্তি করে।

যে সকল সরকারী প্রতিষ্ঠানগুলো এনআইএস বাস্তবায়নে সহায়তা করার মাধ্যমে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন
করে এমন ২০টি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের জন্য এনআইআইইউ সম্প্রতি টিওটি-র আয়োজন করেছে।

অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানগুলোকে এর নিজস্ব প্রশিক্ষিত রিসোর্স পার্সনদের/প্রশিক্ষকদের একটি তালিকা
প্রস্তুত করতে হবে এবং যথাসময়ে তা হালনাগাদ করতে হবে।

অ্যাকশন ১-২ প্রমিত প্রশিক্ষণ উপকরণ বিতরণ এবং তাদের ব্যবহার সহজতরকরণ

এনআইএস সহায়তা প্রকল্প-২-এর উদ্যোগে প্রমিত প্রশিক্ষণ উপকরণ তৈরি করা হয়েছে যা সরকারি
প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের পাশাপাশি আইএফপি এবং অন্যান্য এনআইএস রিসোর্স পার্সন/প্রশিক্ষকগণ তাদের
পরিচালিত প্রশিক্ষণ/অবহিতকরণে ব্যবহার করতে পারবেন। প্রমিত প্রশিক্ষণ উপকরণ সম্পর্কিত স্লাইডে
রয়েছে ১) এনআইএস এর ধারণা এবং বিষয়বস্তু এবং এর বাস্তবায়ন ব্যবস্থা; ২) কার্যনির্বাহী অঙ্গ এবং
জনপ্রশাসনের দ্বারা যেসকল পদক্ষেপগুলি নেওয়া দরকার; ৩) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানগুলোকে যেসকল
পদক্ষেপ নেওয়া প্রয়োজন; ৪) বিভিন্ন টার্গেট/লক্ষ্যের জন্য এনআইএস প্রশিক্ষণ/অবহিতকরণ বাস্তবায়নের
জন্য নির্দেশিকা; এবং ৫) উপলব্ধ প্রশিক্ষণ উপকরণ এবং সংস্থান।

এনআইআইইউ সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের আইএফপি-দের মধ্যে প্রমিত প্রশিক্ষণ উপকরণ বিতরণ করবে।
আইএফপি এবং অন্যান্য রিসোর্স পার্সনদের/প্রশিক্ষকদের জন্য আয়োজিত উপরোল্লিখিত টিওটি তাঁদেরকে
প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য এবং লক্ষ্য অনুসারে কোর্স/সেশন তৈরী করার এবং তাদের নিজস্ব উপকরণকে
যথাযথ রূপ দেয়ার ক্ষেত্রে সহায়ক হবে। এনআইআইইউ সকল সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এসকল
উপকরণ বিতরণ ও তাদের ব্যবহার নিশ্চিত করতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ করবে।

এনআইআইইউ এনআইএস কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকাগুলোতে যেসব পরিবর্তন হবে তা অন্তর্ভুক্ত করার দায়িত্ব প্রহণ করবে। এসব নির্দেশিকা ভবিষ্যতে প্রমিত প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে বিবেচিত হতে পারে। এনআইআইইউ নির্দেশিকাগুলোর সংশোধিত সংস্করণ আইএফপি এবং অন্যান্য রিসোর্স পার্সন/প্রশিক্ষকগণের মধ্যে বিতরণ করবে এবং নিশ্চিত করবে যে তা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর মাধ্যমে সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানগুলিতে পৌঁছাবে।

অ্যাকশন ১-৩ প্রশিক্ষণে উত্তম চর্চার ব্যবহার উৎসাহিতকরণ

প্রশিক্ষণের এনআইএস বাস্তবায়নের সুনির্দিষ্ট ও বাস্তব উদাহরণ সম্পর্কে জানতে পারলে প্রশিক্ষণার্থীগণ তাঁদের নিজ নিজ কর্মক্ষেত্রে এনআইএস বাস্তবায়নে তা ব্যবহার করতে পারবেন। এনআইআইইউ গত কয়েক বছর ধরে এনআইএস বাস্তবায়ন সম্পর্কিত উত্তমচর্চাগুলি সংগ্রহ করেছে, যা একটি উত্তমচর্চা পুস্তিকা আকারে সংকলন করা হয়েছে। এনআইআইইউ উক্ত বুকলেটটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে উপলব্ধ করেছে।

প্রশিক্ষণে উত্তমচর্চার আলোচনাকে উৎসাহিত করতে এই সংকলনটি আইএফপি এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের সাথে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানগুলোতে এসব সংগৃহীত উত্তমচর্চাগুলো ভাগ করবে/ছড়িয়ে দিবে।

৪.২ কৌশল ২ - টার্গেট উপজেলায় এনআইএস বাস্তবায়নের জন্য প্রধান কর্মকর্তাদের ক্ষমতার উন্নয়ন

২০১৯ সালের শেষের দিক থেকে অর্থাৎ এনআইএস স্থানীয়করণের জন্য সূচনা থেকে এনআইএস সহায়তা প্রকল্প-২ আটটি পাইলট উপজেলায় এনআইএস বাস্তবায়নে সহায়তা করেছে। প্রকল্পের মাধ্যমে পাইলট উপজেলাগুলোতে কাজের অভিজ্ঞতা এবং এর থেকে প্রাপ্ত শিক্ষার ভিত্তিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ধাপে ধাপে/পর্যায়ক্রমে এনআইএস স্থানীয়করণের পরিধি বৃদ্ধিতে আগ্রহ প্রকাশ করে। প্রাথমিক পর্যায়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছর পর্যন্ত যে আটটি জেলায় আটটি পাইলট উপজেলা অবস্থিত সেসব জেলার অধীনে সকল উপজেলাকে অর্থাৎ মোট ৮০টি উপজেলাকে লক্ষ্য হিসেবে নির্ধারণ করা হয়েছে। এনআইআইইউ নিম্নোল্লিখিত পদক্ষেপগুলি গ্রহণের মাধ্যমে সেই সকল উপজেলাগুলিতে এনআইএস বাস্তবায়নে যারা মূল ভূমিকা পালন করবেন তাঁদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগী হবে।

অ্যাকশন ২-১ আইএফপি হিসাবে ইউএনওদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তারা (ইউএনও) সংশ্লিষ্ট উপজেলায় এনআইএস বাস্তবায়নকে এগিয়ে নিয়ে যেতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা গ্রহণ করে থাকেন।

তারা এনআইএস বাস্তবায়নে আইএফপি হিসাবে ভূমিকা পালনের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট উপজেলার উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালন করেন। এনআইএস কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ার নেতৃত্ব দেয়া এবং ইউইসি সদস্যদের এবং হস্তান্তরিত লাইন বিভাগের কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়ার জন্য ইউএনওদের দায়িত্ব দেওয়া হয়েছে। ইউএনওদের সক্ষমতা বিকাশে এনআইআইউ তাঁদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করবে যাতে তাঁরা কার্যকরভাবে ভূমিকা পালন করতে পারে (সারণী ২)।

সারণী ২ ইউএনওদের জন্য পরিকল্পিত আইএফপি প্রশিক্ষণ

| লক্ষ্যমাত্রা | কতো বার | প্রশিক্ষণার্থী ও ব্যাচের সংখ্যা | প্রশিক্ষক | মূল বিষয়বস্তু |
|---------------------------------------|------------|---|--|---|
| টাগেটকৃত জেলার ৮০টি উপজেলার ইউএনও-গণ। | বছরে একবার | [১ম বছর] ১০ x ৮ ব্যাচ (প্রতি জেলায় ১টি ব্যাচে) | <ul style="list-style-type: none"> • মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে • অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক এবং ডিডিএলজি-গণ যারা টিওটি পেয়েছেন | <ul style="list-style-type: none"> • প্রশিক্ষণ পদ্ধতি • প্রমিত প্রশিক্ষণ উপকরণ পরিচিতিরূপে • উপজেলাগুলোতে এনআইএস বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত করা • উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রার জন্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন। |
| | | [২য় ও ৩য় বছর] | | |
| | | ৫ x ৮ ব্যাচ (প্রতি জেলায় ১টি ব্যাচে) | | |
| | | প্রতি বছর* | | |

* ৮০টি উপজেলার অর্ধেক ইউএনও প্রতি বছর নবনিযুক্ত হন- এমন ধারণার ভিত্তিতে।

এনআইআইউ-এর জনবলের সীমাবদ্ধতার আলোকে শুধুমাত্র এনআইএস বাস্তবায়নই নয়, সংশ্লিষ্ট

সক্ষমতা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডও স্থানীয়করণ করা বুদ্ধিমানের কাজ হবে। এক্ষেত্রে এনআইআইউ জেলা

পর্যায়ে কিছু সংখ্যক প্রশিক্ষক তৈরি করার লক্ষ্যে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) এবং উপ পরিচালক

স্থানীয় সরকার (ডিডিএলজি)-গণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করবে যেনো তারা তাঁদের জেলার আওতাধীন

উপজেলাগুলিতে কর্মরত ইউএনওদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে পারেন (অ্যাকশন ২-২ দেখুন)।

এনআইআইউ প্রয়োজনে প্রাক্তন ইউএনও-গণ যারা ইতোপূর্বে উপরোক্ত প্রশিক্ষণ পেয়েছেন তাঁদেরকেও

সংগঠিত/ব্যবহার করবে। এর ফলে ইউএনও-গণকে উপজেলা পরিষদের তহবিল ব্যবহারের মাধ্যমে প্রতি বছর নিজ নিজ উপজেলার ইউইসি সদস্যদের জন্য অবহিতকরণ কোর্স আয়োজনে উৎসাহিত করবে।

অ্যাকশন ২-২ উপজেলা পর্যায়ে এনআইএস বাস্তবায়নের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক এবং ডিএলজি-গণকে প্রশিক্ষণ প্রদান

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) এবং ডিএলজি-গণ নির্ধারিত আটটি জেলার সদস্য সচিব অথবা জেলা নৈতিকতা কমিটির (ডিইসি) অন্যতম মূল সদস্য হিসাবে উপজেলা পর্যায়ে এনআইএস বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণে মূল ভূমিকা পালন করবেন- এমনটায় প্রত্যাশিত। তাঁরা যেনো উপজেলা নৈতিকতা কমিটি-গুলোকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও সহায়তা প্রদান করতে পারেন সেই লক্ষ্যে এনআইআইইউ তাঁদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করবে। তাঁদের জন্য টিওটি-র আয়োজন করা হবে যাতে তাঁরা ইউএনও-এর জন্য উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন করতে পারেন এবং উপজেলা পর্যায়ে এনআইএস বাস্তবায়নে জেলা নৈতিকতা কমিটির ভূমিকা ও দায়িত্ব সম্পর্কে সম্পূর্ণ ওয়াকিবহাল/ সচেতন হতে পারেন (সারণী ৩)। যারা টিওটি গ্রহণ করেছেন তাঁদেরকে ভবিষ্যত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে কাজে লাগানোর জন্য তাঁদেরকে প্রশিক্ষক-পুল-এ তালিকাভুক্ত করা হবে।

সারণি ৩ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) এবং ডিডিএলজি-দের জন্য টিওটি পরিকল্পনা

| লক্ষ্যমাত্রা | কতো বার | প্রশিক্ষণার্থী ও ব্যাচের সংখ্যা | প্রশিক্ষক | মূল বিষয়বস্তু |
|---|------------|---------------------------------|--|--|
| ৮ জেলার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) এবং ডিডিএলজি-গণ | বছরে একবার | ৮ x ১ ব্যাচ/ বছরে* | <ul style="list-style-type: none"> মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক এবং ডিডিএলজি-গণ যারা টিওটি পেয়েছেন | <ul style="list-style-type: none"> উপজেলা পর্যায়ে এনআইএস স্থানীয়করণের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো উপজেলা পর্যায়ে এনআইএস বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রশিক্ষণ পদ্ধতি প্রমিত প্রশিক্ষণ উপকরণ পরিচিতিকরণ |

* এই ধারণার উপর ভিত্তি করে যে- প্রতি বছর আটটি জেলার অর্ধেক সংখ্যক এডিসি (সার্বিক) এবং ডিডিএলজি-দের নতুন নিয়োগ প্রদান করা হয়।

অ্যাকশন ২-৩ উপজেলাগুলোর মধ্যে 'পিয়র-লার্নিং' উৎসাহিত/ প্রচার করা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ইউনিট (এনআইআইইউ) উপজেলা নৈতিকতা কমিটির পাশাপাশি উপজেলার অন্যান্য কর্মকর্তা ও নির্বাচিত প্রতিনিধিদেরকে উত্তম চর্চা সম্পর্কে অবগত করার মাধ্যমে পিয়র-লার্নিংকে উৎসাহিত করবে। এর ফলে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকে কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তারা কী ভূমিকা পালন করতে পারেন সে সম্পর্কে বাস্তব ধারণা লাভ করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সহায়তা প্রকল্প-২ এর মাধ্যমে আটটি পাইলট উপজেলা থেকে সংগ্রহ করা উত্তম চর্চাগুলোর যে সংকলন তৈরী করা হয়েছে তা ইউএনও, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক এবং ডিডিএলজিদের জন্য আয়োজিত উপরোক্ত প্রশিক্ষণে ব্যবহার করা হবে। ইউএনও-গণ উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সদস্য এবং অন্যান্য কর্মকর্তাদের জন্য যে অবহিতকরণ বা প্রশিক্ষণের আয়োজন করে থাকেন তাতে উত্তম চর্চা-এর সংকলন ব্যবহার করতে পারেন।

এনআইআইইউ ২০২২/২৩ - ২০২৪/২৫ অর্থবছরে ৮০টি টার্গেট উপজেলা থেকে প্রতি বছর উত্তম চর্চা সংগ্রহ করার পরিকল্পনা করে। এটি শুধুমাত্র ইউএনও, এডিসি এবং ডিডিএলজিদের প্রশিক্ষণে তাদের ব্যবহারের জন্য সেই উত্তম চর্চা সম্পর্কে অবগত করার পাশাপাশি তা ব্যাপকভাবে প্রচার করতে হবে।

৪.৩ কৌশল ৩ -দেশব্যাপী উপজেলা পর্যায়ে সক্ষমতা উন্নয়ন সহায়তার প্রস্তুতি।

অ্যাকশন ৩-১ বিদ্যমান সক্ষমতা উন্নয়নের যেসব পন্থা রয়েছে এর মাধ্যমে এনআইএস-

এর মূল ভূমিকা পালনকারীদের পরিচিতিকরণ

সকল উপজেলায় এনআইএস স্থানীয়করণের ভবিষ্যৎ সম্প্রসারণের লক্ষ্যে তাদের জন্য বিদ্যমান সরকারি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে এনআইএস সম্পর্কিত ধারণা এবং স্থানীয়করণ কাঠামোর সাথে উপজেলা পর্যায়ে এনআইএস বাস্তবায়নে যেসকল প্রধান ব্যক্তিবর্গ রয়েছেন তাদের পরিচিত করা যথাযথ হবে। এই উদ্দেশ্যে এনআইআইইউ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে

বিসিএসএএ এবং এনআইএলজিকে উপজেলা-স্তরের কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত উল্লেখযোগ্য কোর্সের এনআইএস সেশনে এনআইএস সহায়তা প্রকল্প ২ এর উদ্যোগে প্রণীত স্টেন্ডার্ড/ প্রমিত প্রশিক্ষণ উপকরণসমূহকে ব্যবহারের নির্দেশনা প্রদান করবে। এই ধরনের কোর্সের মধ্যে রয়েছে ইউএনও বা ইউএনও প্রার্থীদের জন্য বিসিএসএএ কর্তৃক আয়োজিত উপযুক্ত তালিকাভুক্ত/ ফিট-লিস্টেড ইউএনও এবং উপজেলা প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের জন্য অবহিতকরণ কোর্স, এবং এনআইএলজি কর্তৃক আয়োজিত উপজেলা প্রশাসনের বুনিয়াদি কোর্স যা উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ভাইস-চেয়ারম্যান এবং কিছু উপজেলা কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজন করা হয়। এছাড়াও, এনআইআইইউ আইসিটি বিভাগের সহায়তায় এনআইএস এবং এনআইএস স্থানীয়করণের উপর একটি অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্স তৈরি করবে, যা এনআইএস সহায়তা প্রকল্প ২ দ্বারা তৈরি করা হয়েছে, যা সরকারের ই-লার্নিং প্ল্যাটফর্ম "মুক্তপাঠ"-এ **উপলব্ধ**। এটি উপজেলার কর্মকর্তা ও নির্বাচিত প্রতিনিধিদের প্রবেশাধিকারকে উৎসাহিত করবে।

অ্যাকশন ৩-২ অবশিষ্ট উপজেলাগুলোর সহায়তার লক্ষ্যে সক্ষমতা উন্নয়ন পরিকল্পনা নবায়ন করা।

যেহেতু এই পরিকল্পনাটিতে এনআইএস স্থানীয়করণের শুধুমাত্র প্রাথমিক পর্যায়ে অর্থাৎ ২০২৪-২৫ অর্থবছর পর্যন্ত বিবেচনায় নেয়া হয়েছে, এটি পরবর্তী পর্যায়ের জন্য হালনাগাদ/রিভিউ করতে হবে। এনআইআইইউ এই পর্যায়ের/ধাপের শেষ বছরে এই পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে এবং এনআইএস স্থানীয়করণের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতি অনুসারে পরবর্তী পর্যায়ে একটি নতুন কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তাব করবে।

৫) কর্মপরিকল্পনা

| Actions পদক্ষেপ/ কার্যক্রম | কর্মক্ষমতা সূচক | Activities কার্যক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান | সহযোগী প্রতিষ্ঠান | সময়কাল (অর্থবছর) | | |
|---|---|---|-------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------|-----------|
| | | | | | ২২/ ২৩ | ২৩/ ২৪ | ২৪/ ২৫ |
| কৌশল ১: জাতীয়ে পর্যায়ে সক্ষমতা উন্নয়ন কার্যক্রমের গুণগত মান উন্নয়ন | | | | | | | |
| [অ্যাকশন/ কার্যক্রম ১-১] যোগ্য প্রশিক্ষক তৈরি করা | টিওটি-প্রাপ্ত শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প, রিসোর্স পার্সন এবং প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষকদের সংখ্যা। | ১-১-১. মন্ত্রণালয় ও বিভাগের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট এবং রিসোর্স পার্সনদের জন্য টিওটি আয়োজন। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | ১-১-২. মন্ত্রণালয় ও বিভাগের রিসোর্স পার্সনদের তালিকা হালনাগাদ করে তা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করা/ উপলব্ধ করা। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | ✓ | ✓ | ✓ |
| [অ্যাকশন/ কার্যক্রম ১-২] প্রমিত প্রশিক্ষণ উপকরণের ব্যবহার সম্পর্কে প্রচার / সম্প্রসারণ করা | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক বিতরণকৃত প্রমিত/ স্ট্যান্ডার্ড প্রশিক্ষণ উপকরণ ব্যবহার করে এমন সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে র সংখ্যা | ১-২-১. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, অন্যান্য রিসোর্স পার্সন এবং সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষকদের কাছে প্রমিত/ স্ট্যান্ডার্ড প্রশিক্ষণ উপকরণগুলি বিতরণ করুন। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | ✓ | | |
| | | ১-২-২. এনআইএস নির্দেশিকাতে কোন পরিবর্তন/ সংশোধন করা হলে সেই অনুসারে প্রমিত/ স্ট্যান্ডার্ড প্রশিক্ষণ উপকরণগুলি সংশোধন করুন/ করা এবং সংশোধিত সংস্করণটি শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, অন্যান্য রিসোর্স পার্সন এবং সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে বিতরণ করুন/ করা । | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | (✓) | (✓) | (✓) |
| [অ্যাকশন/ কার্যক্রম ১-৩] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উত্তম চর্চা সম্পর্কে অবগত করা | ১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত এনআইএস অবহিতকরণ সেশন, প্রশিক্ষণ | ১-৩-১. উত্তমচর্চা সংগ্রহ করে সংগৃহীত উত্তম চর্চাগুলো সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, শুদ্ধাচার ফোকাল | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | ✓ | ✓ | ✓ |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|-----------------------|---|---|---|--|
| | কোর্স এবং কর্মশালার সংখ্যা যেখানে উত্তম চর্চা সম্পর্কে অবগত করা হয়েছে/হবে। ২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে উত্তম চর্চা সম্পর্কে অবগত করা হয়েছে এমন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা। | পয়েন্ট এবং অন্যান্য রিসোর্স পার্সনদের অবগত করা। | | | | | | |
| কৌশল ২: টার্গেট উপজেলায় এনআইএস বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গুরুত্বপূর্ণ কর্মকর্তাদের সক্ষমতার উন্নয়ন | | | | | | | | |
| [অ্যাকশন/ কার্যক্রম ২-১] আইএফপি হিসেবে ইউএনও-এর ক্ষমতা শক্তিশালীকরণ | প্রশিক্ষিত ইউএনও-দের সংখ্যা। | ২-১-১ ইউএনও-দের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| [অ্যাকশন/ কার্যক্রম ২-২] উপজেলা পর্যায়ে এনআইএস বাস্তবায়নের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক এবং ডিডিএলজিদের সংখ্যা। | প্রশিক্ষিত অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক এবং ডিডিএলজিদের সংখ্যা। | ২-২-১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক এবং ডিডিএলজিদের জন্য টিওটি-র আয়োজন করা। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| [অ্যাকশন/ কার্যক্রম ২-২] উপজেলা পর্যায়ে এনআইএস বাস্তবায়নের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক এবং ডিডিএলজিদের প্রশিক্ষণ প্রদান। | ইউএনওদের প্রশিক্ষণে সংগঠিত অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক এবং ডিডিএলজিদের সংখ্যা। | ২-২-২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক এবং ডিডিএলজিদের একটি প্রশিক্ষক পুল তৈরি করা। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| [অ্যাকশন/ কার্যক্রম ২-৩] উপজেলাগুলোর মধ্যে পিয়ার লার্নিংকে উৎসাহিত করা। | ১) সংখ্যা ২. ৪০টি টার্গেট উপজেলা থেকে সংগৃহীত উত্তম চর্চার সংখ্যা এবং অন্যান্য উপজেলার সাথে সংগৃহীত উত্তম চর্চাগুলি শেয়ার করা হয়েছে/ অবগত করা হয়েছে। | ২-৩-১. ইউএনও, এডিসি এবং ডিডিএলজিদের প্রশিক্ষণে আটটি পাইলট উপজেলা থেকে সংগৃহীত উত্তম চর্চাগুলি শেয়ার করা। ২-৩-২. টার্গেট উপজেলা থেকে উত্তম চর্চা সংগ্রহ করা এবং অন্যান্য উপজেলার সাথে শেয়ার করা। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| কৌশল ৩: উপজেলা পর্যায়ে দেশব্যাপী সক্ষমতা উন্নয়ন সহায়তার জন্য প্রস্তুতি | | | | | | | | |
| [অ্যাকশন/ কার্যক্রম ৩-১] বিদ্যমান সক্ষমতা বিকাশের মাধ্যমে এনআইএস -এর সাথে গুরুত্বপূর্ণ কর্মকর্তাদের পরিচিতকরণ। | ১) ফিট-তালিকাভুক্ত ইউএনওদের জন্য বিসিএসএএ-এর ওরিয়েন্টেশন কোর্স এবং উপজেলা প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স এবং এনআইএলজি-তে উপজেলার কর্মকর্তাদের জন্য যে | ৩-১-১. বিসিএসএএ এবং এনআইএলজি-তে স্ট্যান্ডার্ড / মানসম্মত প্রশিক্ষণ সামগ্রী বিতরণ করুন ৩-১-২. মুক্তপাঠে একটি অনলাইন কোর্স পোস্ট করুন। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | ✓ | | | |
| | | | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | আইসিটি বিভাগ | ✓ | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|--|--|--|---|
| | <p>ওরিয়েন্টেশন কোর্সে হয় তার এনআইএস সম্পর্কিত সেশনে স্ট্যান্ডার্ড প্রশিক্ষণ সামগ্রী ব্যবহার করা। (২. একটি অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্সের উপলব্ধতা)</p> | | | | | | |
| <p>[অ্যাকশন/ কার্যক্রম ৩-২] অবশিষ্ট উপজেলাগুলোর সহায়তার জন্য সক্ষমতা উন্নয়ন পরিকল্পনা নবায়ন করা।</p> | <p>অবশিষ্ট উপজেলাগুলোতে এনআইএস বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির পরিকল্পনা।</p> | <p>৩-২-১. অবশিষ্ট উপজেলার জন্য সক্ষমতা উন্নয়ন কার্যক্রম পরিকল্পনা</p> | <p>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ</p> | | | | ✓ |

৬) বাস্তবায়ন এবং আর্থিক আয়োজন/ অর্থসংস্থান

এনআইআইইউ এই সক্ষমতা উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবে। তবে, যেহেতু এনআইএস-এর সক্ষমতা উন্নয়ন কার্যক্রমের বৃহৎ অংশ বাস্তবায়ন করা সংশ্লিষ্ট জাতীয় এবং স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের দায়িত্ব, তাই এনআইআইইউ-এর ভূমিকা প্রধানত মান/স্ট্যান্ডার্ড নির্ধারণ করা এবং সেই কার্যক্রমের গুণমান নিশ্চিত করার মাধ্যমে তাদের সক্ষমতা উন্নয়ন কার্যক্রমকে সহজতর (facilitate) করা।

এনআইআইইউ কার্যকরভাবে সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় করার লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সহযোগিতা চাইবে।

এনআইআইইউ প্রতি অর্থবছরের শুরুতে কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরীক্ষা করবে এবং পরবর্তী কোন পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেবে। প্রয়োজনে কর্মপরিকল্পনা পরিবর্তন করা হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রতি বছর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থসংস্থানের লক্ষ্যে তার বার্ষিক বাজেটের একটি অংশ সংরক্ষণ করবে। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের আনুমানিক খরচের/বরাদ্দের পরিমাণ সারণি ৪ এ উল্লেখ করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যতীত অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য বাজেটের প্রয়োজন হবে না।

সারণি ৪ পরিকল্পিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বার্ষিক ব্যয়/খরচ

| কার্যক্রম | প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | খরচ/ ব্যাচ | প্রতি বছরে ব্যাচের সংখ্যা | বাৎসরিক খরচ | Assumption/ দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান |
|--|-------------------------------------|------------|---------------------------|-------------|---|
| ১-১-১. মন্ত্রণালয় ও বিভাগের আইএফপি এবং রসোর্স পার্সনদের জন্য টিওটি -এর আয়োজন করা | ২০ | ৫০,০০ ০ | ৩ | ১৫০,০০ ০ | <ul style="list-style-type: none"> অর্ধেক শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট এবং প্রশিক্ষক/রসোর্স পার্সন প্রতি বছর নতুন নিয়োগ করা হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রশিক্ষণ আয়োজিত হবে। |
| ২-১-১ ইউএনও-দের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | ৫-১০ * | ২৯,০০ ০ | ৮** | ২৩২,০০ ০ | <ul style="list-style-type: none"> প্রতি বছর অর্ধেক সংখ্যক ইউএনও নতুন করে নিয়োগ করা হবে। প্রতিটি জেলায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে |
| ২-২-১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাধারণ) এবং উপ-পরিচালক স্থানীয় | ৮ | ৮৯,০০ ০ | ১ | ৮৯,০০০ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|-------------|--|
| সরকারের জন্য টিওটি-র আয়োজন করা। | | | | | |
| মোট বার্ষিক খরচ (বাংলাদেশি টাকা) | | | | ৪৭১,০০ ০ | |

* ১ম বছরে টার্গেট উপজেলার সকল ইউএনও, ২য় বছর অর্ধেক সংখ্যক ইউএনও ।

**প্রতিটি জেলায় ১টি করে ব্যাচ।

NIS PUBLIC RELATIONS STRATEGY

UPDATED ON 24/5/2022

INTRODUCTION

The Government of Bangladesh formulated “The Commitment for Golden Bengal: National Integrity Strategy (NIS)” to promote good governance, prevent corruption and enhance integrity in the state institutions and the society. The Cabinet approved NIS on 18 October 2012. Since then, the Cabinet Division has undertaken numerous NIS initiatives in collaboration with Ministries, Departments, Divisions, and other stakeholders and an implementational framework has been established especially in the Executive Organ of State and Public Administration. NIS is gradually expanded to the local level as well.

The NIS Public Relations (PR) Strategy has been drafted in May 2019, updated in June 2020, June 2021, and then this time in May 2022 to identify PR activities to raise public awareness about NIS and NIS-related governance tools such as Grievance Redress System (GRS), Right to Information (RTI) and Citizen’s Charter. PR activities have been conducted since June 2019, especially in the pilot Upazilas of the NIS Support Project Phase II, which are Bakerganj, Bhaluka, Chougachha, Gajaria, Golapganj, Hathazari, Nilphamari Sadar, and Paba. Because of the COVID-19 pandemic, some activities could not be carried out as planned and public awareness about NIS and NIS-related tools is still low. For example, the pandemic made it difficult for the Project team to visit pilot Upazilas, and the team had to organize the meetings and seminars with stakeholders online, which was not so effective due to the unstable Internet connection and the challenges in getting the full attention of the participants for a long period of time. It also takes some time to raise public awareness of the unfamiliar and complex government initiative. PR activities for NIS and NIS-related tools need to be continuously carried out for a long term so that ordinarily citizens become aware of their rights to receive proper public service and have the means to redress the problems with public service with NIS-related tools.

This PR strategy outlines 1. Information about Effective Communication Channels in Bangladesh, 2. Situational Analysis, 3. Goal and Recommendations, 4. Communication Objectives and Specific Interventions, and 5. Action Plan. The goal is the long-term goal that sets the direction of PR activities. Recommendations are made based on the Goal and address the weakness and challenges identified in Situational Analysis. Communication Objectives are set based on the Recommendations and specify what to achieve through PR activities, and Specific Interventions are activities to be employed to achieve Communication Objectives. Action Plan is a snapshot of overall interventions including

performance indicators and timeframe. The implementation period of the Action Plan of this strategy is from July 2022 to June 2025. This strategy is a living document and provides scopes for adopting new interventions as time passes and necessity arises.

1. INFORMATION ABOUT EFFECTIVE CHANNELS OF COMMUNICATION

The available reports and data below indicate that the most effective channel of communication to reach the public is TV. Airing Public Service Announcements (PSAs) on TV seems to be an effective way of raising public awareness about NIS-related tools while TV news reports and newspapers are also important sources of information for the people. The ratio of internet subscribers is also quite high reaching more than 50% of the population and Facebook is a popular social media. People also get information from face-to-face communication; sensitizing local people through the words of local stakeholders is another important way of raising public awareness. Based on this analysis, TV, newspaper, Facebook, and seminars for local stakeholders shall be utilized for PR activities to enhance the implementation of NIS and raise public awareness about NIS-related tools.

1. As for the media most likely to get news, 68%¹ get from TV, 8% from words of mouth, 4% from the Internet (excluding social media), 4% from social media, 4% from newspapers, 1% from radio (National Survey of Bangladesh Public Opinion 2019).
2. 67.8% of respondents² said they "always" use TV and 57% said they "always" use newspapers to get information. 69.3% of respondents said they "never" use radio (NIS Support Project Baseline Report 2014).
3. As an answer for which TV station you watch most (open-ended question for respondents who favor TV), 15% answered BTV, 15% answered Star Jalsha, 12% answered Somoy TV, 10% answered ATN Bangla, 6% answered ATN News, 5% answered Channel I, 4% answered NTV (National Survey of Bangladesh Public Opinion 2017).
4. Another report indicates that 16% of respondents³ favor Somoy TV, 13.5% favor Channel I, 11.3% favor NTV, 10.2% favor BTV, and 9.6% favor ATN Bangla (Research paper "Audience Attitude Towards Satellite TV Program and Advertising in Bangladesh" 2015).
5. Kaizen news reports (2 minutes news report) on Somoy TV were effective to increase the motivation of government officers for Kaizen activities. News reports were disseminated through Facebook and training at the Upazila level as well (TQM Project Completion Report 2017).
6. TVC aired on Ekattor TV, Somoy TV, GTV, Mohona TV, and ATN News was effective to increase

¹ The sample size was 5000 residents from 8 Divisions (64 different districts).

² The sample size was 400 residents from 2 Divisions (16 different unions).

³ The sample size was 505 residents in Rangpur Division (8 different districts).

public awareness about Kaizen (TQM Project Completion Report 2017).

7. The total number of Internet Subscribers reached 124.89 million in March 2022. Most of them are mobile internet subscribers (Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission).
8. The total number of active social media users in Bangladesh is 49.55 million or 29.7% of the total population as of January 2022 (Digital 2022 Bangladesh, DATAREPORTAL). There are 44.7 million Facebook users (Digital 2022 Bangladesh, DATAREPORTAL).

2. SITUATIONAL ANALYSIS

The situational analysis based on the available reports and data below and past PR activities indicates some strengths, weaknesses, challenges, and opportunities in promoting the implementation of NIS from a PR perspective.

The strength is that the implementational framework of NIS has been well established especially in the Executive Organ of State and Public Administration. Each Ministry, Department, and Division have the Ethics Committee and Integrity Focal Point which formulates and implements the NIS workplan to make their institutions more transparent, accountable, and responsive since 2015. The same framework has been established in the pilot Upazilas and City Corporation of the NIS Support Project. The informal utilization of NIS-related governance tools such as Grievance Redress System (GRS) is observed on the Facebook of some UNOs although the formal practices are minimal at the local level. The network which some UNOs established with their local people on social media is extensive and should be utilized to reach the local people.

The weakness is the general public's lack of understanding of the NIS and NIS-related governance tools (NIS Support Project Phase II Endline Survey Report 2022⁴). Their knowledge or understanding is still limited especially since some PR activities could not be carried out as planned due to the COVID-19 pandemic. The pandemic made it difficult for the Project team to visit pilot Upazilas, and the team had to organize the meetings and seminars with stakeholders online, which was not so effective due to the unstable Internet connection and the challenges in getting the full attention of the participants for a long period of time. It also takes time to raise public awareness about the unfamiliar and complex government initiative; continuous and long-term efforts are necessary to raise public awareness about NIS-related tools. On the other hand, the weakness of government officers may be the lack of their motivation to accept new initiatives such as GRS and Citizen's Charter ((Presentation

⁴ The Endline survey was conducted in three pilot Upazilas (Bakerganj, Chaugachha, and Golapganj) in April 2022 and the survey team interviewed 3 UNOs, 15 officers, 11 NIS promoters, and 16 residents with an ethnographic research method.

made by Cabinet Division on 24 March 2019 (Good Governance and Grievance Redress Branch)), and their traditional mindsets and mentalities (NIS Support Project Endline Report 2016).

The challenge is the public perception of public service delivery or public servants. Their perception is negative opining public servants abuse power, engage in undue mediation, and ignore public interests as the data below indicates (NIS Support Project Endline Report 2016). In addition, for the ordinal people, RTI and GRS are extremely complex procedures (NIS Support Project Phase II Endline Report 2022).

The opportunity is to address the weaknesses and challenges mentioned above through this PR strategy. It is necessary to educate citizens about the government's NIS initiatives and encourage them to utilize NIS-related tools such as RTI, GRS, Citizen's Charter, and Public Hearing as part of the PR strategy. The Baseline Survey Report of the NIS Support Project Phase II⁵ also emphasized that the provision of information and grievance procedures for local people is a major way in which public service providers could take immediate action. Citizens' participation in good governance will create a demand-side pressure for them to receive accountable, transparent, and responsive public services. Such pressure should motivate government officers to change their traditional mindsets, accept new initiatives and provide better services.

Another important opportunity is a collaboration with partners such as the Platform for Dialogues (P4D) Project and a2i. P4D is a European-Union-funded project implemented by the Cabinet Division and the British Council and has been conducting training, seminars, and PR activities to promote governance tools. P4D project has produced several Public Service Announcements (PSAs) and short animated videos on integrity, GRS, RTI, and Citizen's Charter, which shall be widely disseminated and broadcasted. a2i made more than 5,286 Union Digital Centres available to citizens to make public service available at the doorsteps of the people. Entrepreneurs of UDCs can be effective NIS promoters and support local people to know and help them use GRS, RTI, and Citizen's Charter. There are also other local stakeholders such as Tottho Apa (information woman) who is assigned in each Upazila to empower local women with information. Coordination and collaboration with partners and stakeholders create a better and wider impact on the realization of NIS.

⁵ The Baseline survey was conducted in three pilot Upazilas (Bakerganj, Chaugachha, and Golapganj), and one City Corporation (Barishal) in 2019 and the team interviewed UNOs, some officers, stakeholders, and residents with an ethnographic research method.



Figure 1: UDC entrepreneur giving NIS leaflets to his client, and Tottho Apa sensitizing local women on NIS tools

For the General Public

1. No Residents have found to know about any one of the NIS-related governance tools. The survey team interviewed a total of 16 residents (NIS Support Project Phase-2 Endline Survey Report 2022).
2. 81.75% of respondents said public servants abuse their power (NIS Support Project Endline Report 2016).
3. 75.7% of respondents answered public servants are engaged in illegal or undue mediation, solicitation, or exertion of pressure (NIS Support Project Endline Report 2016).
4. 82% of respondents believe that government officials ignore the public interest for private gain while providing public services (NIS Support Project Endline Report 2016).

For Government Officers

1. Government officials at the Upazila level including the UNOs know Citizen’s Charter and RTI. But their awareness of Public Hearing and GRS is very grey (NIS Support Project Phase II Endline Report 2022).
2. 98.3% of respondents⁶ at the central level knew about NIS and 85.6% had read the NIS document (NIS Support Project Endline Report 2016).
3. As regards perceived challenges in NIS implementation, “traditional mindset and mentality of officers” and “lack of awareness and willingness” were pointed out by 30% of respondents respectively (NIS Support Project Endline Report 2016).
4. As regards perceived challenges to prevent corruption, 38% of respondents opined “traditional mindset” and 31.7% opined “lack of training and proper motivation” (NIS Support Project Endline Report 2016).
5. Service providers are not familiar with the philosophy, goals, and main features of the Citizen’s

⁶ The sample size was 120 mid-level officers at the central level.

Charter. Service providers are not motivated to accept the new initiatives (Presentation made by Cabinet Division on 24 March 2019 (Good Governance and Grievance Redress Branch)).

3. GOAL AND RECOMMENDATIONS

Goal

The public, government officers, and influential stakeholders participate in good governance initiatives under NIS and work together toward a happy and prosperous “Golden Bengal”.

Recommendations

1. Disseminate the government's NIS initiatives and good practices that benefited the public to improve the general people's knowledge and image about public services (Positive Campaign about public services referring to NIS initiatives).
2. Encourage the general public to utilize NIS-related governance tools such as RTI, GRS, Citizen's Charter, and Public Hearing and create demand-side pressure toward the improvement of public services (Promotion of NIS tools for service receivers).
3. Disseminate good practices concerning NIS initiatives in a way that motivates government officers to accept new initiatives and provide better public services.
4. Promote ethics, integrity, and good governance in the society with the support of various stakeholders such as the media, NGOs, and educational institutions and establish a monitoring system for good governance and integrity in the society.

4. COMMUNICATION OBJECTIVES

The following Communication Objectives are set based on the recommendations made above. The main target of the Communication Objectives for this PR strategy is the public service recipients of all the pilot Upazilas (80) of Barishal District, Chattogram District, Jashore District, Munshiganj District, Mymensingh District, Nilphamari District, Rajshahi District, and Sylhet District. The implementation period is from July 2022 to June 2025.

1) Communication Objective 1

Building and enhancing public awareness about the government's initiatives for good governance with NIS

2) Communication Objective 2

Sensitizing the public about their rights, benefits, and roles to use NIS tools (especially RTI, GRS, Citizen's Charter, and Public Hearing)

3) Communication Objective 3

Securing support from NIS promoters⁷ such as the media, NGOs, and educational institutions for promoting ethics, integrity, and good governance in the society

4) **Communication Objective 4**

Making government officers aware of NIS-related good practices, which are particularly appreciated by service recipients

1. **Communication Objective 1**

Building and enhancing public awareness about the government's initiatives for good governance with NIS

- **Target audience**
Public service recipients (especially those in the pilot Upazilas)
- **Key message**
Public services are improving to be responsive to the needs and demands of the people through NIS initiatives
- **Channels of communication**
TV, newspaper, Facebook, seminar
- **Specific Interventions for communication objective 1**
 - A) Dissemination and broadcasting of Public Service Announcements (PSAs) /short videos about NIS-related governance tools
 - B) Periodical dissemination of the government's NIS initiatives to broadcasters and newspapers aiming for their news coverage (especially in the pilot Upazilas)
 - C) Dissemination of information and communication about NIS and NIS tools through NIS Facebook
 - D) Organize NIS seminars inviting broadcasters and newspapers to increase the media coverage of NIS tools

2. **Communication Objective 2**

Sensitizing the public about their rights, benefits, and roles to use NIS tools (especially RTI, GRS, Citizen's Charter, and Public Hearing)

- **Target audience**
Public service recipients (especially in the pilot Upazilas)
- **Key message**

⁷ Representatives of local media, NGOs, educational institutions, Tottho Apa (information woman), entrepreneurs of UDCs, and other influential stakeholders in the Upazila level are deemed as potential NIS promoters as they can get the message across the general public and promote the utilization of NIS tools. Potential NIS promoters who attended the NIS seminar and prepared and presented the action statement as NIS promoter are considered as NIS promoters.

Benefit from RTI, GRS, Citizen's Charter, and Public Hearing. It will help you to get proper public service.

Channels of communication

TV, newspaper, Facebook, seminar

• **Specific Interventions for communication objective 2**

- A) Dissemination and broadcasting of Public Service Announcement/short videos about NIS-related governance tools
- B) Nurturing NIS promoters in the pilot Upazilas for them to know how to use GRS, RTI, Citizen's Charter, and Public Hearing and help others using these NIS-related tools
- C) Dissemination of information and communication about the actual use of NIS tools through NIS Facebook
- D) Organize NIS seminars inviting broadcasters and newspapers to increase the media coverage of NIS tools

3. Communication Objective 3

Nurturing NIS promoters for promoting ethics, integrity, and good governance in the society

• **Target audiences**

The local media, educational institutions, NGOs, entrepreneurs of Union Digital Centers, Tottho Apa, and other local stakeholders who are intermediaries to get the message across to the general public

• **Key message**

Let's work together for values of ethics, integrity, and good governance to prevail using NIS tools

• **Channels of communication**

Seminars, meetings, Facebook, PR materials

• **Specific Interventions for communication objective 4**

- A) Organizing seminars for potential NIS promoters to gain their support and work together to raise public awareness and enhance the utilization of NIS tools
- B) Periodical meetings with NIS promoters to motivate their actions as NIS promoters
- C) Dissemination of information and communication about good practices of NIS promoters through NIS Facebook
- D) Development and distribution of PR materials for NIS promoters

4. Communication Objective 4

Making government officers aware of NIS related good practices, which are particularly appreciated by service recipients

- **Target audiences**
Government Officers (especially those in the pilot Upazilas)
- **Key message**
Let's create more good practices with the NIS initiatives to satisfy service users as well as ourselves
- **Channels of communication**
Training, brochure, NIS Facebook, TV, newspaper
- **Specific Interventions for communication objective 3**
 - A) Dissemination of NIS good practices to government officers through NIS training
 - B) Periodical dissemination of information and communication about NIS-related good practices through NIS Facebook
 - C) Periodical dissemination of NIS-related good practices to broadcasters and newspapers aiming for their news coverage (especially in the pilot Upazilas)
 - D) Publication of brochures on NIS good practices

5. ACTION PLAN

| | Interventions | Performance Indicator | Timeframe | Organization in charge |
|---|--|---|-------------------------|--|
| 1 | Distribution of Existing PR materials and Making Necessary Updates/Revisions | <ol style="list-style-type: none"> PSAs are broadcasted and disseminated. “Changes Brought by the National Integrity Strategy” is uploaded on the web portal and distributed in seminars/training. Another booklet to introduce new NIS-related good practices is developed and published. Copies of NIS leaflet are given to NIS promoters for their distribution. | Short term and continue | 1: P4D & Cabinet Division 2&3: Cabinet Division |
| 2 | Nurturing NIS promoters in pilot Upazilas | <ol style="list-style-type: none"> More than 15 NIS promoters are nurtured in each pilot Upazila and trained on how to use NIS tools. Quarterly meetings with NIS promoters are held Activities of more than 1 NIS promoter in each pilot Upazila are recorded and shared with the Cabinet Division. | Short term and continue | 1: Cabinet Division & UNOs of pilot Upazilas 2 &3: UNOs of pilot Upazilas |
| 3 | Periodic dissemination of information and communication about NIS-related activities, NIS tools, and good practices through NIS Facebook and Government’s Web Portals (Owned media approach) | <ol style="list-style-type: none"> Articles about NIS related activities, NIS tools, and good practices are posted on the NIS Facebook (2 per month) The number of followers of NIS Facebook and their reactions are increased NIS work plans are uploaded on the Web Portals of pilot Upazilas | Short term and continue | 1&2: Cabinet Division 3: UNOs of pilot Upazilas |

| | | | | |
|----------------|---|---|-------------------------|--|
| 4 | Periodic dissemination of information about NIS governance tools and good practices to the mass media (Mass media approach) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Some journalists are selected as the Ethics Committee members and NIS promoters in pilot Upazilas 2. Journalists are invited to NIS seminars 3. News reports about NIS and NIS-related tools are aired or published. | Short term and continue | 1: UNOs of pilot Upazilas 2&3: Cabinet Division |
| 5 ⁸ | Dissemination of NIS good practices through NIS training | Good practices are shared in the NIS training | Short term and continue | Cabinet Division |

⁸ The total number of specific interventions mentioned under Communication Objectives is more than that of Action Plan. It is because there are similar interventions which can be done all at once for the actual implementation.

5.1 Implementation of Action Plan

1) Distribution of Existing NIS-related PR materials and Making Necessary Updates/Revisions

There are existing NIS-related PR materials, such as PSAs and short animated videos on integrity, Citizen's Charter, RTI, and GRS, which were developed by the P4D project, and some of which are not yet approved by the Cabinet Division. Such PR materials should be distributed widely to stakeholders and to the public as soon as the content is approved. It is ideal to broadcast the shorter versions of PSAs to reach a large audience, as planned by the P4D Project, to raise public awareness about the government's initiatives for good governance. These PR materials should also be disseminated through Interventions 2) to 5).

The Cabinet Division and the NIS Support Project developed the booklet titled "Changes Brought by the National Integrity Strategy." It introduces how GRS, complain management and RTI work for the benefit of the ordinal citizens with the actual cases at the Central and the Upazila level. This booklet should be widely disseminated by uploading it to the Cabinet Division's web portal and distributing it to the NIS promoters, participants of the NIS seminars, orientations, and training (10,000 copies). In addition, the accumulation of NIS good practices, particularly of the proper implementation and utilization of NIS-related governance tools, shall be continued. The collected NIS good practices should be disseminated through Interventions 2) to 5). By the end of 2025, another booklet to introduce new NIS-related good practices should be developed and widely disseminated.

Cabinet Division and the Project also developed a simple NIS leaflet targeting the ordinally local people and it has been distributed in NIS seminars, meetings, and training. NIS promoters also distributed NIS leaflets in their communities to raise public awareness about NIS and NIS-related governance tools; one NIS promoter, as one example among many, requested 500 copies of the NIS leaflet. The necessary copies of the NIS leaflet shall be printed (100,000 copies) and distributed to stakeholders, especially upon request. When deemed necessary, the information in the NIS leaflet should be updated and continuously disseminated.



Figure 2: A NIS promoter in Golapganj distributing NIS leaflets and sensitizing local women on NIS tools

2) Nurturing NIS promoters in pilot Upazilas

After the orientation of the Upazila Ethics Committee, pilot Upazila Parishads (80) shall organize a seminar for potential NIS promoters with the support of the Cabinet Division, ADC, and DDLG, utilizing training materials for NIS promoters attached as an appendix to the PR strategy (See Appendix 1: Concept note for NIS seminars for potential NIS promoters in Pilot Upazilas). Each Upazila shall nurture at least 15 NIS promoters. NIS promoters are expected to promote the utilization of NIS-related governance tools such as GRS, RTI, Citizen’s Charter, and Public Hearing among the community members. NIS promoters shall be selected from the representatives of local media, educational institutions, NGOs, the Upazila Corruption Prevention Committee, Tottho Apa (information women), entrepreneurs of Union Digital Centers, well-reputed religious leaders, social workers, and local philanthropists. UNOs will select potentially effective NIS promoters and sensitize them to NIS promoters through seminars for potential NIS promoters. Those who prepared and presented the action statement as NIS promoters like Figure 3 below shall be recognized as NIS promoters.



Figure 3: NIS promoters holding their own action statement

The experience shows that a one-time seminar is not sufficient for NIS promoters to be active as NIS promoters. UNOs shall organize quarterly meetings with NIS promoters and encourage their actions in the communities. In addition, by the end of 2025, all pilot Upazilas should have a follow-up seminar for NIS promoters. Such a follow-up seminar can be organized at the district level, inviting some NIS promoters from all the Upazilas of their district to share their experiences. NIS promoters should also be encouraged to follow the NIS Facebook page to maintain a channel of communication with the Integrity Section of the Cabinet Division, obtain up-to-date information about NIS-related tools and good practices, and know the activities implemented by other NIS promoters.

3) Periodic dissemination of information and communication about NIS-related activities, NIS-related tools, and good practices through NIS Facebook and Government’s Web Portals (Owned media approach)

NIS-related activities, information, and good practices should be continuously disseminated through NIS Facebook, which is managed by the Integrity Section of the Cabinet Division. The target number of posts is two per month, and reactions should be made to those who share valid comments. As of May 2022, the number of followers of NIS Facebook page is 14,015. NIS Facebook page can reach the local people of pilot Upazilas extensively if the UNOs are active on social media and share the link from their profiles. The number of the highest organic reach (no use of paid advertisement) of the NIS Facebook post was 31,464 as the figure right shows.



Figure 4: Insight into one of the NIS Facebook posts

4) Periodic dissemination of information about NIS-related tools and good practices to the mass media (Mass media approach)

A NIS seminar inviting journalists and crews of renowned broadcasters and newspapers shall be organized before the end of 2025 to disseminate information about NIS-related governance tools and good practices widely to the public through news media. It is ideal to make some opportunities to disseminate NIS-related information and good practices from the media, apart from the NIS seminars.








Figure 5: Cabinet Secretary giving remarks at the seminar on the Role of Media in implementing NIS

Pilot Upazilas shall ensure that they include the media representatives in the Upazila Ethics Committee and as NIS promoters to sustain regular opportunities to disseminate NIS-related information to the public through them.

5) Dissemination of NIS good practices through NIS training

Government officers need to know NIS-related good practices to sustain and enhance good governance initiatives. Officers should be sensitized to these good practices through training. This intervention shall be conducted through the activities under Capacity Development Plan.

5.2 Schedule of Action Plan

| | Activity | FY 2022/23 | FY 2023/24 | FY 2024/25 |
|------|---|---|------------|---|
| 1) | Distribution of Existing PR materials and Making Necessary Updates/Revisions |  | | |
| 2)-1 | Nurturing NIS promoters in pilot Upazilas |  | | |
| 2)-2 | Follow-up seminars for NIS promoters | | |  |
| 3) | Periodical communication about NIS through Facebook and Government Web Portal |  | | |
| 4) | Periodical communication about NIS to the mass media |  | | |

5.3 Cost estimate

Table 1 shows the rough cost estimate to carry out the activities set for the Action Plan of the PR strategy. The costs for broadcasting PSAs or training under Capacity Development Plan are not included in this cost estimation.

Table 1: Cost estimate for the Action Plan

| Item: Publication | Unit price | # of copiees | Total cost (BTD) |
|--|------------|---------------|------------------|
| NIS leaflet | 5 | 100,000 | 500,000 |
| NIS good practice booklet | 40 | 10,000 | 400,000 |
| Item: Seminars | Unit price | # of seminars | Total cost (BTD) |
| Seminar for potential NIS Promoters | 150,000 | 80 | 12,000,000 |
| Follow-up seminar for NIS Promoters | 400,000 | 8 | 3,200,000 |
| NIS seminar inviting broadcasters and newspapers | 1,700,000 | 1 | 1,700,000 |

TOTAL: 17,800,000 BDT

Concept Note: NIS Seminar for Potential NIS Promoters in Pilot Upazilas

1. Background

In promoting good governance, the Government of Bangladesh formulated the strategy, Commitment for Golden Bengal: National Integrity Strategy of Bangladesh in 2012. Since then the Cabinet Division has undertaken numerous NIS initiatives in collaboration with central ministries, divisions, and other state institutions. Among them, some examples are creating an Ethics Committee (EC), appointing the Integrity Focal Point (IFP), and formulating and implementing a NIS Workplan (NISWP) at each institution, starting in the fiscal year 2013/14.

The Cabinet Division has been implementing the NIS Support Project (Phase-2) and localized the NIS activities at the Local Government Institutions (LGIs) by creating an EC and introducing the NISWP in pilot Upazila Parishads.

For the effective implementation of NIS in Upazila Parishads, the citizens of pilot Upazilas need to be made fully aware of the NIS initiatives, particularly about NIS-related tools such as Citizen's Charter, Grievance Redress System (GRS), and Right to Information (RTI). Thereby they will be able to promote good governance and citizen-centered public service delivery in the Upazila. As an initial approach to sensitize citizens in the pilot Upazilas, the Cabinet Division and pilot Upazila Parishads shall organize NIS seminars for potential NIS promoters, such as for the representatives of local media, educational institutions, and NGOs, who are expected to promote NIS and NIS-related tools at the community level.

2. Objectives

- To raise NIS promoters' awareness about NIS and the necessary steps for utilizing NIS-related tools
- To share appealing benefits and ideal examples of using NIS-related tools for the general citizens
- To give NIS promoters an opportunity to use GRS and RTI with relevant cases
- To gain commitment from NIS promoters for promoting NIS and NIS-related tools

3. Participants/targets

The total number of participants (potential NIS promoters) who participate in each pilot Upazila should be less than 20 people for social distancing. The UNOs are kindly requested to select only those prospective and interested participants to be the NIS promoters based on the list below.

- District Information Officer (1)
- Chairman and Vice-Chairs of Upazila Parishad (3)

- Representatives from local media (2) including the representative from the Press Club and the Upazila Ethics Committee
- Representatives from local educational institutions (2) including those who represent in the Upazila Ethics Committee
- A representative from local NGOs (1) who also represents in the Ethics Committee
- A representative from Upazila Corruption Prevention Committee (1) who also represents the Upazila Ethics Committee
- Tottho Apa (information woman) (1)
- Representatives from Union Digital Centers (5-8)
- The well-reputed religious leader selected from the religious institutions of the Upazila (1)
- A social worker or local philanthropist who can effectively promote NIS related instruments at the grassroots level and on social media (1)
- Student representatives from local Schools and Colleges (2)

4. Facilitators:

- Representatives from CD
- UNO

5. Venue

Upazila Parishad Auditorium

6. Program (3 Hours)




| TIME | AGENDA |
|-------------|---|
| 09:30-10:00 | Registration (Show P4D's short video on GRS, RTI, and Citizen Charter) https://www.youtube.com/watch?v=PiOnmliQe2Q&list=PLU9hreOjDPpLIm-DfBxooTJpqMEvzN1ir |
| 10:00-10:05 | Welcome address by the Chair |
| 10:05-10:10 | Remarks by the representative of Cabinet Division/District/Participants |
| 10:10-10:40 | Presentation on NIS, NIS-related tools, and the role of NIS promoters |
| 10:40-11:00 | Review of actions taken by NIS promoters |
| 11:00-11:10 | Q and A session |
| 11:10-11:20 | Tea Break |
| 11:20-11:25 | Instruction of group work to use GRS and RTI to solve the identified/given problems (participants will be divided into 5 groups and will be given a case to work with) |
| 11:25-11:50 | Group work to fill prescribed forms/online form of GRS and RTI using the given case |
| 11:50-12:00 | Group presentation (2 minutes each) |
| 12:00-12:05 | Briefing about the individual work: Write action statement as NIS promoters |

| | |
|-------------|---|
| 12:05-12:15 | Write action statement |
| 12:15-12:35 | Presentation by each NIS promoter (1 minute each) |
| 12:35-12:40 | Confirm the date of quarterly meetings with NIS promoters (UNO) |
| 12:40-12:45 | Remarks by Chairman of the Upazila Parishad |
| 12:45-12:50 | Remarks by the representative of Cabinet Division/District/Participants |
| 12:50-12:55 | Vote of Thanks and final remarks by Chair |

The photos of each participant holding his/her action statement as a NIS promoter shall be published on NIS Facebook and UNO/Upazila Administration's Facebook to boost their voluntary commitment to promote NIS.

7. Training materials (attached)

- 1) PowerPoint presentation on NIS, NIS-related tools, and the role of NIS promoters
- 2) PowerPoint presentation on Review of actions taken by NIS promoters
- 3) Case examples for group work and RTI and GRS forms
- 4) PowerPoint presentation on How to write an action statement
- 5) Action Statement Sheet

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল জাপান আর্থগোষ্ঠিক সহযোগ সংস্থা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের জন্য সেমিনার

জাতীয় শুদ্ধাচার উপকরণসমূহের মাধ্যমে গণকেন্দ্রিক
সরকারী সেবার লক্ষ্যে সামাজিক আন্দোলনের সূচনা করুন

1

উদ্দেশ্যসমূহ

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত জ্ঞান বৃদ্ধি ও সম্প্রসারণ এবং এনআইএস উপকরণসমূহের ব্যবহারে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
- এনআইএস উপকরণসমূহের উল্লেখযোগ্য সফল সম্পর্কে এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের অবহিতকরণ;
- জিআরএস এবং আরটিআই ব্যবহার সম্পর্কিত বাস্তব ঘটনা উপস্থাপন;
- শুদ্ধাচার চর্চা বৃদ্ধি এবং এনআইএস উপকরণসমূহের ব্যবহার সম্প্রসারণের লক্ষ্যে নতুন প্রতিশ্রুতি গ্রহণ;

2

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সহায়তাকারী কারা হতে পারেন?


মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও এর উপকরণসমূহ কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে সহায়তা করতে পারে এমন যে কেউ, যেমন:

- উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস-চেয়ারম্যান
- ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানবৃন্দ
- মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ
- স্থানীয় গণমাধ্যমসমূহ
- স্থানীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ
- স্থানীয় এনজিওসমূহ
- সামাজিক-সাংস্কৃতিক সংগঠন (যেমন: সচেতন নাগরিক কমিটি)
- উপজেলা দূনীতি প্রতিরোধ কমিটি
- তথ্য আপা
- ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তা

3

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কি?

- রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহে শাসন সংহতকরণ ও একটি দূনীতি বিরোধী সংস্কৃতি গড়ে তোলার লক্ষ্যে ২০১২ সালে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' গৃহীত হয়।



4



5

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল উপকরণসমূহ কি কি?

- তথ্য অধিকার (আরটিআই), সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার), অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং গণশুনানী হচ্ছে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার গুরুত্বপূর্ণ জবাবদিহিতামূলক উপকরণ।
- **তথ্য অধিকার (RTI)** তথ্যের অবাধ প্রবাহ ও জনসাধারণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিত করে। জনসাধারণের চাহিদার প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদানের জন্য কর্তৃপক্ষ বাধ্য থাকে।
- **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)** হচ্ছে জনসাধারণ ও সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সম্পাদিত একটি লিখিত চুক্তি। এখানে সেবাসমূহ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সর্বিভার তথ্য উল্লেখ থাকে। সকল সরকারি প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সেবাদান সনদ থাকতে হবে।
- **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)** হচ্ছে সরকারি সেবা, সংস্থার প্রতিশ্রুত সেবা, সেবাদান পদ্ধতি এবং সেবা বা পণ্যের মান বিষয়ক অসন্তুষ্টি বা মতামত জানানোর ব্যবস্থা।
- সকল সরকারি কার্যালয়ের জনসেবা ও নীতি সম্পর্কিত বিষয়সমূহ নাগরিকদের কাছে উপস্থাপনের জন্য নিয়মিতভাবে **গণশুনানী** আয়োজন করতে হবে।
- নাগরিকগণ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল উপকরণসমূহ যথাযথ ব্যবহার করলে একদিকে যেমন গণকেন্দ্রিক সরকারী সেবার পরিধি বৃদ্ধি পাবে অন্যদিকে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে।

6

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা: প্রধান ধাপসমূহ

❖ অভিযোগ দাখিল

- অনলাইন www.grs.gov.bd
- অফলাইন - ফ্রন্ট ডেস্ক/অভিযোগ বাস্তবের মাধ্যমে অভিযোগ দাখিল
- উপজেলা ওয়েব পোর্টালের জিআরএস সার্ভিস বক্স অথবা www.grs.gov.bd থেকে জিআরএস ফর্ম সংগ্রহ
- অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), আপিল কর্তৃপক্ষ সম্পর্কে উপজেলা ওয়েব



7

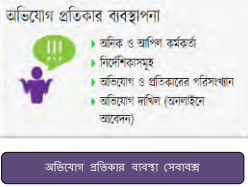
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা: প্রধান ধাপসমূহ (চলমান)

❖ জনসেবা সম্পর্কে অভিযোগের প্রতিকার চাওয়ার প্রচলিত পদ্ধতি:

- ✓ অভিযোগ বাস্তবের মাধ্যমে
- ✓ গণশুনানি
- ✓ ব্যক্তিগত সাক্ষাৎকার
- ✓ ফোন কল/ইউএনও-র সাথে দেখা করে
- ✓ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে একটি গণঅভিযোগ দাখিল করা (উদাহরণ হিসেবে ইউএনওর ফেসবুক)

8

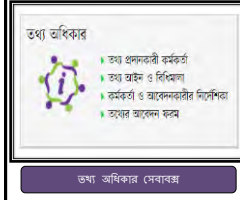
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা: প্রধান ধাপসমূহ (চলমান)



- ❖ অভিযোগ যাচাই-বাছাই (অনিক কর্তৃক)
- ❖ অভিযোগের তদন্ত
- ❖ অভিযোগের নিষ্পত্তি
- ❖ অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ
- ❖ জিআরএস নির্দেশিকা অনুসারে অনধিক (২০+১০) ৩০ দিনের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা বাঞ্ছনীয়

9

তথ্য প্রাপ্তির আবেদন: প্রধান ধাপসমূহ

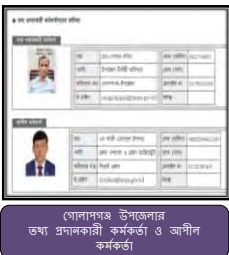


আবেদন দাখিল:

- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আপিল কর্তৃপক্ষ সম্পর্কিত তথ্য এবং তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফরম উপজেলা ওয়েব পোর্টালের “তথ্য অধিকার” সেবাবাক্সে পাওয়া যাবে;
- আবেদনকারীকে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরাসরি/ ই-মেইল/ রেজিস্টার্ড ডাকযোগে আবেদন দাখিল করতে হবে।
- আবেদনপত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবসের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য সরবরাহ করবেন।
- আবেদনকৃত তথ্যের সাথে যদি একাধিক কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকে তাহলে ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে তথ্য সরবরাহ করা হবে।

10

তথ্য প্রাপ্তির আবেদন: প্রধান ধাপসমূহ (চলমান)



- তথ্যপ্রাপ্তির আনুষঙ্গিক ব্যয়: আবেদনকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হাতে পাওয়ার ও কমান্ডসের মধ্যে ফি (অনলাইন/প্রিন্ট করার জন্য উপযুক্ত প্রকৃত ব্যয়) পরিশোধের জন্য তিনি সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীকে অবহিত করবেন।
- আবেদন খারিজ হলে: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন আবেদন খারিজ করলে আবেদন প্রাপ্তির ১০ কর্মদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে খারিজ সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত এবং কারণ অবহিত করবেন।
- ❖ স্বপ্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশ:
 - নাগরিকগণ না চাইলেও প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ তাদের গ্রহীত সিদ্ধান্ত, সভার কার্যবিবরণী বা বাস্তবায়িত/প্রস্তাবিত কার্যক্রম ইত্যাদি সম্পর্কে তথ্য প্রকাশে বাধ্য থাকবেন।

11

এনআইএস সম্পর্কিত উত্তম চর্চা এবং কীভাবে সাধারণ মানুষ এর মাধ্যমে উপকৃত হতে পারেন

12

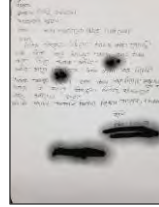
দৃশ্যমান স্থানে স্বচ্ছ অভিযোগ বাক্স স্থাপন



- এনআইএস কর্ম-পরিকল্পনায় অভিযোগ বাক্স স্থাপন এবং প্রাপ্ত অভিযোগগুলোর সমাধান করাকে গুরুত্ব দেয়া হয়েছে।
- হাটহাজারী উপজেলা পরিষদে দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন করা হয়েছে স্বচ্ছ অভিযোগ বাক্স।

13

প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ



- কয়েকজন স্থানীয় মহিলা, হাটহাজারী উপজেলার প্রাক্তন ইউএনও জনাব মোহাম্মদ রুহুল আমিনের কাছে অভিযোগ বাস্তবের মাধ্যমে লিখিতভাবে অভিযোগ করেন যে সামাজিক সুরক্ষা বেস্টনী কর্মসূচির আওতায় গ্রাণ্ড ভাতা লেয়ার সময় মধ্যস্থতাকারী ব্যক্তি তাদের কাছ থেকে অর্থ দাবি করেছেন বা অর্থ নিয়েছেন।
- হাটহাজারী উপজেলা প্রশাসন এ সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা তৈরি এবং মধ্যস্থতাকারী হিসাবে কাজ করেন এমন সরকারী পরিষেবা পরিচালনাকারীদের দূরীভূত করার লক্ষ্যে একটি গণ-সুনামির আয়োজন করেন।

14

- হাটহাজারী উপজেলা প্রশাসনের কাছে একাধিক স্কুল/শিক্ষকের বিরুদ্ধে টিউশন ফি ছাড়াও, ছাত্র-ছাত্রীদের কাছ থেকে অতিরিক্ত অর্থ আদায়ের বেশ কয়েকটি অভিযোগ করা হয়।

-এর প্রেক্ষিতে উপজেলা প্রশাসন, উপজেলার সকল মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান এবং কয়েকজন সাংবাদিকদের নিয়ে একটি মতবিনিময় সভার আয়োজন করে এবং সরকারের আদেশ, “শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কোন ধরনের অতিরিক্ত ফি আদায় করা যাবে না এবং এ নির্দেশ অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে” এর উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। পরবর্তীতে এ বিষয়ে আর কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি বলে জানা যায়। ‘শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কোন ধরনের অতিরিক্ত ফি আদায় করা যাবে না এবং এ নির্দেশ অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে’ এর উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। পরবর্তীতে এ বিষয়ে আর কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি বলে জানা যায়।

15



16

ফলাফল

- সচেতন নাগরিকগণ তাদের যৌক্তিক অভিযোগসমূহ যথাযথভাবে দাখিল করেছেন এবং কর্মকর্তাগণ সে অভিযোগগুলি গ্রহণ ও সমাধানের জন্য নিষ্ঠার সাথে কাজ করছেন।
- অভিযোগ ব্যবস্থাপনার প্রকৃত সফলগুলো হাটহাজারী উপজেলায় শুদ্ধাচার চর্চা বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা রাখছে
- জনগণ তাদের অভিযোগ জানাতে পারছেন, এবং তার প্রতিকার পাচ্ছেন।
- সেবা সংক্রান্ত দুর্নীতি কমে আসছে

17

উত্তম চর্চার উদাহরণ: অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ)

18

সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সক্রিয়ভাবে কাজ করছে এবং সেবার মান উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।

19



একজন বেনামী ব্যক্তি যিনি শুধুমাত্র একটি ইমেল ঠিকানা প্রদান করে আরটিএইচডি বরাবর অভিযোগ দাখিল করে জানান যে জনৈক বিআরটিসি বাস চালক পরিমিত বিশ্রাম নেয়া ছাড়াই দীর্ঘ পথ গাড়ি চালিয়েছেন, যার ফলে ঝুঁকির মুখে পড়েছে সাধারণ যাত্রীগণ।

অভিযোগকারী প্রথমে সংশ্লিষ্ট বাস ডিপোতে যোগাযোগ করলেও চালকের বিরুদ্ধে অন্য কেউ অভিযোগ না করার অজুহাতে তারা কোনো ব্যবস্থা গ্রহণ করেন।

20

ফলাফল

- অভিযোগটি পাবার পর, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা রংপুর বাস ডিপোর "ইন-চার্জ"-এর কাছে প্রাপ্ত অভিযোগটি যাচাই করে জানতে পারেন যে অভিযুক্ত বাস চালক তার অসুস্থ সহকর্মী চালকের পরিবর্তে বাস চালাচ্ছিলেন।
- আরটিএইচডি, রংপুর বাস ডিপোর ইনচার্জ এর বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে, যাতে করে এই ধরনের ঘটনার পুনরাবৃত্তি না হয়। পরবর্তিতে সরবরাহকৃত ইমেইল ঠিকানার মাধ্যমে অভিযোগকারীকে তার অভিযোগের বিরুদ্ধে কী ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে সে সম্পর্কে অবহিত করা হয়।
- গণপরিবহন সেবা সম্পর্কে জনগণের সচেতনতা নাগরিকদের নিরাপত্তা বাড়াতে সহায়ক হতে পারে এবং অনলাইন জিআরএস ব্যবহার করে সাধারণ মানুষ বিভিন্ন রকমের সুফল পেতে পারেন

21

উত্তম চর্চার উদাহরণ: স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশে ভালুকা উপজেলায় দুস্থ নারী জনগোষ্ঠীর উন্নয়ন (তথ্য অধিকার)

22

- ভালুকা উপজেলায় ইউএনও সালমা খাতুন দেঃস্থ নারী জনগোষ্ঠীর উন্নয়ন (ভিজিডি) কমিটির আওতাভুক্ত উপকারভোগীদের খসড়া তালিকা প্রতীতি ইউনিয়ন পরিষদের সামনে প্রদর্শনের জন্য ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের দায়িত্ব দেন।
- জনগণের মাঝে যদি কেউ মনে করেন যে তিনি ভিজিডি উপকারভোগী হিসাবে তালিকাভুক্তদের তুলনায় অধিকতর যোগ্য অথবা তালিকায় কোন অসংগতি থেকে থাকলে সে বিষয়ে ইউএনও তার কাছে আবেদন করতে বলেন

23



24

**উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক স্বপ্রণোদিত ভাবে
উপকারভোগীদের খসড়া তালিকা প্রকাশ করার ফলে**

- খসড়া তালিকার বিষয়ে স্থানীয় লোকজনের কাছ থেকে ইউএনও অনেকগুলো অভিযোগ পান।
- উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, যিনি ভিজিডি প্রোগ্রামের দায়িত্বে আছেন এবং ট্যাগ অফিসারদেরকে প্রাপ্ত অভিযোগগুলি যাচাই করার দায়িত্ব দেয়া হলে অভিযোগগুলো যাচাই করে তারা দেখতে পান যে প্রাপ্ত ১০০ টি অভিযোগের ৯০ টি অভিযোগই বেধ এবং যৌক্তিক।
- প্রাপ্ত অভিযোগগুলো যাচাই করে যোগ্যতর উপকারভোগীদের অন্তর্ভুক্ত করার জন্য তালিকাটি সংশোধন করা হয়।

25

ফলাফল

- ইউএনও এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণ ভিজিডি উপকারভোগীদের খসড়া তালিকার তথ্য স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশের মাধ্যমে জনগণের তথ্য অধিকার (আরটিআই) নিশ্চিত করেছেন।
- স্থানীয় জনগণ ভিজিডি সহায়তা পাওয়ার ক্ষেত্রে তাদের দাবী এবং অভিযোগ জানানোর সুযোগ পেয়েছেন।
- ভালুকা উপজেলা প্রশাসন অধিকতর যোগ্য উপকারভোগীদের নাম তালিকাভুক্ত করে প্রাপ্ত অভিযোগগুলো কার্যকরভাবে সমাধান করেছে।

26

- জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করেছে
- স্বচ্ছতা নিশ্চিত করেছে
- দুর্নীতি প্রশমন ও প্রতিরোধে ভূমিকা রাখছে
- সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজ করেছে
- সেবার মান উন্নত হয়েছে।

27

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের
প্রত্যাশিত ভূমিকা**

- **স্থানীয় গণমাধ্যম:** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও এর উপকরণসমূহ (তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং গণশুনানী) সম্পর্কে জনসচেতনতা ও আগ্রহ সৃষ্টি করা।
- **স্থানীয় এনজিওসমূহ:** স্থানীয় জনসাধারণ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল উপকরণসমূহ ব্যবহারে উৎসাহিত করা।
- **স্থানীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ:** বিদ্যালয়সমূহে নৈতিক শিক্ষা বৃদ্ধিকরণ এবং উপরের স্তরের শিক্ষার্থীদের নিকট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল উপকরণসমূহ পরিচিত করা।
- **তথ্য আপা:** স্থানীয় নারীদের মাঝে সচেতনতা ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল উপকরণসমূহ ব্যবহার বিষয়ে সচেতনতা ও আগ্রহ বৃদ্ধি করা।
- **ইউনিয়ন ডিজিটাল কেন্দ্র:** জাতীয় শুদ্ধাচার উপকরণসমূহ ব্যবহার ও সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতাদের সহযোগিতা প্রদান।
- এবং.....

28

এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীগণ (NIS PROMOTERS) কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ

1

এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারী
হিসেবে আপনি কী করতে পারেন?

2



3



4




- আমি মেশাল মিডিয়াতে NIS প্রচার করবো
- পরিষেবা প্রদানের মূল্য তালিকা একটি দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করার ব্যবস্থা করবো
- নিজের অবস্থান থেকে সততা ও স্বচ্ছতার সাথে কাজ করবো
- আমি শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে পিফসেটে বিতরণের মাধ্যমে জমসচেতনতা তৈরি করবো
- অন্যান্য ও দুর্নীতিকে প্রসন্ন দেবোনা
- জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে কাজ করবো

জবাব গোশাম হুসুন্ খান,
উদ্যোক্তা, ঢাকা দক্ষিণ ইউনিয়ন ডিজিটাল কেন্দ্র, গোলাপগঞ্জ

5



6




- তথা অধিকার বিষয়ক তথ্য সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছে দেওয়ার চেষ্টা করবে।
- উঠান বৈঠক, ডোর টু ডোর সেবা, মুক্ত আলোচনা বা তথ্য কেন্দ্রের মাধ্যমে তাদের সচেতন করার চেষ্টা করবে।
- এই পরিবেশগুলি পেতে তাদের কীভাবে এবং কোথায় যেতে হবে সে বিষয়ে আমি তাদের সহায়তা করবো।

মাজবিন আক্তার
তথ্যসেবা কর্মকর্তা, গোলাপগঞ্জ উপজেলা

7



8



- ডিসেম্বর ১৪-২১, 'জাগরণী সন্মহন' সেবা গ্রহীতাদের মাঝে এনআইএস টুলস নিয়ে আলোচনা ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে ধারণা প্রদান
- সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার
- ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ
- উঠান বৈঠকসহ অন্যান্য কর্মসূচিতে প্রচার

মো: মেহেদী হাসান,
উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা,
চৌগাছা উপজেলা, যশোর।

9



Mehedi Hasan
Assign conversation

প্রতিরক্ষী ভাতাভোগীদের অভিজোগের ভিত্তিতে ইউপি মেম্বার কর্তৃক আত্মসংকুলত টারকা একদিনের মধ্যে উদ্ধার করে প্রকৃত ভাতাভোগীদের প্রদানের মাধ্যমে ভাতাভোগীদের অভিজোগের প্রতিকার করা হয়।..... উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, চৌগাছা, যশোর

10




Mehedi Hasan
Assign conversation

12/19/21, 4:00 PM

এনজিও কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে NIS টুলস নিয়ে আলোচনা।
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, চৌগাছা, যশোর

11



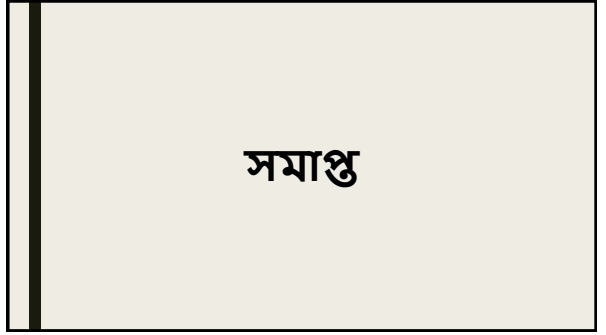
একজন গণমাধ্যম কর্মী হিসেবে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিভিন্ন উপকরণগুলোর ব্যবহারে জন-সাধারণকে উদ্বুদ্ধ করতে বিভিন্ন স্থানে (গ্রামে) সাধারণ মানুষজনদের নিয়ে আলোচনা সভা করবে।

এ ছাড়া বিভিন্ন প্রচার মাধ্যমে এন আইএস বা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের উপকরণ ব্যবহারের উপকারিতা এবং ব্যবহারবিধি প্রচার করবে।

12



13



14

নির্দেশনাঃ আপনাদের দলগত অনুশীলনের সুবিধার্থে এখানে আমরা সেবা সংক্রান্ত কিছু (৫টি) বাস্তব সমস্যা ভিত্তিক ঘটনা উদাহরণ হিসেবে নিম্নে উল্লেখ করেছি। আপনি দলগত অনুশীলনের সময় এই ঘটনারগুলোর পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জি আরএস) ও তথ্য অধিকার (আর টি আই)-এর অনলাইন/অফলাইন ফরম পূরণ করবেন। আপনি দলগত অনুশীলনের মাধ্যমে সঠিক তথ্যের ভিত্তিতে আপনার অভিযোগ জমা দিতে পারেন বা তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন করতে পারেন। নিচের ঘটনাগুলোর প্রেক্ষিতে আপনি জি আর এস ও আর টি আই -এর কোন ফরমটি ব্যবহার করবেন (অনলাইন/অফলাইন) তার সিদ্ধান্ত নিবেন এবং সেই অনুযায়ী অভিযোগ দাখিল অথবা তথ্য প্রাপ্তির আবেদন করবেন।

উদাহরণসমূহঃ

সমস্যা -১) আমার মেয়ে উর্মি আক্তার চৌধুরীপাড়া উচ্চ বিদ্যালয়ের ৭ম শ্রেণীর ছাত্রী। তার বাৎসরিক পরীক্ষার নির্ধারিত ফি ১৫০০ টাকা থাকলেও স্কুলে তার কাছে ৪৫০০ টাকা চাওয়া হয়েছে। অতিরিক্ত ৩০০০ টাকা কেনো পরিশোধ করতে হবে তা জানতে চাই। যেহেতু স্কুলে অতিরিক্ত/অবৈধ ফি দাবি করা হয়েছে, আমরা কিভাবে এর প্রতিকার চাইবো ?

সমস্যা -২) রতনপুর গ্রামের ৫২ বছর বয়স্ক আয়েশা বেগম। তিনি এবছর ভিজিডি কার্ডের জন্য আবেদন করেছিলেন কিন্তু সুবিধাভোগী হিসেবে তাঁকে নির্বাচিত করা হয়নি। তিনি এ বিষয়ে স্থানীয় প্রশাসনের কাছে সাহায্য চেয়েছেন। ঠিক কি কারণে তাঁকে এ সুবিধা দেওয়া হয়নি তা তিনি জানতে চান। এক্ষেত্রে তিনি কিভাবে জানতে পারবেন?

সমস্যা -৩) উপজেলার একটি চামড়া প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা তাদের কারখানার বর্জ্য সরাসরি নদীতে ফেলে পরিবেশ দূষিত করছে। এতে করে চারপাশে দুর্গন্ধ ছড়িয়ে পড়ছে। সেই পানিতে গোসল বা সেই পানি অন্যান্য কাজে ব্যবহার করে মানুষ অসুস্থ হচ্ছে। এক্ষেত্রে, ওই এলাকায় বসবাসরত একজন নাগরিক হিসেবে আপনি কিভাবে এর প্রতিকার চাইবেন?

সমস্যা -৪) আমি এক মাস আগে প্রয়োজনীয় সমস্ত কগজপত্রসহ আমার জন্ম সনদের তথ্য সংশোধনের জন্য রূপনগর ইউনিয়ন পরিষদ অফিসে আবেদন করেছিলাম। তার পর থেকে একাধিকবার আমি ঐ অফিসে যোগাযোগ করেছি। অফিস থেকে প্রতিবার আমাকে একই কথা বলা হচ্ছে যে সংশোধনী এখনো প্রস্তুত নয়। এক্ষেত্রে আমি কিভাবে এর প্রতিকার চাইতে পারি?

সমস্যা -৫) জামালপুর গ্রামের আব্দুর রহিম জমি মিউটেশন করাতে উপজেলা ভূমি অফিসে যান। এই মিউটেশন প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করার জন্য ভূমি অফিসের একজন কর্মচারি জনাব আব্দুর রহিমের কাছে কিছু টাকা দাবি করেন। এক্ষেত্রে জনাব আব্দুর রহিম কিভাবে এর প্রতিকার চাইতে পারেন?

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

-----,
----- (নাম ও পদবী)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,
----- (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

- ১। আবেদনকারীর নাম :
- পিতার নাম :
- মাতার নাম :
- বর্তমান ঠিকানা :
- স্থায়ী ঠিকানা :
- ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে) :
- ২। কি ধরনের তথ্য* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) :

- ৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/ :
- লিখিত/ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি)
- ৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা :
- ৫। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা :

আবেদনের তারিখ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সংযোজনী 'খ-১': অভিযোগ দাখিল ফরম

[অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৭)-এর অনুচ্ছেদ ৬.১ (ক) দৃষ্টব্য]

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

..... (দপ্তরের নাম)

..... (দপ্তরের ঠিকানা)

অভিযোগের প্রকৃতি (যেকোনো একটি বক্সে টিক দিন)

নাগরিক অভিযোগ

দাপ্তরিক অভিযোগ

কর্মকর্তা-কর্মচারী অভিযোগ

অভিযোগকারীর তথ্য

০১। অভিযোগকারীর নাম * :

০২। জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট নম্বর * :

০৩। স্থায়ী ঠিকানা * :

০৪। বর্তমান ঠিকানা * (ঐ) :

০৫। মোবাইল নম্বর * : ০৬। ই-মেইল :

০৭। জন্ম তারিখ : ০৮। লিঙ্গ : পুরুষ/ মহিলা /অন্যান্য.

০৯। শিক্ষাগত যোগ্যতা: ১০। পেশা:

সংশ্লিষ্ট সেবার তথ্য

১১। সেবার নাম * :

১২। সেবার আবেদনের তারিখ :

১৩। সেবার ট্র্যাকিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

১৪। সেবাগ্রহীতার নাম :

১৫। সেবাগ্রহীতার সঙ্গে অভিযোগকারীর সম্পর্ক : স্বয়ং/ প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি/ আত্মীয়

অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য

১৬। অভিযোগের বিষয় * :

১৭। অভিযোগের বর্ণনা * :

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযুক্ত করুন)

১৮। অভিযোগ প্রতিকারে করণীয় :

১৯। অভিযোগের পুনরাবৃত্তি রোধে করণীয় :

আমার জ্ঞানমতে উল্লিখিত তথ্য সম্পূর্ণ সঠিক ও সত্য

তারিখ :

অভিযোগকারীর স্বাক্ষর

সংযুক্তি: ১। অভিযোগের বর্ণনা

২। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র

৩। জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন সনদের অনুলিপি

* চিহ্নিত তথ্যসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে।

ব্যক্তিগত তথ্য প্রদান না করলে অভিযোগকারীকে অজ্ঞাতনামা হিসাবে গণ্য করা হবে। এক্ষেত্রে অভিযোগ চূড়ান্ত নিষ্পত্তি করা সম্ভব নাও হতে পারে।

এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারী হিসেবে আপনার করণীয় কী

1

একক অনুশীলন এবং উপস্থাপনা

- ▶ প্রথমে ভাবুন, আপনার উপজেলায় এনআইএস এবং এনআইএস এর অপরিহার্য উপকরণ সমূহ যেমন- তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সিটিজেনস চার্টার ইত্যাদি সম্পর্কে মানুষকে অবহিত করার জন্য আপনি কী দায়িত্ব পালন করতে পারেন।
- ▶ এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারী হিসেবে এ বছরে আপনি কি কি কাজ করবেন, তা কাগজে লিখুন। (কর্ম প্রতিশ্রুতি)
- ▶ আপনার কর্ম প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে এক মিনিট এর একটি উপস্থাপনা তৈরীর প্রস্তুতি নিন।

2

কর্ম-প্রতিশ্রুতির উদাহরণ (গণমাধ্যম)

- ▶ নির্ভরযোগ্য সংবাদ প্রতিবেদন তৈরীতে তথ্যের প্রয়োজনে তথ্য অধিকার প্রয়োগ করবো, এবং এমন সংবাদ প্রচার করবো, যা থেকে স্থানীয় জনগণ উপকৃত হন
- ▶ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে নিষ্পত্তি হয়েছে এমন উল্লেখযোগ্য ঘটনা সম্পর্কে সংবাদ প্রচার করবো

3

কর্ম-প্রতিশ্রুতির উদাহরণ (তথ্য আপা)

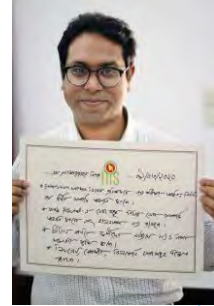
- ▶ এ বছর অন্তত ১০০ জন নারীর সাথে এনআইএস সম্পর্কে কথা বলবো, বিশেষ করে সিটিজেনস চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, এবং তথ্য অধিকার ও এগুলোর ব্যবহার সম্পর্কে তাদের কে জানাবো
- ▶ তথ্য প্রাপ্তি বা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে অভিযোগ দাখিলের বিষয়ে অন্তত একজন নারীকে সহযোগিতা করবো।

4

কর্ম-প্রতিশ্রুতির উদাহরণ (শিক্ষা প্রতিষ্ঠান)

- ▶ ছাত্রছাত্রী দের সাথে এনআইএস এবং এনআইএস এর অপরিহার্য উপকরণগুলো সম্পর্কে আলোচনা করার জন্য আমি উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কে আমার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আমন্ত্রণ জানাবো।
- ▶ এ বছর আমাদের প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের জন্য নৈতিকতা বিষয়ক রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন করবো।

5



6



Name :

.....

Date :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

এনআইএস জনসংযোগ কৌশল

২৪/০৫/২০২২ তারিখে হালনাগাদকৃত

ভূমিকা

বাংলাদেশ সরকার সুশাসন প্রতিষ্ঠা, দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে শুদ্ধাচার চর্চা বৃদ্ধির লক্ষ্যে "সোনার বাংলার প্রত্যয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস)" প্রণয়ন করেছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ১৮ অক্টোবর ২০১২ তারিখে এনআইএস অনুমোদন করে। এরপর থেকে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ মন্ত্রনালয়, বিভাগ এবং অন্যান্য অংশীজনদের সহযোগিতায় অসংখ্য এনআইএস উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। বিশেষ করে রাষ্ট্র ও জনপ্রশাসনের নির্বাহী অংশে একটি বাস্তবায়নমূলক কাঠামো প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। এনআইএস ধীরে ধীরে স্থানীয় পর্যায়েও সম্প্রসারণ করা হচ্ছে। ২০১৯ সালের মে মাসে এনআইএস জন সংযোগ (পি আর) কৌশল-এর খসড়া তৈরি করা হয় যা, জুন ২০২০ এবং জুন ২০২১-এ হালনাগাদ করা হয়। এরপর ২০২২ সালের মে মাসে এনআইএস এবং এনআইএস বাস্তবায়নে অপরিহার্য উপকরণসমূহ যেমন: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা , তথ্য অধিকার (আরটিআই) এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনসংযোগ কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে। জুন ২০১৯ থেকে এনআইএস সহায়তা প্রকল্প দ্বিতীয় পর্যায়ের উদ্যোগে ৮টি পাইলট উপজেলাতে (বাকেরগঞ্জ, ভালুকা, চৌগাছা, গজারিয়া, গোলাপগঞ্জ, হাটহাজারী, নীলফামারী সদর এবং পবা) জনসংযোগ কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে আসছে।

COVID-19 মহামারীর কারণে, বেশ কিছু কার্যক্রম পরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি , যে কারণে এবং এনআইএস এবং এনআইএস বাস্তবায়নে অপরিহার্য উপকরণগুলো সম্পর্কে জনসচেতনতা এখনও কম। যেমন, মহামারীর কারণে প্রকল্প দলের পক্ষ্য পাইলট উপজেলাগুলো স্বশরীরে পরিদর্শন করা কঠিন হয়ে পরে। যেকারনে প্রকল্প দলকে অংশীজনদের সাথে বিভিন্ন মিটিং এবং সেমিনার অনলাইনে আয়োজন করতে হয়েছিল।কিন্তু দুর্বল ইন্টারনেট সংযোগ এবং দীর্ঘ সময়ের জন্য অংশগ্রহণকারীদের পূর্ণ মনোযোগ ধরে রাখা দুর্বল হবার কারণে উদ্যোগগুলো ততটা কার্যকর হয়নি।নতুন এবং জটিল সরকারি প্রকল্প সম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরি বেশ সময় সাপেক্ষ ব্যাপার। এনআইএস এবং এনআইএস বাস্তবায়নে অপরিহার্য উপকরণগুলো সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য জনসংযোগ কার্যক্রমগুলো দীর্ঘ সময়ব্যাপি নিয়মিতভাবে পরিচালন করা প্রয়োজন, যাতে করে সাধারণ নাগরিকরা যথাযথ জনসেবা পাওয়ার অধিকার সম্পর্কে সচেতন হয় এবং এনআইএস-সম্পর্কিত উপকরণগুলির সাহায্যে জনসেবা সংক্রান্ত সমস্যাগুলি সমাধান করার উপায় সম্পর্কে অবহিত হতে পারেন। |

এই জনসংযোগ কৌশলটিতে রয়েছে- : ১) বাংলাদেশে কার্যকরী যোগাযোগ মাধ্যম সম্পর্কে তথ্য, ২) পরিস্থিতি বিশ্লেষণ, ৩) লক্ষ্য এবং সুপারিশ, ৪) যোগাযোগের উদ্দেশ্য এবং নির্দিষ্ট হস্তক্ষেপ, এবং ৫) কর্ম পরিকল্পনা। এই কৌশলের দীর্ঘমেয়াদী লক্ষ্য হল জনসংযোগ কার্যক্রমের দিকনির্দেশনা নির্ধারণ করা। লক্ষ্যের ভিত্তিতে, পরিস্থিতি বিশ্লেষণের সময় পাওয়া চ্যালেঞ্জ এবং দুর্বলতাপুলোকে চিহ্নিত করে সুপারিশগুলো প্রস্তুত করা হয়েছে। সুপারিশমালার ভিত্তিতে যোগাযোগের উদ্দেশ্যগুলি নির্ধারণ করা হয়েছে এবং জনসংযোগের মাধ্যমে কী অর্জন করতে হবে তা নির্দিষ্ট করে দিয়েছে। এবং নির্দিষ্ট হস্তক্ষেপ হল যোগাযোগের উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য নিযুক্ত কার্যাবলি কর্মপরিকল্পনা হল কর্মসম্পাদন সূচক ও নির্দিষ্ট সময়সীমা উল্লেখপূর্বক সামগ্রিকভাবে গৃহীত পদক্ষেপের একটি সারসংক্ষেপ। এই কৌশল-এর কর্মপরিকল্পনাটি জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৫ সময়কালের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে। এই কৌশলটি এমন ভাবে তৈরি করা হয়েছে , যা সময়ে সাথে প্রয়োজন অনুযায়ী হালনাগাদ করার সুযোগ রয়েছে।

১) যোগাযোগের কার্যকরী মাধ্যম সম্পর্কে তথ্য

নিম্নোল্লিখিত প্রতিবেদন ও তথ্য থেকে প্রতীয়মান হয় যে জনসাধারণের কাছে পৌঁছানোর জন্য যোগাযোগের সবচেয়ে কার্যকর মাধ্যম হলো টেলিভিশন। জনসেবা মূলক ঘোষণা (পিএসএ)-এর মাধ্যমে টেলিভিশনে এনআইএস-এবং এন আইএস এর অপরিহার্য উপকরণ সম্পর্কে তথ্য প্রচার করাও জনসচেতনতা বৃদ্ধির একটি কার্যকর উপায়। এছাড়াও, টেলিভিশনে প্রচারিত সংবাদ প্রতিবেদন এবং সংবাদপত্রও জনগণের তথ্য প্রাপ্তির গুরুত্বপূর্ণ উৎস। বর্তমানে মোট জনসংখ্যার ৫০%-এরও বেশি ইন্টারনেট ব্যবহারকারী এবং ফেসবুক একটি জনপ্রিয় সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমেও সাধারণ জনগণ তথ্য পেয়ে থাকে। অংশীজনদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয় জনগণকে অবহিত করাও জনসচেতনতা বৃদ্ধির একটি গুরুত্বপূর্ণ পন্থা। এই বিশ্লেষণের ভিত্তিতে টেলিভিশন, সংবাদপত্র, ফেইসবুক এবং স্থানীয় অংশীজনের জন্য

আয়োজিত সেমিনারগুলো এনআইএস-এর বাস্তবায়নকে ত্বরান্বিত করতে এবং এনআইএস-সম্পর্কিত উপকরণগুলো সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির ক্ষেত্রে জনসংযোগ কার্যক্রম হিসেবে ব্যবহার করা হবে।

১) গণমাধ্যম থেকেই সবচেয়ে বেশি সংবাদ পাওয়া যায়, ৬৮%^১ টিভি থেকে, ৮% মানুষের মুখের কথা থেকে, ৪% ইন্টারনেট থেকে (সোশ্যাল মিডিয়া ছাড়া), ৪% সোশ্যাল মিডিয়া থেকে, ৪% সংবাদপত্র থেকে, ১% রেডিও থেকে (বাংলাদেশের জাতীয় জনমত জরিপ ২০১৯)।

২) ৬৭.৮% উত্তরদাতা^২ বলেছেন যে তথ্যের উৎস হিসেবে তারা "সবসময়" টেলিভিশন ব্যবহার করেন এবং ৫৭% বলেছেন যে তারা "সবসময়" সংবাদপত্র ব্যবহার করেন। উত্তরদাতাদের মধ্যে ৬৯.৩% বলেছেন তথ্য প্রাপ্তির জন্য তারা "কখনই" রেডিও ব্যবহার করেন না (এনআইএস সহায়তা প্রকল্প-এর বেইজলাইন জরিপ প্রতিবেদন ২০১৪)।

৩) কোন টিভি চ্যানেল সবচেয়ে বেশি দেখেন এর উত্তরে (উত্তরদাতাদের মধ্যে যারা যারা টেলিভিশন দেখতে পছন্দ করেন তাদের জন্য উন্মুক্ত প্রশ্নের জবাবে), ১৫% বলেছেন বিটিভি, ১৫% বলেছেন স্টার জলসা, ১২% উত্তর দিয়েছেন সময় টিভি, ১০% বলেছেন এটিএন বাংলা, ৬% উত্তর দিয়েছেন এটিএন নিউজ, ৫% উত্তর দিয়েছেন চ্যানেল আই, ৪% উত্তর দিয়েছেন এনটিভি। (বাংলাদেশের জাতীয় জনমত জরিপ ২০১৭)।

৪) আরেকটি একটি ভিন্ন সমীক্ষা অনুসারে, ১৬% উত্তরদাতা^৩ সময় টিভি, ১৩.৫% চ্যানেল আই, ১১.৩% এনটিভি, ১০.২% বিটিভি এবং ৯.৬% উত্তরদাতা এটিএন বাংলা পছন্দ করেন। | (গবেষণাপত্র " বাংলাদেশে স্যাটেলাইট টিভি প্রোগ্রাম এবং বিজ্ঞাপনের প্রতি দর্শকের মনোভাব" ২০১৫)।

৫) সময় টিভিতে প্রচারিত কাইজেন সংবাদ প্রতিবেদন (২ মিনিটের সংবাদ প্রতিবেদন) কাইজেন কার্যক্রমের প্রতি সরকারী কর্মকর্তাদের আগ্রহী করে তুলতে কার্যকর ভূমিকা পালন করে। এছাড়া ফেসবুক এবং উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সংবাদ প্রতিবেদন প্রচার করা হয়। (টিকিউএম প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন ২০১৭)।

৬) একাত্তর টিভি, সময় টিভি, জিটিভি, মোহনা টিভি এবং এটিএন নিউজে প্রচারিত টিভিসি কাইজেন সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে কার্যকর ভূমিকা পালন করে। (টিকিউএম প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন ২০১৭)

৭) ২০২২ সালের মার্চ মাসে মোট ইন্টারনেট গ্রাহক সংখ্যা ১২৪.৮৯ মিলিয়নে পৌঁছেছে। তাঁদের অধিকাংশই মোবাইল ইন্টারনেট গ্রাহক (বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন রেগুলেটরি কমিশন)।

৮) বাংলাদেশে সক্রিয় সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারকারীর সংখ্যা ৪৯.৫৫ মিলিয়ন বা জানুয়ারী ২০২২ পর্যন্ত মোট জনসংখ্যার ২৯.৭% (ডিজিটাল ২০২২ বাংলাদেশ, ডেটারেপোর্টাল)। এর মাঝে ৪৪.৭ মিলিয়ন ফেসবুক ব্যবহারকারী রয়েছেন। (ডিজিটাল ২০২২ বাংলাদেশ, ডেটারেপোর্টাল)।

১। নমুনার আকার ছিল ৮ টি বিভাগের (৬৪টি বিভিন্ন জেলা) থেকে ৫০০০ জন বাসিন্দা।

২। নমুনার আকার ছিল ২ টি বিভাগের (১৬ টি ইউনিয়নের) ৪০০ জন বাসিন্দা।

৩। নমুনার আকার ছিল রংপুর বিভাগের (৮টি ডিভি জেলার) ৫০৫ জন বাসিন্দা।

২) পরিস্থিতি বিশ্লেষণ

প্রাপ্ত তথ্য ও প্রতিবেদনের ভিত্তিতে এবং অতীতের জনসংযোগ সম্পর্কিত অভিজ্ঞতার আলোকে পরিস্থিতি বিশ্লেষণের (situational analysis) মাধ্যমে এনআইএস বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত করার ক্ষেত্রে কিছু শক্তিশালী দিক, দুর্বলতা, চ্যালেঞ্জ এবং সম্ভাবনা চিহ্নিত করা যায়। ইতোমধ্যে এনআইএস-এর বাস্তবায়ন কাঠামো রাস্তা, বিশেষত জনপ্রশাসনের নির্বাহী অংশে সুপ্রতিষ্ঠিত হয়েছে যা এক্ষেত্রে শক্তি হিসেবে বিবেচনা করা যায়। প্রতিটি মন্ত্রণালয় এবং বিভাগের নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং একজন শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে যীরা ২০১৫ সাল থেকে তাঁদের নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানকে আরও স্বচ্ছ, জবাবদিহিমূলক এবং ত্বরিত সাড়া প্রদানে সক্ষম করে তুলতে এনআইএস কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করে আসছেন। এনআইএস সহায়তা প্রকল্পের আওতায় পাইলট উপজেলা ও সিটি করপোরেশনে একই কাঠামো প্রণয়ন করা হয়েছে। যদিও স্থানীয় পর্যায়ে আনুষ্ঠানিক অনুশীলন খুবই কম পরিলক্ষিত হয়, তবে কিছু কিছু ইউএনও-র ফেসবুক পেইজে এনআইএস- বাস্তবায়নে সহায়ক উপকরণ যেমন: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) এর অনানুষ্ঠানিক প্রয়োগ লক্ষ্য করা যায়। যে সকল ইউএনও তাদের স্থানীয় বাসিন্দাদের সাথে সামাজিক যোগাযোগ এর মাধ্যমে সুবিশাল নেটওয়ার্ক গড়ে তুলেছেন, সেটি তাদের সাথে সংযোগ স্থাপনের জন্য ব্যবহার করা উচিত। দুর্বল দিক হলো সাধারণ জনগণ এনআইএস এবং এনআইএস-সম্পর্কিত উপকরণগুলো সম্পর্কে ভালোভাবে বুঝতে পারেননা (এনআইএস সাপোর্ট প্রোজেক্ট ফেজ -২ এন্ড লাইন সার্ভে রিপোর্ট ২০২২)। যেহেতু কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে কিছু জনসংযোগ কার্যক্রম পরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পন্ন করা যায়নি, ফলে এ সম্পর্কে সাধারণ মানুষ এখনো সম্পূর্ণভাবে অবগত নন/ তাঁদের জ্ঞান এখনও সীমিত/ যথেষ্ট নয়। মহামারীর কারণে প্রকল্পের সদস্যদের পক্ষ্য পাইলট উপজেলাগুলো পরিদর্শন করা দুর্বল হয়ে পড়ে। তাই, বিকল্প হিসেবে প্রকল্পদল অনলাইনে অংশীজনের সাথে সভা-সেমিনার আয়োজন করে। এসকল সভা- সেমিনারগুলো দুর্বল ইন্টারনেট সংযোগ এবং দীর্ঘ সময় পর্যন্ত অংশগ্রহণকারীদের পূর্ণ মনোযোগ ধরে রাখতে না পারার কারণে যথেষ্ট কার্যকর ফলাফল আনতে পারেনি। এছাড়া এ নতুন ও কিছুটা জটিল এসকল সরকারি উদ্যোগ সম্পর্কে জনসচেতনতা বাড়াতেও কিছুটা সময়ের প্রয়োজন। ; এনআইএস-সম্পর্কিত উপকরণ সম্পর্কে জনসচেতনতা বাড়াতে নিরবচ্ছিন্ন এবং দীর্ঘমেয়াদী উদ্যোগ গ্রহণ করা প্রয়োজন। অন্যদিকে, সরকারি কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে গৃহীত নতুন উদ্যোগ যেমন: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি গ্রহণ করার ক্ষেত্রে অনীহা/ অনুপ্রেরণার অভাব (২৪ মার্চ ২০১৯-এ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত উপস্থাপনা (সুশাসন ও অভিযোগ প্রতিকার শাখা) এবং তাদের প্রথাগত মানসিকতা ও মনস্তত্বকে (এনআইএস সমর্থন প্রকল্প শেষ লাইন রিপোর্ট ২০১৬) দুর্বলতা হিসেবে চিহ্নিত করা যেতে পারে।

চ্যালেঞ্জ হল সরকারি সেবা বা সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সম্পর্কে জনসাধারণের দৃষ্টিভঙ্গি। এক্ষেত্রে সাধারণ মানুষের ধারণা বেশিরভাগ সময়ই নেতিবাচক। তাদের মতামত হল যে সরকারী কর্মকর্তারা তাদের কর্তৃত্বের অপব্যবহার করেন, অযথা মধ্যস্থতায় নিয়োজিত হন এবং জনগণের চাহিদাকে উপেক্ষা করেন, যা নিম্নের পরিসংখ্যানে দেখানো হয়েছে (এনআইএস সহায়তা প্রকল্প-এর এন্ডলাইন প্রতিবেদন, ২০১৬)। এছাড়া সাধারণ মানুষের কাছে আরটিআই এবং জিআরএস অত্যন্ত জটিল পদ্ধতি (এনআইএস সহায়তা প্রকল্প দ্বিতীয় পর্যায়; এন্ড লাইন রিপোর্ট ২০২২)।

এই পিআর কৌশলের মাধ্যমে উপরে উল্লিখিত দুর্বলতা ও চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবেলা করার সুযোগ রয়েছে। সরকারের এনআইএস উদ্যোগ সম্পর্কে নাগরিকদের অবগত করা এবং পিআর কৌশলের অংশ হিসাবে এনআইএস-সম্পর্কিত উপকরণগুলি যেমন আরটিআই, জিআরএস, সিটিজেনস চার্টার এবং গণশুনানী ব্যবহার করতে উৎসাহিত করা প্রয়োজন। এনআইএস সাপোর্ট প্রোজেক্ট ফেজ II-এর বেসলাইন সার্ভে রিপোর্টে গুরুত্ব দিয়ে বলা হয়েছে যে স্থানীয় জনগণের জন্য তথ্য এবং অভিযোগ ব্যবস্থাপনা একটি প্রধান উপায় যার মাধ্যমে সরকারী পরিষেবা প্রদানকারীরা তাৎক্ষণিক

ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারেন।

৪। এন্ডলাইন জরিপটি ২০২২ সালের এপ্রিল মাসে তিনটি পাইলট উপজেলায় (বাকেরগঞ্জ, চৌগাছা এবং গোলাপগঞ্জ) পরিচালিত হয়েছিল এবং জরিপ দলটি ৩ জন ইউএনও, ১৫ জন কর্মকর্তা, ১১ এনআইএস বাস্তবায়ন সহযোগী (এনআইএস প্রমোটার) এবং ১৬ জন স্থানীয় বাসিন্দার সাথে নৃতাত্ত্বিক গবেষণা পদ্ধতি অনুসরণ করে সাক্ষাৎকার গ্রহণ করে।

৫. বেসলাইন জরিপটি ২০১৯ সালে তিনটি পাইলট উপজেলা (বাকেরগঞ্জ, চৌগাছা এবং গোলাপগঞ্জ) এবং একটি সিটি করপোরেশন (বরিশাল) এ পরিচালিত হয় এবং জরিপ দলটি জাতিগত গবেষণা পদ্ধতি অনুসরণ করে ইউএনও, কয়েকজন কর্মকর্তা, অংশীজন এবং স্থানীয় বাসিন্দাদের সাক্ষাৎকার নিয়েছে।

সুশাসনে নাগরিকদের সম্পৃক্ততার ফলে জবাবদিহিমূলক, স্বচ্ছ এবং প্রতিক্রিয়াশীল জনসেবার জন্য চাহিদার চাপ সৃষ্টি হবে। এই ধরনের চাপ সরকারী কর্মচারীদের তাদের পুরানো দৃষ্টিভঙ্গি বদলে নতুন উদ্যোগ গ্রহণ এবং আরও উন্নত পরিষেবা প্রদান করতে উৎসাহিত করবে। a2i এবং প্ল্যাটফর্ম ফর ডায়ালগস (P4D) প্রকল্পের মতো সংস্থগুলির সাথে একসাথে কাজ করা আরেকটি উল্লেখযোগ্য বিকল্প। পি-ফর-ডি হল ইউরোপীয়-ইউনিয়নের অর্থায়নে পরিচালিত একটি প্রকল্প যা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং ব্রিটিশ কাউন্সিল যৌথভাবে বাস্তবায়ন করছে। গভর্নেন্স টুলস প্রচারের জন্য, এটি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সেশন, সম্মেলন এবং জনসংযোগ প্রচারণার আয়োজন করেছে। P4D প্রকল্পটি সততা/শুদ্ধাচার, জিআরএস, আরটিআই, এবং সিটিজেনস চার্টার সম্পর্কে অনেকগুলি জনসেবা মূলক ঘোষণা (PSA) এবং সংক্ষিপ্ত অ্যানিমেটেড ভিডিও চিত্র তৈরি করেছে, যেগুলি ব্যাপকভাবে সম্প্রচার করা হবে। জনগণের দোরগোড়ায় জনসেবা পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে এটুআই নাগরিকদের জন্য ৫২৮৬ টিরও বেশি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন করেছে। এসব ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার -এর উদ্যোক্তাগণ এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারী হিসেবে কার্যকরী ভূমিকা পালন করতে পারেন এবং স্থানীয় জনগণকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, তথ্য অধিকার এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ব্যবহার সম্পর্কে অবগত করতে পারেন এবং এসকল উপকরণ ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সহায়তা করতে পারেন। অন্যান্য স্থানীয় অংশীজনের মধ্যে রয়েছেন ‘তথ্য আপা’, যারা প্রতিটি উপজেলায় স্থানীয় মহিলাদের তথ্য প্রদানের দায়িত্বে রয়েছেন। অংশীদার এবং অংশীজনের মধ্যে সমন্বয় ও সহযোগিতা, এনআইএস সহজবোধ্য করে তোলার ক্ষেত্রে ইতিবাচক এবং বিস্তৃত প্রভাব রাখবে।



চিত্র ১: ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তা একজন সেবাপ্রত্যাশীকে এনআইএস সম্পর্কিত লিফলেট দিচ্ছেন, এবং তথ্যআপা এনআইএস বাস্তবায়নে সহকারী উপকরণগুলো সম্পর্কে স্থানীয় নারীদের অবহিত করছেন এবং তাদের মাঝে লিফলেট বিতরণ করছেন

সাধারণ জনগণের জন্য

- ১) একজন নাগরিকও এনআইএস-সম্পর্কিত গভর্নেন্স উপকরণগুলোর কোন একটি সম্পর্কে অবগত নন। জরিপ দল মোট ১৬ জন নাগরিকের সাক্ষাৎকার নিয়েছেন (এনআইএস সহায়তা প্রকল্প ফেজ-২, এন্ডলাইন সার্ভে রিপোর্ট ২০২২)।
- ২) উত্তরদাতাদের মধ্যে ৮১.৮৫% বলেছেন যে সরকারী কর্মচারীগণ তাদের ক্ষমতার অপব্যবহার করেন (এনআইএস সহায়তা প্রকল্প এন্ডলাইন

রিপোর্ট ২০১৬)।

৩) উত্তরদাতাদের মধ্যে ৭৫.৭% উত্তরদাতাবলেছেন, সরকারী কর্মচারীগণ অবৈধ বা অযাচিত মধ্যস্থতা, অনুরোধ, বা চাপ প্রয়োগের সাথে জড়িত (এনআইএস সহায়তা প্রকল্প এন্ডলাইন রিপোর্ট ২০১৬)।

৪) ৮২% উত্তরদাতারা বিশ্বাস করেন যে সরকারী কর্মকর্তারা সরকারি সেবা প্রদানের সময় ব্যক্তিগত লাভের জন্য জনস্বার্থকে উপেক্ষা করেন (এনআইএস সহায়তা প্রকল্প এন্ডলাইন রিপোর্ট ২০১৬)।

সরকারি কর্মকর্তাদের জন্য

১) ইউএনও-সহ উপজেলা পর্যায়ের সরকারি কর্মকর্তারা তথ্য অধিকার এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে অবগত রয়েছেন। কিন্তু গণশুনানী এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে তাদের ধারণা খুবই অস্পষ্ট (এনআইএস সহায়তা প্রকল্প ফেজ ২, এন্ডলাইন রিপোর্ট ২০২২)।

২) কেন্দ্রীয় পর্যায়ে উত্তরদাতাদের মধ্যে ৯৮.৩% এনআইএস সম্পর্কে অবগত এবং ৮৫.৬% এনআইএস বিষয়ক পুস্তিকাটি পড়েছেন (এনআইএস সহায়তা প্রকল্প এন্ডলাইন রিপোর্ট ২০১৬)।

৩) ৩০% উত্তরদাতাদের মতে এনআইএস বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে যেসব চ্যালেঞ্জ রয়েছে তার মধ্যে, "প্রথাগত মনস্তত্ব এবং কর্মকর্তাদের মানসিকতা" এবং "সচেতনতা এবং সদিচ্ছার অভাব" কে উল্লেখ করেছেন (এনআইএস সহায়তা প্রকল্প এন্ডলাইন রিপোর্ট ২০১৬)।

৪) দুর্নীতি প্রতিরোধে ক্ষেত্রে ৩৮% উত্তরদাতারা "প্রথাগত মানসিকতা" এবং ৩১.৭% উত্তরদাতা "প্রশিক্ষণ এবং সঠিক অনুপ্রেরণার অভাব" চ্যালেঞ্জ হিসেবে চিহ্নিত করে তাঁদের মতামত দিয়েছেন (এনআইএস সহায়তা প্রকল্প এন্ডলাইন রিপোর্ট ২০১৬)।

৫) সেবা প্রদানকারীগণ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-এর দর্শন, লক্ষ্য এবং প্রধান বৈশিষ্ট্যগুলির সাথে পরিচিত নন। সেবা-প্রদানকারীগণ নতুন উদ্যোগ গ্রহণ করতে উৎসাহিত নন (২৪ মার্চ ২০১৯ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত উপস্থাপনা (সুশাসন ও অভিযোগ প্রতিকার শাখা))।

৩) লক্ষ্য এবং সুপারিশ

লক্ষ্য

জনসাধারণ, সরকারি কর্মকর্তা এবং প্রভাবশালী অংশীজনেরা এনআইএস-এর আওতায় গৃহীত সুশাসন সম্পর্কিত উদ্যোগে অংশগ্রহণ করবেন এবং একটি সুখী ও সমৃদ্ধ "সোনার বাংলার" গড়তে একসাথে কাজ করবেন।

সুপারিশ

১) সরকারি সেবা সম্পর্কে সাধারণ মানুষের জ্ঞান এবং সেবার ভাবমূর্তি উন্নত করতে সরকারের এনআইএস উদ্যোগ এবং উত্তমচর্চাসমূহ, যার মাধ্যমে সাধারণ মানুষ উপকৃত হয়েছে, সেগুলোর ব্যাপক প্রচার।(এনআইএস উদ্যোগের উল্লেখ করে জনসেবা সম্পর্কে ইতিবাচক প্রচারণা)।

২) এনআইএস-সম্পর্কিত গভর্নেন্স উপকরণ সমূহ যেমন আরটিআই, জিআরএস, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি শ্র, এবং গণশুনানী ব্যবহার করতে সাধারণ জনগণকে উৎসাহিত করা এবং সরকারি সেবার মানোন্নয়নে লক্ষ্যে সেবার চাহিদা প্রবৃদ্ধির মাধ্যমে চাপ সৃষ্টি করা। (সেবা গ্রহিতাদের মধ্যে এনআইএস উপকরণগুলো সম্পর্কে প্রচারণা)।

৩) এনআইএস উদ্যোগের সাথে সম্পর্কিত উত্তমচর্চাগুলি এমনভাবে প্রচার করতে হবে যেনো তা সরকারী কর্মকর্তাদের নতুন উদ্যোগ গ্রহণ করতে এবং আরও ভাল জনসেবা প্রদানে অনুপ্রাণিত করে।

৪) গণমাধ্যম, এনজিও এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মতো বিভিন্ন অংশীজনের সহায়তায় সমাজে নৈতিকতা, শুদ্ধাচার এবং সুশাসনের বিকাশ এবং সুশাসন ও শুদ্ধাচার নিশ্চিত করার জন্য একটি পর্যবেক্ষণ ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

৪) যোগাযোগের উদ্দেশ্য

উপরোল্লিখিত সুপারিশগুলোর ভিত্তিতে যোগাযোগের নিম্নোল্লিখিত উদ্দেশ্যগুলো নির্ধারণ করা হয়েছে। এই জনসংযোগ কৌশল-এর 'যোগাযোগের

উদ্দেশ্যগুলোর' প্রধান লক্ষ্য হল বরিশাল জেলা, চট্টগ্রাম জেলা, যশোর জেলা, মুন্সিগঞ্জ জেলা, ময়মনসিংহ জেলা, নীলফামারী জেলা, রাজশাহী জেলা এবং সিলেট জেলার সকল পাইলট উপজেলার (৮০) সেবা গ্রহীতাগণ। বাস্তবানের সময়কাল জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৫ পর্যন্ত।

১) যোগাযোগ উদ্দেশ্য ১

এনআইএস এর মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় গৃহীত সরকারের উদ্যোগ সম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরি এবং তা বৃদ্ধি করা।

২) যোগাযোগ উদ্দেশ্য ২

জনসাধারণকে তাদের অধিকার, সুবিধা এবং এনআইএস উপকরণ সমূহ (বিশেষ করে আরটিআই, জিআরএস, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, এবং গণশুনানী) ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাদের ভূমিকা সম্পর্কে অবহিত করা।

৩) যোগাযোগ উদ্দেশ্য ৩

সমাজে নৈতিকতা, সততা এবং সুশাসনের বিস্তারের লক্ষ্যে গণমাধ্যম, এনজিও এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মতো এনআইএস বাস্তবায়নসহায়তাকারীদের নিকট থেকে সমর্থন নিশ্চিত করা।

৬। নমুনা আকার ছিল কেন্দ্রীয় পর্যায়ে ১২০ জন মধ্য-স্তরের কর্মকর্তা।

৪) যোগাযোগ উদ্দেশ্য ৪

এনআইএস-সম্পর্কিত যেসকল উত্তমচর্চা সেবাগ্রহীতাদের নিকট সমাদৃত হয়েছে সেসকল উত্তম চর্চার অনুশীলন সম্পর্কে সরকারী কর্মকর্তাদের অবগত করা।

১) যোগাযোগ উদ্দেশ্য ১

এনআইএস এর মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের উদ্যোগ সম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরি ও বৃদ্ধি করা

• নির্ধারিত শ্রোতা

সরকারি সেবা গ্রহীতাগণ (বিশেষ করে যারা পাইলট উপজেলায় রয়েছেন)

• মূল বার্তা

এনআইএস এর উদ্যোগুলো জনগণের প্রয়োজন এবং চাহিদার প্রতি জনসেবাকে আরও প্রতিক্রিয়াশীল হতে সাহায্য করে।

• যোগাযোগের মাধ্যম

টিভি, সংবাদপত্র, ফেসবুক, সেমিনার

• যোগাযোগ উদ্দেশ্য ১ জন্য নির্ধারিত হস্তক্ষেপ

ক) এনআইএস-সম্পর্কিত গভর্নেন্স উপকরণ সম্পর্কে জনসেবা মূলক ঘোষণা (PSAs) / ছোট ভিডিও প্রচার ও সম্প্রচার।

খ) প্রেস কভারেজ প্রাপ্তির লক্ষ্যে সম্প্রচার মাধ্যম এবং সংবাদপত্রে সরকারের এনআইএস উদ্যোগ সম্পর্কিত তথ্য নিয়মিত বিতরণ। (বিশেষ করে পাইলট উপজেলায়)

গ) ফেসবুকের মাধ্যমে এনআইএস এবং এর উপকরণগুলি সম্পর্কে তথ্য প্রদান ও প্রচার।

ঘ) এনআইএস উপকরণগুলি সম্পর্কে গণমাধ্যমে কভারেজ বাড়ানোর জন্য সম্প্রচার মাধ্যম এবং সংবাদপত্রকে আমন্ত্রণ জানিয়ে এনআইএস সেমিনার আয়োজন করা।

২) যোগাযোগ উদ্দেশ্য ২

জনসাধারণকে তাদের অধিকার, সুবিধা এবং এনআইএস টুলস (বিশেষ করে তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি,

এবং গণশুনানী) ব্যবহারে তাদের ভূমিকা সম্পর্কে অবগত করা।

- **নির্ধারিত শ্রোতা/ যাদের জন্য এই উদ্যোগ**

সরকারি সেবা গ্রহীতাগণ (বিশেষ করে পাইলট উপজেলায়)

- **মূল বার্তা**

- তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, এবং গণশুনানী মাধ্যমে সুবিধা নিন। এগুলো আপনাকে যথাযথভাবে সরকারি সেবা পেতে সাহায্য করবে।

- **যোগাযোগের মাধ্যম**

টিভি, সংবাদপত্র, ফেসবুক, সেমিনার

- **যোগাযোগের উদ্দেশ্য ২ এর জন্য সুনির্দিষ্ট পদক্ষেপ**

ক) এনআইএস-সম্পর্কিত গভর্নেন্স উপকরণগুলি সম্পর্কে জনসেবা মূলক ঘোষণা/সংক্ষিপ্ত ভিডিওর প্রচার ও সম্প্রচার।

খ) পাইলট উপজেলার এনআইএস বাস্তবায়ন সহযোগীদের প্রশিক্ষণ দেয়া যাতে তারা জিআরএস, আরটিআই, সিটিজেনস চার্টার এবং গণ শুনানির ব্যবহার সম্পর্কে অবগত হয় এবং অন্যদের সহায়তা করার জন্য এই উপকরণগুলি ব্যবহার করতে পারে।

গ) এনআইএস ফেসবুকের মাধ্যমে এনআইএস উপকরণগুলি প্রকৃত ব্যবহার সম্পর্কে তথ্য প্রচার ও যোগাযোগ স্থাপন।

ঘ) এনআইএস উপকরণগুলি সম্পর্কে গণমাধ্যমে প্রচার বাড়ানোর লক্ষ্যে সম্প্রচার মাধ্যম ও সংবাদপত্রকে আমন্ত্রণ জানিয়ে এনআইএস সেমিনার আয়োজন করা।

৩) যোগাযোগ উদ্দেশ্য ৩

সমাজে নৈতিকতা, শুদ্ধাচার এবং সুশাসন প্রচারের জন্য এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদেরকে উৎসাহিত ও পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান করা।

- **নির্ধারিত শ্রোতা**

স্থানীয় গণমাধ্যম, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, এনজিও, ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তা, তথ্যআপা এবং অন্যান্য স্থানীয় অংশীজনে যারা এই সমাজে নৈতিকতা, শুদ্ধাচার এবং সুশাসনের বার্তা সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছে দেওয়ার দায়িত্ব পালন করবেন।

- **মূল বার্তা**

আসুন এনআইএস টুল ব্যবহার করে নৈতিকতা, সততা এবং সুশাসন সম্পর্কিত মূল্যবোধ প্রতিষ্ঠায় একসাথে কাজ করি।

- **যোগাযোগের চ্যানেল সমূহ**

সেমিনার, সভা, ফেইসবুক, জনসংযোগ উপকরণ

- **যোগাযোগের উদ্দেশ্য ৪ জন্য সুনির্দিষ্ট পদক্ষেপ**

ক) সম্ভাব্য এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের জন্য সেমিনারের আয়োজন করা যাতে এসব উদ্যোগ বাস্তবায়নে তাদের সমর্থন ও সহযোগিতা পাওয়া যায় এবং জনসচেতনতা বাড়তে ও এনআইএস উপকরণগুলোর ব্যবহার বাড়ানোর ক্ষেত্রে একসাথে কাজ করা যায়।

খ) এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীর সাথে নিয়মিত বিরতিতে সভা আয়োজন করে কাজ করতে তাঁদের অনুপ্রাণিত করা।

গ) এনআইএস ফেইসবুক পেইজ এর মাধ্যমে এনআইএস বাস্তবায়ন সহকারীদের উত্তম চর্চা সম্পর্কে তথ্য আদান-প্রদান এবং আলোচনা।

ঘ) এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের জন্য গণসংযোগ উপকরণ তৈরী ও তা বিতরণ করা।

৭। স্থানীয় মিডিয়া, এনজিও, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, তথ্য আপা, ইউডিসি-র উদ্যোক্তা এবং উপজেলা পর্যায়ে অন্যান্য প্রভাবশালী স্টেকহোল্ডারদের সম্ভাব্য NIS বাস্তবায়ন সহকারী হিসাবে গণ্য করা হয়, কারণ তারা সাধারণ জনগণের কাছে তথ্য পৌঁছে দিতে পারেন এবং NIS টুলস এর ব্যবহার প্রচার করতে পারেন। সম্ভাব্য NIS বাস্তবায়ন সহকারী হলেন যারা NIS সেমিনারে অংশ নিয়েছেন এবং NIS প্রমোটার হিসাবে কর্ম প্রতিশ্রুতি প্রস্তুত ও উপস্থাপন করেছেন।

8) যোগাযোগ উদ্দেশ্য 8

এনআইএস-সম্পর্কিত যেসকল উত্তমচর্চা সেবাগ্রহীতাদের নিকট সমাদৃত হয়েছে সেসকল উত্তম চর্চার অনুশীলন সম্পর্কে সরকারী কর্মকর্তাদের অবগত করা।

- **নির্ধারিত শ্রোতা**

সরকারি কর্মকর্তাগণ (বিশেষ করে পাইলট উপজেলায় কর্মরত)

- **মূল বার্তা**

আসুন আমরা নিজেদের এবং পরিষেবা গ্রহণকারীদের সন্তুষ্টি অর্জনে এনআইএস উদ্যোগের মাধ্যমে আরও অনেক উত্তমচর্চার বিকাশ ঘটাই।

- **যোগাযোগের মাধ্যম সমূহ**

প্রশিক্ষণ, রোশিয়ার, এনআইএস ফেসবুক পেইজ, টিভি, সংবাদপত্র

- **যোগাযোগ উদ্দেশ্যে 8 - এর জন্য সুনির্দিষ্ট পদক্ষেপ**

ক) এনআইএস প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারী কর্মকর্তাদের কাছে এনআইএস সম্পর্কিত উত্তম চর্চাগুলো প্রচার।

খ) এনআইএস ফেসবুক পেইজের মাধ্যমে নিয়মিত ভাবে এনআইএস এর উত্তম চর্চা সম্পর্কে তথ্য আদান-প্রদান এবং আলোচনা।

গ) এনআইএস-সম্পর্কিত উত্তম চর্চাগুলোর গণমাধ্যমে প্রচার বাড়ানোর লক্ষ্যে বিভিন্ন সম্প্রচার মাধ্যম ও সংবাদপত্রে নিয়মিত সংবাদ প্রচার (বিশেষ করে পাইলট উপজেলাগুলোতে)।

ঘ) এনআইএস এর উত্তম চর্চা বিষয়ক রোশিওর প্রকাশ।

১) কর্ম পরিকল্পনা

| | Interventions/ পদক্ষেপ | কর্মসম্পাদন সূচক | সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান |
|---|--|--|----------------------------|--|
| ১ | বিদ্যমান জনসংযোগ উপকরণসমূহ বিতরণ এবং প্রয়োজনীয় হালনাগাদকরণ/সংশোধন করা | <p>১) জনসেবা মূলক ঘোষণা সম্প্রচার ও বিতরণ করা হয়েছে।</p> <p>২) "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের মাধ্যমে অর্জিত পরিবর্তন" ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে এবং আয়োজিত সেমিনার/প্রশিক্ষণে বিতরণ করা হয়েছে।</p> <p>৩) এনআইএস-সম্পর্কিত নতুন উত্তম চর্চা প্রবর্তনের লক্ষ্যে আরেকটি পুস্তিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ করা হয়েছে।</p> <p>৪) এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের মধ্যে এনআইএস লিফলেটের কপি বিতরণ করা হয়েছে।</p> | স্বল্পমেয়াদী এবং চলমান | ১: পিফরডি এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ২ ও ৩: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ |
| ২ | পাইলট উপজেলায় এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান করা | <p>১) প্রতিটি পাইলট উপজেলায় ১৫ জনের অধিক এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান করা হয়েছে এবং কীভাবে এনআইএস সম্পর্কিত উপকরণগুলো ব্যবহার করতে হবে সে সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>২) এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের সাথে ত্রৈমাসিক বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>৩) প্রতিটি পাইলট উপজেলা থেকে একাধিক এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারী কার্যক্রম স সংরক্ষণ করা হয়েছে এবং তা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> | স্বল্পমেয়াদী এবং চলমান | ১: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং পাইলট উপজেলার ইউএনও ২ ও ৩: পাইলট উপজেলার ইউএনও |
| ৩ | সরকারি ওয়েব পোর্টাল এবং ফেইসবুক -এর মাধ্যমে নিয়মিতভাবে এনআইএস -সম্পর্কিত কার্যক্রম, এনআইএস টুলস এবং উত্তমচর্চা সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও আলোচনা (মালিকানাধীন মিডিয়া পদ্ধতি) | <p>১) এনআইএস সম্পর্কিত কার্যক্রম, এনআইএস এর উপকরণসমূহ এবং উত্তম চর্চা সম্পর্কে নিবন্ধ এনআইএস ফেসবুক পেইজে প প্রকাশ করা হয়েছে (প্রতি মাসে ২টি)।</p> <p>২) এনআইএস ফেসবুক পেইজের অনুসরণকারীর সংখ্যা এবং প্রতিক্রিয়া বৃদ্ধি পেয়েছে।</p> <p>৩) পাইলট উপজেলার ওয়েব পোর্টালে কর্মপরিকল্পনা আপলোড করা হয়েছে।</p> | স্বল্পমেয়াদী এবং চলমান | ১ এবং ২: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ৩: পাইলট উপজেলার ইউএনও |
| ৪ | গণমাধ্যমে এনআইএস সম্পর্কিত উপকরণগুলো এবং উত্তম চর্চা সম্পর্কে তথ্যের পর্যায়ক্রমিক প্রচার। (গণমাধ্যম প্রচার) | <p>১) পাইলট উপজেলায় কয়েকজন সাংবাদিককে উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সদস্য এবং এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারী হিসেবে নির্বাচিত করা হয়েছে।</p> <p>২) সাংবাদিকদের এনআইএস সেমিনারে আমন্ত্রণ জানানো হয়েছে।</p> <p>৩) এনআইএস এবং এনআইএস সম্পর্কিত উপকরণগুলো সম্পর্কে সংবাদ প্রতিবেদন প্রচারিত বা প্রকাশিত</p> | স্বল্পমেয়াদী এবং চলমান | ১: পাইলট উপজেলার ইউএনও ২ এবং ৩: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--------------------|
| | | হয়েছে। | | |
| ৫ | এনআইএস প্রশিক্ষণের মাধ্যমে এনআইএস উত্তম চর্চার বিস্তার | উত্তম চর্চা নিয়ে এনআইএস সেমিনারে আলোচনা করা হয়েছে। | স্বল্পমেয়াদী এবং চলমান | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ |

৮। যোগাযোগের উদ্দেশ্যের অধীনে নির্দিষ্ট বিশেষ উদ্যোগের মোট সংখ্যা কর্ম পরিকল্পনার চেয়ে বেশি। এর কারণ হল একই ধরনের কর্ম একই সাথে বাস্তবায়নের জন্য করা যেতে পারে।

৫.১) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ

১) বিদ্যমান জনসংযোগ উপকরণসমূহ বিতরণ এবং প্রয়োজনীয় হালনাগাদকরণ/সংশোধন করা

এনআইএস-সম্পর্কিত বিভিন্ন জনসংযোগ উপকরণ রয়েছে, যেমনঃ শূদ্ধাচার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্যে অধিকার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক জনসেবা মূলক ঘোষণা বা সংক্ষিপ্ত অ্যানিমেটেড ভিডিও চিত্র যোগুলো পিফরডি প্রকল্পের অধীনে তৈরি করা হয়েছে, এবং এর মধ্যে কিছু উপকরণ এখনও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদনের অপেক্ষায় রয়েছে। এই ধরনের জনসংযোগ উপকরণগুলোর বিষয়বস্তু অনুমোদিত হওয়ার সাথে সাথে অংশীজন এবং জনসাধারণের মধ্যে ব্যাপকভাবে প্রচার করতে হবে। সুশাসনের প্রতিষ্ঠায় সরকারের গৃহীত উদ্যোগগুলো সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে পি-ফর-ডি প্রকল্পের পরিকল্পনা অনুযায়ী জনসেবা মূলক ঘোষণা -এর সংক্ষিপ্ত সংস্করণ বৃহত্তর জনগোষ্ঠীর জ্ঞাতার্থে সম্প্রচার করা উচিত। এই জনসংযোগ উপকরণগুলি পদক্ষেপ ২) থেকে ৫) এর মাধ্যমেও ছড়িয়ে দেওয়া যেতে পারে।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং এনআইএস সহায়তা প্রকল্প "জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলের ফলশ্রুত পরিবর্তন" শীর্ষনামে একটি পুস্তিকা প্রণয়ন করেছে। কেন্দ্রীয় এবং উপজেলা পর্যায়ের প্রকৃত উদাহরণ ব্যবহার করে এই পুস্তিকাতে তুলে ধরা হয়েছে কিভাবে GRS, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা, এবং RTI সাধারণ জনগণের উপকারে কাজ করছে। এই পুস্তিকাটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েব পোর্টালে আপলোড করে এবং এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের জন্য আয়োজিত সেমিনার, অবহিতকরণ সভা ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে বিতরণ (১০,০০০ কপি) করার মাধ্যমে ব্যাপকভাবে প্রচার করা হবে। উপরন্তু, এনআইএস উত্তম চর্চাগুলো সংগ্রহ করা, বিশেষ করে এনআইএস-সম্পর্কিত উপকরণগুলোর সঠিক বাস্তবায়ন এবং ব্যবহার অব্যাহত রাখা হবে। সংগৃহীত এনআইএস উত্তমচর্চাগুলো গৃহীত পদক্ষেপ (Interventions) ২) থেকে ৫)-এর মাধ্যমে ছড়িয়ে দেওয়া হবে। ২০২৫ সালের শেষ নাগাদ এনআইএস-সম্পর্কিত নতুন উত্তম চর্চা প্রবর্তনের জন্য আরেকটি পুস্তিকা প্রণয়ন এবং ব্যাপকভাবে বিতরণ করে তা প্রচার করা উচিত।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও প্রকল্পের উদ্যোগে স্থানীয় সাধারণ নাগরিকদের জন্য একটি সহজবোধ্য এনআইএস লিফলেট তৈরি করা হয়েছে এবং ইতোমধ্যে এনআইএস সেমিনার, সভা এবং প্রশিক্ষণে সেটি বিতরণ করা হয়েছে। এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীগণও তাদের নিজ নিজ এলাকার জনগণের মধ্যে এনআইএস এবং এনআইএস-সম্পর্কিত উপকরণ সম্পর্কে জনসচেতনতা বাড়ানোর লক্ষ্যে এনআইএস লিফলেট বিতরণ করেছেন। এমন অনেক দৃষ্টান্ত রয়েছে তবে উদাহরণ হিসেবে একজন এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারী কথা এখানে উল্লেখ করা যায় যিনি ব্যক্তিগতভাবে জনসাধারণের মাঝে বিতরণের জন্য তাকে আরো ৫০০ কপি এনআইএস লিফলেট সরবরাহের জন্য অনুরোধ করেছেন। প্রয়োজনীয় সংখ্যক এনআইএস লিফলেটের কপি (১০০,০০০ কপি) মুদ্রন করা হবে এবং বিশেষত অনুরোধের সাপেক্ষে তা অংশীজনের মধ্যে বিতরণ করা হবে। প্রয়োজনে এনআইএস লিফলেটে সন্নিবেশিত তথ্য হালনাগাদ করতে হবে এবং নিরবিচ্ছিন্ন ভাবে তা বিতরণ করা হবে।



চিত্র ২: গোলাপগঞ্জের একজন এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারী স্থানীয় মহিলাদের মাঝে এনআইএস লিফলেট বিতরণ করছেন এবং এনআইএস উপকরণগুলো ও এগুলোর ব্যবহার সম্পর্কে সচেতন করছেন।

২) পাইলট উপজেলায় এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান

উপজেলা নৈতিকতা কমিটির অবহিতকরণের পর, পাইলট উপজেলা পরিষদ (৮০) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, এবং ডি ডিএলজি -এর সহায়তায়, এই জনসংযোগ কৌশল-এর পরিশিষ্ট হিসাবে সংযুক্ত এনআইএস প্রশিক্ষণ উপকরণ ব্যবহার করে সম্ভাব্য এনআইএস বাস্তবায়ন সহযোগীদের জন্য একটি সেমিনারের আয়োজন করবে (পরিশিষ্ট ১ দেখুন: পাইলট উপজেলায় সম্ভাব্য এনআইএস বাস্তবায়ন সহযোগীদের জন্য আয়োজিত এনআইএস সেমিনারের ধারণা পত্র)। প্রতিটি উপজেলা কমপক্ষে ১৫ জন এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের/প্রমোটারদের পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান করবে। আশাকরি এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীগণ তাঁদের নিজ নিজ এলাকার জনগণের মধ্যে এনআইএস- উপকরণসমূহ যেমনঃ জিআরএস, আরটিআই, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/ সিটিজেনস চার্টার, এবং গণশুনানী-এর ব্যবহার সম্পর্কে প্রচার করবেন। স্থানীয় গণমাধ্যম, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, এনজিও, উপজেলা দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি, তথ্য আপা, ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তা, স্বনামধন্য ধর্মীয় নেতা, সমাজকর্মী এবং স্থানীয় সমাজসেবকদের মধ্য থেকে এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের নির্বাচন করা হবে। ইউএনওগণ সম্ভাব্য এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের নির্বাচন করবেন এবং এনআইএস সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে তাদের এনআইএস বিষয়ে অবগত করবেন করবেন। নিম্নে প্রদর্শিত চিত্র ৩ -এর মতো যে সকল অংশগ্রহণকারী কর্ম প্রতিশ্রুতি প্রস্তুত করেছেন এবং উপস্থাপন করেছেন তারাই এনআইএস বাস্তবায়ন সহকারী হিসাবে স্বীকৃত হবেন।

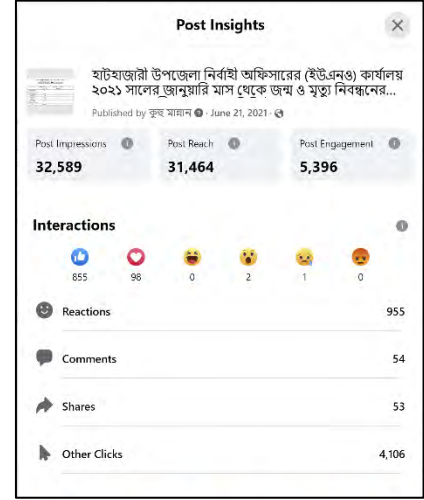


চিত্র ৩: এনআইএস বাস্তবায়ন সহকারীগণ তাদের কর্মপ্রতিশ্রুতি উপস্থাপন করছেন

অভিজ্ঞতা থেকে দেখা যায় যে এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের সক্রিয় করে তোলার জন্য একটি মাত্র সেমিনার আয়োজন যথেষ্ট নয়। ইউএনও-গণ এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের সাথে ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন করবেন এবং তাঁদের নিজ এলাকার জনগণের জন্য গৃহীত উদ্যোগের স্বীকৃতি হিসেবে তাদের কাজকে উৎসাহিত করবেন। এছাড়াও ২০২৫ সালের শেষ নাগাদ সমস্ত পাইলট উপজেলায় এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের জন্য ফলো-আপ সেমিনারের আয়োজন করা উচিত। এই ধরনের একটি ফলো-আপ সেমিনার জেলা পর্যায়েও আয়োজন করা যেতে পারে যেখানে উক্ত জেলার সকল উপজেলা থেকে নির্দিষ্ট ক'জন এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীকে তাদের অভিজ্ঞতা সম্পর্কে আলোচনার জন্য আমন্ত্রণ জানানো হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার সাথে যোগাযোগ রাখতে, এনআইএস-টুলস এবং উত্তম চর্চা সম্পর্কে হালনাগাদকৃত সকল তথ্য জানতে এবং অন্যান্য এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীগণ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন উদ্যোগ সম্পর্কে জানতে এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের এনআইএস এর Facebook পেইজ এ যোগদান করতে উৎসাহিত করতে হবে।

৩) সরকারি ওয়েব পোর্টাল এবং ফেইসবুক -এর মাধ্যমে নিয়মিতভাবে এনআইএস -সম্পর্কিত কার্যক্রম, এনআইএস টুলস এবং উত্তমচর্চা সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও আলোচনা (মালিকানাধীন মিডিয়া পদ্ধতি)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শূদ্ধাচার বিভাগকর্তৃক পরিচালিত এনআইএস ফেইসবুক পেইজ-এর মাধ্যমে এনআইএস সম্পর্কিত কার্যকলাপ, তথ্য এবং উত্তমচর্চাগুলো নিয়মিত প্রচার করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রতি মাসে দুটি লেখা/প্রতিবেদন/তথ্য প্রচার করে করার লক্ষ্য নির্ধারণ করতে হবে, এবং পোস্টে যারা মন্তব্য করবেন তাঁদের মন্তব্যের প্রতিউত্তর দিতে হবে। মে ২০২২ পর্যন্ত এনআইএস ফেসবুক পেজের অনুসরণকারীর সংখ্যা ১৪,০১৫। ইউএনও-গণ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সক্রিয় থাকলে এবং তাঁদের প্রফাইল থেকে শেয়ার করলে ফেসবুক পেজটি পাইলট উপজেলার স্থানীয় জনগণের কাছে ব্যাপক প্রচার পাবে। | যেমন পাশের চিত্রে দেখানো হয়েছে যে কোন রকম আর্থিক বিজ্ঞাপন ছাড়াই এনআইএস ফেসবুকের একটি পোস্ট ৩১,৪৬৪জন মানুষের কাছে পৌঁছেছে।



৪) গণমাধ্যমে এনআইএস সম্পর্কিত উপকরণগুলো এবং উত্তম চর্চা সম্পর্কে তথ্যের পর্যায়ক্রমিক প্রচার। (গণমাধ্যমে প্রচার)

সংবাদ মাধ্যম দ্বারা জনসাধারণের কাছে এনআইএস-সম্পর্কিত গভর্নেন্স টুলস ও উত্তম চর্চা সম্পর্কে তথ্য প্রচারের জন্য ২০২৫ সাল শেষ হবার পূর্বেই সাংবাদিক ও অন্যান্য গণমাধ্যমকর্মীদের আমন্ত্রণ জানিয়ে একটি এনআইএস সেমিনার আয়োজন করা হবে। এনআইএস সেমিনার ছাড়াও গণমাধ্যম কর্তৃক এনআইএস-সম্পর্কিত তথ্য ও উত্তম চর্চাগুলো প্রচার করার সুযোগ তৈরি করা প্রয়োজন।

চিত্র ৪: এন আই এস ফেইসবুক পেইজের পোস্টগুলির একটি সম্পর্কে বিশদ বিবরণ



চিত্র ৫ : মন্ত্রিপরিষদ সচিব এনআইএস বাস্তবায়নে গণ মাধ্যমের ভূমিকা বিষয়ক সেমিনারে বক্তব্য দিচ্ছেন

পাইলট উপজেলাগুলিকে উপজেলা নৈতিকতা কমিটিতে গণমাধ্যম প্রতিনিধিদের অন্তর্ভুক্তকরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারী হিসাবে তাদের মাধ্যমে জনসাধারণের কাছে নিয়মিত এনআইএস-সম্পর্কিত তথ্য প্রচারের সুযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।

৫) এনআইএস প্রশিক্ষণের মাধ্যমে এনআইএস উত্তম চর্চার বিস্তার

সুশাসন কার্যক্রম বজায় রাখতে এবং উন্নত করতে, সরকারি কর্মচারীদের এনআইএস সম্পর্কিত উত্তমচর্চাগুলি সম্পর্কে সচেতন হতে হবে। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তাদের এসকল উত্তমচর্চা সম্পর্কে সচেতন করতে হবে। সক্ষমতা উন্নয়ন পরিকল্পনার অধীনে গৃহীত কার্যক্রমের মাধ্যমে এসকল উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে।

৫.২ কর্ম পরিকল্পনার সময়সূচী

| কার্যাবলী | ২০২২/২৩ অর্থবছরে | ২০২৩/২৪ অর্থবছরে | ২০২৪/২৫ অর্থবছরে |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| ১) বিদ্যমান পিআর উপকরণ বিতরণ এবং প্রয়োজনীয় হালনাগাদ/সংশোধন। | → | | |
| ২)-১ পাইলট উপজেলার এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান। | → | | |
| ২)-২ এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের জন্য ফলো-আপ সেমিনার। | | | → |
| ৩) ফেসবুক এবং সরকারি ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে এনআইএস সম্পর্কে পর্যায়ক্রমিক আলোচনা | → | | |
| ৪) নিয়মিতভাবে এনআইএস সংক্রান্ত বিষয় নিয়ে মিডিয়য়ার সাথে যোগাযোগ | → | | |

১.৩) প্রাক্কলিত ব্যয়ঃ

সারণি ১ জনসংযোগ কৌশল কর্মপরিকল্পনা-এর জন্য নির্ধারিত কার্যক্রমগুলি সম্পাদন করার জন্য অনুমানিক প্রাক্কলন ব্যয় দেখানো হলো।

পাবলিক সার্ভিস অ্যানাউন্সমেন্ট (পিএসএ) সম্প্রচারের খরচ বা ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট প্ল্যানের অধীনে প্রশিক্ষণের খরচ এই প্রাক্কলনের অন্তর্ভুক্ত নয়।

সারণি ১: কর্মপরিকল্পনা-এর ব্যয়ের প্রাক্কলন

| Item : Publication | Unitprice | # of copiees | Total cost (BDT) |
|---|-----------|----------------|------------------|
| N IS leaflet | 5 | 100,000 | 500,000 |
| N IS good practice book let | 40 | 10,000 | 400,000 |
| Item : Sem inars | Unitprice | # of sem inars | Total cost (BDT) |
| Sem inar for potential N IS Prom oters | 150,000 | 80 | 12,000,000 |
| Follow -up sem inar for N IS Prom oters | 400,000 | 8 | 3,200,000 |
| N IS sem inar inviting broadcasters and new spapers | 1,700,000 | 1 | 1,700,000 |

TOTAL: 17,800,000 BDT

Concept Note: NIS Seminar for Potential NIS Promoters in Pilot Upazilas

1. Background

In promoting good governance, the Government of Bangladesh formulated the strategy, Commitment for Golden Bengal: National Integrity Strategy of Bangladesh in 2012. Since then the Cabinet Division has undertaken numerous NIS initiatives in collaboration with central ministries, divisions, and other state institutions. Among them, some examples are creating an Ethics Committee (EC), appointing the Integrity Focal Point (IFP), and formulating and implementing a NIS Workplan (NISWP) at each institution, starting in the fiscal year 2013/14.

The Cabinet Division has been implementing the NIS Support Project (Phase-2) and localized the NIS activities at the Local Government Institutions (LGIs) by creating an EC and introducing the NISWP in pilot Upazila Parishads.

For the effective implementation of NIS in Upazila Parishads, the citizens of pilot Upazilas need to be made fully aware of the NIS initiatives, particularly about NIS-related tools such as Citizen's Charter, Grievance Redress System (GRS), and Right to Information (RTI). Thereby they will be able to promote good governance and citizen-centered public service delivery in the Upazila. As an initial approach to sensitize citizens in the pilot Upazilas, the Cabinet Division and pilot Upazila Parishads shall organize NIS seminars for potential NIS promoters, such as for the representatives of local media, educational institutions, and NGOs, who are expected to promote NIS and NIS-related tools at the community level.

2. Objectives

- To raise NIS promoters' awareness about NIS and the necessary steps for utilizing NIS-related tools
- To share appealing benefits and ideal examples of using NIS-related tools for the general citizens
- To give NIS promoters an opportunity to use GRS and RTI with relevant cases
- To gain commitment from NIS promoters for promoting NIS and NIS-related tools

3. Participants/targets

The total number of participants (potential NIS promoters) who participate in each pilot Upazila should be less than 20 people for social distancing. The UNOs are kindly requested to select only those prospective and interested participants to be the NIS promoters based on the list below.

- District Information Officer (1)
- Chairman and Vice-Chairs of Upazila Parishad (3)

- Representatives from local media (2) including the representative from the Press Club and the Upazila Ethics Committee
- Representatives from local educational institutions (2) including those who represent in the Upazila Ethics Committee
- A representative from local NGOs (1) who also represents in the Ethics Committee
- A representative from Upazila Corruption Prevention Committee (1) who also represents the Upazila Ethics Committee
- Tottho Apa (information woman) (1)
- Representatives from Union Digital Centers (5-8)
- The well-reputed religious leader selected from the religious institutions of the Upazila (1)
- A social worker or local philanthropist who can effectively promote NIS related instruments at the grassroots level and on social media (1)
- Student representatives from local Schools and Colleges (2)

4. Facilitators:

- Representatives from CD
- UNO

5. Venue

Upazila Parishad Auditorium

6. Program (3 Hours)




| TIME | AGENDA |
|-------------|---|
| 09:30-10:00 | Registration (Show P4D's short video on GRS, RTI, and Citizen Charter) https://www.youtube.com/watch?v=PiOnmliQe2Q&list=PLU9hreOjDPpLIm-DfBxooTJpqMEvzN1ir |
| 10:00-10:05 | Welcome address by the Chair |
| 10:05-10:10 | Remarks by the representative of Cabinet Division/District/Participants |
| 10:10-10:40 | Presentation on NIS, NIS-related tools, and the role of NIS promoters |
| 10:40-11:00 | Review of actions taken by NIS promoters |
| 11:00-11:10 | Q and A session |
| 11:10-11:20 | Tea Break |
| 11:20-11:25 | Instruction of group work to use GRS and RTI to solve the identified/given problems (participants will be divided into 5 groups and will be given a case to work with) |
| 11:25-11:50 | Group work to fill prescribed forms/online form of GRS and RTI using the given case |
| 11:50-12:00 | Group presentation (2 minutes each) |
| 12:00-12:05 | Briefing about the individual work: Write action statement as NIS promoters |

| | |
|-------------|---|
| 12:05-12:15 | Write action statement |
| 12:15-12:35 | Presentation by each NIS promoter (1 minute each) |
| 12:35-12:40 | Confirm the date of quarterly meetings with NIS promoters (UNO) |
| 12:40-12:45 | Remarks by Chairman of the Upazila Parishad |
| 12:45-12:50 | Remarks by the representative of Cabinet Division/District/Participants |
| 12:50-12:55 | Vote of Thanks and final remarks by Chair |

The photos of each participant holding his/her action statement as a NIS promoter shall be published on NIS Facebook and UNO/Upazila Administration's Facebook to boost their voluntary commitment to promote NIS.

7. Training materials (attached)

- 1) PowerPoint presentation on NIS, NIS-related tools, and the role of NIS promoters
- 2) PowerPoint presentation on Review of actions taken by NIS promoters
- 3) Case examples for group work and RTI and GRS forms
- 4) PowerPoint presentation on How to write an action statement
- 5) Action Statement Sheet

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল জাপান আর্থগোষ্ঠিক সহযোগ সংস্থা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের জন্য সেমিনার

জাতীয় শুদ্ধাচার উপকরণসমূহের মাধ্যমে গণকেন্দ্রিক সরকারী সেবার লক্ষ্যে সামাজিক আন্দোলনের সূচনা করুন

1

উদ্দেশ্যসমূহ

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত জ্ঞান বৃদ্ধি ও সম্প্রসারণ এবং এনআইএস উপকরণসমূহের ব্যবহারে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
- এনআইএস উপকরণসমূহের উল্লেখযোগ্য সফল সম্পর্কে এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের অবহিতকরণ;
- জিআরএস এবং আরটিআই ব্যবহার সম্পর্কিত বাস্তব ঘটনা উপস্থাপন;
- শুদ্ধাচার চর্চা বৃদ্ধি এবং এনআইএস উপকরণসমূহের ব্যবহার সম্প্রসারণের লক্ষ্যে নতুন প্রতিশ্রুতি গ্রহণ;

2

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সহায়তাকারী কারা হতে পারেন?


মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও এর উপকরণসমূহ কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে সহায়তা করতে পারে এমন যে কেউ, যেমন:

- উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস-চেয়ারম্যান
- ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানবৃন্দ
- মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ
- স্থানীয় গণমাধ্যমসমূহ
- স্থানীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ
- স্থানীয় এনজিওসমূহ
- সামাজিক-সাংস্কৃতিক সংগঠন (যেমন: সচেতন নাগরিক কমিটি)
- উপজেলা দূনীতি প্রতিরোধ কমিটি
- তথ্য আপা
- ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তা

3

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কি?

- রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহে প্রশাসন সংহতকরণ ও একটি দূনীতি বিরোধী সংস্কৃতি গড়ে তোলার লক্ষ্যে ২০১২ সালে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' গৃহীত হয়।



4



5

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল উপকরণসমূহ কি কি?

- তথ্য অধিকার (আরটিআই), সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার), অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং গণশুনানী হচ্ছে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার গুরুত্বপূর্ণ জবাবদিহিতামূলক উপকরণ।
- **তথ্য অধিকার (RTI)** তথ্যের অবাধ প্রবাহ ও জনসাধারণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিত করে। জনসাধারণের চাহিদার প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদানের জন্য কর্তৃপক্ষ বাধ্য থাকে।
- **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)** হচ্ছে জনসাধারণ ও সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সম্পাদিত একটি লিখিত চুক্তি। এখানে সেবাসমূহ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সর্বিভার তথ্য উল্লেখ থাকে। সকল সরকারি প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সেবাদান সনদ থাকতে হবে।
- **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)** হচ্ছে সরকারি সেবা, সংস্থার প্রতিশ্রুত সেবা, সেবাদান পদ্ধতি এবং সেবা বা পণ্যের মান বিষয়ক অসন্তুষ্টি বা মতামত জানানোর ব্যবস্থা।
- সকল সরকারি কার্যালয়ের জনসেবা ও নীতি সম্পর্কিত বিষয়সমূহ নাগরিকদের কাছে উপস্থাপনের জন্য নিয়মিতভাবে **গণশুনানী** আয়োজন করতে হবে।
- নাগরিকগণ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল উপকরণসমূহ যথাযথ ব্যবহার করলে একদিকে যেমন গণকেন্দ্রিক সরকারী সেবার পরিধি বৃদ্ধি পাবে অন্যদিকে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে।

6

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা: প্রধান ধাপসমূহ

❖ অভিযোগ দাখিল

- অনলাইন www.grs.gov.bd
- অফলাইন - ফ্রন্ট ডেস্ক/অভিযোগ বাস্তবের মাধ্যমে অভিযোগ দাখিল
- উপজেলা ওয়েব পোর্টালের জিআরএস সার্ভিস বক্স অথবা www.grs.gov.bd থেকে জিআরএস ফর্ম সংগ্রহ
- অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), আপিল কর্তৃপক্ষ সম্পর্কে উপজেলা ওয়েব



7

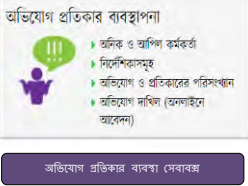
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা: প্রধান ধাপসমূহ (চলমান)

❖ জনসেবা সম্পর্কে অভিযোগের প্রতিকার চাওয়ার প্রচলিত পদ্ধতি:

- ✓ অভিযোগ বাস্তবের মাধ্যমে
- ✓ গণশুনানি
- ✓ ব্যক্তিগত সাক্ষাৎকার
- ✓ ফোন কল/ইউএনও-র সাথে দেখা করে
- ✓ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে একটি গণঅভিযোগ দাখিল করা (উদাহরণ হিসেবে ইউএনওর ফেসবুক)

8

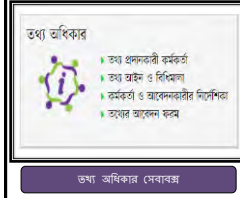
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা: প্রধান ধাপসমূহ (চলমান)



- ❖ অভিযোগ যাচাই-বাছাই (অনিক কর্তৃক)
- ❖ অভিযোগের তদন্ত
- ❖ অভিযোগের নিষ্পত্তি
- ❖ অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ
- ❖ জিআরএস নির্দেশিকা অনুসারে অনধিক $(20+10)$ ৩০ দিনের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা বাঞ্ছনীয়

9

তথ্য প্রাপ্তির আবেদন: প্রধান ধাপসমূহ

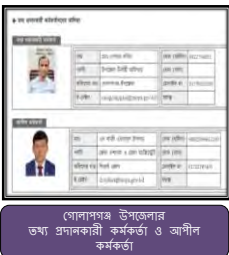


আবেদন দাখিল:

- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আপিল কর্তৃপক্ষ সম্পর্কিত তথ্য এবং তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফরম উপজেলা ওয়েব পোর্টালের “তথ্য অধিকার” সেবাবাক্সে পাওয়া যাবে;
- আবেদনকারীকে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরাসরি/ ই-মেইল/ রেজিস্টার্ড ডাকযোগে আবেদন দাখিল করতে হবে।
- আবেদনপত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবসের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য সরবরাহ করবেন।
- আবেদনকৃত তথ্যের সাথে যদি একাধিক কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকে তাহলে ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে তথ্য সরবরাহ করা হবে।

10

তথ্য প্রাপ্তির আবেদন: প্রধান ধাপসমূহ (চলমান)



- তথ্যপ্রাপ্তির আনুষঙ্গিক ব্যয়: আবেদনকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হাতে পাওয়ার ও কর্মদিবসের মধ্যে ফি (অনলাইন/প্রিন্ট করার জন্য উপযুক্ত প্রকৃত ব্যয়) পরিশোধের জন্য তিনি সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীকে অবহিত করবেন।
- আবেদন খারিজ হলে: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন আবেদন খারিজ করলে আবেদন প্রাপ্তির ১০ কর্মদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে খারিজ সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত এবং কারণ অবহিত করবেন।
- ❖ স্বপ্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশ:
 - নাগরিকগণ না চাইলেও প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ তাদের গ্রহীত সিদ্ধান্ত, সভার কার্যবিবরণী বা বাস্তবায়িত/প্রস্তাবিত কার্যক্রম ইত্যাদি সম্পর্কে তথ্য প্রকাশে বাধ্য থাকবেন।

11

এনআইএস সম্পর্কিত উত্তম চর্চা এবং কীভাবে সাধারণ মানুষ এর মাধ্যমে উপকৃত হতে পারেন

12

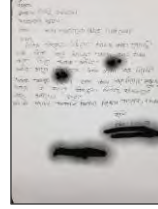
দৃশ্যমান স্থানে স্বচ্ছ অভিযোগ বাক্স স্থাপন



- এনআইএস কর্ম-পরিকল্পনায় অভিযোগ বাক্স স্থাপন এবং প্রাপ্ত অভিযোগগুলোর সমাধান করাকে গুরুত্ব দেয়া হয়েছে।
- হাটহাজারী উপজেলা পরিষদে দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন করা হয়েছে স্বচ্ছ অভিযোগ বাক্স।

13

প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ



- কয়েকজন স্থানীয় মহিলা, হাটহাজারী উপজেলার প্রাক্তন ইউএনও জনাব মোহাম্মদ রুহুল আমিনের কাছে অভিযোগ বাক্সের মাধ্যমে লিখিতভাবে অভিযোগ করেন যে সামাজিক সুরক্ষা বেস্টনী কর্মসূচির আওতায় গ্রাণ্ড ভাতা লেয়ার সময় মধ্যস্থতাকারী ব্যক্তি তাদের কাছ থেকে অর্থ দাবি করেছেন বা অর্থ নিয়েছেন।

- হাটহাজারী উপজেলা প্রশাসন এ সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা তৈরি এবং মধ্যস্থতাকারী হিসাবে কাজ করেন এমন সরকারী পরিষেবা পরিচালনাকারীদের দূরীভূত করার লক্ষ্যে একটি গণ-সুনামির আয়োজন করেন।

14

- হাটহাজারী উপজেলা প্রশাসনের কাছে একাধিক স্কুল/শিক্ষকের বিরুদ্ধে টিউশন ফি ছাড়াও, ছাত্র-ছাত্রীদের কাছ থেকে অতিরিক্ত অর্থ আদায়ের বেশ কয়েকটি অভিযোগ করা হয়।

- এর প্রেক্ষিতে উপজেলা প্রশাসন, উপজেলার সকল মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান এবং কয়েকজন সাংবাদিকদের নিয়ে একটি মতবিনিময় সভার আয়োজন করে এবং সরকারের আদেশ, "শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কোন ধরনের অতিরিক্ত ফি আদায় করা যাবে না এবং এ নির্দেশ অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে" এর উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। পরবর্তীতে এ বিষয়ে আর কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি বলে জানা যায়। 'শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কোন ধরনের অতিরিক্ত ফি আদায় করা যাবে না এবং এ নির্দেশ অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে' এর উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। পরবর্তীতে এ বিষয়ে আর কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি বলে জানা যায়।

15



16

ফলাফল

- সচেতন নাগরিকগণ তাদের যৌক্তিক অভিযোগসমূহ যথাযথভাবে দাখিল করেছেন এবং কর্মকর্তাগণ সে অভিযোগগুলি গ্রহণ ও সমাধানের জন্য নিষ্ঠার সাথে কাজ করছেন।
- অভিযোগ ব্যবস্থাপনার প্রকৃত সফলগুলো হাটহাজারী উপজেলায় শুদ্ধাচার চর্চা বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা রাখছে
- জনগণ তাদের অভিযোগ জানাতে পারছেন, এবং তার প্রতিকার পাচ্ছেন।
- সেবা সংক্রান্ত দুর্নীতি কমে আসছে

17

উত্তম চর্চার উদাহরণ: অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ)

18

সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সক্রিয়ভাবে কাজ করছে এবং সেবার মান উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।

19



একজন বেনামী ব্যক্তি যিনি শুধুমাত্র একটি ইমেল ঠিকানা প্রদান করে আরটিএইচডি বরাবর অভিযোগ দাখিল করে জানান যে জনৈক বিআরটিসি বাস চালক পরিমিত বিশ্রাম নেয়া ছাড়াই দীর্ঘ পথ গাড়ি চালিয়েছেন, যার ফলে ঝুঁকির মুখে পড়েছে সাধারণ যাত্রীগণ।

অভিযোগকারী প্রথমে সংশ্লিষ্ট বাস ডিপোতে যোগাযোগ করলেও চালকের বিরুদ্ধে অন্য কেউ অভিযোগ না করার অজুহাতে তারা কোনো ব্যবস্থা গ্রহণ করেন।

20

ফলাফল

- অভিযোগটি পাবার পর, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা রংপুর বাস ডিপোর "ইন-চার্জ"-এর কাছে প্রাপ্ত অভিযোগটি যাচাই করে জানতে পারেন যে অভিযুক্ত বাস চালক তার অসুস্থ সহকর্মী চালকের পরিবর্তে বাস চালাচ্ছিলেন।
- আরটিএইচডি, রংপুর বাস ডিপোর ইনচার্জ এর বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে, যাতে করে এই ধরনের ঘটনার পুনরাবৃত্তি না হয়। পরবর্তিতে সরবরাহকৃত ইমেইল ঠিকানার মাধ্যমে অভিযোগকারীকে তার অভিযোগের বিরুদ্ধে কী ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে সে সম্পর্কে অবহিত করা হয়।
- গণপরিবহন সেবা সম্পর্কে জনগণের সচেতনতা নাগরিকদের নিরাপত্তা বাড়াতে সহায়ক হতে পারে এবং অনলাইন জিআরএস ব্যবহার করে সাধারণ মানুষ বিভিন্ন রকমের সুফল পেতে পারেন

21

উত্তম চর্চার উদাহরণ: স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশে ভালুকা উপজেলায় দুস্থ নারী জনগোষ্ঠীর উন্নয়ন (তথ্য অধিকার)

22

- ভালুকা উপজেলায় ইউএনও সালমা খাতুন দেঃস্থ নারী জনগোষ্ঠীর উন্নয়ন (ভিজিডি) কমিটির আওতাভুক্ত উপকারভোগীদের খসড়া তালিকা প্রতীতি ইউনিয়ন পরিষদের সামনে প্রদর্শনের জন্য ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের দায়িত্ব দেন।
- জনগণের মাঝে যদি কেউ মনে করেন যে তিনি ভিজিডি উপকারভোগী হিসাবে তালিকাভুক্তদের তুলনায় অধিকতর যোগ্য অথবা তালিকায় কোন অসংগতি থেকে থাকলে সে বিষয়ে ইউএনও তার কাছে আবেদন করতে বলেন

23



24

**উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক স্বপ্রণোদিত ভাবে
উপকারভোগীদের খসড়া তালিকা প্রকাশ করার ফলে**

- খসড়া তালিকার বিষয়ে স্থানীয় লোকজনের কাছ থেকে ইউএনও অনেকগুলো অভিযোগ পান।
- উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, যিনি ভিজিডি প্রোগ্রামের দায়িত্বে আছেন এবং ট্যাগ অফিসারদেরকে প্রাপ্ত অভিযোগগুলি যাচাই করার দায়িত্ব দেয়া হলে অভিযোগগুলো যাচাই করে তারা দেখতে পান যে প্রাপ্ত ১০০ টি অভিযোগের ৯০ টি অভিযোগই বেধ এবং যৌক্তিক।
- প্রাপ্ত অভিযোগগুলো যাচাই করে যোগ্যতর উপকারভোগীদের অন্তর্ভুক্ত করার জন্য তালিকাটি সংশোধন করা হয়।

25

ফলাফল

- ইউএনও এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণ ভিজিডি উপকারভোগীদের খসড়া তালিকার তথ্য স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশের মাধ্যমে জনগণের তথ্য অধিকার (আরটিআই) নিশ্চিত করেছেন।
- স্থানীয় জনগণ ভিজিডি সহায়তা পাওয়ার ক্ষেত্রে তাদের দাবী এবং অভিযোগ জানানোর সুযোগ পেয়েছেন।
- ভালুকা উপজেলা প্রশাসন অধিকতর যোগ্য উপকারভোগীদের নাম তালিকাভুক্ত করে প্রাপ্ত অভিযোগগুলো কার্যকরভাবে সমাধান করেছে।

26

- জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করেছে
- স্বচ্ছতা নিশ্চিত করেছে
- দুর্নীতি প্রশমন ও প্রতিরোধে ভূমিকা রাখছে
- সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজ করেছে
- সেবার মান উন্নত হয়েছে।

27

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের
প্রত্যাশিত ভূমিকা**

- **স্থানীয় গণমাধ্যম:** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও এর উপকরণসমূহ (তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং গণশুনানী) সম্পর্কে জনসচেতনতা ও আগ্রহ সৃষ্টি করা।
- **স্থানীয় এনজিওসমূহ:** স্থানীয় জনসাধারণ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল উপকরণসমূহ ব্যবহারে উৎসাহিত করা।
- **স্থানীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ:** বিদ্যালয়সমূহে নৈতিক শিক্ষা বৃদ্ধিকরণ এবং উপরের স্তরের শিক্ষার্থীদের নিকট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল উপকরণসমূহ পরিচিত করা।
- **তথ্য আপা:** স্থানীয় নারীদের মাঝে সচেতনতা ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল উপকরণসমূহ ব্যবহার বিষয়ে সচেতনতা ও আগ্রহ বৃদ্ধি করা।
- **ইউনিয়ন ডিজিটাল কেন্দ্র:** জাতীয় শুদ্ধাচার উপকরণসমূহ ব্যবহার ও সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতাদের সহযোগিতা প্রদান।
- এবং.....

28

এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীগণ (NIS PROMOTERS) কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ

1

এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারী
হিসেবে আপনি কী করতে পারেন?

2



3



4




- আমি মেশাল মিডিয়াতে NIS প্রচার করবো
- পরিষেবা প্রদানের মূল্য তালিকা একটি দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করার ব্যবস্থা করবো
- নিজের অবস্থান থেকে সততা ও স্বচ্ছতার সাথে কাজ করবো
- আমি শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে পিফসেটে বিতরণের মাধ্যমে জমসচেতনতা তৈরি করবো
- অন্যান্য ও দুর্নীতিকে প্রসন্ন দেবোনা
- জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে কাজ করবো

জবাব গোশাম হুসুন্ খান,
উদ্যোক্তা, ঢাকা দক্ষিণ ইউনিয়ন ডিজিটাল কেন্দ্র, গোলাপগঞ্জ

5



6




- তথা অধিকার বিষয়ক তথ্য সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছে দেওয়ার চেষ্টা করবে।
- উঠান বৈঠক, ডোর টু ডোর সেবা, মুক্ত আলোচনা বা তথ্য কেন্দ্রের মাধ্যমে তাদের সচেতন করার চেষ্টা করবে।
- এই পরিবেশগুলি পেতে তাদের কীভাবে এবং কোথায় যেতে হবে সে বিষয়ে আমি তাদের সহায়তা করবো।

মাজবিন আক্তার
তথ্যসেবা কর্মকর্তা, গোলাপগঞ্জ উপজেলা

7



8



- ডিসেম্বর ১৪-২১, 'জাগরণী সন্মহে' সেবা গ্রহীতাদের মাঝে এনআইএস টুলস নিয়ে আলোচনা ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে ধারণা প্রদান
- সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার
- ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ
- উঠান বৈঠকসহ অন্যান্য কর্মসূচিতে প্রচার

মো: মেহেদী হাসান,
উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা,
চৌগাছা উপজেলা, যশোর।

9



Mehedi Hasan
Assign conversation

প্রতিরক্ষী ভাতাভোগীদের অভিজোগের ভিত্তিতে ইউপি মেম্বার কর্তৃক আত্মসংকুলত টারকা একদিনের মধ্যে উদ্ধার করে প্রকৃত ভাতাভোগীদের প্রদানের মাধ্যমে ভাতাভোগীদের অভিজোগের প্রতিকার করা হয়।..... উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, চৌগাছা, যশোর

10




Mehedi Hasan
Assign conversation

12/19/21, 4:00 PM

এনজিও কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে NIS টুলস নিয়ে আলোচনা।
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, চৌগাছা, যশোর

11



একজন গণমাধ্যম কর্মী হিসেবে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিভিন্ন উপকরণগুলোর ব্যবহারে জন-সাধারণকে উদ্বুদ্ধ করতে বিভিন্ন স্থানে (গ্রামে) সাধারণ মানুষজনদের নিয়ে আলোচনা সভা করবে।

এ ছাড়া বিভিন্ন প্রচার মাধ্যমে এন আইএস বা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের উপকরণ ব্যবহারের উপকারিতা এবং ব্যবহারবিধি প্রচার করবে।

12



13



14

নির্দেশনাঃ আপনাদের দলগত অনুশীলনের সুবিধার্থে এখানে আমরা সেবা সংক্রান্ত কিছু (৫টি) বাস্তব সমস্যা ভিত্তিক ঘটনা উদাহরণ হিসেবে নিম্নে উল্লেখ করেছি। আপনি দলগত অনুশীলনের সময় এই ঘটনারগুলোর পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জি আরএস) ও তথ্য অধিকার (আর টি আই)-এর অনলাইন/অফলাইন ফরম পূরণ করবেন। আপনি দলগত অনুশীলনের মাধ্যমে সঠিক তথ্যের ভিত্তিতে আপনার অভিযোগ জমা দিতে পারেন বা তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন করতে পারেন। নিচের ঘটনাগুলোর প্রেক্ষিতে আপনি জি আর এস ও আর টি আই -এর কোন ফরমটি ব্যবহার করবেন (অনলাইন/অফলাইন) তার সিদ্ধান্ত নিবেন এবং সেই অনুযায়ী অভিযোগ দাখিল অথবা তথ্য প্রাপ্তির আবেদন করবেন।

উদাহরণসমূহঃ

সমস্যা -১) আমার মেয়ে উর্মি আক্তার চৌধুরীপাড়া উচ্চ বিদ্যালয়ের ৭ম শ্রেণীর ছাত্রী। তার বাৎসরিক পরীক্ষার নির্ধারিত ফি ১৫০০ টাকা থাকলেও স্কুলে তার কাছে ৪৫০০ টাকা চাওয়া হয়েছে। অতিরিক্ত ৩০০০ টাকা কেনো পরিশোধ করতে হবে তা জানতে চাই। যেহেতু স্কুলে অতিরিক্ত/অবৈধ ফি দাবি করা হয়েছে, আমরা কিভাবে এর প্রতিকার চাইবো ?

সমস্যা -২) রতনপুর গ্রামের ৫২ বছর বয়স্ক আয়েশা বেগম। তিনি এবছর ভিজিডি কার্ডের জন্য আবেদন করেছিলেন কিন্তু সুবিধাভোগী হিসেবে তাঁকে নির্বাচিত করা হয়নি। তিনি এ বিষয়ে স্থানীয় প্রশাসনের কাছে সাহায্য চেয়েছেন। ঠিক কি কারণে তাঁকে এ সুবিধা দেওয়া হয়নি তা তিনি জানতে চান। এক্ষেত্রে তিনি কিভাবে জানতে পারবেন?

সমস্যা -৩) উপজেলার একটি চামড়া প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা তাদের কারখানার বর্জ্য সরাসরি নদীতে ফেলে পরিবেশ দূষিত করছে। এতে করে চারপাশে দূর্গন্ধ ছড়িয়ে পড়ছে। সেই পানিতে গোসল বা সেই পানি অন্যান্য কাজে ব্যবহার করে মানুষ অসুস্থ হচ্ছে। এক্ষেত্রে, ওই এলাকায় বসবাসরত একজন নাগরিক হিসেবে আপনি কিভাবে এর প্রতিকার চাইবেন?

সমস্যা -৪) আমি এক মাস আগে প্রয়োজনীয় সমস্ত কগজপত্রসহ আমার জন্ম সনদের তথ্য সংশোধনের জন্য রূপনগর ইউনিয়ন পরিষদ অফিসে আবেদন করেছিলাম। তার পর থেকে একাধিকবার আমি ঐ অফিসে যোগাযোগ করেছি। অফিস থেকে প্রতিবার আমাকে একই কথা বলা হচ্ছে যে সংশোধনী এখনো প্রস্তুত নয়। এক্ষেত্রে আমি কিভাবে এর প্রতিকার চাইতে পারি?

সমস্যা -৫) জামালপুর গ্রামের আব্দুর রহিম জমি মিউটেশন করাতে উপজেলা ভূমি অফিসে যান। এই মিউটেশন প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করার জন্য ভূমি অফিসের একজন কর্মচারি জনাব আব্দুর রহিমের কাছে কিছু টাকা দাবি করেন। এক্ষেত্রে জনাব আব্দুর রহিম কিভাবে এর প্রতিকার চাইতে পারেন?

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

-----,
----- (নাম ও পদবী)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,
----- (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

- ১। আবেদনকারীর নাম :
- পিতার নাম :
- মাতার নাম :
- বর্তমান ঠিকানা :
- স্থায়ী ঠিকানা :
- ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে) :
- ২। কি ধরনের তথ্য* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) :

- ৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/ :
- লিখিত/ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি)
- ৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা :
- ৫। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা :

আবেদনের তারিখ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

* তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।

সংযোজনী 'খ-১': অভিযোগ দাখিল ফরম

[অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৭)-এর অনুচ্ছেদ ৬.১ (ক) দৃষ্টব্য]

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

..... (দপ্তরের নাম)

..... (দপ্তরের ঠিকানা)

অভিযোগের প্রকৃতি (যেকোনো একটি বক্সে টিক দিন)

নাগরিক অভিযোগ

দাপ্তরিক অভিযোগ

কর্মকর্তা-কর্মচারী অভিযোগ

অভিযোগকারীর তথ্য

০১। অভিযোগকারীর নাম * :

০২। জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট নম্বর * :

০৩। স্থায়ী ঠিকানা * :

০৪। বর্তমান ঠিকানা * (ঐ) :

০৫। মোবাইল নম্বর * : ০৬। ই-মেইল :

০৭। জন্ম তারিখ : ০৮। লিঙ্গ : পুরুষ/ মহিলা /অন্যান্য.

০৯। শিক্ষাগত যোগ্যতা: ১০। পেশা:

সংশ্লিষ্ট সেবার তথ্য

১১। সেবার নাম * :

১২। সেবার আবেদনের তারিখ :

১৩। সেবার ট্র্যাকিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

১৪। সেবাগ্রহীতার নাম :

১৫। সেবাগ্রহীতার সঙ্গে অভিযোগকারীর সম্পর্ক : স্বয়ং/ প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি/ আত্মীয়

অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য

১৬। অভিযোগের বিষয় * :

১৭। অভিযোগের বর্ণনা * :

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযুক্ত করুন)

১৮। অভিযোগ প্রতিকারে করণীয় :

১৯। অভিযোগের পুনরাবৃত্তি রোধে করণীয় :

আমার জ্ঞানমতে উল্লিখিত তথ্য সম্পূর্ণ সঠিক ও সত্য

তারিখ :

অভিযোগকারীর স্বাক্ষর

সংযুক্তি: ১। অভিযোগের বর্ণনা

২। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র

৩। জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন সনদের অনুলিপি

* চিহ্নিত তথ্যসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে।

ব্যক্তিগত তথ্য প্রদান না করলে অভিযোগকারীকে অজ্ঞাতনামা হিসাবে গণ্য করা হবে। এক্ষেত্রে অভিযোগ চূড়ান্ত নিষ্পত্তি করা সম্ভব নাও হতে পারে।

এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারী হিসেবে আপনার করণীয় কী

1

একক অনুশীলন এবং উপস্থাপনা

- ▶ প্রথমে ভাবুন, আপনার উপজেলায় এনআইএস এবং এনআইএস এর অপরিহার্য উপকরণ সমূহ যেমন- তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সিটিজেনস চার্টার ইত্যাদি সম্পর্কে মানুষকে অবহিত করার জন্য আপনি কী দায়িত্ব পালন করতে পারেন।
- ▶ এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারী হিসেবে এ বছরে আপনি কি কি কাজ করবেন, তা কাগজে লিখুন। (কর্ম প্রতিশ্রুতি)
- ▶ আপনার কর্ম প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে এক মিনিট এর একটি উপস্থাপনা তৈরীর প্রস্তুতি নিন।

2

কর্ম-প্রতিশ্রুতির উদাহরণ (গণমাধ্যম)

- ▶ নির্ভরযোগ্য সংবাদ প্রতিবেদন তৈরীতে তথ্যের প্রয়োজনে তথ্য অধিকার প্রয়োগ করবো, এবং এমন সংবাদ প্রচার করবো, যা থেকে স্থানীয় জনগণ উপকৃত হন
- ▶ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে নিষ্পত্তি হয়েছে এমন উল্লেখযোগ্য ঘটনা সম্পর্কে সংবাদ প্রচার করবো

3

কর্ম-প্রতিশ্রুতির উদাহরণ (তথ্য আপা)

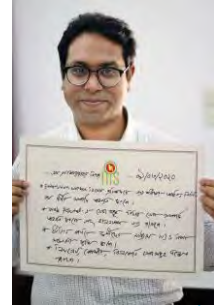
- ▶ এ বছর অন্তত ১০০ জন নারীর সাথে এনআইএস সম্পর্কে কথা বলবো, বিশেষ করে সিটিজেনস চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, এবং তথ্য অধিকার ও এগুলোর ব্যবহার সম্পর্কে তাদের কে জানাবো
- ▶ তথ্য প্রাপ্তি বা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে অভিযোগ দাখিলের বিষয়ে অন্তত একজন নারীকে সহযোগিতা করবো।

4

কর্ম-প্রতিশ্রুতির উদাহরণ (শিক্ষা প্রতিষ্ঠান)

- ▶ ছাত্রছাত্রী দের সাথে এনআইএস এবং এনআইএস এর অপরিহার্য উপকরণগুলো সম্পর্কে আলোচনা করার জন্য আমি উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কে আমার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আমন্ত্রণ জানাবো।
- ▶ এ বছর আমাদের প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের জন্য নৈতিকতা বিষয়ক রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন করবো।

5



6



Name :

.....

Date :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

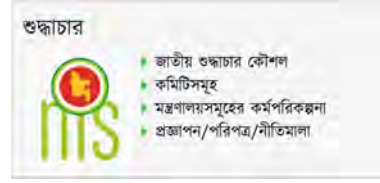


নাগরিকদের ভূমিকা

- ♦ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের অজেয় বাণী অনুসরণ করে স্বজনপ্ৰীতি, দুর্নীতি ও আত্মপ্রবঞ্চনার উর্ধ্বে থেকে আত্মসমালোচনা, আত্মসংযম ও আত্মশুদ্ধি করুন
- ♦ পারিবারিক বন্ধন এবং নৈতিক মূল্যবোধকে শক্তিশালী করুন
- ♦ বিদ্যালয় এবং সমাজে নৈতিক শিক্ষার প্রচার করুন
- ♦ প্রতিষ্ঠিত আইন কানুন ও বিধি নিষেধ মেনে চলুন
- ♦ সেবা-গ্রহীতা এবং সেবা-দাতা হিসাবে যে কোনও ধরনের দুর্নীতিমূলক আচরণকে না বলুন
- ♦ আপনার নিজস্ব প্রতিষ্ঠানের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে বর্ণিত প্রস্তাবনাগুলি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইট থেকে সন্ধান করুন এবং তা অনুসরণ করুন।
- ♦ তথ্য অধিকার সক্রিয় ভাবে প্রয়োগ করুন
- ♦ গণ-শুনানিতে অংশগ্রহণ করুন এবং আপনার অভিজ্ঞতা শেয়ার করুন
- ♦ সিটিজেন চার্টার ব্যবহার করুন।
- ♦ সেবা সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দাখিল করুন

আরও তথ্য জানতে

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটের
শুদ্ধাচার সেবা বক্স ভিজিট করুন
<https://cabinet.gov.bd/>



ফেইসবুক পেইজ দেখতে স্ক্যান করুন



অথবা, ভিজিট করুন:

<https://web.facebook.com/nis.bangla/>

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সহায়তা প্রকল্প ফেইজ ২
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা ১০০০
টেলিফোনঃ +৮৮-০২- ৯৫৮৮৫৪৯

技術協力作成資料等G-1-1



ছবি কৃতজ্ঞতাঃ মুক্তার হোসেন

সোনার বাংলা গড়তে আমাদের করণীয়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



শুদ্ধাচার কী ?

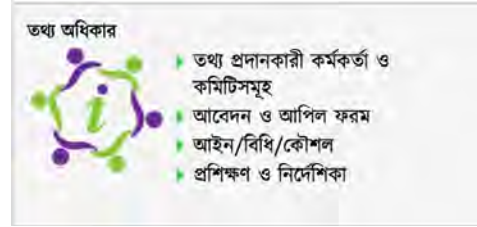
- শুদ্ধাচার হলো সততা ও নৈতিকতা দ্বারা প্রভাবিত আচরণ।
- সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদণ্ড, নীতি ও প্রথার প্রতি আনুগত্যও শুদ্ধাচার।
- ব্যক্তিপর্যায়ে শুদ্ধাচার মানে কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা অর্থাৎ চরিত্রনিষ্ঠা। ব্যক্তির সমষ্টিতেই প্রতিষ্ঠান সৃষ্টি হয় এবং তাদের সম্মিলিত লক্ষ্যই প্রতিষ্ঠানে প্রতিফলিত হয়।
- প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ব্যক্তিপর্যায়ে শুদ্ধাচার চর্চা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।
- রাষ্ট্রীয় আইনকানুন, প্রাতিষ্ঠানিক নিয়মনীতি ও দর্শন এমন ভাবে প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন হওয়া উচিত যাতে তা শুদ্ধাচারী জীবন প্রতিষ্ঠায় সহায়ক হয়।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রতিষ্ঠার প্রধান হাতিয়ার গুলো কী কী ?

তথ্য অধিকার, গণ-শুনানি, সিটিজেনস চার্টার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সমাজ ও রাষ্ট্রের প্রতিষ্ঠানসমূহে সুশাসন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ হাতিয়ার

১। তথ্য অধিকার

তথ্য প্রাপ্তি জনগণের অধিকার। প্রয়োজনীয় তথ্য জানতে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার কাছে লিখিতভাবে আবেদন করুন অথবা সংশ্লিষ্ট ওয়েব সাইট এর তথ্য অধিকার সেবা বক্স থেকে আবেদন করুন।



৩। সিটিজেনস চার্টার

সকল সরকারি অফিস এর সিটিজেনস চার্টার রয়েছে। তাতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সেবা সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় তথ্য রয়েছে। সরকারি অফিসের বিদ্যমান সেবা এবং সেবা প্রাপ্তি সম্পর্কিত তথ্যের জন্য সিটিজেনস চার্টার ব্যবহার করুন।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কী ?

- সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয় নিয়ে ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অনুমোদিত হয়। এর লক্ষ্য হ'ল সুশাসন নিশ্চিত করণ, দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা করা।
- উক্ত কৌশলপত্রে সকল নাগরিক যাতে আরও বেশী জনকেন্দ্রিক সেবা গ্রহণ করতে পারে, সে কারণে তাদের সুশাসনের হাতিয়ারগুলো ব্যবহার করতে উৎসাহিত করা হয়েছে।
- রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহে স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে অবদান রাখা আপনার নাগরিক অধিকার।

২। গণ-শুনানি

নিকটস্থ মাঠ প্রশাসন অফিসে গণ-শুনানিতে অংশ নিন এবং জনসেবা ও নীতি সম্পর্কিত আপনার মতামত ব্যক্ত করুন।



৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

সেবা প্রাপ্তি সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ সংশ্লিষ্ট সরকারি অফিসের অভিযোগ বক্স অথবা অনলাইনে অভিযোগ দাখিল করুন।



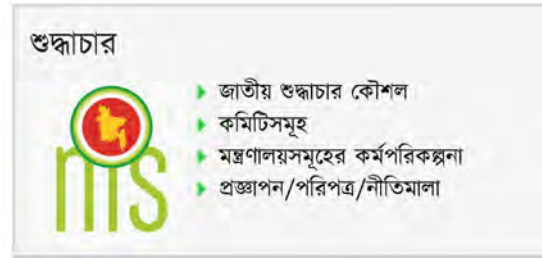


Role of Citizens

- Follow the advice of the Father of the Nation Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman, “Engage in self-criticism, self-restraint, and self-purification.”
- Strengthen family bond and moral values.
- Promote moral teachings at school and society.
- Abide by established rules and regulations.
- Say “No” to any kind of corrupt practices as a service receiver and as a service giver.
- Find and follow the NIS recommendations for your own institution which can be viewed from the Cabinet Division’s website.
- Actively use Right to Information, participate in Public Hearing, check Citizens Charter and use Grievance Redress System.

For More Information

Visit the Integrity Service Box:
<https://cabinet.gov.bd/>



Cover photo by Muktar Hussain



Follow us on:

<https://web.facebook.com/nis.bangla/>

What Can You Do for Golden Bengal?

National Integrity Strategy

This leaflet was produced by
 National Integrity Strategy Support Project
 Phase 2 (NIS2) at Cabinet Division
 Government of the People’s Republic of Bangladesh
 Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000
 Phone: +88-02-9588549



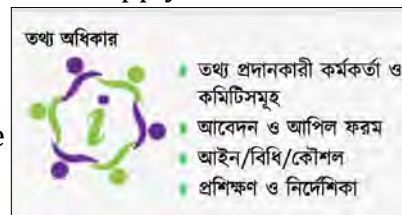
What is National Integrity Strategy (NIS)?

- Integrity means devotion to duty, honesty and ethical values.
- National Integrity Strategy of Bangladesh was developed and adopted by the Cabinet in 2012 with a vision to build a Golden Bangla. And its mission is to promote good governance, prevent corruption and enhance integrity in state institutions and society.
- NIS gives challenges, aims and recommendations and action plans for 10 state institutions and 6 non- state institutions.
- Some of the designated institutions are - Executive Organ and Public Administrations, Parliament, Judicially, Anti-Corruption Commission, Local Government, Political Party, Industrial and Commercial Organizations, NGOs, Civil Society, Family, Educational Institutions and Media.
- The executive organ of state and public administration are the lead implementers of NIS and committed to being responsive to the demands and needs of the citizens.
- Citizens are encouraged to use the good governance tools to receive more citizen-centered public services. Because it is your civil right to contribute to ensure transparency and accountability in the institutions of the state.

What are Major National Integrity Strategy Tools?

Right to Information, Public Hearing, Citizens Charter and Grievance Redress System are important tools of NIS to promote good governance and integrity in state institutions and society.

- **Use Right to Information** to demand government information from the nearest public offices or other state institutions. To find the information you need, apply in writing to the designated officer or apply online from the RTI service box of the respective web site.
- **Participate in Public Hearing** at the nearest public offices and share issues of your concern regarding public services and policies.



- **Check Citizens Charter** of the nearest public office or any other state institutions. Check if it has the necessary information related to the services of the respective office.



- **Use online Grievance Redress System or a complaint/suggestion box** of the respective organization to report any grievances regarding the service.



Concept Note: NIS monitoring & training workshop at pilot Upazilas

1. Background and Justifications:

In promoting good governance, the Government of Bangladesh formulated the strategy, Commitment for Golden Bengal: National Integrity Strategy of Bangladesh in 2012. Since then, the Government has been actively promoting NIS as part of the reform agenda, introducing new systems and processes, and taking effective measures in the governments and society. The National Integrity Advisory Council headed by the Prime Minister, was established for implementation. The Cabinet Division (CD) acts as the Secretariat (NIU) for coordination and implementation of NIS activities.

The CD has undertaken numerous NIS initiatives in collaboration with central ministries, divisions, and other state institutions. Among them, some examples are creating an Ethics Committee (EC), appointing the Integrity Focal Point (IFP), and formulating and implementing a NIS workplan (NISWP) for each institution, starting in the fiscal year 2013/14. Since 2018, the CD has expanded this to their regional and field offices to cover.

Now the Cabinet Division, with technical support of JICA, has been implementing the NIS Support Project (Phase-2) and started to localize the NIS activities at the Local Government Institutions (LGIs) by creating an EC and introducing the NISWP in pilot Upazila Parishads. Eight pilot Upazila Parishads have created an EC and have been formulating and implementing the NISWP from 2020/21. It is time for pilot Upazilas to call for a workshop to share the progress of NIS implementation during the half-period with the EC members, discuss issues, and their countermeasures.

2. Objectives:

3 times trainings are planned for the pilot Upazilas during the project period. The overall training objectives are as follows;

- To strengthen the capacity of Upazila ethics committee for NIS implementation and monitoring.
- To develop and monitor the NIS work plan properly.
- To enhance the utilisation of the NIS tools.

3. Objectives and participants for each training:

| Training | Objectives for each training | Participants |
|---|---|---|
| 1 st Training March 2021 | 1) To identify the issues for the NIS implementation and monitoring at Upazila, including the monitoring for the utilisation of the NIS tools. 2) To develop the action plan for | <ul style="list-style-type: none"> ● UNO ● 4 representatives from Upazila EC *2 from upazila officers (Social welfare officer and Upazila engineer), 1 from elected representative, 1 from civil society |

| Training | Objectives for each training | Participants |
|---|---|---|
| | strengthening the Upazila EC's capacity and utilisation of NIS tools 3) Sharing the good practice on NIS tools at Upazila level. | such as NGO, media, or education institution |
| 2 nd Training June 2021 | 1) To monitor the action plan which developed in the 1st training. 2) To develop the NIS work plan and for the next fiscal year (Including the action plan for enhancing the utilisation of NIS tools) | <ul style="list-style-type: none"> ● ADC ● DDLG ● UNO ● 4 representatives from Upazila EC *2 from upazila officers (Social welfare officer and Upazila engineer), 1 from elected representative, 1 from civil society such as NGO, media, or education institution |
| 3 rd Training December 2021 | 1) Monitoring on the utilisation of NIS tools 2) Training on revised NIS guideline | <ul style="list-style-type: none"> ● ADC ● DDLG ● UNO ● 4 representatives from Upazila EC *2 from upazila officers (Social welfare officer and Upazila engineer), 1 from elected representative, 1 from civil society such as NGO, media, or education institution |

*The training objectives for the 2nd and 3rd training will be revised based on the training needs and actual implementation situation.

4. Details for the 1st training

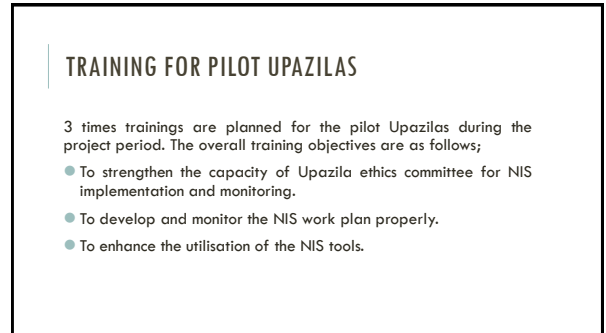
- 1) Training type: 1 day online training & workshop
*UNO's Office. Cabinet Division/Dhaka, and Japanese team will participate online through Zoom meeting. PC, projector, and speaker need to be arranged in UNO's Office.
- 2) Participants: 5 participants from each Upazilas, total 40 participants
*8 pilot Upazilas is divided to 2 groups (4 Upazilas each)
- 3) Pre-questionnaire: To identify the understanding about NIS, NIS work plan, and NIS tools at Upazila Ethics Committee, online pre-questionnaire will be conducted before the training.
- 4) Schedule:
 - 18 -23 March: Online pre-questionnaire for all ethics committee members
 - 29 and 31 March: Conduct training (1 days for each group and 2 days totally)
29 March for XX,XX,XX,XX Upazilas
31 March for XX,XX,XX,XX Upazilas

5. Program:

| TIME | AGENDA | PRESENTED BY |
|-------------|---|---|
| 10:00-10:30 | Registration | |
| 10:30-10:35 | Welcome address by the Chair | Ms. Ayesha Akther Project Director, NIS2 & Joint Secretary (P&R), Cabinet Division |
| 10:35-10:40 | Remarks by UNO/ JICA/NIS Project team | UNO Golapganj JICA Representative Project leader NIS project |
| 10:40-11:00 | Sharing the result of pre-questionnaire to identify the situation and issue of Upazila Ethics Committee | NIS project Ms. Akiko Yamasaki Mr. Md Shafi-UL Alam |
| 11:00-11:10 | Tea break | |
| 11:10-12:30 | Training on NIS monitoring sheet <ul style="list-style-type: none">● Review on the NIS monitoring sheet.● Check point on NIS monitoring.● How to fill out the monitoring sheet. | Cabinet Division &NIS project Ms. Nahid Sultana Mr. Kyo Naka Mr. Md Shafi-UL Alam |
| 12:30-13:00 | Sharing the good practices on NIS tools (Presentation & Discussion) | NIS project Ms. Kuhu Mannan |
| | Lunch | |
| 14:00-15:00 | Group work: <ul style="list-style-type: none">• Develop an Action Plan to enhance the capacity of Upazila Ethics Committee, including how to promote utilisation of NIS tools | Facilitated by Cabinet Division and NIS project |
| 15:00-15:10 | Tea break | |
| 15:10-15:50 | Group Presentation 10min each (4 groups) | Leaders of groups |
| 15:50-16:20 | Open discussion for the training needs | Facilitated by NIS project |
| 16:20-16:30 | Wrap up by the Chief Guest | Dr. Shahnaz Arefin, NDC Additional Secretary (Reforms) Cabinet Division |
| 16:30-16:35 | Closing Remarks | Chair |



1



2

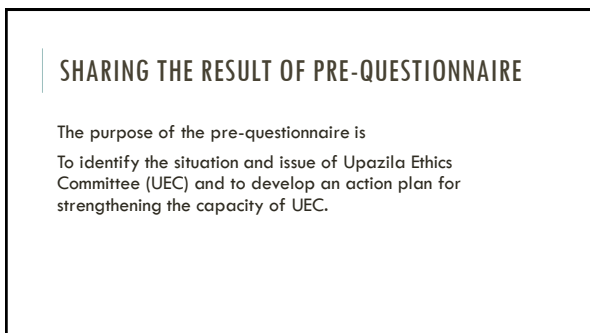
OBJECTIVES FOR EACH TRAINING:

| Training | Objectives for each training |
|---|---|
| 1 st Training March 2021 | <ol style="list-style-type: none"> 1) To identify the issues for the NIS implementation and monitoring at Upazila, including the monitoring for the utilisation of the NIS tools. 2) To develop the action plan for strengthening the Upazila EC's capacity and utilisation of NIS tools 3) Sharing the good practice on NIS tools at Upazila level. |
| 2 nd Training June 2021 | <ol style="list-style-type: none"> 1) To monitor the action plan which developed in the 1st training. 2) To develop the NIS work plan for the next fiscal year (Including the action plan for enhancing the utilisation of NIS tools) |
| 3 rd Training December 2021 | <ol style="list-style-type: none"> 1) Monitoring on the utilisation of NIS tools 2) Training on revised NIS guideline |

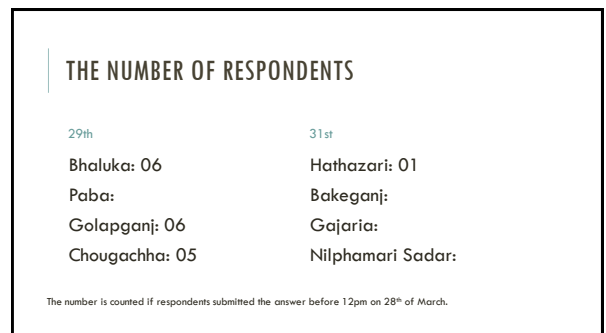
3



4



5



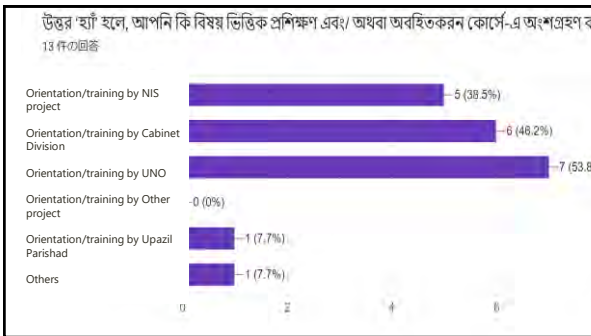
6

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে ধারণা:

7



8

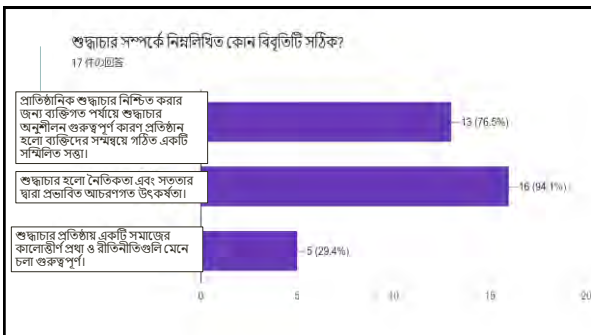


9

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে নিম্নলিখিত কোন বিবৃতিটি সঠিক নয়?

| Chices | Number of respondent | Not correct |
|--|----------------------|-------------|
| দুপাদন প্রতিষ্ঠা, আইলের পাদন, শৌনিক অধিকার, দুর্নীতি নিবরণ, রাজনৈতিক-অর্থনৈতিক ও সামাজিক সমতা এবং মঙ্গল ব্যাগরিকের জন্য ব্যাবহার প্রতিকার শক্তা সরকার ২০২২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এসআইএস) প্রণয়ন করেছে। | 1 | |
| জাতীয় উন্নয়ন ষড়যন্ত্র করতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল দুর্নীতি বা পদের অপব্যবহারের বিরোধী প্রত্যাবক হিসাবে কাজ করে। | 1 | |
| প্রতিষ্ঠানিক/ সাংগঠনিক পর্যায়ে শুদ্ধাচার গুরুত্বপূর্ণ, তবে ব্যক্তিগত পর্যায়ে এর প্রয়োজন নেই। | 16 | ✓ |
| দুর্নীতি নির্ণয় ও শুদ্ধাচার সমুজত রাখতে কৌশলগত দলিল হিসাবে 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' প্রণয়ন করা হয়েছে। | 1 | |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বায়বায়নের জন্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান সমূহ গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। তবে অ- রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান সমূহ, যেমন: রাজনৈতিক দল, বেসরকারী খাত, এনজিও, মূখীয় মসজিদ, পরিষদ, শিখা প্রতিষ্ঠান এবং গণমাধ্যম-এর ছেতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বায়বায়নের জন্য অংশদাতায়ে কোনও পদত্ব গ্ৰহণের প্রয়োজন নেই। | 11 | ✓ |
| উপরের সকল বিবৃতিগুলিই সঠিক। | 6 | |

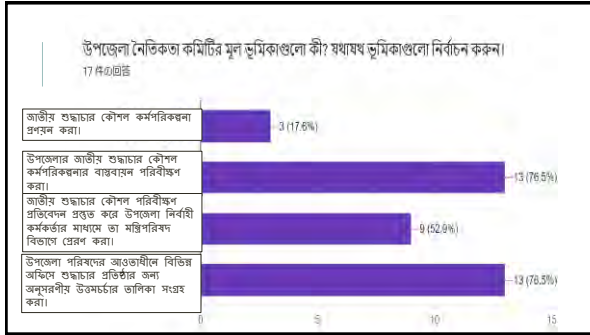
10



11

উপজেলা নৈতিকতা কমিটির ভূমিকা:

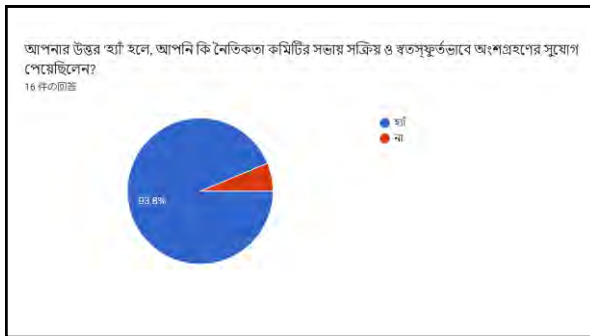
12



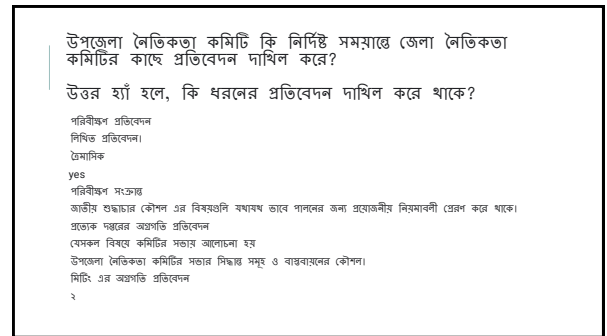
13



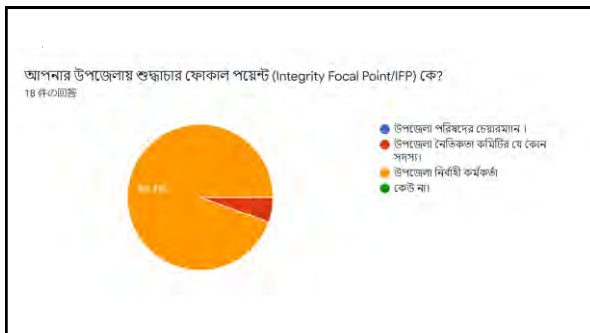
14



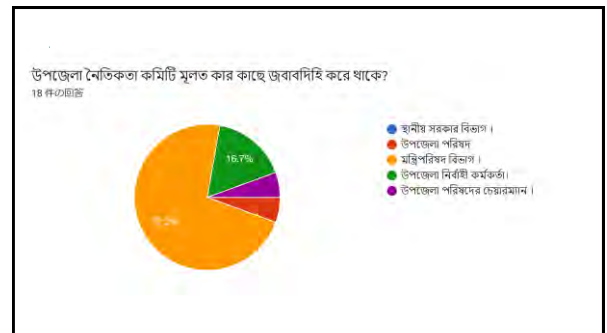
15



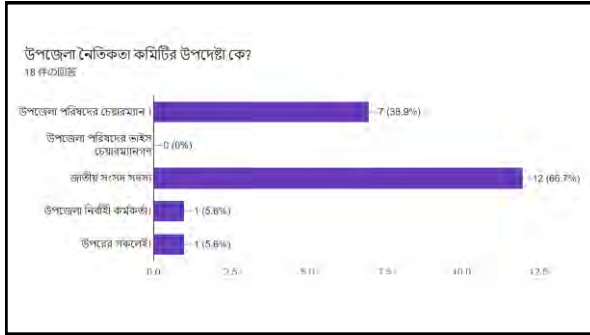
16



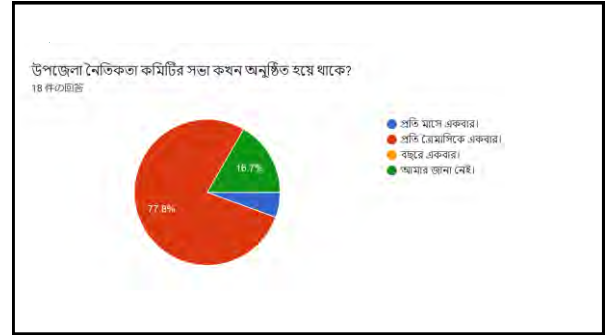
17



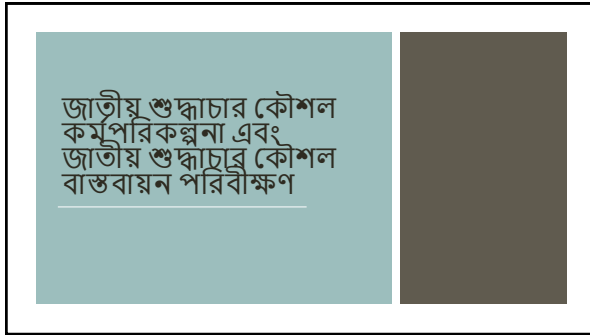
18



19



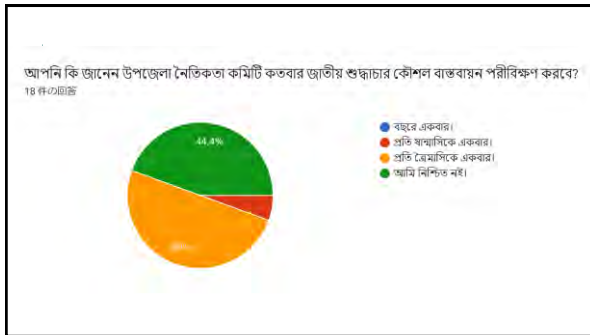
20



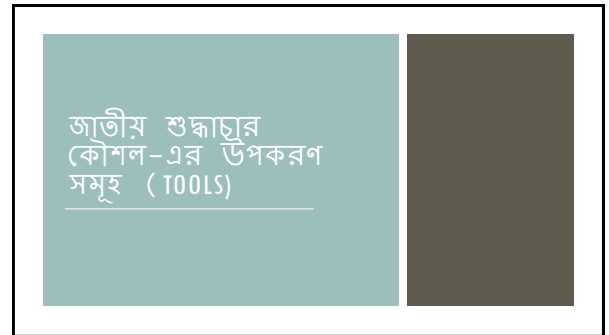
21



22



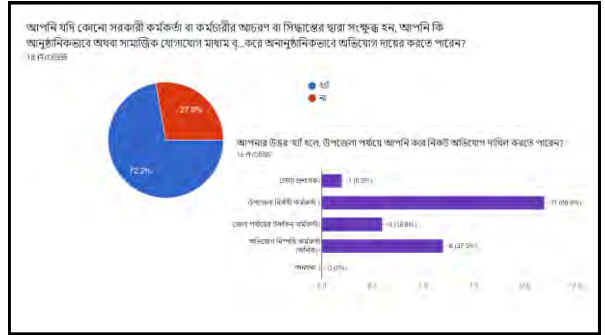
23



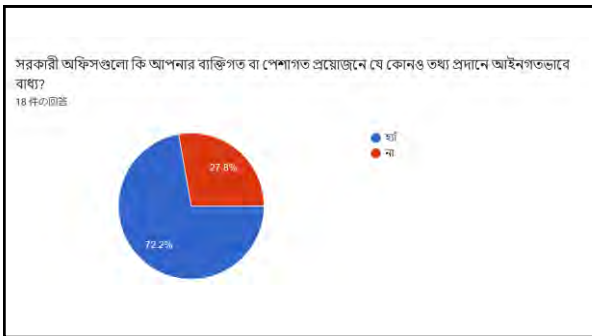
24

- তথ্য অধিকার সম্পর্কে আপনি কি অবগত আছেন ? 100%
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে আপনি কি অবগত আছেন ? 88.9%
- ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ সম্পর্কে আপনি কি অবগত আছেন ? 88.9%
- গণশুনানী’ সম্পর্কে আপনি কি অবগত আছেন ? 100%

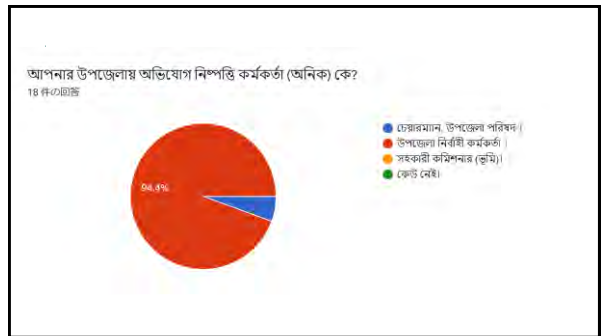
25



26



27



28



29

Concept Note: NIS monitoring & training workshop at pilot Upazilas

1. Background and Justifications:

In promoting good governance, the Government of Bangladesh formulated the strategy, Commitment for Golden Bengal: National Integrity Strategy of Bangladesh in 2012. Since then, the Government has been actively promoting NIS as part of the reform agenda, introducing new systems and processes, and taking effective measures in the governments and society. The National Integrity Advisory Council headed by the Prime Minister, was established for implementation. The Cabinet Division (CD) acts as the Secretariat (NIU) for coordination and implementation of NIS activities.

The CD has undertaken numerous NIS initiatives in collaboration with central ministries, divisions, and other state institutions. Among them, some examples are creating an Ethics Committee (EC), appointing the Integrity Focal Point (IFP), and formulating and implementing a NIS workplan (NISWP) for each institution, starting in the fiscal year 2013/14. Since 2018, the CD has expanded this to their regional and field offices to cover.

Now the Cabinet Division, with technical support of JICA, has been implementing the NIS Support Project (Phase-2) and started to localize the NIS activities at the Local Government Institutions (LGIs) by creating an EC and introducing the NISWP in pilot Upazila Parishads. Eight pilot Upazila Parishads have created an EC and have been formulating and implementing the NISWP from 2020/21. It is time for pilot Upazilas to call for a workshop to share the progress of NIS implementation during the half-period with the EC members, discuss issues, and their countermeasures.

2. Objectives:

3 times trainings are planned for the pilot Upazilas during the project period. The overall training objectives are as follows;

- To strengthen the capacity of Upazila ethics committee for NIS implementation and monitoring.
- To develop and monitor the NIS work plan properly.
- To enhance the utilisation of the NIS tools.

3. Objectives and participants for each training:

| Training | Objectives for each training | Participants |
|---|---|---|
| 1 st Training March 2021 | 1) To identify the issues for the NIS implementation and monitoring at Upazila, including the monitoring for the utilisation of the NIS tools. 2) To develop the action plan for | <ul style="list-style-type: none"> ● UNO ● 4 representatives from Upazila EC *2 from upazila officers (Social welfare officer and Upazila engineer), 1 from elected representative, 1 from civil society |

| Training | Objectives for each training | Participants |
|---|--|---|
| | strengthening the Upazila EC's capacity and utilisation of NIS tools 3) Sharing the good practice on NIS tools at Upazila level. | such as NGO, media, or education institution, etc |
| 2 nd Training July 2021 | 1) To monitor the action plan which developed in the 1st training. 2) To develop the action plan for 2021-2022 3) To review the NIS work plan 2020-2021. | <ul style="list-style-type: none"> ● ADC ● DDLG ● UNO ● 4 representatives from Upazila EC *2 from upazila officers (Social welfare officer and Upazila engineer),1 from elected representative, 1 from civil society such as NGO, media, or education institution, etc |
| 3 rd Training December 2021 | 1) Monitoring on the utilisation of NIS tools 2) Training on revised NIS guideline | <ul style="list-style-type: none"> ● ADC ● DDLG ● UNO ● 4 representatives from Upazila EC *2 from upazila officers (Social welfare officer and Upazila engineer),1 from elected representative, 1 from civil society such as NGO, media, or education institution, etc |

*The training objectives for the 3rd training will be revised based on the training needs and actual implementation situation.

4. Details for the 2nd training

- 1) Training type: 1 day online training & workshop
*UNO's Office. District Office. Cabinet Division/Dhaka, and Japanese team will participate online through Zoom meeting. PC, projector, and speaker need to be arranged in UNO's Office and District Office.
- 2) Participants: 5 participants from each Upazilas, 2 participants from each District, total 56 participants
*8 pilot Upazilas is divided to 2 groups (4 Upazilas each)
- 3) Submit the NIS monitoring sheet 2020-2021 and the action plan for strengthening the capacity of UEC together with result **by XX June**.
- 4) Schedule:
 - **By XX June**: Submission of NIS monitoring sheet and Action plan for UEC
 - **XX and XX July**: Conduct training (1 days for each group and 2 days totally)
XX July for XX,XX,XX,XX Upazilas

5. Program:

| TIME | AGENDA | PRESENTED BY |
|-------------|---|---|
| 10:00-10:30 | Registration | |
| 10:30-10:35 | Welcome address by the Chair | Ms. Ayesha Akther Project Director, NIS2 & Joint Secretary (P&R), Cabinet Division |
| 10:35-10:40 | Remarks by UNO/ JICA/NIS Project team | UNO Golapganj JICA Representative Project leader NIS project |
| 10:40-11:00 | Sharing the result of pre-questionnaire to identify the situation and issue of Upazila Ethics Committee | NIS project Ms. Akiko Yamasaki Mr. Md Shafi-UL Alam |
| 11:00-11:10 | Tea break | |
| 11:10-12:30 | Training on NIS monitoring sheet <ul style="list-style-type: none"> ● Review on the NIS monitoring sheet. ● Check point on NIS monitoring. ● How to fill out the monitoring sheet. | Cabinet Division & NIS project Ms. Nahid Sultana Mr. Kyo Naka Mr. Md Shafi-UL Alam |
| 12:30-13:00 | Sharing the good practices on NIS tools (Presentation & Discussion) | NIS project Ms. Kuhu Mannan |
| | Lunch | |
| 14:00-15:00 | Group work: <ul style="list-style-type: none"> • Develop an Action Plan to enhance the capacity of Upazila Ethics Committee, including how to promote utilisation of NIS tools | Facilitated by Cabinet Division and NIS project |
| 15:00-15:10 | Tea break | |
| 15:10-15:50 | Group Presentation 10min each (4 groups) | Leaders of groups |
| 15:50-16:20 | Open discussion for the training needs | Facilitated by NIS project |
| 16:20-16:30 | Wrap up by the Chief Guest | Dr. Shahnaz Arefin, NDC Additional Secretary (Reforms) Cabinet Division |
| 16:30-16:35 | Closing Remarks | Chair |

Concept Note: Training for NIS resource persons/ Integrity Focal Points (IFPs) at Ministries and Divisions

1. Background and Justifications:

In promoting good governance, the Government of Bangladesh approved the strategy, Commitment for Golden Bengal: National Integrity Strategy of Bangladesh in 2012. Since then, the Government has been actively promoting NIS as part of the reform agenda, introducing new systems and processes, and taking effective measures in the government and society. The National Integrity Advisory Council headed by the Prime Minister, was established for implementation. The National Integrity Implementation Unit (NIIU) of Cabinet Division (CD) acts as the Secretariat for the coordination and implementation of NIS activities.

The CD has undertaken numerous NIS initiatives in collaboration with Ministries, Divisions, and other state institutions. Among them, some examples are: forming an Ethics Committee (EC), appointing the Integrity Focal Point (IFP), and formulating and implementing a NIS Workplan (NISWP) for each institution, starting in the fiscal year 2013/14. Since 2018, the CD has expanded the NIS activities to their regional and field offices to cover.

Now the Cabinet Division, with technical support from JICA, has been implementing the NIS Support Project (Phase-2). For the NIS implementation, the capacity of the NIS resource persons are crucial and needed to enhance their capacity. Therefore, the project needs to organize the training for NIS resource persons.

2. Objectives:

- To strengthen the capacity of IFPs as NIS resource persons.
- To enable each Ministry/ Division to organize and implement NIS related trainings independently and reduce dependency on external trainers

3. Expected impact:

- IFPs have a better understanding and knowledge and technics as NIS resource person.
- IFPs know how to utilize the NIS standard materials properly and efficiently.

4. Date , Days/ Venue:

- Date: 23 August 2022.
- Day/s: One day
- Venue: BIJOY HALL (Biddut Bhaban), Dhaka

5. Participants:

- Integrity Focal Point (IFP) from Ministries and Divisions.

6. Details

| Training type | Participants | Schedule |
|--|---|--|
| 1 day training in hybrid platform (both on physical presence by participants and online by JICA, Dhaka/ JICA Experts from Japan. *Each participant will need to participate with their individual laptop for group work | Total 52 participants (IFPs) nominated by ministries and Divisions. *In case the IFP is not available or cannot participate for any reasons, the alternate IFP may be nominated instead to take part in the training.. | 23 August, 2022 (09:50 am - 15:40 pm) |

7. Program of Training for Resource Persons/ IFPs at central level:

| TIME | AGENDA | PRESENTED BY |
|-------------|--|---|
| 9:50-10:00 | Registration | |
| 10:00-10:05 | Welcome address by the Chair | Ms. Ayesha Akther Project Director, NIS2 & Joint Secretary (P&R), Cabinet Division |
| 10:05-10:10 | Remarks by one selected IFP (Expectations from the training) | Selected IFP (to be selected by Cabinet Division) |
| 10:10-10:15 | Remarks by JICA | JICA Representative |
| 10:15-10:20 | Remarks by NIS project team leader | Mr. Atsushi Tokura , NIS project, Team leader |
| 10:20-10:25 | Remarks by Chief Guest | Nominated by Cabinet Division |
| 10:25-11:25 | Training methodology for NIS training 1) Trainings on NIS Work Plan (10min) 2) Target groups and training technics (10min) 3) Introduction of NIS standard material (40min) ✓ What is NIS standard training material ✓ Summary of NIS standard material in each section | Cabinet Division: Mosa. Suraiya Begum DPD, NIS2 & Joint Secretary (or to be nominated by CD) NIS project: Mr. Md Shafi-UL Alam, National Consultant, NIS2 |
| 11:25-11:35 | Tea break | |
| 11:35-12:05 | Open discussion ✓ How to promote NIS implementation ✓ Sharing the good practices at your Ministry/Division | Facilitated by Cabinet Division & NIS project |
| 12:05-12:50 | Group work (7 groups*7-8 participants) ● Preparing the training program ● Sharing the experience and lessons learned of NIS training at each Ministries/Divisions | Cabinet Division: (to be nominated by CD) NIS project: Ms. Akiko Yamasaki JICA Expert/Consultant, NIS2 |
| 12:50-13:50 | Prayer break & lunch | |
| 13:50-15:35 | Sharing the result of the group works (7) ● 10 min presentation for each group ● 5 min feedback for each group | Representatives of groups Facilitated by Cabinet Division & NIS project |
| 15:35-15:40 | Vote of Thanks and final remarks by Chair | Ms. Ayesha Akther Project Director, NIS2 & Joint Secretary (P&R), Cabinet Division |

REFRESHER TRAINING WORKSHOP FOR
UPAZILA ETHICS COMMITTEE (UEC)

**NIS LOCALIZATION AT LOCAL GOVERNMENT
INSTITUTIONS (UPAZILA PARISHAD)**

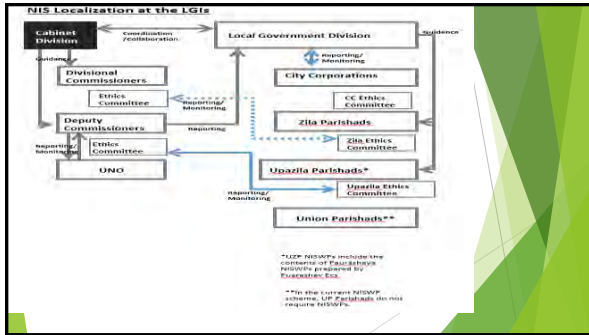
NIS Support Project: phase-2
Cabinet Division
(Technically Assisted by JICA)
November, 2021

1

Local Government in NIS and
Bangladesh Constitution

- NIS: Local Government -one of the TEN State Institutions (2,10)
- Article 59. (1) of our Constitution:
"Local government in every administrative unit of the Republic shall be entrusted to bodies, composed of persons elected in accordance with law."
- (2) Everybody such as is referred to in clause (1) shall ... perform such functions ...which may include functions relating to -
.....
(c) the preparation and implementation of plans relating to public services and economic development.

2



3

NIS Localization: Major Initiatives

- Formation Upazila Ethics Committee
- Appointment of Integrity Focal Point at Upazila
- PDCA Cycle and NIS Work Plan
- Engagement of NIS Promoters
- Utilization of NIS Tools
- NIS Good Practices at Upazila
- Capacity Development

4

উপজেলা নৈতিকতা কমিটির জন্য সঙ্গীবনী প্রশিক্ষণ কর্মশালা

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (উপজেলা পরিষদ)-এ এনআইএস স্থানীয়করণ

নভেম্বর ২০২১
এন আই এস সহায়তা প্রকল্প ২
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (জাইকা কর্তৃক কারিগরি সহায়তাপুষ্টি)

5

নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধিঃ

- সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ
- পরিচালিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়বদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
- কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি /পদ নির্ধারণ
- প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার অনুশীলন
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের পাশাপাশি নাগরিক হার্থ ও জনকল্যান বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার এবং অন্যান্য কর্মসূচি আয়োজন
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

6

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং বাংলাদেশ সংবিধানে স্থানীয় সরকার

- এনআইএস-১ এর ২নং অনুচ্ছেদে চিহ্নিত ১০ টি রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের মধ্যে অন্যতম হলো স্থানীয় সরকার (২.১০)।
- বাংলাদেশ সংবিধানের অনুচ্ছেদ ৫০ (১): “আইনানুযায়ী নির্বাচিত ব্যক্তিদের সমন্বয়ে গঠিত প্রতিষ্ঠানসমূহের উপর প্রজাতন্ত্রের প্রত্যেক প্রশাসনিক একাংশের স্থানীয় শাসনের ভার প্রদান করা হইবে।”
- ১) এই অনুচ্ছেদের (১) দফায় উল্লিখিত প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান যথোপযুক্ত প্রশাসনিক একাংশের মধ্যে সেইরূপ গঠিত করিবেন এবং অনুরূপ আইনে নিম্নলিখিত বিষয় সত্বেও গঠিত করিবেন:
 - (গ) জনসাধারণের কার্য ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন সম্পর্কিত পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।

7

৭ম অধ্যায়

অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পারিকল্পনায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস), ২০১২

অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনায় এনআইএস (Chapter 7, Page-451):

- উপজেলা পর্যায়ে এনআইএস প্রবর্তনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানগুলোর প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় উন্নয়ন।
- জবাবদিহিতা সুশীলীকরণের উদ্দেশ্যে এর উপাদানগুলোকে শক্তিশালীকরণ, যেমন: জিআরএস, গ্রিএ, গণশুনানী, ওয়ান-স্টপ-মার্টিস, ফুড উন্নয়ন কর্মসূচী, আরটিআই, ই-গভর্নেন্স, ই-মার্টিস ডেলিভারী।
- ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাকালে কেন্দ্রীয়ভাবে মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও কতিপয় রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে এন আই এস বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গৃহীত হয়।

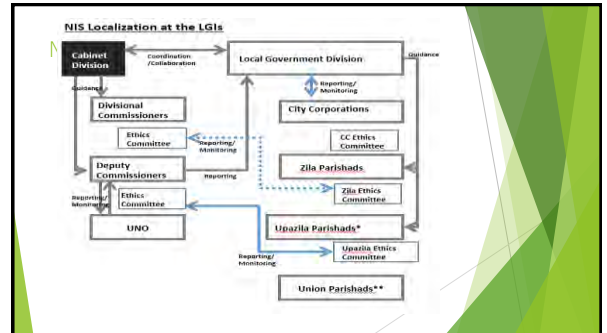
8

অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনায় এনআইএস...

এনআইএস-২ এর আওতায় আরো কার্যকর নাগরিক সেবা বৃদ্ধির লক্ষ্যে-

- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, বিশেষত: উপজেলা পরিষদ এবং সিটি কর্পোরেশন পর্যায়ে এনআইএস স্থানীয়করণের উদ্যোগ গৃহীত ও বাস্তবায়নাধীন।
- এনআইএস স্থানীয়করণ প্রয়াসে এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারী (NIS Promoters) হিসাবে শিষ্টাচারপ্রতিষ্ঠান, স্থানীয় পল্লিমাধ্যম, উপজেলা দপ্তর প্রতিরোধ কমিটিকে সম্পৃক্ত করে বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় ও অ-রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে এনআইএস বাস্তবায়ন ও শুদ্ধাচার চর্চা বৃদ্ধির উদ্যোগ গৃহীত ও বাস্তবায়নাধীন।

9



10

এনআইএস স্থানীয়করণ প্রয়াসে গৃহীত প্রধান উদ্যোগসমূহ

- উপজেলা মৈত্রিকতা কমিটি গঠন।
- উপজেলা পর্যায়ে শুদ্ধাচার ফোকাল পক্টে নিয়োগ।
- PDCA cycle এবং এনআইএস কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ।
- এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের সাথে সংযোগ ও সমন্বয়।
- এনআইএস উপাদানগুলোর ব্যবহারে জনস্বপকে উদ্বুদ্ধকরণ।
- উপজেলা পর্যায়ে উৎসর্ঘা।
- প্রশিক্ষণ ও সমন্বয়তা বৃদ্ধিকরণ।

11

ধন্যবাদ

12

উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সাথে অনুষ্ঠিত মতামত বিনিময় সভার অভিজ্ঞতা



1

এই উপস্থাপনার উদ্দেশ্য

- ১) উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের সাথে অভিজ্ঞতা বিনিময়
- ২) নীতিনির্ধারণী ও বিশেষ গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর দৃষ্টি আকর্ষণ ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন।

2

তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে নৈতিকতা কমিটির মতামত ও সুপারিশসমূহ

- উপজেলা পর্যায়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) পরিচালনার জন্য উপজেলায় কোন নির্দিষ্ট কর্মকর্তা/ আনিক নেই।
- উপজেলা পর্যায়ে অধিকাংশ ক্ষেত্রে আনুষ্ঠানিক জিআরএস সিস্টেম কাজ করে না। নাগরিকগণ অভিযোগ জানাতে ইউএনওকে ফোন করে থাকেন অথবা এস.এম.এস./ফেসবুক মেসেঞ্জার ব্যবহার থাকেন।
- তথ্য অধিকার বা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-এর ব্যবহারের ক্ষেত্রে নাগরিকগণ আনুষ্ঠানিক ব্যবস্থা ব্যবহার বা আনুষ্ঠানিকভাবে আবেদন করতে কম আগ্রহী। বরং ইউএনওকে সরাসরি ফোন করে তথ্য চেয়ে থাকেন বা অভিযোগ করে থাকেন।
- অনেক নাগরিক সরকারী কর্মকর্তা বা ক্ষমতাবান রাজনৈতিক নেতৃত্বের বিরুদ্ধে কোন অভিযোগ করতে ভয় পান। অসদাচরণ, দুর্নীতি ও ক্ষমতার অপব্যবহারের জন্য কর্মকর্তা বা রাজনৈতিকভাবে শক্তিশালী ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে অভিযোগ করার জন্য বেনামে অভিযোগের ব্যবস্থা থাকা উচিত এবং তা গুরুত্ব সহকারে বিবেচনার প্রয়োজন রয়েছে।

3

শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ ও অর্থবরাদ সংক্রান্ত মতামত ও সুপারিশসমূহ

- উপজেলার নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণের জন্য কোন বাজেট বরাদ্দ বা অনুমোদিত তহবিল নেই। শুধুমাত্র উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য এনআইএস প্রশিক্ষণের জন্য ৩০,০০০/- টাকা ব্যয় করতে পারেন।
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা পরিষদের তহবিল থেকে অর্থ ব্যয় করার ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ অথবা স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে একটি সাকুলার প্রয়োজন।
- শপথ গ্রহণের পরপরই উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদের নবনির্বাচিত চেয়ারম্যান ও সদস্যদের জন্য এনআইএস প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।
- উন্মুক্ত বাজেট সভা আয়োজন একটি চমৎকার ধারণা হলেও কিছুটা চ্যালেঞ্জিং; কারণ নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি ও স্থানীয় নাগরিকদের মধ্যে উন্নয়নের জন্য নানাবিধ চাহিদা রয়েছে কিন্তু বাজেট বরাদ্দ সেই তুলনায় খুব বেশি নয়। তাই উন্মুক্ত বাজেট বৈঠক পরিস্থিতি আরও জটিল করে তুলতে পারে।

4

এনআইএস কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যাবলি সম্পর্কে জিজ্ঞাস্য ও সুপারিশ

- এনআইএস কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যক্রম ৮.১ অনুযায়ী প্রত্যেক প্রকল্পের জন্য ৩টি জনসংযোগ সভা আয়োজন করা কঠিন হতে পারে।
- কোনো কোনো অফিসে বিকল্প কোনো কর্মকর্তা নেই। এমন পরিস্থিতিতে ওই দিনের 'টোকেন' বিতরণের পর কোনো জরুরি কাজ শুরু হলে একজন কর্মকর্তা কী করতে পারেন তা নিয়ে সুস্পষ্ট নির্দেশনা প্রয়োজন।

5

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত সাধারণ মতামত/সুপারিশসমূহ

- জনপ্রতিনিধিদের এনআইএস বাস্তবায়নে আরও সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে।
- কিছু সংখ্যক দুর্নীতিবাজ রাজনীতিবিদদের রাজনৈতিক ক্ষমতার অপব্যবহার শুদ্ধাচার অনুশীলনের ক্ষেত্রে পরিস্থিতিকে কঠিন করে তোলে।
- মাননীয় সংসদ সদস্যকে (এমপি) "উপদেষ্টা" হিসাবে নৈতিকতা কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করা উচিত।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত কর্মশালার আয়োজন করা উচিত যাতে শিক্ষার্থীরা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বাস্তবায়ন উদ্যোগকে সফল করার প্রক্রিয়ার সাথে জড়িত হতে পারেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত টুলগুলো শিক্ষার্থীদের মাধ্যমে সহজেই মানুষের কাছে জনপ্রিয় করা যেতে পারে।

6

চলমান...

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের উপকরণগুলো ব্যবহার করার জন্য উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের সমন্বয়ে কয়েকটি পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা যেতে পারে।
- কেন্দ্রীয় ভাবে বিভাগীয় পর্যায়ে এনআইএস কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের পাশাপাশি উপজেলা পর্যায়ে ১৭টি Transferred Line Department-র জন্য আলাদা সম্পর্কিত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা থাকা উচিত যার বাস্তবায়ন উপজেলা নৈতিকতা কমিটি পরিবীক্ষণ করবে।
- রাজনৈতিক দল এবং কর্মীদের শুদ্ধাচার নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহন সর্বাপ্রাে প্রয়োজন।
- ইউনিয়ন এবং তপমূল স্তরেও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল উপকরণগুলোর পরিচিতিরূপের উদ্দেশ্যে কর্মশালার আয়োজন করা অত্যন্ত জরুরী।

7

7

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত সাধারণ সুপারিশসমূহ

- উপজেলা নৈতিকতা কমিটির এর সদস্য নির্বাচনের মানদণ্ড কি হবে তা স্পষ্ট নয়।
- শুদ্ধাচার প্রশিক্ষকদেরকে সততার মডেল হওয়া উচিত, কিন্তু অনেক ক্ষেত্রে তা নিশ্চিত করা যায়নি।
- সরকারের কিছু সেবার মান এখনও প্রত্যাশিত স্তরের পৌঁছায়নি।
- স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং সরকারী কর্মকর্তাদের মধ্যে প্রায়শই বিরোধ ও দ্বন্দ্ব পরিলক্ষিত হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এই সমস্যা সমাধানে কিভাবে অবদান রাখতে পারে তা আলোচনা প্রয়োজন।

8

8

প্রকল্পের সুপারিশসমূহ

- উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সদস্যরা উপজেলায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের স্থানীয়করণ এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের এর টেলস বাস্তবায়নে কি ভূমিকা পালন করতে পারেন সে সম্পর্কে জানতে আগ্রহী।
- নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের বেশিরভাগই এনআইএস সম্পর্কে শুনেছেন কিন্তু এনআইএস এবং এর উপকরণগুলো সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা নেই।
- নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারী (NIS Promoters) হিসাবে সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে পারেন এবং এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের সাথে নিয়মিত সভা আয়োজন করা হলে তা আরো বেশি কার্যকর হবে।
- পূর্বে অনুষ্ঠিত কর্মশালায় এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারী (NIS Promoters)-র তাদের কর্ম বিবৃতিতে অঙ্গীকার করেছিলেন। নৈতিকতা কমিটি এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করতে পারেন।

9

9


ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা

10

10

Session 3: Group work for identifying the role of each UEC member


MS. AKIKO YAMASAKI



1

Purpose of the group work

Identify the specific role of UEC members



2



GRS System and NIS related materials

~Please utilize those to promote NIS~

3

GRS <http://www.grs.gov.bd/>



4

NIS materials

| Name | Type of Material | Availability | URL/Other |
|---|--------------------------|--|---|
| 1 National Integrity Strategy of Bangladesh | Booklet | Available at Cabinet Division Website, Hardcopy is available from Cabinet Division | http://www.caab.gov.bd/admin/NIS%20Documentation.pdf |
| 2 Introduction about NIS and NIS tools (Bangla & English available) | Power Point Presentation | NIS project can send the softcopy | Contact with NIS project <JICA_NIS@icnet.co.jp> |
| 3 Guidelines for NIS workplan for Upazila | Guideline | NIS project can send the softcopy | Contact with NIS project <JICA_NIS@icnet.co.jp> |
| 4 NIS leaflet (Bangla & English available) | Leaflet | NIS project can send the softcopy & hardcopy | Contact with NIS project <JICA_NIS@icnet.co.jp> |
| 5 NIS Facebook "Sharing the project information and good practices" | SNS | Facebook | https://web.facebook.com/nis.bangla/ |
| 6 P4D: Genie Learns About the Importance of Integrity and the NIS | Video | Available at Platforms for Dialogue(P4D) YouTube | https://www.youtube.com/watch?v=1zHpe-XWp00&list=TLGG8R25yz_FNMvND AzMjAyMQ&t=67s |

5

NIS materials

| NIS tools | | |
|--|---------|--|
| A brief of five accountability tools 1)RTI, GRS, Citizen Charter, Annual Performance Agreement, NIS) | Booklet | Available at Platforms for Dialogue(P4D) Website https://580d214a-e2da-4e16-aaa4-1314465662f1.filesusr.com/ugd/198ae1_beb19e234e948e2a0e85fe74684629a.pdf |
| 2)P4D: Right to Information Act | Video | Available at Platforms for Dialogue(P4D) YouTube https://www.youtube.com/watch?v=E_07UD9WIGQ&t=232s |
| 3)P4D: What is the Citizen's Charter | Video | Available at Platforms for Dialogue(P4D) YouTube https://www.youtube.com/watch?v=Pi9hmmQoQ0&list=TLGG8R25yz_FNMvND AzMjAyMQ&t=48s |
| 4)P4D: How to File a Complaint Using the Grievance Redress System (GRS) | Video | Available at Platforms for Dialogue(P4D) YouTube https://www.youtube.com/watch?v=A2McnDp8Htw&list=TLGG8R25yz_FNMvND AzMjAyMQ&t=9s |

6

| NIS Materials list | | | |
|--|--------------------------|---|----|
| Name | Type of Material | Availability | QR |
| 1) National Strategy Strategy of Bangladesh | Brochure | Available at Cabinet Office Website. Materials to available from Cabinet Division | |
| 2) Introduction about NIS and NIS tools (Bangla & English available) | Power Point Presentation | NIS project can send the software | |
| 3) Guidelines for NIS members to operate | Guideline | NIS project can send the software | |
| 4) NIS tools (Bangla & English available) | Leaflet | NIS project can send the software & hardcopy | |
| 5) NIS Feedback | Form | Facebook | |
| 6) NIS Game Learn | Video | Available at Platform for DisruptivePDI Youtube | |

7

Work

1. Individual work (10min)
2. Group work (Discussion among the participants) (20min)
3. Presentation (10min each group)

8

Work


- 1) Individual work (10min)

Fill out a work sheet.

You have 1) NIS work plan, and 2) Work sheet in your hand.

- 1) Specific role related to NIS work plan as UEC member
Please choose at least 1 activity from NIS work plan, which you can contribute for proper implementation.
- 2) Specific role as NIS promoter
Please consider what you can do to promote NIS tools through your work.

* UNO is a supervisor of this individual work. UNO goes around during the individual work and checks or gives advise for the participants.



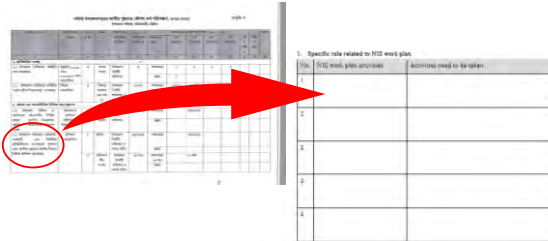
9

- 1) Specific role related to NIS work plan as UEC member

Please choose at least 1 activity from NIS work plan, which you can contribute for proper implementation.

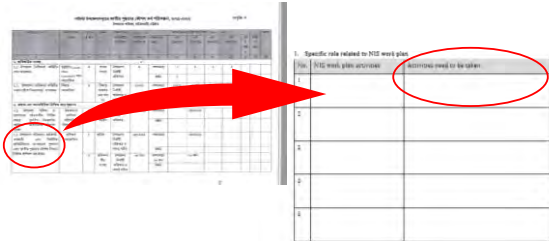
10

Check the NIS work plan and choose activities which you can contribute for proper implementation



11

After choosing the activities, please consider what are you going to do.



12

2) Specific role as NIS promoter

Please consider what you can do to promote NIS tools through your work.

13

Please consider what you can do to promote NIS tools through your work.

2. Specific role as NIS promoter

| No. | Role as NIS promoter |
|-----|----------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

14

Example of Work sheet

Example 1 : Journalist

| No. | NIS work plan activities | Activities need to be taken |
|-----|---|---|
| 1 | 1.1 Hold the meetings of Upazila Ethics Committee (UEC) | Participate the meeting and give the comments as well as sharing the integrity related issues among the citizens. |
| 2 | 2.5 Increase public awareness through introduction of NIS Tools (RTI, GRS, Citizen's Charter) | Aware the citizens about RTI, GRS and Citizen's Charter at my news paper (To introduce the YouTube video about RTI, GRS, Citizen's charter and NIS) |
| 3 | 7.2 Organize Budget hearing meeting with public | Participate the meeting and report at my media. |

| No. | Role as NIS promoter |
|-----|---|
| 1 | Using the media to promote NIS and NIS tools to the general public |
| 2 | When UEC members conduct NIS related activities such as public hearing event, video screening at the school, budget hearing meeting with public, participate the event and publish and/or broadcast at the media. |
| 3 | |

15

Example of Work sheet

Example 2 : Educational representative

| No. | NIS work plan activities | Activities need to be taken |
|-----|---|--|
| 1 | 2.5 Increase public awareness through introduction of NIS Tools (RTI, GRS, Citizen's Charter) | 1. Hold video screening at the school about NIS, GRS and Citizen's charter 2. Invite corruption prevention committee member to give a lecture to students about Integrity |
| 2 | | |
| 3 | | |

| No. | Role as NIS promoter |
|-----|---|
| 1 | Promote NIS and NIS tools to the teacher and students |
| 2 | |
| 3 | |

16

10min Individual work

1. **Individual work (10min)**
 - 1) **Specific role related to NIS work plan as UEC member**
Please choose at least 1 activity from NIS work plan, which you can contribute for proper implementation.
 - 2) **Specific role as NIS promoter**
Please consider what you can do to promote NIS tools through your work.

* UNO is a supervisor of this individual work. UNO goes around during the individual work and checks or gives advise for the participants.

17

Group work (20min)

Group work (Discussion among the participants) (20min)

1. UNO choose 2 participants to share the individual work
2. Other participants give feedback to improve their idea
3. Preparation for the presentation
 - What was the result of the individual work?
 - What kind of feedback are made by others?

18

Presentation (5min for each Upazila)

1. The participants who are chosen by UNO give the presentation
 - What was the result of the individual work?
 - What kind of feedback are made by others?

19

Submission of the work sheet

After this training, please share all work sheets to the project.
The project makes photocopy and give it back to UEC.

20

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
শুদ্ধাচার শাখা

পাইলট উপজেলাসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ওপর
ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

সভাপতি: আয়েশা আক্তর, প্রকল্প পরিচালক ও যুগসচিব (প্রকল্প ও গবেষণা অধিশাখা),
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

| ক্রমিক | পাইলট উপজেলার নাম | সময় | তারিখ |
|--------|--------------------------|------------------------|------------------------------|
| ১। | হাটহাজারী, চট্টগ্রাম | সকাল ১০:০০-১০:৪০ মিনিট | ০৫ অক্টোবর ২০২১ রবিবার |
| ২। | ভালুকা, ময়মনসিংহ | সকাল ১০:৪৫-১১:২৫ মিনিট | |
| ৩। | চৌগাছা, যশোর | বেলা ১১:৩০-১২:১০ মিনিট | |
| ৪। | নীলফামারী সদর, নীলফামারী | বেলা ১২:১৫-১২:৫৫ মিনিট | |
| ৫। | বাকেরগঞ্জ, বরিশাল | বেলা ২:০০-২:৪০ মিনিট | |
| ৬। | গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ | বিকাল ২:৪৫-৩:২৫ মিনিট | |
| ৭। | গোলাপগঞ্জ, সিলেট | বিকাল ৩:৩০-৪:১০ মিনিট | |
| ৮। | পবা, রাজশাহী | বিকাল ৪:১৫-৪:৫৫ মিনিট | |

Cabinet Division
Integrity Section

Feedback Workshop on NIS Work Plans, 2021-2022, submitted by Pilot Upazilas

Chairperson: Ayesha Akther, Project Director and Joint Secretary (Project and research),
Cabinet Division

| Serial No. | Name of the Pilot Upazila | Time | Date |
|--------------------------|--|--------------------|-----------------------------|
| Morning Session | | | 05 October, 2021 |
| 1 | Nilphamari Sadar, Nilphamari | 10:00-10:40 am | |
| 2 | Hathazari, Chattogram | 10:40-11:05 am | |
| 3 | Chaugachha, Jashore | 11:05 am -12:05 pm | |
| 4 | Feedback Presentation from JICA NIS project team (Mr.Kyo NAKA) | 12:05pm-12:30pm | |
| 5 | Bhaluka, Mymensingh | 12:30-1:00 pm | |
| Afternoon Session | | | |
| 5 | Paba, Rajshahi | 2:00-2:45 pm | |
| 6 | Bakerganj, Barishal | 2:45-3:15 pm | |
| 7 | Gajaria, Munshiganj | 3:15-3:55 pm | |
| 8 | Golapganj, Sylhet | 3:55-4:30 pm | |
| 9 | Feedback Presentation from JICA NIS project team (Mr.Kyo NAKA) | 4:30pm-4:45pm | |

**Feedback Workshop
on NIS Work Plans, 2021-2022,
submitted by Pilot Upazilas**

Cabinet Division
Integrity Section
5 October 2021

1

Key principles for NIS localization

- NIS localization is challenging but very important because **at the Upazila level, the citizens as right-holders and the public servants as duty-bearers are closely living together.**
- NIS is all **inclusive concept, governing not only the State but also non-State stakeholders** like citizens, families, non-governmental and civil society organizations.

2

- Thus the Cabinet Division recognizes NIS localization very important to advance the NIS concept to the whole society in Bangladesh and **promote better public services at the local government institutions.**
- NISWP is **one of the NIS tools.** It is jointly formulated by the members of the **Upazila Ethics Committee**, which consists of not only civil servants, but also elected officials and civil society representatives.

3

- NISWP shows what and how you would conduct public services at the Upazila level for the year. It must be **transparent and owned by everyone.** NISWP is approved by the Upazila Parishad and should be known to all the citizens.
- As part of NISWP, each Upazila must have **NIS Promoters** consisting of wider stakeholders of the society and citizens. Now NIS Promoters also support monitoring implementation of NIS activities at the Upazila level.

4

Concept Note: Training for NIS resource persons/ Trainers at Training institutions

1. Background and Justifications:

In promoting good governance, the Government of Bangladesh formulated the strategy, Commitment for Golden Bengal: National Integrity Strategy of Bangladesh in 2012. Since then, the Government has been actively promoting NIS as part of the reform agenda, introducing new systems and processes, and taking effective measures in the government and society. The National Integrity Advisory Council headed by the Prime Minister, was established for implementation. The Cabinet Division (CD) acts as the Secretariat (NIU) for the coordination and implementation of NIS activities.

The CD has undertaken numerous NIS initiatives in collaboration with central Ministries, Divisions, and other state institutions. To promote understanding of NIS among the officers are crucial for NIS implementation and government training institutions provide NIS related trainings. The capacity of the NIS resource persons is crucial and needed to enhance their capacity. Therefore the project organizes the training for NIS resource persons.

2. Objectives:

- To strengthen the capacity of Trainers at training institutions as NIS resource persons.

3. Expected impact:

- The trainers have a better understanding and knowledge and technics as NIS resource person.
- The trainers know how to utilize the NIS standard materials.

4. Date , Days/ Venue:

- Date: 24 August 2022.
- Day/s: One day
- Venue: BIJOY HALL (Biddut Bhaban), Dhaka

5. Participants:

- Trainers from government training institutions.

6. Details

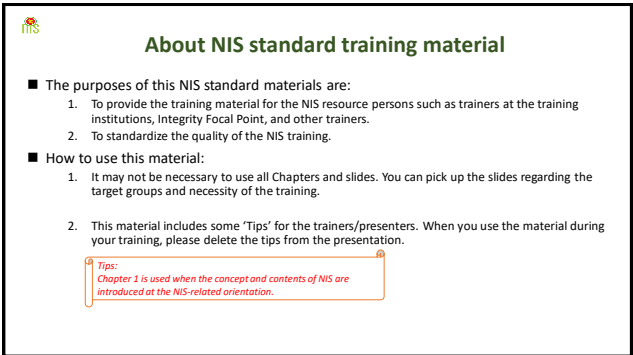
| Training type | Participants | Schedule |
|--|---|---|
| 1 (one) day training in hybrid platform (both on physical presence by participants and online by JICA, Dhaka/ JICA Experts from Japan. *Each participant will need to participate with their individual laptop for group work | <ul style="list-style-type: none"> ● Total 40 participants from selected training institutions (2 trainers/ representatives * 20 institutions) | 24 August, 2022- one day (09:50 am - 15:20 pm) |

7. Program of Training for Resource Persons/ Training institutions

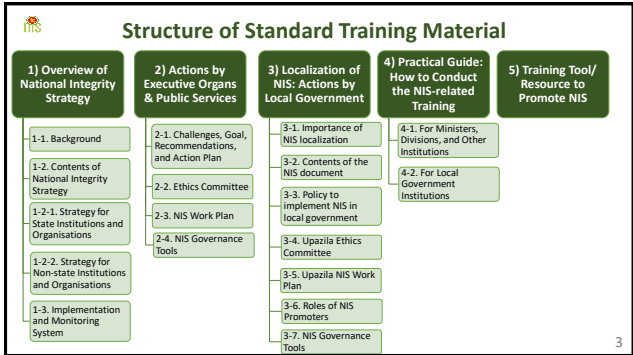
| TIME | AGENDA | PRESENTED BY |
|-------------|--|---|
| 9:50-10:00 | Registration | |
| 10:00-10:05 | Welcome address by the Chair | Ms. Ayesha Akther Project Director, NIS2 & Joint Secretary (C&R), Cabinet Division |
| 10:05-10:10 | Remarks by one selected participant (Expectations from the training) | Selected participant |
| 10:10-10:15 | Remarks by JICA | JICA Representative |
| 10:15-10:20 | Remarks by NIS project team leader | Mr. Atsushi Tokura , NIS project, Chief advisor |
| 10:20-10:25 | Remarks by chief guest | To be selected by Cabinet Division (CD) |
| 10:25-11:05 | Introduction of NIS standard material (40min) <ul style="list-style-type: none"> ✓ What is NIS standard material ✓ Summary of NIS standard material in each section | <ul style="list-style-type: none"> • Cabinet Division Mosa. Suraiya Begum DPD, NIS2 & Joint Secretary (or to be nominated by CD) • NIS project Mr. Md Shafi-ul- Alam, National Consultant, NIS2 |
| 11:05-11:15 | Tea break | |
| 11:15-12:15 | Group work (8 groups*5participants) ~Preparing the training program and sample presentation for different target groups~ <ul style="list-style-type: none"> ● Objectives and necessary topics ● How to make the training more effective ● Making one presentation of the selected topic | Cabinet Division: (to be nominated by CD) NIS project: Ms. Akiko Yamasaki JICA Expert/Consultant, NIS2 |
| 12:15-13:15 | Sharing the result of the group works① (4 groups) <ul style="list-style-type: none"> ● 10 min presentation for each group ● 5 min feedback for each group | Representatives of groups Facilitated by CD & NIS project |
| 13:15-14:15 | Prayer break & lunch | |
| 14:15-15:15 | Sharing the result of the group works② (4 groups) <ul style="list-style-type: none"> ● 10 min presentation for each group ● 5 min feedback for each group | Representatives of groups Facilitated by CD & NIS project |
| 15:15-15:20 | Vote of Thanks and final remarks by Chair | Ms. Ayesha Akther Project Director, NIS2 & Joint Secretary (P&R), Cabinet Division |



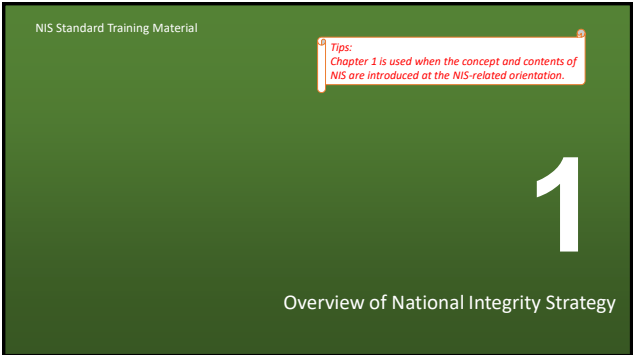
1



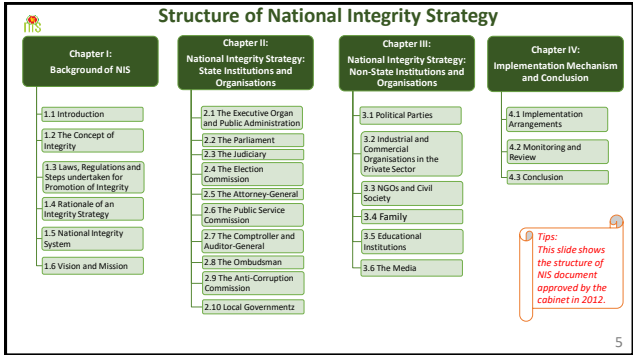
2



3



4




5



6

Background of NIS

- Bangladesh, as a State, dedicated to people's welfare and upholding high ideals in national life.
- Several political commitments were made:
 - **Proclamation of Independence:** Commitment for ensuring equality, human dignity and social justice
 - **Constitution:** A just society free from exploitation in which the rule of law, fundamental human rights and freedom, equality and justice will be secured
 - **Vision 2021:** Free from hunger, illiteracy, unemployment, deprivation and poverty
 - **UNCAC:** Accession to UNCAC in February 2007 to fight against corruption
- The National Integrity Strategy (NIS) is formulated in 2012 to establish the integrity in the country.
- NIS is a concerted initiative and commitment of the government to combat corruption, and realise a just society.



7

Political/ Legal Context

| | |
|------------------------------|--|
| Proclamation of Independence | Ensuring equity, human dignity and social justice for the people |
| Constitution | Establishing a just, corruption-free and honest State and society |
| Vision 2021 | Commitment to build Bangladesh free from hunger, unemployment and poverty in next one decade |
| International Commitment | International commitment to fight against corruption |
| NIS | Commitment of the government to fight against corruption |

8

Concept of Integrity

Tips: You can ask a question to participants: "What does integrity mean?"

- Integrity means:
 - Behavioral excellence influenced by ethics, morality and honesty.
 - Adherence to time-tested norms, values, customs and principles of a society.

| | |
|----------------------|--|
| Individual level | - Integrity means being duty-bound and honest. |
| Organizational level | - Integrity requires all the laws, regulations, organizational rules, systems and philosophy of a State to be formulated and followed rightly. - As a collective entity of individuals, the individual-level integrity is important to promote integrity in the organization. |

- Integrity is important at both the individual and organizational level.
- The Bangladeshi society is promoting integrity in its different sectors, including State, business, civil society and NGOs.

9

United Nations Convention Against Corruption (UNCAC)

Bangladesh acceded to the United Nations Convention against Corruption (UNCAC) on 27 February 2007 and deposited its instrument of ratification with the United Nations Secretary-General on 28 February 2007.

(Key articles of UNCAC regarding corruption prevention)

- Article 5. Preventive anti-corruption policies and practices
- Article 6. Preventive anti-corruption body or bodies
- Article 8. Codes of conduct for public officials
- Article 9. Public procurement and management of public finances
- Article 10. Public reporting
- Article 13. Participation of society
- Article 14. Measures to prevent money-laundering



10

International Initiatives/Practice regarding Integrity

| | |
|---------------|---|
| Bangladesh: | National Integrity Strategy, 2012 |
| Egypt: | Egyptian National Anti-Corruption Strategy |
| Finland: | National Anti-Corruption Strategy |
| Japan : | National Public Service Ethics Act, 1999 |
| Kenya : | Kenya Integrity Plan, 2019-2023 |
| Malaysia: | National Integrity Plan in Malaysia |
| Slovenia: | Integrity and Prevention of Corruption Act |
| South Africa: | National Anti Corruption Strategy (2020-30) |
| Uganda: | National Anti Corruption Strategy (2014) |
| UK: | UK Anti-Corruption Strategy |
| USA: | US Strategy on Countering Corruption |

11

Relevant Laws & Regulations

- Constitution of Bangladesh
- Penal Code of 1860
- The Prevention of Corruption Act, 1947
- Right to Information Act, 2009
- Whistle Blower's (Protection) Act, 2011
- Public Procurement Act, 2006 and Public Procurement Rules, 2008
- Protection of Consumer Rights Act, 2009
- Public Finance and Budget Management Act, 2009
- Anti-terrorism Act, 2009
- National Human Rights Commission Act, 2009
- Chartered Secretaries Act, 2010
- Human Trafficking (Prevention and Control) Act, 2012
- Prevention of Money Laundering Act, 2012
- Competition Act, 2012
- Law and Order Disruption Offence (Speedy Trial) (Amendment) Act, 2012
- Domestic Violence (Prevention and Protection) Act, 2010
- Pornography Control Act, 2012
- National Child Labor Elimination Policy, 2010
- Grievance Redress System Guidelines, 2015 (Amended in 2018)

12

Rationale

Tips: This slide explains why NIS is needed in Bangladesh.

- Many laws, regulations and systems have been enacted to fight against corruption, but they need to be properly implemented and coordinated. In this context, the National Integrity Strategy is formulated.
- The national policies and plans, including the Poverty Reduction Strategy Papers, Five-Year Plans, and Vision 2021, will play a vital role in the movement against corruption. In this context, a coordinated and well-planned integrity strategy is necessary.
- Bangladesh has been extending unceasing support to all duties and obligations in the international society and abiding by the Charter of the United Nations. As a Party to the United Nations Convention Against Corruption (UNCAC), the Government of Bangladesh formulates and implements the NIS to fulfill its duties and obligations.

13

13

Concept of National Integrity Strategy

- The ultimate goal delineated in NIS is the promotion of integrity among the individuals and development of honest citizens.
- As integrity relates to a wide range of institutions and organisations in the state, private sector and civil society, initiatives to promote integrity should be undertaken at the various levels (individual, organization, society, and the state) in a coordinated manner.
- In this context, NIS has identified important institutions and organisations as instruments to reach the goal above.
- It is very critical to establish transparency and accountability in these institutions and organisations to promote integrity of the people engaged in them. They also need to take necessary actions to prevent corruption and promote integrity.

14

14

Concept of National Integrity Strategy

- The ultimate goal delineated in NIS is the promotion of integrity among the individuals and development of honest citizens.
- As integrity relates to a wide range of institutions and organisations in the state, private sector and civil society, initiatives to promote integrity should be undertaken at the various levels (individual, organization, society, and the state) in a coordinated manner.
- In this context, NIS has identified important institutions and organisations as instruments to reach the goal above.
- It is very critical to establish transparency and accountability in these institutions and organisations to promote integrity of the people engaged in them. They also need to take necessary actions to prevent corruption and promote integrity.

15

15

Institutions/ Organisations in NIS Document

- NIS has identified the following 16 institutions and organisations

| State institutions | Non-State institutions and Organisations |
|--|--|
| 1. Executive Organ and Public Administration | 1. Political Parties |
| 2. The Parliament | 2. Industrial and Commercial Organisations in the Private Sector |
| 3. The Judiciary | 3. NGOs and Civil Society |
| 4. The Election Commission | 4. Family |
| 5. The Attorney-General | 5. Educational Institutions |
| 6. The Public Service Commission | 6. Media |
| 7. The Comptroller and Auditor-General | |
| 8. The Ombudsman | |
| 9. The Anti-Corruption Commission | |
| 10. Local Government Institutions | |

Tips: NIS was formulated not only for public administration but also the whole society. It means national integrity can be realized by the efforts of all the people in Bangladesh.

16

16

National Integrity Strategy in Bangladesh

Tips: This picture explains national integrity realized if one of the pillars collapse the stakeholders is needed.

17

17

Vision and Mission

- NIS defines its vision and mission as follows.

Vision

A happy, prosperous and socially just Bangladesh - the Golden Bengal.

Mission

Establishment of good and effective governance in state institutions and society.

18

18

NIS Standard Training Material

1-2

Contents of National Integrity Strategy

19

National Integrity Strategy

- NIS identifies 16 institutions and organisations, both state institutions and organisations, and non-state institutions and organisations.
- NIS delineated their contexts and challenges, and presents the goals of the institutions and organisations. It also makes recommendations (short, medium and long-term), and indicates time-bound action plans.

| | | |
|-----------------------------|--|-----|
| National Integrity Strategy | Institutions and organisation: | 16 |
| | Total Recommendations: | 103 |
| Overview | Action Plans: | 113 |
| | Short Term: | 3 |
| | Mid-term: | 35 |
| | Long Term: | 13 |
| | Continuous: | 27 |
| | Short, Mid and Long-term all terms together: | 2 |

20

Goals of State Institutions

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Executive Organ and Public Administration | Establishment of a transparent executive organ responsive to the demands and needs of people |
| 2 | The Parliament | Consolidation of the parliamentary democratic system by reflecting the aspirations of the people through enactment of laws and oversight functions |
| 3 | The Judiciary | Establishment of the Judiciary as a neutral, independent, and effective organ of the State |
| 4 | The Election Commission | Uphold the Election Commission as an effective and credible institution for conducting free, fair, neutral and credible elections |
| 5 | The Attorney General | Development of the office of the Attorney-General as an independent and efficient institution for upholding the Constitution, the judicial system and public interest |
| 6 | Public Service Commission | Development of PSC as an effective, modern and professional organisation capable of selecting suitable persons for appointment to the services of the Republic and advising the President on any matter connected with its functions |
| 7 | The Comptroller and Auditor-General | Establishment of the Office of the C&AG as an effective institution ensuring financial accountability of all Government organisations |
| 8 | The Ombudsman | Establishment of an effective office of Ombudsman |
| 9 | Anti-Corruption Commission | Emergence of ACC as an effective organisation for prevention of corruption |
| 10 | Local Government | Establishment of transparent, accountable, self-reliant and responsive LGIs |

21

Goals of Non-State Institutions and Organisations

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Political Parties | Establishment of political parties as democratic organisations by pursuing public interest and reflecting public aspirations |
| 2 | Industrial and Commercial Organisations in the Private Sector | Establishment of the private industrial and commercial enterprises as a transparent sector committed to people's socio-economic development |
| 3 | NGOs and Civil Society | Establishment of an active and accountable civil society committed to the development of people |
| 4 | Family | Re-establishment of families as the main source of moral values |
| 5 | Educational Institutions | Establishment of educational and religion-based institutions as a sustainable way for promotion of morality |
| 6 | The Media | Establishment of a free, accountable and neutral media as a voice of the citizens |

22

NIS Standard Training Material

1-2-1

Strategy for State Institutions and Organisations

23

Executive Organ and Public Administration

Goal: Establishment of a transparent executive organ responsive to the demands and needs of people

Short-Term Recommendations:

- Making systemic arrangements for submission of asset statements of the officers and employees to appropriate authorities on an annual basis and their monitoring
- Proper enforcement of 'Whistle Blowers' (Protection) Act' by protecting the informants of illegal activities, corrupt practices and misconduct
- Dealing with grievances by operationalizing the 'grievance redress system'
- Introduction of modern performance appraisal, incentive and emolument systems
- Ensuring appointment of government officers and employees on a regular basis

Medium and Long-Term Recommendations:

- Enactment of Civil Service Act for improving the efficiency of public service and its modernisation
- Establishment of an efficient, accountable, qualified and responsive executive organ by ensuring 'career development' of the officers and employees
- Providing in-service training for developing capacities of officers and employees as well as enhancing capacities of training organisations
- Introduction of a competitive promotion system based on a combination of seniority, merit, efficiency and performance
- Expansion of e-governance system for enhancing effectiveness in governmental services and making them easily available to the people

24



The Parliament

Goal: Consolidation of the parliamentary democratic system by reflecting the aspirations of the people through enactment of laws and oversight functions

Short-Term Recommendations:

1. In question-answer sessions, ensuring reasonable time allocation for the Prime Minister, Ministers, Members of Parliament from both the treasury bench and the opposition in accordance with the Rules of Procedure of Parliament
2. Capacity development of Parliament Members and the Parliament Secretariat in legislative, oversight and budget-related functions
3. Strengthening the role of Public Accounts Committee in reviewing the public accounts, financial accounts, appropriation accounts, and Reports of the Comptroller and Auditor-General and other reports

Medium and Long-Term Recommendations:

1. Ensuring participation of the opposition Members in the regular sessions of the Parliament
2. Continuation of the practice of formation of Parliamentary Standing Committees on the basis of proportional representation in the very first session of the new Parliament
3. Review of bills effectively, and ensuring submission of relevant information by the Ministries/Divisions to the Standing Committees; strengthening the capacity of the Committees by making provisions for inclusion of experts under the purview of the Rules of Procedure of Parliament
4. Making provisions for adequate logistical and expert support to the Parliament to enhance its efficiency and effectiveness

25

25



The Judiciary

Goal: Establishment of the Judiciary as a neutral, independent, and effective organ of the State

Short-Term Recommendations:

1. Proper implementation of Code of Conduct of the judicial officers
2. Strengthening the Registrar's Office of the Supreme Court

Medium and Long-Term Recommendations:

1. Formulation of law/rules/guidelines for appointment of Judges in the Supreme Court
2. Formulation of Rules, in accordance with the provisions of the Constitution, for appointment of judicial officers and application of the criteria of competence
3. Making provisions for necessary manpower and logistics for the judicial offices
4. Arrangement for adequate training facilities for the judicial officers
5. Reduction of backlog of cases
6. Expansion and strengthening of alternative dispute resolution (ADR) system

26

26



The Election Commission

Goal: Uphold the Election Commission as an effective and credible institution for conducting free, fair, neutral and credible elections

Short-Term Recommendations:

1. Continuation of the National ID Card programme
2. Capacity development of the officers and employees associated with elections
3. Capacity enhancement of Election Commission officials on the basis of assessed need and strengthening of the Election Commission Training Institute
4. Development of technical capacity of the Commission by using cutting-edge technology

Medium and Long-Term Recommendations:

1. Reforming the laws/rules/guidelines on appointment of Commissioners and with regard to their entitlements
2. Finalisation of the proposed organisational structure of the EC by the Government
3. Development of awareness of the electorate and the candidates for promotion of an improved election culture
4. Reforms in laws and institutional arrangements for disposal of election disputes

27

27



The Attorney General

Goal: Development of the office of the Attorney-General as an independent and efficient institution for upholding the Constitution, the judicial system and public interest

Short-Term Recommendations:

1. Taking steps for capacity development of the law officers
2. Ensuring accountability of the law officers

Medium and Long-Term Recommendations:

1. Appointment of the Attorney-General and his associates for a fixed term with clear terms of reference for protecting the interest of the State
2. Enactment of laws/rules regarding appointment, facilities and entitlements of the law officers
3. Reorganisation of the Attorney-General's Office by creating specialised units like civil, criminal and writ units
4. Expansion of legal support to the poor litigants

28

28



Public Service Commission

Goal: Development of PSC as an effective, modern and professional organisation capable of selecting suitable persons for appointment to the services of the Republic and advising the President on any matter connected with its functions

Short-Term Recommendations:

1. Development of capacity of the officers and employees of PSC in modern recruitment system

Medium and Long-Term Recommendations:

1. Increasing emphasis on merit, and rationalisation of the existing quota system
2. Development of a clearer criteria for promotion of officers and employees and making recommendations on the basis of those criteria
3. Review of the criteria and the process for appointment of PSC Chairman and Members and improving the selection process
4. Introduction of ICT-based recruitment process (application processing, conduct of preliminary and written tests, etc.)
5. Preparation of a Manual for ensuring objectivity in conducting viva-voce examinations
6. Strengthening the PSC Secretariat in pursuance of Constitutional provisions for administrative and financial autonomy
7. Establishment of more than one Public Service Commissions as per provisions of the Constitution, for increasing effectiveness and quicken the selection process

29

29



The Comptroller and Auditor-General

Goal: Establishment of the Office of the C&AG as an effective institution ensuring financial accountability of all Government organisations

Short-Term Recommendations:


1. Ensuring timely completion of audit of relevant organisations and compliance of recommendations by taking punitive measures, if needed
2. Timely publication of audit reports and releasing them for the information of the general public

Medium and Long-Term Recommendations:

1. Strengthening the Office of the C&AG as a Constitutional entity by enhancing its financial and administrative autonomy and developing its technical capacity
2. Recruitment of staff at the Office of the C&AG at par with best international standards of auditing, and enhancing their capacity through training

30

30

 **The Ombudsman** Tips:
Please note that the Ombudsman is not introduced yet in Bangladesh.

Goal: Establishment of an effective office of Ombudsman

Short-Term Recommendations:


1. Appointment of Ombudsman, setting up of his office and making necessary financial allocation
2. Formulation of policy, rules and procedures for functioning of the Ombudsman's office

Medium and Long-Term Recommendations:

1. Review of the existing Ombudsman Act with respect to the work and autonomy of the office of Ombudsman, and taking measures for avoidance of duplications in functions and responsibilities with other Constitutional and statutory bodies

31

31

 **Anti-Corruption Commission**

Goal: Emergence of ACC as an effective organisation for prevention of corruption

Short-Term Recommendations:


1. Capacity and skill development of the Commission
2. Protection of the whistle blowers
3. Formulation of action plan for mobilising citizens' support for prevention of corruption
4. Submission of wealth statements by the Commissioners and employees of the ACC on a regular basis and their posting to the website
5. Ensuring independence of ACC in the conduct of enquiry
6. Ensuring neutrality and accountability of ACC

Medium and Long-Term Recommendations:

1. Undertaking interventions by following the 'best practices'
2. Continuation of the joint programmes with citizens' groups and media for building awareness about and resistance against corruption

32

32

 **Local Government**

Goal: Establishment of transparent, accountable, self-reliant and responsive LGIs

Short-Term Recommendations:

1. Devolution of powers to LGs at different levels
2. Clarification of the role of Upazila Parishad Chairmen and the Members of Parliament
3. Identification of functional areas of the Zila Parishad and clarification of its relationships with other district level offices

Medium and Long-Term Recommendations:

1. Establishment of peoples' right to public resources at local level
2. Upgradation of the management system of LGs; systemic reforms and improvement for promoting transparency and accountability
3. Undertaking multifaceted and innovative initiatives for capacity development of LG representatives
4. Introduction of 'Local Government Service'

33

33

NIS Standard Training Material

1-2-2

Strategy for Non-state Institutions and Organisations

34

 **Political Parties**

Goal: Establishment of political parties as democratic organisations by pursuing public interest and reflecting public aspirations

Short-Term Recommendations:


1. Revision of party constitution in line with Representation of People Order (RPO), if required.

Long-Term Recommendations:

1. Adoption of clearly delineated election manifestos and their proper implementation after election;
2. Ensuring transparency in management of party funds.
3. Adoption of an agreed 'Code of Conduct' and its adherence by the political parties.

35

35

 **Industrial and Commercial Organisations in the Private Sector**

Goal: Establishment of the private industrial and commercial enterprises as a transparent sector committed to people's socio-economic development

Short-Term Recommendations:


1. Effective enforcement of the Bankruptcy Act and Consumer Protection Act

Medium and Long-Term Recommendations:

1. Strengthening the activities of key government organisations mandated to promote business, like Export Promotion Bureau and National Productivity Centre
2. Introduction of standardised practices by Chambers and Associations for promotion of self-regulation with respect to non-monopolistic pricing, environmental protection, labour law and minimum wages
3. Introduction of rewards for 'champions of integrity' (organisations and persons) in the business sector
4. Proper enforcement of tax laws by encouraging the business organisations to pay taxes
5. Setting up of 'National Commercial Competitive Council'
6. Strengthening the legal and administrative structure to prevent winning of business contracts through unethical means
7. Setting up of an appropriate legal system with respect to Multi-level Marketing (MLM) business
8. Rehabilitation of industries turning sick owing to factors beyond their control

36

36

 **NGOs and Civil Society**


Goal: Establishment of an active and accountable civil society committed to the development of people

Medium and Long-Term Recommendations:

1. Creation of increased scope for interaction among the legislators, policy-makers and media
2. Establishment of a single agency for the registration of NGOs
3. Effective enforcement of laws and rules pertaining to the NGOs
4. Ensuring of transparency in appointments made by the NGOs
5. Undertaking measures for ensuring accountability of the NGOs and creation of scope for expression of public opinion in that respect
6. Expansion of outreach programmes to address the needs of the extreme poor in remote areas
7. Undertaking reforms in the NGO governance system and facilitation of increased transparency in their activities

37

37

 **Family**


Goal: Re-establishment of families as the main source of moral values

Long-Term Recommendations:

1. Provision for encouraging the parents for putting importance to family for dissemination of moral education
2. Encouragement to citizens' self-help initiatives
3. Publicity and propagation of the achievements of 'role-models'
4. Encouragement of the children, youths, parents and local institutions like schools, religion-oriented organisations, as well as arts and cultural groups for interaction and participation

38

38

 **Educational Institutions**


Goal: Establishment of educational and religion-based institutions as a sustainable way for promotion of morality

Medium and Long-Term Recommendations:

1. Support to the primary, high and intermediate-level educational institutions for their capacity development in the promotion of moral values
2. Incorporation of moral teachings as an integral part of general education
3. Strengthening of supervision of educational and religion-based organisations by the local and civil society representatives
4. Expansion of the stipend programme for the girl students

39

39

 **The Media**

Goal: Establishment of a free, accountable and neutral media as a voice of the citizens

Short-Term Recommendations:

1. Development of professional skills of the journalists in collection of information and news, their processing, dissemination and broadcasting
2. Proper enforcement of 'Right to Information Act, 2009' in consultation with the media
3. Review of the 'Advertisement policy' of the Government and promotion of fairness and transparency in this regard

Medium and Long-Term Recommendations:

1. Development of the professional skills of the journalists
2. Introduction of a standard editorial policy for the media and a Code of Conduct for the journalists for self-regulation
3. Provision of reasonable remuneration and facilities for the journalists at both national and local levels
4. Ensuring editorial independence by separating editorial functions from the management of the media

40


40

NIS Standard Training Material

1-3

Implementation and Monitoring System

41

 **Implementation Arrangements (1/2)**

■ NIS presents the following implementation arrangements.

| | |
|---|--|
| National Integrity Advisory Council (NIAC) | <ul style="list-style-type: none"> Established at the central level, comprising of the following members. <ul style="list-style-type: none"> Chairperson: Prime Minister Member: Cabinet members, parliament members, representatives of constitutional and statutory bodies, senior government officials, and representatives of NGOs, the media, and the private sector Provide guidance for the implementation of the NIS and review its progress. |
| Executive Committee to the Advisory Council | <ul style="list-style-type: none"> Established at the central level, headed by the Minister of Finance. Assist the NIAC in performing its duties. Implement, coordinate and supervise the implementation of the NIS. |
| National Integrity Focal Point | <ul style="list-style-type: none"> Established within the Cabinet Division. Serve as a focal point for coordinating stakeholders, facilitating the implementation of the NIS, and monitoring and evaluating the implementation status of the NIS. Work under the supervision of the Cabinet Secretary. |
| National Integrity Implementation Unit (NIIU) | <ul style="list-style-type: none"> Comprised of the sections under the Reforms Wing of the Cabinet Division. |

2

42

Implementation Arrangements (2/2)

| | |
|------------------------------------|---|
| Ethics Committee | <ul style="list-style-type: none"> Formed in each ministry, department, and constitutional and statutory institutions. To be headed by the top official (e.g. Secretary of Ministry/Division) in each institution, and composed of senior officials. Identify the successes and barriers in establishing integrity in the institution and its subordinate offices. Implement and monitor the NIS work plan for establishing integrity in the institution. |
| Integrity Focal Point (IFP) | <ul style="list-style-type: none"> One of the members of the Ethics Committee nominated as the Integrity Focal Point for each institution. Work as a member-secretary of the Ethics Committee. Coordinate NIS-related activities within each institution. |

43

43

Implementation Arrangement (3)

- Executive Organs and Public Administration**
 - The key implementation mechanism of NIS in the public administration is "Ethics Committee" and "Integrity Focal Point".
 - The National Integrity Strategy Work Plan (NIS Work Plan) will be formed and implemented as a part of important activity of the Ethics Committee.
 - To ensure proper and effective implementation, the Cabinet Division issued the following circulars.
 - Ministry/Division/other institution: No. 04.221.014.00.04.019.2010.400 dated on 4 Apr 2013
 - Directorates/Departments: No. 04.00.000.821.14.038.13.596 dated on 11 Dec 2016
 - In addition, the Cabinet Division issued the Guidelines for NIS Work Plan to ensure better preparation and implementation of NIS Work Plan.
- Other state and non-state organisations**
 - The other state and non-state organisations are also encouraged to set up similar mechanisms to ensure the integrity within their organisations.
 - The circulars and guidelines above will be good references for these organisations to promote NIS.

44

44

Monitoring and Review

- National Integrity Implementation Unit**
 - The National Integrity Implementation Unit (NIIU) function as the "focal point" for implementation of action plans and their coordination, evaluation and revision of policy and strategy, under the leadership of the Prime Minister and active supervision of the Cabinet Secretary.
 - Ministries/Division, organization and institutions will submit their progress reports to the NIIU.
 - NIIU will review and collate all reports and present them to the National Integrity Advisory Council.
- NGOs and Industrial Establishments**
 - The NGO Affairs Bureau will review and monitor the activities with respect to integrity of the NGOs.
 - The Ethics Committee of the Ministry of Commerce will review and monitor the activities with respect to integrity of the industrial establishments of the private sector through different associations and chambers.
 - The NGO Affairs Bureau and Ministry of Commerce will issue necessary guidelines for setting up of "Integrity Focal Point" in the NGOs and industrial establishments.
- Integrity Award**
 - In 2017, The government introduced "Integrity Award" for outstanding performers.

45

45

NIS Standard Training Material

2

Actions by Executive Organs & Public Services

Tips: This chapter can be used when a resource person holds a training/orientation for ministries, divisions, and other state institutions.

- Orientation for a newly appointed Integrity Focal Point
- Seminar to sensitize officers and staff members

46

NIS Standard Training Material

2-1

Challenges, Goal, Recommendations, and Action Plan

Tips: This sub-chapter shows the contents of NIS document related to public administration.

47

Goal & Challenge

Key challenges

- Promulgation of Civil Service Act;
- Increased functional freedom of public service with stronger accountability;
- Enhanced efficiency and effectiveness in administrative activities;
- Establishing links between promotion of officers and employees, their transfer, pay and emoluments with appraised performance;
- Introduction of a competitive pay and incentive structure in relation to other sectors;
- Overall reform in the public service by ensuring equitable opportunities for different cadre services;
- Building citizen-friendly enforcement agencies by clearly delineating and dividing organisational functions (such as, prosecution and investigation);
- Fair, neutral and visible decision-making in public administration (specially in promotion, transfer and foreign employment).

GOAL

Establishment of a transparent executive organ responsive to the demands and needs of people

48

48



Short-term Recommendations

1. Making systemic arrangements for submission of **asset statements of the officers and employees** to appropriate authorities on an annual basis and their monitoring
2. Proper **enforcement of 'Whistle Blowers' (Protection) Act'** by protecting the informants of illegal activities, corrupt practices and misconduct
3. Dealing with grievances by **operationalising the 'grievance redress system'**
4. Introduction of modern **performance appraisal**, incentive and emolument systems
5. Ensuring **appointment of government officers and employees on a regular basis**

49

49



Medium and Long-term Recommendations

1. **Enactment of Civil Service Act** for improving the efficiency of public service and its modernization
2. Establishment of an efficient, accountable, qualified and responsive executive organ by ensuring **'career development' of the officers and employees**
3. Providing **in-service training** for developing capacities of officers and employees as well as enhancing capacities of training organisations
4. Introduction of a **competitive promotion system** based on a combination of seniority, merit, efficiency and performance
5. Expansion of **e-governance system** for enhancing effectiveness in governmental services and making them easily available to the people

50

50



Action Plan

| Serial No. | Interventions | Performance Indicator | Time-frame | Responsibility of | Supported by |
|------------|--|---|-------------|--------------------------|---------------|
| 1. | Formulation of Act/ Rules/Guidelines for appointment of Judges in the Supreme Court | Act/ Rule/Guidelines formulated | Medium term | Law and Justice Division | Supreme Court |
| 2. | Submission of asset statements by the judicial officers and employees to the specified authorities annually, in accordance with relevant rules | Rules followed; submitted statements | Medium term | Law and Justice Division | Supreme Court |
| 3. | Formulation of Rules/Guidelines for making the Supreme Judicial Council operational | Rules/ Guidelines for the Supreme Judicial Council formulated | Short term | Law and Justice Division | Supreme Court |

51

51



Action Plan

| Serial No. | Interventions | Performance Indicator | Time-frame | Responsibility of | Supported by |
|------------|--|---|---------------------------|--|--|
| 4. | Organisation of training programmes for capacity development of the judicial officers and strengthening 'Judicial Administration Training Institute' | Report on performance of training programmes and their impact on capacity development | Short term and continuous | Judicial Administration Training Institute; Law and Justice Division | Supreme Court; M/o Public Administration; Finance Division |
| 5. | Appointment of judicial officers on the basis of actual need | Improvement in judge-case ratio | Long term | Law and Justice Division; Judicial Service Commission | M/o Public Administration; Finance Division |
| 6. | Strengthening Registrar's Office | Improvement in the speed and quality of services in Registrar's Office | Short term | Law and Justice Division | M/o Public Administration; Finance Division |

52

52



Action Plan

| Serial No. | Interventions | Performance Indicator | Time-frame | Responsibility of | Supported by |
|------------|--|--|-------------|--------------------------|--------------|
| 7. | Fixation of time limit for disposal of civil suits | Average time of disposal of civil suits reduced; study report on the subject | Long term | Law and Justice Division | |
| 8. | Formulation of clear definition of 'contempt of court' | New law enacted in place of Contempt of Courts Act, 1926. | Medium term | Law and Justice Division | |
| 9. | Strengthening and expansion of Alternative Dispute Resolution (ADR) system | Number of resolutions increased | Continuous | Law and Justice Division | |

53

53

NIS Standard Training Material

Tip: This sub-chapter explains what Ethics expected to do.

2-2

Ethics Committee

54

Implementation Arrangements (1/2)

- Implementation arrangements determined in the NIS document

| | |
|---|--|
| National Integrity Advisory Council (NIAC) | <ul style="list-style-type: none"> Established at the central level, comprising of the following members. <ul style="list-style-type: none"> Chairperson: Prime Minister Member: Cabinet members, parliament members, representatives of constitutional and statutory bodies, senior government officials, and representatives of NGOs, the media, and the private sector Provide guidance for the implementation of the NIS and review its progress. |
| Executive Committee to the Advisory Council | <ul style="list-style-type: none"> Established at the central level, headed by the Minister of Finance. Assist the NIAC in performing its duties. Implement, coordinate and supervise the implementation of the NIS. |
| National Integrity Focal Point | <ul style="list-style-type: none"> Established within the Cabinet Division. Serve as a focal point for coordinating stakeholders, facilitating the implementation of the NIS, and monitoring and evaluating the implementation status of the NIS. Work under the supervision of the Cabinet Secretary. |
| National Integrity Implementation Unit (NIIU) | <ul style="list-style-type: none"> Comprised of the sections under the Reforms Wing of the Cabinet Division. |

55

55

Implementation Arrangements (2/2)

- Implementation arrangements determined in the NIS document.

Ethics Committee

- Formed in each ministry, department, and constitutional and statutory institutions.
- To be headed by the top official (e.g. Secretary of Ministry/Division) in each institution, and composed of senior officials.
- Identify the successes and barriers in establishing integrity in the institution and its subordinate offices.
- Implement and monitor the work-plan for establishing integrity in the institution.

Integrity Focal Point (IFP)


- One of the members of the Ethics Committee nominated as the Integrity Focal Point for each institution.
- Work as a member-secretary of the Ethics Committee.
- Coordinate NIS-related activities within each institution.

56

56

Formation of Ethics Committee

- The Ethics Committee needs to be formed in all Ministries/Divisions and constitutional and statutory bodies.
- The Cabinet Division issued the following guidance.
 - Ministry/Division/other institution:**
 - No. 04.221.014.00.04.019.2010.400 dated on 4 Apr 2013
 - Directorates/Departments:**
 - No. 04.00.000.821.14.038.13.596 dated on 11 Dec 2016
- The Committee shall be headed by the Secretary of the Ministry/Division/other institution, and shall be comprised of the Heads of the subordinate directorate/department/agencies.
- One of the officials of the Ministry/Division/other institution will be appointed as an **Integrity Focal Point (IFP)**. The IFP (from Joint Secretary level or above) will serve as the member-secretary of the Committee.
- The Guidelines for NIS Work Plan, 2022-2023, issued by the Cabinet Division stipulate that at least one Ethics Committee meeting should be convened in every quarter.



57

57

TOR of Ethics Committee

- The circulars issued by the Cabinet Division on 4 Apr 2013 (for Ministry/Division/other institution) and on 11 Dec 2016 (for Directorates/Departments) indicate the following TORs of the Ethics Committee.

[Standard TOR suggested in the Cabinet Division circular]

- Identify the successes and barriers in establishing integrity in the sector concerned /in the Directorates or Departments.
- Formulate a time-bound work-plan to resolve the barriers as identified.
- Determine who will be assigned with the responsibilities to implement the work-plan.
- Implement and monitor the work-plan undertaken for establishing integrity in the sector concerned
- Send a report on progress of establishing integrity to the National Integrity Implementation Unit (NIIU) of the Cabinet Division/ higher authority.

58

58

TOR of Ethics Committee (2)

- Considering the characteristics of the respective Ministries/ Divisions/ Institutions, the structure and TOR of the Ethics Committee may be modified accordingly.
- Worth mentioning, achieving the goals is more important than procedural similarity. The activities of the Committee, however, should go in congruence with NIS.

59

59

PDCA Cycle of Ethics

Plan

- Identify barriers to establish good governance.
- Determine the activities of the Committee and allocate the responsibilities.
- Formulate a time-bound NIS Work Plan.

Do

- Implement the NIS Work Plan as per the assigned responsibilities.
- Organize periodical meetings.
- Allocate necessary budget to implement the activities.

Check

- Monitor the progress of each activity of the NIS Work Plan on a quarterly basis.
- Review each activity, and identify the barriers/difficulties.

Act

- Identify lessons learnt, and discuss how to improve for the next cycle.
- Identify necessary activities in the next cycle of the NIS Work Plan based on the review result.

Ethics Committee

Tips: This is Plan-Do-Check-Action (PDCA) Cycle of Ethics Committee. Ethics Committee is supposed to implement the PDCA Cycle every year.

60

60



61

NIS Work Plan

- As a part of the TOR of the Ethics Committee, a time-bound work-plan will be formulated to resolve the barriers in establishing integrity in each organization.
- The Cabinet Division issued the “Guidelines for Formulation, Implementation and Evaluation of National Integrity Strategy Work-Plan, 2022-2023 for Ministries/ Divisions/ State Institutions” (Guidelines for NIS Work Plan, 2022-23).
- The ministries/ divisions/ state institutions shall formulate the work plan in accordance with the guidelines above.

62

Guidelines for NIS Work Plan, 2022-2023

- The Guidelines for NIS Work Plan, 2022-2023 stipulates the basic contents and time-schedule for the formulation of NIS Work Plan 2022-2023.

Structure of the Guidelines for NIS Work Plan, 2022-2023

- Background
- Formulation method of the National Integrity Strategy Work Plan 2022-2023
 - Institutional arrangements
 - Improvement of Financial Management
 - Other activities related to integrity and conducive to preventing corruption

- Please check the latest version of the Guidelines at NIS service box of the Cabinet Division's Webportal. (প্রস্তাপন-পরিপত্র-নীতিমালা (cabinet.gov.bd))

63

Formulation of NIS Work Plan 2022-2023

- The Guidelines for NIS Work Plan, 2022-2023 presents the basic contents of the NIS Work Plan, evaluation method, and proof.
- The activities of NIS Work Plan have been determined in 3 major actions: 1) Institutional arrangements; 2) Improvement of Financial Management; and 3) Other activities related to integrity and conducive to preventing corruption.
- Each major actions include activities, and a total of 15 activities are to be determined in the NIS Work Plan.
- Cabinet Division scores the performance of each ministry and division.

64

Implementation/ Monitoring of NIS Work Plan

- The Guidelines for NIS Work Plan, 2022-2023, stipulate that Ethics Committee meetings shall be held on a quarterly basis.
- The Guidelines also requires each Ministry/ Department/ and other State Institution to review the implementation status of its NIS Work Plan, and submit a quarterly report to the Cabinet Division.

| | |
|--|--|
| <p>1st Quarterly Report</p> <ul style="list-style-type: none"> Report the achievements of the targets set in the NIS Work Plan and Implementation Progress Monitoring Framework. To be approved by the Ethics Committee. To be submitted in October. | <p>2nd Quarterly Report</p> <ul style="list-style-type: none"> Report the achievements of the targets set in the NIS Work Plan and Implementation Progress Monitoring Framework. To be approved by the Ethics Committee. To be submitted in January. |
| <p>4th Quarterly Report</p> <ul style="list-style-type: none"> Report the achievements of the targets set in the NIS Work Plan and Implementation Progress Monitoring Framework. To be approved by the Ethics Committee. To be submitted in July. | <p>3rd Quarterly Report</p> <ul style="list-style-type: none"> Report the achievements of the targets set in the NIS Work Plan and Implementation Progress Monitoring Framework. To be approved by the Ethics Committee. To be submitted in April. |

65

Activities of NIS Work Plan 2022-2023 (17/10)

Please note that Cabinet Division modifies the activities of NIS Work Plan every year. Ethics Committee needs to submit the proof of each activity to Cabinet Division.

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | মূল্যায়ন পদ্ধতি | প্রমাণক |
|--------------|---------------------------|---|----------------------------------|
| ১১ | নৈতিকতা কমিটির সভা | প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে সভা অনুষ্ঠিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। কোন ত্রৈমাসিকে সভা অনুষ্ঠিত না হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে না। | নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী। |

66

Citizen's Charter

General definition:


- A written agreement between the citizens and the public service provider. It gives detailed description of the service and relevant instructions about service delivery. All public offices should have their own Citizen's Charter.

Objectives of Citizen's Charter:

- To empower citizens in relation to the public service delivery.
- To build relationship or eliminate gap between citizens and administration or public officers.
- To ensure responsive and citizen friendly governance.

Related documents:

- Citizen's Charter Guidelines & Citizen's Charter Handbook
<https://cabinet.gov.bd/site/page/9912834c-32e2-4bc4-9e28-ed3ef093b450/Guidelines-of-Citizen%E2%80%99s-Charter>
- Citizen's Charter Guidelines:
https://mopa.gov.bd/sites/default/files/files/mopa.gov.bd/mopa_citizen_charter/2691d896-9f5b-434f-9c5e-930bed4a358c/cabinet-december2017.pdf
- List of services of government departments and offices under the jurisdiction (Citizen's Charter) (<http://www.grs.gov.bd/services.dp>)
- Video produced by P4D <https://youtu.be/PIOnmIIQe2Q?list=TLGGA7Hb0Uorh0yMjA2MjAyMg>



85

Right to Information

General definition:


- The people's right to ensure easy and affordable availability of right information at the right time. Every citizen has a right to obtain information from the Authority (such as ministry/division/upazila office)

Objectives of RTI:

- To ensure transparency and accountability
- To reduce corruption
- To establish good governance
- To ensure sustainability of democracy

Related documents:

- The Right To Information Act, 2009
https://mopa.gov.bd/sites/default/files/files/mopa.gov.bd/mopa_rti/533a6502-7511-438e-8090-9e7e89ed119/rti-act-2009.pdf
- RTI (Relating to securing information) Rules, 2009
https://cabinet.portal.gov.bd/sites/default/files/files/cabinet.portal.gov.bd/page/4bd5ab63-5238-405c-80a1-9f026a4a0aca/Receive%20of%20informatin_Rules.pd
- Video produced by P4D https://youtu.be/E_07UD9WIGQ



86

Grievance Redress System (GRS)

General definition:

- GRS is a system to report dissatisfaction or opinion about the government service and the promised service of the agencies (refer to Citizen's Charter), service delivery methods and the quality of services or products.
- Aggrieved person, organization or their designated representative can submit the complaint to Grievance Redress Officer (GRO).
- Grievance Redress Officer (GRO) in each institution is responsible for receiving and addressing service-related complaints.

The main objectives of GRS:


- To improve the quality of service delivery to the public within the minimum possible time and without any harassment
- To develop the mentality among the public servants to come forward in a self-motivated way to render the services to come forward in a self-motivated way to render the services

Type of Grievances:

- Public grievance: Application submitted by citizens on their dissatisfaction or aggravation on the services
- Staff grievance: Application submitted by government officials
- Official grievance: Application submitted by any organization on the dissatisfaction on services

Related documents:

- GRS website (<http://www.grs.gov.bd/>)
- GRS Guideline (http://www.grs.gov.bd/assets/grs_guideline.pdf)
- Video produced by P4D <https://youtu.be/AZMcNDp8Hw?list=TLGGPcySR-jkgWoyMjA2MjAyMg>

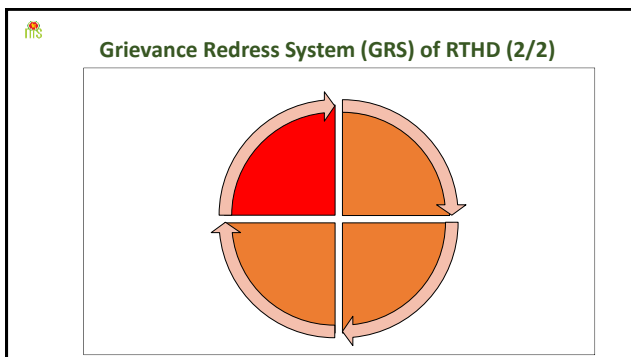


87

Good Practice: Grievance Redress System in RTHD

- GRS at the Road Transport and Highway Division**
 - At the Road Transport and Highway Division the majority of the complaints and grievances they receive are filed online GRS system (<http://www.grs.gov.bd/>)
 - Grievance Redress Officer (GRO) verified the complaint and found out the problems.
- Example of the good practices**
 - An anonymous reported to the RTHD**
 - BRTC bus driver is driving pretty long distance without proper rest and thus risking the lives of the passengers.
 - He/She gave specifics driver name of BRTC bus reached Rangpur in the evening and again went back to Pirojpur.
 - The complainant made contact with the Rangpur Bus Depot first, but they did not take any action on the plea that nobody else complained against the driver.
 - Action taken by GRO and RTHD**
 - GRO verified the situation of the driver of BRTC.
 - The RTHD directed the Rangpur Bus Depot in-charge to the effect that such incidents shall not take place again
 - Also, RTHD are in the process to establish the system of preclude the recurrence of similar incidents.

88



89

Improve service delivery of M/Land (1/2)

- E-mutation system and GRS at the Ministry of Land**
 - The Ministry of Land (MOL) launched the E-mutation system nation-wide (<https://mutation.land.gov.bd/>) since 2019 and started resolving the conventional problems and complications
 - E-mutation plays an important role to prevent corruption and irregularities. Pertinently the Integrity Focal Point (IFP) and Joint Secretary, MOL, Khalilur Rahman says: "As mostly there is no direct physical contact between the service recipient and the service provider in the process, the scope of corruption has been reduced to a great extent. E-mutation is really a great initiative to prevent corruption."
 - If people encounter any problem with E-mutation or other land services, they can seek remedies through the Grievance Redress System (GRS).
- System of E-mutation and its merit**
 - With the E-mutation, a service recipient can complete the necessary process starting from online submission of application for mutation while sitting at the comfort of his/her home.
 - Just after submission of the application, a message is sent to the applicant's mobile phone informing that his/her application has been accepted. Once the application is investigated, the date of the hearing is set and the applicant is notified through a text message accordingly. If the applicant wishes, he/she can participate in the hearing online.
 - After the final hearing, the service recipient needs to appear at the land office to get the provisional 'Khatian' (Record of Rights) on making payment of the prescribed fee worth BDT 1,150.
 - This has reduced the process time from 60 to 28 days, requiring only one visit to the land office, thus saving other related costs.

90

Improve service delivery of M/Land (1/2)

91

Public Hearing

General definition:

- An effective means to be used for direct communications between the people expecting government services and the public servants in charge of rendering services of the like. At the field office, Public Hearing is to be held every week in all the public offices for citizens to share concerns about public services and policy.

Objectives of Public Hearing :

- Listening direct to the complaints/grievances raised by the service-seeking citizens, and to get these settled off by the service-providing offices/agencies;
- Improving the quality of services deliverable to the citizens in every public office in compliance with the Citizen Charter;
- Building public awareness about Rights of the Citizens;
- Increasing empathy between service-seeking citizens and service providing officials;
- Identifying the sources of irregularities, corruption and procrastination.

Types of Public Hearing:

- Regular public hearing at the office (i.e., Weekly public hearing at Upazila Parishad and its administration office.)
- Public hearing event for the general public (an open forum)

92

NIS Standard Training Material

3

Localization of NIS: Actions by Local Government Institutions

Tips:
 This chapter can be used when a resource person holds a training/orientation for local government institutions:
 - Orientation for a newly appointed Deputy Commissioner, Additional Deputy Commissioner, Deputy Director Local Government, and Upazila Nirbahi Officer.
 - Seminar to sensitize field-level officers and representatives of non-state institutions in Upazilas

93

NIS Standard Training Material

3-1

Importance of NIS localization

94

8th Five-year Plan and NIS

- "The Government has adopted a policy of zero tolerance to corruption. To implement this policy, the Government approved a National Integrity Strategy (NIS) in 2012 which identifies the contexts and challenges faced by different state and non-state institutions and it sets goals for a large array of intuitions to ensure integrity in their respective operations."
- "NIS document pinpoints a coordination strategy on prevention of corruption and promotion of integrity based on the constitutional spirit, electoral commitments of the government, UN Convention against Corruption and the experiences of the different countries."

95

8th Five-year Plan and NIS Localization

Introducing the National Integrity Strategy (NIS) at the Upazila Level for Improving Governance at Local Government Institutions (LGIs)

"The Government of Bangladesh has formulated a National Integrity Strategy (NIS) in 2012 for the promotion of good governance in the State as well as in the society. The Government has been actively promoting the NIS as a part of strengthening transparency and accountability of both State and non-state organizations. Therefore, the Cabinet Division has taken activities for strengthening the mechanisms of accountability, including the Citizen's Charter, Grievance Redressal System (GRS), Annual Performance Agreement (APA), Public Hearing, One Stop Service Centres, Small Improvement Program, Right to Information (RTI), e-Governance and e-service delivery. During the 7FYP, the Cabinet Division has been promoting the NIS mainly to the Ministries/Division and State Institutions mentioned in the Strategy, by forming Ethic Committees, assigning Integrity Focal Points, formulating and implementing NIS work-plans led by quarterly monitoring and annual evaluations. However, this division has also started expanding the NIS to the local levels by issuing the guidelines for departments/attached bodies and regional/field level offices to formulate and implement the NIS work-plans."

96

8th Five-year Plan and NIS Localization (2)

"In light of enhancing more effective and citizen-first delivery of services, the Cabinet Division during 8FYP will promote localization of the NIS, with central roles of the Local Government Institutions (LGIs). With implementation of the NIS Support Project Phase II, the Cabinet Division prioritizes NIS localization of NIS to the Upazila Parishads and City Corporations. Upazila Ethic Committees, headed by the Upazila Nirbahi Officers (UNO) and with Chairperson, Upazila Parishad as advisor, will develop, implement and monitor the progress of NIS work-plan. The implementation of the above-mentioned NIS-related policies is promoted with active involvement of NIS promoters, such as educational institutions, local media and the Upazila Corruption Prevention Committees. Besides, there are plans to strengthen the promotion and practice of the NIS in other state and non-state institutions."

Tips:
Please note that the NIS localization will not be realized only by the efforts of UNO. Chairperson of Upazila Parishad and representatives of non-state institutions are also important stakeholders.

97

NIS Standard Training Material

3-2

Contents of the NIS document

98

National Integrity Strategy
Local Government



To establish Local Government that is transparent, responsible, self-reliant, mass-centered and capable to response quickly.

99

Challenges of Local Government

- Improving the quality of services and coordination at local level
- Improving the capacity of the local government representatives and Officers - Staffs
- Development of accountability-method of Local Government Representatives, Officers and Staffs
- Increasing the allocation of resources for Local Government Institutions in the light of socio-economic-geographical realities
- Strengthening Local Government Institutions by collecting local revenue and increasing its base

100

Activities to be taken

| Serial No. | Activities | Performance index | Time | Responsibilities | In collaboration with |
|------------|---|---|---------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. | Increasing the allocation of resources in the light of socio-economic-geographical realities (population, area, backwardness) | Annually increased allocation | In short-term | Local Government Division | Local Government Institutions |
| 2. | Increasing the range of base for earning of the Local Government Institutions | For the new cases, providing opportunities to the Local Government Institutions to collect tax, and giving legal basis to collect 'Sales Tax', 'Value Added Tax'. | In mid-term | Local Government Division | Local Government Institutions |

101

Activities to be taken

| Serial No. | Activities | Performance index | Time | Responsibilities | In collaboration with |
|------------|---|--|---------------|-------------------------------|---|
| 3. | Taking citizen initiatives to ensure transparency and accountability for the elected representatives and Officials and Staffs of Local Government | Submitting report cards by the organized citizen group and getting information from the local government agencies. | In mid-term | Local Government Institutions | Civil society; Professional organizations |
| 4. | Specifying the role and authority of MPs and government officials in Local Government (especially in Upazila and Zila Parishad) | Guideline is formulated | In short-term | Local Government Division | Local Government Institutions |

102

Activities to be taken

| Serial No. | Activities | Performance index | Time | Responsibilities | In collaboration with |
|------------|---|---|--------------|---------------------------|--|
| 5. | Determining the working area of Zila Parishad and identifying district as the focal point of local government | The work area is defined and specified | In mid-term | Local Government Division | |
| 6. | Introducing the Local Government Services | Formulating the local government service rules and recruiting manpower accordingly. | In long-term | Local Government Division | Cabinet Division and Ministry of Public Administration |
| 7. | Improving capacity for the local government representatives, Officers and Staffs | Report on training and capacity building activities | On going | Local Government Division | Concerned training institutions |

103

103

NIS Standard Training Material

3-3

Policy to implement NIS in local government

104

Approaches for NIS localization

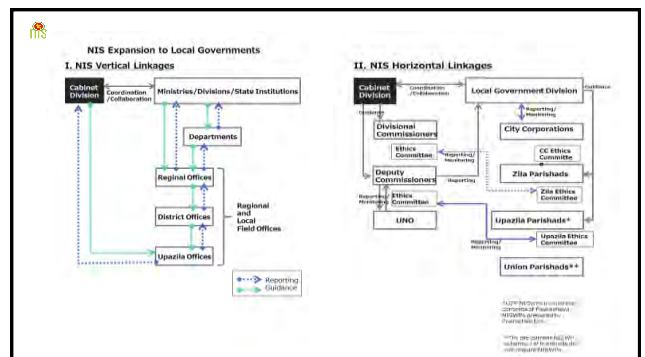
Creating horizontal linkages in addition to the existing vertical linkages

- Expanding the current NIS initiatives at the ministries/divisions into the regional and local field offices (strengthening vertical linkages)
- Establishing new NIS Work Plans at Local Government Institutions, especially City Corporation, District Council (Zila Parishad-ZP), Municipality (Paurashava) and Upazila Parishads (UZPs) for improved public services and better service delivery to the citizens (creating horizontal linkages)

Tips:
Please note that Cabinet Division has been focusing on the Upazila-level NIS localization with the support of JICA.

105

105



106

NIS Standard Training Material

3-4

Upazila Ethics Committee

107

Roles and responsibilities of the Upazila Ethics Committee

- The **Upazila Ethics Committee (UEC)**, chaired by the UNO (Integrity Focal Point – IFP), hold a meeting to discuss and finalize the draft NIS Work Plan (NISWP) for a year
- The Chair of UEC submits the draft NISWP of the Upazila to the **District Ethics Committee (DEC)**
- DEC reviews and comments on the draft NISWP of the Upazila and sends back to the Upazila for finalization
- UEC revisits and finalizes the NISWP and submits it to the Upazila Parishad for approval
- UEC conducts the quarterly monitoring of NIS work plan 4 times per year
- UEC conducts the annual review on the performance at the end of fiscal year.

108

108

Working area of the Ethics Committee

Institutional integrity

- Identifying successes and obstacles in establishing integrity in respective institutions;
- Formulating, implementing, monitoring and evaluating the timely work plan
- Selecting the responsible person / position for implementing the work plan
- Sending integrity implementation progress report to higher authority.

Practicing integrity

- Practice of institutional integrity
- Beside the National Integrity Strategy, arranging workshops / seminars and other programs related to citizen's interest and public welfare.

109

109

Members of the Upazila Ethics Committee

The Guidelines for NIS Work Plan for local government institutions, 2022-2023, stipulate the composition of the Upazila Ethics Committee.

| Serial | Designation | |
|--------|---|----------|
| 1 | Chairman, Upazila Parishad | Advisor |
| 2 | Upazila Nirbahi Officer | Chairman |
| 3 | Woman Vice – Chairman, Upazila Parishad | Member |
| 4 | Upazila Vice – Chairman | Member |
| 5 | Assistant Commissioner (Land) | Member |
| 6 | Upazila Agriculture Officer | Member |
| 7 | Upazila Secondary Education Officer | Member |
| 8 | Upazila Education Officer | Member |
| 9 | Upazila Social Services Officer | Member |
| 10 | Upazila Youth Development Officer | Member |
| 11 | Officer In Charge, concerned Thana | Member |
| 12 | Upazila Women's Affairs Officer | Member |
| 13 | Chairman of the Union Parishad (Nominated by the Upazila Nirbahi Officer and not more than 3) | Member |
| 14 | Assistant Engineer, Local Government Engineering Division | Member |
| 15 | NGO / Civil Society representatives (Nominated by the Upazila Nirbahi Officer and not more than 3) | Member |
| 16 | Teacher representative | Member |
| 17 | President / Secretary of the Upazila Corruption Prevention Committee | Member |
| 18 | Chairman, Press club | Member |

110

110

Employing Integrity Focal Point

Assignment

- An Officer from the members will be assigned the duties of Integrity Focal Point Officer at the first meeting of the Ethics Committee

Role 1

- Integrity Focal Point will lead the integrity related activities in the Upazila according to the guideline formulated by the Cabinet Division

Role 2

- Integrity Focal Point will also serve the duties of Member – Secretary of the Ethics Committee.

111

111

NIS Standard Training Material

3-5

Upazila NIS Work Plan

112

NIS Work Plan for Upazila

- As a part of the TOR of the Ethics Committee, a time-bound work-plan will be formulated to resolve the barriers in establishing integrity in each organization.
- The Cabinet Division issued the “Guidelines for Formulation, Implementation and Evaluation of National Integrity Strategy Work Plan, 2022-2023 for Local Government Institutions”.
- The Upazila Parishad shall formulate the work plan in accordance with the guidelines above.

113

113

Guidelines for NIS Work Plan for Local Government Institutions, 2022-23

- The Guidelines for Formulation, Implementation and Evaluation of National Integrity Strategy Work Plan, 2022-2023 for Local Government Institutions stipulate the basic contents.

Structure of the Guidelines

- Background
- Formulation process of the National Integrity Strategy Work Plan 2022-2023
- Schedule for formulating the National Integrity Strategy Work Plan, 2022-2023 and Quarterly Monitoring Report.

- Cabinet Division issues the Guideline for next fiscal year in May/June.

114

114

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | মূল্যায়ন পদ্ধতি | প্রমাণক |
|-----------|---|--|--|
| ১.১ | লৈকিত্বতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন লৈকিত্বতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার নির্ধারণ করতে হবে এবং এর লক্ষ্যমাত্রা ১.২ নম্বর ক্রমিকের ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রতি ক্রমিকের অন্তর্গত লৈকিত্বতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার প্রত্যেকটি প্রকল্পের (৮-১১) উল্লেখ করতে হবে। | প্রতি ত্রৈমাসিকে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। উল্লেখ্য, মূল্যায়নের সময় আলাদা করে লৈকিত্বতা কমিটির কার্যনির্বাহী অংশের গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার বর্ণিত করা হবে। | লৈকিত্বতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার প্রতিবেদন। |

121

121

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | মূল্যায়ন পদ্ধতি | প্রমাণক |
|-----------|---|--|---|
| ২.১ | উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসনের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তরে প্রবর্তিত উত্তমচর্চার তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে উপজেলা (লৈকিত্বতা) কমিটি উপজেলা পরিষদ ও এর প্রশাসনের বিভিন্ন দপ্তরে প্রবর্তিত উত্তম চর্চার তালিকা সংগ্রহ করবে। উত্তম চর্চার তালিকা সংগ্রহ করে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং তা ৬ নং কলামে এই তারিখ উল্লেখ করতে হবে। | নির্ধারিত তারিখ অনুসারে উপজেলা (লৈকিত্বতা) কমিটি উত্তম চর্চার তালিকা সংগ্রহ করে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং তা ৬ নং কলামে এই তারিখ উল্লেখ করতে হবে। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে উপজেলা (লৈকিত্বতা) কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার প্রতিবেদন। |

122

122

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | মূল্যায়ন পদ্ধতি | প্রমাণক |
|-----------|---|--|-------------------------------------|
| ২.২ | উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং নির্বাচিত জন প্রতিনিধিদের অংশগ্রহণে সুশাসন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন উপজেলা পরিষদে ন্যূনতম ৩০ জনের কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের (সকল ইউপি চেয়ারম্যান ও সদস্যবৃন্দ) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। এর লক্ষ্যমাত্রা ৬ নং কলামে উল্লেখ করতে হবে। প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ৮ - ১১ নং কলামে উল্লেখ করতে হবে। প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যার উপর নির্ভর করে কতটি ব্যাচে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে। | প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত না হলে গাণিতিক হারে নম্বর কাটা হবে। | প্রশিক্ষণের বোর্ডিশি, হাজিরা ও ছবি। |

123

123

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | মূল্যায়ন পদ্ধতি | প্রমাণক |
|-----------|--|--|---|
| ২.৩ | গণস্বাধীন আয়োজন উপজেলা (লৈকিত্বতা) কমিটির আয়োজনে কমপক্ষে ০৪টি গণস্বাধীন আয়োজন করতে হবে। গণস্বাধীন আয়োজনে অংশগ্রহণের উৎসাহিতা নিশ্চিত করতে হবে। উপজেলা পর্যায়ে যে সকল সরকারি দপ্তর সেবা প্রদান করে থাকে তাদের সেবা প্রদানে সেবাগ্রহীতাদের অভিযোগ, অনুযোগ অথবা পরামর্শ নিয়ে গণস্বাধীন আয়োজন করতে হবে। সেবাগ্রহীতাদের সেবা পেতে কোন সমস্যা হচ্ছে কি না অথবা সেবার মান আরও কিভাবে বৃদ্ধি করা যায় এসকল বিষয় নিয়ে আলোচনা করতে হবে। | লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত না হলে গাণিতিক হারে নম্বর কাটা হবে। | গণস্বাধীন আয়োজনের নোটিশ, হাজিরা এবং ছবি। |

124

124

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | মূল্যায়ন পদ্ধতি | প্রমাণক |
|-----------|---|--|---|
| ২.৪ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত উপকরণসমূহ (GRS/RTI/Citizen's Charter...) পরিচিতিকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি উপজেলা (লৈকিত্বতা) কমিটি উপজেলায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত উপকরণসমূহ, যেমন: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, ইত্যাদি জনসাধারণের কাছে পরিচিতিকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাধারণ মাগরিক,শিক্ষার্থী, পরিবহন-প্রমিক, ব্যবসায়ীদের সমন্বয়ে কমপক্ষে ০৪টি সভা আয়োজন করবে। এ সকল সভায় সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন করে সেবা গ্রহণ করতে পারে, সেবা গ্রহণ করতে গিয়ে হরারামির স্বীকার হলে জি আর এস সিস্টেম ব্যবহার করে কিভাবে প্রতিকার পেতে পারে এবং সরকারি অফিস থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য পেতে মাগরিকরা কিভাবে তথ্য অধিকার আইন প্রয়োগ করতে পারে এসকল বিষয় নিয়ে আলোচনা করতে হবে। সভার মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিতালন করে ৮-১১ নম্বর কলামে এ প্রদর্শন করতে হবে। | লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন করা গেলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত না হলে গাণিতিক হারে নম্বর কাটা হবে। | গণবিজ্ঞপ্তি, ছবি এবং সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী। |

125

125

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | মূল্যায়ন পদ্ধতি | প্রমাণক |
|-----------|---|--|-----------------------------------|
| ২.৫ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ পিপিআর ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অধীনে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রসমন করবে এবং অনুলিখিত ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রারম্ভে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে না পারলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। | অফিস আদেশ ও স্বাক্ষরিত ওয়েবসাইট। |

126

126

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যক্রমসমূহ (৮/১৫)

২. স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গৃহীত ব্যবস্থা

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | মূল্যায়ন পদ্ধতি | প্রমাণক |
|-----------|--|---|-------------------|
| ২.৬ | উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুমোদন এবং ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ | বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা উপজেলা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত হলে এবং ৩১ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা আপলোড করা না হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। | ৪ স্ব ওয়েবসাইটে। |

127

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যক্রমসমূহ (৯/১৫)

২. স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গৃহীত ব্যবস্থা

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | মূল্যায়ন পদ্ধতি | প্রমাণক | |
|-----------|---|--|---|--|
| ২.৭ | সামাজিক সুবন্দা কর্মসূচীর আওতায় উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড ও উপকারভোগীদের প্রাথমিক তালিকা জন্মসম্মুখে প্রকাশ | উপজেলা পরিষদে ন্যূন বে সজন দম্বর সামাজিক সুবন্দা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সে সজন দম্বর তাদের উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ডমালা এবং তালিকা স্ব স্ব ওয়েবসাইটে, নিত অফিসে নোটিশ বোর্ডে, ইউনিয়ন পরিষদের নোটিশ বোর্ডে, এবং দুসামান স্থানে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রকাশ করবে। | ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে সামাজিক সুবন্দা কর্মসূচীর উপকারভোগীদের তালিকা প্রকাশ করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে তালিকা প্রকাশ করতে না পারলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। | ওয়েবসাইট, দুসামান স্থানে তালিকা প্রকাশের ছবি। |

128

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যক্রমসমূহ (১০/১৫)

২. স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গৃহীত ব্যবস্থা

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | মূল্যায়ন পদ্ধতি | প্রমাণক |
|-----------|------------------|---|--------------------------------------|
| ২.৮ | বাজেট সভা আয়োজন | নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জনগণের সাথে উন্মুক্ত বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উন্মুক্ত বাজেট সভা অনুষ্ঠিত না হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। | বাজেট সভা বিজ্ঞপ্তি এবং কার্যবিবরণী। |

129

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যক্রমসমূহ (১১/১৫)

২. স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গৃহীত ব্যবস্থা

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | মূল্যায়ন পদ্ধতি | প্রমাণক | |
|-----------|--|---|--|--|
| ২.৯ | কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএফুই ভুক্ত অফিসে মালামাল নিশ্চিতকরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উপজেলা পরিষদ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমে বেসাম- টিওএফুইভুক্ত অফিসে মালামাল নিশ্চিতকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পুখক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি গ্রহণ করবে। কার্যক্রমের সফলতা ও সম্পন্ন করার তারিখ নির্ধারণ করে লক্ষ্যসমূহ ২.৯ ক্রমিকের ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে এবং ৮-১১ কলামসমূহে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উক্ত লক্ষ্যসমূহ বিস্তারিত করে প্রদর্শন করতে হবে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে প্রত্যেক উপজেলা পরিষদ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কলামকে ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। উক্ত কার্যক্রম-পরিচালনা প্রক্রিয়ার সমন্বিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে ফি সনবরণ করা হবে তার বিবরণ পুখক সংযুক্তিতে দিতে হবে। | ২০২২-২৩ অর্থবছরে গৃহীত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রমের সংখ্যা ও সম্পন্ন করার তারিখের লক্ষ্যসমূহে অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, দফতর পত্র, অফিসে মালামাল নিশ্চিতকরণের সত্যায়িত নথি, নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে দফতর কার্যবিবরণী, নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে দফতর কার্যবিবরণী, প্রমাণক ছেদে ছবি ও অবলা প্রমাণক। |

130

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যক্রমসমূহ (১২/১৫)

২. স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গৃহীত ব্যবস্থা

২.৯ কার্যক্রমের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদনের সংমুক্তি নিম্নরূপ হবে:

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে |
|-----------|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* উল্লেখিত কাঠামোটি জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত নির্দেশিকায় সন্নিবেশিত আছে।

131

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যক্রমসমূহ (১৩/১৫)

৩. শুদ্ধাচার সমিতি এবং দুর্নীতি প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | মূল্যায়ন পদ্ধতি | প্রমাণক | |
|-----------|------------------------------|--|--|---|
| ৩.১ | প্রকারের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন | উপজেলা নেতৃত্বাধীন কমিটি উপজেলার বিভিন্ন দম্বর কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহের কলামকে ২০% প্রকল্প পরিদর্শন করবে এবং প্রতিবেদন নেতৃত্বাধীন কমিটির সিকট জমা দিবে। প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য নিজেসব কার্যক্রম গ্রহণ করবে। | লক্ষ্যসমূহ (মোট প্রকল্পের ২০%) অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যসমূহে অর্জিত না হলে গাণিতিক যাবে নম্বর কর্তন করা হবে। | সংমুক্তি আবেদন/নথির অনুলিপি/সিআই/পরিদর্শন প্রতিবেদন/স্বাক্ষরিত বাস্তবায়ন রিপোর্ট (সংমুক্তি অফিস/প্রকল্প থেকে)। |

132

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যক্রমসমূহ (১৪/১৫)

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিবোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | মূল্যায়ন পদ্ধতি | প্রমাণক | |
|-----------|--|---|--|--|
| ৩.২ | <p>চিঠিখস্মা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন</p> <p>চিঠিখস্মা কার্যক্রমে অধিক স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে নির্দেশিকায় উল্লেখিত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া অনুযায়ী সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া:</p> <ul style="list-style-type: none"> উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের জমা সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত এক গ্রাণ্ড ঠিকখ ও মহকুমারিণির ব্যবহার/বিভক্ত উপায়কিত জমা উপজেলা পরিষদ একটি "সুনির্দিষ্ট কনিটি" গঠন পূর্ক প্রতি তির মাস অধরে এই কনিটির অধিবেশন/সুয়ারিণ গ্রহণ করতে হবে। গ্রাণ্ড সুয়ারিণ উপজেলা পরিষদ / উপজেলা নৈতিকতা কনিটিতে পর্যালোচনা করে প্রয়োজীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। কর্পরিবেশ ও সেবর মার উন্নয়ন এক চিঠিখস্মা সেবা গ্রহণকরীণের তাংক্ষনিক অভিযোগ /সমস্যা গ্রহণ /সাড়িয়েক জমা উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানর স্বক এক নৈতিকতা কনিটি নিয়ুক্তিভাবে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স পরিষদের পূর্ক পরিষদা প্রডিবেশন/ সুয়ারিণ উপস্থাপন করবেন এক গ্রাণ্ড সুয়ারিণ যখনতাবে বাস্তবায়নের জমা কার্যকর বাবস্থা গ্রহণ করবেন। সকল হাসপাতালের সুদামান এলাকায় সিটিজেন চার্চর এক অভিযোগ নিশ্চরিকারী কর্মকর্তা (অধিক) -দের তালিকা স্থাপন করতে হবে। | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া অনুযায়ী সুনির্দিষ্ট কনিটি গঠন, কনিটির অধিবেশন/সুয়ারিণ, গ্রাণ্ড সুয়ারিণ নৈতিকতা কনিটিতে পর্যালোচনা করা হলে পূর্ক নম্বর পাওয়া যাবে। | সংশ্লিষ্ট অফিস, নোটিশ, ঘবি, কার্যবিবরণী, পরিষদরিণ প্রতিকেদন। | |

133

133

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যক্রমসমূহ (১৫/১৫)

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিবোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | মূল্যায়ন পদ্ধতি | প্রমাণক | |
|-----------|---|---|---|--|
| ৩.৩ | <p>যুব উন্নয়ন প্রসিদ্ধন এবং যুব ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন</p> <p>যুব উন্নয়ন প্রসিদ্ধন এবং যুব ঋণ কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে নির্দেশিকায় উল্লেখিত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া অনুযায়ী সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া:</p> <p>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা যুব উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী যুবক/যুব নারী বাছাই করেন। নির্দেশিকা অনুযায়ী যুবক/যুব নারী বাছাইয়ের পর তাদেরকে ঋণ প্রদান করবেন এবং প্রাপ্ত ঋণ সংশ্লিষ্ট ট্রেডে বিনিয়োগ করছে কি না তা মনিটর করবেন। এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নৈতিকতা কমিটির নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।</p> | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া অনুযায়ী যুব ঋণ প্রদান এবং মনিটরিং করা হলে পূর্ক নম্বর পাওয়া যাবে। | নৈতিকতা কমিটির নিকট দাখিলকৃত প্রতিবেদন। | |

134

134

NIS Standard Training Material

3-6

Roles of NIS Promoters


135

Who are NIS Promoters?

Representatives of non-state institutions in Upaila; NGO, media, educational institution, and Totho Apa:

- NIS promoters are expected to disseminate the concept and contents of NIS;
- The promoters sensitize citizens to use NIS governance tools and guide them how to use the tools;
- The promoters develop their annual statement: their commitment to promote NIS and the tools.

Tips:
To promote the implementation of NIS governance tools, efforts of officers is not enough. Citizens needs to understand the tool and the method how to use. This is a major role of NIS Promoters (Demand-side approach).



NIS Promoter and her annual statement

136

136

Expected roles of NIS Promoters

- **Representative of media:** Raise public awareness and interest on NIS and NIS governance tools (Right to Information, Grievance Redress System, Citizen's Charter, and Public Hearing)
- **Representative of NGOs:** Promote utilization of NIS governance tools among citizens
- **Representative of Educational Institutions:** Enhance moral teachings in school and introduce NIS governance tools to students in upper grades
- **Totho Apa:** Raise local women's awareness and interest about NIS and NIS governance tools
- **Union Digital Centers:** Support service users to utilize NIS governance tools

137

137

NIS Standard Training Material

3-7

NIS Governance Tools

Tips:
Cabinet Division has been promoting some governance tools to increase transparency and accountability of public administration.

138

What are NIS Governance Tools?

- **Right to information (RTI), Citizen's Charter and Grievance Redress System (GRS), and Public Hearing** are important accountability tools to establish integrity in state institutions and society.
 - RTI ensures free flow of information and people's right to information. The Authority is bound to provide information on demand from citizens.
 - **Citizen's Charter** is a written agreement between the citizens and the public service provider. It gives detailed description of the service and relevant instructions about service delivery. All public offices should have their own Citizen's Charter.
 - **GRS** is a system to report dissatisfaction or opinion about the government service, the promised service of the agencies, service delivery methods and the quality of services or products.
 - **Public Hearing** is to be held for citizens to raise concerns about public services and officers are expected to measures to their concerns.
- The presentation material on "How to use RTI and GRS" is available at NIS e-library <https://drive.google.com/drive/folders/155953t5Bh0Q7ike8xLi8bPWYOKTob?usp=sharing>
- Proper utilization of NIS governance tools by citizens will enhance people-centric public services as well as transparency and accountability of state institutions.

139

139

Citizen's Charter

General definition:


- A written agreement between the citizens and the public service provider. It gives detailed description of the service and relevant instructions about service delivery. All public offices should have their own Citizen's Charter.

Objectives of Citizen's Charter:

- To empower citizens in relation to the public service delivery.
- To build relationship or eliminate gap between citizens and administration or public officers.
- To ensure responsive and citizen friendly governance.

Related documents:

- Citizen's Charter Guidelines & Citizen's Charter Handbook (<https://cabinet.gov.bd/site/page/9912834c-32e2-4bc4-9e28-ed3ef093b450/Guidelines-of-Citizen%27s-Charter>)
- Citizen's Charter Guidelines: https://mopa.gov.bd/sites/default/files/files/mopa.gov.bd/mopa_citizen_charter/2691d896_9f5b_434f_9c5e_930bed4a358c/cabinet-december2017.pdf
- List of services of government departments and offices under the jurisdiction (Citizen's Charter) (<http://www.grs.gov.bd/services.do>)
- Video produced by P4D <https://youtu.be/PIOnmlQe2Q?list=TLGGA7Hb0Uorh0yMJA2MjAyMg>



140

140

Right to Information

General definition:


- The people's right to ensure easy and affordable availability of right information at the right time. Every citizen has a right to obtain information from the Authority (such as ministry/division/upazila office)

Objectives of RTI:

- To ensure transparency and accountability
- To reduce corruption
- To establish good governance
- To ensure sustainability of democracy

Related documents:

- The Right To Information Act, 2009 (https://mopa.gov.bd/sites/default/files/files/mopa.gov.bd/mopa_rti/533a6502_7511_418e_8090_9e7e89e4d119/rti-act-2009.pdf)
- RTI (Relating to securing information) Rules, 2009 (https://cabinet.portal.gov.bd/sites/default/files/files/cabinet.portal.gov.bd/page/4b55ab53_5238_405c_80a1_9f02644abaca/Receive%20of%20informatin_Rules.pdf)
- Video produced by P4D https://youtu.be/E_07UD9WIGQ




141

141

Good Practice: Proactive Disclosure of Information

The UNO Bhaluka posted about the Food Relief received for the Covid 19 Pandemic. He published the ward wise draft list of the beneficiaries on the website of the Upazila and requested everyone to take a look at the list and to inform the UNO or the Mayor, Bhaluka Municipality if any inconsistency in the list is noticed. He also shared the mobile phone numbers of the concerned persons.

This sort of Disclosure of information promotes Transparency and Accountability in the provision of public services.




142

142

Good Practice: Providing timely information

Many UNOs use SNS for timely and wide dissemination of information, for the citizens not to miss the important information or the opportunity to benefit from certain public services.



143

143

Grievance Redress System (GRS)

General definition:

- GRS is a system to report dissatisfaction or opinion about the government service and the promised service of the agencies (refer to Citizen's Charter), service delivery methods and the quality of services or products.
- Aggrieved person, organization or their designated representative can submit the complaint to Grievance Redress Officer (GRO).
- Grievance Redress Officer (GRO) in each institution is responsible for receiving and addressing service-related complaints.

The main objectives of GRS:


- To improve the quality of service delivery to the public within the minimum possible time and without any harassment
- To develop the mentality among the public servants to come forward in a self-motivated way to render the services to come forward in a self-motivated way to render the services

Type of Grievances:

- Public grievance: Application submitted by citizens on their dissatisfaction or aggravation on the services
- Staff grievance: Application submitted by government officials
- Official grievance: Application submitted by any organization on the dissatisfaction on services

Related documents:

- GRS website (<http://www.grs.gov.bd/>)
- GRS guideline (http://www.grs.gov.bd/assets/grs_guideline.pdf)
- Video produced by P4D <https://youtu.be/A2McNDp8Hw?list=TLGGPcV5RjkgWoyMJA2MjAyMg>



144

144

Good Practice: Responding to People's Valid Complaints

- The UNO Shared the photos of the new Transparent Complaint Box and the front desk that has been installed at the Upazila parishad. In the comment section of that post, one of the citizens shared a certain grievance.
- The UNO suggested to him the appropriate office where he should file such complaints. And it was really impressive to see one concerned officer of the suggested organization (Mr. Zaman Tipu, Executive Magistrate & Senior Assistant Commissioner, Bangladesh Road Transport Authority) also participated in the conversation and gave further instruction regarding the particular grievance.

145

Outcome of the complaint

- The JICA project team reached out to Mr. Zaman Tipu and wanted to know about the update of the particular Grievance that was shared.
- He was kind enough to inform us how that particular Issue along with other relevant issues were resolved.

146

- Later the JICA project team also contacted Mr. iftekhur Uddin, the Person who complaint about the bus fare to know if his grievance was resolved and if he was satisfied with the service he received.
- He informed that, he was satisfied with the service.
- This is a very good example of a grievance, successfully resolved.

147

Good Practice: Acting on the Anonymous Information

Based on the information received from an anonymous person, the UNO was able to confiscate harmful fishing nets that were being used in the Halda River.

The UNO posted about this operation and thanked the people who helped him, including the person who helped with the information.

148

Public Hearing

General definition:

- An effective means to be used for direct communications between the people expecting government services and the public servants in charge of rendering services of the like. At the field office, Public Hearing is to be held every week in all the public offices for citizens to share concerns about public services and policy.

Objectives of Public Hearing :

- Listening direct to the complaints/grievances raised by the service-seeking citizens, and to get these settled off by the service-providing offices/agencies;
- Improving the quality of services deliverable to the citizens in every public office in compliance with the Citizen Charter;
- Building public awareness about Rights of the Citizens;
- Increasing empathy between service-seeking citizens and service providing officials;
- Identifying the sources of irregularities, corruption and procrastination.

Types of Public Hearing:

- Regular public hearing at the office (i.e., Weekly public hearing at Upazila Parishad and its administration office.)
- Public hearing event for the general public (an open forum)

149

Good Practice: Public Hearing to Address Public Grievances

The Upazila parishad called for a public hearing based on the complaints received through the complaint box.

Listening to the public grievances and acting accordingly, not only ensure good governance but also give general people encouragement to use the GRS and enhance citizen-centred public services.

150

After receiving several complaints about some schools/teachers taking extra tuition fees, the Upazila administration organized a seminar with the heads of all the educational institutions of the Upazila.

At that seminar, the UNO informed that strict legal actions will be taken against the alleged teachers and their teaching license will also be cancelled.

After this seminar no further grievance regarding this particular issue was received from the citizens.

151

Good Practice: Immediately Responding to People's Needs

Based on the information received from Facebook, the concerned-UP chairman was instructed to repair the road. In just three days, the road has become passable.

Here we see how the UNO / Upazila administration has taken immediate action as per the demands and demands of the citizens. To enhance citizen-centered service delivery, providing an immediate response, is a great example of good practice.

152

Good Practice: Taking Initiative to Improve the Service Delivery

Paba Upazila Land office introduced Token System for service delivery. The initiative promoted proper and faster services.

153

Good Practice: Taking Initiative to Increase Efficiency

This post is about the new E Land office app, that has been introduced in Paba Upazila. This will make the land office-related services more accessible and easier for the general people. To introduce this new system and to ensure the proper use of this service, the Paba land office arranged training for the UDC Entrepreneurs and other online Entrepreneurs.

154

NIS Standard Training Material

4

Practical Guide: How to Conduct a NIS-related Training

Tips: This chapter does not include contents of NIS-related training/orientation; however, it shows how to conduct a training/orientation.

155

NIS Standard Training Material

4-1

For Ministries, Divisions, and Other Institutions

156

Training/ Orientation related to NIS

■ **Organizing training and orientation**
According to the NIS work plan, ministries, divisions, and other institutions are required to organize a meeting as follows;

Activity 1. Institutional arrangements
Activity 1.3 Organizing meeting participated by the stakeholders, to promote good governance
 ✓ Meetings should be convened with the participation of stakeholders in all the Ministries / Divisions / State Institutions
 ✓ The purpose of meetings is to increase awareness of NIS among them

Activity 1.4 Organizing training related to Integrity
 ✓ At least two rounds of trainings related to Integrity per year must be organized for the officers and staff

157

157

NIS Standard Training Material

4-1-1

Sample of training/ orientation

158

Type of NIS-related Training/ Orientation

■ **Major target groups:**

- In Ministries / Divisions / State Institutions
 - Officers
 - Support staff
- For stakeholders

■ **Contents of training/ orientation**
The contents should be developed based on the nature and function of the target group.

159

159

Significance of group work


- What can you do to promote NIS in your organization?

■ When you organize any training/seminars in your organization, it would be effective to have a group work/ discussion session. Such interactive session will help participants enhance ownership of NIS-related issues, and deepen their understandings about NIS.

■ **Topics of group work/discussion are exemplified as follows.**

- Did you experience any request of bribery? Share your experience, and discuss how you can better behave in such situation.
- Did you watch your colleagues' unethical behavior? How should you do?
- If your boss instructed you to accept someone's unethical request such as bribery, how are you going to do?

■ You need to keep in mind that the purpose of the group work/discussion is not to accuse someone's behavior, but find better solution in the future.



160

160

Type of NIS-related Training/ Orientation 1/3

Target group 1: Officers in Ministries / Divisions / State Institutions

■ **Objectives for the training/orientation**

- To understand the importance of integrity
- To understand how to implement NIS: Ethics Committee, NIS work plan
- To increase their knowledge on NIS governance tools
- To make them understand their role to promote NIS

■ **Necessary topics for the training/orientation**

- Concept and contents of NIS
- Implementation arrangement of NIS
- NIS governance tools and their utilization
Useful videos & materials produced by P4D project >> <https://www.p4dbd.org/resources>
- Respective roles to promote NIS
- Respective roles to promote quality of services
- Respective organizational responsibilities
- Introducing the good practices

161

161

Example of the training program

■ **Example of an orientation program for the officers in Ministries / Divisions / State Institutions**

| TIME | AGENDA |
|-------------|---|
| 10:30-11:00 | Concept and contents of NIS • Presentation • Q&A |
| 11:00-11:30 | Implementation arrangement of NIS • Roles of Ethics Committee • Contents of NIS Work Plan • Annual PDCA Cycle of NIS |
| 11:30-12:00 | NIS Governance Tools and their utilization • Introduction of NIS governance tools (GRS, RTI, Citizen's Charter, Public Hearing) • Good Practices of the tools |
| 12:00-13:00 | Group work: - How to increase integrity in a organization - How to promote utilisation of the tools - How to increase the quality of service delivery |
| 13:00- | Group Presentation |

162

162

Type of NIS-related Training/ Orientation 2/3

Target group 2: Support staff in Ministries / Divisions / State Institutions

- **Objectives for the training/orientation**
 - To understand the importance of integrity
 - To sensitize them to change their behaviors
 - To increase their knowledge on NIS governance tools
- **Necessary topics for the training/orientation**
 - Concept and contents of NIS
Useful videos & materials produced by P4D project >>
<https://www.p4dbd.org/resources>
 - Values and ethics: Punctuality, Honesty, Loyalty, Cleanliness, and Commitments
 - Respective roles to promote NIS
 - Respective roles to promote quality of services

163

Example of the training program (3/3)

■ Example of an orientation program for the support staff

| TIME | AGENDA |
|-------------|--|
| 10:30-10:40 | Welcome address |
| 10:40-11:00 | Concept and contents of NIS |
| 11:10-11:30 | Values and ethics: Punctuality, Honesty, Loyalty, Cleanliness, Commitments |
| 11:30-12:00 | Introduction on NIS Tools and their utilization <ul style="list-style-type: none"> • Introduction of NIS tools (GRS, RTI, Citizen's Charter, Public Hearing) • Good Practices of NIS tools |

164

Type of NIS-related Training/ Orientation 3/3

Target group 3: Stakeholders

- **Objectives for the training/orientation**
 - To understand the importance of integrity
 - To increase their knowledge on NIS governance tools
 - To make them understand their role to implement NIS
- **Necessary topics for the training/orientation**
 - Concept and contents of NIS
 - NIS governance tools and their utilization
 - Respective roles to implement NIS

165

Example of the training program

■ Example of an orientation program for stakeholders of Ministries / Divisions / State Institutions

| TIME | AGENDA |
|-------------|--|
| 10:30-11:00 | Concept and contents of NIS <ul style="list-style-type: none"> • Presentation • Q&A |
| 11:00-11:30 | Implementation arrangement of NIS <ul style="list-style-type: none"> • Roles of Ethics Committee • Contents of NIS Work Plan • Annual PDCA Cycle of NIS |
| 11:30-12:00 | NIS Governance tools and their utilization <ul style="list-style-type: none"> • Introduction of NIS governance tools (GRS, RTI, Citizen's Charter, Public Hearing) • Good Practices of the tools |
| 12:00-13:00 | Group work: <ul style="list-style-type: none"> - How to increase integrity in a organization - How to promote utilisation of the tools |
| 13:00- | Group Presentation |

166

NIS Standard Training Material

4-1-2

Points to be mentioned

167

Ethics Committee and NIS Work Plan

- Integrity Focal Point (IFP) has responsibility to organize the Ethics Committee meeting.
- The topic for the meeting should be decided in line with the TOR of the Ethics Committee.
- The Ethics Committee meeting should be held at least once every quarter; however, some organizations hold the meeting more frequently for the effective implementation of NIS.
- The IFP drafts the Work Plan and Ethics Committee approves it.
- Formulation and implementation of NIS Work Plan is a component of Annual Performance Agreement (APA). If a ministry/ division/ other institutions fail, it may affect their performance on APA.

Tips: Please look at the good practice in RTHD shown in the next slide.

168

Good Practice on Ethics Committee Activities: Road Transport and Highway Division

- Frequent meeting:** The Road Transport and Highways Division (RTHD) organizes monthly Ethics Committee meetings although guideline suggested quarterly, to effective implementation of NIS work plan.
- Information disclosure:** Their NIS work plan is available in the NIS service box on their website. (<http://www.rthd.gov.bd/>).
- Service oriented:** According to Integrity Focal Point, while making decisions or setting the target for each quarter, they attach more importance to the services related to the public interest". The RTHD also sets targets to improve the citizen-centric services of their departments.
- Tangible results of NIS Work Plan:** The Ethics Committee of the RTHD sets targets to ensure transparency in public transport fares, the compulsory wearing of helmets by motorbike riders, examining the fitness of the motor vehicles through mobile courts, etc.

169

Frequently asked questions on NIS Work Plan

- What is the proof of the activities?**
 - > All the needed proof of each activity are mentioned in the NIS guideline.
 - > The Ethics Committee shall provide whatever information for the verification together with their monitoring sheet and respond to the inquiry from Cabinet Division.
 - > Before the submission the proof, Integrity Focal Point needs to assess the accuracy and appropriateness of each proof.
- How to fill out Activity 3? There is no activity in the Work Plan format**
 - > Each Ministry, Division, State Institution are expected to propose their original activities with annual targets in Activity 3. At least 5 activities are required.

170

Common mistakes on NIS Work Plan(1/2)

আমনি নম্বর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করেছেন, অন্তর্গত করে "একক"-এর ধরন কিংবা লক্ষ্য করেন। এটি ৮ থেকে ১১ নম্বর কমানের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

মৌলিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত হওয়া বাঞ্ছনীয়। তবে পূঞ্জীভূত হব না।
যেমন: প্রতিটি ট্রে ১ ১০০%, ট্রে ২ ১০০%, ট্রে ৩ ১০০%, ট্রে ৪ ১০০%, ট্রে ৫ ২০%, ট্রে ৬ ২০%, ট্রে ৭ ২০%, ট্রে ৮ ২০%, ট্রে ৯ ২০%, ট্রে ১০ ২০%, ট্রে ১১ ১০০%।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পন্ন তালিকা | ক্রেতার নাম | একক | স্বাক্ষরিত/প্রতিষ্ঠিত/প্রতিষ্ঠিত | ১০০-১০০% বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | মন্তব্য | |
|----------------------------------|--------------------|-------------|--------|----------------------------------|------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|----|
| | | | | | সম্পন্নতার হার | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ১. প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | | | | | | | | | | | |
| ১.১ মৌলিক কর্মসূচি বাস্তবায়ন | সহায়তা প্রদান | ৪ | সংখ্যা | স্বাক্ষরিত/প্রতিষ্ঠিত/প্রতিষ্ঠিত | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৪ |
| ১.২ মৌলিক কর্মসূচি বাস্তবায়ন | সহায়তা প্রদান | ৬ | % | স্বাক্ষরিত/প্রতিষ্ঠিত/প্রতিষ্ঠিত | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৬ |
| ১.৩ সুসংগঠিত কর্মসূচি বাস্তবায়ন | সহায়তা প্রদান | ২ | সংখ্যা | স্বাক্ষরিত/প্রতিষ্ঠিত/প্রতিষ্ঠিত | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ২ |

171

Common mistakes on NIS Work Plan(2/2)

Example from the NISWP/ NIS Quarterly Monitoring Report of RTHD:

বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (কলাম ৬) ব্রহ্মসংস্কৃত লক্ষ্যমাত্রা (কলাম ৮ থেকে ১১) এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পন্ন তালিকা | ক্রেতার নাম | একক | স্বাক্ষরিত/প্রতিষ্ঠিত/প্রতিষ্ঠিত | স্বাক্ষরিত/প্রতিষ্ঠিত/প্রতিষ্ঠিত | ১০০-১০০% বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | মন্তব্য |
|----------------------------------|--------------------|-------------|--------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|
| | | | | | | সম্পন্নতার হার | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ১. প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | | | | | | | | | | | |
| ১.১ মৌলিক কর্মসূচি বাস্তবায়ন | সহায়তা প্রদান | ৪ | সংখ্যা | স্বাক্ষরিত/প্রতিষ্ঠিত/প্রতিষ্ঠিত | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৪ |
| ১.২ মৌলিক কর্মসূচি বাস্তবায়ন | সহায়তা প্রদান | ৬ | % | স্বাক্ষরিত/প্রতিষ্ঠিত/প্রতিষ্ঠিত | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৬ |
| ১.৩ সুসংগঠিত কর্মসূচি বাস্তবায়ন | সহায়তা প্রদান | ২ | সংখ্যা | স্বাক্ষরিত/প্রতিষ্ঠিত/প্রতিষ্ঠিত | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ২ |

172

How to fill out in Activity 3

Example of Activity 3 : Road Transport And Highways Division

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পন্ন তালিকা | ক্রেতার নাম | একক | স্বাক্ষরিত/প্রতিষ্ঠিত/প্রতিষ্ঠিত | ১০০-১০০% বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | মন্তব্য | |
|----------------------------------|--------------------|-------------|--------|----------------------------------|------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|----|
| | | | | | সম্পন্নতার হার | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ১.১ মৌলিক কর্মসূচি বাস্তবায়ন | ETC চালু করা | ৪ | সংখ্যা | স্বাক্ষরিত/প্রতিষ্ঠিত/প্রতিষ্ঠিত | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৪ |
| ১.২ মৌলিক কর্মসূচি বাস্তবায়ন | সহায়তা প্রদান | ৬ | % | স্বাক্ষরিত/প্রতিষ্ঠিত/প্রতিষ্ঠিত | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৬ |
| ১.৩ সুসংগঠিত কর্মসূচি বাস্তবায়ন | সহায়তা প্রদান | ২ | সংখ্যা | স্বাক্ষরিত/প্রতিষ্ঠিত/প্রতিষ্ঠিত | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ২ |


173

NIS Standard Training Material

4-2

For Local Government Institutions

174

 **Training/ Orientation related to NIS at Local Government Institutions**

■ **Organizing training and orientation**
According to the NIS work plan, Upazilas are required to organize a meeting as follows;

2.2 Holding (physical and/or online) various training on NIS, Right to Information/ Grievance Redress System for the Upazila Parishad's officers and employees and elected representatives

- Various types of NIS training should be implemented with the participations of the elected representatives, officers and staff of the Upazila Parishad.

2.5 Increase public awareness through introduction of NIS Tools (RTI, GRS, Citizen's Charter)

- The Upazila Ethics Committee will undertake various awareness-raising activities by including ordinary citizens, students, transport workers and businessmen in order for introducing the NIS governance tools.

175


175

NIS Standard Training Material

4-2-1

Sample of training/ orientation

176

 **Scope of Training/ Orientation**


■ **Major target groups:**

1. Elected Representatives at Local Government Institutions
2. Officers of Upazila Parishad
3. The support staff at the District and Upazila level
4. Stakeholders at District and Upazila level
5. Citizens

■ **Contents of training/ orientation**
The contents should be developed based on the nature and function of the target group.

177

177


 **Significance of group work**

■ When you organize any training/seminars in your organization, it would be effective to have a group work/ discussion session. Such interactive session will help participants enhance ownership of NIS-related issues, and deepen their understandings about NIS.

■ **Topics of group work/discussion are exemplified as follows.**


- 1) Did you experience any request of bribery? Share your experience, and discuss how you can better behave in such situation.
- 2) Did you watch your colleagues' unethical behavior? How should you do?
- 3) If your boss instructed you to accept someone's unethical request such as bribery, how are you going to do?
- 4) What can you do to promote NIS in your organization?

■ You need to keep in mind that the purpose of the group work/discussion is not to accuse someone's behavior, but find better solution in the future.



178


178

 **For Elected Representatives**

Major Contents

- Brief Background of NIS: National context.
- Concepts of NIS and NIS governance tools
Useful videos & materials produced by P4D project >> <https://www.p4dbd.org/resources>
- Formation and roles of Ethics Committee
- Formulation process of NIS Work Plan
- Implementation and Monitoring system of NIS Work Plan
- Roles and responsibilities of elected representatives

179

 **Example of the training program**

■ **Sample of an orientation program for Elected Representatives**

| TIME | AGENDA |
|-------------|--|
| 10:30-10:40 | Welcome address |
| 10:40-11:40 | Concept and contents of NIS • Background of NIS: International perspectives and National context • Contents of NIS |
| 11:40-12:40 | Implementation of NIS • Formation and roles of Upazila Ethics Committee • Contents of NIS Work Plan • Implementation and monitoring system of NIS Work Plan |
| 12:40-13:40 | NIS governance tools and their utilization • Introduction of NIS tools (GRS, RTI, Citizen's Charter, Public Hearing) • Good Practices of NIS tools |

180

180

For the Officers of Upazila Parishad

- Background of NIS:
 - International perspectives
 - National context.
- Legal obligations
- Concepts of NIS and NIS governance tools
- Formation and roles of Ethics Committee
- Formulation process of NIS Work Plan
- Implementation and Monitoring system of NIS Work Plan
- Roles and responsibilities of District Ethics Committee and Upazila Ethics Committee

181

Example of the training program

■ Sample of a training program for Officers of Upazila Parishad

| TIME | AGENDA |
|-------------|---|
| 10:30-10:40 | Welcome address |
| 10:40-11:30 | Concept and contents of NIS <ul style="list-style-type: none"> • Background of NIS: International perspectives and National context • Contents of NIS • Legal obligations |
| 11:30-12:10 | Implementation of NIS <ul style="list-style-type: none"> • Formation and roles of Upazila Ethics Committee • Contents of NIS Work Plan • Implementation and monitoring system of NIS Work Plan |
| 12:10-13:00 | NIS governance tools and their utilization <ul style="list-style-type: none"> • Introduction of NIS tools (GRS, RTI, Citizen's Charter, Public Hearing) • Good Practices of NIS tools |
| 14:00-15:00 | Group work: <ul style="list-style-type: none"> • How to promote utilisation of NIS tools • How to improve service delivery |
| 15:00- | Presentation by each group |

182

For Support Staff

- Concept and contents of NIS
- NIS governance tools and their utilization
- Values and ethics:
 - Punctuality
 - Honesty
 - Loyalty
 - Cleanliness
 - Commitments
- Respective roles to promote integrity
- Respective roles to promote quality of services

183

Example of the training program

■ Sample of a training program for the support staff of Upazila Parishad

| TIME | AGENDA |
|-------------|---|
| 10:30-10:40 | Welcome address |
| 10:40-11:00 | Concept and contents of NIS |
| 11:10-11:30 | Values and ethics: Punctuality, Honesty, Loyalty, Cleanliness, Commitments |
| 11:30-12:30 | Introduction of NIS governance tools and their utilization <ul style="list-style-type: none"> • Introduction of NIS tools (GRS, RTI, Citizen's Charter, Public Hearing) • Good Practices of NIS tools |
| | Closing Remarks |

184

For stakeholders in Upazila

- Concept and contents of NIS
- NIS governance tools and their utilization
- Respective roles to promote integrity as a NIS Promoter
- Respective roles to increase the quality of services
- Respective organizational responsibilities
- Personal and family responsibility in promoting integrity

185

Example of the training program

■ Sample of an orientation for the stakeholders in Upazila

| TIME | AGENDA |
|-------------|---|
| 10:30-10:40 | Welcome address |
| 10:40-11:10 | Concept and contents of NIS <ul style="list-style-type: none"> • Why integrity is important in Bangladesh • How to implement NIS • Roles of non-state institutions |
| 11:10-12:00 | NIS governance tools and their utilization <ul style="list-style-type: none"> • Introduction of NIS tools (GRS, RTI, Citizen's Charter, Public Hearing) • Significance of the tools for better public services • How to utilize the tools • Good Practices of NIS tools |
| 12:00-13:00 | Group work: <ul style="list-style-type: none"> • How to increase integrity in non-state institutions • How to utilize the NIS governance tools |
| 13:00- | Group Presentation |

186

For Citizens

- Concept of Integrity
- Concept and contents of NIS
- Introduction of NIS governance tools and how to utilize them for their benefits
- How to exercise integrity

Example of the training program

■ Sample of an orientation program for citizens

| TIME | AGENDA |
|-------------|---|
| 10:30-10:40 | Welcome address |
| 10:40-11:00 | Concept and contents of NIS |
| 11:00-11:30 | Roles of citizens to increase integrity <ul style="list-style-type: none"> • Activities identified in the NIS document • How to exercise integrity in your family Introduction on NIS governance tools <ul style="list-style-type: none"> • Significance of NIS governance tools to increase public services |
| 11:30-12:30 | <ul style="list-style-type: none"> • Good Practices of NIS tools • How to utilize the tools |

Frequently asked questions on NIS Work Plan

Here are some notes on frequently asked questions related to NIS Work Plan and monitoring. The answers are prepared by following the guidelines formulated by Cabinet Division and actual answers from the Cabinet Division officers in the past trainings/workshops.

- What is the evaluation mechanism?
 - At the end of the fiscal year, Upazila Ethics Committee (UEC) needs to conduct the self-evaluation and fill out in the monitoring sheet.
 - UEC submits the results to District Ethics Committee (DEC).
 - DEC assesses the sheets submitted.
- What is the proof of the activities?
 - Necessary proof for each activity is mentioned in the guidelines.
- Is it necessary to upload the proof of the activities on Upazila web portal?
 - All the proof must be available in the Web Portal.
 - Then, ADC/DDLG can check whether the achievement proposed is justified anytime.

Common mistakes on NIS Work Plan(1/4)

এই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-এর ১১ নম্বর কলামে বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করতে হবে।

আপনি যখন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করবেন, অঙ্কন করে ৪ নম্বর কলামে পত্রক-এর ধরুন কি তা লক্ষ্য করুন।

৪টি ৮ থেকে ১১ নম্বর কলামের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

| পাইলট উপজেলার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ১৯১-১৯১০ | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং |
| ১. প্রাথমিক বাস্তব | ১.১ | ১.২ | ১.৩ | ১.৪ | ১.৫ | ১.৬ | ১.৭ | ১.৮ | ১.৯ | ১.১০ | ১.১১ | ১.১২ |
| ১.১ | ১.২ | ১.৩ | ১.৪ | ১.৫ | ১.৬ | ১.৭ | ১.৮ | ১.৯ | ১.১০ | ১.১১ | ১.১২ | ১.১৩ |

Common mistakes on NIS Work Plan(2/4)

বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা এবং ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রার "ত্রৈমাসিক" একটি হতে হবে। অর্থাৎ যদি বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা "৫%" হয়, ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রাও "৫%", যদি বার্ষিক লক্ষ্য "সংখ্যা" হয়, ত্রৈমাসিক লক্ষ্যও "সংখ্যা" হবে।

| পাইলট উপজেলার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ১৯১-১৯১০ | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং |
| ১. প্রাথমিক বাস্তব | ১.১ | ১.২ | ১.৩ | ১.৪ | ১.৫ | ১.৬ | ১.৭ | ১.৮ | ১.৯ | ১.১০ | ১.১১ | ১.১২ |
| ১.১ | ১.২ | ১.৩ | ১.৪ | ১.৫ | ১.৬ | ১.৭ | ১.৮ | ১.৯ | ১.১০ | ১.১১ | ১.১২ | ১.১৩ |

Common mistakes on NIS Work Plan(3/4)

1.2) Implementation of decisions of UEC in pilot Upazilas:

১১ নম্বর কলামে "মোট অর্জন"-এর ক্ষেত্রে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার তুলিত প্রকৃত অর্জনের তুলনামূলক মাত্র (৪ নম্বর কলাম থেকে) নির্ধারণ করা যথাযথ করতে হবে। উপজেলা (সেইকথা) কমিটি ১২ নম্বর কলামে তা উল্লেখ করতে হবে।

১৩ নম্বর কলামে "অর্জিত মাত্র"-এর ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হবে।

| ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং | ক্রমিক নং |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ১.১ | ১.২ | ১.৩ | ১.৪ | ১.৫ | ১.৬ | ১.৭ | ১.৮ | ১.৯ | ১.১০ | ১.১১ | ১.১২ | ১.১৩ |

Common mistakes on NIS Work Plan(4/4)

Public Hearing in pilot Upazilas:

এখানে ২,৩) গণস্বামী আয়োজন-এ নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি সপ্তাহের একটি নির্দিষ্ট দিনে আয়োজিত নির্ধারিত গণস্বামীর খাতাও বেরা সফ্রার আয়োজন গ্রন্থ ও বিপায়ের লক্ষ্য বুঝের পরিসরে আয়োজিত বিষয় ত্রৈমাসিক গণস্বামীকে বোঝানো হয়েছে।

| ক্র.সং | বিষয় | সংখ্যা | সফল হওয়া | সফল হওয়ার % | সফল হওয়ার % | সফল হওয়ার % | সফল হওয়ার % |
|--------|-----------------|--------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ১ | গণস্বামী আয়োজন | ১০ | ৯ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% |
| ২ | গণস্বামী আয়োজন | ১০ | ৯ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% |

193

NIS Standard Training Material

5

Training Tool/ Resource to Promote NIS

194

Cabinet Division


- The Cabinet Division is the “National Integrity Focal Point”.
- Whenever you need support to promote NIS in your organisation, you can contact the following officers.

Reforms Wing, Cabinet Division
 Additional Secretary : Ms. Sanjida Sobhan, ndc
 (Mobile: 01819244500 E-mail: addl_reforms@cabinet.gov.bd)
 Joint Secretary : Ms. Mosa. Suraiya Begum
 (Mobile: 01733958787 E-mail: arb@cabinet.gov.bd)
 Senior Assistant Secretary: Mr. Muhammad Nazmul Haque
 (Mobile: 01736905103 E-mail: inar_sec@cabinet.gov.bd)

195

Booklet on Good Practices

- The Cabinet Division, with support of the JICA-assisted NIS Support Project, collected good practices at the various levels of the institutions.
- The Cabinet Division published the booklet of “Changes Brought by the National Integrity Strategy” in 2022, which introduces such good practices.
- The booklet demonstrates how the NIS-related initiatives have been implemented at the different levels. In particular, those which effectively increased transparency and accountability, and successfully improved public services are highlighted. This will help you come up with effective and practical approach to promote NIS in your organizations.



196

Platform for Dialogue (P4D)

- The Platforms for Dialogue (P4D), an EU-funded project in partnership with the Cabinet Division, is working to improve good governance and engage civil society organisations (CSOs) and citizens in government accountability mechanisms.
- You can find videos and other materials related to NIS:
[Bangla>উপকরণসমূহ | P4D \(p4dbd.org\)](https://www.p4dbd.org/)
[English>https://www.p4dbd.org/resources](https://www.p4dbd.org/resources)

National Integrity Strategy


The National Integrity Strategy (NIS) (2012) is a good governance strategy written by the government to prevent corruption and improve institutional integrity.



197

Muktopaath

- Muktopaath, an online training platform being operated by the Government of Bangladesh, provides training videos and other basic materials.
- You can visit the following website, and search “NIS”: <https://www.muktopaath.gov.bd/>



198



NIS e-library

- NIS standard training material and other useful NIS documents are available at NIS e-library

<https://drive.google.com/drive/folders/1559S3tf5Blh0Q7ike8xLi8bPWYOKITob?usp=sharing>



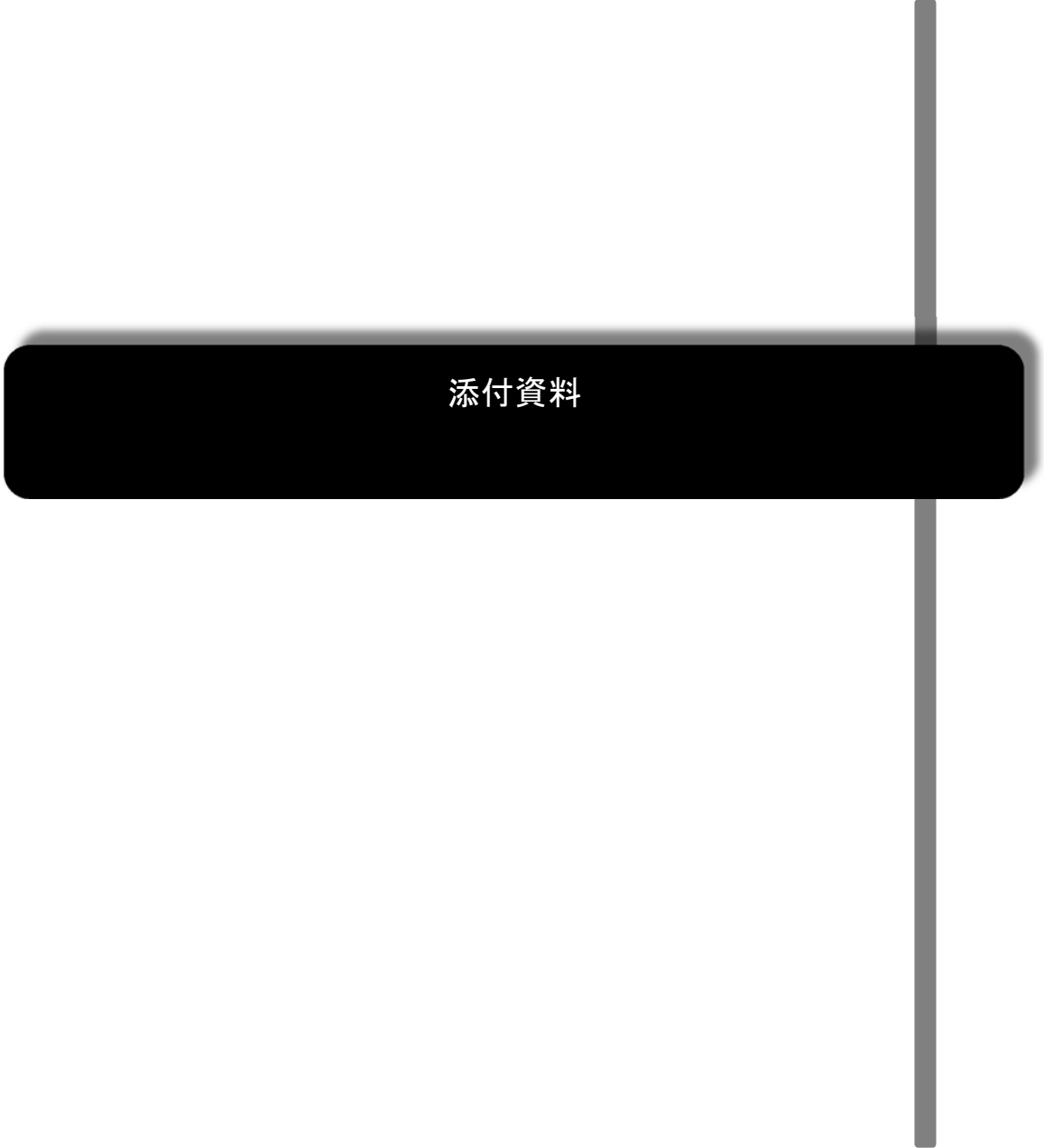
199

Commitment for Golden Bengal

 National Integrity Strategy

Thank you for your attention!

200



添付資料

Project Design Matrix: National Integrity Strategy Support Project Phase 2

Executive Agency : Cabinet Division
 Duration : February 2018 - January 2021 (Three years from the date of first dispatch of JICA Expert to Bangladesh)
 Target Group : Cabinet Division, NIS Focal Points (59 Ministries/Divisions, Department, District/Upazila),
 Target Area : Dhaka, District/Upazila to be selected for intensive monitoring

| Narrative Summary | Objectively Verifiable Indicator (OVI) | Means of Verification (MOV) | Important Assumptions |
|---|---|--|--|
| Overall Goal | | | |
| Transparency and accountability system of the public administration and associated institutions is enhanced | Status of information disclosure based on NIS workplan | Websites and reports of Cabinet Division and concerned Ministries/Divisions | |
| Project Purposes | | | |
| NIS implementation system is strengthened | (1) NIS annual report is prepared based on quarterly reports on NIS workplan | Monitoring Sheet | The Government policies for promoting good governance are maintained |
| | (2) Executive Committee is organized once a year and progress of NIS implementation is reported | Monitoring Sheet | |
| | (3) Good practices on NIS related policies are shared by NIS websites, SNS | Monitoring Sheet | |
| Outputs | | | |
| 1 Improvement plan for promoting NIS implementation is prepared | (1) Improvement plan for promoting NIS implementation is approved by JCC | JCC Minutes | (1) Appropriate officers of LGD Upazila Section are assigned as the Project counterparts |
| | (2) Improvement plan for promoting NIS implementation is annually updated | Monitoring Sheet | |
| 2 PDCA Cycle of NIS implementation is strengthened at NIJU | (1) Guideline/format of NIS workplan is annually updated | Monitoring Sheet | (2) Implementation system of training institutions such as NILG is maintained |
| | (2) NIS quarterly report is submitted online basis | Monitoring Sheet | |
| 3 Good practices on NIS and NIS related policies are accumulated | (1) Number of accumulated good practices | Monitoring Sheet | |
| | (2) Promoting factors of good practices are identified | Monitoring Sheet | |
| 4 Framework of capacity development for effective NIS implementation is developed | (1) Number of government trainings/program contained standard materials on NIS and NIS related policies | Monitoring Sheet | |
| | (2) Number of trainings/orientations delivered by resource persons | Monitoring Sheet | |
| | (3) Number of NIS trainings delivered by NIS focal points | Monitoring Sheet | |
| 5 Public relations strategy for effective NIS implementation is developed | (1) Number of articles published in media (e.g. newspapers, TV, websites) | Monitoring Sheet | |
| | (2) Number of seminars and participants targetting NIS promoters | Monitoring Sheet | |
| Activities | | Inputs (Bangladesh side) | |
| 1-1 Review overall NIS progress and identify issues for promoting effective NIS implementation | | (1) Personnel - Project Director 1 (AS, Cabinet Division) - Deputy Project Director 2 (JS LGD/JS NILG) - Counterpart personnel (Cabinet Division) (2) Equipment and Facilities Office space and facilities (3) Local Cost Salaries/remuneration and other allowances for C/P personnel, running expenses for utilities, tax and CDA/VAT, other necessary expense | |
| 1-2 Review implementation status of NIS related policies* and identify issues | | | |
| 1-3 Develop draft improvement plan for promoting NIS implementation and periodically update | | | |
| 2-1 Based on 1-3, update guideline/format of NIS workplan (Ministries/Division, Department, Field (District/Upazila)) | | | |
| 2-2 Based on 1-3, develop draft monitoring check list and evaluation criteria for NIS workplan and quarterly report | | | |
| 2-3 Based on 1-3, develop draft guideline/format for collecting good practices on NIS related policies | | | |
| 2-4 Based on 2-1 - 2-3, conduct orientations for NIS focal points (Divisional/Regional workshops for field, Central for Ministries/Division, Departments) | | | |
| 2-5 Develop improvement plan for award system for NIS good practices such as NIS award | | | |
| 2-6 Conduct quarterly meetings, review the progress of NIS and NIS related policies, and share good practices identified through 3-4 | | | |
| 2-7 Select and award NIS good practices based on 2-5 and 3-4 | | | |
| 2-8 Based on 2-1 - 2-5, update guidelines/formats of NIS workplan, NIS award and good practices of NIS related policies | | | |
| 2-9 Prepare NIS annual report and report to Executive Committee | | | |
| 2-10 Develop online system for reporting and monitoring of NIS workplan | | | |
| 3-1 Select Ministry/Division, Department, Field (District/Upazila) for intensive monitoring | | | |
| 3-2 Support preparing detailed work plans to implement NIS and NIS related policies for selected Ministry/Division, Department, Field (District/Upazila) | | | |
| 3-3 Review and monitor progress of detailed work plans prepared by 3-2 | | | |
| 3-4 Based on 3-3, compile case studies of NIS related good practices | | | |
| | | Inputs (Japanese side) | Preconditions |
| | | Japanese Experts (1) Chief Advisor (Sawamae 1) | The Government continues to commit implementation NIS |

- 4-1 Based on activities 1, develop draft capacity development plan for promoting NIS implementation
- 4-2 Prepare list of resource persons for NIS related trainings
- 4-3 Improve existing NIS related trainings program conducted by the government (improvement of standard training module/materials, implement and review)
- 4-4 Improve orientations for NIS focal persons (improvement of standard orientation materials, implement and review)
- 4-5 Finalize capacity development plan for promoting NIS implementation
- 5-1 Based on activities 1, develop draft NIS public relations strategy
- 5-2 Based on 5-1, conduct general public relations activities (e.g. SNS, websites, seminars)
- 5-3 Based on 5-1, conduct public relations activities to NIS promoters (e.g. educational institutions, media)
- 5-4 Based on 5-2 and 5-3, review effectiveness of public relations activities and update NIS public relations strategy
- 5-5 Based on 5-4, finalize NIS public relations strategy

(1) Over-System Governance
 (2) Governance 2
 (3) Training Development
 (4) Public Relations/Monitoring
 (5) Project Coordinator/Training management

Local Consultants

Japan Training

Equipment and Facilities

Computers, Printers, Photocopy machines, Vehicles, etc

Local Activities Cost

*NIS related policies: Policies and system to improve transparency and accountability of public administrations (e.g. Grievance Redress System, Information Disclosure, Public Hearing, Citizen Charters, Innovation/Kaizen (Small Improvement Project, Service Process Simplification, E-filing))

National Integrity Strategy Work-Plan Formulation Guidelines, 2019-2020
for
Departments/Agencies



Cabinet Division
Government of the People's Republic of Bangladesh

Table of Contents

| Serial | Description | Page Number |
|------------|---|-------------|
| 1 | Background | 3 |
| 2 | Formulation method of the National Integrity Strategy Work Plan 2019-2020 | 3 |
| | 1. Institutional arrangement | 4 |
| | 2. Development of skills and ethics | 5 |
| | 3. Formulation/ Reform / Update of the Laws / Rules / Policies / Manuals those are conducive to establish integrity and issuance of notification / circular | 5 |
| | 4. Updating the service box on the website | 5 |
| | 5. Establishment of good governance | 6 |
| | 6. Integrity with regards to project | 7 |
| | 7. Integrity in case of procurement | 8 |
| | 8. Strengthening transparency and accountability | 9 |
| | 9. Other activities related to integrity and helpful in preventing corruption | 10 |
| | 10. Reward for practicing Integrity | 10 |
| | 11. Allocation of money | 10 |
| | 12. Monitoring and evaluation | 11 |
| 3 | Schedule of preparing National Integrity Strategy Work Plan, 2019-20 and Quarterly Monitoring Report | 11 |
| 4 | Submission Process of the National Integrity Strategy Work Plan, 2019-20 | 13 |
| Appendix A | Structure of the National Integrity Strategy Work Plan, 2019-20 | |

Guidelines for formulation and implementation of National Integrity Strategy Work-Plan, 2019-2020

1. Background

The Government of the People's Republic of Bangladesh has formulated the National Integrity Strategy in 2012. The main objective of this strategy is to establish good governance in the state and society by practicing integrity and preventing corruption. In the strategy, formulated with the promises of building a happy and prosperous golden Bengal, integrity is defined as behavioral excellence influenced by morality and honesty and adherence to the age old standards, customs and principles of a society. Establishing integrity in the state and society is the constitutional and legal permanent responsibility of the government; therefore, it is mentioned in the Strategy that the government have to continuously carry out activities for this purpose. In continuation, almost all the Department/Agencies under Ministries / Departments / Other State Institutions have been formulating integrity work-plan and implementation progress monitoring framework since 1 July 2016. In Fiscal Year 2018-19, for the first time number was given against the activities done in the National Integrity Strategy Work Plan and evaluation system was introduced in light of the number obtained. In the fiscal year 2019-20, keeping the previous structure intact some changes have been made in the National Integrity Strategy Work Plan in the light of the election manifesto of the present government as well as considering the context in reality.

In addition to formulating their own National Integrity Strategy Work Plans, all Departments/ Agencies will provide necessary assistance in formulating and implementing National Integrity Strategy Work Plan to the subordinate regional / field level offices. It should be mentioned that three separate guidelines have been formulated by the Cabinet Division to assist in formulation of National Integrity Strategy Work Plan for Ministries/ Divisions / State Institutions, subordinate Departments / Agencies and for regional and field level offices.

Following these guidelines, the Ministry / Divisions will formulate National Integrity Strategy Work Plan in their respective fields, and will provide instructions for formulation of National Integrity Strategy Work Plan to the Departments / Agencies and regional and field level offices under them. These guidelines will also be followed in the evaluation process after implementation of the activities included in the Work Plan.

2. National Integrity Strategy Work Plan 2019-2020

In National Integrity Strategy Work-Plan, 12 activities have been determined as follows: Institutional arrangements, Development in skills and ethics; Execution/Implementation of the Laws / Rules / Policies / Manuals and Circulars/Notices that are conducive to establish integrity, and formulation of draft of the same where applicable, Updating service-box on the website; Establishing good governance; Integrity with regards to projects; Integrity in procurement; Strengthening transparency and accountability; Other activities related to integrity and corruption

prevention activities; Rewards / incentives for practicing integrity; Allocation of funds; and Monitoring and evaluation.

1: Institutional arrangements

1.1 Meeting of Ethics Committee

Quarterly reports on National Integrity Strategy Work-Plan and quarterly reports on monitoring of the implementation must be approved at the Ethics Committee meeting; hence at least one Ethics Committee meeting should be convened in every quarter. And its target should be mentioned in column 6 of serial number 1.1. The target should be divided on a quarterly basis and be shown under columns 8 to 11. The minutes of the meeting of the Ethics Committee have to be sent to respective Ministries/Divisions.

Proof: Minutes of the meeting of the Ethics Committee.

1.2 Implementation of the decisions taken in the meetings of the Ethics Committee

The rate of implementation of the decision taken at the meeting of the Ethics Committee should be determined and its target should be mentioned in column 6 of serial number 1.2.

In this case, the rate of implementation of the decisions taken in each of the quarterly meetings of the Ethics Committee should be mentioned separately in each quarter (in columns 8-11).

Proof: Minutes of meeting of the Ethics Committee and implementation progress report.

2: Development of skills and ethics

2.1 Meeting with the participation of stakeholders

Meetings have to be convened with the participation of stakeholders of Departments /Agencies and targets should be mentioned in column 6 of serial number 2.1 and the target should be divided on a quarterly basis and shown under columns 8 to 11.

Note that here “Stakeholder” means any person / institution (government / private) receiving internal / official / citizen services of their respective Departments/ Agencies and the offices / agencies / field offices under them or their officers and employees.

Proof: Minutes of the Meeting with Stakeholders.

2.2 Implementation of the decisions taken in the meeting with Stakeholders

The rate of implementation of the decisions taken in the meeting with stakeholders should be determined and its target should be mentioned in column 6 of serial number 2.2. In this case, the rate of implementation of the decisions of the Ethics Committee meetings, held in each quarter, should be mentioned separately in the column of each quarter (in columns 8-11).

Proof: Minutes of the Meeting with Stakeholders and implementation progress report.

2.3 Arranging various job related trainings with the participation of officers and employees

Various job related trainings should be organized with the participation of officers and employees of Departments/ Agencies and the target should be mentioned in column 6 of serial number 2.3. The target should be divided on a quarterly basis and shown under columns 8 to 11.

Proof: Attendance list of the trainees

2.4 Training on good governance with the participation of officers and employees

One of the goals of the government is to ensure good governance in Bangladesh by proper utilization of the tools of accountability. The total target of conducting training on Good Governance and Annual Performance Agreement, National Integrity Strategy, Citizen's Charter, Grievance Redress System and Right to Information with the participation of officials/ employees of Departments/ Agencies should be mentioned in column 6 of serial number 2.4, and the target should be divided into quarterly basis and shown under columns 8 to 11.

Proof: Attendance list of the trainees

3. Implementation of the Laws / Rules / Policies / Manuals and Notifications / Circulars those are conducive to establish integrity and formulation of drafts for the same where applicable.

Concerned Departments/ Agencies will take initiatives for the implementation of Acts/Rules / Policies / Manuals etc. that are conducive to establish integrity. They will also take initiative for drafting of the Acts / Rules / Policies / Manuals where applicable.

The targets of these activities for the implementation of such Laws / Rules / Policies / Manuals and Notifications / Circulars should be determined and mentioned in column 6 and the target should be divided into quarterly basis and shown under columns 8 to 11. In case of more than one such activity, it should be mentioned in serial numbers 3.2 and 3.3 respectively.

Proof: Activities taken

4. Updating the service box on the website

4.1. Displaying the toll free numbers related to services in the respective information window

The government has introduced toll free numbers to bring certain services to the doorsteps of the people. Toll free phone numbers have to be made visible in their respective information window within a specific date and the target for the due date should be mentioned in column 6. The target should be divided into quarterly basis and shown under columns 8 to 11.

Proof: Respective websites of Departments/Agency

4.2. Updating the Integrity Service Box on their respective websites

Integrity service boxes, attached to the websites of the Departments/ Agencies, should contain updated information of:

1) Annual Work-Plan (Respective National Integrity Strategy Work Plan, 2019-20 and Work Plans of the previous years), 2) Quarterly implementation progress, 3) Notification / Policy / Circular / Minutes (Letter regarding formation of Ethics Committee, Minutes of the Ethics Committee Meetings) and 4. Communication (Name, Designation, Phone Number, Mobile Number, E-mail Address of the Integrity Focal Point Officer and Alternate Focal Point Officer).

The date for inserting the updated information should be mentioned in column 6 of serial number 4.3, and the target should be divided and displayed on a quarterly basis against columns 8 to 11.

Proof: Respective websites of Departments/Agencies

4.3 Publishing the Self-motivated Information Disclosure Guidelines on respective websites

All the Departments/Agencies will publish their updated Self-motivated Information Disclosure Guidelines on the websites. The target of publishing the updated version of the guidelines should be mentioned in column 6 and the target should be divided and displayed on a quarterly basis against columns 8 to 11.

Proof: Respective websites of Departments/Agencies

4.4 Updating Right to Information Service Boxes on respective websites

Right to Information service boxes attached to the websites of the Departments/ Agencies should contain updated information of: 1) Designated Officer and Appellate Authority, 2) Self-motivated information disclosure guidelines, 3) Laws / Rules / Notifications / Circulars and 4) Forms.

The date for inserting the updated information should be mentioned in column 6 and the target should be divided and displayed on a quarterly basis against columns 8 to 11.

Proof: Respective websites of Departments/Agencies

4.5 Updating the Grievance Redress System (GRS) service box on the respective websites

The Grievance Redress System (GRS) service box attached to the website of the Departments/Agencies should have updated information regarding: 1) Grievance Redress Officer (Obhijog Nispotti Karmakarta- ONIK) and Appellate Officer, 2) Policies / Guidelines / Circulars, 3) Statistics related to complaints and remedies and 4) Online application- etc. The target should be specified in column 6 by setting the date for inserting the relevant update information and the target should be displayed on a quarterly basis in columns 8-11.

Proof: Respective websites of Departments/Agencies

5. Establishment of good governance

5.1 Preparing a list of best practices and sending it to the Cabinet Division

A list of notable good practices that are followed in the Departments/ Agencies should be prepared and the target should be mentioned in column 6 and the target should be divided and displayed on a quarterly basis against columns 8-11.

In the case of Departments/ Agencies, a list of best practices has to be prepared and sent to the Integrity Section of the Cabinet Division by **30 September 2019**.

Proof: Received list and forwarding letter

5.2 Recruitment of Focal Point and Alternative Focal Point Officer of Bangladesh National Digital Architecture and publishing on the website

All Departments/ Agencies will appoint Focal Point and Alternative Focal Point Officers of Bangladesh National Digital Architecture and will publish it on the website within the stipulated date. The target should be mentioned in column 6 and target should be divided on a quarterly basis and shown under columns 8-11.

Proof: Office order and respective websites of the Departments/ Agencies.

5.3 Recruitment of "Designated Officer" in accordance with Rule 4 of The Whistleblowers (Protection) Rules, 2017, and publishing on the website

In accordance with Rule 4 of the Whistleblowers (Protection) Rules, 2017, each Departments/ Agencies will appoint a "Designated Officer" and have to publish it on the website within the stipulated date. The target should be mentioned in column 6 and target should be divided on a quarterly basis and shown under columns 8-11.

Proof: Office order and respective websites of the Departments/ Agencies

6: Integrity with regards to project

6.1 Approval of Annual Procurement Plan of the project

After preparing Annual Procurement Plan for all projects undertaken by the Departments/ Agencies, they will take approval of appropriate authorities and the target should be mentioned in column 6. The target should be divided on a quarterly basis and shown under columns 8-11.

Proof: Letter of approval

6.2 Implementation progress of ADP

Departments/ Agencies will set quarterly targets for ADP implementation progress in percentage and annual targets should be mentioned in column 6. The target should be divided into quarterly basis and shown against columns 8 to 11.

Proof: Progress report of ADP implementation

6.3 Inspection / monitoring of project implementation progress by the Departments/ Agencies

The progress of implementation of all projects undertaken by the Departments/ Agencies shall be inspected by the Departments/ Agencies, and monitored where applicable, and the targets for the number of inspections / monitoring should be mentioned in column 6 and the targets should be displayed on a quarterly basis in columns 8 to 11.

Proof: Inspection / Monitoring Report

6.4 Implementation of recommendations of the project inspection / monitoring report

The targets of implementation of the recommendations in the inspection/monitoring report made by Departments/ Agencies should be mentioned in column 6 of serial number 6.4 and should be displayed in columns 8-11 by dividing the target on quarterly basis.

Proof: Report on the implementation of the recommendations of the inspection / monitoring report

7. Integrity in case of procurement

7.1 Preparation of Procurement Plan 2018-19 in accordance with Section 11 (2) of PPA 2006 and Rule 16 (6) of PPR 2008

As per Section 11 (2) of PPA 2006 and Rule 16 (6) of PPR 2008, in case of conducting any procurement under the revenue budget of the government, the purchasing institution shall prepare an annual procurement plan at the beginning of the financial year.

The targets for formulation of the procurement plan should be mentioned in column 6 of serial number 7.1, and the target should be divided on quarterly basis and shown under columns 8 to 11.

Proof: Office order and respective websites

7.2 Procurement through E-Tender / E-GP

Procurement activities should be done through e-tender / e-GP considering the **necessity of procurement** and capacity of the Department/Agency.

According to the annual procurement plan prepared by the Department/Agency, the target of utilizing e-tender / e-GP should be mentioned in column 6 of serial number 7.2 and the target should be divided on quarterly basis and shown under columns 8 to 11.

Proof: Office orders and Websites of Departments/ Agencies.

8. Strengthening transparency and accountability

8.1 Implementation progress monitoring of the Citizen's Charters of Department/ Agency

The Department/ Agencies will formulate their Citizen's Charters in updated format and will monitor the progress of implementation of their own Citizen's Charter as well as the Citizens' Charters of their subordinate offices / agencies.

In this case the target should be mentioned in column 6 and the quarterly distribution of the target should be shown under columns 8 to 11.

Proof: Implementation report

8.2 Inspection of Branch/Section and Subordinate Offices by Department/ Agency

The Ministry / Division / State will inspect its Wing /Section and subordinate offices and will check the quality of work and identify any existing problems in conducting activities.

The targets of such inspections should be mentioned in column 6 and the quarterly distribution of the target should be shown under columns 8 to 11.

Proof: Inspection report

8.3 Implementation of the recommendations of the inspection report of the Department /Agency made after inspection of Branch/Section and Subordinate Offices

The target for implementation of the recommendations made by the Department /Agency after inspection of the Branch / Section and subordinate offices should be mentioned in column 6 and the quarterly distribution of the target should be shown against columns 8 to 11.

Proof: Implementation report

8.4 Classification of documents as per Secretariat Instructions 2014

Departments/ Agencies have to classify documents as per the instructions of 88 to 99 of The Secretariat Instructions 2014.

In this case, the target should be set and mentioned in column 6 and the target should be divided on a quarterly basis and show under columns 8 to 11.

Proof: Inspection report.

8.5 Destruction of classified documents

As per the instruction number 100 to 102 of Secretariat Instructions 2014, the target of destruction of the documents should be specified in column 6 and should be displayed under columns 8 to 11 by dividing the target on a quarterly basis.

Proof: Letter issued for destruction of documents

9. Other activities related to integrity and helpful in preventing corruption

Departments/ Agencies may undertake any appropriate activities helpful to prevent corruption and to establish integrity in their offices.

In this case, at least 5 activities have to be taken on priority basis and their targets have to be mentioned in column 6. In addition, the target should be divided on quarterly basis and shown against columns 8 to 11.

10. Reward /incentive for practicing Integrity

10.1 Giving Integrity Award

As per the Integrity Award Policy, 2017, the Departments/ Agencies will give Integrity Awards to their officers and employees.

Its target should be mentioned in column 6 of serial number 10.1 and the target should be divided on quarterly basis and shown against columns 8 to 11.

Proof: Office order for awarding prizes

10.2 Publishing the list of officers and employees who has been given Integrity Award the Financial year 2019-2020 in the respective websites

Departments/ Agencies, in accordance with the National Integrity Award Policy, 2017, have to publish the list of officers and employees who has been given Integrity Award in the respective websites. In this case the target should be mentioned in column 6 of serial number 10.2 and the target should be divided on quarterly basis and shown against columns 8 to 11.

Proof: Respected websites of the Departments/Agencies

11. Allocation of money

11.1 Approximate amount of money allocated for implementation of various activities included in the National Integrity Strategy Work Plan

The Finance Division has allocated money to a specific economic code to cover the cost of most of the activities undertaken related to the implementation of integrity. The potential cost for the

work identified in the Work-Plan must be met from the relevant code and the estimated amount of all such possible expenses should be mentioned in column 6 of serial 11.1 and the target should be divided on quarterly basis and shown against columns 8 to 11.

12. Monitoring and evaluation

12.1 National Integrity Strategy Work Plan, 2019-20 prepared by the Departments/ Agencies have to be submitted to the respective Ministries/Divisions and uploaded on the respective websites

As per the instructions given by the Cabinet Division, the National Integrity Strategy Work Plan and Monitoring Framework should be formulated by **10 July 2019**, and the target should be displayed in the **first quarter** of serial number 12.1.

The actual date of formulation of this structure should be mentioned under the achievement column and sent to the respective Ministries/Divisions.

Proof: Submitted report and respective websites.

12.2 Submission of quarterly monitoring report to respective Ministries/Divisions on time and uploading on website

Information on the implementation of the National Integrity Strategy Work Plan and Monitoring Framework in each quarter has to be mentioned in the “actual achievement”- cell of the respective quarter. It has to be submitted to respective Ministries/Divisions within 15 days after the end of the quarter and must be uploaded on their own websites.

Such targets should be mentioned in column 6 of serial number 11.2 and should be shown under columns 8 to 11 by dividing the target on quarterly basis.

Proof: Submitted report and respective websites.

12.3 Providing feedback on National Integrity Strategy Work Plan and Monitoring Report submitted by subordinate Office /Institute (where applicable)

The Department/Agency will provide feedback on the National Integrity Strategy Work Plan and Monitoring Report submitted by the subordinate Offices / Institutes and the target should be mentioned in column 6 of serial number 12.3 and should be shown under columns 8 to 11 by dividing the target on quarterly basis.

Proof: Notice of meeting and feedback report.

3. Schedule of preparing National Integrity Strategy Work Plan, 2019-20 and Quarterly Monitoring Report:

| Deadline | Subject | Implementing authority |
|-----------------|----------------|-------------------------------|
|-----------------|----------------|-------------------------------|

| A. Formulation of National Integrity Strategy Work Plan and Implementation Progress Monitoring Structure | | |
|---|---|---|
| 29 May, 2019 | Request all Ministries / Divisions / State Institutions to formulate National Integrity Strategy Work Plan following the guidelines and requesting the Ministries / Divisions / State Institutions to provide guidance and necessary assistance in formulating work plans to the offices / institutions, regional / field level offices under it. | Cabinet Division |
| 25 June 2019 | Sending draft National Integrity Strategy Work Plans to respective Ministry / Division / State Institution with the approval of respective Ethics Committee. | Department/Agency |
| 1-5 July, 2019 | Ministry / Division / State Institution will review the draft National Integrity Strategy Work Plans submitted by the Department/ Agency and will provide feedback to it. | Ministry / Division / State Institution |
| 10 July, 2019 | After incorporating the recommendations of the Ministry / Division / State Institution and taking approval of the respective Ethics Committees, the "National Integrity Strategy Work Plan, 2019-20 have to be sent to the Ministry / Division / State Institution and will have to publish on the respective website of Department/ Agency. | Department/ Agency |
| B. Monitoring of the National Integrity Strategy Work Plan | | |
| 15 October 2019 | Submission of 1st quarterly (July 2019-September 2019) progress review report to the Ministry / Division / State Institution against the targets set in the National Integrity Strategy Work Plan and Implementation Progress Monitoring Framework. | Ethics Committee of Department/ Agency |
| 15 January 2019 | Submission of 2nd quarterly (October 2019-December 2019) progress review report to the Ministry / Division / State Institution against the targets set in the National Integrity Strategy Work Plan and Implementation Progress Monitoring Framework. | Ethics Committee of Department/ Agency |
| 15 April, 2020 | Submission of 3rd quarterly (January 2020-March 2020) progress review report to the Ministry / Division / State Institution against the targets set in the National Integrity Strategy Work Plan and Implementation Progress Monitoring Framework. | Ethics Committee of Department/ Agency |

| | | |
|---------------|---|--|
| 15 July, 2020 | Submission of 4th quarterly (April 2020-June 2020) progress review report to the Ministry / Division / State Institution against the targets mentioned in the National Integrity Strategy Work Plan and Implementation Progress Monitoring Framework. | Ethics Committee of Department/ Agency |
|---------------|---|--|

4. Submission Process of the National Integrity Strategy Work Plan, 2019-20

(A) Two copies of the draft National Integrity Strategy Work Plan, 2019-20 should be sent to the respective Ministry / Division / State Institution by 5:00 pm on **25 June 2019**;

(B) Incorporating the recommendations of the Ministry / Division / State Institution, the final copy of the National Integrity Strategy Work Plan and Implementation Progress Monitoring Structure should be uploaded on their own websites by **10 July 2019**.

Minutes of the Meeting of on National Integrity Strategy in DC Office, Gazipur

| | |
|-------------------|--|
| Meeting Date/Time | : 07 April, 2019, 03:00 pm |
| Chaired by | : Dr. Dewan Muhammad Humayun Kabir, Deputy Commissioner, Gazipur |
| Venue | : Deputy Commissioner's Office, Gazipur |
| Purposes | : The purposes of the meeting are to: -understand the progress of NIS related activities at district and Upazila levels -discuss and share thoughts as how to expand NIS to Local Government Institutions (LGIs) and promote implementation of NIS through LGIs. |
| Attendance | : List of participants attached (Annex-1) . |

0.1 On behalf of the NIS Project team, Md. Shafi-ul-Alam, National Consultant, NIS-2, at start of the meeting, thanked the district administration, Gazipur, for organizing the meeting so promptly with very short notice from the Cabinet Division. He briefly explained the background of National Integrity Strategy (NIS) and its core contents and the implementation methodology of NIS as spelled out in the Strategy document.

Mr. Kyo NAKA, Consultant/JICA Expert (Governance), NIS-2, briefly informed the officers about the purpose of the team visit and the meeting. He shared the thoughts/ideas of the NIS project team about how to localize NIS in the LGIs. He requested the attendees to share their experience and come up with their own views and recommendations on the proposed expansion plan of NIS to LGIs.

02. Views/ Recommendations from the officers are as follows:

2.1 Deputy Commissioner:

- Ensuring accountability is the main challenge of LGIs in Bangladesh. Since these institutions are spending the money of the taxpayers, ensuring accountability to them is very important;
- The earning status of most of the LGIs in the country is insignificant, and these institutions are largely dependent upon the allocations provided by the central government. However, the amount of allocation to each LGIs is often remains unknown to the local people. This information should be made public either by the government or by the institutions concerned;

- Establishing an independent authority for GRS is needed , who may enquire into the allegations and recommend while the competent authority concerned may take necessary measures accordingly;
- To neutralize the natural bias of the authority towards their own staff, an independent inquiry authority can be created. For example, the office and authority of Ombudsman may be made fully functional.
- Paurashavas (municipalities) and City Corporations are equipped with enough authority but there is no effective mechanism to ensure accountability of these institutions to the citizens.
- Paurashavas, among the LGIs, cannot earn much of their revenues. Because the Paurashava administration considers efforts for collection of revenues and imposing taxes are the most unpleasant tasks, which can eventually make the elected Mayor and other public representatives unpopular which may lessen their votes in the successive round of elections.
- Because of resource constraints, they in many cases can neither provide the services to the citizens properly and up to their needs nor even can afford to pay the salaries and allowances to their own staff.

2.2 Chief Executive Officer, Zilla Parishad:

- Scope of earning of LGIs is very low. Income is basically coming from ADP and the land transfer fees @ 1%. Earning from the tax is very nominal.
- City Corporations and Paurashavas do not have much accountability and there is no mechanism to monitor their activities.
- Some of the Mayors hold the status of a full cabinet Minister and a State Minister, on the other hand the Ministry of LGRD is also headed by a minister and a State Minister is also there to head the LGD . Ensuring the accountability of a city corporation by the Ministry becomes difficult. The Deputy Commissioner has got no authority to inspect any City Corporation and Zila Parishad.
- The DC is, however, empowered by the Government to inspect Upazila Parishad and Union Parishad only.
- An officer named Deputy Director, Local Government, is appointed in each district from the Local Government Division who is expected to inspect the activities of LGIs like Paurashavas but he has got no authority to inspect the activities of the Paurashava under Category-A, whereas many of the Paurashavas in the country now belong to Category-A.
- Many things need to be added to NIS, especially institution-wise. There are many long, mid and short-term targets shown in the NIS which are very difficult to achieve. What would be the relation between the Zila Parishad and other LGIs is not clear.
- Despite being one of the oldest LGIs in the country, Zila Parishad has become

non-functional. The jurisdiction is also overlapping with other LGIs. Source of their revenue earning is very limited.

- Challenges are different for each LGIs. The positionings of LGIs are complicated here in Bangladesh. One LGI is found depending upon another LGI which is not desirable. For example, a Union Parishad, in some cases, is performing under and draw resources from, Upazila Parishad for its development activities, which should not be desirable. Each LGIs should be independently functional.
- LGIs with regards to NIS, now transparency and accountability of LGIs have increased. For example, all the LGIs institutions have their own websites where they publish their information. Most of the LGIs are using E-Tendering/e-GP system to curb the corruption that used to occur in manual tendering system.
- Though, LGIs are not consciously or deliberately focusing directly on NIS, the targets of the NIS are somehow being implemented.
- All the projects taken for the LGIs, especially for the Union Parishad or Upazila Parishad, need formal approval by the Ministry (LGD). The elected council should have at least some authority to approve at least some of the projects for themselves.

2.3 Deputy Commissioner :

- Too many tiers of LG exist in Bangladesh. For example, the City Corporation, Zila Parishad (District Council) and other LGIs are found overlapping their geographical areas which makes it difficult to coordinate their activities.
- Zilla Parishad Act is there in place but no Rules are made as yet to conduct their activities lawfully and more extensively. There is no Organogram of Zila Parishad of its own as yet.
- The City Corporation, despite having enough resources, is not performing very well in terms of providing services to the citizens. This is chiefly due to the lack of accountability.
- Policy decisions, political will and specification of tasks are very important for ensuring accountability.
- Citizen Charter should be there in every LGIs and the Charter should be implemented properly;
- In response to a question from Mr. NAKA, he informed that they do have District Ethics Committee;
- Current NIS Committee is not effective. We have to introduce something similar to the standing committees of the Parliament where the chiefs of the committees are not the Minister, rather any other Member of the parliament. It is very important method to make a committee really effective. The TOR of the Ethics committee may be changed and provision/s may be incorporated to make the Committees more effective.

Consultant/JICA Expert (Governance), NIS-2:

- Localization of NIS at LGIs may be a good solution to ensure transparency and accountability of those institutions;
- To ensure a good balance in structuring out the Ethics Committee at LGIs, we need to involve more representatives from Civil Society.

National Consultant, NIS-2:

- To make the Ethics Committee at LGIs more inclusive, we should include people from all walks of the society notably representatives from academe, media, NGOs, religious institutions, civil society, media, district/Upazila corruption prevention committee.

Chief Revenue Officer :

- We should give priority to the ‘Process’ rather than on formulation of the committees. For example, E-Tendering process has changed the scenario and made everything transparent. There should be no scope of corruption.

National Consultant, NIS-2:

- The digital technology like e-GP / e-Tendering by itself is not good enough to ensure integrity, it is the “Man” behind the technology which is of utmost importance to reduce corruption . The examples may be the Bangladesh Bank heist and embezzlement of hundreds of thousands of money by abuse Bangladesh Biman e-Ticketing system- both the misdeeds were done by means of digital technology.

In the end, the NIS-2 Project team expressed thanks and gratitude to the Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner (General) and officers of the City Corporation/Zila Parishad present in the meeting for their presence and active participation, and also for making good contribution with their valuable inputs.

Annex-1

List of Participants

1. Dr. Dewan Muhammad Humayun Kabir, Deputy Commissioner, Gazipur
2. Mr. K.M. Rahatul Islam, Chief Executive Officer, Gazipur City Corporation
3. Mr. Jamil Ahmed, Chief Executive Officer, Zilla Parishad, Gazipur
4. Md. Rejaul Bari, Chief Revenue Officer, Gazipur City Corporation
5. Mr. Didar-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury, Deputy Director Local Government, Gazipur
6. Mr. Md. Shafi-UI-Alam, National Consultant, NIS-2
7. Mr. Kyo NAKA, Consultant/JICA Expert (Governance), NIS-2
8. Mr. Hiranmoy Roy, Junior Consultant, NIS-2

Concept Note for NIS localization at the local government institutions (LGIs)
(DRAFT)
As of 28 May 2019

I. Background:

In promoting good governance, the Government of Bangladesh formulated the strategy, **Commitment for Golden Bengal: National Integrity Strategy of Bangladesh** in 2012. Since then, the Government has been actively promoting NIS as part of the reform agenda, introducing new systems and processes and taking effective measures in the governments and society. The National Integrity Advisory Council headed by the Prime Minister, was established for implementation. The Cabinet Division (CD) acts as the Secretariat (NIIU) for coordination and implementation of NIS activities.

The CD has undertaken numerous NIS initiatives in collaboration with central ministries, divisions and state institutions. Since the fiscal year 2013/14, the central ministries, divisions and state institutions have created an Ethics Committee (EC), appointed the Integrity Focal Point (IFP) and formulated and implemented a NIS workplan (NISWP). In 2017, the CD has also issued the guidelines for field level offices to formulate and implement NISWP to ensure the NIS activities were properly expanded into the departments as well as regional and field level offices.

Now the CD is aiming at localizing the NIS activities at the LGI level. In Bangladesh, there are 8 divisions and 64 districts, each district further subdivided into Upazilas. Under the National Integrity Strategy Phase 2 (NIS2), the CD intends to pilot the NIS localization in 8 Upazilas and one City Corporation.

II. Proposed NIS localization in LGIs:

1) Goal:

- To provide better public services to the residents and their livelihoods by undertaking NIS activities at the pilot LGIs (i.e. Upazilas and City Corporation).

2) Objective:

- To experiment the NIS related activities by introducing a new NISWP at the LGIs and measure their impacts at the LGI level.
- To identify good practices in NIS implementation by strengthening horizontal linkages among different administrative units at the local governments.

3) Selection of pilot LGIs:

(1) Overall objective:

To select **one (1) pilot City Corporation** and **eight (8) pilot Upazilas, each from 8 Divisions.**

(2) Selection criteria:

a) First criteria:

The first criteria is the overall performances of the LGIs determined by the UGDP's 3rd Performance assessment survey, which was adopted by LGD.

Specific indicators to be determined for the capacity of Upazilas

| | |
|----------------------|---|
| Overall performances | 1-1) Having above average overall performances (above 70) |
|----------------------|---|

| | |
|---------------------------------|--|
| Transparency and accountability | 2-1) Annual budget and Annual Development Plan displayed in public 2-2) Information focal point assigned 2-3) Citizen Charter published and displayed in public. |
| Upazila Committees | 3-1) Having established all 17 Upazila Committees at Upazila Parishad 3-2) Having more than 30% of the committees holding at least one meeting before |
| Development plans formulated | 4-1) Having development plans (a Five-Year Plan and/or an annual plan) formulated |

b) Second Selection:

The second selection is determined by the followings criteria:

| Objectives/sources of data | Criteria |
|---|---|
| Complementarity and Synergy: (data sources: other development partners) | <ul style="list-style-type: none"> If there is ongoing JICA projects and other ongoing other partners' projects (EALG, etc.) |
| Socioeconomic conditions: (data source: SDGs data by Upazila) | <ul style="list-style-type: none"> Diversity in attainments of SDGs at the Upazila level |
| Logistics/Security: (data sources: JICA and others) | <ul style="list-style-type: none"> If there is an easy access to the pilot Upazilas, even during the raining seasons If there is any JICA certified lodging close by the Upazilas |
| Leadership and teamwork: (data sources: Cabinet Division and LGD) | <ul style="list-style-type: none"> If there is a good leadership demonstrated by Upazila Chairman and City Mayor If there is a good leadership demonstrated by UNO and CEO If there is a good partnership between the elected and administrative chiefs of the LGIs If there is a good teamwork among the people at the Upazila Parishads and the City Corporations |

4) Recommended LGIs:

(1) City Corporation:

- Narayanganj** (easy to access from Dhaka, strong leadership by the Mayor, synergy with JICA's C4C project)

(2) Upazilas:

| Name of Upazila | Name of District | Name of Division | 3 rd PA score | JICA synergy & complementarity | Leadership and teamwork | Others |
|------------------------|------------------|------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------|
| Bakerganj | Barisal | Barisal | 84 | UGDP, UICDP | | |
| Bijoynagar | Brahmanbaria | Chittagong | 74 | UGDP, UICDP | | |
| Gazaria | Munshiganj | Dhaka | 89 | UGDP, UICDP | | Easy access |
| Chuadanga Sadar | Chuadanga | Khulna | 78 | UGDP, UICDP | Good leadership by Chairman | |

| | | | | | | |
|-------------------|-------------|------------|----|-------------|--|--|
| Gaffargaon | Mymensingh | Mymensingh | 80 | UGDP, UICDP | | |
| Ullahpara | Sirajganj | Rajshahi | 87 | UGDP, UICDP | Good teamwork between Chairman and UNO | |
| Kaliganj | Lalmonirhat | Rangpur | 75 | UGDP, UICDP | | |
| Borolekha | Moulvibazar | Sylhet | 77 | UGDP, UICDP | | |

5) NIS Activities:

(1) Legal framework:

In accordance with the **Constitution**, articles 59 and 60:

- Local government in every administrative unit of the Republic shall be entrusted to bodies, composed of persons elected in accordance with law.
- Their roles will be, within the administrative unit,
 - “i) administration and the work of public officer;**
 - ii) the maintenance of public order;**
 - iii) the preparation and implementation of plans relating to public services and economic development”.**

(2) Proposed steps to be undertaken for preparing a new NISWP at the pilot LGIs:

In accordance with the Constitution, local governments are responsible for preparing and implementing development plans for delivering development results to the people and their livelihoods. Accordingly it is recommend that each local government shall have its own NISWP.

- a) The CD and all central ministries, divisions and state institutions (61), especially the Local Government Division (LGD), shall agree on the establishment of a **new NISWP** at all LGIs. Please refer to the **NISWP format and monitoring framework**.
- b) Equally important is that the CD, LGD and other line ministries and departments shall agree on the proposed TORs and composition of **the new Ethics Committee** at each LGI. The ECs at LGIs shall include elected members/councilors of the Parishad and representatives of wider stakeholders from different parts of the society (e.g. CSOs, NGOs, academe, media, local anti-corruption committee, professional organizations, the private sector, etc.) as members of the EC. They will be nominated and appointed by the Chair/Parishad. At Upazilas, not exceeding 5 members of the local field offices will be selected by the respective Upazila Parishad as the members of the UEC.
- c) The new NISWPs shall be prepared by the respective ECs at the local governments. According to Section 6 (1)(d) of the Upazila Parishad Act, 1998 and amendment 2011, the Mayor of the Paurashava in the geographical area of the Upazila, is the ex-officio member of the Upazila Parishad (UZP), the Paurashava may not require to have a separate NISWP from the one of the Upazila Parishad. However, the Paurashavas must have its own EC chaired by the Paurashava Mayor with the Chief Executive Officer/Secretary of the Paurashava. The members of the Paurashava ECs shall be equivalent to the UZP ECs which consist of members of the Parishads and the representatives of different parts of the society. The Paurashava ECs shall prepare their respective contents for the NISWP of the UZP and implement/follow up the related activities in the Paurashavas.

d) Each NISWP at their respective local government shall be approved at the respective Council (Parishad). The NISWP shall be reviewed, endorsed, monitored, reported and evaluated by the EC of the one level higher authority. More detailed processes involved in reviewing and monitoring at the Upazila and the City Corporation are as follows:

i. NISWP for Upazila Parishad

- An Upazila Ethics Committee (UEC) shall be chaired by the Upazila Parishad Chairman and the Upazila Nirbahi Officer (UNO) may serve as the Member-Secretary of the UEC.
- The UNO will be appointed as the Integrity Focal Point (IFP) at the Upazila level.
- The UEC shall draft/formulate the NISWP and submit it to the District Ethics Committee (DEC), which is chaired by Deputy Commissioner.
- The DEC shall be reconstituted and include the UNOs under the district as members.
- The DEC shall review and send back the draft NISWP to the UEC with necessary observations to act upon accordingly.
- Having been revised the draft NISWP in line with the observations of the DEC, the final NISWP shall be placed before and approved by the Upazila Parishad.
- The copy of the approved NISWP shall be sent to the DEC for periodic review and monitoring.

ii. NISWP for City Corporation

- A City Ethics Committee (CEC) shall be chaired by the Mayor, and the Chief Executive Officer (CEO) may serve as the Member-Secretary of the CEC.
- The CEO shall be appointed as the IFP for the City Corporation concerned.
- The CEC shall draft/formulate the NISWP and submit it to the Local Government Division (LGD) for necessary observations.
- The EC of the LGD may include the CEOs of the City Corporations as members.
- The LGD shall review and send back the draft NISWP to the CEC of the City Corporation with necessary observations.
- Having been revised the draft NISWP in line with the observations of LGD, the final version of the NISWP shall be placed before and approved by the Council of the City Corporation chaired by the Mayor.
- The copy of the approved NISWP shall be sent to DLG and LGD for periodic follow-up and monitoring.

(3) Proposed actions to be undertaken at the Upazila and City Corporation level:

- a) In consultation with the CD, LGD and all relevant ministries and divisions, new guidelines for NISWP at the LGIs will be formulated for all City Corporation and Upazilas.
- b) Similarly a new NISWP format shall be developed in accordance with the current NISWP format, allowing a maximum flexibility to meet specific regional and local needs and priorities of the LGIs.
- c) In preparation of the NISWPs at the LGIs, it is utmost important to have good participation of the wider stakeholders and partners.
- d) In accordance with the newly agreed TORs and composition of the Ethics Committee to be formed at each LGI, each LGI will establish the new Ethics Committee. As for composition of UEC, the CEO/Secretary of the Paurashava may be included into the UEC as one of the members.

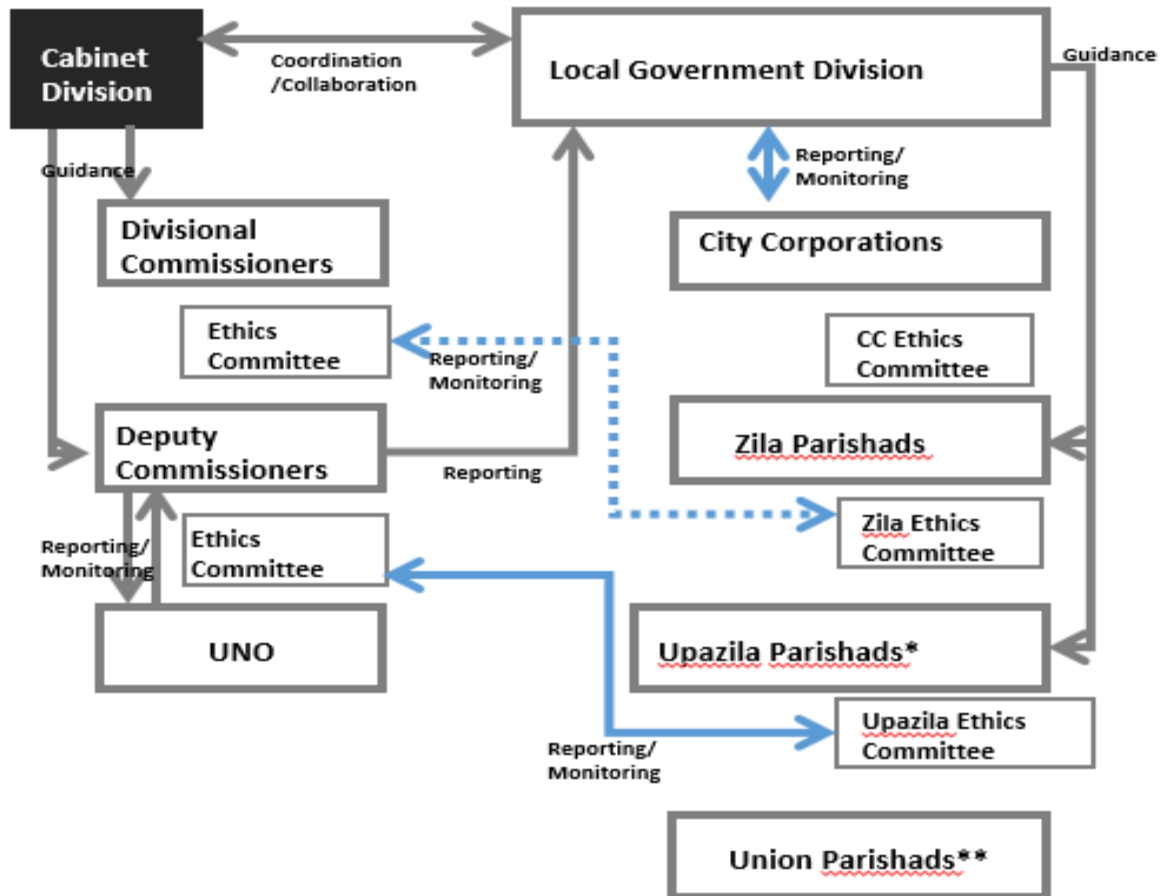
(4) Some examples of good practices to be created through the NIS localization at the LGIs:

- a) **Citizens' charters and Grievance and Redress System (GRS)**—As part of transparency and accountability, LGIs is responsible for implementing the NIS tools and practices to the residents.
- b) **Right to Information** - In accordance with the Right to Information Act and the provisions of Information Disclosure there under, the citizens have rights to access the information and public services provided by LGIs.
- c) **Development planning** – In accordance with the Constitution and the Upazila Act, LGIs are responsible for development planning in their jurisdictions. Good development planning usually requires a number of NIS tools/initiatives such as inclusive and participatory planning, transparent and accountable procedures, clear M&E procedures and reporting, etc.
- d) **Development results** – LGIs are accountable for providing the citizens with concrete development results and changes to improve their lives and livelihoods.
- e) **Capacity building** – LGIs are responsible for promoting human resource development through ethical training and orientations to the LGIs' representatives, officials and the citizens.
- f) **Institutional building** – LGIs are required to develop horizontal and vertical linkages within the LGIs to strengthen the institutional capacity to provide the citizens with better services and products. They are also responsible for creating an inclusive and participatory Ethics Committee with wider representations of the society (e.g. representatives from NGOs, CSOs, media, academe, private sector, the anti-corruption committee, civil society leaders etc.)

(5) Reference:

Annex 1: UGDP Performance Assessment 3rd round.

NIS Localization at the LGIs



*UZP NISWPs include the contents of Paurashava NISWPs prepared by Puarashav Ecs.

**In the current NISWP scheme, UP Parishads do not require NISWPs.

**Terms of Reference (TOR) and Composition
Of Ethics Committees for pilot Upazilas
(DRAFT as of 20 November 2019)**

1. PURPOSE:

To create an Ethics Committee at pilot Upazilas in order to establish and maintain proper conduct of the National Integrity Strategy (NIS) in matters of ethical consideration and institutional accountabilities to eventually promote good governance at the Upazila level.

2. FUNCTIONS:

- To identify the challenges and problems in matters related to proper implementation of NIS at respective pilot Upazila.
- To formulate and monitor a NIS Work Plan (NISWP) to ensure implementation of the NISWP to carry out all public services to the citizens of the Upazila in compliance with the existing laws, rules, regulations government policies/guidelines/order, etc. and NIS and international ethical standards for the public servants.
- To present the NISWP to the Upasila Parishad for approval and implementation.
- To monitor and enforce implementation of NIS tools (e.g. Right to Information, Grievance Redress System, Citizen's Charter, Service Process Simplification, Civil Registration and Vital Statistics, Annual Performance Agreement, Kaizen, etc.) and good practices at the Upazila level.
- To organize workshop/seminar and other programs associated with NIS issues (including public relations) concerning the interest and wellbeing of the citizens of the Upazila.
- To formulate positions and/or recommendations on ethical matters on behalf of the Upazila Parishad.
- To serve as an intermediary body between the citizens and the LGI to convey views and opinions regarding development plans, the NIS activities, ethical issues, etc. that may arise.
- To periodically report to the District Ethics Committee in accordance with the Cabinet Division's (CD) guidelines through the Integrity Focal Point (IFP - UNO).
- To present comprehensive performance report at the annual general meeting with the citizens organized by the respective Upazila Parishad.
- To undertake such additional matters as may from time to time be required by the Upazila Parishad and/or the higher authority concerned.

3. RESPONSIBLE TO:

The Ethics Committee is responsible to its Upazila Parishad. The Upazila Parishad is accountable to the LGD/CD in respect to NIS activities.

4. COMPOSITION UPAZILA ETHICS COMMITTEE:

| Designation | Types of appointment | # of positions |
|-------------|--|----------------|
| Advisors | The Chairman and the two Vice-Chairmen of the Upazila Parishad and the Mayer of Paurashava may be appointed as the advisors to the Upazila Ethics Committee. | Four |

| | | |
|-------------|--|----------|
| Chairperson | As the Administrative Head, the Upazila Nirbahi Officer (UNO) may be appointed as the Chairperson of the Upazila Ethics Committee. The UNO also serve as the IFP. | One |
| Members | Representatives from: <ul style="list-style-type: none"> • Elected female member of Upazila Parishad (1) • Chairmen of Union Parishads (2) • Upazila Public Officers from Transferred Line Departments (3) • NGOs/CSOs (2) • Religious leader (1) • Media (1) • Academe (1) • Business sector (1) • Upazila Corruption Prevention Committee (1) | Thirteen |

- As for the composition of the EC members, some numbers are suggested for each representative of the different groups. The Upazila Parishad may have flexibility to determine a number of the EC members. It is recommended however that to the extent possible, at least 3-4 of the total members be female representatives and that a number of the representatives from the civil society should be equal to or more than the number of public officers at the Upazila.
- The tenure of the EC and the terms of the membership can be determined by the Upazila Parishad or as determined by CD.

5. MEMBER SECRETARY:

In the first meeting, one Member Secretary for the EC may be appointed from among the officials of the Upazila administration.

6. MEETING:

At least one face-to-face meeting shall be held every month.

7. QUORUM:

At least, two third of the members should be present at the meeting of Upazila EC to form a quorum. In principle, any decision should be reached by consensus. In case it is not possible, however, a decision can be made by a simple majority rule of the committee members.

8. MINUTES:

Minutes must be recorded at each meeting. Important decisions of public interests should be posted on the Upazila's website in accordance with the rules and procedures.

9. REPORTING & ROLES:

The Chair is responsible to the government and the citizens of the Upazila for the performance of the Upazila Ethics Committee. The Chair must table a report at the general public meeting

and be available to answer comments/queries from the citizens of the Upazila. The report will be available to the members at least 4 weeks ahead of the annual general meeting of the Parishad. The Chair should draw attention to important areas and issues. If any issue(s) of serious concerns for the citizens should arise during the year, the Chair, in consultation with the advisers, must advise the Upazila Parishad and/or the Upazila administration to resolve and/or follow them up without any delay.

**Minutes of the Workshop held with Deputy Directors, Local Government (DDLGs) on NIS
Localization at Local Government Institutions (LGIs)**

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| Date and time | : | 13 October 2019, 9:00 –11:35 hours. |
| Venue | : | Cabinet Room (Room-304), Bangladesh Secretariat |
| Chief Guest | : | Mr. Mohammad Shafiul Alam, Cabinet Secretary |
| Special Guest | : | Mr. Helal Uddin Ahmed, Secretary, Local Government Division |
| Chaired by | : | Sheikh Mujibur Rahman ndc. Secretary (C & R), Cabinet Division |
| JICA Representative | : | Mr. Koji Mitomori, Senior Representative, JICA Bangladesh Office, Dhaka |
| Participants (Annex-1) | : | 89 including 60 DDLGs (invited for 64) |

The workshop is organized by the Cabinet Division (CD) in collaboration with NIS Support Project (phase-2) and with technical support by JICA. The key objectives of the workshop are:

- To share the concept note on NIS localization at LGIs with the DDLGs to orient them for their support at the field level
- To ensure that the proposed NISWP format covers sufficient grounds regarding NIS activities at the Upazila level.
- To obtain the views and comments of the DDLGs on the composition of the Ethics Committee at the Upazila level and the roles and functions of the EC.
- To have the feedbacks of the DDLGs on the selection of NIS pilot Upazilas
- To have any other comments regarding the guidelines and procedures regarding the implementation of NIS localization at the LGIs.

01. Welcome Address

On warmly greeting the Chief Guest, Special Guest, the senior representative of JICA, the DDLGs and other participants, the Chair speaks out his brief address of welcome with highlights on the following points:

- Since 2012, the CD undertook a good number of NIS oriented initiatives like formation of Ethics Committee (EC), formulation, implementation and evaluation of NIS Work Plan, enactment of Integrity Award Policy, framing out the Whistle Blowers (Protection) Rules, etc.
- The CD strengthened the NIS tools like Citizen's Charter, GRS, RTI, SPS and Public Hearing;
- All the ministries, divisions and other state institutions as well as their subordinate departments, formed Ethics Committees, appointed Integrity Focal Points to implement NIS;
- Currently the CD goes to focus on forming EC and NISWP at LGIs;
- Deep gratitude expressed to JICA for extending all-out support to develop and implement the second phase of NIS Support Project;
- As its maiden initiative, the CD is now set to work with Local Government Division (LGD) to localize NIS at LGIs preferably at 8 selected Upazilas and one city corporation;

- Participants are urged to share their views and knowledge, and then to come out with effective suggestions on EC and NISWP at LGIs, after fruitful discussions in the Workshop.

02. Remarks by the JICA representative

Having been requested by the Chair, Mr. Koji Mitomori, Senior Representative from JICA Bangladesh Office, briefly remarks as follows:

- Thanks for inviting the JICA representatives in the Workshop;
- The effort to localize NIS at LGIs is very appreciable;
- The DDLGs may play very important role to implement NIS localization at LGIs;
- The Cabinet Division in collaboration with LGD can implement NIS at LGIs more effectively;
- The outcome of the workshop may provide very useful inputs for NIS implementation;
- Wishing all success of the workshop.

03. Speech by Special Guest

The Special Guest- the Secretary (LGD) takes the floor of the Workshop and puts across his following comments:

- LGD has an overall responsibility to regulate and administer the operations of the LGIs with active involvement of DDLGs ;
- LGD attaches due value and importance to NIS and hence welcomes the CD's initiative for localizing NIS at LGIs -thanks to JICA for its continued support ;
- LGD shares the importance of the basic concepts of NIS localization;
- The LGD is fully committed to work with the CD in implementing NIS activities at LGIs;
- Much encouraged to learn that the CD kicks off the localization of NIS in piloting eight Upazilas and one City Corporation;`
- The pilot initiatives can build up and consolidate very effective coordination among the public representatives, government officials of TLDs and the local stakeholders, to ensure more and better quality of public services;

03. Presentation by NIS 2 project team

Mr. Naka Kyo, JICA Expert (governance) and Mr. Md. Shafi-ul- Alam, National Consultant of NIS2, make their presentation on "Key Concepts of NIS localization at the local Government Institutions". The highlights of the presentations are as follows:

Mr. Naka Kyo

- Purposes for the Workshop with DDLGs
- Background
- Justification and Objective of NIS localization
- Approaches for NIS localization
- Initial steps in strengthening NIS initiatives at LGIs
- Appointment of a NIS Focal Point

Mr. Md. Shafi-ul-Alam

- Establishment of Ethics Committee
- Selection of pilot LGIs
- Capacity building of NIS activities at LGIs through orientations and training
- Enlightening of NIS concepts and activities among LGI's citizens through social media and public relations
- Roles and functions of DDLGs for NIS localization at LGIs

04. Presentation by Cabinet Division

On behalf of the Cabinet Division, Ms. Khandker Sadia Arafin, Deputy Secretary (Administrative Reforms) also gives out a presentation. The key points of the presentation are:

- National Integrity Strategy: Background
- Commitment to build Golden Bangla
- NIS: Vision and Mission
- Concept of NIS: Personal and Institutional levels
- Ten State Institutions
- Six Non-State Institutions
- Action Plan and Strategy
- Local Government: Objectives and Challenges
- Recommendations: Short-term, Mid-term and Long -term
- NIS Implementation Framework
- Formation of Ethics Committee
- Implementation Progress Monitoring
- NIS Work Plan 2019-2020
- Progress of NIS Implementation

05. Group Presentations

After holding intensive group discussions, the five group leaders made their presentations individually. The following are the major recommendations on NIS localization including the template of NISWP for Upazila Parishad:

Group-1

- Websites should be fully informative and updated (marks should be 3, not 5) [ref:1.4];
- Index value for implementing the decisions of EC should be 5-not 4 [ref:1.2].
- Meeting with the stakeholders should be open and participatory;
- Integrity award should be introduced for the officers and support staff of the LGIs;
- Grievances should be redressed within one week and the aggrieved be informed about the result immediately

Group-2

- The Upazila Five Year Plan must be published publicly;

- Ethics Committee should be formed with Upazila Chairman as its Advisor, UNO as the Chair, the Upazila Engineer as member Secretary, and all the officers of the transferred departments (TLDs) as members;
- Upazila Standing Committees under the leadership of Vice Chairmen should be activated and MIS, NIS, RTI and GRS to be operationalized more extensively.

Group-3

- The annual procurement plan of the projects must be formulated well ahead;
- Integrity must be ensured in implementing the Social Security Programs;
- The criteria, list/ database of the target beneficiaries of Social Security Programs must be published in the website for online verification;
- Online delivery of services should be ensured and be included (%) in NISWP;
- Physical and financial progress should be monitored through-GP system.

Group-4

- Workshops with local public representatives/stakeholders should be organized;
- NIS should be included into the agenda of the monthly meeting of Upazila Parishad;
- Fix up specific day and time for holding meeting on NIS;
- Ensure wide broadcasts about NIS through all means of media;
- Upazila Chairman and two Vice-Chairmen may be the advisors of Upazila EC, the UNO-Chairperson, Upazila Education Officer as Member-Secretary;
- All departmental heads, valiant Freedom Fighters, Journalists and Teachers' Representatives may be included as members of EC;
- For Capacity Development of the Stakeholders, the following measures may be adopted-
 - ✓ Arrangement for Resource Persons
 - ✓ Adequate Budget
 - ✓ Monitoring and Evaluation
 - ✓ Arrangement for awards

Group- 5

- List of the projects implemented by Upazila Parishad, should be displayed in the conspicuous places of Upazila and all the Unions;
- Specific time at which the UP (Union Parishad) Chairman and UP Secretary will turn up in the offices, must be displayed publicly;
- List of beneficiaries should be uploaded into the webpage
- Integrity in project selection process should be ensured;
- Organize meeting of the Upazila Standing Committee and formulate the list of priority projects on the basis of the project lists received from UP Ward Meeting/ Meeting of Standing Committee/Monthly Meeting;
- Finalize of the projects in the first quarter of the FY and submit half yearly report on implementation progress report to LGD.

06. Concluding Remarks by Chief Guest

At the final phase of the event, the Cabinet Secretaries presents his concluding address as the Chief Guest. The summarized version of his views and observations is as follows-

- In the past we could not run the governance as fairly, smoothly and effectively as was expected that eventually generated negative mindset among the stakeholders;
- The public representatives the LGIs are the most important and big role players in our governance system;
- The Chairmen and members of the Upazila Parishad and even the UP Chairmen at the grass root level are very influential in their respective local areas;
- NIS does not straightway go for anti-corruption campaign- motivation is one of the key approaches of NIS that can be applied to the public representatives as well;
- DDLGs have got very close and intensive linkages with all the LGIs under their respective districts- hence can utilize this opportunity for motivation towards NIS across those institutions;
- Implementation of NIS is a gigantic task- thanks to JICA for making it easier with their continued support in almost all our efforts so far taken by the CD;
- As in the ongoing second phase of the NIS Support project, the NIS localization will be piloted to eight Upazilas and one city corporation, the results from those LGIs will be very valuable inputs to be utilized in future for better designing and planning on NIS;
- In the group session of the Workshop, the DDLGs seem to have got rigorous brain storming, the ideas received from them may be very importantly useful for revised documentations;
- The issue about who should to be appointed as the Chair of the EC - the Chairman of the Upazila Parishad or the UNO, needs to be further thought out as we intend to go together inclusively;
- The recommendations from group discussions to make the Chairman of the Upazila Parishad as the advisor and the UNO as the Chair of the EC, as endorsed also by the Secretary, LGD (in view of report returns), may receive due consideration;
- More dialogues and discussions may continue to finalize the ideas and issues.

05. Ending-up

The Chair wraps up the Workshop with vote of thanks to all the guests and participants for their presence and valuable contributions.



Minutes of NIS Trial Orientation Workshop held at Hathazari Upazila

| | |
|---|--|
| Date and time | : 11 November, 2019, 10:00–15:00 hours. |
| Venue | : Upazila Parishad Auditorium |
| Chaired by | : Mr. Mohammad Ruhul Amin, Upazila Nirbahi Officer (UNO), Hathazari |
| Project Representatives from NIS 2 | - Mr. Kyo Naka, JICA Expert (Governance) - Mr. Md. Shafi-ul-Alam, National Consultant - Ms. Akiko Yamasaki, JICA Expert (Capacity Development) |
| Participants | : List shown under Anex -1 |

The Workshop is organized by the Upazila Administration in collaboration with JICA-NIS Support Project (Phase-2). The key objectives of this workshop are-

- To share the concept note on NIS localization at Upazila level
- To share the role of Ethics Committee at Upazila level
- To have the feedbacks from NIS stakeholders at Upazila level
- To gather information to develop the contents of NIS orientation and NIS training at Upazila level

01. Welcome Address:

The workshop sets in with the welcome speech of the Chair- the Upazila Nirbahi Officer, who thanks and welcomes every one for attending the workshop on short notice. He expresses deep gratitude to the JICA-NIS 2 project representatives for collaborating with the Upazila Administration in organizing the NIS Trial Orientation Workshop.

Aiming at sharing the conceptual framework of National Integrity Strategy (NIS) with the participants of the Workshop , he briefly highlighted the background of NIS activities that have so far been carried out by the Cabinet Division (CD). He also mentions about the selection of 8 pilot Upazilas- one from each administrative Division, where the consultation meetings will be organized and NIS oriented activities will be implemented. He conveys his warm gratitude to CD and the team of NIS2 for selecting Hathazari as one of the 8 Pilot Upazilas. He urges participants to actively participate in the Open and Group Discussions and try to provide useful feedbacks.

02. Presentations by NIS 2 Project Team

Mr. Md. Shafi-ul- Alam, National Consultant of NIS2, and Mr. Naka Kyo, JICA Expert (Governance) make their Presentations on Conceptualisation (thematic and structural) of NIS and NIS localization at LGIs (Upazila level) respectively. The major focuses of the presentations are as follows:

Mr. Md. Shafi-ul- Alam

- Background of NIS
- Commitment to build Sonar Bangla
- Vision and Mission
- Basic Concept of Integrity and NIS
- State and Non-State Institutions
- NIS tools for Good Governance (RTI, GRS, Citizen's Charter, Public Hearing...)
- Action plan, Strategy and Challenges for Local Government
- Recommendations- short, medium and long terms
- NIS Implementation and monitoring mechanisms
- Composition, TOR of Ethics Committee and NIS Work Plan for Upazila
- Implementation Progress of NIS

Mr. Naka Kyo

- Purposes for trial orientation at the Upazila level
- Background
- Justification and Objectives of NIS localization
- Approaches for NIS localization
- Initial steps in strengthening NIS initiatives at the Upazila level
- Appointment of Integrity Focal Points (at Upazilas)
- Establishment of an Ethics Committee (at Upazilas)
- Formulation, Implementation and monitoring of new NISWP
- Selection of Pilot Upazilas.

03. Open Discussions on NIS implementation status at Upazila level

Prior to group works and group presentations, one session of open discussion for all participants took place. During the Open Discussions, the participants and NIS phase 2 team held interactive discussions about the current status of NIS related initiatives and about how best can be done to expand NIS down to Upazila level. Some of the major points raised and discussed during Open Discussions are as follows:

- All the development works should be sustainable and the works done should be regularly monitored;
- To achieve SDGs, gender equality is very important while empowering the youth through proper training, education and generating opportunities for employments are critically needed to fight against poverty
- Sometimes waiting long for instructions from LGD hinders the development process. To reduce too much dependence on LGD, the Upazila Parishad must be delegated with some decision-making authority enabling it to take immediate decisions when it is urgently needed;
- The participants are very eager to know more about Ethics Committee and how it is going to function at Upazila level;

- The budget for the Annual Procurement Plan (APP) should be fixed at the beginning of the financial year, otherwise it is difficult to formulate procurement plan at par with the budget;
- Specific Instructions about NIS should be given to the union Parishads also, because corruptions and irregularities are also prevalent there in different forms which are difficult to monitor centrally. So, to prevent corruptions and irregularities, Ethics Committees should be formed for the Union Parishads too.
- The Local Member of Parliament (MP) may be included into Upazila Ethics Committee;
- The tender procedure must be made more transparent in order to ensure uninterrupted development;
- Emphasis might be attached to Human Development Index to help obtain SDG.
- The budget allocations for the UP Chairmen should be adequate so that they can act immediately. For example, when a road needs immediate repair works, the Chairman should be able to immediately take effective actions. Because keeping the works at halt for long may require increasingly more allocations;
- The people living outside the urban areas are mostly less educated hence ignorant about their rights and knowledge as how to exercise them, so they often fall victims to many forms of harassments. Proper measures should be planned to increase awareness among these general people about NIS as well as their rights so that they can properly exercise them and make the govt. offices more accountable and transparent;
- A list of rights and duties of the citizens should be publicly displayed;
- Workshops, ward meetings, other programs etc. may be organized to generate and increase awareness and create a better understanding of NIS.

04. Group Discussion on NIS implementation status at Upazila level

After the open discussions, the participants are divided into 5 groups who are provided with specified topics for group works and asked to make their presentations with recommendations. After the group works some interesting insights and feedbacks emerged from the participants. They are as follows-

Group 01:

- Ensure the implementation of NIS tools;
- In the Ethics Committee of the Upazila, the MP be should be included;
- CSO members can be drawn from-
 - i) Primary school
 - ii) Secondary school
 - iii) College/Madrasas
 - iv) Farmers
 - v) religious organizations;
- Public awareness of and public involvement with, NIS should be increased:

- Information about NIS may be disseminated at local level through meetings at Ward / Union levels to be organized by the public representatives;
- To implement the NIS activities more effectively, meetings and seminars with NGOs, social, religious, political groups, may be organized.

Group – 02

- Awareness should be increased among all ranks of people, to perform their duties and responsibilities more effectively. Transparency and accountability should be brought into their professional works too.
- The number of Ethics Committee members should be increased to spread the NIS activities to wider ranges. For that the heads of the departments (TLDs) concerned should be included in the committee (at least 5 officials).
- **The problems**
 - a) The ordinary citizens are not aware of their rights.
 - b) Religious superstitions prevail
 - c) Lack of education
 - d) Poverty
- **Solutions:**
 - Arranging workshops, orientation meetings and domestic courtyard meetings to increase awareness about their rights;
 - Taking necessary initiatives to eliminate religious superstitions;
 - People oriented and trades oriented educations should be encouraged;
 - Trainings should be arranged for self-employments;
 - To ensure uninterrupted execution of NIS activities , Ethical education may be promoted by –
 - a) Practicing social and religious values;
 - b) Family education;
 - c) Hosting campaigns on Ethical education at the educational institutions.
 - Inculcating religious and social values among young generation;
 - Emphasis should be laid on family education;
 - In the educational institutions campaign should be launched on ethical education.

Group – 3

1) What are the levels of understanding and knowledge of NIS activities at the Upazila level :

Our group thinks, that the implementation of the National Integrity Strategy at Hathazari Upazila is very much needed. If it is implemented properly, we hope, the good governance will be established and corruption will be reduced. And to do so, both the Govt. and Non Govt. organization must take proper actions to promote NIS in their organizations.

2) Who are the key Stakeholders of those NIS activities and their roles at the Upazila level?

- a) All Heads of offices at Upazila Parishad;
- b) All elected public representatives;
- c) All Heads of the educational institutions under the Upazila;
- d) All level Officers of Police Administration;
- e) All Heads of Religious Institutions of the Upazila;
- f) Journalists of all print / electronic media;
- g) Head of all NGOs.

To implement NIS, all above mentioned persons should play their roles responsibly, honestly and ethically

3) What are the specific problems which your Upazila has in order to fully Implement NIS Activities at the Upazila level? Hoe to overcome those problems?

Problems:

- a. Citizen Charters are not available in front of all the offices, except for Land Office and UNO Office;
- b. The government law and policies specially the Namjari Law (Mutation Law) is not properly followed in all Land Office under the Upazila Land Office;
- c. The tender process adopted by the LGD for the projects at Upazila level, involves lengthy procedure that causes unusual delay in implementing the projects;
- d. The manpower in the Upazila Election Offices (UEO) is quite inadequate to provide necessary services. Now the activities have increased manifold than it was before. So, to provide with uninterrupted services, manpower for UEO should be increased.

Solutions:

- a. Programs have to be adopted to raise awareness for other non-government organization / institutions.
- b. Initiatives should be taken by the government to raise awareness for the public. Because when a person will be aware of, then NIS it will be easier to be implemented.
- c. The best court of justice is the self-conscience of very human being. The basic source of laws is virtually the strong common sense. So we all must practice ethics and manners in their lives and work together to build a golden Bengal.

Group : 04

1) What are the levels of understanding and knowledge of NIS activities at the Upazila level?

Responding to the above discussion point, this group states nothing about it rather states-

- There should be clear commitment among all concerned to build golden Bangla and establish good governance in the state institutions and in society,
- Honesty and dutifulness at the individual level and at the institutional level should be ensured;
- If NIS is properly implemented, transparency, accountability and good governance will be ensured.

2) Who are the key Stakeholders of those NIS activities and what should be their roles at the Upazila level?

Stakeholders:

- Local government institutions
- Non-state organization – political party, civil society, family, educational and religious organizations and public media.

Roles:

To ensure the implementation of Right to Information, Grievance Redress System, Public hearing, Citizen Charters and Ease of service the respective organizations.

3) What are the specific problems which your Upazila has in order to fully implement NIS Activities at the Upazila level? Hoe to overcome those problems?

Problems:

- Lack of coordination between Local Government organizations and the service recipients.
- Absence of the focal point person.

Solutions:

- Promoting NIS in CBO (community Based Organizations), existing social institutions, the educational institutions;
- Ensuring coordination between different levels of people;
- Strengthening publicity and promotional activities to increase awareness about rights and ways to solve problems;
- Encouraging public awareness, practicing ethics and values, self-criticism, self-control, self-purification, honesty, dedication to work and transparency;
- Ensuring accountability, people oriented service, prompt response and formation of Ethics Committee and active participation of the officers;

Group – 5

The comments/ inputs put forth by this group are:

1) Hence before “we had no idea about National Integrity Strategy”. This NIS project is a big breakthrough. If NIS could be implemented in all the organizations, the general public will be able to receive better public services.

2) The following actors may be included as the major stakeholders of NIS:

- Family, religious and educational institutions, political parties;

- Social and cultural organizations;
- Local government institutions;
- Mass media;
- NGOs;
- Government officers and employees;
- Public representatives;
- Civil society organizations;
- Professional organizations.

3) The main role of the Stake holders may be-

- To contribute and help build a corruption-free society;
- All the stakeholder should play their roles honestly and ethically;
- Their accountability should also be ensured.

Problems :

- Lack of coordination among public representatives, administration and common citizens;
- Ignorance of general people;
- Lack of proper implementation of laws;
- Lack of accountability;
- Lack of initiatives to implement NIS activities in the respective sphere of the local institutions and citizens of the Upazila.

Solutions:

- Ethics Committee should be formed at the Upazila and Union level
- Public hearing should be arranged at least once in a month.

5. Wrap-up:

Mr. Shafi-ul-Alam, National Consultant, wraps up the feedbacks received from all the five groups. He categorizes their feedbacks as approaches for awareness building on NIS at all levels, application of inclusiveness, fair coordination among govt. officers, public servants and community leaders, institutional reforms, corruption prevention, promotion of ethical and religious value cultures at both individual and institutional levels and wider range of PR activities. He appreciates all the participants who voiced their comments, suggestions and recommendations which, as he termed, may be very useful for the project team to work with more effectively.

6. End-up:

The Chair rolls off the Workshop with vote of thanks to all the participants for their presence, active participation, and contributive inputs.

=====

Minutes of NIS Trial Orientation Workshop held at Bhaluka Upazila

Date and time : 14 November, 2019, 10:00–15:00 hours.

Venue : Upazila Parishad Hall Room

Chaired by : **Mr. Masud Kamal**,
Upazila Nirbahi Officer (UNO),
Bhaluka, Mymensingh

Project Representatives from NIS 2 : **-Mr. Kyo Naka**,
JICA Governance Expert
-Mr. Shafi-ul-Alam,
National Consultant
-Ms. Akiko Yamasaki,
JICA Expert (Capacity Development)

Participants : List shown under Anex -1

The Workshop is organized by the Upazila Administration in collaboration with JICA- NIS Support Project (Phase-2). The key objectives of this workshop are-

- To share the concept note on NIS localization at Upazila level
- To share the role of Ethics Committee at Upazila level
- To have the feedbacks from NIS stakeholders at Upazila level
- To gather information to develop the contents of NIS orientation and NIS training at Upazila level

01. Welcome address

The workshop sets in with the welcome speech of the Chair- The Upazila Nirbahi Officer. He thanks the participants for attending the workshop. He also expresses his gratitude to the JICA- NIS 2 project representatives for collaborating with the Upazila Administration in organizing the NIS Trial Orientation Workshop and selecting Bhaluka as a pilot Upazila. He briefly explains the activities of the workshop and welcomes everyone to actively participate in it.

02. Presentation by NIS 2 Project team

Mr. Md. Shafi-ul- Alam, National Consultant of NIS2, and Mr. Naka Kyo, JICA Expert (Governance) make their Presentations on Conceptualisation (thematic and structural) of NIS and NIS localization at LGIs (Upazila level) respectively. The major focuses of the presentations are as follows: The major areas they highlighted in their presentations are as follows:

Mr. Md. Shafi-ul- Alam

- Background of NIS
- Commitment to build Sonar Bangla
- Vision and Mission
- Basic Concept of Integrity and NIS

- State and Non-State Institutions
- NIS tools for Good Governance (RTI, GRS, Citizen's Charter, Public Hearing...)
- Action plan, Strategy and Challenges for Local Government
- Recommendations- short, medium and long terms
- NIS Implementation and monitoring mechanisms
- Composition, TOR of Ethics Committee and NIS Work Plan for Upazila
- Implementation Progress of NIS

Mr. Naka Kyo

- Purposes for trial orientation at the Upazila level
- Background
- Justification and Objectives of NIS localization
- Approaches for NIS localization
- Initial steps in strengthening NIS initiatives at the Upazila level
- Appointment of Integrity Focal Point (at Upazilas)
- Establishment of Ethics Committee (at Upazilas)
- Formulation, Implementation and Monitoring of new NISWP
- Selection of Pilot Upazilas.

03. Open Discussion on NIS implementation status at Upazila level

Before starting the group session and presentations, an open discussion session is held, where the participants and the NIS phase 2 team, spontaneously participated in the session and discussed the status of each NIS related initiatives at the Upazila. The major points discussed - are as follows

- The development plans are selected on a priority basis, based on public demands, necessity and feedbacks shared during ward meetings /public hearing. Five Year Plan and ADP are approved in similar way (held by Chairman, Union Parishad);
- The Project works start through open tendering system;
- The media workers are constantly helping the people know about the progress of the project. Upon completion of the Project the bill is submitted;
- A post project completion evaluation system should be adopted;
- Information regarding any on-going development projects (cost for materials, current market price of the materials, labour cost, estimated time for completion etc) should be made available for general public. More transparency and accountability should be ensured to reduce corruption in this field;
- A front desk/help desk is necessary but the Upazila office building doesn't have enough space to allocate for this purpose;
- Services like RTI, Public Hearing and Citizen's Charter are already available in the Upazila office but not under banner of NIS activities;

- Most of the Common Citizens are ignorant and unaware of NIS and the services available in the Local government offices. They often hesitate to come to the Upazila office and exercise their RTI;
- Few of the govt. officials at Upazila and some of the educated people who previously attended seminars and awareness raising programs, have only heard about NIS;
- In grass root level women are extremely deprived of access to information thus unable to exercise their Right to Information, even though they have equal right as men;
- A suggestion was made to update the Upazila websites regularly, so that anyone can access any information, anytime from anywhere online;
- Platforms should be created in different institutions and at different layers of the society to expand NIS (both contents and spirit);
- NIS related PR materials like posters/leaflets, billboards, Charts may be disseminated to build awareness about NIS;
- Citizen's Charter should be updated regularly and include the names, designations and contacts of the officers in charge of RTI and GRS and should be placed in an easily visible location;
- Special programs may be undertaken to promote awareness among the tribal and most backward communities;
- The public representatives, officials of Government and non-government organizations, and civil society leaders/ representatives can be important stakeholders of NIS and they may be included in Upazila Ethics Committee;
- The selection process of beneficiaries for the social safety programs (e.g. allowances for the disabled/ widows, old age allowance, destitute allowance) should be transparent and free from nepotism and corruption or irregularities;
- Many of the government officials at Upazila level are still hesitant to provide information to the citizens without consulting with their higher authorities;
- The educational institutions, media, SONAK (Conscious Citizens) and Upazila/Union corruption prevention committees can play significant roles to promote integrity and make the common citizens aware of the tools of NIS;
- The service givers should be more welcoming and sincere regarding giving proper service to the people;
- One-stop service should be introduced in the public offices to reduce public harassment, time and visits;
- The service delivery process should be simplified in public offices at Upazila level;

- Good coordination among public representatives and public-private stakeholders is extremely needed to implement NIS at Upazila level;
- Everybody and every organization should exercise the values of integrity in their own capacities and area of operations personally and institutionally;
- Social media may be widely used to promote NIS;
- Awards/recognitions should be introduced for good works at Upazila level;

04. Group Discussion on NIS implementation status at Upazila level

After a successful completion open discussion session, the participants are divided in 5 groups for group discussion and prepared presentations out of the given topics. The outcome of this session was some very interesting insights and feedbacks from the participants. They are as follows-

Group 01:

Ref. Q. A

1. Introducing NIS at Upazila level;
2. NIS has been practiced in other forms but at Upazila level the knowledge on NIS is limited.

Recommendation :

- Seminar, training, courtyard meeting, media promotion, distributing leaflets, educational institutions, religious institutions, and social gathering etc. should be arranged for increasing awareness among both the service giver and the receivers.
- The involvement of the women should be encouraged as well as men, because, it is seen that, women lack skill in using the NIS tools.

Ref. Q. B.

Officers of the Upazila Parishad and public representatives

Role:

To make people aware about NIS and its activities.

C. Problems:

- Ignorance of the general people
- Illiteracy
- Less interest to learn
- Lack of manpower
- Lack of budget
- Not having enough knowledge about information technology

Solutions:

- Take up awareness raising programs like organizing Seminar, training, courtyard meeting, media promotion, distributing leaflets, involving educational institutions, religious institutions, and social gathering;
- Constituting Ethics Committee;
- Informing about NIS in different offices and institutions should be prioritized ;
- Putting much importance on ethical education;
- Recognizing and awarding the good works;
- Adopting activities that ensure transparency and accountability in the offices & the institutions from the the Upazila level to grassroots level;
- Setting out the Citizen’s Charter in a visible place, so that everyone view see it;
- Names, designations and contacts of the information Officers, alternate Officers and Appellate Authority should be placed in front of all departmental Offices.

Group – 02

Responses (Q/A)

- NIS is such a Strategy that ensures Equality, Human dignity and Social justice;
- The issues of NIS should be properly informed to everyone. Though in various government offices some activities of NIS are being implemented but they are going with different names;
- NIS activities are new at the grassroots level, so proper measure should be implemented to make these People aware of NIS;
- The key stakeholders of NIS activities are the citizens;
- Awareness should be raised among the people by training, NIS related seminars, workshops etc.;
- The Information box on the official websites should be more informative and updated regularly;
- As the people are not aware about their rights and responsibilities so they face different types of social, political and financial problems. So, awareness should be raised among these people so that they can ask for the service and apply the NIS tools effectively and without encountering any problems, whatsoever;
- The people should be informed about the development planning.

B. Suggestions from Q/A Session :

Government assigned an officer against a post called “TotthoApa”, to disseminate information to the women at the grass root level. People rely on them. So, providing these

women information officers proper training on NIS can really make a big difference by make people aware of NIS and NIS tools.

Group – 3

A. What are the levels of understanding and knowledge of NIS activities at the Upazila level:

The Concept of NIS is not quite clear, but some of its activities are already ongoing in various offices at Upazila level. It is a good initiative to institutionalize the National Integrity Strategy through the Cabinet Division. It is necessary to disseminate the ideas to every level of Upazila through meetings, rallies and other events.

B. Who are the key Stakeholders of those NIS activities and their roles at the Upazila level?

- Political persons and institutions;
- Public representatives at every level;
- Government officials and employees;
- Business community;
- Various Religious and Social Institutions;
- Electronic and print media.

C. What are the specific problems which your Upazila has in order to fully implement NIS Activities at the Upazila level? Hoe to overcome those problems?

Problems:

- Lack of public awareness;
- Less publicity of the names and designations of the information providing officers;
- Less publicity about the right to information act;
- Lack of accountability ;

Solutions:

- Ease of service
- Increasing the sincerity of the Head of the Department, the Officers and the employees;
- Ensuring the accountability of the political party, and the business representatives;
- Increasing publicity and expanding it to the village level;
- Keeping the Citizen's Charter updated and visible .

Suggestions from Q/A Session

The activities of NIS can be improved by increasing mass awareness, inculcating religious values and social responsibilities.

Group : 04**A. What are the levels of understanding and knowledge of NIS activities at the Upazila level**

Though the inhabitants of Bhaluka are familiar with the word Integrity but they are not properly informed about the initiatives going National Integrity Strategy. To inform the general citizens about NIS, different campaign activities should be taken.

B. Who are the key Stakeholders of those NIS activities and their roles at the Upazila level?**Stakeholders**

- The member of people working in different offices at the Upazila level;
- All government and non-government offices;
- General people;
- Religious institutions;
- Educational institutions;
- Media organizations.

Roles:

- Different types of campaigns from the Union Parishad, for example village court, courtyard meeting, field day can be organized;
- At individual / family level wide range of campaigning and promotional activities needed for NIS

C. What are the specific problems which does your Upazila have in order to fully implement NIS activities at the Upazila level? How to overcome those problems?**Problems:**

- Insufficient government allocations, for example : Disability allowance, Widow allowance, divorcee allowance etc.;
- Not adjusting market prices with government prices to implement the TR (Test Relief) / KABIKHA (Food For Works) projects;
- Having the influence of money in the election process;
- The complaint box is not available in all offices;
- Not having sufficient allocations for the development projects;
- Lack of public unawareness;
- Lack of manpower in the service providing organizations.

Solutions:

- Taking steps to increase public awareness;
- Increasing the number of complaint boxes in the service providing offices;
- Increasing manpower in the service providing offices;
- Allocating sufficient money for the development projects;
- Building good relationship and trust between the service provider/organizations and general people so that people feel free to go to the governments/service providing offices and get better Services;
- Hosting campaigns to inform people;
- Religious institutions can teach about ethics and morality to general people;
- Family education and bonding.

Group – 5**A. Knowledge and realization about NIS activities at Upazila level**

- Insufficient knowledge about NIS among the ordinary people. They may be familiar with the activities but they don't have knowledge about the NIS concept;
- The public representatives and officers who are working at local government, they also lack proper knowledge about it;
- Media activists, civil society and NGOs have limited ideas.

B. Key stakeholders of NIS activities and their roles

| Stakeholders | Roles |
|-----------------------------------|--|
| Government officers and employees | Practice NIS at their institutions , inform general people and work with dedication and honesty |
| Civil society | Take proper measures to increase the level of understanding and knowledge about the RTI Act of 2009 among general people |
| Public representatives | Must practice integrity and work for creating an environment congenial for practicing NIS |
| Journalists | Ensuring accountability and transparency by being the eye of the people. |
| Religious leaders | Disseminating knowledge to increase moral motivation among the ordinary people |

| | |
|--|--|
| Non-Government Organizations | Practice integrity and support the initiatives of the Government |
| Small ethnographic group representatives | Ensure the involvement of backward people |
| Aware Citizens Committee (SONAK) | Assure accountability and transparency |
| Educational institutions | Educating the students about integrity and good practices |

B. Problems :

- Lack of knowledge;
- Lack of training;
- Lack of suitable environment;
- Public representatives don't get proper information;
- People do not have proper idea about the development projects;
- The government Officers and employees are not sincere.

D. Solutions:

- More Training should be arranged on NIS;
- Enabling and conducive environment should be created for NIS;
- Proper information should be given at proper time to the public representatives;
- The government officials should be sincere and dutiful to give proper service to the people.
- Displaying Upazila officers' number on billboards /some place that people can easily viewed and accessed;
- Forming up Upazila Ethics Committee;
- Increasing public participation through massive public involvement;
- Arranging meetings and seminars on NIS;
- Arranging debate and extempore speech competitions among the students of the secondary and higher secondary levels;
- Informing ordinary people about the Right to Information Act.

5. Ending-up :

The Chair winds up the workshop with vote of thanks to all the participants for their presence and valuable contributions.

Minutes of NIS Orientation Workshop held at Chougachha Upazila

| | |
|----------------------|--|
| Date and time | : 22 December, 2019, 10:00–16:00 hours. |
| Venue | : Conference Hall, (Divine Centre) , Chougachha, Jashore |
| Chief Guest | : Sheikh Mujibur Rahman ndc , Secretary, Coordination & Reforms, Cabinet Division |
| Chaired by | : Mr. Mohammad Shafiul Arif Deputy Commissioner, Jashore |
| Participants | : Annex-1 |

The Orientation Workshop was organized by the Upazila Administration, Chougachha, Jashore in collaboration with Cabinet Division and JICA funded NIS Support Project (NIS2). The Plenary Session was attended by 71 participants (against 80 invitees), while all the 22 members of the newly constituted Upazila Ethics Committee took part in the Working Session. The key objectives of this Orientation workshop were -

- To create better understanding of NIS concept and value of Integrity among the stakeholders and members of the Upazila Ethics Committees at the pilot Upazilas;
- To introduce the mechanism of NIS localization, especially its NIS Work Plan (NISWP) cycles and the roles and functions of the Upazila Ethics Committee members;
- To review and discuss the contents of NISWP format and how to prepare each entries with qualitative and quantitative indicators, through the group work.
- To complete the draft NISWP for the Upazila

01. Welcome Address by UNO Chougachha:

- The UNO welcomed the Chief Guest and all other guests who were attending the program.
- He informed the delegates of the Cabinet Division that to attend the program the Upazila administration invited the guests who represented cross sections of the civil society.
- He was delighted that the NIS localization at Upazila level started with his (Chougachha) Upazila.
- It is a great opportunity for the Upazila officials, public representatives and for the people associated with the activities of Upazila Parishad to start learning about implementation of NIS and also about the process of establishing good governance from the workshop.
- On behalf of the officials and public representatives of his Upazila, he promised that he would practice “Integrity” in his private as well as professional life.

02. Mr. Atsushi Tokura, Chief Advisor, NIS-2:

- JICA has been supporting the Government of Bangladesh in implementing National Integrity Strategy (NIS) which was approved in 2012
- Proper implementation of NIS can further accelerate the social development and economic growth in Bangladesh
- Implementation of NIS was initially initiated in the Ministries, Divisions and other State institutions. NIS2 aims to expand NIS at the local government institutions particularly at the Upazila Parishad;
- Very recently NIS2 organized a training in Japan led by the Secretary who is the Chief Guest of the ongoing event of Orientation;
- NIS2 insists on ever increasing application of NIS tools including RTI, GRS, Citizen's Charter, Public hearing and so on;
- One of the key objectives of Orientation is to share and learn ideas and experiences with the NIS stakeholders;
- Very excited to work with the Upazila administration and Upazila Parishad
- As first attempt, the important task is to introduce annual NIS Work Plan for the Upazila Parishad and sustain it;
- Thanks to all for organizing the Orientation and for attending this program.

03. Presentations by Khandker Sadia Arafin, Deputy Secretary, Cabinet Division:

She made two presentations:

- Use of NIS tools in Upazila
- Localization of NIS at Upazila level

On completion of the presentation, the Chief Guest remarks that the first part of the presentation made by the Deputy Secretary, has highlighted the NIS at the National Level while in the second part focused on the concept of and associated actions for NIS localization at local government institutions preferably at Upazila level. It was important, as he held, for the Ethics Committee members to use the knowledge in their working session.

04. Presentation by UNO, Chougachha:

- He briefly described the activities of "Tathya Sainik", a man who voluntarily makes use of the Right to Information Act by seeking information from various public offices for the wellbeing of the inhabitants of Chougachha.
- There is a "Complaint Box" in Chougachha Upazila but the aggrieved can directly call on UNO or make phone call to him for any official assistance or advice.
- On an average the Upazila offices receive 1500 to 2500 complaints in a year.
- Public Hearing is a regular routine work for UNO. However, they have a special day for "Public Hearing" every week in accordance with the instructions received from the Cabinet Division.
- Absolute implementation of Citizen's Charter would be the toughest job here as a good number of people are not able to read the Citizen's Charter and many of the rest are not interested about the Citizen's Charter.

05. Open Discussions on NIS implementation at Upazila level :

At this stage of the program the Chief Guest sets the floor for open discussions and requested the participants to provide their valuable inputs and remarks on NIS.

President, Chougachha Press Club:

- He heard about the word “Integrity” while he was a student in University. He thanked Honorable Prime Minister for her initiative of National Integrity Strategy.
- He expected that NIS would not only be implemented in the ‘Upper Level’ of the society, but also in the grass-root level of this society.
- He said, “If we all discharge our own duties properly in our respective fields, we would be able to establish a better Bangladesh”.
- Self-rectifications are needed to promote integrity.

Chief Guest:

- The Father of the Nation said “ ‘our labor doesn’t commit corruption, our farmer doesn’t commit corruption. It is our ‘elite people’ in the society who commit corruption.” In full agreement with this, he also remarked that the corruption is actually committed by some the educated people in our society, not by the ‘grass-root’ people.

Organizing Secretary, Chougachha Press Class:

- He raises the question as what do we actually mean by ‘Integrity refers to the state before commission of corruption’?

Chief Guest:

- Actually better option is to prevent corruption than taking measures after any such incident takes place.

Upazila Agriculture Officer:

- In many cases, the officers and employees of Anti-Corruption Commission (ACC) get engaged in corruption. He advises to set ‘Honesty/Integrity’ as one of the criteria in the recruitment process.
- Measures need to be taken to reach more service recipients in Upazila.
- There should be a provision of rewarding/punishment for the officers working in Upazilas. But the evaluation in that case should be done by the service recipients, not only by the senior officers.

Secretary (Coordination and Reform):

- He asked whether the participants are fully aware about how an Act of law is enacted and implemented.

Mr. Md. Azizur Rahman, Head Master of a high school:

- If we can solidify our Imaan (Believe in God), there would be no incident against the spirit of integrity in our society.

Secretary (Coordination and Reform):

- Enacting laws against corruption and implementing those with the police would never enough. Bureaucrats like us are entrusted to execute laws, acts and some are preparing the laws.
- If people see that we ourselves are reluctant to obey laws, how can we expect the citizens to obey laws? Everyone, from personal level, needs to be respectful to the law of the land.
- We have to go back to the state prior to commit corruption that means in stage of prevention. We have to make promises here to make this Upazila an example for others.

Secretary, Chougachha Paurashava:

- Paurashava is not incorporated in the Ethics Committee of Upazila. Please consider to include Paurashava Mayors in the committee.

Secretary (Coordination and Reform):

- The Paurashava Mayor must be included in the committee.

Upazila Assistant Cooperative Registrar:

- We all have to take the responsibility with our Prime Minister to implement NIS in order to establish 'Sonar Bangla'. Both the givers and receivers of bribes should be brought under law and ensure punishment. Only criticizing others will not bring good result, rather we all have to contribute to the initiatives.

Mr. Shahanur Alam Ujjwal, Journalist of a national Daily:

- If we, the citizen, can criticize even you (the guests here) or high officials for their activities, integrity can be established.
- We cannot establish integrity in society with religion only. We can see the example of Japan where people are not very religious but the level of integrity in the people is high.
- Values and culture in a family is very important in case of establishing integrity.

Secretary (Coordination and Reform):

- It is the responsibly of every citizen to abide by the rules of that country where s/he lives in, and it true for every country whether Japan or Bangladesh.
- We are open to criticism but the politicians can also be criticized.

Participant (anonymous):

- It would be easier to implement NIS if we could sensitize the citizen in Union level.

Mr. Shantosh, Teacher:

- If we remember that God is there to evaluate our every deeds, implementation of NIS would be much easier for all of us.

The Secretary closes the Open Discussion session at this point.

06. Speech of Chairman, Upazila Parishad, Chougachha

- He said that he was glad as NIS implementation at upazila level starts with Chougachha upazila.
- All of the people concerned, including himself, will work for the initiative taken by the Honorable Prime Minister to establish a society and a state based on justice.
- He made promises to support the NIS implementation initiatives in Chougachha Upazila with all the citizens.

Secretary (Coordination and Reform):

- He paid special thanks to the Chairman on behalf of the Government and Cabinet Division for his promises to support for implementing NIS in his Upazila. He also thanked UNO for his commitment with respect to implementing NIS in his upazila. He express his belief that Bangladesh will be “Sonar Bangla” well ahead of the targeted timeline.

07. Speech of Mr. Sultan Ahmed, Additional Secretary (Reforms wing):

- “Integrity” is a tough promise to keep true or comply with.
- Integrity in a society can be established by practicing religious norms and by discharging our own duties with dedication and sincerity.
- Everyone should practice integrity in personal life .
- Variety of laws exist in our country to curb corruption. But having laws are never enough if all the citizen do not abide by the laws with the mentality of compliance. .
- A social movement can make a change in the society and can establish Integrity.
- An ‘action plan’ for NIS has been formulated. If the plan is followed properly, the goal can be achieved.
- Grateful thanks for the Government of Japan for assisting Bangladesh in implementing the NIS.

08. Speech of the Chief Guest /Secretary (Coordination and Reform):

- He expected that Chougachha Upazila would be a “Role Model” for implementing NIS.
- Despite the corruption status in our country, everyone should be optimistic about implementing NIS.
- Many a ways has been tried in order to curb corruption. The government has largely increased salaries of the government employees and now any deviation is in no way acceptable to the government.
- Mutual trust and respect is held high by Japanese people.

- Let the aggrieved people know about the progress/status of his complaint submitted in weekly public hearing.

09. Speech of Deputy Commissioner, Jashore :

- Thanked Cabinet Division for taking an upazila in Jashore for piloting.
- Since NIS implementation at Upazila level started from Chougachha, the positive impact of this initiative would spread across the country if the Upazila can properly implement the NIS related activities .
- In developed countries, there is no use of cash money. In near future, the same may happen in Bangladesh too.
- It would bring about a remarkable change if local government as common people come to those institutions for services directly.
- As common people come to Upazila to receive services directly, implementation of NIS can bring in significant changes in rendering direct benefits to them by improving the service delivery systems
- The long list of members of the Ethics Committee should be curtailed. It is usually experienced that committees comprising many members do not work well. Some ‘cluster based’ committees may be thought about. For example, each committee may be formed comprising few of the departmental officers. .
- Our commitment should make our office corruption free.

10. End of Plenary Session :

The Deputy Commissioner and Chair of the event rolls off the Plenary Session with vote of thanks to all the participants for their presence, active participation and contributive inputs.

11. Working Session:

This session is exclusively participated by the adviser, chairperson and all the members of the Upazila Ethics Committee (UEC), recently formed by UNO, Chougachha in line with the guiding outlines of the Cabinet Division.

11.1 Presentation:

The Second Session starts with the presentation made by Mr. Md. Shafi-ul- Alam, National Consultant of NIS2 on “Group works regarding Formulation and Monitoring of NISWP at Upazila Parishad”. The following were the highlights of the presentation:

- 1) Key purposes of the NISWP at Upazila Parishad
- 2) Duties and Responsibilities of Upazila Ethics Committee
- 3) Principles to be complied with, in formulating and monitoring the NISWP
- 4) The Format and major Contents of the NISWP
- 5) Notes of guidance for Group Works

11.2 Group Works:

The participants are divided into two groups – the Group-1 was assigned to work on Major Actions 1-3 while the Group-2 on 4-8 of the NISWP. Both the groups worked for one hour simultaneously and formulated draft NISWP for 2 quarters (3rd and 5th) of 2019-2020, Two group leaders presented their draft NISWPs and responded to the questions raised by some of the participants, The JS and DS of the CD, DDLG and team members of NIS2 facilitated the group works. The Bangla and English versions of the combined and comprehensive copy of the draft NISWP of Chougachha are shown under Annex-2, and Annex-3.

11.3 Wrap-up remarks on Group Presentation

The Working Session is wrapped up by the following key comments from JS/DS of CD and team members of NIS2:

- 1) The working session is indeed a group exercise conducted for brain-storming of the UEC members to tap their analytical potentials;
- 2) Good to observe that the participants of the group work session are found sincerely engaging themselves to understand the concept and contents of the NISWP;
- 3) As a maiden trial, it is most likely that the requirements of the NISWP like determining the units and target setting may appear difficult or confusing;
- 4) Encouraging to note that both the groups tried to put their best efforts to fill out their part satisfactorily.
- 5) The formulated draft of NISWP will be reviewed by project team and the CD and reverted to the UEC;
- 6) The UEC should keep alert to start taking initiatives toward implementing the proposed NISWP for the remaining period of 2019-20.

12. Concluding Remarks by UNO

The UNO, Chowgachha, thanks the CD and the NIS2 project team for selecting Chowgachha as pilot Upazila from Jashore Division. He pays thanks to JICA for providing technical support to the Orientation program and also to the Japanese experts for their presence and active involvement with the event. He expresses his great satisfaction in learning about the role and responsibilities of UEC and gaining the knowledge about how to formulate the NISWP for Upazila Parishad. With votes of thanks for all participants he closes the Orientation and expects to meet again in near future too.

--

Concept Note: Good Practice

1. Background

The National Integrity Strategy (NIS), aims at establishing good governance across the State and non-State institutions. Its mission has, therefore, been set to build up a prosperous Bangladesh- the “Golden Bengal” and a society-free from corruption and injustice. The prime ways as spelled out in NIS to that end, are making the governance accountable, transparent and citizen centric, promoting integrity and preventing corruption. As the central implementer of NIS, the Cabinet Division (NIIU), with technical support of JICA, has implemented the NIS Support Project (phase-1) during 2014-2016. This project was principally directed to awareness building and capacity development of 61 organizations including all Ministries/ Divisions and Other State Institutions (MDOs). Currently Ethics Committee and Integrity Focal Point are already there in place in all the MDOs (61) , and annual NIS Work Plans (NISWP) being formulated, implemented and monitored by them. All the MDOs have meanwhile integrated all subordinate departments and regional field offices to formulate and implement their own NISWPs for every financial year under their administrative watch and monitoring.

Apart from the structural reforms in governance system, importance of good practices to promote integrity and other related core values of NIS is also enormous. So, given the ongoing implementation and consolidating status of NIS, the issue about evolving, promoting and disseminating good practices in all MODs and their subordinate offices should be one of the prime concerns to be focussed by all the MODs as well as by Cabinet Division

2. Cabinet Division’s current approaches to Good Practices

- Cabinet Division (CD) requests MDOs to submit their good practices. The MDOs send lists of their good practices to CD accordingly;
- CD gathers all the good practices and compile them which, taken together, usually count to hundreds;
- In 2019, Cabinet Division announced the accumulation process of good practices, and to that effect required the regional and field level offices to submit their good practices to the parent departments by August 28.
- The departments are to compile their good practices received and submit to Ministries/ Divisions by September 30.
- Ministries/ Divisions compile the practices received and submit to Cabinet Division by October 31.

3. Assessment of Compiled Good Practices

After compilation of all the good practices, by Cabinet Division, an overall assessment is done. But in most cases the individual good practices virtually reveal no or very insignificant elements of good practices in the context of NIS. The reasons of why this happens, as given to understand while reviewing them, may principally be imputed to-

- Lack of conceptual clarity about good practice
- Lack of fair understanding about the relevance/ influence of good practices in promoting

Integrity

- Lack of fair understanding about the relevance/ influence of good practices in implementing NIS
- Having no far-reaching dimension of impact (vertical/horizontal) of good practices to influence others to replicate.

4. Measures to be taken

- 1) Formulate a model definition about what is a good practice in context of NIS
- 2) Set up concrete parameters for good practices
- 3) Means to assess the impact of good practices

4.1 Proposed definition:

From the perspective of NIS, a good practice may be defined as an activity or a set of well concerted activities that could generate radical, visible and/or clearly perceivable impact and resultantly bring in positive changes in respect of improving public services/ administrative reforms/ prevention of corruption and culture of ethical values.

4.2 Proposed parameters:

The following may be set out as the essential parameters for good practices –

- From the clients perspectives: quality of public services greatly improved
- Administrative system and business processes are visibly improved
- Accountability and transparency provenly enhanced through the implementation of NIS tools- RTI, GRS, Citizen Charter, e-Procurement.
- Contributively supportive to implementation of NIS Work Plan
- Innovative and replicable for others

4.3 Means of impact assessment:

The following approaches may be important means to measure the effectiveness and impact of good practices-

To be applied by MDO

- Securing regular feedback from the beneficiaries/service receivers/citizens
- Securing regular feedback from the staff members of the organization
- Securing regular feedback from the stakeholders
- Evaluation by the monitoring authorities/agencies (other than CD)
- Doing a third party evaluation

To be applied by CD

- MDO may be requested to submit some evidences of good practices proposed
- The CD or other institution may visit and observe the ongoing good practices

5. How to utilize good practices

- To share experiences and learn each other
- To promote the NIS implementation by presenting good practices
- To encourage and inspire others to replicate or innovate

6. How to gather good practices

- One Upazila Ethics Committee selects one good practice and submits it to District (Zila) Ethics Committee.
- District Ethics Committee compiles the good practices submitted selects one good practice in District and submits it to Divisional Ethics Committee.
- Divisional Ethics Committee compiles the good practices submitted, selects one good practice in Division and submits it to Ethics Committee of Cabinet Division.
- Ethics Committee of Cabinet Division compiles eight good practices.
- Ministries/ Divisions/ Other State Institutions accumulate good practices inside institution and from their departments, select one good practice of their institutions and the other one good practice of their departments and submit them to Ethics Committee of Cabinet Division.
- Ethics Committee of Cabinet Division compiles the good practices submitted, and select eight good practices.
- Ethics Committee of Cabinet Division announces 16 good practices of the year.

7. Integrity Award

- With a view to encourage, inspire and recognize the contributions of the Government officials and support staff, in respect of good practice and promotion of integrity, the Govt. adopted “The Integrity Award Giving Policy” in 2017. Accordingly every year since FY 2017-2018, Integrity Awards are pronounced and given out to selected officials and staff. The incidence of Integrity Award undoubtedly inspires the Award winners and encourages others to evolve out and promote good practices too as they do contributively help sustain the value culture of Integrity.
- In compliance with the Integrity Award Policy, the Cabinet Division awards:
 - Prize for one Cabinet Division officer selected
 - Prize for one Cabinet Division staff selected
 - Prize for one of the Secretaries selected
 - Prize for one Divisional Commissioner selected
- Each MDO awards the following individuals/ organizations:
 - Prize for one officer selected
 - Prize for one staff selected
 - Prize for one subordinate organization selected (Head of the Department receives the award)

8. Linkage between good practice and integrity award

- Good practice can be a reference when the winners of Integrity Awards are selected. Accordingly the indicator under serial no. 5 of the reference table (shown below) that mentions “Discipline” (which has very general implication) may be substituted by the expression “Evolving/introducing and promoting good practices”
- The indicator under serial no. 13 of the reference table that reads: “Activeness in implementing Annual Performance Agreement” may be substituted by the expression “Activeness in implementing National Integrity Strategy and Annual Performance Agreement”
- The indicator under serial no. 10 of the reference table that reads:” Security Awareness of Profession, Health and Environment” (which is not much related to Integrity) may be substituted by the expression “ Scale of efficiency (scores) in implementing NIS Work Plan”;
- Serial nos. 10 and 13 may be swapped.

| Serial no. | Indicators | Scores | Total Scores |
|------------|--|--------|--------------|
| 1 | Professional Knowledge and Efficiency | 5 | |
| 2 | Evidence of Honesty | 5 | |
| 3 | Reliability and Dedication | 5 | |
| 4 | Discipline | 5 | |
| 5 | Conduct with Colleagues | 5 | |
| 6 | Conduct with Service Recipients | 5 | |
| 7 | Respect for organizational rules and regulations | 5 | |
| 8 | Coordination and Abilities to Lead | 5 | |
| 9 | Skills in using Information Technology | 5 | |
| 10 | Security Awareness of Profession, Health and Environment | 5 | |
| 11 | Proneness to Leave | 5 | |
| 12 | Innovative Practices | 5 | |
| 13 | Activeness in implementing Annual Performance Agreement | 5 | |
| 14 | Use of Social Media | 5 | |
| 15 | Interest for Proactive Disclosure | 5 | |
| 16 | Presentation Skills | 5 | |
| 17 | Interest in using e-Filing | 5 | |

| | | | |
|----|--|-----|--|
| 18 | Support for Redressing Grievances | 5 | |
| 19 | Engagements in other activities assigned by Ministry/ Division/ other State Institution/Department/Agency | 10 | |
| | Total | 100 | |

Minutes of the Seminar on “The Role of Media in Implementing the National Integrity Strategy (NIS) and Raising Public Awareness”

| | |
|----------------------|--|
| Date and time | : 11 May, 2022, 9:30–13:00 hours. |
| Chaired by | : Mr. Md. Shamsul Arefin Secretary (Coordination & Reforms), Cabinet Division |
| Participants | : Annex-1 |

The Cabinet Division organized a seminar for media representatives titled “The Role of Media in Implementing the National Integrity Strategy (NIS) and Raising Public Awareness” on May 11, 2022, at the Dhaka Officers’ Club with the support of NIS Support Project Phase II (NIS-2). Mr. Khandker Anwarul Islam, Cabinet Secretary, was present as the Chief Guest. Mr. Naoki ITO, H.E. Ambassador, Embassy of Japan in Bangladesh, Mr. Martuza Ahmed, Chief Information Commissioner, Mr. Md. Mokbul Hossain PAA, Secretary, Ministry of Information and Broadcasting and Mr. Yuho HAYAKAWA, Chief Representative, JICA Bangladesh Office were also present at the seminar as special guests and the event was chaired by Mr. Md. Shamsul Arefin, Secretary, Coordination & Reforms. The seminar was actively participated by a total of 132 people including distinguished journalists from Dhaka and Pilot Upazilas, Government officials from various Ministries/Divisions, the Anti-Corruption Commission, the National Institute of Mass Communication, Upazila Parishad Chairmen and UNOs from 8 Pilot Upazilas (Bakerganj, Bhaluka, Chougachha, Hathazari, Gajaria, Golapganj, Nilphamari Sadar and Paba), Sylhet City Corporation representatives, and District Information Officers.

1. The Inaugural Session (10:00-11:00)

Welcome remarks by Ms. Sanjida Shobhan ndc, Additional Secretary, Cabinet Division

- NIS was aimed at promoting morality and preventing corruption at all levels of the state and the society.
- The implementation of the strategy is being coordinated by the Cabinet Division and financial and technical assistance is being provided by JICA.
- We have piloted this strategy in eight Upazilas and we will have an open discussion with you today about its progress, challenges and potential future activities.
- The role of media is undeniable for the effective implementation of the NIS, and that is why we have organized this seminar today to share our experiences with media personalities and discuss on what we have done until now.

Remarks by Mr. Yuho Hayakawa, Chief Representative, JICA Bangladesh Office

- NIS and its tools are important for both central and local governments.
- The collaboration with the Cabinet Division was initiated in 2014 through “NIS Support Project.”
- Now, our focus, which is also mentioned in Eighth Five Year Plan, is localization of NIS at Districts and Upazila level,
- NIS tools, such as Grievance Redress System, Right to Information, and Public Hearing, are the strong instruments to improve public service delivery.
- However, to maximize the use of NIS tools, how to use them and what kind of good results/changes can be brought, must be well known to the citizens.
- We believe that the national and local media representatives, who are participating here, can be the catalyst, connecting the government and the citizens.
- Taking the opportunity of 50th anniversary of Bangladesh and Japan friendship, I would say the relationships between Bangladesh and Japan/ is not just a win-win relationships, but heart-to-heart relationships based on the trust among the people of two countries.

Remarks by Mr. Md. Mokbul Hossain PAA, Secretary, Ministry of Information and Broadcasting

- Collective initiatives, by both Government and Non-Government, are important for the successful implementation of NIS and the establishment of corruption free Bangladesh.
- And that requires massive public participation.
- We have to make every effort to awaken the strong morale of all to tell the truth and not to tell a lie.
- I am glad to see that today's seminar has been attended by multilateral participants and I think we will be successful if we are all committed together.
- At present we have more than 1,300 daily newspapers, 1,900 magazines, 45 TV channels and 100 radio stations and online news portals in Bangladesh, keeping people connected to the flow of information.
- These media including the social media are playing important roles to develop citizens' opinions, promoting creativity, innovations and motivation.

- I believe that better collaboration between the media and the government will enhance the establishment of the corruption-free society and we will succeed in realizing the dream of the Father of the Nation.

Remarks by Mr. Martuza Ahmed, Chief Information Commissioner

- People can protect humanity and fundamental rights through the media.
- With easy access to information, people can get the government on their hands.
- The RTI Act has established the right of the people to seek information.
- Both electronic and print media are simultaneously working to disseminate information.
- The Commission has already deployed 15,000 designated officers to bring the information to the doorsteps of the people.
- The government has also given power of litigation to the Information Commissioner to keep make it more active and to play stronger role in providing in order to make information-based services to all citizens.
- People can expect to get information from the designated officer within 20 days upon the request of information, and get feedback within 15 days in case of appeal cases.
- If there is any delay in providing information, the Commission may take disciplinary action.
- He also pointed out the good example that has been tried in providing social security service in Chougachha Upazila.
- RTI is a powerful tool to ensure transparency of public services and accountability of the public servants which the citizens should be made well aware of, to empower them.

Remarks by H.E. Mr. Naoki Ito, Ambassador of Japan to Bangladesh

- Japan has a long history of providing continuous support for capacity development of government officials in Bangladesh.
- Recently JICA supported the ministries and agencies through the technical cooperation projects such as the Civil Services Training Capacity Enhancement Project and the Total Quality Management (TQM) Training for public servants.
- This year, we are celebrating the 50th anniversary of the establishment of the diplomatic relations between Japan and Bangladesh, and we have 50 years of record of cooperation for the purpose of the capacity building of the government of Bangladesh.

- Japan will continue to support Bangladesh Institute of Governance and Management (BIGM) and human resource development scholarship (JDS).
- Development needs to be made more inclusively in order to improve not only the service but also the sustainable quality of service.
- JICA started NIS Support Project Phase I in 2014 to establish the framework of implementing the NIS mainly for the central government, ministries and agencies.
- Phase II of the Project promotes the implementation of NIS tools such as complaint management system, information disclosure, public hearing and Citizen's Charter in local government particularly utilizing the SNS.
- In order to promote NIS tools further, it is vital to promote E-governance, which can facilitate complaint management and information disclosure.
- I expect Bangladesh will continuously address good governance as one of the critical agendas based on the NIS for better business environment, and the society will become zero tolerance for corruption.

Remarks by Mr. Khandker Anwarul Islam, Cabinet Secretary

- The role of media and public awareness are tied in the same thread.
- Moral development is now the number one agenda in the world.
- Article 17 of our constitution states that a state system free from corruption must be established. According to UNCAC 5.1, each state will separately prepare a strategy for prevention of corruption and ethical upliftment.
- Aligned with this requirement, Bangladesh has formulated the NIS.
- As an act of advanced high morality, the Cabinet Secretary cited the example of how the lost wallet with money was returned to the real owner by a rickshaw puller.
- If we all improve morally from our own place, then there is no need for such seminars.
- I have been involved in the NIS since its inception and have seen those ideas of APA and GRS which have gradually evolved from the concept of NIS.
- We need to implement NIS in line with SDG 2030, Vision 2041 and Delta Plan.
- It is mandatory to update all the information of all government offices on the websites.

- The media has played a big role in creating public awareness about Covid-19, and hopefully, the media will be able to play a similar vital role in the implementation of NIS too.

2. Working Session (11:10-13:00)

Keynote Paper presentation on “The Role of Media in Implementing the NIS and Raising Public Awareness” by Ms. Avesha Akther, Project Director, NIS Support Project Phase-2, and Joint Secretary, Cabinet Division

- In order to establish NIS, family, civil society, religious organizations, political parties, media and all have to work together to implement NIS successfully.
- We believe that the practice of morality will reduce corruption.
- The strategy paper mentions the implementation of NIS with work plans in 10 state institutions and 6 non-state organizations.
- Integrity Focal Points and alternative focal points have already been appointed in all the government offices.
- Officers concerned are trained under the NIS Support Project Phase 2.
- Online GRS was introduced and people can submit grievances online.
- ‘Anik’ (Grievance Redressal Officer) and the appellant officer have also been assigned to all the government offices to take care of the grievances.
- However, people do not know how they shall receive GRS services.
- The Cabinet Division is monitoring the matter round the clock.
- Now the social movement in this regard must come forward. In that case, the media can play a vital role to make people aware about NIS-related tools and ensure mass people’s participation in good governance.

Presentation on “Role of Media in Promoting NIS” by Ms. Kamrun Nahar, former Secretary, Ministry of Information

- The media itself has a great role to implement NIS and inform the people.
- Mass media can play their roles in four ways: 1) inform the people, 2) educate the people, 3) motivate the people and 4) entertain the people on NIS.
- We can inform people about the examples of people with integrity and other successes of the government.
- We have to move to a developed country and for that we have to implement NIS.
- Media can change the society and inform about the initiatives taken by the government.

Presentation on “Role of NIS tools for Improving Public Service Delivery” by Mr. A.K.M. Shameem Akhter, Additional Secretary (Integrity Focal Point), Road Transport and Highways Division

- NIS tools have made a remarkable change in our service delivery.
- We are now obliged to serve people.
- Our office holds regular meetings of Ethics Committee.
- We are taking public feedback on how to increase satisfaction of the passengers traveling by the transports of BRTC.
- We are using IT based devices in toll collection on bridges.
- We introduced e-ticketing system.
- Trying to keep our website 100% up to date.
- He shared two success stories of GRS: 1) Punished a driver who drove an unusually long distance without having the mandatory rest. 2) Remedied the injustice of cutting down trees indiscriminately on the side of the road.

Presentation on “Good Practices of Hathazari” by Mr. Md. Shahidul Alam, UNO, Hathazari

- Many of the grievances are shared through Facebook Messenger and necessary actions are taken immediately.
- With the help of local people and the media, we have been able to solve the problem of mixing harmful colors with fishes for sale in the market, problems related to drainage, birth registration, additional charges for hotel rents during the admission period of Chittagong University, getting social security allowances, road traffics, etc.
- Open public hearing started in Hathazari Upazila and we got positive responses for our initiative.
- We also started 15 minutes service for amending the information on birth/death registration online, which was initiated by the predecessor UNO.
- I have made the process as “Single Visit Service” to give the service instantly if he has all the required documents. We got positive feedback.
- In every year, we solve an average of 800 to 1,200 problems in this Upazila.
- We don’t keep the record of the grievances that we receive through social media.

- Shared the example of informal GRS whose grievance about bribery was informed by 10th grader and the UNO took the immediate action.
- Cabinet Secretary asked UNO Hathazari what responses they are getting regarding online birth registration. The UNO replied that they cannot solve more than 4 or 5 birth registration problems daily due to internet speed problems of their server. Cabinet Secretary remarked that in the forthcoming days the birth registration number will be the NID number of a citizen.

Presentation on “Analyzing good practices and suggestions for better utilization of NIS tools” by Mr. Atsushi Tokura, Team Leader, NIS Support Project Phase 2

- There are four steps to deliver good public services notably Voice, Recognition and Action, effective implementation and institutionalization.
- NIS promoters play an important role to sensitize ordinary people for their voices to be heard.
- Recognition and Action will be taken by officers who need to be trained continuously trained on NIS.
- RTI, GRS, Public Hearing and Citizen’s Charter shall be well linked for Effective Implementation.
- Institutionalization is important to replicate good practices in other Upazilas.
- Media and SNS can be good tools for redressing grievances.
- Recognition of good practices (integrity award), dissemination of good practices (through NIS-related training), recognition of NIS promoters, and activation of Official Facebook of Upazilas are necessary for the replication of good practices.
- Requested to share NIS-related articles and reports on NIS Facebook.

Remarks made by Media representatives

Mr. Md. Monzurul Islam, Chief Editor, DBC News TV:

- We had a similar event on NIS seven years ago.
- How much progress has been made so far in these seven years should be measured now.
- I feel that moral values are fading away from our society day by day.

- Most of us are ill paid. It's hard to pay attention to integrity if I am hungry for money, food and power.
- It is unfortunately true that we can Not always act with integrity, the honorable guests present here today, I know they will understand why it is happening, Here, we have honorable Secretaries who knows the reality more than us. Most of us are ill motivated, because always most of us are thinking 'I have to satisfy my personal needs first'. Its tough to pay attention on integrity if I am hungry for money, food, power etc.
- It is also true that sometimes you are misinformed by the media. Even though the connectivity of the people with the media has increased, media personals cannot take out the real picture as they don't get proper information.
- Information should be made available for us.
- We, the media people, want to work with the government for the powerless people.

Remarks by Mr. Syed Ishtique Reza, CEO, Global TV

- Today we have received two recognitions: there is a crisis in integrity and there is a role that media can play.
- I think in today's seminar we have listened to many reactive stories. For example, the attempts done in Hathazari, I could not understand how NIS is playing a role in eliminating corruption.
- I guess, proactive measures to curb corruption could be given more importance. We have noticed a lot of conflicts of interests and crises followed by that but I do not see enough initiatives to avoid or solve these at all.
- Many of our journalist are working on the RTI, many of our journalists do investigative journalism.
- We are the ones using the RTI act the most. But unfortunately, the culture of giving information has not developed yet. People do not have that mentality/attitude to provide information to a journalist.
- The practice of proactive discloser of information is still not much.
- Ensure of freedom of media is critical but freedom of content is important here.
- Media engagement with the NIS promoters is very important and should be more frequent in the days to come.

Remarks by Mr. Sukanta Gupta Alak, Editor, Desh TV:

- I do not think that the good practice of NIS in Hathazari has emerged from progressive/proactive mindset but from a reactionary/reactive mindset. We have to focus on proactive measures.
- NIS promoters can play the role of whistle blower.
- How government officers become accountable through NIS should be known by the media.
- I think good practices are good but I have no idea how those good practices are widely replicated and made positive changes in the society.

Remarks by Mr. Sohrab Hassan, Joint Editor, the Prothom Alo

- There is a need for open discussion on whether NIS alone is enough or the entire state system needs to be reformed.
- Although GDP, average income and other development have improved, the sense of morality in the society has decreased.
- In order to reduce corruption among government employees, salaries were increased in 2015.
- If you really ask yourself, has corruption decreased at all?
- We have heard the discussion so far about the role of media to make the public administration accountable, but what about the other side of the story?
- NIS initiative was taken in 2012, what progress we have made in these years?
- Is it enough to only focus of Integrity in the institution or the whole state should need a reformation to make it free from corruption?
- It is important to measure to what extent the government has implemented/realized its manifesto.
- Our freedom of speech and safety of our life are not ensured yet, and hence, the corruption is rising and media often have to stay silent.
- A friendly environment should be ensured so that any people including officers can say the truth, for that purpose a strong political commitment is essential.
- We have seen the example that the media brought the news of an incident happened in the railway.

- After that, media disclosed it widely to the mass people and solved the incident peacefully. It is proved that media can play significant role in the society and state as well.
- We need to be strict against corruption, otherwise any number of seminars can do only a little.
- The main role of mass media is to find the truth and bring it to the light, but often, the govt's pressure comes and truth is tailored as per the comfort of the Govt information.
- When we see that out of 40 lac drivers, 20 lac have license and 20 lac do not have license.
- Very often there is a pressure to publish information that won't make the govt uncomfortable, but this should be stopped. Otherwise, how can we implement NIS under this situation?
- The salary of the govt officers have been increased much more, but now I leave it up to you to judge and ask in general, do you think the increased salary has encouraged the govt officers to be honest and corruption free mindset?
- We are still hopeful that the state will not be like this and better days will come through.

Remarks by Mr. Anisur Rahman, Managing Editor, Bangladesh Sangbad Sangstha (BSS):

- I think there is an opportunity for spiritual innovation through NIS.
- At the same time, the Cabinet Secretary explained the nature of NIS activities as are found compatible in the light of Hindu and Muslim religions.
- He questioned whether there is a system to train drivers to reduce the risk of danger on the road.
- Mr. Shameem, RTHD responded that they train drivers on behavior rules and the enforcing agency (Police) and Civil Surgeon are involved in the training courses. In those sessions, facilitators emphasizes on how to reduce the accident and what are the roles of drivers. Adequate rest for drivers is essential and we are working on the issue in four Divisions.

Q and A Session:

Question from a journalist: How are you working with the political parties?

Answer: We have discussed the issue with the Hon'ble Speaker, and we have plans to sit with them.

Question from Mr. Delwar Hossen, Daily Samakal: What Hathazari presented in the Seminar is the model of the Project or something else.

Answer: DPD Ms. Suraya said our goal is to localize NIS across the country. In this regard, we are conducting various activities in eight Pilot Upazilas and one City Corporation in implementing and localizing NIS including NIS Work Plan and its tools. Moreover, we have NIS promoters of different professions in each Upazila. Former APD Ms. Nahid in her supplementary remarks said that there is a Upazila Ethics Committee in each Pilot Upazila to formulate, implement and monitor NIS Work Plan, and to facilitate and oversee the activities of NIS Promoters in promoting integrity among and utilization of NIS tools by the local citizens. We have collected NIS-related good practices that can be replicated and Hathazari Upazila has just shared their good practices.

Question from a journalist, Chougaccha Upazila: Upazila Administration and Public Representative create pressure on us. Particularly, the local political involvements make our work difficult. We often feel that we are moving away from integrity. What can we do in such a situation?

Answer from Cabinet Secretary: You can convey the message to the central level and the problems will be solved. We will try our best to take action if the Upazila Administration is being unhelpful. I have resigned 40 people in my lifetime. We shall do from our side as much as possible and you should also act at the same time.

Question from Deputy Director, National Institute of Mass Communication (NIMCO): People sometimes do not know what service we provide to them. Sometimes media also do not know about the services. What initiatives can we consider?

Answer from Cabinet Secretary: All government offices are mandated to disclose their services in the respective web sites. Media can publish on those services to inform mass people. We need to aware people and encourage them to visit our websites frequently. All sorts of information are there. People can submit their grievances on those portals too.

Question from Mr. Motahar, The Dainik Bartaman: The process for Birth Registration is slow. Do you have any initiatives?

Answer from Cabinet Secretary: We are going to solve this problem within 10-15 days.

Question from a journalist, Nilphamari Sadar Upazila: Websites of Zila and Upazila are not updated regularly. How can you improve this situation?

Answer from Cabinet Secretary: We always emphasize the importance of updating the respective websites. But when they update, they do not remove previous one and the size of web portal becomes bulky and do not work well.

Question: How our kids could know about NIS? The relation between educational institutions and NIS are yet to known. What steps have you taken in this regard?

Answer from DPD, Ms. Suraiya: NIS starts from family. If I am not a man of integrity, I cannot teach my child. That is why we have given importance to the Family. Children should get primary base and educated well on NIS/integrity from their family.

Question: How can media help us?

Answer from Mr. Sohrab, Prothom Alo: First of all, we expect administrative supports. But they are busy with various tasks. That is why reducing distance between Media and Administration should be focused more. Media should be courageous to publish the reality. If Administration does good, we will say good. If Administration does not do well, we will say not good. We expect such freedom.

Concluding remarks from Cabinet Secretary

Thanks to everyone. We have learnt a lot from the journalists today. Let us help mutually. This type of discussion is really helpful. I didn't show negative attitude in my last 40 years.

Regarding bridge toll collection, we now have the automated system and there is no scope of mismanagement. Direct conversation can minimize the distance between Administration and Media.

Thanks to JICA for providing continuous support in this aspect. NIS was drafted by my own hand. We seek your continuous cooperation.

Thank you all for your active participation.

The Role of Media in Implementing theNIS and Raising Public Awareness

Participants' List

| | Name | Designation & Organization | Email | Phone |
|--------------------------------|----------------------------------|---|--|--------------|
| 1 | Khandker Anwarul Islam | Cabinet Secretary, Cabinet Division | | |
| 2 | Mr. Naoki ITO | H.E. Ambassador | | |
| 3 | Md. Shamsul Arefin | Secretary (C&R) | | |
| 4 | Mr. Md. Mokbul Hossain PAA | Secretary, Ministry of Information | lsdmc@minland.gov.bd | 01712915194 |
| 4 | Sanjida Sobhan ndc | Additional Secretary (Reforms) | | |
| 6 | Mrs. Kamrun Nahar | Former Secretary | | |
| 7 | Mr. Martuza Ahmed | Chief Information Commissioner | | |
| 8 | Fahima Yasmin | Secretary, S.C.C | fahimayasmin65@gmail.com | 01938879019 |
| 9 | Md. Shafat Mahub Chowdhury | Joint Secretary, Cabinet Division | ggrb@cabinet.gov.bd | 01711427769 |
| 10 | Md. Shaiful Islam | Joint Secretary, Cabinet Division | mdshaiful678930@gmail.com | 01712209703 |
| 11 | Nahid Sultana | Senior Assistant Secretary, Finance Division | | |
| 12 | Md. Sohel Rana | Deputy Director, National Institute of Mass Communication | s.rana_s@yahoo.com | 01723-063683 |
| 13 | Dr. Md. Azizul Haque | Deputy Secretary, Cabinet Division | | 01710807743 |
| 14 | Md. Shamsul Islam | Deputy Secretary, Local Govt. division | islamshamsul15702@yahoo.com | 01716426120 |
| 15 | Md. Shahinoor Miah | Principal Information Officer | proshahinoor@yahoo.com | 01715255765 |
| 16 | Md. Abu Naser | Deputy Secretary, Road Transport & High way division | | 01716478394 |
| 17 | Md. Zillur Rahman | Add. Secretary, Cabinet Division | zillurchy@gmail.com | 01771082291 |
| 18 | Md. Ahdut Jalil | Sr. DPIO, PID | jalilpio74@gmail.com | 01552318662 |
| 19 | Md. Rahat Anwar | Additional Secretary | rahatanwar6022@gmail.com | 01717462226 |
| 20 | Md. Abdullah Al-Amin | Deputy Secretary, NSI | alamin1939@gmail.com | 01921522639 |
| 21 | Mohamood Ibne Kasem | Deputy Secretary | ibmahmood@yahoo.com | 01720072256 |
| 22 | Md. Abdul Barik | Additional Secretary, Cabinet Division | mabarik@gmail.com | 01711167933 |
| 23 | Mohammad Rashid Bhuiyan | Cabinet Secretary | mamm329@gmail.com | 01711572030 |
| 24 | Khaled Hasan | Joint Secretary, Cabinet Division | hasnatq1@gmail.com | 01716466947 |
| 25 | Md. Nazmul Huda Siddiqui | Joint Secretary, Local Govt. Div. | auditlqd.gov.bd | 01720690618 |
| 26 | Shaful Azim | Addl. Secretary | shafulazim71@gmail.com | 1716491376 |
| 27 | Shahnaz Samad | Joint Secretary, Ministry of Primary of Mass Education | shahnaz.samad@gmail.com | 01711376270 |
| 28 | Gazi Tariq Salmon | Senior Assitant Secretary | tariqsalmon@gmail.com | 01312517607 |
| 29 | Md. Mozibur Rahman | Joint Secretary, Ministry of Information & Broadcasting | riddheemuib@gmail.com | 01711274242 |
| 30 | Md. Faruqe Ahmed | Addl. Secretary, Ministry of Information & Broadcastin | faruque.gpl@gmail.com | 01711387623 |
| 31 | Md. Shahidul Islam Chow. | Deputy Secretary, Cabinet Division | shahidchy22@gmail.com | 01712-222569 |
| 32 | Md. Moklesur Rahman | Deputy Secretary, Cabinet Division | mnm6533@gmail.com | 01712653379 |
| 33 | Md. Humayun Kabir | Joint Secretary, Cabinet Division | humayunadmm@gmail.com | 01729091000 |
| 34 | Md. Sabirul Islam | Addl. Secretary, Cabinet Division | Sabirulbiplot@gmail.com | 01713221391 |
| 35 | Pradip Kumar Das | Addl. Secretary, Ministry of Land | pradip.das.5843@gmail.com | 01819698128 |
| 36 | Dr. Jahid Hossain Panir | Deputy Secretary Ministry of Land | jahidhossain.panir@gmail.com | 01712915194 |
| 37 | Md. Fazlur Rahman | SAS, Ministry of Primary and Mass Education | fazlusas67@gmail.com | 01711020783 |
| 38 | Atiya Anjum AVA | Assistant Maintenance Engineer, Ministry of Land | ava.atiya@gmail.com | 01729004263 |
| 39 | Salina Pervez | Addl. Secretary | salinamonwara@gmail.com | 01726731208 |
| 40 | S.M. Mahfuzal Haque | Joint Secretary | smmahfuzalhaque@yahoo.com | 01711449186 |
| 41 | Ms. Ayesga Akther (PD) | Joint Secretary, Cabinet Division | | |
| 42 | Mosa. Suraiya Begum (DPD) | Joint Secretary, Cabinet Division | suraiyabegummaya@gmail.com | |
| 43 | Mohammad Nazmul Haque (APD) | Senior Assitant Secretary, Cabinet Division | leemon2916600@gmail.com | |
| 44 | Ziauddin Ahmed | DG, Anti-Corruption Commission | ziazhmed10@gmail.com | 01716243351 |
| 45 | Md. Amir Hossain | Senior Office Assistant, MSP-VAW | | 01712818472 |
| 46 | Mohammad Anisur Rahman | Special Police Super (SB) Special Branch | anispol24@gmail.com | 01320005095 |
| 47 | Siamul Huq Rabbany | Programme Manager P4D British Council | siamul.rabbay@britishcouncil | 01713258773 |
| 48 | Mahbubur Rahman | Strategic Communications Manager, P4D, British Council | mahbubur.rahman@britishcouncil.org | 01711020783 |
| 49 | Md. Anisur Rahman | Joint Secretary, Road Transport and Highway Division | anis89buet96@gmail.com | 01711890453 |
| 50 | Abul Hasnat Md. Kamruzzaman Khan | Brigadier General | hasnat4347@gmail.com | 01780501140 |
| 51 | A.K.M Shameem Akhter | Addl. Secretary. RTHD | akmsakhter@gmail.com | 01720666000 |
| 52 | Mohammad Abdur Rahim Sujan | RTHD | sujan1785@gmail.com | 01712237137 |
| 53 | Anluni Islam | UZC | ase.joy@yahoo.com | 01711533086 |
| Sylhet City Corporation | | | | |
| 54 | Engr. Nur Azizur Rahman | Chief Engineer Sylhet City Corporation | cc@scc.gov.bd | 01713311526 |
| 55 | Joyseb Biswas | Senior Assistant Engineer, Sylhet City Corporation | biswasjoy78@yahoo.com | 01717075555 |
| Media | | | | |
| 56 | Anup Khastagir | DDG, BTV, News | anupbss@yahoo.com | 01712009670 |
| 57 | Sibiqur Rahman Roman | Global TV | | 01760570161 |
| 58 | Kasab Kumar Barua | Journalist Dainik Azadi | Kasabkumarbarua@gmail.com | 01819521752 |
| 59 | Prabir Kumar Das | Camera Person | | 01712905563 |
| 60 | M. Manzurul Islam | Editor in Chief DBC News | mislam2122@gmail.com | 01916679287 |
| 61 | Sabit Hasan | DBC News | | 01747454190 |
| 62 | Md. Mustafizur Rahman | Chief of Correspondent, New AGE | | 01552457137 |
| 63 | Sohrab Hassan | Joint Editor, Prothom Alo | | 01933741386 |
| 64 | Waheed Ahmed | Sr. Reporter, BTV | wahid2021@gmail.com | 01711131900 |
| 65 | Md. Ruhul Amin | BTV | | 0183964866 |
| 66 | Anisur Rahman | Managing Editor, BSS | | 01713389873 |
| 67 | Md. Anisur Rahman Bepari | News Editor, The Financial Express | anisurexpress@yahoo.com | 01773356304 |
| 68 | Syed Ishtique Reza | CEO, Global TV | | 01713049973 |
| 69 | Bijon Kumar | Staff Rep. DBC News | bijonkd@gmail.com | 01712697715 |
| 70 | Sukanta Gupta Alak | Editor, Desh TV | alaksg@gmail.com | 01711625045 |
| 71 | Hasan Wali | News24 | waliu99c@gmail.com | 01944244387 |
| 72 | Mohammad | News24 | | |
| 73 | Syed Afzal Hossain | The Daily Sun | sahossain4@gmail.com | 01913502328 |
| 74 | Rahul Reza | News24 | | 01711273325 |
| 75 | Shorna | 71 TV, Sr. Reporter | | 01841710266 |
| 76 | Saied Hayder | 71TV | Saiedhayder@gmail.com | 01718733460 |
| 77 | Babul | 71TV | | 01718067959 |
| 78 | Sony Ramon | Photo journalist, New AGE | | 01676594265 |
| 79 | Jakir Himu | Reporter, Channel I | | 01969494160 |
| 80 | Rasel | Cameramen, Channel I | | 01729108556 |

| | | | | |
|---|---------------------------|---|--|-------------|
| 81 | santosh Sharma | The Daily Amader Somoy | shorna07@yahoo.com | 01717363126 |
| 82 | Kayesh | Reporter, Bangla Vision | | 01765055013 |
| 83 | Md. Jony | Cameraman, Banglavisio | | 01795999938 |
| 84 | Delwar Hoson | Daily Samakal | delwar.dc@gmail.com | 01916238232 |
| 85 | Motaher Hossain | General Secretary, BCSF | | 01841812678 |
| District Information Officer | | | | |
| 86 | Sheikh Md. Shahidul Islam | District Information Officer, Mymensingh | nawshadter@gmail.com | 01728966845 |
| 87 | Jakir Hossain | District Information Officer, Barishal | dobarisaib@gmail.com | 01719679771 |
| 88 | Md. Forhad Hossain | Director, District Information Officer, Rajshahi | diorajshahi14@gmail.com | 01712481148 |
| 89 | Uzzal Shil | Director (Incharge), District Information Officer, Sylhet | diosyloffice@yahoo.com | 01739667016 |
| 90 | Mohammed Kamruzzaman | District Information Officer, Munshiganj | mkzruman@gmail.com | 01711974373 |
| 91 | Md. Moshir Rahman | District Information Officer, Jashore | cho.jsr@yahoo.com | 01718849674 |
| 92 | Prokash Chandro Roy | District Information Officer, Nilphamari | dionilphamari7@gmail.com | 01726825516 |
| Upazila UNO & Upazila Chairman | | | | |
| 93 | Irufa Sultana | UNO, Chougachha, Jashore | irufasultana@gmail.com | 01717809354 |
| 94 | Md. Golam Kabir | UNO, Golapganj, Sylhet | unogolapganjsyl@gmail.com | 01710331035 |
| 95 | Lasmi Chakma | UNO, Paba, Rajshahi | lasmi_chakma@yahoo.com | 01733352001 |
| 96 | Md. Shahidul Alam | UNO, Hathazari, Chattogram | shahidul025@gmail.com | 01838672780 |
| 97 | Ms. Madhabi Roy | UNO, Bakerganj, Barishal | madhobi_r@yahoo.com | 01318256332 |
| 98 | Salma Khatun | UNO, Bhaluka, Mymensingh | salma33bcs@gmail.com | 01717086453 |
| 99 | Jasmine Nahar | UNO, Nilphamari Sadar, Nilphamari | unonilphamari@mopa.gov.bd | 01733390661 |
| 100 | Ziaul Islam Chy | UNO, Gazaria, Munshiganj | unogazaria@gmail.com | 01762687257 |
| 101 | Md. Shamsul Alam | Upazila Chairman, Bakerganj, Barishal | | 01711532873 |
| 102 | Md. Abul Kalam | Upazila Chairman, Bhaluka, Mymensingh | apollobulkalam@gmail.com | 01713038372 |
| 103 | Dr. Md. Mostanisur Rahman | Upazila Chairman, Chougachha, Jeshore | | 01715467900 |
| 104 | Md. Yeasin Ali | Upazila Chairman, Paba, Rajshahi | | 01715579031 |
| 105 | S.M. Rashedul Alam | Upazila Chairman, Hathazari, Chattogram | rashedagrabadhotel@gmail.com | 01713293311 |
| 106 | Amirul Islam | Upazila Chairman, Gazaria, Munshiganj | amirulislam25000@gmail.com | 01711533086 |
| Local Media | | | | |
| 107 | Abdul Ahad | President Golapganj Press Club, Sylhet | ahadpress76@gmail.com | 1712167619 |
| 108 | Ojamil Chandra Nath | President Golapganj Press Club, Sylhet | ojamil.nath@gmail.com | 01711449287 |
| 109 | Inzamum-ul-Huq | Uttor bangla.com, Nilphamari | inzamumhuq@gmail.com | 1757128403 |
| 110 | Md. Shish Rahman | Editor, daily Nilphamari Barta | nilphamari.barta@yahoo.com | 1712669777 |
| 111 | Asaduzzaman Sumon | Journalist, Bhaluka Press club | sumon8364@gmail.com | 1711238364 |
| 112 | Morzina Moni | My TV, Bhaluka | monimytv@gmail.com | 01772018809 |
| 113 | Mohiuddin Ahmed | The Daily Samakal, Gazaria | mohiuddinahmed13@gmail.com | 01714286672 |
| 114 | Mohammad Arefin | Editor, Daily Munshiganj Kagoj, Gazaria | moh.arfin@gmail.com | 1727376677 |
| 115 | Md. Jahid Hasan | Daily Sonardesh, Paba Rajshahi | | 1737629440 |
| 116 | Md. Yusuf Ali Chowdhury | Daily Amader Rajshahi, Paba Upazila Reporter | | |
| 117 | Alamgir Matin Chowdhury | Daily Amarbarta, Spl. Correspondent, Chougachha | amc7dhaka@gmail.com | 1711457326 |
| 118 | Md. Ziaur Rahman | Journalist Bhorer Kagoj, The Daily Observer, Chougachha | | 01715299419 |
| 119 | Keshob Kumar Barua | Daily Azadi, Hathazari | | 1819521752 |
| 120 | Md. Borhan Uddin | Journalist, Dainik Jaijaidin, Hathazari | borhan913@gmail.com | 01819056893 |
| JICA | | | | |
| 121 | Mr. Yuho HAYAKAWA | Chief Representative, JICA | | |
| 122 | Mr. Yusuke KURIHARA | Advisor, Local Governance | | 01713064637 |
| 123 | Hiroki WATANABE | Representative (Governance and ICT Sector) | | |
| 124 | Sanjida Haque | JICA | sanjidahaque.bd@jica.go.jp | 01713082720 |
| Project Team | | | | |
| 125 | Atsushi TOKURA | Team Leader, NIS Project | tokura@icnet.co.jp | 01781257801 |
| 126 | Mari ONO | JICA Expart, NIS2 | ono_mari@icnet.co.jp | 01707768297 |
| 127 | Ali Imam Majumder | Senior Advisor | majumderali1950@gmail.com | 01726667211 |
| 128 | Shafi UI Alam | Natinal Consultant | shafibd01@yahoo.com | 01676041700 |
| 129 | Hiranmoy Roy | Consultant | hiranmoyry@yahoo.com | 01737096852 |
| 130 | Kuhu Mannan | Consultant (PR) | kuhumannan@gmail.com | 01759244954 |
| 131 | A.K.M. Mizanur Rahman | Consultant | qjpmiz69@gmail.com | 01979805641 |
| 132 | Debashish Roy | Assistant Office Manager | debashish0507@gmail.com | 01303056287 |

TOT Outline and Schedule;
Basic Training on Upazila Parishad Plan and Service Delivery

1. Outline

| | |
|----------------------|--|
| Title | TOT on Upazila Parishad (UZP) plan and service delivery |
| Objective | - To introduce Upazila Governance and Development Project (UGDP) and its activities -To inform the basic roles and functions of Upazila Parishad |
| Trainees | 30 trainer candidates from three (3) training institutes; RDA, BARD, and NILG |
| Date | -October 3-6, 2019 -Four (4) day training |
| Main Contents | <ul style="list-style-type: none"> • Overview of local government system • Financial Management • Procurement Management • Development Planning • Introduction to Five-year Development Plan (FYP) • Introduction to Annual Development Plan (AP) • Governance /Others • Introduction of UGDP • CD Sub-Project • Infrastructure Sub-Project • Reporting and Financial Management at the Upazila level |
| Venue | NILG |
| Remark | |

2. Tentative TOT Schedule

| Day 1 | | | | |
|--------------|----|--|--|---------------------------------|
| | | Training Contents | Method | In Charge |
| 8:45-9:00 | 15 | Registration | | UGDP staff |
| 9:00-10:00 | 60 | Opening | • Speech | LGD Representatives and UGDP PD |
| 10:00-11:00 | 60 | 1. <u>TOT Introduction</u> | • Presentation with documents: “Training Outline and Schedule” and “TOT Schedule” • Q&A | UGDP Consultant |
| 11:00-11:15 | 15 | Tea Break | | |
| 11:15-12:15 | 60 | 2. How to conduct <u>Session 0: Introduction</u> | • Model Presentation on “Introduction” • Q&A | UGDP Consultant |
| 12:15-13:35 | 80 | 3. How to conduct <u>Session 1: Overview of local government system-1</u> | • Model Presentation on “Session 1” • Q&A | UGDP Consultant |
| 13:35-14:35 | 60 | Lunch Break | | |
| 14:35-15:35 | 60 | 4. How to conduct <u>Session 2/3: Overview of local government system-2/3</u> 5. How to facilitate Q&A | • Model Presentation on “Session 2” • Discussion • Q&A | UGDP Consultant |

| | | | | |
|--------------|-----|--|---|------------------|
| 15:35-15:50 | 15 | Tea Break | | |
| 15:50-16:50 | 60 | 6. How to conduct Session 4: <u>Financial Management</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Model Presentation on “Session 4” • Q&A | UGDP Consultant |
| 16:50-17:05 | 15 | Wrap-up session | <ul style="list-style-type: none"> • Q&A | UGDP Consultant |
| Day 2 | | | | |
| | | Training Contents | Method | In Charge |
| 8:45-9:00 | 15 | Registration | | UGDP staff |
| 9:00-10:45 | 105 | 7. Exercise: Presentation on Session 1-2 - <u>Two</u> selected participant make a presentation | <ul style="list-style-type: none"> • Presentation on “Session 1 and 2” • Comments from UGDP Consultants | UGDP Consultant |
| 10:45-11:35 | 50 | 8. Exercise: Presentation on Session 4 - <u>One</u> selected participant make a presentation | <ul style="list-style-type: none"> • Presentation on “Session 4” • Comments from UGDP Consultants | UGDP Consultant |
| 11:35-11:50 | 15 | Tea Break | | |
| 11:50-12:40 | 50 | 9. How to conduct Session 5: <u>Procurement Management</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Model Presentation on “Session 5” • Q&A | |
| 12:40-13:30 | 50 | 10. How to conduct Session 6: <u>Development Planning</u> 11. How to facilitate the discussion | <ul style="list-style-type: none"> • Model Presentation on “Session 6” • Discussion • Q&A | UGDP Consultant |
| 13:30-14:30 | 60 | Lunch Break | | |
| 14:30-15:30 | 90 | 12. How to conduct Session 7-8: <u>Introduction of 5-year Development Plan</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Model Presentation on “Session 7 and 8” • Q&A | UGDP Consultant |
| 15:30-15:45 | 15 | Tea Break | | |
| 15:45-16:45 | 60 | 13. Exercise: Presentation on Session 7 - <u>One</u> selected participant make a presentation | <ul style="list-style-type: none"> • Presentation on “Session 7” • Comments from UGDP Consultants | UGDP Consultant |
| 16:45-17:00 | 15 | Wrap-up session | <ul style="list-style-type: none"> • Q&A | UGDP Consultant |
| Day 3 | | | | |
| | | Training Contents | Method | In Charge |
| 8:45-9:00 | 15 | Registration | | UGDP staff |
| 9:00-10:00 | 60 | 14. Exercise: Presentation on Session 8 - <u>One</u> selected participant make a presentation | <ul style="list-style-type: none"> • Presentation on “Session 8” • Comments from UGDP Consultants | UGDP Consultant |
| 10:00-11:30 | 90 | 15. How to conduct Session 9-10: <u>Introduction of Annual Development Plan</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Model Presentation on “Session 9 and 10” • Q&A | UGDP Consultant |
| 11:30-11:45 | 15 | Tea Break | | |
| 11:45-12:45 | 60 | 16. Exercise: Presentation on Session 9 - <u>One</u> selected participant make a | <ul style="list-style-type: none"> • Presentation on “Session 9” | UGDP Consultant |

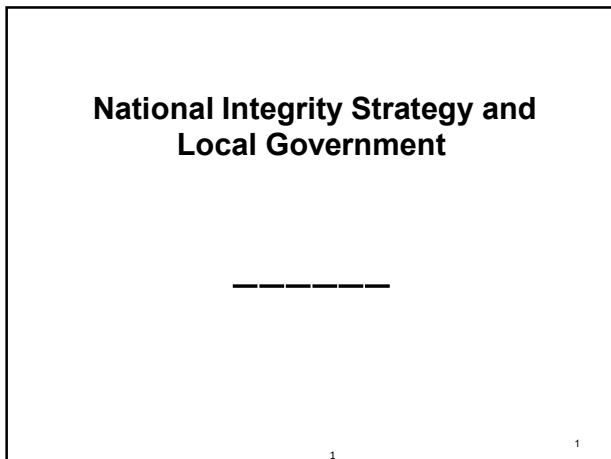
| | | | | |
|--------------|----|--|---|------------------|
| | | presentation | <ul style="list-style-type: none"> • Comments from UGDP Consultants | |
| 12:45-13:45 | 60 | 17. Exercise: Presentation on Session 10 - <u>One</u> selected participant make a presentation | <ul style="list-style-type: none"> • Presentation on “Session 10” • Comments from UGDP Consultants | UGDP Consultant |
| 13:45-14:45 | 60 | Lunch Break | | |
| 14:45-15:35 | 50 | 18. How to conduct Session 11: Governance/ Others | <ul style="list-style-type: none"> • Model Presentation on “Session 11” • Q&A | UGDP Consultant |
| 15:35-15:50 | 15 | Tea Break | | |
| 15:50-16:50 | 60 | 19. How to conduct Session 12: Introduction of UGDP | <ul style="list-style-type: none"> • Model Presentation on “Session 12” • Q&A | UGDP Consultant |
| 16:50-17:05 | 15 | Wrap-up session | <ul style="list-style-type: none"> • Q&A | UGDP Consultant |
| Day 4 | | | | |
| | | Training Contents | Method | In Charge |
| 8:45-9:00 | 15 | Registration | | UGDP staff |
| 9:00-10:30 | 90 | 20. How to conduct Session 13: Implementation of CD Sub-project 21. How to facilitate the discussion | <ul style="list-style-type: none"> • Model Presentation on “Session 13” • Q&A | UGDP Consultant |
| 10:30-11:30 | 60 | 22. Exercise: Presentation on Session 13 - <u>One</u> selected participant make a presentation | <ul style="list-style-type: none"> • Presentation on “Session 13” • Comments from UGDP Consultants | UGDP Consultant |
| 11:30-11:45 | 15 | Tea Break | | |
| 11:45-13:00 | 75 | 23. How to conduct Session 14: Implementation of Infrastructure Sub-project 24. How to facilitate the discussion | <ul style="list-style-type: none"> • Model Presentation on “Session 14” • Discussion • Q&A | UGDP Consultant |
| 13:00-14:00 | 60 | 25. Exercise: Presentation on Session 14 - <u>One</u> selected participant make a presentation | <ul style="list-style-type: none"> • Presentation on “Session 10” • Comments from UGDP Consultants | UGDP Consultant |
| 14:00-15:00 | 60 | Lunch Break | | |
| b | 40 | 26. How to conduct Session 15: Reporting and Financial Management at the Upazila Level | <ul style="list-style-type: none"> • Model Presentation on “Session 15” • Q&A | UGDP Consultant |
| 15:40-16:10 | 30 | 27. Frequent Questions and Answers | <ul style="list-style-type: none"> • Documnt of “Frequent question and answer on UGDP” • Discussion | UGDP Consultant |
| 16:10-16:25 | 15 | Tea Break | | |
| 16:25-17:10 | 45 | 28. Training Management and Logistic Arrangement | <ul style="list-style-type: none"> • Presentation • Q&A | UGDP Consultant |

| | | | | |
|-------------|----|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| 17:10-18:00 | 50 | Closing and Training Evaluation | <ul style="list-style-type: none"> • Speech • Questionnaire | LGD Representatives and UGDP PD |
|-------------|----|---------------------------------|---|---------------------------------------|

Materials for TOT on Upazila Parishad Plan and Service Delivery

| Relevant Session | Material Name |
|---|--|
| All Session | Reference book of Act, Rules, and selected Legal Instruments at the Upazila level |
| 1. TOT Introduction | Presentation: TOT Introduction in English (Separate Handout) |
| | TOT Outline and Schedule in English (Separate Handout) |
| | Training Outline and Schedule in Bengali (Basic Training) (Separate Handout) |
| 2. How to conduct Session 0: Introduction | Presentation: Introduction |
| | Document 2: Training Outline and Schedule in Bengali (Separate Handout) |
| 3. How to conduct Session 1: Overview of local government system-1 | Presentation: Session 1 Overview of Local Government System-1 |
| | Handout 1-1: Sample Resolution Format (Upazila Parishad) |
| | Handout 1-2: Sample Resolution Format (Upazila Committee) |
| 4. How to conduct Session 2/3: Overview of local government system-2/3 | Presentation: Session 2 Overview of Local Government System-2 |
| 6. How to conduct Session 4: Financial Management | Presentation: Session 4 Financial Management |
| | Handout 4-1: Prescribed Budget Format |
| | Handout 4-2: Proposed Annual Financial Statement |
| | Handout 4-3: Asset Registration Format |
| 9. How to conduct Session 5: Procurement Management | Handout 4-4: Upazila Parishad Form-1 Cashbook |
| | Presentation: Session 5: Procurement Management |
| 10. How to conduct Session 6: Development Planning | Presentation: Session 6: Development Planning |
| | Manual for Upazila Integrated Development Planning |
| 12. How to conduct Session 7-8: Introduction of 5-year Development Plan | Presentation: Session 7: Five-year Development Plan-1 |
| | Presentation: Session 8: Five-year Development Plan-2 |
| 15. How to conduct Session 9-10: Introduction of Annual Development Plan | Presentation: Session 9: Annual Development Plan-1 |
| | Presentation: Session 10: Annual Development Plan-2 |
| 18. How to conduct Session 11: Governance/ Others | Presentation: Session 11: Governance/Others |
| 19. How to conduct Session 12: Introduction of UGDP | Presentation: Session 12 Introduction of UGDP |
| 20. How to conduct Session 13: Implementation of CD Sub-project | Presentation: Session 13 Introduction of Capacity Development Sub-project |
| | Handout 13-1: Capacity Development Sub-project Proposal (with Budget Estimation, Contents and Session Plan) |

| Relevant Session | Material Name |
|--|---|
| | Handout 13-2: Upazila ID number list |
| | Handout 13-3: Standard Cost |
| | Handout 13-4: Bank Reconciliation Statement |
| | Handout 13-5: Sample sub-project proposal-1 |
| | Handout 13-6: Sample sub-project proposal-2 |
| | Handout 13-7: Sample sub-project proposal-3 |
| | Handout 13-8: Sample sub-project proposal-4 |
| | Handout 13-9: Sample sub-project proposal-5 |
| 23. How to conduct <u>Session 14: Implementation of Infrastructure Sub-project</u> | Presentation: Session 14 Introduction of Infrastructure Sub-project |
| | Handout 14-1: Infrastructure Sub-project Proposal |
| | Handout 14-2: Sub-project Screening Format |
| | Handout 14-3: Sample sub-project proposal-1 |
| | Handout 14-4: Sample sub-project proposal-2 |
| | Handout 14-5: Sample sub-project proposal-3 |
| | Handout 14-6: Sample sub-project proposal-4 |
| | Handout 14-7: Sample sub-project proposal-5 |
| 26. How to conduct <u>Session 15: Reporting and Financial Management at the Upazila Level</u> | Presentation: Session 14 Reporting and financial management at the Upazila level |
| | Handout 15-1: Quarterly Report Format |
| | Handout 15-2: Sample of Quarterly Report |
| 27. Frequent Questions and Answers | Frequent Questions and Answers on UGDP in English (Separate Handout) |
| 28. Training Management and Logistic Arrangement | Presentation: Training Management and Logistic Arrangement in English (Separate Handout) |
| | Questionnaire on training evaluation in Bengali (Separate Handout) |
| | Sample Format in English (Separate Handout) |
| All Session | Questionnaire on TOT evaluation in English (Separate Handout) |



- National Integrity Strategy State Institutions**
- 1) Executive Organ and Public Administration
 - 2) Parliament
 - 3) Judiciary
 - 4) Election Commission
 - 5) Attorney-General
 - 6) Public Service Commission
 - 7) Comptroller and Auditor-General
 - 8) Ombudsman
 - 9) Anti-Corruption Commission
 - 10) Local Government
- 5

- National Integrity Strategy Non-State Institutions**
- 1) Political Parties
 - 2) Industrial and Commercial Organisations in the Private Sector
 - 3) NGOs and Civil Society
 - 4) Family
 - 5) Educational Institutions
 - 6) The Media
- 6

National Integrity Strategy Action Plan and Strategy

- ❑ Determine boundary of Integrity, Identify Priorities and Means of Implementation
- ❑ Four Chapters;
- ❑ Total Recommendations-103
- ❑ Action Plans-113; (Short Term-3, Mid-term-35, Long Term- 13, and ongoing continuously-27; Short, Mid-term and Long all terms together -2).

7

National Integrity Strategy Local Government

Goal

Establishment of transparent, accountable, self-reliant, mass-oriented and rapidly responsive Local Governments.

8

National Integrity Strategy Mid and long-term Recommendations

- ❑ Improving the management of Local Government Institutions, systemic reforms and upgradating to enhance transparency and accountability of the local government institutions;
- ❑ Taking up creative and multifarious initiatives for the capacity development of the local government representatives;
- ❑ Increasing capacities of the public representatives, officials and employees engaged in local governments , and establishing 'Local Government Services'.

9

National Integrity Strategy Implementation Framework

- ❑ **National Integrity Advisory Council at the Central level: Policy making and overall guidance**
- ❑ **Executive Committee to the Advisory Council**
- ❑ **Establishing a National Integrity Implementation Unit in the Cabinet Division**
- ❑ **Formation of Ethics Committee in every Ministry, and Constitutional and Statutory Institutions**
- ❑ **Nomination of Focal point in every ministry/ organization**
- ❑ **With help of Focal Point, drawing up work programs and monitoring the implementation according to Action Plan**

10

Responsibilities for the Public Representatives

- **Ethics Committee:**
 - Playing active roles in the Committee at Upazila level as Chairperson and members
- **Implementation of National Integrity Strategy**
- **Formulation and implementation of NIS workplan at upazila level**

11

List 1: NIS Resource person nominated by Ministries

| Sl No | Ministry/Division/Institution | Name | Designation | Contact Number | Email |
|-------|--|-------------------------------------|--|----------------|--|
| 1 | Ministry of Health and Family Planning | Mr. Mohammad Abdul Kader | Deputy Secretary | | |
| 2 | Ministry of Health and Family Planning | Mr. Md. Anwar Hossain Akhand | Deputy Secretary | 029545820 | |
| 3 | Ministry of Postal and Telecommunication | Ms. Begum Selima Sultana | Joint Secretary (Audit) | 01552494254 | jsaudit@ptd.gov.bd |
| 4 | Ministry of Postal and Telecommunication | Mr. Bidyut Chandra Aich | Deputy Secretary (Law) | 0550151264 | bidyutca@yahoo.com |
| 5 | Economic Relation Division | Mr. Abdul Baki | Joint Secretary (Japan Wing) | | |
| 6 | Economic Relation Division | Mr. Zahid Hossain Munshi | Joint Secretary (Admin) | | |
| 7 | Ministry of Women and Children Affairs | Ms. Shibani Bhattacharjee | Joint Secretary (Admin) | 01712179736 | shibanimou@yahoo.com |
| 8 | Ministry of Women and Children Affairs | Mr. Md. Enamul Haque | Programmer, IT Branch | 01734646802 | enamulmowca@gmail.com |
| 9 | Ministry of Primary and Mass Education | Ms. Sultana Razia | Deputy Secretary | 029576691 | |
| 10 | Ministry of Primary and Mass Education | Mr. Engineer Md. Shahidul Islam | Programmer | | |
| 11 | Ministry of Disaster Management and Relief | Mr. Ali Reza Mazid | Joint Secretary | 01716187443 | jss@modmr.gov.bd |
| 12 | Ministry of Disaster Management and Relief | Ms. Momena Khalun | Joint Secretary | 01712113380 | jsadmin@modmr.gov.bd |
| 13 | Ministry of Religious Affairs | Mr. Md. Shakhawat Hossain | Deputy Secretary (Coordination and Reform) | 01722091632 | |
| 14 | Ministry of Religious Affairs | Mr. Mohammad Saiful Islam | System Analyst | 01713147817 | |
| 15 | Ministry of Shipping | Mr. S. M. Shah Habibur Rahman Hakim | Deputy Secretary | 01712397961 | |
| 16 | Ministry of Shipping | Mr. Moniruzzaman Miah | Deputy Secretary | 01712217640 | |
| 17 | Ministry of Shipping | Ms. Rebeka Sultana | Deputy Secretary | 01552434553 | |
| 18 | Ministry of Textiles and Jute | Mr. Kha. Ma. Rafiqul Islam | Deputy Secretary (Budget) | 01720116148 | budget@mmotj.gov.bd |
| 19 | Ministry of Textiles and Jute | Mr. A.T.M. Alimujaman | System Analyst | 01718400017 | systemanalyst@motj.gov.bd |
| 20 | Ministry of Science and Technology | Mr. Mohammad Akbar Hossain | Additional Secretary | 01711193990 | addsecy2@most.gov.bd |
| 21 | Ministry of Science and Technology | Mr. Md. Abdus Salam | Deputy Secretary | 01552376690 | section3@most.gov.bd |
| 22 | Ministry of Industries | Mr. Mohammad Salauddin | Joint Secretary | 01552410013 | |
| 23 | Ministry of Industries | Mr. Dr. Md. Zahedul Hasan | Deputy Secretary | 01552332261 | |
| 24 | Finance Division | Mr. Md. Mizanul Haque Chowdhury | Joint Secretary | 01861626248 | dcmizan5815@gmail.com |
| 25 | Finance Division | Mr. Munshi Abdul Ahad | Deputy Secretary | 01552320122 | ahad36@gmail.com |
| 26 | Ministry of Water Resources | Mr. Md. Motahar Hossain | Joint Secretary | 01818112226 | motahar406@yahoo.com |
| 27 | Ministry of Water Resources | Mr. Md. Shohidullah Kaiser | System Analyst | 01717437516 | kaisermowr@gmail.com |
| 28 | Ministry of Expatriates' Welfare and Overseas Employment | Mr. Md. Sarwar Alam | Joint Secretary | 41030216 | jsbudget@probashi.gov.bd |
| 29 | Ministry of Expatriates' Welfare and Overseas Employment | Mr. Hossain Mohammad Mamun | Assistant Programmer | 01742544583 | ictc@probashi.gov.bd |
| 30 | Ministry of Liberation War Affairs | Mr. Dr. Muhammad Muslim | Deputy Secretary | | |
| 31 | Ministry of Liberation War Affairs | Ms. Begum Sara Diba | Deputy Secretary | | |
| 32 | Ministry of Power, Energy and Mineral Resources | Mr. Md. Zillur Rahman Chowdhury | Joint Secretary (Admin) | 01711082291 | zillurchy@gmail.com |
| 33 | Energy and Mineral Resources Division | Mr. Md. Abu Zubair Hossain Babul | Joint Secretary (Admin-3) | 01712531160 | zubair6696@yahoo.com |
| 34 | Power Division | Mr. Abul Khayer Md. Aminur Rahman | Joint Secretary (Coordination-3) | | |
| 35 | Power Division | Ms. Ireen Pervin | Deputy Secretary (Coordination-2) | 47120308 | |
| 36 | Rural Development and Co-operatives Division | Mr. Md. Afzal Hossain | Additional Secretary | | addl.secy.org@rdcd.gov.bd |
| 37 | Rural Development and Co-operatives Division | Nurun Nahar | Deputy Secretary (Budget) | 02-9555013 | |
| 38 | Monitoring and Evaluation Branch, Financial Institution Division | Mr. Md. Shukur Ail | Joint Secretary | 01712663124 | js.cbb@fid.gov.bd |
| 39 | Monitoring and Evaluation Branch, Financial Institution Division | Mr. Mrityunjay Saha | Deputy Secretary | 01715038533 | ds.audit@fid.gov.bd |
| 40 | Information & Communication Technology Division | Mr. Raza Md. Abdul Hye | Deputy Secretary (Personnel Service Section) | 01710873246 | raza6676@ictd.gov.bd |
| 41 | Information & Communication Technology Division | Mr. Md. Tabibur Rahman | Deputy Secretary (Logistic Service Section) | 01717501023 | inter-ministry@ictd.gov.bd |

NIS Resource Person LIST

Ver. 2020 June

List 2: NIS Resource person (TQM KAIZEN Trainers)

| Sl. No. | Name of the Trainer | Designation | Organization |
|---------|--------------------------------|--|--------------|
| 1 | AKM Enamul Haque | Former Director | BPATC |
| 2 | Banik Gour Sundar | MDS (D & E) | BPATC |
| 3 | Md. Ziaul Islam | Assistant System Analyst | BPATC |
| 4 | Md. Arafe Zawad | Assistant Director, Sports department | BPATC |
| 5 | S.M. Zubaer Enamul Karim | Director (IP) | BPATC |
| 6 | Mostafizur Rahaman | Medical Officer, Administration (Medical Center) | BPATC |
| 7 | Mohammad Rezaul Karim | DD (IP) | BPATC |
| 8 | Fahmida Sultana | Deputy Director | BPATC |
| 9 | Md. Abul Basher | DD (P&D) | BPATC |
| 10 | B. M Benojir Ahmed | DD (Behavior Science) | BPATC |
| 11 | Mohammad Nazrul Islam | Assistant Publication Officer | BPATC |
| 12 | Md. Golam Mahede | Director(ToT) | BPATC |
| 13 | Mohammad Moshior Rahman | Director(Sports) | BPATC |
| 14 | AFM Amir Hussain | Deputy Director (Publication) | BPATC |
| 15 | Md. Saiful Islam | Deputy Director | BPATC |
| 16 | Munira Sultana | Deputy Director, Publication, APD | BPATC |
| 17 | Shekh Muslima Moon | Deputy Director, Project Management | BPATC |
| 18 | Md. Morshed Alam | Research Officer | BPATC |
| 19 | AFM Hayatullah | Director | BPATC |
| 20 | Md. Alam Mostafa | Deputy Director | BPATC |
| 21 | M. Arifur Rahman | Deputy Director | BPATC |
| 22 | Shafiqul Haque | Deputy Director | BPATC |
| 23 | Md. Rokon UI Hasan | Deputy Director | BPATC |
| 24 | Rokeya Fahmida | Deputy Director | BPATC |
| 25 | Mohammad Mamun | Research Officer | BPATC |
| 26 | Nasrin Akter | Evaluation Officer | BPATC |
| 27 | Zakia Sultana | Evaluation Officer | BPATC |
| 28 | ABM Iftekharul Islam Khandaker | Deputy Director | BPATC |
| 29 | Md. Atikuzzaman | Assistant Director | BPATC |
| 30 | Ali Yusuf Muhammad Sultan Noor | Director | BPATC |
| 31 | Ferdous Akhter | MDS | BPATC |
| 32 | Md. Touhidur Rahman | Director | BPATC |
| 33 | Md. Shafiqul Islam | Joint Director | BARD |
| 34 | Ranjan Kumar Guha | Deputy Director | BARD |
| 35 | Begum Nasima Akhter | Deputy Director | BARD |
| 36 | Irin Parvin | Assistant Director | BARD |
| 37 | Abul Kalem Azad | Joint Director | BARD |
| 38 | Md. Kamrul Hasan | Joint Director | BARD |
| 39 | Md. Anowar Hossain Bhuyan | Deputy Director | BARD |
| 40 | Md. Musur Rahman | Joint Director | RDA |

| Sl. No. | Name of the Trainer | Designation | Organization |
|---------|--------------------------|---------------------------------|--------------|
| 41 | Macksood Alam Khan | Assistant Director | RDA |
| 42 | Md. Ferdous Hossain Khan | Assistant Director | RDA |
| 43 | Md. Mizanur Rahman | Deputy Director | RDA |
| 44 | Shaikh Shahriar Mohammad | Assistant Director | RDA |
| 45 | Afroza Chowdhury | Assistant Director | RDA |
| 46 | Sayeedul Huq | Director (Admin & Coordination) | NILG |
| 47 | Nurul Islam | Asst. Research Officer | NILG |
| 48 | Manika Mitro | Asst. Research Officer | NILG |
| 49 | Nurun Nahar | Joint Director | NILG |
| 50 | Serajul Hossain | Deputy Director | NILG |
| 51 | Md. Ajaharul Islam | Deputy Director | NILG |
| 52 | Kamrun Naher | Research Officer | NILG |
| 53 | Md. Ilias | Director (Research) | NILG |
| 54 | Fatema Johora | Deputy Director | NILG |
| 55 | Md. Mamun-UI-Hoque | Training Specialist | NAEM |
| 56 | Md. Abdur Razzaque | Training Specialist | NAEM |
| 57 | Khan Md. Mainul Hoque | Assistant Director | NAEM |
| 58 | Tahsina Akter | Training Specialist | NAEM |
| 59 | SK. Amzad Hossain | Training Specialist | NAEM |
| 60 | Md. Kademul Islam | Training Specialist | NAEM |
| 61 | Ahmed Sajjad Rashid | Training Specialist | NAEM |
| 62 | Jahangir Kabir | Asst. Director (Finance) | NAEM |
| 63 | Kalyani Nandy | Asst. Director | NAEM |
| 64 | Asma Akter Khatun | Training Specialist | NAEM |
| 65 | Saraut Noor | Training Specialist | NAEM |
| 66 | Md. Hasan Tarik | Chief Instructor | NAPD |
| 67 | Mirza Noor Islam | Evaluation Officer | NAPD |

NIS Resource Person LIST

Ver. 2020 June

List 3: NIS Resource person (Integrity Award Winners)

| Sl. No. | Name of the award winner | Designation | Organization |
|---------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Mr. N M Ziaul Alam | Secretary | Information and Communication Technology Department. |
| 2 | Mohammad Mesbah Uddin Chowdhury | Divisional Commissioner | Office of the Divisional Commissioner, Sylhet |
| 3 | D. Abu Saleh Mostafa Kamal | Joint Secretary | Cabinet Division |
| 4 | MD. Ziauddin Ahmed | Computer Operator | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |



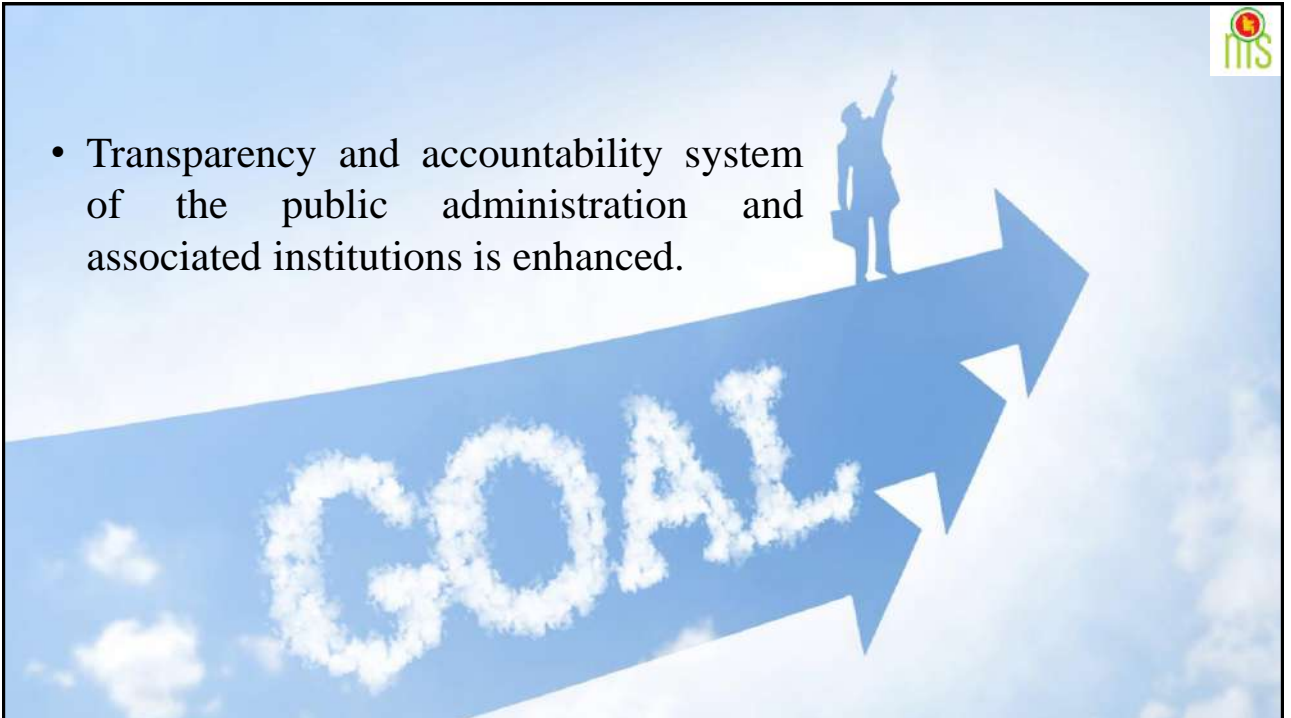
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল স্থানীয়করণ: উপজেলা পরিষদ

উপজেলা পর্যায়ে অবহিতকরণ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ডিসেম্বর ২০১৯

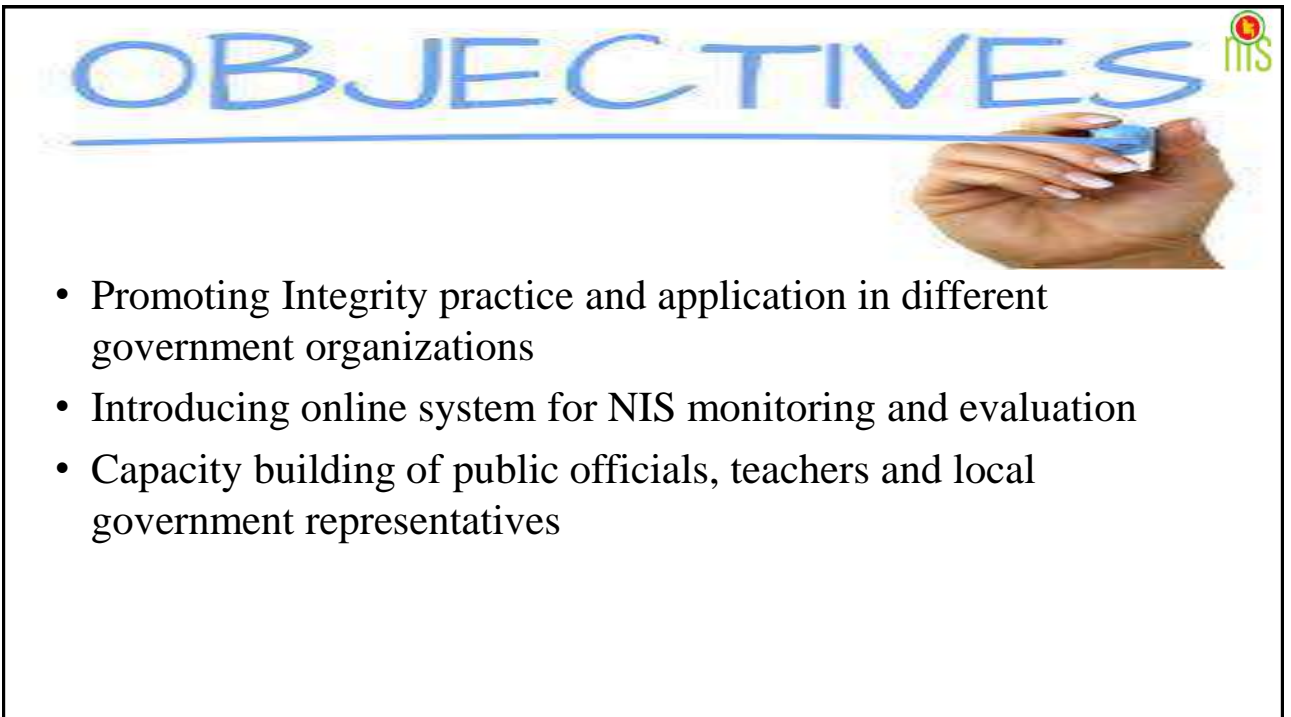
Estimated Cost



| | |
|-----------------------------|-------------------------|
| Estimated Total Cost | 1930.34 Lac Taka |
| Project Aid (PA) | 1674.49 Lac Taka |
| GOB | 255.85 Lac Taka |



- Transparency and accountability system of the public administration and associated institutions is enhanced.



OBJECTIVES

- Promoting Integrity practice and application in different government organizations
- Introducing online system for NIS monitoring and evaluation
- Capacity building of public officials, teachers and local government representatives



Special Events

| Topics | Progress | Action to be taken |
|------------------|--|---|
| Online System | Three IT vendors submitted a proposal. Cabinet Division has formed a committee for the selection. | Meeting will be convened soon |
| NIS Localization | <ul style="list-style-type: none"> Workshop with DDLGs organized on Oct 13, 2019 Trial Orientations held at Hathazari (11 Nov) and Bhaluka (14 Nov) Upazilas | <ul style="list-style-type: none"> 8 Pilot Upazilas and one City Corporation (CC) needs to be finally selected |

৪. প্রস্তাবিত পাইলট উপজেলাসমূহ ও সিটি কর্পোরেশন:

| বিভাগ | জেলা | উপজেলা |
|-----------|------------|-----------------------|
| বরিশাল | বরিশাল | বাকেরগঞ্জ |
| চট্টগ্রাম | চট্টগ্রাম | হাটহাজারি |
| ঢাকা | মুন্সিগঞ্জ | গজারিয়া |
| খুলনা | যশোর | চৌগাছা |
| ময়মনসিংহ | ময়মনসিংহ | ভালুকা |
| রাজশাহী | রাজশাহী | পবা |
| রংপুর | নীলফামারি | নীলফামারি সদর |
| সিলেট | সিলেট | গোলাপগঞ্জ |
| বিভাগ | জেলা | সিটি কর্পোরেশন |
| বরিশাল | বরিশাল | বরিশাল সিটি কর্পোরেশন |





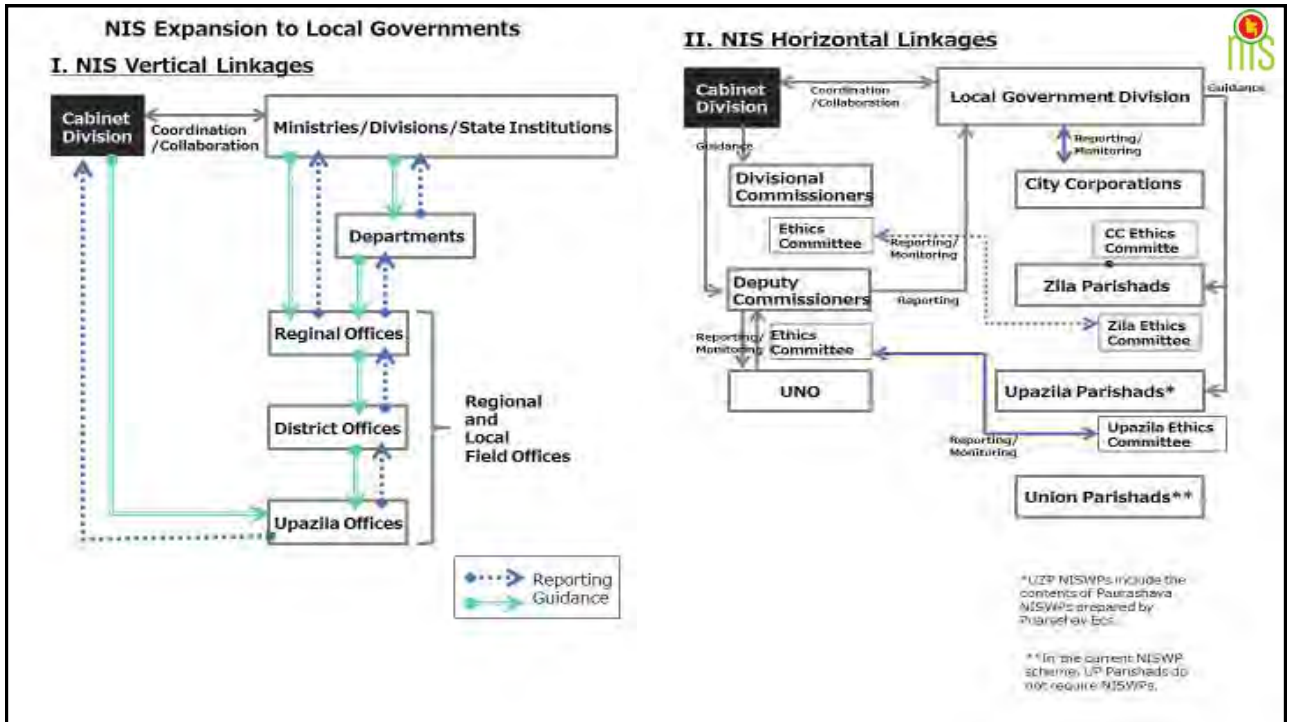
উপজেলা পর্যায়ে অবহিতকরণ

- রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন সংহতকরণ ও একটি দুর্নীতি বিরোধী সংস্কৃতি গড়ে তোলার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নেতৃত্বে জাতীয় শুদ্ধাচার উপদেষ্টা পরিষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২০১৩ সালে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহে নৈতিকতা কমিটি গঠনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- এরই ধারাবাহিকতায় বর্তমানে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে এবং অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে।
- মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহে ২০১৫ সাল থেকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
- ২০১৮-১৯ অর্থবছর হতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন করা হচ্ছে।
- রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ বিশেষত: উপজেলা পরিষদসমূহ গুরুত্বপূর্ণ পালন করে



প্রেক্ষাপট

- নৈতিকতা কমিটি (EC) গঠন
- শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট (IFP)- এর নিয়োগ
- জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (NIS Work Plan) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন



উপজেলা পর্যায়ে শুদ্ধাচার উদ্যোগসমূহ শক্তিশালীকরণের প্রাথমিক পদক্ষেপ

১. উপজেলা নৈতিকতা কমিটি গঠন
২. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ
৩. উপজেলা পর্যায়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
৪. প্রণীত কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
৫. জনসংযোগ, অবহিতকরণ ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উপজেলা পর্যায়ে শুদ্ধাচার বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধি
৬. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে উপজেলার নাগরিকগণকে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত ধারণা ও কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণ



উপজেলা নৈতিকতা কমিটি গঠন

| ক্রম | পদবী | |
|------|---|----------|
| ১ | চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ | উপদেষ্টা |
| ২ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | সভাপতি |
| ৩ | মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ | সদস্য |
| ৪ | উপজেলা ভাইস-চেয়ারম্যান | সদস্য |
| ৫ | সহকারী কমিশনার (ভূমি) | সদস্য |
| ৬ | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা | সদস্য |
| ৭ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা | সদস্য |
| ৮ | উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা | সদস্য |
| ৯ | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা | সদস্য |
| ১০ | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা | সদস্য |
| ১১ | অফিসার ইন চার্জ, সংশ্লিষ্ট থানা | সদস্য |
| ১২ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | সদস্য |
| ১৩ | ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মনোনীত অনধিক ৩ জন) | সদস্য |
| ১৪ | সহকারী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ | সদস্য |
| ১৫ | এনজিও/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি (উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মনোনীত অনধিক ৩ জন) | সদস্য |
| ১৬ | শিক্ষক প্রতিনিধি | সদস্য |
| ১৭ | উপজেলা দুর্নীতি দমন কমিটির সভাপতি | সদস্য |
| ১৮ | সভাপতি, প্রেসক্লাব | সদস্য |

নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি



- সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
- কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ নির্ধারণ;
- প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার অনুশীলন;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের পাশাপাশি নাগরিকের স্বার্থ ও জনকল্যাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার এবং অন্যান্য কর্মসূচি আয়োজন;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।



শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ

- নৈতিকতা কমিটির প্রথম সভায় সদস্যগণের মধ্য হতে একজন কর্মকর্তাকে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান করা হবে
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্দেশনা অনুসারে উপজেলায় শুদ্ধাচার বিষয়ক কার্যক্রমের নেতৃত্ব প্রদান করবেন শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট
- শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সভাপতির দায়িত্বও পালন করবেন।



উপজেলা পর্যায়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং প্রণীত কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

- পাইলট উপজেলাসমূহ ২০১৯-২০ অর্থবছরের জানুয়ারি ২০২০ থেকে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করবে
- উপজেলা পরিষদের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার পৃথক ছক প্রণয়ন করা হয়েছে
- ছক অনুযায়ী ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে
- পাইলট উপজেলাসমূহ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও বাৎসরিক ভিত্তিতে মূল্যায়ন করা হবে



অবহিতকরণ ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা

উপ-পরিচালক,
স্থানীয় সরকার নিয়ে
কর্মশালা (১৩
অক্টোবর ২০১৯)

উপজেলা পর্যায়ে
পরীক্ষামূলক
অবহিতকরণ (১১ ও
১৩ নভেম্বর ২০১৯)

আটটি পাইলট
উপজেলায় নৈতিকতা
কমিটির সদস্যবৃন্দকে
অবহিতকরণ
(ডিসেম্বর ২০১৯-
জানুয়ারি ২০২০)

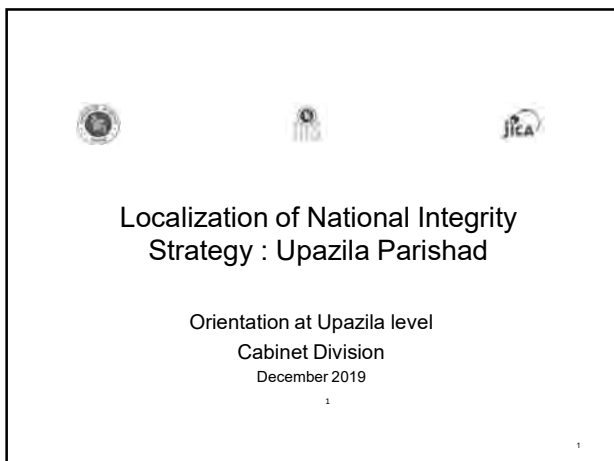
পাইলট
উপজেলাসমূহের
কর্মকর্তা ও
কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
(২০২০ ও পরবর্তী
সময়ে)।

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে উপজেলার নাগরিকগণকে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত ধারণা ও কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণ

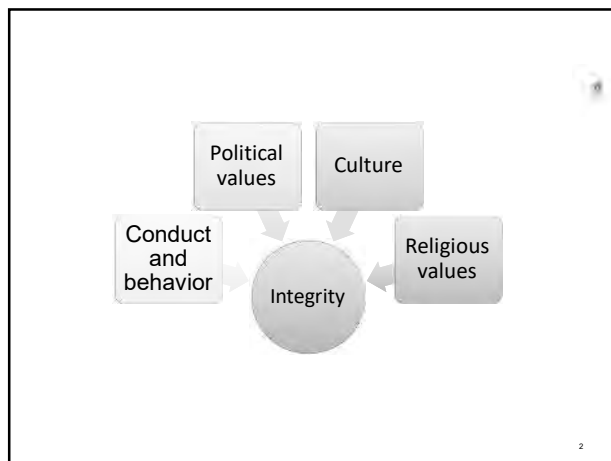


- শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে অগ্রণী ভূমিকা পালনকারীদের জন্য সেমিনার আয়োজন (স্থানীয় গণমাধ্যম, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও এনজিওসমূহসহ)
- জেলা তথ্য কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্টদের মাধ্যমে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রচার বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্থানীয় গণমাধ্যমের সাথে অংশীদারিত্ব শক্তিশালীকরণ
- টেলিভিশন, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও অন্যান্য মাধ্যমে সংক্ষিপ্ত ভিডিও ও অন্যান্য জনসংযোগ উপকরণ প্রচার।

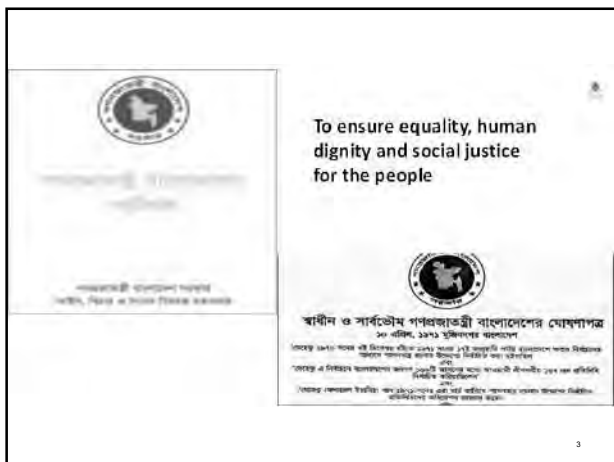
ধন্যবাদ



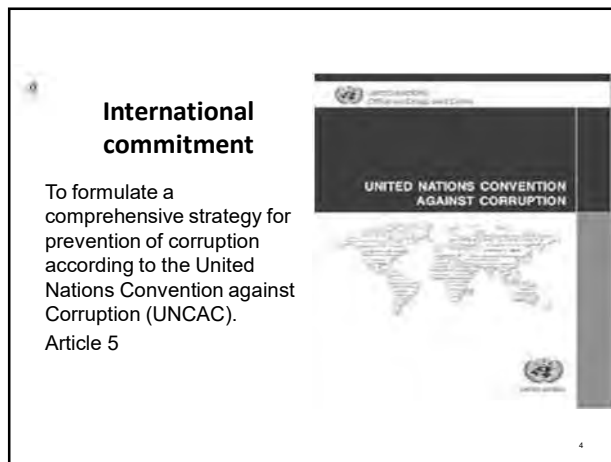
1



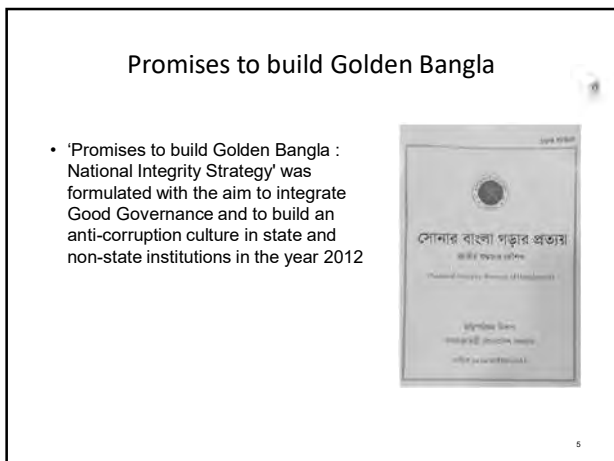
2



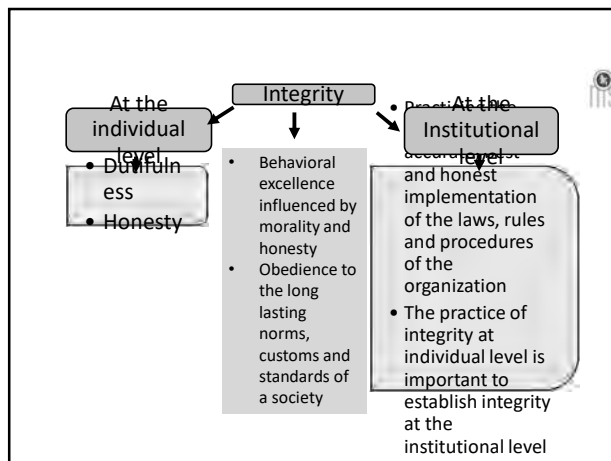
3



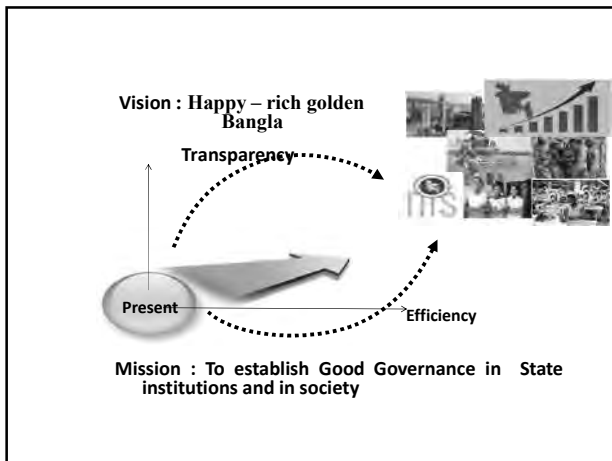
4



5



6



7

State institutions

| |
|--|
| 1) Executive and Public Administration |
| 2) National Parliament |
| 3) Judiciary |
| 4) Election Commission |
| 5) Office of the Attorney General |
| 6) Public Service Commission |
| 7) Office of the Auditor General |
| 8) The Ombudsman |
| 9) Anti-Corruption Commission |
| 10) Local Government |

8

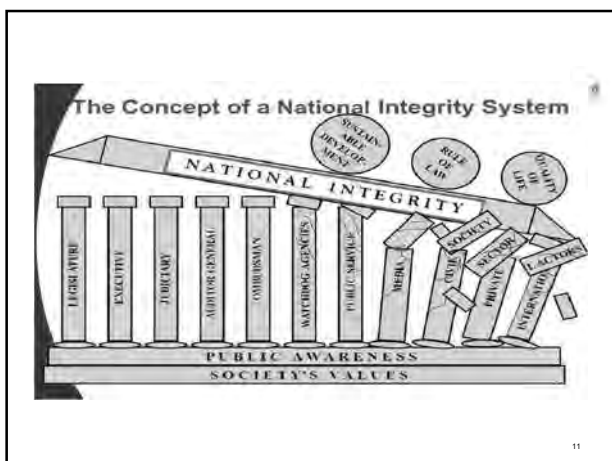
Non-state institutions

| |
|---|
| 1) Political parties |
| 2) Industrial and commercial institutions of Private sector |
| 3) NGO and Civil Society |
| 4) Family |
| 5) Educational institutions |
| 6) Mass media |

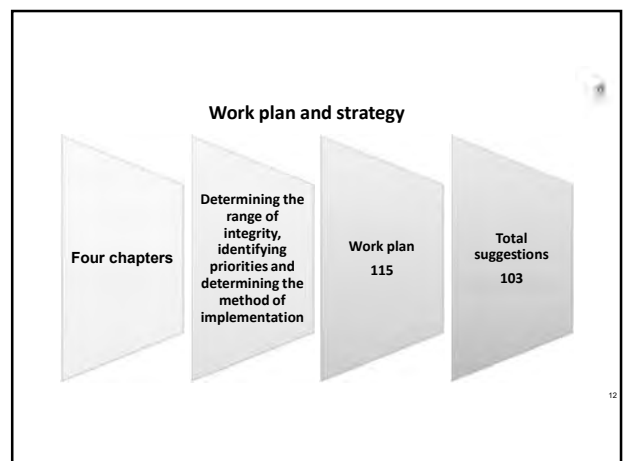
9



10




11



12

National Integrity Strategy Local Government



Aim

To establish Local Government that is transparent, responsible, self-reliant, mass-centered and capable to response quickly.

13

13

National Integrity Strategy Challenges

- Improving the quality of services and coordination at local level
- Improving the capacity of the local government representatives and Officers - Staffs
- Development of accountability-method of Local Government Representatives, Officers and Staffs
- Increasing the allocation of resources for Local Government Institutions in the light of socio-economic-geographical realities
- Strengthening Local Government Institutions by collecting local revenue and increasing its base

14

14

National Integrity Strategy Short - term recommendations

- Decentralization of power at different levels of local government
- Specifying the authority of the Upazila Parishad Chairman and the Member of Parliament
- Specifying the work limit of Zila Parishad and clarifying the relationship with other district level Officers

15

15

National Integrity Strategy Mid and long-term recommendations

- Establishing better and fair right of the people on government resources
- Management development, methodological reformation and development to increase transparency and accountability for the Local Government Institutions
- Taking creative and multidimensional initiatives for improving the capacity of the local government representatives
- Increasing capacity and establishing 'Local Government Service' for the representatives and Officers and Staffs employed in the local government.

16

16

| Serial | Activities | Performance index | Time | Responsibilities | In collaboration with Local Government Institutions |
|--------|---|---|-----------------|---------------------------|---|
| 1. | Increasing the allocation of resources in the light of socio-economic-geographical realities (population, area, backwardness) | Annually increased allocation | In short - term | Local Government Division | Local Government Institutions |
| 2. | Increasing the range of base for earning of the Local Government Institutions | For the new cases, providing opportunities to the Local Government Institutions to collect tax, and giving legal basis to collect 'Sales Tax', 'Value Added Tax'. | In mid - term | Local Government Division | Local Government Institutions |

17

17

National Integrity Strategy Work plan

| Serial | Activities | Performance index | Time | Responsibilities | In collaboration with |
|--------|---|--|-----------------|-------------------------------|---|
| 3. | Taking citizen initiatives to ensure transparency and accountability for the elected representatives and Officials and Staffs of Local Government | Submitting report cards by the organized citizen group and getting information from the local government agencies. | In mid - term | Local Government Institutions | Civil society; Professional organizations |
| 4. | Specifying the role and authority of MPs and government officials in Local Government (especially in Upazila and Zila Parishad) | Guideline is formulated | In short - term | Local Government Division | Local Government Institutions |

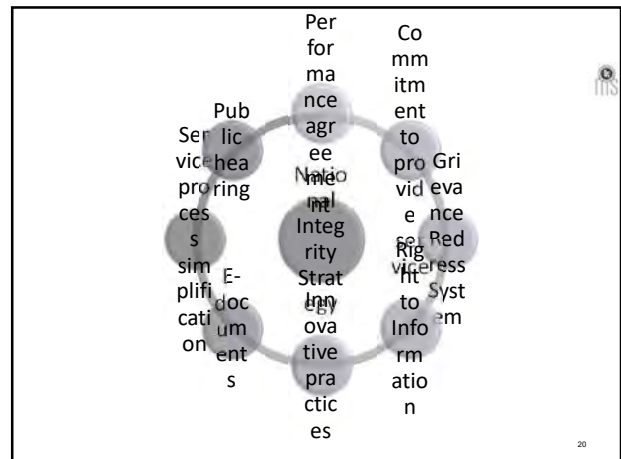
18

18

**National Integrity Strategy
Work plan**

| Serial | Activities | Performance index | Time | Responsibilities | In collaboration with |
|--------|---|---|--------------|---------------------------|--|
| 5. | Determining the working area of Zila Parishad and identifying district as the focal point of local government | The work area is defined and specified | In mid-term | Local Government Division | |
| 6. | Introducing the Local Government Services | Formulating the local government service rules and recruiting manpower accordingly. | In long-term | Local Government Division | Cabinet Division and Ministry of Public Administration |
| 7. | Improving capacity for the local government representatives, Officers and Staffs | Report on training and capacity building activities | On going | Local Government Division | Concerned training institutions |

19



20

NIS Support Project Phase II

- Transparency and accountability system of the public administration and associated institutions is enhanced.

21

OBJECTIVES

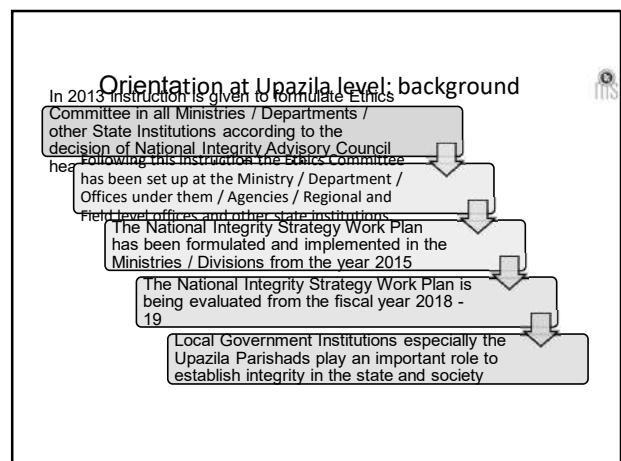
- Promoting Integrity practice and application in different government organizations
- Introducing online system for NIS monitoring and evaluation
- Capacity building of public officials, teachers and local government representatives

22

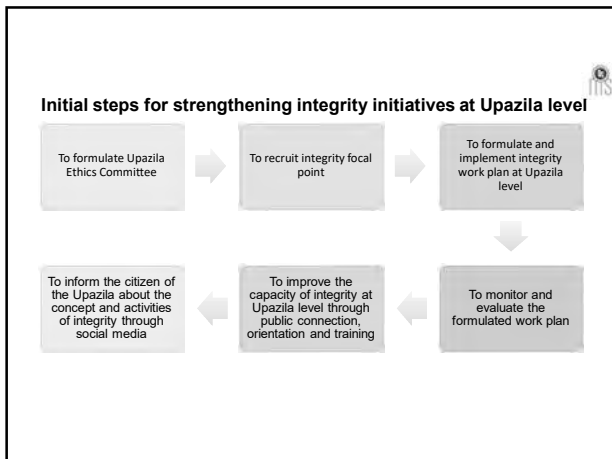
4. Proposed Pilot Upazilas and City Corporations

| Division | District | Upazila |
|------------|------------|--------------------------|
| Barisal | Barisal | Bakerganj |
| Chittagong | Chittagong | Hathajari |
| Dhaka | Munshiganj | Gajaria |
| Khulna | Jessore | Chaugacha |
| Mymensingh | | Valuka |
| Rajshahi | Rajshahi | Poba |
| Rangpur | Nilphamari | Nilphamari Sadar |
| Sylhet | Sylhet | Golapganj |
| Barisal | Barisal | Barisal City Corporation |

23



24



25

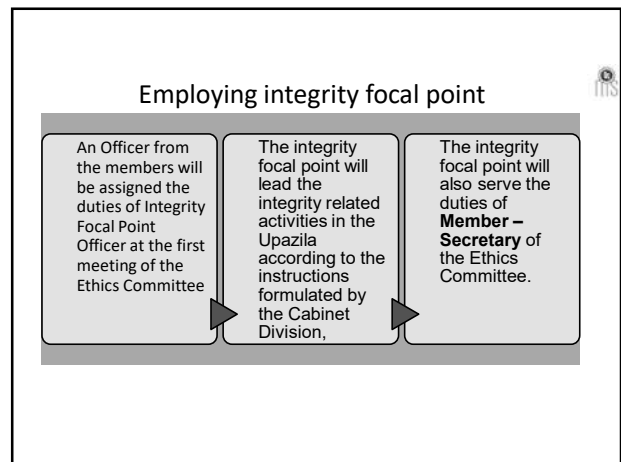
Formulating the Upazila Integrity Committee

| Serial | Designation | |
|--------|--|----------|
| 1 | Chairman, Upazila Parishad | Advisor |
| 2 | Upazila Nirbahi Officer | Chairman |
| 3 | Woman Vice – Chairman, Upazila Parishad | Member |
| 4 | Upazila Vice – Chairman | Member |
| 5 | Assistant Commissioner (Land) | Member |
| 6 | Upazila Agriculture Officer | Member |
| 7 | Upazila Secondary Education Officer | Member |
| 8 | Upazila Education Officer | Member |
| 9 | Upazila Social Services Officer | Member |
| 10 | Upazila Youth Development Officer | Member |
| 11 | Officer In Charge, concerned Thana | Member |
| 12 | Upazila Women's Affairs Officer | Member |
| 13 | Chairman of the Union Parishad | Member |
| 14 | (Nominated by the Upazila Nirbahi Officer and not more than 3) | |
| 15 | Assistant Engineer, Local Government Engineering Division | Member |
| 16 | NGO / Civil Society representatives | Member |
| 17 | (Nominated by the Upazila Nirbahi Officer and not more than 3) | |
| 18 | Teacher representative | Member |
| 19 | Chairman of the Upazila Anti-Corruption Committee | Member |
| 20 | Chairman, Press club | Member |

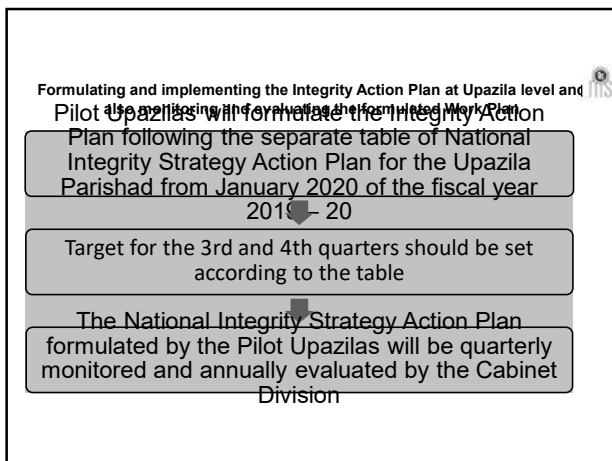
26



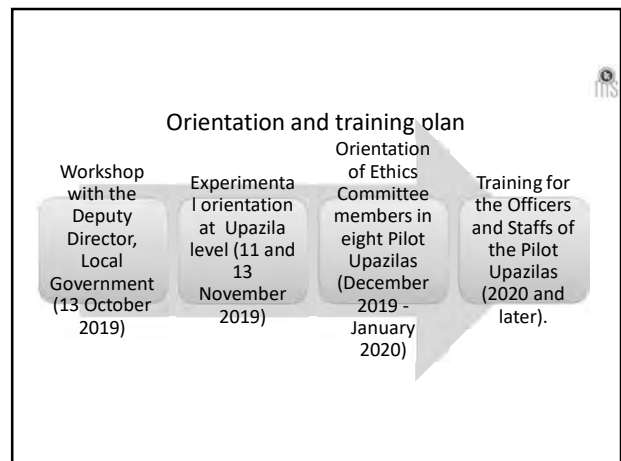
27



28



29



30

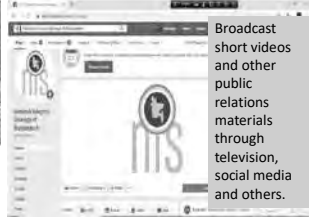
Orientation in the social media



Arranging seminars for the people who played a leading role to implement integrity (including local medias, educational institutions and NGOs)



Strengthening partnership with local medias through the District Information Officer and all other concerned with the aim to enhance the campaign of integrity



Broadcast short videos and other public relations materials through television, social media and others.

31

Thank you

32

32

2019年 バングラデッシュNIS (National Integrity Strategy) 研修 2019/12/9-2019/12/13
Learning & Dialogue Program on Good Governance Bangladesh 2019

| Date/日付 | Time/時間 | プラン内容 | Plan |
|------------|-------------|--|--|
| 2019/12/8 | | TG640便で朝6:20分に成田空港着 : JICA東京手配で成田空港から都内へ移動 | Arrival at the airport TG 640 to Narita at 6:20 AM |
| | | JICA東京宿泊施設にチェックイン | Check in at JICA Tokyo Dormitory |
| 2019/12/9 | 9:00 | JICA 東京よりバスでGRIPSへ JICA武田専門員参加予定 | leave JICA by bus to GRIPS |
| | 9:30-10:00 | 開講挨拶及びオリエンテーション (ガイダンス及びプログラム概要について) 堀江正弘 (GRIPS名誉教授、グローバルリーダー育成センター所長) | Orientation (Prof. Masahiro Horie, GRIPS) |
| | 10:00-12:00 | 講義①日本の政府・行政の制度・組織・運営(国と地方政府との関係、国の政策・施策の地方における実施の確保の方法、地方自治体における監査請求など直接民主的 制度などを含む) 堀江正弘 (GRIPS名誉教授) | Lecture 1: Japanese government / administrative systems / organizations / operations (including relations between national and local governments, methods for ensuring the implementation of national policies and measures in local areas, direct democratic systems such as audit requests by local governments, etc.) Masahiro Horie (Professor Emeritus) |
| | 12:00-13:00 | 【くるめし弁当:アジアンフォレスト】 | Boxed Lunch Delivered to GRIPS |
| | 13:00-16:00 | 講義②情報公開、不服審査、行政手続等の制度(これらの制度の内容、地方における適用あるいは同様の制度・施策の実施推進のための法律の規定等を含む) 久保 歩美 准教授 | Lecture 2: Information disclosure, reviewing dissatisfaction appeals, administrative procedures, etc. (including the contents of these systems, local regulations or the provisions of laws to promote the implementation of similar systems and measures) Associate Professor Kubo Ayumi |
| | 16:45-17:30 | レセプション (カフェテリア) フィンガーフード・カクテル・ノンアルコール・立食(依頼中) | Reception(Cafeteria) Ricca Catering. No Alcohol .Finger Food |
| 2019/12/10 | 9:30 | JICA東京よりバスで総務省へ出発 | Leave JICA Tokyo for MIC by Bus |
| | 10:30-12:00 | 総務省訪問①午前 行政評価、行政相談、行政相談委員制度(これらの制度の概要と運営の状況、特に効果的な実施のための法律上の手当て、相談委員の自主的活動等を含む) 堀江正弘GRIPS名誉教授 久保 歩美 准教授 | Visit to the Ministry of Internal Affairs and Communications ①Administrative evaluation, administrative consultation, administrative consultation committee system (including the outline and operational status of these systems, legal provisions for effective implementation, voluntary activities of the consultation committee, etc.) Masahiro Horie (Professor Emeritus) Associate Professor Kubo Ayumi |
| | 12:00-13:00 | 【くるめし弁当:アジアンフォレスト】 | Boxed Lunch Delivered to MIC) 11F Conference Room |
| | 13:00-16:00 | 総務省訪問②午後 行政手続法、行政情報公開法、行政不服審査法(特に、これらの制度の円滑、かつ効果的な実施推進のための委員会制度、広報、研修・指導、実施状況の調査等、法律上の手当て、その他の活動など)堀江正弘GRIPS名誉教授 | Visit to Ministry of Internal Affairs and Communications ②Administrative Procedure Law, Administrative Information Disclosure Law, Administrative Dissatisfaction Examination Law (Care, other activities, etc.) Masahiro Horie (Professor Emeritus) Associate Professor Kubo Ayumi |
| 2019/12/11 | 9:30 | JICA 東京 よりバスでGRIPSへ | leave JICA by bus to GRIPS |
| | 10:00-12:00 | フォローアップ講義 (1) と質疑 | Follow-up lecture and questions |
| | 12:00-13:00 | 【くるめし弁当: キッチンハラルワールド】 | Boxed Lunch Delivered to GRIPS |
| | 13:00-15:30 | 研修生とGRIPS教授による討議 (講義、現地訪問などを通じて学んだことなど踏まえて、バングラデッシュにおける諸制度の内容や運営について議論し、改善方策を検討する) 堀江正弘GRIPS名誉教授 久保 歩美 准教授 | Discussion between trainees and Professor (discussing the contents and management of various systems in Bangladesh based on what they learned through lectures, field visits, etc., and discussing improvement measures) Masahiro Horie (Professor Emeritus) Associate Professor Kubo Ayumi |
| 2019/12/12 | 8:00 | JICA東京出発 新幹線で静岡へ。駅からはJICA手配のバスで移動 (バスについて確認中) | JICA Tokyo→Tokyo Station→Shizuoka Prefecture by Bullet Train |
| | 10:30-12:00 | 地方訪問 静岡県庁:午前 静岡行政評価事務所:現地における行政相談制度の運用 堀江正弘GRIPS名誉教授 | Site Visit to Shizuoka Prefectural Office(AM) Shizuoka Administrative Evaluation Office: Operation of local administrative consultation system " Masahiro Horie (Professor Emeritus) Associate Professor Kubo Ayumi |
| | 12:00-13:00 | 【サブウェイサンドイッチ パルシェ店 (静岡駅)】 【静岡センター内会議】 | Subway Sandwich Delivered to Shizuoka Center) |
| | 13:30-16:00 | 地方訪問 静岡県庁:午後 ①県における情報公開制度の内容と運用 ②県における広報広聴の制度・施策・活動の具体的な内容(行政相談を含む) ③県における行政手続制度の運用 堀江正弘GRIPS名誉教授 久保 歩美 准教授 | Site Visit to Shizuoka Prefectural Office(PM) ①Contents and operation of information disclosure system in prefecture ②Specific contents of public information public hearing system, measures and activities in the prefecture (including administrative consultation) ③Operation of administrative procedure system in the prefecture Masahiro Horie (Professor Emeritus) Associate Professor Kubo Ayumi |
| | 16:30-17:30 | 新幹線で東京へ出発 | Leave Shizuoka for Tokyo by Bullet Train |
| 2019/12/13 | 9:00 | JICA 東京 よりバスでGRIPSへ JICA武田専門員参加予定 | leave JICA by bus to GRIPS |
| | 9:30-11:30 | 前日の討議を踏まえたフォローアップ講義 (2) と討議 (2) 堀江正弘GRIPS名誉教授 久保 歩美 准教授 | Follow-up lecture (2) and discussion (2) based on the previous day's discussion Masahiro Horie (Professor Emeritus) Associate Professor Kubo Ayumi |
| | 11:30-12:30 | 【くるめし弁当: マレーチャン】 | Boxed Lunch Delivered to GRIPS |
| | 12:30-15:30 | ラップアップ (研修参加者によるまとめと決意) 堀江正弘GRIPS名誉教授 久保 歩美 准教授 | Wrap-up (Conclusion and Way forward) Masahiro Horie (Professor Emeritus) Associate Professor Kubo Ayumi |
| | 15:30~16:30 | 修了式 | Completion Ceremony |
| 2019/12/14 | | JICA 東京でのラップアップ&修了式 | Wrap-up and Completion Ceremony at JICA Tokyo |
| 2019/12/15 | | バングラデッシュへ帰国 | Departure to Bangladesh |

**National Integrity Strategy(NIS) Bangladesh
Training on Good Governance (Tentative Name)**

Thank you so much for agreeing to take part in this survey, measuring participant satisfaction for this training conducted by GRIPS.
We would like to gain your thoughts and opinions in order to plan better trainings in the future.
Be assured that the answers you provide will be kept in the strictest confidentiality. We do appreciate your kind cooperation in advance.

PLEASE PROVIDE YOUR ANSWERS IN CLEAR AND NEAT HAND WRITING

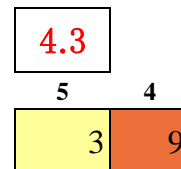
Please fill in with the number 1-5 in the applicable box or write your comments in the designated space.

- 1 =Poor
- 2=Fair
- 3=Good
- 4=Very Good

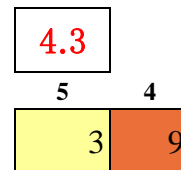
1. Accommodation

1.1 How was your stay at Hotel remm-Roppongi.....

1 (Poor)~5 (Excellent)



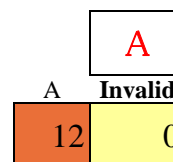
1.2 How was the commuting between hotel and the venue.....



2. Lectures

A: Adequate! B: Not enough C: Too much

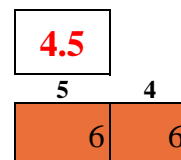
2.1 Lecture sessions per day.....



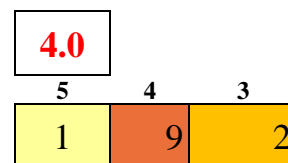
2.2 Please scale

1 (Poor)~5 (Excellent)

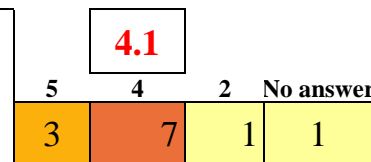
Lecture 1



Lecture 2



Lecture 3



Lecture 4

| | | | | |
|------------|---|---|---|-----------|
| | 5 | 4 | 3 | No answer |
| 4.2 | 3 | 6 | 1 | 2 |

Lecture 5

| | | | | |
|------------|---|---|---|-----------|
| | 5 | 4 | 3 | No answer |
| 4.2 | 3 | 6 | 1 | 2 |

Follow up lecture and Discussion

| | | | |
|------------|---|---|-----------|
| | 5 | 4 | No answer |
| 4.4 | 4 | 6 | 2 |

2.3 Please provide your opinions on the lectures

3. Site Visit ①Ministry of Internal Affairs and Communications (MIC)

1 (Poor)~5 (Excellent)

3.1 Evaluation for site visit :Ministry of Internal Affairs and Communications

| | | | |
|------------|---|---|---|
| 4.2 | 5 | 4 | 3 |
| | 3 | 8 | 1 |

3.2 Please provide your opinion on site visit ①

4. Site Visit ②Shizuoka Prefectural Government Office

1 (Poor)~5 (Excellent)

4.1 Evaluation for site visit :The Shizuoka Prefectural Government Office

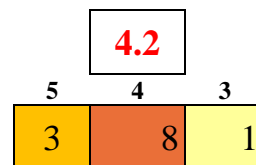
| | | |
|------------|---|---|
| 4.5 | 5 | 4 |
| | 5 | 7 |

4.2 Please provide your opinion on site visit ②

5. Overall Evaluation of GRIPS and this training program

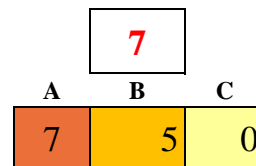
1 (Poor)~5 (Excellent)

5.1 Scale your Satisfaction with the whole training program?.....

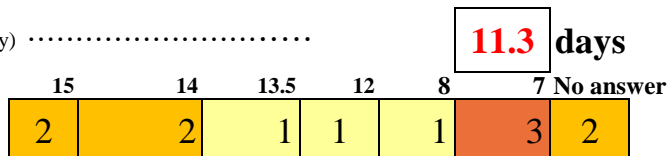


5.2 How do you think of the program duration?

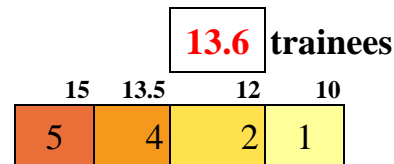
A: Adequate! B: Short C: Long



How many days do you think it should be? (Except Arrival and Departure Day)

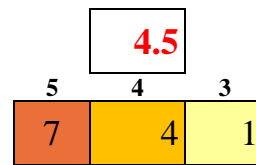


5.3 How many trainees do you think is appropriate for this program?.....



1 (Poor)~5 (Excellent)

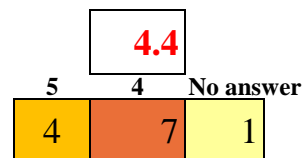
5.4 Scale your satisfaction on the lecture room at GRIPS?



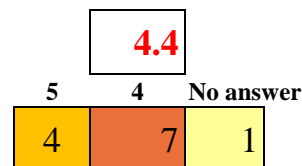
1 (Poor)~5 (Excellent)

5.5 How do you evaluate the GRIPS staff involved in this training

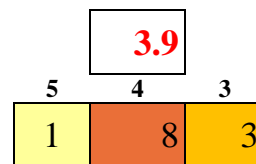
(1)Helpful



(2)Efficient



5.6 How did you enjoy your lunch meal provided by GRIPS?



5.7 If you have any other opinions or comments about the program or any suggestions for the next program, please write down in the space below.

Please provide your opinions on the lectures

- 1 Lectures are very good . I would like to suggest to include more examples while explaining any laws/acts and so on.
- 2 It was very good. Sharing views and Q&A time was limited
- 3 Lectures were systematic because of language but some lectures seemed too non comprehensive and less interesting .
Hard copies help us for further study and references.
- 5 Delivery of lectures was enjoyable, sufficient and information are incorporated.
- 6 The lectures could be more practice oriented and participatory, syndicate approach may be adapted, There should be some practical exercise with open situation.
- 8 Lectures and contents are very good. But it needs much more time to have a clear idea on it.
- 10 Lectures were very informative and well organized.
- 11 Informative and resourceful and helpful.

Please provide your opinions on the site visit①

- 2 Very good, It was appreciating.
- 3 MIC is very important ministry to address the relevant issues which we needed most, They have passed pertinent laws to ensure good governance and later on visiting implementing authority like Shizuoka made our trip more meaningful.
- 4 Administrative procedures act and Administrative Appeal Act and Administrative Complaint Review Boards activities impressed me. Very Good System.
- 5 Session was informative, more experienced presenters could be engaged
- 6 The briefing given by the MIC staff were not up to the mark . This should be more practical and to the point.
- 7 Very much organized & informative, appreciated.
- 8 It is good. We have come to know how the administrative counselors in Japan is going practically. But the presentations may be enriched more.
- 9 The site visit was the lecture based. It would be better if some case studies were presented.
- 10 Site visit was a great experience. It gave the opportunity to see the good governance practices of the Ministry.
- 11 Very good and effective.
- 12 It was very good if case study can include in this visit it will be more affected.

Please provide your opinions on the site visit②

- 1 Nice experience. However we will be benefited more to observe the public dealing process of the office.
- 2 Presentation part was very much participation
It could be more effective if some practical counselling might be arranged.
- 3 The site visit was exciting as it situated in the midst of nature. The endeavors they have taken is exemplary. After session if participants are allowed to visit see around mount Fuji it will be a life long memory.

- 4 Administrative Counselors System and the System of Gathering public comments and opinions in Shizuoka Prefecture System impressed me.
- 5 The visit was very helpful to know the practical mechanism of Administrative Counselling and the opinions gathering was very interesting.
- 6 The briefing given by the Shizuoka staff was professional. We could swallow the conceptions in to. It was more practice oriented too.
- 7 The knowledge of operation of local administrative counselling system practiced by the administrative evaluations office and information disclosure system was quite fruitful and helpful to practice in Bangladesh.
- 8 It is very good. All the presentation made their view exchange with the prefecture officials was also good. There are many things to learn.
- 9 Practical case studies would be more helpful to understand the situation than lecture.
- 10 Site visit was a great experience. It gave the opportunity to me the good governance practices of the Ministry
- 11 Very good and effective.
- 12 Visit of mountain Fuji should include in this visit.

If you have any other opinions or comments about the program or any suggestions for the next program please write down.

- 1 Lecture should include more practical examples.
Soft copies of the lectures should be given to the participants
Extend field visits (offices) to see/ observe service delivery process.
- 2 On every day the first part should be lecture based second part must be (sentence not ended)
The overall program is effective I believe. If there could be more English speaking professional people like Horie, then participants would be more participatory in every session. Sometimes, it hinders the original essence of learning though interpretation.
- 6 It would have been a very commanding program. If the Materials of their program would have provided helpful to fetch the essence of the subject. However the aspect should be properly taken care of.
- 7 Grips has the favorable sincere staff of giving facilities with adequate materials and resource persons. It is indeed a fruitful initiative of JICA.
The program is overall good. But it is short in time. Duration may be increased to two weeks in time more emphasis should be given on visiting anti-corruption offices and national public service ethics local offices to see how they are working. Good to introduce a follow up program with some participants in future days.
- 9 Some historical and important site seeing could be included in the training program which may make the training program more attractive
- 11 Site seeing and service delivery process of local office should be introduced
- 12 Important and historical places should include course as site visit.

Minutes of NIS Seminar for Potential NIS Promoters in Paba Upazila

| | |
|----------------------|---|
| Date and time | : 04 March, 2020, 10:00–13:30 hours. |
| Venue | : Upazila Parishad Auditorium Paba, Rajshahi |
| Chaired by | : Mohammad Shahadat Hossain Upazila Nirbahi Officer, Paba, Rajshahi |
| Participants | : Annex-1 |

The Seminar was organized by the Upazila Administration, Paba, in collaboration with the Cabinet Division and NIS Support Project (NIS-2) funded by JICA. The District Information Officer, Vice Chairman and Female Vice Chairmen of Upazila Parishad, a representative from the Paurashava, field level workers, representatives from local media, local educational institutions, local NGOs, and Upazila Corruption Prevention Committee, Tottho Apa (information woman), representatives from Union Digital Centers (UDCs), and Chairmen of the Union Parishads took part in the program. The key objectives of this seminar were –

- To raise NIS promoters' awareness about NIS and necessary steps for utilizing NIS related instruments (ex. what information to be filled in an application, how many days it will take for the process, who is the designated officer).
- To identify appealing benefits and ideal examples of using NIS related instruments for the general citizens and know how NIS promoters can sensitize the general public about NIS and NIS related instruments effectively.
- To gain commitment from NIS promoters for promoting NIS and NIS related instruments.

01. Address by UNO, Paba:

- Welcomed all the guests who attended the Seminar.
- He hoped that everyone would get a clear idea about NIS and its tools.
- Requested all to participate actively in the seminar, especially in the participatory session.

02. Remarks by Ms. Mari Ono, JICA Expert (Public Relations), NIS-2:

- Sincere appreciation was given to all for organizing the Seminar and for attending this program.
- JICA has been supporting the Cabinet Division in NIS implementation at the central level of the government since 2014.
- This is Phase 2 of the Project and localizing the NIS in eight pilot Upazilas (Chougaccha, Bakerganj, Hathazari, Golapganj, Nilphamari Sadar, Bhaluka, Gazaria and Paba).
- Involving common citizens is crucial for the proper utilization of NIS tools such as Right to Information (RTI), Grievance Redress System (GRS), Public Hearing and Citizen's Charter.
- She expressed her hope that activate participation of all the participants in the Seminar and their contribution in future will surely help the effective implementation of NIS in Paba.

03. Presentation on “NIS, NIS tools and NIS promoters” by Mr. Shafi-ul Alam, National Consultant, NIS-2:

The main points of the presentation were:

- Objectives of the Seminar
- Who are NIS promoters?
- What is NIS?
- What are NIS tools?
- Challenges identified through Project Baseline Survey 2019
- Expected roles of NIS Promoters

04. Presentation on “NISWP 2019-2020, Citizen’s Charter and Public Hearing” by UNO, Paba:

- Implementation of NIS involves multidimensional process.
- If practice of integrity starts from the family, it will surely bring a positive change in every step of the society.
- Paba Upazila administration tries to implement NIS in the regular activities of Paba Upazila and any activity that benefits the common people is integrity.
- Since the participants in the Seminar work closely with the common people of the Upazila, they can help spreading the idea of NIS in the society.
- There is a signboard in front of the Upazila office saying, “This office is harassment-free”. It doesn’t mean that the Upazila is absolutely free from harassment, rather it shows that the Officers of this Upazila have been trying their level best to serve the people with transparency.
- Many of the Officers of this Upazila, especially of line departments, frequently go to villages for a variety of reasons. Sometimes they hold a meeting with people where the citizen can give their grievances and measures are taken to address their grievances.
- The UNO has distributed a huge number of business cards to people so that people can make phone calls to the UNO directly and inform about anything they need to share with him.
- Through Public Hearing, we listen to people and accumulate their opinions about the services of Upazila.
- If anybody does not perform his/her duty properly and especially when it is deliberate, it can be termed as corruption.
- If any information is available to the Upazila administration, they respond to any information seeker by giving information as per the law. The UNO sometimes provided information even over the phone.
- The UNO showed NIS work plan of Paba Upazila to the attendees and explained the planned activities briefly.
- Institutional arrangement is necessary for establishing integrity. They used to do these activities before, but this NISWP gives them the opportunity to arrange those activities under a formal structure.
- UNO informed the participants that he plans to attend in the Help Desk from Sunday to Tuesday for an hour starting from 12pm. Any citizens can talk to the UNO and share their opinions/grievances directly with him.
- There are a variety of allowances that are distributed from Upazila.
- ‘Tottho Apa’ has become very effective in Paba Upazila as she has brought about a positive change in the society by empowering women in the village level.

05. Presentation on “Formats, the designated officers, and basic steps for using GRS and

RTI” by Mr. Hiranmoy Roy, Consultant, NIS-2:

The main points of the presentation were:

- What are GRS and RTI
- Application Procedures for GRS and RTI
- Appeal and complain mechanism of GRS and RTI

06. Open discussion:

At this stage of the program, participants were requested to share their views and ideas about the implementation of NIS. In this session, important issues were addressed and discussed as follows:

- **Chairman (Union Parishad):** We have learned about NIS, and we are very happy to be one of the pilot Upazilas. About GRS I have an inquiry. GRS is a great tool for the public, but in case of anonymous complaints, people often take advantage of it. For example, if someone is holding grudge against me, they can file a false complaint and harass me. I actually have faced such a situation. So, if anonymous complaints are welcomed frequently, it will be difficult to establish integrity. In that case what should be done?
- **National Consultant, NIS-2:** The scope for anonymous complains is available for a safety reason. Suppose a general person wants to file a complaint against a very powerful person. If the complaining person’s identity is disclosed, then his/her life can be at risk and they might get into trouble. To avoid such a situation, the anonymous complaint system is available. But we should also know that it might take longer to take action against anonymous complaints. Anonymous complaints should be considered only with sufficient proves. It is expected that no innocent person gets harassed. In case of anonymous complaints, you must proceed with utmost caution.
- **Entrepreneur, Upazila Digital Center:** Few days back I took part in a survey on RTI and visited 16 districts of the country. I have seen that, when someone applies for information using RTI, upon not receiving the expected information, as the next step, they appeal. But for that they need to travel to Dhaka. The reality here is that it is not always possible or convenient for many people to go to Dhaka. This is quite expensive for some people too. So, I want to make a suggestion to solve this inconvenience. It would be better if an office of Information Commission could be established in every District.
- **Upazila Cooperative Officer:** I face a problem when someone applies for any information with RTI. People leave no contact information. So, it is impossible to reach back to them. In such a situation how can we provide the expected service?
- **Upazila Medical Officer/Doctor:** I also agree to this point as I have also faced a similar problem. Someone left an application in my absence in the office. But when I tried to reach that person through phone, he did not respond. After trying several times, I left a message saying “your information is ready to collect”, and only then he actually responded. I also want to know how to deal with such a situation.
- **National Consultant, NIS2:** It is the duty of the general people to follow the rules duly in order to receive proper services in the same way that officers must follow rules and regulations while giving services. Following rules is the responsibility of both service receivers and providers. You can keep a record of people who does not leave proper contact information. If they contact later, you can then tell the reason why you could not contact them earlier. Going back to the issue raised by an entrepreneur, the Government plans to

establish an office of Information Commission in every District so that people don't need to travel to Dhaka for the service.

- **Chairman (Union Parishad):** The office of the Tottho Apa is situated quite far away and the location is unknown to so many people. So, my suggestion is that if the Tottho Apa's office could be established at the Upazila complex, many people could get benefitted.
- **National Consultant, NIS2:** As the Tottho Apa is not a permanent post rather a temporary one and is basically appointed under the project. The proper arrangement can be done with your own initiative in Upazila. You may include the address of the office of Tottho Apa and other related information on a signboard in the complex.

07. Presentation on “Instruction for individual work for making action statement” by Ms. Kuhu Mannan, Consultant (Public Relation), NIS-2:

Instruction was given to participants to write and present their own action statements as NIS promoters. Examples of action statements were shared during this session.

08. Commitments of NIS Promoters:

All the participants wrote and presented their own action statements as NIS promoters (Annex 2: Action Statements). Followings are some of the actual statements presented by the participants:

- I will encourage students about NIS by organizing essay, debate and poster designing competitions among them (**Head teacher**).
- I will prepare a list of the rights of the students in the school and college and provide a complain box for them and let all the students know about it (**Lecturer**).
- I will inform general public about NIS by writing in the newspapers so that transparency in the process of receiving and delivering the services is established (**Journalist**).
- When we have any meetings or any programs that involve the general public, I will conduct a session on NIS for half an hour (**NGO officer**).
- Shall disseminate information related to NIS through social networking to let general people know about NIS and assist general people with using the application forms (**Entrepreneur, Upazila Digital Centre**).
- I shall hold a discussion on NIS with 150 women along with other topics in the yard meeting every month (**Tottho Apa, Information woman**).
- I work at the very root level of the Family Planning Office, so I have access to the doorsteps of the general people to convey the message of NIS. I will make couples and teenagers more aware of NIS (**Family Planning Officer**).
- I learnt about how to redress any grievances and how to apply Right to Information, which I shall be sharing with other people (**Ward Councilor**).
- I will make sure no one get harassed when applying for any information through RTI (**Statistics Officer**).

09. Remarks by Vice-Chairman, Upazila Parishad, Paba:

- We all are to give services to the people. Since people are the actual owner of this county, we all have to listen to them and show respect to their opinions well.
- Serving people is also a religious obligation.

10. Concluding Remarks by UNO

The UNO, Paba, conveyed his gratitude to the JICA experts for their presence and the participants for their active involvement at the event.

NIS Seminar for Potential NIS Promoters in Upazila

Paba, Rajshahi, March 04, 2020□

Participants' List

| Sl.no | Name | Designation & Organization |
|-------|----------------------------|---|
| 1 | Mohammad Shahadat Hossain | UNO, Paba Upazila |
| 2 | Md. Wazed Ali Khan | Upazila Vice Chairman |
| 3 | Mrs. Arzia Begum | Women Vice Chair, Paba |
| 4 | Ashraf Al Dewan | Chairman, Anti corruption commission, Paba. |
| 5 | Md. Ramjan Ali | Head Teacher, Khair Khari High school, Paba |
| 6 | Md. Golam Haider | Ass. Teacher, Tatulia Danga Girls High School, Paba |
| 7 | Md. Mohsin Ali | BRAC district Coordinator, BRAC Rajshahi. |
| 8 | Shariful Islam | Entrepreneur, Haripur,UDC |
| 9 | Rakibul Islam | Entrepreneur, Horogram,UDC |
| 10 | Nurasalam | Entrepreneur, Damkura,UDC |
| 11 | Md. Alomgir Hossain | Porida UP |
| 12 | Md. Razu Ahmed | Baragachhi, UP |
| 13 | Md. Shahabuddin | UDC, Harian Union Parishad |
| 14 | Md. Sohel Rana | UDC,1 no, Dorshanpara UP |
| 15 | Md. Shahadat Hossain | Secretary, Haripur UP |
| 16 | Md. Omar Ali | Head Teacher,Naohata Govt. High School |
| 17 | Md. Akhter Faruque | Asst. Head Teacher,Naohata Govt High School |
| 18 | Most. Nur Jahan Khatun | F.W.A Nowhata, Paba, Family Planning Officer, Paba |
| 19 | Sherin Mahbuba | Upazila secondary Education Officer, Paba |
| 20 | Sarker Dulal Mahbub | Reporter, The Daily Sunshine |
| 21 | Md. Gazimuddin | Councilor, Nauhata Ppourasabha |
| 22 | Dr. Rabea Basry | UHFPO,Paba. |
| 23 | Md. Rezaul Karim | PIO, Paba |
| 24 | Md. Sohel Rana | Chairman, Baragachi, Paba. |
| 25 | Golam Mostafa | Chairman, Hujuripara |
| 26 | Md. Kamrul Hasan | Chairman,1 no Darshanpara UP, Paba |
| 27 | Abul Kalam Azad | Chairman, 5 no Horogram, UP |
| 28 | Md.Saiful Bari | Chairman, Parila UP |
| 29 | Shimul Billah Sultana | Upazila Women Affairs Officer, Paba |
| 30 | Zinia Sharmin | Information Service Officer (Tottho Apa), Tottho Apa Project |
| 31 | Md. Enamul Haque | Staristical Offcier, Statistics office |
| 32 | Md. Sayed Ali Reza | Upazila Youth Development Officer, Paba. |
| 33 | Md. Salim Reza | Assistant Programmer, Paba |
| 34 | M.A.Matin | UDF, UGDP, LGD/JICA |
| 35 | Md. Sadrul Amin | Administrative Office, UNO's Office, Paba, Rajshahi |
| 36 | Md. Mustafizur Rahman | Area Manager, BRAC, Paba. |
| 37 | Md. Masud Rana | world Vision, Paba. |
| 38 | Dewan Md. Faisal Kabir | Lecturer, Nauhata Govt. College, Paba. |
| 39 | Md. Shahinul Islam | Regional Manager, UCEP, Bangladesh, Paba |
| 40 | Md. Shamim Hasan | Officer (Job placement) UCEP-Bangladesh, Paba |
| 41 | Dr. Md. Abu bakar Siddique | Senior Upazila fisheries officer, DOF, Paba. |
| 42 | Rehana Begum | Principal, Darsha college, Paba |
| 43 | Most. Shahana Parvin | HA, Paba, Rajshahi |
| 44 | Goutom Kumar | Upazila Rural Development Officer, BRDB |
| 45 | Md. Mokbul Hosain | SAAO, Upazila Agriculture Office |
| 46 | Tapan Ray | Agriculture Extension Office, Paba |
| 47 | Mariam Ahmed | Additional Agriculture Officer, Paba |
| 48 | Md.Jamal Uddin | Upazila Co Operative officer, paba |

| | | |
|----|----------------------------|---|
| 49 | Dr. Md.Monirul Islam | ULO, Paba, Department of livestock services |
| 50 | Md. Tohiduzzaman | Social Services officer, Paba |
| 51 | Noor- E- Alam Siddiquee | Officer in Charge, Airport Police station, RMP |
| 52 | Md. Muklesur Rahman | Sr. Branch Manager, ASA, Nohata, Paba |
| 53 | Md. Abu Bokkar Siddique | SDBO, Se:Daridro bimochon Officer, PDBF |
| 54 | Md. Sohel Rana | Family planning Officer, Upazila Family Planning Office |
| 55 | Md. Mofidul Islam (Bacchu) | Chairman 8 no Harian UP, Paba |
| 56 | Nafeyala Nasreen | Deputy Director, District Information Officer, Rajshahi |
| 57 | Md. A. Salam | Chairman, Damkura UP |
| 58 | Md. Serajum Munir | Secretary, Katakhal Municipality |
| 59 | Md. Akbar Ali | Baragachhi |
| 60 | Md. Ziaul Haque | Entrepreneur, Hujuripara,UDC |
| 61 | Md. Rasel Ahmed | Entrepreneur, Hujuripara,UDC |
| 62 | Kazi Nazmul Islam | Chairman, Paba Pressclub |
| 63 | Md. Moklesur Rahman | Upazila Education Officer, Paba |
| 64 | Md. Abul Hayat | assistant Commissioner(land), Paba |
| 65 | Md. A | UNO office, Paba Rajshahi |
| 66 | Md. Shafi Ul- Alam | National Consultant,NIS2, JICA |
| 67 | Hiranmoy Roy | Consultant , NIS2, JICA |
| 68 | Mari Ono | Jica Expert |
| 69 | Kuhu mannan | Consultant , NIS2, JICA |
| 70 | Debashish Roy | Office Manager |

Action Statements of NIS Promoters

NIS Seminar for Potential NIS Promoters at Paba Upazila

Upazila Parishad Auditorium, Paba, Rajshahi

March 4th, 2020

Following action statements were made and presented by the participants:

1. Mr. Abul Kalam Azad, Chairman, 5 no Horgram Union Parishad:

- I shall conduct a workshop on NIS with all the Union Parishad Officers and employees.
- RTI will be discussed in every ward and ward meetings.

2. Mr. Ashraf Al Dewan, Chairman, Upazila Corruption Prevention Committee:

- I will discuss with the students of educational institutions about how they can build a better life, like by speaking the truth, being respectful to the elders, attending the classes regularly, not cheating at the examination halls, etc.
- I will inform everyone that we have right to information in our country.

3. MD. Saiful Bari, Chairman, Union Parishad:

- I have just got informed about the RIT Act. According to the RTI Act 2009, it is the responsibility of all the heads of the organizations to provide information. I will work so that the information will be delivered within 5 working days from the UP-information center upon applied in every ward.
- Hold public hearing in every three months with the general public.

4. Md. Ramzan Ali, Headmaster:

- As the head of the institution, I will collect information using NIS tools, and shall inform about it to the UNO this year.
- I have come to know that students can share their problems in the educational institution by talking about NIS tools with them.

5. Md. Golam Haidar, Asst Teacher, Tetulea Danga Girls High School, Paba:

- I will inform about NIS and the importance of NIS to the students of the educational institution and inform about it to the UNO.
- Help at least 20 women to learn about NIS in 2020.

6. Md. Mohsin Ali, District Coordinator- BRAC & resource person to the Information Commission:

- I will try my best to increase awareness about NIS in order to support the NIS implementation this year, especially in implementing the Information Act 2009 by discussing about it at the cooperative's meeting of BRAC Zila and Upazila level.
- As the resource person of the Information Commission, I shall support if there is any scope of conducting any training.

7. Md. A. Salam, Chairman, Damkura Union Parishad:

Annex 2: Action statements of NIS promoters

- Take steps to eradicate Child Marriage
- Take steps to keep people away from Drugs.

8. Mr. Golam Mostafa, Chairman, Union Parishad:

- I shall make everyone aware of honesty and values through social movement as well as practicing integrity myself.
- I will make all my Union Parishad members aware of NIS and RTI.

9. Md. Shahadat Hossain, Secretary, Harupur Union Parishad:

- First of all, I shall make a Citizen's Charter to provide information service.
- I will make the Union Parishad transparent and accountable by Public Hearing and RTI.
- The available services of the Union Parishad will be discussed in every ward meeting.

10. Md. Omar Ali, Head teacher, Naohata Govt. High School:

- I will try to run my institution by the Mantra. I will teach other religions (Good lesson) only after I have practiced them.
- I will encourage students about NIS by organizing essay, debate, and poster designing competitions among them.
- I will also encourage them by the words of moral values and patriotism in the daily assemblies.

11. Ms. Nurjahan Khatun, Family Planning Officer:

- First, I will start practicing in my personal and family life.
- I work at the very root level of the Family Planning Office, so I have access to the doorsteps of the general people to convey the message of NIS and I will make couples and teenagers more aware of this.
- I shall raise public awareness by disseminating information regarding NIS in the Community Clinics.

12. Ms. Sherin Mahbuba, Upazila Secondary Education Officer:

- I will practice integrity myself and I shall encourage my fellow colleagues to do the same.
- I shall inform other stakeholders of my office about RTI
- I will place the Citizen's Charter at more open and visible location
- If any allegation against my office is made, I will resolve the matter immediately by bilateral hearings.

13. Mr. Kazi Nazmul Islam, President, Paba Press Club:

- I will inform the general public about NIS by writing in the newspapers so that transparency in the process of receiving and delivering the services is established.
- I shall ardently inform people about the Right to Information.

14. Md. Gazimuddin Mollah, 4 no ward councilor, Nohata Pourashava:

- I will be abiding by the knowledge I learnt from the NIS seminar took place on 04.03.2020 at the Upazila Auditorium

- I learnt about how to redress any grievances and how to apply Right to Information, which I shall be sharing with other people.
- I will practice integrity and I will advise others to do the same.

15. Md. Enamul Haque, Statistics Officer:

- I will discuss about the RTI Act at the Upazila Statistics Office.
- When applied using the application form for any information, I will try to deliver the information at the earliest possible time.
- I will make sure so that no one get harassed when applying for any information through RTI.
- I shall implement integrity at my office to build Golden Bengal.

16. Mr. Said Ali Reza, Youth Development Officer:

- I will arrange discussion seminars regarding NIS with the members of the youth organizations.
- Shall discuss about NIS on the inauguration and closing ceremonies of any of our training programs.
- Hang Citizen's Charter in a visible place.

17. Md. Selim Reza, Assistant Programmer :

- I will share NIS related information on the web portals and social media platforms and let people know about NIS.
- I shall try to teach participants attending Training on E-filing and web portal about NIS at the training.
- While visiting the Sheikh Russel Digital Center, I will try to let the students know about NIS.

18. M. S. Munir, Secretary, Kotakhali Municipality:

- I will place Citizen's Charter in the office.
- Shall give proper training to those who are in charge of NIS and NIS activities.
- Shall form an Ethics Committee.
- I will publish about NIS on print media, electronic media and virtual media.
- I shall redress all the grievances within the committed time.
- Shall discuss about NIS on the TLC & WLC committee meetings.

19. M. A Matin, UDF, UGDP, LGD:

- I want to inform the 17 Upazila Committees about the roles and importance of NIS to establish integrity.
- Want to inform about the correct 5-year plan and annual plans with its importance and benefits.

20. Md. Sadrul Amin, Admin Officer, UNO office:

- Sometime people from the remote area come to the Upazila complex not knowing where to go for a service and they go straight to the UNO. I will instruct these people on how they can avail their desired service.
- I will try to deliver my service to the public at my earliest convenience.

21. MD. Masud Rana, World Vision, Bangladesh:

Annex 2: Action statements of NIS promoters

- I will implement NIS in every step of implementing the workplan.
- Shall give training on NIS to 100 community facilitators.
- When we have any meetings or any programs that involve the general public, I will conduct a session on NIS for half an hour.

22. Mr. Dewan Md. Faisal Kabir, lecturer, Nawhata Govt. Degree College:

As a lecturer, what I want to do for students regarding integrity are–

- I'll discuss about integrity, respecting the seniors, and how to respect the people of your own country at the beginning of my classes.
- Arrange essay competition on discipline, integrity and an honorable person and hand out the prizes.
- I will prepare a list of the rights of the students in the school and college and provide a complain box for them and let all the students know about it.
- Assist the students with information regarding higher studies.
- Inform the students about the history and culture of the country so they nurture a patriotic feeling towards the mother land.

23. Mr. Shahinul Islam, Regional Manager, UCEP (Underprivileged Children's Educational Program) Bangladesh:

- Shall assign an Information Officer.
- Assign a gender focal person.
- Shall establish a Complaint/suggestion box.
- Holding a workshop with the teachers and the students -100 teachers, 2000 students.
- Holding at least 5 sharing meetings with different NGO/GO, industries and communities.

24. Md. Shamin Hasan, UCEP, Rajshahi:

- Inform students about the Right to Information at the students' assembly.
- Holding seminars for the students.
- Shall invite the Information Officer to our educational institution.

25. Ms. Rehana Begum, Teacher, Darusha College, Paba:

- Shall inform students about NIS.
- We shall invite UNO sir to make students interested about NIS.
- Shall make the students (female) aware of their rights such as right to education, stopping child marriage and stopping corruption at the examination, etc.

26. Mr. Rakibul Islam, Horogram, Union Digital Center (UDC), Paba:

- Shall disseminate information related to NIS through social networking to let general people know about NIS.
- Assist general people with using the application forms.
- Shall discuss about NIS in yard meetings with the youth organization.

27. Dr. Md. Abu Bakkar Siddilque, Senior Upazila Fisheries Officer, Department of Fisheries, Paba Extension Officer:

- I shall inform 200 consultancy receivers and 200 trainees about our organization's Citizen's Charter, Right to Information Act, Grievance Redress System, integrity, etc. and hand them related leaflets.

Annex 2: Action statements of NIS promoters

- I will arrange training for the officials to ensure proper implementation of NIS.
- I shall establish a banner/billboard which will have directional flowcharts and will be very easy to understand.

28. **Md. Ziaul Haque, UDC-Huzuripara:**

- I shall try to inform 5000 people about NIS in next one year.
- Produce a TVC on NIS
- We show different programs to people on a projector. I shall show the NIS TVC in between our programs.
- Shall hang a banner containing information regarding NIS in front of our office.

29. **Mr. Raju Ahmed, Entrepreneur, Borogachi UP:**

- Shall prepare leaflet on NIS and disseminate them among general people when they will come for any service at our office and inform them about integrity.
- We shall publish information about NIS and NIS tools on our UP-web portal.
- Shall do the same on our social media.

30. **Md. Shahabuddin, Entrepreneur, Harian UP:**

- Shall publish about NIS on the social and online platforms.
- When general people visit the Upazila Digital Center, we shall provide them the NIS related forms.

31. **Mr. Shimul Billah Sultana, Upazila Women Affairs Officer:**

- I shall provide leaflets and other brochures for service receivers to have easy access to information.
- “Free from Corruption” sign boards shall be hanged in the offices.
- NIS related trainings shall be arranged for the employees.
- NIS shall be discussed in one yard-meeting every month.

32. **Ms. Jinia Sharmin, Tottho Apa (information woman):**

- I shall hold a discussion on NIS with 150 women along with other topics in the yard meeting every month.
- I shall work as a communication link between the rural women and the different Upazila offices.
- I shall ensure about information service and health service for women who will come to the information center.

33. **Ms. Sahanaz Parvin, Upazila Health Assistant, Paba:**

- As a health assistant, my task is to give vaccine to all the children aging 0-8 years. I shall inform about this and by vaccinating the young children I help them to fight the sickness.
- To the women from 15-49 age group, I give TT vaccine according to the schedule and give health advice to the pregnant women.
- I discuss important information like – giving vitamin D capsule to young kids every 6 months, feeding the colostrum to the newborn baby right after they are born. I visit all the places at least once in every month and give health education.

34. **Mr. Goutam Kumar, Upazila Rural Development Officer:**

Annex 2: Action statements of NIS promoters

- While giving loans to cooperatives or groups, I shall give them ideas about Right to Information.
- I shall disseminate the RTI form to any of the cooperatives or groups.
- I shall discuss about RTI Act 2009 on the training session for the cooperatives/members.

35. Mr. Mokbul Hossain, Upazila Agriculture Office:

- In a group discussion with the farmers, I shall discuss about NIS and RTI.
- In the field day rally, discuss about integrity and Right to Information.
- Farmers coming to the Agriculture Consultation Center will be given ideas about integrity and Right to Information.

36. Mr. Tapan Ray, Agriculture Extension Officer, Paba:

- On field day, discuss about NIS and RTI with the farmers.
- Give preliminary ideas about NIS and RTI to the farmers on farmers' training.
- Farmers joining the Farmer's Field School will be shared information about NIS and RTI.
- Leaflets on NIS and RTI shall be disseminated among the farmers.

37. Md. Jamal Uddin, Upazila Cooperative Officer, Paba:

- Gradually implement NIS to achieve 100% implementation.
- Shall try to deliver requested information within the committed time according to RTI law.
- According to the Citizen's Charter, I will ensure harassment-free services for cooperatives.
- In accordance with the Rules of Cooperative Law, I will ensure that all assistances are provided to the activities of the Association.

38. Dr. Md. Monirul Islam, Upazial Livestock Officer, Paba:

We have selected one village (Tokipur) as smart livestock village where we will distribute -

- Animal Health Care Card
- Ensure 100% vaccination
- Demo plot for advanced quality grass and silage
- Establishing Farmer's Field School
- Milk Marketing Chanel
- Biogas demo.

39. Md. Tohidul Iman, Social Welfare Office:

- I shall install a sign board in every Union Parishad, marketplace and heavily populated areas, in which "No payment is required to avail old-age allowance, widow allowance, disability allowance and any services from Social Welfare Office" shall be written.
- I shall let people know through mic announcement.

40. Noor E Alam Siddiquee, Sub Inspector, Paba:

Annex 2: Action statements of NIS promoters

- I shall inform about NIS to the people from my workplace, family and society.
- When asked for legal help and support through any medium, I shall listen patiently.
- When someone applies for information, I shall help with the Information and necessary legal cooperation.

41. Md. Mukleshur Rahman, ASHA (NGO):

- I have introduced ASHA Scholarship and Bangabandhu Scholarship.
- I shall share the knowledge on NIS with other members.
- We also provide health services, but haven't been informing about it to the information office. From 2020 I shall inform about it.

42. Md. Sohel Rana, Family Planning officer:

- I shall talk about integrity with my other colleagues.
- Take the initiative to provide service with integrity.
- I will arrange for immediate written feedback giving regarding the services of the mother and infant health aspirants arriving at the office.
- I will arrange for giving thanks/gratitude card to the service recipients, where information about integrity will be provided

43. Abu Bakar Siddiqui, Senior Poverty Alleviation Officer, Rural Poverty Alleviation Foundation:

- Using the NIS, I will select 1000 genuinely unemployed and poor people for training in specific activities.
- I will bring the trained persons mentioned above under loan facilities. I will provide corruption and bribe free money as loan to them.
- I shall follow up if the right person is getting the right amount of money.
- I will talk about health and nutrition.
- I will give them idea about NIS and the Right to Information.
- I will distribute the leaflets regarding NIS among people.

44. Md. Saqiful Islam, Chairman, Harian Union Parishad:

- I shall form a committee at the Union level and hold a committee meeting in every three months to promote NIS according to the decision of the meeting.
- Shall promote NIS in educational institutions and religious organizations.
- In my own organization, I shall follow the recommendation of the NIS.
- Through Public Hearing we will share our experiences with NIS.

45. Ms. Nafeyala Nasreen, Deputy Director, District Information Officer:

- I will deliver speeches on NIS, RTI and GRS during field activities such as discussion meetings, seminars for women, children fair/seminar for children, etc.

Annex 2: Action statements of NIS promoters

- I shall inform people about NIS by discussing with them about it in homely programs like yard meetings/open meetings, etc.
- I will add information about NIS to the motivation song (for school or the organization).
- I will promote NIS-related audio-visual contents through movie screenings.
- I will write features about NIS and publish it on the newspapers.
- I will conduct online promotion about NIS through Facebook.

46. Md. Wazed Ali Khan, Upazila Vice Chairman:

- First of all, I shall learn about NIS properly and also inform others.
- To promote NIS, I shall hold five meetings, six rallies, publish leaflets, papers, festoons, hold seven yard-meetings, organize essay competitions in ten educational institutions and organize two public seminars.

Minutes of NIS Seminar for Potential NIS Promoters at Chougachha Upazila

| | |
|----------------------|---|
| Date and time | : 09 March, 2020, 10:00–13:30 hours. |
| Venue | : Upazila Parishad Auditorium Chougachha, Jashore |
| Chaired by | : Mohammad Zahidul Islam Upazila Nirbahi Officer, Chougachha, Jashore |
| Participants | : Annex-1 |

The Seminar was organized by the Upazila Administration, Chougachha, in collaboration with Cabinet Division and JICA funded NIS Support Project (NIS2). The Chairman, the Vice-Chairs of Upazila Parishad, one representative from the Paurashava, field level workers, representatives from local media, local educational institutions, local NGOs, and Upazila Corruption Prevention Committee, Totho-apa (information woman), Tottho Sainik (information soldier), representatives from Union Digital Centers and Chairmen of the Union Parishads took part in the program. The key objectives of this seminar were –

- To raise NIS promoters' awareness about NIS and necessary steps for utilizing NIS related instruments (ex. what information to be filled in an application, how many days it will take for the process, who is the designated officer).
- To identify appealing benefits and ideal examples of using NIS related instruments for the general citizens and know how NIS promoters can sensitize the general public about NIS and NIS related instruments effectively.
- To gain commitment from NIS promoters for promoting NIS and NIS related instruments.

01. Address by UNO, Chougachha:

- He greeted all the guests who were attending the program and hoped that everyone would get a clear idea about NIS, its tools and how they can contribute in implementing NIS.
- He emphasized on changing the mindset of both the service providers and the service receivers in order to bring a better change in public service of local government.
- He assured that the Upazila Parishad will be working together with all who were present at the seminar and expected cordial co-operation from all to bring about a positive change.

02. Remarks by Ms. Mari Ono, JICA Expert (Public Relations), NIS-2:

- Sincere appreciation to all for organizing the Seminar and for attending this program.
- JICA has been supporting the Cabinet Division in NIS implementation at the central level of the government since 2014.
- This is the phase 2 of the Project and started to localize the NIS with eight pilot Upazilas (Chougachha, Bakerganj, Hathazari, Golapganj, Nilphamari Sadar, Bhaluka, Gazaria and Paba).
- Involving general people is very important for the proper utilization of NIS tools such as Right to Information (RTI), Grievance Redress System (GRS), Public Hearing and Citizen's Charter.

- She expressed her hope that active participation of all the participants in the Seminar and their contribution in future will surely help the effective implementation of NIS in Chougachha.

03. Presentation on “NIS, NIS tools and NIS promoters” by Mr. Hiranmoy Roy, Consultant, NIS-2:

The main points of the presentation were:

- Objectives of the Seminar
- Who are NIS promoters?
- What is NIS?
- What are NIS tools?
- Challenges identified through Baseline Survey 2019
- Expected roles of NIS Promoters

04. Presentation on “NISWP 2019-2020, Citizen’s Charter and Public Hearing” by UNO, Chougachha:

- To localize NIS at the Upazila level, an orientation workshop was organized in December 2019, where Secretary (Coordination and Reforms) of Cabinet Division introduced us to NIS.
- We formed an Upazila Ethics Committee (UEC) and drafted a NIS work-plan (NISWP).
- One meeting of the UEC has been conducted.
- To implement the NISWP properly, we need help from the NIS promoters as well.
- We are working on implementing the NIS tools like – the Citizen’s Charter (CC), which is my commitment of how and what sort of service I am offering to you. We have introduced individual CC for each department. You can learn about all the available services and service-related information from the CC. We installed the newly introduced eight-columned CC as instructed by the Government. If you have any difficulties to understand the content of the CC, you are always welcome to ask me about it. But I have seen many of us are not that interested to use the CC or read it. So, we need to work to make it more useful. We need to update CC.
- We must listen to the people and solve their problems. Every Wednesday we hold Public Hearing as per the instruction of the Cabinet Division. So, we must keep ourselves available at our offices. We must not leave our office on Wednesday and attend every person that comes to us during public hearing.
- We must work hard to minimize the gap between the service providers and receivers. We might not be able to solve all the problems, but we must listen to all of them with utmost care. We need to serve the people with the best possible service we can provide.
- To the public representatives, you can also hold public hearing as this is a very effective tool. If necessary, go to the fields to listen to the problems of your people. Sometimes even if you cannot solve the entire problem, just listening to their problems often make them feel happy.

- About RTI, we have Information Soldier, who has been helping us tremendously to promote and use RTI.
- We are committed to serve the people and have Annual Performance Agreement (APA). We are working according to our Annual Plans. If we want to have a good Annual Confidential Report (ACR), we must perform well in APA.
- We have installed a Helpdesk. Often people come to our office not knowing if the UNO is in his office or don't know where to go for a particular service. The Helpdesk has been installed to help the people in such a situation.
- We have a plan to establish a 'waiting zone'. Sometimes people come to our office and they need to wait for the service. So, we want to build a waiting zone with good facilities.
- We also want to involve all the Union Parishads' members and work together for providing better services to the people.

05. Presentation on "Formats, the designated officers, and basic steps for using GRS and RTI" by Mr. Hiranmoy Roy, Consultant, NIS-2:

The main points of the presentation were:

- What are GRS and RTI
- Application Procedures for GRS and RTI
- Appeal and complain mechanism of GRS and RTI

06. Open discussion:

At this stage of the program, participants were requested to share their views and ideas about the implementation of NIS. In this session, important issues were addressed and discussed as follows:

- **Participant:** We know all the offices have a GRS Officer. But what about if I have a complaint against the UNO? In that case where should I place my grievance?
- **Consultant, NIS2:** I have mention this on my slides which I am yet to present. When such a situation occurs, you can place your complaint to the immediate superior authority of the UNO, which is the Deputy Commissioner.
- **Representative, Jagrata Nagarik Committee (JANAK):** When applied for any information, we are not given any acknowledgment of receipt of the application. When I mean to follow-up with the application, the officer might say, "I have not received any complaint". What to do in such a case?
- **UNO, Chougachha:** Of course in that situation the acknowledgment letter can be sent to my mail post.
- **Information Soldier:** The copy of the complaint form can be sent through registered post.
- **Consultant, NIS2:** In the case of direct application, the applicant can collect the receipt of the application from the help desk.
- **Information Soldier:** About the RTI, as a general public I can say that in 2015, I learnt about it and became deeply interested. That time I faced many problems because of the Middlemen, who asked for money for any services. But when I learnt about RTI and

learnt the process to avail services, I started collecting information by taking the opportunity. It has created accountability in the government offices. I never faced any problems anywhere after learning about RTI.

- **Representative (JANAK):** Previously when I used to come to the UNO office, there used to be a Pion sitting outside the office, and we needed his permission to meet the UNO. But now, because the accountability has increased, we can go and directly see the UNO without needing anyone's permission. There is a sign board in front of his office saying "No permission is needed to enter into this office".
- **Representative, Upazila Corruption Prevention Committee:** We have been seeing such programs/projects like NIS for quite a long time. We have been discussing the same thing repeatedly. But we could not achieve the expected result. Why is that? Because we are so rigid with the choices we make and our mindset and we do not want to change that because we are grown-ups and it is hard for us now. But it is different with the young people. In ninety one schools and colleges many competitions were organized, and we were surprised to find that the young students are very interested about integrity. I think if we can raise awareness about NIS in the educational institutions, we can achieve greater results.
- **Sub-register:** We have gathered here in this seminar, coming from different sectors and fields. In today's world, information is power and mindset is the key. If we can change our mindset in a positive way, change is possible. I have applied different service simplification tools. But many people do not know about them, so more people should be made aware of these services.
- **Chairman, Union Parishad:** We took an initiative to make a list of the elderly people who are eligible for receiving Old Age Allowances. It was difficult because most of the time there were more people than the resources we have. But then I decided to give the allowance to those who need it the most. I discussed with all the people concerned and maintained transparency. That is how I took care of the situation. Because I explained the situation with the people directly, they no more complain about not receiving the allowance money.
- **Upazila Agriculture Officer:** We have some lacking in our practices which we need to address first. That assessment can only be done by the service receivers. Today participants gathered here are mostly service givers. We need to arrange a face to face assessment session with the service receivers and take their feedbacks about our services.
- **Participant:** I am feeling very good to be here. Previously I thought the public hearing only to be done at the Upazila Complex. But I have learned today that this can be done at the field too. I really hope that we will be able to implement what we will learn here today.

07. "Instruction for individual work for making action statement" by Ms. Kuhu Mannan, Consultant (Public Relation), NIS-2:

Instruction was given to participants to write and present their own action statements as NIS promoters. Examples of action statements were shared during this session.

08. Commitments of NIS Promoters:

According to the instruction, the participants of the seminar prepared and presented their action statement for the year (Annex 2: Action Statements). Followings are some of the actual statements presented by the participants:

- This year, I want to present the Government developed Chougachha by enforcing the Right to Information Act to take Government services to the doorsteps of all the People, so that the people across the country see that and become interested about RTI (**Information Soldier**).
- In addition to publishing delinquent reports on all the society and the upazila based corruption, I will promote all the praiseworthy government initiatives for the welfare of the country and the people (**Journalist**).
- As a cultural worker, I shall try to inform people about NIS through drama and Jari songs (local folk music) (**Upazila Project Implementation Officer/Bangladesh Rural Development Board**).
- To inform the students about the mandatory NIS tools, Chougachha Government College will invite the UNO to the college (**Principal**).
- From the next yard meetings with the rural women, I shall discuss about Right to Information and Grievance Redress System and inform them how they can use these to their benefits. I shall discuss about how they can solve the problems they face in their daily lives so that they can teach this to their other family members (**Thoto Apa, Information woman**).
- I shall inform about RTI to the people who come to Union Digital Center for service (**Union Digital Centre**).
- Arrange to extensively publicize with a loudspeaker about the Citizen's Charter of the Thana (police station) within the Thana area to raise awareness among the people (**Police Inspector**).
- Give introduction about GRS, Citizens' Charter and RTI during field day, farmer's training and farmer's seminar (**Upazila Agriculture Officer**).
- Have special seminar with the mass media staffs and promote NIS through them (**UNO**).
- I will try to build a generation of integrity by campaigning in the schools and colleges (**Chairman, Upazila Parishad**).

09. Remarks by Vice-Chairman, Upazila Parishad, Chougachha:

- Thanked everyone who attended the seminar.
- I would like to repeat what our Agriculture Officer has mentioned that we have fault in ourselves.
- We have so many problems and to solve them we need budget.
- But money can't solve every problem if we don't have integrity.
- Only one or two honest persons can't solve the problems or build the Golden Bengal.
- We must realize that we need to come forward, and work together to solve the problems we have.
- We say we must educate young children honesty, but what if the teacher is not honest?

- You cannot ask a child to stop eating sugar unless you don't stop eating sugar yourself.
- There is no point of pointing fingers at others' wrong doings when we are not correcting our own behavior.
- We have corruption and blame each other without doing anything to make the situation better.
- Let's work together and make our own selves better first without blaming each other.
- I thank the NIS project and the Project team members for taking such an initiative, and working so hard for implementing integrity.

10. Concluding Remarks by UNO

The UNO, Chougachha, thanked JICA experts for their presence and the participants for their valuable time and participation in making the seminar a successful one.

NIS Seminar for Potential NIS Promoters in Upazila

Chougachha, Jashore, March 09, 2020 □

Participants' List

| Sl.no | Name | Designation & Organization |
|-------|--------------------------|--|
| 1 | Md. Zahidul Islam | UNO, Chougachha |
| 2 | Dr.Md. Mostanisur Rahman | Chairman, Upazila Parishad, Chougachha |
| 3 | Narayan Chandra Paul | AC(land) Chougachha |
| 4 | Debashish Misra Joy | Upazila Vie Chaiman |
| 5 | Kyo Naka | JICA Expert, NIS |
| 6 | Ono Mari | JICA Expert, NIS |
| 7 | Md. ABuBakar Siddique | SAS Super, UAO |
| 8 | Md. Mustek Ahmed | Panel Chairman, Narayan Pur UP |
| 9 | Md. Abdul Matin | Upazila Engineer |
| 10 | Md. Nuruzzaman | Instructor, URC |
| 11 | Md. Mozammel. Hossain | LEO, ULS |
| 12 | Tabibur Rahman Khan | Chairman, Jagadishpur Upazila Parishad |
| 13 | Md. Habibur Rahman | Enterpreneur, Jagadishpur |
| 14 | Md.Mehedi Hasan | USSO |
| 15 | Abul Kalam Rafique Anam | USEO |
| 16 | Md. Azizur Rahman | Head teacher, Govt. Hight School |
| 17 | Md. Rasheduzzaman | BRAC |
| 18 | Sadhon Kumar | SCC |
| 19 | Ismetara Khatun | SONAK, Pre. |
| 20 | Md. Anisur Rahman | Member, Jagrata Nagarik. |
| 21 | Md. Jalal Uddin | Panel Chairman, Chougachha |
| 22 | Md. Qumruzzaman | Chairman, Anti Corruption Committee, Chougachha |
| 23 | Tomij Uddin | Secretary, DO |
| 24 | Md. Tarikul Islam | SAAO |
| 25 | Engr.Kamal Ziaul Islam | DGM, Palli Bidyut Samity |
| 26 | Md. Mostafizur Rahman | UEO |
| 27 | Md. Rafiqul Islam | Principal(Acting) Chougachha govt. College |
| 28 | Priangka Shaha | ISO |
| 29 | Md. Salauddin | UCO |
| 30 | Istiak Ahmed | PIO |
| 31 | Md. Ashrafuzzaman | UCF |
| 32 | Md.Anisur Rahman | UPO/BRDB |
| 33 | MD. Syfuddin | UDC |
| 34 | Ashraf | Tottho Shainik |
| 35 | S.M. Shahjahan Siraj | UFO, DOF |
| 36 | Md. Shamim Reza | president, Correspondednt |
| 37 | Shahenur Alam Uzzal | Press Club |
| 38 | Md. Nazim Uddin | UYDO |
| 39 | Narayan Ch. Mondol | S R Chougachha |
| 40 | Most. Nazmunnahar | Women Vice Chair |
| 41 | Md. Roich Uddin | Upazila Agriculture officer. DAE |
| 42 | Md. Taquil Islam | Enterpreneur |
| 43 | Md.Ziaur Rahman | Correspondent, Daily Bhorer kagoj & Daily Observer |
| 44 | S.M. Anamul Haq | Inspector |
| 45 | Md. Abu Jafar | Correspondent, Daily Ittefaque |

| | | |
|----|---------------------|------------------------------|
| 46 | Md. Shahinur Rahman | Dhuliani UP, Panel Chairman |
| 47 | Md. Tarik Hasan | Panel Chair, Shukhpukuria UP |
| 48 | Mofizur Rahman | Enterpreneur |
| 49 | Md.Sadrul Anam | UFPO,Chougachha |
| 50 | Umme Salma Akhtar | UWAO, Chougachha |
| 51 | Omedul Islam | Lecturer, Women College |
| 52 | Md. Shahinur Rahman | Mayor(Panel-1) Purashava |
| 53 | Badol | Chaiman, Shinghojhuli UP |
| 54 | Hiranmoy Roy | Consultant, JICA_NIS2 |
| 55 | Kuhu Mannan | Consultant, JICA_NIS2 |
| 56 | Debashish Roy | Office Manager , JICA_NIS2 |

ACTION STATEMENTS of NIS Promoters
NIS Seminar for Potential NIS Promoters at Chougachha Upazila
March 09,2020.
Upazila Parishad Auditorium, Chougachha, Jashore

Following action statements were made and presented by the participants.

1. Md. Rasheduzaman, Representative, BRAC:

- As a representative from NGO, I can promote and inform general people about NIS.

2. Mr. Ashraf Hossain, Tottho Sainik (Information Soldier):

- This year, I want to present the Government developed Chougachha by enforcing the Right to Information Act to take Government services to the doorsteps of all the People, so that the people across the country see that and become interested about RTI.

3. Md. Ziaur Rahman, Correspondent, Daily Bhorer Kagoj/Daily Observer:

- In addition to publishing delinquent reports on all the society and the upazila based corruption, I will promote all the praiseworthy government initiatives for the welfare of the country and the people.
- As a member of the National Integrity Strategy Upazila Committee, I will be honest and firmly committed to expose all inconsistencies.

4. Md. Abu Jafar, Journalist, The Daily Ittefaq:

- I will publish the informative news articles.
- I will make people aware by serving the right news.
- In order to build a corruption-free society, I will publish accurate information about corruption in the newspapers.

5. S.M. Shahjahan Siraj, Extension Worker, Upazia Fisheries Officer, Department of Fisheries:

- Shall teach about RTI and Citizen's Charter.
- Update the web-portals with the available service information.
- Create awareness about NIS by the help of the Union level workers.
- Mention about the services on the leaflets, posters and billboards.

6. Md. Habibur Rahman, Entrepreneur:

- This year I shall discuss about NIS in all the villages of my Union.
- I shall work on the implementation of the Right to Information Act.

7. Md. Abdul Matin, Upazila Engineer:

- At the time of implementation of any work, a sign board with related information will be installed to inform the public about the work.

Annex 2: Action statements of NIS promoters

- Inform the public about the types of scheme.
- I will take immediate action upon hearing of any complaints.
- I will give people the right information.

8. Md. Nuruzzaman, Instructor, Upazila Resource Center:

- I will provide clear idea about NIS at the subject-based training, sub-clusters, leaflets, school visits.
- I will motivate the teachers and the students to practice integrity.
- At the School Managing Committee, PTA (Parents Teachers Association), Mother/guardian meetings, I will make them aware of the Right to Information.

9. Md. Mehedi Hassan, Upazila Social Service Officer:

- I shall promote NIS through various yard meetings in the villages.
- Through the social networks' sites, I will let people know about the project's/office's activities.
- By installing Citizen's Charter, I shall make people know about the available public services.

10. Mr. Mostak Ahamed, 10 no Narayanpur Union Parishad:

- As the Public Representatives, we are obliged to serve the general people. We are also bound to rightly distribute and let people know about whatever kind of donation we receive through the council.
- If anyone wants to know what services will be available at the Union Parishad, we will be obliged to inform them about it.

11. Md. Ashrafuzzaman, Upazila Controller of Food:

- In the Boro Season/20, I will extend my full cooperation to the farmers selected by lottery so that the crops can be transported to the Government food warehouse without the broker's interference.

12. Md. Abu Bakar Siddique, SAS Super, Upazila Accounts Office:

- 100% monthly pension online.
- 100% salary (month) through EFT (Electronic Fund Transfer) for Gazette officers.
- Update Citizen's Charter.

13. Md. Anisur Rahman, Upazila Project Implementation Officer/Bangladesh Rural Development Board:

- As a cultural worker, I shall try to inform people about NIS through drama and Jari songs (local folk music).
- This year I shall take an initiative to promote NIS through my cultural organization.

14. Mr. Ismet Ara Khatun, Teacher:

- As a teacher I shall Inform my students about NIS and teach them to practice reading and writing properly.

Annex 2: Action statements of NIS promoters

- I will develop cultural interests among the students.
- By celebrating Mothers' Day, I shall ignite awareness.

15. Md. Kamruzzaman, Teacher:

- As a teacher, I shall try to make my students aware of NIS.
- Organize a debate and essay competition related to NIS.
- I shall make people aware of their public rights and help them availing the public services.
- I shall ask the head of all the service organizations to write "My institution is Corruption free" and display at their organizations.

16. Mr. Tomij Uddin, Editor, Upazila Corruption Prevention Committee:

- I will work to prevent corruption by disseminating information about the rights conferred to the public according to the Right to Information Act.

17. Mr. Shadhon Kumar Chandra, SCC:

- All the institutions should be more sincere about disseminating information to the public.
- Promotion should be carried out at the grass root level.
- Accurate information should be disseminated.

18. Md. Rafiqul Islam, Principal, Chougachha Govt. College:

- To inform the students about the mandatory NIS tools, Chougachha Govt College will invite the Upazila Nirbahi Officer to the college.
- The students will be motivated by the teacher to use RTI to know information about college.
- I shall appoint one GRS officer (among the teachers) who will take action against the students' grievances.
- I shall instruct all the teachers to teach about integrity, honesty, timeliness etc to the students in the class.

19. Mr. Shahanur Alam Uzzal, Press club:

- I shall publish articles on integrity and let people know about it.
- I shall continue publishing articles about the importance and significance of integrity.
- Thorough Facebook lives and posts on the social networks, I shall write and talk about integrity and the important effect it has on the society.
- I will highlight the issues of corruption and irregularities in the society in my articles.
- I will discuss about integrity within my surroundings especially with the media workers.
- I will arrange trainings and keep practicing integrity.

20. Md. Shamim Reza, President Correspondent:

- In the mass media platforms, I shall uphold the pictures of social problems, possibilities and development.
- Shall work to improve the professional skill of the journalists.

Annex 2: Action statements of NIS promoters

****Presenting Realistic news is very important in the field of news. But misleading and preferential news is often served because of the lack of skill and impartiality. In this regard, the development of professional skills is essential.**

21. Ms. Priyanka Shaha, Tottho Apa (information woman):

- From the next yard meetings with the rural women, I shall discuss about Right to Information and Grievance Redress System and inform them how they can use these to their benefits. I shall discuss about how they can solve the problems they face in their daily lives so that they can teach this to their other family members.

22. Md. Nazim Uddin, Upazila Youth Development Officer:

- In the next 6 months, along with my co-workers, I shall hold anti-corruption seminar at each Union Parishads.
- I shall make people aware of the evil consequences of corruption.
- I shall inform people about the available services of my office.

23. Mr. Anis, Upazila Project Implementation Officer/Bangladesh Rural Development Board:

- Shall install one Citizen's Charter in front of the Union Parishad mentioning all the available services of the office.
- Prepare and disseminate leaflets.
- Hold yard meetings at rural level.
- Other than doing official works, I shall also do works for community awareness.

24. Md. Salahuddin, Upazila Co-operative Officer:

- With my colleagues and the Co-operatives, I shall hold orientation seminars on integrity and honesty related to National Integrity Strategy.
- I shall try to implement instruction received from the division.

25. Ms. Ishtiaq Ahmed, Project Implementation Officer:

- While selecting the benefiteres for the ongoing Employment Generation Program for the Poorest and Vulnerable Group Feeding program, I shall try to prepare the recipients list with the Union Chairmen before the allocation is received.
- Similarly, will try to prepare the lists for Bridge, Herring Bone Bond (*one pattern of brick works*), Food for Works, Test Relief (*getting works done in exchange for money in cash*) beforehand.

26. Md. Mostafizur Rahman, Upazila Education Officer:

- I shall arrange a half day or 2-hour long NIS orientation for the Headmasters of the Primary Schools.
- During the daily assemblies at the primary schools, I shall teach one moral value to the students.
- I will promote NIS through the seminar for the mothers, parents' meetings and yard meetings.

Annex 2: Action statements of NIS promoters

27. Md. Azizur Rahman, Head Teacher, Govt High School:

- I shall inform about NIS to my teaching staffs as well as the students.
- At the parents' meetings, I shall discuss about the benefits of NIS.
- I shall make a NIS chart and promote at different places.

28. Mr. Abul Kalam Rafiquzzaman, Upazila Secondary Education Officer:

- This year, I shall discuss about NIS with the students of at least 60 to 70 schools.
- I shall also discuss about how to use the Right to Information.

29. Mr. Omedul Islam, Journalist, Daily Shomajer Kotha:

- In order to eliminate all sort of inconsistency of the society, I will uphold the authentic information.
- I will monitor whether the money allocated at the upazila level is being used properly.
- To build a better country in the future, I shall present the development activities of the government to the people.
- I will present the people with the available benefits they can get from the upazila.
- I shall watch out whether there is proper utilization of NIS in the dissemination of information.
- I will work to make Bangladesh a happy and prosperous country.

30. Md. Shahinur Rahman, Mayor (Panel-1), Chougachha, Pourashava:

- As an elected public representative, I shall work with honesty to the service of the people.
- I shall raise awareness against social crimes like drugs and terrorism.
- Shall promote all the Government initiatives taken for the betterment of the county and its people.

31. Md. Mofizur Rahaman, Entrepreneur:

- The general people have right to all the information.
- This information can be shared among the people through leaflets.
- Integrity through Union Digital Center.
- Through the digital centers, NIS related information can be disseminated through project videos.

32. Md. Tariqul Islam, Entrepreneur:

- I shall actively implement Right to Information.
- I shall organize seminars to make general people aware of their right to information.
- Shall inform all the service providers of the Union Digital Center about NIS.
- I shall prepare some NIS related leaflets to make people aware.

33. Md. Syfuddin, Upazila Digital Center:

- I shall promote NIS through Social Networks.

Annex 2: Action statements of NIS promoters

- I shall inform about RTI to the people who come to Union Digital Center for service.

34. Ms. Umme Salma Akhter, Upazila Women Affairs Officer:

- I will provide maternity allowance to 1848 pregnant poor women in the financial year of 2019-2020.
- The allowance will be paid to the beneficiaries through their own bank account.
- Various awareness training will be provided for the beneficiaries.
- I will organize yard meetings to create awareness among people with the members of the registered voluntary associations.

35. Mr. Shahinur Rahman, Panel Chairman of 4 no Dhuliyani Union Parishad:

- I listen to the people's problems and sorrows and stand by them.
- I shall hold meetings in different wards.

36. Md. Tarik Hasan, UP Panel Chairman, 11 no Sukhpukuriya :

- I shall try to serve all the people.

37. Mr. Tarikul Islam, Sub Assistant Agriculture Officer:

- I will make farmers aware about the prevention and cure of various crop diseases through various agricultural apps.
- Inform the farmers about the NIS.
- I will inform the farmers about various high-yielding crops.
- I can inform more about this and the GRS.

38. Md. Sadrul, Anam, Upazila Family Planning Officer, Chougachha:

- Inform everyone at the office about NIS.
- At the monthly review meeting, discuss with the staffs about how to disseminate information on NIS to the people at field level.
- To let the general people know about the family planning services at union level, all the regarded information will be displayed at the Family Welfare Center (Citizen's Charter).

39. Md. Jalal Uddin, Panel Chairman, Chougachha UP:

- Distribute all the government facilities among the people.
- I will become transparent and do the public works and services.
- I want to give 100% elderly/widow allowance.
- In the presence of all the members of the union, I will organize a meeting to inform about integrity.

40. Mr. Kamal Ziaul Islam, Deputy General Manager, Rural Electrification:

- Improve customer service of rural electricity.
- Provide leaflets on safe electricity use.
- Inform the public about the various services of the office.
- Facilitate simplified services through public hearing and yard meetings.
- Applying the Kaizen method.
- Development of internal working environment.

Annex 2: Action statements of NIS promoters

- Develop logistic support and systems.
- I will encourage my colleagues to improve the quality of the service.

41. Mr. S.M.Anamul Haque, Police Inspector (Investigation), Chougachha thana, Jashore:

- Arrange to extensively publicize with loud speaker (miking) about the Citizen's Charter of the Thana (police station) within the Thana area to raise awareness among the people.
- Through yard meetings and community police, help people know about the facilities available at the station.
- People often have many misconceptions and they are scared of the police. They don't need any permission to enter into any officers' room, they don't need to pay any money for the services. I will raise awareness about this by involving the people by the designated officers of every union.

42. Mr. Narayan Ch. Mondal, Sub Register Officer:

- To make the dissemination of information easier, I shall make an easy to understand information board, leaflets and folders.
- Accessing information from home using mobile applications.
- Conduct meetings to notify information where the participation of the information receivers would be increased and ensured.
- To get service-related feedbacks, two comments boxes on red (for Negative comments) and green (for positive boxes) will be installed. Thus, the problems of the service can be understood properly.

43. Mr. Roich Uddin, Upazila Agriculture Officer:

- Installing attractive looking Citizen's Charter at a visible spot.
- Installing a complaint box and complaint procedure at a visible place.
- Updating the office website with the information regarding the GRS officer and information officer.
- Give introduction about GRS, Citizens' Charter and RTI during field day, farmer's training and farmer's seminar.

44. Mr. Nazneen Nahar, Woman Vice Chairman, Chougachha:

- I shall inform all my staffs and general people of my Parishad about NIS, GRS, RTI and Citizens' Charter.

45. Mr. Narayan Chandra Paul, Assistant Commissioner (land) Chougaccha, Jashore:

- Make all the office staff aware about office services.
- Inform general people about land services, duration of the service, service charge, etc.
- Shall inform and make general people aware about service-related information while visiting Villages/Unions.
- Solve people's complaints through Public Hearing.

46. Md. Zahidul Islam, UNO, Chougachha, Jashore:

- Conduct seminars on NIS for the people from all classes and professions.

Annex 2: Action statements of NIS promoters

- I will discuss about NIS as the agenda for all the meetings including the upazila parishad's monthly meetings, law and order meetings.
- I will work closely with all offices.
- Inform general people about NIS at the Public Hearing organized by the Upazila parishad.
- I will inform and encourage all my office staffs about NIS.
- Promote NIS on the Social networks and web portals.
- Have special seminar with the mass media staffs and promote NIS through them.
- Will inform the parents by parents' meetings at schools and colleges.
- Shall inform the root level people about NIS through the Union Chairmen and Union Digital Centers.

47. Dr. Md. Mostanisur Rahman, Chairman, Upazila Parishad, Chougachha:

- Through massive promotion, I shall encourage general people to implement NIS.
- I will involve the officers of all departments vested in the Council in the implementation of NIS.
- I will improve the quality of public service by practicing integrity myself.
- I will try to build a generation of integrity by campaigning in the schools and colleges.

48. Mr. Debashish Misra Joy, Upazila Vice Chair, Chougaccha:

- Through various promotional activities, I shall make the general people aware of Right to Information.
- I shall discuss about NIS in the programs I attend as a politician or public representative.
- I shall inform every one of my Upazila about NIS through various programs.

Progress as of February 16, 2020

| Topics | Progress | Action to be taken | Responsible organization |
|----------------------|---|--|--------------------------------|
| NIS PDCA Cycle | The 2nd Quarter Focal Point Workshop? | | |
| Online System | Terms of reference are developed. | ToR needs to be examined and finalized. | NIS2 Project, Cabinet Division |
| | | Tender is prepared and implemented. | NIS2 Project, Cabinet Division |
| Baseline Survey | The final report is submitted. | A meeting for sharing is held among the survey team, Cabinet Division, and NIS2 Project. | NIS2 Project |
| | | Cabinet Division shares the report with the NIIU and the LGD? | Cabinet Division |
| NIS Localization | Orientations are held in the eight pilot Upazilas. Ethics Committee of the Pilot Upazilas drafted their NIS work plan. | | Cabinet Division |
| | | NIS2 Project checks the contents. | NIS2 Project |
| | | A meeting is held among CD, LGD, DDLGs, ADC, UNOs to share the results of the orientations and discuss a way forward. | Cabinet Division, NIS2 Project |
| | | District Ethics Committees check the contents and provide a feedback. | Cabinet Division, NIS2 Project |
| | | Cabinet Division requests the Divisional Commissioners to instruct the Deputy Commissioners and UNOs to follow up NIS work plan? | Cabinet Division |
| | | Upazila Ethics Committees of the pilot Upazilas finalize the NIS work plan. | Cabinet Division, NIS2 Project |
| Good Practice | Guidance on the accumulation of good practice was drafted. | Upazila Ethics Committees of the pilot Upazilas conduct quarterly monitoring in April with a support from Cabinet Division and NIS2 Project. | Cabinet Division, NIS2 Project |
| | | Cabinet Division holds a workshop with the IFPs in February. | Cabinet Division, NIS2 Project |
| Capacity Development | Orientations were held in the pilot Upazilas. | Capacity Development Strategy is developed based on the lessons learned from the orientations in the pilot Upazilas. | |
| | | Training for resource persons | |
| | | Training for the pilot Districts? | |
| Public Relations | Update FaceBook | | NIS2 Project |
| | Interviews with the winners of Integrity Award | Audio visual materials are developed. | NIS2 Project |
| | Support the P4D's Public Service Announcement | Continuously follow up | NIIU, NIS2 Project |
| | | A sensitization meeting is held for NIS promoters in the pilot Upazilas. | |
| | | A meeting with the Ministry of Information is held. | |
| Office Space | Security check | | |
| | Purchase of necessary materials | | |
| Other | Implementation of Whistle Blowers Act/ | Workshop? | Cabinet Division, NIS2 |

| | | | |
|--|--------------------|--|---------|
| | Rules is expected. | | Project |
|--|--------------------|--|---------|

Minutes of online Seminar for Potential NIS Promoters in Bakerganj Upazila

| | |
|----------------------|--|
| Date and time | : 04 November, 2020, 11:00–13:30 hours. |
| Chaired by | : Ms. Madhabi Ray Upazila Nirbahi Officer (UNO), Bakerganj, Barishal. |
| Participants | : Annex-1 |

The online Seminar for Potential NIS Promoters was organized by Upazila administration, Bakerganj, in collaboration with the Cabinet Division and NIS Support Project (NIS-2) supported by Japan International Cooperation Agency (JICA). A total of 28 participants including 15 Potential Promoters from this Upazila took part in the program.

❖ **Welcome Address by UNO, Bakerganj:**

- Thanked for choosing Bakerganj Upazila as a pilot Upazila and also for arranging this online seminar even in Covid-19 situation.
- This seminar would be helpful to implement NIS in Bakerganj.

❖ **Welcome Speech by Dr. Md. Golam Faruque, Project Director:**

- Welcomed all the guests who attended the online seminar.
- The Project is being implemented with the support of JICA and a team of JICA experts are working to support the Cabinet Division.
- JICA is bearing all the expenses of this Seminar for Potential NIS Promoters.
- Addressed to UNO, Bakerganj, to bring a positive change with this initiative and promoter the utilization of the NIS tools such as Citizen’s Charter, Right to Information (RTI) and Grievance Redress System (GRS), Public Hearing in Bakerganj Upazila.
- Active participations of the participants were highly encouraged.

❖ **Presentation by Ms. Nahid Sultana, Assistant Project Director, NIS-2:**

The key points highlighted are:

- Integrity should be taught in the family and school.
- Everyone can play a role to promote integrity in the society.
- Our intention is to bridge the gap between the service providers and service recipients.
- This seminar will help us to contribute to bring positive changes in the society.
- We will be able to connect everyone in our country with our endeavor and will be able to make a better Bangladesh in future.

❖ **Presentation by UNO, Bakerganj:**

Discussed on achievements against NISWP 2019-2020 and focuses on NISWP 2020-2021::

- Web portal is updated.
- Arranged open budget meeting with common people.
- Ethics Committee was formed.
- Practicing integrity in Project implementation.
- Shall publish the list of beneficiaries of various allowances as mentioned in the NISWP.
- After Seminar for Potential NIS Promoters, our community people will be sensitized to contribute to their respective field in implementing NIS.
- Shall try to arrange meeting with NIS Promoters every month and will encourage people to implement NIS.
- People are less interested about following formal procedure of GRS, but will try to motivate them through social media and phone communication.
- Union Digital Center will be used properly to implement NIS.

❖ **Mr. Md. Shafiul Alam, National Consultant, NIS2:**

Asked two questions to the UNO:

- a) People have a tendency to use informal channels in case of GRS. Why they are not interested in formal channels?
- b) Only the Smartphone users can reach you easily but what about the rural people or people from remote areas who do not possess Smartphone? Do you have any plan to let them reach you?

❖ **UNO, Bakerganj:**

- People prefer to get immediate response from us that is why they find informal channels like social media or phone calls useful.
- “Tattha Apa” is using laptop computer and internet modem while holding yard-meetings with village women. This is a great opportunity to reach people from remote areas - more importantly for the underprivileged people.

❖ **Presentation on Right to information (RTI) by Dr. Urme Binte Salam, Deputy Secretary, Cabinet Division:**

Main points of her presentation are as follows:

- Described how citizens can get information from any public offices using the formal procedure.
- Described the appeal procedure.
- Discussed about information that people cannot ask for considering the greater interests of the people or of the State security.

❖ **Presentation on Grievance Redress System (GRS) by Mr. Md. Mokhlesur Rahman, Deputy Secretary, Cabinet Division:**

Main points of his presentation are as follows:

- GRS is called the heart of Good Governance.
- Online Training on GRS has been imparted to officials concerned in 21 Districts and GRS is going active there.
- People can submit grievances online and offline.
- There is a Grievance Redress Officer in every office where people can submit their grievances in writing.
- People can appeal to the immediate higher authority if they are not satisfied with the measures taken in response to the grievance.
- People can also submit their grievances to the GRS cell in the Cabinet Division.

❖ **Presentation by Ms. Kuhu Mannan, Consultant, Public Relations, NIS2, on roles of NIS promoters in implementing NIS :**

She described how NIS promoters in Upazila can play effective role in implementing NIS in their respective field of work and can contribute to the society as well. She also provided guidance to the participants in writing their promises on NIS implementation.

❖ **Presentation by NIS Promoters:**

- Teacher:
 - Will implement annual plan for school.
 - Will arrange Guardians Meetings in school.
 - Will ensure the teachers and students to come to the school on time.
 - They will teach students about morality and integrity
 - Will take initiative to digitalize the teaching and learning systems in the school.

- Journalist, General Secretary, Bakerganj Press Club:
 - We will not publish any false news that will cause social insecurity.
 - We are committed to publish authentic news.
- Social worker
 - Will let people know about the NIS and NIS tools through seminars.
 - Will share information about NIS to the people.
 - Will help common people in using GRS properly.
- Social worker:
 - Shall make people aware of the Citizen's Charter.
 - Inform people about the social security allowances.
 - Will let people know about the "services free of charges" available in government offices.
- Vice Chairman (Female):
 - Shall work for ensuring the equal rights for women.
 - Will work to prevent child marriage and all forms of violence against women.
- Vice Chairman (Male):
 - Will work as an elected representative, for implementing NIS.
 - Will play a role in establishing good governance.
 - Will work with honesty and integrity in building 'Sonar Bangla' as dreamt by Bangabandhu.
- Entrepreneur:
 - Will simplify the information service for the people and will let people know about NIS.
 - Will share information using digital platforms and make people aware of RTI.
 - Will use social media to apply the NIS tools.
- Tottho Apa :
 - Will help the women from rural areas, and will inform them about NIS and how to use NIS tools.
 - Will help them with using the NIS tools.
- Chairman, Upazila Parishad:
 - Thanked for arranging the Seminar.
 - Transparency is needed everywhere, especially when corruption has become one of our biggest problems.
 - Will be more careful about ensuring corruption-free service delivery in Upazila.
 - Will ensure the GRS form in the notice board of Upazila Parishad.
 - Requested everyone who joined today to use these tools and make other people aware of these NIS tools.

Ms. Kuhu Mannan thanked everyone for active participation.

❖ **Concluding remarks by UNO, Bakerganj:**

- NIS Promoters have got a clear idea about their role in implementing NIS in the society.
 - In this Seminar we have got amongst us representatives from various sectors of the society. We can now work together to our shared goal.
 - The lectures on NIS tools were excellent and we all learned and enjoyed.
 - Grateful thanks to the JICA experts for their cooperation and contributions.
-

**Seminars for NIS Promoters in Bakerganj Upazila, Barishal
(04 November 2020)
List of participants**

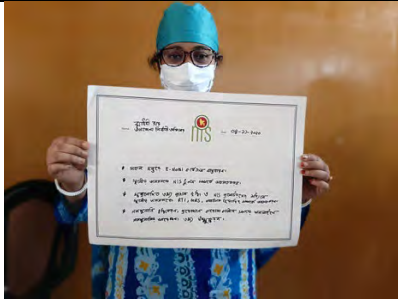

| Sl. No. | Name and Designation |
|---------|--|
| 01 | Dr. Md. Golam Faruque Additional Secretary, Good Governance & Grievance Redress Branch & Project Director (PD), NIS2, Cabinet Division |
| 02 | Ms. Ayesha Akther Joint Secretary (DPD), Project and Research Branch, Cabinet Division |
| 03. | Md. Mokhlesur Rahman Deputy Secretary, Grievance Redress Branch, Cabinet Division |
| 04. | Dr. Urme Binte Salam Deputy Secretary, E-Governance-2 Branch, Cabinet Division |
| 05. | Ms. Nahid Sultana, Senior Assistant Secretary, Integrity Section & Assistant Project Director, NIS2, Cabinet Division |
| 06. | Md. Samsul Alam Chairman, Upazila Parishad, Bakerganj Upazila |
| 07. | Ms. Madhabi Roy UNO, Bakerganj Upazila |
| 08. | Mr. Mizanur Rahman Vice Chairman, Upazila Parishad, Bakerganj Upazila |
| 09. | Ms. Tahmina Begum Woman vice Chairman, Upazila Parishad, Bakerganj Upazila |
| 10 | Mr. Amal Chandra Das Social Worker, Bakerganj Upazila |
| 11. | Biplob Mitra Social Worker, Bakerganj Upazila |
| 12. | Mr. Habibur Rahman Khan Headmaster, Bakerganj High School |
| 13. | Ms. Mahabuba Shikder Information Service Officer (TatthoApa), Bakerganj Upazila |

| | |
|-----|--|
| 14. | Md. Jewel Talukder Reporter, The Daily Jugantor, Bakerganj Upazila |
| 15. | Md. Mizanur Rahman Project Coordinator, Wave Foundation, Bakerganj Upazila |
| 16. | Gazi Moshir Rahman Headmaster, Nazmul Alam Siddiqui Adorsho School, Bakerganj Upazila |
| 17. | Bibak Kormokar Entrepreneur, Rongoshree UDC, Bakerganj Upazila |
| 18. | Jahirul Haque Entrepreneur, Patrishibpur UDC, Bakerganj Upazila |
| 19. | Khan Mohammad Salim General Secretary, Bakerganj Press Club, Bakerganj Upazila |
| 20. | Md. Amirul Azam Deputy Director, District Information Officer, Bakerganj Upazila |
| 21. | Mr. Atsushi TOKURA Chief Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 22. | Ms. Mari ONO Japanese Expert (Public Relations) , NIS Support Project (Phase2) |
| 23. | Ms. Kozue WAKABAYASHI Project Coordinator, NIS Support Project (Phase2) |
| 24. | Mr. Ali Imam Majumder Senior Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 25. | Md. Shafi-ul-Alam National Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 26. | Mr. Hiranmoy Roy Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 27. | Ms. Kuhu Mannan Consultant (PR) , NIS Support Project (Phase2) |
| 28. | Mr. Debashish Roy Office Manager, NIS Support Project (Phase2) |

Action Statements of the NIS promoters of Bakerganj

Online NIS Seminar, Bakerganj Upazila, Barishal

November 04,2020

| Photo | Bengali | English |
|---|--|--|
|  | <p>মাধবী রায়, উপজেলা নির্বাহী অফিসার</p> <ul style="list-style-type: none"> • সকল দপ্তরে ই নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন • স্থানীয় জনগণকে এনআইএস টুলস সম্পর্কে অবগতকরণ • স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রদান বৃদ্ধি ও এনআইএস প্রমোটরদের মাধ্যমে স্থানীয় জনগণ কে RTI, GRS , Public Hearing সম্পর্কে অবগতকরণ • গণশুনানি বৃদ্ধিকরণ, প্রয়োজনে করোনা কালীন সময়ে অনলাইনে গণশুনানির আয়োজন। • তথ্য উন্মুক্তকরণ | <p>Madhabi Roy, Upazila Nirbahi Officer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementation of e-document activities in all departments. • Make the local people aware of the NIS tools. • Increase the proactive disclosure of information and inform the local people about RTI, GRS, Public Hearing through the NIS promoters. • Increase the number of public hearings, if necessary, arrange online public hearings. • Disclosure of information |
|  | <p>তহমিনা বেগম, উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান</p> <ul style="list-style-type: none"> • আমার নির্বাচনি এলাকায়, জনগণের অধিকার, অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা নেবো। এইজন্য আমি জনগণের প্রতি ওয়াদাবদ্ধ • বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও শিশুরা যাতে নিরাপদ থাকতে পারে, তার প্রতিশ্রুতি। কারণ আমি মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান। এই সমাজে নারীরা যাতে সব অধিকার পেতে পারে। কারণ নারীরা এখনো সব স্থানে সমান অধিকার পায়না। আমরা চাই নারীরা সব জায়গায় সমান অধিকার পাবে। এটা আমাদের একমাত্র দাবী। • নারীদের স্বাবলম্বী হবার জন্য পরামর্শ দেবো। | <p>Tahmina Begum, Upazila Female Vice Chairman</p> <ul style="list-style-type: none"> • In my constituency, I will take measures to ensure People's Rights and the redressal of the grievances in my elected area. I am committed to the people to do that. • I promise to prevent child marriage, violence against women and ensure children's' safety. Because I am a female vice-chairman, I shall work in this society for women to get all the rights. Because women still do not get equal rights everywhere, we want women to get equal rights everywhere. That is our only claim. • I would advise women to be self-reliant. |



মিজানুর রহমান, ভাইস চেয়ারম্যান।

- আমার উপজেলায় নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি হিসাবে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুখী সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার জন্য প্রণীত কাজ সম্পাদনের চেষ্টা করবো।
- সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ সহ সকল কাজে ভূমিকা রাখবো
- উপজেলা পরিষদের সকল অংশিজনদের সাথে সমন্বয় করে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকিবো।
- সততা ও নৈতিকতার মাধ্যমে জনগণের সেবা করার মাধ্যমে জাতির জনক বঙ্গবন্ধুর স্বপ্নের সোনার বাংলা প্রতিষ্ঠায় সচেষ্ট থাকবো

Mizanur Rahman, Vice Chairman.

- As an elected public representative in Upazila, I will try to carry out works for building a happy and prosperous golden Bengal by implementing the national integrity strategy.
- I will play a role in establishing good governance, strengthening transparency, and accountability.
- I will try to implement the integrity strategy by coordinating with all the stakeholders of the Upazila Parishad.
- I will strive to establish the Golden Bengal-the dream of Father of the Nation Bangabandhu, by serving the people with honesty and morality





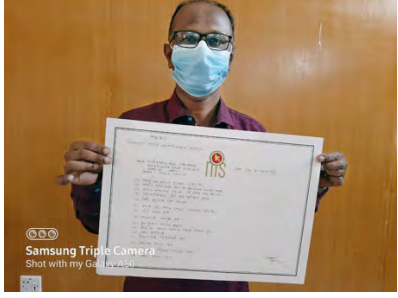
অমলচন্দ্র দাস শিবু, সমাজকর্মী

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে, আমি একজন সমাজকর্মী হিসেবে এনআইএস এবং এনআইএস এর অপরিহার্য উপকরণ সমূহ যেমন তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে মানুষ কে অবহিত করার জন্য সভা, সমাবেশ, কাউন্সেলিং এর ব্যবস্থা করা, এনআইএস বিষয়ক লিফলেট তৈরী করা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে এনআইএস বিষয়ক তথ্য প্রচার করে সাধারণ মানুষকে এনআইএস সম্পর্কে জানাতে চেষ্টা করবো
- জনগণকে তথ্য প্রাপ্তি বা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে অভিযোগ দাখিলের

Amal Chandra Das Shibu, social worker

- In implementing the National Integrity Strategy, I, as a social worker, will organize meetings, rallies, hold counseling session, publish NIS related leaflets, share social media contents to inform people about NIS & the essential tools of NIS such as Right to Information, Grievance Redress System, and Citizen Charter. I will try to inform the general public about NIS by disseminating information about NIS.
- Assist the public to avail information by using RTI or file complaint using GRS. I have already held awareness

| | | |
|---|--|---|
| | <p>বিষয়ে সহযোগিতা করা। ইতোমধ্যেই আমি আমার উপজেলার প্রতিনিধিদের সাথে বিভিন্ন জায়গায় সচেতনতামূলক সভা করেছি।</p> <ul style="list-style-type: none"> জনগনের অধিকার সম্পর্কে সচেতন করবো। | <p>meetings with the representatives of my Upazila at various places.</p> <ul style="list-style-type: none"> I will make people aware of their rights. |
|  | <p>হাবিবুর রহমান খান, প্রধান শিক্ষক, জেএসইউ মডেল হাই স্কুল।</p> <ul style="list-style-type: none"> আমি আমার বিদ্যালয়ে বার্ষিক এবং পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা করার জন্য বাজেট করবো। সে অনুযায়ী অভিলক্ষ্যে পৌঁছাবার জন্য জোর প্রচেষ্টা করবো। বিদ্যালয়ে আমি প্রতিবছর ছাত্র কেবিনেট নির্মান করে শিক্ষক ও নির্বাচিত সদস্যদের নিয়ে গ্রুপ তৈরী করে নিম্নোক্ত কাজ গুলো করবোঃ <p>১। বাজেট ২। সিলেবাস প্রণয়ন ৩। বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান ৪। বিতর্ক প্রতিযোগিতা ৫। জাতীয় দিবস যথাযথভাবে পালন করিয়া থাকি ৬। অভিযোগ বাক্স খোলা জায়গায় জায়গায় রাখা, অভিযোগ এর সমাধান করা ৭। আইটি মিডিয়া ক্লাস রুম এর মাধ্যমে শিক্ষাদান করে থাকি।</p> | <p>Habibur Rahman Khan, Headmaster, JSU Model High School.</p> <ul style="list-style-type: none"> I will secure a budget for the annual and five-year plans for my school. According to this Plan, I will make every effort to reach the goal. In school, I will form a student cabinet every year and with a group of teachers and elected members I shall try to accomplish the following tasks : <p>1. Budget, 2. Syllabus preparation, 3. Annual sports program, 4. Debate competition, 5. Observe the National Days properly, 6. Keep the complaint box in an open /visible place, 7. Resolve the complaints, 8. Teach the students through the IT media classroom.</p> |
|  | <p>বিপ্লব মিত্র, সমাজ কর্মী।</p> <ul style="list-style-type: none"> আমি যেহেতু সমাজ কর্মী, তাই এন আই এস প্রচারক হিসেবে উপজেলা পরিষদ ও ভূমি অফিসের সামনে যে সিটিজেন চার্টার আছে তা সম্পর্কে জনগণকে স্বচ্ছ ধারণা দেব আমি সরকার কর্তৃক বিভিন্ন ভাতা যেমন, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা, মার্তৃভুকালীন ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, সরকারি ভ্রাণ, ভূমিহীনদের জমি প্রদান, যাদের ঘর নেই তাদের ঘর নির্মান করে দেওয়া সহ | <p>Biplob Mitra, social worker.</p> <ul style="list-style-type: none"> As I am a social worker, as a NIS promoter, I will give a clear idea to the people about the Citizen Charters situated in front of the Upazila Parishad and the Land office. Some unscrupulous people take money for the various free of cost government benefits such as old age allowance, widow allowance, maternity allowance, disability |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>বিভিন্ন কাজে কিছু অসাধু ব্যক্তির টাকা নেয়া আমরা জনগণ কে বোঝাবো যে এগুলো সরকারের ফ্রি সেবা।</p> | <p>allowance, government relief, providing land to the landless, building houses for the homeless, etc. We will aware the general people that these government services are free of cost.</p> |
|  | <p>গাজী মশিহর রহমান (প্রধান শিক্ষক) নাজমুল আলম সিদ্দিকী আদর্শ মাধ্যমিক বিদ্যালয়</p> <p>১। নির্দিষ্ট সময়ে বিদ্যালয়ে আগমন (সময় নিষ্ঠা) ২। প্রতিদিন জাতীয় পতাকা তোলা এবং ছাত্রশিক্ষক সমাবেশ করাবো ৩। প্রতিদিন শপথবাক্য পাঠ ও নৈতিক বাক্য শেখাবো ৪। পাঠ পরিকল্পনা তৈরী করে শ্রেণীকক্ষে প্রবেশ ৫। ধর্মীয় মূল্যবোধ তৈরী শেখাবো ৬। মাদক এবং সন্ত্রাস সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করা ৭। বাল্য বিবাহ রোধ ৮। অভিভাবক সমাবেশ করা ৯। বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ১০। কভিড ১৯ করোনা ভাইরাস সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি ১১। নকল প্রতিরোধ ১২। বিদ্যালয়কে ডিজিটাইজ করা ১৩। দেশপ্রেম জাগ্রত করা</p> | <p>Gazi Masihar Rahman (Headmaster) Nazmul Alam Siddiqui Adarsha Secondary School</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arriving at the school on time (Punctuality) 2. I will raise the national flag and hold student gatherings every day 3. I will have the students read the oath every day and teach them moral lessons 4. Making the lesson plans prior to entering the classroom 5. I will teach them religious values 6. Raise awareness about drugs and terrorism 7. Prevent child marriage 8. Hold seminars for the Guardians 9. Carry on the tree plantation activities 10. Raise awareness about Covid 19 coronavirus 11. Prevent cheating/ Copying at the exams 12. Digitizing the school 13. Encouraging patriotism 14. Keep the school clean and tidy 15. Giving science lessons to the students. |

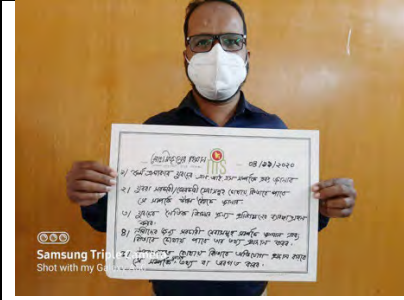


খান মোহাম্মাদ সেলিম, জেনারাল
সেক্রেটারি, প্রেস ক্লাব

- এমন কোন সংবাদ প্রচার করবোনা যা সামাজিক নিরাপত্তা বিঘ্নিত করে এবং যে সংবাদ নির্ভর যোগ্য নয়
- আবেগ কিংবা কাগজের প্রতি বিদ্বেষ হতে সংবাদ প্রকাশ করবোনা
- এমন সংবাদ প্রকাশ করবো যা থেকে সাধারণ মানুষ উপকৃত হবে
- যে সকল দপ্তর কার্যালয়ে সুচারুরূপে শুদ্ধাচার নীতিমালা করা হয়েছে তা অন্যকে উদ্বুদ্ধ করণের লক্ষ্যে ব্যাপক ভাবে প্রচার করবো এবং যেসকল জায়গায় শুদ্ধাচার নীতিমালার ঘাটতি হচ্ছে সে সকল জায়গায় উন্নতির লক্ষ্যে লেখুনির মাধ্যমে প্রচার করবো

**Khan Mohammad Selim,
General Secretary, Press
Club**

- I shall not broadcast news that will violate social security and news that is not dependable
- I will not publish news out of emotion or hatred
- I will publish news that will benefit the common people
- In all the offices where the integrity strategy has been properly implemented, I will promote the news of it widely to motivate others, and in all the places where there is a lack of Integrity, to improve this situation I will write about it.



মোঃ মিজানুর রহমান, প্রকল্প
সমন্বয়কারী, ওয়েভ ফাউন্ডেশন

- কর্ম এলাকার যুবকদের এন আই এস সম্পর্কে জানাবো
- যুবরা সরকারি/বেসরকারি সেবাসমূহ কোথায় কীভাবে পারি সে সম্পর্কে উঠান বৈঠকে জানাবো
- যুবদের নৈতিক শিক্ষার জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবো
- নারীদের জন্য সরকারি সেবাসমূহ সম্পর্কে জানানো এনং কীভাবে কোথায় পাবে তার তথ্য প্রদান করবো
- উপজেলাগুলোতে কোথায় কিভাবে অভিযোগ প্রদান করবে সে সম্পর্কে যুবদের তথ্য দেবো বা অবগত করবো

**Md. Mizanur Rahman,
Project Coordinator, Wave
Foundation**

- I will inform the youth of my working area about NIS
- I will inform the youth in the yard meeting about where and how to avail the Government/Non-Government services
- I will arrange training on Integrity for the young people
- I will provide the women with information about the Government services for women and how to avail those services
- I will inform the young people about where to go and how to lodge grievance in their respective Upazilas

Minutes of Online Seminar for Potential NIS Promoters in Bhaluka Upazila

| | |
|----------------------|--|
| Date and time | : 15 November, 2020, 11:00–13:30 hours. |
| Chaired by | : Ms. Salma Khatun Upazila Nirbahi Officer (UNO), Bhaluka, Mymensingh. |
| Participants | : Annex-1 |

The online Seminar for Potential NIS Promoters was organized by Upazila administration, Bhaluka, in collaboration with the Cabinet Division and NIS Support Project (NIS-2) supported by Japan International Cooperation Agency (JICA). A total of 28 participants including 15 Potential Promoters from the pilot Upazila took part in the program.

❖ **Welcome Speech by UNO, Bhaluka:**

- Thanked for choosing Bhaluka Upazila as a pilot Upazila and also for arranging this online seminar even in Covid-19 situation.
- This seminar would be helpful to implement NIS in Bhaluka.

❖ **Welcome Speech by Dr. Md. Golam Faruque, Project Director:**

- Welcomed all the guests who attended the online seminar and thanked the Chairman and UNO of Bhaluka Upazila for all their support and arrangement.
- The Project is being implemented by the support of JICA and a technical team of JICA experts are working to support the Cabinet Division.
- Cabinet Division has organized this NIS Seminar for Potential NIS Promoters, with support of JICA.
- This initiative of arranging Seminar with potential NIS promoters will surely bring about a positive change and people will come to know how to use the NIS tools such as Citizen's Charter, Right to Information (RTI), Grievance Redress System (GRS), and Public Hearing, more effectively in Bhaluka Upazila.
- Active participation of the participants would make the event successful.

❖ **Presentation by Ms. Nahid Sultana, Assistant Project Director, NIS2:**

The key points highlighted are:

- Purpose of this Seminar and concept of Integrity.
- Integrity should be taught in the family and school.
- Everyone can play a role in the society.
- We intend to bridge the gap between the service providers and the service recipients.
- This seminar helps us know how we can contribute to bring a positive change in society.
- We will be able to connect everyone in our country with our dedicated endeavors leading to a better Bangladesh in future.

❖ **Presentation by UNO, Bhaluka:**

Discussed on achievements against NISWP 2019-2020 and focuses on NISWP 2020-2021:

- Installed a Complaint Box in front of each office in the Upazila.
- All the offices have the usual practice of holding public hearing.
- Going to organize training for public representatives very soon.
- Shall take initiative for formulation Five Years Plan and Annual Development Plan.
- A group of 779 volunteers have been formed who are community youths and they help us fight against social problems, for example, prevention of early child marriage, any form of crime/violence against women. They inform the Upazila administration and we take actions as per the law.

- Lists of beneficiaries have been prepared on practical visits to villages and spot verification of the actual scenario of the target beneficiaries.
- Activated Village Court system in the Upazila and took initiative to settle small disputes through the Village Court. A good number of litigations have been settled down through Village court in Bhaluka Upazila. One of our Union Parishads has been selected as a model Union in this regard.
- Guidance is provided to the Corruption Prevention Committee by holding meetings.
- Sensitizing the people on various issues through social media like Facebook posts.
- Auction notices are publicly disclosed and announced.
- Lists of the beneficiaries of Social Safety Program are published.
- Beneficiaries of VGD, a social Safety program, are being selected through interviews.
- Measures have been taken to prevent sudden price hike of the necessary commodities.
- Conduct Public Hearing not only on Wednesday but also on every working day whenever people come to the Upazila office with any grievance.
- Breast-feeding room has been established in the UNO office for mothers as per the instructions of the Cabinet Division.

❖ **Presentation on Grievance Redress System (GRS) by Mr. Md. Mokhlesur Rahman, Deputy Secretary, Cabinet Division:**

Main points of his presentation are as follows:

- GRS is one of the most effective steps towards promoting good governance.
- Training on online GRS has been given to 21 Districts and GRS is active there.
- Online GRS system has been introduced by the government, and now people can submit grievances by both online and offline.
- All the submitted grievances are stored automatically in the online GRS system and it can be used 24 hours a day.
- There is a Grievance Redress Officer (GRO) in every office where people can submit their grievances in writing.
- People can appeal to the immediate higher authority if they are not satisfied with the measures taken in response to their grievances.
- People can also submit their grievances to the GRS cell in the Cabinet Division.

❖ **Presentation on Right to Information (RTI) by Dr. Urme Binte Salam, Deputy Secretary, Cabinet Division:**

Main points of her presentation are as follows:

- Described how citizens can get information from public offices using formal procedure.
- Described the appeal procedure.
- Discussed about information that people cannot be disclosed or provided with, for the sake of greater public interest or State security.

❖ **Presentation by Ms. Kuhu Mannan, Consultant (PR), NIS, on the informal uses of NIS tools in pilot Upazilas,:**

She presented how social media is being used for utilizing NIS tools informally in pilot Upazilas. She displayed and talked on a number of instances evidencing that the citizens and the UNOs are often using NIS tools effectively and interactively. Through this informal channel of SNS common citizens are getting instant responses and benefits.

❖ **Question and Answer Session:**

- **Chairman, Upazila Parishad, Bhaluka:** Some Chairmen of Union Parishads often claim in the social media (Facebook posts) that they are very active but in reality they are

not. If everyone works from his/her position rather than showing in social media, good governance will be established soon.

➤ **Chairman, Press Club, Bhaluka:** Since we work for newspaper and we have to report on any news immediately, waiting for 24 hours to receive information is hazardous for us. For example, in case of birth and death news, we are to wait for 24 hours which is an impediment to instantaneous broadcasting.

➤ **Md. Shafiul Alam, National Consultant, NIS2:**

- If a birth or death news pertains to any legal concerns like death of an arrested person, and birth of an illegitimate child, the authority is not bound to give you the information instantly. However, you can formally ask for the information to the authority concerned.
- As NIS promoter, you may inform the common people about the RTI Act and sensitize them about their rights given by the law..

➤ **NGO Representative:** This is a very important Seminar and it is necessary to disseminate the information of NIS tools among people. This information will contribute to augmenting the quality of services in public offices.

❖ **Guidelines on roles of NIS promoters in implementing NIS by Ms. Kuhu Mannan, Consultant, Public Relations, NIS2:**

She described how NIS promoters in Upazila can play a role in implementing NIS in their respective field of work and can contribute to the society as well. She also provided guidance to the participants in writing their promises or action statements on NIS implementation.

❖ **Presentation by NIS Promoters:**

➤ **UNO, Bhaluka:**

- I shall ensure the practice of integrity in all the offices under Upazila.
- I shall publish the list of beneficiaries in a conspicuous place.
- I shall follow PPA 2006 and PPR 2008 in case of procurement.

➤ **Chairman, Upazila Parishad:**

- I shall do our duties properly.
- I shall request to all the educational institutions to talk about NIS for at least 10 minutes.
- I shall inform people about NIS through public meeting.

➤ **Vice Chairman, Upazila Parishad:**

- I shall sensitize people against corruption.

➤ **Vice Chairman (Female):**

- I shall discuss on NIS with the grassroots-level people.
- I shall inform people about their rights and the process of getting information.
- I shall make Facebook posts on NIS for people.

➤ **Journalist, President, Bhaluka Press Club:**

- We shall publish news in various TV channels and shall publish news in the dailies on NIS to sensitize people.

➤ **Tottho Apa :**

- I shall inform at least 900 women every month about NIS.
- I shall distribute leaflet among people to inform them about NIS.
- I shall encourage village women to use RTI in regular yard meetings.
- I shall try to teach about the process of RTI and GRS to the people who will visit our office.

- **Entrepreneur:**
 - From Union Digital Center, I shall sensitize people about NIS through social media (Facebook).
 - I shall distribute Leaflets to people containing NIS related information.
 - **NGO Representative:**
 - I shall inform people about how to complain and where to complain in public office.
 - I shall inform people about RTI.
 - Inform propel about the necessity of NIS.
 - **Social Worker and Journalist of The Daily Kaler Kantha:**
 - I shall inform the deprived people about RTI in order to implement NIS.
 - I shall sensitize people for implementing NIS.
 - **Woman Entrepreneur:**
 - I shall inform all about NIS.
 - I shall prepare Leaflet on NIS from our Digital Centre and will distribute among people.
 - **Headmaster, Girls High School:**
 - I shall ensure people-friendly environment in the educational institution.
 - I shall arrange Seminar on NIS in order to sensitize students.
 - I shall arrange class-based debate competition regarding NIS.
 - **Chairman, Upazila Corruption Prevention Committee:**
 - I shall arrange one meeting in all the educational institution in the Upazila and will inform students about NIS and its tools
 - **Principal, A Degree College:**
 - We shall discuss with our students about NIS in order to make them honest and sincere.
 - We shall arrange for an Essay Writing Competition in our college on honesty and integrity.
 - ❖ **Speech by Chairman, Upazila Parishad:**
 - Thanked all for active participation and also for arranging the Seminar in Bhaluka Upazila.
 - With the support from all the community people and the government, we all can implement NIS in our society.
 - ❖ **Concluding remarks by UNO, Bhaluka:**
 - We shall implement NIS as instructed by you.
 - We shall practice integrity in our works.
 - Thanked all for making the event successful.
 - ❖ **Ms. Mari Ono, JICA Expert/Consultant, Public Relations, NIS2:**
 - Thanked the Project Director for his leadership in the program and also in our Project.
 - Thanked Mr. Mukhlesur Rahaman and Dr. Urmi Binte Salam for their presentations.
 - Thanked UNO, Bhaluka and all participants for active participations in the Seminar.
 - Requested to stay connected through Facebook page of NIS Support Project.
 - ❖ **Vote of thanks from the Project Director:**
 - Thanked the participants of the Seminar for active participation and also thanked the UNO for the arrangement, and concluded the event.
-

Seminars for NIS Promoters in Bhaluka Upazila, Mymensingh

(15 November 2020)






List of participants

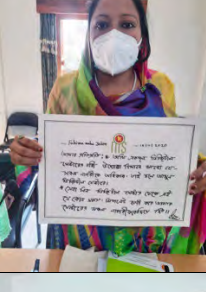
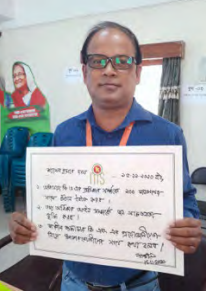
| Sl. No. | Name and Designation |
|---------|--|
| 01 | Dr. Md. Golam Faruque Additional Secretary, Good Governance & Grievance Redress Branch & Project Director (PD), NIS2, Cabinet Division |
| 02 | Mr. Md. Mokhlesur Rahman Deputy Secretary, Grievance Redress Branch, Cabinet Division |
| 03. | Dr. Urme Binte Salam Deputy Secretary, E-Governance-2 Branch, Cabinet Division |
| 04. | Ms. Nahid Sultana, Senior Assistant Secretary, Integrity Section & Assistant Project Director, NIS2, Cabinet Division |
| 05. | Mr. Md. Abul Kalam Azad Chairman, Upazila Parishad, Bhaluka Upazila, Mymensingh |
| 06. | Ms. Salma Khatun UNO, Bhaluka Upazila, Mymensingh |
| 07. | Mr. Md. Rafiqul Islam Pintu Vice Chairman, Bhaluka Upazila, Mymensingh |
| 08. | Ms. Salina Rashid Women Vice Chairman, Upazila Parishad, Bhaluka Upazila, Mymensingh |
| 09. | Mr. Md. Abdur Rauf Principal, Bhaluka Govt. College, Bhaluka Upazila, Mymensingh |
| 10. | Mr. Md. Syedur Rahman Ex. Principal, Bhaluka Govt. College, Bhaluka Upazila, Mymensingh |
| 11. | Ms. Anwara Nina Headmaster, Halimunnessa Chowdhurani Girls High School, Bhaluka Upazila, Mymensingh |
| 12. | Mr. Moklesu Rahman Monir Correspondent at the Daily Kalerkantho, Dhaka. |
| 13. | Ms. Fahima Mahe Jebin Entrepreneur, Pouro Digital Centre, Bhaluka Upazila |
| 14. | Mr. Md. Mostafizur Rahman Entrepreneur, Dakatia Union Digital Centre, Bhaluka Upazila |

| | |
|-----|---|
| 15 | Mr. Shyamol Krishna Das Program Officer, World Vision |
| 16 | Mr. S.M. Shajahan Salim Correspondent, Mohona T.V. Bhaluka Upazila |
| 17 | Mr. Md. Akkas Ali Correspondent, Asian T.V. Bhaluka Upazila |
| 18 | Ms. Samina Yesmin (Liza) Information Service Officer (Tattho Apa), Bhaluka Upazila, Mymensingh |
| 19. | Mr. Md. Atiqur Rahman Assistant Programmer, Department ICT |
| 20. | Mr. Atsushi TOKURA Chief Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 21. | Mr. Naka KYO JICA Expert (Governance) , NIS Support Project (Phase2) |
| 22. | Ms. Mari ONO JICA Expert (Public Relations) , NIS Support Project (Phase2) |
| 23. | Ms. Kozue WAKABAYASHI Project Coordinator, NIS Support Project (Phase2) |
| 24. | Mr. Ali Imam Majumder Senior Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 25. | Mr. Md. Shafi-ul-Alam National Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 26. | Mr. Hiranmoy Roy Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 27. | Ms. Kuhu Mannan Consultant (PR) , NIS Support Project (Phase2) |
| 28. | Mr. Debashish Roy Office Manager, NIS Support Project (Phase2) |

Action Statements of the NIS Promoters of Bhaluka Upazila

November 15,2020

| Photo | Bengali | English |
|--|---|--|
| 1.  | <p>সালমা খাতুন, ইউএনও, বালুকা উপজেলা</p> <ul style="list-style-type: none"> উপজেলা পরিষদের আওতাধীন বিভিন্ন অফিসমূহে শুদ্ধাচার নিশ্চিতকরণ। সকল উপকারভোগীর তালিকা দৃশ্যমান স্থানে টানানো এবং ওয়েবসাইটে প্রদর্শন। ক্রয়ের ক্ষেত্রে পি পি এ -২০০৬ এবং পি পি আর-২০০৪ যথাযথভাবে অনুসরণ | <p>Salma Khatun, UNO, Bhaluka</p> <ul style="list-style-type: none"> Ensuring integrity in various offices under the Upazila Parishad. Draw a list of all the beneficiaries in a visible place and display it on the website. Properly follow PPA-2006 and PPR-2004 in case of purchase |
| 2.  | <p>মোঃ রফিকুল ইসলাম, ভাইস চেয়ারম্যান</p> <ul style="list-style-type: none"> জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) এর ব্যাপারে সাধারণ মানুষকে সচেতন করবো। সাধারণ মানুষ যাতে ন্যায় নীতির সাথে জীবন যাপন করতে পারে। তাহলেই এ দেশের উন্নয়ন আসবে। মূল লক্ষ্য হবে দুর্নীতিমুক্ত সমাজ ব্যবস্থা কায়ম করে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়নে ভূমিকা রাখা | <p>Md. Rafiqul Islam, Vice Chairman</p> <ul style="list-style-type: none"> Make the general public aware of the National Integrity Strategy (NIS). So that ordinary people can live with the principle of integrity. Only then the development of this country will be possible. The main goal will be to establish a corruption-free society and play a role in implementing the spirit of the liberation war. |
| 3.  | <p>এস এম শাহজাহান সেলিম, সভাপতি, ভালুকা প্রেসক্লাব</p> <ul style="list-style-type: none"> একজন সংবাদ কর্মী হিসেবে, আমি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে জাতীয় দৈনিক ও বিভিন্ন চ্যানেলে শুদ্ধাচার কৌশল নিয়ে প্রতিবেদনের মাধ্যমে সাধারণ মানুষকে সচেতন করে তুলতে সংবাদ প্রকাশ করবো। বর্তমান সরকারের যুগান্তকারী কর্মসূচী কি ভাবে বাস্তবায়ন করা যায় সে নিয়ে তৃণমূল পর্যায়ে কাজ করে যাবো | <p>SM Shahjahan Selim, President, Bhaluka Press Club</p> <ul style="list-style-type: none"> As a news worker, I will publish news to make the general public aware of the implementation of the National Integrity Strategy by publishing News reports on the Integrity Strategy in national dailies and on various channels. We will continue to work at the grassroots level on how to implement the groundbreaking program of the present government |
| 4.  | <p>মোঃ আব্দুর রউফ, অধ্যক্ষ,</p> <ul style="list-style-type: none"> জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল(এনআইএস) বিষয়ে কলেজের ছাত্রছাত্রীদের অবহিত করা যেন প্রত্যেকটি শিক্ষার্থী সং, ন্যায় পরায়ণ, পরোপকারী হিসাবে গড়ে ওঠে। এনআইএস সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের জন্য রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হবে | <p>Md. Abdur Rauf, Principal,</p> <ul style="list-style-type: none"> Informing the students of the college about the National Integrity Strategy (NIS) so that every student become honest, just, and kind. Essay competitions will be organized for the students about NIS. |
| 5.  | <p>মোঃ আব্দুল কালাম, চেয়ারম্যান, ভালুকা</p> <p>আমি যখনই কোন রাজনৈতিক মঞ্চে বা কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বক্তব্য দেই, তখন অন্তত ২ মিনিট মানুষের নৈতিকতার উপর বক্তব্য দিয়ে বলতে চাই, আমাদের যার যার অবস্থান থেকে সং, আদর্শ এবং কর্মক্ষেত্রে ফাঁকি না দিয়ে যার যার অবস্থান থেকে দায়িত্বটুকু পালন করতে হবে। তাহলে, জনপ্রতিনিধি হিসেবে আমাদেরকে মূল্যায়ন ও করবে, পাশাপাশি আমাদের কথা এবং বক্তব্য শুদ্ধাচারের জন্য জনগণের দ্বারপ্রান্তে পৌঁছে যাবে</p> | <p>Md. Abdul Kalam, Chairman, Bhaluka</p> <p>Whenever I'll speak in a political forum or an educational institution, I want to speak for at least 2 minutes on integrity, we have to be honest, idealistic, and fulfill our responsibilities from our position without evading our responsibility at our workplace. Only then, as a public representative, we will be evaluated and our words and speeches will reach the doorsteps of the people.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>6.</p>  | <p>মোঃ সাইদুর রহমান, সভাপতি, উপজেলা দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি</p> <p>আমার প্রতিশ্রুতিঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> উপজেলা দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি কতৃক গঠিত অত্র উপজেলার প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রতি মাসে ১ টি করে সভা করে সততা সংঘ, সততা স্টোরের কমিটির মাধ্যমে ছাত্রছাত্রীদের মধ্যে শুদ্ধাচার সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করবো। দুপ্রক এর মাধ্যমে জনসভা করে জনও সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে শুদ্ধাচার বিষয়ক বিস্তারিত আলোচনা করবো | <p>Md. Saidur Rahman, President, Upazila Corruption Prevention Committee</p> <p>My Commitments:</p> <p>I will hold a meeting every month in every educational institution of this Upazila, through the committee of Shatota Sangha & Satata Store, formed by the Upazila Corruption Prevention Committee and will discuss in detail the integrity among the students.</p> <p>I will discuss Integrity in detail to create public awareness through public meetings through UCPC.</p> |
| <p>7.</p>  | <p>আনোয়ারা নীনা, প্রধান শিক্ষক, হালিমুনুসা চৌ বাঃ উচ্চ বিদ্যালয়</p> <p>আমার প্রতিশ্রুতিঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীরা যাতে এনআইএস সম্পর্কে জানতে পারে, সে জন্য সেমিনারের আয়োজন করবো। সংশ্লিষ্ট বিষয়টি সম্পর্কে প্রতিটি ক্লাসে শ্রেণী ভিত্তিক বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন করবো। যা আনুষ্ঠানিকভাবে প্রচার করবো, যা অন্যান্য প্রতিষ্ঠান গুলোও জানবে | <p>Anwara Nina, Headmaster, Halimunnesa Chow Bai High School</p> <p>My Commitments:</p> <ul style="list-style-type: none"> I will organize seminars for the students of the educational institution, to inform them about NIS. I will organize a class-based debate competition in each class on the relevant topic. Which I will officially promote so that the other organizations will also know about it. |
| <p>8.</p>  | <p>ফাহিমা মাহে জেবিন, উদ্যুক্তা, ভালুকা পৌর ডিজিটাল সেন্টার।</p> <ul style="list-style-type: none"> জাতীয় শুদ্ধাচার (এনআইএস) সম্পর্কে সকল সেবাগ্রহীতাকে অবহিত করবো। লিফলেট তৈরি করে আমার সেন্টারে আগত সকল সেবাগ্রহীতাকে দেবো। | <p>Fahima Mahe Jebin, Entrepreneur, Bhaluka Municipal Digital Center.</p> <ul style="list-style-type: none"> Inform all the service recipients about the National Integrity Strategy (NIS). I will make leaflet and give it to all the service recipients who will come to my digital center. |
| <p>9.</p>  | <p>শ্যামল কুমার দাস, ব্যবস্থাপক, ওয়ার্ল্ড ভিশন .</p> <ul style="list-style-type: none"> অভিযোগ কী ও এর প্রতিকার সম্পর্কে ২০০ জনগণের সাথে উঠান বৈঠক করবো তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে জন সচেতনতা বৃদ্ধি করবো। জাতীয় শুদ্ধাচার কি এবং এর প্রয়োজনীয়তা নিয়ে উপকার ভোগীদের সাথে কথা বলবো | <p>Shyamal Kumar Das, Manager, World Vision.</p> <ul style="list-style-type: none"> I will have yard meetings with 200 people about what is Grievance (GRS) and how to get them redressed. Raise public awareness about the Right to Information Act. Talk to the beneficiaries about what is national integrity and its importance. |
| <p>10.</p> | <p>সেলিনা রশিদ, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভালুকা উপজেলা।</p> <ul style="list-style-type: none"> তৃণমূল পর্যায়ে শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা করবো তথ্য অধিকার আইনের মাধ্যমে জনগণ কিভাবে তার অধিকার আদায় করতে পারে তার নিয়ম সম্পর্কে আমি জনগণ কে সচেতন করবো। এ সংক্রান্ত যে কোন | <p>Selina Rashid, Female Vice Chairman, Bhaluka Upazila.</p> <ul style="list-style-type: none"> I will discuss integrity at the grassroots level I will make the people aware of the rules of how the people can avail their rights through the Right to Information Act. I |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>সাহায্যের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কাছে আসবো।</p> <ul style="list-style-type: none"> • তাতে ব্যর্থ হলে ফেইসবুক পেইজ এর মাধ্যমে সেটি প্রকাশ করবো। | <p>will come to the Upazila Nirbahi Officer for any help in this regard.</p> <ul style="list-style-type: none"> • If I fail to do so, I will publish it through Facebook page. |
| 11. | <p>এস এম শাহজাহান সেলিম , ভালুকা প্রেসক্লাব</p> | <p>Md. Akter Selim, Media representative</p> <p>The photo was missing. The statement could not be recovered from the audio file</p> |
| 12. | <p>সামিনা আক্তার লিজা , তথ্য আপা</p> <p>আমার অঙ্গীকার হচ্ছেঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> • প্রতিমাসে অন্তত ৯০০+ গ্রামীণ মহিলাকে এনআইএস এর কার্যক্রম সম্পর্কে জানাবো। • এনআইএস এর উদ্দেশ্য, কৌশল এবং আমার তথ্যকেন্দ্রের কার্যক্রম সমন্বয় করে লিফলেট তৈরী করে তৃণমূল পর্যায়ে গ্রামীণ মহিলাদের কে ডোর টু ডোর সেবার মাধ্যমে পৌঁছে দেবো। • উঠান বৈঠক এ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এবং অন্যান্য অফিসারদের উপস্থিতিতে এনআইএস এর কার্যক্রম সম্পর্কে আমি গ্রামীণ মহিলাদের জানাবো। • আমার তথ্যকেন্দ্রে আগত মহিলা ও অন্যান্য সেবা গ্রণীতাদের লিফলেট বতরণ করবো এবং এনআইএস এর উপকরণগুলোর ব্যবহার হাতে কলমে শেখানোর সর্বোচ্চ চেষ্টা করবো এবং তারা যেন এই উপকরণ গুলো ব্যবহার করে এবং অন্যকে জানতে সাহায্য করে সে ব্যাপারে উদ্বুদ্ধ করবো | <p>Samina Akhter Liza, Tottho Apa</p> <p>My commitments are :</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will inform at least 900 rural women about the activities of NIS every month. • I'll combine the objectives, strategies of the NIS, and the activities of my information center to make leaflets and distribute them among the rural women at the grassroots level during door-to-door service. • I will inform the rural women about the activities of NIS in the presence of the Upazila Nirbahi Officer and other officers at that yard meeting. • Distribute leaflets to women and other service recipients at my information center and do my best to teach them how to use the NIS tools hand in hand and encourage them to use these materials and help others to know. |
| 13. | <p>মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উদ্যোক্তা, ডাকাতিয়া ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার</p> <p>আমি এনআইএস বিষয়ক লিফলেট তৈরী করে আমাদের ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে এবং সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে এনআইএস বিষয়ক তথ্য মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেবো</p> | <p>Md. Mustafizur Rahman, Entrepreneur, Dakatia Union Digital Center</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will make NIS related leaflets and take NIS information to people's doorsteps through our Union Digital Center and social media. |
| 14. | <p>মোখলেসুর রহমান মনির, কালের কণ্ঠ প্রতিনিধি ও সমাজকর্মী</p> <ul style="list-style-type: none"> • এনআইএস বাস্তবায়নে অধিকার-বঞ্চিত মানুষের সাথে যোগাযোগ করে তাকে তার অধিকার সম্পর্কে সচেতন করার চেষ্টা করবো। এবং এর জন্য কোথায় গেলে সাহায্য পাবে সে বিষয়ে তাকে ধারণা দেবো। • সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার প্রচারণার মাধ্যমে গণসচেতনতা তৈরী করবো | <p>Mokhlesur Rahman Monir, Kaler Kantho Bhaluka representative, and social worker</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will try to make the underprivileged people aware of their rights by implementing NIS. And I'll give them the idea of where they should go for help. • I will create mass awareness through social media promotion. |

Minutes of online Seminar for Potential NIS Promoters in Gajaria

| | |
|----------------------|--|
| Date and time | : 10 November, 2020, 10:00–13:30 hours. |
| Chaired by | : Mr. HasanSaadi, UpazilaNirbahi Officer (UNO), Gajaria, Munshiganj. |
| Participants | : Annex-1 |

The online Seminar for Potential NIS Promoters was organized by Upazila administration, Gajaria, in collaboration with the Cabinet Division and NIS Support Project (NIS-2) supported by Japan International Cooperation Agency (JICA). A total of 30 participants including 15 Potential Promoters from this pilot Upazila took part in the program.

❖ **Welcome Speech by UNO, Gajaria:**

- This is a great opportunity to join and discuss on NIS.
- Most of the offices in this Upazila are practicing NIS as instructed by Cabinet Division.
- Hope to gain adequate knowledge from the event.
- Thanked for arranging this online seminar even in Covid-19situation.

❖ **Welcome Speech by Dr. Md. Golam Faruque, Project Director:**

- Welcomed all the guests who attended the online seminar.
- This is a Technical Assistance Project supported by JICA and a team of JICA experts are working to support the Cabinet Division.
- We all can learn about the tools of NIS from the Seminar and this learning would be very helpful in our activities in Upazila.
- The Seminar can bring a positive change and can promote the better use of NIS tools such as Citizen’s Charter, Right to Information (RTI) and Grievance Redress System (GRS), Public Hearing in Gajaria Upazila.
- Active participation of the participants is highly encouraged.

❖ **Presentation of Ms. Nahid Sultana, Assistant Project Director, NIS2:**

The key points highlighted are:

- Steps (APA, GRS, CC, RTI) taken from the Government of Bangladesh in order to establish good governance.
- Everyone can play a role in the society. No single endeavor is sufficient for establishing integrity in the society. The collective contribution can change the society.
- Integrity should be taught in the family and school.
- Community people, especially teachers and public representatives can play a vital role in implementing NIS in our society.
- This seminar will help us to contribute to bringing positive changes in the society.

❖ **Presentation of UNO, Gajaria:**

Discussed on achievements against NISWP 2019-2020 and focuses on NISWP 2020-2021:

- Public Hearing is conducted on every Wednesday as per the instruction but did not hold any public hearing exclusively on NIS.
- Redress all the grievances received through all the media including social media.
- Shall try to aware people about the NIS tools with various initiatives.
- Almost all the offices in Gajaria Upazila have installed complaint boxes and they resolve the complaints/ grievances accordingly.

- As the designated officer for RTI and GRS I have not received any written request for information as yet.
- Facebook is very popular in Gajaria. It is very easy to reach people through Facebook.
- If we can make small presentation on NIS and its tools in the regular Ward Meeting, it would be more effective.
- In case of selecting beneficiaries with regards to Social Safety Program, transparency and accountability can be ensured by practicing integrity.
- Procurement process is done under legal framework in Gajaria Upazila.
- Will sensitize people about NIS tools with the help of NIS Promoters.
- Initiative should be taken to teach integrity to children from the childhood.

❖ **Presentation on Grievance Redress System (GRS) by Mr. Md. Mokhlesur Rahman, Deputy Secretary, Cabinet Division:**

Main points of his presentation are as follows:

- Discussed GRS with many examples from different countries and also from different time of the history.
- Discussed about types of grievances and how grievances arise and about the process of Grievance Redress System.
- GRS is called the heart of Good Governance.
- People can submit grievances online and offline.
- There is a Grievance Redress Officer in every office where people can submit their grievances in writing.
- People can appeal to the immediate higher authority if they are not satisfied with the measures taken in response to the grievance.
- People can submit their grievances to the GRS cell in the Cabinet Division.

❖ **Presentation on Right to information (RTI) by Dr. Urme Binte Salam, Deputy Secretary, Cabinet Division:**

Main points of her presentation are as follows:

- Right to Information Act and its importance.
- Proactive discloser of information.
- How to apply for the information and whom to apply to.
- How citizens can get information from any public offices using the formal procedure.
- Described the appeal procedure.
- Information that cannot be disclosed for the sake of public interest or State security.

❖ **Presentation on roles of NIS promoters in implementing NIS by Ms. Kuhu Mannan, Consultant, Public Relations, NIS2:**

She made a presentation on the practice of GRS and RTI using social media, especially Facebook and Messenger in the Upazila level. She cited a number of examples showing snapshots from the Facebook pages in different pilot Upazilas.

❖ **Question and Answer Session:**

- **President, Gajaria Press Club:** Sometimes when we try to get information, some officers express inability to provide information and they do not care about the law. What shall we do in such cases?
- **Dr. Urmi Binte Salam, DS, CD:** If you apply with prescribed form and they do so, you can appeal within 15 days.

- **Chairman, Gajaria Upazila:** (a) Works should be done in accordance with the opinion of citizens. In case of deviation what would be our step? (b) Sometimes we experience receiving “Notice from Lawyer” only for 4000 BDT. What can we do?
 - **Mr. Md. Shafi-ul-Alam, NIS2:**(b) These issues may be discussed in the Monthly Coordination Meetings. But the target beneficiaries must be listened to. (b) “Notice from the Lawyer” has got no legal binding. You may carry on the public works by ignoring such notices until barred by a Court’s Order.
 - **NGO Representative:** I am very happy to know all this information about GRS and RTI. We shall disseminate this information to the people.
- ❖ Mr. Md. Shafi-ul-Alam described how NIS promoters in Upazila can play effective role in implementing NIS in their respective field of work and can contribute to the society as well. He briefed the participants about what/how to write their action statements.
- ❖ **Presentation by NIS Promoters:**
All the Potential NIS Promoters read out their action statements including the followings:
- **Chairman, Upazila Parishad, Gajaria:** Will arrange for publishing information about Unions and Upazila in the websites.
 - **Chairman, Press Club:** We shall inform the rural and underprivileged people about NIS and its tools.
 - **Vice Chairman (Woman):** We shall inform people about Citizen’s Charter.
 - **NGO Representative (BRAC):** (a) We shall discuss about NIS in our yard meetings. (b) We shall distribute Leaflets on NIS tools.
 - **Journalist (Bijoy TV):** We shall inform people about NIS initiatives and its tools.
 - **Teacher:** We shall discuss about Integrity in our daily assembly of the students and will teach them to speak the truth.
 - **Chairman, Corruption Prevention Committee:** We shall discuss about NIS in 26 schools where we have “Honesty Store” in the Upazila. We shall also take initiatives to inform people about NIS, RTI and GRS.
 - **Union Digital Center Representative:** We shall try to purify ourselves first with practice of Integrity and will inform people who will come to our Digital Center.
 - **Religious Leader:** After prayer. we shall inform the people about law and order and will encourage people to abide by the Laws.
 - **Freedom Fighter:** We shall inform the Freedom Fighters about NIS and will also sensitize people about NIS tools.
- ❖ **Remarks by Chairman, Upazila Parishad, Gajaria:**
- We have gained enough knowledge about NIS in this Seminar and will surely use this knowledge in our works.
 - You have clearly described about the tools of NIS especially GRS and RTI.
 - If our community leaders/NIS Promoters do their duties properly, we can contribute to the people to promote NIS more effectively.
 - JICA trainings always enrich us.
 - Thanked all for arranging such a fruitful event.
- ❖ **Concluding remarks by Chair (UNO, Gajaria):**
- It was a very interactive Seminar and we all enjoyed the event.
 - We are committed that through NIS we can better contribute to the people.
 - He conveyed her gratitude to the Cabinet Division for instructions and advices and also to the JICA experts for their cooperation.






Seminars for NIS Promoters in Gajaria Upazila, Munshiganj
List of participants





| Sl. No. | Name and Designation |
|---------|--|
| 01 | Dr. Md. Golam Faruque Additional Secretary, Good Governance & Grievance Redress Branch & Project Director (PD), NIS2, Cabinet Division |
| 02 | Ms. Ayesha Akther Joint Secretary (DPD), Project and Research Branch, Cabinet Division |
| 03. | Md. Mokhlesur Rahman Deputy Secretary, Grievance Redress Branch, Cabinet Division |
| 04. | Dr. Urme Binte Salam Deputy Secretary, E-Governance-2 Branch, Cabinet Division |
| 05. | Ms. Nahid Sultana, Senior Assistant Secretary, Integrity Section & Assistant Project Director, NIS2, Cabinet Division |
| 06. | Md. Amirul Islam Chairman, Upazila Parishad, Gajaria Upazila, Munshiganj |
| 07. | Md. Hasan Saadi UNO, Gajaria Upazila, Munshiganj |
| 08. | Md. Atiar Rahman Nake, Vice Chairman, Upazila Parishad, Gajaria Upazila, Munshiganj |
| 09. | Ms. Khadiza Akter Women Vice Chairman, Upazila Parishad, GajariaUpazila, Munshiganj |
| 10 | Md. Abu Yusuf Imam, Upazial parishad Jame Mosque, Gajaria Upazila, Munshiganj |
| 11. | Md. Rafiqul Islam, (Birprotik) Muktijoddha Commander, Gajaria Upazila, Munshiganj |
| 12. | Md. Amirul Islam Nayan Reporter, Bijoy TV, Munshiganj District |
| 13. | Mohammad. Arfin President, Gajaria Press Club, Gajaria Upazila, Munshiganj |
| 14. | Md. Abul Hossain HR Officer, BRAC NGO, Gajaria Upazila, Munshiganj |

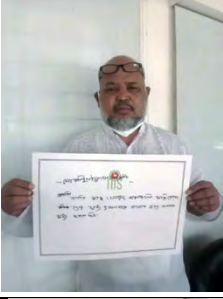


| | |
|-----|---|
| 15. | Ms. Sharmin Sultana Information Service Officer (Tottho Apa), Gajaria Upazila, Munshiganj |
| 16. | Mr. Ashutush Kumar Saha Headmaster, Gajaria Pilot Girls High School, Gajaria Upazila, Munshiganj |
| 17. | Md. Arifur Rahman Shagor Gajaria Correspondent, Gajaria Upazila, Munshiganj |
| 18. | Mr. Tanis Uddin Ahmed President, Anti-Corruption Committee, Gajaria Upaziala, Munshiganj |
| 19. | Mr. Sagar Hossain Entrepreneur, Upazila Digital Centre Gajaria Upazila, Munshiganj |
| 20. | Md. Mahfuj Miazee Entrepreneur, Upazila Digital Centre Gajaria Upazila, Munshiganj |
| 21. | Mr. Atsushi TOKURA Chief Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 22. | Mr. Naka KYO Japanese Expert (Governance) , NIS Support Project (Phase2) |
| 23. | Ms. Mari ONO Japanese Expert (Public Relations) , NIS Support Project (Phase2) |
| 24. | Ms. Akiko YAMASAKI Japanese Expert (Capacity Development) , NIS Support Project (Phase2) |
| 25. | Ms. Kozue WAKABAYASHI Project Coordinator, NIS Support Project (Phase2) |
| 26. | Mr. Ali Imam Majumder Senior Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 27. | Md. Shafi-ul-Alam National Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 28. | Mr. Hiranmoy Roy Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 29. | Ms. Kuhu Mannan Consultant (PR) , NIS Support Project (Phase2) |
| 30. | Mr. Debashish Roy Office Manager, NIS Support Project (Phase2) |

Action Statements of the NIS Promoters of Gajaria Upazila

November 10, 2020

| Photo | Bengali | English |
|--|--|---|
| 1.  | <p>আমিরুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, গজারিয়া উপজেলা</p> <p>গজারিয়া উপজেলার ৮ টি ইউনিয়ন পরিষদ এর উন্নয়ন ও সেবা কার্যক্রমের তথ্য সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের ওয়েবসাইট এ প্রকাশ করার বিষয়টি নিশ্চিত করতে চাই।</p> | <p>Mr. Amirul Islam, Chairman</p> <p>I would like to ensure that the information on development works and service activities of the 8 Union Parishads of Gajaria Upazila is published on the web portarl of the concerned Union.</p> |
| 2.  | <p>হাসান সাদী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার</p> | <p>Mr. Hasan Saadi, UNO Gajaria</p> <p>Did not present his action statement as he is considering the NISWP 2020-2021 as his plan of action for the next year.</p> |
| 3.  | <p>আশুতোষ কুমার সাহা, প্রধান শিক্ষক, গজারিয়া পাইলট বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়।</p> <ul style="list-style-type: none"> • প্রতিদিন বিদ্যালয়ের সমাবেশে ছাত্রীদের মাঝে শুদ্ধাচার বিষয়ে আলোচনা করবো। • সময়মত বিদ্যালয়ে আসা ও ছাত্রীদের শ্রেণীকক্ষে অবস্থান করা নিশ্চিত করবো। • সত্য কথা বলার অভ্যাস করাবো এবং সর্বদা মিথ্যা কে না বলা শেখাবো। | <p>Ashutos kumar saha, Head Master, Gajaria Pilot Girls High School.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will discuss Integrity among the students in the school assembly every day. • I will ensure that the students come to the school on time and be present in the classroom. • I will make it a practice for them to speak the truth • And I will always teach them not to lie. |
| 4.  | <p>মোহাম্মদ আরফিন, সভাপতি, গজারিয়া প্রেস ক্লাব</p> <p>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে, সংবাদ তুলে ধরবো প্রান্তিক জনগণের কাছে</p> | <p>Md Arifin, President, Press club</p> <p>To implement the National Integrity Strategy, I will present news to the people living at the root level.</p> |
| 5.  | <p>খাদিজা আকতার, উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান</p> <ul style="list-style-type: none"> • শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে সাধারণ মানুষ কে বিভিন্ন ইউনিয়নে গিয়ে সচেতন করবো। | <p>Ms. Khadija Akter, Female Vice chairman.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will go to different unions to make the general public aware of the Right to Information Act, through the practice of integrity. • I will provide a proper idea about the national integrity strategy, through |

| | | |
|----|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির মাধ্যমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে সঠিক ধারণা প্রদান করবো। | <p>the commitment of the service delivery</p> |
| 6. |  <p>মাহফুজ মিয়াজি, উদ্যোক্তা, ইউডিসি</p> <ul style="list-style-type: none"> • আমরা সরকারি জনশক্তি প্রথমে শুদ্ধ হবো • আমার ডিজিটাল সেন্টারকে তৈরী করবো শুদ্ধাচার সেন্টার হিসেবে। যত সেবা গ্রহীতা ও প্রশিক্ষণার্থী আসবে তাদের শুদ্ধাচার সম্পর্কে অবহিত করবো • শুদ্ধাচার সম্পর্কে বিভিন্ন তথ্য ই-মার্কেটিং করবো | <p>Mahfuz Miazi, Entrepreneur, UDC</p> <ul style="list-style-type: none"> • We, as the government's manpower, should practice integrity first • I will transform my digital center into a center of integrity. I will inform the service recipients and trainees about the integrity • I will promote various information about integrity through e-marketing |
| 7. |  <p>মোঃ আবুল হাসান, এইচআর অফিসার, ব্র্যাক</p> <ul style="list-style-type: none"> • উঠান বৈঠকের মাধ্যমে এনআইএস বিষয়ক তথ্য প্রচার করে জনগণ কে সচেতন করবো। • আমি একজন এনজিও প্রতিনিধি হিসেবে শুদ্ধাচার, সুশাসন ও নৈতিকতা কিভাবে বৃদ্ধি করা যায় তার কৌশল জনগণ এর মাঝে ছড়িয়ে দেবো • মাঠ পর্যায়ে এনআইএস এর লিফলেট বিতরণের নিশ্চয়তা প্রদান করছি | <p>Md. Abul Hasan, NGO Representative ,BRAC</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will make the people aware, by disseminating information about NIS through the yard meetings. • As an NGO representative, I will inform people of the strategy of how to promote integrity, good governance, and ethics. • I am ensuring the distribution of NIS leaflets at field level |
| 8. |  <p>মোঃ আমিরুল ইসলাম নয়ন, রিপোর্টার, বিজয় টিভি</p> <p>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ে পত্রিকায় লেখা লেখি ও টেলিভিশনের মাধ্যমে প্রচার করে মাধ্যমে জনগণকে বোঝাবো।</p> | <p>Amirul Islam nayon, Reporter, Bijoy TV</p> <p>I will explain to the people about the implementation of the National Integrity Strategy by writing articles in newspapers and broadcasting on television.</p> |
| 9. |  <p>মোঃ আতাউর রাহমান, ভাইস চেয়ারম্যান</p> <p>সাধারণ জনগণ কে উঠান বৈঠক এর মাধ্যমে, লিফলেট প্রচার করে তথ্য অধিকার আইন, দায়িত্ববোধ সম্পর্কে অভিহিত করতে হবে। যাতে তারা তাদের সেবা নিতে পারে, দেশের কল্যাণের জন্য কাজ করতে পারে। জাতীয় শুদ্ধাচার</p> | <p>Mr. Ataur Rahman, vice Chairman</p> <p>The general public should be informed about the Right to Information Act and the sense of responsibility by disseminating leaflets in the yard meetings. So that they can avail the services, work for the welfare of the country. This can be achieved through the implementation of the National Integrity Strategy.</p> |

| | | |
|--------------|---|---|
| | কৌশল বাস্তবায়নের মাধ্যমে এসব করা সম্ভব। | |
| 10. |  <p>মোঃ রফিকুল ইসলাম, মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার</p> <p>আমি মুক্তিযোদ্ধাদের মাঝে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আলোচনা করবো এবং সেই সাথে জনগণ কেও সচেতন করবো।</p> | <p>Md. Rafiqul Islam, Freedom Fighter Commander</p> <p>I will discuss the national integrity strategy among the freedom fighters and also make the general people aware of it.</p> |
| 11. |  <p>তানেস উদ্দিন আহমেদ, সভাপতি, উপজেলা দুর্নীতি দমন কমিটি</p> <p>দুর্নীতি দমন প্রতিরোধ কমিটির সভাপতি হিসেবে ২৬ টি স্কুল মাদ্রাসা ও কলেজের ছাত্র ছাত্রীদের মাঝে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আলোচনা করবো। তাদের এনআইএস সম্পর্কে বুঝানোর চেষ্টা করবো। প্রচারেই প্রসার।</p> | <p>Tanes Uddin, President, Upazila Anti-corruption Committee</p> <p>As the President of the Upazila Corruption Prevention Committee, I will discuss the National Integrity Strategy among the students of the 26 schools, madrasas, and colleges of the Upazila. I will try to explain about NIS to them. The promotion brings development.</p> |
| 12. |  <p>শারমিন তাসমিনা, তথ্য আপা</p> <ul style="list-style-type: none"> তথ্য আপা হিসেবে গ্রামীণ সুবিধা বঞ্চিত নারীর কাছে তাদের অধিকার সম্পর্কে বলবো, প্রতিটি দপ্তরের সেবা সমূহ, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং তথ্য অধিকার ও তার ব্যবহার সম্পর্কে উঠান বৈঠক, ডোর টু ডোর সেবার মাধ্যমে জানাবো। | <p>Sharmin Tasmina, Tottho Apa</p> <ul style="list-style-type: none"> As the Thottho Apa, I will inform the deprived women living in the rural area about their rights I will inform them about the available services in each department, grievance redress system, Right to Information, and its use through the yard meetings, & door to door services. |
| 13. NO IMAGE | <p>আবু ইউসুফ, ইমাম সাহেব (সমাজ কর্মী)</p> <ul style="list-style-type: none"> শুক্রবারের জুম্মার নামাজের পূর্বে মসজিদে আগতদের সাথে সমাজের সকল প্রকার অন্যায্য-অপরাধ, নাশকতা, বিশৃংখলা, বাল্যবিবাহ সহ বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনার মাধ্যমে তাদের কে সচেতন করি। মসজিদে আগত মুসল্লি দের কে আমরা সরকারী সকল আইন-কানুন মেনে চলার ব্যাপারে উদ্বুদ্ধ করি। | <p>Abu Yusuf, Religious organization representative (Social Worker)</p> <ul style="list-style-type: none"> Before the Friday Jumma prayers, we can make people who come to the mosque, aware of all kinds of injustices in society - crime, sabotage, chaos, child marriage by discussing with them. We urge the Muslims who come to that mosque, to abide by all the rules and regulations of the government. |

Minutes of Online Seminar for Potential NIS Promoters in Golapganj Upazila

| | |
|----------------------|--|
| Date and time | : 16 November, 2020, 11:00–13:30 hours. |
| Chaired by | : Mamunur Rahman Upazila Nirbahi Officer (UNO), Golapganj. |
| Participants | : Annex-1 |

The online Seminar for Potential NIS Promoters was organized by Upazila administration, Golapganj, in collaboration with the Cabinet Division and NIS Support Project (NIS-2) supported by Japan International Cooperation Agency (JICA). A total of 25 participants including 10 Potential Promoters from this pilot Upazila took part in the program.

❖ **Welcome Address by UNO, Golapganj:**

- Thanked Cabinet Division for choosing Golapganj Upazila as a pilot Upazila of NIS2 Project.
- All the arrangements have been done as per the instructions received from the Inauguration session.
- All our participants are eager to learn about NIS and its tools from the Seminar.
- We are working in accordance with the NIS Work Plan that we prepared.

❖ **Welcome Speech by Dr. Md. Golam Faruque, Project Director:**

- Welcomed all the guests who attended the online seminar.
- Good governance is an important component of SDGs and we are working to implement NIS in order to establish good governance.
- This is a Technical Assistance (TA) Project and the Project is being implemented by the support of JICA and a team of JICA experts are working to support the Cabinet Division.
- Expect active participation of all in the Seminar.
- You will learn about how to use NIS tools like Citizen's Charter, Right to Information (RTI), Grievance Redress System (GRS) and Public Hearing at Upazila level.
- Acknowledged the contribution and dedication of UNO and others in Golapganj Upazila in support of NIS.

❖ **Presentation by Ms. Nahid Sultana, Assistant Project Director (APD), NIS2 :**

The key points highlighted are:

- Practicing NIS will establish good governance and will surely change our society.
- Integrity and honesty are our age-old tradition and it is an inseparable attribute of our culture. However, some deviation can be noticed in every society.
- Integrity should be taught in the family and school, and practiced everywhere.
- Everyone can play a good role in promoting integrity in every sphere of our society.
- We undertake to bridge the gap between the service providers and the service recipients.
- A good number of initiatives already taken by the government to enhance transparency and accountability in the administration such as scoring based evaluation in NIS Work Plan and Annual Performance Agreement (APA).
- This seminar will help us to think how we, as members of this society, can contribute to bring positive changes in the society.
- We may connect everyone in our country with our endeavors to make a better Bangladesh in future.

❖ **Presentation of UNO, Golapganj:**

Discusses on achievements against NISWP 2019-2020 and focuses on NISWP 2020-2021.

- Installed a Citizen's Charter in a visible place.
- Set up Help desk for service seekers.
- Arranged waiting room for the service seekers in the office of UNO.
- Will organize NIS training for elected representatives.
- Will hold a meeting of Upazila Ethics Committee (EC).

- Minutes of the Monthly Meetings have been uploaded in the website.
- Date-based token system has been introduced.
- Requested the NIS promoters to play their roles to properly implement NIS.

❖ **Presentation on Grievance Redress System (GRS) by Mr. Md. Mokhlesur Rahman, Deputy Secretary, Cabinet Division:**

Main points of his presentation are as follows:

- As a citizen when someone is not satisfied with the services received from a public office can submit his grievances to the authority concerned. One can also submit his opinion or suggestion as a form of grievance in the GRS system.
- In 2015, GRS was introduced to the Ministries and Divisions and it was extended to Upazila level in 2018.
- There is a “Grievance Redress Officer (GRO)” in every office, who is in charge of GRS. In field level, head of the office is the GRO.
- People can appeal to the immediate higher authority if they are not satisfied with the measures taken in response to their grievances. In case of Upazila level, the appeal authority is the Deputy Commissioner.
- If someone submit a false grievance out of evil intention and the motive is proved later, that person will be blocked in the online GRS and he or she would be black-listed.
- Training on online GRS has been given to 21 Districts and GRS is active there.
- People can submit grievances online and offline.
- People can submit their grievances also to the GRS cell in the Cabinet Division.

❖ **Presentation on Right to Information (RTI) by Dr. Urme Binte Salam, Deputy Secretary, Cabinet Division:**

Main points of her presentation are as follows:

- Described how citizens can get information from public offices using formal procedure.
- Described the appeal procedure.
- Main objective of RTI is ensuring transparency, accountability and good governance.
- Discussed about information that people cannot ask for or cannot be provided or disclosed for the sake of greater public interest and of State security.
- To get the information, specified procedure must be followed as per the RTI Act/ Rules.
- A time limit (20 Working Days) has been fixed for providing information. If the responsible officer does not possess the information and he needs to collect information from any other office, he/she may take additional 10 days as per the law.
- Upon his/her dissatisfaction on the information received or any other issues, an information seeker may appeal to the appeal authority.
- If wrong or incomplete information is given and it is later proved to Information Commission, BDT 50 will be fined against that officer for each day and that will be considered as “misconduct” of that officer.

❖ **Presentation by Ms. Kuhu Mannan, Consultant (PR) NIS2 on the informal implementation of NIS tools in pilot Upazilas using social media :**

She presented how social media is used for implementing NIS tools informally in pilot Upazilas. She cited a number of instances which reveal that UNOs in Upazila level are using NIS tools effectively and interacting with people on regular basis. The common citizens are also getting benefits from these interventions and instantaneous responses.

❖ **Open Discussion Session:**

- UNO, Golapgaj:

- I have received two applications seeking information. One is about the cost of building a mosque in the Upazila and the other one is to know the number of “*Mouza*” in Golapganj Upazila.
- The Upazila administration usually spends a certain amount of money to provide the information demanded by citizens. For example, we made photocopies of 50 pages of documents in order to give information and received a total of 10 BDT from the citizen as the cost of photocopies and deposited the full amount to govt. treasury against an account code. In that case, how can the administration get the money that was spent for the photocopies?
- **Mr. Ali Imam Majumder, Senior Advisor, NIS2:**
 - The implementation of NIS at Upazila level is now at its early stage. When the implementation of NIS at Upazila level will be started in full swing, there shall surely be an arrangement of fund.
 - In this regard, the UNO can draw attention of the Cabinet Division.
 - The cost may be met from the contingency fund for the moment and later can be claimed to the government.
- **UNO, Golapganj:**
 - How about if the information seeker directly pays to the shopkeeper in case of making photocopies of the documents?
- **Mr. Ali Imam Majumder, Senior Advisor, NIS2:**
 - Paying directly to the shopkeeper will not be the right process as per the law.
- **Chairman, Upazila Parishad, Golapganj:**
 - We shall ‘own’ NIS through practice in our everyday life.
 - Let us try to act from our own level in order to implement NIS in our society.
 - Thanked all for their cooperation.
- **Journalist:**
 - Thanked for selecting Golapganj Upazila as a pilot Upazila for NIS support project phase 2.
 - As a citizen of this country I have some responsibilities. We can keep our surroundings clean and can do small repairs of the roads, if possible, instead of waiting for the government.
 - If we do our own duties as citizens of the country, we can implement NIS easily. For example, we took an initiative to help a mentally challenged mother to get medical support with the help of an expatriate Bangladeshi. We got support of the Upazila administration on this issue.
- **Chairman, Upazila Corruption Prevention Committee:**
 - If we work together to make people aware about NIS and its tools, NIS can be implemented.

❖ **Instructions by Ms. Kuhu Mannan, NIS2, about writing action statements:**

She described how NIS promoters in Upazila can play a role in implementing NIS in their respective field of work and can contribute to the society as well. She also provided guidance to the participants in writing their promises or action statements on NIS implementation.

❖ **Presentation by NIS Promoters:**

At this point all the participants read out their promises. Some of the promises are as follows:

- **Chairman, Upazila Parishad:**
 - We shall inform students about NIS in Seminars and in meetings.
 - We shall discuss about NIS in political meetings.
 - We all will work together with the government to implement NIS.
- **UNO, Golapganj:**



- Distribution of Leaflets containing information on NIS and its tools among people.
 - We shall arrange Seminars with all the Headmasters of schools in order to spread the information about NIS among students.
 - We shall conduct Ward meetings with the citizens and will inform them about the undertaken projects of the government.
 - We shall arrange announcement for the people regarding NIS.
 - **Principal, Government College:**
 - I shall arrange meetings and seminars in order to inform students and guardians about RTI.
 - We shall install a waiting room in our school.
 - We shall install a 'Complaint Box' in our school.
 - **Entrepreneur:**
 - I shall sensitize people about NIS through social media (Facebook).
 - I shall inform people about NIS from Union Digital Center and will distribute Leaflets to people containing NIS related information.
 - **NGO Representative:**
 - I shall share NIS information to my colleagues so that they can also disseminate information among people.
 - **Tottho Apa:**
 - I shall inform village women about NIS in our yard meetings.
 - I shall encourage village women to use RTI in regular yard meetings.
 - **Entrepreneur (UDC):**
 - I shall disseminate information about NIS through social media.
 - I shall display the price list in an easily noticeable place.
 - I shall include NIS in our leaflets.
 - I shall try to ensure accountability.
 - ❖ **Remarks by Chairman, Upazila Parishad, Golapganj:**
 - Government is trying to take the administration to the doorsteps of the people.
 - We all will work together for the wellbeing of people and will practice NIS.
 - The essence of the philosophy of Bangabandhu is 'wellbeing of common people' and we shall try our level best to do so.
 - ❖ **Concluding remarks by UNO, Golapganj:**
 - We have learned a lot from the Seminar about NIS and its tools.
 - We, together with all the NIS promoters, shall implement NIS in our Upazila.
 - Thanked the Cabinet Division and invited everyone to visit Golapganj Upazila.
 - ❖ **Ms. Mari ONO, NIS2:**
 - Pleased to hear the commitments of NIS Promoters.
 - We hope to implement NIS with the contribution of all.
 - Thanked all for active participation and for making the event successful.
 - Thanks to the officers of Cabinet Division including PD, DPD and APD of NIS2.
 - Thanks to Chairman, Upazila Parishad, UNO and all the NIS promoters for making this Seminar a great success.
-

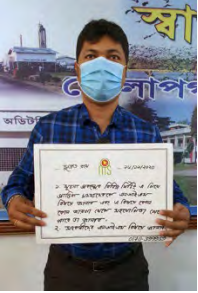
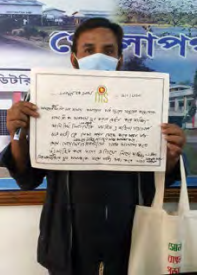


**Seminars for NIS Promoters in Golapganj Upazila, Sylhet
(16 November 2020)
List of participants**



| Sl. No. | Name and Designation |
|---------|--|
| 01 | Dr. Md. Golam Faruque Additional Secretary, Good Governance & Grievance Redress Branch & Project Director (PD), NIS2, Cabinet Division |
| 02 | Md. Mokhlesur Rahman Deputy Secretary, Grievance Redress Branch, Cabinet Division |
| 03. | Dr. Urme Binte Salam Deputy Secretary, E-Governance-2 Branch, Cabinet Division |
| 04. | Ms. Nahid Sultana, Senior Assistant Secretary, Integrity Section & Assistant Project Director, NIS2, Cabinet Division |
| 05. | Advocate Iqbal Ahmed Chowdhury Chairman, Upazila Parishad, Golapganj Upazila, Sylhet |
| 06. | Mr. Mamunur Rahman UNO, Golapganj Upazila, Sylhet |
| 07. | Mr. Anam Choudhury President, Anti Corruption Committee |
| 08. | Ms. Najbin Akhter Information Service Officer (TatthoApa), Golapganj Upazila, Sylhet |
| 09. | Mr. Anamul Hoque Golapganj Press Club |
| 10 | Mr. Subrata Kumar Roy Technical Specialist, IDE, Suchana NGO |
| 11. | Mr. Mizanur Rahman Choudhury Rinku President, Ronkeli Girls School & College |
| 12. | Md. Abdur Rahim Princpal (Acting) Dhaka South Govt. College, Golapganj |
| 13. | Md. Abdul Ahad President, Golapganj Press Club |
| 14. | Ms. Shibani Rani Nath Entrepreneur, Lakshmipasha UDC |

| | |
|-----|--|
| 15. | Sanjida Haque Senior Program Officer, JICA |
| 16. | Mr. Atsushi TOKURA Chief Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 17. | Mr. Naka KYO Japanese Expert (Governance) , NIS Support Project (Phase2) |
| 18. | Ms. Mari ONO Japanese Expert (Public Relations) , NIS Support Project (Phase2) |
| 19. | Ms. Fusamae Rie Japanese Expert (Capacity Development) , NIS Support Project (Phase2) |
| 20. | Ms. Kozue WAKABAYASHI Project Coordinator, NIS Support Project (Phase2) |
| 21. | Mr. Ali Imam Majumder Senior Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 22. | Md. Shafi-ul-Alam National Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 23. | Mr. Hiranmoy Roy Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 24. | Ms. Kuhu Mannan Consultant (PR) , NIS Support Project (Phase2) |
| 25. | Mr. Debashish Roy Office Manager, NIS Support Project (Phase2) |

Action Statements of the NIS Promoters of Golapganj Upazila
November 16,2020

| Photo | Bengali | English |
|---|--|--|
| <p>1.</p> <p align="center">PHOTO NOT AVAILABLE</p> | <p>মামুনুর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোলাপগঞ্জ</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিফলেট তৈরি করে করে জনগণের মাঝে বিতরণ করবো • সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানদের নিয়ে আমরা যে সমন্বয় সভা করি, এই সভার সকল শিক্ষকদের আমরা এনআই এস সম্পর্কে অবহিত করবো, তারা যাতে নিজেরা শুদ্ধাচার চর্চা করে এবং ছাত্রছাত্রীদের ও শুদ্ধাচার চর্চায় উদ্বুদ্ধ করেন। • প্রত্যেকটি ইউনিয়নে আমাদের ওয়ার্ডসভা হয়ে থাকে, যেখানে প্রকল্পবাহাই এর কাজ হয়ে থাকে। এই বাছাইকার্যে যেন নাগরিকদের অংশগ্রহণ থাকে এবং প্রকল্প সম্পর্কিত যাবতীয় তথ্য যেন জনগণ জানতে পারেন সে ব্যাপারটি নিশ্চিত করবো। • আমি ব্যক্তিগত ভাবে আমার অফিসিয়াল মোবাইল ফোনের সকল কল রিসিভ করবো, যাতে করে সকল জনগণের সমস্যার কথা আমি জানতে পারি। • এনআইএস এর সেবা গুলো সম্পর্কে মানুষকে জানানোর জন্য মাইকিং করতে পারি। | <p>Mamunur Rahman, Upazila Nirbahi Officer, Golapganj</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will make leaflets and distribute them among the people • In the coordination meeting that we have with the heads of the educational institutions, we will inform all the teachers of this meeting about NIS, so that they can practice Integrity and motivate the students to do the same. • We have ward meetings in every union, where the development project selection is done. I will ensure that the citizens participate in this selection process and all the information related to the project is known to the public. • I will personally receive all calls from my official mobile phone so that I can address the problems of all the people. • We can do miking to inform people about NIS services. |
| <p>2.</p>  | <p>জনাব ইকবাল আহমেদ চৌধুরী, চেয়ারম্যান, গোলাপগঞ্জ উপজেলা পরিষদ</p> <ul style="list-style-type: none"> • রাজনৈতিক সমাবেশ এবং শিক্ষা মূলক সেমিনারে শুদ্ধাচার এর বিষয়টি উপস্থাপন করবো। • আমার বিশ্ববিদ্যালয়ে বিভিন্ন সেমিনার সমাবেশ শিক্ষক ছাত্রদের নিকট সরকারের এই মহতী উদ্যোগ প্রচার করে সকলের সমন্বিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবো। | <p>Mr. Iqbal Ahmed Chowdhury, Chairman, Golapganj Upazila Parishad</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will present the topic of integrity in political meetings and educational seminars. • I will promote this great initiative of the government to the teachers and students of various seminars at the university and continue everyone's concerted efforts. |
| <p>3.</p>  | <p>আব্দুল আহাদ, সভাপতি, গোলাপগঞ্জ প্রেসক্লাব</p> <ul style="list-style-type: none"> • জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে আমি নিজ উদ্যোগে বিষয়টি সাধারণ মানুষ কে অবহিত করবো। • শুদ্ধাচার নীতি বাস্তবায়নে গণমাধ্যম কর্মীদের সম্পৃক্ত করার প্রচেষ্টা চালিয়ে যাবো | <p>Abdul Ahad, President, Golapganj Press Club</p> <ul style="list-style-type: none"> • To create public awareness for the implementation of the National Integrity Strategy, I will inform the general public about it on my initiative. • I will continue my efforts to involve the media personnel in the implementation of the Integrity strategy. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>4.</p>  | <p>সুব্রত কুমার রায়, টেকনিক্যাল স্পেশালিস্ট, আইডিই, সূচনা প্রকল্প</p> <ul style="list-style-type: none"> সূচনা প্রকল্পের বিভিন্ন মিটিং এ গিয়ে প্রান্তিক সদস্যদেরকে এনআইএস বিষয়ে জানানো এবং এ বিষয়ে কোন কোন জায়গা থেকে সহযোগিতা পেতে পারে তা জানানো সহকর্মীদের এনআইএস বিষয়ে জানানো, যাতে করে তারা মাঠ পর্যায়ে গিয়ে প্রান্তিক জনগণ কে এ ব্যাপারে সচেতন করতে পারেন | <p>Subrata Kumar Roy, Technical Specialist, IDE, SHUCHONA Project</p> <ul style="list-style-type: none"> I will go to the various meetings of the Shuchona project to inform the marginal people about NIS and from where they can get help in this regard, I shall make them aware of that. Inform colleagues about NIS so that they can go to the field level and make marginalized people aware of it. |
| <p>5.</p>  | <p>এনামুল হক এনাম, সংবাদ কর্মী</p> <p>আমি সমাজের সর্বস্তরের মানুষের সাথে থেকে সামাজিক অবক্ষয় দূর করার চেষ্টা করে যাচ্ছি।</p> <p>আমি দীর্ঘ দিন (৩০ বছর)ধরে মসজিদ ও মহিলা মাদ্রাসার ছাত্র ছাত্রীদের,লেখা পড়া থেকে বারের পরার মত ছেলে মেয়েদের সরকারের বিভিন্ন সংস্থার সাথে আলাপ করে এবং প্রবাসীদের সাথে আলাপ করে উৎসাহিত করে তাদের এগিয়ে নিয়ে যাচ্ছি।</p> <p>এ বিষয় নিয়ে মাঝে মধ্যে যুব সমাজ এর সাথে মাঝে মধ্যে সভা করে তাদের অবগত করবো।</p> | <p>Enamul Haque Enam, news worker</p> <ul style="list-style-type: none"> I am trying to overcome social degradation with people from all walks of life. For a long time (30 years) I have been helping the students of mosques and women's madrasas, the boys and girls who may be dropped out of school, with the help of various government agencies and people who live abroad. I will inform the youth about this issue by meeting them from time to time. |
| <p>6.</p>  | <p>গোলাম রসুল খান, উদ্যোক্তা, ঢাকা দক্ষিণ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার</p> <ul style="list-style-type: none"> সোশ্যাল মিডিয়ায় এই ব্যাপারটি প্রচার করবো সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মূল্য তালিকা দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করবো নিজ অবস্থানে সৎ ও স্বচ্ছ থেকে কাজ করবো শুদ্ধাচার কৌশল ও চর্চা বিষয়ে জন সচেতনতা সৃষ্টি করবো, লিফলেট এর মাধ্যমে অন্যায় ও দুর্নীতকে প্রশ্রয় দেবো না জবাবদিহিতা নিশ্চিত করবো | <p>Golam Rasul Khan, Entrepreneur, Dhaka South Union Digital Center</p> <ul style="list-style-type: none"> I will promote NIS on social media I will display the fee list at a visible place for providing services I will work with honesty and transparency from my position. I will create public awareness about the Integrity Strategy and make them aware of it by leaflets. I will not indulge in injustice and corruption I will ensure accountability |
| <p>7.</p>  | <p>শিবানী রানী নাথ, উদ্যোক্তা, লক্ষ্মীপাশা ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার।</p> <ul style="list-style-type: none"> ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তা হিসেবে চেষ্টা করবো আমার সাধ্যমতো জনগনের সেবা করতে। জনগণের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান করতে চেষ্টা করবো। জনগণ যাতে সহজে সেবা পায় তার জন্য চেষ্টা করবো। আমার কাছে কোন তথ্য না থাকলে কোথায় গেলে এ বিষয়ে সাহায্য পাওয়া যাবে সে ব্যাপারে জানতে সাহায্য করবো জনগণের সাথে ভালো ব্যবহার করবো। জবাবদিহিতা নিশ্চিত করবো | <p>Shivani Rani Nath, Entrepreneur, Laxmipasha Union Digital Center.</p> <ul style="list-style-type: none"> As an entrepreneur of Digital Center, I will try my best to serve the people. I will try to provide information according to the demand of the people. I will try to make it easier for people to get services. If I don't have any particular information, I will help people with instructions about where they can go to get help. I will serve people with good behavior. I will ensure accountability. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>8.</p>  | <p>নাজবিন আক্তার, তথ্য আপা</p> <p>আমি তথ্য অধিকার গুলো সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছে দেয়ার চেষ্টা করবো। সেটা উঠান বৈঠক, ডোর টু ডোর, মুক্ত আলোচনা বা তথ্যকেন্দ্র যে কোন ভাবেই পৌঁছানোর চেষ্টা করবো। এবং তারা সেই সেবা গুলো কীভাবে পাবে, কোথায় পাবে তা জানার বিষয়ে সাহায্য করবো</p> | <p>Nazbeen Akhter, Thottho apa</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will try to convey information about the Right to Information to the general people. • I will try to make them aware of the yard meetings, door-to-door service, open discussion, or through the information center. • I will help them with how and where they should go to get these services. |
| <p>9.</p>  | <p>এনাম চৌধুরী, সভাপতি উপজেলা দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি</p> <p>তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে জন সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে কাজ করবো</p> | <p>Enam Chowdhury, President Upazila Anti-Corruption Committee</p> <p>I will work to create public awareness to implement the Right to Information.</p> |
| <p>10.</p> <p style="text-align: center;">PHOTO NOT AVAILABLE</p> | <p>আব্দুর রহিম, ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ, ঢাকা দক্ষিণ সরকারী কলেজ</p> <ul style="list-style-type: none"> • শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল উদ্যোগ আমি আমার প্রতিষ্ঠানে গ্রহণ করবো। • ছাত্র ছাত্রী ও অভিভাবকদের সভা সমিতির মাধ্যমে শুদ্ধাচার বিষয়ে অবগত করবো। • আমার শিক্ষার্থী ও অভিভাবকগণ যাতে তথ্য সেবা পায় সেটি নিশ্চিত করবো এবং সেই সাথে অভিযোগ বক্স এবং সিটিজেনস চার্টার স্থাপন করবো। ইতোমধ্যে প্রতিষ্ঠানে আগত অভিভাবকদের জন্য ওয়েটিং রুম নির্মানের কাজ শুরু করা হয়েছে। | <p>Abdur Rahim, Acting Principal, Dhaka South Government College</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will take all the necessary initiatives at my organization to implement integrity. • I will inform the students and parents about Integrity through the meetings. • I will ensure that my students and the parents get information services as well as set up a complaint box and Citizens' Charter. • The Work to build a waiting room for parents coming to the institution has already begun. |

Minutes of Online Seminar for Potential NIS Promoters in Hathazari Upazila

| | |
|----------------------|--|
| Date and time | : 19 November, 2020, 11:00–13:30 hours. |
| Chaired by | : Mohammad Ruhul Amin Upazila Nirbahi Officer (UNO), Hathazari. |
| Participants | : Annex-1 |

The online Seminar for Potential NIS Promoters was organized by Upazila administration, Hathazari, in collaboration with Cabinet Division and NIS Support Project (NIS-2) supported by Japan International Cooperation Agency (JICA). A total of 28 participants including 14 Potential Promoters from this pilot Upazila took part in the program.

❖ **Welcome Address by UNO, Hathazari:**

- NIS is a time worthy initiative.
- Many of us do not have clear idea about NIS.
- People will be benefited if the knowledge of this Seminar can be disseminated through the NIS Promoters.
- The NIS Promoters are deliberately selected who are stay closer to the common people and can effectively work with them.
- Hoped that if everyone in the Seminar plays his/her role with honesty and maintain transparency, then it would be possible to make Hathazari a model Upazila.
- Much grateful to the Cabinet Division for making us a part of the project.

❖ **Welcome Speech by Mr. Hiroki Watanabe, Representative (Governance, Public Administration), JICA Bangladesh:**

- NIS project is a JICA's Technical Assistance Project for Cabinet Division.
- Delighted to be associated with this initiative.
- Hathazari is almost a model Upazila by now and the more can be achieved through the implementation of NIS.
- Good practices have been collected from Hathazari, which is praiseworthy.
- Right to Information (RTI) and Grievance Redress System (GRS) are being implemented here informally using the social media, but we have to think of making it more formal.
- Guideline of NIS can be updated and if the Cabinet Division takes the initiative, JICA would be with them.
- Would like to bring the good practices of Upazila level to the central level.
- Would utilize the knowledge of this Seminar in our work.
- Thanked everyone who participated in the Seminar.

❖ **Welcome Speech by Dr. Md. Golam Faruque, Project Director, NIS-2:**

- The Achievement in the Sustainable Development Goals (SDGs) is highly expected in Bangladesh. Good governance is an important aspect of SDGs and NIS implementation will contribute to establishing good governance.
- Good governance and accountability can be established if NIS can be implemented in the root-level with the participation of all.
- The Technical Assistance Project is being implemented by the support of JICA and a team of JICA experts are working to support the Cabinet Division.
- Active participation of all in the Seminar from the Upazila is earnestly expected.

- Requested UNO to engage with implementation of NIS through the Project more closely.
- The Seminar for NIS Promoters is a good opportunity for all to have a better idea about NIS and its tools.

❖ **Presentation by Ms. Nahid Sultana, Assistant Project Director, NIS2:**

The key points highlighted are:

- The underlying purpose of NIS is to reach a state when people will not resort to lies through constant practice of integrity.
- Practicing NIS will surely change our society and it is only possible through constant practice of integrity.
- Integrity should be taught in the family and school.
- Everyone can play a role in the society to promote integrity.
- Common people can get informed about the government initiatives through NIS promoters.
- Govt. intends to bridge the gap between the service providers and the service recipients.
- This Seminar will help us learn how to contribute to bring positive changes in the society.
- Everyone in our country may be connected with our continued endeavors and a better Bangladesh may also be built in future.

❖ **Presentation on GRS by Ms. Ayesha Akther, Joint Secretary , Project and Research Branch, CD and Deputy Project Director, NIS2:**

The key points highlighted are:

- The objective of GRS is to improve the quality of service, with a mind-set of an officer to provide self-motivated and hassle-free service to people in the shortest possible time.
- Discussed the background of evolving out and introducing GRS in Bangladesh.
- Referred to Article 21 (1) of the Constitution of Bangladesh and the Secretariat Instructions, 2014, about enhancing accountability in government services.

❖ **Presentation by UNO, Hathazari:**

(No presentation slide used)

- Trying to inform people about the government allocations and also about the services from the government they are entitled to.
- People want solutions of their problems by knowing the plan of the government.
- Journalists have an important role to inform people about good initiatives by the government and at the same time to bring the problems of people to us instantly.
- Activities on NIS here have made people aware of their rights and also of what we are doing for them. This process has ensured accountability of the public servants to people.
- Instead of punishing people through mobile courts, we rendered instant services to people with a positive approach of executing laws. For example, the shops that do not have a trade license were given the license on the spot bringing the service to their doorsteps.
- Whenever any allocation is received from the government, we use festoon containing the information of the allocation and display it in front of the office.
- With regard to GRS, initiatives are taken immediately after receiving complaints through social media.
- Citizen's Charter will be updated soon.

- All the offices here are responding positively about implementing NIS.
- Upazila Chairman is also committed to ensure the rights of the people here.
- Installed Complaint Board and conducted public hearing.

❖ **Presentation by Ms. Kuhu Mannan, Consultant (PR), NIS, on informal uses of NIS tools in pilot Upazilas:**

She presented how social media is being used for utilizing NIS tools informally and unofficially in pilot Upazilas. She displayed and talked on a number of instances evidencing that the citizens and the UNOs are often using NIS tools effectively and interactively. Through this informal channel of SNS, common citizens are getting instant responses and benefits.

❖ **Session for Open Discussions:**

Representative from local media (Journalist):

- We have a law that if it is proved that someone has submitted false allegation or grievance against a person; police can take legal action against him.

General Secretary, Corruption Prevention Committee:

- Hathazari is considered as a model Upazila.
- Need to sensitize people, especially students, against corruption.
- Learned details about RTI and GRS through this Seminar.
- Assure you that we are going to inform people about what we have learnt in the Seminar.

Vice Chairman (Woman), Upazila Parishad, Hathazari:

- NIS committees based on a mosque and educational institution would work better. There are 370,000 voters here and one NIS committee in Upazila would not be sufficient to reach all.
- Recommended to incorporate a chapter on NIS in the textbook for students.

Responses from Mr. Md. Shafi-ul-Alam, National Consultant, NIS2:

- If someone wants to harass people with false allegations there are provisions of law like Section 250 (1) of Cr. PC and Section 211 of Penal Code to bring him under the law and ensure punishment if proved so.
- Ethics Committees were formed in the central level during the 1st phase and in the 2nd phase of our Project we have started working in the Upazila level. The objective here is to reach people through you, the potential NIS Promoters. Two Chairmen of Union Parishads are also members of the Upazila Ethics Committee and they can work in the Union level to sensitize the people. UP Chairmen can make such committees at Union level with their own initiatives.
- The issues of incorporating a chapter in the text book may be brought to the notice of the Government by Cabinet Division.

❖ **Action Statements made and presented by NIS Promoters:**

All the local participants made and read out their following commitments:

- Will inform people about NIS by writing in the newspaper.
- Will report on GRS in addition to the reports on people's sufferings.
- Will disseminate the news of NIS through *Satata Sangha* (Honesty Store).

- Will arrange monthly meeting with teachers and will discuss about NIS.
- Will inform guardians of the students about NIS.
- Will inform Upazila Ethics Committee about our activities in school.
- Will sensitize people about RTI through drama, meetings and rallies.
- Will inform people about NIS tools through radio and TV programs.(DD, DIO)
- Will encourage people about running honesty stores.
- Will inform people when celebrating national days.
- Will inform/sensitize people about NIS through yard meetings.
- Will inform the students of schools about NIS.
- Will arrange an essay competition among students on NIS.
- Will arrange a meeting with teachers and guardians on NIS.
- Will encourage people about using masks.
- Will arrange for 'miking'(public announcement) in every three months on NIS.
- Will hang signboards in public places containing NIS information.
- Will practice NIS through Standing Committees of Upazila.
- Will try to ensure practice of separation of powers in the Upazila level.
- Will inform people through social media.
- Will help people find information through RTI.
- Will inform 20 to 30 people about NIS who are going to visit Union Digital Center.
- Will inform people about services like birth and death registrations.
- Will sensitize people through Facebook.
- As TotthoApa, will discuss about NIS with village women every month and also will inform them about online services.

❖ **Concluding remarks by Chairman, Upazila Parishad, Hathazari:**

- Thanked for organizing NIS Seminar and for working to ensure transparency.
- Trying hard to implement NIS in Hathazari Upazila.
- Police Station should practice integrity and government should ensure it so that no innocent people get deprived of their rights or harassed.
- The office of AC (Land) has to ensure integrity to the fullest.
- It cannot be known about how much allocations have been received by the Chairman of Zilla Parishad or the MP, which is opposite to the spirit of this Project.
- Discrimination is an impediment to the peaceful working environment.
- Promised to comply with the principles of NIS to 100%.
- Asked for kind cooperation of all.

❖ **Response from Mr. Md. Shafi-ul-Alam, National Consultant, NIS2:**

- The Upazila Ethics Committee (UEC) has been formed where Officer-in-Charge of the local police station is a member. It is a good opportunity for you to monitor the activities of police station. The Cabinet Division will monitor the activities of UEC.

❖ **Concluding remarks by UNO, Hathazari:**

- Had a wonderful event on NIS and it would be effective if the NIS Promoters play their roles properly.
- Information can be shared with the people if the 17 departments working under Upazila P could share information of their projects with us.

➤ Thanked Cabinet Division and JICA.

❖ **Ms. Mari ONO, NIS2:**

- Thanked the PD for his encouragement and leading the program successfully.
- Pleased to hear about the Commitments of the NIS Promoters.
- Hope to implement NIS with the contribution of all.
- Thanked the PD, the Chairman, Upazila Parishad, the UNO and all other attendees for their active participation and making the event successful.

❖ **Mr. Atsushi Tokura, NIS2:**

- Thanked the PD for arranging the event.
- Thanked the Chairman of Upazila Parishad and UNO for their active support.
- All are now sensitized about NIS and the ways of implementation; it is time for actions.
- Good governance can be established with the use of GRS, RTI and other NIS tools.

❖ **Mr. Hiroki Watanabe, JICA:**

- Would like to see tangible outputs based on learning from Seminar for NIS Promoters.
- Would love to learn from the grassroots level and will promote NIS in the field level.
- Can achieve more in the course of the Project implementation.

❖ **Dr. Md. Golam Faruque, Project Director:**

- Thanked the Chairman of Upazila Parishad, UNO and all the participants on behalf of Cabinet Division.
 - Learned a lot from the experts through the Seminar and it was an opportunity to discuss with the international experts.
 - This seminar provides a good scope for the UNOs to learn more about NIS.
 - Thanked the officials of Cabinet Division and the members of the Project team for their efforts and contributions.
-

Seminars for NIS Promoters in Hathazari Upazila, Chattagram

(19 November, 2020)





List of participants



| Sl. No. | Name and Designation |
|---------|--|
| 01 | Dr. Md. Golam Faruque Additional Secretary, Good Governance & Grievance Redress Branch & Project Director (PD), NIS2, Cabinet Division |
| 02 | Ms. Ayesha Akther Joint Secretary (DPD), Project and Research Branch, Cabinet Division |
| 03. | Dr. UrmeBinte Salam Deputy Secretary, E-Governance-2 Branch, Cabinet Division |
| 04. | Ms. Nahid Sultana, Senior Assistant Secretary, Integrity Section & Assistant Project Director, NIS2, Cabinet Division |
| 05. | Mr. S. M. Rashedul Alam Chairman, Upazila Parishad, Hathazari Upazila, Chattagram |
| 06. | Mohammad Ruhul Amin UNO, Hathazari Upazila, Chattagram |
| 07. | Ms. Mukter Begum Women Vice Chairman, Upazila Parishad, Hathazari Upazila, Chattagram |
| 08. | Md. Sayeed Hassan Deputy Director, District Information Office, Hathazari Upazila, Chattagram |
| 09. | Muhammed Ali Hathazari Correspondent at the Daily Somokal, Hathazari Upazila, Chattagram |
| 10. | Mr. Simul Kanti Mohajan Headmaster, Katirhat High School, Hathazari Upazila, Chattagram |
| 11. | Mohammad Feroz Headmaster, Nangal Mora High School, Hathazari Upazila, Chattagram |
| 12. | Mr. Farid Ahmed Principal, Hathazari Govt. College, Hathazari Upazila, Chattagram |
| 13. | Md. Nasir Uddin Regional Manager, Ghashful NGO, Hathazari Upazila, Chattagram |

| | |
|-----|--|
| 14. | Ms. Oindrila Chowdhury Information Service Officer (TatthoApa), Hathazari Upazila, Chattagram |
| 15. | Mr. Keshob Kumar Barua President, Hathazari Press Club, Hathazari Upazila, Chattagram |
| 16. | Mr. SheakMursheduzzaman Social Worker, Hathazari Upazila, Chattagram |
| 17. | Md. Jiaul Habib Entrepreneur, Chikandandi Union Digital Centre, Hathazari Upazila, Chattagram |
| 18. | Md. Shalauddin Masud Entrepreneur, North Madrasha Union Digital Centre, Hathazari Upazila, Chattagram |
| 19. | Mr. Hiroki WATANABE, Representative (Governance, Public Administration), |
| 20. | Mr. Atsushi TOKURA Chief Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 21. | Mr. Naka KYO Japanese Expert (Governance) , NIS Support Project (Phase2) |
| 22. | Ms. Mari ONO Japanese Expert (Public Relations) , NIS Support Project (Phase2) |
| 23. | Ms. Kozue WAKABAYASHI Project Coordinator, NIS Support Project (Phase2) |
| 24. | Mr. Ali Imam Majumder Senior Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 25. | Md. Shafi-ul-Alam National Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 26. | Mr. Hiranmoy Roy Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 27. | Ms. Kuhu Mannan Consultant (PR) , NIS Support Project (Phase2) |
| 28. | Mr. Debashish Roy Office Manager, NIS Support Project (Phase2) |

Action Statements of the NIS Promoters of Hathazari Upazila

November 19, 2020

| Photo | Bengali | English |
|---|--|---|
| <p>1.</p>  | <p>মুক্তা বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান</p> <p>একজন মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান এবং পরামর্শক হিসেবে</p> <ul style="list-style-type: none"> ● উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটির মাধ্যমে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণের চেষ্টা করবো ● সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ভাল কাজকে উৎসাহিত করবো এবং মন্দ কাজ কে তিরস্কার করবো ● তৃণমূল পর্যায়ে মহিলাদের তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অবহিত করবো | <p>Ms. Mukter Begum, Women Vice Chairman</p> <p>As a female vice-chairman and consultant-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I will try to establish Transparency, Accountability, Good Governance, and make the right decisions through the National Integrity Committee at the Upazila level. ● Encourage good works and rebuke evil deeds through social media ● At the grassroots level, I shall inform about women's Right to Information, Grievance Redress System, and the Citizen's Charter |
| <p>2.</p>  | <p>শেখ মুর্শেদুজ্জামান, সোশ্যাল ওয়ার্কার</p> <ul style="list-style-type: none"> ● সমাজের প্রান্তিক জনগণের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা সম্পর্কে জানাবো। ● সাধারণ মানুষকে আমরা উদ্বুদ্ধ করবো শুদ্ধাচারের সাথে চলতে ● আমি সাধারণ জনগণের মাঝে প্রশাসনের শুদ্ধাচার গুলো প্রচার করবো উঠান বৈঠকের মাধ্যমে | <p>Mr. Sheak Mursheduzzaman, Social Worker</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I will inform the marginalized people of society about transparency and accountability ● We will inspire the general people to practice integrity ● I will promote the administration's integrity among the general public at the yard meetings |
| <p>3.</p>  | <p>ফরিদ আহমেদ, উপজেলা দুর্নীতি দমন কমিটি</p> <ul style="list-style-type: none"> ● শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা দুর্নীতি দমন কমিটি গঠিত সততা সংঘের মাধ্যমে ● সততা স্টোর পরিচালনায় সামনের কর্মসূচীতে সকলকে উদ্বুদ্ধ করবো ● শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কমিটির মাধ্যমে বিভিন্ন দিবস উৎযাপনে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন করবো | <p>Mr. Farid Ahmed, Principal, Hathazari Govt. College</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I will motivate everyone to implement the integrity strategy through the Upazila Anti-Corruption Committee's Shotota Sangha ● I will inspire everyone at the future programs of running the Shotota store ● I will implement the Integrity Strategy during the celebration of different days through the Committee for the Implementation of Integrity Strategy |
| <p>4.</p>  | <p>শিমুল কান্তি মহাজন, প্রধান শিক্ষক, কাটিরহাট হাই স্কুল</p> <p>একজন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান হিসেবে এ বছর আমি-</p> | <p>Mr. Simul Kanti Mohajan Headmaster, Katirhat High School</p> <p>As the head of an educational institution this year -</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● সততা সংঘের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের নৈতিকতা চর্চা চালু করবো ● শিক্ষকদের সাথে নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে মাসিক সভা আহ্বান করবো ● অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভায় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে নিয়মিত অবহিত করবো ● এ ব্যাপারে উপজেলা শুদ্ধাচার কমিটিকে নিয়মিত অবহিত করবো | <ul style="list-style-type: none"> ● I will introduce the practice of Integrity, among the students through Satata Sangha ● I will call monthly meetings with the teachers to implement ethics and Integrity ● I will regularly inform the parents about the implementation of Integrity in the meeting ● I will regularly report to the Upazila Integrity Committee about it |
| 5. |  <p>মোঃ সাইদ হাসান, উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, চট্টগ্রাম</p> <ul style="list-style-type: none"> ● পথ প্রচার, মাইকিং, চলচিত্র প্রদর্শন, উঠান বৈঠক, মহিলা সমাবেশ এবং অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ সম্পর্কে তৃণমূল জনগণকে সচেতন করে তুলবো ● জেলা তথ্য অফিসের কর্মসূচির মাধ্যমে দুর্নীতি দমন আইন সম্পর্কে অবহিত করবো ● রেডিও টিভির মাধ্যমে আলোচনা সভা, টক শো, কথিকা, সংলাপ ইত্যাদির মাধ্যমে তথ্য অধিকার, দুর্নীতি প্রতিরোধ, গণশুনানি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ইত্যাদি সম্পর্কে তৃণমূল পর্যায়ে অবহিতকরণ করবো | <p>Md. Sayeed Hassan, Deputy Director, District Information Office</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I will make the grassroots people aware of the Right to Information Act 2009 by organizing roadshows, miking, film screenings, yard meetings, women's rallies, and workshops. ● I will inform through the programs of the district information office about the anti-corruption law ● I will inform through radio and TV at the grassroots level, about the Right to Information, prevention of corruption, Public Hearing, Grievance Redress system through discussion seminars, talk shows, speeches, dialogues, etc. |
| 6. |  <p>মোহাম্মদ আলী, হাটহাজারি প্রতিনিধি, দৈনিক সমকাল</p> <ul style="list-style-type: none"> ● সোনার বাংলাদেশ গঠনে এনআইএস এর গুরুত্ব অপরিসীম। একজন গণমাধ্যম কর্মী হিসেবে লেখনীর দ্বারা পত্রিকা ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে অবহিত করবো ● দেশ ও দেশের কল্যাণে বস্তুনিষ্ঠ সংবাদ পরিবেশনের মাধ্যমে অনিয়ম, দুর্নীতি, জনদুর্ভোগ তুলে ধরার পাশাপাশি অভিযোগ প্রতিকারব্যবস্থাপনার মাধ্যমে নিষ্পত্তি হয়েছে এমন উল্লেখযোগ্য ঘটনা প্রচার করবো | <p>Muhammed Ali, Hathazari Correspondent, Daily Somokal</p> <ul style="list-style-type: none"> ● The importance of NIS to build Golden Bangladesh is immense. As a media worker, I will inform about it through writing in newspapers and on social media ● I will highlight the irregularities, corruption, suffering from the people by publishing authentic news for the welfare of the country and the people ● I shall publish news articles about the significant grievances that have been resolved through GRS. |
| 7. | <p>PHOTO NOT AVAILABLE</p> <p>মোহাম্মাদ ফিরোজ, প্রধান শিক্ষক, নাংগল মোরা হাই স্কুল</p> <ul style="list-style-type: none"> ● আমি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রীদের জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রাত্যহিক সমাবেশে আলোচনার ব্যবস্থা করবো | <p>Mohammad Feroz Headmaster, Nangal Mora High School</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I will discuss the National Integrity with the students of the educational institution in the daily assembly. ● I will teach about National integrity in classes |

| | | |
|-----|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> শ্রেণীকক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে পাঠদান করবো জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন করবো শিক্ষক শিক্ষার্থী ও অভিভাবকগণের সমন্বয়ে আলোচনা সভার আয়োজন করবো | <ul style="list-style-type: none"> I will organize an essay competition on national integrity I will hold a discussion session with the teachers, students, and parents |
| 8. | <p style="text-align: center;">PHOTO NOT AVAILABLE</p> <p>কেশব কুমার বড়ুয়া, সভাপতি, হাট হাজারি প্রেস ক্লাব</p> <p>গণমাধ্যম কর্মী হিসেবে প্রতিটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সাধারণ মানুষকে, বিশেষ করে গ্রামের সাধারণ মানুষকে সচেতন করতে কাজ করে যাচ্ছি। বর্তমান সরকারের পক্ষ থেকে করোনা মহামারি ঠেকাতে মাস্ক পরা বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। আমি নিজে প্রতিনিয়ত মাস্ক ব্যবহার করি এবং আমার আশে পাশের সকলকে মাস্ক ব্যবহারের উপকার সম্পর্কে সকলকে সচেতন করি, এবং ভবিষ্যতেও আমার এ প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে</p> | <p>Mr. Keshob Kumar Barua President, Hathazari Press Club</p> <p>As a media worker, I am working to make the general public aware of every important issue, especially rural people. The current government has made it mandatory to wear a mask to prevent Corona Virus. I use masks all the time and make everyone around me aware of the benefits of using masks, and I will continue to do so in the future.</p> |
| 9. | <p style="text-align: center;">PHOTO NOT AVAILABLE</p> <p>মোঃ নাসির উদ্দিন, রিজোনাল ম্যানেজার, ঘাসফুল</p> <ul style="list-style-type: none"> আমি আমার সংস্থার পক্ষ থেকে এবং ব্যক্তিগত পক্ষ থেকে মাঠপর্যায়ে প্রতি তিনমাসে একবার শুদ্ধাচার বিষয়ক মাইকিং করবো শুদ্ধাচারের যে ধারা উপধারা, উপাদান এবং নির্দেশনা ও পরামর্শগুলো আছে সেগুলো নিয়ে আমি জনসমাগম হয় এমন স্থানে সাইনবোর্ড স্থাপন করবো মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমে উঠান বৈঠকে আমরা শুদ্ধাচার বিষয়ে নিয়মিত আলোচনা করবো আমরা রেজুলেশন করবো এবং তার কপি আমরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় কে সরবরাহ করবো | <p>Md. Nasir Uddin, Regional Manager, Ghashful NGO</p> <ul style="list-style-type: none"> I will be conducting miking at the field level, once every three months on behalf of my organization and at my initiation I will put up signboards in public places displaying the sub-clauses, elements, and guidelines of the Ethics. We will regularly discuss the issue of integrity at the yard meetings during field level activities We will make a resolution and will provide the copy to the resolution to the Upazila Nirbahi Officer |
| 10. | <p style="text-align: center;">PHOTO NOT AVAILABLE</p> <p>মোঃ জিয়াউল হাবিব, উদ্যোক্তা, চিকনডান্ডি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার</p> <ul style="list-style-type: none"> আমি আমার ইউডিসি'র পেইজ এর মাধ্যমে এন আই এস সম্পর্কে সাধারণ মানুষকে অবহিত করবো ইউনিয়ন পরিষদ এর যে বরাদ্দ এবং সেবা সমূহ আছে, সেগুলো সম্পর্কে মানুষকে ফেইসবুক পেইজ এর মাধ্যমে জানাবো তথ্য প্রাপ্তি ও অভিযোগ প্রতিকারে জনসাধারণ কে সহযোগিতা করবো | <p>Md. Jiaul Habib, Entrepreneur, Chikandandi Union Digital Centre</p> <ul style="list-style-type: none"> I will inform the general public about NIS through the Facebook page of the UDC I will let people know about the allocations and services of the Union Parishad through the Facebook page I will assist the general people with receiving information and grievance redressing |
| 11. | <p>মোঃ সালাউদ্দিন মাসুদ, উদ্যোক্তা, উত্তর মাদ্রাসা ইউডিসি</p> | <p>Md. Shalauddin Masud Entrepreneur, North Madrasha Union Digital Centre,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">PHOTO NOT AVAILABLE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● আমাদের ডিজিটাল সেন্টারে যেহেতু প্রতিদিন অনেক সাধারণ জনগণ সেবা নিতে আসেন, আমি চেষ্টা করবো প্রতিদিন ২০/৩০ জন মানুষ কে এই বিষয়ে জানাতে করতে, তাহলে প্রতি মাসে আমরা বেশ বড় সংখ্যার মানুষ কে এ বিষয়ে সচেতন করতে পারবো ● আমাদের সেবা গুলো রয়েছে এগুলো সম্পর্কে আমরা জনগণকে অবহিত করবো ● উপজেলায় যে বরাদ্দ গুলো আসে, সেগুলো সম্পর্কে তথ্য ফেইসবুকের মাধ্যমে জনগণ কে অবহিত করবো | <ul style="list-style-type: none"> ● Since many people come to our digital center every day for services, I will try to inform 20/30 people about this (NIS) every day. Then we will be able to make a large number of people aware of this every month. ● We will inform the people about the services we offer ● We will inform people the information about the allocations that come to the Upazila through Facebook |
| <p>12.</p> <p style="text-align: center;">PHOTO NOT AVAILABLE</p> | <p>ঐন্দ্রিলা চৌধুরী, তথ্য আপা</p> <ul style="list-style-type: none"> ● গ্রামীণ পর্যায়ে গরীব ও দুস্থ মহিলাদের এনআই এস এর কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করবো ● উঠান বৈঠকের মাধ্যমে নারীদের বিভিন্ন বিষয় যেমন শিক্ষা, স্বাস্থ্য, আইন, কৃষি, বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক রোধ ইত্যাদি বিষয় সম্পর্কে আলোচনা করবো ● ডোর টু ডোর সেবার মাধ্যমে কিভাবে বিনামূল্যে অনলাইন ভিত্তিক বিভিন্ন সেবা যেমন, চাকুরীর আবেদন, ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল জানা, ডিজিটাল ডভাইসের মাধ্যমে বিনামূল্যে স্বাস্থ্য সেবা পেতে পারেন সে বিষয়ে অবহিত করবো | <p>Ms. Oindrila Chowdhury Information Service Officer (TatthoApa)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I will inform the poor and distressed women at the rural level about NIS activities ● I will discuss various issues of women such as education, health, law, agriculture, prevention of child marriage, prevention of dowry, etc. at the yard meetings. ● At the "Door to Door" service, I will provide information on how to get free online-based services such as job applications, admission test results, free healthcare through digital devices. |

Minutes of online Seminar for Potential NIS Promoters in Nilphamari Sadar

| | |
|----------------------|---|
| Date and time | : 11 November, 2020, 11:00–13:30 hours. |
| Chaired by | : Ms. Alina Akter Upazila Nirbahi Officer (UNO), Nilphamari Sadar. |
| Participants | : Annex-1 |

The online Seminar for Potential NIS Promoters was organized by Upazila administration, Nilphamari Sadar, in collaboration with Cabinet Division and NIS Support Project (NIS-2) supported by Japan International Cooperation Agency (JICA). A total of 27 participants including 13 Potential Promoters from this pilot Upazila took part in the program.

❖ **Welcome Speech by UNO, Nilphamari Sadar:**

- Thanked the Cabinet Division for choosing Nilphamari Sadar Upazila as a pilot Upazila;
- Much grateful to the Cabinet Division for making them a part of the project;
- Committed to work according to lessons learnt from the online Seminar;
- Thanks for organizing the Seminar amid Covid-19 situation;
- This seminar would greatly help promote NIS in Nilphamari Sadar;
- “Working together” can make our country “Sonar Bangla” as dreamt by Bangabandhu.

❖ **Welcome Speech by Dr. Md. Golam Faruque, Project Director:**

- Welcomed all the guests who attended the online Seminar;
- The Project is being implemented by the support of JICA and a team of JICA experts are working to support the Cabinet Division;
- Active participation of all in the Seminar from the Upazila is earnestly expected;
- Better ideas may emerge from the Seminar about the uses of NIS tools like Citizen’s Charter, Right to Information (RTI), Grievance Redress System (GRS) and Public Hearing in the Upazila.

❖ **Presentation by Ms. Nahid Sultana, Assistant Project Director, NIS2:**

The key points highlighted are:

- Practicing NIS will surely change our society;
- Integrity should be taught in the family and school;
- Everyone can play a role in the society to promote integrity;
- Govt. intends to bridge the gap between the service providers and the service recipients;
- Many initiatives have already been taken by the government to enhance transparency and accountability in the administration. For example, scoring based evaluation in Annual Performance Agreement (APA);
- This Seminar will help us learn how to contribute to bring positive changes in the society;
- Everyone in our country may be connected with our continued endeavors and a better Bangladesh may also be built in future.

❖ **Presentation by UNO, Nilphamari Sadar:**

Discussed on achievements against NISWP 2019-2020

- Installed transparent Complaint Box and conducting public hearing;
- Every Saturday has been fixed for all the Chairmen of Union Parishads to conduct Public Hearing;
- GRS has got priority in our charter of office works;

- All the lists of beneficiaries of the Social Security Programs have been published in easily noticeable places and public feedbacks being received on the selection.

Focuses on the NISWP 2020-2021:

- The dates for NIS Trainings have already been announced;
- Training for Chairmen and Secretaries of Union Parishad will be arranged;
- All information related to budget, including allocation and distribution, will be published in the website and also in the local newspapers;
- Five-Year Plan of Nilphamari sadar Upazila ends this week but preparing for an open meeting with citizens in order to prepare the next Five-Year Plan;
- Hopefully the expected roles of NIS Promoters will be discussed in the Seminar;
- Efforts will be initiated to institutionalize NIS implementation process by including public representatives and also the religious leaders;
- This is the right time to think about how to increase peoples' participation;
- People are less interested to follow formal procedure of GRS, but we will try to motivate them through social media and phone communication.

❖ **Presentation on Grievance Redress System (GRS) by Mr. Md. Mokhlesur Rahman, Deputy Secretary, Cabinet Division:**

Main points of his presentation are as follows:

- Online GRS training has been imparted to officials of 21 Districts;
- People can submit grievances both online and offline;
- Grievance Redress Officer is appointed in every office, people can submit their grievances to him/her in written format.
- People can appeal to the immediate higher authority if they are not satisfied with the measures taken in response to their grievances;
- People can submit their grievances also to the GRS cell in the Cabinet Division.

❖ **Presentation on Right to Information (RTI) by Dr. Urme Binte Salam, Deputy Secretary, Cabinet Division:**

Main points of her presentation are as follows:

- Described how citizens can get information from public offices using formal procedure;
- Described the appeal procedure;
- Main objectives of RTI are to ensure transparency, accountability and good governance;
- Discussed about the information that cannot be disclosed for greater interests of the people or State security;
- Time limit (20 Working Days) is fixed for providing information. If the Designated Officer needs to collect information from third party, he/she may take more 10 days.
- If dissatisfied, the information seeker may appeal to immediate higher authority.

❖ **Presentation by Ms. Kuhu Mannan, Consultant (PR), NIS, on informal uses of NIS tools in pilot Upazilas:**

She presented how social media is being used for utilizing NIS tools informally and unofficially in pilot Upazilas. She displayed and talked on a number of instances evidencing that the citizens and the UNOs are often using NIS tools effectively and interactively. Through this informal channel of SNS common citizens are getting instant responses and benefits.

❖ **Session for Open Discussion:**

Representative from local media (Journalist):

- If initiatives from government could be taken to ensure practice of Integrity in the educational institutions especially in schools and could involve teachers and guardians in this process, NIS would be more fruitful.
- In offices like hospitals and land offices, NIS should be implemented properly.

Chairman, Upazila Parishad, Nilphamari Sadar:

- The people who will be in charge of implementation of NIS should be selected carefully so that they personally practice NIS in their everyday life.
- Many things may be learnt from Japanese people regarding the values of integrity. They are so polite and honest in nature.

General Secretary, Corruption Prevention Committee:

The Chief Accounts Officer of Education Office is not allocating “our (teachers) money despite having an order from the Court in our favor. I draw your attention if you could help us in any ways”.

Response from Mr. Md. Shafi-ul-Alam, National Consultant, NIS2:

The issue may be brought to the notice of the Court. Besides, in the websites of every Ministry/Division or public offices the service box of GRS is there in place where any citizen can submit his/her complaint/grievance to ONIK (Grievance Redress Officer).

Journalist:

- It would be better if teachers could talk about integrity and NIS for 10 minutes in every class, which can help implement NIS through students.
- It is expected the websites of the government offices should be kept updated because we often do not find the required information when we need it urgently for public news.
- Data in websites should be uploaded both in Bangla and English.
- It is needed to sensitize people about Citizen’s Charter especially where the possibility of unfair play by the middlemen is comparatively high, for example in passport offices.
- Billboards with necessary information for farmers about agriculture may be displayed in open public places.

Participant:

How do you monitor the progress of NIS Implementation?

Response by Mr. Md. Shafi-ul-Alam:

There is NIS Monitoring sheet integrated with the framework of NIS Work Plan, through which the Cabinet Division monitors the progress quarterly and annually.

❖ **Action Statements made and presented by NIS Promoters:**

All the local participants read out their following commitments:

- Will distribute NIS related leaflets to people who will visit the Union Digital Center.
- Will arrange for open public announcement regarding NIS and its tools.
- Will make people aware of the corruption regarding the government allocations.
- Will post on social media about the benefits of NIS.
- As a Chairman, I will coordinate with the Upazila administration to work for NIS.
- Will try to take the services of the Upazila administration to the doorsteps of the common people and work to enhance transparency.
- Will proactively disclose information about the government allocations.
- Will publish the tools of NIS on billboards.

- As an NGO representative, will work to make the services available to the general people and ensure enjoying the benefits of the public services.
- Will ensure providing the required information without harassments, and will use social media also and will let people know about NIS.
- By using RTI, we will gather correct information to prepare credible news articles.
- As Tottho Apa, will discuss about NIS with 900 women every month and also will inform them about RTI.
- Will encourage the people about using the complaint box of the UNO office to submit their complaints/grievances

❖ **Concluding remarks by UNO, Nilphamari Sadar:**

- We have deviated from our culture of integrity, and hope to revert to same culture through NIS.
- NIS Promoters have got a better idea about their role in implementing NIS in the society.
- The lectures on NIS tools were excellent and we all learned and enjoyed.
- Grateful to JICA experts for their cooperation.
- Thanks to Cabinet Division and all are invited to visit Nilphamari Sadar Upazila.

❖ **Ms. Mari ONO, NIS2:**

- Pleased to hear about the Commitments of the NIS Promoters.
 - This is just a starting and we hope to implement NIS with the contribution of all.
 - Thanked the PD, the Chairman, Upazila Parishad, the UNO and all other attendees for their active participation and making the event successful.
-





Seminars for NIS Promoters in Nilphamari Sadar Upazila

List of participants


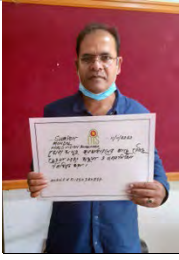


| Sl. No. | Name and Designation |
|---------|--|
| 01 | Dr. Md. Golam Faruque Additional Secretary, Good Governance & Grievance Redress Branch & Project Director (PD), NIS2, Cabinet Division |
| 02 | Ms. Ayesha Akther Joint Secretary (DPD), Project and Research Branch, Cabinet Division |
| 03. | Md. Mokhlesur Rahman Deputy Secretary, Grievance Redress Branch, Cabinet Division |
| 04. | Dr. Urme Binte Salam Deputy Secretary, E-Governance-2 Branch, Cabinet Division |
| 05. | Ms. Nahid Sultana, Senior Assistant Secretary, Integrity Section & Assistant Project Director, NIS2, Cabinet Division |
| 06. | Mr. Sahid Mahmud Chairman, Upazila Parishad, Nilphamari Sadar Upazila |
| 07. | Ms. Alina Akter UNO, Nilphamari Sadar Upazila |
| 08. | Ms. Shantona Chakraborti Women Vice Chairman, Upazila Parishad, Nilphamari Sadar Upazila |
| 09. | Mr. Depak Chakraborti Vice Chairman, Upazila Parishad, Nilphamari Sadar Upazila |
| 10. | Md. Shish Rahman Editor, Daily Nilphamanri Barta, Nilphamari Sadar Upazila |
| 11. | Md. Inzamam-Ul-Hqe (Nirroy) Staff Reporter, Uttar Bangla dot com, Nilphamari Sadar Upazila |
| 12. | Mr. Swopon Mondol APC Manager, World Vision, Nilphamari Sadar Upazila |
| 13. | Ms. Fatema Begum Information Service Officer (TatthoApa), Nilphamari Sadar Upazila |

| | |
|-----|--|
| 14. | Mr. S.M. Shofiquil Islam (Dablu) Ex. President, Nilphamari Chamber, Nilphamari Sadar Upazila |
| 15. | Prof. Lt. Cornel (rtd.) Md. Mosharof Hossain Ex. Principal and District Anti-Corruption Committee, Nilphamari Sadar Upazila |
| 16. | Md. Azharul Islam Entrepreneur, Union Digital Centre NilphamariSadarUpazila |
| 17. | Mr. Boloram Roy Itakhola Entrepreneur, Union Digital Centre, Nilphamari Sadar Upazila |
| 18. | Mr. Prokash Chandra Roy District Information Officer, Nilphamari, Nilphamari Sadar Upazila |
| 19. | Mr. Atsushi TOKURA Chief Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 20. | Mr. Naka KYO Japanese Expert (Governance) , NIS Support Project (Phase2) |
| 21. | Ms. Mari ONO Japanese Expert (Public Relations) , NIS Support Project (Phase2) |
| 22. | Ms. Kozue Wakabayashi Project Coordinator, NIS Support Project (Phase2) |
| 23. | Mr. Ali Imam Majumder Senior Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 24. | Md. Shafi-ul-Alam National Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 25. | Mr. Hiranmoy Roy Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 26. | Ms. Kuhu Mannan Consultant (PR) , NIS Support Project (Phase2) |
| 27. | Mr. Debashish Roy Office Manager, NIS Support Project (Phase2) |

Action Statements of the NIS Promoters of Nilphamari Sadar Upazila
November 11, 2020

| Photo | Bangla | English |
|--|---|--|
| 1.  | <p>শহীদ মাহমুদ, চেয়ারম্যান</p> <ul style="list-style-type: none"> • উপজেলা পরিষদ সমন্বিত ভাবে পরিচালনা করা (সকল সদস্যদের নিয়ে) • উপজেলা পরিষদের সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া • উপজেলা পরিষদ এর কর্মকান্ড স্বচ্ছতার সাথে পরিচালনা করা। ওয়েব পোর্টাল ও সিটিজেন চার্টার এর মাধ্যমে এসকল তথ্য মানুষকে জানানো। • সকল তথ্য জনসম্মুখে প্রকাশ করা • প্রতিদিনই নিজে এবং পরিষদ এর সকল কে নিয়ে শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে কাজ করা | <p>Mr. Sahid Mahmud, Chairman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managing the Upazila Parishad in an integrated manner (With all members) • Delivering the services of the Upazila Parishad to the doorsteps of the general people • Conducting the activities of the Upazila Parishad with transparency. Letting the general people know of all this information through web portals and citizen charters. • Disclosure of all information to the public • To work along with all the members of the Parishad every day, through the practice of integrity. |
| 2.  | <p>এলিনা আক্তার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার,</p> <ul style="list-style-type: none"> • প্রতিটি সভায় শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা করবো • সরকারের সকল সেবা সম্পর্কে স্ব-প্রণোদিত সকল তথ্য জনগণের সামনে উন্মুক্ত করবো • সকল সেবা গ্রহীতাদের সাথে বিনয়ের সাথে কথা বলে স্বল্প সময়ে সেবা প্রদান করবো | <p>Ms. Alina Akter, UNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will discuss integrity in every meeting • I will proactively disclose information about all the government services to the Public • I will talk politely and deliver service within a short time to all those service recipients |
| 3.  | <p>শান্তনা চক্রবর্তী, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান</p> <ul style="list-style-type: none"> • আমি আমার নিজের জায়গা থেকে সততার চর্চা করবো এবং অন্যকে শুদ্ধাচার চর্চায় উদ্বুদ্ধ করবো • প্রতিটি মানুষের যে নিজের তথ্য জানার অধিকার আছে, তা তৃণমূলের সকল মানুষকে জানার মোটিভেশান দেবো • নারীদের নিয়ে উঠান বৈঠক করে সরকারের তরফ ঠিকে নারীদের জন্য যে বিশেষ সেবা গুলো রয়েছে সে সম্পর্কে জানাবো | <p>Ms. Shantona Chakraborti, Women Vice Chairman</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will practice honesty from my position and inspire others to practice integrity • I will motivate all the grassroots people to know that, every human being has the right to information • I will hold yard meetings with women and inform them about the special services available for women from the government |
| 4.  | <p>দীপক চক্রবর্তী, ভাইস চেয়ারম্যান</p> <ul style="list-style-type: none"> • উপজেলায় সরকারের উন্নয়ন কর্মসূচি মাসিক মিটিং এ উপস্থাপন করা • ইউপি গুলোর জন-মানুষের জন্য সেবা পরিষদ এর নির্বাহী স্যার, চেয়ারম্যান মহোদয় ও ভাইস চেয়ারম্যান সহ অন্যান্য কর্মকর্তার সাথে মতামতের ভিত্তিতে নির্ধারণ করবো। • ১৫ জন ইউপি চেয়ারম্যান শুদ্ধাচার ও সরকারের কর্মসূচী গুলো সম্পর্কে জেনে | <p>Mr. Depak Chakraborti, Vice Chairman</p> <ul style="list-style-type: none"> • I shall present the development programs of the Government in the Upazila, at the monthly meeting • I will decide on the services for the public, based on the opinion of the UNO Sir, Chairman, vice-Chairman, and other officials of the Union Parishad. |

| | | |
|----|--|--|
| | নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান কে অবহিত করবো | <ul style="list-style-type: none"> All 15 UP chairmen will inform the Upazila Nirbahi Officer and the chairman about Integrity practices and the government programs. |
| 5. |  <p>শিশ রহমান, সম্পাদক, দৈনিক নীলফামারী বার্তা</p> <ul style="list-style-type: none"> তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর সুফল ও প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে সকলকে অবহিত করবো জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে পারিবারিক বন্ধন আরও সুদৃঢ় করে এর প্রয়োজনীয়তা সমাজের বিভিন্ন শ্রেণীর মানুষের মাঝে জানানোর চেষ্টা করবো। বিভিন্ন অভিযোগকারীর অভিযোগ সমূহের সঠিক বিচার এবং তদন্তের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের যে স্বচ্ছ অভিযোগ বাস্তব রয়েছে, সেটি ব্যবহারে উৎসাহ প্রদান করবো। | <p>Md. Shish Rahman, Editor, Daily Nilphamanri Barta</p> <ul style="list-style-type: none"> I will inform everyone about the Right to Information Act 2009 and its benefits and importance I will try to strengthen the family bond and try to inform different sections of the society about National Integrity Strategy I will encourage everyone to use the transparent complaint box of the Upazila Nirbahi Officer to receive a fair trial and investigation against the complaints they submit |
| 6. |  <p>ইনজামাম-উল-হক, স্টাফ রিপোর্টার</p> <ul style="list-style-type: none"> সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে এনআইএস বিষয়ক তথ্য প্রচার করে সাধারণ মানুষকে এনআইএস সম্পর্কে জানাতে চেষ্টা করবো প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করে সংবাদ প্রতিবেদনের মাধ্যমে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের চেষ্টা করবো | <p>Md. Inzamam-Ul-Haq (Nirroy), Staff Reporter, Uttar Bangla dot com</p> <ul style="list-style-type: none"> I will try to inform the general public about NIS by sharing information about NIS through social media I will try to implement the integrity strategy by collecting the necessary information and publish news reporting. |
| 7. |  <p>জনাব এস.এম. শফিকুল ইসলাম (ডাবলু), প্রাক্তন সভাপতি, নীলফামারী চেম্বার</p> <ul style="list-style-type: none"> শুদ্ধাচার কৌশল কী, সবার মাঝে এ উপলব্ধি থাকতে হবে। তাই এ বিষয়ে সকল কে অবগত করবো তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জন করতে হবে। আর টি আই আবেদন কিভাবে করতে হবে এই আইনের সাথে জনগণের সম্পৃক্ততা যত বাড়বে, যত সচেচন হবে তখনই স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সৃষ্টি হবে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে জনগণ কে উদ্বুদ্ধ করবো | <p>Mr. S.M. Shofiqul Islam (Dablu) Ex. President, Nilphamari Chamber</p> <ul style="list-style-type: none"> What is Integrity? Everyone must understand. So I will inform everyone about it Must acquire practical knowledge about RTI Act. How to apply for RTI, if public involvement could be increased regarding this law, transparency and accountability will be ensured. I will motivate the people to implement the Integrity Strategy |
| 8. |  <p>অধ্যাপক লেঃ কর্নেল (প্রা) মোঃ মোশারফ হোসেন, প্রাক্তন অধ্যক্ষ ও জেলা দুর্নীতি দমন কমিটি</p> <ul style="list-style-type: none"> রাষ্ট্রীয় সকল প্রতিষ্ঠান সমূহে স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিত করতে হবে আমাদের নিজেদের যার যার জায়গা থেকে শুদ্ধাচার চর্চায় কাজ করতে হবে সিনিয়র সিটিজেনশীপ অনেক আগে ঘোষণা করা হলেও অদ্যবধি তার কোন প্রতিফলন ঘটেনি, সেজন্য অনতিবিলম্বে সিনিয়র সিটিজেনশীপদের সুযোগ সুবিধাদির ব্যবস্থা করতে হবে | <p>Prof. Lt. Cornel (rtd.) Md. Mosharof Hossain Ex. Principal and District Anti-Corruption Committee</p> <ul style="list-style-type: none"> Transparency and accountability must be ensured in all the state institutions We must work from our positions to ensure the practice of Integrity Senior Citizenship was announced a long time ago but nothing significant has been done so far. So senior citizens should be provided with due facilities immediately. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>9.</p>  | <p>ফাতেমা বেগম, তথ্য আপা</p> <ul style="list-style-type: none"> • প্রতিমাসে অন্তত ৯০০ জন স্থানীয় নারীর সাথে এনআইএস সম্পর্কে আলোচনা করবো • গ্রামীণ নারীদের মধ্যে সচেতনতা ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল উপকরণ সমূহ ব্যবহার করার জন্য সচেতনতা ও আগ্রহ বৃদ্ধি করবো • ডোর টু ডোর ও উঠান বৈঠকের মাধ্যমে গ্রামীণ নারীদের সাথে তথ্য অধিকার আইন ও জাতীয় শুদ্ধাচার সম্পর্কে কথা বলবো, এবং বিভিন্ন বিষয়ে তাদের তথ্য জানতে উদ্বুদ্ধ করবো। | <p>Ms. Fatema Begum Information Service Officer (TatthoApa)</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will discuss NIS with at least 900 local women every month • I shall raise awareness and interest among the rural women, to use and know about the benefit of the NIS tools • Through door-to-door and yard meetings, I will talk to rural women about the Right to Information Act and National Integrity Strategy, and encourage them to learn more about different issues |
| <p>10.</p>  | <p>স্বপন মণ্ডল, ওয়ার্ল্ড ভীষণ, বাংলাদেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সরকারের সেবা সমূহ জনগণের কাছে পৌঁছে দেয়া • স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা | <p>Mr. Swopon Mondol, World Vision, Nilphamari Sadar Upazila</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delivering government services to the general people • Ensuring transparency and accountability |
| <p>11.</p>  | <p>প্রকাশ চন্দ্র রায়, জেলা তথ্য অফিসার</p> <ul style="list-style-type: none"> • কোন অফিস তথ্য চাইলে, তথ্য দিতে বাধ্য থাকার আইন করা প্রয়োজন সরকারি অফিসের আমলাতান্ত্রিকতা দূর করতে হবে • অফিসগুলো আরো স্বচ্ছ জবাবদিহি মূলক করতে হবে • আমি আমার অফিসে আবেদন এর ভিত্তিতে দ্রুত তথ্য দান নিশ্চিত করবো | <p>Mr. Prokash Chandra Roy, District Information Officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • If any office whenever asked, it is necessary to make a law for them to make them be obliged to provide information. The bureaucracy of government offices needs to be stopped • The offices need to be more transparent and accountable • I will ensure quick delivery of information at my office upon receiving the application |
| <p>12.</p>  | <p>মোঃ আজহারুল ইসলাম, উদ্যোক্তা, ইউডিসি।</p> <ul style="list-style-type: none"> • আমি উদ্যোক্তা হিসেবে আমার ডিজিটাল সেন্টারে এনআইএস এর সকল উপকরণ বিলবোর্ডের মাধ্যমে প্রকাশ করবো • যেহেতু দৈনিক প্রায় শতাধিক লোক ডিজিটাল সেন্টারে আসে, সেহেতু এনআইএস বিষয়ক লিফলেট তৈরী করে সকল স্তরের মানুষের কাছে পৌঁছে দিয়ে অবগত করাবো • সময় উপযোগী কার্যক্রমের বর্ণনা মাইকিং করে সকলের কর্ণগোচর করাবো • সোশ্যাল মিডিয়ায় এনআইএস এর উপকরণ সমূহ উল্লেখ পূর্বক পোস্ট দিয়ে অবগত করাবো এবং কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ কে অবগত করাবো | <p>Md. Azharul Islam, Entrepreneur, Union Digital Centre</p> <ul style="list-style-type: none"> • As an entrepreneur, I will publish information about all the NIS tools at my digital center on a billboard • Since more than a hundred people come to the Union Digital center every day, I will make a leaflet about NIS and give them to people at all levels when they come to us • I will announce the description of time appropriate useful activities to everyone by miking • Post about the NIS materials on social media and inform the concerned officials in case any irregularities occur. |

13.



বলরাম রায়, ইটাখোলা উদ্যোক্তা, ইউনিয়ন ডিজিটাল কেন্দ্র।

- এনআই এস প্রচারক হিসেবে ইউনিয়ন পরিষদ ওয়েব পোর্টালে ইউনিয়নের তথ্য ও সেবা সমূহ হালনাগাদ রাখবো।
- ডিজিটাল সেন্টারে সেবা নিতে আসা মানুষ যেন তার কাঙ্ক্ষিত সেবা পায় সেই এবার ধরণ ও ফী সংবলিত বিলবোর্ড স্থাপন করবো ।
- ইউনিয়নের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার বিষয়ে ভিডিও প্রদর্শন করবো।
- শুদ্ধাচারের বিষয়ে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার প্রচারণা করবো ।
- সর্বোপরি আমি আমার পরিবারের পিতা, মাতা, ভাই, বোন, সন্তান-সন্তানাদিকে শুদ্ধাচার বিষয়ে আলোকপাত করবো এবং একজন ভালো মানুষ হিসেবে গড়ে তুলবো ।

Mr. Boloram Roy, Itakhola
Entrepreneur, Union Digital Centre

- As a NIS promoter, I will keep the Union Parishad's web portal updated with Service & Service related information
- I will install billboards with a list of services and fees so that the people who come to the digital center can get their desired services.
- I will show videos about integrity in different educational institutions of the union.
- I will promote Integrity by posting about it on social media.
- Above all, I will enlighten my family, father, mother, brothers, sisters, children about integrity, and raise them as good people.

Minutes of Online Follow-up Seminar for NIS Promoters in Chougachha

| | |
|----------------------|--|
| Date and time | : 17 November, 2020, 11:00–13:30 hours. |
| Chaired by | : Mr. Enamul Hoque Upazila Nirbahi Officer (UNO), Chougachha, Jashore |
| Participants | : Annex-1 |

The online Seminar for NIS Promoters (Follow-up) was organized by Upazila administration, Chougachha, in collaboration with the Cabinet Division and NIS Support Project (NIS-2) supported by Japan International Cooperation Agency (JICA). The seminar for potential NIS promoters was held in March 2020 in Chougachha. The seminar this time was the follow up seminar inviting the same participants from the previous seminar but with less number due to the COVID situation. A total of 27 participants including 14 NIS promoters from this pilot Upazila took part in the program.

❖ **Welcome Speech by UNO, Chougachha:**

- Welcomed all in the Seminar including officers of Cabinet Division, JICA representatives and all the NIS promoters.
- NIS Orientation in Chougachha Upazila was held on 22 December 2019 while the Seminar for NIS promoters was organized on 9 March. Today's seminar is for the follow-up of the first Seminar.
- Thanked for choosing Chougachha as a pilot Upazila and for arranging this seminar.
- Some of the activities of NIS could not be implemented due to Covid-19 situation.
- This seminar would help implement NIS in Chougachha.

❖ **Welcome Speech by, Dr. Md. Golam Faruque, Project Director:**

- Welcomed all the guests who attended the online seminar.
- Thanked the Chairman, Upazila Parishad and UNO of Chougachha for all their supports.
- The Project is being implemented by the support of JICA and a technical team of JICA experts are working to support the Cabinet Division.
- JICA is supporting the Cabinet Division in arranging this Seminar for NIS Promoters.
- Through this Seminar with NIS promoters, people will come to know how to use NIS tools such as Citizen's Charter, Right to Information (RTI), Grievance Redress System (GRS) and Public Hearing better in Chougachha Upazila.
- Active participation of the participants would make the event successful.

❖ **Speech by Mr. Atsushi Tokura, Chief Advisor, NIS-2:**

- Thank all for attending the Seminar for NIS Promoters in Chougachha Upazila.
- This Seminar would be very helpful in realizing NIS in Chougachha Upazila.
- Hopefully we can get a clear idea about NIS and its tools after the event.

❖ **Presentation on NIS implementation status in Chougachha by UNO, Chougachha:**

- All the meetings of Ethics Committee could not be organized due to Covid situation.
- A Help Desk has been established.
- Seating arrangement for service seekers have been made in the UNO office.
- The lists of beneficiaries of some Social Safety Net Programs have been displayed in easily visible places.
- We could not formulate Public Procurement plan as yet.
- Published procurement notices in national and local dailies.
- Could not hold any open budget meeting with the people due to Corona situation.

After presenting about the achievement of NISWP Work Plan last year, he read out the targets from the NIS Work Plan of 2020-2021. In response to a question from Md. Shafiul Alam, National Consultant of NIS2, UNO informed the meeting that the NISWP has not been approved by the Upazila Parishad yet. After getting the approval, they will publish the plan in the website.

❖ **Speech by Mr. Md. Mostanisur Rahman, Chairman, Chougachha Upazila Parishad:**

- Gratitude to the government for choosing Chougachha as a pilot Upazila for NIS project.
- NIS will be implemented in Chougachha with the activate cooperation of all concerned.
- Thanked everyone for attending the Seminar.

❖ **Presentation on the informal implementation of NIS tools (RTI and GRS) in Upazila by Ms. Kuhu Mannan, Consultant, Public Relations, NIS2:**

She shared some examples from the social media pages of pilot Upazilas and explained how the RTI and GRS are being applied informally at Upazila level. Social media, especially Facebook and Messenger are found very popular among the citizens and UNOs are also very responsive to the queries and grievances submitted to them through such media.

❖ **Question and Answer Session:**

Journalist: We get information from the Upazila administration whenever we need. Sometimes we use prescribed forms to get the information.

- **Mr. Md. Shafi-ul-Alam, National Consultant, NIS2:** Are common people aware that they have the right to get information?
- **Journalist:** Yes, more and more people are now getting aware that they can get information from the administration. We disseminate information for the people through press and television and keep them aware.
- **Mr. Md. Shafi-ul-Alam:** What initiatives have been taken by the “Information Soldier” for making people aware of their rights to information?
- **Information Soldier:** I came to know about RTI in 2016 and I found it very useful for the citizens. I started using the Act in order to know information. At some stage, I went to Information Commission for the information. Now, people have started to get the benefits of the Act. I sometimes make announcement with my own fund to let people know the information, for example, the fees of land registration, procedure of land registration, availability of medicine in the hospital and so on. After this act, the land office in Chougachha is absolutely corruption free and the office of Register is also broker-free.
- **Mr. Md. Shafi-ul-Alam:** What would you do if you do not get information?
- **Information Soldier:** If we do not get information, we can appeal to the higher authority or to the Information Commission.
- **Dr. Urmi Binte Salam, Deputy Secretary, Cabinet Division:** It is really impressive to know about the knowledge of the Information Soldier. The question is: where would you go if you do not get information from the Designated Officer at the Upazila?
- **Information Soldier:** I shall go to District Information Officer.
- **Dr. Urmi Binte Salam,:** We are working to simplify the application form of RTI so that people can use the forms easily. We hope that you all would inform people about RTI.
- **Representative, Upazila Corruption Prevention Committee, Chougachha:**
 - Chougachha Upazila is corruption free and implementation of NIS will make the situation much better.
 - Official forms are used while applying for information.
 - Hot line numbers are used for submitting grievances.

- Upazila Corruption Prevention Committee has been working to inform people that the common people are entitled to get information by the law.
- **Dr. Urmi Binte Salam:** Government will act on any complaint or grievance from the people.
- **Principal, Government College:**
 - In our last meeting in our college on 3rd November, we discussed about dissemination of information.
 - I shall inform our students and guardians in details about RTI.
- **Dr. Urmi Binte Salam:** In response to a request from Md. Shafiul Alam, she clarified the timeframe of RTI.
 - As per the law, information will be given within 20 working days.
 - If the office does not possess the information it will take 10 more days that is total 30 working days for collecting the information from the other office and supply to the information seeker.
 - If any authority is unable to provide information, they will have to inform the information seeker in writing within 10 working days.
 - In Upazila, expenses for providing the information under RTI may be met from the contingency fund. UNO can keep the budget for RTI every year.
- **Mr. Md. Shafi-ul-Alam:** Mr. Ali Imam Majumder, Senior Advisor of NIS2 contacted with Information Commission about the expenses for providing information under RTI, They informed him that the allocation will be provided to Upazila when the RTI will be fully functional throughout the country..
- **Md. Mokhlesur Rahman, Deputy Secretary, Cabinet Division:**
 - Since students are not going to school at the moment due to Covid-19, you can opt for arranging online seminars with them.
 - After settling a grievance, a Grievance Redress Officer needs to inform the person who submitted the grievance.
- **Journalist:** What would we do if an officer denies to give information saying that the issue relates to the Prime Minister’s Office?
- **Md. Mokhlesur Rahman:** According to the Law, they cannot make reference of anyone. You can appeal to the appropriate authority. You can also submit your grievance using the GRS software and all the grievances will be redressed. You can find information about where to submit your grievance in our website: www.grs.gov.bd
- **Journalist:** What to do when you find that a government servant acts like a lord? For example, UNO is appointed by the government to serve the people and he is taking salary from the tax of the common people. If the UNO acts like a “Lord”, how to get out from the situation?
- **Md. Mokhlesur Rahman:** You can repeat the submissions of the grievances using GRS software and help making the public service better. If you notice such a demeanor in a public servant, please report to the government using GRS.

❖ **Instruction about writing action statements by Ms. Kuhu Mannan:**

She described how NIS promoters in Upazila can play a strong role in implementing NIS in their respective field of work and can contribute to the society as well. She also provided guidance to the participants in re-writing their commitments or action statements on NIS implementation.

❖ **Presentation by NIS Promoters:**

- A Journalist:

- I shall give suggestion to the service receivers and service providers about their duties in order to ensure proper service.
- Representative, Upazila Corruption Prevention Committee:
 - I shall sensitize people about NIS.
 - I shall let people know about the procedure of GRS and how to submit grievances.
 - I shall not commit corruption.
- Principal, Government College:
 - I shall sensitize all the students and teachers of Government collage about the NIS and NIS tools.
 - I shall teach every student about honesty and integrity.
- Tottho Apa :
 - I shall inform the women of rural areas about RTI in details through yard meetings, and will encourage them to inform their family members about RTI.
- Information Soldier:
 - I shall try my level best to inform people about RTI and will use it for ensuring the rights of the people.
- Entrepreneur:
 - I shall make leaflets about NIS and its tools and will distribute among people.

Ms. Kuhu Mannan thanked everyone for active participation.

❖ **Remarks by Chairman, Upazila Parishad, Chougachha:**

- Thanked for including Chaugachha in the NIS support project as a pilot Upazila.
- Thanked all for the cooperation in implementing NIS in the Upazila.
- NIS is all about practice in our everyday life.
- Inclusion of community people in NIS implementation process will bring a fruitful outcome.
- The Seminar for NIS Promoters is an opportunity for learning, and we will be able to meet up our lacking with your help and support.
- Thanked all for the active participation and all cooperation.

❖ **Concluding remarks by UNO, Chougachha:**

- Thanked all concerned for including Chougachha in the NIS project.
- The NIS implementation movement has already been started in Chougachha.
- Officers in Upazila level always try to redress all the grievances of the people.
- We have received representatives from various sectors of the society in this Seminar. We can now work together to our shared goal.
- Conveyed her gratitude to the JICA experts for their cooperation.

❖ **Remarks by Ms. Mari ONO, JICA Expert/Consultant, Public Relation:**

- Thanked PD for his leadership and proper guidance and also thanked Dr. Urmi Binte Salam and Mr. Md. Mukhlesur Rahaman for their cooperation.
- Thanked the UNO for arranging the Seminar amid their busy schedule.
- Delighted to hear commitments of NIS Promoters for realizing NIS in the Upazila.
- Requested to be connected to NIS team through the Facebook page of NIS.

❖ **Remarks by Ms. Atsushi Tokura, Chief Advisor, NIS2:**





- Thanked all for making the event successful.
 - We could learn a lot from the discussion in the Seminar and its' time for action.
 - Hoped to work together with all in implementing NIS.
-






Seminars for NIS Promoters in Chougachha Upazila, Jessore
List of participants




| Sl. No. | Name and Designation |
|---------|--|
| 01 | Dr. Md. Golam Faruque Additional Secretary, Good Governance & Grievance Redress Branch & Project Director (PD), NIS2, Cabinet Division |
| 02 | Ms. Ayesha Akther Joint Secretary (DPD), Project and Research Branch, Cabinet Division |
| 03. | Md. Mokhlesur Rahman Deputy Secretary, Grievance Redress Branch, Cabinet Division |
| 04. | Dr. Urme Binte Salam Deputy Secretary, E-Governance-2 Branch, Cabinet Division |
| 05. | Md. Mostanisur Rahman Chairman, Upazila Parishad, Chougachha Upazila |
| 06. | Md. Enamul Hoque UNO, Chougachha Upazila |
| 07. | Mr. Narayan Chandra Paul AC (Land), Chougachha Upazila |
| 08. | Debashis Misro Joy Vice Chairman, Upazila Parishad, Chougachha Upazila |
| 09. | Alamgir Motin Chowdhury Freelance Journalist, Chougachha Upazila |
| 10. | Md. Quamruzzaman Chairman, Anti-Corruption Committee, Chougachha Upazila |
| 11. | Md. Rafiqul Islam Principal, Chougachha Govt. College, Chougachha Upazila |
| 12. | Ms. Pringka Saha Information Service Officer (TatthoApa), Chougachha Upazila |
| 13. | Md. Rafiqul Islam Chairman, Chougachha Union Parishad |
| 14. | Md. Zia Ur Rahman President, Chougachha Press Club, Chougachha Upazila |

| | |
|-----|---|
| 15. | Md. Firoz Hossain Social Worker, Chougachha Upazila |
| 16. | Mr. Tarun Kumar Mitra Entrepreneur, Fulsara UDC, Chougachha Upazila |
| 17. | Mr. Ashorof Information Soildier |
| 18. | Md. Mofazzel Hossain C.O, Ashraf Foundation, Chougachha Upazila |
| 19. | Mr. Atsushi TOKURA Chief Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 20. | Mr. Naka KYO Japanese Expert (Governance) , NIS Support Project (Phase2) |
| 21. | Ms. Mari ONO Japanese Expert (Public Relations) , NIS Support Project (Phase2) |
| 22. | Ms. Kozue Wakabayashi Project Coordinator, NIS Support Project (Phase2) |
| 23. | Mr. Ali Imam Majumder Senior Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 24. | Md. Shafi-ul-Alam National Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 25. | Mr. Hiranmoy Roy Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 26. | Ms. Kuhu Mannan Consultant (PR) , NIS Support Project (Phase2) |
| 27. | Mr. Debashish Roy Office Manager, NIS Support Project (Phase2) |

Action Statements of the NIS Promoters of Chougachha Upazila
November 17, 2020

| Photo | Bengali | English |
|--|---|---|
| 1.  | <p>আলমগীর মতিন চৌধুরী, ফ্রিল্যান্স জার্নালিস্ট</p> <ul style="list-style-type: none"> • অধিকার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে নিরাপত্তার বিষয়টি থেকেই যায়। ফলে জনগণ কে সম্পৃক্ত হতে হবে, এবং নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে হবে • সরকারী কর্মকর্তাদের রাষ্ট্রের সেবক ভাবে অধিকারের জায়গা তৈরি সম্ভব। এমন পরামর্শই আমরা দেবো এবং নেবো | <p>Alamgir Matin Chowdhury, Freelance Journalist</p> <ul style="list-style-type: none"> • When it comes to the establishment of rights, the issue of security remains. So, people need to be involved more, and their security needs to be ensured • It is possible to create a place to ask for rights by thinking of government officials as servants of the state. Therefore, I would advise both the service provider and the service recipient to work with empathy |
| 2.  | <p>মোঃ মোফাজ্জল হোসেন, ম্যানেজার, আশরাফ ফাউন্ডেশন</p> <ul style="list-style-type: none"> • আমি সমাজের প্রতিবন্ধীদের সেবা করতে চাই। প্রতিবন্ধী ছাত্র ছাত্রীদের একীভূত শিক্ষা দিতে চাই এবং তাদের অধিকা র বাস্তবায়নে কাজ করতে চাই। • সরকারী অফিস হতে তাদের যে সুযোগ সুবিধার ব্যবস্থা রয়েছে, তা থেকে তারা যেন বঞ্চিত না হয় সেই দিকে খেয়াল রাখতে চাই। | <p>Md. Mofazzal Hossain, Manager, Ashraf Foundation</p> <ul style="list-style-type: none"> • I want to serve the disabled. We want to provide integrated education to the students with disabilities and work to ensure their rights. • We want to make sure they are not deprived of the facilities they have from the government offices. |
| 3.  | <p>মোঃ রফিকুল ইসলাম, অধ্যক্ষ, চৌগাছা সরকারি কলেজ</p> <ul style="list-style-type: none"> • চৌগাছা সরকারী কলেজের সকল শিক্ষক কর্মচারি, ছাত্র ছাত্রী ও অভিভাবকদের মধ্যে এনআই এস এর কার্যকালপ ও এর উপকারিতার বিষয়ে ব্যপকভাবে প্রচার করবো। • বিভিন্ন অফিস থেকে তথ্য প্রাপ্তির বিষয়টি সম্বন্ধে নিয়মকানুন নিয়ে আলোচনা করবো। • প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রী কে সৎ, কর্তব্যপরায়ন ও দায়িত্ববোধ, নিয়মানুবর্তিতা সম্বন্ধে শিক্ষা দেবো। | <p>Md. Rafiqul Islam, Principal, Chougachha Government College</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will widely promote the activities of NIS and its benefits among all the teaching stafs, students, and parents of Chougachha Government College. • I will discuss the methods of getting information from different offices. • I will teach every student about honesty, duty, a sense of responsibility, discipline. |
| 4.  | <p>তথ্য সৈনিক আশরাফ হোসেন</p> <ul style="list-style-type: none"> • আমি দুই মাসের মধ্যে তথ্য অধিকার আইন প্রয়োগের মাধ্যমে তথ্য নেবো। • চৌগাছা উপজেলাকে সুশাসনের আওতায় আনার চেষ্টা করবো | <p>Information soldier Ashraf Hossain</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will apply for information within the next two months through the implementation of the Right to Information Act. |

| | | |
|----|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • তথ্য অধিকার আইনের মাধ্যমে জনগণের অধিকার ফিরিয়ে আনার চেষ্টা করবো | <ul style="list-style-type: none"> • I will try to bring Chougachha Upazila under good governance • I will try to bring back the rights of the people through the Right to Information Act |
| 5. |  <p>মোঃ ফিরোজ হোসাইন, সমাজকর্মী</p> <p>একজন সমাজকর্মী হিসেবে সমাজে সাধারণ মানুষের তথ্য প্রাপ্তির মাধ্যমে বিভিন্ন অসঙ্গতি তুলে ধরে এবং দুর্নীতির বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের চেষ্টা করবো</p> | <p>Md. Firoz Hossain, social worker</p> <p>As a social worker, I will try to implement the Integrity Strategy by highlighting various inconsistencies in society by raising awareness about corruption.</p> |
| 6. |  <p>দেবশীষ মিশ্র জয়, ভাইস চেয়ারম্যান</p> <ul style="list-style-type: none"> • এনআইএস এর একজন কর্মী হিসেবে জনগণ যাতে এনআইএস এর সঠিক সুবিধা পায় সেই লক্ষ্যে সর্বপরি সাহায্য করবো। • একজন জনপ্রতিনিধি হিসাবে এনআইএস এর প্রচার করবো | <p>Debashish Mishra Joy, Vice Chairman</p> <ul style="list-style-type: none"> • As a NIS promoter, I will do my best to help the people with getting the benefits of NIS • I will promote NIS as a public representative |
| 7. |  <p>মোঃ কামরুজ্জামান, সভাপতি, দুর্নীতি দমন কমিটি</p> <ul style="list-style-type: none"> • এনআইএস এর প্রোগ্রাম সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করবো। • দুর্নীতির বিষয়ে অভিযোগ কীভাবে এবং কোথায় দিতে হবে সে বিষয়ে জনগণকে সচেতন করবো • জনগণকে সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানে যাতে সঠিকভাবে সেবা পায় সে ব্যাপারে সহযোগিতা করবো | <p>Md. Kamruzzaman, President, Anti-Corruption Committee</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will make the people aware of the NIS strategy. • I will sensitize the people on how and where to lodge complaints about corruption • I will help people with proper service from the service providing organizations |
| 8. |  <p>জিয়াউর রহমান রিন্টু, সম্পাদক, দৈনিক ভোরের কাগজ</p> <ul style="list-style-type: none"> • আমি একজন সাংবাদিক হিসেবে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের প্রয়োজনীয়তা ও উপকারিতা প্রচারের চেষ্টা করছি এবং করবো। • সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ বিভিন্ন গণমাধ্যমে প্রচারের চেষ্টা করবো। • আমি আমার সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে (ফেইসবুক লাইভে) ইতমধ্যে প্রচার করেছি | <p>Ziaur Rahman Rintu, Editor, Daily Bhorer Kagoj</p> <ul style="list-style-type: none"> • As a journalist, I am trying to promote the necessity and benefits of the National Integrity Strategy. • I will try to promote NIS on different media, including social media platforms. • I have already promoted through my social media (Facebook Live) |
| 9. |  <p>মোঃ রফিকুল ইসলাম, চেয়ারম্যান চৌগাছা ইউনিয়ন পরিষদ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • আমি চেষ্টা করবো সমস্ত তথ্য যাতে সাধারণ মানুষ পেতে পারে। | <p>Md. Rafiqul Islam, Chairman Chougachha Union Parishad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will try to share all the information so that ordinary people can get it. |

| | | |
|-----|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> পরিষদের উন্নয়ন কাজগুলি সুন্দরভাবে যাতে বাস্তবায়ন হয়ে সে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার চেষ্টা করবো | <ul style="list-style-type: none"> I will try to ensure accountability so that the development works at the Upazila Parishad are implemented properly |
| 10. |  <p>প্রিয়ান্কা সাহা , তথ্য আপা</p> <p>তথ্য আপা হিসেবে এ বছর আমি-গ্রামীণ পর্যায়ে নারীদের পরবর্তীতে আয়োজিত উঠান বৈঠকগুলোতে তথ্য অধিকার আইন, তথ্য প্রদানের কতদিনের মধ্যে তারা তথ্য পেতে পারেন, তথ্য না পেলে প্রতিকারের ব্যবস্থা বা আপীলের ব্যবস্থা ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করবো।</p> | <p>Priyanka Saha, information sister</p> <p>This year as Tottho apa: At the rural level, I will discuss the Right to Information Act, how long will it take to get information after applying, how to appeal if they do not get the information.</p> |
| 11. |  <p>তরুণ মিত্র, উদ্যোক্তা , ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার</p> <ul style="list-style-type: none"> আমি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তা এবং এনআইএস কর্মী হিসেবে জনগণকে তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে সচেতন করবো। ডিজিটাল সেন্টারে বিলবোর্ড লাগাবো । আবেদন ফরম, আপিল ও অভিযোগ ফরম বিতরণ করবো এবং ফরম পূরণে সহায়তা করবো। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার করবো। জিআরএস ওয়েবসাইট ব্যবহারে সহায়তা করবো । | <p>Tarun Mitra, Entrepreneur, Union Digital Center</p> <ul style="list-style-type: none"> As an entrepreneur and NIS activist of the Union Digital Center, I will make the public aware of the Right to Information Act. I will put up billboards in the digital center. Distribute application forms, appeal, and complaint forms and assist people with filling the forms. Promote through social media. Assist in using the GRS website. |
| 12. |  <p>নারায়ণ চন্দ্র পাল , এসি ল্যান্ড , চৌগাছা উপজেলা</p> <ul style="list-style-type: none"> জনগণকে সঠিক সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করবো । ভূমি বিষয়ক তথ্য জনগণের মধ্যে জানানোর ব্যাপারে সচেষ্ট থাকবো । জনগণ ভূমি সেবার ব্যাপারে যাতে কোন হয়রানির স্বীকার না হয় সে ব্যাপারে সচেষ্ট থাকবো । | <p>Narayan Chandra Pal, AC Land, Chougachha Upazila</p> <ul style="list-style-type: none"> Ensure timely delivery of services to the people. I will try to let people know about Land related information I will try my best to ensure that people do not face any harassment regarding land services. |

Minutes of Online Follow-up Seminar for NIS Promoters in Paba Upazila

| | |
|----------------------|--|
| Date and time | : 18 November, 2020, 11:00–13:30 hours. |
| Chaired by | : Md. Shimul Akter Upazila Nirbahi Officer (UNO), Paba. |
| Participants | : Annex-1 |

The online Seminar for NIS Promoters was organized by Upazila administration, Paba, in collaboration with Cabinet Division and NIS Support Project (NIS-2) supported by Japan International Cooperation Agency (JICA). The first seminar for potential NIS promoters was held in March 2020 in Paba. The seminar this time was the follow-up seminar inviting the same participants from the previous seminar but with less number due to COVID situation. A total of 27 participants including 14 NIS Promoters from this pilot Upazila took part in the program.

❖ **Welcome address by UNO, Paba:**

- Thanked the Cabinet Division for choosing Paba Upazila as a pilot Upazila.
- NIS Work Plan has been prepared and we started to implement the planned activities.
- Ethics Committee has been formed.
- Committed to work according to lessons learnt from the online Seminar.
- Thanks for organizing the Seminar amid Covid-19 situation.

❖ **Welcome Speech by Dr. Md. Golam Faruque, Project Director:**

- Welcomed all the guests who attended the online Seminar.
- NIS as a new concept to all of us, and the discussion in this Seminar will be an opportunity for all of us to learn the concept clearly.
- The Project is being implemented by the support of JICA and a team of JICA experts are working to support the Cabinet Division.
- Hopefully the discussion in the Seminar will enrich us, so active participation of all in the Seminar is earnestly expected;
- Better ideas may emerge from the Seminar about the uses of NIS tools such as Citizen’s Charter, Right to Information (RTI), Grievance Redress System (GRS) and Public Hearing in the Upazila.

❖ **Presentation by UNO, Paba:**

Discussed on achievements against NISWP 2019-2020

- Each Wednesday of the week has been fixed for Public Hearing in all the offices of Upazila including the Office of Assistant Commissioner (Land);
- Annual Budget has been prepared;
- A 4th generation Citizens’ Charter has been installed;
- The name of the office of AC (Land) “Matir Maya” has become very popular where the AC (Land) goes to the people and listen to them.
- A Complaint Box has been installed where we receive complaints;
- A waiting room for visitors has been arranged;
- All the lists of beneficiaries of the Social Security Programs have been published in easily noticeable places.

❖ **Presentation by Ms. Kuhu Mannan, Consultant (PR), on the informal uses of NIS tools in pilot Upazilas by:**

She presented how social media is being used for implementing NIS tools informally in pilot Upazilas. She displayed and talked on a number of instances evidencing that UNOs are often using NIS tools effectively and interactively on the Facebook and citizens are getting instant responses and benefits.

❖ **Session for Open Discussions:**

UNO, Paba:

- Journalists usually ask for information over phone and not much interested to follow the formal procedure or to use the prescribed forms. Is it ok to provide information over phone?
- UNO can provide all the information regarding development project. What about other officers, for example, Upazila Agriculture Officer or any other officers of line departments? Should they also provide information?

Response from Dr. Urmi Binte Salam, Deputy Secretary, Cabinet Division:

- Everyone likes to get information over phone. However, if any problem arises afterwards with the given information, no measures can be taken in absence of any formal record. That is why it is prescribed to provide information following the formal procedure.
- What sort of information can be shared and which are not has been clarified in Section 7 of the Right to Information Act-2009. Information can be collected from any office and can be supplied to the citizens.
- To UNO: Have you ever received any application for information in formal forms?

UNO, Paba: No formal application ever received for information so far.

DR. Urmi Binte Salam): Any information can be given to people except the information mentioned in Section 7 of the RTI Act.

Mr. Md. Shafiul Alam: Anyone can informally provide information if he/she has clear idea about what is there in the RTI Act. But in case of receiving the information formally and officially some cost on the part of the information seeker is involved in the process of providing information to him/her by the officer concerned.

UNO, Paba: Information is given over phone considering the urgency, especially when information is requested by the journalists while writing the reports.

Dr. Urmi Binte Salam:

- In the interest of public welfare, information should be given in writing, not verbally. For example, if AC (Land) provides wrong information by mistake, no measures can be taken against it and it will cause the harm to the public interest.
- Information can be collected from any responsible officer. UNO or any other officers can give information in compliance with the provisions of the law.

Mr. Ali Imam Majumder, Senior Adviser, NIS2 to Dr. Urmi Binte Salam: Is there any NGO working for the implementation of RTI in Bangladesh? For example, Mr. Arvind Kejriwal, Kejriwal, the Chief Minister of Delhi in India, joined hands with various social activists and campaigned for the Right to Information Act most successfully.

Dr. Urmi Binte Salam:

- Law has been enacted for the people but unfortunately we could not reach people yet. People are often not aware of their rights or about the RTI Act and by and large they still cannot approach the administration to exercise their rights.
- Some NGOs, for example, Management and Resources Development Initiative (MRDI), are working for implementation of RTI in Bangladesh. Some NGOs are working in the Hill Districts for empowering the women with RTI.

Entrepreneur:

- Sometimes people feel insecure after asking for information. Such an incident was shared by the participant where a person was not satisfied with the information he received from a school managing committee and appealed against that.
- People need to go to Dhaka for appeal, which is not always easy for everyone.

Mr. Md. Shafi-ul-Alam: You can take help of Upazila administration or take shelter of the law if you face serious threat – even to your life.

Mr. Md. Mokhlesur Rahman, Deputy Secretary, CD: When corruption allegations are informed through Corruption Prevention Committees (CPC), the Anti-Corruption Commission takes necessary actions on priority including filing judicial cases against the accused party.

Mr. Ali Imam Majumder: Suggested to report to the UNO or Deputy Commissioner as well.

Mr. Md. Mokhlesur Rahman:

- Grievances can be submitted anonymously to grs.go.bd and Cabinet Division will forward the grievance to ACC.
- Hot line number of ACC (106) is also there for your convenience.

President, Press Club, Paba: Information can be collected through the formal channel but it takes time which is not convenient for us in case of regular news reporting.

Mr. Md. Shafi-ul-Alam:

- Instant information can be sought but formal procedure should be prioritized.
- As NIS Promoters, it is expected that you would sensitize people about RTI procedure and opportunities of using NIS tools.

Chairman, Upazila Corruption Prevention Committee (UCPC):

- UCPC can only conduct advocacy and awareness raising program against corruption and the committee is not authorized to do much for actions.
- Officers are expected to behave amicably to people who come to them for service. They should greet them with smile. In reality, this is often not the case. What can we do in such cases?

Ms. Nahid Sultana: Financial honesty is essential and at the same time good behavior and rendering service in time are also parts of Integrity.

❖ **Action Statements made and presented by NIS Promoters:**

All the local participants read out their following commitments:

- Will do arrangement to aware people about GRS, RTI and Citizen's Charter.
- Will try to contribute in implementing NIS in Upazila.
- Will arrange meetings with students and teachers and will inform about NIS.
- Will distribute NIS related leaflets to people.
- Will inform people about NIS in political meetings.
- Will do a publicity campaign with GRS in the Newspaper.
- Will sensitize people about NIS through media.
- As Tottho Apa, will encourage village women about RTI in yard meetings.
- Will teach students about ethics and morality.
- Will arrange debate competition among students on NIS.
- Will sensitize students against child marriage.
- AC (Land): Will publish a wallpaper on RTI and will arrange a service centre on RTI.

❖ **Speech by District Information Officer, Rajshahi:**

- Extensive publicity of NIS and its tools is essential for peoples' empowerment.

- NIS implementation is going on.
- This Seminar is a good opportunity for everyone to learn about NIS tools clearly.
- Will discuss about NIS in meetings and Seminars.

❖ **Speech by Vice Chairman, Paba Upazila Parishad:**

- As public representatives, we shall work with administration and NIS Promoters for implementation of NIS.
- Will work for supporting our Honorable Prime Minister in establishing 'Sonar Bangla'.
- Have learnt a lot today and will share the learning with people.
- Thanked all for arranging the Seminar and for an effective discussion.

❖ **Concluding remarks by UNO, Paba:**

- Thanked for organizing the Seminar in Paba.
- Paba is a model Upazila and since 2015 this Upazila is famous for the innovative measures taken by the Land office.
- Committed to implement NIS and will implement NIS in all the offices in Upazila.
- Grateful to JICA experts for their cooperation.
- Thanks to Cabinet Division for choosing Paba as a pilot Upazila.

❖ **Ms. Mari ONO, NIS2:**

- Pleased to hear about the commitments of the NIS Promoters.
- Hope to implement NIS with the contribution of all.
- Thanked the PD, the Vice Chairmen, Upazila Parishad, the UNO and all other attendees for their active participation and making the event successful.

❖ **Speech by Project Director:**

- Look forward to the implementation of NIS in Paba.
 - Thanked all for excellent participation.
-




Annex: 1**List of participants for the follow-up seminar for NIS Promoters in Paba Upazila, Rajshahi**






| Sl. No. | Name and Designation |
|----------------|--|
| 01 | Dr. Md. Golam Faruque Additional Secretary, Good Governance & Grievance Redress Branch & Project Director (PD), NIS2, Cabinet Division |
| 02 | Mr. Md. Mokhlesur Rahman Deputy Secretary, Grievance Redress Branch, Cabinet Division |
| 03. | Mr. Dr. Urme Binte Salam Deputy Secretary, E-Governance-2 Branch, Cabinet Division |
| 04. | Mr. Nahid Sultana, Senior Assistant Secretary, Integrity Section & Assistant Project Director, NIS2, Cabinet Division |
| 05. | Mr. Md. Shimul Akter UNO, Paba Upazila, Rajshahi |
| 06. | Mr. Shekh Ehsan Uddin AC Land, Paba Upazila, Rajshahi |
| 07. | Mr. Md. Wazed Ali Khan, Vice Chairman, Upazila Parishad, Paba Upazila, Rajshahi |
| 08. | Mr. Ms. Arzia Begum Women Vice Chairman, Upazila Parishad, Paba Upazila, Rajshahi |
| 09. | Mr. Md. Shamzumman Deputy Director, Paba Upazila, Rajshahi |
| 10 | Mr. Md. Kamruzzaman Commander, Upazila Muktijoddha Sangsad, Paba Upazila, Rajshahi |
| 11. | Mr. Sarkar Dulal Mahabub Reporter, The Daily Sunshine, Paba Upazila, Rajshahi |
| 12. | Kazi Nazmul Islam President, Paba Press Club, Paba Upazila, Rajshahi |
| 13. | Mr. Lorance Mondol Program Officer, World Vision, Paba Upazila, Rajshahi |
| 14. | Ms. Jinia Sharmin Information Service Officer (TatthoApa), Paba Upazila, Rajshahi |




| | |
|-----|---|
| 15. | Mr. Md. Omar Ali Headmaster, Nowhata Govt. High School, Paba Upazila, Rajshahi |
| 16. | Mr. Md. Akter Faruque Asst. Headmaster, Nowhata Govt. High School, Paba Upazila, Rajshahi |
| 17. | Mr. Md. Ashraf Ali Dewan President, Anti-Corruption Committee, Paba Upazial, Rajshahi |
| 18. | Mr. Md. Ziaul Haque Entrepreneur, Hujripara Union Digital Centre Paba Upazila, Rajshahi |
| 19. | Mr. Atsushi TOKURA Chief Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 20. | Mr. Naka KYO JICA Expert (Governance) , NIS Support Project (Phase2) |
| 21. | Ms. Mari ONO JICA Expert (Public Relations) , NIS Support Project (Phase2) |
| 22. | Ms. Kozue Wakabayashi Project Coordinator, NIS Support Project (Phase2) |
| 23. | Mr. Ali Imam Majumder Senior Advisor, NIS Support Project (Phase2) |
| 24. | Mr. Md. Shafi-ul-Alam National Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 25. | Mr. Hiranmoy Roy Consultant, NIS Support Project (Phase2) |
| 26. | Ms. Kuhu Mannan Consultant (PR) , NIS Support Project (Phase2) |
| 27. | Mr. Debashish Roy Office Manager, NIS Support Project (Phase2) |

Action Statements of the NIS Promoters of Paba

November 18, 2020

| Photo | Bengali | English |
|--|--|--|
| 1.  | <p>মোঃ শিমুল আকতার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার</p> <ul style="list-style-type: none"> • এনআইএস টুলস (আরটিআই , জিআর এস , চিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে বিভিন্ন মাসিক সভা, সেমিনার ও উঠান বৈঠকে অবহিতকরণ এবং সকল অফিসে টুলসগুলো বাস্তবায়ন • এনআইএস টুলস গুলো কে অবহিতকরণের জন্য উপজেলা শুদ্ধাচার কমিটির সদস্যগণকে কার্যকর ভূমিকা পালনে উদ্বুদ্ধকরণ • উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদসহ সকল অফিসে এবং গ্রোথ সেন্টার গুলো তে এনআই এস টুলস বিষয়ক বিলবোর্ড স্থাপন | <p>Md. Shimul Akhter, Upazila Nirbahi Officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informing about NIS tools (RTI, GRS, Citizens Charter) in various monthly meetings, seminars, and yard meetings and implementing the NIS tools at all the offices. • Motivate the members of the Upazila Ethics Committee to play a constructive role in informing the NIS tools. • Installing billboards on NIS tools in all the offices and growth centers including the Upazila Parishad, Union Parishad |
| 2.  | <p>জিনিয়া শারমিন, তথ্য আপা</p> <ul style="list-style-type: none"> • গ্রামীণ মহিলাদের মধ্যে এনআইএস টুলসগুলো নিয়ে আলোচনা করবো এবং তাদের এনআইএস এর চর্চা করার জন্য উদ্বুদ্ধ করবো • তথ্যকেন্দ্র সহ ডোর টু ডোরে সেবায় মহিলাদের তথ্য অধিকারের বিষয়টি যেন নিশ্চিত হয় সেই চেষ্টা করবো • ইউএনও সহ উপজেলার অন্যান্য দপ্তরের কর্মকর্তাগণের সহায়তায় মহিলাদের যাবতীয় অভিযোগের প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণের চেষ্টা করবো | <p>Jinnia Sharmin, Tottho Apa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuss NIS tools among rural women and motivate them to practice NIS • I will try to ensure women's right to information during the door to door service and including those who come to the Information Center • With the help of the UNO and other officials of the Upazila, I will try to redress the grievances of women |
| 3.  | <p>মোঃ কামরুজ্জামান, কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ</p> <ul style="list-style-type: none"> • একজন সাধারণ নাগরিক হিসেবে এলাকার জনগণের কাছে এনআইএস ও তথ্য অধিকার সম্পর্কে ভালোভাবে বোঝাবো এবং তথ্য অধিকার আদায়ে সহযোগিতা করবো • শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের ছাত্র ছাত্রীদের মাঝে তথ্য অধিকার সম্পর্কে অবহিত করবো এবং কীভাবে তথ্য অধিকার আদায় করতে হয় সে বিষয়ে জানাবো | <p>Md. Kamruzzaman, Commander, Upazila Muktiyoddha Sangsad</p> <ul style="list-style-type: none"> • As an ordinary citizen, I will help local people understand NIS and RTI, help them availing their Right to Information. • I will inform the students about the right to information and how to avail the right to information. |
| 4.  | <p>মোঃ আশরাফ আলী দেওয়ান, উপজেলা দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি</p> <ul style="list-style-type: none"> • প্রতিটি অফিসকে সিটিজেনস চার্টার প্রদর্শনের জন্য অবহিত করবো এনআইএস এবং এনআইএস এর অপরিহার্যতা সম্পর্কে অবহিত করবো যাতে সাধারণ মানুষ এ সম্পর্কে সচেতন হতে পারে • এনআইএস প্রচারের জন্য বিভিন্ন জায়গায় প্রচারণা করবো • বাল্যবিবাহের কুফল ও এর প্রতিকার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে কাজ করবো | <p>Md. Ashraf Ali Dewan, Upazila Corruption Prevention Committee</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ask each office to display the Citizens Charter and inform them about the Importance of NIS and the NIS tools so that the general people become aware of it. • I will promote NIS in different places • I will work to prevent Child Marriage and corruption |

| | | |
|---|--|---|
| <p>5.</p>  | <p>কাজী নাজমুল ইসলাম, সভাপতি, উপজেলা প্রেসক্লাব</p> <ul style="list-style-type: none"> ● সংবাদপত্রে ভালো প্রতিবেদন লেখার ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইনের প্রয়োগ করে তথ্য সংগ্রহ করবো ● অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত ঘটনা সংবাদ পত্রে প্রচার করবো ● সাধারণ মানুষকে এনআইএস সম্পর্কে জানাতে চেষ্টা করবো | <p>Kazi Nazmul Islam, President, Upazila Press Club</p> <ul style="list-style-type: none"> ● In the case of writing a good report in a newspaper, I will collect information by applying for information using the Right to Information Act ● I will publish the incidents, related to the Grievance Redress System in the newspaper ● I will try to inform the general public about NIS |
| <p>6.</p>  | <p>মোঃ ওয়াজেদ আলী খান, ভাইস চেয়ারম্যান</p> <ul style="list-style-type: none"> ● আমি যেহেতু পেশায় একজন শিক্ষক, আমি কলেজ ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রীদের কে এ বিষয়ে অবহিত করবো ● বিভিন্ন মিটিং গুলোতে জনগণ কে সচেতন করবো, এন আই এস এর সুবিধা গুলো সম্পর্কে জানাবো ● এ বিষয়ে লিফলেট তৈরী করে বিতরণ করবো ● সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে এনআইএস সম্পর্কে প্রচার করে সাধারণ মানুষকে জানাতে চেষ্টা করবো | <p>Md. Wazed Ali Khan, Vice Chairman</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Since I am a teacher by profession, I will inform the students of colleges and various educational institutions about this. ● I will make people aware during various meetings about the benefits of NIS ● I will make leaflets and distribute them among the people in this regard ● I will try to inform the general public about NIS through social media |
| <p>7.</p>  | <p>মোঃ ওমর আলী, প্রধান শিক্ষক, নওহাটা সরকারী উচ্চ বিদ্যালয়</p> <ul style="list-style-type: none"> ● তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে অভিভাবক ও শিক্ষার্থীদের অবহিত করবো ● প্রতিদিনের সমাবেশে সততা, নৈতিকতা, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং সম্পর্কে শপথ বাক্য পাঠ করাবো ● শুদ্ধাচার সম্পর্কে রচনা ও বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন করবো | <p>Md. Omar Ali, Headmaster, Naohata Government High School</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inform the parents and the students about the Right to Information Act ● I will read the oath of allegiance about honesty, integrity, child marriage, and eve-teasing in the daily assembly to the Students ● I will organize essay and debate competitions on Integrity |
| <p>8.</p>  | <p>লরেন্স মন্ডল, ওয়ার্ড ভিশন বাংলাদেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে জনগণকে অবহিত করবো ● Program accountability process এর মাধ্যমে ৫৬০ জন UPG HHS নির্বাচন করবো বকনা গরু বিতরণের জন্য ও অন্যান্য কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য। ● Resolve complaint mechanism System ● বিভিন্ন তথ্য পাওয়ার উৎস সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করবো | <p>Mr. Lorance Mondol, Program Officer, World Vision</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I will inform the people about the Citizens Charter ● Through the "Program Accountability Process," 560 UPG HHS will be selected to be distributed Cows to and for the implementation of other programs as well ● Resolve complaint mechanism system ● I will inform the people about the different sources of information |
| <p>9.</p>  | <p>সরকার দুলাল মাহবুব, সাধারণ সম্পাদক, উপজেলা প্রেস ক্লাব</p> <ul style="list-style-type: none"> ● আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য নিয়ে সংবাদ প্রচার করবো ● তথ্য সংগ্রহের সময় সাধারণ জনগণ ও কর্মকর্তাদের সাথে সমীচীন আচরণ করবো এবং অন্যদের শুদ্ধাচার সম্পর্কে জানাবো এবং উৎসাহিত করবো ● বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে সিটিজেনস চার্টার যেন টাঙ্গানো হয় সে বিষয়ে উৎসাহ দেবো | <p>Mr. Sarkar Dulal Mahabub, Reporter, The Daily Sunshine</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I will publish news reports prepared with the information acquired through the application ● I behave appropriately with the public and the officials while accumulating information and inform & encourage others to do the same. |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • I will motivate to hung the Citizens Charter in different organizations | |
| 10. |  <p>মোসাঃ আরজিয়া বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান</p> <ul style="list-style-type: none"> • বিভিন্ন মিটিং এবং উঠান বৈঠকে সমাজের সাধারণ মানুষের মধ্যে প্রচার করবো এবং তাদের সাথে মতবিনিময় সভা করা • তিন মাস পর পর মতবিনিময় সভা করবো এবং নিজ অফিসে এনআইএস বাস্তবায়ন করবো • লিফলেট এর মাধ্যমে সাধারণ মানুষকে সচেতন করবো, বাল্যবিবাহ সম্পর্কী সচেতন করবো | <p>Ms. Arzia Begum, Female Vice Chairman,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promote NIS at various meetings and yard meetings among the general people of the society and hold opinion exchange meetings with them regularly • I will have an opinion exchange meeting every three months and implement NIS in my office • I will make the general public aware through leaflets. I will aware them about child marriage | |
| 11. |  <p>এস কে আহসান উদ্দিন, এসি ল্যান্ড, পবা উপজেলা</p> <ul style="list-style-type: none"> • উপজেলা ভূমি অফিস, পবার ফেসবুক পেইজে এনআইএস সম্পর্কে প্রচার করবো • ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থী, সাংবাদিক বা যে কোন তথ্য গ্রহীতাকে এনআইএস সম্পর্কে জানাতে এটি দেয়ালিকা করবো ও যে কোন তথ্য আরটিআই এর মাধ্যমে জানাতে একটি সেবা কর্ণার স্থাপন করবো • যে কোন তথ্য যেন জনগণ আরটিআই এর মাধ্যমে জানতে উদ্বুদ্ধ হয় সে জন্য আরটি আই এর ব্যবহার সম্পর্কে জানাতে একটি সেবা কর্ণার স্থাপন করবো | <p>Mr. Shekh Ehsan Uddin, AC Land, Paba Upazila, Rajshahi</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will promote NIS on the Facebook page of Upazila Land Office & Paba Upazila • I will make a Poster to inform about NIS to the service recipients, journalists, or any information recipients who come to the land office and set up a service corner to assist them with availing information through RTI. • I will set up a service corner to encourage the general people to use RTI to avail any information | |
| 12. |  <p>মোঃ জিয়াউল হক, উদ্যোক্তা</p> <ul style="list-style-type: none"> • আমার ডিজিটাল সেন্টারে প্রতিদিন যতলোক সেবা নিতে আসেন তাদের মাঝে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে অবহিত করবো • ডিজিটাল সেন্টার, চায়ের দোকান, বিভিন্ন গ্রোথ সেন্টারে লিফলেট বিতরণ করবো • জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে একটি শর্টফিল্ম তৈরী করে বিভিন্ন গ্রোথ সেন্টারে দেখাবো | <p>Md. Ziaul Haque, Entrepreneur, Hujripara Union Digital Centre</p> <ul style="list-style-type: none"> • I will inform all the people who come to my digital center every day for services about the National Integrity Strategy • I will distribute leaflets at the digital centers, tea shops, various growth centers • I will make a short film on Integrity and show it at various growth centers | |
| 13. | <p>মোঃ আক্তার ফারুক, সহকারী প্রধান শিক্ষক, নহাটা সরকারী প্রাথমিক উচ্চ বিদ্যালয়</p> | <p>Md. Akter Faruque, Asst. Headmaster, Nowhata Govt. High School</p> | |
| | <p>PHOTO NOT AVAILABLE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে ছাত্র ছাত্রী ও অভিভাবকদের অবহিত করবো • শুদ্ধাচার ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে যথাসম্ভব উদ্যোগ গ্রহণ করবো • শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় শিক্ষার্থীদের মাঝে নৈতিক মূল্যবোধ সম্পর্কে ধারণা দেবো | <ul style="list-style-type: none"> • Inform the students and parents about the Right to Information Act • I will take all possible initiatives to implement Integrity and National Integrity Strategy • I will teach moral values to the students to establish Integrity |

List of Published Media Articles (as of May 2022)

| No. | Date | Title | Media | Link |
|-----|------------|---|-----------------------------------|---|
| 1 | 12/11/2019 | A workshop on National Integrity Strategy (Hathazari) | Daily Desh Barta (Local Daily) | http://dainikdeshbarta.com/?p=37580&fbclid=IwAR3gW5qdHhs_Wc_kh_lj2f3a3weM3vqBlwvrLhoyi_GG571G5gG5G_KET_M4 |
| 2 | 12/11/2019 | A National Integrity Orientation Workshop in Hathazari | Daily Nabachetona (Local Daily) | https://dailynabochatona.com/epaper/epaper/edition/423/%E0%A6%A6%E0%A7%88%E0%A6%A8%E0%A6%BF%E0%A6%95-%E0%A6%A8%E0%A6%AC%E0%A6%9A%E0%A7%87%E0%A6%A4%E0%A6%A8%E0%A6%BE%09/page/5# |
| 3 | 12/11/2019 | A workshop on National Integrity Strategy held in Hathazari | Daily PBA (Online Portal) | https://www.pba.agency/%e0%a6%b9%e0%a6%be%e0%a6%9f%e0%a6%b9%e0%a6%be%e0%a6%9c%e0%a6%be%e0%a6%b0%e0%a7%80%e0%a6%a4%e0%a7%87-%e0%a6%9c%e0%a6%be%e0%a6%a4%e0%a7%80%e0%a6%af%e0%a6%bc-%e0%a6%b6%e0%a7%81%e0%a6%a6%e0%a7%8d%e0%a6%a7/?fbclid=IwAR2MDZ3us7Xzrgzp7OZ3FDNBHLOSZ9AIF-PfG0RDthOWAzgBFIFzD5XxoT4 |
| 4 | 13/11/2019 | A National Integrity Orientation Workshop in Hathazari | Daily Azadi (National Daily) | https://www.edainikazadi.net/index.php?page=1&date=2019-11-13 |
| 5 | 13/11/2019 | A National Integrity Orientation Workshop in Hathazari | Daily Purbadesh (National Daily) | https://epurbodesh.com/index.php?date=13-11-2019&page=5 |
| 6 | 14/11/2019 | Integrity Orientation Workshop in Hathazari | Daily Purbokon (National Daily) | LINK NOT AVAILABLE |

| | | | | |
|----|------------|---|--------------------------------------|--|
| 7 | 14/11/2019 | A workshop on Implementation of National Integrity Strategy (Bhaluka) | Dhaka Times (Natiolan Daily) | https://www.dhakatimes24.com/2019/11/14/141551/%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%A4%E0%A7%80%E0%A7%9F-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%95%E0%A7%8C%E0%A6%B6%E0%A6%B2-%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A7%8D%E0%A6%A4%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A7%9F%E0%A6%A8%E0%A7%87-%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AE%E0%A6%B6%E0%A6%BE%E0%A6%B2%E0%A6%B E |
| 8 | 15/11/2019 | A workshop on National Integrity was held in Bhaluka | Dainik Swadesh Sangbad (Local Daily) | http://www.swadeshsangbad.com/archives/24616 |
| 9 | 17/11/2019 | Speakers at the Integrity Workshop in Hathazari: Society will Move Forward with Honest People | Daily Samakal (National Daily) | https://epaper.samakal.com/chittagong-edition/2019-11-17/23/6567 |
| 10 | 19/11/2019 | National Integrity Strategy Orientation in Bhaluka (Video) | 71 Bangla | LINK NOT AVAILABLE |
| 11 | 22/12/2019 | NIS Orientation in Chougachha | Daily Bhorer Kagoj (National Daily) | https://www.bhorerkagoj.com/2019/12/22/%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%A4%E0%A7%80%E0%A7%9F-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%95%E0%A7%8C%E0%A6%B6%E0%A6%B2-% |

| | | | | |
|----|------------|--|-----------------------------------|---|
| | | | | E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A7%8D/ |
| 12 | 23/12/2019 | Workshop on Localization of National Integrity Strategy in Chougachha | Daily Gramer Kagoj (Local Daily) | https://www.gramerKagoj.com/2019/12/23/153567.php |
| 13 | 23/12/2019 | NIS Orientation Training at Chougachha Upazila | Kaler Kantho (National Daily) | https://www.kalerkantho.com/online/country-news/2019/12/22/853921 |
| 14 | 24/12/2019 | Workshop on National Integrity Strategy in Chougachha | Bhorer Kagoj (National Daily) | https://www.bhorerKagoj.com/print-edition/2019/12/24/285272.php |
| 15 | 12/01/2020 | National Integrity Strategy Project Day Long Workshop at Nilphamari | Abalokon (Online portal) | http://www.uttorbangla.com/196386 |
| 16 | 12/01/2020 | Workshop on National Integrity Strategy (NIS-2) Project Workshop at Nilphamari | Daily Janakantha (National Daily) | http://www.dailyJanakantha.com/details/article/473280/%E0%A6%A8%E0%A7%80%E0%A6%B2%E0%A6%AB%E0%A6%BE%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%80%E0%A6%A4%E0%A7%87-%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%A4%E0%A7%80%E0%A7%9F-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%95%E0%A7%8C%E0%A6%B6%E0%A6%B2-(%E0%A6%8F%E0%A6%A8%E0%A6%86%E0%A6%87%E0%A6%8F%E0%A6%B8-%E0%A7%A8)-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%95%E0%A6%B2%E0%A7%8D%E0%A6%A-%E0%A6%AC%E0%A6%BF% |

| | | | | |
|----|------------|--|-------------------------------------|---|
| | | | | E0%A6%B7%E0%A6%B7%E0%A6%95 |
| 17 | 12/01/2020 | National Integrity Strategy Project Day Long Workshop at Nilphamari | Uttar Bangla (Online portal) | http://www.uttorbangla.com/196386 |
| 18 | 13/02/2020 | NIS Orientation in Golapganj | N TV UK News Portal (Online Portal) | https://europentv.ntvbd.com/sylhet/%E0%A6%97%E0%A7%8B%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%AA%E0%A6%97%E0%A6%9E%E0%A7%8D%E0%A6%9C%E0%A7%87-%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%A4%E0%A7%80%E0%A7%9F-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%95%E0%A7%8C%E0%A6%B6%E0%A6%B2-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A7%9F%E0%A6%95-%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AE%E0%A6%BF%E0%A6%A8%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%85%E0%A6%A8%E0%A7%81%E0%A6%B7%E0%A7%8D%E0%A6%A0%E0%A6%BF%E0%A6%A4 |
| 19 | 13/02/2020 | The Success of the Integrity Strategy at the State Level will be Achieved through Individuals and Society: Additional Secretary in Golapganj | Sylhet er Dinkal (Local Daily) | https://www.dailysylheterdinkal.com/%E0%A6%AC%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A6%95%E0%A7%8D%E0%A6%A4%E0%A6%BF-%E0%A6%93-%E0%A6%B8%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%A7%E0%A7%8D%E0%A6%A4 |

| | | | | |
|----|------------|--|---|---|
| | | | | 0%A6%AF%E0%A6%AE%E0%A7%87/ |
| 20 | 13/02/2020 | The Activities of the National Integrity Strategy Support Project Started in Golapganj | Sylhet Today 24.com (Local Online news Portal) | https://www.sylhettoday24.news/news/details/Sylhet/93262 |
| 21 | 05/03/2020 | A Day Long Workshop on Integrity in Paba | Amar News (Local Online Portal) | https://amarnewsbd.net/%e0%a6%aa%e0%a6%ac%e0%a6%be%e0%a7%9f-%e0%a6%a6%e0%a6%bf%e0%a6%a8%e0%a6%ac%e0%a7%8d%e0%a6%af%e0%a6%be%e0%a6%aa%e0%a6%bf-%e0%a6%b6%e0%a7%81%e0%a6%a6%e0%a7%8d%e0%a6%a7%e0%a6%be%e0%a6%9a%e0%a6%be%e0%a6%b0/?fbclid=IwAR2K8behWjOuUhEL5Gc47MbFdg1oXydWtodJ58b6IOFijKuhATpX-zA4SIY |
| 22 | 05/03/2020 | A Day Long Workshop on Integrity in Paba | Daily Shonali Shangbad (Local Daily) | https://sonalisangbad.com/2020/03/05/%E0%A6%AA%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A7%9F-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A7%9F%E0%A6%95-%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A7%8D/ |
| 23 | 05/03/2020 | A Day Long Workshop on Molarity in Paba | Daily Sunshine (Local Daily) | http://www.dailysunshine.com.bd/newspaper/news/172289/%E0%A6%AA%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A7%9F-%E0%A6%A6%E0%A6%BF%E0%A6%A8%E0%A6%AC%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A6%BE%E0%A6%AA%E |

| | | | | |
|----|------------|---|---------------------------------------|---|
| | | | | 0%A6%BF-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0/ |
| 24 | 05/03/2020 | A Day Long Workshop on Molarity in Paba | Padma Times (Local Online Portal) | https://www.padmatimes24.com/r ajshahi/2020/03/04/254060/%e0%a6%aa%e0%a6%ac%e0%a6%be%e0%a7%9f-%e0%a6%a6%e0%a6%bf%e0%a6%a8%e0%a6%ac%e0%a7%8d%e0%a6%af%e0%a6%be%e0%a6%aa%e0%a6%bf-%e0%a6%b6%e0%a7%81%e0%a6%a6%e0%a7%8d%e0%a6%a7%e0%a6%be%e0%a6%9a%e0%a6%be%e0%a6%b0 |
| 25 | 09/03/2020 | Seminar on implementation of National Purification Strategy in Chougachha | Shadhin Alo (Online Portal) | https://www.shadhinalo.com/2020/03/09/%E0%A6%9A%E0%A7%8C%E0%A6%97%E0%A6%BE%E0%A6%9B%E0%A6%BE%E0%A7%9F-%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%A4%E0%A7%80%E0%A7%9F-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0/ |
| 26 | 10/03/2020 | A Workshop on Localization of National Integrity Strategy in Chougachha | Gramer Kagoj | https://gramerkagoj.com/details.php?id=161250 |
| 27 | 10/03/2020 | Seminar on implementation of National Integrity Strategy in Chougachha | News 52 Bangla 24.com (Online portal) | https://news52bangla24.com/2020/03/10/%E0%A6%9A%E0%A7%8C%E0%A6%97%E0%A6%BE%E0%A6%9B%E0%A6%BE%E0%A7%9F-%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%A4%E0%A7%80%E0%A7%9F-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0/ |

| | | | | |
|----|------------|--|-------------------------------|---|
| | | | | A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0/ |
| 28 | 10/03/2020 | Seminar on implementation of integrity strategy in Chougachh | Somajer Kotha (Online Portal) | https://samajerkatha.com/2020/03/10/%E0%A6%9A%E0%A7%8C%E0%A6%97%E0%A6%BE%E0%A6%9B%E0%A6%BE%E0%A7%9F-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%95%E0%A7%8C%E0%A6%B6%E0%A6%B2-%E0%A6%AC/ |
| 29 | 11/11/2020 | The National Integrity Strategy Seminar was held in Nilphamari | Uttor Bangla (Online Portal) | http://www.uttorbangla.com/210617?fbclid=IwAR1XjCCM2fR26z6Qjgn20BwPKaZBfDY5_z41wH9e6iOqWVvXyvGLsDm1pmQ |
| 30 | 16/11/2020 | Virtual seminar on National Integrity in Golapganj | Avijatra (Local Portal) | https://www.obhijatra.com/news/%E0%A6%AE%E0%A6%AB%E0%A6%B8%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A6%B2/%E0%A6%97%E0%A7%8B%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%AA%E0%A6%97%E0%A6%9E%E0%A7%8D%E0%A6%9C%E0%A7%87-%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%A4%E0%A7%80%E0%A7%9F-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A7%9F%E0%A6%95-%E0%A6%AD%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9A%E0%A7%8D%E0%A6%A |

| | | | | |
|----|------------|---|---------------------------------|---|
| | | | | F%E0%A7%81%E0%A7%9F%E0%A6%BE%E0%A6%B2-%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AE%E0%A6%BF%E0%A6%A8%E0%A6%BE%E0%A6%B0%C2%A0 |
| 31 | 16/11/2020 | A Virtual Seminar on National Integrity was held in Golapganj | Dream Sylhet (Online Portal) | https://dreamsylhet24.com/04edc ea944337fde2e5cebfe8e53b67b |
| 32 | 17/11/2020 | A Virtual Seminar on National Integrity was held in Golapganj | Current News | https://www.currentnews.com.bd/bn/news/619986 |
| 33 | 18/11/2020 | Seminar on National Integrity Strategy held in Paba | All News Agency (Online Portal) | https://allnewsagency.com/view/64041 |
| 34 | 18/11/2020 | Zoom Seminar on National Integrity Strategy held in Paba | Daily Sunshine (Local Daily) | https://www.dailysunshine.com.bd/box-item/201396/%E0%A6%AA%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A7%9F-%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%A4%E0%A7%80%E0%A7%9F-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%95%E0%A7%8C%E0%A6%B6-2/ |
| 35 | 18/11/2020 | Zoom Seminar on National Integrity Strategy in Paba | Dainik Upachar (Local Daily) | https://upochar.com/%E0%A6%AA%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A7%9F-%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%A4%E0%A7%80%E0%A7%9F-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%95%E0%A7%8C%E0%A6%B6/ |

| | | | | |
|----|------------|---|---------------------------------------|---|
| | | | | A6%A8%E0%A6%BE%E0%A6%B0 |
| 39 | 18/11/2020 | Seminar on National Integrity Strategy in Paba | Shonali Shangbad (Online Portal) | https://sonalisangbad.com/%E0%A6%AA%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A7%9F-%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%A4%E0%A7%80%E0%A7%9F-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%95%E0%A7%8C%E0%A6%B6/?utm_source=rss&utm_medium=rss&utm_campaign=%25e0%25a6%25aa%25e0%25a6%25ac%25e0%25a6%25be%25e0%25a7%259f-%25e0%25a6%259c%25e0%25a6%25be%25e0%25a6%25a4%25e0%25a7%2580%25e0%25a7%259f-%25e0%25a6%25b6%25e0%25a7%2581%25e0%25a6%25a6%25e0%25a7%258d%25e0%25a6%25a7%25e0%25a6%25be%25e0%25a6%259a%25e0%25a6%25be%25e0%25a6%25b0-%25e0%25a6%2595%25e0%25a7%258c%25e0%25a6%25b6 |
| 40 | 19/11/2020 | Seminar on National Integrity Strategy held in Paba, Rajshahi | Protidiner Bangladesh (Online Portal) | https://www.protidiner-bd.com/%E0%A6%B0%E0%A6%BE%E0%A6%9C%E0%A6%B6%E0%A6%BE%E0%A6%B9%E0%A7%80%E0%A6%B0-%E0%A6%AA%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A7%9F-%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%A4%E0%A7%80%E0%A7%9F-%E0%A6%B6% |

| | | | | |
|----|------------|---|-------------------------------|---|
| | | | | E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D/ |
| 41 | 19/11/2020 | A Virtual Seminar on National Integrity Strategy in Paba | Eye News BD (Online Portal) | https://eyenewsbd.com/article/27488/%E0%A6%AA%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A7%9F-%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%A4%E0%A7%80%E0%A7%9F-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%95%E0%A7%8C%E0%A6%B6%E0%A6%B2-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A7%9F%E0%A6%95-%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AE%E0%A6%BF%E0%A6%A8%E0%A6%BE%E0%A6%B0 |
| 42 | 21/11/2020 | Everyone should try to Establish Integrity in the Society (Hathazari) | Daily Azadi (National Daily) | https://dainikazadi.net/%E0%A6%B8%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%9C%E0%A7%87-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A7%8D%E0%A6%A0/ |
| 43 | 16/04/2021 | Hathazari Upazila Parishad has a Digital Signage Display (Showing short video on NIS tools) | Shomoyer News (Online Portal) | http://sntv.news/news-view/4875?n=%E0%A6%B9%E0%A6%BE%E0%A6%9F%E0%A6%B9%E0%A6%BE%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%80%20%E0%A6%89%E0%A6%AA%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%B2%E0%A6%BE%20%E0%A6%AA%E0%A6%B0 |

| | | | | |
|----|------------|---|--------------------------------------|---|
| | | | | %E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A6%A6%E0%A7%87%20%E0%A6%B8%E0%A7%8D%E0%A6%A5%E0%A6%BE%E0%A6%AA%E0%A6%BF%E0%A6%A4%20%E0%A6%B9%E0%A6%B2%20%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A6%BF%E0%A6%9F%E0%A6%BE%E0%A6%B2%20%E0%A6%B8%E0%A6%BE%E0%A6%87%E0%A6%A8%E0%A7%87%E0%A6%9C%20%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%B8%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B2%E0%A7%87 |
| 44 | 08/06/2021 | 15 minutes Service Initiated in Hathazhari | Bangladesh Protidin (National Daily) | LINK NOT AVAILABLE |
| 45 | 09/06/2021 | Hathazari UNO's exceptional initiative 'Service in 15 minutes' | BANGLANEWS 24.com (Online Portal) | https://www.banglanews24.com/daily-chittagong/news/bd/862239.details?fbclid=IwAR3C44F84vhhglDjhpDANjeAYrz5mPuz_YcPDPGIQoZQsiRDeCPNMgmVKiq |
| 46 | 12/09/2021 | Exchange of views on the issue of righteousness in Bhaluka | Kalerkantha (National Daily) | https://www.kalerkantho.com/online/country-news/2021/09/12/1072686 |
| 47 | 08/12/2021 | A follow-up seminar was held in Chougachha for the NIS promoters of "National Integrity Strategy" | Magpie News24.com (Online Portal) | http://magpienews24.com/%E0%A6%9A%E0%A7%8C%E0%A6%97%E0%A6%BE%E0%A6%9B%E0%A6%BE%E0%A7%9F-%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%A4%E0%A7%80%E0%A7%9F-%E0%A6%B6%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0- |

| | | | | |
|-----|------------|---|---|---|
| | | | | 3/?fbclid=IwAR0KiQtwfbOlqC5iwa-vh-ghQ1G1wQFtSZIZ_I4ojWFQK-VbAz6oq6eJ0Ss4 |
| 48 | 27/02/2022 | Is the Upazila Livestock Office of Chougachha Upazila beyond the Purview of Integrity?? | Magpie News24.com (Online Portal) | https://magpienews24.com/%e0%a6%9a%e0%a7%8c%e0%a6%97%e0%a6%be%e0%a6%9b%e0%a6%be-%e0%a6%89%e0%a6%a%e0%a6%9c%e0%a7%87%e0%a6%b2%e0%a6%be-%e0%a6%aa%e0%a7%8d%e0%a6%b0%e0%a6%be%e0%a6%a8%e0%a7%80-%e0%a6%b8%e0%a6%ae%e0%a7%8d/?fbclid=IwAR0zGMTBg_P4mET7oK7xGREZHyanN62HmXvkcMy5uS9LcQ0wjkkXHGjtyZo |
| 49 | 07/03/2022 | Seminar on' National Integrity Strategy ' organized in Golapganj Upazila | Amader Protidin (Online Portal) | https://amaderprotidin.com/2022/27685/?fbclid=IwAR1xJa3XCINM67i2KUCBUITPW3rSPKuXiYNXWCgCH_bGQAuaJ75tsmxa7s |
| 50. | 11/04/2022 | Implementing integrity strategy with by Token System :: The service recipients are getting benefits in the public hearing | Local Newspaper of Chougaccha | LINK NOT AVAILABLE |
| | 11/05/2022 | NIS Seminar for Media | | |
| 51. | 11/05/2022 | Bangladesh Should Maintain Zero Tolerance to Corruption: Naoki | New Age Bangladesh (National Daily) | https://www.newagebd.net/article/170276/bangladesh-should-maintain-zero-tolerance-to-corruption-naoki |
| 52. | 11/05/2022 | Use of IC technology will Create Good relation Between Government and Citizen | Bangla Insider (Bangla) (Online Portal) | https://www.banglainsider.com/inside-bangladesh/112060/%E0%A6%B9%E0%A6%9C-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0% |

| | | | | |
|-----|------------|--|--|---|
| | | | | A6%BE%E0%A6%95%E0%A7%87%E0%A6%9C-%E0%A6%98%E0%A7%8B%E0%A6%B7%E0%A6%A3%E0%A6%BE-%E0%A6%B8%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A6%A8%E0%A6%BF%E0%A6%AE%E0%A7%8D%E0%A6%A8-%E0%A6%96%E0%A6%B0%E0%A6%9A-%E0%A7%AA-%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%96-%E0%A7%AC%E0%A7%A8-%E0%A6%B9%E0%A6%BE%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%B0 |
| 53. | 11/05/2022 | Use of IC technology will Create Good relation Between Government and Citizen | Bangla Insider (English) (Online Portal) | http://www.banglainsider.com/en/inside-bangladesh/112129/Use-of-IC-technology-will-create-good-relations-between-government-and-citizens |
| 54. | 11/05/2022 | Seminar Organized by the Cabinet Division and JICA | Bangladesh Protidin (National Daily) | https://www.bd-pratidin.com/city/2022/05/12/768209 |
| 55. | 11/05/2022 | Importance on National Integrity Strategy given at the the Cabinet Division – JICA’s seminar | Bhorer kagoj (National Daily) | https://www.bhorerkagoj.com/2022/05/12/%E0%A6%AE%E0%A6%A8%E0%A7%8D%E0%A6%A4%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%BF%E0%A6%AA%E0%A6%B0%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A6%A6-%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%87%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AE%E0%A6%BF/ |
| 56. | 11/05/2022 | Involve the media in implementing the Integrity Strategy | Daily Shamakal (National Daily) | https://epaper.samakal.com/nogor-edition/2022-05-12/6/3008 |

| | | | | |
|-----|------------|---|--|---|
| 57. | 11/05/2022 | The Prime Minister instructed the implementation of the Integrity strategy as the commitment for building the golden Bengal - Cabinet Secretary | New Turn 24 (Online Portal) | https://newturn24.com/%E0%A6%B8%E0%A7%8B%E0%A6%A8%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A6%82%E0%A6%B2%E0%A6%BE-%E0%A6%97%E0%A7%9C%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A4%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A7%9F/ |
| 58. | 11/05/2022 | The Prime Minister Instructed to Implement National Integrity Strategy: Cabinet Secretary | Broadcasting Nes Agency (Online Portal) | https://www.bnc24.com/lead-news/2022/05/11/news/1540/ |
| 59. | 11/05/2022 | The Public perception regarding the excessive expenditure for construction of Padma Bridge is not Credible | Bangla Protidin (Online Portal) | https://banglapratidin.net/2022/05/11/%E0%A6%AA%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%AE%E0%A6%BE-%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%A4%E0%A7%81-%E0%A6%A8%E0%A6%BF%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%A3%E0%A7%87-%E0%A6%85%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%B0/ |
| 60 | 11/05/2022 | The Public perception regarding the excessive expenditure for construction of Padma Bridge is not Credible | News 24 Online (Online Portal) | https://www.news24bd.tv/details/99054 |
| 61. | 12/05/2022 | The Public perception regarding the excessive expenditure for construction of Padma Bridge is not Credible | Daily Munshiganjer Kagoj (Local Daily) | https://www.munshigonjerkagoj.com/%e0%a6%aa%e0%a6%a6%e0%a7%8d%e0%a6%ae%e0%a6%be-%e0%a6%b8%e0%a7%87%e0%a6%a4%e0%a7%81-%e0%a6%a8%e0%a6%bf%e0%a6%b0%e0%a7%8d%e0%a6%ae%e0%a6%be%e0%a6%a3%e0%a7%87- |

| | | | | |
|-----|------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| | | | | %e0%a6%85%e0%a6%a4%e0%a6%bf%e0%a6%b0/ |
| 62. | 11/05/2022 | New report on TV Channel | DBC News | https://www.youtube.com/watch?v=ABHqaYY0w88&fbclid=IwAR2flS0Z6aHa6E8b8jER4sxaLa2Hb73SgOD8v47BPPTH_kg5l31mQu7wHns |
| 63. | 11/05/2022 | News Report Broadcasted | Bangladesh Television (BTV) | LINK NOT AVAILABLE |