

## Annexe 6

Renseignements sur l'éducation et résultats  
de l'étude du terrain des écoles non cibles  
du projet

# ID 10 EPP GBETO/C

Commune : OUIDAH

## Informations générales/基本情報

Distance de ville principale / 主要都市からの距離	Accès/アクセス		Site/サイト	Pente/傾斜
44km de Cotonou / コトヌより44km	Accessible dans la saison des pluies/雨季でもアクセス可	Sur la grade route (goudrons)/幹線沿い	Existant/既存	Plat/平坦

Année de fondation/設立年	École unique / 単体校	Groupe scolaire / グループ校	Nombre total d'écoles/学校数	École maternelle / 幼稚園	GPS Data	
2013	—	✓	3	—	06° 22'12.21"N	02° 04'42.87"E

## Nombre des élèves et classes à l'école faisant l'objet du projet(Janvier 2017) /計画候補サイトの児童数及びクラス数

Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total
Élèves/児童	Garçon/男	16	21	16	—	—	53
	Fille/女	25	13	17	—	—	55
	Sous-total / 小計	41	34	33	—	—	108
Classes/クラス数	conjointement organisée avec l'école B / B校と合同		1	1	—	—	2

Total au Groupe scolaire / グループ校全体	Janvier 2017/2017年1月時点							Estimation / 児童数予測 (2010/21)	
Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total		
Élèves/児童	Garçon/男	64	62	55	39	43	34	297	—
	Fille/女	74	55	56	41	42	33	301	—
	Sous-total / 小計	138	117	111	80	85	67	598	508
Classes/クラス数	2	3	3	2	2	2	14	11	

## Bâtiments Existants au Groupe scolaire/グループ校全体の既存施設

SDC utilisable / 使用可能教室数	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	autres/その他
14	2	12	✓	—

## Construction Plan/整備計画

SDC/教室	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	Type de bâtiment/施設タイプ	autres/その他
—	—	—	—	—	—

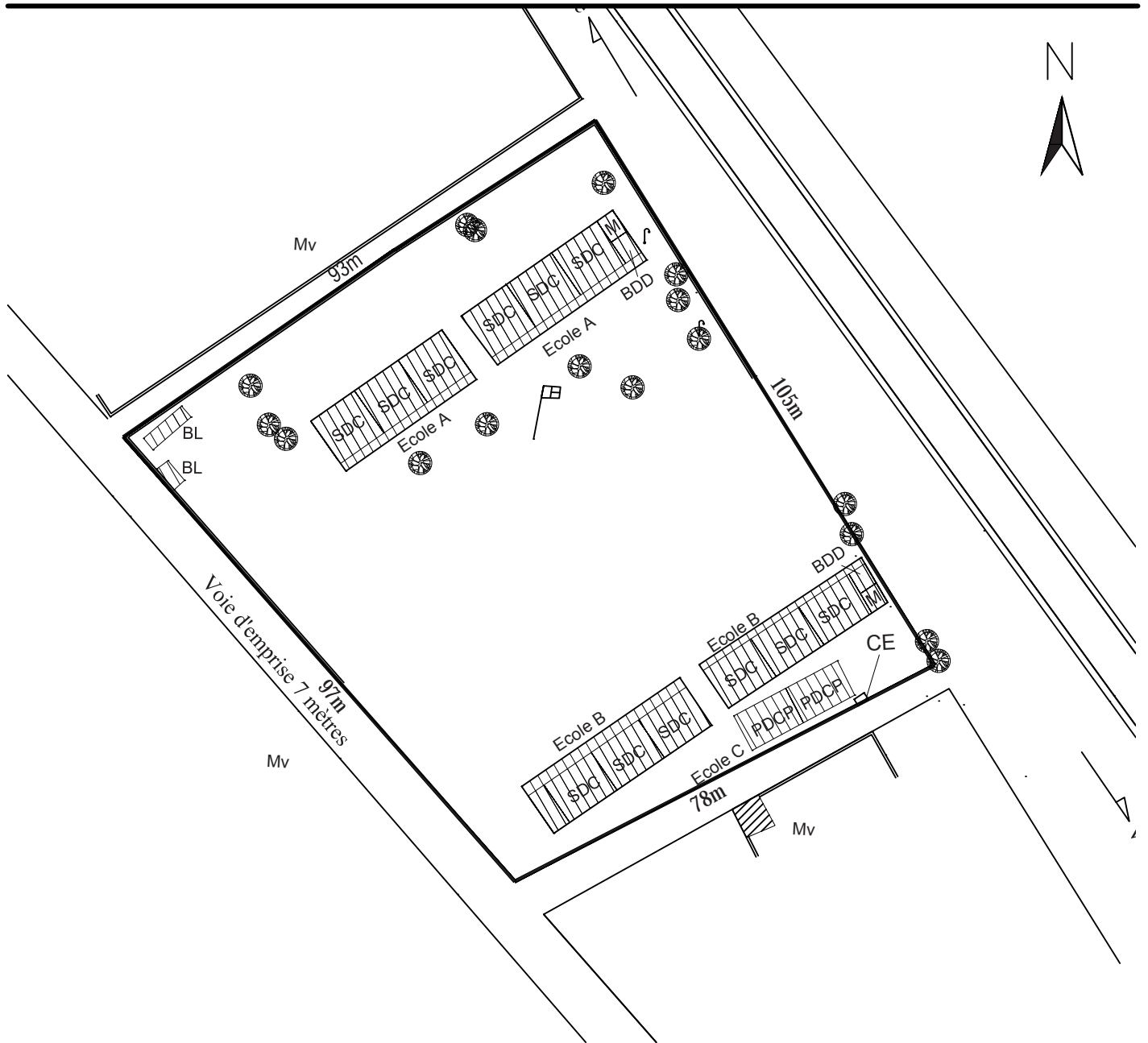


ID 10

EPP GBETO/C


CS:OUIDAH

OUIDAH



配置図  
PLAN DE SITE

1 : 1000

 既存施設  
Etablissement existant

凡例/LEGENDE

SDC: 教室 Salle de Classe	BL: トイレ Bloc de Latrines	Mt: 幼稚園 Maternelle	 : 電柱 Poteau Eléctrique
SDCB: バンコ (日干煉瓦) 教室 Salle de Classe en Banco	BB: 図書室 Bibliothèque	MV: 近隣住居 Maison Voisine	 : フラッグポール Mat de Drapeau
SDCP: バイオット (わら小屋) 教室 Salle de Classe en Paillote	M: 倉庫 Magasin	LG: 守衛室 Loge gardien	 : 井戸またはポンプ Puits ou Pompe à Eau
BDD: 校長室 Bureau du Directeur	TS: 運動場 Terrain de sport	AJG: 遊具 Aire de jeu grimpé	 : 入口 Entrée

# ID 11 EPP LINGBAHOUN

Commune :

QUIDAH

## Informations générales/基本情報

Distance de ville principale / 主要都市からの距離	Accès/アクセス		Site/サイト	Pente/傾斜
55km de Cotonou / コトヌより55km	Accessible dans la saison des pluies/雨季でもアクセス可	non-goudronnée/未舗装	Existant/既存	Plat/平坦

Année de fondation/設立年	Ecole unique / 単体校	Groupe scolaire / グループ校	Nombre total d'écoles/学校数	École maternelle / 幼稚園	GPS Data	
1974	✓	—	1	—	06° 25'57.03"N	02° 09'21.42"E

## Nombre des élèves et classes à l'école faisant l'objet du projet(Janvier 2017)

### /計画候補サイトの児童数及びクラス数

Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	
Élèves/児童	Garçon/男	20	16	26	16	13	7	98
	Fille/女	16	12	6	16	7	14	71
	Sous-total / 小計	36	28	32	32	20	21	169
Classes/クラス数	1		1	1	1		4	

Total au Groupe scolaire / グループ校全体		Janvier 2017/2017年1月時点							Estimation / 児童数予測 (2010/21)
Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total		
Élèves/児童	Garçon/男	20	16	26	16	13	7	98	—
	Fille/女	16	12	6	16	7	14	71	—
	Sous-total / 小計	36	28	32	32	20	21	169	140
Classes/クラス数	1		1	1	1		4	3	

## Bâtiments Existants au Groupe scolaire/グループ校全体の既存施設

SDC utilisable / 使用可能教室数	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	autres/その他
6	1	0	—	—

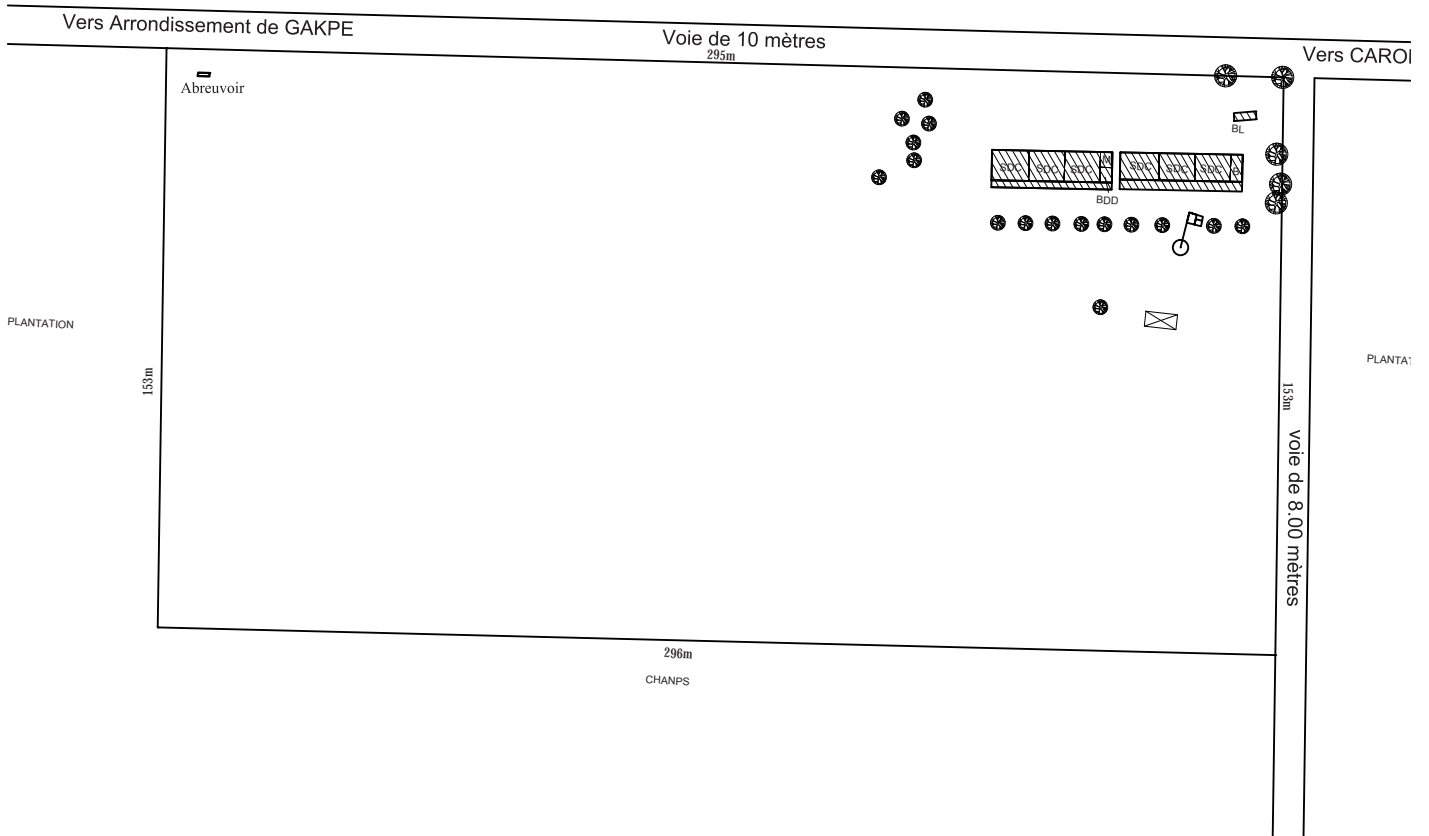
## Construction Plan/整備計画

SDC/教室	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	Type de bâtiment/施設タイプ	autres/その他
—	—	—	—	—	—





PLANTATION



配置図  
PLAN DE SITE

1 : 2000

 既存施設  
Etablissement existant

凡例/LEGENDE

SDC: 教室 Salle de Classe	BL: トイレ Bloc de Latrines	Mt: 幼稚園 Maternelle	 : 電柱 Poteau Eléctrique
SDCB: バンコ (日干煉瓦) 教室 Salle de Classe en Banco	BB: 図書室 Bibliothèque	MV: 近隣住居 Maison Voisine	 : フラッグポール Mat de Drapeau
SDCP: バイオット (わら小屋) 教室 Salle de Classe en Paillote	M: 倉庫 Magasin	LG: 守衛室 Loge gardien	 : 井戸またはポンプ Puits ou Pompe à Eau
BDD: 校長室 Bureau du Directeur	TS: 運動場 Terrain de sport	AJG: 遊具 Aire de jeu grimpé	 : 入口 Entrée



# ID 17 COLLI-HOUNDANOU/B

Commune :

TOFFO

## Informations générales/基本情報

Distance de ville principale / 主要都市からの距離	Accès/アクセス		Site/サイト	Pente/傾斜
22km de Allada / アラダより22km	Accessible dans la saison des pluies/雨季でもアクセス可	non-goudronnée/未舗装	Existant/既存	Plat/平坦

Année de fondation/設立年	Ecole unique / 単体校	Groupe scolaire / グループ校	Nombre total d'écoles/学校数	École maternelle / 幼稚園	GPS Data	
2003	—	✓	2	se trouve dans le même site / 敷地内にあり	06° 47'50.46"N	02° 08'52.66"E

## Nombre des élèves et classes à l'école faisant l'objet du projet(Janvier 2017) /計画候補サイトの児童数及びクラス数

Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	
Élèves/児童	Garçon/男	24	21	19	15	20	15	114
	Fille/女	18	16	15	16	10	16	91
	Sous-total / 小計	42	37	34	31	30	31	205
Classes/クラス数	conjointement organisée avec l'école A / A校と合同		1	1	conjointement organisée avec l'école A		1	3

Total au Groupe scolaire/グループ校全体		Janvier 2017/2017年1月時点							Estimation / 児童数予測 (2010/21)
Année scolaire/学年		CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	
élèves/児童	garçon/男	39	40	36	39	38	32	224	—
	filles/女	33	38	33	34	32	31	201	—
	Sous-total / 小計	72	78	69	73	70	63	425	348
Classes/クラス数		1	1	2	2	1	2	9	7

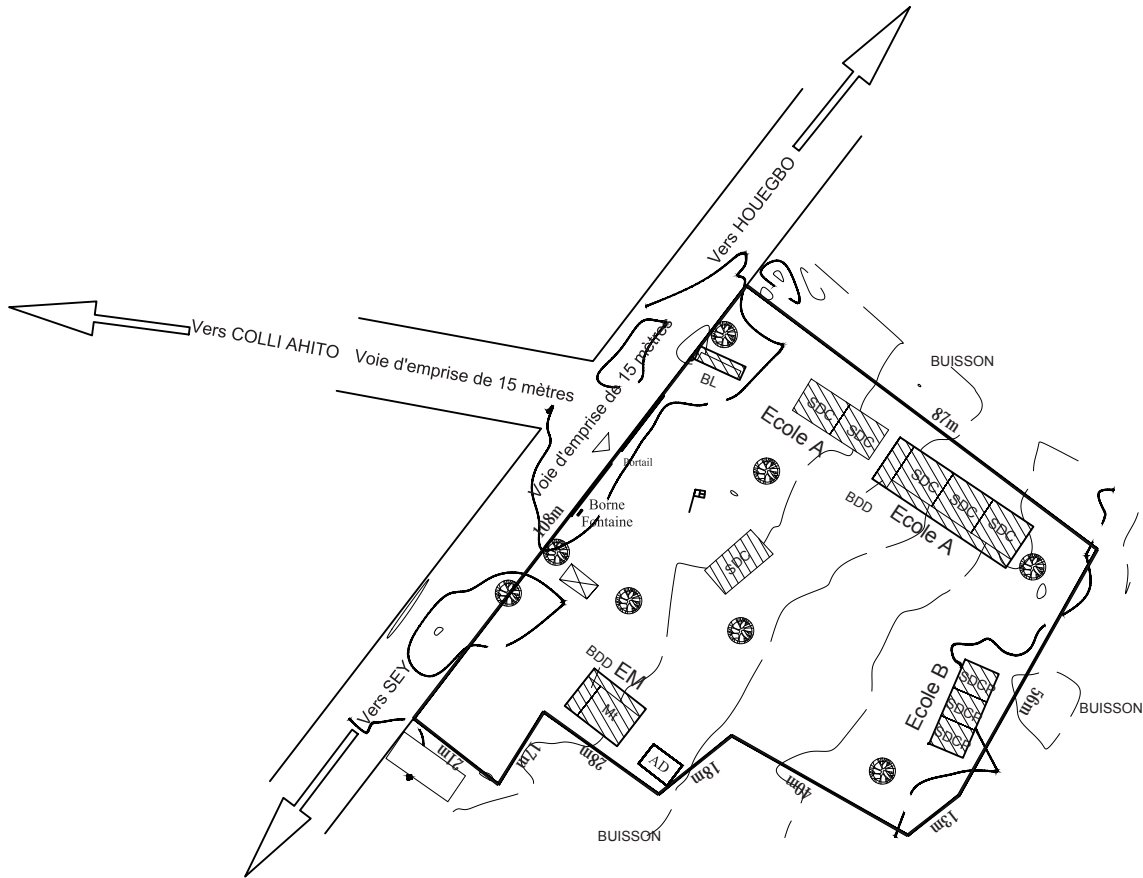
## Bâtiments Existants au Groupe scolaire/グループ校全体の既存施設

SDC utilisable/使用可能教室数	Bureau de directeur/校長室	Cabine de toilette/トイレ	Électricité/電気	autres/その他
6	0	6	—	—


## Construction Plan/整備計画

SDC/教室	Bureau de directeur/校長室	Cabine de toilette/トイレ	Électricité/電気	Type de bâtiment/施設タイプ	autres/その他
—	—	—	—	—	—





配置図  
PLAN DE SITE  
1 : 1500

 既存施設  
Etablissement existant

凡例/LEGENDE

SDC: 教室 Salle de Classe	BL: トイレ Bloc de Latrines	Mt: 幼稚園 Maternelle	 : 電柱 Poteau Eléctrique
SDCB: バンコ (日干煉瓦) 教室 Salle de Classe en Banco	BB: 図書室 Bibliothèque	MV: 近隣住居 Maison Voisine	 : フラッグポール Mat de Drapeau
SDCP: バイオット (わら小屋) 教室 Salle de Classe en Paillote	M: 倉庫 Magasin	LG: 守衛室 Loge gardien	 : 井戸またはポンプ Puits ou Pompe à Eau
BDD: 校長室 Bureau du Directeur	TS: 運動場 Terrain de sport	AJG: 遊具 Aire de jeu grimpé	 : 入口 Entrée

# ID 21 EPP VOSSA

Commune: ZE

## Informations générales/基本情報

Distance de ville principale / 主要都市からの距離	Accès/アクセス		Site/サイト	Pente/傾斜
54km de Allada / アラダより54km	Impossible dans la saison des pluies/雨季のアクセス不可	mauvaise route/悪路	Existant/既存	Pente douce/傾斜

Année de fondation/設立年	Ecole unique / 単体校	Groupe scolaire / グループ校	Nombre total d'écoles/学校数	École maternelle / 幼稚園	GPS Data	
1998	✓	-	1	-	06° 48'12.58"N	02° 21'59.10"E

## Nombre des élèves et classes à l'école faisant l'objet du projet(Janvier 2017)

### /計画候補サイトの児童数及びクラス数

Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	
Élèves/児童	Garçon/男	12	10	10	8	1	10	51
	Fille/女	8	2	4	4	9	2	29
	Sous-total / 小計	20	12	14	12	10	12	80
Classes/クラス数	1		1		1		3	

Total au Groupe scolaire / グループ校全体	Janvier 2017/2017年1月時点							Estimation / 児童数予測 (2010/21)	
Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total		
Élèves/児童	Garçon/男	12	10	10	8	1	10	51	-
	Fille/女	8	2	4	4	9	2	29	-
	Sous-total / 小計	20	12	14	12	10	12	80	École à petite échelle/小規模校
Classes/クラス数	1		1		1		3	3	

## Bâtiments Existants au Groupe scolaire/グループ校全体の既存施設

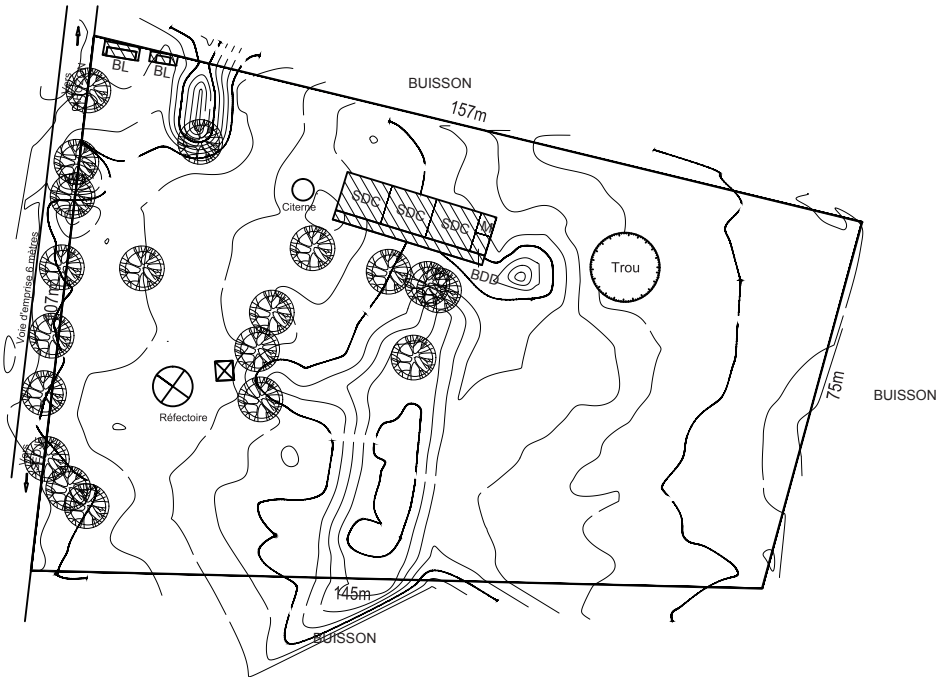
SDC utilisable / 使用可能教室数	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	autres/その他
3	1	5	-	-

## Construction Plan/整備計画

SDC/教室	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	Type de bâtiment/施設タイプ	autres/その他
-	-	-	-	-	-







配置図  
PLAN DE SITE

1 : 1500

既存施設  
Etablissement existant

凡例/LEGENDE

SDC: 教室 Salle de Classe	BL: トイレ Bloc de Latrines	Mt: 幼稚園 Maternelle	: 電柱 Poteau Eléctrique
SDCB: バンコ (日干煉瓦) 教室 Salle de Classe en Banco	BB: 図書室 Bibliothèque	MV: 近隣住居 Maison Voisine	: フラッグポール Mat de Drapeau
SDCP: バイオット (わら小屋) 教室 Salle de Classe en Paillote	M: 倉庫 Magasin	LG: 守衛室 Loge gardien	: 井戸またはポンプ Puits ou Pompe à Eau
BDD: 校長室 Bureau du Directeur	TS: 運動場 Terrain de sport	AJG: 遊具 Aire de jeu grimpé	: 入口 Entrée

# ID 22 EPP GBETO/B

Commune : ZE

## Informations générales/基本情報

Distance de ville principale / 主要都市からの距離	Accès/アクセス		Site/サイト	Pente/傾斜
43km de Allada / アラダより43km	Accessible dans la saison des pluies/雨季でもアクセス可	non-goudronnée/未舗装	Existant/既存	Plat/平坦

Année de fondation/設立年	Ecole unique / 単体校	Groupe scolaire / グループ校	Nombre total d'écoles/学校数	École maternelle / 幼稚園	GPS Data	
2011	-	✓	2	-	06° 39'37.22"N	02° 18'22.47"E

## Nombre des élèves et classes à l'école faisant l'objet du projet(Janvier 2017)

### /計画候補サイトの児童数及びクラス数

Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	
Élèves/児童	Garçon/男	26	31	22	17	8	-	104
	Fille/女	26	27	31	13	8	-	105
	Sous-total /小計	52	58	53	30	16	-	209
Classes/クラス数	Aと合同	1	1	1	Aと合同	-	3	

Total au Groupe scolaire / グループ校全体	Janvier 2017/2017年1月時点							Estimation / 児童数予測 (2010/21)	
Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total		
Élèves/児童	Garçon/男	55	52	43	37	26	19	232	-
	Fille/女	49	54	53	26	26	10	218	-
	Sous-total /小計	104	106	96	63	52	29	450	468
Classes/クラス数	1	2	2	2	1	1	9	10	

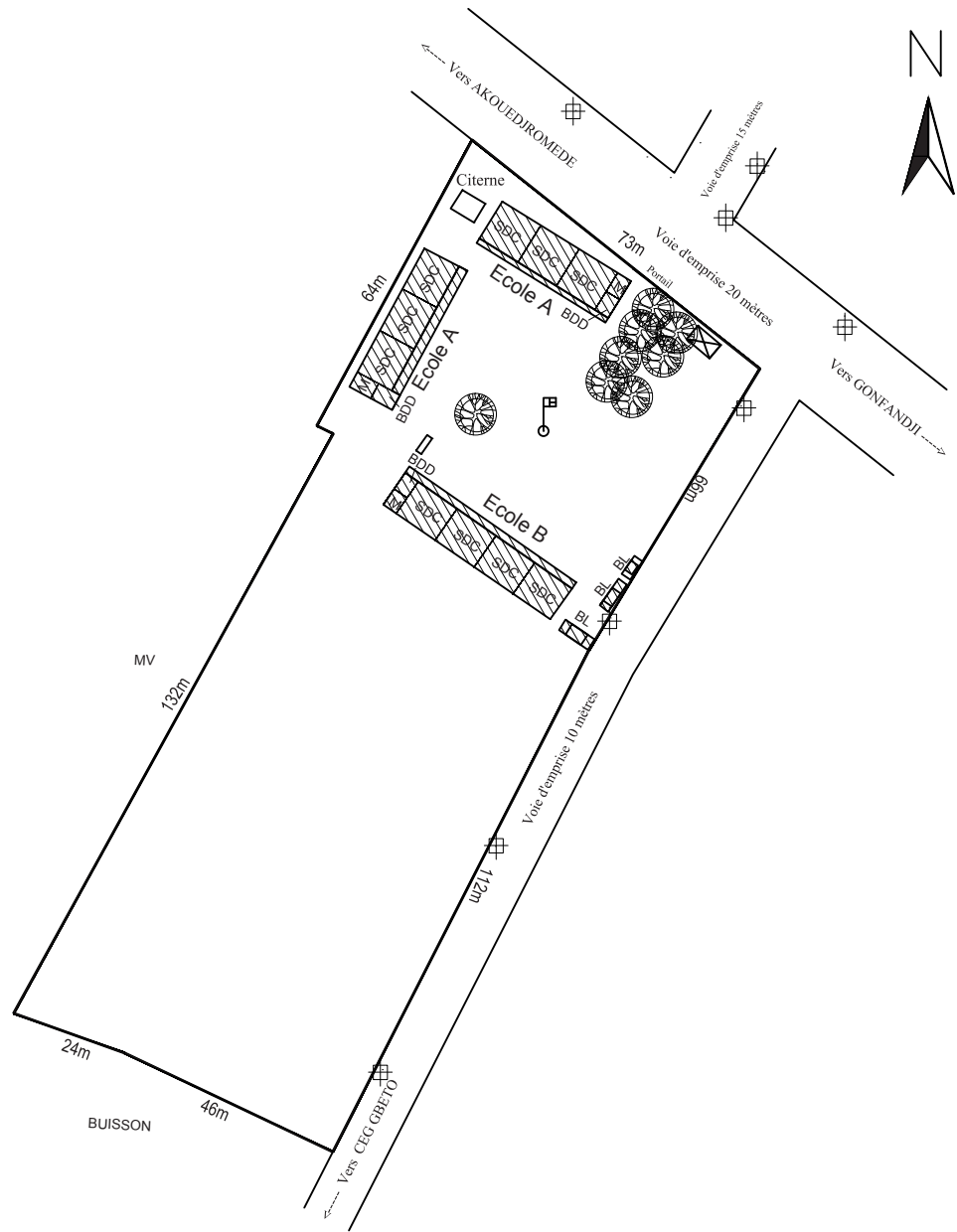
## Bâtiments Existants au Groupe scolaire/グループ校全体の既存施設

SDC utilisable / 使用可能教室数	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	autres/その他
10	2	10	✓	-

## Construction Plan/整備計画

SDC/教室	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	Type de bâtiment/施設タイプ	autres/その他
-	-	-	-	-	-





配置図  
PLAN DE SITE

1 : 1500

 既存施設  
Etablissement existant

凡例/LEGENDE

SDC: 教室 Salle de Classe	BL: トイレ Bloc de Latrines	Mt: 幼稚園 Maternelle	 : 電柱 Poteau Eléctrique
SDCB: バンコ (日干煉瓦) 教室 Salle de Classe en Banco	BB: 図書室 Bibliothèque	MV: 近隣住居 Maison Voisine	 : フラッグポール Mat de Drapeau
SDCP: バイオット (わら小屋) 教室 Salle de Classe en Paillote	M: 倉庫 Magasin	LG: 守衛室 Loge gardien	 : 井戸またはポンプ Puits ou Pompe à Eau
BDD: 校長室 Bureau du Directeur	TS: 運動場 Terrain de sport	AJG: 遊具 Aire de jeu grimpé	 : 入口 Entrée

# ID 25 EPP DODJI-WANKON

Commune: ZE

## Informations générales/基本情報

Distance de ville principale / 主要都市からの距離	Accès/アクセス		Site/サイト	Pente/傾斜
50km de Allada / アラダより50km	Accessible dans la saison des pluies/雨季でもアクセス可	non-goudronnée/未舗装	Existant/既存	Plat/平坦

Année de fondation/設立年	Ecole unique / 単体校	Groupe scolaire / グループ校	Nombre total d'écoles/学校数	École maternelle / 幼稚園	GPS Data	
1978	✓	-	1	-	06° 40'58.21"N	02° 15'39.31"E

## Nombre des élèves et classes à l'école faisant l'objet du projet(Janvier 2017)

### /計画候補サイトの児童数及びクラス数

Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	
Élèves/児童	Garçon/男	0	51	38	0	15	25	129
	Fille/女	0	22	16	0	10	7	55
	Sous-total / 小計	0	73	54	0	25	32	184
Classes/クラス数	-	1	1	-	1	1	4	

Total au Groupe scolaire/グループ校全体		Janvier 2017/2017年1月時点							Estimation / 児童数予測 (2010/21)
Année scolaire/学年		CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	
Élèves/児童	Garçon/男	0	51	38	0	15	25	129	-
	Fille/女	0	22	16	0	10	7	55	-
	Sous-total / 小計	0	73	54	0	25	32	184	École complète / 完全校化
Classes/クラス数		-	1	1	-	1	1	4	6

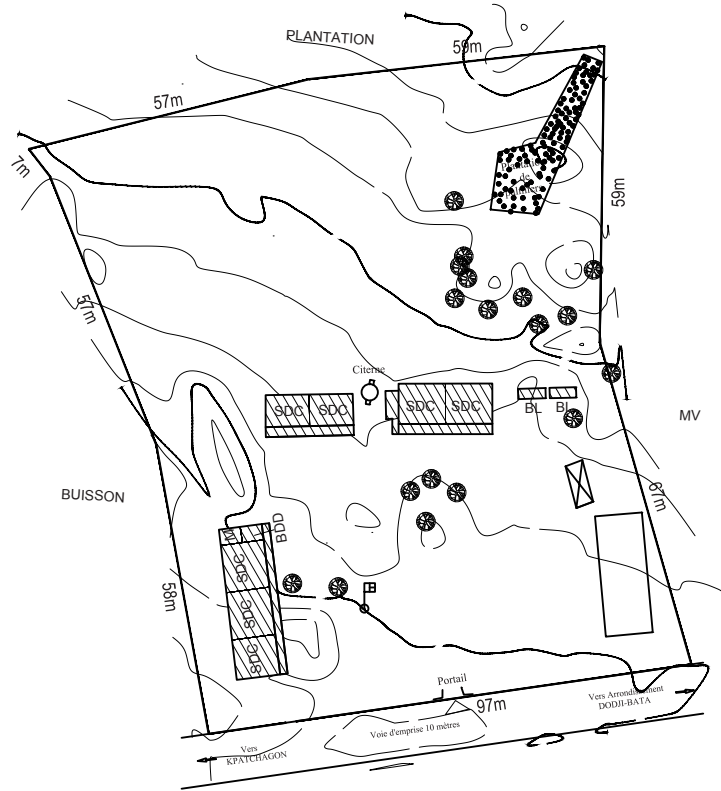
## Bâtiments Existants au Groupe scolaire/グループ校全体の既存施設

SDC utilisable / 使用可能教室数	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	autres/その他	
7	1	5	-	-	

## Construction Plan/整備計画

SDC/教室	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	Type de bâtiment/施設タイプ		autres/その他
-	-	-	-	-		-





配置図  
PLAN DE SITE

1 : 1500

既存施設  
Etablissement existant

凡例/LEGENDE

SDC: 教室 Salle de Classe	BL: トイレ Bloc de Latrines	Mt: 幼稚園 Maternelle	: 電柱 Poteau Eléctrique
SDCB: バンコ (日干煉瓦) 教室 Salle de Classe en Banco	BB: 図書室 Bibliothèque	MV: 近隣住居 Maison Voisine	: フラッグポール Mat de Drapeau
SDCP: バイオット (わら小屋) 教室 Salle de Classe en Paillote	M: 倉庫 Magasin	LG: 守衛室 Loge gardien	: 井戸またはポンプ Puits ou Pompe à Eau
BDD: 校長室 Bureau du Directeur	TS: 運動場 Terrain de sport	AJG: 遊具 Aire de jeu grimpé	: 入口 Entrée



# ID 26 EPP AGONZOUNKPA

Commune : ZE

## Informations générales/基本情報

Distance de ville principale / 主要都市からの距離	Accès/アクセス		Site/サイト	Pente/傾斜
14km de Allada / アラダより14km	Accessible dans la saison des pluies/雨季でもアクセス可	non-goudronnée/未舗装	Existant/既存	Plat/平坦

Année de fondation/設立年	Ecole unique / 単体校	Groupe scolaire / グループ校	Nombre total d'écoles/学校数	École maternelle / 幼稚園	GPS Data	
2004	✓	-	1	-	06° 43'42.09"N	02° 13'17.54"E

## Nombre des élèves et classes à l'école faisant l'objet du projet(Janvier 2017) /計画候補サイトの児童数及びクラス数

Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	
Élèves/児童	Garçon/男	0	26	0	18	25	6	75
	Fille/女	0	28	0	13	11	8	60
	Sous-total / 小計	0	54	0	31	36	14	135
Classes/クラス数	-	1	-	1	1		3	

Total au Groupe scolaire/グループ校全体		Janvier 2017/2017年1月時点							Estimation / 児童数予測 (2010/21)
Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total		
Élèves/児童	Garçon/男	0	26	0	18	25	6	75	-
	Fille/女	0	28	0	13	11	8	60	-
	Sous-total / 小計	0	54	0	31	36	14	135	École à petite échelle/小規模校
Classes/クラス数	-	1	-	1	1		3	3	

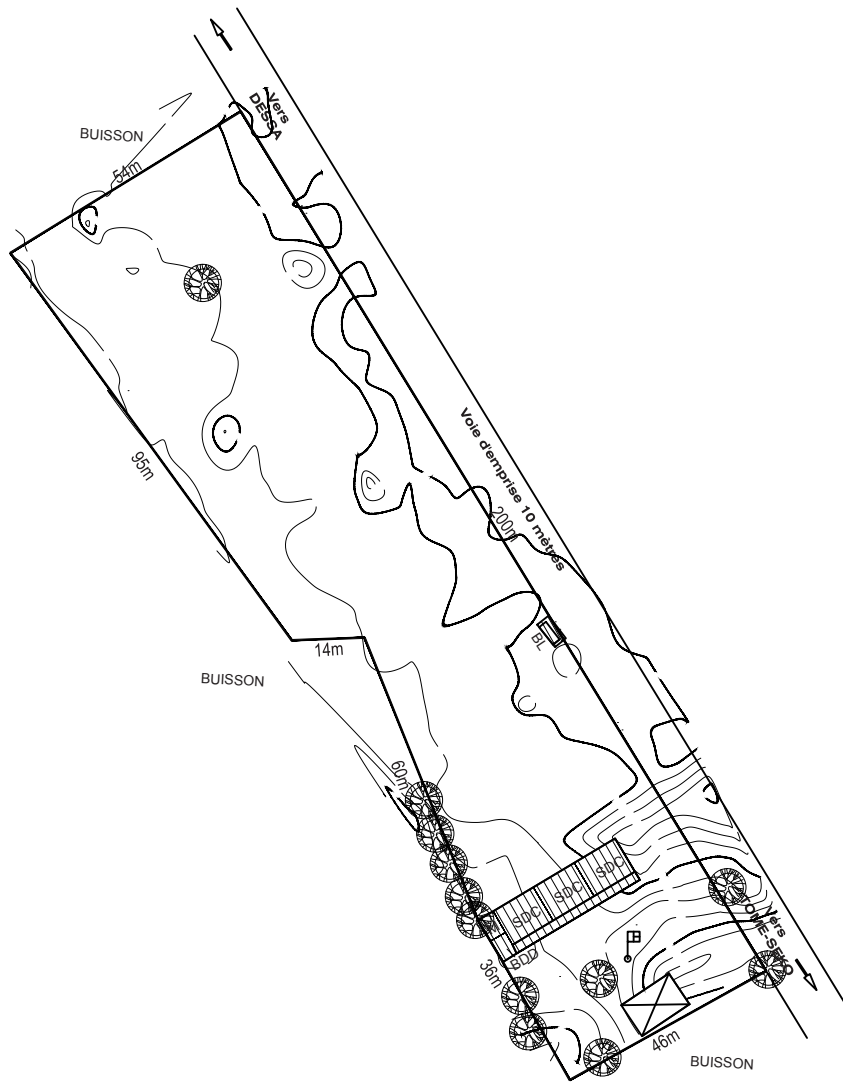
## Bâtiments Existants au Groupe scolaire/グループ校全体の既存施設

SDC utilisable / 使用可能教室数	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	autres/その他
3	1	3	-	-

## Construction Plan/整備計画

SDC/教室	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	Type de bâtiment/施設タイプ	autres/その他
-	-	-	-	-	-





配置図 PLAN DE SITE	1 : 1500
---------------------	----------

既存施設  
Etablissement existant

凡例/LEGENDE

SDC: 教室 Salle de Classe	BL: トイレ Bloc de Latrines	Mt: 幼稚園 Maternelle	: 電柱 Poteau Eléctrique
SDCB: バンコ (日干煉瓦) 教室 Salle de Classe en Banco	BB: 図書室 Bibliothèque	MV: 近隣住居 Maison Voisine	: フラッグポール Mat de Drapeau
SDCP: バイオット (わら小屋) 教室 Salle de Classe en Paillote	M: 倉庫 Magasin	LG: 守衛室 Loge gardien	: 井戸またはポンプ Puits ou Pompe à Eau
BDD: 校長室 Bureau du Directeur	TS: 運動場 Terrain de sport	AJG: 遊具 Aire de jeu grimpé	: 入口 Entrée

## Informations générales/基本情報

Distance de ville principale /主要都市からの距離	Accès/アクセス		Site/サイト	Pente/傾斜
44km de Allada /アラダより44km	Accessible dans la saison des pluies/雨季でもアクセス可	non-goudronnée/未舗装	Existant/既存	Plat/平坦

Année de fondation/設立年	Ecole unique /単体校	Groupe scolaire /グループ校	Nombre total d'écoles/学校 数	École maternelle /幼稚園	GPS Data	
1959	-	✓	2	se trouve dans le même site/ 敷地内にあり	06° 26'49.46"N	02° 00'42.50"E

## Nombre des élèves et classes à l'école faisant l'objet du projet(Janvier 2017)

## 計画候補サイトの児童数及びクラス数

Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	
Élèves/児童	Garçon/男	31	20	23	20	15	14	123
	Fille/女	17	20	17	15	19	22	110
	Sous-total /小計	48	40	40	35	34	36	233
Classes/クラス数	1	1	1	1	1	1	6	

Total au Groupe scolaire /グループ校全体	Janvier 2017/2017年1月時点							Estimation /児童数予測 (2010/21)	
Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total		
Élèves/児童	Garçon/男	54	43	46	40	22	34	239	-
	Fille/女	30	33	31	27	35	34	190	-
	Sous-total /小計	84	76	77	67	57	68	429	450
Classes/クラス数	2	2	2	2	2	2	12	9	

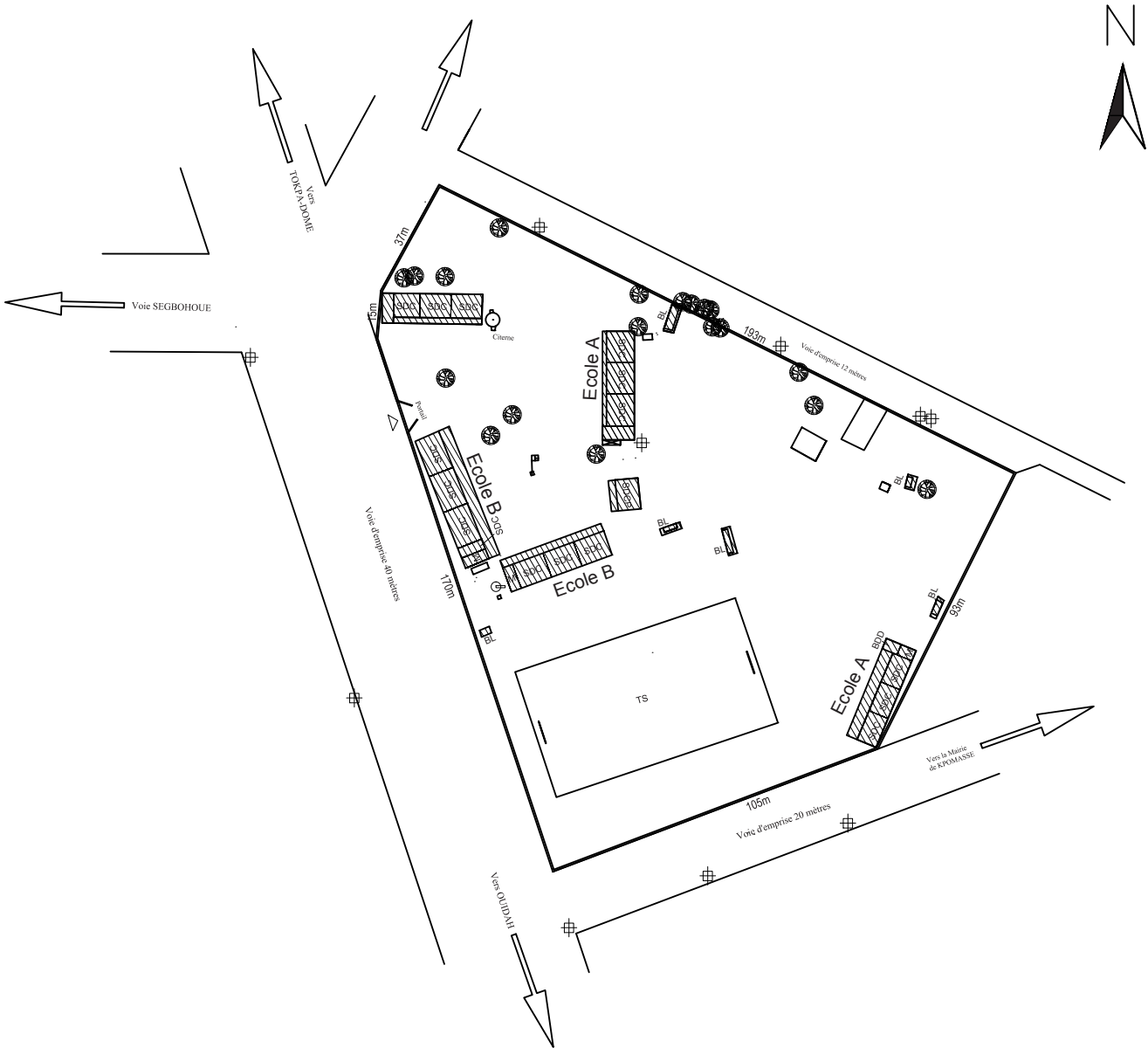
## Bâtiments Existants au Groupe scolaire/グループ校全体の既存施設

SDC utilisable /使用可能教室数	Bureau de directeur /校長室	Cabine des toilettes/トイレ	Électricité /電気	autres/その他
12	2	19	-	-

## Construction Plan/整備計画

SDC/教室	Bureau de directeur /校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité /電気	Type de bâtiment/施設タイプ	autres/その他
-	-	-	-	-	-





配置図  
PLAN DE SITE  
1 : 2000

 既存施設  
Etablissement existant

凡例/LEGENDE

SDC: 教室 Salle de Classe	BL: トイレ Bloc de Latrines	Mt: 幼稚園 Maternelle	⊕ : 電柱 Poteau Eléctrique
SDCB: バンコ (日干煉瓦) 教室 Salle de Classe en Banco	BB: 図書室 Bibliothèque	MV: 近隣住居 Maison Voisine	⊞ : フラッグポール Mat de Drapeau
SDCP: バイオット (わら小屋) 教室 Salle de Classe en Paillote	M: 倉庫 Magasin	LG: 守衛室 Loge gardien	⊕ (circle): 井戸またはポンプ Puits ou Pompe à Eau
BDD: 校長室 Bureau du Directeur	TS: 運動場 Terrain de sport	AJG: 遊具 Aire de jeu grimpé	△ : 入口 Entrée

# ID 30 EPP GODONOUTIN

Commune :

KPOMASSE

## Informations générales/基本情報

Distance de ville principale / 主要都市からの距離	Accès/アクセス		Site/サイト	Pente/傾斜
54km de Cotonou / コトヌより54km	Accessible dans la saison des pluies/雨季でもアクセス可	non-goudronnée/未舗装	Existant/既存	Plat/平坦

Année de fondation/設立年	Ecole unique / 単体校	Groupe scolaire / グループ校	Nombre total d'écoles/学校数	École maternelle / 幼稚園	GPS Data	
1965	✓	-	1	-	06° 22'50.35"N	02° 00'17.37"E

## Nombre des élèves et classes à l'école faisant l'objet du projet(Janvier 2017)

### /計画候補サイトの児童数及びクラス数

Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	
Élèves/児童	Garçon/男	45	30	33	33	19	23	183
	Fille/女	45	18	19	17	16	18	133
	Sous-total / 小計	90	48	52	50	35	41	316
Classes/クラス数	1	1	1	1	1	1	5	

Total au Groupe scolaire / グループ校全体		Janvier 2017/2017年1月時点							Estimation / 児童数予測 (2010/21)
Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total		
Élèves/児童	Garçon/男	45	30	33	33	19	23	183	-
	Fille/女	45	18	19	17	16	18	133	-
	Sous-total / 小計	90	48	52	50	35	41	316	350
Classes/クラス数	1	1	1	1	1	1	5	7	

## Bâtiments Existants au Groupe scolaire/グループ校全体の既存施設

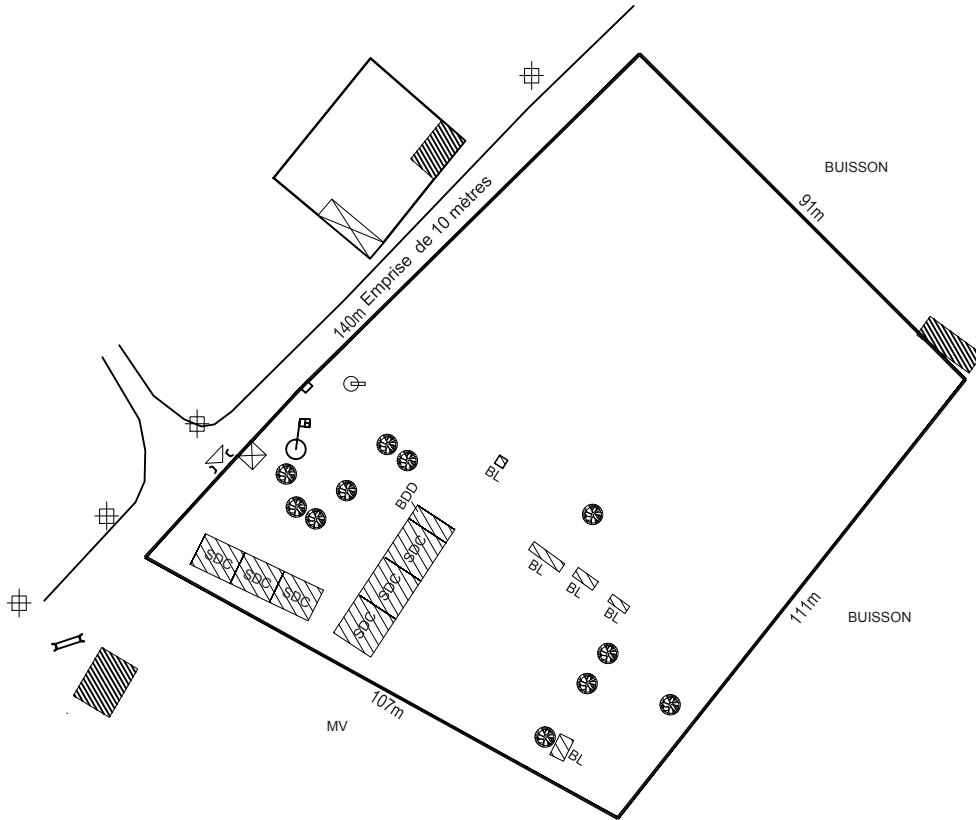
SDC utilisable / 使用可能教室数	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	autres/その他
6	1	8	-	-

## Construction Plan/整備計画

SDC/教室	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	Type de bâtiment/施設タイプ	autres/その他
-	-	-	-	-	-







配置図  
PLAN DE SITE

1 : 1500

既存施設  
Etablissement existant

凡例/LEGENDE

SDC: 教室 Salle de Classe	BL: トイレ Bloc de Latrines	Mt: 幼稚園 Maternelle	: 電柱 Poteau Eléctrique
SDCB: バンコ (日干煉瓦) 教室 Salle de Classe en Banco	BB: 図書室 Bibliothèque	MV: 近隣住居 Maison Voisine	: フラッグポール Mat de Drapeau
SDCP: バイオット (わら小屋) 教室 Salle de Classe en Paillote	M: 倉庫 Magasin	LG: 守衛室 Loge gardien	: 井戸またはポンプ Puits ou Pompe à Eau
BDD: 校長室 Bureau du Directeur	TS: 運動場 Terrain de sport	AJG: 遊具 Aire de jeu grimpé	: 入口 Entrée

# ID 32 AÏDJEDO

Commune :

KPOMASSE

## Informations générales/基本情報

Distance de ville principale / 主要都市からの距離	Accès/アクセス		Site/サイト	Pente/傾斜
61km de Cotonou / コトヌより61km	Accessible dans la saison des pluies/雨季でもアクセス可	non-goudronnée/未舗装	Existant/既存	Plat/平坦

Année de fondation/設立年	Ecole unique / 単体校	Groupe scolaire / グループ校	Nombre total d'écoles/学校数	École maternelle / 幼稚園	GPS Data	
1978	✓	-	1	-	06° 27'51.83"N	01° 59'32.34"E

## Nombre des élèves et classes à l'école faisant l'objet du projet(Janvier 2017)

### /計画候補サイトの児童数及びクラス数

Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	
Élèves/児童	Garçon/男	40	18	26	28	29	27	168
	Fille/女	25	22	30	22	17	18	134
	Sous-total / 小計	65	40	56	50	46	45	302
Classes/クラス数	1	1	1	1	1	1	5	

Total au Groupe scolaire / グループ校全体		Janvier 2017/2017年1月時点							Estimation / 児童数予測 (2010/21)
Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total		
Élèves/児童	Garçon/男	40	18	26	28	29	27	168	-
	Fille/女	25	22	30	22	17	18	134	-
	Sous-total / 小計	65	40	56	50	46	45	302	298
Classes/クラス数	1	1	1	1	1	1	5	6	

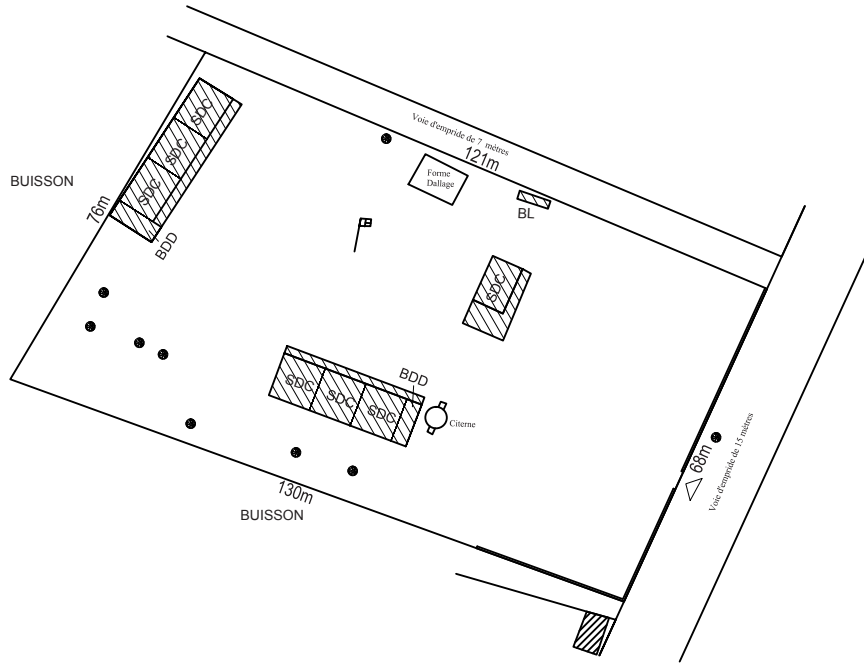
## Bâtiments Existants au Groupe scolaire/グループ校全体の既存施設

SDC utilisable / 使用可能教室数	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	autres/その他
6	1	4	-	-

## Construction Plan/整備計画

SDC/教室	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	Type de bâtiment/施設タイプ	autres/その他
-	-	-	-	-	-





配置図 PLAN DE SITE	1 : 1500
---------------------	----------

既存施設  
Etablissement existant

凡例/LEGENDE

SDC: 教室 Salle de Classe	BL: トイレ Bloc de Latrines	Mt: 幼稚園 Maternelle	⊕: 電柱 Poteau Eléctrique
SDCB: バンコ (日干煉瓦) 教室 Salle de Classe en Banco	BB: 図書室 Bibliothèque	MV: 近隣住居 Maison Voisine	☏: フラッグポール Mat de Drapeau
SDCP: バイオット (わら小屋) 教室 Salle de Classe en Paillote	M: 倉庫 Magasin	LG: 守衛室 Loge gardien	⊕: 井戸またはポンプ Puits ou Pompe à Eau
BDD: 校長室 Bureau du Directeur	TS: 運動場 Terrain de sport	AJG: 遊具 Aire de jeu grimpé	△: 入口 Entrée

**Informations générales/基本情報**

Distance de ville principale / 主要都市からの距離	Accès/アクセス		Site/サイト	Pente/傾斜
30km de Cotonou / コトヌより30km	Accessible dans la saison des pluies/雨季でもアクセス	non-goudronnée/未舗装	Existant/既存	Plat/平坦

Année de fondation/設立年	Ecole unique / 単体校	Groupe scolaire / グループ校	Nombre total d'écoles/学校数	École maternelle / 幼稚園	GPS Data	
2011	✓	-	1	-	06° 33'21.96"N	02° 21'34.06"E

**Nombre des élèves et classes à l'école faisant l'objet du projet(Janvier 2017)  
/計画候補サイトの児童数及びクラス数**

Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total
Élèves/児童	Garçon/男	15	9	15	-	-	39
	Fille/女	14	12	9	-	-	35
	Sous-total / 小計	29	21	24	-	-	74
Classes/クラス数	1	1	1	-	-	-	3

Total au Groupe scolaire / グループ校全体		Janvier 2017/2017年1月時点							Estimation / 児童数予測 (2010/21)
Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total		
Élèves/児童	Garçon/男	15	9	15	-	-	-	39	-
	Fille/女	14	12	9	-	-	-	35	-
	Sous-total / 小計	29	21	24	-	-	-	74	École à petite échelle / 小規模校
Classes/クラス数	1	1	1	-	-	-	3	3	

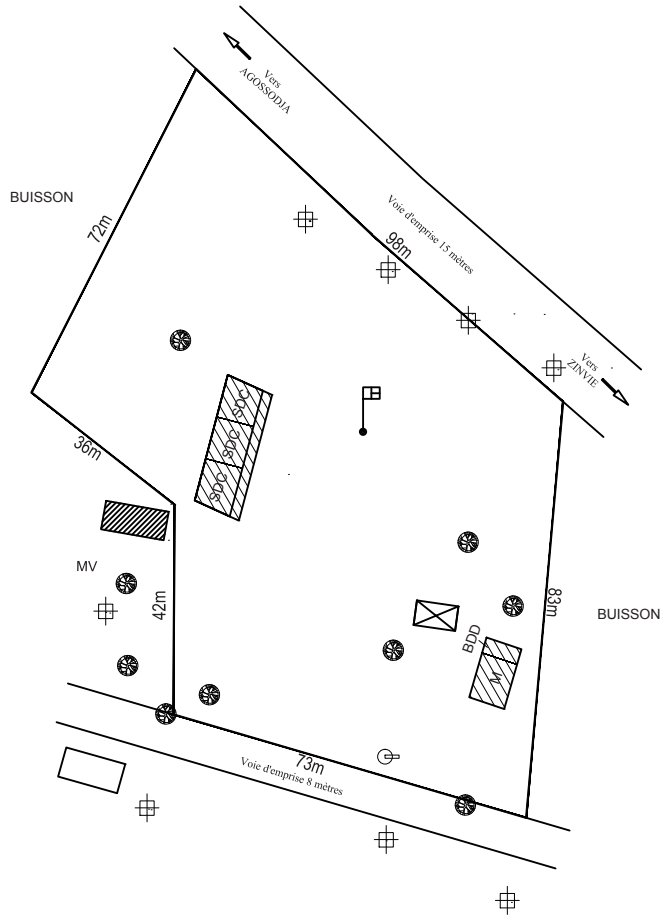
**Bâtiments Existants au Groupe scolaire/グループ校全体の既存施設**

SDC utilisable / 使用可能教室数	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	autres/その他
3	1	0	-	-

**Construction Plan/整備計画**


SDC/教室	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	Type de bâtiment/施設タイプ	autres/その他
0	-	-	-	-	-





配置図  
PLAN DE SITE

1 : 1500

 既存施設  
Etablissement existant

凡例/LEGENDE

SDC: 教室 Salle de Classe	BL: トイレ Bloc de Latrines	Mt: 幼稚園 Maternelle	⊕ : 電柱 Poteau Eléctrique
SDCB: バンコ (日干煉瓦) 教室 Salle de Classe en Banco	BB: 図書室 Bibliothèque	MV: 近隣住居 Maison Voisine	⊞ : フラッグポール Mat de Drapeau
SDCP: バイオット (わら小屋) 教室 Salle de Classe en Paillote	M: 倉庫 Magasin	LG: 守衛室 Loge gardien	⊕ : 井戸またはポンプ Puits ou Pompe à Eau
BDD: 校長室 Bureau du Directeur	TS: 運動場 Terrain de sport	AJG: 遊具 Aire de jeu grimpé	△ : 入口 Entrée



**Informations générales/基本情報**

Distance de ville principale / 主要都市からの距離	Accès/アクセス		Site/サイト	Pente/傾斜
15km de Cotonou / コトヌより15km	Accessible dans la saison des pluies/雨季でもアクセス可	non-goudronnée/未舗装	Existant/既存	Plat/平坦

Année de fondation/設立年	Ecole unique / 単体校	Groupe scolaire / グループ校	Nombre total d'écoles/学校数	École maternelle / 幼稚園	GPS Data	
2010	-	✓	3	-	06° 25'18.50"N	02° 14'12.15"E

**Nombre des élèves et classes à l'école faisant l'objet du projet(Janvier 2017)**

**/計画候補サイトの児童数及びクラス数**

Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	
Élèves/児童	Garçon/男	21	16	25	26	21	17	126
	Fille/女	24	19	21	19	25	16	124
	Sous-total / 小計	45	35	46	45	46	33	250
Classes/クラス数	A,Bと合同				Bと合同	1	1	

Total au Groupe scolaire / グループ校全体		Janvier 2017/2017年1月時点							Estimation / 児童数予測 (2010/21)
Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total		
Élèves/児童	Garçon/男	90	86	83	91	80	73	503	-
	Fille/女	75	77	82	71	85	69	459	-
	Sous-total / 小計	165	163	165	162	165	142	962	779
Classes/クラス数	1	2	2	2	2	3	12	16	

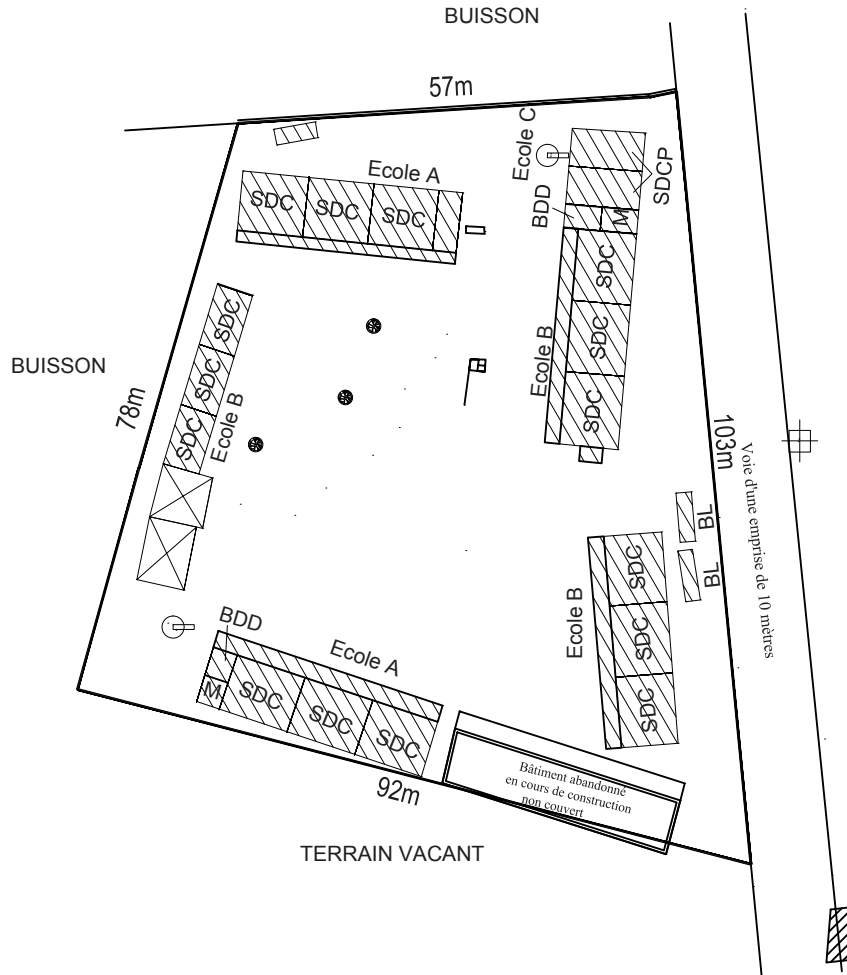
**Bâtiments Existants au Groupe scolaire/グループ校全体の既存施設**

SDC utilisable / 使用可能教室数	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	autres/その他
15	2	6	✓	-

**Construction Plan/整備計画**


SDC/教室	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	Type de bâtiment/施設タイプ	autres/その他
-	-	-	-	-	-





配置図  
PLAN DE SITE

1 : 1000

 既存施設  
Etablissement existant

凡例/LEGENDE

SDC: 教室 Salle de Classe	BL: トイレ Bloc de Latrines	Mt: 幼稚園 Maternelle	 : 電柱 Poteau Eléctrique
SDCB: バンコ (日干煉瓦) 教室 Salle de Classe en Banco	BB: 図書室 Bibliothèque	MV: 近隣住居 Maison Voisine	 : フラッグポール Mat de Drapeau
SDCP: バイオット (わら小屋) 教室 Salle de Classe en Paillote	M: 倉庫 Magasin	LG: 守衛室 Loge gardien	 : 井戸またはポンプ Puits ou Pompe à Eau
BDD: 校長室 Bureau du Directeur	TS: 運動場 Terrain de sport	AJG: 遊具 Aire de jeu grimpé	 : 入口 Entrée

# ID 43 EM CALAVI-CENTRE

Commune : ABOMEY-CALAVI

## Informations générales/基本情報

Distance de ville principale / 主要都市からの距離	Accès/アクセス		Site/サイト	Pente/傾斜
15km de Cotonou / コトヌより15km	Accessible dans la saison des pluies/雨季でもアクセス可	non-goudronnée/未舗装	Transfert/移転	Plat/平坦

Année de fondation/設立年	Ecole unique / 単体校	Groupe scolaire / グループ校	Nombre total d'écoles/学校数	École maternelle / 幼稚園	GPS Data	
1980	-	-	-	-	06° 26'06.30"N	02° 20'20.96"E

## Nombre des élèves et classes à l'école faisant l'objet du projet(Janvier 2017)

### /計画候補サイトの児童数及びクラス数

Année scolaire/学年	Petit	Grande				Total
Élèves/児童	Garçon/男	23	63			86
	Fille/女	26	86			112
	Sous-total /小計	49	149			198
Classes/クラス数	1	2				3

Total au Groupe scolaire / グループ校全体		Janvier 2017/2017年1月時点					Estimation / 児童数予測 (2010/21)
Année scolaire/学年	Petit	Grande				Total	
Élèves/児童	Garçon/男	23	63			86	-
	Fille/女	26	86			112	-
	Sous-total /小計	49	149			198	300
Classes/クラス数	1	2				3	12

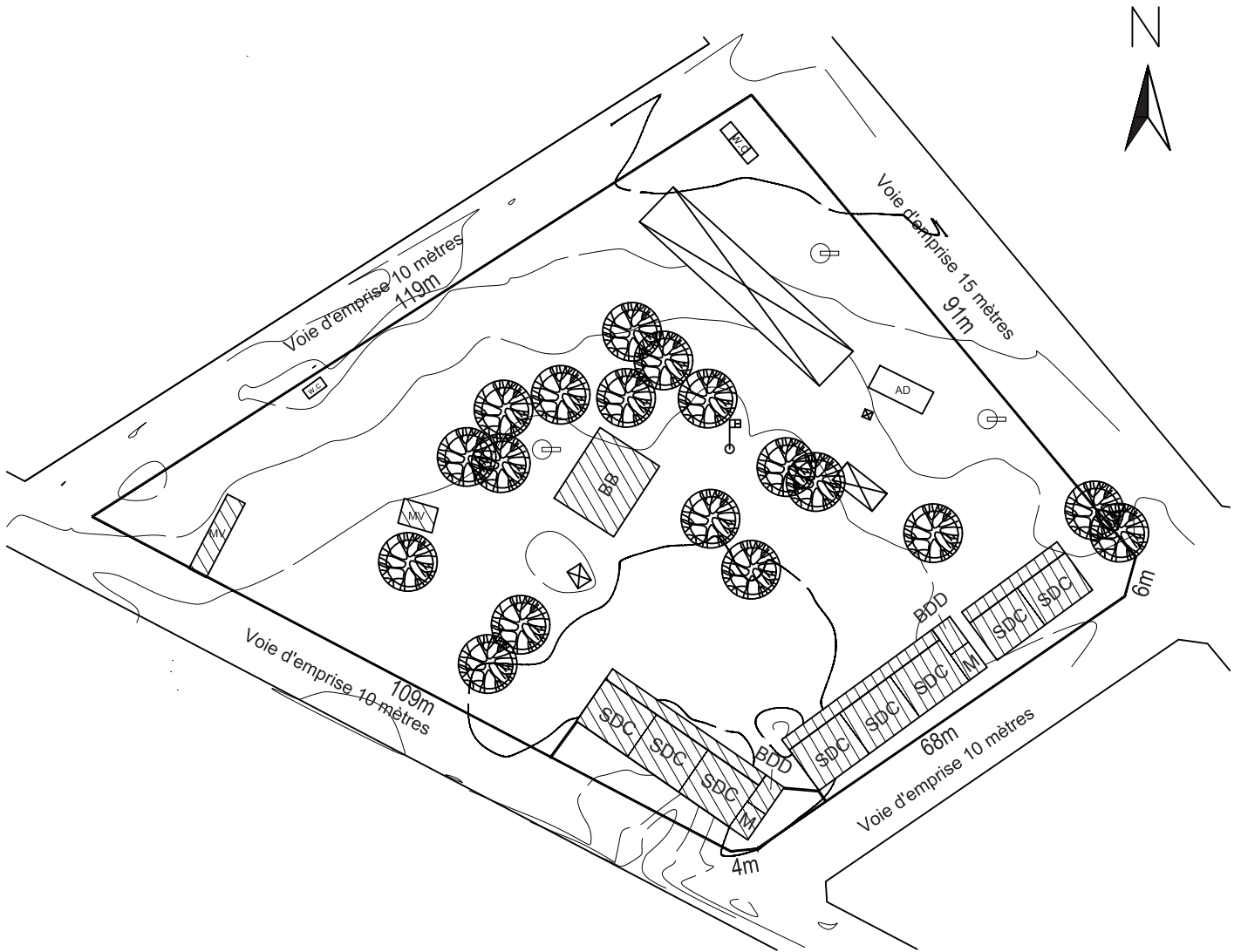
## Bâtiments Existants au Groupe scolaire/グループ校全体の既存施設

SDC utilisable / 使用可能教室数	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	autres/その他		
0	0	0	-	-		


## Construction Plan/整備計画

SDC/教室	Bureau de directeur / 校長室	Cabine de latrines / トイレ	Électricité / 電気	Type de bâtiment/施設タイプ	autres/その他	
-	-	-	-	-	-	






配置図  
PLAN DE SITE  
1 : 1000

 既存施設  
Etablissement existant

凡例/LEGENDE

SDC: 教室 Salle de Classe	BL: トイレ Bloc de Latrines	Mt: 幼稚園 Maternelle	 : 電柱 Poteau Eléctrique
SDCB: バンコ (日干煉瓦) 教室 Salle de Classe en Banco	BB: 図書室 Bibliothèque	MV: 近隣住居 Maison Voisine	 : フラッグポール Mat de Drapeau
SDCP: バイオット (わら小屋) 教室 Salle de Classe en Paillote	M: 倉庫 Magasin	LG: 守衛室 Loge gardien	 : 井戸またはポンプ Puits ou Pompe à Eau
BDD: 校長室 Bureau du Directeur	TS: 運動場 Terrain de sport	AJG: 遊具 Aire de jeu grimpé	 : 入口 Entrée

**Informations générales/基本情報**

Distance de ville principale / 主要都市からの距離	Accès/アクセス		Site/サイト	Pente/傾斜
36km de Cotonou / コトヌより36km	Accessible dans la saison des pluies/雨季でもアクセス可	non-goudronnée/未舗装	Existant/既存	Plat/平坦

Année de fondation/設立年	Ecole unique / 単体校	Groupe scolaire / グループ校	Nombre total d'écoles/学校数	École maternelle / 幼稚園	GPS Data	
2010	✓	-	1	-	06° 34'46.27"N	02° 19'50.57"E

**Nombre des élèves et classes à l'école faisant l'objet du projet (Janvier 2017)  
/計画候補サイトの児童数及びクラス数**

Année scolaire/学年	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	
Élèves/児童	Garçon/男	36	30	19	12	15	-	112
	Fille/女	28	25	17	12	12	-	94
	Sous-total / 小計	64	55	36	24	27	-	206
Classes/クラス数	1	1	1	1	1	-	5	

Total au Groupe scolaire / グループ校全体		Janvier 2017/2017年1月時点							Estimation / 児童数予測 (2010/21)
Année scolaire/学年		CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	
Élèves/児童	Garçon/男	36	30	19	12	15	-	112	-
	Fille/女	28	25	17	12	12	-	94	-
	Sous-total / 小計	64	55	36	24	27	-	206	École complète / 完全校化
Classes/クラス数		1	1	1	1	1	-	5	6

**Bâtiments Existants au Groupe scolaire/グループ校全体の既存施設**

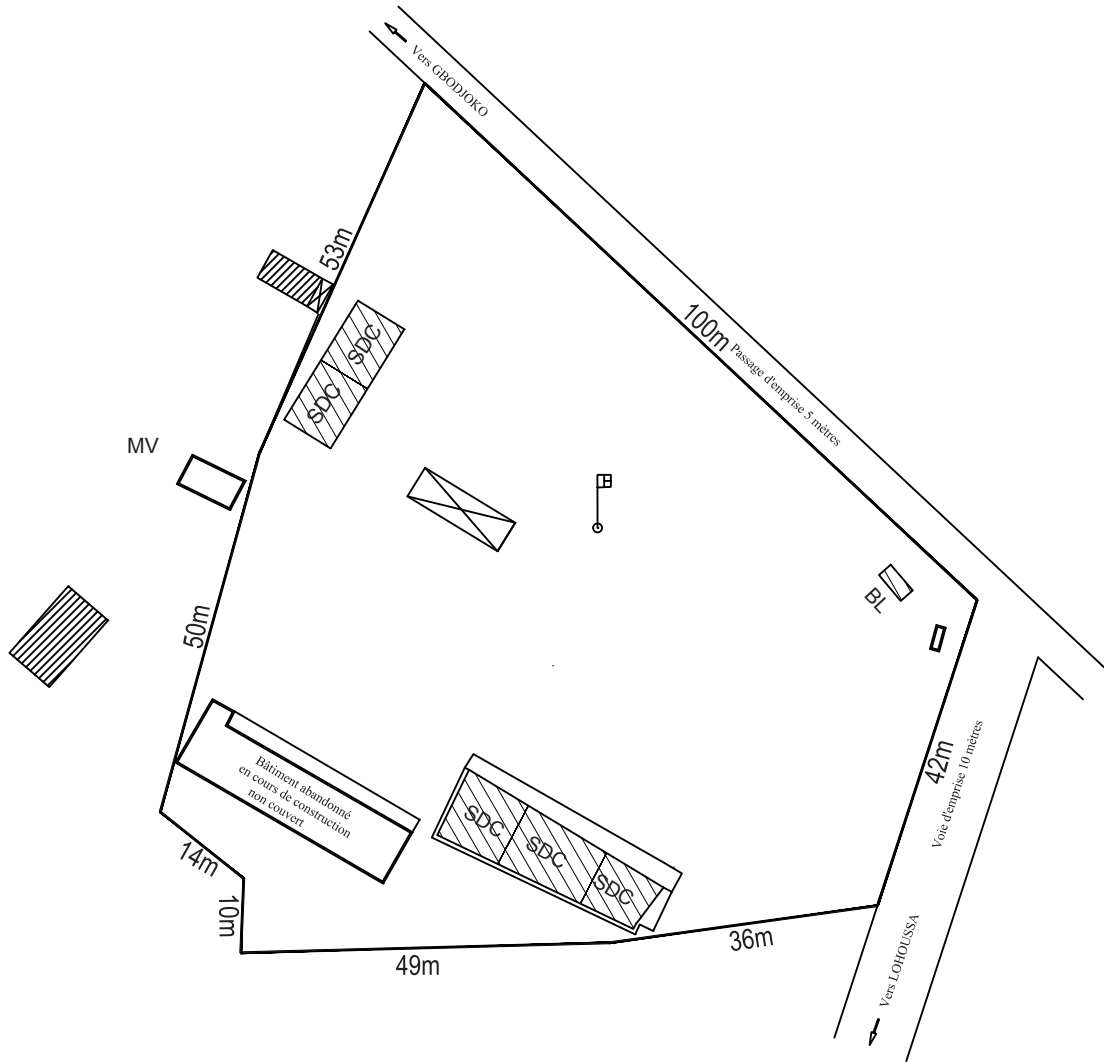
SDC utilisable / 使用可能教室数	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	autres/その他
5	0	2	-	-

**Construction Plan/整備計画**

SDC/教室	Bureau de directeur / 校長室	Cabine des latrines/トイレ	Électricité / 電気	Type de bâtiment/施設タイプ	autres/その他
-	-	-	-	-	-







配置図  
PLAN DE SITE

1 : 1000

 既存施設  
Etablissement existant

凡例/LEGENDE

SDC: 教室 Salle de Classe	BL: トイレ Bloc de Latrines	Mt: 幼稚園 Maternelle	 : 電柱 Poteau Eléctrique
SDCB: バンコ (日干煉瓦) 教室 Salle de Classe en Banco	BB: 図書室 Bibliothèque	MV: 近隣住居 Maison Voisine	 : フラッグポール Mat de Drapeau
SDCP: バイオット (わら小屋) 教室 Salle de Classe en Paillote	M: 倉庫 Magasin	LG: 守衛室 Loge gardien	 : 井戸またはポンプ Puits ou Pompe à Eau
BDD: 校長室 Bureau du Directeur	TS: 運動場 Terrain de sport	AJG: 遊具 Aire de jeu grimpé	 : 入口 Entrée



Projet de construction et d'équipement de salles de classe dans les écoles primaires publiques en  
République du Bénin Phase VI  
Plan de composante soft (avant-projet)

1. Arrière-plan de la planification de la composante soft

La composante soft a été mise en œuvre durant les phases III et IV du Projet de construction d'écoles primaires réalisées au Bénin.

Dans le cadre de la phase III qui a visé à établir une méthode d'entretien et de maintenance conforme à la situation locale, des Comités d'Entretien et de Maintenance (CME) ont été mis en place, et nous avons réalisé l'établissement d'un manuel d'entretien et de maintenance (en français et en langues locales), une explication sur l'utilisation, un encadrement concernant l'élaboration de la méthode et de la planification de l'entretien et de la maintenance, un encadrement concernant l'établissement du règlement de l'APE pour l'entretien et la maintenance (y compris l'encadrement technique pour le rassemblement du fonds pour l'entretien et la maintenance), etc.

Tout en emboîtant le pas à la composante soft de la phase III, celle de la phase IV a réalisé la traduction complémentaire en langues locales du manuel d'entretien et de maintenance, l'encouragement de l'appropriation communautaire, le renforcement des relations entre les communautés et les autorités administratives, l'éducation à la santé et à l'hygiène en milieu scolaire (y compris la duplication du guide sur la santé scolaire), etc. Par ailleurs, la gestion, l'entretien et la maintenance des écoles étaient financés auparavant par une contribution collectée par les APE. Cependant, en raison de l'interdiction de la collecte de contribution appliquée aux APE à la suite de la gratuité des enseignements maternel et primaire déclarée à l'automne 2006 par le Président de la République, les APE s'étaient montrées réticentes au rassemblement du fonds pour la gestion, l'entretien et la maintenance et à la réalisation des activités relatives à ceux-ci. Ainsi, dans la phase IV, le renforcement des capacités des APE a été jugé nécessaire. L'évaluation ex post de la phase IV a soulevé les remarques suivantes.

- Bien que plus de la moitié des CME mis en place dans le cadre de la composante soft ne soient pas opérationnels, les APE jouent un rôle central pour mener les activités d'entretien et de maintenance.
- Les activités d'amélioration de la santé et de l'hygiène en milieu scolaire sont menées et se poursuivent.
- Le manuel d'entretien et de maintenance n'étant pas conservé dans les écoles, son utilisation est loin d'être efficace.

D'autre part, les points suivants ont été observés lors de la dernière étude sur le terrain.

- Si les cabines de latrines utilisées sont tenues propres, celles inutilisées sont laissées à l'abandon (ou les cabines propres sont utilisées, mais elles ne le sont plus dès qu'elles deviennent sales). Pour une utilisation appropriée des latrines construites, elles devront être tenues propres en permanence.
- Nous avons observé que certains élèves font leurs besoins dans les buissons ou derrière les

bâtiments d'école, même s'il y a des latrines. Selon les réponses obtenues lors de nos enquêtes auditives, il existe des enfants qui ne savent pas utiliser les latrines en raison du fait que certains ménages de province n'en disposent pas, ou qui ont peur de pénétrer dans les cabines, parce qu'il y a eu auparavant des cas d'enfants tombés dans la fosse. Pour une utilisation appropriée des latrines construites, un encadrement sera nécessaire en ce qui concerne le mode d'emploi des toilettes.

- Selon les enquêtes auditives effectuées auprès des filles, nombre d'entre elles s'abstiennent d'aller aux latrines, parce qu'elles ne veulent pas utiliser les cabines partagées entre les garçons et les filles. Étant donné que le présent projet prévoit la construction de latrines séparées entre les garçons et les filles, l'utilisation des blocs en fonction du sexe des élèves devra être appliquée scrupuleusement, afin de faire disparaître les angoisses chez les filles.
- Le nettoyage des salles de classe, des latrines et de la cour est effectué par les élèves à tour de rôle. L'encadrement concernant le nettoyage est relativement bien réalisé, du fait que les matériels de nettoyage, tels que le balai, l'éponge pour le tableau noir, le seau pour le lavage des mains, sont mis en place dans chaque salle de classe. Cependant, étant donné que de nombreuses écoles n'ont pas de source d'eau dans leur enceinte, il leur sera nécessaire d'y transporter de l'eau selon les besoins. Compte tenu de l'impact important de la disponibilité de l'eau sur le succès ou l'échec des activités de nettoyage, il est souhaitable qu'un accord concernant l'approvisionnement et la gestion de l'eau soit établi entre les personnes intéressées des écoles.
- Une subvention pour la gestion, l'entretien et la maintenance est allouée à chaque école par le gouvernement (versée sur le compte bancaire ouvert au nom de l'école), et les experts-comptables affectés aux Circonscriptions Scolaires (CS) orientent les directeurs d'école en ce qui concerne la demande, le déboursement et le compte-rendu sur les frais de gestion. La demande, le déboursement et le compte-rendu requièrent l'accord des APE, ce qui nous permet de dire que la transparence est assurée. L'interdiction de la collecte de contribution par les APE à la suite de la mise en application de la gratuité totale des enseignements maternel et primaire n'a pas créé de confusions notables.
- Selon le Ministère des Enseignements Maternel et Primaire (MEMP), même s'il reconnaît leur efficacité, il n'a pas l'intention d'élargir les activités relatives à la contribution communautaire pour les frais de gestion, d'entretien et de maintenance des écoles, du point de vue de la gratuité totale des enseignements maternel et primaire. Aussi, la promotion des activités liées à la collecte de fonds pour s'assurer de l'entretien et de la maintenance des écoles n'est pas appropriée.

Au regard de ce qui précède, en ce qui concerne le renforcement fonctionnel des APE en matière des activités de gestion, d'entretien et de maintenance, qui ont été mises en œuvre dans les phases III et IV, aucun problème particulier n'a été relevé sur les sites cibles du présent projet. Ainsi, la composante soft du présent projet portera sur les activités visant à l'utilisation appropriée des latrines.

Par ailleurs, compte tenu de l'équilibre entre la quantité de travail et la main-d'œuvre disponible au sein du MEMP, de la Direction Départementale des Enseignements Maternel et Primaire (DDEMP), des

Régions Pédagogiques (RP), des CS, etc., une ONG locale sera engagée pour la réalisation des activités.

## 2. Objectif de la composante soft

Les latrines seront utilisées, entretenues et maintenues de façon appropriée.

## 3. Effets de la composante soft

Effet 1 : Les connaissances seront acquises pour l'utilisation appropriée des latrines.

Effet 2 : Le plan visant à l'utilisation, l'entretien et la maintenance appropriés des latrines sera confirmé.

## 4. Méthodes de vérification du degré de réalisation des effets

Activités	Méthodes de vérification du degré de réalisation
Effet 1 : Les connaissances seront acquises pour l'utilisation appropriée des latrines.	Documents d'explication Liste des participants Test de compréhension
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Établir les documents d'explication (manuel d'utilisation des latrines) pour chaque école.</li> <li>▪ Tenir la séance d'explication sur l'utilisation des latrines.</li> </ul>	
Effet 2 : Le plan visant à l'utilisation, l'entretien et la maintenance appropriés des latrines sera confirmé.	Procès-verbal
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les personnes intéressées des écoles discuteront du plan pour l'utilisation appropriée des latrines.</li> </ul>	

## 5. Activités de la composante soft

### (1) Contenu des activités, exécutants et personnes cibles

[Effet 1 : Les connaissances seront acquises pour l'utilisation appropriée des latrines.]

Activités	Exécutants	Personnes cibles
1) Établissement des documents d'explication (manuel d'utilisation des latrines) pour chaque école		
Les documents d'explication pour l'utilisation appropriée des latrines seront établis. Il est prévu que les documents comportent les éléments suivants. Dans l'étape 2) ci-dessous, le manuel d'utilisation des latrines sera soumis au MEMP pour son approbation.	Consultant japonais et ONG	—
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser les latrines séparément suivant le sexe, faire ses besoins en visant le trou, traitement des papiers utilisés, etc., méthode de nettoyage, réalisation du lavage des mains après l'utilisation, mode d'emploi des 2 fosses situées dans une cabine, approvisionnement en eau, etc.</li> </ul>		

Activités	Exécutants	Personnes cibles
2) Explication du contenu de la composante soft à l'égard du MEMP et de la DDEMP (aussi bien pour l'effet 1 que l'effet 2)		
Suivant les documents établis dans 1) ci-dessus, le contenu des activités de la composante soft sera expliqué. L'explication se fera séparément pour le MEMP et la DDEMP.	Consultant japonais (exécutant principal) et ONG	MEMP, DDEMP
3) Explication du contenu de la composante soft à l'égard des RP, des CS et des collectivités locales (personnels chargés de l'éducation, de la santé, des infrastructures, etc.) (aussi bien pour l'effet 1 que l'effet 2)		
Suivant les documents établis dans 1) ci-dessus, le contenu des activités de la composante soft sera expliqué. L'explication sera donnée au total 3 fois en rassemblant les personnes cibles aux RP 6, 7 et 8. Le consultant japonais participera à une seule séance d'explication et l'ONG prendra sa relève pour les autres séances.	ONG (exécutante principale) et consultant japonais	RP, CS, collectivités locales (personnels chargés de l'éducation, de la santé, des infrastructures, etc.)
4) Tenir dans chaque école une séance d'explication sur l'utilisation des latrines		
Avec les documents élaborés dans l'étape 1) ci-dessus, l'ONG se rendra à toutes les écoles pour tenir la séance. (Pour quelques écoles visitées en premier, le consultant japonais l'accompagnera en tant que test.) La participation sera demandée aux RP, aux CS et aux collectivités locales qui contrôlent les écoles cibles du projet.	ONG	Directeur, enseignants, APE, parents d'élèves, riverains, conseil des élèves, membre du comité de la santé, etc. des écoles cibles du projet (pour le complexe scolaire, toutes les écoles appartenant au complexe scolaire)

[Effet 2 : Le plan sera confirmé pour l'utilisation, l'entretien et la maintenance appropriée des latrines.]

Activités	Exécutants	Personnes cibles
1) Appuyer dans chaque école les discussions entre les personnes intéressées des écoles		
Ces activités seront menées en même temps que celles de l'étape 4) ci-dessus. L'appui de l'ONG consistera à faciliter les discussions entre les personnes intéressées des écoles. (Pour quelques écoles visitées en premier, le consultant japonais l'accompagnera pour l'essai.) La participation sera demandée aux RP, aux CS et aux collectivités locales qui contrôlent les écoles cibles du projet. Il est prévu que les discussions portent sur les éléments suivants. <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de nettoyage (tour de rôle, fréquence, mise à disposition des matériels, etc.), plan d'acquisition de l'eau (méthode, tour de rôle, fréquence), plan de vidange des excréments.</li> </ul>	ONG	Directeur, enseignants, APE, parents d'élèves, riverains, conseil des élèves, membre du comité de la santé, etc. des écoles cibles du projet (pour le complexe scolaire, toutes les écoles appartenant au complexe scolaire)

## (2) Période de mise en œuvre

Les activités seront exécutées lors de l'achèvement des infrastructures.

### (3) Rôles attribués à chaque partie prenante

Les rôles attribués à chaque partie prenante sont les suivants.

#### [Consultant japonais]

Nom des parties prenantes	Rôles
Superviseur de la composante soft (Japonais)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Préparatifs préliminaires               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Engagement d'une ONG locale.</li> <li>2) Rédaction de la note d'instructions pour l'établissement du manuel d'utilisation des latrines, vérification de l'avant-projet du manuel d'utilisation des latrines établi par l'ONG, établissement des points essentiels pour les discussions entre les personnes intéressées des écoles</li> </ol> </li> <li>2. Explication du contenu de la composante soft à l'égard du MEMP et de la DDEMP</li> <li>3. Explication du contenu de la composante soft à l'égard des RP, des CS et des collectivités locales               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Participation à la première séance, puis l'ONG prendra la relève pour les autres séances.</li> </ol> </li> <li>4. Séance d'explication sur l'utilisation des latrines dans les écoles cibles, et discussions entre les personnes intéressées des écoles               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Participation en tant que test à la première séance tenue dans quelques écoles, puis l'ONG prendra la relève pour les autres séances.</li> </ol> </li> <li>5. Supervision de l'avancement               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Supervision de l'avancement concernant les séances d'explication sur l'utilisation des latrines tenues par l'ONG dans les écoles cibles, et des discussions entre les personnes intéressées des écoles.</li> </ol> </li> <li>6. Rapport               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Établissement d'un rapport (produit livrable)</li> </ol> </li> </ol>
ONG locale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Préparatifs préliminaires               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Établissement du manuel d'utilisation des latrines (avant-projet)</li> </ol> </li> <li>2. Explication du contenu de la composante soft à l'égard du MEMP et de la DDEMP               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Confirmation du calendrier, demande de participation.</li> </ol> </li> <li>3. Explication du contenu de la composante soft à l'égard des RP, des CS et des collectivités locales               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Confirmation du calendrier, demande de participation.</li> </ol> </li> <li>4. Séance d'explication sur l'utilisation des latrines dans les écoles cibles, et discussions entre les personnes intéressées des écoles               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Confirmation du calendrier, demande de participation.</li> <li>2) Explication sur l'utilisation des latrines.</li> <li>3) Facilitation des discussions entre les personnes intéressées des écoles.</li> </ol> </li> <li>5. Rapport               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rapport sur l'avancement à l'attention du superviseur de la composante soft.</li> <li>2) Établissement d'un rapport (avant-projet).</li> </ol> </li> </ol>

#### [Partie béninoise]

Nom des parties prenantes	Rôles
MEMP, DDEMP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compréhension du contenu des activités de la composante soft               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Vérification du contenu des activités de la composante soft et de la répartition des responsabilités.</li> </ol> </li> <li>2. Communication               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Communication avec les RP.</li> </ol> </li> <li>3. Vérification du rapport</li> </ol>

RP, CS, collectivités locales	1. Compréhension du contenu des activités de la composante soft 1) Vérification du contenu des activités de la composante soft et de la répartition des responsabilités. 2. Communication 1) Communication avec les écoles cibles placées sous leur contrôle. 3. Participation aux activités 1) Participation aux séances d'explication sur l'utilisation des latrines et aux discussions concernant les écoles placées sous leur contrôle.
Écoles cibles (directeur, enseignants, APE, parents d'élèves, riverains, conseil des élèves, membre du comité de la santé, etc.)	Participation aux séances d'explication sur l'utilisation des latrines. Réalisation des discussions concernant le plan visant à l'utilisation appropriée des latrines.

#### (4) Plan des intrants

Le plan des intrants (hommes-mois) est le suivant.

Personnel	Nombre de jours (hommes-mois)
Superviseur de la composante soft (consultant japonais)	Au Japon : 9 (0,45 H/M) Au Bénin : 19 (0,63 H/M)
ONG locale	Au Bénin : 47 (1,57 H/M)
Total	2,65 H/M

1 H/M est calculé à raison de 30 jours au Bénin et de 20 jours au Japon.

[Période d'affectation du superviseur de la composante soft (Japonais)]

Étape	Activités	Nombre de jours au Japon	Nombre de jours au Bénin
Préparatifs préliminaires	Rédaction de la note d'instructions pour l'établissement du manuel d'utilisation des latrines, vérification de l'avant-projet du manuel d'utilisation des latrines établi par l'ONG, et établissement des points essentiels pour les discussions entre les personnes intéressées des écoles	3	
	Communications avec l'ONG locale (arrangement des calendriers, prise de rendez-vous, etc.)	1	
Activités	Aller et retour entre Tokyo et Cotonou		5
	Réunions avec la JICA et l'ONG		1
	Visite de courtoisie et explication au MEMP		1
	Approbation par le MEMP du manuel d'utilisation des latrines (avant-projet), et révision		3
	Explication à la DDEMP		1
	Explication à la RP6		1
	Séance d'explication sur l'utilisation des latrines dans les écoles, et discussions entre les personnes intéressées des écoles (4 écoles en 2 jours)		2
	Séance de bilan avec l'ONG, passation des affaires		1
	Compte-rendu au MEMP et à la JICA		2
	Établissement du rapport d'activités sur le terrain, classement des documents		2



Étape	Activités	Nombre de jours au Japon	Nombre de jours au Bénin
Établissement du rapport	Gestion de l'avancement des activités de l'ONG	2	
	Établissement du rapport (produit livrable)	3	
Nombre de jours total		9	19

[Période d'affectation de l'ONG locale]

Étape	Activités	Nombre de jours
Préparatifs préliminaires	Établissement du manuel d'utilisation des latrines (avant-projet)	2
	Communications (arrangement des calendriers, prise de rendez-vous, etc.)	3
Activités	Déplacement avec le superviseur de la composante soft	14
	Explication aux RP7 et RP8	2
	Séance d'explication sur l'utilisation des latrines dans les écoles, et discussions entre les personnes intéressées des écoles (3 écoles de la RP6 en 2 jours, 16 écoles de la RP7 en 8 jours, et 13 écoles de la RP8 en 7 jours)	17
	Compte-rendu à la DDEMP	1
	Compte-rendu au MEMP	1
Établissement des rapports	Rapport sur l'avancement à l'attention du superviseur de la composante soft.	2
	Établissement du rapport	5
Nombre de jours total		47

## 6. Méthode d'engagement des ressources pour la mise en œuvre de la composante soft

Il est approprié d'engager une ONG qui connaît parfaitement la situation locale. Étant donné qu'il existe au Bénin plusieurs ONG qui mènent des activités pour le développement communautaire, la participation des populations, la sensibilisation à l'hygiène, etc., une ONG locale sera engagée sous le contrôle du consultant japonais chargé de la supervision des travaux de construction.

## 7. Calendrier de mise en œuvre de la composante soft

Les activités destinées à l'ensemble des sites seront menées une fois après l'achèvement des travaux des infrastructures.

Le calendrier de mise en œuvre est indiqué à l'annexe.

## 8. Produits livrables de la composante soft

### (1) Documents

- Manuel d'utilisation des latrines
- Liste des participants
- Procès-verbal

### (2) Rapport

Éléments à inclure dans le rapport

- Documents mentionnés en (1) ci-dessus.
- Calendrier des séances d'explications dans les écoles.
- Photos prises dans les écoles (séances d'explication des latrines, discussions entre les

personnes intéressées).

- Compte-rendu des réactions des participants, des questions et des réponses, etc.

## 9. Responsabilités du pays bénéficiaire

### (1) Responsabilités pendant la réalisation des activités de la composante soft

#### 1) Participation aux activités

Personnes cibles	Responsabilités
MEMP	Compréhension du contenu des activités de la composante soft, suivi des activités, approbation du manuel d'utilisation des latrines, communication avec la DDEMP
DDEMP	Compréhension du contenu des activités de la composante soft, communication avec les RP et les collectivités locales.
RP	Compréhension du contenu des activités de la composante soft, communication avec les CS et participation aux séances d'explication sur l'utilisation des latrines et aux discussions entre les personnes intéressées.
CS	Compréhension du contenu des activités de la composante soft, communication avec les écoles et participation aux séances d'explication sur l'utilisation des latrines et aux discussions entre les personnes intéressées.
Collectivités locales	Compréhension du contenu des activités de la composante soft et participation aux séances d'explication sur l'utilisation des latrines et aux discussions entre les personnes intéressées.
Directeurs, enseignants	Compréhension du contenu des activités de la composante soft, communication avec les personnes intéressées, et organisation des séances d'explication sur l'utilisation des latrines et des discussions entre les personnes intéressées.
Personnes intéressées des écoles, telles que les APE, les représentants des élèves, les riverains, etc.	Participation aux séances d'explication sur l'utilisation des latrines et aux discussions entre les personnes intéressées.

La structure de mise en œuvre (avant-projet) est la suivante.

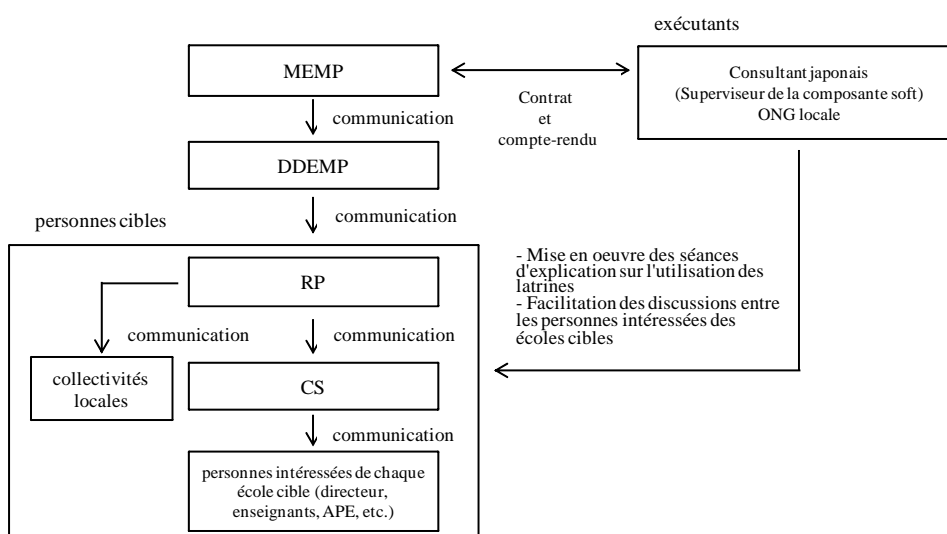


Schéma de la structure de mise en œuvre de la composante soft (avant-projet)

## 2) Acquisition du fonds pour les activités

Des frais de déplacement (frais de carburant pour les voitures officielles) et une indemnité journalière sont à prévoir pour la participation des RP, des CS et des collectivités locales aux séances d'explication sur l'utilisation des latrines et aux discussions entre les personnes intéressées, qui seront tenues dans les écoles placées sous leur contrôle. Ils seront à la charge de la partie béninoise.

## (2) Responsabilités après la réalisation des activités de la composante soft

### 1) Poursuite des discussions entre les personnes intéressées

Les élèves, les directeurs et les enseignants quittent les écoles ou sont remplacés par les nouveaux arrivants suite à la fin d'étude ou à la mutation. Il est donc souhaitable d'organiser chaque année les discussions entre les personnes intéressées pour l'utilisation appropriée des latrines.

### 2) Acquisition du fonds pour la gestion, l'entretien et la maintenance de l'école

L'utilisation appropriée des latrines nécessite, selon les besoins, l'achat de nouveaux outils de nettoyage et de détergents. Pour ce faire, la subvention allouée par le MEMP est affectée à ces dépenses, mais, comme le plan d'utilisation de la subvention doit être établi au début de chaque année scolaire, il est nécessaire de les intégrer dans ce plan selon les circonstances, afin d'acquiescer le fonds.

Annexe : Calendrier de mise en œuvre de la composante soft

# Annexe Calendrier de mise en œuvre de la composante soft

	2017			2018												2019												2020						
	11	12		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
<b>Construction</b>	▲ Cabinet ministériel ▲ E.N./A/D ▲ Accord du consultant			Conception pour l'exécution												Appel d'offres, consultation du comité												Lot 1 Exécution des travaux, approvisionnement Lot 2 Exécution des travaux, approvisionnement Lot 3 Exécution des travaux, approvisionnement						
<b>Activités de la composante soft</b>				Explication à MEMP et DDEMP												Préparation												Activité dans les écoles Établissement du rapport						
Effet 1 : Les connaissances seront acquises pour l'utilisation appropriée des langues 1) Établissement des documents d'explication (manuel d'utilisation des langues) pour chaque école 2) Explication du contenu de la composante soft à l'égard du MEMP et de la DDEMP (aussi bien pour l'effet 1 que l'effet 2) 3) Explication du contenu de la composante soft à l'égard des RP, des CS et des collectivités locales (personnels chargés de l'éducation, de la santé, des infrastructures, etc.) (aussi bien pour l'effet 1 que l'effet 2) 4) Tenir dans chaque école une séance d'explication sur l'utilisation des langues																																		
Effet 2 : Le plan sera confirmé pour l'utilisation, l'entretien et la maintenance appropriée des langues 1) Appuyer dans chaque école les discussions entre les personnes intéressées des écoles																																		
Présentation du rapport																												● rapport						

	2017			2018												2019												2020						
	11	12		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
<b>Superviseur de la composante soft (Japonais)</b>																												4 19 47						
<b>ONG locale</b>																												47						
<b>Nombre de jours</b>																																		

□ Travail au Japon ■ Travail au Bénin

## Annexe 8 Documents Obtenus

Nom du Projet: Etude prépalatoire du projet de construction et d'équipement de salles de classe dans les écoles primaires publiques dans le département de l'Atlantique en République du Bénin

No.	Titre	Format	Original/ Copie	Issue par:	Annee de Parution
1	Les annuaires statistiques (MATERNEL) (2011/12, 2012/13, 2013/14, 2014/15)	Dossier info	copie	Ministère de l' Enseignement Mernel et Pimaire (MEMP)	
2	Les annuaires statistiques (PRIMAIRE) (2011/12, 2012/13, 2013/14, 2014/15, 2015/16version provisoire)	Dossier info	copie	MEMP	
3	ORGANIGRAMME DU MEMP	Dossier info	copie	MEMP	
4	ORGANIGRAMME DE LA DIRECTION DE LA PROGRAMMATION ET DE LA PROSPECTIVE	Dossier info	copie	MEMP	
5	Portant attributions, organisation et fonctionnement du Ministère des enseignements maternel et primaire	Document en papier	copie	MEMP	Juillet 2016
6	Portant attributions, organisation et fonctionnement de la direction de la programmation et de la prospective	Document en papier	copie	MEMP	2016
7	Portant Orientation de l'Education Nationale en République du Bénin	Document en papier	copie	MEMP	Octobre 2005
8	PORTANT CREATIONS, EXTENSIONS, SCISSIONS, FERMETURES, COMPRESSIONS, CHANGEMENTS DE DENOMINATION, TRANSFERTS ET GEMINATIONS DES ECOLES MATERNELLES ET PRIMAIRES PUBLIQUES	Document en papier	copie	MEMP	Juillet 2009
9	PORTANT CREATION, ATTRIBUTIONS ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DES REGIONS PEDAGOGIQUES	Document en papier	copie	MEMP	Décembre 2016
10	BUDGET DE MEMP 2012 à 2016 et 2017 à 2019	Document en papier	copie	MEMP	
11	LA GESTION ADMINISTRATIVE FINANCIERE ET MATERIELLE	Document en papier	copie	MEMP	2014
12	LISTE ACTUALISEE DES ECOLES, Partenariat Mondial pour l'Education (PME)	Dossier info	copie	MEMP	
13	LISTE ACTUALISEE DES ECOLES, PSDCC	Dossier info	copie	PSDCC	
14	FICHE SYNOPTIQUE DE PROJETS FINANCES PAR LES PTF	Dossier info	copie	PSDCC	
15	Présentation du Programme Education de Base Bénin-UNICEF	Dossier info	copie	Bénin-UNICEF	
16	STATISTIQUES DES ELEVES-MAITRES PAR ANNEE ET PAR ENI (PUBLIC ET PRIVE)	Dossier info	copie	MEMP	
17	STATISTIQUES DES ELEVES-MAITRES (ENI PORTO-NOVO) 2010-2016	Document en papier	copie	ENI PORTO-NOVO	
18	FADeC 2012-2016	Document en papier	copie	MEMP	
19	PTA de 2012 à 2016	Document en papier	copie	DDEMP Atlantique	
20	Point des besoins et des allocations en enseignants (2012/13-2016/17)	Document en papier	copie	DDEMP Atlantique	
21	Care International au Benin/Togo, RAPPORT 2015	Document en papier	Original	Care International au Benin/Togo	
22	CAEB Rapport d'Activites 2015	Document en papier	Original	CAEB	
23	Plan International Bénin, Plan strategique pays 2016-2020	Document en papier	Original	Plan International Bénin	
24	MJCD-ONG, BREVE PRESENTATION DE LA MJCD	Dossier info	copie	MJCD	
25	Etude sur les enfants hors école Rapport de Synthèse	Dossier info	copie	Unicef Bénin	Décembre 2014
26	ETUDE SUR LES ENFANTS HORS ECOLE DANS LES SOIXANTE-DIX-SEPT (77) COMMUNES DU BENIN	Dossier info	copie	Unicef Bénin	Avril, 2016
27	Décret fixation les seuils de passation, de contrôle et d'approbation des marchés publics	Dossier info	copie	Présidence de la République	Juillet 2011
28	CODE DES MARCHES PUBLICS ET DES DELEGATIONS DE SERVICE PUBLIC EN REPUBLIQUE DE BENIN	Document en papier	copie	Présidence de la République	Août 2009
29	L'essentiel de La Passation des Marchés	Document en papier	Original	Les Editions du Flamboyant	
30	Portant attributions, organisation et fonctionnement de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics (DNCMP)	Dossier info	copie	Présidence de la République	Novembre 2010
31	Portant approbation des dossiers Types d'appel d'offres en République du Bénin (Pièces jointes : DAO types et Rapports d'évaluation types)	Dossier info	copie	Présidence de la République	Août 2012
32	Décret portant attribution, organisation et fonctionnement de la PRMP, des Commissions de Passation et des Celleules de Contrôle des Marchés Publics	Dossier info	copie	Présidence de la République	Novembre 2010
33	CODE GENERAL DES IMPOTS DU BENIN (Version 2013)	Dossier info	copie	Ministère de l'Economie et des Finances (MEF)	
34	Portant code des douanes en République du Bénin	Dossier info	copie	ASSEMBLE NATIONALE	Septembre 2014
35	FISCALITE DES ENTREPRISES ET DES PARTICULIERS	Document en papier	Original	L'imprimerie DEFRES BENIN	Mai 2013
36	Portant Organisation des Procédures de l'évaluation environnementale en République du Bénin	Dossier info	copie	Présidence de la République	Juillet 2015
37	GUIDE GENERAL DE REALISATION D'UNE ETUDE D'IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT	Dossier info	copie	Agence Béninoise pour l'Environnement (ABE)	Février 2001
38	LOI-CADRE SUR L'ENVIRONNEMENT	Dossier info	copie	Présidence de la République	Février 1999
39	PROCEDURE A SUIVRE POUR L'OBTENTION DU CERTIFICAT DE CONFORMITE ENVIRONNEMENTALE	Dossier info	copie	ABE	

No.	Titre	Format	Original/ Copie	Issue par:	Annee de Parution
40	PROCESSUS ADMINISTRATIF DE LA REALISATION D'UNE ETUDE D'IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT	Dossier info	copie	Ministère de l'Environnement de l'Habitat et de l'Urbanisme (MEHU)	
41	Dossier d'Appel d'Offres 02/2015/PME/MEMP/AGETUR (Construction et équipement de 85 modules de trois classes et 170 blocs de latrines dans les départements Atlantique, Mono, Couffo, Oueme, Plateau, Zou, Borgou, Alibori, Atacora et Donga financés par les FCB-PME)	Document en papier	copie	MEMP	Juin 2015
42	Marché PMEBOIS01 14 18 PDG-AGETUR (Fourniture de menuiseries bois pour modules de classes dans les départements de l'Atlantique, de l'Oueme et du Plateau financée par les FCB-PME)	Document en papier	copie	MEMP	Décembre 2014
43	Marché PMEMETAL01 14 12 18 PDG-AGETUR (Fourniture de menuiseries métalliques pour modules de classes dans les départements de l'Atlantique, de l'Oueme et du Plateau financé par les FCB-PME)	Document en papier	copie	MEMP	Décembre 2014
44	Marché PMEATL01 14 12 18 PDG-AGETEUR (Construction de modules de classes et blocs de latrines dans le département de l'Atlantique financée par les FCB-PME)	Document en papier	copie	MEMP	Décembre 2014
45	Terme de référence pour la sélection d'un maître d'œuvre pour la mission d'étude, de contrôle et de supervision des travaux de construction et équipement d'infrastructures scolaires et de logements pour enseignants dans les départements de l'Atacora, de la Donga, du Borgou, de l'Alibori, du Zou et des Collines (Financement: Banque Islamique de Développement)	Document en papier	copie	MEMP	Août 2015
46	Dossier d'appel d'offres ouvert N°54/03/MKDI/CCPMP/2011 pour le choix d'une entreprise en vue de la réalisation des travaux de construction d'un module de trois classes avec bureau magasin et d'un module de latrines à quatre cabines à Gbangounon (Financement: Fast Track Initiative/Fonds Commun Budgétaire)	Document en papier	copie	MEMP	Août 2011
47	NORMES, PLANS ET STANDARDS DE CONSTRUCTION DES INFRASTRUCTURES SCOLAIRES (ENSEIGNEMENT MATERNEL)	Document en papier	Original	MEMP	Novembre 2007
48	REPertoire DES PRIX DE REFERENCE	Document en papier	Original	MEF	Janvier 2017
49	Descriptif Mobilier EPP	Dossier info	copie	MEMP	
50	Descriptif Mobilier EM	Dossier info	copie	MEMP	
51	Descriptif 3SC+BM	Dossier info	copie	MEMP	
52	CONSTRUCTION D'INFRASTRUCTURES SCOLAIRES DANS LES DEPARTEMENTS LITTORAL-ATLANTIQUE-OUEME- MONO- COUFFO-PLATEAU- ZOU-COLLINES DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (DOE) EXECUTION	Dossier info	copie	MEMP	
53	PLANS STANDARDS DE CONSTRUCTION DES INFRASTRUCTURES SCOLAIRES A LA MATERNELLE ET AU PRIMAIRE	Dossier info	copie	MEMP	
54	PLANS STANDARDS DE CONSTRUCTION DES SALLES DE CLASSE A L'ETAGE ET DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (DAE) (Financement: Banque Mondiale)	Dossier info	copie	MEMP	
55	PROGRAMME ET PLAN D'ACTION POUR LA PROMOTION DE L'EDUCATION ET DE LA FORMATION DES FILLES AU BENIN 2010-2015	Document en papier	Original	MEMP	Décembre 2009
56	ETUDE SUR LES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE PUBLIC A FAIBLES EFFECTIFS DANS LES MILIEUX URBAINS	Document en papier	Original	MEMP	
57	LISTE DES REGIONS PEDAGOGIQUES DU DEPARTEMENT DE L'ATLANTIQUE	Document en papier	Original	MEMP	
58	Portant nomination du Coordonnateur de l'Unité de Gestion du Programme de Construction et d'Équipement d'Écoles Primaires au Bénin, Japon Phase 6	Document en papier	Original	MEMP	Mars 2017
59	Portant nomination des membres de l'Unité de Gestion du Programme de Construction et d'Équipement d'Écoles Primaires au Bénin, Japon Phase 6	Document en papier	Original	MEMP	Mars 2017
60	Portant régime fiscal des Marchés Publics à financement extérieur (ARRETE 212/MF/DC/DI)	Document en papier	Original	MEF	Octobre 1992
61	Portant Généralisation de la Procédure MP1 à toutes les exonérations (ARRETE 236/MF/CD/DGID/DG-DDI/MFMP)	Document en papier	Original	MEF	Septembre 1996
62	LES REGIMES D'EXCEPTION DE LA MISSION FISCALE EN 10 POINTS	Document en papier	Original	MEF	Juillet 2017