

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH BÌNH DƯƠNG

**DỰ ÁN NÂNG CAO
NĂNG LỰC QUẢN LÝ
HỆ THỐNG GIAO THÔNG TẬP
TRUNG CHỦ ĐẠO VÀO GIAO
THÔNG CÔNG CỘNG CỦA
TỈNH BÌNH DƯƠNG**

Báo cáo hoàn thành Dự án

Tháng 7 năm 2018

CƠ QUAN HỢP TÁC QUỐC TẾ NHẬT BẢN

**ALMEC CORPORATION
TOKYU CORPORATION**

EI
JR
18-087

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH BÌNH DƯƠNG

**DỰ ÁN NÂNG CAO
NĂNG LỰC QUẢN LÝ
HỆ THỐNG GIAO THÔNG TẬP
TRUNG CHỦ ĐẠO VÀO GIAO
THÔNG CÔNG CỘNG CỦA
TỈNH BÌNH DƯƠNG**

Báo cáo hoàn thành Dự án

Tháng 7 năm 2018

CƠ QUAN HỢP TÁC QUỐC TẾ NHẬT BẢN

**ALMEC CORPORATION
TOKYU CORPORATION**

MỤC LỤC

PHẦN 1. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ DỰ ÁN	1-1
1.1 Quốc gia	1-1
1.2 Tên dự án	1-1
1.3 Thời gian thực hiện Dự án (Kế hoạch và thực tế)	1-1
1.4 Bối cảnh.....	1-1
1.5 Mô tả Dự án.....	1-2
1.5.1 Mục tiêu tổng quát.....	1-2
1.5.2 Mục đích của Dự án.....	1-2
1.5.3 Kết quả của Dự án và các hoạt động.....	1-2
1.6 Tổ chức thực hiện Dự án.....	1-4
1.6.1 Các cơ quan thực hiện Dự án.....	1-4
1.6.2 Nhóm công tác từ cơ quan đối tác.....	1-5
1.6.3 Nhóm dự án JICA.....	1-5
1.7 Biện pháp tiếp cận chính để thực hiện dự án thí điểm.....	1-5
1.7.1 Chuyển giao kỹ thuật và kiến thức của Nhật Bản.....	1-5
1.7.2 Chuyển giao kỹ thuật và Truyền thông.....	1-6
1.7.3 Biện pháp tiếp cận chính để thực hiện dự án thí điểm.....	1-7
PHẦN 2. KẾT QUẢ CỦA DỰ ÁN	2-1
2.1 Kết quả của Dự án.....	2-1
2.1.1 Đầu vào của Phía Nhật Bản	2-1
2.1.1.1 Chuyên gia.....	2-1
2.1.1.2 Thiết bị.....	2-1
2.1.2 Đầu vào phía Việt Nam	2-5
2.1.2.1 Cử cán bộ đối tác	2-5
2.1.2.2 Bố trí Văn phòng làm việc	2-6
2.1.2.3 Chi phí thực hiện dự án	2-7
2.1.2.4 Hợp Ủy Ban Điều Phối và Hợp Nhóm công tác	2-7
2.1.2.5 Tập huấn ở Nhật Bản.....	2-14
2.2 Thành quả của Dự án.....	2-15
2.2.1 Đầu ra và các chỉ số	2-15
2.2.1.1 Đầu ra 1: Xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt.....	2-15
2.2.1.2 Đầu ra 2: Kiểm tra các giải pháp để nâng cao chất lượng dịch vụ xe buýt và thực hiện dự án thí điểm.....	2-19
2.2.1.3 Đầu ra 3: Cùng với các tổ chức và cộng đồng xây dựng và thực hiện các hoạt động quản lý đi lại để khuyến khích sử dụng xe buýt.....	2-22
2.2.2 Mục đích và các Chỉ số của Dự án	2-28
2.2.2.1 Đầu ra 1.....	2-28
2.2.2.2 Đầu ra 2.....	2-28

2.2.2.3	Đầu ra 3.....	2-29
2.2.2.4	Kết quả đạt được theo Mục đích của dự án.....	2-30
2.3	Quá trình sửa đổi PDM và PO.....	2-34
2.3.1	Thay đổi rủi ro và Hành động giảm thiểu.....	2-34
2.3.2	Các hoạt động do UBND tỉnh Bình Dương thực hiện.....	2-34
2.3.3	Kết quả điều chỉnh PO.....	2-34
2.4	Khác.....	2-34
2.4.1	Kết quả Đánh giá tác động về môi trường và xã hội.....	2-34
2.4.2	Đánh giá về giới/ Xây dựng hoà bình/ Xoá đói giảm nghèo.....	2-34
PHẦN 3. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CHUNG.....		3-1
3.1	Kết quả Đánh giá dựa trên Tiêu chí đánh giá của DAC.....	3-1
3.1.1	Tính phù hợp.....	3-1
3.1.2	Tính hiệu quả.....	3-1
3.1.3	Tính hiệu suất.....	3-4
3.1.4	Tác động.....	3-4
3.1.5	Tính bền vững.....	3-5
3.1.5.1	Về mặt chính sách và thể chế.....	3-5
3.1.5.2	Về mặt tổ chức.....	3-5
3.1.5.3	Về mặt tài chính.....	3-5
3.1.5.4	Về mặt kỹ thuật.....	3-5
3.2	Các yếu tố chính ảnh hưởng đến việc thực hiện và Đầu ra.....	3-5
3.3	Đánh giá Kết quả Quản lý rủi ro dự án.....	3-6
3.4	Các bài học từ Dự án.....	3-6
PHẦN 4. ĐẠT ĐƯỢC MỤC TIÊU TỔNG THỂ SAU KHI DỰ ÁN HOÀN THÀNH.....		4-1
4.1	Triển vọng đạt được mục tiêu tổng thể.....	4-1
4.2	Các hoạt động do phía Việt Nam thực hiện để đạt được mục tiêu tổng thể.....	4-1
4.3	Đề xuất cho phía Việt nam.....	4-2
4.4	Kế hoạch theo dõi từ thời gian kết thúc dự án đến Đánh giá sau dự án.....	4-4

PHỤ LỤC

Phụ lục : 1 Bảng theo dõi Dự án

I. Tóm tắt (PM Biểu mẫu 3-1 Tóm tắt Bảng theo dõi)

II. Bảng theo dõi Dự án I và II

(PM Biểu mẫu 3-2 Bảng theo dõi I và PM Biểu mẫu 3-3 Bảng theo dõi II)

Phụ lục : 2 Danh sách các sản phẩm của Dự án

Phụ lục : 3 Biên bản ghi nhớ & Biên bản họp Ủy ban điều phối (bản sao)

DANH MỤC BẢNG

Bảng 1.5.1: Các Hoạt động của Dự án	1-3
Bảng 2.1.1: Đầu vào của Chuyên gia Nhật Bản	2-1
Bảng 2.1.2: Thiết bị Dự án Bãi đỗ xe trung chuyển.....	2-1
Bảng 2.1.3: Thiết bị của Hệ thống thẻ vé điện tử	2-2
Bảng 2.1.4 Danh sách cán bộ công tác	2-5
Bảng 2.1.5: Hợp Ủy Ban Điều Phối và Hợp Nhóm công tác.....	2-7
Bảng 2.2.1: Kết quả thực hiện các Hoạt động của đầu ra 1.....	2-15
Bảng 2.2.2: Kết quả thực hiện các Hoạt động của Đầu ra 2.....	2-19
Bảng 2.2.3: Kết quả thực hiện các Hoạt động của Đầu ra 3.....	2-22
Bảng 2.2.4: Các chỉ số kiểm chứng và tình hình thực tế tại thời điểm kết thúc Dự án (Đầu ra 1) ...	2-28
Bảng 2.2.5: Các chỉ số kiểm chứng và tình hình thực tế tại thời điểm kết thúc Dự án (Đầu ra 2) ...	2-28
Bảng 2.2.6: Các chỉ số kiểm chứng và tình hình thực tế tại thời điểm kết thúc Dự án (Đầu ra 3) ...	2-29
Bảng 2.2.7: Các chỉ số kiểm chứng và tình hình thực tế tại thời điểm kết thúc Dự án	2-30
Bảng 2.2.8: Kiến thức và các kỹ năng cần thiết cho từng Đầu ra và Hoạt động của Dự án.....	2-32
Bảng 2.2.9: Điểm trung bình của từng Đầu ra	2-34
Bảng 3.1.1: Tiêu chí đánh giá Dự án của	3-1
Bảng 3.1.2: Điểm trung bình của từng đầu ra.....	3-2
Bảng 4.3.1: Các biện pháp cần thực hiện để cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt.....	4-3

DANH MỤC HÌNH

Hình 1.4.1: Vị trí dự án.....	1-2
Hình 1.6.1: Mô hình tổ chức thực hiện Dự án	1-4
Hình 1.7.1: Chuyển giao kỹ thuật và Kiến thức của Nhật Bản.....	1-6
Hình 2.1.1: Thiết bị của Dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển	2-2
Hình 2.1.2: Thiết bị của Hệ thống thẻ vé điện tử.....	2-5
Hình 2.1.3: Bố trí văn phòng làm việc.....	2-6
Hình 2.1.4: Các chi phí thực hiện Dự án	2-7
Hình 2.1.5: Tập huấn đợt 1 ở Nhật Bản (Năm 2015)	2-15
Hình 2.2.1: Thực hiện Khảo sát phỏng vấn hành khách xe buýt.....	2-19
Hình 2.2.2: Hình ảnh được cung cấp bởi các Nhóm khảo sát.....	2-19
Hình 2.2.3 Hình ảnh trạm dừng trước khi cải thiện	2-21
Hình 2.2.4 Hình ảnh trạm dừng sau khi cải thiện.....	2-22
Hình 2.2.5: Tài liệu hướng dẫn đi lại bằng xe buýt cho người dân địa phương	2-24
Hình 2.2.6: Bản đồ xe buýt tỉnh Bình Dương – trang sau	2-24
Hình 2.2.7: Hội thảo MM tại Sở giao thông vận tải tỉnh Bình Dương	2-25
Hình 2.2.8: Chiến dịch MM lần 1 tại Trường Đại học Việt Đức.....	2-25
Hình 2.2.9: Sinh viên trường Pétrus Ký tham gia lớp học MM và Trò chơi giao thông.....	2-25

Hình 2.2.10: Trải nghiệm đi xe buýt thực tế cho học sinh trường Pétrus Ký.....	2-26
Hình 2.2.11 Thiết bị được lắp đặt tại Bãi đỗ xe của Tòa nhà Becamex	2-27
Hình 3.1.1: : Kiến thức và kỹ năng cần thiết của Đầu ra 1: Xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt	3-2
Hình 3.1.2: Kiến thức và kỹ năng cần thiết của Đầu ra 2: Nâng cấp chất lượng dịch vụ xe buýt...3-3	
Hình 3.1.3: Kiến thức và kỹ năng cần thiết của Đầu ra 3: Quản lý đi lại.....	3-3
Hình 4.1.1: Xu hướng hành khách sử dụng xe buýt ở Việt Nam	4-1
Hình 4.3.1: Cơ cấu thể chế đề xuất để thực hiện các Hoạt động MM (Dự thảo)	4-4

TỪ VIẾT TẮT

BECAMEX IDC	Tổng công ty Đầu tư và Phát triển công nghiệp
BRT	Xe buýt nhanh
C/P	Đối tác
DOC	Sở Xây dựng
DOF	Sở Tài chính
DOST	Sở Khoa học và công nghệ
DOT	Sở Giao thông vận tải
DPI	Sở Kế hoạch & Đầu tư
EASTS	Hiệp hội Nghiên cứu Giao thông Đông Á
FS	Nghiên cứu khả thi
GDP	Tổng sản phẩm trong nước
HCMC	Thành phố Hồ Chí Minh
HOUTRANS	Nghiên cứu Quy hoạch Tổng thể và Nghiên cứu khả thi về GTVT Đô thị TP.HCM
IC-Card	Thẻ vé điện tử
IT	Công nghệ thông tin
ITS	Hệ thống Giao thông thông minh
JCC	Ban điều phối chung
JICA	Cơ quan Hợp tác quốc tế Nhật Bản
METROS	Data Collection Survey on Railways in Major Cities in Vietnam
MOCPT	Trung tâm vận tải hành khách công cộng
MM	Quản lý đi lại
MP	Quy hoạch tổng thể
OD	Đầu –Cuối
PC	Ủy Ban Nhân Dân
PDM	Ma trận thiết kế Dự án
PPP	Mối quan hệ đối tác Nhà nước - Tư nhân
PR	Quan hệ cộng đồng
R/D	Biên bản thảo luận
SF	Giá trị được lưu trữ
TDM	Quản lý Nhu cầu Giao thông
TFP	Chương trình phản hồi đi lại
TOR	Điều khoản tham chiếu
TRAHUD II	Dự án Cải thiện giao thông công cộng tại Hà Nội
VSIP	Khu Công Nghiệp Việt Nam-Singapore
WG	Nhóm công tác

Phần 1. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ DỰ ÁN

1.1 Quốc gia

Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam

1.2 Tên dự án

Dự án nâng cao năng lực quản lý Hệ thống giao thông tập trung chủ đạo vào Giao thông công cộng tại tỉnh Bình Dương

1.3 Thời gian thực hiện Dự án (Kế hoạch và thực tế)

Kế hoạch: từ tháng 04/2015 đến tháng 02/2018

Thực tế: từ tháng 04/2015 đến tháng 07/2018

Thời gian thực hiện dự án được kéo dài thêm 5 tháng do tiến độ thi công hạng mục xây dựng dự án thí điểm bãi đỗ xe trung chuyển Park & Ride đường Phạm Ngọc Thạch liền kề thư viện tỉnh Bình Dương do phía đối tác thực hiện bị trì hoãn.

1.4 Bối cảnh

Tỉnh Bình Dương có vị trí nằm liền kề thành phố Hồ Chí Minh ở Miền Nam Việt Nam với tổng dân số hiện vào khoảng 1,7 triệu người. Ngoài KCN Việt Nam – Singapore (VSIP) trên địa bàn tỉnh còn tập trung bao gồm 28 KCN khác. Do phần phía Nam của tỉnh Bình Dương nằm trong hành lang đi lại của thành phố Hồ Chí Minh nên dân số của tỉnh sẽ tiếp tục gia tăng trong thời gian tới. Đến năm 2020, dân số tỉnh Bình Dương được dự báo sẽ tăng lên vào khoảng 2,5 triệu người. Bên cạnh đó, tỉnh Bình Dương đang đặt mục tiêu phấn đấu trở thành đô thị trực thuộc trung ương như Hà Nội, thành phố Hồ Chí Minh, Hải Phòng, Đà Nẵng và Cần Thơ, một trung tâm đô thị mới của tỉnh là thành phố mới Bình Dương đã được xây dựng. Tháng 2/2014, các cơ quan hành chính của tỉnh đã được di dời vào thành phố mới và đồng thời vào tháng 12/2014, tuyến xe buýt mới đã được khai trương nhằm kết nối trung tâm cũ của tỉnh là Thủ Dầu Một với thành phố mới.

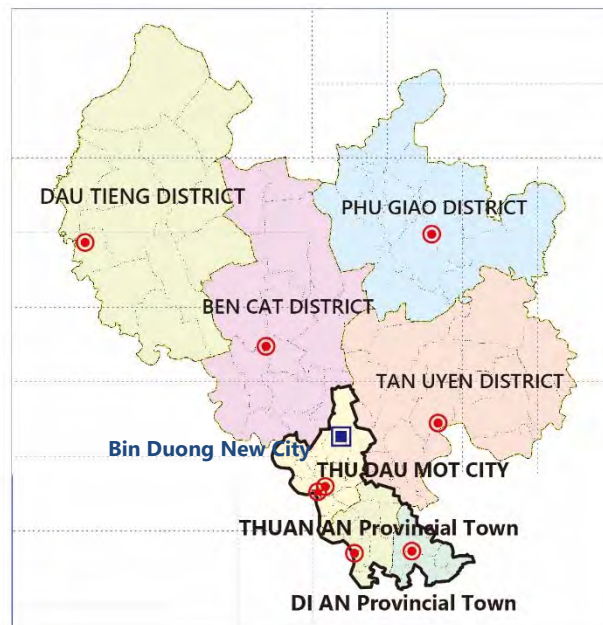
Thành phố mới Bình Dương có tổng diện tích vào khoảng 1.000ha. Bởi vì việc phát triển hệ thống giao thông công cộng dựa trên mạng lưới xe buýt sẽ mang lại nhiều lợi thế cho sự phát triển đô thị trong tương lai. Do vậy, dự kiến thành phố sẽ được phát triển dựa trên mô hình định hướng giao thông công cộng tập trung xung quanh mạng lưới các tuyến xe buýt. Ngoài ra, dưới sự đô thị hóa nhanh chóng của thành phố Thủ Dầu Một, thành phố mới Bình Dương và phần phía Nam của tỉnh Bình Dương, nếu người dân phụ thuộc quá nhiều vào phương tiện xe máy cá nhân để di chuyển sẽ gây ra tình trạng ùn tắc giao thông nghiêm trọng và các vấn đề về ô nhiễm môi trường. Ngoài ra, mặc dù hiện có 19 tuyến xe buýt đang hoạt động tại Bình Dương nhưng chỉ chuyên chở được khoảng 11 triệu hành khách mỗi năm và chỉ đáp ứng được 1% tổng nhu cầu đi lại trên địa bàn tỉnh.

Năm 2014, UBND tỉnh Bình Dương đã phê duyệt Quy hoạch tổng thể hệ thống Giao thông vận tải trên địa bàn tỉnh. Về chính sách phát triển hệ thống giao thông công cộng, mặc dù tỉnh đã đẩy mạnh việc nghiên cứu và xây dựng hệ thống đường sắt đô thị, xe buýt nhanh (BRT) và các loại hình vận tải sức chở lớn khác; tuy nhiên, không có lộ trình thực hiện cụ thể được đưa ra cũng như nguồn lực cần thiết để triển khai vẫn còn thiếu hụt. Trong bối cảnh đó, UBND tỉnh Bình Dương đã yêu cầu Chính phủ Nhật Bản giúp đỡ để thực hiện dự án hỗ trợ kỹ thuật với mục tiêu nâng cao năng lực quản lý hệ thống giao thông công cộng.

Dự án này nhằm cải thiện hệ thống xe buýt và chất lượng dịch vụ xe buýt tại Thủ Dầu Một, thành phố mới Bình Dương và phần phía Nam của tỉnh Bình Dương để khuyến khích việc chuyển đổi

phương thức sang sử dụng giao thông công cộng. Một trong những lĩnh vực quan trọng trong chính sách hỗ trợ của Nhật Bản cho các quốc gia là nhằm hỗ trợ phát triển mạng lưới đường bộ và giao thông công cộng. Trong sách trắng của JICA về Việt Nam có nhấn mạnh sự cần thiết phải nhanh chóng cải thiện và xây dựng cơ sở hạ tầng cho hệ thống giao thông công cộng như đường sắt đô thị và hệ thống xe buýt. Dự án này phù hợp với các chính sách hỗ trợ của JICA và vào tháng 3/2014, JICA đã thực hiện nghiên cứu kế hoạch chi tiết cho khu vực dự án. Tháng 5/2014, Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Dương đã ký Biên bản thảo luận với Chính phủ Nhật Bản cho dự án. Phạm vi của dự án nằm trong 3 khu vực phía Nam của tỉnh Bình Dương bao gồm thành phố Thủ Dầu Một, thành phố mới Bình Dương, thị xã Thuận An và thị xã Dĩ An.

Hình 1.4.1: Vị trí dự án



Nguồn: Đoàn nghiên cứu JICA

1.5 Mô tả Dự án

1.5.1 Mục tiêu tổng quát

Thúc đẩy nâng cao năng lực của hệ thống giao thông công cộng.

1.5.2 Mục đích của Dự án

Tăng cường năng lực thể chế về xây dựng và thực thi chính sách phát triển hệ thống giao thông công cộng.

1.5.3 Kết quả của Dự án và các hoạt động

Sau khi hoàn thành dự án đã đạt được các kết quả như sau:

1. Xây dựng Quy hoạch cải thiện hệ thống xe buýt.
 - 1-1 Thu thập và rà soát các tài liệu cần thiết.
2. Nghiên cứu Các biện pháp nâng cấp chất lượng dịch vụ xe buýt và thực hiện dự án thí điểm
 - 2-1 Xác định định hướng cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt
 - 2-2 Áp dụng các biện pháp để đảm bảo hoạt động xe buýt đúng giờ và cải thiện tình hình để hoạt động đúng giờ hơn.

- 2-3 Đưa vào sử dụng Hệ thống thẻ IC của xe buýt và xây dựng thể chế để quản lý và vận hành hệ thống thẻ IC này.
- 2-4 Giám sát để cải thiện thái độ phục vụ của lái xe và nhân viên xe buýt.
- 2-5 Thực hiện các biện pháp an toàn giao thông giữa TP. Thủ Dầu Một và khu đô thị mới.
- 3. Cùng với các tổ chức và cộng đồng liên quan xây dựng và thực hiện các hoạt động quản lý đi lại để tăng lượng hành khách sử dụng xe buýt.
 - 3-1 Hoàn thiện các chính sách, biện pháp quản lý đi lại và phát triển kỹ năng truyền thông.
 - 3-2 Cùng với các doanh nghiệp và cộng đồng ở địa phương thực hiện các biện pháp quản lý đi lại để khuyến khích sử dụng giao thông công cộng.
 - 3-3 Thực hiện các hoạt động quản lý đi lại để khuyến khích hành khách xe buýt sử dụng Bãi đỗ xe trung chuyển.

Các hoạt động của Dự án được trình bày trong エラー! 参照元が見つかりません。

Bảng 1.5.1: Các Hoạt động của Dự án

STT	Đầu ra	Hoạt động
1	Xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt.	1.1 - Thu thập và rà soát các thông tin cần thiết 1.2 - Thực hiện khảo sát thực địa về giao thông đô thị (khảo sát đếm lưu lượng xe, khảo sát thói quen đi lại của người dân, khảo sát hoạt động xe buýt và hành khách, khảo sát mức độ nhận thức về an toàn giao thông) 1.3 – Rà soát Quy hoạch đô thị và Quy hoạch tổng thể giao thông đô thị của tỉnh Bình Dương theo kết quả khảo sát thực tế và xác định các vấn đề về giao thông công cộng 1.4 – Đánh giá các chính sách ưu tiên giao thông công cộng và các giải pháp TDM cũng như nhận diện các vấn đề và xây dựng Khung dự án hiệu quả. 1.5 – Nghiên cứu hệ thống mạng lưới xe buýt dựa trên Dự báo nhu cầu giao thông 1.6 – Nghiên cứu Vận hành xe buýt và Cơ chế giá vé bao gồm vé tháng và trợ giá 1.7 - Kiểm tra các chính sách về bãi đỗ xe ở các trung tâm thương mại và ở Thành phố mới Bình Dương 1.8 – Xây dựng Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt 1.9 - Thực hiện Khảo sát đường cơ sở để đánh giá năng lực của các cơ quan và cán bộ đối tác và xây dựng các chỉ tiêu đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ.
2	Các biện pháp để nâng cấp chất lượng dịch vụ xe buýt và thực hiện các dự án thí điểm.	2.1 – Nghiên cứu và xác định định hướng để cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt 2.2 – Áp dụng Hệ thống quản lý và vận hành xe buýt đúng giờ có sử dụng Bảng thời gian biểu của tuyến buýt hoạt động dọc theo tuyến của dự án thí điểm. 2.3 – Đưa vào sử dụng Hệ thống thẻ thông minh cho xe buýt trên tuyến của Dự án thí điểm và xây dựng thể chế để quản lý và vận hành hệ thống thẻ thông minh

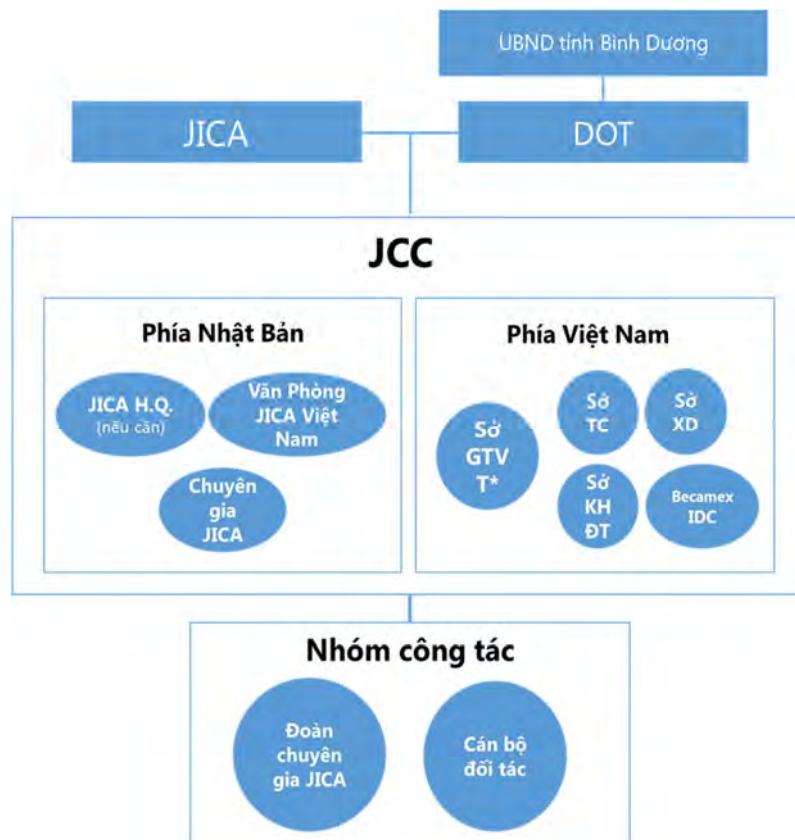
		2.4 – Giám sát thái độ phục vụ của lái xe và nhân viên xe buýt đối với hành khách 2.5 - Thực hiện các Biện pháp đảm bảo an toàn giao thông trên hành lang thí điểm giữa TP. Thủ Dầu Một và thành phố mới Bình Dương.
3	Kế hoạch hoạt động quản lý đi lại nhằm khuyến khích các doanh nghiệp và cộng đồng sử dụng phương tiện xe buýt.	3.1 – Nghiên cứu chính sách và các biện pháp MM 3.2 - Cải thiện kỹ năng truyền thông 3.3 – Nghiên cứu/ tiến hành các hoạt động quản lý đi lại nhằm khuyến khích các doanh nghiệp và cộng đồng sử dụng phương tiện giao thông công cộng và áp dụng hệ thống trợ giá vé tháng với sự hỗ trợ của các doanh nghiệp 3.4 - Nghiên cứu/ tiến hành các hoạt động quản lý đi lại nhằm đẩy mạnh triển khai bãi đỗ xe trung chuyển

1.6 Tổ chức thực hiện Dự án

1.6.1 Các cơ quan thực hiện Dự án

Các cơ quan thực hiện Dự án bao gồm Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Dương là đối tác chính được Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ủy quyền phối hợp với các cơ quan liên quan như Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Sở Kế hoạch Đầu tư, Trung tâm Quản lý và Điều hành Vận tải hành khách công cộng, và Tổng Công ty Becamex IDC. Mô hình tổ chức thực hiện Dự án được thể hiện như trong Hình 1.6.1 dưới đây:

Hình 1.6.1: Mô hình tổ chức thực hiện Dự án



Nguồn: Nhóm Dự án JICA

1.6.2 Nhóm công tác từ cơ quan đối tác

Nhóm Công tác dưới sự chỉ đạo của UBND tỉnh Bình Dương đã được xây dựng và có vai trò chính trong việc thực hiện Dự án, bao gồm các Nhóm công tác như sau:

a. Nhóm công tác:

- Nhóm công tác 1: Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt (Hoạt động 1)
- Nhóm công tác 2: Kiểm tra các giải pháp để nâng cao chất lượng dịch vụ xe buýt và thực hiện dự án thí điểm (Hoạt động 2)
- Nhóm công tác 3: Hoạt động quản lý đi lại (Hoạt động 3)

b. Thành viên:

- Ông Trần Bá Luận, Giám đốc Sở GTVT
- Ông Nguyễn Hữu Tuấn, Phó Giám đốc Sở GTVT
- Ông Nguyễn Chí Hiếu, Trưởng phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT
- Ông Trương Văn Dũng, Trưởng phòng Kế hoạch và tài chính, Sở GTVT
- Ông Mai Thanh Minh, Giám đốc Trung tâm Quản lý và điều hành giao thông công cộng, Sở GTVT
- Ông Đỗ Thanh Bình, Phó phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT
- Ông Nguyễn Thế Duy, Chuyên viên Phòng Kết cấu Hạ tầng giao thông, Sở GTVT
- Ông Lê Minh Kỳ, Chuyên viên Trung tâm Quản lý và điều hành giao thông công cộng, Sở GTVT
- Bà Thái Thị Thanh Thủy, Chuyên viên, Sở Tài chính
- Ông Nguyễn Duy Khiêm, Trưởng phòng Kinh tế ngành, Sở Quy hoạch và Đầu tư
- Ông Huỳnh Anh Quang, Phó trưởng phòng đầu tư, Becamex IDC
- Ông Huỳnh Phạm Tuấn Anh, Trưởng phòng hạ tầng kỹ thuật, Sở xây dựng

1.6.3 Nhóm dự án JICA

Nhóm Dự án JICA sẽ được phái cử để thực hiện dự án, bao gồm 11 chuyên gia đến từ Công ty ALMEC Corporation và TOKYU Corporation.

- Ông Michimasa TAKAGI, Cố vấn trưởng/Chính sách GTCC
- Ông Yosui SEKI, Cố vấn phó/Quy hoạch giao thông đô thị
- Ông Takanori ODA, Phân tích Nhu cầu giao thông
- Ông Ken NISHINO, Quản lý giao thông/TDM/An toàn giao thông
- Ông Kazuhisa TAKATA, Quy hoạch vận hành xe buýt
- Ông Masahide TAKATA, Quản lý vận hành xe buýt
- Ông Shinpei IMADA, Quy hoạch hạ tầng xe buýt
- Tiến sỹ Tuenjai FUKUDA, Quản lý đi lại
- Bà Momoko KOJIMA/Ông Manabu OHNO, Tham gia công cộng/Quy hoạch công cộng
- Ông Hiroshi EGUCHI, Hỗ trợ hoạt động dự án thí điểm
- Ông Koya HONDA, Hệ thống pháp lý thẻ vé điện tử

1.7 Biện pháp tiếp cận chính để thực hiện dự án thí điểm

1.7.1 Chuyển giao kỹ thuật và kiến thức của Nhật Bản

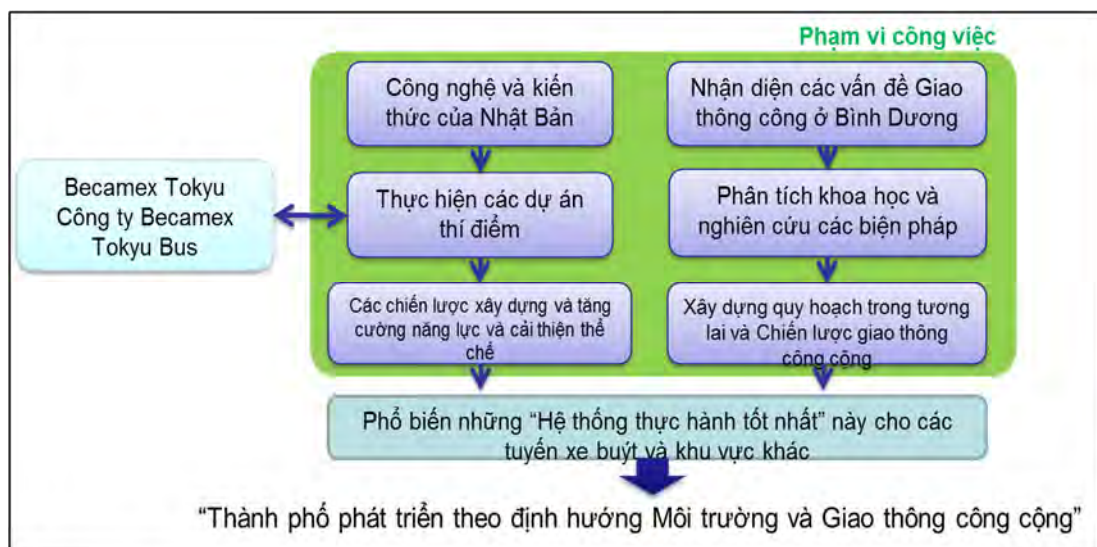
Các dự án hợp tác kỹ thuật tập trung chủ yếu vào việc chuyển giao công nghệ và kiến thức của Nhật Bản cho các cán bộ đối tác cũng như nghiên cứu cách thức để kết hợp các công nghệ và kiến

thức này với các hệ thống và cách thức thực hiện sẵn có của địa phương. Để các đối tác lĩnh hội được các kỹ thuật và kiến thức này khi chưa có kinh nghiệm và chưa có đủ kiến thức về mặt lý thuyết thì việc thực hành thực tế có vai trò quan trọng. Việc điều hành hoạt động xe buýt công cộng trong thành phố cũng tương tự như vậy. Tầm quan trọng của việc đúng giờ và khả năng kết nối, lợi ích từ việc sử dụng thẻ vé giao thông điện tử cho dù có được giải thích về mặt lý thuyết và ngay cả khi tham gia các đợt tập huấn ở Nhật Bản để học hỏi các cách thức thực hành tốt nhất thì việc thực hiện vẫn còn gặp nhiều trở ngại. Nguyên nhân chủ yếu là do chưa hiểu cách thức áp dụng các kiến thức này trong thực tế. Ví thế, khi thực hiện các dự án thí điểm các cán bộ đối tác có thể nắm bắt được các kiến thức này từ đầu.

Do đó, trong dự án này, thông qua việc phối hợp với Công ty TNHH Becamex Tokyu Bus, các dự án thí điểm đã được thực hiện sẽ được coi là mô hình mẫu cho các tuyến xe buýt trên địa bàn tỉnh và việc sử dụng vé điện tử trong giao thông công cộng sẽ được nhân rộng. Từ kết quả thực hiện các dự án thí điểm này, mục tiêu cuối cùng của Dự án là hướng tới việc xây dựng mô hình đô thị tập trung định hướng dựa trên giao thông công cộng.

Giải pháp tiếp cận của Dự án này được trình bày tóm tắt trong hình dưới đây. Sau khi cùng với Công ty Becamex Tokyu Bus thu thập thông tin về thực trạng hiện tại và lộ trình cải thiện dịch vụ xe buýt ở khu vực đô thị của tỉnh Bình Dương (1 thành phố và 2 huyện), các dự án thí điểm đã được lên kế hoạch và thực hiện. Thông qua việc thực hiện những dự án thí điểm này, các kiến thức thực tế và công nghệ thực tiễn đã được chuyển giao cho cán bộ đối tác của địa phương.

Hình 1.7.1: Chuyển giao kỹ thuật và Kiến thức của Nhật Bản



Nguồn: Nhóm Dự án JICA

1.7.2 Chuyển giao kỹ thuật và Truyền thông

Với sự tham gia tích cực và lập kế hoạch hoạt động từ các hoạt động khác nhau, Nhóm dự án có thể nắm bắt nhu cầu của phía đối tác cũng như xây dựng một chương trình hoạt động theo lịch trình dựa trên khả năng của các cán bộ đối tác.

"Hoạt động 1 – Xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt". Trong hoạt động này, cơ sở dữ liệu dựa trên kết quả khảo sát giao thông sẽ được xây dựng và sau đó dự báo nhu cầu giao thông dựa theo cơ sở dữ liệu này sẽ được thực hiện. Theo kết quả dự báo nhu cầu giao thông, phân tích định lượng dựa trên số liệu và đánh giá sẽ được thực hiện và chính sách sẽ được thiết kế.

Đối với "Hoạt động 2 – Chiến lược cải thiện dịch vụ xe buýt và thực hiện các dự án thí điểm" và "Hoạt động 3 - Thiết kế các hoạt động quản lý đi lại nhằm khuyến khích các doanh nghiệp và cộng

đồng sử dụng phương tiện xe buýt, theo kế hoạch việc chuyển giao công nghệ và kiến thức cho các cán bộ đối tác sẽ được thực hiện tại các dự án thí điểm và nội dung cụ thể được trình bày trong phần dưới đây.

1.7.3 Biện pháp tiếp cận chính để thực hiện dự án thí điểm

Trong phạm vi Dự án, mục đích của việc thực hiện các dự án thí điểm để nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của dịch vụ xe buýt công cộng, cách thức quản lý và cung cấp dịch vụ vận tải này cho các đơn vị vận tải hành khách công cộng và người dân ở phía nam của tỉnh Bình Dương, tập trung xung quanh khu vực thành phố Thủ Dầu Một. Ngoài ra, thông qua việc thực hiện các dự án thí điểm, các công nghệ và kiến thức để điều hành dịch vụ vận tải hành khách công cộng sẽ được chuyển giao cho đối tác cũng như nâng cao năng lực cho các cán bộ lập chính sách chịu trách nhiệm về chính sách vận tải hành khách công cộng.

Phần 2. KẾT QUẢ CỦA DỰ ÁN

2.1 Kết quả của Dự án

2.1.1 Đầu vào của Phía Nhật Bản

2.1.1.1 Chuyên gia

Vào thời điểm bắt đầu thực hiện dự án, Nhóm chuyên gia, với 11 vị trí chức danh, đã được phái cử đến tỉnh Bình Dương và thực hiện các hoạt động Dự án. Tính đến hết tháng 5 năm 2018, thời gian làm việc của tất cả các chuyên gia Nhóm Dự án JICA (JPT) là 50.00 tháng công (PMs), tương đương với 100% số tháng công theo kế hoạch trong năm thứ ba của hợp đồng được ký giữa JICA và các đơn vị tư vấn Nhật Bản.

Bảng 2.1.1: Đầu vào của Chuyên gia Nhật Bản

Phái cử chuyên gia	Tên	Số tháng công	
		Kế hoạch	Thực tế
Cố vấn trưởng/ Chính sách giao thông công cộng	M. TAKAGI	7.70	8.31
Cố vấn phó/ Lập kế hoạch giao thông đô thị	Y. SEKI	6.80	8.57
Phân tích nhu cầu giao thông	T. ODA	1.00	1.00
Quản lý giao thông/ TDM/ An toàn giao thông	K. NISHINO	4.00	5.00
Kế hoạch vận hành xe buýt 1	K. TAKATA	5.00	0.80
Kế hoạch vận hành xe buýt 2	M. SHIINO		2.77
Quản lý vận hành xe buýt	M. TAKATA	6.00	11.10
Lập kế hoạch các công trình liên quan đến xe buýt	S. IMADA	3.00	0.50
Quản lý đi lại	T. FUKUDA	5.00	3.00
Tham gia của cộng đồng/ quy hoạch liên quan đến cộng đồng 1	M. KOJIMA	4.50	1.97
Tham gia của cộng đồng/ quy hoạch liên quan đến cộng đồng 2	M. OHNO		3.65
Thực hiện dự án thí điểm	H. EGUCHI	5.00	1.33
Hệ thống pháp lý về thẻ vé điện tử	K. HONDA	2.00	2.00
TOTAL MM		50.00	50.00 (100.0%)

2.1.1.2 Thiết bị

Các thiết bị dưới đây đã được mua và cung cấp phục vụ cho công tác thực hiện Dự án và được bàn giao cho Đối tác (Sở GTVT) sau khi Dự án kết thúc.

a) Dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển:

Bảng 2.1.2: Thiết bị Dự án Bãi đỗ xe trung chuyển

STT	Thiết bị	Số lượng	ĐVT	Ghi chú
Địa điểm 1: Bãi đỗ xe P&R tại Tòa nhà Becamex				

STT	Thiết bị	Số lượng	ĐVT	Ghi chú
1	Hệ thống kiểm soát	2	bộ	
2	Thẻ IC	3,500	thẻ	
3	Hộp đèn vuông	2	cái	
4	Hàng rào di động kèm xích	30	bộ	
5	Biển báo kỹ thuật số	1	bộ	
Địa điểm 2: Bãi đỗ xe P&R trên đường Lê Thị Trung				
1	Hệ thống kiểm soát	1	bộ	
2	Thẻ IC	200	thẻ	
3	Hộp đèn vuông	1	cái	
4	Hàng rào di động kèm xích	24	bộ	
Địa điểm 3: Bãi đỗ xe ở vị trí sát cạnh Thư viện tỉnh				
1	Hệ thống kiểm soát	1	bộ	
2	Thẻ IC	300	thẻ	
3	Hộp đèn vuông	1	cái	
4	Hàng rào di động kèm xích	8	bộ	

Hình 2.1.1: Thiết bị của Dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển



Hệ thống kiểm soát



Hộp đèn vuông



Hàng rào di động kèm xích



Biển báo kỹ thuật số

Nguồn: Nhóm Dự án JICA

b) Thiết bị sử dụng cho Dự án thí điểm thẻ vé điện tử:

Bảng 2.1.3: Thiết bị của Hệ thống thẻ vé điện tử

I. Máy tính (Công ty Máy tính Nguyễn Lâm)

STT	Thiết bị	Số lượng	ĐVT	Ghi chú
1	Laptop HP 350 G2 P7Q51PA	2	cái	
2	Win Pro 8.1 x64 Eng. Intl 1pk DSP OEI DVD FQC-06949 – VAT 0%	2	cái	
3	Office Home and Business 2016 32B/64 APAC EM DVD (T5D-02695) – VAT 0%	2	cái	
4	HP Scanjet 200	2	cái	
5	HP LaserJet Pro P1102W	2	cái	

II. Smart Card (MK Smart)

1	Data card SD260L Printer	2	cái	
2	Ribbon for card printer YMCK-T	2	cuộn	
3	Ribbon for card printer K-T	2	cuộn	
4	Bus card	3,000	cái	

III. IC Card Reader (Trans Infotech)

	S80/R50	9	bộ	
--	---------	---	----	--

IV Smart Card System (NEC)

A.1	Un-interrupt Power Supply – UPS			
1.1	APC Smart-UPS 1000VA 230V	2		
B.1	APP & WEB Servers	1		
1.1	Express5800/R110h-1 no CPU, no RAM, no FAN, no 2.5-inch HDD, no ODD Redundant PSU (1+1) and Bezel included	1		
1.2	Xeon E3-1230 v5 Processor Kit Xeon E3-1230 v5, 4C/8T, 3.4GHz	1		
1.3	8GB DDR4-2133 UNB Memory Kit 8GB Unbuffered DIMM, DDR4-2133	1		
1.4	RAID Controller (1GB, RAID 0/1) LSI, 1GB, RAID 0/1/10, Int.x8, SAS 12/6Gbps, SATA 6Gbps	1		
1.5	600GB 10K Hot Plug 2.5-inch SAS HDD 2.5-inch SAS 10Krpm, 512B sector, 12Gbps	2		
1.6	Internal DVD-Super MULTI Drive Slim DVD Super Multi drive, not including writing software	1		
1.7	Non Redundant FAN Kit	1		
1.8	Microsoft Windows Server 2016 R2 Standard (English,2CPU) English,2CPU	1		
1.9	C13-C14 AC Cable	2		
1.1	Antivirus Kaspersky Small Office Security (1Server + 5PCs)	1		
1.11	SSL Certificate: Rapid SSL Standard	1		

B.2	DATABASE Server			
2.1	Express5800/R110h-1 no CPU, no RAM, no FAN, no 2.5-inch HDD, no ODD	1		
2.2	Xeon E3-1230 v5 Processor Kit Xeon E3-1230 v5, 4C/8T, 3.4GHz	1		
2.3	8GB DDR4-2133 UNB Memory Kit 8GB Unbuffered DIMM, DDR4-2133	2		
2.4	RAID Controller (1GB, RAID 0/1) LSI, 1GB, RAID 0/1/10, Int.x8, SAS 12/6Gbps, SATA 6Gbps	1		
2.5	1.2TB 10K Hot Plug 2.5-inch SAS HDD 2.5-inch SAS 10Krpm, 512B sector, 12Gbps	2		
2.6	Internal DVD-Super MULTI Drive Slim DVD Super Multi drive, not including writing software	1		
2.7	Non Redundant FAN Kit	1		
2.8	Microsoft Windows Server 2016 R2 Standard (English,2CPU) English,2CPU	1		
2.9	C13-C14 AC Cable	2		
2.10	BACKUP EXEC SERVER ED WIN 1 SERVER ONPREMISE STANDARD	1		
2.11	SQL SvrStd 2016 SNGL OLP NL + 4 User CAL	1		
2.12	Spare Parts			
2.12.1	1.2TB 10K Hot Plug 2.5-inch SAS HDD	2		
2.12.2	RAID Controller (1GB, RAID 0/1) LSI, 1GB, RAID 0/1/10, Int.x8, SAS 12/6Gbps, SATA 6Gbps	1		
B.3	Remote desktop license (Web and Database Server)			
3.1	Magic Connect USB Type edition NDL	1		
B.4	KVM Switch & Cables			
4.1	HP 1x4 USB/PS2 KVM Console Switch	1		
4.2	HP 1x4 KVM Console 6ft USB Cable	2		
B.5	Un-interrupt Power Supply – UPS			
5.1	APC SRT2200RMXLI 2200VA	1		
B.6	Backup Storage			
6.1	Nas Buffalo LS520DE. 2 HDD bays, 1.0GHz, DDR3 256MB, USB 3.0, 1 LAN port	1		
6.2	WD HDD Red 4TB 3.5" SATA 3/ 64MB Cache/ IntelliPower (5400RPM-5900RPM)	2		
C	Cải thiện trạm dừng Chùa Bà Thiên Hậu			
1.1	Trụ dừng	3		

1.1	LINKSYS X1000 Wifi 300Mbps	1		
1.2	LINKSYS SE2800	1		
D.2	Firewall for Center Data Server			
2.1	Fortinet FG-30E BDL FG-30E: 5 x GE RJ45 ports (Including 1 x WAN port, 4 x Switch	1		
2.2	FAZ-200D Centralized log and analysis appliance - 4xGE RJ45, 1TB storage, up to 5GB/Day of logs	1		
2.3	8x5 Forti care for Forti Analyzer-200D	1		
E.1	Rack System			
1.1	19" 42U - EKOC42100CL, 1.000mmD x 600mmW x 2.050mmH, Front and rear Hexagon Perforated Doors.	1		
1.2	Power Distribution, 6 Outlets, 15 A	1		
1.3	Monitor LED SAMSUNG LS19E310HYMXV	1		
1.4	Key Board and Mouse USB logitech MK200	1		
1.5	Cable patch core AMP 2m	10		

Hình 2.1.2: Thiết bị của Hệ thống thẻ vé điện tử



Thẻ vé điện tử



Máy tính



Server cơ sở dữ liệu

Nguồn: Nhóm Dự án JICA

2.1.2 Đầu vào phía Việt Nam

2.1.2.1 Cử cán bộ đối tác

Phía Việt Nam đã cử 30 cán bộ tham gia thực hiện Dự án, bao gồm:

Bảng 2.1.4 Danh sách cán bộ công tác

STT	Họ tên	Vị trí & Đơn vị công tác
1	Ông Trần Bá Luận	Giám đốc Sở GTVT
2	Ông Nguyễn Chí Hiếu	Phó giám đốc Sở GTVT
3	Ông Đỗ Thanh Bình	Phó phòng Quản lý vận tải – Sở GTVT
4	Ông Nguyễn Văn Tư	Trưởng Phòng Quản lý Vận tải – Sở GTVT
5	Ông Bùi Mạnh Cường	Phó chánh thanh tra Sở GTVT
6	Ông Mai Thành Minh`	Giám đốc TTVTHKCC
7	Bà Trần Thị Hoa	Phó giám đốc TTVHTKCC
8	Ông Lê Minh Kỳ	TTVHTKCC
9	Ông Nguyễn Lộc Hà	Phó giám đốc Sở Xây dựng
10	Ông Đàm Trọng Cường	Chủ tịch hiệp hội vận tải Bình Dương
11	Ông Phú Hữu Minh	Phó giám đốc Sở Kế hoạch & Đầu tư
12	Ông Nguyễn Duy Khiêm	Trưởng phòng kinh tế ngành, Sở KH&ĐT
13	Ông Huỳnh Phạm Tuấn Anh	Trưởng phòng Kỹ thuật hạ tầng – Sở Xây Dựng
14	Ông Nguyễn Đình Cảnh	Chuyên viên Sở Thông tin & Truyền thông
15	Ông Đỗ Minh Đức	Phó trưởng Phòng tổng hợp- UBND tỉnh Bình Dương
16	Bà Phan Thị Thanh Chi	Sở Tài chính
17	Bà Thái Thị Thanh Thủy	Sở Tài chính
18	Ông Hồ Tấn Hùng (Minh Cảnh)	Phó tổng giám đốc, BTB
19	Ông Huỳnh Quang Anh	Phó Giám đốc phòng Đầu tư – Becamex IDC
20	Ông Nguyễn Bảo Ngọc	BTI
21	Ông Trần Tuấn Anh	BTI
22	Ông Ngô Đăng Khôi	BTB
23	Ông Phạm Huy Chương	BTB
24	Ông Bùi Ngọc Thạch	BTB
25	Ông Nguyễn Hữu Thịnh	Hợp tác xã vận tải số 15
26	Ông Vũ Quang Thanh	Giám đốc công ty Phương Trinh
27	Ông Đoàn Trọng Tuấn	Phó Giám đốc công ty Phương Trinh
28	Ông Nguyễn Anh Tài	Hợp tác xã Bến Cát
29	Ông Trương Quang Hiển	Công ty Cổ phần vận tải Bình Dương
30	Ông Nguyễn Trung Đoàn	Công ty TNHH Phúc Gia Khang

2.1.2.2 Bố trí Văn phòng làm việc

Phía Việt Nam đã chuẩn bị văn phòng làm việc cho Nhóm Dự án JICA với các trang thiết bị cần thiết.

Hình 2.1.3: Bố trí văn phòng làm việc



Văn phòng dự án



Văn phòng dự án (Phòng họp)

Nguồn: Nhóm Dự án JICA

2.1.2.3 Chi phí thực hiện dự án

Sở GTVT và phía đối tác Việt Nam đã thu xếp nguồn vốn cho các công tác sau:

- Thi công nhà chờ xe buýt tại Chùa Bà Thiên Hậu (120.000.000 VND) để cải thiện điều kiện vận hành xe buýt.
- Thi công xây dựng các Bãi đỗ xe trung chuyển P&R tại Lê Thị Trung & Thư viện tỉnh

Hình 2.1.4: Các chi phí thực hiện Dự án



Trạm dừng Chùa Bà Thiên Hậu



Công trình dân dụng tại Lê Thị Trung



Công trình dân dụng tại vị trí sát cạnh Thư Viện tỉnh

Nguồn: Nhóm Dự án JICA

2.1.2.4 Hợp Ủy Ban Điều Phối và Hợp Nhóm công tác

Trong quá trình thực hiện Dự án, 6 buổi họp Ủy ban điều phối (JCC) và nhiều buổi họp Nhóm công tác (WG) đã được tổ chức.

Bảng 2.1.5: Hợp Ủy Ban Điều Phối và Hợp Nhóm công tác

Các buổi họp đã được thực hiện	Đơn vị tham dự	Chương trình họp	Ngày
Họp JCC lần 1	Sở GTVT, Sở TC, Sở KH&ĐT, Sở XD, Sở NV, TTVTHKCC, Becamex IDC, Nhóm Dự án JICA, Công ty Tokyu	Thảo luận về Kế hoạch công việc Trình bày về thực trạng Vận tải Hành khách công cộng và các vấn đề của tỉnh Bình Dương Sửa đổi Biên bản thảo luận	12/5/2015
Nhóm công tác 1	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về Kế hoạch Công việc của Đầu ra 1	20/05/2015
Nhóm công tác 3	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Khái niệm về MM Các hoạt động & kế hoạch được đề xuất	17/06/2015
Nhóm công tác 1	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Trình bày về kế hoạch khảo sát giao thông & khảo sát phỏng vấn & nội dung công việc của tư vấn phụ	17/06/2015
Nhóm công tác 2	TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về Kế hoạch công việc của Đầu ra 2 Chia sẻ thông tin về VTHKCC của tỉnh Bình Dương	19/06/2015
Nhóm công tác 2	TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về Kế hoạch công việc của Đầu ra 2 Thảo luận về thực trạng VTHKCC và công tác quản lý của tỉnh Bình Dương	25/06/2015
Nhóm công tác 2	TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về thực trạng VTHKCC và công tác quản lý của tỉnh Bình Dương (thảo luận tiếp và xác nhận thông tin)	03/07/2015
Nhóm công tác 3	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về chương trình tư vấn đi lại có phản hồi (TFP) và Sổ tay kỹ năng cán bộ điều phối	17/07/2015
Nhóm công tác 1&2	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Tiến độ thực hiện Khảo sát giao thông (đếm lưu lượng xe & khảo sát phỏng vấn) Kết quả sơ bộ Khảo sát thói quen đi lại của cán bộ công chức tỉnh Đề cương & ý tưởng về Dự án thí điểm Thẻ thông minh Các chính sách hỗ trợ phát triển Vận tải hành khách công cộng	07/08/2015
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm Dự án JICA	Báo cáo về tiến độ thực hiện Dự án - Trao đổi thông tin xác nhận về chương trình tập huấn tại Nhật Bản	12/08/2015
Nhóm công tác 1&2	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Kết quả sơ bộ về Khảo sát thói quen đi lại của cán bộ công chức tỉnh tại Thành phố mới Bình Dương Kết quả khảo sát đi làm của công nhân viên tại các khu công nghiệp. Thảo luận phạm vi công việc của Khảo sát bãi đỗ xe Thảo luận về nguồn ngân sách đối ứng	12/08/2015
Nhóm công tác 1&2	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Xác nhận nội dung về các chính sách hỗ trợ khuyến khích phát triển VTHKCC	25/08/2015
Họp với TS. Taniguchi	TS. Taniguchi, Sở GTVT, Sở TC, Sở KH&ĐT, Sở XD, TTVTHKCC, Becamex IDC, JICA HQ, Nhóm Dự án JICA, Công ty Tokyu	Thảo luận về tình hình VTHKCC trên địa bàn tỉnh Bình Dương Thảo luận nội dung tập huấn tại Nhật Bản	27/08/2015

Các buổi họp đã được thực hiện	Đơn vị tham dự	Chương trình họp	Ngày
Nhóm công tác 3	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về các hoạt động MM	30/09/2015
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về Kế hoạch thực hiện các hoạt động MM Xác nhận nội dung của Hội thảo chung	02/10/2015
Nhóm công tác 3	Sở GTVT, Nhóm Dự án JICA	Hội thảo nhỏ về Thói quen đi lại hàng ngày của cán bộ công chức tỉnh	22/10/2015
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Xác nhận nội dung về Hợp Ủy ban điều phối lần 2 Xác nhận về quy trình thực hiện Hội thảo chung	18/11/2015
Nhóm công tác 1&2	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về các Giải pháp ưu tiên xe buýt và Giải pháp TDM Phân tích thay đổi về tỷ phần phương thức dựa theo kết quả Khảo sát thói quen đi lại của cán bộ công chức tỉnh Thảo luận về Hệ thống thẻ điện tử	18/11/2015
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm Dự án JICA	Xác nhận nội dung tài liệu Hội thảo chung	25/1/2015
Hội thảo chung	Sở GTVT, Sở TC, Sở KH&ĐT, Sở XD, Sở NV, TTVTHKCC, Becamex IDC, Nhóm Dự án JICA, Công ty xe buýt và đại diện các trường đại học, v.v.	Các giải pháp về Phát triển Vận tải hành khách công cộng ở các thành phố có quy mô trung bình tại Việt Nam + Các giải pháp ưu tiên giao thông công cộng và Quản lý nhu cầu giao thông + Chính sách Vận tải hành khách công cộng ở Việt Nam + Khác	01/12/2015
Nhóm công tác 1&3	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm dự án JICA	Thảo luận về các giải pháp TDM (Giờ làm việc chéo nhau và P&R) Xác nhận về mục tiêu/ đối tượng của các Hoạt động MM Thảo luận về Nhu cầu giao thông	03/12/2015
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm Dự án JICA	Bản thảo Biên bản họp Ủy ban điều phối lần 2	04/12/2015
Họp Ủy ban điều phối lần 2	Sở GTVT, Sở TC, Sở KH&ĐT, TT VTHKCC, Sở XD, Sở TCA, TT VTHKCC, Becamex IDC, Nhóm dự án JICA, Công ty Tokyu	Thảo luận về Báo cáo tiến độ	07/12/2015
Họp Nhóm công tác 3	Sở GTVT, TT VTHKCC và Nhóm dự án JICA	Thảo luận về Hoạt động thí điểm MM tập trung vào việc sử dụng các tuyến xe buýt Kaze mới	08/12/2015
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT và Nhóm dự án JICA	Xác nhận nội dung về Hoạt động thí điểm MM	15/01/2016
Khảo sát tại trường ĐH Việt Đức	Sinh viên trường ĐH Việt Đức và Nhóm dự án JICA	Phiếu khảo sát phỏng vấn MM cho sinh viên của trường ĐH Việt Đức	18 & 19/01/2016
Họp Nhóm công tác 3	Sở GTVT, TT VTHKCC và Nhóm dự án JICA	Thảo luận về Hoạt động MM và Nội dung PR Khảo sát các vị trí bãi đỗ xe trung chuyển	21/01/2016
Họp với TT VTHKCC TP. HCM	TT VTHKCC TP. HCM và Nhóm dự án JICA	Thảo luận về Ứng dụng cho điện thoại thông minh để truy cập thông tin	22/01/2016

Các buổi họp đã được thực hiện	Đơn vị tham dự	Chương trình họp	Ngày
Họp với sinh viên trường ĐH Việt Đức	Sinh viên trường and Nhóm dự án JICA	Xác nhận Kế hoạch thực hiện Hoạt động MM	02/03/2016
Họp Nhóm công tác 2&3	Sở GTVT, TT VTHKCC và Nhóm dự án JICA	Khảo sát thực tế tại Trạm trung chuyển xe buýt mới (Trạm trung chuyển Hikari) Xác nhận kế hoạch thực hiện hoạt động MM	04/03//2016
Lễ khai trương các tuyến xe buýt mới	Sở GTVT, TT VTHKCC và Nhóm dự án JICA	Dự Lễ khai trương các tuyến xe buýt mới	08/03/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT và Nhóm dự án JICA	Xác nhận Kế hoạch thực hiện hoạt động MM	08/03/2016
Họp Nhóm công tác 3	Sở GTVT, TT VTHKCC và Nhóm dự án JICA	Thảo luận về nội dung Hội thảo MM	11/03/2016
Tập huấn điều phối viên cho Hội thảo MM	Sinh viên trường ĐH Việt Đức và Nhóm dự án JICA	Định hướng và tập huấn cho Điều phối viên về việc tổ chức Hội thảo MM	11/03/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT and Nhóm dự án JICA	Báo cáo tiến độ và thảo luận	16/03/2016
Họp trừ bị cho Hội thảo MM	Họp với sinh viên trường ĐH Việt Đức và Nhóm dự án JICA	Chuẩn bị tài liệu Xác nhận quy trình tổ chức hội thảo	16/03/2016
Họp Nhóm công tác 1	Sở GTVT, TT VTHKCC và Nhóm dự án JICA	Thảo luận về các giải pháp TDM	18/03/2016
Bài giảng của TS. Taniguchi về MM	Sở GTVT, TT VTHKCC, sinh viên trường ĐH Việt Đức và Nhóm dự án JICA	Bài giảng về MM + Cơ giới hoá và các vấn đề + Sự nan giải mang tính xã hội của ngành vận tải + Định nghĩa về Quản lý đi lại + Hoạt động quản lý đi lại ở Nhật Bản + Áp dụng vào Việt Nam	21/03/2016
Hội thảo MM lần 1	Sở GTVT, TT VTHKCC, Đơn vị VTHKCC, cán bộ công tác trong ngành vận tải và Nhóm dự án JICA	Giới thiệu về Dịch vụ xe buýt mới Khuyến khích đi làm bằng xe buýt Giới thiệu về Kế hoạch đi lại thông qua thảo luận/làm việc nhóm	22/03/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Xác nhận tiến độ Kết quả hội thảo MM Quy trình cần thiết về tập huấn tại Nhật Bản và Hội thảo MM	25/03/2016
Khảo sát thực địa	Becamex và Nhóm dự án JICA	Khảo sát thực địa Vị trí dự kiến thực hiện Dự án thí điểm bãi đỗ xe trung chuyển	28/03/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Xác nhận tiến độ Quy trình cần thiết của Hội thảo MM	14/04/2016
Họp Nhóm công tác 2	Sở GTVT, TT VTHKCC, Nhóm dự án JICA	Lịch trình thực hiện và Kết cấu chung của Dự án thí điểm thẻ vé điện tử	14/04/2016
Họp với ĐH Việt Đức	ĐH Việt Đức và Nhóm dự án JICA	Ứng dụng thẻ vé điện tử cho người sử dụng xe buýt	20/04/2016
Họp Nhóm công tác 3	Sở GTVT, TT VTHKCC, Nhóm dự án JICA	Vị trí dự kiến phát triển bãi đỗ xe trung chuyển Thiết kế ý tưởng cho Bãi đỗ xe trung chuyển	22/04/2016

Các buổi họp đã được thực hiện	Đơn vị tham dự	Chương trình họp	Ngày
		Ước tính công suất tối thiểu cần thiết cho các Bãi đỗ xe trung chuyển	
Hội thảo MM lần 2	Sở GTVT, Cán bộ công chức và Nhóm dự án JICA	Giới thiệu về Dịch vụ xe buýt mới Khuyến khích đi làm bằng xe buýt Giới thiệu về Kế hoạch đi lại thông qua thảo luận/ làm việc nhóm	27/04/2016
Họp thảo luận với các đơn vị VTHKCC của tỉnh	Sở GTVT, TT VTHKCC, Đơn vị VTHKCC của tỉnh và Nhóm dự án JICA	Các vấn đề hiện hữu liên quan đến việc vận hành xe buýt ở tỉnh Bình Dương Cung cấp thông tin về khuyến khích sử dụng xe buýt	29/04/2016
Xây dựng bãi đỗ xe trung chuyển	Becamex IDC & BTB và Nhóm dự án JICA	Vị trí đề xuất xây dựng các bãi đỗ xe trung chuyển Quy hoạch ý tưởng về Công trình Bãi đỗ	05/05/2016
Phát triển bãi đỗ xe trung chuyển	Sở GTVT, Sở y tế và Nhóm dự án JICA	Thảo luận về quỹ đất để phát triển Bãi đỗ xe trung chuyển trong bệnh viện tỉnh	13/05/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Thảo luận về phát triển các bãi đỗ xe trung chuyển và quy trình thực hiện. Chuẩn bị cho Họp Ủy ban điều phối lần 3	19/05/2016
Họp với UBND tỉnh Bình Dương	UBND tỉnh, Sở GTVT, các cơ quan hữu quan, Nhóm dự án JICA	Thông tin về tiến độ dự án và hỗ trợ từ UBND tỉnh về việc thực hiện dự án và Giao thông công cộng	24/05/2016
Họp Ủy ban điều phối lần 3	Sở GTVT, Sở Tài chính, DPI, MOPT, Sở XD, Sở Tài chính, TT VTHKCC, Becamex IDC, Nhóm dự án JICA, Tokyu Cor.	Thảo luận về tiến độ Dự án Công việc được thực hiện trong giai đoạn tiếp theo	25/05/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Kế hoạch cải thiện hệ thống, Chính sách giá vé và phát triển bãi đỗ xe trung chuyển Đề xuất về việc thực hiện khảo sát thói quen đi lại của người dân	01/06/2016
Họp nhóm công tác 1&2	Sở GTVT, TT VTHKCC, Nhóm dự án JICA	Kế hoạch cải thiện hệ thống và Chính sách giá vé và phát triển bãi đỗ xe trung chuyển	01/06/2016
Họp với các cơ quan liên quan	Sở GTVT, Sở XD, Nhóm dự án JICA	Các nguyên tắc chính trong thiết kế mạng lưới xe buýt của tỉnh Bình Dương	17/06/2016
Hội thảo MM lần 3	Sở GTVT, cán bộ công chức và Nhóm dự án JICA	Giới thiệu về Dịch vụ xe buýt mới Khuyến khích đi làm bằng xe buýt Giới thiệu về Kế hoạch đi lại thông qua thảo luận/ làm việc nhóm	22/06/2016
Họp với đoàn tham dự tập huấn tại Nhật Bản lần 2	Sở GTVT, PC and Nhóm dự án JICA	Giới thiệu về kế hoạch và nội dung tập huấn	01/07/2016
Họp nhóm công tác 1&2&3	DO, Becamex, BTB and Nhóm dự án JICA	Xác nhận trách nhiệm của các bên liên quan trong việc phát triển các công trình Bãi đỗ xe trung chuyển. Kế hoạch thực hiện các hoạt động MM trong thời gian từ tháng 6 đến tháng 8 Thảo luận về Chương trình thí điểm thẻ vé điện tử	01/07/2016

Các buổi họp đã được thực hiện	Đơn vị tham dự	Chương trình họp	Ngày
Hội thảo MM lần 4	Sở GTVT, cán bộ công chức và Nhóm dự án JICA	Giới thiệu về Dịch vụ xe buýt mới Khuyến khích đi làm bằng xe buýt Giới thiệu về Kế hoạch đi lại thông qua thảo luận/ làm việc nhóm	18/07/2016
Họp nhóm công tác 3	Sở GTVT and Nhóm dự án JICA	Báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động MM tại Khu dân cư & Ngày đi xe buýt miễn phí	24/08/2016
Hội thảo MM lần 5	Sở GTVT, cán bộ công chức và Nhóm dự án JICA	Giới thiệu về Dịch vụ xe buýt mới Khuyến khích đi làm bằng xe buýt Giới thiệu về Kế hoạch đi lại thông qua thảo luận/ làm việc nhóm	24/08/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động MM tại Khu dân cư & Ngày đi xe buýt miễn phí	06/06/2016
Hoạt động MM tại trường ĐH quốc tế miền Đông	EIU & Nhóm dự án JICA	Thảo luận về hoạt động Quản lý đi lại tại trường đại học và kế hoạch thực hiện	16/09/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT and Nhóm dự án JICA	Thảo luận về các hoạt động tiếp theo sẽ được thực hiện trong thời gian tới	05/10/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT and Nhóm dự án JICA	Thảo luận về Họp Ủy ban điều phối	21/10/2016
Họp với UBND tỉnh Bình Dương	UBND tỉnh, Sở GTVT, các cơ quan hữu quan, Nhóm dự án JICA	Báo cáo về tiến độ dự án Trợ giá và các chính sách hỗ trợ khác để thúc đẩy phát triển vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt	07/11/2016
Họp với công ty xe buýt	Sở GTVT, TT VTHKCC, các công ty xe buýt và Nhóm dự án JICA	Các vấn đề hiện tại liên quan đến hoạt động xe buýt ở tỉnh Bình Dương Giới thiệu về tuyến thí điểm để áp dụng cho các tuyến xe buýt khác Xây dựng Nhóm công tác mới	08/11/2016
Họp Nhóm công tác 2	TT VTHKCC and Nhóm dự án JICA	Tình hình trợ giá ở Bình Dương trước năm 2013.	28/11/2016
Họp Ủy ban điều phối lần 4	Sở GTVT, Sở Tài chính, DPI, TT VTHKCC, Sở XD, Sở Tài chính, TT VTHKCC, Becamex IDC, Nhóm dự án JICA, Tokyu Cor.	Thảo luận về tiến độ Dự án Công việc được thực hiện trong giai đoạn tiếp theo	8/12/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Báo cáo về kết quả các hoạt động MM ở trường Ngô Thời Nhiệm và đề xuất nhân rộng kết quả thực hiện các hoạt động này ở các trường tiểu học khác	27/12/2017
Họp với các cơ quan liên quan	BTI & BTB, IDC và Nhóm chuyên gia JICA	Xây dựng P&R: mở rộng bãi đỗ xe tại Becamex Tower và bố trí riêng khu vực gửi xe P&R	12/01/2017
Họp nhóm công tác 2 & 3	Sở GTVT, Sở GTVT, MOPCT, BTB, Phòng quản lý đô thị TP. Thủ Dầu Một và Nhóm chuyên gia JICA	Xây dựng P&R Đề xuất cải thiện trạm dừng Chùa Bà Thiên Hậu	02/03/2017
Họp với các cơ quan liên quan	BTI, BTB và Nhóm chuyên gia JICA	Công tác chuẩn bị của Bãi đỗ xe trung chuyển P&R tại Becamex Tower	02/03/2017

Các buổi họp đã được thực hiện	Đơn vị tham dự	Chương trình họp	Ngày
Họp với các cơ quan liên quan	BTI & BTB, IDC và Nhóm chuyên gia JICA	Công tác chuẩn bị của Bãi đỗ xe trung chuyển P&R tại Becamex Tower	22/03/2017
Họp với các cơ quan liên quan	BIT & Nhóm chuyên gia JICA	Công tác chuẩn bị của Bãi đỗ xe trung chuyển P&R tại Becamex Tower	17/04/2017
Họp thảo luận với các đơn vị VTHKCC của tỉnh	Sở GTVT, TT VTHKCC, Công ty xe buýt và Nhóm chuyên gia JICA	Đề xuất cải thiện trạm dừng Chùa Bà Thiên Hậu Thực hiện Khảo sát về đào tạo và tập huấn cho nhân viên lái xe và phụ xe	15/05/2017
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Chuẩn bị lễ Khai trương Bãi đỗ xe trung chuyển tại toà nhà Becamex Thảo luận về các hoạt động của dự án sẽ được thực hiện	19/05/2017
Họp thảo luận với các đơn vị VTHKCC của tỉnh	Hợp tác xã vận tải Bình Dương, Bến Cát, 19/5 và Nhóm chuyên gia JICA	Thảo luận về an toàn giao thông (tập trung vào vận tải hành khách công cộng)	30&31/05/2017
Họp nhóm công tác 2 & 3	Sở GTVT, TT VTHKCC, JPT	Bố trí chung của Bãi đỗ xe P&R tại Lê Thị Trung & Thư viện tỉnh	31/05/2017
Họp với Công ty xe buýt Phương Trinh	Công ty xe buýt Phương Trinh & JPT	Thảo luận về khả năng tham gia các hoạt động của dự án và trao đổi về an toàn giao thông (tập trung vào vận tải hành khách công cộng)	05/06/2017
Họp với các cơ quan liên quan	IDC, Sở GTVT, TT VTHKCC và Nhóm chuyên gia JICA	Thảo luận các công tác chuẩn bị cho Bãi đỗ xe trung chuyển tại Lê Thị Trung và Thư viện tỉnh	05/06/2017
Họp nhóm công tác 2 & 3	Sở GTVT, MOPCT, và Nhóm chuyên gia JICA	Kết quả khảo sát an toàn giao thông và đề xuất các hoạt động MM	09/06/2017
Hội thảo về trợ giá và vốn vay ưu đãi cho VTHKCC ở Bình Dương	Sở GTVT, Sở TNMT, Chi cục thuế, Sở KH&CN, Sở VH, TT& Du lịch, TT VTHKCC, các công ty VTHKCC và Hiệp hội vận tải tỉnh Bình Dương	Chính sách giá vé của VTHKCC của các thành phố lớn trên thế giới Trợ giá VTHKCC bằng xe buýt (Hỗ trợ của nhà nước) ở Tokyo, Nhật Bản Chính sách trợ giá và vốn vay ưu đãi của VTHKCC ở Việt Nam Thảo luận	23/06/2017
Họp Ủy ban điều phối lần 5	Sở GTVT, Sở TC, Sở KH&ĐT, TT VTHKCC, Sở XD, Sở TCA, TT VTHKCC, Becamex IDC, Nhóm dự án JICA, Công ty Tokyu	Thảo luận về Báo cáo tiến độ Các công tác sẽ thực hiện trong giai đoạn tiếp theo	21/07/2017
Họp Nhóm công tác 3	Sở GTVT, Sở GD&ĐT, & Nhóm dự án JICA	Thảo luận kế hoạch và nội dung thực hiện các hoạt động MM cho học sinh tiểu học	25/07/2017
Họp Nhóm công tác 3	Sở GTVT & Nhóm dự án JICA	Thông báo cho Sở GTVT về sai sót trong việc tính phí gửi xe cho hành khách do lỗi phần mềm. Tài liệu PR về Bãi đỗ xe trung chuyển Lê Thị Trung	08/08/2017
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Chính sách trợ giá trong Kế hoạch cải thiện VTKHCC bằng xe buýt của tỉnh Bình Dương	15/08/2017

Các buổi họp đã được thực hiện	Đơn vị tham dự	Chương trình họp	Ngày
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Thảo luận thêm về các nội dung bổ sung của Chính sách trợ giá trong Kế hoạch cải thiện VTKHCC bằng xe buýt của tỉnh Bình Dương Điều chỉnh Kế hoạch cải thiện Trạm dừng Chùa Bà Thiên Hậu	22/09/2017
Họp Nhóm công tác 2	Sở GTVT, Sở Thông tin & truyền thông và Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về Kế hoạch mở rộng ứng dụng thẻ điện tử	06/10/2017
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Thảo luận thêm về các nội dung bổ sung của Chính sách trợ giá trong Kế hoạch cải thiện VTKHCC bằng xe buýt của tỉnh Bình Dương	11 /10/2017
Họp Nhóm công tác 3	Sở GTVT, BTB, Trường Petrus Ky và Nhóm dự án JICA	Trao đổi về các hoạt động MM với giáo viên trường Petrus Ky	11/11/ 2017
Họp Nhóm công tác 1	Sở GTVT, MOCPT and JICA Project Team	Xây dựng biểu đồ giờ xe buýt Tiếp tục miễn phí cho hành khách đi xe buýt gửi xe tại Bãi đỗ xe trung chuyển Becamex Tower	27/11/2017
Họp Nhóm công tác 3	Trường Petrus Ky, BTB và Nhóm dự án JICA	Chuẩn bị các hoạt động MM cho học sinh tiểu học của Trường Petrus Ký	26/01/2018
Họp Nhóm công tác 3	BTI, Green Parking, BTB, JPTChu	Công tác chuẩn bị cho Bãi đỗ xe P&R tại vị trí sát cạnh Thư Viện tỉnh	31/01/2018
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Thảo luận về 1) Đánh giá chung, và 2) hành động cần thực hiện để quả đạt được mục tiêu tổng thể của Dự án	20/04/2018
Họp Ủy ban điều phối lần 6	Sở GTVT, Sở TC, Sở KH&ĐT, TT VTHKCC, Sở XD, Sở TCA, TT VTHKCC, Becamex IDC, Nhóm dự án JICA, Công ty Tokyu	Thảo luận về Báo cáo Hoàn thành Dự án	24/05/2018

2.1.2.5 Tập huấn ở Nhật Bản

Trong quá trình thực hiện Dự án, Đối tác đã đến Nhật Bản tập huấn 2 lần với thông tin cụ thể như sau:

a. Tập huấn đợt 1, tập trung vào “Các giải pháp giao thông để khuyến khích sử dụng Giao thông công cộng” được tổ chức từ ngày 13 đến ngày 19 tháng 9 năm 2015, với các thành viên tham dự như sau:

- Ông Trần Bá Luận – Phó Giám đốc Sở GTVT
- Ông Nguyễn Chí Hiếu – Trưởng phòng Quản lý vận tải
- Ông Nguyễn Lộc Hà – Phó Giám đốc Sở Xây Dựng
- Bà Thái Thị Thanh Thủy – Chuyên viên Sở Tài chính
- Ông Nguyễn Duy Khiêm – Trưởng phòng kinh tế ngành, Sở Kế hoạch đầu tư

Nội dung tập huấn:

- Bài giảng & đi thực tế: quản lý và vận hành xe buýt của Tokyu
- Bài giảng: Quản lý đi lại của Phó Giáo sư Taniguchi
- Đi thực tế: Các điểm trung chuyển giữa đường sắt và xe buýt gom (Ga Kyoto)

Hình 2.1.5: Tập huấn đợt 1 ở Nhật Bản (Năm 2015)



Nguồn: Nhóm Dự án JICA

b. Tập huấn đợt 2, tập trung vào việc Thực hiện “tăng cường năng lực thực hiện các hoạt động thí điểm Ưu tiên Giao thông công cộng” được tổ chức từ ngày 20 đến 28 tháng 7 năm 2016 với các thành viên tham dự như sau:

- Ông Đỗ Minh Đức – Trưởng phòng tổng hợp –UBND tỉnh Bình Dương
- Ông Đỗ Thanh Bình – Phó trưởng phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT
- Ông Huỳnh Anh Quang – Phó Giám đốc, phòng đầu tư
- Ông Huỳnh Phạm Tuấn Anh – Trưởng phòng Kỹ thuật hạ tầng – Sở Xây dựng
- Ông Nguyễn Văn Tư – Chánh văn phòng Sở
- Ông Phú Hữu Minh – Phó giám đốc Phòng Đầu tư
- Bà Phan Thị Thanh Chi – Sở Tài Chính

Nội dung tập huấn:

- Thăm quan thực tế về MM tại ga JR Hashimota và Bài giảng về Hoạt động MM tại Ga JR Hashimota
- Chính sách giao thông công cộng bằng xe buýt ở Nhật Bản
- Hệ thống BRT và MM
- Thẻ điện tử và tập huấn
- Bãi đỗ xe trung chuyển.

2.2 Thành quả của Dự án

2.2.1 Đầu ra và các chỉ số

2.2.1.1 Đầu ra 1: Xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt

Kết quả thực hiện các hoạt động của Đầu ra 1 được nêu trong bảng dưới đây.

Bảng 2.2.1: Kết quả thực hiện các Hoạt động của đầu ra 1

Hoạt động và Nội dung công việc	Tình hình thực hiện	Kết quả
1.1. Thu thập và rà soát các thông tin cần thiết (Nội dung công việc số 5)	- Đã thu thập số liệu đầu vào để dự báo nhu cầu giao thông bao gồm: ✓ Số liệu kinh tế - xã hội: Báo cáo thống kê và số liệu cần thiết để dự báo nhu cầu giao thông (GDP, dân số, sở hữu phương tiện, v.v.)	- Đạt

Hoạt động và Nội dung công việc	Tình hình thực hiện	Kết quả
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quy hoạch và nghiên cứu hiện tại: thông tin và số liệu liên quan đến “Quy hoạch tổng thể giao thông vận tải đến năm 2020” ✓ Mạng lưới đường bộ và hệ thống VTHKCC (thông tin mới nhất): tình hình thi công đường bộ ở Bình Dương song song với điều kiện vận hành xe buýt. ✓ Luật pháp, quy định và chính sách liên quan đến lĩnh vực giao thông đô thị: luật/ng nghị định liên quan đến giao thông vận tải ✓ Nguồn tài chính/ ngân sách: Nguồn tài chính/ ngân sách cho xây dựng hạ tầng giao thông và trợ giá cho các đơn vị VTHKCC ✓ Tình hình thu thập, quản lý và sử dụng Số liệu giao thông: Các số liệu (liên quan đến xe buýt) do Trung tâm VTHKCC quản lý và (liên quan đến cơ sở hạ tầng) do Sở GTVT quản lý ✓ Số liệu về số hộ nghèo, giới tính, v.v.: Các số liệu liên quan đến giới tính, dân số theo độ tuổi, số người khuyết tật và số liệu về thu nhập, v.v. 	
<p>1.2. Thực hiện khảo sát thực địa về giao thông đô thị (khảo sát đếm lưu lượng xe, khảo sát thói quen đi lại của người dân, khảo sát hoạt động xe buýt và hành khách, khảo sát mức độ nhận thức về an toàn giao thông) (Nội dung công việc số 9)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện rà soát và phân tích số liệu giao thông hiện có - Đã thực hiện khảo sát giao thông và phân tích kết quả: <ul style="list-style-type: none"> ✓ khảo sát đếm lưu lượng phương tiện ✓ khảo sát phỏng vấn hành khách xe buýt ✓ khảo sát bãi đỗ xe - Xây dựng mô hình dự báo nhu cầu giao thông - Thực hiện các đợt khảo sát hành vi đi lại và phân tích kết quả như sau: <ul style="list-style-type: none"> ✓ khảo sát khu vực sinh sống của cán bộ công chức tỉnh làm việc tại Trung tâm hành chính ✓ khảo sát mô hình đi lại của cán bộ công chức tỉnh làm việc tại Trung tâm hành chính. ✓ khảo sát mô hình đi lại của công nhân viên làm việc tại các công ty Nhật Bản ở các khu công nghiệp. ✓ khảo sát phỏng vấn tại Khu công nghiệp VSIP-II để hiểu về mô hình đi lại thực tế của công nhân viên 	<p>- Đạt</p>
<p>1.3. Rà soát Quy hoạch đô thị và Quy hoạch tổng thể giao thông đô thị của tỉnh Bình Dương theo kết quả khảo sát thực tế và xác định các vấn đề về giao thông công</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện rà soát quy hoạch tổng thể giao thông vận tải của tỉnh. 	<p>- Đạt</p>

Hoạt động và Nội dung công việc	Tình hình thực hiện	Kết quả
cộng. (Nội dung công việc số 10)		
1.4. Đánh giá các chính sách ưu tiên giao thông công cộng và các giải pháp TDM cũng như nhận diện các vấn đề và xây dựng Khung dự án hiệu quả. (Nội dung công việc số 11)	<ul style="list-style-type: none"> - Các chính sách ưu tiên VTHKCC và chính sách TDM đã được kiểm tra. - Đã thực hiện Hội nhóm công tác để trình bày về kết quả phân tích nhu cầu giao thông và thảo luận TDM, tập trung vào chính sách ưu tiên xe buýt. - Đã thực hiện hội thảo/ hội nghị chuyên đề và các hoạt động PR có sự tham dự của người dân về các vấn đề giao thông đô thị (Hội thảo chung, ngày 1/12/2015) - Bài giảng của TS. Taniguchi về MM vào ngày 22 tháng 3 năm 2016 - Đã tổ chức họp với các đơn vị vận tải hành khách công cộng vào ngày 29 tháng 4 năm 2016. 	- Đạt
1.5. Nghiên cứu hệ thống mạng lưới xe buýt dựa trên Dự báo nhu cầu giao thông. (Nội dung công việc số 12)	<ul style="list-style-type: none"> - Đã ước tính được Nhu cầu giao thông trong tương lai - Đã thực hiện phân tích nhu cầu giao thông trên hành lang tuyến - Đã nhận diện được các vấn đề về Quy hoạch mạng lưới xe buýt hiện tại - Đã thực hiện quy hoạch/ phân tích mạng lưới xe buýt mới - Đã nghiên cứu điều chỉnh các tuyến xe buýt ở khu vực đô thị để kết nối với Tuyến Metro số 1 - Đã xây dựng các hoạt động thí điểm để cải thiện chất lượng dịch vụ VTHKCC bắt đầu với các đơn vị vận tải của tỉnh - Đã xây dựng và đề xuất kế hoạch cải thiện VTHKCC cho tỉnh Bình Dương 	- Đạt
1.6. Nghiên cứu Vận hành xe buýt và Cơ chế giá vé bao gồm vé tháng và trợ giá. (Nội dung công việc số 13)	<ul style="list-style-type: none"> - Đã tổ chức họp với các đơn vị VTHKCC trên địa bàn tỉnh để thu thập thông tin cần thiết về Hoạt động xe buýt hiện tại - Đã kiểm tra kế hoạch hoạt động xe buýt - Đã kiểm tra chính sách giá vé - Đã tổ chức hội thảo về "Chính sách giá vé và Trợ giá cho vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt" 	- Đạt

Hoạt động và Nội dung công việc	Tình hình thực hiện	Kết quả
	<ul style="list-style-type: none"> - Đã hoàn thành kế hoạch vận hành xe buýt và chính sách giá vé cùng với Nội dung công việc 1.8 	
<p>1.7. Kiểm tra các chính sách về bãi đỗ xe ở các trung tâm thương mại và ở Thành phố mới Bình Dương (Nội dung công việc số 14)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đã phân tích tình hình bãi đỗ hiện tại và rà soát chính sách bãi đỗ - Đã kiểm tra/ đánh giá chính sách bãi đỗ - Đã thực hiện Khảo sát về Bãi đỗ xe trung chuyển để đánh giá mức độ cần thiết của việc phát triển các bãi đỗ xe trung chuyển 	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt một phần Lý do: Chính sách bãi đỗ không phải là vấn đề quá quan trọng khi so sánh nội dung này với các thành phố lớn. Vì thế Dự án chỉ tập trung vào phỏng vấn người sử dụng bãi đỗ xe trung chuyển
<p>1.8. Xây dựng Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt. (Nội dung công việc số 15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đã xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt dựa theo kết quả của hoạt động 1.2 đến 1.7 (tháng 7 – tháng 11 năm 2017) - Đã nghiên cứu điều chỉnh các tuyến xe buýt ở khu vực đô thị để kết nối với Tuyến Metro số 1 - Đã xây dựng Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt 	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt
<p>1.9. Thực hiện Khảo sát đường cơ sở để đánh giá năng lực của các cơ quan và cán bộ đối tác tại thời điểm hiện tại và xây dựng các chỉ tiêu đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ. (Nội dung công việc số 6,7 and 8)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đã Xây dựng Bảng câu hỏi về Khảo sát đường cơ sở - Đã thực hiện Khảo sát đường cơ sở lần đầu cho cán bộ đối tác - Đã xây dựng kế hoạch tập huấn - Đã xác định các chỉ số kiểm chứng và mục tiêu - Đã xây dựng kế hoạch và thực hiện chương trình tập huấn lần 1 ở Nhật Bản (14-19 tháng 9 năm 2015) - Lên kế hoạch và thực hiện chương trình tập huấn lần 2 ở Nhật Bản (Ngày 20-28 tháng 7 năm 2016) - Thực hiện Khảo sát đánh giá cho cán bộ đối tác 	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt



Nguồn: Nhóm Dự án JICA

Hình 2.2.1: Thực hiện Khảo sát phỏng vấn hành khách xe buýt



Nguồn: Nhóm Dự án JICA

Hình 2.2.2: Hình ảnh được cung cấp bởi các Nhóm khảo sát

2.2.1.2 Đầu ra 2: Kiểm tra các giải pháp để nâng cao chất lượng dịch vụ xe buýt và thực hiện dự án thí điểm

Kết quả và kế hoạch thực hiện các hoạt động của Đầu ra 2 được nêu trong bảng dưới đây.

Bảng 2.2.2: Kết quả thực hiện các Hoạt động của Đầu ra 2

Hoạt động và Nội dung công việc	Tình hình thực hiện	Kết quả
2.1. Kiểm tra và xác định định hướng thực hiện cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt. (Nội dung công việc số 16)	<ul style="list-style-type: none"> - Đã hiểu tình hình thực tế và nghiên cứu chính sách cải thiện mức độ dịch vụ xe buýt - Đã thực hiện khảo sát thực địa tại Bến xe Bến Cát - Đã kiểm tra điều kiện để đưa vào sử dụng hệ thống thẻ điện tử (IC-Card) - Đã tổ chức họp với các đơn vị VTHKCC trên địa bàn tỉnh 	- Đạt
2.2. Giới thiệu hệ thống quản lý và vận hành xe buýt đúng giờ thông qua việc cung cấp thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Đã kiểm tra quy hoạch tuyến xe buýt mới và kế hoạch hoạt động dựa trên kết quả khảo sát thói quen đi lại - Đã phân tích kết quả khảo sát hành khách xe 	- Đạt

Hoạt động và Nội dung công việc	Tình hình thực hiện	Kết quả
thời gian biểu hoạt động xe buýt dọc theo tuyến dự án thí điểm. (Nội dung công việc số 17)	buýt - Đã xây dựng thời gian biểu xe buýt và xây dựng cơ chế quản lý vận hành Đã thực hiện và đánh giá tuyến xe buýt của dự án thí điểm	
2.3. Sử dụng hệ thống thẻ vé điện tử (IC-Card) trên tuyến dự án thí điểm và xây dựng cơ chế để quản lý và vận hành hệ thống thẻ vé điện tử. (Nội dung công việc số 18)	- Đã rà soát các tiêu chuẩn kỹ thuật của Việt Nam về thẻ vé điện tử - Đã kiểm tra các yêu cầu, thiết bị và quy cách kỹ thuật cần thiết của hệ thống thẻ vé điện tử - Đã rà soát các quy định pháp luật của Việt Nam về thẻ IC - Đã kiểm tra khả năng tương tác của thẻ vé điện tử với các phương thức giao thông khác và các lĩnh vực khác - Đã mua sắm thiết bị, xây dựng hệ thống và thử nghiệm và kiểm nghiệm - Đã thực hiện và đánh giá dự án thí điểm	- Đạt
2.4. Theo dõi để kiểm tra thái độ phục vụ hành khách của lái xe và phụ xe. (Nội dung công việc số 19)	- Đã sử dụng kế hoạch giám sát để kiểm tra thái độ phục vụ hành khách của các đơn vị vận hành xe buýt và đội xe - Đã thực hiện khảo sát trao đổi với các đơn vị vận tải địa phương - Đã chuyển giao kỹ thuật cho các công ty xe buýt khác	- Đạt một phần - Lý do: việc chuyển giao kỹ thuật cho các đơn vị vận tải hành khách công cộng còn hạn chế do cách thức vận hành xe buýt khác nhau
2.5. Thực hiện các giải pháp an toàn giao thông dọc các hành lang thí điểm giữa thành phố Thủ Dầu Một và thành phố mới Bình Dương. (Nội dung công việc số 20)	- Đã tổ chức họp với các đơn vị VTHKCC để trao đổi ý kiến - Đã xây dựng giải pháp an toàn dọc theo hành lang tuyến xe buýt	- Đạt một phần: - Lý do: An toàn giao thông đối với việc vận hành xe buýt không phải là vấn đề cấp bách so với các vấn đề khác. Vì thế, Dự án chỉ thực hiện các buổi họp và xây dựng các giải pháp an toàn



Hình 2.2.3 Hình ảnh trạm dừng trước khi cải thiện





Hình 2.2.4 Hình ảnh trạm dừng sau khi cải thiện

2.2.1.3 Đầu ra 3: Cùng với các tổ chức và cộng đồng xây dựng và thực hiện các hoạt động quản lý đi lại để khuyến khích sử dụng xe buýt

Kết quả thực hiện các hoạt động của Đầu ra 3 được nêu trong bảng dưới đây.

Bảng 2.2.3: Kết quả thực hiện các Hoạt động của Đầu ra 3

Hoạt động và Nội dung công việc	Tình hình thực hiện	Kết quả
3.1. Nghiên cứu các chính sách và giải pháp về quản lý đi lại. (Nội dung công việc số 21)	<ul style="list-style-type: none"> - Đã kiểm tra mô hình đi lại hiện tại để xác định các nhóm đối tượng mục tiêu của MM và các hoạt động MM - Đã xây dựng tài liệu hướng dẫn về MM - Đã thực hiện khảo sát và phân tích Phiếu khảo sát để hiểu về đặc điểm thói quen đi lại - Đã nộp tài liệu nghiên cứu tại Hội thảo EAST 	- Đạt
3.2. Cải thiện kỹ năng truyền thông. (Nội dung công việc số 23)	<ul style="list-style-type: none"> - Đã Thực hiện các bài giảng về MM cho đối tác - Đã thực hiện tập huấn kỹ thuật về tổ chức Hội thảo MM 	- Đạt
3.3. Nghiên cứu/ thực hiện các hoạt động quản lý đi lại cùng với các doanh nghiệp và cộng đồng địa phương để khuyến khích vận tải hành khách công cộng cũng như giới thiệu hệ thống phụ cấp vé tháng của các doanh nghiệp. (Nội dung công việc số 22 và 24)	<ul style="list-style-type: none"> - Đã soạn thảo các tài liệu truyền thông ✓ Bản đồ tuyến buýt ✓ Standee, Banner và dán decal tuyên truyền trên nửa thân xe buýt để khuyến khích sử dụng xe buýt - Đã xây dựng xong kế hoạch hoạt động MM. - Đã thực hiện phân tích kết quả khảo sát ✓ Khảo sát mô hình đi lại của các cán bộ công chức ở Trung tâm hành chính tỉnh. ✓ Khảo sát mô hình đi lại của cán bộ công nhân viên các công ty Nhật Bản trong các Khu công nghiệp. ✓ Khảo sát phỏng vấn tại khu VSIP-II để hiểu về mô hình đi lại thực tế của cán bộ công nhân viên - Đã thực hiện khảo sát phỏng vấn công nhân viên tại Tòa Nhà Becamex Tower và Công ty xe buýt Becamex Tokyu - Đã thực hiện hội thảo chung EASTS-JSCE tại trường Đại 	- Đạt

Hoạt động và Nội dung công việc	Tình hình thực hiện	Kết quả
	học Việt Đức - Đã thực hiện Hội thảo MM tập trung vào cán bộ công chức (5 lần) - Đã thực hiện Hoạt động MM tập trung vào sinh viên - Đã thực hiện hoạt động MM cho người dân ở Thủ Dầu Một - Đã phát tài liệu và thực hiện khảo sát về bãi đỗ xe trung chuyển P&R tập trung vào cán bộ công chức, người dân địa phương, công nhân viên làm việc tại toà nhà Becamex Tower và sinh viên các trường đại học - Đã thực hiện hoạt động MM tại các trường tiểu học ở TP. Thủ Dầu Một	
3.4. Nghiên cứu/ thực hiện các hoạt động quản lý đi lại để khuyến khích phát triển Bãi đỗ xe trung chuyển cho hành khách xe buýt (Nội dung công việc số 25)	- Đã thực hiện xây dựng Quy hoạch ý tưởng cho các vị trí dự kiến phát triển bãi đỗ xe trung chuyển của Dự án thí điểm - Đã xây dựng Kế hoạch thực hiện Dự án thí điểm về Bãi đỗ xe trung chuyển - Đã kiểm tra khả năng tương tác giữa thẻ điện tử Free Pass trên xe buýt và hệ thống thu vé bãi đỗ xe - Đã xây dựng quy trình cần thiết để thực hiện Dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển - Đã đưa vào hoạt động bãi đỗ xe trung chuyển P&R có thẻ tích hợp với thẻ vé điện tử đi xe buýt - Đã hoàn thành công tác chuẩn bị và xây dựng công trình bãi đỗ xe của Dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển P&R - Đã thực hiện Dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển P&R	- Đạt một phần Lý do: Dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển đã được thực hiện tại 3 vị trí. Tuy nhiên, số lượng người sử dụng tại 2 vị trí còn hạn chế



Source: JICA Study team

Hình 2.2.5: Tài liệu hướng dẫn đi lại bằng xe buýt cho người dân địa phương



Nguồn: Nhóm Dự án JICA

Hình 2.2.6: Bản đồ xe buýt tỉnh Bình Dương – trang sau



Nguồn: Nhóm Dự án JICA

Hình 2.2.7: Hội thảo MM tại Sở giao thông vận tải tỉnh Bình Dương



Nguồn: Nhóm Dự án JICA

Hình 2.2.8: Chiến dịch MM lần 1 tại Trường Đại học Việt Đức



Nguồn: Nhóm Dự án JICA

Hình 2.2.9: Sinh viên trường Pétrus Ký tham gia lớp học MM và Trò chơi giao thông



Nguồn: Nhóm Dự án JICA

Hình 2.2.10: Trải nghiệm đi xe buýt thực tế cho học sinh trường Pétrus Ký

	
<p>Khu vực để xe dành riêng cho hành khách đi xe buýt</p>	<p>Đầu đọc thẻ điện tử</p>
	
<p>Thẻ IC</p>	<p>Biển báo kỹ thuật số</p>
	
<p>Hàng rào đi động</p>	<p>Hộp đèn quảng cáo</p>

Hình 2.2.11 Thiết bị được lắp đặt tại Bãi đỗ xe của Tòa nhà Becamex

2.2.2 Mục đích và các Chỉ số của Dự án

2.2.2.1 Đầu ra 1

Kết quả đạt được của Đầu ra 1 như sau.

Bảng 2.2.4: Các chỉ số kiểm chứng và tình hình thực tế tại thời điểm kết thúc Dự án (Đầu ra 1)

Chỉ số kiểm chứng khách quan	Đường cơ sở	Tình hình thực tế
1.1. Từng công việc trong xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt được thực hiện hoàn tất	- Không có trước khi thực hiện Dự án. (chỉ có QH Tổng thể phát triển GTCC, quyết định số 4291/QĐ-UBND, ngày 24 tháng 12 năm 2014)	- Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt đã được Sở GTVT kiểm tra và rà soát trước khi trình Đề án cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt - Hội thảo về chính sách giá vé và trợ giá cho Vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt đã được thực hiện và các cơ quan liên quan đã đồng thuận về hai vấn đề.

Nguồn: PDM 1.1

2.2.2.2 Đầu ra 2

Kết quả đạt được của Đầu ra 2 như sau.

Bảng 2.2.5: Các chỉ số kiểm chứng và tình hình thực tế tại thời điểm kết thúc Dự án (Đầu ra 2)

Chỉ số kiểm chứng khách quan	Đường cơ sở	Tình hình thực tế
2.1. Xác định được định hướng thực hiện cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt	- Không có trước khi thực hiện Dự án. (chỉ có QH Tổng thể phát triển GTCC, quyết định số 4291/QĐ-UBND, ngày 24 tháng 12 năm 2014)	- Đã thực hiện khảo sát lấy ý kiến người sử dụng xe buýt - Đã tổ chức họp với một công ty xe buýt của tỉnh để lấy ý kiến của đơn vị vận tải hành khách công cộng về Kế hoạch cải thiện chất lượng vận tải hành khách công cộng - Kế hoạch cải thiện xe buýt bao gồm các nội dung như lập kế hoạch tuyến xe buýt, cung cấp thông tin xe buýt, cải thiện nâng cao nhận thức an toàn cho nhân viên xe buýt.
2.2. Các giải pháp để đảm bảo và cải thiện hoạt động xe buýt đúng giờ được đưa vào áp dụng	- 1 tuyến (Xe buýt Kaze of Becamex Tokyu Bus)	- Đã tăng lên thành 6 tuyến (Xe buýt Kaze của Công ty Becamex Tokyu Bus) theo kết quả khảo sát - Công tác điều hành xe buýt, bao gồm thời gian biểu đã được cập nhật vào tháng 1 năm 2017 để cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt.

2.3. Đưa vào sử dụng hệ thống thẻ vé điện tử và xây dựng thể chế để quản lý và vận hành hệ thống thẻ vé điện tử xe buýt.	- Không có	<ul style="list-style-type: none"> - Đã xây dựng được tiêu chí kỹ thuật về Hệ thống thẻ IC cho dự án thí điểm - Đã phát hành thẻ vé tháng kể từ tháng 4 năm 2017 cho hành khách sử dụng. - Đã xây dựng xong tài liệu hướng dẫn thẻ IC và thiết lập hệ thống O&M.
2.4. Giám sát để cải thiện thái độ phục vụ của lái xe và phụ xe với hành khách	- Không có	<ul style="list-style-type: none"> - Đã xây dựng tài liệu hướng dẫn cho lái xe và thực hiện tập huấn cho lái xe của các tuyến xe buýt thí điểm. Các đơn vị vận tải hành khách công cộng đã được giới thiệu về phương pháp tập huấn của tuyến xe buýt thí điểm để cải thiện thái độ phục vụ của nhân viên.
2.5. Thực hiện các giải pháp về an toàn giao thông dọc theo các hành lang dự án giữa TP. Thủ Dầu Một và thành phố mới.	- Không có	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thu thập và chuẩn bị tài liệu về các vị trí thường xuyên xảy ra tai nạn giao thông dọc các hành lang xe buýt và thảo luận các giải pháp an toàn giao thông với các cơ quan liên quan. - Đã thực hiện các giải pháp an toàn giao thông (để cải thiện điều kiện vận hành và an toàn đối với xe buýt), tập trung vào trạm dừng tại Chùa Bà Thiên Hậu.

Nguồn: PDM 1.1

2.2.2.3 Đầu ra 3

Kết quả đạt được của Đầu ra 3 như sau.

Bảng 2.2.6: Các chỉ số kiểm chứng và tình hình thực tế tại thời điểm kết thúc Dự án (Đầu ra 3)

Chỉ số kiểm chứng khách quan	Đường cơ sở	Tình hình thực tế
3.1. Đạt được các chính sách và giải pháp về quản lý đi lại và phát triển kỹ năng truyền thông.	<ul style="list-style-type: none"> - Chưa có chính sách và giải pháp trước khi thực hiện Dự án - Điểm đánh giá của khảo sát đường cơ sở lần đầu là 2,2 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã xây dựng kế hoạch hoạt động thí điểm MM và tập huấn cho cán bộ của Sở GTVT và các cơ quan liên quan. - Đã tổ chức tập huấn cho các điều phối viên trước khi tổ chức bài giảng về MM. Các thành viên tham dự đã hiểu về khái niệm và phương pháp thực hiện MM.
3.2. Cùng với các doanh nghiệp và cộng đồng địa phương thực hiện các hoạt động quản lý đi lại để khuyến khích sử dụng VTHKCC.	- Không có.	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện các buổi hội thảo MM cho các bộ công chức cũng như các hoạt động MM cho sinh viên và người dân ở Thành phố mới Bình Dương. - Triển khai hoạt động MM tại các trường tiểu học .

		- Số lượng hành khách và tần suất sử dụng xe buýt đã tăng sau khi thực hiện các hoạt động MM nêu trên.
3.3. Thực hiện các hoạt động quản lý đi lại để khuyến khích phát triển Bãi đỗ xe trung chuyển cho hành khách xe buýt.	- Không có.	- Đã xây dựng Kế hoạch thực hiện Dự án thí điểm bãi đỗ xe trung chuyển và thực hiện dự án thí điểm này ở 3 vị trí - Hành khách đi xe buýt đã thấy được sự tiện dụng của các Bãi đỗ xe trung chuyển P&R và phía đối tác đã quyết định tiếp tục vận hành các bãi đỗ xe trung chuyển sau khi dự án kết thúc.

Nguồn: PDM 1.1

2.2.2.4 Kết quả đạt được theo Mục đích của dự án

Như đã được trình bày trong PDM, kết quả đạt được theo mục đích của dự án sẽ được đánh giá thông qua các chỉ số kiểm chứng.

Bảng 2.2.7: Các chỉ số kiểm chứng và tình hình thực tế tại thời điểm kết thúc Dự án

Chỉ số kiểm chứng khách quan	Đường cơ sở	Tình hình thực tế
- Đối tác (C/P) chuẩn bị/ thực hiện các công tác dưới đây với cách thức tiếp cận phù hợp cùng với các chuyên gia JICA ✓ Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt ✓ Các dự án thí điểm/ các hoạt động quản lý đi lại	- Không có trước khi thực hiện dự án.	- Chính sách trợ giá cho Vận tải hành khách công cộng mới đã được xây dựng và Đề án cải thiện chất lượng vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt đã được trình cho UBND tỉnh. - Các giải pháp về đảm bảo hoạt động xe buýt đúng giờ cho các tuyến thí điểm của dự án đã được thực hiện và chất lượng dịch vụ xe buýt đã được cải thiện. - Hệ thống thẻ vé IC trên các tuyến xe buýt thí điểm của dự án đã được đưa vào sử dụng. - Chương trình giám sát để kiểm tra thái độ phục vụ hành khách của các đơn vị vận tải và nhân viên trên xe đã được đưa vào thực hiện. - Các giải pháp về an toàn giao thông cho hành lang các tuyến xe buýt đã được nghiên cứu. - Xác định các nhóm đối tượng mục tiêu cho hoạt động Quản

Chỉ số kiểm chứng khách quan	Đường cơ sở	Tình hình thực tế
	-	lý đi lại bao gồm Cán bộ công chức, sinh viên đại học và người dân sinh sống ở Thành phố mới Bình Dương. - Các hoạt động về Quản lý đi lại đã được thực hiện cho các nhóm đối tượng trên. - Các dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển đã được triển khai - Khảo sát đường cơ sở lần 1 được thực hiện vào năm 2015 và lần 2 được thực hiện vào năm 2017, qua đó thấy được kiến thức và kỹ năng của cán bộ đối tác đã được cải thiện.
- Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt được phê duyệt.	- Không có	- Buổi hội thảo với sự tham dự của các cơ quan liên quan và các đơn vị vận tải hành khách công cộng để lấy ý kiến đồng thuận về chính sách trợ giá mới. - Đã trình đề án cải thiện chất lượng vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt cho UBND tỉnh và đã được phê duyệt vào tháng 7 năm 2017

Nguồn: PDM 1.1

Để đạt được mục đích đề ra của Dự án, Nhóm chuyên gia dự án JICA xác định các kiến thức và kỹ năng cần thiết cho từng đầu ra theo bảng dưới đây. Kết quả khảo sát đường cơ sở đã được đánh giá dựa theo 5 mức độ được trình bày và minh họa trong các hình dưới đây.

- (1) Người mới: Tôi không biết gì về quy trình/khái niệm;
- (2) Người tập việc: Tôi biết về quy trình/khái niệm nhưng tôi chưa bao giờ thực hiện.
- (3) Chuyên gia trẻ: Tôi đã từng làm việc này một lần nhưng chưa báo cáo hay trình bày kết quả;
- (4) Chuyên gia: Tôi đã từng làm việc này hai lần trở lên/đã làm một lần và đã báo cáo hay trình bày kết quả, và
- (5) Chuyên gia cao cấp: Tôi đã từng làm việc này hai lần trở lên và báo cáo hoặc trình bày kết quả.

Bảng 2.2.8: Kiến thức và các kỹ năng cần thiết cho từng Đầu ra và Hoạt động của Dự án

Đầu ra dự kiến	Các hoạt động	Các kỹ năng & kinh nghiệm cần thiết		
(1) Xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt.	1.1 - Thu thập và rà soát các thông tin cần thiết 1.2 - Thực hiện khảo sát thực địa về giao thông đô thị (khảo sát đếm lưu lượng xe, khảo sát thói quen đi lại của người dân, khảo sát hoạt động xe buýt và hành khách, khảo sát mức độ nhận thức về an toàn giao thông) 1.3 – Rà soát Quy hoạch đô thị và Quy hoạch tổng thể giao thông đô thị của tỉnh Bình Dương theo kết quả khảo sát thực tế và xác định các vấn đề về giao thông công cộng. 1.4. – Đánh giá các chính sách ưu tiên giao thông công cộng và các giải pháp quản lý nhu cầu giao thông cũng như nhận diện các vấn đề và xây dựng Khung dự án hiệu quả. 1.8. Xây dựng Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt. 1.5. Nghiên cứu hệ thống mạng lưới xe buýt dựa trên Dự báo nhu cầu giao thông. 1.6. Nghiên cứu Vận hành xe buýt và Cơ chế giá vé bao gồm vé tháng và trợ giá. 1.7. Kiểm tra các chính sách về bãi đỗ xe ở các trung tâm thương mại và ở Thành phố mới Bình Dương	1.1.1	Phân tích số liệu thống kê về Kế hoạch cải thiện xe buýt	
		1.1.2	Xác định các vấn đề về vận tải hành khách bằng xe buýt	
		1.1.3	Thực hiện và phân tích các khảo sát giao thông	
		1.1.4	Kiến thức về Quản lý nhu cầu giao thông (TDM)	
		1.1.5	Xây dựng các chính sách Vận tải hành khách công cộng	
		1.1.6	Quy hoạch tuyến xe buýt	
			1.1.7	Quy hoạch về Hoạt động xe buýt
		1.1.8	Xây dựng chính sách giá vé	
			1.1.9	Thực hiện phân tích tài chính
		1.1.10	Xây dựng Quy hoạch Quản lý giao thông	
			1.1.11	Giải quyết các vấn đề liên quan đến Chính sách bãi đỗ xe
			1.1.12	Thực hiện đánh giá về Chính sách bãi đỗ xe
		(2) Các biện pháp để nâng cấp chất lượng dịch vụ xe buýt và thực hiện các dự án thí điểm.	2.1. Nghiên cứu và xác định định hướng để cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt.	2.1.1
2.1.2	Kế hoạch cải thiện Mức độ dịch vụ xe buýt			
2.1.3	Triển khai Kế hoạch thực hiện			
2.2. Áp dụng Hệ thống quản lý và vận hành xe buýt đúng giờ có sử dụng Bảng thời gian biểu của tuyến buýt hoạt động dọc theo tuyến của dự án thí điểm.	2.2.1		Xây dựng kế hoạch hoạt động xe buýt	
	2.2.2		Xây dựng thời gian biểu	
	2.2.3		Thực hiện Kế hoạch quản lý hoạt động xe buýt	
2.3. Đưa vào sử dụng Hệ thống thẻ thông minh cho xe buýt trên tuyến của Dự án thí điểm và xây dựng thể chế để quản lý và vận hành hệ thống thẻ thông minh.	2.3.1		Quý vị có biết về hệ thống thẻ vé điện tử được sử dụng bởi Công ty xe buýt Becamex Tokyu?	
	2.3.2		Kế hoạch đưa hệ thống thẻ vé điện tử vào sử dụng	
	2.3.3		Phân tích số liệu trong thẻ điện tử	

Đầu ra dự kiến	Các hoạt động	Các kỹ năng & kinh nghiệm cần thiết	
		2.3.4	Kiến thức về quy định pháp lý liên quan đến thẻ vé điện tử
	2.4. Giám sát thái độ phục vụ của lái xe và nhân viên xe buýt đối với hành khách.	2.4.1	Xác định các vấn đề hiện hữu về thái độ phục vụ của lái xe và nhân viên xe buýt
		2.4.2	Xây dựng Sổ tay/ tài liệu hướng dẫn cho lái xe và nhân viên xe buýt
		2.4.3	Đánh giá kế hoạch thực hiện
	2.5. Thực hiện các Biện pháp đảm bảo an toàn giao thông trên hành lang thí điểm giữa TP. Thủ Dầu Một và thành phố mới Bình Dương.	2.5.1	Xác định các vấn đề hiện hữu liên quan đến An toàn giao thông trên Tuyến xe buýt của dự án thí điểm
		2.5.2	Kiến thức về các giải pháp an toàn giao thông
		2.5.3	Thực hiện chiến dịch nâng cao nhận thức về An toàn giao thông
(3) Cùng với các tổ chức và cộng đồng liên quan xây dựng và thực hiện các hoạt động quản lý đi lại để tăng lượng hành khách sử dụng xe buýt.	3.1. Nghiên cứu chính sách và các biện pháp MM	3.1.1	Kiến thức về Quản lý đi lại
		3.1.2	Xây dựng các chính sách về Quản lý đi lại
		3.1.3	Thực hiện tuyên truyền cho người dân để khuyến khích sử dụng VTHKCC
	3.2. Cải thiện kỹ năng truyền thông.	3.2.1	Lên kế hoạch và thực hiện Quản lý đi lại
		3.2.2	Xây dựng sự đồng thuận với các bên liên quan
		3.2.3	Phân tích và đánh giá các hoạt động quản lý đi lại
	3.3. Nghiên cứu/ tiến hành các hoạt động quản lý đi lại nhằm khuyến khích các doanh nghiệp và cộng đồng sử dụng phương tiện giao thông công cộng và áp dụng hệ thống trợ giá vé tháng với sự hỗ trợ của các doanh nghiệp.	3.3.1	Kiến thức về Bãi đỗ xe trung chuyển
	3.4. Nghiên cứu/ tiến hành các hoạt động quản lý đi lại nhằm đẩy mạnh triển khai bãi đỗ xe trung chuyển.	3.3.2	Thực hiện một thử nghiệm xã hội
		3.3.3	Phân tích và đánh giá thử nghiệm xã hội này

Khảo sát đường cơ sở đã được thực hiện vào tháng 6 năm 2015 để đánh giá kiến thức và kỹ năng của cán bộ đối tác. Điểm đánh giá trung bình được trình bày trong bảng dưới đây và điểm cho mỗi Đầu ra được hình bày trong Bảng 2.2.9.

Điểm đánh giá trung bình của mỗi đầu ra trong Khảo sát đường cơ sở lần đầu tương ứng là 3,15, 2,77 và 2,22 và khảo sát theo dõi tương ứng là 3,65, 3,14 và 3,05. Kết quả này được sử dụng như là một chỉ số đánh giá dự án (xem Phần 3. 3.1.3 Tính hiệu quả).

Bảng 2.2.9: Điểm trung bình của từng Đầu ra

Khảo sát	Đầu ra		
	1	2	3
Khảo sát đường cơ sở (tháng 6 năm 2015)	3,15	2,77	2,22
Khảo sát đường cơ sở (tháng 7 năm 2017)	3,63	3,14	3,05

2.3 Quá trình sửa đổi PDM và PO

2.3.1 Thay đổi rủi ro và Hành động giảm thiểu

Trong số 3 vị trí dự kiến thực hiện dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển, Sở GTVT tỉnh Bình Dương và Nhóm chuyên gia JICA đã thực hiện 2 dự án thí điểm tại Toà nhà Becamex và trên đường Lê Thị Trung. Số lượng hành khách sử dụng Bãi đỗ xe trung chuyển tại 2 điểm này chưa đáp ứng được kỳ vọng của Nhóm chuyên gia JICA cũng như của phía đối tác. Nhưng nhìn chung, Bãi đỗ xe trung chuyển đã xây dựng được một hình ảnh tốt và tạo điều kiện thuận tiện cho hành khách sử dụng xe buýt tiếp cận với giao thông công cộng. Vì thế cần xem xét để tiếp tục vận hành các bãi đỗ xe trung chuyển này sau khi kết thúc dự án.

Bãi đỗ xe ngay sát Thư viện tỉnh Bình Dương chưa xây dựng xong. Dự kiến, vị trí bãi đỗ xe này sẽ được đưa vào khai thác trong năm 2018 theo tiến độ thi công của phía đối tác. Do ngày khai trương cụ thể vẫn chưa được xác định nên cần xem xét về hoạt động của bãi đỗ xe và miễn phí gửi xe cho bãi đỗ này sau khi dự án kết thúc.

2.3.2 Các hoạt động do UBND tỉnh Bình Dương thực hiện

UBND tỉnh Bình Dương đã đồng ý giao đất cho Công ty Becamex IDC thực hiện Dự án Bãi đỗ xe trung chuyển tại vị trí liền kề với Thư viện tỉnh Bình Dương vào ngày 16 tháng 6 năm 2017.

Hiện tại UBND tỉnh Bình Dương đang xem xét phê duyệt Kế hoạch cải thiện dịch vụ chất lượng xe buýt do Sở GTVT tỉnh đề xuất (gồm cả chính sách trợ giá cho xe buýt).

2.3.3 Kết quả điều chỉnh PO

Do chậm trễ trong công tác chuẩn bị của Dự án thí điểm tại vị trí liền kề với Thư viện tỉnh Bình Dương, Dự án đã được gia hạn thêm 5 tháng.

2.4 Khác

2.4.1 Kết quả Đánh giá tác động về môi trường và xã hội

N/A

2.4.2 Đánh giá về giới/ Xây dựng hoà bình/ Xoá đói giảm nghèo

N/A

Phần 3. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CHUNG

3.1 Kết quả Đánh giá dựa trên Tiêu chí đánh giá của DAC

Dựa trên các quan sát được thực hiện trong quá trình thực hiện dự án, Dự án được đánh giá theo năm tiêu chí đánh giá theo quy định của JICA, ban đầu do DAC (OECD) ¹, đề xuất và được thể hiện trong Bảng 3.1.1.

Bảng 3.1.1: Tiêu chí đánh giá Dự án của

Tiêu chí	Định nghĩa
1. Tính phù hợp	Tính phù hợp của Dự án được đánh giá theo mức độ quan trọng của Mục đích của Dự án và Mục tiêu Tổng thể liên quan đến chính sách phát triển của chính phủ và nhu cầu của nhóm đối tượng và / hoặc người hưởng lợi cuối cùng ở Việt Nam.
2. Tính hiệu quả	Hiệu quả được đánh giá về mức độ thành công của Dự án theo Mục đích của Dự án và về mức độ làm rõ mối quan hệ giữa Mục đích của Dự án và Đầu ra.
3. Tính hiệu suất	Tính hiệu suất của việc thực hiện dự án được phân tích dựa trên mối quan hệ giữa đầu ra và đầu vào về thời gian, chất lượng và số lượng.
4. Tác động	Tác động của Dự án được đánh giá về ảnh hưởng tích cực / tiêu cực và ảnh hưởng dự kiến / không mong muốn gây ra cho môi trường.
5. Tính bền vững	Tính bền vững của Dự án được đánh giá dựa trên mức độ thành công của Dự án về (1) chính sách và thể chế, (2) tổ chức, (3) tài chính và (4) trình độ kỹ thuật có thể được duy trì lâu dài sau khi Dự án đã hoàn thành.

3.1.1 Tính phù hợp

Tính phù hợp của Dự án được đánh giá là "đạt yêu cầu cao" vì những lý do được mô tả dưới đây. Dự án có liên quan đến việc thực hiện hiệu quả Quy hoạch tổng thể phát triển đô thị và Quy hoạch giao thông công cộng tại Bình Dương, được phê duyệt bởi UBND tỉnh Bình Dương vào năm 2013. Một trong những yếu tố quan trọng để thực hiện thành công các quy hoạch tổng thể là sự phát triển của một hệ thống giao thông công cộng hiệu quả và tích hợp. Các đầu ra dự kiến của dự án, bao gồm xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt, thực hiện các dự án thí điểm, và xây dựng và thực hiện kế hoạch quản lý đi lại, có vai trò quan trọng trong việc thực hiện thành công quy hoạch tổng thể.

Hơn nữa, Dự án phù hợp với nhiệm vụ chính của Sở GTVT – đó là xây dựng các chính sách giao thông công cộng và hướng dẫn về việc thực hiện các hệ thống giao thông tích hợp ở cấp tỉnh và địa phương.

Dự án cũng phù hợp với chính sách hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) về lĩnh vực giao thông vận tải của Nhật Bản cho tỉnh Bình Dương và đồng thời, phát triển vận tải hành khách công cộng là một trong những nội dung quan trọng trong lĩnh vực này. Nhóm Dự án JICA hỗ trợ xây dựng Kế hoạch Cải thiện Chất lượng Dịch vụ Xe buýt. Do đó, có thể kết luận rằng Dự án phù hợp với các chính sách này.

3.1.2 Tính hiệu quả

Tính hiệu quả của Dự án được đánh giá là "đạt yêu cầu cao" vì những lý do được mô tả dưới đây.

¹ DAC website on Criteria for Evaluating Development Assistance (accessed on June 2013)
<http://www.oecd.org/dac/evaluation/daccriteriaforevaluatingdevelopmentassistance.htm>

Mục đích của Dự án là “Tăng cường năng lực thể chế về xây dựng và thực thi chính sách phát triển hệ thống giao thông công cộng”. Theo nội dung thảo luận với các CP, tất cả đều đồng ý rằng thành tựu quan trọng nhất của Dự án này bao gồm chuẩn bị kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt, bao gồm cải cách chính sách trợ giá và thực hiện hàng loạt dự án thí điểm về cải thiện giao thông công cộng. Một số dự án thí điểm, chẳng hạn như Quản lý đi lại và Bãi đỗ xe trung chuyển P & R được trang bị hệ thống thẻ thông minh lần đầu tiên được thử ở Việt Nam, và dự kiến đây sẽ là mô hình hiện đại hóa giao thông công cộng trên cả nước. Những kinh nghiệm này sẽ có vai trò đáng kể trong việc cải thiện quy hoạch giao thông công cộng cho tỉnh Bình Dương và các khu vực xung quanh. Dự án đã thực hiện 2 đợt tập huấn tại Nhật Bản vào năm đầu và năm thứ hai của Dự án. Các khóa đào tạo này đã có đóng góp đáng kể vào việc thực hiện các dự án thí điểm.

Các CP được yêu cầu đánh giá năng lực của mình trên thang điểm năm: (1) Người mới: Tôi không biết gì về quy trình/khái niệm; (2) Người tập việc: Tôi biết về quy trình/khái niệm nhưng tôi chưa bao giờ thực hiện. (3) Chuyên gia trẻ: Tôi đã từng làm việc này một lần nhưng chưa báo cáo hay trình bày kết quả; (4) Chuyên gia: Tôi đã từng làm việc này hai lần trở lên/một lần và đã báo cáo hay trình bày kết quả, và (5) Chuyên gia cao cấp: Tôi đã từng làm việc này hai lần trở lên và báo cáo hoặc trình bày kết quả. Điểm trung bình trong Khảo sát đường cơ sở và giám sát cho mỗi đầu ra được trình bày trong các hình và bảng dưới đây. Kết quả cho thấy mức độ kiến thức và kỹ năng cho từng đầu ra được cải thiện so với giai đoạn đầu của dự án

Kết quả cho thấy điểm số cho 3 kết quả đầu ra trong cuộc khảo sát lần sau cao hơn so với kết quả khảo sát lần đầu. Kiến thức và kỹ năng hiện tại có thể được giải thích như sau:

- Điểm số cho Đầu ra 1 tăng từ 3,15 trong Khảo sát Đường cơ sở lên 3,63 trong khảo sát lần sau.
- Điểm số cho cả Đầu ra 2 và Đầu ra 3 trong Khảo sát đường cơ sở thấp, bởi vì các CP có ít kinh nghiệm về các biện pháp này. Đặc biệt, khái niệm về Quản lý đi lại là một khái niệm mới, và vì thế điểm trung bình thấp (2,22). Thông qua OJT và thực hiện dự án thí điểm trong Dự án, điểm số của CP tăng lên tương ứng là 3,14 và 3,05 trong lần khảo sát sau. Điều này có nghĩa là các CP hiểu khái niệm này và có được kiến thức và kỹ năng liên quan đến các biện pháp cải thiện xe buýt và quản lý đi lại.

Bảng 3.1.2: Điểm trung bình của từng đầu ra

Thời gian	Đầu ra 1: Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt	Đầu ra 2: Nâng cấp chất lượng dịch vụ xe buýt	Đầu ra 3 Quản lý đi lại
Đường cơ sở (Tháng 6 năm 2015)	3,15	2,77	2,22
Khảo sát theo dõi lần 1 (tháng 7 năm 2017)	3,63	3,14	3.05

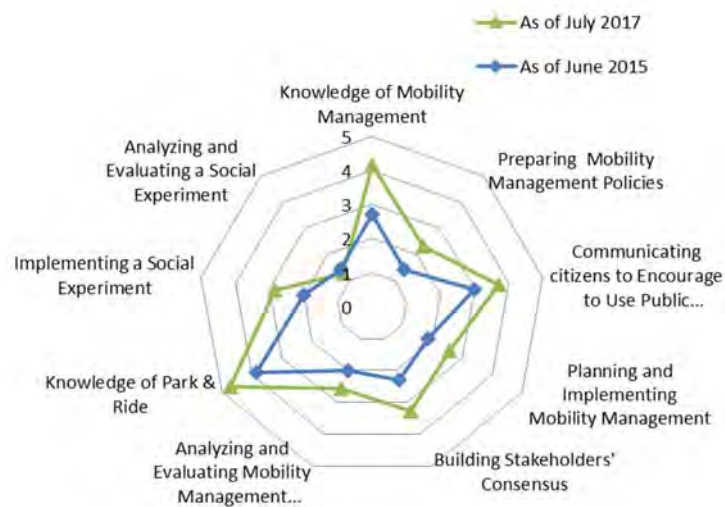
Hình 3.1.1: Kiến thức và kỹ năng cần thiết của Đầu ra 1: Xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt



Hình 3.1.2: Kiến thức và kỹ năng cần thiết của Đầu ra 2: Nâng cấp chất lượng dịch vụ xe buýt



Hình 3.1.3: Kiến thức và kỹ năng cần thiết của Đầu ra 3: Quản lý đi lại



3.1.3 Tính hiệu suất

Tính hiệu suất của Dự án được đánh giá "đạt yêu cầu" vì những lý do sau.

Như được đề cập trong "II. Kết quả của dự án, 1. Kết quả của dự án, "các yếu tố đầu vào từ phía Nhật Bản và Việt Nam đã được hoàn thành theo kế hoạch về số lượng và chất lượng, qua đó giúp đạt được mục đích của dự án. Đồng thời, tình hình và sử dụng thiết bị do phía Nhật Bản cung cấp được trình bày trong Phần II: 1.1.3 Thiết bị.

Về việc cử cán bộ CP làm việc toàn thời gian cho Dự án, DOT giải thích tại buổi họp lần thứ 5 của JCC rằng việc này rất khó vì theo quyết định mới nhất của Thủ tướng không được phép tăng biên chế. Đoàn công tác JICA đã hiểu được tình hình này. Đồng thời Giám đốc và phó giám đốc của Sở cũng thường xuyên tham gia vào các hoạt động của dự án và hợp tác thường xuyên với Nhóm dự án.

Thành tựu của từng Đầu ra của Dự án:

- **Đầu ra 1 (Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt):** Đề án nâng cao chất lượng vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt trên địa bàn tỉnh Bình Dương giai đoạn 2018 – 2020 đã được xây dựng và Sở GTVT đã trình UBND tỉnh Bình Dương. Trong quá trình lập đề án, Sở GTVT đã tổ chức các buổi hội thảo cho các Sở ban ngành liên quan và các đơn vị vận tải hành khách công cộng nội dung đề án để đạt được sự đồng thuận. Hiện tại, Sở GTVT tiếp tục tham vấn UBND tỉnh Đề án, đảm bảo nguồn trợ giá cho Vận tải hành khách công cộng, từ đó góp phần đáng kể vào việc đạt được mục tiêu tổng thể của Dự án.
- **Đầu ra 2 (Nâng cấp chất lượng dịch vụ xe buýt):** Một loạt các dự án thí điểm được thực hiện trong giai đoạn dự án. Các hoạt động bổ sung, chẳng hạn như tích hợp với hệ thống thẻ IC xe buýt và hệ thống Bãi đỗ xe trung chuyển P & R, cũng được thực hiện theo kết quả thảo luận với các cơ quan liên quan để tăng chất lượng dịch vụ xe buýt cho người sử dụng.
- **Đầu ra 3 (Quản lý đi lại):** Một loạt các dự án thí điểm MM đã được thực hiện trong giai đoạn dự án.
- Về thời gian thực hiện Dự án thí điểm P & R, đầu vào CP bị chậm do thủ tục phức tạp liên quan đến công tác chuẩn bị dự án thí điểm P & R. Cụ thể, Thư viện Bình Dương, một trong những địa điểm thực hiện dự án thí điểm, cần phải thực hiện thủ tục thay đổi quyền sử dụng đất rất phức tạp. Do đó, cần thời gian chuẩn bị trước khi thực hiện dự án thí điểm. Từ sự chậm trễ này, Dự án đã được gia hạn thêm 5 tháng. Cuối cùng, các CP đã hoàn thành dự án thí điểm trong thời gian gia hạn.

3.1.4 Tác động

Tác động của Dự án được đánh giá "Đạt yêu cầu". Dự án dự kiến sẽ đạt được Mục đích Dự án đã được đưa ra vì những lý do sau đây.

CP đã trình trong Đề án nâng cao chất lượng vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt trên địa bàn tỉnh Bình Dương giai đoạn 2018 – 2020 UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch. Đồng thời, Sở GTVT đã liên tục giải thích với UBND tỉnh về nhu cầu cải cách các chính sách hỗ trợ giao thông công cộng. Nỗ lực này được đánh giá là rất tích cực trong điều kiện khó khăn hiện tại.

Các kỹ năng và kiến thức về quy hoạch giao thông công cộng đã được Nhóm dự án JICA chuyển giao cho các cán bộ tham gia dự án.

Một tác động khác của Dự án là xây dựng mối quan hệ hợp tác giữa các thành viên CP thông qua việc tham gia vào các dự án thí điểm. Dự kiến các kiến thức và kỹ năng được Nhóm dự án JICA chuyển giao trong suốt quá trình thực hiện Dự án sẽ được phổ biến rộng rãi hơn nữa trong tương lai.

Trong khi đó, không có báo cáo nào về các tác động tiêu cực liên quan đến môi trường và xã hội từ việc thực hiện Dự án này.

3.1.5 Tính bền vững

3.1.5.1 Về mặt chính sách và thể chế

Sở GTVT sẽ tiếp tục làm việc để hoàn thành nhiệm vụ của mình cho Dự án ngay cả sau khi Dự án kết thúc. Vì thế, việc nâng cao năng lực của Sở GTVT trong quy hoạch giao thông công cộng, cũng như của các cơ quan liên quan, sẽ tiếp tục được UBND tỉnh Bình Dương hỗ trợ. Tính bền vững của Dự án trong việc hoạch định chính sách và hỗ trợ thể chế được đánh giá cao.

3.1.5.2 Về mặt tổ chức

Các hoạt động chính của dự án, bao gồm chuẩn bị kế hoạch cải thiện giao thông công cộng và thực hiện hàng loạt dự án thí điểm, để cải thiện dịch vụ xe buýt đã được thực hiện bởi các cán bộ đối tác của Dự án, và các hoạt động này sẽ vẫn là nhiệm vụ của Sở GTVT ngay cả sau khi Dự án kết thúc. Sở GTVT đã xác nhận sẽ thực hiện các hoạt động này với sự chỉ đạo sát sao của Giám đốc và Phó giám đốc Sở cùng với sự hợp tác đầy đủ của các đơn vị liên quan đến giao thông công cộng và Trung tâm vận tải hành khách công cộng.

Để tiếp tục và mở rộng thực hiện các giải pháp cải thiện dịch vụ xe buýt và thúc đẩy sử dụng xe buýt cần có sự tham gia của nhiều bên liên quan, không chỉ của các đơn vị liên quan đến lĩnh vực giao thông, mà còn của các trường học địa phương, người dân, Đoàn thanh niên và những đơn vị khác. Do đó, việc phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt trên địa bàn tỉnh Bình Dương giai đoạn 2018 – 2020 có vai trò rất quan trọng đối với tính bền vững của Dự án.

Một yếu tố khách quan có thể ảnh hưởng đến tính bền vững của Dự án là Sở GTVT không thể tăng số lượng biên chế theo Quyết định của Thủ tướng (Quyết định số 2218 / GA-TTg, ngày 10 tháng 12 năm 2015).

3.1.5.3 Về mặt tài chính

Mặc dù việc phân bổ ngân sách và chi tiêu chưa được UBND tỉnh phê duyệt (tính đến tháng 4 năm 2018), Sở GTVT đã tham vấn UBND tỉnh về việc bố trí ngân sách được đề xuất trong Đề án nâng cao chất lượng vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt trên địa bàn tỉnh Bình Dương giai đoạn 2018 – 2020. Nếu ngân sách đề xuất được phê duyệt, tính bền vững về tài chính của Dự án được đánh giá là "cao".

3.1.5.4 Về mặt kỹ thuật

Kiến thức và kỹ năng của CP trong quy hoạch giao thông công cộng đã được cải thiện, như đã đề cập trong Bảng 2 về Tính hiệu quả. Đồng thời, Nhóm Dự án JICA tin rằng các CP cần phải liên tục áp dụng các kỹ năng này sau khi Dự án kết thúc để cải thiện hơn nữa giao thông công cộng tại tỉnh Bình Dương.

3.2 Các yếu tố chính ảnh hưởng đến việc thực hiện và Đầu ra

Các yếu tố sau đã ảnh hưởng đến việc thực hiện Dự án:

- **Cứ cán bộ làm việc toàn thời gian:** Theo nội dung đã trao đổi tại Buổi họp Ủy Ban điều phối lần 3, JICA đã nêu rõ việc tham gia của CP vào các công tác của Dự án còn hạn chế do thiếu cán bộ CP làm toàn thời gian. Sở GTVT đã giải thích rằng việc tăng biên chế hiện tại không thể thực hiện được theo Quy định tại Quyết định số 2218/QĐ-TTg, ngày 10/12/2015.
- **Dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển:** Trong buổi họp Ủy Ban Điều Phối lần 5, Đoàn công tác JICA đã xác nhận việc thực hiện Dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển ở phía trước Tòa nhà Becamex đã được thực hiện thuận lợi. Tuy nhiên, hai vị trí thí điểm còn lại, Đoàn

công tác JICA đã yêu cầu Sở GTVT hướng dẫn các cơ quan liên quan đẩy nhanh tiến độ chuẩn bị Dự án.

3.3 Đánh giá Kết quả Quản lý rủi ro dự án

Về 2 yếu tố ảnh hưởng đến việc thực hiện Dự án, Sở GTVT đã có phản hồi như sau:

- **Cứ cán bộ làm việc toàn thời gian:** Theo nội dung đã trao đổi tại Buổi họp Ủy Ban điều phối lần 4, JICA hiểu rõ những khó khăn trong việc cử cán bộ làm việc tại Dự án toàn thời gian và đánh giá rất cao những nỗ lực của Sở GTVT trong việc cử cán bộ đối tác làm việc bán thời gian thường xuyên với Nhóm dự án JICA. Ngoài ra, Giám đốc Sở và Phó giám đốc Sở cũng thường xuyên tham gia các hoạt động của Dự án cũng như trao đổi với Nhóm Dự án.
- **Dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển:** Sở GTVT đã liên hệ với các cơ quan liên quan, yêu cầu đẩy nhanh tiến độ công tác chuẩn bị dự án để đưa dự án thí điểm vào hoạt động. Cuối cùng, tất cả 3 vị trí thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển đã được đưa vào hoạt động.

3.4 Các bài học từ Dự án

Các bài học sau có thể rút ra được từ việc thực hiện Dự án:

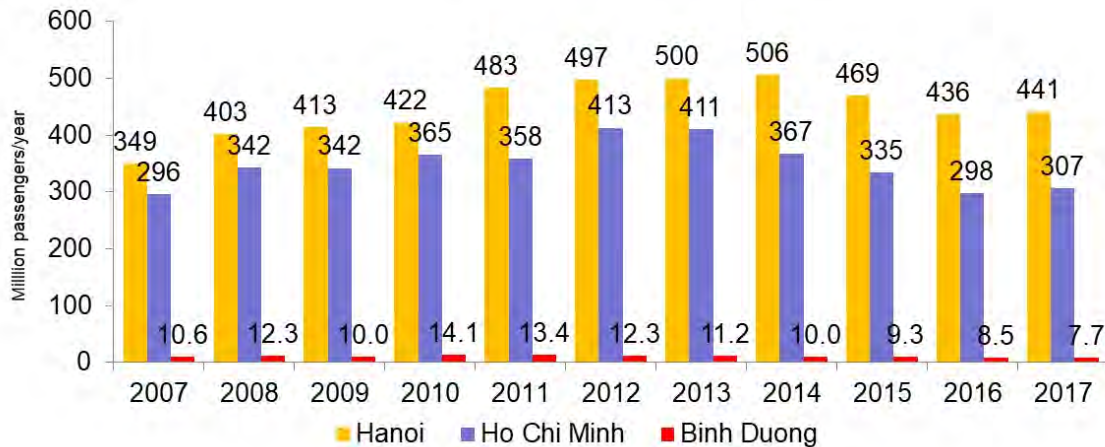
- **Thực hiện các Dự án thí điểm khác nhau:** Trong Dự án này, các dự án thí điểm khác nhau đã được thực hiện để cải thiện mức độ dịch vụ xe buýt dựa trên kinh nghiệm của Nhật Bản.
 - Các giải pháp đảm bảo hoạt động xe buýt đúng giờ
 - Hệ thống thẻ vé điện tử cho xe buýt
 - Kế hoạch theo dõi để kiểm tra thái độ phục vụ hành khách của đơn vị vận tải hành khách công cộng và của nhân viên xe buýt
 - Hệ thống Bãi đỗ xe trung chuyển P&R (tích hợp với hệ thống thẻ IC)
- Các hoạt động trên sẽ là kinh nghiệm thực hành tốt cho các Dự án của JICA liên quan đến lĩnh vực xe buýt và đường sắt đô thị.
- Thử thách đối với việc thực hiện Hoạt động quản lý đi lại: Hoạt động quản lý đi lại đã góp phần làm giảm lượng sử dụng xe hơi ở các quốc gia Châu Âu, Úc và Nhật Bản. Ở những quốc gia đang phát triển, các nhà hoạch định chính sách và quy hoạch giao thông vẫn chưa chú trọng đến hoạt động này. Các Dự án thí điểm MM của Dự án đã được thực hiện lần đầu để nghiên cứu ảnh hưởng của MM đối với các quyết định chuyển từ việc sử dụng phương tiện cá nhân sang sử dụng giao thông công cộng ở các nước ASEAN. Về nội dung này, JICA và Nhóm Dự án JICA đã mời Giáo sư Ayako Taniguchi, một trong những nhà nghiên cứu hàng đầu về MM tham gia Dự án. Bà đã thực hiện các bài giảng về khái niệm cơ bản và lý thuyết MM cho CP và sinh viên đang học chương trình cao học của Bình Dương trong năm đầu tiên của dự án.
- Sau khi thực hiện một loạt các bài giảng và tập huấn, 4 chương trình MM đã được thực hiện, tập trung vào (1) cán bộ công chức làm việc tại trung tâm hành chính, (2) sinh viên đại học, (3) cư dân sống dọc theo hành lang tuyến xe buýt, và (4) học sinh tiểu học sử dụng hành lang tuyến xe buýt. Kết quả Khảo sát phỏng vấn và số lượng người đi xe buýt trên hành lang thí điểm tăng lên đã cho thấy các chương trình MM có hiệu quả trong việc thúc đẩy việc sử dụng giao thông công cộng ở Bình Dương.
- Tóm lại, Hoạt động quản lý đi lại có thể là một cách tiếp cận hiệu quả trong việc khuyến khích người dân ở Bình Dương sử dụng phương tiện giao thông công cộng. Tuy nhiên, biện pháp mềm này có thể không có ảnh hưởng đến những người đã hình thành thói quen lệ thuộc quá nhiều vào việc sử dụng phương tiện cá nhân. Do đó, cần điều tra thêm để thực hiện các chương trình MM liên tục và hiệu quả hơn để đạt được kết quả mong muốn.
- Việc thực hiện nghiên cứu sâu hơn về hoạt động MM trong các dự án JICA sẽ có giá trị đối với phát triển giao thông công cộng

Phần 4. ĐẠT ĐƯỢC MỤC TIÊU TỔNG THỂ SAU KHI DỰ ÁN HOÀN THÀNH

4.1 Triển vọng đạt được mục tiêu tổng thể

Mục tiêu tổng thể của Dự án là “tăng cường và thúc đẩy hệ thống giao thông công cộng” và chỉ tiêu là “số lượng hành khách công cộng tăng lên”. Hình 4.1.1 cho thấy xu hướng về lượng hành khách đi xe buýt ở Hà Nội, TP. HCM và Bình Dương. Mặc dù có sự gia tăng đáng kể so với trước đây, lượng hành khách đi xe buýt tại Việt Nam gần đây đã giảm, đặc biệt là vào năm 2016. Tại TP. Hồ Chí Minh, lượng khách đi xe buýt đạt đỉnh điểm vào năm 2012 với khoảng 413 triệu hành khách, sau đó đã giảm xuống còn 298 triệu trong năm 2016, và tăng nhẹ trở lại vào năm 2017. Các Chính sách cải thiện giao thông công cộng bao gồm cả việc thay thế xe buýt mới đã góp phần làm tăng lượng hành khách. Trong khi đó, lượng khách đi xe buýt tại tỉnh Bình Dương tiếp tục giảm từ năm 2010 (14 triệu) đến 2017 (8 triệu). Từ kinh nghiệm của Hà Nội và TP.HCM cho thấy việc trợ giá đầy đủ cho vận tải xe buýt Bình Dương sẽ góp phần đáng kể trong việc đạt được mục tiêu tổng thể.

Hình 4.1.1: Xu hướng hành khách sử dụng xe buýt ở Việt Nam



Nguồn: TTVTHKCC Hà Nội, TP. Hồ Chí Minh và Bình Dương

4.2 Các hoạt động do phía Việt Nam thực hiện để đạt được mục tiêu tổng thể

Qua các khóa tập huấn của Dự án và các chuyến thăm quan tập huấn thực tế tại Nhật Bản cùng với công tác hàng ngày của Đoàn nghiên cứu JICA, Sở GTVT đã nhận rõ tầm quan trọng của trợ giá đối với việc phát triển và khuyến khích sử dụng giao thông công cộng. Trong năm thứ 2 của Dự án, Sở GTVT đã xây dựng Đề án nâng cao chất lượng vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt trên địa bàn tỉnh Bình Dương giai đoạn 2018 – 2020, trong đó đưa ra đề xuất về trợ giá và đã trình cho UBND tỉnh xem xét và phê duyệt.

Trong cuộc họp do Chủ tịch UBND tỉnh Trần Thanh Liêm chủ trì, ngày 6/11/2017 tại văn phòng UBND, Sở GTVT đã trình bày kế hoạch này. Sau cuộc họp, Chủ tịch UBND tỉnh đã có ý kiến kết luận tại Thông báo số 117/ TT-UBND, bao gồm các nội dung sau:

Khi bắt đầu Quy hoạch hệ thống giao thông công cộng năm 2003, Bình Dương có nhiều chính sách hỗ trợ, trợ giá xe buýt nên việc hình thành và phát triển rất mạnh, góp phần hình thành thói quen đi xe công cộng, tạo điều kiện cho công nhân, học sinh và người lao động dễ dàng di chuyển với giá cả hợp lý. Thời điểm cao nhất hơn 14.000 người ngày, nay chỉ còn 8.000 người ngày.

Năm 2013, việc trợ giá xe buýt tạm ngưng đã làm tăng giá vé, cũng như khó phát triển thêm số lượng các tuyến buýt mới. Toàn tỉnh chỉ mới hình thành có 27 tuyến xe buýt. Các xe buýt đã cũ, không được thay mới.

Đến nay, Sở GTVT mới trình bày lại kế hoạch phát triển vận tải hành khách công cộng, trong đó tính đến việc trợ giá xe buýt, hỗ trợ thay mới xe buýt là quá chậm, chưa đề xuất mạnh việc hỗ trợ thay mới và phát triển quản lý xe buýt công cộng. Trong khi các tỉnh, thành kề cận đang trợ giá rất lớn và đã thay mới toàn bộ xe buýt.

Để thực hiện tốt hơn, Sở GTVT xây dựng Đề án nâng cao chất lượng vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt đến năm 2020, phối hợp cùng các ngành nghiên cứu, đưa vào một số nội dung sau:

- Trợ giá cho các tuyến với các mức khác nhau tùy từng tuyến; hỗ trợ vay vốn ưu đãi thay thế xe mới; đổi mới việc mua xe thân thiện môi trường hỗ trợ luân phần lãi suất vay, v.v.
- Tăng cường công tác quản lý để xe buýt vận hành tốt hơn, tăng cường cơ sở vật chất, áp dụng các tiến bộ khoa học công nghệ, thông tin vào quản lý, vận hành hệ thống xe buýt để người dân có thông tin đầy đủ, thuận tiện và dễ dàng tiếp cận, quen dần với việc đi lại bằng hệ thống xe công cộng.

Trên đây là ý kiến kết luận và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh; UBND tỉnh thông báo đến các Sở, ban, ngành và địa phương liên quan để biết và thực hiện.

Sau khi nhận được ý kiến kết luận và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh Sở GTVT đã gửi bản Đề án sửa đổi cho UBND tỉnh, và báo cáo với các cơ quan liên quan để xin ý kiến đồng thuận vào ngày 8 tháng 3 năm 2018. Phó Chủ tịch UBND tỉnh đã có ý kiến kết luận tại Thông báo số 48/TT-UBND ngày 12 tháng 3 năm như sau:

- Cần phải thực hiện đề án này vì sẽ góp phần làm giảm các phương tiện cá nhân và tạo ra một lối sống văn minh phù hợp với định hướng của tỉnh.
- Để tăng tính thuyết phục của Kế hoạch, ngoài các chỉ tiêu và số lượng hành khách, Sở GTVT cần phải đánh giá các nội dung sau:
- Trong giai đoạn có trợ giá, số lượng hành khách lớn hơn và chất lượng xe tốt hơn hoạt động đúng giờ hơn
- Trong giai đoạn không có trợ giá, giá vé cao hơn các tỉnh khác, làm giảm số lượng hành khách sử dụng xe buýt. Hoạt động xe buýt xuống cấp và không đúng giờ là do thiếu đầu tư vào phương tiện dẫn đến hư hỏng xe và giảm số lượng hành khách
- Sở GTVT cần đánh giá các điều kiện hoạt động của các tuyến xe buýt hiện hữu (số lượng phương tiện, số lượng hành khách/ xe buýt, thời gian giãn cách, số lượng chuyến/ ngày, v.v.) để ước tính cụ thể số lượng phương tiện, mức trợ giá, cách thức trợ giá để đảm bảo dịch vụ tốt hơn và hiệu quả hơn so với hiện tại.

Sở GTVT đã điều chỉnh Đề án theo ý kiến đề xuất của các Sở, ban, ngành tại buổi họp và đã trình UBND tỉnh phê duyệt. UBND tỉnh đã triệu tập buổi họp vào tháng 4 năm 2018. Tiếp theo, Sở GTVT cần xin ý kiến Hội đồng nhân dân trước khi ban hành các chính sách khuyến khích giao thông công cộng được đề xuất trong đề án để thực hiện.

4.3 Đề xuất cho phía Việt nam

Để đạt được mục tiêu tổng thể, Nhóm Dự án JICA đã đề xuất các hành động cần thiết cần được thực hiện sau khi Dự án kết thúc. Sở GTVT về cơ bản đã đồng ý như sau:

- Phê duyệt và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt trên địa bàn tỉnh Bình Dương giai đoạn 2018 - 2020: Dự kiến các hành động đầy đủ để cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt sẽ được thực hiện khi có hỗ trợ tài chính và các điều khoản được đưa vào Đề án.

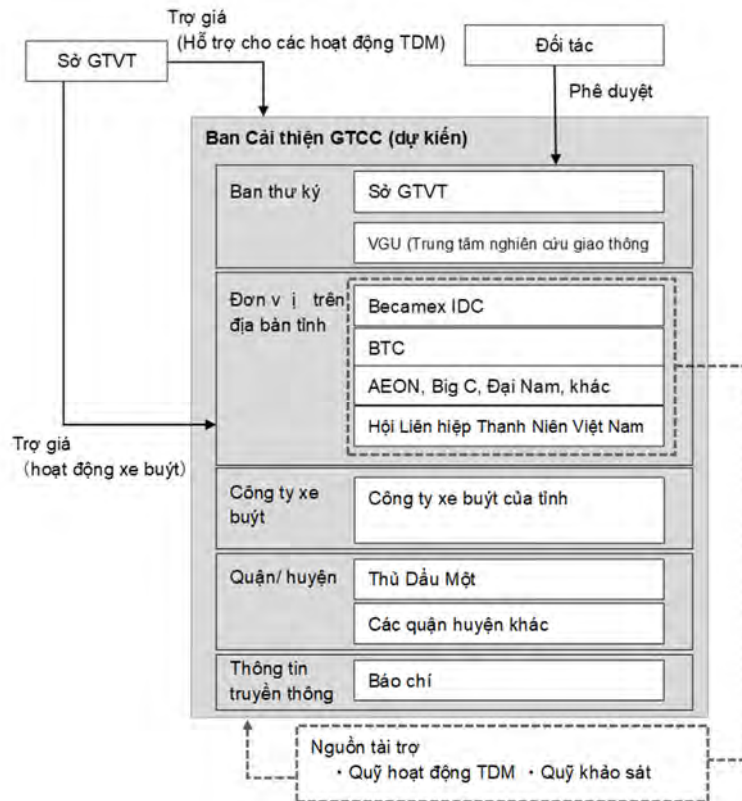
- Cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt của tỉnh: Các biện pháp được liệt kê trong Bảng 4.3.1 là những công tác không thể thiếu và cần được thực hiện cải thiện dịch vụ của các đơn vị vận tải hành khách công cộng của tỉnh. Các kết quả đầu ra của Dự án này sẽ là cơ sở để thực hiện các biện pháp này. Sở GTVT đã xác nhận sẽ thực hiện những hành động này sau khi Dự án kết thúc.

Bảng 4.3.1: Các biện pháp cần thực hiện để cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt

STT	Nội dung	Ngân sách ước tính			
		2018	2019	2020	Tổng
1	Hỗ trợ cho các đơn vị VTHKCC bằng xe buýt được vay với lãi suất ưu đãi để từng bước đầu tư phương tiện mới giai đoạn 2018 - 2020 (116 phương tiện cho các tuyến hiện hữu, 19 phương tiện cho các tuyến mở mới)	195.920	-	-	195.920
2	Hỗ trợ lãi suất vay đầu tư phương tiện CNG trong 7 năm				71.576
3	Hỗ trợ giá vé tháng cho một số đối tượng	269	272	274	816
4	Hỗ trợ vé lượt cho người dân khi sử dụng xe buýt	21.158,3	23.082	25.005	69.245
5	Đầu tư xây dựng thêm hạ tầng VTHKCC như: nhà chờ, ô sơn, bảng thông tin.	16.305	10.613	10.628	37.546
6	Hỗ trợ chi phí lưu đậu tại bến xe (phí xuất bến).	649	680	711	2.039
7	Hỗ trợ chi phí hoạt động cho 03 tuyến buýt mở mới.	7.368	7.368	7.368	22.104
8	Thực hiện các hoạt động khuyến khích người dân thay đổi dần thói quen đi lại, sử dụng phương tiện VTHKCC thay cho phương tiện cá nhân.	90	50	50	190

- Khuyến khích sử dụng xe buýt: Sở GTVT và các cơ quan liên quan khác cần tiếp tục thực hiện các hoạt động MM dựa trên kinh nghiệm lĩnh hội được từ Dự án này. Để làm điều này, cần có sự tham dự nhiều hơn của các cán bộ từ các cơ quan liên quan khác nhau. Sở GTVT và Nhóm dự án JICA đã thảo luận về cơ cấu tổ chức cần thiết để thực hiện công tác này. Hình 4.3.1 trình bày về cơ cấu dự thảo.

Hình 4.3.1: Cơ cấu thể chế đề xuất để thực hiện các Hoạt động MM (Dự thảo)



Nguồn: Nhóm Dự án JICA

Khác: Hệ thống IC và hệ thống và thiết bị P & R được phát triển trong Dự án này, sẽ tiếp tục được sử dụng ngay cả sau khi Dự án kết thúc. Hệ thống IC sẽ được bàn giao cho Sở GTVT và Sở GTVT sẽ chuyển cho BTB để tiếp tục thực hiện các dịch vụ. Đối với hệ thống Bãi đỗ xe P & R, BTB và Becamex IDC sẽ tiếp tục cung cấp dịch vụ này tại 3 bãi đỗ xe thí điểm.

4.4 Kế hoạch theo dõi từ thời gian kết thúc dự án đến Đánh giá sau dự án

JICA tiến hành đánh giá sau Dự án đối với các dự án ODA để đánh giá tính phù hợp, hiệu quả, hiệu suất, tác động và tính bền vững của từng dự án trên cơ sở các tiêu chí đánh giá quốc tế (tiêu chuẩn đánh giá DAC). Các tiêu chí này, được nêu trong Chương 3 của báo cáo này, sẽ được đánh giá lại trong quá trình đánh giá sau dự án. Về nguyên tắc, các đánh giá sau dự án sẽ được thực hiện trong vòng 2 năm sau khi dự án hoàn thành để đảm bảo đầy đủ trách nhiệm giải trình và cải thiện tính hiệu quả của Dự án OAD.

Đối với Dự án này, JICA sẽ tiến hành đánh giá sau dự án theo các tiêu chuẩn của JICA. Ngoài ra, JICA cũng sẽ thường xuyên theo dõi các kết quả đầu ra từ khi dự án hoàn thành đến khi thực hiện đánh giá sau Dự án. Công tác này sẽ theo dõi các đầu ra của Dự án cụ thể như sau:

- JICA sẽ hỏi để cập nhật thông tin về tiến độ phê duyệt chính thức Đề án nâng cao chất lượng vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt trên địa bàn tỉnh Bình Dương giai đoạn 2018 - 2020, bao gồm đề xuất về trợ giá cho hoạt động xe buýt và khoản vay có lãi xuất ưu đãi để đầu tư phương tiện mới.
- Văn phòng JICA Việt Nam sẽ thường xuyên theo dõi các hoạt động cải thiện xe buýt của Sở GTVT và số lượng người sử dụng xe buýt tại tỉnh Bình Dương.

Nếu có bất kỳ khó khăn nào về kỹ thuật xảy ra trong khi sử dụng các kết quả đầu ra của dự án, đặc biệt là hệ thống thẻ điện tử IC, JICA và Sở GTVT sẽ thảo luận để tìm ra giải pháp cho những vấn đề này.

Appendix 1: Project Monitoring Sheet

PROJECT MONITORING SHEET

Project Title: The Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province

Version of the Sheet: Ver. 6 (Term: March 2015 - April 2018)

Name: Mr. Michimasa TAKAGI / Mr. Yosui SEKI

Title: Chief Advisor/ Public Transport Policy /Vice Chief Advisor/ Urban Transport Planning

Submission Date: January 2018

I. Summary

1 Progress

This monitoring sheet covers the period from project commencement in **April 2015** up to **December 2017**.

1.1 Progress of Inputs

1.1.1 Experts

At project start, the expert team inclusive of eleven (11) positions was dispatched to Binh Duong Province and conducted project activities. By the end of December, the JICA Project Team (JPT) already spent 44.76 person-months (PMs), accounting for 89.5 % of the planned number of person-months at the end of third contract year between JICA and the Japanese consultants.

Table 1: Input of Experts as of End-December 2017

Designation	Name	No. of PMs
Chief Advisor/ Public Transport Policy	M. TAKAGI	7.93
Vice Chief Advisor/ Urban Transport Planning	Y. SEKI	8.23
Traffic Demand Analysis	T. ODA	1.00

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Traffic Management/ TDM/ Traffic Safety	K. NISHINO	5.00
Bus Operation Planning	K. TAKATA	0.80
Bus Operation Planning 2	M. SHIINO	2.77
Bus Operation Management	M. TAKATA	10.43
Bus-related Facility Planning	S. IMADA	0.50
Mobility Management	T. FUKUDA	3.00
Public Involvement/ Publicity Planning	M. KOJIMA	1.97
Public Involvement/ Publicity Planning 2	M. OHNO	2.63
Pilot Project Implementation	H. EGUCHI	1.33
Legal System for IC card	K. HONDA	2.00
	TOTAL PMs	44.76 (89.5%)
	Planned PMs	50.00

1.2 Progress of Activities

1.2.1 Joint Coordinating Committee and Working Group Meetings

Four Joint Coordinating Committee (JCC) meetings and several working group (WG) meetings were held during the period.

Table 2: Joint Coordinating Committee and Working Group Meetings

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
First JCC meeting	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion about Work plan Presentation about Public Transport Situation and Issues in Binh Duong Revision of M/D	12th, May 2015
WG for Activity 1	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the WP of the Output 1	20th May 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Concept of MM Proposed activities & plan	17th June 2015
WG for Activity 1	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Explain about the traffic survey & interview survey plan & contents by the contractor	17th June 2015
WG for Activity 2	MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the WP of the Output 2 Sharing information about the public transport in Binh Duong Province	19th June 2015
WG for Activity 2	MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the WP of the Output 2 Discussion about the public transport condition and management in Binh Duong Province	25th June 2015
WG for Activity 2	MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the public transport condition and management in Binh Duong Province (continuously discussion and confirmation)	3rd July 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion about travel feedback program (TFP) and Facilitator Skill Handbook	17th July 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Progress of traffic survey (traffic count & interview survey) Preliminary results of administrative staff survey Outline & concept of Smart Card Pilot Project Supporting policies for the PT development	7th August 2015
General meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Reporting about the project progress - Confirmation about the training in Japan	12 August 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Preliminary Result of Travel Behavior Survey for Administrative Officer in Binh Duong New City Preliminary Result of Commuter Survey for Company in Industrial Park Discussion on Scope of Work of Parking Survey Discussion on Counter Part Fund	12 August 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Confirmation about the contents of supporting policies for promotion of PT	25 August 2015
General meeting with Dr. Taniguchi	Dr. Taniguchi, DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, MOCPT, Becamex IDC, JICA HQ, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion on Current Public Transportation in Binh Duong Discussion on Contents of Training in Japan	27 August 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion on MM Activities	30 September 2015

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
General meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Discussion on Activity Plan of MM Confirmation about the contents on Joint Seminar	2 October 2015
WG for Activity 3	DOT, JICA Project Team	Small Workshop related Daily Travel Behavior targeting Administrative Officers	22 October 2015
General meeting with DOT Director	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Confirmation about the contents on 2nd JCC Confirmation about the procedures for Joint Seminar	Nov. 18 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion on Bus Priority Measures and TDM Measures Analyzing the Change in Mode Share based on the Travel Behavior Survey for Administrative Officer Introduction of Smartcard System	Nov. 18 2015
General meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Confirmation about Joint Seminar Materials	Nov. 25 2015
Joint Seminar	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Bus Companies, persons from Universities and others	Measures for Public Transport Development in Medium Cities in Vietnam + Public Transport Policy Measures and TDM + Public Transport Policy in Vietnam + Others	1 Dec 2015
WG for Activity 1&3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion on TDM measures (Staggered Working and P&R) Confirmation about the target/goal on MM Activity Discussion on Future Traffic Demand	3 Dec. 2015
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Discussion on Draft Minute of Meeting on 2nd JCC	4 Dec. 2015
2nd JCC meeting	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion about Progress Report	7 Dec. 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on MM Pilot Activity on New Kaze Shuttle Route Use	8 Dec. 2015
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Confirmation about the Contents on MM Pilot Activity	15 Jan. 2016
Survey at VGU	VGU Students and JICA Project Team	MM Questionnaire Survey targeting VGU Students	18 & 19 Jan. 2016
WG for Activity 3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on MM Activity and PR Contents Investigation on P&R Sites	21 Jan. 2016
Meeting with MOCPT in HCMC	MOCPT in HCMC and JICA Project Team	Discussion on Smart Phone Application for Information Provision	22 Jan. 2016
Meeting with VGU Students	VGU Students and JICA Project Team	Confirmation about MM Activity Implementation Plan	2 Mar. 2016
WG for Activity 2&3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Site Visit to New Bus Terminal (Hikari Bus Terminal) Confirmation about MM Activity Implementation Plan	4 Mar. 2016
Opening Ceremony of New Bus Routes	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Attend to Opening Ceremony of New Bus Routes	8 Mar. 2016
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Confirmation about MM Activity Implementation Plan	8 Mar. 2016
WG for Activity 3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on Contents on MM Workshop	11 Mar. 2016

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
Facilitator Training on MM Workshop	VGU Students and JICA Project Team	Orientation and Facilitator Training to Organize MM Workshop	11 Mar. 2016
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Progress Report and Discussion	16 Mar. 2016
Preparatory Meeting on MM Workshop	VGU Students and JICA Project Team	Making Materials Confirmation of Workshop procedure	16 Mar. 2016
WG for Activity 1	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on TDM measures	18 Mar. 2016
Lecture on MM by Dr. Taniguchi	DOT, MOCPT, VGU Students, Bus companies and JICA Project Team	Keynote Lecture on MM + Motorization and Issues + Social Dilemma on Transport Sector + Definition of Mobility Management + Mobility Management Activity in Japan + Applicability to Vietnam	21 Mar. 2016
1st MM Workshop	DOT, MOCPT, Bus Companies, Officer related Transport Sector and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	22 Mar. 2016
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Confirmation of Progress MM Workshop Result Required Procedure on Training in Japan & MM Workshop	25 Mar. 2016
Site Observation	Becamex and JICA Project Team	Site Observation on P&R Pilot Project Candidate Site	28 Mar. 2016
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Confirmation of Progress Required Procedure on MM Workshop	14 Apr. 2016
WG for Activity 2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Schedule & Overall Structure on Smartcard Pilot Project	14 Apr. 2016
Meeting with VGU	VGU and JICA Project Team	Smart Phone Application for Bus Users	20 Apr. 2016
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Candidate Sites for Park & Ride Facility Conceptual Design for Park & Ride Facility Estimation of Minimum Requirement of Parking Lot for Park & Ride Facility	22 Apr. 2016
2nd MM Workshop	DOT, Admin. Officers and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	27 Apr. 2016
Public Meeting with Local Bus Company	DOT, MOCPT, Local Bus Companies and JICA Project Team	Existing issue related to the bus operation in Binh Duong Province Information provision for bus usage promotion	29 Apr. 2016
Park & Ride Development	Becamex IDC & BTB and JICA Project Team	Candidate Sites for Park & Ride Facility Conceptual Design for Park & Ride Facility	5 May 2016
Park & Ride Development	DOT, DOH and JICA Project Team	Discussion about the land availability for P&R development inside the provincial hospital	13 May 2016
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Discussion about P&R development and preparation procedures. Preparation for 3 rd JCC meeting	19 May 2016
Meeting with Binh Duong PC	PC, DOT, other relevant agencies and JPT	Informing about the project progress and support from PC for the project implementation and PT	24 May 2016
3rd JCC meeting	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA	Discussion about Progress Report Work to be implemented in the next period	25 May 2016

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
	Project Team, Tokyu Cor.		
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Bus System Improvement Plan and Fare Policy P&R development Permission about survey for travel behavior of residents	1 June 2016
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Bus System Improvement Plan and Fare Policy P&R development	1 June 2016
	DOT, DOC, JICA Project Team	Basic Principles of Bus Network Design in Binh Duong	17 June 2016
3rd MM Workshop	DOT, Admin. Officers and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	22 June 2016
Meeting with the delegation to Japan for 2 nd training	DOT, PC and JICA Project Team	Introduction about the training schedule and contents	1 July 2016
WG for Activity 1&2&3	DO, Becamex, BTB and JICA Project Team	Confirm about responsibility of stakeholders for implementation P&R facilities. Plan of Mobility Management Activities during June and August Discussion about Smartcard Pilot Program	1 July 2016
4th MM Workshop	DOT, Admin. Officers and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	18 July 2016
WG for Activity 3	DOT and JICA Project Team	Report for Implementation of MM Activities at Residential Areas & Free Bus Day	24 August 2016
5th MM Workshop	DOT, Admin. Officers and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	24 August 2016
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Report for Implementation of MM Activities at Residential Areas & Free Bus Day	6 September 2016
MM activities at EIU	EIU & JICA Project Team	Discussion about MM activity at the university and implementation schedule	16 September 2016
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Discussion about further activities to be implemented in the coming time	5 October 2016
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Discussion about JCC meeting	21 October 2016
Meeting with Binh Duong PC	PC, DOT, other relevant agencies and JPT	Report on the project progress Subsidy and other policies for public transport promotion	7 November 2016
Meeting with Local Bus Companies	DOT, MOCPT, Local Bus Companies and JICA Project Team	Existing issue related to the bus operation in Binh Duong Province Introduction of the pilot route to other bus routes Establishment of a new WG	8 November 2016
WG for Activity 2	MOCPT and JICA Project Team	Subsidy situation in Binh Duong prior to 2013.	28 November 2016
4th JCC meeting	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion about Progress Report Work to be implemented in the next period	8 December 2016

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Reporting about results of MM activities implemented in Ngo Thoi Nhiem School and proposing to implement further at other schools	27 December 2017
Meeting with relevant organizations	BTI & BTB, IDC and JICA Project Team	P&R development: parking expansion at Becamex Tower and arrangement of the P& R area	12 January 2017
WG for activity 2 & 3	DOT, MOPCT, BTB Thu Dau Mot Urban development division and JICA Project Team	P&R development Proposal for Thien Hau Temple Bus Stop improvement	2 March 2017
Meeting with relevant organizations	BTI, BTB and JICA Project Team	Preparation for P&R at Becamex Tower	2 March 2017
Meeting with relevant organizations	BTI & BTB, IDC and JICA Project Team	Preparation for P&R at Becamex Tower	22 March 2017
Meeting with relevant organizations	BIT & JICA Project Team	Preparation for P&R at Becamex Tower	17 April 2017
Meeting with Local Bus Companies	DOT, MOCPT, Local Bus Companies and JICA Project Team	Proposal for Thien Hau Temple Bus Stop improvement Implementation of Survey for Education & Training Toward Bus Driver and conductors.	15 May 2017
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Preparation for P&R opening ceremony Discussion about further activities to be implemented	19 May 2017
Meetings with bus operators	Binh Duong bus operator, Ben Cat bus operator, 19/5 Bus operator & JPT	Discussion about the traffic safety (focusing on bus transport)	30&31 May 2017
WG for activity 2 & 3	DOT, MOCPT, JPT	Layout of P&R at Le Thi Trung & Library	31 May 2017
Meeting with Phuong Trinh Bus company	Phuong Trinh Bus company & JPT	Possibility to join the project activities and Discussion about the traffic safety (focusing on bus transport)	5 June 2017
Meeting with relevant organizations	IDC, DOT, MOCPT and JICA Project Team	Preparation for P&R at Le Thi Trung & Library	5 June 2017
WG for activity 2 & 3	DOT, MOPCT, and JICA Project Team	Result of traffic safety hearing and proposal about MM activities	9 June 2017
Workshop on Subsidy and Soft Loan for Bus Transport in Vietnam	DOT, DONRE, Tax Division, Department of Science & technology, Department of Information and Communication, MOPCT, bus operators and Transport Association of Binh Duong Province	Public Transport Fare Policies in Major Cities in the World Bus Transport Subsidy (Government Support for Bus Transport) in Tokyo Subsidy and Soft Loan for Bus Transport in Vietnam Proposed Subsidy Policy for Bus Transport in Binh Duong Discussion	23 June 2017
5th JCC meeting	DOT, DOF, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Tokyu	Discussion about Progress Report Work to be implemented in the next period	21 July 2017

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
	Cor.		
WG for activity 3	DOT, DOET and JICA Project Team	Discussion about the schedule and contents for MM activities targeting elementary students	25 July 2017
WG for activity 3	DOT and JICA Project Team	Informing DOT about errors in payment for passengers due to system software. PR materials for P&R on Le Thi Trung Street	8 Augusts 2017
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Subsidy policy for public transport improvement plan focusing on bus in Binh Duong Province	15 August 2017
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Further discussion and supplement to the subsidy policy for public transport implement plan focusing on bus in Binh Duong Province Revision of Thien Hau Bus Temple Improvement Plan	22 September 2017
WG for activity 2	DOT, DOIC and JICA Project Team	Discussion about Smartcard Expansion Plan	06 October 2017
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Further discussion and supplement to the subsidy policy for public transport implement plan focusing on bus in Binh Duong Province	11 October 2017
WG for activity 3	DOT, BTB, Petrus Ky School and JICA Project Team	Exchange opinions about the MM activity with teacher at Petrus Ky School	11 November 2017
WG for activity 1	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Bus schedule preparation Extension of the parking fee exemption for Park & Ride at Becamex Tower	27 November 2017

1.2.2 Output 1: Bus system improvement plan is prepared

The progress of Output 1 activities is shown in the table below.

Table 3: Progress of Output 1 Activities

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
1.1. Collection of the necessary document and review. (Work Item 5)	<ul style="list-style-type: none"> - Collect the input data for the travel demand forecast as follows: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Socio-economic data: Statistical reports and the data needed for the traffic demand forecast (GDP, population, vehicle ownership, etc.) ✓ Existing plans and studies in transport sector: Related information and data with regards to the "Transport Master Plan toward 2020" ✓ Road network and public transport system (latest information) : The current status of road construction in Binh Duong Province along with the condition of the bus operations ✓ Related law, regulation and policy in urban transport sector: Laws/decrees related to the transport sector ✓ Financial Resource / Budget Plan: Regarding the financial resource/budget for constructing transport infrastructure and subsidies for the business of transport operations ✓ Current Situation of Collecting, Holding and Use of Traffic Data: Data held by MOCPT (bus related data) and the DOT (transport infrastructure data) ✓ Data Related to Poverty, Gender and etc.: Data regarding gender, population by age, disabled population, income data and etc. 	- Done	- No activity (N/A)

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
1.2. Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.) (Work Item 9)	<ul style="list-style-type: none"> - Review and analyze the existing traffic data - Carry out following traffic surveys and analyze the results: <ul style="list-style-type: none"> ✓ the traffic count survey ✓ the bus passenger interview survey ✓ the parking survey - Develop the travel demand forecasting model - Carry out following travel behavior surveys and analyze the results: <ul style="list-style-type: none"> ✓ the residential area survey targeting the officials in the Administration Office ✓ the commuting pattern survey targeting the officials in the Administration office. ✓ the commuting pattern survey targeting Japanese companies in the industrial parks. ✓ the interview survey in VSIP-II to grasp workers' actual commuting pattern. 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done 	- No activity (N/A)
1.3. Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport. (Work Item 10)	<ul style="list-style-type: none"> - Review the current transportation master plan in the Binh Duong Province. 	- Done	- No activity (N/A)
1.4. Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework. (Work Item 11)	<ul style="list-style-type: none"> - Examine public transport priority policies and TDM polices. - Carry out the WG to show the CPT the traffic demand analysis and discuss the TDM, especially the bus priority policy. - Implement the workshop / seminar and PR activity with citizens on urban transport issues. (Joint Seminar, Dec.1 2015) 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done 	- No activity (N/A)

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
	<ul style="list-style-type: none"> - Implement the keynote lecture on MM by Dr. Taniguchi. on Mar. 22, 2016) - Carry out the public meeting with bus company on Apr. 29, 2016 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done 	
1.5. Study bus network system based on demand forecast. (Work Item 12)	<ul style="list-style-type: none"> - Estimate the Future Traffic Demand - Implement the Corridor Demand Analysis - Identify the issues on Current Bus Network Planning - Implement planning / Analysis of New Bus Network - Examine reorganization of the bus routes in the urban area taking into consideration connection to the HCM UMRT-1 - Formulate pilot activities to upgrade bus transport service initiated by local bus operators - Prepare and propose bus transport improvement plan to the provincial government 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done - On-going - On-going - Done 	- Finalize the bus network plan with Work Item 1.8
1.6. Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system. (Work Item 13)	<ul style="list-style-type: none"> - Conduct the public meetings with bus companies to collect the Required Information of Current Bus Operation - Examine Bus Operation Plan - Examine Fare Policy - Organize a workshop on "Fare policy and Subsidy for Bus transport" - Finalize the bus operation plan and bus fare policies with Work Item 1.8 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done 	

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
1.7. Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City. (Work Item 14)	<ul style="list-style-type: none"> - Implement Park & Ride User Interview to estimate the Importance for P&R development - Analyze the Current Parking Situation and Review the Parking Policy - Examine / Asses Parking Policies 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done 	- No activity (N/A)
1.8. Prepare bus system improvement plan. (Work Item 15)	<ul style="list-style-type: none"> - Formulate the Bus System Improvement Plan based on the activity 1.2 to 1.7 (July-Nov 2017) - Examine reorganization of the bus routes in the urban area taking into consideration connection to the HCM UMRT-1 - Formulate the Bus System Improvement Plan 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done 	- No activity (N/A)
1.9. Conduct a baseline survey to evaluate capacity of the counterpart organizations and staff at present, based on which the training programs will be developed and the mid-term and terminal evaluation indicators will be formulated. (Work Item 6,7 and 8)	<ul style="list-style-type: none"> - Design the questionnaire on baseline survey - Conduct the first baseline survey targeting the CPT. - Prepare a training plan - Set verifiable indicators and goals - Plan and carry out the 1st training program in Japan (14-19 September, 2015) - Plan and carry out the 2nd training program in Japan (20-29 July, 2016) - Conduct the monitoring survey targeting the CPT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done - Done - Done - On-going 	- Conduct the monitoring survey targeting the CPT

1.2.3 Output 2: Measures to upgrade quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.

The progress of Output 2 activities is shown in the table below.

Table 4: Progress of Output 2 Activities

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
2.1. Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services. (Work Item 16)	<ul style="list-style-type: none"> - Grasp the current situation and examine a policy to improve bus service level - Carry out the site inspection at the bus terminal in Ben Cat - Examine the condition to introduce a IC-Card system - Carry out the public meetings with local bus companies 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done 	- No activity (N/A)
2.2. Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route. (Work Item 17)	<ul style="list-style-type: none"> - Examine a new bus route plan and an operation plan (for the pilot corridor) based on the result of travel behavior surveys - Analyze the result of the bus passenger survey - Prepare the bus timetable and establish the operations management mechanism - Implement and assess the pilot project bus route 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done 	- No activity (N/A)
2.3. Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system. (Work Item 18)	<ul style="list-style-type: none"> - Review the technical standards in Vietnam with regards to IC cards - Examine the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system - Review the laws in Vietnam with regards to IC cards - Examine the requirements, necessary 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done 	- Continue the on-going activities

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
	equipment and specification of the IC card system - Examine interoperability of the IC cards with other transport modes and other fields - Procurement of the equipment, system development and its testing and verification - Implement and assess the pilot project	- Done - Done - On-going	
2.4. Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers. (Work Item 19)	- Introduce a monitoring scheme to check bus operators and bus crews' customer service attitude - Conduct the hearing survey targeting local bus operators - Technical transfer to other bus companies	- Done - Done - On-going	- Continue the on-going activities
2.5. Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area. (Work Item 20)	- Carry out the public meetings with bus companies to exchange the opinions - Formulate the safety measures along bus corridors	- Done - Done	- No activity (N/A)

1.2.4 Output 3: Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.

The progress of Output 3 activities is shown in the table below.

Table 5: Progress of Output 3 Activities

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
------------------------	------------	----------	--------------------------------

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
3.1. Study policies and measures of mobility management (Work Item 21)	<ul style="list-style-type: none"> - Examine the current travel pattern to identify target groups for MM and activities for MM - Prepare a manual for MM - Conduct and Analyze the Questionnaire Survey to identify the Characteristics of Travel Behaviors 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done 	<ul style="list-style-type: none"> - No activity (N/A)
3.2. Improve communication skills. (Work item 23)	<ul style="list-style-type: none"> - Implement basic lectures on MM to the CPT - Conduct technical training to organize the MM Workshop 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done 	<ul style="list-style-type: none"> - No activity (N/A)
3.3. Study/ Implement mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community and introduce monthly ticket allowance system supported by enterprises. (Work Item 22 and 24)	<ul style="list-style-type: none"> - Create publication materials <ul style="list-style-type: none"> ✓ Draft of the bus route map ✓ Standee, Banner and wrapping bus to promote bus usage - Prepare the MM activity plan - Analyze the result of following surveys <ul style="list-style-type: none"> ✓ The commuting pattern survey targeting the officials in the Administration office. ✓ The commuting pattern survey targeting Japanese companies in the industrial parks. ✓ The interview survey in VSIP-II to grasp workers' actual commuting pattern. - Carry out the questionnaire survey targeting the workers in Becamex Tower and Tokyu Becamex Bus - Carry out the EASTS-JSCE 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done 	<ul style="list-style-type: none"> - Implement and assess MM (to be continued) - Implement MM activity targeting elementary school students and technical transfer to elementary school teachers for promoting post-project MM activities

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
	<ul style="list-style-type: none"> - Jointed Seminar in the Vietnam-German University - Implement MM Workshop targeting Government Officer (5 times) - Implement MM Activity targeting University Student - Implement MM activities for local residents in Thu Dau Mot City - Distribute the materials and conduct the questionnaire survey on P&R parking targeting admin. staffs, local residents, workers in Becamex Tower and university students - Implement MM activity for elementary schools in Thu Dau Mot City 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done - Done - On-going 	
<p>3.4. Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users. (Work Item 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Make the conceptual Plan for the candidate side of P&R Pilot Project - Draft the Implementation Plan for P&R Pilot Project - Investigate the interoperability between the free pass on bus smartcard and Parking fare collection - Prepare the required procedure to implement P&R Pilot Project 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done 	<ul style="list-style-type: none"> - Complete the preparation works and construct parking facility for P&R Pilot Project on Binh Duong Library and Le Thi Truong Street - Implement P&R Pilot Project

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
	<ul style="list-style-type: none"> - Introduce the P&R parking with a new system able to be integrated with bus smartcard - Complete the preparation works and construct parking facility for P&R Pilot Project - Implement P&R Pilot Project 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - On-going - On-going 	

1.3 Achievement of Output

1.3.1 Output1

Achievement status of Output 1 is as follows.

Table 6: Verifiable Indicators and Current Status

Objectively Verifiable Indicator	Baseline	Current Status
1.1. Each activity for preparation of bus system improved plan is completed	- No exist. (PT-MP, Decision No. 4291/QD-UBND, Dec. 24, 2014 only)	- Contents on Bus system improvement plan are examined. - Bus fare policy and subsidy workshop was held.

Source: PDM 1.1

1.3.2 Output 2

Achievement status of Output 2 is as follows.

Table 7: Verifiable Indicators and Current Status (Under Consideration)

Objectively Verifiable Indicator	Baseline	Current Status
2.1. The orientation for improvement of the quality of bus services is identified.	- No exist. (PT-MP, Decision No. 4291/QD-UBND, Dec. 24, 2014 only)	- Bus user opinion survey was conducted. - Public Meeting with local bus company was held
2.2. Measures to provide punctual bus operation are introduced and punctuality improves.	- 1 route	- Expanded to 6 routes - Bus operation including time table was updated in January, 2017
2.3. Bus IC-card system is introduced and institutions to manage and operate the Bus IC-card system is established.	- No exist.	- Prepared the specification of bus IC-Card system on pilot project - Issues of monthly IC-Card was started since April 2017
2.4. Attitude of bus drivers and conductors toward passengers is monitored to be improved.	- No exist.	- Provided the training for the bus drivers of pilot bus routes
2.5. Traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area are implemented.	- No exist.	- Collected data and prepared the document on the locations where traffic accidents usually occur along with bus corridors

Source: PDM 1.1

1.3.3 Output 3

Achievement status of Output 3 is as follows.

Table 8: Verifiable Indicators and Current Status (Under Consideration)

Objectively Verifiable Indicator	Baseline	Current Status
3.1. Policies and measures of mobility management are obtained and communication skills are developed.	<ul style="list-style-type: none"> - No policy and measures exist. - Score of the first baseline survey was 2.2 	<ul style="list-style-type: none"> - MM activity plan was prepared. - Facilitator training, keynote lecture was implemented.
3.2. Mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community are implemented.	<ul style="list-style-type: none"> - No exist. 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 times MM workshops for Admin. Officers, MM activities for University students and MM activity for residence in Binh Duong new city were implemented. - The MM activities for elementary schools have been implemented
3.3. Mobility management activities to promote Park & Ride for bus users are implemented.	<ul style="list-style-type: none"> - No exist. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulated the implementation plan for P&R pilot project. - Launched the first P&R parking at Becamex Tower parking and Second P&R at Le Thi Trung

Source: PDM 1.1

1.4 Achievement of the Project Purpose

Also stated in PDM, the achievement of the project purpose shall be evaluated using verifiable indicators.

Table 9: Verifiable Indicators and Current Status

Objectively verifiable indicators	Baseline	Current Status
<ul style="list-style-type: none"> - Counterpart (C/P) prepare/ implement followings in cooperation with JICA experts in good manner. ✓ Bus system improvement plan ✓ Several pilot projects/ 	<ul style="list-style-type: none"> - No existed. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulated new bus transport subsidy policies - Contents on Bus system improvement plan are preparing. - Implemented the measures for reliable bus operations on pilot

Objectively verifiable indicators	Baseline	Current Status
mobility management activities	<ul style="list-style-type: none"> - The capacity scores for each output at the first baseline survey are 3.15, 2.77 and 2.22, respectively and the second baseline survey are 3.65, 3.14 and 3.05, respectively. 	<ul style="list-style-type: none"> project bus routes - Introduced IC-Card System on pilot project bus routes - Introduced the monitoring scheme to check bus operators' and bus crews' customer service attitude - Investigating the traffic safety measures along bus corridors - The target groups of MM identified as Admin. Officer, University Student and residence in Binh Duong new city. - MM activities were implemented for above targets. - Started the implementation of P&R pilot project - The first and second baseline surveys were conducted, in 2015 and 2017, respectively.
<ul style="list-style-type: none"> - Bus system improvement plan is authorized. 	<ul style="list-style-type: none"> - No existed. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organized the workshop for the relevant agencies and bus operators to build a consensus on the new subsidy policy. - Submitted to the provincial peoples' committee for approval.

Source: PDM 1.1

To achieve the project purpose, the JPT identify the required knowledge and skills by each output shown in the following table. Result of the baseline survey were evaluated on a five-level scale as indicated below and illustrated in following figures.

- (1) Newbie: I don't know the process/ concept;
- (2) Novice: I know the process/ concept, but I have never done it;
- (3) Young Expert: I have done it once, but I have not reported or presented the results;
- (4) Expert: I have done it twice or more/ I have done it once and reported or presented the results; and

(5) Senior Expert: I have done it twice or more, and reported or presented the results.

Table 10 Required Knowledge and Skills per Project Output and Activity

Expected Output	Activities	Required Knowledge & Skills	
(1) Bus system improvement plan is prepared.	1.1. Collection of the necessary document and review. 1.2. Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.) 1.3. Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport.	1.1.1	Analyzing Statistical Data for Bus Improvement Plan
		1.1.2	Identifying Bus Transport Issues
		1.1.3	Implementing and Analyzing Traffic Surveys
	1.4. Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework. 1.8. Prepare bus system improvement plan.	1.1.4	Knowledge of Traffic Demand Management (TDM)
		1.1.5	Formulating Public Transport Policies
	1.5. Study bus network system based on demand forecast.	1.1.6	Planning for Bus Route
		1.1.7	Planning for Bus Operating Plan
	1.6. Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system.	1.1.8	Formulation of Fare Policy
		1.1.9	Conducting Financial Analysis
	1.7. Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City.	1.1.10	Planning for Traffic Management
		1.1.11	Solving Issues related Parking Policy
		1.1.12	Conducting Evaluation of Parking Policy
(2) Measures to upgrade quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.	2.1. Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services.	2.1.1	Analyzing Users' Needs
		2.1.2	Planning for the Improvement of the Bus Service Level
		2.1.3	Conducting an Implementation Plan
	2.2. Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route.	2.2.1	Preparing a Bus Operation Plan
		2.2.2	Preparing a Timetable
		2.2.3	Conducting a Bus Operation Management Plan
	2.3. Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish	2.3.1	Do you know the smartcard system introduced into Becamex Tokyu

Expected Output	Activities	Required Knowledge & Skills	
	institutions to manage and operate the IC-card system.		Bus?
		2.3.2	Planning of introducing Smartcard System
		2.3.3	Analyzing of Smartcard Data
		2.3.4	Knowledge of Smartcard related Laws
	2.4. Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers.	2.4.1	Identifying the Current Issues of Bus Drivers' and Conductors' Service
		2.4.2	Preparing a Manual/Guideline for Bus Drivers and Conductors
		2.4.3	Evaluating the Scheme
	2.5. Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area.	2.5.1	Identifying the Current Issues of Traffic Safety on the Pilot Project Bus Route
		2.5.2	Knowledge of Traffic Safety Countermeasures
		2.5.3	Conducting a Traffic Safety Awareness Campaign
(3) Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.	3.1. Study policies and measures of mobility management	3.1.1	Knowledge of Mobility Management
		3.1.2	Preparing Mobility Management Policies
		3.1.3	Communicating citizens to Encourage to Use Public Transport
	3.2. Improve communication skills.	3.2.1	Planning and Implementing Mobility Management
		3.2.2	Building Stakeholders' Consensus
		3.2.3	Analyzing and Evaluating Mobility Management Activities
	3.3. Study/ Implement mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community and introduce monthly ticket allowance system supported by enterprises.	3.3.1	Knowledge of Park & Ride
	3.4. Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users.	3.3.2	Implementing a Social Experiment
		3.3.3	Analyzing and Evaluating a Social Experiment

The first baseline survey and the second baseline survey (monitoring survey) were conducted in June 2015 and July 2017 to measure the current knowledge and skills level. The average scores are shown in the following table and each scores are in the following figures.

Table 11 Average Scores per Outputs

Survey	Output		
	1	2	3
Baseline Survey (June 2015)	3.15	2.77	2.22
Baseline Survey (July 2017)	3.63	3.14	3.05

Figure 1 Required Knowledge and Skills for Output 1: Bus system improvement plan



Figure 2 Required Knowledge and Skills for Output 2: Upgrade quality of the bus services

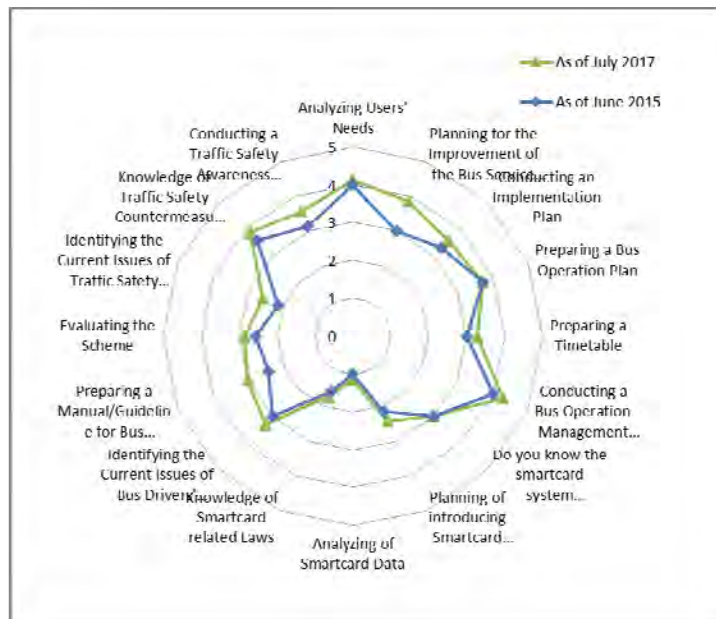


Figure 3 Required Knowledge and Skills for Output 3: Mobility management



1.5 Changes of Risks and Actions for Mitigation

Among the 3 candidate P&R sites, DOT and JICA project teams have implemented P&R at the two sites, i.e. P&R at Becamex Tower and P&R on Le Thi Trung Street. The current number of P&R users at the two sides has not met the expectation of both JICA Expert Team and the counterparts. But in general, P&R has generated a good image and convenience for bus users to access to the public transport. P&R should be considered for continuous operation after the project completion.

The construction of P&R adjacent to Binh Duong Province Library has not been completed yet. It is expected that the P&R at the location adjacent to Binh Duong Province Library will be put into

operation within January 2018 based on the construction progress of the counterpart. However the opening date of this P&R has not been confirmed yet. Therefore, it is necessary to consider about the post project operation and free-parking at this location.

1.6 Progress of Actions undertaken by JICA

On May 12, 2015, DOT and JICA agreed to amend the following items in the RD signed on May 15, 2014, namely (i) to add the expert’s field, (ii) to change the report, and (iii) to change the report format for monitoring and evaluation.

1.7 Progress of Actions undertaken by The People’s Committee of Binh Duong Province

The People’s Committee of Binh Duong Province agreed about the land assignment to Becamex IDC for implementation of the P&R adjacent to Binh Duong Province Library in 16 June 2017.

At the moment, People’s Committee of Binh Duong Province is reviewing and considering about approval of the bus improvement plan prepared by DOT (including the bus subsidy).

1.8 Progress of Environmental and Social Considerations (if applicable)

N/A

1.9 Progress of Considerations on Gender/Peace Building/Poverty Reduction (if applicable)

N/A

1.10 Other remarkable/considerable issues related/affect to the project (such as other JICA's projects, activities of counterparts, other donors, private sectors, NGOs etc.)

In order to guarantee the sustainability for MM activities in order to promote the bus users, it is very essential to have an organization to promote the activities and campaign. At the moment, DOT & MOCPT have acquired the knowledge and technique but it is necessary to consider to establish a task team consisting of different and relevant organizations to implement the MM activities with the key responsibilities and leadership of DOT.

1.11 Tasks to be implemented by JICA Project Team and Counterparts

Work	Tasks	Implementing agencies
Output 1: Bus system improvement plan is prepared		
Gather existing related materials and review them to grasp the problems and issues	-	DOT, MOCPT & JPT

Conduct of Traffic Surveys and Demand Forecast Analysis	Review and analyze existing data Implementation of Traffic Surveys Traffic Demand Forecast Analysis	- DOT, MOCPT, JPT & Traffic Research Center of VGU
Review the Urban Transport Master Plan and Transport Master Plan		- DOT & JPT
Identify issues with regards to public transport priority policies and traffic demand management policies	Examine public transport priority polices and traffic demand management policies Conduct discussions and advocacy with citizens	- DOT, MOCPT & JPT - Relevant agencies
Examine the future bus network based on the future traffic demand	Estimate the future traffic demand Examine the future bus network	- DOT, MOCPT, JPT & Traffic Research Center of VGU
Examine the bus operation plan and fare policies	Examine the bus operation plan Examine the bus fare policies	- DOT, MOCPT & JPT - Relevant agencies
Assess the parking policies of the commercial areas and New City	Analyze the current parking situation and review the parking policies Examine and assess the parking policies	- DOT & JPT
Formulate the bus system improvement plan		- DOT & JPT
Base Line Survey		- DOT & relevant agencies
Output 2: Measures to update quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.		
Examine a plan to improve the level of service in buses	Grasp the current situation and examine a plan targeted at the current situation Prepare an improvement and implementation plan"	- DOT, MOCPT, JPT & Local Bus Operators
Introduce measures for reliable bus operations for the pilot project bus route	Prepare the bus timetable and establish the operations management mechanism Implement and assess the pilot project bus route Support the expansion of other bus routes"	- DOT, JPT & Becamex Tokyu Bus
Establish the operation management scheme for the introduction of an IC card system for the pilot project bus route	Review the technical standards and laws in Vietnam with regards to IC cards Decide on the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system Go through the procedures to procure the equipment and conduct system development along	- DOT, JPT & Becamex Tokyu Bus

	<p>with testing and verification</p> <p>Implement and assess the pilot project</p> <p>Examine interoperability of the IC cards with other transport modes and other fields</p>	
<p>Introduce a monitoring scheme to check bus operators and bus crews' customer service attitude</p>	<p>Analyze the current situation regarding bus operators and bus crews' safety awareness and customer service attitudes</p> <p>Prepare customer service guidelines and a proposal for the monitoring scheme</p> <p>Implement and assess the pilot project</p>	<p>- DOT, JPT & Becamex Tokyu Bus</p>
<p>Implement safety measures for the pilot project bus route</p>	<p>Examine traffic safety measures</p> <p>Apply to safe driving manual</p> <p>Plan traffic safety facilities</p> <p>Assess the measures and disseminate it for citizens and bus operators"</p>	<p>- DOT, JPT & Local Bus Operators</p>
<p>Output 3: Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.</p>		
<p>Examine the introduction of mobility management (MM)</p>	<p>Identify an target for MM and detailed activities for MM</p> <p>Prepare a manual for MM"</p>	<p>- DOT, JPT & Traffic Research Center of VGU</p>
<p>Improve communications abilities</p>	<p>Implement basic lectures on MM</p> <p>Technical training to improve communications abilities</p>	<p>- DOT, JPT & Traffic Research Center of VGU</p>
<p>Create publication materials</p>	<p>Making MM tools</p> <p>Making PR materials for propaganda activities</p>	<p>- DOT, JPT & Traffic Research Center of VGU</p>
<p>Implementation of MM to promote public transport usage</p>	<p>Prepare the plan for implementing MM and coordinate with relevant firms and organizations</p> <p>Implement and assess MM"</p>	<p>- DOT & JPT</p>
<p>MM to promote the park and ride policy</p>	<p>Select candidate parking lots and examine alternative solutions</p> <p>Prepare an implementation plan for the park and ride social experiment</p> <p>Civil works construction by C/P fund</p> <p>Implement and assess the park and ride social</p>	<p>- DOT, JPT & Becamex IDC</p>

	experiment	
--	------------	--

2 Delay of Work Schedule and/or Problems (if any)

2.1 Detail

The following 3 activities are delayed from original work schedule;

Activity 1.6: Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system

Activity 2.3: Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system

Activity 3.4: Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users

2.2 Cause

Activity 1.6:

JICA emphasized importance of the subsidy for the higher public bus services, and DOT also recognized the importance of the subsidy. Further examination to formulate detail policies for the subsidy is required.

Activity 2.3:

Examination of security enhancing measures on IC-card system is required an additional.

Activity 3.4:

DOT and JICA project team have confirmed the sites (2 private lands and 1 public land) for the P&R Pilot Project, and DOT arranged the necessary procedure and coordination with relevant agencies to secure the 1 public land. However, it takes time to complete the procedure in accordance with the legal regulations.

2.3 Action to be taken

Activity 1.6:

People's Committee of Binh Duong Province and relevant agencies to have more attention on the subsidy for bus operators and also to create favorable conditions for them to access to the soft loan so as to improve the level of services on their bus operation. DOT and JICA project team formulate detail policies for the subsidy and soft loan by the next 5th JCC meeting.

Activity 2.3:

Required security enhancing measures on IC-card system is being developed by JICA project team.

Activity 3.4:

JICA mission and the JICA Project Team advised PC of Binh Duong Province to start the pilot project at the site in front of Becamex Tower, where the public usually complete administrative procedures, at 4th JCC meeting.

2.4 Roles of Responsible Persons/Organization (JICA, The People's Committee of Binh Duong Province, etc.)

Refer to 2.3.

3 Modification of the Project Implementation Plan

3.1 PO

N/A

3.2 Other modifications on detailed implementation plan

N/A

4 Preparation of The People's Committee of Binh Duong Province toward after completion of the Project

N/A

II. Project Monitoring Sheet I & II *as Attached*

Annex2: Project Monitoring Sheet I (Revision of Project Design Matrix)

Project Title: The Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province

Implementing Agency: Department of Transport, Binh Duong Province

Target Group: Department of Transport, Binh Duong Province

Period of Project: March 2015 - May 2018


Project Site: The south of Binh Duong Province

Version 6

Dated January, 2018

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Important Assumption	Achievement	Remarks
<p>Overall Goal Enhancement of public transport system is promoted.</p>	<p>Number of public transport passengers/ modal share of public transportation are increased.</p>	<p>- Statistics/ Survey</p>		<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>Project Purpose Institutional capacity of policy development and implementation on the public transport system development is strengthened.</p>	<p>- Counterpart(C/P) prepare/ implement followings in cooperation with JICA experts in good manner. - Bus system improvement plan - Several pilot projects/ mobility management activities - Bus system improvement plan is authorized.</p>	<p>- Relevant documents - Survey on participation of C/P - Comparison of capacity of C/P based on baseline survey and others - A document for authorization</p>		<p>- The first and second baseline survey were conducted. - The target group of MM identified as Admin. Officer, University Student and Residence. - MM activities were implemented for above target. - Contents on Bus system improvement plan are preparing.</p>	<p>N/A</p>
<p>Outputs (1) Bus system improvement plan is prepared.</p>	<p>1.1. Each activity for preparation of bus system improved plan is completed</p>	<p>- Bus system improvement plan</p>		<p>- Contents on Bus system improvement plan are examined. - Bus fare policy and subsidy workshop was held.</p>	<p>N/A</p>
<p>(2) Measures to upgrade quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.</p>	<p>2.1. The orientation for improvement of the quality of bus services is identified. 2.2. Measures to provide punctual bus operation are introduced and punctuality improves. 2.3. Bus IC-card system is introduced and institutions to manage and operate the Bus IC-card system is established. 2.4. Attitude of bus drivers and conductors toward passengers is monitored to be improved.</p>	<p>- Report of pilot projects</p>		<p>- Bus user opinion survey was conducted. - Public Meeting with local bus company was held - Expanded to 6 routes - Updated the bus operation including timetable and new fare system</p>	<p>N/A</p>
				<p>- Prepared the specification of bus IC-Card system on pilot project - Issued the monthly IC-Card which integrated with P&R parking system</p>	<p>N/A</p>
				<p>- Introduced monitoring scheme.</p>	<p>N/A</p>

<p>(3) Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.</p>	<p>2.5. Traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area are implemented.</p> <p>3.1. Policies and measures of mobility management are obtained and communication skills are developed.</p> <p>3.2. Mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community are implemented.</p> <p>3.3. Mobility management activities to promote Park & Ride for bus users are implemented.</p>	<p>- Report of mobility management activities</p>	<p>- Collected traffic accident data along with bus corridors</p> <p>- MM activity plan was prepared.</p> <p>- Facilitator training, keynote lecture was implemented.</p> <p>- 5 times MM workshops for Admin. Officers and MM activities for University students, Elementary students (trial) and residence were implemented.</p> <p>- prepared the implementation plan and required procedure for P&R pilot project.</p> <p>- Launched the P&R parking (Becamex Tower & Le Thi Trung)</p>	<p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>One remaining sites will be started on March 2018</p>
--	--	---	---	---

Activities	Inputs	Important Assumption
<p>1. Bus system improvement plan is prepared</p> <p>1.1. Collection of the necessary document and review.</p> <p>1.2. Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.)</p> <p>1.3. Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport.</p> <p>1.4. Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework.</p> <p>1.5. Study bus network system based on demand forecast.</p> <p>1.6. Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system.</p> <p>1.7. Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City.</p> <p>1.8. Prepare bus system improvement plan.</p> <p>1.9. Conduct a baseline survey to evaluate capacity of the counterpart organizations and staff at present, based on which the training programs will be developed and the mid-term and terminal evaluation indicators will be formulated.</p> <p>2. Measures to upgrade quality of the bus services is examined and pilot project is implemented.</p> <p>2.1. Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services.</p>	<p>The Japanese Side</p> <p>- Japanese Experts</p> <p>Chief Advisor/ Public Transport Policy</p> <p>Deputy Chief Advisor/ Urban Transport Planning</p> <p>Traffic Demand Analysis</p> <p>Traffic Management/ TDM/ Traffic Safety</p> <p>Bus Operation Planning</p> <p>Bus Operation Management</p> <p>Bus-related Facility Planning</p> <p>Mobility Management</p> <p>Pilot Project Activities: Support</p> <p>Public Involvement/ Publicity Planning</p> <p>Legal System for the Smartcard</p> <p>- Counterpart training in Japan and/or third world countries</p> <p>- Provision of equipment</p> <p>IC-card system</p> <p>Other equipment, if necessary</p> <p>- Support the implementation of the pilot projects (principle of cost share: provision of equipment, facilities, and materials, conduct of campaign and propaganda activities)</p> <p>- Seminars and workshops (principle of cost share: dispatch of short-term expert, provision of materials)</p>	<p>The Vietnamese Side</p> <p>- DOT (Transport management division, Planning and finance division, Management & operation center for public transport, Transport infrastructure division)</p> <p>- DOF</p> <p>- DPI</p> <p>- DOC</p> <p>- Becamex IDC</p> <p>- Implementation of the pilot project (principle of cost share: facilities, civil works including improvement of the bus stops, zebra zones and intersections, and development of parking places for P&R)</p> <p>- Conduct of seminars and workshops (principle of cost share: provision of venues)</p> <p>- Suitable weekly meeting space in DOT</p> <p>- Suitable office space for members in Becamex IDC with air conditioner, Wifi and sharing copy machine</p>
		<p>- Vietnamese-related agencies' candidates for transfer of skills are supposed to continue working permanently.</p> <p>- Equipment is procured in time</p> <p>Pre-Conditions</p> <p>- The Project's main counterpart organization, DOT, Binh Duong Province, exists permanently.</p> 
		<p>< Issues and countermeasures ></p>

<p>2.2. Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route.</p> <p>2.3. Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system.</p> <p>2.4. Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers.</p> <p>2.5. Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area.</p> <p>3. Mobility management activity plan to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.</p> <p>3.1. Study policies and measures of mobility management</p> <p>3.2. Improve communication skills.</p> <p>3.3. Study/ Implement mobility management activities to promote public transport with enterprises and local</p>			
--	--	--	--

* Underline denotes new item in PDM1.1.

<p>1.5 Study bus network system based on demand forecast.</p>	<p>Plan</p>		<p>- Estimated the Future Traffic Demand - Done the Corridor Demand Analysis - Identified the issues on Current Bus Network Planning - Implement planning / Analysis of new bus network - Prepared and proposed bus transport improvement plan to the provincial government</p>	<p>- Conduct the public meetings with bus companies to collect the required information of current bus operation - Organized a workshop on Bus fare policy and subsidy - Implemented Park & Ride User Interview to estimate the importance for P&R development</p>	<p>Finalizing Bus System Improvement Plan with Work Item 1.5</p>	
<p>1.6 Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system.</p>	<p>Actual</p>		<p>- Conducted the first baseline survey targeting the CPT. - Prepared of a training plan - Set verifiable indicators and goals - Planned and carried out the training program in Laos</p>	<p>- Grasped the current situation and examine a policy to improve bus service level - Carried out the site inspection at the bus terminal in Ben Cat - Examined the condition to introduce a IC-Card system - Carried out the public meetings with local bus operators - Examined a new bus route plan and an operation plan based on the result of travel behavior survey - Analyzed the result of the bus passenger survey - Prepared the bus timetable and establish the operations management mechanism - Implement and assess the pilot project bus route - Updated the bus operation including timetable and new fare system (Dec. 2016/Apr. 2017)</p>	<p>- Reviewed the technical standards in Vietnam with regards to IC cards - Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system - Reviewed the laws in Vietnam with regards to IC cards - Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system - Examined interoperability of the IC cards - Procurement of the equipment, system development and its testing and verification - Issued the monthly IC-Card which integrated with P&R parking system (May 2017)</p>	<p>Continue the on-going activities</p>
<p>1.7 Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City.</p>	<p>Plan</p>		<p>- Assigned the questionnaire on baseline survey</p>	<p>- Introduced a monitoring scheme to check bus operators and bus crews' customer service attitude - Conduct the hearing survey targeting local bus operators</p>	<p>- Introduced a monitoring scheme to check bus operators and bus crews' customer service attitude - Conduct the hearing survey targeting local bus operators</p>	
<p>1.8 Prepare bus system improvement plan.</p>	<p>Actual</p>		<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	
<p>1.9 Conduct a baseline survey to evaluate capacity of the counterpart organizations and staff at present, based on which the training programs will be developed and the mid-term and terminal evaluation indicators will be formulated.</p>	<p>Plan</p>		<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	
<p>Output 2: Measures to upgrade quality of the bus services is examined and pilot project is implemented.</p>						
<p>2.1 Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services.</p>	<p>Plan</p>		<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	
<p>2.2 Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route.</p>	<p>Actual</p>		<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	
<p>2.3 Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system.</p>	<p>Plan</p>		<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	
<p>2.4 Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers.</p>	<p>Actual</p>		<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	<p>- Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system</p>	

BẢNG THEO DÕI DỰ ÁN

Tên dự án: Dự án nâng cao năng lực quản lý hệ thống giao thông tập trung chủ đạo vào giao thông công cộng tại tỉnh Bình Dương

Số lần sửa đổi: Bản 6 (Thời gian: Tháng 3 năm 2015 – tháng 4 năm 2018)

Tên: Ông Michimasa TAKAGI/ Ông Yosui Seki

Chức vụ: Cố vấn trưởng/ Chính sách giao thông công cộng/ Cố vấn phó/ Quy hoạch giao thông đô thị

Ngày nộp: tháng 1 năm 2018

I. Tóm tắt**1 Tiến độ**

Bảng theo dõi này trình bày về quá trình thực hiện dự án từ **tháng 12 năm 2016 đến hết tháng 12 năm 2017**.

1.1 Tiến độ Đầu vào Dự án**1.1.1 Chuyên gia**

Vào thời điểm bắt đầu thực hiện dự án, Nhóm chuyên gia, với 11 vị trí chức danh, đã được phái cử đến tỉnh Bình Dương và thực hiện các hoạt động dự án. Tính đến hết tháng mười hai năm 2017 thời gian làm việc của tất cả các chuyên gia Nhóm Dự án JICA (JPT) là 44,76 tháng công (PMs), tương đương với 89,5% số tháng công theo kế hoạch trong năm thứ ba của hợp đồng được ký giữa JICA và các đơn vị tư vấn Nhật Bản.

Bảng 1: Đầu vào của Chuyên gia tính đến hết tháng 12 năm 2017

Phái cử chuyên gia	Tên	Số tháng công
Cố vấn trưởng/ Chính sách giao thông công cộng	M. TAKAGI	7.93
Cố vấn phó/ Lập kế hoạch giao thông đô thị	Y. SEKI	8.23
Phân tích nhu cầu giao thông	T. ODA	1.00
Quản lý giao thông/ TDM/ An toàn giao thông	K. NISHINO	5.00
Kế hoạch vận hành xe buýt 1	K. TAKATA	0.80
Kế hoạch vận hành xe buýt 2	M.SHIINO	2.77
Quản lý vận hành xe buýt	M. TAKATA	10.43
Lập kế hoạch các công trình liên quan đến xe buýt	S. IMADA	0.50
Quản lý đi lại	T. FUKUDA	3.00
Tham gia của cộng đồng/ quy hoạch liên quan đến cộng đồng 1	M. KOJIMA	1.97
Tham gia của cộng đồng/ quy hoạch liên quan đến cộng đồng 2	M. OHNO	2.63
Thực hiện dự án thí điểm	H. EGUCHI	1.33
Hệ thống pháp lý về thẻ vé điện tử	K. HONDA	2.00
TỔNG SỐ PMs		44.76 (89.5%)
PMs theo kế hoạch		50.00

1.2 Tiến độ thực hiện các hoạt động

1.2.1 Ủy ban điều phối chung và Hội nhóm công tác

Bốn buổi họp Ủy ban điều phối chung (JCC) và các buổi họp nhóm công tác đã được tổ chức trong giai đoạn này.

Bảng 2: Hội Ủy ban điều phối chung và Hội nhóm công tác

Các buổi họp đã được thực hiện	Đơn vị tham dự	Chương trình họp	Ngày
Họp JCC lần 1	Sở GTVT, Sở TC, Sở KH&ĐT, Sở XD, Sở NV, TTVTHKCC, Becamex IDC, Nhóm Dự án JICA, Công ty Tokyu	Thảo luận về Kế hoạch công việc Trình bày về thực trạng Vận tải Hành khách công cộng và các vấn đề của tỉnh Bình Dương Sửa đổi Biên bản thảo luận	12/5/2015
Nhóm công tác 1	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về Kế hoạch Công việc của Đầu ra 1	20/05/2015
Nhóm công tác 3	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Khái niệm về MM Các hoạt động & kế hoạch được đề xuất	17/06/2015
Nhóm công tác 1	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Trình bày về kế hoạch khảo sát giao thông & khảo sát phỏng vấn & nội dung công việc của tư vấn phụ	17/06/2015
Nhóm công tác 2	TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về Kế hoạch công việc của Đầu ra 2 Chia sẻ thông tin về VTHKCC của tỉnh Bình Dương	19/06/2015
Nhóm công tác 2	TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về Kế hoạch công việc của Đầu ra 2 Thảo luận về thực trạng VTHKCC và công tác quản lý của tỉnh Bình Dương	25/06/2015
Nhóm công tác 2	TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về thực trạng VTHKCC và công tác quản lý của tỉnh Bình Dương (thảo luận tiếp và xác nhận thông tin)	03/07/2015
Nhóm công tác 3	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về chương trình tư vấn đi lại có phản hồi (TFP) và Sổ tay kỹ năng cán bộ điều phối	17/07/2015
Nhóm công tác 1&2	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Tiến độ thực hiện Khảo sát giao thông (đếm lưu lượng xe & khảo sát phỏng vấn) Kết quả sơ bộ Khảo sát thói quen đi lại của cán bộ công chức tỉnh Đề cương & ý tưởng về Dự án thí điểm Thẻ thông minh Các chính sách hỗ trợ phát triển Vận tải hành khách công cộng	07/08/2015
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm Dự án JICA	Báo cáo về tiến độ thực hiện Dự án - Trao đổi thông tin xác nhận về chương trình tập huấn tại Nhật Bản	12/08/2015
Nhóm công tác 1&2	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Kết quả sơ bộ về Khảo sát thói quen đi lại của cán bộ công chức tỉnh tại Thành phố mới Bình Dương Kết quả khảo sát đi làm của công nhân viên tại các khu công nghiệp. Thảo luận phạm vi công việc của Khảo sát bãi đỗ xe Thảo luận về nguồn ngân sách đối ứng	12/08/2015
Nhóm công tác 1&2	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Xác nhận nội dung về các chính sách hỗ trợ khuyến khích phát triển VTHKCC	25/08/2015
Họp với TS. Taniguchi	TS. Taniguchi, Sở GTVT, Sở TC, Sở KH&ĐT, Sở XD, TTVTHKCC, Becamex IDC, JICA	Thảo luận về tình hình VTHKCC trên địa bàn tỉnh Bình Dương Thảo luận nội dung tập huấn tại Nhật Bản	27/08/2015

PM Biểu mẫu 3-1 Báo cáo tóm tắt Bảng theo dõi

Các buổi họp đã được thực hiện	Đơn vị tham dự	Chương trình họp	Ngày
	HQ, Nhóm Dự án JICA, Công ty Tokyu		
Nhóm công tác 3	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về các hoạt động MM	30/09/2015
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về Kế hoạch thực hiện các hoạt động MM Xác nhận nội dung của Hội thảo chung	02/10/2015
Nhóm công tác 3	Sở GTVT, Nhóm Dự án JICA	Hội thảo nhỏ về Thói quen đi lại hàng ngày của cán bộ công chức tỉnh	22/10/2015
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Xác nhận nội dung về Họp Ủy ban điều phối lần 2 Xác nhận về quy trình thực hiện Hội thảo chung	18/11/2015
Nhóm công tác 1&2	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về các Giải pháp ưu tiên xe buýt và Giải pháp TDM Phân tích thay đổi về tỷ phần phương thức dựa theo kết quả Khảo sát thói quen đi lại của cán bộ công chức tỉnh Thảo luận về Hệ thống thẻ điện tử	18/11/2015
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm Dự án JICA	Xác nhận nội dung tài liệu Hội thảo chung	25/1/2015
Hội thảo chung	Sở GTVT, Sở TC, Sở KH&ĐT, Sở XD, Sở NV, TTVTHKCC, Becamex IDC, Nhóm Dự án JICA, Công ty xe buýt và đại diện các trường đại học, v.v.	Các giải pháp về Phát triển Vận tải hành khách công cộng ở các thành phố có quy mô trung bình tại Việt Nam + Các giải pháp ưu tiên giao thông công cộng và Quản lý nhu cầu giao thông + Chính sách Vận tải hành khách công cộng ở Việt Nam + Khác	01/12/2015
Nhóm công tác 1&3	Sở GTVT, TTVTHKCC, Nhóm dự án JICA	Thảo luận về các giải pháp TDM (Giờ làm việc chéo nhau và P&R) Xác nhận về mục tiêu/ đối tượng của các Hoạt động MM Thảo luận về Nhu cầu giao thông	03/12/2015
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm Dự án JICA	Bản thảo Biên bản họp Ủy ban điều phối lần 2	04/12/2015
Họp Ủy ban điều phối lần 2	Sở GTVT, Sở TC, Sở KH&ĐT, TT VTHKCC, Sở XD, Sở TCA, TT VTHKCC, Becamex IDC, Nhóm dự án JICA, Công ty Tokyu	Thảo luận về Báo cáo tiến độ	07/12/2015
Họp Nhóm công tác 3	Sở GTVT, TT VTHKCC và Nhóm dự án JICA	Thảo luận về Hoạt động thí điểm MM tập trung vào việc sử dụng các tuyến xe buýt Kaze mới	08/12/2015
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT và Nhóm dự án JICA	Xác nhận nội dung về Hoạt động thí điểm MM	15/01/2016
Khảo sát tại trường ĐH Việt Đức	Sinh viên trường ĐH Việt Đức và Nhóm dự án JICA	Phiếu khảo sát phỏng vấn MM cho sinh viên của trường ĐH Việt Đức	18 & 19/01/2016
Họp Nhóm công tác 3	Sở GTVT, TT VTHKCC và Nhóm dự án JICA	Thảo luận về Hoạt động MM và Nội dung PR Khảo sát các vị trí bãi đỗ xe trung chuyển	21/01/2016
Họp với TT VTHKCC TP. HCM	TT VTHKCC TP. HCM và Nhóm dự án JICA	Thảo luận về Ứng dụng cho điện thoại thông minh để truy cập thông tin	22/01/2016
Họp với sinh viên trường ĐH Việt Đức	Sinh viên trường and Nhóm dự án JICA	Xác nhận Kế hoạch thực hiện Hoạt động MM	02/03/2016
Họp Nhóm công	Sở GTVT, TT VTHKCC	Khảo sát thực tế tại Trạm trung chuyển xe buýt mới	04/03//2016

PM Biểu mẫu 3-1 Báo cáo tóm tắt Bảng theo dõi

Các buổi họp đã được thực hiện	Đơn vị tham dự	Chương trình họp	Ngày
tác 2&3	và Nhóm dự án JICA	(Trạm trung chuyển Hikiari) Xác nhận kế hoạch thực hiện hoạt động MM	
Lễ khai trương các tuyến xe buýt mới	Sở GTVT, TT VTHKCC và Nhóm dự án JICA	Dự Lễ khai trương các tuyến xe buýt mới	08/03/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT và Nhóm dự án JICA	Xác nhận Kế hoạch thực hiện hoạt động MM	08/03/2016
Họp Nhóm công tác 3	Sở GTVT, TT VTHKCC và Nhóm dự án JICA	Thảo luận về nội dung Hội thảo MM	11/03/2016
Tập huấn điều phối viên cho Hội thảo MM	Sinh viên trường ĐH Việt Đức và Nhóm dự án JICA	Định hướng và tập huấn cho Điều phối viên về việc tổ chức Hội thảo MM	11/03/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT and Nhóm dự án JICA	Báo cáo tiến độ và thảo luận	16/03/2016
Họp trừ bị cho Hội thảo MM	Họp với sinh viên trường ĐH Việt Đức và Nhóm dự án JICA	Chuẩn bị tài liệu Xác nhận quy trình tổ chức hội thảo	16/03/2016
Họp Nhóm công tác 1	Sở GTVT, TT VTHKCC và Nhóm dự án JICA	Thảo luận về các giải pháp TDM	18/03/2016
Bài giảng của TS. Taniguchi về MM	Sở GTVT, TT VTHKCC, sinh viên trường ĐH Việt Đức và Nhóm dự án JICA	Bài giảng về MM + Cơ giới hoá và các vấn đề + Sự nan giải mang tính xã hội của ngành vận tải + Định nghĩa về Quản lý đi lại + Hoạt động quản lý đi lại ở Nhật Bản + Áp dụng vào Việt Nam	21/03/2016
Hội thảo MM lần 1	Sở GTVT, TT VTHKCC, Đơn vị VTHKCC, cán bộ công tác trong ngành vận tải và Nhóm dự án JICA	Giới thiệu về Dịch vụ xe buýt mới Khuyến khích đi làm bằng xe buýt Giới thiệu về Kế hoạch đi lại thông qua thảo luận/ làm việc nhóm	22/03/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Xác nhận tiến độ Kết quả hội thảo MM Quy trình cần thiết về tập huấn tại Nhật Bản và Hội thảo MM	25/03/2016
Khảo sát thực địa	Becamex và Nhóm dự án JICA	Khảo sát thực địa Vị trí dự kiến thực hiện Dự án thí điểm bãi đỗ xe trung chuyển	28/03/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Xác nhận tiến độ Quy trình cần thiết của Hội thảo MM	14/04/2016
Họp Nhóm công tác 2	Sở GTVT, TT VTHKCC, Nhóm dự án JICA	Lịch trình thực hiện và Kết cấu chung của Dự án thí điểm thẻ vé điện tử	14/04/2016
Họp với ĐH Việt Đức	ĐH Việt Đức và Nhóm dự án JICA	Ứng dụng thẻ vé điện tử cho người sử dụng xe buýt	20/04/2016
Họp Nhóm công tác 3	Sở GTVT, TT VTHKCC, Nhóm dự án JICA	Vị trí dự kiến phát triển bãi đỗ xe trung chuyển Thiết kế ý tưởng cho Bãi đỗ xe trung chuyển Ước tính công suất tối thiểu cần thiết cho các Bãi đỗ xe trung chuyển	22/04/2016
Hội thảo MM lần 2	Sở GTVT, Cán bộ công chức và Nhóm dự án JICA	Giới thiệu về Dịch vụ xe buýt mới Khuyến khích đi làm bằng xe buýt Giới thiệu về Kế hoạch đi lại thông qua thảo luận/ làm việc nhóm	27/04/2016
Họp thảo luận với các đơn vị VTHKCC của tỉnh	Sở GTVT, TT VTHKCC, Đơn vị VTHKCC của tỉnh và Nhóm dự án JICA	Các vấn đề hiện hữu liên quan đến việc vận hành xe buýt ở tỉnh Bình Dương Cung cấp thông tin về khuyến khích sử dụng xe buýt	29/04/2016
Xây dựng bãi đỗ xe trung chuyển	Becamex IDC & BTB và Nhóm dự án JICA	Vị trí đề xuất xây dựng các bãi đỗ xe trung chuyển Quy hoạch ý tưởng về Công trình Bãi đỗ	05/05/2016

PM Biểu mẫu 3-1 Báo cáo tóm tắt Bảng theo dõi

Các buổi họp đã được thực hiện	Đơn vị tham dự	Chương trình họp	Ngày
Phát triển bãi đỗ xe trung chuyển	Sở GTVT, Sở y tế và Nhóm dự án JICA	Thảo luận về quỹ đất để phát triển Bãi đỗ xe trung chuyển trong bệnh viện tỉnh	13/05/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Thảo luận về phát triển các bãi đỗ xe trung chuyển và quy trình thực hiện. Chuẩn bị cho Họp Ủy ban điều phối lần 3	19/05/2016
Họp với UBND tỉnh Bình Dương	UBND tỉnh, Sở GTVT, các cơ quan hữu quan, Nhóm dự án JICA	Thông tin về tiến độ dự án và hỗ trợ từ UBND tỉnh về việc thực hiện dự án và Giao thông công cộng	24/05/2016
Họp Ủy ban điều phối lần 3	Sở GTVT, Sở Tài chính, DPI, MOPT, Sở XD, Sở Tài chính, TT VTHKCC, Becamex IDC, Nhóm dự án JICA, Tokyu Cor.	Thảo luận về tiến độ Dự án Công việc được thực hiện trong giai đoạn tiếp theo	25/05/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Kế hoạch cải thiện hệ thống, Chính sách giá vé và phát triển bãi đỗ xe trung chuyển Đề xuất về việc thực hiện khảo sát thói quen đi lại của người dân	01/06/2016
Họp nhóm công tác 1&2	Sở GTVT, TT VTHKCC, Nhóm dự án JICA	Kế hoạch cải thiện hệ thống và Chính sách giá vé và phát triển bãi đỗ xe trung chuyển	01/06/2016
Họp với các cơ quan liên quan	Sở GTVT, Sở XD, Nhóm dự án JICA	Các nguyên tắc chính trong thiết kế mạng lưới xe buýt của tỉnh Bình Dương	17/06/2016
Hội thảo MM lần 3	Sở GTVT, cán bộ công chức và Nhóm dự án JICA	Giới thiệu về Dịch vụ xe buýt mới Khuyến khích đi làm bằng xe buýt Giới thiệu về Kế hoạch đi lại thông qua thảo luận/ làm việc nhóm	22/06/2016
Họp với đoàn tham dự tập huấn tại Nhật Bản lần 2	Sở GTVT, PC and Nhóm dự án JICA	Giới thiệu về kế hoạch và nội dung tập huấn	01/07/2016
Họp nhóm công tác 1&2&3	DO, Becamex, BTB and Nhóm dự án JICA	Xác nhận trách nhiệm của các bên liên quan trong việc phát triển các công trình Bãi đỗ xe trung chuyển. Kế hoạch thực hiện các hoạt động MM trong thời gian từ tháng 6 đến tháng 8 Thảo luận về Chương trình thí điểm thẻ vé điện tử	01/07/2016
Hội thảo MM lần 4	Sở GTVT, cán bộ công chức và Nhóm dự án JICA	Giới thiệu về Dịch vụ xe buýt mới Khuyến khích đi làm bằng xe buýt Giới thiệu về Kế hoạch đi lại thông qua thảo luận/ làm việc nhóm	18/07/2016
Họp nhóm công tác 3	Sở GTVT and Nhóm dự án JICA	Báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động MM tại Khu dân cư & Ngày đi xe buýt miễn phí	24/08/2016
Hội thảo MM lần 5	Sở GTVT, cán bộ công chức và Nhóm dự án JICA	Giới thiệu về Dịch vụ xe buýt mới Khuyến khích đi làm bằng xe buýt Giới thiệu về Kế hoạch đi lại thông qua thảo luận/ làm việc nhóm	24/08/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động MM tại Khu dân cư & Ngày đi xe buýt miễn phí	06/06/2016
Hoạt động MM tại trường ĐH quốc tế miền Đông	EIU & Nhóm dự án JICA	Thảo luận về hoạt động Quản lý đi lại tại trường đại học và kế hoạch thực hiện	16/09/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT and Nhóm dự án JICA	Thảo luận về các hoạt động tiếp theo sẽ được thực hiện trong thời gian tới	05/10/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT and Nhóm dự án JICA	Thảo luận về Họp Ủy ban điều phối	21/10/2016
Họp với UBND	UBND tỉnh, Sở GTVT,	Báo cáo về tiến độ dự án	07/11/2016

PM Biểu mẫu 3-1 Báo cáo tóm tắt Bảng theo dõi

Các buổi họp đã được thực hiện	Đơn vị tham dự	Chương trình họp	Ngày
tỉnh Bình Dương	các cơ quan hữu quan, Nhóm dự án JICA	Trợ giá và các chính sách hỗ trợ khác để thúc đẩy phát triển vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt	
Họp với công ty xe buýt	Sở GTVT, TT VTHKCC, các công ty xe buýt và Nhóm dự án JICA	Các vấn đề hiện tại liên quan đến hoạt động xe buýt ở tỉnh Bình Dương Giới thiệu về tuyến thí điểm để áp dụng cho các tuyến xe buýt khác Xây dựng Nhóm công tác mới	08/11/2016
Họp Nhóm công tác 2	TT VTHKCC and Nhóm dự án JICA	Tình hình trợ giá ở Bình Dương trước năm 2013.	28/11/2016
Họp Ủy ban điều phối lần 4	Sở GTVT, Sở Tài chính, DPI, TT VTHKCC, Sở XD, Sở Tài chính, TT VTHKCC, Becamex IDC, Nhóm dự án JICA, Tokyu Cor.	Thảo luận về tiến độ Dự án Công việc được thực hiện trong giai đoạn tiếp theo	8/12/2016
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Báo cáo về kết quả các hoạt động MM ở trường Ngô Thời Nhiệm và đề xuất nhân rộng kết quả thực hiện các hoạt động này ở các trường tiểu học khác	27/12/2017
Họp với các cơ quan liên quan	BTI & BTB, IDC và Nhóm chuyên gia JICA	Xây dựng P&R: mở rộng bãi đỗ xe tại Becamex Tower và bố trí riêng khu vực gửi xe P&R	12/01/2017
Họp nhóm công tác 2 & 3	Sở GTVT, DOT, MOPCT, BTB, Phòng quản lý đô thị TP. Thủ Dầu Một và Nhóm chuyên gia JICA	Xây dựng P&R Đề xuất cải thiện trạm dừng Chùa Bà Thiên Hậu	02/03/2017
Họp với các cơ quan liên quan	BTI, BTB và Nhóm chuyên gia JICA	Công tác chuẩn bị của Bãi đỗ xe trung chuyển P&R tại Becamex Tower	02/03/2017
Họp với các cơ quan liên quan	BTI & BTB, IDC và Nhóm chuyên gia JICA	Công tác chuẩn bị của Bãi đỗ xe trung chuyển P&R tại Becamex Tower	22/03/2017
Họp với các cơ quan liên quan	BIT & Nhóm chuyên gia JICA	Công tác chuẩn bị của Bãi đỗ xe trung chuyển P&R tại Becamex Tower	17/04/2017
Họp thảo luận với các đơn vị VTHKCC của tỉnh	Sở GTVT, TT VTHKCC, Công ty xe buýt và Nhóm chuyên gia JICA	Đề xuất cải thiện trạm dừng Chùa Bà Thiên Hậu Thực hiện Khảo sát về đào tạo và tập huấn cho nhân viên lái xe và phụ xe	15/05/2017
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Chuẩn bị lễ Khai trương Bãi đỗ xe trung chuyển tại toà nhà Becamex Thảo luận về các hoạt động của dự án sẽ được thực hiện	19/05/2017
Họp thảo luận với các đơn vị VTHKCC của tỉnh	Hợp tác xã vận tải Bình Dương, Bến Cát, 19/5 và Nhóm chuyên gia JICA	Thảo luận về an toàn giao thông (tập trung vào vận tải hành khách công cộng)	30&31/05/2017
Họp nhóm công tác 2 & 3	Sở GTVT, TT VTHKCC, JPT	Bố trí chung của Bãi đỗ xe P&R tại Lê Thị Trung & Thư viện tỉnh	31/05/2017
Họp với Công ty xe buýt Phương Trinh	Công ty xe buýt Phương Trinh & JPT	Thảo luận về khả năng tham gia các hoạt động của dự án và trao đổi về an toàn giao thông (tập trung vào vận tải hành khách công cộng)	05/06/2017
Họp với các cơ quan liên quan	IDC, Sở GTVT, TT VTHKCC và Nhóm chuyên gia JICA	Thảo luận các công tác chuẩn bị cho Bãi đỗ xe trung chuyển tại Lê Thị Trung và Thư viện tỉnh	05/06/2017

PM Biểu mẫu 3-1 Báo cáo tóm tắt Bảng theo dõi

Các buổi họp đã được thực hiện	Đơn vị tham dự	Chương trình họp	Ngày
Họp nhóm công tác 2 & 3	Sở GTVT, MOPCT, và Nhóm chuyên gia JICA	Kết quả khảo sát an toàn giao thông và đề xuất các hoạt động MM	09/06/2017
Hội thảo về trợ giá và vốn vay ưu đãi cho VTHKCC ở Bình Dương	Sở GTVT, Sở TNMT, Chi cục thuế, Sở KH&CN, Sở VH, TT& Du lịch, TT VTHKCC, các công ty VTHKCC và Hiệp hội vận tải tỉnh Bình Dương	Chính sách giá vé của VTHKCC của các thành phố lớn trên thế giới Trợ giá VTHKCC bằng xe buýt (Hỗ trợ của nhà nước) ở Tokyo, Nhật Bản Chính sách trợ giá và vốn vay ưu đãi của VTHKCC ở Việt Nam Thảo luận	23/06/2017
Họp Ủy ban điều phối lần 5	Sở GTVT, Sở TC, Sở KH&ĐT, TT VTHKCC, Sở XD, Sở TCA, TT VTHKCC, Becamex IDC, Nhóm dự án JICA, Công ty Tokyu	Thảo luận về Báo cáo tiến độ Các công tác sẽ thực hiện trong giai đoạn tiếp theo	21/07/2017
Họp Nhóm công tác 3	Sở GTVT, Sở GD&ĐT, & Nhóm dự án JICA	Thảo luận kế hoạch và nội dung thực hiện các hoạt động MM cho học sinh tiểu học	25/07/2017
Họp Nhóm công tác 3	Sở GTVT & Nhóm dự án JICA	Thông báo cho Sở GTVT về sai sót trong việc tính phí gửi xe cho hành khách do lỗi phần mềm. Tài liệu PR về Bãi đỗ xe trung chuyển Lê Thị Trung	08/08/2017
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Chính sách trợ giá trong Kế hoạch cải thiện VTKHCC bằng xe buýt của tỉnh Bình Dương	15/08/2017
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Thảo luận thêm về các nội dung bổ sung của Chính sách trợ giá trong Kế hoạch cải thiện VTKHCC bằng xe buýt của tỉnh Bình Dương Điều chỉnh Kế hoạch cải thiện Trạm dừng Chùa Bà Thiên Hậu	22/09/2017
Họp Nhóm công tác 2	Sở GTVT, Sở Thông tin & truyền thông và Nhóm Dự án JICA	Thảo luận về Kế hoạch mở rộng ứng dụng thẻ điện tử	06/10/2017
Họp với Giám đốc Sở GTVT	Sở GTVT, Nhóm dự án JICA	Thảo luận thêm về các nội dung bổ sung của Chính sách trợ giá trong Kế hoạch cải thiện VTKHCC bằng xe buýt của tỉnh Bình Dương	11 /10/2017
Họp Nhóm công tác 3	DOT, BTB, Trường Petrus Ky và Nhóm dự án JICA	Trao đổi về các hoạt động MM với giáo viên trường Petrus Ky	11/11/ 2017
Họp Nhóm công tác 1	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Xây dựng biểu đồ giờ xe buýt Tiếp tục miễn phí cho hành khách đi xe buýt gửi xe tại Bãi đỗ xe trung chuyển Becamex Tower	27/11/2017

1.2.2 Đầu ra 1: Xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt

Kết quả và kế hoạch thực hiện các hoạt động của Đầu ra 1 được nêu trong bảng dưới đây.

Bảng 3: Tiến độ các Hoạt động của Đầu ra 1

Hoạt động và Nội dung công việc	Các Hoạt động	Tiến độ thực hiện	Hoạt động trong 6 tháng tiếp theo
1.1. Thu thập và rà soát các thông tin cần thiết (Nội dung công việc số 5)	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập số liệu đầu vào để dự báo nhu cầu giao thông bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Số liệu kinh tế - xã hội: Báo cáo thống kê và số liệu cần thiết để dự báo nhu cầu giao thông (GDP, dân số, sở hữu phương tiện, v.v.) ✓ Quy hoạch và nghiên cứu hiện tại: thông tin và số liệu liên quan đến "Quy hoạch tổng thể giao thông vận tải đến năm 2020" ✓ Mạng lưới đường bộ và hệ thống VTHKCC (thông tin mới nhất): tình hình thi công đường bộ ở Bình Dương song song với điều kiện vận hành xe buýt. ✓ Luật pháp, quy định và chính sách liên quan đến lĩnh vực giao thông đô thị: luật/ng nghị định liên quan đến giao thông vận tải ✓ Nguồn tài chính/ ngân sách: Nguồn tài chính/ ngân sách cho xây dựng hạ tầng giao thông và trợ giá cho các đơn vị VTHKCC ✓ Tình hình thu thập, quản lý và sử dụng Số liệu giao thông: Các số liệu (liên quan đến xe buýt) do Trung tâm VTHKCC quản lý và (liên quan đến cơ sở hạ tầng) do Sở GTVT quản lý ✓ Số liệu về số hộ nghèo, giới tính, v.v.: Các số liệu liên quan đến giới tính, dân số theo độ tuổi, số người khuyết tật và số liệu về thu nhập, v.v. 	- Hoàn thành	- Không có hoạt động nào (N/A)

PM Biểu mẫu 3-1 Báo cáo tóm tắt Bảng theo dõi

Hoạt động và Nội dung công việc	Các Hoạt động	Tiến độ thực hiện	Hoạt động trong 6 tháng tiếp theo
<p>1.2. Thực hiện khảo sát thực địa về giao thông đô thị (khảo sát đếm lưu lượng xe, khảo sát thói quen đi lại của người dân, khảo sát hoạt động xe buýt và hành khách, khảo sát mức độ nhận thức về an toàn giao thông) (Nội dung công việc số 9)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện rà soát và phân tích số liệu giao thông hiện có - Thực hiện khảo sát giao thông và phân tích kết quả: <ul style="list-style-type: none"> ✓ khảo sát đếm lưu lượng phương tiện ✓ khảo sát phỏng vấn hành khách xe buýt ✓ khảo sát bãi đỗ xe - Xây dựng mô hình dự báo nhu cầu giao thông - Thực hiện các đợt khảo sát hành vi đi lại và phân tích kết quả như sau: <ul style="list-style-type: none"> ✓ khảo sát khu vực sinh sống của cán bộ công chức tỉnh làm việc tại Trung tâm hành chính ✓ khảo sát mô hình đi lại của cán bộ công chức tỉnh làm việc tại Trung tâm hành chính. ✓ khảo sát mô hình đi lại của công nhân viên làm việc tại các công ty Nhật Bản ở các khu công nghiệp. ✓ khảo sát phỏng vấn tại Khu công nghiệp VSIP-II để hiểu về mô hình đi lại thực tế của công nhân viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành 	<ul style="list-style-type: none"> - Không có hoạt động nào (N/A)
<p>1.3. Rà soát Quy hoạch đô thị và Quy hoạch tổng thể giao thông đô thị của tỉnh Bình Dương theo kết quả khảo sát thực tế và xác định các vấn đề về giao thông công cộng. (Nội dung công việc số 10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện rà soát quy hoạch tổng thể giao thông vận tải của tỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành 	<ul style="list-style-type: none"> - Không có hoạt động (N/A)
<p>1.4. Đánh giá các chính sách ưu tiên giao thông công cộng và các giải pháp TDM cũng như nhận diện các vấn đề và xây dựng Khung dự án hiệu quả. (Nội dung công việc số 11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Các chính sách ưu tiên VTHKCC và chính sách TDM đã được kiểm tra. - Thực hiện Hội nhóm công tác để trình bày về kết quả phân tích nhu cầu giao thông và thảo luận TDM, tập trung vào chính sách ưu tiên xe buýt. - Thực hiện hội thảo/ hội nghị 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành 	<ul style="list-style-type: none"> - Không có hoạt động (N/A)

PM Biểu mẫu 3-1 Báo cáo tóm tắt Bảng theo dõi

Hoạt động và Nội dung công việc	Các Hoạt động	Tiến độ thực hiện	Hoạt động trong 6 tháng tiếp theo
	<p>chuyên đề và các hoạt động PR có sự tham dự của người dân về các vấn đề giao thông đô thị (Hội thảo chung, ngày 1/12/2015)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bài giảng của TS. Taniguchi về MM vào ngày 22 tháng 3 năm 2016 - Tổ chức họp với các đơn vị vận tải hành khách công cộng vào ngày 29 tháng 4 năm 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành 	
<p>1.5. Nghiên cứu hệ thống mạng lưới xe buýt dựa trên Dự báo nhu cầu giao thông. (Nội dung công việc số 12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ước tính được Nhu cầu giao thông trong tương lai - Thực hiện phân tích nhu cầu giao thông trên hành lang tuyến - Nhận diện được các vấn đề về Quy hoạch mạng lưới xe buýt hiện tại - Thực hiện quy hoạch/ phân tích mạng lưới xe buýt mới - Nghiên cứu điều chỉnh các tuyến xe buýt ở khu vực đô thị để kết nối với Tuyến Metro số 1 - Xây dựng các hoạt động thí điểm để cải thiện chất lượng dịch vụ VTHKCC bắt đầu với các đơn vị vận tải của tỉnh - Xây dựng và đề xuất kế hoạch cải thiện VTHKCC cho tỉnh Bình Dương 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Đang thực hiện - Đang thực hiện - Hoàn thành 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn chỉnh quy hoạch mạng lưới xe buýt theo Nội dung công việc 1.8
<p>1.6. Nghiên cứu Vận hành xe buýt và Cơ chế giá vé bao gồm vé tháng và trợ giá. (Nội dung công việc số 13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp với các đơn vị VTHKCC trên địa bàn tỉnh để thu thập thông tin cần thiết về Hoạt động xe buýt hiện tại - Kiểm tra kế hoạch hoạt động xe buýt - Kiểm tra chính sách giá vé - Tổ chức hội thảo về "Chính sách giá vé và Trợ giá cho vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt" 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành 	

Hoạt động và Nội dung công việc	Các Hoạt động	Tiến độ thực hiện	Hoạt động trong 6 tháng tiếp theo
1.7. Kiểm tra các chính sách về bãi đỗ xe ở các trung tâm thương mại và ở Thành phố mới Bình Dương (Nội dung công việc số 14)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Khảo sát về Bãi đỗ xe trung chuyển để đánh giá mức độ cần thiết của việc phát triển các bãi đỗ xe trung chuyển - Phân tích tình hình bãi đỗ hiện tại và rà soát chính sách bãi đỗ - Kiểm tra/ đánh giá chính sách bãi đỗ 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành 	- Không có hoạt động (N/A)
1.8. Xây dựng Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt. (Nội dung công việc số 15)	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt dựa theo kết quả của hoạt động 1.2 đến 1.7 (tháng 7 – tháng 11 năm 2017) - Nghiên cứu điều chỉnh các tuyến xe buýt ở khu vực đô thị để kết nối với Tuyến Metro số 1 - Xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành 	- Không có hoạt động (N/A)
1.9. Thực hiện Khảo sát đường cơ sở để đánh giá năng lực của các cơ quan và cán bộ đối tác tại thời điểm hiện tại và xây dựng các chỉ tiêu đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ. (Nội dung công việc số 6,7 and 8)	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Bảng câu hỏi về Khảo sát đường cơ sở - Thực hiện Khảo sát đường cơ sở lần đầu cho cán bộ đối tác - Xây dựng kế hoạch tập huấn - Xác định các chỉ số kiểm chứng và mục tiêu - Xây dựng kế hoạch và thực hiện chương trình tập huấn ở Nhật Bản (14-19 tháng 9 năm 2015) - Lên kế hoạch và thực hiện chương trình tập huấn lần 2 ở Nhật Bản - Thực hiện Khảo sát đánh giá cho cán bộ đối tác 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Đang thực hiện 	- Thực hiện Khảo sát đánh giá cho cán bộ đối tác

1.2.3 Đầu ra 2: Kiểm tra các giải pháp để nâng cao chất lượng dịch vụ xe buýt và thực hiện dự án thí điểm.

Kết quả và kế hoạch thực hiện các hoạt động của Đầu ra 2 được nêu trong bảng dưới đây.

Bảng 4: Tiến độ các Hoạt động của Đầu ra 2

PM Biểu mẫu 3-1 Báo cáo tóm tắt Bảng theo dõi

Hoạt động và Nội dung công việc	Các Hoạt động	Tiến độ	Hoạt động trong 6 tháng tiếp theo
2.1. Kiểm tra và xác định định hướng thực hiện cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt. (Nội dung công việc số 16)	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu tình hình thực tế và nghiên cứu chính sách cải thiện mức độ dịch vụ xe buýt - Thực hiện khảo sát thực địa tại Bến xe Bến Cát - Kiểm tra điều kiện để đưa vào sử dụng hệ thống thẻ điện tử (IC-Card) - Tổ chức họp với các đơn vị VTHKCC trên địa bàn tỉnh 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành 	- Không có hoạt động (N/A)
2.2. Giới thiệu hệ thống quản lý và vận hành xe buýt đúng giờ thông qua việc cung cấp thông tin thời gian biểu hoạt động xe buýt dọc theo tuyến dự án thí điểm. (Nội dung công việc số 17)	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra quy hoạch tuyến xe buýt mới và kế hoạch hoạt động dựa trên kết quả khảo sát thói quen đi lại - Phân tích kết quả khảo sát hành khách xe buýt - Xây dựng thời gian biểu xe buýt và xây dựng cơ chế quản lý vận hành - Thực hiện và đánh giá tuyến xe buýt của dự án thí điểm 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành 	- Không có hoạt động (N/A)
2.3. Sử dụng hệ thống thẻ vé điện tử (IC-Card) trên tuyến dự án thí điểm và xây dựng cơ chế để quản lý và vận hành hệ thống thẻ vé điện tử. (Nội dung công việc số 18)	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát các tiêu chuẩn kỹ thuật của Việt Nam về thẻ vé điện tử - Kiểm tra các yêu cầu, thiết bị và quy cách kỹ thuật cần thiết của hệ thống thẻ vé điện tử - Rà soát các quy định pháp luật của Việt Nam về thẻ IC - Kiểm tra các điều kiện cần thiết, bao gồm thiết bị và tiêu chí kỹ thuật của hệ thống thẻ vé điện tử - Kiểm tra khả năng tương tác của thẻ vé điện tử với các phương thức giao thông khác và các lĩnh vực khác - Mua sắm thiết bị, xây dựng hệ thống và thử nghiệm và kiểm nghiệm - Thực hiện và đánh giá dự án thí 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Đang thực hiện 	- Tiếp tục thực hiện các hoạt động

PM Biểu mẫu 3-1 Báo cáo tóm tắt Bảng theo dõi

Hoạt động và Nội dung công việc	Các Hoạt động	Tiến độ	Hoạt động trong 6 tháng tiếp theo
	điểm		
2.4. Theo dõi để kiểm tra thái độ phục vụ hành khách của lái xe và phụ xe. (Nội dung công việc số 19)	<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng kế hoạch giám sát để kiểm tra thái độ phục vụ hành khách của các đơn vị vận hành xe buýt và đội xe - Thực hiện khảo sát trao đổi với các đơn vị vận tải địa phương - Chuyển giao kỹ thuật cho các công ty xe buýt khác 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành - Đang thực hiện 	- Tiếp tục thực hiện các hoạt động
2.5. Thực hiện các giải pháp an toàn giao thông dọc các hành lang thí điểm giữa thành phố Thủ Dầu Một và thành phố mới Bình Dương. (Nội dung công việc số 20)	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp với các đơn vị VTHKCC để trao đổi ý kiến - Xây dựng giải pháp an toàn dọc theo hành lang tuyến xe buýt 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành 	- Không có hoạt động (N/A)

1.2.4 Đầu ra 3: Cùng với các tổ chức và cộng đồng xây dựng và thực hiện các hoạt động quản lý đi lại để tăng lượng sử dụng xe buýt.

Kết quả và kế hoạch thực hiện các hoạt động của Đầu ra 3 được nêu trong bảng dưới đây.

Bảng 5: Tiến độ thực hiện các Hoạt động của Đầu ra 3

Hoạt động và Nội dung công việc	Tiến độ thực hiện các Hoạt động		Hoạt động trong 6 tháng tiếp theo
3.1. Nghiên cứu các chính sách và giải pháp về quản lý đi lại. (Nội dung công việc số 21)	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra mô hình đi lại hiện tại để xác định các nhóm đối tượng mục tiêu của MM và các hoạt động MM - Xây dựng tài liệu hướng dẫn về MM - Thực hiện khảo sát và phân tích Phiếu khảo sát để hiểu về đặc điểm thói quen đi lại 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành 	- Không có hoạt động nào (N/A)
3.2. Cải thiện kỹ năng truyền thông. (Nội dung công việc số 23)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các bài giảng về MM cho đối tác - Đã thực hiện tập huấn kỹ thuật về tổ chức Hội thảo MM 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành 	- Không có hoạt động nào (N/A)
3.3. Nghiên cứu/ thực hiện các hoạt động quản lý đi lại cùng với các doanh nghiệp và cộng đồng địa phương để khuyến khích vận tải hành khách công cộng cũng như giới thiệu hệ thống phụ cấp vé tháng của các doanh nghiệp. (Nội dung công việc số 22 và 24)	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo các tài liệu truyền thông <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dự thảo bản đồ tuyến buýt ✓ Standee, Banner và dán decal truyền truyền trên nửa thân xe buýt để khuyến khích sử dụng xe buýt - Xây dựng xong kế hoạch hoạt động MM. - Thực hiện phân tích kết quả khảo sát <ul style="list-style-type: none"> ✓ Khảo sát mô hình đi lại của các cán bộ công chức ở Trung tâm hành chính tỉnh. ✓ Khảo sát mô hình đi lại của cán bộ công nhân viên các công ty Nhật Bản trong các Khu công 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện và đánh giá MM (tiếp tục) - Thực hiện các hoạt động MM cho đối tượng học sinh tiểu học và chuyển giao kỹ thuật cho giao viên tiểu học để tiếp tục thực hiện các hoạt động MM sau khi kết thúc dự án

PM Biểu mẫu 3-1 Báo cáo tóm tắt Bảng theo dõi

Hoạt động và Nội dung công việc	Tiến độ thực hiện các Hoạt động		Hoạt động trong 6 tháng tiếp theo
	<p>ngiệp.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Khảo sát phỏng vấn tại khu VSIP-II để hiểu về mô hình đi lại thực tế của cán bộ công nhân viên - Thực hiện khảo sát phỏng vấn công nhân viên tại Tòa Nhà Becamex Tower và Công ty xe buýt Becamex Tokyu - Thực hiện hội thảo chung EASTS-JSCE tại trường Đại học Việt Đức - Thực hiện Hội thảo MM tập trung vào cán bộ công chức (5 lần) - Thực hiện Hoạt động MM tập trung vào sinh viên - Thực hiện hoạt động MM cho người dân ở Thủ Dầu Một - Phát tài liệu và thực hiện khảo sát về bãi đỗ xe trung chuyển P&R tập trung vào cán bộ công chức, người dân địa phương, công nhân viên làm việc tại tòa nhà Becamex Tower và sinh viên các trường đại học - Thực hiện hoạt động MM tại các trường tiểu học ở TP. Thủ Dầu Một 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Đang thực hiện 	
<p>3.4. Nghiên cứu/ thực hiện các hoạt động quản lý đi lại để khuyến khích phát triển Bãi đỗ xe trung chuyển cho hành khách xe buýt (Nội dung công việc số 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện xây dựng Quy hoạch ý tưởng cho các vị trí dự kiến phát triển bãi đỗ xe trung chuyển của Dự án thí điểm 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành công tác chuẩn bị và thi công Công trình Bãi đỗ xe trung chuyển ở Thư viện tỉnh và Lê Thị

PM Biểu mẫu 3-1 Báo cáo tóm tắt Bảng theo dõi

Hoạt động và Nội dung công việc	Tiến độ thực hiện các Hoạt động		Hoạt động trong 6 tháng tiếp theo
	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo kế hoạch thực hiện Dự án thí điểm về Bãi đỗ xe trung chuyển - Kiểm tra khả năng tương tác giữa thẻ điện tử Free Pass trên xe buýt và hệ thống thu vé bãi đỗ xe - Xây dựng quy trình cần thiết để thực hiện Dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển - Đưa vào hoạt động bãi đỗ xe trung chuyển P&R có thể tích hợp với thẻ vé điện tử đi xe buýt - Hoàn thành công tác chuẩn bị và xây dựng công trình bãi đỗ xe của Dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển P&R - Thực hiện Dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển P&R 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Hoàn thành - Đang thực hiện - Đang thực hiện 	<p>Trung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển P&R

1.3 Kết quả đạt được của Đầu ra

Kết quả đạt được của Đầu ra 1 hiện tại như sau.

Bảng 6: Các chỉ số kiểm chứng và tình hình thực tế

Chỉ số kiểm chứng khách quan	Đường cơ sở	Tình hình thực tế
1.1. Từng công việc trong xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt được thực hiện hoàn tất	- Không có. (chỉ có QH Tổng thể phát triển GTCC, quyết định số 4291/QĐ-UBND, ngày 24 tháng 12 năm 2014)	- Nội dung kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt đang được kiểm tra. - Đã tổ chức hội thảo về chính sách giá vé và trợ giá cho Vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt

Nguồn: PDM 1.1

1.3.1 Đầu ra 2

Kết quả đạt được của Đầu ra 2 hiện tại như sau.

Bảng 7: Các chỉ số kiểm chứng và tình hình thực tế (Đang xem xét)

Chỉ số kiểm chứng khách quan	Đường cơ sở	Tình hình thực tế
2.1. Xác định được định hướng thực hiện cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt	- Không có. (chỉ có QH Tổng thể phát triển GTCC, quyết định số 4291/QĐ-UBND, ngày 24 tháng 12 năm 2014)	- Đã thực hiện khảo sát lấy ý kiến người sử dụng xe buýt - Đã tổ chức họp với công ty xe buýt địa phương
2.2. Các giải pháp để đảm bảo và cải thiện hoạt động xe buýt đúng giờ được đưa vào áp dụng	- 1 tuyến	- Mở rộng lên thành 6 tuyến - Công tác điều hành xe buýt, bao gồm thời gian biểu đã được cập nhật vào tháng 1 năm 2017.
2.3. Đưa vào sử dụng hệ thống thẻ vé điện tử và xây dựng thể chế để quản lý và vận hành hệ thống thẻ vé điện tử xe buýt.	- Không có	- Đã xây dựng được tiêu chí kỹ thuật về Hệ thống thẻ IC cho dự án thí điểm - Đã phát hành thẻ vé tháng kể từ tháng 4 năm 2017
2.4. Giám sát để cải thiện thái độ phục vụ của lái xe và phụ xe với hành khách	- Không có	- Tập huấn cho lái xe của các tuyến xe buýt thí điểm đã được thực hiện
2.5. Thực hiện các giải pháp về an toàn giao thông dọc theo các hành lang dự án giữa TP. Thủ Dầu Một và thành phố mới.	- Không có	- Đã thu thập và chuẩn bị tài liệu về các vị trí thường xuyên xảy ra tai nạn giao thông dọc các hành lang xe buýt

Nguồn: PDM 1.1

1.3.2 Đầu ra 3

Kết quả đạt được của Đầu ra 3 hiện tại như sau.

Bảng 8: Các chỉ số kiểm chứng và tình hình thực tế (Đang xem xét)

Chỉ số kiểm chứng khách quan	Đường cơ sở	Tình hình thực tế
3.1. Đạt được các chính sách và giải pháp về quản lý đi lại và phát triển kỹ năng truyền thông.	<ul style="list-style-type: none"> - Chưa có chính sách và giải pháp - Điểm đánh giá của khảo sát đường cơ sở lần đầu là 2,2 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã xây dựng kế hoạch hoạt động MM. - Đã tổ chức tập huấn điều phối viên và thực hiện các bài giảng.
3.2. Cùng với các doanh nghiệp và cộng đồng địa phương thực hiện các hoạt động quản lý đi lại để khuyến khích sử dụng VTHKCC.	<ul style="list-style-type: none"> - Không có. 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 buổi hội thảo MM cho các bộ công chức và thực hiện các hoạt động MM cho sinh viên và thực hiện các hoạt động MM cho người dân ở Thành phố mới Bình Dương đã được tổ chức - Triển khai hoạt động MM tại các trường tiểu học
3.3. Thực hiện các hoạt động quản lý đi lại để khuyến khích phát triển Bãi đỗ xe trung chuyển cho hành khách xe buýt.	<ul style="list-style-type: none"> - Không có. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thực hiện Dự án thí điểm bãi đỗ xe trung chuyển đã được xây dựng - Các Bãi đỗ xe trung chuyển P&R tại tòa nhà Becamex và trên đường Lê Thị Trung đã được đưa vào vận hành

Nguồn: PDM 1.1

1.4 Kết quả đạt được theo Mục đích của dự án

Như đã được trình bày trong PDM, kết quả đạt được theo mục đích của dự án sẽ được đánh giá thông qua các chỉ số kiểm chứng.

Bảng 9: Các chỉ số kiểm chứng và tình hình thực tế

Chỉ số kiểm chứng khách quan	Đường cơ sở	Tình hình thực tế
<ul style="list-style-type: none"> - Đối tác (C/P) chuẩn bị/ thực hiện các công tác dưới đây với cách thức tiếp cận phù hợp cùng với các chuyên gia JICA ✓ Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt ✓ Các dự án thí điểm/ các hoạt động quản lý đi lại 	<ul style="list-style-type: none"> - Không có 	<ul style="list-style-type: none"> - Chính sách trợ giá cho Vận tải hành khách công cộng mới đã được xây dựng - Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt đang được xây dựng - Các giải pháp về đảm bảo hoạt động xe buýt đúng giờ cho các tuyến thí điểm của dự án đã được thực hiện - Hệ thống thẻ vé IC trên các tuyến xe buýt thí điểm của dự án đã

Chỉ số kiểm chứng khách quan	Đường cơ sở	Tình hình thực tế
	<ul style="list-style-type: none"> - Các điểm đánh giá năng lực cho từng đầu ra theo khảo sát đường cơ sở lần một tương ứng là 3.,15, 2,77 và 2,22 và lần 2 tương ứng là 3,65, 3,14 và 3,05. 	<ul style="list-style-type: none"> - được đưa vào sử dụng. - Chương trình giám sát để kiểm tra thái độ phục vụ của các đơn vị vận tải và nhân viên trên xe đã được đưa vào thực hiện. - Các giải pháp về an toàn giao thông cho hành lang các tuyến xe buýt đang được nghiên cứu. - Xác định các nhóm đối tượng mục tiêu cho hoạt động Quản lý đi lại bao gồm Cán bộ công chức, sinh viên đại học và người dân sinh sống ở Thành phố mới Bình Dương. - Các hoạt động về Quản lý đi lại đã được thực hiện cho các nhóm đối tượng trên. - Các dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển đã được triển khai - Khảo sát đường cơ sở lần 1 được thực hiện vào năm 2015 và lần 2 được thực hiện vào năm 2017.
<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt được phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Không có 	<ul style="list-style-type: none"> - Buổi hội thảo với sự tham dự của các cơ quan liên quan và các đơn vị vận tải hành khách công cộng để lấy ý kiến đồng thuận về chính sách trợ giá mới. - Trình đề xuất về chính sách trợ giá mới cho UBND tỉnh phê duyệt.

Nguồn: PDM 1.1

Để đạt được mục đích đề ra của Dự án, Nhóm chuyên gia dự án JICA xác định các kiến thức và kỹ năng cần thiết cho từng đầu ra theo bảng dưới đây. Kết quả khảo sát đường cơ sở đã được đánh giá dựa theo năm mức độ được trình bày và minh họa trong các hình dưới đây.

- (1) Người mới: Tôi không biết gì về quy trình/khái niệm;
- (2) Người tập việc: Tôi biết về quy trình/khái niệm nhưng tôi chưa bao giờ thực hiện.
- (3) Chuyên gia trẻ: Tôi đã từng làm việc này một lần nhưng chưa báo cáo hay trình bày kết quả;
- (4) Chuyên gia: Tôi đã từng làm việc này hai lần trở lên/một lần và đã báo cáo hay trình bày kết quả, và
- (5) Chuyên gia cao cấp: Tôi đã từng làm việc này hai lần trở lên và báo cáo hoặc trình bày kết quả.

Bảng 10 Kiến thức và các kỹ năng cần thiết cho từng Đầu ra và Hoạt động của Dự án

Đầu ra dự kiến	Các hoạt động	Các kỹ năng & kinh nghiệm cần thiết		
(1) Xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt.	1.1 - Thu thập và rà soát các thông tin cần thiết 1.2 - Thực hiện khảo sát thực địa về giao thông đô thị (khảo sát đếm lưu lượng xe, khảo sát thói quen đi lại của người dân, khảo sát hoạt động xe buýt và hành khách, khảo sát mức độ nhận thức về an toàn giao thông) 1.3 - Rà soát Quy hoạch đô thị và Quy hoạch tổng thể giao thông đô thị của tỉnh Bình Dương theo kết quả khảo sát thực tế và xác định các vấn đề về giao thông công cộng.	1.1.1	Phân tích số liệu thống kê về Kế hoạch cải thiện xe buýt	
		1.1.2	Xác định các vấn đề về vận tải hành khách bằng xe buýt	
		1.1.3	Thực hiện và phân tích các khảo sát giao thông	
	1.4. - Đánh giá các chính sách ưu tiên giao thông công cộng và các giải pháp quản lý nhu cầu giao thông cũng như nhận diện các vấn đề và xây dựng Khung dự án hiệu quả. 1.8. Xây dựng Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt.	1.1.4	Kiến thức về Quản lý nhu cầu giao thông (TDM)	
		1.1.5	Xây dựng các chính sách Vận tải hành khách công cộng	
	1.5. Nghiên cứu hệ thống mạng lưới xe buýt dựa trên Dự báo nhu cầu giao thông.	1.1.6	Quy hoạch tuyến xe buýt	
		1.1.7	Quy hoạch về Hoạt động xe buýt	
	1.6. Nghiên cứu Vận hành xe buýt và Cơ chế giá vé bao gồm vé tháng và trợ giá.	1.1.8	Xây dựng chính sách giá vé	
		1.1.9	Thực hiện phân tích tài chính	
	1.7. Kiểm tra các chính sách về bãi đỗ xe ở các trung tâm thương mại và ở Thành phố mới Bình Dương	1.1.10	Xây dựng Quy hoạch Quản lý giao thông	
		1.1.11	Giải quyết các vấn đề liên quan đến Chính sách bãi đỗ xe	
		1.1.12	Thực hiện đánh giá về Chính sách bãi đỗ xe	
	(2) Các biện pháp để nâng cấp chất lượng dịch vụ xe buýt và thực hiện các dự án thí điểm.	2.1. Nghiên cứu và xác định định hướng để cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt.	2.1.1	Phân tích nhu cầu người sử dụng
			2.1.2	Kế hoạch cải thiện Mức độ dịch vụ xe buýt
2.1.3			Triển khai Kế hoạch thực hiện	
2.2. Áp dụng Hệ thống quản lý và vận hành xe buýt đúng giờ có sử dụng Bảng thời gian biểu của tuyến buýt hoạt động dọc theo tuyến của dự án thí điểm.		2.2.1	Xây dựng kế hoạch hoạt động xe buýt	
		2.2.2	Xây dựng thời gian biểu	
		2.2.3	Thực hiện Kế hoạch quản lý hoạt động xe buýt	
2.3. Đưa vào sử dụng Hệ thống thẻ thông minh cho xe buýt trên tuyến của Dự án thí điểm và xây dựng thể chế để quản lý và vận hành hệ thống thẻ thông minh.		2.3.1	Quý vị có biết về hệ thống thẻ vé điện tử được sử dụng bởi Công ty xe buýt Becamex Tokyu?	
		2.3.2	Kế hoạch đưa hệ thống thẻ vé điện tử vào sử dụng	
		2.3.3	Phân tích số liệu trong thẻ điện tử	
		2.3.4	Kiến thức về quy định pháp lý liên quan đến thẻ vé điện tử	
2.4. Giám sát thái độ phục vụ của lái xe và nhân viên xe buýt đối với hành khách.	2.4.1	Xác định các vấn đề hiện tại về thái độ phục vụ của lái xe và nhân viên xe buýt		
	2.4.2	Xây dựng Sổ tay/ tài liệu hướng dẫn cho lái xe và nhân viên xe buýt		

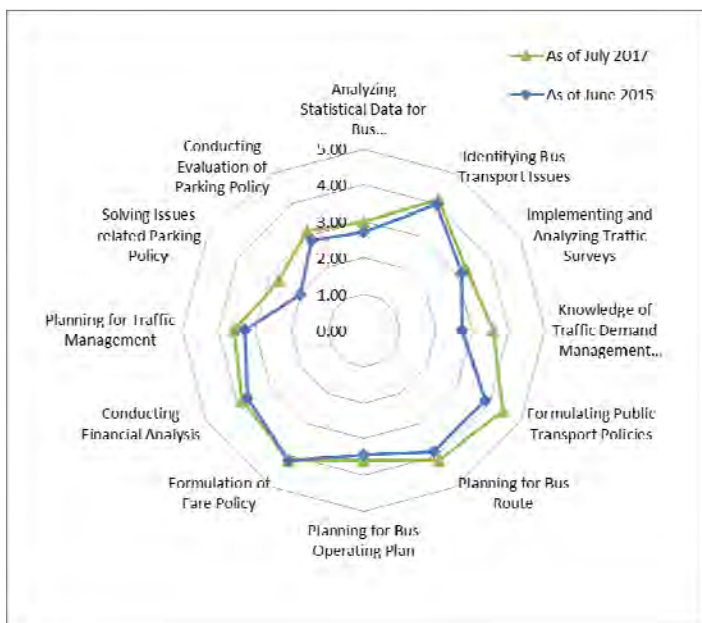
Đầu ra dự kiến	Các hoạt động	Các kỹ năng & kinh nghiệm cần thiết				
		2.4.3	Đánh giá kế hoạch thực hiện			
	2.5. Thực hiện các Biện pháp đảm bảo an toàn giao thông trên hành lang thí điểm giữa TP. Thủ Dầu Một và thành phố mới Bình Dương.	2.5.1	Xác định các vấn đề hiện hữu liên quan đến An toàn giao thông trên Tuyến xe buýt của dự án thí điểm			
		2.5.2	Kiến thức về các giải pháp an toàn giao thông			
		2.5.3	Thực hiện chiến dịch nâng cao nhận thức về An toàn giao thông			
(3) Cùng với các tổ chức và cộng đồng liên quan xây dựng và thực hiện các hoạt động quản lý đi lại để tăng lượng hành khách sử dụng xe buýt.	3.1. Nghiên cứu chính sách và các biện pháp MM	3.1.1	Kiến thức về Quản lý đi lại			
		3.1.2	Xây dựng các chính sách về Quản lý đi lại			
		3.1.3	Thực hiện tuyên truyền cho người dân để khuyến khích sử dụng VTHKCC			
	3.2. Cải thiện kỹ năng truyền thông.	3.2.1	Lên kế hoạch và thực hiện Quản lý đi lại			
		3.2.2	Xây dựng sự đồng thuận với các bên liên quan			
		3.2.3	Phân tích và đánh giá các hoạt động quản lý đi lại			
	3.3. Nghiên cứu/ tiến hành các hoạt động quản lý đi lại nhằm khuyến khích các doanh nghiệp và cộng đồng sử dụng phương tiện giao thông công cộng và áp dụng hệ thống trợ giá vé tháng với sự hỗ trợ của các doanh nghiệp.	3.3.1		Kiến thức về Bãi đỗ xe trung chuyển		
					3.3.2	Thực hiện một thử nghiệm xã hội

Khảo sát đường cơ sở đã được thực hiện vào tháng 6 năm 2015 và tháng 7 năm 2017 để đánh giá kiến thức và kỹ năng của cán bộ đối tác. Điểm đánh giá trung bình được trình bày trong bảng dưới đây và điểm cho mỗi Đầu ra được hình bày trong các hình bên dưới.

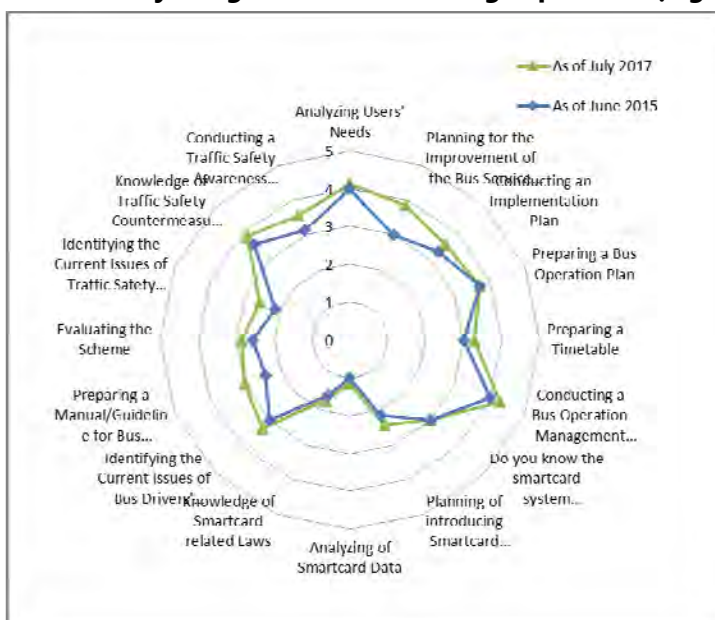
Bảng 11 Điểm trung bình của các Đầu ra

Khảo sát	Đầu ra		
	1	2	3
Khảo sát đường cơ sở (tháng 6 năm 2015)	3,15	2,77	2,22
Khảo sát đường cơ sở (tháng 7 năm 2017)	3,63	3,14	3,05

Hình 1 Kiến thức và kỹ năng của Đầu ra 1: Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt



Hình 2 Kiến thức và kỹ năng của Đầu ra 2: Nâng cấp chất lượng dịch vụ xe buýt



Hình 3 Kiến thức và kỹ năng của Đầu ra 3: Quản lý đi lại



1.5 Thay đổi rủi ro và Hành động giảm thiểu

Trong số 3 vị trí dự kiến thực hiện dự án thí điểm Bãi đỗ xe trung chuyển, Sở GTVT tỉnh Bình Dương và Nhóm chuyên gia JICA đã thực hiện 2 dự án thí điểm tại Toà nhà Becamex và trên đường Lê Thị Trung. Số lượng hành khách sử dụng Bãi đỗ xe trung chuyển tại 2 điểm này chưa đáp ứng được kỳ vọng của Nhóm chuyên gia JICA cũng như của phía đối tác. Nhưng nhìn chung, Bãi đỗ xe trung chuyển đã xây dựng được một hình ảnh tốt và tạo điều kiện thuận tiện cho hành khách sử dụng xe buýt tiếp cận với giao thông công cộng. Vì thế cần xem xét để tiếp tục vận hành các bãi đỗ xe trung chuyển này sau khi kết thúc dự án.

Bãi đỗ xe ngay sát Thư viện tỉnh Bình Dương chưa xây dựng xong. Dự kiến, vị trí bãi đỗ xe này sẽ được đưa vào khai thác trong năm 2018 theo tiến độ thi công của phía đối tác. Do ngày khai trương cụ thể vẫn chưa được xác định nên cần xem xét về hoạt động của bãi đỗ xe và miễn phí gửi xe cho bãi đỗ này sau khi dự án kết thúc.

1.6 Tiến độ hoạt động do JICA triển khai

Ngày 12 tháng 5 năm 2015, Sở GTVT và JICA đã đồng ý điều chỉnh các nội dung trong Biên bản ghi nhớ ký ngày 15 tháng 5 năm 2014, bao gồm (i) bổ sung chuyên gia, (ii) thay đổi báo cáo, và (iii) thay đổi định dạng báo cáo theo dõi và đánh giá.

1.7 Tiến độ các Hoạt động do UBND tỉnh Bình Dương triển khai

UBND tỉnh Bình Dương đã đồng ý giao đất cho Công ty Becamex IDC thực hiện Dự án Bãi đỗ xe trung chuyển tại vị trí liền kề với Thư viện tỉnh Bình Dương vào ngày 16 tháng 6 năm 2017. Hiện tại UBND tỉnh Bình Dương đang xem xét phê duyệt Kế hoạch cải thiện dịch vụ chất lượng xe buýt do Sở GTVT tỉnh đề xuất (gồm cả chính sách trợ giá cho xe buýt).

1.8 Tiến độ Đánh giá tác động về môi trường và xã hội (không áp dụng)

N/A

1.9 Tiến độ Đánh giá về giới/ Xây dựng hoà bình/ Xoá đói giảm nghèo

N/A

1.10 Các vấn đề đáng chú ý/ quan trọng khác liên quan đến dự án (như các dự án khác của JICA, các hoạt động của đối tác, các nhà tài trợ, các đơn vị tư nhân, các tổ chức phi chính phủ, v.v.)

Để đảm bảo tính bền vững của các hoạt động MM nhằm khuyến khích hành khách đi xe buýt, cần xây dựng một đơn vị xúc tiến các hoạt động và chương trình về nội dung này. Hiện tại Sở GTVT tỉnh và Trung tâm vận tải hành khách công cộng đã được chuyển giao kiến thức và kỹ thuật để thực hiện nhưng cần xem xét xây dựng một nhóm bao gồm các thành viên của các tổ chức liên quan để thực hiện các hoạt động MM, trong đó Sở GTVT sẽ có vai trò chủ chốt trong việc hướng dẫn và thực hiện.

1.11 Nhiệm vụ đã được Nhóm chuyên gia JICA và Cán bộ đối tác thực hiện

Công việc	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện
Kết quả 1: Xây dựng quy hoạch cải thiện hệ thống xe buýt		
Thu thập và rà soát các tài liệu cần thiết		- Sở GTVT, TT VTHKCC & JPT
Thực hiện Khảo sát giao thông và Phân tích dự báo nhu cầu	Rà soát và phân tích số liệu hiện có Thực hiện Khảo sát giao thông Phân tích Dự báo nhu cầu giao thông	- Sở GTVT, TT VTHKCC, JPT & Trung tâm nghiên cứu Giao thông - ĐH Quốc tế Việt Đức
Rà soát kế hoạch tổng thể quy hoạch đô thị và giao thông của tỉnh Bình Dương		- Sở GTVT & JPT
Nhận diện các vấn đề liên quan đến các chính sách ưu tiên giao thông công cộng và các chính sách quản lý nhu cầu giao thông	Kiểm tra các chính sách ưu tiên giao thông công cộng và các chính sách quản lý nhu cầu giao thông Tiến hành thảo luận và tham vấn với người dân	- Sở GTVT, TT VTHKCC & JPT - Các cơ quan liên quan
Nghiên cứu hệ thống mạng lưới xe buýt dựa vào dự báo nhu cầu.	Ước tính nhu cầu giao thông trong tương lai Nghiên cứu mạng lưới xe buýt trong tương lai	- Sở GTVT, TT VTHKCC, JPT & Trung tâm nghiên cứu Giao thông - ĐH Quốc tế Việt Đức
Nghiên cứu kế hoạch hoạt động xe buýt và các chính sách giá vé	Nghiên cứu kế hoạch hoạt động xe buýt Nghiên cứu các chính sách giá vé xe buýt	- Sở GTVT, TT VTHKCC & JPT

		- Các cơ quan liên quan
Đánh giá chính sách bãi đỗ xe tại các khu vực thương mại và Thành phố mới	Phân tích tình hình đỗ xe hiện tại và rà soát các chính sách bãi đỗ Nghiên cứu và đánh giá các chính sách bãi đỗ	- Sở GTVT & JPT
Xây dựng kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt		- Sở GTVT & JPT
Khảo sát đường cơ sở		- Sở GTVT & các cơ quan liên quan
Kết quả 2: Kiểm tra các biện pháp nâng cấp chất lượng dịch vụ xe buýt và thực hiện triển khai một số dự án thí điểm.		
Nghiên cứu kế hoạch cải thiện chất lượng phục vụ của xe buýt	Thu thập thông tin về tình hình hiện tại và nghiên cứu kế hoạch tập trung vào tình hình này Xây dựng kế hoạch cải thiện và thực hiện	- Sở GTVT, TT VTHKCC, JPT & Các đơn vị vận tải địa phương
Giới thiệu các giải pháp để đảm bảo tuyến xe buýt của dự án thí điểm hoạt động đúng giờ	Xây dựng biểu đồ giờ và cơ chế quản lý vận hành Thực hiện và đánh giá tuyến buýt của dự án thí điểm Hỗ trợ để nhân rộng việc áp dụng các giải pháp này cho các tuyến xe buýt khác	- Sở GTVT, JPT & Becamex Tokyu Bus
Xây dựng cơ chế quản lý hoạt động để sử dụng hệ thống thẻ vé điện tử cho tuyến buýt của dự án thí điểm	Rà soát các tiêu chuẩn kỹ thuật và quy định của Việt Nam về thẻ điện tử Xác định các yêu cầu cần thiết về thiết bị và tiêu chí kỹ thuật của hệ thống thẻ vé điện tử Rà soát quy trình để mua sắm thiết bị và thực hiện phát triển hệ thống, kết hợp với việc kiểm tra và kiểm nghiệm. Thực hiện và đánh giá dự án thí điểm Kiểm tra khả năng tích hợp thẻ vé IC của xe buýt với các phương thức giao thông khác và các lĩnh vực khác.	- Sở GTVT, JPT & Becamex Tokyu Bus
Đưa vào sử dụng cơ chế giám sát để kiểm tra thái độ phục vụ của đơn vị vận tải hành khách công cộng và nhân viên trên xe buýt	Phân tích tình hình hiện tại về nhận thức an toàn giao thông và thái độ phục vụ hành khách của các đơn vị vận tải hành khách công cộng và nhân viên xe buýt Xây dựng tài liệu hướng dẫn về dịch vụ hành khách và đề xuất cơ chế theo dõi Thực hiện và đánh giá dự án thí điểm	- Sở GTVT, JPT & Becamex Tokyu Bus
Thực hiện các giải pháp an toàn cho tuyến buýt của dự án thí điểm	Nghiên cứu các giải pháp về an toàn giao thông Áp dụng vào sổ tay hướng dẫn lái xe an toàn Xây dựng quy hoạch các công trình an toàn giao thông Đánh giá các giải pháp và tuyên truyền cho người dân và các đơn vị vận tải hành khách công cộng	- Sở GTVT, JPT & Các đơn vị vận tải địa phương
Kết quả 3: Thiết kế các hoạt động quản lý đi lại nhằm khuyến khích các doanh nghiệp và cộng đồng sử dụng phương tiện xe buýt.		
Nghiên cứu các chính sách và biện pháp về	Xác định đối tượng mục tiêu cho MM và các hoạt động MM chi tiết	- Sở GTVT, JPT & Trung tâm nghiên cứu Giao

quản lý đi lại (MM)	Xây dựng tài liệu hướng dẫn thực hiện các hoạt động MM	thông - ĐH Quốc tế Việt Đức
Cải thiện kỹ năng truyền thông	Thực hiện các bài giảng về MM Tập huấn kỹ thuật để cải thiện kỹ năng truyền thông	- Sở GTVT, JPT & Trung tâm nghiên cứu Giao thông - ĐH Quốc tế Việt Đức
Soạn thảo các tài liệu cho cộng đồng	Xây dựng các công cụ MM Soạn thảo các tài liệu PR cho các hoạt động tuyên truyền	- Sở GTVT, JPT & Trung tâm nghiên cứu Giao thông - ĐH Quốc tế Việt Đức
Thực hiện MM để khuyến khích sử dụng giao thông cộng đồng	Xây dựng kế hoạch thực hiện MM và phối hợp thực hiện với các cơ quan và công ty liên quan. Thực hiện và đánh giá MM	- Sở GTVT & JPT
MM để khuyến khích triển khai Bãi đỗ xe trung chuyển	Lựa chọn vị trí bãi đỗ và nghiên cứu các giải pháp Xây dựng kế hoạch thực hiện Thử nghiệm xã hội về Bãi đỗ xe trung chuyển Việc thi công các công trình xây dựng sẽ do phía đối tác thực hiện Thực hiện và đánh giá Thử nghiệm xã hội	- Sở GTVT, JPT & Becamex IDC

2. Lịch trình công việc bị chậm và/hoặc các vấn đề khác (nếu có)

2.1 Nội dung chi tiết

Tiến độ thực hiện 3 hoạt động sau đã bị chậm so với kế hoạch thực hiện ban đầu:

Hoạt động 1.6: Nghiên cứu hoạt động xe buýt và các chính sách giá vé bao gồm vé tháng và hệ thống trợ giá

Hoạt động 2.3: Giới thiệu hệ thống thẻ vé điện tử (IC-card) trên tuyến dự án thí điểm và thiết lập thể chế quản lý và vận hành hệ thống thẻ vé điện tử

Hoạt động 3.4 Nghiên cứu/ thực hiện các hoạt động quản lý đi lại để khuyến khích phát triển Bãi đỗ xe trung chuyển cho hành khách xe buýt

2.2 Nguyên nhân

Hoạt động 1.6:

Đoàn công tác JICA cũng nhấn mạnh tầm quan trọng của việc trợ giá trong việc đảm bảo nâng cao chất lượng dịch vụ và Sở GTVT cũng hiểu rõ tầm quan trọng của việc trợ giá này. Ngoài ra, cũng cần thực hiện nghiên cứu để xây dựng các chính sách chi tiết.

Hoạt động 2.3:

Cần bổ sung nghiên cứu các giải pháp tăng cường an ninh hệ thống thẻ IC.

Hoạt động 3.4

Sở GTVT và Nhóm dự án JICA đã xác nhận được các vị trí (2 vị trí đất đã được nhà nước giao cho các

đơn vị quản lý và 1 vị trí đất công) để thực hiện dự án bãi đỗ xe trung chuyển P&R, và Sở GTVT tỉnh cùng với các cơ quan liên quan đã thực hiện các quy trình cần thiết để được cấp đất thực hiện bãi đỗ xe tại vị trí đất công này. Tuy nhiên, cần có thời gian để hoàn thành các thủ tục hành chính liên quan.

2.3 Hoạt động cần thực hiện

Hoạt động 1.6:

UBND tỉnh Bình Dương và các cơ quan liên quan cần quan tâm hơn đến việc trợ giá cho hoạt động vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt cũng như tạo điều kiện cho các đơn vị ngày tiếp cận được nguồn vốn ưu đãi để có thể cải thiện mức độ dịch vụ xe buýt. Sở GTVT và Nhóm dự án JICA sẽ xây dựng các chính sách chi tiết về trợ giá và nguồn vốn ưu đãi trong lần họp Ủy ban điều phối lần 5.

Hoạt động 2.3:

Các giải pháp tăng cường an ninh hệ thống thẻ IC đang được Nhóm dự án JICA xây dựng.

Hoạt động 3.4

Đoàn công tác JICA và Nhóm chuyên gia JICA đề xuất UBND tỉnh Bình Dương nên triển khai dự án thí điểm ở vị trí phía trước Tòa nhà Becamex do các thủ tục hành chính liên quan đến việc thực hiện dự án ở vị trí này đã hoàn tất.

2.4 Nội dung chi tiết

N/A

2.5 Nguyên nhân

N/A

2.6 Hoạt động cần thực hiện

N/A

2.7 Vai trò của cá nhân/ tổ chức chịu trách nhiệm (JICA, UBND tỉnh Bình Dương, v.v.)

N/A

3 Điều chỉnh kế hoạch thực hiện Dự án

3.1 PO

N/A

3.2 Các điều chỉnh Kế hoạch thực hiện chi tiết khác

N/A

4 Công việc UBND tỉnh Bình Dương sẽ thực hiện sau khi hoàn thành Dự án

N/A

II. Bảng theo dõi I & II (tài liệu đính kèm)

Phụ lục 2: Bảng theo dõi Dự án I (Điều chỉnh từ Ma trận thiết kế dự án)

Tên dự án: Dự án nâng cao năng lực quản lý hệ thống giao thông tập trung chủ đạo vào giao thông công cộng tại tỉnh Bình Dương

Cơ quan thực hiện: Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Dương

Nhóm đối tượng mục tiêu: Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Dương

Thời gian thực hiện dự án: từ tháng 3 năm 2015 đến tháng 5 năm 2018


Khu vực mục tiêu: khu vực phía nam tỉnh Bình Dương

Bản 6

Tháng 1 năm 2018

Mô tả tóm tắt	Các chi số kiểm chứng khách quan	Phương tiện kiểm chứng	Giá định quan trọng	Kết quả đạt được	Lưu ý	
<p>Mục tiêu tổng quát Thúc đẩy nâng cao năng lực hệ thống giao thông công cộng</p> <p>Mục đích của dự án Tăng cường năng lực thể chế về xây dựng và thực thi chính sách phát triển hệ thống giao thông công cộng.</p>	<p>Số lượng hành khách vận tải công cộng/ thị phần vận tải giao thông công cộng được gia tăng</p> <p>Các chi số kiểm chứng khách quan</p> <p>Số lượng hành khách vận tải công cộng/ thị phần vận tải giao thông công cộng được gia tăng</p> <p>- Các cơ quan đối tác phía Việt Nam (C/P) hợp tác chặt chẽ với các chuyên gia JICA trong việc chuẩn bị/ thực hiện các công việc sau đây: - Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt. - Một số dự án thí điểm/ các quan đồng quan lý đi lại. - Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt được phê duyệt.</p>	<p>- Thông kê/ khảo sát</p> <p>- Các tài liệu liên quan</p> <p>- Khảo sát về sự tham gia của C/P</p> <p>- So sánh năng lực của C/P dựa trên các khảo sát cơ sở và các yếu tố khác</p> <p>- Bộ hồ sơ được phê duyệt</p>		N/A	N/A	
<p>Đầu ra của dự án (1) Chuẩn bị Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt. (2) Kiểm tra các biện pháp để nâng cấp chất lượng dịch vụ xe buýt và thực hiện triển khai một số dự án thí điểm.</p>	<p>1.1. Từng hoạt động chuẩn bị cho Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt được hoàn thành.</p> <p>2.1. Định hướng cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt được xác định.</p> <p>2.2. Các giải pháp về vận hành xe buýt được giữ được giới thiệu và việc vận hành đúng giờ được cải thiện.</p> <p>2.3. Hệ thống thẻ IC xe buýt được áp dụng và các cơ quan quản lý vận hành hệ thống thẻ IC xe buýt được thành lập.</p> <p>2.4. Thái độ của tài xế xe buýt và phụ xe đối với hành khách được theo dõi để cải thiện.</p> <p>2.5. Các biện pháp đảm bảo an toàn giao thông dọc theo hành lang thí điểm giữa Thành phố Thủ Dầu Một và khu đô thị mới được thực hiện.</p>	<p>- Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt</p> <p>- Báo cáo các dự án thí điểm</p>		<p>- Nội dung Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt đang được kiểm tra</p> <p>- Đã tổ chức hội thảo về Chính sách giá vé và Trợ giá xe buýt</p> <p>- Đã thực hiện khảo sát lấy ý kiến người sử dụng xe buýt.</p> <p>- Đã tổ chức họp thảo luận với các đơn vị vận tải hành khách công cộng của tỉnh (tiếp tục)</p> <p>- Đã mở rộng lên thành 6 tuyến</p> <p>- Đã điều chỉnh hoạt động xe buýt bao gồm biểu đồ giờ và chính sách giá vé mới</p> <p>- Đã xây dựng được tiêu chí kỹ thuật về Hệ thống thẻ IC cho dự án thí điểm</p> <p>- Đã phát hành loại thẻ tháng mới có thể tích hợp với hệ thống bãi đỗ xe trung chuyển</p> <p>- Đã giới thiệu kế hoạch giám sát</p> <p>- Thu thập dữ liệu về tai nạn giao thông và đánh giá trên các hành lang xe buýt</p>	N/A	N/A

<p>(3) Xây dựng và thực hiện các hoạt động quản lý đi lại nhằm khuyến khích các doanh nghiệp và cộng đồng sử dụng phương tiện xe buýt.</p>	<p>3.1. Các chính sách và biện pháp quản lý đi lại được thực hiện và kỹ năng truyền thông được phát triển.</p> <p>3.2. Các hoạt động quản lý đi lại để khuyến khích các doanh nghiệp và cộng đồng sử dụng giao thông công cộng được thực hiện.</p> <p>3.3. Các hoạt động quản lý đi lại nhằm đẩy mạnh việc triển khai việc Gửi (phương tiện cá nhân) và Đì (phương tiện công cộng (Park & Ride) cho hành khách xe buýt được thực hiện</p>	<p>Các hoạt động quản lý đi lại</p>	<p>- Đã xây dựng kế hoạch hoạt động MM. - Đã tổ chức tập huấn điều phối viên và thực hiện các bài giảng. - Đã tổ chức năm buổi hội thảo MM cho các bộ công chức và thực hiện các hoạt động MM cho sinh viên đại học, học sinh tiểu học (thư nghiệm) và người dân. - Đã chuẩn bị Kế hoạch thực hiện và các thủ tục cần thiết cho Dự án thí điểm bãi đỗ xe trung chuyển. - Đã khai trương Bãi đỗ xe trung chuyển tại Tòa nhà Becamex & triển khai ở Thị Trấn</p>	<p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>VIỆTVI TUI CON lại dự kiến sẽ khai trương và o tháng 3 năm 2018</p>
--	---	-------------------------------------	--	--

<p>Các hoạt động của Dự án</p>	<p>Đầu vào</p>	<p>Giá định quan trọng</p>	
<p>1. Chuẩn bị Kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt</p> <p>1.1. Thu thập và rà soát các tài liệu liên quan. 1.2. Thực hiện các khảo sát thực địa về giao thông đô thị (khảo sát điểm lưu lượng giao thông, khảo sát về hành vi tham gia giao thông, khảo sát hoạt động của xe buýt và hành khách, khảo sát mức độ nhận thức về an toàn giao thông, v.v.) 1.3. Rà soát kế hoạch tổng thể quy hoạch đô thị và giao thông của tỉnh Bình Dương đưa trên kết quả các khảo sát hiện trường nêu trên, và xác định các vấn đề và nội dung của vấn đề cộng đồng. 1.4. Đánh giá mức độ ưu tiên của vận tải công cộng, các biện pháp quản lý nhu cầu giao thông, xác định các vấn đề chính sách cho các dự án thí điểm, và thiết kế khung dự án hiệu quả. 1.5. Nghiên cứu hệ thống mạng lưới xe buýt đưa vào dự báo nhu cầu. 1.6. Nghiên cứu hoạt động xe buýt và các chính sách giá vé bao gồm vé tháng và hệ thống trợ giá. 1.7. Khảo sát chính sách về bãi đỗ tại các khu vực thương mại và thành phố mới Bình Dương. 1.8. Chuẩn bị kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt. 1.9. Thực hiện khảo sát sơ bộ để đánh giá năng lực của các cơ quan và cán bộ đối tác tại thời điểm hiện tại, theo đó sẽ thiết kế chương trình đào tạo và lập các chỉ số đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ của dự án.</p> <p>2. Kiểm tra các biện pháp nâng cấp chất lượng dịch vụ xe buýt và thực hiện triển khai một số dự án thí điểm.</p> <p>2.1. Kiểm tra và xác định các định hướng để cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt. 2.2. Giới thiệu hệ thống quản lý và vận hành xe buýt đúng giờ nhờ sự cung cấp thông tin về thời gian biểu vận hành xe buýt dọc tuyến dự án thí điểm. 2.3. Giới thiệu hệ thống thẻ vé điện tử (IC-card) trên tuyến dự án thí điểm và thiết lập thẻ chế quản lý và vận hành hệ</p>	<p>Đầu vào phía Nhật Bản</p> <p>- Các chuyên gia Nhật Bản Cổ vấn trường/ Chính sách giao thông Cổ vấn phó/ Lập kế hoạch giao thông đô thị Phân tích nhu cầu giao thông Quy hoạch giao thông/ TDM/ An toàn giao thông Lập kế hoạch vận hành xe buýt Quy hoạch vận hành xe buýt Lập kế hoạch các thiết bị hỗ trợ liên quan đến xe buýt quản lý đi lại</p> <p>Hỗ trợ các hoạt động của dự án thí điểm Tham gia của cộng đồng/ Quy hoạch liên quan đến công đồng Hệ thống pháp lý liên quan đến Thẻ thông minh</p> <p>- Đào tạo cán bộ đối tác tại Nhật Bản và/hoặc tại nước thứ ba - Cung cấp thiết bị Hệ thống thẻ vé điện tử thông minh (IC card) Các thiết bị khác, nếu cần thiết - Hỗ trợ thực hiện các dự án thí điểm (nguyên tắc chia sẻ kinh phí về: cung cấp thiết bị, phụ tùng và nguyên vật liệu, thực hiện các chiến dịch quảng bá và hoạt động tuyên truyền) - Các hội nghị chuyên đề và hội thảo (nguyên tắc chia sẻ kinh phí về: phí cử chuyên gia ngắn hạn, cung cấp nguyên vật liệu)</p>	<p>Đầu vào phía Việt Nam</p> <p>- Sở GTVT (Phòng Quản lý vận tải, Phòng Kế hoạch tài chính, Trung tâm Quản lý và điều hành Vận tải công cộng, Phòng kết cấu hạ tầng giao thông) - Sở Tài chính - Sở Kế hoạch và Đầu tư - Sở Xây dựng - Công ty Becamex IDC - Việc thực hiện dự án thí điểm (nguyên tắc chia sẻ kinh phí: công trình xây lắp bao gồm cải thiện các bến đỗ xe buýt, khu vực sơn kẻ và nút giao, và phát triển các khu vực bãi đỗ cho P&R) - Triển khai các hội nghị chuyên đề và hội thảo (nguyên tắc chia sẻ kinh phí: cung cấp địa điểm) - Bổ trợ phòng họp hàng tuần tại Sở GTVT - Bổ trợ văn phòng làm việc cho các chuyên gia JICA tại trụ sở Becamex IDC có trang bị điều hoà, WIFI và sử dụng chung máy photocopy</p>	<p>- Các cơ quan đối tác của Việt Nam được chuyển giao công nghệ lâu dài</p> <p>- Thiết bị được mua sắm kịp thời</p> <p>- Sở GTVT tỉnh Bình Dương hoạt động lâu dài</p> <p>Điều kiện tiên quyết</p> <p>- Các cơ quan đối tác chính của dự án, Sở GTVT, tỉnh Bình Dương hoạt động lâu dài.</p>  <p><Các văn đề và biện pháp ứng phó></p>

<p>thống kê về điện tử.</p> <p>2.4. Theo dõi thái độ của tài xế xe buýt và phụ xe đối với hành khách.</p> <p>2.5. Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn giao thông dọc các vành đai thị trấn giữa thành phố Thủ Dầu Một và khu đô thị mới.</p> <p>3. Thiết kế các hoạt động quản lý đi lại nhằm khuyến khích các doanh nghiệp và cộng đồng sử dụng phương tiện xe buýt.</p> <p>3.1. Nghiên cứu các chính sách và biện pháp về quản lý đi lại.</p> <p>3.2. Cải thiện kỹ năng truyền thông.</p> <p>3.3. Nghiên cứu/ tiến hành các hoạt động quản lý đi lại nhằm khuyến khích các doanh nghiệp và cộng đồng sử dụng phương tiện giao thông công cộng và áp dụng hệ thống trợ giá vé tháng dưới sự hỗ trợ của các doanh nghiệp.</p> <p>3.4. Nghiên cứu/ tiến hành các hoạt động quản lý giao thông và tuyên truyền nhằm đẩy mạnh triển khai việc Bãi đỗ xe trung chuyển (Park & Ride)</p> <p>4. Tổ chức các hội nghị chuyên đề và các hội thảo về xã hội sử dụng giao thông công cộng</p> <p>5. Tổ chức tập huấn tại Nhật Bản và/hoặc một quốc gia thứ ba</p>	
--	--

* Phần được gạch chân là các nội dung mới trong PDMI.1.

<p>1.5 Nghiên cứu hệ thống mạng lưới xe buýt dựa và o dự báo nhu cầu.</p>	<p>KH</p>	<p>- Đã thực hiện Phân tích nhu cầu trên hàng lang tuyến - Đã nhận diện được các vấn đề về Quy hoạch mạng lưới xe buýt hiện tại - Đã thực hiện Quy hoạch/Phân tích mạng lưới xe buýt mới - Đã xây dựng và đề xuất kế hoạch cải thiện hệ thống VTKHC, bảo vệ và buýt lên UBND tỉnh</p>	<p>Hoàn thiện kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt theo Nội dung công việc</p>
<p>1.6 Nghiên cứu hoạt động xe buýt và các chỉ số giá vé bao gồm vé tháng và hệ thống trợ giá.</p>	<p>TT</p>	<p>- Đã họp với các đơn vị vận tải xe buýt để thu thập các thông tin cần thiết về tình hình hoạt động hiện tại - Đã tổ chức hội thảo về Chính sách giá vé và Trợ giá xe buýt</p>	<p>Hoàn thiện kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt</p>
<p>1.7 Khảo sát chính sách về bãi đỗ tại các khu vực thương mại và thành phố mới Bình Dương.</p>	<p>KH</p>	<p>- Đã thực hiện phỏng vấn Người sử dụng Bãi đỗ xe P&R để xác định sự cần thiết xây dựng bãi đỗ xe trung</p>	<p>Hoàn thiện kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt</p>
<p>1.8 Chuẩn bị kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt.</p>	<p>TT</p>	<p>- Đã chuẩn bị kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt</p>	<p>Hoàn thiện kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt</p>
<p>1.9 Thực hiện khảo sát đường cơ sở để đánh giá năng lực của các cơ quan và cán bộ đối tác tại thời điểm hiện tại, theo đó sẽ thiết kế chương trình đào tạo và lập các chỉ số đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ của dự án.</p>	<p>KH</p>	<p>- Đã xây dựng xong bảng cơ sở dữ liệu khảo sát đường cơ sở - Đã thực hiện Khảo sát đường cơ sở lần đầu cho cán bộ đối tác - Đã xây dựng xong kế hoạch tập huấn - Đã xác định được các chỉ số kiểm chứng và mục tiêu - Đã lập kế hoạch và thực hiện chương trình tập huấn</p>	<p>Hoàn thiện kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt</p>
<p>Đầu ra 2: Kiểm tra các biện pháp nâng cấp chất lượng dịch vụ xe buýt và thực hiện triển khai một số dự án thí điểm.</p>			
<p>2.1 Kiểm tra và xác định các định hướng để cải thiện chất lượng dịch vụ xe buýt.</p>	<p>KH</p>	<p>- Đã nắm được tình hình thực tế và nghiên cứu chính sách cải thiện mức độ dịch vụ xe buýt - Đã thực hiện khảo sát thực địa tại Bến xe Bến Cát - Đã kiểm tra điều kiện để đưa vào sử dụng hệ thống thẻ điện tử (IC-Card) - Đã thực hiện họp với các đơn vị vận tải xe buýt</p>	<p>Hoàn thiện kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt</p>
<p>2.2 Giới thiệu hệ thống quản lý và vận hành xe buýt đúng giờ nhờ sự cung cấp thông tin về thời gian biểu vận hành xe buýt đọc tuyến dự án thí điểm.</p>	<p>TT</p>	<p>- Đã kiểm tra quy hoạch tuyến xe buýt mới và kế hoạch hoạt động dựa trên kết quả khảo sát thời quen đi lại - Đã phân tích kết quả khảo sát hành khách xe buýt - Đã xây dựng được Biểu đồ giờ và cơ chế quản lý vận hành xe buýt - Đã thực hiện và đánh giá tuyến buýt dự án thí điểm - Các hoạt động của xe buýt đã được cập nhật về biểu đồ vận hành và thông tin ra soát các tiêu chuẩn kỹ thuật của Việt Nam về thẻ vé điện tử</p>	<p>Hoàn thiện kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt</p>
<p>2.3 Giới thiệu hệ thống thẻ vé điện tử (IC-card) trên tuyến dự án thí điểm và thiết lập thể chế quản lý và vận hành hệ thống thẻ vé điện tử.</p>	<p>KH</p>	<p>- Đã kiểm tra các yêu cầu, thiết bị và quy cách kỹ thuật cần thiết của hệ thống thẻ điện tử - Đã ra soát các quy định của Việt Nam về thẻ IC - Đã kiểm tra các yêu cầu, thiết bị cần thiết và tiêu chí kỹ thuật của hệ thống thẻ IC - Đã nghiên cứu khả năng tương thích của thẻ IC - Đã mua sắm các thiết bị, phát triển hệ thống và kiểm nghiệm</p>	<p>Hoàn thiện kế hoạch cải thiện hệ thống xe buýt</p>
<p>2.4 Theo dõi thái độ của tài xế xe buýt và phụ xe đối với hành khách.</p>	<p>TT</p>	<p>- Đã phát hành rộng rãi thẻ thông tin mới được tích hợp với hệ thống bãi đỗ xe trung chuyển (tháng 5/2017) - Đã giới thiệu hệ thống giám sát để kiểm tra tuân thủ phục vụ hành khách của đơn vị vận tải xe buýt, tài xế và nhân viên - Đã thực hiện phỏng vấn tham vấn ý kiến đối với các đơn vị vận tải xe buýt</p>	<p>Tiếp tục thực hiện các hoạt động</p>

Appendix 2: List of Products

Appendix 2: List of Products

A) List of Reports prepared in the project **PART 0**

Output	Name of Outputs	Product Output Format	Remarks
Output 1	Technical Report: Volume 1: Bus System Improvement Plan	Word/ PDF	技術成果品（ア）： バス交通改善計画
Output 2	Technical Report: Volume 2: Bus Service Guideline and Driving Manual	Word/ PDF (Prepared in Japanese and Vietnamese)	技術成果品（イ）： バス接客ガイドラ イン
Output 3	Technical Report: Volume 3-1: Mobility Management Report	Word/ PDF	技術成果品（ウ）： モビリティマネジ メント研修用教材
	Technical Report: Volume 3-2: Park & Ride Pilot Projects	Word/ PDF	

B) Meeting documents **PART 1**

Output	Name of Outputs	Product Output Format	Remarks
All PART 1A	Project Outline	Presentation	
	Working Group Meeting (survey results)	Presentation	Meeting on Aug. 12, 2015
	Working Group Meeting (Traffic Demand Forecast & MM Implementation)	Presentation – WG meeting	Meeting on November 25, 2015
	Working Group Meeting WG_151203 (procedures for P&R implementation)	Presentation – WG meeting	Meeting on December 03, 2015
	Progress Reports	Presentation	JCC meetings
Output 1: PART 1B	Working Group Meeting (bus priority & smart card)	Presentation	Meeting on November 18, 2015
	TDM measures for public transport – Tuan	Lecture	Meeting on March 16, 2016
Output 2-1: PART 1B	Basic Principles of Bus Network Design in Binh Duong	Presentation – WG meeting	June 15, 2016
	Bus System Improvement Plan and Fare Policy	Presentation – WG meeting	June 01, 2016

Output	Name of Outputs	Product Output Format	Remarks
Output 2-2: PART 1B	WG Meeting – Smart cards(1)	Presentation – WG meeting	Meeting on April 14, 2016
	Smartcard Pilot Program	Presentation – WG meeting	Meeting on June 31, 2016
	WG Meeting-Smartcards01[EN]	Presentation – WG meeting	Meeting on October 14,2017
	Remarks about Smartcard in Binh Duong Province	Presentation	
Output 3: PART C	Procedure of MM_150926	Presentation – WG meeting	Meeting on September 26, 2015
	PR & MM Activities (Phase 1)	Presentation – WG meeting	Meeting on January 21, 2016
	WG_P&R Jan21	Presentation – WG meeting	Meeting on January 21, 2016
	Contents on MM Workshop for Admin Officials	Presentation – WG meeting	Meeting on March 11, 2016
	P&R Pilot Project	Presentation – WG meeting	Meeting on April 04, 2017
	Study on Park & Ride Facility	Presentation – WG meeting	Meeting on June 01, 2017
	Report for Implementation of MM Activities at Residential Areas & Free Bus Day	Presentation – WG meeting	Meeting on August 16, 2017
	Introduction of MM Pilot Project Activity	Presentation – MM Workshops for officials	4 times workshops in 2016 & 2017
	Mobility Management at School	Presentation – WG meeting	Meeting on March 21, 2018

C) - Workshop & training materials **PART 2**

Name of WS/ training	Name of Outputs	Product Output Format	Remarks
Joint Seminar about Measures for Public Transport Development in Medium Cities of Vietnam – the Case of Binh Duong City - on December 1, 2015	JICA Technical Cooperation Project on Public Transport Development in Binh Duong	Presentation	
	Public Transport Priority Measures and Transport Demand Management	Presentation	By Prof. Tetsuro HYODO Tokyo University of Marine Science and Technology
	BRT SYSTEM IN DA NANG CITY solution for medium cities	Presentation	By Dr. An Minh Ngoc - University of Transport and Communications & Dr. Tran Huu Minh - National Traffic Safety Committee
	Public Transport Policy in Vietnam	Presentation	By Dr. Vu Anh Tuan - VGU
Keynote Lecture about Mobility management on March 21, 2016	Introduction of Mobility Management + Motorization and Its Issues + Social Dilemma on Transport Sector + Definition of Mobility Management + Mobility Management Activity in Japan + Applicability to Vietnam	Presentation	by Dr. TANIGUCHI Ayako - Associate Professor, System & Information Engineering, University of Tsukuba, Japan
Workshop on "Fare Policy	Subsidy and Soft Loan for Bus Transport in Vietnam	Presentation	Dr. Nguyen Huu Duc

Name of WS/ training	Name of Outputs	Product Output Format	Remarks
and Subsidy for Bus Transport” on June 23, 2017	Transit Subsidy in Major Cities in the world	Presentation	Mr. Takagi
	Bus Transport Subsidy (Government Support for Bus Transport) in Tokyo	Presentation	Mr. Takata
	Proposed Subsidy Policy for Bus Transport in Binh Duong	Presentation	DOT

D) Reference Materials

Output	Name of Outputs	Product Output Format	Remarks
Output 1	Transport Surveys	Word/ PDF	
Output 2	IC Card Manuals	PDF	
Output 3	Survey Report for Mobility Management	Word/ PDF	
—	Bus Improvement Plan for Approval Procedure	PDF	Prepared by DOT

Appendix 3: R/D, M/M, Minutes of JCC (copy)

**MINUTES OF MEETINGS
BETWEEN
THE PEOPLE'S COMMITTEE OF BINH DUONG PROVINCE OF VIETNAM
AND
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY
FOR AMENDMENT OF THE RECORD OF DISCUSSIONS
ON
THE PROJECT FOR ENHANCING MANAGEMENT CAPACITY OF
TRANSPORT SYSTEM FOCUSED ON PUBLIC TRANSPORT
IN BINH DUONG PROVINCE**

Department of Transport, the People's Committee of Binh Duong Province of Vietnam (hereinafter referred to as "DOT") and Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") hereby agree that the Record of Discussions on the Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province (hereinafter referred to as "the Project") signed on May 15, 2014 will be amended as underlined as follows;

1. Input by JICA

Before	Amended Version
II. <u>OUTLINE OF THE PROJECT</u> 6. Input (1) Input by JICA (a) Dispatch of Experts • Chief Advisor/ Public Transport Policy • Urban Transport Planning • Traffic Management, Traffic Demand Management/Traffic safety • Bus Operation Planning • Bus Operation Management • Bus-related Facility Planning • Mobility Management • Pilot Project Implementation	II. <u>OUTLINE OF THE PROJECT</u> 6. Input (1) Input by JICA (b) Dispatch of Experts • Chief Advisor/ Public Transport Policy • <u>Deputy Chief Advisor/ Urban Transport Planning</u> • <u>Traffic Demand Analysis</u> • <u>Traffic Management/ TDM/ Traffic Safety</u> • Bus Operation Planning • Bus Operation Management • Bus-related Facility Planning • Mobility Management • <u>Public Involvement/ Publicity Planning</u> • Pilot Project <u>Activities' Support</u> • <u>Legal System for the Smartcard</u>
Reason: The JICA Expert team has been decided.	

2. Reports

Before	Amended Version
II. <u>OUTLINE OF THE PROJECT</u> 10. Reports DOT and JICA will jointly prepare the following reports in English and Vietnamese. (1) Inception Report at the commencement of the first work period in Vietnam (2) Progress Report on annual basis until the project completion (3) Project Completion Report at one (1) month before the termination of the Project	II. <u>OUTLINE OF THE PROJECT</u> 10. Reports DOT and JICA will jointly prepare the following reports in English and Vietnamese. (1) <u>Work Plan</u> at the commencement of the first work period in Vietnam (2) <u>Monitoring Sheet on semiannual basis</u> until project completion (3) Project Completion Report at one (1) month before the termination of the Project
Reason: New monitoring method has been introduced.	

Handwritten signature

Handwritten signature

3. Monitoring Sheets and Project Completion Report

Before	Amended Version
<p>IV. MONITORING AND EVALUATION Also, Project Completion Report shall be drawn up one (1) month before the termination of the Project.</p>	<p>IV. MONITORING AND EVALUATION Also, Project Completion Report shall be drawn up one (1) month before the termination of the Project. <u>The Monitoring Sheets and the formats of Project Completion Report are attached hereinafter.</u> <u>Appendix 1: Monitoring Sheets</u> <u>Appendix 2: Format of Project Completion Report</u></p>
<p>Reason: New formats of Monitoring Sheets and Project Completion Report have been introduced</p>	

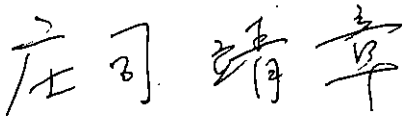
This amendment will become effective as of May 12, 2015.

Appendix 1 : Monitoring Sheets

Appendix 2 : Format of Project Completion Report

Annex 1 : Record of Discussions (signed on May 15, 2014)

May 12, 2015
Binh Duong, Vietnam



Mr. Yasuaki SHOJI
Deputy Director
Infrastructure and Peacebuilding Department
Japan International Cooperation Agency



Mr. Tran Ba Luan
Director
Department of Transport
The People's Committee of Binh Duong
Province

TO CR of JICA VIETNAM OFFICE

PROJECT MONITORING SHEET

Project Title : Project for Enhancing Management Capacity of Transport SystemFocused on Public Transport in Binh Duong ProvinceVersion of the Sheet: Ver.●● (Term: Month, Year - Month, Year) _____

Name: _____

Title: Chief Advisor _____

Submission Date: _____

I. Summary

1 Progress

1-1 Progress of Inputs

1-2 Progress of Activities

1-3 Achievement of Output

1-4 Achievement of the Project Purpose

1-5 Changes of Risks and Actions for Mitigation

1-6 Progress of Actions undertaken by JICA

1-7 Progress of Actions undertaken by Gov. of ●●

1-8 Progress of Environmental and Social Considerations (if applicable)

1-9 Progress of Considerations on Gender/Peace Building/Poverty Reduction (if applicable)

1-10 Other remarkable/considerable issues related/affect to the project (such as other JICA's projects, activities of counterparts, other donors, private sectors, NGOs etc.)

2 Delay of Work Schedule and/or Problems (if any)

2-1 Detail

2-2 Cause

2-3 Action to be taken

2-4 Roles of Responsible Persons/Organization (JICA, Gov. of●●,etc.)

3 Modification of the Project Implementation Plan

3-1 PO

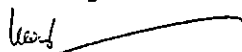
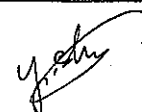
3-2 Other modifications on detailed implementation plan

(Remarks: The amendment of R/D and PDM (title of the project, duration, project site(s), target group(s), implementation structure, overall goal, project purpose, outputs, activities, and input) should be authorized by JICA HDQs. If the project team deems it necessary to modify any part of R/D and PDM, the team may propose the draft.)

4 Preparation of Gov. of●● toward after completion of the Project

II. Project Monitoring Sheet I & II


as Attached

Project Monitoring Sheet I (Revision of Project Design Matrix)

Project Title: The Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province
 Implementing Agency: Department of Transport, Binh Duong Province
 Target Group: Department of Transport, Binh Duong Province
 Period of Project: March 2015 - February 2018
 Project Site: The south of Binh Duong Province

Version 1.1
Dated 12 May 2015

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Important Assumption	Achievement	Remarks
<p>Overall Goal Enhancement of public transport system is promoted.</p>	<p>Number of public transport passengers/ modal share of public transportation are increased.</p>	<p>- Statistics/ Survey</p>			
<p>Project Purpose Institutional capacity of policy development and implementation on the public transport system development is strengthened.</p>	<p>- Counterpart(C/P) prepare/ implement followings in cooperation with JICA experts in good manner. - Bus system improvement plan - Several pilot projects/ mobility management activities - Bus system improvement plan is authorized.</p>	<p>- Relevant documents - Survey on participation of C/P - Comparison of capacity of C/P based on baseline survey and others - A document for authorization</p>			
<p>Outputs (1) Bus system improvement plan is prepared. (2) Measures to upgrade quality of the bus services are examined and pilot project is implemented. (3) Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.</p>	<p>1.1. Each activity for preparation of bus system improved plan is completed 2.1. The orientation for improvement of the quality of bus services is identified. 2.2. Measures to provide punctual bus operation are introduced and punctuality improves. 2.3. Bus IC-card system is introduced and institutions to manage and operate the Bus IC-card system is established. 2.4. Attitude of bus drivers and conductors toward passengers is monitored to be improved. 2.5. Traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area are implemented. 3.1. Policies and measures of mobility management are obtained and communication skills are developed. 3.2. Mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community are implemented. 3.3. Mobility management activities to promote Park & Ride for bus users are implemented.</p>	<p>- Bus system improvement plan - Report of pilot projects - Report of mobility management activities</p>			
<p>Activities 1. Bus system improvement plan is prepared 1.1. Collection of the necessary document and review. 1.2. Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.) 1.3. Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport. 1.4. Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework. 1.5. Study bus network system based on demand forecast. 1.6. Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system. 1.7. Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City. 1.8. Prepare bus system improvement plan. 1.9. Conduct a baseline survey to evaluate capacity of the counterpart organizations and staff at present, based on which the training programs will be developed and the mid-term and terminal evaluation indicators will be formulated. 2. Measures to upgrade quality of the bus services is examined and pilot project is implemented. 2.1. Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services. 2.2. Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route. 2.3. Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system. 2.4. Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers. 2.5. Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area. 3. Mobility management activity plan to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities. 3.1. Study policies and measures of mobility management 3.2. Improve communication skills. 3.3. Study/ Implement mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community and introduce monthly ticket allowance system supported by enterprises. 3.4. Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users. 4. Organize seminars and workshops on public transport oriented society</p>	<p>The Japanese Side - Japanese Experts Chief Advisor/ Public Transport Policy Deputy Chief Advisor/ Urban Transport Planning Traffic Demand Analysis Traffic Management/ TDM/ Traffic Safety Bus Operation Planning Bus Operation Management Bus-related Facility Planning Mobility Management Pilot Project Activities' Support Public Involvement/ Publicity Planning Legal System for the Smartcard - Counterpart training in Japan and/or third world countries - Provision of equipment IC-card system Other equipment, if necessary - Support the implementation of the pilot projects (principle of cost share: provision of equipment, facilities, and materials, conduct of campaign and propaganda activities) - Seminars and workshops (principle of cost share: dispatch of short-term expert, provision of materials)</p>	<p>The Vietnamese Side - DOT (Transport management division, Planning and finance division, Management & operation center for public transport, Transport infrastructure division) - DOF - DPI - DOC - Becamex IDC - Implementation of the pilot project (principle of cost share: facilities, civil works including improvement of the bus stops, zebra zones and intersections, and development of parking places for P&R) - Conduct of seminars and workshops (principle of cost share: provision of venues) - Suitable weekly meeting space in DOT - Suitable office space for members in Becamex IDC with air conditioner, Wifi and sharing copy machine</p>	<p>Important Assumption - Vietnamese-related agencies' candidates for transfer of skills are supposed to continue working permanently. - Equipment is procured in time Pre-Conditions - The Project's main counterpart organization, DOT, Binh Duong Province, exists permanently.</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><Issues and countermeasures></p>		

* Underline denotes new item in PDM1.1.
 * Strikethrough denotes removed item from PDM1.0 dated 15 May 2014.



Contents of the Project Completion Report

I. Basic Information of the Project

1. Country
2. Title of the Project
3. Duration of the Project (Planned and Actual)
4. Background (from Record of Discussions(R/D))
5. Overall Goal and Project Purpose (from Record of Discussions(R/D))
6. Implementing Agency

II. Results of the Project

1. Results of the Project

- 1-1 Input by the Japanese side (Planned and Actual)
- 1-2 Input by the Vietnam side (Planned and Actual)
- 1-3 Activities (Planned and Actual)

2. Achievements of the Project

- 2-1 Outputs and indicators
(Target values and actual values achieved at completion)
- 2-2 Project Purpose and indicators
(Target values and actual values achieved at completion)

3. History of PDM Modification

4. Others

- 4-1 Results of Environmental and Social Considerations (if applicable)
- 4-2 Results of Considerations on Gender/Peace Building/Poverty Reduction (if applicable)

III. Results of Joint Review

1. Results of Review based on DAC Evaluation Criteria
2. Key Factors Affecting Implementation and Outcomes
3. Evaluation on the results of the Project Risk Management
4. Lessons Learnt

IV. For the Achievement of Overall Goals after the Project Completion

1. Prospects to achieve Overall Goal
2. Plan of Operation and Implementation Structure of the Vietnam side to achieve Overall Goal
3. Recommendations for the Vietnam side
4. Monitoring Plan from the end of the Project to Ex-post Evaluation

(If the Project will be continuously monitored by JICA after the completion of the Project, mention the plan of post-monitoring here.)

ANNEX 1: Results of the Project

(List of Dispatched Experts, List of Counterparts, List of Trainings, etc.)

ANNEX 2: List of Products (Report, Manuals, Handbooks, etc.) Produced by the Project



ANNEX 3: PDM (All versions of PDM)

ANNEX 4: R/D, M/M, Minutes of JCC (copy) (*)

ANNEX 5: Monitoring Sheet (copy) (*)

(Remarks: ANNEX 4 and 5 are internal reference only.)

Separate Volume: Copy of Products Produced by the Project

MINUTES OF MEETINGS
BETWEEN
THE PEOPLE'S COMMITTEE OF BINH DUONG PROVINCE OF VIETNAM
AND
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY
FOR THE CONFIRMATION OF PROGRESS
ON
THE PROJECT FOR ENHANCING MANAGEMENT CAPACITY OF
TRANSPORT SYSTEM FOCUSED ON PUBLIC TRANSPORT
IN BINH DUONG PROVINCE

Department of Transport, the People's Committee of Binh Duong Province of Vietnam (hereinafter referred to as "DOT") and Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") hereby confirmed the progress of the Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province (hereinafter referred to as "the Project") with the Monitoring Sheet submitted on 7th December 2015 as attached, and agree the following items for smooth project implementation;

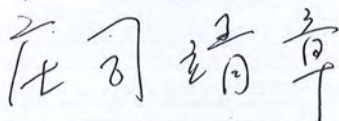
1. JICA requested more staffs especially from Public Transport Management and Operation Center (MOCPT) as a member of the Project's counterpart to start various pilot activities. DOT should take action to solve this matter with JCC Members as soon as possible for effective pilot project implementation.
2. DOT will take leadership to ensure implementation of the mobility management activities in collaboration with related agencies. The first MM activity aims to change commuting behavior of Administration Officers and to achieve 20% of modal share by bus.
3. DOT will prepare the implementation plan which includes a budget for parking construction on Park and Ride pilot project which will implement as a part of mobility management activities in the Project in 2017. JICA project team will assist the procedures.
4. Relevant organizations such as DOC, DPI, DOF, Becamex IDC will support and work together with DOT for above items.

Annex 1: Monitoring Sheet Summary

Annex 2: Monitoring Sheet I (Project Design Matrix)

Annex 3: Monitoring Sheet II (Project of Operation)

December 7, 2015
Binh Duong, Vietnam



Mr. Yasuaki Shoji
Deputy Director
Infrastructure and Peacebuilding
Department
Japan International Cooperation Agency



Mr. Tran Ba Luan
Director
Department of Transport
The People's Committee of Binh Duong
Province

To Chief Representative of JICA Vietnamese Office

PROJECT MONITORING SHEET

Project Title: The Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province

Version of the Sheet: Ver. 2 (Term: March 2015 - February 2018)

Name: Mr. Michimasa TAKAGI

Title: Chief Advisor/ Public Transport Policy

Submission Date: December 2015

I. Summary

1 Progress

This monitoring sheet covers the period from project commencement in **April 2015** up to **the end of November 2015**.

1.1 Progress of Inputs

1.1.1 Experts

At project start, eleven (11) experts were dispatched to Binh Duong Province and conducted project activities. By the end of November, the JICA Project Team (JPT) already spent 13.83 person-months (PMs), accounting for 28 % of the planned number of person-months in the first contract year between JICA and the Japanese consultants.

Table 1: Input of Experts as of End-November 2015

Designation	Name	No. of PMs
Chief Advisor/ Public Transport Policy	M. TAKAGI	2.33
Vice Chief Advisor/ Urban Transport Planning	Y. SEKI	2.33
Traffic Demand Analysis	T. ODA	1.00
Traffic Management/ TDM/ Traffic Safety	K. NISHINO	0.70
Bus Operation Planning	K. TAKATA	0.63
Bus Operation Management	M. TAKATA	2.23
Bus-related Facility Planning	S. IMADA	0.00
Mobility Management	T. FUKUDA	2.00
Public Involvement/ Publicity Planning	M. KOJIMA	1.97
Pilot Project Implementation	H. EGUCHI	0.63
Legal System for IC card	K. HONDA	0.03
TOTAL PMs		13.83 (28 %)
Planned PMs		49.80

Handwritten signature

Handwritten signature

1.2 Progress of Activities

1.2.1 Joint Coordinating Committee and Working Group Meetings

Two Joint Coordinating Committee (JCC) meetings and two working group (WG) meetings were held during the period.

Table 2: Joint Coordinating Committee and Working Group Meetings

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
First JCC meeting	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion about Work plan Presentation about Public Transport Situation and Issues in Binh Duong Revision of M/D	12th, May 2015
WG for Activity 1	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the WP of the Output 1	20th May 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Concept of MM Proposed activities & plan	17th June 2015
WG for Activity 1	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Explain about the traffic survey & interview survey plan & contents by the contractor	17th June 2015
WG for Activity 2	MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the WP of the Output 2 Sharing information about the public transport in Binh Duong Province	19th June 2015
WG for Activity 2	MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the WP of the Output 2 Discussion about the public transport condition and management in Binh Duong Province	25th June 2015
WG for Activity 2	MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the public transport condition and management in Binh Duong Province (continuously discussion and confirmation)	3rd July 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion about travel feedback program (TFP) and Facilitator Skill Handbook	17th July 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Progress of traffic survey (traffic count & interview survey) Preliminary results of administrative staff survey Outline & concept of Smart Card Pilot Project Supporting policies for the PT development	7th August 2015
General meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Reporting about the project progress - Confirmation about the training in Japan	12 August 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Preliminary Result of Travel Behavior Survey for Administrative Officer in Binh Duong New City Preliminary Result of Commuter Survey for Company in Industrial Park Discussion on Scope of Work of Parking Survey Discussion on Counter Part Fund	12 August 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Confirmation about the contents of supporting policies for promotion of PT	25 August 2015
General meeting with Dr. Taniguchi	Dr. Taniguchi, DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, MOCPT, Becamex IDC, JICA HQ, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion on Current Public Transportation in Binh Duong Discussion on Contents of Training in Japan	27 August 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion on MM Activities	30 September 2015
General meeting	DOT, JICA Project	Discussion on Activity Plan of MM	2 October 2015

John

John

Annex 1

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
with DOT Director	Team	Confirmation about the contents on Joint Seminar	
WG for Activity 3	DOT, JICA Project Team	Small Workshop related Daily Travel Behavior targeting Administrative Officers	22 October 2015
General meeting with DOT Director	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Confirmation about the contents on 2nd JCC Confirmation about the procedures for Joint Seminar	Nov. 18 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion on Bus Priority Measures and TDM Measures Analyzing the Change in Mode Share based on the Travel Behavior Survey for Administrative Officer Introduction of Smartcard System	Nov. 18 2015
General meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Confirmation about Joint Seminar Materials	(Nov. 25 2015)
Joint Seminar	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Bus Companies, persons from Universities and others	Measures for Public Transport Development in Medium Cities in Vietnam + Public Transport Policy Measures and TDM + Public Transport Policy in Vietnam + Others	1 Dec 2015
WG for Activity 1&3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion on TDM measures (Staggered Working and P&R) Confirmation about the target/goal on MM Activity Discussion on Future Traffic Demand	3 Dec. 2015
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Draft Minute of Meeting on 2nd JCC	4 Dec. 2015

hkh

y.shy

1.2.2 Output 1: Bus system improvement plan is prepared

The progress of Output 1 activities is shown in the table below.

Table 3: Progress of Output 1 Activities

Activity and Work Item	Progress of Activities	Activity for the Next 6 Months
1.1. Collection of the necessary document and review. (Work Item 5)	<p>- Collected the input data for the travel demand forecast as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Socio-economic data: Statistical reports and the data needed for the traffic demand forecast (GDP, population, vehicle ownership, etc.) ✓ Existing plans and studies in transport sector: Related information and data with regards to the "Transport Master Plan toward 2020" ✓ Road network and public transport system (latest information) : The current status of road construction in Binh Duong Province along with the condition of the bus operations ✓ Related law, regulation and policy in urban transport sector: Laws/decrees related to the transport sector ✓ Financial Resource / Budget Plan: Regarding the financial resource/budget for constructing transport infrastructure and subsidies for the business of transport operations ✓ Current Situation of Collecting, Holding and Use of Traffic Data: Data held by MOCPT (bus related data) and the DOT (transport infrastructure data) ✓ Data Related to Poverty, Gender and etc.: Data regarding gender, population by age, disabled population, income data and etc. 	- No activity (N/A)

John

Hub

Annex 1

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Activity and Work Item	Progress of Activities	Activity for the Next 6 Months
<p>1.2. Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.) (Work Item 9)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewed and analyzed the existing traffic data - Carried out following traffic surveys and analyzed the results: <ul style="list-style-type: none"> ✓ the traffic count survey ✓ the bus passenger interview survey ✓ the parking survey - Developed the travel demand forecasting model - Carried out following travel behavior surveys and analyzed the results: <ul style="list-style-type: none"> ✓ the residential area survey targeting the officials in the Administration Office ✓ the commuting pattern survey targeting the officials in the Administration office. ✓ the commuting pattern survey targeting Japanese companies in the industrial parks. ✓ the interview survey in VSIP-II to grasp workers' actual commuting pattern. 	<ul style="list-style-type: none"> - No activity (N/A)
<p>1.3. Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport. (Work Item 10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewed the current transportation master plan in the proposal report on mobility management. 	<ul style="list-style-type: none"> - N/A
<p>1.4. Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework. (Work Item 11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Examined public transport priority policies and TDM polices. - Carried out the WG to show the CPT the traffic demand analysis and discuss the TDM, especially the bus priority policy. - Implementation of workshop / seminar and PR activity with citizens on urban transport issues. (Joint Seminar, Dec.1 2015) 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementation of workshop / seminar and PR activity with citizens on urban transport issues. (to be continued)
<p>1.5. Study bus network system based on demand forecast. (Work Item 12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No activity (N/A) 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimation of Future Traffic Demand (March-May 2016) - Planning / Analysis of New

Handwritten signature

Handwritten signature

Annex 1

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Activity and Work Item	Progress of Activities	Activity for the Next 6 Months
		Bus Network (June-July 2016)
1.6. Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system. (Work Item 13)	- N/A	- Examine Bus Operation Plan (Aug-Dec 2016) - Examine Fare Policy (Aug-Dec 2016)
1.7. Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City. (Work Item 14)	- N/A	- Analyze the Current Parking Situation and Review the Parking Policy (March-April 2017) - Examine / Asses Parking Policies(May-June 2017)
1.8. Prepare bus system improvement plan. (Work Item 15)	- N/A	- Formulation of the Bus System Improvement Plan based on the activity 1.2 to 1.7 (July-Nov 2017)
1.9. Conduct a baseline survey to evaluate capacity of the counterpart organizations and staff at present, based on which the training programs will be developed and the mid-term and terminal evaluation indicators will be formulated. (Work Item 6,7 and 8)	- Designed the questionnaire on baseline survey - Conducted of the first baseline survey targeting the CPT. - Prepared of a training plan - Set verifiable indicators and goals - Planned and carried out the training program in Japan (14-19 September)	- N/A

1.2.3 Output 2: Measures to upgrade quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.

The progress of Output 2 activities is shown in the table below.

Table 4: Progress of Output 2 Activities

Activity and Work Item	Progress of Activities	Activity for the Next 6 Months
2.1. Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services. (Work Item 16)	- Grasped the current situation and examine a policy to improve bus service level - Carried out the site inspection at the bus terminal in Ben Cat - Examined the condition to introduce a IC-Card system	- Preparation of implementation plan (to be continued)

Handwritten signature

Handwritten signature

Annex 1

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Activity and Work Item	Progress of Activities	Activity for the Next 6 Months
<p>2.2. Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route. (Work Item 17)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Examined a new bus route plan and an operation plan based on the result of travel behavior surveys - Analyzed the result of the bus passenger survey - 	<ul style="list-style-type: none"> - Prepare the bus timetable and establish the operations management mechanism (to be continued) - Implement and assess the pilot project bus route (up to Feb 2016) - Support the expansion of other bus routes (March-April 2016)
<p>2.3. Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system. (Work Item 18)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewing the technical standards in Vietnam with regards to IC cards - Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system 	<ul style="list-style-type: none"> - Review the laws in Vietnam with regards to IC cards - Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system (to be continued) - Procurement of the equipment, system development and its testing and verification (from Jan 2016) - Implement and assess the pilot project (March-Dec 2016) - Examine interoperability of the IC cards with other transport modes and other fields (Sep-Nov 2016)
<p>2.4. Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers. (Work Item 19)</p>	<p>- N/A</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Introduce a monitoring scheme to check bus operators and bus crews' customer service attitude (May-Dec 2016)
<p>2.5. Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area. (Work Item 20)</p>	<p>- N/A</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implement safety measures for the pilot project bus route (Jan-Nov 2017)

Handwritten signature

Handwritten signature

1.2.4 Output 3: Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.

The progress of Output 3 activities is shown in the table below.

Table 5: Progress of Output 3 Activities

Activity and Work Item	Progress of Activities	Activity for the Next 6 Months
3.1. Study policies and measures of mobility management (Work Item 21)	<ul style="list-style-type: none"> - Examined the current travel pattern to identify target groups for MM and activities for MM - Preparing a manual for MM 	-
3.2. Improve communication skills. (Work item 23)	<ul style="list-style-type: none"> - Implementing basic lectures on MM to the CPT 	<ul style="list-style-type: none"> - Technical training to improve communications abilities (to be continued)
3.3. Study/ Implement mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community and introduce monthly ticket allowance system supported by enterprises. (Work Item 22 and 24)	<ul style="list-style-type: none"> - Creating publication materials <ul style="list-style-type: none"> ✓ Draft of the bus route map - Drafted the MM activity plan and discussed with Director of DOT. - Analyzed the result of following surveys <ul style="list-style-type: none"> ✓ The commuting pattern survey targeting the officials in the Administration office. ✓ The commuting pattern survey targeting Japanese companies in the industrial parks. ✓ The interview survey in VSIP-II to grasp workers' actual commuting pattern. - Carried out the questionnaire survey targeting the workers in Becamex Tower and Tokyu Becamex Bus - Carried out the EASTS-JSCE Jointed Seminar in the Vietnam-German University 	<ul style="list-style-type: none"> - Create publication materials (up to June 2017) - Prepare the plan for implementing MM and coordinate with relevant firms and organizations (Jan-April 2016) - Implement and assess MM (March-Sep 2016)
3.4. Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users. (Work Item 25)	<ul style="list-style-type: none"> - N/A 	<ul style="list-style-type: none"> - MM to promote the park and ride policy (Oct 2016-Nov 2017)

1.3 Achievement of Output**1.3.1 Output1**

Achievement status of Output 1 is as follows.

Table 6: Verifiable Indicators and Current Status

Objectively Verifiable Indicator	Baseline	Current Status
1.1. Each activity for preparation of bus system improved plan is completed	- No exist.	- Bus system improvement plan has not been prepared.

Source: PDM 1.1

1.3.2 Output 2

Achievement status of Output 2 is as follows.

Table 7: Verifiable Indicators and Current Status (Under Consideration)

Objectively Verifiable Indicator	Baseline	Current Status
2.1. The orientation for improvement of the quality of bus services is identified.	- To be measured	- To be discussed with the JPT and the CPT how to measure the quality of bus services.
2.2. Measures to provide punctual bus operation are introduced and punctuality improves.	- No exist.	- To be discussed with the JPT and the CPT how to measure the quality of bus services.
2.3. Bus IC-card system is introduced and institutions to manage and operate the Bus IC-card system is established.	- No exist.	- To be discussed with the JPT and the CPT about the applicable IC card system to be installed.
2.4. Attitude of bus drivers and conductors toward passengers is monitored to be improved.	- To be measured	- To be discussed with the JPT and the CPT how to measure the bus drivers attitude toward passengers.
2.5. Traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area are implemented.	- No. of fatal/ injured accidents are available.	- To be discussed with the JPT and the CPT how to measure the traffic safety level.

Source: PDM 1.1

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

1.3.3 Output 3

Achievement status of Output 3 is as follows.

Table 8: Verifiable Indicators and Current Status (Under Consideration)

Objectively Verifiable Indicator	Baseline	Current Status
3.1. Policies and measures of mobility management are obtained and communication skills are developed.	<ul style="list-style-type: none"> - No policy and measures exist. - Score of the first baseline survey was 2.2 	<ul style="list-style-type: none"> - MM activity plan was drafted. - The first baseline survey which identifies the required skills and knowledge for MM was conducted. The average score of Output 3 is 2.2, meanwhile the numerical target is 3.0.
3.2. Mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community are implemented.	<ul style="list-style-type: none"> - No exist. 	<ul style="list-style-type: none"> - To be discussed with the JPT and the CPT how to carry out MM activities.
3.3. Mobility management activities to promote Park & Ride for bus users are implemented.	<ul style="list-style-type: none"> - No exist. 	<ul style="list-style-type: none"> - To be discussed with the JPT and the CPT selection of the candidate site.

Source: PDM 1.1

1.4 Achievement of the Project Purpose

Also stated in PDM, the achievement of the project purpose shall be evaluated using verifiable indicators.

Table 9: Verifiable Indicators and Current Status

Objectively verifiable indicators	Baseline	Current Status
<ul style="list-style-type: none"> - Counterpart (C/P) prepare/ implement followings in cooperation with JICA experts in good manner. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bus system improvement plan ✓ Several pilot projects/ mobility management activities 	<ul style="list-style-type: none"> - The capacity scores for each output at the baseline survey are 3.15, 2.77 and 2.22. 	<ul style="list-style-type: none"> - The first baseline survey was conducted. - To be discussed with the JPT and the CPT how to improve bus system. - To be identified the target group of MM activities. After that, MM activity plan will be drafted focusing on them.
<ul style="list-style-type: none"> - Bus system improvement plan is authorized. 	<ul style="list-style-type: none"> - No existed. 	<ul style="list-style-type: none"> - To be discussed with the JPT and the CPT

Source: PDM 1.1

To achieve the project purpose, the JPT identify the required knowledge and skills by each output shown in the following table. Result of the baseline survey were evaluated on a five-level scale as indicated below and illustrated in following figures.

- (1) Newbie: I don't know the process/ concept;
- (2) Novice: I know the process/ concept, but I have never done it;
- (3) Young Expert: I have done it once, but I have not reported or presented the results;
- (4) Expert: I have done it twice or more/ I have done it once and reported or presented the results; and
- (5) Senior Expert: I have done it twice or more, and reported or presented the results.

Table 10 Required Knowledge and Skills per Project Output and Activity

Expected Output	Activities	Required Knowledge & Skills	
(1) Bus system improvement plan is prepared.	1.1. Collection of the necessary document and review.	1.1.1	Analyzing Statistical Data for Bus Improvement Plan
	1.2. Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.)	1.1.2	Identifying Bus Transport Issues
	1.3. Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport.	1.1.3	Implementing and Analyzing Traffic Surveys
	1.4. Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework.	1.1.4	Knowledge of Traffic Demand Management (TDM)
	1.8. Prepare bus system improvement plan.	1.1.5	Formulating Public Transport Policies
	1.5. Study bus network system based on demand forecast.	1.1.6	Planning for Bus Route
		1.1.7	Planning for Bus Operating Plan
	1.6. Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system.	1.1.8	Formulation of Fare Policy
		1.1.9	Conducting Financial Analysis
	1.7. Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City.	1.1.10	Planning for Traffic Management
		1.1.11	Solving Issues related Parking Policy
		1.1.12	Conducting Evaluation of Parking Policy
(2) Measures to upgrade quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.	2.1. Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services.	2.1.1	Analyzing Users' Needs
		2.1.2	Planning for the Improvement of the Bus Service Level
		2.1.3	Conducting an Implementation Plan
	2.2. Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route.	2.2.1	Preparing a Bus Operation Plan
		2.2.2	Preparing a Timetable
		2.2.3	Conducting a Bus Operation Management Plan
	2.3. Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system.	2.3.1	Do you know the smartcard system introduced into Becamex Tokyu Bus?
		2.3.2	Planning of introducing Smartcard System
		2.3.3	Analyzing of Smartcard Data

Annex 1

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Expected Output	Activities	Required Knowledge & Skills	
	2.4. Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers.	2.3.4	Knowledge of Smartcard related Laws
		2.4.1	Identifying the Current Issues of Bus Drivers' and Conductors' Service
		2.4.2	Preparing a Manual/Guideline for Bus Drivers and Conductors
		2.4.3	Evaluating the Scheme
	2.5. Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area.	2.5.1	Identifying the Current Issues of Traffic Safety on the Pilot Project Bus Route
		2.5.2	Knowledge of Traffic Safety Countermeasures
2.5.3		Conducting a Traffic Safety Awareness Campaign	
(3) Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.	3.1. Study policies and measures of mobility management	3.1.1	Knowledge of Mobility Management
		3.1.2	Preparing Mobility Management Policies
		3.1.3	Communicating citizens to Encourage to Use Public Transport
	3.2. Improve communication skills.	3.2.1	Planning and Implementing Mobility Management
		3.2.2	Building Stakeholders' Consensus
		3.2.3	Analyzing and Evaluating Mobility Management Activities
	3.3. Study/ Implement mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community and introduce monthly ticket allowance system supported by enterprises.	3.3.1	Knowledge of Park & Ride
		3.3.2	Implementing a Social Experiment
	3.4. Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users.	3.3.3	Analyzing and Evaluating a Social Experiment

The first baseline survey was conducted in June 2015 to measure the current knowledge and skills level. The average scores are shown in the following table and each scores are in the following figures.

Table 11 Average Scores per Outputs

Survey	Output		
	1	2	3
Baseline Survey (June 2015)	3.15	2.77	2.22

4/10

W/W

Figure 1 Required Knowledge and Skills for Output 1: Bus system improvement plan

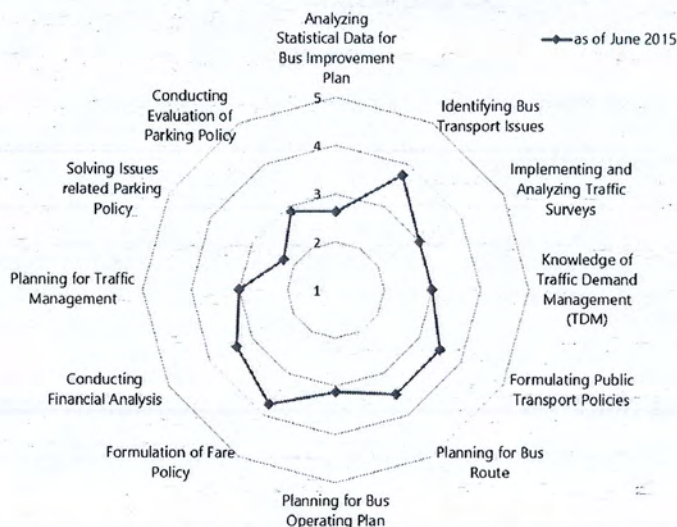


Figure 2 Required Knowledge and Skills for Output 2: Upgrade quality of the bus services

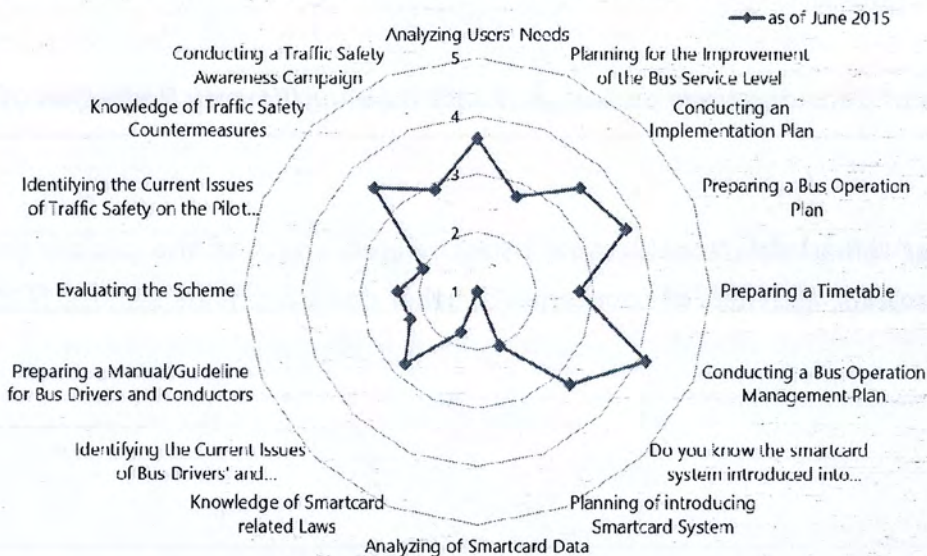
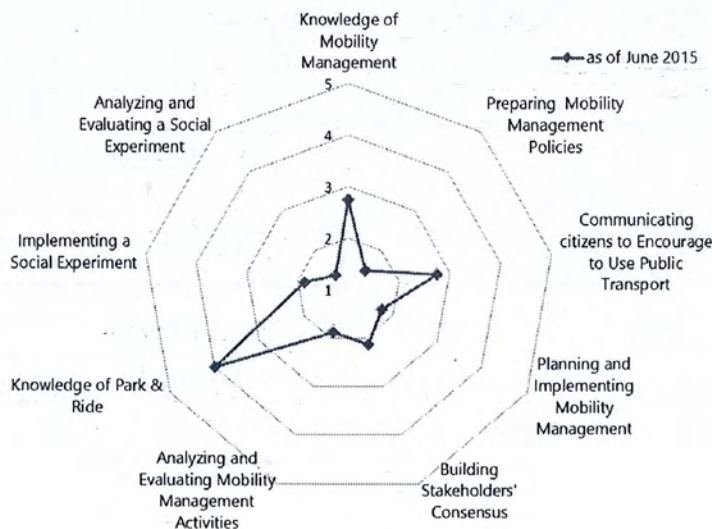


Figure 3 Required Knowledge and Skills for Output 3: Mobility management



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

1.5 Changes of Risks and Actions for Mitigation

Not applicable (N/A)

1.6 Progress of Actions undertaken by JICA

On May 12, 2015, DOT and JICA agreed to amend the following items in the RD signed on May 15, 2014, namely (i) to add the expert's field, (ii) to change the report, and (iii) to change the report format for monitoring and evaluation.

1.7 Progress of Actions undertaken by The People's Committee of Binh Duong Province

The People's Committee of Binh Duong Province dispatched the counterpart members from DOT.

1.8 Progress of Environmental and Social Considerations (if applicable)

N/A

1.9 Progress of Considerations on Gender/Peace Building/Poverty Reduction (if applicable)

N/A

1.10 Other remarkable/considerable issues related/affect to the project (such as other JICA's projects, activities of counterparts, other donors, private sectors, NGOs etc.)

N/A

gshw

hul

2 Delay of Work Schedule and/or Problems (if any)

2.1 Detail

N/A

2.2 Cause

N/A

2.3 Action to be taken

N/A

2.4 Roles of Responsible Persons/Organization (JICA, The People's Committee of Binh Duong Province, etc.)

N/A

3 Modification of the Project Implementation Plan

3.1 PO

N/A

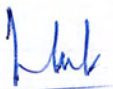
3.2 Other modifications on detailed implementation plan

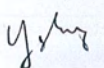
N/A

4 Preparation of The People's Committee of Binh Duong Province toward after completion of the Project

N/A

II. Project Monitoring Sheet I & II *as Attached*





Project Monitoring Sheet 1 (Revision of Project Design Matrix)

Project Title: The Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province

Implementing Agency: Department of Transport, Binh Duong Province

Target Group: Department of Transport, Binh Duong Province

Period of Project: March 2015 - February 2018

Project Site: The south of Binh Duong Province

Version 1.1

Dated 12 May 2015

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Important Assumption	Achievement	Remarks
<p>Overall Goal Enhancement of public transport system is promoted.</p> <p>Project Purpose Institutional capacity of policy development and implementation on the public transport system development is strengthened.</p>	<p>Number of public transport passengers/ modal share of public transportation are increased.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Counterpart(C/P) prepare/ implement followings in cooperation with JICA experts in good manner. - Bus system improvement plan - Several pilot projects/ mobility management activities - Bus system improvement plan is authorized. 	<p>- Statistics/ Survey</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevant documents - Survey on participation of C/P - Comparison of capacity of C/P based on baseline survey and others - A document for authorization 		<p>N/A</p> <ul style="list-style-type: none"> - The first baseline survey was conducted. - To be discussed with The JPT and The CPT how to improve bus system. - To be identified The target group of MM activities. After that, MM activity plan will be drafted focusing on them. 	<p>N/A</p>
<p>Outputs</p> <p>(1) Bus system improvement plan is prepared.</p> <p>(2) Measures to upgrade quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.</p> <p>(3) Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.</p>	<p>1.1. Each activity for preparation of bus system improved plan is completed</p> <p>2.1. The orientation for improvement of the quality of bus services is identified.</p> <p>2.2. Measures to provide punctual bus operation are introduced and punctuality improves.</p> <p>2.3. Bus IC-card system is introduced and institutions to manage and operate the Bus IC-card system is established.</p> <p>2.4. Attitude of bus drivers and conductors toward passengers is monitored to be improved.</p> <p>2.5. Traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area are implemented.</p> <p>3.1. Policies and measures of mobility management are obtained and communication skills are developed.</p> <p>3.2. Mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community are implemented.</p> <p>3.3. Mobility management activities to promote Park & Ride for bus users are imolemented.</p>	<p>- Bus system improvement plan</p> <p>- Report of pilot projects</p> <p>- Report of mobility management activities</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Bus system improvement plan has not been prepared. - To be discussed with the JPT and the CPT how to measure the quality of bus services. - To be discussed with the JPT and the CPT how to measure the quality of bus services. - To be discussed with the JPT and the CPT about the applicable IC card system to be installed. - To be discussed with the JPT and the CPT how to measure the bus drivers attitude toward passengers. - To be discussed with the JPT and the CPT how to measure the traffic safety level. - MM activity plan was drafted. - The first baseline survey which identifies the required skills and knowledge for MM was conducted. The average score of Output 3 is 2.2, meanwhile the numerical target is 3.0. - To be discussed with the JPT and the CPT how to carry out MM activities. 	<p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p>

Activities	Inputs	The Vietnamese Side	Important Assumption
<p>1. Bus system improvement plan is prepared</p> <p>1.1. Collection of the necessary document and review.</p> <p>1.2. Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.)</p> <p>1.3. Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport.</p> <p>1.4. Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework.</p> <p>1.5. Study bus network system based on demand forecast.</p> <p>1.6. Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system.</p> <p>1.7. Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City.</p> <p>1.8. Prepare bus system improvement plan.</p> <p>1.9. Conduct a baseline survey to evaluate capacity of the counterpart organizations and staff at present, based on which the training programs will be developed and the mid-term and terminal evaluation indicators will be formulated.</p> <p>2. Measures to upgrade quality of the bus services is examined and pilot project is implemented.</p> <p>2.1. Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services.</p> <p>2.2. Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route.</p> <p>2.3. Introduce bus IC-card system on the pilot project route</p>	<p>The Japanese Side</p> <ul style="list-style-type: none"> - Japanese Experts - Chief Advisor/ Public Transport Policy - Deputy Chief Advisor/ Urban Transport Planning - Traffic Demand Analysis - Traffic Management/ TDM/ Traffic Safety - Bus Operation Planning - Bus Operation Management - Bus-related Facility Planning - Mobility Management - Pilot Project Activities' Support - Public Involvement/ Publicity Planning - Legal System for the Smartcard - Counterpart training in Japan and/or third world countries - Provision of equipment - IC-card system - Other equipment, if necessary - Support the implementation of the pilot projects (principle of cost share: provision of equipment, facilities, and materials, conduct of campaign and propaganda activities) - Seminars and workshops (principle of cost share: dispatch of short term expert, provision of materials) 	<p>The Vietnamese Side</p> <ul style="list-style-type: none"> - DOT (Transport management division, Planning and finance division, Management & operation center for public transport, Transport infrastructure division) - DOF - DPI - DOC - Becamex IDC - Implementation of the pilot project (principle of cost share: facilities, civil works including improvement of the bus stops, zebra zones and intersections, and development of parking places for P&R) - Conduct of seminars and workshops (principle of cost share: provision of venues) - Suitable weekly meeting space in DOT - Suitable office space for members in Becamex IDC with air conditioner, Wifi and sharing copy machine 	<ul style="list-style-type: none"> - Vietnamese-related agencies' candidates for transfer of skills are supposed to continue working permanently. - Pre-Conditions - The Project's main counterpart organization, DOT, Binh Duong Province, exists permanently. - Issues and countermeasure

Handwritten signature and initials.

and establish institutions to manage and operate the IC-card system.
2.4. Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers.
2.5. Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area.

3. Mobility management activity plan to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.
3.1. Study policies and measures of mobility management
3.2. Improve communication skills.
3.3. Study/ Implement mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community and introduce monthly ticket allowance system supported by enterprises.
3.4. Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users.

* Underline denotes new item in PDM1.1.

* Strikethrough denotes removed item from PDM1.0 dated 15 May 2014.

MINUTES OF MEETINGS
BETWEEN
THE PEOPLE'S COMMITTEE OF BINH DUONG PROVINCE OF VIETNAM
AND
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY
FOR THE CONFIRMATION OF PROGRESS
ON
THE PROJECT FOR ENHANCING MANAGEMENT CAPACITY OF
TRANSPORT SYSTEM FOCUSED ON PUBLIC TRANSPORT
IN BINH DUONG PROVINCE

Department of Transport, the People's Committee of Binh Duong Province of Vietnam (hereinafter referred to as "DOT") and Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") hereby confirmed the progress of the Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province (hereinafter referred to as "the Project") with the Monitoring Sheet submitted on 25th May 2016 as attached (Annex 1 -3), and agree the following items for smooth project implementation;

1. JICA pointed out that involvement of counterpart to the project activities has been limited without assignment of full-time counterpart staff. JICA emphasized that close communication between the counterpart staffs and the JICA project team is required to realize and sustain the benefit of technical cooperation. DOT explained the current situation that increase of personnel in public offices is not allowed under the Decision No. 2218/QD-TTg, December 10, 2015. However, DOT agreed that counterpart staffs should be more involved in the project activities and work regularly with the JICA project team.

2. DOT and JICA project team implemented the 1st phase of mobility management workshops for 100 administrative officers and 200 university students. The impact of this activity did not result in the changes of the number of bus passenger. DOT agreed to review the contents and continue to implement the mobility management activities for other administrative officers and students in collaboration with related agencies. The plan of the 2nd phase of mobility management activities between June and August 2016 is shown in Annex 4. JICA requested counterpart staffs should take lead in continuing mobility management activities. In addition, relocation of bus stop in front of administrative center to improve accessibility for bus users is proposed by JICA. The leaders of Binh Duong PC agreed to take necessary actions.

3. DOT and JICA project team have confirmed the investment plan of Park and Ride Pilot Project as shown in Annex 5. DOT agreed to make necessary arrangement with counterpart agencies to secure the implementation cost.

4. In line with the public policy to increase modal share of public transport in Binh Duong, JICA project team is studying the subsidy policy for public transport in Binh Duong Province. DOT and relevant agencies will prepare the proposal on subsidy policy in cooperation with JICA project team.



Handwritten signature or mark in blue ink.

5. JICA noted that the agreed inputs should be fulfilled by both sides in a timely manner for the success of the Project

6. In view of the above mentioned 5 points, relevant organizations such as DOC, DPI, DOF, members from Binh Duong PC office and Becamex IDC agreed to support and work together with DOT.

Annex 1: Monitoring Sheet Summary

Annex 2: Monitoring Sheet I (Project Design Matrix)

Annex 3: Monitoring Sheet II (Project of Operation)

Annex 4: Plan of Mobility Management Activities during June and August

Annex 5: Summary of Plan of Park and Ride Pilot Project

May 25, 2016

Binh Duong, Vietnam



Mr. Yoshiro Masuda
Deputy Director
Infrastructure and Peacebuilding
Department
Japan International Cooperation Agency

Mr. Tran Ba Luan
Director
Department of Transport
The People's Committee of Binh Duong
Province



Handwritten signature

Annex1:

PROJECT MONITORING SHEET

Project Title: The Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province

Version of the Sheet: Ver. 3 (Term: March 2015 - February 2018)

Name: Mr. Michimasa TAKAGI / Mr. Yosui SEKI

Title: Chief Advisor/ Public Transport Policy /Vice Chief Advisor/ Urban Transport Planning

Submission Date: May 2016

I. Summary

1 Progress

This monitoring sheet covers the period from project commencement in **April 2015** up to **the end of April 2016**.

1.1 Progress of Inputs

1.1.1 Experts

At project start, eleven (11) experts were dispatched to Binh Duong Province and conducted project activities. By the end of April, the JICA Project Team (JPT) already spent 19.89 person-months (PMs), accounting for 40 % of the planned number of person-months in the first contract year between JICA and the Japanese consultants.

Table 1: Input of Experts as of End-April 2016

Designation	Name	No. of PMs
Chief Advisor/ Public Transport Policy	M. TAKAGI	2.70
Vice Chief Advisor/ Urban Transport Planning	Y. SEKI	4.63
Traffic Demand Analysis	T. ODA	1.00
Traffic Management/ TDM/ Traffic Safety	K. NISHINO	1.23
Bus Operation Planning	K. TAKATA	0.63
Bus Operation Management	M. TAKATA	3.13
Bus-related Facility Planning	S. IMADA	0.27
Mobility Management	T. FUKUDA	2.73
Public Involvement/ Publicity Planning	M. KOJIMA	1.97
Pilot Project Implementation	H. EGUCHI	1.03
Legal System for IC card	K. HONDA	0.57
TOTAL PMs		19.89 (40%)
Planned PMs		49.80

Handwritten mark

1.2 Progress of Activities

1.2.1 Joint Coordinating Committee and Working Group Meetings

Three Joint Coordinating Committee (JCC) meetings and several working group (WG) meetings were held during the period.

Table 2: Joint Coordinating Committee and Working Group Meetings

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
First JCC meeting	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion about Work plan Presentation about Public Transport Situation and Issues in Binh Duong Revision of M/D	12th, May 2015
WG for Activity 1	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the WP of the Output 1	20th May 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Concept of MM Proposed activities & plan	17th June 2015
WG for Activity 1	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Explain about the traffic survey & interview survey plan & contents by the contractor	17th June 2015
WG for Activity 2	MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the WP of the Output 2 Sharing information about the public transport in Binh Duong Province	19th June 2015
WG for Activity 2	MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the WP of the Output 2 Discussion about the public transport condition and management in Binh Duong Province	25th June 2015
WG for Activity 2	MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the public transport condition and management in Binh Duong Province (continuously discussion and confirmation)	3rd July 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion about travel feedback program (TFP) and Facilitator Skill Handbook	17th July 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Progress of traffic survey (traffic count & interview survey) Preliminary results of administrative staff survey Outline & concept of Smart Card Pilot Project Supporting policies for the PT development	7th August 2015
General meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Reporting about the project progress - Confirmation about the training in Japan	12 August 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Preliminary Result of Travel Behavior Survey for Administrative Officer in Binh Duong New City Preliminary Result of Commuter Survey for Company in Industrial Park Discussion on Scope of Work of Parking Survey Discussion on Counter Part Fund	12 August 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Confirmation about the contents of supporting policies for promotion of PT	25 August 2015
General meeting with Dr. Taniguchi	Dr. Taniguchi, DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, MOCPT, Becamex IDC, JICA HQ, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion on Current Public Transportation in Binh Duong Discussion on Contents of Training in Japan	27 August 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion on MM Activities	30 September 2015
General meeting	DOT, JICA Project	Discussion on Activity Plan of MM	2 October 2015

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
with DOT Director	Team	Confirmation about the contents on Joint Seminar	
WG for Activity 3	DOT, JICA Project Team	Small Workshop related Daily Travel Behavior targeting Administrative Officers	22 October 2015
General meeting with DOT Director	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Confirmation about the contents on 2nd JCC Confirmation about the procedures for Joint Seminar	Nov. 18 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion on Bus Priority Measures and TDM Measures Analyzing the Change in Mode Share based on the Travel Behavior Survey for Administrative Officer Introduction of Smartcard System	Nov. 18 2015
General meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Confirmation about Joint Seminar Materials	Nov. 25 2015
Joint Seminar	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Bus Companies, persons from Universities and others	Measures for Public Transport Development in Medium Cities in Vietnam + Public Transport Policy Measures and TDM + Public Transport Policy in Vietnam + Others	1 Dec 2015
WG for Activity 1&3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion on TDM measures (Staggered Working and P&R) Confirmation about the target/goal on MM Activity Discussion on Future Traffic Demand	3 Dec. 2015
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Discussion on Draft Minute of Meeting on 2nd JCC	4 Dec. 2015
2nd JCC meeting	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion about Progress Report	7 Dec. 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on MM Pilot Activity on New Kaze Shuttle Route Use	8 Dec. 2015
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Confirmation about the Contents on MM Pilot Activity	15 Jan. 2016
Survey at VGU	VGU Students and JICA Project Team	MM Questionnaire Survey targeting VGU Students	18 & 19 Jan. 2016
WG for Activity 3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on MM Activity and PR Contents Investigation on P&R Sites	21 Jan. 2016
Meeting with MOCPT in HCMC	MOCPT in HCMC and JICA Project Team	Discussion on Smart Phone Application for Information Provision	22 Jan. 2016
Meeting with VGU Students	VGU Students and JICA Project Team	Confirmation about MM Activity Implementation Plan	2 Mar. 2016
WG for Activity 2&3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Site Viste to New Bus Terminal (hikari Bus Terminal) Confirmation about MM Activity Implementation Plan	4 Mar. 2016
Opening Ceremony of New Bus Routes	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Attend to Opening Ceremony of New Bus Routes	8 Mar. 2016
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Confirmation about MM Activity Implementation Plan	8 Mar. 2016
WG for Activity 3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on Contents on MM Workshop	11 Mar. 2016
Facilitator Training	VGU Students and	Orientation and Facilitator Training to Organize	11 Mar. 2016

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
on MM Workshop	JICA Project Team	MM Workshop	
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Progress Report and Discussion	16 Mar. 2016
Preparatory Meeting on MM Workshop	VGU Students and JICA Project Team	Making Materials Confirmation of Workshop procedure	16 Mar. 2016
WG for Activity 1	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on TDM measures	18 Mar. 2016
Lecture on MM by Dr. Taniguchi	DOT, MOCPT, VGU Students, Bus companies and JICA Project Team	Keynote Lecture on MM + Motorization and Issues + Social Dilemma on Transport Sector + Definition of Mobility Management + Mobility Management Activity in Japan + Applicability to Vietnam	21 Mar. 2016
1st MM Workshop	DOT, MOCPT, Bus Companies, Officer related Transport Sector and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	22 Mar. 2016
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Confirmation of Progress MM Workshop Result Required Procedure on Training in Japan & MM Workshop	25 Mar. 2016
Site Observation	Becamex and JICA Project Team	Site Observation on P&R Pilot Project Candidate Site	28 Mar. 2016
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Confirmation of Progress Required Procedure on MM Workshop	14 Apr. 2016
WG for Activity 2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Schedule & Overall Structure on Smartcard Pilot Project	14 Apr. 2016
Meeting with VGU	VGU and JICA Project Team	Smart Phone Application for Bus Users	20 Apr. 2016
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Candidate Sites for Park & Ride Facility Conceptual Design for Park & Ride Facility Estimation of Minimum Requirement of Parking Lot for Park & Ride Facility	22 Apr. 2016
2nd MM Workshop	DOT, Admin. Officers and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	27 Apr. 2016
Public Meeting with Local Bus Company	DOT, MOCPT, Local Bus Companies and JICA Project Team	Existing issue related to the bus operation in Binh Duong Province Information provision for bus usage promotion	29 Apr. 2016

Handwritten marks and stamps on the right margin.

Handwritten initials 'Hak' at the bottom left corner.

1.2.2 Output 1: Bus system improvement plan is prepared

The progress of Output 1 activities is shown in the table below.

Table 3: Progress of Output 1 Activities

Activity and Work Item	Progress of Activities	Activity for the Next 6 Months
<p>1.1. Collection of the necessary document and review. (Work Item 5)</p>	<p>- Collected the input data for the travel demand forecast as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Socio-economic data: Statistical reports and the data needed for the traffic demand forecast (GDP, population, vehicle ownership, etc.) ✓ Existing plans and studies in transport sector: Related information and data with regards to the "Transport Master Plan toward 2020" ✓ Road network and public transport system (latest information) : The current status of road construction in Binh Duong Province along with the condition of the bus operations ✓ Related law, regulation and policy in urban transport sector: Laws/decrees related to the transport sector ✓ Financial Resource / Budget Plan: Regarding the financial resource/budget for constructing transport infrastructure and subsidies for the business of transport operations ✓ Current Situation of Collecting, Holding and Use of Traffic Data: Data held by MOCPT (bus related data) and the DOT (transport infrastructure data) ✓ Data Related to Poverty, Gender and etc.: Data regarding gender, population by age, disabled population, income data and etc. 	<p>- No activity (N/A)</p>



Handwritten signature or initials in blue ink.

Activity and Work Item	Progress of Activities	Activity for the Next 6 Months
<p>1.2. Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.) (Work Item 9)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewed and analyzed the existing traffic data - Carried out following traffic surveys and analyzed the results: <ul style="list-style-type: none"> ✓ the traffic count survey ✓ the bus passenger interview survey ✓ the parking survey - Developed the travel demand forecasting model - Carried out following travel behavior surveys and analyzed the results: <ul style="list-style-type: none"> ✓ the residential area survey targeting the officials in the Administration Office ✓ the commuting pattern survey targeting the officials in the Administration office. ✓ the commuting pattern survey targeting Japanese companies in the industrial parks. ✓ the interview survey in VSIP-II to grasp workers' actual commuting pattern. 	<p>- No activity (N/A)</p>
<p>1.3. Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport. (Work Item 10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewed the current transportation master plan in the Binh Duong Province. 	<p>- No activity (N/A)</p>
<p>1.4. Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework. (Work Item 11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Examined public transport priority policies and TDM polices. - Carried out the WG to show the CPT the traffic demand analysis and discuss the TDM, especially the bus priority policy. - Implemented the workshop / seminar and PR activity with citizens on urban transport issues. (Joint Seminar, Dec.1 2015) - Implemented the keynote lecture on MM by Dr. Taniguchi. on Mar. 22, 2016) 	<p>- No activity (N/A)</p>



Handwritten signature or initials.

Activity and Work Item	Progress of Activities	Activity for the Next 6 Months
	<ul style="list-style-type: none"> - Carried out the public meeting with bus company on Apr. 29, 2016 	
1.5. Study bus network system based on demand forecast. (Work Item 12)	<ul style="list-style-type: none"> - Estimated the Future Traffic Demand - Done the Corridor Demand Analysis - Identified the issues on Current Bus Network Planning 	<ul style="list-style-type: none"> - Planning / Analysis of New Bus Network (June-July 2016)
1.6. Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system. (Work Item 13)	<ul style="list-style-type: none"> - Conducted the Public Meeting with Bus Company to collect the Required Information of Current Bus Operation 	<ul style="list-style-type: none"> - Examine Bus Operation Plan (Aug-Dec 2016) - Examine Fare Policy (Aug-Dec 2016)
1.7. Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City. (Work Item 14)	<ul style="list-style-type: none"> - N/A 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyze the Current Parking Situation and Review the Parking Policy (March-April 2017) - Examine / Asses Parking Policies(May-June 2017)
1.8. Prepare bus system improvement plan. (Work Item 15)	<ul style="list-style-type: none"> - N/A 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulation of the Bus System Improvement Plan based on the activity 1.2 to 1.7 (July-Nov 2017)
1.9. Conduct a baseline survey to evaluate capacity of the counterpart organizations and staff at present, based on which the training programs will be developed and the mid-term and terminal evaluation indicators will be formulated. (Work Item 6,7 and 8)	<ul style="list-style-type: none"> - Designed the questionnaire on baseline survey - Conducted of the first baseline survey targeting the CPT. - Prepared of a training plan - Set verifiable indicators and goals - Planned and carried out the 1st training program in Japan (14-19 September, 2015) - Planned the 2nd training program in Japan 	<ul style="list-style-type: none"> - Carry out the training program in Japan (20-29 July, 2016) - Conduct the mid-term evaluation

1.2.3 Output 2: Measures to upgrade quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.

The progress of Output 2 activities is shown in the table below.

Table 4: Progress of Output 2 Activities

Activity and Work Item	Progress of Activities	Activity for the Next 6 Months
2.1. Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services. (Work Item 16)	<ul style="list-style-type: none"> - Grasped the current situation and examine a policy to improve bus service level - Carried out the site inspection at the bus terminal in Ben Cat - Examined the condition to introduce a IC-Card system - Carried out the public meeting with local bus company 	<ul style="list-style-type: none"> - Examined and discussion with local bus company for improvement of the quality of bus services (to be continued)
2.2. Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route. (Work Item 17)	<ul style="list-style-type: none"> - Examined a new bus route plan and an operation plan based on the result of travel behavior surveys - Analyzed the result of the bus passenger survey - Prepared the bus timetable and establish the operations management mechanism 	<ul style="list-style-type: none"> - Implement and assess the pilot project bus route (to be continued) - Support the expansion of other bus routes (to be continued)
2.3. Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system. (Work Item 18)	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewing the technical standards in Vietnam with regards to IC cards - Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system - Reviewed the laws in Vietnam with regards to IC cards - Examined the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system 	<ul style="list-style-type: none"> - Procurement of the equipment, system development and its testing and verification (to be continued) - Implement and assess the pilot project (March-Dec 2016) - Examine interoperability of the IC cards with other transport modes and other fields (Sep-Nov 2016)
2.4. Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers. (Work Item 19)	<ul style="list-style-type: none"> - N/A 	<ul style="list-style-type: none"> - Introduce a monitoring scheme to check bus operators and bus crews' customer service attitude (May-Dec 2016)
2.5. Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban	<ul style="list-style-type: none"> - Carried out the public meeting with bus company to exchange the opinions 	<ul style="list-style-type: none"> - Implement safety measures for the pilot project bus route (Jan-Nov 2017)

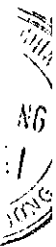
Activity and Work Item	Progress of Activities	Activity for the Next 6 Months
area. (Work Item 20)		

1.2.4 Output 3: Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.

The progress of Output 3 activities is shown in the table below.

Table 5: Progress of Output 3 Activities

Activity and Work Item	Progress of Activities	Activity for the Next 6 Months
3.1. Study policies and measures of mobility management (Work Item 21)	<ul style="list-style-type: none"> - Examined the current travel pattern to identify target groups for MM and activities for MM - Preparing a manual for MM - Conducted and Analyzed the Questionnaire Survey to Identified the Characteristics of Travel Behaviors 	- No activity (N/A)
3.2. Improve communication skills. (Work item 23)	<ul style="list-style-type: none"> - Implemented basic lectures on MM to the CPT - Conducted technical training to organize the MM Workshop 	- Technical training to improve communications abilities (to be continued)
3.3. Study/ Implement mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community and introduce monthly ticket allowance system supported by enterprises. (Work Item 22 and 24)	<ul style="list-style-type: none"> - Creating publication materials <ul style="list-style-type: none"> ✓ Draft of the bus route map ✓ Standee, Banner and wrapping bus to promote bus usage - Prepared the MM activity plan - Analyzed the result of following surveys <ul style="list-style-type: none"> ✓ The commuting pattern survey targeting the officials in the Administration office. ✓ The commuting pattern survey targeting Japanese companies in the industrial parks. ✓ The interview survey in VSIP-II to grasp workers' actual commuting pattern. - Carried out the questionnaire survey targeting the workers in Becamex Tower and Tokyu Becamex Bus - Carried out the EASTS-JSCE 	<ul style="list-style-type: none"> - Create publication materials (up to June 2017) - Prepare the plan for implementing MM and coordinate with relevant firms and organizations (to be continued) - Implement and assess MM (March-Sep 2016)



Handwritten signature or initials.

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Activity and Work Item	Progress of Activities	Activity for the Next 6 Months
	<p>Jointed Seminar in the Vietnam-German University</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implemented MM Workshop targeting Government Officer (2 times) - Implemented MM Activity targeting University Student 	
<p>3.4. Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users. (Work Item 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Making the conceptual Plan for the candidate side of P&R Pilot Project - Drafted the Implementation Plan for P&R Pilot Project 	<ul style="list-style-type: none"> - Investigated the interoperability between the free pass on bus smartcard and Parking fare collection - Finalized the Implementation of P&R Pilot Project (until Sep. 2016)



Handwritten signature or initials in blue ink.

1.3 Achievement of Output

1.3.1 Output1

Achievement status of Output 1 is as follows.

Table 6: Verifiable Indicators and Current Status

Objectively Verifiable Indicator	Baseline	Current Status
1.1. Each activity for preparation of bus system improved plan is completed	- No exist. (PT-MP, Decision No. 4291/QD-UBND, Dec. 24, 2014 only)	- Contents on Bus system improvement plan are examined.

Source: PDM 1.1

1.3.2 Output 2

Achievement status of Output 2 is as follows.

Table 7: Verifiable Indicators and Current Status (Under Consideration)

Objectively Verifiable Indicator	Baseline	Current Status
2.1. The orientation for improvement of the quality of bus services is identified.	- No exist. (PT-MP, Decision No. 4291/QD-UBN D, Dec. 24, 2014 only)	- Bus user opinion survey was conducted. - Public Meeting with local bus company was held (to be continued)
2.2. Measures to provide punctual bus operation are introduced and punctuality improves.	- 1 route	- Expanded to 6 routes
2.3. Bus IC-card system is introduced and institutions to manage and operate the Bus IC-card system is established.	- No exist.	- Prepared the specification of bus IC-Card system on pilot project
2.4. Attitude of bus drivers and conductors toward passengers is monitored to be improved.	- No exist.	-
2.5. Traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area are implemented.	- No exist.	-

Source: PDM 1.1

Handwritten signature

1.3.3 Output 3

Achievement status of Output 3 is as follows.

Table 8: Verifiable Indicators and Current Status (Under Consideration)

Objectively Verifiable Indicator	Baseline	Current Status
3.1. Policies and measures of mobility management are obtained and communication skills are developed.	<ul style="list-style-type: none"> - No policy and measures exist. - Score of the first baseline survey was 2.2 	<ul style="list-style-type: none"> - MM activity plan was prepared. - Facilitator training, keynote lecture was implemented.
3.2. Mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community are implemented.	<ul style="list-style-type: none"> - No exist. 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 times MM workshops for Admin. Officers and MM activities for University students were implemented.
3.3. Mobility management activities to promote Park & Ride for bus users are implemented.	<ul style="list-style-type: none"> - No exist. 	<ul style="list-style-type: none"> - Drafted the implementation plan for P&R pilot project.

Source: PDM 1.1

1.4 Achievement of the Project Purpose

Also stated in PDM, the achievement of the project purpose shall be evaluated using verifiable indicators.

Table 9: Verifiable Indicators and Current Status

Objectively verifiable indicators	Baseline	Current Status
<ul style="list-style-type: none"> - Counterpart (C/P) prepare/ implement followings in cooperation with JICA experts in good manner. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bus system improvement plan ✓ Several pilot projects/ mobility management activities 	<ul style="list-style-type: none"> - The capacity scores for each output at the baseline survey are 3.15, 2.77 and 2.22. 	<ul style="list-style-type: none"> - The first baseline survey was conducted. - The target group of MM identified as Admin. Officer and University Student. - MM activities were implemented for above target.
<ul style="list-style-type: none"> - Bus system improvement plan is authorized. 	<ul style="list-style-type: none"> - No existed. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contents on Bus system improvement plan are preparing.

Source: PDM 1.1

To achieve the project purpose, the JPT identify the required knowledge and skills by each output shown in the following table. Result of the baseline survey were evaluated on a five-level scale as indicated below and illustrated in following figures.

- (1) Newbie: I don't know the process/ concept;
- (2) Novice: I know the process/ concept, but I have never done it;
- (3) Young Expert: I have done it once, but I have not reported or presented the results;
- (4) Expert: I have done it twice or more/ I have done it once and reported or presented the results; and
- (5) Senior Expert: I have done it twice or more, and reported or presented the results.

Table 10 Required Knowledge and Skills per Project Output and Activity

Expected Output	Activities	Required Knowledge & Skills	
(1) Bus system improvement plan is prepared.	1.1. Collection of the necessary document and review.	1.1.1	Analyzing Statistical Data for Bus Improvement Plan
	1.2. Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.)		1.1.2
	1.3. Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport.	1.1.3	Implementing and Analyzing Traffic Surveys
	1.4. Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework.	1.1.4	Knowledge of Traffic Demand Management (TDM)
		1.1.5	Formulating Public Transport Policies
	1.5. Study bus network system based on demand forecast.	1.1.6	Planning for Bus Route
		1.1.7	Planning for Bus Operating Plan
	1.6. Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system.	1.1.8	Formulation of Fare Policy
		1.1.9	Conducting Financial Analysis
	1.7. Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City.	1.1.10	Planning for Traffic Management
		1.1.11	Solving Issues related Parking Policy
		1.1.12	Conducting Evaluation of Parking Policy
(2) Measures to upgrade quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.	2.1. Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services.	2.1.1	Analyzing Users' Needs
		2.1.2	Planning for the Improvement of the Bus Service Level
		2.1.3	Conducting an Implementation Plan
	2.2. Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route.	2.2.1	Preparing a Bus Operation Plan
		2.2.2	Preparing a Timetable
		2.2.3	Conducting a Bus Operation Management Plan
	2.3. Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system.	2.3.1	Do you know the smartcard system introduced into Becamex Tokyu Bus?
		2.3.2	Planning of introducing Smartcard System

30
 71
 17
 17
 17

Expected Output	Activities	Required Knowledge & Skills		
	2.4. Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers.	2.3.3	Analyzing of Smartcard Data	
		2.3.4	Knowledge of Smartcard related Laws	
		2.4.1	Identifying the Current Issues of Bus Drivers' and Conductors' Service	
		2.4.2	Preparing a Manual/Guideline for Bus Drivers and Conductors	
		2.4.3	Evaluating the Scheme	
	2.5. Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area.	2.5.1	Identifying the Current Issues of Traffic Safety on the Pilot Project Bus Route	
		2.5.2	Knowledge of Traffic Safety Countermeasures	
		2.5.3	Conducting a Traffic Safety Awareness Campaign	
	(3) Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.	3.1. Study policies and measures of mobility management	3.1.1	Knowledge of Mobility Management
			3.1.2	Preparing Mobility Management Policies
3.1.3			Communicating citizens to Encourage to Use Public Transport	
3.2. Improve communication skills.		3.2.1	Planning and Implementing Mobility Management	
		3.2.2	Building Stakeholders' Consensus	
		3.2.3	Analyzing and Evaluating Mobility Management Activities	
3.3. Study/ Implement mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community and introduce monthly ticket allowance system supported by enterprises.		3.3.1	Knowledge of Park & Ride	
		3.3.2	Implementing a Social Experiment	
3.4. Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users.		3.3.3	Analyzing and Evaluating a Social Experiment	

The first baseline survey was conducted in June 2015 to measure the current knowledge and skills level. The average scores are shown in the following table and each scores are in the following figures.

Table 11 Average Scores per Outputs

Survey	Output		
	1	2	3
Baseline Survey (June 2015)	3.15	2.77	2.22

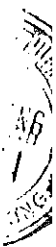


Figure 1 Required Knowledge and Skills for Output 1: Bus system improvement plan

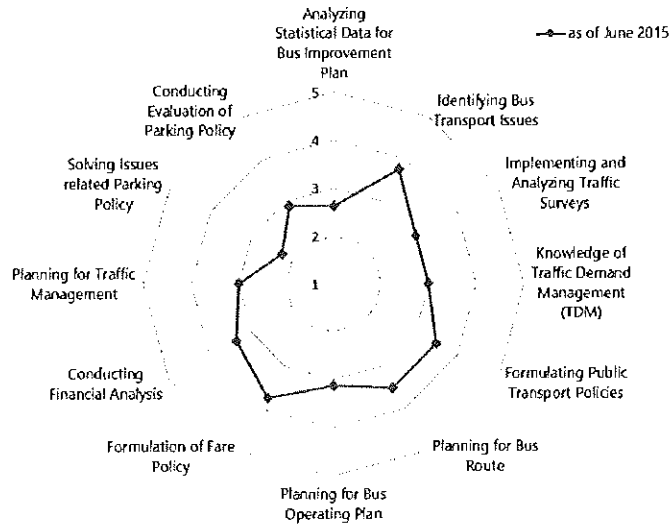


Figure 2 Required Knowledge and Skills for Output 2: Upgrade quality of the bus services

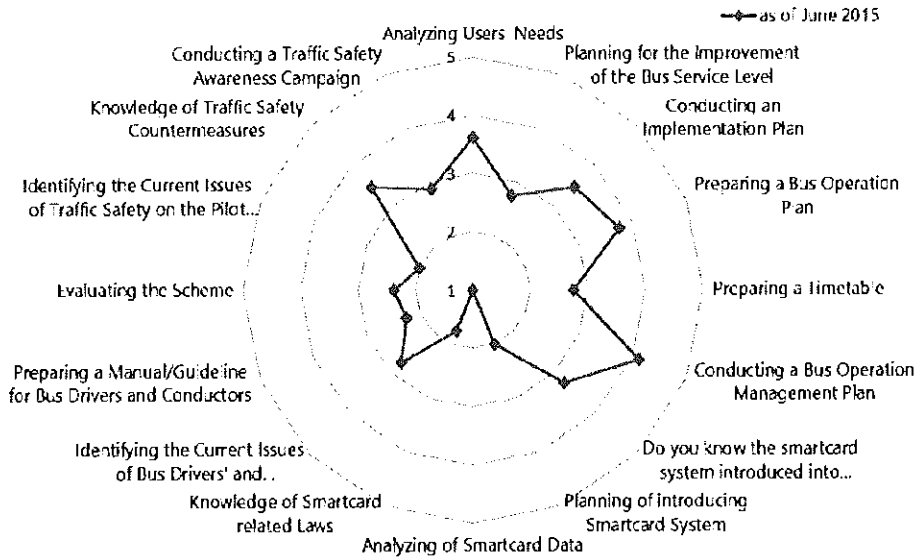
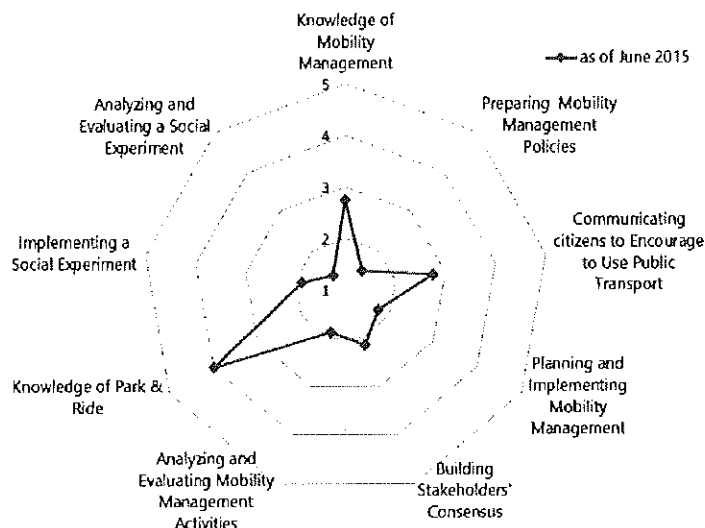


Figure 3 Required Knowledge and Skills for Output 3: Mobility management



Handwritten signature

1.5 Changes of Risks and Actions for Mitigation

DOT and JICA project team implemented the mobility management activities during March and April, 2016. However, the number of bus user is not increase during this period. Therefore, DOT will continue to implement the mobility management activities in collaboration with related agencies. The approval and prompt response from people's committee of Binh Duong Province were requested at the timing of 3rd JCC mission.

1.6 Progress of Actions undertaken by JICA

On May 12, 2015, DOT and JICA agreed to amend the following items in the RD signed on May 15, 2014, namely (i) to add the expert's field, (ii) to change the report, and (iii) to change the report format for monitoring and evaluation.

1.7 Progress of Actions undertaken by The People's Committee of Binh Duong Province

The People's Committee of Binh Duong Province dispatched the counterpart members from DOT.

1.8 Progress of Environmental and Social Considerations (if applicable)

N/A

1.9 Progress of Considerations on Gender/Peace Building/Poverty Reduction (if applicable)

N/A

1.10 Other remarkable/considerable issues related/affect to the project (such as other JICA's projects, activities of counterparts, other donors, private sectors, NGOs etc.)

2 full time staffs from a member of the Project's counterpart organization to start various pilot activities, agreed on R/D. However, they are not assigned yet at this moment. It will be required the technical and institutional works as well as the prompt procedures to get the approval from PC on smart card pilot project and P&R pilot project, since September, 2016. DOT should take action to solve this matter with PC and JCC Members as soon as possible for effective pilot project implementation.

DOT will do the provincial budget allocation procedure for parking construction on Park and Ride pilot project which will implement as a part of mobility management activities in the Project in 2017, based on the implementation plan. In order to secure the budget, prompt procedure and close communication with Binh Duong PC will be indispensable.



2 Delay of Work Schedule and/or Problems (if any)

2.1 Detail

N/A

2.2 Cause

N/A

2.3 Action to be taken

N/A

2.4 Roles of Responsible Persons/Organization (JICA, The People's Committee of Binh Duong Province, etc.)

N/A

3 Modification of the Project Implementation Plan

3.1 PO

N/A

3.2 Other modifications on detailed implementation plan

N/A

4 Preparation of The People's Committee of Binh Duong Province toward after completion of the Project

N/A

II. Project Monitoring Sheet I & II *as Attached*



Annex2: Project Monitoring Sheet 1 (Revision of Project Design Matrix)

Version 3
Dated May 2016

Project Title: The Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province

Implementing Agency: Department of Transport, Binh Duong Province

Target Group: Department of Transport, Binh Duong Province

Period of Project: March 2015 - February 2018

Project Site: The south of Binh Duong Province

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Important Assumption	Achievement	Ren
<p>Overall Goal Enhancement of public transport system is promoted.</p> <p>Project Purpose Institutional capacity of policy development and implementation on the public transport system development is strengthened.</p>	<p>Number of public transport passengers/ modal share of public transportation are increased.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Counterpart(C/P) prepare/ implement followings in cooperation with JICA experts in good manner. - Bus system improvement plan - Several pilot projects/ mobility management activities - Bus system improvement plan is authorized. 	<p>- Statistics/ Survey</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevant documents - Survey on participation of C/P - Comparison of capacity of C/P based on baseline survey and others - A document for authorization 		<p>N/A</p> <ul style="list-style-type: none"> - The first baseline survey was conducted. - The target group of MM identified as Admin. Officer and University Student. - MM activities were implemented for above target. - Contents on Bus system 	N
<p>Outputs</p> <p>(1) Bus system improvement plan is prepared.</p> <p>(2) Measures to upgrade quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.</p> <p>(3) Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.</p>	<p>1.1. Each activity for preparation of bus system improved plan is completed</p> <p>2.1. The orientation for improvement of the quality of bus services is identified.</p> <p>2.2. Measures to provide punctual bus operation are introduced and punctuality improves.</p> <p>2.3. Bus IC-card system is introduced and institutions to manage and operate the Bus IC-card system is established.</p> <p>2.4. Attitude of bus drivers and conductors toward passengers is monitored to be improved.</p> <p>2.5. Traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area are implemented.</p> <p>3.1. Policies and measures of mobility management are obtained and communication skills are developed.</p> <p>3.2. Mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community are implemented.</p> <p>3.3. Mobility management activities to promote Park & Ride for bus users are imolemented.</p>	<p>- Bus system improvement plan</p> <p>- Report of pilot projects</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Contents on Bus system improvement plan are examined. - Bus user opinion survey was conducted. - Public Meeting with local bus company was held (to be continued) - Expanded to 6 routes - Prepared the specification of bus IC-Card system on pilot project - MM activity plan was prepared. - Facilitator training, keynote lecture was implemented. - 2 times MM workshops for Admin. Officers and MM activities for University students were implemented. - Drafted the implementation plan for P&R pilot project. 	N

Activities	Inputs	Important Assumption
<p>1. Bus system improvement plan is prepared</p> <p>1.1. Collection of the necessary document and review.</p> <p>1.2. Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.)</p> <p>1.3. Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport.</p> <p>1.4. Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework.</p> <p>1.5. Study bus network system based on demand forecast.</p> <p>1.6. Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system.</p> <p>1.7. Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City.</p> <p>1.8. Prepare bus system improvement plan.</p> <p>1.9. Conduct a baseline survey to evaluate capacity of the counterpart organizations and staff at present, based on which the training programs will be developed and the mid-term and terminal evaluation indicators will be formulated.</p> <p>2. Measures to upgrade quality of the bus services is examined and pilot project is implemented.</p> <p>2.1. Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services.</p> <p>2.2. Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route.</p> <p>2.3. Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system.</p> <p>2.4. Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers.</p> <p>2.5. Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area.</p> <p>3. Mobility management activity plan to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.</p> <p>3.1. Study policies and measures of mobility management</p> <p>3.2. Improve communication skills.</p> <p>3.3. Study/ Implement mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community and introduce monthly ticket allowance system supported by enterprises.</p> <p>3.4. Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users.</p> <p>4. Organize seminars and workshops on public transport oriented society</p> <p>5. Conduct training in Japan and/ or the third countries.</p>	<p>The Japanese Side</p> <ul style="list-style-type: none"> - Japanese Experts - Chief Advisor/ Public Transport Policy - Deputy Chief Advisor/ Urban Transport Planning - Traffic Demand Analysis - Traffic Management/ TDM/ Traffic Safety - Bus Operation Planning - Bus-related Facility Planning - Mobility Management - Pilot Project Activities Support - Public Involvement/ Publicity Planning - Legal System for the Smartcard - Counterpart training in Japan and/or third world countries - Provision of equipment - IC-card system - Other equipment, if necessary - Support the implementation of the pilot projects (principle of cost share: provision of equipment, facilities, and materials, conduct of campaign and prooanda activities) - Seminars and workshops (principle of cost share: dispatch of short term expert, provision of materials) <p>The Vietnamese Side</p> <ul style="list-style-type: none"> - DOT (Transport management division, Planning and finance division, Management & operation center for public transport, Transport infrastructure division) - DOF - DPI - DOC - Becamex IDC - Implementation of the pilot project (principle of cost share: facilities, civil works including improvement of the bus stops, zebra zones and intersections, and development of parking places for P&R) - DOT, Binh Duong Province, exists - The Project's main counterpart organization, DOT, Binh Duong Province, exists permanently. - Pre-Conditions - Suitable weekly meeting space in DOT - Suitable office space for members in Becamex IDC with air conditioner, Wifi and sharing copy machine 	<p>- Vietnamese-related agencies' candidates for transfer of skills are supposed to continue working permanently.</p> <p>- The Project's main counterpart organization, DOT, Binh Duong Province, exists permanently.</p> <p>- Issues and countermeasure</p>

* Underline denotes new item in PDM1.1.

* Strikethrough denotes removed item from PDM1.0 dated 15 May 2014.

Annex 4: Plan of Mobility Management Activities during June and August



1. Objectives of Mobility Management Activities

- ✧ Number of bus user is not increase by bus route expansion and MM activities on March and April, 2016. Therefore, further MM activities will be required to increase bus usage. DOT will implement the following activities with JICA project team.

2. Implementation schedule for Mobility Management activities

No.	Target group	MM activities	Scale	Period
1	Binh Duong government officials at Administrative Office Center	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduce MM concepts and new Kaze shuttle routes in workshops to encourage the bus transport usage for commuting to workplace. ▪ Provide all related documents and materials such as: bus route map, timetable, mini handbook. ▪ Instruct participants to read the bus map, the time table and to build their daily travel plan. 	Organize about 03 more MM workshops with around 50-100 participants each time.	June-August 2016
2	University students and staffs at VGU and EIU campus, expanding to the other universities at Binh Duong if necessary.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distribute all related documents and materials such as: bus route map, timetable to support students, staffs commuting to school. ▪ Post such materials to websites and facebook pages of universities. ▪ Introduce bus map application for smart phone. ▪ Give the neck strap for students in order to encourage them taking bus transport regularly. 	Organize the MM booths at campus to provide materials for around 400 students of VGU and EIU.	June 2016
3	Local residents living at Binh Duong New City	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distribute all related documents and materials such as: bus route map, timetable for each household to support them using the bus in daily activities. 	500-800 households at Hoa Loi social house and town house areas.	July 2016

hh

Annex 5: Summary of Park & Ride Pilot Project



1. Outline of Park & Ride

- ✧ Park & Ride is a measure to promote modal shift from private to public transport by improving accessibility to public transport stations.
- ✧ Passengers access to the Park & Ride parking by their private vehicle, they park their private vehicle and transfer to a public transport in the Park & Ride facility, and then they access to the central area by the public transport.

2. Objective of the Pilot Project

- ✧ Objective of the Park & Ride pilot project is to promote bus usage by improving accessibility to the bus stop.
- ✧ The Park & Ride pilot project has been planned as one of the mobility management activity to improve the bus usage.

3. Location of the Sites

- ✧ The candidate sites for the Park & Ride pilot project are 1) Becamex Tower, 2) Binh Duong Library and 3) Le Thi Trung – Phu Loi.

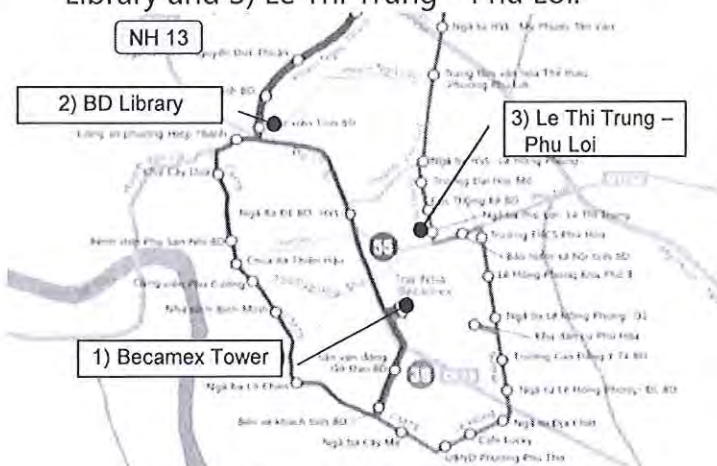


Figure 1 Location Map for the Sites

Table 1 Land Owner and Existing Land Use

Site	1 Becamex Tower	2 Binh Duong Library	3 Le Thi Trung – Phu Loi
Land owner	Becamex IDC	PC	Becamex IDC
Existing land use	Parking	Vacant space	Office yard

4. Estimated Pilot Project Cost

- ✧ The roughly estimated pilot project cost is 3270 million VND excluding smartcard system introduction cost which will be taken by JICA side.

Table 2 Roughly Estimated Pilot Project Cost

Site	1. Becamex Tower	2. Binh Duong Library	3. Le Thi Trung – Phu Loi	Total
Construction Cost	660 M VND	1950 M VND	310 M VND	2920 M VND
Operation Cost (6 months)	30 M VND	170 M VND	150 M VND	350 M VND
Total	690 M VND	2120 M VND	460 M VND	3270 M VND

5. Schedule of the Pilot Project

- ✧ The construction of the Park & Ride facility has been scheduled from March to May 2017 and the operation of the Park & Ride facility has been scheduled from June to November 2017.

**MINUTES OF MEETINGS
BETWEEN
THE PEOPLE'S COMMITTEE OF BINH DUONG PROVINCE OF VIETNAM
AND
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY
FOR THE CONFIRMATION OF PROGRESS
ON
THE PROJECT FOR ENHANCING MANAGEMENT CAPACITY OF
TRANSPORT SYSTEM FOCUSED ON PUBLIC TRANSPORT
IN BINH DUONG PROVINCE**

The Department of Transport under the People's Committee of Binh Duong Province of Vietnam (hereinafter referred to as "DOT") and a mission dispatched from Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "the JICA mission") hereby confirm the progress of *The Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province* (hereinafter referred to as "the Project") with the submission of the Monitoring Sheet on 8 December 2016 as attached (*Annexes 1-3*) and agreement on the following items to ensure smooth project implementation:

1. As discussed in the 4th Joint Coordinating Committee (JCC) meeting, the JICA mission understood the difficulty of assigning full-time counterpart officials to the Project and appreciated the DOT's effort to assign counterparts, though part-time, to work regularly with the JICA Project Team. At the same time, the JICA mission proposed People's Committee (PC) of Binh Duong Province to assign two (2) permanent officials working for the Project as agreed in the Minutes of Discussion dated May 15, 2014, so as to ensure a smooth technical transfer in the project, and the DOT agreed to continue to coordinate with PC of Binh Duong Province.

2. The DOT and the JICA Project Team implemented a series of mobility management activities. However, the number of passengers on the routes between Thu Dao Mot (TDM) and New City did not reach the target, which is 20% of the officials working in the administration center. Instead, according to the interview survey currently about 15.6% used buses during the period where the five-time mobility management activities were implemented. Thus, the DOT and the JICA Project Team decided to review the activities conducted and to recommend an alternative approach by the end of January, 2017 for the approval of PC of Binh Duong Province. In connection with the new mobility management activities, the JICA Project Team again proposed to relocate the Administrative Center bus stop nearer to the Center building and within its grounds to be more convenient to the officials working in the Center. Even though the relocation was not approved by PC of Binh Duong Province earlier due to the security issue, based on the result of the interview survey to the officials, it turned out that they preferred the relocation. The DOT acknowledged the matter and agreed to take up this proposal again for PC's approval.

3. The DOT and the JICA Project Team confirmed three sites for the park-and-ride pilot project, namely in front of Becamex Tower, within the People's Committee Library grounds, and at the intersection of Phu Loi-Le Thi Trung streets. In this regard, the JICA mission asked and PC of Binh Duong Province agreed to instruct relevant agencies to become more involved in the pilot project and to ensure the early operation of the park-and-ride facilities. Due to the limited time remaining before the Project ends and to increase ridership, the JICA mission and the JICA Project Team advised PC of Binh Duong Province to start the pilot project at the site in front of Becamex Tower, where the

public usually complete administrative procedures, according to the schedule shown in **Annex 4** and the DOT agreed to get started with the proposed site in front of Becamex Tower.

4. The JICA mission also emphasized the importance of providing subsidies for higher-quality public bus services to promote a modal shift from private to public transport, and the DOT recognized this. The JICA mission proposed to PC of Binh Duong Province and to relevant agencies to give subsidies to bus operators, while recognizing the importance of ensuring their operational efficiency, and to create favorable conditions for them to access soft loans so as to improve the level of bus services they provide. In turn, PC of Binh Duong Province requested the DOT and the JICA Project Team to present detailed policies for the subsidy and the soft loan in the 5th JCC meeting to be scheduled in June, 2017. The DOT agreed to this and explained that subsidy and soft loan will be the very necessary supports for the bus transport service improvement and network expansion in the province as mentioned below.

5. The DOT also asked the JICA mission and the JICA Project Team for support in formulating a roadmap and detailed action program to improve the public bus system and expand the bus network in the province, including the provision of high-quality bus services not only between TDM and New City but also on other bus routes in the province, the details of which should be discussed in the 5th JCC meeting to be scheduled in June, 2017. To implement the proposed action program, the DOT expressed its intension to discuss the extension of the Project during the 5th JCC meeting. The JICA mission replied that consideration regarding possible extension would depend on performance of the ongoing Project and commitment of the PC to implement such an action plan including a new subsidy policy.

6. In view of the above-mentioned five points, relevant organizations, such as the departments of construction, planning and investment, and finance, as well as the representatives of the Binh Duong PC and Becamex IDC, etc. agreed to continue to work together with the DOT and the JICA Project Team.

Annex 1: Monitoring Sheet Summary

Annex 2: Monitoring Sheet I (Project Design Matrix)

Annex 3: Monitoring Sheet II (Project of Operation)

Annex 4: Implementation Schedule of the Park-and-Ride Pilot Project

8 December 2016
Binh Duong, Vietnam



Ms. Satoko Tanaka
Director
Infrastructure and Peacebuilding Dept.
Japan International Cooperation Agency



Mr. Tran Ba Luan
Director
Department of Transport
Binh Duong Province, Vietnam

Annex1:

PROJECT MONITORING SHEET

Project Title: The Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province

Version of the Sheet: Ver. 4 (Term: March 2015 - February 2018)

Name: Mr. Michimasa TAKAGI / Mr. Yosui SEKI

Title: Chief Advisor/ Public Transport Policy /Vice Chief Advisor/ Urban Transport Planning

Submission Date: December 2016

I. Summary

1 Progress

This monitoring sheet covers the period from project commencement in **May 2015** up to **the end of November 2016**.

1.1 Progress of Inputs

1.1.1 Experts

At project start, eleven (11) experts were dispatched to Binh Duong Province and conducted project activities. By the end of November, the JICA Project Team (JPT) already spent 30.00 person-months (PMs), accounting for 60 % of the planned number of person-months at the end of second year contract year between JICA and the Japanese consultants.

Table 1: Input of Experts as of End-November 2016

Designation	Name	No. of PMs
Chief Advisor/ Public Transport Policy	M. TAKAGI	5.57
Vice Chief Advisor/ Urban Transport Planning	Y. SEKI	6.83
Traffic Demand Analysis	T. ODA	1.00

Nd bb

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Traffic Management/ TDM/ Traffic Safety	K. NISHINO	2.37
Bus Operation Planning	K. TAKATA	0.80
Bus Operation Planning 2	M. SHIINO	0.50
Bus Operation Management	M. TAKATA	5.33
Bus-related Facility Planning	S. IMADA	0.50
Mobility Management	T. FUKUDA	3.00
Public Involvement/ Publicity Planning	M. KOJIMA	1.97
Pilot Project Implementation	H. EGUCHI	1.07
Legal System for IC card	K. HONDA	1.07
TOTAL PMs		30.00 (60%)
Planned PMs		49.80

nd *hsh*

1.2 Progress of Activities

1.2.1 Joint Coordinating Committee and Working Group Meetings

Four Joint Coordinating Committee (JCC) meetings and several working group (WG) meetings were held during the period.

Table 2: Joint Coordinating Committee and Working Group Meetings

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
First JCC meeting	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion about Work plan Presentation about Public Transport Situation and Issues in Binh Duong Revision of M/D	12th, May 2015
WG for Activity 1	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the WP of the Output 1	20th May 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Concept of MM Proposed activities & plan	17th June 2015
WG for Activity 1	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Explain about the traffic survey & interview survey plan & contents by the contractor	17th June 2015
WG for Activity 2	MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the WP of the Output 2 Sharing information about the public transport in Binh Duong Province	19th June 2015
WG for Activity 2	MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the WP of the Output 2 Discussion about the public transport condition and management in Binh Duong Province	25th June 2015
WG for Activity 2	MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the public transport condition and management in Binh Duong Province (continuously discussion and confirmation)	3rd July 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion about travel feedback program (TFP) and Facilitator Skill Handbook	17th July 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Progress of traffic survey (traffic count & interview survey) Preliminary results of administrative staff survey Outline & concept of Smart Card Pilot Project Supporting policies for the PT development	7th August 2015
General meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Reporting about the project progress - Confirmation about the training in Japan	12 August 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Preliminary Result of Travel Behavior Survey for Administrative Officer in Binh Duong New City Preliminary Result of Commuter Survey for Company in Industrial Park Discussion on Scope of Work of Parking Survey Discussion on Counter Part Fund	12 August 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Confirmation about the contents of supporting policies for promotion of PT	25 August 2015
General meeting with Dr. Taniguchi	Dr. Taniguchi, DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, MOCPT, Becamex IDC, JICA HQ, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion on Current Public Transportation in Binh Duong Discussion on Contents of Training in Japan	27 August 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion on MM Activities	30 September 2015

nd
h h h

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
General meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Discussion on Activity Plan of MM Confirmation about the contents on Joint Seminar	2 October 2015
WG for Activity 3	DOT, JICA Project Team	Small Workshop related Daily Travel Behavior targeting Administrative Officers	22 October 2015
General meeting with DOT Director	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Confirmation about the contents on 2nd JCC Confirmation about the procedures for Joint Seminar	Nov. 18 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion on Bus Priority Measures and TDM Measures Analyzing the Change in Mode Share based on the Travel Behavior Survey for Administrative Officer Introduction of Smartcard System	Nov. 18 2015
General meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Confirmation about Joint Seminar Materials	Nov. 25 2015
Joint Seminar	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Bus Companies, persons from Universities and others	Measures for Public Transport Development in Medium Cities in Vietnam + Public Transport Policy Measures and TDM + Public Transport Policy in Vietnam + Others	1 Dec 2015
WG for Activity 1&3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion on TDM measures (Staggered Working and P&R) Confirmation about the target/goal on MM Activity Discussion on Future Traffic Demand	3 Dec. 2015
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Discussion on Draft Minute of Meeting on 2nd JCC	4 Dec. 2015
2nd JCC meeting	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion about Progress Report	7 Dec. 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on MM Pilot Activity on New Kaze Shuttle Route Use	8 Dec. 2015
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Confirmation about the Contents on MM Pilot Activity	15 Jan. 2016
Survey at VGU	VGU Students and JICA Project Team	MM Questionnaire Survey targeting VGU Students	18 & 19 Jan. 2016
WG for Activity 3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on MM Activity and PR Contents Investigation on P&R Sites	21 Jan. 2016
Meeting with MOCPT in HCMC	MOCPT in HCMC and JICA Project Team	Discussion on Smart Phone Application for Information Provision	22 Jan. 2016
Meeting with VGU Students	VGU Students and JICA Project Team	Confirmation about MM Activity Implementation Plan	2 Mar. 2016
WG for Activity 2&3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Site Visit to New Bus Terminal (hikari Bus Terminal) Confirmation about MM Activity Implementation Plan	4 Mar. 2016
Opening Ceremony of New Bus Routes	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Attend to Opening Ceremony of New Bus Routes	8 Mar. 2016
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Confirmation about MM Activity Implementation Plan	8 Mar. 2016
WG for Activity 3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on Contents on MM Workshop	11 Mar. 2016

nd hnt

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
Facilitator Training on MM Workshop	VGU Students and JICA Project Team	Orientation and Facilitator Training to Organize MM Workshop	11 Mar. 2016
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Progress Report and Discussion	16 Mar. 2016
Preparatory Meeting on MM Workshop	VGU Students and JICA Project Team	Making Materials Confirmation of Workshop procedure	16 Mar. 2016
WG for Activity 1	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on TDM measures	18 Mar. 2016
Lecture on MM by Dr. Taniguchi	DOT, MOCPT, VGU Students, Bus companies and JICA Project Team	Keynote Lecture on MM + Motorization and Issues + Social Dilemma on Transport Sector + Definition of Mobility Management + Mobility Management Activity in Japan + Applicability to Vietnam	21 Mar. 2016
1st MM Workshop	DOT, MOCPT, Bus Companies, Officer related Transport Sector and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	22 Mar. 2016
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Confirmation of Progress MM Workshop Result Required Procedure on Training in Japan & MM Workshop	25 Mar. 2016
Site Observation	Becamex and JICA Project Team	Site Observation on P&R Pilot Project Candidate Site	28 Mar. 2016
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Confirmation of Progress Required Procedure on MM Workshop	14 Apr. 2016
WG for Activity 2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Schedule & Overall Structure on Smartcard Pilot Project	14 Apr. 2016
Meeting with VGU	VGU and JICA Project Team	Smart Phone Application for Bus Users	20 Apr. 2016
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Candidate Sites for Park & Ride Facility Conceptual Design for Park & Ride Facility Estimation of Minimum Requirement of Parking Lot for Park & Ride Facility	22 Apr. 2016
2nd MM Workshop	DOT, Admin. Officers and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	27 Apr. 2016
Public Meeting with Local Bus Company	DOT, MOCPT, Local Bus Companies and JICA Project Team	Existing issue related to the bus operation in Binh Duong Province Information provision for bus usage promotion	29 Apr. 2016
Park & Ride Development	Becamex IDC & BTB and JICA Project Team	Candidate Sites for Park & Ride Facility Conceptual Design for Park & Ride Facility	5 May 2016
Park & Ride Development	DOT, DOH and JICA Project Team	Discussion about the land availability for P&R development inside the provincial hospital	13 May 2016
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Discussion about P&R development and preparation procedures. Preparation for 3 rd JCC meeting	19 May 2016
Meeting with Binh Duong PC	PC, DOT, other relevant agencies and JPT	Informing about the project progress and support from PC for the project implementation and PT	24 May 2016
3rd JCC meeting	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA	Discussion about Progress Report Work to be implemented in the next period	25 May 2016

nd hnd

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
	Project Team, Tokyu Cor.		
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Bus System Improvement Plan and Fare Policy P&R development Permission about survey for travel behavior of residents	1 June 2016
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Bus System Improvement Plan and Fare Policy P&R development	1 June 2016
	DOT, DOC, JICA Project Team	Basic Principles of Bus Network Design in Binh Duong	17 June 2016
3rd MM Workshop	DOT, Admin. Officers and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	22 June 2016
Meeting with the delegation to Japan for 2 nd training	DOT, PC and JICA Project Team	Introduction about the training schedule and contents	1 July 2016
WG for Activity 1&2&3	DO, Becamex, BTB and JICA Project Team	Confirm about responsibility of stakeholders for implementation P&R facilities . Plan of Mobility Management Activities during June and August Discussion about Smartcard Pilot Program	1 July 2016
4th MM Workshop	DOT, Admin. Officers and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	18 July 2016
WG for Activity 3	DOT and JICA Project Team	Report for Implementation of MM Activities at Residential Areas & Free Bus Day	24 August 2016
5th MM Workshop	DOT, Admin. Officers and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	24 August 2016
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Report for Implementation of MM Activities at Residential Areas & Free Bus Day	6 September 2016
MM activities at EIU	EIU & JICA Project Team	Discussion about MM activity at the university and implementation schedule	16 September 2016
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Discussion about further activities to be implemented in the coming time	5 October 2016
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Discussion about JCC meeting	21 October 2016
Meeting with Binh Duong PC	PC, DOT, other relevant agencies and JPT	Report on the project progress Subsidy and other policies for public transport promotion	7 November 2016
Meeting with Local Bus Companies	DOT, MOCPT, Local Bus Companies and JICA Project Team	Existing issue related to the bus operation in Binh Duong Province Introduction of the pilot route to other bus routes Establishment of a new WG	8 November 2016
WG for Activity 2	MOCPT and JICA Project Team	Subsidy situation in Binh Duong prior to 2013.	28 November 2016

ml *huh*

1.2.2 Output 1: Bus system improvement plan is prepared

The progress of Output 1 activities is shown in the table below.

Table 3: Progress of Output 1 Activities

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
<p>1.1. Collection of the necessary document and review. (Work Item 5)</p>	<p>- Collect the input data for the travel demand forecast as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Socio-economic data: Statistical reports and the data needed for the traffic demand forecast (GDP, population, vehicle ownership, etc.) ✓ Existing plans and studies in transport sector: Related information and data with regards to the "Transport Master Plan toward 2020" ✓ Road network and public transport system (latest information) : The current status of road construction in Binh Duong Province along with the condition of the bus operations ✓ Related law, regulation and policy in urban transport sector: Laws/decrees related to the transport sector ✓ Financial Resource / Budget Plan: Regarding the financial resource/budget for constructing transport infrastructure and subsidies for the business of transport operations ✓ Current Situation of Collecting, Holding and Use of Traffic Data: Data held by MOCPT (bus related data) and the DOT (transport infrastructure data) ✓ Data Related to Poverty, Gender and etc.: Data regarding gender, population by age, disabled population, income data and etc. 	<p>- Done</p>	<p>- No activity (N/A)</p>

Handwritten signatures and initials at the bottom right corner.

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
<p>1.2. Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.) (Work Item 9)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Review and analyze the existing traffic data - Carry out following traffic surveys and analyze the results: <ul style="list-style-type: none"> ✓ the traffic count survey ✓ the bus passenger interview survey ✓ the parking survey - Develop the travel demand forecasting model - Carry out following travel behavior surveys and analyze the results: <ul style="list-style-type: none"> ✓ the residential area survey targeting the officials in the Administration Office ✓ the commuting pattern survey targeting the officials in the Administration office. ✓ the commuting pattern survey targeting Japanese companies in the industrial parks. ✓ the interview survey in VSIP-II to grasp workers' actual commuting pattern. 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done 	<p>- No activity (N/A)</p>
<p>1.3. Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport. (Work Item 10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Review the current transportation master plan in the Binh Duong Province. 	<ul style="list-style-type: none"> - Done 	<p>- No activity (N/A)</p>
<p>1.4. Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Examine public transport priority policies and TDM polices. - Carry out the WG to show the CPT the traffic demand analysis and discuss the TDM, especially the bus priority policy. - Implement the workshop / seminar and PR activity with 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done 	<p>- No activity (N/A)</p>

Handwritten initials/signature

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
(Work Item 11)	citizens on urban transport issues. (Joint Seminar, Dec.1 2015) - Implement the keynote lecture on MM by Dr. Taniguchi. on Mar. 22, 2016) - Carry out the public meeting with bus company on Apr. 29, 2016	- Done - Done	
1.5. Study bus network system based on demand forecast. (Work Item 12)	- Estimate the Future Traffic Demand - Implement the Corridor Demand Analysis - Identify the issues on Current Bus Network Planning - Implement planning / Analysis of New Bus Network - Examine reorganization of the bus routes in the urban area taking into consideration connection to the HCM UMRT-1 - Formulate pilot activities to upgrade bus transport service initiated by local bus operators - Prepare and propose bus transport improvement plan to the provincial government	- Done - Done - Done - Done - On-going - On-going - On-going	- Continue the on-going activities
1.6. Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system. (Work Item 13)	- Conduct the public meetings with bus companies to collect the Required Information of Current Bus Operation - Examine Bus Operation Plan - Examine Fare Policy	- Done - On-going - On-going	- Continue the on-going activities
1.7. Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City. (Work Item 14)	- Implement Park & Ride User Interview to estimate the Importance for P&R development	- Done	- Analyze the Current Parking Situation and Review the Parking Policy (March-April 2017) - Examine / Asses

nd hhd

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
			Parking Policies(May-June 2017)
1.8. Prepare bus system improvement plan. (Work Item 15)	<ul style="list-style-type: none"> - Formulate the Bus System Improvement Plan based on the activity 1.2 to 1.7 (July-Nov 2017) - Examine reorganization of the bus routes in the urban area taking into consideration connection to the HCM UMRT-1 	- On-going	
1.9. Conduct a baseline survey to evaluate capacity of the counterpart organizations and staff at present, based on which the training programs will be developed and the mid-term and terminal evaluation indicators will be formulated. (Work Item 6,7 and 8)	<ul style="list-style-type: none"> - Design the questionnaire on baseline survey - Conduct the first baseline survey targeting the CPT. - Prepare a training plan - Set verifiable indicators and goals - Plan and carry out the 1st training program in Japan (14-19 September, 2015) - Plan and carry out the 2nd training program in Japan (20-29 July, 2016) 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done - Done - Done 	- No activity (N/A)

1.2.3 Output 2: Measures to upgrade quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.

The progress of Output 2 activities is shown in the table below.

Table 4: Progress of Output 2 Activities

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
2.1. Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services. (Work Item 16)	<ul style="list-style-type: none"> - Grasp the current situation and examine a policy to improve bus service level 	- Done	- Examined and discussion with local bus company for improvement of the

nd *nd*

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
	<ul style="list-style-type: none"> - Carry out the site inspection at the bus terminal in Ben Cat - Examine the condition to introduce a IC-Card system - Carry out the public meetings with local bus companies 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - On going 	<p>quality of bus services (to be continued)</p>
<p>2.2. Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route. (Work Item 17)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Examine a new bus route plan and an operation plan (for the pilot corridor) based on the result of travel behavior surveys - Analyze the result of the bus passenger survey - Prepare the bus timetable and establish the operations management mechanism - Implement and assess the pilot project bus route 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done 	<ul style="list-style-type: none"> - Support the expansion of other bus routes (to be continued)
<p>2.3. Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system. (Work Item 18)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Review the technical standards in Vietnam with regards to IC cards - Examine the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system - Review the laws in Vietnam with regards to IC cards - Examine the requirements, necessary equipment and specification of the IC 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done 	<ul style="list-style-type: none"> - Procurement of the equipment, system development and its testing and verification (to be continued) - Implement and assess the pilot project

nd hhh

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
	card system - Examine interoperability of the IC cards with other transport modes and other fields	- Done	
2.4. Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers. (Work Item 19)	- Introduce a monitoring scheme to check bus operators and bus crews' customer service attitude (May-Dec 2016)	- Done	- Support the expansion of other bus companies (to be continued)
2.5. Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area. (Work Item 20)	- Carry out the public meetings with bus companies to exchange the opinions	- On going	- Implement safety measures for the pilot project bus route (Jan-Nov 2017)

1.2.4 Output 3: Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.

The progress of Output 3 activities is shown in the table below.

Table 5: Progress of Output 3 Activities

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
3.1. Study policies and measures of mobility management (Work Item 21)	- Examine the current travel pattern to identify target groups for MM and activities for MM - Prepare a manual for MM - Conduct and Analyze the Questionnaire Survey to identify the Characteristics of Travel Behaviors	- Done - Done - Done	- No activity (N/A)
3.2. Improve communication skills.	- Implement basic lectures on MM to the	- Done	- No activity (N/A)

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
(Work item 23)	CPT - Conduct technical training to organize the MM Workshop	- Done	
3.3. Study/ Implement mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community and introduce monthly ticket allowance system supported by enterprises. (Work Item 22 and 24)	<ul style="list-style-type: none"> - Create publication materials <ul style="list-style-type: none"> ✓ Draft of the bus route map ✓ Standee, Banner and wrapping bus to promote bus usage - Prepare the MM activity plan - Analyze the result of following surveys <ul style="list-style-type: none"> ✓ The commuting pattern survey targeting the officials in the Administration office. ✓ The commuting pattern survey targeting Japanese companies in the industrial parks. ✓ The interview survey in VSIP-II to grasp workers' actual commuting pattern. - Carry out the questionnaire survey targeting the workers in Becamex Tower and Tokyu Becamex Bus - Carry out the EASTS-JSCE Jointed Seminar in the Vietnam-German University - Implement MM Workshop targeting Government Officer (5 times) 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done - Done - Done - Done 	<ul style="list-style-type: none"> - Create publication materials (up to June 2017) - Prepare the plan for implementing MM and coordinate with relevant firms and organizations (to be continued) - Implement and assess MM (to be continued)

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
	<ul style="list-style-type: none"> - Implement MM Activity targeting University Student - Implement MM activities for local residents in Thu Dau Mot City 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done 	
<p>3.4. Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users. (Work Item 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Make the conceptual Plan for the candidate side of P&R Pilot Project - Draft the Implementation Plan for P&R Pilot Project - Investigate the interoperability between the free pass on bus smartcard and Parking fare collection - Prepare the required procedure to implement P&R Pilot Project 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - On going - Done 	<ul style="list-style-type: none"> - Complete the preparation works and construct parking facility for P&R Pilot Project

nd *khut*

1.3 Achievement of Output

1.3.1 Output1

Achievement status of Output 1 is as follows.

Table 6: Verifiable Indicators and Current Status

Objectively Verifiable Indicator	Baseline	Current Status
1.1. Each activity for preparation of bus system improved plan is completed	- No exist. (PT-MP, Decision No. 4291/QD-UBND, Dec. 24, 2014 only)	- Contents on Bus system improvement plan are examined.

Source: PDM 1.1

1.3.2 Output 2

Achievement status of Output 2 is as follows.

Table 7: Verifiable Indicators and Current Status (Under Consideration)

Objectively Verifiable Indicator	Baseline	Current Status
2.1. The orientation for improvement of the quality of bus services is identified.	- No exist. (PT-MP, Decision No. 4291/QD-UBND, Dec. 24, 2014 only)	- Bus user opinion survey was conducted. - Public Meeting with local bus company was held (to be continued)
2.2. Measures to provide punctual bus operation are introduced and punctuality improves.	- 1 route	- Expanded to 6 routes
2.3. Bus IC-card system is introduced and institutions to manage and operate the Bus IC-card system is established.	- No exist.	- Prepared the specification of bus IC-Card system on pilot project
2.4. Attitude of bus drivers and conductors toward passengers is monitored to be improved.	- No exist.	- Provided the training for the bus drivers of pilot bus routes
2.5. Traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area are implemented.	- No exist.	-

Source: PDM 1.1

M *hob*

1.3.3 Output 3

Achievement status of Output 3 is as follows.

Table 8: Verifiable Indicators and Current Status (Under Consideration)

Objectively Verifiable Indicator	Baseline	Current Status
3.1. Policies and measures of mobility management are obtained and communication skills are developed.	<ul style="list-style-type: none"> - No policy and measures exist. - Score of the first baseline survey was 2.2 	<ul style="list-style-type: none"> - MM activity plan was prepared. - Facilitator training, keynote lecture was implemented.
3.2. Mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community are implemented.	<ul style="list-style-type: none"> - No exist. 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 times MM workshops for Admin. Officers, MM activities for University students and MM activity for residence in Binh Duong new city were implemented.
3.3. Mobility management activities to promote Park & Ride for bus users are implemented.	<ul style="list-style-type: none"> - No exist. 	<ul style="list-style-type: none"> - Drafted the implementation plan for P&R pilot project.

Source: PDM 1.1

1.4 Achievement of the Project Purpose

Also stated in PDM, the achievement of the project purpose shall be evaluated using verifiable indicators.

Table 9: Verifiable Indicators and Current Status

Objectively verifiable indicators	Baseline	Current Status
<ul style="list-style-type: none"> - Counterpart (C/P) prepare/ implement followings in cooperation with JICA experts in good manner. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bus system improvement plan ✓ Several pilot projects/ mobility management 	<ul style="list-style-type: none"> - The capacity scores for each output at the baseline survey are 3.15, 2.77 and 2.22. 	<ul style="list-style-type: none"> - The first baseline survey was conducted. - The target group of MM identified as Admin. Officer, University Student and residence in Binh Duong new city. - MM activities were implemented for above target.

nd *hbf*

Objectively verifiable indicators	Baseline	Current Status
activities		
- Bus system improvement plan is authorized.	- No existed.	- Contents on Bus system improvement plan are preparing.

Source: PDM 1.1

To achieve the project purpose, the JPT identify the required knowledge and skills by each output shown in the following table. Result of the baseline survey were evaluated on a five-level scale as indicated below and illustrated in following figures.

- (1) Newbie: I don't know the process/ concept;
- (2) Novice: I know the process/ concept, but I have never done it;
- (3) Young Expert: I have done it once, but I have not reported or presented the results;
- (4) Expert: I have done it twice or more/ I have done it once and reported or presented the results; and
- (5) Senior Expert: I have done it twice or more, and reported or presented the results.

Table 10 Required Knowledge and Skills per Project Output and Activity

Expected Output	Activities	Required Knowledge & Skills	
(1) Bus system improvement plan is prepared.	1.1. Collection of the necessary document and review.	1.1.1	Analyzing Statistical Data for Bus Improvement Plan
	1.2. Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.)	1.1.2	Identifying Bus Transport Issues
	1.3. Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport.	1.1.3	Implementing and Analyzing Traffic Surveys
	1.4. Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework.	1.1.4	Knowledge of Traffic Demand Management (TDM)
		1.1.5	Formulating Public Transport Policies
	1.5. Study bus network system based on demand forecast.	1.1.6	Planning for Bus Route
		1.1.7	Planning for Bus Operating Plan
	1.6. Study the bus operation and bus fare policies	1.1.8	Formulation of Fare Policy

NA *Wahid*

Expected Output	Activities	Required Knowledge & Skills	
	including monthly ticketing and subsidy system.	1.1.9	Conducting Financial Analysis
	1.7. Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City.	1.1.10	Planning for Traffic Management
		1.1.11	Solving Issues related Parking Policy
		1.1.12	Conducting Evaluation of Parking Policy
(2) Measures to upgrade quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.	2.1. Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services.	2.1.1	Analyzing Users' Needs
		2.1.2	Planning for the Improvement of the Bus Service Level
		2.1.3	Conducting an Implementation Plan
	2.2. Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route.	2.2.1	Preparing a Bus Operation Plan
		2.2.2	Preparing a Timetable
		2.2.3	Conducting a Bus Operation Management Plan
	2.3. Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system.	2.3.1	Do you know the smartcard system introduced into Becamex Tokyu Bus?
		2.3.2	Planning of introducing Smartcard System
		2.3.3	Analyzing of Smartcard Data
		2.3.4	Knowledge of Smartcard related Laws
	2.4. Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers.	2.4.1	Identifying the Current Issues of Bus Drivers' and Conductors' Service
		2.4.2	Preparing a Manual/Guideline for Bus Drivers and Conductors
		2.4.3	Evaluating the Scheme
2.5. Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area.	2.5.1	Identifying the Current Issues of Traffic Safety on the Pilot Project Bus Route	
	2.5.2	Knowledge of Traffic Safety Countermeasures	
	2.5.3	Conducting a Traffic Safety Awareness Campaign	
(3) Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented	3.1. Study policies and measures of mobility management	3.1.1	Knowledge of Mobility Management
		3.1.2	Preparing Mobility Management Policies
		3.1.3	Communicating citizens to Encourage to Use Public Transport
	3.2. Improve communication skills.	3.2.1	Planning and Implementing

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Expected Output	Activities	Required Knowledge & Skills	
in cooperation with relevant organizations and communities.			Mobility Management
		3.2.2	Building Stakeholders' Consensus
		3.2.3	Analyzing and Evaluating Mobility Management Activities
	3.3. Study/ Implement mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community and introduce monthly ticket allowance system supported by enterprises.	3.3.1	Knowledge of Park & Ride
	3.4. Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users.	3.3.2	Implementing a Social Experiment
		3.3.3	Analyzing and Evaluating a Social Experiment

The first baseline survey was conducted in June 2015 to measure the current knowledge and skills level. The average scores are shown in the following table and each scores are in the following figures.

Table 11 Average Scores per Outputs

Survey	Output		
	1	2	3
Baseline Survey (June 2015)	3.15	2.77	2.22

Figure 1 Required Knowledge and Skills for Output 1: Bus system improvement plan

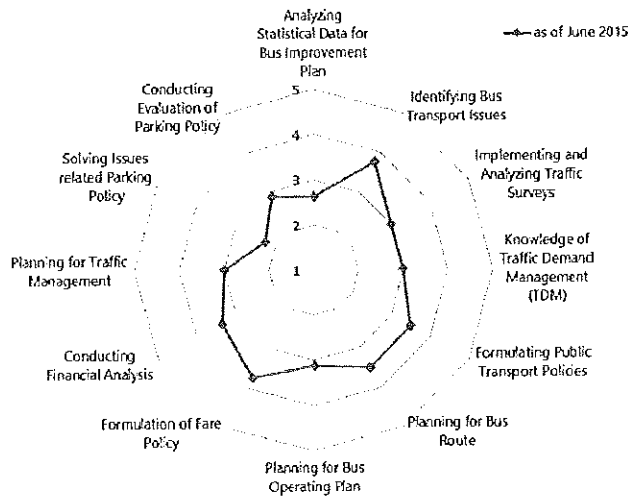


Figure 2 Required Knowledge and Skills for Output 2: Upgrade quality of the bus services

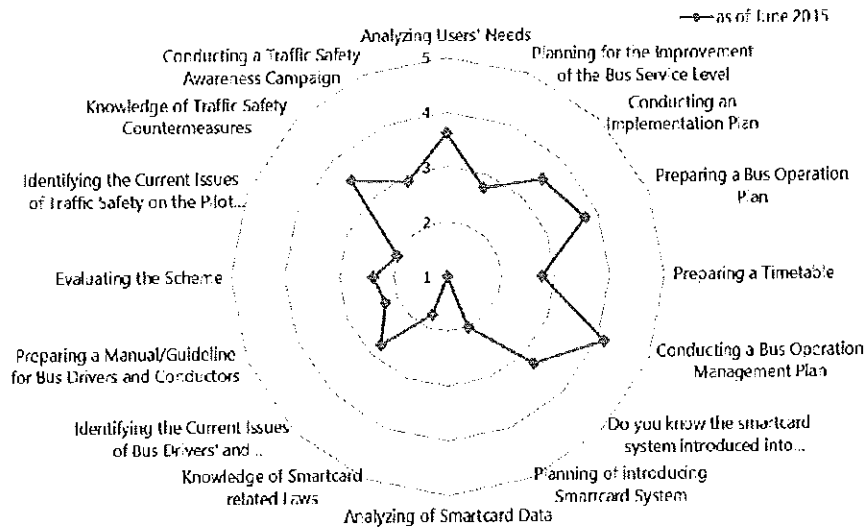
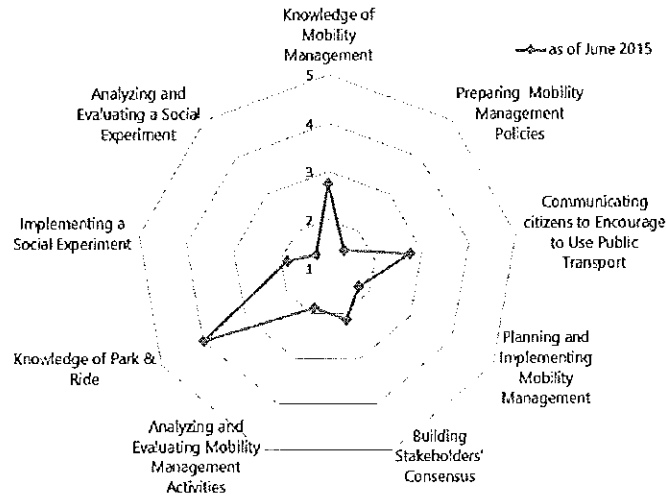


Figure 3 Required Knowledge and Skills for Output 3: Mobility management

Handwritten signatures and initials.



1.5 Changes of Risks and Actions for Mitigation

DOT and JICA project team implemented the mobility management activities during March and April, 2016. However, the number of bus user is not increase during this period. Therefore, DOT have implemented a series of mobility management activities in collaboration with related agencies, and confirm an increase of bus users. However, number of bus user is not sufficient enough as expected, thus DOT and JICA project team will continue the mobility management related to other pilot activities.

DOT and JICA project team have confirmed the sites (2 private lands and 1 public land) for the P&R Pilot Project, and DOT arranged the necessary procedure and coordination with relevant agencies to secure the 1 public land. However, it takes time to complete the procedure in accordance with the legal regulations. JICA proposed the People’s Committee of Binh Duong Province to instruct relevant agencies to be more involved and take necessary actions for early operation of the P&R facilities.

1.6 Progress of Actions undertaken by JICA

On May 12, 2015, DOT and JICA agreed to amend the following items in the RD signed on May 15, 2014, namely (i) to add the expert’s field, (ii) to change the report, and (iii) to change the report format for monitoring and evaluation.

1.7 Progress of Actions undertaken by The People’s Committee of Binh Duong Province

The People’s Committee of Binh Duong Province dispatched the counterpart members from DOT.

1.8 Progress of Environmental and Social Considerations (if applicable)

NS *hsh*

N/A

1.9 Progress of Considerations on Gender/Peace Building/Poverty Reduction (if applicable)

N/A

1.10 Other remarkable/considerable issues related/affect to the project (such as other JICA's projects, activities of counterparts, other donors, private sectors, NGOs etc.)

2 full time staffs from a member of the Project's counterpart organization to start various pilot activities, agreed on R/D. However, they are not assigned yet at this moment. JICA understand difficulty on the full time counterpart as discussed in 3rd JCC meeting and appreciate effort of DOT to assign counterpart staff to work regularly with the JICA project team. However, JICA requested DOT to continue to make efforts on the assignment of appropriate number of counterpart staffs regularly to the respective activities, so as to ensure a smooth technical transfer in the project, and DOT agreed in 4th JCC meeting.

DOT and JICA project team have confirmed three sites for the Park-and-Ride pilot project, those are in front of Becamex Tower, in the People's Committee Library ground and at the intersection of Phu Loi – Le Thi Trung. JICA proposed the People's Committee of Binh Duong Province to instruct relevant agencies to be more involved and take necessary actions for early operation of the Park-and-Ride facilities. Due to the limited project period remained, JICA advised the provincial government to start from the location (in front of Becamex Tower) where administrative procedure is completed.

1.11 Tasks to be implemented by JICA Project Team and Counterparts

Work	Tasks	Implementing agencies
Output 1: Bus system improvement plan is prepared		
Baseline survey	1) Preparation of questionnaire survey to evaluate the capacity & knowledge of the counterpart members 2) Distribution & collection of the questionnaire survey	- JPT - DOT
Travel Behavior Survey for Administrative Officers	Distribution and collection of questionnaire survey to governmental officials in the admin building. Data collection & analysis Map preparation for living area of the governmental officials in Thu Dau Mot City	- DOT - JPT - JPT

<p>Demand Forecast</p>	<p>1) Data collection & analysis and make the demand forecast.</p> <p>2) Based on the results of the demand forecast, analysis on the revenue and operation costs to estimate the profit/loss for the bus operation.</p> <p>3) Preparation of the conclusion on the subsidy policy for the bus operation based on the demand forecast</p>	<p>- JPT & Traffic Research Center of VGU</p> <p>- DOT</p> <p>- DOT</p>
<p>Review and Revision of the public transport master plan in BD</p>	<p>Study about rerouting bus network operating in the South of Binh Duong Province in connecting with BRT and Metro Line 1.</p>	<p>- JPT & DOT</p>
<p>Output 2: Measures to update quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.</p>		
<p>IC Card preparation</p>	<p>1) Study and provision of the Relevant legal regulations and laws on smart card (no specific ones on smart card)</p> <p>2) Study to apply the smart card for Kaze system in combination with the existing one on bus.</p> <p>3) Acquisition of knowledge and technique in system structure and the method to install smart card</p>	<p>- DOT</p> <p>- JICA</p> <p>- DOT</p>
<p>Park & Ride pilot project</p>	<p>1) Travel behavior survey of admin people to evaluate the demand for park & ride</p> <p>2) Preparation of the basic idea and implementation schedule of P&R</p> <p>3) Legal procedures for land acquisition and implementation</p> <p>4) Preparation of the Basic design</p>	<p>- JPT & DOT</p> <p>- JPT (with different discussion and exchange idea between JPT, DOT and Becamex IDC)</p> <p>- DOT</p> <p>- Becamex IDC</p>
<p>Output 3: Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.</p>		

Handwritten signature

Handwritten signature

Preparation for detailed work plan	Preparation for detailed activities and schedule to be implemented.	- DOT & JPT after different meeting for discussion
Personal Travel assistant (PTA)	Preparation of PTA to assist personal travel plan	- JPT with comments from DOT
Bus map	Preparation of Binh Duong Bus Map to introduce all the bus routes and landmarks in Binh Duong Province to assist travel by bus	- DOT & JPT
1st MM activities for University Students (VGU campus)	Providing PTA materials for VGU students	- JPT
5 MM workshops for Governmental officials	Organizing MM workshop at DoT office to introduce new Kaze bus routes, merits of bus commuting and instructing participants making travel plan	- JPT & DOT
MM activities for local residents (Hoa Loi social apartments, Dong Khoi trade town, Phu Chanh residential area)	Disseminating PTA materials and Free bus day information organized by BTB for Binh Duong residents	- JPT & DOT
The 1st MM activities for University Students (EIU campus)	Providing PTA materials for VGU and EIU new students	- JPT

2 Delay of Work Schedule and/or Problems (if any)

2.1 Detail

The following 2 activities are delayed from original work schedule;

Activity 1.6: Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system

Activity 2.3: Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system

nd

hbk

2.2 Cause

Activity 1.6:

JICA emphasized importance of the subsidy for the higher public bus services, and DOT also recognized the importance of the subsidy. Further examination to formulate detail policies for the subsidy is required.

Activity 2.3:

Examination of security enhancing measures on IC-card system is required an additional.

2.3 Action to be taken

Activity 1.6:

People's Committee of Binh Duong Province and relevant agencies to have more attention on the subsidy for bus operators and also to create favorable conditions for them to access to the soft loan so as to improve the level of services on their bus operation. DOT and JICA project team formulate detail policies for the subsidy and soft loan by the next 5th JCC meeting.

Activity 2.3:

Required security enhancing measures on IC-card system is being developed by JICA project team.

2.4 Roles of Responsible Persons/Organization (JICA, The People's Committee of Binh Duong Province, etc.)

Refer to 2.3.

nd *huf*

3 Modification of the Project Implementation Plan

3.1 PO

N/A

3.2 Other modifications on detailed implementation plan

N/A

4 Preparation of The People's Committee of Binh Duong Province toward after completion of the Project

N/A

II. Project Monitoring Sheet I & II *as Attached*

ml

huh

MINUTES OF MEETINGS
ON
THE 5th JOINT COORDINATING COMMITTEE (JCC)
BETWEEN
THE DEPARTMENT OF TRANSPORT OF BINH DUONG PROVINCE OF VIETNAM
AND
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY
FOR THE CONFIRMATION OF PROGRESS
ON
THE PROJECT FOR ENHANCING MANAGEMENT CAPACITY OF
TRANSPORT SYSTEM FOCUSED ON PUBLIC TRANSPORT
IN BINH DUONG PROVINCE

The Department of Transport under the People's Committee of Binh Duong Province of Vietnam (hereinafter referred to as "the DOT") and a mission dispatched from Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "the JICA mission") hereby confirm the progress of *The Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province* (hereinafter referred to as "the Project") with the submission of the Monitoring Sheet on 21 July 2017 as attached (**Annexes 1-3**). Other points discussed in JCC are as follows:

1. New Subsidy Policy: With regard to the public transport subsidies as discussed in the 4th JCC meeting, the DOT formulated new bus transport subsidy policies and submitted to the provincial peoples' committee for approval. At same time, the DOT in cooperation with the JICA Project team organized the workshop for the relevant agencies and bus operators to build a consensus on the new subsidy policies. The DOT agreed to take necessary actions to get the approval from the provincial peoples' committee for the implementation in the next year.

2. Park & Ride Pilot Project: The DOT and the JICA Project team confirmed three sites of the P&R pilot project, one is in front of Becamex Tower, and the others are in the premises of the People's Committee Library and at the corner of the intersection of Phu Loi-Le Thi Trung streets. In this regard, the JICA mission confirmed the smooth implementation of the pilot project in front of Becamex Tower, however the other two sites have not been started yet, thus the JICA mission requested the DOT to instruct relevant agencies to speed up the preparation on the other two sites. Due to the limited time remaining before the Project ends, DOT agreed to speed up the preparation so as to start the operation of the two sites by October, 2017.

3. Mobility Management Activities: With a series of MM activities, the ridership of the pilot bus routes has been increased, however, modal share of the public transport has not been reached to the target yet. Therefore, the DOT and the JICA Project team confirmed to continue the activities through the P&R pilot project and also focus on the elementary students and their families for further enhancing usage of the bus transport in their daily life. The schedule is shown in **Annex 4**. Concerning relocation of the Administrative Center bus stop, DOT submitted the proposal to the provincial people's committee and obtained the approval.

4. Activities for the Remaining Period: The JCC members confirmed that remaining activities to achieve the project purpose are as follows:

- a. To study bus network based on demand forecast, particularly in the south of the province

- b. To study the bus operation and bus fare polices including monthly ticketing and subsidy system
- c. To investigate the parking polices in the commercial areas and the Binh Duong New City
- d. To prepare bus service improvement plan
- e. To establish necessary institutions to manage and operate the IC-card system
- f. To monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers
- g. To implement the traffic safety measures along the pilot corridor between Thu Dau Mot City and Binh Duong New City
- h. To implement additional mobility management activities to promote Park & Ride bus users

5. Proposal from DOT: Project activities have been implemented based on the schedule agreed in the Work Plan. The increase of ridership on the pilot project bus route was confirmed. However, the number of bus users in Binh Duong province is decreasing in general. In this situation, DOT mentioned that upgrade the service quality of local bus operators and additional promotion of bus transport usage will be necessary. DOT requested additional input from JICA Project team to strengthen the capacity of DOT for the sustainability of project outcomes, for example, to conduct the pilot project together with local bus operator and formulate the adequate task force for MM implementation and so forth. JICA Mission mentioned that additional discussion is needed based on the detailed plan prepared by DOT and JICA Project team before the next JCC.

6. In view of the above-mentioned five (5) points, relevant organizations, such as the departments of construction, planning and investment, and finance, as well as the representatives of the Binh Duong PC and Becamex IDC, etc. agreed to continue to work together with the DOT and the JICA Project team.

Annex 1: Monitoring Sheet Summary

Annex 2: Monitoring Sheet I (Project Design Matrix)

Annex 3: Monitoring Sheet II (Project of Operation)

Annex 4: Implementation Schedule on Mobility Management Activities

21 July 2017
Binh Duong, Vietnam

増田 吉朗

Mr. Yoshiro Masuda
Deputy Director
Transportation and ICT Group
Infrastructure and Peacebuilding Dept.
Japan International Cooperation Agency

Mr. Tran Ba Luan
Director
Department of Transport
Binh Duong Province, Vietnam

Annex1:

PROJECT MONITORING SHEET

Project Title: The Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province

Version of the Sheet: Ver. 5 (Term: March 2015 - February 2018)

Name: Mr. Michimasa TAKAGI / Mr. Yosui SEKI

Title: Chief Advisor/ Public Transport Policy /Vice Chief Advisor/ Urban Transport Planning

Submission Date: July 2017

I. Summary

1 Progress

This monitoring sheet covers the period from project commencement in **April 2015** up to **the end of June 2017**.

1.1 Progress of Inputs

1.1.1 Experts

At project start, the expert team inclusive of eleven (11) positions was dispatched to Binh Duong Province and conducted project activities. By the end of November, the JICA Project Team (JPT) already spent 38.94 person-months (PMs), accounting for 77.9 % of the planned number of person-months at the end of second year contract year between JICA and the Japanese consultants.

Table 1: Input of Experts as of End-June 2017

Designation	Name	No. of PMs
Chief Advisor/ Public Transport Policy	M. TAKAGI	6.83
Vice Chief Advisor/ Urban Transport Planning	Y. SEKI	8.07
Traffic Demand Analysis	T. ODA	1.00

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Traffic Management/ TDM/ Traffic Safety	K. NISHINO	4.50
Bus Operation Planning	K. TAKATA	0.80
Bus Operation Planning 2	M. SHIINO	1.63
Bus Operation Management	M. TAKATA	8.30
Bus-related Facility Planning	S. IMADA	0.50
Mobility Management	T. FUKUDA	3.00
Public Involvement/ Publicity Planning	M. KOJIMA	1.97
Public Involvement/ Publicity Planning 2	M. OHNO	1.50
Pilot Project Implementation	H. EGUCHI	1.27
Legal System for IC card	K. HONDA	1.07
	TOTAL PMs	38.94 (77.9%)
	Planned PMs	50.00

h-hk

zn

1.2 Progress of Activities

1.2.1 Joint Coordinating Committee and Working Group Meetings

Four Joint Coordinating Committee (JCC) meetings and several working group (WG) meetings were held during the period.

Table 2: Joint Coordinating Committee and Working Group Meetings

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
First JCC meeting	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion about Work plan Presentation about Public Transport Situation and Issues in Binh Duong Revision of M/D	12th, May 2015
WG for Activity 1	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the WP of the Output 1	20th May 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Concept of MM Proposed activities & plan	17th June 2015
WG for Activity 1	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Explain about the traffic survey & interview survey plan & contents by the contractor	17th June 2015
WG for Activity 2	MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the WP of the Output 2 Sharing information about the public transport in Binh Duong Province	19th June 2015
WG for Activity 2	MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the WP of the Output 2 Discussion about the public transport condition and management in Binh Duong Province	25th June 2015
WG for Activity 2	MOCPT, JICA Project Team	Discussion about the public transport condition and management in Binh Duong Province (continuously discussion and confirmation)	3rd July 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion about travel feedback program (TFP) and Facilitator Skill Handbook	17th July 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Progress of traffic survey (traffic count & interview survey) Preliminary results of administrative staff survey Outline & concept of Smart Card Pilot Project Supporting policies for the PT development	7th August 2015
General meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Reporting about the project progress - Confirmation about the training in Japan	12 August 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Preliminary Result of Travel Behavior Survey for Administrative Officer in Binh Duong New City Preliminary Result of Commuter Survey for Company in Industrial Park Discussion on Scope of Work of Parking Survey Discussion on Counter Part Fund	12 August 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Confirmation about the contents of supporting policies for promotion of PT	25 August 2015
General meeting with Dr. Taniguchi	Dr. Taniguchi, DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, MOCPT,	Discussion on Current Public Transportation in Binh Duong Discussion on Contents of Training in Japan	27 August 2015

Handwritten signature

Handwritten signature

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
	Becamex IDC, JICA HQ, JICA Project Team, Tokyu Cor.		
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion on MM Activities	30 September 2015
General meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Discussion on Activity Plan of MM Confirmation about the contents on Joint Seminar	2 October 2015
WG for Activity 3	DOT, JICA Project Team	Small Workshop related Daily Travel Behavior targeting Administrative Officers	22 October 2015
General meeting with DOT Director	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Confirmation about the contents on 2nd JCC Confirmation about the procedures for Joint Seminar	Nov. 18 2015
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion on Bus Priority Measures and TDM Measures Analyzing the Change in Mode Share based on the Travel Behavior Survey for Administrative Officer Introduction of Smartcard System	Nov. 18 2015
General meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Confirmation about Joint Seminar Materials	Nov. 25 2015
Joint Seminar	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Bus Companies, persons from Universities and others	Measures for Public Transport Development in Medium Cities in Vietnam + Public Transport Policy Measures and TDM + Public Transport Policy in Vietnam + Others	1 Dec 2015
WG for Activity 1&3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Discussion on TDM measures (Staggered Working and P&R) Confirmation about the target/goal on MM Activity Discussion on Future Traffic Demand	3 Dec. 2015
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Discussion on Draft Minute of Meeting on 2nd JCC	4 Dec. 2015
2nd JCC meeting	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion about Progress Report	7 Dec. 2015
WG for Activity 3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on MM Pilot Activity on New Kaze Shuttle Route Use	8 Dec. 2015
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Confirmation about the Contents on MM Pilot Activity	15 Jan. 2016
Survey at VGU	VGU Students and JICA Project Team	MM Questionnaire Survey targeting VGU Students	18 & 19 Jan. 2016
WG for Activity 3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on MM Activity and PR Contents Investigation on P&R Sites	21 Jan. 2016
Meeting with MOCPT in HCMC	MOCPT in HCMC and JICA Project Team	Discussion on Smart Phone Application for Information Provision	22 Jan. 2016
Meeting with VGU Students	VGU Students and JICA Project Team	Confirmation about MM Activity Implementation Plan	2 Mar. 2016
WG for Activity 2&3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Site Visit to New Bus Terminal (hikari Bus Terminal)	4 Mar. 2016

hkh

yu

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
		Confirmation about MM Activity Implementation Plan	
Opening Ceremony of New Bus Routes	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Attend to Opening Ceremony of New Bus Routes	8 Mar. 2016
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Confirmation about MM Activity Implementation Plan	8 Mar. 2016
WG for Activity 3	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on Contents on MM Workshop	11 Mar. 2016
Facilitator Training on MM Workshop	VGU Students and JICA Project Team	Orientation and Facilitator Training to Organize MM Workshop	11 Mar. 2016
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Progress Report and Discussion	16 Mar. 2016
Preparatory Meeting on MM Workshop	VGU Students and JICA Project Team	Making Materials Confirmation of Workshop procedure	16 Mar. 2016
WG for Activity 1	DOT, MOCPT and JICA Project Team	Discussion on TDM measures	18 Mar. 2016
Lecture on MM by Dr. Taniguchi	DOT, MOCPT, VGU Students, Bus companies and JICA Project Team	Keynote Lecture on MM + Motorization and Issues + Social Dilemma on Transport Sector + Definition of Mobility Management + Mobility Management Activity in Japan + Applicability to Vietnam	21 Mar. 2016
1st MM Workshop	DOT, MOCPT, Bus Companies, Officer related Transport Sector and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	22 Mar. 2016
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Confirmation of Progress MM Workshop Result Required Procedure on Training in Japan & MM Workshop	25 Mar. 2016
Site Observation	Becamex and JICA Project Team	Site Observation on P&R Pilot Project Candidate Site	28 Mar. 2016
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Confirmation of Progress Required Procedure on MM Workshop	14 Apr. 2016
WG for Activity 2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Schedule & Overall Structure on Smartcard Pilot Project	14 Apr. 2016
Meeting with VGU	VGU and JICA Project Team	Smart Phone Application for Bus Users	20 Apr. 2016
WG for Activity 3	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Candidate Sites for Park & Ride Facility Conceptual Design for Park & Ride Facility Estimation of Minimum Requirement of Parking Lot for Park & Ride Facility	22 Apr. 2016
2nd MM Workshop	DOT, Admin. Officers and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	27 Apr. 2016
Public Meeting with Local Bus Company	DOT, MOCPT, Local Bus Companies and JICA Project Team	Existing issue related to the bus operation in Binh Duong Province Information provision for bus usage promotion	29 Apr. 2016
Park & Ride Development	Becamex IDC & BTB and JICA Project Team	Candidate Sites for Park & Ride Facility Conceptual Design for Park & Ride Facility	5 May 2016
Park & Ride Development	DOT, DOH and JICA Project Team	Discussion about the land availability for P&R development inside the provincial	13 May 2016

Handwritten signature

Handwritten signature

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
		hospital	
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Discussion about P&R development and preparation procedures. Preparation for 3 rd JCC meeting	19 May 2016
Meeting with Binh Duong PC	PC, DOT, other relevant agencies and JPT	Informing about the project progress and support from PC for the project implementation and PT	24 May 2016
3rd JCC meeting	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion about Progress Report Work to be implemented in the next period	25 May 2016
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Bus System Improvement Plan and Fare Policy P&R development Permission about survey for travel behavior of residents	1 June 2016
WG for Activity 1&2	DOT, MOCPT, JICA Project Team	Bus System Improvement Plan and Fare Policy P&R development	1 June 2016
	DOT, DOC, JICA Project Team	Basic Principles of Bus Network Design in Binh Duong	17 June 2016
3rd MM Workshop	DOT, Admin. Officers and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	22 June 2016
Meeting with the delegation to Japan for 2 nd training	DOT, PC and JICA Project Team	Introduction about the training schedule and contents	1 July 2016
WG for Activity 1&2&3	DO, Becamex, BTB and JICA Project Team	Confirm about responsibility of stakeholders for implementation P&R facilities. Plan of Mobility Management Activities during June and August Discussion about Smartcard Pilot Program	1 July 2016
4th MM Workshop	DOT, Admin. Officers and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	18 July 2016
WG for Activity 3	DOT and JICA Project Team	Report for Implementation of MM Activities at Residential Areas & Free Bus Day	24 August 2016
5th MM Workshop	DOT, Admin. Officers and JICA Project Team	Introduce New Bus Service Recommend Bus Commuting Introduce Travel Plan by Group Discussion/Works	24 August 2016
Meeting with DOT Director	DOT, JICA Project Team	Report for Implementation of MM Activities at Residential Areas & Free Bus Day	6 September 2016
MM activities at EIU	EIU & JICA Project Team	Discussion about MM activity at the university and implementation schedule	16 September 2016
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Discussion about further activities to be implemented in the coming time	5 October 2016
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Discussion about JCC meeting	21 October 2016
Meeting with Binh Duong	PC, DOT, other	Report on the project progress	7 November

Handwritten signature

Handwritten signature

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Meetings Conducted	Participated Agency	Key Agenda	Date
PC	relevant agencies and JPT	Subsidy and other policies for public transport promotion	2016
Meeting with Local Bus Companies	DOT, MOCPT, Local Bus Companies and JICA Project Team	Existing issue related to the bus operation in Binh Duong Province Introduction of the pilot route to other bus routes Establishment of a new WG	8 November 2016
WG for Activity 2	MOCPT and JICA Project Team	Subsidy situation in Binh Duong prior to 2013.	28 November 2016
4th JCC meeting	DOT, DOF, DPI, MOPT, DOC, DOFA, MOCPT, Becamex IDC, JICA Project Team, Tokyu Cor.	Discussion about Progress Report Work to be implemented in the next period	8 December 2016
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Reporting about results of MM activities implemented in Ngo Thoi Nhiem School and proposing to implement further at other schools	27 December 2017
Meeting with relevant organizations	BTI & BTB, IDC and JICA Project Team	P&R development: parking expansion at Becamex Tower and arrangement of the P&R area	12 January 2017
WG for activity 2 & 3	DOT, MOPCT, BTB Thu Dau Mot Urban development division and JICA Project Team	P&R development Proposal for Thien Hau Temple Bus Stop improvement	2 March 2017
Meeting with relevant organizations	BTI, BTB and JICA Project Team	Preparation for P&R at Becamex Tower	2 March 2017
Meeting with relevant organizations	BTI & BTB, IDC and JICA Project Team	Preparation for P&R at Becamex Tower	22 March 2017
Meeting with relevant organizations	BIT & JICA Project Team	Preparation for P&R at Becamex Tower	17 April 2017
Meeting with Local Bus Companies	DOT, MOCPT, Local Bus Companies and JICA Project Team	Proposal for Thien Hau Temple Bus Stop improvement Implementation of Survey for Education & Training Toward Bus Driver and conductors.	15 May 2017
Meeting with DOT Director	DOT and JICA Project Team	Preparation for P&R opening ceremony Discussion about further activities to be implemented	19 May 2017
Meetings with bus operators	Binh Duong bus operator, Ben Cat bus operator, 19/5 Bus operator & JPT	Discussion about the traffic safety (focusing on bus transport)	30&31 May 2017
WG for activity 2 & 3	DOT, MOCPT, JPT	Layout of P&R at Le Thi Trung & Library	31 May 2017
Meeting with Phuong Trinh Bus company	Phuong Trinh Bus company & JPT	Possibility to join the project activities and Discussion about the traffic safety (focusing on bus transport)	5 June 2017
Meeting with relevant organizations	IDC, DOT, MOCPT and JICA Project Team	Preparation for P&R at Le Thi Trung & Library	5 June 2017
WG for activity 2 & 3	DOT, MOPCT, and JICA Project Team	Result of traffic safety hearing and proposal about MM activities	9 June 2017
Workshop on Subsidy and Soft Loan for Bus Transport in Vietnam	DOT, DONRE, Tax Division, Department of Science &	Public Transport Fare Policies in Major Cities in the World Bus Transport Subsidy (Government Support	23 June 2017

hbk

gn

1.2.2 Output 1: Bus system improvement plan is prepared

The progress of Output 1 activities is shown in the table below.

Table 3: Progress of Output 1 Activities

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
<p>1.1. Collection of the necessary document and review. (Work Item 5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collect the input data for the travel demand forecast as follows: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Socio-economic data: Statistical reports and the data needed for the traffic demand forecast (GDP, population, vehicle ownership, etc.) ✓ Existing plans and studies in transport sector: Related information and data with regards to the "Transport Master Plan toward 2020" ✓ Road network and public transport system (latest information) : The current status of road construction in Binh Duong Province along with the condition of the bus operations ✓ Related law, regulation and policy in urban transport sector: Laws/decrees related to the transport sector ✓ Financial Resource / Budget Plan: Regarding the financial resource/budget for constructing transport infrastructure and subsidies for the business of transport operations ✓ Current Situation of Collecting, Holding and Use of Traffic Data: Data held by MOCPT (bus related data) and the DOT (transport infrastructure data) ✓ Data Related to Poverty, Gender and etc.: Data regarding gender, population by age, disabled population, income data and etc. 	<p>- Done</p>	<p>- No activity (N/A)</p>

Handwritten signature

Handwritten signature

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
<p>1.2. Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.) (Work Item 9)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Review and analyze the existing traffic data - Carry out following traffic surveys and analyze the results: <ul style="list-style-type: none"> ✓ the traffic count survey ✓ the bus passenger interview survey ✓ the parking survey - Develop the travel demand forecasting model - Carry out following travel behavior surveys and analyze the results: <ul style="list-style-type: none"> ✓ the residential area survey targeting the officials in the Administration Office ✓ the commuting pattern survey targeting the officials in the Administration office. ✓ the commuting pattern survey targeting Japanese companies in the industrial parks. ✓ the interview survey in VSIP-II to grasp workers' actual commuting pattern. 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done 	<p>- No activity (N/A)</p>
<p>1.3. Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport. (Work Item 10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Review the current transportation master plan in the Binh Duong Province. 	<ul style="list-style-type: none"> - Done 	<p>- No activity (N/A)</p>
<p>1.4. Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework. (Work Item 11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Examine public transport priority policies and TDM polices. - Carry out the WG to show the CPT the traffic demand analysis and discuss the TDM, especially the bus priority policy. - Implement the workshop / seminar and PR activity with citizens on urban transport issues. (Joint Seminar, Dec.1 2015) 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done 	<p>- No activity (N/A)</p>

Handwritten signature

Handwritten signature

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
	<ul style="list-style-type: none"> - Implement the keynote lecture on MM by Dr. Taniguchi. on Mar. 22, 2016) - Carry out the public meeting with bus company on Apr. 29, 2016 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done 	
<p>1.5. Study bus network system based on demand forecast. (Work Item 12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estimate the Future Traffic Demand - Implement the Corridor Demand Analysis - Identify the issues on Current Bus Network Planning - Implement planning / Analysis of New Bus Network - Examine reorganization of the bus routes in the urban area taking into consideration connection to the HCM UMRT-1 - Formulate pilot activities to upgrade bus transport service initiated by local bus operators - Prepare and propose bus transport improvement plan to the provincial government 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done - On-going - On-going - Done 	<ul style="list-style-type: none"> - Finalize the bus network plan with Work Item 1.8
<p>1.6. Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system. (Work Item 13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conduct the public meetings with bus companies to collect the Required Information of Current Bus Operation - Examine Bus Operation Plan - Examine Fare Policy - Organize a workshop on "Fare policy and Subsidy for Bus transport" 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - On-going - On-going - Done 	<ul style="list-style-type: none"> - Finalize the bus operation plan and bus fare policies with Work Item 1.8
<p>1.7. Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City. (Work Item 14)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implement Park & Ride User Interview to estimate the Importance for P&R development - Analyze the Current Parking Situation and Review the Parking 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - On-going 	<ul style="list-style-type: none"> - Continue the on-going activities

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
	Policy - Examine / Asses Parking Policies	- On-going	
1.8. Prepare bus system improvement plan. (Work Item 15)	- Formulate the Bus System Improvement Plan based on the activity 1.2 to 1.7 (July-Nov 2017) - Examine reorganization of the bus routes in the urban area taking into consideration connection to the HCM UMRT-1	- On-going - On-going	- Formulate the Bus System Improvement Plan
1.9. Conduct a baseline survey to evaluate capacity of the counterpart organizations and staff at present, based on which the training programs will be developed and the mid-term and terminal evaluation indicators will be formulated. (Work Item 6,7 and 8)	- Design the questionnaire on baseline survey - Conduct the first baseline survey targeting the CPT. - Prepare a training plan - Set verifiable indicators and goals - Plan and carry out the 1 st training program in Japan (14-19 September, 2015) - Plan and carry out the 2 nd training program in Japan (20-29 July, 2016) - Conduct the monitoring survey targeting the CPT.	- Done - Done - Done - Done - Done - On-going	- Conduct the monitoring survey targeting the CPT

1.2.3 Output 2: Measures to upgrade quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.

The progress of Output 2 activities is shown in the table below.

Table 4: Progress of Output 2 Activities

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
2.1. Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services.	- Grasp the current situation and examine a policy to improve bus	- Done	- No activity (N/A)

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
(Work Item 16)	service level - Carry out the site inspection at the bus terminal in Ben Cat - Examine the condition to introduce a IC-Card system - Carry out the public meetings with local bus companies	- Done - Done - Done	
2.2. Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route. (Work Item 17)	- Examine a new bus route plan and an operation plan (for the pilot corridor) based on the result of travel behavior surveys - Analyze the result of the bus passenger survey - Prepare the bus timetable and establish the operations management mechanism - Implement and assess the pilot project bus route	- Done - Done - Done - Done	- No activity (N/A)
2.3. Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system. (Work Item 18)	- Review the technical standards in Vietnam with regards to IC cards - Examine the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system - Review the laws in Vietnam with regards to IC cards - Examine the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system	- Done - Done - Done - Done	- Implement and assess the pilot project (to be continued)

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
	<ul style="list-style-type: none"> - Examine interoperability of the IC cards with other transport modes and other fields - Procurement of the equipment, system development and its testing and verification - Implement and assess the pilot project 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - On-going 	
2.4. Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers. (Work Item 19)	<ul style="list-style-type: none"> - Introduce a monitoring scheme to check bus operators and bus crews' customer service attitude - Conduct the hearing survey targeting local bus operators 	<ul style="list-style-type: none"> - On-going - Done 	- Technical transfer to other bus companies (to be continued)
2.5. Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area. (Work Item 20)	<ul style="list-style-type: none"> - Carry out the public meetings with bus companies to exchange the opinions - Formulate the safety measures along bus corridors 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - On going 	- Continue the on-going activities

1.2.4 Output 3: Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.

The progress of Output 3 activities is shown in the table below.

Table 5: Progress of Output 3 Activities

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
3.1. Study policies and measures of mobility management (Work Item 21)	<ul style="list-style-type: none"> - Examine the current travel pattern to identify target groups for MM and activities for MM - Prepare a manual for MM - Conduct and Analyze the 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done 	- No activity (N/A)

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
	Questionnaire Survey to identify the Characteristics of Travel Behaviors	- Done	
3.2. Improve communication skills. (Work item 23)	<ul style="list-style-type: none"> - Implement basic lectures on MM to the CPT - Conduct technical training to organize the MM Workshop 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done 	- No activity (N/A)
3.3. Study/ Implement mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community and introduce monthly ticket allowance system supported by enterprises. (Work Item 22 and 24)	<ul style="list-style-type: none"> - Create publication materials <ul style="list-style-type: none"> ✓ Draft of the bus route map ✓ Standee, Banner and wrapping bus to promote bus usage - Prepare the MM activity plan - Analyze the result of following surveys <ul style="list-style-type: none"> ✓ The commuting pattern survey targeting the officials in the Administration office. ✓ The commuting pattern survey targeting Japanese companies in the industrial parks. ✓ The interview survey in VSIP-II to grasp workers' actual commuting pattern. - Carry out the questionnaire survey targeting the workers in Becamex Tower and Tokyu Becamex Bus - Carry out the EASTS-JSCE Jointed Seminar in the Vietnam-German University - Implement MM Workshop targeting Government Officer (5 times) 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done - Done - Done - Done 	- Implement and assess MM (to be continued)

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
	<ul style="list-style-type: none"> - Implement MM Activity targeting University Student - Implement MM activities for local residents in Thu Dau Mot City - Distribute the materials and conduct the questionnaire survey on P&R parking targeting admin. staffs, local residents, workers in Becamex Tower and university students - Implement MM activity for elementary schools in Thu Dau Mot City 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - On-going 	
<p>3.4. Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users. (Work Item 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Make the conceptual Plan for the candidate side of P&R Pilot Project - Draft the Implementation Plan for P&R Pilot Project - Investigate the interoperability between the free pass on bus smartcard and Parking fare collection - Prepare the required procedure to implement P&R Pilot Project - Introduce the P&R parking with a new system able to be integrated with bus smartcard 	<ul style="list-style-type: none"> - Done - Done - Done - Done - Done 	<ul style="list-style-type: none"> - Complete the preparation works and construct parking facility for P&R Pilot Project on Binh Duong Library and Le Thi Truong Street - Implement P&R Pilot Project

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Activity and Work Item	Activities	Progress	Activity for the Next 6 Months
	<ul style="list-style-type: none"> - Complete the preparation works and construct parking facility for P&R Pilot Project - Implement P&R Pilot Project 	<ul style="list-style-type: none"> - On-going - On-going 	

h h h

gm

1.3 Achievement of Output

1.3.1 Output1

Achievement status of Output 1 is as follows.

Table 6: Verifiable Indicators and Current Status

Objectively Verifiable Indicator	Baseline	Current Status
1.1. Each activity for preparation of bus system improved plan is completed	- No exist. (PT-MP, Decision No. 4291/QD-UBND, Dec. 24, 2014 only)	- Contents on Bus system improvement plan are examined. - Bus fare policy and subsidy workshop was held.

Source: PDM 1.1

1.3.2 Output 2

Achievement status of Output 2 is as follows.

Table 7: Verifiable Indicators and Current Status (Under Consideration)

Objectively Verifiable Indicator	Baseline	Current Status
2.1. The orientation for improvement of the quality of bus services is identified.	- No exist. (PT-MP, Decision No. 4291/QD-UBND, Dec. 24, 2014 only)	- Bus user opinion survey was conducted. - Public Meeting with local bus company was held
2.2. Measures to provide punctual bus operation are introduced and punctuality improves.	- 1 route	- Expanded to 6 routes - Bus operation including time table was updated in January, 2017
2.3. Bus IC-card system is introduced and institutions to manage and operate the Bus IC-card system is established.	- No exist.	- Prepared the specification of bus IC-Card system on pilot project - Issues of monthly IC-Card was started since April 2017
2.4. Attitude of bus drivers and conductors toward passengers is monitored to be improved.	- No exist.	- Provided the training for the bus drivers of pilot bus routes
2.5. Traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area are implemented.	- No exist.	- Collected data and prepared the document on the locations where traffic accidents usually occur along with bus corridors

Source: PDM 1.1

Output 3

Achievement status of Output 3 is as follows.

Table 8: Verifiable Indicators and Current Status (Under Consideration)

Objectively Verifiable Indicator	Baseline	Current Status
3.1. Policies and measures of mobility management are obtained and communication skills are developed.	<ul style="list-style-type: none"> - No policy and measures exist. - Score of the first baseline survey was 2.2 	<ul style="list-style-type: none"> - MM activity plan was prepared. - Facilitator training, keynote lecture was implemented.
3.2. Mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community are implemented.	<ul style="list-style-type: none"> - No exist. 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 times MM workshops for Admin. Officers, MM activities for University students and MM activity for residence in Binh Duong new city were implemented. - The MM activities for elementary schools have been implemented
3.3. Mobility management activities to promote Park & Ride for bus users are implemented.	<ul style="list-style-type: none"> - No exist. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulated the implementation plan for P&R pilot project. - Launched the first P&R parking at Becamex Tower parking

Source: PDM 1.1

1.4 Achievement of the Project Purpose

Also stated in PDM, the achievement of the project purpose shall be evaluated using verifiable indicators.

Table 9: Verifiable Indicators and Current Status

Objectively verifiable indicators	Baseline	Current Status
<ul style="list-style-type: none"> - Counterpart (C/P) prepare/ implement followings in cooperation with JICA experts in good manner. ✓ Bus system improvement plan ✓ Several pilot projects/ 	<ul style="list-style-type: none"> - No existed. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulated new bus transport subsidy policies - Contents on Bus system improvement plan are preparing. - Implemented the measures for reliable bus operations on pilot project bus routes

Objectively verifiable indicators	Baseline	Current Status
mobility management activities	<ul style="list-style-type: none"> - The capacity scores for each output at the baseline survey are 3.15, 2.77 and 2.22. 	<ul style="list-style-type: none"> - Introduced IC-Card System on pilot project bus routes - Introduced the monitoring scheme to check bus operators' and bus crews' customer service attitude - Investigating the traffic safety measures along bus corridors - The target groups of MM identified as Admin. Officer, University Student and residence in Binh Duong new city. - MM activities were implemented for above targets. - Started the implementation of P&R pilot project - The first baseline survey was conducted.
<ul style="list-style-type: none"> - Bus system improvement plan is authorized. 	<ul style="list-style-type: none"> - No existed. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organized the workshop for the relevant agencies and bus operators to build a consensus on the new subsidy policy. - Submitted to the provincial peoples' committee for approval.

Source: PDM 1.1

To achieve the project purpose, the JPT identify the required knowledge and skills by each output shown in the following table. Result of the baseline survey were evaluated on a five-level scale as indicated below and illustrated in following figures.

- (1) Newbie: I don't know the process/ concept;
- (2) Novice: I know the process/ concept, but I have never done it;
- (3) Young Expert: I have done it once, but I have not reported or presented the results;
- (4) Expert: I have done it twice or more/ I have done it once and reported or presented the results; and
- (5) Senior Expert: I have done it twice or more, and reported or presented the results.

Table 10 Required Knowledge and Skills per Project Output and Activity

Expected Output	Activities	Required Knowledge & Skills	
(1) Bus system improvement plan is prepared.	1.1. Collection of the necessary document and review. 1.2. Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.) 1.3. Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport.	1.1.1	Analyzing Statistical Data for Bus Improvement Plan
		1.1.2	Identifying Bus Transport Issues
		1.1.3	Implementing and Analyzing Traffic Surveys
	1.4. Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework. 1.8. Prepare bus system improvement plan.	1.1.4	Knowledge of Traffic Demand Management (TDM)
		1.1.5	Formulating Public Transport Policies
	1.5. Study bus network system based on demand forecast.	1.1.6	Planning for Bus Route
		1.1.7	Planning for Bus Operating Plan
	1.6. Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system.	1.1.8	Formulation of Fare Policy
		1.1.9	Conducting Financial Analysis
	1.7. Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City.	1.1.10	Planning for Traffic Management
		1.1.11	Solving Issues related Parking Policy
		1.1.12	Conducting Evaluation of Parking Policy
	(2) Measures to upgrade quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.	2.1. Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services.	2.1.1
2.1.2			Planning for the Improvement of the Bus Service Level
2.1.3			Conducting an Implementation Plan
2.2. Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route.		2.2.1	Preparing a Bus Operation Plan
		2.2.2	Preparing a Timetable
		2.2.3	Conducting a Bus Operation Management Plan
2.3. Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system.		2.3.1	Do you know the smartcard system introduced into Becamex Tokyu Bus?
		2.3.2	Planning of introducing Smartcard

Expected Output	Activities	Required Knowledge & Skills	
			System
		2.3.3	Analyzing of Smartcard Data
		2.3.4	Knowledge of Smartcard related Laws
	2.4. Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers.	2.4.1	Identifying the Current Issues of Bus Drivers' and Conductors' Service
		2.4.2	Preparing a Manual/Guideline for Bus Drivers and Conductors
		2.4.3	Evaluating the Scheme
	2.5. Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area.	2.5.1	Identifying the Current Issues of Traffic Safety on the Pilot Project Bus Route
		2.5.2	Knowledge of Traffic Safety Countermeasures
		2.5.3	Conducting a Traffic Safety Awareness Campaign
(3) Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.	3.1. Study policies and measures of mobility management	3.1.1	Knowledge of Mobility Management
		3.1.2	Preparing Mobility Management Policies
		3.1.3	Communicating citizens to Encourage to Use Public Transport
	3.2. Improve communication skills.	3.2.1	Planning and Implementing Mobility Management
		3.2.2	Building Stakeholders' Consensus
		3.2.3	Analyzing and Evaluating Mobility Management Activities
	3.3. Study/ Implement mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community and introduce monthly ticket allowance system supported by enterprises.	3.3.1	Knowledge of Park & Ride
		3.3.2	Implementing a Social Experiment
	3.4. Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users.	3.3.3	Analyzing and Evaluating a Social Experiment

The first baseline survey was conducted in June 2015 to measure the current knowledge and skills level. The average scores are shown in the following table and each scores are in the following figures.

Table 11 Average Scores per Outputs

Survey	Output		
	1	2	3
Baseline Survey (June 2015)	3.15	2.77	2.22

Figure 1 Required Knowledge and Skills for Output 1: Bus system improvement plan

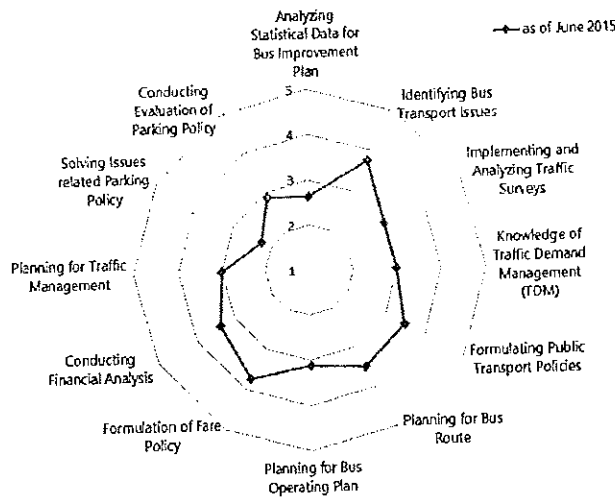


Figure 2 Required Knowledge and Skills for Output 2: Upgrade quality of the bus services

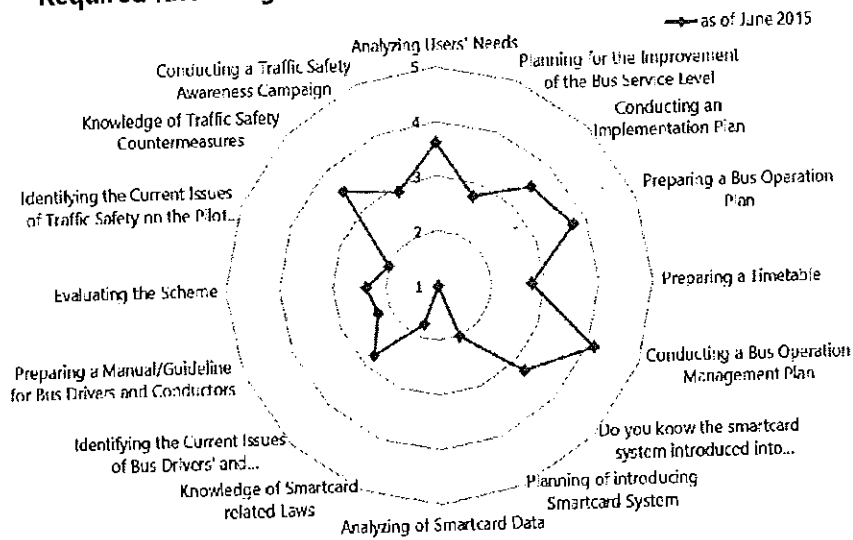
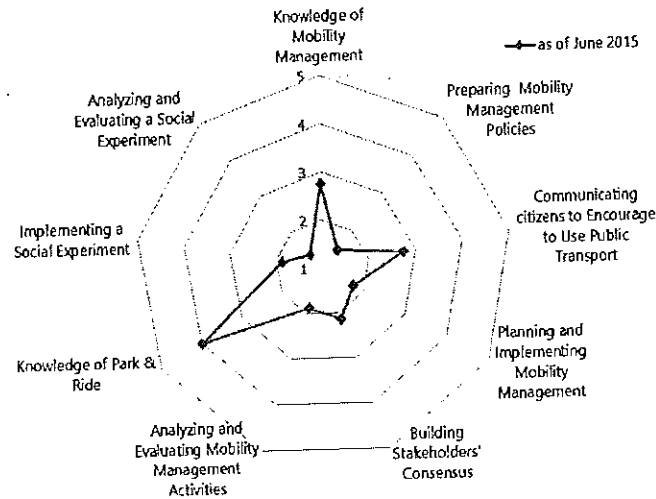


Figure 3 Required Knowledge and Skills for Output 3: Mobility management

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



1.5 Changes of Risks and Actions for Mitigation

DOT and JICA project team implemented the mobility management activities during March and April, 2016. However, the number of bus user is not increase during this period. Therefore, DOT have implemented a series of mobility management activities in collaboration with related agencies, and confirm an increase of bus users. However, number of bus user is not sufficient enough as expected, thus DOT and JICA project team will continue the mobility management related to other pilot activities, especially to promote P&R and to encourage bus usage for elementary school students and their parents.

DOT and JICA project team have confirmed the sites (2 private lands and 1 public land) for the P&R Pilot Project, and DOT arranged the necessary procedure and coordination with relevant agencies to secure the 1 public land. However, it takes time to complete the procedure in accordance with the legal regulations. JICA proposed the People's Committee of Binh Duong Province to instruct relevant agencies to be more involved and take necessary actions for early operation of the P&R facilities. Due to the limited time remaining before the Project ends and to increase ridership, the JICA mission and the JICA Project Team advised PC of Binh Duong Province to start the pilot project at the site in front of Becamex Tower, where the public usually complete administrative procedures.

1.6 Progress of Actions undertaken by JICA

On May 12, 2015, DOT and JICA agreed to amend the following items in the RD signed on May 15, 2014, namely (i) to add the expert's field, (ii) to change the report, and (iii) to change the report format for monitoring and evaluation.

Handwritten signature

Handwritten signature

1.7 Progress of Actions undertaken by The People's Committee of Binh Duong Province

The People's Committee of Binh Duong Province dispatched the counterpart members from DOT and relevant agencies for smooth implementation of the Project.

1.8 Progress of Environmental and Social Considerations (if applicable)

N/A

1.9 Progress of Considerations on Gender/Peace Building/Poverty Reduction (if applicable)

N/A

1.10 Other remarkable/considerable issues related/affect to the project (such as other JICA's projects, activities of counterparts, other donors, private sectors, NGOs etc.)

2 full time staffs from a member of the Project's counterpart organization to start various pilot activities, agreed on R/D. However, they are not assigned yet at this moment. JICA understand difficulty on the full time counterpart as discussed in 3rd JCC meeting and appreciate effort of DOT to assign counterpart staff to work regularly with the JICA project team. However, JICA requested DOT to continue to make efforts on the assignment of appropriate number of counterpart staffs regularly to the respective activities, so as to ensure a smooth technical transfer in the project, and DOT agreed in 4th JCC meeting.

DOT and JICA project team have confirmed three sites for the Park-and-Ride pilot project, those are in front of Becamex Tower, in the People's Committee Library ground and at the intersection of Phu Loi – Le Thi Trung. JICA proposed the People's Committee of Binh Duong Province to instruct relevant agencies to be more involved and take necessary actions for early operation of the Park-and-Ride facilities. Due to the limited project period remained, JICA advised the provincial government to start from the location (in front of Becamex Tower) where administrative procedure is completed.

1.11 Tasks to be implemented by JICA Project Team and Counterparts

Work	Tasks	Implementing agencies
Output 1: Bus system improvement plan is prepared		
Gather existing related materials and review them to grasp the problems and issues		- DOT, MOCPT & JPT
Conduct of Traffic Surveys and Demand	Review and analyze existing data	- DOT, MOCPT, JPT & Traffic Research

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

Forecast Analysis	Implementation of Traffic Surveys Traffic Demand Forecast Analysis	Center of VGU
Review the Urban Transport Master Plan and Transport Master Plan		- DOT & JPT
Identify issues with regards to public transport priority policies and traffic demand management policies	Examine public transport priority polices and traffic demand management policies Conduct discussions and advocacy with citizens	- DOT, MOCPT & JPT - Relevant agencies
Examine the future bus network based on the future traffic demand	Estimate the future traffic demand Examine the future bus network	- DOT, MOCPT, JPT & Traffic Research Center of VGU
Examine the bus operation plan and fare policies	Examine the bus operation plan Examine the bus fare policies	- DOT, MOCPT & JPT - Relevant agencies
Assess the parking policies of the commercial areas and New City	Analyze the current parking situation and review the parking policies Examine and assess the parking policies	- DOT & JPT
Formulate the bus system improvement plan		- DOT & JPT
Base Line Survey		- DOT & relevant agencies
Output 2: Measures to update quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.		
Examine a plan to improve the level of service in buses	Grasp the current situation and examine a plan targeted at the current situation Prepare an improvement and implementation plan"	- DOT, MOCPT, JPT & Local Bus Operators
Introduce measures for reliable bus operations for the pilot project bus route	Prepare the bus timetable and establish the operations management mechanism Implement and assess the pilot project bus route Support the expansion of other bus routes"	- DOT, JPT & Becamex Tokyu Bus
Establish the operation management scheme for the introduction of an IC card system for the pilot project bus route	Review the technical standards and laws in Vietnam with regards to IC cards Decide on the requirements, necessary equipment and specification of the IC card system Go through the procedures to procure the equipment and conduct system development along with testing and verification	- DOT, JPT & Becamex Tokyu Bus

hkh

yu

PM Form 3-1 Monitoring Sheet Summary

	<p>Implement and assess the pilot project</p> <p>Examine interoperability of the IC cards with other transport modes and other fields</p>	
<p>Introduce a monitoring scheme to check bus operators and bus crews' customer service attitude</p>	<p>Analyze the current situation regarding bus operators and bus crews' safety awareness and customer service attitudes</p> <p>Prepare customer service guidelines and a proposal for the monitoring scheme</p> <p>Implement and assess the pilot project</p>	<p>- DOT, JPT & Becamex Tokyu Bus</p>
<p>Implement safety measures for the pilot project bus route</p>	<p>Examine traffic safety measures</p> <p>Apply to safe driving manual</p> <p>Plan traffic safety facilities</p> <p>Assess the measures and disseminate it for citizens and bus operators"</p>	<p>- DOT, JPT & Local Bus Operators</p>
<p>Output 3: Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.</p>		
<p>Examine the introduction of mobility management (MM)</p>	<p>Identify an target for MM and detailed activities for MM</p> <p>Prepare a manual for MM"</p>	<p>- DOT, JPT & Traffic Research Center of VGU</p>
<p>Improve communications abilities</p>	<p>Implement basic lectures on MM</p> <p>Technical training to improve communications abilities</p>	<p>- DOT, JPT & Traffic Research Center of VGU</p>
<p>Create publication materials</p>	<p>Making MM tools</p> <p>Making PR materials for propaganda activities</p>	<p>- DOT, JPT & Traffic Research Center of VGU</p>
<p>Implementation of MM to promote public transport usage</p>	<p>Prepare the plan for implementing MM and coordinate with relevant firms and organizations</p> <p>Implement and assess MM"</p>	<p>- DOT & JPT</p>
<p>MM to promote the park and ride policy</p>	<p>Select candidate parking lots and examine alternative solutions</p> <p>Prepare an implementation plan for the park and ride social experiment</p> <p>Civil works construction by C/P fund</p> <p>Implement and assess the park and ride social experiment</p>	<p>- DOT, JPT & Becamex IDC</p>

2 Delay of Work Schedule and/or Problems (if any)

2.1 Detail

The following 3 activities are delayed from original work schedule;

Activity 1.6: Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system

Activity 2.3: Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system

Activity 3.4: Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users

2.2 Cause

Activity 1.6:

JICA emphasized importance of the subsidy for the higher public bus services, and DOT also recognized the importance of the subsidy. Further examination to formulate detail policies for the subsidy is required.

Activity 2.3:

Examination of security enhancing measures on IC-card system is required an additional.

Activity 3.4:

DOT and JICA project team have confirmed the sites (2 private lands and 1 public land) for the P&R Pilot Project, and DOT arranged the necessary procedure and coordination with relevant agencies to secure the 1 public land. However, it takes time to complete the procedure in accordance with the legal regulations.

2.3 Action to be taken

Activity 1.6:

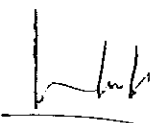
People's Committee of Binh Duong Province and relevant agencies to have more attention on the subsidy for bus operators and also to create favorable conditions for them to access to the soft loan so as to improve the level of services on their bus operation. DOT and JICA project team formulate detail policies for the subsidy and soft loan by the next 5th JCC meeting.

Activity 2.3:

Required security enhancing measures on IC-card system is being developed by JICA project team.

Activity 3.4:

JICA mission and the JICA Project Team advised PC of Binh Duong Province to start the pilot project at the site in front of Becamex Tower, where the public usually complete administrative procedures, at 4th JCC meeting.



2.4 Roles of Responsible Persons/Organization (JICA, The People's Committee of Binh Duong Province, etc.)

Refer to 2.3.

Modification of the Project Implementation Plan

3.1 PO

N/A

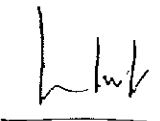
3.2 Other modifications on detailed implementation plan

N/A

4 Preparation of The People's Committee of Binh Duong Province toward after completion of the Project

N/A

II. Project Monitoring Sheet I & II *as Attached*





Annex2: Project Monitoring Sheet 1 (Revision of Project Design Matrix)

Project Title: The Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province
 Implementing Agency: Department of Transport, Binh Duong Province
 Target Group: Department of Transport, Binh Duong Province
 Period of Project: March 2015 - February 2018
 Project Site: The south of Binh Duong Province

Version 5
 Dated July 21, 2017

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Important Assumption	Achievement	Remarks
<p>Overall Goal Enhancement of public transport system is promoted.</p> <p>Project Purpose Institutional capacity of policy development and implementation on the public transport system development is strengthened.</p>	<p>Number of public transport passengers/ modal share of public transportation are increased.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Counterpart(C/P) prepare/ implement followings in cooperation with JICA experts in good manner. <ul style="list-style-type: none"> - Bus system improvement plan - Several pilot projects/ mobility management activities - Bus system improvement plan is authorized. 	<p>- Statistics/ Survey</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevant documents - Survey on participation of C/P - Comparison of capacity of C/P based on baseline survey and others - A document for authorization 		<p>- The first baseline survey was conducted.</p> <ul style="list-style-type: none"> - The target group of MM identified as Admin. Officer, University Student and Residence. - MM activities were implemented for above target. - Contents on Bus system improvement plan are preparing. 	N/A
<p>Outputs</p> <p>(1) Bus system improvement plan is prepared.</p> <p>(2) Measures to upgrade quality of the bus services are examined and pilot project is implemented.</p> <p>(3) Mobility management activities to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.</p>	<p>1.1. Each activity for preparation of bus system improved plan is completed</p> <p>2.1. The orientation for improvement of the quality of bus services is identified.</p> <p>2.2. Measures to provide punctual bus operation are introduced and punctuality improves.</p> <p>2.3. Bus IC-card system is introduced and institutions to manage and operate the Bus IC-card system is established.</p> <p>2.4. Attitude of bus drivers and conductors toward passengers is monitored to be improved.</p> <p>2.5. Traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area are implemented.</p> <p>3.1. Policies and measures of mobility management are obtained and communication skills are developed.</p> <p>3.2. Mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community are implemented.</p> <p>3.3. Mobility management activities to promote Park & Ride for bus users are implemented.</p>	<p>- Bus system improvement plan</p> <p>- Report of pilot projects</p> <p>- Report of mobility management activities</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Contents on Bus system improvement plan are examined. - Bus fare policy and subsidy workshop was held. - Bus user opinion survey was conducted. - Public Meeting with local bus company was held - Expanded to 6 routes - Updated the bus operation including timetable and new fare system - Prepared the specification of bus IC-Card system on pilot project - Issued the monthly IC-Card which intergrated with P&R parking system - Introduced monitoring scheme. - Collected traffic accident data and examined on bus corridors - MM activity plan was prepared. - Facilitator training, keynote lecture was implemented. - 5 times MM workshops for Admin. Officers and MM activities for University students. Elementary students (try-out) and residence were implemented. - prepared the implementation plan and required procedure for P&R pilot project. - Launched the first P&R parking (Becamex Tower) 	N/A N/A N/A N/A N/A N/A N/A N/A N/A N/A Two remaining sites planned to start on October 2017

Activities	Inputs	Important Assumption
<p>1. Bus system improvement plan is prepared</p> <p>1.1. Collection of the necessary document and review.</p> <p>1.2. Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.)</p> <p>1.3. Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport.</p> <p>1.4. Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework.</p> <p>1.5. Study bus network system based on demand forecast.</p> <p>1.6. Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system.</p> <p>1.7. Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City.</p> <p>1.8. Prepare bus system improvement plan.</p> <p>1.9. Conduct a baseline survey to evaluate capacity of the counterpart organizations and staff at present, based on which the training programs will be developed and the mid-term, and terminal evaluation indicators will be formulated.</p> <p>2. Measures to upgrade quality of the bus services is examined and pilot project is implemented.</p> <p>2.1. Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services.</p> <p>2.2. Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route.</p> <p>2.3. Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system.</p> <p>2.4. Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers.</p> <p>2.5. Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area.</p> <p>3. Mobility management activity plan to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.</p> <p>3.1. Study policies and measures of mobility management</p> <p>3.2. Improve communication skills.</p> <p>3.3. Study/Implement mobility management activities to</p> <p>* Underline denotes new item in PDM1.1.</p>	<p>The Japanese Side</p> <ul style="list-style-type: none"> - Japanese Experts - Chief Advisor/ Public Transport Policy - Deputy Chief Advisor/ Urban Transport Planning - Traffic Demand Analysis - Traffic Management/ TDM/ Traffic Safety - Bus Operation Planning - Bus Operation Management - Bus-related Facility Planning - Mobility Management - Pilot Project Activities/ Support - Public Involvement/ Publicity Planning - Legal System for the Smartcard - Counterpart training in Japan and/or third world countries - Provision of equipment - IC-card system - Other equipment, if necessary - Support the implementation of the pilot projects (principle of cost share: provision of equipment, facilities, and materials; conduct of campaign and probanda activities) - Seminars and workshops (principle of cost share: dispatch of short-term expert, provision of materials) <p>The Vietnamese Side</p> <ul style="list-style-type: none"> - DOT (Transport management division, Planning and finance division, Management & operation center for public transport, Transport infrastructure division) - DOF - DPI - DOC - Becamex IDC - Implementation of the pilot project (principle of cost share: facilities, civil works including improvement of the bus stops, zebra zones and intersections, and development of parking places for P&R) - Conduct of seminars and workshops (principle of cost share: provision of venues) - Suitable weekly meeting space in DOT - Suitable office space for members in Becamex IDC with air conditioner, Wifi and sharing copy machine 	<ul style="list-style-type: none"> - Vietnamese-related agencies' candidates for transfer of skills are supposed to continue working permanently. - Equipment is procured in time - Pre-Conditions - The Project's main counterpart organization, DOT, Binh Duong Province, exists permanently. <p>➔</p> <p><Issues and countermeasures ></p>

Annex 3: Project Monitoring Sheet II (Revision of Plan of Operation)

Version 1.5
Dated July 21, 2017

Project Title: The Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province	2016												2017												2018												Remarks	Issue	Solution
	Jan			Feb			Mar			Apr			May			Jun			Jul			Aug			Sep			Oct			Nov			Dec					
	Plan	Actual	Issue	Plan	Actual	Issue	Plan	Actual	Issue	Plan	Actual	Issue	Plan	Actual	Issue	Plan	Actual	Issue	Plan	Actual	Issue	Plan	Actual	Issue	Plan	Actual	Issue	Plan	Actual	Issue									
Inputs																																							
Expert																																							
Chief Advisor/ Public Transport Policy																																							
Deputy leader/ Urban Transport Planning																																							
Traffic Demand Analysis																																							
Traffic Management/ TDM/ Traffic Safety																																							
Bus Operation Planning																																							
Bus Operation Management																																							
Bus-related Facility Planning																																							
Mobility Management																																							
Public Involvement/ Publicity Planning																																							
Pilot Project Activities' Support																																							
Legal System for the Smartcard																																							
Equipment																																							
Smartcard system																																							
Digital signage system																																							
Training																																							
Training in Japan																																							
Activities																																							
Sub-Activities																																							
Output 1: Bus system improvement plan is prepared																																							
1.1 Collection of file necessary document and review.																																							
1.2 Conduct the field surveys on urban transport (traffic count survey, survey on people's travel behavior, bus operation and passenger survey, survey on level of awareness on traffic safety, etc.)																																							
1.3 Review the urban planning and transport master plan of Binh Duong Province based on the result of the above field survey and identify the problem and issues on public transport.																																							
1.4 Evaluate public transport priority and transport demand management measures and identify the policy issues for the pilot projects, and formulate effective project framework.																																							
1.5 Study bus network system based on demand forecast.																																							
1.6 Study the bus operation and bus fare policies including monthly ticketing and subsidy system.																																							
1.7 Investigate the parking policies in the commercial areas and the Binh Duong New City.																																							
1.8 Prepare bus system improvement plan.																																							
1.9 Conduct a baseline survey to evaluate capacity of the counterpart organizations and staff at present, based on which the training programs will be developed and the mid-term and terminal evaluation indicators will be formulated.																																							
Output 2: Measures to upgrade quality of the bus services is examined and pilot project is implemented.																																							
2.1 Examine and identify the orientation for improvement of the quality of bus services.																																							
2.2 Introduce punctual bus operation and management system with time table information provision of bus operation along the pilot project route.																																							
2.3 Introduce bus IC-card system on the pilot project route and establish institutions to manage and operate the IC-card system.																																							
2.4 Monitor attitude of bus drivers and conductors toward passengers.																																							
2.5 Implement the traffic safety measures along the pilot corridors between Thu Dau Mot City and the new urban area.																																							
Output 3: Mobility management activity plan to enhance the bus use is formulated and implemented in cooperation with relevant organizations and communities.																																							
3.1 Study policies and measures of mobility management																																							
3.2 Improve communication skills.																																							
3.3 Study/ Implement mobility management activities to promote public transport with enterprises and local community and introduce monthly ticket allowance system supported by enterprises.																																							
3.4 Study/ Implement mobility management activities to promote Park & Ride for bus users.																																							
Monitoring Plan																																							
Monitoring																																							
Joint Coordinating Committee																																							
Submission of Monitoring Sheet																																							
Monitoring Mission from Japan																																							
Reports/Documents																																							
Project Completion Report																																							

Annex 4: Mobility Management Activities

I. Mobility Management Implementation Progress and Initial Results

1. MM Activities for Government Officials

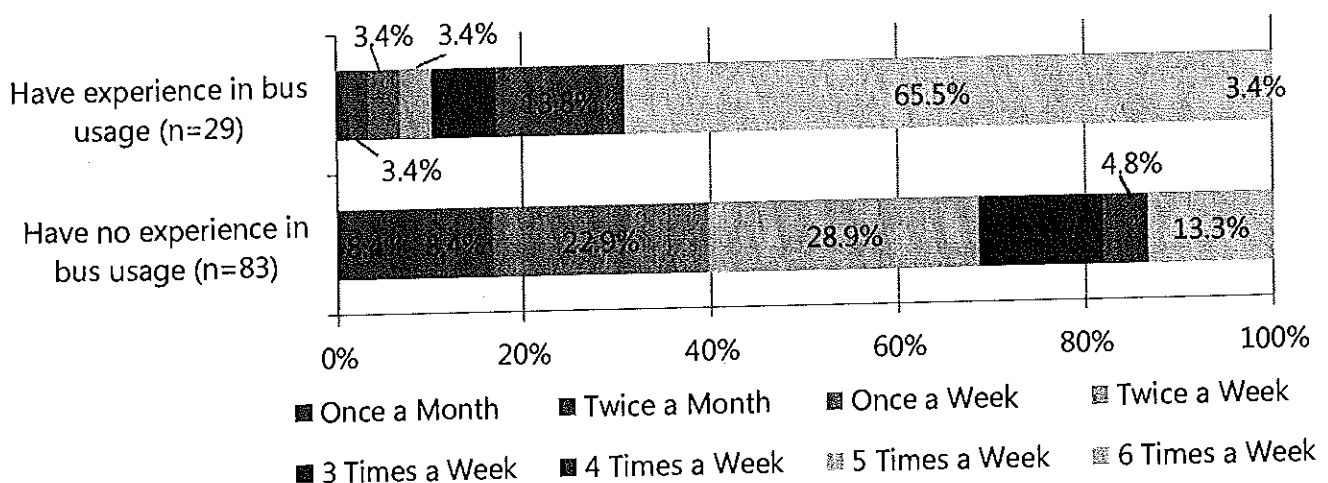
A survey conducted in August 2015 on the actual mode government officials used to travel to work showed that the motorcycles were the most used mode (75.9%), followed by cars (14.7%). Buses ranked only third (7.1%), followed by other modes (2.3%). Therefore, in order to encourage Government Officials using bus services to commute to their workplace in the Administration Center in Binh Duong New City, 05 MM workshops were carried out at the conference room in the Department of Transport inside the Administration Center.

The main purposes of the workshops were to disseminate the information on new bus services, promote daily bus commuting to government officials by instructing them understand bus route map, reading bus timetable and how to make personal travel plan.

Table 1. Implementation schedule for MM workshop and Administrative center

No.	MM activities	Date	Scale
1	The 1 st MM workshop	22 nd March 2016	58 participants
2	The 2 nd MM workshop	27 th April 2016	47 participants
3	The 3 rd MM workshop	22 nd June 2016	30 participants
4	The 4 th MM workshop	18 th July 2016	29 participants
5	The 5 th MM workshop	24 th August 2016	34 participants

After the MM workshops, all of participants fully understood "how they can commute by bus and make personal travel plan", and showed the behavioral intention of bus commuting.



Source: JICA Study team

Figure 1. Behavioral intention of officials after participating MM workshop

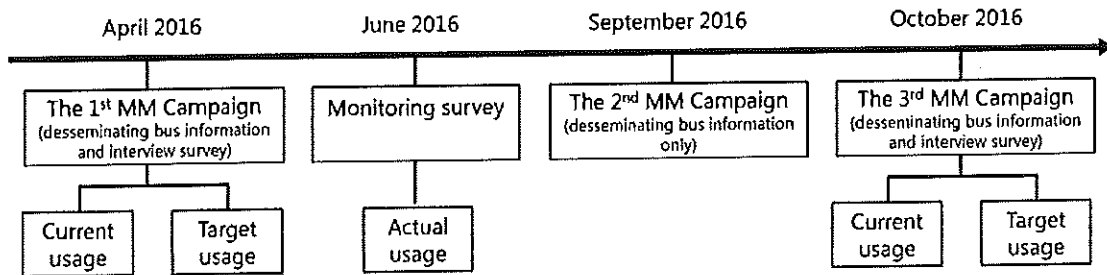
In total 112 officials were interviewed in the MM workshops, about 69% of them showed an intention to commute by bus more than twice per week, the average frequency which they tended to use around 2.7 times/week. Those with prior experience of bus commuting had a

Handwritten mark

higher intention to travel by bus than those without experience. In particular, participants who are commuting by motorcycle and had no experience of bus commuting having the intention of commuting by bus once or twice a week only, compared to those with prior experience who indicated the intention of using bus 4.4 times per week on average.

2. MM Activites for University Students

The students and staffs at EIU and VGU are the next target groups of MM activities. The MM activities at campus were implemented in 3 periods as presented in following:



Source: JICA Study team

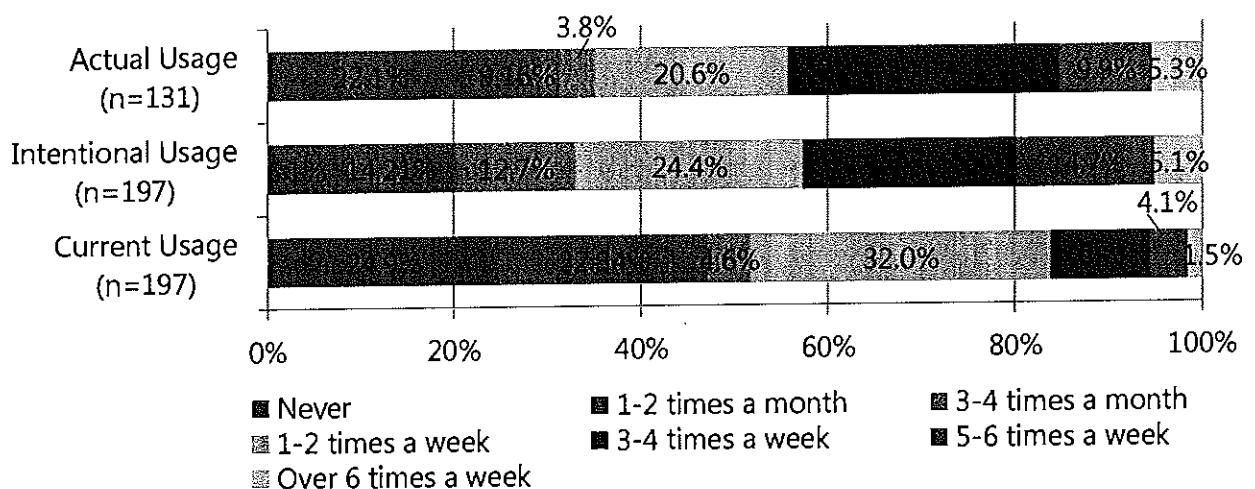
Figure 2. Schedule of MM activities for university students

In order to implement MM activities for university students, the following activities were conducted with the same contents in 3 time periods:

- Organizing a public relations campaign so called "Mobility Management on Campus," at VGU and EIU Campus.
- Informing and disseminating the motivational information to students and University staffs.

Results of the monitoring survey of the first MM campaign revealed that the share of VGU students who used the bus more than thrice a week after the MM campaign increased from 16.24% (before) to 42.64% of (intention) and 44.27% (actual).

Additionally, the shares of "Never" and "1-2 times/month" in terms of target and actual bus usage decreased to 20.30% and 31.30% respectively in comparison to current usage with 47.21%.



Source: JICA Study team

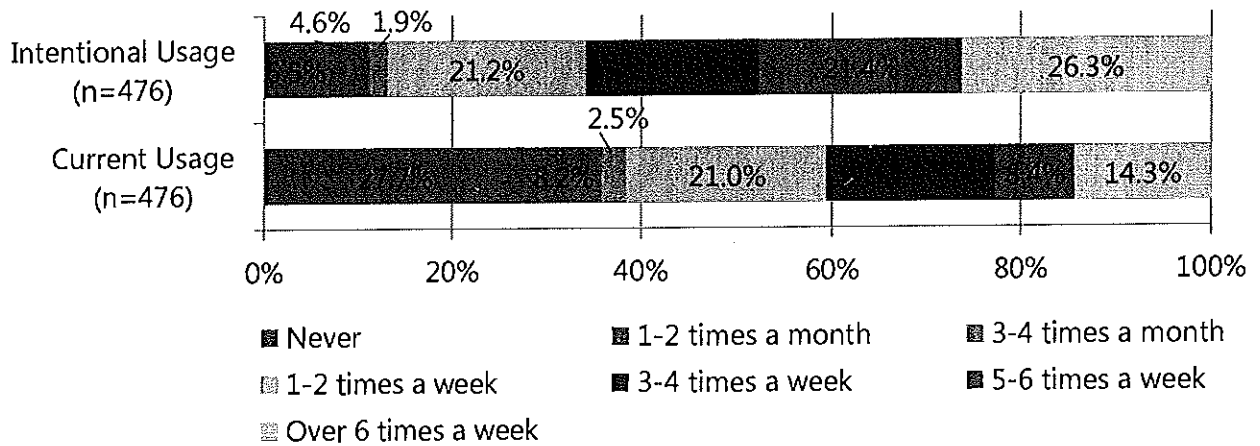
Figure 3. Survey results of the 1st MM campaign at campus

Regarding to the third MM campaign, the survey results had a similar tendency as the results in

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] 2

the first campaign, in total surveyed 476 students, the percentage of students who intended to commute by bus more than thrice per week increased significantly from 40.55% (before) to 65.76% (intention). Consequently, the percentage among students who "Never" and using the bus "1-2 times/month" decreased from 35.92% to 11.13%



Source: JICA Study team

Figure 4. Survey results of the 3rd MM campaign at campus

3. MM Activities for Local Residents

The bus information for local residents living along Kaze Shuttle routes was disseminated directly to each residential area in Binh Duong new city respectively as the following schedule:

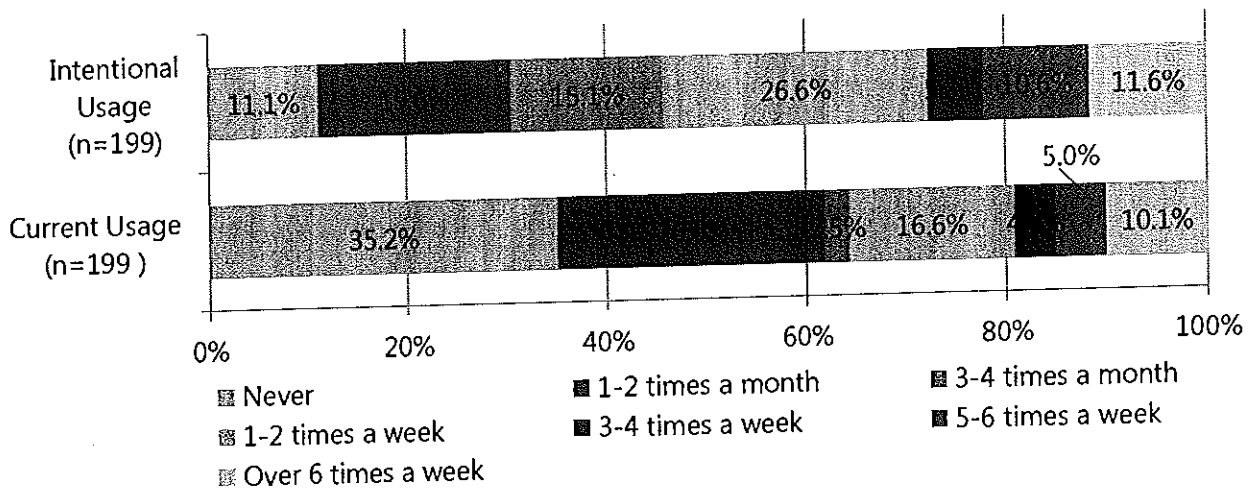
Table 2. Implementation schedule of MM activities for local residents

No.	MM activities	Date	Scale
1	MM at Hoa Loi social apartments	2 nd August 2016	Distributed 1000 MM material sets
2	MM at Hoa Loi social apartments	3 rd August 2016	Distributed 400 MM material sets
3	MM at Unitown Le Hoan and Phu Chanh market	4 th August 2016	Distributed 700 MM material sets
4	Free fare bus day organized by Becamex Tokyu Bus at hikari	6 th - 7 th August 2016	Approximately 1000 participants

Source: JICA Study team

Totally 199 participants were interviewed their current bus usage frequency and intentional usage after attending the free fare bus day which was organized on 6th and 7th August 2016. The survey results demonstrated that the bus usage frequency of residents went upward significantly. The participants used the bus more than thrice per month increased from 38.19% (before) to 69.35% (intention).

Handwritten signature



Source: JICA Study team

Figure 5. Survey results of the Free Fare Bus Day

II. Mobility Management Implementation Plan in 2017

1. MM Activities to encourage Bus Commuting targeting Admin. Officers

In order to encourage bus commuting to administrative center, DOT requested to Binh Duong PC and leaders of each department to use the bus on 1st Monday of the month since January to April, 2017. The aims were the administrative officers have experience of bus usage and understand benefits of bus commuting.

2. The pilot project for MM activities at School

In order to promote MM activities to student groups, "The Traffic safety and Bus service usage guidance class" was organized at Ngo Thoi Nhiem Primary School:

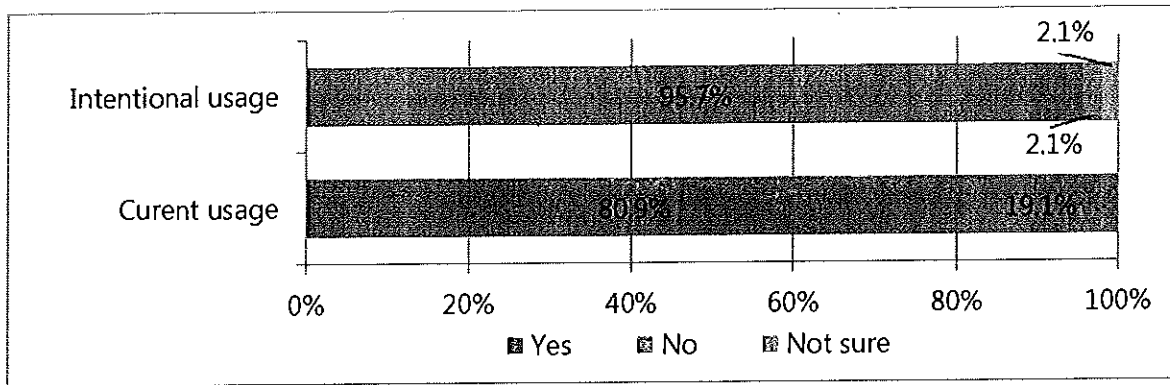
- Timing: from 16:00 to 17:15 in 14th and 15th January 2017,
- Participants: 20 primary students (from the 2nd grade to the 4th grade) and 8 students' parents.
- The main contents: to instruct primary students the manners to ride a bus and knowledge related to traffic safety when riding buses such as: catching buses at bus stops, bus riding manner, how to get on/get off the buses, sight distance and blind spot of the buses



Besides, in the MM class, primary students were also interviewed their assessment on effectiveness of the practical experience lesson, their bus usage frequency and intentional usage. The results indicated that 95.7% primary students had intention using bus services after the class was organized compared to 80.9% students who had experiences in bus usage before.

Handwritten signature

Handwritten signature 4



Source: JICA Study team

Figure 5. Survey results in the MM class

The effectiveness of the MM pilot project at Ngo Thoi Nhiem School required the necessary to expand such activities to other schools at Binh Duong province. The JICA project team proposed a work plan for further MM activities as following, relevant discussions with Binh Duong DoT and MOCPT are essential:

<Implementation Proposals for MM activities at schools>

1. Overview
 - 1.1 The MM activities have been carried out recently;
 - 1.2 Opinion on MM activities at Binh Duong province;
 - 1.3 Objective of MM activities at Schools
2. Introduction on MM activities at Schools
 - 2.1 Programme framework
 - 2.2 Summary of theoretical program
 - 2.3 Summary of practical experience program

The Binh Duong DoT recommended that "by continuously introducing bus services through theoretical learning and practical experience classes, students could receive more useful knowledge about buses" the DoT will coordinate with DoET to organize this classes.

3. MM Activities at Schools

3.1.Objectives

In order to promote educational activities relating to public transport field and traffic safety knowledge, it is extremely essential to develop an educational program framework by introducing "The theoretical lessons on Mobility management at schools" into curriculum programs as one of regular studies. Besides, "the traffic safety and bus service usage guidance classes - experiencing class as below" should be organized once or twice a year. The main purpose is to facilitate students experienced to actual bus services (bus vehicles, drivers)

In the Mobility management pilot project at schools, firstly, training sections for teachers will be organized, and then the teachers who are instructed on the implementing methods of Mobility management activities at schools will provide instructional lectures to students. In the practical

Handwritten signature

Handwritten signature 5

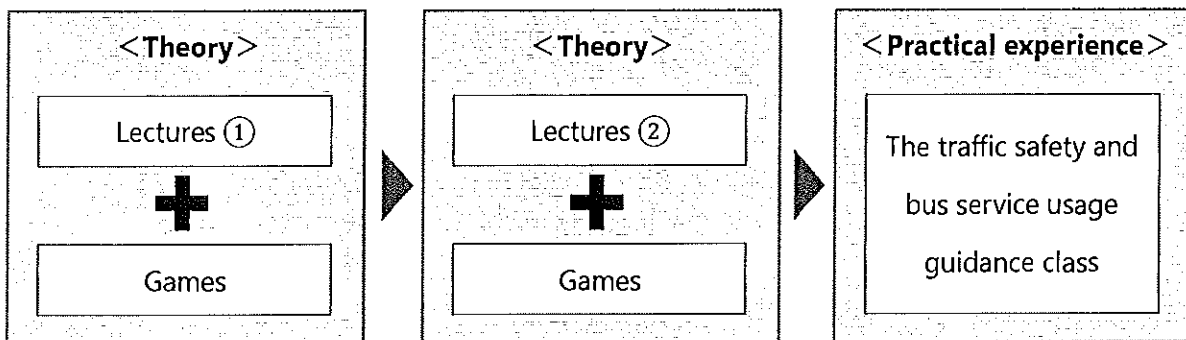
experience sessions, the contents consist of implementation methods, instructions and documents need to be developed for the classes. Besides, the guidance document development for local units (teachers, schools, bus operators) is another objective of the Mobility management pilot project.

3.2. Overview

The Mobility management activities at schools will be held twice a year for "the theoretical lesson" and once a year for "the practical experience session". The theoretical lessons will be conducted in different schools separately, however, the practical experience sessions will be carried out by gathering students, parents and teachers of numerous schools at a same location and it will be implemented together. The activities will be performed under the support and cooperation from bus operators.

A theoretical programme including 2 parts "lectures" and "games"

In order to fully understand the lectures and game manners, participants are required to have a certain knowledge and awareness, therefore, students who are in 4th grade or 5th grade are highly recommended to attend the classes.



3.3. Implementation Schedule

Table 3. Implementation plan for MM activities at schools

Items	Main Counterparts	Main Contents	Times
Discussion with relevant stakeholders (The first discussion on implementation methods for the theoretical lessons)	Department of Transport; Department of Education and Training.	Confirmation on the contents of overall schedule	July ~ September 2017
Discussion with relevant stakeholders (on the contents of the bus service usage guidance class)	Department of Transport; Department of Education and Training; Bus operators, Schools	Confirmation on the contents of the bus service usage guidance class and documents	July ~ September 2017
Discussion with relevant stakeholders (The second discussion on implementation methods for the theoretical lessons)	Department of Transport; Department of Education and Training; Teachers at potential schools.	Confirmation on the contents of the theoretical lessons and	October 2017

Handwritten signature

Items	Main Counterparts	Main Contents	Times
		documents	
Organizing the bus service usage guidance class			November 2017

4. MM Activities to encourage Park and Ride usage

In order to introduce a Park and Ride pilot project constructed at Becamex Tower parking in beginning of July 2017, MM activities for potential groups were implemented. The aims were to encourage people using Park and Ride facilities and transferring to use public transport.

The main contents consisted of distribution of Park and Ride leaflets, bus IC card implementation on Kaze bus routes and Kaze bus information. Besides, interview surveys were also conducted.

Table 4. Implementation schedule for MM activities on May 2017

Target Groups	Implemented Contents	Period
Government Officers	Distributed 2000 MM material sets Interviewed 2000 samples	<u>Questionnaire distribution</u> 3rd – 4th May, 2017 <u>Questionnaire collection</u> 15th May, 2017
VGU and EIU Students	<u>EIU Students</u> Distributed 400 MM material sets Interviewed 400 samples <u>VGU Students</u> Distributed 200 MM material sets Interviewed 200 samples	3rd – 10th May, 2017
Motorcycle users at Becamex Tower parking	Distributed 150 MM material sets Interviewed 150 samples	11th – 16th May, 2017
Hoa Loi social apartment	Distributed 2500 MM material sets Interviewed 300 samples	17th – 25th May, 2017

As the implementation schedule for the 2 remaining Park and Ride locations at Le Thi Trung and Binh Duong library is expected to officially operate in the August 2017. Therefore, the further MM activities for such Park and Ride parking are highly recommended to encourage bus usage.

MINUTES OF MEETING
ON
THE 6th JOINT COORDINATION COMMITTEE (JCC)
BETWEEN
THE PEOPLE'S COMMITTEE OF BINH DUONG PROVINCE OF VIETNAM
AND
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY
ON
THE PROJECT FOR ENHANCING MANAGEMENT CAPACITY OF
TRANSPORT SYSTEM FOCUSED ON PUBLIC TRANSPORT
IN BINH DUONG PROVINCE

The Department of Transport under the People's Committee of Binh Duong Province of Vietnam (hereinafter referred to as "the DOT") and a mission dispatched from Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "the JICA mission") hereby confirm the outcome of *the Project for Enhancing Management Capacity of Transport System Focused on Public Transport in Binh Duong Province* (hereinafter referred to as "the Project") with the Summary of Project Completion Report (hereinafter referred to as "the Report") submitted on 24 May 2018 as attached (Annex 1). The points discussed in the JCC are as follows:

1. Project Completion Report: The JICA Project Team presented the Report and explained the results of the joint review and the required actions to achieve the overall goal after project completion. The main points of the Report are as follows:
 - a. Through the training courses provided in the Project, the study tour in Japan, and the daily work with the JICA Project Team, the DOT has come to recognize that providing subsidy for public transport development and promotion is essential. In the second year of the Project, the DOT prepared the Bus Improvement Plan, which included provisions on subsidy, and submitted it to the People's Committee for its consideration and approval. In May 2018, the DOT has requested the People's Committee to give its final approval of the plan. The results of base line survey and monitoring survey show that the counterpart gained knowledge and expertise through the implementation of the Project.
 - b. The series of public transport improvement measures in the pilot project corridor, such as the optimization of bus routes, development of bus operation diagram, bus stop relocation, and installation of an IC card system, were efficiently implemented on schedule. Knowledge and skill of the counterpart were strengthened through the pilot project implementation.
 - c. Measures to promote public transport usage, such as mobility management activities and park and ride pilot project, were efficiently implemented as well. Because these activities were the first of their kind to be done in Vietnam, the DOT acquired new knowledge and skills for further improvement of the bus services.

The JICA Project Team and the DOT will finalize the Project Completion Report within June 2018 before the completion of the Project.

2. DOT Actions after Project Completion: The DOT explained on the Bus Improvement Plan (Annex 2) which covers year 2018 to 2020 to achieve the overall goal, as follows:
 - a. Soft loan for bus operators for investment in bus vehicles in the period of 2018-2010 (116 bus vehicles on existing bus routes and 19 bus vehicles on new bus routes).

aj

- b. Subsidy for loan interest over 7 years to invest in new CNG bus vehicles.
- c. Subsidy for monthly commuting pass.
- d. Subsidy for bus user fare.
- e. Investment in technical infrastructure for public transport such as installation of bus stops, paint marking and information signs.
- f. Subsidy for parking fee at terminals (terminal facility fee).
- g. Subsidy to bear a part of bus operating expenses on 3 new bus routes.
- h. Implementation of mobility management activities for gradually changing in travel habit and reduction of private vehicles.

3. Action for Approval of Bus Improvement Plan: With regard to the public transport subsidies as discussed in the 5th JCC meeting, the DOT formulated the Bus Improvement Plan, which includes new bus transport subsidy policies, and submitted it to the provincial people's committee for its consideration and approval. The provincial people's committee convened the meeting and basically agreed to the above contents. Based on the request from the provincial people's committee, the DOT will modify the part of "d. Subsidy for bus user fare" to make clear the management method and prioritization of target bus routes. The DOT will submit the revised Bus Improvement Plan for the approval in June 2018 and aim to start a part of the activities from the third quarter in 2018.

4. Ex-post Evaluation by JICA: JICA conducts post evaluation of ODA projects to assess the relevance, effectiveness, efficiency, impact, and sustainability of each project on the basis of international evaluation criteria (DAC evaluation criteria). These criteria, mentioned in Annex 1, will be used again during the ex-post evaluation. In principle, ex-post evaluations are carried out within three years after project completion to ensure full accountability and to enhance the effectiveness and efficiency of ODA. It was confirmed that JICA and the DOT will cooperate in the implementation of the ex-post evaluation.

In view of the above-mentioned four (4) points, relevant organizations, such as the departments of construction, planning and investment, and finance, as well as the representatives of the Binh Duong PC and Becamex IDC, Becamex Tokyu Bus, etc. agreed to continue to work together with the DOT.


Annex 1: Summary of Draft Project Completion Report

Annex 2: Bus Improvement Plan: Plan for Quality Improvement for Bus based Public Transport in Binh Duong in the Period of 2018-2020

24 May 2018



Ms. TAKAHASHI Junko
Senior Representative
Vietnam Office
Japan International Cooperation Agency



Mr. Tran Ba Luan
Director
Department of Transport
Binh Duong People's Committee