

**MINUTES OF MEETING
BETWEEN
NATIONAL DIRECTORATE OF WATER SUPPLY AND SANITATION
AND
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY
ON
THE JAPANESE TERMINAL EVALUATION TEAM

THE PROJECT FOR SUSTAINABLE RURAL WATER SUPPLY,
SANITATION AND HYGIENE PROMOTION IN NIASSA PROVINCE**

The Japanese Terminal Evaluation Team (hereinafter referred to as “the Team”), organized by Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as “JICA”) headed by Mr. Akihiro MIYAZAKI, visited Mozambique, from 7 July to 6 August 2016, for the purpose of conducting the terminal evaluation on the Japanese technical cooperation for the Project for sustainable rural water supply, sanitation and hygiene in Niassa Province (hereinafter referred to as “the Project”).

During its stay, the Japanese Team had a series of discussions and exchanged views with the Mozambican Authorities concerned. And the Provincial level Steering committee (hereinafter referred to as “the PSC”) was held on 3 August, 2016.

As a result of the discussions, the Team submitted the Terminal evaluation report as attached and both sides agreed upon the matters referred to in the report.

Maputo, 5 August, 2016



Mr. Akihiro MIYAZAKI
Team Leader
Director, Water Resource team 2,
Water Resources Group,
Global Environment Department, JICA



Dr. Nilton Sérgio Rebelo TRINDADE
National Director
National Directorate Water Supply and Sanitation,
The Republic of Mozambique

Joint Terminal Evaluation Report

The Project for Sustainable Rural Water Supply,
Sanitation and Hygiene Promotion
in Niassa Province
Republic of Mozambique

Maputo, August 5, 2016



TABLE OF CONTENTS

1. Outline of the Evaluation	1
1-1. Background of the Evaluation	1
1-2. Purpose of the Evaluation	1
1-3. Outline of the Project	1
1-4. Members of the Terminal Evaluation Team	1
1-5. Evaluation Schedule	2
1-6. List of Major Interviewees	3
1-7. Methodology of the Evaluation	3
2. Achievements and Implementation Process	3
2-1. Records of the Inputs	3
2-2. Achievements of the Project Activities	3
2-3. Achievements of the Outputs	4
2-4. Prospect for Achieving the Project Purpose	10
2-5. Prospect for Achieving the Overall Goal	12
2-6. Implementation Process of the Project	12
3. Results of the Evaluation based on the Five Criteria	14
3-1. Relevance	14
3-2. Effectiveness	15
3-3. Efficiency	15
3-4. Impact	17
3-5. Sustainability	18
4. Conclusion	20
5. Recommendations and Lessons Learned	20
5-1. Recommendations	22
5-2. Lessons Learned	23
Annex. 1: Project Design Matrix (Ver. 4)	
Annex. 2: Plan of Operation	
Annex. 3: Evaluation Schedule	
Annex. 4: List of Interviewees	
Annex. 5: Evaluation Grid	
Annex. 6: Results of the Inputs by the Japanese Side	
6-1: Assignment of Experts	
6-2: Provision of Equipment and Material	
6-3: C/P Training	
6-4: Operational Costs	
Annex. 7: Results of the Inputs by the Mozambican Side	
7-1: Assignment of C/P Personnel	
Annex. 8: Records of GAS meeting	

List of Abbreviations

CFPAS	Centro de Formação Profissional de Água e Saneamento
CLTS	Community-Led Total Sanitation
C/P	Counterpart
DAS	Departamento de Água e Saneamento
DNA	Direcção Nacional de Aguas
DNAAS	Direcção Nacional de Abastecimento de Água e Saneamento
DPOPH	Direcção Provincial das Obras Públicas e Habitação
DPOPHRH	Direcção Provincial das Obras Públicas, Habitação e Recursos Hídricos
GAS	Grupo de Água e Saneamento
GIS	Geographic Information System
JCC	Joint Coordinating Committee
JICA	Japan International Cooperation Agency
MZN	Mozambican metical
MDG	Millennium Development Goal
NGO	Non-Governmental Organization
ODA	Official Development Assistance
ODF	Open Defecation-Free
O & M	Operation and Maintenance
PDM	Project Design Matrix
PEC	Participação e Educação Comunitária
PHAST	Participatory Hygiene and Sanitation Transformation
PO	Plan of Operation
PRONASAR	Programa Nacional de Água e Saneamento
PSC	Provincial Level Steering Committee
SDC	Swiss Agency for Development and Cooperation
SDPI	Serviço Distrital de Planeamento e Infraestrutura
SINAS	National Water Sector Information Management System
SWAP	Sector-Wide Approach Programme
UNICEF	United Nations Children's Fund
WHO	World Health Organization

1. Outline of the Evaluation

1-1. Background of the Evaluation

Mozambique has shown political stability since the end of sixteen years' civil war in 1992. The Government of Mozambique and development partners have been engaged in the reconstruction of the basic infrastructures that were devastated. In the rural water supply and sanitation sector, the Millennium Development Goals (MDG) has established its goal to achieve the rate of 70% of access to safe water and 50% access to sanitation facilities in the rural area. However, the rate of access to safe water in the rural sector is 29% and access to sanitation facilities is only 5% (2010, WHO-UNICEF), which are the lowest level in neighboring countries. Thus, in order to improve the situation of rural water supply and sanitation, the Government of Mozambique and the development partners have set the National Rural Water Supply and Sanitation Program (PRONASAR 2010-2015) under Sector-Wide Approach Programme (SWAP). In Niassa Province, the rate of access to safe water is said to be 69.8%, including its urban area. In many regions with small total population and small population density, the population that actually does not have access to safe water is likely to be much larger. In addition, Niassa is the only province out of ten that shows downtrend in the rate of coverage of drinking water. With this backdrop, the Government of Mozambique asked the Government of Japan for Technical Cooperation Project on water supply and sanitation in Niassa Province. After discussions and agreement, the Project for Sustainable Rural Water Supply, Sanitation and Hygiene Promotion in Niassa Province (the Project) was launched in January 2013. As the Project is planned to be completed in January 2017, the terminal evaluation is conducted.

1-2. Purpose of the Evaluation

The purposes of the evaluation are as follows:

- (1) To review the inputs and activities of the Project;
- (2) To evaluate the achievements of the Project from the viewpoint of the five evaluation criteria applied to JICA's Technical Cooperation Project;
- (3) To summarize the progress of the Project; and
- (4) To make recommendations on the measures to be taken after the Project.

1-3 . Outline of the Project

The outline of the Project is shown as follows. For the details, see the Project Design Matrix (PDM) in Annex 1. The Project is currently implemented based on PDM Ver. 4, which was revised in August 2015.

Narrative Summary of the Project	
Overall Goal	Improve the situation of water supply and sanitation in Niassa Province.
Project Purpose	Improve the situation of water supply and sanitation in target Districts through institutional capacity building of DPOPH/DAS and SDPIs.
Output	1. Improve the capacity of planning and preparation for water supply, sanitation and hygiene activities in the target Districts.
	2. Construct new water points and latrines for school in the target Districts.
	3. Enhance the capacity of operation and maintenance (O & M) of water points in the target Districts.
	4. Improve hygiene behavior of the local residence in the target Districts.
	5. Disseminate and share the know-how and the lessons learned from the project with stakeholders of provincial and national level.

1-4. Members of the Terminal Evaluation Team

(1) Mozambican side

Mr. Zacarias Rafael MANGUELE Lawyer

(2) Japanese side

Mr. Akihiro MIYAZAKI	Leader	Director, Water Resources Team 2, Water Resources Group, Global Environment Department, JICA
Mr. Yousuke SASAKI	Technical Advisor	Senior Consultant, SOWA Consultants Inc.
Mr. Yukihiro AIZAWA	Cooperation Planning	Special Advisor, Water Resources Team 2, Water Resources Group, Global Environment Department, JICA
Ms. Erika TANAKA	Evaluation Analysis	Senior Researcher, Global Link Management Inc.
Mr. Alves MAGASSELA	Interpreter	

1-5. Evaluation Schedule

The evaluation has been conducted from July 19 to August 6. For the details, see Annex. 3.

1-6. List of Major Interviewees

The list of interviewees during the terminal evaluation is attached as Annex 4.

1-7. Methodology of the Evaluation

Evaluation is conducted based on PDM (Ver.4) and Plan of Operation (PO) in Annex. 2. The evaluation is designed to clarify the following issues and aspects:

- (1) Achievements of the Project based on the PDM indicators;
- (2) Implementation process; and
- (3) Five evaluation criteria

The definition of the five evaluation criteria is as follows.

Criteria	Definitions
Relevance	A criterion for considering the validity and necessity of a project regarding whether the expected effects of a project (or project purpose and overall goal) meet with the needs of target beneficiaries; whether the contents of a project is consistent with Mozambican policies and with Japanese Official Development Assistance (ODA) policies; and whether project strategies and approaches are relevant.
Effectiveness	A criterion for considering whether the implementation of project has benefited (or will benefit) the intended beneficiaries or the target group.
Efficiency	A criterion for considering how economic resource/inputs are converted to results, including the relationship between project cost and effects
Impact	A criterion for considering the effects of the project with an eye on the longer term effects including those direct or indirect, positive or negative, and intended or unintended.
Sustainability	A criterion for considering whether produced effects continue after the termination of the assistance.

Conclusions are drawn from the result of the evaluation, and recommendations and lessons learned are made by both sides.

For more details of evaluation, please see the evaluation grid (evaluation framework) as attached in Annex. 5.

2. Achievements and Implementation Process

2-1. Records of the Inputs

Inputs are implemented based on PO. For the details of inputs by Japanese and Mozambican sides, see Annex. 6 and 7.

2-2. Achievements of the Project Activities

Activities are implemented based on PDM and PO. All the planned activities are expected to be completed by the end of the project period.

2-3. Achievements of the Outputs

The achievements of the Objectively Verifiable Indicators for the Outputs in PDM are as follows.

(1) Output 1

Output 1	1. Improve the capacity of planning and preparation for water supply, sanitation and hygiene activities in the target Districts.
Indicators	1-1. Periodical Provincial GAS meetings are held on a quarterly basis. 1-2. Water and sanitation issues are addressed in regular sessions of the Governments of target Districts on a quarterly basis. 1-3. At least 15 staff members of the Social Consultants who complete the training obtain the certificate. 1-4. SDPI in target Districts receive the report from the Social Consultants. 1-5. Reports of baseline survey on conditions of water supply, sanitation and hygiene of local residents are prepared in the target Districts. 1-6. Hydrogeological map is updated.

(1)-1. Periodical Provincial GAS meetings are held on a quarterly basis.

Provincial GAS meetings are held monthly. Participants at DPOPHRH (formerly called DPOPH), SDPI, development partners, and NGOs attend the meetings. Issues on water and sanitation are discussed and the records of GAS meetings are shared among participants.

(1)-2. Water and sanitation issues are addressed in regular sessions of the Governments of target Districts on a quarterly basis.

Regular sessions of the target District Government were held periodically. For example, in Mandimba, directors' meeting is held once a month and technicians' meeting once in two months. At the regular District Government sessions, issues on water and sanitation are often discussed among topics in other sectors such as health and education.

(1)-3. At least 15 staff members of the Social Consultants who complete the training obtain the certificate.

Training for PEC activities was conducted for Social Consultants together with government staff and NGO staff. A total of 41 participants were provided with the certificate. Among them, 27 were Social Consultants and NGO staff members. Through the training, the participants acquired knowledge and skills necessary for PEC activities.

(1)-4. SDPI in target Districts receive the report from the Social Consultants.

Each SDPI receives the report from the Social Consultants regularly. It is expected that Social Consultants send the report to SDPI until the end of the Project.

(1)-5. Reports of baseline survey on conditions of water supply, sanitation and hygiene of local residents are prepared in the target Districts.

The baseline survey report was completed in 2014. Through the baseline survey, information on the situation of the target Districts was obtained and detailed project activities were planned. The end line survey is under preparation at the time of the terminal evaluation. The survey is planned to be conducted mainly in September 2016.

(1)-6. Hydrogeological map is updated.

The GIS database on water points, including hydrogeological data, has been developed. It is updated regularly and utilized in planning and monitoring.

(2) Output 2

Output 2	2. Construct new water points and latrines for school in the target District
Indicators	2-1. 50 new water points are constructed in the Target Districts. 2-2. Supervision is conducted by SDPIs monthly.

(2)-1. 50 new water points are constructed in the Target Districts.

The construction of 50 water points is completed at the time of the terminal evaluation.

Apart from the construction of water points, 65 water points are repaired by the Project and total 20 school latrines were constructed in four target Districts (5 in each District). The repair works of some water points are still under way at the time of the terminal evaluation but all the planned repair of water points will be concluded by the end of August 2016.

(2)-2. Supervision is conducted by SDPIs monthly.

SDPI conducts regular supervision of water points. For example, in Majune, technicians at SDPI visit all the water points in the District twice a month.

(3) Output 3

Output 3	3. Enhance the capacity of operation and maintenance (O & M) of water points in the target Districts
Indicators	<p>3-1. At least the recommended amount of MZN 2000 is saved by the water committee of each water point of the target communities by the end of the Project period.</p> <p>3-2. The down time of water points per breakdown is reduced to less than 14 days in the target communities.</p> <p>3-3. The annual implementation plan is prepared every year by DPOPH/DAS - NIASSA and SDPIs in target Districts. .</p> <p>3-4. At least 11 DPOPH/DAS Staff obtain a certificate after completion of training.</p> <p>3-5. DPOPH/DAS receive the reports on water and sanitation, supervision, monitoring and assessment from the 4 SDPIs on a quarterly basis.</p>

(3)-1. At least the recommended amount of MZN 2000 is saved by the water committee of each water point of the target communities by the end of the Project period.

The Project supported the creation of the water committee in the community where water point was constructed by the Project as well as the reactivation of water committees at communities with existing water points. The water committee collects the contribution fee for operation and maintenance of water point every month from users.

At the time of the terminal evaluation, the Project conducted a survey on the amount of contribution for operation and maintenance of water point. The summary of the results is shown below (Table 1). The average amount saved by the water committee in 4 Districts is 2365.3 MZN, which is enough to usual repair. The target of the Indicator is achieved. Actually, there is a considerable difference in the amount of contribution among communities, the highest amount is 7785MZN and the lowest is 280MZN.

Table 1: The amount of contribution by water committee

District	No. of communities and schools surveyed that collect contribution fee	Average amount of contribution (MZN)
Mavago	24	3219.79
Muembe	25	1954.40
Majune	19	1928.95
Mandimba	23	1985.45
Total/Average	91	2365.30

Source: Project survey report (as of August 1, 2016)

In the community interviewed during the terminal evaluation, collection is regularly

and appropriately conducted. In regard to some of the water committees interviewed, for example, the balance of the fund is 1840MZN and 3000MZN. It is considered that they have necessary fund.

(3)-2. The down time of water points per breakdown is reduced to less than 14 days in the target communities.

The Project conducted a survey on the down time of water points in the case of breakdown. The summary of the results is as follows (Table 2). The average down time of water points per breakdown is 2.2 days in 4 Districts, well below the target. No communities reported breakdown more than once.

Table 2: Average down time of water points per breakdown

District	No. of communities where breakdown is reported	Down time of water points per breakdown (days)
Mavago	13	1.2
Muembe	12	1.8
Majune	7	4.6
Mandimba	12	2.4
Total/Average	44	2.2

Source: Project survey report (as of August 1, 2016)

The water committee conducts daily monitoring on usage of the water point, and periodical maintenance of the hand pump. In some communities interviewed, when they had breakdown of the hand pump, they had it repaired in about two days. In other communities, they have not had breakdown so far since the construction of the new water point.

With the establishment of spare parts supply chain, the communities are now able to buy spare parts and repair their hand pump timely.

(3)-3. The annual implementation plan is prepared every year by DPOPH/DAS - NIASSA and SDPIs in target Districts.

At DPOPHRH and SDPI, the annual implementation plan is prepared every year.

(3)-4. At least 11 DPOPH/DAS Staff obtain a certificate after completion of training.

The Project organized a variety of training courses conducted by lecturers at CFPAS on the topics such as groundwater management, GIS, PEC activities. An average of 20 staff members at DPOPHRH and SDPI attended each course and obtained the certificates.

(3)-5. DPOPH/DAS receive the reports on water and sanitation, supervision, monitoring and assessment from the 4 SDPIs on a quarterly basis.

DPOPHRH/DAS regularly receives the report on water and sanitation from the 4 SDPIs.



In Niassa, a set of necessary equipment for SINAS was provided by DNAAS in September 2015 and the Project has been supporting capacity development on data collection and data entry. SINAS has not been fully functioning yet as expected since some computers and softwares are still under setting by DNAAS, but the reports on water and sanitation using SINAS format are regularly sent from SDPI in 4 target Districts to DPOPHRH/DAS.

(4) Output 4

Output 4	4. Improve hygiene behavior of the local residence in the target Districts.
Indicators	<p>4-1. At least 50 % of people who defecate in the open air in each target community abandon open defecation.</p> <p>4-2. At least 50 % of people who do not practice appropriate hand washing in each target community practice appropriate hand washing after defecation.</p> <p>4-3) 60 or more communities reach Open Defecation-Free Status (declared as ODF)</p>

(4)-1. At least 50 % of people who defecate in the open air in each target community abandon open defecation.

During the baseline survey conducted in 2013, it was observed that 49 people had practiced open air defecation. In November 2015, it was confirmed that people abandoned open defecation practice in 22 communities. Also the result showed that about 29% of those 49 people belong to the above mentioned 22 communities.

The remaining 71% of people who defecated in the open air will be traced during the end line survey to be conducted in the end of 2016.

However, it should be noted, that it is difficult to precisely evaluate the achievement of this indicator regarding individual behavior. First, it is difficult to trace the same persons as those of the baseline survey. Then, the judgment depends on the answer of individuals of community and objective evaluation is difficult.

In the communities visited during the terminal evaluation, there is not open defecation any more.

(4)-2. At least 50 % of people who do not practice appropriate hand washing in each target community practice appropriate hand washing after defecation.

The survey in November 2015 confirmed that in 18 communities all the households had hand washing facility and soap (or ash) near the latrine. During the visit of the terminal evaluation, it is also confirmed that they had hand washing facility and soap near the latrine.

(4)-3. 60 or more communities reach Open Defecation-Free Status (declared as ODF)

In the ODF evaluation conducted in November 2015, 15 target communities achieved ODF status. In the communities interviewed during the terminal evaluation, all the

households have a latrine and it can be said that there is not open defecation practice any more in the target communities.

The evaluation conducted in November 2015 was the first time that Niassa Province achieved ODF status, where it was pointed out that the evaluation procedure was not fully understood by the evaluators. It is probable that some communities which fulfilled the criteria was not declared as ODF due to the unclear procedure. The Project and relevant stakeholders are planning to hold a workshop to standardize the evaluation process before the ODF evaluation.

(5) Output 5

Output 5	5. Disseminate and share the know-how and the lessons learned from the project with stakeholders of provincial and national level.
Indicators	<p>5-1. 3 types of manual / guidelines are prepared and shared with all Districts in Niassa province</p> <p>5-2. The progress of the project is presented more than 3 times in National GAS meetings.</p> <p>5-3. 10 or more Technicians from other Provinces visit Niassa Province to see the Project activities.</p> <p>5-4. Web site of Provincial GAS is updated more than once a month.</p>

(5)-1. 3 types of manual / guidelines are prepared and shared with all districts in Niassa province

The Project is developing three manual/guidelines, namely, the Manual on Operation and Maintenance of School Latrine, the Manual on Establishment and Management of Spare Parts Supply Chain, and the Manual on Supervision of Construction of Water Points. Drafting has been finished for all three Manuals. The Manual on Establishment and Management of Spare Parts Supply Chain and the Manual on Operation and Maintenance of School Latrine are currently under verification by stakeholders such as C/P organizations and other development partners for comments. The remaining one (Manual on Supervision of Construction of Water Points) is expected to be presented to the stakeholders soon.

(5)-2. The progress of the project is presented more than 3 times in National GAS meetings.

The National GAS of October 2015 was held in Niassa Province and the Project made presentation and received visits from participants all over the nation.

After the National GAS in 2015, the National GAS was not organized for a while due to some coordination matter and there was no opportunity for presentation. The National GAS was held at the end of July 2016, just during the terminal evaluation.

The progress of the project is presented and shared among stakeholders at the monthly Provincial GAS meetings as well.

(5)-3. 10 or more Technicians from other Provinces visit Niassa Province to see the Project activities.

Nine officials of Maputo Province visited the Project in 2013 and more than 20 officials visited the Province in 2015 at the National GAS. At these occasions, the progress of the Project was shared among those concerned as well as manuals developed by the Project.

(5)-4. Web site of Provincial GAS is updated more than once a month.

Web site is updated regularly. It is expected that more information will be uploaded and updated in the web site regularly in near future.

2-4. Prospect for Achieving the Project Purpose

The achievements of Objectively Verifiable Indicators for Project Purpose are as follows.

Project Purpose	Improve the situation of water supply and sanitation in target districts through institutional capacity building of DPOPH/DAS and SDPIs.
Indicators	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reduction by 10% of the number of people affected by waterborne diseases in the target Districts. 2. Increase of 33,600 beneficiaries with access to water supply in the target Districts. 3. Improve capacity of DPOPH/DAS and SDPIs in evaluation test.

(1) Reduction by 10% of the number of people affected by waterborne diseases in the target Districts.

The available date in regard to this Indicator is the number of patients who go to health center provided by the Provincial Directorate of Health as shown below.

Table 3: No. of patients of waterborne disease

	2013			2014			2015			Percentage Change(2013-2015)		
	Diarrhea	Dysentery	Cholera	Diarrhea	Dysentery	Cholera	Diarrhea	Dysentery	Cholera	Diarrhea	Dysentery	Cholera
Mavago	1,381	213	0	1,494	279	0	1,908	374	0	38%	76%	0%
Muembe	2,935	390	0	2,501	403	0	2,591	409	0	-12%	5%	0%
Majune	2,225	658	0	2,089	485	0	4,346	703	1	95%	7%	100%
Mandimba	7,152	1,999	0	5,370	1,280	0	6,410	1,288	0	-10%	-36%	0%
Total in 4 Districts	13,693	3,260	0	11,454	2,447	0	15,255	2,774	1	11%	-15%	100%
Total in Province	77,683	15,501	468	79,837	14,891	0	97,062	16,365	1,080	25%	6%	131%

Source: Data of the Provincial Directorate of Health

The data shows that the number of patients of waterborne diseases decreased from 2013 to 2014 but increased again from 2014 to 2015. Therefore, the Indicator has not been achieved at the time of the terminal evaluation. However, there are several issues concerning the achievement of this Indicator. First, it is considered that the benefits of the Project have not been fully reflected in the statistics of 2015. In the Project, PEC activities were launched in 2014, the construction of water points were completed at the end of 2015, the construction of school latrines was finished just before the terminal evaluation, and all the repair works of the water points have not been completed. Next, as to the incidence of waterborne diseases, several factors should be taken into consideration. There are various factors affecting waterborne diseases other than availability of safe water and sanitation facilities. In the case of diarrhea, possible factors are; individual immune system, other non-water related diseases developing diarrhea symptoms such as malaria, and movement/ immigration of people already being infected with diarrhea pathogens. In addition, as one of external conditions, there was a large-scale electricity failure in the Province from January to mid-February in 2015 and they could not use a refrigerator for adequate food conservation. The increase in 2015 may be attributed to this problem, according to interview. Furthermore, there may be total population increase or there will be increase in the number of people who go to health center if health centers are newly opened. In spite of these conditions, the increase of the number of waterborne diseases from 2013 to 2015 is less notable in the target 4 Districts on average than in total in province, although the percentage of increase differs among 4 Districts (see Table 3). It is considered that this might be the benefit of the Project.

In the target communities visited during the terminal evaluation, there is information of reduction of waterborne diseases. For example, one community people commented that their child had had diarrhea almost once a week before but had no problem after the completion of water point.

It is expected that the effects of the Project will be more visible from the next year on.

(2) Increase of 33,600 beneficiaries with access to water supply in the target Districts.

After the completion of the construction and repair of water points in the target Districts, 22,500 people have newly obtained access to water supply at the time of the terminal evaluation. When all the repair work is completed, it is expected that 34,500 people will be benefitted in total. Therefore, this Indicator is expected to be achieved by the end of the project period.

(3) Improve capacity of DPOPH/DAS and SDPIs in evaluation test.

The capacity of the staff of DPOPH/DAS and SDPI is evaluated based on pre-defined capacity check list. In the mid-term assessment, it is considered that 80% of the targeted level has been achieved. The final assessment is scheduled to be conducted in December 2016.

2-5. Prospect for Achieving the Overall Goal

The achievements of Objectively Verifiable Indicators for Overall Goal are as follows.

Overall Goal	Improve the situation of water supply and sanitation in Niassa Province.
Indicators	1. Reduction by 5% of the number of people affected by waterborne diseases in Niassa Province. 2. Increase by 2% of the number of population with access to water supply in Niassa Province.

(1) Reduction by 5% of the number of people affected by waterborne diseases in Niassa Province.

As described before, in 2015 there was increase in the number of patients of waterborne diseases both in 4 Districts and in all Province. With the current data, it is difficult to say that the Indicator of the Overall Goal is being achieved. This is probably because the effects of the Project have not been clearly seen yet since PEC activities were started in 2014 and the construction of water points was completed only at the end of 2015. Given the fact that there was a serious power failure in the beginning of 2015 and waterborne diseases have been clearly reduced in the target communities, it may be probable that the number of people affected by waterborne diseases will be reduced in near future but it should be noted that there are several conditions influencing waterborne diseases other than availability of water and sanitation facilities.

(2) Increase by 2% of the number of population with access to water supply in Niassa Province.

At the time of the terminal evaluation, the number of population with access to water supply in Niassa Province is increased by 0.87% in 2016 as a result of the construction of water points in 4 target Districts. When all the remaining repair works of water point are completed, there will be more increase in Niassa Province at the end of the Project. In addition to the achievement of the Project, more water points are expected to be constructed by the Districts and other development partners, then it is very likely that the target of the Overall Goal will be achieved in three to five years after the Project period.

2-6. Implementation Process of the Project

(1) Overall Project Implementation Process

The Project has been smoothly implemented in general. Although the Director of DPOPHRH/DAS was changed in January 2016, the implementation process was not greatly affected. Some activities were not implemented as were planned. For example, there was a slight delay in construction of water points because of low permeability of bedrock aquifer at the target Districts, resulting in a considerable number of dry boreholes at the planned construction sites. Also it took quite a lot of time to improve

the capacity of local constructors. However, these problems did not cause a serious delay in the overall project progress.

Some promoting factors for the smooth implementation can be pointed out. Relevant stakeholders have been actively involved in the Project and their motivation was generally high. In the process of the project implementation, information was shared among stakeholders and agreement on the project implementation was formulated among them. In addition, project activity planning was carefully developed. For example, PEC activities were implemented in agricultural off-season to get community people involved.

(2) Project Management System

The Project management system is appropriate.

Project stakeholders have participated in the Project and implemented their assigned work actively. Through daily activities and meetings, the stakeholders share information and participate in decision-making process. PSC has been functioning as a project management structure to have discussion and agreement on project progress. JCC serves as opportunity to share information between the Province project team, DNAAS (formerly called DNA), and development partners in water and sanitation and to make necessary decisions on project matters.

The project implementation progress is appropriately monitored at PSC and other meetings. PDM is shared and well understood among stakeholders.

(3) Communication

Communication among project stakeholders is appropriate.

Technical transfer by Japanese experts is conducted through daily project activities. To improve the capacity of each technician, careful support has been provided, tailored for the needs of individuals. Communication among project team is smooth with support by local assistants and interpreters hired by the Project. Local assistants and Social Consultants, including facilitators and volunteer “Activistas”, played an important role in communicating with community people. The Project also have close communication with other development partners through provincial GAS meetings and other occasions to share information as well as to avoid unnecessary overlap of support and discrepancy in project approach. There is one JICA volunteer dispatched to DPOPHRH and the Project has information sharing with the volunteer.

(4) Recognition toward the Project

The Project is highly recognized among relevant stakeholders.

The most of the C/P personnel are actively involved in the Project although they are sometimes busy with other tasks. The community people also actively participate in the Project. In the community supported by the Project, the water committee is smoothly functioning with the initiative of the community people. The Project is well recognized among community people. The Project is highly evaluated among other development partners as well, according to interview to the development partners.

3. Results of the Evaluation Based on the Five Criteria

3-1. Relevance

Relevance is high.

(1) Relevance in terms of needs

The needs for support in water and sanitation is high.

In the target communities, where water points are constructed by the Project, people used to go to river or swamp to get water before the Project. Even in some communities with water points available, water committee did not function. Community people did not implement favorable hygiene behavior, for example, open defecation was a common practice.

(2) Relevance in terms of policy

The Project is in line with both Mozambican development policy and Japanese assistance policy.

In the Water Policy in Mozambique developed in 2007, safe and reliable drinking water and improvement of sanitation are listed in main objectives. In PRONASAR, an umbrella policy developed in 2009 to achieve MDG with collaboration with development partners, quality and coverage of rural water and sanitation is one of four objectives.

In Japanese assistance plan toward Mozambique, there are three main objectives, i.e., promotion of local economy including corridor development, human development, and disaster prevention/countermeasures against climate change. Under the main objective of promotion of local economy, there are two programs; one is Nacala Corridor Development Program and, the other, Maputo Corridor Development Program. The Project is included in the Nacala Corridor development program.

(3) Appropriateness of Approach

The Project approach is appropriate.

The Project was formulated in an appropriate process. The experiences of the previous project in Zambezia Province were incorporated into the Project design. Suggestions of SDPI technicians were also taken into project design formulation in the planning stage. Target Districts were selected based on the request of the Mozambican side. Access to the target District and support by development partners were also taken into consideration in target District selection.

Necessary components to achieve the Project Purpose are designed, including construction of water points, operation and maintenance of water points, and improvement of rural hygiene and sanitation. In the promotion of hygiene and sanitation, approaches such as CLTS and PHAST were applied according to the needs of the community.

3-2. Effectiveness

Effectiveness is relatively high.

(1) Achievement of the Project Purpose

The Project Purpose is partially achieved.

Out of three indicators of the Project Purpose, Indicator 2 and Indicator 3 are expected to be achieved by the end of the Project period.

In regard to Indicator 1, the number of waterborne diseases decreased from 2013 to 2014 but increased from 2014 to 2015. It is probable that the benefits of the Project have not been fully reflected in the statistics of 4 Districts. Moreover, the incidence of waterborne diseases depends not only on water and sanitation but on other factors as well, for example, effects by some other diseases, and infection from other people due to migration, as described before. It is said that the increase in 2015 can be attributed to power failure in the beginning of 2015. In spite of these circumstances, interview with community people disclosed that there is clear decrease in waterborne diseases in the community after the construction of water points and PEC activities. Given these situations, it is considered that the Project have a certain level of effect on the reduction of waterborne disease.

One promoting factors for the achievement of the Project Purpose is capacity development of technicians of Districts. As they play a key role in implementing the activities on the ground, their improved capacity contribute a lot to achievement of the Project Purpose. Peer training among technicians was especially effective in capacity development. Capacity development of human resources of private sector such as local constructors and social consultants also helped producing benefits. Another promoting factor is collaboration with other sectors such as education and health. SDPI has close relation with the District Services of Health and the District Services of Education. The collaboration brought about favorable results in improving sanitation and hygiene in community as well as at school.

(2) Logic from Output to the Project Purpose

Logic from Output to the Project Purpose is appropriate in general.

Five Outputs are logically related to the Project Purpose, improvement of the situation of water and sanitation. It is true that the decrease of waterborne diseases, one of the Indicators, is an important factor in evaluating the situation of water and sanitation. However, it will take a certain period of time before having Project effects on the incidence of waterborne diseases. Also careful consideration should be taken into evaluation as the indicator depends considerably on external conditions as mentioned above.

Regarding the Important Assumptions described in PDM, there was not a major change of personnel on either Mozambican or Japanese sides.

3-3. Efficiency

Efficiency is high.

(1) Achievement of the Output

It is expected that all the five Outputs are achieved by the end of the Project.

The Indicators of Output 1 have been already achieved. The capacity of C/P organizations and technicians have been clearly improved, although it is still desirable to further improve capacity in some area, for example, management of GIS.

The Indicators of Output 2 have been already achieved. At some candidate sites, during the borehole construction work, groundwater was not found due to low permeability of basement rocks, therefore, the target community had to be changed. In spite of the challenge, all the construction of 50 water points were completed in 2015. It is expected that all the activities, including the repair of existing water points, will be completed by the end of the project period.

The Indicators of Output 3 have been already achieved as well. In addition to the Indicators described in PDM, several important benefits are recognized. For example, water committees have been organized and functioning. Furthermore, spare parts supply chain has been established. As for the spare parts supply chain, the Project team plans to conduct monitoring during the remaining project period to verify if the supply chain is properly functioning.

The Indicators of Output 4 are expected to be achieved by the end of the Project. As to ODF, 15 of target communities achieved ODF status in 2015. It is expected to achieve ODF as planned by the end of the Project. There is an issue of evaluation procedure of ODF, therefore, discussions between stakeholders and evaluators are going to be held soon for reconfirmation and necessary improvement. One of the challenges in activities of Output 4 was involvement of “nomad” people. The project adjusted the schedule of PEC activities to be off in the farming season.

The Indicators of Output 5 are almost achieved. The National GAS meeting was not held for a while but it was resumed in July 2016. It is expected that dissemination of project experiences will be further promoted.

(2) Logic from Input to the Output

Logic from Input, Activities, and to the Output is appropriate. Activities are well designed to produce Outputs, and necessary inputs are designed to implement activities.

(3) Appropriateness of the Input

Inputs by both Mozambican and Japanese sides were appropriately implemented.

JICA experts with appropriate expertise and high motivation have been dispatched. The dispatch was planned so that at least one JICA expert could be in Mozambique for the smooth implementation of the Project.

Appropriate equipment was supplied by the Japanese side. Motorbikes supplied are being utilized frequently for monitoring. The specifications of most equipment are basic and easy to operate but sufficient to meet the necessary use. Three vehicles are supplied and used for Project activities. After the completion of the Project, they are supposed to be used at DPOPHRH.

The C/P training was held in Brazil in 2013. Mozambique and Brazil have the same

language and relatively similar situation surrounding water, for example, dry climate. The participants commented that they acquired knowledge and skills such as efficient use of water, chemical treatment of water, GIS and mapping. The participants disseminated what they learned to other staff at their organizations. Two participants left their position after the training in Brazil but they are continuously engaged in government work related to water and sanitation and it is considered that the experiences of the training are utilized in their current work.

The Mozambican C/P personnel was appropriately allocated. The number of the C/P personnel has been increased since the start of the Project so that at least 2 members are assigned at each District. With this allocation, it is expected that activities are continuously implemented by the C/Ps even if one of them is transferred to some other workplace. All the assigned C/Ps have been highly dedicated to the Project activities.

The Mozambican side provided two rooms at DPOPHRH as the Project office.

Necessary costs for the project activities were timely provided by both Mozambican and Japanese sides.

All the inputs are appropriately utilized and contributed to the achievement of Outputs.

3-4. Impact

The prospect of achieving impact is relatively high. As to the waterborne diseases, it may take some time to have clear impacts.

(1) Achievement of the Overall Goal

Overall Goal is likely to be achieved.

One of the Indicators of the Overall Goal, that is, increase of the number of population with access to water supply, is likely to be achieved in near future, when more water points are constructed by the Districts and other development partners. Also the expansion of the spare parts supply chain established by the Project may increase the number of the people with access to water points. .

As for the other Indicator of the Overall Goal, reduction of the number of waterborne diseases, statistically, there is no clear tendency of the reduction at the time of the terminal evaluation, although in the target communities the incidence of waterborne diseases is clearly reduced. It is considered that after a certain period of time, it may be likely that waterborne diseases will be reduced in the Province in the future. It should be noted, however, that there are many factors affecting the incidence of waterborne diseases other than availability of water points and sanitation facilities.

Dissemination of the Project benefit is important to achieve the Overall Goal. As a part of efforts for dissemination, the Project conducted training on SINAS in 5 non-target Districts based on the request of DPOPHRH. The Project also provided support on establishment of the spare parts supply chain to 3 additional Districts where no other development partners intervene. In addition, SDC is considering introducing school latrines with the same specifications as those of the Project and the manuals for the spare parts supply chain. To further promote dissemination, collaboration among Districts is essential.

In regard to the Important Assumption for the achievement of the Overall Goal, i.e.,

sufficient budget from PRONASAR and other development partners, the number of development partners who contribute to common basket fund in PRONASAR is reduced at the time of the terminal evaluation due to some financial argument. Some of the development partners provide direct construction fund instead of contribution of the common basket. Out of 15 Districts in Niassa Province, Marrua District and Ngauma District are included in pilot Districts of PRONASAR. There is possibility that the two Districts may be affected by the current situation of PRONASAR in the future. According to the interview with DPOPHRH and SDPI, however, there is not direct influence on the Province or the target Districts so far.

(2) Logic from the Project Purpose to the Overall Goal

As the Overall Goal, it is expected that the reduction of waterborne diseases and the increase of population with access of water be achieved on an provincial level. This is appropriate in terms of logic of expansion of benefits of the Project.

In the evaluation of the achievement of Indicators, careful consideration is necessary. In regard to the first indicator, the reduction of waterborne diseases, there are various external conditions affecting the number of waterborne diseases. As to the second Indicator, the increase of population with access to water, it is difficult to say to how much extent the Project contribute to the increase as each District constructs water points on their own initiative and has support from other development partners.

(3) Other impacts

Several other positive impacts are observed. In August 2016, government staff and development partners from Nampula and Cabo Delgado Provinces are planning to visit the Project. It is expected that the visit may be an opportunity to expand the Project benefits to other Provinces. In Muembe District, there was a strong wind in 2015 and three school buildings were seriously damaged. At one Project target school, where water point and school latrine were constructed and PEC activities were implemented by the Project, the constructing companies, District, and community people contributed materials and they repaired the school building among themselves. No negative impacts were reported so far.

3-5. Sustainability

Sustainability is expected if budget is secured to continue the activities introduced by the Project.

(1) Policy sustainability

Sustainability is high in terms of policy.

Government policy on water and sanitation will not be changed. The support by development partners is expected to continue. Although the assistance of common basket fund of PRONASAR is reduced, project-type support will continue.

(2) Organizational sustainability

Organizational sustainability is high.

The institutional capacity of the C/P organizations have been improved through the

Project. Human resources have been developed at each C/P organization.

In the communities supported by the Project, the water committee is functioning and schools organize student team to clean latrines.

Organizational structure to continue Project activities has been established. One is SINAS. With this system, quarterly monitoring of water points is institutionalized. It took some time to get SINAS function, but currently, SINAS is utilized in the target 4 Districts. Another structure is the spare parts supply chain. The supply chain of spare parts was established with the consideration of sustainability. For example, the shops at the District headquarter are functioning not only as vendors of spare parts but also as collaborators for public benefit and water and sanitation aspect of the society. Also, local hand pump mechanics, who were selected as vendors of spare parts, are allocated strategically within each District so that the communities can access to spare parts easily. In Mueembe, the spare parts shop first appointed was replaced with a new shop. At that time, necessary procedures were arranged and training to the new shop was conducted with the initiative of the C/P organizations, which shows the sustainable organizational capacity of the C/P organizations.

It is also favorable that the staff turnover among technicians at SDPI is not very frequent.

(3) Financial sustainability

Financial sustainability is expected although there are some uncertainties.

The C/P organizations has disbursed necessary cost for the Project without problem during the Project period. According to interview, the C/P organizations are planning to secure the budget to continue the project activities, requesting the budget in the annual implementation plan. A concern is the reduction of common fund. In Marrupa and Ngauma Districts, the pilot Districts of PRONASAR, there may be some influence of the suspension of the common fund, although the suspension of the fund has not affected the target Districts so far.

In the communities supported by the Project, collection of the fund of water committee is smoothly implemented. In some communities without the Project support, however, it seems that there is a case of misuse of the fund.

(4) Technical sustainability

Technical sustainability is high.

The capacity of C/P personnel is improved. They are now able to implement the Project activities on their own although some of them still feel further technical improvement is necessary, for example, on GIS. The technicians at C/P organizations frequently exchange knowledge and techniques among them. Sometimes they teach each other as “peer training”.

The water points and school latrines constructed by the Project are properly maintained.

(5) Promoting and inhibiting factors of sustainability

One promoting factor of sustainability is continuous improvement of the capacity of C/P personnel. Peer training will help enhancing the capacity of the technicians.

One possible inhibiting factor is the shortage of fund of the water committee. If the water committees cannot collect sufficient contribution fee from the community, operation and maintenance of water points will be affected. Another concern is the price increase caused by the severe change of exchange rate. If the price of spare parts is sharply increased, it may be difficult for the community to buy the spare parts. In one of the community interviewed, the water committee is considering the increase of the monthly contribution for the possible price increase in the future.

4. Conclusion

The Project is in line with the needs of the target area, the Mozambican policy on water and sanitation, and the Japanese assistance policy toward Mozambique, therefore, relevance is high. The Project Purpose is partially achieved. Out of three Indicators of the Project Purpose, two (population with access to water and capacity development DPOPHRH and SDPI) have been achieved already. The other Indicator (waterborne diseases) has not been achieved yet as the incidence of waterborne diseases depends on several factors other than water and sanitation. Therefore, effectiveness is relatively high. As inputs were appropriately implemented and expected Outputs are achieved, efficiency is high. One of the Indicators of the Overall Goal (population with access to water point) is already achieved but it is not very clear if the other (waterborne diseases) Indicator will be achieved in the near future, as it will take some time to have impacts on the incidence of waterborne disease and there are various factors affecting waterborne diseases. Thus, impact is relatively high. Sustainability is expected if the budget to continue the project activities is constantly secured.

As planned Outputs are expected to be achieved and the Project Purpose is being achieved in general, the Project will be terminated as planned.

5. Recommendations and Lessons Learned

5-1. Recommendations

Recommendations on actions by the end of the Project

(1) There are some Outputs that are not achieved at the time of the terminal evaluation.

It is required that the Project implements the activities to achieve the expected Outputs by the end of the Project.

※1. It is necessary to complete all the repair works of the existing water points as planned.

※2. The Project is advised to obtain ODF status by the end of the Project in the target communities.

※3. The presentation of the Project progress at the National GAS was conducted

only once because the National GAS was not organized as planned. If the National GAS is not held during the Project period, it is advised that the Project finds relevant opportunities to disseminate the information on the Project to other Provinces during the project period.

- (2) After the completion of the Project, it is expected that the activities and benefits of the Project will be expanded to all the Districts in Niassa Province with the initiative of C/P organizations. As a preparation for expanding the project benefits to all the Province, it is recommended to actively disseminate the project benefits to non-target Districts through Provincial GAS meetings and other relevant occasions.
- (3) As a positive impact of the project activities, other development partners are interested in introducing the fruits of the Project such as spare parts supply chain and school latrines. It is advisable that the Project supports the development partner as this will lead to dissemination of the project benefits and, thus, to enhancement of sustainability.
- (4) Both two Indicators of the Overall Goal (population with access to water and incidence of waterborne diseases) are important to evaluate the impact of the Project. However, careful consideration should be made in evaluation of the incidence of waterborne diseases. Waterborne diseases depend on many factors and external conditions. To continuously monitor the effects of the Project and clearly evaluate the achievement of the Overall Goal, it is recommended to review and modify the Indicator of the Overall Goal.

Recommendations on actions after the completion of the Project

- (1) Through PEC activities, water committees have been activated in target communities but it is observed that some water committees in non-target communities still have difficulties in smooth operation. It is recommendable that the Districts support activation of the water committees, including the fund management, in non-target communities of the Project in the target Districts.
- (2) After the project, it is important to conduct the activities introduced by the Project with the initiative of DPOPHRH and collaboration among District. The SDPI technicians trained by the Project are expected to conduct technical transfer to other technicians in non-target Districts.
- (3) It is expected that DPOPHRH and SDPI to continue implementation of project activities. To realize this, it is necessary for DPOPHRH and SDPI to secure the necessary budget in their annual implementation plan.

- (4) In regard to monitoring of water and sanitation, DPOPHRH and SDPI should further promote the utilization of SINAS.
- (5) DPOPHRH is advised to effectively use the vehicles supplied by JICA to continuously conduct monitoring for water points, water committees and spare parts supply chain.
- (6) To continuously promote activities in communities, it is expected that Activistas will continue to improve water and sanitation conditions in communities.

5-2. Lessons Learned

- (1) The Project contains a variety of components such as construction of water points, establishment of spare parts supply chain, activation of water committee, and promotion of hygiene and sanitation. Through the comprehensive process related to water and sanitation, in all the stages from planning, implementation, and monitoring, technical transfer was implemented. All the components, including construction and sanitation activities, are related to each other and necessary to produce the expected benefits. It can be said that the comprehensive project design is effective to produce benefits.
- (2) In the Project, local construction companies were hired to construct water points and school latrines. The Project managed the construction work of the contracted companies with local supervisors. Through the collaboration with local contractors and local supervisors, the Project contributed to the improved quality of construction works in the Province. It is effective to manage the construction process by the Project, with supervision by local experts.
- (3) The Project hired private consultant organizations in the Province in PEC activities and conducted training for the hired social consultants. The consultants are familiar with the local situations and they conducted PEC activities very effectively. Collaboration with local private consultants with appropriate training is effective in community activities.
- (4) In regard to PEC activities, consultant teams were hired by the Project, and the consultant teams trained Activistas, who work with the team in the communities on a voluntary basis. The capacity of Activistas has been improved and they are willing to work with the community after the completion of the Project. Capacity development of volunteer activists will contribute to continuous implementation of activities after the project. To realize this, it is necessary to conduct effective activities during the Project period to get the volunteer activists motivated.

- (5) The Project promotes peer training where technicians learn each other. The technicians are willing to continue to help each other after the project period. Peer training is effective in capacity building of C/P personnel and this will enhance sustainability after the project period.
- (6) In the Project, at least two technicians are allocated to each organization and the allocated technicians constantly share information and work together. Even if one personnel leaves the position, the remaining personnel will be able to implement project activities and the knowledge and skills transferred through the Project are sustained at the organization. Allocation of more than one personnel as C/P would be helpful in technical transfer and sustainability.
- (7) In the spare parts supply chain established by the Project, existing local shops are included in the chain as a key collaborator. The shops are already well known among the local community and they are willing to continue the collaboration after the Project. For sustainable spare parts supply, it is effective to involve existing local shops in the spare parts supply chain.
- (8) In the Project, various activities have been conducted, for example construction of water points, revitalization of water committee, and establishment of spare parts supply chain. These activities were completed at the time of the terminal evaluation, and District technicians are conducting monitoring to review if these activities are appropriately implemented. In activities where some organizational structure is established, it is desirable to develop the monitoring system at the early stage of the project period and to allocate a certain time for monitoring before the end of the Project. This allows the Project to review the established system, to make modification, if necessary, and thus, to strengthen the system.

(END)

Annex. 1: Project Design Matrix (PDM)

Project Title: The Project for Sustainable Rural Water Supply, Sanitation and Hygiene Promotion in Niassa Province
 Duration of the Project: March 2013 - February 2017 (4 Years)
 Target Group: DNA, DPOPH of Niassa Province and SDPIs of the Target Districts
 Target Districts: 4 Districts Mavago, Muembe, Majune and Mandimba

Period: January/2013 - February/2017
 Version 4.1 (Proposal)
 Prepared in August / 2015

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Important Assumptions
Overall Goal Improve the situation of water supply and sanitation in Niassa Province.	1) Reduction by 5% of the number of people affected by waterborne diseases in Niassa Province. 2) Increase by 2% of the number of population with access to water supply in Niassa Province.	1) Data from the Provincial Directorate of Health 2) Data from the Department of Water and Sanitation of the Province	
Project Purpose Improve the situation of water supply and sanitation in target districts through institutional capacity building of DPOPH/DAS and SDPIs.	1) Reduction by 10% of the number of people affected by waterborne diseases in the target Districts. 2) Increase of 33,600 beneficiaries with access to water supply in the target Districts. 3) Improve capacity of DPOPH/DAS and SDPIs in evaluation test.	1), 2), Project Final Report 3) Evaluation test result, Project Progress Report	Enough budget (from PRONASAR or other resources) is secured for the continuity of the interventions in water and sanitation in Niassa Province.
Output 1. Improve the capacity of planning and preparation for water supply, sanitation and hygiene activities in the target Districts.	1-1) Periodical Provincial GAS meetings are held on a quarterly basis. 1-2) Water and sanitation issues are addressed in regular sessions of the Governments of target Districts on a quarterly basis. 1-3) At least 15 staff members of the Social Consultants who complete the training obtain the certificate. 1-4) SDPI in target Districts receive the report from the social consultants. 1-5) Reports of baseline survey on conditions of water supply, sanitation and hygiene of local residents are prepared in the target Districts. 1-6) Hydrogeological map is updated	1-1) Minutes of Meetings 1-2) Minutes of Meetings 1-3) CFPAS Report 1-4) Project Progress Report 1-5) Project Progress Report 1-6) Hydrogeological map	The Mozambican Counterpart personnel and Japanese Experts team will not change to the extent that it affects the implementation of the Project.
2. Construct new water points and latrines for school in the target District	2-1) 50 new water points are constructed in the targeted Districts. 2-2) Supervision is conducted by SDPIs monthly.	2-1) Project Progress Report 2-2) Project Progress Report	
3. Enhance the capacity of operation and maintenance (O & M) of water points in the target Districts	3-1) At least the recommended amount of MZN 2000 is saved by the water committee of each water point of the target communities by the end of the Project period. 3-2) The down time of water points per breakdown is reduced to less than 14 days in the target communities 3-3) The annual implementation plan is prepared every year by DPOPH/DAS - NIASSA and District Governments/SDPIs in target Districts. . 3-4) At least 11 DPOPH/DAS Staff obtain a certificate after completion of training 3-5) DPOPH/DAS receive the reports on water and sanitation, supervision, monitoring and assessment from the 4 SDPIs on a quarterly basis. .	3-1), 3-2) Project Progress Report and Mid-term report 3-3) Project Progress Report 3-4) CFPAS Report 3-5) Project Progress Report	
4. Improve hygiene behavior of the local residence in the target Districts.	4-1) At least 50 % of people who defecate in the open air in each target community abandon open defecation. 4-2) At least 50 % of people who do not practice appropriate hand washing in each target community practice appropriate hand washing after defecation. 4-3) 60 or more communities reach Open Defecation-Free Status (declared as ODF)	4-1), 4-2), 4-3) Project Progress Report and Mid-term report	
5. Disseminate and share the know-how and the lessons learned from the project with stakeholders of provincial and national level.	5-1) 3 types of manual / guidelines are prepared and shared with all Districts in Niassa Province 5-2) The progress of the project is presented more than 3 times in National GAS meetings. 5-3) 10 or more Technicians from other Provinces visit Niassa Province to see the Project activities. 5-4) Web site of Provincial GAS is updated more than once a month	5-1) Project Progress Report 5-2), 5-3) Project Final Report	
Activities	Input		
1-1-1. Consolidate Provincial GAS with parties interested in improving rural water supply and sanitation in compliance with the PRONASAR operation manual. 1-1-2. Promote the participation of related Directorates and local Government sectors, main cooperation partners and NGOs in Provincial GAS. 1-1-3. Promote the holding Provincial GAS meetings on regular basis and share the progress of Project activities. 1-2-1. Encourage the inclusion of rural water supply and sanitation issues in the ordinary sessions of the Government target Districts. 1-2-2. Promote sharing progress of the project activities on a quarterly basis at the regular sessions of the Governments of target Districts. 1-3. Select appropriate Consultants to conduct PEC Activities 1-4. Train PEC Consultants so that they can implement PEC Activities in the target Districts. 1-5. Prepare the TOR for Social Contractors to conduct baseline study in the target Districts 1-6. Hire Social Contractors to conduct baseline study in the target Districts 1-7. Conduct a survey on current availability of water points, borehole data and their situation of O&M in the target Districts. 1-8. Conduct a study on the hygiene behavior of the local residence and the availability of sanitation facilities in the target Districts. 1-9. Identify local resources as Social Contractors (PEC Consultants), local mechanics and artisans in target Districts. 1-10. Updating existing GIS database with information collected from water points in the target Districts. 1-11. Perform interpretation of satellite images of the target Districts. . 1-12. Based on the results of 1-10 and 1-11 above, update the hydrogeological map. 1-13. Based on the results in the baseline study, prepare PDM 1 and PO 1	1. Japanese Side (a) Despatching of Experts - Project Team Leader - Expert on Monitoring of Rural Water Facilities - Expert on Operation and Maintenance of Rural Water Facilities - Expert on Sanitation and Hygiene - Expert on Human Capacity Building / Institutional Capacity Building (b) 3 Vehicles (c) 2 Motorbikes for each target District (d) Equipment and materials necessary for the Project Activities (spares parts for handpump, computer, generator, digital camera, GPS, photocopying machines, etc.) (e) Training in Japan and / or other countries 2. Mozambican Side (a) Assign Counterpart (C/PS) Personnel (b) Facilities and equipment necessary for the implementation of the Project (c) Office for Japanese experts (d) Expenses necessary for the activities - Salaries and other allowances for government officials - Expenses for the facilities like electricity, water and fuel	Reliable drilling companies with sufficient capacity participate in the tender for construction of water points for the Project.	
2-1. Construct 50 new water points in the target District 2-2. Prepare ToRs and contract with Social Contractors (PEC Consultants) to conduct PEC activities in the target Districts 2-3. Select target communities where water points will be constructed as a result of baseline study in target Districts. 2-4. Establish Water Committees through PEC activities in the target communities. 2-5. Agree on O&M of water points between water committees and SDPIs. 2-6. Select and hire consultant (s) to prepare the tender documents and oversee (inspect) the work of the contractor. 2-7. Monitor and supervise the works of Consultant for construction of water point and latrines at schools. 2-8. Supervise and oversee (inspect) the work of the contractor (s) selected. 2-9. Update GIS database with data of the new water points constructed. 2-10. Select 20 schools adjacent to target community and construct improved latrines with hand washing system.			
3-1. Select the target communities where existing water points must be rehabilitated and the structure of O&M shall be strengthened according to the baseline study in the target Districts . 3-2. Train local mechanics in the target Districts. 3-3. Rehabilitate non-functioning hand pumps and promote revitalization (reorganization) of water committees through PEC Activities in the target communities. 3-4. Support the establishment of a spare parts supply chain structure in Niassa Province. 3-5. Identify the demand for training Niassa Province and in the target District. 3-6. Organize training on planning, supervision of implementation, monitoring and evaluation for Niassa province and target District. 3-7. Advise and instruct the planning, supervision of implementation, monitoring and evaluation carried out by Niassa Province and by the target Districts. 3-8. Support the target Districts to include in the annual planning (including budget) new training needs 3-9. Support institutional process to conduct new trainings			
4-1. Select target communities for the implementation of CLTS according to baseline study in the target Districts. 4-2. Train local artisans to construct improved latrines in the target Districts. 4-3. Promote CLTS through PEC activities in the target communities. 4-4. Promote health education at schools selected in 2-10 above, and conduct training on O&M of the constructed improved latrine with hand wash system. 4-5. Monitor the progress of CLTS in the target communities. 4-6. Recognize ODF (Open Defecation Free) communities by the District Administrators. 4-7. Promote the construction of improved latrines in households, especially in the communities that have reached Open Defecation-Free status (declared as ODF).			
5-1. Identifying difficulties and important issues to consider for water and sanitation interventions, based on the experience obtained through output 2 - 4. 5-2. Share difficulties and important points with the Districts which are not targeted by the Project and other stakeholders through the achievements of provincial GAS. 5-3. Prepare manuals intended for appropriate interventions in water supply and sanitation, based on the experiences accumulated in Provincial GAS.. 5-4. Obtain technical and administrative contributions to the manual of the Districts which are not targeted by the Project and other stakeholders. 5-5. Update Project information posted on National GAS website 5-6. Develop a Niassa provincial GAS website and support periodical updating. 5-7. Attend National GAS meetings and periodically present the progress of the Project. 5-8. Obtain technical and administrative contributions of the participants of National GAS. 5-9. Share the experience and lessons learned from the Project in National GAS, and contribute to enhance rural water supply in Mozambique, such as PRONASAR			
			Pre-conditions

添付資料5: ニニツ・合同評価報告書 (英文)

Annex.3: Evaluation Schedule

Date		Schedule
Jul. 19	Tue.	Arrive Maputo Meeting with JICA Mozambique Office
Jul. 20	Wed.	Courtesy call on DNAAS Interview to DNAAS-DAS 14:30 Interview to SDC 16:00 Interview to WaterAid
Jul. 21	Thu.	06:30 Maputo 10:10 Lichinga (TM190) 15:00: Courtesy call and interview to DPOPHRH Meeting with PROSUAS
Jul. 22	Fri.	Meeting with DPOPHRH/DAS and PROSUAS
Jul. 23	Sat.	7:30 Lichinga - 9:00 Arrival Muembe 9:00 - 11:00 Interview to SDPI (Muembe) 11:00 - 15:00 Site visit 16:30 Return to Lichinga
Jul. 24	Sun.	Documentation
Jul. 25	Mon.	6:30 Lichinga - 11:00 Arrival Mavago 11:00 - 12:30 Interview to SDPI (Mavago) 12:30 - 14:00 Site visit 18:00 Return to Lichinga
Jul. 26	Tue.	7:30 Lichinga - 9:30 Arrival Majune 9:30 - 11:30 Interview to SDPI (Mavago) 11:30 - 14:00 Site visit 16:00 Return to Lichinga
Jul. 27	Wed.	6:30 Start Lichinga - 10:30 Arrival Mandimba 10:30 - 12:00 Interview to SDPI Mandimba 12:00 - 14:00 Site visit 18:00 Return to Lichinga
Jul. 28	Thu.	Internal meeting
Jul. 29	Fri.	7:30 Lichinga ⇒ School/Community at Muembe District ⇒ School/Community at Majune District 17:00 Return to Lichinga
Jul. 30	Sat.	Preparation of Evaluation Report, Internal Meeting
Jul. 31	Sun.	Preparation of Evaluation Report, Internal Meeting
Aug. 1	Mon.	Preparation of evaluation report
Aug. 2	Tue.	10:00 Courtesy call to Governor in Nizssa Province Preparation of evaluation report Preparation of M/M
Aug. 3	Wed.	am: Provincial Steering Committee (PSC) pm: Preparation of M/M
Aug. 4	Thu.	10:50 Lichinga 14:30 Maputo pm: Preparation of M/M
Aug. 5	Fri.	am: Signing on the M/M pm: Report to EOJ and JICA Mozambique Office
Aug. 6	Sat.	11:30 Deaparture Maputo

Annex. 4: List of Interviewees

DNAAS

Mr. Arlindo Correia Technician, Department of Water Supply
Mr. Renato Solomon Technician, Rural Water Supply

DPOPHRH

Mr. Americo Jeremias Chivale Director, DPOPHRH-Niassa
Mr. Carlos Siteo Head of Water and Sanitation Department,
DPOPHRH/DAS
Mr. Cassimo Abacar Focal Point, DPOPHRH/DAS
Mr. Domingos Zuber Technician, Operation & Maintenance, DPOPHRH/DAS

SDPI

Mr. Manuel Ndala Director, SDPI-Muembe
Mr. Ernest F. Matias André Director, SDPI-Mavago
Mr. José Aquimo Mueteter Director, SDPI-Majune
Mr. Domingos Andrassane Director, SDPI-Mandimba
Mr. Osvaldo M. Francisco Technician, Water and Sanitation, SDPI-Mandimba
Mr. Santos Eduardo Lúcio Technician, Water and Sanitation, SDPI-Mandimba

ASA-Consultores

Mr. Carhlito Policarpo Director General

SDC

Mr. Nicola Felder Counsellor, Embassy of Switzerland
Mr. Inácio Chilengue Programme Officer for Governance,
Water, Sanitation & Health
Swiss Cooperation in Mozambique
Mr. Fernando Pililão Senior Programme Officer for Water and Sanitation
Swiss Cooperation in Mozambique

WarterAid

Mr. Ricardo José Rural Program Manager
Ms. Gilda Cindieiro Senior official programmer

Annex. 5: Evaluation Grid
Terminal Evaluation: The Project for Sustainable Rural Water Supply, Sanitation and Hygiene Promotion in Niassa Province

Evaluation Criteria	Evaluation Questions		Data needed/Data source	Evaluation results	
	Main questions	Sub-questions (Indicators)			
1. Project Achievements	Input	Inputs levels and achievement	Mozambican side	Project reports, Questionnaire, Interview	
			Are C/P and relevant personnel being assigned as planned?		
			Are budget and materials being provided as planned?		
			Are project office and other facilities offered as planned?		
			Japanese side	Project reports, Questionnaire, Interview	
			Are experts dispatched as scheduled?		
			Are training programs, including training in Brazil, conducted as planned?		
			Is equipment supplied as planned?		
	Is local cost born as planned?				
	Activities	Achievement level of activities	Are project activities being implemented as planned?	Project reports, Questionnaire, Interview	
	Outputs	Extent to which Output 1 is achieved. Improve the capacity of planning and preparation for water supply, sanitation and hygiene activities in the target districts.	1-1 Periodical Provincial GAS meetings are held on a quarterly basis.	Minutes of Meetings , Project reports, Questionnaire, Interview	
			1-2 Water and sanitation issues are addressed in regular sessions of the Governments of target Districts on a quarterly basis.	Minutes of Meetings , Project reports, Questionnaire, Interview	
1-3 15 staff members of the Social Consultants who complete the training obtain the certificate.			CFPAS Report , Project reports, Questionnaire, Interview		
1-4 SDPI in target districts receive the report from the social consultants.			Project Progress Report, Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview		
1-5 Reports of baseline survey on conditions of water supply, sanitation and hygiene of local residents are prepared in the target Districts.			Project Progress Report, Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview		
1-6 Hydrogeological map is updated			Hydrogeological map, Project reports, Questionnaire, Interview		

A5-35

添付資料5： ミニッツ・合同評価報告書 (英文)

Evaluation Criteria	Evaluation Questions		Data needed/Data source	Evaluation results	
	Main questions	Sub-questions (Indicators)			
Achievements	Outputs	Extent to which Output 2 is achieved. Construct new water points and latrines for school in the target district	2-1 50 new water points are constructed in the targeted Districts.	Project Progress Report, Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview	
			2-2 Supervision is conducted by SDPIs monthly.	Project Progress Report, Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview	
		Extent to which Output 3 is achieved. Enhance the capacity of operation and maintenance (O & M) of water points in the target Districts	3-1 At least the recommended amount of MZN 2000 is saved by the water committee of each water point of the target communities by the end of the Project period.	Project Progress Report and Mid-term report, Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview	
			3-2 The down time of water points per breakdown is reduced to less than 14 days in the target communities	Project Progress Report and Mid-term report, Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview	
			3-3 The annual implementation plan is prepared every year by DPOPH/DAS - NIASSA and District Governments/SDPIs in target Districts.	Project Progress Report, Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview	
			3-4 11 DPOPH/DAS Staff obtain a certificate after completion of training	CFPAS Report, Project reports, Questionnaire, Interview	
			3-5 DPOPH/DAS receive the report on water and sanitation, supervision, monitoring and assessment from the 4 SDPIs on a quarterly basis.	Project Progress Report, Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview	
		Extent to which Output 4 is achieved. Improve hygiene behavior of the local residence in the target Districts.	4-1 At least 50 % of people who defecate in the open air in each target community abandon open defecation.	Project Progress Report and Mid-term report, Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview	
			4-2 At least 50 % of people who do not practice appropriate hand washing in each target community practice appropriate hand washing after defecation.	Project Progress Report and Mid-term report, Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview	
			4-3 60 communities reach Open Defecation-Free Status (declared as ODF)	Project Progress Report and Mid-term report, Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview	
		Extent to which Output 5 is achieved. Disseminate and share the know-how and the lessons learned from the project with stakeholders of provincial and national level.	5-1 3 types of manual / guidelines are prepared and shared with all districts in Niassa province	Project Progress Report, , Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview	
			5-2 The progress of the project is presented more than 3 times in National GAS meetings.	(Project Final Report) Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview	
			5-3 10 Technicians from other Provinces visit Niassa Province to see the Project activities.	(Project Final Report) Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview	
			5-4 Web site of Provincial GAS is updated more than once a month	(Project Final Report) Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview	
		Other output	Are there any other achievements resulted from project activities?	Project reports, Questionnaire, Interview	

Evaluation Criteria	Evaluation Questions		Data needed/Data source	Evaluation results
	Main questions	Sub-questions (Indicators)		
Achievements	Project Purpose	Extent to which the Project Purpose is achieved. Improve the situation of water supply and sanitation in target districts through institutional capacity building of DPOPH/DAS and SDPIs.	1) Reduction by 10% of the number of people affected by waterborne diseases in the target Districts.	(Project Final Report) Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview
			2) Increase of 33,600 beneficiaries with access to water supply in the target Districts.	(Project Final Report) Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview
			3) Improve capacity of DPOPH/DAS and SDPIs in evaluation test.	Evaluation test result, Project Progress Report, Other relevant Project reports, Questionnaire, Interview
	Overall Goal	Extent to which Overall Goal will be achieved three to five years after the project termination. Improve the situation of water supply and sanitation in Niassa Province.	1) Reduction by 5% of the number of people affected by waterborne diseases in Niassa Province.	Data from the Provincial Directorate of Health, Project reports, Questionnaire, Interview
			2) Increase by 2% of the number of population with access to water supply in Niassa Province.	Data from the Department of Water and Sanitation of the Province, Project reports, Questionnaire, Interview
2. Project implementation process	Project Implementation process	Overall project implementation process	Is the Project implemented smoothly in general?	Project reports, Questionnaire, Interview
			What are promoting factors for smooth project implementation?	Project reports, Questionnaire, Interview
			What are inhibiting factors for smooth project implementation? What kind of mitigation measures are taken?	Project reports, Questionnaire, Interview
	Project management system	Project management system	Is the overall project management system functioning appropriately?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is the project implementing system such as reporting, information sharing, and decision-making, functioning well?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is Joint Coordinating Committee held and functioning as planned?	Project reports, Questionnaire, Interview
	Monitoring process	Monitoring process	How are the project C/P organizations (DNAAS, DPOPHRH, SDPI) monitoring overall project implementation process?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is the project team reviewing PDM-PO according to the needs?	Project reports, Questionnaire, Interview
	Communication	Communication among project team and with related organizations	How Japanese experts are providing assistance to the Mozambique C/Ps and relevant personnel?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is communication among project team (C/P and Japanese experts) smooth?	Project reports, Questionnaire, Interview
			How is the project conducting communications with related organizations/personnel such as water committee, social consultants, local mechanics, schools, community people?	Project reports, Questionnaire, Interview
			How is the project conducting communications with other cooperating partners?	Project reports, Questionnaire, Interview

Evaluation Criteria	Evaluation Questions		Data needed/Data source	Evaluation results
	Main questions	Sub-questions (Indicators)		
2. Project implementation process	C/Ps' recognition of the project	C/P's ownership of the project	Are C/P organizations and related organizations/personnel actively involved in the project?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is the Project highly recognized among related organizations/personnel, including cooperating partners?	Project reports, Questionnaire, Interview
3. Relevance	Raison d'être of the project	Consistency with needs of target area and society	Is the project in accordance with the needs of target area and society?	Policy paper, Project reports, Questionnaire, Interview
		Consistency with needs of target group	Are the target group benefited from the result of the project?	Project reports, Questionnaire, Interview
		Socio-economic change	Are there any political and social changes affecting the needs of target group?	Policy paper and related documents, Project reports, Questionnaire, Interview
	Priority	Consistency with Mozambique development policy	Is the project consistent with Mozambique development policy?	Policy paper, Questionnaire, Interview
		Consistency with Japanese development policy	Is the project consistent with Japan's policies and priorities in assistance to the Republic of Mozambique?	Japanese ODA policy paper
	Appropriateness of intervention	Appropriateness of Project Purpose, Outputs and selection of target group	Has the project taken the appropriate planning process?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is the project appropriately designed to achieve the Project Purpose?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Has the target group (target Districts and communities) appropriately selected?	Project reports, Questionnaire, Interview
Is the project approach appropriate to contribute to the improvement of situation of water and sanitation in Niassa Province?			Project reports, Questionnaire, Interview	
		Does Japan have comparative advantage to cooperate in this field? If yes, in which specific area?	Project reports, Questionnaire, Interview	
4. Effectiveness	Achievements of the Project Purpose	Extent to which the Project Purpose is achieved.	Is Project Purpose likely to be achieved?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Are there any effects produced in collaboration with related projects and assistance by other cooperating partners?	Project reports, Questionnaire, Interview
		Factors promoting the achievement of Project Purpose	Are there any promoting factors in achieving Project Purpose?	Project reports, Questionnaire, Interview
		Factors inhibiting the achievement of Project Purpose	Are there any inhibiting factors in achieving Project Purpose? Is yes, what kind of mitigation measures are taken?	Project reports, Questionnaire, Interview

Evaluation Criteria	Evaluation Questions		Data needed/Data source	Evaluation results
	Main questions	Sub-questions (Indicators)		
4. Effectiveness	Causality of Outputs and Project Purpose	Sufficiency of Outputs	Are Outputs sufficiently and appropriately designed to achieve Project Purpose?	Project reports, Questionnaire, Interview
		Important Assumptions from Output to Project Purpose	Is there any influence of Important Assumptions to achieve Project Purpose? The Mozambican Counterpart personnel and Japanese Experts team will not change to the extent that it affects the implementation of the Project.	Project reports, Questionnaire, Interview
			Are there any other Important Assumptions existing in order to achieve Project Purpose?	Project reports, Questionnaire, Interview
5. Efficiency	Extent to which Outputs are delivered	Achievement level of Output	Is Output 1 likely to be achieved?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is Output 2 likely to be achieved?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is Output 3 likely to be achieved?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is Output 4 likely to be achieved?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is Output 5 likely to be achieved?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Are there any outputs other than those described in PDM?	Project reports, Questionnaire, Interview
	Factors promoting the achievement of Outputs	Are there any promoting factors in achieving Outputs?	Project reports, Questionnaire, Interview	
		Factors inhibiting the achievement of Outputs	Are there any inhibiting factors in achieving Outputs? Is yes, what kind of mitigation measures are taken?	Project reports, Questionnaire, Interview
	Causality between Inputs and Outputs	Appropriateness of Activities	Are current activities sufficiently designed to produce Outputs?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Are there any activities implemented in addition to those described in PDM?	Project reports, Questionnaire, Interview
Appropriateness of Inputs		Are Inputs appropriate to produce Outputs?	Project reports, Questionnaire, Interview	
Sufficiency of Important Assumptions to achieve Outputs		Are there any Important Assumptions existing in order to achieve Outputs?	Project reports, Questionnaire, Interview	

Evaluation Criteria	Evaluation Questions		Data needed/Data source	Evaluation results
	Main questions	Sub-questions (Indicators)		
5. Efficiency	Timeliness, quality and quantity of inputs	Appropriateness of Inputs	Are Japanese experts' number, dispatched timing and expertise appropriate?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Are the equipment's specification, selection, quantity and delivery timing appropriate?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Are C/P training program's timing, quantity and contents appropriate?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Are amount and disbursement timing of local cost appropriate?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Are C/Ps sufficiently and appropriately placed?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Are the quality, quantity and timeliness of the materials and equipment offered by Mozambique side appropriate?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is the budget for project activities by Mozambique side appropriately and timely disbursed?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Are there any Inputs not appropriately utilized?	Project reports, Questionnaire, Interview
6. Impact	Achievement of Overall Goal (expected)	Extent to which Overall Goal is achieved	Is Overall Goal likely to be achieved?	Project reports, Questionnaire, Interview
		Mechanism of project effect expansion	Are there dissemination/scaling-up mechanisms to expand project effects to non-target communities and Districts?	Project reports, Questionnaire, Interview
		Factors promoting the achievement of Overall Goal	Are there any promoting factors in achieving Overall Goal?	Project reports, Questionnaire, Interview
		Factors inhibiting the achievement of Overall Goal	Are there any inhibiting factors in achieving Overall Goal? If yes, what kind of mitigation measures are taken?	Project reports, Questionnaire, Interview
	Causality between Project Purpose and Overall Goal	Appropriateness of project logic	Is there a wide gap between Project Purpose and Overall Goal? Can Overall Goal be achieved within 3 to 5 years after project completion?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is there any influence of Important Assumptions to achieve Overall Goal? Enough budget (from PRONASAR or other resources) is secured for the continuity of the interventions in water and sanitation in Niassa Province.	Project reports, Questionnaire, Interview
		Sufficiency of Important Assumptions from Project Purpose to Overall Goal	Are there any other Important Assumptions existing in order to achieve Overall Goal?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Have socio-economic or cultural conditions not been changed?	Project reports, Questionnaire, Interview
	Extending effects	Positive impacts	Is the project likely to have positive impacts on the situation of water supply and sanitation in Niassa Province? If so, in which way?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Are there any impacts on the situation of water supply and sanitation produced in collaboration among developing partners?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Are there any unexpected positive impacts towards policy, law, system, gender, human rights, technology, society, culture and target group?	Project reports, Questionnaire, Interview

A5-40

Evaluation Criteria	Evaluation Questions		Data needed/Data source	Evaluation results
	Main questions	Sub-questions (Indicators)		
6. Impact	Extending effects	Negative impacts	Are there any negative impacts towards policy, law, system, gender, human rights, technology, society, culture and target group?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Have any measures been taken to mitigate negative impacts?	Project reports, Questionnaire, Interview
7. Sustainability	Policy sustainability	Policy support	Will policy support from Mozambique government continue to implement project activities after the project period?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is it likely that support among development partners toward water supply and sanitation continue?	Project reports, Questionnaire, Interview
	Organizational sustainability	C/P's organizational capacity	Is the capacity of C/P organizations (DNAAS, DPOPHRH, SDPI) improving?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is the capacity of related organizations/personnel (water committee, social consultants, local mechanics, communities, schools, etc.) improving?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is there any possibility of organizational change in C/P organizations and related organizations?	Project reports, Questionnaire, Interview
	Financial sustainability	C/P's financial capacity	Do C/P organizations (DNAAS, DPOPHRH, SDPI) have budget sufficient to sustain project effects?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is it likely that related organizations/personnel (water committee, communities, schools) have sufficient budget to improve their activities?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Is there any specific plan at C/P organizations to ensure that the budget to continuously implement project activities after the completion of the project period?	Project reports, Questionnaire, Interview
	Technical sustainability	Extent to which knowledge and techniques transferred from Japanese experts are fixed and extended to staff at C/P organizations and other related stakeholders	Are trained staff stably placed at C/P organizations?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Are knowledge and techniques acquired through Project effectively utilized at C/P organizations, related organizations, and communities?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Will activities supported by the Project continue?	Project reports, Questionnaire, Interview
			Are equipment and developed systems well maintained?	Project reports, Questionnaire, Interview
	Promoting and inhibiting factors of sustainability	Promoting and inhibiting factors to sustain project effects	What are the promoting factors to sustain project effects?	Project reports, Questionnaire, Interview
			What are the inhibiting factors to sustain project effects?	Project reports, Questionnaire, Interview

Annex. 6: Results of the Inputs by the Japanese Side
6-1: Assignment of Experts

Position	Name	Organization	M/M				Total M/M in Mozambique
			1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year*	
Chief Adviser / Water Supply and Sanitation	Shoichi Yokogi	Japan Techno Co., Ltd.	8.50	6.97	7.30	2.83	25.60
Design and Supervision of Construction 1 (Sanitation)	Kazuhiro Arita	Japan Techno Co., Ltd.	0.00	1.50	1.43	0.00	2.93
Design and Supervision of Construction 2 (Water Supply Facility)	Chifumi Yamashita	Japan Techno Co., Ltd.	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00
Operation and Maintenance of Handpump 1	Toshimichi Naganuma	Japan Techno Co., Ltd.	7.00	3.50	1.80	1.27	13.57
Sensitization in Sanitation	Naoko Inada	ICNet	2.00	3.50	2.50	1.63	9.63
Institutional Capacity Building	Hiroaki Kojima	ICNet	4.00	3.77	4.00	1.50	13.27
Geophysics / Hydrogeology	Makoto Suga	Japan Techno Co., Ltd.	1.50	3.53	2.70	0.00	7.73
Analysis of Satellite image	Tomoyuki Wada	Earth System Science	1.50	2.33	1.00	1.00	5.83
Operation and Maintenance of Handpump 2 (Supply Chain Management of Spare Parts)	Fumika Okane	Japan Techno Co., Ltd.	0.00	2.33	4.47	2.47	9.27
Enhancement of Monitoring System (SINAS)	Naoaki Yonetani	Japan Techno Co., Ltd.	0.00	0.00	1.50	0.00	1.50
Project Administration <Cost born by Consultant>	Fumika Okane	Japan Techno Co., Ltd.	0.87	0.00	0.00	0.00	0.87
Total M/M			(25.37)	(29.43)	(26.70)	(10.70)	(92.20)

*Until the end of July



Annex. 6-2: Provision of Equipment and Material

Item	Number			Specification	Operation and Maintenance	Japanese Yen
	Unit	Plan	Actual			
Vehicle*	No.	1	1	Nissan Patrol SW 4.2D (4x4)	Project team maintains and uses in the activity	7,330,680
Vehicle*	No.	2	2	Toyota Hilux 2.5L 2KD (4x4)	Project team maintains and uses in the activity	7,976,891
Motorbike	No.	8	8	HONDA XL 125 cc, Off road type	2 motorbikes were handed over to each district. SDPIs maintain and use in the monitoring activity	4,682,560
GPS	No.	4	4	Garmin Portable with battery charger	Each district maintains and uses the GPS for SINAS data collection. Instruction was provided and follow-up if needed.	163,000
Software SGI (GIS)	License	3	3	Arc GIS for Desktop Basic (ArcView)10.1 SU software + Spatial Analyst Extension	Project team maintains and uses in the activity	1,013,010
Computer	No.	2	7	Office Pro and Antivirus, 5 PCs added	SDPI (4), Provincial DPOPHRH(2), Project team(1), Each office maintain and use in the Project	1,075,769
Generator	No.	1	1	Approximately 5kW, Sound proof, 220V, Single phase	Project team maintains and uses at the time of the power failure.	312,780
Digital camera	No.	4	4	16 Mega-pixel, Extra battery	Each SDPI maintain and use in the operation	180,512
Software for hydrogeological interpretation	No.	1	1	Aquifer Test Pro	Project team maintain and use in the operation	136,850
Projector	No.	1	1	XGA	Project team maintain and use in the operation	83,408
Screen for Projector	No.	1	1	100 -- 120 Inch with tripod	Project team maintain and use in the operation	11,659
Scanner	No.	1	1	A4 size	DPOPHRH/DAS maintain and use	18,641
UPS	No.	3	3	230 V for office use	Project team maintains and uses in the operation	33,265
Water level meter (100m)	No.	2	2	Maximum depth: 100m	Project team and DPOPHRH/DAS office maintains and uses in the operation	88,000
Electrical cable, with drum	No.	2	2	Single phase, 220 V, with 30m drum	Project team and DPOPH office maintains and uses mainly at the time of the power failure.	37,074
pH meter	No.	2	2	Potable for water	Project team maintains and uses in the operation	119,000
EC meter	No.	2	2	Potable for water	Project team maintains and uses in the operation	166,600
Liquid for Electrode for pH	No.	1	1	To regulate the sensor of the meter	Project team maintains and uses in the operation	2,550
Reagent for pH4	No.	1	1	To regulate the sensor of the meter	Project team maintains and uses in the operation	1,700
Mixture for Reagent pH4	No.	1	1	To regulate the sensor of the meter	Project team maintains and uses in the operation	1,100
Reagent for pH5.6	No.	1	1	To regulate the sensor of the meter	Project team maintains and uses in the operation	1,700
Mixture for Reagent pH5.6	No.	1	1	To regulate the sensor of the meter	Project team maintains and uses in the operation	1,100
Reagent for pH9.1	No.	1	1	To regulate the sensor of the meter	Project team maintains and uses in the operation	1,700
Mixture for Reagent pH9.1	No.	1	1	To regulate the sensor of the meter	Project team maintains and uses in the operation	1,100
Standard liquid for EC meter calibration	No.	1	1	To regulate the conductivity meter	Project team maintains and uses in the operation	5,100
Field kit for Fluoride	No.	4	4	Field kit	Project team maintains and uses in the operation	14,400
Field kit for Iron	No.	1	1	Field kit	Project team maintains and uses in the operation	80,000
Reagent for Iron	No.	3	3	Field kit	Project team maintains and uses in the operation	10,500
Kit for Ammonia	No.	1	1	Field kit	Project team maintains and uses in the operation	3,600
Kit for Nitrate	No.	4	4	Field kit	Project team maintains and uses in the operation	14,400
Kit for Nitrite	No.	1	1	Field kit	Project team maintains and uses in the operation	3,600
Kit for Alkalinity-M	No.	1	1	Field kit	Project team maintains and uses in the operation	3,600
Kit for Acidity-P	No.	1	1	Field kit	Project team maintains and uses in the operation	3,600
Kit for Fecal Coliform	No.	2	2	Field kit	Project team maintains and uses in the operation	12,000
Kit for Bacteria	No.	2	2	Field kit	Project team maintains and uses in the operation	12,000
Satellite image	Set	1	1	ALOS/PRISM(Panromatic,1 band)	Project team maintains and uses in the operation	550,000
Geological data for GIS	Set	1	1	Geological map in GIS issued by DNC in 2008	Project team maintains and uses in the operation	135,795
Spare parts for hand pump	Set	4	5	Standard kits	Added 1 set in 2015/December. Started selling to the community in 2016/January.	3,100,037
Total						27,389,281

*Vehicles are supplied directly through JICA, without procedures by the Project.

Annex. 6-3: C/P Training

Training Title: Training for Water quality, Environmental hygiene and Water intake and supply system

Duration: 24 October 2013 to November 2013

Place to visit: EMBRAPA (Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária/Brazil Agricultural Research Corporation)

List of Participants

No.	Name	Title/Organization
1	Mr. João Baptista Júlio Nhantumbo	Department Director, DAS-Niassa
2	Mr. Domingos Suizane Zuber	Sanitary Engineer DAS-Niassa
3	Mr. Cássimo Abacarne	Sanitary Engineer DAS-Niassa
4	Mr. Manuel Ndalaarne	Director, SPDI-Muembe
5	Mr. Valentim Ualiuae	Director, SPDI-Mavago
6	Mr. Ernesto Francisco Maitias André	Director, SPDI-Mavago
7	Mr. Amado Issufocisco Matia	Sanitary Engineer, SPDI-Majune

Annex. 6-4: Operational Costs

Year	Operational Cost (Personnel cost, transportation, and per diem not included)
1 st year	¥89,200 000 (Actual)
2 nd year	¥176,400,000 (Actual)
3 rd year	¥131,500,000 (Actual)
4 th year	¥104,500,000 (Planned)
Total	¥412,400,000 (Planned)

1US\$=¥103.4 (as of July 30 2016)

Annex. 7: Results of the Inputs by the Mozambican Side

7-1: Assignment of C/P Personnel

Title in the Project	Organization	Title	C/P
Project Director	DNAAS	National Director	Ms. Suzana Saranga Loforte Mr. Nilton Trindade
		Head of Water Department	Ms. Julieta Felicidade Paulo
		Head of Sanitation Department	Ms. Julieta Felicidade Paulo Mr. Raúl Muthevúe
		FPP	Mr. Arlindo Correia
Project Administrative Manager	DPOPHRH-Niassa	Director DPOPHRH-Niassa	Mr. Graciano Artur Mr. Américo Jeremias Chivale
Project Executive Manager	DPOPHRH-Niassa	Director DPOPHRH-Niassa	Mr. Graciano Artur Mr. Américo Jeremias Chivale
Project Technical Manager	DPOPHRH / DAS	Head of Water and Sanitation Department	Mr. João J. Baptista Nhantumbo Mr. Carlos Siteo
FPP (Focal Point Person)	DPOPHRH / DAS	FPP Technician Technician, Operation & Maintenance Technician, Geology Technician, Sanitation	Mr. Cassimo Abacar Mr. Paulo Jorge Mesquita Mr. Domingos Zuber Ms. Rosa Jaime Ms. Jorgina J. Jonas
District C/P	SDPI-Mavago	Director Technician, Water and Sanitation	Mr. Ernesto F. Matias André Mr. Saide Somane Mr. Domingos Binar
District C/P	SDPI-Muembe	Director Technician, Water and Sanitation	Mr. Manuel Ndala Mr. Elvis Romão
District C/P	SDPI-Majune	Director Technician, Water and Sanitation	Mr. Agostinho Mureveia Mr. José Aquimo Mueteter Mr. Amado Issufo Mr. António Issufo Candulo
District C/P	SDPI-Mandimba	Director Technician, Water and Sanitation	Mr. Valentim Ualiua Mr. Pedro Quenesse Mr. Domingos Andrassane Mr. Osvaldo M. Francisco Mr. Santos Eduardo Lúcio

Annex. 8: Records of GAS meeting

Year	Date	Venue	Number of Organization Attended
2013	April 19	DPOPH/DAS	8
	May 9	Concern Universal	10
	July 11	DPOPH/DAS	18
	August 8	DPCAN	9
	September 5	DPOPH/DAS	10
	November 15	ESTAMOS	13
	December 18	DPOPH/DAS	9
2014	March 28	Concern Universal	10
	April 25	DPOPH/DAS	17
	May 30	Concern Universal	20
	June 27	ESTAMOS	-
	July 25	Conselho Municipal	10
	August 29	Concern Universal	14
	September 26	DPOPH/DAS	8
	October 31	DPOPH/DAS	12
	November 28	DPOPH/DAS	11
2015	February 8	Concern Universal	10
	April 28	Kuchi Jinji	25
	May 29	ESTAMOS	9
	June 30	DPOPH/DAS	9
	July 31	DPCAA	9
	August 26	CCM	8
	September 22	UCA	7
	October 9	DPOPH/DAS	12
	November 24	Kuchi Jinji	29
2016	February 26	DPOPHRH/DAS	11
	April 4	CCM	8
	April 29	Concern Universal	12
	May 27	Kuchi Jinji	24
	July 1	ESTAMOS	-

ACTA DA REUNIÃO

ENTRE

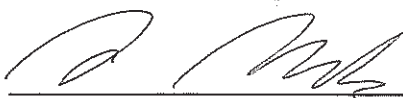
**DIRECÇÃO NACIONAL DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E SANEAMENTO
E
AGÊNCIA JAPONESA DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL
SOBRE
AVALIAÇÃO FINAL LEVADA A CABO PELA EQUIPA JAPONESA
NO
PROJECTO DE PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE NO ABASTECIMENTO DE
ÁGUA, HIGIENE E SANEAMENTO RURAL
NA
PROVÍNCIA DO NIASSA**

A equipa Japonesa da Avaliação Final (aqui referida como “a Equipa”), organizada pela Agência Japonesa de Cooperação Internacional (aqui referida como “JICA”) liderada pelo Sr. Akihiro MIYAZAKI, visitou Moçambique, desde o dia 07 de Julho até 06 Agosto de 2016, com o propósito de levar a cabo a avaliação final do Projecto Japonês de cooperação técnica para o abastecimento sustentável de água, promoção de higiene e saneamento rural na Província do Niassa (aqui referida como “o Projecto”).

Durante a sua estadia, a Equipa Japonesa teve vários debates e troca de pontos de vistas com as Autoridades Moçambicanas envolvidas no Projecto. E a reunião do Comité Provincial de Coordenação (aqui referida como “o PSC”) foi realizado no dia 03 de Agosto de 2016.

Como resultado dos debates, a Equipa submeteu o relatório da avaliação final aqui em anexo, e ambas partes concordaram com os assuntos tratados no relatório. A versão em Inglês deste relatório será assinada.

Maputo, 05 de Agosto de 2016



Mr. Akihiro MIYAZAKI
Líder da Equipa
Director de Recursos Hídricos, Equipa 2,
Grupo de Recursos Hídricos,
Global Environment Department, JICA



Dr. Milton Sérgio Rebelo TRINDADE
Director Nacional
Direcção Nacional de Abastecimento de Água e
Saneamento,
República de Moçambique

Relatório Final de Avaliação Conjunta

Projecto para o Abastecimento Sustentável de Água Rural, e
Promoção de Higiene e Saneamento

Na Província do Niassa

República de Moçambique

Maputo, 5 de Agosto de 2016



índice

1. Plano da Avaliação	1
1-1. Contexto da Avaliação	1
1-2. Propósito da Avaliação	1
1-3. Plano do Projecto	1
1-4. Membros da Equipa da Avaliação Final	2
1-5. Plano da Avaliação	3
1-6. Lista dos Principais Entrevistados	3
1-7. Metodologia da Avaliação	3
2. Alcances e Processo da Implementação	4
2-1. Registos de Contribuições/dados	4
2-2. Alcances das Actividades do Projecto	4
2-3. Alcance dos Resultados	4
2-4. Expectativas de Alcance do Objectivo Especifico	11
2-5. Expectativas de Alcance do Objectivo Geral	13
2-6. Processo de Implementação do Projecto	14
3. Resultados da Avaliação baseada nos Cinco Critérios	16
3-1. Relevância	16
3-2. Efectividade	17
3-3. Eficiência	18
3-4. Impacto	19
3-5. Sustentabilidade	21
4. Conclusão	22
5. Recomendações e Lições aprendidas	23
5-1. Recomendações	23
5-2. Lições aprendidas	25

Anexo. 1: Matriz do Desenho do Projecto (Ver. 4)

Anexo. 2: Plano de Operação

Anexo. 3: Plano de Avaliação

Anexo. 4: Lista dos Entrevistados

Anexo. 5: Tabela de Avaliação

Anexo. 6: Resultados das Contribuições da Parte Japonesa

6-1: Tarefas dos Peritos

6-2: Provisão de Equipamento e Material

6-3: Treinamento da C/P

6-4: Custos da Operação

Anexo. 7: Resultados das Contribuições da Parte Moçambicana

7-1: Tarefas do Pessoal da C/P

Anexo. 8: Registo de GAS

Lista de Abreviação

CFPAS	Centro de Formação Profissional de Água e Saneamento
CLTS	Saneamento Total Liderado Pela Comunidade
C/P	Contraparte
DAS	Departamento de Água e Saneamento
DNA	Direcção Nacional de Aguas
DNAAS	Direcção Nacional de Abastecimento de Água e Saneamento
DPOPH	Direção Provincial das Obras Públicas e Habitação
DPOPHRH	Direcção Provincial das Obras Públicas, Habitação e Recursos Hídricos
GAS	Grupo de Agua e Saneamento
SIG	Sistema de Informacao Geografica
JCC	Comite de Coordenacao Conjunta
JICA	Agência Japonesa de Cooperação Internacional
MZN	Metical
ODM	Objectivos do Desenvolvimento do Milénio
ONG	Organização Não Governmental
ODA	Apoio Oficial para Desenvolvimento
LIFECA	Livre de Fecalismo a Ceu Aberto
O & M	Operação e Manutenção
MDP	Matriz do Desenvolvimento do Projecto
PEC	Participação e Educação Comunitária
PHAST	Participatory Hygiene and Sanitation Transformation
PO	Plano de Operação
PRONASAR	Programa Nacional de Agua e Saneamento Rural
PSC	Comite Provincial de Supervisão
CooperaçãoDPI	Serviço Distrital de Planeamento e Infraestrutura
SINAS	Sistema de Informação Nacional de Agua e saneamento
SWAP	Sector-Wide Approach Programme
UNICEF	United Nations Children's Fund
WHO	Organização Mundial da Saúde

1. Plano de Avaliação

1-1. Contexto da Avaliação

Moçambique tem mostrado uma estabilidade política desde o fim de dezasseis anos de guerra civil em 1992. O Governo de Moçambique e os parceiros de desenvolvimento estão empenhados na reconstrução de infraestruturas básicas que foram destruídas no tempo da guerra. No que tange ao sector de abastecimento de água rural e saneamento, nos Objectivos de Desenvolvimento do Milénio (ODM) estabeleceu-se metas por alcançar em média de 70% de acesso a água potável e 50% de acesso a facilidades de saneamento na zona rural. Segundo WHO-UNICEF, 2010 a taxa de acesso a água potável no sector rural era de 29% e o acesso a facilidades de saneamento era de apenas 5% segundo, estes índices são muito baixos comparando com países vizinhos. Sendo assim como forma de melhorar a situação de abastecimento de água rural e saneamento, o Governo de Moçambique e os parceiros de Desenvolvimento estabeleceram o Programa para Abastecimento de Água e Saneamento Rural (PRONASAR 2010-2015) sob o *Sector-Wide Approach Programme* (SWAP). Na Província do Niassa, a proporção de acesso a água potável ronda aos 69.8%, incluído a zona urbana. Em muitas regiões com menor densidade populacional, a população que não tem acesso a água potável é maior. Niassa é a única província, de entre as dez, que mostra uma taxa de cobertura baixa de acesso a água potável. Com este cenário, o Governo de Moçambique solicitou o Governo de Japão para estabelecer um Projecto de Cooperação Técnica em Abastecimento de Água e Saneamento na Província do Niassa. Depois de vários debates e acordos, o Projecto para o Abastecimento Sustentável de Água e Saneamento, e Promoção de Higiene Rural na Província do Niassa (o Projecto) foi lançado em Janeiro de 2013. O Projecto está planificado para terminar em Janeiro de 2017, e este é o relatório da Avaliação Final do Projecto.

1-2. Propósito da Avaliação

Os propósitos da Avaliação são os seguintes:

- (1) Fazer a revisão dos resultados e das actividades do Projecto;
- (2) Avaliar o alcance do Projecto do ponto de vista dos cinco critérios de avaliação aplicados pelo Projecto de Cooperação Técnica da JICA;
- (3) Sumarizar o progresso do Projecto, e
- (4) Fazer recomendações das medidas a serem tomadas depois do Projecto.

1-3. Plano do Projecto

O plano do Projecto é ilustrado de como se segue. Para mais detalhes consulte a Matrix do Desenvolvimento do Projecto (MDP) no anexo 1. O Projecto está actualmente implementado baseado na MDP Ver.4 que foi revisto em Agosto de 2015.

Sumário da Narrativo	
Objectivo Geral	Melhorar a situação de abastecimento de água e saneamento na Província do Niassa.
Objectivo Específico	Melhorar a situação de abastecimento de água e saneamento nos Distritos-alvo através da capacitação institucional do DPOPH/DAS e SDPIs.
Resultado	1. Melhorar a capacidade de planificação e preparação das actividades de abastecimento de água, saneamento e higiene nos Distritos-alvo.
	2. Construir novos furos de água e latrinas para as escolas nos Distritos-alvo.
	3. Reforçar a capacidade de operação e manutenção (O&M) nas fontes de água nos Distritos-alvo.
	4. Melhorar o comportamento de higiene da população local nos Distritos-alvo.
	5. Disseminar e partilhar o know-how e as lições aprendidas no Projecto com as partes interessadas dos níveis provincial e nacional.

1-4. Membros da Equipa da Avaliação Final

(1) Parte Moçambicana

Sr. Zacarias Rafael MANGUELE Advogado

(2) Parte Japonesa

Sr. Akihiro MIYAZAKI	Líder	Director dos Recursos Hídricos 1º Equipa, Grupo de Recursos Hídricos, Departamento Ambiental, JICA
Sr. Yosuke SASAKI	Conselheiro Técnico	Consultor Senior, SOWA Consultants Inc.
Sr. Yukihiro AIZAWA	Planificação Cooperação	Conselheiro Especial, Recursos Hídricos, 2º Equipa, Grupo de Recursos Hídricos, Departamento Ambiental JICA
Sra. Erika TANAKA	Análises e Avaliação	Pesquisadora Sénior, Global Link Management Inc.
Sr. Alves MAGASSELA	Interprete	

1-5. Plano de Avaliação

A avaliação irá decorrer de 19 de Julho à 6 de Agosto, para mais detalhes ver o anexo 3.

1-6. Lista dos Entrevistados

A lista dos Entrevistados durante a Avaliação Final está no anexo 4.

1-7. Metodologia da Avaliação

A avaliação está sendo guiada na base da MDP (Ver.4) e pelo Plano da Operação (PO) no anexo 2.

A avaliação foi desenhada para clarificar os seguintes pontos e aspectos:

- 1) Alcances do Projecto baseada nos indicadores na MDP;
- 2) Processo de Implementação; e
- 3) Cinco Critérios da Avaliação

A definição dos cinco critérios da avaliação é a seguinte.

Critérios	Definições
Relevância	Critério que analisa a validade e necessidade do Projecto para verificar se os efeitos esperados do Projecto (ou Objectivo Específico e o objectivo geral) vão ao encontro das necessidades dos beneficiários alvos; e se o conteúdo do Projecto é consistente com as políticas de Moçambique e com as Políticas do Apoio Oficial para Desenvolvimento por parte do Japão; e se as estratégias e a abordagem do Projecto são relevantes.
Efectividade	Critério que analisa se a implementação do Projecto beneficia ou (irá beneficiar) o grupo alvo planificado.
Eficiência	Critério que analisa como é que os recursos económicos/investimentos (Input) são convertidos em resultados, incluindo o relacionamento entre o custo do Projecto e efeitos/resultados
Impacto	O critério que analisa os efeitos do Projecto com vista a efeitos a longo termo incluindo os efeitos directos e indirectos, positivos e negativos, planificados e não planificados.
Sustentabilidade	Critério que analisa se os efeitos produzidos irão continuar depois de terminar o apoio.

As conclusões serão definidas baseando-se nos resultados da avaliação, e as recomendações das lições aprendidas que são produzidas em ambas partes.

Para mais detalhes da avaliação, recomenda-se ver a tabela da avaliação (Tabela da avaliação e resultados) no anexo 5.

2. Alcances e Processo da Implementação

2-1. Registos de Contribuições/dados

As contribuições são implementadas baseadas no PO. Para mais detalhes das contribuições pela parte Japonesa e Moçambicana, ver o anexo 6 e 7.

2-2. Alcances das Actividades do Projecto

As actividades são implementadas com base no PO, e espera-se que todas as actividades planificadas sejam concluídas até o fim do período do Projecto.

2-3. Alcances dos Resultados

Os alcances dos indicadores verificados para os resultados na MDP são mostrados na tabela a seguir.

(1) Resultado 1

Resultado 1	1. Melhorar a capacidade de planificação e preparação para o abastecimento de água, e actividades de higiene e saneamento nos distritos alvos.
Indicadores	1-1. Reuniões Provinciais Periódicas GAS organizadas trimestralmente. 1-2. Assuntos de água e saneamento a serem tratados em sessões regulares dos Governos nos Distritos salvos trimestralmente. 1-3. 15 Pessoas membros das consultores da Área Social que terminarem o treinamento serão certificadas. 1-4. SDPI nos distritos alvos recebam relatórios dos Consultores da Área Social. 1-5. Relatórios de estudo de base nas condições de abastecimento de água, higiene e saneamento dos residentes locais são preparados nos distritos alvos. 1-6. Actualização do Mapa Hidrogeológico.

(1)-1. Reuniões periódicas do GAS Provincial são realizadas trimestralmente.

As reuniões do GAS Provincial são realizadas mensalmente. Os membros da DPOPHRH (ex, DPOPH), SDPI, parceiros de desenvolvimento, e ONGs participam nas reuniões. Assuntos relacionados a água e saneamento são debatidos nas reuniões do GAS e todos temas debatidos são anotados e compartilhados entre os participantes.

(1)-2. Temas de água e saneamento são abordados nas sessões ordinárias dos Governos dos Districtos-alvo trimestralmente

As sessões regulares dos Governos dos Distritos alvos e as sessões regulares dos Governos nesses Distritos são realizadas periodicamente. Por exemplo, em Mandimba a reunião dos directores é realizada uma vez ao mês e a reunião dos técnicos uma vez em cada dois meses. Nas sessões regulares dos Governos dos Distritos os assuntos

relacionados com água e saneamento são também debatidos a nível de outros sectores, tais como o Sector da Saúde e da Educação.

(1)-3. 15 membros do pessoal dos Consultores da área social que terminam o treinamento obtêm o certificado.

Foi feito um treinamento em actividades de PEC ao Consultor da Área Social, com o pessoal do Governo e o Pessoal de ONGs, e um total de 41 participantes tiveram certificados. De entre eles 27 eram Consultores da Área social e membros de ONGs. Através do treinamento os participantes adquiriram conhecimento e proficiência necessária para as actividades de PEC.

(1)-4. Os SDPIs dos distritos alvo receberão relatório das empresas da área social.

Cada SDPI recebe regularmente o relatório do Consultor da Área Social e espera-se que o Consultor submeta o relatório das suas actividades até o final do Projecto.

(1)-5. Os relatórios sobre condições de abastecimento de água, saneamento e higiene e a vontade da população local de melhorar são formulados nos Distritos-alvo.

O relatório de estudo de base foi concluído em 2014. Através da informação no relatório de estudo de base dos Distrito alvos, foram desenhadas e planificadas detalhadamente as actividades do projecto. Na altura da implementação da avaliação final os preparativos para a realização do Estudo de Impacto Final estavam ainda a ser desenhados. Está planificada para Setembro de 2016, a execução deste Estudo.

(1)-6. O Mapa hidrogeológico é actualizado.

Os dados de SIG dos furos de água, incluindo os dados hidrogeológicos foram desenvolvidos e são actualizados regularmente e utilizados na planificação e monitoria.

(2) Resultado 2

Resultado 2	2. Construir novos furos de água e latrinas para as escolas nos Distritos-alvo
Indicadores	2-1. 50 novas fontes de água são construídos nos Distritos-alvo. 2-2. Supervisões são realizados mensalmente pelos SDPIs.

(2)-1. 50 novas fontes de água são construídos nos Distritos-alvo.

Até a elaboração da avaliação final do Projecto, a construção dos 50 furos de água estava concluída.

Para além da construção dos furos de água, 65 furos de água foram reabilitados pelo Projecto e um total de 20 latrinas foram construídos nos quatro Distritos alvos (5 em cada Distrito). Na altura da execução da avaliação final do projecto, os trabalhos de reabilitação dos furos estavam ainda em curso mas, esta actividade será concluída até final de Agosto de 2016.

(2)-2. Supervisões são realizados mensalmente pelos SDPIs

Os SDPIs levam a cabo a supervisão regular dos furos de água. Por exemplo, em Majune, os técnicos visitam todas as fontes de água do Distrito duas vezes ao mês.

(3) Resultado 3

Resultado 3	3. Reforçar a capacidade de operação e manutenção (O&M) nas fontes de água nos Distritos-alvo.
Indicadores	<p>3-1. Acumula-se no mínimo o valor aconselhável de 2.000Mt., pelo comité de água de cada fonte das comunidades alvo até o final do período do Projecto.</p> <p>3-2. A duração da inoperacionalidade das fontes de água reduz para menos de 14 dias por uma avaria nas comunidades-alvo.</p> <p>3-3. O plano anual de implementação é elaborado todos os anos pela DPOPH/DAS do Niassa e pelos Governos Distritais/SDPIs nos Distritos-alvo.</p> <p>3-4. 11 técnicos do DPOPH/DAS obtêm o certificado após a conclusão do treinamento.</p> <p>3-5. DPOPH/DAS receberá o relatório das actividades de águas e saneamento, monitoria e avaliação dos 4 SDPIs quinzenalmente. DPOPH/DAS recebe o relatório de água e saneamento dos 4 SDPIs de supervisão, monitorias e avaliação trimestralmente.</p>

(3)-1. Acumula-se no mínimo o valor aconselhável de 2.000Mt., pelo comité de água de cada fonte das comunidades alvo até o final do período do Projecto.

O Projecto apoiou a criação de comités de água e saneamento nas comunidades onde os furos de água foram construídos pelo Projecto, como também a reactivação de comités nas comunidades com furos de água já existentes. Os comités cobram uma taxa de contribuição para operação e manutenção dos furos todos os meses.

Durante a avaliação final, o Projecto levou a cabo um estudo de base para perceber acerca das cobranças feitas para a manutenção e operação dos furos de água. O sumario dos resultados é mostrado na (Tabela 1) nas 4 comunidades os comités têm guardado um valor, em média de 2365.3 MZN, que é suficiente para uma reparação. O objectivo do Indicador foi alcançado. Na verdade existe uma diferença considerável no valor já contribuído nas comunidades, o valor mais alto é de 7785 MZN e o mais baixo é de 280MZN.

Tabela 1: Valores recolhido pelos comités de água

Distrito	Nº de comunidades e escolas pesquisadas que fazem cobranças	Valor médio contribuído (MZN)
Mavago	24	3219.79

Muéembe	25	1954.40
Majune	19	1928.95
Mandimba	23	1985.45
Total/Average	91	2365.30

Fonte: Relatório da pesquisa do Projecto (Agosto, 2016)

Nas comunidades entrevistadas durante a avaliação final, a cobrança do pagamento da taxa de água é feita regularmente e de uma maneira adequada. Em relação a alguns comités entrevistados, por exemplo, o saldo da conta é de 1840MZN e 3000MZN. Concluimos que nas comunidades existe um fundo suficiente para a manutenção dos furos.

(3)-2. A duração da inoperacionalidade das fontes de água reduz para menos de 14 dias por uma avaria nas comunidades-alvo.

O Projecto levou a cabo uma pesquisa referente ao tempo que os furos permanecem sem funcionar devido a avaria. O sumario dos resultados, está descrito na (Tabela 2). O tempo de inoperacionalização do furo devido a avaria é de 2.2 dias nos 4 Distritos, bem abaixo da meta.

A tabela assequir mostra o nº de comunidades que registaram mais de uma avaria.

Tabela 2: Media de avaria dos furos de agua per breakdown

Distrito	N°. de comunidades com registo de avaria	Tempo de inoperacionalizacao do furo (dia)
Mavago	13	1.2
Muembe	12	1.8
Majune	7	4.6
Mandimba	12	2.4
Total/Average	44	2.2

Fonte: Relatório de Pesquisa de Projecto (Agosto 2016)

Os comités de água fazem a monitoria diária do uso dos furos, e a devida manutenção periódica. Em algumas comunidades entrevistadas, quando surge uma avaria, eles conseguem reparar em aproximadamente dois dias. Em outras comunidades, até o período da avaliação final ainda não tinham tido avarias.

Com o estabelecimento da rede de circulação de peças sobressalentes, as comunidades conseguem comprar peças e fazerem a reparação pontual dos furos em poucos dias.

(3)-3. O plano anual de implementação é elaborado todos os anos pela DPOPH/DAS do Niassa e pelos Governos Distritais/SDPIs nos Distritos-alvo.

A DPOPHRH e SDPIs, preparam todos os anos o Plano de Implementação Anual.

(3)-4. 11 técnicos do DPOPH/DAS obtêm o certificado após a conclusão do treinamento.

O Projecto organizou vários programas de treinamentos conduzidos pelos professores de CFPAS nos tópicos como: administração de águas subterrâneas, SIG e actividades de PEC. Uma média de 20 funcionários da DPOPHRH e SDPIs participaram em cada curso e no final foram atribuídos os respectivos certificados.

(3)-5. 11 técnicos do DPOPH/DAS obtêm o certificado após a conclusão do treinamento.

A DPOPHRH/DAS recebe regularmente dos 4 SDPIs, os relatórios de água e saneamento.

Em Niassa, um kit de equipamento necessário para o SINAS foi providenciado pela DNAAS em Setembro de 2015, e o Projecto tem apoiado no desenvolvimento de capacidade nas áreas de recolha e lançamento de dados. O SINAS ainda não funciona totalmente como era desejado, pois, alguns computadores e software ainda estão sendo instalados pela DNAAS, porem, o relatório de água e saneamento usando o modelo de SINAS é enviado regularmente pelos SDPIs dos 4 Distritos alvos para a DPOPHRH/DAS.

(4) Resultado 4

Resultado 4	4. Melhorar o comportamento de higiene da população local nos Distritos-alvo.
Indicadores	4-1. No mínimo 50% das pessoas das comunidades alvo que praticavam o fecalismo a céu aberto abandonam esta prática. 4-2. No mínimo 50% das pessoas das comunidades alvos que não praticavam a lavagem correcta das mãos após defecação, pratica a lavagem correcta das mãos. 4-3. 60 comunidades declaram LIFECA.

(4)-1. No mínimo 50% das pessoas das comunidades alvo que praticavam o fecalismo a céu aberto abandonam esta prática.

Durante o Estudo de base feito em 2013, foram identificadas 49 pessoas que praticavam fecalismo a céu aberto. Em Novembro de 2015, foi confirmado que as pessoas haviam abandonado a prática do fecalismo a céu aberto nas 22 comunidades. O resultado mostrou também que 29% dessas 49 pessoas pertencem às 22 comunidades supracitadas.

Os restantes 71% das pessoas que defecaram ao ar livre serão localizados durante a conclusão da pesquisa que será levada a cabo no final de 2016.

Porém, deve ser notado, que é difícil avaliar com precisão o cumprimento deste indicador relativo a comportamento individual. Primeiro, porque é difícil com que o pessoal da pesquisa localize essas mesmas pessoas. Então, a opinião depende da resposta de indivíduos da comunidade e o objectivo da avaliação torna-se difícil.

Nas comunidades visitadas durante a avaliação final, já não há nenhuma prática de fecalismo a céu aberto.

(4)-2. No mínimo 50% das pessoas das comunidades alvos que não praticavam a lavagem correcta das mãos após defecação, pratica a lavagem correcta das mãos.

A pesquisa levada a cabo em Novembro de 2015 confirmou que em 18 comunidades todas as casas tinham o hábito de lavar as mãos depois de usar a latrina e dispunham de facilidades como sabão (ou cinza) perto da latrina. Durante a visita da avaliação final, foi também confirmado que os habitantes das comunidades têm hábitos de lavar as mãos e que dispõem das facilidades complementares para o efeito, perto das latrinas.

(4)-3. 60 comunidades declaram LIFECA.

Na avaliação das comunidades candidatas a LIFECA levado a cabo em Novembro de 2015, 15 comunidades alcançaram o estatuto de LIFECA. Nas comunidades entrevistadas durante a avaliação final, todas as casas têm uma latrina, então pode-se afirmar que já não existe a prática de fecalismo a céu aberto nas comunidades alvos. A Província do Niassa teve pela primeira vez as suas comunidades declaradas LIFECA na avaliação de Novembro de 2015, mas foi apontado que o procedimento de avaliação não foi completamente percebido pelos avaliadores. É provável que algumas

comunidades que cumpriram os critérios para o Estatuto LIFECA não tenham sido declaradas devido a falta de compreensão do procedimento. O Projecto e os intervenientes estão a planificar um seminário para unificar o processo de avaliação antes da avaliação das comunidades candidatas a LIFECA.

(5) Resultado 5

Resultado 5	5. Disseminar e partilhar o know-how e as lições aprendidas no Projecto com as partes interessadas dos níveis provincial e nacional.
Indicadores	<p>5-1. 3 Tipos de manuais/guiões serão preparados e partilhados com todos Distritos da Província do Niassa.</p> <p>5-2. O progresso do Projecto é apresentado por mais de 3 vezes nas reuniões do GAS Nacional.</p> <p>5-3. 10 técnicos de outras Províncias visitam a Província do Niassa para ver as actividades do Projecto.</p> <p>5-4. O website do GAS Provincial é actualizado pelo menos uma vez por mês.</p>

(5)-1. 3 tipos de manuais / guiões são elaborados e partilhados com todos os Distritos da Província do Niassa.

O Projecto está desenvolver três manuais/guiões, isto é, Manual de Operação e Manutenção de Latrina Escolar, Manual de Estabelecimento e Gestão de Rede de Circulação de Peças Sobressalentes, e o Manual de Supervisão de Construção de Furos de Água. O esboço dos três Manuais já está concluído. O Manual para o Estabelecimento e Gestão da Rede de Circulação de Peças Sobressalentes e o Manual de Operação e Manutenção de Latrina Escolar estão atualmente a ser verificados pelos intervenientes tais como Organizações da C/P e outros parceiros de desenvolvimento para os devidos comentários. O Manual de Supervisão de Construção de Furos de Água será apresentado em breve a todos os intervenientes.

(5)-2. O progresso do Projecto é apresentado por mais de 3 vezes nas reuniões do GAS Nacional.

Foi celebrado o GAS Nacional em Outubro de 2015 na Província do Niassa e o Projecto fez apresentação e recebeu visitas dos participantes de toda nação.

Depois do GAS Nacional de 2015, o GAS Nacional não voltou a reunir-se durante algum tempo, devido a alguns assuntos de coordenação, e não havia nenhuma oportunidade para apresentação do progresso do Programa. A última reunião do GAS Nacional foi realizada no dia 29 de Julho de 2016.

O progresso do projecto foi apresentado e partilhado entre os intervenientes nas reuniões mensais do GAS Provincial.

(5)-3. 10 técnicos de outras Províncias visitam a Província do Niassa para ver as actividades do Projecto.

Nove funcionários de Província de Maputo visitaram o Projecto em 2013 e mais de 20

funcionários visitaram a Província em 2015 durante o GAS Nacional. Naquele momento, o progresso das actividades do projecto, assim como os manuais desenvolvidos pelo Projecto foram compartilhados entre todos intervenientes.

(5)-4. O website do GAS Provincial é actualizado pelo menos uma vez por mês.

O website é regularmente actualizado. Espera-se que muita informação seja regularmente lançada e actualizada no website no futuro próximo.

2-4. Expectativas de Alcance o Objectivo Específico

Os objectivos para o alcance dos indicadores verificados do Objectivo Específico são os seguintes.

Objectivo Específico	Melhorar a situação de abastecimento de água e saneamento nos Distritos-alvo através da capacitação institucional do DPOPH/DAS e SDPIs.
Indicadores	<ol style="list-style-type: none"> 1) Redução em 10% o número de pessoas afetadas pela doenças de origem hídrica nos distritos alvo. 2) Aumento de 33,600 beneficiários de com acesso ao abastecimento de água nos distritos-alvo. 3) Melhorar a capacidade da DPOPH/DAS e dos SDPIs no teste de avaliação.

(1) Redução em 10% o número de pessoas afetadas pela doenças de origem hídrica nos distritos alvo.

Os dados disponíveis em relação a este indicador é o número dos pacientes que vão ao centro de saúde, dados na tabela abaixo foram fornecidos pela Direção Provincial da Saúde.

Tabela 1: N.º. dos pacientes com doenças de origem hídrica

	2013			2014			2015			Mudança de Percentagem (2013-2015)		
	Diareia	Disenteria	Cólera	Diareia	Disenteria	Cólera	Diareia	Disenteria	Cólera	Diareia	Disenteria	Cólera
Mavago	1,381	213	0	1,494	279	0	1,908	374	0	38%	76%	0%
Muembe	2,935	390	0	2,501	403	0	2,591	409	0	-12%	5%	0%
Majune	2,225	658	0	2,089	485	0	4,346	703	1	95%	7%	100%
Mandimba	7,152	1,999	0	5,370	1,280	0	6,410	1,288	0	-10%	-36%	0%
Total nos 4 Districtos	13,693	3,260	0	11,454	2,447	0	15,255	2,774	1	11%	-15%	100%
Total na Provincia	77,683	15,501	468	79,837	14,891	0	97,062	16,365	1,080	25%	6%	131%

Fonte: Dados da Direcção Provincial da Saúde

Os dados mostram que o número de pacientes de doenças de origem hídrica diminuiu de 2013 á 2014 mas aumentou novamente de 2014 á 2015. Entretanto, no momento da avaliação final o Indicador ainda não havia sido alcançado. Contudo, existem vários aspectos em relação ao alcance deste Indicador. Primeiro considera-se que os benefícios do Projecto não reflectiram profundamente na estatística de 2015, porque a construção dos furos de água terminou nos finais 2014, poucos meses antes da elaboração da estatística e os trabalhos de reabilitação ainda não haviam sido concluídos. Em relação a incidência de doenças hídricas, vários factores devem ser tomados em consideração. Existem vários factores que promovem a incidência de doenças hídricas para além de do que a disponibilidade de agua potável e saneamento. No caso de diarreias, os factores prováveis são fraco sistema imunológico, outras doenças não - de - origens hídricas que provocam sintomas de diarreias tais como malaria, imigração de pessoas já infectadas pelo micróbio de diarreia. Em adição como uma condição externa. Desde Janeiro até meados de Fevereiro de 2015, houve uma grande falta no fornecimento de corrente eléctrica na Provincia, sendo assim não podiam usar sistemas de frios para a conservação de alimentos. Dai que o aumento das doenças acima referidas pode ser atribuído a este problema, de acordo com entrevistas realizadas. Pois pode haver aumento de número de população a procurar serviços de Saúde, caso novos centros de saúde não forem abertos. Apesar destas condições, o aumento do número de doenças de origem hídrica de 2013 á 2015 é menos notável nos 4 Distritos alvos comparando ao número total da ocorrência das doenças nos distritos da provincia, embora a percentagem de aumento é diferente nos 4 Distritos (veja a tabela 3), é considerado que estes dados resultam das actividades do Projecto.

Nas comunidades alvos visitadas durante a avaliação final, há informação de redução de doenças de origem hídrica. Por exemplo, algumas pessoas de comunidade comentaram que antes do projecto, as crianças sofriam de diarreias quase que uma vez por semana mas agora com a construção de furos de água já não sofrem desses problemas. Espera-se que os efeitos do Projecto sejam mais notáveis a partir do próximo ano em diante.

(2) Aumento de 33,600 beneficiários de com acesso ao abastecimento de água nos distritos-alvo.

Durante os trabalhos construção e reabilitação de furos de água nos Distritos alvos, 22,500 pessoas tiveram recentemente o acesso ao abastecimento de água potável até o momento da avaliação final, e, até a conclusão de todos os trabalhos de reabilitação, espera-se que um total de 34,500 pessoas sejam beneficiadas. Sendo assim espera-se alcançar este Indicador no final do período do Projecto.

(3) Melhorar a capacidade da DPOPH/DAS e dos SDPIs no teste de avaliação.

A capacidade do pessoal de DPOPH/DAS e SDPIs é avaliada na base de folha de avaliação de capacidades pré-definida. Na avaliação de Impacto Intermedio, apurou-se que 80% do nível alvo foi alcançado. A avaliação final está programada para Dezembro de 2016.

2-5. Expectativas de Alcance Objectivo Geral

Os objectivos para o alcance dos indicadores verificados no Objectivo Geral são os seguintes.

Objectivo Geral	Melhorar a situação de abastecimento de água e saneamento na Província do Niassa.
Indicadores	1. Redução em 5% do número de pessoas afectadas pelas doenças de origem hídrica na província de Niassa. 2. Aumento em 2% do número de população com acesso à abastecimento de água na Província do Niassa.

(1) Redução em 5% do número de pessoas afectadas pelas doenças de origem hídrica na província de Niassa.

Como descrito antes, em 2015 houve um aumento no número de pacientes com doenças relacionadas a água nos 4 Distritos e em toda a Província. Com base nos dados actuais é difícil dizer se o Indicador do Objectivo Final está sendo alcançado. Este facto deve ser provavelmente porque os efeitos do Projecto ainda não foram claramente vistos, uma vez que a construção dos furos de água foi concluída nos finais de 2014. Dado o facto de ter havido uma deficiência grave no fornecimento de corrente eléctrica no princípio de 2015 e que agora as doenças estão claramente reduzidas nas comunidades alvos, é provável que no futuro próximo o número das pessoas afectadas dessas doenças reduza consideravelmente se, não houver condições externas que influenciem o surto das mesmas. Mas deve-se levar em consideração que existem vários factores que promovem a incidência de doenças hídricas do que a disponibilidade de água potável e saneamento.

(2) Aumento em 2% do número de população com acesso à abastecimento de água na Província do Niassa.

Até o momento da avaliação final, o número de população com acesso ao abastecimento de água potável na Província de Niassa havia aumentado a 0.87% em 2016, como resultado de construção de furos de água nos 4 Distritos alvos. Quando todo o trabalho de reabilitação de furos de água estiver concluído no final do Projecto haverá mais aumento na Província do Niassa. Em adição aos alcances do Projecto, espera-se que os parceiros do desenvolvimento construam mais furos de água, no Distrito, então torna-se possível que o Objectivo Geral seja alcançado três a quatro anos depois do período do Projecto.

2-6 Processo de implementação do Projecto

(1) Processo Geral de Implementação de Projecto

No geral o projecto foi implementado sem dificuldades. Embora o Director de DPOPHRH/DAS tenha sido mudado em Janeiro de 2016, o processo de implementação não foi afectado. Apesar de que algumas actividades não terem sido implementadas como planificadas. Por exemplo, houve uma certa demora na construção de furos de água devido a impermeabilidade da formação geológica nos pontos de perfuração, resultando em um número considerável de furos negativos. A resposta dos empreiteiros locais não correspondeu as exigências do Projecto conforme o previsto, porém, estes problemas não causaram uma demora consideráveis no progresso de projecto no geral.

De entre os factores que promovem a implementação do projecto destacam-se os seguintes: As partes intervenientes/Stakeholders - foram activamente envolvidos no Projecto e a sua motivação era geralmente alta; Processo da implementação de projecto - a informação foi compartilhada entre todos os intervenientes e os acordos referentes a implementação do Projecto eram formulados mutuamente. Para além disso, o projecto foi bem planificado e cuidadosamente implementado. Por exemplo, foram implementadas actividades de PEC, fora da época agrícola de modo a abranger todas as pessoas das comunidades.

(2) Sistema de Gestão do projecto

O sistema de Gestão de projecto é apropriado.

Todos os intervenientes participaram activamente na implementação dos trabalhos do Projecto nomeadamente: Através de actividades diárias e reuniões, os intervenientes compartilhavam informação e participavam no processo de tomada de decisão. O PSC tem funcionado como uma Estrutura de Gestão de Projecto onde se discute e se alcança um acordo mutuo em relação ao progresso de projecto. O JCC serve como plataforma de partilha de informação entre a equipa provincial do projecto, a DNAAS (ex-DNA) e parceiros de apoio a área de água e saneamento para tomada de decisões necessárias dos assuntos do projecto. O progresso de implementação do projecto é monitorado adequadamente pelo PSC e outras reuniões. O MDP é compartilhado e é percebido pelos intervenientes.

(3) Comunicação

A comunicação entre os intervenientes do projecto é apropriada.

A transferência de conhecimentos técnicos por peritos japoneses é realizada através de actividades diárias do projecto. Para melhorar a capacidade de cada técnico, foi providenciado um apoio cuidadoso segundo a necessidades técnicas de cada indivíduo. A comunicação entre a equipa do projecto é adequada com apoio dos assistentes locais e intérpretes contratados pelo Projectos assistentes locais e Consultores da Área Social, incluindo facilitadores e Activistas voluntários, desempenham um papel importante na comunicação com os habitantes das comunidades. O Projecto tem também uma abordagem de comunicação adequada com outros parceiros de desenvolvimento através de reuniões de GAS Provincial e sempre que necessário, compartilha informação com todos intervenientes, de modo a evitar a discrepância de sobreposição desnecessária de apoios. Há um voluntário da JICA alocado na DPOPHRH e o Projecto tem partilhado com ele toda a informação necessária.

(4) Reconhecimento do Projecto

O Projecto é devidamente reconhecido entre os intervenientes.

A maioria do pessoal de C/P é activamente envolvida no Projecto embora por vezes estejam ocupados com outras tarefas. As pessoas das comunidades participam também activamente no Projecto. Em todas comunidades apoiadas pelo Projecto, os comités de água estão em pleno funcionamento e com iniciativas das pessoas da comunidade. O Projecto é bem reconhecido entre as pessoas das comunidades. O Projecto é também devidamente avaliado pelos outros parceiros de desenvolvimento, de acordo com entrevista feita a estes.

3. Resultados da Avaliação baseada nos Cinco Critérios

3-1. Relevância

A Relevância é alta.

(1) Relevância em termos de necessidades

A necessidade do apoio no abastecimento de água e saneamento é alta.

Nas comunidades alvos onde os furos de água foram construídos pelo Projectos residentes dessas comunidades usavam água dos pântanos antes do Projecto. Até mesmo em algumas comunidades com furos de água, os comités de água não funcionavam. As pessoas das comunidades não tinham hábitos de comportamento higiénico desejável, por exemplo, a prática de fetalismo a céu aberto era uma prática comum.

(2) Relevância em termos de políticas

O Projecto está em linha com a política de desenvolvimento de Moçambique e a política de apoio do Governo Japonês.

Na Política de Água de Moçambique desenhada em 2007, o abastecimento de água potável e melhoria do saneamento lideram a lista dos objectivos principais. No PRONASAR, uma política abrangente desenhada 2009 para alcançar os ODMs em colaboração com os parceiros de desenvolvimento, a qualidade e a cobertura de abastecimento de água rural, e saneamento é um dos quatro objectivos principais.

No plano de apoio do Governo Japonês a Moçambique, existem três objectivos principais, nomeadamente: a promoção de economia local incluindo o desenvolvimento do Corredor de Nacala, desenvolvimento humano, e prevenção de desastre relacionadas as mudanças climáticas. Sobre o objectivo principal de promoção da economia local, existem dois programas; um é, Programa de Desenvolvimento do Corredor de Nacala, e o outro, é o Programa de Desenvolvimento do Corredor de Maputo. O presente Projecto está incluso no Programa de Desenvolvimento do Corredor de Nacala.

(3) Adequação da Abordagem

A abordagem do Projecto é apropriada.

O Projecto foi formulado obedecendo um processo apropriado. As experiências do projecto executado na Zambézia, foram incorporadas no desenho deste Projecto. Ainda na fase de planificação e desenho do projecto foram consideradas sugestões de técnicos de SDPIs e os Distritos alvos foram seleccionados na base de uma solicitação manifestada pelo lado Moçambicano. O acesso aos Distritos alvos e apoiados pelos parceiros de desenvolvimento também foi levado em consideração para a selecção dos Distritos. Os componentes necessários para alcançar o Objectivo Específico foram desenhados, incluindo a construção dos furos de água, operação e manutenção dos mesmos, o melhoramento de higiene e saneamento rural. Na promoção de higiene e saneamento, as abordagens CLTS e PHAST foram aplicadas de acordo com as necessidades da comunidade.

3-2. Efectividade

A efectividade é relativamente alta.

(1) Realização do Objectivo Específico

O Objectivo Específico está sendo parcialmente alcançado.

Dos 3 indicadores do Objectivo Específico, os indicadores 2 e 3 serão alcançados até o final do período de Projecto.

Em relação ao indicador 1, o número de doenças de origem hídrica diminuiu de 2013 à 2014 mas aumentou de 2014 à 2015. É provável que os benefícios do Projecto ainda não tenham sido completamente reflectido nas estatísticas dos 4 Distritos. Para além disso, a incidência de doenças de origem hídrica não só depende de água e saneamento mas também de outros factores como por exemplo, efeitos de outras doenças, infecções de outras pessoas migratórias como antes mencionado. É dito que o aumento dessas doenças pode ser atribuído a deficiência de fornecimento de corrente eléctrica no princípio de 2015. Para além dessas circunstâncias, durante entrevistas com diferentes pessoas das comunidades foram categóricas em afirmar que há uma diminuição clara e notável das doenças de origem hídricas nas comunidade depois da construção de furos de água e implementação de actividades de PEC. Dadas estas situações, é considerado que o Projecto tem um certo nível de efeito/contribuição na redução dessas doenças.

Um dos factores que promove a realização do Objectivo Específico é o desenvolvimento de capacidade dos técnicos dos Distritos. Uma vez que eles desempenham um papel fundamental na implementação das actividades no campo, o desenvolvimento das suas capacidades contribui muito para a realização do Objectivo Específico. Este tipo de treinamentos aos técnicos foi especialmente efectivo no desenvolvimento das capacidades. O desenvolvimento das capacidades dos recursos humanos do sector privado, tais como, artesãos locais e Consultores das áreas social também ajudou a alcançar os resultados. Outro factor promotor é a colaboração com outros sectores como Educação e Saúde. O SDPI tem uma relação profunda com a Direcção Distrital de Saúde e a Direcção Distrital de Educação. Esta colaboração contribuiu para o alcance dos resultados favoráveis melhorando o serviço de higiene e saneamento nas comunidades como também nas escolas.

(2) Lógica de Resultados para o Objectivo Específico

A lógica dos resultados para o Objectivo Específico é no geral apropriada.

Cinco resultados são logicamente relacionados ao Propósito de Projecto e na melhoria da situação de água e saneamento. É verdade que há uma diminuição de doenças de origem hídrica, e isto constitui um factor importante para a avaliação da situação de água e saneamento. Porém, levará um certo tempo para que os efeitos do Projecto sobre a incidência de doenças hídricas se verifiquem, mas também deveria ser levado em consideração a avaliação da situação de água e saneamento, de que este indicador depende consideravelmente de condições externas, como acima mencionado.

Em relação a Pressupostos Importantes descritas na MDP, não houve muitas mudanças de pessoal quer da parte Moçambicana ou Japonesa.

3-3. Eficiência

A eficiência é alta.

(1) O alcance dos Resultados

É esperado que todos os cinco Resultados sejam alcançados até o final do Projecto.

Já foram alcançados os Indicadores de Resultado 1. A capacidade das organizações da C/P e dos técnicos foi claramente melhorada, embora ainda seja desejável uma capacitação adicional em algumas áreas, por exemplo, uso do SIG.

Já foram alcançados os Indicadores de Resultado 2. Em alguns locais propostos para a abertura de furos, o trabalho de construção não foi possível em algumas comunidades devido a impermeabilidade da formação geológica nos pontos de perfuração, então, houve a necessidade de mudar da comunidade beneficiária para outra. Apesar do desafio, a construção das 50 fontes de água foi concluída em 2015. Espera-se que sejam concluídas todas as actividades, incluindo a reabilitação dos furos de água existentes, até o final do período de projecto.

Já foram alcançados também os Indicadores de Resultado 3. Para além dos Indicadores descritos na MDP, são reconhecidos vários benefícios importantes. Por exemplo, os comités de água foram formados e estão em funcionamento. Além disso, a rede de circulação de peças sobressalentes foi estabelecida. Em relação a rede de circulação de peças sobressalentes, a equipa do Projecto tem em plano fazer a monitoria da circulação das peças sobressalentes no tempo que ainda resta do período do projecto para verificar-se essa actividade está a funcionar correctamente.

Os indicadores do Resultado 4, espera-se que sejam alcançados até ao final do Projecto. Acerca de LIFECA, 15 comunidades alvos alcançaram estatuto de LIFECA em 2015. É esperado alcançar LIFECA como planificado no final do Projecto. Em relação aos procedimentos de avaliação de LIFECA, debates entre os intervenientes e avaliadores irão ser realizados para reconfirmação e melhoria de procedimentos, caso necessário. Um dos desafios na implementação das actividades do Resultado 4 era o envolvimento das pessoas "nómadas." O projecto teve que ajustar o horário das actividades de PEC de modo a coincidir com a época- não-agrícola.

Quase que todos os indicadores de Resultado 5 foram alcançados. A reunião de GAS Nacional não foi organizada durante algum tempo mas foi retomada em Julho de 2016. Espera-se que a disseminação de experiências obtidas no projecto seja mais promovida.

(2) A lógica de Investimentos e Resultados

A lógica de Investimentos e Actividades para o alcance dos Resultados é apropriada. As actividades foram bem desenhadas para produzirem resultados, e as contribuições/investimentos necessários foram desenhadas para a implementação das actividades.

(3) A aplicabilidade de Investimentos

Os investimentos foram adequadamente implementados por ambas partes, Moçambicana e Japonesa.

Foram alocados peritos de JICA com perícias apropriadas e alta motivação. A alocação dos peritos foi planificada de modo que pelo menos um perito de JICA possa estar em Moçambique para a implementação adequada do Projecto. Também foi providenciado equipamento apropriado pelo lado Japonês. Os meios/motorizadas são frequentemente utilizados para a monitoria das actividades. A maioria do equipamento alocado ao projecto é básico e fácil de operar. Foram alocados três veículos e são usados para actividades do Projecto. É suposto que os meios passem a ser usados pela DPOPHRH depois da conclusão do Projecto.

Em 2013, houve um treinamento da C/P no Brasil. Moçambique e Brasil têm o mesmo idioma e a situação de abastecimento de água é relativamente semelhante, por exemplo, o clima é seco. Os participantes comentaram que adquiriram bons conhecimentos e habilidades no uso racional de água, tratamento químico de água, SIG e cartografia. Os participantes disseminaram/compartilharam entre si, o que alguns aprenderam no treinamento no Brasil. Dois dos integrantes do curso mudaram dos seus cargos depois do treinamento no Brasil, mas estão constantemente comprometidos no trabalho de governo em relação ao abastecimento de água e saneamento. Eles confirmam que as experiências obtidas no Brasil são utilizadas diariamente nas suas actividades.

O pessoal da C/P Moçambicana também foi alocado adequadamente. O número do pessoal da C/P tem estado a aumentar desde o início do Projecto de forma que pelo menos 2 membros estão alocados em cada Distrito. Com esta distribuição, espera-se que as actividades continuem a ser implementadas pela C/P mesmo que um dos membros seja transferido para outro lugar de trabalho. Todos os membros da C/P alocados estão altamente dedicados às actividades de Projecto.

A C/P Moçambicana disponibilizou dois compartimentos na DPOPHRH para servirem de escritórios do Projecto.

Os custos necessários para as actividades do projecto são pontualmente alocados pelas ambas partes, Moçambicana e Japonesa.

Todos os investimentos são utilizados racionalmente e contribuem para o alcance dos resultados.

3-4. Impacto

A perspectiva de alcançar o impacto é relativamente alta. Em relação a doenças de origem hídrica , poderá levar algum tempo para ter um impacto claro.

(1) Alcance do Objectivo Geral

É provável alcançar o Objectivo Geral.

Um dos Indicadores do Objectivo Geral que é o aumento do número de população com acesso ao abastecimento de água potável e é provável ser alcançado no futuro próximo quando mais furos de água forem construídos pelo Distrito e outros parceiros do desenvolvimento. Também a expansão da rede de circulação de peças sobressalentes estabelecida pelo Projecto, poderá aumentar o número de pessoas com acesso a água potável. Em relação ao outro Indicador do Objectivo Geral, que é a

redução do número de incidência de doenças de origem hídrica, estatisticamente, verificou-se durante a avaliação final que há tendências claras da redução destas doenças. Contudo, nas comunidades alvas a incidência de doenças de origem hídrica está claramente reduzida. Considera-se que depois de um certo período, essas doenças reduzam a nível da Província. Porém deve ser notado que existem factores externos que influenciem à incidência das mesmas doenças para além da disponibilidade de fontes de água e facilidades de saneamento

A disseminação dos resultados do Projecto é importante para alcançar o Objectivo Geral. Como uma forma de disseminação do Objectivo Geral, a DPOPHRH, pediu ao Projecto para que levasse a cabo o treinamento de SINAS em 5 Distritos não abrangidos pelo projecto. O Projecto também apoiou no estabelecimento da rede de circulação de peças sobressalentes para 3 Distritos adicionais onde nenhum outro parceiro de desenvolvimento participou. Além disso, a SDC prevê introduzir latrinas escolares com as mesmas especificações como às do Projecto, assim como os manuais de circulação de peças sobressalentes. Para maior promoção na disseminação, a colaboração entre Distritos é essencial.

Em relação aos Pressupostos Importantes para o alcance do Objectivo Geral, Exemplo, orçamento suficiente vindo do PRONASAR e outros parceiros de desenvolvimento e essencial, o número de parceiros de desenvolvimento que contribuem para o Fundo Comum do PRONASAR estava reduzido no momento da avaliação final devido a problema financeiro. Alguns parceiros de desenvolvimento custeiam directamente os seus investimentos ao invés de depositar no fundo comum da PRONASAR. Dos 15 Distritos na Província de Niassa, são inclusos apenas os Distrito de Marrupa e Ngauma como Distritos pilotos dos projectos de PRONASAR. Há possibilidade de, os dois Distritos terem benefícios reduzidos do Fundo Comum do PRONASAR no futuro, mais de acordo com as respostas na entrevista com DPOPHRH e SDPI, nos Distritos acima mencionados, ainda não há nenhuma influência directa referentes aos problemas financeiros que a PRONASAR enfrenta.

(2) A lógica do Objectivo Específico para o Objectivo Geral

Como o Objectivo Geral, é esperado que a redução de doenças de origem hídrica e o aumento de população com acesso de água potável seja alcançada a nível da Província. Isto é apropriado em termos de lógica de expansão de benefícios do Projecto.

Na avaliação de alcances dos Indicadores, requer-se uma consideração cuidadosa. Em relação ao primeiro indicador, a redução de doenças de origem hídrica, existem várias condições externas que contribuem para incidência dessas doenças. Acerca segundo indicador, o aumento de população com acesso a água potável, é difícil de dizer o quanto este Projecto contribui pois, cada Distrito constrói furos de água com iniciativa própria e contam com apoio de outros parceiros de desenvolvimento.

(3) Outros impactos

São observados vários outros impactos positivos. Por exemplo em Agosto de 2016, o pessoal de governo e parceiros de desenvolvimento nas Províncias de Nampula e Cabo

Delgado tem agendada uma visita ao Projecto. Espera-se que a visita sirva de oportunidade para expandir os benefícios do Projecto para outras Províncias. Em 2016, no Distrito de Muembe, houve uma tempestade muito forte e três edifícios de escola ficaram altamente danificados. Este facto deu-se em uma das escolas abrangidas pelo projecto onde um furo de água, latrinas sanitárias e actividades de PEC foram implementadas pelo Projecto Governo do Distrito, empresas privadas envolvidas no projecto e pessoas de comunidade contribuíram para a reconstrução. Nenhum impacto negativo foi constatado até o momento da avaliação final.

3-5. Sustentabilidade

A sustentabilidade será alcançada se o orçamento para a continuação das actividades introduzidas pelo Projecto for alocado.

(1) Sustentabilidade de política

A sustentabilidade é alta em termos de política.

A Política do governo em relação ao abastecimento de água e saneamento não irá mudar. E espera-se que o apoio dos parceiros de desenvolvimento continue. Embora o fundo comum de PRONASAR esteja reduzido, o apoio de projectos desta natureza continuarão.

(2) Sustentabilidade organizacional

A sustentabilidade organizacional é alta.

O projecto melhorou a capacidade institucional da organização da C/P e, também foram desenvolvidos recursos humanos em cada organização de C/P.

Nas comunidades apoiadas pelo Projecto, nas escolas foram criados núcleos de saneamento escolar e comités de água e estes grupos estão em pleno funcionamento. Uma estrutura organizacional para continuar com as actividades de Projecto também foi estabelecida. Com o SINAS foi institucionalizado o sistema de manutenção de rotina que é feito trimestralmente nas fontes de água. Foi preciso algum tempo para que o SINAS funcione-se, mas actualmente, o SINAS é utilizado nos 4 Distritos alvos. A outra estrutura estabelecida foi a rede de circulação de peças sobressalentes, esta estrutura foi estabelecida em consideração a sustentabilidade. Por exemplo, as lojas nas sedes dos distritos não só funcionam como vendedores de peças sobressalentes, mas também como colaboradores para benefício público nos aspectos de abastecimento de água e saneamento. Também, foram alocados mecânicos locais que foram estrategicamente escolhidos como vendedores de peças sobressalentes em cada distrito, de forma a melhorar o acesso à peças sobressalentes pelas comunidades. Em Muembe, a primeira loja escolhida para venda de peças sobressalente foi substituída por uma nova, e foi preciso organizar procedimentos necessários e treinamentos, para que esta funcione em pleno. Estas actividades foram levadas a cabo através de iniciativa da organização da C/P que mais vez mostrou a capacidade organizacional e sustentável. Também, foi notável que a movimentação de cargos/posição entre o pessoal técnico do SDPI não é muito frequente.

(3) Sustentabilidade financeira

Espera-se alcançar a sustentabilidade financeira embora haja um pouco de incertezas. As organizações das C/P desembolsaram custos necessários para o Projecto sem dificuldades durante o período de Projecto. De acordo com entrevista, as organizações de C/P estão planificando financiar o orçamento para continuar as actividades do Projecto, pedindo o orçamento no plano de implementação anual. Uma maior preocupação é a redução de fundo comum. Em Marrupa e Ngauma, Distritos pilotos de PRONASAR, poderá haver um pouco de influência nas suas actividades, devido a redução de fundo comum, embora ainda não se manifestou nos Distritos alvos.

Nas comunidades apoiadas pelo Projecto, a cobrança de fundo do comité de água foi bem implementada. Em algumas comunidades não abrangidas pelo Projecto, houve um caso de uso improprio do fundo.

(4) Sustentabilidade técnica

A sustentabilidade técnica é alta.

A capacidade de pessoal de C/P foi melhorada. Agora dispõem de capacidades para implementar as actividades de Projecto por si mesmos, embora alguns ainda sentem que precisam mais capacitação técnica, por exemplo, no uso de SIG. Os técnicos das organizações de C/P têm frequentemente feito a troca de conhecimento técnicos entre si e por vezes realizam treinamentos entre si.

As fontes de água e latrinas escolares construídas pelo Projecto estão sendo correctamente usados.

(5) Factores que promovem e Inibem a Sustentabilidade

Um factor que promove a sustentabilidade é melhoramento contínuo das capacidades do pessoal da C/P. Treinamentos entre parceiros ajudará no aumento das capacidades dos técnicos. Um possível factor que poderá inibir a sustentabilidade é a escassez/enfraquecimento de fundo do comité de água. Se os comités de água não conseguirem fazer uma cobrança de taxa de contribuição suficiente na comunidade, a operação e manutenção dos furos de água será afectada. Outra preocupação é o aumento de preço das peças sobressalentes devido a fluxo de taxa de câmbio. Se o preço de peças sobressalentes for aumentado exageradamente, poderá ser difícil para a comunidade comprar as peças. Uma das comunidades entrevistadas, o comité de água está a prever o aumento do preço da contribuição mensal num futuro breve.

4. Conclusão

O Projecto está em linha com as necessidades da área alvos, com a política de Moçambique em relação ao abastecimento de água e saneamento, e com a política Japonesa de apoio a Moçambique, daí que a relevância é alta. O Objectivo Específico esta parcialmente alcançado. Dos três indicadores do Objectivo Específico, dois (população com acesso a agua e capacidades de desenvolvimento DPOPHRH e SDPI)

já foi alcançado. O outro Indicador (redução de doenças de origem hídrica) ainda não foi alcançado apesar de que a incidência de doenças hídricas depende de vários factores para além de água e saneamento. Então, efectividade é relativamente alta. Como os investimentos foram adequadamente implementados e os resultados esperados estão sendo alcançados, a eficiência é alta. Um dos Indicadores do Objectivo Geral (população com acesso a fonte de água) já está alcançado, mas não será muito claro se outro Indicador (Doenças de origem hídrica) ter que ser alcançado no futuro, pois levará o seu tempo para ter impacto na incidência de doenças de origem hídrica e existem vários factores promovendo essas doenças. Deste modo o impacto é maior. A sustentabilidade será alcançada caso o orçamento para a continuação das actividades de projecto for constantemente alocado.

Segundo o plano espera-se alcançar os Resultados e o Objectivo Específico esta sendo alcançado no geral, o Projecto será terminado segundo o planificado.

5. Recomendações e Lições Aprendidas

5-1. Recomendações

Recomendação das acções no final do Projecto

(1) Existe alguns Resultados que ainda não haviam sido alcançados no momento da avaliação final. Requer-se que o Project implemente actividades para poder alcançar os Resultados esperados até o final do Projecto.

※1. É necessário completar todos os trabalhos de reabilitação dos furos de água existentes como planificado.

※2. Aconselha-se ao Projecto que até o final do mesmo, alcance o Estatuto de LIFECA em todas as comunidades alvos.

※3. A apresentação do progresso do Projecto no GAS Nacional foi realizada, uma vez porque o GAS Nacional não estava devidamente organizada segundo plano. Se o GAS Nacional não se realizar durante o período do Projecto, aconselha-se que o Projecto a encontre meios alternativos para disseminar a informação dos resultados do Projecto para outras Províncias, ainda no período do Projecto.

(2) Depois da conclusão do Projecto, espera-se que os trabalhos dos activistas e benefícios dos Projecto se expandam em toda a Província do Niassa com iniciativas das organizações da CP. Recomenda-se a activamente disseminar os benefícios do Projecto a todo os Distritos não abrangidos pelo Projecto através das reuniões do GAS Provincial e outros meios.

(3) Como impacto positivo das actividades do Projecto, outros parceiros do desenvolvimento estão interessados em implementarem os frutos deste Projecto, tais como, a rede de circulação das peças sobressalentes e construção das latrinas nas escolas. É aconselhável que o projecto apoie os parceiros do desenvolvimento

de modo a disseminar os benefícios do Projecto e posterior fortalecimento da sustentabilidade.

- (4) Ambos Indicadores do Objectivo Geral (população com acesso a água e a redução de doenças de origem hídrica) são importantes para avaliar o impacto do Projecto. Contudo, considerações cuidadosas devem ser tomadas na avaliação da incidência de doenças de origem hídrica. Doenças de origem hídrica dependem de muitos factores, e outras condições externas. De modo a continuar a monitorar os efeitos do Projecto, e claramente avaliar o alcance do Objectivo Geral, é recomendado a fazer uma revisão e modificar os Indicadores caso necessário.

Recomendação das acções depois da conclusão do Projecto

- (1) Através das actividades de PEC, os comités de água foram activados nas comunidades alvos mas foi constatado que em algumas comunidades não abrangidas pelo Projecto os comités, ainda tem dificuldades de operação. Recomenda-se, porém, que o Distrito apoie na activação dos comités de água, incluindo na gestão do fundo comunitário nas comunidades dos Distritos não abrangidos pelo Projecto.
- (2) Depois de a terminar o período do Projecto é importante que DPOPHRH em colaboração com o Distrito, crie iniciativas de modo a continuar a implementar as actividades introduzidas pelo Projecto. Os técnicos dos SDPI treinados pelo Projecto devem continuar a fazer troca de experiências com os técnicos dos Distritos não abrangidos pelo Projecto.
- (3) Espera-se que a DPOPHRH e SDPI continuem a implementar e monitorar as actividades iniciadas pelo Projecto. Para materializar esta acção é necessário que a DPOPHRH e SDPI aloquem um orçamento suficiente no seu plano anual de implementação.
- (4) Em relação a monitoria de água e saneamento, espera-se que a DPOPHRH e SDPI façam muita promoção da utilização do SINAS.
- (5) A DPOPHRH é aconselhada a usar racionalmente os veículos fornecidos pela JICA na continuação da monitoria dos furos de água, comités de água e na monitoria da rede de circulação de peças sobressalentes.
- (6) Nas comunidades, para os Activistas devem continuar com as suas actividades para melhorarem as condições de água e saneamento.



5-2. Lições aprendidas

- (1) O projecto é constituído por várias componentes, tais como, construção de furos de água, estabelecimento de rede de circulação de peças sobressalentes, activação dos comités de água e promoção de higiene e saneamento. Através do processo compreensivo relacionado a água e saneamento, em todas as etapas desde a planificação, implementação e monitoria, houve a transferência de tecnologias. Todas componentes incluindo as actividades de construção e de saneamento têm uma relação mútua necessária para produzir os resultados esperado. Pode se dizer que o desenho compreensivo do projecto é efectivo para produzir resultados.
- (2) Durante a implementação do Projecto, foi contratado um empreiteiro local para construir furos de água e latrinas nas escolas. O Projecto fez a fiscalização das obras de construção com fiscais locais. A colaboração entre o empreiteiro e fiscal local, contribuiu para o melhoramento de qualidade das obras de construção na Província, pode-se dizer que Projecto fez supervisão obras de construção através do peritos locais.
- (3) O Projecto contratou um Consultor Privado na Província para as actividades de PEC e levou a cabo uma sessão de treinamento ao Consultor contratado. O Consultor é familiarizado com a situação local e implementou as actividades de PEC nas comunidades sem dificuldades.
- (4) Em relação a actividades de PEC, a equipa do consultor contratado pelo Projecto, capacitou Activistas, que trabalham com a equipa do consultor nas comunidades voluntariamente, as capacidades dos Activistas foram melhoradas e, os Activistas irão continuar a trabalhar com a comunidade mesmo depois da conclusão do Projecto.
- (5) Desenvolvimento das capacidades do voluntários para continuarem a implementar as actividades iniciadas pelo Projecto apoios o seu fim. Para tal, é necessário implementar actividades efectivas durante o período do projecto.
- (6) O projecto deve promover treinamentos mútuos entre técnicos. Os técnicos irão continuar a apoiar uns aos outros depois final do período do Projecto. O treinamento mútuo é adequado para o desenvolvimento das capacidades do pessoal da contraparte e com isso irá se melhorar a sustentabilidade depois do final do período do Projecto. Alocar pelo menos dois técnicos do Projecto para cada organização e os mesmos deveram constantemente partilhar informações e trabalhar em conjunto. Mesmo que um dos técnicos seja transferido, o técnico que permanecer irá continuar a implementar as actividades do Projectos e transferência de conhecimentos e



habilidades adquiridas no âmbito do Projecto. A alocação de mais de um membro da contraparte será vantajoso na transferência de técnicas e na sustentabilidade.

- (7) No que se refere a rede de circulação de peças sobressalentes estabelecida pelo Projecto as lojas locais existentes operam como colaboradores chave. As lojas são bem conhecidas pelas comunidades locais e estão despostas a continuarem a colaborar mesmo depois do período do Projecto. Para o abastecimento sustentável de peças sobressalentes é necessário envolvimento das lojas existentes.
- (8) Várias actividades foram implementadas no âmbito do Projecto. Por exemplo, a construção de furos de água, activação dos comités de água, e estabelecimento de rede de circulação de peças sobressalentes. Estas actividades na altura da avaliação final já estavam concluídas e os Técnicos dos Distritos realizam a monitoria para certificar se as actividades em falta estão sendo devidamente implementadas. Nas comunidades onde as estruturas organizacionais estão sendo estabelecidas é necessário o desenvolvimento de uma estrutura de monitoria ainda na etapa inicial do do projecto e definir um certo período para a monitoria. Esta acção irá permitir com que o Projecto verifique o sistema estabelecido de modo a fazer modificações, caso necessário de modo a fortalecer o sistema.

(FIM)



7

Anexo. 1: Matriz do Desenho do Projecto (MDP)

Titulo do Projecto: Projecto de Promoção da Sustentabilidade no Abastecimento de Água, Higiene e Saneamento Rural na Província do Niassa
 Duração do Projecto: de Março de 2013 a Fevereiro de 2017 (4 anos)
 Grupo-alvo: DNA, DPOPH da Província do Niassa e os SDPIs dos Distritos-alvo
 Área-alvo: Distritos de Mavago, Muembe, Majune e Mandimba

Período: Janeiro/2013 a Fevereiro/2017
 Versão 4 (Proposta)
 Preparado em Agosto/2015

Sumário Narrativo	Indicadores Objectivamente Verificáveis	Meios de Verificação	Pressupostos Importantes
Objectivo Geral			
Melhorar a situação de abastecimento de água e saneamento na Província do Niassa.	1) Redução em 5% do número de pessoas afectadas pelas doenças de origem hídrica na província de Niassa. 2) Aumento em 2% do número de população com acesso à abastecimento de água na Província do Niassa.	1) Dados da Direcção Provincial da Saúde 2) Dados do Departamento de Água e Saneamento da Província	
Objectivo Específico			
Melhorar a situação de abastecimento de água e saneamento nos Distritos-alvo através da capacitação institucional do DPOPH/DAS e SDPIs.	1) Redução em 10% o número de pessoas afectadas pela doenças de origem hídrica nos distritos alvo. 2) Aumento de 33,600 beneficiários de com acesso ao abastecimento de água nos distritos-alvo. 3) Melhorar a capacidade da DPOPH/DAS e dos SDPIs no teste de avaliação.	1), 2) Relatório Final do Projecto 3) Resultado do teste de avaliação, Relatório de Progresso do Projecto	Suficiente orçamento (do PRONASAR ou de outros recursos) será garantido para a continuidade das intervenções de água e saneamento na província de Niassa.
Resultados			
1. Melhorar a capacidade de planificação e preparação das actividades de abastecimento de água, saneamento e higiene nos Distritos-alvo.	1-1) Reuniões periódicas do GAS Provincial são realizadas trimestralmente. 1-2) Temáticas de água e saneamento são abordadas nas sessões ordinárias dos Governos dos Distritos-alvo trimestralmente. 1-3) 15 membros do pessoal dos Consultores da área social que terminam o treinamento obtêm o certificado. 1-4) Os SDPIs dos distritos alvo receberão relatório das empresas da área social. 1-5) Os relatórios sobre condições de abastecimento de água, saneamento e higiene e a vontade da população local de melhorar são formulados nos Distritos-alvo. 1-6) O Mapa hidrogeológico é actualizado.	1-1) Acta das Reuniões 1-2) Acta das Reuniões 1-3) Relatório do CFPAS 1-4) Relatório de Progresso do Projecto da área social. 1-5) Relatório de Progresso do Projecto 1-6) Mapa hidrogeológico	O pessoal da Contraparte Moçambicana e equipa dos Peritos Japoneses não mudará a ponto de afectar a realização do Projecto.
2. Construir novos furos de água e latrinas para as escolas nos Distritos-alvo.	2-1) 50 novas fontes de água são construídas nos Distritos-alvo. 2-2) Supervisões são realizadas mensalmente pelos SDPIs.	2-1) Relatório de Progresso do Projecto 2-2) Relatório de Progresso do Projecto	
3. Reforçar a capacidade de operação e manutenção (O&M) nas fontes de água nos Distritos-alvo.	3-1) Acumula-se no mínimo o valor aconselhável de 2.000Mt. pelo comité de água de cada fonte das comunidades alvo até o final do período do Projecto. 3-2) A duração da inoperacionalidade das fontes de água reduz para menos de 14 dias por uma avaria nas comunidades-alvo. 3-3) O plano anual de implementação é elaborado todos os anos pela DPOPH/DAS do Niassa e pelos Governos Distritais/SDPIs nos Distritos-alvo. 3-4) 11 técnicos do DPOPH/DAS obtêm o certificado após a conclusão do treinamento. 3-5) DPOPH/DAS recebe o relatório de água e saneamento dos 4 SDPIs de supervisão, monitorias e avaliação trimestralmente.	3-1), 3-2) Relatório de Progresso do Projecto e Avaliações Intermédias 3-3) Relatório de Progresso do Projecto 3-4) Relatório do CFPAS 3-5) Relatório de Progresso do Projecto	
4. Melhorar o comportamento de higiene da população local nos Distritos-alvo.	4-1) No mínimo 50% das pessoas das comunidades alvo que praticavam o fecalismo a céu aberto abandonam esta prática. 4-2) No mínimo 50% das pessoas das comunidades alvos que não praticavam a lavagem correcta das mãos após defecação, pratica a lavagem correcta das mãos. 4-3) 60 comunidades declaram LIFECA.	4-1), 4-2), 4-3) Relatório de Progresso do Projecto e Avaliações Intermédias	
5. Disseminar e partilhar o know-how e as lições aprendidas no Projecto com as partes interessadas dos níveis provincial e nacional.	5-1) 3 tipos de manuais / guíões são elaborados e partilhados com todos os Distritos da Província do Niassa. 5-2) O progresso do Projecto é apresentado por mais de 3 vezes nas reuniões do GAS Nacional. 5-3) 10 técnicos de outras Províncias visitam a Província do Niassa para ver as actividades do Projecto. 5-4) O website do GAS Provincial é actualizado pelo menos uma vez por mês.	5-1) Relatório de Progresso do Projecto 5-2), 5-3) Relatório Final do Projecto	
Actividades	Input		
1-1-1. Consolidar o GAS Provincial com partes interessadas na melhoria do abastecimento de água e saneamento rural em harmonia com o manual de operação do PRONASAR. 1-1-2. Promover a participação das Direcções e Sectores dos Governos locais relacionados, principais parceiros de cooperação e ONGs no GAS Provincial. 1-1-3. Incentivar a realização da reunião do GAS Provincial regularmente e partilhar o progresso das actividades do Projecto. 1-2-1. Incentivar a inclusão de temas de abastecimento de água e saneamento rural nas sessões ordinárias dos Governos dos Distritos-alvo. 1-2-2. Incentivar a partilha do progresso das actividades do Projecto trimestralmente nas sessões ordinárias dos Governos dos Distritos-alvo. 1-3. Selecionar Consultores apropriados para executar seminários do PEC 1-4. Capacitar Consultores da área social para que possam implementar as actividades do PEC nos Distritos-alvo. 1-5. Elaborar os TOR dos Consultores da área social para a realização do estudo de base nos Distritos alvo. 1-6. Contratar os Consultores da área social para a realização do estudo de base nos Distritos alvo. 1-7. Realizar um estudo sobre disponibilidade actual das fontes de água, dados dos furos e sua situação de O&M nos Distritos-alvo. 1-8. Realizar um estudo sobre o comportamento de higiene da população local e a disponibilidade de infraestruturas de saneamento nos Distritos-alvo. 1-9. Identificar recursos locais como consultores de área social, mecânicos locais de bombas e artesãos nos Distritos alvo. 1-10. Actualizar o banco de dados de GIS existente com as informações coletadas das fontes de água nos distritos alvo. 1-11. Realizar análise das imagens de satélite dos Distritos alvo. 1-12. Com base nos resultados de 1-10 e 1-11 acima, actualizar o mapa hidrogeológico. 1-13. Com base nos resultados do estudo de base, elaborar MDP 1 e PO 1.	1. Parte Japonesa (a) Envio de peritos - Chefe da Equipa do Projecto - Perito na área de Monitoria de Infraestruturas de Água Rural - Perito na área de Operação e Manutenção de Infraestruturas de Água Rural - Perito na área de Saneamento e Higiene - Perito na área de Capacitação de Recursos Humanos / Capacitação Institucional (b) 3 viaturas (c) 2 motolizada para cada Distrito-alvo (d) Equipamentos e materiais necessários para as actividades do Projecto (peças sobressalentes de bomba manual, computador, gerador, câmara digital, GPS, fotocopiadora, etc.) (e) Treinamento no Japão e/ou em outros países 2. Parte Moçambicana (a) Designar o pessoal da Contraparte (CPs) (b) Instalações e equipamentos necessários para a implementação do Projecto (c) Escritório para peritos japoneses (d) Despesas necessárias para as actividades - Salários e outras ajudas de custo para funcionários do Governo - Despesas para instalações como eletricidade, água e combustível	A(s) empresas perfuradora(s) confiável(is) com capacidade suficiente participa(m) no concurso para construção de fontes de água do Projecto.	
2-1. São construídas 50 novas fontes de água nos Distritos alvo. 2-2. Elaborar os TdR e contratar Consultores da área social para a realização das actividades de PEC nos Distritos alvo. 2-3. Selecionar as comunidades alvo onde as fontes de água devem ser construídas, conforme resultado do Estudo de Base nos Distritos alvo. 2-4. Estabelecer Comitês de Água através das actividades de PEC nas comunidades alvo. 2-5. Acordar sobre O&M das fontes de água entre os comités de água e SDPIs. 2-6. Selecionar e contratar Consultor(es), o(s) qual(is) elaborará(m) caderno de encargo e fiscaliza(m) o trabalho do empreiteiro. 2-7. Monitorar e fiscalizar as obras dos Empreiteiros responsáveis pela construção de fontes de água e de latrinas nas escolas. 2-8. Supervisar e fiscalizar o trabalho do empreiteiro(s) selecionado(s). 2-9. Actualizar o banco de dados de GIS com os dados das novas fontes de água construídas. 2-10. Seleccionar 20 escolas adjacentes as comunidades-alvo e construir latrinas melhoradas com sistema de lavagem das mãos.			
3-1. Selecionar comunidades-alvo onde as fontes de água existentes devem ser reabilitadas e fortalecida a estrutura de O&M, conforme o estudo de base nos Distritos alvo. 3-2. Capacitar Mecânicos Locais nos distritos alvo. 3-3. Reabilitar bombas manuais avariadas e promover revitalização dos comités de água através das actividades de PEC nas comunidades alvo. 3-4. Apoiar o estabelecimento da estrutura de circulação de peças sobressalentes de bombas manuais na província de Niassa. 3-5. Identificar a demanda de treinamento da Província de Niassa e dos Distritos-alvo. 3-6. Organizar treinamento de planificação, supervisão de implementação, monitoria e avaliação para a Província de Niassa e os Distritos alvo. 3-7. Aconselhar e instruir a planificação, supervisão de implementação, monitoria e avaliação realizadas pela Província de Niassa e pelos Distritos-alvo. 3-8. Apoiar os Distritos-alvo para incluírem novas necessidades de capacitações (incluindo orçamento) na planificação anual. 3-9. Apoiar o processo institucional para a realização de novas capacitações.			
4-1. Selecionar comunidades-alvo para a implementação do SANTOLIC, conforme o estudo de base nos Distritos alvo. 4-2. Capacitar artesãos locais para construção de latrinas melhoradas nos Distritos alvo. 4-3. Promover o SANTOLIC através das actividades de PEC nas comunidades alvo. 4-4. Promover a educação sanitária nas escolas seleccionadas em 2-10 acima, e realizar o treinamento sobre O&M das latrinas melhoradas construídas com sistema de lavagem das mãos. 4-5. Monitorar o progresso do SANTOLIC nas comunidades alvo. 4-6. Reconhecer as comunidades LIFECA pelos Administradores dos Distritos. 4-7. Promover a construção de latrinas melhoradas nas famílias, principalmente nas comunidades declaradas LIFECA.			
5-1. Identificar as dificuldades e os pontos importantes a serem considerados para intervenções de água e saneamento, baseando-se nas experiências obtidas através dos resultados 2 - 4. 5-2. Partilhar as dificuldades e os pontos importantes com os Distritos não alvo do Projecto e outras partes interessadas através das realizações do GAS provincial. 5-3. Elaborar manuais para intervenções adequadas no abastecimento de água e saneamento, baseando-se nas experiências acumuladas no GAS Provincial. 5-4. Obter contribuições técnicas e administrativas para o manual dos Distritos que não sejam alvo do Projecto e de outras partes interessadas. 5-5. Actualizar as informações do Projecto divulgadas no website do GAS. 5-6. Criar o site do GAS Provincial do Niassa e apoiar a sua actualização periódica. 5-7. Participar nas reuniões do GAS Nacional e apresentar periodicamente os progressos do Projecto. 5-8. Obter contribuições técnicas e administrativas dos participantes do GAS Nacional. 5-9. Partilhar as experiências e as lições aprendidas no Projecto no GAS Nacional, e contribuir para a melhoria dos programas de abastecimento de água rural em Moçambique, como o PRONASAR.			
			Precondições

Annex. 3: Plano de Avaliação

Data		Plano
Jul. 19	Ter.	Chegada Maputo Encontro no Escritorio da JICA Mocambique
Jul. 20	Quar	Visita de Cortesia DNAAS Entrevista DNAAS-DAS 14:30 Entrevista SDC 16:00 Entrevista WaterAid
Jul. 21	Qui.	06:30 Maputo 10:10 Lichinga (TM190) 15:00: Visita de Cortesia e Entrevista ao DPOPHRH Encontro com PROSUAS
Jul. 22	Sext.	Encontro com DPOPHRH/DAS e PROSUAS
Jul. 23	Sab	7:30 Saida de Lichinga - 9:00 Chegada a Muembe 9:00 - 11:00 Entrevista ao SDPI (Muembe) 11:00 - 15:00 Visita ao Campo 16:30 Voltar a Lichinga
Jul. 24	Dom.	Documentacao
Jul. 25	Seg	6:30 Saida de Lichinga - 11:00 Chegada a Mavago 11:00 - 12:30 Entrevista ao SDPI (Mavago) 12:30 - 14:00 Visita ao Campo 18:00 Voltara a Lichinga
Jlu. 26	Ter	7:30 Saida de Lichinga - 9:30 Chegada a Majune 9:30 - 11:30 Entrevista ao SDPI (Mavago) 11:30 - 14:00 Visita ao Campo 16:00 Voltar a Lichinga
Jul. 27	Quar	6:30 Saida de Lichinga - 10:30 Chegada a Mandimba 10:30 - 12:00 Entrvista ao SDPI Mandimba 12:00 - 14:00 Visita ao Campo 18:00 Voltar a Lichinga
Jul. 28	Qui	ncontro Interno
Jul. 29	Sext.	7:30 Saida Lichinga ⇒ Escola/Comunidade no Distrito de Muembe ⇒ Escolal/Comunidade no Distrito de Majune 17:00 Voltar a Lichinga
Jul. 30	Sab.	Preparacao do Relatorio de Avaliacao, Encontro Interno
Jul. 31	Dom	Preparacao do Relatorio de Avaliacao, Encontro Interno
Agst. 1	Seg	Preparacao de Relatoria da Avaliacao
Agst. 2	Ter.	10:00 Visita de Cortesia ao Governador da Provincia do Nizssa Preparacao do Relatorio de Avaliacao Preparacao do M/M
Agst. 3	Quar	am:PSC pm: Preparacao do M/M
Agst. 4	Quin	10:50 Lichinga 14:30 Maputo pm: Preparation of M/M
Agst. 5	Sex.	am: Visita ao DNAAS pm: Relatorio de EOJ e JICA Mocambique
Agst. 6	Sab.	11:30 Partide de Maputo

Anexo. 4: Lista dos Entrevistados

DNAAS

Sr. Arlindo Correia	Tecnico de Abastecimento de Agua
Sr. Renato Solomon	Tecnico, Abastecimento de Agua Rural

DPOPHRH

Sr. Americo Jeremias Chivale	Director, DPOPHRH-Niassa
Sr. Carlos Siteo	Chefe do Departamento de Agua e Saneamento, DPOPHRH/DAS
Sr. Cassimo Abacar	Ponto Focal, DPOPHRH/DAS
Sr. Domingos Zuber	Tecnico, de Operacao e Manuntencao, DPOPHRH/DAS

SDPI

Sr. Manuel Ndala	Director, SDPI-Muembe
Sr. Ernest F. Matias André	Director, SDPI-Mavago
Sr. José Aquimo Mueteter	Director, SDPI-Majune
Sr. Domingos Andrassane	Director, SDPI-Mandimba
Sr. Osvaldo M. Francisco	Tecnico de Agua e Saneamento, SDPI-Mandimba
Sr. Santos Eduardo Lúcio	Tecnico de Agua e Saneamento, SDPI-Mandimba

ASA-Consultores

Sr. Carhlito Policarpo	Director Geral
------------------------	----------------

SDC

Sr. Nicola Felder	Conselheiro, Embaixada da Suica
Sr. Inácio Chilengue	Oficial de Programas de governacao, Agua, Saneamento e Saude Cooperacao Suica em Mocambique
Sr. Fernando Pililão	Oficial Senior de Programas de Agua e Saneamento Cooperacao Suica em Mocambique

WaterAid

Sr. Ricardo José	Gestor de Programas Rurais
Sra. Gilda Cindieiro	Oficial Senior de Programa Niassa

Critério de Avaliação	Questionário de Avaliação		Dados necessários / Fonte de Dados	Resultados de Avaliação	
	Principal	Sub-perguntas (Indicadores)			
1. Alcances do Projecto	Investimentos (Inputs)	Nível de Investimentos e Alcances	Parte Moçambicana	Relatório do Projecto, Questionário, Entrevista	
			Os CP e o pessoal relevante está sendo atarefado segundo o planeado?		
			O orçamento e materiais estão sendo providenciados segundo o planeado?		
			Os projectos do escritório e outras facilidades estão sendo providenciados segundo o planeado?		
			Parte Japonesa		Relatório do Projecto, Questionário, Entrevista
			Os peritos são alocados de acordo com o projecto?		
			Os projectos de treinamentos, incluindo treinamento no Brasil, são conduzidos segundo o planeado?		
			O equipamento é fornecido segundo o planeado?		
			O custo local é desembolsado segundo o planeado?		
	Actividades	Nível de Alcance das Actividades	As actividades do projectos estão sendo implementados segundo o planeado?	Relatório do Projecto, Questionário, Entrevista	
	Resultados	Nível de alcance do Output 1. Melhorar a capacidade de planificação e preparação das actividades de abastecimento de água, saneamento e higiene nos Distritos-alvo.	1-1 Reuniões periódicas do GAS Provincial são realizadas trimestralmente.	Minutas de reuniões, Relatórios de Projectos, Questionários, Entrevistas	
			1-2 Temas de água e saneamento são abordados nas sessões ordinárias dos Governos dos Distritos-alvo trimestralmente.	Minutas de reuniões, Relatórios de Projectos, Questionários, Entrevistas	
			1-3 15 membros do pessoal dos Consultores da área social que terminam o treinamento obtêm o certificado.	Relatório de CFPAS, relatós de Projectos, Questionário, Entrevista	
			1-4 Os SDPIs dos distritos alvo receberão relatório das empresas da área social.	Relatório do progresso do Projecto, Outros Projectos relevantes, Questionário, Entrevista	
1-5 Os relatórios sobre condições de abastecimento de água, saneamento e higiene e a vontade da população local de melhorar são formulados nos Distritos-alvo.			Relatório do progresso do Projecto, Outros Projectos relevantes, Questionário, Entrevista		
1-6 O Mapa hidrogeológico é actualizado.			Mapa Hydrogeologica, Relatório do Projecto, Questionário, Entrevista		

A5-85

Critério de Avaliação	Questionário de Avaliação		Dados necessários /Fonte de Dados	Resultados de Avaliação	
	Principal	Sub-perguntas (Indicadores)			
1. Alcances do Projecto	Resultados	Nível de alcance do Output 2 Construir novos furos de água e latrinas para as escolas nos Distritos-alvo.	2-1 50 novas fontes de água são construídas nos Distritos-alvo.	Relatório do progresso do Projecto, Outros Projectos relevantes, Questionário, Entrevista	
			2-2 Supervisões são realizadas mensalmente pelos SDPIs.	Relatório do progresso do Projecto, Outros Projectos relevantes, Questionário, Entrevista	
		Nível de alcance do Output 3 Reforçar a capacidade de operação e manutenção (O&M) nas fontes de água nos Distritos-alvo.	3-1 Acumula-se no mínimo o valor aconselhável de 2.000Mt., pelo comité de água de cada fonte das comunidades alvo até o final do período do Projecto.	Relatório do Progresso do Projecto e relatório a meio termo, Outros relatórios relevantes do Projecto, Questionário, Entrevista	
			3-2 A duração da inoperacionalidade das fontes de água reduz para menos de 14 dias por uma avaria nas comunidades-alvo.	Relatório do Progresso do Projecto e relatório a meio termo, Outros relatórios relevantes do Projecto, Questionário, Entrevista	
			3-3 O plano anual de implementação é elaborado todos os anos pela DPOPH/DAS do Niassa e pelos Governos Distritais/SDPIs nos Distritos-alvo.	Relatório do Progresso do Projecto e relatório a meio termo, Outros relatórios relevantes do Projecto, Questionário, Entrevista	
			3-4 11 técnicos do DPOPH/DAS obtêm o certificado após a conclusão do treinamento.	Relatório CFPAS, Relatório de Projecto, Questionário, Entrevista	
			3-5 DPOPH/DAS recebe o relatório de água e saneamento dos 4 SDPIs de supervisão, monitorias e avaliação trimestralmente.	Relatório do Progresso do Projecto, Outros relatórios relevantes, Questionários, Entrevistas	
		Nível de alcance do 4 Melhorar o comportamento de higiene da população local nos Distritos-alvo.	4-1 No mínimo 50% das pessoas das comunidades alvo que praticavam o feccalismo a céu aberto abandonam esta prática.	Relatório do Progresso do Projecto e relatório a meio termo, Outros relatórios relevantes do Projecto, Questionário, Entrevista	
			4-2 No mínimo 50% das pessoas das comunidades alvos que não praticavam a lavagem correcta das mãos após defecação, pratica a lavagem correcta das mãos.	Relatório do Progresso do Projecto e relatório a meio termo, Outros relatórios relevantes do Projecto, Questionário, Entrevista	
			4-3 60 comunidades declaram LIFECA.	Relatório do Progresso do Projecto e relatório a meio termo, Outros relatórios relevantes do Projecto, Questionário, Entrevista	
		Nível de alcance do Output 5 Disseminar e partilhar o know-how e as lições aprendidas no Projecto com as partes interessadas dos níveis provincial e nacional.	5-1 3 tipos de manuais / guídes são elaborados e partilhados com todos os Distritos da Província do Niassa.	Relatório do Progresso do Projecto, Outros relatórios relevantes, Questionários, Entrevistas	
			5-2 O progresso do Projecto é apresentado por mais de 3 vezes nas reuniões do GAS Nacional.	(Relatório Final do Projecto) Outros relatórios relevantes ao Projecto, Questionário, Entrevista	
			5-3 10 técnicos de outras Províncias visitam a Província do Niassa para ver as actividades do Projecto.	(Relatório Final do Projecto) Outros Relatórios relevantes ao Projecto, Questionário, Entrevistas	
			5-4 O website do GAS Provincial é actualizado pelo menos uma vez por mês.	(Relatório Final do Projecto) Outros Relatórios relevantes ao Projecto, Questionário, Entrevistas	
		Outro output	Existem outros resultados alcançados pelas actividades do projecto?	Relatório do Projecto, Questionário, Entrevista	

Critério de Avaliação	Questionário de Avaliação		Dados necessários / Fonte de Dados	Resultados de Avaliação
	Principal	Sub-perguntas (Indicadores)		
1. Alcances do Projecto	Objectivo Especifico	Nível em que Objectivo Especifico é alcançado. Melhorar a situação de abastecimento de água e saneamento nos Distritos-alvo através da capacitação institucional do DPOPH/DAS e SDPIs.	1) Redução em 10% o número de pessoas afetadas pela doenças de origem hídrica nos distritos alvo.	(Relatório Final do Projecto) Outros Relatórios relevantes ao Projecto, Questionário, Entrevistas
			2) Aumento de 33,600 beneficiários de com acesso ao abastecimento de água nos distritos-alvo.	(Relatório Final do Projecto) Outros Relatórios relevantes ao Projecto, Questionário, Entrevistas
			3) Melhorar a capacidade da DPOPH/DAS e dos SDPIs no teste de avaliação.	Resultado de teste de avaliação, Relatório do Progresso do Projecto, Outros relatórios relevantes, Questionários, Entrevista
	Objectivo Geral	Em que o Objectivo geral será alcançado em três a cinco anos depois da conclusão do projecto. Melhorar a situação de abastecimento de água e saneamento na Província do Niassa.	1) Redução em 5% do número de pessoas afectadas pelas doenças de origem hídrica na província de Niassa. 2) Aumento em 2% do número de população com acesso à abastecimento de água na Província do Niassa.	Dados da Direcção Provincial da Saude, Relatório do Projecto, Questionário, Entrevista Dados do Departamento de Agua e Saneamento, Relatório do Projecto, Questionários, Entrevistas
2. Processo de Implementação do Projecto	Processo de Implementação do Projecto	Processo geral de Implementação do Projecto	No geral, o projecto é implementado devidamente?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			Quais são os factores que promovem a implementação adequada do projecto?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			Quais são os factores que inibem a implementação adequada do projecto? Quais são as medidas de mitigação que são tomadas?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
	Sistema de Gestão do Projecto	Sistema de Gestão do Projecto	O sistema de gestão geral do projecto está a funcionar adequadamente?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			O sistema de implementação do projecto, como relatórios, partilha de informação e a tomada de decisão, funcionam bem?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			O Comité Conjunta de Coordenação está a funcionar segundo o planeado?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
		Processo de Monitoria	Como é a organização de projectos C/P (DNAAS, DPOPHRH, SDPI) faz o processo de monitoria da implementação do projecto?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			A equipa do Projecto faz a revisão do MDP-PO segundo as necessidades?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista

A5-87

Critério de Avaliação	Questionário de Avaliação		Dados necessários /Fonte de Dados	Resultados de Avaliação
	Principal	Sub-perguntas (Indicadores)		
2. Processo de Implementação do Projecto	Comunicação	Comunicação entre as equipas do projecto e com organizações relacionadas	Como é que os peritos Japoneses providenciam assistência a C/Ps Mocambicana e aos pessoal relevante?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			Será que a comunicação entre a equipa do projecto (C/P e peritos Japoneses) está bem?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			Como é que a comunicação está sendo conduzida no projecto com as organizações/pessoal relacionado tais como comités de água, consultores da área social, artesãos, escolas e pessoas da comunidade?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			Como é que a comunicação está sendo conduzida com outros parceiros de cooperação?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
	Reconhecimento de Projectos C/Ps	Propriedade do Projecto C/Ps	As organizações das C/P e organizações relacionadas /pessoal estão activamente envolvidos no projecto?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			Será que o projecto está sendo reconhecido entre as organizações/pessoal, incluindo parceiros de cooperação?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
3. Relevância	Raison d'être do projecto	Consistencia com necessidades das áreas alvos e sociedade	Será que o projecto vai de acordo com as necessidades das áreas alvos e da sociedade?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
		Consistencia com necessidades do grupo	Os grupos alvos beneficiam dos resultados do projecto?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
		Mudanças socio economicos	Existem políticas e mudanças sociais que afectam as necessidades do grupo alvo?	Papel da Política e documentos relacionados, Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
	Prioridade	Consistencia com o desenvolvimento da Política em Mocambique	Será que o projecto é consistente com o desenvolvimento político em Mocambique?	Papel da Política, Questionário, Entrevista
		Consistencia com o desenvolvimento da política Japonesa	Será que o projecto é consistente com as políticas e prioridades Japoneses no apoio a República de Moçambique?	Papel da política ODA Japonesa

Critério de Avaliação	Questionário de Avaliação		Dados necessários /Fonte de Dados	Resultados de Avaliação	
	Principal	Sub-perguntas (Indicadores)			
3. Relevância	Adequação da intervenção	Adequação de propósito do Projecto, resultados e selecção do grupo alvo	Será que o projecto tomou correctamente o processo de planificação?		
			Será que o projecto está devidamente desenhado para alcançar o Propósito do Projecto?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Os grupos alvos (Districtos alvos e comunidades) foram devidamente seleccionados?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			A abordagem do projecto contribui para o melhoramento da situação de água e saneamento na Província da Niassa?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Será que Japão tem vantagens comparativas para cooperar nesta área? Caso sim, em que área específica?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
4. Efectividade	Alcances do Objectivo Específico	Nível em que o Objectivo Específico é alcançado.	Será que o propósito do projecto será alcançado?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Existem quaisquer efeitos produzidos na colaboração com projectos relacionados e apoio pelos parceiros de cooperação?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
		Factores que promovem o alcance do Objectivo Específico	Existem factores que promovem o alcance do Propósito do Projecto?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
		Factores que inibem o alcance do Objectivo Específico	Existem quaisquer factores que inibem o alcance do Propósito do Projecto? Caso sim, que tipo de mitigação está sendo levado a cabo?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
	Causalidades dos resultados e Objectivo Específico	Suposições importantes dos resultados do Objectivo Específico	Suficiência dos resultados	Os resultados são suficientes e apropriados para o alcance do Propósito do Projecto?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			Existem quaisquer influências de Pressupostos importantes para alcançar o Propósito do Projecto? O pessoal da Contraparte Mocambicana e a Equipa de Peritos Japoneses não irão mudar ao ponto de afectarem a implementação do Projecto.	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Existem quaisquer outras Pressupostos importantes para o alcance do Propósito do Projecto?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
5. Eficiência	Nível em que os resultados são alcançados	Nível de alcances dos resultados	Será que o Output 1 será alcançado?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Será que o Output 2 será alcançado?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Será que o Output 3 será alcançado?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Será que o Output 4 será alcançado?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Será que o Output 5 será alcançado?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Existem quaisquer outros outputs para além dos descritos no MDP?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	

Critério de Avaliação	Questionário de Avaliação		Dados necessários /Fonte de Dados	Resultados de Avaliação	
	Principal	Sub-perguntas (Indicadores)			
5. Eficiência	Nível em que os resultados são alcançados	Factores que promovem o alcance dos resultados	Existem quaisquer outros factores que promovem o alcance dos resultados?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
		Factores que inibem o alcance dos resultados	Existem quaisquer factores que inibem o alcance dos resultados? Caso sim, que tipo de mitigação está sendo levado a cabo?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
	Casualidades entre resultados e investimentos	Adequação das actividades	As actividades em curso estão bem desenhadas para produzirem resultados?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Existem quaisquer actividades adicionais a serem implementadas para além dos descritos na MDP?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
		Adequação dos investimentos	Os investimentos são apropriados para produzirem resultados?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
		Suficiência de suposições importantes para o alcance dos resultados	Existem quaisquer suposições importantes para alcançar os resultados?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
	Oportunidades, qualidade e quantidade de investimentos	Adequação dos investimentos	Será que é apropriado o tempo, numero de peritos japoneses enviados?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			A especificação de equipamentos, seleção, quantidade e tempo de entrega é apropriado?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			O tempo, quantidade e conteúdo dos treinamentos da C/P é apropriado?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			O tempo do desembolso do valor do custo local é apropriado?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			As C/Ps são suficientemente e apropriadamente colocados?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Será que a qualidade, quantidade e tempo entrega de materiais e equipamentos pela parte Mocambicana é apropriado?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			O orçamento para as actividades do projecto pela parte Mocambicana é apropriado e é desembolsado a tempo?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Existem investimentos que não estão sendo devidamente utilizados?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	

A5-90

Critério de Avaliação	Questionário de Avaliação		Dados necessários /Fonte de Dados	Resultados de Avaliação
	Principal	Sub-perguntas (Indicadores)		
6. Impacto	Alcances do Objectivo Geral (esperado)	Nível em que Objectivo geral é alcançado	Será que o Objectivo Geral será alcançado?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
		Efeito da expansão do mecanismo do projecto	Existem mecanismos para disseminação/medição do projecto e para expandir os efeitos do projecto para comunidades dos Distritos não alvos?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
		Factores que promovem o alcance do Objectivo Geral	Existem factores que promovem o alcance do Objectivo Geral?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
	Alcances do Objectivo Geral (esperado)	Factores que inibem o alcance do Objectivo Geral	Existem quaisquer factores que inibem o alcance do Objectivo Geral? Caso sim, que tipo de mitigação estão sendo levados a cabo?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			Adequação da lógica do projecto	Existe uma grande diferença entre Propósito do Projecto e Objectivo Geral? Será que o Objectivo Geral será alcançado dentro de 3 anos depois da conclusão do projecto
	Casualidades entre o propósito de Projecto e o Objectivo Geral	Suficiência de Pressupostos Importantes do Propósito do Projecto para o Objectivo Geral	Existem alguma influencia de suposicoes importantes para alcançar o Objectivo Geral? Orçamento Suficiente (de PRONASAR ou outras fontes) assegurada para a continuidade da intervenção nas actividades de água e saneamento na Província do Niassa.	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			Existem quaisquer outras pressupostos importantes para alcançar o Objectivo Geral?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			As condições socio económicas ou culturais não mudaram?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
	Efeitos Prolongados	Impactos Positivos	Será que o projecto terá impactos positivos na situação de abastecimento de água e saneamento na Província do Niassa? Caso sim, de que maneiras?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			Existem quaisquer impactos na situação de abastecimento de água e saneamento produzidos pela colaboração entre os parceiros de desenvolvimento?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
		Impactos Negativos	Existem alguns impactos positivos não esperados em relação política, lei, sistema, género, direitos humanos, tecnologia, sociedade, cultura e grupo alvo?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			Existem quaisquer impactos negativos em relação a política, lei, sistema, género, direitos humanos, tecnologia, sociedade, cultura e grupo alvo?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista
			Já alguma vez tomou se medidas para mitigação de impactos negativos?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista

Critério de Avaliação	Questionário de Avaliação		Dados necessários /Fonte de Dados	Resultados de Avaliação	
	Principal	Sub-questões (Indicadores)			
7. Sustentabilidade	Sustentabilidade Política	Apoio Político	Será que o apoio político da parte Mocambicana continuará a implementar as actividades do projecto depois do período do projecto?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Será que o apoio entre os parceiros de desenvolvimento em relação ao abastecimento de água e saneamento irá continuar?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
	Sustentabilidade Organizacional	Capacidade Organizacional C/P's	Será que a capacidade das organizações C/P, (DNAAS, DPOPHRH, SDPI) está a melhorar?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Será que melhorou a capacidade de organizações relacionadas/pessoal (comité de água, consultores da áreas social, artesões, comunidades, escolas, etc.)?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Existe qualquer possibilidade de mudança organizacional das organizações de C/P e organizações relacionadas?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
	Sustentabilidade Financeira	Capacidade financeira C/P's	As organizações C/P (DNAAS, DPOPHRH, SDPI) tem orçamento suficiente para sustentar os efeitos do projecto?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Será que as organizações relacionadas/pessoal (comité de água, comunidades, escolas) tem orçamento suficiente para melhorar as suas actividades?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Existe qualquer plano específico na organização C/P que garante o orçamento para a continuidade da implementação das actividades do projecto depois da concluir o período do projecto?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
	Sustentabilidade Técnica	Nível em que o conhecimento de transferencia de tecnicas dos peritos Japoneses sao fixos e passados ao pessoal na organizacao C/P e outros intervenientes relacionados	A pessoal trinado está bem alocado nas organizações de C/P?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Será que o conhecimento e técnica adquirida através do projecto está sendo efectivamente utilizada nas organizações C/P, organizações relacionadas, e comunidades?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Será que as actividades apoiadas pelo projecto irão continuar?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Será que os equipamentos e sistema desenvolvido estão sendo bem conservados?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
	Factores que promovem / inibem a sustentabilidade	Factores que promovem e inibem o sustento dos efeitos do projecto	Quais sao os factores que promovem o sustento dos efeitos do projecto?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	
			Quais são os factores que inibem o sustento dos efeitos do projecto?	Relatórios de Projecto, Questionário, Entrevista	

A5-92

Anexo. 6: Resultados das Contribuições da Parte Japones
6-1: Tarefas dos Períodos

Cargo	Nome	Organização	M/M				Total M/M in Mozambique
			1º Ano	2º Ano	3º Ano	4º Ano*	
Chefe da Equipa/Abastecimento de Água e Saneamento	Shoichi Yokogi	Japan Techno Co., Ltd.	8.50	6.97	7.30	2.83	25.60
Desenho e Fiscalização-1 (Saneamento)	Kazuhiro Arita	Japan Techno Co., Ltd.	0.00	1.50	1.43	0.00	2.93
Desenho e Fiscalização-2 (Fontes de Água)	Chifumi Yamashita	Japan Techno Co., Ltd.	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00
Oper. Manutenção de Fontes-1	Toshimichi Naganuma	Japan Techno Co., Ltd.	7.00	3.50	1.80	1.27	13.57
Sensibilização em Saneamento	Naoko Inada	ICNet	2.00	3.50	2.50	1.63	9.63
Capacitação e Fortalecimento Institucional	Hiroaki Kojima	ICNet	4.00	3.77	4.00	1.50	13.27
Geofísica/Hidrogeologia	Makoto Suga	Japan Techno Co., Ltd.	1.50	3.53	2.70	0.00	7.73
Análise de Imagem de Satélite/Fortalecimento da Estrutura de Monitoria1 (SINAS)	Tomoyuki Wada	Earth System Science	1.50	2.33	1.00	1.00	5.83
Oper. Manutenção de Fontes-2 (Gestão de Circulação de Peças Sobressalentes)	Fumika Okane	Japan Techno Co., Ltd.	0.00	2.33	4.47	2.47	9.27
Fortalecimento da Estrutura de Monitoria2 (SINAS)	Naoaki Yonetani	Japan Techno Co., Ltd.	0.00	0.00	1.50	0.00	1.50
Administração do Projecto	Fumika Okane	Japan Techno Co., Ltd.	0.87	0.00	0.00	0.00	0.87
Total M/M			(25.37)	(29.43)	(26.70)	(10.70)	(92.20)

*Até final de Julho

Item	Numero			Especificao	Operacao e Manutencao	Yen Japones
	Unidade	Plano	Actual			
Motorizada	No.	8	8	HONDA XL 125 cc, do tipo Off road	2 motorizadas foram dados a cada distrito alvo. SDPIs usam as motos de uma forma racional nas actividades de monitoria	4,682,560
GPS	No.	4	4	Garmin Portate com carregador da bateria	Cada district usa um GPS para recolha de dados do SINAS. Instrucoes sao providenciados e ha acompanhamento sempre que necessario.	163,000
Software SGI (GIS)	License	3	3	Arc GIS para Desktop (ArcView)10.1 SU software + Spatial Analyst Extension	A equipa de Projecto usa nas actividades	1,013,010
Computador	No.	2	7	Office Pro and Antivirus, 5 PCs added	4 SDPI, 2 DPOPHRH, 1 equipa de Projecto, Cada funcionario tem e uso no Projecto	1,075,769
Gerador	No.	1	1	Aproximadamete 5kW, Sound proof, 220V, Single phase	Equipa do Projecto tem e uso no caso de corte de energia	312,780
Camara Digital	No.	4	4	16 Mega-pixel, bateria Extra	Cada SDPI tem e uso na operacao	180,512
Software de Interpretacao hidrogeologica	No.	1	1	Para medir aquifero	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	136,850
Projector	No.	1	1	XGA	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	83,408
Tela para Projector	No.	1	1	100 – 120 polegadas com tripé	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	11,659
Scanner	No.	1	1	Tamanho A4	DPOPHRH/DAS tem e usa	18,641
UPS	No.	3	3	230 V para uso de escritorio	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	33,265
Medidor de Nivel de Agua (100m)	No.	2	2	Profundidade Maxima: 100m	Equipa do Projecto e no escritorio DPOPHRH/DAS tem e usa na operacao	88,000
Cabo Electricas, com 1 tambor (recepiente)	No.	2	2	Mono fasica, 220 V, de 30m e 1 tambor	Equipa do Project e escritorio da DPOPH tem e usam principalmente no caso de corte de energia.	37,074
Medidor de pH	No.	2	2	Prova de agua	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	119,000
Medidor de CE	No.	2	2	Prova de agua	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	166,600
Liquid for Electrode for pH	No.	1	1	Para regular sensor de contador	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	2,550
Reagente para pH4	No.	1	1	Para regular sensor de contador	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	1,700
Mixtura para Reagente pH4	No.	1	1	Para regular sensor de contador	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	1,100
Reagente para pH6.8	No.	1	1	Para regular sensor de contador	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	1,700
Mixtura para Reagente pH6.8	No.	1	1	Para regular sensor de contador	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	1,100
Reagente para pH9.1	No.	1	1	Para regular sensor de contador	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	1,700
Misturador de Reagente pH9.1	No.	1	1	Para regular sensor de contador	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	1,100
Liquido Padrao para EC meter calibration	No.	1	1	Para regular a conductividade	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	5,100
kit de campo Medidor de Fluor	No.	4	4	Kit de Campo	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	14,400
Kit de campo para Medicao de teor de ferro	No.	1	1	Kit de Campo	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	80,000
Reagente de Ferro	No.	3	3	Kit de Campo	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	10,500
Kit de Amonia	No.	1	1	Kit de Campo	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	3,600
Kit de Nitrato	No.	4	4	Kit de Campo	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	14,400
Kit de Nitrito	No.	1	1	Kit de Campo	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	3,600
Kit de Alcalidade-M	No.	1	1	Kit de Campo	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	3,600
Kit de Acidez-P	No.	1	1	Kit de Campo	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	3,600
Kit for Fecal Coliform	No.	2	2	Kit de Campo	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	12,000
Kit de Bacteria	No.	2	2	Kit de Campo	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	12,000
Imagem de Satellite	Set	1	1	ALOS/PRISM(Pancromatic, 1 band)	Equipa do Projecto tem e uso na operacao	550,000
Ddos Geologicos para GIS	Set	1	1	Mapa Geologica em GIS dado pela DNC em 2008	Equipa do Projecto tem e usa na operacao	135,795
Pecas sobressalentes de Bombas	Set	4	5	Kit padrao	Acrescentou 1 kit em Dezembro de 2015. Comecou a vender para a comunidade em Janeiro de 2016.	3,100,037
Total						12,081,710

Anexo. 6-3: Treinamento da C/P

Título do Treinamento: Treinamento em Matérias de Qualidade de água, Higiene Ambiental e Tratamento e Sistema de Abastecimento de Água

Duração: 24 Outubro 2013 até Novembro 2013

Lugar para Visitar: EMBRAPA (Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária/Brazil Agricultural Research Corporation)

Lista dos Participantes

No.	Nome	Título/Organização
1	Sr. João Baptista Júlio Nhantumbo	Chefe do Departamento, DAS-Niassa
2	Sr. Domingos Suizane Zuber	Engenheiro em Saneamento DAS-Niassa
3	Sr. Cássimo Abacarne	Engenheiro em Saneamento DAS-Niassa
4	Sr. Manuel Ndalaarne	Director, SPDI-Muembe
5	Sr. Valentim Ualiuae	Director, SPDI-Mavago
6	Sr. Ernesto Francisco Maitias André	Director, SPDI-Mavago
7	Sr. Amado Issufocisco Matia	Engenheiro em Saneamento, SPDI-Majune

Anexo. 6-4: Custo de Operação

Ano	Custo de Operação (Despesa do Perssoal, transporte, e per diem não incluso)
1º ano	¥89,200 000 (Actual)
2º ano	¥176,400,000 (Actua)
3º ano	¥131,500,000 (Actual)
4º ano	¥104,500,000 (Planificado)

1US\$=¥103.4 (até 30 de Julho 2016)

Anexo. 7: Resultados das Contribuições da Parte Mozanbicana

7-1: Tarefas do Pessoal da C/P

Título no Projecto	Organização	Título	Contraparte
Director do Projecto	DNAAS	Directora Nacional	Sra. Suzana Saranga Loforte Sr. Nilton Trindade
		Chefe do Departamento de Água	Sra. Julieta Felicidade Paulo
		Chefe do Departamento de Saneamento	Sra. Julieta Felicidade Paulo Sr. Raúl Muthevue
		FPP	Sr. Arlindo Correia
Gestor Administrativo do Projecto	DPOPHRH-Niasa	Director, DPOPHRH- Niassa	Sr. Graciano Artur Sr. Américo Jeremias Chivale
Gestor Executivo do Projecto	DPOPHRH-Niasa	Director, DPOPHRH- Niassa	Sr. Graciano Artur Sr. Américo Jeremias Chivale
Gestor Técnico do Projecto	DPOPHRH / DAS	Chefe do Departamento de Água e Saneamento	Sr. João J. Baptista Nhantumbo Sr. Carlos Siteo
FPP (Ponto Focal)	DPOPHRH / DAS	FPP Técnico Técnico, Operação & Manutenção Técnico, Geologia Técnico, Saneamento	Sr. Cassimo Abacar Sr. Paulo Jorge Mesquita Sr. Domingos Zuber Sra. Rosa Jaime Sra. Jorgina J. Jonas
Contraparte do Distrito	SDPI-Mavago	Director Técnico, Água e Saneamento	Sr. Ernesto F. Matias André Sr. Saide Somane Sr. Domingos Binar
Contraparte do Distrito	SDPI-Muembe	Director Técnico, Água e Saneamento	Sr. Manuel Ndala Sr. Elvis Romão
Contraparte do Distrito	SDPI-Majune	Director Técnico, Água e Saneamento	Sr. Agostinho Mureveia Sr. José Aquimo Mueteter Sr. Amado Issufo Sr. António Issufo Candulo
Contraparte do Distrito	SDPI-Mandimba	Director Técnico, Água e Saneamento	Sr. Valentim Ualiua Sr. Pedro Quennesse Sr. Domingos Andrassane Sr. Osvaldo M. Francisco Sr. Santos Eduardo Lúcio

Annex. 8: Registo de GAS

Ano	Data	Local	Número de Organizações Participantes
2013	19 de Abril	DPOPH/DAS	8
	9 de Maio	Concern Universal	10
	11 de Julho	DPOPH/DAS	18
	8 de Agosto	DPCAN	9
	5 de Setembro	DPOPH/DAS	10
	15 de Novembro	ESTAMOS	13
	18 de Dezembro	DPOPH/DAS	9
2014	28 de Março	Concern Universal	10
	25 de Abril	DPOPH/DAS	17
	30 de Maio	Concern Universal	20
	27 de Junho	ESTAMOS	-
	25 de Julho	Conselho Municipal	10
	29 de Agosto	Concern Universal	14
	26 de Setembro	DPOPH/DAS	8
	31 de Outubro	DPOPH/DAS	12
	28 de Novembro	DPOPH/DAS	11
2015	8 de Fevereiro	Concern Universal	10
	28 de Abril	Kuchi Jinji	25
	29 de Maio	ESTAMOS	9
	30 de Junho	DPOPH/DAS	9
	31 de Julho	DPCAA	9
	26 de Agosto	CCM	8
	22 de Setembro	UCA	7
	9 de Outubro	DPOPH/DAS	12
	24 de Novembro	Kuchi Jinji	29
2016	26 de Fevereiro	DPOPHRH/DAS	11
	4 de Abril	CCM	8
	29 de Abril	Concern Universal	12
	27 de Maio	Kuchi Jinji	24
	1 de Julho	ESTAMOS	

