

Sección 3. Formularios e Información de Referencia

3.1. La Etapa 1.

❖ El mapa censal



- ❖ la boleta de encuesta para adquirir datos de línea base del estudio demográfico y socioeconómico

Municipalidad de _____								
Encuesta para establecer Línea Base Demográfica y Socioeconómica								
Estimado señor (a): El propósito de la presente encuesta es determinar la situación socioeconómica de su comunidad y el municipio, mediante la identificación de información específica que nos permita elaborar los indicadores principales para medir dichas condiciones, en diversas áreas que son básicas para conocer el nivel de desarrollo o pobreza de la comunidad, por tal razón le estamos solicitando nos regale unos minutos de su valioso tiempo para contestarnos unas breves preguntas.								
DATOS GENERALES								
1. Nombre del encuestador: _____		2. No. de boleta (En orden correlativo): _____						
3. Colonia: _____			4. Barrio: _____					
5. Aldea: _____			6. Caserío: _____					
7. Nombre del entrevistado (Jefe de Familia): _____					Tel. Celular: _____			
8. No. ubicación de la vivienda (Según el Mapa o Croquis Censal): _____				9. Cantidad de personas que viven en la vivienda: _____				
10. ¿Cuántas Personas son de 5 a 23 años?: _____			11. ¿Cuántas Personas son de 10 años en adelante?: _____					
A. Demográfico								
12. Información de la Familia: (Marcar con una X el sexo, edad, partida de nacimiento y escribir el parentesco (madre, padre, hijo (a), nieto (a), sobrino (a), abuelo (a), suegro (a), tío (a), primo (a), cuñado (a), yerno o nuera, otro); Etnia (maya chortí, lenca, miskito, nahua, pech, tolupán, tawaka, garifuna, negro de habla inglesa, mestizo/ladino, otro))								
No.	Nombre de la Persona	Sexo		Edad	Parentesco	Etnia	Tiene partida de nacimiento	
		H	M				Si	No
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
13. Clasificación de personas por rangos de edades y sexo: (Marcar cada casilla solo con números, con los datos preg. 12)								
No.	Rangos de Edades	Número de personas	Sexo		Saben leer y escribir			
			H	M	H	M		
1	Menores de 1 año							
2	De 1 a 4 años							
3	De 5 a 6 años							
4	De 7 a 12 años							
5	De 13 a 15 años							
6	De 16 a 18 años							
7	De 19 a 23 años							
8	De 24 a 30 años							
9	De 31 a 40 años							
10	De 41 a 50 años							
11	De 51 a 64 años							
12	De 65 años y más							
14. ¿Cuántas madres solteras hay en el hogar?: _____ (No tiene marido)								
15. ¿Cuántos padres solteros hay en el hogar?: _____ (No tiene mujer)								
16. ¿Cuántos niños (a) nacieron en la familia durante año pasado?:								
Cantidad		Sexo		Edad de la madre				
		H	M					
B. Salud								
17. ¿Existe alguna mujer embarazada en el hogar? (Si hay más de una mujer embarazada, escriba la edad de cada una de ellas)								
1. [] Si ¿Cuántas?: _____ Edad (1): _____ Edad (2): _____ Edad (3): _____								
2. [] No								
18. ¿Dónde nació el último niño (a)? (Puede marcar solo uno y después cuántos)								
1. [] Casa		4. [] Hospital						
2. [] Centro de Salud		5. [] Clínica privada						
3. [] Clínica materno infantil		6. [] Otro establecimiento de salud						
19. ¿Hubo alguna muerte materna durante el parto o post parto en la familia el año pasado? (Marcar solo uno, si contesto "SI", anotar cuántos y en qué momento y la causa de la muerte)								
1. [] Si ¿Cuántas?: _____ Durante el embarazo: _____ En el parto: _____ Después del parto: _____ Causa de la muerte: _____								
2. [] No								
20. ¿Planifica la familia con su pareja?: (Marcar solo uno)								
1. [] Si 2. [] No (Si contestó No, pase a la pregunta 22)								
21. ¿Qué tipo de método usa?: (Marcar solo uno, si marco "Operación", marcar cualquiera de los sexos)								
1. [] Ritmo		4. [] Preservativo (Condón)						
2. [] DIU		5. [] Inyección						
3. [] Pastilla		6. [] Operación Sexo: H ___ M ___						
		7. [] Implante						
22. ¿Se murió en la familia un niño (a) menor de 5 años el año pasado? (Marcar solo uno, si contesto "SI", anotar cuántos)								
		Sexo		Causa				
		H	M					

fermedades, durante el año pasado? : (Marcar solo con números, los datos anotados en sexo y asistencia, deben de ser igual al número de manifestaciones)

No.	Tipo de enfermedad	Se manifestó		Sexo		Asistencia	
		Si	No	H	M	Pública	Privada
1	Infecciones respiratorias agudas						
2	Dengue clásico						
3	Paludismo						
4	Dengue hemorrágico						
5	Chagas						
6	ZIKA						
7	Chicungunya						
8	Hipertensión Arterial						
9	Diabetes						
10	Asma bronquial						
11	Epilepsia						
12	Neumonía						
13	Consumo de alcohol						
14	Consumo de drogas						
15	Tuberculosis						
16	Cáncer						
17	Diarreas						
18	De la piel						
19	Discapacidad						

Discapacidad: Discapacidad física (piernas, brazos, vista, etc.) Discapacidad mental (tristeza, insomnio, pérdida de apetito, cambios de comportamiento etc.)

24. Clasificación de personas por rangos de edades y sexo: (Marcar cada casilla solo con números con los datos de la pregunta 12 y preguntar cuántos tiene o no Vacunas Completas)

No.	Rangos de Edades	No. de personas	Sexo		Vacuna Completa	
			H	M	Si	No
1	Menores de 9 años					
2	De 10 a 19 años					
3	De 20 a 64 años					
4	De 65 años y más					

C. Seguridad

25. ¿Conoce usted casos de violencia intrafamiliar en su comunidad en el último año?

(Marcar solo una opción), si contestó "Si", anotar ¿cuántos casos?
1. Si Cuantos Casos _____ 2. No

26. ¿Le ha sucedido algún caso de violencia a usted o algún miembro de su familia en el último año?:

(Marcar solo una opción), si contestó "Si", anotar ¿cuántos casos?

1. Si Cuantos Casos _____ 2. No

27. ¿Qué tan seguros considera usted que se encuentra que su familia en su barrio o comunidad?:

1. Están seguros 2. No están seguros

¿Si considera que **NO están seguros**, cuál es la razón principal?

(Escriba en orden de importancia del 1 al 6 los que considera más importantes al menos importante):

1. Robo o hurto 2. Maras o pandillas 3. Venta de drogas

4. Cantinas 5. Riñas y discusiones 6. Violaciones

D. Participación y Expectativa

28. ¿Cuántos hombres de la familia participan en organizaciones en su comunidad?: (Solo mayores de 18 años de edad) /____/

29. ¿Cuántas mujeres de la familia participan en organizaciones en su comunidad?: (Solo mayores de 18 años de edad) /____/

30. En la casa que habita existen los siguientes servicios públicos:

No.	Servicios Públicos	Los reciben		Estado			Días a la semana reciben servicios
		Si	No	B	R	M	
1	Agua de pozo propio						
2	Agua domiciliar de pozo comunal						
3	Acarrea agua de río o quebrada						
4	Agua domiciliar por acueducto						
5	Agua llave pública / fuente						
6	Reservorio de agua lluvia						
7	Inodoro o servicio sanitario						
8	Letrina de fosa simple						
9	Letrina de fosa séptica						
10	Usa la letrina						
11	Recolección de basura						
12	Aseo de calles						
13	Energía eléctrica domiciliar						
14	Teléfono (HONDUTEL)						
15	Teléfono (Celular móvil o fija)						
16	Alumbrado público						
17	Mantenimiento de calles						

F. Seguridad Alimentaria

31. ¿Alguien en la familia trabaja la tierra por cuenta propia?

1. Si 2. No

Cuántos: _____ Sexo: H _____ M _____

32. Tipo de tenencia de la tierra: (marcar solo uno, si marcó la opción 1, tiene que marcar dominio)

1. Propia totalmente pagada Dominio Pleno; Útil: _____
2. Propia pagando 3. Alquilada 4. Prestada 5. En litigio
6. Comunal 7. No Tiene

33. ¿Se producen alimentos en la familia?

1. Si 2. No → pase a la pregunta 38

34. ¿Produce suficientes alimentos para autoconsumo?

1. Si 2. No

35. ¿Qué sembró y cuanto produjo durante el año pasado? (Escribir cantidad en quintales y tareas en más de una opción)

	Maíz	Frijol	Maicillo	Café	Caña	Otro:
Quintales						
Tareas						

36. Áreas en tareas con sistema de riego

	Goteo	Aspersión	Ninguno	Otro:
Tareas				

37. De los alimentos que producen ¿obtienen excedentes para la venta?:

Si 2. No

38. ¿Tiene huerto familiar en su vivienda?

1. Si 2. No

39. ¿Tiene animales domésticos?

1. Si (Marque la cantidad en la casilla cuántos) 2. No

Tipo	Cuántos
Aves (gallinas, pavos o jolote, patos)	
Bovinos (bueyes, vacas)	
Caprino (ovejas, cabras)	
Equinos (caballos, mula, burro)	
Porcinos (cerdos)	
Piscicultura (tilapia, otros)	
Apicultura (colmenas)	
Domésticos (perro, gato, etc.)	

G. Educación

40. Situación educativa actual, e igualdad entre los sexos, de las personas en edad escolar (de 5 a 23 años: ____) (Llenar todas las casillas, de acuerdo al número de personas, no dejar ninguna casilla en blanco, en "Sexo", "Edad", "Grado" y "Estudia ahora")

No.	Nombre	Sexo		Edad	Grado que actualmente cursan o cursaron											Estudia ahora		
		H	M		PE	1	2	3	4	5	6	B	D	U	Si	No		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

H. Fuerza de trabajo e ingresos

41. Profesión u oficio e ingresos de los miembros de la familia en edad de trabajar (de 10 años en adelante: ____) (Llenar todas las casillas, de acuerdo al número de personas, no dejar ninguna casilla en blanco, "Nivel Educativo", "Sexo", "Estado Civil", "Edad", "Profesión", "Ocupación", "Trabaja", "Ingresos Mensuales")

No.	Nombre	Nivel Educativo (último año cursado)	Sexo		Estado Civil				Edad	Profesión u oficio	Ocupación actual	Trabaja		Ingresos mensuales (Lps.)
			H	M	S	C	D	UL				Si	No	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

42. ¿Su ocupación actual es cómo? (marcar solo una opción)
 1. Empleado 2. Cuenta propia → *pase a la pregunta 44*
 43. Si contestó que su ocupación actual es como empleado, en que sector esta contratado (marcar solo una opción) *pase a la pregunta 49*
 1. Comercial 2. Industrial 3. Servicio
 44. Si contestó que su ocupación actual es por cuenta propia, a que sector se dedica (marcar solo una opción)
 1. Primario 2. Secundario 3. Terciario
 45. Genera empleo en el sector que se dedica
 1. Si 2. No → *pase a la pregunta 47*
 46. ¿Cuánto empleo genera al sector que usted se dedica?

1 a 5	
6 a 10	
11 a 15	
16 a 20	
21 en adelante	

47. ¿En el sector al que usted se dedica, existe una organización en la cual usted sea miembro?
 1. Si 2. No
 Especifique: _____
 (ejemplo: asociaciones de ganaderos, cafetaleros, cooperativas, etc.)
 48. ¿Que instituciones han apoyado al sector productivo al cual usted pertenece? (o sea que Instituciones, programas, proyectos, etc.)
 1. _____
 2. _____
 3. _____

49. ¿Alguien de la familia ha obtenido algún tipo de préstamo?:

Si	No	Sexo	
		H	M

50. ¿Recibe remesas?: Si 2. No; Si contesto "Si" ¿Cuánto recibe?:

No.	Rango (Lps.)	Marque Rango de Remesas
1	0.01 - 1000.00	
2	1000.01 - 2000.00	
3	2000.01 y más	

51. ¿Cuántos son los ingresos mensuales familiares? (sumar ingresos personales y remesas)

No.	Rangos (Lps.)	Marque el rango de ingresos
1	< de 1,000.00	
2	1,001 - 2,000	
3	2,001 - 4,000	
4	4,001 - 8,000	
5	8,001 - 12,000	
6	12,001 - 20,000	
7	20,001 - 30,000	
8	30,001 - 50,000	
9	50,001 - y más	

52. Desde su percepción ¿ los ingresos familiares ajustan para alimentarse?: (marcar solo una opción)
 1. 3 tiempos
 2. 2 tiempos
 3. 1 tiempo

Agradecemos su cortesía y amabilidad por el tiempo que nos ha brindado. Muchas Gracias
 Significadas Siglas: ODS = Objetivos de Desarrollo Sostenible H = Hombre M = Mujer D = Diversificado (10, 11 o 12 Grado) U = Universitario
 PE= Pre escolar B = Básico (7,8 y 9 Grado)

I. Vivienda

53. Tipo de vivienda en uso: (marcar solo una opción)

1. Casa
 2. Apartamento independiente
 3. Local No habitacional
 4. Cuarto mesón (cuarterías)
 5. Casa Improvisada

54. Tenencia de la vivienda: (marcar solo uno, si marco la opción 1, tiene que marcar el tipo de dominio y el sexo de quien o quienes posee el dominio, hombre, mujer o ambos)

1. Propia totalmente pagada
 2. Propia pagando
 3. Alquilada
 4. Prestada
- Dominio: _____ Pleno: _____ Útil: _____ Ocupación: _____ Posesión: _____ H _____ M _____
 Sexo: _____

Nota: Dominio Pleno (Documento Notariado, derecho de la tierra y mejoras); Dominio Útil (Documento Notariado solamente al derecho de mejoras; Ocupación: (Cuando no existe ningún tipo de documento, acotado, heredado o solicitado o Cedido), Posesión: (Cuando tiene documento Privado).

55. Cuales son los problemas principales de la vivienda (*Apreciación de encuestador*) (marcar solo uno, si marco la opción 1, tiene que marcar, externo, interno o ambas)

1. No tiene repello
 2. Piso de tierra
 3. Falta de cielo falso
 4. Techo en mal estado
 5. Problemas estructurales
 6. Ninguno
- Externo: _____ Interno: _____

56. Material de construcción de las Paredes (Predominante): (marcar solo una opción)

1. Adobe
 2. Bloque
 3. Bahareque
 4. Madera
 5. Desperdicios
 6. Ladrillo
 7. Yagua (tablas de palmera)

57. Material del techo de la vivienda (Predominante): (marcar solo una opción)

1. Material de desecho
 2. Paja o similar
 3. Teja de barro
 4. Lámina metálica
 5. Lámina de asbesto
 6. Concreto (losa o terraza)
 7. Teja americana (shingle)

58. Material del piso de la vivienda (Predominante): (marcar solo una opción)

1. Tierra
 2. Plancha de cemento
 3. Madera rústica
 4. Ladrillo de barro
 5. Granito
 6. Cerámica
 7. Mosaico

59. Condiciones de la vivienda (*Apreciación de encuestador*)

1. Buena
 2. Regular
 3. Mala

60. Tiene cocina en su Vivienda? (Si la respuesta es No, pase a la preg 62).

1. Si
 2. No

61. Donde esta ubicada la Cocina?

1. Dentro de la Vivienda
 2. Fuera de la Vivienda
 3. Corredor

62. ¿Frecuentemente que utilizan para cocinar? (Puede marcar mas de uno)

1. Electricidad
 2. Gas volátil (chimbo)
 3. Gas (kerosén)
 4. Leña
 5. Eco fogón

63. Generalmente como consume actualmente el Agua? (Puede marcar más de uno)

1. No tratada
 2. Botellón
 3. Filtrada
 4. Hervida
 5. Clorada

64. ¿Cuántas piezas tiene esta vivienda? (cuente la cocina pero no el baño) (Marcar solo con números) / ____ / ____ / ____ /

65. ¿Cuántos baños tiene? (Marcar solo con números) / ____ / ____ / ____ /

66. ¿Cuántas piezas se utilizan como dormitorio? (Marcar solo con números) / ____ / ____ / ____ /

67. Cuántas personas duermen por dormitorio? (Marcar solo con números) / ____ / ____ / ____ /

68. ¿Cuántas familias viven en esta casa? (Marcar solo con números) / ____ / ____ / ____ /

69. ¿Ha emigrado algún miembro de su hogar?: (Marcar solo uno, si marco "SI" Cuantos)

1. Si
 Cuántos Sexo: M _____ F _____
 Cuántos otro país: _____
 Donde: Países de Centro América _____ Norte América _____
 Sur América _____ Europa _____ Otro _____
 Cuantos Dentro del país: _____
 Razones por las que Emigraron: Económicos _____ Violencia Generalizada _____ Reunificación Familiar _____
2. No

Nota: Queremos agradecerle su cortesía y amabilidad por el tiempo que nos ha brindado, Muchas Gracias

Significado Siglas: ODS = Objetivos de Desarrollo Sostenible H = Hombre M = Mujer D = Diversificado (10, 11 o 12 Grado)
 U = Universitario PE = Pre escolar B = Básico (7,8 y 9 Grado)

- ❖ frecuencia simple e indicadores como resultado del estudio demográfico y socioeconómico

Cuadro										
Reporte de Frecuencia Simple										
Departamento :		Municipio :		Comunidad :				Total Encuestas :		
Rango Edades	Cantidad Personas	%	Femenino		Masculino		Leer Escribir Femenino		Leer Escribir Masculino	
			Cantidad Personas	%	Cantidad Personas	%	Cantidad Personas	%	Cantidad Personas	%
Menor de 1 año										
De 1 a 4 años										
De 5 a 6 años										
De 7 a 12 años										
De 13 a 15 años										
De 16 a 18 años										
De 19 a 23 años										
De 24 a 30 años										
De 31 a 40 años										
De 41 a 50 años										
De 51 a 64 años										
De 65 años y más										
Total Personas										

❖ cuadro de indicadores de la comunidad y el municipio

Cuadro							
Reporte de Indicadores							
Departamento :		Municipio :		Comunidad:			
Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODSs)	Metas de ODSs	Plan Nacional de Desarrollo (indicador)	Indicadores formados en proceso FOCAL (datos de línea base para indicador en nivel comunal y municipal)	Comunidad		Municipio	
				20XX	%/#	20XX	%/#
Objetivo3 Salud y Bienestar	Meta 3.2 Reducir mortalidad de niños menores de 5 años en 25 por 1,000	tasa de mortalidad de niños menores de 5 años	# de niños menores o iguales a 5 años				
			# de niños / niñas nacidos en 20XX				
			# de niños muertos menores de 5 años en 20XX				
	Meta 3.2 Reducir mortalidad neonatal en 12 por 1,000	tasa de mortalidad infantil (incluye neonatal)	Tasa de mortalidad infantil en menores de 5 años				
			% de partos atendidos por enfermeras				
			% de partos atendidos por parteras				
			% de partos atendidos por médicos				
			% de partos atendidos por ella sola				
	Meta 3.1 Reducir la mortalidad materna en 70 por 100,000	tasa de mortalidad materna por 100,000 NV	Tasa de mortalidad materna por mil partos atendidos				
			# de madres murieron antes, durante o posparto en el 20XX				
	Meta 3.3 Poner fin a las epidemias de SIDA, tuberculosis, malaria y enfermedades tropicales..	número de casos de tuberculosis por cada 1,000 personas	# de personas se enfermaron de tuberculosis el 20XX				
			número de casos de malaria por cada 1,000 personas	# de personas se enfermaron de paludismo durante el 20XX			
# de personas enfermaron de dengue clásico en el 20XX							

			# de personas enfermaron de dengue hemorrágico el 20XX				
			# de personas se enfermaron de IRAS durante el 20XX				
			# de personas se enfermaron de chagas durante el 20XX				
			# de personas se enfermaron por otras enfermedades				
			# de niños con discapacidad				
Objetivo2 Hambre Cero	Meta 2.2 poner fin a malnutrición		Tasa de desnutrición menores de 5 años (censo base 20XX)				

3.2. La Etapa 2.

- ❖ Lista de participantes jornada preparación del Plan de Desarrollo Comunitario

Formato 1										
Lista de participantes jornada preparación del Plan de Desarrollo Comunitario										
Departamento:			Municipio:			Comunidad :				
No.	NOMBRE	ORGANIZACIÓN REPRESENTA	IDENTIDAD	JORNADAS PARTICIPÓ				FIRMA		
1										
2										
3										
4										
5										
6										

❖ registro de organizaciones e instituciones que operan en la comunidad

Formato 2

REGISTRO DE ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES QUE OPERAN EN LA COMUNIDAD

Departamento: **Municipio:** **Comunidad:** **Fecha:**

No.	Organización/instituciones	Tipo de actividad / servicios	Nombre Representante	Dirección sede principal	Teléfono
	<i>Organización</i>				
1					
2					
3					
	<i>Instituciones</i>				
1					
2					
3					

❖ Propuesta de ejes temáticos y variables de análisis para la preparación del PDC

Cuadro

Propuesta de ejes temáticos y variables de análisis para la preparación del PDC

Ejes Temáticos	Variables de Análisis
1. Ordenamiento territorial	Límites territoriales, fuentes de agua, quebradas y ríos, zonas productoras de agua, uso forestal, ubicación vías de comunicación, zonas vulnerables, tenencia de la tierra, áreas relevantes de uso específico, servicios básicos, asentamientos humanos, biodiversidad existente
2. Salud y Nutrición	Incidencia de enfermedades, desnutrición, mortalidad materna, mortalidad infantil, atención de partos.
3. Educación	Niños en edad escolar, niños actualmente estudian por nivel, niños cursan o cursaron un grado, niños estudian ahora, niños no
4. Recursos Naturales y	Uso de leña para cocinar, bosque, fauna, contaminación existente.
5. Grupos	Niñez, Juventud, Mujeres, Tercera Edad.
6. Vivienda	Tenencia, condiciones, hacinamiento, baños, letrinas, familias por vivienda, problemas de la vivienda, materiales de construcción, energía para cocinar.
7. Agua y Saneamiento	Cobertura y calidad del servicio de agua, disposición de la basura, aseo de calles, disposición de excretas.
8. Economía	Producción, distribución, consumo, empleo, ingresos, acceso al financiamiento, migración, remesas, producen para la venta, profesiones, oficios, ocupaciones.
9. Seguridad Alimentaria	Ingresos ajustan para alimentarse, producción de alimentos, satisfacen autoconsumo.
10. Tierra	Acceso a la tierra, tenencia de la tierra de los que la trabajan.
11. Participación	Mujeres, hombres.
12. Seguridad	Violencia, robos, homicidios.
13. Infraestructura	Vial, electricidad, escuelas, centros de salud, centros comunitarios.
14. Turismo	Atractivos, recreación, infraestructura.

- ❖ Actividades productivas: Agrícolas, Ganaderas, Forestales y Agroindustriales existentes en la comunidad

Formato 3

Actividades productivas: Agrícolas, Ganaderas, Forestales, Pesquería y Agroindustriales existentes en la comunidad

Departamento: Municipio: Comunidad : Fecha:

	Rubros	Nivel productivo			# aproximado familias involucradas
1					
2					
3					

- ❖ Empresas no agrícolas existentes en la comunidad en los siguientes rubros: comerciales, industriales y de servicios

Formato 4

Empresas no agrícolas existentes en la comunidad en los siguientes rubros: comerciales, industriales y de servicios

Departamento: Municipio: Comunidad : Fecha:

	Tipo de Empresa	Cantidad Familias	Rubro económico	Tamaño de la empresa			Tipo de empresa	
				Micro	Pequeña	Media	Ind/ Fam	Sociedad
1								
2								
3								
4								

❖ Elementos de análisis para el uso de la tierra

Elementos de análisis para el uso de la tierra	
Temáticas de análisis en el Territorio	Características de análisis
1. Límites territoriales	- Delimitación existente, conflictos con otras aldeas u otros municipios
2. Fuentes de agua	- Nacimientos existentes, bocatomas, condiciones de uso
3. Quebradas y ríos	- Quebradas permanentes, quebradas de invierno
4. Zonas productoras de agua (Micro cuenca)	- Uso actual de las existentes, uso potencial
5. Uso forestal	- Bosque existente (reserva), zonas protegidas, astilleros
6. Vías de comunicación	- Existente: primaria, secundaria, terciaria, caminos de herradura, proyección futura. (mapeo)
7. Zonas vulnerables	- Inundaciones, deslizamientos, incendios, zonas de riesgo:
8. Tenencia de la tierra	- Nacional, ejidal, comunal, privada / recuperación y legalización de la no privada.
9. Áreas relevantes de uso específico	- Represas, minas, zonas turísticas, etc.
10. Servicios básicos	- Educación, salud, agua, alcantarillado, electricidad, teléfono,
11. Asentamiento humanos	- Zona urbana, caseríos, viviendas, infraestructura
12. Biodiversidad existente	- Flora: maderable, frutales, medicinal, ornamental / Fauna:
13. Actividad productiva	- Problemas que afectan a la colectividad

❖ Diagnóstico situacional del territorio y propuestas para su ordenamiento

Diagnóstico situacional del territorio y propuestas para su ordenamiento	
Formato 5	
Departamento:	Municipio:
Comunidad :	Fecha:
Análisis de uso actual, potencialidades y condicionantes en el territorio (que existe)	Propuestas de ordenamiento territorial (que hacer para mejorar lo que existe)

❖ Análisis indicadores y determinación de ideas de proyectos en el marco de los Indicadores de la Línea de Base

Formato 6

Análisis indicadores y determinación de ideas de proyectos en el marco de los Indicadores de la Línea de Base

Departamento:

Municipio:

Comunidad:

Fecha:

Eje temático:

Comportamiento indicadores en la comunidad		Causas de los problemas	Que se debe hacer	Ideas de proyectos planteados para atacar las causas:	EMV*
Hogares %	poblacion %				

* **EMV: Enfoque de Mejoramiento de Vida.** Clasificar el proyecto en 3 tipos de mejoramiento, "1.sin dinero", "2.con dinero" y "3.que genera dinero (disminuir gasto/ahorrar o ganar dinero)".

❖ Análisis de otros problemas y determinación de ideas de proyectos por eje temático

Formato 7					
Análisis de otros problemas y determinación de ideas de proyectos por eje temático					
Departamento:		Municipio:	Comunidad:	Fecha:	
Eje temático:					
	Análisis otros problemas identificados en el tema:	Causas de esos problemas:	Que se debe hacer	Ideas de proyectos planteados para atacar las causas:	EMV*
1					
2					

* **EMV: Enfoque de Mejoramiento de Vida.** Clasificar el proyecto en 3 tipos de mejoramiento, "1.sin dinero", "2.con dinero" y "3.que genera dinero (disminuir gasto/ahorrar o ganar dinero)".

❖ Análisis de otros problemas e identificación de alternativas como ideas de proyecto

Formato 8					
ANÁLISIS DE OTROS PROBLEMAS E IDENTIFICACIÓN DE ALTERNATIVAS COMO IDEAS DE PROYECTOS					
Departamento:		Municipio:	Comunidad:	Fecha:	
Eje temático:					
	Otros problemas comunitarios fuera de los ODS y la PND	Causas de los problemas	Que se debe hacer	Ideas de proyectos planteados para atacar las causas:	EMV*
1					
2					
3					

* **EMV: Enfoque de Mejoramiento de Vida.** Clasificar el proyecto en 3 tipos de mejoramiento, "1.sin dinero", "2.con dinero" y "3.que genera dinero (disminuir gasto/ahorrar o ganar dinero)".

--

❖ Potencialidades productivas existentes en la comunidad

Formato 9					
Potencialidades productivas existentes en la comunidad					
Departamento:		Municipio:		Comunidad:	
Fecha:					
1	Rubros productivos de potencial desarrollo en la comunidad	Nivel Productivo			# familias pueden involucrar
		Bajo	Medio	Alto	
2					
3					
4					
Ideas de proyectos de apoyo al desarrollo productivo:					

❖ Guía de Criterios para la Priorización de Proyectos Comunitarios

Cuadro							
Guía de Criterios para la Priorización de Proyectos Comunitarios							
BENEFICIARIOS (30)		IMPACTO (25)		SOSTENIBILIDAD ADM.Y FINANCIERA (15)		IMPORTANCIA (30)	
El proyecto tendrá beneficios directos en las siguientes cantidades de población directa...		El proyecto genera beneficios para los hombres y las mujeres de la comunidad que se mantendrán en el tiempo de manera...		La probabilidad de que en la comunidad - municipio se pueda disponer de los recursos financieros necesarios para dar continuidad al proceso iniciado con el proyecto (una vez que el proyecto termine) y se tenga la capacidad de gestionarlos es...		Importancia que tiene el proyecto para la población del Municipio. Qué tan importante es el proyecto para el desarrollo de la población que se convierte en ...	
	Calificación		Calificación		Calificación		Calificación
Más de 600	30	Permanente	25	Alta	15	Vital	30
300-600	22.5	Medio (de 2 hasta 5 años)	18.7	Media	11.3	Necesario	22.5
300-150	15	Temporal (entre 1 y 2 años después de terminado el proyecto)	12.5	Baja	7.5	Útil	15
Menos de 150	7.5	Puntual: menos de 1 año o no más allá del proyecto	6.3	Muy Baja	3.7	Aceptable	7.5

❖ Priorización de proyectos

Formato 10							
PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS							
Departamento:		Municipio:		Comunidad:		Fecha:	
Eje temático:							
#	NOMBRE DE LOS PROYECTOS	Beneficiarios 30	Impacto 25	Sostenibilidad Adm. y financ. 15	Importancia 30	SUMATORIA	PRIORIDAD
		CALIFICACION	CALIFICACION	CALIFICACION	CALIFICACION		
1							
2							
3							
4							
5							
6							

❖ Programación del Plan de Desarrollo Comunitario

Programación del Plan de Desarrollo Comunitario											Formato 11
Departamento:		Municipio:			Comunidad:				Fecha:		
Eje temático:											
NOMBRE DEL PROYECTO	# DE BENEFIC.	ORDEN PRIORIDAD	AÑO EJECUCIÓN						COSTO APROXIMADO (En)	APORTE COMUNI TARIO	
			18	19	20	21	22	23			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

❖ Consolidado Costos del Plan de Desarrollo Comunitario

Formato 12

Consolidado Costos del Plan de Desarrollo Comunitario

Departamento:		Municipio:		Comunidad:			Fecha:	
Temática de desarrollo	# ideas proyecto	Costo total	Años de ejecución (En)					
			18	19	20	21	22	
<i>Ordenamiento territorial</i>								
<i>Salud y nutrición</i>								
<i>Educación</i>								
<i>Recursos naturales y ambiente</i>								
<i>Grupos vulnerables</i>								
<i>Vivienda</i>								
<i>Agua y saneamiento</i>								
<i>Etc.....</i>								

❖ Consolidado Financiamiento del Plan de Desarrollo Comunitario

Formato 13					
Consolidado Financiamiento del Plan de Desarrollo Comunitario					
Departamento: :		Municipio:		Comunidad: :	
				Fecha:	
Temática de desarrollo	# ideas proyecto	Costo Total	Financiamiento		
			Comunidad	Municipal	Otros
<i>Ordenamiento territorial</i>					
<i>Salud y nutrición</i>					
<i>Educación</i>					
<i>Recursos naturales y ambiente</i>					
<i>Grupos vulnerables</i>					
<i>Vivienda</i>					
<i>Agua y saneamiento</i>					
<i>Etc.....</i>					

❖ Plan de Desarrollo Comunitario (PDC)

Contenido del PDC	Cuadro
Introducción	
I. Antecedentes históricos	
II. Ubicación geográfica	
III. Población IV.	
Situación socioeconómica	
- Salud	
- Educación	
- Servicios básicos	
- Vivienda	
- Profesión, oficios y ocupación	
- Ingresos	
- Tierra	
- Seguridad alimentaria	
- Participación	
- Otros	
V. Plan de Desarrollo Comunitario	
5.1 Fines y objetivos del proceso	
5.2 Agenda de las asambleas comunitaria	
5.3 Ejes temáticos de análisis y propuesta	
5.4 Costos y financiamiento (cuadros I-14 e I-15 con breve análisis)	
5.5 Programación del plan de Desarrollo (cuadros I-13)	
Anexos:	
- Priorización de las ideas de proyectos (I-12)	
- Potencialidades productivas existentes en la comunidad (I-11)	
- Análisis de problemas fuera de los ODM	
- ERP (I-10) - Determinación de ideas de proyectos (I-8 / I-9) - Análisis situación del territorio y propuestas de ordenamiento (I-7)	
- Identificación de las empresas no agrícolas existentes (I-6)	
- Actividades productivas existentes en la comunidad (I-5)	
- Ubicación de la Comunidad en la Zonificación Municipal (I-4)	
- Registro de organizaciones e instituciones (I-3)	
- Plan de trabajo para preparar el PDC (I-2)	
- Listado de participantes (I-1)	
- Indicadores socioeconómicos de la comunidad vs municipio (cuadro)	

3.3. La Etapa 3.

❖ Guía de priorización de ideas de proyectos de la zona

Guía de priorización de ideas de proyectos de la zona		Cuadro
Criterios de análisis para la priorización de ideas del PZT	Ponderación	
Alcance de la idea del proyecto		
Resuelve el problema para una comunidad	1	
Resuelve el problema para varias comunidades	2	
Resuelve el problema para todas las comunidades de la Zona Territorial	3	
Género/Grupos vulnerables		
La idea de proyecto propuesta no aligera la carga de trabajo de las mujeres/niños/etnias	1	
La idea de proyecto propuesta alivia un poco la carga de trabajo de las mujeres/niños/etnias	2	
La idea de proyecto resuelve una necesidad sentida de las mujeres/niños/etnias	3	
Importancia del proyecto		
El proyecto es aceptable (no daña el ambiente y favorece la inversión)	1	
proyecto es necesario (contribuye con el desarrollo social y económico)	2	
El proyecto es vital (la vida de la población depende de sus beneficios) 3	3	
Número de beneficiarios que atiende		
El proyecto atiende menos de 300 beneficiarios	1	
El proyecto atiende entre 300 y 1,000 beneficiarios	2	
El proyecto atiende más de 1,000 beneficiarios	3	
Puntos máximo por alcanzar	12	

- ❖ Listado de tres proyectos priorizados de los Planes de Desarrollo de cada comunidad, por zona y por eje temático

Formato 14

Listado de tres proyectos priorizados de los Planes de Desarrollo de cada comunidad, por zona y por eje temático

Departamento: *Maya* Municipio: *Puerto Caribe* Número de Zona: *2* Fecha:
Eje temático: *salud y nutrición*

No	Nombre de comunidad	Nombre de los proyectos priorizados		Costo aproximado
		a		
		b		
		c		
		a		
		b		
		c		
		a		
		b		
		c		

❖ Matriz para priorización de ideas de Proyectos del Plan Zonal de Desarrollo Territorial

Formato 15

Matriz para priorización de ideas de Proyectos del Plan Zonal de Desarrollo Territorial

Departamento: Municipio: Número de Zona: Fecha:

Eje temático:

	ponderación	comunidad :			comunidad :			comunidad :			comunidad :		
		a	b	c	a	b	c	a	b	c	a	b	c
Criterio 1. Alcance de la idea del proyecto													
Resuelve el problema para una comunidad1	1												
Resuelve el problema para varias comunidades	2												
Resuelve el problema para todas las comunidades de la Zona Territorial3	3												
Criterio 2. Género/Grupos vulnerables													
La idea de proyecto propuesta no aligera la carga de trabajo de las mujeres/niños/etnias	1												
La idea de proyecto propuesta alivia un poco la carga de trabajo de las mujeres/niños/etnias	2												
La idea de proyecto resuelve una necesidad sentida de las mujeres/niños/etnias	3												
Criterio 3. Importancia del proyecto													
El proyecto es aceptable (no daña el ambiente y favorece la inversión)	1												
El proyecto es necesario (en virtud que contribuye con el desarrollo social y económico)	2												

El proyecto es vital (porque la vida de la población depende de sus beneficios)	3													
Criterio 4. Número de beneficiarios que atiende														
El proyecto atiende menos de 300 beneficiarios	1													
El proyecto atiende entre 300 y 1,000 beneficiarios	2													
El proyecto atiende más de 1,000 beneficiarios	3													
Puntos alcanzados														

❖ Programación del Plan Zonal de Desarrollo Territorial

Formato 16													
Programación del Plan Zonal de Desarrollo Territorial													
Departamento:			Municipio:			Número de Zona:			Fecha:				
Eje temático:			Lugar de Asamblea:										
Prioridad	Nombre del Proyecto /Sector del Desarrollo	Comunidad	beneficiarios	Año Ejecución								Costo aproximado	Aporte comunitario
				1	2	3	4	5	6	7	8		

❖ Análisis de FODA por eje temático de intervención territorial

Formato 17	
Análisis de FODA por eje temático de intervención territorial	
Departamento:	Municipio:
Eje temático:	Lugar :
Fortalezas	Debilidades
Oportunidades	Amenazas

❖ Guía para elaboración de ficha de proyectos

Formato 18

Guía para elaboración fichas de proyectos (1 página por ficha)

- 1. Objetivo Institucional:** Es *el objetivo de la línea estratégica donde se ubica la idea de proyecto.*
- 2. Nombre del proyecto:** *Nombre de la idea del proyecto.*
- 3. Costo Total:** *Es el costo total en que se va a incurrir para llevar a cabo dicho proyecto desde un inicio hasta el final.*
- 4. Duración:** *Es el tiempo (meses, años) que va a durar la ejecución del proyecto.*
- 5. Inicio:** *Mes y año en que tentativamente se pretende iniciar el proyecto.*
- 6. Ubicación Geográfica:** Nombre del lugar o área de influencia donde se ejecutará el proyecto.
- 7. Origen del Proyecto:** *De quien, donde o cuales originaron la idea de proyecto.*
- 8. Objetivo del Proyecto:** *Finalidad del proyecto, o sea el producto final o efecto esperado a lograr con su ejecución. Este debe ser preciso, corto y claro en su descripción.*
- 9. Descripción del Proyecto:** *Describir los antecedentes y razones que justifiquen llevar a cabo el proyecto, problemática por atender, beneficiarios directos e indirectos, etapas en que se desarrollará el proyecto.*
- 10. Desglose aproximado del costo:** *Desglosar los costos con los cuales es posible realizar el proyecto en todas sus etapas. Este desglose puede incluir categorías como las siguientes: sueldos y salarios, promoción, inversiones en infraestructura, capacitación, comunicación y publicidad, asesoría y seguimiento, supervisión, mobiliario y equipo, mantenimiento de equipo, materiales y suministros, etc.*
- 11. Financiamiento:** *Cuales serán los potenciales organismos internacionales, nacionales y locales que van a apoyar financieramente el proyecto para que sea realidad, con sus porcentajes de aportación.*
- 12. Organismo Ejecutor:** *Qué organismo será el responsable de ejecutar el proyecto.*
- 13. Modalidad de Ejecución:** *Son las normas y políticas a concertar con el organismo financiero para la realización del proyecto.*

❖ Guía para redacción del Plan Estratégico de Desarrollo Municipal

Cuadro

Guía para redacción del Plan Estratégico de Desarrollo Municipal**Resumen Ejecutivo:**

No debe ser mayor de 2 páginas. En un párrafo describir los antecedentes del municipio y en los subsiguientes realizar un breve resumen sobre el diagnóstico, la visión, y en cuadro incluir las líneas estratégicas, los objetivos y la cantidad de ideas de proyectos y total de costos por cada objetivo; y, finalmente, como se hará la impulsión del plan.

Introducción:

En el primer párrafo describir sobre que trata el documento; y en los subsiguientes describir brevemente cada uno de los capítulos del contenido.

1. Marco de referencia**1.1. Antecedentes :**

Narrar los antecedentes históricos del municipio, su estructura geográfica interna, población, economía, cultura, condiciones biofísicas, características sociales, tendencias en el desarrollo interno, relaciones externas y de comunicación, etc.

1.2. Ubicación geográfica:

Describir el área de influencia del plan; límites, extensión, población, en un cuadro detallar los barrios, aldeas y caseríos; agregar un mapa ubicando el municipio en el contexto nacional y otro con los límites internos.

1.3. Justificación:

Importancia del porque la formulación de este plan estratégico. Describir los principales problemas que se atenderán (apoyarse en el FODA enmarcando problemas ya definidos). Cuáles serán los principales efectos e impactos en la población en los temas que se impulsarán (apoyarse en los objetivos).

1.4. Beneficiarios:

Quiénes se beneficiarán con la ejecución de los proyectos de este plan; cantidad aproximada de beneficiarios; como se beneficiaran (describir en función de principales proyectos priorizados). Nivel de participación de los beneficiarios en el proceso, incluyendo en la toma de decisiones, ejecución, administración, control y seguimiento, etc.

1.5 Metodología:

Describir las etapas y el proceso de cómo se elaboró este plan. La vivencia de lo que se hizo en los talleres. Los productos que se obtuvieron para conformar el plan.

1.6. Período:

Tiempo en que se pretende ejecutar el plan. Hacer un cronograma con el tiempo estimado para la ejecución del plan. Establecer los proyectos a ejecutar por período según sus prioridades.

II. Diagnóstico situacional del territorio**2.1 Comportamiento reciente:**

Analizar brevemente la situación actual del área de influencia del plan en las variables: económico, político, social, etc. (Incluyendo el comportamiento de los ejes temáticos identificados).

2.2 Análisis de las fortalezas

Detallar las principales fortalezas (de 5 a 6)

2.3 Análisis de las debilidades

Detallar las principales debilidades (de 5 a 6)

2.4 Análisis de las oportunidades

Detallar las principales oportunidades (de 5 a 6)

2.5 Análisis de las amenazas

Detallar las principales amenazas (de 5 a 6)

III. El plan estratégico de desarrollo territorial**3.1 Visión compartida**

Describir la visión compartida construida

3.2 Valores Compartidos

Describir los principales valores compartidos que guiarán el comportamiento y actuación de la Municipalidad o la Instancia Ciudadana Impulsora

3.3 Líneas estratégicas

Detallar las líneas estratégicas

3.4 Objetivos de línea

Detallar los objetivos construidos

3.5 Las ideas de proyectos y su priorización.

Detallar las ideas identificadas y su priorización

IV. Organización y gestión para la implantación del plan

4.1 Estructura organizativa:

Definir como estará estructurada la Municipalidad y el municipio para impulsar la ejecución del plan estratégico, Ejemplo: habrá alguna unidad municipal responsable, se constituirá una instancia especial para su impulsión con una asamblea, junta directiva, comisiones, etc. Describir las principales atribuciones de las unidades de la estructura.

4.2 Equipo técnico:

Es el equipo que va a apoyar la gestión del plan. Describir principales funciones del equipo en el proceso de gestión.

4.3 Los Comités de impulsión del plan

Cuántas personas conformarán las Comisiones que impulsarán las líneas estratégicas del plan, a quienes representan; describir las responsabilidades principales de las Comisiones de Impulsión: Ejemplo: elaboración de fichas y perfiles, socialización, gestión ante la cooperación, seguimiento y evaluación, etc.

4.4 Papel institucional: (capacidad institucional):

Que instituciones están disponibles para apoyar al Equipo Técnico y a las Comisiones en la ejecución del plan. Qué tipo de apoyo brindarían o pueden brindar estas instituciones.

4.5 Gestión de recursos:

Describir como se pretende realizar la gestión de recursos para la ejecución del plan, tanto a nivel local, nacional, como con la cooperación internacional. Elaborar una guía de potenciales cooperantes con su nombre, teléfono dirección etc. Expresar si ya se han remitido propuestas de ideas, fichas o perfiles o se han concertado convenios, contratos u otros. Como se pretende administrar los recursos: habrá un tesorero, comité de finanzas, apertura de cuenta de cheques, sistemas contables generales y específicos, preparación de informes (mensuales, semestrales) aportaciones de los miembros, etc.

4.6 Plan de comunicación:

Como vender la idea para empoderar el plan a nivel local, y darlo a conocer a nivel nacional e internacional. Instrumentos a utilizar para vender la idea: afiches, foros radiales y televisivos, trifolios, visitas, comunicados, cabildo abiertos, Etc. Elaborar un plan mínimo de comunicación con sus

objetivos, actividades, costos y responsables.

4.7 Enfoque de sostenibilidad:

Como se pretende la sostenibilidad para la ejecución de plan. Existen tres elementos:

Social: *Como lograr que sea permanente y que no desaparezca. Ejem: asambleas, reglamento interno, personería jurídica de la Instancia Ciudadana. Etc.*

Financiero: *Conseguir fondos locales que sirvan como contraparte para los proyectos, aportaciones etc.*

Político: *Generar su propia política o filosofía y buscar comprometer otros actores en la ejecución del plan.*

V. Costos y financiamiento:

Costos:

A cada idea de proyecto hay que calcularle los costos aproximados. Ejem. Inversiones: equipamiento, mobiliario y equipo, obras civiles, estudios. Gastos de operación: sueldos y salarios, materiales, comunicación capacitación. Misceláneos: Papelería, teléfono, mantenimiento, etc.

Financiamiento:

Como se pretende financiar la ejecución del plan. Describir en un cuadro por cada proyecto los fondos que se aportarán como recursos locales y cuales son recursos externos solicitados.

VI Viabilidad del plan (Diferente a la sostenibilidad)

Social:

Que tan aceptable es para la sociedad y la Corporación Municipal las Comisiones y el plan.

Financiero:

Que tan posible es que se puedan obtener recursos locales y que tan atractiva puede ser la idea para la cooperación.

Técnico:

Que tanta tecnología disponible localmente tenemos que hagan posible el éxito del plan.

VII Seguimiento y evaluación:

Describir cada cuanto tiempo, como y que instrumentos vamos a utilizar en el seguimiento de los insumos – productos y el análisis de la eficacia en la ejecución del plan.

VIII Limitantes y riesgos:

Limitantes:

Cuáles son las limitantes actuales que hay en la municipalidad y el municipio y cuales para la ejecución del plan, ejem: Económica: que no existen los recursos. Social: que las personas no se involucran.

Riesgos: *Cuales con los supuestos principales que afectarían la ejecución del plan.*

Anexos:

Mapa ubicación área de influencia
El FODA
Organigrama
Cronograma de ejecución física y financiera
Fichas de proyectos

- ❖ Programación del Plan de Inversión Municipal Plurianual (Proyectos estratégicos priorizados por línea estrategia del plan estratégico)

Formato 19

**PROGRAMACION DEL PLAN DE INVERSIÓN MULTISECTORIAL PLURIANUAL
(PROYECTOS ESTRATEGICOS PRIORIZADOS POR LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN
ESTRATÉGICO)**

Departamento: Municipio:

Fecha:

Línea estratégica :

prioridad	Nombre del proyecto	ubicación	Costo total	Año de ejecución						financiamiento			
				1	2	3	4	5	6	local	municipal	externo	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

Firma y sello del Alcalde

Nombre Ident

Firma y sello del secretario municipal

Nombre Ident.

- ❖ Programación del Plan de Inversión Municipal Plurianual (Proyectos de desarrollo social priorizados por cada plan zonal)

Formato 20

**PROGRAMACION DEL PLAN DE INVERSIÓN MULTISECTORIAL PLURIANUAL
(PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL PRIORIZADOS POR CADA PLAN ZONAL)**

Departamento:
Eje Temático :

Municipio:

Fecha:

prioridad	Nombre del proyecto	ubicación	Costo total	Año de ejecución						financiamiento			
				1	2	3	4	5	6	local	municipal	externo	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

Firma y sello del Alcalde
Nombre Ident

Firma y sello del secretario municipal
Nombre Ident.

- ❖ Programación del Plan de Inversión Municipal Plurianual (Proyectos de desarrollo productivo priorizados por cada plan zonal)

Formato 21

**PROGRAMACION DEL PLAN DE INVERSIÓN MULTISECTORIAL PLURIANUAL
(PROYECTOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO PRIORIZADOS POR CADA PLAN ZONAL)**

Departamento: **Municipio:** **Fecha:**
Eje Temático :

prioridad	Nombre del proyecto	ubicación	Costo total	Año de ejecución						financiamiento			
				1	2	3	4	5	6	local	municipal	externo	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

Firma y sello del Alcalde
Nombre Ident

Firma y sello del secretario municipal
Nombre Ident.

- ❖ Programación del Plan de Inversión Municipal Plurianual (Proyectos de infraestructura social priorizados por cada plan zonal)

Formato 22

**PLAN DE INVERSIÓN MULTISECTORIAL PLURIANUAL
(PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL PRIORIZADOS EN LOS PLANES ZONALES)**

Departamento: **Municipio:** **Fecha:**
Eje Temático :

prioridad	Nombre de proyecto	área	Unidad de medida	cantidad	Costo Unit.	Costo total	Año de ejecución						financiamiento			
							1	2	3	4	5	6	local	Mpal	Ext	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																

Firma y sello del Alcalde
Nombre Ident

Firma y sello del secretario municipal
Nombre Ident.

- ❖ Programación del Plan de Inversión Municipal Plurianual (otros proyectos sectoriales priorizados)

Formato 23

**PLAN DE INVERSION MULTISECTORIAL PLURIANUAL
(OTROS PROYECTOS SECTORIALES PRIORIZADOS)**

Departamento: **Municipio:** **Fecha:**
Eje Temático :

prioridad	Nombre de proyecto	área	Unidad de medida	cantidad	Costo Unit.	Costo total	Año de ejecución						financiamiento			
							1	2	3	4	5	6	local	Mpal	Ext	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																

Firma y sello del Alcalde
Nombre Ident

Firma y sello del secretario municipal
Nombre Ident.

- ❖ Criterios básicos a considerar para la ubicación de proyectos según condiciones de OT

Formato 24

Criterios básicos en considerar en considerar ubicación de proyectos según condiciones de OT

Departamento: **Municipio :** **Fecha:**
Eje temático:

prioridad	Nombre de proyecto	ubicación	Condicionante de OT

- ❖ Plan de Inversión Municipal anual del (20—) (proyectos estratégicos, infraestructura, desarrollo social, productivos y otros priorizados)

Formato 25

**PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL ANUAL DEL 20__
(PROYECTOS ESTRATEGICOS, INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO SOCIAL, PRODUCTIVOS Y OTROS
PRIORIZADOS)**

Departamento: **Municipio:** **Fecha:**

prioridad	Nombre de proyecto	comunidad	Unidad de medida	cantidad	Costo Unit.	Costo total	trimestre				financiamiento			
							1	2	3	4	local	Mpal	Ext	
1														
2														
3														
1														
2														
3														

❖ Resumen Costo y Financiamiento para la Ejecución de PDM

Formato 26

**Plan de Desarrollo Municipal de
Resumen Costo y Financiamiento para la Ejecución de PDM (En)**

Descripción del programa	No. de proyectos	Costo Total	Financiamiento	
			Local	Externo

❖ Guía metodológica para la redacción de los Planes de Desarrollo Municipal

Guía metodológica para la redacción de los Planes de Desarrollo Municipal

Contenido

Resumen Ejecutivo

No debe ser mayor de 2 páginas. Debe contener un breve resumen sobre el diagnóstico, la visión, las líneas e ideas de proyectos y el resumen de los ejes temáticos con el número de proyectos del plan de inversión plurianual.

Introducción

El primer párrafo debe describir el contenido central del documento; y en los subsiguientes describir brevemente cada uno de los capítulos del contenido.

I. Marco de Referencia

1.1 Antecedentes históricos

Relatar los antecedentes históricos del municipio, su fundación, los primeros pobladores, costumbres, tradiciones, las primeras comunidades constituidas, la actividad económica que sustenta a la población, etc.

1.2 Ubicación geográfica

Describir el área de influencia del plan; límites, extensión, población, aldeas, caseríos; preparar un mapa.

1.3 Contexto biofísico

Cuáles son las características físicas, biológicas y sociales del municipio: topografía, clima, vertientes, suelos, zonas de vida, vegetación predominante, fauna, relaciones sociales, formas de organización, valores predominantes, religión y formas de recreación, etc.

1.4 Justificación

Importancia de la formulación de este plan. Principales indicadores socioeconómicos a mejorar. Cuáles serán los principales efectos e impactos en la población en los temas que se impulsarán (apoyarse en los ejes temáticos).

1.5 Beneficiarios

Quiénes se beneficiarán con el plan; cantidad de beneficiarios directos e indirectos; como se beneficiaran. Nivel de participación de los beneficiarios en el proceso, incluyendo en la toma de decisiones, ejecución, administración, control y seguimiento.

1.6 Metodología

Describir las etapas y el proceso de cómo se elaboró el plan. La vivencia de lo que se hizo en los talleres. Los productos que se obtuvieron para conformar el plan.

1.7 Período

Periodo en que se pretende ejecutar el plan. Hacer un cronograma, resumen por el tiempo estimado para la ejecución del plan de inversión. Establecer los proyectos a ejecutar por período.

II. Diagnóstico socioeconómico del municipio

En la preparación de los ítems de este capítulo apoyarse en los resultados de los estudios de línea de base del municipio, preparando un resumen del análisis correspondiente.

2.1 Principales indicadores

Población

Población total, promedio de personas por vivienda, clasificación de personas por rangos de edades y por sexo, comportamiento migratorio, etc.

Salud

Acceso de la población a los servicios de salud, opinión sobre la calidad de los servicios, situación de la salud reproductiva, madres solteras existentes, número de niños nacieron en el 20__, quienes atienden los partos, número de muertes maternas y de niños menores de cinco años, enfermedades más frecuentes, etc.

Servicios básicos

Número de viviendas con agua, sea domiciliar con manguera, acueducto o llave pública,

generalmente quienes administran los sistemas de agua y la eficiencia, alcantarillado, letrinas y su uso, si hay recolección de basura y aseo de calles por la municipalidad, existencia de energía eléctrica domiciliar, y número de días a la semana en que reciben los servicios de agua, aseo de calles y recolección de basura; opinión sobre la calidad de los servicios, etc.

Vivienda

Comportamiento sobre la tenencia de la vivienda y análisis sobre este comportamiento, condiciones de las viviendas ocupadas, casas desocupadas y porque, deficiencias más evidentes en las viviendas.

Educación

Deserción, repitencia, analfabetismo, material didáctico, tecnología, infraestructura, recurso humano, mobiliario, sociedad de padres de familia. Análisis sobre la situación de los jóvenes y niños en edad escolar, distribución por nivel escolar, cuantos estudian o no en el presente año; motivos predominantes para los niños que no estudian.

Igualdad entre los sexos a nivel educativo

Como se manifiesta la correlación entre los niños que estudian y no estudian según el sexo. Cuál es el criterio o costumbre que predomina en el municipio para que se manifieste ese comportamiento.

Economía

Tipos de cultivos que predominan en la producción agrícola, especies pecuarias principales, productos artesanales que sobresalen, que productos agrícolas se industrializan (agroindustria), servicios que se brindan a los productores en asistencia técnica, capacitación y crédito, y por parte de que instituciones; tipo de infraestructura para la producción, existencia de transporte y las condiciones; servicios crediticios y su comportamiento.

También, que condiciones para el turismo existen en el municipio, principales mercados donde colocan el producto, fuerza de trabajo existente que más predomina, nivel de empleo, subempleo y desempleo, salario o ingreso promedio por familia, remesas familiares, ajustan los ingresos para la alimentación familiar, promedio de personas por familia que trabajan la tierra, comportamiento de la tenencia de la tierra que trabaja la familia, producen los suficientes alimentos para el consumo familiar, comportamiento migratorio y hacia dónde; calificación del recurso humano, etc.

Participación

Instancias y mecanismos de participación promovidas en la gestión pública del municipio, comportamiento de la participación según el género, espacios de participación que brinda el gobierno local, voluntad política existente por la Corporación y el Alcalde.

2.2. Infraestructura básica existente

Describir la infraestructura básica existente en los siguientes rubros y la cobertura en el municipio:

Vial:

Longitud de carreteras primarias, secundarias y caminos de penetración y que comunidades no están comunicadas.

Electricidad:

Longitud de líneas de conducción primaria y secundarias existentes, estaciones de distribución y comunidades atendidas.

Telefonía y correos:

Disponibilidad de líneas telefónicas domiciliarias, teléfonos comunitarios, agencias de servicios de HONDUTEL y de HONDUCOR, u otros existentes.

Social:

Existencia de centros comunales, canchas de fútbol, iglesias, canchas de uso múltiple, centros de recreación, etc.

Salud: Centros de salud existentes, hogares materno infantil, hospitales, u otros centros de

atención médica.

Educativa:

Centros de educación existentes: preescolar, escolar, básica, diversificada, universitaria, centros de formación artesanal, centros de alfabetización, centros de educación a distancia, etc.

Productiva:

Sistemas de irrigación existentes: distritos o individuales; centros de acopio, secadoras de granos, agroindustrias, etc.

2.3. Institucionalidad para el desarrollo

Analizar el comportamiento de los principales indicadores de desempeño de la municipalidad y su incidencia en la población y el territorio. Describir la existencia de instituciones en el municipio según su naturaleza: públicas, privadas, programas o proyectos, la población objetivo y los tipos de servicios que brindan. Instancias de coordinación creadas en el municipio y su funcionalidad. Cantidad, tipo de organizaciones existentes, su funcionalidad e incidencia en el desarrollo.

2.4. Principales potencialidades y problemas

Detallar las principales fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que hayan surgido del análisis por parte los líderes en los talleres realizados del PEDM

III. Plan de Desarrollo del Municipio

3.1 Visión compartida

Describir la visión compartida construida por los líderes o revisada por ellos en el taller correspondiente.

3.2 Líneas y objetivos estratégicos y ejes temáticos de desarrollo territorial

Detallar las líneas estratégicas derivadas de la visión y los objetivos de líneas, asimismo, detallar los ejes temáticos aplicados para el análisis y preparación de los Planes de Desarrollo Comunitario, los Planes Zonales y el Plan de inversión Plurianual. Las ideas de proyectos estratégicos identificadas, priorizadas y validadas se incluirán separadamente en el Plan de Inversión Multisectorial y Plurianual, según se explica en el ítem 3.4.

3.3 Planes de Zonas Territoriales

Describir el proceso seguido en las asambleas zonales y los criterios de priorización; colocar los cuadros por zona y eje temático con las ideas de proyectos priorizadas en dichas asambleas. En estos cuadros se incluyen todos los primeros tres proyectos de cada comunidad, por cada eje temático, según la prioridad definida en la asamblea zonal.

3.4 Plan de Inversión Multisectorial y Plurianual (PIMP)

Describir los criterios utilizados en la preparación del plan de inversión plurianual (ejemplo: se seleccionan sólo los primeros 5 proyectos priorizados en el plan zonal por eje temático) y seguidamente detallar los cuadros programación del plan, divididos por ejes temáticos y por el tipo de proyecto: desarrollo social, productivos, infraestructura, etc. En cuanto a los proyectos estratégicos priorizados, de la misma manera, detalle las tablas de planificación del plan, divididas por temas estratégicamente priorizados. La lista de los participantes en el acuerdo y la aprobación del plan debe ser incluida.

3.5 Plan de Inversión Municipal Anual (PIMA)

Colocar los cuadros del plan de inversión anual para el año siguiente, aprobado por la Corporación Municipal, y de los cuales hay proyectos incluidos en el presupuesto para ese año y otros proyectos que serán gestionados externamente.

IV. Organización para la gestión del plan

4.1 Organización social comunitaria

Como estarán organizadas las comunidades para la gestión del plan y la impulsión de los proyectos, revisarán la forma de organización de los Patronatos que sea representativo de las organizaciones existentes en la comunidad, u organizarán comités específicos por cada eje

temático responsables de la gestión de los proyectos identificados y priorizados.

4.2 Organización municipal

Definir como estará estructurada la Municipalidad para impulsar la ejecución del plan, Ejemplo: Comités de trabajo de la Corporación Municipal por eje temático, o las unidades técnicas se responsabilizarán de los proyectos, etc. Describir las principales responsabilidades de las comisiones que se formen y del equipo que va a apoyar la gestión del plan, ejemplo: elaboración de fichas y perfiles, socialización, gestión ante la Cooperación, seguimiento y evaluación, etc.

4.3 Papel institucional

Que instituciones están disponibles para apoyar al equipo técnico y las Comisiones en la ejecución del plan. Qué tipo de apoyo brindarían o pueden brindar estas instituciones.

4.4 Gestión de recursos

Describir como se pretende realizar la gestión de recursos para la ejecución del plan, tanto a nivel local, nacional como con la cooperación internacional. Elaborar una guía de potenciales cooperantes con su nombre, teléfono dirección etc. Expresar si ya se han remitido propuestas de ideas, fichas o perfiles o se han concertado convenios, contratos u otros.

Como se pretende administrar los recursos: lo hará directamente la municipalidad a través de su tesorería o será transferidos a las comunidades y sus organizaciones responsables (ejemplo proyectos PEC); organizarán comités de finanzas, harán apertura de cuenta de cheques, llevarán sistemas contables, prepararán informes (mensuales, semestrales), etc.

4.5 Plan de comunicación

Como darán a conocer a nivel local y municipal los avances y gestión de los proyectos. Instrumentos a utilizar: afiches, foros radiales y televisivos, trifolios, visitas, comunicados, cabildo abiertos, Etc. Elaborar un cronograma de actividades con sus costos y responsables.

4.6 Viabilidad

Social: Qué tan aceptable es para la sociedad el plan y las ideas de proyectos. Financiero: Qué tan posible es que se puedan obtener recursos locales y que tan atractiva puede ser la idea para la cooperación. Técnico: Que tanta tecnología disponible localmente tenemos que hagan posible el éxito del plan.

4.7 Limitantes y riesgos

Limitantes: *Cuales son las limitantes actuales que hay para la ejecución del plan, ejem: Económica: que no existen los recursos, Social: que las personas no se involucran.*

Riesgos: *Cuales con los supuestos principales que afectarían la ejecución del plan.*

V. Costos y financiamiento

Costos: *A cada idea de proyecto hay que calcularle los costos aproximados. Ejem. Inversiones: equipamiento, mobiliario y equipo, obras civiles, estudios. Gastos de operación: sueldos y salarios, materiales, comunicación capacitación. Misceláneos: Papelería, teléfono, mantenimiento, etc.*

Financiamiento: *Como se pretende financiar la ejecución del plan. Describir en un cuadro los fondos que se aportarán como recursos locales y cuales son recursos externos solicitados por cada proyecto.*

VI. Seguimiento y evaluación

6.1 Seguimiento

Describir cada cuanto tiempo, como y que instrumentos vamos a utilizar en el seguimiento del plan. Ejem: instrumentos contables, encuestas, auditorías, informes, etc.

6.2 Evaluación

Cada cuanto tiempo se realizarán ejercicios de evaluación, que instrumentos se utilizarán y quienes participarán. A que instancias mantendrán informados y que mecanismos se utilizarán para mantener informados a las comunidades y población del municipio.

Anexos

1. Indicadores de línea de base del municipio y por comunidad

2. Resumen FODA del municipio
3. Mapa ubicación área de influencia
4. Listados de participantes en las asambleas
5. Certificaciones de punto de acta
6. Mapa Municipal de Zonificación Territorial y el PIMP

También, pueden agregar como anexos la priorización de los Planes de Desarrollo Comunitario, de los Planes Zonales de Desarrollo Territorial, del Plan Estratégico de Desarrollo Municipal y los planes sectoriales y especiales, para tener un resumen de estos contenidos en un documento

3.4. F A Q.

N.	Pregunta	Respuesta (según la experiencia en Honduras)
Pregunta general		
	¿Cuánto costará el costo para cumplir todo el proceso de FOCAL?	En el caso de los municipios de pequeña y mediana escala, costará 100,000Lps. (4,250 US\$) sin incluir gastos personales de UTM de la municipalidad.
	¿Cuánto tiempo necesitará para terminar cada etapa del proceso FOCAL?	Para el estudio demográfico y socioeconómico entre 3 a 6 meses, para la elaboración de PDC entre 3 a 4 meses y para la elaboración de PDM 3 meses, en total de 9 a 12 meses. Sin embargo el tiempo necesario también dependerá en el compromiso de los alcaldes.
	¿En qué forma puede adquirir el compromiso de los alcaldes?	Consiguen compromiso de alcalde por la carta de compromiso en la que firman el gobierno central, alcalde y otros actores concernientes.
	¿Cuál es la ventaja de parte de los alcaldes aplicar el proceso participativo?	Los programas y proyectos para el desarrollo del municipio conseguirán respaldo de parte de los habitantes, por ende, pueden garantizar el impacto y sostenibilidad para el desarrollo. Además de esto, como el efecto secundario, la municipalidad puede esperar el aumento de recaudación de impuesto sobre inmuebles con base en las informaciones recogidas en el proceso FOCAL y fortalecer los partidarios políticos del alcalde.
	¿Cómo pueden involucrar las instituciones cooperantes en el proceso?	El proceso FOCAL es atractivo desde punto de vista de las instituciones cooperantes incluyendo los cooperantes internacionales. Pueden mostrar las ventajas que tiene el proceso FOCAL. Es muy efectivo compartir las buenas prácticas con ellas.
	¿Tiene alguna relación entre el proceso FOCAL y la coordinación entre los donantes internacionales y la efectividad de la Asistencia Oficial para el Desarrollo?	El proceso FOCAL necesita la participación de las organizaciones e instituciones que tienen oficina o actúan dentro de la comunidad incluyendo cooperantes internacionales y ONG locales. En el proceso de discusión se puede planificar y coordinar la ejecución de los programas y proyectos para evitar duplicación y falta de planificación en beneficio de los habitantes. Todo eso contribuirá a hacer más eficaz la Asistencia Oficial para el Desarrollo de las comunidades internacionales.
	¿Cuál es la definición de zonas urbanas y rurales?	Generalmente el sitio donde se ubica la alcaldía y resto del territorio municipal. En caso de que el plan municipal de ordenamiento territorial establece la definición de cada zona, se aplica su definición.

Preguntas sobre la etapa del estudio demográfico y socioeconómico		
	¿Cuánto tiempo necesita la capacitación de los líderes comunitarios?	Tiempo promedio es 1 día, incluyendo lectura y práctica.
	¿Cuánto tiempo necesita la capacitación de los facilitadores comunitarios de la municipalidad?	Tiempo promedio es 3 días, incluyendo lectura y práctica.
	¿Cuánto tiempo necesitan para llevar a cabo la encuesta para una familia?	Necesitan entre 20 a 30 minutos para cada familia.
	¿Cuántas familias existen en una comunidad?	Número promedio de la familia es entre 50 a 60.
	¿Cuántos líderes comunitarios trabajan en una comunidad?	Número promedio de los líderes comunitarios es 2 a 3.
	¿De cuántas familias se encarga un líder comunitario?	Entre 20 a 30 familias.
	¿De cuántas comunidades se encarga un facilitador comunitario de la municipalidad?	20 comunidades promedio.
	¿Cuántas comunidades existen en un municipio?	Depende de la escala del municipio. Por ejemplo en caso de municipio de Olanchito de la población 100, 000, tiene 300 comunidades divididas en 43 zonas.
	¿Se pueden utilizar los mapas elaborados por Ministerio de Salud Pública, Empresa Nacional de Electricidad, Policía Nacional etc.?	En vez de elaborar los mapas censales elaborados por los líderes comunitarios se pueden utilizar los mapas elaborados por otras instituciones. Sin embargo, si faltan informaciones hay que complementarlas. Si existen mapas catastrales pueden utilizarlos.
	¿Pueden utilizar aparatos TIC para la encuesta?	Es posible pero hay que considera el costo para comprar y mantener los aparatos. En realizad la electrificación todavía no está avanzada en el campo.
	¿Pueden utilizar las informaciones no derivadas del estudio demográfico y socioeconómico de FOCAL?	Pueden utilizar las informaciones confiables de las instituciones oficiales así como Instituto Nacional de Estadística. Sin embargo, en la actualidad, es bastante difícil conseguir las informaciones del nivel comunitario, detalladas y precisas, desde las instituciones del gobierno central.
	Quisiera proponer la idea de proyecto para abordar el tema importante para la comunidad a pesar de que no aparecen las preguntas relacionadas en la boleta. ¿Es posible proponer proyectos según los datos que no están recogidos a través de la	Además de la encuesta por la boleta de preguntas, según el proceso FOCAL pueden recoger informaciones secundarias. Pueden proponer las ideas de proyectos según estos datos secundarios. Si esos temas exigen conocimientos especiales, necesitarán apoyo de los actores exteriores de la comunidad. En ese sentido, es importante tener vínculos con varios actores y cooperantes.

	boleta?	
	¿Pueden agregar las preguntas que no están incluidas en el formato de la boleta de preguntas?	No pueden cambiar el formato ya que es único, común y oficial para todas las comunidades. Sin embargo pueden agregar nuevas preguntas. El número de las preguntas que agregar tiene que ser balanceado con el trabajo y tiempo necesario para los encuestadores y encuestados.
	En la boleta oficial no existen preguntas sobre infraestructuras de la comunidad como infraestructura vial. ¿En qué momento pueden conseguir esas informaciones?	Pueden recoger esas informaciones en el proceso de colección de información secundaria.
	¿Cómo pueden contar el número de la familia en caso de que viven 3 generaciones juntas en una casa?	En caso de que los hijos son menores de edad, consideran como 2 familias.
Preguntas sobre la etapa de la elaboración de PDC		
	¿El período vigente de PDC, aproximadamente cuántos años serán?	Generalmente PDC se elabora con la vigencia de 5 años. Como en Honduras el gobierno local dura 4 años, con 5 años pueden garantizar la continuidad de política de desarrollo entre el gobierno anterior y posterior. Sin embargo, es ideal por lo menos actualizar los datos de los indicadores cada año.
	Uno de los criterios para la priorización de las ideas de proyectos es “la importancia” y uno de los elementos de la importancia es “ser indispensable”. ¿Qué significa ser indispensable?	“Ser indispensable” significa “ser necesario para satisfacer NBH.
Preguntas sobre la etapa de la elaboración de PDM		
	¿Cuánto tiempo promedio necesitan para capacitar Unidad Técnica Municipal?	7 días aproximadamente para la elaboración de PEDM y PDM. La capacitación se puede dividir en dos partes.
	¿El período vigente de PDM, aproximadamente cuántos años serán?	Generalmente los PDM se elaboran con la vigencia de 5 – 10 años.
	¿En cuántas personas consiste el Equipo Técnico?	Depende del tamaño del municipio y los temas que tratar varia el número de personas del Equipo Técnico. Por ejemplo, en caso de la formación de la visión o PEDM, participan entre 30 a 40 personas. Ya que en esta etapa hay que conocer e integrar las opiniones de varias entidades y diversos sectores, el número de personas del Equipo Técnico se hace grande así que equipo técnico trabajan dividido por grupos temáticos.
	¿Cómo pueden reflexionar las	Hay que invitar a los que representan los

	políticas de los ministerios sectoriales en PDM?	ministerios o instituciones sectoriales en la discusión de los grupos temáticos.
	La idea de proyecto no se ha incluido en PIMP. Sin embargo existe alta posibilidad de conseguir apoyo financiero de los fuentes exteriores de la municipalidad. ¿Puede ejecutar ese proyecto pese a que esto no está incluido en PIMP?	Pueden ejecutar el proyecto siempre y cuando se confirma su realizabilidad para no perder el chance. De todos modos necesitarán la apreciación previa sobre su factibilidad.
	¿El proyecto que beneficia sólo una comunidad no se puede incluir en PDM?	El proyecto que una comunidad ejecuta por su propia cuenta no se incluye en PDM. Los proyectos que necesitan inversión de la municipalidad se incluyen en PAC, el cual es una parte de PIMA/PDM y necesita ser aprobado en la Corporación Municipal.
Preguntas sobre la etapa de ejecución		
	¿Cómo puede reflejar en PIMA la prioridad de proyectos decidida en la etapa de la elaboración de PDM?	En la etapa de elaborar PDM, considerando la capacidad de inversión de la municipalidad y posibilidad de financiamiento por las instituciones cooperantes, definen el número total de los proyectos que pueden repartirse en cada grupo de proyectos (bloque). Dentro de cada bloque ya está definida la prioridad entre proyectos. Todos proyectos tienen plan de ejecución (calendario de ejecución) así que pueden incluir en PIMA todos los proyectos priorizados que están programados su ejecución en el primer año. Sin embargo en el proceso de elaborar PIMA, previamente hay que apreciar la factibilidad de proyecto. Como su consecuencia, los proyectos que no pueden confirmar su realizabilidad técnica y/o financiera no se pueden incluir en PIMA (esos proyectos que no están incluidos en PIMA del año X se quedarán archivados como posibles proyectos del futuro).
	¿Cómo pueden confirmar la ejecución real de los proyectos según PDM?	Cada año el ministerio encargado revisa la coherencia entre PIMA y PDM/PIMP de los municipios. Rendición de cuenta sobre esa coherencia es una de las condiciones para recibir transferencia del gobierno central a los municipios.