

**Collection et analyse de données par  
commande pour la recherche,  
« Évaluation du système et analyse  
comparative pour l'apprentissage de la  
réalisation et de l'équité: Accent mis sur  
les systèmes de gestion des écoles  
(Recherche avec le programme SABER)»**

**Rapport Final**

**Mars 2014**

**AGENCE JAPONAISE DE COOPÉRATION INTERNATIONALE**

**PADECO Co., Ltd.**



## Table des matières

<b>Abréviations et acronymes.....</b>	<b>v</b>
<b>1. Aperçu du projet de recherche et des tâches de commande.....</b>	<b>1</b>
1.1 Projet de recherche .....	1
1.2 Tâches de commande.....	1
<b>2. Développement d'outils SABER-SAA plus.....</b>	<b>3</b>
2.1 Développement d'outils SABER-SAA Plus (Rubrique Politique) .....	4
2.2 Développement des outils SABER-SAA plus pour l'application des politiques.....	6
2.3 Aperçu des questionnaires.....	9
2.3.1 Types de questionnaires pour pré-enquête.....	9
2.3.2 Structures et types de questionnaires pour enquête principale .....	9
<b>3. Echantillonnage et cible .....</b>	<b>11</b>
3.1 Méthode d'échantillonnage .....	11
3.2 Aperçu des zones et écoles cibles .....	14
<b>4. Pré-enquête.....</b>	<b>15</b>
4.1 Tâches et calendrier de la pré-enquête.....	15
4.2 Résultat sommaire de la pré-enquête .....	17
<b>5. Enquête Principale .....</b>	<b>19</b>
5.1 Procédure de préparation et mise en œuvre conjointe du Sénégal et du Burkina Faso.....	19
5.1.1 Préparation.....	19
5.1.2 Procédure de enquête principale de terrain.....	20
5.2 Tâches et calendrier de l'enquête principale au Burkina Faso .....	22
5.3 Tâches et calendrier de l'enquête principale au Sénégal.....	23
<b>6. Saisie des données et Validation après l'enquête principale.....</b>	<b>25</b>
6.1 Procédures communes .....	25
6.1.1 Modification de données et saisie des données.....	25
6.1.2 Validation des données et mise à jour .....	26
6.2 Résultats et Limitations de la validation au Burkina Faso .....	28
6.2.1 Cible prévu et cible réelle .....	28
6.2.2 Validation de l'ensemble des données et Limitations au Burkina Faso .....	28
6.2.3 Résumé des documents collectés au Burkina Faso .....	29
6.3 Résultats et limitations de validation des données au Sénégal .....	31
6.3.1 Cibles prévues et réelles .....	31
6.3.2 Validation l'ensemble des données et limitations au Sénégal.....	31
6.3.3 Résumé des documents recueillis au Sénégal.....	33
<b>7. Ensemble de données de l'enquête principale .....</b>	<b>35</b>
7.1 Ensembles de données au Burkina Faso .....	35

7.2	Ensembles de données au Sénégal.....	37
<b>8.</b>	<b>Enquête centrale.....</b>	<b>40</b>
8.1	Enquête Central au Burkina Faso .....	40
8.2	Enquête Central au Sénégal.....	40
<b>9.</b>	<b>Données de référence.....</b>	<b>42</b>
9.1	Données de référence au Burkina Faso.....	42
9.2	Données de référence du Sénégal .....	43
<b>10.</b>	<b>Commentaires aux intervenants .....</b>	<b>45</b>
10.1	Séminaire- Commentaires au Burkina Faso.....	45
<b>11.</b>	<b>Analyses descriptives préliminaires .....</b>	<b>47</b>
11.1	Burkina Faso .....	47
11.2	Sénégal.....	53
<b>12.</b>	<b>Leçons apprises .....</b>	<b>556</b>

### **Annexe 1 Burkina Faso**

Annexe 1-1	Questionnaires pour l'enquête de terrain
Annexe 1-2	Liste des cibles de l'enquête de terrain
Annexe 1-3	Sommaire des statistiques avec étiquettes de variable
Annexe 1-4	Tableau des Variables
Annexe 1-5	Résumé des évidences de validation pour les documents accumulés
Annexe 1-6	Les résultats des questionnaires pour enquête centrale
Annexe 1-7	Listes des participants des séminaires de retour d'information

### **Annexe 2 Sénégal**

Annexe 2-1	Questionnaires pour l'enquête de terrain
Annexe 2-2	Liste des cibles de l'enquête de terrain
Annexe 2-3	Sommaire des statistiques avec étiquettes de variable
Annexe 2-4	Tableau des Variables
Annexe 2-5	Résumé des évidences de validation pour les documents accumulés
Annexe 2-6	Les résultats des questionnaires pour enquête centrale

## Figures

Figure 2-1	SABER, la chaîne des résultats d'apprentissage, et les éléments de SABER-SAA plus .....	3
Figure 5-1	Procédure de l'enquête de terrain dans l'enquête principale .....	21
Figure 6-1	Exemple de formulaire d'entrée CS Pro.....	26
Figure 7-1	Exemple de noms de variables de données STATA du Burkina Faso .....	36
Figure 7-2	Exemple de noms variables de données STATA du Sénégal .....	39
Figure 11-1	La qualité des politiques sur SAA au Burkina Faso, 2013 (résultats provisoires).....	47
Figure 11-2	SABER et la chaîne des résultats d'apprentissage.....	49
Figure 11-3	Statistiques descriptives pour 2 Régions PACOGES, Burkina Faso .....	53

## Tableaux

Tableau 1-1	Calendrier de l'enquête .....	2
Tableau 1-2	Principaux intervenants de la recherche.....	2
Tableau 2-1	La rubrique 21 de SABER-SAA de la Banque Mondiale .....	4
Tableau 2-2	La rubrique 1A de la Banque mondiale.....	4
Tableau 2-3	Ajout d'indicateurs Plus au rubriques SABER-SAA.....	5
Tableau 2-4	Exemple de décomposition des sous-indicateurs (4A à 4A1).....	6
Tableau 2-5	Exemple de questions sur l'application de la politique pour les sous-sous-indicateurs 1A1 .....	7
Tableau 2-6	Principale catégorie de collecte de documents .....	8
Tableau 2-7	Type de questionnaires (Contexte et rubrique) pour pré-enquête .....	9
Tableau 2-8	Types de questionnaires (Contexte et rubrique) pour l'enquête principale .....	10
Tableau 2-9	Catégorie de questions pour chaque cible. ....	10
Tableau 3-1	Critères d'échantillonnage.....	11
Tableau 3-2	Critères/Indicateurs pour les régions du Burkina Faso .....	12
Tableau 3-3	Critères/Indicateurs pour les régions du Sénégal.....	12
Tableau 3-4	Nombre de communes sélectionnées dans chacune des régions.....	13
Tableau 3-5	Cible après échantillonnage au Burkina Faso.....	14
Tableau 3-6	Cible après échantillonnage au Sénégal .....	14
Tableau 4-1	Calendrier réel de pré-enquête (Burkina Faso et Sénégal) .....	16
Tableau 4-2	Nombre de cibles pour la pré-enquête, des régions aux écoles .....	17
Tableau 4-3	Nombre des enquêteurs et saisie des données dans la pré-enquête.....	17
Tableau 4-4	Principaux résultats de la pré-enquête et mesures pour l'enquête principale .....	18
Tableau 5-1	Nombre d'enquêteurs et saisie des données dans l'enquête principale.....	19
Tableau 5-2	Période pour la conduite d'interview pour chaque cible .....	20
Tableau 6-1	Points de validation des données et mise à jour.....	27
Tableau 6-2	Cibles prévues et réelles au Burkina Faso.....	28
Tableau 6-3	Types d'erreurs et situation actuelle (Burkina) .....	29
Tableau 6-4	Cibles prévues et réelles au Sénégal .....	31

Tableau 6-5	Types d'erreurs et état actuel (Sénégal) .....	32
Tableau 7-1	Ensemble de données finales du Burkina Faso.....	35
Tableau 7-2	Structure des données et Variables ID du Burkina Faso.....	36
Tableau 7-3	Ensemble de données final du Sénégal .....	37
Tableau 7-4	Variables ID du Sénégal .....	38
Tableau 9-1	Résultats de données de référence recueillies (Burkina Faso).....	43
Tableau 9-2	Résultats de données de référence recueillies (Sénégal) .....	44
Tableau 11-1	Statistiques descriptives pour 2 régions PACOGES, Burkina Faso .....	49
Tableau 11-2	Statistiques descriptives des objectifs de la politique 1 et 2 pour 2 Régions PACOGES, Burkina Faso.....	50
Tableau 11-3	Statistiques descriptives des objectifs de la politique 1 et 2 pour 4 Régions, Burkina Faso.....	50
Tableau 11-4	Statistiques descriptives pour l'évaluation et la responsabilisation, le Burkina Faso.....	51
Tableau 11-5	Statistiques descriptives, Sénégal .....	54
Tableau 11-6	Statistiques descriptives pour l'évaluation et la responsabilisation, le Sénégal .....	54

## Abréviations et acronymes

AES	Statistique annuelle de l'éducation (Annual Education Statistics)
AME	<i>Association des Mères d'Élèves</i> (Mothers' Association)
APE	<i>Association des parents d'élèves</i> (Parents' Association)
BM	Banque Mondiale
CEB	<i>Circonscription d'éducation de Base</i> (Basic Education Circles)
CEP	<i>Certificat d'études primaires</i> (Primary school certificate)
CFEE	<i>Certificat de fin d'Etudes Élémentaires</i> (Primary school graduation certificate)
CGE	<i>Comités de Gestion de l'école</i> (School management committees)
CL	<i>Collectivité locale</i> (Acronym for Local Communities or Rural Commune in the data set)
COGES	<i>Comité de Gestion de l'École</i> (School management committees)
CR	Commune Rurale (Acronym for Commune or Rural Commune in the data set)
DPEBA	<i>Direction Provinciale de l'Éducation de Base et de l'Alphabétisation</i> (Provincial Directorate for Basic Education and Literacy)
Dpt	Département
DREBA	<i>Direction Régionale de l'Éducation de Base et de l'Alphabétisation</i> (Regional Directorate for Basic Education and Literacy)
EAS	Enquête sur les acquis scolaires
GER	Ratio d'inscription général (Gross Enrolment Ratio)
HDD	Disque dur (Hard disk drive)
IA	<i>Inspection d'Académie</i> (School inspections office)
IDEN	<i>Inspection départementale de l'Éducation nationale</i> (Provincial education inspectorate)
JICA	l'Agence Japonaise de Coopération Internationale (Japan International Cooperation Agency)
JICA-RI	JICA-Institut de Recherche (JICA Research Institute)
MATCL	<i>Ministère de l'Aménagement du Territoire et des Collectivités Locales</i> (The Ministry of Planning and Local Government)
MATDS	<i>Ministère de l'Administration territoriale, de la Décentralisation et de la Sécurité</i> (Ministry of Territorial Administration and Decentralization)

ME	<i>Ministère de l'Éducation</i> (Ministry of education)
MENA	<i>Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation</i> (Ministry of National Education and Literacy)
MOF	Ministère des Finances (Ministry of Finance)
NA	Not Applicable (Ne s'applique pas)
NP	<i>Ne sais Pas</i> (Don't know)
PACOGES	<i>Le Projet d'Appui aux Comités de Gestion d'Ecole</i> (School Management Committee Support Project)
PAES	<i>Projet d'Amélioration de l'Environnement Scolaire</i> (Project for the improvement of educational environment)
PASEC	<i>Programme d'Analyse des Systèmes Educatifs de la CONFEMEN</i> (CONFEMEN's Analysis of Educational Systems Programme)
PETS	Enquête de suivi des dépenses publiques (Public Expenditure Tracking Survey)
PISA	Programme d'évaluation des étudiants internationaux (Programme for International Student Assessment)
QSD	Prestation de service de qualité (Quality Service Delivery)
SABER	Approche systémique pour de meilleurs résultats de l'éducation (System Approach for Better Education Results)
SABER SAA	Approche systémique pour de meilleurs résultats de l'éducation sur la responsabilisation et l'autonomisation des écoles (System Approach for Better Education Results on School Autonomy and Accountability)
SAQMEC	Consortium d'Afrique australe pour l'évaluation de la qualité de l'éducation (Southern Africa Consortium for the Measurement of Educational Quality)
SBM	Gestion en milieu scolaire (School-based management)



SC	Conseil d'école (School Council)
SD	Directeur d'école (School Director)
SNERS	<i>Système national d'évaluation des rendements scolaires</i> (National Assessment System of Pupil Results)
TIMSS	Tendances en terme d'études des mathématiques et des sciences internationaux (Trends in International Mathematics and Science Study)
TOR	Termes de Reference (Terms of Reference)
UC	(Acronyme pour l'Union des APE / Union des COGES / Union de la CGE dans l'ensemble de données)
USC	(Acronyme pour l'Union des APE / Union des COGES / Union de la CGE dans l'ensemble de données)

## **1. Aperçu du projet de recherche et des tâches de commande**

### **1.1 Projet de recherche**

Ce projet de recherche a été lancé par une équipe conjointe d'experts de l'Agence japonaise de coopération internationale (JICA) et les universités japonaises, en partenariat avec le programme de la Banque mondiale (BM) appelé « Approche systémique pour de meilleurs résultats de l'éducation (SABER) ». SABER est l'un des principaux piliers de la stratégie de l'éducation 2020 de la Banque Mondiale, et une initiative visant à produire des données comparatives et des connaissances sur les politiques et les institutions d'éducation. Il vise à aider les pays à renforcer systématiquement leurs systèmes d'éducation et d'identifier les facteurs politiques clés conduisant à l'apprentissage pour tous. SABER se concentre actuellement sur la qualité des politiques et institutions (les intentions politiques). Ainsi, il développe des outils de diagnostic et collecte des données que les politiques d'éducation utilisent comme référence sur une échelle de quatre comparativement aux normes mondiales fondées sur des preuves et des meilleures pratiques pour chacun des domaines d'action spécifiques. (Voir <http://saber.worldbank.org> pour plus de détails.)

Parmi les différents domaines de la politique de SABER, ce projet de recherche se concentre sur l'« autonomie et la responsabilisation de l'école » (SAA) car c'est l'aspect le plus pertinent pour les opérations de la JICA en terme de gestion participative en milieu scolaire (SBM). Pendant la phase de préparation, la Banque mondiale et la JICA menées une collecte de données pilote en coopération avec des représentants du gouvernement et des bailleurs de fonds au Burkina Faso et au Sénégal, utilisant la version 2011 de l'outil de diagnostic SABER-SAA de la Banque Mondiale.

Grâce à la collecte de données pilote et aux ateliers organisés dans les deux pays en fin 2011, les pays intervenants et experts internationaux ont proposé d'autres domaines de collecte de données et d'analyses. Par exemple, ils ont inclus: les écarts entre l'intention et l'application des politiques, les moyens et contextes qui peuvent permettre aux politiques à travailler dans des pays et endroits spécifiques, les rôles complets des conseils d'école, et la relation possible entre les rôles des conseils d'école et les résultats scolaires.

Sur la base de différentes évaluations au cours de la phase de préparation, cette recherche a été conçue dans le but de développer et piloter un ensemble d'outils qui complètent l'outil SABER-SAA pour une étude approfondie. Les outils complémentaires portent sur les rôles de la SBM participative, la décentralisation et la responsabilisation. Ils sont provisoirement nommés « Outils SABER-SAA Plus » par l'équipe de recherche. Après la collecte de données en utilisant les outils, l'équipe de recherche prévoit de rédiger des documents de recherche et de diffuser les résultats de recherche avec les outils révisés.

### **1.2 Tâches de commande**

Le but des tâches de commande est de recueillir des données et développer des bases de données pour le projet de recherche en liaison étroite avec l'équipe de recherche à travers les étapes suivantes:

- 1) Développer les outils SABER-SAA Plus
- 2) Préparation et mise en œuvre d'enquêtes au Burkina Faso et au Sénégal, notamment:
  - l'élaboration et la adaptation des questionnaires aux contextes des deux pays
  - l'échantillonnage des cibles d'enquête
  - la conduite de pré-enquêtes et d'ateliers pour ajuster les plans d'enquête

- l'adaptation du questionnaire à l'enquête principale
- la conduite de l'enquête principale
- la saisie de données et la validation
- les analyses de données
- le retour d'information ou feedbacks (organisation d'ateliers)

Les tâches de commande ont commencé de Mars 2012 pour se clore en mars 2014 (plan d'origine: de mars 2012 à mai 2013) (voir le tableau 1-1). L'équipe d'enquête en charge était composée de PADECO Co., Ltd et deux entreprises locales de consultants: Centre d'Études, de Documentation et de Recherches Économiques et Sociales (CEDRES) au Burkina Faso, et le Consortium pour la Recherche économique et Sociale (CRES) au Sénégal. L'équipe d'enquête en étroite collaboration a travaillé avec des intervenants et des collaborateurs des gouvernements, de la Banque mondiale, des universités japonaises, et de la JICA (Voir Tableau 1-2 ).

Les autres chapitres de ce rapport résument chacune des principales tâches et les leçons apprises. Ce rapport final est soutenu par des matériels supplémentaires, certains sont inclus dans les annexes de l'imprimé du rapport tandis que d'autres matériels et données ne sont soumis qu'au disque dur (HDD). La liste complète des annexes est disponible sur le disque dur.

**Tableau 1-1 : Calendrier de l'enquête**

Tâche	2012			2013			2014
	Avril	Juillet	Octobre	Février	Avril	Juillet	Octobre
Développer les Outils SABER-SAA Plus	■						
Conduite de pré-enquête			■				
Modification du questionnaire			■				
Conduite de l'enquête principale					■		
Entrée et validation des données					■		
Analyse des données						■	
1er Atelier			▲				
2e atelier: Séminaire de restitution*							▲

Remarque: Le séminaire de restitution n'a eu lieu qu'au Burkina Faso. D'autres activités ont été menées à la fois au Burkina Faso et au Sénégal

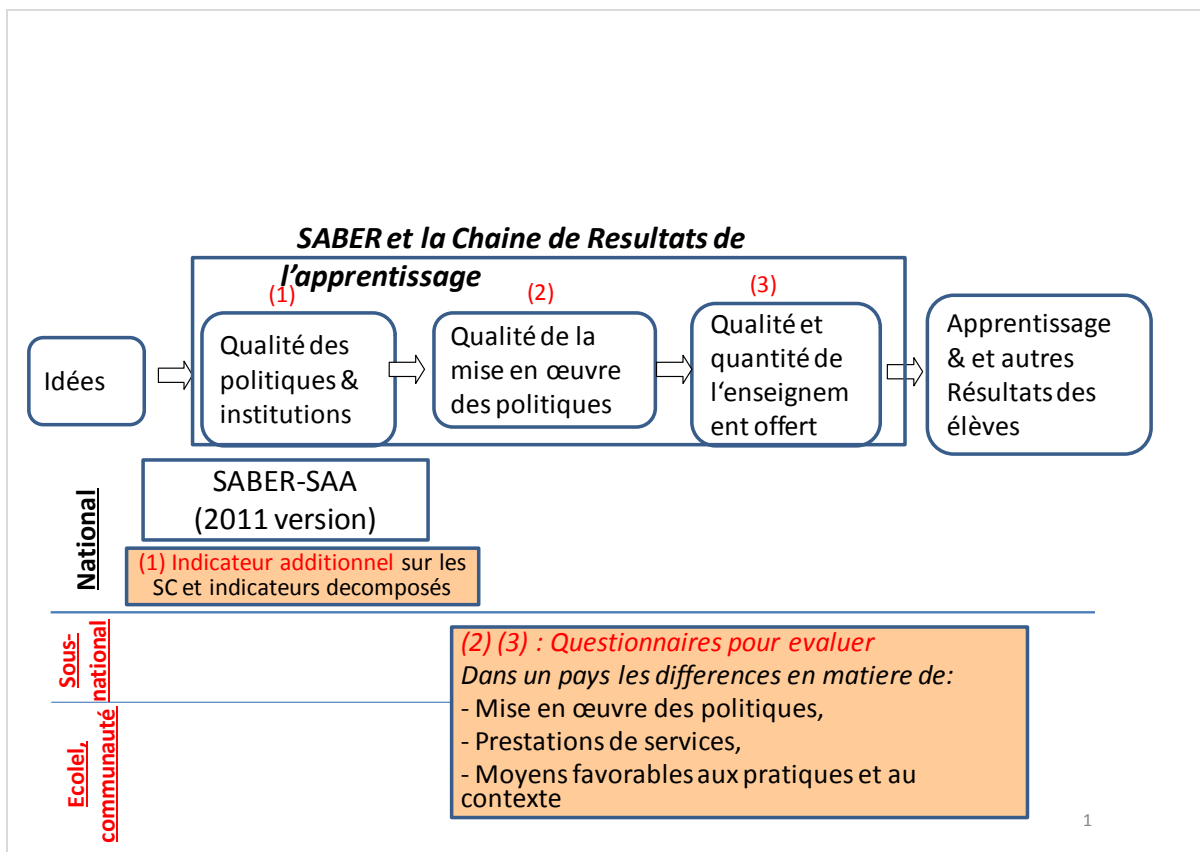
**Tableau 1-2 : Principaux intervenants de la recherche**

Gouvernement du Sénégal	Ministère de l'Éducation Ministère de l'Aménagement du Territoire et des Collectivités Locales Ministère des Finances
Gouvernements Burkina Faso	Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation Ministère de l'Administration territoriale, de la Décentralisation et de la Sécurité Ministère des Finances
International	La Banque mondiale
Japon	Les chercheurs dans les universités JICA

## 2. Développement d'outils SABER-SAA plus

L'outil SABER SAA (2011) de la Banque Mondiale était sous la forme de rubriques composé de 5 indicateurs de politique clés et de 21 sous-indicateurs, dont la qualité est notée sur une échelle de 1 à 4. (Voir le tableau 2-1 et le tableau 2-2). En 2011, la Banque mondiale a également rédigé une longue version d'outils SABER-SAA qui contient 5 indicateurs clés et 57 sous-indicateurs. Ainsi, les deux versions ont été pilotées par la Banque mondiale et la JICA pour la collecte des données au Burkina Faso et au Sénégal en 2011. La version longue n'ayant pas été finalisée par la Banque mondiale et ainsi, la version courte a été utilisée pour les rapports nationaux de SABER (publié en ligne). Bien que les deux versions fournissent des résultats intéressants pour les deux pays, des informations complémentaires sont jugées utiles. Ainsi, sur la base des évaluations de diverses parties prenantes grâce à la collecte de données pilote, les outils SABER-SAA Plus sont conçus pour compléter l'outil SABER-SAA de la BM.

Il y a deux étapes pour les processus de développement des outils SABER-SAA Plus illustrées dans la figure 2-1. La première étape est de développer l'« outil Plus » sous forme de rubriques pour compléter l'outil SABER-SAA de la BM (rubriques) pour l'évaluation de l'intention politique. La deuxième étape est de développer l'« outil de Plus » comme un ensemble de questionnaires pour évaluer l'application de la politique au niveau central, infranational, à l'école, et au niveau de la communauté.



**Figure 2-1 : SABER, la chaîne des résultats d'apprentissage, et les éléments de SABER-SAA plus**

Les sections ci-dessous expliquent chaque étape.

**Tableau 2-1 : La rubrique 21 de SABER-SAA de la Banque Mondiale**

Objectif de la politique (indicateur clé)	Sous - Indicateur	Nom de sous-indicateur
1. L'autonomie budgétaire	1A	Gestion du budget de fonctionnement
	1B	Gestion du personnel non-enseignant et du salaire des enseignants
	1C	Mobilisation de fonds supplémentaires pour l'école
2. Autonomie des établissements scolaires dans la gestion du personnel	2A	L'autonomie scolaire en terme de décisions de nomination et de déploiement de l'enseignant
	2B	Rôle du conseil d'école dans la fonction ou le transfert des enseignants
	2C	Autonomie dans le recrutement et le licenciement des directeurs
3. Rôle du conseil d'école sur la gouvernance de l'école	3A	Participation du conseil d'école dans la préparation du budget
	3B	L'autorité du conseil d'école dans l'approbation du budget d'école
	3C	Manuel pour la participation des conseils d'école dans les finances de l'école
	3C	Rôle du conseil d'école dans l'exécution du budget
	3E	Utilisation du budget préparé avec la participation du Conseil scolaire
4. L'école et l'évaluation des élèves	4A	Existence et fréquence de l'évaluation de l'école et des étudiants
	4B	Utilisation des évaluations scolaires pour faire des ajustements scolaires
	4C	Fréquence des évaluations normalisées des élèves
	4D	Utilisation des évaluations des élèves pour des ajustements pédagogiques et du personnel
	4E	Publication de l'évaluation de l'école et des étudiants
5. Responsabilité	5A	Directives pour l'utilisation de l'évaluation de l'école et des étudiants pour la responsabilisation
	5B	Systèmes nationaux ou régionaux d'évaluation éducationnelle
	5C	Les comparaisons des rapports de performance de l'école et des élèves
	5D	L'autorité du conseil d'école pour effectuer des audits financiers
	5E	Manuel pour la participation des conseils d'école dans les audits de l'école

**Tableau 2-2 : La rubrique 1A de la Banque mondiale**

Sous-indicateur	Latent (Score 1)	Émergents (Score 2)	Établi (Score 3)	Avancé (Score 4)
1A. Gestion du budget de fonctionnement	Le pouvoir de gestion légale du budget de fonctionnement est centralisée	Le pouvoir de gestion légale du budget de fonctionnement est au niveau régional ou municipal	Les directeurs d'école ont le pouvoir légal de gérer les dépenses non salariales en vertu de directives municipales	Les directeurs d'école peuvent avoir un pouvoir légal de gérer le budget de fonctionnement de l'école de façon autonome

## 2.1 Développement d'outils SABER-SAA Plus (Rubrique Politique)

Les deux éléments sont ajoutés aux rubriques de la BM pour l'évaluation des politiques: (1) les indicateurs « Plus » sur le rôle du conseil d'école et (2) indicateurs décomposés afin de clarifier la signification des indicateurs. (Voir l'annexe pour l'outil SABER-SAA Plus pour l'évaluation des politiques)

### Étape 1-1 : Ajout d'indicateurs au conseil d'école

Un indicateur « Plus » et cinq sous-indicateurs ont été ajoutés à SABER SAA 2011 de la BM (la version avec 21 sous-indicateurs) pour capturer complètement le rôle du conseil d'école et la SBM participative. Bien que SABER SAA 2011 de la Banque mondiale inclut un indicateur pour le rôle de conseil d'école (indicateur 3), il met l'accent sur la participation à la gestion des budgets officiels et il ne tient pas compte de la qualité des politiques et des institutions qui pourraient faciliter les activités de volontariat et de financement.

En conséquence, l'indicateur « Plus » vise à répondre à la « participation du conseil d'école et de la communauté dans l'amélioration de l'école » avec cinq sous-indicateurs. (Voir le tableau 2-3). Ces sous-indicateurs et les rubriques sont conçus pour refléter les bonnes leçons tirées des projets SBM assistés par la JICA (par exemple, au Niger et en Indonésie) et de la littérature mondiale. L'équipe d'enquête s'est conformée et a examiné les documents pertinents sur les projets de la JICA, tels que les rapports d'achèvement et divers manuels. (Voir l'annexe sur le disque dur pour la liste des documents de projet examinés en japonais.)

**Tableau 2-3 : Ajout d'indicateurs Plus au rubriques SABER-SAA**

Objectif de la politique (indicateur clé)	Sous indicateur	Nom de la variable
1. L'autonomie budgétaire	Rubrique 21 de SABER-SAA de la BM (voir Tableau 2 - 1)	
2. Autonomie des établissements scolaires dans la gestion du personnel		
3. Rôle du conseil d'école sur la gouvernance de l'école		
4. L'évaluation de l'école et des élèves		
5. Responsabilité		
Plus. Participation du SC et de la communauté	Plus1A	Structure de participation et institutionnalisée du conseil d'école (par exemple, l'élection démocratique des membres du conseil d'administration, assemblée générale)
	Plus1 B	La gestion participative et portée du budget et du plan d'action du conseil d'école (SC)
	Plus1 C	Portée de la responsabilisation du SC (rapports financiers et de progrès)
	Plus1 D	Accompagnement et guide sur le conseil d'école et la participation de la communauté
	Plus1 E	Système de gestion pour le plan d'action de l'école (utilisation du plan d'action de SC dans la planification du budget officiel)

### Étape 1-2 : Décomposition des indicateurs

Les sous-indicateurs de l'outil SABER-SAA 2011 de la BM et l'indicateur Plus (ci-dessus) ont été décomposés en sous-sous-indicateurs afin de détailler les modalités pour aider à différencier les réponses liées à l'intention et l'application politique dans différents contextes nationaux. Les exemples comprennent:

- Budget opérationnel: décomposé en budgets pour les manuels scolaires, papeterie, ou de formation.
- Budget de gestion: décomposé en planifier, approuver, exécuter, etc.
- Enseignants: décomposés à permanent (fonctionnaire) ou des enseignants contractuels.
- Évaluation: décomposé en étudiant, école, ou évaluation des enseignants. L'évaluation des élèves et l'évaluation des enseignants sont davantage décomposées en évaluation à

l'échelle nationale, examens de fin d'études, etc. et en aspects pédagogiques et de participation de l'enseignant etc.

Tableau 2-4 montre un exemple de décomposition du sous-indicateur 4A (Existence et fréquence d'évaluation de l'école et des élèves) en trois sous-sous-indicateurs.

**Tableau 2-4 : Exemple de décomposition des sous-indicateurs (4A à 4A1)**

Sous-indicateur	Latent (Score 1)	Émergents (Score 2)	Établi (Score 3)	Avancé (Score 4)
4A. Existence et la fréquence de l'évaluation de l'école et des étudiants	Les écoles n'évaluent pas l'école ou la performance des élèves sur une base régulière.	Les écoles et les élèves doivent être évalués régulièrement après un certain nombre d'années grâce aux critères du ministère de l'Éducation. Les résultats sont à usage interne.	Les écoles et les élèves doivent être évalués chaque année grâce aux critères du ministère de l'Éducation et les résultats doivent être utilisés pour faire des changements pédagogiques et du personnel et cela peut être à la disposition du public.	Les écoles et les élèves doivent être évalués chaque année selon les critères du ministère de l'Éducation. En outre, il devrait y avoir des évaluations sporadiques de certains aspects de la vie scolaire, comme la pauvreté des élèves, l'équité et la qualité des enseignants. Les résultats de toutes les évaluations devraient être rendus publics et facilement accessible.

Décomposition

4A.1 (1) à (3), la décomposition du terme «évaluation de l'école et des élèves» en 3 sous-sous-indicateurs	Si «l'évaluation de l'école et des étudiants» est spécifiquement définie comme l'évaluation de: 1) réalisations des étudiants 2) la performance du directeur de l'école 3) la performance des enseignants	Si «l'évaluation de l'école et des étudiants» est spécifiquement définie comme l'évaluation de: 1) réalisations des étudiants 2) la performance du directeur de l'école 3) la performance des enseignants	Si «l'évaluation de l'école et des étudiants» est spécifiquement définie comme l'évaluation de: 1) réalisations des étudiants 2) la performance du directeur de l'école 3) la performance des enseignants	Si «l'évaluation de l'école et des étudiants» est spécifiquement définie comme l'évaluation de: 1) réalisations des étudiants 2) la performance du directeur de l'école 3) la performance des enseignants
--	--	--	--	--

## 2.2 Développement des outils SABER-SAA plus pour l'application des politiques

Pour l'évaluation de l'application de politique, les mesures suivantes sont prises pour développer l'outil SABER-SAA Plus sous forme de questionnaires au niveau central, infranational, à l'école, et au niveau de la communauté.

### Étape 2-1 : Modification des rubriques sur l'intention politique au profit des rubriques d'application des politiques

Pour les rubriques de la politique SABER-SAA Plus (expliqué dans la section ci-dessus), les descriptions de rubriques (échelles de 1 à 4) ont été modifiées de intention politique a application des politiques. Par exemple, si la description d'une intention politique est « les

gouvernements municipaux ou régionaux ont le pouvoir légal de nommer des enseignants », il sera modifié pour donner « le gouvernement municipal ou régional a nommé les enseignants ».

### Étape 2-2 : Modification des rubriques sur l'application des politiques au profit du formulaire de questionnaire

Pour les enquêtes par interview à l'aide de questionnaire à différents niveaux dans les deux pays pilotes, les rubriques sur l'application de la politique ont été modifiées sous forme de questionnaire:

- clarification des termes spécifiques au pays pour éviter la confusion chez les répondants (par exemple, changement de « Conseil d'école » en APE et COGES pour le Burkina Faso), et
- permettre plusieurs choix de rubriques pour les sous-indicateurs (ou sous-sous-indicateurs) lorsque les répondants estiment qu'il y a plusieurs acteurs qui jouent un rôle dans l'application de la politique (voir le tableau 2-5)
- reformulation des questions pour obtenir des niveaux de cibles spécifiques le rôle joué par les différents acteurs dans l'application de la politique.

**Tableau 2-5 : Exemple de questions sur l'application de la politique pour les sous sous-indicateurs 1A1**

33	Qui a acheté et/ou distribué des manuels de votre école pour cette année scolaire (2012–2013)? S'il vous plaît choisir tout ce qui s'applique parmi les options ci-dessous. Si votre école n'a pas reçu de manuels cette année, s'il vous plaît choisissez « 0 ». [Choix multiple] (1. Oui 0. Non)							
	0	1	2	3	4	5	6	7
[1A1]	Aucun	MENA	DREBA, DPEBA	CEB	Communauté	Directeur d'école	APE	COGES
a) Achat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Distribution à l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Étape 2-3 : Poser des questions supplémentaires liées à l'application de la politique.

Pour mieux évaluer les différences dans l'application de la politique à l'égard de la qualité et la quantité des services éducatifs offerts, des questions supplémentaires ont été ajoutés avec les indicateurs pertinents. Par exemple, pour les sous-sous-indicateurs de la politique sur le budget pour les manuels scolaires, la question ajoutée à demander est « Combien de manuels avez-vous (votre école) reçu pour CP2 et CM2 (calcul et français) cette année scolaire (2012–2013) »?

### Étape 2-4 : Développement de questionnaires contextuels

Pour explorer les moyens et les contextes permettant une meilleure mise en œuvre, une série de questions a été préparée pour chaque type de cible de l'enquête sur les aspects suivants:

- Direction de l'organisation, le bureau ou l'école
- Structure de l'organisation et ressources humaines
- Ressources financières
- Installations et autres ressources
- Information sur l'éducation et la population



## Étape 2-5: Liste des pièces justifiant les opinions des répondants sur l'application de la politique

Les outils SABER-SAA Plus visent également à recueillir des documents qui soutiennent les réponses sur l'application de la politique. Cette caractéristique originale de SABER est importante pour utiliser de façon pratique les connaissances pour le renforcement des capacités. Tandis que l'outil SABER-SAA pour ce qui concerne l'intention politique suppose la collecte de documents et de manuels juridiques et officielles, l'outil Plus est conçu pour recueillir des documents opérationnels qui sont remplis et utilisés par les parties prenantes lors de l'application de la politique. Par exemple, si le conseil d'école indique qu'il a préparé un plan d'action, l'outil demande une copie ou photo du plan d'action. Ces documents sont collectés pour analyser le degré de mise en œuvre et les moyens d'amélioration des mécanismes d'information et de suivi réguliers.

Dans un premier temps, l'équipe d'enquête définit la catégorie et l'échantillon de documents pour faire la liste applicable à tous les pays (voir le tableau 2-6). Ensuite, des consultants locaux circonscrivent la liste des documents pour la pré-enquête. Après la pré-enquête, l'équipe vérifie avec soin les documents recueillis et met à jour la liste et fait une série de documents de l'échantillon le plus typique possible. L'ensemble des documents de l'échantillon devrait aider les experts dans le domaine, car les titres seuls ne suffisent pas assez pour recueillir les documents appropriés.

**Tableau 2-6 : Principale catégorie de collecte de documents**

Catégorie	Exemples de niveau infranational	exemples de niveau école
Organisation et personnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigramme</li> <li>• TdR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport de début d'année</li> <li>• Rapport de fin d'année</li> </ul>
Planification et rapport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan annuel</li> <li>• Rapport annuel</li> </ul>	
Finances et ressources	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification budgétaire</li> <li>• Rapport financier</li> <li>• Fiche de projet/demande de matériel scolaire</li> <li>• Fiche /réception de la distribution de matériel scolaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche/réception de la distribution de matériel scolaire et des manuels</li> </ul>
Évaluation, suivi et formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche /Rapport d'évaluation et de suivi des écoles/enseignants</li> <li>• Fiche des heures de travail des enseignants</li> <li>• Fiche des formations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre des heures de travail des enseignants</li> <li>• Fiche de registre des étudiants</li> <li>• Les cartes d'étudiant</li> </ul>
Examen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche des scores de l'examen du niveau de l'école</li> <li>• Fiche d'Examen de fin d'études au niveau scolaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrement de l'examen de classe</li> <li>• Enregistrement de l'examen de fin d'études</li> </ul>
Le conseil d'école	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossiers de création de SC</li> <li>• Rapport d'activités de SC</li> <li>• Rapport du budget de SC</li> <li>• Rapport de formations et de suivi des SC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche d'assemblée générale</li> <li>• Plan d'action de SC</li> <li>• Rapport financier de SC</li> <li>• Livre comptable de SC</li> </ul>

## Étape 2-6: Compilation de tous les éléments en un questionnaire par type de cible

Un questionnaire a été préparé pour chaque type de cible en prenant en considération tous les éléments décrits ci-dessus (étapes 2-1 à 2-5) et en raffinant les questions tout en se référant à d'autres questionnaires pertinents ; par exemple :

- SABER-autres domaines, à savoir la politique des enseignants, l'évaluation et les finances
- Enquête de suivi des dépenses publiques (PETS) et l'offre de service de qualité (QSD) Enquête (par la Banque mondiale)
- Enquête internationale ou régionale des résultats de l'apprentissage (PISA, PASEC, SAQMEC, TIMSS)
- Questionnaire pour les enquêtes scolaires annuelles au Burkina Faso et au Sénégal
- Questionnaires pour les enquêtes d'évaluation de l'impact sur les conseils d'école au Burkina Faso, au Niger et au Sénégal (JICA)

## 2.3 Aperçu des questionnaires

### 2.3.1 Types de questionnaires pour pré-enquête

Comme mentionné précédemment, la recherche a élaboré des questionnaires à plusieurs niveaux. Le tableau 2-7 montre tous les questionnaires de pré-enquête

**Tableau 2-7 : Type de questionnaires (Contexte et rubrique) pour pré-enquête**

Zone ciblée/unité	Cibles	Rubrique		Contexte	Liste de documents
		Politique	Exécution		
Niveau central	ME/MENA	X		X	
Niveau régional	IA/DREBA		X	X	X
Niveau provincial	IDEN/DPEBA		X	X	X
Niveau local	CEB		X	X	X
	Commune rurale/commune		X	X	
Union de SC au niveau local	Union des APE			X	
	Union de la CGE/COGES				
Écoles	Directeurs d'école			X	X
Conseil d'école	APE			X	X
	CGE/COGES				

### 2.3.2 Structures et types de questionnaires pour enquête principale

Après la pré-enquête, l'équipe a analysé le résultat de l'enquête et a modifié les questionnaires en éliminant principalement les questions que tous les groupes cibles ont trouvé difficile de répondre. Après que les membres japonais aient modifié les questionnaires en anglais et après leur traduction en français, des consultants locaux ont vérifié la formulation des phrases pour les adapter aux contextes nationaux et circonscrits les questionnaires pour l'enquête principale au Sénégal et au Burkina Faso. En particulier, les consultants locaux au Burkina Faso ont changé le format des questionnaires afin de réduire les erreurs dans la rédaction de la réponse durant les travaux de terrain et la saisie des données.

Tableau 2-8 montre les différents types de questionnaires pour l'enquête principale.

**Tableau 2-8 : Types de questionnaires (Contexte et rubrique)  
pour l'enquête principale**

Niveau du type de cible	Cibles (Sénégal /Burkina Faso)	Questionnaires	Liste des documents
Niveau central	ME/MENA	Rubrique politique	X
	MOF	Contexte	
	MATCL/MATDS	Contexte	
	Union des APE	Contexte	
Niveau régional	IA/DREBA	Rubrique + Contexte	X
Niveau provincial	IDEN/DPEBA	Rubrique + Contexte	X
Niveau local	CEB	Rubrique + Contexte	X
	Commune rurale/commune	Rubrique + Contexte	X
Union des SC au niveau local	Union des APE	Rubrique + Contexte	
	Union de la CGE/COGES		
Écoles	Directeurs d'école	Rubrique + Contexte	X
APE	APE	Rubrique + Contexte	X
CGE	CGE/COGES		

Tableau 2-9 montre les sections de catégories réelles des questionnaires contextuels pour l'enquête principale.

**Tableau 2-9 : Catégorie de questions pour chaque cible.**

Section	School level		Sub national level	
	SD	SC	Commune	IDEN/ DPEBA IA/ DREBA/ CEB
A	Directeur de l'école	Structure organisationnelle	Direction	Direction
B	Elèves	Plan d'action et budget	Organisation des capacités (L'organisation et le personnel)	Organisation des capacités (L'organisation et le personnel)
C	Enseignants	Information partagée	Finance et budget	Finance et budget
D	Fonctionnement et ressources scolaire	Support technique	Ressource pour l'éducation	Ressource pour l'éducation
E	Suivi et administration locale	Opinion et role dans gestion du budget publique	Information sur les écoles dans votre commune	Information sur les écoles de votre zone.
F	L'évaluation des établissements et des élèves	D'avantage par rapport a votre école	Conseil d; école et Association de Parent dans l;enseignement primaire	Conseil d; école et Association de Parent dans l;enseignement primaire
G	Parents et communauté			Location et zone
H	Associations des parents et conseils d'école			

### 3. Echantillonnage et cible

#### 3.1 Méthode d'échantillonnage

Trois mesures sont prises pour la sélection et l'échantillonnage des objectifs de l'enquête: (1) la sélection des régions, (2) la sélection des communes, et (3) la sélection des écoles, comme expliqué ci-dessous.

##### (1) Sélection des Régions

Pour les deux pays, quatre régions cibles sont choisis en examinant les indicateurs suivants:

- Part importante de la population rurale.
- Part importante des écoles publiques (puisque l'enquête cible les écoles publiques rurales).
- Avec ou sans l'assistance technique de la JICA pour les conseils d'école, notamment deux régions ayant reçu l'assistance de la JICA (en 2011) et les deux autres sans assistance.
- Résultats de l'apprentissage et de l'accès.
- Autres indicateurs socio-économiques.
- Les conditions de sécurité (certaines régions ont été exclues car les règles de la JICA limitent les visites).

Avant la pré-enquête, l'équipe d'enquête a recueilli des statistiques régionales (indiqué dans le Tableau 3-1 ) et a identifié les régions candidates qui doivent faire l'objet de discussion par les parties prenantes nationales, à savoir le ministère de l'éducation. Bien que certains aient proposé d'inclure plusieurs régions, l'équipe a décidé de ne pas en tenir compte parce qu'il était impossible d'augmenter la portée et le nombre d'échantillons, étant donné la période de l'enquête et vu que le nouvel outil nécessite un suivi étroit pendant l'application. (Indicateurs détaillés présentés dans le tableau 3-2 et le tableau 3-3. Pour les sources de données, voir annexe)

**Tableau 3-1 : Critères d'échantillonnage**

Cibles	Méthode	Critères
Région	Conditionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ration de l'école publique → école publique</li> <li>• taux de scolarisation</li> <li>• Situation actuelle de CGE/COGES</li> <li>• Zone cible du Project de la JICA → Intervention de PAES/PACOGES</li> <li>• taux de scolarisation</li> <li>• Urbain/rural, indicateur de pauvreté → Non urbain</li> <li>• Disposition sécuritaire de la JICA</li> </ul>
Province	Tout	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toutes les provinces dans les régions cibles</li> </ul>
Commune rurale/ commune	Aléatoire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commune rurale (environ 70% d'échantillonnage proportionnel dans chaque province)</li> </ul>
École	Aléatoire conditionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CP2 et CM2</li> <li>• Existence de CGE/COGES</li> <li>• En moyenne 3 écoles par commune, Ajuster en fonction du nombre total d'écoles dans une commune</li> </ul>

**Tableau 3-2 : Critères/Indicateurs pour les régions du Burkina Faso**

IA	Taux population rurale 2006	Taux de pauvreté 2003	Taux écoles privées 2010	Scolarisation 2010 (%)	Réussite 2010 (%)	Résultats CEP 2010 (%)	Examen national 2010: 2nd_Math	Taux: APE (%)	Alphabétisation (adultes) 2007	PACO GES - JICA
Boucle du Mouhoun	91.5%	60.4	11.6%	75.2	51.8	65.4	36.8	96.9	23.2	
Cascades	80.7%	39.1	11.5%	74.5	43.2	57.3	36.8	94.9	20.4	
Centre	14.6%	22.3	55.4%	84.4	64.6	74.1	52.8	83.1	63.0	2009
Centre-Est	82.5%	55.1	12.7%	77.0	55.1	69.3	48.9	100.0	19.6	2010
Centre-Nord	91.9%	34.0	13.3%	68.9	46.2	69.5	49.4	100.0	16.6	
Centre-Ouest	86.8%	41.3	11.5%	90.4	60.4	60.1	41.6	100.0	28.8	
Centre-Sud	89.5%	66.1	10.5%	89.7	55.6	63.0	41.9	100.0	15.9	
Est	93.4%	40.9	5.0%	53.6	37.7	62.8	44.1	97.9	28.5	
Haut-Bassins	62.4%	34.8	29.8%	85.9	55.1	62.2	44.0	94.6	33.4	
Nord	88.2%	68.6	27.1%	101.4	63.3	70.3	44.3	100.0	27.0	
Plateau Central	92.1%	58.6	20.9%	87.7	53.0	66.1	42.4	100.0	21.1	2009
Sahel	93.3%	37.2	7.2%	44.6	27.8	58.4	36.7	99.7	18.0	
Sud-Ouest	88.7%	56.6	4.0%	77.4	52.8	60.8	44.1	100.0	18.1	

Source: Voir l'annexe sur le HDD.

**Tableau 3-3 : Critères/Indicateurs pour les régions du Sénégal**

IA	Taux population rurale 2010	Taux de pauvreté 2001	Taux écoles privées 2010	Scolarisation (%)	Réussite 2010 (%)	Résultats CFEE 2011	SNERS CE2 MATH 2009/	Taux CGE Ecoles 2008	Alphabétisation (adultes) 2002	JICA PAES: Date début
Dakar	2.8%	18.4	59.6%	117.1	91.5	61.3%	21.0	60%	75.0	
Diourbel	84.5%	12.7	15.7%	58.4	33.2	59.2%	16.5	33%	44.6	
Fatick	86.9%	5.9	4.2%	101.6	60.8	44.7%	16.0	62%	56.7	2010.9
Kaffrine	88.1%		2.7%	48.6	24.5	46.4%	14.8			2011.9
Kaolack	68.3%	13.2	6.3%	109.1	61.3	50.7%	16.3	48%	66.2	
Kedougou	78.6%		0.4%	105.0	66.5	91.6%	14.3			
Kolda	83.6%	10.1	1.6%	110.4	56.0	27.1%	16.0	47%	53.5	
Louga	81.5%	5.1	2.2%	75.5	44.5	60.1%	18.7	70%	44.5	2008.5
Matam	83.1%		2.0%	84.7	49.3	57.6%	14.7	56%	35.6	
Saint-Louis	56.0%	8.6	2.5%	123.3	69.1	51.3%	17.9	52%	60.9	
Sedhiou	84.4%		1.6%	93.2	58.2	54.7%	16.0			
Tamba	79.2%	6.8	2.9%	70.6	37.2	64.9%	14.2	30%	46.7	
Thies	55.8%	12.7	7.8%	104.2	65.0	57.4%	18.6	32%	58.6	
Ziguinchor	52.8%	6.5	7.7%	110.3	84.4	55.1%	16.3	47%	70.9	

Source: Voir l'annexe sur le HDD.

## (2) Sélection des Provinces et des Communes avant l'enquête principale

Toutes les provinces dans les régions cibles ont été sélectionnées et 70% des communes de la zone rurale ont été choisies au hasard dans chaque province. Environ 90 communes rurales ont été sélectionnées dans les deux pays (voir Tableau 3-4)

**Tableau 3-4 : Nombre de communes sélectionnées dans chacune des régions**

### a. Burkina Faso

Région	Province	Nombre total de communes rurales	Communes sélectionnées	% sélectionné
PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	12	7	58%
	OUBRITENGA	9	6	67%
	KOURWEOGO	6	4	67%
CENTRE-EST	BOULGOU	15	9	60%
	KOULPELOGO	8	7	88%
	KOURITTENGA	10	6	60%
CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	22	14	64%
	SANGUIE	11	9	82%
	SISSILI	7	5	71%
	ZIRO	6	4	67%
SUD-OUEST	BOUGOURIBA	7	4	57%
	IOBA	9	6	67%
	NOUMBIEL	5	3	60%
	PONI	11	9	82%
TOTAL		138	93	67%

Source: Le nombre total de communes rurales est basé sur le MENA AES.

### b. Sénégal

Région	Province (Département)	Nombre total de communes rurales	Communes sélectionnées	% sélectionné
Fatick	Dpt Fatick	14	10	71%
	Dpt Foundiougne	5	4	80%
	Dpt Gossas	9	6	67%
Louga	Dpt Kebemer	17	12	71%
	Dpt Linguere	15	11	73%
	Dpt Louga	15	11	73%
Matam	Dpt Matam	6	4	67%
	Dpt Kanel	5	4	80%
	Dpt Ranerou	3	2	67%
Tamba	Dpt Goudiry	13	9	69%
	Dpt Bakel	9	6	67%
	Dpt Koumpentoun	8	6	75%
	Dpt Tamba	8	6	75%
TOTAL		127	91	72%

Source: Le nombre total de communes rurales est basé sur le ME AES

## (3) Sélection des écoles avant l'enquête principale

L'équipe a décidé de sélectionner environ 300 écoles pour maintenir la fiabilité. D'abord 3 écoles ayant des élèves au CP2 et au CM2 ont été sélectionnés dans chaque commune. Ensuite, l'équipe a ajusté le nombre d'écoles par commune sur la base du nombre total d'écoles dans la région. Si une commune a moins de 3 écoles, on sélectionne 1 ou 2 écoles. Si une commune a eu plus de 17 écoles, on sélectionne 6 écoles. Après la sélection d'environ 300 écoles, les listes d'écoles sont vérifiées et modifiées pour ne pas avoir de biais sur le nombre d'étudiants, le sexe,

l'existence de CGE/COGES et les réalisations de l'apprentissage tels que le résultat de l'examen de fin d'études.

### 3.2 Aperçu des zones et écoles cibles

Les tableaux 3-5 et 3-6 montrent le nombre de cibles et les taux de couverture. Le taux de couverture au niveau régional est de 30% au Sénégal et de 29% au Burkina Faso. 13% des écoles au Sénégal et au Burkina Faso ont chacune été sélectionnées parmi des écoles publiques dans les régions cibles.

**Tableau 3-5 : Cible après échantillonnage au Burkina Faso**

Zone ciblée/unité	Détail	Toutes les cibles dans 4 régions	Méthode d'échantillonnage	Cibles pour enquête	Couverture (%)
Central		----	----	4	----
Niveau régional	DREBA		Conditionnel	4	31.8%
Niveau provincial	DEPEBA	13	Tout dans la région cible	13	100%
Niveau local	CEB	138	Aléatoire	93	67%
	Commune	---		97	---
Union des SC au niveau local	Union des APE	---	Presque tous	93	---
	Union des COGES	---		10-20	---
École	Directeurs d'école	2,906 (2,636 Rural)	Aléatoire conditionnelle	303	11.5% (Rural)
Conseil d'école	APE	---		Max. 303	---
	COGES	---		Max. 303	---

Source: Calculé selon MENA AES

**Tableau 3-6 : Cible après échantillonnage au Sénégal**

Zone ciblée/unité	Détail	Toutes les cibles dans 4 régions	Méthode d'échantillonnage	Cible pour enquête	Couverture (%)
Central		----	----	4	----
Niveau régional	IA		Conditionnel	4	28.6%
Niveau provincial	IDEN	13	Tout dans la région cible	13	100%
Niveau local	Commune Rurale	127	Aléatoire	91	71.7%
Union des SC au niveau local	Union des APE	----	Tout dans le gouvernement local	91	----
	Union de la CGE	----		10-20	----
École	Directeurs d'école	2,524 (2,324 Rural)	Aléatoire conditionnelle	303	13.0% (Rural)
Conseil d'école	APE	----		Max 303	----
	CGE	----		Max 303	----

Source: MENA AES

## 4. Pré-enquête

### 4.1 Tâches et calendrier de la pré-enquête

Le but de la pré-étude et du pré-test était de:

- Vérifiez projets de questionnaires, notamment la faisabilité de la collecte de pièces justificatives;
- Vérifiez les structures de mise en œuvre de l'enquête prévue et les flux (formulation de l'équipe d'enquête, calendrier et répartition des enquêteurs, méthode et temps de l'interview et d'autres caractéristiques logistiques);
- Vérifiez la méthode de gestion des données et des documents collectés
- Recueillir des statistiques d'éducation des écoles échantillons pour l'enquête principale (utiliser pour analyses plus tard).

Dans l'ensemble, les tâches énumérées ci-dessous ont été réalisées et PADECO administré et soutenus les consultants locaux de fin octobre à fin novembre 2012 au Burkina Faso et de début novembre à début décembre 2012 à Sénégal. Pour chaque pays, le calendrier, le nombre de cibles, et le nombre d'enquêteurs sont résumés et présentés respectivement dans les tableaux 4-1, 4-2 et 4-3.

#### Préparations de pré-test et de pré-enquête

- Finalisation de rubrique et questionnaires
- Elaboration d'une liste de documents à collecter
- Sélection et prise de rendez-vous pour visiter les cibles
- Préparation logistique (matériel, impression des questionnaires et transports)
- Préparation de l'atelier
- Sélection des coordonnateurs et des enquêteurs régionaux

#### Formation

- 1<sup>er</sup> jour pour comprendre la recherche et les questionnaires afin de participer à l'atelier
- 2<sup>e</sup> jour pour comprendre la procédure de pré-enquête et l'interview.

#### Atelier

- Jour 1: Nombre de participants: 44 au Sénégal et 56 au Burkina Faso, y compris les responsables gouvernementaux, les donateurs, les membres de la recherche, et 16 enquêteurs.
- Explication du but de la recherche et de la pré-enquête par la JICA-RI
- Les participants ont discuté et examiné les procédures et questionnaires.
- Après l'approbation des parties prenantes pour le lancement de la pré-enquête, l'équipe d'enquête a conduit la pré-enquête.
- Les principaux commentaires des intervenants sont les suivants:

##### [Burkina Faso]

- Les indicateurs proposés pour chaque niveau (i.e. central, régional, communal, CEB et écoles) aideront à mieux suivre l'application des politiques éducatives.
- Il est important de transmettre le résultat au niveau central afin que les politiques mises en œuvre puissent améliorer l'éducation.
- Il y a quelques nouveaux textes juridiques qui facilitent l'enquête. Il s'agit d'un nouveau décret pour la régulation des COGES qui est en cours de préparation.
- Il y a une différence entre les COGES au niveau régional et COGES au niveau du village. Ainsi, il a été dit que cette différence doit être prise en compte



- Il est nécessaire de garder les mêmes questions pour chaque cible. Cependant, après le pré-test, des changements seront intégrés si nécessaire.
- Le concept de COGES doit d'être expliquée davantage aux enquêteurs.

#### [Sénégal]

- Certaines personnes ne sont pas bien imprégnées du concept de la décentralisation → Le sondage permettra de mesurer leur niveau de connaissance du concept.
- La gouvernance est un facteur important de la décentralisation → L'enquête comprend des éléments de gouvernance.
- Autonomie est un concept large. L'enquête a elle seule suffira-t-elle? → ce n'est pas suffisant, mais c'est une tentative.
- Budget de l'école est une question clé et doit être testé sur le terrain. → Accordé
- L'enquête doit collaborer avec IDEN, les directeurs d'écoles.

#### Enquête sur le terrain

- 4 équipes, chacune responsable d'une région. Une équipe comprend un coordonnateur régional, un chef d'équipe d'enquête et deux enquêteurs.
- 4 jours au total: une journée pour IA/DREBBA, un jour pour IDEN/DPEBA et la commune (et CEB au Burkina Faso), et deux journée pour deux écoles, APE et CGE/COGES.
- Des membres japonais s et des consultants locaux ont accompagné les équipes d'enquête locales pour suivre la qualité des interviews.

#### Suivi de la pré-enquête

- Vérification et saisie des réponses sur Excel
- Vérification et organisation des documents recueillis
- Discuter des problèmes et la faisabilité de questionnaires et procédures de l'enquête
- Discuter des taches et du calendrier à venir pour l'enquête principale.

**Tableau 4-1 : Calendrier réel de pré-enquête (Burkina Faso et Sénégal)**

	Tâche	2013					
		Oct.	Nov.				Déc.
		28	4	11	18	25	2
Burkina Faso	Préparation au Burkina Faso	■					
	Formation		■				
	Atelier		▲				
	Enquête de Terrain			■			
	Suivi de pré-enquête				■		
Sénégal	Préparation au Sénégal			■			
	Formation				■		
	Atelier				▲		
	Enquête de terrain					■	
	Suivi de pré-enquête						■

**Tableau 4-2 : Nombre de cibles pour la pré-enquête, des régions aux écoles**

Niveau de cible	Sénégal		Burkina Faso	
	Organisation	Nombre	Organisation	Nombre
Niveau régional	IA	4	DREBA	4
Niveau provincial	IDEN	4	DPEBA	4
Niveau local			CEB	4
	Commune Rurale	4	Commune	4
Association des conseils d'école au niveau local	Union des APE	4	Union des APE	4
	Union de la CGE	4	Union des COGES	2
Écoles	École	8	École	8
Conseil d'école	APE	8	APE	8
			AME	4
	CGE	8	COGES	4

**Tableau 4-3 : Nombre des enquêteurs et saisie des données dans la pré-enquête**

Rôle et Position	Sénégal	Burkina Faso	Remarques
1) Equipe d'enquête centrale	2	3	
2) Equipe d'enquête sur le terrain	4	4	1 équipe pour une région
Coordinateur régional	4	4	1 pour 1 équipe
Chef d'équipe d'enquête de terrain	4	4	1 pour 1 équipe
Enquêteurs	8	8	1 pour 1 équipe
3) La saisie des données			
Arrivée de données/support d'entrée	3	4	

\* Transport pour les enquêteurs Au Sénégal: voitures ; au Burkina: Bus et motocyclette

## 4.2 Résultat sommaire de la pré-enquête

Les membres japonais et les consultants locaux ont discuté des résultats de la pré-enquête pour l'enquête principale. Le tableau 4-4 présente les principales conclusions et les mesures proposées pour l'enquête principale.

**Tableau 4-4 : Principaux résultats de la pré-enquête et mesures pour l'enquête principale**

Point	Résultats	Mesures
Questionnaires	Certaines formulations n'étaient pas adaptées au contexte du pays, alors les personnes interrogées ne comprenaient certaines des questions.	Les consultant locaux ont vérifié et modifié les formulations avant l'enquête principale.
	Certaines questions ne correspondent pas à la situation réelle du pays.	Les consultant locaux ont vérifié et modifié les questions pour correspondre au contexte du pays. Les membres japonais ont modifié les questions, telles que le budget, sur la base des documents recueillis.
	Les questionnaires étaient si complexes et volumineux que l'interview prenait beaucoup de temps.	Les membres japonais ont réduit les questions et intégré des rubriques et des contextes en un seul questionnaire
Collecte des documents	Les seuls titres des documents n'étaient pas assez pour les recueillir.	L'équipe a modifié la liste des documents et préparé les documents-échantillons
	Les enquêteurs n'ont pas d'appareils photo numériques ou Smartphones.	L'équipe a préparé des appareils photo numériques pour les enquêteurs et a mené une formation sur l'utilisation des caméras
	Il était difficile d'organiser les documents collectés après la pré-enquête	L'équipe a développé un formulaire d'inscription pour les documents collectés.
Mise en oeuvre de l'enquête	Interviews a pris beaucoup de temps	Selon le plan initial, une équipe est composée de trois enquêteurs. Dans l'enquête principale, une équipe est composée de 4 membres, divisées en deux sous-équipes pour mener les interviews simultanément.
	Certaines des personnes n'étaient pas disponibles pour l'interview (rendez-vous n'ont confirmés)	Des procédures de rendez-vous et de confirmation claires ont été définies et les coordonnateurs régionaux en font le suivi.
La saisie des données	Il était très difficile d'entrer les données en utilisant des feuilles de calcul Excel.	Les consultants locaux ont proposé d'utiliser CS Pro pour la saisie des données.

## 5. Enquête Principale

### 5.1 Procédure de préparation et mise en œuvre conjointe du Sénégal et du Burkina Faso

L'enquête de terrain des enquêtes principales a été effectuée du 16 Avril à 21 mai 2013 au Burkina Faso et du 14 Avril au 14 mai 2013 au Sénégal. Cette section explique les processus communs sur les préparatifs et les procédures d'enquêtes sur le terrain.

#### 5.1.1 Préparation

##### (1) Finalisation des questionnaires

- Des consultants locaux ont finalisé la rubrique et les questionnaires en ligne avec le contexte de chaque pays.
- L'équipe a fait une liste définitive des documents à collecter et un ensemble de documents-échantillon

##### (2) Formulation des équipes d'enquête

- Les consultants locaux ont choisi les coordinateurs et enquêteurs régionaux (les enquêteurs de la pré-enquête de terrain sont devenu Leader d'Équipe d'Enquête de terrain) (Voir Tableau 5-1)

**Tableau 5-1 : Nombre d'enquêteurs et saisie des données dans l'enquête principale**

Rôles et Positions	Sénégal	Burkina Faso	Notes
1) Equipe d'enquête centrale	2	3	
2) Coordinateur régional	4	4	1 coordinateur pour une région
3a) Equipe d'enquête sur le terrain	9	9	3 ou 4 équipes pour une région
3b) Sous-équipe d'enquête sur le terrain	18	18	Chaque équipe d'enquête de terrain a été divisée en 2 sous-équipes d'enquête de terrain
chef de l'équipe d'enquête sur le terrain	9	9	1 pour 1 équipe
Enquêteurs	27	27	3 pour 1 équipe
3) Saisie des données			
Vérification des données	4	13	Les chefs d'équipe d'enquête et les enquêteurs sont devenus vérificateurs de données au Burkina Faso
Saisie des données	6	6	
Collecte et Vérification de documents	1	3	

Remarque: les transports pour les enquêteurs: Au Sénégal: voitures, Burkina Faso: Bus et motocyclette

##### (3) Choix des cibles et obtention d'information relatives a leurs contacts

- L'équipe a sélectionnée les cibles pour tous les niveaux. Après avoir fait une tentative de liste, le consultant local a recueilli les informations de contact en passant des appels. Si les écoles n'ont pas de classe de CM2, l'équipe tente de remplacer cette école par d'autres écoles, dans la même commune (si possible), qui ont une classe de CM2.

#### (4) Envoi de lettre et de prise de rendez-vous

- L'équipe explique la procédure et le calendrier du ME/MENA et obtient l'autorisation de commencer l'enquête.
- Le ME/MENA envoie aux cibles des lettres pour coopérer au cours de l'enquête
- L'équipe envoie la liste des documents et des questionnaires au niveau infranational du ME/MENA, IA>IDEN.

#### (5) Elaboration de plan de visite par équipes

- L'équipe a fait le plan de visite selon les équipes. Habituellement, une équipe d'enquête ou une sous-équipe d'enquête conduit les interviews et recueille les documents en 1 jour pour chaque cible (Voir Tableau 5-2)

**Tableau 5-2 : Période pour la conduite d'interview pour chaque cible**

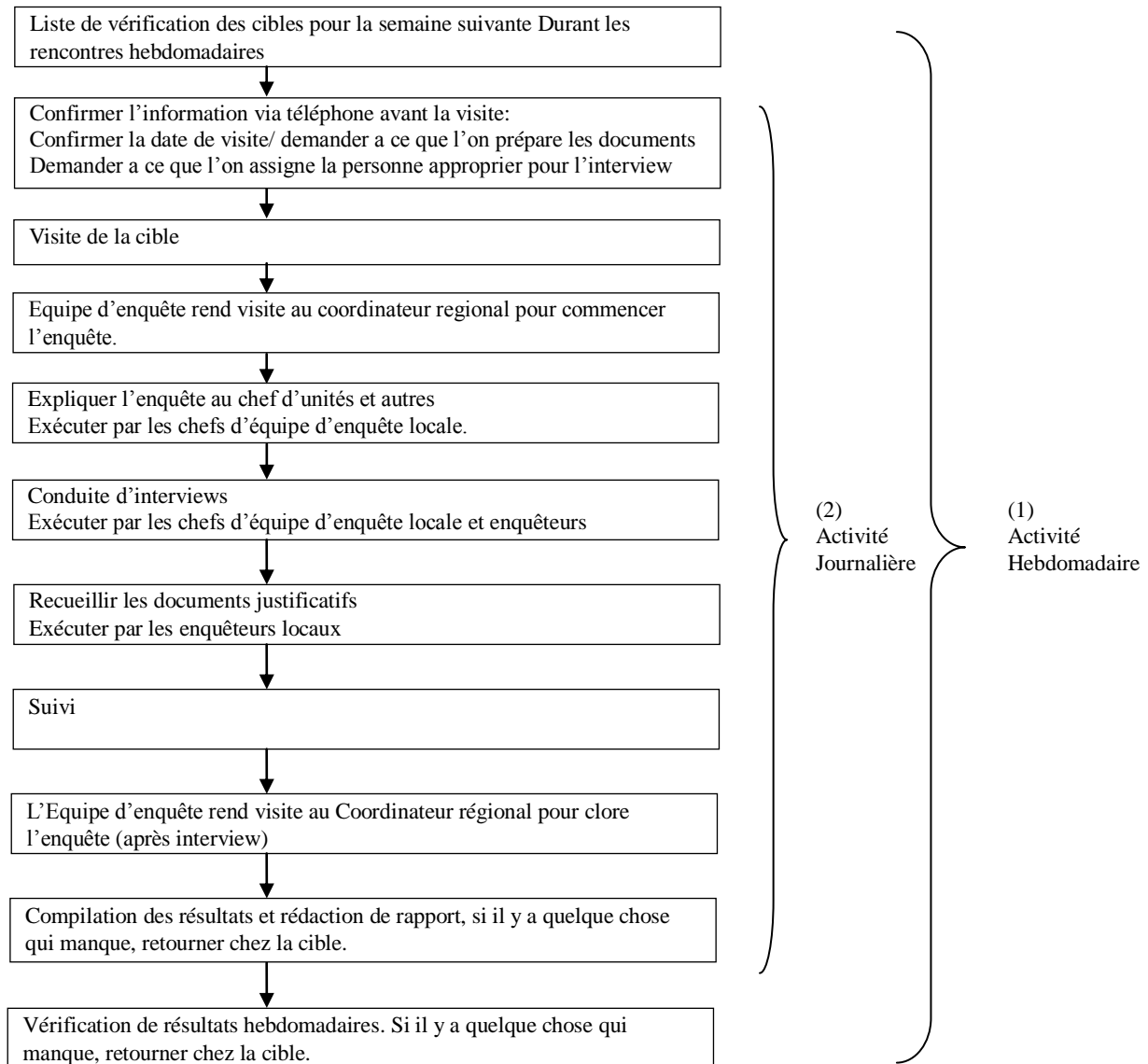
Niveau des cibles	Sénégal	Burkina Faso	Unité	Temps (jour)
Niveau régional	IA	DREBA	équipe d'enquête de terrain	1 jour
Niveau provincial	IDEN	DPEBA	équipe d'enquête de terrain	1 jour
Niveau local		CEB	Sous-équipe d'enquête de terrain	1 jour
	Commune Rurale	Commune	Sous-équipe d'enquête de terrain	1 jour
Association du conseil d'école au niveau local	Union des APE	Union des APE		
	Union de la CGE	Union des COGES		
École	École	École	Sous-équipe d'enquête de terrain	1 jour
Conseil d'école	APE	APE		
		CGE	COGES	

#### (6) Logistique pour l'enquête principale

- L'équipe a photocopié le questionnaire et préparé la papeterie, y compris les appareils photo numériques, pour les enquêteurs.
- Les consultants locaux mis a disposition le transport et l'hébergement pour les enquêteurs.

##### 5.1.2 Procédure de enquête principale de terrain

La Figure 5-1 montre la procédure de l'enquête principale au Sénégal et au Burkina Faso.



**Figure 5-1 : Procédure de l'enquête de terrain dans l'enquête principale**

### **(1) Activité hebdomadaire**

Les équipes d'enquête de terrain mènent des réunions hebdomadaires tous les dimanches ou samedi. Les coordonnateurs régionaux participent aux réunions pour:

- Vérifier les résultats de la semaine dernière, tels les réponses aux questionnaires et les documents collectés. Si les résultats ne sont pas, les équipes d'enquête se doivent de visiter les cibles de nouveau.
- Vérifier le calendrier de la semaine suivante et fixer les rendez-vous. Si les cibles ne sont pas disponibles, les équipes d'enquête doit changer le calendrier et les cibles.

### **(2) Activité Journalière**

#### **Confirmation par téléphone avant la visite**

- Pour confirmer la date de visite /Pour demander de préparer les documents
- Pour demander d'affecter personne appropriée pour l'interview

### **Visite de la cible**

- Pour visiter la cible et appeler le coordonnateur régional pour commencer l'interview

### **Expliquer et vérifier l'état des pièces justificatives**

- Le leader explique l'interview et confirme la collecte des pièces justificatives. Si les documents recueillis sont insuffisants, le leader demande au représentant de l'organisation d'affecter une personne à la collecter de plus de documents.

### **Conduite des interviews**

- Le leader et un enquêteur conduisent interview avec le représentant des cibles
- Si les personnes interrogées ne répondent pas aux questions, ou si le leader demande d'affecter une personne supplémentaire appropriée pour l'interview, les cibles assignent deux ou trois personnes pour l'interview. Les enquêteurs conduisent les interviews en parallèle.

### **Recueillir les pièces justificatives**

- Au cours de l'interview ou après l'interview, les enquêteurs recueillent les pièces justificatives par photocopie, par photos ou par l'acquisition de version électronique. Ensuite, les enquêteurs les enregistrent en inscrivant informations des documents comme l'identification de la photo ou le nom de fichier.

### **Vérification du résultat sur les lieux de l'interview**

Après l'interview et la collecte de données, le leader de l'équipe d'enquête vérifie les résultats avec les enquêteurs conformément aux points suivants:

- Toutes les questions ont obtenu une réponse.
- Des documents justificatifs appropriés ont été recueillis et ont été enregistrés dans le « Registre des documents justificatifs »
- Il n'y a pas d'erreurs logiques entre les questions

### **Ecrire un rapport de visite**

- Après avoir quitté le lieu de l'interview, le chef d'équipe de l'enquête conduit une petite réunion avec les enquêteurs et fait un rapport d'enquête.
- Si les enquêteurs trouvent un problème sérieux lié à la méthode d'enquête ou au questionnaire, le chef d'équipe de l'enquête informe les coordinateurs régionaux immédiatement par téléphone.

## **5.2 Tâches et calendrier de l'enquête principale au Burkina Faso**

Dans l'ensemble, les tâches énumérées ci-dessous ont été réalisées et PADECO a administré et soutenus les consultants locaux à de fin Mars à fin mai 2013 au Burkina Faso.

### **(1) Formation**

- 4 jours de formation du 9 au 12 avril.
- Les coordonnateurs régionaux, les chefs d'équipe d'enquête de terrain et les enquêteurs ont participé en tant que stagiaires pendant la JICA RI et des consultants locaux y ont participé en tant que formateurs.
- Les stagiaires ont une certaine connaissance du secteur de l'éducation au Burkina Faso. Pour cette raison, la formation a porté sur le point suivants:

- Révision et utilisation de chaque niveau de questionnaire.
- Comment collecter les documents, y compris des photos avec un appareil photo numérique.
- Conduite de l'enquête, y compris le suivi.
- Après 3 jours de formation, un jour de formation de terrain qui comprend la visite de l'école cible et la simulation de conduite d'une interview.
- Pendant que les stagiaires vérifiaient les questionnaires, ils ont trouvé un certain nombre d'erreurs élémentaires (formulation) et contextuelles (ne convenant pas à la situation). L'équipe a modifié les questionnaires avant l'enquête principale.

## **(2) Enquête de terrain**

- L'enquête de terrain a été menée du 16 avril au 21 mai 2013
- Les équipes d'enquête de terrain ont été principalement placées dans une région et ont mené l'interview avec chaque niveau.
- Le coordonnateur régional et les équipes d'enquête de terrain tiennent des réunions hebdomadaires les week-ends dans chaque région.
- Parce que lors de l'enquête certaines cibles n'étaient pas disponibles ou étaient difficiles d'accès, les cibles ont été modifiées après discussion avec la JICA RI

## **(3) Suivi**

- Parce que l'équipe a fourni une large bande de connexion internet sans fil aux coordonnateurs régionaux et aux chefs d'enquête de terrain, ils ont pu communiquer par e-mail tous les jours.
- Les coordonnateurs régionaux ont communiqué avec chaque équipe par appel chaque matin et soir. En outre, ils étaient informés du progrès et du calendrier de l'enquête des consultants locaux tous les jours.
- Trois consultants locaux ont accompagné les équipes d'enquête pour suivre l'interview et les résultats.
- L'équipe a fait documents supplémentaires pour l'enquête, telles que les erreurs habituelles de questionnaires, et les consultants locaux et les coordonnateurs régionaux étaient responsables de reléguer les nouvelles informations aux enquêteurs.

## **(4) L'après enquête de terrain**

- Après l'enquête de terrain, les coordinateurs régionaux et enquêteurs vérifient les résultats et les cibles.
- Après cela, les consultants locaux ont édité les réponses du questionnaire et les a entrées avec CS Pro.

### **5.3 Tâches et calendrier de l'enquête principale au Sénégal**

Dans l'ensemble, les tâches énumérées ci-dessous ont été réalisées et PADECO a administré et soutenu les consultants locaux de fin Mars à fin mai 2013 au Sénégal.

#### **(1) Formation**

- 3 journées de formation se sont tenues les 3, 5 et 6 avril
- Les coordonnateurs régionaux, les chefs d'équipe d'enquête de terrain et les enquêteurs ont participé en tant que stagiaires pendant la JICA RI et les consultants locaux y ont participé en tant que formateurs.
- Les stagiaires comme les directeurs et les enseignants ont beaucoup de connaissances et de nombreuses expériences d'enquêtes sur le système de l'éducation au Sénégal. Mais



parce que l'outil SABER SAA Plus a beaucoup de nouveaux aspects, la formation a porté sur le point suivants

- Révision et utilisation de chaque niveau de questionnaire.
- Comment collecter les documents, y compris des photos avec un appareil photo numérique.
- Conduite de l'enquête, y compris le suivi.
- Après 3 jours de formation, la formation complémentaire a eu lieu le 8 avril. (Comment prendre des photos et les points remarquables pour obtenir des réponses aux questionnaires).
- Pendant que les stagiaires vérifiaient les questionnaires, ils ont trouvé un certain nombre d'erreurs élémentaires (formulation) et contextuelles (ne convenant pas à la situation). L'équipe a modifié les questionnaires avant l'enquête principale.

## **(2) Enquête de terrain**

- L'enquête de terrain a été menée du 14 mars au 14 mai 2013
- Les coordonnateurs régionaux et les équipes d'enquêtes de terrain effectuent réunion hebdomadaire les week-ends.
- Dans l'ensemble, chaque équipe d'enquête sur le terrain a été responsable de toutes les cibles dans une province. Certaines équipes d'enquête de terrain ont travaillé pour d'autres provinces.
- Parce que lors de l'enquête certaines cibles n'étaient pas disponibles ou étaient difficiles d'accès, les cibles ont été modifiées après discussion avec la JICA RI.

## **(3) Suivi**

- Les coordonnateurs régionaux ont communiqué avec chaque équipe par appel chaque matin et soir. En outre, ils étaient informés du progrès et du calendrier de l'enquête des consultants locaux tous les jours par téléphone.
- Un consultant local a accompagné les équipes d'enquête pour suivre l'interview et les résultats.
- L'équipe a fait un document supplémentaire pour l'enquête, telles que les erreurs habituelles de questionnaires, et les consultants locaux et les coordonnateurs régionaux étaient responsables de reléguer les nouvelles informations aux enquêteurs.

## **(4) L'après enquête de terrain**

- Après l'enquête de terrain, les coordinateurs régionaux et enquêteurs vérifient les résultats et les cibles à Dakar.
- Après cela, les consultants locaux ont édité les réponses du questionnaire et les a entrées avec CS Pro.

## 6. Saisie des données et Validation après l'enquête principale

### 6.1 Procédures communes

Cette section explique les procédures et processus communs pour l'entrée des données et la validation après enquête principale au Sénégal et au Burkina Faso.

#### 6.1.1 Modification de données et saisie des données

##### a) Développement de formulaire d'entrée CS Pro

- Les formulaires d'inscription pour chaque questionnaire a été développé et testé par des consultants locaux (Voir Figure 6-1 par exemple).

##### b) Vérification des cibles réelles visitées

- Vérification du paquet de questionnaire rempli et des documents recueillis par cible.
- Vérifier si le nombre et les noms des cibles sont les mêmes que dans la liste des visiteurs

##### c) Révision des réponses dans les questionnaires remplis

- Vérification des réponses étranges ou des questionnaires incomplets. Si les éditeurs les trouvent, ils doivent les signaler aux consultants locaux. Si nécessaire, les consultants locaux clarifient avec les enquêteurs et/ou les interviewés par un appel téléphonique.
- Améliorer la lisibilité, en cas où les réponses ou textes ne sont pas faciles à lire,
- En cas de questions à réponse unique, les éditeurs enregistrent le numéro de la réponse correspondante.

##### d) Entrée des réponses à l'aide de CS Pro

- Saisie de réponses des questionnaires dans le formulaire d'inscription de CS Pro
- Si le personnel de saisie de données trouve des réponses étranges ou des questionnaires incomplets, ils rapportent aux consultants locaux. Si nécessaire, les consultants locaux clarifient avec les enquêteurs et/ou interviewés par un appel téléphonique.

##### e) Transfert de données de CS Pro à STATA

- Après la saisie des données en utilisant CS Pro, les fichiers étaient transférés à STATA.

10. Les critères suivants sont-ils utilisés pour décider du passage		
	1) du CI au CP	2) Du CM1 au CM2
a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Avec quelle fréquence les enseignants de CI et CM2 dans votre juridiction>IDEN donnent des devoirs su		
10.code autre	1) du CI au CP	2) DumCM1 au CM2
i	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

a) CP

b) CM2

Figure 6-1 : Exemple de formulaire d'entrée CS Pro

### 6.1.2 Validation des données et mise à jour

Pour améliorer la qualité des données, la validation et les suivis ont été menés dans les quatre étapes suivantes:

**Étape 1:** Préparer les premiers projets de bases de données (appelés « données originales » dans les annexes en HDD).

Après le transfert des données saisies de CS Pro à STATA, des consultants locaux ont développé des do-files pour changer les informations et les données suivantes:

- Modification les codes des valeurs NA et NP. Lors de la révision des données, le nombre positif 9/99/999 et 8/88/88 étaient utilisés comme NA/NP. Parce qu'il est difficile de distinguer NA/NP des réponses réelles de ces données numériques, l'équipe de recherche a décidé d'utiliser des nombres négatifs(-9/-99 et -8/-88).
- Ajout d'étiquettes de variables et de valeurs
- Si nécessaire, changer les noms des variables suivant les règles de nomination.

**Étape 2:** Préparer le deuxième projet d'ensembles de données.

Pour le premier projet d'ensemble de données, les données ont été vérifiées en utilisant principalement deux types de STATA do-files pour traiter les points résumés dans le tableau 6-1.

- Do- fichiers simples contiennent des commandes « classifier » et « résumer ». Si des erreurs telles que les valeurs hors de portée et mal codées étaient détectées en voyant la sortie des commandes, les consultants locaux vérifiaient les questionnaires remplis et faisaient mettre à jour les valeurs des do-files
- Do-files qui contiennent des commandes pour vérifier la logique de chaque type de cible. Ce type de do-dossier contenait les logiques du programme pour vérifier les erreurs et générer des variables de contrôle dont les valeurs sont zéro (0) pour OK et moins un (-1) pour vérification. Ensuite, une liste de cas avec des erreurs potentielles a été faite pour être vérifiée. En utilisant les listes, les consultants locaux ont essayé d'appeler les personnes interrogées, de comparer les questionnaires, et de vérifier la

logique de do-files autant que possible que le suivi et ensuite modifié les données en fonction des besoins.

**Étape 3:** Préparer les projets de l'ensemble de données finales.

Le deuxième projet de l'ensemble de données a été vérifié à nouveau par les membres japonais. Selon la liste révisée des variables contrôlées (plus courte que la liste de l'étape 2), les consultants locaux ont suivi de nouveau autant que possible pour les variables prioritaires (par exemple, celles des conseils d'école) et modifié les données en fonction des besoins.

**Étape 4:** Préparer les ensembles de données finales

Le projet de l'ensemble de données finales a été mis à jour en intégrant les résultats des erreurs d'entrée des données vérifiées et les rapports des visites terrain (à l'origine saisie en MS Excel). L'étiquetage et l'identité des variables ont également été révisés au besoin.

**Tableau 6-1 : Points de validation des données et mise à jour**

1.0	Liste des identifications cibles
a)	Vérifiez si le nombre d'observations dans les données STATA est le même que le nombre de questionnaires remplis
b)	Vérifiez si le nombre et les noms des cibles dans les données STATA sont les mêmes que dans la liste de contacts
1.1	Utilisation des statistiques sommaires des variables uniques
a)	Vérifiez le nombre d'observations.
b)	Vérifiez les min et max (données anormales d'âge, d'année, du nombre de personnes, du montant d'argent et du nombre de manuels scolaires et du matériel)
c)	Vérifiez si des problèmes existent pour le suivi. (Les remarques peuvent être rédigées comme un résumé des résultats à travers les procédures suivantes 1.2 à 1.5.)
1.2	Fréquence (tableaux) de variable unique
a)	Pour vérifier la raison derrière les valeurs manquantes
b)	Pour vérifier les raisons derrière les réponses « Pas applicable » (NA), et « Ne sais Pas (Don't Know) » (NP).
c)	Pour trouver des valeurs anormales causées par la saisie des données ou les interviews.
1.3	Les variables qui peuvent avoir un « Not applicable » (NA) avec de bonnes raisons
a)	Pour vérifier les questions qui ont été ignorés sans de bonnes raisons.
b)	Pour vérifier les raisons derrière les valeurs manquantes des réponses « Not applicable » (NA) et « Ne sais Pas » (NP).
1.4	Les variables qui peuvent avoir un « Not applicable » (NA) avec de bonnes raisons: APE/CGE/COGES
a)	La question pourrait être ignorée ou répondue comme « NA » en cas de APE ou COGES
1.5	Vérification logique entre les variables dans un ensemble de données uniques
a)	Exemple de questionnaire pour le directeur de l'école (Sénégal) Nombre d'élèves: Est ce que la somme du nombre d'étudiants (hommes comme femmes) par classe est le même que les réponses sur le nombre total d'étudiants hommes et femmes? Les liens entre le nombre d'élèves, les classes et les enseignants pour chaque classe ou classe multigrade: P3-Q1 (nombre d'étudiants, nombre de classes), (Nombre de classes multigrade), (classes multigrade) et (Nombre d'enseignants) (Nombre de jours l'école a fonctionnée pendant la dernière année scolaire) et (Durée de grève dans la dernière année scolaire) (cours de rattrapage ou complémentaires) et (jours et heures de cours de rattrapage ou complémentaires)
1.6	Totalisation de l'état de documents recueillis par équipes d'enquête
	a) Avec chacune de ces variables et la variable sur IDEN ou DPEBA (et/ou nom de chef d'équipe), préparer des tableaux à deux voies (tableaux croisés).
	b) Lister les commentaires
	c) Vérifier la justification et les degrés de la collecte de documents

## 6.2 Résultats et Limitations de la validation au Burkina Faso

### 6.2.1 Cible prévu et cible réelle

Le tableau 6-2 montre les différences entre les cibles prévues et réelles. Au cours de l'enquête sur le terrain certaines cibles ont été modifiées. Les différences et les raisons sont les suivantes:

- Une commune a été supprimée de l'enquête, car elle n'avait pas d'école.
- 3 écoles ont été changées, parce que deux écoles n'avaient pas la classe de CM2 et dans une autre école le directeur de l'école n'était pas disponible lors de l'enquête de terrain.

**Tableau 6-2 : Cibles prévues et réelles au Burkina Faso**

Zone ciblée/unité	Détail	Nombre d'objectifs prévu	Nombre des objectifs réels	Nombre des objectifs modifiés
Niveau régional	DREBA	4	4	
Niveau provincial	DPEBA	13	13	
Niveau local	CEB	93	93	
	Commune	97	96	1
Union des SC au niveau local	Union des APE	91	74	--
	Union des COGES	10-20	21	--
École	Directeurs d'école	303	303	3
APE	APE	Max 303	302	--
COGES	COGES	Max 303	130	--

### 6.2.2 Validation de l'ensemble des données et Limitations au Burkina Faso

Les consultants locaux ont achevé les projets de l'ensemble de données selon les tableaux suivants:

- Les premiers projets de bases de données ont été préparées de Juillet à Sep. 2013 (SD, SC, CL et la CEB a été présenté de début Juillet à mi-septembre et DPEBA, DREBA et USC de début Juillet à fin Sep)
- Le deuxième projet de l'ensemble de données a été préparé à partir de début octobre au début déc. 2013. (SD, SC, CL et CEB à partir de début octobre à fin novembre et DPEBA, DREBA et USC de mi novembre à début décembre)
- Le projet de l'ensemble de données finales a été envoyé à partir de début janvier à mi-mars, 2014. Ensuite, les projets définitifs des bases de données ont été finalisés.

Dans l'ensemble, le premier projet de données a beaucoup d'erreurs, en particulier dans les ensembles de données de SD, SC et CEB.

PADECO a également comparé les premiers projets d'ensembles de données (environ 10% des questionnaires) avec les réponses écrites dans les questionnaires remplis, une méthode appelée contrôle sur place. Avec une exception de variables avec les réponses NA (non applicable) ou NP (ne sait pas), presque toutes les variables ont été vérifiées. Le nombre moyen d'erreurs détectées à l'entrée de données par questionnaire était de 4 pour SD, 2 pour le SC, 1 pour CL, 3 pour CEB et 3 pour DPEBA (voir les annexes dans HDD pour les détails). Il représente environ 1% du total des variables vérifiées. Il existe des variables spécifiques pour lesquelles le personnel de saisie de données fait des erreurs systématiques (par exemple SDS35A4 CESD11A). Pour ces variables, le consultant local a passé en revue tous les questionnaires pour identifier les erreurs. Pour les erreurs relevées dans la saisie de données, elles ont été remplacées par les valeurs correctes en utilisant les do-files pour les ensembles de données finales.

Pourtant, les ensembles de données finales ont encore quelques erreurs. Selon les types d'erreurs, les erreurs qui pourraient rester dans les ensembles de données actuelles sont résumées dans le Tableau 6-3. Une autre limite vient de la méthode de validation. Les do-files et les listes de contrôle ont porté sur la vérification de base, tels que les valeurs des variables simples et des combinaisons clé de variables, liés aux conseils d'école, les enseignants et les élèves. Ainsi, ils ne couvrent pas toutes les questions potentielles de données qui devraient encore être abordées par les chercheurs en fonction de leurs intérêts. Il peut être également utile de recouper les statistiques de base avec des données provenant d'autres sources, telles que l'enquête annuelle de l'éducation et de l'examen de fin d'études.

**Tableau 6-3 : Types d'erreurs et situation actuelle (Burkina)**

	Type	Possibilité d'erreurs restantes
1	Incompréhension de l'interviewée	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendant que de nombreuses erreurs ou incohérences dans les réponses ont déjà été détectées et corrigées, les processus de validation ne sauraient couvrir tous les problèmes.</li> </ul>
2	Erreur de l'enquêteur	
3	Erreur dans le transfert de données à partir de CS-Pro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non significatif dans les ensembles de données initiales ou finales en fonction du résultat de la vérification des données avec certains des questionnaires remplis.</li> </ul>
4	Erreur de saisie des données	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un petit nombre d'erreurs de saisie des données dans chaque questionnaire semblent persister après l'enregistrement sur place.</li> </ul>
5	Erreur dans le codage, l'étiquetage et la mise à jour des valeurs des do-files préparés par le consultant local	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Même si des erreurs importantes de programmation do-file sont introuvables au cours de la phase de validation, certains existent probablement.</li> </ul>
6	Autres erreurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parmi les erreurs relevées au cours du processus de validation, certaines ne sont toujours pas résolues. En outre, il peut y avoir d'autres erreurs qui ne sont pas encore identifiées dans ce processus de validation.</li> </ul>

### 6.2.3 Résumé des documents collectés au Burkina Faso

#### (1) Résultats de collecte de documents par cible

##### Général

- Sur la base de la comparaison de la collecte des taux entre les régions et le type de documents, ce qui suit donne les raisons possibles de la présence de divergences.
  - Les différences entre les régions: la capacité de l'administration régionale peut être une raison plausible. Lorsqu'une administration est bien organisée, la conservation et la recherche de documents est plus facile. La capacité des enquêteurs ne semblait pas faire la différence, parce que tous les enquêteurs avaient un bon niveau de formation. En outre, les chefs d'équipe et les enquêteurs avaient des échantillons de documents demandés.
  - Les différences entre les écoles: L'expérience des directeurs d'école ne semblait pas affecter le taux de collecte de documents.
  - Faible taux d'enregistrement des heures d'enseignement: l'Enregistrement des heures de travail n'est pas courant au Burkina Faso. Surtout, les syndicats d'enseignants refusent souvent d'enregistrer les heures d'enseignement.
- Parce que les enquêteurs s'étaient trop concentrés sur le titre et l'apparence des échantillons de documents, ils ont été incapables de recueillir les documents pertinents car ils écartaient ceux qui avaient l'air différent de l'échantillon.

## SD

- Plus d'écoles dans la région du Sud-Ouest ont soumis les documents demandés par rapport au Centre-Est.
- les registres des heures d'enseignement et les rapports scolaires de fin d'année n'ont pas été recueillis de manière adéquate

## SC

- Pour un document sur les APE, le livre de compte (registre) de la contribution des parents, le taux de collecte est très élevé. Toutefois, les registres de la gestion financière pour le COGES n'ont pas été recueillis de manière adéquate.

## CO

- Certaines communes n'avaient les documents relatifs au COGES, même s'ils étaient dans la zone cible de PACOGES.
- Les documents relatifs aux équipements pour les écoles n'ont pas été recueillis de manière adéquate.

## CEB

- Les documents relatifs au COGES n'ont pas été recueillis de manière adéquate.
- La Fiche des heures d'enseignement n'ont pas été recueillis de manière adéquate.

## DPEBA

- La Fiche des heures d'enseignement n'ont pas été recueillis de manière adéquate.
- Les documents relatifs aux équipements pour les écoles n'ont pas été recueillis suffisamment.

## DREBA

- Fiche d'heures d'enseignement n'ont pas été recueillis de manière adéquate.
- Les documents relatifs à des équipements pour les écoles n'ont pas de recueillir suffisamment

## (2) Résultat de la vérification des documents sous forme de fichiers réels

L'examen des documents recueillis a révélé que les documents ne sont pas nécessairement les bons documents destinés à la collecte. Comme un contrôle sur place, les documents suivants ont été examinés pour voir s'ils étaient appropriés pour toutes les régions en vérifiant les documents réels.

**Résultats de la Collecte des Documents du CEP:** D'après les enquêteurs, le taux de collecte de documents du CEP des écoles est d'environ 80%. Cependant, après avoir vérifié les documents réels, le vrai taux de collecte s'est révélée être d'environ 70%. Il est possible que les enquêteurs n'aient pas réussi à nommer ou enregistrer les fichiers photo correctement, ce qui rend difficile de trouver les photos.

**Fiche d'heures d'enseignement:** Selon les enquêteurs, le taux de collecte pour « fiche d'heures d'enseignement » est d'environ 50%. Toutefois, après vérification des documents réels, il a été constaté que le taux de collecte réel était d'environ 30%. Comme mentionné avant, peu d'écoles enregistrent les heures d'enseignement et les enquêteurs semblent avoir obtenu différents documents.

**Rapport d'Inspection Scolaire:** Selon les enquêteurs, le taux de collecte pour les « rapports d'inspection scolaire » de la CEB est d'environ 90%. Cependant, après vérification des

documents réels, il a révélé que le taux de collecte réel était d'environ 80%. De nombreux enquêteurs ont collecté les rapports relatifs aux classes et aux enseignants et pas ceux qui concernaient l'inspection de l'administration scolaire.

**Fiche de Commune Nouvellement Créée- Niveau d'Union des COGES:** Selon les enquêteurs, le taux de collecte pour les « fiches de création de groupe COGES dans les Communes » est d'environ 40% dans les régions cibles du PACOGES. Après avoir vérifié les documents réels, il a été constaté que le taux de collecte réel était d'environ 30%.

## 6.3 Résultats et limitations de validation des données au Sénégal

### 6.3.1 Cibles prévues et réelles

Le tableau 6-4 montre les différences entre les cibles prévues et réelles. Au cours de l'enquête sur le terrain certaines cibles ont été modifiées après l'approbation de la JICA RI, et après l'enquête de terrain des questionnaires étaient presque vides. Les différences et les raisons sont les suivantes:

- Deux communes ont été changées, parce qu'elles étaient sur des îles et difficiles d'accès.
- Une commune a été changée parce qu'elle était dans une zone de montagneuse et difficiles d'accès.
- 15 écoles ont été changées parce qu'elles étaient déjà fermées et certaines d'entre elles étaient des nomades
- 10 observations de l'APE/COGES ont été supprimées des données STATA, parce que des personnes interrogées n'étaient pas disponibles dans 6 cibles et APE/CGE n'était pas actifs dans 4 cibles.
- Le consultant local n'a pas pu recueillir les contacts du groupe des APE de IDEN ou de la commune, les contacts ne pouvaient être acquis que sur le terrain. Cela signifie que le nombre réel de groupe APE actif n'est pas clair.

**Tableau 6-4 : Cibles prévues et réelles au Sénégal**

Zone ciblée/unité	Détail	Nombre d'objectifs prévu	Nombre des objectifs réels	Nombre des objectifs modifiés
Niveau régional	IA	4	4	
Niveau provincial	IDEN	13	13	
Niveau local	Commune rurale	91	91	3
Union des SC au niveau local	Union des APE	Max 91	16	--
	Union de la CGE	10-20	19	--
École	Directeurs d'école	303	306	15
APE	APE	Max 303	289	--
CGE	CGE	Max 303	230	--

### 6.3.2 Validation l'ensemble des données et limitations au Sénégal

Les consultants locaux achevés les projets de bases de données dans le calendrier suivant:

- Les premiers projets de bases de données ont été préparés de Juillet à octobre 2013 (SD, SC et CL soumis de début Juillet à fin septembre et IDEN, IA et UC de fin Septembre jusqu'à mi-octobre)
- Le deuxième projet de base de données a été préparé à partir de la fin d'octobre au début janvier 2014. (SD à partir de fin octobre à début décembre, SC et CL à partir de



début novembre à début janvier 2014, IDEN et IA de mi-novembre à fin décembre et UC de mi-novembre à la mi-Janvier 2014)

- Le Projet final de bases de données a été envoyé à partir de début janvier à début mars 2014. Ensuite, les projets définitifs des bases de données ont été finalisés.

Dans l'ensemble, le premier projet de données comporte beaucoup d'erreurs, en particulier dans les ensembles de données SD et SC. Pour le SC, la base de données initiale qui a été utilisée pour préparer les premiers projets de données était tout à fait incorrect en raison d'erreurs graves dans la conception des formats de saisie de données CS Pro et du transfert des données dans STATA. Les consultants locaux n'ont pas pu détecter ces problèmes jusqu'à ce que les membres de la JICA-RI les aient remarqués en fin Août et il a fallu du temps pour résoudre ces questions fondamentales et préparer le premier projet d'ensembles de données. Depuis lors, les erreurs dans les étapes suivantes de validation ont réduit.

PADECO a également comparé les premiers projets d'ensembles de données avec les réponses écrites dans les questionnaires remplis comme contrôle sur place (environ 10% des questionnaires). Avec une exception des variables avec NA (non applicable) ou NP (ne sait pas) comme réponses, presque toutes les variables ont été vérifiées. Le nombre moyen d'erreurs détectées à la saisie des données par questionnaire était de 13 pour SD, 10 pour le SC, 5 pour CL, et 8 pour IDEN (voir les annexes dans HDD plus de détails). Cela représente environ 1% du total des variables vérifiées. Il existe des variables spécifiques pour lesquelles les opérateurs de saisie de données aient fait des erreurs systématiques (par exemple sdsh12a1a sdsh12a2a). Pour ces variables, le consultant local a passé en revue tous les questionnaires pour identifier les erreurs. Pour les erreurs relevées dans la saisie de données, elles ont été remplacées par les valeurs correctes en utilisant les do-files pour les bases de données finales.

Néanmoins, les bases de données finales comportent toujours quelques erreurs. Selon les types d'erreurs, les erreurs qui pourraient rester dans les bases de données actuelles sont résumées dans le Tableau 6-5. Une autre limite vient de la méthode de validation. Les do-files et les listes de contrôle ont porté sur la vérification de base, tels que les valeurs des variables simples et des combinaisons clé de variables, liés aux conseils d'école, les enseignants et les élèves. Ainsi, ils ne couvrent pas toutes les potentielles questions de données qui devraient encore être abordées par les chercheurs en fonction de leurs intérêts. Il peut également être utile de recouper les statistiques de base avec des données provenant d'autres sources, telles que l'enquête annuelle de l'éducation et de l'examen de fin d'études.

**Tableau 6-5 : Types d'erreurs et état actuel (Sénégal)**

	Type	Possibilité d'erreurs restantes
1	Incompréhension de Interviewée	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendant que de nombreuses erreurs ou incohérences dans les réponses ont déjà été détectées et corrigées, les processus de validation ne sauraient couvrir tous les problèmes.</li> </ul>
2	Erreur de l'enquêteur	
3	Erreur dans le transfert de données à partir de CS-Pro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non significatif dans les ensembles de données initiales ou finales en fonction du résultat de la vérification des données avec certains des questionnaires remplis. (bien que le problème soit sérieux a début)</li> </ul>
4	Erreur de saisie des données	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un petit nombre d'erreurs de saisie des données dans chaque questionnaire semblent persister après l'enregistrement sur place.</li> </ul>
5	Erreur dans le codage, l'étiquetage et la mise à jour des valeurs des do-files préparés par le consultant local	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Même si des erreurs importantes de programmation do-file sont introuvables au cours de la phase de validation, certains existent probablement.</li> </ul>
6	Autres erreurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parmi les erreurs relevées au cours du processus de</li> </ul>

		validation, certaines ne sont toujours pas résolues. En outre, il peut y avoir d'autres erreurs qui ne sont pas encore identifiées dans ce processus de validation.
--	--	---

### 6.3.3 Résumé des documents recueillis au Sénégal

#### (1) Résumé des documents recueillis par type de cibles

Dans l'ensemble, le taux de recouvrement de document diffère selon la région et le type de documents (voir en annexe dans HDD plus de détails) comme ci-dessous indiqué. En général, il était plus facile de trouver des documents lorsque l'administration est bien organisée.

##### SD

- Plus d'écoles dans la région de Fatick ont soumis les documents demandés qu'à Matam. La raison pour laquelle moins nombre d'écoles soumettent des documents pourrait être que de nombreux nouveaux enseignants sont envoyés dans les zones rurales et ils peuvent être moins expérimentés pour organiser les documents à l'école.
- Les documents sur les heures d'enseignement, la participation des élèves et l'examen normalisé n'ont pas été recueillis de manière adéquate. Une des raisons de la collecte insuffisante de documents pour l'examen normalisé, c'est qu'il n'est pas encore connu dans toutes les zones.

##### SC

- Les documents de l'APE n'ont pas été recueillis de manière adéquate
- Matam et Tamba ont un moins grand nombre de CGE qui a soumis des documents, parce que les CGE ne sont pas actifs dans ces régions.

##### CR

- Seules certaines CR ont des documents liés à la CGE
- Seules certaines CR ont des documents liés à l'équipement et des matériaux pour les écoles

##### IDEN

- Les documents relatifs à la CGE n'ont pas été recueillis de manière adéquate à Louga, Matam et Tamba
- Les documents relatifs à l'examen normalisé n'ont pas été recueillis de manière adéquate, sauf à Louga.

##### IA

- Presque tous les documents ont été recueillis.

#### (2) Résultat de la vérification des documents avec des fichiers réels

- L'examen des documents recueillis a révélé qu'ils ne sont pas nécessairement les bons documents qui étaient destinés à la collecte. Les documents suivants ont été examinés par vérification sur place pour voir s'ils sont appropriés pour la région de Fatick. .
- **Résultats de la Collection de Document CFEE** : D'après les enquêteurs, le taux de collecte de document CFEE des écoles est d'environ 70%. Cependant, après avoir vérifié les vrais documents, on a constaté que le taux de collecte réel est d'environ 60%. En outre, le contenu est différent entre les écoles; l'une est seulement le nombre d'élèves, tandis que l'autre est une liste d'élèves.
- **Fiche d'heures d'enseignement** : L'enquête a recueilli deux types de documents d'heures d'enseignement. Comme les deux ont des noms très similaires, les enquêteurs

semblent penser qu'ils avaient besoin d'un seul document (après avoir vérifié les documents réels, il a été constaté que les enquêteurs n'ont recueilli que l'un des documents, mais ils ont été informés de recueillir deux).

- **Rapport d'inspection scolaire** : les enquêteurs devaient obtenir ce rapport de trois IDEN de Fatick, mais deux sont introuvables et un autre n'était pas approprié.

**Actes de Commune Nouvellement Créée -Niveau d'Union CGE** : Selon les enquêteurs, le taux de collecte de« fiche de création d'union CGE des Communes » est d'environ 40% dans les régions de Fatick. Toutefois, après vérification des documents réels, il a été constaté que les enquêteurs ont recueilli des documents pour CGE au niveau de l'école et non pas l'Union de CGE.

## 7. Ensemble de données de l'enquête principale

Les données se composent des informations suivantes.

- Les Fichiers de données STATA contiennent les réponses des questionnaires de l'enquête sur le terrain, le rapport de visite et le résultat de la vérification des documents physiques collectés.
- Le HDD contient les fichiers de tous les documents recueillis, tels que des photos, des copies papier (numérisées par la suite), et des copies électroniques organisées par la cible de l'enquête dans un sous-dossier correspondant

### 7.1 Structure de l'ensemble de la base de données SABER-SAA Plus du Burkina Faso

#### (1) Aperçu de l'ensemble de données STATA

Il y a 7 fichiers de données STATA préparés pour le Burkina Faso comme indiqué dans le tableau 7-1 (Voir HDD dans les annexes pour tous les fichiers de données d'origine et do-files utilisés pour préparer les fichiers de données finales).

**Tableau 7-1 : Ensemble de données finales du Burkina Faso**

	Détail	nom de fichier de données STATA	Date de dernière mise à jour	Nombre d'observations	Nombre de variables
1	DREBA	DREBA_0315.dta	2014/3/15	4	987
2	DPEBA	DPEBA_0315.dta	2014/3/15	14	1000
3	CEB	CEB_0315.dta	2014/3/15	93	1045
4	Commune Rurale	CR_0315.dta	2014/3/15	96	707
5	Union des APE Union des COGES	UC_0315.dta	2014/3/15	95	405
6	Directeurs d'école	SD_0315.dta	2014/3/15	303	1307
7	APE COGES	SC_0315.dta	2014/3/15	432	647

#### (2) Variables ID du Burkina Faso

Le tableau 7-2 résume les variables ID incluses dans chacun des fichiers de données STATA.

- Les données de chaque cible comporte trois types de données clé: (1) numéro du questionnaire, qui est sous forme d'un numéro de série pour chaque niveau. Par exemple, le numéro de questionnaire de l'école « QSD » a des valeurs allant de 101 à 606 (2) ID cible, qui est un identificateur de chaîne de cible, comme « SD-PC -001 » dans les données de rapports de visite, et (3) Code Numérique de DREBA, DPEBA, commune, CEB et l'école. Par exemple, le code de l'école de « A04 » est suivi par des valeurs allant de 11011 à 44093 (APE/COGES et USC n'ont que de clé composite (Autres Code + Drapeau de l'APE/COGES).
- La cible de niveau inférieur dispose des identificateurs de cibles supérieures, ces données peuvent être utilisées comme une clé étrangère pour lier les données supérieures. Par exemple, le code DREBA A01 de données SD est la clé étrangère de données DREBA.

**Tableau 7-2 : Structure des données et Variables ID du Burkina Faso**

		<b>SD</b>	<b>APE/C OGES</b>	<b>CL</b>	<b>CEB</b>	<b>DPEBA</b>	<b>DREBA</b>	<b>USC</b>
Nb Observation		303	432	95	93	14	4	90
No de Questionnaire		<b>QSD</b>	<b>QCS</b>	<b>QCO</b>	<b>QCE</b>	<b>QDP</b>	<b>QDR</b>	<b>QUC</b>
ID de cible		RV02A	SCR02A	COR02A	CERV02A	DPRV02A	DRRV02A	UCRV02A
Code de région	A01	A01A	A01	A01A	<b>A01A</b>	A01	A01	A01
Code de Province	A02	A02A	A02	<b>A02A</b>	---	A02	A02	A02
Code de gouvernement local	---	---	<b>A04</b>	---	---	---	---	---
	A03	<b>A03A</b>	A03	---	---	<b>A03</b>	A03	A03
Code d'école	<b>A04</b>	<b>A04</b>	---	---	---	---	---	---
Drapeau de l'APE (1)/COGES (2)	--	--	<b>B00</b>	---	---	---	---	<b>B00A</b>

### (3) Règle de nomenclature des variables dans les données STATA du Burkina Faso

La règle générale pour nommer les variables dans des fichiers de données STATA est comme suit:

(Acronyme pour le type de cible) + (nom de la section dans le questionnaire) + (numéro de la question) + (numéro de sous-question). Par exemple, le nom de la variable « SDSA01 » est composé de « SD + SA 01 ». C'est, cette variable correspond au « directeur d'école (SD) » et la question de la Section A (SA), le numéro 1 (01). Voir aussi la figure 7-1 pour d'autres exemples.

Certaines variables ne répondent pas à cette règle de nomination générale (pour diverses raisons, y compris des erreurs dans la conception de formats et des réponses qui ne suivent pas le format de questionnaire en ligne avec les contextes locaux). Certaines variables ont des noms exceptionnels (voir les annexes pour plus de détails).

<b>Section A: Directeur de l'école</b>	
1	Quelle est votre (directeur de l'école) âge? <span style="float: right;">[] Ans -&gt; <b>SDSA01</b></span>
2	Etes-vous un directeur d'école à temps plein? <span style="float: right;"> _  -&gt; <b>SDSA02</b></span> 2: Oui, pas d'enseignement 1: Oui, mais pas d'enseignement 0: Non, enseignant dans une classe
<b>Section B: Les élèves</b>	
1	S'il vous plaît écrire le nombre d'élèves et de redoublants par classe et par sexe et le nombre de classes dans votre école pour cette année scolaire (2012/2013). (Note: « Redoublants » signifie que le nombre d'étudiants qui sont des redoublants actuel (sans prendre en considération le nombre de fois qu'ils ont redoublé)
	1. CP1      2. CP2      3. CE1      4. CE2      5. CM1      6. CM2      7. Total
a) élèves (Masc.)	-> <b>SDSB01A1</b> <span style="float: right;">-&gt; <b>SDSB01A7</b></span>
b) élèves (fem.)	-> <b>SDSB01B1</b>
c) Redoublants (Masc. dans cette classe)	-> <b>SDSB01C1</b>
d) Redoublantes (fem. dans cette classe)	-> <b>SDSB01D1</b>

En italique sont les noms de variables

**Figure 7-1 : Exemple de noms de variables de données STATA du Burkina Faso**

Pour presque toutes les variables, les fichiers de données STATA comprennent également des labels français (définitions courtes) qui correspondent à des questions dans les questionnaires (voir les annexes de statistiques sommaires avec les étiquettes de variable). Pour les valeurs de variables catégoriques, les fichiers de données STATA comprennent également des labels français (définitions courtes). (Voir les annexes comme des exemples de tableaux de variables avec les étiquettes de valeurs). Les fichiers de données STATA comprennent également les étiquettes en anglais (les utilisateurs peuvent modifier les étiquettes du français à l'anglais avec les commandes STATA « label language en » ou « label language fr »). Cependant, les étiquettes sont traduites en anglais en utilisant un logiciel de traduction automatique et donc, la qualité de la traduction n'est pas bonne. Par conséquent, les utilisateurs de données qui préfèrent l'anglais sont recommandés d'utiliser les fichiers de données avec les questionnaires en anglais pour qui la traduction est de meilleure qualité que les étiquettes.

#### (4) Visite du rapport de chaque cible

L'ensemble de données d'origine des rapports de visite, qui était en français, a été combiné avec les données des questionnaires déjà dans STATA pendant l'étape 4: Préparer les ensembles de données finale. Après avoir combiné les deux ensembles de données, les informations des rapports de visite ont été traduites en anglais.

#### (5) Documents organisés pour chaque cible

L'enquête principale a recueilli des milliers de documents sous forme de photos, de fichiers numérisés et des copies électroniques. Ils ont été organisés en fonction des objectifs et des niveaux, ce qui signifie que chaque objectif a son propre dossier qui contient les fichiers de documents.

## 7.2 Ensembles de données au Sénégal

### (1) Aperçu de l'ensemble des données STATA

Il y a six fichiers de données STATA préparés pour le Sénégal comme indiqué dans le tableau 2è1 (voir Annexes HDD pour tous les fichiers de données d'origine et des do-files utilisés pour préparer les fichiers de données finales).

**Tableau 7-3 : Ensemble de données final du Sénégal**

	Détail	Nom de fichier de données STATA	Date de dernière mise à jour	Nombre d'observations	Nombre de variables
1	IA	Data_IA_0315.dta	2014/3/15	4	842
2	IDEN	Data_IDEN_0315.dta	2014/3/15	13	1015
3	Commune Rurale	Data_CL_0315.dta	2014/3/15	91	631
4	Union des APE Union de la CGE	Data_USC_0315.dta	2014/3/15	33	381
5	Directeurs d'école	Data_SD_0315.dta	2014/3/15	306	1287
6	APE CGE	Data_APECGE_0315.dta	2014/3/15	473	673

### (2) Identification des Variables du Sénégal

Tableau 7-4 résume l'identification des variables incluse dans chaque fichier de données STATA.

- Les données de chaque objectif a deux types de données clé: (1) ID Objectif, qui est l'identificateur de chaîne de cible comme « OESD-F-001A », et (2) identifiant numérique par région, province, commune, et l'école. Par exemple, le code de l'école « Sdidd » est suivi par des valeurs allant de 11011 à 44063. Selon l'identifiant numéroté (2), SC (APE/CGE) et USC n'ont pas un code unique, mais le code se compose de deux variables (« acida4a + Drapeau de l'APE/CGE ou APE/CGE » et « uacida3a + Drapeau de l'APE/CGE » pour USC).
- La cible de niveau inférieur dispose des identificateurs de cibles supérieures, ces données peuvent être utilisées comme une clé étrangère pour lier les données supérieures. Par exemple, le code IA sdida1a de données SD peut être lié à des données IA.

**Tableau 7-4 : Variables ID du Sénégal**

		<b>SD</b>	<b>SC</b>	<b>CR</b>	<b>IDEN</b>	<b>IA</b>	<b>USC</b>
	ID de cible *	sdida5	acida5	clida4	idida3	iaida2	uacida4
Code de Région	Nom IA*	---	acida1a	---	idida1a	iaida1a	uacida1a
	Code IA	sdida1a	acida1an	clida1a	idida1an	<b>iaid</b>	uacida1an
Code de Province	Nom IDEN *	---	acida2a	---	idida2a	---	uacida2a
	Code IDEN	sdida2a	acida2n	clida2a	<b>Idid</b>	---	uacida2an
Code de gouvernement local	Nom de Commune*	---	acida3an	clida3a	---	---	<b>uacida3a</b>
	Code de Commune	sdida3a	acida3a	<b>clid</b>	---	---	uacida3n
Code d'école	Nom d'école*	sdida4a	acida4a	---	---	---	---
	Code d'école	<b>sdid</b>	<b>acid</b>	---	---	---	---
Drapeau de niveau du niveau USC IA (1)/niveau IDEN (2)		---	---	---	---	---	---
Drapeau de l'APE (1)/CGE (2)				<b>acidtype</b>			<b>uactype</b>

Remarque\*: Le type de variable est une chaîne

### (3) Les noms des variables et des étiquettes dans les données STATA du Sénégal

La règle générale pour nommer les variables dans des fichiers de données STATA est comme suit:

(Acronyme pour le type d'objectifs) + (nom de la section dans le questionnaire) + (numéro de la question) + (numéro de sous-question). Par exemple, le nom de la variable de « Sdsa01 » est composé de « ed + sa 01 ». C'est, cette variable est pour « directeur d'école (sd) » et pour une question dans la section A (sa), numéro 1 (01). Voir aussi la figure 7-2 pour d'autres exemples.

Certaines variables ne répondent pas à cette règle de nomination générale (pour diverses raisons, y compris des erreurs dans la conception de formats de saisie de données et des réponses qui ne suivent pas le format de questionnaire en ligne avec les contextes locaux). Certaines variables ont des noms exceptionnels (voir annexe pour détails).

Section A: Directeur de l'école								
1	Quelle est votre (directeur de l'école) âge?	[                    ] Ans					-> <i>sdsa01</i>	
2	Etes-vous un directeur d'école à temps plein?	1: Oui, n'enseigne pas [    ] 0: Non, enseignant dans une classe [    ]					-> <i>sdsa02</i>	
Section B: Les élèves								
1	S'il vous plaît écrire le nombre d'élèves et de redoublants par classe et par sexe et le nombre de classes dans votre école pour cette année scolaire (2012/2013). (Note: « Redoublants » signifie que le nombre d'étudiants qui sont des redoublants actuel (sans prendre en considération le nombre de fois qu'ils ont redoublé)							
	1. CI	2. CP	3. CE1	4. CE2	5. CM1	6. CM2	7. Total	
a) élèves (Masc.)	-> <i>sdsb01a1</i>						-> <i>sdsb01a7</i>	
b) élèves (fem.)	-> <i>sdsb01b1</i>							
c) Redoublants (Masc. dans cette classe)	-> <i>sdsb01c1</i>							
d) Redoublants (fem. dans cette classe)	-> <i>sdsb01d1</i>							

En italique sont les noms de variables

**Figure 7-2 : Exemple de noms variables de données STATA du Sénégal**

Pour presque toutes les variables, les fichiers de données STATA comprennent également des labels français (définitions courtes) qui correspondent à des questions dans les questionnaires (voir les annexes de statistiques sommaires avec les étiquettes de variable). Pour les valeurs de variables catégoriques, les fichiers de données STATA comprennent également des labels français (définitions courtes). (Voir les annexes comme des exemples de tableaux de variables avec les étiquettes de valeurs). Les fichiers de données STATA comprennent également les étiquettes en anglais (les utilisateurs peuvent modifier les étiquettes du français à l'anglais avec les commandes STATA « label language en » ou « label language fr »). Cependant, les étiquettes sont traduites en anglais en utilisant un logiciel de traduction automatique et donc, la qualité de la traduction n'est pas bonne. Par conséquent, les utilisateurs de données qui préfèrent l'anglais sont recommandés d'utiliser les fichiers de données avec les questionnaires en anglais pour qui la traduction est de meilleure qualité que les étiquettes.

#### (4) Rapport de visite de chaque cible

L'information originale des rapports de visite, compilé en MS Excel, est en français. Avant de combiner cet ensemble de données avec les données STATA pendant l'étape 4: Préparer la base de données finales, l'information des rapports de visite a été traduite en anglais.

#### (5) Documents organisés pour chaque cible

L'enquête principale a recueilli des milliers de documents sous forme de photos, de fichiers numérisés et des fichiers électroniques. Ils ont été organisés en fonction des objectifs et des niveaux, ce qui signifie que chaque objectif a son propre dossier qui contient ses fichiers de documents.



## 8. Enquête centrale

L'enquête centrale a été menée aux ministères de l'éducation, des finances, et de la Décentralisation et au niveau de l'Union des APE. Ce sont principalement les consultants locaux qui ont visité ces autorités centrales et mené des entrevues et recueilli les informations et les documents à jour sur les organisations, les politiques, les règles et les budgets. Les résultats sont attendus pour aider les chercheurs à analyser les données de l'enquête sur le terrain à la lumière des détails sur les intentions politiques. (Voir les annexes HDD pour les résultats). Les sections ci-dessous font un briefing de la couverture des réponses pour chaque cible dans les deux pays.

### 8.1 Enquête Central au Burkina Faso

Les informations sur les réponses et documents obtenus sont les suivants:

#### MENA

- Le MENA a répondu à tous les indicateurs de la rubrique politique, y compris à la fois les scores des APE et COGES sur les indicateurs relatifs au conseil d'école.
- 42 documents ont été recueillis comme preuve pour appuyer les scores de la rubrique.
- Le ME a répondu presque à toutes les questions du questionnaire de contexte, à l'exception des détails sur le budget tels que les budgets de fonctionnement et d'investissement.

#### MATDS

- Le MATDS a presque répondu à toutes les questions du questionnaire de contexte, mais ne comprenait pas les détails financiers de l'éducation.

#### MOF

- MOF n'a pas répondu aux questions, mais le consultant local a recueilli des documents financiers.

#### Union des APE

- UAPE a répondu à presque toutes les questions du questionnaire de contexte.

### 8.2 Enquête Central au Sénégal

Les renseignements sur les réponses et documents obtenus sont les suivants:

#### Ministère de l'Education (ME) :

- Le ME a répondu à tous les indicateurs de la rubrique politique, y compris les scores des APE et GCE sur les indicateurs relatifs au conseil d'école.
- 55 documents ont été recueillis comme preuve pour appuyer les scores de la rubrique.
- Le ME a répondu à presque toutes les questions du questionnaire de contexte, à l'exception de détails budgétaires tels que les budgets de fonctionnement et d'investissement.

#### MDCL

- MDCL a répondu à presque toutes les questions sur l'organisation et la dotation en personnel, les finances et opérations générales liées à l'éducation au niveau des communes, sauf des informations détaillées sur financière de l'éducation.

## **MOF**

- Le consultant local a visité le MOF quatre fois. Comme les bureaux de MEO étaient très occupés à préparer le budget, ils n'ont pas donné des réponses ou fournir des documents. Le consulat a seulement obtenu un document relatif au budget de l'éducation de ME.

## **Union des APE**

- UAPE a répondu à presque toutes les questions du questionnaire de contexte.

## 9. Données de référence

Les données de base ont été recueillies à partir des trois types suivants de données existantes que les ministères centraux gèrent: (1) les statistiques annuelles sur l'éducation, (2) les résultats de l'examen de fin d'études de l'école primaire, et (3) des études d'évaluation de l'apprentissage national. Les données de base ont été initialement utilisées dans la sélection des régions échantillon, les communes (villes), et les écoles avant l'enquête de terrain. Des données supplémentaires ont ensuite été recueillies après l'enquête de terrain pour mettre à jour les fichiers de données de base (voir l'annexe dans HDD pour la liste de base de données de référence et les données recueillies). Les bases de données de référence de préciser également les limites des bases de données existantes afin de clarifier la valeur ajoutée potentielle par les nouvelles données de l'enquête de terrain et de fournir des recommandations pour améliorer les prochaines séries des collecte régulières des données et des enquêtes du pays. Les rubriques ci-dessous informent sur les données de base recueillies dans les deux pays.

### 9.1 Données de référence au Burkina Faso

Tableau 9-1 Résultats de données de référence recueillies (Burkina Faso) résume les données recueillies jusqu'à Mars 2014.

#### (1) Données statistique annuelles de l'éducation

Le MENA collecte des statistiques de base de toutes les écoles primaires au début de chaque année scolaire, (à l'aide du questionnaire appelé « ENQUÊTE ANNUELLE »). Le MENA publie également des rapports, appelés (ANNUAIRE STATISTIQUE DE L'EDUCATION NATIONAL), qui comprennent des tableaux statistiques par DREBA (région) et DPEBA (province). Le MENA maintient également la base de données que peuvent fournir les données par chaque école pour chaque indicateur. Cependant, il faut du temps aux statisticiens du MENA pour préparer de tels fichiers de données au niveau de l'école les en les extrayant des grandes bases de données dans MS-Access. Ainsi, l'équipe de l'enquête a demandé un ensemble minimum d'indicateurs, y compris le nombre d'élèves, d'enseignants, COGES et des manuels, de 2010 à 2013. L'équipe a reçu les données sous forme de feuille MS Excel. (le MENA également fourni des données sous forme de fichiers Cub pour MS-Excel. Mais il est très difficile d'extraire des données spécifiques.)

#### (2) Examen: CEP

Le ME conduit le CEP en Juin chaque année. La CEB (bureau départemental de l'éducation) agrège les résultats de toutes les écoles de la CEB et envoie les résultats à chaque province. Au niveau central, les données du CEP sont les données agrégées par CEB (département) et les données de l'école ne sont pas disponibles. Pour recueillir les résultats du CEP au niveau de l'école (taux de réussite), il est nécessaire de contacter directement chaque école ou CEB qui compile les résultats au niveau de l'école. Cependant, il est difficile de demander à la CEB pour les dossiers de ces dernières années. Ainsi, l'équipe de l'enquête a décidé de se concentrer sur la collecte des résultats du CEP de l'année dernière d'écoles et de CEB échantillon dans l'enquête principale et le suivi en conséquence.

#### (3) Évaluation nationale à grande échelle: EAS

Le Burkina Faso a un système national pour mesurer la réussite de l'apprentissage, appelé EAS (Enquête sur les acquis scolaires). Il est réalisé presque tous les deux ans. Cette évaluation est mise en œuvre au niveau national, les écoles primaires échantillons choisis dans toutes les régions pour deux notes sur plusieurs sujets. Les spécifications concernant le nombre d'écoles

de l'échantillon et les élèves, les notes cibles, et les sujets changent en fonction de l'année de l'enquête.

L'EAS a un questionnaire aux directeurs d'école sur les caractéristiques de l'école, y compris l'existence de COGES et APE et leurs activités. Par conséquent, il peut être utile d'analyser le rôle des COGES ainsi que d'autres facteurs pour expliquer le niveau de réussite d'apprentissage des élèves. Ces analyses peuvent compléter la limite de nos données d'enquête qui cible quatre régions seulement (pas à l'échelle nationale).

**Tableau 9-1 : Résultats de données de référence recueillies (Burkina Faso)**

	Nom des données	Commentaire de données	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	
Données statistiques annuelles de l'éducation	Nb. des étudiants	Par sexe et par catégories	X	X	X	
	Nb. des enseignants	Par sexe	X	X	X	
	Nb. des classes	Par classes	X			
	Situation des APE et des COGES	Existence/actif	X	X	X	
	Nb. des élèves qui ont redoublés	Par sexe et par catégories		X	X	
	Manuel pour les élèves	Français			X	X
		Math			X	X
Guide pour les enseignants	Français		X			
	Math		X			
Examen d'obtention du diplôme	CEP * 1		X	X	X	
Évaluation nationale à grande échelle	Enquête sur les acquis scolaires			X		

Note: \* Seulement au niveau de la CEB, pas au niveau de l'école

## 9.2 Données de référence du Sénégal

Tableau 9-2 résume les données recueillies jusqu'à Mars 2014.

### (1) Données statistique annuelles de l'éducation

Le ME recueille des statistiques de base de toutes les écoles primaires au début de chaque année scolaire, (appelés « Campagne statistique »). Le ME publie aussi les rapports, appelée « statistique national de l'éducation » (Annuaire statistique national), qui comprennent des tableaux statistiques par IA (région). Le ME maintient également la base de données que peuvent fournir les données pour chaque indicateur de chaque école. Cependant, il faut du temps aux statisticiens du ME pour extraire des données à partir de grandes bases de données pour préparer de tels fichiers de données au niveau de l'école. Ainsi, l'équipe de l'enquête demande un ensemble minimum d'indicateurs, y compris le nombre d'élèves, d'enseignants, de l'existence de l'APE et CGE et manuel pour les élèves de 2007 à 2013. L'équipe a reçu les données sous forme de feuille MS Excel. (Voir les annexes de HDD pour plus de détails).

### (2) Examen: CFEE

Le ME conduit le CFEE en Juin chaque année. Le ME gère également les bases de données CFEE qui peuvent générer des données de l'école pour les variables suivantes: le nombre d'élèves qui passent et réussissent les examens selon le sexe de l'élève. L'équipe d'enquête a reçu ces données sous forme de feuille MS Excel.

Pour fusionner les fichiers de données, il y a des problèmes dans les numéros d'identification pour les écoles. Les bases de données du CFEE n'utilisaient pas nécessairement le même numéro d'identification pour les mêmes écoles au cours des dernières années. Ainsi, les chercheurs doivent correspondre les noms des IA (région), des IDEN (département), et les écoles dans les bases de données aux mêmes écoles avant la fusion des fichiers de données sur plusieurs années. En outre, les numéros d'identification de l'école au CFEE ne suivent pas les règles communes des numéros d'identification dans les statistiques annuelles de l'éducation du ME. Par conséquent, l'équipe d'enquête ne pouvait pas fusionner les deux données dans la durée du contrat donné.

### (3) Évaluation nationale à grande échelle: SNERS

Le Sénégal dispose d'un système national à mesurer la réussite de l'apprentissage, appelé SNERS. La première évaluation a été réalisée en 1996 et elle a été réalisée tous les deux ou trois années depuis cette date. Cette évaluation est mise en œuvre au représentant national, les écoles primaires échantillons choisis dans toutes les régions pour deux notes sur plusieurs sujets. Les spécifications concernant le nombre d'écoles de l'échantillon et les élèves, les notes cibles, et les sujets changent en fonction de l'année de l'enquête.

Le SNEAS a un questionnaire pour les directeurs d'école sur les caractéristiques de l'école, y compris l'existence du CGE. Par conséquent, il peut être utile d'analyser le rôle du CGE ainsi que d'autres facteurs pour expliquer le niveau de réussite d'apprentissage des élèves. Ces analyses peuvent compléter la limite de nos données d'enquête qui cible quatre régions seulement (pas à l'échelle nationale).

**Tableau 9-2 : Résultats de données de référence recueillies (Sénégal)**

	Données	Remarques	2007/ 2008	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	
Données statistiques annuelles de l'éducation	Nb. des étudiants	Par sexe et par catégories	X		X	X	X	
	Nb. des enseignants	Par sexe et par catégories	X		X (pas par genre)	X	X	
	Nb. des classes	Par grades						
	Situation des APE et des CGE	Existence/actif	X			X	X	
	Manuel pour les élèves	Français		X			X	X
		Math		X			X	X
Guide pour les enseignants	Français							
	Math							
Examen d'obtention du diplôme	CFEE		X	X		X	X	
Examen d'obtention du diplôme	Système Nationale d'Evaluation des Rendements Scolaires (SNERS)		n.a.	X	n.a.	X	n.a.	

Remarque: n.a: Non applicable vu que le SNERS n'est pas mené chaque année.

## 10. Commentaires aux intervenants

### 10.1 Séminaire- Commentaires au Burkina Faso

Après avoir analysé le résultat de l'enquête principale, l'équipe d'enquête a organisé un séminaire de feed-back au Burkina Faso. Le 4 Décembre 2013, le ministère de l'Éducation nationale et de l'Alphabétisation, WB, et la JICA ont organisé conjointement un séminaire de rapport intérimaire pour les autorités du gouvernement central et local du Burkina Faso, les donateurs et les ONG. Tous les documents de présentation sont inclus dans les annexes du HDD.

Au début du séminaire, des allocutions d'ouverture ont été prononcées par les représentants respectifs du ministère de l'Éducation nationale et de l'alphabétisation, la Banque mondiale, l'Ambassade du Japon, et le Bureau de la JICA. Par la suite, Mme Angela Demas, spécialiste principal en éducation du siège de la Banque mondiale, et M. Kazuro Shibuya, un membre du Département du développement humain de JICA, qui était en une mission temporaire de la Banque mondiale au moment, a signalé l'état du progrès de l'ensemble du programme SABER individuellement. Alors que la Banque mondiale et la JICA ont avancé l'élaboration d'indicateurs couvrant plusieurs domaines de la politique, il a été signalé que les indicateurs permettant de mesurer la qualité de la politique se rapportant à la gestion et la responsabilisation des écoles ont été améliorées sur la base des résultats de l'essai de travail qui a été effectuée conjointement avec JICA pendant la période de préparation de la recherche. En outre, l'élaboration des outils d'analyse par rapport à la qualité de la politique de mise en œuvre est également un défi pour l'avenir, que Mme Demas s'est référé l'importance de la recherche conjointe avec la JICA.

Par la suite, au nom de l'équipe de recherche conjointe, Takako Yuki, Associé Principal de Recherche et professeur Damien Lankoande (CEDRES) ont présenté le rapport intérimaire concernant la qualité de la politique de mise en œuvre. La présentation était basée sur les enquêtes menées dans quatre régions du Burkina Faso. Le système de gestion participative de l'école a été mis en œuvre sur cinq ans depuis que la loi a été établie. Cependant, ils ont souligné que seules deux régions, entre quatre provinces cibles, qui ont des projets de coopération technique de la JICA en cours (« Le Projet d'Appui aux Comités de Gestion d'Ecole: PACOGES ») ont mis en œuvre les politiques. Les analyses de ces deux régions ont abordé les lacunes entre les écoles et les régions dans le domaine de: le contenu et les niveaux du système de gestion de l'école; informations sur les enquêtes de la réussite scolaire des élèves que les directeurs ont, les rôles et les capacités générales de l'administration locale et la disponibilité des documents de gestion. Yuki a également donné un rapport sur la corrélation entre ces lacunes et les réussites d'apprentissage.

En outre, Mme Yoko Matsutani, conseiller en chef pour le projet technique de la JICA (PACOGES), a également présenté les cas des écoles pilotes. M. Assane Badini de Direction de la planification du Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation, une personne clé pour la recherche conjointe, a présenté l'état de l'application de la stratégie de l'éducation de base (PDSEB2012–2021), l'état actuel du mécanisme de suivi de l'application au niveau central et au niveau local, et la question du développement des capacités. Enfin, M. Masahiro Hara a expliqué le plan de PACOGES phase 2.

Les participants ont fait des commentaires et les questions comprennent :

- La connaissance des résultats, il est espéré que des mesures soient élaborées pour motiver les APE et le CGE à renforcer leur capacité.
- Il est important de noter que les APE ont une lourde charge (dépenses).

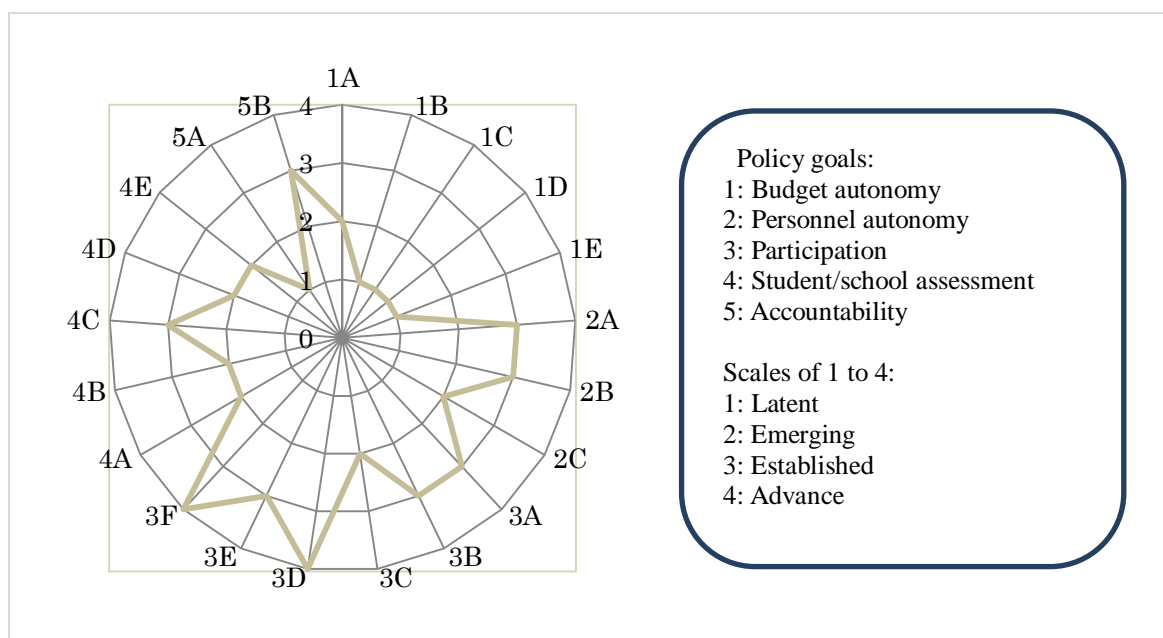
- Les parents connaissent mieux leurs enfants. Les parents doivent essayer d'améliorer la gestion des écoles ensemble.
- La formation devrait amener les parents à aider les écoles afin d'e mieux éduquer leurs enfants.
- Quelles pourraient être les raisons des différences de réponses entre les différents niveaux (DREBA, commune et école)?
- Les directeurs d'école ne savent pas les résultats des formations en termes de ce qui s'est passé dans les écoles, car il existe plusieurs approches pour la surveillance et le suivi des résultats. En face du faible rendement des élèves, les enseignants essaient de trouver des raisons et des solutions.
- Les DPEBA veulent voir ce qui est derrière les CEB.
- Il est important de surveiller la situation de la gestion de la cantine scolaire.
- Certains aspects des résultats de l'enquête ne sont pas loin de la reconnaissance actuelle du MENA et les données soutiennent les déclarations.
- Parfois, il y a un manque de données ou manque de dossiers scolaires, parce que certains élèves ne les ont pas ramenés.
- Il y a des difficultés dans la transmission des informations sur les écoles aux parents, même si elles peuvent réellement contribuer aux écoles.
- En raison du manque de ressources et de mobilité du personnel des statistiques et des documents, il est difficile pour eux d'utiliser les données conservées dans les systèmes informatiques et de logiciels.
- Le problème de l'absentéisme des enseignants est en fait crucial. Certains enseignants demandent et prennent un congé de 2 à 3 jours, mais ils prennent souvent une semaine ou plus. Est-ce que l'autorité donne une sanction pour le comportement de l'enseignant? Fondamentalement, leur absence devait être informée par le directeur avec un formulaire à la DRH. L'enseignant est tenu de présenter une explication écrite autrement, il existe des sanctions.
- Il est difficile pour certains enseignants de rester deux ans dans les mêmes régions. C'est le problème de la disparité dans l'éducation. La première solution est peut-être la régionalisation, mais le problème demeure. La deuxième solution est que les enseignants restent pendant 6 ans dans la zone de départ, après quoi ils ont le droit de choisir une nouvelle région.
- La performance de l'école semble dépendre du nombre d'élèves par classe.
- COGES devraient avoir le pouvoir de traiter des salaires des bons enseignants.
- Les communautés doivent être impliquées dans la prise de décision des écoles.
- Règlement des niveaux sous-nationaux ou communaux sont en décalage avec la situation actuelle.

## 11. Analyses descriptives préliminaires

### 11.1 Burkina Faso

Cette section attire l'attention sur l'information qui a été préparé par l'équipe de recherche de la JICA-RI pour le séminaire de restitution au Burkina Faso et mis à jour en utilisant les données les plus récentes à partir de Mars 2014. Toutes les analyses présentées ici sont préliminaires et limitées. L'équipe de recherche prévoit de poursuivre les analyses et d'élaborer les rapports de recherche.

La Figure 11-1 illustre « la qualité de politique » évaluée par l'équipe de recherche avec le nouvel outil SABER-SAA (Mars 2013 version), qui comprend des éléments ajoutés à partir de l'outil SABER-SAA Plus pour la version 2011 de SABER-SAA outil. Les cinq objectifs de la politique sont les mêmes entre les versions 2011 et 2013 des outils de SABER-SAA dans la Banque mondiale alors que certaines mesures de politique (ou sous-indicateurs) sont ajoutées et révisées pour la version 2013, présenté par le chef d'équipe de projet de la Banque mondiale dans le séminaire de restitution tenu au Burkina Faso en Décembre 2013.



Remarque: Pour objectif de la politique 5, tous les sous-indicateurs sont présentés

**Figure 11-1 : La qualité des politiques sur SAA au Burkina Faso, 2013 (résultats provisoires)**

Les principaux résultats pour le Burkina Faso sont résumés dans les trois points suivants.

- **Pour l'objectif 3 de la politique sur les rôles du conseil d'école dans la gouvernance de l'école, le score est élevé si la SC est défini comme COGES et la nouvelle ligne directrice officielle (2013) est utilisée comme un document d'appui.** Cette nouvelle ligne directrice sur le COGES a été expérimenté dans quelques régions pilotes du projet, appelé PACOGES, techniquement assisté par la JICA, et le gouvernement a décidé de l'utiliser à l'échelle nationale. Cette ligne directrice définit la transparence et la structure participative des COGES en termes d'élection ouverte et régulière des membres du conseil d'administration, la durée du mandat, et l'assemblée générale avec les parents et les membres non-parent de la communauté. Les lignes directrices



informent également comment les COGES doivent planifier, mettre en œuvre et évaluer les activités avec la communauté et de préparer des rapports financiers et d'avancement. Il n'y a pas de restrictions réglementaires sur des champs de sources de financement ou postes de dépenses.

- **Pour les objectifs de la politique 1 et 2 sur l'autonomie dans le budget de l'école et de la gestion du personnel, le score est moyen pour certains indicateurs liés à des budgets de fonctionnement et le déploiement de personnel** (par exemple, 1A, 2B) si la décentralisation progressive de la commune est considérée comme étant en place. Les autres éléments sont encore centralisés et donc le score est bas que comme « latente ». Les écoles ou COGES n'ont pas encore d'autorité sur ces questions. Pourtant, les plans d'action des COGES sont élaborés par les administrations infranationales. Les COGES peuvent influencer les budgets des communes par le biais de leur fédération au niveau de la commune présidée par le maire, mais il n'y a pas d'obligation pour la commune ou du budget national à prendre les plans des COGES en compte.
- **Pour les objectifs de la politique 4 et 5 sur l'évaluation et la responsabilité, le score est élevé en termes d'existence de l'évaluation des élèves et des écoles mais les scores sont en moyenne ou faible en termes de lignes directrices sur l'utilisation et la diffusion.**

Allons-nous simplement recommander de changer les politiques pour rendre les scores de bas en haut? La réponse est Non. Parmi beaucoup d'autres choses, comme suggéré par les ateliers précédents, il sera utile de connaître l'état réel de l'application de la politique et les différences dans le pays pour évaluer les actions réalisables et pertinentes. Même pour les politiques de qualité qui sont marquées élevées dans leurs intentions, elles ne peuvent pas être mises en œuvre de manière adéquate en raison de diverses contraintes. D'autre part, parmi les politiques de qualité qui sont marquées bas comme intentions à l'échelle nationale, il peut y avoir des cas qui vont effectivement au-delà des intentions politiques en raison des initiatives spécifiques à certaines localités, les écoles et les communautés.

En d'autres termes, l'évaluation ci-dessus de la qualité de la politique prend en considération la première boîte noire du cadre conceptuel de SABER pour la « Chaîne de résultats pour l'apprentissage » (voir (1) dans la figure 11-2 ). Ensuite, pour l'application de la politique en ce qui concerne les chaînes de la première et seconde boîtes noires et des deuxième et troisième boîtes noires vers les résultats (voir (2) à (4) dans la figure 11-2 ), l'équipe de recherche prévoit d'évaluer à l'aide des données de l'enquête principale sur le terrain. Plus précisément, la section ci-dessous présente les analyses descriptives très préliminaires pour traiter ce qui suit:

- (a) Quelles sont les lacunes entre l'intention et l'application des politiques? Comment l'application de la politique diffère dans le pays?
- (b) Pourquoi des lacunes? Pourquoi pas? Quelles peuvent être les moyens de mieux mettre en œuvre?
- (c) Est-ce que la meilleure mise en œuvre est liée à une meilleure prestation de l'éducation?
- (d) Est-ce que la meilleure mise en œuvre est liée à de meilleurs résultats d'apprentissage des élèves et d'autres résultats de l'éducation?

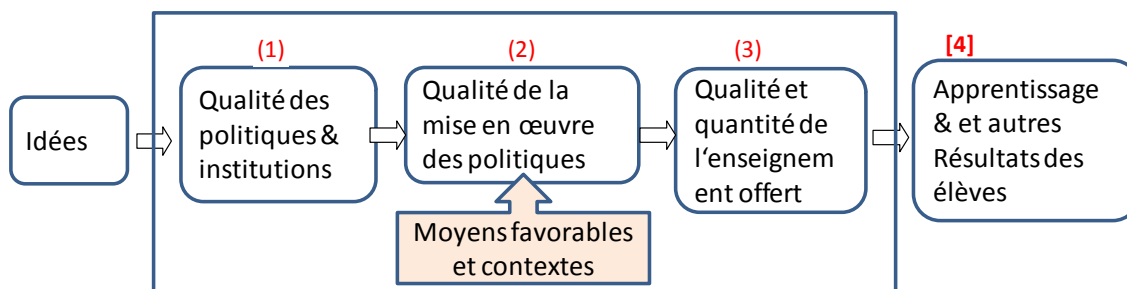


Figure 11-2 : SABER et la chaîne des résultats d'apprentissage

(a) Les écarts entre l'intention politique et mise en œuvre par l'objectif de la politique

Objectif 3 de la Politique sur les rôles du conseil d'école dans la gouvernance de l'école:

- Les COGES ont été mis en place dans toutes les écoles de l'échantillon dans les 2 régions pilotes, mais pas dans les deux autres régions.
- Parmi les COGES établis, il n'existe presque pas d'écart entre la ligne directrice de l'intention et l'application à l'égard de l'élection du président du COGES et l'organisation des bénévoles pour planifier et mettre en œuvre des actions.
- Or, certaines différences apparaissent dans la mesure dans laquelle les COGES sont fonctionnels. Par exemple, certains COGES n'ont pas les rapports d'étape. Sur les champs d'objectifs, alors que la majorité porte sur les résultats de l'apprentissage, d'autres ne le sont pas. Sur le champ des sources de financement, près de la moitié des COGES ont collecté non seulement les parents, mais aussi les autres membres de la communauté, tandis que le reste dépend des parents.
- Des COGES jugent que leur plan est utilisé dans le cycle budgétaire formel (indicateur plus 1E). Ils vont au-delà de la politique et la ligne directrice de l'intention.

Tableau 11-1 : Statistiques descriptives pour 2 régions PACOGES, Burkina Faso

Sous-indicateurs	Descriptions des variables	SD	COGES	CL	CEB
Transparence dans la participation de la communauté	COGES président élu **	97%	97%	95%	98%
	COGES assemblée générale tenue cette année (au moins une fois)	81%	90%	80%	100%
	# réunions de l'assemblée générale de cette année (octobre-mars 2012/13)	1.6	1.8	(n.a.)	(n.a.)
La participation communautaire aux activités scolaires: planifier, mettre en œuvre, évaluation	Présence du plan d'action **	93%	96%	70%	100%
	Portée des activités du plan d'action (Nombres des principaux types)	2.7	3.9	(n.a.)	(n.a.)
	Portée des sources de financement (1: comprend les membres de la communauté non-parents, sinon 0)	56%	52%	75%	90%
	Portée des sources de financement (1: y compris parents et non-parents, 0: autrement)	79%	72%	85%	100%
	La portée des objectifs (1: comprend les résultats d'apprentissage, sinon 0)	61%	68%	58%	80%
Planification budgétaire collaboratif	Présence du rapport de progrès	73%	74%	60%	88%
	L'utilisation de plan d'action COGES dans le cycle budgétaire formel (par les autorités locales ou nationales)	29%*	26%	23%	53%

Objectifs de la politique 1 et 2 sur l'application de la décentralisation dans les communes:

- Les réponses des parties prenantes sont mélangées en termes de qui joue quels rôles. Comme le tableau 11-2 montre, certains n'ont pas choisi les «communes» pour les rôles qui leur sont destinés, bien que le questionnaire ait plusieurs options. Par conséquent, il convient de noter ici que la politique a l'intention de transférer progressivement les responsabilités aux communes, permettant les responsabilités d'être

- partagées entre le ministère central (et les, les bureaux régionaux, provinciaux district) et les communes.
- Pour une question sur les budgets de fonctionnement, «qui a acheté du matériel éducatif pour les écoles pendant cette année scolaire (2012/2013)? (Indicateur 1A2), la majorité des communes a sélectionné les communes alors que seulement la moitié des directeurs d'école et CEB ont sélectionné les communes. Une autre moitié des directeurs d'école et les CEB ont choisi « ministère central ».
  - Pour une question sur la gestion du personnel, « Qui déploie les enseignants permanents dans les écoles de votre département cette année ou l'année dernière (2011/1012 ou 2012/2013)?, la tendance est similaire, c'est à dire la majorité des communes se sont sélectionnés alors qu'environ la moitié des CEB ont sélectionné les communes.

**Tableau 11-2 : Statistiques descriptives des objectifs de la politique 1 et 2 pour 2 Régions PACOGES, Burkina Faso**

	% ses répondants ayant choisi «communes» parmi:			% des répondants ayant choisi «ministère central » parmi:		
	SDs	CEBs	Communes	SDs	CEBs	Communes
1A: Budget opérationnel: matériels autres que les manuels (achat)	41%	60%	93%	44%	33%	15%
2A: Gestion du personnel: déploiement des enseignants	n.a.	58%	90%	n.a.	53%	15%

**Tableau 11-3 : Statistiques descriptives des objectifs de la politique 1 et 2 pour 4 Régions, Burkina Faso**

	% ses répondants ayant choisi «communes» parmi:			% des répondants ayant choisi «ministère central » parmi:		
	SDs	CEBs	Communes	SDs	CEBs	Communes
1A: Budget opérationnel: matériels autres que les manuels (achat)	39%	64%	91%	45%	34%	11%
2A: Gestion du personnel: déploiement des enseignants	n.a.	66%	83%	n.a.	51%	18%

**Objectifs 4 et 5 de la politique sur l'évaluation et la responsabilité financière:**

- Comme le tableau 11-4 montre, à l'examen d'obtention du certificat national (CEP) pour les élèves qui passent l'examen à la fin de la 6e année, environ un tiers des SD a répondu qu'ils ont reçu les résultats et recommandations et la majorité des CEB a répondu que leurs écoles reçoivent des recommandations. Cette réponse reflète l'état de mise en œuvre qui va au-delà de l'intention de la politique. L'intention de la politique n'est pas clairement définie pour le ministère central pour analyser les résultats du CEP et faire des recommandations pour des ajustements opérationnels et pédagogique, mais il n'est pas de l'intention d'empêcher bureaux sous-nationaux de le faire. Comme une contrainte technique, le ministère central n'a pas la base de données de CEP de chaque école et les données de chaque CEB ou province. Ainsi, le ministère ne peut pas analyser les résultats du CEP avec d'autres données au niveau de l'école recueillies par le ministère, tels que les statistiques scolaires annuelles et base de données des enseignants.
- Concernant les tests normalisés provinciaux, qui sont souvent menés par trimestre, la tendance est similaire. Environ un tiers de la SD a répondu que les écoles ont reçu des recommandations ; alors que la majorité des CEB a répondu que les écoles ont fait ainsi.

- Sur une enquête d'évaluation de l'apprentissage national, qui est menée tous les deux ans s'adresse aux élèves de deux classes à l'échelle nationale les écoles d'échantillons représentatifs (environ 400 écoles), une grande partie des écarts ne reçoit rien et ne semblent pas le savoir.
- Si le pays améliore la façon de l'analyse poussée et la diffusion des résultats des écoles et des communautés, il peut également aider les COGES à discuter et d'être plus fonctionnels en termes de résultats d'apprentissage.

**Tableau 11-4 : Statistiques descriptives pour l'évaluation et la responsabilisation, le Burkina Faso**

	Cible	Tout		PACOGES	
		École ayant reçu les résultats de l'évaluation (%)	Ecole ayant reçu les résultats de l'évaluation et des recommandations directs (%)	École ayant reçu les résultats de l'évaluation (en%)	Ecole ayant reçu les résultats de l'évaluation et des recommandations directs (%)
Examen d'obtention du diplôme	SD	54	33	51	34
	CEB	29	59	23	60
Examen provincial	SD	40	37	40	37
	CEB	18	65	18	60
Évaluation nationale	SD	8	12	10	11
	CEB	2	18	5	15

**(b) Facteurs corrélés à une meilleure application de la politique de l'objectif 3 de la politique (le rôle des COGES)**

Comme expliqué ci-dessus, parmi les COGES établis dans les deux régions PACOGES, certaines différences apparaissent dans la mesure où les COGES sont fonctionnels. Quelles peuvent être les moyens pour rendre les COGES mieux fonctionnels? Comment un COGES plus fonctionnel est corrélé avec les autres variables de la politique des écoles et des administrations sous-nationales? Pour répondre à ces questions, les coefficients de corrélation ont été estimés en utilisant l'ensemble de données fusionné au niveau de l'école qui comprend les caractéristiques de l'école, COGES, APE, directeur de l'école, sa commune, et la CEB.

Parmi les différentes définitions possibles d'un COGES plus fonctionnel, nous présentons ici un exemple de définition en ce qui concerne la portée des activités des COGES (variables fictives 1 si elle est large, deux ou plusieurs catégories de dépenses des activités; 0: autrement). Les facteurs liés aux COGES plus fonctionnels, notamment des capacités organisationnelles du COGES, commune et CEB comme suit.

- **COGES:** Il y a plus assemblées générales fréquentes (plus d'une fois par an) et plus les participants aux AG.
- **Commune :** Il y a des discussions en comité technique (par exemple sur la répartition des matériaux et enseignants) et la commune a plus de revenus individuels. La Commune a des rapports annuels de statistiques de l'éducation. Il reçoit les rapports des administrations locales de l'éducation plus fréquemment.
- **CEB :** Le chef a une expérience de l'administration de l'éducation et de la formation initiale.

Ces résultats impliquent que l'intervention à l'amélioration de la capacité générale de l'administration locale pourrait aussi être importante de rendre les COGES plus fonctionnels au niveau de l'école. D'autres analyses seront effectuées par l'équipe de recherche.

### (c) Meilleure mise en œuvre corrélée à une meilleure prestation de l'éducation

Pour le Burkina Faso, la pénurie d'heures d'enseignement et le matériel didactique sont connus comme les questions typiques. Nos données confirment également que ces questions sont dans les deux régions PACOGES bien que les grandeurs varient selon les écoles. Certaines écoles ont plus de problèmes alors que d'autres ont moins de problème. Les estimations très préliminaires de coefficients de corrélation indiquent que les facteurs suivants, entre autres, sont statistiquement significativement corrélés à un COGES plus fonctionnels (en termes de champ d'activité):

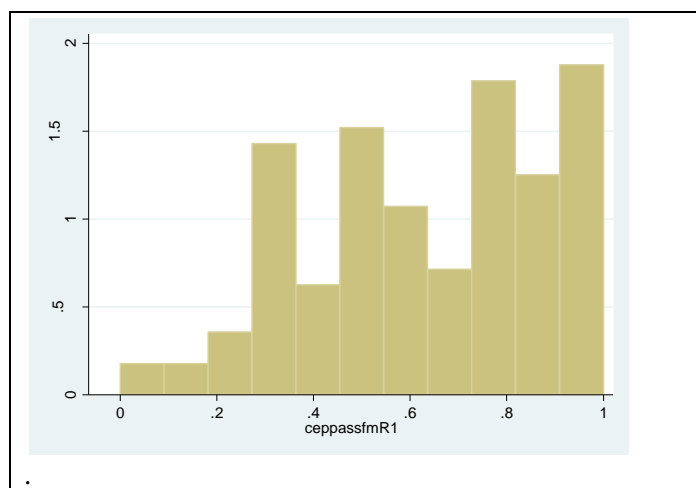
- Avoir plus de cours complémentaires d'amélioration pour certaines classes. Ont reçu plus de manuels de français par élève de 2e année
- Soutenu par plus de commune et de CEB en matière de manuels scolaires et de la papeterie.

### (d) Meilleure mise en œuvre corrélée à de meilleurs résultats d'apprentissage des élèves et d'autres résultats de l'éducation

Le résultat de l'examen de l'enseignement primaire pour l'obtention du certificat d'études primaires (CEP) est la mesure la plus importante des résultats d'apprentissage de l'enseignement primaire pour tous les acteurs au Burkina Faso. Pour le CEP, le taux moyen de réussite est de 64% au total, 68% des garçons, 61% pour les filles dans les 2 régions PACOGES (Pareil à la moyenne nationale de 64% en 2011). Les taux de réussite varient considérablement entre les écoles (voir figure ci-dessous). Selon une estimation très préliminaire des coefficients de corrélation, les facteurs corrélés à un taux de réussite plus élevé comprennent, entre autres:

- **COGES:** Champ d'activités, la portée des objectifs (qu'ils comprennent « l'amélioration des résultats au CEP), le taux de mise en œuvre des activités (plus de 50%)
- **Commune:** Fourniture de matériel d'enseignement comme de la craie et de compas.
- **EVALUATION:** la CEB a également surveillé le respect de l'enseignant avec le programme. En fournissant les résultats de l'évaluation avec les recommandations. Seulement 68% des SD ont fourni à l'équipe d'enquête les documents relatifs aux résultats du CEP. Ces écoles ont un taux de réussite moyen plus élevé que les autres écoles.

D'autres analyses seront effectuées par l'équipe de recherche en mettant l'accent sur l'alignement de la politique en matière de décentralisation, de la participation et de l'évaluation. L'autre mesure des résultats d'apprentissage intermédiaires, tels que les taux de redoublement et le taux d'abandon scolaire, sera également examinée.



Note: l'axe X: taux de réussite CEP pour 2012, 2 Régions

**Figure 11-3 : Statistiques descriptives pour 2 Régions PACOGES, Burkina Faso**

## 11.2 Sénégal

En raison de la faible qualité des ensembles de données initiales, il a fallu plus de temps pour le Sénégal que pour le Burkina Faso à préparer les ensembles de données. Ainsi, l'équipe de recherche n'a pas pu procéder à des analyses préliminaires ou de tenir des séminaires de restitution pour le Sénégal au cours de la période de ce contrat. Le tableau ci-dessous donne un très peu de statistiques calculées à partir des projets définitifs ensembles de données de l'enquête principale.

### Sur les rôles du conseil d'école dans la gouvernance de l'école:

- Les CGE ont été établis à toutes les écoles échantillon dans la région de Fatick (région pilote dans le cadre du projet JICA assistée, appelé PAES 2, 2010–2014) et la plupart des écoles de Louga (région pilote dans le cadre de la phase 1 PAES, 2007–2010). La majorité des écoles de la région de Matam ont aussi des CGE tandis que près de la moitié des écoles ont des CGE dans la région de Tamba.
- Parmi les CGE établis dans la région de Fatick, l'écart est moins entre la ligne directrice de l'intention et l'application en ce qui concerne l'élection du président du CGE et l'organisation des bénévoles pour planifier et mettre en œuvre les actions.
- En général, dans la région de Fatick, certaines différences semblent exister dans la mesure où les CGE sont fonctionnels. Par exemple, certains CGE n'ont pas les rapports d'étape. Sur les champs d'objectifs, alors que la majorité porte sur les résultats de l'apprentissage, beaucoup ne le sont pas. Sur le champ des sources de financement, environ 10% des CGE ont collecté non seulement chez les parents, mais aussi avec les autres membres de la communauté, tandis que le reste dépend seulement des parents.
- Certains CGE considèrent que leur plan est utilisé dans le cycle budgétaire formel (indicateur plus 1E). Ils vont au-delà de la politique et la ligne directrice de l'intention.

**Tableau 11-5 : Statistiques descriptives, Sénégal**

		Fatick			Louga			Matam & Tamba		
		SD	CGE	CL	SD	CGE	CL	SD	CGE	CL
Transparence dans la participation de la communauté (3F) (P1A)	CGE président élu **	88%	77%	90%	52%	40%	74%	16%	15%	24%
	CGE assemblée générale tenue cette année (au moins une fois)	87%	96%	100%	39%	64%	79%	43%	80%	65%
	Nb. d'assemblées générales tenues cette année (octobre-mars 2012/13)	1.6	1.6	(n.a.)	0.7	1.3	(n.a.)	1.4	1.8	(n.a.)
La participation communautaire aux activités scolaires: planifier, exécuter, évaluation (3D) (Plus C)	Présence du plan d'action **	80%	89%	80%	30%	31%	21%	32%	20%	5%
	Portée des activités sur plan d'action (Nombres des principaux types)	3.0	5.0	(n.a.)	2.2	3.6	(n.a.)	0.9	2.4	(n.a.)
	Portée des sources de financement (1: comprend les membres de la communauté non-parents, sinon 0)	13%	15%	10%	5%	8%	15%	1%	12%	5%
	Portée des sources de financement (1: y compris des parents et non-parents, 0: autrement)	76%	84%	90%	25%	28%	35%	25%	43%	41%
	La portée des objectifs (1: comprend les résultats d'apprentissage, autrement 0)	59%	74%	65%	20%	18%	12%	3%	8%	0%
	Présence du rapport de progrès	61%	74%	70%	15%	20%	18%	9%	20%	11%
Planification budgétaire Collaborative (1E) (Plus E)	L'utilisation du plan d'action de la CGE dans le cycle budgétaire formelle (par les autorités locales ou nationales)	10%	11%	25%	4%	6%	3%	0%	2%	5%

- Comme le tableau 11-6 montre, à l'examen d'obtention du certificat national (C FEE) pour les élèves qui passent le CFEE à la fin de la 6e année, environ la moitié de la SD dans la région de Fatick a répondu qu'ils ont reçu les résultats et recommandations. Le pourcentage de Louga est considérablement plus faible.
- Au niveau de IDEN (provincial) les tests normalisés, qui sont souvent menés par trimestre, le pourcentage d'écoles qui ont reçu les résultats des recommandations directes est plus faible (23%) pour Fatick. Les données et les raisons seront analysées.

**Tableau 11-6 : Statistiques descriptives pour l'évaluation et la responsabilisation, le Sénégal**

À partir de données SD		L'école a reçu les résultats de l'évaluation de l'école (en%)	L'école a reçu les résultats d'évaluation et les Recommandations directes (%)
Examen	Région		
CFEE	Fatick	43	53
	Louga	66	21
	Matam & Tamba	79	18
EXAMEN IDEN	Fatick	21	23
	Louga	48	36
	Matam & Tamba	32	20
SNERS	Fatick	0	0
	Louga	1	1
	Matam & Tamba	1	0

## **12. Leçons apprises**

Sur la base des expériences à travers des enquêtes au Sénégal et au Burkina Faso, le projet de recherche prévoit diffuser la SABER-SAA ainsi que des outils pour les utilisations potentielles par d'autres. Par conséquent, ce chapitre décrit les leçons et les défis des enquêtes pour examen futur, en se concentrant sur les aspects techniques et l'application.

### **(1) Ajustement des instruments d'enquête pour deux pays simultanément**

L'enquête utilise les outils SABER-SAA, qui sont conçus pour compléter l'outil SABER-SAA de Banque Mondiale. Ces deux outils ont été élaborés par les experts internationaux en anglais et traduits en français. Ensuite, les outils Plus ont été ajustés avec des équipes locales aux contextes du Burkina Faso et du Sénégal pour les enquêtes pré-test et principales. Certaines terminologies ne sont pas faciles à traduire de l'anglais vers le français et les termes traduits ont été mélangés dépendant des traducteurs à différents niveaux, qui ont également augmenté le temps des équipes d'enquête pour vérifier et réviser. Il y a aussi des termes qui devraient être spécifiés pour chaque pays dans chaque type de questionnaire afin que les répondants puissent clairement comprendre le sens des questions. Par exemple, bien que l'outil SABER-SAA utilise le terme de « gouvernements sous-national » les réponses peuvent différer en fonction de la définition, soit « gouvernements sous-national » ou « gouvernements concentrés » (ou au niveau régional, provincial, ville) en Afrique de l'Ouest. Ainsi, les acteurs locaux ont demandé aux équipes d'enquête d'utiliser des termes spécifiques à chaque pays, qui sont aussi différents entre le Sénégal et le Burkina Faso. Les exemples comprennent: les noms des bureaux de l'administration, types d'évaluations ou examens, les qualifications des enseignants, et les classes des élèves (par exemple niveau 1 est CP1 au Burkina Faso et CI au Sénégal). Vu que cette enquête vise aussi les écoles et les communautés rurales, l'équipe a estimé que les termes doivent être précisés de manière familière à eux autant que possible. Cependant, il pourrait être OK d'utiliser des termes généraux, si les outils sont appliqués aux différents contextes nationaux où les cibles comprennent les questionnaires assez facilement. D'autre part, si les outils sont décidés à s'adapter à des contextes spécifiques de plusieurs pays, l'équipe doit planifier le temps et suffisamment de mesures pour vérifier et modifier les questionnaires.

### **(2) Méthode de collecte des documents**

À notre connaissance, il y a un deux exemples de collecte des documents qui sont réellement utilisés dans les bureaux et les écoles locales de l'éducation ainsi que les enquêtes par questionnaire en Afrique de l'Ouest mais il y a des enquêtes de suivi des dépenses publiques. Ainsi, les équipes d'enquête ont fait face à différents défis comme suit.

- Les enquêteurs doivent être bien formés pour comprendre les types de documents dont ils ont besoin pour recueillir de visites sur le terrain. Pendant la formation, les enquêteurs ont reçu une série de documents échantillon et exercés avec quelques documents. Cependant, en partie parce que tous les experts sont familiers avec les administrations de l'éducation, il était difficile pour eux de comprendre bien le contenu. Sur le terrain, les formats des documents diffèrent également parmi les cibles et donc il était également difficile d'identifier les documents appropriés en montrant des échantillons aux objectifs au cours des entretiens.
- Pour collecter les documents, les équipes de terrain utilisent des appareils photo numériques pour les cibles qui ne disposaient pas des copies dures ou copies électroniques. C'était la première fois que de nombreuses enquêteurs utilisent un appareil photo numérique et donc il a fallu un temps pour se familiariser avec l'appareil photo numérique.



Après l'enquête de terrain, le personnel de saisie de données ont organisé les fichiers dans des cartes mémoire d'appareils photo numériques et USB dans chaque dossier cible et vérifié l'existence des fichiers réels. Il a fallu beaucoup de temps et beaucoup d'erreurs ont été commises. Les enquêteurs auraient dû organiser les fichiers et vérifié sur le terrain.

### **(3) Consultants locaux en tant que partenaires pour les nouveaux instruments d'enquête**

Les tâches commanditées demandaient d'étroites collaborations et les communications entre les membres de PADECO et équipes de consultants locaux au Sénégal et au Burkina Faso, non seulement pendant les visites des membres PADECO dans le pays mais aussi avant et après les visites. Ces communications demandaient souvent des discussions approfondies et la compréhension mutuelle des méthodes, des procédures et des images de sorties en particulier parce que les outils SABER-SAA Plus incluent de nouvelles fonctionnalités par rapport aux enquêtes antérieures dans les deux pays pilotes. Alors que les équipes ont des échanges de courriels réguliers et des appels téléphoniques, la communication à distance a été plus difficile que prévu en raison de la différence de temps (neuf heures entre Tokyo et les deux pays), les problèmes réguliers de connexions téléphoniques et des lignes Internet et les langues des termes techniques et professionnels (français-anglais). Pour assurer la qualité de types relativement d'enquêtes nouveaux, l'équipe des experts internationaux doit tenir pleinement compte des mesures adéquates pour assurer la capacité des membres locaux.

**Collection et analyse de données par commande pour la  
recherche,  
« Évaluation du système et analyse comparative pour  
l'apprentissage de la réalisation et de l'équité: Accent  
mis sur les systèmes de gestion des écoles »**

# **Rapport Final Annexes**

**Mars, 2014**

**PADECO Co., Ltd.**

## **Annexe 1 Burkina Faso**

Annexe 1-1	Questionnaires pour l'enquête de terrain
Annexe 1-2	Liste des cibles de l'enquête de terrain
Annexe 1-3	Sommaire des statistiques avec étiquettes de variable
Annexe 1-4	Tableau des Variables
Annexe 1-5	Résumé des évidences de validation pour les documents accumulés
Annexe 1-6	Les résultats des questionnaires pour enquête centrale
Annexe 1-7	Listes des participants des séminaires de retour d'information

## **Annexe 2 Sénégal**

Annexe 2-1	Questionnaires pour l'enquête de terrain
Annexe 2-2	Liste des cibles de l'enquête de terrain
Annexe 2-3	Sommaire des statistiques avec étiquettes de variable
Annexe 2-4	Tableau des Variables
Annexe 2-5	Résumé des évidences de validation pour les documents accumulés
Annexe 2-6	Les résultats des questionnaires pour enquête centrale

## **Annexe 1      Burkina Faso**

### Annexe 1-1

### Questionnaires pour l'enquête de terrain

SD  
COGES et APE  
Commune  
CEB  
DPEBA  
DREBA  
UCOGES et UAPE

GRAAD/CEDRES:  
 03 BP 7210 Ouagadougou 03  
 Université Ouaga 2  
 Tel 50 33 16 36/73 32 31 20

Système d'Évaluation et d'Analyse Comparative des Résultats de l'Éducation (SABER) : Étude approfondie sur l'autonomie et la responsabilité des écoles (SAA)

**OUTIL SABER-PLUS POUR L'ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES :**  
**Questionnaire pour le Directeur d'école [SD]**

(A) Identification de l'école: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier que les informations suivantes sont correctes et cochez dans la colonne (b). [Remplissez les noms dans la colonne (a) avant de visiter les écoles.]

		(a) Nom	(b) Inscrire si l'information est correcte (1. Oui 0. Non)
1	DREBA	__	[ ]
2	DPEBA	__ __	[ ]
3	Commune	__ __ __	[ ]
4	Ecole	__ __ __ __	[ ]

(B) Identification du Directeur d'école: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier que les informations suivantes sont correctes. [Remplissez les noms dans la colonne (a) avant de visiter les écoles.]

		(a) Information	(b) Inscrire si l'information est correcte (1. Oui 0. Non)
1	Nom du Directeur d'école		[ ]
2	Sexe du Directeur d'école	( ) 1. Masculin ( ) 2. Féminin	[ ]
3	Numéro de téléphone portable du Directeur d'école		[ ]

(C) Équipe d'enquête de terrain [L'équipe remplira cette section juste après l'enquête et le Coordonnateur régional vérifiera et remplira cette section. En outre, un membre de l'équipe centrale peut vérifier cela lors des visites de suivi.]

	Titre/Tâches	(a) Nom	(b) Date des visites	(c) Vérification achevée (1. Oui 0. Non)	(d) Remarques (ex. nécessité de visites de contrôle)
1	Chef d'équipe			[ ]	
2	Enquêteur 1			[ ]	
3	Enquêteur 2			[ ]	
4	Coordonnateur régional			[ ]	
5	Membre de l'équipe centrale			[ ]	

(D) Équipe de saisie de données [L'équipe remplira cette section tout en accomplissant ses tâches.]

	Titre /Tâches	(a) Nom	(b) Date de l'accomplissement de la tâche	(c) Remarques (ex. nécessité de clarification)
1	Vérification des données			
2	Vérification des documents			
3	Saisie des données			
4	Vérification de la saisie des données			

**Section A: Directeur d'école**

1	Pouvez-vous nous donner votre âge (Directeur d'école) ?		[     ] ans
2	Etes-vous Directeur d'école à plein temps ?	2. Oui, n'enseigne pas 1. Oui, mais n'enseigne pas 0. Non, enseigne dans une classe	<input type="checkbox"/>
3	Quel est votre statut d'emploi (Directeur d'école) ?	1. Instituteur Principal 2. Instituteur certifié 3. Instituteur adjoint certifié 4. Instituteur adjoint 5. Remplaçant 6. Titulaire	<input type="checkbox"/>
4	En tant que Directeur, environ quel pourcentage de temps avez-vous passé sur ces activités au cours du dernier trimestre ?	a) Tâches administratives (ex. Embauche, budgétisation, planification, réunions)	<input type="text"/> %
		b) Leadership pédagogique (ex. l'élaboration du curriculum et de la pédagogie)	<input type="text"/> %
		c) Supervision et évaluation des enseignants et autres personnels	<input type="text"/> %
		d) Enseignement	<input type="text"/> %
		e) Relations publiques (rencontres avec les parents, etc.)	<input type="text"/> %
5	Quel est votre (directeur d'école) diplôme le plus élevé ?	1. 1 <sup>er</sup> cycle du secondaire (7-10) 2. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire (11-13) 3. Université (14- ) 4. Master et plus	<input type="checkbox"/>
6	Pendant combien d'années avez-vous (directeur d'école) été le directeur de cette école ?		[     ] ans
7	Pendant combien d'années avez-vous (directeur d'école) travaillé dans cette école en tant qu'enseignant, pas en tant que directeur ?		[     ] ans
8	Pendant combien d'années avez-vous (directeur de l'école) été directeur dans d'autres écoles ?		[     ] ans
9	Au total, pendant combien d'années avez-vous (directeur d'école) travaillé dans les écoles et dans l'administration de l'éducation ?		[     ] ans
10	Avez-vous (directeur d'école) reçu une formation initiale pour directeurs d'école ?	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
11	Est-ce que vous (directeur d'école) parlez la principale langue de la communauté vivant autour de l'école ?	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
12	Utilisez-vous souvent un téléphone portable pour communiquer avec l'administration ?	2. Oui 1. Rarement 0. Jamais	<input type="checkbox"/>

**Section B: Les élèves**

1	Veuillez écrire le nombre d'élèves et de redoublants par classe et par sexe et le nombre de classes dans votre école pour cette année scolaire (2012/2013). (Remarque: «redoublants» désigne les élèves qui reprennent leur classe actuelle (ne tenez pas compte du nombre de fois qu'ils la reprennent).						
	1. CP1	2. CP2	3. CE1	4. CE2	5. CM1	6. CM2	7. Total
a) Elèves garçons							
b) Elèves filles							
c) Garçons reprenant la classe							
d) Filles reprenant la classe							
e) Classes (un seul niveau par classe)							
2	Combien de classes multigrades avez-vous ?				[            ]		
3	S'il y a des classes multigrades, veuillez préciser la combinaison des grades et des chiffres (par exemple 2 classes pour l'enseignement au CP1 et au CP2 ensemble). (S'il y a plus de huit modèles (a-h), veuillez écrire les réponses sur une feuille vierge fournie par les enquêteurs.)						
	Combinaison de niveaux (ex. CP1 et CP2)		Nombre de classes		Combinaison de niveaux (ex. CP1 et CP2)		Nombre of classes
a				e			
b				f			
c				g			
d				h			
4	Combien d'élèves ont abandonné leurs études (se sont retirés) au cours de l'année scolaire (2011/2012) ?						
	1. CP1	2. CP2	3. CE1	4. CE2	5. CM1	6. CM2	7. Total
a) Garçons							
b) Filles							
5	Veuillez écrire le nombre d'élèves de CM2 et préciser leur situation par rapport au CEP pour l'année scolaire écoulée - Inscrit, Pris part, ou Réussi. (CEP en Juin 2012)						
	1. Nombre d'élèves du CM2 en 2011/2012		2. Nombre d'Inscrits au CEP		3. Ayant pris part au CEP		4. Nombre d'admis
a) Garçons							
b) Filles							

6	Quelle est la proportion des élèves du CP1 qui ont l'âge officiel d'aller à l'école primaire (6 ou 7 ans) au cours de cette année scolaire ?	1. Moins de 50% 2. 50% - 80% 3. Presque tous 4. Tous	<input type="checkbox"/>
7	Quelle est la distance moyenne entre les habitations des élèves et l'école ? Autant que vous le savez, veuillez noter le pourcentage approximatif d'élèves pour chacun des choix proposés:	a) Moins de 1 km	<input type="text"/> %
		b) 1 à 3 km	<input type="text"/> %
		c) Plus de 3 km	<input type="text"/> %
8	Combien d'élèves sont orphelins dans l'école ?	<input type="text"/>	
9	Combien d'élèves de votre école sont handicapés	<input type="text"/>	
10	Est-ce que votre école tient un registre de présence ou d'absence des élèves ?	2. Oui, dans toutes les classes 1. Oui, mais dans quelques classes seulement (par certains enseignants) 0. Non	<input type="checkbox"/>
11	Quel le nombre approximatif d'élèves du CP2 ou du CM2 qui se sont absentés un jour ou plus au cours de dernier trimestres ?	a) CP 2 [            ] élèves b) CM 2 [            ] élèves	
12	Quel est le pourcentage approximatif d'élèves du CP2 et du CM2 qui ont été absents pendant plus de 5 jours au cours du dernier trimestre ?	a) CP 2 [            ] % b) CM 2 [            ] %	

13	Quel est votre degré de jugement de la gravité de l'absentéisme des élèves dans votre école ? Veuillez répondre par sexe des élèves.	a) Filles: 1. Pas de problème 2. Mineur 3. Sérieux	<input type="checkbox"/>
		b) Garçons: 1. Pas de problème 2. Mineur 3. Sérieux	<input type="checkbox"/>
14	Quelle est la gravité de la malnutrition des élèves de votre école ?	1. Pas de problème 2. Mineur 3. Sérieux.	<input type="checkbox"/>
15	Est-ce que votre école donne aux parents un bulletin scolaire qui inclut des informations sur le nombre de fréquentation (ou d'absence) des élèves et les résultats scolaires par trimestre ou par année scolaire ?	0. Non, un tel bulletin n'existe pas 1. Non, pas de tel bulletin, mais nous le faisons oralement 2. Oui, il renseigne sur les résultats scolaires mais pas la présence 3. Oui, il renseigne sur les résultats scolaires et la présence	<input type="checkbox"/>
16	Selon vous, quelle est la proportion approximative des élèves du CP2 qui apprennent leurs leçons pendant plus de 30 minutes à la maison ?	0. Ne sait pas 1. Moins de 50% 2. 50% - 80% 3. Presque tous 4. Tous	<input type="checkbox"/>
17	Selon vous, quelle est la proportion approximative des élèves du CM2 qui apprennent leurs leçons pendant plus de 60 minutes à la maison ?	0. Ne sait pas 1. Moins de 50% 2. 50% - 80% 3. Presque tous 4. Tous	<input type="checkbox"/>
<b>A propos des enfants non-scolarisés</b>			
18	Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants de 6 ans vivant dans les communautés proches de votre école qui ne sont pas scolarisés ?	0. Très peu ou aucun (la plupart des enfants sont scolarisés) 1. Moins de 20% 2. 20% - 50% 3. Plus de 50%	<input type="checkbox"/>
19	Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants d'âge scolarisable (entre 6 et 12 ans) vivant dans les communautés proches de vos écoles qui ne sont pas scolarisés ?	0. Très peu ou aucun (la plupart des enfants sont scolarisés) 1. Moins de 20% 2. 20% - 50% 3. Plus de 50%	<input type="checkbox"/>
20	Selon vous, les filles sont-elles plus susceptibles d'être non scolarisées ?	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
21	Selon vous, les parents savent-ils l'âge de leurs enfants ?	1. Oui 2. Certains parents ne le savent pas 3. La plupart des parents ne le savent pas	<input type="checkbox"/>
22	Selon vous, les autorités locales (commune, DPEBA) connaissent-elles le nombre approximatif d'enfants non scolarisés des communautés proches de votre école ?	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
23	Y a-t-il des enfants scolarisables qui n'ont pas pu s'inscrire à l'école du fait d'un manque de moyen (ex : manque de places, de classes, ou d'instituteurs) ?	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>



**Section C: Enseignants**

1	Veuillez écrire le nombre d'enseignants tenant une classe (par niveau)							
	1. CP1	2. CP2	3. CE1	4. CE2	5. CM1	6. CM2	7. Enseignants ne tenant pas de classe	8.Total
a) Hommes								
b) Femmes								
c)	S'il y a des classes multigrades, veuillez indiquer le nombre d'enseignants par classes multigrade (par exemple classe1 : CP1 et CP2, classe2 : CE1 et CE2)							
	1. Combinaison de niveaux (ex. CP1 et CP2)	2. Nombre d'enseignants		1. Combinaison de niveaux (ex. CE1 et CE2)	2. Nombre d'enseignants			
a			e					
b			f					
c			g					
d			h					
2	Veuillez écrire le nombre d'enseignants par sexe et par type de contrat (permanent, contractuel, bénévole). Veuillez ne pas inclure le directeur de l'école, même si il enseigne.							
	1. Permanent	2. Contractuel	3. Bénévole	4. Total				
a) Hommes								
b) Femmes								
c) Total								
3	Veuillez écrire le nombre d'enseignants (hommes et femmes) selon le plus haut niveau de scolarité atteint. Veuillez ne pas inclure le directeur de l'école, même si il enseigne.							
	1. 1 <sup>er</sup> cycle du secondaire (7-10)	2. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire (11-13)	3. Université et plus(14- )					
a) Hommes								
b) Femmes								
4	Combien d'enseignants ont été affectés à l'école cette année scolaire (2012/2013) ?			[ ] enseignants				
5	Combien d'enseignants ont quitté l'école à la fin de la dernière année scolaire (2011/2012) ?			[ ] enseignants				
6	Combien d'enseignants ont été un membre de syndicat des enseignants par type de contrat (permanent, contractuel, bénévole) ?			a) Enseignants permanents [ ] b) Enseignants contractuels [ ] c) Enseignants bénévoles [ ]				
7	Combien de fois les enseignants qui tiennent les classes donnent des exercices de maison en général au CP2 et au CM2 dans votre école ? Veuillez choisir parmi les 4 options ci-dessous. Si vous choisissez 1, veuillez écrire aussi à peu près le nombre de minutes que les enseignants attendent que leurs élèves consacrent à ces exercices par jour.							
a) CP2	1. Presque tous les jours 2. Quelques jours seulement par semaine 3. Plusieurs jours dans le mois ou la période d'évaluation 4. Jamais					[ ] [ ] minutes par jour		
b) CM2	1. Presque tous les jours 2. Quelques jours seulement par semaine 3. Plusieurs jours dans le mois ou la période d'évaluation 4. Jamais					[ ] [ ] minutes par jour		
8	Combien d'enseignants peuvent parler la principale langue locale ?			[ ]				
9	Quelle est la proportion d'enseignants ayant une très bonne maîtrise du français oral ?			4. Tous 3. Presque tous 2. 80-50% 1. Moins de 50% 0. Aucun				[ ]

10	Quelle est la proportion d'enseignants ayant une très bonne maîtrise du français écrit ?	4. Tous 3. Presque tous 2. 80-50%, 1. Moins de 50% 0. Aucun	<input type="checkbox"/>
----	--	---	--------------------------

### À propos de la présence et de l'absence des enseignants

11	Le directeur de l'école tient-il un registre des absences et de la présence des enseignants ?	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
12	Les enseignants doivent-ils soumettre une demande d'autorisation au directeur de l'école ou à quelqu'un d'autre quand ils veulent quitter l'école pour quelque part ?	3. Oui, ils doivent en soumettre au Directeur d'école 2. Oui, ils en soumettre à la commune 1. Oui, ils doivent en soumettre à d'autres 0. Pas besoin d'en soumettre à quelqu'un	<input type="checkbox"/>
13	À quelle fréquence les enseignants sont absents de l'école ?	5. Très souvent 4. Souvent 3. Parfois 2. Jamais. 1. Je sais, mais je ne peux rien dire 0. Ne sais pas	<input type="checkbox"/>
14	Est-ce que les enseignants de votre école peuvent bénéficier de jours de congé payé en dehors des congés officiels et des autorisations d'absence liées à des événements spéciaux tels que : les mariages, les décès, les baptêmes qui sont définis dans la loi ?	a) 1. Oui [ ], Non [ ]	<input type="checkbox"/>
		b) Si la réponse est 1, donnez des exemples [ ]	
15	Combien d'enseignants étaient absents un jour ou plus en dehors des congés payés dans le 2nd trimestre de cette année scolaire et l'année scolaire passée (2011/2012) ?	a) Le 2 <sup>nd</sup> trimestre de cette année [ ] enseignants	
		b) le premier trimestre de cette année [ ] enseignants	
		c) l'année passée (2011/2012) [ ] enseignants	
16	Veuillez écrire le nombre de jours d'absence des enseignants du CP2 et du CM2 au cours du 2nd trimestre de cette année trimestre Veuillez écrire le nombre total de jours par chaque enseignant jusqu'à un maximum de quatre enseignants par niveau.	a) CP2: Enseignant 1 [ ] Enseignant 2 [ ] Enseignant 3 [ ] Enseignant 4 [ ]	
		b) CM2: Enseignant 1 [ ] Enseignant 2 [ ] Enseignant 3 [ ] Enseignant 4 [ ]	
17	Les mesures suivantes sont-elles généralement prises dans votre école quand les enseignants qui tiennent des classes sont absents ? Veuillez choisir toutes les options pertinentes.	a) Le Directeur de l'école va enseigner à la classe 1. Oui 0. Non.	<input type="checkbox"/>
		b) Un enseignant tenant déjà une classe va partiellement enseigner la classe parallèlement à la classe dont il la charge 1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
		c) Un enseignant suppléant enseignera ou observera la classe 1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
		d) Les élèves étudieront par eux-mêmes (sans enseignement) 1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
		e) Les élèves rentreront à la maison 1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>

### Section D: Fonctionnement et ressources de l'école

#### A propos du calendrier des activités de l'école

1	En quelle année l'école a ouvert ses portes (démarrage de l'enseignement aux élèves) ?	[ ] année (AAAA)
2	Quel jour avez-vous commencé les cours dans toutes les classes cette année scolaire (2012/2013) ?	[ ] (JJ / MM)
3	Combien de jours votre école a été effectivement ouverte pour les cours au titre de la dernière année scolaire (2011/2012) ?	[ ] jours

4	Quelle a été la durée totale des grèves au cours de cette année scolaire et celle précédente ?	1. Plus de trois mois 2. De un à trois mois 3. De deux semaines à moins d'un mois 4. Moins de deux semaines 5. Aucune grève						<input type="checkbox"/>
5	Votre école a-t-elle donné des cours de rattrapage aux élèves pendant les pauses (à partir d'Octobre 2012 jusqu'à maintenant) ?	1. Oui 0. Non						<input type="checkbox"/>
6	Votre école a-t-elle donné des cours de rattrapage aux élèves pendant après les heures normales de cours (à partir d'Octobre 2012 jusqu'à maintenant) ?	1. Oui 0. Non						<input type="checkbox"/>
7a)	Quel est le nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage par niveau l'année dernière (Octobre 2011 - Juin 2012)? S'il n'y a pas eu de tels cours, veuillez écrire «0».							
	1. CP1	2. CP2	3. CE1	4. CE2	5. CM1	6. CM2	7. Multigrades	
a) Heures								
b) Jours								
7b)	Quel est le nombre d'heures et de cours supplémentaires par niveau l'année dernière (Octobre 2011 - Juin 2012)? S'il n'y a pas eu de tels cours, veuillez écrire «0».							
	1. CP1	2. CP2	3. CE1	4. CE2	5. CM1	6. CM2	7. Multigrades	
a) Heures								
b) Jours								
8a)	Quel est le nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage le mois dernier (Mars 2013)? S'il n'y a pas eu de tels cours, veuillez écrire «0».							
	1. CP1	2. CP2	3. CE1	4. CE2	5. CM1	6. CM2	7. Multigrades	
a) Heures								
b) Jours								
8b)	Quel est le nombre d'heures et de jours de cours supplémentaires le mois dernier (Mars 2013)? S'il n'y a pas eu de tels cours, veuillez écrire «0».							
	1. CP1	2. CP2	3. CE1	4. CE2	5. CM1	6. CM2	7. Multigrades	
a) Heures								
b) Jours								

### À propos des coûts directs de la scolarité

9	Les élèves ou les parents ont-ils payé les frais suivants à l'école au cours des deux dernières années scolaires (de 2011/2012 à 2012/2013) ? Si oui, inscrivez la somme d'argent par élève ou par ménage.							
a) Frais d'inscription au CP1	1. Oui [ ] , [ ]				] FCFA, 0. Non [ ]			
b) Frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1, CM2	1. Oui [ ] , [ ]				] FCFA, 0. Non [ ]			
c) Frais d'examen (CEP) au CM2	1. Oui [ ] , [ ]				] FCFA, 0. Non [ ]			
d) Frais d'examen blanc pour le CEP	1. Oui [ ] , [ ]				] FCFA, 0. Non [ ]			
e) Manuels	1. Oui [ ] , [ ]				] FCFA, 0. Non [ ]			
f) Fournitures, cahiers d'exercices, ou divers	1. Oui [ ] , [ ]				] FCFA, 0. Non [ ]			
g) Uniforme	1. Oui [ ] , [ ]				] FCFA, 0. Non [ ]			
h) Contribution à l'APE/AME	1. Oui [ ] , [ ]				] FCFA, 0. Non [ ]			
i) Contribution au COGES	1. Oui [ ] , [ ]				] FCFA, 0. Non [ ]			
j) Cantines scolaires	1. Oui [ ] , [ ]				] FCFA, 0. Non [ ]			
10	Certains élèves sont-ils exemptés du paiement des frais suivants en raison de leurs caractéristiques de défavorisés (par exemple les filles, venant de ménages pauvres, handicapés) en 2011/2012 ou 2012/2013 ? [Choix multiple] (1. Oui 0. Non)							
		1) Garçon	2) Filles	3) Pauvreté	4) Handicap	Autres, à préciser		
a) Frais d'inscription au CP1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [ ]		
b) Frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1, CM2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [ ]		
c) Cotisation APE/AME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [ ]		
d) Autres (à préciser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [ ]		

### À propos des manuels et guides pédagogiques

11	Quelle est la norme pour l'utilisation des manuels de français et de calcul dans votre école pour le CP2 et le CM2 ? [Choix unique] Inscrire le numéro de la modalité correspondante dans le bac				
		CP2-Français	CP2- Calcul	CM2-Français	CM2- Calcul
	0. Un livre appartenant à chaque élève 1. Un livre loué par chaque élève 2. Un livre pour deux élèves 3. Un livre pour trois élèves ou plus 4. Aucun élève n'a un livre 5. Autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Les élèves (du CP2 et du CM2) sont-ils autorisés à apporter les manuels scolaires de français à la maison pour aller étudier au cours de cette année scolaire (2012/2013) ?	a) CP2: 1. Oui 0. Non		<input type="checkbox"/>	
		b) CM2: 1. Oui 0. Non		<input type="checkbox"/>	
13	Combien de manuels scolaires avez-vous (votre école) reçus pour le CP2 et le CM2 (Calcul et français) au titre de cette année scolaire (2012/2013) ? (La Réception entre juin 2012 et novembre 2012 y compris)	a) Calcul pour CP2	[	]	
		b) Calcul pour CM2	[	]	
		c) Français pour CP2	[	]	
		d) Français pour CM2	[	]	
14	Combien d'élèves utilisent les manuels de Calcul et de Français au CP2/CM2 (au cours de cette année scolaire 2012/2013) ?				
	4. Tous 3. Presque tous 2. 80% - 50% 1. Moins de 50% 0. Aucun				
	a) Calcul pour CP2		<input type="checkbox"/>		
	b) Calcul pour CM2		<input type="checkbox"/>		
	c) Français pour CP2		<input type="checkbox"/>		
	d) Français pour CM2		<input type="checkbox"/>		
15	Combien d'enseignants de CP2/CM2 ont reçu les guides pédagogiques du MENA pour le Calcul et le Français au CP2/CM2 en cette année scolaire (2012/2013) ?				
	2. Tous 1. Certains 0. Aucun				
	a) Calcul pour CP2		<input type="checkbox"/>		
	b) Calcul pour CM2		<input type="checkbox"/>		
	c) Français pour CP2		<input type="checkbox"/>		
	d) Français pour CM2		<input type="checkbox"/>		

### À propos du matériel et fournitures d'apprentissage non considérés comme des manuels

16	Combien d'élèves ont des cahiers de cours et cahiers d'exercice pour le Calcul et le Français au CP2/CM2 pour leur propre usage en cette année scolaire (2012/2013) ?				
	4. Tous 3. Presque tous 2. 80% - 50% 1. Moins de 50% 0. Aucun				
	a) Cahier de cours pour Calcul pour CP2		<input type="checkbox"/>		
	b) Cahier de cours pour Calcul pour CM2		<input type="checkbox"/>		
	c) Cahier de cours pour Français pour CP2		<input type="checkbox"/>		
	d) Cahier de cours pour Français pour CM2		<input type="checkbox"/>		
	e) Cahier d'exercice de Calcul pour CP2		<input type="checkbox"/>		
	f) Cahier d'exercice de Calcul pour CM2		<input type="checkbox"/>		
	g) Cahier d'exercice de Français pour CP2		<input type="checkbox"/>		
	h) Cahier d'exercice Français pour CM2		<input type="checkbox"/>		
17	Combien d'élèves ont des fournitures pour leur propre usage en cette année scolaire (2012/2013) ?				
	4. Tous 3. Presque tous 2. 80% - 50% 1. Moins de 50% 0. Aucun				
	a) Crayon/Stylo		<input type="checkbox"/>		
	b) Cahier		<input type="checkbox"/>		
	c) Craie et ardoise		<input type="checkbox"/>		

18	Votre école a-t-elle soumis une demande spécifique d'un matériel éducatif aux autorités suivantes ?	DREBA/DPEBA 1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
		Mairie: 1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>

### À propos de la formation et des ateliers des enseignants

19	Combien d'enseignants ont participé à une formation continue des enseignants au cours de la dernière et la présente année scolaire (2011/2012 et 2012/2013) ?	a) Nombre d'enseignants (2011/2012) [                    ] b) Nombre d'enseignants (2012/2013) [                    ]	
20	Combien d'enseignants ont participé une formation continue des enseignants sur l'inclusion (L'équité entre garçons et filles dans la classe) au cours de la dernière et la présente année scolaire (2011/2012 et 2011/2013) ?	a) Nombre d'enseignants (2011/2012) [                    ] b) Nombre d'enseignants (2012/2013) [                    ]	
21	Combien d'enseignants ont participé à une rencontre axée sur l'étude de leçons dans d'autres écoles au cours de cette année scolaire (2012/2013) ?	<input type="text"/> enseignants 00, Si aucune rencontre de ce genre.	
22	Qui gère l'animation (Groupe d'animation pédagogique) partagée entre les écoles ?	0. Personne 1. Le DPEBA 2. Le Directeurs d'école 3. Le conseil des directeurs 4. Autres à préciser [                    ]	
23	Quelles approches avez-vous (Directeur de l'école) utilisé visant à améliorer les compétences des enseignants à l'école ? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes.	1. Observation de la leçon	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
		2. Préparation de la leçon	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
		3. Présentation d'une leçon modèle	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
		4. Rencontres avec les enseignants	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
		5. Décoration (globe terrestre, cartes mutales, dessin instructifs etc..)	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>

### A propos d'autres services et facilités

24	Votre école a-t-elle fourni des repas aux élèves au cours de cette année scolaire ?	2. Oui, régulièrement 1. Oui, parfois 0. Non	<input type="checkbox"/>				
25	Les parents ont-ils fait don de vivres et de main d'œuvre pour le programme cantine scolaire en cette année scolaire (2012/2013) ?	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>				
26	Votre école a-t-elle reçu une subvention (argent) au cours de l'année scolaire dernière (2011/2012) ?	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>				
27	Votre école a-t-elle reçu une subvention (argent) au cours de cette année scolaire (2012/2013) ?	Si oui, précisez [                    ] FCFA	<input type="checkbox"/>				
		Si oui, précisez [                    ] FCFA	<input type="checkbox"/>				
28	Quel est le nombre de personnel non enseignant (par exemple, concierge, gardien) recrutés par les structures suivantes dans votre école ? Veuillez choisir «0» si il n'y aucun de ces agents						
	0. Aucun	1. Central (Etat)	2. Commune (Maire)	3. Directeur d'école	4. APE	5. COGES	6. Autre à préciser [                    ]
	Nombre du personnel non enseignant						
29	Combien de salles de classe l'école dispose-t-elle pour les élèves ?	[                    ] salles de classe					
30	Quel est le type de bâtiment scolaire ?	1. Un simple bâtiment en béton	<input type="checkbox"/>				
		2. Bâtiment en béton à niveau					
		3. Hutte en béton					
		4. Hutte en banco					
		5. Cabane en bois					
		6. Abri temporaire					
		7. Autres (préciser) [                    ]					

31	La capacité de votre école à offrir un enseignement a-elle été affectée par un manque ou insuffisance d'un des éléments suivants ? <b>[Choix unique]</b> question fermée unique : inscrire le numéro de la modalité (échelle) correspondante dans le bac								
Echelle		1. Beaucoup		2. Certains		3. Un peu		4. Pas du tout	
a)	Matériels pédagogiques (ex. manuels)								
b)	Budget pour fournitures (ex. papier, crayons)								
c)	Enseignants								
d)	Terrains et bâtiments scolaires								
e)	Un espace pédagogique (ex. salles de classes)								
f)	Systèmes d'éclairage								
g)	Eau potable								
h)	Toilettes								
i)	Sécurité								
j)	Equipement spécial pour élèves handicapés								
32	Votre école (directeur, enseignants ou parents) a-t-elle participé à un programme particulier financé par les bailleurs de fonds et les ONG suivants dans cette année ou l'année dernière (0. Non 1. Oui)								
		Formation des enseignants	Autres ateliers de formation	Equipement	Fournitures	Construction	Repas	Autres	
a)	Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)								
b)	Aide CRS (Cathwel)								
c)	Plan Burkina								
d)	UNICEF								
e)	Banque Mondiale								
f)	ACDI, Canada								
g)	USAID, US								
h)	JICA, Japon								
i)	AFD, France								
j)	Autres								

### À propos de la gestion du budget de fonctionnement et des ressources

33	Qui a acheté et/ou distribué des manuels à votre école pour cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous. Si votre école n'a pas reçu de manuel cette année, veuillez choisir "0". <b>[Choix multiple]</b> (1. Oui 0. Non)							
	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1A1] ○</b>	Aucun	MENA	DREBA, DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Achat								
b) Distribution à l'école								

(34) Qui a acheté et/ou distribué du matériel pédagogique autres que les manuels à votre école pour cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous. Si votre école n'a pas reçu du matériel pédagogique autre que les manuels scolaires cette année, veuillez choisir "0". **[Choix multiple]** (1. Oui 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1A2] ○</b>	Aucun	MENA	DREBA, DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Achat								
b) Distribution à l'école								

(35) De qui avez-vous (directeur de l'école) reçu des fonds supplémentaires pour l'école cette année scolaire ou la précédente? **[Choix multiple]** (1. Oui 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1C] ○</b>	Aucun	MENA	DREBA, DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Cette année								
b) L'année dernière								

(36) Qui a géré le budget du «projet d'école (to be changed, projet d'école is pedagogical term, sub)» (par exemple subvention scolaire globale, par capitation, concurrentielle) fourni à votre école cette année scolaire ou la précédente ? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous. Si aucune allocation scolaire n'a été reçue, veuillez choisir "0". [Choix multiple] (1. Oui 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[IA4] ○</b>	Aucun	MENA	DREBA, DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Cette année	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) L'année dernière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Section E: Suivi et Administration locale (DREBA, DPEBA et Mairie)

#### Général

1	Quelle est la distance entre l'école et les infrastructures suivantes ?	(a) Environ [            ] km pour aller à DPEBA (b) Environ [            ] km pour aller à la Mairie (c) Environ [            ] km pour aller à la CEB (d) Environ [            ] km pour aller dans le collège le plus proche (e) Environ [            ] km pour aller dans le lycée le plus proche (f) Environ [            ] km pour aller à la banque ou un service équivalent le plus proche permettant aux gens d'ouvrir leurs compte bancaires		
2	Combien de fois avez-vous (directeur de l'école) visité les administrations suivantes pour des questions liées à l'école au cours de cette année scolaire (2012/2013) ?	a) MENA [            ] fois b) DREBA/DPEBA [            ] fois c) Mairie [            ] fois		
3	a) Combien de fois votre école a reçu les visites des inspecteurs ou des administrateurs des services suivants cette année scolaire et la précédente ? b) Quels sont les objectifs de ces visites ? Veuillez choisir toutes les options pertinentes			
		1. DREBA	2. DPEBA	3. Mairie
<b>a) Fréquences des visites</b>				
1)	Environ combien de fois cette année ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Environ combien de fois l'année dernière ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>b) Buts des visites (1. Oui 0. Non)</b>				
1)	Inspection d'école (directeur d'école et environnement scolaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Inspection d'enseignants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Inspection d'infrastructures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Inspection de la cantine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Inspection de l'étude de leçon (Leçon de l'animation pédagogique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### A propos de la gestion du personnel

(4) Qui a évalué les **enseignants** de votre école dans le but de suivre la gestion du personnel au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous par type d'enseignant. S'il n'y a pas d'enseignant dans un type correspondant, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

[Choix multiple] (1. Oui 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[2A1-2A3] ○</b>	Pas d'évaluation	MENA	DRH du Ministère	DREBA, DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE ou COGES
1. Oui 0. Non								
a) Enseignants permanents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Enseignants contractuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Enseignants bénévoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5	Dans votre école, les approches suivantes ont-elles été utilisées pour évaluer la pratique des enseignants au cours de l'année scolaire précédente ou la présente (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir <b>une réponse pour chaque colonne</b> .		
	a) Les critères standards d'évaluation se référant à la loi 13 et l'orientation de l'éducation	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
	b) Observation en classe par le directeur de l'école ou les cadres supérieurs	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
	c) Observation en classe par des inspecteurs ou d'autres personnes extérieures à l'école	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
	d) Examen des résultats des tests et des examens des élèves	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>

(6) Qui a suivi les aspects suivants de la performance des enseignants de votre école au cours de la dernière année scolaire (2011/2012) ? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous.

Si personne ne les a suivis, veuillez choisir la colonne 0. **[Choix multiple]** (1. Oui 0. Non)

	0	1	2	3	4	5
<b>[4A2] (Re I-2A1-3) ○</b>	Personne	DREBA/ DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE ou COGES
a) La présence et les heures de travail des enseignants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Interactions entre enseignants et élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Interactions entre enseignants et parents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Le respect du programme par les enseignants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Méthodes d'enseignement des enseignants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(7) Quel a été le rôle de l'APE/COGES dans le maintien ou le transfert des enseignants lors de la dernière année scolaire (2011/2012) ? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes et pour APE et pour COGES. **[Choix unique]**

<b>[2B] ○</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APE/COGES n'a pas eu son mot à dire dans les questions concernant le personnel de l'école</li> <li>2. APE/COGES a été consulté sur les affectations des enseignants;</li> <li>3. APE/COGES a désigné les enseignants.</li> <li>4. APE/COGES n'a pas supervisé les enseignants parce que les mécanismes formels de responsabilisation marchent bien déjà.</li> </ol>
(a) APE	<input type="checkbox"/>
(b) COGES	<input type="checkbox"/>

(8) Qui a évalué votre directeur d'école dans le but de la gestion du personnel lors de la dernière année scolaire (2011/2012) ? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous. **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4	5	6
<b>[2C]</b>	MENA	DRH du Ministère	DREBA, DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	APE ou COGES
a) Directeur d'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### À propos des comités locaux de l'éducation

9	La Mairie dispose-t-elle d'une structure technique de l'éducation ? 1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
10	Êtes-vous (directeur de l'école) membre de la structure technique de l'éducation de la Mairie ? 1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
11	Combien de fois avez-vous (directeur de l'école) participé aux réunions de la structure technique de l'éducation de la Mairie en cette année scolaire (2012/2013) ?	[                      ] fois
12	Êtes-vous (directeur de l'école) membre du conseil des directeurs de votre localité 1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
13	Combien de fois avez-vous (directeur de l'école) participé aux réunions du conseil des directeurs de votre localité en cette année scolaire (2012/2013) ?	[                      ] fois



14	Les questions suivantes sont-elles examinées par la structure technique de l'éducation de la Mairie ou CEB pour cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez répondre et pour la Mairie et pour CEB		
		1) Structure Technique d'éducation de la Mairie	2) DREBA/DPEBA/CEB
a) Allocation du budget gouvernemental pour les écoles		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b) Attribution et affectation des enseignants		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c) Allocation des matériels		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d) Bâtiment scolaire		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e) Réduire le nombre d'enfants qui ne sont pas scolarisés dans les communautés environnantes		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f) Amélioration de l'équité (par exemple les filles, les enfants ayant des besoins spéciaux)		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
g) Amélioration des résultats scolaires (par exemple, les résultats du CEP)		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
h) Amélioration des services des cantines scolaires		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
i) La formation des directeurs d'école et des enseignants		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

### Section F: Evaluation de l'école et des élèves

1	Les critères suivants sont-ils utilisés pour décider du passage des élèves du CP1 au CP2 ou du CM1 au CM2 dans votre école ? (1. Oui 0. Non)	1) Du CP1 au CP2	2) Du CM1 au CM2	
	a) Nombre de jours de présence	[ ]	[ ]	
	b) Comportement quotidien en classe	[ ]	[ ]	
	c) Exercice ou devoirs	[ ]	[ ]	
	d) Compositions harmonisées	[ ]	[ ]	
	e) Examen de fin d'année	[ ]	[ ]	
	f) Autres à préciser	[ _____ ]	[ _____ ]	
2	Quelle est la fréquence à laquelle les enseignants du CP1 et du CM2 de votre école donnent des devoirs en classe autres que les examens trimestriels ou de fin d'années ?	3. Chaque semaine ou plus 2. Quelques fois par mois 1. Quelques fois par trimestre 0. Aucun	a) CP1 [ ]	b) CM2 [ ]
3	Comment les enseignants de votre école préparent le contenu des <b>devoirs</b> en classe autres que les examens de fin de trimestre et de fin d'année ? Veuillez choisir toutes les options pertinentes. <b>[Choix multiple]</b> (1. Oui 0. Non)	0. N'existe pas [ ]		
		1. Préparent les problèmes eux-mêmes en utilisant des manuels et guides de l'enseignant [ ]		
		2. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) fournis par d'autres (par exemple, les inspecteurs) [ ]		
		3. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) à partir de publications privées sur le marché [ ]		
		4. Autres, à préciser Si autre préciser [ ] [ ]		
4	Comment les enseignants de votre école préparent le contenu des <b>compositions trimestrielles</b> ? Veuillez choisir toutes les options pertinentes. <b>[Choix multiple]</b> (1. Oui 0. Non)	0. N'existe pas [ ]		
		1. Préparent les problèmes par eux-mêmes en utilisant des manuels et guides de l'enseignant [ ]		
		2. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) fournis par d'autres (par exemple, les inspecteurs) [ ]		
		3. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) à partir de publications privées sur le marché [ ]		
		4. Autres, à préciser Si autre préciser [ ] [ ]		
5	Comment les enseignants de votre école préparent le contenu des <b>examens de fin d'année</b> ? Veuillez choisir toutes les options pertinentes. <b>[Choix multiple]</b> (1. Oui 0. Non)	0. N'existe pas [ ]		
		1. Préparent les problèmes par eux-mêmes en utilisant des manuels et guides de l'enseignant [ ]		
		2. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) fournis par d'autres (par exemple, les inspecteurs) [ ]		
		3. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) à partir de publications privées sur le marché [ ]		
		4. Autres, à préciser Si autre préciser [ ] [ ]		

6	Quels types d'actions votre école a-t-elle prise pour améliorer les performances scolaires des élèves (par exemple, les résultats au CEP) dans les deux dernières années ?		
a) L'augmentation des heures d'enseignement		1. Oui [ ]	0. Non [ ]
b) Leçons de soutien et supplémentaires		1. Oui [ ]	0. Non [ ]
c) Donner plus de possibilités aux élèves de passer des examens blancs du CEP		1. Oui [ ]	0. Non [ ]
d) Augmentation du nombre d'enseignants		1. Oui [ ]	0. Non [ ]
e) Formation des enseignants		1. Oui [ ]	0. Non [ ]
f) Etude de Leçon (leçon d'animation pédagogique)		1. Oui [ ]	0. Non [ ]
g) Changement de style d'enseignement dans les salles de classe.		1. Oui [ ]	0. Non [ ]
h) Amélioration du contenu des exercices en classe et des devoirs		1. Oui [ ]	0. Non [ ]
i) Augmentation du nombre de devoirs de maison		1. Oui [ ]	0. Non [ ]
j) Donner des fournitures aux élèves		1. Oui [ ]	0. Non [ ]
k) Fournir des cahiers d'exercice aux élèves		1. Oui [ ]	0. Non [ ]
l) Autres (à préciser) Si autres préciser [ ]		1. Oui [ ]	0. Non [ ]

(7) Combien de fois et comment votre école et vos élèves ont été évalués au cours des dernières années ? Veuillez choisir une des options ci-dessous (**Choix unique**)

[4A1]	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personne <u>n'a évalué</u> l'école</li> <li>2. L'école <u>a été évaluée après un certain nombre d'années.</u></li> <li>3. <u>L'école a été évaluée après un certain nombre d'année</u> à l'aide des critères du Ministère de l'Education</li> <li>4. L'école a <u>été évaluée chaque année</u> à l'aide des critères du Ministère de l'Education</li> </ol>
a) Ecole	[ ]
[4A1, 4C] ○	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les élèves <u>ne font pas de devoirs standardisés.</u></li> <li>2. Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans les écoles <u>primaires sont effectuées après un certain nombre d'années à partir d'échantillons représentatifs d'élèves.</u></li> <li>3. Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans toutes ou certaines classes de l'école primaire <u>sont faites après un certain nombre d'années pour tous les élèves à travers le pays.</u></li> <li>4. Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans toutes ou certaines classes de l'école primaire <u>sont faites chaque année pour tous les élèves à travers le pays.</u></li> </ol>
b) Les élèves	[ ]

(8) Votre école a-t-elle reçu et utilisé les résultats des évaluations de l'école ou des élèves et des recommandations au cours des dernières années ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. [**Choix unique**]

[4B/D1] ○	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'école n'a jamais reçu les résultats des évaluations de l'école ou des élèves.</li> <li>2. L'école a reçu les résultats d'évaluation de l'école.</li> <li>3. L'école a reçu les résultats d'évaluation de l'école et des recommandations directes.</li> <li>4. Non applicable</li> </ol>
a) CEP	[ ]
b) Examen blanc (CEP)	[ ]
c) Composition harmonisées	[ ]
d) Enquête sur les acquis scolaires	[ ]
e) PASEC	[ ]
[4B/D2]	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'école <u>n'a pas utilisé les évaluations scolaires</u> pour faire des ajustements pédagogiques ou pour changer le matériel scolaire.</li> <li>2. L'école a utilisé les résultats des évaluations de l'école pour faire <u>des ajustements pédagogiques et opérationnels.</u></li> <li>3. L'école a utilisé les recommandations directes fondées sur les évaluations de l'école faites par le MENA pour apporter des ajustements pédagogiques et opérationnels.</li> <li>4. L'école a utilisé des informations fondées sur des évaluations de l'école pour faire des ajustements pédagogiques, opérationnels et <u>liés au personnel.</u></li> </ol>
a) CEP	[ ]
b) Examen blanc (CEP)	[ ]
c) Composition harmonisées	[ ]
d) Enquête sur les acquis scolaires	[ ]
e) PASEC	[ ]

(9) Quelles comparaisons sont faites en utilisant les résultats des évaluations ? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous en fonction de votre connaissance. **[Choix multiple]** (1. Oui 0. Non)

	1	2	3	4
<b>[5C]</b> ○ (1. Oui 0. Non)	<u>Des comparaisons ne sont jamais faites</u> entre les différents types d'écoles, de régions, ou aux années précédentes	<u>Des comparaisons sont faites</u> entre les différents types d'écoles, avec des régions différentes ou municipalités, et avec les années précédentes.	Des comparaisons sont faites <u>avec les années précédentes pour chaque école.</u>	<u>L'école a produit des rapports sur les élèves</u>
a) CEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Examen blanc (CEP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Composition harmonisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Enquête sur les acquis scolaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) PASEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(10) Qui a accès aux résultats de l'école et aux évaluations des élèves publiés au cours des dernières années ? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous. **[Choix Multiple]** (1. Oui 0. Non)

	0	1	2	3	4
<b>[4E]</b> (1. Oui 0. Non)	Administration centrale, régionale (DREBA, DPEBA, Mairie, CEB)	Directeur d'école	Enseignants	Parents ou élèves	Tous les membres de la communauté
a) CEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Examen blanc (CEP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Composition harmonisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Enquête sur les acquis scolaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) PASEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(11) Qui a décidé des aspects suivants de votre école pour cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous. **[Choix Multiple]** (1. Oui 0. Non)

	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>[4B2]</b>	MENA	DREBA, DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES	Syndicat des enseignants
1) Calendrier scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2) Volume horaire des matières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### Section G: Les parents et la communauté

1	Quel est le pourcentage approximatif de parents de votre école pouvant parler français ?	[    ] %	
2	A quel groupe ethnique appartiennent les parents (pourcentage approximatif) ?	Groupe ethnique	
		1. MOSSI	[    ]%
		2. DIOULA	[    ]%
		3. PEUL	[    ]%
		4. GOURMANCHE	[    ]%
		5. BWABA	[    ]%
	6. Autres (précisez)	[    ]%	
3	Environ quel pourcentage des élèves de l'école sont issus de foyers économiquement défavorisés ? Veuillez choisir une seule option	1. 0 à 10% 2. 11 à 25% 3. 26 à 50% 4. Plus de 50%	

4	Environ quel pourcentage des élèves de l'école viennent de familles économiquement aisées ? Veuillez choisir une seule option.	1. 0 à 10% 2. 11 à 25% 3. 26 à 50% 4. Plus de 50%	<input type="checkbox"/>
5	De combien de villages viennent les élèves ? Veuillez choisir une option.	1. Presque tous les élèves viennent d'un village. 2. Presque tous les élèves viennent de deux villages. 3. Les élèves proviennent de plus de deux villages.	<input type="checkbox"/>
6	Votre école demande-t-elle aux parents de faire ce qui suit ?		
	a) Participer à des événements spéciaux (ex. foire, concert, événements sportifs)	1. Oui [ ] 0. Non. [ ]	
	b) Mobiliser des fonds pour l'école	1. Oui [ ] 0. Non. [ ]	
	c) Bénévoles pour les programmes et des voyages pour l'école	1. Oui [ ] 0. Non. [ ]	
	d) Veiller à ce que leur enfant termine ses devoirs de maison	1. Oui [ ] 0. Non. [ ]	
	e) Servir des comités d'école (par exemple, sélectionnez le personnel de l'école, examiner les finances de l'école)	1. Oui [ ] 0. Non. [ ]	
7	Comment les parents expriment leurs préoccupations au sujet de votre école (Directeur de l'école) ? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes.		
	a) Au cours des rencontres APE	1. Oui [ ] 0. Non. [ ]	
	b) Au cours des rencontres COGES	1. Oui [ ] 0. Non. [ ]	
	c) Au cours de rencontres extraordinaires APE/COGES	1. Oui [ ] 0. Non. [ ]	
	d) Par Lettre écrite	1. Oui [ ] 0. Non. [ ]	
	e) Autres à préciser Si autres préciser [ ]	1. Oui [ ] 0. Non. [ ]	
8	A quel rythme les enseignants communiquent-ils avec les parents sur l'attitude en classe de leurs enfants, leur présence et leurs résultats ?	1. Chaque semaine 2. Chaque mois 3. Chaque trimestre 4. Au moins une fois l'an 5. Seulement si nécessaire	<input type="checkbox"/>
9	Y a-t-il ces structures : APE, AME ou COGES dans votre école ? Veuillez répondre pour chacune.		
	a) APE	1. Oui	0. Non
	b) AME	1. Oui	0. Non
	c) COGES	1. Oui	0. Non
10	Y a-t-il une APE, et un COGES dans votre école, et sont-ils-actifs ? Répondez pour chaque.		
	a) APE	2. Très active	1. Active 0. Inactive
	b) AME	2. Très active	1. Active 0. Inactive
	c) COGES	2. Très active	1. Active 0. Inactive

#### Section H: Les Associations des Parents d'élève et les Conseils d'école

**REMARQUE:** Si l'école ne dispose pas d'APE, AME ou COGES, veuillez sauter les questions inutiles suivantes. Si vous ne connaissez pas la réponse, même si il y a APE, AME, ou COGES, veuillez mentionnez «NSP».

#### A propos de la structure:

1	Quand est-ce APE/AMENA/COGES a été créé(e) pour votre école ?	a) APE [ ] année (AAAA) b) AME [ ] année (AAAA) c) COGES [ ] année (AAAA)
---	---	---

(2) Qui a participé à l'assemblée générale statutaire de l'APE/COGES au cours de la dernière année scolaire (2011/2012) ? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes et pour APE et pour COGES. S'il n'y a pas de réunion régulière, veuillez choisir "1". "[Choix Unique]

[*Plus1A1]	1. Il n'y a pas eu d'assemblée générale des membres qui ne font pas partie du Bureau (par exemple, chaque année, par semestre), ou APE/COGES n'existe pas.	
	2. <u>Seuls les parents</u> ont participé aux assemblées générales 3. <u>Les parents, les enseignants et le directeur de l'école</u> ont participé à l'assemblée générale. 4. <u>Les parents, les enseignants, le directeur d'école et les membres de communautés qui ne sont pas parents</u> d'élève ont participé à l'assemblée générale.	
(a) APE	<input type="checkbox"/>	
(b) COGES	<input type="checkbox"/>	
3	Combien de fois l'APE/COGES a tenu une assemblée générale au cours de cette année scolaire (2012/2013) ?	a) APE [ ] fois b) COGES [ ] fois

4	Avez-vous (directeur d'école) participé à la dernière assemblée générale de l'APE/COGES ?		
	a) APE	1. Oui 0. Non.	<input type="checkbox"/>
	b) COGES	1. Oui 0. Non.	<input type="checkbox"/>
5	Environ quel pourcentage de parents ont participé à la dernière assemblée générale de l'APE ? Veuillez choisir une option.	1. Environ 25% ou moins 2. Environ 25% – 50% 3. Plus de 50% 0. Non applicable car il n'y a pas eu de réunion de l'assemblée générale cette année	<input type="checkbox"/>
6	Environ quel pourcentage de membres de la communauté ont participé à la dernière assemblée générale du COGES ? Veuillez choisir une option.	1. Environ 25% ou moins 2. Environ 25% – 50% 3. Plus de 50% 0. Non applicable car il n'y a pas eu de réunion de l'assemblée générale cette année.	<input type="checkbox"/>

(7) Comment les **représentants des parents** au Bureau de l'APE/COGES ont été choisis pour cette année scolaire (ou la dernière année s'ils n'ont pas encore été choisis pour cette année) ? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes et pour APE et pour COGES. **[Choix unique]**

[Plus1A2]	1. APE/COGES n'existe pas. 2. Les représentants des parents <u>ont été sélectionnés par le directeur de l'école ou les responsables communautaires</u> (par exemple le maire). 3. Les représentants des parents <u>ont été choisis par les parents, mais pas élus.</u> 4. Les représentants des parents <u>ont été élus par les parents.</u>
(a) APE	<input type="checkbox"/>
(b) COGES	<input type="checkbox"/>

(8) Comment les **membres du Bureau de l'APE/COGES** ont été choisis pour cette année scolaire (ou la dernière année s'ils n'ont pas encore été choisis pour cette année) ? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes et pour APE et pour COGES. **[Choix unique]**

[Plus1A3] ○	1. Il n'y a pas de postes au bureau APE/COGES. 2. Aucun processus de sélection pour les postes au Bureau APE/COGES. La structure est gérée par une personne ayant une position prédéterminée (directeur de l'école, par exemple). 3. Les membres du bureau de l'APE/COGES ont été choisis sans élection par les membres de l'APE/COGES. 4. Les membres du bureau de l'APE/COGES ont été choisis à travers une élection par les membres de l'APE/COGES.
<b>(a) APE</b>	
1) Responsable/Président	<input type="checkbox"/>
2) Secrétaire général	<input type="checkbox"/>
3) Trésorier	<input type="checkbox"/>
4) Auditeur	<input type="checkbox"/>
<b>(b) COGES</b>	
1) Responsable/Président	<input type="checkbox"/>
2) Secrétaire général	<input type="checkbox"/>
3) Trésorier	<input type="checkbox"/>
4) Auditeur	<input type="checkbox"/>

9	Si le poste de président de l'APE ou du COGES est élu par les membres de l'APE ou du COGES, quelle méthode fut utilisée ? Choisissez une méthode pour l'APE et une pour le COGES.		
	a) Pour l'APE	1. Vote à main levée 2. Vote à bulletin secret 3. Autre	<input type="checkbox"/>
	b) Pour le COGES	1. Vote à main levée 2. Vote à bulletin secret 3. Autre	<input type="checkbox"/>

10	Qui a assumé les postes suivants du <b>bureau</b> du COGES pour cette année scolaire ? Veuillez choisir <b>[choix unique par lignes]</b>		
	0) Personne 1) Responsable communautaire 2) Directeur d'école 3) Père d'élève 4) Mère d'élève 5) Autres membres de la communauté		
a)	Responsable/Président		<input type="checkbox"/>
b)	Secrétaire général		<input type="checkbox"/>
c)	Trésorier		<input type="checkbox"/>
d)	Relations avec le public		<input type="checkbox"/>
e)	Auditeur		<input type="checkbox"/>
f)	Autres, à préciser [ _____ ]		<input type="checkbox"/>
11	Quel est le nombre total des membres du bureau de l'APE ? Donner la composition par sexe ? Inscrivez «0» s'il n'y a pas de membre du bureau.	Total	[ _____ ]
		Hommes	[ _____ ]
		Femmes	[ _____ ]
12	Quel est le nombre total des membres du bureau du COGES ? Donner la composition par sexe ? Inscrivez «0» s'il n'y a pas de membre du bureau	Total	[ _____ ]
		Hommes	[ _____ ]
		Femmes	[ _____ ]

### À propos du budget, du plan, et des activités:

(13) Qui a **participé à l'approbation et à l'exécution** du plan d'action et du budget de l'APE/COGES pour cette année ou l'année dernière (si le plan de cette année n'est pas disponible) ? Veuillez choisir tous les intervenants qui y ont participé. S'il n'y a pas de tel plan périodique, veuillez choisir "1". **[Choix multiple]** (1. Oui 0. Non)

	1	2	3	4	5	6
<b>[Plus1B1-M] ○</b> 1. Oui 0. Non	Pas de plan ou budget périodique	Membres du bureau APE/COGES	Parents	Membres de la communauté non-parents	Directeur de l'école	Enseignants
<b>a) APE</b>						
(1) Approbation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) Exécution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>b) COGES</b>						
(1) Approbation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) Exécution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(14) Qui a **fourni des fonds** à l'APE/ COGES au cours des deux dernières années scolaires (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir tous les intervenants qui y ont participé. S'il n'y a pas de tel plan périodique, veuillez choisir "1". **[Choix multiple]** (1. Oui 0. Non)

	1	2	3	4	5	6
<b>[Plus1B2] ○</b> 1. Oui 0. Non	Pas de budget ou fonds	Parents	Membres de la communauté non-parents	Les administrations de l'éducation (ex MENA, DREBA, DPEBA, CEB)	Collectivités territoriales (ex Commune)	Autres (ex. ONG, Bailleurs de fonds)
<b>a) APE</b>						
<b>b) COGES</b>						

(15) Quel type de **dépenses** le plan d'action et le budget de l'APE/ COGES ont-ils inclus dans le présent et/ou la dernière année scolaire (2011/2012 et 2012/2013) ? Veuillez choisir les réponses appropriées parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas de tels fonds, veuillez inscrire 0 au niveau de 1. (L'APE/ COGES n'a pas un tel plan) **[Choix multiple]** (1. Oui 0. Non)

	1	2	3	4
<b>[Plus1B3] ○</b> 1. Oui 0. Non	L'APE/COGES n'a pas un tel plan.	Le plan d'action périodique de l'APE/COGES a inclus des éléments de dépenses liés aux « <u>budgets opérationnels</u> » (par exemple le coût de distribution des manuels scolaires)	Le plan d'action périodique de l'APE/COGES a inclus des éléments de dépenses liés <u>aux travaux de génie civil ou d'infrastructure.</u>	Le plan d'action périodique de l'APE/COGES a inclus les salaires ou des indemnités des enseignants.
<b>a) APE</b>				
<b>b) COGES</b>				

(16) Quels sont les **indicateurs cibles** auxquels le plan d'action périodique de l'APE/COGES a fait référence (par exemple par an) la présente et/ou la dernière année scolaire (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous. S'il n'y a pas un tel plan, veuillez choisir "1". **[Choix multiple]** (1. Oui 0. Non)

	1	2	3	4
<b>[Plus1B4]</b> <b>1.Oui 0. Non</b>	L'APE/ COGES n'a pas un tel plan	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/COGES n'ont pas fait référence aux indicateurs cible (par exemple, les inscriptions et taux de réussite aux examens existants) (L'année scolaire dernière et la présente).	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/ COGES <u>ont fait référence aux indicateurs cible d'accès</u>	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/ COGES <u>ont fait référence aux indicateurs cibles de résultats scolaires</u> (l'année scolaire dernière et celle présente).
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(17) Qui a accès au **rapport financier** de l'APE/ COGES, qui fournit des informations sur le budget prévu et les dépenses effectives pour la dernière année scolaire (2011/12) ? Veuillez choisir une réponse la plus pertinente parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas un tel rapport, veuillez choisir "1". **[Choix unique]**

<b>[Plus 1C1]</b> ○	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APE/ COGES <u>n'a pas produit de rapport financier</u></li> <li>2. APE/ COGES <u>a produit un rapport financier</u>. Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.</li> <li>3. APE/ COGES <u>a produit un rapport financier</u>. Le rapport a été communiqué aux membres de l'APE/ COGES (par exemple, lors de l'assemblée générale, affichage au tableau).</li> <li>4. APE/ COGES <u>a produit un rapport financier</u>. Le rapport a été <u>communiqué membres du Conseil d'école et les autres intervenants</u> (par exemple, l'administration régional et la fédération de l'APE/ COGES).</li> </ol>
a) APE	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>

(18) Qui a accès au **rapport d'évaluation périodique** de l'APE/COGES qui inclut l'état d'avancement de la mise en œuvre des actions prévues le cas échéant, l'évaluation des résultats scolaires ciblés au cours de la dernière année scolaire (2011/2012) ? Veuillez choisir la réponse la plus pertinente parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas de tel rapport, veuillez choisir "1".

<b>[Choix unique]</b> <b>[Plus 1C2]</b> ○	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'APE/ COGES <u>n'a pas produit de rapport d'avancement</u>.</li> <li>2. L'APE/ COGES <u>a produit un rapport d'avancement périodique</u>. Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.</li> <li>3. L'APE/ COGES <u>a produit un rapport d'avancement périodique</u>. <u>Le rapport a été communiqué entre les membres de l'APE/ COGES</u> (par exemple, lors de l'assemblée générale ou Affichage au tableau).</li> <li>4. L'APE/ COGES <u>a produit un rapport d'avancement périodique</u>. <u>Le rapport a été communiqué entre les membres de l'APE/ COGES et d'autres intervenants</u> (par exemple, l'administration régionale et la fédération de l'APE/ COGES).</li> </ol>
a) APE	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>

19	Quel est le montant de contributions financières que votre école a-t-elle reçu directement de l'APE ou COGES au cours de chacune des 2 dernières années scolaires ?	APE: a) APE [ ] FCFA, 2012/13 b) APE [ ] FCFA, 2011/12 COGES: c) COGES [ ] FCFA, 2012/13 d) COGES [ ] FCFA, 2011/12
20	Quel est approximativement le montant total des recettes que l'APE et le COGES ont recueillies au cours des 2 dernières années scolaires ?	APE: a) APE [ ] FCFA, 2012/13 b) APE [ ] FCFA, 2011/12 COGES (y compris le transfert à partir des recettes de l'APE s'il y'a lieu): c) COGES [ ] FCFA, 2012/13 d) COGES [ ] FCFA, 2011/12

21	Quelle est la proportion du plan d'action que l'APE a effectivement exécuté au cours de la dernière année scolaire (2011/2012) ?	5. Tous 4. Presque tous 3. 50-80% 2. Moins de 50% 1. Pas de plan de l'APE, l'APE a préparé le plan du COGES avec eux 0. Pas de plan l'APE	<input type="checkbox"/>
22	Quelle est la proportion du plan d'action que le COGES a effectivement exécuté au cours de la dernière année scolaire (2011/2012) ?	4. Tous 3. Presque tous 2. 50-80% [ ] 1. Moins de 50% 0. Un tel plan n'existe pas	<input type="checkbox"/>
23	L'APE a-t-elle fourni un soutien financier et/ou en nature à l'école avec les <b>activités</b> suivantes au cours de cette année scolaire ou la précédente ? Veuillez choisir une réponse par colonne.		
	a) Construction/réparation des infrastructures	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	b) Embauche du personnel enseignant	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	c) Cantine (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	d) Support d'enseignement (cours de rattrapage, des cours de soutien pour les examens, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	e) Matériels pédagogiques	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	f) Eau	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	g) Environnement (nettoyage, reboisement, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	h) Evènements spéciaux (sport, festival, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	i) Promotion et sensibilisation sur l'éducation des filles	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	j) Programme spécifique pour les élèves handicapés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
24	Le COGES a-t-il fourni un soutien financier et/ou en nature à l'école avec les <b>activités</b> suivantes au cours de cette année scolaire ou la précédente ? Veuillez choisir une réponse par colonne.		
	a) Construction/réparation des infrastructures	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	b) Embauche du personnel enseignant	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	c) Cantine (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	d) Support d'enseignement (cours de rattrapage, des cours de soutien pour les examens, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	e) Matériels pédagogiques	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	f) Eau	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	g) Environnement (nettoyage, reboisement, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	h) Evènements spéciaux (sport, festival, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	i) Promotion et sensibilisation sur l'éducation des filles	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	j) Programme spécifique pour les élèves handicapés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
25	Le plan de COGES a-t-il défini les indicateurs cibles ci-après au cours de la présente ou de la dernière année scolaire ? Si un tel plan n'existe pas, veuillez choisir Non		
	a) Augmenter la présence des élèves	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	b) Réduire les redoublements	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	c) Réduire les abandons	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	d) Améliorer les résultats de l'examen du CEP	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	e) Améliorer les résultats des autres examens	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
	f) La performance des enseignants (par exemple la présence et/ou l'absence)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	

(26) Quel genre de soutien ou de formations avez-vous (directeur d'école et les enseignants) reçu de la fédération des APE ou COGES au cours des 2 dernières années ? Veuillez choisir la réponse la plus pertinente à partir des options ci-dessous. S'il n'y a pas de formation, veuillez choisir "1". **[Choix unique]**

<b>[Plus 1D1]</b>	1. La fédération APE/COGES n'existe pas 2. La fédération APE/COGES <u>n'a pas</u> organisé de formation, de suivi ou des activités équivalentes pour les acteurs de l'école 3. La fédération APE/COGES <u>a organisé</u> de formation, de suivi ou des activités équivalentes pour les acteurs de l'école.
a) APE	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>



(27) Quel genre de **formation** avez-vous (directeur de l'école et les enseignants) reçu au cours des 2 dernières années ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas de formation, veuillez choisir "1". **[Choix unique]**

<b>[Plus 1D2]</b> ○	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il <u>n'y a pas eu de formation</u></li> <li>2. Il <u>y a eu de formation</u>, mais elle <u>n'a pas porté sur des sujets liés</u> à l'APE, COGES, et/ou la participation communautaire.</li> <li>3. Il y a eu au <u>moins une formation</u> qui <u>portait sur des sujets liés</u> à l'APE, COGES et/ou la participation communautaire.</li> <li>4. Il y a eu <u>une formation ou un atelier de façon régulière</u> (par exemple annuel) <u>lié</u> à l'APE, COGES et/ou la participation communautaire.</li> </ol>
a) Directeur d'école	<input type="checkbox"/>
b) Enseignants	<input type="checkbox"/>

(28) Ce type de **suivi** DPEBA, CEB, et/ou la commune ont conduit pour votre école au cours des 2 dernières années ? Veuillez Choisir la réponse la plus pertinente à partir des options ci-dessous. S'il n'y a pas de suivi, veuillez choisir "1". **[Choix unique]**

<b>[Plus 1D3]</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il <u>n'y a pas eu de suivi et d'orientation</u> des écoles par l'administration sur tous les sujets.</li> <li>2. Il <u>y a eu suivi et orientation des écoles</u>. Mais cela <u>n'a pas porté sur des sujets liés</u> à l'APE, COGES ou la communauté, les affaires/participation des parents (par exemple, le suivi est seulement lié la partie pédagogique).</li> <li>3. Il <u>y a eu de suivi et d'orientation des écoles</u> qui <u>ont porté sur des thèmes liés</u> à l'APE, COGES ou la communauté, les affaires/participation</li> <li>4. Il <u>y a eu de suivi et d'orientation des écoles</u> qui <u>ont porté sur des thèmes liés</u> à l'APE, COGES ou la communauté, les affaires/participation et qui ont fait des suggestions d'amélioration</li> </ol>
a) DREBA, DPEBA	<input type="checkbox"/>
b) CEB	<input type="checkbox"/>
c) Commune	<input type="checkbox"/>

29	Quels sont les contenus des formations ?	
	0) Pas de formation	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	1) Caractéristiques organisationnelles de CE, y compris les élections	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	2) Gestion du Plan d'action et du budget de l'école	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	3) Gestion financière	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	4) Outil de suivi et mécanisme	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	5) Conseils/Orientation	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
30	Quels sont les objectifs pour le suivi et/ou de restitution ?	
	0) Pas de suivi	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	1) Structure organisationnelle	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	2) Plan d'action/budget périodique	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	3) Rapport de résultats (sur le progrès)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	4) Rapport financier	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	5) Autre (donnez des détails s'il vous plaît)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]

(31) Comment était le plan d'action de l'APE/COGES utilisé dans la demande et la planification du budget officiel du gouvernement pour l'école ? Veuillez choisir la réponse la plus pertinente parmi les options suivantes et pour APE et pour COGES. Veuillez choisir "1" s'il n'y a pas de plan d'action de l'APE/COGES. **[Choix unique]**

<b>[Plus 1E1]</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'APE/COGES n'a pas un tel plan.</li> <li>2. <u>Le plan d'action</u> de l'APE/COGES <u>n'a pas été utilisé par les autorités</u>.</li> <li>3. <u>Les plans d'action de l'école ont été compilés et utilisés par les collectivités locales</u></li> <li>4. <u>Les plans d'action de l'école ont été compilés et utilisés à la fois par le gouvernement central et les collectivités locales</u>.</li> </ol>
(a) APE	<input type="checkbox"/>
(b) COGES	<input type="checkbox"/>

**Veillez répondre aux 4 questions suivantes concernant le rôle des APE/COGES dans le budget de l'école publique** (pas le budget de l'APE ou du COGES en fonction de leurs propres revenus).

(32) Quel a été le rôle de l'APE/COGES **dans la préparation du budget de l'école publique** pour cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir l'une des options ci-dessous et pour l'APE et pour le COGES. **[Choix unique]**

[3A]	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Pas de rôle</u> pour l'APE/COGES, les budgets ont été préparés de manière centralisée par le MENA</li> <li>2. L'APE/COGES <u>a son mot à dire</u> dans la planification et la <u>préparation du budget au niveau de l'école, mais la responsabilité finale incombe au directeur de l'école</u>.</li> <li>3. L'APE/COGES <u>a des mécanismes formels</u> de participation au budget de l'école, s'ils le désirent.</li> </ol>
(a) APE	<input type="checkbox"/>
(b) COGES	<input type="checkbox"/>

(33) Quel a été le rôle de l'APE/COGES **dans l'approbation du budget de l'école** pour cette année scolaire (2012/2013) ?  
 Veuillez choisir l'une des options ci-dessous et pour l'APE et pour le COGES. **[Choix unique]**

[3B]	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MENA/DREBA, DPEBA/ CEB ont le pouvoir d'approuver le budget de l'école L'APE/COGES <u>ne participe pas</u>.</li> <li>2. <u>La fédération des APE/COGES peut être consultée</u>, mais l'DREBA, DPEBA/CEB et/ou la Mairie sont responsables de l'approbation du budget de l'école.</li> <li>3. L'Approbation du budget est faite <u>par le directeur de l'école</u>. L'APE/COGES <u>peut être consultée, mais ils n'ont aucune responsabilité d'approbation</u></li> <li>4. L'APE/COGES <u>peut être responsable de l'approbation du budget</u>.</li> </ol>
(a) APE	<input type="checkbox"/>

(34) Quel est le rôle de l'APE/COGES **dans l'exécution du budget de l'école** pour cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir l'une des options ci-dessous et pour l'APE et pour le COGES. **[Choix unique]**

[3D]	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'exécution du budget <u>est supervisée par DREBA/DREBA, DPEBA/CEB</u> ou par le MENA. L'APE/COGES ne supervise pas le budget.</li> <li>2. L'exécution du budget est supervisée au niveau de la DREBA/DPEBA/CEB. L'APE/COGES <u>demande uniquement des comptes sur les financements supplémentaires venants des parents et d'autres fonds hors budget</u>.</li> <li>3. L'APE/COGES <u>supervise l'exécution du budget</u> et demande à l'occasion des vérifications officielles auprès des autorités compétentes.</li> <li>4. L'APE/COGES <u>ne reçoit pas de rapports spécifiques sur le budget de l'école, car il s'agit d'une information publique facilement accessible</u>. Les systèmes formels de contrôle fonctionnent bien.</li> </ol>
(a) APE	<input type="checkbox"/>
(b) COGES	<input type="checkbox"/>

(35) Comment les autorités nationales et régionales ont-elles **utilisé le budget de l'école** préparé avec la participation de l'APE/COGES pour cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir l'une des options ci-dessous et pour l'APE et pour le COGES. **[Choix unique]** Veuillez choisir "1" s'il n'y a pas de budget de l'école préparé avec la participation de l'APE/COGES.

[3E]	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les décisions budgétaires sont prises au MENA/DREBA/DPEBA/CEB sans la participation de l'APE/COGES.</li> <li>2. Le MENA/DREBA/DPEBA/CEB utilisent la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme des recommandations pour l'allocation finale des ressources.</li> <li>3. Le MENA/DREBA/DPEBA/CEB utilisent la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme leur principale source de recommandation pour le transfert de ressources à l'école.</li> <li>4. Le MENA/DREBA/DPEBA/CEB utilisent la demande et/ou la proposition envoyée par le budget des écoles comme base pour le transfert définitif des ressources à l'école.</li> </ol>
(a) APE	<input type="checkbox"/>
(b) COGES	<input type="checkbox"/>

**Section I : Les documents disponibles au niveau de l'école**

REMARQUE : Veuillez présenter les documents suivants. Les enquêteurs auraient besoin de prendre des photos de certaines pages.

	Titre ou description du document <i>(*Il existe un exemple de document auquel on peut faire référence)</i>	a) Disponibilité et collecte de document dans les écoles visitées  2: Collecté. 1: Existe, mais non collecté 0: N'existe pas	b) Taille du document selon le type de support (au cas où le document est collecté)	c) ID de la photo/ et nom du fichier dans la clé USB	d) Remarques (raisons pour lesquelles le document n'est pas collecté, nom légèrement différent, à suivre etc.)
1	Rapport statistique de rentrée scolaire,* 2012/2013 (toutes les pages)	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[        ]pages 2) Photo [        ] fichier 3) USB [        ] fichier		
2	Rapport de fin d'année scolaire(ou/et) situation de l'école en fin d'année scolaire*,2011/2012 (toutes les pages)	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[        ]pages 2) Photo [        ] fichier 3) USB [        ] fichier		
3	Fiche de l'exécution du volume horaire officiel pour la période du 1 <sup>er</sup> /10/2011 au 31/5/2012 (par enseignant dans chaque école)	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[        ]pages 2) Photo [        ] fichier 3) USB [        ] fichier		
4	Fiche de l'exécution du volume horaire officiel pour la période du 1 <sup>er</sup> /10/2011 au 31/5/2012 (par école dans chaque CEB)	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[        ]pages 2) Photo [        ] fichier 3) USB [        ] fichier		
5	Bon de sortie des Manuels scolaires*, 2011/2012 (par école)	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[        ]pages 2) Photo [        ] fichier 3) USB [        ] fichier		
6a	Bon de sortie des fournitures scolaires au niveau CEB*, 2012-2013	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[        ]pages 2) Photo [        ] fichier 3) USB [        ] fichier		
6b	Etat de répartition des fournitures scolaires niveau école* 2012-2013	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[        ]pages 2) Photo [        ] fichier 3) USB [        ] fichier		

7	Registre d'appel journalier de la classe de CM2, année scolaire*, 2012/2013	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
8	Registre de fréquentation scolaire des élèves de l'école*, 2011-2012	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
9a	Bulletin de note du 2nd trimestre de l'année* 2012-2013, (pour un élève de CM2, CM1 au cas échéant)	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
9b	Résultat du 2 <sup>nd</sup> trimestre des élèves du CM2 ou de CM1, 2012-2013	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
10	Tableau synoptique de l'évaluation du 2 <sup>nd</sup> trimestre de la classe de CM2, 2011-2012* (par école au niveau CEB)	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
11	Résultats statistiques du CEP 2012*	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		

**Pour l'APE**

1	«Registre de cotisation des parents d'élèves 2012-2013 « ou/et « Cahier de gestion financière*, 2012-2013» de APE	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
---	---	--------------------------	--	--	--

**Pour les COGES**

1	Procès-Verbal de l'assemblée Générale électorale des membres du bureau COGES*	_	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
2	Liste de présence des membres du COGES au cours d'une assemblée générale*2012-2013	_	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
3	Plan d'Action annuel 2012-2013 du COGES (toutes les pages)	_	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
4	Rapport annuel des activités du COGES, ou « Fiche de Bilan collectif final du COGES»*, 2011-2012 (toutes les pages)	_	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
5	« Cahier de gestion financière du COGES*, 2012-2013 » ou « Rapport financier du COGES*, 2012-2013 »	_	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
		_	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
		_	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
		_	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		

**Section J : Observations des enquêteurs sur les salles de classe**

REMARQUE: Veuillez laisser les enquêteurs visiter une classe pour le CP2et le CM2 pour des observations.

		CP2		CM2	
		Observé	Photo/ PhotoID	Observé	Photo/ PhotoID
1	Des élèves ayant des manuels de français	Oui [ ] Non, puisque [ ]	Oui [ ] ID :	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ] ID :
2	Des élèves ayant des manuels de calculs	Oui [ ] Non, puisque [ ]	Oui [ ] ID :	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ] ID :
3	Des élèves ayant des cahiers de cours	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ] ID :	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ] ID :
4	Des élèves ayant des cahiers d'exercices	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ] ID :	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ] ID :
5	Des enseignants ayant un registre de présence	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ] ID :	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ] ID :
6	Des enseignants ayant leurs guides pédagogiques	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ] ID :	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ] ID :

## Rapport des visites

<b>Jour de visite</b>		<b>Nom de l'équipe d'enquête de terrain</b>	
<b>ID de la cible</b>		<b>Type</b>	
<b>Nom de la cible</b>			
<b>Interviewés</b>			
<b>Heure de début</b>		<b>Heure de fin</b>	
<b>Besoin de revisiter &amp; Raison</b>			
<b>Nombre de réponses manquantes</b>		<b>Nombre de pièces justificatives</b>	
<b>Remarques sur l'entretien</b>			
<b>Incidents et problèmes</b>			
<b>Autres remarques</b>			

Système d'Évaluation et d'Analyse Comparative des Résultats de l'Éducation (SABER) : Étude approfondie sur l'autonomie et la responsabilité des écoles (SAA)

**OUTIL SABER-PLUS POUR L'ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES :**  
**Questionnaire pour le Conseil de Gestion d'école ou l'Association des parents d'élève (COGES et/ou APE)**

(A) Identification de l'école : Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier que les informations suivantes sont correctes et cochez dans la colonne (b). [Mettez les noms dans la colonne (a) **avant de visiter les écoles.**]

		(a) Nom	(b) Incrire si l'information est correcte (1.Oui 0.Non)
1	DREBA		<input type="checkbox"/>
2	DPEBA		<input type="checkbox"/>
3	Commune		<input type="checkbox"/>
4	Ecole		<input type="checkbox"/>

(B) Identification du responsable ou du Président et toute autre personne-ressource: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier que les informations suivantes sont correctes et cochez dans la colonne (b). [Mettez les noms dans la colonne (a) **avant de visiter les écoles.**]

		(a) Information	(b) Incrire si l'information est correcte (1.Oui 0.Non)
1	Structure à laquelle ce questionnaire doit être administré	1. APE uniquement 2. COGES uniquement 3. Les deux puisque le président est le même pour l'APE et le COGES	<input type="checkbox"/>
1	Nom du responsable ou du Président		<input type="checkbox"/>
2	Sexe du responsable ou du Président	1. Masculin [ <input type="checkbox"/> ] 2. Féminin [ <input type="checkbox"/> ]	<input type="checkbox"/>
3	Numéro de téléphone portable du responsable ou du Président		<input type="checkbox"/>
4	(S'il n'y a personne) donnez le nom d'une personne-ressource		<input type="checkbox"/>
5	(S'il n'y a personne) donnez le numéro de téléphone portable d'une personne-ressource		<input type="checkbox"/>

(C) L'équipe d'enquête de terrain : [L'équipe remplira cette section juste après l'enquête et le Coordonnateur régional vérifiera et remplira cette section. En outre, un membre de l'équipe centrale peut la vérifier lors des visites de suivi.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date des visites	(c) Vérification terminée (1.Oui, 0.Non)	(d) Remarques (ex. nécessité de visites de contrôle)
1	Chef d'équipe			<input type="checkbox"/>	
2	Enquêteur 1			<input type="checkbox"/>	
3	Enquêteur 2			<input type="checkbox"/>	
4	Coordonnateur régional			<input type="checkbox"/>	
5	Membre de l'équipe centrale			<input type="checkbox"/>	





(7) Comment les représentants des parents au bureau de l'APE/COGES ont été choisis pour cette année scolaire (2012/2013) (ou l'année dernière (2011/2012) s'ils ne sont pas encore choisis pour cette année) ? Veuillez choisir une réponse parmi les options ci-dessous. **[Choix unique]**

[Plus1A2]	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'APE/COGES n'existe pas.</li> <li>2. Les représentants des parents <u>ont été sélectionnés par le directeur de l'école ou des leaders communautaires (par exemple le Maire, les conseillers municipaux...)</u></li> <li>3. Les représentants des parents <u>ont été sélectionnés par les parents mais pas élus</u></li> <li>4. Les représentants des parents <b>ont été élus</b> par les parents</li> </ol>
(a) APE	<input type="checkbox"/>
(b) COGES	<input type="checkbox"/>

(8) Comment les membres du bureau de l'APE/COGES suivants **ont été choisis** pour cette année scolaire (2012/2013) (ou l'année scolaire passée (2011/2012) au cas où ils ne sont pas encore choisis pour cette année) ? Veuillez choisir une seule réponse par ligne à partir des options ci-dessous. **[Choix unique]**

[Plus1A3]	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il n'y a pas de bureau de l'APE/COGES</li> <li>2. Aucun processus de sélection pour ce poste au bureau de l'APE/COGES. La structure est à la charge d'une personne prédéterminée (directeur de l'école, par exemple).</li> <li>3. Les membres du bureau de l'APE/COGES ont été choisis sans élection par les membres de l'APE/COGES.</li> <li>4. Les membres du bureau de l'APE/COGES ont été élus par les membres de l'APE/COGES.</li> </ol>
<b>(a) APE</b>	
1) Président	<input type="checkbox"/>
2) Secrétaire Général	<input type="checkbox"/>
3) Secrétaire Général Adjoint	<input type="checkbox"/>
4) Trésorier	<input type="checkbox"/>
5) Trésorier Adjoint	<input type="checkbox"/>
6) Secrétaire à l'organisation	<input type="checkbox"/>
7) Secrétaire à l'information	<input type="checkbox"/>
8) Commissaire aux comptes	<input type="checkbox"/>
<b>(b) COGES</b>	
1) Président	<input type="checkbox"/>
2) Secrétaire Général	<input type="checkbox"/>
3) Trésorier	<input type="checkbox"/>
4) Relations Publiques	<input type="checkbox"/>
5) Commissaire aux comptes	<input type="checkbox"/>

9	Quels sont ceux qui occupent les postes suivants dans le <b>bureau</b> du COGES cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir. <b>[choix unique]</b>		
		<ol style="list-style-type: none"> <li>0) Personne</li> <li>1) Leader communautaire</li> <li>2) Directeur d'école</li> <li>3) Père d'élève</li> <li>4) Mère d'élève</li> </ol>	5) Autres membres de la communauté, veuillez préciser
a)	Président	<input type="checkbox"/>	[ <input type="checkbox"/> ]
b)	Secrétaire Général	<input type="checkbox"/>	[ <input type="checkbox"/> ]
c)	Trésorier	<input type="checkbox"/>	[ <input type="checkbox"/> ]
d)	Relations Publiques	<input type="checkbox"/>	[ <input type="checkbox"/> ]
e)	Commissaire aux comptes	<input type="checkbox"/>	[ <input type="checkbox"/> ]
f)	Autres, précisez [ <input type="checkbox"/> ]	<input type="checkbox"/>	[ <input type="checkbox"/> ]
g)	Autres, précisez [ <input type="checkbox"/> ]	<input type="checkbox"/>	[ <input type="checkbox"/> ]

10	Combien de membres comportent le bureau de l'APE (Total, nombre par sexe) ? Inscrivez «0» s'il n'y a pas de bureau.	a) Total [ ] b) Hommes [ ] c) Femmes [ ]
11	Combien de membres comportent le bureau du COGES (Total, nombre par sexe) ? Inscrivez «0» s'il n'y a pas de membre de bureau.	a) Total [ ] b) Hommes [ ] c) Femmes [ ]

#### A propos du Président de l'APE

12	Pouvez-vous nous donner votre âge (Président de l'APE) ?	[ ] ans
13	Pendant combien de temps occupez-vous (Président de l'APE) ce poste ?	[ ] ans [ ] mois
14	Parlez-vous (Président de l'APE) le Français ?	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
15	Quel est votre (Président de l'APE) plus grand niveau d'instruction ?	1. Alphabétisé 2. Ecole primaire (1-6) 3. Collège (7-10) 4. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire (11-13) 5. Université (14- ) 0. Aucun niveau <input type="checkbox"/>
16	Avez-vous (le président) eu à occuper des postes ou à travailler dans les secteurs suivants ?	
a)	Agent de l'administration du système éducatif	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
b)	Agent d'autres administrations publiques	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
c)	Directeur d'école ou enseignant	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
d)	Secteur privé formelle	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
e)	Secteur de l'agriculture ou d'élevage	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
f)	Chef de Village	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>

#### A propos du Président du COGES

17	Pouvez-vous nous donner votre âge (Président) ?	[ ] ans
18	Pendant combien de temps occupez-vous (Président) ce poste ?	[ ] ans [ ] mois
19	Parlez-vous (Président) le Français ?	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
20	Quel est votre (Président du COGES) plus grand niveau d'instruction ?	1. Alphabétisé 2. Ecole primaire (1-6) 3. Collège (7-10) 4. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire (11-13) 5. Université (14- ) 0. Aucun niveau <input type="checkbox"/>
21	Avez-vous (le président) eu à occuper des postes ou à travailler dans les secteurs suivants ?	
g)	Agent de l'administration du système éducatif	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
h)	Agent d'autres administrations publiques	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
i)	Directeur d'école ou enseignant	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
j)	Secteur privé formelle	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
k)	Secteur de l'agriculture ou d'élevage	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
l)	Chef de Village	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>

**Section B : Budget et plan d'action**

**Vue d'ensemble:**

(1) Qui a participé à la préparation, l'adoption et l'exécution du plan d'action et du budget de l'APE/COGES pour cette année scolaire (2012/2013) (ou la dernière année scolaire (2011/2012) au cas où le plan de cette année n'est pas encore disponible) ? Veuillez choisir tous les intervenants qui ont participé au niveau de chaque colonne. S'il n'y a aucun plan périodique, veuillez choisir "1". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4	5	6
<b>[Plus1B1-M] ○</b>	Pas de plan ou budget périodique	Membre du bureau APE/COGES	Parents	Membres de communauté non-parents	Directeur d'école	Enseignants
<b>a) APE</b>						
(1) Préparation						
(2) Adoption						
(3) Exécution						
<b>b) COGES</b>						
(1) Préparation						
(2) Adoption						
(3) Exécution						

(2) Qui a fourni des fonds à l'APE/COGES au cours des deux dernières années scolaires (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir tous les intervenants qui ont fourni des fonds au niveau de chaque colonne. S'il n'y a pas un tel fonds, veuillez choisir "1". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4	5	6
<b>[Plus1B2]○</b>	Aucun fonds n'a été fourni	Parents	Les membres de la communauté non-parents	Les administrations scolaires (ex. MENA, DREBA, DPEBA,)	Les collectivités locales (ex., Commune)	Autres (ex. Association, ONG, etc.)
<b>a) APE</b>						
<b>b) COGES</b>						

(3) Quel type de **dépenses** le plan d'action et le budget de l'APE/COGES ont-t-il prévu pour les années scolaires (2011/2012 et 2012/2013) ? Veuillez choisir les réponses appropriées parmi les options ci-dessous. **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4
<b>[Plus1B3]○</b>	L'APE/COGES ne dispose pas d'un tel plan	Le plan d'action périodique de L'APE/COGES a inclus des dépenses liées à des <u>«budgets opérationnels»</u> (ex. le coût de distribution des manuels scolaires, les petites réparations, etc.)	Le plan d'action périodique de L'APE/COGES a inclus des dépenses liées aux <u>travaux de génie civil ou de l'infrastructure (ex. construction, aménagement de piste etc.)</u>	Le plan d'action périodique de L'APE/COGES a <u>inclus les salaires ou les indemnités</u> des enseignants
<b>a)APE</b>				
<b>b)COGES</b>				

(4) Quels sont les indicateurs cibles auxquels le plan d'action périodique de l'APE/COGES(ex. annuel) a fait référence au cours de cette et/ou de la dernière année scolaire (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir toutes les bonnes réponses à partir des options ci-dessous. S'il n'y a pas un tel plan, veuillez choisir "1". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4
[Plus1B4]	L'APE/COGES ne dispose pas d'un tel plan	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/COGES <u>n'ont pas fait référence aux indicateurs cibles</u> (ex les inscriptions et les taux de réussite au CEP) (l'année scolaire dernière et/ou présente)	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/COGES <u>ont fait référence à des indicateurs cibles</u> concernant l'accès (ex le taux d'inscription des enfants scolarisables etc.)	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/COGES <u>ont fait référence à des indicateurs cibles</u> de résultats de scolaires (l'année scolaire passée et/ou présente)
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Plus de détails sur l'APE:**

5	Quel est approximativement le montant total des recettes que l'APE a collecté au cours des 2 dernières années scolaires (2011/2012 et 2012/2013) ?	a) 2012/13 [ <input type="text"/> ] FCFA b) 2011/12 [ <input type="text"/> ] FCFA
6#	Quels étaient les recettes de l'année dernière (2011/2012) provenant des sources suivantes ?	
a)	Parents	[ <input type="text"/> ]FCFA
b)	Les membres de la communauté non-parents ou des groupes sociaux au sein de la communauté	[ <input type="text"/> ]FCFA
c)	Les administrations scolaires (ex. MENA, DREBA, DPEBA)	
d)	Les collectivités territoriales (ex. communes)	[ <input type="text"/> ]FCFA
e)	Autres (ex. Associations, ONG)	[ <input type="text"/> ]FCFA
7	Quelle est la proportion du plan d'action que l'APE a pu effectivement exécuter au cours de la dernière année scolaire (2011/2012) ?	5. Tout 4. Presque tout 3. 50-80% 2. Moins de 50% 1. Pas de plan de l'APE. Cependant, l'APE a préparé le plan du COGES avec eux 0. Pas de plan de l'APE.
8	L'APE a-t-elle fourni un soutien financier et/ou en nature à l'école pour les <b>activités</b> suivantes au cours de cette année ou la dernière année scolaire (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément ci-dessous.	
a)	Construction/réparation des infrastructures	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
b)	Embauche du personnel enseignant	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
c)	Cantine scolaire (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, des cours de soutien pour les examens, etc.)	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
e)	Matériels pédagogiques	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
f)	Eau	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
g)	Environnement (Nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
h)	Evènements spéciaux (sport, compétition entre écoles, cérémonie de remise de prix en fin d'année, etc.)	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
i)	Promotion et de sensibilisation sur l'éducation des filles	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
j#)	Programmes spéciaux pour les enfants handicapés	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
k#)	Programmes spéciaux pour les enfants qui sont culturellement et économiquement défavorisés	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
l)	Transports des inspecteurs pour les visites d'écoles	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
9 #	Approximativement, quel est le montant total des dépenses de l'APE au cours de la dernière année scolaire (2011/12) ?	[ <input type="text"/> ]FCFA

**Plus de détails sur le COGES:**

10	Quel est approximativement le montant total des recettes que le COGES a collecté au cours des 2 dernières années scolaires (2011/2012 et 2012/2013) ?	a) 2012/13 [ ] FCFA b) 2011/12 [ ] FCFA
11#	Quels étaient les recettes de l'année dernière (2011/2012) provenant des sources suivantes ?	
a)	Les membres du COGES (parents et membres de la communauté non-parents.)	[ ] FCFA
b)	Les autres groupes sociaux au sein de la communauté	[ ] FCFA
c)	Les administrations scolaires (ex. MENA, DREBA, DPEBA, CEB)	[ ] FCFA
d)	Les collectivités territoriales (ex. communes)	[ ] FCFA
e)	Autres (ex. Les ONG)	[ ] FCFA
12	Quelle est la proportion du plan d'action que le <b>COGES</b> a pu effectivement réaliser au cours de la dernière année scolaire (2011/2012) ?	4. Tout 3. Presque tout 2. 50-80% 1. Moins de 50% 0. Un tel plan n'existe pas
13	<b>Le COGES</b> a-t-il fourni un soutien financier et/ou en nature à l'école pour les <b>activités</b> suivantes au cours de cette année scolaire ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément ci-dessous.	
a)	Construction/réparation des infrastructures	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
b)	Embauche du personnel enseignant	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
c)	Cantine scolaire (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, des cours de soutien pour les examens, etc.)	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
e)	Matériels pédagogiques	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
f)	Eau	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
g)	Environnement (Nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
h)	Evènements spéciaux (sport, cérémonie de remise de prix en fin d'année, etc.)	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
i)	Promotion et sensibilisation sur l'éducation des filles	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
j)	Programmes spéciaux pour les enfants handicapés	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
k)	Programmes spéciaux pour les enfants qui sont culturellement et économiquement défavorisés	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
l)	Transports des inspecteurs pour les visites d'écoles	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
14	Le plan du <b>COGES</b> a-t-il défini les indicateurs cibles suivants au cours de cette année ou la dernière année scolaire (2011/2012 ou 2012/2013) ? Si un tel plan n'existe pas, veuillez choisir « Non »	
a)	Augmentation de la fréquentation des élèves	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
b)	Réduction des redoublements	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
c)	Réduction des abandons	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
d)	Amélioration des résultats à l'examen du CEP	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
e)	Amélioration des résultats aux compositions (annuelles, trimestrielle, semestrielle etc.)	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
f)	Performance des enseignants (ex. présence et/ou absence)	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>

### Section C : Partage de l'information

#### Information sur l'APE ou le COGES:

- (1) Qui a accès au **rapport financier** (qui fournit des informations sur le budget prévu et les dépenses effectives) de l'APE/COGES pour la dernière année scolaire (2011/12) ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, veuillez choisir "1". **[Choix unique]**

[Plus 1C1] ○	1. <u>L'APE/COGES n'a pas produit de rapport financier</u>
	2. <u>L'APE/COGES a produit un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué seulement aux membres du bureau
	3. <u>L'APE/COGES a produit un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux <u>membres de l'APE/COGES</u> (à l'Assemblée générale, par affichage au tableau, par correspondance, etc.)
	4. <u>L'APE/COGES a produit un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux <u>membres du conseil d'école et à d'autres acteurs</u> (les administrations régionales, les unions/fédérations des APE/COGES)
a) APE	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>

- (2) Qui a accès au **rapport de progression périodique** des activités de l'APE/COGES qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, le cas échéant, l'évaluation des résultats scolaires ciblés au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, Veuillez choisir "1". **[Choix unique]**

[Plus 1C2] ○	1. <u>L'APE/COGES n'a pas eu de rapport de progression.</u>
	2. <u>L'APE/COGES a eu un rapport de progression.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.
	3. <u>L'APE/COGES a eu un rapport d'étape</u> Le rapport a été communiqué aux membres de l'APE/COGES (par exemple, lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau).
	4. <u>L'APE/COGES a eu un rapport d'avancement périodique.</u> Le rapport a été communiqué aux <u>membres de l'APE/COGES et à d'autres intervenants</u> (par exemple, l'administration régionale-CEB/DPEBA/DREBA-et la fédération de l'APE/COGES).
a) APE	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>

### Section D : Appui technique reçu

- (1) Quel genre de **formations** avez (directeur de l'école et les enseignants) reçu de la fédération des APE ou COGES au cours des 2 dernières années ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas de formation, veuillez choisir "1". **[Choix Unique]**

[Plus 1D1]	1. La fédération des APE/COGES n'existe pas
	2. La fédération des APE/COGES <b>n'a pas fait</b> de formation ni de suivi ou d'autres activités équivalentes pour les acteurs au niveau de l'école.
	3. La fédération des APE/COGES <b>a conduit</b> des formations, un suivi ou d'autres activités équivalentes pour les acteurs au niveau de l'école.
a) APE	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>

(2) Sur la formation et l'orientation de la part de la fédération des APE ou COGES, veuillez choisir la déclaration la plus pertinente parmi les options ci-dessous. [Choix Unique]

<b>[Plus 1D1]</b> <input type="radio"/>	<p>1. Non existence d'une telle fédération. Même quand il y en a, la fédération des APE ou COGES <u>n'a pas d'activités pour faciliter</u> la participation des parents et de la communauté dans la gestion de l'école.</p> <p>2. La fédération des APE ou COGES <u>a fourni des informations ou des formations pour les acteurs au niveau des écoles</u> sur les APE/COGES et/ou la participation communautaire.</p> <p>3. La fédération des <u>APE ou COGES a fourni des informations ou des formations pour les acteurs au niveau des écoles</u> sur les APE/COGES et/ou la participation communautaire. <u>L'APE/COGES a été également suivie</u> dans le cycle de fonctionnement de la fédération des APE/COGES.</p> <p>4. La fédération des <u>APE ou COGES a fourni des informations ou des formations pour les acteurs au niveau des écoles</u> sur les APE/COGES et/ou la participation communautaire. <u>L'APE/COGES a été suivie et a également reçu des orientations et des commentaires pour l'amélioration de la part de la fédération des APE/COGES.</u></p>
a) APE	
b) COGES	

(3) Sur la question de la formation et de l'orientation des administrations régionales (DREBA/DPEBA et/ou commune) veuillez choisir la déclaration la plus appropriée parmi les options ci-dessous. [Choix Unique]

<b>[Plus 1D1]</b> <input type="radio"/>	<p>1. L'administration <u>n'a pas d'activité visant à faciliter</u> la participation des parents et de la communauté dans la gestion de l'école.</p> <p>2. L'administration <u>a fourni des informations ou des formations pour les acteurs au niveau des écoles</u> sur les APE/COGES et/ou la participation communautaire.</p> <p>3. L'administration <u>a fourni des informations ou des formations pour les acteurs au niveau des écoles</u> sur les APE/COGES et/ou la participation communautaire. <u>L'APE/COGES a également été suivie</u> dans le cycle de fonctionnement par l'administration régionale.</p> <p>4. L'administration <u>a fourni des informations ou des formations pour les acteurs au niveau des écoles</u> sur les APE/COGES et/ou la participation communautaire. <u>L'APE/COGES a été suivie et a également reçu des orientations et des commentaires provenant de l'administration régionale en vue de l'amélioration.</u></p>
a) APE	
b) COGES	

4	Quels sont les contenus des formations ? S'il n'y a pas de formation, veuillez choisir "a"		
a) Pas de formation	1. Oui	0. Non	
b) Caractéristiques organisationnelles du CE (COGES ou APE), y compris les élections	1. Oui	0. Non	
c) Gestion de Plan d'action et du Budget de l'école	1. Oui	0. Non	
d) Gestion financière	1. Oui	0. Non	
e) Outil et mécanisme de suivi	1. Oui	0. Non	
f) Orientations	1. Oui	0. Non	
5	Quels sont les objectifs du suivi et/ou des commentaires ? S'il n'y a pas de suivi, veuillez cocher "a"		
a) Pas de suivi	1. Oui	0. Non	
b) Structure organisationnelle	1. Oui	0. Non	
c) Plan d'action ou budget périodique	1. Oui	0. Non	
d) Rapport des résultats de progression	1. Oui	0. Non	
e) Rapport financier	1. Oui	0. Non	
f) Autres (veuillez préciser) [ ]	1. Oui	0. Non	



**Section E : Point de vue et rôle dans la gestion du budget public**

(1) Comment le plan d'action de l'APE/COGES a-t-il été utilisé par les autorités locales ou centrales dans la demande et la planification du budget officiel du gouvernement pour l'école ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options suivantes et pour l'APE et pour le COGES. Veuillez choisir "1" s'il n'y a pas de plan d'action de l'APE/COGES.

**[Choix unique]**

[Plus 1E1]	1. L'APE/COGES n'a pas un tel plan		
	2. <u>Le plan d'action de l'APE/COGES n'a pas été utilisé par les autorités</u>		
	3. <u>Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés par les collectivités locales.</u>		
	4. <u>Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés à la fois par les collectivités locales et les autorités au niveau central.</u>		
(a) APE			
(b) COGES			

**Veuillez répondre aux 4 questions suivantes ((2), (3), (4) et (5)) concernant le rôle des APE/COGES dans le budget des écoles publiques (pas le budget de l'APE ou COGES basé sur leurs propres recettes).**

(2) **Quel a été le rôle des APE/COGES dans la préparation du budget des écoles publiques pour cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir l'une des options ci-dessous et pour l'APE et pour le COGES. [Choix unique]**

[3A]	1. <u>L'APE/COGES n'a joué aucun rôle. Les budgets sont préparés au niveau central par le MENA.</u>		
	2. <u>L'APE/COGES a eu son mot à dire dans la planification et la préparation du budget au niveau de l'école, mais la responsabilité finale incombe au directeur de l'école.</u>		
	3. <u>L'APE/COGES a des mécanismes formels pour la participation au budget de l'école, s'ils le désirent.</u>		
(a) APE			
(b) COGES			

(3) **Quel a été le rôle de l'APE/ COGES dans l'adoption du budget de l'école pour cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir l'une des quatre options pour l'APE et pour le COGES. [Choix Unique]**

[3B]	1. <u>Le MENA/DREBA, DPEBA // ont le pouvoir d'adopter le budget de l'école. L'APE/COGES n'y participe pas.</u>		
	2. <u>L'Association des APE/COGES peut être consultée, mais la DREBA, DPEBA / et/ou la Mairie est responsable de l'adoption du budget de l'école.</u>		
	3. <u>L'adoption du budget peut être faite par le directeur de l'école. L'APE/COGES peut être consultée mais ils n'ont pas de pouvoir d'adoption du budget.</u>		
	4. <u>L'APE/COGES peut être responsable de l'adoption du budget.</u>		
(a) APE			
(b) COGES			

(4) **Quel est le rôle de l'APE/COGES dans l'exécution du budget de l'école pour cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options suivantes pour l'APE et le COGES. [Choix unique]**

[3D]	1. <u>L'exécution du budget est supervisée par la DREBA/, DPEBA/ ou par le MENA. L'APE/COGES ne supervise pas le budget.</u>		
	2. <u>L'exécution du budget est supervisée au niveau de la DREBA/DPEBA/. L'APE/COGES demande seulement des comptes rendus sur le financement supplémentaire des parents et sur les autres fonds.</u>		
	3. <u>L'APE/COGES supervise l'exécution du budget et demande occasionnellement des audits officiels auprès des autorités compétentes.</u>		
	4. <u>L'APE/COGES ne reçoit pas de rapports spécifiques sur le budget de l'école, car c'est une information publique facilement accessible. Les systèmes formels de contrôle fonctionnent bien.</u>		
(a) APE			
(b) COGES			

(5) Comment les autorités nationales et régionales ont-elles **utilisé le budget de l'école** préparé avec la participation de l'APE/COGES pour cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options suivantes pour l'APE et pour le COGES. **[Choix unique]** Veuillez choisir "1" s'il n'y a pas de budget de l'école préparé avec la participation de l'APE/COGES.

[3E]	1. Les décisions budgétaires sont prises au MENA/ DREBA/ DPEBA/ CEB sans la participation de l'APE/COGES		
	2. Le MENA/ DREBA/ DPEBA/ CEB utilisent la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme des recommandations pour l'allocation finale des ressources.		
	3. Le MENA/ DREBA/ DPEBA/ CEB utilisent la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme leur principale source de recommandations pour le transfert des ressources à l'école.		
	4. Le MENA/ DREBA/ DPEBA/ CEB utilisent la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme la base pour le transfert définitif des ressources pour l'école.		
(a) APE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) COGES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **Section F : Plus de détails sur vos écoles**

#### **Concernant la gestion du personnel**

(1) Qui a évalué les enseignants de votre école dans le but de la gestion du personnel au cours de la dernière année scolaire (2011/2012) ? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous par type d'enseignants. S'il n'y a pas d'enseignant pour le type correspondant, veuillez choisir "0". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[2A1-2A3]</b> ○	Pas d'enseignant	MENA	DRH/ MENA	DREBA, DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE ou COGES
a) Enseignants permanents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Enseignants contractuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Enseignants volontaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2) Qui a suivi les aspects suivants de la performance des enseignants de votre école au cours de la dernière année scolaire (2011/2012) ? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si personne n'a assuré le suivi, veuillez cocher la colonne 0. **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4	5
<b>[4A2] (Re I-2A1-3)</b> ○	Personne	DREBA, DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE ou COGES
a) La présence des enseignants et les heures de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Les interactions entre les enseignants et les élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Les interactions entre les enseignants et les parents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Le respect des programmes par les enseignants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Les méthodes d'enseignement des enseignants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) Quel a été le rôle de l'APE/COGES dans le <b>maintien ou le transfert</b> des enseignants au cours de la dernière année scolaire (2011/2012) ? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour l'APE et le COGES. <b>[Choix unique]</b>	
[2B] <input type="radio"/>	1. L'APE/COGES <u>n'a pas eu son mot à dire</u> dans les questions liées au personnel de l'école. 2. L'APE/COGES a été consultée sur les affectations des enseignants; l'APE/COGES <u>pouvait demander le transfert d'un enseignant pour incompétence ou violation grave des règlements du personnel.</u> 3. L'APE/COGES a affecté des enseignants. L'APE/COGES <u>pouvait demander le transfert d'un enseignant pour incompétence ou violation grave des règlements du personnel.</u> 4. L'APE/COGES <u>n'a pas supervisé les enseignants parce que les mécanismes de compte-rendu formels marchent bien.</u> L'APE/COGES pourrait utiliser ces mécanismes formels pour exiger des mesures de gestion concernant les enseignants.
(a) APE	<input type="checkbox"/>
(b) COGES	<input type="checkbox"/>

(4) Qui a évalué le **directeur de votre école** dans le but de la gestion du personnel au cours de la dernière année scolaire (2011/2012) ? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous.

**[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4	5	7
[2C]	MENA	Le service des ressources humaines du ministère	DREBA, DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	APE ou COGES
a) Directeur d'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### À propos de la gestion des manuels, du matériel didactique et autres ressources supplémentaires

(5) Qui a acheté et distribué des manuels à votre école au cours de cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si votre école n'a pas reçu de manuels cette année, veuillez choisir "0".

**[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7
[1A1] <input type="radio"/>	Personne	MENA	DREBA, DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Achat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Distribution à l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(6) Qui a acheté et distribué du matériel didactique en dehors des manuels à votre école au cours de cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si votre école n'a pas reçu ce type de matériel cette année, veuillez choisir "0". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7
[1A2] <input type="radio"/>	Personne	MENA	DREBA, DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Achat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Distribution à l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(7) De qui votre directeur d'école a-t-il reçu des fonds supplémentaires pour l'école au cours de cette année scolaire ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013) ? Si votre école n'a pas reçu de fonds supplémentaires, veuillez choisir "0". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7
[1C] <input type="radio"/>	Personne	MENA	DREBA, DPEBA	CEB	Commune (Maire)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Fonds supplémentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(8) Qui a géré le budget du «projet d'école» (par exemple bloc, légende ou l'allocation concurrentielle scolaire) fourni à votre école cette année scolaire ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si aucune allocation scolaire n'a été reçue, veuillez choisir "0". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7
[1A4] ○	Personne	MENA	DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Allocation scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Evaluation

9	Les critères suivants sont-ils utilisés pour décider du passage des élèves du CP1 au CP2 ou du CM1 au CM2 dans votre l'école ?	1) Du CP1 au CP2		2) Du CM1 au CM2	
a)	Nombre de jours de présence	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ]	0. Non [ <input type="checkbox"/> ]	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ]	0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
b)	Comportement quotidien en classe	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ]	0. Non [ <input type="checkbox"/> ]	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ]	0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
c)	Exercices ou devoirs en classe	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ]	0. Non [ <input type="checkbox"/> ]	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ]	0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
d)	Compositions périodiques (ex. trimestrielle)	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ]	0. Non [ <input type="checkbox"/> ]	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ]	0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
e)	Composition de fin d'année	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ]	0. Non [ <input type="checkbox"/> ]	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ]	0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
f)	Autre, veuillez préciser	[ <input type="checkbox"/> ]	[ <input type="checkbox"/> ]	[ <input type="checkbox"/> ]	[ <input type="checkbox"/> ]

(10) À quelle fréquence et comment les élèves de votre école ont-ils été évalués au cours des dernières années ? Veuillez choisir l'une des options ci-dessous. **[Choix Unique]**

[4A1]	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Personne n'a évalué l'école</u></li> <li>2. <u>L'école a été évaluée chaque fois après quelques années</u></li> <li>3. <u>L'école a été évaluée chaque fois après quelques années en utilisant les critères du Ministère de l'Education.</u></li> <li>4. <u>L'école a été évaluée chaque année en utilisant les critères du Ministère de l'Education.</u></li> </ol>
a) L'école	<input type="checkbox"/>
[4A1, 4C] ○	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Les élèves ne font pas des devoirs standardisés.</u></li> <li>2. <u>Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans les écoles primaires sont effectuées <u>chaque fois après quelques années à partir d'échantillons représentatifs d'élèves.</u></u></li> <li>3. <u>Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans toutes ou certaines classes de l'école primaire <u>sont faites après un certain nombre d'années pour tous les élèves à travers le pays.</u></u></li> <li>4. <u>Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans toutes ou certaines classes de l'école primaire <u>sont faites chaque année pour tous les élèves à travers le pays.</u></u></li> </ol>
b) Les élèves	<input type="checkbox"/>

(11) Qui a accès aux résultats scolaires et évaluations des élèves publiés au cours des dernières années ? Veuillez sélectionner toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4
[4E]	L'administration locale (DREBA, DPEBA, CEB)	Directeur d'école	Enseignants	Parents ou élèves	Tout membre de la communauté
a) CEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Examen blanc (CEP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Composition harmonisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Enquête sur les acquis scolaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) PASEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(12) Qui a décidé des aspects suivants dans votre école pour cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez sélectionner toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous [**Choix multiple**] (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4	5	6	7	8
[4B2]	MENA	DREBA, DPEBA	CEB	Commune (Maire)	Directeur d'école	APE	COGES	Syndicat des enseignants
a) Calendrier scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Volume horaire des matières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Des informations sur l'école:**

13	Comment considérez-vous l'absentéisme des élèves dans votre école ? Veuillez répondre par sexe des élèves.	a) Filles: 1. Pas de problème 2. Mineur 3. Sérieux.	<input type="checkbox"/>
		b) Garçons: 1. Pas de problème 2. Mineur 3. Sérieux.	<input type="checkbox"/>
14	Comment considérez-vous l'absence des enseignants dans votre école ?	1. Pas de problème 2. Mineur 3. Sérieux.	<input type="checkbox"/>
15	Comment la malnutrition des élèves est-elle sévère dans votre école ?	1. Pas de problème 2. Mineur 3. Sérieux	<input type="checkbox"/>
16	Votre école offre-t-elle aux parents un bulletin scolaire qui inclut des informations sur la présence des élèves (ou l'absence) et les résultats scolaires par trimestre ou par année scolaire ?	0. Ces genres de bulletins n'existent pas. 1. Ces genres de bulletins n'existent pas mais ils sont informés oralement 2. Oui, il mentionne les résultats scolaires mais pas la présence 3. Oui, il mentionne les résultats scolaires et la présence	<input type="checkbox"/>
17	Selon vous, quelle est la proportion approximative des élèves de CP2 qui étudient plus de 30 minutes à la maison ?	1. Moins de 50% 2. 50% - 80% 3. Presque tous 4. Tous	<input type="checkbox"/>
18	Selon vous, quelle est la proportion approximative des élèves de CM2 qui étudient plus de 60 minutes à la maison ?	1. Moins de 50% 2. 50% - 80% 3. Presque tous 4. Tous	<input type="checkbox"/>

19	Les mesures suivantes sont-elles prises généralement dans votre école quand les enseignants sont absents ? Veuillez choisir toutes les bonnes options.		
	a) Le directeur enseignera la classe	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
	b) Un enseignant tenant déjà une autre classe enseignera partiellement la classe en plus de la classe dont il a la charge	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
	c) Un enseignant de matière ou un enseignant ne tenant pas de classe enseignera ou observera la classe	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
	d) Les élèves étudieront eux-mêmes (sans recevoir aucun cours)	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
	e) Les élèves iront à la maison	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>

20	Quel est le jour où votre école a commencé les cours dans toutes les classes cette année scolaire (2012/2013) ?	[ _____ ] (Jour/Mois)
----	---	-----------------------

21	Quelle est la durée totale des grèves au cours de cette année scolaire et l'année dernière (2011/2012 et 2012/2013) ?	1. Plus de trois mois 2. Entre un mois et trois mois 3. Deux semaines à moins d'un mois 4. Moins de deux semaines 5. Pas de grèves	<input type="checkbox"/>
22	Votre école offre-t-elle des cours de rattrapage ou de soutien aux élèves pendant la pause ou après les heures de classe (à partir d'Octobre 2012 jusqu'à maintenant) ?	1.Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
23	Y a-t-il eu des cours de rattrapage ou de soutien l'année dernière (d'Octobre 2011 à Septembre 2012) ?	1.Oui 0.Non	<input type="checkbox"/>

### À propos des coûts directs de la scolarité

24	Les élèves ou les parents d'élève ont-ils payé les frais suivants à l'école au cours des deux dernières années scolaires (à partir de 2011/2012-2012/2013) ? Si oui, inscrivez la somme par élève ou par ménage.					
a)	Frais d'inscription au CP1	1. Oui [ ] [ ]	FCFA,	0. Non [ ]		
b)	Frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1, CM2	1. Oui [ ] [ ]	FCFA,	0. Non [ ]		
c)	Frais d'examen (CEP) au CM2	1. Oui [ ] [ ]	FCFA,	0. Non [ ]		
d)	Frais d'examen blanc pour le CEP	1. Oui [ ] [ ]	FCFA,	0. Non [ ]		
e)	Manuels	1. Oui [ ] [ ]	FCFA,	0. Non [ ]		
f)	Fournitures, cahiers d'exercices, ou divers	1. Oui [ ] [ ]	FCFA,	0. Non [ ]		
g)	Uniforme	1. Oui [ ] [ ]	FCFA,	0. Non [ ]		
h)	Contribution à l'APE/AME	1. Oui [ ] [ ]	FCFA,	0. Non [ ]		
i)	Contribution au COGES	1. Oui [ ] [ ]	FCFA,	0. Non [ ]		
j)	Cantines scolaires	1. Oui [ ] [ ]	FCFA,	0. Non [ ]		
25	Certains des élèves sont-ils exemptés du paiement des frais suivants en raison de leurs caractéristiques défavorisées (par exemple les filles, les ménages pauvres, les handicapés) en 2011/2012 ou 2012/2013 ?					
		1) Garçon	2) Filles	3) Pauvreté	4) Handicapé	5) Autres à préciser
a)	Frais d'inscription au CP1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[ ]
b)	Frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1, CM2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[ ]
c)	Cotisation APE/AME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[ ]
d)	Autres (à préciser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[ ]

### À propos des manuels et guides pédagogiques

26	Quelle est la norme pour l'usage des manuels de français et de calcul dans votre école pour le CP2 et le CM2 ? Veuillez choisir l'une des 6 options suivantes par niveau et par matière.				
		CP2-Français	CP2-Calcul	CM2-Français	CM2-Calcul
1.	Un livre appartenant à chaque élève				
2.	Un livre loué par chaque élève				
3.	Un livre pour deux élèves				
4.	Un livre pour trois élèves ou plus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Aucun élève n'a un livre				
6.	Autres préciser [ ]				
27	Les élèves (du CP2 et du CM2) sont-ils autorisés à amener le livre de français à la maison pour étudier pour cette année scolaire (2012/2013) ?	a) CP2:			<input type="checkbox"/>
		1. Oui 0. Non			
		b) CM2:			<input type="checkbox"/>
		1. Oui 0. Non			

### Concernant les autres services et infrastructures

28	Votre école a-t-elle fourni des repas aux élèves cette année scolaire (2012/2013) ?	2. Oui, régulièrement 1. Oui, parfois 0. Non	<input type="checkbox"/>
29	Les parents ont-ils pourvu aux vivres et à la main d'œuvre pour le programme de cantine scolaire en cette année scolaire (2012/2013) ?	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
30	Votre école a-t-elle reçu une subvention pour un projet au cours de l'année scolaire passée (2011/2012) ?	1. Oui [ ], [ ] 0. Non [ ]	[ ] FCFA

31	Votre école a-t-elle reçu une subvention pour un projet en cette année scolaire (2012/2013) ?	1. Oui [            ], [            ] FCFA 0. Non [            ]
32	La capacité de votre école à offrir un enseignement est-elle affectée par le manque ou l'insuffisance des éléments suivants ? <b>[Choix unique]</b>	
a) Matériels pédagogiques (ex. manuels)	1. Beaucoup 2. Certains 3. Un peu 4. Aucun	<input type="checkbox"/>
b) Budget pour les fournitures (ex. papier, crayons)	1. Beaucoup 2. Certains 3. Un peu 4. Aucun	<input type="checkbox"/>
c) Enseignants	1. Beaucoup 2. Certains 3. Un peu 4. Aucun	<input type="checkbox"/>
d) Bâtiments scolaires et terrains	1. Beaucoup 2. Certains 3. Un peu 4. Aucun	<input type="checkbox"/>
e) Espace d'enseignement (ex. salles de classe)	1. Beaucoup 2. Certains 3. Un peu 4. Aucun	<input type="checkbox"/>
f) Systèmes d'éclairage	1. Beaucoup 2. Certains 3. Un peu 4. Aucun	<input type="checkbox"/>
g) Eau potable	1. Beaucoup 2. Certains 3. Un peu 4. Aucun	<input type="checkbox"/>
h) Toilettes	1. Beaucoup 2. Certains 3. Un peu 4. Aucun	<input type="checkbox"/>
i) Sécurité	1. Beaucoup 2. Certains 3. Un peu 4. Aucun	<input type="checkbox"/>
j) Equipements spécifiques pour les élèves handicapés	1. Beaucoup 2. Certains 3. Un peu 4. Aucun	<input type="checkbox"/>

**Informations sur les enfants déscolarisés:**

33#	A votre avis, quelle est la proportion approximative des enfants de 6 ans dans les communautés environnantes de l'école qui n'est pas scolarisée ?	0. Très peu ou aucun (Presque tous les enfants sont scolarisés) 1. Moins de 20% 2. Entre 20% et 50% 3. Plus de 50%	<input type="checkbox"/>
34#	A votre avis, quelle est la proportion approximative des enfants en âge d'aller à l'école (6-12 ans) dans les communautés environnantes de l'école qui n'est pas scolarisée ?	0. Très peu ou aucun (Presque tous les Enfants sont scolarisés) 1. Moins de 20% 2. Entre 20% et 50% 3. Plus de 50%	<input type="checkbox"/>
35#	A votre avis, les filles sont-elles plus déscolarisées ?	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
36#	A votre avis, les parents connaissent-ils l'âge de leurs enfants ?	1. Oui 2. Certains parents ne connaissent pas. 3. La plupart des parents ne sait pas.	<input type="checkbox"/>

37#	A votre avis, les collectivités locales (ex. commune ou DPEBA) connaissent-elles le nombre approximatif des enfants en âge d'aller à l'école qui ne sont pas scolarisés dans les communautés environnantes de votre école ?	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
38#	Y a-t-il des enfants d'âge scolaire qui ont été refusés à l'inscription dans les écoles en raison de contraintes liées à l'offre (par exemple, les salles de classe, les enseignants) ?	1. Oui, beaucoup 2. Oui, certains 3. Peu 4. Aucun	<input type="checkbox"/>



**Section G : Des documents justifiant les réponses**

NOTE: Veuillez présenter les documents suivants. Les enquêteurs aimeraient prendre des photos de certaines pages.

	Titre ou description du document  <i>(*Il existe un exemple de document auquel on peut faire référence)</i>	a) Disponibilité et collecte de document au niveau de l'APE ou le COGES qui a été visité.  2: Collecté. 1: Existe, mais non collecté 0: N'existe pas	b) Taille du document selon le type de support (au cas où le document est collecté)	c) ID de la photo/ et nom du fichier dans la clé USB	d) Remarques (raison pour lesquellesle document n'est pas collecté,une petite différence sur le nom ou sur le contenu, besoin de faire un suivi, etc.)
<b>Pour l'APE</b>					
1	«Registre de cotisation des parents d'élèves 2012-2013 « ou/et « Cahier de gestion financière*, 2012-2013» de APE	_	1) Photocopiés[            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
<b>Pour les COGES</b>					
1	Procès-Verbal de l'Assemblée Générale électorale des membres du bureau du COGES*2012-2013	_	1) Photocopiés[            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
2	Liste de présence des membres du COGES au cours d'une assemblée générale*2012-2013	_	1) Photocopiés[            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		

3	Plan d'Action annuel du COGES * 2012-2013 (toutes les pages)	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[           ]pages 2) Photo [           ] fichier 3) USB [           ] fichier		
4	Rapport annuel d'activités du COGES, ou « Fiche de Bilan collectif final du COGES »* , 2011-2012 (toutes les pages)	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[           ]pages 2) Photo [           ] fichier 3) USB [           ] fichier		
5	« Cahier de gestion financière du COGES*, 2012-2013 » ou « Rapport financier du COGES*, 2012-2013 »	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[           ]pages 2) Photo [           ] fichier 3) USB [           ] fichier		
		<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[           ]pages 2) Photo [           ] fichier 3) USB [           ] fichier		
		<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[           ]pages 2) Photo [           ] fichier 3) USB [           ] fichier		
		<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[           ]pages 2) Photo [           ] fichier 3) USB [           ] fichier		

## Rapport des visites

<b>Jour de visite</b>		<b>Nom de l'équipe d'enquête de terrain</b>	
<b>ID de la cible</b>		<b>Type</b>	
<b>Nom de la cible</b>			
<b>Interviewés</b>			
<b>Heure de début</b>		<b>Heure de fin</b>	
<b>Besoin de revisiter &amp; Raison</b>			
<b>Nombre de réponses manquantes</b>		<b>Nombre de pièces justificatives</b>	
<b>Remarques sur l'entretien</b>			
<b>Incidents et problèmes</b>			
<b>Autres remarques</b>			

GRAAD/CEDRES:

03 BP 7210 Ouagadougou 03

Université Ouaga 2

Tel 50 33 16 36/73 32 31 20

Systeme d'Evaluation et d'Analyse Comparative des Resultats de l'Education (SABER) : Étude approfondie sur l'autonomie et de la responsabilité des écoles (SAA)

**OUTIL SABER-SAA PLUS POUR L'ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES :**  
**Questionnaire pour la Commune: Mairie**

(A) Identification de la commune: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier que les informations suivantes sont correctes et cochez dans la colonne (b). [Mettez les noms dans la colonne (a) **avant de visiter les communes**]

	(a) Nom	(b) Cochez si c'est correct
1	DREBA	[    ]
2	DPEBA	[    ]
3	Commune	[    ]

(B) Identification du Secrétaire Général: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes et cochez dans la colonne (b). [Mettez les noms dans la colonne (a) **avant de visiter les communes**]

	(a) Information	(b) Cochez si c'est correct
1	Nom	[    ]
2	Sexe (    ) 1. Masc.    (    ) 2. Fém.	[    ]
3	Numéro portable	[    ]
4	Numéro de téléphone de la Commune (Veuillez écrire « Aucun » s'il n'y a pas de numéro de téléphone)	[    ]

(C) L'équipe d'enquête de terrain [L'équipe remplira cette section juste après l'enquête et le coordonnateur régional vérifiera et remplira cette section. En outre, un membre de l'équipe centrale peut la vérifier lors des visites de suivi.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date des visites	(c) Vérification achevée	(d) Remarques (ex. nécessité de visites de suivi)
1	Chef d'équipe			[    ]	
2	Enquêteur 1			[    ]	
3	Enquêteur 2			[    ]	
4	Coordonnateur Régional			[    ]	
5	Membre de l'équipe centrale			[    ]	

(D) de saisie de données [L'équipe remplira cette section tout en accomplissant leurs tâches.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date de l'accomplissement de la tâche	(c) Remarques (ex. nécessité de clarification)
1	Vérification des données			
2	Vérification des documents			
3	Saisie des données			
4	Vérification de la saisie des données			

## Section A : Les responsables

### A propos du Maire

1*	Quel est l'âge du Maire?	[            ] ans
2*	Pendant combien d'années le Maire occupe-t-il la position actuelle?	[            ] ans
3*	Quel est le diplôme le plus élevé du Maire ?	1. Ecole primaire (1-6) 2. 1er cycle du secondaire (7-10) 3. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire (11-13) 4. Université (14 et plus) 0. Aucun niveau d'éducation
4	Le Maire a-t-il occupé les postes suivants ou travaillé dans les secteurs mentionnés?	
	a) Agent de l'administration scolaire	1. Oui [    ]      0. Non [    ]
	b) Agent d'autres administrations publiques	1. Oui [    ]      0. Non [    ]
	c) Directeur d'école ou enseignant	1. Oui [    ]      0. Non [    ]
	d) Secteur privé formel	1. Oui [    ]      0. Non [    ]
e) Secteur de l'agriculture ou d'élevage	1. Oui [    ]      0. Non [    ]	
5	En moyenne, combien de fois le Maire est-il au bureau au niveau de la commune?	1. Presque tous les jours 2. Quelques jours dans la semaine 3. Quelques jours dans le mois

### À propos de l'Adjoint au Maire

6*	Quel est l'âge de l'Adjoint au Maire ?	[            ] ans
7*	Pendant combien de temps l'Adjoint au Maire occupe-t-il sa position actuelle ?	[            ] ans
8*	Quel est le diplôme le plus élevé de l'Adjoint au Maire ?	1. Ecole primaire (1-6) 2. 1er cycle du secondaire (7-10) 3. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire (11-13) 4. Université (14- ) 0. Aucun niveau d'éducation
9	L'Adjoint au Maire a-t-il occupé les postes suivants ou travaillé dans les secteurs mentionnés?	
	a) Agent de l'administration scolaire	1. Oui [    ]      0. Non [    ]
	b) Agent d'autres administrations publiques	1. Oui [    ]      0. Non [    ]
	c) Directeur d'école ou enseignant	1. Oui [    ]      0. Non [    ]
	d) Secteur privé formel	1. Oui [    ]      0. Non [    ]
e) Secteur de l'agriculture ou d'élevage	1. Oui [    ]      0. Non [    ]	
10	En moyenne, combien de fois l'Adjoint au Maire est-il au bureau au niveau de la commune?	1. Presque tous les jours 2. Quelques jours dans la semaine 3. Quelques jours dans le mois

### A propos du Secrétaire Général

11	Quel est l'âge du Secrétaire Général ?	[            ] ans
12	Pendant combien de temps le Secrétaire Général occupe-t-il sa position actuelle?	[            ] ans
13	Quel est le plus grand diplôme du Secrétaire Général ?	1. Ecole primaire (1-6) 2. 1er cycle du secondaire (7-10) 3. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire (11-13) 4. Université (14- ) 0. Aucun niveau d'éducation
14	Le Secrétaire Général a-t-il occupé les postes suivants ou travaillé dans les secteurs mentionnés?	
	a) Agent de l'administration scolaire	1. Oui [    ]      0. Non [    ]
	b) Agent d'autres administrations publiques	1. Oui [    ]      0. Non [    ]
	c) Directeur d'école ou enseignant	1. Oui [    ]      0. Non [    ]
	d) Secteur privé formel	1. Oui [    ]      0. Non [    ]
e) Secteur de l'agriculture ou d'élevage	1. Oui [    ]      0. Non [    ]	
15	En moyenne, combien de fois le Secrétaire Général est-il au bureau au niveau de la commune?	1. Presque tous les jours 2. Quelques jours dans la semaine 3. Quelques jours dans le mois

16*	Quel est votre statut en tant qu'employé?	1. Fonctionnaire/permanent 2. Contractuel 3. Bénévole	<input type="checkbox"/>
-----	---	---	--------------------------

### Section B : Capacité organisationnelle (structure, effectifs du personnel)

#### Effectif du personnel

1*	Quel est le nombre du personnel par sexe?	a) Hommes [      ] b) Femmes [      ]
2*	Quel est le nombre d'employés selon le statut d'emploi?	a) Fonctionnaire/permanent [      ] b) Contractuel [      ] c) Bénévole [      ]
3*	Quel est le nombre d'employés dans les services de votre commune?	
	a) Secrétariat ou service de l'administration générale	[      ]
	b) le service des finances et du budget	[      ]
	c) Service des ressources humaines	[      ]
	d) Service des statistiques et de la planification	[      ]
	e) Service de l'éducation et autres services sociaux	[      ]
4*	Votre commune a-t-elle reçu <b>une formation</b> dans les domaines suivants cette année ou l'an passé ?	
	a) Formation sur les transferts de compétences	1. Oui [   ] 0. Non [   ] [      ] Agents
	b) Formation sur les OMDs section Education	1. Oui [   ] 0. Non [   ] [      ] Agents
	c) Participation communautaire dans le domaine de l'éducation	1. Oui [   ] 0. Non [   ] [      ] Agents

#### Fonctionnement

5*	Quand est-ce que votre commune a commencé à fonctionner ?	Année [      ]
6*	Entrenez-vous les actions suivantes pour les écoles primaires au sein de votre commune	
	a) Accorder un budget de fonctionnement et des subventions aux écoles	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	b) Fournir du matériel pédagogique aux écoles	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	c) Payer le salaire des enseignants	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	d) L'embauche d'enseignants permanents	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	e) L'embauche d'enseignants contractuels	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	f) Subventionner la formation des enseignants et des directeurs d'école	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	g) Suivi des écoles	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	h) Orienter et soutenir les conseils d'école (COGES)	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	i) Soutenir les associations de parents (APE/AME)	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	j) Construction de salles de classe	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	k) Financer la cantine	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	l) Autres	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	Si autre préciser	[      ]
7	Quel est le nombre des membres du conseil municipal ?	[      ]
8	Y a-t-il un comité technique ou des rencontres au niveau de la commune qui favorisent des échanges sur l'enseignement primaire avec les élus locaux et les administrations scolaires (et/ou les directeurs d'écoles) ?	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
9 #D	Les questions suivantes sont-elles abordées par le Comité Technique scolaire de la Mairie pour cette année scolaire (2012/2013)?	
	a) L'attribution du budget gouvernemental pour les écoles	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	b) Dotation en matériels	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	c) Programme alimentaire (cantine)	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	d) Attribution et affectation des enseignants	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	e) Construction d'écoles	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	f) La réduction du nombre d'enfants déscolarisés dans la commune	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	g) L'amélioration de l'équité (notamment les filles, les enfants ayant des besoins spéciaux)	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
	h) Amélioration des résultats de l'apprentissage (par exemple, résultats aux examens)	1. Oui [   ] 0. Non [   ]

**Etat des bureaux**

10*	Votre structure dispose-t-elle des installations et équipements suivants? Veuillez indiquer le nombre pour les équipements		
<b>Installations</b>			
a) Système d'éclairage	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	
b) Eau courante	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	
c) Climatiseurs	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	
<b>Equipements</b>		<b>1. Disponibilité</b>	<b>2. Quantité</b>
d) Petites voitures	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ] voitures
e) Véhicule 4X4	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
f) Motocyclettes/Vélos	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
g) Téléphone	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
h) Fax	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
i) Photocopieuse	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
j) Ordinateurs de bureau	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
k) Ordinateurs portables	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]

**Section C : Finances et budget****(1) Recettes**

(a) Quel était le montant des recettes de votre commune l'année dernière (2012) ?

(b) Le budget est-il utilisé pour l'éducation aussi ?

Veuillez répondre à ces deux questions par les sources de financement suivantes.

<b>Sources</b>	<b>a) Montant (FCFA)</b>	<b>b) Utilisé pour l'éducation</b>
a) Revenus propres (taxes et impôts locaux)	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b) Transferts spécifiques de l'Etat pour l'éducation (leur affectation n'est pas libre)	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c) Autre transferts généraux de l'Etat (la commune décide de leur affectation)	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d) Emprunt	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e) Agences de développement	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f) ONG	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
g) Autres	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
<b>h) TOTAL</b>	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

## 2. Dépenses

Quel était le montant alloué à l'éducation dans le budget de la commune de l'année dernière (2012) ? Inscrire zéro dans cette catégorie si aucun montant n'a été alloué.

		Education		
		1. Dépenses prévues (FCFA)	2. Dépenses réelles (FCFA)	
a) Total des dépenses de la commune				
Salaires	b) Enseignants (TOTAL)			
	c) Contractuel			
	d) Volontaire			
	e) Non-Enseignants (TOTAL)			
	f) Autre personnel administratif et pédagogique			
	g) Personnel d'appui			
	h) Autres			
Infrastructures	i) Construction d'infrastructures éducatives(TOTAL)			
	j) salles de classe			
	k) Autres (latrines, logement, forage, etc.)			
	l) Réhabilitation infrastructures éducatives(TOTAL)			
	m) salles de classe			
	n) Autres (latrines, logement, forage, etc.)			
Equipement	o) Matériels pédagogiques et didactiques (TOTAL)			
	p) Manuels scolaires (élèves)			
	q) Manuels pédagogiques (enseignants)			
	r) Fournitures scolaires			
	s) Equipement de salles de classe (ex. tables, bancs, tableaux, etc.)			
	t) Autres (précisez) [ ]			
	u) Matériels et consommable informatiques (TOTAL)			
	v) Autres (précisez) [ ]			
	Services	w) (TOTAL)		
		x) Activités culturelles et sportives		
y) Formation (séminaires, etc.)				
z) Santé et nutrition				
aa) Bourses et allocations				
ab) Autres (précisez) [ ]				



## Section D : Les ressources pour l'éducation

1	Veuillez répondre à ces trois questions pour chacun des matériels pédagogiques ou fournitures scolaires suivants. (a) Votre commune a-t-elle reçu une demande de la part d'une école ou d'une CEB cette année ou l'année dernière (2012 ou 2013)? (b) Votre commune a-t-elle fourni les matériels pour les écoles cette année ou l'année dernière? (c) Combien de matériels, livres ou de équipement ont été fournis aux écoles cette année ?					
		a) Avez-vous reçu une demande?		b) Avez-vous soutenu?		c) Combien ont été fournis?
	a) Cahiers	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	b) Gommés	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	c) Crayons/stylos	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	d) Ardoises	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	e) Craie	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	f) Equerres	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	g) Compas	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	h) Rapporteur	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	i) Manuels scolaires (tout niveau, toute matière)	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	j) Manuel-CP2, Français	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	k) Manuel-CP2, Calcul	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	l) Manuel-CM2, Français	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
m) Manuel-CM2, Calcul	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]	
n) Guides de l'enseignant (tous les niveaux et toutes les matières)	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]	
o) Fournitures de bureau	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]	
p) Ordinateurs	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]	

2	Veuillez répondre à ces deux questions pour chacune des ressources ou services suivants fournis aux écoles. a) Votre commune a-t-elle reçu une demande de la part d'une école ou d'une CEB ? b) Votre commune a fourni un soutien à combien d'écoles lors de cette année (2013)?		
		1) Demande reçue?	2) Combien d'école avez-vous soutenu?
a)	L'embauche de personnel non enseignant	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
b)	Salaire et/ou des primes pour le personnel non enseignant	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
c)	Indemnités pour les enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
d)	Demande de vivres ou en argent liquide pour la cantine scolaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
e)	Construction de salles de classes additionnelles	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]

3*	Les écoles de votre commune ont-elles participé à un programme particulier financé par les bailleurs de fonds et les ONG suivants lors de cette année ou l'année dernière? <b>[Choix multiple]</b> (1.Oui 0. Non)					
		Atelier de formation	Equipement	Fournitures scolaires	Construction	Repas
a)	Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b)	Aide CRS (Cathwel)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
c)	Plan Burkina	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
d)	UNICEF	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
e)	Banque Mondiale	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
f)	ACDI, Canada	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
g)	USAID, US	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
h)	JICA, Japon	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
i)	AFD, France	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

### À propos de la gestion du budget de fonctionnement et des ressources pour les écoles primaires publiques

(4) Qui a acheté et distribué des manuels scolaires aux écoles primaires de votre commune cette année scolaire (2012/2013)?

Veillez choisir toutes les bonnes réponses à partir des options ci-dessous. **[Choix multiple]** (1.Oui 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1A1]</b>	Personne	MENA	DREBA/D EPBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Achat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Distribution aux écoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(5) Qui a acheté et distribué les matériels scolaires autres que les manuels scolaires aux écoles primaires de votre commune cette année scolaire (2012/2013)?

Veillez choisir toutes les bonnes réponses à partir des options ci-dessous. **[Choix multiple]**

(1.Oui 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1A2]</b>	Personne	MENA	DREBA/D EPBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Achat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Distribution aux écoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(6) De qui les écoles de votre commune ont-elles reçu des fonds supplémentaires pour le compte de cette année scolaire ou l'année scolaire dernière (2011/1012 ou 2012/2013)?

**[Choix multiple]** (1.Oui 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1C]</b>	Personne	MENA	DREBA/D EPBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
Fonds supplémentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### À propos de la gestion du personnel pour les écoles primaires publiques

(7) Qui a affecté les enseignants permanents dans les écoles de votre commune cette année ou l'année dernière (2011/1012 ou 2012/2013)?

**[Choix multiple au besoin]** (1.Oui 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>[2 A]</b>	Personne	MENA	DRH/ MENA	DREBA	DEPBA	CEB	Commune	APE	COGES
a) Affectation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(8) Qui a affecté les enseignants contractuels dans les écoles de votre commune au cours de cette année ou l'année dernière (2011/1012 ou 2012/2013)?

**[Choix multiple le cas échéant]**

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>[2 A]</b>	Personne	MENA	DRH/ MENA	DREBA	DEPBA	CEB	Commune	APE	COGES
a) Affectation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(9) Qu'est-ce que les conseils d'écoles ont fait dans votre commune en matière de titularisation ou de transfert des enseignants cette année scolaire ou celle précédente (2011/1012 ou 2012/2013)?

Veillez répondre à chaque cas d'APE et de COGES **[choix unique]**

	1	2	3	4
<b>[2 B]</b>	Les conseils d'école <u>n'ont pas eu leur mot à dire</u> concernant les questions de personnel d'école	Les Conseils d'école ont été <u>consultés sur l'affectation des enseignants ou ont un droit de veto.</u> Et/ou les conseils d'école ont <u>demandé le transfert pour des cas d'incompétence ou de violations graves des règles relatives au personnel</u>	Les conseils d'école ont <u>affecté des enseignants.</u> Les conseils d'école ont <u>demandé un transfert en cas d'incompétence ou de violation des règles du personnel</u>	Les Conseil d'école <u>n'ont pas supervisé les enseignants</u> parce que les <u>mécanismes formels pour rendre compte fonctionnent bien déjà.</u> Parfois les conseils d'école <u>utilisent ces mécanismes formels pour exiger des mesures de gestion</u> concernant les enseignants.
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(10) Qui a géré les affaires des directeurs d'école suivants au cours de cette année ou l'année scolaire précédente (2011/1012 ou 2012/2013) [choix multiple au besoin] ?

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
[2C]	Personne	MENA	DRH du MENA	DREBA	DEPBA	CEB	Commune	APE	COGES
1) Affectation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Evaluation de performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Transfert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Section E : Renseignements sur les écoles au sein de votre commune**

1	Combien d'établissements scolaires y a-t-il dans votre commune ?	
	a) Les écoles primaires publiques	[ <input type="text"/> ]
	b) Les écoles primaires privées	[ <input type="text"/> ]
	c) Les collèges publics	[ <input type="text"/> ]
	d) Les collèges privés	[ <input type="text"/> ]
	e) Les lycées publics	[ <input type="text"/> ]
	f) Les lycées privés	[ <input type="text"/> ]
	g) les écoles maternelles ou les garderies	[ <input type="text"/> ]
2	<b>Sur combien d'écoles primaires publiques dans votre commune avez-vous les renseignements suivants?</b>	
	a) Nombre d'élèves	1. Aucun 2. Certains, 3. Presque toutes <input type="checkbox"/>
	b) Nombre d'enseignants	1. Aucun 2. Certains, 3. Presque toutes <input type="checkbox"/>
	c) Résultats aux examens (CEP)	1. Aucun, 2. Certains, 3. Presque toutes <input type="checkbox"/>
	d) Présence/Absence des enseignants	1. Aucun, 2. Certains, 3. Presque toutes <input type="checkbox"/>
	e) Nom et contact du directeur d'école	1. Aucun, 2. Certains 3. Presque toutes <input type="checkbox"/>
	f) Nom du président du COGES	1. Aucun 2. Certains 3. Presque toutes <input type="checkbox"/>
g) Nom du président APE	1. Aucun 2. Certains, 3. Presque toutes <input type="checkbox"/>	
3	Votre bureau communal dispose-t-il d'une copie physique ou électronique du rapport annuel sur les statistiques scolaires (publié par le Ministère de l'éducation) ?	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
4	Votre organisation dispose-t-elle d'une procédure propre à elle pour le suivi des écoles primaires publiques?	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>

5	Êtes-vous généralement informés sur les écoles et les élèves? Si oui, à quelle fréquence les moyens suivants sont-ils utilisés pour l'échange de ces informations?	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>
	a) Rapports des administrations scolaires locales	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	<input type="checkbox"/>
	b) Appel téléphonique ou email provenant des administrations scolaires locales	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	<input type="checkbox"/>
	c) Rencontres avec les autorités des administrations scolaires locales	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	<input type="checkbox"/>
	d) Les rapports des directeurs d'école	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	<input type="checkbox"/>
	e) Appel téléphonique des directeurs d'école	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	<input type="checkbox"/>
	f) Rencontre avec les directeurs d'école	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	<input type="checkbox"/>
	g) Rencontres avec les représentants des conseils d'école (COGES ou UCOGES)	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	<input type="checkbox"/>
	h) Rencontre avec les représentants des associations de parents d'élèves (APE ou UAPE)	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	<input type="checkbox"/>
	i) Visite des écoles	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	<input type="checkbox"/>

### Section F : Les Conseils d'école et les APE à l'école primaire

#### Les Conseils d'école et APE existants

1	Quelle est la proportion approximative d'écoles primaires publiques ayant les structures suivantes?		
	a) Association des parents d'élèves (APE)	1. Aucun 2. Certains 3. Presque toutes	<input type="checkbox"/>
	b) Association des mères (AME)	1. Aucun 2. Certains 3. Presque toutes	<input type="checkbox"/>
	c) Conseils d'école (COGES)	1. Aucun 2. Certains 3. Presque toutes	<input type="checkbox"/>
2	Au niveau de la commune, y a-t-il une union ou une fédération des structures suivantes?		
	a) Union des associations de parents d'élèves (APE)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
	b) Union des associations des mères (AME)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
	c) Union des conseils d'école (COGES)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	

#### A propos des conseils d'école (COGES) pour les écoles primaires publiques dans votre commune (S'il n'y a pas de COGES dans votre commune, veuillez laisser cette sous-section)

3	En moyenne, combien de fois pensez-vous que les COGES tiennent des assemblées générales (réunions avec tous les membres) par année scolaire?	1. Aucun 2. une fois 3. Deux ou trois fois 4. Plus	<input type="checkbox"/>
4	A quelle fréquence les responsables de votre commune sont présents aux assemblées générales des COGES?	1. Aucun, 2. Une fois 3. Deux ou trois fois 4. Plus	<input type="checkbox"/>
5	Quelle est la proportion approximative des COGES qui incluent un représentant de votre conseil communal au sein de leurs bureaux ?	1. 0% à 49% 2. 50% à 75 % 3. 75 à 100%	<input type="checkbox"/>

6	Environ combien de conseils d'école (COGES) ont soumis ou présenté les documents suivants à votre bureau communal l'année dernière ou cette année (2011/12 ou 2012/13)?		
	a) Plan d'actions	1. Aucun, 2. Certain 3. Presque tous	<input type="checkbox"/>
	b) Rapport financier	1. Aucun, 2. Certain 3. Presque tous	<input type="checkbox"/>
	c) Etat d'avancement	1. Aucun, 2. Certain 3. Presque tous	<input type="checkbox"/>
7	Votre commune a-t-elle apporté un soutien financier aux COGES?		1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>

**A propos des conseils d'école et des associations de parents d'élèves dans votre commune. Veuillez choisir une réponse que vous estimez représenter le mieux l'état de votre commune. Si vous n'avez aucune information, veuillez écrire NP.**

(8) Comment les représentants des parents au bureau de l'APE / COGES ont été choisis dans les écoles de votre commune pour cette année scolaire (ou la dernière année si ils ne sont pas encore choisis pour cette année)? **[Choix unique]** (1. Oui 0. Non)

	1	2	3	4
<b>[Plus1A2]</b>	Pas d'APE/COGES	Les représentants des parents <u>ont été choisis par le directeur de l'école ou les leaders communautaires (par exemple le Maire)</u>	Les représentants des parents <u>ont été choisis par les parents, mais pas élus</u>	Les représentants des parents <u>sont élus par les parents</u>
(a) APE				
(b) COGES				

(9) Comment les membres du bureau de l'APE/COGES ont été choisis dans les écoles de votre commune pour cette année scolaire (ou la dernière année s'ils ne sont pas encore choisis pour cette année. **[Choix unique]** (1. Oui 0. Non)

	1	2	3	4
<b>[Plus1A3]</b> ○	L'APE/ COGES n'a pas de bureau	Aucun processus de sélection pour les postes au bureau APE/COGES. La structure est dirigée par une personne prédéterminée (directeur de l'école, par exemple)	Les membres du bureau APE/COGES ont été choisis sans élection par les membres de l'APE/COGES	Les membres du bureau de l'APE/COGES choisis par élection et par tous les membres de APE/COGES
<b>(a) APE</b>				
1) Président				
2) Secrétaire Général				
3) Trésorier				
4) Audit				
<b>(b) COGES</b>				
1) Président				
2) Secrétaire général				
3) Trésorier				
4) Audit				

(10) Qui a fourni des fonds à l'APE/COGES au cours des deux dernières années (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir tous les intervenants qui y ont participé. **[Choix multiple]** (1. Oui 0. Non)

	1	2	3	4	5	6
<b>[Plus1B2]</b> ○	Pas de budget ni de fonds	Parents	Les membres de la communauté non-parents	Les administrations scolaires (exemple, MENA, DREBA, DEPBA, CEB)	Les collectivités locales (ex., Commune)	Autres (exemple, ONG, bailleurs)
a) APE						
b) COGES						

(11) Quel type de dépenses le plan d'action et le budget de l'APE/COGES ont été inclus dans la présente et/ou la dernière année scolaire (2011/2012 et 2012/2013)? Veuillez choisir les réponses appropriées parmi les options ci-dessous. **[Choix multiple]**

	1	2	3	4
<b>[Plus1B3]</b> <input checked="" type="radio"/>	L'APE/ COGES n'a pas un tel plan	Le plan d'action périodique de l'APE/ COGES a inclus des lignes de dépenses relatives aux « budgets de fonctionnement » (ex. coût de la distribution des manuels scolaires)	Le plan d'action périodique de l'APE/ COGES a inclus des lignes de dépenses relatives à <u>la réalisation d'infrastructures</u>	Le plan d'action périodique de l'APE/ COGES a <u>inclus les indemnités et salaires des enseignants</u>
a) APE				
b) COGES				

(12) Quels sont les indicateurs cibles que le plan d'action périodique de l'APE/ COGES a intégrés (par exemple annuellement) cette année scolaire et/ou la dernière année scolaire (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir toutes les bonnes réponses à partir des options ci-dessous. S'il n'y a pas un tel plan, veuillez choisir "1". **[Choix multiple]** (1. Oui 0. Non)

	1	2	3	4
<b>[Plus1B4]</b>	L'APE/ COGES n'a pas un tel plan.	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/COGES <u>n'incluent pas d'indicateurs cibles</u> (ex. les inscriptions et le <u>taux de succès aux examens existants</u> ) (l'année passée et/ou <u>cette année scolaire</u> )	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/COGES <u>incluent des indicateurs cibles en termes d'accès</u>	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/COGES <u>incluent des indicateurs cibles relatifs aux résultats scolaires</u> (l'année scolaire <u>passée et/ou présente</u> )
a) APE				
b) COGES				

(13) Qui a accès au rapport financier de l'APE/COGES, qui fournit des informations sur le budget prévisionnel et les dépenses effectives pour la dernière année scolaire (2011/12)? Veuillez choisir la réponse la plus pertinente parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, veuillez choisir "1". **[Choix unique]**

	1	2	3	4
<b>[Plus1C1]</b> <input checked="" type="radio"/>	L'APE/COGES <u>n'a pas produit de rapport financier</u>	L'APE/COGES a <u>produit un rapport financier</u> . Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.	L'APE/COGES a <u>produit un rapport financier</u> . Le <u>rapport a été communiqué aux membres de l'APE/COGES</u> (ex. lors de l'assemblée générale, par affiche)	L'APE/COGES a <u>produit un rapport financier</u> . Le <u>rapport a été communiqué aux membres du CE et à d'autres acteurs</u> . (ex. administration régionale ou fédération des APE/COGES)
a) APE				
b) COGES				

(14) Qui a accès au **rapport de progression périodique** des activités de l'APE/COGES qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, le cas échéant, l'évaluation des résultats scolaires ciblés au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, Veuillez choisir "1". **[Choix unique]**

	1	2	3	4
<b>[Plus1C2]</b> <input checked="" type="radio"/>	L'APE/COGES <u>n'a pas produit de rapport d'activités</u>	L'APE/COGES a <u>eu un rapport de progression</u> . Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.	L'APE/COGES a <u>eu un rapport d'étape</u> . Le <u>rapport a été communiqué aux membres de l'APE/COGES</u> (par exemple, lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau).	L'APE/COGES a <u>eu un rapport d'avancement périodique</u> . Le <u>rapport a été communiqué aux membres de l'APE/COGES et à d'autres intervenants</u> (par exemple, l'administration régionale– CEB/DPEBA/DREBA-et la fédération de l'APE/COGES).
a) APE				
b) COGES				

(15) Quel type de suivi ont fait la DPEBA/CEB et/ou la commune pour les écoles de votre commune dans les 2 dernières années? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas de suivi, veuillez choisir "1".

**[Choix unique]**

	1	2	3	4
<b>[Plus 1D3]</b>	Il n'y a eu un suivi et une orientation assurés par l'administration au profit des écoles sur aucun sujet	Il y a eu suivi et orientation des écoles. Mais cela n'a pas porté sur des sujets liés à l'APE, COGES ou la communauté, les affaires/participation des parents (par exemple, le suivi est seulement lié la partie pédagogique).	Il y a eu un suivi et une orientation pour les écoles qui ont porté sur des sujets liés à l'APE, COGES ou à la communauté, aux affaires/participation des parents	Il y a eu un suivi et une orientation pour les écoles qui ont porté sur des sujets liés à l'APE, COGES ou à la communauté, aux affaires/participation des parents et cela a conduit à des suggestions visant l'amélioration
a) DPEBA/CEB				
b) Commune				

(16) Comment le plan d'action de l'APE/COGES a été utilisé dans la demande et la planification du budget officiel du gouvernement pour les écoles de votre commune? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options suivantes pour chacun des APE et COGES. Veuillez choisir "1" s'il n'y a pas de plan d'action de l'APE/COGES. [Choix unique]

	1	2	3	4
<b>[Plus 1E1]</b>	L'APE/COGES n'a pas un tel plan	Le plan d'action de l'APE/COGES n'a pas été utilisé par les autorités.	Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés par les collectivités locales.	Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés par les collectivités locales et les autorités au niveau central.
a) APE				
b) COGES				

### Section G : Situation géographique et région

1	Approximativement, quelle est la population de la commune ?	a) Rurale [        ] b) Urbaine [        ]
2	Quelle est la répartition de la population par la langue principale parlée? Veuillez écrire le pourcentage approximatif.	a) Mooré [        ]% b) Dioula [        ]% c) Fulfulde [        ]% d) Français [        ]% e) Gourounsi [        ]% f) Gourmantché [        ]% g) Bwan [        ]% h) Autres [        ]%
3	Quelle est la répartition de la population de votre commune par religion? Veuillez écrire le pourcentage approximatif.	a) Musulmans [        ]% b) Chrétiens [        ]% c) Animistes [        ]% d) Autres [        ]% e) Aucune religion [        ]%
4	Quel est le pourcentage d'alphabétisation des adultes dans la commune?	[        ]%
5	Environ quel pourcentage des ménages économiquement défavorisés?	1. 0 à 10% 2. 11 à 25% 3. 26 à 50% 4. Plus de 50%
6	Environ quel pourcentage des ménages sont économiquement prospère?	1. 0 à 10% 2. 11 à 25% 3. 26 à 50% 4. Plus de 50%

**Section H : Documents disponibles au niveau de la Mairie**

REMARQUE: Pouvez-vous présenter les documents suivants. Les enquêteurs voudraient prendre des photos de certaines pages.

	Titre ou description du document <i>(*Il existe un exemple de document auquel on peut faire référence)</i>	a) Disponibilité et collecte de document dans les Mairies visitées  2: Collecté. 1: Existe, mais non collecté 0: N'existe pas	b) Taille du document selon le type de support (au cas où le document est collecté)	c) ID de la photo/ et nom du fichier dans la clé USB	d) Remarques (raisons pour lesquelles le document n'est pas collecté, nom légèrement différent, à suivre etc.)
1a	« Fiche de renseignement sur les Elus Locaux de la mairie »*2013 ou 2012	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
1b	« Liste des commissions techniques de la mairie »2013 ou 2012	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
2	Plan Local de Développement de la commune*, (Le plus récent)	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
3	Budget Primitif de Gestion de la commune* de 2013 ou de 2012.	<input type="checkbox"/>	1) Copied [            ] pages 2) Photo [            ] files		
4	« Rapport financier annuel de la mairie » ou « Rapport d'exécution financière annuelle de la mairie* », 2012	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
5	«Facture d'achat des fournitures scolaires»*, 2012-2013	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		



6	«Etat de répartition des fournitures scolaires au niveau de la commune», 2012-13	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
7	« Procès-verbal de création de l'union des COGES de la commune »,	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
8	Procès-Verbal de l'Assemblée Générale électorale des membres du bureau COGES*	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
		<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
		<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
		<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
		<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		

## Rapport des visites

<b>Jour de visite</b>		<b>Nom de l'équipe d'enquête de terrain</b>	
<b>ID de la cible</b>		<b>Type</b>	
<b>Nom de la cible</b>			
<b>Interviewés</b>			
<b>Heure de début</b>		<b>Heure de fin</b>	
<b>Besoin de revisiter &amp; Raison</b>			
<b>Nombre de réponses manquantes</b>		<b>Nombre de pièces justificatives</b>	
<b>Remarques sur l'entretien</b>			
<b>Incidents et problèmes</b>			
<b>Autres remarques</b>			

Système d'Évaluation et d'Analyse Comparative des Résultats de l'Éducation (SABER) : Étude approfondie sur l'autonomie et la responsabilité des écoles (SAA)

**OUTIL SABER-PLUS POUR L'ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES :**  
**Questionnaire pour l'administration scolaire au niveau de la CEB**

(A) Identification: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes et cochez dans la colonne (b). [Remplissez les noms dans la colonne (a) avant de visiter les circonscriptions(CEB).]

		(a) Nom	(b) Inscrire si l'information est correcte (1.Oui 0.Non)
1	Région (DREBA)		__
2	Province (DPEBA)		__
3	Département (Mairie)		__
4	Circonscription (CEB)		__

(B) Identification du contact: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes [Remplissez les noms dans la colonne (a) avant de visiter les circonscriptions.]

		(a) Information	(b) Inscrire si l'information est correcte (1. Oui 0. Non)
1	Nom		__
2	Sexe	( ) 1. Masculin ( ) 2. Féminin	__
3	Numéro de téléphone portable		__
4	Numéro de téléphone de la CEB (Veuillez écrire « Aucun » s'il n'y a pas de numéro de téléphone)		__

(C) Equipe d'enquête de terrain [L'équipe remplira cette section juste après l'enquête et le Coordonnateur régional vérifiera et remplira cette section. En outre, un membre de l'équipe centrale peut vérifier cela lors des visites de suivi.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date des visites	(c) Vérification achevée (1. Oui 0. Non)	(d) Remarques (ex. nécessité de visites de contrôle)
1	Chef d'équipe			__	
2	Enquêteur 1			__	
3	Enquêteur 2			__	
4	Coordonnateur Régional			__	
5	Membre de l'équipe centrale			__	

(D) Equipe de saisie de données [L'équipe remplira cette section tout en accomplissant leurs tâches.]

	Poste /Tâches	(a) Nom	(b) Date d'accomplissement de la tâche	(c) Remarques (ex. nécessité de clarification)
1	Vérification des données			
2	Vérification des documents			
3	Saisie des données			
4	Vérification de la saisie des données			

## Section A. Les responsables

### Concernant le premier responsable (CCEB)

1	Pouvez-vous nous donner votre âge ?	[ ] ans	
2	Pendant combien d'années occupez-vous (premier responsable) ce poste ?	[ ] ans	
3	Quel est le plus grand niveau d'instruction du premier responsable?	1. Premier cycle collège (7-10) 2. Second cycle du secondaire (11-13) 3. Université (14- ) 0. Aucun niveau d'éducation	__
4	Avez-vous (premier responsable) eu à occuper les postes suivants ou travaillé dans les secteurs mentionnés?		
a)	Agent de l'administration scolaire	1. Oui 0. Non	__
b)	Agent d'autres administrations publiques	1. Oui 0. Non	__
c)	Directeur d'école	1. Oui 0. Non	__
d)	Enseignant	1. Oui 0. Non	__
e)	Secteur privé formel	1. Oui 0. Non	__
f)	Secteur de l'agriculture ou d'élevage	1. Oui 0. Non	__
5*	Quel est le statut du premier responsable en tant que employé ?	1. Fonctionnaire/permanent 2. Contractuel 3. Volontaire	__
6	Avez-vous (premier responsable) reçu une formation initiale liée à votre poste actuel ?	1. Oui 0. Non	__
7	Parlez-vous (premier responsable) la principale langue locale ?	1. Oui 0. Non	__
8#	Utilisez-vous souvent un téléphone portable pour communiquer avec les directeurs d'école ?	2. Oui 1. Rarement 0. Jamais	__

## Section B: Capacité organisationnelle (structure, personnel)

### Personnel

1*	Quel est le nombre d'employés par sexe?	a) Hommes [ ] b) Femmes [ ]	
2*	Quel est le nombre des employés selon le statut d'emploi?	a) Fonctionnaire/permanent [ ] b) Contractuel [ ] c) Volontaire [ ]	
3*	Quel est le nombre d'employés dans les services suivants ou fonctions équivalentes dans votre structure?		
a)	Secrétariat	[ ]	
b)	Service de l'Administration et des Finances	[ ]	
c)	Direction/services des ressources humaines	[ ]	
d)	Service de la statistique et de la planification	[ ]	
e)	Service chargé de la promotion de l'enseignement	[ ]	
f)	Autres. Préciser [ ]	[ ]	
4*	*Le personnel de votre structure a-t-il reçu une formation sur les thèmes suivants au cours de cette année ou l'année dernière? Si oui, veuillez écrire le nombre d'employés qui ont été formés.		
a)	La participation communautaire y compris l'éducation	1. Oui 0. Non	[ ] employés
b)	L'équité et l'inclusion (ex. l'éducation pour les filles et les personnes handicapées)	1. Oui 0. Non	[ ] employés
c)	La planification, la gestion et/ou suivi à l'école primaire	1. Oui 0. Non	[ ] employés
5#	Votre structure tient-elle un registre des absences et des présences du personnel?	1. Oui 0. Non	__

### Fonctionnement

6*	Depuis quand la structure a-t-elle commencé à fonctionner?	[ ] ans
----	--	---------

7*	Votre structure accomplit-elle les tâches suivantes pour les écoles primaires de votre circonscription ?		
a)	Fournir un budget de fonctionnement et des subventions aux écoles	1. Oui	0. Non
b)	Fournir des ressources pédagogiques à l'école	1. Oui	0. Non
c)	Embauche d'enseignants contractuels	1. Oui	0. Non
d)	Suivi des écoles et des enseignants	1. Oui	0. Non
e)	Soutien aux Conseils d'écoles(COGES)	1. Oui	0. Non
f)	Soutien à l'Association des parents d'élève (APE/AME)	1. Oui	0. Non
g)	Autres, veuillez préciser	1. Oui	0. Non

Etat des bureaux

8\* Votre structure dispose-t-elle des installations et équipements suivants? Veuillez indiquer le nombre pour les équipements

Installations			
a)	Système d'éclairage	1. Oui [ ]	0. Non [ ]
b)	Eau courante	1. Oui [ ]	0. Non [ ]
c)	Climatiseurs	1. Oui [ ]	0. Non [ ]
Equipements		1. Disponibilité	2. Quantité
d)	Petites voitures	1. Oui [ ]	0. Non [ ]
e)	Véhicule 4X4	1. Oui [ ]	0. Non [ ]
f)	Motocyclettes/Vélos	1. Oui [ ]	0. Non [ ]
g)	Téléphone	1. Oui [ ]	0. Non [ ]
h)	Fax	1. Oui [ ]	0. Non [ ]
i)	Photocopieuse	1. Oui [ ]	0. Non [ ]
j)	Ordinateurs de bureau	1. Oui [ ]	0. Non [ ]
k)	Ordinateurs portables	1. Oui [ ]	0. Non [ ]

### Section C: Les finances et le budget

#### 1. Sources de financement

(1) Quelles étaient les sources de financement de l'enseignement pour l'année dernière (2012)?

Sources		Enseignement en général		Enseignement primaire	
		1) Budget prévu (FCFA)	2) Budget réel (FCFA)	3) Budget prévu (FCFA)	4) Budget réel (FCFA)
Etat	Ministère de l'Education				
	Autres				
Collectivités locales	Région				
	Communes				
Partenaires de l'école	Personnes privées (députés, anciens de l'école, etc.)				
	APE				
	COGES				
	Institutions religieuses				
	Entreprises				
Autres partenaires (technique et financier)					
Autre source					

## 2. Dépenses

(2) Quelles ont été les dépenses faites pour l'enseignement dans votre circonscription l'année dernière (2012) ?

			Education de base et alphabétisation	
			1) Dépenses prévues (FCFA)	2) Dépenses réelles(FCFA)
a) Salaires	Enseignants	Total		
		Fonctionnaire		
		Contractuel		
		Volontaire		
	Non-Enseignants	Total		
		Autre personnel administratif et pédagogique		
		Personnel d'appui (gardien, nettoyage etc.)		
Autres				

b) Infrastructures	Construction infrastructures éducatives	Total		
		Ecoles		
		Salles de classe		
		Autres (latrines, logement, forage, etc.)		
		Transfert aux communes		
	Réhabilitation infrastructures éducatives	Total		
		Ecoles		
		Salles de classe		
		Autres (latrines, logement, forage, etc.)		
		Transfert aux communes		

c) Equipement (acquisition et entretien)	Matériels pédagogiques et didactiques	Total		
		Manuels scolaires (élèves)		
		Manuels pédagogiques (enseignants)		
		Fournitures scolaires		
		Equipement de salles de classe		
		Autres (précisez)		

	Matériels et consommable informatiques	Total		
	Autres (précisez)	[                    ]		

d) Services		Total		
	Activités culturelles et sportives			
	Formation (séminaires, etc.)			
	anté et nutrition (cantine, etc.)			
	Autres (précisez)			

(3) Combien avez-vous dépensé pour votre structure l'année dernière (2012) ?

			1) Dépenses prévues (FCFA)	2) Dépenses réelles (FCFA)
Salaires	Administratif			
	Autres			
a) Infrastructures administratives	Construction			
	Réhabilitation			
b) Equipement (acquisition et entretien)	Matériels et consommables informatique			
	Véhicules			
	Matériels et fournitures de bureau			
	Autres (précisez)			
c) Services	Organisation des examens, tests, concours	Total		
		Examens nationaux		
		Tests standardisés		
	Transport et frais de voyages			
		Carburant		
	Autres (précisez)			

## Section D: Les ressources pour l'enseignement primaire public

### À propos de la gestion du budget de fonctionnement et des ressources pour les écoles primaires publiques

(1) Qui a acheté et distribué les manuels scolaires aux écoles primaires dans votre circonscription au cours de cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si les écoles n'ont pas reçu de manuels cette année, veuillez choisir "0". **[Choix multiple]** (1.Oui 0.Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>[1A1]</b>	Personne	MENA	DREBA	DPEBA	CEB	Commune (Maire)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Achat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Distribution aux écoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2) Qui a acheté et distribué du matériel éducatif en dehors des manuels scolaires aux écoles de votre circonscription au cours de cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si les écoles n'ont pas reçu ce type de matériel au cours de cette année, veuillez choisir "0". **[Choix multiple]**

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>[1A2]</b>	Personne	MENA	DREBA	DPEBA	CEB	Commune	Directeur d'école	APE	COGES
a) Achat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Distribution aux écoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) De qui les écoles de votre circonscription ont-elles reçu des fonds supplémentaires pour l'enseignement cette année scolaire ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Si les écoles n'ont pas reçu de fonds supplémentaires, veuillez choisir "0".

**[Choix multiple]** (1.Oui 0.Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>[1C]</b>	Personne	MENA	DREBA	DPEBA	CEB	Commune	Directeur d'école	APE	COGES
Fonds supplémentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(4) Qui a géré le budget du «projet d'école» (ex. bloc, légende ou allocation concurrentielle scolaire) fourni aux écoles de votre circonscription cette année scolaire ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si aucune allocation scolaire n'a été reçue, veuillez choisir "0". **[Choix multiple]** (1.Oui 0.Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>[1A4]</b>	Personne	MENA	DREBA	DPEBA	CEB	Commune (Maire)	Directeur d'école	APE	COGES
Allocation scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### À propos de la gestion du personnel pour les écoles primaires publiques

(5) Qui embauche et affecte les enseignants permanents dans les écoles de votre circonscription? **[Choix multiple au besoin]**

(1.Oui 0.Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>[2 A]</b>	Personne	MENA	DRH du Ministère	DREBA	DPEBA	CEB	Commune	Directeur d'école	APE	COGES
(a) Affectation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(6) Qui embauche et affecte les enseignants contractuels dans les écoles de votre circonscription? **[Choix multiple au besoin]**

(1.Oui 0.Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>[2 A]</b>	Personne	MENA	DRH du Ministère	DREBA	DPEBA	CEB	Commune	Directeur d'école	APE	COGES
(a) Affectation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



(7) Que font les Conseils d'école dans votre circonscription en matière de maintien ou de transfert des enseignants? Veuillez répondre à chaque cas pour l'APE et le COGES [choix unique]

	1	2	3	4
[2 B]	Les Conseils d'école <u>n'ont pas leur mot à dire</u> en ce qui concerne les questions de personnel au niveau de l'école.	Les Conseils d'école sont <u>consultés concernant l'embauche des enseignants ou ont un droit de veto. Et/ou les Conseils d'école demandent le transfert d'un enseignant pour incompétence ou violations graves des règles relatives au personnel.</u>	Les Conseils d'école <u>embauchent les enseignants. Les Conseils d'école demandent le transfert d'un enseignant pour incompétence ou violations graves des règles relatives au personnel.</u>	Les Conseils d'école <u>ne supervisent pas les enseignants parce que des mécanismes formels pour rendre compte fonctionnent bien déjà. Parfois, les Conseils d'école utilisent ces mécanismes formels pour exiger des mesures de gestion concernant les enseignants.</u>
a) APE			<input type="checkbox"/>	
b) COGES			<input type="checkbox"/>	

(8) Qui gère les affaires suivantes liées aux directeurs d'école dans votre circonscription ? [Choix multiple au besoin] (1.Oui 0.Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
[2C]	Personne	MENA	DRH du Ministère	DREBA	DPEBA	CEB	Commune	APE	COGES
a) Embauche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Affectation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Evaluation de la performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Renvoi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Plus de détails sur les manuels scolaires et les guides pédagogiques

9	Quelle est la norme pour l'utilisation des manuels de calcul dans votre circonscription, pour le CP2 et le CM2? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les 6 options suivantes par niveau et par matière. [Choix simple par colonne]				
		CP2-Français	CP2- Calcul	CM2-Français	CM2- Calcul
1.	Un livre appartenant à chaque élève				
2.	Un livre loué par chaque élève				
3.	Un livre pour deux élèves				
4.	Un livre pour trois élèves ou plus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Aucun élève n'a un livre				
6.	Autres				
10	Les élèves du CP2 et CM2 sont-ils autorisés à amener le livre de français à la maison pour étudier au cours de cette année scolaire (2012/2013)?	a) CP2: 1. Oui 0. Non		<input type="checkbox"/>	
		b) CM2: 1. Oui 0. Non		<input type="checkbox"/>	
11	Combien de manuels scolaires les écoles de votre circonscription ont-elles reçu au total pour le CP2 et le CM2 (calcul et français) pour cette année scolaire (2012/2013)?	a) Calcul du CP2 [ ] b) Calcul du CM2 [ ] c) Français du CP2 [ ] d) Français du CM2 [ ]			
12	Combien de manuels ou guides pédagogiques suivants votre structure a-t-elle fourni cette année (2012/2013)?				
a)	Manuels (au total pour toutes les matières et les classes dans l'enseignement primaire)	[ ]			
b)	Manuel-CP 2, Français	[ ]			
c)	Manuel-CP 2, Calcul	[ ]			
d)	Manuel-CM2, Français	[ ]			
e)	Manuel-CM2, Calcul	[ ]			
f)	Guides pédagogiques (au total pour toutes les matières et les classes dans l'enseignement primaire)	[ ]			

13	Combien d'élèves de votre circonscription utilisent des manuels de Calcul et de français dans les classes de CP2/CM2 au cours de cette année scolaire (2012/2013)?		
		4. Tous 3. Presque tous 2. 80% - 50% 1. Moins de 50% 0. Aucun	
	a) Calcul pour le CP2		
	b) Calcul pour le CM2		
	c) Français pour CP2		
	d) Français pour le CM2		
14	Combien d'enseignants de CP2/CM2 dans votre circonscription ont des guides pédagogiques du MENA pour le calcul et le français au cours de cette année scolaire (2012/2013)?		
		2. Tous 1. Certains 0. Aucun	
	a) Calcul pour le CP2		
	b) Calcul pour le CM2		
	c) Français pour le CP2		
	d) Français pour le CM2		

### Plus d'informations sur le matériel d'apprentissage autre que les manuels scolaires et sur les fournitures

15	Veuillez répondre à ces trois questions pour chacun des matériels didactiques ou les fournitures scolaires suivantes. 1) Votre structure a-t-elle reçu une demande provenant des écoles cette année scolaire ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? 2) Votre structure a-t-elle fourni le matériel pour les écoles cette année ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? 3) Combien de matériels, livres, ou équipement ont-ils été fournis aux écoles.			
		1) Demande reçue?	2) Matériel Fourni?	3) Quantité de matériel fournie?
	a) Cahiers	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
	b) Gommés	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
	c) Crayons/stylos	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
	d) Ardoises	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
	e) Craies	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
	f) Equerres	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
	g) Compas	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
	h) Rapporteurs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
	i) Meubles de bureau	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
	j) Ordinateurs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
16	Combien d'élèves de votre structure ont des fournitures pour leur propre usage en cette année scolaire (2012/2013)?			
		4. Tous 3. Presque tous 2. 80% - 50% 1. Moins de 50% 0. Personne		
	a) Crayons			
	b) Cahiers			
	c) Craies et ardoise			

### Plus d'informations sur la formation des enseignants et sur les ateliers dans votre circonscription

17	Combien d'enseignants et de directeurs d'école ont participé une à formation continue des enseignants au cours de l'année scolaire passée et la présente (2011/2012 et 2011/2013)?	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013) [ ]
18	Combien d'enseignants et de directeurs d'école ont participé à une formation continue des enseignants sur la participation communautaire au cours de la dernière année scolaire et de la présente (2011/2012 et 2012/2013)?	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013) [ ]
19	Combien d'enseignant ont participé à une formation continue des enseignants sur l'inclusion (L'équité entre garçons et filles dans la classe) au cours de la dernière année scolaire et la présente (2011/2012 et 2012/2013)?	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013) [ ]
20	Combien d'enseignants ont participé aux leçons d'essai dispensées par votre structure cette année scolaire (2012/2013)?	0. Aucune activité de ce genre 1. [ ] enseignants

**Plus d'informations concernant les services**

21	Veuillez répondre à ces deux questions pour chacune des ressources ou services suivants fournis aux écoles. 1) Votre structure a-t-elle reçu une demande des écoles? 2) A combien d'écoles votre structure a-t-elle fourni un soutien pour cette année (2013)?		
		1) Reçu une demande?	2) Combien d'écoles avez-vous soutenues?
a) Embauche de personnel non-enseignant	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	[ ]
b) Fourniture de vivre ou de l'argent pour la cantine scolaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	[ ]
c) Construction de salles de classe additionnelles	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	[ ]
d) Formation continue ou atelier pour les enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	[ ]
e) Formation ou atelier pour les directeurs d'école	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	[ ]
f) Formation ou atelier pour les parents ou les communautés	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	[ ]

22*	Les écoles de votre circonscription ont-elles participé à un programme particulier soutenu par les bailleurs de fonds et ONG suivants au cours de cette année ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Cocher toutes les réponses appropriées de chaque colonne <b>[Choix multiple]</b> . Inscrire 1.Oui 0.Non					
	Formation, atelier	Equipement	Fournitures	Construction	Nourriture	Autres (veuillez préciser)
a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]
b) Aide CRS (Cathwel)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]
c) Plan Burkina	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]
d) UNICEF	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]
e) Banque Mondiale	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]
f) ACIDI, Canada	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]
g) USAID, US	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]
h) JICA, Japon	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]
i) AFD, France	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]

23	La capacité des écoles à dispenser un enseignement de qualité au sein de votre circonscription a-t-elle été affectée par un manque ou une insuffisance des éléments suivants ? [Choix unique]	
a) Matériels pédagogiques (ex. manuels)	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]
b) Budget pour les fournitures (ex. papier, crayons)	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]
c) Enseignants	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]
d) Bâtiments et terrains scolaires	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]
e) Espace éducatif (ex. salles de classe)	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]
f) Systèmes d'éclairage	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]
g) Eau potable	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]

h) Toilettes	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	<input type="checkbox"/>
i) Sécurité	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	<input type="checkbox"/>
j) Equipement spécial pour les élèves handicapés	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	<input type="checkbox"/>

### Section E: Information sur les écoles au sein de votre circonscription

1	Combien d'écoles y a-t-il dans votre circonscription/province ?	
a)	Ecoles primaires publiques	<input type="checkbox"/>
b)	Ecoles primaires privées	<input type="checkbox"/>
c)	Collèges publics	<input type="checkbox"/>
d)	Collèges privés	<input type="checkbox"/>
e)	Lycées publics	<input type="checkbox"/>
f)	Lycées privés	<input type="checkbox"/>
g)	Les écoles maternelles ou les garderies	<input type="checkbox"/>
2	Sur combien d'écoles de votre circonscription avez-vous les informations suivantes?	
a)	Nombre d'élèves	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes <input type="checkbox"/>
b)	Nombre d'enseignants	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes <input type="checkbox"/>
c)	Résultats de l'examen (CEP)	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes <input type="checkbox"/>
d)	Présence/absentéisme des enseignants	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes <input type="checkbox"/>
e)	Nom du directeur de l'école et ses coordonnées	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes <input type="checkbox"/>
f)	Nom du président du COGES	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes <input type="checkbox"/>
g)	Nom du président de l'APE	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes <input type="checkbox"/>
3	Votre structure dispose-t-elle d'une copie électronique ou en papier du rapport annuel des statistiques scolaires (publié par le Ministère de l'Education) ?	1.Oui      0. Non <input type="checkbox"/>
4	Votre structure a-t-elle sa propre réglementation/ procédure de suivi pour les écoles primaires publiques?	1.Oui      0. Non <input type="checkbox"/>

5	Par quel type de moyens votre structure est-elle généralement informée sur les écoles et les élèves?		
a)	Les rapports venant des directeurs d'école	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__
b)	Appels téléphoniques venant des directeurs d'école	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__
c)	Rencontres avec les directeurs d'école	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__
d)	Rencontres avec les représentants des Conseils d'école (COGES ou UCOGES)	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__
e)	Rencontres avec les représentants des associations des parents d'élève (APE ou UCAPE)	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__
f)	Visites aux écoles	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__

#### Plus de renseignements sur les visites aux écoles

6	Quelle est la distance qui sépare votre structure avec les services suivants? (A)	(a) Environ [ ] km de la DPEBA (b) Environ [ ] km de la Mairie	
7	En moyenne, combien de fois les administrateurs ou inspecteurs de votre structure ont-ils visité les écoles primaires publiques au cours de la dernière année (2011/2012)?	0. Aucune visite 1. Une fois par an 2. Deux fois par an 3. Trois fois l'an ou plus	__
8	Quelle est la proportion d'écoles primaires publiques qui ont reçu au moins une visite de votre structure au cours de l'année dernière (2011/2013)?	0. Aucune école 1. Moins de 50% 2. 50% - 80% 3. Plus de 80%	__
9	Les objectifs des visites aux écoles incluent-ils ce qui suit ?		
a)	Inspection des écoles (directeurs d'école et environnement scolaire)	1. Oui    0. Non	__
b)	Inspection des enseignants	1. Oui    0. Non	__
c)	Inspection des infrastructures	1. Oui    0. Non	__
d)	Inspection des cantines	1. Oui    0. Non	__
e)	Conseils sur la participation communautaire	1. Oui    0. Non	__
f)	Suivi des activités d'animation pédagogique	1. Oui    0. Non	__

#### Plus d'informations sur l'évaluation des élèves

10	Les critères suivants sont-ils utilisés pour décider du passage des élèves du CP1 au CP2 ou du CM1 au CM2 dans votre circonscription?		
		1) Du CP1 au CP2	2) Du CM1 au CM2
a)	Nombre de jours de fréquentation	1. Oui [ ]    0. Non [ ]	1. Oui [ ]    0. Non [ ]
b)	Comportement quotidien en classe	1. Oui [ ]    0. Non [ ]	1. Oui [ ]    0. Non [ ]
c)	Exercices en classe ou devoirs	1. Oui [ ]    0. Non [ ]	1. Oui [ ]    0. Non [ ]
d)	Compositions trimestrielles	1. Oui [ ]    0. Non [ ]	1. Oui [ ]    0. Non [ ]
e)	Composition de fin d'année	1. Oui [ ]    0. Non [ ]	1. Oui [ ]    0. Non [ ]
f)	Autres, veuillez spécifier	1. Oui [ ]    0. Non [ ] [ ]	1. Oui [ ]    0. Non [ ] [ ]
11	A quelle fréquence les enseignants de CP2 et CM2 dans votre circonscription donnent des devoirs sur table autres que les compositions trimestrielles ou de fin d'année?	a) CP2 4. Chaque semaine ou plus 3. Quelques fois par mois 2. Quelques fois par trimestre 0. Aucun	b) CM2 4. Chaque semaine ou plus 3. Quelques fois par mois 2. Quelques fois par trimestre 1. Aucun

12	Comment les enseignants de votre circonscription préparent-ils le contenu des examens de fin d'année? Veuillez choisir toutes les bonnes options	0. Il n'y a pas d'examens de fin d'année	__	
		1. Ils préparent les problèmes eux-mêmes en utilisant des manuels scolaires et des guides pédagogiques	__	
		2. Ils utilisent un ensemble de problèmes (ou devoirs) fournis par d'autres personnes (ex. les inspecteurs)	__	
		3. Ils utilisent un ensemble de problèmes (ou devoirs) à partir des publications privées sur le marché	__	
		4. Autres, précisez [ _____ ]	__	
13	Quel genre de mesures les écoles de votre circonscription ont-elles typiquement prises pour améliorer les résultats des élèves (ex. les résultats au CEP) au cours des deux dernières années (2011/2012 ou 2012/2013)?			
a.	L'augmentation des heures d'enseignement	1. Oui	0. Non	__
b.	Cours supplémentaires	1. Oui	0. Non	__
c.	Donner plus de possibilité aux élèves de passer des examens blancs du CEP	1. Oui	0. Non	__
d.	L'augmentation du nombre d'enseignants	1. Oui	0. Non	__
e.	La formation des enseignants	1. Oui	0. Non	__
f.	Changer le style d'enseignement dans les salles de classe	1. Oui	0. Non	__
g.	Faire des leçon d'essai (Leçon de l'animation pédagogique)	1. Oui	0. Non	__
h.	Améliorer le contenu des exercices en classe et des devoirs	1. Oui	0. Non	__
i.	Augmentation du nombre des devoirs	1. Oui	0. Non	__
j.	Donner des fournitures aux élèves	1. Oui	0. Non	__
k.	Fournir des cahiers d'exercices aux élèves	1. Oui	0. Non	__

(14) À quelle fréquence et comment les écoles et les élèves de votre circonscription ont-ils été évalués au cours des dernières années? Veuillez choisir l'une des options ci-dessous. **[Choix Unique]**

	1	2	3	4
[4A1]	Personne n'a évalué les écoles	Les écoles ont été évaluées chaque fois après quelques années	Les écoles ont été évaluées chaque fois après quelques années en utilisant les méthodes du Ministère de l'éducation	Les écoles ont été évaluées chaque année en utilisant les méthodes du Ministère de l'éducation
a) Les écoles	__			
[4A1, 4C] ○	Les élèves ne font pas de devoirs standardisés	Les évaluations des élèves dans les écoles primaires sont effectuées chaque fois après quelques années à partir d'échantillons représentatifs d'élèves	Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans toutes ou certaines classes de l'école primaire sont faites après un certain nombre d'années pour tous les élèves à travers le pays.	Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans toutes ou certaines classes de l'école primaire sont faites chaque année pour tous les élèves à travers le pays
b) Les élèves	__			

(15) Les écoles de votre circonscription ont-elles reçu et utilisé les résultats des évaluations des écoles ou des élèves et des recommandations lors des dernières années? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. [Choix unique].

	1	2	3	4
[4B/D1] <input type="radio"/>	Les écoles n'ont jamais reçu les résultats des évaluations des écoles ou des élèves	Les écoles ont reçu les résultats des évaluations des écoles	Les écoles ont reçu les résultats des évaluations des écoles et les recommandations directes	[Non applicable]
a) CEP	[ ]	[ ]	[ ]	
b) Examen blanc (CEP)	[ ]	[ ]	[ ]	
c) Composition harmonisées	[ ]	[ ]	[ ]	
d) Enquête sur les acquis scolaires	[ ]	[ ]	[ ]	
e) PASEC	[ ]	[ ]	[ ]	
[4B/D2]	Les écoles n'ont pas utilisé les résultats des évaluations des écoles pour faire des ajustements pédagogiques ou pour changer le matériel scolaire	Les écoles ont utilisé les résultats des évaluations des écoles pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnels.	Les écoles ont utilisé les recommandations directes fondées sur les évaluations des écoles du MENA pour apporter des ajustements pédagogiques et opérationnels	Les écoles ont utilisé des informations fondées sur les évaluations des écoles pour faire des ajustements pédagogiques, opérationnels et personnels.
a) CEP	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) Examen blanc (CEP)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
c) Composition harmonisées	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
d) Enquête sur les acquis scolaires	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
e) PASEC	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(16) Quelles sont les comparaisons qui sont faites en utilisant les résultats des évaluations dans votre circonscription? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous en fonction de vos connaissances. [Choix multiple]  
(1. Oui, 0. Non)

	1.	2.	3	4
[5C] <input type="radio"/>	<u>Des comparaisons ne sont jamais faites</u> entre les différents types d'écoles, les différentes régions, ou avec les années précédentes	<u>Des comparaisons sont faites</u> entre les différents types d'écoles, entre les régions ou les municipalités, et avec les années précédentes	Des comparaisons sont faites avec <u>les années précédentes pour chaque école</u>	<u>Les Écoles ont produit des rapports des élèves</u>
a) CEP	__	__	__	__
b) Examen blanc (CEP)	__	__	Non applicable.	Non applicable.
c) Composition harmonisées	__	__	__	__
d) Enquête sur les acquis scolaires	__	__	__	__
e) PASEC	__	__	__	__
f) Autres [ ]	__	__	__	__

(17) Qui a accès aux résultats des évaluations des écoles et ceux des élèves publiés au cours des dernières années? Veuillez sélectionner toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous **[Choix multiple par colonne]**. (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4
[4E]	L'administration de l'inspection	Directeur d'école	Enseignants	Parents ou élèves	Tout membre de la communauté
a) CEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Examen blanc (CEP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Composition harmonisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Enquête sur les acquis scolaires					
e) PASEC					
Autres à préciser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(18) Qui a décidé des aspects suivants concernant les écoles de votre circonscription lors de cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez sélectionner toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous **[Choix multiple par colonne]**

(1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4	5	6	7	8
[4B2]	MENA	DREBA	DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
1) Calendrier scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Volume horaire des matières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Section F: Les Conseils d'école et les associations des parents d'élève dans l'enseignement primaire

#### Les Conseils d'école et les associations des parents d'élève existants

1	Quelle est la proportion approximative des écoles primaires publiques qui ont les structures suivantes?		
a)	Association des parents d'élève (APE)	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	<input type="checkbox"/>
b)	Association des mères éducatrices (AME)	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	<input type="checkbox"/>
c)	Les Conseils d'écoles (COGES)	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	<input type="checkbox"/>
2	Y a-t-il une Union ou Fédération des structures suivantes dans votre circonscription ?		
a)	Associations des parents d'élève (APE)	1. Oui      0. Non	<input type="checkbox"/>
b)	Associations des mères éducatrices (AME)	1. Oui      0. Non	<input type="checkbox"/>
c)	Conseils d'école (COGES)	1. Oui      0. Non	<input type="checkbox"/>

#### A propos des Conseils d'école (COGES) pour les écoles primaires publiques de votre circonscription (S'il n'y a pas de COGES dans votre circonscription, veuillez sauter cette sous-section)

3	En moyenne, combien de fois pensez-vous que les COGES tiennent des assemblées générales (réunions avec tous les membres) par année scolaire?	0. Aucun 1. Une fois 2. Deux ou trois fois 3. Plus.	<input type="checkbox"/>
4	A quelle fréquence les agents de votre structure assistent-ils aux assemblées générales des COGES?	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	<input type="checkbox"/>
5	Quelle proportion approximative des COGES incluent un représentant de votre structure dans les bureaux des COGES (autre que le maire en tant que président officiel)?	0. Aucun 1. quelque uns 2. La plupart ou tous	<input type="checkbox"/>



6	Environ combien de Conseils d'écoles (COGES) ont-ils soumis ou présenté les documents suivants à votre structure l'année dernière ou cette année (2011/12 ou 2012/13)?		
a)	Plan d'action	0. Aucun [ ] 1. Certains [ ] 2. La plupart ou tous	<input type="checkbox"/>
b)	Rapport financier	0. Aucun 1. quelque uns 2. La plupart ou tous	<input type="checkbox"/>
c)	Rapport de progression	0. Aucun 1. Quelque uns 2. La plupart ou tous	<input type="checkbox"/>
7	Votre structure a-t-elle fourni un soutien financier aux COGES?	1. Oui [ ] 0. No [ ]	<input type="checkbox"/>

**A propos des Conseils d'école et des associations des parents d'élève dans votre circonscription. Veuillez choisir une réponse qui, à votre avis, semble représenter le plus la situation dans votre circonscription. Si vous n'avez aucune information, veuillez écrire NP**

(8) Comment les représentants des parents ont-ils été choisis pour faire partie du bureau de l'APE/COGES dans les écoles de votre circonscription lors de cette année scolaire (2012/2013) (ou la dernière année (2011/2012) s'ils ne sont pas encore choisis pour cette année)? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour l'APE et le COGES. **[Choix Unique]**

	1	2	3	4
[Plus1A2]	L'APE/COGES n'existe pas	Les représentants des parents <u>ont été choisis par le directeur de l'école ou les leaders communautaires (par exemple le Maire).</u>	Les représentants des parents <u>ont été choisis par les parents, mais non pas élus</u>	Les représentants des parents <u>ont été élus par les parents</u>
a) APE			<input type="checkbox"/>	
b) COGES			<input type="checkbox"/>	

(9) Comment les **membres du bureau de l'APE/COGES** sont-ils choisis dans les écoles de votre circonscription? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour l'APE et le COGES. **[Choix unique]**

	1	2	3	4
[Plus1A3] ○	Il n'y a pas de postes au bureau APE/COGES	Aucun processus de sélection pour les postes au bureau de l'APE/COGES. La structure a été dirigée par une personne dans une position prédéterminée (directeur de l'école, par exemple)	Les membres du bureau de l'APE/COGES ont été choisis sans élection par les membres de l'APE/COGES	Les membres du bureau de l'APE/COGES ont été choisis par élection par les membres de l'APE/COGES
<b>(a) APE</b>				
1) Président			<input type="checkbox"/>	
2) Secrétaire général			<input type="checkbox"/>	
3) Trésorier			<input type="checkbox"/>	
4) Commissaire aux comptes			<input type="checkbox"/>	
<b>(b) COGES</b>				
1) Président			<input type="checkbox"/>	
2) Secrétaire général			<input type="checkbox"/>	
3) Trésorier			<input type="checkbox"/>	
4) Commissaire aux comptes			<input type="checkbox"/>	

(10) Qui a fourni des **fonds** à l'APE/COGES? Veuillez choisir tous les intervenants qui y ont participé. S'il n'y a pas un tel fonds, veuillez choisir "1". **[Choix multiple]**

	1	2	3	4	5	6
[Plus1B2]○	Aucun budget ou fonds	Parents	Membres de la communauté non-parents	Les administrations scolaires (ex. MENA, DREBA, DPEBA, etc.)	Les collectivités locales (ex. les Commune)	Autres (ex. NGO, bailleurs)
a)APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(11) Quel genre de **dépenses** le plan d'action et le budget de l'APE/COGES ont-ils inclus? Veuillez choisir les réponses appropriées parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas un tel fonds, veuillez choisir "1". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4
[Plus1B3] <input type="radio"/>	L'APE/COGES n'a pas un tel plan.	Le plan d'action périodique de l'APE/COGES a intégré des dépenses liées aux « budgets de fonctionnement » (coût de la distribution des manuels scolaires)	Le plan d'action périodique de l'APE/COGES a intégré des dépenses liées aux <u>travaux de génie civil ou d'infrastructure.</u>	Le plan d'action périodique de l'APE/COGES a <u>intégré les salaires ou indemnités des enseignants.</u>
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(12) Quels sont les **indicateurs cibles** auxquels le plan d'action périodique de l'APE/COGES fait référence (ex. chaque année) Veuillez choisir la réponse appropriée à partir des options ci-dessous. S'il n'y a pas un tel plan, veuillez choisir "1" **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4
[Plus1B4]	L'APE/COGES n'a pas un tel plan.	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/COGES <u>n'ont pas</u> fait référence à des indicateurs cibles (ex. taux d'inscription et de réussite aux examens existants) (l'année précédente ou la présente).	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/COGES <u>ont fait</u> référence à des <u>indicateurs cibles concernant l'accès</u>	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/COGES <u>ont fait</u> référence à des <u>indicateurs cibles concernant les résultats scolaires</u> (l'année précédente ou la présente).
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(13) Qui a accès au **rapport financier** de l'APE/COGES qui fournit des informations sur le budget prévu et les dépenses effectives? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, veuillez choisir "1". **[Choix Unique]**

	1	2	3	4
[Plus 1C1] <input type="radio"/>	<u>L'APE/COGES n'a pas eu de rapport financier.</u>	<u>L'APE/COGES a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.	<u>L'APE/COGES a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été <u>communiqué aux membres de l'APE/COGES</u> (ex. lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau)	<u>L'APE/COGES a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été <u>communiqué aux membres du CE et aux autres acteurs.</u> (Les administrations régionales et les fédérations des COGES/APE)
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(14) Qui a accès au **rapport de progression périodique** des activités de l'APE/COGES qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, le cas échéant, l'évaluation des résultats scolaires ciblés au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, Veuillez choisir "1". **[Choix unique]**

	1	2	3	4
[Plus 1C2] <input type="radio"/>	L'APE/COGES <u>n'a pas eu de rapport de progression.</u>	L'APE/COGES <u>a eu un rapport de progression.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du bureau..	L'APE/COGES <u>a eu un rapport d'étape</u> Le rapport a été <u>communiqué aux membres de l'APE/COGES</u> (par exemple, lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau).	L'APE/COGES a eu un <u>rapport d'avancement périodique.</u> Le rapport a été <u>communiqué aux membres de l'APE/COGES et à d'autres intervenants</u> (par exemple, l'administration régionale- CEB/DPEBA/DREBA-et la fédération de l'APE/COGES).
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**Section H: Documents disponibles au niveau de l'école**

NOTE: Pouvez-vous nous présenter les documents suivants. Les enquêteurs aimeraient prendre des photos de certaines pages.

	Titre ou description du document <i>(*Il existe un exemple de document auquel on peut faire référence)</i>	a) Disponibilité et collecte de document dans les CEB visitées  2: Collecté. 1: Existe, mais non collecté 0: N'existe pas	b) Taille du document selon le type de support (au cas où le document est collecté)	c) ID de la photo/ et nom du fichier dans la clé USB	d) Remarques (raisons pour lesquelles le document n'est pas collecté, nom légèrement différent, à suivre etc.)
1	Etat nominatif du personnel enseignant*2013	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
2	Programme d'activités de la CEB* 2013 ou 2012	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
3	« Programme d'activités menées de la CEB »*ou « Rapport d'activités »2012.	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
4	Rapport statistique de rentrée scolaire* 2012-2013	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
5	Enquête statistique rapide de Rentrée Scolaire par école* 2012-2013	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
6a	Plan d'action annuel* 2013	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		

6b	Projet de budget de l'APE pour la CEB*	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
7	Résultats statistiques du CEP 2012 par école*	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
8	Tableau synoptique de l'évaluation du second trimestre*, 2012 et 2013 de la classe CM2 par école	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
9	Tableau synoptique des résultats des compositions harmonisées du second trimestre *, 2012 et 2013	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
10	Outil/Fiche de visite d'écoles*(les plus récents outils de visite de l'ensemble des écoles de la CEB)*	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
11	Fiche de l'exécution du volume horaire officiel par école pour l'année 2012	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
12	Fiche d'expression des besoins en manuels et guides de l'année 2013*	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
13	Fiche d'expression des besoins en manuels et guides de l'année 2013 par école*	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		

14	Bons de sortie des manuels et guides de la CEB de l'année 2013*	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
15	Bons de sortie des manuels et guides de la CEB par école de l'année 2013*	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
16	Expression des besoins en fournitures scolaires et guide du maître par école de la CEB de l'année 2013*	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
17	Rapport de Gestion des fournitures scolaires* 2012-2013	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
18	Situation de distribution des manuels et des fournitures scolaires de l'année * (par école), 2013	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
19	Fiche synthèse des plans d'action des COGES de la CEB*, 2012	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		

## Rapport des visites

<b>Jour de visite</b>		<b>Nom de l'équipe d'enquête de terrain</b>	
<b>ID de la cible</b>		<b>Type</b>	
<b>Nom de la cible</b>			
<b>Interviewés</b>			
<b>Heure de début</b>		<b>Heure de fin</b>	
<b>Besoin de revisiter &amp; Raison</b>			
<b>Nombre de réponses manquantes</b>		<b>Nombre de pièces justificatives</b>	
<b>Remarques sur l'entretien</b>			
<b>Incidents et problèmes</b>			
<b>Autres remarques</b>			

GRAAD/CEDRES:  
03 BP 7210 Ouagadougou 03  
Université Ouaga 2  
Tel 50 33 16 36/73 32 31 20

Système d'Evaluation et d'Analyse Comparative des Résultats de l'Education (SABER) : Étude approfondie de l'autonomie et de la responsabilisation des écoles (SAA)

**L'OUTIL DE SABER-PLUS POUR L'ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES :  
Questionnaire pour l'administration scolaire au niveau provincial (DPEBA)**

(A) Identification: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes et cochez dans la colonne (b). [Remplissez les noms dans la colonne (a) avant de visiter les provinces.]

		(a) Nom	(b) Cochez si c'est correct
1	DREBA		[ ]
2	DPEBA		[ ]

(B) Identification du contact: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes [Remplissez les noms dans la colonne (a) avant de visiter la DPEBA.]

		(a) Information	(b) Cochez si c'est correct
1	Nom		[ ]
2	Sexe	( ) 1. Masculin ( ) 2. Féminin	[ ]
3	Numéro de téléphone portable		[ ]
4	Numéro de téléphone du DPEBA (Veuillez écrire « Aucun » s'il n'y a pas de numéro de téléphone		[ ]

(C) L'équipe d'enquête de terrain [L'équipe remplira cette section juste après l'enquête et le Coordonnateur régional vérifiera et remplira cette section. En outre, un membre de l'équipe centrale peut vérifier cela lors des visites de suivi.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date des visites	(c) Vérification achevée 1. Oui 0. Non	(d) Remarques (ex. nécessité de visites de contrôle)
1	Chef d'équipe			[ ]	
2	Enquêteur 1			[ ]	
3	Enquêteur 2			[ ]	
4	Enquêteur 3			[ ]	
5	Coordonnateur Régional				
6	Membre de l'équipe centrale			[ ]	

(D) Equipe de saisie de données [L'équipe remplira cette section tout en accomplissant leurs tâches.]

	Poste /Tâches	(a) Nom	(b) Date d'accomplissement de la tâche	(c) Remarques (ex. nécessité de clarification)
1	Vérification des données			
2	Vérification des documents			
3	Saisie des données			
4	Vérification de la saisie des données			



## Section A. Les responsables

### Concernant le premier responsable (DPEBA)

1	Quel est l'âge du premier responsable?	[       ] ans	
2	Pendant combien d'années occupez-vous (premier responsable) ce poste ?	[       ] ans	
3	Quel est le plus grand niveau d'instruction du premier responsable?	1. Premier cycle collège (7-10) 2. Second cycle du secondaire (11-13) 3. Université (14- ) 0. Aucun niveau d'éducation	__
4	Avez-vous (premier responsable) eu à occuper les postes suivants ou travaillé dans les secteurs mentionnés?		
a)	Agent de l'administration scolaire	1. Oui    0. Non	__
b)	Agent d'autres administrations publiques	1. Oui    0. Non	__
c)	Directeur d'école	1. Oui    0. Non	__
d)	Enseignant	1. Oui    0. Non	__
e)	Secteur privé formel	1. Oui    0. Non	__
f)	Secteur de l'agriculture ou d'élevage	1. Oui    0. Non	__
5*	Quel est le statut du premier responsable en tant que employé ?	1. Fonctionnaire/permanent 2. Contractuel 3. Volontaire	__
6	Avez-vous (premier responsable) reçu une formation initiale liée à votre poste actuel ?	1. Oui    0. Non	__
7	Parlez-vous (premier responsable) la principale langue locale ?	1. Oui    0. Non	__
8#	Utilisez-vous souvent un téléphone portable pour communiquer avec les directeurs d'école ?	2. Oui 1 Rarement 0. Jamais	__

## Section B : Capacité organisationnelle (structure, personnel)

### Personnel

1*	Quel est le nombre d'employés par sexe?	a) Hommes [       ] b) Femmes [       ]	
2*	Quel est le nombre des employés selon le statut d'emploi?	a) Fonctionnaire/permanent [       ] b) Contractuel [       ] c) Volontaire [       ]	
3*	Quel est le nombre d'employés dans les services suivants ou fonctions équivalentes dans votre structure?		
a)	Secrétariat	[       ]	
b)	Direction de l'Administration et des Finances	[       ]	
c)	Direction des ressources humaines	[       ]	
d)	Direction de la statistique et de la planification	[       ]	
e)	Direction chargée de la promotion de l'enseignement	[       ]	
f)	Autres à Préciser [       ]	[       ]	
4*	*Le personnel de votre structure a-t-il reçu une formation sur les thèmes suivants au cours de cette année ou l'année dernière? Si oui, veuillez écrire le nombre d'employés qui ont été formés.		
a)	La participation communautaire y compris l'éducation	1. Oui [   ]    0. Non [   ]	[       ] employés
b)	L'équité et l'inclusion (ex. l'éducation pour les filles et les personnes handicapées)	1. Oui [   ]    0. Non [   ]	[       ] employés
c)	La planification, la gestion et/ou le suivi à l'école primaire	1. Oui [   ]    0. Non [   ]	[       ] employés
5#	Votre structure tient-elle un registre des absences et des présences du personnel?	1. Oui    0. Non	__

### Fonctionnement

6*	Depuis quand la structure a-t-elle commencé à fonctionner?	ans [       ]
----	--	---------------



## 2. Dépenses

(2) Quelles ont été les dépenses faites pour l'enseignement dans votre province l'année dernière (2012) ?

			Education de base et alphabétisation		
			Dépenses prévues (FCFA)	Dépenses réelles(FCFA)	
a) Salaires	Enseignants	Total			
		Fonctionnaire			
		Contractuel			
		Volontaire			
	Non-Enseignants	Total			
		Autre personnel administratif et pédagogique			
		Personnel d'appui (gardien, nettoyage etc.)			
		Autres			
b) Infrastructures	Construction infrastructures éducatives	Total			
		Ecoles			
		Salles de classe			
		Autres (latrines, logement, forage, etc.)			
		Transfert aux communes			
	Réhabilitation infrastructures éducatives	Total			
		Ecoles			
		Salles de classe			
		Autres (latrines, logement, forage, etc.)			
		Transfert aux communes			
	c) Equipement (acquisition et entretien)	Matériels pédagogiques et didactiques	Total		
			Manuels scolaires (élèves)		
Manuels pédagogiques (enseignants)					
Fournitures scolaires					
Equipement de salles de classe					
Autres (précisez)					

	Matériels et consommable informatiques	Total		
	Autres (précisez)			

d) Services		Total		
	Activités culturelles et sportives (			
	Formation (séminaires, etc.)			
	Santé et nutrition (cantine, etc.)			
	Autres (précisez)			

(3) Combien avez-vous dépensé pour votre structure l'année dernière (2012) ?

			Dépenses prévues (FCFA)	Dépenses réelles (FCFA)
a) Salaires	Administratif			
	Autres			
b) Infrastructures administratives	Construction			
	Réhabilitation			
c) Equipement (acquisition et entretien)	Matériels et consommables informatique			
	Véhicules			
	Matériels et fournitures de bureau			
	Autres (précisez)			
d) Services	Organisation des examens, tests, concours	Total		
		Examens nationaux		
		Tests standardisés		
	Transport et frais de voyages			
		Carburant		
	Autres (précisez)			

## Section D : Les ressources pour l'enseignement primaire public

### À propos de la gestion du budget de fonctionnement et des ressources pour les écoles primaires publiques

(1) Qui a acheté et distribué des manuels scolaires aux écoles primaires dans votre province au cours de cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si les écoles n'ont pas reçu de manuels cette année, veuillez choisir "0". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>[1A1]</b>	Personne	MENA	DREBA	DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Achat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Distribution aux écoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2) Qui a acheté et distribué du matériel éducatif en dehors des manuels scolaires aux écoles de votre province au cours de cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si les écoles n'ont pas reçu ce type de matériel au cours de cette année, veuillez choisir "0". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>[1A2]</b>	Personne	MENA	DREBA	DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Achat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Distribution aux écoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) De qui les écoles de votre province ont-elles reçu des fonds supplémentaires pour l'enseignement cette année scolaire ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Si les écoles n'ont pas reçu de fonds supplémentaires, veuillez choisir "0". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>[1C]</b>	Personne	MENA	DREBA	DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
Fonds supplémentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(4) Qui embauche et affecte les enseignants permanents dans les écoles de votre province? **[Choix multiple au besoin]** (1.Oui 0.Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>[1A4]</b>	Personne	MENA	DREBA	DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
Allocation scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### À propos de la gestion du personnel pour les écoles primaires publiques

(5) Qui embauche et affecte les enseignants contractuels dans les écoles de votre province? **[Choix multiple au besoin]** (1.Oui 0.Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>[2 A]</b>	Personne	MENA	DRH du Ministère	DREBA	DPEBA	CEB	Commune (Maire)	Directeur d'école	APE	COGES
(a) Affectation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(6) Qui embauche et affecte les enseignants contractuels dans les écoles de votre province? **[Choix multiple au besoin]** (1.Oui 0.Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>[2 A]</b>	Personne	MENA	DRH du Ministère	DREBA	DPEBA	CEB	Commune (Maire)	Directeur d'école	APE	COGES
(a) Affectation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(7) Que font les Conseils d'école dans votre province en matière de maintien ou de transfert des enseignants? Veuillez répondre à chaque cas pour l'APE et le COGES. **[Choix unique]**

	1	2	3	4
[2 B]	Les Conseils d'école <u>n'ont pas leur mot à dire</u> en ce qui concerne les questions de personnel au niveau de l'école.	Les Conseils d'école sont <u>consultés concernant l'embauche des enseignants ou ont un droit de veto. Et/ou les Conseils d'école demandent le transfert d'un enseignant pour incompétence ou violations graves des règles relatives au personnel.</u>	Les Conseils d'école <u>embauchent les enseignants. Les Conseils d'école demandent le transfert d'un enseignant pour incompétence ou violations graves des règles relatives au personnel.</u>	Les Conseils d'école <u>ne supervisent pas les enseignants parce que des mécanismes formels pour rendre compte fonctionnent bien déjà.</u> Parfois, les Conseils d'école utilisent ces <u>mécanismes formels pour exiger des mesures de gestion concernant les enseignants</u>
a) APE			__	
b) COGES			__	

(8) Qui gère les affaires suivantes liées aux directeurs d'école dans votre province? **[Choix multiple au besoin]**

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
[2C]	Personne	MENA	DRH du Ministère	DREBA	DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	APE	COGES
a) Embauche	__	__	__	__	__	__	__	__	__
b) Affectation	__	__	__	__	__	__	__	__	__
c) Evaluation de la performance	__	__	__	__	__	__	__	__	__
d) Renvoi	__	__	__	__	__	__	__	__	__

#### Plus de détails sur les manuels scolaires et les guides pédagogiques

9	Quelle est la norme pour l'utilisation des manuels de français et de Calcul dans votre province pour le CP2 et le CM2? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les 6 options suivantes par niveau et par matière. <b>[Choix simple par colonne]</b>	CP2-Français	CP2-Calcul	CM2-Français	CM2-Calcul
1) Un livre appartenant à chaque élève.					
2) Un livre loué par chaque élève					
3) Un livre pour deux élèves.					
4) Un livre pour trois élèves ou plus		__	__	__	__
5) Aucun élève n'a un livre					
6) Autres					
10	Les élèves du CP2 et CM2 sont-ils autorisés à amener le livre de français à la maison pour étudier au cours de cette année scolaire (2012/2013)?	a) CP2: 1. Oui 0. Non		__	
		b) CM2: 1. Oui 0. Non		__	
11	Combien de manuels scolaires les écoles de votre province ont-elles reçu au total pour le CP2 et le CM2 (Calcul et français) pour cette année scolaire (2012/2013)?	a) Calcul du CP2 [ ] b) Calcul du CM2 [ ] c) Français du CP2 [ ] d) Français du CM2 [ ]			
12	Combien de manuels ou guides pédagogiques suivants votre structure a-t-elle fourni cette année (2012/2013)?				
a)	Manuels (au total pour toutes les matières et les classes dans l'enseignement primaire)	[ ]			
b)	Manuel-CP 2, Français	[ ]			
c)	Manuel-CP 2, Calcul	[ ]			
d)	Manuel-CM2, Français	[ ]			
e)	Manuel-CM2, Calcul	[ ]			
f)	Guides pédagogiques (au total pour toutes les matières et les classes dans l'enseignement primaire)	[ ]			

13	Combien d'élèves dans votre province utilisent des manuels de calcul et de français dans les classes de CP2/CM2 au cours de cette année scolaire (2012/2013)?		
		4. Tous 3. Presque tous 2. 80% - 50% 1. Moins de 50% 0. Personne	
	a) Calcul pour le CP2		
	b) Calcul pour le CM2		
	c) Français pour CP2		
	d) Français pour le CM2		
14	Combien d'enseignants de CP2/CM2 dans votre province ont des guides pédagogiques du MENA pour les calcul et le français au cours de cette année scolaire (2012/2013)?		
		2. Tous 1. Certains 0. Personne	
	a) Calcul pour le CP2		
	b) Calcul pour le CM2		
	c) Français pour le CP2		
	d) Français pour le CM2		

### Plus d'informations sur le matériel d'apprentissage autre que les manuels scolaires et sur les fournitures

15	Veuillez répondre à ces trois questions pour chacun des matériels didactiques ou les fournitures scolaires suivantes. 1) Votre structure a-t-elle reçu une demande provenant des écoles cette année scolaire ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? 2) Votre structure a-t-elle fourni le matériel pour les écoles cette année ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? 3) Combien de matériels, livres, ou équipement ont-ils été fournis aux écoles cette année (2012/2013)?		
	1) Demande reçue?	2) Matériel fourni?	3) Quantité de matériel?
a) Cahiers	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
b) Gommés	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
c) Crayons/stylos	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
d) Ardoises	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
e) Craies	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
f) Equerres	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
g) Compas	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
h) Rapporteurs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
i) Meubles de bureau	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
j) Ordinateurs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
16	Combien d'élèves de votre structure ont des fournitures pour leur propre usage en cette année scolaire (2012/2013)?		
		4. Tous 3. Presque tous 2. 80% - 50% 1. Moins de 50% 0. Personne	
a) Crayons			
b) Cahiers			
c) Craies et ardoises			

### Plus d'informations sur la formation des enseignants et sur les ateliers dans votre province

17	Combien d'enseignants et de directeurs d'école ont participé à la formation continue des enseignants au cours de l'année scolaire passée et la présente (2011/2012 et 2012/2013)?	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013) [ ]
18	Combien d'enseignants et de directeurs d'école ont participé à la formation continue des enseignants sur la participation communautaire au cours de la dernière année scolaire et de la présente (2011/2012 et 2012/2013)?	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013) [ ]
19	Combien d'enseignant ont participé à la formation continue des enseignants sur l'inclusion (L'équité entre garçons et filles dans la classe) au cours de la dernière année scolaire et la présente (2011/2012 et 2012/2013)?	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013) [ ]
20	Combien d'enseignants ont participé aux leçons d'essai dispensées par votre structure cette année scolaire (2012/2013)?	0. Aucune activité de ce genre 1. [ ] enseignants

**Plus d'informations concernant les services**

21	Veuillez répondre à ces deux questions pour chacune des ressources ou services suivants fournis aux écoles. 1) Votre structure a-t-elle reçu une demande des écoles? 2) A combien d'écoles votre structure a-t-elle fourni un soutien pour cette année (2013)?		
		1) Reçu une demande	2) Combien d'écoles avez-vous soutenues
a) Embauche de personnel non-enseignant	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	
b) Fourniture de vivres ou de l'argent pour la cantine scolaire.	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	
c) Construction de salles de classe additionnelles	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	
d) Formation continue ou atelier pour les enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	
e) Formation ou atelier pour les directeurs d'école.	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	
f) Formation ou atelier pour les parents ou les communautés	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	

22*	Les écoles de votre province ont-elles participé à un programme particulier soutenu par les bailleurs de fonds et ONG suivants au cours de cette année ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Cocher toutes les réponses appropriées de chaque colonne [ <b>Choix multiple</b> ]. Passer s'il n'y a pas de programme ou de soutien. (1. Oui 0.Non)						
	Formation, atelier	Equipement	Fournitures	Construction	Nourriture	Autres (veuillez préciser)	
a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
b) Aide CRS (Cathwel)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
c) Plan Burkina	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
d) UNICEF	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
e) Banque Mondiale	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
f) ACIDI, Canada	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
g) USAID, US	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
h) JICA, Japon	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
i) AFD, France	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	

23	La capacité des écoles à dispenser un enseignement de qualité au sein de votre province a-t-elle été affectée par un manque ou une insuffisance des éléments suivants ? <b>Veuillez choisir une option pour chaque colonne</b>		
a) Matériels pédagogiques (ex. manuels)	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]	
b) Budget pour les fournitures (ex. papier, crayons)	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]	
c) Enseignants	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]	
d) Bâtiments et terrains scolaires	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]	
e) Espace éducatif (ex. salles de classe)	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]	
f) Systèmes d'éclairage	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]	
g) Eau potable	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]	



h) Toilettes	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	__
i) Sécurité	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	__
j) Equipement spécial pour les élèves handicapés	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	__

### Section E: Information sur les écoles au sein de votre province

1	Combien d'écoles y a-t-il dans votre province ?		
a)	Ecoles primaires publiques	[ ]	
b)	Ecoles primaires privées	[ ]	
c)	Collèges publics	[ ]	
d)	Collèges privés	[ ]	
e)	Lycées publics	[ ]	
f)	Lycées privés	[ ]	
g)	les écoles maternelles ou les garderies	[ ]	
2	Sur combien d'écoles de votre province avez-vous les informations suivantes?		
a)	Nombre d'élèves	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	__
b)	Nombre d'enseignants	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	__
c)	Résultats de l'examen (CEP)	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	__
d)	Présence/absentéisme des enseignants	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	__
e)	Nom des directeurs d'écoles et ses coordonnées	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	__
f)	Nom des présidents décorés	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	__
g)	Nom du président de l'APE	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	__
3	Votre structure dispose-t-elle d'une copie électronique ou en papier du rapport annuel des statistiques scolaires (publié par le Ministère de l'Education) ?	1.Oui      0. Non	__
4	Votre structure a-t-elle sa propre réglementation/procédure de suivi pour les écoles primaires publiques?	1.Oui      0. Non	__

5	Par quel type de moyens votre structure est-elle généralement informée sur les écoles et les élèves?		
a)	Les rapports écrits venant des administrations scolaires locales (CEB)	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__
b)	Appel téléphonique ou message électronique venant des administrations scolaires locales (CEB)	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__
c)	Rencontres avec les administrations scolaires locales (CEB)	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__
d)	Les rapports venant des directeurs d'école	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__
e)	Appels téléphoniques venant des directeurs d'école	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__
f)	Rencontres avec les directeurs d'école	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__
g)	Rencontres avec les représentants des Conseils d'école (COGES ou UCOGES)	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__
h)	Rencontres avec les représentants des associations des parents d'élève (APE ou UAPE)	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__
i)	Visites aux écoles	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__
j)	Autre à préciser [ ]	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	__

#### Plus de renseignements sur les visites aux écoles

6	Quelle est la distance qui sépare votre structure avec les services suivants?	(a) Environ [ ] km de la DREBA (b) Environ [ ] km de la CEB la plus proche (c) Environ [ ] km de la mairie (d) Environ [ ] km de l'école la plus proche	
7	En moyenne, combien de fois les administrateurs ou inspecteurs de votre structure ont-ils visité les écoles primaires publiques au cours de l'année dernière (2011/2012)?	0. Aucune visite 1. Une fois par an 2. Deux fois par an 3. Trois fois l'an ou plus	__
8	Quelle est la proportion d'écoles primaires publiques qui ont reçu au moins une visite de votre structure au cours de l'année dernière (2011/2013)?	0. Aucune école 1. Moins de 50% 2. 50% - 80% 3. Plus de 80%	__
9	Les objectifs des visites aux écoles incluent-ils ce qui suit ?		
a)	Inspection des écoles (directeurs d'école et environnement scolaire)	1. Oui 0. Non	__
b)	Inspection des enseignants	1. Oui 0. Non	__
c)	Inspection des infrastructures	1. Oui 0. Non	__
d)	Inspection des cantines	1. Oui 0. Non	__
e)	Conseils sur la participation communautaire	1. Oui 0. Non	__
f)	Suivi des activités d'animation pédagogique	1. Oui 0. Non	__

#### Plus d'informations sur l'évaluation des élèves

10	Les critères suivants sont-ils utilisés pour décider du passage des élèves du CP1 au CP2 ou du CM1 au CM2 dans votre province ?			
	1) Du CP1 au CP2		2) Du CM1 au CM2	
a)	Nombre de jours de fréquentation	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
b)	Comportement quotidien en classe	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
c)	Exercices en classe ou devoirs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
d)	Compositions trimestrielles	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
e)	Composition de fin d'année	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
f)	Autres, veuillez spécifier	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	

11	A quelle fréquence les enseignants de CP2 et CM2 de votre province donnent des devoirs sur table autres que les compositions trimestrielles ou de fin d'année?	4. Chaque semaine ou plus 3. Quelques fois par mois 2. Quelques fois par trimestre 1. Aucun	a) CP2 <input type="checkbox"/>	b) CM2 <input type="checkbox"/>
----	--	--	------------------------------------	------------------------------------

12	Comment les enseignants de votre province préparent-ils le contenu des examens de fin d'année? Veuillez choisir toutes les bonnes options ?		
		1. Oui	0. Non
	0. Il n'y a pas d'examens de fin d'année	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1. Ils préparent les problèmes eux-mêmes en utilisant des manuels scolaires et des guides pédagogiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Ils utilisent un ensemble de problèmes (ou devoirs) fournis par d'autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Ils utilisent un ensemble de problèmes (ou devoirs) à partir des publications privées sur le marché	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Autres, précisez [ _____ ]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13	Quel genre de mesures les écoles de votre province ont-elles typiquement prises pour améliorer les résultats des élèves (ex. les résultats au CEP) au cours des deux dernières années (2011/2012 ou 2012/2013)?		
a.	L'augmentation des heures d'enseignement	1. Oui	0. Non
b.	Cours supplémentaires	1. Oui	0. Non
c.	Donner plus de possibilité aux élèves de passer des examens blancs du CEP	1. Oui	0. Non
d.	L'augmentation du nombre d'enseignants	1. Oui	0. Non
e.	La formation des enseignants	1. Oui	0. Non
f.	Changer le style d'enseignement dans les salles de classe	1. Oui	0. Non
g.	Faire des leçon d'essai (Leçon de l'animation pédagogique)	1. Oui	0. Non
h.	Améliorer le contenu des exercices en classe et des devoirs	1. Oui	0. Non
i.	Augmentation du nombre des devoirs	1. Oui	0. Non
j.	Donner des fournitures aux élèves	1. Oui	0. Non
k.	Fournir des cahiers d'exercices aux élèves	1. Oui	0. Non

(14) À quelle fréquence et comment les écoles et les élèves de votre province ont-ils été évalués au cours des dernières années? Veuillez choisir l'une des options ci-dessous. **[Choix Unique]**

	1	2	3	4
[4A1]	Personne n'a évalué les écoles	Les écoles ont été évaluées chaque fois après quelques années	Les écoles ont été évaluées chaque fois après quelques années en utilisant les méthodes du Ministère de l'éducation	Les écoles ont été évaluées chaque année en utilisant les méthodes du Ministère de l'éducation
a) Les écoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4A1, 4C] ○	Les élèves ne font pas de devoirs standardisés	Les évaluations des élèves dans les écoles primaires sont effectuées chaque fois après quelques années à partir d'échantillons représentatifs d'élèves	Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans toutes ou certaines classes de l'école primaire sont faites chaque année pour tous les élèves à travers le pays.	Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans toutes ou certaines classes de l'école primaire sont faites après un certain nombre d'années pour tous les élèves à travers le pays.
b) Les élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(15) Les écoles de votre province ont-elles reçu et utilisé les résultats des évaluations des écoles ou des élèves et des recommandations lors des dernières années? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous.

**[Choix unique].**

	1	2	3	4
[4B/D1] <input type="radio"/>	Les écoles n'ont jamais reçu les résultats des évaluations des écoles ou des élèves	Les écoles ont reçu les résultats des évaluations des écoles	Les écoles ont reçu les résultats des évaluations des écoles et les recommandations directes	[Non applicable]
a) CEP	__	__	__	
b) Examen blanc (CEP)	__	__	__	
c) Composition harmonisées	__	__	__	
d) Enquête sur les acquis scolaires	__	__	__	
e)PASEC	__	__	__	
[4B/D2]	Les écoles n'ont pas utilisé les résultats des évaluations des écoles pour faire des ajustements pédagogiques ou pour changer le matériel scolaire	Les écoles ont utilisé les résultats des évaluations des écoles pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnels.	Les écoles ont utilisé les recommandations directes fondées sur les évaluations des écoles du MENA pour apporter des ajustements pédagogiques et opérationnels	Les écoles ont utilisé des informations fondées sur les évaluations des écoles pour faire des ajustements pédagogiques, opérationnels et personnels.
a) CEP	__	__	__	__
b) Examen blanc (CEP)	__	__	__	__
c) Composition harmonisées	__	__	__	__
d) Enquête sur les acquis scolaires	__	__	__	__
e)PASEC	__	__	__	__

(16) Quelles sont les comparaisons qui sont faites en utilisant les résultats des évaluations dans votre province ? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous en fonction de vos connaissances. **[Choix multiple]**

(1.Oui 0.Non)

	1	2	3	4
[5C] <input type="radio"/>	<u>Des comparaisons ne sont jamais faites</u> entre les différents types d'écoles, les différentes régions, ou avec les années précédentes.	<u>Des comparaisons sont faites</u> entre les différents types d'écoles, entre les régions ou les municipalités, et avec les années précédentes	Des comparaisons sont faites avec les années <u>précédentes pour chaque école.</u>	<u>Les Écoles ont produit des rapports des élèves.</u>
a) CEP	__	__	__	__
b) Examen blanc (CEP)	__	__	Non applicable.	Non applicable.
c) Composition harmonisées	__	__	__	__
d) Enquête sur les acquis scolaires	__	__	__	__
e) PASEC	__	__	__	__
f) Autres [ ]	__	__	__	__

(17) Qui a accès aux résultats des évaluations des écoles et ceux des évaluations des élèves publiés au cours des dernières années?  
 Veuillez sélectionner toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous **[Choix multiple par colonne]**.  
 (1.Oui 0.Non)

	0	1	2	3	4
[4E]	L'administration de l'inspection,	Directeur d'école	Enseignants	Parents ou élèves	Tout membre de la communauté
a) CEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Examen blanc (CEP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Composition harmonisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Enquête sur les acquis scolaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) PASEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Autres à préciser [ ]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(18) Qui a décidé des aspects suivants concernant les écoles de votre province lors de cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez sélectionner toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous **[Choix multiple par colonne]** (1.Oui 0.Non)

	1	2	3	4	5	6	7	8
[4B2]	MENA	DREBA	DPEBA	CEB	Commune (Maire)	Directeur d'école	APE	COGES
1) Calendrier scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Volume horaire des matières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **Section F : Les Conseils d'école et les associations des parents d'élève dans l'enseignement primaire**

#### **Les Conseils d'école et les associations des parents d'élève existants**

1	Quelle est la proportion approximative des écoles primaires publiques qui ont les structures suivantes?		
a)	Association des parents d'élève (APE)	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	<input type="checkbox"/>
b)	Association des mères éducatrices (AME)	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	<input type="checkbox"/>
c)	Les Comité de gestion des écoles (COGES)	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	<input type="checkbox"/>
2	Y a-t-il une Union ou Fédération des structures suivantes dans votre province ?		
a)	L'Union des associations des parents d'élève (APE)	1. Oui      0. Non	<input type="checkbox"/>
b)	L'Union des associations des mères éducatrices (AME)	1. Oui      0. Non	<input type="checkbox"/>
c)	L'Union des Comités de gestion des écoles (COGES)	1. Oui      0. Non	<input type="checkbox"/>

#### **A propos des Comité de gestion d'école (COGES) pour les écoles primaires publiques de votre province (S'il n'y a pas de COGES dans votre province, veuillez sauter cette sous-section)**

3	En moyenne, combien de fois pensez-vous que les COGES tiennent des assemblées générales (réunions avec tous les membres) par année scolaire?	1. Aucun 2. Une fois 3. Deux ou trois fois 4. Plus.	<input type="checkbox"/>
4	A quelle fréquence les agents de votre structure assistent-ils aux assemblées générales des COGES?	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	<input type="checkbox"/>
5	Quelle proportion approximative des COGES qui incluent un représentant de votre structure dans les bureaux des COGES (autre que le maire en tant que président officiel)?	0. Aucun 1. Quelques un 2. La plupart ou tous	<input type="checkbox"/>

6	Environ combien de Conseils d'écoles (COGES) ont-ils soumis ou présenté les documents suivants à votre structure l'année dernière ou cette année (2011/12 ou 2012/13)?	
a)	Plan d'action	0. Aucun 1. Certains 2. La plupart ou tous
b)	Rapport financier	0. Aucun 1. Certains 2. La plupart ou tous
c)	Rapport de progression	0. Aucun 1. Certains 2. La plupart ou tous
7	Votre structure a-t-elle fourni un soutien financier aux COGES?	1. Oui 0. Non

**A propos des Conseils d'école et des associations des parents d'élève de votre province. Veuillez choisir une réponse qui, à votre avis semble représenter le plus la situation dans votre province. Si vous n'avez aucune information, veuillez écrire NP.**

(8) Comment les représentants des parents ont-ils été choisis pour faire partie du bureau de l'APE/COGES dans les écoles de votre province lors de cette année scolaire (2012/2013) (ou la dernière année (2011/2012) s'ils ne sont pas encore choisis pour cette année)? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour l'APE et le COGES. **[Choix Unique]**

	1	2	3	4
[Plus1A2]	L'APE/COGES n'existe pas	Les représentants des parents <u>ont été choisis par le directeur de l'école ou les leaders communautaires (par exemple le Maire).</u>	Les représentants des parents <u>ont été choisis par les parents, mais non pas élus</u>	Les représentants des parents <u>ont été élus par les parents</u>
a) APE				
b) COGES				

(9) Comment les membres du bureau de l'APE/COGES sont-ils choisis dans les écoles de votre province ? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour l'APE et le COGES. **[Choix unique]**

	1	2	3	4
[Plus1A3] ○	Il n'y a pas de postes au bureau APE/COGE	Aucun processus de sélection pour les postes au bureau de l'APE/COGES. La structure a été dirigée par une personne dans une position prédéterminée (directeur de l'école, par exemple)	Les membres du bureau de l'APE/COGES ont été choisis sans élection par les membres de l'APE/COGES.	Les membres du bureau de l'APE/COGES ont été choisis par élection par les membres de l'APE/COGES.
<b>(a) APE</b>				
1) Président				
2) Secrétaire général				
3) Trésorier				
4) Commissaire aux comptes	__	__	__	__
<b>(b) COGES</b>				
1) Président				
2) Secrétaire général				
3) Trésorier				
4) Commissaire aux comptes	__	__	__	__

(10) Qui a fourni des fonds à l'APE/COGES? Veuillez choisir tous les intervenants qui y ont participé. S'il n'y a pas un tel fonds, veuillez choisir "1". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4	5	6
[Plus1B2] ○	Aucun budget ou fonds	Parents	Membres de la communauté non-parents	Les administrations scolaires (ex. MENA, DREBA, DPEBA, etc.)	Les collectivités locales (ex. les Commune)	Autres (ex. NGO, bailleurs)
a) APE						
b) COGES						

(11) Quel genre de **dépenses** le plan d'action et le budget de l'APE/COGES ont-ils inclus? Veuillez choisir les réponses appropriées parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas un tel fonds, veuillez choisir "1". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4
[Plus1B3] <input type="radio"/>	L'APE/COGES n'a pas un tel plan.	Le plan d'action périodique de l'APE/COGES a intégré des dépenses liées aux « budgets de fonctionnement » (coût de la distribution des manuels scolaires)	Le plan d'action périodique de l'APE/COGES a intégré des dépenses liées aux <u>travaux de génie civil ou d'infrastructure.</u>	Le plan d'action périodique de l'APE/COGES a <u>intégré les salaires ou indemnités des enseignants.</u>
a) APE				
b) COGES				

(12) Quels sont les **indicateurs cibles** auxquels le plan d'action périodique de l'APE/COGES fait référence (ex. chaque année) Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. S'il n'y a pas un tel plan, veuillez choisir "1". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4
[Plus1B4]	L'APE/COGES n'a pas un tel plan.	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/COGES <u>n'ont pas</u> fait référence à des indicateurs cibles (ex. taux d'inscription et de réussite aux examens existants) (l'année précédente ou la présente).	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/COGES <u>ont fait</u> référence à des <u>indicateurs cibles concernant l'accès</u>	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/COGES <u>ont fait</u> référence à des <u>indicateurs cibles concernant les résultats scolaires</u> (l'année précédente ou la présente).
a) APE				
b) COGES				

(13) Qui a accès au **rapport financier** de l'APE/COGES qui fournit des informations sur le budget prévu et les dépenses effectives? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, veuillez choisir "1". **[Choix Unique]**

	1	2	3	4
[Plus 1C1] <input type="radio"/>	<u>L'APE/COGES n'a pas eu de rapport financier.</u>	<u>L'APE/COGES a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.	<u>L'APE/COGES a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux <u>membres de l'APE/COGES.</u> (ex. lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau)	<u>L'APE/COGES a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux <u>membres du CE et aux autres acteurs.</u> (Les administrations régionales et les fédérations des APE/COGES)
a) APE				
b) COGES				

(14) Qui a accès au **rapport de progression périodique** des activités de l'APE/COGES qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, le cas échéant, l'évaluation des résultats scolaires ciblés au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, Veuillez choisir "1". **[Choix unique]**

	1	2	3	4
[Plus 1C2] <input type="radio"/>	L'APE/COGES <u>n'a pas eu de rapport de progression.</u>	L'APE/COGES <u>a eu un rapport de progression.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.	L'APE/COGES <u>a eu un rapport d'étape</u> Le rapport a été communiqué aux <u>membres de l'APE/COGES</u> (par exemple, lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau).	L'APE/COGES <u>a eu un rapport d'avancement périodique.</u> Le rapport a été communiqué aux <u>membres de l'APE/COGES et à d'autres intervenants</u> (par exemple, l'administration régionale—CEB/DPEBA/DREBA-et la fédération de l'APE/COGES).
a) APE				
b) COGES				





**Section H : Documents disponibles au niveau de la DPEBA**

NOTE: Veuillez présenter les documents suivants. Les enquêteurs aimeraient prendre des photos de certaines pages.

	Titre ou description du document <i>(*Il existe un exemple de document auquel on peut faire référence)</i>	a) Disponibilité et collecte de document dans les DPEBA visitées  2: Collecté. 1: Existe, mais non collecté 0: N'existe pas	b) Taille du document selon le type de support (au cas où le document est collecté)	c) ID de la photo/ et nom du fichier dans la clé USB	d) Remarques (raisons pour lesquelles le document n'est pas collecté, nom légèrement différent, à suivre etc.)
1	Etat nominatif du personnel/Liste du personnel*, 2012-2013	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
2	Plan d'action annuel des activités de la DPEBA, 2012-2013	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
3	Rapport/bilan annuel des activités de la DPEBA*, 2011-2012	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
4	Lettre de rapport de rentrée de DPEBA au DREBA*, 2012-2013	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
5	Rapport statistique de fin d'année scolaire de la DPEBA*, 2011-2012 (Toutes les pages)	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
6	Plan d'action annuel d'activités de la DPEBA, 2012-2013	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		

7	Statistiques des résultats d'examen de CEP par école*, 2012	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
8	« Fiche de l'exécution du volume horaire officiel » (Niveau DPEBA)*, 2011-2012	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
9	Expression des besoins en manuels* et guides par CEB, 2012-2013	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
10	Etat de la distribution des manuels scolaires par CEB et école*, 2012-2013	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
11	Fiche d'expression des besoins en fournitures scolaires par CEB*, 2012-2013	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
12	Etat/bilan de la distribution des fournitures scolaires ou/et cartable minimum*, 2012-2013	__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
		__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		

		__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
		__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
		__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
		__	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		

## Rapport des visites

<b>Jour de visite</b>		<b>Nom de l'équipe d'enquête de terrain</b>	
<b>ID de la cible</b>		<b>Type</b>	
<b>Nom de la cible</b>			
<b>Interviewés</b>			
<b>Heure de début</b>		<b>Heure de fin</b>	
<b>Besoin de revisiter &amp; Raison</b>			
<b>Nombre de réponses manquantes</b>		<b>Nombre de pièces justificatives</b>	
<b>Remarques sur l'entretien</b>			
<b>Incidents et problèmes</b>			
<b>Autres remarques</b>			

GRAAD/CEDRES:  
03 BP 7210 Ouagadougou 03  
Université Ouaga 2  
Tel 50 33 16 36/73 32 31 20

Systeme d'Evaluation et d'Analyse Comparative des Resultats de l'Education (SABER) : Étude approfondie de l'autonomie et de la responsabilisation des écoles (SAA)

**L'OUTIL DE SABER-PLUS POUR L'ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES :**  
**Questionnaire pour l'administration scolaire au niveau Régional (DREBA)**

(A) Identification: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes et cochez dans la colonne (b). [Remplissez les noms dans la colonne (a) avant de visiter les régions.]

	(a) Nom	(b) Cochez si c'est correct
1	DREBA	[ ]

(B) Identification du contact: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes [Remplissez les noms dans la colonne (a) avant de visiter la DREBA.]

	(a) Information	(b) Cochez si c'est correct
1	Nom	[ ]
2	Sexe ( ) 1. Masculin ( ) 2. Féminin	[ ]
3	Numéro de téléphone portable	[ ]
4	Numéro de téléphone du DREBA (Veuillez écrire « Aucun » s'il n'y a pas de numéro de téléphone)	[ ]

(C) L'équipe d'enquête de terrain [L'équipe remplira cette section juste après l'enquête et le Coordonnateur régional vérifiera et remplira cette section. En outre, un membre de l'équipe centrale peut vérifier cela lors des visites de suivi.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date des visites	(c) Vérification achevée 1. Oui 0. Non	(d) Remarques (ex. nécessité de visites de contrôle)
1	Chef d'équipe			[ ]	
2	Enquêteur 1			[ ]	
3	Enquêteur 2			[ ]	
4	Enquêteur 3			[ ]	
5	Coordonnateur Régional			[ ]	
6	Membre de l'équipe centrale			[ ]	

(D) Equipe de saisie de données [L'équipe remplira cette section tout en accomplissant leurs tâches.]

	Poste /Tâches	(a) Nom	(b) Date d'accomplissement de la tâche	(c) Remarques (ex. nécessité de clarification)
1	Vérification des données			
2	Vérification des documents			
3	Saisie des données			
4	Vérification de la saisie des données			

**Section A : Les responsables**

**Concernant le premier responsable (DREBA)**

1	Quel est l'âge du premier responsable ?	[ ] ans	
2	Pendant combien d'années occupez-vous (premier responsable) ce poste ?	[ ] ans	
3	Quel est le plus grand niveau d'instruction du premier responsable ?	1. Premier cycle collège (7-10) 2. Second cycle du secondaire (11-13) 3. Université (14- ) 0. Aucun niveau d'éducation	[ ]
4	Avez-vous (premier responsable) eu à occuper les postes suivants ou travaillé dans les secteurs mentionnés ?		
a)	Agent de l'administration scolaire	1. Oui    0. Non	[ ]
b)	Agent d'autres administrations publiques	1. Oui    0. Non	[ ]
c)	Directeur d'école	1. Oui    0. Non	[ ]
d)	Enseignant	1. Oui    0. Non	[ ]
e)	Secteur privé formel	1. Oui    0. Non	[ ]
f)	Secteur de l'agriculture ou d'élevage	1. Oui    0. Non	[ ]
5*	Quel est le statut du premier responsable en tant que employé ?	1. Fonctionnaire/permanent 2. Contractuel 3. Volontaire	[ ]
6	Avez-vous (premier responsable) reçu une formation initiale liée à votre poste actuel ?	1. Oui    0. Non	[ ]
7	Parlez-vous (premier responsable) la principale langue locale ?	1. Oui    0. Non	[ ]
8#	Utilisez-vous souvent un téléphone portable pour communiquer avec les directeurs d'école ?	2. Oui 1. Rarement 0. Jamais	[ ]

**Section B : Capacité organisationnelle (structure, personnel)**

**Personnel**

1*	Quel est le nombre d'employés par sexe ?	a) Hommes [ ] b) Femmes [ ]	
2*	Quel est le nombre des employés selon le statut d'emploi ?	a) Fonctionnaire/permanent [ ] b) Contractuel [ ] c) Volontaire [ ]	
3*	Quel est le nombre d'employés dans les services suivants ou fonctions équivalentes dans votre structure ?		
a)	Secrétariat	[ ]	
b)	Direction de l'Administration et des Finances	[ ]	
c)	Direction des ressources humaines	[ ]	
d)	Direction de la statistique et de la planification	[ ]	
e)	Direction chargée de la promotion de l'enseignement	[ ]	
f)	Autres. Préciser [ ]	[ ]	
4*	* Le personnel de votre structure a-t-il reçu une formation sur les thèmes suivants au cours de cette année ou l'année dernière ? Si oui, veuillez écrire le nombre d'employés qui ont été formés. ?		
a)	La participation communautaire y compris l'éducation	1. Oui [ ]    0. Non [ ]	[ ] employés
b)	L'équité et l'inclusion (ex. l'éducation pour les filles et les personnes handicapées)	1. Oui [ ]    0. Non [ ]	[ ] employés
c)	La planification, la gestion et/ou le suivi à l'école primaire	1. Oui [ ]    0. Non [ ]	[ ] employés
5#	Votre structure tient-elle un registre des absences et des présences du personnel ?	1. Oui    0. Non	[ ]

## Fonctionnement

6*	Depuis quand la structure a-t-elle commencé à fonctionner ? [ ] ans			
7*	Votre structure accomplit-elle les tâches suivantes pour les écoles primaires de votre région ?			
a)	Fournir un budget de fonctionnement et des subventions aux écoles	1. Oui	0. Non	[ ]
b)	Fournir du matériel pédagogique à l'école	1. Oui	0. Non	[ ]
c)	Paiement du salaire des enseignants	1. Oui	0. Non	[ ]
d)	Recrutement des enseignants permanents	1. Oui	0. Non	[ ]
e)	Recrutement des enseignants contractuels	1. Oui	0. Non	[ ]
f)	Suivi des écoles et des enseignants	1. Oui	0. Non	[ ]
g)	Soutien aux Conseils d'école (COGES)	1. Oui	0. Non	[ ]
h)	Soutien à l'Association des parents d'élève (APE/AME)	1. Oui	0. Non	[ ]
i)	Autres, veuillez préciser [ ]	1. Oui	0. Non	[ ]

## Etat des bureaux

8*	Votre structure dispose-t-elle des installations et équipements suivants? Veuillez indiquer le nombre pour les équipements			
<b>Installations</b>				
a)	Système d'éclairage	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	
b)	Eau courante	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	
c)	Climatiseurs	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	
<b>Equipements</b>				
		<b>1. Disponibilité</b>		<b>2. Quantité</b>
d)	Petites voitures	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ] voitures
e)	Véhicule 4X4	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
f)	Motocyclettes/Vélos	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
g)	Téléphone	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
h)	Fax	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
i)	Photocopieuse	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
j)	Ordinateurs de bureau	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
k)	Ordinateurs portables	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]

## Section C : Les finances et le budget

### 1. Sources de financement

(1) Quelles étaient les sources de financement de l'enseignement pour l'année dernière (2012) ?

a)	Sources		Enseignement en général		Enseignement primaire	
			Budget prévu (FCFA)	Budget réel (FCFA)	Budget prévu (FCFA)	Budget réel (FCFA)
b)	Etat	Ministère de l'Education				
		Autres				
c)	Collectivités locales	Région				
		Communes				
d)	Partenaires de l'école	Personnes privées (députés, anciens de l'école, etc.)				
		APE				
		COGES				
		Institutions religieuses				
		Entreprises				
e)	Autres partenaires (technique et financier) Autre source					

## 2. Dépenses

(2) Quelles ont été les dépenses faites pour l'enseignement dans votre région l'année dernière (2012) ?

			Education de base et alphabétisation	
			Dépenses prévues (FCFA)	Dépenses réelles (FCFA)
a) Salaires	Enseignants	Total		
		Fonctionnaire		
		Contractuel		
		Volontaire		
	Non-Enseignants	Total		
		Autre personnel administratif et pédagogique		
		Personnel d'appui (gardien, nettoyage, etc.)		
Autres				

b) Infrastructures	Construction infrastructures éducatives	Total		
		Ecoles		
		Salles de classe		
		Autres (latrines, logement, forage, etc.)		
		Transfert aux communes		
	Réhabilitation infrastructures éducatives	Total		
		Ecoles		
		salles de classe		
		autres (latrines, logement, forage, etc.)		
		transfert aux communes		

c) Equipement (acquisition et entretien)	Matériels pédagogiques et didactiques	Total		
		Manuels scolaires (élèves)		
		Manuels pédagogiques (enseignants)		
		Fournitures scolaires		
		Equipement de salles de classe		
		Autres (précisez)		



	Matériels et consommable informatiques	Total		
	Autres (précisez)			

d) Services		Total		
	Activités culturelles et sportives			
	Formation (séminaires, etc.)			
	Santé et nutrition (cantine, etc.)			
	Autres (précisez)			

(3) Combien avez-vous dépensé pour votre structure l'année dernière (2012) ?

			Dépenses prévues (FCFA)	Dépenses réelles (FCFA)
a) Salaires	Administratif			
	Autres			
b) Infrastructures administratives	Construction			
	Réhabilitation			
c) Equipement (acquisition et entretien)	Matériels et consommables informatique			
	Véhicules			
	Matériels et fournitures de bureau			
	Autres (précisez)			
d) Services	Organisation des examens, tests, concours	Total		
		Examens nationaux		
		Tests standardisés		
	Transport et frais de voyages			
		Carburant		
	Autres (précisez)			

## Section D : Les ressources pour l'enseignement primaire public

### À propos de la gestion du budget de fonctionnement et des ressources pour les écoles primaires publiques

(1) Qui a acheté et distribué des manuels scolaires aux écoles primaires dans votre région au cours de cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si les écoles n'ont pas reçu de manuels cette année, veuillez choisir "0". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
[1A1]	Personne	MENA	DREBA	DEPBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Achat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Distribution aux écoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2) Qui a acheté et distribué du matériel éducatif en dehors des manuels scolaires aux écoles de votre région au cours de cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si les écoles n'ont pas reçu ce type de matériel au cours de cette année, veuillez choisir "0". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
[1A2]	Personne	MENA	DREBA	DEPBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Achat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Distribution aux écoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) De qui les écoles de votre région ont-elles reçu des fonds supplémentaires pour l'enseignement de cette année scolaire ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013) ? Si les écoles n'ont pas reçu de fonds supplémentaires, veuillez choisir "0".

**[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
[1C]	Personne	MENA	DREBA	DEPBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
Fonds supplémentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(4) Qui a géré le budget du «projet d'école» (ex. bloc, légende ou allocation concurrentielle scolaire) fourni aux écoles de votre région cette année scolaire ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si aucune allocation scolaire n'a été reçue, veuillez choisir "0". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
[1A4]	Personne	MENA	DREBA	DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
Allocation scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### À propos de la gestion du personnel pour les écoles primaires publiques

(5) Qui embauche et affecte les enseignants permanents dans les écoles de votre région ? **[Choix multiple au besoin]**

(1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
[2 A]	Personne	MENA	DRH du Ministère	DREBA	DPEBA	CEB	Commune (Maire)	Directeur d'école	APE	COGES
(a) Affectation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(6) Qui embauche et affecte les enseignants contractuels dans les écoles de votre région? **[Choix multiple au besoin]**

(1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
[2 A]	Personne	MENA	DRH du Ministère	DREBA	DPEBA	CEB	Commune (Maire)	Directeur d'école	APE	COGES
(a) Affectation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(7) Que font les Conseils d'école dans votre région en matière de maintien ou de transfert des enseignants ? Veuillez répondre à chaque cas pour l'APE et le COGES [choix unique]

	1	2	3	4
[2 B]	Les Conseils d'école <u>n'ont pas leur mot à dire</u> en ce qui concerne les questions de personnel au niveau de l'école.	Les Conseils d'école sont <u>consultés concernant l'embauche des enseignants ou ont un droit de veto. Et/ou les Conseils d'école demandent le transfert d'un enseignant pour incompétence ou violations graves des règles relatives au personnel.</u>	Les Conseils d'école <u>embauchent les enseignants. Les Conseils d'école demandent le transfert d'un enseignant pour incompétence ou violations graves des règles relatives au personnel.</u>	Les Conseils d'école <u>ne supervisent pas les enseignants parce que des mécanismes formels pour rendre compte fonctionnent bien déjà.</u> Parfois, les Conseils d'école utilisent ces <u>mécanismes formels pour exiger des mesures de gestion concernant les enseignants</u>
a) APE				
b) COGES				

(8) Qui gère les affaires suivantes liées aux directeurs d'école dans votre région ? [Choix multiple au besoin]

(1. Oui 0. Non)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
[2C]	Personne	MENA	DRH du Ministère	DREBA	DEPBA	CEB	Commune	APE	COGES
a) Embauche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Affectation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Evaluation de la performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Renvoi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Plus de détails sur les manuels scolaires et les guides pédagogiques

9	Quelle est la norme pour l'utilisation des manuels de français et de calcul dans votre région pour le CP2 et le CM2 ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les 6 options suivantes par niveau et par matière. [Choix simple par colonne]				
		CP2-Français	CP2-Calcul	CM2-Français	CM2-Calcul
	1) Un livre appartenant à chaque élève. 2) Un livre loué par chaque élève 3) Un livre pour deux élèves. 4) Un livre pour trois élèves ou plus 5) Aucun élève n'a un livre 6) Autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Les élèves (du CP2 et CM2) sont-ils autorisés à amener le livre de Français à la maison pour étudier au cours de cette année scolaire (2012/2013) ?	a) CP2: 1. Oui [ <input type="checkbox"/> ]. 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]		<input type="checkbox"/>	
		b) CM2: 1. Oui [ <input type="checkbox"/> ]. 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]		<input type="checkbox"/>	
11	Combien de manuels scolaires les écoles de votre région ont-elles reçu au total pour le CP2 et le CM2 (Calcul et Français) pour cette année scolaire (2012/2013) ?	a) Calcul du CP2 [ <input type="text"/> ] b) Calcul du CM2 [ <input type="text"/> ] c) Français du CP2 [ <input type="text"/> ] d) Français du CM2 [ <input type="text"/> ]			
12	Combien de manuels ou guides pédagogiques suivants votre structure a-t-elle fourni cette année (2012/13) ?				
a)	Manuels (au total pour toutes les matières et les classes dans l'enseignement primaire)	[ <input type="text"/> ]			
b)	Manuel-CP 2, Français	[ <input type="text"/> ]			
c)	Manuel-CP 2, Calcul	[ <input type="text"/> ]			
d)	Manuel-CM2, Français	[ <input type="text"/> ]			
e)	Manuel-CM2, Calcul	[ <input type="text"/> ]			
f)	Guides pédagogiques (au total pour toutes les matières et les classes dans l'enseignement primaire)	[ <input type="text"/> ]			

13	Combien d'élèves dans votre région utilisent des manuels de Calcul et de français dans les classes de CP2/CM2 au cours de cette année scolaire (2012/2013) ?		
		4. Tous 3. Presque tous 2. 80% - 50% 1. Moins de 50% 0. Personne	
	a) Calcul pour le CP2		
	b) Calcul pour le CM2		
	c) Français pour CP2		
	d) Français pour le CM2		
14	Combien d'enseignants de CP2/CM2 dans votre région ont des guides pédagogiques du MENA pour les calcul et le français au cours de cette année scolaire (2012/2013) ?		
		2. Tous 1. Certains 0. Personne	
	a) Calcul pour le CP2		
	b) Calcul pour le CM2		
	c) Français pour le CP2		
	d) Français pour le CM2		

### Plus d'informations sur le matériel d'apprentissage autre que les manuels scolaires et sur les fournitures

15	Veuillez répondre à ces trois questions pour chacun des matériels didactiques ou les fournitures scolaires suivantes. 1) Votre structure a-t-elle reçu une demande provenant des écoles cette année scolaire ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013) ? 2) Votre structure a-t-elle fourni le matériel pour les écoles cette année ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013) ? 3) Combien de matériels, livres, ou équipement ont-ils été fournis aux écoles cette année (2012/2013) ?				
		1) Demande reçue ?	2) Matériel fourni ?	3) Quantité de matériel ?	
a) Cahiers		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	
b) Gommés		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	
c) Crayons/stylos		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	
d) Ardoises		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	
e) Craies		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	
f) Equerres		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	
g) Compas		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	
h) Rapporteur ?		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	
i) Meubles de bureau		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	
j) Ordinateurs		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	
16	Combien d'élèves de votre structure ont des fournitures pour leur propre usage en cette année scolaire (2012/2013) ?				
		4. Tous 3. Presque tous 2. 80% - 50% 1. Moins de 50% 0. Personne			
a) Crayons					
b) Cahiers					
c) Craies et ardoises					

### Plus d'informations sur la formation des enseignants et sur les ateliers dans votre région

17	Combien d'enseignants et de directeurs d'école ont participé à la formation continue des enseignants au cours de l'année scolaire passée et la présente (2011/2012 et 2012/2013) ?	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013) [ ]
18	Combien d'enseignants et de directeurs d'école ont participé à la formation continue des enseignants sur la participation communautaire au cours de la dernière année scolaire et de la présente (2011/2012 et 2012/2013) ?	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013) [ ]
19	Combien d'enseignant ont participé à la formation continue des enseignants sur l'inclusion (L'équité entre garçons et filles dans la classe) au cours de la dernière année scolaire et la présente (2011/2012 et 2012/2013) ?	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013) [ ]
20	Combien d'enseignants ont participé aux leçons d'essai dispensées par votre structure cette année scolaire (2012/2013) ?	0. Aucune activité de ce genre. 1. [ ] enseignants

**Plus d'informations concernant les services**

21	Veuillez répondre à ces deux questions pour chacune des ressources ou services suivants fournis aux écoles. 1) Votre structure a-t-elle reçu une demande des écoles ? 2) A combien d'écoles votre structure a-t-elle fourni un soutien pour cette année (2013) ?		
		1) Reçu une demande ?	2) Combien d'écoles avez-vous soutenues ?
a) Embauche de personnel non-enseignant	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
b) Fourniture de vivres ou de l'argent pour la cantine scolaire.	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
c) Construction de salles de classe additionnelles	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
d) Formation continue ou atelier pour les enseignants	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
e) Formation ou atelier pour les directeurs d'école.	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
f) Formation ou atelier pour les parents ou les communautés	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]

22*	Les écoles de votre région ont-elles participé à un programme particulier soutenu par les bailleurs de fonds et ONG suivants au cours de cette année ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013) ? Cocher toutes les réponses appropriées de chaque colonne [ <b>Choix multiple</b> ]. Passer s'il n'y a pas de programme ou de soutien. (1. Oui 0. Non)						
	Formation, atelier	Equipement	Fournitures	Construction	Nourriture	Autres (veuillez préciser)	
a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]	
b) Aide CRS (Cathwel)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]	
c) Plan Burkina	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]	
d) UNICEF	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]	
e) Banque Mondiale	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]	
f) ACIDI, Canada	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]	
g) USAID, US	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]	
h) JICA, Japon	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]	
i) AFD, France	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]	

23	La capacité des écoles à dispenser un enseignement de qualité au sein de votre région a-t-elle été affectée par un manque ou une insuffisance des éléments suivants ? <b>Veuillez choisir une option pour chaque colonne</b>	
a) Matériels pédagogiques (ex. manuels)	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]
b) Budget pour les fournitures (ex. papier, crayons)	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]
c) Enseignants	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]
d) Bâtiments et terrains scolaires	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]
e) Espace éducatif (ex. salles de classe)	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]
f) Systèmes d'éclairage	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]
g) Eau potable	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	[ ]

h) Toilettes	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	<input type="checkbox"/>
i) Sécurité	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	<input type="checkbox"/>
j) Equipement spécial pour les élèves handicapés	1. Beaucoup 2. Quelque peu 3. Un peu 0. Aucun	<input type="checkbox"/>

### Section E : Information sur les écoles au sein de votre région

1	Combien d'écoles y a-t-il dans votre région?	
a)	Ecoles primaires publiques	<input type="checkbox"/>
b)	Ecoles primaires privées	<input type="checkbox"/>
c)	Collèges publics	<input type="checkbox"/>
d)	Collèges privés	<input type="checkbox"/>
e)	Lycées publics	<input type="checkbox"/>
f)	Lycées privés	<input type="checkbox"/>
g)	les écoles maternelles ou les garderies	<input type="checkbox"/>

2	Sur combien d'écoles de votre région avez-vous les informations suivantes?	
a)	Nombre d'élèves	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes
b)	Nombre d'enseignants	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes
c)	Résultats de l'examen (CEP)	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes
d)	Présence/absentéisme des enseignants	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes
e)	Nom des directeurs d'écoles et ses coordonnées	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes
f)	Nom des présidents décorés	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes
g)	Nom du président de l'APE	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes

3	Votre structure dispose-t-elle d'une copie électronique ou en papier du rapport annuel des statistiques scolaires (publié par le Ministère de l'Education) ?	1. Oui      0. Non	<input type="checkbox"/>
4	Votre structure a-t-elle sa propre réglementation/procédure de suivi pour les écoles primaires publiques ?	1. Oui      0. Non	<input type="checkbox"/>

5	Par quel type de moyens votre structure est-elle généralement informée sur les écoles et les élèves ?	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent
a)	Les rapports écrits venant des administrations scolaires locales (DPEBA ou CEB)	<input type="checkbox"/>
b)	Appel téléphonique ou message électronique venant des administrations scolaires locales (DPEBA ou CEB)	<input type="checkbox"/>
c)	Rencontres avec les administrations scolaires locales (DPEBA ou CEB)	<input type="checkbox"/>
d)	Les rapports venant des directeurs d'école	<input type="checkbox"/>
e)	Appels téléphoniques venant des directeurs d'école	<input type="checkbox"/>
f)	Rencontres avec les directeurs d'école	<input type="checkbox"/>
g)	Rencontres avec les représentants des Conseils d'école (COGES ou UCOGES)	<input type="checkbox"/>
h)	Rencontres avec les représentants des associations des parents d'élève (APE ou UAPE)	<input type="checkbox"/>
i)	Visites aux écoles	<input type="checkbox"/>
j)	Autre (à préciser) [ _____ ]	<input type="checkbox"/>

#### Plus de renseignements sur les visites aux écoles

6	Quelle est la distance qui sépare votre structure avec les services suivants ?	(a) Environ [ _____ ] km de la DPEBA (b) Environ [ _____ ] km de la CEB la plus proche (c) Environ [ _____ ] km de la mairie (d) Environ [ _____ ] km de l'école la plus proche
7	En moyenne, combien de fois les administrateurs ou inspecteurs de votre structure ont-ils visité les écoles primaires publiques au cours de l'année dernière (2011/2012) ?	0. Aucune visite 1. Une fois par an 2. Deux fois par an 3. Trois fois l'an ou plus
8	Quelle est la proportion d'écoles primaires publiques qui ont reçu au moins une visite de votre structure au cours de l'année dernière (2011/2012) ?	0. Aucune école 1. Moins de 50% 2. 50% - 80% 3. Plus de 80%
9	Les objectifs des visites aux écoles incluent-ils ce qui suit ?	
a)	Inspection des écoles (directeurs d'école et environnement scolaire)	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
b)	Inspection des enseignants	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
c)	Inspection des infrastructures	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
d)	Inspection des cantines	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
e)	Conseils sur la participation communautaire	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
f)	Suivi des activités d'animation pédagogique	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>

#### Plus d'informations sur l'évaluation des élèves

10	Les critères suivants sont-ils utilisés pour décider du passage des élèves du CP1 au CP2 ou du CM1 au CM2 dans votre région ?	
		1) Du CP1 au CP2
a)	Nombre de jours de fréquentation	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
b)	Comportement quotidien en classe	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
c)	Exercices en classe ou devoirs	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
d)	Compositions trimestrielles	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
e)	Composition de fin d'année	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
f)	Autres, veuillez spécifier	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
		2) Du CM1 au CM2
a)	Nombre de jours de fréquentation	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
b)	Comportement quotidien en classe	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
c)	Exercices en classe ou devoirs	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
d)	Compositions trimestrielles	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
e)	Composition de fin d'année	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
f)	Autres, veuillez spécifier	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
11	A quelle fréquence les enseignants de CP2 et CM2 de votre région donnent des devoirs sur table autres que les compositions trimestrielles ou de fin d'année ?	a) CP2 4. Chaque semaine ou plus 3. Quelques fois par mois 2. Quelques fois par trimestre 1. Aucun
		b) CM2 4. Chaque semaine ou plus 3. Quelques fois par mois 2. Quelques fois par trimestre 1. Aucun

12	Comment les enseignants de votre région préparent-ils le contenu des examens de fin d'année? Veuillez choisir toutes les bonnes options ?		
		1. Oui	0. Non
	0. Il n'y a pas d'examens de fin d'année		
	1. Ils préparent les problèmes eux-mêmes en utilisant des manuels scolaires et des guides pédagogiques		
	2. Ils utilisent un ensemble de problèmes (ou devoirs) fournis par d'autres		
13	Quel genre de mesures les écoles de votre région ont-elles typiquement prises pour améliorer les résultats des élèves (ex. les résultats au CEP) au cours des deux dernières années (2011/2012 ou 2012/2013)?		
	a. L'augmentation des heures d'enseignement	1. Oui	0. Non
	b. Cours supplémentaires	1. Oui	0. Non
	c. Donner plus de possibilité aux élèves de passer des examens blancs du CEP	1. Oui	0. Non
d. L'augmentation du nombre d'enseignants	1. Oui	0. Non	
e. La formation des enseignants	1. Oui	0. Non	
f. Changer le style d'enseignement dans les salles de classe	1. Oui	0. Non	
g. Faire des leçon d'essai (Leçon de l'animation pédagogique)	1. Oui	0. Non	
h. Améliorer le contenu des exercices en classe et des devoirs	1. Oui	0. Non	
i. Augmentation du nombre des devoirs	1. Oui	0. Non	
j. Donner des fournitures aux élèves	1. Oui	0. Non	
k. Fournir des cahiers d'exercices aux élèves	1. Oui	0. Non	

(14) À quelle fréquence et comment les écoles et les élèves de votre région ont-ils été évalués au cours des dernières années ?  
Veuillez choisir l'une des options ci-dessous. **[Choix Unique]**

	1	2	3	4
[4A1]	Personne <u>n'a évalué les écoles</u>	<u>Les écoles ont été évaluées chaque fois après quelques années</u>	<u>Les écoles ont été évaluées chaque fois après quelques années en utilisant les méthodes du Ministère de l'éducation</u>	<u>Les écoles ont été évaluées chaque année en utilisant les méthodes du Ministère de l'éducation</u>
a) Les écoles				
[4A1, 4C] ○	Les élèves <u>ne font pas de devoirs standardisés</u>	Les évaluations des élèves dans les écoles primaires sont effectuées <u>chaque fois après quelques années à partir d'échantillons représentatifs d'élèves</u>	Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans toutes ou certaines classes de l'école primaire <u>sont faites chaque année pour tous les élèves à travers le pays.</u>	Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans toutes ou certaines classes de l'école primaire <u>sont faites après un certain nombre d'années pour tous les élèves à travers le pays.</u>
b) Les élèves				



(15) Les écoles de votre région ont-elles reçu et utilisé les résultats des évaluations des écoles ou des élèves et des recommandations lors des dernières années ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous.

**[Choix unique]**

	1	2	3	4
[4B/D1] ○	Les écoles n'ont jamais reçu les résultats des évaluations des écoles ou des élèves	Les écoles ont reçu les résultats des évaluations des écoles	Les écoles ont reçu les résultats des évaluations des écoles et les recommandations directes	[Non applicable]
a) CEP			<input type="checkbox"/>	
b) Examen blanc (CEP)			<input type="checkbox"/>	
c) Composition harmonisées			<input type="checkbox"/>	
d) Enquête sur les acquis scolaires			<input type="checkbox"/>	
e) PASEC			<input type="checkbox"/>	
[4B/D2]	Les écoles <u>n'ont pas utilisé les résultats des évaluations</u> des écoles pour faire des ajustements pédagogiques ou pour changer le matériel scolaire	Les écoles ont utilisé les résultats des évaluations des écoles pour faire des <u>ajustements pédagogiques et opérationnels</u> .	Les écoles ont utilisé les <u>recommandations directes</u> fondées sur les évaluations des écoles du MENA pour apporter des ajustements pédagogiques et opérationnels	Les écoles ont utilisé des informations fondées sur les évaluations des écoles pour faire des ajustements pédagogiques, opérationnels et <u>personnels</u> .
a) CEP			<input type="checkbox"/>	
b) Examen blanc (CEP)			<input type="checkbox"/>	
c) Composition harmonisées			<input type="checkbox"/>	
d) Enquête sur les acquis scolaires			<input type="checkbox"/>	
e) PASEC			<input type="checkbox"/>	

(16) Quelles sont les comparaisons qui sont faites en utilisant les résultats des évaluations dans votre région ? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous en fonction de vos connaissances.

**[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4
[5C] ○	<u>Des comparaisons ne sont jamais faites</u> entre les différents types d'écoles, les différentes régions, ou avec les années précédentes	<u>Des comparaisons sont faites</u> entre les différents types d'écoles, entre les régions ou les municipalités, et avec les années précédentes	Des comparaisons sont faites avec <u>les années précédentes pour chaque école</u>	<u>Les Écoles ont produit des rapports des élèves.</u>
a) CEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Examen blanc (CEP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Composition harmonisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Enquête sur les acquis scolaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) PASEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Autres[ ]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(17) Qui a accès aux résultats des évaluations des écoles et ceux des évaluations des élèves publiés au cours des dernières années ? Veuillez sélectionner toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous **[Choix multiple]**. (1. Oui, 0. Non)

	0	1	2	3	4
[4E]	L'administration de l'inspection	Directeur d'école	Enseignants	Parents ou élèves	Tout membre de la communauté
a) CEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Examen blanc (CEP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Composition harmonisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Enquête sur les acquis scolaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) PASEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Autres [ ]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(18) Qui a décidé des aspects suivants concernant les écoles de votre région lors de cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez sélectionner toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4	5	6	7	8
[4B2]	MENA	DREBA	DPEBA	CEB	Commune (Mairie)	Directeur d'école	APE	COGES
a) Calendrier scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Volume horaire des matières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Section F : Les Conseils d'école et les associations des parents d'élève dans l'enseignement primaire

#### Les Conseils d'école et les associations des parents d'élève existants

1	Quelle est la proportion approximative des écoles primaires publiques qui ont les structures suivantes?		
a)	Association des parents d'élève (APE)	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	<input type="checkbox"/>
b)	Association des mères éducatrices (AME)	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	<input type="checkbox"/>
c)	Les Comité de gestion des écoles (COGES)	0. Aucune 1. Certaines 2. La plupart ou toutes	<input type="checkbox"/>
2	Y a-t-il une Union ou Fédération des structures suivantes dans votre région ?		
a)	L'Union des associations des parents d'élève (APE)	1. Oui    0. Non	<input type="checkbox"/>
b)	L'Union des associations des mères éducatrices (AME)	1. Oui    0. Non	<input type="checkbox"/>
c)	L'Union des Comités de gestion des écoles (COGES)	1. Oui    0. Non	<input type="checkbox"/>

#### A propos des Comité de gestion d'école (COGES) pour les écoles primaires publiques de votre région (S'il n'y a pas de COGES dans votre région, veuillez sauter cette sous-section)

3	En moyenne, combien de fois pensez-vous que les COGES tiennent des assemblées générales (réunions avec tous les membres) par année scolaire?	1. Aucun 2. Une fois 3. Deux ou trois fois 4. Plus.	<input type="checkbox"/>
4	A quelle fréquence les agents de votre structure assistent-ils aux assemblées générales des COGES?	0. Jamais 1. Parfois 2. Souvent	<input type="checkbox"/>
5	Quelle proportion approximative des COGES qui incluent un représentant de votre structure dans les bureaux des COGES (autre que le maire en tant que président officiel)?	0. Aucun 1. Quelques un 2. La plupart ou tous	<input type="checkbox"/>

6	Environ combien de Conseils d'écoles (COGES) ont-ils soumis ou présenté les documents suivants à votre structure l'année dernière ou cette année (2011/12 ou 2012/13)?		
a)	Plan d'action	0. Aucun 1. Certains 2. La plupart ou tous	<input type="checkbox"/>
b)	Rapport financier	0. Aucun 1. Certains 2. La plupart ou tous	<input type="checkbox"/>
c)	Rapport de progression	0. Aucun 1. Certains 2. La plupart ou tous	<input type="checkbox"/>
7	Votre structure a-t-elle fourni un soutien financier aux COGES?	1. Oui 0. Non	<input type="checkbox"/>

**A propos des Conseils d'école et des associations des parents d'élève de votre région. Veuillez choisir une réponse qui, à votre avis semble représenter le plus la situation dans votre région. Si vous n'avez aucune information, veuillez écrire NP.**

(8) Comment les représentants des parents ont-ils été choisis pour faire partie du bureau de l'APE/COGES dans les écoles de votre région lors de cette année scolaire (2012/2013) (ou la dernière année (2011/2012) s'ils ne sont pas encore choisis pour cette année) ? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour l'APE et le COGES. **[Choix Unique]**

	1	2	3	4
[Plus1A2]	L'APE/COGES n'existe pas	Les représentants des parents <u>ont été choisis par le directeur de l'école ou les leaders communautaires (par exemple le maire).</u>	Les représentants des parents <u>ont été choisis par les parents, mais non pas élus</u>	Les représentants des parents <u>ont été élus par les parents</u>
a) APE			<input type="checkbox"/>	
b) COGES			<input type="checkbox"/>	

(9) Comment les membres du bureau de l'APE/COGES sont-ils choisis dans les écoles de votre région ? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour l'APE et le COGES. **[Choix unique]**

	1	2	3	4
[Plus1A3] <input type="radio"/>	Il n'y a pas de postes au bureau APE/COGES	Aucun processus de sélection pour les postes au bureau de l'APE/COGES. La structure a été dirigée par une personne dans une position prédéterminée (directeur de l'école, par exemple)	Les membres du bureau de l'APE/COGES ont été choisis sans élection par les membres de l'APE/COGES	Les membres du bureau de l'APE/COGES ont été choisis par élection par les membres de l'APE/COGES
<b>(a) APE</b>				
1) Président			<input type="checkbox"/>	
2) Secrétaire général			<input type="checkbox"/>	
3) Trésorier			<input type="checkbox"/>	
4) Commissaire aux comptes			<input type="checkbox"/>	
<b>(b) COGES</b>				
1) Président			<input type="checkbox"/>	
2) Secrétaire général			<input type="checkbox"/>	
3) Trésorier			<input type="checkbox"/>	
4) Commissaire aux comptes			<input type="checkbox"/>	

(10) Qui a fourni des fonds à l'APE/COGES ? Veuillez choisir tous les intervenants qui y ont participé. S'il n'y a pas un tel fonds, veuillez choisir "1". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4	5	6
[Plus1B2] <input type="radio"/>	Aucun budget ou fonds	Parents	Membres de la communauté non-parents	Les administrations scolaires (ex. MENA, DREBA DPEBA, etc.)	Les collectivités locales (ex. les Commune)	Autres (ex. NGO, bailleurs)
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(11) Quel genre de **dépenses** le plan d'action et le budget de l'APE/COGES ont-ils inclus ? Veuillez choisir les réponses appropriées parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas un tel fonds, veuillez choisir "1". **[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4
[Plus1B3] <input type="radio"/>	L'APE/COGES n'a pas un tel plan.	Le plan d'action périodique de l'APE/COGES a intégré des dépenses liées aux « budgets de fonctionnement » (coût de la distribution des manuels scolaires)	Le plan d'action périodique de l'APE/COGES a intégré des dépenses liées aux <u>travaux de génie civil ou d'infrastructure</u>	Le plan d'action périodique de l'APE/COGES a intégré <u>les salaires ou indemnités des enseignants</u>
a) APE				
b) COGES				

(12) Quels sont les **indicateurs cibles** auxquels le plan d'action périodique de l'APE/COGES fait référence (ex. chaque année) Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. S'il n'y a pas un tel plan, veuillez choisir "1".

**[Choix multiple]** (1. Oui, 0. Non)

	1	2	3	4
[Plus1B4]	L'APE/COGES n'a pas un tel plan.	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/COGES <u>n'ont pas</u> fait référence à des indicateurs cibles (ex. taux d'inscription et de réussite aux examens existants) (l'année précédente ou la présente)	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/COGES <u>ont fait</u> référence à des <u>indicateurs cibles concernant l'accès</u>	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/COGES <u>ont fait</u> référence à des <u>indicateurs cibles concernant les résultats scolaires</u> (l'année précédente ou la présente).
a) APE				
b) COGES				

(13) Qui a accès au **rapport financier** de l'APE/COGES qui fournit des informations sur le budget prévu et les dépenses effectives ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, veuillez choisir "1".

**[Choix Unique]**

	1	2	3	4
[Plus 1C1] <input type="radio"/>	<u>L'APE/COGES n'a pas eu de rapport financier.</u>	<u>L'APE/COGES a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.	<u>L'APE/COGES a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux <u>membres de l'APE/COGES</u> (ex. lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau)	<u>L'APE/COGES a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux <u>membres du CE et aux autres acteurs.</u> (Les administrations régionales et les fédérations des COGES/APE)
a) APE				
b) COGES				

(14) Qui a accès au **rapport de progression périodique** des activités de l'APE/COGES qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, le cas échéant, l'évaluation des résultats scolaires ciblés au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)?

Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, Veuillez choisir "1".

**[Choix unique]**

	1	2	3	4
[Plus 1C2] <input type="radio"/>	<u>L'APE/COGES n'a pas eu de rapport de progression.</u>	<u>L'APE/COGES a eu un rapport de progression.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du bureau..	<u>L'APE/COGES a eu un rapport d'étape</u> Le rapport a été communiqué aux <u>membres de l'APE/COGES</u> (par exemple, lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau).	<u>L'APE/COGES a eu un rapport d'avancement périodique.</u> Le rapport a été communiqué aux <u>membres de l'APE/COGES et à d'autres intervenants</u> (par exemple, l'administration régionale – CEB/DPEBA/DREBA-et la fédération de l'APE/COGES).
a) APE				
b) COGES				



**Section H : Documents disponibles au niveau de la DREBA**

NOTE: Veuillez présenter les documents suivants. Les enquêteurs aimeraient prendre des photos de certaines pages.

	Titre ou description du document <i>(*Il existe un exemple de document auquel on peut faire référence)</i>	a) Disponibilité et collecte de document dans les DREBA visitées  2: Collecté. 1: Existe, mais non collecté 0: N'existe pas	b) Taille du document selon le type de support (au cas où le document est collecté)	c) ID de la photo/ et nom du fichier dans la clé USB	d) Remarques (raisons pour lesquelles le document n'est pas collecté, nom légèrement différent, à suivre etc.)
1	Etat nominatif du personnel/Liste du personnel, 2012-2013	□	1) Photocopiés[            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
2	Plan d'action annuel de la DREBA*, 2012-2013	□	1) Photocopiés[            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
3	Rapport/bilan annuel des activités de la DREBA*, 2011-2012	□	1) Photocopiés[            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
4	Lettre de rapport de rentrée de DPEBA au DREBA*, 2012-2013	□	1) Photocopiés[            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
5	Rapport statistique de fin d'année scolaire de la DREBA, 2011-2012 (Toutes les pages)	□	1) Photocopiés[            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		

6	« Avant-projet ministériel pour la DREBA »* ou « Plan d'action annuel de la DREBA », 2012-2013	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
7	Statistiques des résultats d'examen du CEP par écoles*, 2012	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
8	« Fiche de l'exécution du volume horaire officiel » (Niveau DREBA), 2011-2012	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
9	Expression des besoins en manuels et guides par DPEBA ou CEB*, 2012-2013	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
10	Etat de la distribution des manuels scolaires par DPEBA ou CEB, 2012-2013	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
11	Situation exacte des manuels en stock* 2012	<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
		<input type="checkbox"/>	1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		

		└┘	1) Photocopiés[           ]pages 2) Photo [           ] fichier 3) USB [           ] fichier		
		└┘	1) Photocopiés[           ]pages 2) Photo [           ] fichier 3) USB [           ] fichier		
		└┘	1) Photocopiés[           ]pages 2) Photo [           ] fichier 3) USB [           ] fichier		
		└┘	1) Photocopiés[           ]pages 2) Photo [           ] fichier 3) USB [           ] fichier		



## Rapport des visites

<b>Jour de visite</b>		<b>Nom de l'équipe d'enquête de terrain</b>	
<b>ID de la cible</b>		<b>Type</b>	
<b>Nom de la cible</b>			
<b>Interviewés</b>			
<b>Heure de début</b>		<b>Heure de fin</b>	
<b>Besoin de revisiter &amp; Raison</b>			
<b>Nombre de réponses manquantes</b>		<b>Nombre de pièces justificatives</b>	
<b>Remarques sur l'entretien</b>			
<b>Incidents et problèmes</b>			
<b>Autres remarques</b>			

Evaluation de système pour de meilleurs résultats en matière d'éducation (SABER) : Étude approfondie sur l'autonomie et la responsabilité des écoles (SAA):

**SABER-SAA PLUS OUTIL D'ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DE POLITIQUE :**  
**Questionnaire pour l'union des associations des Conseils ou des parents d'école (UCOGES et/ou UAPE)**

(A) Identification de l'UAPE/UCOGES: Avant de commencer l'entretien, vérifiez si l'information suivante est correcte et mettez une marque de contrôle dans la colonne (b). [Complétez les noms dans la colonne (a) **avant de visiter UAPE/UCOGES**]

		(a) Nom	(b) Vérifiez si correct
1	DREBA		[ ]
2	DPEBA		[ ]
3	Commune		[ ]

(B) Identification du Président et autre personne de contact : Avant de commencer l'entretien, vérifiez si l'information suivante est correcte. [Complétez les noms dans la colonne (a) **avant de visiter UAPE/UCOGES**]

		(a) L'information	(b) Vérifiez si correct
1	Organisation à interviewé avec ce questionnaire	1. UAPE seulement [ ], 2. UCOGES seulement [ ], 3. Tous les deux en tant que Président sont les mêmes entre UAPE et UCOGES [ ]	[ ]
1	Nom du Président		[ ]
2	Sexe du Président	1. Homme [ ] 2. Femme [ ]	[ ]
3	Numéro de téléphone mobile du Président		[ ]
4	(S'il y a une autre personne) le nom de l'autre personne à contact		[ ]
5	(S'il y a une autre personne) numéro du téléphone cette autre personne à contact		[ ]

(C) Équipe d'enquête de terrain [l'équipe complétera cette section juste après que l'enquête soit fini et le coordonnateur régional vérifiera et remplira cette section. En outre, un membre principal de l'équipe peut vérifier pendant les visites d'évaluation.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date des visites	(c) Cochez si c'est rempli	(d) Remarques (par exemple nécessité d'une visite de suivi)
1	Chef d'équipe			[ ]	
2	Visiteur 1			[ ]	
3	Visiteur 2			[ ]	
4	Coordonnateur Régional			[ ]	
5	Membre central			[ ]	

(D) Équipe de saisie de données [l'équipe complétera cette section tout en exécutant leurs tâches]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date de tâche	(c) Remarque (par exemple nécessité de clarification)
1	Contrôle de données			
2	Contrôle de document			
3	Saisie de données			
4	Contrôle de saisie de données			

**\* NOTE : Si cet entretien est seulement pour la UAPE ou l'UCOGES, sautez les questions concernant l'autre organisation**

**Section A : Structure de l'organisation**

1	Quand est-ce que l'UAPE ou l'UCOGES a été créée ?	a) UAPE [                    ] b) UCOGES [                    ]
2	Combien d'APE/COGES y a-t-il dans la commune (région de l'UAPE/UCOGES) ?	a) UAPE [                    ] b) UCOGES [                    ]
3	Combien d'APE/COGES sont membres de l'UAPE/UCOGES ?	a) UAPE [                    ] b) UCOGES [                    ]
4	Combien de fois l'UAPE/UCOGES a tenu une Assemblée Générale de l'UAPE/UCOGES avec tous les représentants de l'APE/COGES pendant cette année scolaire (2012/2013)?	a) UAPE [                    ] fois b) UCOGES [                    ] fois
5	Combien de fois l'UAPE/UCOGES a tenu une réunion du Bureau de l'UAPE/UCOGES pendant cette année scolaire (2012/2013)?	a) UAPE [                    ] fois b) UCOGES [                    ] fois
6	Est-ce-que les agents ou les inspecteurs de la DPEBA/CEB ont participé à la dernière Assemblée Générale de l'UAPE/UCOGES?	a) APE: 1. Oui, <input type="checkbox"/> 0. Non
		b) COGES 1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non
7	Est-ce-que les agents ou les inspecteurs de la DPEBA/CEB ont participé à la dernière réunion du Bureau de l'UAPE/ UCOGES?	a) APE : 1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non
		b) COGES 1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non
8	Approximativement quel était le pourcentage des APE à la dernière Assemblée générale de l'UAPE? Veuillez choisir une option	1. Environ 50 % ou inférieur 2. Environ 50 % – 80% 3. Plus de 80% 0. Non applicable étant donné qu'il n'y a pas eu d'assemblée générale cette année. <input type="checkbox"/>
9	Approximativement quel était le pourcentage des COGES à la dernière Assemblée générale de l'UCOGES? Veuillez choisir une option	1. Environ 50 % ou inférieur 2. Environ 50 % – 80% 3. Plus de 80% 0. Non applicable étant donné qu'il n'y a pas eu d'assemblée générale cette année <input type="checkbox"/>
10	Qui occupe les postes suivants du Bureau de l'UCOGES pour cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir [choix unique par rangée]	
	0) Personne	
	1) Chef de communauté	
	2) Directeur d'école	
	3) Père d'élève	
	4) Mère d'élève	
	5) Autre membre de la communauté, veuillez préciser	
a)	Président	<input type="checkbox"/> Si autre membre préciser [                    ]
b)	Secrétaire général	<input type="checkbox"/> Si autre membre préciser [                    ]
c)	Trésorier	<input type="checkbox"/> Si autre membre préciser [                    ]
d)	Relations publiques	<input type="checkbox"/> Si autre membre préciser [                    ]
e)	Commissaires aux comptes	<input type="checkbox"/> Si autre membre préciser [                    ]
f)	Autre à préciser	Si autre membre préciser [                    ]
11	Combien de membres comporte le Bureau de l'UAPE (Total, Nombre par sexe) ? Ecrire « 0 » s'il n'y a pas de membre du Bureau	Total [                    ]
		Homme [                    ]
		Femme [                    ]
12	Combien de membres comporte le Bureau de l'UCOGES (Total, Nombre par sexe) ? Ecrire « 0 » s'il n'y a pas de membre du Bureau	Total [                    ]
		Homme [                    ]
		Femme [                    ]

**Au sujet du Président de l'UAPE**

13	Quel est l'âge de votre (Président) ?	[ ] ans
14	Combien d'années (Président) avez-vous passé dans votre poste actuel ?	[ ] ans
15	(Le Président) parles-il français ?	1. Oui 0. Non  __
16	Quel est le niveau d'instruction le plus élevé du (Président)?	1. École Primaire (1-6) 2. Secondaire Premier cycle (7-10) 3. Secondaire Second cycle (11-13) 4. Université/Ecole supérieure (14-) 0. Aucune scolarisation  __
17	Aviez-vous en tant que (Président) occupés postes suivants ou travaillé dans les domaines mentionnés ?	
a)	Personnel d'administration scolaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Personnel d'autres administrations publiques	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Directeur d'école ou enseignant	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Secteur formel privé	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Agriculteur ou secteur agricole	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Chef de village	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

**Au sujet du Président de l'UCOGES**

18	Quel est l'âge de votre (Président) ?	[ ] ans
19	Combien d'années (Président) avez-vous passé dans votre poste actuel ?	[ ] ans
20	(Le Président) parles-il français ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
21	Quel est le niveau d'instruction le plus élevé du (Président)?	1. École Primaire (1-6) 2. Secondaire Premier cycle (7-10) 3. Secondaire second cycle (11-13) 4. Université/Ecole supérieure (14-) 0. Aucune scolarisation  __
22	Aviez-vous en tant que (Président) occupé les postes suivants ou travaillé dans les domaines mentionnés ?	
a)	Personnel d'administration éducative	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Personnel d'autres administrations publiques	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Directeur d'école ou professeurs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Secteur formel privé	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Agriculteur ou secteur agricole	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Chef de village	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

**Section B : Budget, ressources de l'UAPE, UCOGES, APE et COGES****Budget de l'UAPE :**

1 #	Quel était le montant du budget de l'UAPE au cours de la dernière année (2011/2012). Donner les montants selon les sources suivantes?	Total [ ] FCFA
a)	APE	[ ] FCFA
b)	D'autres groupes sociaux de la communauté	[ ] FCFA
c)	Administrations de l'Education Nationale (par exemple MENA, DREBA, DPEBA, CEB)	[ ] FCFA
d)	Collectivités locales (par exemple les communes)	[ ] FCFA
e)	Autres (par exemple les ONG)	[ ] FCFA
f)	Autres (indiquez [ ])	[ ] FCFA

2 #	Quelle sont les dépenses effectuées par l'UAPE au cours de la dernière année (2011/2012). Donner les montants selon les rubriques suivantes ?	Total [ ] FCFA
a)	Appui financier aux APE	[ ] FCFA
b)	Dons en nature aux APE	[ ] FCFA
c)	Organisation de l'Assemblée Générale	[ ] FCFA
d)	Formation et suivi	[ ] FCFA
e)	Evènement spéciaux (sport, compétition, remise de prix etc.)	[ ] FCFA
f)	Promotion et sensibilisation sur l'éducation des filles	[ ] FCFA
g)	Construction/réparation des infrastructures	[ ] FCFA
h)	Autres (indiquer [ ])	[ ] FCFA
i)	Autres (indiquer [ ])	[ ] FCFA

**Budget de l'UCOGES :**

3 #	Quel était le montant du budget de l'UCOGES au cours de la dernière année (2011/2012). Donner les montants selon les sources suivantes ?	Total [ ] FCFA
a)	COGES	[ ] FCFA
b)	D'autres groupes sociaux de la communauté	[ ] FCFA
c)	Administrations de l'Education Nationale (par exemple MENA, DREBA, DPEBA,)	[ ] FCFA
d)	Collectivités locales (par exemple les communes)	[ ] FCFA
e)	Autres (par exemple ONG)	[ ] FCFA
j)	D'autres (indiquer [ ])	[ ] FCFA
4 #	Quelle étaient les dépenses effectuées par l'UCOGES au cours de la dernière année (2011/2012) pour le but suivant ?	Total [ ] FCFA
a)	Appui financier aux COGES	[ ] FCFA
b)	Dons en nature aux COGES	[ ] FCFA
c)	Organisation de l'Assemblée Générale	[ ] FCFA
d)	Formation et suivi	[ ] FCFA
e)	Evènement spéciaux (sport, compétition, remise de prix etc.)	[ ] FCFA
f)	Promotion et sensibilisation sur l'éducation des filles	[ ] FCFA
g)	Construction/réparation des infrastructures	[ ] FCFA
h)	Autres (indiquer [ ])	[ ] FCFA
i)	Autres (indiquer [ ])	[ ] FCFA

**Budget de l'APE et du COGES :**

Au sujet de l'APE et du COGES dans la commune (zone de l'UAPE/UCOGES). Veuillez choisir une réponse que vous jugez bon pour mieux représenter le statut dans votre zone. Si vous n'avez pas d'informations, veuillez écrire NSP.

(5) Qui a participé à l'approbation et à l'exécution du plan d'action et du budget de l'APE/COGES au cours de cette année scolaire (2012/2013) (ou l'année scolaire dernière (2011/2012) si le plan de cette année n'est pas disponible) ? Veuillez choisir toutes les parties prenantes qui ont participé dans chaque colonne. Si un tel plan périodique n'existe pas, allez la question (7)

[Choix multiple] (1. Oui 0. Non)

[Plus 1B1-M]	1	2	3	4	5	6
	Pas de plan ou budget périodique	Membre du Bureau de l'APE/COGES	Parents	Membres de la Communauté qui ne sont pas des parents	Directeur d'école	Enseignants
<b>a) APE</b>						
(1) Approbation						
(2) Exécution						
<b>b) COGES</b>						
(1) Approbation						
(2) Exécution						

(6) Qui a attribué des fonds à l'APE/COGES dans les deux dernières années scolaires (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir toutes les parties prenantes qui ont attribué des fonds dans chaque colonne. Si un tel fonds n'existe pas alors allez la question 9 [Choix multiple] (1. Oui 0. Non)

[Plus1B2]	1	2	3	4	5	6
	Aucun fonds n'a été fourni	Parents	Membres de la Communauté qui ne sont pas des parents	Administrations éducatives (par exemple MENA, DREBA, DPEBA, CEB)	Collectivité locale (par exemple la commune)	Autres (par exemple ONG, bailleurs de fonds)
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(7) Quel genre de dépense le plan d'action et le budget de l'APE/COGES ont pris en compte pour cette année scolaire et celle dernière (2011/2012 et 2012/2013)? Veuillez choisir les réponses les plus appropriées dans les options ci-dessous.

[Choix multiple] (1. Oui 0. Non)

[Plus1B3]	1	1	2	3
	L'APE/COGES ne dispose pas d'un tel plan	Le plan d'action périodique de l'APE/COGES a inclus des éléments de dépenses liés aux «budgets opérationnels» (par exemple le coût de distribution des manuels scolaires)	Le plan d'action périodique de l'APE/COGES a inclus des éléments de dépenses liés aux travaux de génie civil ou d'infrastructure.	Le plan d'action périodique de L'APE/COGES a inclus les salaires ou les indemnités des enseignants
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) COGES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Section C : Activités (plan d'action) de l'UAPE, UCOGES, APE et COGES

#### Un plan d'action de l'UAPE :

1	Est-ce que l'UAPE a élaboré le plan d'action pour l'APE cette année scolaire (2012/2013)?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
2	Est-ce que l'UAPE soumet son plan d'action à la DPEBA/CEB (Donner la réponse pour cette année scolaire (2012/2013) ?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
3	Est-ce que l'UAPE a tenu une Assemblée Générale pour approuver son plan d'action au cours de cette année scolaire (2012/2013) ?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
4	Combien d'APE ont soumis des plans d'action à l'UAPE au titre de cette année scolaire et l'année dernière (2011/2012 et 2012/2013) ?	a) 2011/2012 [ ] b) 2012/2013 [ ]
5	Combien de APE ont soumis un rapport final/rapport financier du plan d'action à l'UAPE l'année scolaire dernière (2011/2012) ?	[ ]
6	Quelles étaient les actions de l'APE recommandées dans le plan d'action de l'UAPE pour l'année scolaire dernière ou actuelle (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément ci-dessous.	
a)	Construction/réparation des infrastructures	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
b)	Embauche du personnel enseignant	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
c)	Cantine scolaire (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, des cours de soutien pour les examens, etc.)	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
e)	Matériels pédagogiques	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
f)	Eau	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
g)	Environnement (Nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
h)	Evènements spéciaux (sport, cérémonie de remise de prix en fin d'année, etc.)	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
i)	Promotion et sensibilisation sur l'éducation des filles	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
j)	Programmes spéciaux pour les enfants handicapés	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
k)	Programmes spéciaux pour les enfants qui sont culturellement et économiquement défavorisés	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>
l)	Transports des inspecteurs pour les visites d'écoles	1. Oui 0. Non <input type="checkbox"/>

#### Plan d'action de l'UCOGES :

7	Est-ce que l'UCOGES a élaboré le plan d'action pour le COGES cette année scolaire (2012/2013) ?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
---	---	------------------------

8	Est-ce que le COGESsoumet son plan d'action à la DPEBA (Donner la réponse pour cette année scolaire (2012/2013) ?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
9	Est-ce que l'UCOGESa tenu une Assemblée généralepour approuver son plan d'action pour cette année scolaire (2012/2013) ?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
10	Combien de COGES ont soumis des plans d'action à l'UCOGESau cours de cetteannée scolaire ou l'année dernière(2011/2012 et 2012 /2013) ?	a) 2011/2012 [ ] b) 2012/2013 [ ]
11	Combien de COGES ont soumis un rapport final /rapport financier de plan d'action à l'UCOGES l'année scolaire dernière (2011/2012) ?	[ ]
12	Quelles étaient les actions des COGES recommandées dans le plan d'action de l'UCOGESpour l'année scolaire dernière ou actuelle (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément ci-dessous.	
a)	Construction/réparation des infrastructures	1. Oui 0. Non [ ] [ ]
b)	Embauche du personnel enseignant	1. Oui 0. Non [ ] [ ]
c)	Cantine scolaire (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui 0. Non [ ] [ ]
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, des cours de soutien pour les examens, etc.)	1. Oui 0. Non [ ] [ ]
e)	Matériels pédagogiques	1. Oui 0. Non [ ] [ ]
f)	Eau	1. Oui 0. Non [ ] [ ]
g)	Environnement (Nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui 0. Non [ ] [ ]
h)	Evènements spéciaux (sport, cérémonie de remise de prix en fin d'année, etc.)	1. Oui 0. Non [ ] [ ]
i)	Promotion et sensibilisation sur l'éducation des filles	1. Oui 0. Non [ ] [ ]
j)	Programmes spéciaux pour les enfants handicapés	1. Oui 0. Non [ ] [ ]
k)	Programmes spéciaux pour les enfants qui sont culturellement et économiquement défavorisés	1. Oui 0. Non [ ] [ ]
l)	Transports des inspecteurs pour les visites d'écoles	1. Oui 0. Non [ ] [ ]

### **Plan d'action des APEet des COGES:**

**Au sujet de l'APE et duCOGES comme membres de l'UAPE/UCOGES.Veuillez choisir une réponse que vous jugez bon pour mieux représenterle statut dans votre zone. Si vous n'avez pas d'informations, veuillez écrire NP.**

(13) A quels **indicateurs de cible** leplan d'action périodique del'APE/COGESs'est-il rapporté (par exemple annuellement) cette année scolaire et/ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées dans les options ci-dessous. **[Choix multiple]** (1. Oui 0. Non)

[Plus1B4]	1	2	3	4
	L'APE/COGES ne dispose pas d'un tel plan	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/COGES <u>ne se rapportent pas à un indicateur cible</u> (par exemple les inscriptions et le taux de passage aux examens existants) (année scolaire dernière et/ou actuelle).	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/COGES <u>ne se rapportent pas à des indicateurs cible de l'accès</u>	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/COGES <u>ne se rapportent pas à des indicateurs cibles d'acquis scolaires (année scolaire dernière et/ou actuelle).</u>
a)APE	[ ] [ ]	[ ] [ ]	[ ] [ ]	[ ] [ ]
b) COGES	[ ] [ ]	[ ] [ ]	[ ] [ ]	[ ] [ ]

(14) Qui a accès **au rapport financier** de l'APE/COGES, qui fournit des informations sur le budget prévu et les dépenses effectives pour la dernière année scolaire (2011/12)? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée dans les options ci-dessous.

**[Choix unique]**

[Plus 1C1] ○	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>L'APE/COGES n'a pas produit de rapport financier</u></li> <li>2. <u>L'APE/COGES a produit un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué seulement aux membres du bureau</li> <li>3. <u>L'APE/COGES a produit un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux <u>membres de l'APE/COGES</u> (à l'Assemblée générale, par affichage au tableau, par correspondance, etc.)</li> <li>4. <u>L'APE/COGES a produit un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux <u>membres du conseil d'école et à d'autres acteurs</u> (les administrations régionales, les unions/fédérations des APE/COGES)</li> </ol>
a) APE	[ ] [ ]
b) COGES	[ ] [ ]

(15) Qui a accès au **rapport de progression périodique** des activités de l'APE/COGES qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, le cas échéant, l'évaluation des résultats scolaires ciblés au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, Veuillez choisir "1". **[Choix unique]**

[Plus 1C2] ○	1. L'APE/COGES <u>n'a pas eu de rapport de progression.</u>		
	2. L'APE/COGES <u>a eu un rapport de progression.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.		
	3. L'APE/COGES <u>a eu un rapport d'étape</u> Le rapport a été communiqué aux membres de l'APE/COGES (par exemple, lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau).		
	4. L'APE/COGES <u>a eu un rapport d'avancement périodique.</u> Le rapport a été communiqué aux membres de l'APE/COGES et à d'autres intervenants (par exemple, l'administration régionale-CEB/DPEBA/DREBA-et la fédération de l'APE/COGES).		
a) APE			
b) COGES			

**Plus de détails sur l'APE:**

16	Les <b>APE</b> ont-elles fourni un soutien financier et/ou en nature à l'école pour les <b>activités</b> suivantes l'année scolaire dernière ou actuelle (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément ci-dessous.			
a)	Construction/réparation des infrastructures	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
b)	Embauche du personnel enseignant	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
c)	Cantine scolaire (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, des cours de soutien pour les examens, etc.)	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
e)	Matériels pédagogiques	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
f)	Eau	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
g)	Environnement (Nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
h)	Evènements spéciaux (sport, cérémonie de remise de prix en fin d'année, etc.)	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
i)	Promotion et sensibilisation sur l'éducation des filles	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
j)	Programmes spéciaux pour les enfants handicapés	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
k)	Programmes spéciaux pour les enfants qui sont culturellement et économiquement défavorisés	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
l)	Transports des inspecteurs pour les visites d'écoles	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>

**Plus de détails sur le COGES :**

17	Les <b>COGES</b> ont-ils fourni un soutien financier et/ou en nature à l'école pour les <b>activités</b> suivantes l'année scolaire dernière ou actuelle (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément ci-dessous.			
a)	Construction/réparation des infrastructures	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
b)	Embauche du personnel enseignant	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
c)	Cantine scolaire (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, des cours de soutien pour les examens, etc.)	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
e)	Matériels pédagogiques	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
f)	Eau	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
g)	Environnement (Nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
h)	Evènements spéciaux (sport, cérémonie de remise de prix en fin d'année, etc.)	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
i)	Promotion et sensibilisation sur l'éducation des filles	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
j)	Programmes spéciaux pour les enfants handicapés	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
k)	Programmes spéciaux pour les enfants qui sont culturellement et économiquement défavorisés	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
l)	Transports des inspecteurs pour les visites d'écoles	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
18	Est-ce que les plans d'actions du <b>COGES</b> ont défini les indicateurs cibles suivants cette année ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013) ? Si un tel plan n'existe pas, veuillez choisir Non.			
a)	Augmentation de la fréquentation des élèves	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
b)	Réduction des redoublements	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
c)	Réduction des abandons	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
d)	Amélioration des résultats à l'examen du CEP	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
e)	Amélioration des résultats aux compositions (annuelles, trimestrielle, semestrielle etc.)	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>
f)	Performance des enseignants (ex. présence et/ou absence)	1. Oui	0. Non	<input type="checkbox"/>



**Section D : Appui aux APE, aux COGES et aux écoles**

(1) Quel genre d'appui ou **de formations** l'UAPE ou l'UCOGESa-t-elle donné au directeur d'école et aux enseignants au cours des deux dernières années? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée de l'option ci-dessous. S'il n'y a pas d'informations, veuillez choisir « 1 ». **[Choix unique]**

<b>[Plus 1D1]</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il n'y a pas d'union APE/COGES</li> <li>2. L'UnionAPE/COGESn'a pas mené une formation, un suivi, ou activité équivalente en faveur des parties prenantes au niveau de l'école</li> <li>3. L'Union APE/COGES a mené une formation, suivi, ou activités équivalentes en faveur des parties prenantes</li> </ol>
a) APE	__
b) COGES	__

(2) Sur la formation et l'orientation de la part de l'UAPE ou l'UCOGES, veuillez choisir la déclaration la plus pertinente dans les options ci-dessous. **[Choix unique]**

<b>[Plus 1D1]</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'UAPE ou l'UCOGESn'existe pas. Même s'il y en avait, la fédération <u>de l'APE ou COGES n'a aucune activité pour faciliter</u> la participation des parents et de la communauté dans la gestion d'école.</li> <li>2. La union <u>de l'APE ou du COGESa fourni des informations ou formations aux parties prenantes de école sur la participation de l'APE/COGES ou/et de la communauté.</u></li> <li>3. La union <u>de l'APE ou du COGESa fourni des informations ou formations aux parties prenantes de école sur la participation de l'APE/COGES ou/et de la communauté.L'APE/COGES a été également été suivi dans</u> le cycle de fonctionnement par la fédération de l'APE/COGES.</li> <li>4. La union <u>de l'APE ou du COGESa fourni des informations ou formations aux parties prenantes de l'école sur la participation de l'APE/COGES ou/et de la communauté.L'APE/COGES a été également suivi et ont également eu une orientation et une restitution pour l'amélioration</u> de la part de la union de l'APE/COGES.</li> </ol>
a) APE	__
b) COGES	__

(3) Sur la formation et l'orientation de la part de la (DPEBA/CEB et/ou la Commune), veuillez choisir la déclaration la plus pertinente dans les options ci-dessous. **[Choix unique]**

<b>[Plus 1D1]</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'administration <u>n'a aucune activité pour faciliter</u> la participation des parents et de la communauté dans la gestion d'école.</li> <li>2. L'administration <u>a fourni des informations ou formations aux parties prenantes de l'école sur la participation de l'APE/COGES ou/et de la communauté.</u></li> <li>3. L'administration <u>a fourni des informations ou formations aux parties prenantes de école sur la participation de l'APE/COGES ou/et de la communauté.L'APE/COGES a été également suivi dans</u> le cycle de fonctionnement par l'administration nationale décentralisée.</li> <li>4. L'administration <u>a fourni des informations ou formations aux parties prenantes de l'école sur la participation de l'APE/COGES ou/et de la communauté.L'APE/COGES a été également suivi et ont également eu une orientation et une restitution pour l'amélioration</u> de l'administration nationale décentralisée.</li> </ol>
a) APE	__
b) COGES	__

(4) Quel genre **de suivi**la DPEBA/CEB, et/ou la commune a-t-il mené pour les écoles dans votre commune les deux dernières années ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée dans les options ci-dessous **[Choix unique]**

<b>[Plus 1D3]</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il n'y avait <u>pas de suivi et d'orientation</u> fournis par l'administration aux écoles sur aucune thématique.</li> <li>2. Il y avait du <u>suivi et de l'orientation fourni</u> aux écoles. Mais ils<u>ont pas inclus des thématiques liées à l'APE, COGES ou à la communauté,</u> la question/participation des parents (par exemple le suivi est seulement un aspect pédagogique).</li> <li>3. Le suivi et l'orientation <u>ont été fournis</u> aux écoles qui <u>ont inclus des thématiques liées à l'APE, COGES ou à la communauté, la question/participation des parents.</u></li> <li>4. Le suivi et l'orientation <u>ont été fournis</u> aux écoles qui <u>ont inclus des thématiques liées à l'APE, COGES ou à la communauté, la question/participation des parents, et qui ont donné des suggestions pour une amélioration.</u></li> </ol>
a) DPEBA	__
b) CEB	__
c) Commune	__



**Veillez répondre aux 4 questions suivantes ((2), (3), (4) et (5)) concernant le rôle de l'APE/COGES dans le budget de l'école publique (pas de budget de l'APE ou du COGES basé sur leurs propres revenus).**

(2) Quel était le rôle de l'APE/COGES dans la **préparation du budget de l'école publique** pour cette année scolaire (2012/2013)?  
 Veuillez choisir une des options ci-dessous pour chacun des APE et COGES. **[Choix unique]**

[3A]	1. <u>L'APE/COGES n'a joué aucun rôle.</u> Les budgets sont préparés au niveau central par le MENA.
	2. <u>L'APE/COGES a eu son mot à dire</u> dans la planification et la préparation du <u>budget au niveau de l'école, mais la responsabilité finale incombe au directeur de l'école.</u>
	3. <u>L'APE/COGES a des mécanismes formels</u> pour la participation au budget de l'école, s'ils le désirent.
(a) APE	<input type="checkbox"/>
(b) COGES	<input type="checkbox"/>

(3) Quel était le rôle de l'APE/COGES dans l'**approbation du budget de l'école** pour cette année scolaire (2012/2013) ?  
 Veuillez choisir une des quatre options pour chacun des APE et COGES. **[Choix unique]**

[3B]	1. Le MENA/DREBA, DPEBA // ont le pouvoir d'adopter le budget de l'école. <u>L'APE/COGES n'y participe pas.</u>
	2. <u>L'Association des APE/COGES peut être consultée,</u> mais la DREBA, DPEBA / et/ou la Mairie est responsable de l'adoption du budget de l'école.
	3. <u>L'adoption du budget peut être faite par le directeur de l'école.</u> <u>L'APE/COGES peut être consultée mais ils n'ont pas de pouvoir d'adoption du budget.</u>
	4. <u>L'APE/COGES peut être responsable de l'adoption du budget.</u>
(a) APE	<input type="checkbox"/>
(b) COGES	<input type="checkbox"/>

(4) Quel est le rôle de l'APE/COGES dans l'**exécution du budget de l'école** pour cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options suivantes pour l'APE et le COGES. **[Choix unique]**

[3D]	1. L'exécution du budget est supervisée par la <u>DREBA/, DPEBA/</u> ou par le MENA. <u>L'APE/COGES ne supervise pas le budget.</u>
	2. L'exécution du budget est supervisée au niveau de la <u>DREBA/DPEBA/.</u> <u>L'APE/COGES demande seulement des comptes rendus sur le financement supplémentaire des parents et sur les autres fonds.</u>
	3. <u>L'APE/COGES supervise l'exécution du budget</u> et demande occasionnellement des audits officiels auprès des autorités compétentes.
	4. <u>L'APE/COGES ne reçoit pas de rapports spécifiques sur le budget de l'école, car c'est une information publique facilement accessible.</u> Les systèmes formels de contrôle fonctionnent bien.
(a) APE	<input type="checkbox"/>
(b) COGES	<input type="checkbox"/>

(5) Comment les autorités nationales et décentralisées **ont-elles utilisé le budget de l'école** préparé avec la participation de l'APE/COGES pendant cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée dans les options ci-dessous pour chacun de l'APE et du COGES. **[Choix unique]** Veuillez choisir « 1 » s'il n'y a pas de budget d'école préparé avec la participation de l'APE/COGES.

[3E]	1. Les décisions budgétaires sont prises au MENA/DREBA/DPEBA/CEB sans la participation de l'APE/COGES
	2. Le MENA/DREBA/DPEBA/CEB utilisent la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme des recommandations pour l'allocation finale des ressources.
	3. Le MENA/DREBA/DPEBA/CEB utilisent la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme leur principale source de recommandations pour le transfert des ressources à l'école.
	4. Le MENA/DREBA/DPEBA/CEB utilisent la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme la base pour le transfert définitif des ressources pour l'école.
(a) APE	<input type="checkbox"/>
(b) COGES	<input type="checkbox"/>

**Section F: Plus d'information sur les écoles et les APE/COGES**

**Au sujet des conseils d'écoles et des associations de parents dans votre région d'UAPE/UCOGES. Veuillez choisir une réponse qui représente le mieux la situation dans votre zone. S'il n'y a pas d'information, veuillez inscrire NSP.**

- (1) Comment **les représentants de parents** du Bureau des APE/COGES ont été choisis pour cette année scolaire (2012/2013) l'année dernière (2011/2012) ? S'ils ne sont pas encore choisis pour cette année veuillez choisir une réponse dans les options ci-dessous. **[Choix unique]**

[Plus1A2]	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'APE/COGES n'existe pas.</li> <li>2. Les représentants des parents <u>ont été sélectionnés par le directeur de l'école ou des leaders communautaires (par exemple le Mairie, les conseillers municipaux...)</u></li> <li>3. Les représentants des parents <u>ont été sélectionnés par les parents mais pas élus</u></li> <li>4. Les représentants des parents <u>ont été élus</u> par les parents</li> </ol>
(a) APE	__
(b) COGES	__

- (2) Comment **les membres suivants du Bureau de l'APE/COGES** ont été choisis cette année scolaire ou l'année dernière (2012/2013) ? S'ils ne sont pas encore choisis pendant cette année, veuillez choisir une réponse par rangée dans les options ci-dessous. **[Choix unique par rangée]**

[Plus1A3]	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il n'y a pas de postes au bureau APE/COGES.</li> <li>2. Aucun processus de sélection pour les postes au Bureau APE/COGES. La structure est gérée par une personne ayant une position prédéterminée (directeur de l'école, par exemple).</li> <li>3. Les membres du bureau de l'APE/COGES ont été choisis sans élection par les membres de l'APE/COGES.</li> <li>4. Les membres du bureau de l'APE/COGES ont été choisis à travers une élection par les membres de l'APE/COGES.</li> </ol>
<b>(a) APE</b>	
1) Président	__
2) Secrétaire général	__
3) Trésorier	__
4) Commissaire aux comptes	__
<b>(b) COGES</b>	
1) Président	__
2) Secrétaire général	__
3) Trésorier	__
4) Commissaire aux comptes	__

- (3) Qui a décidé les aspects suivants de l'école dans votre commune (région de l'UAPE/UCOGES) pendant cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous **[Choix multiple]**(1.Oui 0.Non)

[4B2]	1	2	3	4	5	6	7	8
	MENA	DREBA, DPEBA	CEB	Commune (Maire)	Directeur d'école	APE	COGES	Syndicat des enseignants
a) Calendrier Scolaire	__	__	__	__	__	__	__	__
b) Volume horaire des matières	__	__	__	__	__	__	__	__

**Information sur l'école :**

4	Quel est le degré de gravité de l'absentéisme des élèves à l'école dans votre commune (région de l'UAPE/UCOGES)? Veuillez répondre suivant le sexe des élèves.	a) Filles :	1. Aucun problème 2. Mineur 3. Grave.	__
		b) Garçons :	1. Aucun problème 2. Mineur 3. Grave.	__
5	Quel est le degré de gravité de l'absentéisme des enseignants à l'école dans votre commune (région de l'UAPE/UCOGES)?	1. Aucun problème 2. Mineur 3. Grave.		__

6	Les capacités des écoles dans la région de l'UAPE/UCOGES à fournir l'instruction sont-elles affectées par le manque ou l'insuffisance de l'un des éléments suivants ? <a href="#">Veuillez choisir un pour chaque rangée.</a>
a) Matériel didactique (par exemple manuel)	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
b) Budget pour les fournitures (par exemple papier, crayons)	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
c) Enseignants	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
d) Bâtiments scolaires et terrains	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
e) L'espace d'instruction (par exemple salles de classe)	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
f) Systèmes d'éclairage	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
g) Eau potable	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
h) Equipements de toilette	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
i) Sécurité	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
j) Equipement spécial pour les étudiants handicapés	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]

## Rapport des visites

<b>Jour de visite</b>		<b>Nom de l'équipe d'enquête de terrain</b>	
<b>ID de la cible</b>		<b>Type</b>	
<b>Nom de la cible</b>			
<b>Interviewés</b>			
<b>Heure de début</b>		<b>Heure de fin</b>	
<b>Besoin de revisiter &amp; Raison</b>			
<b>Nombre de réponses manquantes</b>		<b>Nombre de pièces justificatives</b>	
<b>Remarques sur l'entretien</b>			
<b>Incidents et problèmes</b>			
<b>Autres remarques</b>			

## **Annexe 1      Burkina Faso**

### Annexe 1-2

#### Liste des cibles de l'enquête de terrain

DREBA  
DPEBA  
Commune  
CEB  
UCOGES et UAPE  
école (SD)  
COGES et APE

## 1. DREBA

QDR	ID	DREBA
101	DRE-CE-01	CENTRE-EST
201	DRE-CO-01	CENTRE-OUEST
301	DRE-PC-01	PLATEAU CENTRAL
401	DRE-SO-01	SUD-OUEST



## 2. DPEBA

QCO	ID	DRREBA	DPEBA
101	DPE-CE-02	CENTRE-EST	KOULPELOGO
102	DPE CE 01	CENTRE-EST	BOULGOU
103	DPE-CE-03	CENTRE-EST	KOURITTENGA
201	DPE CO 02	CENTRE-OUEST	SANGUIE
202	DPE CO 04	CENTRE-OUEST	ZIRO
203	DPE-CO-03	CENTRE-OUEST	SISSILI
204	DPE-CO-01	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE
301	DPE-PC-03	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA
302	DPE-PC-01	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU
303	DPE-PC-02	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO
401	DPE-SO-03	SUD-OUEST	NOUMBIEL
402	DPE-SO-04	SUD-OUEST	PONI
403	DPE-SO-01	SUD-OUEST	BOUGOURIBA
404	DPE SO 02	SUD-OUEST	IOBA

## 3. Commune

QCO	ID	DRREBA	DPEBA	Commune
112	CR-CE-09	CENTRE-EST	BOULGOU	ZONSE
113	CR-CE-03	CENTRE-EST	BOULGOU	BEGUEDO
114	CR-CE-07	CENTRE-EST	BOULGOU	NIAOGHO
115	CR-CE-06	CENTRE-EST	BOULGOU	KOMTOEGA
116	CR-CE-10	CENTRE-EST	BOULGOU	ZOAGA
118	CR-CE-04	CENTRE-EST	BOULGOU	BISSIGA
119	CR-CE-08	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE
121	CR-CE-05	CENTRE-EST	BOULGOU	BOUSSOUMA
122	CR-CE-01	CENTRE-EST	BOULGOU	BAGRE
123	CR-CE-02	CENTRE-EST	BOULGOU	BANE
101	CR-CE-16	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YARGATENGA
102	CR-CE-12	CENTRE-EST	KOULPELOGO	DOURTENGA
105	CR-CE-15	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SOUDOUGUI
107	CR-CE-14	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SANGHA
108	CR-CE-13	CENTRE-EST	KOULPELOGO	LALGAYE
109	CR-CE-11	CENTRE-EST	KOULPELOGO	COMIN-YANGA
111	CR-CE-17	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YONDE
103	CR-CE-21	CENTRE-EST	KOURITTENGA	GOUNGHIN
104	CR-CE-19	CENTRE-EST	KOURITTENGA	BASKOURE
106	CR-CE-18	CENTRE-EST	KOURITTENGA	ANDEMTENGA
110	CR-CE-20	CENTRE-EST	KOURITTENGA	DIALGAYE
117	CR-CE-24	CENTRE-EST	KOURITTENGA	TENSOBENTENGA
120	CR-CE-22	CENTRE-EST	KOURITTENGA	KANDO
219	CR-CO-04	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KOKOLOGHO
220	CR-CO-06	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANORO
221	CR-CO-02	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	IMASGO
222	CR-CO-01	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	BINGO
223	CR-CO-11	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SIGLE
224	CR-CO-13	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOURGOU
225	CR-CO-10	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SABOU
226	CR-CO-08	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	POA
227	CR-CO-09	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	RAMONGHO
228	CR-CO-07	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	PELLA
229	CR-CO-05	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANDIALA
230	CR-CO-03	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KINDI
231	CR-CO-12	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOAW
232	CR-CO-14	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	THYOU
208	CR-CO-19	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KYON
211	CR-CO-17	CENTRE-OUEST	SANGUIE	GODYR
212	CR-CO-18	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KORDIE
213	CR-CO-20	CENTRE-OUEST	SANGUIE	POUNI
214	CR-CO-21	CENTRE-OUEST	SANGUIE	TENADO
215	CR-CO-22	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAMO
216	CR-CO-15	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DASSA
217	CR-CO-23	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAWARA
218	CR-CO-16	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DIDYR
204	CR-CO-25	CENTRE-OUEST	SISSILI	BOURA
205	CR-CO-26	CENTRE-OUEST	SISSILI	NIABOURI
206	CR-CO-28	CENTRE-OUEST	SISSILI	TO
207	CR-CO-27	CENTRE-OUEST	SISSILI	SILLY
209	CR-CO-24	CENTRE-OUEST	SISSILI	BIEHA

201	CR-CO-29	CENTRE-OUEST	ZIRO	BAKATA
202	CR-CO-31	CENTRE-OUEST	ZIRO	BOUGNOUNOU
203	CR-CO-33	CENTRE-OUEST	ZIRO	GAO
210	CR-CO-32	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU
233	CR-CO-30	CENTRE-OUEST	ZIRO	DALO
301	CR-PC-05	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	SALOGO
302	CR-PC-01	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	BOUDRY
307	CR-PC-03	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MEGUET
308	CR-PC-02	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	KOGHO
311	CR-PC-07	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZOUNGOU
312	CR-PC-06	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM
313	CR-PC-04	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MOGTEDO
314	CR-PC-11	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	TOEGHIN
315	CR-PC-09	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	NIOU
316	CR-PC-10	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA
317	CR-PC-08	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	LAYE
303	CR-PC-14	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	LOUMBILA
304	CR-PC-12	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ABSOUYA
305	CR-PC-17	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ZITENGA
306	CR-PC-13	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	DAPELOGO 2
309	CR-PC-16	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	OURGOU MANEGA
310	CR-PC-15	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	NARGREONGO
409	CR-SO-04	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	TIANKOURA
414	CR-SO-03	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	IOLONIORO
416	CR-SO-01	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	BONDIGUI
417	CR-SO-02	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	DOLO
407	CR-SO-05	SUD-OUEST	IOBA	DISSIN
408	CR-SO-10	SUD-OUEST	IOBA	OUESSA
411	CR-SO-07	SUD-OUEST	IOBA	KOPER
412	CR-SO-06	SUD-OUEST	IOBA	GUEGUERE
413	CR-SO-08	SUD-OUEST	IOBA	ORONKUA
418	CR-SO-11	SUD-OUEST	IOBA	ZAMBO
419	CR-SO-09	SUD-OUEST	IOBA	NIEGO
403	CR-SO-13	SUD-OUEST	NOUMBIEL	LEGMOIN
406	CR-SO-12	SUD-OUEST	NOUMBIEL	BOUSSOUKOULA
410	CR-SO-14	SUD-OUEST	NOUMBIEL	MIDEBDO
401	CR-SO-22	SUD-OUEST	PONI	MALBA
402	CR-SO-24	SUD-OUEST	PONI	PERIGBAN
404	CR-SO-16	SUD-OUEST	PONI	BOUSSERA
405	CR-SO-23	SUD-OUEST	PONI	NAKO
415	CR-SO-17	SUD-OUEST	PONI	DJIGOUE
420	CR-SO-19	SUD-OUEST	PONI	KAMPTI
421	CR-SO-21	SUD-OUEST	PONI	LOROPENI
422	CR-SO-18	SUD-OUEST	PONI	GBOMBLORA
423	CR-SO-15	SUD-OUEST	PONI	BOUROUM-BOUROUM

## 4. CEB

QCE	ID	DRREBA	DPEBA	Commune	CEB
102	CEB-CE-01	CENTRE-EST	BOULGOU	BAGRE	BAGRE
110	CEB-CE-02	CENTRE-EST	BOULGOU	BANE	BANE
111	CEB-CE-03	CENTRE-EST	BOULGOU	BEGUEDO	BEGUEDO
101	CEB-CE-04	CENTRE-EST	BOULGOU	BISSIGA	BISSIGA
109	CEB-CE-05	CENTRE-EST	BOULGOU	BOUSSOUMA	BOUSSOUMA
104	CEB-CE-06	CENTRE-EST	BOULGOU	KOMTOEGA	KOMTOEGA
108	CEB-CE-07	CENTRE-EST	BOULGOU	NIAOGHO	NIAOGHO
105	CEB-CE-08	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	ZABRE 1
107	CEB-CE-09	CENTRE-EST	BOULGOU	ZOAGA	ZABRE 2
113	CEB-CE-10	CENTRE-EST	KOULPELOGO	COMIN-YANGA	COMIN YANGA
119	CEB-CE-11	CENTRE-EST	KOULPELOGO	DOURTENGA	DOURTENGA
122	CEB-CE-12	CENTRE-EST	KOULPELOGO	LALGAYE	LALGAYE
115	CEB-CE-13	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SANGHA	SANGHA
120	CEB-CE-14	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SOUDOUGUI	SOUDOUGUI
117	CEB-CE-15	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YARGATENGA	YARGATENGA
116	CEB-CE-16	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YONDE	YONDE
118	CEB-CE-17	CENTRE-EST	KOURITTENGA	ANDEMTENGA	ANDEMTENGA
112	CEB-CE-18	CENTRE-EST	KOURITTENGA	BASKOURE	BASKOURE
114	CEB-CE-19	CENTRE-EST	KOURITTENGA	DIALGAYE	DIALGAYE
121	CEB-CE-20	CENTRE-EST	KOURITTENGA	GOUNGHIN	GOUNGHIN
106	CEB-CE-21	CENTRE-EST	KOURITTENGA	KANDO	KANDO
103	CEB-CE-22	CENTRE-EST	KOURITTENGA	TENSOBENTENGA	TENSOBTENGA
230	CEB-CO-01	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	BINGO	BINGO
223	CEB-CO-02	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	IMASGO	IMASGO
221	CEB-CO-03	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KINDI	KINDI
204	CEB-CO-04	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KOKOLOGHO	KOKOLOGHO
227	CEB-CO-05	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANDIALA	NANDIALA
220	CEB-CO-06	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANORO	NANORO
226	CEB-CO-07	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	PELLA	PELLA
231	CEB-CO-08	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	POA	POA
232	CEB-CO-09	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	RAMONGHO	RAMONGO
224	CEB-CO-10	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SABOU	SABOU 1
229	CEB-CO-11	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SIGLE	SIGLE 2
225	CEB-CO-12	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOAW	SOAW
228	CEB-CO-13	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOURGOU	SOURGOU
222	CEB-CO-14	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	THYOU	THYOU
205	CEB-CO-15	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DASSA	DASSA
203	CEB-CO-16	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DIDYR	DIDYR
214	CEB-CO-17	CENTRE-OUEST	SANGUIE	GODYR	GODYR
213	CEB-CO-18	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KORDIE	KORDIE
215	CEB-CO-19	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KYON	KYON
219	CEB-CO-20	CENTRE-OUEST	SANGUIE	POUNI	POUNI ZAWARA
202	CEB-CO-21	CENTRE-OUEST	SANGUIE	TENADO	TENADO
217	CEB-CO-22	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAMO	ZAMO
218	CEB-CO-23	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAWARA	ZAWARA
201	CEB-CO-24	CENTRE-OUEST	SISSILI	BIEHA	BIEHA
211	CEB-CO-25	CENTRE-OUEST	SISSILI	BOURA	BOURA
210	CEB-CO-26	CENTRE-OUEST	SISSILI	NIABOURI	NIABOURI
208	CEB-CO-27	CENTRE-OUEST	SISSILI	SILLY	SILLY
206	CEB-CO-28	CENTRE-OUEST	SISSILI	TO	TO
212	CEB-CO-29	CENTRE-OUEST	ZIRO	BAKATA	BAKATA
216	CEB-CO-30	CENTRE-OUEST	ZIRO	BOUGNOUNOU	BOUGNOUNOU
209	CEB-CO-31	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU	CASSOU
207	CEB-CO-32	CENTRE-OUEST	ZIRO	GAO	GAO
305	CEB-PC-01	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	BOUDRY	BOUDRY II
310	CEB-PC-02	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	KOGHO	KOGHO
306	CEB-PC-03	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MEGUET	MEGUET
308	CEB-PC-04	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MOGTEDO	MOGTEDO I

309	CEB-PC-05	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	SALOGO	SALOGO
313	CEB-PC-06	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	ZAM
311	CEB-PC-07	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZOUNGOU	ZOUNGOU
314	CEB-PC-08	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	LAYE	LAYE
315	CEB-PC-09	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	NIOU	NIOU
317	CEB-PC-10	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	SOURGOUBILA
316	CEB-PC-11	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	TOEGHIN	TOEGHIN
302	CEB-PC-12	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ABSOUYA	ABSOUYA
304	CEB-PC-13	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	DAPELOGO 2	DAPELOGO 2
307	CEB-PC-14	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	LOUMBILA	LOUMBILA
312	CEB-PC-15	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	NARGREONGO	NAGREONGO
303	CEB-PC-16	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	OURGOU MANEGA	OURGOU-MANEGA
301	CEB-PC-17	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ZITENGA	ZITENGA
421	CEB-SO-01	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	BONDIGUI	BONDIGUI
420	CEB-SO-02	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	DOLO	DOLO
413	CEB-SO-03	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	IOLONIORO	IOLONIORO
417	CEB-SO-04	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	TIANKOURA	TIANKOURA
418	CEB-SO-05	SUD-OUEST	IOBA	DISSIN	DISSIN 2
415	CEB-SO-06	SUD-OUEST	IOBA	GUEGUERE	GUEGUERE
412	CEB-SO-07	SUD-OUEST	IOBA	KOPER	KOPER
414	CEB-SO-08	SUD-OUEST	IOBA	ORONKUA	ORONKUA
422	CEB-SO-09	SUD-OUEST	IOBA	OUESSA	OUESSA
419	CEB-SO-10	SUD-OUEST	IOBA	ZAMBO	ZAMBO
410	CEB-SO-11	SUD-OUEST	NOUMBIEL	BOUSSOUKOULA	BOUSSOUKOULA
401	CEB-SO-12	SUD-OUEST	NOUMBIEL	LEGMOIN	LEGMOIN
416	CEB-SO-13	SUD-OUEST	NOUMBIEL	MIDEBDO	MIDEBDO
408	CEB-SO-14	SUD-OUEST	PONI	BOUROUM-BOUROUM	BOUROUM-BOUROUM
407	CEB-SO-15	SUD-OUEST	PONI	BOUSSERA	BOUSSERA
402	CEB-SO-16	SUD-OUEST	PONI	DJIGOUÉ	DJIGOUÉ
404	CEB-SO-17	SUD-OUEST	PONI	GBOMBLORA	GBOMBLORA
406	CEB-SO-18	SUD-OUEST	PONI	KAMPTI	KAMPTI 1
405	CEB-SO-20	SUD-OUEST	PONI	LOROPENI	LOROPENI
411	CEB-SO-21	SUD-OUEST	PONI	MALBA	MALBA
409	CEB-SO-22	SUD-OUEST	PONI	NAKO	NAKO
403	CEB-SO-19	SUD-OUEST	PONI	PERIGBAN	KAMPTI 2

## 5. UAPE/UCOGES

QUC	ID	Type	DRREBA	DPEBA	Commune
101	UCO-CE-01	UCGE	CENTRE-EST	BOULGOU	BAGRE
110	UAP-CE-01	UAPE	CENTRE-EST	BOULGOU	BAGRE
111	UAP-CE-08	UAPE	CENTRE-EST	BOULGOU	BEGUEDO
112	UAP-CE-05	UAPE	CENTRE-EST	BOULGOU	BOUSSOUMA
113	UAP-CE-06	UAPE	CENTRE-EST	BOULGOU	KOMTOEGA
114	UAP-CE-08	UAPE	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE
102	UCO-CE-10	UCGE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	COMIN-YANGA
103	UCO-CE-11	UCGE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	DOURTENGA
104	UCO-CE-12	UCGE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	LALGAYE
105	UCO-CE-13	UCGE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SANGHA
106	UCO-CE-14	UCGE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SOUDOUGUI
115	UAP-CE-13	UAPE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SANGHA
116	UAP-CE-15	UAPE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YARGATENGA
107	UCO-CE-17	UCGE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	ANDEMTENGA
108	UCO-CE-18	UCGE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	BASKOURE
109	UCO-CE-19	UCGE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	DIALGAYE
117	UAP-CE-19	UAPE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	DIALGAYE
118	UAP-CE-21	UAPE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	KANDO
201	UAP-CO-26	UAPE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	POA
202	UAP-CO-09	UAPE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	RAMONGHO
203	UAP-CO-05	UAPE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANDIALA
204	UAP-CO-14	UAPE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	THYOU
205	UAP-CO-12	UAPE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOAW
206	UAP-CO-10	UAPE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SABOU
207	UAP-CO-07	UAPE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	PELLA
208	UAP-CO-01	UAPE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	BINGO
209	UAP-CO-02	UAPE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	IMASGO
210	UAP-CO-03	UAPE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KINDI
213	UAP-CO-04	UAPE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KOKOLOGHO
225	UAP-CO-06	UAPE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANORO
211	UAP-CO-22	UAPE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAMO
218	UAP-CO-19	UAPE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KYON
219	UAP-CO-20	UAPE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	POUNI
223	UAP-CO-17	UAPE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	GODYR
224	UAP-CO-21	UAPE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	TENADO
226	UAP-CO-15	UAPE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DASSA
227	UAP-CO-18	UAPE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KORDIE
229	UAP-CO-23	UAPE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAWARA
212	UAP-CO-26	UAPE	CENTRE-OUEST	SISSILI	NIABOURI
215	UAP-CO-24	UAPE	CENTRE-OUEST	SISSILI	BIEHA
216	UAP-CO-25	UAPE	CENTRE-OUEST	SISSILI	BOURA
221	UAP-CO-28	UAPE	CENTRE-OUEST	SISSILI	TO
228	UAP-CO-27	UAPE	CENTRE-OUEST	SISSILI	SILLY
214	UAP-CO-30	UAPE	CENTRE-OUEST	ZIRO	BOUGNOUNOU
217	UAP-CO-31	UAPE	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU
220	UAP-CO-29	UAPE	CENTRE-OUEST	ZIRO	BAKATA
222	UAP-CO-32	UAPE	CENTRE-OUEST	ZIRO	GAO
304	UCO-PC-07	UCGE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZOUNGOU
305	UCO-PC-04	UCGE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MOGTEDO
306	UCO-PC-02	UCGE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	KOGHO

316	UAP-PC-07	UAPE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZOUNGOU
317	UAP-PC-01	UAPE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	BOUDRY
318	UAP-PC-06	UAPE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM
319	UAP-PC-02	UAPE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	KOGHO
321	UAP-PC-03	UAPE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MEGUET
303	UCO-PC-09	UCGE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	NIOU
310	UCO-PC-08	UCGE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	LAYE
311	UCO-PC-10	UCGE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA
312	UCO-PC-11	UCGE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	TOEGHIN
314	UAP-PC-11	UAPE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	TOEGHIN
315	UAP-PC-09	UAPE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	DIDYR
320	UAP-PC-08	UAPE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	LAYE
327	UAP-PC-10	UAPE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA
301	UCO-PC-13	UCGE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	DAPELOGO 2
302	UCO-PC-16	UCGE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	OURGOU MANEGA
307	UCO-PC-15	UCGE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	NARGREONGO
308	UCO-PC-17	UCGE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ZITENGA
309	UCO-PC-14	UCGE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	LOUMBILA
313	UAP-PC-16	UAPE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	OURGOU MANEGA
322	UAP-PC-15	UAPE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	NARGREONGO
323	UAP-PC-13	UAPE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	DAPELOGO 2
324	UAP-PC-12	UAPE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ABSOUYA
325	UAP-PC-14	UAPE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	LOUMBILA
326	UAP-PC-17	UAPE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ZITENGA
412	UAP-SO-02	UAPE	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	DOLO
401	UAP-SO-07	UAPE	SUD-OUEST	IOBA	KOPER
404	UAP-SO-08	UAPE	SUD-OUEST	IOBA	ORONKUA
407	UAP-SO-06	UAPE	SUD-OUEST	IOBA	GUEGUERE
414	UAP-SO-05	UAPE	SUD-OUEST	IOBA	DISSIN
406	UAP-SO-13	UAPE	SUD-OUEST	NOUMBIEL	MIDEBDO
413	UAP-SO-12	UAPE	SUD-OUEST	NOUMBIEL	LEGMOIN
402	UAP-SO-20	UAPE	SUD-OUEST	PONI	PERIGBAN
403	UAP-SO-15	UAPE	SUD-OUEST	PONI	BOUSSERA
405	UAP-SO-16	UAPE	SUD-OUEST	PONI	DJIGOUÉ
408	UAP-SO-20	UAPE	SUD-OUEST	PONI	LOROPENI
409	UAP-SO-17	UAPE	SUD-OUEST	PONI	GBOMBLORA
410	UAP-SO-18	UAPE	SUD-OUEST	PONI	KAMPTI
411	UAP-SO-21	UAPE	SUD-OUEST	PONI	MALBA
415	UAP-SO-14	UAPE	SUD-OUEST	PONI	BOUROUM-BOUROUM
416	UAP-SO-22	UAPE	SUD-OUEST	PONI	NAKO
901	DAP-CO-01	UAPE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	DREBA level
902	DAP-CO-02	UAPE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	DPEBA level
903	DAP-CO-33	UAPE	CENTRE-OUEST	ZIRO	DPEBA level
904	DAP-CO-25	UAPE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DPEBA level
905	DAP-CO-03	UAPE	CENTRE-OUEST	SISSILI	DPEBA level

## 6. School

QSD	ID	DRREBA	DPEBA	Commune	CEB	School
104	SD-CE-003	CENTRE-EST	BOULGOU	BAGRE	BAGRE	BAGRE VILLAGE
105	SD-CE-001	CENTRE-EST	BOULGOU	BAGRE	BAGRE	BAGRE PERIMETRE A
145	SD-CE-002	CENTRE-EST	BOULGOU	BAGRE	BAGRE	BAGRE RIVE DROITE V2
103	SD-CE-004	CENTRE-EST	BOULGOU	BANE	BANE	BANE MIXTE
115	SD-CE-006	CENTRE-EST	BOULGOU	BANE	BANE	OUMNOGHIN B
139	SD-CE-005	CENTRE-EST	BOULGOU	BANE	BANE	OUMNOGHIN A
106	SD-CE-007	CENTRE-EST	BOULGOU	BEGUEDO	BEGUEDO	BEGUEDO A
143	SD-CE-008	CENTRE-EST	BOULGOU	BEGUEDO	BEGUEDO	BEGUEDO C
156	SD-CE-009	CENTRE-EST	BOULGOU	BEGUEDO	BEGUEDO	FINGLA
114	SD-CE-011	CENTRE-EST	BOULGOU	BISSIGA	BISSIGA	GODIN
138	SD-CE-010	CENTRE-EST	BOULGOU	BISSIGA	BISSIGA	BISSIGA A
150	SD-CE-012	CENTRE-EST	BOULGOU	BISSIGA	BISSIGA	POESTENGA
101	SD-CE-015	CENTRE-EST	BOULGOU	BOUSSOUMA	BOUSSOUMA	TENGSOBA
107	SD-CE-014	CENTRE-EST	BOULGOU	BOUSSOUMA	BOUSSOUMA	BATTO
141	SD-CE-013	CENTRE-EST	BOULGOU	BOUSSOUMA	BOUSSOUMA	BANGAGOU A
109	SD-CE-016	CENTRE-EST	BOULGOU	KOMTOEGA	KOMTOEGA	GOGHIN
126	SD-CE-017	CENTRE-EST	BOULGOU	KOMTOEGA	KOMTOEGA	GOULANDA
137	SD-CE-018	CENTRE-EST	BOULGOU	KOMTOEGA	KOMTOEGA	KOMTOEGA A
116	SD-CE-021	CENTRE-EST	BOULGOU	NIAOGHO	NIAOGHO	TANGSEGA
117	SD-CE-019	CENTRE-EST	BOULGOU	NIAOGHO	NIAOGHO	BASSINDINGO
119	SD-CE-020	CENTRE-EST	BOULGOU	NIAOGHO	NIAOGHO	NIARBA
108	SD-CE-027	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	ZABRE 1	YOUNGOU A
110	SD-CE-024	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	ZABRE 1	GON
111	SD-CE-022	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	ZABRE 1	BANGO A
113	SD-CE-025	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	ZABRE 1	SOUSSOULA
118	SD-CE-023	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	ZABRE 1	BEKA
121	SD-CE-026	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	ZABRE 1	YOUGA
120	SD-CE-029	CENTRE-EST	BOULGOU	ZOAGA	ZABRE 2	ZOAGA A DE ZABRE
142	SD-CE-028	CENTRE-EST	BOULGOU	ZONSE	ZABRE 2	BAGRE V8
162	SD-CE-030	CENTRE-EST	BOULGOU	ZONSE	ZABRE 2	ZONSE
136	SD-CE-032	CENTRE-EST	KOULPELOGO	COMIN-YANGA	COMIN YANGA	LAMIOUGOU
144	SD-CE-033	CENTRE-EST	KOULPELOGO	COMIN-YANGA	COMIN YANGA	NABA KOUGRI DE DOGTENGA
149	SD-CE-031	CENTRE-EST	KOULPELOGO	COMIN-YANGA	COMIN YANGA	COMIN YANGA
129	SD-CE-036	CENTRE-EST	KOULPELOGO	DOURTENGA	DOURTENGA	KOBRE
135	SD-CE-034	CENTRE-EST	KOULPELOGO	DOURTENGA	DOURTENGA	DOURTENGA A
151	SD-CE-035	CENTRE-EST	KOULPELOGO	DOURTENGA	DOURTENGA	GOGO
134	SD-CE-038	CENTRE-EST	KOULPELOGO	LALGAYE	LALGAYE	LALGAYE
158	SD-CE-037	CENTRE-EST	KOULPELOGO	LALGAYE	LALGAYE	DIBLI
159	SD-CE-039	CENTRE-EST	KOULPELOGO	LALGAYE	LALGAYE	YALGO
131	SD-CE-040	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SANGHA	SANGHA	GOUMSIN
152	SD-CE-042	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SANGHA	SANGHA	ZOUBINI
165	SD-CE-041	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SANGHA	SANGHA	TARAM-NOAGA
148	SD-CE-044	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SOUDOUGUI	SOUDOUGUI	NAPADE
160	SD-CE-043	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SOUDOUGUI	SOUDOUGUI	MODAOGO
166	SD-CE-045	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SOUDOUGUI	SOUDOUGUI	NOULIBOULI
157	SD-CE-046	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YARGATENGA	YARGATENGA	HORNOGO
161	SD-CE-048	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YARGATENGA	YARGATENGA	TOUNI
164	SD-CE-047	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YARGATENGA	YARGATENGA	SIBTENGA
133	SD-CE-049	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YONDE	YONDE	DABOGO
146	SD-CE-050	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YONDE	YONDE	KIDIBI
167	SD-CE-051	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YONDE	YONDE	KOADIGA
127	SD-CE-052	CENTRE-EST	KOURITTENGA	ANDEMTENGA	ANDEMTENGA	OUENGA A
130	SD-CE-054	CENTRE-EST	KOURITTENGA	ANDEMTENGA	ANDEMTENGA	TANTAKO
153	SD-CE-053	CENTRE-EST	KOURITTENGA	ANDEMTENGA	ANDEMTENGA	TAMBELLA A
128	SD-CE-057	CENTRE-EST	KOURITTENGA	BASKOURE	BASKOURE	RENGA
140	SD-CE-055	CENTRE-EST	KOURITTENGA	BASKOURE	BASKOURE	BOUMDOUDOU
154	SD-CE-056	CENTRE-EST	KOURITTENGA	BASKOURE	BASKOURE	OUNNOUGOU
132	SD-CE-058	CENTRE-EST	KOURITTENGA	DIALGAYE	DIALGAYE	DAGAMTE NGA
147	SD-CE-060	CENTRE-EST	KOURITTENGA	DIALGAYE	DIALGAYE	ZEGUEDEGA
155	SD-CE-059	CENTRE-EST	KOURITTENGA	DIALGAYE	DIALGAYE	NENEOGO
163	SD-CE-062	CENTRE-EST	KOURITTENGA	GOUNGHIN	GOUNGHIN	DOUAMTENGA
168	SD-CE-061	CENTRE-EST	KOURITTENGA	GOUNGHIN	GOUNGHIN	BONESSIN MIXTE



QSD	ID	DRREBA	DPEBA	Commune	CEB	School
169	SD-CE-063	CENTRE-EST	KOURITTENGA	GOUNGHIN	GOUNGHIN	PISSI ZAOCE
102	SD-CE-065	CENTRE-EST	KOURITTENGA	KANDO	KANDO	LELKOM
112	SD-CE-064	CENTRE-EST	KOURITTENGA	KANDO	KANDO	KODE-MENDE
122	SD-CE-066	CENTRE-EST	KOURITTENGA	KANDO	KANDO	PISSI
123	SD-CE-069	CENTRE-EST	KOURITTENGA	TENSOBENTENGA	TENSOBTENGA	TOUGMETENGA
124	SD-CE-068	CENTRE-EST	KOURITTENGA	TENSOBENTENGA	TENSOBTENGA	TENSOBTENGA
125	SD-CE-067	CENTRE-EST	KOURITTENGA	TENSOBENTENGA	TENSOBTENGA	PISTENGA
284	SD-CO-003	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	BINGO	BINGO	VILLA
291	SD-CO-001	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	BINGO	BINGO	BINGO
292	SD-CO-002	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	BINGO	BINGO	KALIGRI
283	SD-CO-004	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	IMASGO	IMASGO	KANYALE
286	SD-CO-006	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	IMASGO	IMASGO	RANA
287	SD-CO-005	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	IMASGO	IMASGO	KOLOGWEOGO
280	SD-CO-008	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KINDI	KINDI	NASSOULOU A
281	SD-CO-007	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KINDI	KINDI	KINDI CENTRE A
603	SD-CO-009	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KINDI	KINDI	ZERKOUM
247	SD-CO-013	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KOKOLOGHO	KOKOLOGHO	PITMOAGA FILLES
249	SD-CO-012	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KOKOLOGHO	KOKOLOGHO	KOKOLOGHO B
250	SD-CO-015	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KOKOLOGHO	KOKOLOGHO	WEND RAABO A
265	SD-CO-011	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KOKOLOGHO	KOKOLOGHO	KOKOLOGHO A
267	SD-CO-014	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KOKOLOGHO	KOKOLOGHO	SAM
269	SD-CO-010	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KOKOLOGHO	KOKOLOGHO	DOURE A
602	SD-CO-018	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANDIALA	NANDIALA	TAMPELGA
604	SD-CO-016	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANDIALA	NANDIALA	GOURCY
606	SD-CO-017	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANDIALA	NANDIALA	NANDIALA A
233	SD-CO-021	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANORO	NANORO	SAINT JEAN-BAPTISTE
244	SD-CO-019	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANORO	NANORO	DACISSE
253	SD-CO-020	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANORO	NANORO	NANORO A
278	SD-CO-022	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	PELLA	PELLA	BAPOULI
298	SD-CO-024	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	PELLA	PELLA	PELLA B
299	SD-CO-023	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	PELLA	PELLA	PELLA A
277	SD-CO-025	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	POA	POA	LOAGA A
289	SD-CO-026	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	POA	POA	POA A CENTRE
290	SD-CO-027	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	POA	POA	YAOGUIN
274	SD-CO-028	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	RAMONGHO	RAMONGO	BOULOUM NABIYIRI A
275	SD-CO-029	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	RAMONGHO	RAMONGO	KAMSI
296	SD-CO-030	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	RAMONGHO	RAMONGO	RAMONGO A
294	SD-CO-033	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SABOU	SABOU 1	SABOU A
295	SD-CO-032	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SABOU	SABOU 1	PEZOULI
601	SD-CO-031	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SABOU	SABOU 1	KOUPELA
272	SD-CO-035	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SIGLE	SIGLE 2	SEGUEDIN SIGLE
273	SD-CO-034	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SIGLE	SIGLE 2	KOURIA A
605	SD-CO-036	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SIGLE	SIGLE 2	LALLE
270	SD-CO-039	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOAW	SOAW	SOAW
297	SD-CO-037	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOAW	SOAW	PHILIPPHE BEBZINDA KABORE ZOETGOMDE
600	SD-CO-038	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOAW	SOAW	RAKALO
276	SD-CO-042	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOURGOU	SOURGOU	LA A
279	SD-CO-040	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOURGOU	SOURGOU	GUIRGO
293	SD-CO-041	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOURGOU	SOURGOU	KOUGSIN
282	SD-CO-043	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	THYOU	THYOU	THYOU
285	SD-CO-045	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	THYOU	THYOU	YARGO
288	SD-CO-044	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	THYOU	THYOU	YAOGHIN
210	SD-CO-046	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DASSA	DASSA	DASSA A
212	SD-CO-047	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DASSA	DASSA	DASSA B
258	SD-CO-048	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DASSA	DASSA	POUNDR
207	SD-CO-049	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DIDYR	DIDYR	DIDYR A
229	SD-CO-050	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DIDYR	DIDYR	KWEN
240	SD-CO-051	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DIDYR	DIDYR	DIDYR B
202	SD-CO-054	CENTRE-OUEST	SANGUIE	GODYR	GODYR	GODYR A
206	SD-CO-053	CENTRE-OUEST	SANGUIE	GODYR	GODYR	KANDARZANA
216	SD-CO-052	CENTRE-OUEST	SANGUIE	GODYR	GODYR	BISSOU
201	SD-CO-055	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KORDIE	KORDIE	KORDIE B
203	SD-CO-056	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KORDIE	KORDIE	NINION
204	SD-CO-057	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KORDIE	KORDIE	PELCIA

QSD	ID	DRREBA	DPEBA	Commune	CEB	School
213	SD-CO-060	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KYON	KYON	KYON B
215	SD-CO-059	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KYON	KYON	KYON A
235	SD-CO-058	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KYON	KYON	BELIANValse
205	SD-CO-063	CENTRE-OUEST	SANGUIE	POUNI	POUNI ZAWARA	KARBOLE
208	SD-CO-062	CENTRE-OUEST	SANGUIE	POUNI	POUNI ZAWARA	EDIE
221	SD-CO-064	CENTRE-OUEST	SANGUIE	POUNI	POUNI ZAWARA	TITA C
222	SD-CO-065	CENTRE-OUEST	SANGUIE	POUNI	POUNI ZAWARA	TIYELLE
226	SD-CO-066	CENTRE-OUEST	SANGUIE	POUNI	POUNI ZAWARA	VILLY
264	SD-CO-061	CENTRE-OUEST	SANGUIE	POUNI	POUNI ZAWARA	LILBOURE
227	SD-CO-067	CENTRE-OUEST	SANGUIE	TENADO	TENADO	SASSIA
228	SD-CO-068	CENTRE-OUEST	SANGUIE	TENADO	TENADO	TENADO B
246	SD-CO-069	CENTRE-OUEST	SANGUIE	TENADO	TENADO	TYALGO A
209	SD-CO-071	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAMO	ZAMO	GUIGUI A
211	SD-CO-072	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAMO	ZAMO	ZAMO A
245	SD-CO-070	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAMO	ZAMO	BOUNGA
236	SD-CO-074	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAWARA	ZAWARA	LABA
243	SD-CO-073	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAWARA	ZAWARA	CARREFOUR
248	SD-CO-075	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAWARA	ZAWARA	NEMELAYE
214	SD-CO-077	CENTRE-OUEST	SISSILI	BIEHA	BIEHA	BOALA
254	SD-CO-078	CENTRE-OUEST	SISSILI	BIEHA	BIEHA	KONZIO
266	SD-CO-076	CENTRE-OUEST	SISSILI	BIEHA	BIEHA	BIEHA A
251	SD-CO-081	CENTRE-OUEST	SISSILI	BOURA	BOURA	YORO
262	SD-CO-079	CENTRE-OUEST	SISSILI	BOURA	BOURA	DANGUE
263	SD-CO-080	CENTRE-OUEST	SISSILI	BOURA	BOURA	PENSIKA
224	SD-CO-082	CENTRE-OUEST	SISSILI	NIABOURI	NIABOURI	BON
225	SD-CO-084	CENTRE-OUEST	SISSILI	NIABOURI	NIABOURI	NIABOURI
252	SD-CO-083	CENTRE-OUEST	SISSILI	NIABOURI	NIABOURI	LAPONE
217	SD-CO-085	CENTRE-OUEST	SISSILI	SILLY	SILLY	KALAO
220	SD-CO-086	CENTRE-OUEST	SISSILI	SILLY	SILLY	KIERE
237	SD-CO-087	CENTRE-OUEST	SISSILI	SILLY	SILLY	SILLY A
219	SD-CO-088	CENTRE-OUEST	SISSILI	TO	TO	TABOU
238	SD-CO-089	CENTRE-OUEST	SISSILI	TO	TO	TO A
242	SD-CO-090	CENTRE-OUEST	SISSILI	TO	TO	TUAI
260	SD-CO-092	CENTRE-OUEST	ZIRO	BAKATA	BAKATA	KINKIRSGOGO B
261	SD-CO-091	CENTRE-OUEST	ZIRO	BAKATA	BAKATA	BAGATA A
268	SD-CO-093	CENTRE-OUEST	ZIRO	BAKATA	BAKATA	PAYIRI
234	SD-CO-096	CENTRE-OUEST	ZIRO	BOUGNOUNOU	BOUGNOUNOU	SALA
256	SD-CO-095	CENTRE-OUEST	ZIRO	DALO	BOUGNOUNOU	DALO A
257	SD-CO-094	CENTRE-OUEST	ZIRO	BOUGNOUNOU	BOUGNOUNOU	BOUGNOUNOU A
218	SD-CO-097	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU	CASSOU	CASSOU A
223	SD-CO-098	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU	CASSOU	LON
232	SD-CO-100	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU	CASSOU	OUAYOU
241	SD-CO-101	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU	CASSOU	CASSOU B
255	SD-CO-102	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU	CASSOU	KONDUI
259	SD-CO-099	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU	CASSOU	LUE
230	SD-CO-104	CENTRE-OUEST	ZIRO	GAO	GAO	GAO A
231	SD-CO-103	CENTRE-OUEST	ZIRO	GAO	GAO	MAO NESSIRA A
239	SD-CO-105	CENTRE-OUEST	ZIRO	GAO	GAO	TEKROU
314	SD-PC-001	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	BOUDRY	BOUDRY II	BOENA A
318	SD-PC-003	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	BOUDRY	BOUDRY II	MANKARGA V5
320	SD-PC-002	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	BOUDRY	BOUDRY II	GONDRE
309	SD-PC-006	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	KOGHO	KOGHO	TOLLINGUI
313	SD-PC-005	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	KOGHO	KOGHO	TENSOBTENGA
321	SD-PC-004	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	KOGHO	KOGHO	KOGHO CENTRE
303	SD-PC-007	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MEGUET	MEGUET	KABOUDA
312	SD-PC-008	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MEGUET	MEGUET	MEGUET A
317	SD-PC-009	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MEGUET	MEGUET	ZEMALGA
302	SD-PC-011	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MOGTEDO	MOGTEDO I	NOATENGA
307	SD-PC-012	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MOGTEDO	MOGTEDO I	RAPADAMA V1
316	SD-PC-010	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MOGTEDO	MOGTEDO I	MOGTEDO B
311	SD-PC-013	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	SALOGO	SALOGO	FOULGO
322	SD-PC-015	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	SALOGO	SALOGO	ZAMSE
324	SD-PC-014	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	SALOGO	SALOGO	SALOGO A
304	SD-PC-017	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	ZAM	GANDEONGO
305	SD-PC-020	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	ZAM	SONG NAABA

QSD	ID	DRREBA	DPEBA	Commune	CEB	School
308	SD-PC-018	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	ZAM	KOUGRI PUBLIC
310	SD-PC-021	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	ZAM	TOYOKO
315	SD-PC-016	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	ZAM	DAWAKA
319	SD-PC-019	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	ZAM	PISSI
301	SD-PC-022	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZOUNGOU	ZOUNGOU	GANDAOGO A
306	SD-PC-023	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZOUNGOU	ZOUNGOU	TANSEGA
323	SD-PC-024	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZOUNGOU	ZOUNGOU	ZORBIMBA
325	SD-PC-025	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	LAYE	LAYE	BARAMA
326	SD-PC-027	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	LAYE	LAYE	GANTODOGO
354	SD-PC-026	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	LAYE	LAYE	BOULALA
329	SD-PC-030	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	NIOU	NIOU	SAGLA
332	SD-PC-028	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	NIOU	NIOU	GOABGA
357	SD-PC-029	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	NIOU	NIOU	NIOU KOUKA
337	SD-PC-031	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	SOURGOUBILA	GONSIN
338	SD-PC-033	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	SOURGOUBILA	NAKAMTENGA
339	SD-PC-036	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	SOURGOUBILA	BANTOGDO A
346	SD-PC-035	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	SOURGOUBILA	ZIGO
350	SD-PC-034	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	SOURGOUBILA	SANDOGO DE SOURGOUBILA
353	SD-PC-032	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	SOURGOUBILA	MEKO
345	SD-PC-039	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	TOEGHIN	TOEGHIN	ZEGUEDEGUIN DE TOEGHIN
348	SD-PC-037	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	TOEGHIN	TOEGHIN	NAHARTENGA
351	SD-PC-038	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	TOEGHIN	TOEGHIN	SANDOGO
340	SD-PC-042	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ABSOUYA	ABSOUYA	GOUNGHIN
341	SD-PC-041	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ABSOUYA	ABSOUYA	BENDOGO
355	SD-PC-040	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ABSOUYA	ABSOUYA	BSOUYA
342	SD-PC-043	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	DAPELOGO 2	DAPELOGO 2	DIE B
349	SD-PC-045	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	DAPELOGO 2	DAPELOGO 2	SOGLOZI
352	SD-PC-044	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	DAPELOGO 2	DAPELOGO 2	KOROM
327	SD-PC-046	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	LOUMBILA	LOUMBILA	ANNEXE ENEP
331	SD-PC-048	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	LOUMBILA	LOUMBILA	NOMGANA MOORE B
335	SD-PC-047	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	LOUMBILA	LOUMBILA	LOUMBILA A
333	SD-PC-049	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	NARGREONGO	NAGREONGO	LINOUGHIN
343	SD-PC-050	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	NARGREONGO	NAGREONGO	SAROGO
356	SD-PC-051	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	NARGREONGO	NAGREONGO	AANVOUSSE
336	SD-PC-053	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	OURGOU MANEGA	OURGOU-MANEGA	SABSIN
344	SD-PC-054	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	OURGOU MANEGA	OURGOU-MANEGA	SOMDAMESSOM
347	SD-PC-052	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	OURGOU MANEGA	OURGOU-MANEGA	OURGOU
328	SD-PC-055	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ZITENGA	ZITENGA	NAMBEGUIAN
330	SD-PC-056	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ZITENGA	ZITENGA	ZAKIN BILINGUE
334	SD-PC-057	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ZITENGA	ZITENGA	ZITENGA A
443	SD-SO-002	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	BONDIGUI	BONDIGUI	MOUGUE
452	SD-SO-001	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	BONDIGUI	BONDIGUI	BONDIGUI A
455	SD-SO-003	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	BONDIGUI	BONDIGUI	WAN
456	SD-SO-004	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	DOLO	DOLO	DOLINDIA
458	SD-SO-005	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	DOLO	DOLO	DOLO TOUNDIA
472	SD-SO-006	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	DOLO	DOLO	NICEO
440	SD-SO-008	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	IOLONIORO	IOLONIORO	SANGOLO
444	SD-SO-009	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	IOLONIORO	IOLONIORO	TIARKIRO
446	SD-SO-007	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	IOLONIORO	IOLONIORO	IOLONIORO A
447	SD-SO-010	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	TIANKOURA	TIANKOURA	KOURGUENOU
462	SD-SO-011	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	TIANKOURA	TIANKOURA	TIANKOURA
467	SD-SO-012	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	TIANKOURA	TIANKOURA	TIOYO
448	SD-SO-013	SUD-OUEST	IOBA	DISSIN	DISSIN 2	DISSIN C
465	SD-SO-014	SUD-OUEST	IOBA	DISSIN	DISSIN 2	MOU
466	SD-SO-015	SUD-OUEST	IOBA	DISSIN	DISSIN 2	SAALA
461	SD-SO-017	SUD-OUEST	IOBA	GUEGUERE	GUEGUERE	DAHORE A
463	SD-SO-016	SUD-OUEST	IOBA	GUEGUERE	GUEGUERE	BADONE
471	SD-SO-018	SUD-OUEST	IOBA	GUEGUERE	GUEGUERE	TENOULE A
464	SD-SO-021	SUD-OUEST	IOBA	KOPER	KOPER	KPAI
468	SD-SO-019	SUD-OUEST	IOBA	KOPER	KOPER	BENE
470	SD-SO-020	SUD-OUEST	IOBA	KOPER	KOPER	DALGANE
449	SD-SO-024	SUD-OUEST	IOBA	ORONKUA	ORONKUA	POULEBA
450	SD-SO-023	SUD-OUEST	IOBA	ORONKUA	ORONKUA	ORPOUNE A

QSD	ID	DRREBA	DPEBA	Commune	CEB	School
469	SD-SO-022	SUD-OUEST	IOBA	ORONKUA	ORONKUA	BANKANDI
439	SD-SO-026	SUD-OUEST	IOBA	OUESSA	OUESSA	OUESSA
445	SD-SO-025	SUD-OUEST	IOBA	OUESSA	OUESSA	DIANLE
451	SD-SO-027	SUD-OUEST	IOBA	NIEGO	OUESSA	VARPOUO
441	SD-SO-030	SUD-OUEST	IOBA	ZAMBO	ZAMBO	ZAMBO
442	SD-SO-028	SUD-OUEST	IOBA	ZAMBO	ZAMBO	GANGBO
460	SD-SO-029	SUD-OUEST	IOBA	ZAMBO	ZAMBO	TOVOR
401	SD-SO-031	SUD-OUEST	NOUMBIEL	BOUSSOUKOULA	BOUSSOUKOULA	BOBERA
404	SD-SO-033	SUD-OUEST	NOUMBIEL	BOUSSOUKOULA	BOUSSOUKOULA	KOSSO
409	SD-SO-032	SUD-OUEST	NOUMBIEL	BOUSSOUKOULA	BOUSSOUKOULA	BOUSSOUKOULA
453	SD-SO-036	SUD-OUEST	NOUMBIEL	LEGMOIN	LEGMOIN	YAPOUTEON
454	SD-SO-035	SUD-OUEST	NOUMBIEL	LEGMOIN	LEGMOIN	LEGMOIN
457	SD-SO-034	SUD-OUEST	NOUMBIEL	LEGMOIN	LEGMOIN	DANKANA
437	SD-SO-037	SUD-OUEST	NOUMBIEL	MIDEBDO	MIDEBDO	POLTIONAO
438	SD-SO-039	SUD-OUEST	NOUMBIEL	MIDEBDO	MIDEBDO	SINAPERDUO
459	SD-SO-038	SUD-OUEST	NOUMBIEL	MIDEBDO	MIDEBDO	MIDEBDO
405	SD-SO-040	SUD-OUEST	PONI	BOUROUM-BOUROUM	BOUROUM-BOUROUM	BANLO
406	SD-SO-041	SUD-OUEST	PONI	BOUROUM-BOUROUM	BOUROUM-BOUROUM	BOUROUM-BOUBOUM B
424	SD-SO-042	SUD-OUEST	PONI	BOUROUM-BOUROUM	BOUROUM-BOUROUM	BOUROUM-BOUROUM A
402	SD-SO-044	SUD-OUEST	PONI	BOUSSERA	BOUSSERA	DOBILE
410	SD-SO-043	SUD-OUEST	PONI	BOUSSERA	BOUSSERA	BOUSSERA
425	SD-SO-045	SUD-OUEST	PONI	BOUSSERA	BOUSSERA	GBADORA
407	SD-SO-046	SUD-OUEST	PONI	DJIGOUE	DJIGOUE	DJATAKORA
416	SD-SO-047	SUD-OUEST	PONI	DJIGOUE	DJIGOUE	DJIGOUE
418	SD-SO-048	SUD-OUEST	PONI	DJIGOUE	DJIGOUE	HELINTIRA
421	SD-SO-049	SUD-OUEST	PONI	GBOMBLORA	GBOMBLORA	BAWAN
426	SD-SO-050	SUD-OUEST	PONI	GBOMBLORA	GBOMBLORA	GBOMBLORA
428	SD-SO-051	SUD-OUEST	PONI	GBOMBLORA	GBOMBLORA	IRIDIKA
411	SD-SO-053	SUD-OUEST	PONI	KAMPTI	KAMPTI 1	GBANGBANKORA
423	SD-SO-057	SUD-OUEST	PONI	KAMPTI	KAMPTI 1	PONIRO
427	SD-SO-055	SUD-OUEST	PONI	KAMPTI	KAMPTI 1	KAMPTI CENTRE B
430	SD-SO-054	SUD-OUEST	PONI	KAMPTI	KAMPTI 1	IRINAO
434	SD-SO-056	SUD-OUEST	PONI	KAMPTI	KAMPTI 1	PASSENA
435	SD-SO-052	SUD-OUEST	PONI	KAMPTI	KAMPTI 1	GALGOULI
412	SD-SO-060	SUD-OUEST	PONI	PERIGBAN	KAMPTI 2	SINKOURA
413	SD-SO-058	SUD-OUEST	PONI	PERIGBAN	KAMPTI 2	PERIGBAN CENTRE
422	SD-SO-059	SUD-OUEST	PONI	PERIGBAN	KAMPTI 2	POLLA -BIRIFOR
414	SD-SO-066	SUD-OUEST	PONI	LOROPENI	LOROPENI	YERIFOULA
415	SD-SO-065	SUD-OUEST	PONI	LOROPENI	LOROPENI	NIOFRERA
417	SD-SO-062	SUD-OUEST	PONI	LOROPENI	LOROPENI	DIPEO
431	SD-SO-064	SUD-OUEST	PONI	LOROPENI	LOROPENI	KPIDARA
433	SD-SO-061	SUD-OUEST	PONI	LOROPENI	LOROPENI	BAKENAO
436	SD-SO-063	SUD-OUEST	PONI	LOROPENI	LOROPENI	KORO
403	SD-SO-069	SUD-OUEST	PONI	MALBA	MALBA	MALBA A
420	SD-SO-068	SUD-OUEST	PONI	MALBA	MALBA	BINSEO
432	SD-SO-067	SUD-OUEST	PONI	MALBA	MALBA	BARANGUIRA
408	SD-SO-070	SUD-OUEST	PONI	NAKO	NAKO	DILOMPO
419	SD-SO-072	SUD-OUEST	PONI	NAKO	NAKO	NAKO A
429	SD-SO-071	SUD-OUEST	PONI	NAKO	NAKO	KOUTENADOUO

## 7. APE/COGES

QSC	Type		DRREBA	DPEBA	Commune	School
1011	APE-CE-001	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	BAGRE	BAGRE PERIMETRE A
5011	COG-CE-001	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	BAGRE	BAGRE PERIMETRE A
1009	APE-CE-002	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	BAGRE	BAGRE RIVE DROITE V2
5009	COG-CE-002	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	BAGRE	BAGRE RIVE DROITE V2
1010	APE-CE-003	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	BAGRE	BAGRE VILLAGE
5010	COG-CE-003	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	BAGRE	BAGRE VILLAGE
1006	APE-CE-004	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	BANE	BANE MIXTE
5006	COG-CE-004	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	BANE	BANE MIXTE
1045	APE-CE-005	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	BANE	OUMNOGHIN A
5045	COG-CE-005	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	BANE	OUMNOGHIN A
1038	APE-CE-006	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	BANE	OUMNOGHIN B
5038	COG-CE-006	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	BANE	OUMNOGHIN B
1034	APE-CE-007	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	BEGUEDO	BEGUEDO A
5034	COG-CE-007	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	BEGUEDO	BEGUEDO A
1030	APE-CE-008	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	BEGUEDO	BEGUEDO C
5030	COG-CE-008	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	BEGUEDO	BEGUEDO C
1036	APE-CE-009	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	BEGUEDO	FINGLA
5036	COG-CE-009	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	BEGUEDO	FINGLA
1013	APE-CE-010	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	BISSIGA	BISSIGA A
5013	COG-CE-010	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	BISSIGA	BISSIGA A
1016	APE-CE-011	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	BISSIGA	GODIN
5016	COG-CE-011	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	BISSIGA	GODIN
1012	APE-CE-012	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	BISSIGA	POESTENGA
5012	COG-CE-012	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	BISSIGA	POESTENGA
1032	APE-CE-013	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	BOUSSOUMA	BANGAGOU A
5032	COG-CE-013	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	BOUSSOUMA	BANGAGOU A
1033	APE-CE-014	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	BOUSSOUMA	BATTO
5033	COG-CE-014	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	BOUSSOUMA	BATTO
1026	APE-CE-015	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	BOUSSOUMA	TENGSOBA
5026	COG-CE-015	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	BOUSSOUMA	TENGSOBA
1040	APE-CE-016	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	KOMTOEGA	GOGHIN
5040	COG-CE-016	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	KOMTOEGA	GOGHIN
1055	APE-CE-017	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	KOMTOEGA	GOULANDA
5055	COG-CE-017	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	KOMTOEGA	GOULANDA
1064	APE-CE-018	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	KOMTOEGA	KOMTOEGA A
5064	COG-CE-018	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	KOMTOEGA	KOMTOEGA A
1005	APE-CE-019	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	NIAOGHO	BASSINDINGO
5005	COG-CE-019	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	NIAOGHO	BASSINDINGO
1046	APE-CE-020	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	NIAOGHO	NIARBA
5046	COG-CE-020	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	NIAOGHO	NIARBA
1007	APE-CE-021	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	NIAOGHO	TANGSEGA
5007	COG-CE-021	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	NIAOGHO	TANGSEGA
1037	APE-CE-022	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	BANGO A
5037	COG-CE-022	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	BANGO A
1008	APE-CE-023	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	BEKA
5008	COG-CE-023	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	BEKA
1068	APE-CE-024	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	GON
5068	COG-CE-024	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	GON
1069	APE-CE-025	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	SOUSSOULA
5069	COG-CE-025	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	SOUSSOULA
1044	APE-CE-026	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	YOUGA
5044	COG-CE-026	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	YOUGA
1019	APE-CE-027	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	YOUNGOU A
5019	COG-CE-027	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	ZABRE	YOUNGOU A
1035	APE-CE-029	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	ZOAGA	ZOAGA A DE ZABRE
5035	COG-CE-029	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	ZOAGA	ZOAGA A DE ZABRE
1014	APE-CE-028	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	ZONSE	BAGRE V8
5014	COG-CE-028	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	ZONSE	BAGRE V8
1039	APE-CE-030	APE	CENTRE-EST	BOULGOU	ZONSE	ZONSE
5039	COG-CE-030	COGES	CENTRE-EST	BOULGOU	ZONSE	ZONSE
2024	APE-CO-044	APE	CENTRE-EST	BOULKIEMDE	THYOU	YAOGHIN
1054	APE-CE-031	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	COMIN-YANGA	COMIN YANGA
5054	COG-CE-031	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	COMIN-YANGA	COMIN YANGA
1027	APE-CE-032	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	COMIN-YANGA	LAMIOUGOU

QSC	Type		DRREBA	DPEBA	Commune	School
5027	COG-CE-032	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	COMIN-YANGA	LAMIOUGOU
1022	APE-CE-033	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	COMIN-YANGA	NABA KOUGRI DE DOGTENGA
5022	COG-CE-033	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	COMIN-YANGA	NABA KOUGRI DE DOGTENGA
1004	APE-CE-034	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	DOURTENGA	DOURTENGA A
5004	COG-CE-034	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	DOURTENGA	DOURTENGA A
1023	APE-CE-035	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	DOURTENGA	GOGO
5023	COG-CE-035	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	DOURTENGA	GOGO
1049	APE-CE-036	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	DOURTENGA	KOBRE
5049	COG-CE-036	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	DOURTENGA	KOBRE
1018	APE-CE-037	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	LALGAYE	DIBLI
5018	COG-CE-037	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	LALGAYE	DIBLI
1001	APE-CE-038	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	LALGAYE	LALGAYE
5001	COG-CE-038	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	LALGAYE	LALGAYE
1058	APE-CE-039	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	LALGAYE	YALGO
5058	COG-CE-039	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	LALGAYE	YALGO
1021	APE-CE-040	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SANGHA	GOUMSIN
5021	COG-CE-040	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SANGHA	GOUMSIN
1047	APE-CE-041	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SANGHA	TARAM-NOAGA
5047	COG-CE-041	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SANGHA	TARAM-NOAGA
1020	APE-CE-042	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SANGHA	ZOUBINI
5020	COG-CE-042	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SANGHA	ZOUBINI
1052	APE-CE-043	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SOUDOUGUI	MODAOGO
5052	COG-CE-043	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SOUDOUGUI	MODAOGO
1048	APE-CE-044	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SOUDOUGUI	NAPADE
5048	COG-CE-044	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SOUDOUGUI	NAPADE
1060	APE-CE-045	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SOUDOUGUI	NOULIBOULI
5060	COG-CE-045	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	SOUDOUGUI	NOULIBOULI
1050	APE-CE-046	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YARGATENGA	HORNOGO
5050	COG-CE-046	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YARGATENGA	HORNOGO
1051	APE-CE-047	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YARGATENGA	SIBTENGA
5051	COG-CE-047	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YARGATENGA	SIBTENGA
1053	APE-CE-048	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YARGATENGA	TOUNI
5053	COG-CE-048	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YARGATENGA	TOUNI
1056	APE-CE-049	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YONDE	DABOGO
5056	COG-CE-049	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YONDE	DABOGO
1002	APE-CE-050	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YONDE	KIDIBI
5002	COG-CE-050	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YONDE	KIDIBI
1015	APE-CE-051	APE	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YONDE	KOADIGA
5015	COG-CE-051	COGES	CENTRE-EST	KOULPELOGO	YONDE	KOADIGA
1062	APE-CE-052	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	ANDEMTENGA	OUENGA A
5062	COG-CO-052	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	ANDEMTENGA	OUENGA A
1003	APE-CE-053	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	ANDEMTENGA	TAMBELLA A
5003	COG-CE-053	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	ANDEMTENGA	TAMBELLA A
1028	APE-CE-054	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	ANDEMTENGA	TANTAKO
5028	COG-CE-054	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	ANDEMTENGA	TANTAKO
1029	APE-CE-055	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	BASKOURE	BOUMDOUDOU
5029	COG-CE-055	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	BASKOURE	BOUMDOUDOU
1031	APE-CE-056	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	BASKOURE	OUNNOUGOU
5031	COG-CE-056	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	BASKOURE	OUNNOUGOU
1063	APE-CE-057	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	BASKOURE	RENGA
5063	COG-CE-057	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	BASKOURE	RENGA
1065	APE-CE-058	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	DIALGAYE	DAGAMTE NGA
5065	COG-CE-058	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	DIALGAYE	DAGAMTE NGA
1024	APE-CE-059	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	DIALGAYE	NENEOGO
5024	COG-CE-059	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	DIALGAYE	NENEOGO
1061	APE-CE-060	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	DIALGAYE	ZEGUEDEGA
5061	COG-CE-060	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	DIALGAYE	ZEGUEDEGA
1057	APE-CE-061	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	GOUNGHIN	BONESSIN MIXTE
5057	COG-CE-061	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	GOUNGHIN	BONESSIN MIXTE
1067	APE-CE-062	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	GOUNGHIN	DOUAMTENGA
5067	COG-CE-062	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	GOUNGHIN	DOUAMTENGA
1059	APE-CE-063	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	GOUNGHIN	PISSI ZAOCE
5059	COG-CE-063	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	GOUNGHIN	PISSI ZAOCE
1041	APE-CE-064	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	KANDO	KODE-MENDE

QSC	Type		DRREBA	DPEBA	Commune	School
5041	COG-CE-064	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	KANDO	KODE-MENDE
1017	APE-CE-065	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	KANDO	LELKOM
5017	COG-CE-065	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	KANDO	LELKOM
1043	APE-CE-066	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	KANDO	PISSI
5043	COG-CE-066	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	KANDO	PISSI
1066	APE-CE-067	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	TENSOBENTENGA	PISTENGA
5066	COG-CE-067	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	TENSOBENTENGA	PISTENGA
1025	APE-CE-068	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	TENSOBENTENGA	TENSOBTENGA
5025	COG-CE-068	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	TENSOBENTENGA	TENSOBTENGA
1042	APE-CE-069	APE	CENTRE-EST	KOURITTENGA	TENSOBENTENGA	TOUGMETENGA
5042	COG-CE-069	COGES	CENTRE-EST	KOURITTENGA	TENSOBENTENGA	TOUGMETENGA
2048	APE-CO-001	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	BINGO	BINGO
2047	APE-CO-002	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	BINGO	KALIGRI
2046	APE-CO-003	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	BINGO	VILLA
2045	APE-CO-004	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	IMASGO	KANYALE
2044	APE-CO-005	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	IMASGO	KOLOGWEOGO
2043	APE-CO-006	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	IMASGO	RANA
2042	APE-CO-007	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KINDI	KINDI CENTRE A
2041	APE-CO-008	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KINDI	NASSOULOU A
2040	APE-CO-009	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KINDI	ZERKOUM
2039	APE-CO-010	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KOKOLOGHO	DOURE A
2038	APE-CO-011	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KOKOLOGHO	KOKOLOGHO A
2037	APE-CO-012	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KOKOLOGHO	KOKOLOGHO B
2036	APE-CO-013	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KOKOLOGHO	PITMOAGA FILLES
2035	APE-CO-014	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KOKOLOGHO	SAM
2034	APE-CO-015	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	KOKOLOGHO	WEND RAABO A
2033	APE-CO-016	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANDIALA	GOURCY
2032	APE-CO-017	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANDIALA	NANDIALA A
2031	APE-CO-018	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANDIALA	TAMPELGA
2030	APE-CO-019	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANORO	DACISSE
2029	APE-CO-020	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANORO	NANORO A
2028	APE-CO-021	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	NANORO	SAINT JEAN-BAPTISTE
2076	APE-CO-022	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	PELLA	BAPOULI
2018	APE-CO-023	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	PELLA	PELLA A
2017	APE-CO-024	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	PELLA	PELLA B
2016	APE-CO-025	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	POA	LOAGA A
2015	APE-CO-026	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	POA	POA A CENTRE
2014	APE-CO-027	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	POA	YAOGUIN
2079	APE-CO-028	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	RAMONGHO	BOULOUM NABIYIRI A
2013	APE-CO-029	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	RAMONGHO	KAMSI
2012	APE-CO-030	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	RAMONGHO	RAMONGO A
2011	APE-CO-031	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SABOU	KOUELA
2010	APE-CO-032	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SABOU	PEZOULI
2009	APE-CO-033	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SABOU	SABOU A
2008	APE-CO-034	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SIGLE	KOURIA A
2007	APE-CO-036	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SIGLE	LALLE
2078	APE-CO-035	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SIGLE	SEGUEDIN SIGLE
2006	APE-CO-037	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOAW	PHILIPPHE BEBZINDA KABORE ZOETGOMDE
2005	APE-CO-038	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOAW	RAKALO
2004	APE-CO-039	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOAW	SOAW
2027	APE-CO-040	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOURGOU	GUIRGO
2026	APE-CO-041	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOURGOU	KOUGSIN
2025	APE-CO-042	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	SOURGOU	LA A
2077	APE-CO-043	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	THYOU	THYOU
2019	APE-CO-045	APE	CENTRE-OUEST	BOULKIEMDE	THYOU	YARGO
2023	APE-CO-046	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DASSA	DASSA A
2022	APE-CO-047	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DASSA	DASSA B
2021	APE-CO-048	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DASSA	POUNDYR
2020	APE-CO-049	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DIDYR	DIDYR A
2092	APE-CO-051	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DIDYR	DIDYR B
2003	APE-CO-050	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DIDYR	KWEN
6003	COG-CO-050	COGES	CENTRE-OUEST	SANGUIE	DIDYR	KWEN
2097	APE-CO-052	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	GODYR	BISSOU
2094	APE-CO-054	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	GODYR	GODYR A
2093	APE-CO-053	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	GODYR	KANDARZANA

QSC	Type		DRREBA	DPEBA	Commune	School
2095	APE-CO-055	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KORDIE	KORDIE B
2064	APE-CO-056	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KORDIE	NINION
2071	APE-CO-057	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KORDIE	PELCIA
2103	APE-CO-058	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KYON	BELIANValse
2102	APE-CO-059	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KYON	KYON A
2101	APE-CO-060	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	KYON	KYON B
2088	APE-CO-062	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	POUNI	EDIE
2098	APE-CO-063	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	POUNI	KARBOLE
2081	APE-CO-061	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	POUNI	LILBOURE
2057	APE-CO-064	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	POUNI	TITA C
2069	APE-CO-065	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	POUNI	TIYELLE
2068	APE-CO-066	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	POUNI	VILLY
2067	APE-CO-067	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	TENADO	SASSIA
2066	APE-CO-068	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	TENADO	TENADO B
2070	APE-CO-069	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	TENADO	TYALGO A
2049	APE-CO-070	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAMO	BOUNGA
2072	APE-CO-071	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAMO	GUIGUI A
2090	APE-CO-072	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAMO	ZAMO A
2083	APE-CO-073	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAWARA	CARREFOUR
2052	APE-CO-074	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAWARA	LABA
2065	APE-CO-075	APE	CENTRE-OUEST	SANGUIE	ZAWARA	NEMELAYE
2060	APE-CO-076	APE	CENTRE-OUEST	SISSILI	BIEHA	BIEHA A
2058	APE-CO-077	APE	CENTRE-OUEST	SISSILI	BIEHA	BOALA
2105	APE-CO-078	APE	CENTRE-OUEST	SISSILI	BIEHA	KONZIO
2082	APE-CO-079	APE	CENTRE-OUEST	SISSILI	BOURA	DANGUE
2074	APE-CO-080	APE	CENTRE-OUEST	SISSILI	BOURA	PENSIKA
2086	APE-CO-081	APE	CENTRE-OUEST	SISSILI	BOURA	YORO
2087	APE-CO-082	APE	CENTRE-OUEST	SISSILI	NIABOURI	BON
2085	APE-CO-083	APE	CENTRE-OUEST	SISSILI	NIABOURI	LAPONE
2084	APE-CO-084	APE	CENTRE-OUEST	SISSILI	NIABOURI	NIABOURI
2073	APE-CO-085	APE	CENTRE-OUEST	SISSILI	SILLY	KALAO
2001	APE-CO-086	APE	CENTRE-OUEST	SISSILI	SILLY	KIERE
6001	COG-CO-086	COGES	CENTRE-OUEST	SISSILI	SILLY	KIERE
2050	APE-CO-087	APE	CENTRE-OUEST	SISSILI	SILLY	SILLY A
2096	APE-CO-088	APE	CENTRE-OUEST	SISSILI	TO	TABOU
2089	APE-CO-089	APE	CENTRE-OUEST	SISSILI	TO	TO A
2091	APE-CO-090	APE	CENTRE-OUEST	SISSILI	TO	TUAI
2063	APE-CO-091	APE	CENTRE-OUEST	ZIRO	BAKATA	BAGATA A
2054	APE-CO-092	APE	CENTRE-OUEST	ZIRO	BAKATA	KINKIRSGOGO B
2053	APE-CO-093	APE	CENTRE-OUEST	ZIRO	BAKATA	PAYIRI
2055	APE-CO-094	APE	CENTRE-OUEST	ZIRO	BOUGNOUNOU	BOUGNOUNOU A
2100	APE-CO-096	APE	CENTRE-OUEST	ZIRO	BOUGNOUNOU	SALA
2059	APE-CO-097	APE	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU	CASSOU A
2104	APE-CO-101	APE	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU	CASSOU B
2002	APE-CO-102	APE	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU	KONDUI
6002	COG-CO-102	COGES	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU	KONDUI
2075	APE-CO-098	APE	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU	LON
2080	APE-CO-099	APE	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU	LUE
2051	APE-CO-100	APE	CENTRE-OUEST	ZIRO	CASSOU	OUAYOU
2056	APE-CO-095	APE	CENTRE-OUEST	ZIRO	DALO	DALO A
2061	APE-CO-104	APE	CENTRE-OUEST	ZIRO	GAO	GAO A
2062	APE-CO-103	APE	CENTRE-OUEST	ZIRO	GAO	MAO NESSIRA A
2099	APE-CO-105	APE	CENTRE-OUEST	ZIRO	GAO	TEKROU
3020	APE-PC-001	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	BOUDRY	BOENA A
7020	COG-PC-001	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	BOUDRY	BOENA A
3019	APE-PC-002	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	BOUDRY	GONDRE
7019	COG-PC-002	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	BOUDRY	GONDRE
3018	APE-PC-003	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	BOUDRY	MANKARGA V5
7018	COG-PC-003	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	BOUDRY	MANKARGA V5
3017	APE-PC-004	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	KOGHO	KOGHO CENTRE
7017	COG-PC-004	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	KOGHO	KOGHO CENTRE
3016	APE-PC-005	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	KOGHO	TENSOBTENGA
7016	COG-PC-005	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	KOGHO	TENSOBTENGA
3015	APE-PC-006	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	KOGHO	TOLLINGUI
7015	COG-PC-006	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	KOGHO	TOLLINGUI
3014	APE-PC-007	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MEGUET	KABOUDA



QSC	Type		DRREBA	DPEBA	Commune	School
7014	COG-PC-007	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MEGUET	KABOUDA
3013	APE-PC-008	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MEGUET	MEGUET A
7013	COG-PC-008	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MEGUET	MEGUET A
3012	APE-PC-009	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MEGUET	ZEMALGA
7012	COG-PC-009	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MEGUET	ZEMALGA
3011	APE-PC-010	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MOGTEDO	MOGTEDO B
7011	COG-PC-010	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MOGTEDO	MOGTEDO B
3010	APE-PC-011	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MOGTEDO	NOATENGA
7010	COG-PC-011	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MOGTEDO	NOATENGA
3024	APE-PC-012	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MOGTEDO	RAPADAMA V1
7024	COG-PC-012	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	MOGTEDO	RAPADAMA V1
3009	APE-PC-013	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	SALOGO	FOULGO
7009	COG-PC-013	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	SALOGO	FOULGO
3008	APE-PC-014	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	SALOGO	SALOGO A
7008	COG-PC-014	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	SALOGO	SALOGO A
3007	APE-PC-015	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	SALOGO	ZAMSE
7007	COG-PC-015	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	SALOGO	ZAMSE
7057	COG-PC-016	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	DAWAKA
3006	APE-PC-017	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	GANDEONGO
7006	COG-PC-017	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	GANDEONGO
3005	APE-PC-018	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	KOUGRI PUBLIC
7005	COG-PC-018	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	KOUGRI PUBLIC
3004	APE-PC-019	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	PISSI
7004	COG-PC-019	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	PISSI
7003	COG-PC-020	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	SONG NAABA
3002	APE-PC-021	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	TOYOKO
7002	COG-PC-021	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZAM	TOYOKO
3001	APE-PC-022	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZOUNGOU	GANDAOGO A
7001	COG-PC-022	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZOUNGOU	GANDAOGO A
3046	APE-PC-023	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZOUNGOU	TANSEGA
7046	COG-PC-023	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZOUNGOU	TANSEGA
3045	APE-PC-024	APE	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZOUNGOU	ZORBIMBA
7045	COG-PC-024	COGES	PLATEAU CENTRAL	GANZOURGOU	ZOUNGOU	ZORBIMBA
3044	APE-PC-025	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	LAYE	BARAMA
7044	COG-PC-025	COGES	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	LAYE	BARAMA
3043	APE-PC-026	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	LAYE	BOULALA
7043	COG-PC-026	COGES	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	LAYE	BOULALA
3042	APE-PC-027	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	LAYE	GANTODOGO
7042	COG-PC-027	COGES	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	LAYE	GANTODOGO
3041	APE-PC-028	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	NIOU	GOABGA
7041	COG-PC-028	COGES	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	NIOU	GOABGA
3040	APE-PC-029	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	NIOU	NIOU KOUKA
7040	COG-PC-029	COGES	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	NIOU	NIOU KOUKA
3039	APE-PC-030	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	NIOU	SAGLA
7039	COG-PC-030	COGES	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	NIOU	SAGLA
3033	APE-PC-036	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	BANTOGDO A
7033	COG-PC-036	COGES	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	BANTOGDO A
3038	APE-PC-031	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	GONSIN
7038	COG-PC-031	COGES	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	GONSIN
3037	APE-PC-032	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	MEKO
7037	COG-PC-032	COGES	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	MEKO
3036	APE-PC-033	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	NAKAMTENGA
7036	COG-PC-033	COGES	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	NAKAMTENGA
3035	APE-PC-034	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	SANDOGO DE SOURGOUBILA
7035	COG-PC-034	COGES	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	SANDOGO DE SOURGOUBILA
3034	APE-PC-035	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	ZIGO
7034	COG-PC-035	COGES	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	SOURGOUBILA	ZIGO
3032	APE-PC-037	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	TOEGHIN	NAHARTENGA
7032	COG-PC-037	COGES	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	TOEGHIN	NAHARTENGA
3031	APE-PC-038	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	TOEGHIN	SANDOGO
7031	COG-PC-038	COGES	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	TOEGHIN	SANDOGO
3030	APE-PC-039	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	TOEGHIN	ZEGUEDEGUIN DE TOEGHIN

QSC	Type		DRREBA	DPEBA	Commune	School
7030	COG-PC-039	COGES	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	TOEGHIN	ZEGUEDEGUIN DE TOEGHIN
3003	APE-PC-020	APE	PLATEAU CENTRAL	KOURWEOGO	ZAM	SONG NAABA
3028	APE-PC-041	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ABSOUYA	BENDOGO
7028	COG-PC-041	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ABSOUYA	BENDOGO
3029	APE-PC-040	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ABSOUYA	BSOUYA
7029	COG-PC-040	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ABSOUYA	BSOUYA
3027	APE-PC-042	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ABSOUYA	GOUNGHIN
7027	COG-PC-042	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ABSOUYA	GOUNGHIN
3026	APE-PC-043	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	DAPELOGO 2	DIE B
7026	COG-PC-043	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	DAPELOGO 2	DIE B
3025	APE-PC-044	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	DAPELOGO 2	KOROM
7025	COG-PC-044	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	DAPELOGO 2	KOROM
3050	APE-PC-045	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	DAPELOGO 2	SOGLOZI
7050	COG-PC-045	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	DAPELOGO 2	SOGLOZI
3049	APE-PC-046	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	LOUMBILA	ANNEXE ENEP
7049	COG-PC-046	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	LOUMBILA	ANNEXE ENEP
3048	APE-PC-047	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	LOUMBILA	LOUMBILA A
7048	COG-PC-047	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	LOUMBILA	LOUMBILA A
3047	APE-PC-048	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	LOUMBILA	NOMGANA MOORE B
7047	COG-PC-048	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	LOUMBILA	NOMGANA MOORE B
3051	APE-PC-049	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	NARGREONGO	LINOUGHIN
7051	COG-PC-049	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	NARGREONGO	LINOUGHIN
3052	APE-PC-050	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	NARGREONGO	SAROGO
7052	COG-PC-050	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	NARGREONGO	SAROGO
3053	APE-PC-051	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	NARGREONGO	TAANVOUSSE
7053	COG-PC-051	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	NARGREONGO	TAANVOUSSE
3021	APE-PC-052	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	OURGOU MANEGA	OURGOU
7021	COG-PC-052	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	OURGOU MANEGA	OURGOU
3055	APE-PC-053	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	OURGOU MANEGA	SABSIN
7055	COG-PC-053	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	OURGOU MANEGA	SABSIN
3022	APE-PC-054	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	OURGOU MANEGA	SOMDAMESSOM
7022	COG-PC-054	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	OURGOU MANEGA	SOMDAMESSOM
3056	APE-PC-055	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ZITENGA	NAMBEGUIAN
7056	COG-PC-055	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ZITENGA	NAMBEGUIAN
3054	APE-PC-056	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ZITENGA	ZAKIN BILINGUE
7054	COG-PC-056	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ZITENGA	ZAKIN BILINGUE
3023	APE-PC-057	APE	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ZITENGA	ZITENGA A
7023	COG-PC-057	COGES	PLATEAU CENTRAL	OUBRITENGA	ZITENGA	ZITENGA A
4031	APE-SO-001	APE	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	BONDIGUI	BONDIGUI A
4012	APE-SO-002	APE	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	BONDIGUI	MOUGUE
4004	APE-SO-003	APE	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	BONDIGUI	WAN
4007	APE-SO-004	APE	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	DOLO	DOLINDIA
4008	APE-SO-005	APE	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	DOLO	DOLO TOUNDIA
4009	APE-SO-006	APE	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	DOLO	NICEO
4023	APE-SO-007	APE	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	IOLONIORO	IOLONIORO A
4015	APE-SO-008	APE	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	IOLONIORO	SANGOLO
4014	APE-SO-009	APE	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	IOLONIORO	TIARKIRO
4022	APE-SO-010	APE	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	TIANKOURA	KOURGUENOU
4025	APE-SO-011	APE	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	TIANKOURA	TIANKOURA
4013	APE-SO-012	APE	SUD-OUEST	BOUGOURIBA	TIANKOURA	TIOYO
4026	APE-SO-013	APE	SUD-OUEST	IOBA	DISSIN	DISSIN C
4036	APE-SO-014	APE	SUD-OUEST	IOBA	DISSIN	MOU
4035	APE-SO-015	APE	SUD-OUEST	IOBA	DISSIN	SAALA
4016	APE-SO-016	APE	SUD-OUEST	IOBA	GUEGUERE	BADONE
4001	APE-SO-017	APE	SUD-OUEST	IOBA	GUEGUERE	DAHORE A
4011	APE-SO-018	APE	SUD-OUEST	IOBA	GUEGUERE	TENOULE A
4024	APE-SO-019	APE	SUD-OUEST	IOBA	KOPER	BENE
4021	APE-SO-020	APE	SUD-OUEST	IOBA	KOPER	DALGANE
4019	APE-SO-021	APE	SUD-OUEST	IOBA	KOPER	KPAI
4033	APE-SO-027	APE	SUD-OUEST	IOBA	NIEGO	VARPOUO
4020	APE-SO-022	APE	SUD-OUEST	IOBA	ORONKUA	BANKANDI
4017	APE-SO-023	APE	SUD-OUEST	IOBA	ORONKUA	ORPOUNE A
4030	APE-SO-024	APE	SUD-OUEST	IOBA	ORONKUA	POULEBA
4034	APE-SO-025	APE	SUD-OUEST	IOBA	OUESSA	DIANLE
4032	APE-SO-026	APE	SUD-OUEST	IOBA	OUESSA	OUESSA

QSC	Type		DRREBA	DPEBA	Commune	School
4006	APE-SO-028	APE	SUD-OUEST	IOBA	ZAMBO	GANGBO
4005	APE-SO-029	APE	SUD-OUEST	IOBA	ZAMBO	TOVOR
4002	APE-SO-030	APE	SUD-OUEST	IOBA	ZAMBO	ZAMBO
4055	APE-SO-031	APE	SUD-OUEST	NOUMBIEL	BOUSSOUKOULA	BOBERA
4056	APE-SO-032	APE	SUD-OUEST	NOUMBIEL	BOUSSOUKOULA	BOUSSOUKOULA
4057	APE-SO-033	APE	SUD-OUEST	NOUMBIEL	BOUSSOUKOULA	KOSSO
4027	APE-SO-034	APE	SUD-OUEST	NOUMBIEL	LEGMOIN	DANKANA
4029	APE-SO-035	APE	SUD-OUEST	NOUMBIEL	LEGMOIN	LEGMOIN
4028	APE-SO-036	APE	SUD-OUEST	NOUMBIEL	LEGMOIN	YAPOUTEON
4018	APE-SO-038	APE	SUD-OUEST	NOUMBIEL	MIDEBDO	MIDEBDO
4010	APE-SO-037	APE	SUD-OUEST	NOUMBIEL	MIDEBDO	POLTIONAO
4003	APE-SO-039	APE	SUD-OUEST	NOUMBIEL	MIDEBDO	SINAPERDUO
8001	COG-SO-039	COGES	SUD-OUEST	NOUMBIEL	MIDEBDO	SINAPERDUO
4052	APE-SO-040	APE	SUD-OUEST	PONI	BOUROUM-BOUROUM	BANLO
4051	APE-SO-041	APE	SUD-OUEST	PONI	BOUROUM-BOUROUM	BOUROUM-BOUBOUM B
4042	APE-SO-042	APE	SUD-OUEST	PONI	BOUROUM-BOUROUM	BOUROUM-BOUROUM A
4064	APE-SO-043	APE	SUD-OUEST	PONI	BOUSSERA	BOUSSERA
4053	APE-SO-044	APE	SUD-OUEST	PONI	BOUSSERA	DOBILE
4062	APE-SO-045	APE	SUD-OUEST	PONI	BOUSSERA	GBADORA
4047	APE-SO-046	APE	SUD-OUEST	PONI	DJIGOUE	DJATAKORA
4046	APE-SO-047	APE	SUD-OUEST	PONI	DJIGOUE	DJIGOUE
4054	APE-SO-048	APE	SUD-OUEST	PONI	DJIGOUE	HELINTIRA
4070	APE-SO-049	APE	SUD-OUEST	PONI	GBOMBLORA	BAWAN
4044	APE-SO-050	APE	SUD-OUEST	PONI	GBOMBLORA	GBOMBLORA
4043	APE-SO-051	APE	SUD-OUEST	PONI	GBOMBLORA	IRIDIKA
4039	APE-SO-052	APE	SUD-OUEST	PONI	KAMPTI	GALGOULI
4038	APE-SO-053	APE	SUD-OUEST	PONI	KAMPTI	GBANGBANKORA
4065	APE-SO-054	APE	SUD-OUEST	PONI	KAMPTI	IRINAO
4037	APE-SO-055	APE	SUD-OUEST	PONI	KAMPTI	KAMPTI CENTRE B
4040	APE-SO-056	APE	SUD-OUEST	PONI	KAMPTI	PASSENA
4041	APE-SO-057	APE	SUD-OUEST	PONI	KAMPTI	PONIRO
4058	APE-SO-061	APE	SUD-OUEST	PONI	LOROPENI	BAKENAO
4071	APE-SO-062	APE	SUD-OUEST	PONI	LOROPENI	DIPEO
4045	APE-SO-063	APE	SUD-OUEST	PONI	LOROPENI	KORO
4048	APE-SO-064	APE	SUD-OUEST	PONI	LOROPENI	KPIDARA
4068	APE-SO-065	APE	SUD-OUEST	PONI	LOROPENI	NIOFRERA
4072	APE-SO-066	APE	SUD-OUEST	PONI	LOROPENI	YERIFOULA
4049	APE-SO-067	APE	SUD-OUEST	PONI	MALBA	BARANGUIRA
4066	APE-SO-068	APE	SUD-OUEST	PONI	MALBA	BINSEO
4050	APE-SO-069	APE	SUD-OUEST	PONI	MALBA	MALBA A
4060	APE-SO-070	APE	SUD-OUEST	PONI	NAKO	DILOMPO
4059	APE-SO-071	APE	SUD-OUEST	PONI	NAKO	KOUTENADOUO
4067	APE-SO-072	APE	SUD-OUEST	PONI	NAKO	NAKO A
4073	APE-SO-058	APE	SUD-OUEST	PONI	PERIGBAN	PERIGBAN CENTRE
4061	APE-SO-059	APE	SUD-OUEST	PONI	PERIGBAN	POLLA -BIRIFOR
4063	APE-SO-060	APE	SUD-OUEST	PONI	PERIGBAN	SINKOURA

## **Annexe 1      Burkina Faso**

### Annexe 1-3

#### Sommaire des statistiques avec étiquettes de variable

SD  
SC (COGES et APE)  
CL (Commune)  
CEB

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
QSD	303	291.1	119.2	101	606	Numero du questionnaire
A01	303	2.4	1.1	1	4	DREBA
A01B	303	1.0	0.0	1	1	dreba ok
A02	303	26.5	11.3	11	44	DPEBA
A02B	303	1.0	0.0	1	1	dpeba ok
A03	303	2655.0	1125.0	1101	4409	Commune
A03B	303	1.0	0.0	1	1	Commune ok
A03CE	303	2655.0	1125.0	1101	4409	CEB
A04	303	26552.2	11250.3	11011	44093	ECOLE
A04B	303	1.0	0.1	0	1	Ecole ok
B01	0					Nom du directeur d'école
B01B	303	1.0	0.2	0	1	nom directeur ok
B02	303	1.0	0.1	1	2	Sexe du directeur d'école
B02B	303	1.0	0.1	0	1	sexe directeur ok
B03	303	72700000.0	3863678.0	4.02E+07	7.96E+07	Numero du directeur
B03B	303	1.0	0.1	0	1	numero directeur ok
C01	303	5.1	4.5	1	70	Chef d'équipe
C012	212	444.8	45.3	116	523	Date de visite chef d'équipe
C012MM	302	4.4	0.6	1	6	Mois
C012JJ	302	16.3	9.0	1	30	Jour
C011	303	1.0	0.0	1	1	Chef d'équipe verification
C01D	0					Remarque chef d'équipe
C02	303	12.4	8.4	1	27	Enquêteur 1
C022	212	447.6	50.1	413	911	Date de visite Enquêteur 1
C022MM	302	4.4	0.6	2	9	MM
C022JJ	302	16.3	9.0	1	30	JJ
C021	303	1.0	0.0	1	1	Enquêteur 1 verification
C02D	0					Remarque enquêteur 1
C03	303	10.7	6.9	1	27	Enquêteur 2
C032	213	491.1	655.7	417	9999	Date de visite enquêteur 2
C032MM	302	4.8	5.5	2	99	MM
C032JJ	302	16.7	10.2	1	99	JJ
C031	302	1.0	0.1	0	1	Enquêteur 2 verification
C03D	0					Remarque enquêteur 2
C04	301	2.4	1.2	1	4	Coordinateur regional
C042	220	480.6	50.1	418	810	Date de visite coordinateur regional
C042MM	300	4.7	0.6	2	8	MM
C042JJ	300	15.0	7.9	1	30	JJ
C041	301	1.0	0.0	1	1	Coordonateur verification
C04D	0					Remarque coordonnateur
C05	116	5.7	3.0	1	9	Membre de l'équipe central
C052	90	5755.8	4759.5	414	9999	Date de visite de l'équipe central
C052MM	115	46.0	46.6	3	99	MM
C052JJ	115	50.7	42.9	1	99	JJ
C051	117	0.6	0.5	0	1	Membre e l'équipe entral verification
C05D	0					Remarque membre équipe
D01	0					Verificateur des données
D011	0					Date de verification des données
D011MM	0					MM
D011JJ	0					JJ
D01C	0					Remarque vérif données

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
D02	0					Verification des documents
D021	0					Date de verification des documents
D021MM	0					MM
D021JJ	0					JJ
D02C	0					Remarque vérif doc
D03	303	3.2	1.4	1	5	Saisie des données
D031	297	525.3	2.9	510	529	Date de saisie de données
D031MM	298	5.0	0.0	5	5	MM
D031JJ	298	25.3	3.2	2	29	JJ
D03C	0					Remarque saisie
D04	0					Verification de la saisie des données
D041	0					Date de verification de la saisie des données
D041MM	0					MM
D041JJ	0					JJ
D04C	0					Remarque vérif saisie
SDSA01	303	38.3	4.9	27	58	Age du directeur de l'école
SDSA02	303	1.3	0.6	0	2	Etes-vous Directeur d'école a plein temps?
SDSA03	303	1.6	0.6	1	3	Quel est votre statut d'emploi (Directeur d'école) ?
SDSA04A	303	21.8	16.9	0	85	a) En tant que directeur, environ quel temps avez vous passe dans les taches
SDSA04B	303	14.5	14.2	0	96	b) En tant que directeur, environ quel temps avez vous passe dans leadership
SDSA04C	303	18.8	16.4	0	90	c) En tant que directeur, environ quel temps avez vous passe dans supervision
SDSA04D	303	37.0	31.7	0	95	d) En tant que directeur, environ quel temps avez vous passe dans l'enseignem
SDSA04E	303	9.7	7.9	0	66	e) En tant que directeur, environs quel temps avez vous passe dans relation pu
SDSA05	303	2.2	0.7	1	4	Quelle le diplome le plus eleve du directeur d'école
SDSA06	303	3.1	2.6	0	17	Pendant combien d'annees avez-vous (directeur d'école) ete le directeur de cet
SDSA07	303	1.5	2.7	0	23	Pendant combien d'annees avez-vous (directeur d'école) travaille dans cette ec

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSA08	303	4.3	6.9	-88	25	Pendant combien d'annees avez-vous (directeur de l'ecole) ete directeur dans d
SDSA09	303	13.2	7.9	-88	39	Au total, pendant combien d'annees avez-vous (directeur d'ecole) travaille da
SDSA10	303	0.4	0.5	0	1	Avez-vous (directeur d'ecole) recu une formation initiale pour directeurs d'e
SDSA11	303	0.7	0.5	0	1	Est-ce que vous (directeur d'ecole) parlez la principale langue locale?
SDSA12	303	1.9	0.3	0	2	Utilisez-vous souvent un telephone portable pour communiquer avec l'administr
SDSB01A1	303	27.4	14.4	-99	86	Eleve garcons au CP1
SDSB01A2	303	26.7	20.9	-99	65	Eleve garcons au CP2
SDSB01A3	303	26.7	18.4	-99	68	Eleve garcons au CE1
SDSB01A4	303	25.8	17.3	-99	90	Eleve garcons au CE2
SDSB01A5	303	23.0	18.8	-99	65	Eleve garcons au CM1
SDSB01A6	303	27.0	21.8	-99	83	Eleve garcons au CM2
SDSB01A7	303	162.8	70.1	13	336	Eleve garcons total
SDSB01B1	303	26.1	14.6	-99	88	Eleve filles au CP1
SDSB01B2	303	23.6	20.1	-99	64	Eleve filles au CP2
SDSB01B3	303	23.5	17.7	-99	88	Eleve filles au CE1
SDSB01B4	303	23.2	16.2	-99	72	Eleve filles au CE2
SDSB01B5	303	22.0	18.7	-99	62	Eleve filles au CM1
SDSB01B6	303	26.8	22.6	-99	84	Eleve filles au CM2
SDSB01B7	303	151.5	69.5	15	364	Eleve filles total
SDSB01C1	303	0.0	5.8	-99	9	Eleve garcons reprenant le CP1
SDSB01C2	303	0.7	14.3	-99	20	Eleve garcons reprenant le CP2
SDSB01C3	303	0.2	10.4	-99	22	Eleve garcons reprenant le CE1
SDSB01C4	303	1.7	10.3	-99	24	Eleve garcons reprenant le CE2
SDSB01C5	303	0.0	11.8	-99	22	Eleve garcons reprenant le CM1
SDSB01C6	303	7.4	15.9	-99	42	Eleve garcons reprenant le CM2
SDSB01C7	303	17.1	14.1	0	73	Eleve garcons reprenant total
SDSB01D1	303	-0.1	5.8	-99	9	Eleve filles reprenant le CP1
SDSB01D2	303	-0.1	14.0	-99	18	Eleve filles reprenant le CP2
SDSB01D3	303	-0.2	10.2	-99	27	Eleve filles reprenant le CE1
SDSB01D4	303	1.2	10.1	-99	15	Eleve filles reprenant le CE2

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSB01D5	303	0.0	11.8	-99	18	Eleve filles reprenant le CM1
SDSB01D6	303	8.4	16.7	-99	51	Eleve filles reprenant le CM2
SDSB01D7	303	16.3	13.3	0	67	Eleve filles reprenant total
SDSB01E1	303	-17.5	38.9	-99	2	Nombre de Classe(s) de CP1 non multigradee(s) de l'ecole
SDSB01E2	303	-18.5	39.7	-99	2	Nombre de Classe(s) de CP2 non multigradee(s) de l'ecole
SDSB01E3	303	-19.5	40.4	-99	2	Nombre de Classe(s) de CE1 non multigradee(s) de l'ecole
SDSB01E4	303	-18.5	39.7	-99	2	Nombre de Classe(s) de CE2 non multigradee(s) de l'ecole
SDSB01E5	303	-19.1	40.2	-99	1	Nombre de Classe(s) de CM1 non multigradee(s) de l'ecole
SDSB01E6	303	-16.1	37.8	-99	2	Nombre de Classe(s) de CM2 non multigradee(s) de l'ecole
SDSB01E7	303	-9.8	37.3	-99	9	Total: classes non multigradees de l'ecole
SDSB02	303	0.5	1.1	0	3	Combien de classes multigrades avez-vous ?
SDSB03A01	303	-79.2	39.9	-99	1	Combinaison de niveaux a)
SDSB03A02	303	-79.5	39.7	-99	2	Nombre de classes a)
SDSB03B01	303	-80.0	39.5	-99	2	Combinaison de niveaux b)
SDSB03B02	303	-80.5	38.9	-99	2	Nombre de classes b)
SDSB03C01	303	-84.2	36.0	-99	3	Combinaison de niveaux c)
SDSB03C02	303	-84.8	35.0	-99	3	Nombre de classes c)
SDSB03D01	303	-98.7	5.9	-99	3	Combinaison de niveaux d)
SDSB03D02	303	-98.3	8.1	-99	1	Nombre de classes d)
SDSB03E01	303	-99.0	0.0	-99	-99	Combinaison de niveaux e)
SDSB03E02	303	-99.0	0.0	-99	-99	Nombre de classes e)
SDSB03F01	303	-99.0	0.0	-99	-99	Combinaison de niveaux f)
SDSB03F02	303	-99.0	0.0	-99	-99	Nombre de classes f)
SDSB03G01	303	-98.7	5.7	-99	0	Combinaison de niveaux g)
SDSB03G02	303	-99.0	0.0	-99	-99	Nombre de classes g)
SDSB03H01	303	-99.0	0.0	-99	-99	Combinaison de niveaux h)
SDSB03H02	303	-99.0	0.0	-99	-99	Nombre de classes h)
SDSB04A1	303	-7.5	26.9	-99	13	Combien de garcons ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CP1
SDSB04A2	303	-7.1	25.5	-99	7	Combien de garcons ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CP2
SDSB04A3	303	-8.1	27.3	-99	7	Combien de garcons ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CE1
SDSB04A4	303	-7.2	25.8	-99	9	Combien de garcons ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CE2



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSB04A5	303	-8.8	28.3	-99	7	Combien de garçons ont abandonné leur études en 2011/12 au CM1
SDSB04A6	303	-6.9	25.5	-99	11	Combien de garçons ont abandonné leur études en 2011/12 au CM2
SDSB04A7	303	-2.3	26.9	-99	35	Combien de garçons ont abandonné leur études en 2011/12 total
SDSB04B1	303	-7.7	26.9	-99	17	Combien de filles ont abandonné leur études en 2011/12 au CP1
SDSB04B2	303	-7.3	25.5	-99	7	Combien de filles ont abandonné leur études en 2011/12 au CP2
SDSB04B3	303	-8.6	27.6	-99	8	Combien de filles ont abandonné leur études en 2011/12 au CE1
SDSB04B4	303	-7.5	25.6	-99	6	Combien de filles ont abandonné leur études en 2011/12 au CE2
SDSB04B5	303	-9.1	28.1	-99	6	Combien de filles ont abandonné leur études en 2011/12 au CM1
SDSB04B6	303	-7.2	25.3	-99	9	Combien de filles ont abandonné leur études en 2011/12 au CM2
SDSB04B7	303	-3.9	26.2	-99	33	Combien de filles ont abandonné leur études en 2011/12 total
SDSB05A1	303	22.9	28.9	-88	81	Nombre de garçons inscrits au CM2 en 2011/12
SDSB05A2	303	21.4	28.3	-88	71	Nombre de garçons inscrits au CEP en 2011/12
SDSB05A3	303	21.9	25.8	-88	71	Nombre de garçons ayant pris part au CEP en 2011/12
SDSB05A4	303	12.1	22.3	-88	47	Nombre de garçons admis au CEP en 2011/12
SDSB05B1	303	20.6	28.3	-88	78	Nombre de filles inscrites au CM2 en 2011/12
SDSB05B2	303	19.4	27.9	-88	75	Nombre de filles inscrites au CEP en 2011/12
SDSB05B3	303	20.2	25.6	-88	75	Nombre de filles ayant pris part au CEP en 2011/12
SDSB05B4	303	9.2	21.9	-88	60	Nombre de filles admis au CEP en 2011/12
SDSB06	303	2.0	9.8	-99	4	Quelle est la proportion des élèves du CP1 qui ont l'âge officiel d'aller à l'
SDSB07A	303	56.9	31.3	-88	100	Quelle est approximativement en % le nombre d'élèves habitant à moins de 1km

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSB07B	303	33.2	27.3	-88	100	Quelle est approximativement en % le nombre d'eleves habitant de 1 a 3km de
SDSB07C	303	9.0	14.2	-88	90	Quelle est approximativement en % le nombre d'eleves habitant a plus de 3km
SDSB08	303	11.5	41.7	-88	110	Combien d'eleves sont orphelins dans l'ecole?
SDSB09	303	0.1	10.5	-88	20	Combien d'eleves de votre ecole sont handicapes
SDSB10	303	1.9	0.3	0	2	Est-ce que votre ecole tient un registre de presence ou d'absence des eleves?
SDSB11A	303	4.3	17.3	-99	49	a) Quel le nombre approximatif d'eleves du CP2 qui se sont absentes un jour ou
SDSB11B	303	3.5	14.1	-99	70	b) Quel le nombre approximatif d'eleves du CM2 qui se sont absentes un jour o
SDSB12A	303	0.0	15.4	-99	27	a) Quel est le pourcentage approximatif d'eleves du CP2 qui ont ete absents pe
SDSB12B	303	0.8	11.0	-99	40	b) Quel est le pourcentage approximatif d'eleves du CM2 qui ont ete absents pe
SDSB13A	303	1.9	0.7	1	3	a) Quel est votre degre de jugement de la gravite de l'absenteisme des filles
SDSB13B	303	1.9	0.7	1	3	b) Quel est votre degre de jugement de la gravite de l'absenteisme des garcons
SDSB14	303	2.2	0.7	1	3	Quelle est la gravite de la malnutrition des eleves de votre ecole?
SDSB15	303	1.6	0.8	0	3	Est-ce que votre ecole donne aux parents un bulletin scolaire qui inclut des
SDSB16	303	-0.7	12.8	-99	4	Selon vous, quelle est la proportion approximative des eleves du CP2 qui appr
SDSB17	303	-0.4	14.1	-99	4	Selon vous, quelle est la proportion approximative des eleves du CM2 qui appr
SDSB18	303	0.7	7.3	-88	3	Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants de 6 ans vivan
SDSB19	303	0.7	7.3	-88	3	Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants d'age scolaris

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSB20	303	0.5	0.5	0	1	Selon vous, les filles sont-elles plus susceptibles d'etre non scolarisees
SDSB21	303	2.1	0.6	1	3	Selon vous, les parents savent-ils l'age de leurs enfants
SDSB22	303	-2.0	14.2	-88	1	Selon vous, les autorites locales (commune, DPEBA) connaissent-elles le nombre
SDSB23	303	0.2	0.4	0	1	Y a-t-il des enfants scolarisables qui n'ont pas pu s'inscrire a l'ecole du f
SDSC01A1	303	0.0	5.7	-99	2	Nombre d'enseignants hommes au CP1
SDSC01A2	303	-1.0	11.4	-99	1	Nombre d'enseignants hommes au CP2
SDSC01A3	303	-0.7	9.9	-99	1	Nombre d'enseignants hommes au CE1
SDSC01A4	303	-0.6	9.9	-99	2	Nombre d'enseignants hommes au CE2
SDSC01A5	303	-1.1	12.4	-99	1	Nombre d'enseignants hommes au CM1
SDSC01A6	303	-0.1	9.9	-99	3	Nombre d'enseignants hommes au CM2
SDSC01A7	303	-0.1	5.7	-99	2	Nombre d'enseignants hommes ne tenant ps de classe
SDSC01A8	303	2.6	6.2	-99	8	Nombre d'enseignants hommes au Total
SDSC01B1	303	0.2	5.7	-99	2	Nombre d'enseignants femmes au CP1
SDSC01B2	303	-0.7	11.4	-99	2	Nombre d'enseignants femmes au CP2
SDSC01B3	303	-0.4	9.9	-99	2	Nombre d'enseignants femmes au CE1
SDSC01B4	303	-0.5	9.9	-99	2	Nombre d'enseignants femmes au CE2
SDSC01B5	303	-1.0	11.4	-99	2	Nombre d'enseignants femmes au CM1
SDSC01B6	303	-0.7	9.9	-99	2	Nombre d'enseignants femmes au CM2
SDSC01B7	303	-0.2	5.7	-99	2	Nombre d'enseignants femmes ne tenant pas de classes
SDSC01B8	303	2.5	6.2	-99	8	Nombre d'enseignants femmes au Total
SDSC01CA1	303	-79.5	39.7	-99	2	a) Combinaison de niveaux
SDSC01CA2	303	-79.5	39.7	-99	2	a) Nombre d'enseignants
SDSC01CB1	303	-80.3	39.3	-99	3	b) Combinaison de niveaux
SDSC01CB2	303	-80.8	38.6	-99	2	b) Nombre d'enseignants
SDSC01CC1	303	-84.2	36.0	-99	3	c) Combinaison de niveaux
SDSC01CC2	303	-84.8	35.0	-99	1	c) Nombre d'enseignants
SDSC01CD1	303	-99.0	0.0	-99	-99	d) Combinaison de niveaux
SDSC01CD2	303	-99.0	0.0	-99	-99	d) Nombre d'enseignants

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSC01CE1	303	-99.0	0.0	-99	-99	e) Combinaison de niveaux
SDSC01CE2	303	-99.0	0.0	-99	-99	e) Nombre d'enseignants
SDSC01CF1	303	-99.0	0.0	-99	-99	f) Combinaison de niveaux
SDSC01CF2	303	-99.0	0.0	-99	-99	f) Nombre d'enseignants
SDSC01CG1	303	-99.0	0.0	-99	-99	g) Combinaison de niveaux
SDSC01CG2	303	-99.0	0.0	-99	-99	g) Nombre d'enseignants
SDSC01CH1	303	-99.0	0.0	-99	-99	h) Combinaison de niveaux
SDSC01CH2	303	-99.0	0.0	-99	-99	h) Nombre d'enseignants
SDSC02A1	303	0.1	10.0	-99	7	Nombre d'enseignants hommes permanents
SDSC02A2	303	0.0	12.9	-99	8	Nombre d'enseignants hommes contractuels
SDSC02A3	303	-3.3	17.7	-99	1	Nombre d'enseignants hommes Benevole
SDSC02A4	303	2.7	1.5	0	8	Nombre d'enseignants hommes total
SDSC02B1	303	-0.1	10.0	-99	6	Nombre d'enseignants femmes permanents
SDSC02B2	303	0.5	13.1	-99	8	Nombre d'enseignants femmes contractuels
SDSC02B3	303	-3.3	17.7	-99	1	Nombre d'enseignants femmes Benevole
SDSC02B4	303	2.9	1.9	0	8	Nombre d'enseignants femmes total
SDSC02C1	303	1.7	6.4	-99	10	Total enseignants Permanents
SDSC02C2	303	2.4	12.1	-99	10	Total enseignants contractuel
SDSC02C3	303	-2.9	16.8	-99	1	Total enseignants Benevole
SDSC02C4	303	5.6	2.1	0	10	Total enseignants
SDSC03A1	303	0.2	5.2	-88	8	Nombre d'enseignants hommes de niveau 1er cycle du secondaire
SDSC03A2	303	1.9	1.5	0	7	Nombre d'enseignants hommes de niveau 2nd cycle du secondaire
SDSC03A3	303	0.1	5.1	-88	7	Nombre d'enseignants hommes de niveau universite et plus
SDSC03B1	303	0.1	7.8	-99	6	Nombre d'enseignants femmes de niveau 1er cycle du secondaire
SDSC03B2	303	1.7	6.1	-99	8	Nombre d'enseignants femmes de niveau 2nd cycle du secondaire
SDSC03B3	303	-0.4	7.6	-99	3	Nombre d'enseignants femmes de niveau universite et plus
SDSC04	303	2.3	1.5	0	9	Combien d'enseignants sont venus a l'ecole cette annee scolaire (2012/2013)
SDSC05	303	1.8	1.3	0	7	Combien d'enseignants ont quitte l'ecole a la fin de la derniere annee scolair

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSC06A	303	-25.7	44.7	-99	8	a) Combien d'enseignants permanents ont été un membre de syndicat des enseignants
SDSC06B	303	-18.7	40.9	-99	8	b) Combien d'enseignants contractuels ont été un membre de syndicat des enseignants
SDSC06C	303	-78.3	40.2	-99	0	c) Combien d'enseignants bénévoles ont été un membre de syndicat des enseignants
SDSC07A1	303	0.9	9.7	-99	4	Combien de fois les enseignants qui tiennent les classes donnent des exercices
SDSC07A2	303	-46.5	63.5	-99	120	pres le nombre de minutes que les enseignants attendent que leurs élèves CP2
SDSC07B1	303	0.3	10.0	-99	4	Combien de fois les enseignants qui tiennent les classes donnent des exercices
SDSC07B2	303	23.4	70.5	-99	180	pres le nombre de minutes que les enseignants attendent que leurs élèves CM2
SDSC08	303	1.9	13.0	-88	10	Combien d'enseignants peuvent parler la principale langue locale
SDSC09	303	3.5	0.8	1	4	Quelle est la proportion d'enseignants ayant une très bonne maîtrise du français
SDSC10	303	3.3	0.8	1	4	Quelle est la proportion d'enseignants ayant une très bonne maîtrise du franc
SDSC11	303	0.7	0.5	0	1	Le directeur de l'école tient-il un registre des absences et de la présence d
SDSC12	303	2.2	5.9	-99	3	Les enseignants doivent-ils soumettre une demande d'autorisation au directeur
SDSC13	303	3.1	0.5	0	5	A quelle fréquence les enseignants sont absents de l'école
SDSC14A	303	0.1	0.2	0	1	Enseignants bénéficient congés spéciaux
SDSC14B	303	-94.4	20.9	-99	1	Pendant combien de jours un enseignant est autorisé à s'absenter dans l'anne

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSC15A	303	1.7	9.3	-88	10	a) Combien d'enseignants etaient absents un jour ou plus en dehors des congés
SDSC15B	303	1.0	11.8	-88	10	b) Combien d'enseignants etaient absents un jour ou plus en dehors des congés
SDSC15C	303	-10.5	32.8	-99	10	c) Combien d'enseignants etaient absents un jour ou plus en dehors des congés
SDSC16A1	303	0.5	17.0	-99	90	Nombre de jour d'absence au cours du dernier trimestre enseignants CP2 1
SDSC16A2	303	-91.1	26.8	-99	2	Nombre de jour d'absence au cours du dernier trimestre enseignants CP2 2
SDSC16A3	303	-95.3	18.6	-99	0	Nombre de jour d'absence au cours du dernier trimestre enseignants CP2 3
SDSC16A4	303	-96.0	16.8	-99	0	Nombre de jour d'absence au cours du dernier trimestre enseignants CP2 4
SDSC16B1	303	-1.2	16.8	-99	29	Nombre de jour d'absence au cours du dernier trimestre enseignants CM2 1
SDSC16B2	303	-69.2	45.6	-99	20	Nombre de jour d'absence au cours du dernier trimestre enseignants CM2 2
SDSC16B3	303	-92.4	24.7	-99	4	Nombre de jour d'absence au cours du dernier trimestre enseignants CM2 3
SDSC16B4	303	-95.6	17.8	-99	4	Nombre de jour d'absence au cours du dernier trimestre enseignants CM2 4
SDSC17A	303	0.6	0.5	0	1	a) Les mesures sont t'elles prises a l'ecole: Le Directeur de l'ecole va ensei
SDSC17B	303	0.7	0.5	0	1	b) Les mesures sont t'elles prises a l'ecole: Un enseignant tenant deja une cl
SDSC17C	303	-1.9	15.0	-99	1	c) Les mesures sont t'elles prises a l'ecole: Un enseignant suppleant enseigne

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSC17D	303	0.4	0.5	0	1	d) Les mesures sont t'elles prises a l'ecole: Les eleves etudieront par eux-me
SDSC17E	303	0.1	0.3	0	1	e) Les mesures sont t'elles prises a l'ecole: Les eleves rentreront a la maiso
SDSD01	303	1965.5	206.2	-88	2009	En quelle annee l'ecole a ouvert ses portes
SDSD02	303	787.2	586.2	-88	3010	Quel jour avez-vous commence les cours dans toutes les classes cette annee sco
SDSD02JJ	303	7.5	8.0	-88	30	JJ
SDSD02MM	303	9.6	5.7	-88	13	MM
SDSD03	303	104.7	119.8	-88	292	Combien de jours votre ecole a ete effectivement ouverte pour les cours au ti
SDSD04	303	4.3	5.4	-88	5	Quelle a ete la duree totale des greve au cours de cette annee scolaire et cel
SDSD05	303	0.2	7.2	-88	1	Votre ecole a-t-elle donne des cours de rattrapage aux eleves pendant les paus
SDSD06	303	0.2	7.2	-88	1	Votre ecole a-t-elle donne des cours de rattrapage aux eleves pendant apres le
SDSD07AA1	303	-8.4	41.6	-99	128	7a) a Heures rattrapage CP1 en 2011/2012
SDSD07AA2	303	-4.8	43.6	-99	144	7a) a Heures rattrapage CP2 en 2011/2012
SDSD07AA3	303	-6.0	48.2	-99	152	7a) a Heures rattrapage CE1 en 2011/2012
SDSD07AA4	303	-3.3	49.4	-99	216	7a) a Heures rattrapage CE2 en 2011/2012
SDSD07AA5	303	6.0	67.4	-99	300	7a) a Heures rattrapage CM1 en 2011/2012
SDSD07AA6	303	50.0	112.1	-99	576	7a) a Heures rattrapage CM2 en 2011/2012
SDSD07AA7	303	-70.0	74.5	-99	411	7a) a Heures rattrapage Multigrades en 2011/2012
SDSD07AB1	303	-12.3	34.7	-99	38	7a) b Jours rattrapage CP1 en 2011/2012
SDSD07AB2	303	-10.6	34.0	-99	54	7a) b Jours rattrapage CP2 en 2011/2012
SDSD07AB3	303	-13.1	37.0	-99	43	7a) b Jours rattrapage CE1 en 2011/2012
SDSD07AB4	303	-10.6	35.3	-99	54	7a) b Jours rattrapage CE2 en 2011/2012
SDSD07AB5	303	-10.4	40.7	-99	76	7a) b Jours rattrapage CM1 en 2011/2012

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSD07BA6	303	0.6	43.0	-99	76	7a)b Jours rattrapage CM2 en 2011/2012
SDSD07BA7	303	-76.5	49.2	-99	228	7a)b Jours rattrapage Multigrades en 2011/2012
SDSD07BA1	303	-10.1	44.3	-99	400	a Heures supplementaires CP1 en 2011/2012
SDSD07BA2	303	-6.9	46.8	-99	400	a Heures supplementaires CP2 en 2011/2012
SDSD07BA3	303	-8.4	53.1	-99	432	a Heures supplementaires CE1 en 2011/2012
SDSD07BA4	303	-6.7	51.4	-99	432	a Heures supplementaires CE2 en 2011/2012
SDSD07BA5	303	6.1	75.1	-99	500	a Heures supplementaires CM1 en 2011/2012
SDSD07BA6	303	63.7	124.1	-99	864	a Heures supplementaires CM2 en 2011/2012
SDSD07BA7	303	-70.4	74.4	-99	456	a Heures supplementaires Multigrades en 2011/2012
SDSD07BB1	303	-12.9	34.0	-99	90	b Jours supplementaires CP1 en 2011/2012
SDSD07BB2	303	-11.4	33.2	-99	90	b Jours supplementaires CP2 en 2011/2012
SDSD07BB3	303	-13.0	35.3	-99	90	b Jours supplementaires CE1 en 2011/2012
SDSD07BB4	303	-11.6	33.9	-99	90	b Jours supplementaires CE2 en 2011/2012
SDSD07BB5	303	-10.5	38.5	-99	90	b Jours supplementaires CM1 en 2011/2012
SDSD07BB6	303	3.8	43.7	-99	133	b Jours supplementaires CM2 en 2011/2012
SDSD07BB7	303	-77.8	44.5	-99	128	b Jours supplementaires Multigrades en 2011/2012
SDSD08AA1	303	-2.1	19.7	-99	90	Nombre d'heures de rattrapage ou heure supplementaire 2011/12 CP1
SDSD08AA2	303	-2.3	19.6	-99	56	Nombre d'heures de rattrapage ou heure supplementaire 2011/12 CP2
SDSD08AA3	303	-3.2	22.3	-99	56	Nombre d'heures de rattrapage ou heure supplementaire 2011/12 CE1
SDSD08AA4	303	-2.4	21.7	-99	56	Nombre d'heures de rattrapage ou heure supplementaire 2011/12 CE2
SDSD08AA5	303	0.0	23.3	-99	63	Nombre d'heures de rattrapage ou heure supplementaire 2011/12 CM1
SDSD08AA6	303	10.5	29.0	-99	111	Nombre d'heures de rattrapage ou heure supplementaire 2011/12 CM2
SDSD08AA7	303	-76.9	45.6	-99	168	Nombre d'heures de rattrapage ou heure supplementaire 2011/12 Multigrade



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSD08AB1	303	-3.6	19.1	-99	22	Nombre de jours de rattrapage ou jours supplémentaire 2011/12 CP1
SDSD08AB2	303	-3.7	19.4	-99	16	Nombre de jours de rattrapage ou jours supplémentaire 2011/12 CP2
SDSD08AB3	303	-4.8	21.8	-99	20	Nombre de jours de rattrapage ou jours supplémentaire 2011/12 CE1
SDSD08AB4	303	-4.3	21.2	-99	8	Nombre de jours de rattrapage ou jours supplémentaire 2011/12 CE2
SDSD08AB5	303	-3.4	20.7	-99	15	Nombre de jours de rattrapage ou jours supplémentaire 2011/12 CM1
SDSD08AB6	303	-0.3	19.8	-99	42	Nombre de jours de rattrapage ou jours supplémentaire 2011/12 CM2
SDSD08AB7	303	-78.3	40.8	-99	24	Nombre de jours de rattrapage ou jours supplémentaire 2011/12 Multigrade
SDSD08BA1	303	-1.5	15.2	-99	26	a Heures supplémentaires Mars 2013 CP1
SDSD08BA2	303	-2.5	18.0	-99	26	a Heures supplémentaires Mars 2013 CP2
SDSD08BA3	303	-1.5	16.4	-99	26	a Heures supplémentaires Mars 2013 CE1
SDSD08BA4	303	-1.9	18.5	-99	50	a Heures supplémentaires Mars 2013 CE2
SDSD08BA5	303	1.4	20.1	-99	70	a Heures supplémentaires Mars 2013 CM1
SDSD08BA6	303	16.9	33.6	-99	186	a Heures supplémentaires Mars 2013 CM2
SDSD08BA7	303	-74.8	47.6	-99	125	a Heures supplémentaires Mars 2013 Multigrade
SDSD08BB1	303	-2.1	14.7	-99	10	b Jours supplémentaires Mars 2013 CP1
SDSD08BB2	303	-3.0	17.6	-99	16	b Jours supplémentaires Mars 2013 CP2
SDSD08BB3	303	-2.4	15.7	-99	10	b Jours supplémentaires Mars 2013 CE1
SDSD08BB4	303	-3.0	17.6	-99	10	b Jours supplémentaires Mars 2013 CE2
SDSD08BB5	303	-1.8	17.1	-99	25	b Jours supplémentaires Mars 2013 CM1
SDSD08BB6	303	1.8	18.9	-99	54	b Jours supplémentaires Mars 2013 CM2
SDSD08BB7	303	-77.3	41.5	-99	27	b Jours supplémentaires Mars 2013 Multigrade
SDSD09A1	303	0.1	0.3	0	1	Les eleves ou les parents ont-ils paye les frais d'inscription au CP1
SDSD09A2	303	1.4	359.9	-99	3000	Montant d'inscription au CP1

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSD09B1	303	0.0	0.2	0	1	Frais au CP2, CE1, CE2, CM1, CM2
SDSD09B2	303	-58.4	261.2	-99	2000	Frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1, CM2
SDSD09C1	303	0.7	0.5	0	1	Frais d'examen (CEP) au CM2
SDSD09C2	303	828.0	786.4	-99	3250	Montant frais d'examen au CM2
SDSD09D1	303	0.1	0.2	0	1	Frais d'examen blanc CEP
SDSD09D2	303	173.9	1675.1	-99	17500	Montant frais d'examen blanc CEP
SDSD09E1	303	0.0	0.0	0	0	Manuels
SDSD09E2	303	-99.0	0.0	-99	-99	Frais de manuels
SDSD09F1	303	0.0	0.2	0	1	Fournitures, cahiers d'exercices, divers
SDSD09F2	303	-14.0	615.4	-99	7500	Montant fournitures
SDSD09G1	303	0.0	0.0	0	0	Uniforme
SDSD09G2	303	-99.0	0.0	-99	-99	Montant uniforme
SDSD09H1	303	1.0	0.2	0	1	Contribution APE/AME
SDSD09H2	303	1575.7	547.9	-99	3025	Montant dcontribution APE/AME
SDSD09I1	303	-21.2	40.8	-99	1	Contribution COGES
SDSD09I2	303	-31.4	355.5	-99	4600	Montant contribution COGES
SDSD09J1	303	0.3	0.5	0	1	Cantines scolaires
SDSD09J2	303	177.5	804.4	-99	9000	Frais cantines scolaires
SDSD10A1	303	-75.1	42.4	-99	1	Certains eleves exemptes des frais d'inscription au CP1 garcons
SDSD10A2	303	-75.1	42.4	-99	1	Certains eleves exemptes des frais d'inscription au CP1 filles
SDSD10A3	303	-74.8	42.7	-99	1	Certains eleves exemptes des frais d'inscription au CP1 pauvrete
SDSD10A4	303	-1.6	12.6	-99	1	Certains eleves exemptes des frais d'inscription au CP1 handicap
SDSD10A51	303	-70.9	44.7	-99	1	Certains eleves exemptes des frais d'inscription au CP1 Autres
SDSD10A52	303	-98.3	8.8	-99	11	Certains eleves exemptes des frais d'inscription au CP1 Autres (code)
SDSD10B1	303	-80.7	38.5	-99	1	Certains eleves exemptes des frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1, CM2 Garc
SDSD10B2	303	-80.7	38.5	-99	1	Certains eleves sont'ils exemptes des frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1
SDSD10B3	303	-80.7	38.5	-99	1	Certains eleves sont'ils exemptes des frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSD10B4	303	-80.7	38.5	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes des frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1
SDSD10B51	303	-75.8	42.0	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes des frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1
SDSD10B52	303	-98.3	8.6	-99	8	Certains eleves sont' ils exemptes des frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1
SDSD10C1	303	-2.2	14.9	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes cotisation APE/AME garcons
SDSD10C2	303	-2.1	14.9	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes cotisation APE/AME filles
SDSD10C3	303	-2.1	14.9	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes cotisation APE/AME pauvrete
SDSD10C4	303	-3.9	19.4	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes cotisation APE/AME handicap
SDSD10C51	303	-2.5	15.9	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes cotisation APE/AME Autres
SDSD10C52	303	-91.0	27.9	-99	10	Certains eleves sont' ils exemptes cotisations APE/AME Autres (code)
SDSD10D0	303	-97.7	11.6	-99	6	Certains eleves exemptes Autres (code)
SDSD10D1	303	-97.7	11.4	-99	1	Certains eleves exemptes Autres, garcons
SDSD10D2	303	-97.7	11.3	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes Autres filles
SDSD10D3	303	-97.7	11.4	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes Autres pauvrete
SDSD10D4	303	-97.7	11.3	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes Autres handicap
SDSD10D51	303	-97.7	11.3	-99	0	Certains eleves sont' ils exemptes Autres, Autres
SDSD10D52	303	-99.0	0.0	-99	-99	Certains eleves sont' ils exemptes Autres, Autres (code)
SDSD11A	303	-0.5	9.9	-99	4	Quelle est la norme d'utilisation des manuels CP2 francais
SDSD11B	303	-86.8	33.2	-99	5	Quelle est la norme d'utilisation des manuels CP2 calcul
SDSD11C	303	-0.4	8.1	-99	4	Quelle est la norme d'utilisation des manuels CM2 francais

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSD11D	303	-0.3	8.1	-99	3	Quelle est la norme d'utilisation des manuels CM2 calcul
SDSD12A	303	-0.7	12.8	-99	1	Les eleves du CP2 sont-ils autorises a apporter les manuels scolaires de francai
SDSD12B	303	1.1	0.9	1	9	Les eleves du CM2 sont-ils autorises a apporter les manuels scolaires de francai
SDSD13A	303	-88.9	30.0	-99	30	Combien de manuels scolaires avez vous recu pour Calcul CP2
SDSD13B	303	29.4	42.7	-99	200	Combien de manuels scolaires avez vous recu pour Calcul CM2
SDSD13C	303	26.6	35.1	-99	121	Combien de manuels scolaires avez vous recu pour Francais CP2
SDSD13D	303	30.3	41.6	-99	180	Combien de manuels scolaires avez vous recu pour Francais CM2
SDSD14A	303	-83.5	36.3	-99	4	Combien d'eleves utilisent les manuels de calculs au CP2
SDSD14B	303	2.0	13.1	-99	4	Combien d'eleves utilisent les manuels de calculs au CM2
SDSD14C	303	2.0	13.1	-99	4	Combien d'eleves utilisent les manuels de Francais CP2
SDSD14D	303	2.4	11.8	-99	4	Combien d'eleves utilisent les manuels de Francais CM2
SDSD15A	303	-0.8	14.5	-99	4	Combien d'enseignants de CP2 ont recu les guides pedagogiques calcul CP2 du MENA
SDSD15B	303	0.1	11.5	-99	2	Combien d'enseignants de CM2 ont recu les guides pedagogiques calcul CM2 du MENA
SDSD15C	303	-0.1	12.9	-99	2	Combien d'enseignants de CP2 ont recu les guides pedagogiques Francais CP2 du M
SDSD15D	303	0.2	11.5	-99	2	Combien d'enseignants de CM2 ont recu les guides pedagogiques Francais CM2 du ME
SDSD16A	303	-1.1	12.8	-99	4	Combien d'eleves ont des cahiers de cours pour le Calcul au CP2 pour leur propre

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSD16B	303	2.1	13.1	-99	4	Combien d'eleves ont des cahiers de cours pour le Calcul au CM2 pour leur propre
SDSD16C	303	-0.9	12.8	-99	4	Combien d'eleves ont des cahiers de cours pour le Francais au CP2 pour leur prop
SDSD16D	303	2.1	13.1	-99	4	Combien d'eleves ont des cahiers de cours pour le Francais au CM2 pour leur prop
SDSD16E	303	0.4	13.0	-99	4	Combien d'eleves ont des cahiers d'exercice pour le Calcul au CP2 pour leur prop
SDSD16F	303	2.1	13.1	-99	4	Combien d'eleves ont des cahiers d'exercices pour le calcul au CM2 pour leur pro
SDSD16G	303	0.1	13.0	-99	4	Combien d'eleves ont des cahiers d'exercices pour le Francis au CP2 pour leur pr
SDSD16H	303	2.1	13.1	-99	4	Combien d'eleves ont des cahiers d'exercices pour le Francis au CM2 pour leur pr
SDSD17A	303	3.8	0.7	0	4	Combien d'eleves ont des Crayons/Stylo pour leur propre usage en cette annee sco
SDSD17B	303	3.8	0.7	0	4	Combien d'eleves ont des Cahiers pour leur propre usage en cette annee scolaire
SDSD17C	303	3.6	0.8	0	4	Combien d'eleves ont des Craie et ardoises pour leur propre usage en cette annee
SDSD18A	303	0.1	0.3	0	1	Votre ecole a-t-elle soumis une demande specifique d'un materiel educatif au DRE
SDSD18B	303	0.1	0.3	0	1	Votre ecole a-t-elle soumis une demande specifique d'un materiel educatif a la M
SDSD19A	303	2.5	15.2	-88	11	Combien d'enseignants ont participe a une formation continue des enseignants au
SDSD19B	303	4.3	9.7	-88	11	Combien d'enseignants ont participe a une formation continue des enseignants au

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSD20A	303	-1.5	13.7	-99	11	Combien d'enseignants ont participe une formation continue des enseignants sur l
SDSD20B	303	-0.1	7.9	-99	10	Combien d'enseignants ont participe une formation continue des enseignants sur l
SDSD21	303	3.0	10.0	-99	11	Combien d'enseignants ont participe a une rencontre axee sur l'etude de lecons d
SDSD22	303	2.7	1.4	0	7	Qui gere l'animation (Groupe d'animation pedagogique) partagee entre les ecoles
SDSD23A	303	1.0	0.2	0	1	Quelles approches avez-vous utilise visant a ameliorer les competences des en
SDSD23B	303	0.8	0.4	0	1	Quelles approches avez-vous utilise visant a ameliorer les competences des en
SDSD23C	303	0.5	0.5	0	1	Quelles approches avez-vous utilise visant a ameliorer les competences des en
SDSD23D	303	1.0	0.2	0	1	Quelles approches avez-vous utilise visant a ameliorer les competences des en
SDSD23E	303	0.5	0.5	0	1	Quelles approches avez-vous utilise visant a ameliorer les competences des en
SDSD24	303	1.3	0.6	0	2	Votre ecole a-t-elle fourni des repas aux eleves au cours de cette annee scolair
SDSD25	303	0.5	5.7	-99	1	Les parents ont-ils fait don de vivres et de main d'oeuvre pour le programme can
SDSD26A	303	-8.7	28.0	-99	1	Votre ecole a-t-elle recu une subvention (argent) au cours de l'annee scolaire d
SDSD26B	303	17856.3	71867.4	-99	650000	Si oui, montant recu
SDSD27A	303	-8.4	27.7	-99	1	Votre ecole a-t-elle recu une subvention (argent) au cours de cette annee scolai
SDSD27B	303	12020.4	60072.2	-99	550000	Si oui, montant recu
SDSD28A	303	0.7	0.5	0	1	Personnel non enseignant : Aucun

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSD28B	303	0.0	0.1	0	2	Personnel non enseignant : Central
SDSD28C	303	0.0	0.1	0	1	Personnel non enseignant : Commune
SDSD28D	303	0.0	0.1	0	1	Personnel non enseignant : Directeur d'ecole
SDSD28E	303	0.3	0.7	0	4	Personnel non enseignant : APE
SDSD28F	303	-35.6	47.6	-99	1	Personnel non enseignant : COGES
SDSD28G1	303	-97.6	12.1	-99	8	Personnel non enseignant : Autre (code)
SDSD28G2	303	-97.7	11.5	-99	2	Personnel non enseignant : Autre (nombre)
SDSD29	303	5.2	5.6	-88	9	De combien de salles de classe pour les eleves l'ecole dispose-t-elle
SDSD30	303	1.2	1.0	1	9	Quel est le type de batiment scolaire
SDSD31A	303	3.0	1.0	1	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SDSD31B	303	3.2	1.0	1	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SDSD31C	303	3.1	6.0	-99	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SDSD31D	303	2.8	6.0	-99	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SDSD31E	303	2.8	6.0	-99	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SDSD31F	303	2.0	6.0	-99	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SDSD31G	303	3.0	1.3	1	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SDSD31H	303	3.1	1.2	1	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SDSD31I	303	2.7	1.2	1	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSD31J	303	3.0	7.5	-88	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SDSD32A1	303	0.0	0.0	0	0	Aide du PAM a la formation des enseignants
SDSD32A2	303	0.0	0.0	0	0	Aide du PAM aux autres ateliers de formation
SDSD32A3	303	0.0	0.1	0	1	Aide du PAM avec des equipements
SDSD32A4	303	0.0	0.1	0	1	Aide du PAM avec des fournitures
SDSD32A5	303	0.0	0.1	0	1	Aide du PAM pour la construction
SDSD32A6	303	0.0	0.1	0	1	Aide du PAM avec des repas
SDSD32A7	303	0.0	0.1	0	1	Aide du PAM avec autres
SDSD32B1	303	-0.3	5.1	-88	1	Aide du CRS a la formation des enseignants
SDSD32B2	303	-0.3	5.1	-88	1	Aide du CRS aux autres ateliers de formation
SDSD32B3	303	-0.3	5.1	-88	1	Aide du CRS avec des equipements
SDSD32B4	303	-0.3	5.1	-88	1	Aide du CRS avec des fournitures
SDSD32B5	303	-0.3	5.1	-88	1	Aide du CRS pour la construction
SDSD32B6	303	0.3	5.1	-88	1	Aide du CRS avec des repas
SDSD32B7	303	-0.3	5.1	-88	1	Aide du CRS avec autres
SDSD32C1	303	0.1	0.3	0	1	Aide de Plan Burkina a la formation des enseignants
SDSD32C2	303	0.0	0.1	0	1	Aide de Plan Burkina aux autres ateliers de formation
SDSD32C3	303	0.0	0.2	0	1	Aide de Plan Burkina avec des equipements
SDSD32C4	303	0.0	0.1	0	1	Aide de Plan Burkina avec des fournitures
SDSD32C5	303	0.1	0.2	0	1	Aide de Plan Burkina pour la construction
SDSD32C6	303	0.0	0.2	0	1	Aide de Plan Burkina avec des repas
SDSD32C7	303	0.0	0.1	0	1	Aide de Plan Burkina avec autres
SDSD32D1	303	0.0	0.1	0	1	Aide de l'UNICEF a la formation des enseignants
SDSD32D2	303	0.0	0.1	0	1	Aide de l'UNICEF aux autres ateliers de formation
SDSD32D3	303	0.0	0.1	0	1	Aide de l'UNICEF avec des equipements
SDSD32D4	303	0.0	0.1	0	1	Aide de l'UNICEF avec des fournitures
SDSD32D5	303	0.0	0.1	0	1	Aide de l'UNICEF pour la construction
SDSD32D6	303	0.0	0.0	0	0	Aide de l'UNICEF avec des repas



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSD32D7	303	0.0	0.0	0	0	Aide de l'UNICEF avec autres
SDSD32E1	303	0.0	0.0	0	0	Aide de la Banque Mondiale a la formation des enseignants
SDSD32E2	303	0.0	0.0	0	0	Aide de la Banque Mondiale aux autres ateliers de formation
SDSD32E3	303	0.0	0.0	0	0	Aide de la Banque Mondiale avec des equipements
SDSD32E4	303	0.0	0.0	0	0	Aide de la Banque Mondiale avec des fournitures
SDSD32E5	303	0.0	0.0	0	0	Aide de la Banque Mondiale pour la construction
SDSD32E6	303	0.0	0.0	0	0	Aide de la Banque Mondiale avec des repas
SDSD32E7	303	0.0	0.0	0	0	Aide de la Banque Mondiale avec autres
SDSD32F1	303	0.0	0.0	0	0	Aide de ACIDI, Canada a la formation des enseignants
SDSD32F2	303	0.0	0.0	0	0	Aide de ACIDI, Canada aux autres ateliers de formation
SDSD32F3	303	0.0	0.0	0	0	Aide de ACIDI, Canada avec des equipements
SDSD32F4	303	0.0	0.1	0	1	Aide de ACIDI, Canada avec des fournitures
SDSD32F5	303	0.0	0.0	0	0	Aide de ACIDI, Canada pour la construction
SDSD32F6	303	0.0	0.0	0	0	Aide de ACIDI, Canada avec des repas
SDSD32F7	303	0.0	0.0	0	0	Aide de ACIDI, Canada avec autres
SDSD32G1	303	0.0	0.1	0	1	Aide de USAID, US a la formation des enseignants
SDSD32G2	303	0.0	0.0	0	0	Aide de USAID, US aux autres ateliers de formation
SDSD32G3	303	0.0	0.0	0	0	Aide de USAID, US avec des equipements
SDSD32G4	303	0.0	0.0	0	0	Aide de USAID, US avec des fournitures
SDSD32G5	303	0.0	0.0	0	0	Aide de USAID, US pour la construction
SDSD32G6	303	0.0	0.0	0	0	Aide de USAID, US avec des repas
SDSD32G7	303	0.0	0.1	0	1	Aide de USAID, US avec autres
SDSD32H1	303	0.2	0.4	0	1	Aide de JICA, Japon a la formation des enseignants
SDSD32H2	303	0.1	0.2	0	1	Aide de JICA, Japon aux autres ateliers de formation
SDSD32H3	303	0.0	0.1	0	1	Aide de JICA, Japon avec des equipements

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSD32H4	303	0.0	0.1	0	1	Aide de JICA, Japon avec des fournitures
SDSD32H5	303	0.0	0.1	0	1	Aide de JICA, Japon pour la construction
SDSD32H6	303	0.0	0.1	0	1	Aide de JICA, Japon avec des repas
SDSD32H7	303	0.0	0.0	0	0	Aide de JICA, Japon avec autres
SDSD32I1	303	0.0	0.1	0	1	Aide de AFD, France a la formation des enseignants
SDSD32I2	303	0.0	0.0	0	0	Aide de AFD, France aux autres ateliers de formation
SDSD32I3	303	0.0	0.1	0	1	Aide de AFD, France avec des equipements
SDSD32I4	303	0.0	0.0	0	0	Aide de AFD, France avec des fournitures
SDSD32I5	303	0.0	0.1	0	1	Aide de AFD, France pour la construction
SDSD32I6	303	0.0	0.0	0	0	Aide de AFD, France avec des repas
SDSD32I7	303	0.0	0.1	0	1	Aide de AFD, France avec autres
SDSD32J1	303	0.1	0.3	0	1	Aide d'autres structures a la formation des enseignants
SDSD32J2	303	-90.5	27.8	-99	1	Aide d'autres structures aux autres ateliers de formation
SDSD32J3	303	-90.5	27.9	-99	1	Aide d'autres structures avec des equipements
SDSD32J4	303	-90.5	27.8	-99	1	Aide d'autres structures avec des fournitures
SDSD32J5	303	-90.5	27.8	-99	1	Aide d'autres structures pour la construction
SDSD32J6	303	-90.5	27.8	-99	1	Aide d'autres structures avec des repas
SDSD32J7	303	0.0	0.2	0	1	Aide d'autres structures avec autres
SDSD33A0	303	0.0	0.2	0	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13: Aucun
SDSD33A1	303	0.4	5.1	-88	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13: MENA
SDSD33A2	303	0.0	0.2	0	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13: DREBA/DPEBA
SDSD33A3	303	0.0	0.2	0	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13: CEB
SDSD33A4	303	0.1	5.1	-88	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13: Commune

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSD33A5	303	0.0	0.1	0	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13: Directeur d'ecole
SDSD33A6	303	0.0	0.2	0	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13: APE
SDSD33A7	303	-48.0	49.6	-99	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13: COGES
SDSD33B0	303	0.0	0.2	0	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: Aucun
SDSD33B1	303	0.1	0.3	0	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: MENA
SDSD33B2	303	0.0	0.2	0	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: DREBA/DPEBA
SDSD33B3	303	0.6	0.5	0	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: CEB
SDSD33B4	303	0.1	0.3	0	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: Commune
SDSD33B5	303	0.6	0.5	0	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: Directeur d'ecole
SDSD33B6	303	0.5	0.5	0	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: APE
SDSD33B7	303	-48.2	49.7	-99	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: COGES
SDSD34A0	303	0.1	0.3	0	1	Qui a achete du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: Aucun
SDSD34A1	303	0.4	0.5	0	1	Qui a achete du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: MENA
SDSD34A2	303	0.1	0.2	0	1	Qui a achete du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: DREBA/DPEBA
SDSD34A3	303	0.0	0.2	0	1	Qui a achete du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: CEB
SDSD34A4	303	0.4	0.5	0	1	Qui a achete du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: Commune
SDSD34A5	303	0.0	0.1	0	1	Qui a achete du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: Directeur d'

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSD34A6	303	0.2	0.4	0	1	Qui a achete du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: APE
SDSD34A7	303	-49.6	49.6	-99	1	Qui a achete du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: COGES
SDSD34B0	303	0.1	0.3	0	1	Qui a distibue du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: Aucun
SDSD34B1	303	0.0	0.2	0	1	Qui a distibue du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: MENA
SDSD34B2	303	0.0	0.2	0	1	Qui a distibue du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: DREBA/DPEB
SDSD34B3	303	0.5	0.5	0	1	Qui a distibue du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: CEB
SDSD34B4	303	0.1	0.3	0	1	Qui a distibue du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: Commune
SDSD34B5	303	0.6	0.5	0	1	Qui a distibue du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: Directeur
SDSD34B6	303	0.4	0.5	0	1	Qui a distibue du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: APE
SDSD34B7	303	-48.9	49.7	-99	1	Qui a distibue du materiel pedagogique pour votre ecole pour 2012/13: COGES
SDSD35A0	303	0.1	7.2	-88	1	Cette annee 2012/13 : recu fonds supplementaires / Aucun
SDSD35A1	303	-0.6	7.1	-88	1	Cette annee 2012/13 : recu fonds supplementaires / MENA
SDSD35A2	303	-0.6	7.1	-88	1	Cette annee 2012/13 : recu fonds supplementaires / DREBA, DPEBA
SDSD35A3	303	-0.6	7.1	-88	1	Cette annee 2012/13 : recu fonds supplementaires / CEB
SDSD35A4	303	-0.6	7.1	-88	1	Cette annee 2012/13 : recu fonds supplementaires / Commune
SDSD35A5	303	-0.6	7.1	-88	1	Cette annee 2012/13 : recu fonds supplementaires / Directeur d'ecole
SDSD35A6	303	-0.4	7.2	-88	1	Cette annee 2012/13 : recu fonds supplementaires / APE

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSD35A7	303	0.3	20.7	-99	9	Cette annee 2012/13 : recu fonds supplementaires / COGES
SDSD35B0	303	-1.4	13.3	-88	1	L'annee derniere 2011/12 : recu fonds supplementaires / Aucun
SDSD35B1	303	-2.0	13.3	-88	1	L'annee derniere 2011/12 : recu fonds supplementaires / MENA
SDSD35B2	303	-2.0	13.2	-88	1	L'annee derniere 2011/12 : recu fonds supplementaires / DREBA, DPEBA
SDSD35B3	303	-2.0	13.2	-88	1	L'annee derniere 2011/12 : recu fonds supplementaires / CEB
SDSD35B4	303	-2.0	13.2	-88	1	L'annee derniere 2011/12 : recu fonds supplementaires / Commune
SDSD35B5	303	-2.0	13.2	-88	1	L'annee derniere 2011/12 : recu fonds supplementaires / Directeur d'ecole
SDSD35B6	303	-1.8	13.3	-88	1	L'annee derniere 2011/12 : recu fonds supplementaires / APE
SDSD35B7	303	-50.4	49.5	-99	1	L'annee derniere 2011/12 : recu fonds supplementaires / COGES
SDSD36A0	303	-1.3	13.4	-99	1	Cette annee 2012/13 : gere budget projet d'ecole / Aucun
SDSD36A1	303	-1.8	13.3	-99	1	Cette annee 2012/13 : gere budget projet d'ecole / MENA
SDSD36A2	303	-1.9	13.3	-99	1	Cette annee 2012/13 : gere budget projet d'ecole / DREBA, DPEBA
SDSD36A3	303	-1.9	13.3	-99	1	Cette annee 2012/13 : gere budget projet d'ecole / CEB
SDSD36A4	303	-1.8	13.3	-99	1	Cette annee 2012/13 : gere budget projet d'ecole / Commune
SDSD36A5	303	-1.8	13.3	-99	1	Cette annee 2012/13 : gere budget projet d'ecole / Directeur d'ecole
SDSD36A6	303	-1.6	13.4	-99	1	Cette annee 2012/13 : gere budget projet d'ecole / APE
SDSD36A7	303	-49.8	49.6	-99	1	Cette annee 2012/13 : gere budget projet d'ecole / COGES
SDSD36B0	303	-2.2	15.9	-99	1	L'annee derniere 2011/12 : gere budget projet d'ecole / Aucun

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSD36B1	303	-2.7	15.8	-99	1	L'annee derniere 2011/12 : gere budget projet d'ecole / MENA
SDSD36B2	303	-2.8	15.8	-99	1	L'annee derniere 2011/12 : gere budget projet d'ecole / DREBA, DPEBA
SDSD36B3	303	-2.7	15.8	-99	1	L'annee derniere 2011/12 : gere budget projet d'ecole / CEB
SDSD36B4	303	-2.7	15.8	-99	1	L'annee derniere 2011/12 : gere budget projet d'ecole / Commune
SDSD36B5	303	-2.7	15.8	-99	1	L'annee derniere 2011/12 : gere budget projet d'ecole / Directeur d'ecole
SDSD36B6	303	-2.5	15.9	-99	1	L'annee derniere 2011/12 : gere budget projet d'ecole / APE
SDSD36B7	303	-50.4	49.5	-99	1	L'annee derniere 2011/12 : gere budget projet d'ecole / COGES
SDSE01A	303	45.9	25.0	0	150	Distance pour aller a DPEBA
SDSE01B	303	11.0	11.3	0	75	Distance pour aller a la Mairie
SDSE01C	303	11.3	11.9	0	95	Distance pour aller a la CEB
SDSE01D	303	8.0	9.2	-88	35	Distance pour aller dans college le plus proche
SDSE01E	303	15.6	20.0	-99	100	Distance pour aller danslycee le plus proche
SDSE01F	303	29.4	25.7	-99	140	Distance pour aller a la banque la plus proche
SDSE02A	303	0.1	0.4	0	4	Nombre de fois, en 2012/2013, directeur a visite MENA
SDSE02B	303	0.6	1.2	0	6	Nombre de fois, en 2012/2013, directeur a visite DREBA/DPEBA
SDSE02C	303	2.8	7.0	-88	28	Nombre de fois, en 2012/2013, directeur a visite Mairie
SDSE03A11	303	0.1	0.3	0	3	Nombre de visites recues cette annee / DREBA
SDSE03A12	303	0.3	0.7	0	6	Nombre de visites recues cette annee / DPEBA
SDSE03A13	303	0.3	0.9	0	10	Nombre de visites recues cette annee / Mairie
SDSE03A21	303	-4.6	19.9	-99	3	Nombre de visites recues l'annee derniere / DREBA
SDSE03A22	303	-4.7	20.5	-99	4	Nombre de visites recues l'annee derniere / DPEBA
SDSE03A23	303	-5.3	21.6	-99	5	Nombre de visites recues l'annee derniere / Mairie
SDSE03B11	303	-70.9	44.8	-99	1	Inspection d'ecole / DREBA
SDSE03B12	303	-55.7	49.3	-99	1	Inspection d'ecole / DPEBA

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSE03B13	303	-53.2	49.5	-99	1	Inspection d'ecole / Mairie
SDSE03B21	303	-70.9	44.8	-99	1	Inspection d'enseignants / DREBA
SDSE03B22	303	-55.8	49.3	-99	1	Inspection d'enseignants / DPEBA
SDSE03B23	303	-53.2	49.4	-99	1	Inspection d'enseignants / Mairie
SDSE03B31	303	-70.9	44.8	-99	1	Inspection d'infrastructures / DREBA
SDSE03B32	303	-55.8	49.3	-99	1	Inspection d'infrastructures / DPEBA
SDSE03B33	303	-52.7	49.6	-99	1	Inspection d'infrastructures / Mairie
SDSE03B41	303	-70.6	44.9	-99	1	Inspection de la cantine / DREBA
SDSE03B42	303	-55.5	49.3	-99	1	Inspection de la cantine / DPEBA
SDSE03B43	303	-52.6	49.5	-99	1	Inspection de la cantine / Mairie
SDSE03B51	303	-70.6	44.9	-99	1	Inspection de l'etude de lecon / DREBA
SDSE03B52	303	-55.5	49.3	-99	1	Inspection de l'etude de lecon / DPEBA
SDSE03B53	303	-52.6	49.5	-99	1	Inspection de l'etude de lecon / Mairie
SDSE03B6	303	-82.4	40.2	-99	30	Autres buts des visites
SDSE03B61	303	-93.1	23.5	-99	1	Autres buts / DREBA
SDSE03B62	303	-88.1	31.1	-99	1	Autres buts / DPEBA
SDSE03B63	303	-87.2	32.3	-99	1	Autres buts / Mairie
SDSE04A0	303	-25.7	43.5	-99	1	Evaluation enseignants permanents / Pas d'evaluation
SDSE04A1	303	-26.1	43.6	-99	1	Evaluation enseignants permanents / MENA
SDSE04A2	303	-26.1	43.6	-99	1	Evaluation enseignants permanents / DRH du Ministere
SDSE04A3	303	-26.1	43.6	-99	1	Evaluation enseignants permanents / DREBA, DPEBA
SDSE04A4	303	-25.8	43.7	-99	1	Evaluation enseignants permanents / CEB
SDSE04A5	303	-26.1	43.6	-99	1	Evaluation enseignants permanents / Commune
SDSE04A6	303	-25.6	43.9	-99	1	Evaluation enseignants permanents / Directeur d'ecole
SDSE04A7	303	-26.7	43.9	-99	1	Evaluation enseignants permanents / APE ou COGES
SDSE04B0	303	-12.6	33.1	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / Pas d'evaluation
SDSE04B1	303	-14.3	34.8	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / MENA

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSE04B2	303	-14.0	34.4	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / DRH du Ministere
SDSE04B3	303	-14.0	34.4	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / DREBA, DPEBA
SDSE04B4	303	-13.8	34.5	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / CEB
SDSE04B5	303	-14.0	34.4	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / Commune
SDSE04B6	303	-13.3	34.7	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / Directeur d'ecole
SDSE04B7	303	-15.6	36.1	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / APE ou COGES
SDSE04C0	303	-61.2	48.3	-99	1	Evaluation enseignants benevoles / Pas d'evaluation
SDSE04C1	303	-62.7	47.7	-99	0	Evaluation enseignants benevoles / MENA
SDSE04C2	303	-62.7	47.7	-99	0	Evaluation enseignants benevoles / DRH du Ministere
SDSE04C3	303	-62.7	47.7	-99	0	Evaluation enseignants benevoles / DREBA, DPEBA
SDSE04C4	303	-62.7	47.7	-99	0	Evaluation enseignants benevoles / CEB
SDSE04C5	303	-62.7	47.7	-99	0	Evaluation enseignants benevoles / Commune
SDSE04C6	303	-62.6	47.7	-99	1	Evaluation enseignants benevoles / Directeur d'ecole
SDSE04C7	303	-62.7	47.7	-99	0	Evaluation enseignants benevoles / APE ou COGES
SDSE05A	303	0.6	5.7	-99	1	Les criteres standards d'evaluation
SDSE05B	303	0.9	0.3	0	1	Observation en classe par le directeur
SDSE05C	303	0.6	0.5	0	1	Observation en classe par des inspecteurs
SDSE05D	303	0.8	0.4	0	1	Examen des resultats des tests et examens des eleves
SDSE06A0	303	-0.6	7.1	-88	1	La presence et les heures de travail des enseignants / Personne
SDSE06A1	303	-0.5	7.1	-88	1	La presence et les heures de travail des enseignants / DREBA, DPEBA
SDSE06A2	303	-0.5	8.8	-88	1	La presence et les heures de travail des enseignants / CEB
SDSE06A3	303	-0.5	7.1	-88	1	La presence et les heures de travail des enseignants / Commune



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSE06A4	303	0.4	7.2	-88	1	La presence et les heures de travail des enseignants / Directeur d'ecole
SDSE06A5	303	-1.2	10.7	-99	1	La presence et les heures de travail des enseignants / APE ou COGES
SDSE06B0	303	-0.6	7.1	-88	1	Interactions entre enseignants et eleves / Personne
SDSE06B1	303	-0.6	7.1	-88	1	Interactions entre enseignants et eleves / DREBA, DPEBA
SDSE06B2	303	-0.3	7.2	-88	1	Interactions entre enseignants et eleves / CEB
SDSE06B3	303	-0.6	7.1	-88	1	Interactions entre enseignants et eleves / Commune
SDSE06B4	303	0.3	7.2	-88	1	Interactions entre enseignants et eleves / Directeur d'ecole
SDSE06B5	303	-1.0	10.7	-99	1	Interactions entre enseignants et eleves / APE ou COGES
SDSE06C0	303	-0.6	7.1	-88	1	Interactions entre enseignants et parents / Personne
SDSE06C1	303	-0.6	7.1	-88	1	Interactions entre enseignants et parents / DREBA, DPEBA
SDSE06C2	303	-0.2	7.2	-88	1	Interactions entre enseignants et parents / CEB
SDSE06C3	303	-0.5	7.1	-88	1	Interactions entre enseignants et parents / Commune
SDSE06C4	303	0.3	7.2	-88	1	Interactions entre enseignants et parents / Directeur d'ecole
SDSE06C5	303	-0.9	10.8	-99	1	Interactions entre enseignants et parents / APE ou COGES
SDSE06D0	303	-0.6	7.1	-88	1	Le respect du programme par les enseignants / Personne
SDSE06D1	303	-0.5	7.1	-88	1	Le respect du programme par les enseignants / DREBA, DPEBA
SDSE06D2	303	0.1	7.2	-88	1	Le respect du programme par les enseignants / CEB
SDSE06D3	303	-0.6	7.1	-88	1	Le respect du programme par les enseignants / Commune
SDSE06D4	303	0.3	7.2	-88	1	Le respect du programme par les enseignants / Directeur d'ecole

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSE06D5	303	-1.2	10.7	-99	1	Le respect du programme par les enseignants / APE ou COGES
SDSE06E0	303	-0.6	7.1	-88	1	Methodes d'enseignement des enseignants / Personne
SDSE06E1	303	-0.5	7.1	-88	1	Methodes d'enseignement des enseignants / DREBA, DPEBA
SDSE06E2	303	0.0	7.2	-88	1	Methodes d'enseignement des enseignants / CEB
SDSE06E3	303	-0.6	7.1	-88	1	Methodes d'enseignement des enseignants / Commune
SDSE06E4	303	0.4	7.2	-88	1	Methodes d'enseignement des enseignants / Directeur d'ecole
SDSE06E5	303	-1.2	10.7	-99	0	Methodes d'enseignement des enseignants / APE ou COGES
SDSE07A	303	1.0	7.4	-88	4	Role de l'APE dans maintien ou transfert des enseignants
SDSE07B	303	-55.0	49.9	-99	4	Role de COGES dans maintien ou transfert des enseignants
SDSE08A1	303	-0.6	7.1	-88	1	Evaluation du Directeur d'ecole / MENA
SDSE08A2	303	-0.6	7.1	-88	1	Evaluation du Directeur d'ecole / DRH du Ministere
SDSE08A3	303	-0.6	7.1	-88	1	Evaluation du Directeur d'ecole / DREBA, DPEBA
SDSE08A4	303	0.4	7.2	-88	1	Evaluation du Directeur d'ecole / CEB
SDSE08A5	303	-0.6	7.1	-88	1	Evaluation du Directeur d'ecole / Commune
SDSE08A6	303	-1.2	10.7	-99	1	Evaluation du Directeur d'ecole / APE ou COGES
SDSE09	303	-3.3	18.2	-99	1	La Mairie dispose d'une structure technique d'education
SDSE10	303	-47.3	49.6	-99	1	Le Directeur est membre de structure technique d'education de la mairie
SDSE11	303	-48.1	49.7	-99	4	Nombre de participation du directeur aux reunions structure technique d'educatio
SDSE12	303	-4.1	20.8	-99	1	Le Directeur est membre du conseil des directeurs
SDSE13	303	-14.0	36.4	-99	10	Nombre de participation du directeur aux reunions du conseil des directeurs
SDSE14A1	303	-49.2	49.3	-99	1	Allocation budget gouvernemental / Structure technique Mairie

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSE14A2	303	-8.3	27.0	-99	1	Allocation budget gouvernemental / DREBA, DPEBA, CEB
SDSE14B1	303	-47.9	49.6	-99	1	Attribution et affectation des enseignants / Structure technique Mairie
SDSE14B2	303	-5.2	23.1	-99	1	Attribution et affectation des enseignants / DREBA, DPEBA, CEB
SDSE14C1	303	-48.5	49.5	-99	1	Allocation des materiels / Structure technique Mairie
SDSE14C2	303	-6.2	24.5	-99	1	Allocation des materiels / DREBA, DPEBA, CEB
SDSE14D1	303	-48.9	49.5	-99	1	Batiment scolaire / Structure technique Mairie
SDSE14D2	303	-7.3	25.8	-99	1	Batiment scolaire / DREBA, DPEBA, CEB
SDSE14E1	303	-48.9	49.4	-99	1	Reduire nombre d'enfants non scolarises / Structure technique Mairie
SDSE14E2	303	-6.4	24.6	-99	1	Reduire nombre d'enfants non scolarises / DREBA, DPEBA, CEB
SDSE14F1	303	-49.3	49.4	-99	1	Amelioration de l'equite / Structure technique Mairie
SDSE14F2	303	-7.0	25.4	-99	1	Amelioration de l'equite / DREBA, DPEBA, CEB
SDSE14G1	303	-48.6	49.5	-99	1	Amelioration des resultats scolaires / Structure technique Mairie
SDSE14G2	303	-5.8	24.1	-99	1	Amelioration des resultats scolaires / DREBA, DPEBA, CEB
SDSE14H1	303	-48.1	49.3	-99	1	Amelioration des services des cantines scolaires / Structure technique Mairie
SDSE14H2	303	-6.0	24.0	-99	1	Amelioration des services des cantines scolaires / DREBA, DPEBA, CEB
SDSE14I1	303	-47.9	49.3	-99	1	Formation directeurs et enseignants / Structure technique Mairie
SDSE14I2	303	-5.7	23.5	-99	1	Formation directeurs et enseignants / DREBA, DPEBA, CEB
SDSF01A1	303	-0.2	5.7	-99	1	Nombre de jours de presence CP1 au CP2
SDSF01A2	303	0.1	0.3	0	1	Nombre de jours de presence CM1 au CM2
SDSF01B1	303	-0.2	5.7	-99	1	Comportement quotidien en classe CP1 au CP2
SDSF01B2	303	0.1	0.3	0	1	Comportement quotidien en classe CM1 au CM2
SDSF01C1	303	-0.1	5.7	-99	1	Exercices ou devoirs CP1 au CP2

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSF01G2	303	0.2	0.4	0	1	Exercices ou devoirs CM1 au CM2
SDSF01D1	303	0.5	5.7	-99	1	Compositions harmonisees CP1 au CP2
SDSF01D2	303	0.8	0.4	0	1	Compositions harmonisees CM1 au CM2
SDSF01E1	303	0.2	5.7	-99	1	Examen de fin d'annee CP1 au CP2
SDSF01E2	303	0.6	0.5	0	1	Examen de fin d'annee CM1 au CM2
SDSF01F	303	-85.7	33.9	-99	3	Autre (code)
SDSF01F1	303	-86.1	33.5	-99	1	Autre CP1 au CP2
SDSF01F2	303	-85.8	33.9	-99	1	Autre CM1 au CM2
SDSF02A	303	2.6	5.9	-99	4	Frequence devoirs autres que examens au CP2
SDSF02B	303	2.0	10.1	-99	4	Frequence devoirs autres que examens au CM2
SDSF030	303	-0.6	7.6	-99	1	Enseignants, preparation devoirs / N 'existe pas
SDSF031	303	1.0	0.2	0	1	Enseignants, preparation devoirs / Preparent les problemes eux-memes
SDSF032	303	0.7	0.5	0	1	Enseignants, preparation devoirs / Utilisent ensemble de problemes fournis par d
SDSF033	303	0.4	5.1	-88	1	Enseignants, preparation devoirs / Utilisent ensemble de problemes des publicati
SDSF034	303	-90.8	28.5	-99	14	Enseignants, preparation devoirs / Autres
SDSF0341	303	-91.4	26.5	-99	1	Enseignants, preparation devoirs / Utilisent autres
SDSF040	303	0.1	0.2	0	1	Enseignants, preparation compositions trimestrielles / N 'existe pas
SDSF041	303	0.6	0.5	0	1	Enseignants, preparation compositions trimestrielles / Preparent les problemes e
SDSF042	303	0.6	0.5	0	1	Enseignants, preparation compositions trimestrielles / Utilisent ensemble de pr
SDSF043	303	0.4	0.5	0	1	Enseignants, preparation compositions trimestrielles / Utilisent ensemble de pro
SDSF044	303	-68.5	47.4	-99	8	Enseignants, preparation comositions trimestrielles / Autres

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSF0441	303	-69.6	45.6	-99	1	Enseignants, preparation compositions trimestrielles / Utilisent autres
SDSF050	303	-0.2	5.1	-88	1	Enseignants, preparation examens de fin d'annee / N'existe pas
SDSF051	303	0.2	5.7	-99	1	Enseignants, preparation examens de fin d'annee / Preparent les problemes eux-me
SDSF052	303	-0.1	7.7	-99	1	Enseignants, preparation examens de fin d'annee / Utilisent ensemble de probleme
SDSF053	303	0.0	5.7	-99	1	Enseignants, preparation examens de fin d'annee / Utilisent ensemble de probleme
SDSF054	303	-67.7	47.9	-99	12	Enseignants, preparation examens de fin d'annee / Autres
SDSF0541	303	-69.0	45.9	-99	1	Enseignants, preparation examens de fin d'annee / Utilisent autres
SDSF06A	303	0.8	0.4	0	1	L'augmentation des heures d'enseignement
SDSF06B	303	0.9	0.3	0	1	Lecons de soutien et supplementaires
SDSF06C	303	1.0	0.2	0	1	Donner possibilite aux eleves de passer CEP blanc
SDSF06D	303	0.2	0.4	0	1	Augmentation du nombre d'enseignants
SDSF06E	303	0.5	0.5	0	1	Formation des enseignants
SDSF06F	303	0.8	0.4	0	1	Etude de lecon
SDSF06G	303	0.8	0.4	0	1	Changement de style d'enseignement dans les classes
SDSF06H	303	1.0	0.2	0	1	Amelioration du contenu des exercices et devoirs en classe
SDSF06I	303	0.9	0.2	0	1	Augmentation du nombre de devoirs de maison
SDSF06J	303	0.7	0.4	0	1	Donner des fournitures aux eleves
SDSF06K	303	0.7	0.5	0	1	Fournir des cahiers d'exercice aux eleves
SDSF06L	303	-75.1	44.1	-99	20	Autres actions
SDSF06L1	303	-76.6	41.8	-99	1	Autres actions pour ameliorer les performances au CEP
SDSF07A	303	1.2	11.7	-88	4	Nombre de fois , ecole evaluee
SDSF07B	303	2.7	9.9	-99	4	Nombre de fois , eleves evalues

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSF08A	303	1.7	7.4	-88	4	Ecole utilise resultats CEP
SDSF08B	303	1.5	9.0	-88	4	Ecole utilise resultats Examen blanc du CEP
SDSF08C	303	1.4	9.4	-99	4	Ecole utilise resultats Compositions harmonisees
SDSF08D	303	-8.9	30.4	-99	4	Ecole utilise resultats Enquetes sur acquis scolaires
SDSF08E	303	-16.0	37.5	-99	4	Ecole utilise resultats PASEC
SDSF082A	303	0.9	12.7	-99	4	Ecole n'a pas utilise resultats CEP
SDSF082B	303	0.5	14.0	-99	4	Ecole n'a pas utilise resultats Examen blanc du CEP
SDSF082C	303	-1.5	19.7	-99	4	Ecole n'a pas utilise resultats Compositions harmonisees
SDSF082D	303	-40.8	49.3	-99	4	Ecole n'a pas utilise resultats Enquetes sur acquis scolaires
SDSF082E	303	-53.9	49.1	-99	4	Ecole n'a pas utilise resultats PASEC
SDSF09A1	303	0.2	0.4	0	1	CEP / Jamais de comparaison entre ecoles
SDSF09A2	303	0.7	0.5	0	1	CEP / Comparaison entre differents types d'ecoles
SDSF09A3	303	0.3	5.1	-88	1	CEP / Comparaison avec annees precedentes
SDSF09A4	303	0.1	5.1	-88	1	CEP / Ecole produit des rapports sur les eleves
SDSF09B1	303	0.2	0.4	0	1	Examen blanc (CEP) / Jamais de comparaison entre ecoles
SDSF09B2	303	0.6	0.5	0	1	Examen blanc (CEP) / Comparaison entre differents types d'ecoles
SDSF09B3	303	0.2	5.1	-88	1	Examen blanc (CEP) / Comparaison avec annees precedentes
SDSF09B4	303	0.2	5.1	-88	1	Examen blanc (CEP) / Ecole produit des rapports sur les eleves
SDSF09C1	303	-0.8	9.8	-99	1	Compositions harmonisees / Jamais de comparaison entre ecoles
SDSF09C2	303	-0.5	9.9	-99	1	Compositions harmonisees / Comparaison entre differents types d'ecoles
SDSF09C3	303	-0.8	11.1	-99	1	Compositions harmonisees / Comparaison avec annees precedentes
SDSF09C4	303	-0.8	11.1	-99	1	Compositions harmonisees / Ecole produit des rapports sur les eleves

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSF09D1	303	-32.0	46.1	-99	1	Enquete sur les acquis scolaires / Jamais de comparaison entre ecoles
SDSF09D2	303	-32.3	46.2	-99	1	Enquete sur les acquis scolaires / Comparaison entre differents types d'ecoles
SDSF09D3	303	-31.1	45.8	-99	1	Enquete sur les acquis scolaires / Comparaison avec annees precedentes
SDSF09D4	303	-30.8	45.7	-99	1	Enquete sur les acquis scolaires / Ecole produit des rapports sur les eleves
SDSF09E1	303	-44.0	48.9	-99	1	PASEC / Jamais de comparaison entre ecoles
SDSF09E2	303	-44.7	48.8	-99	1	PASEC / Comparaison entre differents types d'ecoles
SDSF09E3	303	-43.1	48.7	-99	1	PASEC / Comparaison avec annees precedentes
SDSF09E4	303	-43.1	48.7	-99	1	PASEC / Ecole produit des rapports sur les eleves
SDSF10A0	303	0.6	5.7	-99	1	Acces aux resultats CEP / Administration
SDSF10A1	303	0.7	5.7	-99	1	Acces aux resultats CEP / Directeur d'ecole
SDSF10A2	303	0.7	5.7	-99	1	Acces aux resultats CEP / Enseignants
SDSF10A3	303	0.7	5.7	-99	1	Acces aux resultats CEP / Parents ou eleves
SDSF10A4	303	0.6	5.7	-99	1	Acces aux resultats CEP / Tous les membres de la communaute
SDSF10B0	303	0.3	7.7	-99	1	Acces aux resultats examen blanc CEP / Administration
SDSF10B1	303	0.7	5.7	-99	1	Acces aux resultats examen blanc CEP / Directeur d'ecole
SDSF10B2	303	0.7	5.7	-99	1	Acces aux resultats examen blanc CEP / Enseignants
SDSF10B3	303	0.6	5.7	-99	1	Acces aux resultats examen blanc CEP / Parents ou eleves
SDSF10B4	303	0.4	5.7	-99	1	Acces aux resultats examen blanc CEP / Tous les membres de la communaute
SDSF10C0	303	-0.1	9.9	-99	1	Acces aux resultats compositions harmonises / Administration
SDSF10C1	303	0.0	9.9	-99	1	Acces aux resultats compositions harmonises / Directeur d'ecole
SDSF10C2	303	0.0	9.9	-99	1	Acces aux resultats compositions harmonises / Enseignants

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSF10C3	303	0.0	9.9	-99	1	Acces aux resultats compositions harmonises / Parents ou eleves
SDSF10C4	303	-0.3	9.9	-99	1	Acces aux resultats compositions harmonises / Tous les membres de la communaute
SDSF10D0	303	-33.4	46.9	-99	1	Acces aux resultats enquetes sur acquis scolaires / Administration
SDSF10D1	303	-33.5	46.8	-99	1	Acces aux resultats enquetes sur acquis scolaires / Directeur d'ecole
SDSF10D2	303	-33.6	46.8	-99	1	Acces aux resultats enquetes sur acquis scolaires / Enseignants
SDSF10D3	303	-33.6	46.7	-99	1	Acces aux resultats enquetes sur acquis scolaires / Parents ou eleves
SDSF10D4	303	-33.7	46.7	-99	1	Acces aux resultats enquetes sur acquis scolaires / Tous les membres de la commu
SDSF10E0	303	-47.4	48.9	-99	1	Acces aux resultats PASEC / Administration
SDSF10E1	303	-47.4	48.9	-99	1	Acces aux resultats PASEC / Directeur d'ecole
SDSF10E2	303	-47.4	48.9	-99	1	Acces aux resultats PASEC / Enseignants
SDSF10E3	303	-47.5	48.8	-99	1	Acces aux resultats PASEC / Parents ou eleves
SDSF10E4	303	-47.2	48.9	-99	1	Acces aux resultats PASEC / Tous les membres de la communaute
SDSF11A1	303	1.0	0.1	0	1	Qui decide : Calendrier scolaire / MENA
SDSF11A2	303	0.1	0.3	0	1	Qui decide : Calendrier scolaire / DREBA, DPEBA
SDSF11A3	303	0.1	0.3	0	1	Qui decide : Calendrier scolaire / CEB
SDSF11A4	303	0.0	0.1	0	1	Qui decide : Calendrier scolaire / Commune
SDSF11A5	303	0.0	0.1	0	1	Qui decide : Calendrier scolaire / Directeur d'ecole
SDSF11A6	303	0.0	0.1	0	1	Qui decide : Calendrier scolaire / APE
SDSF11A7	303	-37.5	48.1	-99	0	Qui decide : Calendrier scolaire / COGES
SDSF11A8	303	-0.9	9.5	-99	1	Qui decide : Calendrier scolaire / Syndicat des enseignants



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSF11B1	303	1.0	0.2	0	1	Qui decide : Volume horaire des matieres / MENA
SDSF11B2	303	0.1	0.3	0	1	Qui decide : Volume horaire des matieres / DREBA, DPEBA
SDSF11B3	303	0.1	0.3	0	1	Qui decide : Volume horaire des matieres / CEB
SDSF11B4	303	0.0	0.1	0	1	Qui decide : Volume horaire des matieres / Commune
SDSF11B5	303	0.0	0.2	0	1	Qui decide : Volume horaire des matieres / Directeur d'ecole
SDSF11B6	303	0.0	0.0	0	0	Qui decide : Volume horaire des matieres / APE
SDSF11B7	303	-37.5	48.1	-99	0	Qui decide : Volume horaire des matieres / COGES
SDSF11B8	303	-1.3	11.0	-99	1	Qui decide : Volume horaire des matieres / Syndicat des enseignants
SDSG01	303	13.7	19.4	-88	97	Pourcentage de parents parlant francais
SDSG021	303	51.2	43.1	0	100	Mossi
SDSG022	303	1.4	5.1	0	60	Dioula
SDSG023	303	3.5	5.9	0	40	Peul
SDSG024	303	0.7	6.3	0	90	Gourmatche
SDSG025	303	0.4	4.7	0	80	Bwaba
SDSG026A	303	-32.5	54.8	-99	21	Groupe ethnique des parents : Autres
SDSG026B	303	1.0	86.4	-99	100	Autres
SDSG03	303	3.1	5.3	-88	4	Pourcentage des eleves issus de foyers defavorises
SDSG04	303	1.2	5.2	-88	4	Pourcentage des eleves issus de foyers aises
SDSG05	303	1.9	5.9	-99	3	De combien de villages viennent les eleves
SDSG06A	303	0.9	0.3	0	1	Ecole demande aux parents : Participer a des evenements speciaux
SDSG06B	303	0.8	0.4	0	1	Ecole demande aux parents : Mobiliser des fonds pour l'ecole
SDSG06C	303	0.2	0.4	0	1	Ecole demande aux parents : Benevoles pour programmes et voyages
SDSG06D	303	0.9	0.3	0	1	Ecole demande aux parents : Veiller a ce que leur enfants termine devoirs de mai
SDSG06E	303	0.5	0.5	0	1	Ecole demande aux parents : Servir des comites d'ecole

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSG07A	303	1.0	0.1	0	1	Comment parents expriment preoccupations : Au cours des rencontres APE
SDSG07B	303	-27.0	44.6	-99	1	Comment parents expriment preoccupations : Au cours des rencontres COGES
SDSG07C	303	0.1	8.1	-99	1	Comment parents expriment preoccupations : Au cours des rencontres extraordinaire
SDSG07D	303	0.0	0.2	0	1	Comment parents expriment preoccupations : Par lettre ecrite
SDSG07E	303	-80.6	39.0	-99	8	Comment parents expriment preoccupations : Autres (code)
SDSG07E1	303	-81.2	38.3	-99	1	Comment parents expriment preoccupations : Autres (reponse)
SDSG08	303	3.6	1.3	1	5	Rythme de communication enseignants-parents de leurs enfants
SDSG09A	303	1.0	0.0	1	1	Y a-t-il dans l'ecole : APE
SDSG09B	303	1.0	0.2	0	1	Y a-t-il dans l'ecole : AME
SDSG09C	303	-10.0	30.6	-99	1	Y a-t-il dans l'ecole : COGES
SDSG10A	303	1.0	0.4	0	2	Dynamisme de : APE
SDSG10B	303	-0.9	12.7	-99	2	Dynamisme de : AME
SDSG10C	303	-55.6	49.5	-99	2	Dynamisme de : COGES
SDSH01A	303	1748.9	665.0	-88	2011	Annee de creation : APE
SDSH01B	303	1446.4	921.3	-99	2013	Annee de creation : AME
SDSH01C	303	771.5	1040.0	-99	2013	Annee de creation : COGES
SDSH02A	303	2.2	9.1	-88	4	Qui a participe a l'assemblee generale APE
SDSH02B	303	-39.5	50.1	-99	4	Qui a participe a l'assemblee generale COGES
SDSH03A	303	1.7	5.2	-88	4	Combien d'assemblees generales APE en 2012/2013
SDSH03B	303	-54.8	50.0	-99	9	Combien d'assemblees generales COGES en 2012/2013
SDSH04A	303	1.0	0.1	0	1	Directeur a participe a la derniere AG de APE
SDSH04B	303	-51.6	49.9	-99	1	Directeur a participe a la derniere AG de COGES
SDSH05	303	1.9	5.9	-99	3	Pourcentage de parents ayant participe derniere AG de APE
SDSH06	303	-50.8	50.4	-99	3	Pourcentage de parents ayant participe derniere AG de COGES
SDSH07A	303	3.2	7.9	-99	4	Comment representants des parents choisis : APE

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSH07B	303	-20.9	42.9	-99	4	Comment representants des parents choisis : COGES
SDSH08A1	303	3.9	0.3	2	4	Comment a ete choisi : APE - Responsable/President
SDSH08A2	303	3.6	5.9	-99	4	Comment a ete choisi : APE - Secretaire general
SDSH08A3	303	3.6	5.9	-99	4	Comment a ete choisi : APE - Tresorier
SDSH08A4	303	0.4	18.2	-99	4	Comment a ete choisi : APE - Autiteur
SDSH08B1	303	-55.2	51.0	-99	4	Comment a ete choisi : COGES - Responsable/President
SDSH08B2	303	-55.7	50.4	-99	4	Comment a ete choisi : COGES - Secretaire general
SDSH08B3	303	-55.2	51.0	-99	4	Comment a ete choisi : COGES - Tresorier
SDSH08B4	303	-56.2	50.8	-99	4	Comment a ete choisi : COGES - Autiteur
SDSH09A	303	-1.5	15.9	-99	3	Mode de vote du president APE
SDSH09B	303	-56.0	50.0	-99	2	Mode de vote du president COGES
SDSH10A	303	-54.5	50.6	-99	5	Qui a assume poste : Responsable/President
SDSH10B	303	-54.9	50.2	-99	5	Qui a assume poste : Secretaire general
SDSH10C	303	-54.5	50.7	-99	5	Qui a assume poste : Tresorier
SDSH10D	303	-56.8	50.3	-99	5	Qui a assume poste : Relation avec le public
SDSH10E	303	-56.9	50.2	-99	5	Qui a assume poste : Auditeur
SDSH10F	303	-85.4	34.3	-99	7	Qui a assume poste : Autre (code)
SDSH10F1	303	-85.8	34.3	-99	5	Qui a assume poste : Autre
SDSH11A	303	6.8	10.1	-99	17	Membre APE : Total
SDSH11B	303	5.6	11.4	-99	12	Membre APE : Hommes
SDSH11C	303	-0.3	10.6	-99	8	Membre APE : Femmes
SDSH12A	303	-53.9	52.4	-99	14	Membre COGES : Total
SDSH12B	303	-54.5	51.7	-99	11	Membre COGES : Hommes
SDSH12C	303	-55.9	49.8	-99	4	Membre COGES : Femmes
SDSH13A11	303	0.1	0.4	0	1	APE : Approbation budget / Pas de budget
SDSH13A12	303	0.8	0.4	0	1	APE : Approbation budget / Membre APE
SDSH13A13	303	0.7	0.4	0	1	APE : Approbation budget / Parents
SDSH13A14	303	0.2	0.4	0	1	APE : Approbation budget / Membres communaute
SDSH13A15	303	0.7	0.4	0	1	APE : Approbation budget / Directeur d'ecole
SDSH13A16	303	0.7	0.5	0	1	APE : Approbation budget / Enseignants
SDSH13A21	303	-0.5	8.0	-99	1	APE : Execution budget / Pas de budget

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSH13A22	303	0.1	8.1	-99	1	APE : Execution budget / Membre APE
SDSH13A23	303	-0.1	8.1	-99	1	APE : Execution budget / Parents
SDSH13A24	303	-0.8	9.5	-99	1	APE : Execution budget / Membres communaute
SDSH13A25	303	-0.3	9.5	-99	1	APE : Execution budget / Directeur d'ecole
SDSH13A26	303	-0.1	8.1	-99	1	APE : Execution budget / Enseignants
SDSH13B11	303	-56.2	49.2	-99	1	COGES : Approbation budget / Pas de budget
SDSH13B12	303	-55.9	49.5	-99	1	COGES : Approbation budget / Membre APE
SDSH13B13	303	-55.6	49.5	-99	1	COGES : Approbation budget / Parents
SDSH13B14	303	-55.6	49.5	-99	1	COGES : Approbation budget / Membres communaute
SDSH13B15	303	-55.9	49.5	-99	1	COGES : Approbation budget / Directeur d'ecole
SDSH13B16	303	-55.9	49.4	-99	1	COGES : Approbation budget / Enseignants
SDSH13B21	303	-56.2	49.2	-99	1	COGES : Execution budget / Pas de budget
SDSH13B22	303	-55.8	49.5	-99	1	COGES : Execution budget / Membre APE
SDSH13B23	303	-55.7	49.4	-99	1	COGES : Execution budget / Parents
SDSH13B24	303	-55.7	49.4	-99	1	COGES : Execution budget / Membres communaute
SDSH13B25	303	-55.9	49.5	-99	1	COGES : Execution budget / Directeur d'ecole
SDSH13B26	303	-56.0	49.3	-99	1	COGES : Execution budget / Enseignants
SDSH14A1	303	-0.3	5.7	-99	1	APE : Qui a fourni des fonds / Pas de fonds
SDSH14A2	303	1.0	0.2	0	1	APE : Qui a fourni des fonds / Parents
SDSH14A3	303	-0.2	5.1	-88	1	APE : Qui a fourni des fonds / Membres de la communaute
SDSH14A4	303	0.1	0.3	0	1	APE : Qui a fourni des fonds / Les administrations de l'education
SDSH14A5	303	0.0	0.1	0	1	APE : Qui a fourni des fonds / Collectivites territoriales
SDSH14A6	303	0.1	0.3	0	1	APE : Qui a fourni des fonds / Autres
SDSH14B1	303	-56.1	49.2	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Pas de fonds
SDSH14B2	303	-55.3	49.5	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Parents

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSH14B3	303	-55.3	49.5	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Membres de la communaute
SDSH14B4	303	-55.5	49.2	-99	0	COGES : Qui a fourni des fonds / Les administrations de l'education
SDSH14B5	303	-55.5	49.2	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Collectivites territoriales
SDSH14B6	303	-55.5	49.3	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Autres
SDSH15A1	303	-0.7	8.8	-88	1	APE : Quel depenses du plan d'action / Pas de plan
SDSH15A2	303	-0.3	9.2	-99	1	APE : Quel depenses du plan d'action / Plan inclut budgets operationnels
SDSH15A3	303	-0.2	8.8	-88	1	APE : Quel depenses du plan d'action / Plan inclut depenses de travaux de genie
SDSH15A4	303	-0.5	7.2	-88	1	APE : Quel depenses du plan d'action / Plan inclut salaires, indemnites des ense
SDSH15B1	303	-56.4	49.1	-99	1	COGES : Quel depenses du plan d'action / Pas de plan
SDSH15B2	303	-56.3	49.2	-99	1	COGES : Quel depenses du plan d'action / Plan inclut budgets operationnels
SDSH15B3	303	-56.2	49.4	-99	1	COGES : Quel depenses du plan d'action / Plan inclut depenses de travaux de gen
SDSH15B4	303	-56.5	49.1	-99	1	COGES : Quel depenses du plan d'action / Plan inclut salaires, indemnites des en
SDSH16A1	303	-0.1	5.1	-88	1	APE : Quels indicateurs cibles / Pas de plan
SDSH16A2	303	0.0	5.1	-88	1	APE : Quels indicateurs cibles / Pas fait reference aux indicateurs cibles
SDSH16A3	303	0.2	5.1	-88	1	APE : Quels indicateurs cibles / Les plans ont fait reference aux indicateurs c
SDSH16A4	303	0.0	7.2	-88	1	APE : Quels indicateurs cibles / Les plans ont fait reference aux indicateurs c

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSH16B1	303	-57.0	49.0	-99	1	CGES : Quels indicateurs cibles / Pas de plan
SDSH16B2	303	-57.0	49.0	-99	1	COGES : Quels indicateurs cibles / Pas fait reference aux indicateurs cibles
SDSH16B3	303	-56.9	49.2	-99	1	COGES : Quels indicateurs cibles / Les plans ont fait reference aux indicateurs
SDSH16B4	303	-56.8	49.2	-99	1	COGES : Quels indicateurs cibles / Les plans ont fait reference aux indicateurs
SDSH17A	303	1.6	10.7	-99	4	APE : Qui a acces au rapport financier
SDSH17B	303	-56.3	50.3	-99	4	COGES : Qui a acces au rapport financier
SDSH18A	303	1.0	10.7	-99	4	APE : Qui a acces au rapport d'evaluation periodique
SDSH18B	303	-56.6	50.2	-99	4	COGES : Qui a acces au rapport d'evaluation periodique
SDSH19A	303	199591.1	190981.7	-88	1000000	Montant de contributions recues de APE en 2012/13
SDSH19B	303	219251.7	245197.8	-88	1126300	Montant de contributions recues de APE en 2011/12
SDSH19C	303	21430.7	87728.0	-99	793150	Montant de contributions recues de COGES en 2012/13
SDSH19D	303	26032.2	88583.7	-99	839350	Montant de contributions recues de COGES en 2011/12
SDSH20A	303	311785.6	242858.2	-88	1140000	Montant de recettes recueillies par APE en 2012/13
SDSH20B	303	301489.4	287040.2	-88	1170780	Montant de recettes recueillies par APE en 2011/12
SDSH20C	303	20632.5	70577.3	-99	793250	Montant de recettes recueillies par COGES en 2012/13
SDSH20D	303	29410.4	87196.1	-99	839350	Montant de recettes recueillies par COGES en 2011/12
SDSH21	303	-0.9	17.8	-88	5	Proportion du plan d'action APE execute
SDSH22	303	-55.5	50.0	-99	4	Proportion du plan d'action COGES execute
SDSH23A	303	0.5	5.7	-99	1	APE soutien financier : Construction/reparation infrastructures
SDSH23B	303	-0.3	5.7	-99	1	APE soutien financier : Embauche personnel enseignant
SDSH23C	303	0.3	7.7	-99	1	APE soutien financier : Cantine

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSH23D	303	0.3	5.7	-99	1	APE soutien financier : Support d'enseignement
SDSH23E	303	0.3	5.7	-99	1	APE soutien financier : Materiel pedagogique
SDSH23F	303	0.0	5.7	-99	1	APE soutien financier : Eau
SDSH23G	303	0.2	5.7	-99	1	APE soutien financier : Environnement
SDSH23H	303	0.5	5.7	-99	1	APE soutien financier : Evenements speciaux
SDSH23I	303	0.0	5.7	-99	1	APE soutien financier : Promotion/sensibilisation sur education des filles
SDSH23J	303	-0.3	5.7	-99	1	APE soutien financier : Programme specifique pour eleves handicape
SDSH23K	303	-0.6	8.0	-99	1	APE soutien financier : Programmes speciaux pour enfants defavorises
SDSH24A	303	-56.9	49.3	-99	1	COGES soutien financier : Construction/reparation infrastructures
SDSH24B	303	-57.2	49.0	-99	1	COGES soutien financier : Embauche personnel enseignant
SDSH24C	303	-57.0	49.1	-99	1	COGES soutien financier : Cantine
SDSH24D	303	-57.0	49.2	-99	1	COGES soutien financier : Support d'enseignement
SDSH24E	303	-57.1	49.1	-99	1	COGES soutien financier : Materiel pedagogique
SDSH24F	303	-57.1	49.1	-99	1	COGES soutien financier : Eau
SDSH24G	303	-57.0	49.1	-99	1	COGES soutien financier : Environnement
SDSH24H	303	-57.1	49.1	-99	1	COGES soutien financier : Evenements speciaux
SDSH24I	303	-57.0	49.2	-99	1	COGES soutien financier : Promotion/sensibilisation sur education des filles
SDSH24J	303	-57.2	49.0	-99	1	COGES soutien financier : Programme specifique pour eleves handicape
SDSH24K	303	-57.2	49.0	-99	1	COGES soutien financier : Programmes speciaux pour enfants defavorises
SDSH25A	303	-56.9	49.3	-99	1	Le plan COGES a defini indicateur : Augmenter la presence des eleves
SDSH25B	303	-57.0	49.2	-99	1	Le plan COGES a defini indicateur : Reduire les redoublements
SDSH25C	303	-57.0	49.2	-99	1	Le plan COGES a defini indicateur : Reduire les rabandons

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSH25D	303	-56.8	49.4	-99	1	Le plan COGES a defini indicateur : Ameliorer resultats du CEP
SDSH25E	303	-56.9	49.3	-99	1	Le plan COGES a defini indicateur : Ameliorer resultats des autres examens
SDSH25F	303	-57.0	49.1	-99	1	Le plan COGES a defini indicateur : La performance des enseignants
SDSH26A	303	1.0	7.3	-88	3	Soutien recu de la federation des APE
SDSH26B	303	-23.8	43.5	-99	3	Soutien recu de la federation des COGES
SDSH27A	303	1.2	7.8	-99	4	Direucteur : Quelle formation recue
SDSH27B	303	-3.7	22.4	-99	4	Enseignant : Quelle formation recue
SDSH28A	303	0.6	8.9	-88	4	DREBA, DPEBA : Suivi au cours des 2 dernieres annees
SDSH28B	303	2.0	0.9	1	4	CEB : Suivi au cours des 2 dernieres annees
SDSH28C	303	-0.8	13.7	-99	4	Commune : Suivi au cours des 2 dernieres annees
SDSH290	303	-2.1	15.3	-99	1	Contenu formation : Pas de formation
SDSH291	303	-2.0	14.7	-99	1	Contenu formation : Caracteristiques organisationnelles de CE
SDSH292	303	-2.0	14.7	-99	1	Contenu formation : Gestion du plan d'action et du budget de l'ecole
SDSH293	303	-2.1	14.7	-99	1	Contenu formation : Gestion financiere
SDSH294	303	-2.0	14.7	-99	1	Contenu formation : Outil de suivi et mecanisme
SDSH295	303	-1.9	14.7	-99	1	Contenu formation : Conseils/Orientation
SDSH300	303	-1.8	14.8	-99	1	Objectif pour le suivi : Pas de suivi
SDSH301	303	-2.3	15.7	-99	1	Objectif pour le suivi : Structure organisationnelle
SDSH302	303	-2.3	15.7	-99	1	Objectif pour le suivi : Plan d'action/budget
SDSH303	303	-2.2	15.8	-99	1	Objectif pour le suivi : Rapport de resultats
SDSH304	303	-2.4	15.7	-99	1	Objectif pour le suivi : Rapport financier
SDSH305	303	-96.0	17.1	-99	10	Objectif pour le suivi : Autre (code)
SDSH3051	303	-96.4	16.1	-99	1	Objectif pour le suivi : Autre -reponse)



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSH31A	303	0.0	12.8	-99	4	APE : Comment etait le plan d'action
SDSH31B	303	-56.5	49.9	-99	4	COGES : Comment etait le plan d'action
SDSH32A	303	-0.3	14.1	-99	3	APE : Role dans le budget de l'ecole
SDSH32B	303	-57.0	49.8	-99	3	COGES : Role dans le budget de l'ecole
SDSH33A	303	0.6	13.8	-99	4	APE : Role dans l'approbation du budget
SDSH33B	303	-84.2	36.0	-99	4	COGES : Role dans l'approbation du budget
SDSH34A	303	0.0	14.8	-99	4	APE : Role dans l'execution du budget
SDSH34B	303	-58.3	49.7	-99	4	COGES : Role dans l'execution du budget
SDSH35A	303	-3.1	20.8	-99	4	APE : Comment autorites ont utilise le budget
SDSH35B	303	-60.9	48.7	-99	4	COGES : Comment autorites ont utilise le budget
SDSI1A	303	1.6	0.7	0	2	Rapport statistique rentree 2012/13 : Disponibilite
SDSI1B1	4	0.5	1.0	0	2	Rapport statistique rentree 2012/13 : Taille pages Photocopie
SDSI1B2	225	6.2	6.0	1	50	Rapport statistique rentree 2012/13 : Taille fichier Photo
SDSI1B3	6	4.3	9.6	0	24	Rapport statistique rentree 2012/13 : Taille fichier USB
SDSI1C0	0					ID Camera
SDSI1C1	0					ID Carte memoire
SDSI1C2	0					Rapport statistique rentree 2012/13 : ID de la Photo
SDSI1C3	0					Rapport statistique rentree 2012/13 : Nom fichier USB
SDSI1D	0					Rapport statistique rentree 2012/13 : Remarque
SDSI2A	303	1.4	0.9	0	2	Rapport de fin d'annee scolaire 2011/12 : Disponibilite
SDSI2B1	3	0.0	0.0	0	0	Rapport de fin d'annee scolaire 2011/12 : Taille pages Photocopie
SDSI2B2	184	6.6	6.2	1	45	Rapport de fin d'annee scolaire 2011/12 : Taille fichier Photo
SDSI2B3	4	250.3	500.5	0	1001	Rapport de fin d'annee scolaire 2011/12 : Taille fichier USB

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSI2C2	0					Rapport de fin d'annee scolaire 2011/12 : ID de la Photo
SDSI2C3	0					Rapport de fin d'annee scolaire 2011/12 : Nom fichier USB
SDSI2D	0					Rapport de fin d'annee scolaire 2011/12 : Remarque
SDSI3A	303	1.0	1.1	0	9	Fiche d'execution volume horaire 1/10/2011 au 31/5/2012 par enseignant : Disponi
SDSI3B1	1	0.0		0	0	Fiche d'execution volume horaire 1/10/2011 au 31/5/2012 par enseignant : Taille
SDSI3B2	136	6.3	9.0	1	54	Fiche d'execution volume horaire 1/10/2011 au 31/5/2012 par enseignant : Taille
SDSI3B3	1	0.0		0	0	Fiche d'execution volume horaire 1/10/2011 au 31/5/2012 par enseignant : Taille
SDSI3C2	0					Fiche d'execution volume horaire 1/10/2011 au 31/5/2012 par enseignant : ID de l
SDSI3C3	0					Fiche d'execution volume horaire 1/10/2011 au 31/5/2012 par enseignant : Nom fic
SDSI3D	0					Fiche d'execution volume horaire 1/10/2011 au 31/5/2012 par enseignant : Remarqu
SDSI4A	303	0.5	0.9	0	9	Fiche d'execution volume horaire 1/10/2011 au 31/5/2012 par ecole : Disponibilit
SDSI4B1	5	1.4	1.1	0	3	Fiche d'execution volume horaire 1/10/2011 au 31/5/2012 par ecole : Taille pages
SDSI4B2	51	5.6	10.8	1	45	Fiche d'execution volume horaire 1/10/2011 au 31/5/2012 par ecole : Taille fichi
SDSI4B3	1	0.0		0	0	Fiche d'execution volume horaire 1/10/2011 au 31/5/2012 par ecole : Taille fichi

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSI4C2	0					Fiche d'execution volume horaire 1/10/2011 au 31/5/2012 par ecole : ID de la Pho
SDSI4C3	0					Fiche d'execution volume horaire 1/10/2011 au 31/5/2012 par ecole : Nom fichier
SDSI4D	0					Fiche d'execution volume horaire 1/10/2011 au 31/5/2012 par ecole : Remarque
SDSI5A	303	1.7	0.7	0	2	Bon de sortie des Manuels scolaires 2011/12 par ecole : Disponibilite
SDSI5B1	2	0.5	0.7	0	1	Bon de sortie des Manuels scolaires 2011/12 par ecole : Taille pages Photocopie
SDSI5B2	234	2.4	7.8	1	92	Bon de sortie des Manuels scolaires 2011/12 par ecole : Taille fichier Photo
SDSI5B3	1	0.0		0	0	Bon de sortie des Manuels scolaires 2011/12 par ecole : Taille fichier USB
SDSI5C2	0					Bon de sortie des Manuels scolaires 2011/12 par ecole : ID de la Photo
SDSI5C3	0					Bon de sortie des Manuels scolaires 2011/12 par ecole : Nom fichier USB
SDSI5D	0					Bon de sortie des Manuels scolaires 2011/12 par ecole : Remarque
SDSI6AA	303	1.6	0.8	0	2	Bon de sortie des fournitures scolaires (CEB) 2012-2013 : Disponibilite
SDSI6AB1	8	1.1	1.6	0	4	Bon de sortie des fournitures scolaires (CEB) 2012-2013 : Taille pages Photocopi
SDSI6AB2	222	1.7	2.7	1	37	Bon de sortie des fournitures scolaires (CEB) 2012-2013 : Taille fichier Photo
SDSI6AB3	4	0.0	0.0	0	0	Bon de sortie des fournitures scolaires (CEB) 2012-2013 : Taille fichier USB
SDSI6AC2	0					Bon de sortie des fournitures scolaires (CEB) 2012-2013 : ID de la Photo

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSI6AC3	0					Bon de sortie des fournitures scolaires (CEB) 2012-2013 : Nom fichier USB
SDSI6AD	0					Bon de sortie des fournitures scolaires (CEB) 2012-2013 : Remarque
SDSI6BA	303	1.8	0.8	0	9	Bon de sortie des fournitures scolaires (ecole) 2012-2013 : Disponibilite
SDSI6BB1	4	0.0	0.0	0	0	Bon de sortie des fournitures scolaires (ecole) 2012-2013 : Taille pages Photoco
SDSI6BB2	245	2.8	4.2	1	34	Bon de sortie des fournitures scolaires (ecole) 2012-2013 : Taille fichier Photo
SDSI6BB3	6	0.3	0.5	0	1	Bon de sortie des fournitures scolaires (ecole) 2012-2013 : Taille fichier USB
SDSI6BC2	0					Bon de sortie des fournitures scolaires (ecole) 2012-2013 : ID de la Photo
SDSI6BC3	0					Bon de sortie des fournitures scolaires (ecole) 2012-2013 : Nom fichier USB
SDSI6BD	0					Bon de sortie des fournitures scolaires (ecole) 2012-2013 : Remarque
SDSI7A	303	2.0	0.6	0	9	Registre appel journalier classe CM2 annee 2012/2013 : Disponibilite
SDSI7B1	3	0.0	0.0	0	0	Registre appel journalier classe CM2 annee 2012/2013 : Taille pages Photocopie
SDSI7B2	275	11.0	7.0	1	47	Registre appel journalier classe CM2 annee 2012/2013 : Taille fichier Photo
SDSI7B3	3	0.0	0.0	0	0	Registre appel journalier classe CM2 annee 2012/2013 : Taille fichier USB
SDSI7C2	0					Registre appel journalier classe CM2 annee 2012/2013 : ID de la Photo
SDSI7C3	0					Registre appel journalier classe CM2 annee 2012/2013 : Nom fichier USB
SDSI7D	0					Registre appel journalier classe CM2 annee 2012/2013 : Remarque

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSI8A	303	1.3	0.9	0	2	Registre frequentation scolaire eleves 2012/2013 : Disponibilite
SDSI8B1	3	0.0	0.0	0	0	Registre frequentation scolaire eleves 2012/2013 : Taille pages Photocopie
SDSI8B2	184	7.8	16.1	1	130	Registre frequentation scolaire eleves 2012/2013 : Taille fichier Photo
SDSI8B3	4	250.0	500.0	0	1000	Registre frequentation scolaire eleves 2012/2013 : Taille fichier USB
SDSI8C2	0					Registre frequentation scolaire eleves 2012/2013 : ID de la Photo
SDSI8C3	0					Registre frequentation scolaire eleves 2012/2013 : Nom fichier USB
SDSI8D	0					Registre frequentation scolaire eleves 2012/2013 : Remarque
SDSI9AA	303	2.0	0.3	0	2	Bulletin note 2nd trimestre 2012-2013, CM2 ou CM1 : Disponibilite
SDSI9AB1	4	0.3	0.5	0	1	Bulletin note 2nd trimestre 2012-2013, CM2 ou CM1 : Taille pages Photocopie
SDSI9AB2	284	1.5	1.3	1	13	Bulletin note 2nd trimestre 2012-2013, CM2 ou CM1 : Taille fichier Photo
SDSI9AB3	3	0.0	0.0	0	0	Bulletin note 2nd trimestre 2012-2013, CM2 ou CM1 : Taille fichier USB
SDSI9AC2	0					Bulletin note 2nd trimestre 2012-2013, CM2 ou CM1 : ID de la Photo
SDSI9AC3	0					Bulletin note 2nd trimestre 2012-2013, CM2 ou CM1 : Nom fichier USB
SDSI9AD	0					Bulletin note 2nd trimestre 2012-2013, CM2 ou CM1 : Remarque
SDSI9BA	303	1.8	0.5	0	2	Resultat 2nd trimestre 2012-2013, CM2 ou CM1 : Disponibilite
SDSI9BB1	5	0.6	0.9	0	2	Resultat 2nd trimestre 2012-2013, CM2 ou CM1 : Taille pages Photocopie
SDSI9BB2	256	4.0	4.7	1	36	Resultat 2nd trimestre 2012-2013, CM2 ou CM1 : Taille fichier Photo

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSI9BB3	4	0.3	0.5	0	1	Resultat 2nd trimestre 2012-2013, CM2 ou CM1 : Taille fichier USB
SDSI9BC2	0					Resultat 2nd trimestre 2012-2013, CM2 ou CM1 : ID de la Photo
SDSI9BC3	0					Resultat 2nd trimestre 2012-2013, CM2 ou CM1 : Nom fichier USB
SDSI9BD	0					Resultat 2nd trimestre 2012-2013, CM2 ou CM1 : Remarque
SDSI10A	303	1.6	0.7	0	2	Tableau synoptique evaluation 2nd trimestre CM2, 2011-2012 : Disponibilite
SDSI10B1	7	1.0	1.4	0	4	Tableau synoptique evaluation 2nd trimestre CM2, 2011-2012 : Taille pages Photoc
SDSI10B2	223	2.0	6.9	1	100	Tableau synoptique evaluation 2nd trimestre CM2, 2011-2012 : Taille fichier Phot
SDSI10B3	5	0.4	0.5	0	1	Tableau synoptique evaluation 2nd trimestre CM2, 2011-2012 : Taille fichier USB
SDSI10C2	0					Tableau synoptique evaluation 2nd trimestre CM2, 2011-2012 : ID de la Photo
SDSI10C3	0					Tableau synoptique evaluation 2nd trimestre CM2, 2011-2012 : Nom fichier USB
SDSI10D	0					Tableau synoptique evaluation 2nd trimestre CM2, 2011-2012 : Remarque
SDSI11A	303	1.6	0.8	0	2	Resultats statistiques CEP 2012 : Disponibilite
SDSI11B1	9	0.9	0.6	0	2	Resultats statistiques CEP 2012 : Taille pages Photocopie
SDSI11B2	221	1.6	1.4	1	9	Resultats statistiques CEP 2012 : Taille fichier Photo
SDSI11B3	4	0.5	0.6	0	1	Resultats statistiques CEP 2012 : Taille fichier USB
SDSI11C2	0					Resultats statistiques CEP 2012 : ID de la Photo
SDSI11C3	0					Resultats statistiques CEP 2012 : Nom fichier USB
SDSI11D	0					Resultats statistiques CEP 2012 : Remarque

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSI21A	303	1.7	0.9	0	9	Registre cotisation parents d'eleves 2012-2013 : Disponibilite
SDSI21B1	7	1.0	1.3	0	3	Registre cotisation parents d'eleves 2012-2013 : Taille pages Photocopie
SDSI21B2	232	9.0	13.8	1	187	Registre cotisation parents d'eleves 2012-2013 : Taille fichier Photo
SDSI21B3	4	0.0	0.0	0	0	Registre cotisation parents d'eleves 2012-2013 : Taille fichier USB
SDSI21C2	0					Registre cotisation parents d'eleves 2012-2013 : ID de la Photo
SDSI21C3	0					Registre cotisation parents d'eleves 2012-2013 : Nom fichier USB
SDSI21D	0					Registre cotisation parents d'eleves 2012-2013 : Remarque
SDSI31A	302	5.6	3.9	0	9	Proces-Verbal AG elective bureau COGES : Disponibilite
SDSI31B1	1	1.0		1	1	Proces-Verbal AG elective bureau COGES : Taille pages Photocopie
SDSI31B2	73	2.0	1.1	1	8	Proces-Verbal AG elective bureau COGES : Taille fichier Photo
SDSI31B3	1	1.0		1	1	Proces-Verbal AG elective bureau COGES : Taille fichier USB
SDSI31C2	0					Proces-Verbal AG elective bureau COGES : ID de la Photo
SDSI31C3	0					Proces-Verbal AG elective bureau COGES : Nom fichier USB
SDSI31D	0					Proces-Verbal AG elective bureau COGES : Remarque
SDSI32A	301	5.6	4.0	0	9	Liste de presence membres COGES d'une AG 2012-2013 : Disponibilite
SDSI32B1	0					Liste de presence membres COGES d'une AG 2012-2013 : Taille pages Photocopie
SDSI32B2	70	2.7	1.7	1	12	Liste de presence membres COGES d'une AG 2012-2013 : Taille fichier Photo
SDSI32B3	0					Liste de presence membres COGES d'une AG 2012-2013 : Taille fichier USB
SDSI32C2	0					Liste de presence membres COGES d'une AG 2012-2013 : ID de la Photo

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSI32C3	0					Liste de presence membres COGES d'une AG 2012-2013 : Nom fichier USB
SDSI32D	0					Liste de presence membres COGES d'une AG 2012-2013 : Remarque
SDSI33A	302	5.7	3.7	0	9	Plan d'action annuel 2012-2013 du COGES : Disponibilite
SDSI33B1	1	2.0		2	2	Plan d'action annuel 2012-2013 du COGES: Taille pages Photocopie
SDSI33B2	101	2.0	2.2	1	22	Plan d'action annuel 2012-2013 du COGES : Taille fichier Photo
SDSI33B3	2	500.5	706.4	1	1000	Plan d'action annuel 2012-2013 du COGES : Taille fichier USB
SDSI33C2	0					Plan d'action annuel 2012-2013 du COGES : ID de la Photo
SDSI33C3	0					Plan d'action annuel 2012-2013 du COGES : Nom fichier USB
SDSI33D	0					Plan d'action annuel 2012-2013 du COGES : Remarque
SDSI34A	303	5.5	4.0	0	9	Rapport annuel des activites du COGES, 2011-2012 : Disponibilite
SDSI34B1	0					Rapport annuel des activites du COGES, 2011-2012 : Taille pages Photocopie
SDSI34B2	68	1.9	1.1	1	5	Rapport annuel des activites du COGES, 2011-2012 : Taille fichier Photo
SDSI34B3	0					Rapport annuel des activites du COGES, 2011-2012 : Taille fichier USB
SDSI34C2	0					Rapport annuel des activites du COGES, 2011-2012 : ID de la Photo
SDSI34C3	0					Rapport annuel des activites du COGES, 2011-2012 : Nom fichier USB
SDSI34D	0					Rapport annuel des activites du COGES, 2011-2012 : Remarque
SDSI35A	300	5.4	4.2	0	9	Cahier de gestion financiere du COGES 2012-2013 : Disponibilite
SDSI35B1	0					Cahier de gestion financiere du COGES 2012-2013 : Taille pages Photocopie



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSI35B2	44	3.6	2.2	1	11	Cahier de gestion financiere du COGES 2012-2013 : Taille fichier Photo
SDSI35B3	0					Cahier de gestion financiere du COGES 2012-2013 : Taille fichier USB
SDSI35C2	0					Cahier de gestion financiere du COGES 2012-2013 : ID de la Photo
SDSI35C3	0					Cahier de gestion financiere du COGES 2012-2013 : Nom fichier USB
SDSI35D	0					Cahier de gestion financiere du COGES 2012-2013: Remarque
SDSJ1A1	295	1.1	1.0	0	9	Elèves ayant manuels de français CP2 : Observé
SDSJ1A2	0					Elèves ayant manuels de français CP2 : Non, puisque
SDSJ1B1	295	1.1	1.0	1	9	Elèves ayant manuels de français CP2 : Photo/Photo ID
SDSJ1B2	0					Elèves ayant manuels de français CP2 : ID
SDSJ1C1	291	1.0	0.7	0	9	Elèves ayant manuels de français CM2 : Observé
SDSJ1C2	0					Elèves ayant manuels de français CM2 : Non, puisque
SDSJ1D1	302	1.1	0.8	0	9	Elèves ayant manuels de français CM2 : Photo/Photo ID
SDSJ1D2	0					Elèves ayant manuels de français CM2 : ID
SDSJ2A1	289	6.4	4.0	0	9	Elèves ayant manuels de calcul CP2 : Observé
SDSJ2A2	0					Elèves ayant manuels de calcul CP2 : Non, puisque
SDSJ2B1	263	8.5	1.9	0	9	Elèves ayant manuels de calcul CP2 : Photo/Photo ID
SDSJ2B2	0					Elèves ayant manuels de calcul CP2 : ID
SDSJ2C1	285	1.0	0.7	0	9	Elèves ayant manuels de calcul CM2 : Observé
SDSJ2C2	0					Elèves ayant manuels de calcul CM2 : Non, puisque
SDSJ2D1	298	1.1	0.8	1	9	Elèves ayant manuels de calcul CM2 : Photo/Photo ID
SDSJ2D2	0					Elèves ayant manuels de calcul CM2 : ID
SDSJ3A1	286	6.2	4.1	0	9	Elèves ayant cahiers de cours CP2 : Observé

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSJ3A2	0					Elèves ayant cahiers de cours CP2 : Non, puisque
SDSJ3B1	265	8.3	2.3	0	9	Elèves ayant cahiers de cours CP2 : Photo/Photo ID
SDSJ3B2	0					Elèves ayant cahiers de cours CP2 : ID
SDSJ3C1	283	1.0	0.7	0	9	Elèves ayant cahiers de cours CM2 : Observé
SDSJ3C2	0					Elèves ayant cahiers de cours CM2 : Non, puisque
SDSJ3D1	297	1.1	0.8	1	9	Elèves ayant cahiers de cours CM2 : Photo/Photo ID
SDSJ3D2	0					Elèves ayant cahiers de cours CM2 : ID
SDSJ4A1	285	2.7	3.4	0	9	Elèves ayant cahiers d'exercices CP2 : Observé
SDSJ4A2	0					Elèves ayant cahiers d'exercices CP2 : Non, puisque
SDSJ4B1	283	3.3	3.7	0	9	Elèves ayant cahiers d'exercices CP2 : Photo/Photo ID
SDSJ4B2	0					Elèves ayant cahiers d'exercices CP2 : ID
SDSJ4C1	283	1.0	0.7	0	9	Elèves ayant cahiers d'exercices CM2 : Observé
SDSJ4C2	0					Elèves ayant cahiers d'exercices CM2 : Non, puisque
SDSJ4D1	296	1.1	0.8	1	9	Elèves ayant cahiers d'exercices CM2 : Photo/Photo ID
SDSJ4D2	0					Elèves ayant cahiers d'exercices CM2 : ID
SDSJ5A1	282	1.2	1.4	0	9	Enseignants ayant registre de présence CP2 : Observé
SDSJ5A2	0					Enseignants ayant registre de présence CP2 : Non, puisque
SDSJ5B1	277	1.3	1.6	0	9	Enseignants ayant registre de présence CP2 : Photo/Photo ID
SDSJ5B2	0					Enseignants ayant registre de présence CP2 : ID
SDSJ5C1	282	1.0	1.0	0	9	Enseignants ayant registre de présence CM2 : Observé
SDSJ5C2	0					Enseignants ayant registre de présence CM2 : Non, puisque
SDSJ5D1	279	1.2	1.4	0	9	Enseignants ayant registre de présence CM2 : Photo/Photo ID
SDSJ5D2	0					Enseignants ayant registre de présence CM2 : ID
SDSJ6A1	284	1.1	1.1	0	9	Enseignants ayant guides pédagogiques CP2 : Observé

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSJ6A2	0					Enseignants ayant guides p édagogiques CP2 : Non, puisque
SDSJ6B1	279	1.2	1.3	0	9	Enseignants ayant guides p édagogiques CP2 : Photo/Photo ID
SDSJ6B2	0					Enseignants ayant guides p édagogiques CP2 : ID
SDSJ6C1	279	1.0	0.8	0	9	Enseignants ayant guides p édagogiques CM2 : Observé
SDSJ6C2	0					Enseignants ayant guides p édagogiques CM2 : Non, puisque
SDSJ6D1	278	1.2	1.3	1	9	Enseignants ayant guides p édagogiques CM2 : Photo/Photo ID
SDSJ6D2	0					Enseignants ayant guides p édagogiques CM2 : ID
RV01A	21	5488203.0	4770880.0	4182013	2.62E+07	Jour de visite
RV01JJ	303	15.7	10.4	2	99	JJ
RV01MM	303	5.5	4.3	1	29	MM
RV01AA	303	2013.0	0.2	2012	2013	AA
RV01B	0					Nom équipe de terrain
RV02A	0					ID de la cible
RV02B	303	6.0	0.2	6	9	Type
RV03	0					Nom de la cible
RV04	0					Interviewés
RV05A	198	1037.6	297.3	710	2030	Heure de début
RV05AHH	303	10.4	3.1	7	20	HHD
RV05MN	303	20.9	18.5	0	99	MND
RV05B	231	1384.4	287.1	841	2220	Heure de fin
RV05BHH	303	13.5	2.9	8	22	HHF
RV05BMN	303	24.9	17.4	0	59	MNF
RV06	0					Besoin de revisiter et raison
RV07A	303	0.4	5.7	0	99	Nombre de réponses manquantes
RV07B	303	11.4	2.8	0	18	Nombre de pièces justificatives
RV08	0					Remarques sur l'entretien
RV09	0					Incidents et problèmes
RV10	0					Autres remarques
SDSX01A	303	6.5	23.1	0	99	
SDSX01V1	0					
SDSX01V2	216	144.9	1172.1	1	9998	
SDSX01V3	216	1390.7	3052.7	48	9999	
SDSX01V4	0					
SDSX02A	303	5.8	21.9	0	99	
SDSX02V1	0					
SDSX02V2	175	349.2	1823.3	1	9998	
SDSX02V3	174	2951.3	4363.6	26	9999	
SDSX02V4	0					
SDSX03A	303	19.7	39.0	0	98	
SDSX03V1	0					
SDSX03V2	86	582.5	2353.0	0	9998	
SDSX03V3	0					

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSX03V4	0					
SDSX04A	302	6.9	25.0	0	99	
SDSX04V1	0					
SDSX04V2	36	833.9	2802.3	0	9998	
SDSX04V3	0					
SDSX04V4	0					
SDSX05A	303	4.3	18.3	0	99	
SDSX05V1	234	-21871.2	653.5	-21915	-11918	
SDSX05V2	232	330.9	1709.0	0	9998	
SDSX05V3	233	0.8	0.4	0	1	
SDSX05V4	0					
SDSX06AA	303	4.0	17.4	0	98	
SDSX06AV1	219	-21716.8	2786.7	-21915	19286	
SDSX06AV2	219	1.4	5.4	0	71	
SDSX06AV3	219	0.8	0.4	0	1	
SDSX06AV4	0					
SDSX06BA	303	4.4	18.2	0	98	
SDSX06BV1	0					
SDSX06BV2	0					
SDSX06BV3	245	0.3	0.5	0	1	
SDSX06BV4	0					
SDSX07A	303	1.9	9.7	0	99	
SDSX07V1	0					
SDSX07V2	0					
SDSX07V3	286	210.4	1435.3	0	9999	
SDSX07V4	0					
SDSX08A	303	10.9	30.0	0	99	
SDSX08V1	0					
SDSX08V2	157	573.3	2331.6	0	9999	
SDSX08V3	156	449.3	2076.4	0	9999	
SDSX08V4	0					
SDSX09AA	303	3.9	16.5	0	99	
SDSX09AV1	0					
SDSX09AV2	287	1.0	0.2	0	1	
SDSX09AV3	286	35.9	591.2	0	9999	
SDSX09AV4	0					
SDSX09BA	303	4.7	19.0	0	98	
SDSX09BV1	0					
SDSX09BV2	261	77.4	873.4	0	9998	
SDSX09BV3	262	1.0	2.6	0	42	
SDSX09BV4	2	1.0	0.0	1	1	
SDSX10A	303	5.9	21.8	0	99	
SDSX10V1	0					
SDSX10V2	0					
SDSX10V3	219	46.8	675.6	0	9999	
SDSX10V4	0					
SDSX11A	301	5.6	21.2	0	99	
SDSX11V1	0					
SDSX11V2	220	1161.6	3171.2	0	9999	
SDSX11V3	220	1496.5	3515.6	1	9999	
SDSX11V4	13	2345.6	4362.6	2	9998	
SDSX21A	300	1.8	9.7	0	99	
SDSX21V1	0					
SDSX21V2	0					
SDSX21V3	0					
SDSX21V4	0					

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SDSX31A	279	1.0	8.3	0	98	
SDSX31V1	0					
SDSX31V2	74	1441.1	3406.3	6	9998	
SDSX31V3	0					
SDSX31V4	0					
SDSX32A	279	1.6	11.6	0	98	
SDSX32V1	0					
SDSX32V2	65	227.0	1236.8	0	9998	
SDSX32V3	0					
SDSX32V4	0					
SDSX33A	279	0.7	5.9	0	99	
SDSX33V1	0					
SDSX33V2	0					
SDSX33V3	0					
SDSX33V4	0					
SDSX34A	277	1.3	10.2	0	99	
SDSX34V1	0					
SDSX34V2	0					
SDSX34V3	1	1.0		1	1	
SDSX34V4	0					
SDSX35A	272	0.5	5.9	0	98	
SDSX35V1	0					
SDSX35V2	42	476.8	2154.8	0	9998	
SDSX35V3	42	476.8	2154.8	0	9998	
SDSX35V4	38	526.8	2262.4	0	9998	
RV06EN	0					
RV08EN	0					
RV09EN	0					
RV10EN	0					

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
QSC	432	3521.5	1916.9	1001	8001	Numero du questionnaire
A01	432	2.3	1.1	1	4	DREBA
A01B	432	1.0	0.0	1	1	dreba ok
A02	432	24.9	11.2	11	44	DPEBA
A02B	432	1.0	0.1	0	1	dpeba ok
A03	432	2491.9	1119.0	1101	4409	Commune
A03B	432	1.0	0.1	0	1	Commune ok
A04	432	24920.8	11190.2	11011	44093	ECOLE
A04B	432	1.0	0.1	0	1	Ecole ok
B00	432	1.3	0.5	1	2	Structure
B00B	432	1.0	0.1	0	1	Structure ok
B01	0					Nom du responsable
B01B	431	1.0	0.2	0	1	nom responsable ok
B02	432	1.0	0.1	1	2	Sexe du responsable
B02B	432	1.0	0.1	0	1	sexe du responsable ok
B03	432	68600000.0	17800000.0	-99	7.97E+07	Numero responsable
B03B	407	1.0	0.2	0	1	numero tél responsable ok
B04	0					Nom personne ressource
B04B	154	0.9	0.7	0	9	nom pers. ressource ok
B05	109	73600000.0	3922790.0	6.01E+07	8.00E+07	Numero personne ressource
B05B	136	0.8	0.4	0	1	numero tél ok
C01A	431	4.9	2.5	1	9	Chef d'équipe
C01B	300	447.1	51.1	414	1020	Date de visite chef d'équipe
C01BMM	429	4.5	1.0	2	20	MM
C01BJJ	429	16.4	9.0	1	30	JJ
C01C	430	1.0	0.3	1	8	Chef d'équipe verification
C01D	0					Remarque chef d'équipe
C02A	431	12.5	8.0	1	26	Enquêteur 1
C02B	308	444.2	40.8	414	729	Date de visite Enquêteur 1
C02BMM	430	4.5	0.9	2	20	MM
C02BJJ	430	16.7	9.1	1	30	JJ
C02C	430	1.0	0.0	1	1	Enquêteur 1 verification
C02D	0					Remarque enquêteur 1
C03A	427	11.6	7.3	1	27	Enquêteur 2
C03B	0					Date de visite enquêteur 2
C03BMM	418	4.7	4.7	2	99	MM
C03BJJ	418	16.9	9.9	1	99	JJ
C03C	419	1.0	0.0	1	1	Enquêteur 2 verification
C03D	0					Remarque enquêteur 2
C04A	431	2.4	1.0	1	4	Coordinateur regional
C04B	315	480.4	135.8	210	2727	Date de visite coordinateur regional
C04BMM	424	4.8	1.4	2	27	MM
C04BJJ	424	15.5	7.4	1	30	JJ
C04C	425	1.0	0.0	1	1	Coordonateur verification
C04D	0					Remarque coordonnateur
C05A	83	3.7	2.4	1	24	Membre de l'équipe central
C05B	52	470.2	75.2	418	913	Date de visite de l'équipe central
C05BMM	77	4.8	1.2	4	10	MM
C05BJJ	77	15.6	9.5	2	30	JJ
C05C	86	1.0	0.0	1	1	Membre de l'équipe central verification

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CO5D	0					Remarque membre équipe
DO1A	1	22.0		22	22	Verificateur des données
DO1B	1	2222.0		2222	2222	Date de verification des données
DO1BMM	1	22.0		22	22	MM
DO1BJJ	1	22.0		22	22	JJ
DO1C	0					Remarque vérif données
DO2A	0					Verification des documents
DO2B	0					Date de verification des documents
DO2BMM	0					MM
DO2BJJ	0					JJ
DO2C	0					Remarque vérif doc
DO3A	414	3.0	1.4	1	5	Saisie des données
DO3B	26	531.0	0.0	531	531	Date de saisie de données
DO3BMM	414	6.0	1.3	3	31	MM
DO3BJJ	414	6.7	6.5	3	31	JJ
DO3C	0					Remarque saisie
DO4A	0					Verification de la saisie des données
DO4B	0					Date de verification de la saisie des données
DO4BMM	0					MM
DO4BJJ	0					JJ
DO4C	0					Remarque vérif saisie
SCSA01A	432	53200000.0	49400000.0	-99	9.90E+07	Date APE dans l'ecole
SCSA01AMM	432	-92.6	7.1	-99	1	MM
SCSA01AJJ	432	-92.6	7.4	-99	10	JJ
SCSA01AYY	432	1294.3	985.6	-99	2012	AA
SCSA01B	432	25200000.0	43200000.0	-99	1.00E+08	Date COGES dans l'ecole
SCSA01BMM	432	-96.1	6.8	-99	6	MM
SCSA01BJJ	432	-98.3	7.2	-99	10	JJ
SCSA01BY	432	521.6	961.7	-99	2013	AA
SCSA02A	432	-27.4	47.1	-99	4	Qui a participe a l'assemblee generale APE
SCSA02B	432	-68.8	46.8	-99	4	Qui a participe a l'assemblee generale COGES
SCSA03A	432	-28.5	46.6	-99	23	Combien d'assemblees generales APE en 2012/2013
SCSA03B	432	-68.7	46.3	-99	6	Combien d'assemblees generales COGES en 2012/2013
SCSA04A	432	-29.1	45.9	-99	1	Directeur a participe a la derniere AG de APE
SCSA04B	432	-69.9	45.5	-99	1	Directeur a participe a la derniere AG de COGES
SCSA05	432	-27.8	46.5	-99	3	Pourcentage de parents ayant participe derniere AG de APE
SCSA06	432	-69.0	46.2	-99	3	Pourcentage de parents ayant participe derniere AG de COGES
SCSA07A	432	-27.1	47.2	-99	4	Comment representants des parents choisis : APE

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSA07B	432	-68.0	47.2	-99	4	Comment representants des parents choisis : COGES
SCSA08A1	432	-27.1	47.3	-99	4	Comment a ete choisi : APE - President
SCSA08A2	432	-27.1	47.3	-99	4	Comment a ete choisi : APE - Secretaire General
SCSA08A3	432	-27.1	47.2	-99	4	Comment a ete choisi : APE - Secretaire General Adjoint
SCSA08A4	432	-27.1	47.3	-99	4	Comment a ete choisi : APE - Tresorier
SCSA08A5	432	-27.1	47.2	-99	4	Comment a ete choisi : APE - Tresorier Adjoint
SCSA08A6	432	-27.1	47.2	-99	4	Comment a ete choisi : APE - Secretaire a l'organisation
SCSA08A7	432	-27.1	47.2	-99	4	Comment a ete choisi : APE - Secretaire a l'information
SCSA08A8	432	-27.5	47.3	-99	4	Comment a ete choisi : APE - Commissaire aux comptes
SCSA08B1	432	-68.3	47.2	-99	4	Comment a ete choisi : COGES - President
SCSA08B2	432	-68.6	46.7	-99	4	Comment a ete choisi : COGES - Secretaire General
SCSA08B3	432	-68.3	47.2	-99	4	Comment a ete choisi : COGES - Tresorier
SCSA08B4	432	-69.2	46.7	-99	4	Comment a ete choisi : COGES - Relations Publiques
SCSA08B5	432	-69.4	46.6	-99	4	Comment a ete choisi : COGES - Commissaire aux comptes
SCSA09A1	432	-68.3	46.8	-99	5	Qui occupe : President / COGES
SCSA09A2	351	-85.0	34.7	-99	10	Qui occupe : President - Autres / COGES
SCSA09B1	432	-68.6	46.4	-99	3	Qui occupe : Secretaire General / COGES
SCSA09B2	346	-86.4	33.0	-99	0	Qui occupe : Secretaire General - Autres / COGES
SCSA09C1	432	-68.2	46.9	-99	5	Qui occupe : Tresorier / COGES
SCSA09C2	351	-85.1	34.6	-99	5	Qui occupe : Tresorier - Autres / COGES
SCSA09D1	432	-68.3	46.8	-99	5	Qui occupe : Relations Publiques / COGES
SCSA09D2	352	-84.8	34.9	-99	5	Qui occupe : Relations Publiques - Autres / COGES
SCSA09E1	432	-68.6	46.6	-99	5	Qui occupe : Commissaire aux comptes / COGES
SCSA09E2	349	-85.6	34.0	-99	10	Qui occupe : Commissaire aux comptes - Autres / COGES



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSA09F	396	-77.1	41.4	-99	6	Autre poste 1 / COGES
SCSA09F1	432	-84.3	35.7	-99	5	Qui occupe : Autre poste 1 / COGES
SCSA09F2	382	-94.1	21.6	-99	5	Qui occupe : Autre poste 1 - Autres / COGES
SCSA09G	397	-76.8	41.4	-99	4	Autre poste 2 / COGES
SCSA09G1	432	-89.5	29.4	-99	5	Qui occupe : Autre poste 2 / COGES
SCSA09G2	397	-95.3	18.9	-99	3	Qui occupe : Autre poste 2 - Autres / COGES
SCSA10A	432	-23.6	49.3	-99	15	Membre APE : Total
SCSA10B	432	-24.5	48.7	-99	15	Membre APE : Hommes
SCSA10C	432	-28.4	45.9	-99	7	Membre APE : Femmes
SCSA11A	432	-67.1	48.8	-99	14	Membre COGES : Total
SCSA11B	432	-67.5	48.0	-99	12	Membre COGES : Hommes
SCSA11C	432	-68.7	46.2	-99	4	Membre COGES : Femmes
SCSA12	432	5.7	69.4	-99	80	Age President / APE
SCSA13A	432	-26.4	47.8	-99	30	Temps passe a ce poste President / APE (ans)
SCSA13B	432	-29.0	47.4	-99	10	Temps passe a ce poste President / APE (mois)
SCSA14	432	-29.5	45.7	-99	1	Parle francais, President / APE
SCSA15	432	-29.5	46.0	-99	4	Niveau d' instruction, President / APE
SCSA16A	432	-29.8	45.5	-99	1	Agent de l' administration systeme educatif, President / APE
SCSA16B	432	-29.8	45.5	-99	1	Agent autres administrations publiques, President / APE
SCSA16C	432	-29.8	45.5	-99	1	Directeur d' ecole ou enseignant, President / APE
SCSA16D	432	-29.7	45.5	-99	1	Secteur prive formel, President / APE
SCSA16E	432	-29.2	45.8	-99	1	Secteur agriculture ou elevage, President / APE
SCSA16F	432	-29.8	45.5	-99	1	Chef de village, President / APE
SCSA17	432	-55.6	66.5	-99	69	Age President / COGES
SCSA18A	432	-68.5	46.5	-99	5	Temps passe a ce poste President / COGES (ans)
SCSA18B	432	-68.7	46.3	-99	10	Temps passe a ce poste President / COGES (mois)
SCSA19	432	-69.1	45.7	-99	1	Parle francais, President / COGES
SCSA20	432	-68.8	46.1	-99	5	Niveau d' instruction, President / COGES
SCSA21G	432	-69.2	45.5	-99	1	Agent de l' administration systeme educatif, President / COGES

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSA21H	432	-69.2	45.5	-99	1	Agent autres administrations publiques, President / COGES
SCSA21I	432	-69.2	45.5	-99	1	Directeur d'ecole ou enseignant, President / COGES
SCSA21J	432	-69.2	45.5	-99	1	Secteur prive formel, President / COGES
SCSA21K	432	-69.0	45.8	-99	1	Secteur agriculture ou elevage, President / COGES
SCSA21L	432	-69.2	45.5	-99	1	Chef de village, President / COGES
SCSB01A11	432	-29.7	45.5	-99	1	APE : Preparation budget / Pas de budget
SCSB01A12	432	-29.2	45.9	-99	1	APE : Preparation budget / Membre APE
SCSB01A13	432	-29.5	45.7	-99	1	APE : Preparation budget / Parents
SCSB01A14	432	-29.6	45.6	-99	1	APE : Preparation budget / Membres communaute
SCSB01A15	432	-29.3	45.8	-99	1	APE : Preparation budget / Directeur d'ecole
SCSB01A16	432	-29.4	45.7	-99	1	APE : Preparation budget / Enseignants
SCSB01A21	432	-29.7	45.5	-99	1	APE : Adoption budget / Pas de budget
SCSB01A22	432	-29.2	45.8	-99	1	APE : Adoption budget / Membre APE
SCSB01A23	432	-29.2	45.8	-99	1	APE : Adoption budget / Parents
SCSB01A24	432	-29.5	45.6	-99	1	APE : Adoption budget / Membres communaute
SCSB01A25	432	-29.3	45.8	-99	1	APE : Adoption budget / Directeur d'ecole
SCSB01A26	432	-29.3	45.8	-99	1	APE : Adoption budget / Enseignants
SCSB01A31	432	-29.7	45.5	-99	1	APE : Execution budget / Pas de budget
SCSB01A32	432	-29.2	45.9	-99	1	APE : Execution budget / Membre APE
SCSB01A33	432	-29.9	45.8	-99	1	APE : Execution budget / Parents
SCSB01A34	432	-29.7	45.6	-99	1	APE : Execution budget / Membres communaute
SCSB01A35	432	-29.4	45.7	-99	1	APE : Execution budget / Directeur d'ecole
SCSB01A36	432	-29.5	45.7	-99	1	APE : Execution budget / Enseignants
SCSB01B11	432	-69.2	45.5	-99	1	COGES : Preparation budget / Pas de budget
SCSB01B12	432	-68.9	45.9	-99	1	COGES : Preparation budget / Membre APE
SCSB01B13	432	-69.1	45.7	-99	1	COGES : Preparation budget / Parents

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSB01B14	432	-69.1	45.7	-99	1	COGES : Preparation budget / Membres communaute
SCSB01B15	432	-69.0	45.8	-99	1	COGES : Preparation budget / Directeur d'ecole
SCSB01B16	432	-69.0	45.7	-99	1	COGES : Preparation budget / Enseignants
SCSB01B21	432	-69.2	45.5	-99	1	COGES : Adoption budget / Pas de budget
SCSB01B22	432	-69.0	45.8	-99	1	COGES : Adoption budget / Membre APE
SCSB01B23	432	-69.0	45.8	-99	1	COGES : Adoption budget / Parents
SCSB01B24	432	-69.0	45.8	-99	1	COGES : Adoption budget / Membres communaute
SCSB01B25	432	-69.0	45.8	-99	1	COGES : Adoption budget / Directeur d'ecole
SCSB01B26	432	-69.0	45.8	-99	1	COGES : Adoption budget / Enseignants
SCSB01B31	432	-69.2	45.5	-99	1	COGES : Execution budget / Pas de budget
SCSB01B32	432	-68.9	45.9	-99	1	COGES : Execution budget / Membre APE
SCSB01B33	432	-69.1	45.7	-99	1	COGES : Execution budget / Parents
SCSB01B34	432	-69.1	45.7	-99	1	COGES : Execution budget / Membres communaute
SCSB01B35	432	-69.0	45.7	-99	1	COGES : Execution budget / Directeur d'ecole
SCSB01B36	432	-69.1	45.6	-99	1	COGES : Execution budget / Enseignants
SCSB02A1	432	-30.0	45.6	-99	1	APE : Qui a fourni des fonds / Pas de fonds
SCSB02A2	432	-29.4	45.9	-99	1	APE : Qui a fourni des fonds / Parents
SCSB02A3	432	-29.9	45.6	-99	1	APE : Qui a fourni des fonds / Membres de la communaute
SCSB02A4	432	-29.9	45.6	-99	1	APE : Qui a fourni des fonds / Les administrations de l'education
SCSB02A5	432	-29.9	45.6	-99	1	APE : Qui a fourni des fonds / Collectivites territoriales
SCSB02A6	432	-29.9	45.6	-99	1	APE : Qui a fourni des fonds / Autres
SCSB02B1	432	-69.2	45.5	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Pas de fonds
SCSB02B2	432	-69.0	45.8	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Parents
SCSB02B3	432	-69.1	45.7	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Membres de la communaute

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSB02B4	432	-69.2	45.5	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Les administrations de l'education
SCSB02B5	432	-69.2	45.5	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Collectivites territoriales
SCSB02B6	432	-69.2	45.5	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Autres
SCSB03A1	432	-29.7	45.5	-99	1	APE : Quelles depenses du plan d'action / Pas de plan
SCSB03A2	432	-29.2	45.8	-99	1	APE : Quelles depenses du plan d'action / Plan inclut budgets operationnels
SCSB03A3	432	-29.3	45.8	-99	1	APE : Quelles depenses du plan d'action / Plan inclut depenses de travaux de ge
SCSB03A4	432	-29.7	45.5	-99	1	APE : Quelles depenses du plan d'action / Plan inclut salaires, indemnites des e
SCSB03B1	432	-69.2	45.5	-99	1	COGES : Quelles depenses du plan d'action / Pas de plan
SCSB03B2	432	-69.0	45.8	-99	1	COGES : Quelles depenses du plan d'action / Plan inclut budgets operationnels
SCSB03B3	432	-69.0	45.8	-99	1	COGES : Quelles depenses du plan d'action / Plan inclut depenses de travaux de
SCSB03B4	432	-69.2	45.5	-99	1	COGES : Quelles depenses du plan d'action / Plan inclut salaires, indemnites des
SCSB04A1	432	-29.6	45.6	-99	1	APE : Quels indicateurs cibles / Pas de plan
SCSB04A2	432	-29.5	45.7	-99	1	APE : Quels indicateurs cibles / Pas fait reference aux indicateurs cibles
SCSB04A3	432	-29.3	45.8	-99	1	APE : Quels indicateurs cibles / Les plans ont fait reference aux indicateurs c
SCSB04A4	432	-29.4	45.7	-99	1	APE : Quels indicateurs cibles / Les plans ont fait reference aux indicateurs c

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSB04B1	432	-69.2	45.5	-99	1	CGES : Quels indicateurs cibles / Pas de plan
SCSB04B2	432	-69.1	45.7	-99	1	COGES : Quels indicateurs cibles / Pas fait reference aux indicateurs cibles
SCSB04B3	432	-69.0	45.8	-99	1	COGES : Quels indicateurs cibles / Les plans ont fait reference aux indicateurs
SCSB04B4	432	-69.0	45.8	-99	1	COGES : Quels indicateurs cibles / Les plans ont fait reference aux indicateurs
SCSB05A	432	240075.3	526162.5	-99	1.00E+07	Montant des recettes APE en 2012/13
SCSB05B	432	262449.9	543419.0	-99	1.00E+07	Montant des recettes APE en 2011/12
SCSB06A	432	625840.0	6031905.0	-99	8.89E+07	Montant de recettes recueillies APE 2011/2012 / Parents
SCSB06B	432	4665.1	49506.0	-99	675000	Montant de recettes recueillies APE 2011/2012 / Membres communaute
SCSB06C	432	3762.3	25593.1	-99	340010	Montant de recettes recueillies APE 2011/2012 / Administrations scolaires
SCSB06D	432	2660.0	45886.5	-99	950000	Montant de recettes recueillies APE 2011/2012 / Collectivites territoriales
SCSB06E	432	11056.0	57226.3	-99	550000	Montant de recettes recueillies APE 2011/2012 / Autres
SCSB07	432	-28.2	46.9	-99	5	Proportion du plan d'action APE execute
SCSB08A	432	-29.2	45.9	-99	1	APE soutien financier : Construction/reparation infrastructures
SCSB08B	432	-29.8	45.5	-99	1	APE soutien financier : Embauche personnel enseignant
SCSB08C	432	-29.4	45.9	-99	1	APE soutien financier : Cantine
SCSB08D	432	-29.4	45.7	-99	1	APE soutien financier : Appui a l'enseignement
SCSB08E	432	-29.3	45.8	-99	1	APE soutien financier : Materiel pedagogique
SCSB08F	432	-29.4	45.7	-99	1	APE soutien financier : Eau
SCSB08G	432	-29.3	45.8	-99	1	APE soutien financier : Environnement

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSB08H	432	-29.2	45.9	-99	1	APE soutien financier : Evenements speciaux
SCSB08I	432	-29.4	45.7	-99	1	APE soutien financier : Promotion/sensibilisation sur education des filles
SCSB08J	432	-29.9	45.6	-99	1	APE soutien financier : Programme speciaux enfants handicapes
SCSB08K	432	-29.6	45.6	-99	1	APE soutien financier : Programmes speciaux pour enfants defavorises
SCSB08L	432	-29.6	45.6	-99	1	APE soutien financier : Transports inspecteurs
SCSB09	432	211423.2	249857.9	-99	1199375	Montant des depenses APE en 2011/12
SCSB10A	432	21393.3	78279.7	-99	793150	Montant des recettes COGES en 2012/13
SCSB10B	432	26334.8	76474.2	-99	550000	Montant des recettes COGES en 2011/12
SCSB11A	432	20529.5	67145.0	-99	525500	Montant de recettes recueillies COGES 2011/2012 / Membres COGES
SCSB11B	432	2766.8	27290.6	-99	500000	Montant de recettes recueillies COGES 2011/2012 / Membres communaute
SCSB11C	432	74.5	2484.6	-99	50000	Montant de recettes recueillies COGES 2011/2012 / Administrations scolaires
SCSB11D	432	207.3	3171.2	-99	45000	Montant de recettes recueillies COGES 2011/2012 / Collectivites territoriales
SCSB11E	432	2162.6	22645.1	-99	425000	Montant de recettes recueillies COGES 2011/2012 / Autres
SCSB12	432	-69.2	46.1	-99	4	Proportion du plan d'action COGES execute
SCSB13A	432	-69.2	45.7	-99	1	COGES soutien financier : Construction/reparation infrastructures
SCSB13B	432	-69.4	45.4	-99	1	COGES soutien financier : Embauche personnel enseignant
SCSB13C	432	-69.3	45.6	-99	1	COGES soutien financier : Cantine
SCSB13D	432	-69.3	45.5	-99	1	COGES soutien financier : Appui a l'enseignement
SCSB13E	432	-69.4	45.5	-99	1	COGES soutien financier : Materiel pedagogique
SCSB13F	432	-69.3	45.5	-99	1	COGES soutien financier : Eau

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSB13G	432	-69.3	45.6	-99	1	COGES soutien financier : Environnement
SCSB13H	432	-69.3	45.6	-99	1	COGES soutien financier : Evenements speciaux
SCSB13I	432	-69.2	45.7	-99	1	COGES soutien financier : Promotion/sensibilisation sur education des filles
SCSB13J	432	-69.6	45.3	-99	1	COGES soutien financier : Programme speciaux enfants handicapes
SCSB13K	432	-69.4	45.4	-99	1	COGES soutien financier : Programmes speciaux pour enfants defavorises
SCSB13L	432	-69.4	45.4	-99	1	COGES soutien financier : Transports inspecteurs
SCSB14A	432	-69.2	45.7	-99	1	Le plan COGES a defini indicateur : Augmenter la presence des eleves
SCSB14B	432	-69.3	45.6	-99	1	Le plan COGES a defini indicateur : Reduire les redoublements
SCSB14C	432	-69.3	45.6	-99	1	Le plan COGES a defini indicateur : Reduire les rabandons
SCSB14D	432	-69.2	45.7	-99	1	Le plan COGES a defini indicateur : Ameliorer resultats du CEP
SCSB14E	432	-69.2	45.7	-99	1	Le plan COGES a defini indicateur : Ameliorer resultats aux compositions
SCSB14F	432	-69.3	45.5	-99	1	Le plan COGES a defini indicateur : Performance enseignants
SCSC01A	432	-27.7	46.8	-99	4	APE : Qui a acces au rapport financier
SCSC01B	432	-68.5	46.7	-99	4	COGES : Qui a acces au rapport financier
SCSC02A	432	-28.6	46.6	-99	4	APE : Qui a acces au rapport de progression periodique
SCSC02B	432	-68.6	46.6	-99	4	COGES : Qui a acces au rapport de progression periodique
SCSD01A	432	-30.0	46.7	-99	3	APE : Appui technique recu
SCSD01B	432	-69.2	46.0	-99	3	COGES : Appui technique recu
SCSD02A	432	-30.1	46.4	-99	4	APE : Pertinence de la formation, federation APE ou COGES
SCSD02B	432	-69.3	45.9	-99	4	COGES : Pertinence de la formation, federation APE ou COGES

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSD03A	432	-29.8	46.5	-99	4	APE : Pertinence de la formation des administrations regionales
SCSD03B	432	-69.5	45.9	-99	4	COGES : Pertinence de la formation des administrations regionales
SCSD04A	432	-1.9	15.3	-99	1	Contenu formation : Pas de formation
SCSD04B	432	-2.1	15.2	-99	1	Contenu formation : Caracteristiques organisationnelles de CE
SCSD04C	432	-2.3	15.8	-99	1	Contenu formation : Gestion du plan d'action et du budget de l'ecole
SCSD04D	432	-2.3	15.8	-99	1	Contenu formation : Gestion financiere
SCSD04E	432	-2.6	16.3	-99	1	Contenu formation : Outil et mecanisme de suivi
SCSD04F	432	-2.4	15.8	-99	1	Contenu formation : Orientations
SCSD05A	432	-2.5	17.3	-99	1	Objectif pour le suivi : Pas de suivi
SCSD05B	432	-2.9	17.2	-99	1	Objectif pour le suivi : Structure organisationnelle
SCSD05C	432	-2.9	17.2	-99	1	Objectif pour le suivi : Plan d'action ou budget periodique
SCSD05D	432	-2.9	17.2	-99	1	Objectif pour le suivi : Rapport des resultats de progression
SCSD05E	432	-2.9	17.2	-99	1	Objectif pour le suivi : Rapport financier
SCSD05F	300	-1.9	13.4	-99	1	Objectif pour le suivi : Autre (code)
SCSD05F1	432	-68.9	45.6	-99	1	Objectif pour le suivi : Autre (reponse)
SCSE01A	432	-29.3	46.6	-99	4	APE : Comment autorites ont utilise le budget
SCSE01B	432	-69.4	46.0	-99	4	COGES : Comment autorites ont utilise le budget
SCSE02A	432	-29.1	46.3	-99	3	Role APE dans preparation du budget ecoles publiques
SCSE02B	432	-69.3	45.9	-99	4	Role COGES dans preparation du budget ecoles publiques
SCSE03A	432	-29.5	46.7	-99	4	Role APE dans l'adoption du budget de l'ecole
SCSE03B	432	-69.5	46.0	-99	4	Role COGES dans l'adoption du budget de l'ecole
SCSE04A	432	-29.7	46.7	-99	4	Role APE dans l'execution du budget de l'ecole



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSE04B	432	-69.4	46.0	-99	4	Role COGES dans l'execution du budget de l'ecole
SCSE05A	432	-30.6	46.7	-99	4	APE : Comment autorites utilisent le budget de l'ecole
SCSE05B	432	-71.0	44.9	-99	4	COGES : Comment autorites utilisent le budget de l'ecole
SCSF01A0	432	-6.9	24.2	-99	1	Evaluation enseignants permanents / Pas d'enseignant
SCSF01A1	432	-7.2	24.5	-99	1	Evaluation enseignants permanents / MENA
SCSF01A2	432	-7.2	24.5	-99	1	Evaluation enseignants permanents / DRH du Ministere
SCSF01A3	432	-7.2	24.5	-99	1	Evaluation enseignants permanents / DREBA, DPEBA
SCSF01A4	432	-7.0	25.0	-99	1	Evaluation enseignants permanents / CEB
SCSF01A5	432	-7.2	24.5	-99	1	Evaluation enseignants permanents / Commune
SCSF01A6	432	-7.0	25.0	-99	1	Evaluation enseignants permanents / Directeur d'ecole
SCSF01A7	432	-6.1	22.9	-99	1	Evaluation enseignants permanents / APE ou COGES
SCSF01B0	432	-9.3	28.1	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / Pas d'enseignant
SCSF01B1	432	-9.9	28.6	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / MENA
SCSF01B2	432	-9.9	28.6	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / DRH du Ministere
SCSF01B3	432	-9.9	28.6	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / DREBA, DPEBA
SCSF01B4	432	-9.6	28.7	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / CEB
SCSF01B5	432	-9.9	28.6	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / Commune
SCSF01B6	432	-9.7	29.0	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / Directeur d'ecole
SCSF01B7	432	-9.1	27.7	-99	1	Evaluation enseignants contractuels / APE ou COGES
SCSF01C0	432	-18.8	38.6	-99	1	Evaluation enseignants benevoles / Pas d'enseignant
SCSF01C1	432	-19.9	38.8	-99	1	Evaluation enseignants benevoles / MENA

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSF01C2	432	-19.9	38.8	-99	1	Evaluation enseignants benevoles / DRH du Ministere
SCSF01C3	432	-19.9	38.8	-99	1	Evaluation enseignants benevoles / DREBA, DPEBA
SCSF01C4	432	-19.7	38.9	-99	1	Evaluation enseignants benevoles / CEB
SCSF01C5	432	-19.8	38.8	-99	1	Evaluation enseignants benevoles / Commune
SCSF01C6	432	-19.8	38.9	-99	1	Evaluation enseignants benevoles / Directeur d'ecole
SCSF01C7	432	-19.0	38.4	-99	1	Evaluation enseignants benevoles / APE ou COGES
SCSF02A0	432	-3.4	17.1	-88	1	La presence et les heures de travail des enseignants / Personne
SCSF02A1	432	-3.4	17.1	-88	1	La presence et les heures de travail des enseignants / DREBA, DPEBA
SCSF02A2	432	-3.1	17.2	-88	1	La presence et les heures de travail des enseignants / CEB
SCSF02A3	432	-3.4	17.1	-88	1	La presence et les heures de travail des enseignants / Commune
SCSF02A4	432	-2.4	16.8	-88	1	La presence et les heures de travail des enseignants / Directeur d'ecole
SCSF02A5	431	-2.2	14.6	-88	1	La presence et les heures de travail des enseignants / APE ou COGES
SCSF02B0	432	-2.6	15.1	-88	1	Interactions entre enseignants et eleves / Personne
SCSF02B1	432	-2.6	15.1	-88	1	Interactions entre enseignants et eleves / DREBA, DPEBA
SCSF02B2	432	-2.4	15.1	-88	1	Interactions entre enseignants et eleves / CEB
SCSF02B3	432	-2.6	15.1	-88	1	Interactions entre enseignants et eleves / Commune
SCSF02B4	432	-1.6	14.6	-88	1	Interactions entre enseignants et eleves / Directeur d'ecole
SCSF02B5	432	-1.7	14.0	-88	1	Interactions entre enseignants et eleves / APE ou COGES
SCSF02C0	432	-2.6	15.1	-88	1	Interactions entre enseignants et parents / Personne

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSF02C1	432	-2.6	15.1	-88	1	Interactions entre enseignants et parents / DREBA, DPEBA
SCSF02C2	432	-2.4	15.1	-88	1	Interactions entre enseignants et parents / CEB
SCSF02C3	432	-2.6	15.1	-88	1	Interactions entre enseignants et parents / Commune
SCSF02C4	432	-1.7	14.6	-88	1	Interactions entre enseignants et parents / Directeur d'école
SCSF02C5	432	-1.6	14.0	-88	1	Interactions entre enseignants et parents / APE ou COGES
SCSF02D0	432	-4.7	19.8	-88	1	Le respect des programmes par les enseignants / Personne
SCSF02D1	432	-4.8	20.2	-88	1	Le respect des programmes par les enseignants / DREBA, DPEBA
SCSF02D2	432	-4.4	20.3	-88	1	Le respect des programmes par les enseignants / CEB
SCSF02D3	432	-4.9	20.2	-88	1	Le respect des programmes par les enseignants / Commune
SCSF02D4	432	-3.9	20.0	-88	1	Le respect des programmes par les enseignants / Directeur d'école
SCSF02D5	432	-3.6	17.6	-88	1	Le respect des programmes par les enseignants / APE ou COGES
SCSF02E0	432	-4.7	19.8	-88	1	Methodes d'enseignement des enseignants / Personne
SCSF02E1	432	-4.8	20.2	-88	1	Methodes d'enseignement des enseignants / DREBA, DPEBA
SCSF02E2	432	-4.4	20.3	-88	1	Methodes d'enseignement des enseignants / CEB
SCSF02E3	432	-4.9	20.2	-88	1	Methodes d'enseignement des enseignants / Commune
SCSF02E4	432	-3.9	20.0	-88	1	Methodes d'enseignement des enseignants / Directeur d'école
SCSF02E5	431	-3.8	18.1	-88	1	Methodes d'enseignement des enseignants / APE ou COGES
SCSF03A	432	-29.0	46.2	-99	4	Role de l'APE dans maintien ou transfert des enseignants
SCSF03B	432	-69.5	45.7	-99	4	Role de COGES dans maintien ou transfert des enseignants

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSF04A1	432	-6.7	23.5	-99	1	Evaluation du Directeur d'ecole / MENA
SCSF04A2	432	-6.7	23.5	-99	1	Evaluation du Directeur d'ecole / SRH du Ministere
SCSF04A3	432	-6.7	23.5	-99	1	Evaluation du Directeur d'ecole / DREBA, DPEBA
SCSF04A4	432	-5.9	23.8	-99	1	Evaluation du Directeur d'ecole / CEB
SCSF04A5	432	-6.7	23.5	-99	1	Evaluation du Directeur d'ecole / Commune
SCSF04A6	432	-8.6	26.8	-99	1	Evaluation du Directeur d'ecole / APE ou COGES
SCSF05A0	432	-3.3	16.8	-99	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13 : Personne
SCSF05A1	432	-3.1	17.9	-99	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13: MENA
SCSF05A2	432	-3.7	17.7	-99	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13: DREBA/DPEBA
SCSF05A3	432	-3.3	17.3	-99	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13: CEB
SCSF05A4	432	-3.0	16.8	-99	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13: Commune
SCSF05A5	432	-3.1	16.3	-99	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13: Directeur d'ecole
SCSF05A6	432	-4.6	20.3	-99	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13: APE
SCSF05A7	431	-38.9	48.1	-99	1	Qui a achete les manuels de votre ecole pour 2012/13: COGES
SCSF05B0	432	-0.4	6.0	-88	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: Personne
SCSF05B1	432	-0.6	7.3	-88	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: MENA
SCSF05B2	432	-0.6	7.3	-88	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: DREBA/DPEBA
SCSF05B3	432	0.1	6.0	-88	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: CEB
SCSF05B4	432	-0.3	6.0	-88	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: Commune

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSF05B5	432	0.3	6.0	-88	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: Directeur d' ecole
SCSF05B6	432	-1.4	13.9	-99	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: APE
SCSF05B7	431	-36.5	48.0	-99	1	Qui a distribue les manuels de votre ecole pour 2012/13: COGES
SCSF06A0	432	-2.7	15.8	-99	1	Qui a achete du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: Personne
SCSF06A1	432	-2.3	15.3	-99	1	Qui a achete du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: MENA
SCSF06A2	432	-2.7	15.2	-99	1	Qui a achete du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: DREBA/DPEBA
SCSF06A3	432	-2.6	15.2	-99	1	Qui a achete du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: CEB
SCSF06A4	432	-2.4	15.3	-99	1	Qui a achete du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: Commune
SCSF06A5	432	-2.7	15.2	-99	1	Qui a achete du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: Directeur d' e
SCSF06A6	432	-3.8	19.0	-99	1	Qui a achete du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: APE
SCSF06A7	431	-38.7	48.1	-99	1	Qui a achete du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: COGES
SCSF06B0	432	-0.7	8.7	-99	1	Qui a distibue du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: Personne
SCSF06B1	432	-0.8	8.7	-99	1	Qui a distibue du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: MENA
SCSF06B2	432	-0.8	8.7	-99	1	Qui a distibue du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: DREBA/DPEBA
SCSF06B3	432	-0.5	8.8	-99	1	Qui a distibue du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: CEB

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSF06B4	432	-0.7	8.7	-99	1	Qui a distibue du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: Commune
SCSF06B5	432	-0.5	9.7	-99	1	Qui a distibue du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: Directeur d
SCSF06B6	432	-1.8	14.5	-99	1	Qui a distibue du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: APE
SCSF06B7	431	-37.0	48.1	-99	1	Qui a distibue du materiel didactique pour votre ecole pour 2012/13: COGES
SCSF07A0	432	-3.4	18.7	-88	1	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : recu fonds supplementaires / Personne
SCSF07A1	432	-4.0	18.5	-88	1	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : recu fonds supplementaires / MENA
SCSF07A2	432	-4.1	18.5	-88	0	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : recu fonds supplementaires / DREBA, DPEBA
SCSF07A3	432	-4.1	18.5	-88	1	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : recu fonds supplementaires / CEB
SCSF07A4	432	-4.1	18.5	-88	1	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : recu fonds supplementaires / Commune
SCSF07A5	432	-4.1	18.5	-88	1	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : recu fonds supplementaires / Directeur d'ecole
SCSF07A6	432	-5.3	21.6	-99	1	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : recu fonds supplementaires / APE
SCSF07A7	431	-38.7	48.0	-99	1	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : recu fonds supplementaires / COGES
SCSF08A0	432	-9.8	28.9	-99	1	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : Qui a gere budget projet d'ecole / Personne
SCSF08A1	432	-10.3	28.7	-99	1	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : Qui a gere budget projet d'ecole / MENA
SCSF08A2	432	-10.4	28.7	-99	1	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : Qui a gere budget projet d'ecole / DREBA, DPEBA

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSF08A3	432	-10.3	28.7	-99	1	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : Qui a gere budget projet d'ecole / CEB
SCSF08A4	432	-10.4	28.7	-99	1	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : Qui a gere budget projet d'ecole / Commune
SCSF08A5	432	-10.3	28.7	-99	1	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : Qui a gere budget projet d'ecole / Directeur d'e
SCSF08A6	431	-11.1	30.0	-99	1	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : Qui a gere budget projet d'ecole / APE
SCSF08A7	432	-42.1	48.1	-99	1	Annees 2011/2012 ou 2012/2013 : Qui a gere budget projet d'ecole / COGES
SCSF09A1	432	-2.1	13.9	-88	1	Nombre de jours de presence CP1 au CP2
SCSF09A2	432	-2.1	13.9	-88	1	Nombre de jours de presence CM1 au CM2
SCSF09B1	432	-2.3	14.7	-99	1	Comportement quotidien en classe CP1 au CP2
SCSF09B2	432	-2.3	14.7	-99	1	Comportement quotidien en classe CM1 au CM2
SCSF09C1	432	-1.8	13.3	-88	1	Exercices ou devoirs CP1 au CP2
SCSF09C2	432	-1.8	13.3	-88	1	Exercices ou devoirs CM1 au CM2
SCSF09D1	432	-1.4	14.0	-88	1	Compositions periodiques CP1 au CP2
SCSF09D2	432	-1.4	14.0	-88	1	Compositions periodiques CM1 au CM2
SCSF09E1	432	-1.2	13.4	-88	1	Composition de fin d'annee CP1 au CP2
SCSF09E2	432	-1.2	13.4	-88	1	Composition de fin d'annee CM1 au CM2
SCSF09F	284	-1.2	10.4	-88	1	Autre (code)
SCSF09F1	410	-64.6	47.2	-99	1	Autre CP1 au CP2
SCSF09F2	410	-64.8	47.1	-99	1	Autre CM1 au CM2
SCSF10A	432	-10.2	32.0	-99	4	L'ecole : frequence d'evaluation
SCSF10B	432	-3.5	24.5	-99	4	Les eleves : frequence d'evaluation
SCSF11A0	432	0.9	0.3	0	1	Acces aux resultats CEP / Administration locale
SCSF11A1	432	1.0	0.1	0	1	Acces aux resultats CEP / Directeur d'ecole
SCSF11A2	432	1.0	0.1	0	1	Acces aux resultats CEP / Enseignants

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSF11A3	432	1.0	0.1	0	1	Acces aux resultats CEP / Parents ou eleves
SCSF11A4	432	0.9	0.3	0	1	Acces aux resultats CEP / Tous les membres de la communaute
SCSF11B0	432	0.8	0.4	0	1	Acces aux resultats examen blanc CEP / Administration
SCSF11B1	432	0.9	0.2	0	1	Acces aux resultats examen blanc CEP / Directeur d'ecole
SCSF11B2	432	1.0	0.1	0	1	Acces aux resultats examen blanc CEP / Enseignants
SCSF11B3	432	0.9	0.2	0	1	Acces aux resultats examen blanc CEP / Parents ou eleves
SCSF11B4	432	0.6	0.5	0	1	Acces aux resultats examen blanc CEP / Tous les membres de la communaute
SCSF11C0	432	-0.9	12.4	-99	1	Acces aux resultats compositions harmonises / Administration
SCSF11C1	432	-0.8	12.4	-99	1	Acces aux resultats compositions harmonises / Directeur d'ecole
SCSF11C2	432	-0.9	13.1	-99	1	Acces aux resultats compositions harmonises / Enseignants
SCSF11C3	432	-0.8	12.4	-99	1	Acces aux resultats compositions harmonises / Parents ou eleves
SCSF11C4	432	-2.3	15.4	-99	1	Acces aux resultats compositions harmonises / Tous les membres de la communaute
SCSF11D0	432	-38.3	45.7	-99	1	Acces aux resultats enquetes sur acquis scolaires / Administration
SCSF11D1	432	-38.6	45.7	-99	1	Acces aux resultats enquetes sur acquis scolaires / Directeur d'ecole
SCSF11D2	432	-38.6	45.6	-99	1	Acces aux resultats enquetes sur acquis scolaires / Enseignants
SCSF11D3	432	-38.7	45.6	-99	1	Acces aux resultats enquetes sur acquis scolaires / Parents ou eleves
SCSF11D4	432	-38.7	45.5	-99	1	Acces aux resultats enquetes sur acquis scolaires / Tous les membres de la commu
SCSF11E0	432	-50.9	46.0	-99	1	Acces aux resultats PASEC / Administration



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSF11E1	432	-51.0	45.9	-99	1	Acces aux resultats PASEC / Directeur d'ecole
SCSF11E2	432	-51.0	45.9	-99	1	Acces aux resultats PASEC / Enseignants
SCSF11E3	432	-51.0	45.9	-99	1	Acces aux resultats PASEC / Parents ou eleves
SCSF11E4	432	-51.0	45.9	-99	1	Acces aux resultats PASEC / Tous les membres de la communaute
SCSF12A1	432	-2.3	16.3	-88	1	Qui decide : Calendrier scolaire / MENA
SCSF12A2	432	-2.9	16.2	-88	1	Qui decide : Calendrier scolaire / DREBA, DPEBA
SCSF12A3	432	-2.9	16.2	-88	1	Qui decide : Calendrier scolaire / CEB
SCSF12A4	432	-3.0	16.1	-88	1	Qui decide : Calendrier scolaire / Commune
SCSF12A5	432	-2.9	16.2	-88	1	Qui decide : Calendrier scolaire / Directeur d'ecole
SCSF12A6	432	-4.9	20.7	-99	1	Qui decide : Calendrier scolaire / APE
SCSF12A7	432	-31.7	45.9	-99	1	Qui decide : Calendrier scolaire / COGES
SCSF12A8	432	-3.3	16.8	-99	1	Qui decide : Calendrier scolaire / Syndicat des enseignants
SCSF12B1	432	-2.7	17.3	-88	1	Qui decide : Volume horaire des matieres / MENA
SCSF12B2	432	-3.3	17.2	-88	1	Qui decide : Volume horaire des matieres / DREBA, DPEBA
SCSF12B3	432	-3.3	17.2	-88	1	Qui decide : Volume horaire des matieres / CEB
SCSF12B4	432	-3.4	17.1	-88	1	Qui decide : Volume horaire des matieres / Commune
SCSF12B5	432	-3.3	17.2	-88	1	Qui decide : Volume horaire des matieres / Directeur d'ecole
SCSF12B6	432	-5.3	21.4	-99	1	Qui decide : Volume horaire des matieres / APE
SCSF12B7	432	-32.1	46.0	-99	0	Qui decide : Volume horaire des matieres / COGES
SCSF12B8	432	-3.7	17.7	-99	1	Qui decide : Volume horaire des matieres / Syndicat des enseignants
SCSF13A	432	1.2	6.1	-88	3	Absenteisme des eleves filles
SCSF13B	432	1.5	4.4	-88	3	Absenteisme des eleves garcons
SCSF14	432	1.2	4.3	-88	3	Absence des enseignants

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSF15	432	-1.1	16.5	-88	3	Malnutrition dans l'ecole
SCSF16	432	0.8	8.6	-88	3	Bulletins scolaires incluant informations sur les resultats
SCSF17	432	-5.2	23.7	-99	4	Proportion des eleves du CP2 etudiant plus de 30 minutes a la maison
SCSF18	432	-3.3	21.5	-88	4	Proportion des eleves du CM2 etudiant plus de 60 minutes a la maison
SCSF19A	432	0.4	6.0	-88	1	Le directeur enseignera la classe
SCSF19B	432	0.3	6.0	-88	1	Un enseignant enseignera partiellement une classe en plus de celle qu'il tient
SCSF19C	432	0.0	6.0	-88	1	Un enseignant de matiere enseignera la classe
SCSF19D	432	-0.1	6.0	-88	1	Les eleves etudieront eux-memes
SCSF19E	432	-0.3	6.0	-88	1	Les eleves iront a la maison
SCSF20	429	715.5	1449.3	-99	9910	Jour de debut des cours dans toutes les classes cette annee
SCSF20JJ	432	-4.9	30.6	-99	30	JJ
SCSF20MM	432	0.2	29.5	-99	11	MM
SCSF21	432	4.0	8.7	-88	5	Duree totale des greve cette annee scolaire et l'annee derniere
SCSF22	432	0.7	4.3	-88	1	Votre ecole a-t-elle donne des cours de rattrapage aux eleves pendant les pauses
SCSF23	432	0.7	4.3	-88	1	Y a-t-il des cours de rattrapage ou de soutien l'annee derniere
SCSF24A1	432	0.2	0.4	0	1	Les eleves ou les parents ont-ils paye les frais d'inscription au CP1
SCSF24A2	79	925.9	664.0	200	3300	Montant d'inscription au CP1
SCSF24B1	432	0.1	0.3	0	1	Frais au CP2, CE1, CE2, CM1, CM2
SCSF24B2	32	1285.9	536.9	200	2000	Frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1, CM2
SCSF24C1	432	-0.6	10.4	-88	1	Frais d'examen (CEP) au CM2
SCSF24C2	256	2590.2	5516.9	-88	50000	Montant frais d'examen au CM2
SCSF24D1	432	-0.3	6.0	-88	1	Frais d'examen blanc CEP
SCSF24D2	51	10501.7	13645.9	0	88888	Montant frais d'examen blanc CEP
SCSF24E1	432	-0.2	4.2	-88	1	Manuels

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSF24E2	10	5025.0	4813.8	1250	17500	Frais de manuels
SCSF24F1	432	-0.1	4.3	-88	1	Fournitures, cahiers d'exercices, divers
SCSF24F2	59	5541.7	6900.0	0	30000	Montant fournitures
SCSF24G1	432	-0.2	4.8	-99	0	Uniforme
SCSF24G2	1	-99.0		-99	-99	Montant uniforme
SCSF24H1	432	0.1	9.6	-99	1	Contribution APE/AME
SCSF24H2	420	1748.6	714.0	100	12300	Montant dcontribution APE/AME
SCSF24I1	428	-18.4	38.6	-99	1	Contribution COGES
SCSF24I2	47	580.9	812.3	-99	4600	Montant contribution COGES
SCSF24J1	432	-0.2	7.7	-99	1	Cantines scolaires
SCSF24J2	173	2824.1	8115.3	-99	60000	Frais cantines scolaires
SCSF25A1	432	-69.0	45.6	-99	1	Certains eleves exemptes des frais d'inscription au CP1 garcons
SCSF25A2	432	-69.0	45.6	-99	1	Certains eleves exemptes des frais d'inscription au CP1 filles
SCSF25A3	432	-68.9	45.6	-99	1	Certains eleves exemptes des frais d'inscription au CP1 pauvrete
SCSF25A4	432	-69.0	45.6	-99	1	Certains eleves exemptes des frais d'inscription au CP1 handicap
SCSF25A51	432	-54.5	49.3	-99	1	Certains eleves exemptes des frais d'inscription au CP1 Autres
SCSF25A52	430	-45.3	49.5	-99	9	Certains eleves exemptes des frais d'inscription au CP1 Autres (code)
SCSF25B1	432	-77.7	40.8	-99	1	Certains eleves exemptes des frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1, CM2 Garc
SCSF25B2	432	-77.7	40.8	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes des frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1
SCSF25B3	432	-77.7	40.8	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes des frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1
SCSF25B4	432	-77.7	40.8	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes des frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1
SCSF25B51	432	-62.1	47.9	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes des frais d'inscription au CP2, CE1, CE2, CM1

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSF25B52	430	-39.3	48.6	-99	9	Certains eleves sont' ils exemptes des frais d' inscription au CP2, CE1, CE2, CM1
SCSF25C1	432	-1.1	10.6	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes cotisation APE/AME garcons
SCSF25C2	432	-1.1	10.6	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes cotisation APE/AME filles
SCSF25C3	432	-1.0	10.6	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes cotisation APE/AME pauvrete
SCSF25C4	432	-1.3	11.6	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes cotisation APE/AME handicap
SCSF25C51	432	-0.9	9.5	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes cotisation APE/AME Autres
SCSF25C52	418	0.1	5.1	-99	10	Certains eleves sont' ils exemptes cotisations APE/AME Autres (code)
SCSF25D0	318	0.0	0.1	0	2	Certains eleves exemptes Autres (code)
SCSF25D1	432	-72.4	43.9	-99	1	Certains eleves exemptes Autres, garcons
SCSF25D2	432	-72.2	44.0	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes Autres filles
SCSF25D3	432	-72.2	44.1	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes Autres pauvrete
SCSF25D4	432	-72.2	44.1	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes Autres handicap
SCSF25D51	432	-72.0	44.2	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes Autres, Autres
SCSF25D52	419	-74.4	42.8	-99	1	Certains eleves sont' ils exemptes Autres, Autres (code)
SCSF26A	432	-1.5	16.0	-99	4	Quelle est la norme d' utilisation des manuels CP2 francais
SCSF26B	432	-82.9	37.2	-99	5	Quelle est la norme d' utilisation des manuels CP2 calcul
SCSF26C	432	-1.5	15.7	-99	4	Quelle est la norme d' utilisation des manuels CM2 francais
SCSF26D	432	-1.5	15.6	-99	4	Quelle est la norme d' utilisation des manuels CM2 calcul
SCSF27A	432	0.2	8.0	-99	1	Les eleves du CP2 sont-ils autorises a apporter les manuels scolaires de francai

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSF27B	432	-0.1	9.8	-99	1	Les eleves du CM2 sont-ils autorises a apporter les manuels scolaires de francais
SCSF28	432	1.3	0.6	0	2	Votre ecole a-t-elle fourni repas aux eleves cette annee (2012/2013)
SCSF29	432	0.8	0.4	0	1	Les parents ont pourvu vivres et main d'oeuvre a la cantine cette annee
SCSF30A	432	-6.1	23.1	-99	1	Votre ecole a-t-elle recu une subvention pour un projet au l'annee scolaire pass
SCSF30B	48	221285.9	255564.0	-99	900000	Si oui, montant recu
SCSF31A	432	-5.2	21.6	-99	1	Votre ecole a-t-elle recu une subvention pour un projet cette annee (2012/2013)
SCSF31B	23	261469.6	269620.4	0	774000	Si oui, montant recu
SCSF32A	432	2.9	1.1	1	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SCSF32B	432	3.0	1.1	1	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SCSF32C	432	3.3	1.1	1	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SCSF32D	432	2.6	1.3	1	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SCSF32E	432	2.7	1.3	1	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SCSF32F	432	1.9	1.1	1	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SCSF32G	432	2.7	1.3	1	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SCSF32H	432	2.9	1.1	1	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSF32I	432	2.7	1.2	1	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SCSF32J	432	2.4	10.1	-99	4	La capacite de votre ecole a offrir un enseignement est-elle ete affectee par un
SCSF33	432	-0.8	12.8	-88	3	Proportion des enfants de 6 ans, non scolarisee
SCSF34	432	-1.9	15.8	-88	3	Proportion des enfants scolarisable (6-12 ans), non scolarisee
SCSF35	432	0.3	0.5	0	1	Les filles sont-elles plus scolarisees
SCSF36	432	1.2	7.5	-88	3	Les parents connaissent-ils l'age de leurs enfants
SCSF37	432	-11.5	30.3	-99	1	Les collectivites connaissent-elles nombre des enfants scolarisables, non scolar
SCSF38	432	2.8	7.7	-88	4	Y a-t-il des enfants scolarisables refuse a l'inscription par manque de places
SCSG01A	432	4.0	3.3	0	9	Registre de cotisation des parents d'eleves 2012/13 : Disponibilite
SCSG01B1	3	0.7	1.2	0	2	Registre de cotisation des parents d'eleves 2012/13 : Taille pages Photocopie
SCSG01B2	271	8.5	8.4	1	79	Registre de cotisation des parents d'eleves 2012/13 : Taille fichier Photo
SCSG01B3	4	0.0	0.0	0	0	Registre de cotisation des parents d'eleves 2012/13 : Taille fichier USB
SCSG01C0	0					ID camera
SCSG01C1	0					ID carte memoire
SCSG01C2	0					Registre de cotisation des parents d'eleves 2012/13 : ID de la Photo
SCSG01C3	0					Registre de cotisation des parents d'eleves 2012/13 : Nom fichier USB
SCSG01D	0					Registre de cotisation des parents d'eleves 2012/13 : Remarque
SCSG31A	431	6.5	3.7	0	9	Proces-Verbal AG elective bureau COGES : Disponibilite
SCSG31B1	0					Proces-Verbal AG elective bureau COGES : Taille pages Photocopie

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSG31B2	80	1.9	0.7	1	4	Proces-Verbal AG elective bureau COGES : Taille fichier Photo
SCSG31B3	2	1.5	0.7	1	2	Proces-Verbal AG elective bureau COGES : Taille fichier USB
SCSG31C2	0					Proces-Verbal AG elective bureau COGES : ID de la Photo
SCSG31C3	0					Proces-Verbal AG elective bureau COGES : Nom fichier USB
SCSG31D	0					Proces-Verbal AG elective bureau COGES : Remarque
SCSG32A	431	6.5	3.7	0	9	Liste de presence membres COGES d'une AG 2012-2013 : Disponibilite
SCSG32B1	1	1.0		1	1	Liste de presence membres COGES d'une AG 2012-2013 : Taille pages Photocopie
SCSG32B2	74	2.9	2.0	1	11	Liste de presence membres COGES d'une AG 2012-2013 : Taille fichier Photo
SCSG32B3	0					Liste de presence membres COGES d'une AG 2012-2013 : Taille fichier USB
SCSG32C2	0					Liste de presence membres COGES d'une AG 2012-2013 : ID de la Photo
SCSG32C3	0					Liste de presence membres COGES d'une AG 2012-2013 : Nom fichier USB
SCSG32D	0					Liste de presence membres COGES d'une AG 2012-2013 : Remarque
SCSG33A	431	6.7	3.4	0	9	Plan d'action annuel 2012-2013 du COGES : Disponibilite
SCSG33B1	2	1.5	0.7	1	2	Plan d'action annuel 2012-2013 du COGES: Taille pages Photocopie
SCSG33B2	106	1.8	0.9	1	6	Plan d'action annuel 2012-2013 du COGES : Taille fichier Photo
SCSG33B3	1	1.0		1	1	Plan d'action annuel 2012-2013 du COGES : Taille fichier USB
SCSG33C2	0					Plan d'action annuel 2012-2013 du COGES : ID de la Photo
SCSG33C3	0					Plan d'action annuel 2012-2013 du COGES : Nom fichier USB

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCSG33D	0					Plan d'action annuel 2012-2013 du COGES : Remarque
SCSG34A	431	6.5	3.7	0	9	Rapport annuel des activites du COGES, 2011-2012 : Disponibilite
SCSG34B1	0					Rapport annuel des activites du COGES, 2011-2012 : Taille pages Photocopie
SCSG34B2	75	2.1	1.3	1	5	Rapport annuel des activites du COGES, 2011-2012 : Taille fichier Photo
SCSG34B3	0					Rapport annuel des activites du COGES, 2011-2012 : Taille fichier USB
SCSG34C2	0					Rapport annuel des activites du COGES, 2011-2012 : ID de la Photo
SCSG34C3	0					Rapport annuel des activites du COGES, 2011-2012 : Nom fichier USB
SCSG34D	0					Rapport annuel des activites du COGES, 2011-2012 : Remarque
SCSG35A	429	6.3	3.9	0	9	Cahier de gestion financiere du COGES 2012-2013 : Disponibilite
SCSG35B1	0					Cahier de gestion financiere du COGES 2012-2013 : Taille pages Photocopie
SCSG35B2	55	3.6	2.5	1	14	Cahier de gestion financiere du COGES 2012-2013 : Taille fichier Photo
SCSG35B3	0					Cahier de gestion financiere du COGES 2012-2013 : Taille fichier USB
SCSG35C2	0					Cahier de gestion financiere du COGES 2012-2013 : ID de la Photo
SCSG35C3	0					Cahier de gestion financiere du COGES 2012-2013 : Nom fichier USB
SCSG35D	0					Cahier de gestion financiere du COGES 2012-2013: Remarque
SCRVO1A	5	4236013.0	27018.5	4202013	4272013	Jour de visite
SCRVO1JJ	432	16.5	9.1	1	30	JJ
SCRVO1MM	432	4.6	2.1	1	27	MM
SCRVO1AA	432	2013.0	0.0	2012	2013	AA
SCRVO1B	0					Nom équipe de terrain
SCRVO2A	0					ID de la cible



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
SCRV02B	432	7.0	0.3	1	7	Type
SCRV03	0					Nom de la cible
SCRV04	0					Interviewés
SCRV05A	303	1176.7	306.6	710	1919	Heure de début
SCRV05AHF	432	11.6	3.1	7	19	HHD
SCRV05MN	432	21.8	17.6	0	59	MND
SCRV05B	348	1329.3	305.5	815	2021	Heure de fin
SCRV05BHF	432	13.0	3.1	8	20	HHF
SCRV05BMN	432	26.8	17.8	0	99	MNF
SCRV06	0					Besoin de revisiter et raison
SCRV07A	432	0.1	0.6	0	10	Nombre de réponses manquantes
SCRV07B	432	1.9	3.1	0	35	Nombre de pièces justificatives
SCRV08	0					Remarques sur l'entretien
SCRV09	0					Incidents et problèmes
SCRV10	0					Autres remarques
ITEM_0_0	0					Item 0-0-605
SCRV06EN	0					
SCRV08EN	0					
SCRV09EN	0					
SCRV10EN	0					
SCSX01A	298	2.6	12.5	0	99	
SCSX01V1	0					
SCSX01V2	278	36.8	599.6	0	9998	
SCSX01V3	278	36.3	599.6	0	9998	
SCSX01V4	0					
SCSX31A	130	3.6	16.9	0	98	
SCSX31V1	0					
SCSX31V2	78	1757.9	3709.7	11	9998	
SCSX31V3	0					
SCSX31V4	0					
SCSX32A	130	4.3	18.8	0	98	
SCSX32V1	0					
SCSX32V2	69	61.0	28.9	11	159	
SCSX32V3	0					
SCSX32V4	0					
SCSX33A	130	6.9	23.6	0	99	
SCSX33V1	0					
SCSX33V2	0					
SCSX33V3	102	0.5	0.5	0	1	
SCSX33V4	0					
SCSX34A	130	2.8	14.7	0	98	
SCSX34V1	0					
SCSX34V2	0					
SCSX34V3	1	0.0		0	0	
SCSX34V4	0					
SCSX35A	130	1.9	12.1	0	99	
SCSX35V1	0					
SCSX35V2	51	196.6	1399.9	0	9998	
SCSX35V3	51	196.8	1399.9	0	9998	
SCSX35V4	50	200.6	1413.8	0	9998	

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
QC0	96	254.9	109.5	101	423	Numero du questionnaire
A01A	96	2.4	1.1	1	4	DREBA
A01B	96	1.0	0.0	1	1	dreba ok
A02A	96	26.3	11.4	11	44	DPEBA
A02B	96	1.0	0.0	1	1	dpeba ok
A03A	96	2634.7	1136.2	1101	4409	Commune
A03B	96	1.0	0.0	1	1	Commune ok
B01A	0					Nom du secretaire general
B01B	92	1.0	0.2	0	1	nom sg ok
B02A	96	1.1	0.3	1	2	Sexe du SG
B02B	92	1.0	0.2	0	1	sexe du SG ok
B03A	92	72300000.0	2887917.0	7.00E+07	7.94E+07	Numero SG
B03B	88	1.0	0.2	0	1	numero tél SG ok
B04A	30	39800000.0	12300000.0	2.09E+07	5.05E+07	Numero Commune
B04B	37	0.9	0.3	0	1	numero tél ok
C01A	96	4.8	2.6	1	9	Chef d'équipe
C01B	67	443.3	37.9	417	522	Date de visite chef d'équipe
C01BMM	96	4.5	0.5	4	6	MM
C01BJJ	96	16.2	8.8	1	30	JJ
C01C	95	1.0	0.0	1	1	Chef d'équipe verification
C01D	0					Remarque chef d'équipe
C02A	96	11.2	8.3	1	25	Enquêteur 1
C02B	68	444.4	38.8	417	531	Date de visite Enquêteur 1
C02BMM	96	4.5	0.5	4	6	MM
C02BJJ	96	16.4	8.8	2	31	JJ
C02C	94	1.0	0.0	1	1	Enquêteur 1 verification
C02D	0					Remarque enquêteur 1
C03A	96	10.4	6.8	1	25	Enquêteur 2
C03B	0					Date de visite enquêteur 2
C03BMM	94	4.5	0.5	4	6	MM
C03BJJ	94	16.1	8.7	2	30	JJ
C03C	93	1.0	0.0	1	1	Enquêteur 2 verification
C03D	0					Remarque enquêteur 2
C04A	95	2.4	1.2	1	4	Coordinateur regional
C04B	65	483.1	43.2	418	520	Date de visite coordinateur regional
C04BMM	94	5.0	2.0	4	24	MM
C04BJJ	94	14.3	8.3	1	30	JJ
C04C	94	1.0	0.0	1	1	Coordonateur verification
C04D	0					Remarque coordonnateur
C05A	20	3.4	0.9	2	4	Membre de l'équipe central
C05B	11	465.5	46.6	419	518	Date de visite de l'équipe central
C05BMM	20	5.6	2.5	4	14	MM
C05BJJ	20	13.5	8.9	3	28	JJ
C05C	20	1.1	0.2	1	2	Membre de l'équipe central verification
C05D	0					Remarque membre équipe
D01A	0					Verificateur des données
D01B	0					Date de verification des données
D01BMM	0					MM
D01BJJ	0					JJ

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
D01C	0					Remarque vérif données
D02A	1	2.0		2	2	Verification des documents
D02B	1	615.0		615	615	Date de verification des documents
D02BMM	1	6.0		6	6	MM
D02BJJ	1	15.0		15	15	JJ
D02C	0					Remarque vérif doc
D03A	76	2.8	1.5	1	5	Saisie des données
D03B	76	616.4	1.2	615	618	Date de saisie de données
D03BMM	76	6.0	0.0	6	6	MM
D03BJJ	76	16.4	1.2	15	18	JJ
D03C	0					Remarque saisie
D04A	0					Verification de la saisie des données
D04B	0					Date de verification de la saisie des données
D04BMM	0					MM
D04BJJ	0					JJ
D04C	0					Remarque vérif saisie
COSA01	96	50.8	8.8	34	71	Age du Maire
COSA02A	96	1.5	0.5	0	2	Code mois/annee
COSA02B	96	4.7	2.8	0	17	Temps passe a ce poste de Maire
COSA03	96	3.2	1.1	0	4	Diplome le plus eleve du Maire
COSA04A	96	0.2	0.4	0	1	Agent de l'administration scolaire / Maire
COSA04B	96	0.6	0.5	0	1	Agent d'autres administrations publiques / Maire
COSA04C	96	0.2	0.4	0	1	Directeur d'ecole ou enseignant / Maire
COSA04D	96	0.3	0.4	0	1	Secteur prive formel / Maire
COSA04E	96	0.2	0.4	0	1	Secteur agriculture ou elevage / Maire
COSA05	96	1.9	0.8	1	3	Combien de fois le Maire est-il au bureau
COSA06	96	45.7	9.8	27	72	Age de l'Adjoint au Maire
COSA07A	96	1.5	0.5	0	2	Code mois/annee
COSA07B	96	4.2	2.6	0	10	Temps passe a ce poste d'Adjoint au Maire (ans)
COSA08	96	2.0	1.0	0	4	Diplome le plus eleve de l'Adjoint au Maire
COSA09A	96	0.2	0.4	0	1	Agent de l'administration scolaire / Adjoint au Maire
COSA09B	96	0.1	0.3	0	1	Agent d'autres administrations publiques / Adjoint au Maire
COSA09C	96	0.2	0.4	0	1	Directeur d'ecole ou enseignant / Adjoint au Maire

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSA09D	96	0.2	0.4	0	1	Secteur prive formel / Adjoint au Maire
COSA09E	96	0.4	0.5	0	1	Secteur agriculture ou elevage / Adjoint au Maire
COSA10	96	0.4	9.1	-88	3	Combien de fois l'Adjoint au Maire est-il au bureau
COSA11	96	31.2	24.7	-99	59	Age du Secretaire General
COSA12A	96	-1.3	17.6	-99	2	Code mois/annee
COSA12B	96	0.6	18.2	-99	16	Temps passe a ce poste de Secretaire General (ans)
COSA13	96	0.4	18.0	-99	4	Diplome le plus eleve du Secretaire General
COSA14A	96	-3.1	17.3	-99	1	Agent de l'administration scolaire / Secretaire General
COSA14B	96	-2.3	17.5	-99	1	Agent d'autres administrations publiques / Secretaire General
COSA14C	96	-3.1	17.3	-99	1	Directeur d'ecole ou enseignant / Secretaire General
COSA14D	96	-3.1	17.3	-99	1	Secteur prive formel / Secretaire General
COSA14E	96	-3.1	17.3	-99	1	Secteur agriculture ou elevage / Secretaire General
COSA15	96	-2.1	17.5	-99	3	Combien de fois le Secretaire General est-il au bureau
COSA16	96	-2.1	17.5	-99	2	Statut du Secretaire General en tant qu'employe
COSB01A	96	4.7	2.3	1	11	Effectif du personnel : Hommes
COSB01B	96	1.6	1.8	0	13	Effectif du personnel : Femmes
COSB02A	96	3.0	2.0	0	10	Employes : Fonctionnaire/permanent
COSB02B	96	1.8	2.1	0	9	Employes : Contractuels
COSB02C	96	1.5	2.7	0	15	Employes : Benevoles
COSB03A	96	1.9	1.3	0	9	Employes : Secretariat ou service de l'administration generale
COSB03B	96	1.2	0.6	0	3	Employes : Service des finances et du budget
COSB03C	96	-1.8	14.3	-99	2	Employes : Service des ressources humaines
COSB03D	96	-1.7	14.3	-99	3	Employes : Service des statistiques et de la planification
COSB03E	96	-2.8	20.3	-99	12	Employes : Service de l'education et autres services sociaux
COSB04A1	96	-0.5	9.0	-88	1	Formation sur transfert de competence

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSB04A2	96	-5.4	28.3	-99	100	Nombre forme sur transfert de competence
COSB04B1	96	0.1	0.3	0	1	Formation sur les OMDs section Education
COSB04B2	96	-9.1	29.1	-99	4	Nombre forme sur les OMDs section Education
COSB04C1	96	-0.7	9.0	-88	1	Formation sur participation communautaire, domaine education
COSB04C2	96	-7.6	26.9	-99	7	Nombre forme sur participation communautaire, education
COSB05	96	2005.9	1.2	1995	2007	Votre commune a commence a fonctionner quand (annee)
COSB06A	96	0.7	0.5	0	1	Accorder budget fonctionnement/subventions aux ecoles
COSB06B	96	0.7	0.5	0	1	Fournir materiel pedagogique aux ecoles
COSB06C	96	0.0	0.0	0	0	Payer salaires des enseignants
COSB06D	96	0.0	0.0	0	0	Embauche d'enseignants permanents
COSB06E	96	0.0	0.0	0	0	Embauche d'enseignants contractuels
COSB06F	96	0.0	0.2	0	1	Subventionner formation enseignants et directeurs d'ecole
COSB06G	96	0.7	0.5	0	1	Suivi des ecoles
COSB06H	96	-19.1	39.6	-99	1	Orienter et soutenir les conseils (COGES)
COSB06I	96	0.7	0.5	0	1	Soutenir les associations de parents (APE/AME)
COSB06J	96	0.9	0.3	0	1	Construction de salles de classe
COSB06K	96	-0.8	9.0	-88	1	Financer la cantine
COSB06L1	95	-30.3	49.4	-99	15	Autres
COSB06L2	96	-16.0	37.3	-99	1	Autre action
COSB07	96	47.0	40.9	7	338	Nombre des membres du conseil municipal
COSB08	96	0.5	0.5	0	1	Y a-t-il comite ou rencontre favorisant echanges sur enseignement primaire
COSB09A	96	-24.3	43.4	-99	1	L'attribution du budget gouvernemental pour les ecoles
COSB09B	96	-24.3	43.4	-99	1	Dotation en materiels
COSB09C	96	-24.6	43.2	-99	1	Programme alimentaire (cantine)
COSB09D	96	-24.2	43.4	-99	1	Attribution et affectation des enseignants
COSB09E	96	-24.2	43.4	-99	1	Construction d'ecoles

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSB09F	96	-24.2	43.4	-99	1	Reduction du nombre d'enfants descolarisés dans la commune
COSB09G	96	-25.2	43.8	-99	1	Amelioration de l'equite
COSB09H	96	-24.2	43.4	-99	1	Amelioration des resultats de l'apprentissage
COSB10A	96	0.8	0.4	0	1	Installations : Systeme d'eclairage
COSB10B	96	0.2	0.4	0	1	Installations : Eau courante
COSB10C	96	0.1	0.3	0	1	Installations : Climatiseurs
COSB10D1	96	0.0	0.1	0	1	Petites voitures : Disponibilite
COSB10D2	96	-96.9	14.4	-99	2	Petites voitures : Quantite
COSB10E1	96	0.1	0.2	0	1	Vehicules 4X4 : Disponibilite
COSB10E2	96	-93.8	22.3	-99	1	Vehicules 4X4 : Quantite
COSB10F1	96	1.0	0.1	0	1	Motocyclettes/velos : Disponibilite
COSB10F2	96	2.1	15.6	-99	48	Motocyclettes/velos : Quantite
COSB10G1	96	0.5	0.5	0	1	Telephone : Disponibilite
COSB10G2	96	-53.1	50.2	-99	4	Telephone : Quantite
COSB10H1	96	0.0	0.1	0	1	Fax : Disponibilite
COSB10H2	96	-96.9	14.4	-99	1	Fax : Quantite
COSB10I1	96	0.5	0.5	0	1	Photocopieuse : Disponibilite
COSB10I2	96	-48.9	50.4	-99	7	Photocopieuse : Quantite
COSB10J1	96	0.8	0.4	0	1	Ordinateurs de bureau : Disponibilite
COSB10J2	96	-17.5	40.7	-99	10	Ordinateurs de bureau : Quantite
COSB10K1	96	0.8	0.4	0	1	Ordinateurs portables : Disponibilite
COSB10K2	96	-15.1	37.7	-99	4	Ordinateurs portables : Quantite
COSCO1AA	96	27000000.0	38300000.0	-99	2.11E+08	Revenus propres
COSCO1AB	96	-5.0	22.5	-99	1	Revenus utilises pour l'education
COSCO1BA	96	29900000.0	52000000.0	-99	4.65E+08	Transferts specifiques de l'Etat pour l'education
COSCO1BB	96	-2.8	18.5	-99	1	Transferts utilises pour l'education
COSCO1CA	96	12400000.0	20800000.0	-99	1.64E+08	Autres transferts generaux de l'Etat
COSCO1CB	96	-6.4	24.8	-99	1	Autres transferts generaux utilises pour l'education
COSCO1DA	96	-5.6	21.9	-99	0	Empreunts
COSCO1DB	96	-12.0	32.0	-99	0	Empreunts utilises pour l'education
COSCO1EA	96	6549459.0	18500000.0	-99	1.50E+08	Agences de developpement

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSC01EB	96	-10.8	30.9	-99	1	Recettes Agences de developpement utilises pour l'education
COSC01FA	96	3130297.0	8573841.0	-99	4.51E+07	ONG
COSC01FB	96	-10.8	30.5	-99	1	Recettes ONG utilises pour l'education
COSC01GA	96	7325119.0	15700000.0	-99	1.00E+08	Autres
COSC01GB	96	-62.3	48.0	-99	1	Autres recettes utilises pour l'education
COSC01HA	96	70700000.0	56300000.0	-99	3.27E+08	TOTAL
COSC01HB	96	-4.1	20.8	-99	1	TOTAL recettes utilises pour l'education
COSC02A1	96	34800000.0	37600000.0	-99	1.89E+08	TOTAL depenses de la commune / Depenses prevues
COSC02A2	96	48400000.0	44700000.0	-99	3.29E+08	TOTAL depenses de la commune / Depenses reelles
COSC02B1	96	612416.7	4067308.0	-99	2.88E+07	Salaires : Enseignants, TOTAL / Depenses prevues
COSC02B2	96	456387.8	3083371.0	-99	2.59E+07	Salaires : Enseignants, TOTAL / Depenses reelles
COSC02C1	96	45094.1	333099.3	-99	2989704	Salaires : Enseignants, Contractuel / Depenses prevues
COSC02C2	96	35834.6	253592.1	-99	2114784	Salaires : Enseignants, Contractuel / Depenses reelles
COSC02D1	96	969.5	9646.5	-99	94500	Salaires : Enseignants, Volontaire / Depenses prevues
COSC02D2	96	969.5	9646.5	-99	94500	Salaires : Enseignants, Volontaire / Depenses reelles
COSC02E1	96	440128.3	2649438.0	-99	2.48E+07	Salaires : Non-Enseignants, Total / Depenses prevues
COSC02E2	96	408332.5	2603946.0	-99	2.48E+07	Salaires : Non-Enseignants, Total / Depenses reelles
COSC02F1	96	66839.3	614945.3	-99	6016000	Salaires : Autre personnel administratif et pedagogique / Depenses prevues
COSC02F2	96	45631.7	407852.8	-99	3980071	Salaires : Autre personnel administratif et pedagogique / Depenses reelles
COSC02G1	96	344726.9	2810318.0	-99	2.72E+07	Salaires : Personnel d'appui / Depenses prevues
COSC02G2	96	327502.9	2651910.0	-99	2.57E+07	Salaires : Personnel d'appui / Depenses reelles
COSC02H1	96	354412.6	2551791.0	-99	2.48E+07	Salaires : Autres / Depenses prevues
COSC02H2	96	349881.2	2549255.0	-99	2.48E+07	Salaires : Autres / Depenses reelles

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
COSC02I1	96	17700000.0	17600000.0	-99	7.17E+07	Infrastructures : Construction d'infrastructures educatives, Total / Depenses pr
COSC02I2	96	15500000.0	15600000.0	-99	6.83E+07	Infrastructures : Construction d'infrastructures educatives, Total / Depenses re
COSC02J1	96	11300000.0	14000000.0	-99	6.67E+07	Infrastructures : Salles de classe / Depenses prevues
COSC02J2	96	10700000.0	11900000.0	-99	4.51E+07	Infrastructures : Salles de classe / Depenses reelles
COSC02K1	96	2450336.0	4934916.0	-99	2.50E+07	Infrastructures : Autres / Depenses prevues
COSC02K2	96	2720780.0	4925662.0	-99	2.50E+07	Infrastructures : Autres / Depenses reelles
COSC02L1	96	2064992.0	3505550.0	-99	1.44E+07	Infrastructures : Rehabilitation infrastructures educatives, Total / Depenses pr
COSC02L2	96	1879243.0	3191993.0	-99	1.44E+07	Infrastructures : Rehabilitation infrastructures educatives, Total / Depenses re
COSC02M1	96	1515979.0	3507227.0	-99	2.20E+07	Infrastructures : Rehabilitation, Salles de classe / Depenses prevues
COSC02M2	96	1365643.0	3166358.0	-99	1.84E+07	Infrastructures : Rehabilitation, Salles de classe / Depenses reelles
COSC02N1	96	430385.4	1516534.0	-99	9000000	Infrastructures : Rehabilitation, Autres / Depenses prevues
COSC02N2	96	436211.9	1517778.0	-99	9000000	Infrastructures : Rehabilitation, Autres / Depenses reelles
COSC02O1	96	12400000.0	21500000.0	-99	1.74E+08	Equipement : Materiels pedagogiques et didactiques, Total / Depenses prevues
COSC02O2	96	8968185.0	8991391.0	-99	3.25E+07	Equipement : Materiels pedagogiques et didactiques, Total / Depenses reelles
COSC02P1	96	457720.5	2271677.0	-99	1.52E+07	Equipement : Manuels scolaires eleves / Depenses prevues



Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSC02P2	96	399554.3	2048147.0	-99	1.43E+07	Equipement : Manuels scolaires eleves / Depenses reelles
COSC02Q1	96	591061.4	1894121.0	-99	1.73E+07	Equipement : Manuels pedagogiques, enseignants / Depenses prevues
COSC02Q2	96	667592.3	2276667.0	-99	1.73E+07	Equipement : Manuels pedagogiques, enseignants / Depenses reelles
COSC02R1	96	18000000.0	73100000.0	-99	7.22E+08	Equipement : Fournitures scolaires / Depenses prevues
COSC02R2	96	9328951.0	7512014.0	-99	3.00E+07	Equipement : Fournitures scolaires / Depenses reelles
COSC02S1	96	1197238.0	2604536.0	-99	1.63E+07	Equipement : Equipements de salles de classe / Depenses prevues
COSC02S2	96	1198166.0	2374579.0	-99	1.50E+07	Equipement : Equipements de salles de classe / Depenses reelles
COSC02T	96	-63.5	48.1	-99	8	Equipement : Materiel pedagogique, Autre (code)
COSC02T1	96	279587.4	766494.3	-99	4350000	Equipement : Materiel pedagogique, Autres / Depenses prevues
COSC02T2	96	277471.6	763553.3	-99	4343875	Equipement : Materiel pedagogique, Autres / Depenses reelles
COSC02U1	96	441326.1	2177080.0	-99	1.80E+07	Equipement : Materiels et consommables informatiques / Depenses prevues
COSC02U2	96	317645.1	1833184.0	-99	1.75E+07	Equipement : Materiels et consommables informatiques / Depenses reelles
COSC02V	96	-72.0	44.5	-99	6	Equipement : Autre (code)
COSC02V1	96	83128.8	419900.2	-99	3000000	Equipement : Autres / Depenses prevues
COSC02V2	96	88259.2	399951.9	-99	2590000	Equipement : Autres / Depenses reelles
COSC02W1	96	1127493.0	2512159.0	-99	1.63E+07	Services : Total / Depenses prevues
COSC02W2	96	1237574.0	2864200.0	-99	1.63E+07	Services : Total / Depenses reelles
COSC02X1	96	256540.3	650501.0	-99	6000000	Services : Activites culturelles et sportives / Depenses prevues
COSC02X2	96	222160.7	640881.9	-99	6000000	Services : Activites culturelles et sportives / Depenses reelles
COSC02Y1	96	69903.8	289483.2	-99	2021000	Services : Formation / Depenses prevues
COSC02Y2	96	68945.4	287183.9	-99	2021000	Services : Formation / Depenses reelles

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSCO2Z1	96	110468.3	513928.2	-99	4000500	Services : Sante et nutrition / Depenses prevues
COSCO2Z2	96	115397.6	552456.8	-99	4473710	Services : Sante et nutrition / Depenses reelles
COSCO2AA1	96	100561.1	327993.1	-99	2400000	Services : Bourses et allocations / Depenses prevues
COSCO2AA2	96	90456.4	313882.6	-99	2400000	Services : Bourses et allocations / Depenses reelles
COSCO2AB	96	-41.7	50.8	-99	10	Service : Autres (code)
COSCO2AB1	96	629549.2	2098566.0	-99	1.55E+07	Services : Autres / Depenses prevues
COSCO2AB2	96	627447.9	2030917.0	-99	1.55E+07	Services : Autres / Depenses reelles
COSD01AA	96	0.4	0.5	0	1	Cahiers : Demande recue
COSD01AB	96	0.8	0.4	0	1	Cahiers : Fournis
COSD01AC	96	24038.4	24859.2	-99	111046	Cahiers : Quantite fournie
COSD01BA	96	0.4	0.5	0	1	Gommes : Demande recue
COSD01BB	96	0.8	0.4	0	1	Gommes : Fournis
COSD01BC	96	2736.8	3716.7	-99	22232	Gommes : Quantite fournie
COSD01CA	96	0.4	0.5	0	1	Crayons/stylos : Demande recue
COSD01CB	96	0.8	0.4	0	1	Crayons/stylos : Fournis
COSD01CC	96	10370.7	11565.9	-99	54458	Crayons/stylos : Quantite fournie
COSD01DA	96	0.4	0.5	0	1	Ardoises : Demande recue
COSD01DB	96	0.8	0.4	0	1	Ardoises : Fournis
COSD01DC	96	2963.0	4075.8	-99	23268	Ardoises : Quantite fournie
COSD01EA	96	0.4	0.5	0	1	Craies : Demande recue
COSD01EB	96	0.7	0.5	0	1	Craies : Fournis
COSD01EC	96	9965.4	23997.7	-99	110000	Craies : Quantite fournie
COSD01FA	96	0.4	0.5	0	1	Equerres : Demande recue
COSD01FB	96	0.8	0.4	0	1	Equerres : Fournis
COSD01FC	96	805.2	1018.1	-99	4936	Equerres : Quantite fournie
COSD01GA	96	0.4	0.5	0	1	Compas : Demande recue
COSD01GB	96	0.7	0.5	0	1	Compas : Fournis
COSD01GC	96	1010.4	1756.8	-99	12800	Compas : Quantite fournie
COSD01HA	96	0.4	0.5	0	1	Rapporteurs : Demande recue
COSD01HB	96	0.7	0.5	0	1	Rapporteurs : Fournis
COSD01HC	96	819.2	1282.9	-99	5860	Rapporteurs : Quantite fournie
COSD01IA	96	-0.9	10.1	-99	1	Manuels scolaires : Demande recue
COSD01IB	96	-2.9	16.7	-99	1	Manuels scolaires : Fournis
COSD01IC	96	14.8	665.4	-99	5090	Manuels scolaires : Quantite fournie

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSD01JA	96	-1.0	10.1	-99	1	Manuel-CP2, Francais : Demande recue
COSD01JB	96	-2.0	14.2	-99	1	Manuel-CP2, Francais : Fournis
COSD01JC	96	-84.5	79.2	-99	570	Manuel-CP2, Francais : Quantite fournie
COSD01KA	96	-2.0	14.2	-99	1	Manuel-CP2, Calcul : Demande recue
COSD01KB	96	-3.0	17.3	-99	1	Manuel-CP2, Calcul : Fournis
COSD01KC	96	-90.4	27.5	-99	0	Manuel-CP2, Calcul : Quantite fournie
COSD01LA	96	-1.0	10.1	-99	1	Manuel-CM2, Francais : Demande recue
COSD01LB	96	-2.0	14.2	-99	1	Manuel-CM2, Francais : Fournis
COSD01LC	96	-88.4	51.4	-99	296	Manuel-CM2, Francais : Quantite fournie
COSD01MA	96	-1.0	10.1	-99	1	Manuel-CM2, Calcul : Demande recue
COSD01MB	96	-2.0	14.2	-99	1	Manuel-CM2, Calcul : Fournis
COSD01MC	96	-87.2	58.3	-99	318	Manuel-CM2, Calcul : Quantite fournie
COSD01NA	96	-1.0	10.1	-99	1	Guides de l'enseignant : Demande recue
COSD01NB	96	-2.0	14.2	-99	1	Guides de l'enseignant : Fournis
COSD01NC	96	-92.7	25.2	-99	49	Guides de l'enseignant : Quantite fournie
COSD01OA	96	-0.9	10.1	-99	1	Fournitures de bureau : Demande recue
COSD01OB	96	-1.9	14.2	-99	1	Fournitures de bureau : Fournis
COSD01OC	96	-66.4	76.7	-99	350	Fournitures de bureau : Quantite fournie
COSD01PA	96	-1.0	10.1	-99	1	Ordinateurs : Demande recue
COSD01PB	96	-2.0	14.2	-99	1	Ordinateurs : Fournis
COSD01PC	96	-91.7	26.0	-99	2	Ordinateurs : Quantite fournie
COSD02A1	96	-0.9	9.0	-88	1	Embauche de personnel non- enseignant : Recu demande
COSD02A2	96	-9.2	29.1	-99	9	Embauche de personnel non- enseignant : Ecoles soutenues
COSD02B1	96	-0.9	9.0	-88	0	Salaires et/ou primes pour personnel non enseignant : Recu demande
COSD02B2	96	-9.2	29.1	-99	9	Salaires et/ou primes pour personnel non enseignant : Ecoles soutenues
COSD02C1	96	-0.9	9.0	-88	1	Indemnites pour les enseignants : Recu demande

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSD02C2	96	-9.7	30.5	-99	38	Indemnites pour les enseignants : Ecoles soutenues
COSD02D1	96	-1.8	12.6	-88	1	Demande de vivres ou argent liquide pour la cantine scolaire : Recu demande
COSD02D2	96	-10.9	31.2	-99	9	Demande de vivres ou argent liquide pour la cantine scolaire : Ecoles soutenues
COSD02E1	96	-0.4	9.0	-88	1	Construction de classes additionnelles : Recu demande
COSD02E2	96	-3.0	20.3	-99	20	Construction de classes additionnelles : Ecoles soutenues
COSD03A1	96	-6.4	23.0	-88	1	Aide du PAM : Atelier de formation
COSD03A2	96	-7.3	24.4	-88	0	Aide du PAM : Equipement
COSD03A3	96	-7.3	24.5	-88	1	Aide du PAM : Fournitures scolaires
COSD03A4	96	-7.3	24.4	-88	0	Aide du PAM : Construction
COSD03A5	96	-7.3	24.5	-88	1	Aide du PAM : Repas
COSD03A6	96	-7.3	24.4	-88	0	Aide du PAM : Autres
COSD03B1	96	-7.3	24.5	-88	1	Aide CRS : Atelier de formation
COSD03B2	96	-8.2	25.8	-88	1	Aide CRS : Equipement
COSD03B3	96	-8.3	25.8	-88	0	Aide CRS : Fournitures scolaires
COSD03B4	96	-8.2	25.8	-88	1	Aide CRS : Construction
COSD03B5	96	-7.9	25.9	-88	1	Aide CRS : Repas
COSD03B6	96	-8.3	25.8	-88	0	Aide CRS : Autres
COSD03C1	96	-6.4	23.0	-88	1	Plan Burkina : Atelier de formation
COSD03C2	96	-7.2	24.5	-88	1	Plan Burkina : Equipement
COSD03C3	96	-7.3	24.5	-88	1	Plan Burkina : Fournitures scolaires
COSD03C4	96	-7.2	24.5	-88	1	Plan Burkina : Construction
COSD03C5	96	-7.3	24.5	-88	1	Plan Burkina : Repas
COSD03C6	96	-7.3	24.5	-88	1	Plan Burkina : Autres
COSD03D1	96	-6.4	23.0	-88	1	UNICEF : Atelier de formation
COSD03D2	96	-7.3	24.5	-88	1	UNICEF : Equipement
COSD03D3	96	-7.3	24.5	-88	1	UNICEF : Fournitures scolaires
COSD03D4	96	-7.3	24.5	-88	1	UNICEF : Construction
COSD03D5	96	-7.3	24.5	-88	1	UNICEF : Repas
COSD03D6	96	-7.3	24.5	-88	1	UNICEF : Autres
COSD03E1	96	-6.4	23.0	-88	0	Banque Mondiale : Atelier de formation
COSD03E2	96	-7.3	24.4	-88	0	Banque Mondiale : Equipement

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSD03E3	96	-7.3	24.4	-88	0	Banque Mondiale : Fournitures scolaires
COSD03E4	96	-7.3	24.5	-88	1	Banque Mondiale : Construction
COSD03E5	96	-7.3	24.4	-88	0	Banque Mondiale : Repas
COSD03E6	96	-7.3	24.5	-88	1	Banque Mondiale : Autres
COSD03F1	96	-6.4	23.0	-88	0	ACDI, Canada : Atelier de formation
COSD03F2	96	-7.3	24.4	-88	0	ACDI, Canada : Equipement
COSD03F3	96	-7.3	24.4	-88	0	ACDI, Canada : Fournitures scolaires
COSD03F4	96	-7.3	24.4	-88	0	ACDI, Canada : Construction
COSD03F5	96	-7.3	24.4	-88	0	ACDI, Canada : Repas
COSD03F6	96	-7.3	24.4	-88	0	ACDI, Canada : Autres
COSD03G1	96	-6.4	23.0	-88	0	USAID, US : Atelier de formation
COSD03G2	96	-7.3	24.4	-88	0	USAID, US : Equipement
COSD03G3	96	-7.3	24.4	-88	0	USAID, US : Fournitures scolaires
COSD03G4	96	-7.3	24.4	-88	0	USAID, US : Construction
COSD03G5	96	-7.3	24.4	-88	0	USAID, US : Repas
COSD03G6	96	-7.3	24.4	-88	0	USAID, US : Autres
COSD03H1	96	-6.3	23.0	-88	1	JICA, Japon : Atelier de formation
COSD03H2	96	-7.3	24.5	-88	1	JICA, Japon : Equipement
COSD03H3	96	-7.3	24.4	-88	0	JICA, Japon : Fournitures scolaires
COSD03H4	96	-7.3	24.5	-88	1	JICA, Japon : Construction
COSD03H5	96	-7.3	24.4	-88	0	JICA, Japon : Repas
COSD03H6	96	-7.3	24.5	-88	1	JICA, Japon : Autres
COSD03I1	96	-6.4	23.0	-88	0	AFD, France : Atelier de formation
COSD03I2	96	-7.3	24.4	-88	0	AFD, France : Equipement
COSD03I3	96	-7.3	24.4	-88	0	AFD, France : Fournitures scolaires
COSD03I4	96	-7.3	24.4	-88	0	AFD, France : Construction
COSD03I5	96	-7.3	24.5	-88	1	AFD, France : Repas
COSD03I6	96	-7.3	24.4	-88	0	AFD, France : Autres
COSD04A0	96	-3.7	18.3	-99	1	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : Personne
COSD04A1	96	-3.2	18.4	-99	1	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : MENA
COSD04A2	96	-3.7	18.3	-99	1	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : DREBA/DPEBA
COSD04A3	96	-3.8	18.3	-99	1	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : CEB

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSD04A4	96	-3.4	18.3	-99	1	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : Commune
COSD04A5	96	-3.8	18.3	-99	0	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : Directeur d'eco
COSD04A6	96	-3.8	18.3	-99	1	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : APE
COSD04A7	96	-48.0	49.3	-99	1	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : COGES
COSD04B0	96	-3.8	18.3	-99	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : Personne
COSD04B1	96	-3.8	18.3	-99	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : MENA
COSD04B2	96	-3.8	18.3	-99	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : DREBA/DPEBA
COSD04B3	96	-2.9	18.4	-99	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : CEB
COSD04B4	96	-3.8	18.3	-99	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : Commune
COSD04B5	96	-3.6	18.3	-99	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : Directeur d'
COSD04B6	96	-3.6	18.3	-99	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : APE
COSD04B7	96	-48.0	49.4	-99	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : COGES
COSD05A0	96	-0.9	9.0	-88	1	Qui a achete materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : Personne
COSD05A1	96	-0.8	9.0	-88	1	Qui a achete materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : MENA

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSD05A2	96	-0.9	9.0	-88	1	Qui a achete materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : DREBA/DPEBA
COSD05A3	96	-0.9	9.0	-88	1	Qui a achete materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : CEB
COSD05A4	96	0.0	9.1	-88	1	Qui a achete materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : Commune
COSD05A5	96	-0.9	9.0	-88	0	Qui a achete materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : Directeur d'eco
COSD05A6	96	-0.9	9.0	-88	1	Qui a achete materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : APE
COSD05A7	96	-44.1	49.3	-99	1	Qui a achete materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : COGES
COSD05B0	96	-0.9	9.0	-88	1	Qui a distribue materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : Personne
COSD05B1	96	-0.9	9.0	-88	1	Qui a distribue materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : MENA
COSD05B2	96	-0.9	9.0	-88	1	Qui a distribue materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : DREBA/DPEBA
COSD05B3	96	0.0	9.1	-88	1	Qui a distribue materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : CEB
COSD05B4	96	-0.8	9.0	-88	1	Qui a distribue materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : Commune
COSD05B5	96	-0.7	9.0	-88	1	Qui a distribue materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : Directeur d'
COSD05B6	96	-0.8	9.0	-88	1	Qui a distribue materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : APE
COSD05B7	96	-45.1	49.4	-99	1	Qui a distribue materiels scolaires autres que manuels en 2012/13 : COGES
COSD06A0	96	-2.2	15.5	-88	1	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : Personne

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSD06A1	96	-2.7	15.4	-88	1	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : MENA
COSD06A2	96	-2.7	15.4	-88	1	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : DREBA/DPEBA
COSD06A3	96	-2.7	15.4	-88	1	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : CEB
COSD06A4	96	-2.6	15.4	-88	1	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : Commune
COSD06A5	96	-2.8	15.4	-88	0	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : Directeur d'ecole
COSD06A6	96	-2.6	15.4	-88	1	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : APE
COSD06A7	96	-46.9	49.4	-99	1	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : COGES
COSD07A0	96	0.0	0.0	0	0	Affectation, enseignants permanents : Personne
COSD07A1	96	-0.7	9.0	-88	1	Affectation, enseignants permanents : MENA
COSD07A2	96	-0.8	9.0	-88	1	Affectation, enseignants permanents : DRH/MENA
COSD07A3	96	-0.8	9.0	-88	1	Affectation, enseignants permanents : DREBA
COSD07A4	96	-0.8	9.0	-88	1	Affectation, enseignants permanents : DPEBA
COSD07A5	96	0.6	0.5	0	1	Affectation, enseignants permanents : CEB
COSD07A6	96	0.8	0.4	0	1	Affectation, enseignants permanents : Commune
COSD07A7	96	0.0	0.0	0	0	Affectation, enseignants permanents : APE
COSD07A8	96	-45.4	49.6	-99	0	Affectation, enseignants permanents : COGES
COSD08A0	96	-0.9	10.1	-99	1	Affectation, enseignants contractuels : Personne
COSD08A1	96	-0.9	10.1	-99	1	Affectation, enseignants contractuels : MENA
COSD08A2	96	-1.0	10.1	-99	1	Affectation, enseignants contractuels : DRH/MENA
COSD08A3	96	-1.0	10.1	-99	1	Affectation, enseignants contractuels : DREBA
COSD08A4	96	-0.9	10.1	-99	1	Affectation, enseignants contractuels : DPEBA
COSD08A5	96	-0.5	10.2	-99	1	Affectation, enseignants contractuels : CEB
COSD08A6	96	-0.4	10.2	-99	1	Affectation, enseignants contractuels : Commune



Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSD08A7	96	-1.0	10.1	-99	0	Affectation, enseignants contractuels : APE
COSD08A8	96	-46.3	49.6	-99	0	Affectation, enseignants contractuels : COGES
COSD09A	96	-1.1	15.7	-88	4	APE : Titularisation ou transfert enseignants
COSD09B	96	-54.6	49.7	-99	4	Parfois les conseils d'école utilisent ces mecanismes formels pour exiger des m
COSD10A0	96	-0.9	9.0	-88	0	Parfois les conseils d'école utilisent ces mecanismes formels pour exiger des m
COSD10A1	96	-0.9	9.0	-88	1	Affectation directeur, qui gere : MENA
COSD10A2	96	-0.9	9.0	-88	1	Affectation directeur, qui gere : DRH Ministere
COSD10A3	96	-0.9	9.0	-88	1	Affectation directeur, qui gere : DREBA
COSD10A4	96	-0.9	9.0	-88	1	Affectation directeur, qui gere : DPEBA
COSD10A5	96	-0.2	9.1	-88	1	Affectation directeur, qui gere : CEB
COSD10A6	96	-0.1	9.1	-88	1	Affectation directeur, qui gere : Commune
COSD10A7	96	-0.9	9.0	-88	1	Affectation directeur, qui gere : APE
COSD10A8	96	-45.1	49.4	-99	1	Affectation directeur, qui gere : COGES
COSD10B0	96	-0.9	9.0	-88	0	Evaluation performance directeur, qui gere : Personne
COSD10B1	96	-0.9	9.0	-88	1	Evaluation performance directeur, qui gere : MENA
COSD10B2	96	-0.9	9.0	-88	1	Evaluation performance directeur, qui gere : DRH Ministere
COSD10B3	96	-0.9	9.0	-88	1	Evaluation performance directeur, qui gere : DREBA
COSD10B4	96	-0.9	9.0	-88	1	Evaluation performance directeur, qui gere : DPEBA
COSD10B5	96	0.0	9.1	-88	1	Evaluation performance directeur, qui gere : CEB
COSD10B6	96	-0.8	9.0	-88	1	Evaluation performance directeur, qui gere : Commune
COSD10B7	96	-0.9	9.0	-88	1	Evaluation performance directeur, qui gere : APE
COSD10B8	96	-46.2	49.4	-99	0	Evaluation performance directeur, qui gere : COGES

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSD10C0	96	-1.9	13.4	-99	1	Transfert directeur, qui gere : Personne
COSD10C1	96	-1.8	13.5	-99	1	Transfert directeur, qui gere : MENA
COSD10C2	96	-1.9	13.5	-99	1	Transfert directeur, qui gere : DRH Ministere
COSD10C3	96	-1.9	13.5	-99	1	Transfert directeur, qui gere : DREBA
COSD10C4	96	-1.8	13.5	-99	1	Transfert directeur, qui gere : DPEBA
COSD10C5	96	-1.3	13.6	-99	1	Transfert directeur, qui gere : CEB
COSD10C6	96	-1.5	13.5	-99	1	Transfert directeur, qui gere : Commune
COSD10C7	96	-1.9	13.4	-99	0	Transfert directeur, qui gere : APE
COSD10C8	96	-46.2	49.5	-99	1	Transfert directeur, qui gere : COGES
COSE01A	96	17.1	30.0	-88	85	Combien dans la commune : Ecoles primaires publiques
COSE01B	96	-3.5	20.0	-88	11	Combien dans la commune : Ecoles primaires privees
COSE01C	96	-0.8	12.8	-88	3	Combien dans la commune : Colleges publics
COSE01D	96	-1.4	12.7	-88	3	Combien dans la commune : Colleges privs
COSE01E	96	-1.3	12.7	-88	2	Combien dans la commune : Lycees publics
COSE01F	96	-1.7	12.7	-88	2	Combien dans la commune : Lycees privs
COSE01G	96	-2.2	15.5	-88	5	Combien dans la commune : Ecoles maternelles, garderies
COSE02A	96	2.2	0.9	1	3	Sur combien d'ecoles avez-vous les informations : Nombre d'ecoles
COSE02B	96	2.3	0.9	1	3	Sur combien d'ecoles avez-vous les informations : Nombre d'enseignants
COSE02C	96	2.6	0.8	1	3	Sur combien d'ecoles avez-vous les informations : Resultats du CEP
COSE02D	96	2.3	0.8	1	3	Sur combien d'ecoles avez-vous les informations : Presence/absenteisme des ensei
COSE02E	96	2.1	0.8	1	3	Sur combien d'ecoles avez-vous les informations : Nom et contact du directeur d'
COSE02F	96	-35.9	49.1	-99	3	Sur combien d'ecoles avez-vous les informations : Nom du president du COGES

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSE02G	96	1.9	0.8	1	3	Sur combien d'ecoles avez-vous les informations : Nom du president de l'APE
COSE03	96	-0.8	9.0	-88	1	Votre bureau communal dispose du rapport annuel des statistiques scolaires
COSE04	96	0.4	0.5	0	1	Votre bureau communal dispose d'une procedure propre de suivi des ecoles primair
COSE05	96	0.9	0.3	0	1	Etes-vous informes sur les ecoles et les eleves
COSE05A	96	-5.1	24.4	-99	2	Moyens d'information sur ecoles et eleves : Les rapports des administrations sco
COSE05B	96	-5.0	24.4	-99	2	Moyens d'information sur ecoles et eleves : Appels telephoniques ou emails des a
COSE05C	96	-4.9	24.4	-99	2	Moyens d'information sur ecoles et eleves : Rencontres avec autorites des admini
COSE05D	96	-5.8	24.2	-99	2	Moyens d'information sur ecoles et eleves : Rapports des directeurs d'ecole
COSE05E	96	-5.3	24.3	-99	2	Moyens d'information sur ecoles et eleves : Appels telephoniques des directeurs
COSE05F	96	-5.4	24.3	-99	2	Moyens d'information sur ecoles et eleves : Rencontres avec les directeurs d'eco
COSE05G	96	-36.7	48.5	-99	2	Moyens d'information sur ecoles et eleves : Rencontres avec les representants de
COSE05H	96	-5.5	24.3	-99	2	Moyens d'information sur ecoles et eleves : Rencontres avec les representants de
COSE05I	96	-6.2	26.2	-99	2	Moyens d'information sur ecoles et eleves : Visites aux ecoles
COSF01A	96	1.1	13.1	-88	3	Proportion des ecoles ayant : Association des parents d'eleves (APE)
COSF01B	96	-2.9	22.1	-88	3	Proportion des ecoles ayant : Association des meres educatrices (AME)

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSF01C	96	-20.8	42.4	-99	3	Proportion des ecoles ayant : Conseils d'ecoles (COGES)
COSF02A	96	-3.1	17.8	-88	1	Union ou Federation dans la commune : APE
COSF02B	96	-6.1	23.1	-88	1	Union ou Federation dans la commune : AME
COSF02C	96	-22.0	41.4	-99	1	Union ou Federation dans la commune : COGES
COSF03	96	-57.7	49.5	-99	4	Combien de fois assemblees generales des COGES
COSF04	96	-54.9	50.0	-99	4	A quelle frequence les responsables de votre commune participent aux AG des COGE
COSF05	96	-54.1	50.1	-99	3	Proportion des COGES qui incluent un representant de votre conseil communal dans
COSF06A	96	-49.5	50.6	-99	3	Plan d'action : Nombre de COGES l'ayant soumis a votre bureau communal
COSF06B	96	-50.7	50.2	-99	3	Rapport financier : Nombre de COGES l'ayant soumis a votre bureau communal
COSF06C	96	-50.8	50.1	-99	3	Etat d'avancement : Nombre de COGES l'ayant soumis a votre bureau communal
COSF07	96	-40.0	48.8	-99	1	Votre commune apporte soutien financier aux COGES
COSF08A	96	0.0	18.5	-88	4	APE : Comment representants de parents ont ete choisis
COSF08B	96	-45.3	51.2	-99	4	COGES : Comment representants de parents ont ete choisis
COSF09A1	96	0.1	18.5	-88	4	APE : President / Comment a ete choisi
COSF09A2	96	0.1	18.5	-88	4	APE : Secretaire general / Comment a ete choisi
COSF09A3	96	0.1	18.5	-88	4	APE : Tresorier / Comment a ete choisi
COSF09A4	96	-2.1	23.3	-99	4	APE : Audit / Comment a ete choisi
COSF09B1	96	-52.5	51.2	-99	4	COGES : President / Comment a ete choisi
COSF09B2	96	-53.0	50.7	-99	4	COGES : Secretaire general / Comment a ete choisi
COSF09B3	96	-52.5	51.2	-99	4	COGES : Tresorier / Comment a ete choisi
COSF09B4	96	-52.5	51.2	-99	4	COGES : Audit / Comment a ete choisi

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSF10A1	96	-1.8	12.6	-88	1	APE : Qui a fourni des fonds / Pas de budget ni de fonds
COSF10A2	96	-0.9	12.8	-88	1	APE : Qui a fourni des fonds / Parents
COSF10A3	96	-1.8	12.6	-88	1	APE : Qui a fourni des fonds / Membres de la communaute
COSF10A4	96	-1.8	12.6	-88	1	APE : Qui a fourni des fonds / Les administrations scolaires
COSF10A5	96	-1.8	12.6	-88	1	APE : Qui a fourni des fonds / Les collectivites locales
COSF10A6	96	-1.7	12.7	-88	1	APE : Qui a fourni des fonds / Autres
COSF10B1	96	-53.1	49.2	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Pas de budget ni de fonds
COSF10B2	96	-52.8	49.6	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Parents
COSF10B3	96	-52.9	49.5	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Membres de la communaute
COSF10B4	96	-53.2	49.2	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Les administrations scolaires
COSF10B5	96	-53.1	49.3	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Les collectivites locales
COSF10B6	96	-53.1	49.3	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Autres
COSF11A1	96	-12.6	31.3	-88	1	APE : Quel type de depenses inclus le plan d'action / Pas de plan d'action
COSF11A2	96	-13.3	32.3	-88	1	APE : Quel type de depenses inclus le plan d'action / Budgets de fonctionnement
COSF11A3	96	-12.4	31.4	-88	1	APE : Quel type de depenses inclus le plan d'action / Realisation d'infrastructu
COSF11A4	96	-13.8	32.4	-99	1	APE : Quel type de depenses inclus le plan d'action / Salaires et indemnites des
COSF11B1	96	-58.7	48.0	-99	1	COGES : Quel type de depenses inclus le plan d'action / Pas de plan d'action

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSF11B2	96	-59.5	47.9	-99	1	COGES : Quel type de depenses inclus le plan d'action / Budgets de fonctionnemen
COSF11B3	96	-58.6	48.2	-99	1	COGES : Quel type de depenses inclus le plan d'action / Realisation d'infrastruc
COSF11B4	96	-58.8	48.0	-99	1	COGES : Quel type de depenses inclus le plan d'action / Salaires et indemnites d
COSF12A1	96	-12.7	31.6	-99	1	APE : Quels sont les indicateurs cibles / Pas de plan d'action
COSF12A2	96	-12.7	31.6	-99	1	APE : Quels sont les indicateurs cibles / Pas d'indicateurs cibles
COSF12A3	96	-12.6	31.7	-99	1	APE : Quels sont les indicateurs cibles / Indicateurs cibles en termes d'accès
COSF12A4	96	-12.5	31.7	-99	1	APE : Quels sont les indicateurs cibles / Indicateurs relatifs aux resultats sco
COSF12B1	96	-58.8	48.1	-99	1	COGES : Quels sont les indicateurs cibles / Pas de plan d'action
COSF12B2	96	-58.8	48.2	-99	1	COGES : Quels sont les indicateurs cibles / Pas d'indicateurs cibles
COSF12B3	96	-58.7	48.3	-99	1	COGES : Quels sont les indicateurs cibles / Indicateurs cibles en termes d'accès
COSF12B4	96	-58.7	48.3	-99	1	COGES : Quels sont les indicateurs cibles / Indicateurs relatifs aux resultats s
COSF13A	96	-6.9	27.8	-88	4	APE : Qui a acces au rapport financier
COSF13B	96	-55.0	50.2	-99	4	COGES : Qui a acces au rapport financier
COSF14A	96	-8.9	30.1	-88	4	APE : Qui a acces au rapport de progression periodique
COSF14B	96	-57.8	49.3	-99	4	COGES : Qui a acces au rapport de progression periodique
COSF15A	96	-6.9	28.2	-99	4	DREBA/CEB : Quel type de suivi conduit pour les ecoles

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSF15B	96	-5.6	26.7	-99	4	Commune : Quel type de suivi conduit pour les ecoles
COSF16A	96	-4.7	23.5	-88	4	APE : Comment le plan d'action est utilise dans la planification du budget
COSF16B	96	-57.1	49.4	-99	4	COGES : Comment le plan d'action est utilise dans la planification du budget
COSG01A	96	26820.4	14409.2	2677	83800	Population de la commune : Rurale
COSG01B	96	122.5	1432.6	-99	14006	Population de la commune : Urbaine
COSG02A	96	44.1	48.5	-88	100	Langue la plus parlee : Moore
COSG02B	96	4.0	25.7	-88	80	Langue la plus parlee : Dioula
COSG02C	96	2.1	20.1	-88	40	Langue la plus parlee : Fulfulde
COSG02D	96	10.9	32.7	-88	75	Langue la plus parlee : Francais
COSG02E	96	8.8	33.5	-88	99	Langue la plus parlee : Gourounsi
COSG02F	96	-2.9	18.2	-88	35	Langue la plus parlee : Gourmantche
COSG02G	96	-3.6	17.7	-88	2	Langue la plus parlee : Bwan
COSG02H	96	24.2	46.2	-88	99	Langue la plus parlee : Autre
COSG03A	96	31.0	37.7	-88	95	Religion : Musulmans
COSG03B	96	24.8	33.1	-88	95	Religion : Chretiens
COSG03C	96	25.0	38.0	-88	96.6	Religion : Animistes
COSG03D	96	-4.1	19.9	-88	10	Religion : Autres
COSG03E	96	-4.4	19.7	-88	10	Religion : Aucune religion
COSG04	96	1.8	53.5	-88	80	Pourcentage des adultes alphabetsises dans la commune
COSG05	96	2.6	9.4	-88	4	Pourcentage des menages ou foyers economiquement defavorises
COSG06	96	0.5	9.2	-88	4	Pourcentage des menages ou foyers economiquement prosperes
COSH1AA	96	1.8	0.5	0	2	Fiche de renseignement sur les elus locaux de la mairie 2012 ou 2013 : Disponibi
COSH1AB1	21	3.1	2.1	1	8	Fiche de renseignement sur les elus locaux de la mairie 2012 ou 2013 : Taille pa

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
COSH1AB2	38	4.1	2.6	1	12	Fiche de renseignement sur les elus locaux de la mairie 2012 ou 2013 : Taille fi
COSH1AB3	24	1.9	2.8	1	14	Fiche de renseignement sur les elus locaux de la mairie 2012 ou 2013 : Taille fi
COSH1AC0	0					ID camera
COSH1AC1	0					ID carte memoire
COSH1AC2	0					Fiche de renseignement sur les elus locaux de la mairie 2012 ou 2013 : ID de la
COSH1AC3	0					Fiche de renseignement sur les elus locaux de la mairie 2012 ou 2013 : Nom fichi
COSH1AD	0					Fiche de renseignement sur les elus locaux de la mairie 2012 ou 2013 : Remarque
COSH1BA	96	1.7	0.7	0	2	Liste des commissions techniques de la mairie 2012 ou 2013 : Disponibilite
COSH1BB1	25	3.1	3.0	1	10	Liste des commissions techniques de la mairie 2012 ou 2013 : Taille pages Photoc
COSH1BB2	40	6.8	20.8	1	134	Liste des commissions techniques de la mairie 2012 ou 2013 : Taille fichier Phot
COSH1BB3	14	1.4	0.9	1	4	Liste des commissions techniques de la mairie 2012 ou 2013 : Taille fichier USB
COSH1BC2	0					Liste des commissions techniques de la mairie 2012 ou 2013 : ID de la Photo
COSH1BC3	0					Liste des commissions techniques de la mairie 2012 ou 2013 : Nom fichier USB
COSH1BD	0					Liste des commissions techniques de la mairie 2012 ou 2013 : Remarque
COSH02A	96	1.9	0.4	0	2	Plan local de developpement de la commune : Disponibilite



Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSH02B1	6	98.5	37.2	42	156	Plan local de developpement de la commune : Taille pages Photocopie
COSH02B2	56	79.3	40.0	3	151	Plan local de developpement de la commune : Taille fichier Photo
COSH02B3	22	19.4	36.6	1	111	Plan local de developpement de la commune : Taille fichier USB
COSH02C2	0					Plan local de developpement de la commune : ID de la Photo
COSH02C3	0					Plan local de developpement de la commune : Nom fichier USB
COSH02D	0					Plan local de developpement de la commune : Remarque
COSH03A	96	2.0	0.2	0	2	Budget primitif de gestion de la commune 2013 ou 2012 : Disponibilite
COSH03B1	11	30.5	14.0	1	53	Budget primitif de gestion de la commune 2013 ou 2012 : Taille pages Photocopie
COSH03B2	44	29.8	17.5	6	95	Budget primitif de gestion de la commune 2013 ou 2012 : Taille fichier Photo
COSH03B3	38	2.6	17.3	-88	33	Budget primitif de gestion de la commune 2013 ou 2012 : Taille fichier USB
COSH03C2	0					Budget primitif de gestion de la commune 2013 ou 2012 : ID de la Photo
COSH03C3	0					Budget primitif de gestion de la commune 2013 ou 2012 : Nom fichier USB
COSH03D	0					Budget primitif de gestion de la commune 2013 ou 2012 : Remarque
COSH04A	96	1.5	0.9	0	2	Rapport financier annuel de la mairie 2012 : Disponibilite
COSH04B1	11	6.7	7.5	1	21	Rapport financier annuel de la mairie 2012 : Taille pages Photocopie
COSH04B2	30	16.2	17.3	1	83	Rapport financier annuel de la mairie 2012 : Taille fichier Photo
COSH04B3	25	2.2	4.0	1	21	Rapport financier annuel de la mairie 2012 : Taille fichier USB

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
COSH04C2	0					Rapport financier annuel de la mairie 2012 : ID de la Photo
COSH04C3	0					Rapport financier annuel de la mairie 2012 : Nom fichier USB
COSH04D	0					Rapport financier annuel de la mairie 2012 : Remarque
COSH05A	96	1.8	0.6	0	2	Facture d'achat des fournitures scolaires : Disponibilite
COSH05B1	29	1.6	0.7	1	3	Facture d'achat des fournitures scolaires : Taille pages Photocopie
COSH05B2	51	3.7	5.2	1	30	Facture d'achat des fournitures scolaires : Taille fichier Photo
COSH05B3	3	1.0	0.0	1	1	Facture d'achat des fournitures scolaires : Taille fichier USB
COSH05C2	0					Facture d'achat des fournitures scolaires : ID de la Photo
COSH05C3	0					Facture d'achat des fournitures scolaires : Nom fichier USB
COSH05D	0					Facture d'achat des fournitures scolaires : Remarque
COSH06A	96	1.0	1.0	0	2	Etat de repartition des fournitures scolaires au niveau de la commune 2012-13 :
COSH06B1	9	5.2	10.9	0	34	Etat de repartition des fournitures scolaires au niveau de la commune 2012-13 :
COSH06B2	32	6.8	9.3	1	42	Etat de repartition des fournitures scolaires au niveau de la commune 2012-13 :
COSH06B3	5	0.8	0.4	0	1	Etat de repartition des fournitures scolaires au niveau de la commune 2012-13 :
COSH06C2	0					Etat de repartition des fournitures scolaires au niveau de la commune 2012-13 :
COSH06C3	0					Etat de repartition des fournitures scolaires au niveau de la commune 2012-13 :

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSH06D	0					Etat de repartition des fournitures scolaires au niveau de la commune 2012-13 :
COSH07A	96	-51.2	50.1	-99	2	Proces-verbal de creation de l'union des COGES de la commune : Disponibilite
COSH07B1	4	1.8	1.0	1	3	Proces-verbal de creation de l'union des COGES de la commune : Taille pages Phot
COSH07B2	7	2.4	1.6	1	5	Proces-verbal de creation de l'union des COGES de la commune : Taille fichier Ph
COSH07B3	3	1.0	0.0	1	1	Proces-verbal de creation de l'union des COGES de la commune : Taille fichier US
COSH07C2	0					Proces-verbal de creation de l'union des COGES de la commune : ID de la Photo
COSH07C3	0					Proces-verbal de creation de l'union des COGES de la commune : Nom fichier USB
COSH07D	0					Proces-verbal de creation de l'union des COGES de la commune : Remarque
COSH08A	96	-49.0	50.2	-99	2	Proces-verbal de l'assemblee generale elective des membres du bureau COGES : Dis
COSH08B1	6	2.2	1.6	1	5	Proces-verbal de l'assemblee generale elective des membres du bureau COGES : Tai
COSH08B2	10	4.5	7.7	1	26	Proces-verbal de l'assemblee generale elective des membres du bureau COGES : Tai
COSH08B3	2	1.0	0.0	1	1	Proces-verbal de l'assemblee generale elective des membres du bureau COGES : Tai
COSH08C2	0					Proces-verbal de l'assemblee generale elective des membres du bureau COGES : ID
COSH08C3	0					Proces-verbal de l'assemblee generale elective des membres du bureau COGES : Nom

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSH08D	0					Proces-verbal de l'assemblee generale elective des membres du bureau COGES : Rem
COSH09	0					Libelle Autre1
COSH09A	10	-8.1	31.9	-99	2	Autre 1 : Disponibilite
COSH09B1	1	3.0	.	3	3	Autre 1 : Taille pages Photocopie
COSH09B2	6	1.3	0.5	1	2	Autre 1 : Taille fichier Photo
COSH09B3	1	1.0	.	1	1	Autre 1 : Taille fichier USB
COSH09C2	0					Autre 1 : ID de la Photo
COSH09C3	0					Autre 1 : Nom fichier USB
COSH09D	0					Autre 1 : Remarque
COSH10	0					Libelle Autre2
COSH10A	7	-12.4	38.2	-99	2	Autre 2 : Disponibilite
COSH10B1	1	3.0	.	3	3	Autre 2 : Taille pages Photocopie
COSH10B2	5	1.2	0.4	1	2	Autre 2 : Taille fichier Photo
COSH10B3	0					Autre 2 : Taille fichier USB
COSH10C2	0					Autre 2 : ID de la Photo
COSH10C3	0					Autre 2 : Nom fichier USB
COSH10D	0					Autre 2 : Remarque
COSH11	0					Libelle Autre 3
COSH11A	3	-31.7	58.3	-99	2	Autre 3 : Disponibilite
COSH11B1	1	3.0	.	3	3	Autre 3 : Taille pages Photocopie
COSH11B2	1	1.0	.	1	1	Autre 3 : Taille fichier Photo
COSH11B3	0					Autre 3 : Taille fichier USB
COSH11C2	0					Autre 3 : ID de la Photo
COSH11C3	0					Autre 3 : Nom fichier USB
COSH11D	0					Autre 3 : Remarque
COSH12	0					Libelle Autre 4
COSH12A	3	-31.7	58.3	-99	2	Autre 4 : Disponibilite
COSH12B1	1	1.0	.	1	1	Autre 4 : Taille pages Photocopie
COSH12B2	1	1.0	.	1	1	Autre 4 : Taille fichier Photo
COSH12B3	0					Autre 4 : Taille fichier USB
COSH12C2	0					Autre 4 : ID de la Photo
COSH12C3	0					Autre 4 : Nom fichier USB
COSH12D	0					Autre 4 : Remarque
COSH13	0					Libelle Autre 5
COSH13A	2	5.5	4.9	2	9	Autre 5 : Disponibilite
COSH13B1	1	2.0	.	2	2	Autre 5 : Taille pages Photocopie
COSH13B2	0					Autre 5 : Taille fichier Photo

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
COSH13B3	0					Autre 5 : Taille fichier USB
COSH13C2	0					Autre 5 : ID de la Photo
COSH13C3	0					Autre 5 : Nom fichier USB
COSH13D	0					Autre 5 : Remarque
CORV01A	0					Jour de visite
CORV01JJ	96	15.8	8.7	2	30	JJ
CORV01MM	96	4.5	0.5	4	6	MM
CORV01AA	96	2013.0	0.0	2013	2013	AA
CORV01B	0					Nom équipe de terrain
CORV02A	0					ID de la cible
CORV02B	96	3.0	0.0	3	3	Type
CORV03	0					Nom de la cible
CORV04	0					Interviewés
CORV05A	69	1064.4	320.8	715	1747	Heure de début
CORV05AHH	96	10.6	3.3	7	17	HHD
CORV05MN	92	22.9	16.3	0	57	MND
CORV05B	72	1372.9	319.5	825	1840	Heure de fin
CORV05BHH	96	13.2	3.1	8	19	HHF
CORV05BMN	95	24.1	17.3	0	58	MNF
CORV06	0					Besoin de revisiter et raison
CORV07A	94	0.0	0.0	0	0	Nombre de réponses manquantes
CORV07B	96	6.2	1.6	3	14	Nombre de pièces justificatives
CORV08	0					Remarques sur l'entretien
CORV09	0					Incidents et problèmes
CORV10	0					Autres remarques
COSX01AA	96	5.0	19.7	0	99	
COSX01AV1	0					
COSX01AV2	81	45.0	32.6	1	233	
COSX01AV3	76	1.0	0.2	0	1	
COSX01AV4	0					
COSX01BA	96	15.0	34.6	0	99	
COSX01BV1	66	-12670.2	7904.7	-19904	19471	
COSX01BV2	66	610.0	2402.8	1	9998	
COSX01BV3	65	461.5	2114.1	0	9998	
COSX01BV4	0					
COSX02A	96	7.1	23.9	0	99	
COSX02V1	0					
COSX02V2	84	94.5	107.7	5	1003	
COSX02V3	83	121.2	1097.5	0	9999	
COSX02V4	0					
COSX03A	96	10.1	28.7	0	99	
COSX03V1	85	2200.7	1217.6	2011	9998	
COSX03V2	85	236.2	1524.5	0	9999	
COSX03V3	85	0.6	0.5	0	1	
COSX03V4	0					
COSX04A	96	11.9	31.4	0	99	
COSX04V1	0					
COSX04V2	57	176.1	1324.2	0	9998	
COSX04V3	57	175.9	1324.2	0	9998	
COSX04V4	1	0.0		0	0	

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
COSX05A	96	1.9	10.0	0	99	
COSX05V1	82	-21409.5	4561.2	-21914	19390	
COSX05V2	82	15133.3	11206.0	-21914	19602	
COSX05V3	82	122.9	1104.0	0	9998	
COSX05V4	80	1.0	0.2	0	1	
COSX06A	96	8.6	27.3	0	99	
COSX06V1	0					
COSX06V2	36	6401.7	16750.4	1	99980	
COSX06V3	36	833.8	2802.3	0	9998	
COSX06V4	34	882.4	2878.4	0	9998	
COSX07A	96	4.2	19.7	0	99	
COSX07V1	11	16588.6	9454.6	-11918	19480	
COSX07V2	11	908.9	3014.5	0	9998	
COSX07V3	1	0.0		0	0	
COSX07V4	0					
COSX08A	95	3.3	17.3	0	99	
COSX08V1	17	-11759.5	12656.5	-21915	19418	
COSX08V2	17	589.0	2424.6	0	9998	
COSX08V3	0					
COSX08V4	0					
CORV06EN	0					
CORV08EN	0					
CORV09EN	0					
CORV10EN	0					

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
QCE	93	254.7	109.0	101	422	Número du questionnaire
A01	93	2.4	1.1	1	4	Région (DREBA)
A01B	93	1.0	0.0	1	1	dreba ok
A02	93	26.3	11.3	11	44	Province (DPEBA)
A02B	93	1.0	0.0	1	1	dpeba ok
A03	93	2636.7	1131.5	1101	4409	Département (Mairie)
A03B	93	1.0	0.0	1	1	Mairie ok
A04	93	2636.7	1131.5	1101	4409	Circonscription (CEB)
A04B	93	1.0	0.0	1	1	CEB ok
B01	0					Nom du responsable
B01B	93	1.0	0.1	0	1	nom responsable ok
B02	93	1.0	0.0	1	1	Sexe du responsable
B02B	93	1.0	0.0	1	1	sexe du responsable ok
B03	93	71800000.0	3065808.0	6.15E+07	7.96E+07	Número responsable
B03B	92	1.0	0.0	1	1	numero tél responsable ok
B04	25	48200000.0	14900000.0	2.09E+07	7.80E+07	Número CEB
B04B	48	0.9	0.3	0	1	numero CEB ok
C01A	93	4.8	2.6	1	9	Chef d'équipe
C01B	67	443.0	48.1	224	520	Date de visite chef d'équipe
C01BMM	93	4.4	0.6	2	5	MM
C01BJJ	93	16.2	8.7	1	30	JJ
C01C	93	1.0	0.0	1	1	Chef d'équipe verification
C01D	0					Remarque chef d'équipe
C02A	93	12.7	8.4	1	27	Enquêteur 1
C02B	65	438.3	34.3	410	520	Date de visite Enquêteur 1
C02BMM	93	4.4	0.5	4	5	MM
C02BJJ	93	16.4	9.0	2	30	JJ
C02C	93	1.0	0.0	1	1	Enquêteur 1 verification
C02D	0					Remarque enquêteur 1
C03A	91	12.7	8.1	1	27	Enquêteur 2
C03B	63	438.9	34.5	417	520	Date de visite enquêteur 2
C03MM	91	4.4	0.5	4	5	MM
C03JJ	91	16.4	9.0	2	30	JJ
C03C	89	1.0	0.0	1	1	Enquêteur 2 verification
C03D	0					Remarque enquêteur 2
C04A	92	2.4	1.2	1	4	Coordinateur regional
C04B	66	473.0	73.6	5	520	Date de visite coordinateur regional
C04BMM	88	4.9	2.1	4	24	MM
C04BJJ	89	13.7	7.2	1	30	JJ
C04C	89	1.0	0.1	0	1	Coordonateur verification
C04D	0					Remarque coordonnateur
C05A	32	3.6	0.8	1	4	Membre de l'équipe central
C05B	23	477.5	48.1	418	523	Date de visite de l'équipe central
C05BMM	32	5.1	1.9	4	14	MM
C05BJJ	32	16.6	8.4	4	28	JJ
C05C	31	1.0	0.0	1	1	Membre e l'équipe entral verification
C05D	0					Remarque membre équipe
D01A	0					Verificateur des données
D01B	0					Date de verification des données

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
D01BMM	0					MM
D01BJJ	0					JJ
D01C	0					Remarque vérif données
D02A	0					Verification des documents
D02B	0					Date de verification des documents
D02BMM	0					MM
D02BJJ	0					JJ
D02C	0					Remarque vérif doc
D03A	76	2.8	1.5	1	5	Saisie des données
D03B	76	611.9	0.8	611	613	Date de saisie de données
D03BMM	76	6.0	0.0	6	6	MM
D03BJJ	76	11.9	0.8	11	13	JJ
D03C	0					Remarque saisie
D04A	0					Verification de la saisie des données
D04B	0					Date de verification de la saisie des données
D04BMM	0					MM
D04BJJ	0					JJ
D04C	0					Remarque vérif saisie
CESA01	93	47.1	5.2	34	60	Age responsable / CEB
CESA02	93	13.6	52.0	0	213	Temps passe a ce poste
CESA02A	93	1.9	0.2	1	2	Code Mois/Ans
CESA02B	93	4.5	2.9	1	13	Mois/Ans
CESA03	93	2.3	0.8	1	3	Niveau d' instruction, Responsable
CESA04A	93	0.4	0.5	0	1	Agent de l' administration systeme educatif, Responsable CEB
CESA04B	93	0.1	0.3	0	1	Agent autres administrations publiques, Responsable CEB
CESA04C	93	0.9	0.3	0	1	Directeur d' ecole, Responsable CEB
CESA04D	93	1.0	0.2	0	1	Enseignant, Responsable CEB
CESA04E	93	0.0	0.2	0	1	Secteur prive formel, Responsable CEB
CESA04F	93	0.0	0.2	0	1	Secteur agriculture ou elevage, Responsable CEB
CESA05	93	1.0	0.0	1	1	Statut du premier responsable
CESA06	93	0.9	0.3	0	1	Formation initiale du premier responsable
CESA07	93	0.6	0.5	0	1	Parle principale langue locale
CESA08	93	2.0	0.3	0	2	Utilise telephone portable pour communiquer avec directeurs
CESB01A	93	15.6	18.7	4	74	Nombre d' employes Hommes
CESB01B	93	6.2	14.1	0	72	Nombre d' employes Femmes
CESB02A	93	10.3	12.6	1	76	Nombre d' employes Fonctionnaire/permanent



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESB02B	93	10.4	25.9	0	110	Nombre d'employes Contractuel
CESB02C	93	0.7	0.9	0	4	Nombre d'employes Volontaire
CESB03A	93	1.4	0.8	0	5	Effectif : Secretariat
CESB03B	93	0.1	10.4	-99	4	Effectif : Service Administration et Finances
CESB03C	93	-0.4	10.4	-99	2	Effectif : Direction/service ressources humaines
CESB03D	93	1.2	0.5	0	3	Effectif : Service statistique et planification
CESB03E	93	1.7	1.0	0	5	Effectif : Service charge de la promotion de l'enseignement
CESB03F1	93	-7.8	30.1	-99	8	Autres (code)
CESB03F2	93	1.2	10.7	-99	11	Effectif : Autres
CESB04A1	93	0.1	0.3	0	1	Formation : Participation communautaire
CESB04A2	93	-10.2	31.1	-99	20	Formation : Participation communautaire / effectif
CESB04B1	93	0.1	0.2	0	1	Formation : Equite et inclusion
CESB04B2	93	-10.9	33.2	-99	68	Formation : Equite et inclusion / effectif
CESB04C1	93	0.2	0.4	0	1	Formation : Planification, gestion, suivi
CESB04C2	93	-8.5	30.3	-99	52	Formation : Planification, gestion, suivi / effectif
CESB05	93	0.2	0.4	0	1	Votre CEB tient registre absences/presences
CESB06	93	6.3	18.1	-88	27	Votre CEB fonctionne depuis combien d'annees
CESB07A	93	0.0	0.1	0	1	Votre CEB : Fournit budget de fonctionnement et subventions
CESB07B	93	0.9	0.3	0	1	Votre CEB : Fournit ressources pedagogiques a l'ecole
CESB07C	93	0.0	0.2	0	1	Votre CEB : Embauche enseignants contractuels
CESB07D	93	1.0	0.1	0	1	Votre CEB : Suivi des ecoles et enseignants
CESB07E	93	-19.8	40.4	-99	1	Votre CEB : Soutien aux Conseils d'ecole
CESB07F	93	0.9	0.3	0	1	Votre CEB : Soutien a l'Association des parents d'eleves
CESB07G1	93	0.9	2.3	0	10	Votre CEB : Autres (code)
CESB07G2	93	-0.8	10.3	-99	1	Votre CEB : Autres
CESB08A	93	0.3	0.5	0	1	Installations : Systeme d'eclairage

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESB08B	93	0.0	0.1	0	1	Installations : Eau courante
CESB08C	93	0.0	0.1	0	1	Installations : Climatiseurs
CESB08D1	93	0.0	0.0	0	0	Petites voitures : Disponibilite
CESB08D2	93	-97.9	10.3	-99	0	Petites voitures : Quantite
CESB08E1	93	0.0	0.0	0	0	Vehicules 4X4 : Disponibilite
CESB08E2	93	-99.0	0.0	-99	-99	Vehicules 4X4 : Quantite
CESB08F1	93	0.9	0.2	0	1	Motocyclettes/velos : Disponibilite
CESB08F2	93	-3.2	23.0	-99	5	Motocyclettes/velos : Quantite
CESB08G1	93	0.3	0.4	0	1	Telephone : Disponibilite
CESB08G2	93	-72.2	44.5	-99	1	Telephone : Quantite
CESB08H1	93	0.0	0.0	0	0	Fax : Disponibilite
CESB08H2	93	-99.0	0.0	-99	-99	Fax : Quantite
CESB08I1	93	0.1	0.2	0	1	Photocopieuse : Disponibilite
CESB08I2	93	-92.5	24.7	-99	1	Photocopieuse : Quantite
CESB08J1	93	0.4	0.5	0	1	Ordinateurs de bureau : Disponibilite
CESB08J2	93	-58.0	49.6	-99	2	Ordinateurs de bureau : Quantite
CESB08K1	93	0.4	0.5	0	1	Ordinateurs portables : Disponibilite
CESB08K2	93	-58.1	49.4	-99	2	Ordinateurs portables : Quantite
CESC01A1	93	17500000.0	51500000.0	-99	2.59E+08	Etat : Ministere Education / general, prevu
CESC01A2	93	15000000.0	44900000.0	-99	2.15E+08	Etat : Ministere Education / general, reel
CESC01A3	93	22100000.0	54300000.0	-99	2.59E+08	Etat : Ministere Education / primaire, prevu
CESC01A4	93	19500000.0	48400000.0	-99	2.15E+08	Etat : Ministere Education / primaire, reel
CESC01B1	93	518.0	5187.0	-99	50000	Etat : Autre / general, prevu
CESC01B2	93	519.1	5186.8	-99	50000	Etat : Autre / general, reel
CESC01B3	93	372790.9	2425243.0	-99	2.05E+07	Etat : Autre / primaire, prevu
CESC01B4	93	375984.5	2422134.0	-99	2.05E+07	Etat : Autre / primaire, reel
CESC01C1	93	-20.5	38.2	-99	0	Collectivites : Region / general, prevu
CESC01C2	93	-21.5	39.0	-99	0	Collectivites : Region / general, reel
CESC01C3	93	96643.3	850659.0	-99	8171500	Collectivites : Region / primaire, prevu
CESC01C4	93	111417.5	860833.2	-99	8171500	Collectivites : Region / primaire, reel

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESC01D1	93	2731560.0	9946879.0	-99	7.00E+07	Collectivites : Communes / general, prevu
GESC01D2	93	2023189.0	6893914.0	-99	3.75E+07	Collectivites : Communes / general, reel
GESC01D3	93	2443317.0	7226992.0	-99	3.75E+07	Collectivites : Communes / primaire, prevu
GESC01D4	93	2603336.0	7383629.0	-99	3.75E+07	Collectivites : Communes / primaire, reel
GESC01E1	93	80219.9	731836.3	-99	7050000	Partenaires ecole : Personnes privees / general, prevu
GESC01E2	93	92760.8	732393.8	-99	7050000	Partenaires ecole : Personnes privees / general, reel
GESC01E3	93	106538.4	736158.4	-99	7050000	Partenaires ecole : Personnes privees / primaire, prevu
GESC01E4	93	116292.2	734776.3	-99	7050000	Partenaires ecole : Personnes privees / primaire, reel
GESC01F1	93	89882.5	493042.4	-99	4500000	Partenaires ecole : APE / general, prevu
GESC01F2	93	98870.2	487494.7	-99	4500000	Partenaires ecole : APE / general, reel
GESC01F3	93	204468.4	541166.3	-99	4500000	Partenaires ecole : APE / primaire, prevu
GESC01F4	93	189083.8	410905.7	-99	3179100	Partenaires ecole : APE / primaire, reel
GESC01G1	93	-28.0	43.0	-99	0	Partenaires ecole : COGES / general, prevu
GESC01G2	93	1571.4	15438.1	-99	148850	Partenaires ecole : COGES / general, reel
GESC01G3	93	51919.8	395205.7	-99	3630420	Partenaires ecole : COGES / primaire, prevu
GESC01G4	93	37048.7	307708.6	-99	2948555	Partenaires ecole : COGES / primaire, reel
GESC01H1	93	-17.7	36.5	-99	0	Partenaires ecole : Institutions religieuses / general, prevu
GESC01H2	93	-17.7	36.5	-99	0	Partenaires ecole : Institutions religieuses / general, reel
GESC01H3	93	-8.9	27.3	-99	0	Partenaires ecole : Institutions religieuses / primaire, prevu
GESC01H4	93	-8.9	27.3	-99	0	Partenaires ecole : Institutions religieuses / primaire, reel
GESC01I1	93	111.3	1246.7	-99	12000	Partenaires ecole : Entreprises / general, prevu
GESC01I2	93	14115.3	115242.9	-99	1102375	Partenaires ecole : Entreprises / general, reel

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESC01I3	93	24582.5	225532.4	-99	2175000	Partenaires ecole : Entreprises / primaire, prevu
GESC01I4	93	43425.3	255443.4	-99	2175000	Partenaires ecole : Entreprises / primaire, reel
GESC01J1	93	1756.5	17111.6	-99	165000	Autres partenaires : PTF / general, prevu
GESC01J2	93	21003.8	176939.5	-99	1700000	Autres partenaires : PTF / general, reel
GESC01J3	93	1715426.0	14500000.0	-99	1.40E+08	Autres partenaires : PTF / primaire, prevu
GESC01J4	93	1734995.0	14500000.0	-99	1.40E+08	Autres partenaires : PTF / primaire, reel
GESC01K1	93	-65.2	46.4	-99	0	Autre source / general, prevu
GESC01K2	93	-66.2	46.0	-99	0	Autre source / general, reel
GESC01K3	93	37708.7	364246.1	-99	3512600	Autre source / primaire, prevu
GESC01K4	93	75300.1	511105.5	-99	3512600	Autre source / primaire, reel
GESC02AA1	93	59000000.0	71400000.0	-99	2.52E+08	Salaires : Enseignants, Total / Depenses prevues
GESC02AA2	93	58800000.0	71300000.0	-99	2.52E+08	Salaires : Enseignants, Total / Depenses reelles
GESC02AB1	93	18400000.0	27500000.0	-99	1.35E+08	Salaires : Enseignants, Fonctionnaire / Depenses prevues
GESC02AB2	93	18100000.0	27500000.0	-99	1.35E+08	Salaires : Enseignants, Fonctionnaire / Depenses reelles
GESC02AC1	93	38200000.0	50400000.0	-99	1.48E+08	Salaires : Enseignants, Contractuel / Depenses prevues
GESC02AC2	93	38500000.0	50500000.0	-99	1.48E+08	Salaires : Enseignants, Contractuel / Depenses reelles
GESC02AD1	93	54245.4	313208.8	-99	2880000	Salaires : Enseignants, Volontaire / Depenses prevues
GESC02AD2	93	74181.8	362104.7	-99	2880000	Salaires : Enseignants, Volontaire / Depenses reelles
GESC02AE1	93	3717028.0	11200000.0	-99	9.00E+07	Salaires : Non- Enseignants, Total / Depenses prevues
GESC02AE2	93	6104019.0	29300000.0	-99	2.66E+08	Salaires : Non- Enseignants, Total / Depenses reelles
GESC02AF1	93	2520631.0	6328741.0	-99	2.66E+07	Salaires : Non- Enseignants, Autre administratif / Depenses prevues

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESC02AF2	93	2712330.0	6521251.0	-99	2.66E+07	Salaires : Non-Enseignants, Autre administratif / Depenses reelles
GESC02AG1	93	10116.4	41515.6	-99	300000	Salaires : Non-Enseignants, Personnel d'appui / Depenses prevues
GESC02AG2	93	15816.3	55689.3	-99	300000	Salaires : Non-Enseignants, Personnel d'appui / Depenses reelles
GESC02AH1	93	4290.3	41479.2	-99	400000	Salaires : Non-Enseignants, Autres / Depenses prevues
GESC02AH2	93	4290.3	41479.2	-99	400000	Salaires : Non-Enseignants, Autres / Depenses reelles
GESC02BA1	93	6687276.0	19300000.0	-99	1.14E+08	Infrastructures : Construction, Total / Depenses prevues
GESC02BA2	93	5250520.0	17900000.0	-99	1.14E+08	Infrastructures : Construction, Total / Depenses reelles
GESC02BB1	93	2556414.0	8784784.0	-99	3.87E+07	Infrastructures : Construction, Ecoles / Depenses prevues
GESC02BB2	93	1822791.0	7307047.0	-99	3.64E+07	Infrastructures : Construction, Ecoles / Depenses reelles
GESC02BC1	93	2137616.0	9674854.0	-99	8.00E+07	Infrastructures : Construction, Salles de classe / Depenses prevues
GESC02BC2	93	1817001.0	9307056.0	-99	8.00E+07	Infrastructures : Construction, Salles de classe / Depenses reelles
GESC02BD1	93	1386545.0	5925596.0	-99	3.45E+07	Infrastructures : Construction, Autres / Depenses prevues
GESC02BD2	93	1080093.0	5280107.0	-99	3.45E+07	Infrastructures : Construction, Autres / Depenses reelles
GESC02BE1	93	536031.4	4864985.0	-99	4.69E+07	Infrastructures : Construction, Transfert communes / Depenses prevues
GESC02BE2	93	197321.7	1752780.0	-99	1.69E+07	Infrastructures : Construction, Transfert communes / Depenses reelles
GESC02BF1	93	387077.5	2106062.0	-99	1.50E+07	Infrastructures : Rehabilitation, Total / Depenses prevues
GESC02BF2	93	447745.3	2140724.0	-99	1.50E+07	Infrastructures : Rehabilitation, Total / Depenses reelles

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESC02BG1	93	75251.4	423152.8	-99	3000000	Infrastructures : Rehabilitation, Ecoles / Depenses prevues
GESC02BG2	93	59122.4	328450.3	-99	2000000	Infrastructures : Rehabilitation, Ecoles / Depenses reelles
GESC02BH1	93	216562.5	1229797.0	-99	1.06E+07	Infrastructures : Rehabilitation, Salles de classe / Depenses prevues
GESC02BH2	93	200433.5	1202427.0	-99	1.06E+07	Infrastructures : Rehabilitation, Salles de classe / Depenses reelles
GESC02BI1	93	177402.0	1104945.0	-99	9500000	Infrastructures : Rehabilitation, Autres / Depenses prevues
GESC02BI2	93	161272.9	1073805.0	-99	9500000	Infrastructures : Rehabilitation, Autres / Depenses reelles
GESC02BJ1	93	32237.8	311087.6	-99	3000000	Infrastructures : Rehabilitation, Transfert communes / Depenses prevues
GESC02BJ2	93	26861.5	259240.0	-99	2500000	Infrastructures : Rehabilitation, Transfert communes / Depenses reelles
GESC02CA1	93	2393945.0	5929885.0	-99	2.32E+07	Equipement : Materiel pedagogique, Total / Depenses prevues
GESC02CA2	93	2167814.0	5624112.0	-99	2.32E+07	Equipement : Materiel pedagogique, Total / Depenses reelles
GESC02CB1	93	43070.9	415613.0	-99	4008000	Equipement : Materiel pedagogique, Manuels eleves / Depenses prevues
GESC02CB2	93	43070.9	415613.0	-99	4008000	Equipement : Materiel pedagogique, Manuels eleves / Depenses reelles
GESC02CC1	93	314327.8	1851298.0	-99	1.40E+07	Equipement : Materiel pedagogique, Manuels enseignants / Depenses prevues
GESC02CC2	93	337446.1	1860991.0	-99	1.40E+07	Equipement : Materiel pedagogique, Manuels enseignants / Depenses reelles
GESC02CD1	93	2422676.0	5431571.0	-99	2.20E+07	Equipement : Materiel pedagogique, Fournitures scolaires / Depenses prevues
GESC02CD2	93	2037191.0	4953301.0	-99	2.20E+07	Equipement : Materiel pedagogique, Fournitures scolaires / Depenses reelles

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESC02CE1	93	194587.9	1296126.0	-99	1.20E+07	Equipement : Materiel pedagogique, Equipements classes / Depenses prevues
GESC02CE2	93	194587.9	1296126.0	-99	1.20E+07	Equipement : Materiel pedagogique, Equipements classes / Depenses reelles
GESC02CF	93	-57.2	48.9	-99	0	Equipement : Materiel pedagogique, Autre (code)
GESC02CF1	93	21114.5	150299.1	-99	1290000	Equipement : Materiel pedagogique, Autres / Depenses prevues
GESC02CF2	93	7243.5	69995.8	-99	675000	Equipement : Materiel pedagogique, Autres / Depenses reelles
GESC02CG1	93	-19.3	37.1	-99	0	Equipement : Materiel pedagogique, Materiels et consommables informatiques / Dep
GESC02CG2	93	-19.3	37.1	-99	0	Equipement : Materiel pedagogique, Materiels et consommables informatiques / Dep
GESC02CH	93	-53.0	49.4	-99	0	Equipement : Materiel informatique, Autre (code)
GESC02CH1	93	-15.6	34.5	-99	0	Equipement : Materiel informatique, Autres / Depenses prevues
GESC02CH2	93	-15.6	34.5	-99	0	Equipement : Materiel informatique, Autres / Depenses reelles
GESC02DA1	93	5061499.0	33400000.0	-99	3.21E+08	Services : Total / Depenses prevues
GESC02DA2	93	5185546.0	33300000.0	-99	3.21E+08	Services : Total / Depenses reelles
GESC02DB1	93	3712526.0	33200000.0	-99	3.21E+08	Services : Activites culturelles / Depenses prevues
GESC02DB2	93	3692012.0	33200000.0	-99	3.21E+08	Services : Activites culturelles / Depenses reelles
GESC02DC1	93	761758.9	1488704.0	-99	7850300	Services : Formation / Depenses prevues
GESC02DC2	93	979790.9	1620392.0	-99	7781300	Services : Formation / Depenses reelles
GESC02DD1	93	434172.4	4147568.0	-99	4.00E+07	Services : Sante et nutrition / Depenses prevues
GESC02DD2	93	434172.4	4147568.0	-99	4.00E+07	Services : Sante et nutrition / Depenses reelles
GESC02DE	93	-51.8	49.7	-99	2	Service : Autres (code)
GESC02DE1	93	157578.1	746299.5	-99	6565360	Services : Autres / Depenses prevues

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESC02DE2	93	164169.5	747598.5	-99	6565360	Services : Autres / Depenses reelles
GESC03SA1	93	5475245.0	19300000.0	-99	1.65E+08	Salaires : Administratif / Depenses prevues
GESC03SA2	93	4141285.0	9982045.0	-99	7.14E+07	Services : Administratif / Depenses reelles
GESC03SB1	93	93324.3	691443.2	-99	6610272	Salaires : Autres / Depenses prevues
GESC03SB2	93	96229.6	691613.6	-99	6610272	Services : Autres / Depenses reelles
GESC03AA1	93	-12.8	31.9	-99	0	Infrastructures : Construction / Depenses prevues
GESC03AA2	93	-12.8	31.9	-99	0	Infrastructures : Construction / Depenses reelles
GESC03AB1	93	27944.2	203431.9	-99	1800000	Infrastructures : Rehabilitation / Depenses prevues
GESC03AB2	93	25524.9	175429.1	-99	1500000	Infrastructures : Rehabilitation / Depenses reelles
GESC03BA1	93	17177.0	78418.4	-99	618000	Equipement : Materiels et consommables informatiques / Depenses prevues
GESC03BA2	93	15361.1	64909.6	-99	489100	Equipement : Materiels et consommables informatiques / Depenses reelles
GESC03BB1	93	6169.1	54935.4	-99	528200	Equipement : Vehicules / Depenses prevues
GESC03BB2	93	6170.0	54935.3	-99	528200	Equipement : Vehicules / Depenses reelles
GESC03BC1	93	37092.0	188850.1	-99	1547100	Equipement : Materiels et fournitures bureau / Depenses prevues
GESC03BC2	93	53962.4	227823.5	-99	1547100	Equipement : Materiels et fournitures de bureau / Depenses reelles
GESC03BD	93	-59.2	48.6	-99	3	Equipement : Autres (code)
GESC03BD1	93	6589.4	56174.0	-99	539000	Equipement : Autres / Depenses prevues
GESC03BD2	93	8137.8	48652.7	-99	442000	Equipement : Autres / Depenses reelles
GESC03CA1	93	2863033.0	2910576.0	-99	1.23E+07	Services : Examens, Total / Depenses prevues
GESC03CA2	93	2789135.0	2753717.0	-99	1.22E+07	Services : Examens, Total / Depenses reelles
GESC03CB1	93	3092257.0	4208788.0	-99	3.38E+07	Services : Examens nationaux / Depenses prevues
GESC03CB2	93	2821571.0	2521531.0	-99	1.02E+07	Services : Examens nationaux / Depenses reelles



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESCO3CC1	93	87168.3	549824.7	-99	4939300	Services : Tests standardises / Depenses prevues
GESCO3CC2	93	57711.3	511875.2	-99	4939300	Services : Tests standardises / Depenses reelles
GESCO3CD1	93	19266.5	65769.7	-99	435140	Services : Transport et frais de voyage / Depenses prevues
GESCO3CD2	93	27924.6	72842.4	-99	435140	Services : Transport et frais de voyage / Depenses reelles
GESCO3CE1	93	51935.4	78267.7	-99	435140	Services : Carburant / Depenses prevues
GESCO3CE2	93	63395.5	81542.4	-99	435140	Services : Carburant / Depenses reelles
GESCO3CF	93	-56.9	49.3	-99	6	Services : Autres (code)
GESCO3CF1	93	67079.0	548726.6	-99	5285200	Services : Autres / Depenses prevues
GESCO3CF2	93	69326.6	538342.7	-99	5179200	Services : Autres / Depenses reelles
GESD01A0	93	0.0	0.1	0	1	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : Personne
GESD01A1	93	0.9	0.3	0	1	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : MENA
GESD01A2	93	0.0	0.0	0	0	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : DREBA
GESD01A3	93	0.0	0.0	0	0	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : DPEBA
GESD01A4	93	0.0	0.0	0	0	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : CEB
GESD01A5	93	0.1	0.3	0	1	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : Commune
GESD01A6	93	0.0	0.0	0	0	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : Directeur d'eco
GESD01A7	93	0.0	0.1	0	1	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : APE

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESD01A8	93	-44.7	49.5	-99	1	Qui a achete manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : COGES
GESD01B0	93	0.0	0.1	0	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : Personne
GESD01B1	93	0.2	0.4	0	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : MENA
GESD01B2	93	0.0	0.1	0	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : DREBA
GESD01B3	93	0.0	0.1	0	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : DPEBA
GESD01B4	93	1.0	0.2	0	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : CEB
GESD01B5	93	0.0	0.2	0	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : Commune
GESD01B6	93	0.4	0.5	0	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : Directeur d'
GESD01B7	93	0.4	0.5	0	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : APE
GESD01B8	93	-44.6	49.6	-99	1	Qui a distribue manuels scolaires aux ecoles primaires en 2012/13 : COGES
GESD02A0	93	0.1	0.3	0	1	Qui a achete materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : Personne
GESD02A1	93	0.3	0.5	0	1	Qui a achete materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : MENA
GESD02A2	93	0.0	0.1	0	1	Qui a achete materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : DREBA
GESD02A3	93	0.2	0.4	0	1	Qui a achete materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : DPEBA
GESD02A4	93	0.0	0.1	0	1	Qui a achete materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : CEB

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESD02A5	93	0.6	0.5	0	1	Qui a achete materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : Commune
CESD02A6	93	0.0	0.0	0	0	Qui a achete materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : Directeur d'ecole
CESD02A7	93	0.1	0.3	0	1	Qui a achete materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : APE
CESD02A8	93	-44.7	49.6	-99	1	Qui a achete materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : COGES
CESD02B0	93	0.1	0.3	0	1	Qui a distribue materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : Personne
CESD02B1	93	0.0	0.2	0	1	Qui a distribue materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : MENA
CESD02B2	93	0.0	0.0	0	0	Qui a distribue materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : DREBA
CESD02B3	93	0.0	0.1	0	1	Qui a distribue materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : DPEBA
CESD02B4	93	0.8	0.4	0	1	Qui a distribue materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : CEB
CESD02B5	93	0.1	0.3	0	1	Qui a distribue materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : Commune
CESD02B6	93	0.4	0.5	0	1	Qui a distribue materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : Directeur d'ecole
CESD02B7	93	0.3	0.5	0	1	Qui a distribue materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : APE
CESD02B8	93	-44.6	49.6	-99	1	Qui a distribue materiel educatif aux ecoles en 2012/13 : COGES
CESD03A0	93	0.6	0.5	0	1	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : Personne
CESD03A1	93	0.1	0.2	0	1	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : MENA
CESD03A2	93	0.0	0.0	0	0	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : DREBA
CESD03A3	93	0.0	0.1	0	1	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : DPEBA

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESD03A4	93	0.0	0.0	0	0	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : CEB
GESD03A5	93	0.1	0.2	0	1	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : Commune
GESD03A6	93	0.0	0.0	0	0	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : Directeur d'ecole
GESD03A7	93	0.3	0.5	0	1	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : APE
GESD03A8	93	-43.5	49.5	-99	1	Fonds supplementaires recus en 2011/12 ou 2012/13 : COGES
GESD04A0	93	0.6	0.5	0	1	Qui a gere allocation scolaire en 2011/12 ou 2012/13 : Personne
GESD04A1	93	0.0	0.1	0	1	Qui a gere allocation scolaire en 2011/12 ou 2012/13 : MENA
GESD04A2	93	0.0	0.0	0	0	Qui a gere allocation scolaire en 2011/12 ou 2012/13 : DREBA
GESD04A3	93	0.0	0.1	0	1	Qui a gere allocation scolaire en 2011/12 ou 2012/13 : DPEBA
GESD04A4	93	0.0	0.0	0	0	Qui a gere allocation scolaire en 2011/12 ou 2012/13 : CEB
GESD04A5	93	0.2	0.4	0	1	Qui a gere allocation scolaire en 2011/12 ou 2012/13 : Commune
GESD04A6	93	0.1	0.3	0	1	Qui a gere allocation scolaire en 2011/12 ou 2012/13 : Directeur d'ecole
GESD04A7	93	0.2	0.4	0	1	Qui a gere allocation scolaire en 2011/12 ou 2012/13 : APE
GESD04A8	93	-43.6	49.5	-99	1	Qui a gere allocation scolaire en 2011/12 ou 2012/13 : COGES
GESD05A0	93	0.0	0.1	0	1	Affectation, enseignants permanents : Personne
GESD05A1	93	0.5	0.5	0	1	Affectation, enseignants permanents : MENA
GESD05A2	93	0.5	0.5	0	1	Affectation, enseignants permanents : DRH/MENA
GESD05A3	93	0.4	0.5	0	1	Affectation, enseignants permanents : DREBA
GESD05A4	93	0.4	0.5	0	1	Affectation, enseignants permanents : DPEBA

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESD05A5	93	0.6	0.5	0	1	Affectation, enseignants permanents : CEB
CESD05A6	93	0.7	0.5	0	1	Affectation, enseignants permanents : Commune
CESD05A7	93	0.0	0.1	0	1	Affectation, enseignants permanents : Directeur d'ecole
CESD05A8	93	0.0	0.0	0	0	Affectation, enseignants permanents : APE
CESD05A9	93	-44.7	49.5	-99	0	Affectation, enseignants permanents : COGES
CESD05B0	93	-16.0	36.6	-99	1	Embauche, enseignants permanents : Personne
CESD05B1	93	-15.2	37.0	-99	1	Embauche, enseignants permanents : MENA
CESD05B2	93	-15.7	36.7	-99	1	Embauche, enseignants permanents : DRH/MENA
CESD05B3	93	-16.0	36.6	-99	0	Embauche, enseignants permanents : DREBA
CESD05B4	93	-16.0	36.6	-99	0	Embauche, enseignants permanents : DPEBA
CESD05B5	93	-16.0	36.6	-99	0	Embauche, enseignants permanents : CEB
CESD05B6	93	-16.0	36.6	-99	1	Embauche, enseignants permanents : Commune
CESD05B7	93	-16.0	36.6	-99	0	Embauche, enseignants permanents : Directeur d'ecole
CESD05B8	93	-16.0	36.6	-99	0	Embauche, enseignants permanents : APE
CESD05B9	93	-57.5	49.1	-99	0	Embauche, enseignants permanents : COGES
CESD06A0	93	0.0	0.2	0	1	Affectation, enseignants contractuels : Personne
CESD06A1	93	0.5	0.5	0	1	Affectation, enseignants contractuels : MENA
CESD06A2	93	0.5	0.5	0	1	Affectation, enseignants contractuels : DRH/MENA
CESD06A3	93	0.4	0.5	0	1	Affectation, enseignants contractuels : DREBA
CESD06A4	93	0.4	0.5	0	1	Affectation, enseignants contractuels : DPEBA
CESD06A5	93	0.6	0.5	0	1	Affectation, enseignants contractuels : CEB
CESD06A6	93	0.6	0.5	0	1	Affectation, enseignants contractuels : Commune
CESD06A7	93	0.0	0.1	0	1	Affectation, enseignants contractuels : Directeur d'ecole
CESD06A8	93	0.0	0.0	0	0	Affectation, enseignants contractuels : APE
CESD06A9	93	-44.7	49.5	-99	0	Affectation, enseignants contractuels : COGES

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESD06B0	93	0.0	0.1	0	1	Embauche, enseignants contractuels : Personne
CESD06B1	93	0.9	0.3	0	1	Embauche, enseignants contractuels : MENA
CESD06B2	93	0.3	0.5	0	1	Embauche, enseignants contractuels : DRH/MENA
CESD06B3	93	0.0	0.1	0	1	Embauche, enseignants contractuels : DREBA
CESD06B4	93	0.0	0.1	0	1	Embauche, enseignants contractuels : DPEBA
CESD06B5	93	0.0	0.0	0	0	Embauche, enseignants contractuels : CEB
CESD06B6	93	0.0	0.2	0	1	Embauche, enseignants contractuels : Commune
CESD06B7	93	0.0	0.0	0	0	Embauche, enseignants contractuels : Directeur d'ecole
CESD06B8	93	0.0	0.0	0	0	Embauche, enseignants contractuels : APE
CESD06B9	93	-42.6	49.3	-99	0	Embauche, enseignants contractuels : COGES
CESD07A	93	0.9	10.6	-99	4	APE : Maintien ou transfert enseignants
CESD07B	93	-48.0	50.8	-99	4	COGES : Maintien ou transfert enseignants
CESD08A0	93	0.0	0.2	0	1	Embauche directeur, qui gere : Personne
CESD08A1	93	0.9	0.3	0	1	Embauche directeur, qui gere : MENA
CESD08A2	93	0.3	0.4	0	1	Embauche directeur, qui gere : DRH Ministere
CESD08A3	93	0.0	0.1	0	1	Embauche directeur, qui gere : DREBA
CESD08A4	93	0.0	0.1	0	1	Embauche directeur, qui gere : DPEBA
CESD08A5	93	0.1	0.3	0	1	Embauche directeur, qui gere : CEB
CESD08A6	93	0.1	0.3	0	1	Embauche directeur, qui gere : Commune
CESD08A7	93	0.0	0.0	0	0	Embauche directeur, qui gere : APE
CESD08A8	93	-42.6	49.3	-99	0	Embauche directeur, qui gere : COGES
CESD08B0	93	0.0	0.1	0	1	Affectation directeur, qui gere : Personne
CESD08B1	93	0.2	0.4	0	1	Affectation directeur, qui gere : MENA
CESD08B2	93	0.3	0.5	0	1	Affectation directeur, qui gere : DRH Ministere
CESD08B3	93	0.3	0.5	0	1	Affectation directeur, qui gere : DREBA
CESD08B4	93	0.3	0.5	0	1	Affectation directeur, qui gere : DPEBA

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESD08B5	93	0.7	0.5	0	1	Affectation directeur, qui gere : CEB
CESD08B6	93	0.8	0.4	0	1	Affectation directeur, qui gere : Commune
CESD08B7	93	0.0	0.0	0	0	Affectation directeur, qui gere : APE
CESD08B8	93	-42.6	49.3	-99	0	Affectation directeur, qui gere : COGES
CESD08C0	93	0.0	0.1	0	1	Evaluation performance directeur, qui gere : Personne
CESD08C1	93	0.0	0.1	0	1	Evaluation performance directeur, qui gere : MENA
CESD08C2	93	0.0	0.1	0	1	Evaluation performance directeur, qui gere : DRH Ministere
CESD08C3	93	0.0	0.1	0	1	Evaluation performance directeur, qui gere : DREBA
CESD08C4	93	0.0	0.1	0	1	Evaluation performance directeur, qui gere : DPEBA
CESD08C5	93	1.0	0.1	0	1	Evaluation performance directeur, qui gere : CEB
CESD08C6	93	0.0	0.1	0	1	Evaluation performance directeur, qui gere : Commune
CESD08C7	93	0.0	0.0	0	0	Evaluation performance directeur, qui gere : APE
CESD08C8	93	-42.6	49.3	-99	0	Evaluation performance directeur, qui gere : COGES
CESD08D0	93	-0.9	9.1	-88	1	Renvoi directeur, qui gere : Personne
CESD08D1	93	-0.2	9.2	-88	1	Renvoi directeur, qui gere : MENA
CESD08D2	93	-0.7	9.2	-88	1	Renvoi directeur, qui gere : DRH Ministere
CESD08D3	93	-0.9	9.1	-88	1	Renvoi directeur, qui gere : DREBA
CESD08D4	93	-0.9	9.1	-88	1	Renvoi directeur, qui gere : DPEBA
CESD08D5	93	-0.8	9.2	-88	1	Renvoi directeur, qui gere : CEB
CESD08D6	93	-0.9	9.1	-88	1	Renvoi directeur, qui gere : Commune
CESD08D7	93	-0.9	9.1	-88	0	Renvoi directeur, qui gere : APE
CESD08D8	93	-42.5	49.2	-99	0	Renvoi directeur, qui gere : COGES
CESD09A	93	0.2	9.3	-88	3	Norme pour utilisation manuel CP2-Francais
CESD09B	93	-68.9	47.3	-99	5	Norme pour utilisation manuel CP2-Calcul

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESD09C	93	1.2	0.5	1	3	Norme pour utilisation manuel CM2-Francais
GESD09D	93	1.2	0.6	1	4	Norme pour utilisation manuel CM2-Calcul
GESD10A	93	0.0	9.2	-88	1	Les eleves du CP2 sont-ils autorises a amener livre de francais a la maison pour
GESD10B	93	0.0	9.2	-88	1	Les eleves du CM2 sont-ils autorises a amener livre de francais a la maison pour
GESD11A	93	-33.1	56.4	-99	200	Combien de manuels Calcul du CP2, recus en 2012/2013
GESD11B	93	437.4	357.5	-99	2050	Combien de manuels Calcul du CM2, recus en 2012/2013
GESD11C	93	524.0	359.4	-99	2387	Combien de manuels Francais du CP2, recus en 2012/2013
GESD11D	93	372.2	246.3	-99	1298	Combien de manuels Francais du CM2, recus en 2012/2013
GESD12A	93	5077.2	3567.3	-99	18859	Combien de manuels au Total, fournis en 2012/2013
GESD12B	93	402.9	379.1	-99	2437	Combien de manuels CP2-Francais, fournis en 2012/2013
GESD12C	93	-18.1	50.2	-99	203	Combien de manuels CP2-Calcul, fournis en 2012/2013
GESD12D	93	277.7	261.4	-99	1324	Combien de manuels CM2-Francais, fournis en 2012/2013
GESD12E	93	329.2	323.1	-99	1466	Combien de manuels CM2-Calcul, fournis en 2012/2013
GESD12F	93	199.0	665.1	-99	6313	Combien de guides pedagogiques, fournis en 2012/2013
GESD13A	93	-48.7	50.1	-99	4	Combien d'eleves utilisent Calcul pour le CP2
GESD13B	93	3.8	0.5	2	4	Combien d'eleves utilisent Calcul pour le CM2
GESD13C	93	2.5	10.7	-99	4	Combien d'eleves utilisent Francais pour le CP2
GESD13D	93	2.6	10.7	-99	4	Combien d'eleves utilisent Francais pour le CM2
GESD14A	93	-6.9	28.4	-99	2	Combien d'enseignants du CP2/CM2 utilisent guide pedagogique Calcul pour le CP2



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESD14B	93	0.7	10.5	-99	2	Combien d'enseignants du CP2/CM2 utilisent guide pedagogique Calcul pour le CM2
CESD14C	93	2.0	0.1	1	2	Combien d'enseignants du CP2/CM2 utilisent guide pedagogique Francais pour le CP
CESD14D	93	1.9	0.3	0	2	Combien d'enseignants du CP2/CM2 utilisent guide pedagogique Francais pour le CM
CESD15A1	93	0.4	0.5	0	1	Cahiers : Demande recue
CESD15A2	93	0.8	0.4	0	1	Cahiers : Fournis
CESD15A3	93	21705.9	20521.3	-88	96511	Cahiers : Quantite fournie
CESD15B1	93	0.4	0.5	0	1	Gommes : Demande recue
CESD15B2	93	0.7	0.5	0	1	Gommes : Fournis
CESD15B3	93	2216.7	2042.3	-88	10463	Gommes : Quantite fournie
CESD15C1	93	0.4	0.5	0	1	Crayons/stylos : Demande recue
CESD15C2	93	0.7	0.5	0	1	Crayons/stylos : Fournis
CESD15C3	93	9781.2	10185.5	-88	50321	Crayons/stylos : Quantite fournie
CESD15D1	93	0.4	0.5	0	1	Ardoises : Demande recue
CESD15D2	93	0.7	0.4	0	1	Ardoises : Fournis
CESD15D3	93	2467.4	2372.3	-88	13218	Ardoises : Quantite fournie
CESD15E1	93	0.5	0.5	0	1	Craies : Demande recue
CESD15E2	93	0.8	0.4	0	1	Craies : Fournis
CESD15E3	93	17208.0	42595.9	-88	282000	Craies : Quantite fournie
CESD15F1	93	0.5	0.5	0	1	Equerres : Demande recue
CESD15F2	93	0.8	0.4	0	1	Equerres : Fournis
CESD15F3	93	1075.9	1595.4	-88	7976	Equerres : Quantite fournie
CESD15G1	93	0.4	0.5	0	1	Compas : Demande recue
CESD15G2	93	0.7	0.5	0	1	Compas : Fournis
CESD15G3	92	795.4	1215.0	-88	5000	Compas : Quantite fournie
CESD15H1	93	0.4	0.5	0	1	Rapporteurs : Demande recue
CESD15H2	93	0.7	0.5	0	1	Rapporteurs : Fournis
CESD15H3	92	774.8	1185.0	-88	5000	Rapporteurs : Quantite fournie
CESD15I1	93	0.3	0.4	0	1	Meubles de bureau : Demande recue
CESD15I2	93	0.2	0.4	0	1	Meubles de bureau : Fournis
CESD15I3	92	-5.8	38.7	-99	213	Meubles de bureau : Quantite fournie
CESD15J1	93	-1.0	10.3	-99	1	Ordinateurs : Demande recue
CESD15J2	93	-1.0	10.3	-99	1	Ordinateurs : Fournis
CESD15J3	93	-12.4	32.5	-99	1	Ordinateurs : Quantite fournie

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESD16A	93	3.6	1.0	0	4	Combien d'eleves ont pour leur propre usage : Crayons
CESD16B	93	3.6	1.0	0	4	Combien d'eleves ont pour leur propre usage : Cahiers
CESD16C	93	3.4	1.0	0	4	Combien d'eleves ont pour leur propre usage : Craies et ardoises
CESD17A	93	69.7	57.1	-88	205	Nombre d'enseignants et directeurs ayant participe a formation continue en 2011/
CESD17B	93	88.0	43.9	0	205	Nombre d'enseignants et directeurs ayant participe a formation continue en 2012/
CESD18A	93	4.6	30.0	-88	117	Nombre d'enseignants et directeurs ayant participe a formation sur participation
CESD18B	93	1.1	23.7	-88	118	Nombre d'enseignants et directeurs ayant participe a formation sur participation
CESD19A	93	5.0	22.3	-88	98	Nombre d'enseignants et directeurs ayant participe a formation sur l'inclusion e
CESD19B	93	4.9	21.6	-77	118	Nombre d'enseignants et directeurs ayant participe a formation sur l'inclusion e
CESD20A	93	-2.2	15.8	-88	1	Participation d'enseignants aux lecons d'essai en 2012/2013
CESD20B	93	19.8	88.5	-99	177	Nombre d'enseignants ayant participe aux lecons d'essai en 2012/2013
CESD21A1	93	0.0	0.1	0	1	Embauche de personnel non-enseignant : Recu demande
CESD21A2	93	-7.2	26.4	-99	18	Embauche de personnel non-enseignant : Ecoles soutenues
CESD21B1	93	0.2	0.4	0	1	Fourniture de vivre, argent pour cantine : Recu demande
CESD21B2	93	-1.2	22.1	-99	34	Fourniture de vivre, argent pour cantine : Ecoles soutenues
CESD21C1	93	0.3	0.4	0	1	Construction de classes additionnelles : Recu demande

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESD21C2	93	-5.1	22.5	-99	5	Construction de classes additionnelles : Ecoles soutenues
CESD21D1	93	0.4	0.5	0	1	Formation continue, atelier pour enseignants : Recu demande
CESD21D2	93	5.7	19.8	-99	42	Formation continue, atelier pour enseignants : Ecoles soutenues
CESD21E1	93	0.3	0.5	0	1	Formation, atelier pour directeur d'ecole : Recu demande
CESD21E2	93	0.3	26.0	-99	40	Formation, atelier pour directeur d'ecole : Ecoles soutenues
CESD21F1	93	0.2	0.4	0	1	Formation, atelier pour parents ou communautes : Recu demande
CESD21F2	93	-7.5	30.9	-99	40	Formation, atelier pour parents ou communautes : Ecoles soutenues
CESD22A1	93	0.0	0.0	0	0	Aide du PAM : Formation, atelier
CESD22A2	93	0.0	0.0	0	0	Aide du PAM : Equipement
CESD22A3	93	0.0	0.0	0	0	Aide du PAM : Fournitures
CESD22A4	93	0.0	0.0	0	0	Aide du PAM : Construction
CESD22A5	93	0.0	0.0	0	0	Aide du PAM : Nourriture
CESD22A6A	93	-0.9	9.1	-88	0	Aide du PAM : Autres
CESD22A6B	93	-25.5	43.6	-99	0	Aide du PAM : Autres (code)
CESD22B1	93	-0.9	9.1	-88	1	Aide CRS : Formation, atelier
CESD22B2	93	-0.9	9.1	-88	0	Aide CRS : Equipement
CESD22B3	93	-0.9	9.1	-88	0	Aide CRS : Fournitures
CESD22B4	93	-0.9	9.1	-88	0	Aide CRS : Construction
CESD22B5	93	-0.4	9.2	-88	1	Aide CRS : Nourriture
CESD22B6A	93	-0.9	9.1	-88	1	Aide CRS : Autres
CESD22B6B	93	-25.5	43.6	-99	1	Aide CRS : Autres (code)
CESD22C1	93	0.1	0.3	0	1	Plan Burkina : Formation, atelier
CESD22C2	93	0.2	0.4	0	1	Plan Burkina : Equipement
CESD22C3	93	0.1	0.3	0	1	Plan Burkina : Fournitures
CESD22C4	93	0.1	0.3	0	1	Plan Burkina : Construction
CESD22C5	93	0.1	0.3	0	1	Plan Burkina : Nourriture
CESD22C6A	93	-0.9	9.1	-88	1	Plan Burkina : Autres
CESD22C6B	93	-25.5	43.6	-99	2	Plan Burkina : Autres (code)
CESD22D1	93	0.1	0.2	0	1	UNICEF : Formation, atelier
CESD22D2	93	0.1	0.2	0	1	UNICEF : Equipement
CESD22D3	93	0.0	0.2	0	1	UNICEF : Fournitures
CESD22D4	93	0.0	0.2	0	1	UNICEF : Construction
CESD22D5	93	0.0	0.1	0	1	UNICEF : Nourriture

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESD22D6A	93	-0.9	9.1	-88	0	UNICEF : Autres
CESD22D6B	93	-25.5	43.6	-99	0	UNICEF : Autres (code)
CESD22E1	93	0.0	0.1	0	1	Banque Mondiale : Formation, atelier
CESD22E2	93	0.0	0.0	0	0	Banque Mondiale : Equipement
CESD22E3	93	0.0	0.0	0	0	Banque Mondiale : Fournitures
CESD22E4	93	0.0	0.0	0	0	Banque Mondiale : Construction
CESD22E5	93	0.0	0.0	0	0	Banque Mondiale : Nourriture
CESD22E6A	93	-0.9	9.1	-88	0	Banque Mondiale : Autres
CESD22E6B	93	-25.5	43.6	-99	0	Banque Mondiale : Autres (code)
CESD22F1	93	0.0	0.0	0	0	ACDI, Canada : Formation, atelier
CESD22F2	93	0.0	0.0	0	0	ACDI, Canada : Equipement
CESD22F3	93	0.0	0.0	0	0	ACDI, Canada : Fournitures
CESD22F4	93	0.0	0.0	0	0	ACDI, Canada : Construction
CESD22F5	93	0.0	0.0	0	0	ACDI, Canada : Nourriture
CESD22F6A	93	-0.9	9.1	-88	0	ACDI, Canada : Autres
CESD22F6B	93	-25.5	43.6	-99	0	ACDI, Canada : Autres (code)
CESD22G1	93	0.0	0.0	0	0	USAID, US : Formation, atelier
CESD22G2	93	0.0	0.0	0	0	USAID, US : Equipement
CESD22G3	93	0.0	0.0	0	0	USAID, US : Fournitures
CESD22G4	93	0.0	0.0	0	0	USAID, US : Construction
CESD22G5	93	0.0	0.0	0	0	USAID, US : Nourriture
CESD22G6A	93	-0.9	9.1	-88	0	USAID, US : Autres
CESD22G6B	93	-25.5	43.6	-99	0	USAID, US : Autres (code)
CESD22H1	93	0.4	0.5	0	1	JICA, Japon : Formation, atelier
CESD22H2	93	0.0	0.1	0	1	JICA, Japon : Equipement
CESD22H3	93	0.0	0.2	0	1	JICA, Japon : Fournitures
CESD22H4	93	0.0	0.1	0	1	JICA, Japon : Construction
CESD22H5	93	0.0	0.0	0	0	JICA, Japon : Nourriture
CESD22H6A	93	-0.9	9.1	-88	1	JICA, Japon : Autres
CESD22H6B	93	-25.5	43.6	-99	3	JICA, Japon : Autres (code)
CESD22I1	93	0.0	0.0	0	0	AFD, France : Formation, atelier
CESD22I2	93	0.0	0.0	0	0	AFD, France : Equipement
CESD22I3	93	0.0	0.0	0	0	AFD, France : Fournitures
CESD22I4	93	0.0	0.0	0	0	AFD, France : Construction
CESD22I5	93	0.0	0.0	0	0	AFD, France : Nourriture
CESD22I6A	93	-0.9	9.1	-88	0	AFD, France : Autres
CESD22I6B	93	-25.5	43.6	-99	0	AFD, France : Autres (code)
CESD23A	93	1.6	1.3	0	3	Qualite de l'enseignement affectee par manque : Materiels pedagogiques

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESD23B	93	1.4	1.3	0	3	Qualite de l'enseignement affectee par manque : Budget pour fournitures
GESD23C	93	1.2	1.3	0	3	Qualite de l'enseignement affectee par manque : Enseignants
GESD23D	93	1.5	0.9	0	3	Qualite de l'enseignement affectee par manque : Batiments et terrains scolaires
GESD23E	93	1.6	0.9	0	3	Qualite de l'enseignement affectee par manque : Espace educatif
GESD23F	93	1.1	0.6	0	3	Qualite de l'enseignement affectee par manque : Systemes d'eclairage
GESD23G	93	1.7	0.8	0	3	Qualite de l'enseignement affectee par manque : Eau potable
GESD23H	93	1.8	1.1	0	3	Qualite de l'enseignement affectee par manque : Toilettes
GESD23I	93	1.5	1.0	0	3	Qualite de l'enseignement affectee par manque : Securite
GESD23J	93	1.2	1.2	0	3	Qualite de l'enseignement affectee par manque : Equipement special pour eleves h
GESE01A	93	22.7	9.1	4	58	Combien dans la circonscription : Ecoles primaires publiques
GESE01B	93	2.0	2.8	0	16	Combien dans la circonscription : Ecoles primaires privees
GESE01C	93	-2.0	16.5	-99	3	Combien dans la circonscription : Colleges publics
GESE01D	93	-4.5	21.1	-99	4	Combien dans la circonscription : Colleges prives
GESE01E	93	-2.4	16.4	-99	2	Combien dans la circonscription : Lycees publics
GESE01F	93	-4.8	21.0	-99	3	Combien dans la circonscription : Lycees prives
GESE01G	93	-3.3	19.3	-99	4	Combien dans la circonscription : Ecoles maternelles, garderies
GESE02A	93	2.0	0.1	1	2	Sur combien d'ecoles avez-vous les informations : Nombre d'ecoles

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESE02B	93	2.0	0.0	2	2	Sur combien d' ecoles avez-vous les informations : Nombre d'enseignants
CESE02C	93	0.9	10.5	-99	2	Sur combien d' ecoles avez-vous les informations : Resultats du CEP
CESE02D	93	1.5	0.6	0	2	Sur combien d' ecoles avez-vous les informations : Presence/absenteisme des ensei
CESE02E	93	2.0	0.1	1	2	Sur combien d' ecoles avez-vous les informations : Nom du directeur d' ecole et se
CESE02F	93	-31.1	47.1	-99	2	Sur combien d' ecoles avez-vous les informations : Nom du president du COGES
CESE02G	93	1.5	0.6	0	2	Sur combien d' ecoles avez-vous les informations : Nom du president de l' APE
CESE03	93	0.5	0.5	0	1	Votre structure dispose du rapport annuel des statistiques scolaires
CESE04	93	0.6	0.5	0	1	Votre structure a sa propre reglementation de suivi des ecoles primaires public
CESE05A	93	1.9	0.3	1	2	Moyens d' information sur ecoles et eleves : Les rapports des directeurs d' ecole
CESE05B	93	1.7	0.5	1	2	Moyens d' information sur ecoles et eleves : Appels telephoniques des directeurs
CESE05C	93	1.8	0.4	1	2	Moyens d' information sur ecoles et eleves : Rencontres avec les directeurs d' eco
CESE05D	93	-32.2	47.5	-99	2	Moyens d' information sur ecoles et eleves : Rencontres avec les representants de
CESE05E	93	1.5	0.6	0	2	Moyens d' information sur ecoles et eleves : Rencontres avec les representants de
CESE05F	93	1.9	0.3	1	2	Moyens d' information sur ecoles et eleves : Visites aux ecoles
CESE06A	93	41.2	23.5	2	110	Distance entre l' ecole et la DPEBA
CESE06B	93	2.4	6.5	0	42	Distance entre l' ecole et la Mairie

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESE07	93	1.4	9.4	-88	3	Nombre de visites recues des inspecteurs/administrateurs
CESE08	93	1.7	9.4	-88	3	Proportion d'ecoles ayant recu au moins une visite des inspecteurs/administrateurs
CESE09A	93	1.0	0.2	0	1	Objectifs des visites : Inspection des ecoles
CESE09B	93	1.0	0.2	0	1	Objectifs des visites : Inspection des enseignants
CESE09C	93	0.8	0.4	0	1	Objectifs des visites : Inspection des infrastructures
CESE09D	93	1.0	0.2	0	1	Objectifs des visites : Inspection des cantines
CESE09E	93	0.8	0.4	0	1	Objectifs des visites : Conseils sur la participation communautaire
CESE09F	93	1.0	0.2	0	1	Objectifs des visites : Suivi des activites d'animation pedagogique
CESE10A1	93	0.2	0.4	0	1	Criteres utilises pour passage du CP1 au CP2 : Nombre de jours de frequentation
CESE10A2	93	0.2	0.4	0	1	Criteres utilises pour passage du CM1 au CM2 : Nombre de jours de frequentation
CESE10B1	93	0.2	0.4	0	1	Criteres utilises pour passage du CP1 au CP2 : Comportement quotidien en classe
CESE10B2	93	0.2	0.4	0	1	Criteres utilises pour passage du CM1 au CM2 : Comportement quotidien en classe
CESE10C1	93	0.2	0.4	0	1	Criteres utilises pour passage du CP1 au CP2 : Exercices en classe ou devoirs
CESE10C2	93	0.2	0.4	0	1	Criteres utilises pour passage du CM1 au CM2 : Exercices en classe ou devoirs
CESE10D1	93	0.8	0.4	0	1	Criteres utilises pour passage du CP1 au CP2 : Compositions trimestrielles

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESE10D2	93	0.7	0.4	0	1	Criteres utilises pour passage du CM1 au CM2 : Compositions trimestrielles
CESE10E1	93	0.7	0.5	0	1	Criteres utilises pour passage du CP1 au CP2 : Composition de fin d'annee
CESE10E2	93	0.7	0.5	0	1	Criteres utilises pour passage du CM1 au CM2 : Composition de fin d'annee
CESE10F1	93	0.2	0.7	0	5	Criteres utilises pour passage du CP1 au CP2 : Autres (code)
CESE10F1A	93	0.2	0.4	0	1	Criteres utilises pour passage du CP1 au CP2 : Autres
CESE10F2	93	0.2	0.5	0	3	Criteres utilises pour passage du CM1 au CM2 : Autres (code)
CESE10F2A	93	0.2	0.4	0	1	Criteres utilises pour passage du CM1 au CM2 : Autres
CESE11A	93	4.0	0.2	3	4	Frequence des devoirs sur table au CP2
CESE11B	93	4.0	0.1	3	4	Frequence des devoirs sur table au CM2
CESE12A0	93	0.0	0.2	0	1	Contenu d'examens de fin d'annee : Pas de d'examens de fin d'annee
CESE12A1	93	0.7	0.4	0	1	Contenu d'examens de fin d'annee : Enseignants preparent problemes en utilisant
CESE12A2	93	0.8	0.4	0	1	Contenu d'examens de fin d'annee : Enseignants utilisent ensemble de problemes f
CESE12A3	93	0.6	0.5	0	1	Contenu d'examens de fin d'annee : Enseignants utilisent ensemble de problemes a
CESE12A4A	93	-54.0	51.0	-99	10	Contenu d'examens de fin d'annee : Autres (code)
CESE12A4B	93	-0.8	10.3	-99	1	Contenu d'examens de fin d'annee : Autres (reponse)
CESE13A	93	0.7	0.5	0	1	Mesures prises pour ameliorer les resultats : Augmenter heures d'enseignement
CESE13B	93	1.0	0.1	0	1	Mesures prises pour ameliorer les resultats : Cours supplementaires



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESE13C	93	1.0	0.1	0	1	Mesures prises pour ameliorer les resultats : Plus d'examens blancs du CEP
CESE13D	93	0.2	0.4	0	1	Mesures prises pour ameliorer les resultats : Augmentation nombre d'enseignants
CESE13E	93	0.8	0.4	0	1	Mesures prises pour ameliorer les resultats : Formation des enseignants
CESE13F	93	0.9	0.3	0	1	Mesures prises pour ameliorer les resultats : Changer style d'enseignement
CESE13G	93	0.9	0.2	0	1	Mesures prises pour ameliorer les resultats : Faire des lecons d'essai
CESE13H	93	0.9	0.3	0	1	Mesures prises pour ameliorer les resultats : Ameliorer contenu des exercices et
CESE13I	93	0.9	0.2	0	1	Mesures prises pour ameliorer les resultats : Augmentation nombre de devoirs
CESE13J	93	0.8	0.4	0	1	Mesures prises pour ameliorer les resultats : Donner des fournitures aux eleves
CESE13K	93	0.7	0.5	0	1	Mesures prises pour ameliorer les resultats : Fournir des cahiers d'exerice aux
CESE14A	93	2.1	10.7	-99	4	Frequence et comment evaluer les ecoles
CESE14B	93	2.8	10.7	-99	4	Frequence et comment evaluer les eleves
CESE15AA	93	2.5	0.7	1	3	D1/ Les ecoles ont reçu et utilise les resultats : CEP
CESE15AB	93	2.6	0.7	1	3	D1/ Les ecoles ont reçu et utilise les resultats : Examen blanc CEP
CESE15AC	93	1.4	10.6	-99	4	D1/ Les ecoles ont reçu et utilise les resultats : Compositions harmonisees
CESE15AD	93	-11.7	34.4	-99	4	D1/ Les ecoles ont reçu et utilise les resultats : Enquetes sur acquis scolaires
CESE15AE	93	-21.2	41.3	-99	4	D1/ Les ecoles ont reçu et utilise les resultats : PASEC

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESE15BA	93	1.7	9.5	-88	4	D2/ Les ecoles ont recu et utilise les resultats : CEP
CESE15BB	93	1.7	9.5	-88	4	D2/ Les ecoles ont recu et utilise les resultats : Examen blanc CEP
CESE15BC	93	1.7	9.5	-88	4	D2/ Les ecoles ont recu et utilise les resultats : Compositions harmonisees
CESE15BD	93	-39.9	49.8	-99	4	D2/ Les ecoles ont recu et utilise les resultats : Enquetes sur acquis scolaires
CESE15BE	93	-56.8	49.2	-99	4	D2/ Les ecoles ont recu et utilise les resultats : PASEC
CESE16A1	93	-1.9	13.7	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : CEP / 1
CESE16A2	93	-0.4	10.3	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : CEP / 2
CESE16A3	93	-0.4	10.3	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : CEP / 3
CESE16A4	93	-1.9	14.5	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : CEP / 4
CESE16B1	93	-1.8	13.0	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : Examen blanc CEP / 1
CESE16B2	93	-1.3	13.0	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : Examen blanc CEP / 2
CESE16B3	93	-63.2	46.6	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : Examen blanc CEP / 3
CESE16B4	93	-65.4	45.7	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : Examen blanc CEP / 4
CESE16C1	93	-5.1	22.5	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : Compositions harmonisees / 1
CESE16C2	93	-4.8	22.6	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : Compositions harmonisees / 2
CESE16C3	93	-4.8	22.6	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : Compositions harmonisees / 3
CESE16C4	93	-5.1	22.5	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : Compositions harmonisees / 4

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESE16D1	93	-37.6	48.1	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : Enquete sur acquis scolaires / 1
CESE16D2	93	-37.7	48.1	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : Enquete sur acquis scolaires / 2
CESE16D3	93	-37.7	48.1	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : Enquete sur acquis scolaires / 3
CESE16D4	93	-38.0	48.3	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : Enquete sur acquis scolaires / 4
CESE16E1	93	-56.5	48.7	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : PASEC / 1
CESE16E2	93	-57.6	48.3	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : PASEC / 2
CESE16E3	93	-56.6	48.5	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : PASEC / 3
CESE16E4	93	-56.9	48.7	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : PASEC / 4
CESE16F	93	-67.1	46.5	-99	0	Comparaisons en utilisant les resultats : Autres (code)
CESE16F1	93	-13.5	34.0	-99	1	Comparaisons en utilisant les resultats : Autres / 1
CESE16F2	93	-13.6	34.0	-99	0	Comparaisons en utilisant les resultats : Autres / 2
CESE16F3	93	-13.6	34.0	-99	0	Comparaisons en utilisant les resultats : Autres / 3
CESE16F4	93	-13.6	34.0	-99	0	Comparaisons en utilisant les resultats : Autres / 4
CESE17A0	93	1.0	0.2	0	1	Acces aux resultats CEP / Administration de l'inspection
CESE17A1	93	1.0	0.2	0	1	Acces aux resultats CEP / Directeur d'ecole
CESE17A2	93	1.0	0.2	0	1	Acces aux resultats CEP / Enseignants
CESE17A3	93	1.0	0.2	0	1	Acces aux resultats CEP / Parents ou eleves
CESE17A4	93	1.0	0.2	0	1	Acces aux resultats CEP / Tous les membres de la communaute
CESE17B0	93	1.0	0.2	0	1	Acces aux resultats examen blanc CEP / Administration de l'inspection
CESE17B1	93	1.0	0.2	0	1	Acces aux resultats examen blanc CEP / Directeur d'ecole
CESE17B2	93	1.0	0.2	0	1	Acces aux resultats examen blanc CEP / Enseignants
CESE17B3	93	0.9	0.3	0	1	Acces aux resultats examen blanc CEP / Parents ou eleves

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESE17B4	93	0.7	0.5	0	1	Acces aux resultats examen blanc CEP / Tous les membres de la communaute
CESE17C0	93	-0.1	10.4	-99	1	Acces aux resultats compositions harmonises / Administration l'inspection
CESE17C1	93	-0.2	10.4	-99	1	Acces aux resultats compositions harmonises / Directeur d'ecole
CESE17C2	93	-0.2	10.4	-99	1	Acces aux resultats compositions harmonises / Enseignants
CESE17C3	93	-0.2	10.4	-99	1	Acces aux resultats compositions harmonises / Parents ou eleves
CESE17C4	93	-0.4	10.3	-99	1	Acces aux resultats compositions harmonises / Tous les membres de la communaute
CESE17D0	93	-37.7	48.3	-99	1	Acces aux resultats enquetes sur les acquis scolaires / Administration l'inspect
CESE17D1	93	-38.7	48.4	-99	1	Acces aux resultats enquetes sur les acquis scolaires / Directeur d'ecole
CESE17D2	93	-38.7	48.3	-99	1	Acces aux resultats enquetes sur les acquis scolaires / Enseignants
CESE17D3	93	-38.8	48.3	-99	1	Acces aux resultats enquetes sur les acquis scolaires / Parents ou eleves
CESE17D4	93	-38.8	48.2	-99	1	Acces aux resultats enquetes sur les acquis scolaires / Tous les membres de la c
CESE17E0	93	-56.7	48.6	-99	1	Acces aux resultats PASEC / Administration de l'inspection
CESE17E1	93	-56.7	48.6	-99	1	Acces aux resultats PASEC / Directeur d'ecole
CESE17E2	93	-56.7	48.6	-99	1	Acces aux resultats PASEC / Enseignants
CESE17E3	93	-56.8	48.6	-99	0	Acces aux resultats PASEC / Parents ou eleves
CESE17E4	93	-56.8	48.6	-99	0	Acces aux resultats PASEC / Tous les membres de la communaute
CESE17F	93	-72.4	44.1	-99	0	Acces aux resultats Autres (code)

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESE17F0	93	-13.4	33.4	-99	0	Acces aux resultats Autres / Administration de l'inspection
CESE17F1	93	-13.4	33.4	-99	0	Acces aux resultats Autres / Directeur d'ecole
CESE17F2	93	-13.4	33.4	-99	0	Acces aux resultats Autres / Enseignants
CESE17F3	93	-13.4	33.4	-99	0	Acces aux resultats Autres / Parents ou eleves
CESE17F4	93	-13.4	33.4	-99	0	Acces aux resultats Autres / Tous les membres de la communaute
CESE18A1	93	1.0	0.0	1	1	Qui decide : Calendrier scolaire / MENA
CESE18A2	93	0.0	0.0	0	0	Qui decide : Calendrier scolaire / DREBA
CESE18A3	93	0.0	0.0	0	0	Qui decide : Calendrier scolaire / DPEBA
CESE18A4	93	0.0	0.0	0	0	Qui decide : Calendrier scolaire / CEB
CESE18A5	93	0.0	0.0	0	0	Qui decide : Calendrier scolaire / Commune
CESE18A6	93	0.0	0.1	0	1	Qui decide : Calendrier scolaire / Directeur d'ecole
CESE18A7	93	0.0	0.0	0	0	Qui decide : Calendrier scolaire / APE
CESE18A8	93	-38.3	48.5	-99	0	Qui decide : Calendrier scolaire / COGES
CESE18B1	93	1.0	0.0	1	1	Qui decide : Volume horaire des matieres / MENA
CESE18B2	93	0.0	0.0	0	0	Qui decide : Volume horaire des matieres / DREBA
CESE18B3	93	0.0	0.0	0	0	Qui decide : Volume horaire des matieres / DPEBA
CESE18B4	93	0.0	0.0	0	0	Qui decide : Volume horaire des matieres / CEB
CESE18B5	93	0.0	0.0	0	0	Qui decide : Volume horaire des matieres / Commune
CESE18B6	93	0.0	0.0	0	0	Qui decide : Volume horaire des matieres / Directeur d'ecole
CESE18B7	93	0.0	0.0	0	0	Qui decide : Volume horaire des matieres / APE
CESE18B8	93	-38.3	48.5	-99	0	Qui decide : Volume horaire des matieres / COGES
GESF01A	93	2.0	0.0	2	2	Proportion des ecoles ayant : Association des parents d'eleves (APE)

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESF01B	93	1.9	0.3	1	2	Proportion des ecoles ayant : Association des meres educatrices (AME)
CESF01C	93	-1.2	14.6	-99	2	Proportion des ecoles ayant : Conseils d'ecoles (COGES)
CESF02A	93	0.8	0.4	0	1	Union ou Federation dans la circonscription : APE
CESF02B	93	0.5	0.5	0	1	Union ou Federation dans la circonscription : AME
CESF02C	93	-15.6	36.8	-99	1	Union ou Federation dans la circonscription : COGES
CESF03	93	-47.8	50.7	-99	3	Combien de fois assemblees generales des COGES
CESF04	93	-47.2	50.4	-99	2	A quelle frequence vos agents participent aux AG des COGES
CESF05	93	-48.5	50.0	-99	2	Proportion des COGES qui incluent un de vos representants dans leur bureau
CESF06A	93	-47.1	50.6	-99	2	Plan d'action : Nombre de COGES l'ayant soumis a votre structure
CESF06B	93	-48.2	50.3	-99	2	Rapport financier : Nombre de COGES l'ayant soumis a votre structure
CESF06C	93	-47.2	50.4	-99	2	Rapport de progression : Nombre de COGES l'ayant soumis a votre structure
CESF07	93	-47.9	49.8	-99	1	Votre structure a fourni soutien financier a COGES
CESF08A	93	4.0	0.2	3	4	APE : Comment representants de parents ont ete choisis
CESF08B	93	-36.2	50.2	-99	4	COGES : Comment representants de parents ont ete choisis
CESF09A1	93	2.8	10.7	-99	4	APE : President / Comment a ete choisi
CESF09A2	93	2.8	10.7	-99	4	APE : Secretaire general / Comment a ete choisi
CESF09A3	93	2.8	10.7	-99	4	APE : Tresorier / Comment a ete choisi
CESF09A4	93	2.8	10.7	-99	4	APE : Commissaire aux comptes / Comment a ete choisi
CESF09B1	93	-47.0	51.7	-99	4	COGES : President / Comment a ete choisi
CESF09B2	93	-47.3	51.4	-99	4	COGES : Secretaire general / Comment a ete choisi
CESF09B3	93	-47.0	51.7	-99	4	COGES : Tresorier / Comment a ete choisi

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESF09B4	93	-47.0	51.8	-99	4	COGES : Commissaire aux comptes / Comment a ete choisi
GESF10A1	93	-1.1	10.3	-99	0	APE : Qui a fourni des fonds / Aucun
GESF10A2	93	1.0	0.1	0	1	APE : Qui a fourni des fonds / Parents
GESF10A3	93	0.1	0.3	0	1	APE : Qui a fourni des fonds / Membres de la communaute
GESF10A4	93	0.1	0.3	0	1	APE : Qui a fourni des fonds / Les administrations scolaires
GESF10A5	93	0.0	0.2	0	1	APE : Qui a fourni des fonds / Les collectivites locales
GESF10A6	93	-0.8	9.1	-88	1	APE : Qui a fourni des fonds / Autres
GESF10B1	93	-48.9	49.8	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Aucun
GESF10B2	93	-48.5	50.2	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Parents
GESF10B3	93	-48.6	50.2	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Membres de la communaute
GESF10B4	93	-49.0	49.8	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Les administrations scolaires
GESF10B5	93	-48.9	49.8	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Les collectivites locales
GESF10B6	93	-49.8	49.8	-99	1	COGES : Qui a fourni des fonds / Autres
GESF11A1	93	0.2	0.4	0	1	APE : Quel genre de depenses inclus le plan d'action / Pas de plan d'action
GESF11A2	93	-0.4	10.3	-99	1	APE : Quel genre de depenses inclus le plan d'action / Budgets de fonctionnement
GESF11A3	93	0.6	0.5	0	1	APE : Quel genre de depenses inclus le plan d'action / Travaux de genie civil ou
GESF11A4	93	0.1	0.2	0	1	APE : Quel genre de depenses inclus le plan d'action / Salaires et indemnites de
GESF11B1	93	-48.9	49.8	-99	1	COGES : Quel genre de depenses inclus le plan d'action / Pas de plan d'action

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESF11B2	93	-48.7	50.1	-99	1	COGES : Quel genre de depenses inclus le plan d'action / Budgets de fonctionnement
GESF11B3	93	-48.5	50.2	-99	1	COGES : Quel genre de depenses inclus le plan d'action / Travaux de genie civil
GESF11B4	93	-48.9	49.8	-99	1	COGES : Quel genre de depenses inclus le plan d'action / Salaires et indemnites
GESF12A1	93	-0.7	9.2	-88	1	APE : Quels sont les indicateurs cibles / Pas de plan d'action
GESF12A2	93	-0.8	9.1	-88	1	APE : Quels sont les indicateurs cibles / Pas de reference a des indicateurs cib
GESF12A3	93	-0.4	9.2	-88	1	APE : Quels sont les indicateurs cibles / Indicateurs cibles concernant l'accès
GESF12A4	93	-0.3	9.2	-88	1	APE : Quels sont les indicateurs cibles / Indicateurs cibles concernant les resu
GESF12B1	93	-49.8	49.7	-99	1	COGES : Quels sont les indicateurs cibles / Pas de plan d'action
GESF12B2	93	-49.8	49.7	-99	1	COGES : Quels sont les indicateurs cibles / Pas de reference a des indicateurs c
GESF12B3	93	-49.6	50.0	-99	1	COGES : Quels sont les indicateurs cibles / Indicateurs cibles concernant l'acce
GESF12B4	93	-49.6	50.0	-99	1	COGES : Quels sont les indicateurs cibles / Indicateurs cibles concernant les re
GESF13A	93	0.9	13.3	-88	4	APE : Qui a acces au rapport financier
GESF13B	93	-48.5	51.2	-99	4	COGES : Qui a acces au rapport financier
GESF14A	93	0.5	13.2	-88	4	APE : Qui a acces au rapport de progression periodique
GESF14B	93	-48.4	51.2	-99	4	COGES : Qui a acces au rapport de progression periodique
GESF15A	93	3.4	0.9	1	4	CEB : Quel type de suivi conduit pour les ecoles



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESF15B	93	-15.1	37.2	-99	4	Commune : Quel type de suivi conduit pour les ecoles
CESF16A	93	0.0	13.2	-88	4	APE : Comment le plan d'action est utilise dans la planification du budget
CESF16B	93	-47.7	51.0	-99	4	COGES : Comment le plan d'action est utilise dans la planification du budget
CESG01A	93	13750.2	16027.7	-99	51990	Population de la circonscription : Rurale
CESG01B	93	19.9	526.2	-99	4700	Population de la circonscription : Urbaine
CESG02A	93	29.3	63.7	-99	100	Langue la plus parlee : Moore
CESG02B	93	-7.4	38.5	-88	90	Langue la plus parlee : Dioula
CESG02C	93	-7.7	34.8	-88	45	Langue la plus parlee : Fulfulde
CESG02D	93	2.0	42.3	-88	80	Langue la plus parlee : Francais
CESG02E	93	-1.2	45.5	-88	100	Langue la plus parlee : Gourounsi
CESG02F	93	-11.5	33.8	-88	80	Langue la plus parlee : Gourmantche
CESG02G	93	-12.3	33.1	-88	80	Langue la plus parlee : Bewan
CESG02H	93	7.9	54.4	-88	99	Langue la plus parlee : Autre
CESG03A	93	17.6	54.1	-88	95	Religion : Musulmans
CESG03B	93	10.9	49.0	-88	90	Religion : Chretiens
CESG03C	93	10.6	49.8	-88	96.5	Religion : Animistes
CESG03D	93	-13.8	32.8	-88	10	Religion : Autres
CESG03E	93	-14.0	32.6	-88	5	Religion : Acune
CESG04	93	6.5	49.7	-88	100	Pourcentage des adultes alphabetses
CESG05	93	-8.3	31.2	-99	4	Pourcentage des menages ou foyers financieurement defavorises
CESG06	93	-10.3	30.5	-99	4	Pourcentage des menages ou foyers financieurement aises
CESH1A	93	2.0	0.0	2	2	Etat nominatif du personnel enseignant 2013 : Disponibilite
CESH1B1	6	9.3	6.7	4	22	Etat nominatif du personnel enseignant 2013 : Taille pages Photocopie
CESH1B2	67	11.0	8.0	1	52	Etat nominatif du personnel enseignant 2013 : Taille fichier Photo
CESH1B3	19	1.6	2.3	1	11	Etat nominatif du personnel enseignant 2013 : Taille fichier USB

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESH1C0	0					ID Camera
GESH1C1	0					ID Carte memoire
GESH1C2	0					Etat nominatif du personnel enseignant 2013 : ID de la Photo
GESH1C3	0					Etat nominatif du personnel enseignant 2013 : Nom fichier USB
GESH1D	0					Etat nominatif du personnel enseignant 2013 : Remarque
GESH2A	93	1.9	0.3	0	2	Programme d'activite de la CEB 2013 ou 2012 : Disponibilite
GESH2B1	2	7.5	2.1	6	9	Programme d'activite de la CEB 2013 ou 2012 : Taille pages Photocopie
GESH2B2	61	10.3	14.1	2	114	Programme d'activite de la CEB 2013 ou 2012 : Taille fichier Photo
GESH2B3	21	2.2	2.5	1	10	Programme d'activite de la CEB 2013 ou 2012 : Taille fichier USB
GESH2C2	0					Programme d'activite de la CEB 2013 ou 2012 : ID de la Photo
GESH2C3	0					Programme d'activite de la CEB 2013 ou 2012 : Nom fichier USB
GESH2D	0					Programme d'activite de la CEB 2013 ou 2012 : Remarque
GESH3A	93	1.9	0.4	0	2	Programme d'activites menees de la CEB ou rapport d'activites 2012 : Disponibili
GESH3B1	3	5.7	3.8	3	10	Programme d'activites menees de la CEB ou rapport d'activites 2012 : Taille page
GESH3B2	64	7.8	4.7	1	23	Programme d'activites menees de la CEB ou rapport d'activites 2012 : Taille fich
GESH3B3	16	2.3	2.1	1	8	Programme d'activites menees de la CEB ou rapport d'activites 2012 : Taille fich
GESH3C2	0					Programme d'activites menees de la CEB ou rapport d'activites 2012 : ID de la Ph

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESH3C3	0					Programme d'activites menees de la CEB ou rapport d'activites 2012 : Nom fichier
CESH3D	0					Programme d'activites menees de la CEB ou rapport d'activites 2012 : Remarque
CESH4A	93	2.0	0.3	0	2	Rapport statistique de rentree 2012/2013 : Disponibilite
CESH4B1	1	15.0		15	15	Rapport statistique de rentree 2012/2013 : Taille pages Photocopie
CESH4B2	84	15.9	7.5	1	30	Rapport statistique de rentree 2012/2013 : Taille fichier Photo
CESH4B3	2	1.0	0.0	1	1	Rapport statistique de rentree 2012/2013 : Taille fichier USB
CESH4C2	0					Rapport statistique de rentree 2012/2013 : ID de la Photo
CESH4C3	0					Rapport statistique de rentree 2012/2013 : Nom fichier USB
CESH4D	0					Rapport statistique de rentree 2012/2013 : Remarque
CESH5A	93	1.9	0.4	0	2	Enquete statistique rapide de rentree scolaire par ecole 2012/2013 : Disponibili
CESH5B1	0					Enquete statistique rapide de rentree scolaire par ecole 2012/2013 : Taille page
CESH5B2	80	9.3	10.0	1	74	Enquete statistique rapide de rentree scolaire par ecole 2012/2013 : Taille fich
CESH5B3	2	501.0	707.1	1	1001	Enquete statistique rapide de rentree scolaire par ecole 2012/2013 : Taille fich
CESH5C2	0					Enquete statistique rapide de rentree scolaire par ecole 2012/2013 : ID de la Ph
CESH5C3	0					Enquete statistique rapide de rentree scolaire par ecole 2012/2013 : Nom fichier

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESH5D	0					Enquete statistique rapide de rentree scolaire par ecole 2012/2013 : Remarque
CESH6AA	93	0.8	1.0	0	2	Plan d'action annuel 2013 : Disponibilite
CESH6AB1	3	2.0	2.6	0	5	Plan d'action annuel 2013 : Taille pages Photocopie
CESH6AB2	22	6.4	3.0	1	12	Plan d'action annuel 2013 : Taille fichier Photo
CESH6AB3	10	1.0	0.0	1	1	Plan d'action annuel 2013 : Taille fichier USB
CESH6AC2	0					Plan d'action annuel 2013 : ID de la Photo
CESH6AC3	0					Plan d'action annuel 2013 : Nom fichier USB
CESH6AD	0					Plan d'action annuel 2013 : Remarque
CESH6BA	93	0.5	0.9	0	2	Plan d'action annuel 2013 : Disponibilite
CESH6BB1	0					Plan d'action annuel 2013 : Taille pages Photocopie
CESH6BB2	18	4.3	5.7	1	21	Plan d'action annuel 2013 : Taille fichier Photo
CESH6BB3	3	1.0	0.0	1	1	Plan d'action annuel 2013 : Taille fichier USB
CESH6BC2	0					Plan d'action annuel 2013 : ID de la Photo
CESH6BC3	0					Plan d'action annuel 2013 : Nom fichier USB
CESH6BD	0					Plan d'action annuel 2013 : Remarque
CESH7A	93	1.9	0.3	0	2	Resultats du CEP 2012 par ecole 2012 : Disponibilite
CESH7B1	3	8.7	10.0	1	20	Resultats du CEP 2012 par ecole 2012 : Taille pages Photocopie
CESH7B2	80	3.7	4.5	1	27	Resultats du CEP 2012 par ecole 2012 : Taille fichier Photo
CESH7B3	5	1.0	0.0	1	1	Resultats du CEP 2012 par ecole 2012 : Taille fichier USB
CESH7C2	0					Resultats du CEP 2012 par ecole 2012 : ID de la Photo
CESH7C3	0					Resultats du CEP 2012 par ecole 2012 : Nom fichier USB
CESH7D	0					Resultats du CEP 2012 par ecole 2012 : Remarque
CESH8A	93	1.8	0.6	0	2	Tableau synoptique d'evaluation second trimestre 2012/2013 du CM2 : Disponibilit

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESH8B1	2	1.5	0.7	1	2	Tableau synoptique d'evaluation second trimestre 2012/2013 du CM2 : Taille pages
GESH8B2	72	7.9	12.0	0	52	Tableau synoptique d'evaluation second trimestre 2012/2013 du CM2 : Taille fichi
GESH8B3	4	1.0	0.0	1	1	Tableau synoptique d'evaluation second trimestre 2012/2013 du CM2 : Taille fichi
GESH8C2	0					Tableau synoptique d'evaluation second trimestre 2012/2013 du CM2 : ID de la Pho
GESH8C3	0					Tableau synoptique d'evaluation second trimestre 2012/2013 du CM2 : Nom fichier
GESH8D	0					Tableau synoptique d'evaluation second trimestre 2012/2013 du CM2 : Remarque
GESH9A	93	1.9	0.3	0	2	Tableau synoptique des resultats des compositions harmonises 2nd trimestre 2012,
GESH9B1	3	1.3	1.5	0	3	Tableau synoptique des resultats des compositions harmonises 2nd trimestre 2012,
GESH9B2	82	2.7	5.5	1	45	Tableau synoptique des resultats des compositions harmonises 2nd trimestre 2012,
GESH9B3	4	1.0	0.0	1	1	Tableau synoptique des resultats des compositions harmonises 2nd trimestre 2012,
GESH9C2	0					Tableau synoptique des resultats des compositions harmonises 2nd trimestre 2012,
GESH9C3	0					Tableau synoptique des resultats des compositions harmonises 2nd trimestre 2012,
GESH9D	0					Tableau synoptique des resultats des compositions harmonises 2nd trimestre 2012,
GESH10A	93	1.8	0.5	0	2	Outil/Fiche de visite d'ecole : Disponibilite

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESH10B1	0					Outil/Fiche de visite d' ecole : Taille pages Photocopie
CESH10B2	79	9.6	11.1	1	59	Outil/Fiche de visite d' ecole : Taille fichier Photo
CESH10B3	2	1.0	0.0	1	1	Outil/Fiche de visite d' ecole : Taille fichier USB
CESH10C2	0					Outil/Fiche de visite d' ecole : ID de la Photo
CESH10C3	0					Outil/Fiche de visite d' ecole : Nom fichier USB
CESH10D	0					Outil/Fiche de visite d' ecole : Remarque
CESH11A	92	0.9	1.0	0	2	Fiche d' execution volume horaire officiel par ecole, 2012 : Disponibilite
CESH11B1	1	16.0		16	16	Fiche d' execution volume horaire officiel par ecole, 2012 : Taille pages Photocop
CESH11B2	37	20.5	25.9	1	85	Fiche d' execution volume horaire officiel par ecole, 2012 : Taille fichier Photo
CESH11B3	3	2.7	2.9	1	6	Fiche d' execution volume horaire officiel par ecole, 2012 : Taille fichier USB
CESH11C2	0					Fiche d' execution volume horaire officiel par ecole, 2012 : ID de la Photo
CESH11C3	0					Fiche d' execution volume horaire officiel par ecole, 2012 : Nom fichier USB
CESH11D	0					Fiche d' execution volume horaire officiel par ecole, 2012 : Remarque
CESH12A	93	1.7	0.7	0	2	Fiche d' expression des besoins en manuels et guides, 2013 : Disponibilite
CESH12B1	2	2.0	0.0	2	2	Fiche d' expression des besoins en manuels et guides, 2013 : Taille pages Photoco
CESH12B2	69	2.0	3.0	1	26	Fiche d' expression des besoins en manuels et guides, 2013 : Taille fichier Photo

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESH12B3	4	1.0	0.0	1	1	Fiche d'expression des besoins en manuels et guides, 2013 : Taille fichier USB
GESH12C2	0					Fiche d'expression des besoins en manuels et guides, 2013 : ID de la Photo
GESH12C3	0					Fiche d'expression des besoins en manuels et guides, 2013 : Nom fichier USB
GESH12D	0					Fiche d'expression des besoins en manuels et guides, 2013 : Remarque
GESH13A	93	1.6	0.7	0	2	Fiche d'expression des besoins en manuels et guides, 2013 par ecole : Disponibil
GESH13B1	0					Fiche d'expression des besoins en manuels et guides, 2013 par ecole : Taille pag
GESH13B2	70	14.8	11.3	1	45	Fiche d'expression des besoins en manuels et guides, 2013 par ecole : Taille fic
GESH13B3	1	1.0		1	1	Fiche d'expression des besoins en manuels et guides, 2013 par ecole : Taille fic
GESH13C2	0					Fiche d'expression des besoins en manuels et guides, 2013 par ecole : ID de la P
GESH13C3	0					Fiche d'expression des besoins en manuels et guides, 2013 par ecole : Nom fichie
GESH13D	0					Fiche d'expression des besoins en manuels et guides, 2013 par ecole : Remarque
GESH14A	93	1.8	0.6	0	2	Bons de sortie des manuels et guides de la CEB, 2013 : Disponibilite
GESH14B1	3	1.0	0.0	1	1	Bons de sortie des manuels et guides de la CEB, 2013 : Taille pages Photocopie
GESH14B2	78	5.2	10.0	1	51	Bons de sortie des manuels et guides de la CEB, 2013 : Taille fichier Photo

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESH14B3	0					Bons de sortie des manuels et guides de la CEB, 2013 : Taille fichier USB
CESH14C2	0					Bons de sortie des manuels et guides de la CEB, 2013 : ID de la Photo
CESH14C3	0					Bons de sortie des manuels et guides de la CEB, 2013 : Nom fichier USB
CESH14D	0					Bons de sortie des manuels et guides de la CEB, 2013 : Remarque
CESH15A	93	1.9	0.5	0	2	Bons de sortie des manuels et guides de la CEB par ecole, 2013 : Disponibilite
CESH15B1	1	1.0		1	1	Bons de sortie des manuels et guides de la CEB par ecole, 2013 : Taille pages Ph
CESH15B2	83	22.8	18.0	1	140	Bons de sortie des manuels et guides de la CEB par ecole, 2013 : Taille fichier
CESH15B3	0					Bons de sortie des manuels et guides de la CEB par ecole, 2013 : Taille fichier
CESH15C2	0					Bons de sortie des manuels et guides de la CEB par ecole, 2013 : ID de la Photo
CESH15C3	0					Bons de sortie des manuels et guides de la CEB par ecole, 2013 : Nom fichier USB
CESH15D	0					Bons de sortie des manuels et guides de la CEB par ecole, 2013 : Remarque
CESH16A	93	1.7	0.6	0	2	Expression des besoins en fournitures scolaires et guides du maitre par ecole de
CESH16B1	1	2.0		2	2	Expression des besoins en fournitures scolaires et guides du maitre par ecole de
CESH16B2	75	4.2	8.7	1	57	Expression des besoins en fournitures scolaires et guides du maitre par ecole de



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
GESH16B3	2	1.5	0.7	1	2	Expression des besoins en fournitures scolaires et guides du maitre par ecole de
GESH16C2	0					Expression des besoins en fournitures scolaires et guides du maitre par ecole de
GESH16C3	0					Expression des besoins en fournitures scolaires et guides du maitre par ecole de
GESH16D	0					Expression des besoins en fournitures scolaires et guides du maitre par ecole de
GESH17A	93	1.4	0.9	0	2	Rapport de gestion des fournitures scolaires 2012-2013 : Disponibilite
GESH17B1	1	1.0		1	1	Rapport de gestion des fournitures scolaires 2012-2013 : Taille pages Photocopie
GESH17B2	58	2.6	2.4	1	12	Rapport de gestion des fournitures scolaires 2012-2013 : Taille fichier Photo
GESH17B3	2	1.0	0.0	1	1	Rapport de gestion des fournitures scolaires 2012-2013 : Taille fichier USB
GESH17C2	0					Rapport de gestion des fournitures scolaires 2012-2013 : ID de la Photo
GESH17C3	0					Rapport de gestion des fournitures scolaires 2012-2013 : Nom fichier USB
GESH17D	0					Rapport de gestion des fournitures scolaires 2012-2013 : Remarque
GESH18A	93	1.9	0.5	0	2	Situation de distribution des manuels et fournitures scolaires par ecole, 2013 :
GESH18B1	3	2.7	1.5	1	4	Situation de distribution des manuels et fournitures scolaires par ecole, 2013 :
GESH18B2	82	7.1	11.5	1	57	Situation de distribution des manuels et fournitures scolaires par ecole, 2013 :

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESH18B3	2	1.0	0.0	1	1	Situation de distribution des manuels et fournitures scolaires par ecole, 2013 :
CESH18C2	0					Situation de distribution des manuels et fournitures scolaires par ecole, 2013 :
CESH18C3	0					Situation de distribution des manuels et fournitures scolaires par ecole, 2013 :
CESH18D	0					Situation de distribution des manuels et fournitures scolaires par ecole, 2013 :
CESH19A	91	3.8	3.8	0	9	Fiche de synthese des plans d'action des COGES de la CEB, 2012 : Disponibilite
CESH19B1	2	2.0	1.4	1	3	Fiche de synthese des plans d'action des COGES de la CEB, 2012 : Taille pages Ph
CESH19B2	24	2.5	1.4	1	5	Fiche de synthese des plans d'action des COGES de la CEB, 2012 : Taille fichier
CESH19B3	8	1.0	0.0	1	1	Fiche de synthese des plans d'action des COGES de la CEB, 2012 : Taille fichier
CESH19C2	0					Fiche de synthese des plans d'action des COGES de la CEB, 2012 : ID de la Photo
CESH19C3	0					Fiche de synthese des plans d'action des COGES de la CEB, 2012 : Nom fichier USB
CESH19D	0					Fiche de synthese des plans d'action des COGES de la CEB, 2012 : Remarque
CERVO1A	1	4242013.0		4242013	4242013	Jour de visite
CERVO1JJ	93	16.2	9.1	2	30	JJ
CERVO1MM	93	4.7	2.1	4	24	MM
CERVO1AA	93	2013.0	0.0	2013	2013	AA
CERVO1B	0					Nom équipe de terrain
CERVO2A	0					ID de la cible
CERVO2B	93	4.0	0.0	4	4	Type
CERVO3	0					Nom de la cible
CERVO4	0					Interviewés
CERVO5A	68	1082.8	318.3	715	1636	Heure de début
CERVO5AH	93	10.2	3.0	7	16	HHD

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CERV05MN	93	22.4	16.7	0	59	MND
CERV05B	76	1387.2	299.1	840	1915	Heure de fin
CERV05BHH	93	13.6	2.9	8	19	HHF
CERV05BMN	93	25.3	15.6	0	55	MNF
CERV06	0					Besoin de revisiter et raison
CERV07A	93	0.3	2.2	0	17	Nombre de réponses manquantes
CERV07B	93	15.7	2.2	8	20	Nombre de pièces justificatives
CERV08	0					Remarques sur l'entretien
CERV09	0					Incidents et problèmes
CERV10	0					Autres remarques
CESX1A	93	5.2	19.9	1	99	
CESX1V1	0					
CESX1V2	89	233.1	1488.9	4	9998	
CESX1V3	0					
CESX1V4	0					
CESX2A	93	6.2	22.2	0	99	
CESX2V1	0					
CESX2V2	84	119.5	1090.8	0	9998	
CESX2V3	84	119.9	1090.8	0	9998	
CESX2V4	0					
CESX3A	93	5.1	20.0	0	99	
CESX3V1	0					
CESX3V2	83	121.0	1097.5	0	9999	
CESX3V3	82	122.8	1104.1	0	9999	
CESX3V4	2	4999.5	7068.9	1	9998	
CESX4A	93	5.2	19.8	0	99	
CESX4V1	0					
CESX4V2	86	3954.0	4915.9	0	9998	
CESX4V3	86	7826.5	4114.8	0	9998	
CESX4V4	74	4596.0	2383.6	672	14880	
CESX5A	93	6.1	22.0	0	98	
CESX5V1	0					
CESX5V2	79	275.2	1577.0	0	9998	
CESX5V3	80	125.9	1117.7	0	9998	
CESX5V4	1	1.0		1	1	
CESX6AA	93	10.8	30.5	0	99	
CESX6AV1	0					
CESX6AV2	0					
CESX6AV3	26	1.0	0.2	0	1	
CESX6AV4	0					
CESX6BA	93	7.5	26.0	0	99	
CESX6BV1	0					
CESX6BV2	0					
CESX6BV3	14	0.6	0.5	0	1	
CESX6BV4	0					
CESX7A	93	4.1	17.4	0	99	
CESX7V1	0					
CESX7V2	87	0.8	0.6	0	5	
CESX7V3	87	2193.4	4149.4	0	9998	
CESX7V4	81	0.9	0.2	0	1	
CESX8A	93	4.0	17.3	0	98	

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESX8V1	0					
CESX8V2	78	0.8	0.4	0	1	
CESX8V3	78	2463.0	4305.6	0	9999	
CESX8V4	74	0.5	0.5	0	1	
CESX9A	93	4.1	17.3	0	99	
CESX9V1	0					
CESX9V2	87	1404.2	1981.6	1	9998	
CESX9V3	87	709.7	1493.9	15	9998	
CESX9V4	85	927.6	1098.7	1	9998	
CESX10A	93	10.3	28.9	0	99	
CESX10V1	74	544.5	2275.2	1	9998	
CESX10V2	74	544.7	2275.2	1	9998	
CESX10V3	74	544.6	2275.2	0	9998	
CESX10V4	72	555.6	2306.2	0	9998	
CESX11A	93	1.5	10.1	0	98	
CESX11V1	43	1406.4	3500.8	0	9998	
CESX11V2	43	1406.2	3500.8	0	9998	
CESX11V3	41	1474.7	3572.8	1	9998	
CESX11V4	0					
CESX12A	93	6.0	22.0	0	98	
CESX12V1	0					
CESX12V2	71	980.9	1947.0	0	9998	
CESX12V3	71	2259.2	4203.7	0	9998	
CESX12V4	0					
CESX13A	93	2.9	14.2	0	98	
CESX13V1	0					
CESX13V2	70	159.4	1193.1	0	9999	
CESX13V3	69	448.4	2051.0	2	9999	
CESX13V4	65	2158.7	4139.3	0	9999	
CESX14A	93	0.9	0.3	0	1	
CESX14V1	0					
CESX14V2	81	890.8	1833.0	0	9999	
CESX14V3	80	1130.0	3177.3	0	9999	
CESX14V4	1	10.0		10	10	
CESX15A	93	7.2	24.0	0	98	
CESX15V1	0					
CESX15V2	79	149.5	1122.9	0	9998	
CESX15V3	79	144.4	1122.9	0	9998	
CESX15V4	76	144.0	1145.4	0	9998	
CESX16A	93	6.1	22.0	0	98	
CESX16V1	0					
CESX16V2	73	411.7	1998.3	0	9998	
CESX16V3	72	417.4	2011.7	0	9998	
CESX16V4	0					
CESX17A	93	1.7	10.1	0	98	
CESX17V1	0					
CESX17V2	61	0.7	1.4	0	11	
CESX17V3	61	164.8	1280.0	0	9998	
CESX17V4	1	9998.0		9998	9998	
CESX18A	93	6.2	22.1	0	99	
CESX18V1	0					
CESX18V2	80	2141.4	4107.0	0	9998	
CESX18V3	80	5688.5	4945.4	0	17504	
CESX18V4	79	6963.0	4623.8	0	9998	

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
CESX19A	90	2.5	14.5	0	98	
CESX19V1	0					
CESX19V2	0					
CESX19V3	31	323.3	1795.5	0	9998	
CESX19V4	31	323.3	1795.6	0	9998	
CERV06EN	0					
CERV08EN	0					
CERV09EN	0					
CERV10EN	0					
C6	0					
C7	0					

**Annexe 1      Burkina Faso**

Annexe 1-4

Tableau des Variables

(SD: Section A, B, et G)

name: <unnamed>  
 log: C:\Data\saber\_bf2013\log\1. smcl  
 log type: smcl  
 opened on: 7 Mar 2014, 16:16:17

. do "C:\Users\%a07745\AppData\Local\Temp\STD01000000. tmp"

. \*Without labels  
 . tab SDSA01 , m nol

Age du directeur de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
27	2	0.66	0.66
28	4	1.32	1.98
29	3	0.99	2.97
30	6	1.98	4.95
31	11	3.63	8.58
32	10	3.30	11.88
33	8	2.64	14.52
34	16	5.28	19.80
35	25	8.25	28.05
36	26	8.58	36.63
37	24	7.92	44.55
38	30	9.90	54.46
39	22	7.26	61.72
40	19	6.27	67.99
41	22	7.26	75.25
42	18	5.94	81.19
43	14	4.62	85.81
44	8	2.64	88.45
45	14	4.62	93.07
46	5	1.65	94.72
47	6	1.98	96.70
48	5	1.65	98.35
49	1	0.33	98.68
51	3	0.99	99.67
58	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA02 , m nol

Etes-vous Directeur d'ecole a plein temps?	Freq.	Percent	Cum.
0	33	10.89	10.89
1	152	50.17	61.06
2	118	38.94	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA03 , m nol

Quel est votre statut d'emploi (Directeur d'ecole) ?	Freq.	Percent	Cum.
1	131	43.23	43.23
2	160	52.81	96.04
3	12	3.96	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA04A , m nol

a) En tant que directeur, environ quel temps avaez vous passe dans les taches	Freq.	Percent	Cum.
0	2	0.66	0.66
1	3	0.99	1.65
2	5	1.65	3.30
3	4	1.32	4.62

name: <unnamed>  
 log: C:\Data\saber\_bf2013\log\1. smcl  
 log type: smcl  
 opened on: 7 Mar 2014, 16:15:33

. do "C:\Users\%a07745\AppData\Local\Temp\STD01000000. tmp"

. \*With labels  
 . tab SDSA01 , m

Age du directeur de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
27	2	0.66	0.66
28	4	1.32	1.98
29	3	0.99	2.97
30	6	1.98	4.95
31	11	3.63	8.58
32	10	3.30	11.88
33	8	2.64	14.52
34	16	5.28	19.80
35	25	8.25	28.05
36	26	8.58	36.63
37	24	7.92	44.55
38	30	9.90	54.46
39	22	7.26	61.72
40	19	6.27	67.99
41	22	7.26	75.25
42	18	5.94	81.19
43	14	4.62	85.81
44	8	2.64	88.45
45	14	4.62	93.07
46	5	1.65	94.72
47	6	1.98	96.70
48	5	1.65	98.35
49	1	0.33	98.68
51	3	0.99	99.67
58	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA02 , m

Etes-vous Directeur d'ecole a plein temps?	Freq.	Percent	Cum.
Non, enseigne dans une classe	33	10.89	10.89
Oui, mais enseigne	152	50.17	61.06
Oui, n'enseigne pas	118	38.94	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA03 , m

Quel est votre statut d'emploi (Directeur d'ecole) ?	Freq.	Percent	Cum.
Instituteur principal	131	43.23	43.23
Instituteur certifie	160	52.81	96.04
Instituteur adjoint certifie	12	3.96	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA04A , m

a) En tant que directeur, environ quel temps avaez vous passe dans les taches	Freq.	Percent	Cum.
0	2	0.66	0.66
1	3	0.99	1.65
2	5	1.65	3.30
3	4	1.32	4.62

4	3	0.99	5.61
5	35	11.55	17.16
6	2	0.66	17.82
7	1	0.33	18.15
8	1	0.33	18.48
10	61	20.13	38.61
13	1	0.33	38.94
15	21	6.93	45.87
18	1	0.33	46.20
20	53	17.49	63.70
25	22	7.26	70.96
30	34	11.22	82.18
35	1	0.33	82.51
40	19	6.27	88.78
45	3	0.99	89.77
50	12	3.96	93.73
55	1	0.33	94.06
60	8	2.64	96.70
65	2	0.66	97.36
68	1	0.33	97.69
70	3	0.99	98.68
75	1	0.33	99.01
80	2	0.66	99.67
85	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA04B , m nol

b) En tant que directeur, environ quel temps avaez vous passe dans leadership

	Freq.	Percent	Cum.
0	24	7.92	7.92
1	2	0.66	8.58
2	15	4.95	13.53
3	7	2.31	15.84
4	3	0.99	16.83
5	60	19.80	36.63
6	2	0.66	37.29
8	3	0.99	38.28
10	63	20.79	59.08
15	29	9.57	68.65
18	1	0.33	68.98
20	32	10.56	79.54
25	18	5.94	85.48
30	19	6.27	91.75
35	2	0.66	92.41
40	11	3.63	96.04
45	1	0.33	96.37
50	6	1.98	98.35
60	1	0.33	98.68
70	1	0.33	99.01
80	1	0.33	99.34
85	1	0.33	99.67
96	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA04C , m nol

c) En tant que directeur, environ quel temps avaez vous passe dans supervision

	Freq.	Percent	Cum.
0	10	3.30	3.30
1	5	1.65	4.95
2	10	3.30	8.25
3	8	2.64	10.89
4	2	0.66	11.55
5	43	14.19	25.74
7	2	0.66	26.40
8	1	0.33	26.73
10	71	23.43	50.17
12	1	0.33	50.50
15	20	6.60	57.10
20	46	15.18	72.28

4	3	0.99	5.61
5	35	11.55	17.16
6	2	0.66	17.82
7	1	0.33	18.15
8	1	0.33	18.48
10	61	20.13	38.61
13	1	0.33	38.94
15	21	6.93	45.87
18	1	0.33	46.20
20	53	17.49	63.70
25	22	7.26	70.96
30	34	11.22	82.18
35	1	0.33	82.51
40	19	6.27	88.78
45	3	0.99	89.77
50	12	3.96	93.73
55	1	0.33	94.06
60	8	2.64	96.70
65	2	0.66	97.36
68	1	0.33	97.69
70	3	0.99	98.68
75	1	0.33	99.01
80	2	0.66	99.67
85	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA04B , m

b) En tant que directeur, environ quel temps avaez vous passe dans leadership

	Freq.	Percent	Cum.
0	24	7.92	7.92
1	2	0.66	8.58
2	15	4.95	13.53
3	7	2.31	15.84
4	3	0.99	16.83
5	60	19.80	36.63
6	2	0.66	37.29
8	3	0.99	38.28
10	63	20.79	59.08
15	29	9.57	68.65
18	1	0.33	68.98
20	32	10.56	79.54
25	18	5.94	85.48
30	19	6.27	91.75
35	2	0.66	92.41
40	11	3.63	96.04
45	1	0.33	96.37
50	6	1.98	98.35
60	1	0.33	98.68
70	1	0.33	99.01
80	1	0.33	99.34
85	1	0.33	99.67
96	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA04C , m

c) En tant que directeur, environ quel temps avaez vous passe dans supervision

	Freq.	Percent	Cum.
0	10	3.30	3.30
1	5	1.65	4.95
2	10	3.30	8.25
3	8	2.64	10.89
4	2	0.66	11.55
5	43	14.19	25.74
7	2	0.66	26.40
8	1	0.33	26.73
10	71	23.43	50.17
12	1	0.33	50.50
15	20	6.60	57.10
20	46	15.18	72.28



25	13	4.29	76.57
28	1	0.33	76.90
30	18	5.94	82.84
35	2	0.66	83.50
40	19	6.27	89.77
45	3	0.99	90.76
50	13	4.29	95.05
55	2	0.66	95.71
58	1	0.33	96.04
60	10	3.30	99.34
80	1	0.33	99.67
90	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA04D , m nol

d) En tant que directeur, environ quel temps avaez vous passe dans l'enseignem	Freq.	Percent	Cum.
0	48	15.84	15.84
2	8	2.64	18.48
3	1	0.33	18.81
5	34	11.22	30.03
10	30	9.90	39.93
15	7	2.31	42.24
20	7	2.31	44.55
25	3	0.99	45.54
30	16	5.28	50.83
35	2	0.66	51.49
40	10	3.30	54.79
45	1	0.33	55.12
50	22	7.26	62.38
55	7	2.31	64.69
60	23	7.59	72.28
65	7	2.31	74.59
70	21	6.93	81.52
71	1	0.33	81.85
73	1	0.33	82.18
75	6	1.98	84.16
77	1	0.33	84.49
78	1	0.33	84.82
80	25	8.25	93.07
83	1	0.33	93.40
85	7	2.31	95.71
90	9	2.97	98.68
94	1	0.33	99.01
95	3	0.99	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA04E , m nol

e) En tant que directeur, environs quel temps avez vous passe dans relation pu	Freq.	Percent	Cum.
0	9	2.97	2.97
1	6	1.98	4.95
2	18	5.94	10.89
3	5	1.65	12.54
4	1	0.33	12.87
5	96	31.68	44.55
6	3	0.99	45.54
7	2	0.66	46.20
8	3	0.99	47.19
10	90	29.70	76.90
13	1	0.33	77.23
15	23	7.59	84.82
20	33	10.89	95.71
25	6	1.98	97.69
28	1	0.33	98.02
30	2	0.66	98.68
35	1	0.33	99.01
40	1	0.33	99.34
60	1	0.33	99.67

25	13	4.29	76.57
28	1	0.33	76.90
30	18	5.94	82.84
35	2	0.66	83.50
40	19	6.27	89.77
45	3	0.99	90.76
50	13	4.29	95.05
55	2	0.66	95.71
58	1	0.33	96.04
60	10	3.30	99.34
80	1	0.33	99.67
90	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA04D , m

d) En tant que directeur, environ quel temps avaez vous passe dans l'enseignem	Freq.	Percent	Cum.
0	48	15.84	15.84
2	8	2.64	18.48
3	1	0.33	18.81
5	34	11.22	30.03
10	30	9.90	39.93
15	7	2.31	42.24
20	7	2.31	44.55
25	3	0.99	45.54
30	16	5.28	50.83
35	2	0.66	51.49
40	10	3.30	54.79
45	1	0.33	55.12
50	22	7.26	62.38
55	7	2.31	64.69
60	23	7.59	72.28
65	7	2.31	74.59
70	21	6.93	81.52
71	1	0.33	81.85
73	1	0.33	82.18
75	6	1.98	84.16
77	1	0.33	84.49
78	1	0.33	84.82
80	25	8.25	93.07
83	1	0.33	93.40
85	7	2.31	95.71
90	9	2.97	98.68
94	1	0.33	99.01
95	3	0.99	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA04E , m

e) En tant que directeur, environs quel temps avez vous passe dans relation pu	Freq.	Percent	Cum.
0	9	2.97	2.97
1	6	1.98	4.95
2	18	5.94	10.89
3	5	1.65	12.54
4	1	0.33	12.87
5	96	31.68	44.55
6	3	0.99	45.54
7	2	0.66	46.20
8	3	0.99	47.19
10	90	29.70	76.90
13	1	0.33	77.23
15	23	7.59	84.82
20	33	10.89	95.71
25	6	1.98	97.69
28	1	0.33	98.02
30	2	0.66	98.68
35	1	0.33	99.01
40	1	0.33	99.34
60	1	0.33	99.67

66	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA05 , m nol

Quelle le diplome le plus eleve du directeur d'ecole	Freq.	Percent	Cum.
1	48	15.84	15.84
2	158	52.15	67.99
3	95	31.35	99.34
4	2	0.66	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA06 , m nol

Pendant combien d'annees avez-vous (directeur d'ecole) ete le directeur de cet	Freq.	Percent	Cum.
0	4	1.32	1.32
1	95	31.35	32.67
2	72	23.76	56.44
3	45	14.85	71.29
4	26	8.58	79.87
5	16	5.28	85.15
6	6	1.98	87.13
7	14	4.62	91.75
8	12	3.96	95.71
9	2	0.66	96.37
10	5	1.65	98.02
12	4	1.32	99.34
13	1	0.33	99.67
17	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA07 , m nol

Pendant combien d'annees avez-vous (directeur d'ecole) travaille dans cette ec	Freq.	Percent	Cum.
0	189	62.38	62.38
1	17	5.61	67.99
2	26	8.58	76.57
3	23	7.59	84.16
4	14	4.62	88.78
5	10	3.30	92.08
6	5	1.65	93.73
7	8	2.64	96.37
8	4	1.32	97.69
9	3	0.99	98.68
10	1	0.33	99.01
13	2	0.66	99.67
23	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA08 , m nol

Pendant combien d'annees avez-vous (directeur de l'ecole) ete directeur
--

66	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA05 , m

Quelle le diplome le plus eleve du directeur d'ecole	Freq.	Percent	Cum.
1er cycle du secondaire (7-10)	48	15.84	15.84
2nd cycle du secondaire (11 - 13)	158	52.15	67.99
Universite (14 - )	95	31.35	99.34
Master et plus	2	0.66	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA06 , m

Pendant combien d'annees avez-vous (directeur d'ecole) ete le directeur de cet	Freq.	Percent	Cum.
0	4	1.32	1.32
1	95	31.35	32.67
2	72	23.76	56.44
3	45	14.85	71.29
4	26	8.58	79.87
5	16	5.28	85.15
6	6	1.98	87.13
7	14	4.62	91.75
8	12	3.96	95.71
9	2	0.66	96.37
10	5	1.65	98.02
12	4	1.32	99.34
13	1	0.33	99.67
17	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA07 , m

Pendant combien d'annees avez-vous (directeur d'ecole) travaille dans cette ec	Freq.	Percent	Cum.
0	189	62.38	62.38
1	17	5.61	67.99
2	26	8.58	76.57
3	23	7.59	84.16
4	14	4.62	88.78
5	10	3.30	92.08
6	5	1.65	93.73
7	8	2.64	96.37
8	4	1.32	97.69
9	3	0.99	98.68
10	1	0.33	99.01
13	2	0.66	99.67
23	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA08 , m

Pendant combien d'annees avez-vous (directeur de l'ecole) ete directeur
--

dans d	Freq.	Percent	Cum.
-88	1	0.33	0.33
0	75	24.75	25.08
1	17	5.61	30.69
2	17	5.61	36.30
3	33	10.89	47.19
4	28	9.24	56.44
5	27	8.91	65.35
6	25	8.25	73.60
7	14	4.62	78.22
8	17	5.61	83.83
9	9	2.97	86.80
10	13	4.29	91.09
11	3	0.99	92.08
12	6	1.98	94.06
13	3	0.99	95.05
14	3	0.99	96.04
15	5	1.65	97.69
16	3	0.99	98.68
18	1	0.33	99.01
21	2	0.66	99.67
25	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA09 , m nol

Au total, pendant combien d'annees avez-vous (directeur d'ecole) travaille da	Freq.	Percent	Cum.
-88	1	0.33	0.33
0	1	0.33	0.66
2	4	1.32	1.98
3	1	0.33	2.31
4	2	0.66	2.97
5	6	1.98	4.95
6	6	1.98	6.93
7	13	4.29	11.22
8	21	6.93	18.15
9	14	4.62	22.77
10	24	7.92	30.69
11	25	8.25	38.94
12	25	8.25	47.19
13	17	5.61	52.81
14	23	7.59	60.40
15	9	2.97	63.37
16	16	5.28	68.65
17	24	7.92	76.57
18	10	3.30	79.87
19	28	9.24	89.11
20	13	4.29	93.40
21	2	0.66	94.06
22	3	0.99	95.05
23	7	2.31	97.36
24	2	0.66	98.02
25	2	0.66	98.68
27	1	0.33	99.01
29	2	0.66	99.67
39	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA10 , m nol

Avez-vous (directeur d'ecole) recu une formation initiale pour directeurs d'e	Freq.	Percent	Cum.
0	174	57.43	57.43
1	129	42.57	100.00
Total	303	100.00	

dans d	Freq.	Percent	Cum.
-88	1	0.33	0.33
0	75	24.75	25.08
1	17	5.61	30.69
2	17	5.61	36.30
3	33	10.89	47.19
4	28	9.24	56.44
5	27	8.91	65.35
6	25	8.25	73.60
7	14	4.62	78.22
8	17	5.61	83.83
9	9	2.97	86.80
10	13	4.29	91.09
11	3	0.99	92.08
12	6	1.98	94.06
13	3	0.99	95.05
14	3	0.99	96.04
15	5	1.65	97.69
16	3	0.99	98.68
18	1	0.33	99.01
21	2	0.66	99.67
25	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA09 , m

Au total, pendant combien d'annees avez-vous (directeur d'ecole) travaille da	Freq.	Percent	Cum.
-88	1	0.33	0.33
0	1	0.33	0.66
2	4	1.32	1.98
3	1	0.33	2.31
4	2	0.66	2.97
5	6	1.98	4.95
6	6	1.98	6.93
7	13	4.29	11.22
8	21	6.93	18.15
9	14	4.62	22.77
10	24	7.92	30.69
11	25	8.25	38.94
12	25	8.25	47.19
13	17	5.61	52.81
14	23	7.59	60.40
15	9	2.97	63.37
16	16	5.28	68.65
17	24	7.92	76.57
18	10	3.30	79.87
19	28	9.24	89.11
20	13	4.29	93.40
21	2	0.66	94.06
22	3	0.99	95.05
23	7	2.31	97.36
24	2	0.66	98.02
25	2	0.66	98.68
27	1	0.33	99.01
29	2	0.66	99.67
39	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA10 , m

Avez-vous (directeur d'ecole) recu une formation initiale pour directeurs d'e	Freq.	Percent	Cum.
Non	174	57.43	57.43
Oui	129	42.57	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA11 , m nol

Est-ce que vous (directeur d'ecole) parlez la principale langue locale?	Freq.	Percent	Cum.
0	103	33.99	33.99
1	200	66.01	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA12 , m nol

Utilisez-vous souvent un telephone portable pour communiquer avec l'administr	Freq.	Percent	Cum.
0	1	0.33	0.33
1	28	9.24	9.57
2	274	90.43	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01A1 , m nol

Eleve garcons au CP1	Freq.	Percent	Cum.
-99	1	0.33	0.33
0	2	0.66	0.99
1	1	0.33	1.32
4	2	0.66	1.98
5	1	0.33	2.31
6	3	0.99	3.30
7	2	0.66	3.96
8	4	1.32	5.28
9	4	1.32	6.60
10	5	1.65	8.25
11	4	1.32	9.57
12	3	0.99	10.56
13	5	1.65	12.21
14	5	1.65	13.86
15	11	3.63	17.49
16	10	3.30	20.79
17	2	0.66	21.45
18	9	2.97	24.42
19	4	1.32	25.74
20	8	2.64	28.38
21	8	2.64	31.02
22	7	2.31	33.33
23	10	3.30	36.63
24	12	3.96	40.59
25	11	3.63	44.22
26	7	2.31	46.53
27	6	1.98	48.51
28	12	3.96	52.48
29	10	3.30	55.78
30	12	3.96	59.74
31	12	3.96	63.70
32	8	2.64	66.34
33	7	2.31	68.65
34	9	2.97	71.62
35	10	3.30	74.92
36	8	2.64	77.56
37	11	3.63	81.19
38	5	1.65	82.84
39	4	1.32	84.16
40	7	2.31	86.47
41	4	1.32	87.79
42	6	1.98	89.77
43	2	0.66	90.43
44	5	1.65	92.08
45	4	1.32	93.40
46	3	0.99	94.39
47	2	0.66	95.05

. tab SDSA11 , m

Est-ce que vous (directeur d'ecole) parlez la principale langue locale?	Freq.	Percent	Cum.
Non	103	33.99	33.99
Oui	200	66.01	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSA12 , m

Utilisez-vous souvent un telephone portable pour communiquer avec l'administr	Freq.	Percent	Cum.
Jamais	1	0.33	0.33
Rarement	28	9.24	9.57
Oui	274	90.43	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01A1 , m

Eleve garcons au CP1	Freq.	Percent	Cum.
-99	1	0.33	0.33
0	2	0.66	0.99
1	1	0.33	1.32
4	2	0.66	1.98
5	1	0.33	2.31
6	3	0.99	3.30
7	2	0.66	3.96
8	4	1.32	5.28
9	4	1.32	6.60
10	5	1.65	8.25
11	4	1.32	9.57
12	3	0.99	10.56
13	5	1.65	12.21
14	5	1.65	13.86
15	11	3.63	17.49
16	10	3.30	20.79
17	2	0.66	21.45
18	9	2.97	24.42
19	4	1.32	25.74
20	8	2.64	28.38
21	8	2.64	31.02
22	7	2.31	33.33
23	10	3.30	36.63
24	12	3.96	40.59
25	11	3.63	44.22
26	7	2.31	46.53
27	6	1.98	48.51
28	12	3.96	52.48
29	10	3.30	55.78
30	12	3.96	59.74
31	12	3.96	63.70
32	8	2.64	66.34
33	7	2.31	68.65
34	9	2.97	71.62
35	10	3.30	74.92
36	8	2.64	77.56
37	11	3.63	81.19
38	5	1.65	82.84
39	4	1.32	84.16
40	7	2.31	86.47
41	4	1.32	87.79
42	6	1.98	89.77
43	2	0.66	90.43
44	5	1.65	92.08
45	4	1.32	93.40
46	3	0.99	94.39
47	2	0.66	95.05

48	2	0.66	95.71
51	1	0.33	96.04
52	2	0.66	96.70
53	1	0.33	97.03
55	2	0.66	97.69
56	1	0.33	98.02
60	3	0.99	99.01
63	2	0.66	99.67
86	1	0.33	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB01A2 , m nol

Eleve garcons au CP2	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
1	1	0.33	1.98
4	2	0.66	2.64
6	3	0.99	3.63
7	3	0.99	4.62
8	4	1.32	5.94
9	3	0.99	6.93
10	7	2.31	9.24
11	5	1.65	10.89
12	6	1.98	12.87
13	3	0.99	13.86
14	5	1.65	15.51
15	5	1.65	17.16
16	13	4.29	21.45
17	8	2.64	24.09
18	9	2.97	27.06
19	3	0.99	28.05
20	11	3.63	31.68
21	7	2.31	33.99
22	9	2.97	36.96
23	10	3.30	40.26
24	6	1.98	42.24
25	9	2.97	45.21
26	10	3.30	48.51
27	4	1.32	49.83
28	4	1.32	51.16
29	6	1.98	53.14
30	11	3.63	56.77
31	8	2.64	59.41
32	9	2.97	62.38
33	4	1.32	63.70
34	10	3.30	67.00
35	5	1.65	68.65
36	10	3.30	71.95
37	7	2.31	74.26
38	8	2.64	76.90
39	12	3.96	80.86
40	1	0.33	81.19
41	6	1.98	83.17
42	3	0.99	84.16
43	3	0.99	85.15
44	3	0.99	86.14
45	5	1.65	87.79
46	7	2.31	90.10
47	3	0.99	91.09
48	3	0.99	92.08
49	4	1.32	93.40
50	3	0.99	94.39
51	2	0.66	95.05
54	4	1.32	96.37
55	2	0.66	97.03
56	3	0.99	98.02
57	2	0.66	98.68
58	1	0.33	99.01
59	2	0.66	99.67
65	1	0.33	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB01A3 , m nol

Eleve garcons au CE1	Freq.	Percent	Cum.
-99	3	0.99	0.99
0	2	0.66	1.65
2	2	0.66	2.31
3	2	0.66	2.97

48	2	0.66	95.71
51	1	0.33	96.04
52	2	0.66	96.70
53	1	0.33	97.03
55	2	0.66	97.69
56	1	0.33	98.02
60	3	0.99	99.01
63	2	0.66	99.67
86	1	0.33	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB01A2 , m

Eleve garcons au CP2	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
1	1	0.33	1.98
4	2	0.66	2.64
6	3	0.99	3.63
7	3	0.99	4.62
8	4	1.32	5.94
9	3	0.99	6.93
10	7	2.31	9.24
11	5	1.65	10.89
12	6	1.98	12.87
13	3	0.99	13.86
14	5	1.65	15.51
15	5	1.65	17.16
16	13	4.29	21.45
17	8	2.64	24.09
18	9	2.97	27.06
19	3	0.99	28.05
20	11	3.63	31.68
21	7	2.31	33.99
22	9	2.97	36.96
23	10	3.30	40.26
24	6	1.98	42.24
25	9	2.97	45.21
26	10	3.30	48.51
27	4	1.32	49.83
28	4	1.32	51.16
29	6	1.98	53.14
30	11	3.63	56.77
31	8	2.64	59.41
32	9	2.97	62.38
33	4	1.32	63.70
34	10	3.30	67.00
35	5	1.65	68.65
36	10	3.30	71.95
37	7	2.31	74.26
38	8	2.64	76.90
39	12	3.96	80.86
40	1	0.33	81.19
41	6	1.98	83.17
42	3	0.99	84.16
43	3	0.99	85.15
44	3	0.99	86.14
45	5	1.65	87.79
46	7	2.31	90.10
47	3	0.99	91.09
48	3	0.99	92.08
49	4	1.32	93.40
50	3	0.99	94.39
51	2	0.66	95.05
54	4	1.32	96.37
55	2	0.66	97.03
56	3	0.99	98.02
57	2	0.66	98.68
58	1	0.33	99.01
59	2	0.66	99.67
65	1	0.33	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB01A3 , m

Eleve garcons au CE1	Freq.	Percent	Cum.
-99	3	0.99	0.99
0	2	0.66	1.65
2	2	0.66	2.31
3	2	0.66	2.97

4	2	0.66	3.63
5	2	0.66	4.29
6	1	0.33	4.62
7	2	0.66	5.28
8	7	2.31	7.59
9	7	2.31	9.90
10	3	0.99	10.89
11	6	1.98	12.87
12	3	0.99	13.86
13	7	2.31	16.17
14	7	2.31	18.48
15	6	1.98	20.46
16	4	1.32	21.78
17	8	2.64	24.42
18	11	3.63	28.05
19	11	3.63	31.68
20	5	1.65	33.33
21	6	1.98	35.31
22	6	1.98	37.29
23	9	2.97	40.26
24	8	2.64	42.90
25	8	2.64	45.54
26	7	2.31	47.85
27	9	2.97	50.83
28	7	2.31	53.14
29	11	3.63	56.77
30	8	2.64	59.41
31	6	1.98	61.39
32	9	2.97	64.36
33	6	1.98	66.34
34	11	3.63	69.97
35	8	2.64	72.61
36	6	1.98	74.59
37	2	0.66	75.25
38	9	2.97	78.22
39	6	1.98	80.20
40	6	1.98	82.18
41	5	1.65	83.83
42	1	0.33	84.16
43	5	1.65	85.81
44	7	2.31	88.12
45	7	2.31	90.43
46	2	0.66	91.09
47	4	1.32	92.41
48	2	0.66	93.07
49	1	0.33	93.40
50	1	0.33	93.73
51	2	0.66	94.39
52	3	0.99	95.38
53	1	0.33	95.71
54	2	0.66	96.37
55	2	0.66	97.03
56	1	0.33	97.36
57	3	0.99	98.35
59	1	0.33	98.68
60	1	0.33	99.01
62	1	0.33	99.34
63	1	0.33	99.67
68	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01A4 , m nol

Eleve garçons au CE2	Freq.	Percent	Cum.
-99	2	0.66	0.66
0	1	0.33	0.99
1	1	0.33	1.32
3	2	0.66	1.98
4	4	1.32	3.30
5	8	2.64	5.94
6	3	0.99	6.93
7	3	0.99	7.92
8	3	0.99	8.91
9	7	2.31	11.22
10	3	0.99	12.21
11	11	3.63	15.84
12	8	2.64	18.48
13	5	1.65	20.13
14	10	3.30	23.43
15	7	2.31	25.74
16	4	1.32	27.06
17	6	1.98	29.04
18	4	1.32	30.36

4	2	0.66	3.63
5	2	0.66	4.29
6	1	0.33	4.62
7	2	0.66	5.28
8	7	2.31	7.59
9	7	2.31	9.90
10	3	0.99	10.89
11	6	1.98	12.87
12	3	0.99	13.86
13	7	2.31	16.17
14	7	2.31	18.48
15	6	1.98	20.46
16	4	1.32	21.78
17	8	2.64	24.42
18	11	3.63	28.05
19	11	3.63	31.68
20	5	1.65	33.33
21	6	1.98	35.31
22	6	1.98	37.29
23	9	2.97	40.26
24	8	2.64	42.90
25	8	2.64	45.54
26	7	2.31	47.85
27	9	2.97	50.83
28	7	2.31	53.14
29	11	3.63	56.77
30	8	2.64	59.41
31	6	1.98	61.39
32	9	2.97	64.36
33	6	1.98	66.34
34	11	3.63	69.97
35	8	2.64	72.61
36	6	1.98	74.59
37	2	0.66	75.25
38	9	2.97	78.22
39	6	1.98	80.20
40	6	1.98	82.18
41	5	1.65	83.83
42	1	0.33	84.16
43	5	1.65	85.81
44	7	2.31	88.12
45	7	2.31	90.43
46	2	0.66	91.09
47	4	1.32	92.41
48	2	0.66	93.07
49	1	0.33	93.40
50	1	0.33	93.73
51	2	0.66	94.39
52	3	0.99	95.38
53	1	0.33	95.71
54	2	0.66	96.37
55	2	0.66	97.03
56	1	0.33	97.36
57	3	0.99	98.35
59	1	0.33	98.68
60	1	0.33	99.01
62	1	0.33	99.34
63	1	0.33	99.67
68	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01A4 , m

Eleve garçons au CE2	Freq.	Percent	Cum.
-99	2	0.66	0.66
0	1	0.33	0.99
1	1	0.33	1.32
3	2	0.66	1.98
4	4	1.32	3.30
5	8	2.64	5.94
6	3	0.99	6.93
7	3	0.99	7.92
8	3	0.99	8.91
9	7	2.31	11.22
10	3	0.99	12.21
11	11	3.63	15.84
12	8	2.64	18.48
13	5	1.65	20.13
14	10	3.30	23.43
15	7	2.31	25.74
16	4	1.32	27.06
17	6	1.98	29.04
18	4	1.32	30.36

19	8	2.64	33.00
20	8	2.64	35.64
21	8	2.64	38.28
22	12	3.96	42.24
23	6	1.98	44.22
24	8	2.64	46.86
25	10	3.30	50.17
26	10	3.30	53.47
27	5	1.65	55.12
28	8	2.64	57.76
29	6	1.98	59.74
30	5	1.65	61.39
31	11	3.63	65.02
32	6	1.98	67.00
33	9	2.97	69.97
34	8	2.64	72.61
35	4	1.32	73.93
36	10	3.30	77.23
37	8	2.64	79.87
38	5	1.65	81.52
39	7	2.31	83.83
40	3	0.99	84.82
41	4	1.32	86.14
42	4	1.32	87.46
43	6	1.98	89.44
44	1	0.33	89.77
45	2	0.66	90.43
46	6	1.98	92.41
47	1	0.33	92.74
48	1	0.33	93.07
50	1	0.33	93.40
51	3	0.99	94.39
52	1	0.33	94.72
53	4	1.32	96.04
55	3	0.99	97.03
56	2	0.66	97.69
57	3	0.99	98.68
59	1	0.33	99.01
61	1	0.33	99.34
66	1	0.33	99.67
90	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01A5 , m nol

Eleve garcons au CM1	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
0	11	3.63	4.95
2	1	0.33	5.28
3	4	1.32	6.60
4	1	0.33	6.93
5	2	0.66	7.59
6	1	0.33	7.92
7	2	0.66	8.58
8	6	1.98	10.56
9	4	1.32	11.88
10	6	1.98	13.86
11	4	1.32	15.18
12	6	1.98	17.16
13	8	2.64	19.80
14	9	2.97	22.77
15	3	0.99	23.76
16	6	1.98	25.74
17	8	2.64	28.38
18	9	2.97	31.35
19	8	2.64	33.99
20	14	4.62	38.61
21	10	3.30	41.91
22	10	3.30	45.21
23	12	3.96	49.17
24	9	2.97	52.15
25	11	3.63	55.78
26	5	1.65	57.43
27	12	3.96	61.39
28	8	2.64	64.03
29	10	3.30	67.33
30	7	2.31	69.64
31	10	3.30	72.94
32	9	2.97	75.91
33	7	2.31	78.22
34	4	1.32	79.54
35	5	1.65	81.19
36	7	2.31	83.50

19	8	2.64	33.00
20	8	2.64	35.64
21	8	2.64	38.28
22	12	3.96	42.24
23	6	1.98	44.22
24	8	2.64	46.86
25	10	3.30	50.17
26	10	3.30	53.47
27	5	1.65	55.12
28	8	2.64	57.76
29	6	1.98	59.74
30	5	1.65	61.39
31	11	3.63	65.02
32	6	1.98	67.00
33	9	2.97	69.97
34	8	2.64	72.61
35	4	1.32	73.93
36	10	3.30	77.23
37	8	2.64	79.87
38	5	1.65	81.52
39	7	2.31	83.83
40	3	0.99	84.82
41	4	1.32	86.14
42	4	1.32	87.46
43	6	1.98	89.44
44	1	0.33	89.77
45	2	0.66	90.43
46	6	1.98	92.41
47	1	0.33	92.74
48	1	0.33	93.07
50	1	0.33	93.40
51	3	0.99	94.39
52	1	0.33	94.72
53	4	1.32	96.04
55	3	0.99	97.03
56	2	0.66	97.69
57	3	0.99	98.68
59	1	0.33	99.01
61	1	0.33	99.34
66	1	0.33	99.67
90	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01A5 , m

Eleve garcons au CM1	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
0	11	3.63	4.95
2	1	0.33	5.28
3	4	1.32	6.60
4	1	0.33	6.93
5	2	0.66	7.59
6	1	0.33	7.92
7	2	0.66	8.58
8	6	1.98	10.56
9	4	1.32	11.88
10	6	1.98	13.86
11	4	1.32	15.18
12	6	1.98	17.16
13	8	2.64	19.80
14	9	2.97	22.77
15	3	0.99	23.76
16	6	1.98	25.74
17	8	2.64	28.38
18	9	2.97	31.35
19	8	2.64	33.99
20	14	4.62	38.61
21	10	3.30	41.91
22	10	3.30	45.21
23	12	3.96	49.17
24	9	2.97	52.15
25	11	3.63	55.78
26	5	1.65	57.43
27	12	3.96	61.39
28	8	2.64	64.03
29	10	3.30	67.33
30	7	2.31	69.64
31	10	3.30	72.94
32	9	2.97	75.91
33	7	2.31	78.22
34	4	1.32	79.54
35	5	1.65	81.19
36	7	2.31	83.50

37	7	2.31	85.81
38	3	0.99	86.80
39	5	1.65	88.45
40	4	1.32	89.77
41	7	2.31	92.08
42	2	0.66	92.74
43	3	0.99	93.73
44	1	0.33	94.06
45	3	0.99	95.05
46	2	0.66	95.71
47	2	0.66	96.37
48	1	0.33	96.70
49	2	0.66	97.36
50	2	0.66	98.02
51	1	0.33	98.35
57	2	0.66	99.01
61	1	0.33	99.34
62	1	0.33	99.67
65	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01A6 , m nol

Eleve garcons au CM2	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
0	4	1.32	2.64
3	3	0.99	3.63
4	6	1.98	5.61
5	3	0.99	6.60
6	5	1.65	8.25
7	3	0.99	9.24
8	7	2.31	11.55
9	8	2.64	14.19
10	6	1.98	16.17
11	3	0.99	17.16
12	4	1.32	18.48
13	6	1.98	20.46
14	7	2.31	22.77
15	4	1.32	24.09
16	8	2.64	26.73
17	8	2.64	29.37
18	5	1.65	31.02
19	8	2.64	33.66
20	11	3.63	37.29
21	3	0.99	38.28
22	6	1.98	40.26
23	3	0.99	41.25
24	6	1.98	43.23
25	10	3.30	46.53
26	5	1.65	48.18
27	3	0.99	49.17
28	7	2.31	51.49
29	9	2.97	54.46
30	6	1.98	56.44
31	10	3.30	59.74
32	8	2.64	62.38
33	10	3.30	65.68
34	4	1.32	67.00
35	5	1.65	68.65
36	8	2.64	71.29
37	7	2.31	73.60
38	2	0.66	74.26
39	6	1.98	76.24
40	4	1.32	77.56
41	7	2.31	79.87
42	4	1.32	81.19
43	7	2.31	83.50
44	4	1.32	84.82
45	2	0.66	85.48
46	3	0.99	86.47
47	4	1.32	87.79
48	1	0.33	88.12
49	3	0.99	89.11
50	3	0.99	90.10
51	1	0.33	90.43
52	1	0.33	90.76
53	1	0.33	91.09
54	2	0.66	91.75
55	2	0.66	92.41
56	3	0.99	93.40
57	3	0.99	94.39
58	3	0.99	95.38
60	2	0.66	96.04

37	7	2.31	85.81
38	3	0.99	86.80
39	5	1.65	88.45
40	4	1.32	89.77
41	7	2.31	92.08
42	2	0.66	92.74
43	3	0.99	93.73
44	1	0.33	94.06
45	3	0.99	95.05
46	2	0.66	95.71
47	2	0.66	96.37
48	1	0.33	96.70
49	2	0.66	97.36
50	2	0.66	98.02
51	1	0.33	98.35
57	2	0.66	99.01
61	1	0.33	99.34
62	1	0.33	99.67
65	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01A6 , m

Eleve garcons au CM2	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
0	4	1.32	2.64
3	3	0.99	3.63
4	6	1.98	5.61
5	3	0.99	6.60
6	5	1.65	8.25
7	3	0.99	9.24
8	7	2.31	11.55
9	8	2.64	14.19
10	6	1.98	16.17
11	3	0.99	17.16
12	4	1.32	18.48
13	6	1.98	20.46
14	7	2.31	22.77
15	4	1.32	24.09
16	8	2.64	26.73
17	8	2.64	29.37
18	5	1.65	31.02
19	8	2.64	33.66
20	11	3.63	37.29
21	3	0.99	38.28
22	6	1.98	40.26
23	3	0.99	41.25
24	6	1.98	43.23
25	10	3.30	46.53
26	5	1.65	48.18
27	3	0.99	49.17
28	7	2.31	51.49
29	9	2.97	54.46
30	6	1.98	56.44
31	10	3.30	59.74
32	8	2.64	62.38
33	10	3.30	65.68
34	4	1.32	67.00
35	5	1.65	68.65
36	8	2.64	71.29
37	7	2.31	73.60
38	2	0.66	74.26
39	6	1.98	76.24
40	4	1.32	77.56
41	7	2.31	79.87
42	4	1.32	81.19
43	7	2.31	83.50
44	4	1.32	84.82
45	2	0.66	85.48
46	3	0.99	86.47
47	4	1.32	87.79
48	1	0.33	88.12
49	3	0.99	89.11
50	3	0.99	90.10
51	1	0.33	90.43
52	1	0.33	90.76
53	1	0.33	91.09
54	2	0.66	91.75
55	2	0.66	92.41
56	3	0.99	93.40
57	3	0.99	94.39
58	3	0.99	95.38
60	2	0.66	96.04



61	1	0.33	96.37
62	2	0.66	97.03
63	2	0.66	97.69
65	1	0.33	98.02
66	1	0.33	98.35
68	1	0.33	98.68
69	1	0.33	99.01
77	1	0.33	99.34
81	1	0.33	99.67
83	1	0.33	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB01A7 , m nol

Eleve garcons total	Freq.	Percent	Cum.
13	1	0.33	0.33
32	1	0.33	0.66
35	1	0.33	0.99
38	2	0.66	1.65
40	1	0.33	1.98
41	2	0.66	2.64
42	3	0.99	3.63
43	2	0.66	4.29
47	1	0.33	4.62
48	1	0.33	4.95
49	1	0.33	5.28
51	1	0.33	5.61
53	1	0.33	5.94
54	2	0.66	6.60
55	1	0.33	6.93
56	4	1.32	8.25
57	1	0.33	8.58
58	1	0.33	8.91
59	1	0.33	9.24
60	4	1.32	10.56
61	2	0.66	11.22
64	1	0.33	11.55
67	1	0.33	11.88
68	1	0.33	12.21
72	1	0.33	12.54
74	1	0.33	12.87
76	2	0.66	13.53
78	1	0.33	13.86
80	1	0.33	14.19
83	1	0.33	14.52
86	2	0.66	15.18
87	1	0.33	15.51
89	2	0.66	16.17
91	1	0.33	16.50
92	3	0.99	17.49
93	1	0.33	17.82
94	3	0.99	18.81
95	2	0.66	19.47
97	1	0.33	19.80
100	2	0.66	20.46
101	1	0.33	20.79
102	3	0.99	21.78
103	2	0.66	22.44
105	2	0.66	23.10
106	2	0.66	23.76
107	2	0.66	24.42
108	2	0.66	25.08
110	1	0.33	25.41
111	1	0.33	25.74
112	2	0.66	26.40
113	1	0.33	26.73
114	1	0.33	27.06
117	1	0.33	27.39
118	1	0.33	27.72
119	2	0.66	28.38
120	1	0.33	28.71
121	1	0.33	29.04
122	2	0.66	29.70
123	2	0.66	30.36
124	1	0.33	30.69
125	4	1.32	32.01
126	3	0.99	33.00
127	3	0.99	33.99
128	2	0.66	34.65
130	1	0.33	34.98
132	1	0.33	35.31
133	3	0.99	36.30
134	4	1.32	37.62

61	1	0.33	96.37
62	2	0.66	97.03
63	2	0.66	97.69
65	1	0.33	98.02
66	1	0.33	98.35
68	1	0.33	98.68
69	1	0.33	99.01
77	1	0.33	99.34
81	1	0.33	99.67
83	1	0.33	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB01A7 , m

Eleve garcons total	Freq.	Percent	Cum.
13	1	0.33	0.33
32	1	0.33	0.66
35	1	0.33	0.99
38	2	0.66	1.65
40	1	0.33	1.98
41	2	0.66	2.64
42	3	0.99	3.63
43	2	0.66	4.29
47	1	0.33	4.62
48	1	0.33	4.95
49	1	0.33	5.28
51	1	0.33	5.61
53	1	0.33	5.94
54	2	0.66	6.60
55	1	0.33	6.93
56	4	1.32	8.25
57	1	0.33	8.58
58	1	0.33	8.91
59	1	0.33	9.24
60	4	1.32	10.56
61	2	0.66	11.22
64	1	0.33	11.55
67	1	0.33	11.88
68	1	0.33	12.21
72	1	0.33	12.54
74	1	0.33	12.87
76	2	0.66	13.53
78	1	0.33	13.86
80	1	0.33	14.19
83	1	0.33	14.52
86	2	0.66	15.18
87	1	0.33	15.51
89	2	0.66	16.17
91	1	0.33	16.50
92	3	0.99	17.49
93	1	0.33	17.82
94	3	0.99	18.81
95	2	0.66	19.47
97	1	0.33	19.80
100	2	0.66	20.46
101	1	0.33	20.79
102	3	0.99	21.78
103	2	0.66	22.44
105	2	0.66	23.10
106	2	0.66	23.76
107	2	0.66	24.42
108	2	0.66	25.08
110	1	0.33	25.41
111	1	0.33	25.74
112	2	0.66	26.40
113	1	0.33	26.73
114	1	0.33	27.06
117	1	0.33	27.39
118	1	0.33	27.72
119	2	0.66	28.38
120	1	0.33	28.71
121	1	0.33	29.04
122	2	0.66	29.70
123	2	0.66	30.36
124	1	0.33	30.69
125	4	1.32	32.01
126	3	0.99	33.00
127	3	0.99	33.99
128	2	0.66	34.65
130	1	0.33	34.98
132	1	0.33	35.31
133	3	0.99	36.30
134	4	1.32	37.62

136	1	0.33	37.95	136	1	0.33	37.95
137	2	0.66	38.61	137	2	0.66	38.61
138	3	0.99	39.60	138	3	0.99	39.60
139	1	0.33	39.93	139	1	0.33	39.93
141	1	0.33	40.26	141	1	0.33	40.26
143	1	0.33	40.59	143	1	0.33	40.59
145	1	0.33	40.92	145	1	0.33	40.92
146	1	0.33	41.25	146	1	0.33	41.25
149	3	0.99	42.24	149	3	0.99	42.24
150	2	0.66	42.90	150	2	0.66	42.90
151	3	0.99	43.89	151	3	0.99	43.89
152	1	0.33	44.22	152	1	0.33	44.22
153	1	0.33	44.55	153	1	0.33	44.55
154	1	0.33	44.88	154	1	0.33	44.88
156	2	0.66	45.54	156	2	0.66	45.54
157	2	0.66	46.20	157	2	0.66	46.20
158	1	0.33	46.53	158	1	0.33	46.53
159	2	0.66	47.19	159	2	0.66	47.19
160	3	0.99	48.18	160	3	0.99	48.18
162	2	0.66	48.84	162	2	0.66	48.84
164	2	0.66	49.50	164	2	0.66	49.50
165	1	0.33	49.83	165	1	0.33	49.83
167	2	0.66	50.50	167	2	0.66	50.50
169	3	0.99	51.49	169	3	0.99	51.49
171	1	0.33	51.82	171	1	0.33	51.82
172	2	0.66	52.48	172	2	0.66	52.48
173	1	0.33	52.81	173	1	0.33	52.81
174	3	0.99	53.80	174	3	0.99	53.80
175	2	0.66	54.46	175	2	0.66	54.46
176	3	0.99	55.45	176	3	0.99	55.45
177	2	0.66	56.11	177	2	0.66	56.11
178	4	1.32	57.43	178	4	1.32	57.43
179	3	0.99	58.42	179	3	0.99	58.42
180	2	0.66	59.08	180	2	0.66	59.08
181	1	0.33	59.41	181	1	0.33	59.41
182	3	0.99	60.40	182	3	0.99	60.40
183	2	0.66	61.06	183	2	0.66	61.06
184	1	0.33	61.39	184	1	0.33	61.39
185	1	0.33	61.72	185	1	0.33	61.72
187	2	0.66	62.38	187	2	0.66	62.38
188	2	0.66	63.04	188	2	0.66	63.04
189	1	0.33	63.37	189	1	0.33	63.37
191	1	0.33	63.70	191	1	0.33	63.70
192	2	0.66	64.36	192	2	0.66	64.36
193	1	0.33	64.69	193	1	0.33	64.69
194	2	0.66	65.35	194	2	0.66	65.35
195	1	0.33	65.68	195	1	0.33	65.68
196	2	0.66	66.34	196	2	0.66	66.34
197	2	0.66	67.00	197	2	0.66	67.00
198	2	0.66	67.66	198	2	0.66	67.66
199	3	0.99	68.65	199	3	0.99	68.65
200	3	0.99	69.64	200	3	0.99	69.64
201	1	0.33	69.97	201	1	0.33	69.97
202	2	0.66	70.63	202	2	0.66	70.63
203	5	1.65	72.28	203	5	1.65	72.28
204	1	0.33	72.61	204	1	0.33	72.61
205	1	0.33	72.94	205	1	0.33	72.94
206	1	0.33	73.27	206	1	0.33	73.27
208	4	1.32	74.59	208	4	1.32	74.59
209	1	0.33	74.92	209	1	0.33	74.92
210	1	0.33	75.25	210	1	0.33	75.25
211	2	0.66	75.91	211	2	0.66	75.91
212	3	0.99	76.90	212	3	0.99	76.90
213	2	0.66	77.56	213	2	0.66	77.56
214	1	0.33	77.89	214	1	0.33	77.89
215	1	0.33	78.22	215	1	0.33	78.22
220	4	1.32	79.54	220	4	1.32	79.54
222	1	0.33	79.87	222	1	0.33	79.87
224	3	0.99	80.86	224	3	0.99	80.86
225	3	0.99	81.85	225	3	0.99	81.85
226	2	0.66	82.51	226	2	0.66	82.51
227	1	0.33	82.84	227	1	0.33	82.84
228	3	0.99	83.83	228	3	0.99	83.83
229	1	0.33	84.16	229	1	0.33	84.16
236	2	0.66	84.82	236	2	0.66	84.82
237	1	0.33	85.15	237	1	0.33	85.15
238	1	0.33	85.48	238	1	0.33	85.48
239	2	0.66	86.14	239	2	0.66	86.14
240	3	0.99	87.13	240	3	0.99	87.13
242	2	0.66	87.79	242	2	0.66	87.79
243	2	0.66	88.45	243	2	0.66	88.45
244	1	0.33	88.78	244	1	0.33	88.78
246	1	0.33	89.11	246	1	0.33	89.11
249	1	0.33	89.44	249	1	0.33	89.44
259	1	0.33	89.77	259	1	0.33	89.77
263	1	0.33	90.10	263	1	0.33	90.10
265	1	0.33	90.43	265	1	0.33	90.43

266	1	0.33	90.76
267	2	0.66	91.42
268	2	0.66	92.08
269	1	0.33	92.41
273	2	0.66	93.07
275	1	0.33	93.40
277	1	0.33	93.73
278	1	0.33	94.06
281	1	0.33	94.39
282	1	0.33	94.72
283	1	0.33	95.05
285	1	0.33	95.38
286	1	0.33	95.71
288	1	0.33	96.04
289	1	0.33	96.37
291	1	0.33	96.70
293	1	0.33	97.03
294	1	0.33	97.36
300	1	0.33	97.69
308	1	0.33	98.02
312	1	0.33	98.35
316	1	0.33	98.68
317	1	0.33	99.01
324	1	0.33	99.34
328	1	0.33	99.67
336	1	0.33	100.00

Total | 303 100.00

. tab SDSB01B1 , m nol

Eleve filles au CP1	Freq.	Percent	Cum.
-99	1	0.33	0.33
0	2	0.66	0.99
3	1	0.33	1.32
4	1	0.33	1.65
5	3	0.99	2.64
6	3	0.99	3.63
7	4	1.32	4.95
8	3	0.99	5.94
9	4	1.32	7.26
10	7	2.31	9.57
11	3	0.99	10.56
12	9	2.97	13.53
13	7	2.31	15.84
14	6	1.98	17.82
15	14	4.62	22.44
16	8	2.64	25.08
17	2	0.66	25.74
18	9	2.97	28.71
19	5	1.65	30.36
20	11	3.63	33.99
21	7	2.31	36.30
22	8	2.64	38.94
23	10	3.30	42.24
24	7	2.31	44.55
25	7	2.31	46.86
26	12	3.96	50.83
27	12	3.96	54.79
28	12	3.96	58.75
29	15	4.95	63.70
30	13	4.29	67.99
31	5	1.65	69.64
32	10	3.30	72.94
33	2	0.66	73.60
34	11	3.63	77.23
35	5	1.65	78.88
36	7	2.31	81.19
37	5	1.65	82.84
38	5	1.65	84.49
39	4	1.32	85.81
40	7	2.31	88.12
41	3	0.99	89.11
42	4	1.32	90.43
43	4	1.32	91.75
44	2	0.66	92.41
45	2	0.66	93.07
46	4	1.32	94.39
47	1	0.33	94.72
49	2	0.66	95.38
50	2	0.66	96.04
52	4	1.32	97.36
54	1	0.33	97.69
55	1	0.33	98.02

266	1	0.33	90.76
267	2	0.66	91.42
268	2	0.66	92.08
269	1	0.33	92.41
273	2	0.66	93.07
275	1	0.33	93.40
277	1	0.33	93.73
278	1	0.33	94.06
281	1	0.33	94.39
282	1	0.33	94.72
283	1	0.33	95.05
285	1	0.33	95.38
286	1	0.33	95.71
288	1	0.33	96.04
289	1	0.33	96.37
291	1	0.33	96.70
293	1	0.33	97.03
294	1	0.33	97.36
300	1	0.33	97.69
308	1	0.33	98.02
312	1	0.33	98.35
316	1	0.33	98.68
317	1	0.33	99.01
324	1	0.33	99.34
328	1	0.33	99.67
336	1	0.33	100.00

Total | 303 100.00

. tab SDSB01B1 , m

Eleve filles au CP1	Freq.	Percent	Cum.
-99	1	0.33	0.33
0	2	0.66	0.99
3	1	0.33	1.32
4	1	0.33	1.65
5	3	0.99	2.64
6	3	0.99	3.63
7	4	1.32	4.95
8	3	0.99	5.94
9	4	1.32	7.26
10	7	2.31	9.57
11	3	0.99	10.56
12	9	2.97	13.53
13	7	2.31	15.84
14	6	1.98	17.82
15	14	4.62	22.44
16	8	2.64	25.08
17	2	0.66	25.74
18	9	2.97	28.71
19	5	1.65	30.36
20	11	3.63	33.99
21	7	2.31	36.30
22	8	2.64	38.94
23	10	3.30	42.24
24	7	2.31	44.55
25	7	2.31	46.86
26	12	3.96	50.83
27	12	3.96	54.79
28	12	3.96	58.75
29	15	4.95	63.70
30	13	4.29	67.99
31	5	1.65	69.64
32	10	3.30	72.94
33	2	0.66	73.60
34	11	3.63	77.23
35	5	1.65	78.88
36	7	2.31	81.19
37	5	1.65	82.84
38	5	1.65	84.49
39	4	1.32	85.81
40	7	2.31	88.12
41	3	0.99	89.11
42	4	1.32	90.43
43	4	1.32	91.75
44	2	0.66	92.41
45	2	0.66	93.07
46	4	1.32	94.39
47	1	0.33	94.72
49	2	0.66	95.38
50	2	0.66	96.04
52	4	1.32	97.36
54	1	0.33	97.69
55	1	0.33	98.02

58	2	0.66	98.68
59	1	0.33	99.01
60	1	0.33	99.34
80	1	0.33	99.67
88	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01B2 , m nol

Eleve filles au CP2	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
1	1	0.33	1.98
2	1	0.33	2.31
3	1	0.33	2.64
4	3	0.99	3.63
5	5	1.65	5.28
6	7	2.31	7.59
7	5	1.65	9.24
8	4	1.32	10.56
9	2	0.66	11.22
10	6	1.98	13.20
11	6	1.98	15.18
12	4	1.32	16.50
13	6	1.98	18.48
14	6	1.98	20.46
15	5	1.65	22.11
16	11	3.63	25.74
17	8	2.64	28.38
18	9	2.97	31.35
19	7	2.31	33.66
20	9	2.97	36.63
21	9	2.97	39.60
22	11	3.63	43.23
23	8	2.64	45.87
24	16	5.28	51.16
25	9	2.97	54.13
26	9	2.97	57.10
27	4	1.32	58.42
28	8	2.64	61.06
29	7	2.31	63.37
30	10	3.30	66.67
31	8	2.64	69.31
32	10	3.30	72.61
33	9	2.97	75.58
34	4	1.32	76.90
35	6	1.98	78.88
36	9	2.97	81.85
37	8	2.64	84.49
38	7	2.31	86.80
39	4	1.32	88.12
40	1	0.33	88.45
41	3	0.99	89.44
42	3	0.99	90.43
43	1	0.33	90.76
44	4	1.32	92.08
45	2	0.66	92.74
46	4	1.32	94.06
47	2	0.66	94.72
48	1	0.33	95.05
49	2	0.66	95.71
50	1	0.33	96.04
51	1	0.33	96.37
52	2	0.66	97.03
53	3	0.99	98.02
54	1	0.33	98.35
56	2	0.66	99.01
57	1	0.33	99.34
58	1	0.33	99.67
64	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01B3 , m nol

Eleve filles au CE1	Freq.	Percent	Cum.
-99	3	0.99	0.99
0	2	0.66	1.65
1	1	0.33	1.98
2	4	1.32	3.30
3	2	0.66	3.96

58	2	0.66	98.68
59	1	0.33	99.01
60	1	0.33	99.34
80	1	0.33	99.67
88	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01B2 , m

Eleve filles au CP2	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
1	1	0.33	1.98
2	1	0.33	2.31
3	1	0.33	2.64
4	3	0.99	3.63
5	5	1.65	5.28
6	7	2.31	7.59
7	5	1.65	9.24
8	4	1.32	10.56
9	2	0.66	11.22
10	6	1.98	13.20
11	6	1.98	15.18
12	4	1.32	16.50
13	6	1.98	18.48
14	6	1.98	20.46
15	5	1.65	22.11
16	11	3.63	25.74
17	8	2.64	28.38
18	9	2.97	31.35
19	7	2.31	33.66
20	9	2.97	36.63
21	9	2.97	39.60
22	11	3.63	43.23
23	8	2.64	45.87
24	16	5.28	51.16
25	9	2.97	54.13
26	9	2.97	57.10
27	4	1.32	58.42
28	8	2.64	61.06
29	7	2.31	63.37
30	10	3.30	66.67
31	8	2.64	69.31
32	10	3.30	72.61
33	9	2.97	75.58
34	4	1.32	76.90
35	6	1.98	78.88
36	9	2.97	81.85
37	8	2.64	84.49
38	7	2.31	86.80
39	4	1.32	88.12
40	1	0.33	88.45
41	3	0.99	89.44
42	3	0.99	90.43
43	1	0.33	90.76
44	4	1.32	92.08
45	2	0.66	92.74
46	4	1.32	94.06
47	2	0.66	94.72
48	1	0.33	95.05
49	2	0.66	95.71
50	1	0.33	96.04
51	1	0.33	96.37
52	2	0.66	97.03
53	3	0.99	98.02
54	1	0.33	98.35
56	2	0.66	99.01
57	1	0.33	99.34
58	1	0.33	99.67
64	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01B3 , m

Eleve filles au CE1	Freq.	Percent	Cum.
-99	3	0.99	0.99
0	2	0.66	1.65
1	1	0.33	1.98
2	4	1.32	3.30
3	2	0.66	3.96

4	6	1.98	5.94
5	5	1.65	7.59
6	4	1.32	8.91
7	6	1.98	10.89
8	1	0.33	11.22
9	3	0.99	12.21
10	6	1.98	14.19
11	6	1.98	16.17
12	10	3.30	19.47
13	10	3.30	22.77
14	4	1.32	24.09
15	5	1.65	25.74
16	6	1.98	27.72
17	8	2.64	30.36
18	6	1.98	32.34
19	7	2.31	34.65
20	11	3.63	38.28
21	7	2.31	40.59
22	13	4.29	44.88
23	4	1.32	46.20
24	14	4.62	50.83
25	12	3.96	54.79
26	8	2.64	57.43
27	5	1.65	59.08
28	15	4.95	64.03
29	8	2.64	66.67
30	5	1.65	68.32
31	8	2.64	70.96
32	8	2.64	73.60
33	6	1.98	75.58
34	9	2.97	78.55
35	6	1.98	80.53
36	6	1.98	82.51
37	4	1.32	83.83
38	7	2.31	86.14
39	7	2.31	88.45
40	6	1.98	90.43
41	6	1.98	92.41
42	5	1.65	94.06
43	1	0.33	94.39
44	2	0.66	95.05
45	2	0.66	95.71
46	3	0.99	96.70
47	1	0.33	97.03
48	1	0.33	97.36
50	1	0.33	97.69
54	2	0.66	98.35
55	2	0.66	99.01
57	1	0.33	99.34
67	1	0.33	99.67
88	1	0.33	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB01B4 , m nol

Eleve filles au CE2	Freq.	Percent	Cum.
-99	2	0.66	0.66
0	1	0.33	0.99
2	2	0.66	1.65
3	4	1.32	2.97
4	6	1.98	4.95
5	4	1.32	6.27
6	4	1.32	7.59
7	8	2.64	10.23
8	4	1.32	11.55
9	3	0.99	12.54
10	8	2.64	15.18
11	11	3.63	18.81
12	8	2.64	21.45
13	8	2.64	24.09
14	11	3.63	27.72
15	13	4.29	32.01
16	4	1.32	33.33
17	10	3.30	36.63
18	9	2.97	39.60
19	5	1.65	41.25
20	10	3.30	44.55
21	6	1.98	46.53
22	5	1.65	48.18
23	8	2.64	50.83
24	6	1.98	52.81
25	6	1.98	54.79
26	5	1.65	56.44

4	6	1.98	5.94
5	5	1.65	7.59
6	4	1.32	8.91
7	6	1.98	10.89
8	1	0.33	11.22
9	3	0.99	12.21
10	6	1.98	14.19
11	6	1.98	16.17
12	10	3.30	19.47
13	10	3.30	22.77
14	4	1.32	24.09
15	5	1.65	25.74
16	6	1.98	27.72
17	8	2.64	30.36
18	6	1.98	32.34
19	7	2.31	34.65
20	11	3.63	38.28
21	7	2.31	40.59
22	13	4.29	44.88
23	4	1.32	46.20
24	14	4.62	50.83
25	12	3.96	54.79
26	8	2.64	57.43
27	5	1.65	59.08
28	15	4.95	64.03
29	8	2.64	66.67
30	5	1.65	68.32
31	8	2.64	70.96
32	8	2.64	73.60
33	6	1.98	75.58
34	9	2.97	78.55
35	6	1.98	80.53
36	6	1.98	82.51
37	4	1.32	83.83
38	7	2.31	86.14
39	7	2.31	88.45
40	6	1.98	90.43
41	6	1.98	92.41
42	5	1.65	94.06
43	1	0.33	94.39
44	2	0.66	95.05
45	2	0.66	95.71
46	3	0.99	96.70
47	1	0.33	97.03
48	1	0.33	97.36
50	1	0.33	97.69
54	2	0.66	98.35
55	2	0.66	99.01
57	1	0.33	99.34
67	1	0.33	99.67
88	1	0.33	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB01B4 , m

Eleve filles au CE2	Freq.	Percent	Cum.
-99	2	0.66	0.66
0	1	0.33	0.99
2	2	0.66	1.65
3	4	1.32	2.97
4	6	1.98	4.95
5	4	1.32	6.27
6	4	1.32	7.59
7	8	2.64	10.23
8	4	1.32	11.55
9	3	0.99	12.54
10	8	2.64	15.18
11	11	3.63	18.81
12	8	2.64	21.45
13	8	2.64	24.09
14	11	3.63	27.72
15	13	4.29	32.01
16	4	1.32	33.33
17	10	3.30	36.63
18	9	2.97	39.60
19	5	1.65	41.25
20	10	3.30	44.55
21	6	1.98	46.53
22	5	1.65	48.18
23	8	2.64	50.83
24	6	1.98	52.81
25	6	1.98	54.79
26	5	1.65	56.44

27	14	4.62	61.06
28	6	1.98	63.04
29	12	3.96	67.00
30	10	3.30	70.30
31	6	1.98	72.28
32	8	2.64	74.92
33	5	1.65	76.57
34	6	1.98	78.55
35	8	2.64	81.19
36	9	2.97	84.16
37	2	0.66	84.82
38	8	2.64	87.46
39	2	0.66	88.12
40	3	0.99	89.11
41	5	1.65	90.76
42	7	2.31	93.07
43	2	0.66	93.73
44	1	0.33	94.06
45	2	0.66	94.72
46	1	0.33	95.05
47	4	1.32	96.37
48	2	0.66	97.03
49	2	0.66	97.69
51	1	0.33	98.02
54	1	0.33	98.35
56	1	0.33	98.68
58	1	0.33	99.01
60	1	0.33	99.34
62	1	0.33	99.67
72	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01B5 , m nol

Eleve filles au CM1	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
0	11	3.63	4.95
1	1	0.33	5.28
2	3	0.99	6.27
3	3	0.99	7.26
4	2	0.66	7.92
5	2	0.66	8.58
6	4	1.32	9.90
7	4	1.32	11.22
8	3	0.99	12.21
9	7	2.31	14.52
10	16	5.28	19.80
11	4	1.32	21.12
12	6	1.98	23.10
13	6	1.98	25.08
14	5	1.65	26.73
15	9	2.97	29.70
16	1	0.33	30.03
17	8	2.64	32.67
18	11	3.63	36.30
19	5	1.65	37.95
20	7	2.31	40.26
21	8	2.64	42.90
22	8	2.64	45.54
23	12	3.96	49.50
24	7	2.31	51.82
25	16	5.28	57.10
26	8	2.64	59.74
27	9	2.97	62.71
28	8	2.64	65.35
29	12	3.96	69.31
30	8	2.64	71.95
31	6	1.98	73.93
32	4	1.32	75.25
33	5	1.65	76.90
34	7	2.31	79.21
35	7	2.31	81.52
36	8	2.64	84.16
37	3	0.99	85.15
38	7	2.31	87.46
39	6	1.98	89.44
40	4	1.32	90.76
41	5	1.65	92.41
42	3	0.99	93.40
43	1	0.33	93.73
44	3	0.99	94.72
45	3	0.99	95.71
46	1	0.33	96.04

27	14	4.62	61.06
28	6	1.98	63.04
29	12	3.96	67.00
30	10	3.30	70.30
31	6	1.98	72.28
32	8	2.64	74.92
33	5	1.65	76.57
34	6	1.98	78.55
35	8	2.64	81.19
36	9	2.97	84.16
37	2	0.66	84.82
38	8	2.64	87.46
39	2	0.66	88.12
40	3	0.99	89.11
41	5	1.65	90.76
42	7	2.31	93.07
43	2	0.66	93.73
44	1	0.33	94.06
45	2	0.66	94.72
46	1	0.33	95.05
47	4	1.32	96.37
48	2	0.66	97.03
49	2	0.66	97.69
51	1	0.33	98.02
54	1	0.33	98.35
56	1	0.33	98.68
58	1	0.33	99.01
60	1	0.33	99.34
62	1	0.33	99.67
72	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01B5 , m

Eleve filles au CM1	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
0	11	3.63	4.95
1	1	0.33	5.28
2	3	0.99	6.27
3	3	0.99	7.26
4	2	0.66	7.92
5	2	0.66	8.58
6	4	1.32	9.90
7	4	1.32	11.22
8	3	0.99	12.21
9	7	2.31	14.52
10	16	5.28	19.80
11	4	1.32	21.12
12	6	1.98	23.10
13	6	1.98	25.08
14	5	1.65	26.73
15	9	2.97	29.70
16	1	0.33	30.03
17	8	2.64	32.67
18	11	3.63	36.30
19	5	1.65	37.95
20	7	2.31	40.26
21	8	2.64	42.90
22	8	2.64	45.54
23	12	3.96	49.50
24	7	2.31	51.82
25	16	5.28	57.10
26	8	2.64	59.74
27	9	2.97	62.71
28	8	2.64	65.35
29	12	3.96	69.31
30	8	2.64	71.95
31	6	1.98	73.93
32	4	1.32	75.25
33	5	1.65	76.90
34	7	2.31	79.21
35	7	2.31	81.52
36	8	2.64	84.16
37	3	0.99	85.15
38	7	2.31	87.46
39	6	1.98	89.44
40	4	1.32	90.76
41	5	1.65	92.41
42	3	0.99	93.40
43	1	0.33	93.73
44	3	0.99	94.72
45	3	0.99	95.71
46	1	0.33	96.04

47	3	0.99	97.03
48	4	1.32	98.35
49	1	0.33	98.68
50	1	0.33	99.01
51	1	0.33	99.34
52	1	0.33	99.67
62	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01B6 , m nol

Eleve filles au CM2	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
0	3	0.99	2.31
2	2	0.66	2.97
3	2	0.66	3.63
4	3	0.99	4.62
5	9	2.97	7.59
6	6	1.98	9.57
7	4	1.32	10.89
8	6	1.98	12.87
9	4	1.32	14.19
10	9	2.97	17.16
11	5	1.65	18.81
12	7	2.31	21.12
13	6	1.98	23.10
14	8	2.64	25.74
15	4	1.32	27.06
16	9	2.97	30.03
17	9	2.97	33.00
18	5	1.65	34.65
19	4	1.32	35.97
20	5	1.65	37.62
21	3	0.99	38.61
22	6	1.98	40.59
23	2	0.66	41.25
24	12	3.96	45.21
25	13	4.29	49.50
26	7	2.31	51.82
27	6	1.98	53.80
28	7	2.31	56.11
29	5	1.65	57.76
30	8	2.64	60.40
31	3	0.99	61.39
32	4	1.32	62.71
33	8	2.64	65.35
34	8	2.64	67.99
35	8	2.64	70.63
36	8	2.64	73.27
37	7	2.31	75.58
38	4	1.32	76.90
40	4	1.32	78.22
41	4	1.32	79.54
42	3	0.99	80.53
44	2	0.66	81.19
45	4	1.32	82.51
46	3	0.99	83.50
47	4	1.32	84.82
48	1	0.33	85.15
49	1	0.33	85.48
50	6	1.98	87.46
51	4	1.32	88.78
52	1	0.33	89.11
53	1	0.33	89.44
54	3	0.99	90.43
55	3	0.99	91.42
56	4	1.32	92.74
57	2	0.66	93.40
58	2	0.66	94.06
59	2	0.66	94.72
60	2	0.66	95.38
61	1	0.33	95.71
62	2	0.66	96.37
63	1	0.33	96.70
67	2	0.66	97.36
68	1	0.33	97.69
69	1	0.33	98.02
71	1	0.33	98.35
73	1	0.33	98.68
76	1	0.33	99.01
79	1	0.33	99.34
83	1	0.33	99.67
84	1	0.33	100.00

47	3	0.99	97.03
48	4	1.32	98.35
49	1	0.33	98.68
50	1	0.33	99.01
51	1	0.33	99.34
52	1	0.33	99.67
62	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01B6 , m

Eleve filles au CM2	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
0	3	0.99	2.31
2	2	0.66	2.97
3	2	0.66	3.63
4	3	0.99	4.62
5	9	2.97	7.59
6	6	1.98	9.57
7	4	1.32	10.89
8	6	1.98	12.87
9	4	1.32	14.19
10	9	2.97	17.16
11	5	1.65	18.81
12	7	2.31	21.12
13	6	1.98	23.10
14	8	2.64	25.74
15	4	1.32	27.06
16	9	2.97	30.03
17	9	2.97	33.00
18	5	1.65	34.65
19	4	1.32	35.97
20	5	1.65	37.62
21	3	0.99	38.61
22	6	1.98	40.59
23	2	0.66	41.25
24	12	3.96	45.21
25	13	4.29	49.50
26	7	2.31	51.82
27	6	1.98	53.80
28	7	2.31	56.11
29	5	1.65	57.76
30	8	2.64	60.40
31	3	0.99	61.39
32	4	1.32	62.71
33	8	2.64	65.35
34	8	2.64	67.99
35	8	2.64	70.63
36	8	2.64	73.27
37	7	2.31	75.58
38	4	1.32	76.90
40	4	1.32	78.22
41	4	1.32	79.54
42	3	0.99	80.53
44	2	0.66	81.19
45	4	1.32	82.51
46	3	0.99	83.50
47	4	1.32	84.82
48	1	0.33	85.15
49	1	0.33	85.48
50	6	1.98	87.46
51	4	1.32	88.78
52	1	0.33	89.11
53	1	0.33	89.44
54	3	0.99	90.43
55	3	0.99	91.42
56	4	1.32	92.74
57	2	0.66	93.40
58	2	0.66	94.06
59	2	0.66	94.72
60	2	0.66	95.38
61	1	0.33	95.71
62	2	0.66	96.37
63	1	0.33	96.70
67	2	0.66	97.36
68	1	0.33	97.69
69	1	0.33	98.02
71	1	0.33	98.35
73	1	0.33	98.68
76	1	0.33	99.01
79	1	0.33	99.34
83	1	0.33	99.67
84	1	0.33	100.00

Total   303   100.00			
. tab SDSB01B7 , m nol			
Eleve filles total	Freq.	Percent	Cum.
15	1	0.33	0.33
16	1	0.33	0.66
27	1	0.33	0.99
29	1	0.33	1.32
31	1	0.33	1.65
35	1	0.33	1.98
36	3	0.99	2.97
37	1	0.33	3.30
38	1	0.33	3.63
39	1	0.33	3.96
40	1	0.33	4.29
41	1	0.33	4.62
42	2	0.66	5.28
43	1	0.33	5.61
44	2	0.66	6.27
45	2	0.66	6.93
46	1	0.33	7.26
47	4	1.32	8.58
48	2	0.66	9.24
51	1	0.33	9.57
52	4	1.32	10.89
55	1	0.33	11.22
56	1	0.33	11.55
59	1	0.33	11.88
60	1	0.33	12.21
62	1	0.33	12.54
64	1	0.33	12.87
67	1	0.33	13.20
69	4	1.32	14.52
70	3	0.99	15.51
72	1	0.33	15.84
74	1	0.33	16.17
75	2	0.66	16.83
76	2	0.66	17.49
77	1	0.33	17.82
78	3	0.99	18.81
79	3	0.99	19.80
82	3	0.99	20.79
84	1	0.33	21.12
90	3	0.99	22.11
92	1	0.33	22.44
93	1	0.33	22.77
94	1	0.33	23.10
95	3	0.99	24.09
97	3	0.99	25.08
98	2	0.66	25.74
99	1	0.33	26.07
100	3	0.99	27.06
101	1	0.33	27.39
103	1	0.33	27.72
106	2	0.66	28.38
107	1	0.33	28.71
108	1	0.33	29.04
109	2	0.66	29.70
111	1	0.33	30.03
112	1	0.33	30.36
113	3	0.99	31.35
116	3	0.99	32.34
117	1	0.33	32.67
118	2	0.66	33.33
119	1	0.33	33.66
120	2	0.66	34.32
123	2	0.66	34.98
124	1	0.33	35.31
125	3	0.99	36.30
127	2	0.66	36.96
130	2	0.66	37.62
131	1	0.33	37.95
132	3	0.99	38.94
133	2	0.66	39.60
134	2	0.66	40.26
135	2	0.66	40.92
136	4	1.32	42.24
137	1	0.33	42.57
139	4	1.32	43.89
140	3	0.99	44.88
142	4	1.32	46.20
144	1	0.33	46.53

Total   303   100.00			
. tab SDSB01B7 , m			
Eleve filles total	Freq.	Percent	Cum.
15	1	0.33	0.33
16	1	0.33	0.66
27	1	0.33	0.99
29	1	0.33	1.32
31	1	0.33	1.65
35	1	0.33	1.98
36	3	0.99	2.97
37	1	0.33	3.30
38	1	0.33	3.63
39	1	0.33	3.96
40	1	0.33	4.29
41	1	0.33	4.62
42	2	0.66	5.28
43	1	0.33	5.61
44	2	0.66	6.27
45	2	0.66	6.93
46	1	0.33	7.26
47	4	1.32	8.58
48	2	0.66	9.24
51	1	0.33	9.57
52	4	1.32	10.89
55	1	0.33	11.22
56	1	0.33	11.55
59	1	0.33	11.88
60	1	0.33	12.21
62	1	0.33	12.54
64	1	0.33	12.87
67	1	0.33	13.20
69	4	1.32	14.52
70	3	0.99	15.51
72	1	0.33	15.84
74	1	0.33	16.17
75	2	0.66	16.83
76	2	0.66	17.49
77	1	0.33	17.82
78	3	0.99	18.81
79	3	0.99	19.80
82	3	0.99	20.79
84	1	0.33	21.12
90	3	0.99	22.11
92	1	0.33	22.44
93	1	0.33	22.77
94	1	0.33	23.10
95	3	0.99	24.09
97	3	0.99	25.08
98	2	0.66	25.74
99	1	0.33	26.07
100	3	0.99	27.06
101	1	0.33	27.39
103	1	0.33	27.72
106	2	0.66	28.38
107	1	0.33	28.71
108	1	0.33	29.04
109	2	0.66	29.70
111	1	0.33	30.03
112	1	0.33	30.36
113	3	0.99	31.35
116	3	0.99	32.34
117	1	0.33	32.67
118	2	0.66	33.33
119	1	0.33	33.66
120	2	0.66	34.32
123	2	0.66	34.98
124	1	0.33	35.31
125	3	0.99	36.30
127	2	0.66	36.96
130	2	0.66	37.62
131	1	0.33	37.95
132	3	0.99	38.94
133	2	0.66	39.60
134	2	0.66	40.26
135	2	0.66	40.92
136	4	1.32	42.24
137	1	0.33	42.57
139	4	1.32	43.89
140	3	0.99	44.88
142	4	1.32	46.20
144	1	0.33	46.53



145	3	0.99	47.52	145	3	0.99	47.52
146	3	0.99	48.51	146	3	0.99	48.51
147	2	0.66	49.17	147	2	0.66	49.17
149	1	0.33	49.50	149	1	0.33	49.50
150	2	0.66	50.17	150	2	0.66	50.17
151	3	0.99	51.16	151	3	0.99	51.16
152	2	0.66	51.82	152	2	0.66	51.82
156	1	0.33	52.15	156	1	0.33	52.15
157	3	0.99	53.14	157	3	0.99	53.14
158	1	0.33	53.47	158	1	0.33	53.47
159	1	0.33	53.80	159	1	0.33	53.80
160	2	0.66	54.46	160	2	0.66	54.46
161	3	0.99	55.45	161	3	0.99	55.45
162	2	0.66	56.11	162	2	0.66	56.11
163	1	0.33	56.44	163	1	0.33	56.44
165	1	0.33	56.77	165	1	0.33	56.77
166	1	0.33	57.10	166	1	0.33	57.10
167	1	0.33	57.43	167	1	0.33	57.43
168	1	0.33	57.76	168	1	0.33	57.76
169	1	0.33	58.09	169	1	0.33	58.09
170	2	0.66	58.75	170	2	0.66	58.75
171	4	1.32	60.07	171	4	1.32	60.07
174	2	0.66	60.73	174	2	0.66	60.73
175	4	1.32	62.05	175	4	1.32	62.05
177	2	0.66	62.71	177	2	0.66	62.71
178	1	0.33	63.04	178	1	0.33	63.04
179	4	1.32	64.36	179	4	1.32	64.36
181	1	0.33	64.69	181	1	0.33	64.69
182	1	0.33	65.02	182	1	0.33	65.02
183	1	0.33	65.35	183	1	0.33	65.35
184	2	0.66	66.01	184	2	0.66	66.01
185	3	0.99	67.00	185	3	0.99	67.00
186	1	0.33	67.33	186	1	0.33	67.33
187	1	0.33	67.66	187	1	0.33	67.66
188	1	0.33	67.99	188	1	0.33	67.99
190	2	0.66	68.65	190	2	0.66	68.65
191	2	0.66	69.31	191	2	0.66	69.31
193	2	0.66	69.97	193	2	0.66	69.97
194	2	0.66	70.63	194	2	0.66	70.63
195	2	0.66	71.29	195	2	0.66	71.29
197	4	1.32	72.61	197	4	1.32	72.61
198	2	0.66	73.27	198	2	0.66	73.27
199	4	1.32	74.59	199	4	1.32	74.59
200	3	0.99	75.58	200	3	0.99	75.58
202	1	0.33	75.91	202	1	0.33	75.91
203	1	0.33	76.24	203	1	0.33	76.24
204	1	0.33	76.57	204	1	0.33	76.57
205	2	0.66	77.23	205	2	0.66	77.23
206	1	0.33	77.56	206	1	0.33	77.56
207	2	0.66	78.22	207	2	0.66	78.22
209	3	0.99	79.21	209	3	0.99	79.21
210	3	0.99	80.20	210	3	0.99	80.20
211	1	0.33	80.53	211	1	0.33	80.53
212	1	0.33	80.86	212	1	0.33	80.86
213	2	0.66	81.52	213	2	0.66	81.52
214	1	0.33	81.85	214	1	0.33	81.85
215	2	0.66	82.51	215	2	0.66	82.51
217	4	1.32	83.83	217	4	1.32	83.83
220	1	0.33	84.16	220	1	0.33	84.16
221	2	0.66	84.82	221	2	0.66	84.82
223	1	0.33	85.15	223	1	0.33	85.15
225	1	0.33	85.48	225	1	0.33	85.48
227	1	0.33	85.81	227	1	0.33	85.81
228	2	0.66	86.47	228	2	0.66	86.47
230	1	0.33	86.80	230	1	0.33	86.80
232	2	0.66	87.46	232	2	0.66	87.46
233	2	0.66	88.12	233	2	0.66	88.12
235	1	0.33	88.45	235	1	0.33	88.45
236	1	0.33	88.78	236	1	0.33	88.78
237	3	0.99	89.77	237	3	0.99	89.77
238	1	0.33	90.10	238	1	0.33	90.10
240	1	0.33	90.43	240	1	0.33	90.43
246	1	0.33	90.76	246	1	0.33	90.76
248	2	0.66	91.42	248	2	0.66	91.42
249	2	0.66	92.08	249	2	0.66	92.08
250	1	0.33	92.41	250	1	0.33	92.41
251	3	0.99	93.40	251	3	0.99	93.40
252	1	0.33	93.73	252	1	0.33	93.73
254	1	0.33	94.06	254	1	0.33	94.06
267	2	0.66	94.72	267	2	0.66	94.72
271	1	0.33	95.05	271	1	0.33	95.05
275	1	0.33	95.38	275	1	0.33	95.38
276	2	0.66	96.04	276	2	0.66	96.04
277	1	0.33	96.37	277	1	0.33	96.37
281	1	0.33	96.70	281	1	0.33	96.70
285	1	0.33	97.03	285	1	0.33	97.03
287	1	0.33	97.36	287	1	0.33	97.36

288	1	0.33	97.69
290	1	0.33	98.02
291	1	0.33	98.35
295	1	0.33	98.68
300	1	0.33	99.01
303	1	0.33	99.34
349	1	0.33	99.67
364	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01C1 , m nol

Eleve garçons reprenant le CP1	Freq.	Percent	Cum.
-99	1	0.33	0.33
0	271	89.44	89.77
1	4	1.32	91.09
2	10	3.30	94.39
3	9	2.97	97.36
4	5	1.65	99.01
5	2	0.66	99.67
9	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01C2 , m nol

Eleve garçons reprenant le CP2	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
-88	1	0.33	1.98
0	101	33.33	35.31
1	39	12.87	48.18
2	35	11.55	59.74
3	28	9.24	68.98
4	28	9.24	78.22
5	23	7.59	85.81
6	7	2.31	88.12
7	12	3.96	92.08
8	9	2.97	95.05
9	4	1.32	96.37
10	3	0.99	97.36
11	3	0.99	98.35
12	2	0.66	99.01
14	1	0.33	99.34
19	1	0.33	99.67
20	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01C3 , m nol

Eleve garçons reprenant le CE1	Freq.	Percent	Cum.
-99	3	0.99	0.99
0	212	69.97	70.96
1	20	6.60	77.56
2	17	5.61	83.17
3	14	4.62	87.79
4	11	3.63	91.42
5	6	1.98	93.40
6	4	1.32	94.72
7	4	1.32	96.04
8	3	0.99	97.03
9	2	0.66	97.69
10	1	0.33	98.02
12	1	0.33	98.35
13	1	0.33	98.68
14	1	0.33	99.01
17	1	0.33	99.34
19	1	0.33	99.67
22	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01C4 , m nol

288	1	0.33	97.69
290	1	0.33	98.02
291	1	0.33	98.35
295	1	0.33	98.68
300	1	0.33	99.01
303	1	0.33	99.34
349	1	0.33	99.67
364	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01C1 , m

Eleve garçons reprenant le CP1	Freq.	Percent	Cum.
ND99	1	0.33	0.33
0	271	89.44	89.77
1	4	1.32	91.09
2	10	3.30	94.39
3	9	2.97	97.36
4	5	1.65	99.01
5	2	0.66	99.67
9	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01C2 , m

Eleve garçons reprenant le CP2	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
-88	1	0.33	1.98
0	101	33.33	35.31
1	39	12.87	48.18
2	35	11.55	59.74
3	28	9.24	68.98
4	28	9.24	78.22
5	23	7.59	85.81
6	7	2.31	88.12
7	12	3.96	92.08
8	9	2.97	95.05
9	4	1.32	96.37
10	3	0.99	97.36
11	3	0.99	98.35
12	2	0.66	99.01
14	1	0.33	99.34
19	1	0.33	99.67
20	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01C3 , m

Eleve garçons reprenant le CE1	Freq.	Percent	Cum.
-99	3	0.99	0.99
0	212	69.97	70.96
1	20	6.60	77.56
2	17	5.61	83.17
3	14	4.62	87.79
4	11	3.63	91.42
5	6	1.98	93.40
6	4	1.32	94.72
7	4	1.32	96.04
8	3	0.99	97.03
9	2	0.66	97.69
10	1	0.33	98.02
12	1	0.33	98.35
13	1	0.33	98.68
14	1	0.33	99.01
17	1	0.33	99.34
19	1	0.33	99.67
22	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01C4 , m

Eleve garçons reprenant le CE2	Freq.	Percent	Cum.
-99	2	0.66	0.66
-88	1	0.33	0.99
0	107	35.31	36.30
1	25	8.25	44.55
2	41	13.53	58.09
3	37	12.21	70.30
4	32	10.56	80.86
5	14	4.62	85.48
6	13	4.29	89.77
7	8	2.64	92.41
8	8	2.64	95.05
9	2	0.66	95.71
10	2	0.66	96.37
11	1	0.33	96.70
12	1	0.33	97.03
13	3	0.99	98.02
14	1	0.33	98.35
15	1	0.33	98.68
16	2	0.66	99.34
17	1	0.33	99.67
24	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01C5 , m nol

Eleve garçons reprenant le CM1	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
0	214	70.63	71.95
1	11	3.63	75.58
2	15	4.95	80.53
3	14	4.62	85.15
4	11	3.63	88.78
5	11	3.63	92.41
6	9	2.97	95.38
7	1	0.33	95.71
8	4	1.32	97.03
9	2	0.66	97.69
10	2	0.66	98.35
11	2	0.66	99.01
13	1	0.33	99.34
20	1	0.33	99.67
22	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01C6 , m nol

Eleve garçons reprenant le CM2	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
-88	1	0.33	1.65
0	34	11.22	12.87
1	21	6.93	19.80
2	19	6.27	26.07
3	20	6.60	32.67
4	20	6.60	39.27
5	17	5.61	44.88
6	19	6.27	51.16
7	11	3.63	54.79
8	8	2.64	57.43
9	7	2.31	59.74
10	15	4.95	64.69
11	9	2.97	67.66
12	13	4.29	71.95
13	13	4.29	76.24
14	5	1.65	77.89
15	3	0.99	78.88
16	5	1.65	80.53
17	7	2.31	82.84
18	9	2.97	85.81
19	4	1.32	87.13
20	4	1.32	88.45
21	9	2.97	91.42
22	3	0.99	92.41

Eleve garçons reprenant le CE2	Freq.	Percent	Cum.
-99	2	0.66	0.66
-88	1	0.33	0.99
0	107	35.31	36.30
1	25	8.25	44.55
2	41	13.53	58.09
3	37	12.21	70.30
4	32	10.56	80.86
5	14	4.62	85.48
6	13	4.29	89.77
7	8	2.64	92.41
8	8	2.64	95.05
9	2	0.66	95.71
10	2	0.66	96.37
11	1	0.33	96.70
12	1	0.33	97.03
13	3	0.99	98.02
14	1	0.33	98.35
15	1	0.33	98.68
16	2	0.66	99.34
17	1	0.33	99.67
24	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01C5 , m

Eleve garçons reprenant le CM1	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
0	214	70.63	71.95
1	11	3.63	75.58
2	15	4.95	80.53
3	14	4.62	85.15
4	11	3.63	88.78
5	11	3.63	92.41
6	9	2.97	95.38
7	1	0.33	95.71
8	4	1.32	97.03
9	2	0.66	97.69
10	2	0.66	98.35
11	2	0.66	99.01
13	1	0.33	99.34
20	1	0.33	99.67
22	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01C6 , m

Eleve garçons reprenant le CM2	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
-88	1	0.33	1.65
0	34	11.22	12.87
1	21	6.93	19.80
2	19	6.27	26.07
3	20	6.60	32.67
4	20	6.60	39.27
5	17	5.61	44.88
6	19	6.27	51.16
7	11	3.63	54.79
8	8	2.64	57.43
9	7	2.31	59.74
10	15	4.95	64.69
11	9	2.97	67.66
12	13	4.29	71.95
13	13	4.29	76.24
14	5	1.65	77.89
15	3	0.99	78.88
16	5	1.65	80.53
17	7	2.31	82.84
18	9	2.97	85.81
19	4	1.32	87.13
20	4	1.32	88.45
21	9	2.97	91.42
22	3	0.99	92.41

23	2	0.66	93.07
24	4	1.32	94.39
25	4	1.32	95.71
26	2	0.66	96.37
28	4	1.32	97.69
29	1	0.33	98.02
30	1	0.33	98.35
32	1	0.33	98.68
36	1	0.33	99.01
37	1	0.33	99.34
39	1	0.33	99.67
42	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01C7 , m nol

Eleve garcons reprenant total	Freq.	Percent	Cum.
0	20	6.60	6.60
1	8	2.64	9.24
2	11	3.63	12.87
3	11	3.63	16.50
4	12	3.96	20.46
5	11	3.63	24.09
6	5	1.65	25.74
7	11	3.63	29.37
8	14	4.62	33.99
9	8	2.64	36.63
10	11	3.63	40.26
11	10	3.30	43.56
12	8	2.64	46.20
13	6	1.98	48.18
14	8	2.64	50.83
15	6	1.98	52.81
16	8	2.64	55.45
17	13	4.29	59.74
18	7	2.31	62.05
19	9	2.97	65.02
20	9	2.97	67.99
21	7	2.31	70.30
22	4	1.32	71.62
23	2	0.66	72.28
24	3	0.99	73.27
25	9	2.97	76.24
26	2	0.66	76.90
27	2	0.66	77.56
28	4	1.32	78.88
29	5	1.65	80.53
30	3	0.99	81.52
31	4	1.32	82.84
32	6	1.98	84.82
33	5	1.65	86.47
34	5	1.65	88.12
35	5	1.65	89.77
36	2	0.66	90.43
37	2	0.66	91.09
38	3	0.99	92.08
39	2	0.66	92.74
40	3	0.99	93.73
41	1	0.33	94.06
42	2	0.66	94.72
43	1	0.33	95.05
44	3	0.99	96.04
47	3	0.99	97.03
49	1	0.33	97.36
50	1	0.33	97.69
55	1	0.33	98.02
58	1	0.33	98.35
62	2	0.66	99.01
65	1	0.33	99.34
66	1	0.33	99.67
73	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01D1 , m nol

Eleve filles reprenant le CP1	Freq.	Percent	Cum.
-99	1	0.33	0.33

23	2	0.66	93.07
24	4	1.32	94.39
25	4	1.32	95.71
26	2	0.66	96.37
28	4	1.32	97.69
29	1	0.33	98.02
30	1	0.33	98.35
32	1	0.33	98.68
36	1	0.33	99.01
37	1	0.33	99.34
39	1	0.33	99.67
42	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01C7 , m

Eleve garcons reprenant total	Freq.	Percent	Cum.
0	20	6.60	6.60
1	8	2.64	9.24
2	11	3.63	12.87
3	11	3.63	16.50
4	12	3.96	20.46
5	11	3.63	24.09
6	5	1.65	25.74
7	11	3.63	29.37
8	14	4.62	33.99
9	8	2.64	36.63
10	11	3.63	40.26
11	10	3.30	43.56
12	8	2.64	46.20
13	6	1.98	48.18
14	8	2.64	50.83
15	6	1.98	52.81
16	8	2.64	55.45
17	13	4.29	59.74
18	7	2.31	62.05
19	9	2.97	65.02
20	9	2.97	67.99
21	7	2.31	70.30
22	4	1.32	71.62
23	2	0.66	72.28
24	3	0.99	73.27
25	9	2.97	76.24
26	2	0.66	76.90
27	2	0.66	77.56
28	4	1.32	78.88
29	5	1.65	80.53
30	3	0.99	81.52
31	4	1.32	82.84
32	6	1.98	84.82
33	5	1.65	86.47
34	5	1.65	88.12
35	5	1.65	89.77
36	2	0.66	90.43
37	2	0.66	91.09
38	3	0.99	92.08
39	2	0.66	92.74
40	3	0.99	93.73
41	1	0.33	94.06
42	2	0.66	94.72
43	1	0.33	95.05
44	3	0.99	96.04
47	3	0.99	97.03
49	1	0.33	97.36
50	1	0.33	97.69
55	1	0.33	98.02
58	1	0.33	98.35
62	2	0.66	99.01
65	1	0.33	99.34
66	1	0.33	99.67
73	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01D1 , m

Eleve filles reprenant le CP1	Freq.	Percent	Cum.
ND99	1	0.33	0.33

0	277	91.42	91.75
1	6	1.98	93.73
2	8	2.64	96.37
3	3	0.99	97.36
5	2	0.66	98.02
6	3	0.99	99.01
7	2	0.66	99.67
9	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01D2 , m nol

Eleve filles reprenant le CP2	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
-88	1	0.33	1.98
0	121	39.93	41.91
1	41	13.53	55.45
2	46	15.18	70.63
3	35	11.55	82.18
4	23	7.59	89.77
5	10	3.30	93.07
6	7	2.31	95.38
7	5	1.65	97.03
8	2	0.66	97.69
9	3	0.99	98.68
10	2	0.66	99.34
11	1	0.33	99.67
18	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01D3 , m nol

Eleve filles reprenant le CE1	Freq.	Percent	Cum.
-99	3	0.99	0.99
0	226	74.59	75.58
1	17	5.61	81.19
2	24	7.92	89.11
3	12	3.96	93.07
4	7	2.31	95.38
5	3	0.99	96.37
6	6	1.98	98.35
7	1	0.33	98.68
8	2	0.66	99.34
16	1	0.33	99.67
27	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01D4 , m nol

Eleve filles reprenant le CE2	Freq.	Percent	Cum.
-99	2	0.66	0.66
-88	1	0.33	0.99
0	115	37.95	38.94
1	36	11.88	50.83
2	48	15.84	66.67
3	31	10.23	76.90
4	22	7.26	84.16
5	17	5.61	89.77
6	8	2.64	92.41
7	7	2.31	94.72
8	4	1.32	96.04
9	3	0.99	97.03
10	3	0.99	98.02
12	2	0.66	98.68
13	2	0.66	99.34
14	1	0.33	99.67
15	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01D5 , m nol

0	277	91.42	91.75
1	6	1.98	93.73
2	8	2.64	96.37
3	3	0.99	97.36
5	2	0.66	98.02
6	3	0.99	99.01
7	2	0.66	99.67
9	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01D2 , m

Eleve filles reprenant le CP2	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
-88	1	0.33	1.98
0	121	39.93	41.91
1	41	13.53	55.45
2	46	15.18	70.63
3	35	11.55	82.18
4	23	7.59	89.77
5	10	3.30	93.07
6	7	2.31	95.38
7	5	1.65	97.03
8	2	0.66	97.69
9	3	0.99	98.68
10	2	0.66	99.34
11	1	0.33	99.67
18	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01D3 , m

Eleve filles reprenant le CE1	Freq.	Percent	Cum.
-99	3	0.99	0.99
0	226	74.59	75.58
1	17	5.61	81.19
2	24	7.92	89.11
3	12	3.96	93.07
4	7	2.31	95.38
5	3	0.99	96.37
6	6	1.98	98.35
7	1	0.33	98.68
8	2	0.66	99.34
16	1	0.33	99.67
27	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01D4 , m

Eleve filles reprenant le CE2	Freq.	Percent	Cum.
-99	2	0.66	0.66
-88	1	0.33	0.99
0	115	37.95	38.94
1	36	11.88	50.83
2	48	15.84	66.67
3	31	10.23	76.90
4	22	7.26	84.16
5	17	5.61	89.77
6	8	2.64	92.41
7	7	2.31	94.72
8	4	1.32	96.04
9	3	0.99	97.03
10	3	0.99	98.02
12	2	0.66	98.68
13	2	0.66	99.34
14	1	0.33	99.67
15	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB01D5 , m

Eleve filles reprenant le CM1	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
0	212	69.97	71.29
1	19	6.27	77.56
2	14	4.62	82.18
3	18	5.94	88.12
4	7	2.31	90.43
5	6	1.98	92.41
6	5	1.65	94.06
7	2	0.66	94.72
8	2	0.66	95.38
9	4	1.32	96.70
10	1	0.33	97.03
11	2	0.66	97.69
12	1	0.33	98.02
13	2	0.66	98.68
14	1	0.33	99.01
15	2	0.66	99.67
18	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01D6 , m nol

Eleve filles reprenant le CM2	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
-88	1	0.33	1.65
0	31	10.23	11.88
1	25	8.25	20.13
2	13	4.29	24.42
3	17	5.61	30.03
4	13	4.29	34.32
5	17	5.61	39.93
6	12	3.96	43.89
7	12	3.96	47.85
8	25	8.25	56.11
9	9	2.97	59.08
10	16	5.28	64.36
11	5	1.65	66.01
12	13	4.29	70.30
13	10	3.30	73.60
14	8	2.64	76.24
15	5	1.65	77.89
16	6	1.98	79.87
17	9	2.97	82.84
18	1	0.33	83.17
19	5	1.65	84.82
20	5	1.65	86.47
21	2	0.66	87.13
22	4	1.32	88.45
23	3	0.99	89.44
24	2	0.66	90.10
25	7	2.31	92.41
26	2	0.66	93.07
27	2	0.66	93.73
28	1	0.33	94.06
29	3	0.99	95.05
30	2	0.66	95.71
31	2	0.66	96.37
33	2	0.66	97.03
34	1	0.33	97.36
35	2	0.66	98.02
38	1	0.33	98.35
39	2	0.66	99.01
45	1	0.33	99.34
51	2	0.66	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01D7 , m nol

Eleve filles reprenant total	Freq.	Percent	Cum.
0	20	6.60	6.60
1	9	2.97	9.57
2	13	4.29	13.86

Eleve filles reprenant le CM1	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
0	212	69.97	71.29
1	19	6.27	77.56
2	14	4.62	82.18
3	18	5.94	88.12
4	7	2.31	90.43
5	6	1.98	92.41
6	5	1.65	94.06
7	2	0.66	94.72
8	2	0.66	95.38
9	4	1.32	96.70
10	1	0.33	97.03
11	2	0.66	97.69
12	1	0.33	98.02
13	2	0.66	98.68
14	1	0.33	99.01
15	2	0.66	99.67
18	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01D6 , m

Eleve filles reprenant le CM2	Freq.	Percent	Cum.
-99	4	1.32	1.32
-88	1	0.33	1.65
0	31	10.23	11.88
1	25	8.25	20.13
2	13	4.29	24.42
3	17	5.61	30.03
4	13	4.29	34.32
5	17	5.61	39.93
6	12	3.96	43.89
7	12	3.96	47.85
8	25	8.25	56.11
9	9	2.97	59.08
10	16	5.28	64.36
11	5	1.65	66.01
12	13	4.29	70.30
13	10	3.30	73.60
14	8	2.64	76.24
15	5	1.65	77.89
16	6	1.98	79.87
17	9	2.97	82.84
18	1	0.33	83.17
19	5	1.65	84.82
20	5	1.65	86.47
21	2	0.66	87.13
22	4	1.32	88.45
23	3	0.99	89.44
24	2	0.66	90.10
25	7	2.31	92.41
26	2	0.66	93.07
27	2	0.66	93.73
28	1	0.33	94.06
29	3	0.99	95.05
30	2	0.66	95.71
31	2	0.66	96.37
33	2	0.66	97.03
34	1	0.33	97.36
35	2	0.66	98.02
38	1	0.33	98.35
39	2	0.66	99.01
45	1	0.33	99.34
51	2	0.66	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01D7 , m

Eleve filles reprenant total	Freq.	Percent	Cum.
0	20	6.60	6.60
1	9	2.97	9.57
2	13	4.29	13.86

3	12	3.96	17.82
4	8	2.64	20.46
5	10	3.30	23.76
6	7	2.31	26.07
7	8	2.64	28.71
8	15	4.95	33.66
9	9	2.97	36.63
10	10	3.30	39.93
11	11	3.63	43.56
12	10	3.30	46.86
13	13	4.29	51.16
14	7	2.31	53.47
15	12	3.96	57.43
16	9	2.97	60.40
17	2	0.66	61.06
18	7	2.31	63.37
19	5	1.65	65.02
20	7	2.31	67.33
21	7	2.31	69.64
22	9	2.97	72.61
23	7	2.31	74.92
24	5	1.65	76.57
25	2	0.66	77.23
26	5	1.65	78.88
27	7	2.31	81.19
28	4	1.32	82.51
29	3	0.99	83.50
30	5	1.65	85.15
31	3	0.99	86.14
32	4	1.32	87.46
33	4	1.32	88.78
34	3	0.99	89.77
35	1	0.33	90.10
36	4	1.32	91.42
37	2	0.66	92.08
38	4	1.32	93.40
39	1	0.33	93.73
40	2	0.66	94.39
41	1	0.33	94.72
42	2	0.66	95.38
43	1	0.33	95.71
44	1	0.33	96.04
45	1	0.33	96.37
46	1	0.33	96.70
47	2	0.66	97.36
50	2	0.66	98.02
54	1	0.33	98.35
55	2	0.66	99.01
58	1	0.33	99.34
63	1	0.33	99.67
67	1	0.33	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB01E1 , m nol

Nombre de Classe(s) de CP1 non multigradee (s) de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
-99	56	18.48	18.48
1	246	81.19	99.67
2	1	0.33	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB01E2 , m nol

Nombre de Classe(s) de CP2 non multigradee (s) de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
-99	59	19.47	19.47
1	243	80.20	99.67
2	1	0.33	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB01E3 , m nol

Nombre de |

3	12	3.96	17.82
4	8	2.64	20.46
5	10	3.30	23.76
6	7	2.31	26.07
7	8	2.64	28.71
8	15	4.95	33.66
9	9	2.97	36.63
10	10	3.30	39.93
11	11	3.63	43.56
12	10	3.30	46.86
13	13	4.29	51.16
14	7	2.31	53.47
15	12	3.96	57.43
16	9	2.97	60.40
17	2	0.66	61.06
18	7	2.31	63.37
19	5	1.65	65.02
20	7	2.31	67.33
21	7	2.31	69.64
22	9	2.97	72.61
23	7	2.31	74.92
24	5	1.65	76.57
25	2	0.66	77.23
26	5	1.65	78.88
27	7	2.31	81.19
28	4	1.32	82.51
29	3	0.99	83.50
30	5	1.65	85.15
31	3	0.99	86.14
32	4	1.32	87.46
33	4	1.32	88.78
34	3	0.99	89.77
35	1	0.33	90.10
36	4	1.32	91.42
37	2	0.66	92.08
38	4	1.32	93.40
39	1	0.33	93.73
40	2	0.66	94.39
41	1	0.33	94.72
42	2	0.66	95.38
43	1	0.33	95.71
44	1	0.33	96.04
45	1	0.33	96.37
46	1	0.33	96.70
47	2	0.66	97.36
50	2	0.66	98.02
54	1	0.33	98.35
55	2	0.66	99.01
58	1	0.33	99.34
63	1	0.33	99.67
67	1	0.33	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB01E1 , m

Nombre de Classe(s) de CP1 non multigradee (s) de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
ND99	56	18.48	18.48
1	246	81.19	99.67
2	1	0.33	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB01E2 , m

Nombre de Classe(s) de CP2 non multigradee (s) de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
ND99	59	19.47	19.47
1	243	80.20	99.67
2	1	0.33	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB01E3 , m

Nombre de |

Classe(s) de CE1 non multigradee (s) de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
-99	62	20.46	20.46
1	239	78.88	99.34
2	2	0.66	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01E4 , m nol

Nombre de Classe(s) de CE2 non multigradee (s) de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
-99	59	19.47	19.47
0	1	0.33	19.80
1	242	79.87	99.67
2	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01E5 , m nol

Nombre de Classe(s) de CM1 non multigradee (s) de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
-99	61	20.13	20.13
1	242	79.87	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01E6 , m nol

Nombre de Classe(s) de CM2 non multigradee (s) de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
-99	52	17.16	17.16
1	225	74.26	91.42
2	26	8.58	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01E7 , m nol

Total : classes non multigradees de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
-99	45	14.85	14.85
1	9	2.97	17.82
2	3	0.99	18.81
3	4	1.32	20.13
5	11	3.63	23.76
6	203	67.00	90.76
7	26	8.58	99.34
8	1	0.33	99.67
9	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB02 , m nol

Combien de classes multigrades avez-vous ?	Freq.	Percent	Cum.
0	243	80.20	80.20
1	3	0.99	81.19
2	13	4.29	85.48

Classe(s) de CE1 non multigradee (s) de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
ND99	62	20.46	20.46
1	239	78.88	99.34
2	2	0.66	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01E4 , m

Nombre de Classe(s) de CE2 non multigradee (s) de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
ND99	59	19.47	19.47
0	1	0.33	19.80
1	242	79.87	99.67
2	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01E5 , m

Nombre de Classe(s) de CM1 non multigradee (s) de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
ND99	61	20.13	20.13
1	242	79.87	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01E6 , m

Nombre de Classe(s) de CM2 non multigradee (s) de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
ND99	52	17.16	17.16
1	225	74.26	91.42
2	26	8.58	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB01E7 , m

Total : classes non multigradees de l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
ND99	45	14.85	14.85
1	9	2.97	17.82
2	3	0.99	18.81
3	4	1.32	20.13
5	11	3.63	23.76
6	203	67.00	90.76
7	26	8.58	99.34
8	1	0.33	99.67
9	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB02 , m

Combien de classes multigrades avez-vous ?	Freq.	Percent	Cum.
0	243	80.20	80.20
1	3	0.99	81.19
2	13	4.29	85.48



3	44	14.52	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03A01 , m nol

Combinaison de niveaux a)	Freq.	Percent	Cum.
-99	243	80.20	80.20
1	60	19.80	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03A02 , m nol

Nombre de classes a)	Freq.	Percent	Cum.
-99	244	80.53	80.53
1	55	18.15	98.68
2	4	1.32	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03B01 , m nol

Combinaison de niveaux b)	Freq.	Percent	Cum.
-99	246	81.19	81.19
2	57	18.81	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03B02 , m nol

Nombre de classes b)	Freq.	Percent	Cum.
-99	247	81.52	81.52
1	50	16.50	98.02
2	6	1.98	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03C01 , m nol

Combinaison de niveaux c)	Freq.	Percent	Cum.
-99	259	85.48	85.48
2	1	0.33	85.81
3	43	14.19	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03C02 , m nol

Nombre de classes c)	Freq.	Percent	Cum.
-99	260	85.81	85.81
1	39	12.87	98.68
2	2	0.66	99.34
3	2	0.66	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03D01 , m nol

Combinaison de niveaux d)	Freq.	Percent	Cum.
-99	302	99.67	99.67
3	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03D02 , m nol

Nombre de classes d)	Freq.	Percent	Cum.
----------------------	-------	---------	------

3	44	14.52	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03A01 , m

Combinaison de niveaux a)	Freq.	Percent	Cum.
ND99	243	80.20	80.20
CP1 & CP2	60	19.80	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03A02 , m

Nombre de classes a)	Freq.	Percent	Cum.
ND99	244	80.53	80.53
1	55	18.15	98.68
2	4	1.32	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03B01 , m

Combinaison de niveaux b)	Freq.	Percent	Cum.
ND99	246	81.19	81.19
CE1 & CE2	57	18.81	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03B02 , m

Nombre de classes b)	Freq.	Percent	Cum.
ND99	247	81.52	81.52
1	50	16.50	98.02
2	6	1.98	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03C01 , m

Combinaison de niveaux c)	Freq.	Percent	Cum.
ND99	259	85.48	85.48
CE1 & CE2	1	0.33	85.81
CM1 et CM2	43	14.19	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03C02 , m

Nombre de classes c)	Freq.	Percent	Cum.
ND99	260	85.81	85.81
1	39	12.87	98.68
2	2	0.66	99.34
3	2	0.66	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03D01 , m

Combinaison de niveaux d)	Freq.	Percent	Cum.
ND99	302	99.67	99.67
CM1 et CM2	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB03D02 , m

Nombre de classes d)	Freq.	Percent	Cum.
----------------------	-------	---------	------

-99	301	99.34	99.34
1	2	0.66	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03E01 , m nol

Combinaison de niveaux e)	Freq.	Percent	Cum.
---------------------------	-------	---------	------

-99 | 303 | 100.00 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03E02 , m nol

Nombre de classes e)	Freq.	Percent	Cum.
----------------------	-------	---------	------

-99 | 303 | 100.00 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03F01 , m nol

Combinaison de niveaux f)	Freq.	Percent	Cum.
---------------------------	-------	---------	------

-99 | 303 | 100.00 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03F02 , m nol

Nombre de classes f)	Freq.	Percent	Cum.
----------------------	-------	---------	------

-99 | 303 | 100.00 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03G01 , m nol

Combinaison de niveaux g)	Freq.	Percent	Cum.
---------------------------	-------	---------	------

-99 | 302 | 99.67 | 99.67

0 | 1 | 0.33 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03G02 , m nol

Nombre de classes g)	Freq.	Percent	Cum.
----------------------	-------	---------	------

-99 | 303 | 100.00 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03H01 , m nol

Combinaison de niveaux h)	Freq.	Percent	Cum.
---------------------------	-------	---------	------

-99 | 303 | 100.00 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03H02 , m nol

Nombre de classes h)	Freq.	Percent	Cum.
----------------------	-------	---------	------

-99 | 303 | 100.00 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB04A1 , m nol

Combien de garçons ont |

ND99	301	99.34	99.34
1	2	0.66	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03E01 , m

Combinaison de niveaux e)	Freq.	Percent	Cum.
---------------------------	-------	---------	------

ND99 | 303 | 100.00 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03E02 , m

Nombre de classes e)	Freq.	Percent	Cum.
----------------------	-------	---------	------

ND99 | 303 | 100.00 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03F01 , m

Combinaison de niveaux f)	Freq.	Percent	Cum.
---------------------------	-------	---------	------

ND99 | 303 | 100.00 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03F02 , m

Nombre de classes f)	Freq.	Percent	Cum.
----------------------	-------	---------	------

ND99 | 303 | 100.00 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03G01 , m

Combinaison de niveaux g)	Freq.	Percent	Cum.
---------------------------	-------	---------	------

ND99 | 302 | 99.67 | 99.67

0 | 1 | 0.33 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03G02 , m

Nombre de classes g)	Freq.	Percent	Cum.
----------------------	-------	---------	------

ND99 | 303 | 100.00 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03H01 , m

Combinaison de niveaux h)	Freq.	Percent	Cum.
---------------------------	-------	---------	------

ND99 | 303 | 100.00 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB03H02 , m

Nombre de classes h)	Freq.	Percent	Cum.
----------------------	-------	---------	------

ND99 | 303 | 100.00 | 100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB04A1 , m

Combien de garçons ont |

abandonne leur etudes en 2011/12 au CP1	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
-88	24	7.92	9.57
0	141	46.53	56.11
1	55	18.15	74.26
2	29	9.57	83.83
3	21	6.93	90.76
4	8	2.64	93.40
5	9	2.97	96.37
6	5	1.65	98.02
7	1	0.33	98.35
8	1	0.33	98.68
9	2	0.66	99.34
10	1	0.33	99.67
13	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB04A2 , m nol

Combien de garcons ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CP2	Freq.	Percent	Cum.
-99	2	0.66	0.66
-88	24	7.92	8.58
-77	1	0.33	8.91
0	159	52.48	61.39
1	49	16.17	77.56
2	36	11.88	89.44
3	17	5.61	95.05
4	10	3.30	98.35
5	1	0.33	98.68
6	2	0.66	99.34
7	2	0.66	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB04A3 , m nol

Combien de garcons ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CE1	Freq.	Percent	Cum.
-99	6	1.98	1.98
-88	24	7.92	9.90
0	151	49.83	59.74
1	57	18.81	78.55
2	30	9.90	88.45
3	17	5.61	94.06
4	8	2.64	96.70
5	6	1.98	98.68
6	3	0.99	99.67
7	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB04A4 , m nol

Combien de garcons ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CE2	Freq.	Percent	Cum.
-99	3	0.99	0.99
-88	24	7.92	8.91
0	159	52.48	61.39
1	51	16.83	78.22
2	36	11.88	90.10
3	19	6.27	96.37
4	6	1.98	98.35
5	1	0.33	98.68
6	3	0.99	99.67
9	1	0.33	100.00

abandonne leur etudes en 2011/12 au CP1	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
-88	24	7.92	9.57
0	141	46.53	56.11
1	55	18.15	74.26
2	29	9.57	83.83
3	21	6.93	90.76
4	8	2.64	93.40
5	9	2.97	96.37
6	5	1.65	98.02
7	1	0.33	98.35
8	1	0.33	98.68
9	2	0.66	99.34
10	1	0.33	99.67
13	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB04A2 , m

Combien de garcons ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CP2	Freq.	Percent	Cum.
-99	2	0.66	0.66
-88	24	7.92	8.58
-77	1	0.33	8.91
0	159	52.48	61.39
1	49	16.17	77.56
2	36	11.88	89.44
3	17	5.61	95.05
4	10	3.30	98.35
5	1	0.33	98.68
6	2	0.66	99.34
7	2	0.66	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB04A3 , m

Combien de garcons ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CE1	Freq.	Percent	Cum.
ND99	6	1.98	1.98
NP88	24	7.92	9.90
0	151	49.83	59.74
1	57	18.81	78.55
2	30	9.90	88.45
3	17	5.61	94.06
4	8	2.64	96.70
5	6	1.98	98.68
6	3	0.99	99.67
7	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB04A4 , m

Combien de garcons ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CE2	Freq.	Percent	Cum.
ND99	3	0.99	0.99
NP88	24	7.92	8.91
0	159	52.48	61.39
1	51	16.83	78.22
2	36	11.88	90.10
3	19	6.27	96.37
4	6	1.98	98.35
5	1	0.33	98.68
6	3	0.99	99.67
9	1	0.33	100.00

Total   303 100.00			
. tab SDSB04A5 , m nol			
Combien de garçons ont abandonné leur études en 2011/12 au CM1	Freq.	Percent	Cum.
-99	8	2.64	2.64
-88	24	7.92	10.56
0	162	53.47	64.03
1	51	16.83	80.86
2	25	8.25	89.11
3	16	5.28	94.39
4	8	2.64	97.03
5	7	2.31	99.34
6	1	0.33	99.67
7	1	0.33	100.00
Total   303 100.00			

Total   303 100.00			
. tab SDSB04A6 , m nol			
Combien de garçons ont abandonné leur études en 2011/12 au CM2	Freq.	Percent	Cum.
-99	1	0.33	0.33
-88	25	8.25	8.58
-77	1	0.33	8.91
0	147	48.51	57.43
1	59	19.47	76.90
2	35	11.55	88.45
3	13	4.29	92.74
4	12	3.96	96.70
5	4	1.32	98.02
6	3	0.99	99.01
10	1	0.33	99.34
11	2	0.66	100.00
Total   303 100.00			

Total   303 100.00			
. tab SDSB04A7 , m nol			
Combien de garçons ont abandonné leur études en 2011/12 total	Freq.	Percent	Cum.
-99	1	0.33	0.33
-88	24	7.92	8.25
-77	1	0.33	8.58
0	43	14.19	22.77
1	34	11.22	33.99
2	21	6.93	40.92
3	28	9.24	50.17
4	24	7.92	58.09
5	22	7.26	65.35
6	16	5.28	70.63
7	11	3.63	74.26
8	12	3.96	78.22
9	9	2.97	81.19
10	6	1.98	83.17
11	10	3.30	86.47
12	9	2.97	89.44
13	6	1.98	91.42
14	3	0.99	92.41
15	3	0.99	93.40
16	2	0.66	94.06
17	3	0.99	95.05
18	1	0.33	95.38
19	4	1.32	96.70
21	3	0.99	97.69
23	1	0.33	98.02
24	1	0.33	98.35
25	1	0.33	98.68
26	2	0.66	99.34
29	1	0.33	99.67
35	1	0.33	100.00

Total   303 100.00			
. tab SDSB04A5 , m			
Combien de garçons ont abandonné leur études en 2011/12 au CM1	Freq.	Percent	Cum.
ND99	8	2.64	2.64
NP88	24	7.92	10.56
0	162	53.47	64.03
1	51	16.83	80.86
2	25	8.25	89.11
3	16	5.28	94.39
4	8	2.64	97.03
5	7	2.31	99.34
6	1	0.33	99.67
7	1	0.33	100.00
Total   303 100.00			

Total   303 100.00			
. tab SDSB04A6 , m			
Combien de garçons ont abandonné leur études en 2011/12 au CM2	Freq.	Percent	Cum.
-99	1	0.33	0.33
-88	25	8.25	8.58
-77	1	0.33	8.91
0	147	48.51	57.43
1	59	19.47	76.90
2	35	11.55	88.45
3	13	4.29	92.74
4	12	3.96	96.70
5	4	1.32	98.02
6	3	0.99	99.01
10	1	0.33	99.34
11	2	0.66	100.00
Total   303 100.00			

Total   303 100.00			
. tab SDSB04A7 , m			
Combien de garçons ont abandonné leur études en 2011/12 total	Freq.	Percent	Cum.
-99	1	0.33	0.33
-88	24	7.92	8.25
-77	1	0.33	8.58
0	43	14.19	22.77
1	34	11.22	33.99
2	21	6.93	40.92
3	28	9.24	50.17
4	24	7.92	58.09
5	22	7.26	65.35
6	16	5.28	70.63
7	11	3.63	74.26
8	12	3.96	78.22
9	9	2.97	81.19
10	6	1.98	83.17
11	10	3.30	86.47
12	9	2.97	89.44
13	6	1.98	91.42
14	3	0.99	92.41
15	3	0.99	93.40
16	2	0.66	94.06
17	3	0.99	95.05
18	1	0.33	95.38
19	4	1.32	96.70
21	3	0.99	97.69
23	1	0.33	98.02
24	1	0.33	98.35
25	1	0.33	98.68
26	2	0.66	99.34
29	1	0.33	99.67
35	1	0.33	100.00

Total   303   100.00			
. tab SDSB04B1 , m nol			
Combien de filles ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CP1	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
-88	24	7.92	9.57
0	156	51.49	61.06
1	59	19.47	80.53
2	25	8.25	88.78
3	10	3.30	92.08
4	10	3.30	95.38
5	4	1.32	96.70
6	3	0.99	97.69
7	2	0.66	98.35
8	1	0.33	98.68
9	1	0.33	99.01
11	1	0.33	99.34
12	1	0.33	99.67
17	1	0.33	100.00

Total   303   100.00			
. tab SDSB04B2 , m nol			
Combien de filles ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CP2	Freq.	Percent	Cum.
-99	2	0.66	0.66
-88	24	7.92	8.58
-77	1	0.33	8.91
0	182	60.07	68.98
1	43	14.19	83.17
2	32	10.56	93.73
3	11	3.63	97.36
4	3	0.99	98.35
5	4	1.32	99.67
7	1	0.33	100.00

Total   303   100.00			
. tab SDSB04B3 , m nol			
Combien de filles ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CE1	Freq.	Percent	Cum.
-99	6	1.98	1.98
-88	25	8.25	10.23
0	170	56.11	66.34
1	57	18.81	85.15
2	18	5.94	91.09
3	15	4.95	96.04
4	9	2.97	99.01
5	1	0.33	99.34
6	1	0.33	99.67
8	1	0.33	100.00

Total   303   100.00			
. tab SDSB04B4 , m nol			
Combien de filles ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CE2	Freq.	Percent	Cum.
-99	3	0.99	0.99
-88	24	7.92	8.91
0	194	64.03	72.94
1	51	16.83	89.77

Total   303   100.00			
. tab SDSB04B1 , m			
Combien de filles ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CP1	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
-88	24	7.92	9.57
0	156	51.49	61.06
1	59	19.47	80.53
2	25	8.25	88.78
3	10	3.30	92.08
4	10	3.30	95.38
5	4	1.32	96.70
6	3	0.99	97.69
7	2	0.66	98.35
8	1	0.33	98.68
9	1	0.33	99.01
11	1	0.33	99.34
12	1	0.33	99.67
17	1	0.33	100.00

Total   303   100.00			
. tab SDSB04B2 , m			
Combien de filles ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CP2	Freq.	Percent	Cum.
ND99	2	0.66	0.66
NP88	24	7.92	8.58
Not Resolve by Call 77	1	0.33	8.91
0	182	60.07	68.98
1	43	14.19	83.17
2	32	10.56	93.73
3	11	3.63	97.36
4	3	0.99	98.35
5	4	1.32	99.67
7	1	0.33	100.00

Total   303   100.00			
. tab SDSB04B3 , m			
Combien de filles ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CE1	Freq.	Percent	Cum.
ND99	6	1.98	1.98
NP88	25	8.25	10.23
0	170	56.11	66.34
1	57	18.81	85.15
2	18	5.94	91.09
3	15	4.95	96.04
4	9	2.97	99.01
5	1	0.33	99.34
6	1	0.33	99.67
8	1	0.33	100.00

Total   303   100.00			
. tab SDSB04B4 , m			
Combien de filles ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CE2	Freq.	Percent	Cum.
ND99	3	0.99	0.99
NP88	24	7.92	8.91
0	194	64.03	72.94
1	51	16.83	89.77

2	18	5.94	95.71
3	7	2.31	98.02
4	4	1.32	99.34
6	2	0.66	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSB04B5 , m nol

Combien de filles ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CM1	Freq.	Percent	Cum.
-99	8	2.64	2.64
-88	24	7.92	10.56
0	198	65.35	75.91
1	35	11.55	87.46
2	23	7.59	95.05
3	12	3.96	99.01
6	3	0.99	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSB04B6 , m nol

Combien de filles ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CM2	Freq.	Percent	Cum.
-99	1	0.33	0.33
-88	25	8.25	8.58
-77	1	0.33	8.91
0	186	61.39	70.30
1	48	15.84	86.14
2	19	6.27	92.41
3	11	3.63	96.04
4	6	1.98	98.02
5	2	0.66	98.68
6	2	0.66	99.34
7	1	0.33	99.67
9	1	0.33	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSB04B7 , m nol

Combien de filles ont abandonne leur etudes en 2011/12 total	Freq.	Percent	Cum.
-99	1	0.33	0.33
-88	24	7.92	8.25
-77	1	0.33	8.58
0	68	22.44	31.02
1	36	11.88	42.90
2	37	12.21	55.12
3	19	6.27	61.39
4	25	8.25	69.64
5	12	3.96	73.60
6	21	6.93	80.53
7	12	3.96	84.49
8	12	3.96	88.45
9	8	2.64	91.09
10	4	1.32	92.41
11	3	0.99	93.40
12	5	1.65	95.05
13	4	1.32	96.37
15	3	0.99	97.36
16	1	0.33	97.69
17	1	0.33	98.02
18	1	0.33	98.35
19	1	0.33	98.68
20	1	0.33	99.01
25	1	0.33	99.34
27	1	0.33	99.67
33	1	0.33	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

2	18	5.94	95.71
3	7	2.31	98.02
4	4	1.32	99.34
6	2	0.66	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSB04B5 , m

Combien de filles ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CM1	Freq.	Percent	Cum.
ND99	8	2.64	2.64
NP88	24	7.92	10.56
0	198	65.35	75.91
1	35	11.55	87.46
2	23	7.59	95.05
3	12	3.96	99.01
6	3	0.99	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSB04B6 , m

Combien de filles ont abandonne leur etudes en 2011/12 au CM2	Freq.	Percent	Cum.
-99	1	0.33	0.33
-88	25	8.25	8.58
-77	1	0.33	8.91
0	186	61.39	70.30
1	48	15.84	86.14
2	19	6.27	92.41
3	11	3.63	96.04
4	6	1.98	98.02
5	2	0.66	98.68
6	2	0.66	99.34
7	1	0.33	99.67
9	1	0.33	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSB04B7 , m

Combien de filles ont abandonne leur etudes en 2011/12 total	Freq.	Percent	Cum.
-99	1	0.33	0.33
-88	24	7.92	8.25
-77	1	0.33	8.58
0	68	22.44	31.02
1	36	11.88	42.90
2	37	12.21	55.12
3	19	6.27	61.39
4	25	8.25	69.64
5	12	3.96	73.60
6	21	6.93	80.53
7	12	3.96	84.49
8	12	3.96	88.45
9	8	2.64	91.09
10	4	1.32	92.41
11	3	0.99	93.40
12	5	1.65	95.05
13	4	1.32	96.37
15	3	0.99	97.36
16	1	0.33	97.69
17	1	0.33	98.02
18	1	0.33	98.35
19	1	0.33	98.68
20	1	0.33	99.01
25	1	0.33	99.34
27	1	0.33	99.67
33	1	0.33	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSB05A1 , m nol

Nombre de garçons inscrits au CM2 en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	14	4.62	4.62
2	1	0.33	4.95
3	3	0.99	5.94
5	6	1.98	7.92
6	3	0.99	8.91
7	5	1.65	10.56
8	2	0.66	11.22
9	7	2.31	13.53
10	6	1.98	15.51
11	3	0.99	16.50
12	8	2.64	19.14
13	10	3.30	22.44
14	7	2.31	24.75
15	13	4.29	29.04
16	8	2.64	31.68
17	2	0.66	32.34
18	5	1.65	33.99
19	7	2.31	36.30
20	13	4.29	40.59
21	6	1.98	42.57
22	7	2.31	44.88
23	2	0.66	45.54
24	13	4.29	49.83
25	10	3.30	53.14
26	6	1.98	55.12
27	5	1.65	56.77
28	4	1.32	58.09
29	6	1.98	60.07
30	4	1.32	61.39
31	9	2.97	64.36
32	6	1.98	66.34
33	8	2.64	68.98
34	5	1.65	70.63
35	3	0.99	71.62
36	7	2.31	73.93
37	2	0.66	74.59
38	3	0.99	75.58
39	5	1.65	77.23
40	3	0.99	78.22
41	4	1.32	79.54
42	6	1.98	81.52
43	4	1.32	82.84
44	4	1.32	84.16
45	4	1.32	85.48
46	3	0.99	86.47
47	3	0.99	87.46
48	3	0.99	88.45
49	3	0.99	89.44
50	3	0.99	90.43
51	2	0.66	91.09
52	4	1.32	92.41
53	2	0.66	93.07
54	1	0.33	93.40
55	3	0.99	94.39
56	1	0.33	94.72
57	3	0.99	95.71
58	1	0.33	96.04
60	2	0.66	96.70
61	1	0.33	97.03
62	1	0.33	97.36
65	1	0.33	97.69
66	1	0.33	98.02
68	3	0.99	99.01
71	1	0.33	99.34
73	1	0.33	99.67
81	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB05A2 , m nol

Nombre de garçons inscrits au CEP en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	14	4.62	4.62

. tab SDSB05A1 , m

Nombre de garçons inscrits au CM2 en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	14	4.62	4.62
2	1	0.33	4.95
3	3	0.99	5.94
5	6	1.98	7.92
6	3	0.99	8.91
7	5	1.65	10.56
8	2	0.66	11.22
9	7	2.31	13.53
10	6	1.98	15.51
11	3	0.99	16.50
12	8	2.64	19.14
13	10	3.30	22.44
14	7	2.31	24.75
15	13	4.29	29.04
16	8	2.64	31.68
17	2	0.66	32.34
18	5	1.65	33.99
19	7	2.31	36.30
20	13	4.29	40.59
21	6	1.98	42.57
22	7	2.31	44.88
23	2	0.66	45.54
24	13	4.29	49.83
25	10	3.30	53.14
26	6	1.98	55.12
27	5	1.65	56.77
28	4	1.32	58.09
29	6	1.98	60.07
30	4	1.32	61.39
31	9	2.97	64.36
32	6	1.98	66.34
33	8	2.64	68.98
34	5	1.65	70.63
35	3	0.99	71.62
36	7	2.31	73.93
37	2	0.66	74.59
38	3	0.99	75.58
39	5	1.65	77.23
40	3	0.99	78.22
41	4	1.32	79.54
42	6	1.98	81.52
43	4	1.32	82.84
44	4	1.32	84.16
45	4	1.32	85.48
46	3	0.99	86.47
47	3	0.99	87.46
48	3	0.99	88.45
49	3	0.99	89.44
50	3	0.99	90.43
51	2	0.66	91.09
52	4	1.32	92.41
53	2	0.66	93.07
54	1	0.33	93.40
55	3	0.99	94.39
56	1	0.33	94.72
57	3	0.99	95.71
58	1	0.33	96.04
60	2	0.66	96.70
61	1	0.33	97.03
62	1	0.33	97.36
65	1	0.33	97.69
66	1	0.33	98.02
68	3	0.99	99.01
71	1	0.33	99.34
73	1	0.33	99.67
81	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB05A2 , m

Nombre de garçons inscrits au CEP en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	14	4.62	4.62

2	2	0.66	5.28
3	4	1.32	6.60
5	5	1.65	8.25
6	4	1.32	9.57
7	6	1.98	11.55
8	2	0.66	12.21
9	8	2.64	14.85
10	7	2.31	17.16
11	6	1.98	19.14
12	10	3.30	22.44
13	8	2.64	25.08
14	9	2.97	28.05
15	11	3.63	31.68
16	7	2.31	33.99
17	4	1.32	35.31
18	2	0.66	35.97
19	10	3.30	39.27
20	14	4.62	43.89
21	3	0.99	44.88
22	5	1.65	46.53
23	8	2.64	49.17
24	17	5.61	54.79
25	6	1.98	56.77
26	4	1.32	58.09
27	9	2.97	61.06
28	6	1.98	63.04
29	5	1.65	64.69
30	4	1.32	66.01
31	7	2.31	68.32
32	5	1.65	69.97
33	7	2.31	72.28
34	5	1.65	73.93
35	3	0.99	74.92
36	3	0.99	75.91
37	5	1.65	77.56
38	4	1.32	78.88
39	3	0.99	79.87
40	4	1.32	81.19
41	5	1.65	82.84
42	5	1.65	84.49
43	4	1.32	85.81
44	6	1.98	87.79
45	3	0.99	88.78
47	2	0.66	89.44
48	3	0.99	90.43
49	2	0.66	91.09
50	3	0.99	92.08
51	2	0.66	92.74
52	3	0.99	93.73
53	3	0.99	94.72
55	1	0.33	95.05
56	2	0.66	95.71
57	3	0.99	96.70
60	2	0.66	97.36
62	1	0.33	97.69
63	1	0.33	98.02
66	2	0.66	98.68
68	3	0.99	99.67
71	1	0.33	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB05A3 , m nol

Nombre de garçons ayant pris part au CEP en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	11	3.63	3.63
1	1	0.33	3.96
2	2	0.66	4.62
3	3	0.99	5.61
5	5	1.65	7.26
6	5	1.65	8.91
7	5	1.65	10.56
8	3	0.99	11.55
9	9	2.97	14.52
10	7	2.31	16.83
11	5	1.65	18.48
12	12	3.96	22.44
13	7	2.31	24.75
14	12	3.96	28.71
15	9	2.97	31.68
16	7	2.31	33.99
17	3	0.99	34.98

2	2	0.66	5.28
3	4	1.32	6.60
5	5	1.65	8.25
6	4	1.32	9.57
7	6	1.98	11.55
8	2	0.66	12.21
9	8	2.64	14.85
10	7	2.31	17.16
11	6	1.98	19.14
12	10	3.30	22.44
13	8	2.64	25.08
14	9	2.97	28.05
15	11	3.63	31.68
16	7	2.31	33.99
17	4	1.32	35.31
18	2	0.66	35.97
19	10	3.30	39.27
20	14	4.62	43.89
21	3	0.99	44.88
22	5	1.65	46.53
23	8	2.64	49.17
24	17	5.61	54.79
25	6	1.98	56.77
26	4	1.32	58.09
27	9	2.97	61.06
28	6	1.98	63.04
29	5	1.65	64.69
30	4	1.32	66.01
31	7	2.31	68.32
32	5	1.65	69.97
33	7	2.31	72.28
34	5	1.65	73.93
35	3	0.99	74.92
36	3	0.99	75.91
37	5	1.65	77.56
38	4	1.32	78.88
39	3	0.99	79.87
40	4	1.32	81.19
41	5	1.65	82.84
42	5	1.65	84.49
43	4	1.32	85.81
44	6	1.98	87.79
45	3	0.99	88.78
47	2	0.66	89.44
48	3	0.99	90.43
49	2	0.66	91.09
50	3	0.99	92.08
51	2	0.66	92.74
52	3	0.99	93.73
53	3	0.99	94.72
55	1	0.33	95.05
56	2	0.66	95.71
57	3	0.99	96.70
60	2	0.66	97.36
62	1	0.33	97.69
63	1	0.33	98.02
66	2	0.66	98.68
68	3	0.99	99.67
71	1	0.33	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB05A3 , m

Nombre de garçons ayant pris part au CEP en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	11	3.63	3.63
1	1	0.33	3.96
2	2	0.66	4.62
3	3	0.99	5.61
5	5	1.65	7.26
6	5	1.65	8.91
7	5	1.65	10.56
8	3	0.99	11.55
9	9	2.97	14.52
10	7	2.31	16.83
11	5	1.65	18.48
12	12	3.96	22.44
13	7	2.31	24.75
14	12	3.96	28.71
15	9	2.97	31.68
16	7	2.31	33.99
17	3	0.99	34.98



18	5	1.65	36.63
19	8	2.64	39.27
20	13	4.29	43.56
21	3	0.99	44.55
22	10	3.30	47.85
23	10	3.30	51.16
24	12	3.96	55.12
25	6	1.98	57.10
26	7	2.31	59.41
27	8	2.64	62.05
28	6	1.98	64.03
29	6	1.98	66.01
30	5	1.65	67.66
31	6	1.98	69.64
32	5	1.65	71.29
33	8	2.64	73.93
34	6	1.98	75.91
35	2	0.66	76.57
36	4	1.32	77.89
37	3	0.99	78.88
38	4	1.32	80.20
39	3	0.99	81.19
40	4	1.32	82.51
41	5	1.65	84.16
42	8	2.64	86.80
43	4	1.32	88.12
44	4	1.32	89.44
45	2	0.66	90.10
46	2	0.66	90.76
47	1	0.33	91.09
48	3	0.99	92.08
50	2	0.66	92.74
51	1	0.33	93.07
52	2	0.66	93.73
53	4	1.32	95.05
55	3	0.99	96.04
57	2	0.66	96.70
58	1	0.33	97.03
59	1	0.33	97.36
60	1	0.33	97.69
63	2	0.66	98.35
65	2	0.66	99.01
67	1	0.33	99.34
68	1	0.33	99.67
71	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB05A4 , m nol

Nombre de garçons admis au CEP en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	12	3.96	3.96
0	1	0.33	4.29
1	3	0.99	5.28
2	3	0.99	6.27
3	7	2.31	8.58
4	7	2.31	10.89
5	8	2.64	13.53
6	13	4.29	17.82
7	15	4.95	22.77
8	10	3.30	26.07
9	10	3.30	29.37
10	13	4.29	33.66
11	15	4.95	38.61
12	21	6.93	45.54
13	7	2.31	47.85
14	10	3.30	51.16
15	11	3.63	54.79
16	7	2.31	57.10
17	11	3.63	60.73
18	7	2.31	63.04
19	8	2.64	65.68
20	18	5.94	71.62
21	9	2.97	74.59
22	12	3.96	78.55
23	3	0.99	79.54
24	9	2.97	82.51
25	4	1.32	83.83
26	9	2.97	86.80
27	2	0.66	87.46
28	5	1.65	89.11
29	5	1.65	90.76

18	5	1.65	36.63
19	8	2.64	39.27
20	13	4.29	43.56
21	3	0.99	44.55
22	10	3.30	47.85
23	10	3.30	51.16
24	12	3.96	55.12
25	6	1.98	57.10
26	7	2.31	59.41
27	8	2.64	62.05
28	6	1.98	64.03
29	6	1.98	66.01
30	5	1.65	67.66
31	6	1.98	69.64
32	5	1.65	71.29
33	8	2.64	73.93
34	6	1.98	75.91
35	2	0.66	76.57
36	4	1.32	77.89
37	3	0.99	78.88
38	4	1.32	80.20
39	3	0.99	81.19
40	4	1.32	82.51
41	5	1.65	84.16
42	8	2.64	86.80
43	4	1.32	88.12
44	4	1.32	89.44
45	2	0.66	90.10
46	2	0.66	90.76
47	1	0.33	91.09
48	3	0.99	92.08
50	2	0.66	92.74
51	1	0.33	93.07
52	2	0.66	93.73
53	4	1.32	95.05
55	3	0.99	96.04
57	2	0.66	96.70
58	1	0.33	97.03
59	1	0.33	97.36
60	1	0.33	97.69
63	2	0.66	98.35
65	2	0.66	99.01
67	1	0.33	99.34
68	1	0.33	99.67
71	1	0.33	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB05A4 , m

Nombre de garçons admis au CEP en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	12	3.96	3.96
0	1	0.33	4.29
1	3	0.99	5.28
2	3	0.99	6.27
3	7	2.31	8.58
4	7	2.31	10.89
5	8	2.64	13.53
6	13	4.29	17.82
7	15	4.95	22.77
8	10	3.30	26.07
9	10	3.30	29.37
10	13	4.29	33.66
11	15	4.95	38.61
12	21	6.93	45.54
13	7	2.31	47.85
14	10	3.30	51.16
15	11	3.63	54.79
16	7	2.31	57.10
17	11	3.63	60.73
18	7	2.31	63.04
19	8	2.64	65.68
20	18	5.94	71.62
21	9	2.97	74.59
22	12	3.96	78.55
23	3	0.99	79.54
24	9	2.97	82.51
25	4	1.32	83.83
26	9	2.97	86.80
27	2	0.66	87.46
28	5	1.65	89.11
29	5	1.65	90.76

30	4	1.32	92.08
31	2	0.66	92.74
32	3	0.99	93.73
33	3	0.99	94.72
34	2	0.66	95.38
35	3	0.99	96.37
36	3	0.99	97.36
37	1	0.33	97.69
39	2	0.66	98.35
40	1	0.33	98.68
41	1	0.33	99.01
42	1	0.33	99.34
43	1	0.33	99.67
47	1	0.33	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB05B1 , m nol

Nombre de filles inscrits au CM2 en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	14	4.62	4.62
0	2	0.66	5.28
1	2	0.66	5.94
3	3	0.99	6.93
4	5	1.65	8.58
5	3	0.99	9.57
6	4	1.32	10.89
7	7	2.31	13.20
8	7	2.31	15.51
9	11	3.63	19.14
10	6	1.98	21.12
11	4	1.32	22.44
12	3	0.99	23.43
13	6	1.98	25.41
14	7	2.31	27.72
15	8	2.64	30.36
16	12	3.96	34.32
17	9	2.97	37.29
18	3	0.99	38.28
19	9	2.97	41.25
20	9	2.97	44.22
21	6	1.98	46.20
22	14	4.62	50.83
23	6	1.98	52.81
24	6	1.98	54.79
25	9	2.97	57.76
26	3	0.99	58.75
27	9	2.97	61.72
28	7	2.31	64.03
29	7	2.31	66.34
30	9	2.97	69.31
31	7	2.31	71.62
32	2	0.66	72.28
33	11	3.63	75.91
34	3	0.99	76.90
35	2	0.66	77.56
36	2	0.66	78.22
37	3	0.99	79.21
38	6	1.98	81.19
39	8	2.64	83.83
40	4	1.32	85.15
41	3	0.99	86.14
42	3	0.99	87.13
43	2	0.66	87.79
44	3	0.99	88.78
45	2	0.66	89.44
47	3	0.99	90.43
48	1	0.33	90.76
49	3	0.99	91.75
50	1	0.33	92.08
51	3	0.99	93.07
52	3	0.99	94.06
53	2	0.66	94.72
55	1	0.33	95.05
56	2	0.66	95.71
57	1	0.33	96.04
58	3	0.99	97.03
61	1	0.33	97.36
63	1	0.33	97.69
67	2	0.66	98.35
69	1	0.33	98.68
72	1	0.33	99.01

30	4	1.32	92.08
31	2	0.66	92.74
32	3	0.99	93.73
33	3	0.99	94.72
34	2	0.66	95.38
35	3	0.99	96.37
36	3	0.99	97.36
37	1	0.33	97.69
39	2	0.66	98.35
40	1	0.33	98.68
41	1	0.33	99.01
42	1	0.33	99.34
43	1	0.33	99.67
47	1	0.33	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB05B1 , m

Nombre de filles inscrits au CM2 en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	14	4.62	4.62
0	2	0.66	5.28
1	2	0.66	5.94
3	3	0.99	6.93
4	5	1.65	8.58
5	3	0.99	9.57
6	4	1.32	10.89
7	7	2.31	13.20
8	7	2.31	15.51
9	11	3.63	19.14
10	6	1.98	21.12
11	4	1.32	22.44
12	3	0.99	23.43
13	6	1.98	25.41
14	7	2.31	27.72
15	8	2.64	30.36
16	12	3.96	34.32
17	9	2.97	37.29
18	3	0.99	38.28
19	9	2.97	41.25
20	9	2.97	44.22
21	6	1.98	46.20
22	14	4.62	50.83
23	6	1.98	52.81
24	6	1.98	54.79
25	9	2.97	57.76
26	3	0.99	58.75
27	9	2.97	61.72
28	7	2.31	64.03
29	7	2.31	66.34
30	9	2.97	69.31
31	7	2.31	71.62
32	2	0.66	72.28
33	11	3.63	75.91
34	3	0.99	76.90
35	2	0.66	77.56
36	2	0.66	78.22
37	3	0.99	79.21
38	6	1.98	81.19
39	8	2.64	83.83
40	4	1.32	85.15
41	3	0.99	86.14
42	3	0.99	87.13
43	2	0.66	87.79
44	3	0.99	88.78
45	2	0.66	89.44
47	3	0.99	90.43
48	1	0.33	90.76
49	3	0.99	91.75
50	1	0.33	92.08
51	3	0.99	93.07
52	3	0.99	94.06
53	2	0.66	94.72
55	1	0.33	95.05
56	2	0.66	95.71
57	1	0.33	96.04
58	3	0.99	97.03
61	1	0.33	97.36
63	1	0.33	97.69
67	2	0.66	98.35
69	1	0.33	98.68
72	1	0.33	99.01

76	2	0.66	99.67
78	1	0.33	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSB05B2 , m nol

Nombre de filles inscrits au CEP en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	14	4.62	4.62
0	3	0.99	5.61
1	1	0.33	5.94
3	2	0.66	6.60
4	9	2.97	9.57
5	2	0.66	10.23
6	6	1.98	12.21
7	5	1.65	13.86
8	9	2.97	16.83
9	10	3.30	20.13
10	4	1.32	21.45
11	5	1.65	23.10
12	4	1.32	24.42
13	10	3.30	27.72
14	6	1.98	29.70
15	10	3.30	33.00
16	10	3.30	36.30
17	10	3.30	39.60
18	5	1.65	41.25
19	11	3.63	44.88
20	11	3.63	48.51
21	3	0.99	49.50
22	11	3.63	53.14
23	9	2.97	56.11
24	6	1.98	58.09
25	9	2.97	61.06
26	7	2.31	63.37
27	8	2.64	66.01
28	5	1.65	67.66
29	10	3.30	70.96
30	6	1.98	72.94
31	5	1.65	74.59
32	2	0.66	75.25
33	10	3.30	78.55
34	5	1.65	80.20
35	3	0.99	81.19
36	4	1.32	82.51
37	4	1.32	83.83
38	2	0.66	84.49
39	4	1.32	85.81
40	4	1.32	87.13
41	2	0.66	87.79
42	2	0.66	88.45
43	1	0.33	88.78
44	3	0.99	89.77
45	2	0.66	90.43
46	3	0.99	91.42
47	2	0.66	92.08
48	1	0.33	92.41
49	1	0.33	92.74
50	1	0.33	93.07
51	2	0.66	93.73
52	3	0.99	94.72
53	1	0.33	95.05
55	2	0.66	95.71
57	1	0.33	96.04
58	3	0.99	97.03
59	1	0.33	97.36
61	1	0.33	97.69
63	1	0.33	98.02
67	1	0.33	98.35
69	1	0.33	98.68
70	1	0.33	99.01
72	1	0.33	99.34
75	2	0.66	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSB05B3 , m nol

Nombre de filles ayant pris part au CEP

76	2	0.66	99.67
78	1	0.33	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSB05B2 , m

Nombre de filles inscrits au CEP en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	14	4.62	4.62
0	3	0.99	5.61
1	1	0.33	5.94
3	2	0.66	6.60
4	9	2.97	9.57
5	2	0.66	10.23
6	6	1.98	12.21
7	5	1.65	13.86
8	9	2.97	16.83
9	10	3.30	20.13
10	4	1.32	21.45
11	5	1.65	23.10
12	4	1.32	24.42
13	10	3.30	27.72
14	6	1.98	29.70
15	10	3.30	33.00
16	10	3.30	36.30
17	10	3.30	39.60
18	5	1.65	41.25
19	11	3.63	44.88
20	11	3.63	48.51
21	3	0.99	49.50
22	11	3.63	53.14
23	9	2.97	56.11
24	6	1.98	58.09
25	9	2.97	61.06
26	7	2.31	63.37
27	8	2.64	66.01
28	5	1.65	67.66
29	10	3.30	70.96
30	6	1.98	72.94
31	5	1.65	74.59
32	2	0.66	75.25
33	10	3.30	78.55
34	5	1.65	80.20
35	3	0.99	81.19
36	4	1.32	82.51
37	4	1.32	83.83
38	2	0.66	84.49
39	4	1.32	85.81
40	4	1.32	87.13
41	2	0.66	87.79
42	2	0.66	88.45
43	1	0.33	88.78
44	3	0.99	89.77
45	2	0.66	90.43
46	3	0.99	91.42
47	2	0.66	92.08
48	1	0.33	92.41
49	1	0.33	92.74
50	1	0.33	93.07
51	2	0.66	93.73
52	3	0.99	94.72
53	1	0.33	95.05
55	2	0.66	95.71
57	1	0.33	96.04
58	3	0.99	97.03
59	1	0.33	97.36
61	1	0.33	97.69
63	1	0.33	98.02
67	1	0.33	98.35
69	1	0.33	98.68
70	1	0.33	99.01
72	1	0.33	99.34
75	2	0.66	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSB05B3 , m

Nombre de filles ayant pris part au CEP

en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	11	3.63	3.63
0	3	0.99	4.62
1	1	0.33	4.95
2	1	0.33	5.28
3	2	0.66	5.94
4	8	2.64	8.58
5	4	1.32	9.90
6	4	1.32	11.22
7	8	2.64	13.86
8	7	2.31	16.17
9	9	2.97	19.14
10	5	1.65	20.79
11	6	1.98	22.77
12	5	1.65	24.42
13	9	2.97	27.39
14	9	2.97	30.36
15	9	2.97	33.33
16	12	3.96	37.29
17	8	2.64	39.93
18	6	1.98	41.91
19	8	2.64	44.55
20	11	3.63	48.18
21	2	0.66	48.84
22	12	3.96	52.81
23	9	2.97	55.78
24	6	1.98	57.76
25	8	2.64	60.40
26	9	2.97	63.37
27	6	1.98	65.35
28	6	1.98	67.33
29	11	3.63	70.96
30	7	2.31	73.27
31	7	2.31	75.58
32	2	0.66	76.24
33	8	2.64	78.88
34	5	1.65	80.53
35	3	0.99	81.52
36	5	1.65	83.17
37	5	1.65	84.82
38	2	0.66	85.48
39	4	1.32	86.80
40	3	0.99	87.79
41	1	0.33	88.12
42	1	0.33	88.45
43	1	0.33	88.78
44	2	0.66	89.44
45	2	0.66	90.10
46	3	0.99	91.09
47	2	0.66	91.75
48	1	0.33	92.08
49	3	0.99	93.07
50	4	1.32	94.39
51	2	0.66	95.05
52	1	0.33	95.38
55	2	0.66	96.04
57	1	0.33	96.37
58	3	0.99	97.36
59	2	0.66	98.02
67	1	0.33	98.35
69	1	0.33	98.68
70	1	0.33	99.01
72	1	0.33	99.34
73	1	0.33	99.67
75	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB05B4 , m nol

Nombre de filles admis au CEP en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	12	3.96	3.96
0	4	1.32	5.28
1	6	1.98	7.26
2	9	2.97	10.23
3	17	5.61	15.84
4	17	5.61	21.45
5	12	3.96	25.41
6	8	2.64	28.05
7	11	3.63	31.68
8	13	4.29	35.97

en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	11	3.63	3.63
0	3	0.99	4.62
1	1	0.33	4.95
2	1	0.33	5.28
3	2	0.66	5.94
4	8	2.64	8.58
5	4	1.32	9.90
6	4	1.32	11.22
7	8	2.64	13.86
8	7	2.31	16.17
9	9	2.97	19.14
10	5	1.65	20.79
11	6	1.98	22.77
12	5	1.65	24.42
13	9	2.97	27.39
14	9	2.97	30.36
15	9	2.97	33.33
16	12	3.96	37.29
17	8	2.64	39.93
18	6	1.98	41.91
19	8	2.64	44.55
20	11	3.63	48.18
21	2	0.66	48.84
22	12	3.96	52.81
23	9	2.97	55.78
24	6	1.98	57.76
25	8	2.64	60.40
26	9	2.97	63.37
27	6	1.98	65.35
28	6	1.98	67.33
29	11	3.63	70.96
30	7	2.31	73.27
31	7	2.31	75.58
32	2	0.66	76.24
33	8	2.64	78.88
34	5	1.65	80.53
35	3	0.99	81.52
36	5	1.65	83.17
37	5	1.65	84.82
38	2	0.66	85.48
39	4	1.32	86.80
40	3	0.99	87.79
41	1	0.33	88.12
42	1	0.33	88.45
43	1	0.33	88.78
44	2	0.66	89.44
45	2	0.66	90.10
46	3	0.99	91.09
47	2	0.66	91.75
48	1	0.33	92.08
49	3	0.99	93.07
50	4	1.32	94.39
51	2	0.66	95.05
52	1	0.33	95.38
55	2	0.66	96.04
57	1	0.33	96.37
58	3	0.99	97.36
59	2	0.66	98.02
67	1	0.33	98.35
69	1	0.33	98.68
70	1	0.33	99.01
72	1	0.33	99.34
73	1	0.33	99.67
75	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB05B4 , m

Nombre de filles admis au CEP en 2011/12	Freq.	Percent	Cum.
-88	12	3.96	3.96
0	4	1.32	5.28
1	6	1.98	7.26
2	9	2.97	10.23
3	17	5.61	15.84
4	17	5.61	21.45
5	12	3.96	25.41
6	8	2.64	28.05
7	11	3.63	31.68
8	13	4.29	35.97

9	16	5.28	41.25
10	19	6.27	47.52
11	15	4.95	52.48
12	17	5.61	58.09
13	11	3.63	61.72
14	12	3.96	65.68
15	13	4.29	69.97
16	12	3.96	73.93
17	11	3.63	77.56
18	11	3.63	81.19
19	6	1.98	83.17
20	2	0.66	83.83
21	2	0.66	84.49
22	7	2.31	86.80
23	2	0.66	87.46
24	4	1.32	88.78
25	6	1.98	90.76
26	3	0.99	91.75
28	1	0.33	92.08
29	3	0.99	93.07
31	3	0.99	94.06
32	4	1.32	95.38
34	1	0.33	95.71
35	1	0.33	96.04
36	1	0.33	96.37
37	2	0.66	97.03
38	1	0.33	97.36
39	3	0.99	98.35
40	1	0.33	98.68
42	1	0.33	99.01
46	1	0.33	99.34
47	1	0.33	99.67
60	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB06 , m nol

Quelle est la proportion des eleves du CP1 qui ont l'age officiel d'aller a l'	Freq.	Percent	Cum.
-99	2	0.66	0.66
-88	1	0.33	0.99
1	18	5.94	6.93
2	58	19.14	26.07
3	148	48.84	74.92
4	76	25.08	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB07A , m nol

Quelle est approximativement en % le nombre d'eleves habitant a moins de 1km	Freq.	Percent	Cum.
-88	1	0.33	0.33
0	9	2.97	3.30
2	1	0.33	3.63
3	2	0.66	4.29
5	3	0.99	5.28
8	1	0.33	5.61
10	18	5.94	11.55
12	1	0.33	11.88
13	1	0.33	12.21
14	1	0.33	12.54
15	12	3.96	16.50
20	12	3.96	20.46
25	2	0.66	21.12
26	1	0.33	21.45
28	1	0.33	21.78
30	13	4.29	26.07
32	1	0.33	26.40
35	4	1.32	27.72
37	2	0.66	28.38

9	16	5.28	41.25
10	19	6.27	47.52
11	15	4.95	52.48
12	17	5.61	58.09
13	11	3.63	61.72
14	12	3.96	65.68
15	13	4.29	69.97
16	12	3.96	73.93
17	11	3.63	77.56
18	11	3.63	81.19
19	6	1.98	83.17
20	2	0.66	83.83
21	2	0.66	84.49
22	7	2.31	86.80
23	2	0.66	87.46
24	4	1.32	88.78
25	6	1.98	90.76
26	3	0.99	91.75
28	1	0.33	92.08
29	3	0.99	93.07
31	3	0.99	94.06
32	4	1.32	95.38
34	1	0.33	95.71
35	1	0.33	96.04
36	1	0.33	96.37
37	2	0.66	97.03
38	1	0.33	97.36
39	3	0.99	98.35
40	1	0.33	98.68
42	1	0.33	99.01
46	1	0.33	99.34
47	1	0.33	99.67
60	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB06 , m

Quelle est la proportion des eleves du CP1 qui ont l'age officiel d'aller a l'	Freq.	Percent	Cum.
ND99	2	0.66	0.66
NP88	1	0.33	0.99
Moins de 50 %	18	5.94	6.93
50% - 80%	58	19.14	26.07
Presque tous	148	48.84	74.92
Tous	76	25.08	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB07A , m

Quelle est approximativement en % le nombre d'eleves habitant a moins de 1km	Freq.	Percent	Cum.
-88	1	0.33	0.33
0	9	2.97	3.30
2	1	0.33	3.63
3	2	0.66	4.29
5	3	0.99	5.28
8	1	0.33	5.61
10	18	5.94	11.55
12	1	0.33	11.88
13	1	0.33	12.21
14	1	0.33	12.54
15	12	3.96	16.50
20	12	3.96	20.46
25	2	0.66	21.12
26	1	0.33	21.45
28	1	0.33	21.78
30	13	4.29	26.07
32	1	0.33	26.40
35	4	1.32	27.72
37	2	0.66	28.38

40	11	3.63	32.01
43	2	0.66	32.67
45	8	2.64	35.31
50	21	6.93	42.24
55	1	0.33	42.57
59	1	0.33	42.90
60	28	9.24	52.15
62	1	0.33	52.48
65	1	0.33	52.81
67	1	0.33	53.14
69	1	0.33	53.47
70	20	6.60	60.07
71	1	0.33	60.40
73	1	0.33	60.73
75	10	3.30	64.03
80	37	12.21	76.24
81	1	0.33	76.57
83	1	0.33	76.90
85	6	1.98	78.88
86	1	0.33	79.21
87	1	0.33	79.54
90	29	9.57	89.11
92	1	0.33	89.44
93	1	0.33	89.77
94	1	0.33	90.10
95	7	2.31	92.41
96	5	1.65	94.06
97	1	0.33	94.39
98	6	1.98	96.37
99	2	0.66	97.03
100	9	2.97	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB07B , m nol

Quelle est approximativement en % le nombre d'eleves habitant de 1 a 3km de	Freq.	Percent	Cum.
-88	1	0.33	0.33
0	11	3.63	3.96
1	5	1.65	5.61
2	3	0.99	6.60
4	5	1.65	8.25
5	15	4.95	13.20
6	1	0.33	13.53
7	4	1.32	14.85
8	4	1.32	16.17
9	4	1.32	17.49
10	20	6.60	24.09
11	1	0.33	24.42
12	2	0.66	25.08
13	1	0.33	25.41
14	1	0.33	25.74
15	20	6.60	32.34
19	1	0.33	32.67
20	40	13.20	45.87
22	1	0.33	46.20
23	1	0.33	46.53
25	11	3.63	50.17
28	1	0.33	50.50
30	31	10.23	60.73
32	2	0.66	61.39
34	1	0.33	61.72
35	4	1.32	63.04
37	1	0.33	63.37
38	2	0.66	64.03
40	18	5.94	69.97
44	2	0.66	70.63
45	4	1.32	71.95
46	1	0.33	72.28
47	1	0.33	72.61
50	14	4.62	77.23
51	1	0.33	77.56
53	1	0.33	77.89
54	1	0.33	78.22
55	5	1.65	79.87
60	11	3.63	83.50
61	1	0.33	83.83
63	1	0.33	84.16
64	2	0.66	84.82
65	1	0.33	85.15

40	11	3.63	32.01
43	2	0.66	32.67
45	8	2.64	35.31
50	21	6.93	42.24
55	1	0.33	42.57
59	1	0.33	42.90
60	28	9.24	52.15
62	1	0.33	52.48
65	1	0.33	52.81
67	1	0.33	53.14
69	1	0.33	53.47
70	20	6.60	60.07
71	1	0.33	60.40
73	1	0.33	60.73
75	10	3.30	64.03
80	37	12.21	76.24
81	1	0.33	76.57
83	1	0.33	76.90
85	6	1.98	78.88
86	1	0.33	79.21
87	1	0.33	79.54
90	29	9.57	89.11
92	1	0.33	89.44
93	1	0.33	89.77
94	1	0.33	90.10
95	7	2.31	92.41
96	5	1.65	94.06
97	1	0.33	94.39
98	6	1.98	96.37
99	2	0.66	97.03
100	9	2.97	100.00

Total | 303 | 100.00

. tab SDSB07B , m

Quelle est approximativement en % le nombre d'eleves habitant de 1 a 3km de	Freq.	Percent	Cum.
-88	1	0.33	0.33
0	11	3.63	3.96
1	5	1.65	5.61
2	3	0.99	6.60
4	5	1.65	8.25
5	15	4.95	13.20
6	1	0.33	13.53
7	4	1.32	14.85
8	4	1.32	16.17
9	4	1.32	17.49
10	20	6.60	24.09
11	1	0.33	24.42
12	2	0.66	25.08
13	1	0.33	25.41
14	1	0.33	25.74
15	20	6.60	32.34
19	1	0.33	32.67
20	40	13.20	45.87
22	1	0.33	46.20
23	1	0.33	46.53
25	11	3.63	50.17
28	1	0.33	50.50
30	31	10.23	60.73
32	2	0.66	61.39
34	1	0.33	61.72
35	4	1.32	63.04
37	1	0.33	63.37
38	2	0.66	64.03
40	18	5.94	69.97
44	2	0.66	70.63
45	4	1.32	71.95
46	1	0.33	72.28
47	1	0.33	72.61
50	14	4.62	77.23
51	1	0.33	77.56
53	1	0.33	77.89
54	1	0.33	78.22
55	5	1.65	79.87
60	11	3.63	83.50
61	1	0.33	83.83
63	1	0.33	84.16
64	2	0.66	84.82
65	1	0.33	85.15

70	7	2.31	87.46
75	4	1.32	88.78
80	11	3.63	92.41
82	2	0.66	93.07
85	6	1.98	95.05
88	2	0.66	95.71
89	1	0.33	96.04
90	5	1.65	97.69
95	2	0.66	98.35
97	1	0.33	98.68
99	1	0.33	99.01
100	3	0.99	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB07C , m nol

Quelle est approximati vement en % le nombre d'eleves habitant a plus de 3km	Freq.	Percent	Cum.
-88	1	0.33	0.33
0	97	32.01	32.34
1	12	3.96	36.30
2	8	2.64	38.94
3	7	2.31	41.25
4	5	1.65	42.90
5	37	12.21	55.12
6	2	0.66	55.78
7	3	0.99	56.77
8	2	0.66	57.43
9	2	0.66	58.09
10	55	18.15	76.24
11	2	0.66	76.90
12	3	0.99	77.89
14	1	0.33	78.22
15	11	3.63	81.85
16	1	0.33	82.18
17	1	0.33	82.51
19	1	0.33	82.84
20	22	7.26	90.10
22	1	0.33	90.43
24	1	0.33	90.76
25	6	1.98	92.74
30	6	1.98	94.72
35	3	0.99	95.71
40	3	0.99	96.70
42	1	0.33	97.03
50	2	0.66	97.69
51	1	0.33	98.02
55	1	0.33	98.35
65	2	0.66	99.01
70	1	0.33	99.34
72	1	0.33	99.67
90	1	0.33	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB08 , m nol

Combien d'eleves sont orphelins dans l'ecole?	Freq.	Percent	Cum.
-88	36	11.88	11.88
0	9	2.97	14.85
1	2	0.66	15.51
2	9	2.97	18.48
3	6	1.98	20.46
4	6	1.98	22.44
5	9	2.97	25.41
6	4	1.32	26.73
7	6	1.98	28.71
8	10	3.30	32.01
10	21	6.93	38.94
11	6	1.98	40.92
12	11	3.63	44.55
13	6	1.98	46.53
14	4	1.32	47.85
15	12	3.96	51.82

70	7	2.31	87.46
75	4	1.32	88.78
80	11	3.63	92.41
82	2	0.66	93.07
85	6	1.98	95.05
88	2	0.66	95.71
89	1	0.33	96.04
90	5	1.65	97.69
95	2	0.66	98.35
97	1	0.33	98.68
99	1	0.33	99.01
100	3	0.99	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB07C , m

Quelle est approximati vement en % le nombre d'eleves habitant a plus de 3km	Freq.	Percent	Cum.
-88	1	0.33	0.33
0	97	32.01	32.34
1	12	3.96	36.30
2	8	2.64	38.94
3	7	2.31	41.25
4	5	1.65	42.90
5	37	12.21	55.12
6	2	0.66	55.78
7	3	0.99	56.77
8	2	0.66	57.43
9	2	0.66	58.09
10	55	18.15	76.24
11	2	0.66	76.90
12	3	0.99	77.89
14	1	0.33	78.22
15	11	3.63	81.85
16	1	0.33	82.18
17	1	0.33	82.51
19	1	0.33	82.84
20	22	7.26	90.10
22	1	0.33	90.43
24	1	0.33	90.76
25	6	1.98	92.74
30	6	1.98	94.72
35	3	0.99	95.71
40	3	0.99	96.70
42	1	0.33	97.03
50	2	0.66	97.69
51	1	0.33	98.02
55	1	0.33	98.35
65	2	0.66	99.01
70	1	0.33	99.34
72	1	0.33	99.67
90	1	0.33	100.00
-----			
Total	303	100.00	

. tab SDSB08 , m

Combien d'eleves sont orphelins dans l'ecole?	Freq.	Percent	Cum.
-88	36	11.88	11.88
0	9	2.97	14.85
1	2	0.66	15.51
2	9	2.97	18.48
3	6	1.98	20.46
4	6	1.98	22.44
5	9	2.97	25.41
6	4	1.32	26.73
7	6	1.98	28.71
8	10	3.30	32.01
10	21	6.93	38.94
11	6	1.98	40.92
12	11	3.63	44.55
13	6	1.98	46.53
14	4	1.32	47.85
15	12	3.96	51.82

16	6	1.98	53.80
17	1	0.33	54.13
18	5	1.65	55.78
19	2	0.66	56.44
20	14	4.62	61.06
21	3	0.99	62.05
22	1	0.33	62.38
23	1	0.33	62.71
24	4	1.32	64.03
25	8	2.64	66.67
26	1	0.33	67.00
27	1	0.33	67.33
28	4	1.32	68.65
29	1	0.33	68.98
30	10	3.30	72.28
31	3	0.99	73.27
32	4	1.32	74.59
34	3	0.99	75.58
35	8	2.64	78.22
36	4	1.32	79.54
37	2	0.66	80.20
38	4	1.32	81.52
39	2	0.66	82.18
40	2	0.66	82.84
41	2	0.66	83.50
43	1	0.33	83.83
44	1	0.33	84.16
45	2	0.66	84.82
47	2	0.66	85.48
48	2	0.66	86.14
49	2	0.66	86.80
50	5	1.65	88.45
51	1	0.33	88.78
52	2	0.66	89.44
53	3	0.99	90.43
56	4	1.32	91.75
57	1	0.33	92.08
58	1	0.33	92.41
59	2	0.66	93.07
60	4	1.32	94.39
64	2	0.66	95.05
66	1	0.33	95.38
67	1	0.33	95.71
68	1	0.33	96.04
69	1	0.33	96.37
70	1	0.33	96.70
72	2	0.66	97.36
80	2	0.66	98.02
84	1	0.33	98.35
85	1	0.33	98.68
88	1	0.33	99.01
91	1	0.33	99.34
102	1	0.33	99.67
110	1	0.33	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB09 , m nol

Combien d'eleves de votre ecole sont handicapes	Freq.	Percent	Cum.
-88	4	1.32	1.32
0	139	45.87	47.19
1	78	25.74	72.94
2	43	14.19	87.13
3	14	4.62	91.75
4	7	2.31	94.06
5	6	1.98	96.04
6	3	0.99	97.03
7	1	0.33	97.36
8	2	0.66	98.02
10	2	0.66	98.68
17	2	0.66	99.34
18	1	0.33	99.67
20	1	0.33	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB10 , m nol

Est-ce que votre ecole tient un

16	6	1.98	53.80
17	1	0.33	54.13
18	5	1.65	55.78
19	2	0.66	56.44
20	14	4.62	61.06
21	3	0.99	62.05
22	1	0.33	62.38
23	1	0.33	62.71
24	4	1.32	64.03
25	8	2.64	66.67
26	1	0.33	67.00
27	1	0.33	67.33
28	4	1.32	68.65
29	1	0.33	68.98
30	10	3.30	72.28
31	3	0.99	73.27
32	4	1.32	74.59
34	3	0.99	75.58
35	8	2.64	78.22
36	4	1.32	79.54
37	2	0.66	80.20
38	4	1.32	81.52
39	2	0.66	82.18
40	2	0.66	82.84
41	2	0.66	83.50
43	1	0.33	83.83
44	1	0.33	84.16
45	2	0.66	84.82
47	2	0.66	85.48
48	2	0.66	86.14
49	2	0.66	86.80
50	5	1.65	88.45
51	1	0.33	88.78
52	2	0.66	89.44
53	3	0.99	90.43
56	4	1.32	91.75
57	1	0.33	92.08
58	1	0.33	92.41
59	2	0.66	93.07
60	4	1.32	94.39
64	2	0.66	95.05
66	1	0.33	95.38
67	1	0.33	95.71
68	1	0.33	96.04
69	1	0.33	96.37
70	1	0.33	96.70
72	2	0.66	97.36
80	2	0.66	98.02
84	1	0.33	98.35
85	1	0.33	98.68
88	1	0.33	99.01
91	1	0.33	99.34
102	1	0.33	99.67
110	1	0.33	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB09 , m

Combien d'eleves de votre ecole sont handicapes	Freq.	Percent	Cum.
-88	4	1.32	1.32
0	139	45.87	47.19
1	78	25.74	72.94
2	43	14.19	87.13
3	14	4.62	91.75
4	7	2.31	94.06
5	6	1.98	96.04
6	3	0.99	97.03
7	1	0.33	97.36
8	2	0.66	98.02
10	2	0.66	98.68
17	2	0.66	99.34
18	1	0.33	99.67
20	1	0.33	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB10 , m



registre de presence ou d'absence des eleves?	Freq.	Percent	Cum.
0	6	1.98	1.98
1	11	3.63	5.61
2	286	94.39	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB11A , m nol

a) Quel le nombre approximatif d'eleves du CP2 qui se sont absentes un jour ou	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
-88	2	0.66	2.31
0	38	12.54	14.85
1	23	7.59	22.44
2	39	12.87	35.31
3	39	12.87	48.18
4	21	6.93	55.12
5	22	7.26	62.38
6	14	4.62	67.00
7	7	2.31	69.31
8	15	4.95	74.26
9	7	2.31	76.57
10	15	4.95	81.52
11	4	1.32	82.84
12	13	4.29	87.13
13	3	0.99	88.12
14	2	0.66	88.78
15	3	0.99	89.77
16	4	1.32	91.09
17	1	0.33	91.42
18	3	0.99	92.41
19	3	0.99	93.40
20	5	1.65	95.05
22	2	0.66	95.71
24	1	0.33	96.04
25	1	0.33	96.37
26	1	0.33	96.70
28	1	0.33	97.03
30	1	0.33	97.36
31	1	0.33	97.69
32	1	0.33	98.02
35	1	0.33	98.35
38	1	0.33	98.68
39	1	0.33	99.01
41	1	0.33	99.34
46	1	0.33	99.67
49	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB11B , m nol

b) Quel le nombre approximatif d'eleves du CM2 qui se sont absentes un jour o	Freq.	Percent	Cum.
-99	3	0.99	0.99
-88	1	0.33	1.32
0	79	26.07	27.39
1	37	12.21	39.60
2	47	15.51	55.12
3	33	10.89	66.01
4	11	3.63	69.64
5	24	7.92	77.56
6	9	2.97	80.53
7	5	1.65	82.18
8	7	2.31	84.49
9	3	0.99	85.48
10	3	0.99	86.47
11	7	2.31	88.78

Est-ce que votre ecole tient un registre de presence ou d'absence des eleves?	Freq.	Percent	Cum.
Non	6	1.98	1.98
Oui mais dans quelque classe seulement	11	3.63	5.61
Oui dans toutes les classes	286	94.39	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB11A , m

a) Quel le nombre approximatif d'eleves du CP2 qui se sont absentes un jour ou	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
-88	2	0.66	2.31
0	38	12.54	14.85
1	23	7.59	22.44
2	39	12.87	35.31
3	39	12.87	48.18
4	21	6.93	55.12
5	22	7.26	62.38
6	14	4.62	67.00
7	7	2.31	69.31
8	15	4.95	74.26
9	7	2.31	76.57
10	15	4.95	81.52
11	4	1.32	82.84
12	13	4.29	87.13
13	3	0.99	88.12
14	2	0.66	88.78
15	3	0.99	89.77
16	4	1.32	91.09
17	1	0.33	91.42
18	3	0.99	92.41
19	3	0.99	93.40
20	5	1.65	95.05
22	2	0.66	95.71
24	1	0.33	96.04
25	1	0.33	96.37
26	1	0.33	96.70
28	1	0.33	97.03
30	1	0.33	97.36
31	1	0.33	97.69
32	1	0.33	98.02
35	1	0.33	98.35
38	1	0.33	98.68
39	1	0.33	99.01
41	1	0.33	99.34
46	1	0.33	99.67
49	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB11B , m

b) Quel le nombre approximatif d'eleves du CM2 qui se sont absentes un jour o	Freq.	Percent	Cum.
-99	3	0.99	0.99
-88	1	0.33	1.32
0	79	26.07	27.39
1	37	12.21	39.60
2	47	15.51	55.12
3	33	10.89	66.01
4	11	3.63	69.64
5	24	7.92	77.56
6	9	2.97	80.53
7	5	1.65	82.18
8	7	2.31	84.49
9	3	0.99	85.48
10	3	0.99	86.47
11	7	2.31	88.78

12	8	2.64	91.42
13	1	0.33	91.75
14	1	0.33	92.08
15	3	0.99	93.07
16	1	0.33	93.40
17	1	0.33	93.73
18	1	0.33	94.06
19	2	0.66	94.72
20	3	0.99	95.71
21	1	0.33	96.04
22	1	0.33	96.37
26	3	0.99	97.36
29	1	0.33	97.69
30	1	0.33	98.02
31	1	0.33	98.35
32	1	0.33	98.68
36	1	0.33	99.01
48	1	0.33	99.34
51	1	0.33	99.67
70	1	0.33	100.00

Total | 303 100.00

. tab SDSB12A , m nol

a) Quel est le pourcentage approximatif d'élèves du CP2 qui ont été absents pendant

	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
-88	2	0.66	2.31
0	169	55.78	58.09
1	30	9.90	67.99
2	22	7.26	75.25
3	16	5.28	80.53
4	7	2.31	82.84
5	13	4.29	87.13
6	4	1.32	88.45
7	3	0.99	89.44
8	4	1.32	90.76
9	4	1.32	92.08
10	10	3.30	95.38
11	1	0.33	95.71
12	1	0.33	96.04
13	2	0.66	96.70
14	1	0.33	97.03
15	2	0.66	97.69
16	1	0.33	98.02
17	2	0.66	98.68
20	1	0.33	99.01
25	2	0.66	99.67
27	1	0.33	100.00

Total | 303 100.00

. tab SDSB12B , m nol

b) Quel est le pourcentage approximatif d'élèves du CM2 qui ont été absents pendant

	Freq.	Percent	Cum.
-99	2	0.66	0.66
-88	1	0.33	0.99
0	204	67.33	68.32
1	27	8.91	77.23
2	24	7.92	85.15
3	9	2.97	88.12
4	5	1.65	89.77
5	5	1.65	91.42
6	4	1.32	92.74
7	5	1.65	94.39
8	3	0.99	95.38
10	1	0.33	95.71
11	1	0.33	96.04
13	2	0.66	96.70
14	1	0.33	97.03
15	2	0.66	97.69

12	8	2.64	91.42
13	1	0.33	91.75
14	1	0.33	92.08
15	3	0.99	93.07
16	1	0.33	93.40
17	1	0.33	93.73
18	1	0.33	94.06
19	2	0.66	94.72
20	3	0.99	95.71
21	1	0.33	96.04
22	1	0.33	96.37
26	3	0.99	97.36
29	1	0.33	97.69
30	1	0.33	98.02
31	1	0.33	98.35
32	1	0.33	98.68
36	1	0.33	99.01
48	1	0.33	99.34
51	1	0.33	99.67
70	1	0.33	100.00

Total | 303 100.00

. tab SDSB12A , m

a) Quel est le pourcentage approximatif d'élèves du CP2 qui ont été absents pendant

	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
-88	2	0.66	2.31
0	169	55.78	58.09
1	30	9.90	67.99
2	22	7.26	75.25
3	16	5.28	80.53
4	7	2.31	82.84
5	13	4.29	87.13
6	4	1.32	88.45
7	3	0.99	89.44
8	4	1.32	90.76
9	4	1.32	92.08
10	10	3.30	95.38
11	1	0.33	95.71
12	1	0.33	96.04
13	2	0.66	96.70
14	1	0.33	97.03
15	2	0.66	97.69
16	1	0.33	98.02
17	2	0.66	98.68
20	1	0.33	99.01
25	2	0.66	99.67
27	1	0.33	100.00

Total | 303 100.00

. tab SDSB12B , m

b) Quel est le pourcentage approximatif d'élèves du CM2 qui ont été absents pendant

	Freq.	Percent	Cum.
-99	2	0.66	0.66
-88	1	0.33	0.99
0	204	67.33	68.32
1	27	8.91	77.23
2	24	7.92	85.15
3	9	2.97	88.12
4	5	1.65	89.77
5	5	1.65	91.42
6	4	1.32	92.74
7	5	1.65	94.39
8	3	0.99	95.38
10	1	0.33	95.71
11	1	0.33	96.04
13	2	0.66	96.70
14	1	0.33	97.03
15	2	0.66	97.69

17	1	0.33	98.02
29	1	0.33	98.35
30	2	0.66	99.01
33	1	0.33	99.34
38	1	0.33	99.67
40	1	0.33	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB13A , m nol

a) Quel est votre degre de jugement de la gravite de l'absenteisme des filles	Freq.	Percent	Cum.
1	89	29.37	29.37
2	169	55.78	85.15
3	45	14.85	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB13B , m nol

b) Quel est votre degre de jugement de la gravite de l'absenteisme des garcons	Freq.	Percent	Cum.
1	77	25.41	25.41
2	171	56.44	81.85
3	55	18.15	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB14 , m nol

Quelle est la gravite de la malnutrition des eleves de votre ecole?	Freq.	Percent	Cum.
1	56	18.48	18.48
2	143	47.19	65.68
3	104	34.32	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB15 , m nol

Est-ce que votre ecole donne aux parents un bulletin scolaire qui inclut des	Freq.	Percent	Cum.
0	45	14.85	14.85
1	39	12.87	27.72
2	201	66.34	94.06
3	18	5.94	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB16 , m nol

Selon vous, quelle est la proportion approximative des eleves du

17	1	0.33	98.02
29	1	0.33	98.35
30	2	0.66	99.01
33	1	0.33	99.34
38	1	0.33	99.67
40	1	0.33	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB13A , m

a) Quel est votre degre de jugement de la gravite de l'absenteisme des filles	Freq.	Percent	Cum.
Pas de probleme	89	29.37	29.37
Mineurs	169	55.78	85.15
Serieux	45	14.85	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB13B , m

b) Quel est votre degre de jugement de la gravite de l'absenteisme des garcons	Freq.	Percent	Cum.
Pas de probleme	77	25.41	25.41
Mineurs	171	56.44	81.85
Serieux	55	18.15	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB14 , m

Quelle est la gravite de la malnutrition des eleves de votre ecole?	Freq.	Percent	Cum.
Pas de probleme	56	18.48	18.48
Mineurs	143	47.19	65.68
Serieux	104	34.32	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB15 , m

Est-ce que votre ecole donne aux parents un bulletin scolaire qui inclut des	Freq.	Percent	Cum.
Non, un tel bulletin n'existe pas	45	14.85	14.85
Non, pas de tel bulletin, mais nous le	39	12.87	27.72
Oui, il renseigne sur les resultats sol	201	66.34	94.06
Oui, il renseigne sur les resultats sco	18	5.94	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSB16 , m

Selon vous, quelle est la proportion approximative des eleves du

CP2 qui appr	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
0	65	21.45	23.10
1	183	60.40	83.50
2	42	13.86	97.36
3	5	1.65	99.01
4	3	0.99	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB17 , m nol

Selon vous, quelle est la proportion approximative des eleves du CM2 qui appr	Freq.	Percent	Cum.
-99	6	1.98	1.98
0	20	6.60	8.58
1	150	49.50	58.09
2	79	26.07	84.16
3	36	11.88	96.04
4	12	3.96	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB18 , m nol

Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants de 6 ans vivan	Freq.	Percent	Cum.
-88	2	0.66	0.66
0	75	24.75	25.41
1	98	32.34	57.76
2	83	27.39	85.15
3	45	14.85	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB19 , m nol

Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants d'age scolaris	Freq.	Percent	Cum.
-88	2	0.66	0.66
0	74	24.42	25.08
1	103	33.99	59.08
2	90	29.70	88.78
3	34	11.22	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB20 , m nol

Selon vous, les filles sont-elles plus susceptibles d'etre non scolarisees	Freq.	Percent	Cum.
0	151	49.83	49.83
1	152	50.17	100.00
Total	303	100.00	

du CP2 qui appr	Freq.	Percent	Cum.
ND99	5	1.65	1.65
Ne sait pas	65	21.45	23.10
Moins de 50%	183	60.40	83.50
50% - 80%	42	13.86	97.36
Presque tous	5	1.65	99.01
Tous	3	0.99	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB17 , m

Selon vous, quelle est la proportion approximative des eleves du CM2 qui appr	Freq.	Percent	Cum.
ND99	6	1.98	1.98
Ne sait pas	20	6.60	8.58
Moins de 50%	150	49.50	58.09
50% - 80%	79	26.07	84.16
Presque tous	36	11.88	96.04
Tous	12	3.96	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB18 , m

Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants de 6 ans vivan	Freq.	Percent	Cum.
NP88	2	0.66	0.66
Tres peu ou aucun	75	24.75	25.41
Moins de 20%	98	32.34	57.76
% - 50%	83	27.39	85.15
Plu de 50%	45	14.85	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB19 , m

Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants d'age scolaris	Freq.	Percent	Cum.
NP88	2	0.66	0.66
Tres peu ou aucun	74	24.42	25.08
Moins de 20%	103	33.99	59.08
% - 50%	90	29.70	88.78
Plu de 50%	34	11.22	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB20 , m

Selon vous, les filles sont-elles plus susceptibles d'etre non scolarisees	Freq.	Percent	Cum.
Non	151	49.83	49.83
Oui	152	50.17	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB21 , m nol

Selon vous, les parents savent-ils l'age de leurs enfants	Freq.	Percent	Cum.
1	39	12.87	12.87
2	195	64.36	77.23
3	69	22.77	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB22 , m nol

Selon vous, les autorites locales (commune, DPEBA) connaissent-elles le nombr	Freq.	Percent	Cum.
-88	8	2.64	2.64
0	195	64.36	67.00
1	100	33.00	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB23 , m nol

Y a-t-il des enfants scolarisables qui n'ont pas pu s'inscrire a l'ecole du f	Freq.	Percent	Cum.
0	231	76.24	76.24
1	72	23.76	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB21 , m

Selon vous, les parents savent-ils l'age de leurs enfants	Freq.	Percent	Cum.
Oui	39	12.87	12.87
Certains parents ne le savent pas	195	64.36	77.23
La plupart des parents ne savent pas	69	22.77	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB22 , m

Selon vous, les autorites locales (commune, DPEBA) connaissent-elles le nombr	Freq.	Percent	Cum.
NP88	8	2.64	2.64
Non	195	64.36	67.00
Oui	100	33.00	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSB23 , m

Y a-t-il des enfants scolarisables qui n'ont pas pu s'inscrire a l'ecole du f	Freq.	Percent	Cum.
Non	231	76.24	76.24
Oui	72	23.76	100.00
Total	303	100.00	

name: <unnamed>  
 log: C:\Data\saber\_bf2013\log\1.smcl  
 log type: smcl  
 opened on: 7 Mar 2014, 16:31:49

name: <unnamed>  
 log: C:\Data\saber\_bf2013\log\1.smcl  
 log type: smcl  
 opened on: 7 Mar 2014, 16:32:34

. do "C:\Users\A07745\AppData\Local\Temp\STD01000000.tmp"

. do "C:\Users\A07745\AppData\Local\Temp\STD01000000.tmp"

. \*Section G  
 . \*Without labels  
 . tab SDSG01 , m nol

. \*Section G  
 . \*With labels  
 . tab SDSG01 , m

Pourcentage de parents parlant francais	Freq.	Percent	Cum.
-88	4	1.32	1.32
0	4	1.32	2.64
.5	2	0.66	3.30
.6	1	0.33	3.63
1	13	4.29	7.92
2	18	5.94	13.86
2.5	1	0.33	14.19
3	7	2.31	16.50
5	60	19.80	36.30
6	1	0.33	36.63
7	3	0.99	37.62
8	4	1.32	38.94
9	2	0.66	39.60
10	74	24.42	64.03
15	16	5.28	69.31
17	1	0.33	69.64
20	34	11.22	80.86
25	11	3.63	84.49
30	13	4.29	88.78
33	1	0.33	89.11
35	1	0.33	89.44
40	12	3.96	93.40
45	6	1.98	95.38
50	7	2.31	97.69
60	2	0.66	98.35
70	2	0.66	99.01
80	1	0.33	99.34
95	1	0.33	99.67
97	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

Pourcentage de parents parlant francais	Freq.	Percent	Cum.
-88	4	1.32	1.32
0	4	1.32	2.64
.5	2	0.66	3.30
.6	1	0.33	3.63
1	13	4.29	7.92
2	18	5.94	13.86
2.5	1	0.33	14.19
3	7	2.31	16.50
5	60	19.80	36.30
6	1	0.33	36.63
7	3	0.99	37.62
8	4	1.32	38.94
9	2	0.66	39.60
10	74	24.42	64.03
15	16	5.28	69.31
17	1	0.33	69.64
20	34	11.22	80.86
25	11	3.63	84.49
30	13	4.29	88.78
33	1	0.33	89.11
35	1	0.33	89.44
40	12	3.96	93.40
45	6	1.98	95.38
50	7	2.31	97.69
60	2	0.66	98.35
70	2	0.66	99.01
80	1	0.33	99.34
95	1	0.33	99.67
97	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG021 , m nol

. tab SDSG021 , m

Mossi	Freq.	Percent	Cum.
0	45	14.85	14.85
1	14	4.62	19.47
1.5	1	0.33	19.80
2	9	2.97	22.77
3	3	0.99	23.76
4	2	0.66	24.42
5	8	2.64	27.06
7	3	0.99	28.05
8	2	0.66	28.71
10	22	7.26	35.97
11	1	0.33	36.30
12	1	0.33	36.63
15	8	2.64	39.27
20	6	1.98	41.25
24	1	0.33	41.58
25	4	1.32	42.90
30	10	3.30	46.20
35	3	0.99	47.19
40	7	2.31	49.50
45	1	0.33	49.83

Mossi	Freq.	Percent	Cum.
0	45	14.85	14.85
1	14	4.62	19.47
1.5	1	0.33	19.80
2	9	2.97	22.77
3	3	0.99	23.76
4	2	0.66	24.42
5	8	2.64	27.06
7	3	0.99	28.05
8	2	0.66	28.71
10	22	7.26	35.97
11	1	0.33	36.30
12	1	0.33	36.63
15	8	2.64	39.27
20	6	1.98	41.25
24	1	0.33	41.58
25	4	1.32	42.90
30	10	3.30	46.20
35	3	0.99	47.19
40	7	2.31	49.50
45	1	0.33	49.83

49	1	0.33	50.17
50	4	1.32	51.49
60	3	0.99	52.48
70	6	1.98	54.46
73	1	0.33	54.79
80	7	2.31	57.10
81	1	0.33	57.43
83	1	0.33	57.76
84	1	0.33	58.09
85	3	0.99	59.08
85.72	1	0.33	59.41
90	17	5.61	65.02
93	1	0.33	65.35
93.5	1	0.33	65.68
94	2	0.66	66.34
95	13	4.29	70.63
96	1	0.33	70.96
97	5	1.65	72.61
98	14	4.62	77.23
99	21	6.93	84.16
100	48	15.84	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG022 , m nol

Dioula	Freq.	Percent	Cum.
0	241	79.54	79.54
.2	1	0.33	79.87
1	16	5.28	85.15
2	8	2.64	87.79
3	5	1.65	89.44
5	14	4.62	94.06
7	1	0.33	94.39
10	10	3.30	97.69
15	4	1.32	99.01
30	1	0.33	99.34
40	1	0.33	99.67
60	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG023 , m nol

Peul	Freq.	Percent	Cum.
0	134	44.22	44.22
.5	3	0.99	45.21
.8	1	0.33	45.54
1	30	9.90	55.45
1.5	1	0.33	55.78
2	24	7.92	63.70
3	12	3.96	67.66
4	4	1.32	68.98
5	46	15.18	84.16
7	3	0.99	85.15
8	1	0.33	85.48
9	1	0.33	85.81
10	25	8.25	94.06
14.28	1	0.33	94.39
15	5	1.65	96.04
20	6	1.98	98.02
30	5	1.65	99.67
40	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG024 , m nol

Gourmathe	Freq.	Percent	Cum.
0	288	95.05	95.05

49	1	0.33	50.17
50	4	1.32	51.49
60	3	0.99	52.48
70	6	1.98	54.46
73	1	0.33	54.79
80	7	2.31	57.10
81	1	0.33	57.43
83	1	0.33	57.76
84	1	0.33	58.09
85	3	0.99	59.08
85.72	1	0.33	59.41
90	17	5.61	65.02
93	1	0.33	65.35
93.5	1	0.33	65.68
94	2	0.66	66.34
95	13	4.29	70.63
96	1	0.33	70.96
97	5	1.65	72.61
98	14	4.62	77.23
99	21	6.93	84.16
100	48	15.84	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG022 , m

Dioula	Freq.	Percent	Cum.
0	241	79.54	79.54
.2	1	0.33	79.87
1	16	5.28	85.15
2	8	2.64	87.79
3	5	1.65	89.44
5	14	4.62	94.06
7	1	0.33	94.39
10	10	3.30	97.69
15	4	1.32	99.01
30	1	0.33	99.34
40	1	0.33	99.67
60	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG023 , m

Peul	Freq.	Percent	Cum.
0	134	44.22	44.22
.5	3	0.99	45.21
.8	1	0.33	45.54
1	30	9.90	55.45
1.5	1	0.33	55.78
2	24	7.92	63.70
3	12	3.96	67.66
4	4	1.32	68.98
5	46	15.18	84.16
7	3	0.99	85.15
8	1	0.33	85.48
9	1	0.33	85.81
10	25	8.25	94.06
14.28	1	0.33	94.39
15	5	1.65	96.04
20	6	1.98	98.02
30	5	1.65	99.67
40	1	0.33	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG024 , m

Gourmathe	Freq.	Percent	Cum.
0	288	95.05	95.05

1	6	1.98	97.03
2	1	0.33	97.36
5	4	1.32	98.68
10	2	0.66	99.34
60	1	0.33	99.67
90	1	0.33	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSG025 , m nol

Bwaba	Freq.	Percent	Cum.
0	287	94.72	94.72
1	4	1.32	96.04
2	5	1.65	97.69
3	1	0.33	98.02
5	4	1.32	99.34
18	1	0.33	99.67
80	1	0.33	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSG026A , m nol

Groupe ethnique des parents : Autres	Freq.	Percent	Cum.
-99	121	39.93	39.93
-88	1	0.33	40.26
6	6	1.98	42.24
7	34	11.22	53.47
8	31	10.23	63.70
9	1	0.33	64.03
10	1	0.33	64.36
11	1	0.33	64.69
12	2	0.66	65.35
13	1	0.33	65.68
14	22	7.26	72.94
15	2	0.66	73.60
16	69	22.77	96.37
17	3	0.99	97.36
18	3	0.99	98.35
19	3	0.99	99.34
20	1	0.33	99.67
21	1	0.33	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSG026B , m nol

Autres	Freq.	Percent	Cum.
-99	122	40.26	40.26
0	1	0.33	40.59
.5	1	0.33	40.92
1	9	2.97	43.89
1.5	1	0.33	44.22
2	3	0.99	45.21
3	1	0.33	45.54
5	7	2.31	47.85
10	2	0.66	48.51
19	1	0.33	48.84
20	5	1.65	50.50
25	3	0.99	51.49
30	3	0.99	52.48
35	3	0.99	53.47
40	3	0.99	54.46
46	1	0.33	54.79
50	7	2.31	57.10
52	1	0.33	57.43

1	6	1.98	97.03
2	1	0.33	97.36
5	4	1.32	98.68
10	2	0.66	99.34
60	1	0.33	99.67
90	1	0.33	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSG025 , m

Bwaba	Freq.	Percent	Cum.
0	287	94.72	94.72
1	4	1.32	96.04
2	5	1.65	97.69
3	1	0.33	98.02
5	4	1.32	99.34
18	1	0.33	99.67
80	1	0.33	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSG026A , m

Groupe ethnique des parents : Autres	Freq.	Percent	Cum.
-99	121	39.93	39.93
-88	1	0.33	40.26
LOBI DAGARA ET BIRIFOR	6	1.98	42.24
BISSA	34	11.22	53.47
LOBI	31	10.23	63.70
DOGOSSE	1	0.33	64.03
KOUSSASSI	1	0.33	64.36
LOBI ET BIRIFOR	1	0.33	64.69
GAN, SAMO ET BOBO	2	0.66	65.35
LOBI ET SAMOGO	1	0.33	65.68
DAGARA	22	7.26	72.94
BIRIFOR	2	0.66	73.60
GOUROUNSSI	69	22.77	96.37
DJAN	3	0.99	97.36
LOBI ET DJAN	3	0.99	98.35
LOBI ET DAGARA	3	0.99	99.34
SAMO	1	0.33	99.67
GOUROUNSSI ET DAGARA	1	0.33	100.00

Total	303	100.00
-------	-----	--------

. tab SDSG026B , m

Autres	Freq.	Percent	Cum.
-99	122	40.26	40.26
0	1	0.33	40.59
.5	1	0.33	40.92
1	9	2.97	43.89
1.5	1	0.33	44.22
2	3	0.99	45.21
3	1	0.33	45.54
5	7	2.31	47.85
10	2	0.66	48.51
19	1	0.33	48.84
20	5	1.65	50.50
25	3	0.99	51.49
30	3	0.99	52.48
35	3	0.99	53.47
40	3	0.99	54.46
46	1	0.33	54.79
50	7	2.31	57.10
52	1	0.33	57.43



55	3	0.99	58.42
60	8	2.64	61.06
65	3	0.99	62.05
66	1	0.33	62.38
68	1	0.33	62.71
70	7	2.31	65.02
73	1	0.33	65.35
75	3	0.99	66.34
80	14	4.62	70.96
82	1	0.33	71.29
86	1	0.33	71.62
87	2	0.66	72.28
88	2	0.66	72.94
89	2	0.66	73.60
90	12	3.96	77.56
94	2	0.66	78.22
95	12	3.96	82.18
96	1	0.33	82.51
97	6	1.98	84.49
98	10	3.30	87.79
99	9	2.97	90.76
100	28	9.24	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSG03 , m nol

Pourcentage des eleves issus de foyers defavorises	Freq.	Percent	Cum.
-88	1	0.33	0.33
1	26	8.58	8.91
2	30	9.90	18.81
3	55	18.15	36.96
4	191	63.04	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSG04 , m nol

Pourcentage des eleves issus de foyers aises	Freq.	Percent	Cum.
-88	1	0.33	0.33
1	215	70.96	71.29
2	42	13.86	85.15
3	26	8.58	93.73
4	19	6.27	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSG05 , m nol

De combien de villages viennent les eleves	Freq.	Percent	Cum.
-99	1	0.33	0.33
1	76	25.08	25.41
2	71	23.43	48.84
3	155	51.16	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSG06A , m nol

55	3	0.99	58.42
60	8	2.64	61.06
65	3	0.99	62.05
66	1	0.33	62.38
68	1	0.33	62.71
70	7	2.31	65.02
73	1	0.33	65.35
75	3	0.99	66.34
80	14	4.62	70.96
82	1	0.33	71.29
86	1	0.33	71.62
87	2	0.66	72.28
88	2	0.66	72.94
89	2	0.66	73.60
90	12	3.96	77.56
94	2	0.66	78.22
95	12	3.96	82.18
96	1	0.33	82.51
97	6	1.98	84.49
98	10	3.30	87.79
99	9	2.97	90.76
100	28	9.24	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSG03 , m

Pourcentage des eleves issus de foyers defavorises	Freq.	Percent	Cum.
NP88	1	0.33	0.33
0 a 10%	26	8.58	8.91
11 a 25%	30	9.90	18.81
26 a 50%	55	18.15	36.96
Plus de 50%	191	63.04	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSG04 , m

Pourcentage des eleves issus de foyers aises	Freq.	Percent	Cum.
NP88	1	0.33	0.33
0 a 10%	215	70.96	71.29
11 a 25%	42	13.86	85.15
26 a 50%	26	8.58	93.73
Plus de 50%	19	6.27	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSG05 , m

De combien de villages viennent les eleves	Freq.	Percent	Cum.
ND99	1	0.33	0.33
Presque tous d'un village	76	25.08	25.41
Presque tous de deux villages	71	23.43	48.84
De plus de deux villages	155	51.16	100.00
<hr/>			
Total	303	100.00	

. tab SDSG06A , m

Ecole demande aux parents : Participer a des evenements speciaux	Freq.	Percent	Cum.
0	37	12.21	12.21
1	266	87.79	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG06B , m nol

Ecole demande aux parents : Mobiliser des fonds pour l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
0	49	16.17	16.17
1	254	83.83	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG06C , m nol

Ecole demande aux parents : Benevoles pour programmes et voyages	Freq.	Percent	Cum.
0	257	84.82	84.82
1	46	15.18	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG06D , m nol

Ecole demande aux parents : Veiller a ce que leur enfants termine devoirs de mai	Freq.	Percent	Cum.
0	28	9.24	9.24
1	275	90.76	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG06E , m nol

Ecole demande aux parents : Servir des comites d'ecole	Freq.	Percent	Cum.
0	143	47.19	47.19
1	160	52.81	100.00
Total	303	100.00	

Ecole demande aux parents : Participer a des evenements speciaux	Freq.	Percent	Cum.
Non	37	12.21	12.21
Oui	266	87.79	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG06B , m

Ecole demande aux parents : Mobiliser des fonds pour l'ecole	Freq.	Percent	Cum.
Non	49	16.17	16.17
Oui	254	83.83	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG06C , m

Ecole demande aux parents : Benevoles pour programmes et voyages	Freq.	Percent	Cum.
Non	257	84.82	84.82
Oui	46	15.18	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG06D , m

Ecole demande aux parents : Veiller a ce que leur enfants termine devoirs de mai	Freq.	Percent	Cum.
Non	28	9.24	9.24
Oui	275	90.76	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG06E , m

Ecole demande aux parents : Servir des comites d'ecole	Freq.	Percent	Cum.
Non	143	47.19	47.19
Oui	160	52.81	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG07A , m nol

Comment parents expriment preoccupations : Au cours des rencontres APE	Freq.	Percent	Cum.
0	4	1.32	1.32
1	299	98.68	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG07B , m nol

Comment parents expriment preoccupations : Au cours des rencontres COGES	Freq.	Percent	Cum.
-99	84	27.72	27.72
0	96	31.68	59.41
1	123	40.59	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG07C , m nol

Comment parents expriment preoccupations : Au cours des rencontres extraordinaires	Freq.	Percent	Cum.
-99	2	0.66	0.66
0	59	19.47	20.13
1	242	79.87	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG07D , m nol

Comment parents expriment preoccupations : Par lettre ecrite	Freq.	Percent	Cum.
0	292	96.37	96.37
1	11	3.63	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG07E , m nol

Comment parents expriment preoccupations :

. tab SDSG07A , m

Comment parents expriment preoccupations : Au cours des rencontres APE	Freq.	Percent	Cum.
Non	4	1.32	1.32
Oui	299	98.68	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG07B , m

Comment parents expriment preoccupations : Au cours des rencontres COGES	Freq.	Percent	Cum.
ND99	84	27.72	27.72
Non	96	31.68	59.41
Oui	123	40.59	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG07C , m

Comment parents expriment preoccupations : Au cours des rencontres extraordinaires	Freq.	Percent	Cum.
ND99	2	0.66	0.66
Non	59	19.47	20.13
Oui	242	79.87	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG07D , m

Comment parents expriment preoccupations : Par lettre ecrite	Freq.	Percent	Cum.
Non	292	96.37	96.37
Oui	11	3.63	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG07E , m

ons : Autres (code)	Freq.	Percent	Cum.
-99	242	79.87	79.87
-88	7	2.31	82.18
1	18	5.94	88.12
2	3	0.99	89.11
3	21	6.93	96.04
4	4	1.32	97.36
5	2	0.66	98.02
6	2	0.66	98.68
7	2	0.66	99.34
8	2	0.66	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG07E1 , m nol

Comment parents expriment preoccupati ons : Autres (reponse)	Freq.	Percent	Cum.
-99	249	82.18	82.18
0	2	0.66	82.84
1	52	17.16	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG08 , m nol

Rythme de communicati on enseignants -parents de leurs enfants	Freq.	Percent	Cum.
1	28	9.24	9.24
2	9	2.97	12.21
3	148	48.84	61.06
5	118	38.94	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG09A , m nol

Y a-t-il dans l'ecole : APE	Freq.	Percent	Cum.
1	303	100.00	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG09B , m nol

Y a-t-il dans l'ecole : AME	Freq.	Percent	Cum.
0	12	3.96	3.96
1	291	96.04	100.00
Total	303	100.00	

Comment parents expriment preoccupations : Autres (code)	Freq.	Percent	Cum.
ND99	242	79.87	79.87
NP88	7	2.31	82.18
VISITE AU DIRECTEUR	18	5.94	88.12
AG	3	0.99	89.11
INDIVIDUELLEMENT	21	6.93	96.04
PAR APPROCHE ET INTERMEDIAIRE DE L' APE	4	1.32	97.36
PAR TELEPHONE	2	0.66	98.02
PARENTS ET ENSEIGNANTS	2	0.66	98.68
CEREMONIE DE CLOTURE	2	0.66	99.34
ENSEIGNANTS ET CONSEILLERS DU VILLAGE	2	0.66	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG07E1 , m

Comment parents expriment preoccupati ons : Autres (reponse)	Freq.	Percent	Cum.
ND99	249	82.18	82.18
Non	2	0.66	82.84
Oui	52	17.16	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG08 , m

Rythme de communication enseignants-parents de leurs enfants	Freq.	Percent	Cum.
Chaque semaine	28	9.24	9.24
Chaque mois	9	2.97	12.21
Chaque trimestre	148	48.84	61.06
Seulement si necessaire	118	38.94	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG09A , m

Y a-t-il dans l'ecole : APE	Freq.	Percent	Cum.
Oui	303	100.00	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG09B , m

Y a-t-il dans l'ecole : AME	Freq.	Percent	Cum.
Non	12	3.96	3.96
Oui	291	96.04	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG09C , m nol

Y a-t-il dans l'ecole : COGES	Freq.	Percent	Cum.
-99	32	10.56	10.56
0	140	46.20	56.77
1	131	43.23	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG10A , m nol

Dynamisme de : APE	Freq.	Percent	Cum.
0	29	9.57	9.57
1	243	80.20	89.77
2	31	10.23	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG10B , m nol

Dynamisme de : AME	Freq.	Percent	Cum.
-99	5	1.65	1.65
0	85	28.05	29.70
1	193	63.70	93.40
2	20	6.60	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG10C , m nol

Dynamisme de : COGES	Freq.	Percent	Cum.
-99	171	56.44	56.44
0	51	16.83	73.27
1	76	25.08	98.35
2	5	1.65	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG09C , m

Y a-t-il dans l'ecole : COGES	Freq.	Percent	Cum.
ND99	32	10.56	10.56
Non	140	46.20	56.77
Oui	131	43.23	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG10A , m

Dynamisme de : APE	Freq.	Percent	Cum.
Inactive	29	9.57	9.57
Active	243	80.20	89.77
Tres active	31	10.23	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG10B , m

Dynamisme de : AME	Freq.	Percent	Cum.
ND99	5	1.65	1.65
Inactive	85	28.05	29.70
Active	193	63.70	93.40
Tres active	20	6.60	100.00
Total	303	100.00	

. tab SDSG10C , m

Dynamisme de : COGES	Freq.	Percent	Cum.
ND99	171	56.44	56.44
Inactive	51	16.83	73.27
Active	76	25.08	98.35
Tres active	5	1.65	100.00
Total	303	100.00	

## **Annexe 1      Burkina Faso**

### **Annexe 1-5**

Résumé des évidences de validation pour les documents accumulés

SD  
COGES et APE  
Commune  
CEB  
DPEBA  
DREBA

## Documents collectés pendant l'enquête terrain (*Provisoire*)

### 1. Directeur d'école

- Les enquêteurs ont requis et collecté les 11 types de documents suivants auprès des directeurs d'école.
- Le taux de collecte dépend de la cible et de la nature du document. Les taux de collecte sont indiqués dans le tableau ci-dessous.
- Lorsqu'on compare les taux de collecte par région, la région du Sud-ouest présente plus d'écoles qui ont remis les documents demandés. La région du Centre-est a eu le moins d'écoles qui ont remis ces documents. Quelle en est la raison?
  - Cela est-il dû à la manière dont l'enquête a été menée? Par exemple l'équipe de l'enquête n'était-elle pas en mesure d'expliquer les documents à la DPEBA et aux écoles du Centre-est?
  - Est-ce dû aux directeurs d'école? Est-ce que la région du Centre-est a plus de directeurs d'école ayant moins d'expérience?
  - Est-ce dû à l'administration régionale?
- Lorsqu'on compare le taux de collecte par type de document, les 2 types suivants n'ont pas été collectés :
  - (a) La Fiche d'exécution du volume horaire. Est-ce à cause des syndicats des enseignants?
  - (b) Le Rapport de fin d'année scolaire. Pourquoi?
- Bien que le tableau indique que les documents ont été collectés, leur contenu pourrait ne pas être le bon. Cela nécessite des révisions.

#### Liste des documents collectés auprès du Directeur d'école

SD1	Rapport statistique de rentrée scolaire 2012/13 : Disponible
SD2	Rapport de fin d'année scolaire (ou/et) situation de l'école en fin d'année scolaire 2011/12 : Disponible
SD3	Fiche de l'exécution du volume horaire officiel 1/10/2011 au 31/5/2012 par enseignant : Disponible
SD4	Fiche de l'exécution du volume horaire officiel pour la période 1/10/2011 au 31/5/2012 par école : Disponible
SD5	Bon de sortie des Manuels scolaires 2011/12 par école :
SD6a	Bon de sortie des fournitures scolaires (CEB) 2012-2013
SD6b	Bon de sortie des fournitures scolaires (école)
SD7	Registre d'appel journalier de la classe CM2 année 2012/2013 :
SD8	Registre de fréquentation scolaire des élèves de l'école 2012/2013 :
SD9a	Bulletin de note du 2nd trimestre de l'année 2012-2013, CM2 ou CM1 :
SD9b	Résultat du 2nd trimestre des élèves 2012-2013, CM2 ou CM1 :
SD10	Tableau synoptique de l'évaluation du 2nd trimestre de la classe de CM2, 2011-2012
SD11	Résultats statistiques du CEP 2012 : Disponibilité

#### Ecoles ayant soumis le document par type (en % par école cible dans la région)

	SD1	SD2	SD3	SD4	SD5	SD6a	SD6b	SD7	SD8	SD9	SD10	SD11
CENTRE-EST	61%	43%	30%	12%	62%	46%	75%	96%	61%	99%	87%	71%
CENTRE-OUEST	89%	75%	45%	19%	89%	87%	85%	97%	64%	96%	90%	81%
PLATEAU CENTRAL	63%	42%	26%	14%	82%	67%	93%	95%	39%	91%	82%	70%
SUD-OUEST	86%	83%	82%	26%	86%	97%	92%	94%	86%	96%	94%	82%
Total	77%	64%	47%	18%	81%	76%	86%	96%	64%	96%	89%	77%

Remarque : Les cellules sont en couleur si le pourcentage est moins de 70%. Ce pourcentage tient compte des cas où le directeur a répondu que le document existe mais n'a pas été collecté

## 2. Directeur d'école, APE et COGES

- Les enquêteurs ont requis et collecté le document 1 suivant relatif à l'APE et 5 types de documents sur les COGES auprès des directeurs d'école, du président APE ou du président COGES.
- Pour les documents sur les COGES, le taux de collecte est plus bas dans la province de l'Oubritenga que dans les autres provinces. Quelle en est la raison?
  - Cela est-il dû à la manière dont l'enquête a été conduite ?
  - Ou quelles peuvent en être les autres raisons?
- Pour un type de document sur l'APE, le taux de collecte est très élevé. Très impressionnant. Nous allons vérifier si ces documents sont corrects.

Documents collectés auprès des APE ou des Directeurs d'école	
APE1	Registre de cotisation des parents d'élèves et/ou cahier de gestion financière 2012-2013 :
Documents collectés auprès des COGES ou des Directeurs d'école	
COGES1	Procès-Verbal de l'AG électorale des membres du bureau COGES : Disponibilité
COGES2	Liste de présence des membres du COGES au cours d'une AG 2012-2013 :
COGES3	Plan d'action annuel 2012-2013 du COGES : Disponibilité
COGES4	Rapport annuel des activités du COGES ou Fiche de Bilan collectif final, 2011-2012 :
COGES5	Cahier de gestion financière du COGES ou Rapport financier du COGES 2012-2013 :

	Directeurs d'école						Directeurs d'école, APE or COGES*					
	APE1	COGES1	COGES2	COGES3	COGES4	COGES5	APE1	COGES1	COGES2	COGES3	COGES4	COGES5
<b>GENTRE-EST</b>												
BOULGOU	0.90	0.63	0.60	0.93	0.57	0.33	0.97	0.63	0.60	0.93	0.57	0.33
KOULPELOGO	0.81	0.57	0.48	0.76	0.57	0.29	0.86	0.62	0.62	0.81	0.57	0.43
KOURITTENGA	1.00	0.72	0.61	0.83	0.50	0.44	1.00	0.72	0.61	0.83	0.50	0.50
<b>PLATEAU CENTRAL</b>												
GANZOURGOU	0.92	0.71	0.67	0.96	0.50	0.50	0.96	0.75	0.71	0.96	0.54	0.50
KOURWEOGO	0.87	0.60	0.67	0.93	0.80	0.40	0.93	0.60	0.73	1.00	0.87	0.53
OUBRITENGA	0.50	0.33	0.28	0.50	0.44	0.17	1.00	0.56	0.44	0.94	0.72	0.28
Total	0.84	0.60	0.56	0.83	0.56	0.36	0.95	0.65	0.62	0.91	0.61	0.42

Remarque : L'enquête a requis le même document à la fois auprès du Directeur d'école et des Président APE ou COGES afin de s'assurer que l'enquêteur puisse l'acquérir avec l'une ou l'autre de ces cibles.

Les cellules sont en couleur si le pourcentage est moins de 70%

	APE 1	APE 1*
<b>GENTRE-OUEST</b>		
BOULKIEMDE	93%	76%
SANGUIE	100%	100%
SISSILI	87%	80%
ZIRO	100%	100%
<b>SUD-OUEST</b>		
BOUGOURIBA	100%	75%
IOBA	94%	67%
NOUMBIEL	78%	56%
PONI	100%	79%
Total	95%	81%



### 3. Communes

- Les enquêteurs ont demandé et collecté les 9 documents suivant des communes.
- Le taux de collecte dépend selon les cibles et le type de document. Les taux de collection sont présentés dans les tableaux suivants.

Le taux de collecte est plus pas dans l'Oubritenga que dans les autres provinces. Pourquoi ? Cela est-il dû à la manière dont l'enquête y fut menée ? Y a-t-il d'autres raisons ?

Même si les tableaux indiquent que les documents ont été collectés, le document collecté peut ne pas être le bon. Il reste à les vérifier.

Documents des communes	
CO1a	Fiche de renseignement sur les élus locaux de la mairie 2012 ou 2013 : Disponibi
CO1b	Liste des commissions techniques de la mairie 2012 ou 2013 : Disponibilité
CO2	Plan local de développement de la commune : Disponibilité
CO3	Budget primitif de gestion de la commune 2013 ou 2012 : Disponibilité
CO4	Rapport financier annuel de la mairie 2012 : Disponibilité
CO5	Facture d'achat des fournitures scolaires : Disponibilité
CO6	Etat de répartition des fournitures scolaires au niveau de la commune 2012-13 :
CO7	Procès-verbal de création de l'union des COGES de la commune : Disponibilité
CO8	Procès-verbal de l'assemblée générale électorale des membres du bureau COGES : Dis

Communes ayant fourni un document par type de document et par province (en pourcentage des communes de l'échantillon)

	CO1a	CO1b	CO2	CO3	CO4	CO5	CO6	CO7	CO8
<b>CENTRE-EST</b>									
BOULGOU	90%	80%	100%	100%	80%	90%	10%	40%	40%
KOULPELOGO	100%	86%	100%	100%	29%	71%	14%	29%	29%
KOURITTENGA	100%	83%	83%	100%	100%	100%	33%	50%	50%
<b>PLATEAU CENTRAL</b>									
GANZOURGOU	100%	86%	100%	86%	43%	86%	43%	71%	71%
KOURWEOGO	100%	100%	75%	100%	50%	100%	100%	25%	75%
OUBRITENGA	83%	67%	100%	100%	67%	100%	50%	0%	50%
<b>CENTRE-OUEST</b>									
BOULKIEMDE	79%	79%	79%	100%	86%	64%	64%		
SANGUIE	89%	100%	100%	100%	89%	78%	44%		
SISSILI	60%	60%	100%	100%	60%	100%	60%		
ZIRO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
<b>SUD-OUEST</b>									
BOUGOURIBA	100%	100%	100%	100%	75%	100%	50%		
IOBA	86%	100%	100%	100%	100%	100%	29%		
NOUMBIEL	100%	67%	100%	100%	100%	100%	33%		
PONI	100%	67%	89%	89%	44%	78%	44%		
<b>TOTAL</b>	<b>91%</b>	<b>83%</b>	<b>94%</b>	<b>98%</b>	<b>73%</b>	<b>86%</b>	<b>46%</b>		

Note : les cellules sont colorées lorsque le pourcentage est inférieur à 70%

#### 4. CEB

- Les enquêteurs ont demandé et collecté les 9 documents suivant des CEB.
- Le taux de collecte est plus pas dans l'Oubritenga que dans les autres provinces. Pourquoi ?
- Pourquoi le taux de collecte est-il plus bas pour la « Fiche d'exécution volume horaire officiel par école,2012 » que pour les autres ?

CEB1	Etat nominatif du personnel enseignant 2013 : Disponibilité
CEB2	Programme d'activité de la CEB 2013 ou 2012 : Disponibilité
CEB3	Programme d'activités menées de la CEB ou rapport d'activités 2012 : Disponibili
CEB4	Rapport statistique de rentrée 2012/2013 : Disponibilité
CEB5	Enquête statistique rapide de rentrée scolaire par école 2012/2013 : Disponibili
CEB6a	Plan d'action annuel 2013 : Disponibilité
CEB6b	Projet de budget de l'APE pour la CEB
CEB7	Résultats du CEP 2012 par école 2012 : Disponibilité
CEB8	Tableau synoptique d'évaluation second trimestre 2012/2013 du CM2 : Disponibilit
CEB9	Tableau synoptique des résultats des compositions harmonisés 2nd trimestre 2012,
CEB10	Outil/Fiche de visite d'école : Disponibilité
CEB11	Fiche d'exécution volume horaire officiel par école,2012 : Disponibilité
CEB12	Fiche d'expression des besoins en manuels et guides, 2013 : Disponibilité
CEB13	Fiche d'expression des besoins en manuels et guides, 2013 par école : Disponibil
CEB14	Bons de sortie des manuels et guides de la CEB, 2013 : Disponibilité
CEB15	Bons de sortie des manuels et guides de la CEB par école, 2013 : Disponibilité
CEB16	Expression des besoins en fournitures scolaires et guides du maitre par école de
CEB17	Rapport de gestion des fournitures scolaires 2012-2013 : Disponibilité
CEB18	Situation de distribution des manuels et fournitures scolaires par école, 2013 :
CEB19	Fiche de synthèse des plans d'action des COGES de la CEB, 2012 : Disponibilité

	CEB1	CEB2	CEB3	CEB4	CEB5	CEB6a	CEB6b	CEB7	CEB8	CEB9
<b>CENTRE-EST</b>										
BOULGOU	100%	100%	100%	100%	89%	44%	22%	100%	89%	100%
KOULPELOGO	100%	100%	100%	86%	86%	14%	14%	100%	86%	100%
KOURITTENGA	100%	100%	83%	100%	100%	0%	0%	100%	83%	100%
<b>PLATEAU CENTRAL</b>										
GANZOURGOU	100%	100%	100%	100%	86%	14%	14%	100%	86%	100%
KOURWEOGO	100%	100%	75%	100%	100%	25%	100%	75%	100%	75%
OUBRITENGA	100%	67%	67%	100%	100%	17%	33%	83%	67%	67%
<b>CENTRE-OUEST</b>										
BOULKIEMDE	100%	100%	100%	100%	93%	43%	43%	100%	86%	100%
SANGUIE	100%	100%	100%	89%	100%	67%	67%	100%	100%	100%
SISSILI	100%	80%	80%	100%	60%	100%	0%	100%	100%	100%
ZIRO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%
<b>SUD-OUEST</b>										
BOUGOURIBA	100%	100%	100%	100%	100%	25%	0%	100%	100%	100%
IOBA	100%	100%	100%	100%	83%	0%	0%	100%	100%	100%
NOUMBIEL	100%	100%	100%	67%	67%	67%	0%	100%	67%	100%
PONI	100%	89%	89%	100%	89%	33%	0%	89%	67%	100%
<b>Total</b>	100%	96%	94%	97%	90%	38%	24%	97%	87%	97%
	CEB10	CEB11	CEB12	CEB13	CEB14	CEB15	CEB16	CEB17	CEB18	CEB19
<b>CENTRE-EST</b>										
BOULGOU	89%	44%	67%	67%	78%	78%	78%	56%	89%	89%
KOULPELOGO	57%	43%	71%	71%	43%	86%	43%	29%	71%	71%
KOURITTENGA	100%	50%	83%	100%	100%	100%	83%	33%	100%	83%
<b>PLATEAU CENTRAL</b>										
GANZOURGOU	100%	14%	86%	57%	71%	86%	86%	86%	100%	86%
KOURWEOGO	100%	25%	100%	75%	100%	100%	75%	50%	100%	100%
OUBRITENGA	67%	67%	83%	100%	83%	100%	83%	67%	83%	83%
<b>CENTRE-OUEST</b>										
BOULKIEMDE	100%	43%	79%	71%	86%	93%	79%	57%	86%	
SANGUIE	100%	44%	89%	89%	100%	100%	100%	100%	100%	
SISSILI	100%	60%	80%	60%	100%	80%	100%	40%	80%	
ZIRO	100%	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
<b>SUD-OUEST</b>										
BOUGOURIBA	100%	25%	50%	75%	100%	75%	100%	100%	100%	
IOBA	100%	67%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
NOUMBIEL	67%	0%	100%	67%	100%	100%	67%	67%	100%	
PONI	67%	67%	78%	78%	100%	100%	89%	67%	100%	
<b>Total</b>	89%	44%	82%	78%	88%	92%	84%	67%	92%	

Note : les cellules sont colorées lorsque le pourcentage est inférieur à 70%

## 5. DPEBA

DP1	Etat nominatif du personnel/Liste du personnel*, 2012-2013
DP2	Plan d'action annuel des activités de la DPEBA, 2012-2013
DP3	Rapport/bilan annuel des activités de la DPEBA*, 2011-2012
DP4	Lettre de rapport de rentrée de DPEBA au DREBA*, 2012-2013
DP5	Rapport statistique de fin d'année scolaire de la DPEBA*, 2011-2012 (Toutes les pages)
DP6	Plan d'action annuel d'activités de la DPEBA, 2012-2013
DP7	Statistiques des résultats d'examen de CEP par école*, 2012
DP8	« Fiche de l'exécution du volume horaire officiel » (Niveau DPEBA)*, 2011-2012
DP9	Expression des besoins en manuels* et guides par CEB, 2012-2013
DP10	Etat de la distribution des manuels scolaires par CEB et école*, 2012-2013
DP11	Fiche d'expression des besoins en fournitures scolaires par CEB*, 2012-2013
DP12	Etat/bilan de la distribution des fournitures scolaires ou/et cartable minimum*, 2012-2013

	DP1	DP2	DP3	DP4	DP5	DP6	DP7	DP8
<b>CENTRE-EST</b>	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	33%
<b>PLATEAU CENTRAL</b>	100%	100%	100%	100%	100%	33%	100%	67%
<b>CENTRE-QOUEST</b>	100%	100%	100%	67%	100%	0%	67%	0%
<b>SUD-QOUEST</b>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%
<b>Total</b>	100%	100%	100%	93%	100%	36%	93%	36%

	DP9	DP10	DP11	DP12
<b>CENTRE-EST</b>	100%	0%	0%	0%
<b>PLATEAU CENTRAL</b>	33%	33%	33%	67%
<b>CENTRE-QOUEST</b>	67%	100%	33%	33%
<b>SUD-QOUEST</b>	100%	100%	50%	50%
<b>Total</b>	79%	64%	29%	43%

## 6. DREBA

DR1	Etat nominatif du personnel/Liste du personnel, 2012-2013
DR2	Plan d'action annuel de la DREBA*, 2012-2013
DR3	Rapport/bilan annuel des activités de la DREBA *, 2011-2012
DR4	Lettre de rapport de rentrée de DPEBA au DREBA*, 2012-2013
DR5	Rapport statistique de fin d'année scolaire de la DREBA, 2011-2012 (Toutes les pages)
DR6	« Avant-projet ministériel pour la DREBA »* ou « Plan d'action annuel de la DREBA », 2012-2013
DR7	Statistiques des résultats d'examen du CEP par écoles*, 2012
DR8	« Fiche de l'exécution du volume horaire officiel » (Niveau DREBA), 2011-2012
DR9	Expression des besoins en manuels et guides par DPEBA ou CEB*, 2012-2013
DR10	Etat de la distribution des manuels scolaires par DPEBA ou CEB, 2012-2013
DR11	Situation exacte des manuels en stock* 2012

	DR1	DR2	DR3	DR4	DR5	DR6	DR7	DR8	DR9	DR10	DR11
<b>CENTRE-EST</b>	X	X	X	X			X		X		
<b>PLATEAU CENTRAL</b>	X	X	X		X	X	X		X		
<b>CENTRE-OUEST</b>	X	X	X	X	X	X	X		X		X
<b>SUD-OUEST</b>	X	X	X	X	X	X	X		X		X
<b>Total</b>	100%	100%	100%	75%	75%	75%	100%	0%	100%	0%	50%

## **Annexe 1      Burkina Faso**

### Annexe 1-6

Les résultats des questionnaires pour enquête centrale

L'outil SABER SAA Plus sur les indicateurs de politiques

ME  
MATDS  
UAPE

## Scores préliminaires de l'outil SABER SAA Plus sur les indicateurs de politiques

### Table des matières

Indicateur 1. Autonomie de l'école dans la planification et la gestion du budget de l'école

Indicateur 2. Autonomie de l'école dans la gestion du personnel

Indicateur 3. Rôle du Conseil de l'école dans la gouvernance de l'école

Indicateur 4. L'évaluation de l'école et des élèves

Indicateur 5. Responsabilité

Plus Indicateur: Participation du conseil d'école et de la communauté dans l'amélioration de l'école au niveau de l'école

Liste des documents sources

### Remarques

- a) Les indicateurs de couleur gris tels que 1A, 1B, 1C, 2A ... sont des indicateurs de la Banque Mondiale, d'autres indicateurs sont ajoutés comme outils Plus
- b) Colonne: Score de (BS\_SN Score) est le score que la Banque Mondiale a validé dans WB-SAS 2011.
- c) Les numéros dans la colonne: Evidence renvoie à la list des documents.
- d) Pour certains indicateurs, les colonnes 1) COGES, (Règlementation), 2) PACOGES (Manuel) et 3) APE s'appliquent aux scores des politiques dépendant de la définition de \CE(Conseils d'école

**Politique: Indicateur 1: "Autonomie de l'école dans la planification et la gestion du budget de l'école"**

Notes de l'équipe (Si le score est sélectionné, inclure le terme "Sous national" et veuillez le spécifier dans les remarques DREBA/DPEBA/CEB/Mairie

(Si le score sélectionné inclue "SC: conseil d'école" veuillez le spécifier dans les remarques comme :( COGES, APE AME)

Score higher than main indicator

Score lower than main indicator

different score than

Score du COGES/APE

Indicateur	Nom de la variable	Score 1	Score 2	Score 3	Score 4	Score	Score from (BS_SN Score)	Preuve	1) COGES (Reglementation)	2) PACOGES (Manuel)	3) APE	Remarques
1A	<b>L'autorité juridique concernant la gestion du budget de fonctionnement</b>	L'autorité juridique de gestion du budget de fonctionnement est centralisé	L'autorité juridique de gestion du budget de fonctionnement est au niveau régional ou municipal	Les directeurs d'école ont l'autorité juridique de gérer les dépenses non salariales <u>sous les directives municipales</u>	Les directeurs d'école peuvent avoir l'autorité juridique de gérer le budget de fonctionnement de l'école de manière autonome	2	2	2,3,8, 35				Avec la décentralisation, les budgets de fonctionnement peuvent être gérés au niveau des communes.
1A1m	Autorité juridique concernant la gestion du budget de fonctionnement (remplacement du terme "processus de budgétisation" et « budget de fonctionnement » par manuels scolaires)	Le pouvoir central a la responsabilité de gérer les budgets de fonctionnement pour les manuels scolaires en termes de: 1) Sélection 2) Planification des besoins (montant) 3) Approvisionnement / production 4) Distribution aux écoles / élèves	<u>L'autorité décentralisée</u> a la responsabilité de gérer les manuels en termes de: 1) Sélection 2) Planification des besoins (montant) 3) Approvisionnement / production 4) Distribution aux écoles / élèves	<u>Les directeurs d'école</u> ont la responsabilité de gérer les manuels en termes de: 1) Sélection 2) Planification des besoins (montant) 3) Approvisionnement / production 4) Distribution aux écoles / élèves	<u>Les conseils d'écoles</u> ont la responsabilité de gérer les manuels en termes de: 1) Sélection 2) Planification des besoins (montant) 3) Approvisionnement / production 4) Distribution aux écoles / élèves	1)3, 2)1, 3)1, 4)2		TBF				Les besoins sont identifiés au niveau décentralisé, Ces besoins remontent au niveau central qui achète les documents. Après l'achat, les manuels sont distribués par la DAMSE <b>au niveau des CEB. La distribution au niveau école est assurée par la CEB en présence des parents d'élèves.</b>
1A2m	Autorité juridique concernant la gestion du budget de fonctionnement (remplacement du terme "processus de budgétisation" et « budget de fonctionnement » par matériel éducatif sauf les manuels)	<u>L'autorité centrale</u> a la responsabilité de gérer le matériel éducatif, sauf les manuels, en termes de: 1) Planification des besoins (montant) 2) Approvisionnement 3) Distribution aux écoles/élèves 4) Comptabilité	L'autorité décentralisée a la responsabilité de gérer le matériel éducatif, sauf les manuels, en termes de: 1) Planification des besoins (montant) 2) Approvisionnement 3) Distribution aux écoles/élèves 4) Comptabilité	Les directeurs d'école ont la responsabilité de gérer le matériel éducatif, sauf les manuels, en termes de: 1) Planification des besoins (montant) 2) Approvisionnement 3) Distribution aux écoles/élèves 4) Comptabilité	Les conseils d'école ont la responsabilité de gérer le matériel éducatif, sauf les manuels, en termes de: 1) Planification des besoins (montant) 2) Approvisionnement 3) Distribution aux écoles/élèves 4) Comptabilité	1)2, 2)2, 3)1, 4)2		8				
1A3m	Autorité juridique concernant la gestion du budget de fonctionnement (remplacement du terme " budget de fonctionnement " par formation continue des enseignants)	L'autorité centrale a la responsabilité de gérer la formation continue des enseignants en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Enregistrement	L'autorité décentralisée a la responsabilité de gérer la formation continue des enseignants en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Enregistrement	Les directeurs d'école ont la responsabilité de gérer la formation continue des enseignants en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Enregistrement	Les conseils d'école ont la responsabilité de gérer la formation continue des enseignants en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Enregistrement	2		8				<b>La planification, l'exécution et l'enregistrement des formations continues des enseignants se font à tous les deux niveaux avec la décentralisation, On peut s'attendre qu'à la longue, ces éléments soient entièrement laissés à l'autorité décentralisée,</b>



1A4m	Autorité juridique concernant la gestion du budget de fonctionnement (remplacement du terme " budget de fonctionnement" par subvention scolaire ( subvention et lé gende))	L'autorité centrale devra gé rer les subventions scolaires (globales <b>et caption</b> ) en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Enregistrement	L'autorité décentralisée devra gérer les subventions de blocs scolaires, les subventions scolaires (globales <b>et caption</b> ) en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Enregistrement	Les directeurs d'école devront gérer leurs subventions scolaires (globales <b>et captions</b> ) en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Recording	Les conseils d'école devront gérer leurs subventions (globales <b>and caption</b> ) en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Enregistrement	2		8				
1B	<b>Autorité juridique concernant la gestion du personnel enseignant, du personnel non enseignant ainsi que leurs salaires</b>	L'autorité juridique de gestion concernant les salaires du personnel enseignant et du personnel non enseignant est <u>centralisée</u> .	L'autorité juridique de gestion concernant les salaires du personnel enseignant et du personnel non enseignant se situe <u>aux niveaux régional ou municipal</u> ; une échelle de paiement centralisée peut être utilisée comme <u>indication</u>	<u>Les directeurs d'écoles</u> ont l'autorité juridique de gérer uniquement les salaires du personnel non enseignant. En ce qui concerne les enseignants ils doivent respecter <u>une échelle de paiement centralisée</u> .	<u>Les directeurs d'école</u> ont l'autorité juridique de fixer et de gérer les salaires du personnel enseignant et non enseignant. L'école <u>peut choisir de suivre une échelle de paiement centralisée</u> .	1	1	34				Le salaire des enseignants fonctionnaires est géré au niveau central par le ministère de l'économie et des finances et le MENA. <b>Avec le transfert des compétences aux communes, les mairies peuvent recruter et gérer le salaires de certains enseignants.</b>
1B1m	<b>Gestion des salaires des enseignants</b>	L'autorité centrale a la responsabilité de gérer les salaires des enseignants en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement	L'autorité décentralisée a la responsabilité de gérer les salaires des enseignants en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement	Les directeurs d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des enseignants en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement	Les conseils d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des enseignants en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement	1		34				<b>Avec la décentralisation, les scores 1 et 2 peuvent être retenus selon le type d'enseignant : qu'il soit recruté par le MENA au niveau central ou la Mairie.</b>
1B2m	Gestion des salaires d'enseignant (Remplacement du terme, "Enseignant" par <b>enseignants permanents</b> )	L'autorité centrale a la responsabilité de gérer les salaires des enseignants permanents en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement	L'autorité décentralisée a la responsabilité de gérer les salaires des enseignants permanents en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement	Les directeurs d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des enseignants permanents en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement	Les conseils d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des enseignants permanents en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement	1		34				<b>D'ici quelques mois, on ne parlera plus de fonctionnaires permanents, contractuels ou non. Tous les agents de l'état seront réservés dans la seule catégorie fonctionnaire. Les textes sont en relecture.</b>
1B3m	Gestion des salaires d'enseignant (Remplacement du terme, "Enseignant" par "enseignants sous contrat")	L'autorité centrale a la responsabilité de gérer les salaires des enseignants sous contrat en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement	L'autorité décentralisée a la responsabilité de gérer les salaires des enseignants sous contrat en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement	Les directeurs d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des enseignants sous contrat en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement	Les conseils d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des enseignants sous contrat en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement	1		34				<b>Avec la décentralisation, les scores 1 et 2 peuvent être retenus selon le type d'enseignant : qu'il soit recruté par le MENA au niveau central ou la Mairie.</b>

1B4m	Gestion des salaires d'enseignant (Remplacement du terme, "Enseignant" par "directeurs d'école")	L'autorité centrale a la responsabilité de gérer les salaires des directeurs d'écoles sous contrat en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement	L'autorité décentralisée a la responsabilité de gérer les salaires des directeurs d'écoles sous contrat en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement	<del>Les directeurs d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des directeurs d'écoles sous contrat en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement</del>	Les conseils d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des directeurs d'écoles sous contrat en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Décider du montant effectif du paiement par enseignant 3) Execution du paiement	1		34				
IC	<b>L'autorité juridique a la responsabilité de lever des fonds supplémentaires pour l'école</b>	Le budget est fixé par le Ministère de l'Education et aucun fonds supplémentaire n'est autorisé.	Les directeurs d'école peuvent demander des fonds supplémentaires auprès des autorités décentralisées.	Les directeurs d'école peuvent lever des fonds supplémentaires auprès du secteur privé et des institutions non gouvernementales.	Les directeurs d'école peuvent lever des fonds supplémentaires auprès de n'importe quelle source, y compris les gouvernements étrangers et les donateurs internationaux.	1		TBF				Le budget de l'école est transféré aux communes et aux CEB. Les fonds levés par d'autres partenaires de l'école ne sont pas considérés comme inclus dans le budget de l'école..
IC1	Utilisation réelle des fonds supplémentaires pour l'école	Le budget est fixé par le Ministère de l'Education et aucun fonds supplémentaire n'est autorisé si le budget est défini comme couvrant: 1) Les bâtiments 2) remise à niveau du salaire des enseignants 3) Les repas scolaires 4) Le matériel didactique 5) Autre	Les directeurs des écoles ont l'autorité juridique de demander des fonds supplémentaires auprès des collectivités locales si le budget est défini comme couvrant: 1) Les bâtiments 2) remise à niveau du salaire des enseignants 3) Les repas scolaires 4) Le matériel didactique 5) Autre	Les directeurs d'école ont l'autorité juridique de lever des fonds supplémentaires auprès du secteur privé, et auprès d'institutions non gouvernementales si le budget est défini comme couvrant: 1) Les bâtiments 2) remise à niveau du salaire des enseignants 3) Les repas scolaires 4) Le matériel didactique 5) Autre	Les directeurs d'écoles ont l'autorité juridique de lever des fonds supplémentaires auprès de n'importe quelle source y compris la communauté, les parents d'élèves, les gouvernements étrangers et les donateurs internationaux si le budget est défini comme couvrant: 1) Les bâtiments 2) remise à niveau du salaire des enseignants 3) Les repas scolaires 4) Le matériel didactique 5) Autre	1		TBF				Si ce fonds doit être un complément au budget de l'école, la réponse est aucun fonds n'est autorisé quelque soit l'option. Les fonds supplémentaires ne sont pas pris en compte dans le budget officiel que l'Etat fixe pour l'école.

Politique: Indicateur 2. Autonomie de l'école dans la gestion du personnel

Notes de l'équipe (Si le score est sélectionné, inclure le terme "Sous national" et veuillez le spécifier dans les remarques DREBA/DPEBA/CEB/Mairie

(Si le score sélectionné inclue "SC: conseil d'école" veuillez le spécifier dans les remarques comme :( COGES, APE AME)

Indicateur	Nom de la variable	Score 1	Score 2	Score 3	Score 4	Score	Score from (BS_SN Score)	Preuve	Score du COGES/APE			Remarques
									1) COGES (Règlementation)	2) PACOGES (Manuel)	3) APE	
2A	<b>Autonomie de l'école dans les décisions de recrutement et d'affectation des enseignants</b>	<u>Les enseignants doivent être nommés par le ministère de l'Éducation et affectés par le service des ressources humaines du ministère, dans le cadre des accords de syndicat ou de la fonction publique.</u>	<u>Les collectivités locales ou autorités régionales ont l'autorité légale de nommer des enseignants dans le cadre de syndicats ou entente de la fonction publique. Les nominations sont soumises à l'examen final des autorités centrales.</u>	<u>Les collectivités locales ou autorités régionales sont légalement habilitées à nommer et affecter des enseignants dans le cadre des accords de syndicat ou de la fonction publique.</u>	<u>Le directeur d'école a l'autorité juridique de nommer les enseignants de l'école. Un accord de syndicat ou de la fonction publique peut ou non réglementer les nominations.</u>	3		6,8,34				Depuis 2009, avec le transferts des compétences et des ressources aux communes, les enseignants peuvent être déployés par les structures décentralisées.
2A1m	<b>Autonomie de l'école dans les décisions de recrutement et d'affectation des enseignants</b> <b>Décomposition de nomination/affectation, et le statut des enseignants</b>	<u>L'autorité centrale a l'autorité juridique de gérer les enseignants en ce qui concerne leurs:</u> 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	<u>Les autorités décentralisées ont l'autorité juridique de gérer les enseignants en ce qui concerne leurs:</u> 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	<u>Le directeur d'école a l'autorité juridique de gérer les enseignants en ce qui concerne leurs:</u> 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	<u>Le conseil d'école a l'autorité juridique de gérer les enseignants en ce qui concerne leurs:</u> 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	1)1, 2)2, 3)2, 4)2, 5)1, 6)2		8.34				En fait, cela dépend du type d'enseignant. Mais, l'autorité déconcentrée a le pouvoir de réaffecter les enseignants en fonction des besoins des écoles. Leur évaluation est faite au niveau déconcentré.
2A2m	<b>Autonomie de l'école dans les décisions de recrutement et d'affectation des enseignants (enseignant permanent)</b>	<u>L'autorité centrale a l'autorité juridique de gérer les enseignants permanents en ce qui concerne leurs:</u> 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	<u>Les autorités décentralisées ont l'autorité juridique de gérer les enseignants permanents en ce qui concerne leurs:</u> 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	<u>Le directeur d'école a l'autorité juridique de gérer les enseignants permanents en ce qui concerne leurs:</u> 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	<u>Le conseil d'école a l'autorité juridique de gérer les enseignants permanents en ce qui concerne leurs:</u> 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	1		34				Ici, enseignant permanent désigne les fonctionnaires de l'Etat.
2A3m	<b>Autonomie de l'école dans les décisions de recrutement et d'affectation des enseignants (enseignant sous contrat)</b>	<u>L'autorité centrale a l'autorité juridique de gérer les enseignants sous contrat en ce qui concerne leurs:</u> 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	<u>Les autorités décentralisées ont l'autorité juridique de gérer les enseignants sous contrat en ce qui concerne leurs:</u> 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	<u>Le directeur d'école a l'autorité juridique de gérer les enseignants sous contrat en ce qui concerne leurs:</u> 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	<u>Le conseil d'école a l'autorité juridique de gérer les enseignants sous contrat en ce qui concerne leurs:</u> 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	1)1, 2)2, 3)2, 4)2, 5)1, 6)2		6,8,34				Cela dépend du type de contractuel. On a les contractuels de l'Etat et on peut avoir les contractuels au niveau décentralisé géré total au niveau décentralisé.

2A4m	<b>Autonomie de l'école dans les décisions de recrutement et d'affectation des enseignants (directeur d'école)</b>	L'autorité centrale a l'autorité juridique de gérer les directeurs en ce qui concerne leurs: 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	Les autorités décentralisées ont l'autorité juridique de gérer les directeurs en ce qui concerne leurs: 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	<del>Le directeur d'école a l'autorité juridique de gérer les directeurs en ce qui concerne leurs: 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation</del>	Le conseil d'école a l'autorité juridique de gérer les directeurs en ce qui concerne leurs: 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	1		34					
2B	<b>Rôle du conseil d'école dans la titularisation ou le transfert des enseignants</b>	Les conseils d'écoles n'ont pas voix au chapitre dans les questions liées au personnel de l'école.	Les conseils d'écoles doivent être consultés sur la nomination des enseignants ou peuvent avoir un droit de veto. Les conseils d'écoles peuvent demander le transfert pour performance insatisfaisante ou pour violations graves des règles du personnel. Le gouvernement local/régional doit prendre des mesures.	Les conseils d'écoles ont l'autorité juridique de nommer les enseignants. Les conseils d'écoles peuvent également demander un transfert pour performance insatisfaisante ou pour violations graves des règles du personnel.	Le conseil d'école ne devrait pas avoir besoin de superviser la performance des enseignants car il existe des mécanismes formels et qui fonctionnent bien, de responsabilisation, qui sont déjà en place. Les conseils d'écoles peuvent, à n'importe quel moment, utiliser ces mécanismes formels afin de demander des actions de gestion concernant les enseignants.	1	2	34	1	1	1	Les conseils d'école interagissent dans la vie de l'école et pour l'affectation des enseignants, seulement, cela suit un processus informel.	
2C	<b>Autonomie dans le recrutement et le licenciement des directeurs</b>	Les directeurs doivent être nommés et affectés par le Ministère de l'Éducation. Leur performance est évaluée au niveau central et ils peuvent être transférés ou renvoyés par les Autorités centrales.	Les directeurs doivent être nommés et affectés par le Ministère de l'Éducation. Leur performance est évaluée au niveau régional ou par des inspecteurs municipaux, ce qui détermine leur titularisation, transfert, ou renvoi par les Autorités centrales.	Les directeurs sont nommés et affectés par les autorités régionales ou municipales, qui sont également responsables de leur évaluation et ont l'autorité de déterminer leur titularisation, transfert, ou renvoi.	Les directeurs sont nommés et affectés par les autorités municipales après en avoir discuté avec Le conseil d'école, ou par le conseil d'école uniquement. Les autorités municipales sont responsables de l'évaluation du directeur, afin de déterminer sa titularisation, son transfert, ou son renvoi.	3	3	7,8,27,34				Les directeurs d'écoles, comme les enseignants sont régis par la loi 13 qui définit aussi les modalités de leur évaluation. Mais, le renvoi relève encore de l'autorité centrale.	

Politique: Indicateur 3 Role du Conseil de l'Ecole dans la gouvernance de l'école

Notes de l'équipe (Si le score est sélectionné, inclure le terme "Sous national" et veuillez le spécifier dans les remarques DREBA/DPEBA/CEB/Mairie

(Si le score sélectionné inclue "SC: conseil d'école" veuillez le spécifier dans les remarques comme :( COGES, APE AME)

Indicateur	Nom de la variable	Score 1	Score 2	Score 3	Score 4	Score	Score from (BS_SN Score)	Preuve	Score du COGES/APE			Remarques
									1) COGES (Reglementation)	2) PACOGES (Manuel)	3) APE	
3A	<b>Participation du Conseil de l'Ecole dans la préparation du budget</b>	Le Conseil de l'Ecole ne joue aucun rôle; les budgets sont préparés au niveau central par le Ministère de l'Education.	Le Conseil de l'Ecole a son mot à dire dans la planification et la préparation du budget au niveau de l'école, toutefois, la responsabilité finale incombe au directeur de l'école.	Le Conseil de l'Ecole a son mot à dire dans la planification et la préparation des dépenses non salariales au niveau de l'école, toutefois la responsabilité finale incombe au directeur de l'école.	Le Conseil de l'Ecole a son mot à dire dans la planification et la préparation de toutes les dépenses au niveau de l'école et, selon la loi, il pourrait partager la responsabilité avec le directeur de l'école.	1	1	3,26,35	1	1	1	Le budget de l'école est préparé à travers un long processus qui commence par la lettre circulaire.
3B	<b>L'autorité du Conseil d'Ecole approuve le budget de l'école</b>	Seul le gouvernement a l'autorité d'approuver le budget de l'école.	Les Conseils d'Ecole peuvent être consultés mais c'est le niveau municipal qui approuve le budget.	Les Conseils d'Ecole peuvent être consultés mais c'est l'école qui approuve le budget.	Les Conseils de l'Ecole peuvent être responsables de l'approbation du budget, à moins que les systèmes formels fonctionnent assez bien pour que leur participation ne soit pas nécessaire.	1	1	3,26,35	1	1	1	
3C	<b>Manuel pour la participation des Conseils d'Ecoles dans les finances de l'école</b>	Il n'est pas prévu que les Conseils d'Ecole participent à la préparation du budget de l'école.	Il devrait y avoir des manuels régissant les procédures d'expression de l'avis du Conseil sur les questions budgétaires.	Les Conseils d'Ecole devraient avoir des manuels régissant leurs rôles et responsabilités dans la préparation du budget.	Il ne devrait pas être nécessaire que le Conseil de l'Ecole s'implique directement dans le budget de l'école car les systèmes formels fonctionnent bien.	1	1	3,26,35	1	1	1	En réalité, l'école n'a pas de budget.
3D	<b>Rôle du Conseil de l'Ecole dans l'exécution du budget</b>	L'exécution du budget doit être supervisée par l'autorité locale/regionale ou par le Ministère de l'Education. Le Conseil de l'Ecole n'a légalement pas le droit de superviser le budget.	L'exécution du budget doit être supervisée au niveau municipal. Les Conseils d'Ecole peuvent uniquement demander des comptes sur les fonds supplémentaires et autres fonds extra budgétaires.	Les Conseils d'Ecoles peuvent légalement superviser l'exécution du budget et demander des audits formelles par les autorités appropriées.	Les Conseils d'Ecoles n'ont pas besoin de recevoir des rapports spécifiques sur le budget de l'école étant donné que c'est une information publique, facilement disponible. Les systèmes de supervision formels fonctionnent bien.	1	1	3,26,35	1	1	1	
3E	<b>Utilisation du budget préparé avec la participation du Conseil de l'Ecole</b>	Les décisions budgétaires sont prises aux niveaux national et décentralisé.	Le budget doit être envoyé aux niveaux national et décentralisé tout comme les recommandations pour la répartition finale des ressources.	Les autorités nationales et décentralisées doivent utiliser le budget proposé comme leur source principale de recommandation pour le transfert de ressources aux écoles.	Les autorités nationales et décentralisées doivent utiliser le budget proposé comme base pour le transfert final de ressources aux écoles.	1	1	3,26,35	1	1	1	

Politique: Indicateur 4 Evaluation de l'école et des élèves

Notes de l'équipe (Si le score est sélectionné, inclure le terme "Sous national" et veuillez le spécifier dans les remarques DREBA/DPEBA/CEB/Mairie

(Si le score sélectionné inclut "SC: conseil d'école" veuillez le spécifier dans les remarques comme :( COGES, APE AME)

Indicateur	Nom de la variable	Score 1	Score 2	Score 3	Score 4	Score	Score from (BS_SN Score)	Preuve	Score du COGES/APE			Remarques
									1) COGES (Reglementation)	2) PACOGES (Manuel)	3) APE	
4A	<b>Existence et fréquence des évaluations d'écoles et d'élèves</b>	Les écoles n'évaluent pas régulièrement les performances de l'école ou des élèves.	Les écoles et les élèves doivent être évalués chaque fois après quelques années avec les critères du Ministère de l'éducation. Les résultats doivent être utilisés en interne.	Les écoles et les élèves doivent être évalués chaque année avec les critères du Ministère de l'Education et les résultats doivent être utilisés pour procéder à des changements au niveau du personnel et sur le plan pédagogique, des changements qui peuvent être disponibles pour le public.	Les écoles et les élèves doivent être évalués chaque année avec les critères du Ministère de l'Education. De plus, il devrait y avoir des évaluations sporadiques d'aspects spécifiques de la vie scolaire, tels que la pauvreté des élèves, l'égalité, et la qualité des enseignants. Les résultats de toutes les évaluations devraient être rendus publics et facilement accessibles.	2	2	27				Pour cet indicateur, il était bon de séparer l'évaluation de l'école et l'évaluation des élèves. Les élèves sont évalués chaque année, mais les écoles non. Une bonne définition du terme évaluation s'impose également.
4A1	(Décomposition du terme "évaluations de l'école et des élèves" de 4A. )	Les écoles n'ont aucune autorité juridique pour évaluer les performances de l'école ou des élèves de manière régulière.  Si "les évaluations de l'école et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) acquis des élèves 2) performance du directeur de l'école 3) performance de l'enseignant 4) autres prestations.	des écoles et des échantillons d'élèves doivent être évalués tous les deux ou trois ans avec les critères du Ministère de l'Education. Les résultats doivent être utilisés en interne.  Si "les évaluations de l'école et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) acquis des élèves 2) performance du directeur de l'école 3) performance de	Les écoles et tous les élèves doivent être évalués tous les deux ou trois ans avec les critères du Ministère de l'Education.  Si "les évaluations de l'école et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) acquis des élèves 2) performance du directeur de l'école 3) performance de l'enseignant 4) autres prestations..	Les écoles et tous les élèves doivent être évalués chaque année avec les critères du Ministère de l'Education  Si "les évaluations de l'école et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) acquis des élèves 2) performance du directeur de l'école 3) performance de l'enseignant 4) autres prestations.			1)4, 2)1, 3)4, 4)1  27				
4A2	(Remplacement de "évaluation de la performance de l'enseignant" par: Suivi du programme et de la pédagogie)	<u>L'autorité/les autorités nationales doit (doivent) être</u> responsable(s) du suivi du/de la/des: 1) assiduité/absentéisme de l'enseignant 2) heures de travail de l'enseignant 3) contrôle du respect de l'enseignant du programme 4) méthodes d'enseignement de l'enseignant 5) interactions enseignant-élèves 6) interactions enseignant-parent	<u>Le/les autorité(s) régionale(s) doit (doivent) être</u> responsable(s) du suivi du/de la/des: 1) assiduité/absentéisme de l'enseignant 2) heures de travail de l'enseignant 3) contrôle du respect de l'enseignant du programme 4) méthodes d'enseignement de l'enseignant 5) interactions enseignant-élèves 6) interactions enseignant-parent	<u>Le directeur d'école doit être</u> responsable du suivi du/de la/des: 1) assiduité/absentéisme de l'enseignant 2) heures de travail de l'enseignant 3) contrôle du respect de l'enseignant du programme 4) méthodes d'enseignement de l'enseignant 5) interactions enseignant-élèves 6) interactions enseignant-parent	<u>Le conseil d'école doit être</u> responsable du suivi du/de la/des: 1) assiduité/absentéisme de l'enseignant 2) heures de travail de l'enseignant 3) contrôle du respect de l'enseignant du programme 4) méthodes d'enseignement de l'enseignant 5) interactions enseignant-élèves 6) interactions enseignant-parent	3		27				

4B	<b>Utilisation des évaluations des écoles pour faire des ajustements scolaires</b>	Les écoles <u>n'utilisent pas les évaluations d'écoles</u> pour faire des ajustements pédagogiques ou pour changer le matériel didactique.	<u>Le Ministère de l'Education doit analyser les résultats de l'évaluation de l'école et les envoyer aux écoles.</u> Les écoles doivent utiliser ces résultats pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnels.	<u>Le Ministère de l'Education doit analyser les résultats de l'évaluation de l'école et les envoyer avec des recommandations aux bureaux régionaux et locaux et directement aux écoles.</u> Les écoles doivent utiliser cette information pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnels.	<u>Le Ministère de l'Education ou les collectivités locales doivent analyser les évaluations des écoles, et rendre les résultats facilement accessibles aux écoles</u> et au public. Les écoles doivent utiliser l'information pour faire des ajustements pédagogiques, du personnel et opérationnels.	2						Results are not easily accessible.
4B1	Utilisation des évaluations d'école pour faire des ajustements scolaires (Remplacer I-4B "Utilisation de l'analyse", en se concentrant sur le terme "analyse" - qui analyse et envoie à qui )	Les résultats de l'évaluation de l'école ne <u>doivent jamais être envoyés</u> aux écoles.	<u>Le Ministère de l'Education doit envoyer les résultats de l'évaluation de l'école aux écoles.</u>	<u>Le Ministère de l'Education doit faire des recommandations directes aux bureaux régionaux et locaux en se basant sur les résultats d'évaluation de l'école.</u>	<u>Le Ministère de l'Education ou les collectivités locales doivent analyser les évaluations de l'école et rendre les résultats facilement accessibles aux écoles</u> et au public.	3						
4B2	Autonomie dans les aspects pédagogiques et dans les aspects des programmes	Les autorités éducatives nationales <u>doivent avoir</u> la responsabilité de déterminer les aspects pédagogiques et les aspects du programme. Si "les aspects pédagogiques" sont définis comme étant: 1) le calendrier scolaire 2) les heures de classe de la matière 3) les contenus des éléments obligatoires du programme 4) les contenus des programmes pour les matières optionnelles 5) les méthodes d'enseignement	Les autorités éducatives régionales <u>doivent avoir</u> la responsabilité de déterminer les aspects pédagogiques et les aspects du programme. Si "les aspects pédagogiques" sont définis comme étant: 1) le calendrier scolaire 2) les heures de classe de la matière 3) les contenus des éléments obligatoires du programme 4) les contenus des programmes pour les matières optionnelles 5) les méthodes d'enseignement	L'école (directeur ou enseignant) <u>doit avoir</u> la responsabilité de déterminer les aspects pédagogiques et les aspects du programme. Si "les aspects pédagogiques" sont définis comme étant: 1) le calendrier scolaire 2) les heures de classe de la matière 3) les contenus des éléments obligatoires du programme 4) les contenus des programmes pour les matières à option 5) les méthodes d'enseignement	Le conseil d'école <u>doit avoir</u> la responsabilité de déterminer les aspects pédagogiques et les aspects du programme. Si "les aspects pédagogiques" sont définis comme étant: 1) le calendrier scolaire 2) les heures de classe de la matière 3) les contenus des éléments obligatoires du programme 4) les contenus des programmes pour les matières à option 5) les méthodes d'enseignement	1		4,12,20				
4B3	Utilisation des évaluations de l'école pour faire des ajustements (Remplacement de I-4B "Utilisation de l'Analyse", en se concentrant sur le terme "utilisation" et comment utiliser )	Les écoles ne doivent pas utiliser les évaluations d'écoles pour faire des ajustements pédagogiques, ou pour changer le matériel didactique.	Les écoles doivent utiliser les résultats <u>des évaluations d'école</u> pour faire <u>des ajustements pédagogiques et opérationnels.</u>	Les écoles doivent utiliser les recommandations directes <u>basées sur les évaluations d'école</u> faites par le ME pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnels	Les écoles doivent utiliser les informations <u>basées sur les évaluations d'écoles</u> pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnels.	4	2	27				Les directives de la rentrée donnent des précisions sur cette question.

4C	<b>Fréquence des évaluations d'élèves normalisées</b>	Les élèves <u>ne passent pas d'épreuves normalisées.</u>	Les évaluations des élèves des écoles primaires et secondaires sont réalisées <u>toute les quelques années en utilisant des échantillons représentatifs d'élèves.</u>	Les évaluations des élèves dans toutes les classes ou de classes choisies du primaire et du secondaire sont réalisées tous les deux ou trois ans pour tous les élèves dans le pays.	Les évaluations des élèves de toutes les classes ou de classes choisies du primaire et du secondaire sont réalisées <u>chaque année pour tous les élèves</u> dans le pays.	4	4	12,27,29,33				
4D	<b>Utilisation des évaluations des élèves pour les ajustements pédagogiques et du personnel</b>	Les écoles n'utilisent pas les évaluations des élèves pour faire des ajustements pédagogiques, ou pour changer le matériel didactique.	La Ministère de l'éducation <u>doit analyser les examens de fin d'études et envoyer les résultats aux écoles.</u> Les écoles doivent utiliser les résultats pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnelles.	<u>Le Ministère de l'Éducation doit analyser les notes d'examen des élèves aux examens normalisés et envoyer les résultats et recommandations aux bureaux régionaux et locaux et directement aux écoles.</u> Les écoles peuvent utiliser les informations pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnels.	Le Ministère de l'Éducation ou les collectivités locales doivent analyser les notes aux tests normalisés des élèves, rendre les résultats facilement accessibles aux écoles et au public. Les écoles doivent utiliser l'information pour faire des ajustements pédagogiques, du personnel et opérationnels.	2		27				
4D1	Analyse des résultats d'évaluation normalisés des élèves	Les résultats d'évaluations normalisées des élèves n'ont jamais été envoyés aux écoles.	Le Ministère de l'Éducation a envoyé les résultats des évaluations normalisées des élèves aux écoles.	Le Ministère de l'Éducation a envoyé les résultats des recommandations aux bureaux régionaux et locaux et aux écoles basés sur les résultats normalisés des évaluations des élèves.	<u>Le Ministère de l'Éducation ou les collectivités locales ont analysé les résultats normalisés des évaluations des élèves et ont rendu les résultats facilement accessibles aux écoles et au public.</u>	3		NST				
4D2	Utilisation d'évaluations normalisées d'élèves pour les ajustements pédagogiques et les ajustements du personnel	Les écoles n'utilisent pas les évaluations des élèves pour faire des ajustements, ou pour changer le matériel didactique.	Les écoles ont utilisé les résultats des évaluations des élèves pour faire des ajustements opérationnels.	Les écoles ont utilisé les recommandations directes <b>basées sur les évaluations des élèves</b> faites par le ME pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnels.	Les écoles ont utilisé les informations <b>basées sur les évaluations des élèves</b> pour faire des ajustements pédagogiques, du personnel et opérationnels.	4		27				
4E	<b>Publication des évaluations des écoles et des élèves</b>	Les évaluations sont uniquement disponibles pour les autorités éducatives et le personnel scolaire.	Seules les évaluations des élèves sont rendues publiques.	Les évaluations des écoles et des élèves sont disponibles pour le Conseil de l'école.	Les évaluations des écoles et des élèves sont rendues publiques et sont disponibles en ligne.	2		NST				



Politique: Indicateur 5 Responsabilité

Notes de l'équipe (Si le score est sélectionné, inclure le terme "Sous national" et veuillez le spécifier dans les remarques DREBA/DPEBA/CEB/Mairie

(Si le score sélectionné inclue "SC: conseil d'école" veuillez le spécifier dans les remarques comme :( COGES, APE AME)

Indicateur	Nom de la variable	Score 1	Score 2	Score 3	Score 4	Score	Score from (BS_SN Score)	Preuve	Score du COGES/APE			Remarques
									1) COGES (Reglementation)	2) PACOGES (Manuel)	3) APE	
5A	<b>Directives pour l'utilisation des évaluations d'écoles et d'élèves par le Conseil d'école</b>	Il n'y a pas de directives. Les évaluations sont uniquement disponibles pour les autorités éducatives et pour le personnel de l'école.	Seuls les collectivités locales ont des directives concernant l'utilisation des évaluations	Les collectivités locales et les écoles doivent avoir des directives pour l'utilisation des évaluations, les conseils d'écoles peuvent utiliser les directives pour exprimer la responsabilité.	Les directives sont communiquées à l'école et au Conseil de l'école; elles doivent être publiées en ligne et peuvent être utilisées par le public pour demander des comptes	3		23.27				<a href="#">Le document 27 donne quelques précisions.</a>
5A1	(Décomposition du terme "évaluations", et se concentrer sur le premier composant de 5A. Le second composant semble se référer à la pratique d'évaluations des élèves, dans une certaine mesure.)	Il n'y a pas de directives pour l'utilisation des évaluations des écoles et des élèves sauf pour les autorités éducatives et le personnel de l'école. Si "les évaluations des écoles et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) l'examen national ou au niveau décentralisé de tous les élèves (de classes spécifiques) 2) l'évaluation des élèves 3) la performance du directeur de l'école 4) la performance de l'enseignant 5) les autres prestations	Les collectivités locales devraient disposer de directives pour l'utilisation des évaluations. Si "les évaluations des écoles et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) l'examen national ou au niveau décentralisé de tous les élèves (de classes spécifiques) 2) l'évaluation des élèves 3) la performance du directeur de l'école 4) la performance de l'enseignant 5) les autres prestations	Les collectivités locales et les écoles devront disposer de directives pour l'utilisation des évaluations. Si "les évaluations des écoles et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) l'examen national ou au niveau décentralisé de tous les élèves (de classes spécifiques) 2) l'évaluation des élèves 3) la performance du directeur de l'école 4) la performance de l'enseignant 5) les autres prestations	Les écoles et les conseils d'école devront avoir des directives pour l'utilisation des évaluations. Si "les évaluations des écoles et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) examen national ou au niveau décentralisé de tous les élèves (de classes spécifiques) 2) évaluation des élèves 3) la performance du directeur de l'école 4) la performance de l'enseignant 5) les autres prestations	3		NST				
5B	<b>Systèmes nationaux ou régionaux d'évaluations éducatives</b>	Il n'y a pas de systèmes nationaux ou régionaux d'évaluations éducatives.	Les évaluations sont des composantes d'un système national ou régional mais il n'y a aucune stratégie pour l'utilisation des résultats.	Les évaluations sont des composantes d'un système national ou régional avec une stratégie pour l'utilisation des résultats..	Les évaluations sont des composantes d'un système national ou régional avec une stratégie pour l'utilisation des résultats. Le système et ses composants sont facilement accessibles en ligne.	3	3	12				

5C	<b>Comparaisons des rapports de performance des écoles et des élèves</b>	Les comparaisons ne sont jamais faites entre différents types <b>d'écoles</b> , différentes régions, et les années précédentes.	Les comparaisons doivent être faites entre différents types d'écoles, différentes régions, et les années précédentes.	Les comparaisons doivent être faites entre différents types d'écoles, différentes régions, et les années précédentes au niveau municipal. Les écoles doivent publier des versions résumées et rendre les résultats facilement accessibles en ligne.	Hormis les rapports des niveaux national, régional et municipal, les écoles doivent produire <b>des rapports sur les élèves</b> qui sont directement envoyés aux <u>parents</u> . Des résultats détaillés de la <b>performance de l'école</b> au niveau de l'école doivent être publiés en ligne.	2	2	NST	1	1	1	
5D	<b>Les autorités du conseil d'école doivent réaliser les audits financiers</b>	Les Conseils d'école disposent d'un pouvoir juridique sur les affaires financières de l'école.	Les Conseils d'école ont accès aux rapports financiers détaillés et peuvent faire part de leurs préoccupations au Ministère de l'éducation.	Les Conseils d'école ont accès aux rapports financiers détaillés et peuvent demander un audit à partir d'un service compétent de l'administration.	Les Conseils d'école ont accès aux rapports financiers détaillés et peuvent demander un audit de sources publiques ou privées.	1	1	2,3,8,12	1	1	1	Les Conseils d'école ont accès aux rapports financiers pour les budgets des COGES et des APE seulement. Pas d'accès pour le budget affecté par l'Etat.
5E	<b>Manuel pour la participation des conseils d'écoles dans les audits des écoles</b>	Les conseils des d'écoles ne doivent pas jouer un rôle dans les audits des écoles.	Il y a un manuel qui régit les procédures de réalisation d'audit des écoles par le gouvernement central ou des collectivités locales.	Les conseils d'écoles ont un manuel qui régit leurs rôles et responsabilités pendant et après une audit d'école.	L'implication directe des Conseils d'école dans les audits des écoles ne devrait pas être nécessaire étant donné que les systèmes formels fonctionnent bien.	1	1	2,3,8,12	1	1	1	Les conseils d'école ont seulement un droit de regard sur les contribution des parents d'élèves.

Politique: Plus Indicaeur 1: Participation du conseil d'école et de la communauté dans l'amélioration de l'école au niveau de l'école

Notes de l'équipe (Si le score est sélectionné, inclure le terme "Sous national" et veuillez le spécifier dans les remarques DREBA/DPEBA/CEB/Mairie

(Si le score sélectionné inclue "SC: conseil d'école" veuillez le spécifier dans les remarques comme :( COGES, APE AME)

Indicateur	Nom de la variable	1	2	3	4	Score	Preuve	Score du COGES/APE			Remarques
								1) COGES (Règlementation)	2) PACOGES (Manuel)	3) APE	
<b>Plus1A</b>	<b>Structure participative et institutionnalisée du Conseil d'Ecole au niveau de l'école</b>	Il n'y a pas de structure institutionnalisée bien que les parents puissent se rencontrer au cas par cas	Les parents doivent s'organiser au niveau de l'école avec des représentants mais il n'y a aucun organe institutionnalisé regroupant aussi bien les parents que les enseignants	Il y a un organe institutionnalisé au niveau de l'école regroupant les représentants des parents et des enseignants, ainsi que des directeurs d'écoles mais il n'y avait aucun membre non-parent de la communauté.	Il y a eu un organe institutionnalisé au niveau de l'école qui regroupait des représentants des parents et des enseignants ainsi que des directeurs d'écoles et des membres non-parent de la communauté	4	5.26	4	4	3	La Communauté est représentée par le COGES
Plus1A1	Participants à l'assemblée générale	Aucune structure institutionnalisée du CE ou il n'y a aucune réunion régulière avec aucun membre du conseil (ex. annuellement)	Seuls les parents doivent régulièrement participer à l'assemblée générale.	Les Parents, enseignants et le directeur d'école doivent participer à l'assemblée générale régulièrement.	Les parents, enseignants, directeurs d'écoles, et les membres non-parents de la communauté doivent régulièrement prendre part à l'assemblée générale.	2	5.26	4	4	2	La situation est différente selon que l'on parle de COGES ou d'APE.
Plus1A2	Sélection démocratique des représentants des parents au conseil de l'école	Aucune structure institutionnalisée du CE ou des représentants des parents ne doit être choisie comme membre du CE.	Les représentants doivent être choisis par un directeur d'école ou des leaders de la communauté (ex le maire).	Les représentants des parents doivent être choisis par les parents mais ils ne sont pas élus.	Les représentants doivent être élus par les parents.	4	5.26	4	4	4	
Plus1A3	Choix des membres du CE par poste/rôles	Aucune structure institutionnalisée du CE ou du conseil d'administration du CE n'a clairement défini les rôles des membres suivants. 1) Président 2) Secrétaire général 3) Trésorier 4) Relations publiques 5) Audit	les fonctionnaires de l'état doivent choisir les membres suivants. 1) Président 2) Secrétaire général 3) Trésorier 4) Relations publiques 5) Audit	Un directeur d'école ou un leader de la communauté (ex. maire) doit choisir les membres suivants. 1) Président 2) Secrétaire général 3) Trésorier 4) Relations publiques 5) Audit	Les parents ou membres du CE doivent choisir les membres suivants par une élection ou un consensus. 1) Président 2) Secrétaire général 3) Trésorier 4) Relations publiques 5) Audit	4	5.26	4	4	4	

Plus1B	Gestion participative et champ du budget et du plan d'action du CE	<u>Aucune structure institutionnalisée de CE n'existe ou le CE ne doit avoir aucun budget ou plan d'action périodiques..</u>	Le CE doit gérer son budget et son plan d'action périodiques (ex. annuel) afin de répondre aux besoins de l'école et de la communauté dans le cadre de certaines restrictions réglementaires dans les champs des sources de financement et/ou poste de dépenses au cours de la dernière année et/ou de cette année scolaire.	Le CE doit gérer son budget et son plan d'action périodiques (ex. annuel) afin de répondre aux besoins de l'école et de la communauté sans aucune restrictions réglementaires dans les champs des sources de financement et/ou poste de dépenses au cours de la dernière année et/ou de cette année scolaire.	Le CE doit gérer son budget et son plan d'action périodiques (ex. annuel) afin de répondre aux besoins de l'école et de la communauté sans aucune restrictions réglementaires dans les champs des sources de financement et/ou poste de dépenses au cours de la dernière année et/ou de cette année scolaire. Le plan du CE doit comprendre les résultats escomptés pour l'éducation (ex. gain en temps et résultat d'apprentissage) qui sont visés par les actions et budgets planifiés	3	5.26	3	4	3	
Plus1B1	Une gestion participative du budget et du plan d'action du CE par étapes clé du cycle de gestion (en décomposant 1B, en se concentrant sur le nom de cette variable)	<u>Aucune structure institutionnalisée de CE n'existe ou le CE ne doit avoir aucun budget ou plan d'action périodiques..</u>	Le CE doit gérer des plans d'action et budget périodiques (annuels) sans aucune consultation/discussion avec des personnes n'étant pas membres du bureau dans les étapes suivantes du cycle de gestion: 1) Préparation/évaluations des besoins 2) Approbation/validation 3) Exécution	Le CE doit gérer des plans d'action et budgets périodiques (ex. annuels) en consultant et en discutant avec les parents, mais pas avec les personnes non parentes de la communauté sur les étapes suivantes du cycle de gestion: 1) Préparation/évaluation des besoins 2) Approbation/validation 3) Exécution	Le CE doit gérer des plans d'action et budgets périodiques (ex. annuels) avec des parents, enseignants directeur d'école, et des membres non-parents de la communauté sur les étapes suivantes du cycle de gestion: 1) Préparation/évaluation des besoins 2) Approbation/validation 3) Exécution	4	NST	4	4	3	Voir le rapport financier des CE.
Plus1B2	Champ des sources de financement (en décomposant 1B, en se concentrant sur le nom de cette Variable)	<u>Il n'y a aucun CE ou le CE n'a pas récolté de fonds ou de ressources en nature</u>	Le conseil de l'école doit récolter des fonds et des ressources en nature uniquement auprès des parents .	Le conseil de l'école doit récolter des fonds et des ressources en nature auprès de membres de la communauté qui sont parents et non-parents	Le conseil de l'école a récolté des fonds et des ressources en nature auprès de membres de la communauté qui sont parents et non-parents, du gouvernement ou de toute autre partie	4	NST	4	4	4	Voir le rapport financier des CE.
Plus1B3	Champ des postes de dépenses du plan du CE (types d'activités)	<u>Il n'y a pas de CE ou le CE ne doit pas avoir de plans d'action périodiques (ex.: annuels)</u>	Le plan d'action périodique du CE (ex.: annuel) doit avoir des postes de dépenses liés aux "budgets opérationnels" (ex. coût de distribution des manuels scolaires), mais les éléments liés aux salaires, indemnités des enseignants, ou aux travaux de génie civil.	Le plan d'action périodique du CE (ex.: annuel) doit avoir des postes de dépenses liés aux "budgets opérationnels" (ex. coût de distribution des manuels scolaires) et travaux de génie civil, mais les éléments liés aux salaires et indemnités des enseignants ne sont pas compris.	Les plans d'action périodiques du CE (ex.: annuels) doivent comprendre tout type de postes de dépenses ( budgets de fonctionnement (ex. coût de distribution des manuels scolaires), salaires et indemnités des enseignants, ou travaux de génie civil )	2	5,26,34	3	3	3	

Plus1B4	Champs des objectifs et des résultats escomptés du plan du CE	<u>Il n'y a pas de CE ou le CE ne doit pas avoir de plans d'action périodiques (ex.: annuels)</u>	Le plan d'action périodique du CE (ex.: annuel) ne doit faire référence à aucun indicateur cible (ex.: taux de scolarisation et de réussite aux examens de sortie).	Le plan d'action périodique du CE (ex.: annuel) doit faire référence à des indicateurs cibles d'accès mais à aucun indicateur cible d'acquis scolaire.	Le plan d'action périodique du CE (ex.: annuel) doit faire référence aux indicateurs cibles d'accès et d'acquis scolaire.	2	5.26	2	4	2	
Plus 1C	<b>Champ de la responsabilité du CE</b>	<u>Il n'y a pas de CE ou le CE ne doit pas produire de rapport financier ou rapport sur les progrès réalisés des actions planifiées</u>	<u>Le CE doit produire un rapport financier et/ou sur les progrès qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, l'évaluation des résultats d'éducation escomptés.</u>	<u>Le CE a un rapport financier et/ou des progrès qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, l'évaluation des résultats d'éducation escomptés. Les rapports ont été communiqués aux membres du CE (ex. à l'assemblée générale ou sur le tableau d'affichage).</u>	<u>Le CE a un rapport financier et/ou des progrès qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, l'évaluation des résultats d'éducation escomptés. Les rapports ont été communiqués aux membres du CE (ex. à l'assemblée générale ou sur le tableau d'affichage) et d'autres parties prenantes (ex. administration décentralisée et fédération de CE).</u>	2	5.26	2	4	2	
Plus 1C1	Champ des rapports financiers (en décomposant 1C, en se concentrant sur le nom de cette variable)	<u>Il n'y a pas de CE ou le CE ne doit pas produire de rapport financier.</u>	Le CE peut avoir un rapport financier, qui couvre le budget prévu et les dépenses réelles.	Le CE peut avoir un rapport financier, qui couvre le budget prévu et les dépenses réelles au cours de l'année passée. Le rapport peut être communiqué aux membres du CE (ex. à l'assemblée générale ou sur le tableau d'affichage).	Le CE peut avoir un rapport financier, qui couvre le budget prévu et les dépenses réelles. Le rapport peut être communiqué aux membres du CE (ex. à l'assemblée générale ou sur le tableau d'affichage) et aux autres parties prenantes (ex. administration décentralisée et fédération de CE).	3	5.26	4	4	3	
Plus 1C2	Champs des rapports technique (en décomposant 1C, en se concentrant sur le nom de cette variable)	<u>Il n'y a aucun CE ou le CE ne doit produire aucun rapport périodique sur les progrès des activités</u>	Le CE doit avoir un rapport périodique sur les progrès, ce rapport doit comprendre l'état de mise en œuvre des actions prévues et, s'il y en a une, l'évaluation des résultats escomptés pour l'éducation.	Le CE doit produire un rapport périodique sur les progrès, Ce rapport doit comprendre le état de mise en œuvre des actions prévues et s'il y en a une, l'évaluation des résultats escomptés pour l'éducation. Le rapport a été communiqué aux membres du CE (ex. à l'assemblée générale ou sur le tableau d'affichage).	Le CE doit produire un rapport périodique sur les progrès. Ce rapport comprenait le état de mise en œuvre des actions prévues et s'il y en a une, l'évaluation des résultats escomptés pour l'éducation. Le rapport a été communiqué aux membres du CE (ex. à l'assemblée générale ou sur le tableau d'affichage) et aux autres parties prenantes (ex. administration décentralisée et fédération de CE)	4	5.26	4	4	3	

Plus 1D	<b>Appui et conseils au Conseil de l'Ecole et la participation communautaire</b>	<u>Il n'y a pas de CE ou (même lorsqu'il existe) il ne doit y avoir aucune activité d'information, de formation, de suivi ou de conseils aux parties prenantes au niveau de l'école (i.e. directeur d'école, enseignants, parents, et membres de la communauté)</u>	<u>Les parties prenantes au niveau de l'école doivent recevoir des informations et une formation sur le CE et/ou la participation de la communauté.</u>	<u>Les parties prenantes au niveau de l'école doivent recevoir des informations et une formation sur le CE et/ou la participation de la communauté.</u> <u>Le CE peut également faire l'objet d'un contrôle sur le cycle d'opération, par l'administration décentralisée et/ou de la fédération de CE.</u>	<u>Les parties prenantes au niveau de l'école doivent recevoir des informations et une formation sur le CE et/ou la participation de la communauté.</u> <u>Le CE peut également faire l'objet d'un contrôle et a reçu des conseils et commentaires pour une amélioration, formulés par l'administration décentralisée et/ou la fédération de CE</u>	4	NST	4	4	1	Cette réponse est surtout valable pour le COGES
Plus 1D1	Rôle institutionnel des acteurs de niveau non-scolaire dans l'appui technique au CE (Décomposition de 1D ou spécifié par Qui fournit et / ou contrôle?)	Aucun CE n'existe ou (même quand il existe) l'administration ou la fédération du CE ne doit pas avoir une activité qui faciliterait la participation des parents et de la communauté dans la gestion de l'école.  Si l'administration ou la fédération de CE est spécifiée comme suit: 1) l'administration centrale 2) l'administration décentralisée 3) <i>La fédération de CE (s'il elle existe, veuillez spécifier national ou décentralisée si la réponse diffère)</i>	L'administration ou la fédération de CE doit fournir des informations ou une formation pour les intervenants au niveau scolaire sur le CE et/ou la participation de la communauté.  Si l'administration ou la fédération de CE est spécifiée comme suit: 1) l'administration centrale 2) l'administration décentralisée 3) la fédération de CE	L'administration ou la fédération de CE doit fournir des informations ou une formation pour les intervenants au niveau scolaire sur le CE et/ou la participation de la communauté.  Le CE doit également faire l'objet d'un suivi sur le cycle d'opération par l'administration décentralisée ou la fédération de CE Si l'administration ou la fédération de CE est spécifiée comme suit: 1) l'administration centrale 2) l'administration décentralisée 3) la fédération de CE	L'administration ou la fédération de CE doit fournir des informations ou une formation pour les intervenants au niveau scolaire sur le CE et/ou la participation de la communauté.  Le CE doit également faire l'objet d'un suivi et a reçu des conseils et commentaires en vue d'une amélioration provenant de l'administration décentralisée et/ou de la fédération de CE. Si l'administration ou la fédération de CE est spécifiée comme suit: 1) l'administration centrale 2) l'administration décentralisée	4	5.26	4	4	1	
Plus 1D2	La participation communautaire comme thème de formation pour les administrations et les écoles, pour les admin (la participation de la communauté comme thème de formation)	<u>il n'y a pas de formation dispensée aux administrations, et écoles sur aucun sujet</u>  <u>Si "les administrations et les écoles" sont spécifiées comme suit:</u> 1) <u>administrateur central</u> 2) <u>administrateur de niveau décentralisé</u> 3) <u>Directeur d'école</u> 4) <u>enseignant (s)</u>	Une formation doit être dispensée aux administrations et écoles, mais ne doit pas porter sur des sujets liés aux affaires/participation des parents dans le CE ou la communauté.  Si "les administrations et les écoles" sont spécifiées comme suit: 1) administrateur central 2) administrateur de niveau décentralisé 3) Directeur de l'école 4) enseignant (s)	Il doit y avoir au moins une formation pour les administrations et les écoles qui inclut des thèmes liés au CE ou à la communauté, aux affaires/participation des parents Mais pas régulièrement.  Si "les administrations et les écoles" sont spécifiées comme suit: 1) administrateur central 2) administrateur de niveau décentralisé 3) Directeur d'école 4) enseignant (s)	<u>Il doit y avoir une formation régulière (par exemple annuelle) ou un atelier pour les administrations et les écoles qui inclut des thèmes liés au CE ou aux communautés, aux affaires / participation des parents.</u>  <u>Si "les administrations et les écoles" sont spécifiées comme suit:</u> 1) <u>administrateur central</u> 2) <u>administrateur de niveau décentralisé</u> 3) <u>Directeur d'école</u> 4) <u>enseignant (s)</u>	1	TBF	1	4	1	

Plus 1D3	L'inclusion de la participation communautaire dans les activités de suivi, d'évaluation et d'orientation scolaires des administrations	Il n'y aura pas de suivi par l'administration des écoles sur aucun sujet (l'année dernière). Si «les administrations» sont définies comme suit: 1) administrateur central 2) administrateur de niveau décentralisé	il y aura un suivi et évaluation de l'école par l'administration de l'école, mais cela ne portera pas sur des sujets liés au CE ou à la communauté, aux affaires / participation des parents (par exemple, le suivi est réservé à la partie pédagogique). Si «les administrations» sont définies comme suit: 1) l'administrateur central 2) l'administrateur de niveau décentralisé	Il y aura un suivi et évaluation de l'école par l'administration des écoles qui inclut des thèmes liés au CE ou à la communauté, des affaires relatives aux parents / participation. Si «administrations» sont définies comme suit: 1) administrateur central 2) administrateur de niveau sous-national	Il y aura un suivi et évaluation de l'école par l'administration des écoles qui inclut des thèmes liés au CE ou de la communauté, des affaires relatives aux parents / participation et fourni des suggestions d'amélioration. Si «administrations» sont définies comme suit: 1) administrateur central 2) administrateur de niveau décentralisé	4	27	4	4	1	
Plus 1E	Système de gestion de plan d'action scolaire	Aucun CE existe ou (même quand il existe et il y a un besoin) le plan de CE ne doit pas être utilisé dans la demande et la planification du budget formel et l'allocation des ressources aux écoles par le directeur de l'école ou de l'administrateur local	<u>Le plan de CE doit être utilisé seulement au niveau de l'école. Le plan de CE a été utilisé dans la demande et la planification du budget formel et l'allocation des ressources aux écoles par le directeur de l'école ou de l'administrateur local.</u>	<u>Les plans d'action des écoles doivent être compilés et utilisés par les collectivités locales. Les plans des CE doivent être utilisés dans la demande et la planification du budget formel et l'allocation des ressources aux écoles par la collectivité locale.</u>	<u>Les plans d'action des écoles doivent être compilés et utilisés à la fois par la collectivité locale et l'autorité centrale. Les plans des CE doivent être utilisés dans la demande et la planification du budget formelle et l'allocation des ressources aux écoles à la fois par la collectivité locale et l'autorité centrale.</u>	1	2,3,34	1	1	1	
I-Plus 1E1	Système de gestion de plan d'action scolaire / <b>Utilisation du plan d'action dans l'école pour demander et planifier le budget officiel</b> (Décomposition par budget)	Aucun CE n'existe ou (même quand il existe et il y a un besoin) le plan de CE ne doit pas être utilisé dans la demande et la planification du budget formel et l'allocation des ressources aux écoles par le directeur de l'école ou l'administrateur local. Si le budget est spécifié comme suit: 1) enseignant (salaire) 2) des manuels scolaires, du matériel didactique (budgets de fonctionnement) 3) l'infrastructure, les installations (budget d'investissement)	<u>Le plan de CE ne doit être utilisé seulement qu'au niveau de l'école. Le plan de CE doit être utilisé dans la demande et la planification du budget formel et l'allocation des ressources aux écoles par le directeur de l'école ou l'administrateur local.</u> Si le budget est spécifié comme suit: 1) <u>enseignant (salaire)</u> 2) <u>des manuels scolaires, du matériel didactique (budgets de fonctionnement)</u> 3) <u>l'infrastructure, les installations (budget d'investissement)</u>	<u>Les plans d'action des écoles doivent être compilés et utilisés par la collectivité locale. Les plans de CE doivent être utilisés dans la demande et la planification du budget formel et l'allocation des ressources aux écoles par la collectivité locale.</u> Si le budget est spécifié comme suit: 1) <u>enseignant (salaire)</u> 2) <u>des manuels scolaires, du matériel didactique (budgets de fonctionnement)</u> 3) <u>l'infrastructure, les installations (budget d'investissement)</u>	<u>Les plans d'action des écoles doivent être compilés et utilisés à la fois par la collectivité locale et l'autorité centrale. Les plans de CE doivent être utilisés dans la planification de la demande et le budget officiel et l'affectation des ressources aux écoles à la fois par la collectivité locale et l'autorité centrale.</u> Si le budget est spécifié comme suit: 1) <u>enseignant (salaire)</u> 2) <u>des manuels scolaires, du matériel didactique (budgets de fonctionnement)</u> 3) <u>l'infrastructure, les installations (budget d'investissement)</u>	1	2,3,34	1	1	1	

1. Egalité d'accès						Score du COGES/APE					
Indicateur	Nom de la rubrique	Schéma 1	Schéma 2	Schéma 3	Schéma 4	Score	Preuve	1) COGES (Règlementation)	2) PACOGES (Manuel)	3) APE	Remarques
1.1	1. sexe	Aucune politique gouvernementale pour l'égalité d'accès des sexes.	L'égalité d'accès des sexes est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité d'accès des sexes.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeut et réalise l'égalité d'accès des sexes. (ou l'égalité d'accès des sexes est déjà réalisée.)	3					
1.2	2. Ethnicité	Aucune politique gouvernementale pour l'égalité d'accès pour les ethnies.	L'égalité d'accès pour les ethnies est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité d'accès pour les ethnies.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeut et réalise l'égalité d'accès pour les ethnies. (ou l'égalité d'accès pour les ethnies est déjà réalisée.)	NA					
1.3	3. Handicap	Aucune politique gouvernementale pour les Handicapés en ce qui concerne l'égalité d'accès.	L'égalité d'accès pour les Handicapés est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité d'accès pour les Handicapés.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeut et réalise l'égalité d'accès pour les Handicapés. (ou l'égalité d'accès pour les Handicapés est déjà réalisée.)	3					
1.4	4. Ecart de revenu	Aucune politique gouvernementale pour l'écart de revenu dans l'égalité d'accès.	L'écart de revenu dans l'égalité d'accès est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité d'accès pour les différents revenus.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeut et réalise l'égalité d'accès pour les différents revenus. (ou l'égalité d'accès pour les différents revenus est déjà réalisée.)	3					
1.5	5. Rural/Urban	Aucune politique gouvernementale pour les ruraux/urbains dans l'égalité d'accès.	L'égalité d'accès des ruraux/urbains est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité d'accès pour les ruraux/urbains.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeut et réalise l'égalité d'accès pour les ruraux/urbains. (ou l'égalité d'accès pour les ruraux/urbains est déjà réalisée.)	3					



2. Egalité de ressources consacrées à l'éducation										
Indicateur	Nom de la rubrique	Schéma 1	Schéma 2	Schéma 3	Schéma 4					
2.1	1. Sexe	Aucune politique gouvernementale pour l'égalité des sexes dans les ressources consacrées à l'éducation.	l'égalité des sexes dans les ressources consacrées à l'éducation est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité des sexes dans les ressources consacrées à l'éducation.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité des sexes dans les ressources consacrées à l'éducation. (ou l'égalité des sexes dans les ressources consacrées à l'éducation est déjà réalisée.)	3				
2.2	2. Ethnicité	Aucune politique gouvernementale pour l'égalité ethnique dans les ressources consacrées à l'éducation.	l'égalité ethnique dans les ressources consacrées à l'éducation est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité ethnique dans les ressources consacrées à l'éducation.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité ethnique dans les ressources consacrées à l'éducation. (ou l'égalité ethnique dans les ressources consacrées à l'éducation est déjà réalisée.)	NA				
2.3	3. Handicap	Aucune politique gouvernementale pour les Handicapés dans l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation.	L'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation pour les Handicapés est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité des ressources consacrées à l'éducation pour les Handicapés.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité des ressources consacrées à l'éducation pour les Handicapés. (ou l'égalité des ressources consacrées à l'éducation pour les Handicapés est déjà réalisée.)	2				
2.4	4. Ecart de revenu	Aucune politique gouvernementale pour l'écart de revenu dans l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation.	l'écart de revenu dans l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation pour l'écart de revenu.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation pour l'écart de revenu. (ou l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation pour l'écart de revenu est déjà réalisée.)	3				
2.5	5. Rural/Urban	Aucune politique gouvernementale pour les ruraux/urbains dans l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation.	l'égalité des ruraux/urbains dans les ressources consacrées à l'éducation est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation pour les ruraux/urbains.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation pour les ruraux/urbains. (ou l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation pour les ruraux/urbains est déjà réalisée.)	3				

3. Égalité dans la réussite en apprentissage (égalité des résultats d'apprentissage)									
Indicateur	Nom de la rubrique	Schéma 1	Schéma 2	Schéma 3	Schéma 4				
3.1	1. Sexe	Aucune politique gouvernementale pour l'égalité des sexes dans la réussite d'apprentissage.	l'égalité des sexes dans la réussite d'apprentissage est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité des sexes dans la réussite d'apprentissage.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité des sexes dans la réussite d'apprentissage. (ou l'égalité des sexes dans la réussite d'apprentissage est déjà réalisée.)	4			
3.2	2. Ethnicité	Aucune politique gouvernementale pour l'égalité ethnique dans la réussite d'apprentissage.	l'égalité ethnique dans la réussite d'apprentissage est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité ethnique dans la réussite d'apprentissage.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité ethnique dans la réussite d'apprentissage. (ou l'égalité ethnique dans la réussite d'apprentissage est déjà réalisée.)	NA			
3.3	3. Handicap	Aucune politique gouvernementale pour les Handicapés dans l'égalité dans la réussite d'apprentissage.	L'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les Handicapés est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les Handicapés.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les Handicapés. (ou l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les Handicapés est déjà réalisée.)	3			
3.4	4. Ecart de revenu	Aucune politique gouvernementale pour l'écart de revenu dans l'égalité dans la réussite d'apprentissage.	l'écart de revenu dans l'égalité dans la réussite d'apprentissage est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les différents revenus.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les différents revenus. (ou l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les différents revenus est déjà réalisée.)	3			
3.5	5. Rural/Urban	Aucune politique gouvernementale pour les ruraux/urbains dans l'égalité dans la réussite d'apprentissage.	l'égalité des ruraux/urbains dans la réussite d'apprentissage est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les ruraux/urbains.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les ruraux/urbains. (ou l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les ruraux/urbains est déjà réalisée.)	3			

4. Diversité (inclusion)										
Indicateur	Nom de la rubrique	Schéma 1	Schéma 2	Schéma 3	Schéma 4					
4.1	1. Sexe	Aucun débat de politique sur les classes séparées contre les classes mixtes basées sur la notion de diversité.	les classes séparées sont choisies par la politique pour promouvoir la diversité et l'égalité des sexes dans l'éducation.	Les classes mixtes sont choisies par la politique pour promouvoir la diversité et l'égalité des sexes dans l'éducation.	Les classes mixtes sont choisies par la politique et considérées comme une promotion positive de la diversité et de la qualité de l'éducation pour le deux sexes (éducation inclusive).	4				
4.2	2. Ethnicité	Aucun débat de politique sur les classes spéciales orientées sur l'appartenance ethnique contre les classes et écoles intégrées (inclusives) basées sur la notion de diversité.	Les classes spéciales basées sur l'ethnicité sont choisies par la politique pour promouvoir la diversité et l'égalité des ethnies dans l'éducation.	Les classe et écoles intégrées (Inclusives) sont choisies par la politique pour promouvoir la diversité et l'égalité des ethnies dans l'éducation.	Les classes et écoles intégrées (Inclusives) sont choisies par la politique et considérées comme une promotion positive de la diversité et de la qualité de l'éducation pour tous les enfants, les minorités ethniques et non-ethniques (éducation inclusive).	NA				
4.3	3. Handicap	Aucun débat de politique sur les classes spéciales basées sur le Handicap contre les classes et écoles intégrées (inclusives) basées sur la notion de diversité.	Les classes spéciales sont choisies par la politique pour promouvoir l'égalité dans l'éducation pour les enfants ayant un handicap.	Les classes intégrées (Inclusives) sont choisies par la politique pour promouvoir l'égalité dans l'éducation pour les enfants ayant un handicap.	Les classes intégrées (Inclusives) sont choisies par la politique et considérées comme une promotion positive de la diversité, l'égalité et la qualité de l'éducation pour tous les enfants, avec et sans handicap.	4				

Ref. No.	Document (French)	Type (Law, regulation, etc.)
1	Loi n°013-2007/AN portant loi d'orientation de l'éducation	loi
2	Arrêté conjoint 2011-0007/MEF/MATD/MENA portant répartition de la somme de dix milliards trois cent un millions sept cent cinquante neuf mille six cent quatre vingt dix (10 301 759 680) francs CFA représentant les ressources financières transférées en 2011 aux communes en accompagnement des compétences transférées,	Arrêté interministériel
3	Arrêté conjoint 2010-093/MEF/MATD/MEBA portant répartition de la somme de neuf milliards cent millions trois cent quinze mille neuf cent quatre vingt treize francs CFA représentant les ressources financières à transférer en 2010 aux communes en accompagnement des compétences transférées	
4	Decret n°2008-236/PRES/PM/MEBA/MESSRS/MASSN/MATD portant organisation de l'enseignement primaire	Decret
5	Lettre circulaire n°2011-0353, portant règlement intérieur des COGES	Lettre circulaire
6	Arrêté n°2011-139/CO/SG/DRH portant création, composition, attributions et fonctionnement d'une commission communale d'affectation du personnel de l'enseignement de base et de l'alphabétisation.	Arrêté interministériel
7	decret n°2009-109/PRES/PM/MFPRE/MATD/MEF portant modalités de mise à disposition des agents de la fonction publique auprès des collectivités territoriales et de gestion de leur carrière.	Decret
8	Decret n°2009-106/PRES/PM/MATD/MEBA/MASSN/MEF/MFPRE portant transferts des compétences et des ressources de l'Etat aux communes dans les domaines du présocolaire, de l'enseignement primaire et de l'alphabétisation,	Decret
9	Transferts des compétences et des ressources de l'Etat à la Commune de Ouagadougou - Protocole d'opérations	Protocole
10	Circulaire budgétaire des collectivités territoriales 2009	Circulaire
11	Circulaire budgétaire des collectivités territoriales 2010	Circulaire
12	Decret n°2010-057/PRES/PM/MEBA portant organisation du MEBA	Decret
13	Decret n°2006-377/PRES/PM/MFPRE/MEBA/MFB portant organisation des emplois spécifiques du MEBA	Decret
14	Decret n° 2008-265/PRES/PM/MEBA/MEF portant approbation des statuts des écoles nationales des enseignants du primaire	Decret
15	Arrêté n°2003-00142/MEBA/SG portant organisation et fonctionnement des DREBA	Arrêté
16	Arrêté n°2003-00143/MEBA/SG portant organisation et fonctionnement des DPEBA	Arrêté
17	Arrêté n°2006-0007/MEBA/SG/DEP portant organisation et fonctionnement de la DEP	Arrêté
18	Arrêté n°2006-0004/MEBA/CAB-MD/SG/DGAENF portant organisation et fonctionnement de la DGAENF	Arrêté
19	Arrêté n°2006-0006/MEBA/SG/DAF portant attribution, organisation et fonctionnement de la DAF.	Arrêté
20	Arrêté n°2006-0005/MEBA/SG/DGEB portant organisation et fonctionnement de la DGEB	Arrêté
21	Arrêté n°2006-0013/MEBA/SG/DGCRIEF portant organisation et fonctionnement du CRIEF	Arrêté
22	Arrêté 2006-332/MEBA/SG portant organisation et fonctionnement du SG	Arrêté
23	Arrêté 2006-0017/MEBA/SG portant organisation et fonctionnement DCPM	Arrêté
24	Arrêté 2006-333/MEBA/SG/DRH portant organisation et fonctionnement de la DRH	Arrêté

25	Arrêté conjoint n°2007-91/MATD/MEF/MEBA/MASSN portant transferts du patrimoine de l'Etat aux communes urbaines dans le domaine du pr écolaire et de l'enseignement primaire	Arrêté
26	Raabo interministériel n°AN V 19/CNR/EDUC/MATS/MEFSN portant création des APE	Raabo
27	Instrutions officielles de rentrée : accroître l'efficacité et l'effcience du système éducatif de base	Document officiel
28	Etude PASEC Burkina : les facteurs d'apprentissages au Burkina : les effets du contexte, les facteurs pour agir	Document officiel
29	Annuaire statistiques de l'Education national	Document officiel
30	<a href="http://www.depmeba-bf.org">Site de la DEP/MEBA (www.depmeba-bf.org)</a>	siteweb
31	Règlement intérieur du Conseil National des APE	Texte officiel
32	Statut du Conseil national des APE	Texte officiel
33	Site du MEBA (www.meba.gov.bf)	siteweb
34	Loi n°013-1998/AN du 28 avril 1998, portant régime juridique applicable aux emplois et aux agents de la Fonction Publique	Loi
35	Arrêté conjoint 209-116/MEF/MATD/MENA portant répartition de la somme de deux milliards huit cent quatorze millions quarante trois mille huit cent cinquante trois (2 814 043 853) francs CFA représentant les ressources financières à transférer en 209 aux communes en accompagnement des compétences transférées,	Arrêté
36	Decret n°2008-236/PRES/ PM/MEBA/MESSRS/MASSN/MATD portant organisation de l'enseignement primaire	Decret
38	RAABO INTERMINISTERIELN. AN V 19/CNR/EDUC/MATS/MEFSN PORTANT CREATION DES ASSOCIATION DES PARETNS D'ELEVES	Document officiel
40	Arrêté n°2006-0007/MEBA/SG/DEP portant organisation et fonctionnement de la DEP	Arrêté
41	STRATEGIE DE GENERALISATION DE LA MISE EN PLACE DES COMITES DE GESTION (COGES) D'ECOLE AU BURKINA FASO	Document officiel
42	GUIDE DE SUIVI DES COGES	Document officiel
43	GUIDE DE MISE EN PLACE DES COMITES DEGESTION (COGES) D'ECOLES	Document officiel
44	GUIDE DE GESTION PARTICIPATIVE DE L'ECOLE PAR LE COGES	Document officiel

2013/08/21

*[Note aux interviewers: Nécessité de poser des questions après avoir passer en revue des questions similaires dans les rubriques]*

\*\*\* Check and comments and background color Yellow

Informations sur les personnes interviewées

	Nom	Poste	Téléphone /e-mail :	Notes (Section)
1	<b>Soulama Vieux Abdoul Rachid</b>	<b>DAF</b>		<b>S3</b>
2	<b>Coulibaly</b>	<b>DRH</b>		<b>S1, S2</b>
3	<b>Badini Assane</b>	<b>DEP</b>		<b>S1, S4, S6, S10</b>
4	<b>Ouédraogo Bourkary</b>	<b>DAMSE</b>		<b>S4</b>
5	<b>Korbéogo Sibiri</b>	<b>DGEB</b>		<b>S1, S2, S8, S9</b>
	<b>Par M. SEGUEDA Bénéwendé Bonaventure,</b>	<b>SG/SATEB</b>		

C) Responsables de la mise en œuvre

	Poste/ Tâches	Nom	Date	Signature
1				
2				
3				

## Section 1. Organisation et effectif du personnel

- (1) Pour chaque département et section du ME/MENA, veuillez indiquer les noms des sections concernées au niveau des services décentralisés? (Si aucune section n'est concernée, veuillez indiquer "Aucun")

	Noms des Direction/Département/Section au niveau central	Nom des sections concernées au niveau des services déconcentrés	
		a) IA/ DREBA	b) IDEN/ DPEBA
	[A l'interviewer. Veuillez remplir cette colonne à l'avance]		
1)	<b>Direction de l'Administration et des Finances (DAF)</b>	<b>Service Financier</b>	<b>Service Financier</b>
2)	<b>Direction des Ressources Humaines (DRH)</b>	<b>Service des Ressources Humaines</b>	<b>Service des Ressources Humaines</b>
3)	<b>Direction Générale de l'Enseignement de Base (DGEB)</b>	<b>Service du Développement de l'Enseignement de Base et de l'Education Non Formelle (SDEBENF)</b>	
4)	<b>Direction Générale de la Recherche, des Innovations Educatives et de la Formation (DGRIEF)</b>	<b>Service du Développement de l'Enseignement de Base et de l'Education Non Formelle (SDEBENF)</b>	<b>Service d'Alphabétisation de Formation Pédagogique et Andragogique (SAFPA)</b>
5)	<b>Direction de l'Alphabétisation et de l'Education Non Formelle (DGAENF)</b>	<b>Service du Développement de l'Enseignement de Base et de l'Education Non Formelle (SDEBENF)</b>	
6)	<b>Direction des Examens et Concours (DEC)</b>	<b>Service du Développement de l'Enseignement de Base et de l'Education Non Formelle (SDEBENF)</b>	
7)	<b>Direction des Etudes et de la Planification (DEP)</b>	<b>Service des Statistiques et de la Carte Educative (SSCE)</b>	
8)	<b>Direction de l'Allocation des Moyens Spéciaux aux Ecoles (DAMSE)</b>	<b>Service de Gestion des Ressources financière Matériels et Infrastructures (SGRMI)</b>	<b>Service de Gestion des Ressources financière Matériels (SGRM)</b>
9)	<b>Direction de la Communication et de la Presse Ministérielle (DCPM)</b>		
10)	<b>Direction des Sports, de la Culture et de Loisirs</b>		
11)	<b>Direction des Affaires Juridiques (DAJ)</b>		
12)	<b>Directions des Marchés Publics</b>	<b>Service de Gestion des Ressources financière</b>	<b>Service de Gestion des Ressources financière</b>

		<b>Matériels Infrastructures (SGRMI)</b>	<b>et</b>	<b>Matériels(SGRM)</b>

(2) Quelles directions, départements et sections ont des tâches et sont responsables des problèmes spécifiques suivants relatifs au fonctionnement des écoles primaires publiques?

No	(a) Fourniture de manuels	(b) Fourniture des ressources autres que les manuels aux écoles	(c) Fourniture de subvention s (fonds) aux écoles	(d) Emploi des enseignants	(e) Salaires des enseignants	(f) Suivi du statut des écoles et des étudiants	(g) Appui aux APE/AME/ COGES/C GE	(h) Gestion et publication des informations
1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) Quelles sont les conditions pour devenir un chef de service déconcentré?

	0. Pas de conditions	1. Enseignement élémentaire (1-6)	2. Enseignement moyen (7-10)	3. Enseignement Secondaire (11-13)	4. Enseignement supérieur (14- )	5. Autres
IA/ DREBA						<b>L'accès à ces postes est surtout déterminé par l'expérience et non le diplôme</b>
IDEN/ DPEBA						<b>L'accès à ces postes est surtout déterminé par l'expérience et non le diplôme</b>
CEB						<b>L'accès à ces postes est surtout déterminé par l'expérience et non le diplôme</b>

\*\*\*

(4)	Quel est le nombre d'employés par sexe?	a) Hommes [34.706 ] b) Femmes [17.558 ]
-----	---	--



(5)	Quel est le nombre d'employés par statut d'emploi?	a) Fonctionnaire/permanent [13.530 ]
		b) Contractuel [38.734 ]
		c) Volontaire [ 0 ]

## Section 2. Curricula et structure du système éducatif

**Veillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements dans les écoles élémentaires publiques ? \*\*\* need comments**

- (1) Veuillez lister les documents clés (Loi, Décret, Directive et Réglementation) relatifs au calendrier scolaire, jours et heures.

- Directives des rentrées scolaires
-------------------------------------

- (2) Selon les lois et les règlements quel est le nombre d'heures minimum correspondant aux jours d'école?

[ 5 ] Nombre d'heures

- (3) Selon les lois et les règlements, quel est le nombre de jours et d'heures minimum correspondant à une semaine à l'école?

[ 5 ] Nombre de jours, [ 30 ] Nombre d'heures

**La durée varie t-elle selon les classes, veuillez répondre par classe.**

CP1	CP2	CE1	CE2	CM1	CM2

- (4) Selon les lois et les règlements quel est le nombre d'heures minimum correspondant aux jours d'école?

[ ] Nombre de jours

- (5) Selon les lois et les règlements, quel jour commence et se termine l'année scolaire en 2011/2012 et 2012/2013

2011/2012 Début [ ], Fin [ ] (jj /mm)

2012/2013 Début [ ], Fin [ ] (jj /mm)

**2013/2014 Début [ 1/10 ], Fin [ 15/07] (jj /mm)**

- (6) D'après les lois, règlements ou directives les écoles devraient elles enregistrer le nombre réel d'heures et de jours d'école?
- a) [  ] Oui, [  ] Non [Si la réponse est Non, sautez la question suivante]
- b) Aussi, si le rapport porte un nom spécifique, veuillez l'indiquer et dire si le rapport ou l'information est soumis aux services déconcentrés

	b) Nom du rapport	d) IA/ DPEBA	e) IDEN/ DPEBA	e)CEB
1) Heures d'écoles (leçon) pour chaque jour		[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Oui, [ <input type="checkbox"/> ] Non	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Oui, [ <input type="checkbox"/> ] Non	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Oui, [ <input type="checkbox"/> ] Non
2) Nombre de jours (école ouverte) chaque an		[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Oui, [ <input type="checkbox"/> ] Non	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Oui, [ <input type="checkbox"/> ] Non	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Oui, [ <input type="checkbox"/> ] Non

- (7) D'après les lois, règlements ou directives, les écoles devraient elles enregistrer la présence journalière des **élèves**?
- a) [  ] Oui, [  ] Non [Si la réponse est non, sautez la question suivante]
- b) Aussi, si le rapport porte un nom spécifique, veuillez indiquer le nom. [  ]
- (8) D'après les lois, règlements ou directives, les écoles devraient elles enregistrer la présence journalière des **enseignants** ?
- a) [  ] Oui, [  ] Non [Si la réponse est non, sautez la question suivante]
- b) Aussi, si le rapport porte un nom spécifique, veuillez indiquer le nom. [  ]

### Section 3. Finance

- (1) Veuillez définir les termes ou expressions appropriés utilisés dans votre pays dans les activités et concepts suivants.  
Aussi, veuillez lister les principaux documents juridiques (Loi, Décret, Directive et Règlement) selon leur définition.

(Pour le Sénégal)

	Définition générale	Signification	Terme ou expression dans votre pays	Documents connexes
1	Budget de l'Etat pour le secteur de l'éducation	Budget total financé par toutes les ressources étatiques	Budget affecté à l'Education Nationale	Budget de l'Etat, budget du MENA, Budget du MESS
2	Budget de l'école géré par l'IDEN	Budget de l'IDEN pour chaque école. Budgets gérés par les IDEN.	NA	
3	Budget de l'école financé par la commune ou la CR	Budget des écoles géré par la Commune ou CR et financé par les FDD, FDCL et taxes des Communes et CR	Budget de la commune affecté aux écoles	Budget communale
4	Contribution des APE et CGE	Fourniture de matériaux et de travaux de génie civil par les APE et CGE	Cotisation des parents d'élèves	Plan d'action de l'APE
5	Coopérative de l'Ecole	Contribution financière aux APE faite par les parents d'élèves (ou aux CGE faite par la communauté)	NA	
6	Budget/fond du projet d'école	Budget du CGE financé par le projet d'école	NA	
7	Budget des APE et CGE	Budget des APE et CGE financé par les contributions des parents d'élèves, de la communauté et des projets d'écoles.	Budget de l'Association des parents d'élèves	Plan d'action de l'APE
8	Matériaux demandés par l'école	Demandes de matériaux et fournitures aux IDEN, Commune, CR et APE/CGE par le Directeur d'école	Demande de dotation en matériel et fournitures scolaires	Expression des besoins de l'école

(2) Quel est le mécanisme d'allocation du budget dans l'enseignement élémentaire? Chaque année au niveau du ME/MENA ou de l'IA/DREBA, comment est prise la décision qu'environ tel montant sera dépensé dans le domaine de l'éducation?

- Calendrier de l'exécution du budget de l'Etat
- Carte de dépense Moyen Terme

(2) Veuillez lister les documents clés (Loi, Décret, Directive et Réglementation) relatifs au mécanisme de l'allocation du budget dans l'enseignement primaire? Chaque année au niveau du ME/MENA ou de l'IA/DREBA

- [Loi n°006-2003/AN du 24 janvier 2003 relative aux lois de finances](#)
- [Arrêté n°2008-086/MEF/SG/DGB portant création, attributions, composition et fonctionnement de la Commission Technique Budgétaire \(CTB\)](#)

(3) Combien l'Etat a dépensé pour l'éducation de 2009/2010 à 2012/2013?

Nom du document source [ ]

	2010 (Réel)	2011 (Réel)	(2012) (Budget)
Dépenses de l'Etat pour l'éducation (FCFA)	114.067.605.531	123.260.074.059	143.635.938.285
Dépenses courantes de l'Etat pour l'éducation (FCFA)	88.142.237.998	109.566.724.167	125.265.718.278
Dépenses en capitaux de l'Etat pour l'éducation (FCFA)	25.925.367.533	13.693.349.892	18.370.220.007
Dépenses de l'Etat pour l'éducation comme % des dépenses totales de l'Etat			
Dépenses courantes de l'Etat pour l'enseignement élémentaire (FCFA)			

(4) Quelles étaient les dépenses pour l'école lors de la dernière année scolaire (2011/2012 Prévues/Réalisées) et pour cette année scolaire (2012/2013 Prévues)?

**2011/2012 Prévues et Réalisées**

[Si les données ne sont disponibles que pour l'exercice fiscal, veuillez indiquer l'année concernant les données Exercice fiscal 2011 ou 2012]

Dépenses			Education dans l'ensemble		Enseignement élémentaire	
			Dépenses prévues (FCFA)	Dépenses réelles (FCFA)	Dépenses prévues (FCFA)	Dépenses réelles (FCFA)
Actuelle: Salaire	Enseignant	Fonctionnaire				
		Contractuel				
		Volontaire				
	Sous Total					
	Non-enseignant	Autre personnel administratif pédagogique				
		Personnel d'appui				
Sous Total						
Opérationnel		Manuels scolaires				

		Matériel d'apprentissage/enseignement				
		Services sociaux				
		Autres				
	Sous Total					
Capital	Bâtiment	Nouvelle construction				
		Réhabilitation				
	Equipement	Table et chaise				
		Autres				
	Autres					
Sous Total						
	Total					

### 2012/2013 Prévu

[Si les données ne sont disponibles que pour l'exercice fiscal, veuillez indiquer l'année concernant les données Exercice fiscal 2011 ou 2012]

Dépenses			Education dans l'ensemble		Enseignement élémentaire	
			Dépenses prévues (FCFA)		Dépenses prévues (FCFA)	
Actuelle: Salaire	Enseignant	Fonctionnaire				
		Contractuel				
		Volontaire				
	Sous Total					
	Non-enseignant	Autre personnel administratif pédagogique				
		Personnel d'appui				
Sous Total						
Opérationnel		Manuels scolaires				
		Matériel d'apprentissage/enseignement				
		Services sociaux				
		Autres				
	Sous Total					
Capital	Bâtiment	Nouvelle construction				
		Réhabilitation				
	Equipement	Table et chaise				
		Autres				
	Autres					
Sous Total						
	Total					

Veuillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements dans les écoles élémentaires publiques

(5) Veuillez lister les documents clés (Loi, Décret, Directive et Réglementation) relatifs aux paiements des étudiants

\*\*\*

(6) Selon les lois et les règlements les élèves paient-ils les frais suivants? Si oui, indiquez le montant dans la colonne et en cas d'exonération par classe ou genre, veuillez le préciser. \*\*\* need comments

Type de dépenses		Montant(FCFA) par étudiant par an	Condition d'exonération
1. Frais de scolarité	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non		
2. Frais d'inscription	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	1.000 (Uniquement pour la classe de CP1)	filles
3. Fourniture, cahier d'exercices, ou divers	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non		
4. Droit de validation à la fin de chaque niveau	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non		
5. Droit de validation à la fin du cycle élémentaire	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non		
6. Frais d'inscription à chaque niveau	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non		
7. Frais d'inscription aux examens en fin de cycle élémentaire seulement	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	200 (Fiche d'examen)	
8. Association des parents d'élèves	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	En fonction du plan d'action de l'APE	
9. Coût des manuels scolaires	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non		
10. Tout événement spécial	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non		

(7) Veuillez nous fournir les informations sur le BCI (Budget de chaque département, commune et Communauté Rurale)

#### Section 4. Ressources destinées aux écoles

Veuillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements dans les écoles élémentaires publiques

(1) Veuillez lister les documents juridiques (Loi, Décret, Directive et Réglementation) sur la fourniture et la gestion des matériels scolaires aux écoles y compris les manuels.

[Arrêté conjoint n°98-043/MCIA/MEBA/SIAGE portant fixation des prix de vente des manuels du 03/081998](#)

(2) Selon les lois et les règlements, quelle est la norme de distribution des manuels aux écoles élémentaires publiques?

- 1. Un livre pour un élève, qui lui appartient,
- 2. Un livre loué (prêté) à un élève (**pour les disciplines fondamentales**),
- 3. Un livre pour deux, et les livres devraient rester à l'école (**pour les disciplines d'éveil**)
- 4. Un livre pour trois ou plus d'élèves et les livres devraient rester à l'école
- 5. Autre [ ]

\*\*\* need additional comments

Veillez répondre de nouveau dans le tableau ci-dessous s'il y a une différence selon la matière et la classe

	1. Une livre par élève qui lui appartient	2. Un livre loué à un élève	3. Un livre pour deux élèves et les livres doivent rester à l'école	4. Un livre pour trios ou plus d'élèves et les livres doivent rester à l'école	5. Autre, veuillez préciser
Maths-CI	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Français -CI	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Maths-CM2	[ ]	[ ✗ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Français -CM2	[ ]	[ ✗ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(3) Quelle est l'année de publication des manuels scolaires suivants

	Année	Maison d'édition
Math- classe 1	[ 1992 ]	
Français- classe 1	[ 1992 ]	
Math- classe 6	[ 1992 ]	<b>Institut Pédagogique du Burkina Faso (IPB)</b>
Français- classe 6	[ 1992 ]	<b>Institut Pédagogique du Burkina Faso (IPB)</b>

(4) Quel est le mécanisme de distribution des manuels aux écoles et étudiants dans les écoles élémentaires publiques?

a) L'Etat a-t-il géré la distribution des manuels pour cette année scolaire (2012/2013)? Si la réponse est non, veuillez nous indiquer l'année où l'Etat a assuré cette gestion. <i>[A l'interviewer. Si la réponse diffère selon la classe et la matière, veuillez l'indiquer.]</i>	[ ✗ ] Oui, [ ] Non Année (année) [ ]
b) L'Etat a-t-il passé un contrat avec le secteur privé pour l'impression des derniers manuels de mathématiques?	[ ] Oui, [ x ] Non
c) L'Etat a-t-il passé un contrat avec le secteur privé pour la distribution des derniers manuels de mathématiques?	[ ] Oui, [ x ] Non [Si la réponse est Non, sautez la question suivante]
d) Combien de manuels (mathématiques, CM2) ont été distribués par l'entreprise privée contractée pour les destinations respectives? <i>[A l'interviewer. Si possible, veuillez demander des documents pour étayer cette réponse.]</i>	[ ] 1. IDEN/DPEBA [ ] 2. Communes/CEB [ ] 3. Ecoles [ ] Total

\*\*\* need comments

(5) Les structures sous-nationales et écoles ont-elles des directives ou règlements pour la gestion des manuels? (Burkina Faso)

Structures et école	Stock de manuels	Demande de manuels	Distribution de manuels
DREBA	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non
DPEBA	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non
CEB	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non
Commune/ Commune rurale	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non
Ecole (Directeur)	[ ✗ ] Oui, [ ] Non	[ ✗ ] Oui, [ ] Non	[ ✗ ] Oui, [ ] Non

\*\*\* What is a management tool, what is role of it?

(Questions adressées au Sénégal)

(6) Est-il prévu d'élaborer de nouveaux manuels et de les distribuer aux écoles?

(7) Y a-t-il des normes pour la distribution de la liste ci-dessous de matériels autres que les manuels aux écoles élémentaires publiques? Si oui, veuillez préciser les normes dans le tableau suivant.

Matériaux et équipements	Non fournis	OUI	
		Pour [1. Ecole Enseignant 4. Elèves]	2. Classe 3. Nombre d'Unités
Cahiers pour les élèves (CI)	<input type="checkbox"/>	2	

Ardoise pour les élèves (CI)	<input type="checkbox"/>	2	
Cahiers pour les élèves (CM2)	<input type="checkbox"/>	2	
Crayon pour les élèves	<input type="checkbox"/>	2	
Cahier d'exercice de français pour les élèves (CI)	<input type="checkbox"/>	2	
Cahier d'exercice de français pour les élèves (CM2)	<input type="checkbox"/>	2	
Cahier d'exercice de Maths pour les élèves (CI)	<input type="checkbox"/>	2	
Cahier d'exercice de Maths pour les élèves (CM2)	<input type="checkbox"/>	2	
Craie	<input type="checkbox"/>	2	
Guide pédagogique en français (CI)	<input type="checkbox"/>	2	
Guide pédagogique en français (CM2)	<input type="checkbox"/>	2	
Guide pédagogique en Maths (CI)	<input type="checkbox"/>		
Guide pédagogique en Maths (CM2)	<input type="checkbox"/>	2	

## Section 5. Enseignants

**Veillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements des écoles élémentaires publiques**

(1) Veuillez lister les principaux documents juridiques (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatifs au recrutement des enseignants.

- **Décret n°2006-377/PRES/PM/MFPRE/MEBA/MFB du 04 août 2006 portant organisation des emplois spécifiques du Ministère de l'Enseignement de Base et de l'Alphabétisation (MEBA).**
- **Loi n°013-1998/AN du 28 avril 1998, portant régime juridique applicable aux emplois et aux agents de la Fonction Publique**

(2) Quelles sont les définitions des postes des enseignants et les conditions légales pour occuper ces postes?

(Burkina Faso)

Poste	Définition	Conditions à remplir	Type de contrat
Instituteur Adjoint	Les personnels recrutés pour exercer l'emploi d'Instituteur adjoint sont appelés Instituteurs adjoints.	L'emploi d'Instituteur adjoint est mis en voie d'extinction. A compter de la date d'entrée en vigueur du présent décret, il ne sera plus procédé au recrutement des Instituteurs adjoints.	
Instituteur Adjoint certifié	Les personnels recrutés pour exercer l'emploi d'Instituteur adjoint certifié sont appelés Instituteurs adjoints certifiés.	Les Instituteurs adjoints certifiés se recrutent par concours direct ouvert par arrêté du Ministre chargé de la Fonction publique aux candidats remplissant les conditions générales de recrutement prévues aux articles 10 et 11 de la loi n°013/98/AN du 28 avril 1998 portant régime juridique applicable aux emplois et aux agents de la Fonction publique et titulaires du Diplôme de Fin d'Etudes des Ecoles Nationales des Enseignants du Primaire (DFE/ENEP) ou de tout autre diplôme reconnu équivalent.	
Instituteur	Les personnels recrutés pour exercer l'emploi d'Instituteur sont appelés Instituteurs.	L'emploi d'Instituteur est mis en voie d'extinction. Pour compter de la date d'entrée en vigueur du présent décret, il ne sera plus procédé au recrutement d'Instituteurs.	
Instituteur certifié	Les personnels recrutés pour exercer l'emploi d'Instituteur certifié sont appelés Instituteurs certifiés.	Les Instituteurs certifiés se recrutent Par concours direct ouvert par arrêté du Ministre chargé de la Fonction publique aux candidats remplissant les conditions générales	

		de recrutement prévues aux articles 10 et 11 de la loi n°013/98/AN du 28 avril 1998 portant régime juridique applicable aux emplois et aux agents de la Fonction publique et titulaires du Certificat d'Aptitude Pédagogique (CAP) ou de tout autre diplôme reconnu équivalent.	
Instituteur principal	Les personnels recrutés pour exercer l'emploi d'Instituteur principal sont appelés Instituteurs principaux.	Les Instituteurs principaux se recrutent sur titre, parmi les élèves Instituteurs principaux, titulaires du Certificat Supérieur d'Aptitude Pédagogique (CSAP) de l'Ecole Normale Supérieure ou de tout autre diplôme reconnu équivalent.	

(3) Quelles sont les conditions légales à remplir pour devenir directeur d'école?

(4) Veuillez lister les principaux documents (Loi, Décret, Directive et Réglementation) relatifs aux jours/heures de travail et d'absence des enseignants.

- **Texte portant conditions de mise en demeure des agents de la Fonction publique**
  - **Loi n°013-1998/AN du 28 avril 1998, portant régime juridique applicable aux emplois et aux agents de la Fonction Publique**

(5) Quelle la définition réglementaire du "temps de travail" des enseignants des écoles élémentaires publiques? Les heures de travail sont:

- a.  Le nombre d'heures d'enseignement  
b.  Le nombre d'heures passées à l'école  
c.  Le nombre de jours de présence à l'école  
d.  Autres, Veuillez préciser [ ]

(6) Quel est le temps de travail réglementaire des enseignants des écoles élémentaires publiques?

Si la réponse au point (5) est a ou b: [ ] Heures par an ou [  ] Heures par semaine

Si la réponse au point (5) est c: [ ] Jours par an ou [ ] Jours par mois

(7) Selon les lois et les règlements, à quel type de congé payé les enseignants ont-ils droit dans les écoles publiques?

Type de congé payé	Oui ou Non	Jours de l'an ou conditions
Congé payé (annuel)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, [ ] Non	[ ] Jours par an [ ]
Congé de maladie	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, [ ] Non	[ ] Jours par an [ ]
Congé de maternité	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, [ ] Non	[ ] Jours par an [ ]
Autres, veuillez préciser [ ]	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Jours par an [ ]

(8) Les données relatives aux heures de travail et d'absence des enseignants doivent être disponibles? (D'après les lois ou règlements, les structures et écoles enregistrent-elles les heures de travail et d'absence des enseignants?)

(Senegal)

Structures et écoles	Temps de travail individuel	Absence individuelle	Heures de travail de chaque école	Nombre total d'absent de chaque école
ME	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non
IA	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non
IDEN	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non
Ecole (Directeur)	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non	[ ] Oui, [ ] Non



(Burkina Faso)

Structures et écoles	Temps de travail individuel	Absence individuelle	Heures de travail de chaque école	Nombre total d'absent de chaque école
MENA	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
DREBA	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
DPEBA	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
CEB	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
Ecole (Directeur)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non

(9) Est-ce que la rémunération d'un enseignant du public doit (peut) être réduite s'il s'absente sans une raison valable et/ou sans notification préalable?

Oui,  Non

(10) Est-ce que la rémunération d'un enseignant du public doit être (peut) réduite s'il s'absente pour participer à un mouvement de grève?

Oui,  Non

## Section 6. Examen et évaluation des élèves

**Veillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements dans les écoles élémentaires publiques**

(1) Veuillez définir les équipes ou expressions appropriées dans votre pays pour les activités et concepts suivants, Si vous n'en avez pas répondez par "Non". Aussi, veuillez lister les principaux documents juridiques (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatifs à leur définition.

No	Définition générale	Signification	Terme ou expression dans votre pays	Prochain examen (Année/Mois Cible)	Documents connexes
1	Evaluation Nationale de grande envergure	Evaluation de la qualité du système éducatif national par l'évaluation des performances des élèves comme échantillon	SNERS/ EAS <b>Evaluation nationale des Acquis Scolaires</b>	2014	<b>Aides mémoires de la 1ère et 2ème mission conjointe de suivi du PEDDEB 2000</b>
2	Examen diplômant	Examen national pour l'obtention du diplôme (CM2) dans l'élémentaire	CFEE/ CEP <b>Certificat d'Etudes Primaires</b>		
3	Examen de promotion	Examen de promotion en classe supérieure, menée par l'école (enseignants) chaque trimestre	Composition de passage		
3a	Examen de promotion avec des examens standardisés	Examen de promotion avec des examens standardisés préparés/développés par l'IDEN/DPEBA	Composition Harmonisée		
3b	Examen de promotion avec des examens au niveau des écoles	Examen de promotion avec des examens préparés/développés par chaque école	<b>Composition</b>		
4	Exercice en classe	Série de petits tests ou petites questions pour vérifier la compréhension des élèves pour chaque leçon, sous la direction de l'enseignant.	<b>Devoirs</b>		

(2) Comment les règlements et directives instruisent de faire une évaluation de la classe/du niveau de l'école?

(3) Les écoles ont –elles des cartes d'étudiants (bulletin de notes) ?

Oui,  Non

\*\*\* need answer

(4) Si la réponse à la question (3) est oui. A quelle fréquence l'école évalue les élèves et leur délivre des cartes d'étudiants?

Chaque mois,  Chaque semestre,  Une fois par an,  Autres, veuillez préciser [**Trimestre**]

(5) Où sont enregistrés typiquement les résultats des évaluations en classe subis individuellement par les élèves? Vérifiez toutes les rubriques qui conviennent.

a.  Carte d'étudiants

b.  Registre de l'enseignant

b.  Registre de l'école

d.  Rapport à IDEN/ CEB

e.  Rapport à IA/DEPEBA/DREBA

d.  Autre, veuillez préciser [ ]

(6) Quels sont les buts de l'examen normalisé de l'IDEN/DEPBA? Vérifiez toutes les rubriques qui conviennent.

a.  Suivi de la qualité de l'éducation au niveau du système

b.  Tenir l'Etat ou l'autorité politique responsable

f.  Responsabilité de l'école ou de l'éducateur

d.  Responsabilité de l'élève

e.  Appuyer les écoles et enseignants

d.  Autre, veuillez préciser [ ]

(7) Qui peut accéder aux résultats de l'examen normalisé de l'IDEN/DEPBA? Vérifiez toutes les rubriques qui conviennent.

a.  Directeurs d'école.

b.  Enseignants

c.  Elèves

d.  Parents

e.  Média (Public)

f.  Autre, veuillez préciser [ ]

(8) Veuillez lister les principaux documents (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatif au CFEE/CEP?

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- DECRET n° 2008-235/PRES/PM/MEBA/MESSRS/MATD/ du 08 mai 2008 portant organisation de l'examen du Certificat d'Etudes Primaires et du Concours d'entrée en classe de sixième</li><li>- Arrêté n° 2009-0001/MEBA/SG/DGEB/DEC du 30 janvier 2009 portant définition, administration des épreuves et critères de notation de l'examen du certificat d'études primaires et du concours d'entrée en classe de sixième</li></ul> |
|--|

(9) Quels sont les buts du CFEE/CEP ? Vérifiez toutes les rubriques qui conviennent.

a.  Certification de l'élève pour la classe

b.  Suivi des niveaux de qualité de l'éducation

c.  Planification des réformes des politiques de l'éducation

d.  Conception du plan instructionnel individualisé

e.  Responsabilité de l'école ou de l'éducateur

f.  Promotion de la compétition entre écoles

g.  Autre, veuillez préciser [ ]

(10) Qui peut accéder aux résultats du CFEE/CEP? Vérifiez toutes les rubriques qui conviennent.

a.  Directeurs d'école.

b.  Enseignants

c.  Elèves

d.  Parents

- e.  Média (Public)  
 f.  Autre, veuillez préciser [ ]

(11) Les données sur les résultats du CFEE/CEP sont-ils disponibles? (D'après les lois ou règlements, les structures et écoles enregistrent-elles les résultats du CFEE/CEP)

(Sénégal)

Structures et école	Résultats au niveau IDEN/ID	Résultats au niveau école	Résultats à titre individuel (élève)
ME	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
IA	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
IDEN	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
Ecole (Directeur)	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non

(Burkina Faso)

Structures et école	Résultats du niveau DREBA/ DEPEBA	Résultats au niveau CEB	Résultats au niveau école	Résultats à titre individuel (élève)
MENA	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
DREBA	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
DPEBA	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
CEB	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
Ecole (Directeur)	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non

(12) Veuillez lister les principaux documents (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatif au SNERS/EAS?

loi 13/2007/AN du 30 juillet 2007 portant orientation de l'éducation

(13) Quels sont les buts du SNERS/EAS ? Vérifiez toutes les rubriques qui conviennent.

- a.  Suivi de la qualité de l'éducation au niveau du système  
 b.  Tenir l'Etat ou l'autorité politique responsable  
 f.  Responsabilité de l'école ou de l'éducateur  
 d.  Responsabilité de l'élève  
 e.  Appuyer les écoles et enseignants  
 d.  Autre, veuillez préciser [ ]

(14) Qui peut accéder aux résultats du SNERS / EAS? Vérifiez toutes les rubriques qui conviennent.

- a.  Directeurs d'école.  
 b.  Enseignants  
 c.  Elèves  
 d.  Parents  
 e.  Média (Public)  
 f.  Autre, veuillez préciser [ ]

(15) Quels sont les buts du PASEC? Vérifiez toutes les rubriques qui conviennent.

- a.  Suivi de la qualité de l'éducation au niveau du système  
 b.  Tenir l'Etat ou l'autorité politique responsable  
 f.  Responsabilité de l'école ou de l'éducateur  
 d.  Responsabilité de l'élève  
 e.  Appuyer les écoles et enseignants  
 d.  Autre, veuillez préciser [ ]

- (16) Qui peut accéder aux résultats du PASEC? Vérifiez toutes les rubriques qui conviennent.
- a.  Directeurs d'école.
  - b.  Enseignants
  - c.  Elèves
  - d.  Parents
  - e.  Média (Public)
  - f.  Autre, veuillez préciser [ ]

## Section 7. Suivi et Formation

**Veillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements dans les écoles élémentaires publiques**

- (17) Veuillez définir les termes ou expressions appropriés utilisés dans votre pays dans les activités et concepts suivants.  
Aussi, veuillez lister les principaux documents juridiques (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatifs à leur définition.

	Définition générale	Signification	Terme ou expression dans votre pays	Documents connexes
1	Evaluation de l'école	Evaluation d'un directeur et de l'environnement scolaire par les inspecteurs	Inspection école	
2	Evaluation de l'enseignant par les inspecteurs	Evaluation de la pédagogie des enseignants et des décorations de classes par les inspecteurs, (il comprend la vérification des heures des leçons et les absences.)	Inspection des enseignants	
3	Evaluation de l'enseignant par le directeur d'école	Evaluation des enseignants sur la base des critères standards (notation) des fonctionnaires chaque année par le directeur d'école.		
4	Formation dispensée par l'IDEN	Formation des enseignants hors de l'école par l'IDEN		
5	Formation continue (Formation à l'école par le directeur d'école)	Le directeur observe une leçon sur les nombres ordinaux et donne des conseils aux enseignants		
6	Etude de la leçon (Formation à l'école par les enseignants)	Dans une école, des enseignants assistent à une leçon réelle puis évaluent la leçon.	Leçon d'animation pédagogique	
7	Collecte de données sur les écoles	ME/IA/IDEN collectent des données sur les écoles chaque année et font des rapports statistiques.		
7 a	Collecte de données sur l'accès des	La collecte de données comprend l'enrôlement, le redoublement et		

	élèves	l'abandon.		
7 b	(Suggestion et conseils par les inspecteurs)	Les inspecteurs quelques fois faisaient des suggestions et donnaient des conseils aux directeurs et enseignants sur la base des données collectées et les résultats du CFEE		

(18) D'après les lois et règlements qui est responsable du financement de la formation des enseignants?

(19) Le ME/MENA ont-ils organisé la formation des enseignants aux écoles élémentaires publiques? (Organisation au niveau décentralisé)

- a. Formation pour un nouveau directeur d'école
- b. Formation de nouveaux enseignants
- c. Formation pédagogique, y compris les examens de l'école et l'évaluation des élèves.
- d. Formation aux matières.
- e. Formation en Maths.
- f. Formation en Français.
- g. Formation du directeur d'école à la participation communautaire
- h. Formation des enseignants à la participation communautaire
- i. Formation à l'équité et à l'inclusion

(20) D'après les lois et règlements, à quelle fréquence les enseignants bénéficiaient de formation?

fois tous les trois ans. Ou  Pas clairement défini.

(21) Lequel des critères suivants sont utilisés par les écoles pour évaluer les performances des enseignants des écoles publiques?

- a.  Présence/absentéisme des enseignants
- b.  Connaissance des matières
- c.  Conformité avec les programmes
- d.  Méthodes d'enseignement
- e.  Utilisation des devoirs en classe
- f.  Méthodes utilisées pour évaluer les élèves
- g.  Interactions enseignant-élève
- h.  Performances scolaires des élèves
- g.  Interactions enseignant-parent
- j.  Autres, veuillez préciser [ [Fiche d'évaluation des agents de la Fonction Publique](#) ]

(22) Selon les lois et les règlements, quelles sont les objectifs d'une inspection d'école (**Rôle** des inspecteurs

Les objectifs des inspections d'écoles incluent-ils ce qui suit ?

a) Inspection des écoles (directeurs d'école et environnement scolaire)	1. Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
b) Inspection des enseignants	1. Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
c) Inspection des infrastructures	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
d) Inspection des cantines	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
e) Suivi de la participation communautaire	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
f) Suivi des activités d'animation pédagogiques	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
g) Autres, veuillez spécifier [ ]	1. Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>

## Section 8. Appuyer la participation des parents et de la communauté

(1) Veuillez lister les principaux documents (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatif à la décentralisation de l'éducation?

- Arrêté conjoint n°2007-91/MATD/MEF/MEBA/MASSN portant transferts du patrimoine de

- l'Etat aux communes urbaines dans le domaine du préscolaire et de l'enseignement primaire
- Decret n°2009-106/PRES/PM/MATD/MEBA/MASSN/MEF/MFPRE portant transferts des compétences et des ressources de l'Etat aux communes dans les domaines du préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'alphabétisation,

**(2) Veuillez lister les principaux documents (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatif aux APE, AME et CGE/COGES?**

- Raabo interministériel n°AN V 19/CNR/EDUC/MATS/MEFSN portant création des APE
- Règlement intérieur du Conseil National des APE
- Règlement Intérieur des Comités de gestion d'école
- Decret n°2008-236/PRES/PM/MEBA/MESSRS/MASSN/MATD portant organisation de l'enseignement primaire

**(3) Veuillez définir les termes ou expressions appropriés utilisés dans votre pays dans les activités et concepts suivants. Aussi, veuillez lister les principaux documents juridiques (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatifs à leur définition.**

	Définition générale	Signification	Terme ou expression dans votre pays	Documents connexes
	Plan d'action de l'Ecole élaboré par l'APE			
	Plan d'action de l'Ecole élaboré par le CGE			

**(4) Quels sont les moyens utilisés par le ME/MENA pour appuyer l'APE, AME et CGE/COGES au niveau de l'école?**

**Veuillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements dans les écoles élémentaires publiques**

- a.  Manuel et directive
- b.  Formation par l'IDEN/CEB
- c.  Outil de suivi pour le l'IDEN/CEB
- b.  Suivi par l'IDEN/CEB
- e.  Facilitation par l'IDEN/CEB
- f.  Autres, veuillez préciser [ ]

(Questions adressées au Sénégal)

**(5) Quel est le budget du projet d'école?**

	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Montant total du projet d'école (FCFA)				

**(6) Veuillez nous fournir des informations détaillées sur le Budget et les dépenses des projets d'écoles (Budget de chaque école)**

**Section 9. Projets et Programme pour l'enseignement élémentaire**

**(1) Y a-t-il des projets d'école et/ou programmes d'appui aux écoles non-majoritaires pour les écoles primaires publiques?**

No	Nom	Résumé	Bailleur(s)	Cibles (Zone ou type d'école)
1	SMASSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer le système de développement de capacités des enseignants</li> <li>- Appuyer la formation continue des enseignants en matière de Sciences et de Mathématiques</li> <li>- amélioration des pratiques pédagogiques de l'approche centrée sur l'apprenant à travers la formation continue des enseignants,</li> <li>- amélioration des apprentissages des élèves en mathématiques et en science dans les écoles publiques du Burkina Faso</li> </ul>	JICA	

(7) Y a-t-il des programmes CCT relatifs à l'accès à l'école?

No	Nom	Résumé/ Condition	Fonds(s)	Cibles (Zone ou type de famille)

## Section 10. Syndicat des Enseignants

**Veillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements dans les écoles élémentaires publiques**

(1) Veuillez lister les principaux documents (Loi, Décret, Directive et Réglementation) relatifs au syndicat et grève des enseignants.

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution du Burkina Faso du 11 juin 1991 ;</li> <li>- Loi n°013/98/AN du 28 avril 1998 portant régime juridique applicable aux emplois et aux agents de la Fonction publique ;</li> <li>- Loi n°019-2005/AN du 18 mai 2005 portant modification de la loi n°013/98/AN du 28 avril 1998 portant régime juridique applicable aux emplois et aux agents de la Fonction publique ;</li> <li>- la loi n° 013-2007/AN du 30 juillet 2007 portant loi d'orientation de l'éducation ;</li> <li>- Loi n°10/92/ADP du 15 décembre 1992, portant liberté d'association</li> </ul> |
|---|

(2) Les enseignants des écoles publiques ont-ils le droit d'adhérer à un syndicat d'enseignant?

Oui,  Non

(3) Combien de syndicats d'enseignants y - a-t-il ? [ 8 ]

(4) Le syndicat d'enseignants peut-il négocier collectivement?

Oui,  Non

(5) A quel niveau a lieu la négociation collective?

(Sénégal)

Structures et école	Négociation collective
ME	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non

IA	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
IDEN	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
Commune/ Commune rurale	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
Ecole (Directeur)	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non

(Burkina Faso)

Structures et école	Négociation collective
MENA	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
DREBA	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
DPEBA	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
CEB	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
Commune/ Commune rurale	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
Ecole (Directeur)	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non

(6) Le droit légal à la grève est-il reconnu au syndicat d'enseignants et aux enseignants?

Oui,  Non

(7) Des pénalités sont-elles imposées à ceux qui vont en grève?

Oui,  Oui, mais seulement grève sans droit légal de le faire,  Non (Il s'agit de coupures de salaires pour fait de grève)



**[Note aux enquêteurs: Vous devez poser les questions après avoir passé en revue les questions similaires dans la rubrique]**

- 1<sup>ère</sup> visite : Lundi 26/08/2013.  
2<sup>ème</sup> visite : Mercredi 28/08/2013.  
3<sup>ème</sup> visite : Vendredi 30/08/2013.  
4<sup>ème</sup> visite : Vendredi 20/08/2013.  
5<sup>ème</sup> visite : Lundi 23/08/2013.

A) Informations sur les personnes interviewées

	Nom	Poste	Tel/E-mail	Notes (Section)
1	<b>BASSINGA Hervé Nicolas</b>	<b>Agent à la direction générale des études et de la planification</b>		
2	<b>SAWADOGO Dramane</b>	<b>Directeur de la promotion des investissements et des finances locales</b>		
3				
4				
5				

C) Les responsables de la mise en œuvre

	Poste/Tâches	Nom	Date	Signature
1	<b>Direction générale de la Décentralisation</b>	<b>KI Charles</b>		
2	<b>Direction générale de la fonction publique territoriale</b>	<b>OUANGO/OUEDRAOGO Christiane</b>		
3	<b>Direction générale des études et de la planification</b>	<b>BADO Débié</b>		

## Section A. Organisation et dotation en personnel

Pour chaque Service et section du **MATD/MDCL (DADL)** veuillez indiquer le nom de la section concernée (Il s'agit d'un nouveau ministère, donc, l'organisation est en cours, pas de données fiables)  
(Old organisation)

	Les noms de Direction/Service/sections au niveau central	Nombre total des employés	La section gère-t-elle l'éducation primaire ?	Observations
1)	La direction générale des circonscriptions administratives et des frontières (DGCAF)		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
2)	La direction générale chargée des collectivités territoriales (DGCT)		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
3)	La direction générale des libertés publiques et des affaires politiques (DGLPAP)		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
4)	La direction générale de la protection civile (DGPC)		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
5)	La direction des études et de la planification (DEP)		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
6)	La direction de l'administration et des finances (DAF)		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
7)	La direction des ressources humaines (DRH)		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
8)	La direction de la communication et de la presse ministérielle (DCPM)		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	

## Section B. Les finances

(1) Quels ont été le budget et les dépenses du Ministère de 2011 à 2013? (FCFA) Pourriez vous remplir le tableau suivant avec les numéros ou fournir les documents comportant les numéros respectifs (Avec la scission de l'ancien ministère en deux, celui en charge actuellement de l'éducation n'a pas encore de données sur ces rubriques)

	2011 (Réels)	2012(Réels)	2013(Prévus)
Budget total du Ministère			
Dépenses totales du ministère			
Les dépenses totales actuelles du ministère			

(2) Quels ont été le budget et les dépenses du Ministère sur l'éducation de 2011 à 2013? (FCFA) Pourriez vous remplir le tableau suivant avec les numéros ou fournir les documents comportant les numéros respectifs.

	2011 (Réels)	2012 (Réels)	2013 (Prévus)
Le budget total du Ministère sur l'éducation			
Les dépenses courantes du Ministère sur l'éducation			
Les dépenses d'investissement du Ministère sur l'éducation			
Le budget total du Ministère sur l'éducation primaire			
Le total des dépenses du Ministère sur l'éducation primaire			
Les dépenses actuelles du Ministère sur l'éducation primaire			

### (3) Recettes

(a) Quel était le montant des recettes pour toutes les communes l'année dernière (2012)? (DPIFL) NSP

(b) Le budget est-il utilisé pour l'éducation aussi ? Oui

Pourriez-vous remplir le tableau suivant avec les numéros ou fournir les documents comportant les numéros respectifs. (DPIFL)

Sources	a) Montant (FCFA)	b) Utilisé pour l'éducation	
Revenus propres (taxes et impôts locaux)	[ NSP ]	1. Oui [ X ] 0. Non [ ]	Revenus propres (taxes et impôts locaux)
Transferts spécifiques de l'Etat pour l'éducation (leur affectation n'est pas libre)	[ 12.605.388.700 ]	1. Oui [ X ] 0. Non [ ]	Transferts spécifiques de l'Etat pour l'éducation (leur affectation n'est pas libre)
Autre transferts généraux de l'Etat (la commune décide de leur affectation)	[ ]	1. Oui [ X ] 0. Non [ ]	Autre transferts généraux de l'Etat (la commune décide de leur affectation)
Prêts	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ X ]	Prêts
Agences de développement	[ NSP ]	1. Oui [ X ] 0. Non [ ]	Agences de développement

ONG	[NSP ]	1. Oui [ X ] 0. Non [ ]	Les ONG
Autres	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	Autres
<b>TOTAL</b>	[ ]	1. Oui [ X ] 0. Non [ ]	

### Section C. Les opérations sur l'éducation au niveau de la Mairie / collectivités locales

- (1) Y at-il des documents juridiques (loi, décret, directive ou règlement) pour définir la responsabilité et/ou le rôle de la Marie/services des collectivités locales?

**-Loi 055-2044/AN du 21 décembre 2004 portant code général des collectivités territoriales, ensemble ses modificatifs et ses textes d'applications**

**-Décret n°2009-106/PRES/PM/MATD/MEBA/MASSN/MEF/MFPRE portant transfert des compétences et des ressources de l'Etat aux communes dans les domaines du préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'alphabétisation**

**-arrêté interministériel no 2009-018/MATD/MEF/MEBA/MASSN portant dévolution du patrimoine, de l'enseignement primaire et de l'alphabétisation**

- (2) Selon les documents légaux, est ce qu'on peut attendre des bureaux locaux d'une collectivité /Marie de mettre en oeuvre les taches suivantes concernant les écoles primaires dans la commune ou la collectivité rurale

	Mairie Rurale / CL	Mairie Urbaine / CL
a) Fourniture d'un budget de fonctionnement et subventions aux écoles	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
b) Fourniture de ressources pédagogiques à l'école	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
c) Paiement des salaires des enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ 0 ]	1. Oui [ ] 0. Non [ 0 ]
d) Recrutement d'enseignants permanents	1. Oui [ ] 0. Non [ 0 ]	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
e) Recrutement d'enseignants contractuels	1. Oui [ ] 0. Non [ 0 ]	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
f) Soutenir la formation des enseignants et des directeurs d'école	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
g) Le suivi des écoles	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
h) Guider et soutenir les conseils d'école (CGE)	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
i) Soutenir les associations de parents (APE / AME)	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
j) La construction des salles de classes	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
k) Soutien à la cantine	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
l) Autres, veuillez préciser	( )	( )

- (3) Y a t-il des documents juridiques (loi, décret, directive ou règlement) pour établir des comités techniques à la Mairie/services collectivités locales? Non Pourriez-vous lister les documents importants du gouvernement

**-Guide des transferts de compétences et de ressources aux communes**

(3) Les documents juridiques définissent l'établissement d'un comité technique de l'éducation ? (No sens !! at which level ? national level no)

[ ] 1. Oui [ 0 ] 0. Non

(4) Selon les documents juridiques, un comité technique de l'éducation doit-il discuter et donner des suggestions pour les questions suivantes (Response for mayor level, when it exists) ?

a) L'affectation du budget gouvernemental pour les écoles	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
b) Attribution du matériel	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
c) Programme d'alimentation	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
d) Affectation et déploiement des enseignants	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
e) La construction des écoles	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
f) La réduction du nombre d'enfants qui ne sont pas scolarisés dans les communautés environnantes	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
g) Amélioration de l'équité (notamment les filles, les enfants ayant des besoins spécifiques)	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]
h) Amélioration des résultats de l'apprentissage (par exemple, les résultats des examens de fin de cycle)	1. Oui [ 1 ] 0. Non [ ]

## **Annexe 1      Burkina Faso**

### *Annexe 1-7*

Listes des participants des séminaires de retour d'information

**Burkina Faso**  
**Les participants au séminaire de Commentaires**

4-Dec-13

First Name/ NOM	Family Name / PRENOM (S)	Organization /STRUCTURE	Title/ FONCTION
SIBIRI	KORBEOGO	DGEB	DIRECTOR Général
BAMOGO	EDOUARD	SG MENA	CHARGE D'ETUDES
BADINI	ASSANE	DEGES / MENA	POINT FOCAL SABER
DIABOUGA	YABRE JOSEPH	DRENA-PCL	POINT FOCAL PACOGES DREBA-DEL
BANGRE	PAULINE	DRENA Centre Est	DIRECTEUR REGIONAL
SORGHO	HONORE	BRENA Centre Ouest	DIRECTEUR REGIONAL
DIALLO	HAMADOU	DRENA Plateau Central	DIRECTEUR REGIONAL
TIOLE	TILKA	DRENA Sud Ouest	DIRECTEUR REGIONAL
BADO / OUEDRAOGO	MARTINE	DPENA	DPEBA CENTRE EST (KOURITENGA)
SOWADOGO	IRIWAYA	DPENA	DPENA
OUEDRAOGO	ELIE	CEB	CCEB (Noomgana)
BADINI	LASSANE	CEB	CCEB (Ziniaré centre)
BAZIE	FIRMIN	ECOLE (SANGHA, KOULPELGO)	DIRECTEUR
DHAILA NORMBRE	MARIAM	ECOLE (SOURGOUBILA, KOUWEOGO)	DIRECTEUR
ZOURE	DAMASE	AID AT ACTION	COORDINATEUR
SAWADOGO	FELICILI	COOP CANADA	CONSEILLIERE EDUCATION
HEBERT	LOUISE	AMBASSADE DU CANADA	COOPERATION
OUEDRAOGO	HODISSA	PLAN INTERNATIONAL BURKINA FASO	CONSEILLIERE DU PROGRAMME DE L'EDUCATION
SABANE	AMINATOU	GRAAD	AGENT COMMERCIAL
DIPOMA	KARIM	MENA Pacoges	FOCAL POINT
SOLANGE	SEGUEDF	MENA Pacoges	FOCAL POINT
ZONGO	RIGOBERT	DAMSSE	SUIVI / EVALUATION
SAWADOGO	SALAM	DAID	CHARGE ETUDES
GOUEM	HAROUNA	DGIREF / MENA	SERVICES ETUDES
COMBARY	SOSTHEINE	CNAPEP	SECRETAIRE A L'ONE
DAH	GAOUA	zie	PRESIDENT
KONFE	FATIMATA	PACOGES / MENA	COORDONATRICE NATIONALE
YOKO	MATSUYA	PACOGES / JICA	CHEF CONSEILLER
ADAMA	OUEDRAOGO	Banque mondiale	Spécialiste principal de l'éducation
ANGELA	DEMAS	Banque mondiale	Spécialiste principal de l'éducation
KAZURO	SHIBUYA	Banque mondiale	Spécialiste principal de l'éducation
MORISHICA	HINOMICHI	JICA Burkina Faso	RR
KINOSHITA	AKIKO	JICA Burkina Faso	CHARGE DE PROGRAMME
MASAHIRO	HARA	JICA	JICA PACOGES MISSION Member
YUKIKO	SAITO	JICA	JICA PACOGES MISSION Member
KYOUKO	KOJIMA	CONSULTANT	JICA PACOGES MISSION Member
TAKAKO	YUKI	JICA	SENIOR FELLOW DE RECHERCHE
IGEI	KENGO	JICA RI	ASSISTANT DE RECHERCHE
JUAN	MARTINEZ	JICA RI	ASSISTANT DE RECHERCHE
GAETAN	MOREAU	JICA RI	ASSISTANT DE RECHERCHE
OTA	GO	PADECO	CONSULTANT SABER
LANKOANDE	GOUNTIENI DAMIEN	CEDRES	CONSULTANT
OUEDRAOGO	MICHE	CEDRES	CONSULTANT
KONKOBO	BOURAHIMA	CEDRES	ASSISTANT
ZOETYANDE	SATURNIN	CEDRES	ASSISTANT
OUEDRAOGO	OLIVIER	CEDRES	ASSISTANT
BONOU	ARMELLE	CEDRES	ASSISTANT
OUEDRAOGO	QUESENI	GRAAD	ASSISTANT
LOYE ALEXN	SALVADOR	ISSP / UNIVERSITE DE OUAGADOUGOU	CHERCHEUR

**Annexe 2      Sénégal**

Annexe 2-1

Questionnaires pour l'enquête de terrain

SD  
CGE et APE  
Commune  
IDEN  
IA  
UCGE et UAPE



Système d'Evaluation et d'Analyse Comparative des Résultats de l'Education (SABER) : Étude approfondie de l'autonomie et de la responsabilisation des écoles (SAA)

**L'OUTIL DE SABER-PLUS POUR L'EVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES :  
Questionnaire pour le Directeur d'école**

10/04/2013(F)

(A) Identification de l'école: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes et cochez dans la colonne (b). [Remplissez les noms dans la colonne (a) avant de visiter les écoles.]

		(a) Nom	(b) Vérifiez si c'est correct
1	IA		[ ]
2	IDEN		[ ]
3	Commune/Communauté rurale		[ ]
4	Ecole		[ ]
5	ID Ecole		

(B) Identification du Directeur d'école: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes. [CRES:Remplissez les noms dans la colonne (a) avant de visiter les écoles.]

		(a) Information	(b) Vérifiez si c'est correct
1	Nom du Directeur de l'école		[ ]
2	Sexe du Directeur de l'école	( ) 1. Masculin ( ) 2. Féminin	[ ]
3	Numéro de téléphone portable du Directeur de l'école		[ ]
4	Numéro de téléphone de l'école (Veuillez écrire « Aucun » au cas où il n'y a pas de numéro de téléphone)		[ ]

(C) L'équipe d'enquête de terrain [L'équipe remplira cette section juste après l'enquête et le Coordonnateur régional fera la vérification .. En outre, un membre de l'équipe centrale peut vérifier lors des visites de suivi.]

	Titre/Tâches	(a) Nom	(b) Date des visites	(c) Vérification achevée	(d) Remarques (ex. nécessité de visites de contrôle)
1	Chef d'équipe			[ ]	
2	Enquêteur 1			[ ]	
3	Enquêteur 2			[ ]	
4	Coordonnateur régional			[ ]	
5	Membre de l'équipe centrale			[ ]	

(D) Equipe de saisie de données [L'équipe remplira cette section tout en accomplissant leurs tâches.]

	Titre /Tâches	(a) Nom	(b) Date de l'accomplissement de la tâche	(c) Remarques (ex. nécessité de clarification)
1	Vérification des données			
2	Vérification des documents			
3	Saisie des données			
4	Vérification de la saisie des données			

**Section A: Directeur d'école**

1	Quel âge avez-vous (Directeur de l'école) ?	[ ] ans
2	Etes-vous Directeur d'école déchargé ?	1: Oui, n'enseigne pas [ ] 0. Non, enseigne dans une classe [ ]
3	Quel est votre statut (Directeur d'école) ?	1. Instituteur [ ] 2. Instituteur stagiaire [ ] 3. Instituteur adjoint [ ] 4. Instituteur adjoint stagiaire [ ] 5. maître contractuel [ ] 6. Volontaire de l'éducation [ ]
4	Diplômes professionnels obtenus	1. CAP [ ] 2. CEAP [ ]
5	En tant que Directeur, environ quel pourcentage de temps avez-vous passé à mener les activités ci-contre au cours du dernier trimestre?	a) Tâches administratives (ex. budgétisation, planification, réunions) _____% b) Leadership pédagogique (ex. suivi de la mise en œuvre du curriculum et de la pédagogie, formation et suivi pédagogique des enseignants) _____% c) Supervision et évaluation des enseignants et autres personnels _____% d) Enseignement _____% e) Relations publiques (rencontres avec les parents, etc.) _ %
6	Quel est votre (directeur de l'école) diplôme académique le plus élevé?	1. Ecole primaire (1-6) CFEE [ ] 2. 1 <sup>er</sup> cycle du secondaire BFEM, BEPC (7-10) [ ] 3. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire Baccalauréat (11-13) [ ] 4. DUEL/DUES (14-16) [ ] 5. Licence 6. Maîtrise 7. Master ou plus 0 = Aucun diplôme [ ]
7	Quel est votre diplôme professionnel le plus élevé ?	1. CAP [ ] 2. CEAP [ ] 3. Aucun [ ]
8	Pendant combien d'années avez-vous (directeur de l'école) été le directeur de cette école?	[ ] ans
9	Pendant combien d'années avez-vous travaillé dans cette école en tant qu'enseignant( pas en qualité de directeur)?	[ ] ans
10	Pendant combien d'années avez-vous (directeur de l'école) été directeur d'école?	[ ] ans
11	Au total, pendant combien d'années avez-vous (directeur de l'école) travaillé dans les écoles et dans le secteur de l'éducation?	[ ] ans
12	Avez-vous (directeur de l'école) reçu une formation initiale pour directeurs d'école?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
13	Est-ce que vous (directeur de l'école) parlez la principale langue de la communauté vivant autour de l'école ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
14	Utilisez-vous souvent un téléphone portable pour communiquer avec l'administration ?	2. Oui [ ] 1. Rarement [ ] 0. Jamais [ ]

## Section B Les élèves

1	Veuillez écrire le nombre d'élèves et de redoublants par classe et par sexe ainsi que le nombre de classes dans votre école pour cette année scolaire (2012/2013). (Remarque: «redoublants» désigne le nombre d'élèves qui reprennent leur classe actuelle (ne tenez pas compte du nombre de fois qu'ils la reprennent).						
	1. CI	2. CP	3. CE1	4. CE2	5. CM1	6. CM2	7. Total
a) Elèves garçons							
b) Elèves filles							
c) Garçons redoublant la classe							
d) Filles redoublant la classe							
e) Classes (un seul niveau par classe)							
2	Combien de classes multigrades avez-vous ?			[                    ]			
3	S'il y a des classes multigrades, veuillez indiquer les niveaux regroupés par classes et le nombre de classes (par exemple 2 classes multigrades / classe 1 : CI et CP, classe 2 : CE1 et CE2).						
	1. Combinaison de niveaux (ex. CI et CP)		2. Nombre de classes		1. Combinaison de niveaux (ex. CI et CP)		2. Nombre of classes
a				E			
b				F			
c				G			
d				H			
4	Combien d'élèves ont été exclus ou ont abandonné leurs études au cours de l'année scolaire (2011/2012)?						
	1. CI	2. CP	3. CE1	4. CE2	5. CM1	6. CM2	7. Total
a) Garçons							
b) Filles							
5	<b>Veuillez écrire le nombre d'élèves de CM2 et préciser leur situation concernant le CFEE de l'année scolaire écoulée - Inscrits, Présents et réussis. (CFEE en Juin 2012)</b>						
	1. Nombre d'élèves de CM2 en 2011/2012		2. Inscrits au CFEE		3. Présents à l'examen		4. Réussis au CFEE
a) Garçons							
b) Filles							
6	Quelle est la proportion des élèves de CI qui ont l'âge officiel d'entrée à l'école primaire (6 ans) au cours de cette année scolaire? (c.-à-d des élèves de CI qui ne sont pas au-dessus ou en-deçà de l'âge officiel)			1. Moins de 50% [    ] 2. 50% - 80% [    ] 3. Presque tous [    ] 4. Tous [    ].			
7	Quelle est la distance moyenne entre les habitations des élèves et l'école? Autant que vous le savez, veuillez noter le pourcentage approximatif d'élèves pour chacun des choix proposés:			a) Moins de 1 km [                    ]% b) 1 à 3 km [                    ]% c) Plus de 3 km [                    ]%			
8	Combien d'élèves de votre école sont orphelins?			. [    ]			
9	Combien d'élèves de votre écoles sont handicapés ?			. [    ]			
10	Est-ce que votre école tient un registre de présence ou d'absence des élèves?			2. Oui dans toutes les classes [    ], 1. Oui mais dans quelques classes seulement (par certains enseignants), [    ], 0. Non. [    ]			
11	Quel est le nombre approximatif d'élèves de CP ou de CM2 qui se sont absentés un jour ou plus au cours du dernier trimestre ?			a) CP [                    ] élèves b) CM 2[                    ] élèves			
12	Quel est le pourcentage approximatif d'élèves de CP et de CM2 qui ont été absents pendant plus de 5 jours au cours du dernier trimestre ?			a) CP [                    ] % b) CM 2[                    ] %			
13	Quel est votre degré de jugement de la gravité de l'absentéisme des élèves dans votre école? Veuillez répondre par sexe des élèves.			a) Filles: 1. Pas de problème [    ], 2. Mineur [    ], 3. Sérieux [    ] b) Garçons: 1. Pas de problème [    ], 2. Mineur [    ], 3. Sérieux [    ]			

14	Quelle est la gravité de la malnutrition des élèves de votre école?	1. Pas de problème [ ], 2. Mineur [ ], 3. Sérieux.[ ]
15	Est-ce que votre école donne aux parents un bulletin scolaire qui inclut des informations sur le nombre de fréquentation (ou d'absence) des élèves et les résultats scolaires par trimestre ou par année scolaire?	0. Non, un tel bulletin n'existe pas [ ] 1. Non, pas de tel bulletin, mais nous le faisons oralement [ ] 2. Oui, il renseigne sur les résultats scolaires mais pas la présence [ ] 3. Oui, il renseigne sur les résultats scolaires et la présence [ ]
16	Selon vous, quelle est la proportion approximative des élèves de CP qui apprennent leurs leçons pendant plus de 30 minutes à la maison?	1. Moins de 50% [ ] 2. 50% - 80% [ ] 3. Presque tous [ ] 4. Tous [ ]. 5. Ne sais pas[ ] 0. Personne
17	Selon vous, quelle est la proportion approximative des élèves de CM2 qui apprennent leurs leçons pendant plus de 60 minutes à la maison?	1. Moins de 50% [ ] 2. 50% - 80% [ ] 3. Presque tous [ ] 4. Tous [ ]. 5. Ne sais pas[ ] 0. Personne

#### A propos des enfants non-scolarisés

18	Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants de 6 ans vivant dans les communautés proches de votre école qui ne sont pas scolarisés ?	0. Très peu ou aucun (la plupart des enfants sont scolarisés [ ] 1. Moins de 20% [ ] 2. Entre 20% - 50% [ ] 3. Plus de 50% [ ].
19	Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants d'âge scolaire (entre 6 et 12 ans) vivant dans les communautés proches de votre école qui ne sont pas scolarisés ?	0. Très peu ou aucun (la plupart des enfants sont scolarisés[ ] 1. Moins de 20% [ ] 2. Entre 20% - 50% [ ] 3. Plus de 50% [ ].
20	Selon vous, les filles sont-elles plus susceptibles d'être non scolarisées ?	1. Oui [ ] 2. Non [ ]
21	Selon vous, les parents savent-ils l'âge de leurs enfants ?	1. Oui [ ] 2. Certains parents ne le savent pas [ ] 3. La plupart des parents ne le savent pas
22	Selon vous, les autorités locales (collectivité locale , IDEN) connaissent-elles le nombre approximatif d'enfants non scolarisés des communautés proches de votre école ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
23	Y a-t-il des enfants scolarisables qui n'ont pas pu s'inscrire à l'école du fait d'un manque de moyen (ex : manque de places, de classes, ou d'instituteurs, manque de toilettes) ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

#### Section C : Enseignants

1	Veuillez écrire le nombre d'enseignants tenant une classe (par niveau) et le nombre d'enseignants ne tenant pas de classe							
	1. CI	2. CP	3. CE1	4. CE2	5. CM1	6. CM2	7. enseignants ne tenant pas de classe (suppléants)	8. Total
a) Hommes								
b) Femmes								
c)	S'il y a des classes multigrades, veuillez indiquer le nombre d'enseignants par classe multigrade( par exemple classe1 : CI et CP, classe2 : CE1 et CE2)							

	1. Combinaison de niveaux (ex. CI et CP)	2. Nombre d'enseignants		1. Combinaison de niveaux (ex. CI et CP)	2. Nombre d'enseignants
a			e		
b			f		
c			g		
d			h		
2	Veuillez écrire le nombre d'enseignants par sexe et par type de contrat (permanent/fonctionnaire, contractuel/volontaire, bénévole). Veuillez ne pas inclure le directeur de l'école, même s'il enseigne.				
	1. Permanent/fonctionnaire	2. Contractuel/Volontaire	3. Bénévole	4. Total	
a) Hommes					
b) Femmes					
c) Total					
3	Veuillez écrire le nombre d'enseignants (hommes et femmes) selon le plus haut niveau de scolarité atteint. Veuillez ne pas inclure le directeur de l'école, même s'il tient une classe.				
	1.Ecole Primaire (1-6)	2. 1 <sup>er</sup> cycle du secondaire (7-10)	3. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire (11-13)	4. Université et plus (14- )	
a) Hommes					
b) Femmes					
4	Combien d'enseignants sont affectés dans l'école cette année scolaire (2012/2013)?		[ ] enseignants		
5	Combien d'enseignants ont quitté l'école à la fin de la dernière année scolaire (2011/2012)?		[ ] enseignants		
6	Combien d'enseignants sont membres d'un syndicat des enseignants par type de contrat (permanent, contractuel, bénévole)?		a) Enseignants permanents/fonctionnaires : [ ]		
			b) Enseignants contractuels/volontaires : [ ]		
			c) Enseignants bénévoles : [ ]		
7	1) Combien de fois les enseignants qui tiennent les classes donnent- ils des exercices à faire à la maison en général au CP et au CM2 dans votre école? 2) Veuillez choisir parmi les 4 options ci-dessous. Si vous choisissez 1, veuillez écrire aussi à peu près le nombre de minutes que les enseignants attendent que leurs élèves consacrent à ces exercices par jour.				
	1. Presque tous les jours	2. quelques jours seulement par semaine	3. Plusieurs jours dans le mois ou en période d'évaluation	4. Jamais	
a)CP	[ ] [ ] minutes par jour	[ ]	[ ]	[ ]	
b)CM2	[ ] [ ] minutes par jour	[ ]	[ ]	[ ]	
8	Combien d'enseignants peuvent parler la principale langue locale?		[ ]		
9	Quelle est la proportion d'enseignants ayant une très bonne maîtrise du français oral?		4. Tous [ ], 3. Presque tous [ ], 2. Entre. 80-50% [ ], 1. Moins de 50% [ ], 0. Aucun [ ],		
10	Quelle est la proportion d'enseignants ayant une très bonne maîtrise du français écrit?		4. Tous [ ], 3. Presque tous [ ], 2. Entre 80-50% [ ], 1. Moins de 50% [ ], 0. Aucun [ ],		

### À propos de la présence et de l'absence des enseignants

11	Le directeur de l'école tient-il un registre des absences et de la présence des enseignants?	1.Oui [ ], 0.Non [ ]
12	Les enseignants doivent-ils soumettre une demande d'autorisation d'absence au directeur de l'école ou à quelqu'un d'autre quand ils veulent quitter l'école pour aller quelque part?	1. Oui, ils doivent en soumettre au Directeur d'école [ ] 2. Oui, ils doivent en soumettre à la commune/CR [ ] 3. Oui, ils doivent en soumettre à d'autres [ ] 0. Pas besoin d'en soumettre à quelqu'un [ ]
13	Avec quelle fréquence les enseignants ont-ils été absents de l'école cette année?	0. Jamais [ ]. 1. Parfois [ ] 2. Souvent [ ] 3. Très souvent [ ]
14	Est-ce que les enseignants de votre école peuvent bénéficier de jours de congé payé en dehors des congés officiels et des autorisations d'absence liées à des événements spéciaux tels que : les mariages, les décès, les baptêmes qui sont définis dans la loi ?	a) 1. Oui [ ], Non [ ]
		b) Si la réponse est 1 donnez des exemples ,
15	Combien d'enseignants se sont absentés un jour ou plus en dehors des congés payés dans le premier trimestre de cette année scolaire et l'année scolaire passée (2011/2012)? (Veuillez écrire NP si vous ne savez pas.)	a) Le dernier trimestre [ ] enseignants
		b) le premier trimestre [ ] enseignants
		c) L'année passée (2011/2012) [ ] enseignants

16	Veillez écrire le nombre de jours d'absence des enseignants de CP et CM2 au cours du premier trimestre de cette année scolaire. Veillez écrire le nombre total de jours pour chaque enseignant jusqu'à un maximum de quatre enseignants par niveau.	a) CP: Enseignant 1 [        ], Enseignant 2 [        ], Enseignant 3 [        ], Enseignant 4 [        ] b) CM2: Enseignant 1 [        ], Enseignant 2 [        ], Enseignant 3 [        ], Enseignant 4 [        ]
17	Les mesures suivantes sont-elles généralement prises dans votre école quand les enseignants qui tiennent des classes sont absents? Veillez choisir toutes les options pertinentes.	a) Le Directeur de l'école va enseigner à la classe ( ) b) Un enseignant tenant déjà une classe va partiellement enseigner la classe parallèlement à la classe dont il a la charge ( ) c) Un enseignant suppléant enseignera ou surveillera observera la classe ( ) d) Les élèves étudieront par eux-mêmes (sans enseignant) ( ) e) Les élèves rentreront à la maison ( )

#### Section D: fonctionnement et ressources de l'école

##### A propos du calendrier des activités de l'école

1	En quelle année l'école a-t-elle ouvert ses portes la première fois (démarrage de l'enseignement aux élèves)?	[        ] année (AAAA)					
2	Quel est la date de démarrage des cours dans toutes les classes cette année scolaire (2012/2013)?	[        ] (MM/ JJ)					
3	Combien de jour votre école a été effectivement ouverte (pour les cours) au titre de la dernière année scolaire (2011/2012)?	[        ] jours					
4	Quelle a été la durée totale des grèves au cours de cette année scolaire et celle précédente?	a) Cette année scolaire : 1. Plus de trois mois [    ], 2. De un à trois mois [    ], 3. De deux semaines à moins d'un mois [    ], 4. Moins de deux semaines [    ], 5. Aucune grève [    ] b) L'année dernière : 1. Plus de trois mois [    ], 2. De un à trois mois [    ], 3. De deux semaines à moins d'un mois [    ], 4. Moins de deux semaines [    ], 5. Aucune grève [    ]					
5	Votre école a-t-elle donné des cours de rattrapage aux élèves pendant les pauses ou après les heures normales de cours (d'octobre 2012 à maintenant)?	1. Oui [    ]. 0. Non [    ]					
6	Qu'en est-il de l'année dernière (d'octobre 2011 à juin 2012)?	1. Oui [    ]. 0. Non [    ]					
7	Quel a été le nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage par niveau l'année dernière (Octobre 2011 - Juin 2012)? S'il n'y a pas eu de tels cours, veuillez écrire «0».						
	1. CI	2. CP	3. CE1	4. CE2	5. CM1	6. CM2	7. Multigrades
a) Heures							
b) Jours							
8	Quel est le nombre d'heures et de cours supplémentaires par niveau l'année dernière (Octobre 2011 - Juin 2012)? S'il n'y a pas eu de tels cours, veuillez écrire «0».						
	1. CI	2. CP	3. CE1	4. CE2	5. CM1	6. CM2	7. Multigrades
a) Heures							
b) Jours							
9	Quel est le nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage le mois dernier (Mars 2013)? S'il n'y a pas eu de tels cours, veuillez écrire «0».						
	1. CI	2. CP	3. CE1	4. CE2	5. CM1	6. CM2	7. Multigrades
a) Heures							
b) Jours							
10	Quel est le nombre d'heures et de jours de cours supplémentaires le mois dernier (Mars 2013)? S'il n'y a pas eu de tels cours, veuillez écrire «0».						
	1. CI	2. CP	3. CE1	4. CE2	5. CM1	6. CM2	7. Multigrades
a) Heures							
b) Jours							

### À propos des coûts directs de la scolarité

11	1) Les élèves ou les parents ont-ils payé les frais suivants à l'école au cours des deux dernières années scolaires (2011/2012 et 2012/2013)? 2) Si oui, inscrivez la somme approximative d'argent par élève ou par ménage				
a) Frais d'inscription au CI	1. Oui [ ], [ ]		FCFA 0. Non [ ]		
b) Frais d'inscription au CP, CE1, CE2, CM1, CM2	1. Oui [ ], [ ]		FCFA 0. Non [ ]		
c) Frais pour examen de passage CI, CP, CE1, CE2, CM1	1. Oui [ ], [ ]		FCFA 0. Non [ ]		
d) Frais de certification au CI, CP, CE1, CE2, CM1	1. Oui [ ], [ ]		FCFA 0. Non [ ]		
e) Frais d'examen (CFEE) au CM2	1. Oui [ ], [ ]		FCFA 0. Non [ ]		
f) Frais de certification du diplôme au CM2	1. Oui [ ], [ ]		FCFA 0. Non [ ]		
g) Frais d'examen blanc pour le CFEE	1. Oui [ ], [ ]		FCFA 0. Non [ ]		
h) Manuels	1. Oui [ ], [ ]		FCFA 0. Non [ ]		
i) Fournitures, cahiers d'exercices, ou divers	1. Oui [ ], [ ]		FCFA 0. Non [ ]		
j) Uniforme	1. Oui [ ], [ ]		FCFA 0. Non [ ]		
k) Contribution à l'APE	1. Oui [ ], [ ]		FCFA 0. Non [ ]		
l) Contribution au CGE	1. Oui [ ], [ ]		FCFA 0. Non [ ]		
m) Cantines scolaires	1. Oui [ ], [ ]		FCFA 0. Non [ ]		
12	<b>Est-ce que certains élèves peuvent être dispensés de certaines contributions financières compte tenu de leur statut de défavorisés (par exemple la pauvreté, un handicap physique etc).</b>				
	1)Garçon	2) Filles	3)Pauvreté	4)Handicap	5)Autres, à préciser
a) Cotisations APE	( )	( )	( )	( )	[ ]
b) Autres cotisations	( )	( )	( )	( )	[ ]

### À propos des manuels et guides pédagogiques

13	Quelle est la norme pour l'utilisation des manuels de lecture et de mathématiques dans votre école pour le CP et CM2? Veuillez choisir l'une des 6 options suivantes par niveau et par matière.				
		a)CP-Lecture	b)CP-Math	c)CM2-Lecture	d)CM2-Math
	0. Un livre appartenant à chaque élève.	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	1. Un livre loué par chaque élève	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	2. Un livre pour deux élèves	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	3. Un livre pour trois élèves ou plus	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	4. Aucun élève n'a delivre	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	5. Autres	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
14	Les élèves (de CP et CM2) sont-ils autorisés à apporter les manuels scolaires de lecture à la maison pour aller étudier au cours de cette année scolaire (2012/2013)?				
	a) CP: Oui [ ]. 0. Non [ ] b) CM2: Oui [ ]. 0. Non [ ]				
15	Combien de manuels scolaires avez-vous (votre école) reçus pour le CP et le CM2 (maths et lecture) au titre de cette année scolaire (2012/2013)? (Réception entre juin 2012 et novembre 2012 compris).				
	a) Math pour CP [ ] b) Math pour CM2 [ ] c) Lecture pour CP [ ] d) Lecture pour CM2 [ ]				
16	Combien d'élèves utilisent les manuels de mathématiques et de Lecture au CP/CM2 au cours de cette année scolaire (2012/2013)?				
	4. Tous	3. Presque tous	2. 80% - 50%	1. Moins de 50%	0. Aucun
a) Math pour CP	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) Math pour CM2	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
c) Lecture pour CP	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
d) Lecture pour CM2	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
17	Combien d'enseignants de CP/CM2 ont reçu les guides pédagogiques du Ministère de l'Education pour les mathématiques et la lecture au CP/CM2 en cette année scolaire (2012/2013)?				
	2. Tous	1. Certains		0. Aucun	
a) Math pour CP	[ ]	[ ]		[ ]	
b) Math pour CM2	[ ]	[ ]		[ ]	
c) Lecture pour CP	[ ]	[ ]		[ ]	
d) Lecture pour CM2	[ ]	[ ]		[ ]	

### À propos du matériel et fournitures d'apprentissage autres que les manuels

18	Combien d'élèves ont des cahiers de leçons et cahiers de devoirs pour les mathématiques et la lecture au CP/CM2 pour leur propre usage cette année scolaire (2012/2013)?				
	4. Tous	3. Presque tous	2. 80% - 50%	1. Moins de 50%	0. Aucun
a) Cahier de devoirs de Math pour CP	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) Cahier de devoirs de Math pour CM2	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
c) Cahier de devoirs de Français pour CP	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
d) Cahier de devoirs Français pour CM2	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
19	Combien d'élèves ont les fournitures ci-dessous pour leur propre usage cette année scolaire (2012/2013)?				
	4. Tous	3. Presque tous	2. 80% - 50%	1. Moins de 50%	0. Aucun
a) Crayons, stylos	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) Cahier	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
c) Craie et ardoise personnelles	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
20	Votre école a-t-elle soumis une demande spécifique d'un matériel éducatif aux autorités suivantes?		a) à IDEN: 1. Oui [ ] 0. Non [ ] b) à la collectivité locale : 1. Oui [ ] 0. Non [ ]		

### À propos de la formation et des ateliers des enseignants

21	Combien d'enseignants ont participé à la formation continue des enseignants au cours de la dernière année scolaire et de la présente (2011/2012 et 2012/2013)?	a) Nombre d'enseignants (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants (2012/2013) [ ]
22	Combien d'enseignants ont participé à la formation continue des enseignants sur l'inclusion (L'équité entre garçons et filles dans la classe) au cours de la dernière année scolaire et de la présente (2011/2012 et 2012/2013)?	a) Nombre d'enseignants (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants (2012/2013) [ ]
23	Combien d'enseignants ont participé à une rencontre axée sur les leçons sur les expériences réussies dans d'autres écoles au cours de cette année scolaire (2012/2013)?	0. Aucune rencontre de ce genre. [ ] 1. [ ] enseignants
24	Qui gère les leçons sur les expériences réussies (animation pédagogique) partagées entre les écoles?	a). Aucun ( ) b). IDEN ( ) c) Directeurs d'école ( ) d) Collectif des directeurs d'école (CODEC) ( ) d) Autres ( ) (à préciser) [ ]
25	Comment avez-vous (directeur de l'école) utilisé des approches visant à améliorer les compétences des enseignants à l'école? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes.	a). Observation de leçon ( ) b). Préparation de la leçon ( ) c). Présentation d'une leçon modèle ( ) d). Rencontres avec les enseignants ( ) e). Décoration de salles de classe

### A propos des autres services et des infrastructures

26	Votre école a-t-elle fourni des repas aux élèves au cours de cette année scolaire?		2. Oui, régulièrement [ ] 1. Oui, parfois [ ] 0. Non [ ]				
27	Les parents ont-ils fait don des denrées/nourriture et/ou de main d'œuvre pour la cantine scolaire cette année scolaire (2012/2013)?		1. Oui [ ], 0. Non [ ]				
28	Votre école a-t-elle reçu une subvention pour le projet de l'école au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)?		1. Oui [ ] [ ] FCFA 0. Non [ ]				
29	Votre école a-t-elle reçu une subvention pour le projet de l'école cette année scolaire (2012/2013)?		1. Oui [ ] [ ] FCFA 0. Non [ ]				
30	Quel est le nombre de personnels non enseignants (par exemple, concierge, gardien, femmes de charge...) dans votre école par source ? Veuillez choisir «0» si il n'y aucun de ces agents.						
	a. Aucun	b. Central (Etat)	c. Commune /CR	d. Directeur d'école	e. APE	f. CGE	g. Autres, préciser [ ]
Nombre de personnels non enseignants							



31	De combien de salles de classe pour les élèves l'école dispose-t-elle?	[                                    ] salles de classe					
32	Quel est le type de bâtiment scolaire?	a. Un bâtiment rez de chaussée en dur/ciment/béton ( ) b. Bâtiment étage à un niveau en dur ciment/béton ( ) c. case ou hutte en dur ciment/béton ( ) d. Case ou hutte en banco ( ) e. Case ou hutte en bois/paille ( ) f. Abri provisoire ( ) g. Autres ( ) (à préciser) [                                    ]					
33	La capacité de votre école à offrir un enseignement de qualité est-elle affectée par un manque ou une insuffisance d'un des éléments suivants? Veuillez choisir un par ligne						
	a) Matériels pédagogiques (ex. manuels)	1. Beaucoup [   ], 2. Certains [   ], 3. Un peu [   ], 4. Aucun [   ]					
	b) Budget pour fournitures (ex. papier, crayons)	1. Beaucoup [   ], 2. Certains [   ], 3. Un peu [   ], 4. Aucun [   ]					
	c) Enseignants	1. Beaucoup [   ], 2. Certains [   ], 3. Un peu [   ], 4. Aucun [   ]					
	d) Terrains et bâtiments scolaires	1. Beaucoup [   ], 2. Certains [   ], 3. Un peu [   ], 4. Aucun [   ]					
	e) Un espace pédagogique (ex. salles de classes)	1. Beaucoup [   ], 2. Certains [   ], 3. Un peu [   ], 4. Aucun [   ]					
	f) Systèmes d'éclairage	1. Beaucoup [   ], 2. Certains [   ], 3. Un peu [   ], 4. Aucun [   ]					
	g) Eau potable	1. Beaucoup [   ], 2. Certains [   ], 3. Un peu [   ], 4. Aucun [   ]					
	h) Toilettes	1. Beaucoup [   ], 2. Certains [   ], 3. Un peu [   ], 4. Aucun [   ]					
	i) Sécurité	1. Beaucoup [   ], 2. Certains [   ], 3. Un peu [   ], 4. Aucun [   ]					
	j) Equipement spécial pour élèves handicapés	1. Beaucoup [   ], 2. Certains [   ], 3. Un peu [   ], 4. Aucun [   ]					
34	Votre école (directeur, enseignants ou parents) a-t-elle participé à un programme particulier financé par les bailleurs de fonds et les ONG ci-dessous cette année ou l'année dernière? Cocher toutes les réponses pertinentes de chaque colonne. Passer à la question suivante s'il n'y a pas de programme ou de financement.						
	1. Formation des enseignants	2. Autres ateliers de formation					
	3. Equipements	4. Fournitures					
	5. Construction	6. Repas/Cantine scolaire					
	7. Projet d'école						
a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) UNICEF	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
c) Banque Mondiale	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
d) ACDI, Canada	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
e) USAID, US	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
f) JICA, Japon	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
g) AFD, France	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
h) Autres	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### À propos de la gestion du budget de fonctionnement et des ressources

(35) Qui a acheté et distribué des manuels à votre école cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous. Si votre école n'a pas reçu de manuel cette année, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
[1A1] ○	Personne	ME	IA, IDEN	CODEC	Collectivité localee (Mairie/C R)	Directeur d'école	APE	CGE
a) Achat	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Distribution à l'école	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(36) Qui a acheté et distribué du matériel pédagogique autres que les manuels à votre école cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous. Si votre école n'a pas reçu du matériel pédagogique autre que les manuels scolaires cette année, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1A2]</b> ○	Personne	ME	IA, IDEN	CODEC	Collectivité locale(Mairie/CR)	Directeur d'école	APE	CGE
a) Achat	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Distribution à l'école	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(37) De qui avez-vous (directeur de l'école) reçu des fonds supplémentaires pour l'école cette année scolaire ou la précédente? [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1C]</b> ○	Personne	ME	IA, IDEN	CODEC	Collectivité locale(Mairie/CR)	Directeur d'école	APE	CGE
a) Cette année	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) L'année dernière	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(38) Qui a géré le budget du «projet d'école»de votre école cette année scolaire ou la précédente? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous. Si aucune allocation scolaire n'a été reçue, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6
<b>[1A4]</b> ○	Personne	ME	IDEN	Collectivité locale(Mairie/CR)	Directeur d'école	APE	CGE
a) Cette année	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) L'année dernière	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### Section E: Suivi et Administrateurs locaux (IA, IDEN et Collectivité locale)

#### Général

1	Quelle est la distance entre votre école et les infrastructures suivantes?	(a) Environ [ ] km pour aller à l'IDEN (b) Environ [ ] km pour aller à la Mairie/Communauté rurale (c) Environ [ ] km pour aller au collège le plus proche (d) Environ [ ] km pour aller au lycée le plus proche (e) Environ [ ] km pour aller à la banque ou un service équivalent le plus proche permettant aux gens d'ouvrir leurs comptes bancaires.		
2	Combien de fois avez-vous (directeur de l'école) visité les administrations suivantes pour des questions relatives à l'école au cours de cette année scolaire (2012/2013)?	a) l'IA [ ] fois b) l'IDEN [ ] fois c) la Mairie/Communauté rurale [ ] fois		
3	a) Combien de fois votre école a-t-elle reçu les visites des inspecteurs ou des administrateurs des services ci-dessous cette année scolaire et la précédente? b) Quels ont été les objectifs de ces visites? Veuillez choisir toutes les options pertinentes.	a. IA	b. IDEN	c. Mairie/Communauté rurale
a) Fréquences des visites				
1) Environ combien de fois cette année?		[ ]	[ ]	[ ]
2) Environ combien de fois l'année dernière?		[ ]	[ ]	[ ]
b) Buts des visites. Veuillez choisir toutes les options pertinentes.				
1) Inspection d'école (directeur d'école et environnement scolaire)		( )	( )	( )
2) Inspection d'enseignants		( )	( )	( )
3) Inspection d'infrastructures		( )	( )	( )
4) Inspection de la cantine		( )	( )	( )
5) Animation pédagogique		( )	( )	( )
6) Examens professionnels				
7) Autres [ ]		( )	( )	( )

## A propos de la gestion du personnel

(4) Qui a évalué les **enseignants** de votre école dans le but de suivre la gestion du personnel au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous par type d'enseignant. S'il n'y a pas d'enseignant dans un type correspondant, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
[2A1-2A3] ○	Pas d'évaluation	ME	DRH du Ministère de l'éducation Inutile répétition	IA, IDEN	COD EC	Collectivité locale (Mairie/CR)	Directeur d'école	APE ou CGE
a) Enseignants permanents/fonctionnaires	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Enseignants contractuels/volontaires	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
c) Enseignants bénévoles	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
5	Dans votre école, les modalités suivantes ont-elles été utilisées pour évaluer la pratique des enseignants au cours de cette année scolaire ou de la précédente (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir une réponse pour chaque colonne.							
a) Les critères standards d'évaluation des enseignants							1. Oui [ ]	0. Non [ ]
b) Observation de classe par le directeur de l'école							1. Oui [ ]	0. Non [ ]
c) Observation de classe par des inspecteurs ou d'autres personnes extérieures à l'école							1. Oui [ ]	0. Non [ ]
d) Examen des résultats des tests et des examens des élèves							1. Oui [ ]	0. Non [ ]

(6) Qui a suivi les aspects ci-dessous relatif à la performance des enseignants de votre école au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous. Si personne ne les a suivis, veuillez choisir la colonne 0. [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5
[4A2] (Re I-2A1-3) ○	Personne	IA, IDEN	CODEC	Collectivité locale (Mairie/CR)	Directeur d'école	APE ou CGE
a) La présence et les heures de travail des enseignants	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Interactions entre enseignants et élèves	( )	( )	( )	( )	( )	( )
c) Interactions entre enseignants et parents	( )	( )	( )	( )	( )	( )
d) Le respect du programme par les enseignants	( )	( )	( )	( )	( )	( )
e) Méthodes d'enseignement des enseignants	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(7) Quel a été le rôle de l'APE/CGE dans le maintien ou le transfert des enseignants lors de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour l'APE et pour le CGE. [Choix unique]

	1	2	3	4
[2B] ○	APE/CGE <u>n'intervient pas</u> dans les questions concernant le personnel de l'école	APE/CGE a été consulté pour les affectations des enseignants; APE/CGE <u>pourrait</u> demander le transfert pour <u>incompétence</u> ou <u>violation grave des règles relatives au personnel</u> .	APE/CGE a affecté des enseignants. APE/CGE pourrait demander un transfert en cas <u>d'incompétence ou de violation des règles relatives au personnel</u>	APE/CGE n'a pas supervisé les enseignants parce que les mécanismes formels de responsabilisation marchent déjà bien. APE/CGE pourrait utiliser ces mécanismes formels pour exiger des mesures de gestion concernant les enseignants.
(a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
(b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(8) Qui a évalué le directeur de l'école dans sa gestion du personnel lors de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous. [Choix multiple]

	1	2	3	4	5	6
[2C]	ME	DRH du Ministère Répétition inutile	IA, IDEN	CODEC	Collectivité locale (Mairie/CR)	APE ou CGE
a) Directeur de l'école	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### À propos des comités locaux de l'éducation

9	La Collectivité locale dispose-t-elle d'une Commission en charge de l'éducation?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
10	Êtes-vous (directeur de l'école) membre de la Commission en charge de l'éducation de la Collectivité locale?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
11	Combien de fois avez-vous (directeur de l'école) participé aux réunions de la Commission en charge de l'éducation de la Collectivité locale cette année scolaire (2012/2013)?	[ ] fois
12	Y a-t-il un collectif des directeurs d'écoles (CODEC) dans votre district ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
13	Combien de fois avez-vous (directeur de l'école) participé aux réunions du collectif des directeurs d'école cette année scolaire (2012/2013)? CODEC	[ ] fois
14	Les questions suivantes sont-elles examinées par la Commission en charge de l'éducation de la Collectivité locale ou par le CODEC cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez répondre pour la Collectivité locale et pour le CODEC	
		1) Commission en charge de l'éducation de la Collectivité locale
		2) CODEC
a)	Allocation du budget gouvernemental pour les écoles	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Attribution et affectation des enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Allocation des matériels	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Bâtiment scolaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Réduction du nombre d'enfants qui ne sont pas scolarisés dans les communautés environnantes	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Amélioration de l'équité (par exemple les filles, les enfants ayant des besoins spéciaux)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
g)	Amélioration des résultats scolaires (par exemple, les résultats aux examens)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
h)	Programme d'alimentation scolaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
i)	La formation des directeurs d'école et des enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
j)	La gestion ou le financement du projet d'école	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

### Section F: Evaluation de l'école et des élèves

1	<b>Les critères suivants sont-ils utilisés pour décider du passage des élèves du CI au CP ou du CM1 au CM2 dans votre école?</b>		
		1) Du CI au CP	2) Du CM1 au CM2
a)	Nombre de jours de présence	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Comportement quotidien en classe	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Résultats des exercices ou devoirs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Résultats aux examens trimestriels	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Résultats aux examens de fin d'année	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Autres, à préciser	[ ]	[ ]
2	Quelle est la fréquence à laquelle les enseignants de CP et CM2 de votre école donnent des devoirs en classe autres que les examens trimestriels ou de fin d'année ?	a) CP 5. Chaque jour [ ] 4. Chaque semaine ou plus [ ] 3. Quelques fois par mois [ ] 2. Quelques fois par trimestre [ ] 1. Quelques fois par année 0. Aucun [ ]	b) CM2 5. Chaque jour [ ] 4. Chaque semaine ou plus [ ] 3. Quelques fois par mois [ ] 2. Quelques fois par trimestre [ ] 1. Quelques fois par année [ ] 0. Aucun [ ]

3	Comment les enseignants de votre école préparent le contenu des devoirs en classe, autres que les examens de fin de trimestre et de fin d'année? Veuillez choisir toutes les options pertinentes.	0. Ne s'impliquent pas [ ] 1. Préparent les problèmes par eux-mêmes en utilisant des manuels et guides de l'enseignant ( ) 2. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) fournis par d'autres (par exemple, les inspecteurs) ( ) 3. Utilisent un ensemble de problèmes (ou tests) à partir de publications privées sur le marché ( ) 4. Autres, à préciser [ ]
4	Comment les enseignants de votre école préparent le contenu des <b>examens trimestriels</b> ? Veuillez choisir toutes les options pertinentes.	0. Ne s'impliquent pas [ ] 1. Préparent les problèmes par eux-mêmes en utilisant des manuels et guides de l'enseignant ( ) 2. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) fournis par d'autres (par exemple, les inspecteurs) ( ) 3. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) à partir de publications privées sur le marché ( ) 4. Autres, à préciser [ ]
5	Comment les enseignants de votre école préparent le contenu des <b>examens de fin d'année</b> ? Veuillez choisir toutes les options pertinentes.	0. Ne s'impliquent pas [ ] 1. Préparent les problèmes par eux-mêmes en utilisant des manuels et guides de l'enseignant ( ) 2. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) fournis par d'autres (par exemple, les inspecteurs) ( ) 3. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) à partir de publications privées sur le marché ( ) 4. Autres, à préciser [ ]
6	Quels types d'actions votre école a-t-elle prises pour améliorer les rendements des élèves (par exemple, les résultats au CFEE) lors des deux dernières années?	
a)	Augmentation des heures d'enseignement	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Leçons de soutien et leçons supplémentaires	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Donner plus de possibilités aux élèves de passer des examens blancs de CFEE	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Augmentation du nombre d'enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Formation des enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Etude de Leçon (leçon d'animation pédagogique)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
g)	Changement de style/méthodes d'enseignement dans les salles de classe.	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
h)	Amélioration du contenu des exercices en classe et des devoirs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
i)	Augmentation du nombre de devoirs de maison	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
j)	Donner des fournitures aux élèves	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
k)	Fournir des cahiers d'exercice aux élèves	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
l)	Intervention spécifique pour les garçons	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
m)	Intervention spécifique pour les filles	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
n)	Programme spécifique pour les élèves handicapés	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
o)	Programme spécial pour les élèves qui sont économiquement ou culturellement défavorisés	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
p)	Autres (à préciser) [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
q)	Autres (à préciser) [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

(7) Combien de fois et comment votre école et vos élèves ont été évalués au cours des dernières années? Veuillez choisir une des options ci-dessous (Choix unique)

	1	2	3	4
[4A1]	Personne n'a évalué l'école	L'école a été évaluée après <u>un certain nombre d'années.</u>	L'école a été évaluée <u>après un certain nombre d'année</u> à l'aide des critères du Ministère de l'Education	L'école a été évaluée <u>chaque année</u> à l'aide des critères du Ministère de l'Education
a) Ecole	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[4A1, 4C] o	<b>Les élèves ne font pas d'évaluations standardisées.</b>	Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans les écoles <u>primaires sont effectuées après un certain nombre d'années à partir d'échantillons représentatifs d'élèves.</u>	L'évaluation de l'apprentissage des élèves dans tous les niveaux concernés est faite périodiquement (par exemple tous les trois ans) pour tous les élèves des niveaux concernés à travers le pays.	L'évaluation de l'apprentissage des élèves dans tous les niveaux concernés est faite chaque année pour tous les élèves des niveaux concernés à travers le pays.
b) Elèves	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(8) Votre école a-t-elle reçu et utilisé les résultats des évaluations de l'école ou des élèves (avec des recommandations) au cours des dernières années? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. [Choix unique]. ]

	1	2	3	4
[4B/D1] ○	L'école n'a jamais reçu les résultats des évaluations de l'école ou des élèves.	L'école a reçu les résultats d'évaluation de l'école.	L'école a reçu les résultats d'évaluation de l'école et des recommandations directes.	[Non applicable]
a) CFEE	[ ]	[ ]	[ ]	
b)Système Nationale d'Evaluation des Rendements Scolaires (SNERS)	[ ]	[ ]	[ ]	
c) Programme d'Analyse des systèmes éducatifs Sectorielle et d'Evaluation de la CONFEMEN (PASEC)	[ ]	[ ]	[ ]	
d) Evaluations standardisées de l'IDEN	[ ]	[ ]	[ ]	
[4B/D2]	L'école <u>n'a pas utilisé les évaluations scolaires</u> pour faire des ajustements pédagogiques ou pour changer le matériel scolaire.	L'école a utilisé les résultats des évaluations de l'école pour faire <u>des ajustements pédagogiques et opérationnels.</u>	L'école a utilisé les recommandations directes fondées sur les évaluations de l'école faites par le ME pour apporter des ajustements pédagogiques et opérationnels.	L'école a utilisé des informations fondées sur des évaluations de l'école pour faire des ajustements pédagogiques, opérationnels <u>liés au personnel.</u>
a) CFEE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) SNERS	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
c) PASEC	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
d)Evaluations standardisées de l'IDEN	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(9) Quelles comparaisons sont faites en utilisant les résultats des évaluations? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous en fonction de votre connaissance. [Choix multiple]

	1	2	3	4
[5C] ○	<u>Des comparaisons ne sont jamais faites</u> entre les différents types d'écoles, de régions, ou avec les années précédentes	<u>Des comparaisons sont faites</u> entre les différents types d'écoles, les autres régions ou les collectivités locales, et avec les années précédentes.	Des comparaisons sont faites <u>avec les années précédentes pour chaque école.</u>	<u>L'école a produit des rapports sur les IRésultats ( bulletin de notes)évaluations des élèves</u>
a) CFEE	( )	( )	( )	( )
b) SNERS	( )	( )	Non applicable.	Non applicable.
c) PASEC	( )	( )	Non applicable	Non applicable
d) Evaluations standardisées de l'IDEN	( )	( )	( )	( )

(10) Qui a accès aux résultats de l'école et aux évaluations des élèves publiés au cours des dernières années? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous.

	0	1	2	3	4
[4E]	Inspection/ administration	Directeur d'école	Enseignants	Parents ou élèves	Tous les membres de la communauté
a) CFEE	( )	( )	( )	( )	( )
b) SNERS	( )	( )	( )	( )	( )
c) PASEC	( )	( )	( )	( )	( )
d) Evaluations standardisées de l'IDEN	( )	( )	( )	( )	( )

(11) Qui a décidé des aspects ci-dessous pour votre école cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous [Choix Multiple]

	1	2	3	4	5	6	7	8
[4B2]	ME	IA, IDEN	CODEC	Collectivité locale (Mairie/CR)	Directeur d'école	APE	CGE	Syndicat des enseignants
a) Calendrier scolaire	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Volume horaire des matières	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### Section G: Les parents et la communauté

1	Quel est le pourcentage approximatif de parents de votre école pouvant parler français?	[ ] %
2	A quel groupe ethnique appartiennent les parents (pourcentage approximatif)?	a) Wolof [ ]% b) Pulaar [ ]% c) Sérère [ ]% d) Bambara [ ]% e) Sarakholé [ ]% f) Autres [ ]%
3	Environ quel pourcentage des élèves de l'école sont issus de foyers économiquement défavorisés? Veuillez choisir une seule option	1. 0 à 10% [ ] 2. 11 à 25% [ ] 3. 26 à 50% [ ] 4. Plus de 50% [ ]
4	Environ quel pourcentage des élèves de l'école viennent de familles économiquement aisées? Veuillez choisir une seule option.	1. 0 à 10% [ ] 2. 11 à 25% [ ] 3. 26 à 50% [ ] 4. Plus de 50% [ ]

5	De combien de villages viennent les élèves? Veuillez choisir une option.	1. Presque tous les élèves viennent d'un village/quartier. [ ] 2. Presque tous les élèves viennent de deux villages/quartiers. [ ] 3. Les élèves proviennent de plus de deux villages/quartiers. [ ]
6	Votre école demande t-elle aux parents de faire ce qui suit?	
	a) Participer à des événements spéciaux (ex. foire, concert, événements sportifs)	1. Oui [ ] 0. Non. [ ]
	b) Mobiliser des fonds pour l'école	1. Oui [ ] 0. Non. [ ]
	c) Actes de bénévolat pour les programmes et des voyages pour l'école	1. Oui [ ] 0. Non. [ ]
	d) Veiller à ce que leur enfant termine ses devoirs de maison	1. Oui [ ] 0. Non. [ ]
	e) Servir dans les comités d'école (par exemple, sélectionnez le personnel de l'école, Examiner les finances de l'école)	1. Oui [ ] 0. Non. [ ]
7	Comment les parents expriment leurs préoccupations au sujet de votre école au directeur de l'école? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes.	a) Rencontre APE 1. Oui [ ] 0. Non. [ ] b) Rencontre CGE 1. Oui [ ] 0. Non. [ ] c) Rencontre spéciale 1. Oui [ ] 0. Non. [ ] d) Lettre écrite ou mot sur le carnet 1. Oui [ ] 0. Non. [ ] e) Par téléphone 1. Oui [ ] 0. Non. [ ]
8	A quel rythme les enseignants communiquent-ils avec les parents sur l'attitude en classe de leurs enfants, leur présence et leurs résultats ?	1. Chaque semaine [ ] 2. Chaque mois [ ] 3. Chaque trimestre [ ] 4. Au moins une fois l'an [ ] 5. Seulement si nécessaire [ ]
9	Y a-t-il ces structures : APE ou CGE dans votre école? Veuillez répondre pour chacune.	a) APE 1. Oui [ ] 0. Non [ ] b) CGE 1. Oui [ ] 0. Non [ ]
10	Y a-t-il une APE, et un CGE dans votre école, et sont-ils-actifs ? Si oui Répondez pour chaque structure.	a) APE 2. Très active [ ] 1. Active [ ] 0. Inactive [ ] b) CGE 2. Très actif [ ] 1. Actif [ ] 0. Inactif [ ]

#### Section H: Les Associations des Parents d'élève et les Comités de gestion d'école

REMARQUE: Si cette école ne dispose pas d'APE ou de CGE, veuillez sauter les questions inutiles suivantes. Si vous ne connaissez pas la réponse, même s'il y a une APE ou un CGE, veuillez mentionnez «NP».

#### A propos de la structure:

1	Quand est-ce l'APE/le CGE/AME a été créé pour votre école?	a) APE [ ] année (AAAA) b) AME [ ] année (AAAA) c) CGE [ ] année (AAAA)
---	--	---

(2) Qui a participé à une **assemblée générale** tenue par l'APE/le CGE au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? (L'assemblée générale est définie comme une réunion à la quelle participe non seulement les membres du bureau mais aussi l'ensemble des membres de l'APE et du CGE.)

Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour l'APE et pour le CGE. S'il n'y a pas de réunion régulière, veuillez choisir "1". [Choix Unique]

	1	2	3	4
[*Plus1A1]	Il n'ya pas eu d'Assemblée Générale	<u>Seuls les parents d'élèves</u> ont participé aux assemblées générales	<u>Les parents d'élèves, les enseignants et le directeur de l'école</u> ont participé à l'assemblée générale.	Les parents d'élèves, les enseignants, le directeur d'école <u>et les membres de communautés qui ne sont pas parents d'élèves</u> ont participé à l'assemblée générale.
(a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
(b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3	Combien de fois l'APE/ CGE a tenu les assemblées générales au cours de cette année scolaire (2012/2013)?	a) APE [ ] fois b) CGE [ ] fois		
4	Avez-vous (directeur de l'école) participé à la dernière assemblée générale de l'APE/CGE?	a) APE: 1. Oui [ ], 0. Non [ ] b) CGE 1. Oui [ ], 0. Non [ ]		
5	Environ quel pourcentage de parents ont participé à la dernière assemblée générale de l'APE? Veuillez choisir une option.	1. Environ 25% ou moins [ ] 2. Entre 25% -50% [ ] 3. Plus de 50% [ ] 0. Sans objet car il n'y a pas eu de réunion de l'assemblée générale cette année [ ]		



6	Environ quel pourcentage de membres de la communauté ont participé à la dernière assemblée générale du CGE? Veuillez choisir une option.	1. Environ 25% ou moins [ ] 2. Entre 25% – 50% [ ] 3. Plus de 50% [ ] 0. Sans objet car il n'y a pas eu de réunion de l'assemblée générale cette année. [ ]
---	--	--

(7) Comment les **représentants des parents** au Bureau de l'APE/du CGE ont été choisis cette année scolaire (ou la dernière année s'ils n'ont pas encore été choisis pour cette année)? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes et pour l' APE et pour le CGE. [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus1A2]	APE/CGE n'existe pas.	Les représentants des parents <u>ont été sélectionnés par le directeur de l'école ou les responsables communautaires</u> (par exemple le maire/le PCR).	Les représentants des parents <u>ont été choisis par les parents, mais pas élus.</u>	Les représentants des parents <u>ont été élus par les parents.</u>
(a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
(b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(8) Comment les **membres du Bureau de l'APE/CGE** ont été choisis cette année scolaire Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour l'APE et pour le CGE. [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus1A3] ○	Il n'y a pas de postes pour les parents au bureau APE/CGE.	Aucun processus de sélection pour les postes au Bureau APE/CGE. La structure est gérée par une personne ayant une position prédéterminée (directeur de l'école, par exemple).	Les membres du bureau de l'APE/du CGE ont été choisis sans élection par les membres de l'APE/du CGE.	Les membres du bureau de l'APE/du CGE ont été choisis à travers une élection par les membres de l'APE/du CGE.
(a) APE				
1) Responsable/Président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2) Vice-président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3) Secrétaire général/secrétaire exécutif	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4) Trésorier	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
(b) CGE				
1) Responsable/Président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2) Vice-président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3) Secrétaire général/administratif/exécutif	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4) Trésorier	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

9	Qui a assumé les postes suivants dans le <b>bureau</b> du CGE cette année scolaire? Veuillez choisir [choix unique par colonne]						
		0) Personne	1) Responsable communautaire	1) Directeur d'école	2) Père	3) Mère	4) Autres membres de la communauté
a)	Responsable/Président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b)	Secrétaire général/ Secrétaire administratif/ exécutif	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
c)	Trésorier	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
d)	Relations avec le public	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
e)	Auditeur/commissaire aux comptes	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
f)	Autres	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
9	Si le président de l'APE ou du CGE est élu par les membres de l'APE ou du CGE, quelle méthode a été utilisée ? Choisissez une méthode pour l'APE et une pour le CGE.						
	a) Pour l'APE	1. Vote à main levée [ ] 2. Vote à bulletin secret [ ] 3. Autre [ ]					
	b) Pour le CGE	1. Vote à main levée [ ] 2. Vote à bulletin secret [ ] 3. Autre [ ]					
10	Quel est le nombre des membres du bureau de l'APE au total et par sexe? Inscrivez «0» s'il n'y a pas de membres du bureau.	a. Total [ ] b. Hommes [ ] c. Femmes [ ]					
11	Quel est le nombre des membres du bureau du CGE au total et par sexe? Inscrivez «0» s'il n'y a pas de membres du bureau	a. Total [ ] b. Hommes [ ] c. Femmes [ ]					

**À propos du budget, du plan et des activités de l'APE et du CGE:**

(12) Qui a **participé à l'approbation et à l'exécution** du dernier plan d'action et du budget de l'APE/du CGE cette année ou les années précédentes (si le plan de cette année n'est pas disponible)? Veuillez choisir tous les intervenants qui y ont participé. S'il n'existe pas de plan périodique, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	a	b	c	d	e	f
[Plus1B1-M] ○	Pas de plan ou budget périodique	Membres du bureau APE/CGE	Parents d'élèves	Membres de la communauté non-parents d'élèves	Directeur de l'école	Enseignants
a) APE						
(1) Approbation	( )	( )	( )	( )	( )	( )
(2) Exécution	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) CGE						
(1) Approbation	( )	( )	( )	( )	( )	( )
(2) Exécution	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(13) Qui a **fourni des fonds** à l'APE/au CGE au cours des deux dernières années scolaires (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir tous les intervenants qui y ont participé. Si ces fonds n'existent pas, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	1	2	3	4	5	6
[Plus1B2] ○	Pas de budget ou fonds	Parents d'élèves	Membres de la communauté non-parents d'élèves	Les administrations de l'éducation (ex ME, IA, IDEN, CODEC)	Collectivités locales (ex Commune/communauté rurale)	Autres (ex. ONG, Bailleurs de fonds)
a) APE	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) CGE	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(14) Quel type de **dépenses** le plan d'action et le budget de l'APE/du CGE ont-ils inclus cette année et /ou l'année dernière (2011/2012 et/ ou 2012/2013)? Veuillez choisir les réponses appropriées parmi les options ci-dessous. Si ces fonds n'existent pas, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	1	2	3	4
[Plus1B3] ○	L'APE/CGE n'a pas un tel plan.	Le plan d'action périodique de l'APE/du CGE a inclus des éléments de dépenses liés aux « <u>budgets opérationnels</u> » (par exemple le coût de distribution des manuels scolaires)	Le plan d'action périodique de l'APE/du CGE a inclus des éléments de dépenses liés aux <u>travaux de génie civil ou d'infrastructures.</u>	Le plan d'action périodique de l'APE/CGE a inclus les salaires ou des indemnités. des enseignants
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(15) Quels sont les **indicateurs cibles** auxquels le plan d'action périodique de l'APE/CGE a fait référence (par exemple par an) Cette année et/ou l'année scolaire dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses pertinentes à partir des options ci-dessous. Si ce plan n'existe pas, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	1	2	3	4
[Plus1B4]	L'APE/CGE n'a pas ce plan	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/CGE n'ont pas fait référence aux indicateurs cible (par exemple, les inscriptions et taux de réussite aux examens existants).	Le plan d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/CGE <u>ont fait référence aux indicateurs cibles d'accès</u>	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/CGE <u>ont fait référence aux indicateurs cibles de résultats scolaires</u>
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(16) Qui a accès au **rapport financier** de l'APE/CGE, donnant des informations sur le budget prévu et les dépenses effectives [l'année scolaire dernière (2011/12)]? Veuillez choisir la réponse la plus pertinente parmi les options ci-dessous. Si ce rapport n'existe pas, veuillez choisir "1". [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus 1C1]○	APE/CGE <u>n'a pas eu de rapport financier</u>	APE/CGE <u>a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.	APE/CGE <u>a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux membres de l'APE/CGE (par exemple, lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau).	APE/CGE <u>a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué <u>aux membres du Conseil d'école (APE/CGE) et aux autres intervenants</u> (par exemple, l'administration régionale –IA/IDEN- et la fédération de l'APE/CGE).
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(17) Qui a accès au **rapport d'étape** de l'APE/CGE qui inclut l'état d'avancement de la mise en œuvre des actions prévues ; Le cas échéant, à l'évaluation des résultats scolaires ciblés au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir la réponse la plus pertinente parmi les options ci-dessous. Si ce rapport n'existe pas, veuillez choisir "1". [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus 1C2] ○	L'APE/CGE <u>n'a eu de rapport d'étape.</u>	L'APE/CGE <u>a eu un rapport d'étape.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.	L'APE/CGE <u>a eu un rapport d'étape.</u> Ce dernier a été communiqué <u>aux membres de l'APE/CGE</u> (par exemple, lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau).	L'APE/CGE <u>a eu un rapport d'avancement périodique.</u> Le rapport a été communiqué <u>aux membres de l'APE/CGE</u> et à d'autres <u>intervenants</u> (par exemple, l'administration régionale –IA/IDEN- et la fédération de l'APE/CGE).
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18	Quel est le montant des contributions financières que votre école a reçu directement de l'APE ou du CGE au cours de chacune des 2 dernières années scolaires?	APE: a) APE [ ] FCFA, 2012/13 b) APE [ ] FCFA, 2011/12 CGE: c) CGE [ ] FCFA, 2012/13 d) CGE [ ] FCFA, 2011/12
19	Quel est approximativement le montant total des recettes que l'APE et le CGE recueillies au cours des 2 dernières années scolaires?	APE: a) APE [ ] FCFA, 2012/13 b) APE [ ] FCFA, 2011/12 CGE (y compris le transfert à partir des recettes de l'APE s'il ya lieu): c) CGE [ ] FCFA, 2012/13 d) CGE [ ] FCFA, 2011/12
20	Quelle est la proportion du plan d'action que l'APE a effectivement réalisé au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)?	5. Tous [ ] 4. Presque tous [ ] 3. Entre 50-80% [ ] 2. Moins de 50% [ ] 1. Pas de plan de l'APE, l'APE a préparé le plan du CGE avec eux [ ] 0. Pas de plan l'APE. [ ]
21	Quelle est la proportion du plan d'action que le CGE a effectivement réalisé au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)?	4. Tous [ ] 3. Presque tous [ ] 2. Entre 50-80% [ ] 1. Moins de 50% [ ] 0. Un tel plan n'existe pas [ ]
22	L'APE a-t-elle fourni un soutien financier et/ou en nature à l'école pour les <b>activités</b> ci-dessous au cours de cette année scolaire ou la précédente? Veuillez choisir une réponse par colonne.	
	a) Construction/réparation des infrastructures	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	b) Embauche/Recrutement du personnel enseignant	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	c)Cantine (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	d) Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, cours de soutien pour les examens, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	e) Matériels pédagogiques	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	f) Fourniture d'eau	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	g) Environnement (nettoyage, reboisement, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	h) Evènements spéciaux (sport, festival, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	i) Promotion et sensibilisation sur l'éducation des filles	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	j) Programmes spéciaux pour enfants handicapés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	k)Programmes spéciaux pour enfants défavorisés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
23	Le CGE a-t-il fourni un soutien financier et/ou en nature à l'école pour les <b>activités</b> suivantes au cours de cette année scolaire ou la précédente? Veuillez choisir une réponse par colonne.	
	a) Construction/réparation des infrastructures	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	b) Embauche/Recrutement du personnel enseignant	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	c)Cantine (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	d) Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, des cours de soutien pour les examens, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	e) Matériels pédagogiques	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	f) Eau	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	g) Environnement (nettoyage, reboisement, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	h) Evènements spéciaux (sport, festival, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	i) Promotion et sensibilisation sur l'éducation des filles	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	j) Programmes spéciaux pour enfants handicapés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	k)Programmes spéciaux pour enfants défavorisés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
24	Le plan de CGE a-t-il défini les indicateurs cibles ci-après cette année scolaire ou la précédente? Si ce plan n'existe pas, veuillez choisir Non	
	a) Améliorer la fréquentation scolaire	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	b) Réduire les redoublements	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	c) Réduire les abandons	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	d) Améliorer les résultats de l'examen du CFEE	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	e) Améliorer les résultats des autres examens	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	f) La performance des enseignants (par exemple la présence et/ou l'absence)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]

(25) Quel genre de soutien ou de formation avez-vous (directeur d'école et les enseignants) reçu de la fédération des APE ou CGE au cours des 2 dernières années? Veuillez choisir la réponse la plus pertinente à partir des options ci-dessous. S'il n'y a pas de formation, veuillez choisir "1". [Choix unique]

	1	2	3
<b>[Plus 1D1]</b>	La fédération APE/CGE n'existe pas	La fédération APE/CGE <u>n'a pas</u> organisé de formation, de suivi ou des activités équivalentes pour les acteurs de l'école	La fédération APE/CGE <u>a organisé</u> des activités de formation, de suivi ou des activités équivalentes pour les acteurs de l'école.
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(26) Quel genre de **formation** avez-vous (directeur de l'école et les enseignants) reçu au cours des 2 dernières années? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas de formation, veuillez choisir "1". [Choix unique]

	1	2	3	4
<b>[Plus 1D2]</b> ○	Il <u>n'y a pas eu de formation</u>	Il y a eu formation, mais elle <u>n'a pas porté sur des sujets</u> relatif à l'APE, au CGE, et/ou à la participation communautaire.	Il y a eu au <u>moins une formation</u> qui <u>portait sur des sujets</u> relatif à l'APE, au CGE et/ou à la participation communautaire.	Il y a eu des formations ou des ateliers de façon <u>régulière</u> (par exemple annuel) sur des thèmes <u>liés</u> à l'APE, au CGE et/ou à la participation communautaire.
a) Directeur d'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Enseignants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(27) Quel type de **suivi** l'IDEN, le CODEC, et/ou la collectivité locale ont conduit dans pour votre école au cours des 2 dernières années? Veuillez Choisir la réponse la plus pertinente à partir des options ci-dessous. S'il n'y a pas de suivi, veuillez choisir "1".

[Choix unique]

	1	2	3	4
<b>[Plus 1D3]</b>	Il <u>n'y a pas eu de suivi et de conseils/recommandations</u> des écoles par l'administration sur aucun sujet.	Il y a eu suivi et <u>conseils/recommandations des écoles</u> . Mais cela <u>n'a pas porté sur</u> des sujets relatif à l'APE, au CGE à la communauté ou sur les affaires/participation des parents (par exemple, le suivi est seulement lié la partie pédagogique).	Il y a eu suivi et <u>conseils/recommandations des écoles qui ont porté sur des thèmes</u> relatif à l'APE, au CGE à la communauté, ou sur les affaires/participation des parents	Il y a eu suivi et <u>conseils/recommandations des écoles qui ont porté sur des thèmes</u> relatif à l'APE, au CGE, à la communauté ou sur les affaires/participation des parents. <u>Des suggestions d'amélioration ont été faites</u>
a) IA, IDEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) CODEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Collectivité locale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

28	Quels sont les contenus des formations?	
	a) Pas de formation	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
	b) Caractéristiques organisationnelles du Conseil d'Ecole (APE,CGE), y compris les élections des membres	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
	c) Gestion du Plan d'action et du budget de l'école	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
	d) Gestion financière	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
	e) Outil et mécanismes de suivi	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
29	Quels sont les objets du suivi et/ou de la restitution?	
	a) Pas de suivi	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
	b) Structure organisationnelle	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
	c) Plan d'action/budget périodique	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
	d) Rapport de résultats (sur le progrès)	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
	e) Rapport financier	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
	f) Autres (donnez des détails s'il vous plaît)	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>

( 30) Comment le contenu du plan d'action de l'APE/du CGE a été utilisé dans la demande et la planification du budget officiel du gouvernement pour l'école? Veuillez choisir la réponse la plus pertinente parmi les options suivantes pour l'APE et pour le CGE. Veuillez choisir "1" s'il n'y a pas de plan d'action de l'APE/CGE. [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus 1E1]	L'APE/CGE n'a pas ce plan.	<u>Le plan d'action de l'APE/CGE n'a pas été utilisé par les autorités.</u>	<u>Le plan d'action de l'école a été utilisé par la collectivité locale.</u>	<u>Le plan d'action de l'école a été utilisé à la fois par le gouvernement central et par la collectivité locale.</u>
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Veuillez répondre aux 4 questions suivantes concernant le rôle des APE/CGE dans le budget de l'école publique (pas le budget de l'APE ou du CGE ).**

(31) Quel a été le rôle de l'APE/CGE **dans la préparation du budget de l'école publique** cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir l'une des options ci-dessous pour l'APE et pour le CGE.[Choix unique]

	1	2	3
[3A]	<u>Pas de rôle pour l'APE/CGE, les budgets ont été préparés de manière centralisée par le ME</u>	<u>L'APE/CGE a son mot à dire dans la planification et la préparation du budget au niveau de l'école, mais la responsabilité finale incombe au directeur de l'école.</u>	<u>L'APE/CGE a des mécanismes formels de participation au budget de l'école, s'ils le désirent.</u>
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(32) Quel a été le rôle de l'APE/du CGE **dans l'approbation du budget de l'école** cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir l'une des options ci-dessous pour l'APE et pour le CGE.[Choix unique]

	1	2	3	4
[3B]	<u>L'APE/CGE ne participe pas.</u>	<u>L'Association des APE/CGE peut être consultée, mais l'IA, IDEN/CODEC et/ou la collectivité locale sont responsables de l'approbation du budget de l'école.</u>	<u>L'Approbation du budget est faite par le directeur de l'école. L'APE/CGE peut être consulté, mais ils n'ont aucune responsabilité d'approbation</u>	<u>L'APE/CGE peut être responsable de l'approbation du budget.</u>
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

( 33) Quel est le rôle de l'APE/CGE **dans l'exécution du budget de l'école** cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir l'une des options ci-dessous pour l'APE et pour le CGE.[Choix unique]

	1	2	3	4
[3D]	<u>L'APE/CGE ne supervise pas le budget.</u>	<u>L'exécution du budget est supervisée au niveau de l'IA/IDEN. L'APE/CGE demande uniquement des comptes sur les financements supplémentaires venant des parents et d'autres fonds hors budget.</u>	<u>L'APE/CGE supervise l'exécution du budget et demande à l'occasion des contrôles officiels auprès des autorités compétentes.</u>	<u>L'APE/CGE ne reçoit pas de rapports spécifiques sur le budget de l'école, car il s'agit d'une information publique facilement accessible. Les systèmes formels de contrôle fonctionnent bien.</u>
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(34 ) Comment les autorités nationales et régionales ont-elles **utilisé le budget de l'école** préparé avec la participation de l'APE/CGE cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir l'une des options ci-dessous pour l'APE et pour le CGE.[Choix unique] Veuillez choisir "1" s'il n'y a pas de budget de l'école préparé avec la participation de l'APE/CGE.

	1	2	3	4
[3E]	Les décisions budgétaires sont prises aux niveaux ME/IA/IDEN sans la participation de l'APE/CGE.	Les ME/IA/IDEN utilisent la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme des recommandations pour l'allocation finale des ressources.	Les ME/IA/IDEN utilisent la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme leur principale source de recommandations pour le transfert de ressources à l'école.	Les ME/IA/IDEN utilisent la demande et/ou la proposition envoyée par le budget des écoles comme base pour le transfert définitif des ressources à l'école.
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section I: Les documents disponibles au niveau de l'école					
	Titre ou description du document <i>(*un exemplaire du document est disponible en guise de référence meme si la date de référence est différente)</i>	a) Disponibilité et collecte de document au niveau de l'école qui a été visité. 2: Collecté. 1: Existe mais n'est pas collecté 0: N'existe pas	b) Nombre de documents numériques et photocopiés (Si collectés)	c) ID de la photo/ et nom du fichier dans la clé USB	d) Remarques (raison pour les quelles le document n'est pas collecté, une petite différence sur le nom ou sur le contenu, besoin de faire un suivi, etc.)
1	Rapport de rentrée - Année scolaire* (2012-2013) (toutes les pages)		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
2	Rapport de fin d'année * (2011-2012) (toutes les pages)		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
3	Un rapport trimestriel du quantum horaire * (1er trimestre de 2013 ou 3ème trimestre 2012)		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
4	Document de synthèse trimestrielle du quantum horaire des écoles * – 1 <sup>er</sup> trimestre 2013 ou 3ème trimestres 2012		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
5a	Document de réception de manuels en provenance de l'IDEN *		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
5b	Rapport de réception de documents du curriculum (album de lecture , cahier d'exercice et d'intégration)		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
6a	Document de réception de matériels et fournitures scolaires *2012-2013 en provenance de l'IDEN		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
6b	Document de réception de matériels et fournitures scolaires *2012-2013 en provenance de la collectivité locale		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
7	Registre d'appel journalier (d'une classe de CM2)		1) Photocopiés[ ]pages		



	photographie page de garde * et mois de Février 2013		2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
8	Document de synthèse trimestriel et /ou annuel de l'absence des élèves pour chacune des classes en 2011 2012		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
9a	Bulletin de notes* du 1 <sup>er</sup> trimestre 2012 -2013 d'un élève de CM2		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
9b	Résultats des évaluations/compositions des élèves d'une classe de CM2 pour le 1 <sup>er</sup> trimestre de l'année scolaire *-(2012/2013)		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
10a	Synthèse des évaluations standardisées du 1 <sup>er</sup> trimestre de l'école 2012-2013 (toutes les classes)		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
10b	Synthèse des compositions * du 1 <sup>er</sup> trimestre 2012 - 2013 (toutes les classes)		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
11	Document de présentation des résultats du CFEE *de 2012		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
<b>APE</b>					
1	Journal de tenue de compte de l'APE (Finances disponibles et dépenses exécutées) (2011-2012 ou 2012-2013)		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
2	Registre d'enregistrement des contributions des parents d'élèves et/ ou reçu des cotisations*.(2013 à défaut 2012)		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
<b>CGE</b>					
1	Arrêté portant création du CGE de l'école *		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
2	(Procès verbal de l'assemblée générale constitutive du CGE) ou (la feuille de présence*) (2012-2013)		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		

3	Plan d'action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 ) toutes les pages		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
4	Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012 toutes les pages		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
5a	Journal de tenue de compte du CGE (Finances disponibles et dépenses exécutées) (2011-2012 ou 2012-2013)		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
5b	Registre d'enregistrement des contributions des parents d'élèves et/ ou reçu des cotisations.(2013 à défaut 2012		1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
			1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
			1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
			1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
			1) Photocopiés[ ]pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		

**Section J: Observation des enquêteurs sur les salles de classe**

REMARQUE: Veuillez laisser les enquêteurs visiter une classe pour le CP et le CM2 pour des observations.

1	CP		CM2	
	Observé	Photo/ PhotoID	Observé	Photo / PhotoID
Des élèves ayant des manuels de lecture	Oui [ ] Non, puisque [ ]	Oui [ ]	Oui [ ] Non, puisque [ ]	Oui [ ]
Des élèves ayant des manuels de mathématiques	Oui [ ] Non, puisque [ ]	Oui [ ]	Oui [ ] Non, puisque [ ]	Oui [ ]
Des élèves ayant des cahiers de cours	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ]	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ]
Des élèves ayant des cahiers d'exercices	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ]	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ]
Des enseignants ayant un registre de présence	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ]	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ]
Des enseignants ayant leurs guides pédagogiques	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ]	Oui Non, puisque [ ]	Oui [ ]

## Rapport des visites

<b>Jour de visite</b>		<b>Nom de l'équipe d'enqueteurs</b>	
<b>ID de la Cible</b>		<b>Type</b>	
<b>Nom de la Cible</b>			
<b>Interviewé</b>			
<b>Heure de démarrage</b>		<b>Heure de la fin</b>	
<b>A besoin d'être visiter de nouveau &amp; Raison</b>			
<b>Nombre de réponses (NP) reçues</b>		<b>Nombre de documents collectés</b>	
<b>Commentaire des interviewés</b>			
<b>Difficultés et problèmes</b>			
<b>Autres remarques</b>			

Système d'Évaluation et d'Analyse Comparative des Résultats de l'Éducation (SABER) : Étude approfondie de l'autonomie et de la responsabilisation des écoles (SAA)

**L'OUTIL DE SABER-PLUS POUR L'ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES :  
Questionnaire pour les Conseils d'école ou l'Association des parents d'élève (CGE et/ou APE)**

12/04/2013

Identification de l'école : Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes et cochez dans la colonne (b). Mettez les noms dans la colonne (a) **avant de visiter les écoles.**

		(a) Nom	(b) Cochez si c'est correct
1	IA		[ ]
2	IDEN		[ ]
3	Commune/communauté rural		[ ]
4	Ecole		[ ]
5	ID APE/CGE		

(B) Identification du responsable ou du Président du Conseil d'école (CGE ou APE) et toute autre personne-ressource: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes et cochez dans la colonne (b).

		(a) Information	(b) Cochez si c'est correct
1	Structure à laquelle ce questionnaire doit être administré	1. APE uniquement [ ], 2. CGE uniquement [ ], 3. Les deux puisque le président est le même pour l'APE et le CGE [ ]	[ ]
2	Nom du responsable ou du Président		[ ]
3	Sexe du responsable ou du Président	1. Masculin [ ] 2. Féminin [ ]	[ ]
4	Numéro de téléphone portable du responsable ou du Président		[ ]
5	(S'il n'y a personne) donnez le nom d'une personne-ressource		[ ]
6	(S'il n'y a personne) donnez le numéro de téléphone portable d'une personne-ressource		[ ]

(C) L'équipe d'enquête de terrain : [L'équipe remplira cette section juste après l'enquête et le Coordonnateur régional vérifiera et remplira cette section. En outre, un membre de l'équipe centrale peut la vérifier lors des visites de suivi.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date des visites	(c) Vérification terminée (cocher)	(d) Remarques (ex. nécessité de visites de contrôle)
1	Chef d'équipe			[ ]	
2	Enquêteur 1			[ ]	
3	Enquêteur 2			[ ]	
4	Coordonnateur régional			[ ]	
5	Membre de l'équipe centrale			[ ]	

(D) Equipe de saisie des données : [L'équipe remplira cette section tout en accomplissant leurs tâches.]

	Poste /Tâches	(a) Nom	(b) Date d'accomplissement de la tâche	(c) Remarques (ex. nécessité de clarification)
1	Vérification des données			
2	Vérification des documents			
3	Saisie des données			
4	Vérification de la saisie des données			

**REMARQUE : Si cet entretien est pour l'APE ou le CGE uniquement, veuillez ignorer les questions concernant les autres structures**

**Section A Structure organisationnelle**

1	Quand est-ce l'APE ou le CGE a été mis en place dans votre école (année à préciser)	a) APE [ ] b) CGE [ ]
---	---	--------------------------

(2) Qui a participé à **une assemblée générale** de l'APE/CGE tenue régulièrement au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir une réponse parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas de réunion régulière, veuillez choisir "1". [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus1A1]	Il n'y a pas eu de réunion régulière avec les membres qui ne font pas partie du bureau (par exemple, annuelle, semestrielle)	Seuls les parents d'élèves ont participé à l'Assemblée générale	Les parents, les enseignants et le directeur d'école ont participé à l'assemblée générale.	Les parents, les enseignants, le directeur d'école et des membres de la communauté non-parents d'élèves ont participé à l'assemblée générale.
(a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
(b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3	Combien de fois l'APE/CGE ont tenu les assemblées générales au cours de cette année scolaire (2012/2013)?		a) APE [ ] fois b) CGE [ ] fois	
4	Le directeur de l'école a-t-il participé à l'assemblée générale dernière de l'APE/CGE?		a) APE: 1. Oui [ ], 0. Non [ ] b) CGE 1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
5	Quel est le pourcentage approximatif de parents qui ont participé à la dernière assemblée générale de l'APE? Veuillez choisir une option.		1. Environ 25% ou moins de [ ] 2. Entre 25% – 50% [ ] 3. Plus de 50% [ ] 0. Non applicable car il n'y a pas eu d'assemblée générale cette année [ ]	
6	Quel est le pourcentage approximatif des membres de la communauté qui ont participé à l'assemblée générale du CGE l'année dernière? Veuillez choisir une option.		1. Environ 25% ou moins de [ ] 2. Entre 25% – 50% [ ] 3. Plus de 50% [ ] 0. Non applicable car il n'y a pas eu d'assemblée générale cette année [ ]	

(7) Comment les représentants des parents au bureau de l'APE/CGE ont été choisis pour cette année scolaire (2012/2013) (ou la dernière (2011/2012) s'ils ne sont pas encore choisis pour cette année)? Veuillez choisir une réponse parmi les options ci-dessous. [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus1A2]	L'APE/CGE n'existe pas.	Les représentants des parents <u>ont été sélectionnés par le directeur de l'école ou des leaders communautaires (par exemple le Maire/PCR).</u>	Les représentants des parents <u>ont été choisis par les parents, mais pas élus.</u>	Les représentants des parents <u>ont été élus</u> par les parents
(a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
(b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(8) Comment les **membres du bureau** de l'APE/CGE suivants **ont été choisis** pour cette année scolaire (2012/2013) (ou l'année scolaire dernière (2011/2012) au cas où ils ne sont pas encore choisis pour cette année)? Veuillez choisir une seule réponse par colonne à partir des options ci-dessous. [Choix unique par colonne]

	1	2	3	4
[Plus1A3]	Le poste n'existe pas dans le bureau de l'APE/CGE	Aucun processus de sélection pour les postes au bureau de l'APE/CGE. La structure est à la charge d'une personne prédéterminée (directeur de l'école, par exemple).	Les membres du bureau de l'APE/CGE ont été choisis sans élection par les membres de l'APE/CGE.	Les membres du bureau de l'APE/CGE ont été élus par les membres de l'APE/CGE.
(a) APE				
1) Président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2) Vice président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3) Secrétaire Général/Secrétaire exécutif/Secrétaire administratif	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4) Trésorier	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

<b>(b) CGE</b>				
1) Président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2) Vice président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3) Secrétaire Général/Secrétaire exécutif/Secrétaire administratif	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4) Trésorier	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

9	Quels sont ceux qui occupent les postes suivants dans le <b>bureau</b> du CGE cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir [choix unique dans chaque colonne]						
		0) Personne	1) Leader communautaire	1) Directeur d'école	2) Père d'élève	3) Mère d'élève	4) Autres membres de la communauté, veuillez préciser
a)	Président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b)	Vice président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
c)	Secrétaire Général/Secrétaire exécutif/Secrétaire administratif	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
d)	Trésorier	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
e)	Relations Publiques	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
f)	Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
10	Combien de membres de bureau de l'APE ya t-il au total et par sexe? Inscrivez «0» s'il n'y a pas de membre de bureau.				a) Total [ ]		
					b) Hommes [ ]		
					c) Femmes [ ]		
11	Combien de membres de bureau du CGE ya t-il au total et par sexe? Inscrivez «0» s'il n'y a pas de membre de bureau.				a) Total [ ]		
					b) Hommes [ ]		
					c) Femmes [ ]		

#### A propos du Président de l'APE

12	Quel est l'âge de votre (Président de l'APE)?	[ ] ans
13	Depuis combien d'années occupez-vous ce poste (Président de l'APE) ?	[ ] ans
14	Parlez-vous (Président de l'APE) français ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
15	Quel est votre (Président de l'APE) niveau d'instruction le plus élevé ?	1. Ecole primaire (1-6) [ ] 2. Collège (7-10) [ ] 3. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire (11-13) [ ] 4. Université (14- ) [ ] 0 = Aucune [ ]
16	Avez-vous (le président) eu à occuper les postes suivants ou travaillé dans les secteurs mentionnés?	
a)	Agent de l'administration scolaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Agent d'autres administrations publiques	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Directeur d'école ou enseignant	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Secteur privé formelle	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Secteur de l'agriculture ou d'élevage	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Chef de Village	1. Oui dans le passé [ ], 2 Oui, maintenant [ ] 0. Non jamais [ ]

#### A propos du Président du CGE

17	Quel est votre (Président) âge ?	[ ] ans
18	Depuis combien d'années occupez-vous (Président) ce poste ?	[ ] ans
19	Parlez-vous (Président) français ?	2. Oui [ ] 0. Non [ ]
20	Quel est votre (Président du CGE) niveau d'instruction le plus élevé ?	1. Ecole primaire (1-6) [ ] 2. Collège (7-10) [ ] 3. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire (11-13) [ ] 4. Université (14- ) [ ] 0 = Aucune [ ]

21	Avez-vous (le président) eu à occuper les postes suivants ou travaillé dans les secteurs mentionnés?	
a)	Agent de l'administration scolaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Agent d'autres administrations publiques	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Directeur d'école ou enseignant	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Secteur privé formelle	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Secteur de l'agriculture ou d'élevage	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Chef de Village	1. Oui dans le passé [ ], 2 Oui, maintenant [ ] 0. Non jamais [ ]

### Section B Budget et plan d'action

#### Vue d'ensemble:

(1) Qui a participé à l'adoption et à l'exécution du plan d'action et du budget de l'APE/CGE pour cette année scolaire (2012/2013) (ou l'année scolaire dernière (2011/2012) au cas où le plan de cette année n'est pas encore disponible)? Veuillez choisir tous les intervenants qui ont participé au niveau de chaque colonne. S'il n'y a aucun plan périodique, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	a	b	c	d	e	f
[Plus1B1-M] ○	Pas de plan ou budget périodique	Membre du bureau APE/CGE	Parents d'élèves	Membres de la communauté non-parents	Directeur d'école	Enseignants
<b>a) APE</b>						
(1) Approbation	( )	( )	( )	( )	( )	( )
(2) Exécution	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>b) CGE</b>						
(1) Approbation	( )	( )	( )	( )	( )	( )
(2) Exécution	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(2) Qui a fourni des fonds à l'APE/CGE au cours des deux dernières années scolaires (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir tous les intervenants qui ont fourni des fonds au niveau de chaque colonne. Si un tel fonds n'existe pas, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	1	2	3	4	5	6
[Plus1B2] ○	Pas de budget et/ou de fonds	Parents d'élèves	Les membres de la communauté non-parents	Les administrations scolaires (ex. ME, IA, IDEN, CODEX)	Collectivités locales (ex Commune/commune rurale)	Autres (ex. ONG, Bailleurs de fonds)
a)APE	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b)CGE	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(3) Quel type de **dépenses** le plan d'action et le budget de l'APE/CGE a-t-il prévu au cours de la dernière année scolaire (2011/2012 ou de la présente 2012/2013)? Veuillez choisir les réponses appropriées parmi les options ci-dessous. [Choix multiple]

	1	2	3	4
[Plus1B3] ○	L'APE/CGE ne dispose pas d'un tel plan	Le plan d'action périodique de L'APE/CGE a inclus des dépenses liées à des « <u>budgets opérationnels</u> » (ex. le coût de distribution des manuels scolaires)	Le plan d'action périodique de L'APE/CGE a inclus des dépenses liées aux <u>travaux de génie civil ou d'infrastructure</u>	Le plan d'action périodique de L'APE/CGE a inclus <u>les salaires ou les indemnités des enseignants</u>
a)APE	( )	( )	( )	( )
b)CGE	( )	( )	( )	( )

(4) Quels sont les indicateurs cibles auxquels le plan d'action périodique de l'APE/CGE (ex. annuel) a fait référence au cours de cette et/ou de la dernière année scolaire (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir toutes les bonnes réponses à partir des options ci-dessous. Si un tel plan n'existe pas, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	1	2	3	4
[Plus1B4]	L'APE/CGE ne dispose pas d'un tel plan	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/CGE <u>n'ont pas fait référence aux indicateurs cibles</u> (par exemple, les inscriptions et les taux de réussite à l'examen existant) (l'année scolaire dernière et/ou la présente)	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/CGE <u>ont fait référence à des indicateurs cibles</u> concernant l'accès.	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/CGE <u>ont fait référence à des indicateurs cibles</u> de résultats de scolaires .
a)APE	( )	( )	( )	( )
b)CGE	( )	( )	( )	( )



**Plus de détails sur l'APE:**

5	Quel est approximativement le montant total des recettes que l'APE a collecté au cours des 2 dernières années scolaires (2011/2012 et 2012/2013)?	a) 2012/13 [ ] FCFA b) 2011/12 [ ] FCFA
6	Quelles étaient les recettes de l'année dernière (2011/2012) provenant des sources suivantes?	
a)	Parents	[ ] FCFA
b)	Les membres de la communauté non-parents ou des groupes sociaux au sein de la communauté	[ ] FCFA
c)	Les administrations scolaires (ex. ME, IA, IDEN)	[ ] FCFA
d)	Les collectivités locales (ex. communes/CR)	[ ] FCFA
e)	Autres (ex. les ONG)	[ ] FCFA
7	Quelle est la proportion du plan d'action que l'APE a pu effectivement réaliser au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)?	5. Tout [ ] 4. Presque tout [ ] 3. 50-80% [ ] 2. Moins de 50% [ ] 1. L'APE n'a pas de plan, Cependant, l'APE a participé à la préparation du plan du CGE [ ] 0. L'APE n'a pas de plan. [ ]
8	L'APE a-t-elle fourni un soutien financier et/ou en nature à l'école pour les <b>activités</b> suivantes au cours de cette année scolaire ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément ci-dessous.	
a)	Construction/réparation des infrastructures	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
b)	Recrutement du personnel enseignant	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
c)	Cantine scolaire (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, des cours de soutien pour les examens, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
e)	Matériels pédagogiques	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
f)	Eau	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
g)	Environnement (Nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
h)	Evènements spéciaux (sport, festival, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
i)	Promotion et sensibilisation sur l'éducation des filles	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
J)	Programmes spéciaux pour les enfants handicapés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
k)	Programmes spéciaux pour les enfants qui sont culturellement et économiquement défavorisés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
9	Approximativement, quel est le montant total des dépenses de l'APE au cours de la dernière année scolaire (2011/12)?	[ ] FCFA

**Plus de détails sur le CGE:**

10	Quel est approximativement le montant total des recettes que le CGE a collecté au cours des 2 dernières années scolaires (2011/2012 et 2012/2013)?	a) 2012/13 [ ] FCFA b) 2011/12 [ ] FCFA
11#	Quelles étaient les recettes de l'année dernière (2011/2012) provenant des sources suivantes?	
a)	Les membres du CGE (parents et membres de la communauté non-parents.)	[ ] FCFA
b)	Les autres groupes sociaux au sein de la communauté	[ ] FCFA
c)	Les administrations scolaires (ex. ME, IA, IDEN)	[ ] FCFA
d)	Les collectivités locales (ex. communes/CR)	[ ] FCFA
e)	Autres (ex. Les ONG)	[ ] FCFA
12	Quelle est la proportion du plan d'action que le CGE a pu effectivement réaliser au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)?	4. Tout [ ] 3. Presque tout [ ] 2. 50-80% [ ] 1. Moins de 50% [ ] 0. Le CGE n'a pas de plan [ ]

13	<b>Le CGE a-t-il fourni un soutien financier et/ou en nature à l'école pour les <b>activités</b> suivantes au cours de cette année scolaire ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément ci-dessous.</b>	
a)	Construction/réparation des infrastructures	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
b)	Recrutement du personnel enseignant	
c)	Cantine scolaire (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, des cours de soutien pour les examens, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
e)	Matériels pédagogiques	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
f)	Eau	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
g)	Environnement (Nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
h)	Evènements spéciaux (sport, festival, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
i)	Promotion et sensibilisation sur l'éducation des filles	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
j)	Programmes spéciaux pour les enfants handicapés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
k)	Programmes spéciaux pour les enfants qui sont culturellement et économiquement défavorisés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
14	<b>Le plan du CGE a-t-il défini les indicateurs cibles suivants au cours de cette année scolaire ou de la dernière (2011/2012 or 2012/2013)? Si un tel plan n'existe pas, veuillez choisir « Non »</b>	
a)	Augmentation de la fréquentation scolaire des élèves	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
b)	Réduction des redoublements	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
c)	Réduction des abandons	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
d)	Amélioration des résultats à l'examen du CFEE	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
e)	Amélioration des résultats aux autres examens	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
f)	Performance des enseignants (ex. présence et/ou absence)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]

### Section C Partage de l'information

#### Information sur l'APE ou le CGE:

(1) Qui a accès au **rapport financier** de l'APE/CGE ? Qui fournit des informations sur le budget prévu et les dépenses effectives pour la dernière année scolaire (2011/12)? (inutile) Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, veuillez choisir "1". [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus 1C1] ○	<u>L'APE/CGE n'a pas eu de rapport financier</u>	<u>L'APE/CGE a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du bureau	<u>APE/CGE a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux membres de l'APE/CGE (par exemple, lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau).	<u>APE/CGE a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du <u>Conseil d'école (APE/CGE) et aux autres intervenants</u> (par exemple, l'administration régionale –IA/IDEN- et la fédération de l'APE/CGE).
a)APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b)CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(2) Qui a accès au **rapport d'étape** des activités de l'APE/CGE qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, le cas échéant, l'évaluation des résultats scolaires ciblés au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, Veuillez choisir "1". [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus 1C2] ○	<u>L'APE/CGE n'a pas eu de rapport d'étape</u>	<u>L'APE/CGE a eu un rapport d'étape.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du bureau	<u>L'APE/CGE a eu un rapport d'étape.</u> Le rapport a été communiqué aux <u>membres de l'APE/CGE</u> (par exemple, lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau).	<u>L'APE/CGE a eu un rapport d'étape.</u> Le rapport a été communiqué aux <u>membres de l'APE/CGE et à d'autres intervenants</u> (par exemple, l'administration régionale –IA/IDEN- et la fédération de l'APE/CGE).
a)APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b)CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

## Section D Appui technique

(1) Quel genre de soutien ou de **formations** avez directeur de l'école et les enseignants reçu de la fédération des APE ou CGE au cours des 2 dernières années? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas de formation, veuillez choisir "1". [Choix Unique]

	1	2	3
<b>[Plus 1D1]</b>	La fédération des APE/CGE n'existe pas	La fédération des APE/CGE <b>n'a pas fait</b> de formation ni de suivi ou d'autres activités équivalentes pour les acteurs au niveau de l'école	La fédération des APE/CGE <b>a conduit</b> des formations, un suivi ou d'autres activités équivalentes pour les acteurs au niveau de l'école
a) APE	[ ]	[ ]	[ ]
b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]

(2) Sur la formation et l'orientation de la part de la fédération des APE ou CGE, veuillez choisir l'option la plus pertinente parmi celles ci-dessous. [Choix Unique]

	1	2	3	4
<b>[Plus 1D1]</b> ○	Non existence d'une telle fédération. Même quand il y en a, la fédération des APE ou CGE <u>n'a pas d'activités pour faciliter</u> la participation des parents et de la communauté dans la gestion de l'école.	La fédération des APE ou CGE <u>a fourni des informations ou des formations pour les acteurs au niveau des écoles</u> sur les APE/CGE et/ou la participation communautaire.	La fédération des <u>APE ou CGE a fourni des informations ou des formations pour les acteurs au niveau des écoles</u> sur les APE/CGE et/ou la participation communautaire. <u>L'APE/CGE a fait l'objet d'un suivi de la part de la fédération des APE/CGE.</u>	La fédération des <u>APE ou CGE a fourni des informations ou des formations pour les acteurs au niveau des écoles</u> sur les APE/CGE et/ou la participation communautaire. <u>L'APE/CGE a fait l'objet d'un suivi et a également reçu des orientations et des commentaires pour l'amélioration de la part de la fédération des APE/CGE</u>
a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(3) Sur la question de la formation et de l'orientation des administrations locales (IA et/ou commune/CR) veuillez choisir l'option la plus appropriée parmi celles ci-dessous. [Choix Unique]

	1	2	3	4
<b>[Plus 1D1]</b> ○	L'administration <u>n'a pas d'activités visant à faciliter</u> la participation des parents et de la communauté dans la gestion de l'école.	L'administration <u>a fourni des informations ou des formations pour les acteurs au niveau des écoles</u> sur les APE/CGE et/ou la participation communautaire.	L'administration <u>a fourni des informations ou des formations pour les acteurs au niveau des écoles</u> sur les APE/CGE et/ou la participation communautaire. <u>L'APE/CGE a également fait l'objet d'un suivi</u> de la part de l'administration régionale.	L'administration <u>a fourni des informations ou des formations pour les acteurs au niveau des écoles</u> sur les APE/CGE et/ou la participation communautaire. <u>L'APE/CGE a fait l'objet d'un suivi et a également reçu des orientations et des commentaires de la part de l'administration régionale en vue de l'amélioration.</u>
a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

4	Quels sont les contenus des formations? S'il n'y a pas de formation, veuillez choisir "a"
a) Pas de formation	[ ]
b) Caractéristiques organisationnelles du CE (CGE ou APE), y compris l'organisation des élections	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
c) Gestion du Plan d'action et du Budget de l'école	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
d) Gestion financière	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
e) Outils et mécanismes de suivi	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
f) Orientations/Recommandations	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
5	Quels sont les objectifs du suivi et/ou des commentaires/recommandations? S'il n'y a pas de suivi, veuillez cocher "a"
a) Pas de suivi	[ ]
b) La structure organisationnelle	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
c) Le plan d'action ou le budget périodique	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
d) Le rapport des résultats de progression	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
e) Le rapport financier	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
f) Autres (veuillez préciser) [ ]	1. Oui [ ], 0. Non [ ]

### Section E Point de vue et rôle dans la gestion du budget public

(1) Comment le plan d'action de l'APE/CGE a-t-il été utilisé par les autorités locales ou centrales dans la demande et la planification du budget officiel du gouvernement pour l'école? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options suivantes pour l'APE et pour le CGE. Veuillez choisir "1" s'il n'y a pas de plan d'action de l'APE/CGE. [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus 1E1]	L'APE/CGE n'a pas de plan d'action	Le plan d'action de l'APE/CGE n'a pas été utilisé par les autorités	Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés par les collectivités locales.	Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés à la fois par les collectivités locales et les autorités au niveau central.
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Veuillez répondre aux 4 questions suivantes ((2), (3), (4) et (5)) concernant le rôle des APE/CGE dans le budget des écoles publiques (pas le budget de l'APE ou CGE basé sur leurs propres recettes).

(2) Quel a été le rôle des APE/CGE dans la préparation du budget des écoles publiques pour cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir l'une des options ci-dessous pour l'APE et pour le CGE. [Choix unique]

	1	2	3
[3A]	L'APE/CGE n'a joué aucun rôle. Les budgets sont préparés au niveau central par le ME	L'APE/CGE a eu <u>son mot à dire</u> dans la planification et la préparation du budget au niveau de l'école, mais la <u>responsabilité finale</u> incombe au directeur de l'école.	L'APE/CGE a des <u>mécanismes formels</u> pour la participation au budget de l'école, s'ils le désirent.
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) Quel a été le rôle de l'APE/CGE dans l'adoption du budget de l'école pour cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir l'une des quatre options pour l'APE et pour le CGE. [Choix Unique]

	1	2	3	4
[3B]	L'APE/CGE n'y participe pas.	L'Association des APE/CGE peut être consultée, mais l'IA, l'IDEN et/ou la Mairie/CR est responsable de l'adoption du budget de l'école.	L'adoption du budget est de la responsabilité du directeur de l'école. L'APE/CGE peut être consultée mais ils n'ont pas de pouvoir d'adoption du budget.	L'APE/CGE peut être responsable de l'adoption du budget.
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(4) Quel est le rôle de l'APE/CGE dans l'exécution du budget de l'école pour cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options suivantes pour l'APE et le CGE. [Choix unique]

	1	2	3	4
[3D]	L'APE/CGE ne supervise pas l'exécution du budget.	L'exécution du budget est supervisée au niveau de l'IA/IDEN. L'APE/CGE demande uniquement des <u>comptes sur les financements supplémentaires venant des parents et d'autres fonds hors budget.</u>	L'APE/CGE supervise l'exécution du budget et demande occasionnellement des audits officiels auprès des autorités compétentes.	L'APE/CGE ne reçoit pas de rapports spécifiques sur le budget de l'école, car c'est une information publique facilement accessible. Les systèmes formels de contrôle fonctionnent bien.
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(5) Comment les autorités nationales et régionales ont-elles utilisé le budget de l'école préparé avec la participation de l'APE/CGE pour cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options suivantes pour l'APE et pour le CGE. [Choix unique] Veuillez choisir "1" s'il n'y a pas de budget de l'école préparé avec la participation de l'APE/CGE.

	1	2	3	4
[3E]	Les décisions budgétaires sont prises au niveau ME/ IA/ IDEN sans la participation de l'APE/CGE	Le ME/ IA/ IDEN utilisent la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme des recommandations pour l'allocation finale des ressources.	Le ME/ IA/ IDEN utilisent la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme leur principale source de recommandation pour le transfert des ressources à l'école.	Le ME/ IA/ IDEN utilisent la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme la base pour le transfert définitif des ressources pour l'école.
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Section F Plus de détails sur vos écoles

### Concernant la gestion du personnel

(1) Qui a évalué les enseignants de votre école dans le but d'une meilleure gestion du personnel au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous par type d'enseignants. S'il n'y a pas d'enseignant pour le type correspondant, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6
[2A1-2A3] ○	Pas d'évaluation des enseignants	Service des ressources humaines du ME	IA, IDEN	COD EC	Commune/CR	Directeur d'école	APE ou CGE
a) Enseignants permanents (fonctionnaires)	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Maîtres contractuels	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
c) Enseignants volontaires	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(2) Qui a suivi les aspects suivants de la performance des enseignants de votre école au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si personne n'a assuré le suivi, veuillez cocher la colonne 0. [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5
[4A2] (Re I-2A1-3) ○	Personne	IA, IDEN	CODEC	Commune/CR	Directeur d'école	APE ou CGE
a) La présence des enseignants et les heures de travail	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Les interactions entre les enseignants et les élèves en classe	( )	( )	( )	( )	( )	( )
c) Les interactions entre les enseignants et les parents	( )	( )	( )	( )	( )	( )
d) Le respect des programmes par les enseignants	( )	( )	( )	( )	( )	( )
e) Les méthodes d'enseignement des enseignants	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(3) Quel a été le rôle de l'APE /CGE dans le **maintien ou le transfert** des enseignants au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour l'APE et le CGE. [Choix unique]

	1	2	3	4
[2B] ○	APE/CGE <u>n'intervient pas</u> dans les questions concernant le personnel de l'école	APE/CGE a été consulté pour les affectations des enseignants; APE/CGE <u>pourrait</u> demander le <u>transfert pour incompétence ou violation grave des règles relatives au personnel.</u> ---	APE/CGE a affecté des enseignants. APE/CGE pourrait demander un transfert en cas <u>d'incompétence ou de violation des règles relatives au personnel</u>	APE/CGE n'a pas supervisé les enseignants parce que les mécanismes formels de responsabilisation marchent déjà bien. APE/CGE pourrait utiliser ces mécanismes formels pour exiger des mesures de gestion concernant les enseignants.
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(4) Qui a évalué le **directeur de votre école** dans le but d'une meilleure gestion du personnel au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. [Choix multiple]

	1	2	3	4	5	6	7
[2C]	ME	DRH du Ministère Répétition inutile	IA, IDEN	CODEC	Commune/CR	Directeur d'école	APE ou CGE
a) Directeur d'école	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### À propos de la gestion du budget de fonctionnement et des ressources

(5) Qui a acheté et distribué des manuels à votre école au cours de cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si votre école n'a pas reçu de manuels cette année, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
[1A1] ○	Personne	ME	IA, IDEN	CODEC	Commune/CR	Directeur d'école	APE	CGE
a) Achat	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Distribution à l'école	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(6) Qui a acheté et distribué du matériel didactique en dehors des manuels à votre école au cours de cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si votre école n'a pas reçu ce type de matériel cette année, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
[1A2] ○	Personne	ME	IA, IDEN	CODEC	Commune/CR	Directeur d'école	APE	CGE
a) Achat	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Distribution à l'école	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(7) De qui votre directeur d'école a-t-il reçu des fonds supplémentaires pour l'école au cours de cette année scolaire ou de la dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Si votre école n'a pas reçu de fonds supplémentaires, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
[1C] ○	Personne	ME	IA, IDEN	CODEC	Commune/ CR	Directeur d'école	APE	CGE
a) Fonds supplémentaires	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(8) Qui a géré le budget du «projet d'école» fourni à votre école cette année scolaire ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si aucune allocation scolaire n'a été reçue, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6
[1A4] ○	Personne	ME	IDEN	Commune CR	Directeur d'école	APE	CGE
a) Allocation scolaire	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### Evaluation

9	Les critères suivants sont-ils utilisés pour décider du passage des élèves de CI au CP ou du CM1 au CM2 dans votre école?	
	1) Du CI au CP	2) Du CM1 au CM2
a) Nombre de jours de présence	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b) Comportement quotidien en classe	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c) Résultats des exercices ou devoirs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d) Résultats aux examens trimestriels	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e) Résultats aux examens de fin d'année	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f) Autres, à préciser	[ ]	[ ]

(10) Avec quelle fréquence et comment les élèves de votre école ont-ils été évalués au cours des dernières années? Veuillez choisir l'une des options ci-dessous. [Choix Unique]

	1	2	3	4
[4A1]	<u>Personne n'a évalué l'école</u>	<u>L'école a été évaluée après un certain nombre d'années.</u>	<u>L'école a été évaluée après un certain nombre d'année à l'aide des critères du Ministère de l'Education</u>	<u>L'école a été évaluée chaque année à l'aide des critères du Ministère de l'Education</u>
a) L'école	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[4A1, 4C] ○	<u>Les élèves ne font pas des évaluations standardisées</u>	<u>Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans les écoles primaires sont effectuées chaque fois après quelques années à partir d'échantillons représentatifs d'élèves.</u>	<u>Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans toutes les classes sélectionnées de l'école primaire sont effectuées chaque fois après quelques années pour tous les élèves du pays.</u>	<u>Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans toutes les classes sélectionnées de l'école primaire sont effectuées chaque année pour tous les élèves du pays.</u>
b) Les élèves	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(11) Qui a accès aux résultats scolaires et évaluations des élèves publiés au cours des dernières années? Veuillez sélectionner toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. [Choix multiple]

	0	1	2	3	4
[4E]	Inspection, administration	Directeur d'école	Enseignants	Parents ou élèves	Tout membre de la communauté
a) CFEE	( )	( )	( )	( )	( )
b) Système Nationale d'Evaluation des Rendements Scolaires (SNERS)	( )	( )	( )	( )	( )
c) Evaluations standardisées de l'IDEN)	( )	( )	( )	( )	( )

(12) Qui a décidé des aspects suivants dans votre école pour cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez sélectionner toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous [Choix multiple]

	1	2	3	4	5	6	7	8
[4B2]	ME	IA, IDEN	CODEC	CommuneC R	Directeur d'école	APE	CGE	Syndicat des enseignants
a) Calendrier scolaire	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Volume horaire des matières	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### Des informations sur l'école:

13	Comment considérez-vous l'absentéisme des élèves dans votre école? Veuillez répondre par sexe des élèves.	a) Filles: 1. Pas de problème [ ], 2. Mineur [ ], 3. Sérieux.[ ] b) Garçons: 1. Pas de problème [ ], 2. Mineur [ ], 3. Sérieux.[ ]
14	Comment considérez-vous l'absence des enseignants dans votre école?	1. Pas de problème [ ], 2. Mineur [ ], 3. Sérieux.[ ]
15	Comment la malnutrition des élèves est-elle sévère dans votre école?	1. Pas de problème [ ], 2. Mineur [ ], 3. Sérieux.[ ]
16	Votre école offre t-elle aux parents un bulletin scolaire qui inclut des informations sur la présence des élèves (ou l'absence) et les résultats scolaires par trimestre ou par année scolaire?	0. Ce genre de bulletins n'existe pas. [ ] 1. Ce genre de bulletins n'existe pas mais les parents sont informés oralement.[ ] 2. Oui, ce bulletin existe et il mentionne les résultats scolaires mais pas la présence des élèves [ ] 3. Oui, ce bulletin existe et mentionne les résultats scolaires et la présence des élèves [ ]
17	Selon vous, quelle est la proportion approximative des élèves de CP qui étudient plus de 30 minutes à la maison?	1. Moins de 50% [ ] 2. 50% - 80% [ ] 3. Presque tous [ ] 4. Tous [ ]

18	Selon vous, quelle est la proportion approximative des élèves de CM2 qui étudient plus de 60 minutes à la maison?	1. Moins de 50% [ ] 2. 50% - 80% [ ] 3. Presque tous [ ] 4. Tous [ ]
19	Les mesures suivantes sont-elles prises généralement dans votre école quand les enseignants sont absents? Veuillez choisir toutes les bonnes options.	1. Le directeur enseignera la classe ( ) 2. Un enseignant tenant déjà une autre classe enseignera partiellement la classe en plus de la classe dont il a la charge ( ) 3. Un suppléant ne tenant pas de classe enseignera ou observera la classe ( ) 4. Les élèves étudieront eux-mêmes (sans recevoir aucun cours) ( ) 5. Les élèves iront à la maison ( )

20	Quel est le jour où votre école a commencé les cours dans toutes les classes cette année scolaire (2012/2013)?	[ ] (Mois/jr)
21	Quelle est la durée totale des grèves au cours de cette année scolaire et l'année dernière (2011/2012 et 2012/2013)?	1. Plus de trois mois [ ] 2. Entre un mois et trois mois [ ] 3. Deux semaines à moins d'un mois [ ] 4. Moins de deux semaines [ ] 5. Pas de grèves [ ]
22	Votre école offre t-elle des cours de rattrapage ou de soutien aux élèves pendant la pause ou après les heures de classe (à partir d'Octobre 2012 jusqu'à maintenant)?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
23	Y a-t-il eu des cours de rattrapage ou de soutien l'année dernière (d'Octobre 2011 à Septembre 2012)?	1. Oui [ ] . 0. Non [ ]

#### À propos des coûts directs de la scolarité

24	Les élèves ou les parents d'élève ont-ils payé les frais suivants à l'école au cours des deux dernières années scolaires (2011/2012-2012/2013)? Si oui, inscrivez la somme par élève ou par ménage					
a)	Les frais d'inscription au CI	1. Oui [ ], [ ] FCFA 0. Non [ ]				
b)	Les frais d'inscription au CP, CE1, CE2, CM1, CM2	1. Oui [ ], [ ] FCFA 0. Non [ ]				
c)	Les frais pour les compositions de passage au CI, CP, CE1, CE2, CM1	1. Oui [ ], [ ] FCFA 0. Non [ ]				
d)	Les frais de certification au CI, CP, CE1, CE2, CM1	1. Oui [ ], [ ] FCFA 0. Non [ ]				
e)	Frais d'examens (CFEE) au CM2	1. Oui [ ], [ ] FCFA 0. Non [ ]				
f)	Frais de certification du diplôme au CM2	1. Oui [ ], [ ] FCFA 0. Non [ ]				
g)	Frais d'examens blancs pour le CFEE	1. Oui [ ], [ ] FCFA 0. Non [ ]				
h)	Manuels	1. Oui [ ], [ ] FCFA 0. Non [ ]				
i)	Fournitures, cahiers d'exercices, ou divers	1. Oui [ ], [ ] FCFA 0. Non [ ]				
j)	Uniforme	1. Oui [ ], [ ] FCFA 0. Non [ ]				
l)	Cotisation APE	1. Oui [ ], [ ] FCFA 0. Non [ ]				
l)	Cotisation CGE	1. Oui [ ], [ ] FCFA 0. Non [ ]				
m)	Cantines scolaires	1. Oui [ ], [ ] FCFA 0. Non [ ]				
25	Certains des élèves sont-ils exemptés du paiement des frais suivants en raison de leurs caractéristiques défavorisées (par exemple les filles, les ménages pauvres, les handicapés) en 2011/2012 ou 2012/2013?					
		1)Garçon	2) Filles	3)Pauvreté	4)Handicap	5)Autres, à préciser
a)	Cotisations APE	( )	( )	( )	( )	[ ]
b)	Autres cotisations	( )	( )	( )	( )	[ ]

#### À propos des manuels et guides pédagogiques

26	Quelle est la norme pour l'usage des manuels de lecture et de mathématiques dans votre école pour le CP et le CM2? Veuillez choisir l'une des 6 options suivantes par niveau et par matière.				
		a)CP-Lecture	b)CP-Math	c)CM2-Lecture	d)CM2-Math
1)	Un livre appartenant à chaque élève.	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2)	Un livre loué par chaque élève	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3)	Un livre pour deux élèves.	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4)	Un livre pour trois élèves ou plus	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5)	Aucun élève n'a un livre	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
6)	Autres	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
27	Les élèves (du CP et du CM2) sont-ils autorisés à amener le livre de lecture à la maison pour étudier au cours de cette année scolaire (2012/2013)?	a) CP : Oui [ ] . 0. Non [ ] b) CM2: Oui [ ] . 0. Non [ ]			



**Concernant les autres services et infrastructures**

28	Votre école a-t-elle fourni des repas aux élèves cette année scolaire (2012/2013)?	2. Oui, régulièrement [ ] 1. Oui, parfois [ ] 0. Non [ ]
29	Les parents ont-ils participé en denrées et/ou en main d'œuvre pour le programme de cantine scolaire cette année scolaire (2012/2013)?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
30	Votre école a-t-elle reçu une subvention pour le projet d'école au cours de l'année scolaire passée (2011/2012) ?	1. Oui [ ] [ ] FCFA 0. Non [ ]
31	Votre école a-t-elle reçu une subvention pour le projet d'école en cette année scolaire (2012/2013)?	1. Oui [ ] [ ] FCFA 0. Non [ ]
32	La capacité de votre école à offrir un enseignement est-elle affectée par le manque ou l'insuffisance d'une des situations suivantes? Veuillez choisir une option pour chaque colonne.	
a) Matériels pédagogiques (ex. manuels)	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Aucun [ ]	
b) Budget pour les fournitures (ex. papier, crayons)	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Aucun [ ]	
c) Enseignants	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Aucun [ ]	
d) Bâtiments scolaires et terrains	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Aucun [ ]	
e) Espace d'enseignement (ex. salles de classe)	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Aucun [ ]	
f) Systèmes d'éclairage	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Aucun [ ]	
g) Eau potable	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Aucun [ ]	
h) Toilettes	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Aucun [ ]	
i) Sécurité	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Aucun [ ]	
j) Équipements spécifiques pour les élèves handicapés	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Aucun [ ]	

**Informations sur les enfants déscolarisés/ non scolarisés:**

33#	Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants de 6 ans vivant dans les communautés proches de votre école qui ne sont pas scolarisés ?	0. Très peu ou aucun (Presque tous les enfants sont scolarisés) [ ] 1. Moins de 20% [ ] 2. Entre 20% et 50% [ ] 3. Plus de 50% [ ]
34#	Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants d'âge scolaire (entre 6 et 12 ans) vivant dans les communautés proches de votre école qui ne sont pas scolarisés ?	0. Très peu ou aucun (Presque tous les enfants sont scolarisés) [ ] 1. Moins de 20% [ ] 2. Entre 20% et 50% [ ] 3. Plus de 50% [ ]
35#	A votre avis, les filles sont-elles plus déscolarisées ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
36#	A votre avis, les parents connaissent-ils l'âge de leurs enfants?	1. Oui [ ] 2. Certains parents ne connaissent pas. [ ] 3. La plupart des parents ne sait pas. [ ]
37#	A votre avis, les administrations (collectivités locales ou IDEN) connaissent-ils le nombre approximatif des enfants en âge d'aller à l'école qui ne sont pas scolarisés dans les communautés environnantes de votre école?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
38#	Y a-t-il des enfants d'âge scolaire qui ont été refusés à l'inscription dans les écoles en raison de contraintes liées à l'offre (par exemple, les salles de classe, les enseignants)?	1. Oui, beaucoup [ ] 2. Oui, certains [ ] 3. Peu [ ] 4. Aucun [ ]

**Section G Des documents justifiant les réponses**

	Titre ou description du document (*un exemplaire du document est disponible en guise de référence meme si la date de référence est différente)	a) Disponibilité et collecte de document au niveau de l'école(APE/CGE) qui a été visité. 2: Collecté. 1: Existe mais n'est pas collecté 0: N'existe pas	b) Nombre de documents numériques et photocopiés (Si collectés)	c) ID de la photo/ et nom du fichier dans la clé USB	d) Remarques (raison pour les quelles le document n'est pas collecté,une petite différence sur le nom ou sur le contenu, besoin de faire un suivi, etc.)
<b>APE</b>					
1	Journal de tenue de compte de l'APE (Finances disponibles et dépenses exécutées) (2011-2012 ou 2012-2013)		1) Photocopié [        ] pages 2) Photo [        ] fichier 3) USB [        ] fichier		
2	Registre d'enregistrement des contributions des parents d'élèves et/ ou reçu des cotisations*.(2013 à défaut 2012)		1) Photocopié [        ] pages 2) Photo [        ] fichier 3) USB [        ] fichier		
<b>CGE</b>					
1	Arrêté portant creation du CGE de l'école *		1) Photocopié [        ] pages 2) Photo [        ] fichier 3) USB [        ] fichier		
2	(Procès verbal de l'assemblée générale constitutive du CGE)ou (la feuille de présence*) (2012-2013)		1) Photocopié [        ] pages 2) Photo [        ] fichier 3) USB [        ] fichier		
3	Plan d'action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )		1) Photocopié [        ] pages 2) Photo [        ] fichier 3) USB [        ] fichier		
4	Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012		1) Photocopié [        ] pages 2) Photo [        ] fichier 3) USB [        ] fichier		
5a	Journal de tenue de compte du CGE (Finances disponibles et dépenses exécutées) (2011-2012 ou 2012-2013)		1) Photocopié [        ] pages 2) Photo [        ] fichier 3) USB [        ] fichier		

5b	Registre d'enregistrement des contributions des parents d'élèves et/ ou reçu des cotisations.(2013 à défaut 2012		1) Photocopié [            ] pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
			1) Photocopié [            ] pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
			1) Photocopié [            ] pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
			1) Photocopié [            ] pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
			1) Photocopié [            ] pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		

## Rapport des visites

<b>Jour de visite</b>		<b>Nom de l'équipe d'enqueteurs</b>	
<b>ID de la Cible</b>		<b>Type</b>	
<b>Nom de la Cible</b>			
<b>Interviewé</b>			
<b>Heure de démarrage</b>		<b>Heure de la fin</b>	
<b>A besoin d'être visiter de nouveau &amp; Raison</b>			
<b>Nombre de réponses (NP) reçues</b>		<b>Nombre de documents collectés</b>	
<b>Commentaire des interviewés</b>			
<b>Difficultés et problèmes</b>			
<b>Autres remarques</b>			

Système d'Évaluation et d'Analyse Comparative des Résultats de l'Éducation (SABER) : Étude approfondie de l'autonomie et de la responsabilisation des écoles (SAA)

**OUTIL SABER-SAA PLUS POUR L'ÉVALUATION DE LA MISE EN OEUVRE DES POLITIQUES :**  
**Questionnaire pour la Collectivité locale (CL) : Commune ou Communauté rurale**

12/04/2013

(A) Identification de la collectivité locale: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes et cochez dans la colonne (b). Mettez les noms dans la colonne (a) **avant de visiter les collectivités locales**]

		(a) Nom	(b) cochez si c'est correct
1	IA		[ ]
2	IDEN		[ ]
3	Collectivité locale		[ ]
4	ID CL		

(B) Identification du Secrétaire Municipal/ASCOM: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes et cochez dans la colonne (b). [CRES: Mettez les noms dans la colonne (a) **avant de visiter les collectivités locales**]

		(a) Information	(b) cochez si c'est correct
1	Nom		[ ]
2	Sexe	( ) 1. Masculin ( ) 2. Féminin.	[ ]
3	Numéro portable		[ ]
4	Numéro de téléphone de la Collectivité locale (Veuillez écrire « Aucun » s'il n'y a pas de numéro de téléphone)		[ ]

(C) L'équipe d'enquête de terrain [L'équipe remplira cette section juste après l'enquête et le coordonnateur régional vérifiera et remplira cette section. En outre, un membre de l'équipe centrale peut la vérifier lors des visites de suivi.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date des visites	(c) Vérification achevée	(d) Remarques (ex. nécessité de visites de suivi)
1	Chef d'équipe			[ ]	
2	Enquêteur 1			[ ]	
3	Enquêteur 2			[ ]	
4	Coordonnateur Régional			[ ]	
5	Membre de l'équipe centrale			[ ]	

(D) Équipe de saisie de données [L'équipe remplira cette section tout en accomplissant leurs tâches.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date de l'accomplissement de la tâche	(c) Remarques (ex. nécessité de clarification)
1	Vérification des données			
2	Vérification des documents			
3	Saisie des données			
4	Vérification de la saisie des données			

## Section A. Les responsables

### A propos du Maire/Président de la Communauté rurale (PCR)

1*	Quel est l'âge du Maire/Président de la Communauté rurale (CR)?	[ ] ans
2*	Pendant combien d'années le Maire/PCR occupe t-il la position actuelle?	[ ] ans
3*	Quel est le diplôme le plus élevé du Maire/PCR ?	1. Ecole primaire (1-6) CFEE [ ] 2. 1 <sup>er</sup> cycle du secondaire BFEM, BEPC (7-10) [ ] 3. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire Baccalauréat (11-13) [ ] 4. DUEL/DUES (14-16) [ ] 5. Licence [ ] 6. Maîtrise [ ] 7. Master ou plus 0 = Aucun diplôme [ ]
4	Le Maire/PCR a t-il occupé les postes suivants ou travaillé dans les secteurs mentionnés?	
	a) Agent de l'administration scolaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	b) Agent d'autres administrations publiques	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	c) Directeur d'école ou enseignant	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	d) Secteur privé formel	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	e) Secteur de l'agriculture ou d'élevage	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
5	Le Maire/PCR est-il élu ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
6	En moyenne, combien de fois le maire/PCR est-il au bureau au niveau de la commune/CR?	1. Presque tous les jours [ ] 2. quelques jours dans la semaine [ ] 3. quelques jours dans le mois [ ] 4. Moins de [ ]

### À propos du Premier Adjoint au maire/PCR

7*	Quel est l'âge du Premier Adjoint au maire/PCR ?	[ ] ans
8*	Pendant combien de temps le Premier Adjoint au maire/PCR occupe t-il sa position actuelle?	[ ] ans
9*	Quel est le diplôme le plus élevé du Premier Adjoint au maire/PCR ?	1. Ecole primaire (1-6) CFEE [ ] 2. 1 <sup>er</sup> cycle du secondaire BFEM, BEPC (7-10) [ ] 3. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire Baccalauréat (11-13) [ ] 4. DUEL/DUES (14-16) [ ] 5. Licence [ ] 6. Maîtrise [ ] 7. Master ou plus 0 = Aucun diplôme [ ]
10	Le Premier Adjoint au maire/PCR a t-il occupé les postes suivants ou travaillé dans les secteurs mentionnés?	
	a) Agent de l'administration scolaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	b) Agent d'autres administrations publiques	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	c) Directeur d'école ou enseignant	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	d) Secteur privé formel	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	e) Secteur de l'agriculture ou d'élevage	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
11	Le Premier Adjoint au maire/PCR est-il élu?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
12	En moyenne, combien de fois Le Premier Adjoint au maire/PCR est-il au bureau au niveau de la commune/CR?	1. Presque tous les jours [ ] 2. Quelques jours dans la semaine [ ] 3. Quelques jours dans le mois [ ] 4. Moins que ci-dessus (3) [ ]

### A propos du Secrétaire communal (municipal)/Assistant communautaire (ASCOM)

13	Quel est l'âge du Secrétaire communal/ASCOM ?	[ ] ans
14	Pendant combien de temps le Secrétaire communal/ASCOM occupe t-il sa position actuelle?	[ ] ans
15	Quel est le diplôme le plus élevé du Secrétaire communal/ASCOM ?	1. Ecole primaire (1-6) CFEE [ ] 2. 1 <sup>er</sup> cycle du secondaire BFEM, BEPC (7-10) [ ] 3. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire Baccalauréat (11-13) [ ] 4. DUEL/DUES (14-16) [ ] 5. Licence [ ] 6. Maîtrise [ ] 7. Master ou plus [ ] 0 = Aucun diplôme [ ]

16	Le Secrétaire communal/ASCOM a-t-il occupé les postes suivants ou travaillé dans les secteurs mentionnés?	
	a) Agent de l'administration scolaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	b) Agent d'autres administrations publiques	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	c) Directeur d'école ou enseignant	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	d) Secteur privé formel	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	e) Secteur de l'agriculture ou d'élevage	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
17	En moyenne, combien de fois le Secrétaire communal/ASCOM est-il au bureau au niveau de la commune?	1. Presque tous les jours [ ] 2. quelques jours dans la semaine [ ] 3. quelques jours dans le mois [ ] 4. Moins que ci-dessus (3) [ ]
18*	Quel est son statut en tant qu'employé?	1. Fonctionnaire/permanent [ ] 2. Contractuel [ ] 3. Bénévole [ ]

### Section B: Capacité organisationnelle (structure, effectifs du personnel)

#### Effectif du personnel

1*	Quel est le nombre du personnel par sexe?	a) Hommes [ ] b) Femmes [ ]
2*	Quel est le nombre d'employés selon le statut d'emploi?	a) Fonctionnaire/permanent [ ] b) Contractuel [ ] c) Bénévole [ ]
3*	Quel est le nombre d'employés dans les services ou divisions de votre commune?	
	a) Secrétariat ou service de l'administration générale	[ ]
	b) le service des finances et du budget	[ ]
	c) Service des ressources humaines	[ ]
	d) Service des statistiques et de la planification	[ ]
	e) Service de l'éducation et autres services sociaux	[ ]
4*	Votre commune/communauté rurale a-t-elle reçu <b>une formation</b> dans les domaines suivants cette année ou l'an passé ? [Si oui, veuillez mentionner le nombre de personnes ayant reçu la formation.]	
	a) Formation sur le transfert de compétences	1. Oui [ ] 0. Non [ ] [ ] Agents
	b) Formation sur les OMD section éducation	1. Oui [ ] 0. Non [ ] [ ] Agents
	c) Participation communautaire compris l'éducation	1. Oui [ ] 0. Non [ ] [ ] Agents

#### Fonctionnement

5*	Quand est-ce que votre commune/CR a commencé à fonctionner ?	Année [ ]
6*	Entrenez-vous les actions suivantes pour les écoles primaires au sein de votre commune ?	
	a) Accorder un budget de fonctionnement et des subventions aux écoles	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	b) Fournir des ressources pédagogiques aux écoles	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	c) Payer le salaire des enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	d) Embaucher/recruter des enseignants permanents	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	e) Embaucher/recruter des enseignants contractuels	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	f) Subventionner la formation des enseignants et des directeurs d'école	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	g) Faire le suivi des écoles	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	h) Orienter et soutenir les conseils d'école (CGE)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	i) Soutenir les associations de parents (APE)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	j) Construire des salles de classe	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
k) Financer la cantine	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
	l) Autres, veuillez préciser	[ ]
7	Quel est le nombre de membres du conseil communal/conseil rural ?	[ ]
8	Y a-t-il une Commission technique ou des rencontres au niveau de la commune/CR qui favorisent des échanges sur l'enseignement primaire avec les élus locaux et les administrations scolaires (et/ou les directeurs d'écoles) ? [M- il est nécessaire d'apporter des preuves] non	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

9	Les questions suivantes sont-elles abordées par le Commission Technique scolaire de la Mairie/CR pour cette année scolaire (2012/2013)?	
a)	L'attribution du budget gouvernemental (FDD, FECL) pour les écoles	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Les dotations en matériels	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Les programmes alimentaires (cantine)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	L'attribution et le déploiement des enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	La construction d'écoles/classes	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	La réduction du nombre d'enfants déscolarisés dans les communautés environnantes	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
g)	L'amélioration de l'équité (notamment les filles, les enfants ayant des besoins spéciaux)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
h)	L'amélioration des résultats de l'apprentissage (par exemple, résultats aux examens)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

#### Etat des bureaux

10*	Est-ce que votre commune/CR dispose des installations et équipements suivants? Veuillez préciser le nombre au niveau de (d) et (j)		
a)	Système d'éclairage	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
b)	Eau courante	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
c)	Climatiseurs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
d)	Petites voitures	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ] voitures (s)
e)	Véhicules 4X4	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
f)	Mobylettes	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
g)	Téléphone	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
h)	Fax	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
i)	Photocopieuse	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
j)	Ordinateurs PC	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]

#### Section C: Finances et budget

##### 1. Recettes

1) Quel était le montant des recettes de votre commune CR l'année dernière (2012)?

2) Le budget est-il utilisé pour l'éducation aussi?

Veuillez répondre à ces deux questions par les sources de financement suivantes.

Sources	1) Montant (FCFA)	2) Utilisé pour l'éducation
a) Revenus propres (taxes et impôts locaux)	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b) Transferts spécifiques de l'Etat pour l'éducation (FDD, FECL)	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c) Autres transferts généraux de l'Etat (la commune décide de leur affectation)	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d.) Prêts	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e) Agences de développement	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f) ONG	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
g) Autres	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
<b>h.TOTAL</b>	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]



## 2. Dépenses

Quel était le montant alloué à l'éducation dans le budget de la commune /CR de l'année dernière (2012)? Inscrire zéro dans cette catégorie si aucun montant n'a pas été alloué.

		Education	
		a) Dépenses prévues (FCFA)	b) Dépenses réelles (FCFA)
a) Total des dépenses de la commune/CR		[ ]	[ ]
Salaires	b) Enseignants (TOTAL)	[ ]	[ ]
	c) Contractuel	[ ]	[ ]
	d) Volontaire	[ ]	[ ]
	e) Non-Enseignants (TOTAL)	[ ]	[ ]
	f) Autre personnel administratif et pédagogique	[ ]	[ ]
	g) Personnel d'appui	[ ]	[ ]
	h) Autres	[ ]	[ ]
	Infrastructures	i) Construction d'infrastructures éducatives(TOTAL)	[ ]
j) salles de classe		[ ]	[ ]
k) Autres (latrines, logement, forage, etc.)		[ ]	[ ]
l) Réhabilitation infrastructures éducatives(TOTAL)		[ ]	[ ]
m) salles de classe		[ ]	[ ]
n) Autres (latrines, logement, forage, etc.)		[ ]	[ ]
Equipement	o) Matériels pédagogiques et didactiques(TOTAL)	[ ]	[ ]
	p) Manuels scolaires (élèves)	[ ]	[ ]
	q) Manuels pédagogiques (enseignants)	[ ]	[ ]
	r) Fournitures scolaires	[ ]	[ ]
	s) Equipement de salles de classe (e.x. tables, bancs, tableaux, etc.)	[ ]	[ ]
	t) Autres (précisez)	[ ]	[ ]
	u) Matériels et consommable informatiques(TOTAL)	[ ]	[ ]
v) Autres (précisez)	[ ]	[ ]	
Services	w) (TOTAL)	[ ]	[ ]
	x) Activités culturelles et sportives	[ ]	[ ]
	y) Formation (séminaires, etc.)	[ ]	[ ]
	z) Santé et nutrition	[ ]	[ ]
	aa )Bourses et allocations	[ ]	[ ]
	ab) Autres (précisez)	[ ]	[ ]

## Section D: Les ressources pour l'éducation

1	Veuillez répondre à ces trois questions pour chacun des matériels pédagogiques ou fournitures scolaires suivants. (a) Votre commune/CR a-t-elle reçu une demande de la part de l'école cette année ou l'année dernière (2012 ou 2013)? (b) Votre commune/CR a-t-elle fourni les matériels pour les écoles cette année ou l'année dernière? (c) Combien de matériels, livres ou équipements ont été fournis aux écoles cette année ?					
		1) Avez-vous reçu une demande?		2) Avez-vous soutenu?		3) Combien?
	a) Cahiers	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	b) Gommages	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	c) Crayons/stylos	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	d) Craie	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	e) ardoises individuelles	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	f) Manuels scolaires (tous les niveaux, toutes les matières)	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	g) Manuel-CP, Lecture	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	h) Manuel-CP, Math	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	i) Manuel-CM2, Lecture	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	j) Manuel-CM2, Math	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	k) Guides de l'enseignant (tous les niveaux et toutes les matières)	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	l) Fournitures de bureau	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
m) Ordinateurs	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]	

2	Veuillez répondre à ces deux questions pour chacune des ressources ou services suivants fournis aux écoles. a) Votre commune/CR a-t-elle reçu une demande de la part de l'école ? b) Votre commune/CR a donné un appui à combien d'écoles lors de cette année (2013)?			
		1) Demande reçue?	2) Combien d'école avez-vous soutenu?	
	a) Embauche/recrutement de personnels non enseignants	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	b) Salaire et/ou des primes pour le personnel non enseignant	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	c) Indemnités pour les enseignants	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	d) Pourvoir en denrées, en argent liquide pour la cantine scolaire	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	e) Construction de salles de classes additionnelles	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]
	f) Subvention scolaire (projets d'école au Sénégal)	1. Oui [ ]	0. Non [ ]	[ ]

3*	Les écoles de votre commune/CR ont-elles participé à un programme particulier financé par les bailleurs de fonds et les ONG suivants cette année ou l'année dernière? Cocher toutes les bonnes réponses au niveau de chaque colonne. Passez s'il n'y a pas de programme ou de financement.						
		1) Formation, atelier	2) Equipement	3) Fournitures	4) Construction	5) Nourriture	6) Autres (veuillez préciser)
	a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
	b) UNICEF	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
	c) Banque Mondiale	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
	d) ACDI, Canada	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
	e) USAID, US	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
	f) JICA, Japon	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
	g) AFD, France	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]

**À propos de la gestion du budget de fonctionnement et des ressources pour les écoles primaires publiques**

(4) Qui a acheté et distribué des manuels scolaires aux écoles primaires de votre commune/CR cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir toutes les bonnes réponses à partir des options ci-dessous. Si les écoles n'ont pas reçu de manuels scolaires cette année, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1A1]</b>	Personne	ME	IA, IDEN	CODEC	Commune/CR	Directeur d'école	APE	CGE
a) Achat	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Distribution aux écoles	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(5) Qui a acheté et distribué les matériels scolaires autres que les manuels scolaires aux écoles primaires de votre commune/CR cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir toutes les bonnes réponses à partir des options ci-dessous. Si les écoles n'ont pas reçu ce type de matériels cette année, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1A2]</b>	Personne	ME	IA, IDEN	CODEC	Commune/CR	Directeur d'école	APE	CGE
a) Achat	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Distribution aux écoles	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(6) De qui les écoles de votre commune/CR ont-elles reçu des fonds supplémentaires pour le compte de cette année scolaire ou l'année scolaire dernière (2011/1012 ou 2012/2013)?

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1C]</b>	Personne	ME	IA, IDEN	CODEC	Commune/CR	Directeur d'école	APE	CGE
Fonds supplémentaires	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(7) Qui a géré le budget des «projets d'école» fourni aux écoles de votre commune cette année scolaire ou l'année scolaire dernière (2011/1012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir toutes les bonnes réponses à partir des options ci-dessous. Si aucune allocation scolaire n'a été reçue, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1A4]</b>	Personne	ME	IA	IDEN	Commune/CR	Directeur d'école	APE	CGE
Allocation scolaire	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

**À propos de la gestion du personnel pour les écoles primaires**

(8) Qui a affecté et déployé les enseignants fonctionnaires dans les écoles de votre commune/CR cette année ou l'année dernière (2011/1012 ou 2012/2013)? [Choix multiple au besoin]

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[2 A]</b>	Personne	ME	IA	IDEN	Commune/CR	Directeur d'école	APE	CGE
a) Affectation	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Déploiement	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(9) Qui a affecté et déployé les enseignants contractuels dans les écoles de votre commune au cours de cette année ou l'année dernière (2011/1012 ou 2012/2013)? [Choix multiple le cas échéant]

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[2 A]</b>	Personne	ME	IA	IDEN	Commune/CR	Directeur d'école	APE	CGE
a) Affectation	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Déploiement	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(10) Qu'est-ce que les conseils d'écoles ont fait dans votre commune/CR en matière d'affectation ou de transfert des enseignants cette année scolaire ou celle précédente (2011/1012 ou 2012/2013)? Veuillez répondre à chaque cas d'APE et de CGE [choix unique]

	1	2	3	4
<b>[2 B]</b>	APE/CGE n'intervient pas dans les questions concernant le personnel de l'école	APE/CGE a été consulté pour les affectations des enseignants; APE/CGE <u>pourrait</u> demander le transfert pour incompétence ou violation grave des règles relatives au personnel.	APE/CGE a affecté des enseignants. APE/CGE pourrait demander un transfert en cas d'incompétence ou de violation des règles relatives au personnel	APE/CGE n'a pas supervisé les enseignants parce que les mécanismes formels de responsabilisation marchent déjà bien. APE/CGE pourrait utiliser ces mécanismes formels pour exiger des mesures de gestion concernant les enseignants.
<b>(a) APE</b>				
<b>(B) CGE</b>				

(11) Qui a géré les affaires administratives ci-dessous des directeurs d'école au cours de cette année ou l'année scolaire précédente (2011/1012 ou 2012/2013) [choix multiple au besoin]?

	0	1	2	3	4	5	6	7
[2C]	Personne	ME	IA, IDEN	CODEC	Commune/CR	Directeur d'école	APE	CGE
a) Affectation	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Redéploiement	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
c) Evaluation de performance	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### Section E: Renseignements sur les écoles au sein de votre commune/CR

1	Combien d'établissements scolaires y a-t-il dans votre commune ?	
	a) Les écoles primaires publiques	[ ]
	b) Les écoles primaires privées	[ ]
	c) Les collèges publics	[ ]
	d) Les collèges privés	[ ]
	e) Les lycées publics	[ ]
	f) Les lycées privés	[ ]
	g) les écoles maternelles ou les garderies	[ ]
2	<b>Sur combien d'écoles primaires publiques dans votre commune/CR avez-vous les renseignements suivants?</b>	
	a) Nombre d'élèves	1. Aucun [ ], 2. Certains [ ], 3. Presque toutes [ ]
	b) nombre d'enseignants	1. Aucun [ ], 2. Certains [ ], 3. Presque toutes [ ]
	c) Résultats aux examens (CFEE)	1. Aucun [ ], 2. Certains [ ], 3. Presque toutes [ ]
	d) Présence/Absence des enseignants	1. Aucun [ ], 2. Certains [ ], 3. Presque toutes [ ]
	e) Nom et contact du directeur d'école	1. Aucun [ ], 2. Certains [ ], 3. Presque toutes [ ]
	f) Nom du président du CGE	1. Aucun [ ], 2. Certains [ ], 3. Presque toutes [ ]
	g) Nom du président de l'APE	1. Aucun [ ], 2. Certain [ ], 3. Presque toutes [ ]
3	Votre commune/communauté rurale dispose-t-elle d'une copie physique ou électronique du rapport annuel sur les statistiques scolaires (publié par le Ministère de l'éducation) ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
4	Votre commune/communauté rurale dispose-t-elle d'une procédure propre pour le suivi des écoles primaires publiques?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
5	Êtes-vous généralement informés sur les écoles et les élèves? Si oui, à quelle fréquence ? Les moyens suivants sont-ils utilisés pour l'échange de ces informations?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	a) Rapports des administrations scolaires locales (IA, IDEN)	0. Jamais [ ] 1. Parfois [ ] 2. Souvent [ ]
	b) Appel téléphonique ou email provenant des administrations scolaires locales (IA, IDEN)	0. Jamais [ ] 1. Parfois [ ] 2. Souvent [ ]
	c) Rencontres avec les autorités des administrations scolaires locales (IA, IDEN)	0. Jamais [ ] 1. Parfois [ ] 2. Souvent [ ]
	d) Les rapports des directeurs d'école	0. Jamais [ ] 1. Parfois [ ] 2. Souvent [ ]
	e) Appel téléphonique des directeurs d'école	0. Jamais [ ] 1. Parfois [ ] 2. Souvent [ ]
	f) Rencontres avec les directeurs d'école	0. Jamais [ ] 1. Parfois [ ] 2. Souvent [ ]
	g) Rencontres avec les représentants des conseils d'école (CGE ou UCGE)	0. Jamais [ ] 1. Parfois [ ] 2. Souvent [ ]
	h) Rencontre avec les représentants des associations de parents d'élèves (APE) ou (UAPE)	0. Jamais [ ] 1. Parfois [ ] 2. Souvent [ ]
	i) Visite des écoles	0. Jamais [ ] 1. Parfois [ ] 2. Souvent [ ]

### Section F: Les Conseils d'école et les APE à l'école primaire

#### Les Conseils d'école et APE existants

1	Quelle est la proportion approximative d'écoles primaires publiques ayant les structures suivantes?	
	a) Association des parents d'élèves (APE)	1. Aucun [ ] 2. Certain [ ] 3. Presque tous [ ]
	b) Comité de gestion d'école (CGE)	1. Aucun [ ] 2. Certain [ ] 3. Presque tous [ ]
2	Au niveau de la commune/CR, y a-t-il une union ou une fédération des structures suivantes?	
	a) Union des associations de parents d'élèves (UAPE)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	b) Union des conseils d'école (UCGE)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

**A propos des conseils d'école (CGE) pour les écoles primaires publiques dans votre commune/CR (S'il n'y a pas de CGE dans votre commune/CR, veuillez laisser cette sous-section)**

3	En moyenne, combien de fois pensez-vous que les CGE tiennent des assemblées générales (réunions avec tous les membres) par année scolaire?	1. Aucun [ ], 2. une fois [ ], 3. Deux ou trois fois [ ], 4. Plus [ ].
4	A quelle fréquence les responsables de votre commune sont présents aux assemblées générales des CGE?	1. Jamais [ ], 2. Parfois [ ], 3. Souvent [ ]
5	Quelle est la proportion approximative des CGE qui incluent un représentant de votre bureau communal au sein du bureau du CGE ?	1. Aucun [ ], 2. Certains [ ], 3. Presque tous [ ]
6	Environ combien de conseils d'école (CGE) ont soumis ou présenté les documents suivants à votre bureau communal/rural l'année dernière ou cette année (2011/12 ou 2012/13)?	
	a) Plan d'action	1. Aucun [ ], 2. Certain [ ], 3. Presque tous [ ]
	b) Rapport financier	1. Aucun [ ], 2. Certain [ ], 3. Presque tous [ ]
	c) Etat d'avancement	1. Aucun [ ], 2. Certain [ ], 3. Presque tous [ ]
7	Votre commune/CR a-t-elle apporté un soutien financier au CGE?	1. 1. Oui [ ] 0. Non [ ]

**A propos des comité de gestion d'école (CGE) et des associations de parents d'élèves (APE) dans votre commune/CR. Veuillez choisir une réponse que vous estimez représenter le mieux la situation dans votre commune/CR. Si vous n'avez aucune information, veuillez écrire NP.**

(8) Comment les représentants des parents au bureau de l'APE / CGE ont été choisis dans les écoles de votre commune/CR cette année scolaire (ou la dernière année s'ils ne sont pas encore choisis pour cette année)? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour chacun des APE et CGE. [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus1A2]	Pas d'APE/CGE.	Les représentants des parents <u>ont été choisis par le directeur de l'école ou les leaders communautaires (par exemple le maire/PCR).</u>	Les représentants des parents <u>ont été choisis par les parents, mais pas élus.</u>	Les représentants des parents <u>sont élus par les parents.</u>
(a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
(b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(9) Comment les membres du bureau de l'APE/CGE ont été choisis dans les écoles de votre commune cette année scolaire (ou la dernière année s'ils ne sont pas encore choisis pour cette année)? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour chacun des APE et CGE. [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus1A3] ○	Le poste n'existe pas dans le bureau de l'APE/CGE.	Il n'existe aucun processus de sélection pour les postes au bureau APE/CGE. La structure est dirigée par une personne prédéterminée (directeur de l'école, par exemple).	Les membres du bureau APE/CGE ont été choisis sans élection par les membres de l'APE/CGE	Les membres du bureau de l'APE/CGE choisis par élection et par tous les membres de l'APE/CGE
<b>(a) APE</b>				
1) Président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2) Vice président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3) Secrétaire Généra/exécutif/administratif	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4) Trésorier	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
<b>(b) CGE</b>				
1) Président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2) Vice président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3) Secrétaire Généra/exécutif/administratif	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4) Trésorier	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(10) Qui a fourni des fonds à l'APE/CGE au cours des deux dernières années (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir tous les intervenants qui y ont participé. S'il n'y a pas un tel fonds, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	1	2	3	4	5	6
[Plus1B2] ○	Pas de budget ni de fonds	Parents d'élèves	Les membres de la communauté non-parents	Les administrations scolaires (ex.. IA, IDEN, CODEC)	Les collectivités locales (ex., Commune)	Autres (ex.. ONG, bailleurs)
a)APE	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b)CGE	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(11) Quel type de dépenses le plan d'action et le budget de l'APE/CGE ont été inclus dans la présente et/ou la dernière année scolaire (2011/2012 et 2012/2013)? Veuillez choisir les réponses appropriées parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas un tel fonds, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	1	2	3	4
[Plus1B3] ○	L'APE/CGE n'a pas un tel plan.	Le plan d'action périodique de l'APE/CGE a inclus des lignes de dépenses relatives aux « budgets de fonctionnement » (ex. coût de la distribution des manuels scolaires)	Le plan d'action périodique de l'APE/CGE a inclus des lignes de dépenses relatives <u>à la réalisation d'infrastructures</u>	Le plan d'action périodique de l'APE/CGE <u>a inclus les indemnités et salaires des enseignants</u>
a)APE	( )	( )	( )	( )
b)CGE	( )	( )	( )	( )

(12) Quels sont les indicateurs cibles que le plan d'action périodique de l'APE/CGE a intégrés (par exemple annuellement) cette année scolaire et/ou la dernière année scolaire (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir toutes les bonnes réponses à partir des options ci-dessous. S'il n'y a pas un tel plan, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	1	2	3	4
[Plus1B4]	L'APE/CGE n'a pas un tel plan.	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/CGE <u>n'incluent pas d'indicateurs cibles (ex. les inscriptions et le taux de succès aux examens existants)</u>	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/CGE <u>inclut des indicateurs cibles en termes d'accès</u>	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/CGE <u>incluent des indicateurs cibles relatifs aux résultats scolaires (l'année scolaire passée et/ou présente)</u>
a)APE	( )	( )	( )	( )
b)CGE	( )	( )	( )	( )

(13) Qui a accès au rapport financier de l'APE/CGE ? Qui fournit des informations sur le budget prévisionnel et les dépenses effectives pour la dernière année scolaire (2011/12)? Veuillez choisir la réponse la plus pertinente parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, veuillez choisir "1". [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus 1C1] ○	L'APE/CGE n'a pas <u>eu de rapport financier</u>	L'APE/CGE a eu un <u>rapport financier</u> . Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.	L'APE/CGE a eu un <u>rapport financier</u> . <u>Le rapport a été communiqué aux membres de l'APE/CGE (ex. lors de l'assemblée générale, par affiche)</u>	L'APE/CGE a eu un <u>rapport financier</u> . <u>Le rapport a été communiqué aux membres du Conseil d'école et à d'autres acteurs.</u> (ex. administration régionale ou fédération des APE/CGE)
a)APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b)CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(14) Qui a accès au rapport d'avancement périodique de l'APE/CGE, qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, le cas échéant, l'évaluation des résultats scolaires ciblés au cours de la dernière année scolaire (2011/2012)? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, veuillez choisir "1". [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus 1C2] ○	L'APE/CGE n'a pas <u>produit de rapport d'étape</u>	L'APE/CGE a produit un <u>rapport d'avancement</u> . Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.	L'APE/CGE a produit un <u>rapport d'avancement</u> . <u>Le rapport a été communiqué à tous les membres de l'APE/CGE (ex. lors d'une AG ou par affichage)</u>	L'APE/CGE a produit un <u>rapport d'avancement</u> . <u>Le rapport a été communiqué à tous les membres de l'APE/CGE et à d'autres acteurs</u> (ex. administration régionale-IA, IDEN ou fédération des APE/CGE)
a)APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b)CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(15) Quel type de suivi ont fait l'IDEN, le CODEC, et/ou la commune/CR pour les écoles de votre commune/CR dans les 2 dernières années? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas de suivi, veuillez choisir "1". [Choix unique]

	1	2	3	4
<b>[Plus 1D3]</b>	Il n'y a pas eu un suivi et une orientation assurés par l'administration au profit des écoles sur aucun sujet.	Il y a eu un suivi et une orientation pour les écoles. Mais cela n'a pas porté sur des sujets relatifs à l'APE, au CGE à la communauté ou aux affaires/participation des parents (par exemple, le suivi concerne uniquement la partie pédagogique).	Il y a eu un suivi et une orientation pour les écoles qui ont porté sur des sujets relatifs à l'APE, au CGE, à la communauté, ou aux affaires/participation des parents	Il y a eu un suivi et une orientation pour les écoles qui ont porté sur des sujets relatifs à l'APE, au CGE, à la communauté, ou aux affaires/participation des parents et cela a conduit à des suggestions visant l'amélioration.
a) CODEC	[ ] [ ]	[ ] [ ]	[ ] [ ]	[ ] [ ]
b) Commune	[ ] [ ]	[ ] [ ]	[ ] [ ]	[ ] [ ]
c) IDEN	[ ] [ ]	[ ] [ ]	[ ] [ ]	[ ] [ ]

(16) Comment le plan d'action de l'APE/CGE a été utilisé dans la demande et la planification du budget officiel du gouvernement pour les écoles de votre commune/CR? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options suivantes pour chacun des APE et CGE. Veuillez choisir "1" s'il n'y a pas de plan d'action de l'APE/CGE. [Choix unique]

	1	2	3	4
<b>[Plus 1E1]</b>	L'APE/CGE n'a pas un tel plan	Le plan d'action de l'APE/CGE n'a pas été utilisé par les autorités.	Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés par les collectivités locales.	Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés par les collectivités locales et les autorités au niveau central.
(a) APE	[ ] [ ]	[ ] [ ]	[ ] [ ]	[ ] [ ]
(b) CGE	[ ] [ ]	[ ] [ ]	[ ] [ ]	[ ] [ ]

### Section G: Situation géographique et région

1	Approximativement, quelle est la population de la commune/CR ?	a) Rurale [ ] b) Urbaine [ ]
2	Quelle est la répartition de la population par langue principale parlée? Veuillez écrire le pourcentage approximatif.	a) Wolof [ ]% b) Pulaar [ ]% c) Sérère [ ]% d) Diola [ ]% e) Mandingue [ ]% f) Maure [ ]% g) Français [ ]% h) Autres [ ]%
3	Quelle est la répartition de la population de votre commune/CR par religion? Veuillez écrire le pourcentage approximatif.	a) Musulmans [ ]% b) Chrétiens [ ]% c) Animistes [ ]% d) Autres [ ]% e) Aucune religion [ ]%
4	Quel est le pourcentage d'alphabétisation des adultes dans la commune/CR?	[ ] %
5	Environ quel pourcentage des ménages sont économiquement défavorisés?	1. 0 à 10% [ ] 2. 11 à 25% [ ] 3. 26 à 50% [ ] 4. Plus de [ ]
6	Environ quel pourcentage des ménages sont économiquement prospères?	1. 0 à 10% [ ] 2. 11 à 25% [ ] 3. 26 à 50% [ ] 4. Plus de [ ]

**Section H: Documents disponibles au niveau de la commune/CR**

	Titre ou description du document (*un exemplaire du document est disponible en guise de référence même si la date référence est différente)	a) Disponibilité et collecte de documents au niveau de la collectivité locale qui a été visitée. 2: Collecté. 1: Existe mais n'est pas collecté 0: N'existe pas	b) Nombre de documents numériques et photocopiés (Si collecté)	c) ID de la photo/ et nom du fichier dans la clé USB	d) Remarques (raison pour lesquelles le document n'est pas collecté, une petite différence sur le nom ou sur le contenu, besoin de faire un suivi, etc.)
1a	Etat nominatif du personnel de la CL* Liste des conseillers et des commissions techniques *		1) Photocopie [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
1b	Liste des conseillers*		1) Photocopie [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
1c	Liste des commissions techniques*		1) Photocopie [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
2	Dernier plan de développement local de la collectivité locale (PLD)*		1) Photocopie [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
3a	Projet de budget de la Collectivité Locale * (2012-2013)		1) Photocopie [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
3b	Document de recettes et de dépenses du fond * de dotation 2013 à défaut 2012		1) Photocopie [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
3c	Dépenses extra budgétaires (BCI et autres projets ou programmes) * 2013 à défaut 2012		1) Photocopie [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		



4	Dernier compte administratif (Etat des dépenses et des dépenses de la collectivité locale) *		1) Photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
5	[Liste des matériels et fournitures destinés aux écoles et leurs coûts ou [la facture de l'achat des matériels pour les écoles].* – 2012-2013 ou 2011-2012		1) Photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
6	Document de répartition des fournitures et matériels scolaires par école* – 2012-2013 ou 2011-2012		1) Photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
7	Arrêté portant création de l'UCGE (Union des CGE)*		1) Photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
8	Arrêtés portant création du CGE d'école (pour toutes les écoles de la collectivité locale)*		1) Photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
			1) Photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
			1) Photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
			1) Photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
			1) Photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		

## Rapport des visites

<b>Jour de visite</b>		<b>Nom de l'équipe d'enqueteurs</b>	
<b>ID de la cible</b>		<b>Type</b>	
<b>Nom de la cible</b>			
<b>Interviewé</b>			
<b>Heure de démarrage</b>		<b>Heure de la fin</b>	
<b>A besoin d'être visiter de nouveau &amp; Raison</b>			
<b>Nombre de réponses(NP) reçues</b>		<b>Nombre de documents collectés</b>	
<b>Commentaire des interviewés</b>			
<b>Difficultés et problèmes</b>			
<b>Autres remarques</b>			

Systeme d'Evaluation et d'Analyse Comparative des Resultats de l'Education (SABER) : Étude approfondie de l'autonomie et de la responsabilisation des écoles (SAA)

**L'OUTIL DE SABER-PLUS POUR L'ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES :**  
**Questionnaire à l'intention de l'administration scolaire au niveau départemental/IDEN**

12/04/2013(F)

(A) Identification: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes et cochez dans la colonne (b). [Remplissez les noms dans la colonne (a) avant de visiter les IDEN.]

		(a) Nom	(b) Cochez si c'est correct
1	IA		[ ]
2	IDEN		[ ]
3	ID IDEN		

(B) Identification du contact: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes [Remplissez les noms dans la colonne (a) avant de visiter les IDEN ]

		(a) Information	(b) Cochez si c'est correct
1	Prénoms et nom de l'IDEN		[ ]
2	Sexe	( ) 1. Masculin ( ) 2. Féminin	[ ]
3	Numéro de téléphone portable		[ ]
4	Numéro de téléphone de l'IDEN (Veuillez écrire « Aucun » s'il n'y a pas de numéro de téléphone)		[ ]

(C) L'équipe d'enquête de terrain [L'équipe remplira cette section juste après l'enquête et le Coordonnateur régional vérifiera et remplira cette section. En outre, un membre de l'équipe centrale peut vérifier cela lors des visites de suivi.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date des visites	(c) Vérification achevée	(d) Remarques (ex. nécessité de visites de contrôle)
1	Chef d'équipe			[ ]	
2	Enquêteur 1			[ ]	
3	Enquêteur 2			[ ]	
4	Coordonnateur Régional			[ ]	
5	Membre de l'équipe centrale			[ ]	

(D) Equipe de saisie de données [L'équipe remplira cette section tout en accomplissant leurs tâches.]

	Poste /Tâches	(a) Prénoms et Nom	(b) Date d'accomplissement de la tâche	(c) Remarques (ex. nécessité de clarification)
1	Vérification des données			
2	Vérification des documents			
3	Saisie des données			
4	Vérification de la saisie des données			

## Section A. Les responsables

### Concernant le premier responsable (l'IDEN)

1	Quel est l'âge de l'IDEN?	[ ] ans
2	Pendant combien d'années occupez-vous (IDEN) ce poste ?	[ ] ans
3	Quel est le niveau d'instruction le plus élevé de l'IDEN?	1. Ecole primaire (1-6) CFEE [ ] 2. 1 <sup>er</sup> cycle du secondaire BFEM, BEPC (7-10) [ ] 3. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire Baccalauréat (11-13) [ ] 4. DUEL/DUES (14-16) [ ] 5. Licence 6. Maîtrise 7. Master ou plus 0 = Aucun diplôme [ ]
4	Diplômes professionnels obtenus	1. CEAP [ ] 2. CAP [ ] 3. CAEM [ ] 4. CAES [ ] 5. CAIAEE [ ] 6. CAIEE/CAIEP [ ]
5	Avez-vous (IDEN) occupé les postes suivants ou travaillé dans les secteurs mentionnés?	
a)	Agent de l'administration scolaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Agent d'autres administrations publiques	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Directeur d'école	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Enseignant	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Secteur privé formel	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Secteur de l'agriculture ou de l'élevage	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
6	Quel est le statut de l'IDEN en tant que employé ?	1. Fonctionnaire/permanent [ ] 2. Contractuel [ ] 3. Volontaire [ ]
7	Avez-vous (IDEN) reçu une formation initiale liée à votre poste actuel ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
8	Parlez-vous (IDEN) la principale langue locale ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
9	Utilisez-vous souvent un téléphone portable pour communiquer avec les directeurs d'école ?	2. Oui [ ] , 1 Rarement [ ] , 0. Jamais [ ]

## Section B: Capacité organisationnelle (structure, personnel)

### Personnel

1	Quel est le nombre d'employés de l'IDEN par sexe?	a) Hommes [ ] b) Femmes [ ]
2	Quel est le nombre d'employés selon le statut d'emploi?	a) Fonctionnaire/permanent [ ] b) Contractuel [ ] c) Volontaire [ ]
3	Quel est le nombre d'employés dans les services suivants ou fonctions équivalentes dans votre structure?	
a)	Secrétariat ou service d'administration générale	[ ]
b)	Division/Bureau des finances et du budget	[ ]
c)	Division/Bureau des ressources humaines	[ ]
d)	Division/Bureau de la statistique et de la planification	[ ]
e)	Division/Bureau des examens et concours	[ ]
f)	Division/Bureau des services (maintenance, etc.)	[ ]
g)	Autres. Préciser [ ]	[ ]
4	* Le personnel de votre structure/IDEN a-t-il reçu une formation sur les thèmes suivants cette année ou l'année dernière? Si oui, veuillez écrire le nombre d'employés qui ont été formés.	
a)	La participation communautaire y compris dans le secteur de l'éducation	1) 1. Oui [ ] 0. Non [ ] 2) [ ] employés
b)	L'équité et l'inclusion (ex. l'éducation pour les filles et les personnes handicapées)	1) 1. Oui [ ] 0. Non [ ] 2) [ ] employés
c)	La planification, la gestion et/ou le suivi	1) 1. Oui [ ] 0. Non [ ] 2) [ ] employés
5	Votre structure tient-elle un registre des absences et des présences du personnel?	1. Oui [ ] 2. Non [ ]

## Fonctionnement

6	Depuis quand la structure (IDEN) a-t-elle commencé à fonctionner?	ans [                      ]
7	Votre structure (IDEN) accomplit-elle les tâches suivantes pour les écoles primaires dans votre circonscription?	
a)	Fournir un budget de fonctionnement et des subventions aux écoles	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
b)	Fournir des ressources pédagogiques aux écoles	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
c)	Assurer le salaire des enseignants	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
d)	Embaucher des enseignants permanents	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
e)	Embaucher des enseignants contractuels	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
f)	Embaucher/Recruter des enseignants volontaires	
g)	Assurer le suivi des écoles et des enseignants	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
h)	Soutenir les Conseils d'école (CGE)	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
i)	Soutenir l'Association des parents d'élève (APE)	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
j)	Autres, veuillez préciser	1. Oui [   ] 0. Non [   ]

## Etat des bureaux

8*	Votre structure (IDEN) dispose t-elle des installations et équipements suivants? Veuillez en indiquer également le nombre de (d) à (j)	
	1)	2)
a)	Système d'éclairage	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
b)	Eau courante	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
c)	Climatiseurs	1. Oui [   ] 0. Non [   ]
d)	Petites voitures	1. Oui [   ] 0. Non [   ] [                      ] voitures
e)	Véhicule 4X4	1. Oui [   ] 0. Non [   ] [                      ]
f)	Motocyclettes/Vélos	1. Oui [   ] 0. Non [   ] [                      ]
g)	Téléphone	1. Oui [   ] 0. Non [   ] [                      ]
h)	Fax	1. Oui [   ] 0. Non [   ] [                      ]
i)	Photocopieuse	1. Oui [   ] 0. Non [   ] [                      ]
j)	PC/Ordinateurs	1. Oui [   ] 0. Non [   ] [                      ]

## Section C: Les finances et le budget

### 1. Recettes

(1) Quelles étaient les sources de financement de l'enseignement pour l'année dernière (2012)?

Sources		Enseignement en général		Enseignement primaire	
		1) Budget prévu (FCFA)	2) Budget réel (FCFA)	3) Budget prévu (FCFA)	4) Budget réel (FCFA)
Etat	a) Ministère de l'Education	[                      ]	[                      ]	[                      ]	[                      ]
	b) Autres	[                      ]	[                      ]	[                      ]	[                      ]
Niveau déconcentré	c) IA / IDEN	[                      ]	[                      ]	[                      ]	[                      ]
Collectivités locales	d) Communes et communautés rurales	[                      ]	[                      ]	[                      ]	[                      ]
Partenaires Techniques et Financiers	e)	[                      ]	[                      ]	[                      ]	[                      ]
Privé/ OSC	f) Parents	[                      ]	[                      ]	[                      ]	[                      ]
	g) APE	[                      ]	[                      ]	[                      ]	[                      ]
	h) CGE	[                      ]	[                      ]	[                      ]	[                      ]
	i) Institutions religieuses	[                      ]	[                      ]	[                      ]	[                      ]
	j) Entreprises	[                      ]	[                      ]	[                      ]	[                      ]
	k) ONG et autres OSC	[                      ]	[                      ]	[                      ]	[                      ]
l) Autres		[                      ]	[                      ]	[                      ]	[                      ]

## 2. Dépenses

(2) Quelles ont été les dépenses faites pour l'enseignement dans votre circonscription (IDEN) l'année dernière (2012) ?

			Enseignement en général		Enseignement primaire	
			1) Dépenses prévues (FCFA)	2) Dépenses réelles (FCFA)	3) Dépenses prévues (FCFA)	4) Dépenses réelles (FCFA)
<b>Salaires et primes</b>	Enseignants	a) Total	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		b) Fonctionnaires	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		c) Contractuels	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		d) Volontaires	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	Non-Enseignants	e) Total	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		f) Autre personnel administratif et pédagogique	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		g) Personnel d'appui (gardien, femmes de charge etc.)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		h) Autres	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
<b>Infrastructures</b>	Construction infrastructures éducatives	i) Total	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		j) Ecoles	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		k) salles de classe	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		l) autres (latrines, logement, forage, etc.)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		m) pas clair	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	Réhabilitation infrastructures éducatives	n) MTotal	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		o) Ecoles	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		p) salles de classe	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
q) autres (latrines, logement, forage, etc.)		[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
	r) pas clair	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
<b>Equipement (acquisition et entretien)</b>	Matériels pédagogiques et didactiques	s) Total	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		t) Manuels scolaires (élèves)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		u) Manuels pédagogiques (enseignants)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		v) Fournitures scolaires	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		w) Equipement de salles de classe	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

	x) Autres (précisez)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Matériels et consommable informatiques	y) Total	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Autres (précisez)	z)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

<b>Services</b>			[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	Activités culturelles et sportives (fêtes, cérémonies, etc.)	aa)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	Formation (séminaires, etc.)	ab)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	Santé et nutrition (cantine, etc.)	ac)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	Autres (précisez)	ad)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(3) Combien avez vous dépensé pour votre structure (IDEN) l'année dernière (2012) ?

			1) Dépenses prévues (FCFA)	2) Dépenses réelles (FCFA)
Salaires	Administratif	a)	[ ]	[ ]
	Autres	b)	[ ]	[ ]
Infrastructures administratives	Construction	c)	[ ]	[ ]
	Réhabilitation	d)	[ ]	[ ]
Equipement (acquisition et entretien)	Matériels et consommables informatique	e)	[ ]	[ ]
	Véhicules	f)	[ ]	[ ]
	Matériels et fournitures de bureau	g)	[ ]	[ ]
	Autres (précisez)	h)	[ ]	[ ]
Services	Organisation des examens, tests, concours	i) Total	[ ]	[ ]
		j) Examens nationaux	[ ]	[ ]
		k) Tests standardisés	[ ]	[ ]
	Transport et frais de voyages/déplacements	l)	[ ]	[ ]
		m) Carburant	[ ]	[ ]
	Autres (précisez)	n)	[ ]	[ ]

#### Section D: Les ressources pour l'enseignement primaire public

##### À propos de la gestion du budget de fonctionnement et des ressources pour les écoles primaires publiques

(1) Qui a acheté et distribué des manuels scolaires aux écoles primaires dans votre juridiction (IDEN) au cours de cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si les écoles n'ont pas reçu de manuels cette année, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
[IA1]	Personne	ME	IA	IDEN	Commune/Commune rurale	Directeur d'école	APE	CGE
a) Achat	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Distribution aux écoles	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(2) Qui a acheté et distribué du matériel éducatif autre que des manuels scolaires aux écoles de votre juridiction (IDEN) cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si les écoles n'ont pas reçu ce type de matériel au cours de cette année, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1A2]</b>	Personne	ME	IA	IDEN	Commune/Communauté rurale	Directeur d'école	APE	CGE
a) Achat	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Distribution aux écoles	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(3) De qui les écoles de votre juridiction/IDEN ont-elles reçu des fonds supplémentaires pour l'enseignement cette année scolaire ou lors de la dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Si les écoles n'ont pas reçu de fonds supplémentaires, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1C]</b>	Personne	ME	IA	IDEN	Commune/Communauté rurale	Directeur d'école	APE	CGE
a) Fonds supplémentaires	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(4) Qui a géré le budget du «projet d'école» fourni aux écoles de votre juridiction cette année scolaire ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si aucune allocation scolaire n'a été reçue, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1A4]</b>	Personne	ME	IA	IDEN	Commune/Communauté rurale	Directeur d'école	APE	CGE
a) Allocation scolaire	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

#### À propos de la gestion du personnel pour les écoles primaires publiques

(5) Qui embauche/recrute et déploie/affecte les enseignants permanents dans les écoles de votre juridiction? [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>[2 A]</b>	Personne	ME	DRH du Ministère	IA	IDEN	Commune/Communauté rurale	Directeur d'école	APE	CGE
a) Embauche/Recrutement	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Déploiement	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(6) Qui embauche et déploie les enseignants contractuels dans les écoles de votre juridiction? [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>[2 A]</b>	Personne	ME	DRH du Ministère	IA	IDEN	Commune/Communauté rurale	Directeur d'école	APE	CGE
a) Embauche/Recrutement	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Déploiement/Affectation	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(7) Que font les Conseils d'école dans votre juridiction/ IDEN en matière de maintien ou de transfert des enseignants? Veuillez répondre pour l'APE et le CGE [choix unique]



	1	2	3	4
[2 B]	APE/CGE <u>n'intervient pas</u> dans les questions concernant le personnel de l'école	APE/CGE a été consulté pour les affectations des enseignants; APE/CGE <u>pourrait</u> demander le transfert pour incompétence ou <u>violation grave des règles relatives au personnel.</u>	APE/CGE a affecté des enseignants. APE/CGE pourrait demander un transfert en cas <u>d'incompétence ou de violation des règles relatives au personnel</u>	APE/CGE n'a pas supervisé les enseignants parce que les mécanismes formels de responsabilisation marchent déjà bien. APE/CGE pourrait utiliser ces mécanismes formels pour exiger des mesures de gestion concernant les enseignants.
a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(8) Qui gère les affaires suivantes relatives aux directeurs d'école dans votre juridiction/IDEN ? [Choix multiple au besoin]

	1	2	3	4	5	6	7	8
[2C]	ME	DRH du Ministère	IA	IDEN	Commune /Comm unauté rurale	Directeur d'école	APE	CGE
a) Embauche/Recrutement	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Déploiement/Affectation	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
c) Evaluation de la performance	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
d) Renvoi	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

#### Plus de détails sur les manuels scolaires et les guides pédagogiques

9	Quelle est la norme pour l'utilisation des manuels de lecture et de mathématiques dans votre juridiction/IDEN pour le CP et le CM2? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les 6 options suivantes par niveau et par matière. [Choix unique par colonne]				
		a)CP-Lecture	b)CP-Math	c)CM2-Lecture	d)CM2-Math
0.	Un livre appartenant à chaque élève.	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
1.	Un livre loué par chaque élève	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2.	Un livre pour deux élèves	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3.	Un livre pour trois élèves ou plus	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4.	Aucun élève n'a de livre	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5.	Autres	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
10	Les élèves (du CP et CM2) sont-ils autorisés à amener le livre de lecture à la maison pour étudier au cours de cette année scolaire (2012/2013)?	a) CP: 1. Oui [ ] . 0. Non [ ] b) CM2: 1. Oui [ ] . 0. Non [ ]			
11	Combien de manuels scolaires les écoles de votre juridiction ont-elles reçus au total pour le CP et le CM2 (maths et lecture) pour l'année en cours (2012/2013)?	a) Math du CP [ ] b) Math du CM2 [ ] c) Lecture du CP [ ] d) Lecture du CM2 [ ]			
12	Combien de manuels ou guides pédagogiques, pour chaque types listés ci-dessous, votre structure/IDEN a-t-elle fourni cette année (2012/13)?				
a)	Manuels (au total pour toutes les matières et les classes dans l'enseignement primaire)	[ ]			
b)	Manuel-CP , Lecture	[ ]			
c)	Manuel-CP , Math	[ ]			
d)	Manuel-CM2, Lecture	[ ]			
e)	Manuel-CM2, Math	[ ]			
f)	Guides pédagogiques (au total pour toutes les matières et les classes dans l'enseignement primaire)	[ ]			

13	Combien d'élèves dans votre juridiction utilisent des manuels de Math et de lecture dans les classes de CP/CM2 au cours de cette année scolaire (2012/2013)?	4. Tous	3. Presque tous	2. 80% - 50%	1. Moins de 50%	0. Personne
a)	Math pour le CP	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b)	Math pour le CM2	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
c)	Lecture pour le CP	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
d)	Lecture pour le CM2	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
14	Combien d'enseignants de CP/CM2 dans votre juridiction disposent de guides pédagogiques pour l'enseignement des mathématiques et du français au cours de cette année scolaire (2012/2013)?	2. Tous	1. Certains	0. Personne		
a)	Math pour le CP	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b)	Math pour le CM2	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
c)	Français pour le CP	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
d)	Français pour le CM2	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

#### Plus d'informations sur le matériel d'apprentissage autre que les manuels scolaires et sur les fournitures

15	Veuillez répondre à ces trois questions pour chacun des matériels didactiques ou des fournitures scolaires suivants. 1) Votre structure/IDEN a-t-elle reçu une demande provenant des écoles pour l'année scolaire en cours ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? 2) Votre structure/IDEN a-t-elle fourni le matériel scolaire ci-dessous pour l'année scolaire en cours ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? 3) Combien de matériels, livres, ou équipement ont été fournis aux écoles cette année (2012/2013)?					
		1) Demande reçue?	2) Fourni?	3) Combien (fourni)?		
a)	Cahiers	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]		
b)	Gommes	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]		
c)	Crayons/stylos	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]		
d)	Ardoises	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]		
e)	Craies	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]		
f)	Equerres	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]		
g)	Compas	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]		
h)	Rapporteurs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]		
i)	Meubles de bureau	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]		
j)	Ordinateurs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]		
16	Combien d'élèves de votre structure ont des fournitures pour leur propre usage en cette année scolaire (2012/2013)?	4. Tous	3. Presque tous	2. 80% - 50%	1. Moins de 50%	0. Personne
a)	Crayons, stylos	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b)	Cahiers	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
c)	Craie et ardoise personnelles	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

#### Plus d'informations sur la formation des enseignants et sur les ateliers dans votre juridiction/IDEN

17	Combien d'enseignants et de directeurs d'école ont participé à la formation continue des enseignants au cours de l'année scolaire passée et la présente (2011/2012 et 2011/2013)?	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013) [ ]
18	Combien d'enseignants et de directeurs d'école ont participé à la formation continue des enseignants sur la participation communautaire au cours de la dernière année scolaire et de la présente (2011/2012 et 2011/2013)?	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013) [ ]
19	Combien d'enseignants ont participé à la formation continue des enseignants sur l'inclusion (L'équité entre garçons et filles dans la classe) au cours de la dernière année scolaire et la présente (2011/2012 et 2011/2013)?	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013) [ ]
20	Combien d'enseignants ont participé aux leçons d'essai/modèle (animation pédagogique) dispensées par votre structure cette année scolaire (2012/2013)?	0. Aucune activité de ce genre. 1. [ ] enseignants

### Plus d'informations concernant les services

21	Veuillez répondre à ces deux questions pour chacune des ressources ou services suivants fournis aux écoles. 1) Votre structure a-t-elle reçu une demande des écoles ? 2) A combien d'écoles votre structure a-t-elle fourni un soutien pour cette année (2013)		
		1) Reçu une demande?	2) Combien d'écoles avez-vous soutenues?
a) Embauche de personnel non-enseignant	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	[ ]
b) Salaire et/ou primes pour le personnel non enseignant	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	[ ]
c) Indemnités pour les enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	[ ]
d) Fourniture de denrées ou de l'argent pour la cantine scolaire.	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	[ ]
e) Construction de salles de classe additionnelles	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	[ ]
f) Fourniture de subventions pour les projets d'école.	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	[ ]
g) Formation continue ou atelier pour les enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	[ ]
h) Formation ou atelier pour les directeurs d'école.	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	[ ]
i) Formation ou atelier pour les parents ou les communautés	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]	[ ]

22*	Les écoles de votre juridiction/IDEN ont-elles participé à un programme particulier soutenu par les bailleurs de fonds et ONG suivants au cours de cette année ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Cocher toutes les réponses appropriées de chaque colonne [Choix multiple]. Passer s'il n'y a pas de programme ou de soutien.					
	1) Formation, atelier	2) Equipement	3) Fournitures	4) Construction	5) Nourriture	6) Autres (veuillez préciser)
a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
b) UNICEF	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
c) Banque Mondiale	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
d) ACDI, Canada	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
e) USAID, US	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
f) JICA, Japon	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
g) AFD, France	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]

23	La capacité des écoles à dispenser un enseignement de qualité au sein de votre juridiction a-t-elle été affectée par un manque ou une insuffisance des éléments suivants ? Veuillez choisir une option pour chaque colonne			
a) Matériels pédagogiques (ex. manuels)	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
b) Budget pour les fournitures (ex. papier, crayons)	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
c) Enseignants	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
d) Bâtiments et terrains scolaires	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
e) Espace éducatif (ex. salles de classe)	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
f) Systèmes d'éclairage	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
g) Eau potable	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
h) Toilettes	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
i) Sécurité	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
j) Equipement spécial pour les élèves handicapés	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]

### Section E: Information sur les écoles au sein de votre juridiction/IDEN

1	Combien d'écoles y a-t-il dans votre juridiction/IDEN ?	
a) Ecoles primaires publiques	[ ]	[ ]
b) Ecoles primaires privées	[ ]	[ ]
c) Collèges publics	[ ]	[ ]
d) Collèges privés	[ ]	[ ]
e) Lycées publics	[ ]	[ ]
f) Lycées privés	[ ]	[ ]
g) Ecoles maternelles ou garderies	[ ]	[ ]

2	Sur combien d'écoles de votre juridiction avez-vous les informations suivantes?	
a)	Nombre d'élèves	0. Aucune [ ], 1. Certaines [ ], 2. La plupart ou toutes [ ]
b)	Nombre d'enseignants	0. Aucune [ ], 1. Certaines [ ], 2. La plupart ou toutes [ ]
c)	Résultats de l'examen (CFEE)	0. Aucune [ ], 1. Certaines [ ], 2. La plupart ou toutes [ ]
d)	Présence/absentéisme des enseignants	0. Aucune [ ], 1. Certaines [ ], 2. La plupart ou toutes [ ]
e)	Nom du directeur de l'école et ses coordonnées	0. Aucune [ ], 1. Certaines [ ], 2. La plupart ou toutes [ ]
f)	Nom du président du CGE	0. Aucune [ ], 1. Certaines [ ], 2. La plupart ou toutes [ ]
g)	Nom du président de l'APE	0. Aucune [ ], 1. Certaines [ ], 2. La plupart ou toutes [ ]
3	Votre structure/IDEN dispose t-elle d'une copie électronique ou en papier du rapport annuel des statistiques scolaires (publié par le Ministère de l'Éducation) ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
4	Votre structure/IDEN a-t-elle sa propre réglementation/procédure de suivi pour les écoles primaires publiques?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
5	Par quels e moyens votre structure/IDEN est-elle généralement informée sur les écoles et les élèves ?	
a)	Les rapports venant des directeurs d'école	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]
b)	Appels téléphoniques venant des directeurs d'école	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]
c)	Rencontres avec les directeurs d'école	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]
d)	Rencontres avec les représentants des Conseils d'école (CGE ou UCGE)	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]
e)	Rencontres avec les représentants des associations des parents d'élève (APE ou UAPE)	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]
f)	Visites aux écoles	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]

#### Plus de renseignements sur les visites aux écoles

6	Quelle est la distance qui sépare votre structure des services suivants? (A)	(a) Environ [ ] km du Conseil régional (b) Environ [ ] km de la mairie/maison des élus
7	En moyenne, combien de fois les administrateurs ou inspecteurs de votre structure/IDEN ont-ils visité les écoles primaires publiques au cours de la dernière année (2011/2012)?	0. Aucune visite [ ] 1. Une fois par an [ ], 2. Deux fois par an [ ] 3. Trois fois l'an ou plus [ ]
8	Quelle est la proportion d'écoles primaires publiques qui ont reçu au moins une visite de votre structure/IDEN au cours de l'année dernière (2012 à défaut 2011/2012)?	0. Aucune école [ ] 1. Moins de 50% [ ] [ ] 2. 50% - 80% [ ] 3. Plus de 80% [ ]
9	Les objectifs des visites aux écoles incluent-ils ce qui suit ?	
a)	Inspection des écoles (directeurs d'école et environnement scolaire)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Inspection des enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Inspection des infrastructures	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Inspection des cantines	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Suivi de la participation communautaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Suivi des activités d'animation pédagogique	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
g)	Examens professionnels	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
h)	Autres	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

#### Plus d'informations sur l'évaluation des élèves

10	Les critères suivants sont-ils utilisés pour décider du passage des élèves du CI au CP ou du CM1 au CM2 dans votre juridiction/IDEN?		
		1) du CI au CP	2) Du CM1 au CM2
a)	Nombre de jours de présence	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Comportement quotidien en classe	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Résultats des exercices ou devoirs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Résultats aux examens trimestriels	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Résultats aux examens de fin d'année	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Autres, à préciser	[ ]	[ ]
11	Avec quelle fréquence les enseignants de CI et CM2 dans votre juridiction/IDEN donnent des devoirs sur table autres que les compositions trimestrielles ou de fin d'année?	a) CP 5. Chaque jour [ ] 4. Chaque semaine ou plus [ ] 3. Quelques fois par mois [ ] 2. Quelques fois par trimestre [ ] 1. Quelques fois par année 0. Aucun [ ]	b) CM2 5. Chaque jour [ ] 4. Chaque semaine ou plus [ ] 3. Quelques fois par mois [ ] 2. Quelques fois par trimestre [ ] 1. Quelques fois par année [ ] 0. Aucun [ ]

12	Comment les enseignants de votre juridiction/IDEN préparent-ils le contenu des examens de fin d'année? Veuillez choisir toutes les bonnes options	a. Il n'y a pas d'examens de fin d'année [ ] b. Ils préparent les problèmes eux-mêmes en utilisant des manuels scolaires et des guides pédagogiques ( ) c. Ils utilisent un ensemble de problèmes (ou devoirs) fournis par d'autres personnes (ex. les inspecteurs) ( ) d. Ils utilisent un ensemble de problèmes (ou devoirs) à partir des publications privées sur le marché ( ) e. Autres, précisez ( ) [ ]
13	Quel genre de mesures les écoles dans votre juridiction/IDEN ont-elles typiquement prises pour améliorer les résultats des élèves (ex. les résultats au CFEE) au cours des deux dernières années (2011/2012 ou 2012/2013)?	
	a) augmenter les heures d'enseignement	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	b) améliorer la qualité des leçons et dispenser des leçons supplémentaires	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	c) donner plus de possibilité aux élèves de passer des examens blancs du CFEE	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	d) augmenter le nombre d'enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	e) former les enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	f) Faire des leçons d'essai (animation pédagogique)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	g) Changer le style d'enseignement dans les salles de classe	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	h) améliorer le contenu des exercices en classe et des devoirs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	i) augmenter le nombre de devoirs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	j) donner des fournitures aux élèves	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
	k) fournir des cahiers d'exercices aux élèves	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

(14) À quelle fréquence et comment les écoles et les élèves de votre juridiction/IDEN ont-ils été évalués au cours des dernières années? Veuillez choisir l'une des options ci-dessous. [Choix Unique]

	1	2	3	4
[4A1]	Personne <u>n'a évalué les écoles</u>	<u>Les écoles ont été évaluées régulièrement après quelques années</u>	<u>L'école a été évaluée après un certain nombre d'année à l'aide des critères du Ministère de l'Education</u>	<u>L'école a été évaluée chaque année à l'aide des critères du Ministère de l'Education</u>
a)Les écoles	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[4A1, 4C] ○	Les élèves <u>ne font pas de devoirs (évaluations) standardisés</u>	Les évaluations des élèves dans les écoles primaires sont effectuées <u>régulièrement après quelques années à partir d'échantillons représentatifs d'élèves</u>	L'évaluation de l'apprentissage des élèves dans tous les niveaux concernés est faite périodiquement (par exemple tous les trois ans) pour tous les élèves des niveaux concernés à travers le pays.	L'évaluation de l'apprentissage des élèves dans tous les niveaux concernés est faite chaque année pour tous les élèves des niveaux concernés à travers le pays.
b)Les élèves	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(15) Les écoles de votre juridiction/IDEN ont-elles reçu et utilisé les résultats des évaluations des écoles ou des élèves et des recommandations lors des dernières années? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. [Choix unique]. [CRES: nécessité de clarification]

	1	2	3	
[4B/D1] <input type="radio"/>	Les écoles n'ont jamais reçu les résultats des évaluations des écoles ou des élèves	Les écoles ont reçu les résultats des évaluations des écoles	Les écoles ont reçu les résultats des évaluations des écoles et les recommandations directes	[Non applicable]
a) CFEE	[ ]	[ ]	[ ]	
b) Système Nationale d'Evaluation des Rendements Scolaires (SNERS)	[ ]	[ ]	[ ]	
c) Programme d'Analyse des systèmes éducatifs Sectorielle et d'Evaluation de la CONFEMEN (PASEC)	[ ]	[ ]	[ ]	
d) Evaluations standardisées de l'IDEN	[ ]	[ ]	[ ]	
[4B/D2]	Les écoles <u>n'ont pas utilisé les résultats des évaluations</u> des écoles pour faire des ajustements pédagogiques ou pour changer le matériel scolaire	Les écoles ont utilisé les résultats des évaluations des écoles pour faire des <u>ajustements pédagogiques et opérationnels.</u>	Les écoles ont utilisé les <u>recommandations directes fondées sur les évaluations des écoles du ME pour apporter des</u> ajustements pédagogiques et opérationnels	Les écoles ont utilisé des informations fondées sur les évaluations des écoles pour faire des ajustements pédagogiques, opérationnels et <u>personnels.</u>
a) CFEE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) SNERS	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
c) PASEC	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
d) Evaluations standardisées de l'IDEN	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(16) Quelles sont les comparaisons qui sont faites en utilisant les résultats des évaluations dans votre juridiction/IDEN? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous en fonction de vos connaissances. [Choix multiple]

	1	2	3	4
[5C] <input type="radio"/>	<u>Des comparaisons ne sont jamais faites</u> entre les différents types d'écoles, les différentes régions, ou avec les années précédentes.	<u>Des comparaisons sont faites</u> entre les différents types d'écoles, entre les régions ou les municipalités/communautés rurales, et avec les années précédentes	Des comparaisons sont faites avec <u>les années précédentes pour chaque école.</u>	<u>Les Écoles ont produit des rapports (bulletins de notes) des élèves.</u>
a) CFEE	( )	( )	( )	( )
b) SNERS	( )	( )	Non applicable.	Non applicable.
c) PASEC	( )	( )	Non applicable	Non applicable
d) Evaluations standardisées de l'IDEN	( )	( )	( )	( )
e) Autres [ ]	( )	( )	( )	( )

(17) Qui a accès aux résultats des évaluations des écoles et ceux des évaluations des élèves publiés au cours des dernières années? Veuillez sélectionner toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous [Choix multiple par colonne].

	0	1	2	3	4
[4E]	L'administration de l'inspection,	Directeur d'école	Enseignants	Parents ou élèves	Tout membre de la communauté
a) CFEE	( )	( )	( )	( )	( )
b) SNERS	( )	( )	( )	( )	( )
c) PASEC	( )	( )	( )	( )	( )
d) Evaluations standardisées de l'IDEN	( )	( )	( )	( )	( )
e) Autres [ ]	( )	( )	( )	( )	( )

(18) Qui a décidé des aspects suivants concernant les écoles de votre juridiction/IDEN lors de cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez sélectionner toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous [Choix multiple par colonne]

	1	2	3	4	5	6	7	8
[4B2]	ME	IA	IDEN	Commune/ Commu nauté rurale	Directeur d'école	APE	CGE	Syndicat des enseignant s
1) Calendrier scolaire	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2) Volume horaire des matières	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### Section F: Les Conseils d'école et les associations des parents d'élève dans l'enseignement primaire

#### Les Conseils d'école et les associations des parents d'élève existants

1	Quelle est la proportion approximative des écoles primaires publiques qui ont les structures suivantes?	
a) APE	0. Aucune [ ]	1. Certaines [ ] 2. La plupart ou toutes [ ]
b) AME	0. Aucune [ ]	1. Certaines [ ] 2. La plupart ou toutes [ ]
c) CGE	0. Aucune [ ]	1. Certaines [ ] 2. La plupart ou toutes [ ]
2	Existe-t-il une Union ou Fédération des structures suivantes dans votre juridiction ?	
a) L'Union des associations des parents d'élève (APE)	1. Oui [ ]	0. Non [ ]
b) L'Association des mères d'élèves (AME)	1. Oui [ ]	0. Non [ ]
c) L'Union des Comités de gestion d'écoles (CGE)	1. Oui [ ]	0. Non [ ]

#### A propos des Comités de gestion d'écoles (CGE) pour les écoles primaires publiques de votre juridiction (S'il n'y a pas de CGE dans votre juridiction, veuillez sauter cette sous-section)

3	Selon vous, combien de fois en moyenne les CGE tiennent-ils des assemblées générales (réunions avec tous les membres) par année scolaire?	0. Aucun [ ], 1. Une fois [ ] 2. Deux ou trois fois [ ], 3. Plus. [ ]
4	A quelle fréquence les agents de votre structure/IDEN assistent-ils aux assemblées générales des CGE?	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]
5	Quelle proportion approximative des CGE compte un représentant de votre structure dans leurs bureaux	0. Aucun [ ], 1. Parfois [ ], 2. La plupart ou tous [ ]
6	Environ combien de Comités de gestion d' écoles (CGE) ont soumis ou présenté les documents suivants à votre structure/IDEN l'année dernière ou cette année (2011/12 ou 2012/13)?	
a)	Plan d'action	0. Aucun [ ], 1. Certains [ ], 2. La plupart ou tous [ ]
b)	Rapport financier	0. Aucun [ ], 1. Certains [ ], 2. La plupart ou tous [ ]
c)	Rapport de d'étape	0. Aucun [ ], 1. Certains [ ], 2. La plupart ou tous [ ]
7	Votre structure a-t-elle fourni un soutien financier aux CGE?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

**A propos des Comités de gestion d'école et des associations des parents d'élève dans votre juridiction. Veuillez choisir une réponse qui, selon vous, décrit mieux la situation dans votre juridiction/IDEN. Si vous n'avez aucune information, veuillez écrire NP.**

(8) Comment les représentants des parents ont-ils été choisis pour faire partie du bureau de l'APE/du CGE dans les écoles de votre juridiction/IDEN lors de cette année scolaire (2012/2013) (ou la dernière année (2011/2012) s'ils ne sont pas encore choisis pour cette année)? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour l'APE et le CGE. [Choix Unique]

	1	2	3	4
[Plus1A2]	L'APE/le CGE n'existe pas	Les représentants des parents <u>ont été choisis par le directeur de l'école ou les leaders communautaires (par exemple le maire/PCR).</u>	Les représentants des parents <u>ont été choisis par les parents, mais n'ont pas été élus.</u>	Les représentants des parents <u>ont été élus par les parents</u>
a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(9) Comment les membres du bureau de L'APE/ CGE ont-ils été choisis dans les écoles de votre juridiction/IDEN? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour l'APE et le CGE. [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus1A3] <input type="radio"/>	Le poste n'existe pas dans le bureau de l'APE/CGE	Aucun processus de sélection pour les postes au bureau de l'APE/du CGE. La structure a été dirigée par une personne dans une position prédéterminée (directeur de l'école, par exemple)	Les membres du bureau de L'APE/le CGE ont été choisis sans élection par les membres de l'APE/CGE.	Les membres du bureau de L'APE/le CGE ont été choisis par voie électorale par les membres de l'APE/CGE
<b>(a) APE</b>				
1) Président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2) Vice président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3) Secrétaire général/Secrétaire exécutif ou administratif	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4) Trésorier	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
<b>(b) CGE</b>				
1) Président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2) Vice président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3) Secrétaire général/Secrétaire exécutif ou administratif	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4) Trésorier	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(10) Qui a fourni des fonds à l'APE/CGE? Veuillez choisir tous les intervenants qui y ont participé. Dans le cas où un tel fonds n'existe pas, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	1	2	3	4	5	6
[Plus1B2] <input type="radio"/>	Aucun budget ou fonds	Parents	Membres de la communauté non-parents	Les administrations scolaires (ex. IA, IDEN )	Les collectivités locales (ex. les Commune)	Autres (ex. NGO, bailleurs)
a) APE	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) CGE	( )	( )	( )	( )	( )	( )



(11) Quel genre de **dépenses** le plan d'action et le budget de l'APE/ CGE ont-ils inclus? Veuillez choisir les réponses appropriées parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas un tel fonds, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	1	2	3	4
[Plus1B3] <input type="radio"/>	L'APE/ le CGE ne dispose pas d'un tel plan.	Le plan d'action périodique de l'APE/ CGE a intégré des dépenses liées aux « budgets de fonctionnement » (coût de la distribution des manuels scolaires)	Le plan d'action périodique de l'APE/ CGE a intégré des dépenses liées aux <u>travaux de génie civil ou d'infrastructure.</u>	Le plan d'action périodique de l'APE/ CGE a <u>intégré les salaires ou indemnités des enseignants.</u>
a) APE	( )	( )	( )	( )
b) CGE	( )	( )	( )	( )

(12) Quels sont les **indicateurs cibles** auxquels le plan d'action périodique de l'APE/ CGE fait référence (ex. chaque année) Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si un tel plan n'existe pas, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	1	2	3	4
[Plus1B4]	L'APE/ le CGE ne dispose pas d'un tel plan.	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/ CGE <u>n'ont pas</u> fait référence à des indicateurs cibles (ex. taux d'inscription et de réussite aux examens existants) (l'année précédente ou la présente).	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/CGE <u>inclut des indicateurs cibles en termes d'accès</u>	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/ du CGE <u>ont fait référence à des indicateurs cibles concernant les résultats scolaires</u> (l'année précédente ou la présente).
a) APE	( )	( )	( )	( )
b) CGE	( )	( )	( )	( )

(13) Qui a accès au **rapport financier** de l'APE/le CGE qui fournit des informations sur le budget prévu et les dépenses effectives? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, veuillez choisir "1". [Choix Unique]

	1	2	3	4
[Plus 1C1] <input type="radio"/>	L'APE/le CGE n'a <u>pas produit de rapport financier.</u>	L'APE/le CGE a <u>produit un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.	L'APE/le CGE a <u>produit un rapport financier. Le rapport a été communiqué aux membres de l'APE/du CGE.</u> (ex. lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau)	L'APE/le CGE a <u>produit un rapport financier. Le rapport a été communiqué aux membres du Conseil d'école et aux autres acteurs.</u> (Les administrations régionales et les fédérations des APE/CGE)
a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(14) Qui a accès au **rapport d'étape** de l'APE/CGE, qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, le cas échéant, l'évaluation des résultats scolaires ciblés? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. Dans le cas où il n'ya aucun rapport, veuillez choisir "1". [Choix Unique]

	1	2	3	4
[Plus 1C2] <input type="radio"/>	L'APE/CGE n'a pas <u>produit de rapport d'étape.</u>	L'APE/le CGE a <u>produit un rapport d'étape.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.	L'APE/le CGE a <u>produit un rapport d'étape. Le rapport a été communiqué aux membres de l'APE/du CGE.</u> (ex. lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau)	L'APE/le CGE a <u>produit un rapport d'étape périodique. Le rapport a été communiqué aux membres de l'APE/du CGE et aux autres acteurs</u> (ex. les administrations régionales et les fédérations des APE/CGE)
a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(15) Quel type de suivi l'IDEN et/ou la Commune/CR a-t-elle conduit pour les écoles de votre juridiction? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas de suivi, veuillez choisir "1". [Choix Unique]

	1	2	3	4
<b>[Plus 1D3]</b>	<u>Il n'y a eu aucun suivi et aucune recommandation n'a été donnée par l'administration à l'école sur aucun sujet</u>	<u>Il y a eu un suivi et une orientation a été donnée aux écoles. Mais cela n'a pas intégré les thèmes relatifs à l'APE/du CGE ou, aux affaires/participation de la communauté ou des parents (Ex. le suivi concerne uniquement l'aspect pédagogique).</u>	<u>Il y a eu un suivi et une orientation a été donnée aux écoles. Cela a intégré les thèmes relatifs à l'APE/du CGE, ou aux affaires/participation de la communauté ou des parents</u>	<u>Il y a eu un suivi et une orientation a été donnée aux écoles. Cela a intégré les thèmes relatifs à l'APE/du CGE ou aux affaires/participation de la communauté ou des parents Il y a eu des suggestions en vue d'une amélioration.</u>
a) IDEN	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) Commune/ Communauté rurale	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(16) Comment le plan d'action de l'APE/ CGE est-il utilisé dans la demande et la planification du budget officiel du gouvernement pour les écoles de votre juridiction? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options suivantes pour l'APE et le COGES. Veuillez choisir "1" s'il n'y a pas de plan d'action de l'APE/de CGE. [Choix Unique]

	1	2	3	4
<b>[Plus 1E1]</b>	<u>L'APE/ CGE ne dispose pas d'un tel plan.</u>	<u>Le plan d'action de l'APE/ du CGE n'a pas été utilisé par les autorités.</u>	<u>Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés par les autorités locales (IDEN, IDEN, Collectivités locales)</u>	<u>Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés à la fois par les autorités aux niveaux local ( IDEN, Collectivités locales et central (ME).</u>
a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

### Section G: Situation géographique et environnement

1	Quelle est approximativement la population de votre juridiction/IDEN?	a) Rurale [ ] b) Urbaine [ ]
2	Quelle est la répartition de la population selon la langue la plus parlée dans votre juridiction? Veuillez écrire le pourcentage approximatif.	a) Wolof [ ]% b) Pulaar [ ]% c) Sérère [ ]% d) Diola [ ]% e) Mandingue [ ]% f) Maure [ ]% g) Français [ ]%
3	Quelle est la répartition de la population selon la religion dans votre juridiction/IDEN? Veuillez écrire le pourcentage approximatif.	a) Musulmans [ ]% b) Chrétiens [ ]% c) Animistes [ ]% d) Autres [ ]% e) Aucune religion [ ]%
4	Quel est le pourcentage d'adultes alphabétisés dans votre juridiction/IDEN? [%]	[ ] %
5	Quel est le pourcentage approximatif des ménages ou foyers qui sont financièrement défavorisés?	1. 0 à 10% [ ] 2. 11 à 25% [ ] 3. 26 à 50% [ ] 4. Plus de 50% [ ]
6	Quel est le pourcentage approximatif des ménages ou foyers qui sont financièrement aisés?	1. 0 à 10% [ ] 2. 11 à 25% [ ] 3. 26 à 50% [ ] 4. Plus de 50% [ ]

**Section H: Documents disponibles au niveau de l'IDEN**

	Titre ou description des documents (* Un exemplaire est disponible pour servir de référence même si les dates de références sont différentes)	a) Disponibilité et collecte de documents au niveau de l'IDEN visitée. 2: Collecté. 1: Existe. mais n'est pas collecté 0: N'existe pas	b) Nombre de documents numériques et photocopiés (Si collectés)	c) ID de la photo/ et nom du fichier dans la clé USB	d) Remarques (raison pour les quelles le document n'est pas collecté, une petite différence sur le nom ou sur le contenu, besoin de faire un suivi, etc.)
1a	Etat des personnels de l'IDEN (personnels administratifs, enseignants, surveillants, personnels subalternes et externes) *		1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		
1b	Liste des personnels administratifs de l'IDEN et leurs fonctions *		1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		
2a	Une copie du PDDE ( Plan Départemental de Développement de L'Education) Seulement PDDE *		1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		
2b	Une copie du POBA (Plan d'Opération et Budget annuel) 2013 à défaut 2012		1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		
3	Rapport de fin d'année * 2011-2012		1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		
4	Rapport général de rentrée * 2012-2013		1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		
5	Rapport statistique ou données statistiques par écoles 2011-2012 (IDEN)		1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		

6	Budget annuel de l'IDEN*-2012		1) photocopie [ ] pages 2) photocopie [ ] files 3) USB [ ] fichier		
7	Document de présentation des résultats du CFEE par école de *2012		1) photocopie [ ] pages 2) photocopie [ ] files 3) USB [ ] fichier		
8	Document de synthèse des résultats des évaluations standardisées par école d'un trimestre de l'année scolaire 2012 -2013 à défaut de 2011-2012		1) photocopie [ ] pages 2) photocopie [ ] files 3) USB [ ] fichier		
9	Document de synthèse départemental des résultats des évaluations standardisées * pour le 1 <sup>er</sup> trimestre 2012 -2013 à défaut de 2011-2012		1) photocopie [ ] pages 2) photocopie [ ] files 3) USB [ ] fichier		
10a	Bulletin d'inspection de directeur * pour l'année 2012-2013 à défaut de 2011-2012		1) photocopie [ ] pages 2) photocopie [ ] files 3) USB [ ] fichier		
10b	Document de synthèse des bulletin d'inspection de toutes les écoles visitées pour l'année 2011- 2012 es		1) photocopie [ ] pages 2) photocopie [ ] files 3) USB [ ] fichier		
11	Synthèse départementale annuelle du quantum horaire (présentée par district si possible) * pour l'année (2011-2012)		1) photocopie [ ] pages 2) photocopie [ ] files 3) USB [ ] fichier		
12	Bordereau de réception / livraison des manuels guides et documents du curriculum *( 2012-2013)		1) photocopie [ ] pages 2) photocopie [ ] files 3) USB [ ] fichier		
13	Document de répartition des manuels guides et documents du curriculum par école * 201 2-2013		1) photocopie [ ] pages 2) photocopie [ ] files 3) USB [ ] fichier		
14	Expression de besoin des IDENs en matériels fournitures scolaire et autres auprès de la collectivité locale.* 2012-2013 à défaut 2011-2012		1) photocopie [ ] pages 2) photocopie [ ] files 3) USB [ ] fichier		

15	Bon de commande/ de livraison des fournitures et matériels didactiques		1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		
16	Bordereau de répartition des fournitures et matériels didactiques * par école (2012-2013)		1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		
17	Fiche de synthèse des plans d'action des CGEs (2012-2013 à défaut 2011-2012)		1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		
18	Fiche de synthèse de la plus récente des projets d'école (2012-2013 à défaut 2011-2012)		1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		
			1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		
			1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		
			1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		
			1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		
			1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		
			1) photocopié [ ] pages 2) photocopié [ ] files 3) USB [ ] fichier		

## Rapport des visites

<b>Jour de visite</b>		<b>Nom de l'équipe d'enqueteurs</b>	
<b>ID de la Cible</b>		<b>Type</b>	
<b>Nom de la Cible</b>			
<b>Interviewé</b>			
<b>Heure de démarrage</b>		<b>Heure de la fin</b>	
<b>A besoin d'être visiter de nouveau &amp; Raison</b>			
<b>Nombre de réponses (NP) reçues</b>		<b>Nombre de documents collectés</b>	
<b>Commentaire des interviewés</b>			
<b>Difficultés et problèmes</b>			
<b>Autres remarques</b>			

Systeme d'Evaluation et d'Analyse Comparative des Resultats de l'Education (SABER) : Étude approfondie de l'autonomie et de la responsabilisation des écoles (SAA)

**L'OUTIL DE SABER-PLUS POUR L'EVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES :**  
**Questionnaire à l'intention de l'administration scolaire au niveau provincial/IA**

12/04/2013[F]

(A) **IA** Identification: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes et cochez dans la colonne (b). [Remplissez les noms dans la colonne (a) avant de visiter les IA.]

		(a) Nom	(b) Cochez si c'est correct
1	IA		[ ]
2	ID IA		[ ]

(B) Identification du contact: Avant de commencer l'entretien, veuillez vérifier si les informations suivantes sont correctes [Remplissez les noms dans la colonne (a) avant de visiter les IA]

		(a) Information	(b) Cochez si c'est correct
1	Prénom et Nom de l'IA		[ ]
2	Sexe	( ) 1. Masculin ( ) 2. Féminin	[ ]
3	Numéro de téléphone portable		[ ]
4	Numéro de téléphone de l'IA (Veuillez écrire « Aucun » s'il n'y a pas de numéro de téléphone)		[ ]

(C) L'équipe d'enquête de terrain [L'équipe remplira cette section juste après l'enquête et le Coordonnateur régional vérifiera et remplira cette section. En outre, un membre de l'équipe centrale peut vérifier cela lors des visites de suivi.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date des visites	(c) Vérification achevée	(d) Remarques (ex. nécessité de visites de contrôle)
1	Chef d'équipe			[ ]	
2	Enquêteur 1			[ ]	
3	Enquêteur 2			[ ]	
4	Coordonnateur Régional			[ ]	
5	Membre de l'équipe centrale			[ ]	

(D) Equipe de saisie de données [L'équipe remplira cette section tout en accomplissant leurs tâches.]

	Poste /Tâches	(a) Prénoms et Nom	(b) Date d'exécution de la tâche	(c) Remarques (ex. nécessité de clarification)
1	Vérification des données			
2	Vérification des documents			
3	Saisie des données			
4	Vérification de la saisie des données			

## Section A. Les responsables

### Concernant le premier responsable de l'IA (...)

1	Quel est l'âge de l'IA?	[ ] ans
2	Pendant combien d'années occupez-vous (IA) ce poste ?	[ ] ans
3	Quel est votre (IA) diplôme académique le plus élevé?	1. Ecole primaire (1-6) CFEE [ ] 2. 1 <sup>er</sup> cycle du secondaire BFEM, BEPC (7-10) [ ] 3. 2 <sup>nd</sup> cycle du secondaire Baccalauréat (11-13) [ ] 4. DUEL/DUES (14-16) [ ] 5. Licence 6. Maîtrise 7. Master ou plus 0 = Aucun diplôme [ ]
4	Diplômes professionnels obtenus	1. CEAP [ ] 2. CAP [ ] 3. CAEM 4. CAES [ ] 5. CAIAEE [ ] 6. CAIEE/CAIEP [ ]
5	Avez-vous (IA) eu à occuper les postes suivants ou travaillé dans les secteurs mentionnés?	
a)	Agent de l'administration scolaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Agent d'autres administrations publiques	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Directeur d'école	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Enseignant	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Secteur privé formel	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Secteur de l'agriculture ou d'élevage	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
6	Quel est le statut de l'IA en tant que employé ?	1. Fonctionnaire/permanent [ ] 2. Contractuel [ ] 3. Volontaire [ ]
7	Avez-vous (IA) reçu une formation initiale liée à votre poste actuel ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
8	Parlez-vous (IA) la principale langue locale ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
9	Utilisez-vous souvent un téléphone portable pour communiquer avec les directeurs d'école ?	2. Oui [ ] , 1 Rarement [ ] , 0. Jamais [ ]

## Section B: Capacité organisationnelle (structure, personnel)

### Personnel

1*	Quel est le nombre d'employés de l'IA par sexe?	a) Hommes [ ] b) Femmes [ ]
2*	Quel est le nombre d'employés selon le statut d'emploi?	a) Fonctionnaire/permanent [ ] b) Contractuel [ ] c) Volontaire [ ]
3*	Quel est le nombre d'employés dans les services suivants ou fonctions équivalentes dans votre structure?	
a)	Secrétariat ou service d'administration générale	[ ]
b)	Division/Bureau des finances et du budget	[ ]
c)	Division/Bureau des ressources humaines	[ ]
d)	Division/Bureau de la statistique et de la planification	[ ]
e)	Division/Bureau des examens et concours	
f)	Division/Bureau des services (maintenance, etc.)	[ ]
g)	Autres. Préciser [ ]	[ ]
4*	* Le personnel de votre structure/IA a-t-elle reçu une formation sur les thèmes suivants au cours de cette année ou l'année dernière? Si oui, veuillez écrire le nombre d'employés qui ont été formés.	
a)	La participation communautaire y compris dans le secteur de l'éducation	1. Oui [ ] 0. Non [ ] [ ] employés
b)	L'équité et l'inclusion (ex. l'éducation pour les filles et les personnes handicapés)	1. Oui [ ] 0. Non [ ] [ ] employés
c)	La planification, la gestion et/ou le suivi	1. Oui [ ] 0. Non [ ] [ ] employés



5#	Votre structure tient-elle un registre des absences et des présences du personnel?	1. Oui [ ] 2. Non [ ]
----	--	-----------------------

### Fonctionnement

6*	Depuis quand la structure (IA) a-t-elle commencé à fonctionner?	ans [ ]
7*	Votre structure (IA) accomplit-elle les tâches suivantes pour les écoles primaires dans votre circonscription?	
a)	Fournir un budget de fonctionnement et des subventions aux écoles	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Fournir des ressources pédagogiques à l'école	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Payer le salaire des enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Embaucher des enseignants permanents/fonctionnaires	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Embaucher des enseignants contractuels	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Embaucher/Recruter des enseignants volontaires	
g)	Faire le suivi des écoles et des enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
h)	Soutenir les Comités de gestion des écoles (CGEs)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
i)	Soutenir les Associations des parents d'élève (APEs)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
j)	Autres, veuillez préciser	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

### Etat des bureaux

8*	Votre structure (IA) dispose t-elle des installations et équipements suivants? Veuillez en indiquer également le nombre de (d) à (j)		
a)	Système d'éclairage	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
b)	Eau courante	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
c)	Climatiseurs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
d)	Petites voitures	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ] voitures
e)	Véhicule 4X4	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
f)	Motocyclettes/Vélos	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
g)	Téléphone	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
h)	Fax	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
i)	Photocopieuse	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
j)	PC/Ordinateurs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]

## Section C: Finances et budget

### 1. Recettes

(1) Quelles étaient les sources de financement de l'enseignement pour l'année dernière (2012)?

Sources		Enseignement en général		Enseignement primaire	
		Budget prévu (FCFA)	Budget réel (FCFA)	Budget prévu (FCFA)	Budget réel (FCFA)
Etat	a) Ministère de l'Education				
	b) Autres				
Niveau déconcentré	c) IA				
Collectivités locales	d) Communes et communautés rurales				
Partenaires Techniques et Financiers	e)				
Privé/ OSC	f) Parents				
	g) APE				
	h) CGE				
	i) Institutions religieuses				
	j) Entreprises				
Autres	k) ONG et autres OSC				
	l)				

## 2. Dépenses

(2) Quelles ont été les dépenses effectuées pour l'enseignement dans votre circonscription (IA) l'année dernière (2012) ?

			Enseignement en général		Enseignement primaire	
			Dépenses prévues (FCFA)	Dépenses réelles (FCFA)	Dépenses prévues (FCFA)	Dépenses réelles (FCFA)
<b>Salaires et primes</b>	Enseignants	a) Total	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		b) Fonctionnaire	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		c) Contractuel	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		d) Volontaire	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	Non-Enseignants	e) Total	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		f) Autre personnel administratif et pédagogique	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		g) Personnel d'appui (gardien, femmes de charge etc.)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		h) Autres	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
<b>Infrastructures</b>	Construction infrastructures éducatives	i) Total	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		j) Ecoles	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		k) salles de classe	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		l) autres (latrines, logement, forage, etc.)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		m) pas clair	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	Réhabilitation infrastructures éducatives	n) Total	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		o) Ecoles	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		p) salles de classe	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		q) autres (latrines, logement, forage, etc.)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		r) pas clair	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
<b>Equipement (acquisition et entretien)</b>	Matériels pédagogiques et didactiques	s) Total	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		t) Manuels scolaires (élèves)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		u) Manuels pédagogiques (enseignants)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		v) Fournitures scolaires	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		w) Equipement de salles de classe	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
		x) Autres	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

		(précisez)				
	Matériels et consommable informatiques	y) Total	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	Autres (précisez)	z)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

<b>Services</b>		Total				
	Activités culturelles et sportives (fêtes, cérémonies, etc.)	aa )	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	Formation (séminaires, etc.)	ab )	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	Santé et nutrition (cantine, etc.)	ac )	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	Autres (précisez)	ad )	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(3) Combien avez vous dépensé pour votre structure (IA) l'année dernière (2012) ?

			Dépenses prévues (FCFA)	Dépenses réelles (FCFA)
Salaires	Administratifs	a)	[ ]	[ ]
	Autres	b)	[ ]	[ ]
Infrastructures administratives	Construction	c)	[ ]	[ ]
	Réhabilitation	d)	[ ]	[ ]
Equipement (acquisition et entretien)	Matériels et consommables informatiques	e)	[ ]	[ ]
	Véhicules	f)	[ ]	[ ]
	Matériels et fournitures de bureau	g)	[ ]	[ ]
	Autres (précisez)	h)	[ ]	[ ]
Services	Organisation des examens, tests, concours	i)Total	[ ]	[ ]
		j) Examens nationaux	[ ]	[ ]
		k) Tests standardisés	[ ]	[ ]
	Transport et frais de voyages/déplacements	l)	[ ]	[ ]
		m) Carburant	[ ]	[ ]
	Autres (précisez)	n)	[ ]	[ ]

#### Section D: Les ressources pour l'enseignement primaire public

##### À propos de la gestion du budget de fonctionnement et des ressources pour les écoles primaires publiques

(1) Qui a acheté et distribué des manuels scolaires aux écoles primaires dans votre juridiction (IA) au cours de cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si les écoles n'ont pas reçu de manuels cette année, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>[1A1]</b>	Personne	ME	IA	IDEN	Commune/Communauté rurale	Directeur d'école	APE	CGE
a) Achat	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Distribution aux écoles	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(2) Qui a acheté et distribué du matériel éducatif en dehors des manuels scolaires aux écoles de votre juridiction (IA) au cours de cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si les écoles n'ont pas reçu ce type de matériel au cours de cette année, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
[1A2]	Personne	ME	IA	IDEN	Commune/Communauté rurale	Directeur d'école	APE	CGE
a) Achat	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Distribution aux écoles	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(3) De qui les écoles de votre juridiction/IA ont-elles reçu des fonds supplémentaires pour l'enseignement cette année scolaire ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Si les écoles n'ont pas reçu de fonds supplémentaires, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
[1C]	Personne	ME	IA	IDEN	Commune/Communauté rurale	Directeur d'école	APE	CGE
a) Fonds supplémentaires	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(4) Qui a géré le budget du «projet d'école» fourni aux écoles de votre juridiction cette année scolaire ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si aucune allocation scolaire n'a été reçue, veuillez choisir "0". [Choix multiple]

	0	1	2	3	4	5	6	7
[1A4]	Personne	ME	IA	IDEN	Commune/Communauté rurale	Directeur d'école	APE	CGE
a) Allocation scolaire	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

#### À propos de la gestion du personnel pour les écoles primaires publiques

(5) Que font les Conseils d'école dans votre juridiction/IA en matière de maintien ou de transfert des enseignants? Veuillez répondre pour l'APE et le CGE [choix unique]

	1	2	3	4
[2 B]	Les Conseils d'école <u>n'ont pas leur mot à dire</u> en ce qui concerne les questions de personnel au niveau de l'école.	Les Conseils d'école sont <u>consultés concernant l'embauche des enseignants ou ont un droit de veto. Et/ou les Conseils d'école demandent le transfert d'un enseignant pour incompétence ou violations graves des règles relatives au personnel.</u>	Les Conseils d'école <u>embauchent les enseignants. Les Conseils d'école demandent le transfert d'un enseignant pour incompétence ou violations graves des règles relatives au personnel.</u>	Les Conseils d'école <u>ne supervisent pas les enseignants parce que des mécanismes formels pour rendre compte fonctionnent bien déjà.</u> Parfois, les Conseils d'école <u>utilisent ces mécanismes formels pour exiger des mesures de gestion concernant les enseignants</u>
a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(6) Qui gère les affaires administratives suivantes concernant les directeurs d'école dans votre juridiction/IA ? [Choix multiple au besoin]

	1	2	3	4	5	6	7	8
[2C]	ME	DRH du Ministère Répétition inutile	IA	IDEN	Commune /Comm unauté rurale	Directeur d'école	APE	CGE
a) Embauche/Recrutement	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Déploiement/Affectation	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
c) Evaluation de la performance	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
d) Renvoi	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

7	Combien d'élèves (école primaire) de votre structure (IA) ont des fournitures pour leur propre usage en cette année scolaire (2012/2013)?					
	4. Tous	3. Presque tous	2. 80% - 50%	1. Moins de 50%	0. Personne	
a) Crayons	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) Cahiers	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
c) Craies et ardoise	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

**Plus d'informations sur la formation des enseignants du primaire et sur les ateliers dans votre juridiction/IA**

8	Combien d'enseignants et de directeurs d'école ont participé à la formation continue des enseignants au cours de l'année scolaire passée et la présente (2011/2012 et 2011/2013)?	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013) [ ]
9	Combien d'enseignants et de directeurs d'école ont participé à la formation continue des enseignants sur la participation communautaire au cours de la dernière année scolaire et de la présente (2011/2012 et 2011/2013)?	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013) [ ]
10	Combien d'enseignants ont participé à la formation continue des enseignants sur l'inclusion (L'équité entre garçons et filles dans la classe) au cours de la dernière année scolaire et la présente (2011/2012 et 2011/2013)?	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012) [ ] b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013) [ ]
11	Combien d'enseignants ont participé aux leçons d'essai/modèle (animation pédagogique) dispensées par votre structure cette année scolaire (2012/2013)?	0. Aucune activité de ce genre. 1. [ ] enseignants

**Plus d'informations concernant les services**

12	Veuillez répondre à ces deux questions pour chacune des ressources ou services suivants fournis aux écoles. 1) Votre structure a-t-elle reçu une demande des écoles ? 2) A combien d'écoles votre structure a-t-elle fourni un soutien pour cette année (2013)?		
		1) Reçu une demande?	2) Combien d'écoles avez-vous soutenues?
a) Embauche de personnel non-enseignant		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
b) Salaire et/ou primes pour le personnel non enseignant		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
c) Indemnités pour les enseignants		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
d) Fourniture d'ingrédients ou de l'argent pour la cantine scolaire.		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
e) Construction de salles de classe additionnelles		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
f) Fourniture de subventions pour les projets d'école.		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
g) Formation continue ou atelier pour les enseignants		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
h) Formation ou atelier pour les directeurs d'école.		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]
i) Formation ou atelier pour les parents ou les communautés		1. Oui [ ] 0. Non [ ]	[ ]

13*	Les écoles de votre juridiction/IA ont-elles participé à un programme particulier soutenu par les bailleurs de fonds et ONG ci-dessous au cours de cette année ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Cocher toutes les réponses appropriées de chaque colonne [Choix multiple]. Passez s'il n'y a pas de programme ou de soutien.					
	1) Formation, atelier	2) Equiperment	3) Fournitures	4) Construction	5) Nourriture	6) Autres (veuillez préciser)
a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
d) UNICEF	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
e) Banque Mondiale	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
f) ACIDI, Canada	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
g) USAID, US	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
h) JICA, Japon	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]
i) AFD, France	( )	( )	( )	( )	( )	( ) [ ]

14	La capacité des écoles à dispenser un enseignement de qualité au sein de votre juridiction a-t-elle été affectée par un manque ou une insuffisance des éléments suivants ? Veuillez choisir une option pour chaque colonne			
a) Matériels pédagogiques (ex. manuels)	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
b) Budget pour les fournitures (ex. papier, crayons)	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
c) Enseignants	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
d) Bâtiments et terrains scolaires	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
e) Espace éducatif (ex. salles de classe)	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
f) Systèmes d'éclairage	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
g) Eau potable	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
h) Toilettes	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
i) Sécurité	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]
j) Equipement spécial pour les élèves handicapés	1. Beaucoup [ ]	2. Quelque peu [ ]	3. Un peu [ ]	0. Aucun [ ]

### Section E: Information sur les écoles au sein de votre juridiction/IA

1	Combien d'écoles y a-t-il dans votre juridiction/IA ?	
a)	Ecoles primaires publiques	[ ]
b)	Ecoles primaires privées	[ ]
c)	Collèges publics	[ ]
d)	Collèges privés	[ ]
e)	Lycées publics	[ ]
f)	Lycées privés	[ ]
g)	Ecoles maternelles ou garderies	[ ]
2	Sur combien d'écoles de votre juridiction avez-vous les informations suivantes?	
a)	Nombre d'élèves	0. Aucune [ ], 1. Certaines [ ], 2. La plupart ou toutes [ ]
b)	Nombre d'enseignants	0. Aucune [ ], 1. Certaines [ ], 2. La plupart ou toutes [ ]
c)	Résultats de l'examen (CFEE)	0. Aucune [ ], 1. Certaines [ ], 2. La plupart ou toutes [ ]
d)	Présence/absentéisme des enseignants	0. Aucune [ ], 1. Certaines [ ], 2. La plupart ou toutes [ ]
e)	Nom du directeur de l'école et ses coordonnées	0. Aucune [ ], 1. Certaines [ ], 2. La plupart ou toutes [ ]
f)	Nom du président du CGE	0. Aucune [ ], 1. Certaines [ ], 2. La plupart ou toutes [ ]
g)	Nom du président de l'APE	0. Aucune [ ], 1. Certaines [ ], 2. La plupart ou toutes [ ]
3	Votre structure/IA dispose t-elle d'une copie électronique ou en papier du rapport annuel des statistiques scolaires (publié par le Ministère de l'Education) ?	
	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
4	Votre structure/IA a-t-elle sa propre réglementation/procédure de suivi pour les écoles primaires publiques?	
	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	

5	Par quels moyens votre structure/IA est-elle généralement informée sur les écoles et les élèves ?	
a)	Les rapports venant des administrations scolaires locales (IDEN)	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]
b)	Appel téléphonique ou message électronique venant des administrations scolaires locales (IDEN)	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]
c)	Rencontres avec les administrations scolaires locales (IDEN/)	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]
d)	Les rapports venant des directeurs d'école	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]
e)	Appels téléphoniques venant des directeurs d'école	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]
f)	Rencontres avec les directeurs d'école	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]
g)	Rencontres avec les représentants des Conseils d'école (CGE ou UCGE)	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]
h)	Rencontres avec les représentants des associations des parents d'élève (APE ou UAPE)	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]
i)	Visites aux écoles	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]

#### Plus de renseignements sur les visites aux écoles

6	Quelle est la distance qui sépare votre structure des services suivants?	(a) Environ [ ] km du Conseil régional (b) Environ [ ] km de la mairie/maison des élus
7	En moyenne, combien de fois les administrateurs ou inspecteurs de votre structure/IA ont-ils visité les écoles primaires publiques au cours de la dernière année (2011/2012)?	0. Aucune visite [ ] 1. Une fois par an [ ], 2. Deux fois par an [ ] 3. Trois fois l'an ou plus [ ]
8	Quelle est la proportion d'écoles primaires publiques qui ont reçu au moins une visite de votre structure/IA au cours de l'année dernière (2011/2013)?	0. Aucune école [ ] 1. Moins de 50% [ ] [ ] 2. 50% - 80% [ ] 3. Plus de 80% [ ]
9	Les objectifs des visites aux écoles incluent-ils les éléments ci-dessous : ?	
a)	Inspection des écoles (directeurs d'école et environnement scolaire)	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Inspection des enseignants	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Inspection des infrastructures	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Inspection des cantines	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Suivi de la participation communautaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Suivi des activités d'animation pédagogique	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
g)	Examens professionnels	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
h)	Autres [ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

#### Plus d'informations sur l'évaluation des élèves

10	Les critères suivants sont-ils utilisés pour décider du passage des élèves du CI au CP ou du CM1 au CM2 dans votre juridiction/IA?		
	1) du CI au CP		2) Du CM1 au CM2
a)	Nombre de jours de fréquentation 1. Oui [ ] 0. Non [ ]		1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Comportement quotidien en classe 1. Oui [ ] 0. Non [ ]		1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Exercices ou devoirs en classe 1. Oui [ ] 0. Non [ ]		1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Compositions trimestrielles/Evaluations standardisées 1. Oui [ ] 0. Non [ ]		1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Composition de fin d'année 1. Oui [ ] 0. Non [ ]		1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Autres, veuillez spécifier 1. Oui [ ] [ ]		1. Oui [ ] [ ]
11	A quelle fréquence les enseignants de CI et CM2 dans votre juridiction/IA donnent des devoirs sur table autres que les compositions trimestrielles ou de fin d'année?		
	a) CP 5. Chaque jour [ ] 4. Chaque semaine ou plus [ ] 3. Quelques fois par mois [ ] 2. Quelques fois par trimestre [ ] 1. Quelques fois par année 0. Aucun [ ]	b) CM2 5. Chaque jour [ ] 4. Chaque semaine ou plus [ ] 3. Quelques fois par mois [ ] 2. Quelques fois par trimestre [ ] 1. Quelques fois par année [ ] 0. Aucun [ ]	
12	Comment les enseignants de votre juridiction/IA préparent-ils le contenu des examens de fin d'année? Veuillez choisir toutes les bonnes options		
	a. Il n'y a pas d'examens de fin d'année [ ] b. Ils préparent les problèmes eux-mêmes en utilisant des manuels scolaires et des guides pédagogiques ( ) c. Ils utilisent un ensemble de problèmes (ou devoirs) fournis par d'autres personnes (ex. les inspecteurs) ( ) d. Ils utilisent un ensemble de problèmes (ou devoirs) à partir des publications privées sur le marché ( )		

	e. Autres, précisez ( ) [ ]	
13	Quel genre de mesures les écoles dans votre juridiction/IA ont-elles prises pour améliorer les résultats des élèves (ex. les résultats au CFEE) au cours des deux dernières années (2011/2012 ou 2012/2013)?	
a) Augmentation des heures d'enseignement		1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b) Améliorer de la qualité des leçons et donner leçons supplémentaires		1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c) Donner plus de possibilité aux élèves de passer des examens blancs du CFEE		1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d) Augmenter du nombre d'enseignants		1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e) Formation des enseignants		1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f) Leçon d'essai (animation pédagogiques)		1. Oui [ ] 0. Non [ ]
g) Changer le style d'enseignement dans les salles de classe		1. Oui [ ] 0. Non [ ]
h) Améliorer le contenu des exercices en classe et des devoirs		1. Oui [ ] 0. Non [ ]
i) Augmenter du nombre des devoirs		1. Oui [ ] 0. Non [ ]
j) Donner des fournitures aux élèves		1. Oui [ ] 0. Non [ ]
k) Fournir des cahiers d'exercices aux élèves		1. Oui [ ] 0. Non [ ]

(14) À quelle fréquence et comment les écoles et les élèves de votre juridiction/IA ont-ils été évalués au cours des dernières années? Veuillez choisir l'une des options ci-dessous. [Choix Unique]

	1	2	3	4
[4A1]	Personne n'a évalué les écoles	Les écoles ont été évaluées régulièrement après quelques années	Les écoles ont été évaluées régulièrement après quelques années en utilisant les méthodes du Ministère de l'éducation	Les écoles ont été évaluées chaque année en utilisant les méthodes du Ministère de l'éducation
a) Les écoles	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[4A1, 4C] ○	Les élèves ne font pas d'évaluations standardisées.	Les évaluations de l'apprentissage des élèves dans les écoles primaires sont effectuées après un certain nombre d'années à partir d'échantillons représentatifs d'élèves.	L'évaluation de l'apprentissage des élèves dans tous les niveaux concernés est faite périodiquement (par exemple tous les trois ans) pour tous les élèves des niveaux concernés à travers le pays.	L'évaluation de l'apprentissage des élèves dans tous les niveaux concernés est faite chaque année pour tous les élèves des niveaux concernés à travers le pays.
b) Les élèves	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(15) Les écoles de votre juridiction/IA ont-elles reçu et utilisé les résultats des évaluations des écoles ou des élèves et des recommandations lors des dernières années? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. [Choix unique].

	1	2	3	
[4B/D1] ○	Les écoles n'ont jamais reçu les résultats des évaluations des écoles ou des élèves	Les écoles ont reçu les résultats des évaluations des écoles	Les écoles ont reçu les résultats des évaluations des écoles et des recommandations	[Non applicable]
a) CFEE	[ ]	[ ]	[ ]	
b) Système Nationale d'Évaluation des Rendements Scolaires (SNERS)	[ ]	[ ]	[ ]	
c) Programme d'Analyse des systèmes éducatifs Sectorielle et d'Évaluation de la CONFEMEN (PASEC)	[ ]	[ ]	[ ]	
d) Évaluations standardisées de l'IDEN	[ ]	[ ]	[ ]	



[4B/D2]	Les écoles <u>n'ont pas utilisé les résultats des évaluations</u> des écoles pour faire des ajustements pédagogiques ou pour changer le matériel scolaire	Les écoles ont utilisé les résultats des évaluations des écoles pour faire des <u>ajustements pédagogiques et opérationnels</u> .	Les écoles ont utilisé les <u>recommandations directes</u> sur la base des évaluations des écoles du ME pour apporter des ajustements pédagogiques et opérationnels	Les écoles ont utilisé des informations fondées sur les évaluations des écoles pour faire des ajustements pédagogiques, opérationnels et <u>personnels</u> .
a) CFEE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) SNERS	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
c) PASEC	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
d) Evaluations standardisées de l'IDEN	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(16) Quelles sont les comparaisons qui sont faites en utilisant les résultats des évaluations dans votre juridiction/IA? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous en fonction de vos connaissances. [Choix multiple]

	1	2	3	4
[5C] ○	<u>Des comparaisons ne sont jamais faites</u> entre les différents types d'écoles, les différentes régions, ou avec les années précédentes.	<u>Des comparaisons sont faites</u> entre les différents types d'écoles, entre les régions ou les municipalités/communautés rurales, et avec les années précédentes	Des comparaisons sont faites avec <u>les années précédentes pour chaque école</u> .	<u>Les Écoles ont produit des rapports (bulletin de notes) des élèves.</u>
a) CFEE	( )	( )	( )	( )
b) SNERS	( )	( )	Non applicable.	Non applicable.
c) PASEC	( )	( )	Non applicable	Non applicable
d) Evaluations standardisées de l'IDEN	( )	( )	( )	( )

(17) Qui a accès aux résultats des évaluations des écoles et à ceux des évaluations des élèves publiés au cours des dernières années? Veuillez sélectionner toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous [Choix multiple par colonne].

	0	1	2	3	4
[4E]	L'administration de l'inspection,	Directeur d'école	Enseignants	Parents ou élèves	Tout membre de la communauté
a) CFEE	( )	( )	( )	( )	( )
b) SNERS	( )	( )	( )	( )	( )
c) PASEC	( )	( )	( )	( )	( )
d) Evaluations standardisées de l'IDEN	( )	( )	( )	( )	( )
e) Autres [ ]	( )	( )	( )	( )	( )

(18) Qui a décidé des aspects ci-dessous concernant les écoles de votre juridiction/IA pendant cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez sélectionner toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous [Choix multiple par colonne]

	1	2	3	4	5	6	7	8
[4B2]	ME	IA	IDEN	Commune/Communauté rurale	Directeur d'école	APE	CGE	Syndicat des enseignants
a) Calendrier scolaire	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Volume horaire des matières	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

## Section F: Les Conseils d'école et les associations des parents d'élève dans l'enseignement primaire

### Les Conseils d'école et les associations des parents d'élève existants

1	Quelle est la proportion approximative des écoles primaires publiques qui ont les structures suivantes?		
a)	APE	0. Aucune [ ]	1. Certaines [ ] 2. La plupart ou toutes [ ]
b)	AME	0. Aucune [ ]	1. Certaines [ ] 2. La plupart ou toutes [ ]
c)	CGE	0. Aucune [ ]	1. Certaines [ ] 2. La plupart ou toutes [ ]
2	Existe-t-il une Union ou Fédération des structures suivantes dans votre juridiction ?		
a)	L'Union des associations des parents d'élève (APE)	1. Oui [ ]	0. Non [ ]
b)	L'Union des Comités de gestion d'écoles (CGE)	1. Oui [ ]	0. Non [ ]

### A propos des des Comités de gestion d'écoles (CGE) pour les écoles primaires publiques de votre juridiction (S'il n'y a pas de CGE dans votre juridiction, veuillez sauter cette sous-section)

3	En moyenne, combien de fois pensez-vous que les CGE tiennent-t-ils des assemblées générales (réunions avec tous les membres) par année scolaire?	0. Aucun [ ], 1. Une fois [ ] 2. Deux ou trois fois [ ], 3. Plus. [ ]
4	A quelle fréquence les agents de votre structure/IA assistent-ils aux assemblées générales des CGE?	0. Jamais [ ], 1. Parfois [ ], 2. Souvent [ ]
5	Quelle proportion approximative des CGE comptent-ils un représentant de votre structure dans leurs bureaux	0. Aucun [ ], 1. Parfois [ ], 2. La plupart ou tous [ ]
6	Environ combien de Comités de gestion d'écoles (CGE) ont soumis ou présenté les documents suivants à votre structure/IA l'année dernière ou cette année (2011/12 ou 2012/13)?	
a)	Plan d'action	0. Aucun [ ], 1. Certains [ ], 2. La plupart ou tous [ ]
b)	Rapport financier	0. Aucun [ ], 1. Certains [ ], 2. La plupart ou tous [ ]
c)	Rapport d'étape	0. Aucun [ ], 1. Certains [ ], 2. La plupart ou tous [ ]
7	Votre structure a-t-elle fourni un soutien financier aux CGE?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]

### A propos des Conseils de gestion d'école et des associations des parents d'élève dans votre juridiction. Veuillez choisir la réponse qui, selon vous, décrit mieux la situation dans votre juridiction/IA. Si vous n'avez aucune information, mettez NP.

(8) Comment les représentants des parents ont-ils été choisis pour faire partie du bureau de l'APE/CGE dans les écoles de votre juridiction/IA l cette année scolaire (2012/2013) ou la dernière année (2011/2012) s'ils ne sont pas encore choisis pour cette année? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour l'APE et le CGE. [Choix Unique]

	1	2	3	4
[Plus1A2]	L'APE/le CGE n'existe pas	Les représentants des parents <u>ont été choisis</u> par le directeur de l'école ou par les <u>leaders communautaires</u> (par exemple le <u>maire/le PCR</u> ).	Les représentants des parents <u>ont été choisis</u> par les <u>parents</u> , mais <u>n'ont pas été élus</u> .	Les représentants des parents <u>ont été élus</u> par les <u>parents</u>
a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(9) Comment les membres du bureau de l'APE/CGE ont-ils été choisis dans les écoles de votre juridiction/IA? Veuillez choisir une réponse parmi les options suivantes pour l'APE et le CGE. [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus1A3] ○	Le poste n'existe pas dans le bureau de l'APE/CGE	Aucun processus de sélection pour les postes au bureau de l'APE/du CGE. La structure a été dirigée par une personne dans une position prédéterminée (directeur de l'école, par exemple)	Les membres du bureau de l'APE/CGE ont été choisis sans élection par les membres de l'APE/CGE.	Les membres du bureau de l'APE/CGE ont été choisis par voie électorale, par les membres de l'APE/du CGE
<b>(a) APE</b>				
1) Président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2) Vice président				
3) Secrétaire général/Secrétaire exécutif ou administratif	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4) Trésorier	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(b) CGE				
1) Président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2) Vice président				
3) Secrétaire général/Secrétaire exécutif ou administratif	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4) Trésorier	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(10) Qui a fourni des **fonds** à l'APE/CGE? Veuillez choisir tous les acteurs qui y ont participé. S'il n'y a pas un tel fonds, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	1	2	3	4	5	6
[Plus1B2] ○	Aucun budget ou fonds	Parents	Les autres membres de la communauté qui ne sont pas parents	Les administrations scolaires (ex. ME, IA, IDEN, )	Les collectivités locales (ex. les Commune)	Autres (ex. ONG, bailleurs)
a)APE	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b)CGE	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(11) Quel genre de **dépenses** le plan d'action et le budget de l'APE/ CGE ont-ils inclus? Veuillez choisir les réponses appropriées parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas un tel fonds, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	1	2	3	4
[Plus1B3] ○	L'APE/ le CGE n'a pas un tel plan.	Le plan d'action périodique de l'APE/du CGE a intégré des dépenses liées aux « budgets de fonctionnement » (coût de la distribution des manuels scolaires)	Le plan d'action périodique de l'APE/ du CGE a intégré des dépenses liées aux travaux de génie civil ou d'infrastructure.	Le plan d'action périodique de l'APE/ du CGE a intégré les salaires ou indemnités des enseignants.
a)APE	( )	( )	( )	( )
b) CGE	( )	( )	( )	( )

(12) Quels sont les **indicateurs cibles** auxquels le plan d'action périodique de l'APE/ CGE fait référence (ex. chaque année) Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous. Si un tel plan n'existe pas, veuillez choisir "1". [Choix multiple]

	1	2	3	4
[Plus1B4]	L'APE/ le CGE ne dispose pas pas d'un tel plan.	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/ du CGE n'ont pas fait référence à des indicateurs cibles (ex. taux d'inscription et de réussite aux examens existants) (l'année précédente ou celle en cours).	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/CGE inclut des <u>indicateurs cibles en termes d'accès</u>	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/ du CGE ont fait <u>référence à des indicateurs cibles concernant les résultats scolaires</u> (l'année précédente ou celle en cours).
a)APE	( )	( )	( )	( )
b) CGE	( )	( )	( )	( )

(13) Qui a accès au **rapport financier** de l'APE/du CGE, qui fournit des informations sur le budget prévu et les dépenses effectives? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a aucun rapport, veuillez choisir "1". [Choix Unique]

	1	2	3	4
[Plus 1C1] ○	<u>L'APE/le CGE n'a pas eu de rapport financier.</u>	<u>L'APE/le CGE a eu un rapport financier.</u> Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.	<u>L'APE/le CGE a eu un rapport financier. Le rapport a été communiqué aux membres de l'APE/du CGE.</u> (ex. lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau)	<u>L'APE/CGE a eu un rapport financier. Le rapport a été communiqué aux membres du Conseil d'école et aux autres acteurs.</u> (Les administrations régionales et les fédérations des APE/des CGE)
a)APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(14) Qui a accès au **rapport de progression périodique** de l'APE/CGE, qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, le cas échéant, l'évaluation des résultats scolaires ciblés? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. Dans le cas où aucun rapport, veuillez choisir "1". [Choix Unique]

	1	2	3	4
[Plus 1C2] ○	L'APE/CGE n'a pas produit de rapport d'étape	L'APE/CGE a eu un rapport d'étape. Le rapport a été communiqué aux membres du bureau.	L'APE/CGE a eu un rapport d'étape. Le rapport a été communiqué aux membres de l'APE/CGE. (ex. lors de l'assemblée générale ou par affichage au tableau)	L'APE/CGE a eu un rapport d'étape. Le rapport a été communiqué aux membres de l'APE/CGE et aux autres acteurs (ex. les administrations régionales et les fédérations des APE/CGE)
a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(15) Quel type de suivi l'IA et/ou la Commune/CR a-t-elle conduit pour les écoles de votre juridiction? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas de suivi, veuillez choisir "1". [Choix Unique]

	1	2	3	4
[Plus 1D3]	Il n'y a eu aucun suivi et aucune recommandation n'a été donnée par l'administration à l'école sur aucun sujet	Il y a eu un suivi et une orientation a été donnée aux écoles. Mais n'ont pas été pris en compte des thèmes relatifs à l'APE/au CGE ou aux affaires/participation de la communauté ou des parents (Ex. le suivi concerne uniquement l'aspect pédagogique).	Il y a eu un suivi et une orientation a été donnée aux écoles. des thèmes relatifs à l'APE/CGE ou aux affaires/participation de la communauté ou des parents ont été pris en compte	Il y a eu un suivi et une orientation a été donnée aux écoles. des thèmes relatifs à l'APE/CGE ou aux affaires/participation de la communauté ou des parents ont été pris en compte  Il y a eu des suggestions en vue d'une amélioration.
a) IA	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) Commune/Communauté rurale	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(16) Comment le plan d'action de l'APE/CGE est-il utilisé dans la demande et la planification du budget officiel du gouvernement pour les écoles de votre juridiction? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options suivantes pour l'APE et le CGES. veuillez choisir "1" s'il n'y a pas de plan d'action de l'APE/CGE. [Choix Unique]

	1	2	3	4
[Plus 1E1]	L'APE/ le CGE ne dispose pas d'un tel plan.	Le plan d'action de l'APE/CGE n'a pas été utilisé par les autorités.	Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés par les autorités locales (IA, IDEN, Collectivités locales)	Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés aussi bien par le pouvoir central que par le pouvoir local ( IA, Collectivités locales et central (ME).
a) APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

**Section G: Situation géographique et environnement**

	Titre ou description des documents (* Un exemplaire est disponible pour servir de référence même si les dates de référence sont différentes)	a) Disponibilité et collecte de documents au niveau de l'IA visitée. 2: Collecté. 1: Existe. mais n'est pas collecté 0: N'existe pas	b) Nombre de documents numériques et photocopiés (Si collectés)	c) ID de la photo/ et nom du fichier dans la clé USB	d) Remarques (raison pour lesquelles le document n'est pas collecté, une petite différence sur le nom ou sur le contenu, besoin de faire un suivi, etc.)
1a	Etat des personnels de l'IA (personnels administratifs, enseignants, surveillants, personnels subalternes et externes)		1) photocopié [ ] pages 2) photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
1b	Liste des personnels administratifs de l'IA et leurs fonctions		1) photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
2a	Une copie du PRDE ( Plan Departemental de Développement de L'Education) Seulement PDDE		1) photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
2b	Une copie du POBA (Plan d'Opération et Budget annuel) 2013 à défaut 2012		1) photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
3	Rapport de fin d'année / Rapport de performance *2011-2012		1) photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
4	Rapport général de rentrée 2012-2013		1) photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
5	Rapport statistique ou données statistiques par écoles 2011-2012 (IA)		1) photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		
6	Budget annuel de l'IA-*2012		1) photocopié [ ] pages 2) Photo [ ] fichier 3) USB [ ] fichier		

7	Document de présentation des résultats du CFEE au niveau régional de 2012		1) photocopié [            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
8	Synthèse régionale annuelle du quantum horaire (présentée par district si possible)* pour l'année (2011-2012)		1) photocopié [            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
9	Bordereau de réception / livraison des manuels guides et documents du curriculum * 2012-2013		1) photocopié [            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
10	Document de répartition des manuels guides et documents du curriculum par école *201 2-2013		1) photocopié [            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
			1) photocopié [            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
			1) photocopié [            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
			1) photocopié [            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		
			1) photocopié [            ]pages 2) Photo [            ] fichier 3) USB [            ] fichier		

## Rapport des visites

<b>Jour de visite</b>		<b>Nom de l'équipe d'enqueteurs</b>	
<b>ID de la Cible</b>		<b>Type</b>	
<b>Nom de la Cible</b>			
<b>Interviewé</b>			
<b>Heure de démarrage</b>		<b>Heure de la fin</b>	
<b>A besoin d'être visiter de nouveau &amp; Raison</b>			
<b>Nombre de réponses (NP) reçues</b>		<b>Nombre de documents collectés</b>	
<b>Commentaire des interviewés</b>			
<b>Difficultés et problèmes</b>			
<b>Autres remarques</b>			

Evaluation de système pour de meilleurs résultats en matière d'éducation (SABER) : Étude approfondie de l'autonomie et de la responsabilité des écoles (SAA):

**SABER-SAA PLUS OUTIL D'ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DE POLITIQUE :  
Questionnaire à l'intention de l'union des associations des Conseils de Gestion des Ecoles ou des Associations de Parents  
d'Elèves (UCGE et/ou UAPE)**

12/04/2013

(A) Identification de l'UAPE/UCGE : Avant de commencer l'entretien, vérifiez si l'information suivante est correcte et mettez une marque de contrôle dans la colonne (b). Complétez les noms dans la colonne (a) **avant de visiter l'UAPE/l'UCGE.**

		(a) Nom	(b) Vérifiez si correct
1	IA		[ ]
2	IDEN		[ ]
3	Commune		[ ]
4	ID UCGE/UAPE		

(B) Identification du Président et d'une autre personne de contact : Avant de commencer l'entretien, vérifiez si l'information suivante est correcte. Complétez les noms dans la colonne (a) **avant de visiter UAPE/l'UCGE .**

		(a) L'information	(b) Vérifiez si correct
1	Organisation à interviewer avec ce questionnaire	1. UAPE seulement [ ], 2. UCGE seulement [ ], 3. Une seule personne est Président de l'UAPE et de l'UCGE [ ]	[ ]
2	Nom du Président		[ ]
3	Sexe du Président	1. Masculin [ ] 2. Féminin [ ]	[ ]
4	Numéro de téléphone mobile du président		[ ]
5	(s'il y a une autre personne) le nom de l'autre personne à contacter		[ ]
6	(s'il y a une autre personne) numéro du téléphone de l'autre personne à contacter		[ ]

(c) Équipe d'enquête de terrain [l'équipe complétera cette section juste après la fin de l'enquête et le coordonnateur régional vérifiera et remplira cette section. En outre, un membre principal de l'équipe peut vérifier pendant les visites d'évaluation.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date des visites	(c) Cochez si c'est rempli	(d) Remarques (par exemple nécessité d'une visite de suivi)
1	Chef d'équipe			[ ]	
2	Visiteur 1			[ ]	
3	Visiteur 2			[ ]	
4	Coordonnateur Régional			[ ]	
5	Membre central			[ ]	

(D) Équipe de saisie de données [l'équipe complétera cette section tout en exécutant leurs tâches.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date d'exécution de la tâche	(c) Remarque (par exemple nécessité de clarification)
1	Contrôle de données			
2	Contrôle de document			
3	Saisie de données			
4	Contrôle de saisie de données			



**\* NOTE : Si des items de cet entretien concerne seulement l'UAPE ou l'UCGE, sautez les questions concernant l'autre organisation.**

**Structure d'organisation de la section A**

1	Quand l'UAPE ou l'UCGE a-t-elle été créée ?	a) UAPE [                    ] b) UCGE [                    ]
2	Combien d'APEs/de CGEs y a-t-il dans la collectivité locale (zone de l'UAPE/de l'UCGE) ?	a) APEs [                    ] b) CGEs [                    ]
3	Combien d'APE/de CGE sont membres de l'UAPE/UCGE ?	a) APEs [                    ] b) CGEs [                    ]
4	Combien de fois l'UAPE/UCGE a tenu une Assemblée Générale de l'UAPE/de l'UCGE avec tous les représentants des APE/des CGE pendant l'année scolaire en cours (2012/2013)?	a) UAPE [                    ] fois b) UCGE [                    ] fois
5	Combien de fois le Bureau de l'UAPE/UCGE s'est-il réuni durant cette année scolaire (2012/2013)?	a) UAPE [                    ] fois b) UCGE [                    ] fois
6	Les agents ou les inspecteurs de l'IDEN ont-ils participé à la dernière Assemblée Générale de l'UAPE/de l'UCGE?	a) UAPE: 1. Oui [            ], 0. Non [            ] b) UCGE 1. Oui [            ], 0. Non [            ]
7	Les agents ou les inspecteurs de l'IDEN ont-ils participé à la dernière réunion du Bureau de l'UAPE/de l'UCGE?	a) UAPE : 1. Oui [            ], 0. Non [            ] b) UCGE 1. Oui [            ], 0. Non [            ]
8	Quel était approximativement le pourcentage des APE qui étaient présentes à la dernière Assemblée générale de l'UAPE? Veuillez choisir une option.	1. Environ égal à ou inférieur 50 % [            ] 2. Entre 50 % – 80% [            ] 3. Plus de 80% [            ] 0. Non applicable étant donné qu'il n'y a pas eu d'assemblée générale cette année. [            ]
9	Quel était approximativement le pourcentage des CGE qui étaient présents à la dernière Assemblée générale de l'UCGE? Veuillez choisir une option.	1. Environ égal à ou inférieur 50 % [            ] 2. Entre 50 % – 80% [            ] 3. Plus de 80% [            ] 0. Non applicable étant donné qu'il n'y a pas eu d'assemblée générale cette année. [            ]

10	Qui occupe les postes suivants dans le <b>bureau</b> de l'UCGE cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir [choix unique par rangée]						
		1) Personne	2) Responsable dans la communauté (chef de village, chef de quartier...)	3) directeur d'école	4) père d'élève	5) mère d'élève	6) autre membre de la communauté, veuillez préciser lequel
	a) Président	[            ]	[            ]	[            ]	[            ]	[            ]	[                                    ]
	b) Vice président	[            ]	[            ]	[            ]	[            ]	[            ]	[                                    ]
	c) Secrétaire général/Secrétaire crétaire exécutif/Secrétaire administratif	[            ]	[            ]	[            ]	[            ]	[            ]	[                                    ]
	d) Trésorier	[            ]	[            ]	[            ]	[            ]	[            ]	[                                    ]
	e) Chargé des relations publiques	[            ]	[            ]	[            ]	[            ]	[            ]	[                                    ]
	f) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	[            ]	[            ]	[            ]	[            ]	[            ]	[                                    ]
11	Combien membres compte le bureau de l'UAPE et par sexe? Ecrire « 0 » s'il n'y a pas de membre du bureau.	a) Total [                                    ] b) Hommes [                                    ] c) Femmes [                                    ]					
12	Combien membres compte le bureau de l'UCGE par sexe? Ecrire « 0 » s'il n'y a pas de membre du bureau.	a) Total [                                    ] b) Hommes [                                    ] c) Femmes [                                    ]					

**Au sujet du président de l'UAPE**

13	Quel est l'âge du Président ?	[ ] ans
14	Pendant combien d'années avez-vous occupé ce poste actuel de Président ?	[ ] ans
15	Le Président parle-t-il français ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
16	Quel est le niveau d'instruction le plus élevé du Président?	1. École Primaire (1-6) [ ] 2. Secondaire Premier cycle (7-10) [ ] 3. Secondaire second cycle (11-13) [ ] 4. Université/Ecole supérieure (14-) [ ] 0 = aucune instruction [ ]
17	Aviez-vous (Président) occupé les postes suivants ou travaillé dans les domaines mentionnés ?	
a)	Personnel de l'administration scolaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Personnel d'autre administration publique	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Directeur d'école ou enseignant	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Secteur formel privé	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Agriculteur ou secteur agricole	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Chef de village	1. Oui [ ], passé 2 oui, maintenant [ ] 0. Non [ ]

**Au sujet du président de l'UCGE**

18	Quel est l'âge du Président ?	[ ] ans
19	Pendant combien d'années avez-vous occupé ce poste actuel de Président ?	[ ] ans
20	Le Président parle-t-il français ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
21	Quel est le niveau d'instruction le plus élevé du Président?	1. École Primaire (1-6) [ ] 2. Secondaire Premier cycle (7-10) [ ] 3. Secondaire second cycle (11-13) [ ] 4. Université/Ecole supérieure (14-) [ ] 0 = aucune instruction [ ]
22	Aviez-vous (Président) occupé les postes suivants ou travaillé dans les domaines mentionnés ?	
a)	Personnel de l'administration scolaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Personnel d'autre administration publique	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Directeur d'école ou professeurs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Secteur formel privé	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Agriculteur ou secteur agricole	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Chef de village	1. Oui [ ], passé 2 oui, maintenant [ ] 0. Non [ ]

**Section B Budget, ressources de l'UAPE, UCGE, APE et CGE****Budjet de l'UAPE :**

1	Quel était le revenu de l'UAPE au cours de la dernière année (2011/2012) à partir des sources suivantes?	Total [ ] FCFA
a)	Cotisation des APÉs	[ ] FCFA
b)	Contribution d'autres groupes sociaux dans la communauté	[ ] FCFA
c)	Contribution des administrations éducatives (par exemple ME, IA, IDEN, CODEC)	[ ] FCFA
d)	Contribution du gouvernement local (par exemple les collectivités locales)	[ ] FCFA
e)	Autres contributions (par exemple les ONGs)	[ ] FCFA
f)	Autres (Précisez [ ])	
2	Quelle était le montant des dépenses effectuées par l'UAPE au cours de la dernière année (2011/2012) pour :	Total [ ] FCFA
a)	La fourniture de liquidités aux APÉs	[ ] FCFA
b)	La fourniture de dons en nature aux APÉs	[ ] FCFA
c)	La tenue des assemblées générales	[ ] FCFA
d)	La formation et le suivi	[ ] FCFA
e)	Autres (Précisez [ ])	[ ] FCFA
f)	Autres (Précisez [ ])	[ ] FCFA
g)	Autres (Précisez [ ])	[ ] FCFA

**Budget de l'UCGE :**

3	Quel était le revenu de l'UCGE au cours de la dernière année (2011/2012) à partir des sources suivantes?	Total [ ] FCFA
a)	Cotisation des CGE	[ ] FCFA
b)	Contribution d'autres groupes sociaux dans la communauté	[ ] FCFA
c)	Contribution des administrations éducatives (par exemple ME, IA, IDEN, CODEC)	[ ] FCFA
d)	Contribution de la collectivité locale (par exemple les communes ou les communautés rurales)	[ ] FCFA
e)	Autres contributions (par exemple les ONGs)	[ ] FCFA
f)	Autres (Précisez [ ])	[ ] FCFA
4	Quelle était le montant des dépenses effectuées par l'UCGE au cours de la dernière année (2011/2012) pour :	Total [ ] FCFA
a)	La fourniture de liquidités aux CGE	[ ] FCFA
b)	La fourniture de dons en nature aux CGE	[ ] FCFA
c)	La tenue des assemblées générales	[ ] FCFA
d)	La formation et le suivi	[ ] FCFA
e)	Autres (Précisez [ ])	[ ] FCFA
f)	Autres (Précisez [ ])	[ ] FCFA
g)	Autres (Précisez [ ])	[ ] FCFA

**Budget des APE et des CGE :**

**Au sujet des APE et CGE de la collectivité locale (zone de l'UAPE/UCGE). Veuillez choisir la réponse, qui selon vous, décrit mieux la situation dans votre zone. Si vous n'avez pas d'informations, veuillez écrire NP.**

(5) Qui a participé à l'approbation et à l'exécution du plan d'action et du budget de l'APE/CGE durant l'année scolaire en cours (2012/2013) (ou l'année scolaire dernière (2011/2012) ? Veuillez choisir toutes les parties prenantes qui ont participé en cochant dans chaque colonne. Si un tel plan périodique n'existe pas, veuillez choisir « 1 ». [Choix multiple]

	a	b	c	d	e	f
[Plus 1B1-M]	Il n'existe aucun plan ou budget périodique de l'APE/CGE	Membres du bureau de l'APE/CGE	Parents d'élèves	Membres de la Communauté qui ne sont pas des parents d'élèves	Directeur d'école	Enseignants
<b>a) APE</b>						
(1) Approbation	( )	( )	( )	( )	( )	( )
(2) Exécution	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>b) CGE</b>						
(1) Approbation	( )	( )	( )	( )	( )	( )
(2) Exécution	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(6) Qui a attribué des fonds à l'APE/CGE pendant ces deux dernières années scolaires (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir toutes les parties prenantes qui ont attribué des fonds en cochant dans la (ou les) colonne(s) qui conviennent. Dans le cas où un tel fonds n'existe pas veuillez choisir « 1 ». [Choix multiple]

	1	2	3	4	5	6
[Plus 1B2]	Il n'existe aucun budget ou fonds.	Parents d'élèves	Membres de la Communauté qui ne sont pas des parents d'élèves	Agents des administrations éducatives (par exemple ME, IA, IDEN, CODEC)	Collectivité locale (par exemple la communauté rurale ou la commune)	Autres (par exemple ONG, bailleurs de fonds, OSC ;;;)
a) APE	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) CGE	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(7) Quels catégories de dépenses le plan d'action et/ou le budget de l'APE/CGE a-t-il pris en compte cette année ou l'année dernière (2011/2012 et 2012/2013) ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. [Choix multiple]. Si un tel fonds n'existe pas alors veuillez mentionner « 1 ».

	1	2	3	4
[Plus1B3]	L'APE/CGE n'a pas de plan ou de budget.	Le plan d'action périodique de l'APE/CGE a inclus des catégories de dépense relatives « aux budgets opérationnels » (par exemple manuels, fournitures et matériels didactiques)	Le plan d'action périodique de l'APE/CGE a inclus des catégories de dépenses relatives au génie civil ou aux infrastructures.	Le plan d'action périodique de l'APE/CGE a inclus le salaire ou les allocations des enseignants.
a)APE	( )	( )	( )	( )
b)CGE	( )	( )	( )	( )

### Section C Activités (plan d'action) de l'UAPE, l'UCGE, lesAPEs et les CGEs

#### Un plan d'action de l'UAPE :

1	L'UAPE a-t-elle élaboré un plan d'action de l'UAPE pour l'année scolaire en cours (2012/2013)?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
2	L'UAPE a-t-elle soumis le plan d'action à l'IDEN pour l'année scolaire en cours (2012/2013) ?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
3	L'UAPE a-t-elle tenu une Assemblée générale pour approuver le plan d'action de l'UAPE cette année scolaire (2012/2013) ?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
4	Combien d'APE ont soumis des plans d'action à l'UAPE pendant la dernière année scolaire ou l'année scolaire en cours (2011/2012 et 2012 /2013) ?	a) 2011/2012 [ ] b) 2012/2013 [ ]
5	Combien de CGE ont soumis un rapport final/rapport financier du plan d'action à l'UAPE l'année scolaire dernière (2011/2012) ?	[ ]
6	Quelles sont les actions des APE qui ont été recommandées dans le plan d'action de l'UAPE cette année scolaire ou lors de la dernière (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément ci-dessous.	
a)	Infrastructure à construire ou à réfectionner	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
b)	Corps enseignant contractuel à recruter	
c)	Repas scolaire (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, leçons supplémentaires pour les examens, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
e)	Matériels et fournitures éducatifs à acquérir	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
f)	Eau à mettre à la disposition des écoles	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
g)	Environnement (nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
h)	Evénements spéciaux (sport, festival, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
i)	Promotion et sensibilisation des filles en matière d'éducation	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
j)	Programme spécial pour les enfants handicapés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
k)	Programme spécial pour enfants culturellement ou économiquement défavorisés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
7	Le plan d'action de l'UAPE a-t-il recommandé des activités spécifiques aux APE pendant la dernière année scolaire ou l'année scolaire en cours (2011/2012 ou 2012/2013) ?	
a)	Concours d'étudiants en mathématiques	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
b)	Acquisition d'actes de naissance pour les élèves	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
c)	Appui à l'organisation d'examens blancs pour CFEE	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
d)	Autres (précisez) [ ]	1. Oui [ ], 0. Non [ ]

#### Plan d'action de l'UCGE :

8	L'UCGE a-t-elle élaboré un plan d'action de l'UCGE cette année scolaire (2012/2013)?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
9	L'UCGE a-t-elle soumis le plan d'action de l'UCGE à l'IDEN cette année scolaire (2012/2013) ?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
10	L'UCGE a-t-elle tenu une Assemblée générale pour approuver le plan d'action de l'UCGE en cette année scolaire (2012/2013) ?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
11	Combien de CGE ont soumis des plans d'action à l'UCGE pendant la dernière année scolaire ou l'année scolaire en cours (2011/2012 et 2012 /2013) ?	a) 2011/2012 [ ] b) 2012/2013 [ ]
12	Combien de CGE ont soumis un rapport final /rapport financier de plan d'action à l'UCGE l'année scolaire dernière (2011/2012) ?	[ ]

13	Quelles étaient les actions des CGE recommandées dans le plan d'action de l'UCGE pendant la dernière année scolaire ou l'année scolaire en cours (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément ci-dessous.	
a)	Infrastructure à construire ou à réfectionner	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
b)	Corps enseignant contractuel à recruter	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
c)	Repas scolaire (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, leçons supplémentaires pour les examens, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
e)	Matériels et fournitures éducatifs à acquérir	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
f)	L'eau à mettre à la disposition des écoles	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
g)	Environnement (nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
h)	Événements spéciaux (sport, festival, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
i)	Promotion et sensibilisation des filles en matière d'éducation	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
j)	Programme spécial pour les enfants handicapés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
k)	Programme spécial pour enfants culturellement ou économiquement défavorisés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
14	Le plan d'action de l'UCGE a-t-il recommandé des activités spécifiques aux CGE pour l'année en cours ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013) ?	
a)	Concours d'étudiants en mathématiques	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
b)	Acquisition d'actes de naissance pour les élèves	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
c)	Appui à l'organisation d'examens blancs pour CFEE	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
d)	Autres (précisez) [ ]	1. Oui [ ], 0. Non [ ]

### Plan d'action des APEs et des CGEs :

**Au sujet des APEs et CGEs membres de l'UAPE/UCGE. Veuillez choisir la réponse qui, selon vous, décrit mieux la situation dans votre zone. Si vous n'avez pas d'informations, veuillez écrire NP.**

(15) A quels **indicateurs de cible** le plan d'action périodique des APE/CGE s'est-il rapporté (par exemple annuellement) cette année scolaire et/ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir la réponse appropriée parmi les options ci-dessous. Si un tel fonds n'existe pas alors veuillez mentionner « 1 ». [Choix multiple]

	1	2	3	4
[Plus1B4]	L'APE/CGE n'a pas un tel plan d'action	Les plans d'action et/ou les plans budgétaires périodiques de l'APE/CGE <u>ne se rapportent pas à un indicateur cible</u> . (par exemple les inscriptions et le taux de réussite aux examens existants) (année scolaire dernière et/ou actuelle).	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/CGE <u>inclut des indicateurs cibles en termes d'accès</u>	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/CGE <u>se rapportent à des indicateurs cibles d'acquis scolaires (résultats CFEE par exemple- année en cours ou l'année dernière).</u>
a)APE	( )	( )	( )	( )
b)CGE	( )	( )	( )	( )

(16) Qui a accès **au rapport financier** des APE/CGE qui donne des informations sur le budget prévu et les dépenses effectives pendant la dernière année scolaire (2011/12)? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. Si un tel rapport n'existe pas alors veuillez mettre « 1 ». [Choix unique]

	1	2	3	4
[plus 1C1]	<u>APE/CGE ne disposait d'aucun rapport financier.</u>	<u>APE/CGE disposait d'un rapport financier.</u> Le rapport a été partagé avec les membres du bureau.	<u>APE/CGE disposait d'un rapport financier.</u> Le rapport <u>a été partagé avec les membres de l'APE/CGE</u> (par exemple à l'Assemblée générale ou par affichage au tableau).	<u>APE/CGE disposait d'un rapport financier.</u> Le rapport <u>a été partagé avec les membres des parties prenantes</u> (par exemple, administration locale et fédération de l'APE/CGE).
a)APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(17) Qui a accès **au rapport sur l'état d'avancement périodique** de l'APE/le CGE, qui informe sur l'état de mise en œuvre des actions prévues et, le cas échéant, sur l'évaluation des résultats de l'éducation ciblées durant la dernière année scolaire (2011/2012) ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. Si un tel rapport n'existe pas, veuillez choisir « 1 ». [Choix unique]

	1	2	3	4
[plus 1C2 ]	L'APE/CGE n'a pas produit de rapport d'étape.	L'APE/le CGE disposait d'un rapport périodique sur l'état d'avancement. Le rapport a été partagé avec les membres du bureau.	L'APE/le CGE disposait un rapport périodique sur l'état d'avancement. Le rapport a été partagé avec les membres de l'APE/du CGE (par exemple à l'Assemblée générale ou par affichage au tableau).	L'APE/le CGE a disposait d'un rapport périodique sur l'état d'avancement. Le rapport a été partagé avec les membres de l'APE/du CGE et d'autres parties prenantes (par exemple l'administration locale et la fédération de l'APE/CGE).
a)APE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b)CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

**Plus de détails sur l'APE:**

18	Les <b>APE</b> ont-elles fourni un soutien financier et/ou en nature aux écoles pour les <b>activités</b> suivantes pendant la dernière année scolaire ou l'année scolaire en cours (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément listé ci-dessous.		
a)	Construction/réfection d'infrastructures	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
b)	Recrutement enseignants contractuels	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
c)	Repas scolaires (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, leçons supplémentaires pour des examens, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
e)	Matériels et fournitures scolaires	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
f)	Fourniture eau	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
g)	Environnement (nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
h)	Événements spéciaux (sport, festival, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
i)	Promotion et sensibilisation des filles en matière d'éducation	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
J)	Programme spécial pour les enfants handicapés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
k)	Programme spécial pour enfants culturellement ou économiquement défavorisés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	

**Plus de détails sur les CGEs :**

19	Les <b>CGEs</b> ont-ils fourni un soutien financier et/ou en nature aux écoles pour les <b>activités</b> suivantes pendant la dernière année scolaire ou l'année scolaire en cours (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément ci-dessous.		
a)	Construction/réfection d'Infrastructures	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
b)	Recrutement d'enseignants contractuels	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
c)	Repas scolaires (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, leçons supplémentaires pour des examens, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
e)	Matériels et fournitures éducatifs	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
f)	Fourniture d'eau	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
g)	Environnement (nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
h)	Événements spéciaux (sport, festival, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
i)	Promotion et sensibilisation des filles en matière d'éducation	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
j)	Programme spécial pour les enfants handicapés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
k)	Programme spécial pour enfants culturellement ou économiquement défavorisés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
20	Est-ce que les plans des <b>CGE ont fixé</b> les indicateurs cibles suivants cette année scolaire ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013) ? Si un tel plan n'existe pas, veuillez choisir la réponse « Non ».		
a)	Fréquentation accrue des élèves	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
b)	Réduction du redoublement de classe	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
c)	Réduction des renvois	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
d)	Amélioration des résultats de l'examen de passage	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
e)	Amélioration des résultats d'autres examens	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	
f)	Efficacité des enseignants (par exemple présence et/ou absence)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]	

## Section D Appui aux APE, aux CGE et aux écoles

(1) Quel genre d'appui ou **de formation** les UAPes ou les UCGEs ont-elles apporté donné aux directeurs d'école et aux enseignants au cours des deux dernières années? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée dans les options ci-dessous. S'il n'y a pas d'informations, veuillez choisir « 1 ». [Choix unique]

	1	2	3
<b>[Plus 1D1]</b>	Il n'y a pas d'union d'APE/de CGE.	La fédération des APE/des CGE <b>n'a pas</b> organisé des activités de formation, de suivi, ou d'autres activités équivalentes en faveur des parties prenantes (APE, CGE, écoles) au niveau des écoles.	La fédération de l'APE/du CGE a organisé des activités de formation, de suivi, ou d'autres activités équivalentes en faveur des parties prenantes (APE, CGE, écoles) au niveau des écoles..
a)APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2)A propos de la formation et des orientations de la part de l'UAPE ou l'UCGE, veuillez choisir l'opinion la plus pertinente parmi les options ci-dessous. [Choix unique]

	1	2	3	4
<b>[Plus 1D 1]</b>	Une telle fédération n'existe pas. Même si elle, existe,, la fédération <u>desAPEs ou des CGEs n'a mené aucune activité pour faciliter la participation des parents et de la communauté dans la gestion d'école.</u>	La fédération <u>des APEs ou des CGEs a donné des informations ou des formations aux parties prenantes de l'école</u> sur la participation de l'APE/du CGE ou/et de la communauté à la gestion de l'école.	La fédération <u>desAPEs ou des CGEs a donné des informations ou des formations aux parties prenantes de école</u> sur la participation de l'APE/du CGE ou/et de la communauté à la gestion de l'école. <u>La fédération desAPEs ou des CGEs a assuré le également assuré le suivi du fonctionnement des APE et des CGE.</u>	La fédération <u>desAPEs ou des CGEs a donné des informations ou des formations aux parties prenantes de l'école</u> sur la participation de l'APE/du CGE ou/et de la communauté à la gestion de l'école. <u>La fédération desAPEs ou des CGEs a également assuré le suivi du fonctionnement des APE et des CGE et a également eu à donner des orientations et faire des suggestions en vue de amélioration.</u>
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) Sur la formation et l'orientation de la part de l'administration locale (IDEN et/ou collectivité locale), veuillez choisir la réponse plus pertinente dans les options ci-dessous. [Choix unique]

	1	2	3	4
<b>[Plus 1D 1]</b>	L'administration locale <u>n'a mené aucune activité pour faciliter la participation des parents et de la communauté à la gestion de l'école</u>	L'administration locale <u>a donné des informations ou des formations aux parties prenantes de l'école</u> sur la participation de l'APE/du CGE et/ou de la communauté à la gestion de l'école.	L'administration locale <u>a donné des informations ou des formations aux parties prenantes de école</u> sur la participation de l'APE/du CGE ou/et de la communauté dans la gestion de l'école. <u>L'administration locale a également assuré le suivi du fonctionnement des APE/du CGE.</u>	L'administration locale <u>a donné des informations ou des formations aux parties prenantes de l'école</u> sur la participation de l'APE/du CGE ou/et de la communauté à la gestion de l'école. <u>L'administration locale a également assuré le suivi du fonctionnement des APE/des CGE et fait une restitution et donné des orientations améliorer leur fonctionnement.</u>
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(4) Quel genre **de suivi** l'administration locale (IDEN, CODEC, collectivité locale) a-t-elle mené dans les écoles de votre collectivité locale pendant ces deux dernières années ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas de suivi, veuillez choisir «1». [Choix unique]

	1	2	3	4
<b>[Plus 1D3]</b>	Il n'y avait <u>pas eu de suivi des écoles et d'orientations de la part de</u> l'administration locale sur une thématique quelconque	Il y a eu un <u>suivi et des orientations donnés</u> aux écoles par l'administration locale. Mais ils <u>n'ont pas inclus des thématiques liées</u> à la participation des APE/du CGE, des parents <u>ou de la communauté à la gestion des écoles.</u> (par exemple le suivi est seulement pédagogique).	Un suivi a été fait et des orientations ont été <u>données</u> par l'administration locale aux écoles sur <u>des thématiques liées</u> à la participation des APE/des CGE, des parents <u>ou de la communauté à la gestion des écoles.</u>	Un suivi a été fait et des orientations ont été <u>données</u> par l'administration locale aux écoles sur <u>des thématiques liées</u> à la participation des APEs/des CGEs, des parents <u>ou de la communauté à la gestion des écoles.</u> <u>Des suggestions d'amélioration ont été également faites.</u>
a) CODEC	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
b) Commune	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

#### **Plus de détails sur l'UAPE :**

5	Combien de fois l'UAPE a-t-elle déroulé des formations durant l'année scolaire en cours (2012/2013) ?	[ ]
6	Quel est le contenu des formations dispensées par l'UAPE? S'il n'y a pas de formation, choisissez « a » tout simplement	
	a) Aucune formation	[ ]
	b) Caractéristiques organisationnelles du Conseil d'Ecole, y compris le processus d'élection des membres des bureaux	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	c) Gestion du plan d'action et du budget de l'école	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	d) Gestion financière	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	e) Outil de suivi et mécanisme	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	f) Orientations	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
7	Quelles sont les cibles du suivi et/ou de la restitution menés par l'UAPE ? S'il n'y a pas de suivi, veuillez choisir « a » tout simplement	
	a) Aucun suivi	[ ]
	b) Structure organisationnelle des Conseils d'Ecole	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	c) Le plan d'action/budgétaire périodique	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	d) Rapport technique sur les résultats	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	e) Rapport financier	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	f) Autres (veuillez fournir les détails) [ ]	1. Oui [ ], 0. Non [ ]

#### **Plus de détails sur l'UCGE :**

8	Combien de fois l'UCGE a-t-elle déroulé des formations cette année scolaire (2012/2013) ?	[ ]
9	Quel est le contenu des formations fournies par l'UCGE ? S'il n'y a pas de formation, mettez seulement « a »	
	a) Aucune formation	[ ]
	b) Caractéristiques organisationnelles du Conseil d'Ecole, y compris le processus d'élection des membres des bureaux	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	c) Gestion du plan d'action et du budget de l'école	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	d) Gestion financière	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	e) Outil de suivi et mécanisme	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	f) Orientations	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
10	Quelles sont les cibles du suivi et/ou de la restitution menés par l'UCGE ? S'il n'y a pas de suivi, veuillez choisir « a » tout simplement	
	a) Aucun suivi	[ ]
	b) Structure organisationnelle des Conseils d'Ecole	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	c) Le plan d'action/budgétaire périodique	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	d) Rapport technique sur les résultats	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	e) Rapport financier	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
	f) Autres (veuillez fournir les détails) [ ]	1. Oui [ ], 0. Non [ ]



## Section E Voix et rôle joué par l'APE et le CGE dans la gestion du budget public

A propos des APE et des CGE membres de l'UAPE/l'UCGE. Veuillez choisir la réponse qui, selon vous, décrit mieux la situation dans votre zone. Si vous n'avez pas d'informations, veuillez écrire NP.

(1) Comment le plan d'action des APEs/CGEs étaient utilisés par les autorités locales ou centrales dans la demande et la planification budgétaire du gouvernement pour les écoles ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous pour l'APE et le CGE. Veuillez choisir « 1 » s'il n'y a pas de plan d'action de l'APE/CGE. [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus 1E1 ]	L'APE/CGE ne dispose pas de plan d'action.	<u>Les plans d'action des APEs/des CGEs n'ont pas été utilisés par les autorités pour la planification budgétaire.</u>	<u>Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés par les autorités locales (collectivité locale) au moment de la planification budgétaire.</u>	<u>Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés par les autorités locales (collectivité locale) et l'administration centrale au moment de la planification budgétaire.</u>
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Veuillez répondre aux 4 questions suivantes ((2), (3), (4) et (5)) concernant le rôle de l'APE/CGE dans le budget de l'école fourni par l'IDEN (pas du budget des APEs/ des CGEs basé sur leurs propres revenus).

(2) Quel était le rôle de l'APE/CGE dans la **préparation du budget de l'école** cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir une des options ci-dessous pour chacun des APE et CGE. [Choix unique]

	1	2	4
[3A]	Les APE/les CGE n'ont joué aucun rôle. les budgets ont été préparés par le ME (niveau central).	L'APE/le CGE <u>a une voix</u> dans la planification et la <u>préparation du budget au niveau de l'école, mais la responsabilité finale repose sur le directeur de l'école.</u>	L'APE/ le CGE <u>a les mécanismes formels</u> pour la participation au budget de l'école s'ils le désirent.
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) Quel était le rôle de l'APE/CGE dans l'**approbation du budget de l'école** cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir une des quatre options pour chacun des APE et CGE . [Choix unique]

	1	2	3	4
[3B]	ME/IA, IDEN//CODEC ont l'autorité pour approuver le budget de l'école. L'APE/le CGE <u>ne participe pas.</u>	<u>L'APE/CGE peut être consultée</u> mais l'IA, l'IDEN /le CODEC et/ou la Mairie sont responsables de l'approbation du budget de l'école.	L'approbation du budget <u>est faite par le directeur d'école.</u> L'APE/le CGE <u>peut être consulté mais n'a pas autorité pour l'approbation.</u>	APE/le CGE <u>peut être responsables de l'approbation du budget.</u>
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(4) Quel est le rôle de l'APE/CGE dans l'**exécution du budget de l'école** de l'année scolaire en cours (2012/2013) ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous pour l'APE et le CGE [Choix unique]

	1	2	3	4
[3D]	L'exécution du budget <u>est de la responsabilité de l'IA/du CODEC/IDEN</u> ou du ME. L'APE/le CGE ne supervise pas l'exécution du budget.	L'exécution du budget est supervisée au niveau de l'IA/IDEN. L'APE/CGE <u>demande uniquement des comptes sur les financements supplémentaires venant des parents et d'autres fonds hors budget.</u>	L'APE/le CGE est responsable de <u>l'exécution du budget</u> et demande de temps en temps des audits formels auprès des autorités compétentes.	L'APE/le CGE <u>ne reçoit pas de rapports spécifiques sur le budget de l'école puisque c'est une l'information publique qui est toujours disponible. Les systèmes de suivi formels fonctionnent bien.</u>
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(5) Comment les autorités nationales et décentralisées/déconcentrées **ont-elles utilisé le budget de l'école** préparé avec la participation de l'APE/ du CGE durant l'année scolaire en cours (2012/2013) ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous pour l'APE et le CGE. [Choix unique] Veuillez choisir « 1 »" s'il n'y a pas de budget d'école préparé avec la participation de l'APE/CGE.

	1	2	3	4
[3E ]	les décisions budgétaires sont prises au ME/ au CODEC/à l'IA/ à IDEN/ sans la participation de l'APE/du CGE.	Le ME/l'IA/ l'IDEN/ le CODEC utilise la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme recommandations pour l'allocation finale des ressources.	Le ME/l'IA/ l'IDEN/le CODEC utilise la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme leur source principale de recommandation pour le transfert des ressources à l'école.	Le ME/IA/ l'IDEN/le CODEC utilise la demande et/ou la proposition envoyées par les écoles comme leur source principale de recommandation pour le transfert final des ressources à l'école.
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Section F Plus d'information sur les écoles et les APE/les CGE**

A propos des **APE/CGE** dans votre zone d'UAPE/UCGE. Veuillez choisir une réponse qui représente le mieux la situation dans votre zone. S'il n'y a pas d'information, veuillez inscrire NP.

(1) Comment **les représentants de parents** du bureau des APE /CGE ont-ils été choisis pendant l'année scolaire en cours (2012/2013) ou l'année dernière (2011/2012) s'ils ne sont pas encore choisis pour cette année veuillez choisir une réponse parmi les options ci-dessous. [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus1A2]	l'APE et le CGE n'existent pas .	Les représentants des parents <u>ont été choisis par les directeurs d'école ou les chefs de communauté (par exemple PCR/maire).</u>	Les représentants des parents ont été <b>choisis</b> par les parents mais ne <u>sont pas élus.</u>	Les représentants des parents <b>ont été élus</b> par les parents.
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2) Comment **les membres suivants du bureau de l'APE/CGE** ont été choisis pendant l'année scolaire en cours ou la dernière année scolaire (2012/2013) s'ils ne sont pas encore choisis cette année, veuillez choisir une réponse par rangée dans les options ci-dessous. [Choix unique par rangée ]

	1	2	3	4
[Plus1A3]	Le poste n'existe pas dans le bureau de l'APE/CGE.	Il n'y a pas de processus de sélection des membres du bureau de l'APE/du CGE. Les postes sont occupés par des personnes prédéterminées (par exemple le directeur d'école).	Le poste au bureau de l'APE/du CGE a été attribué sans élection par les membres de l'APE/du CGE.	Le poste au bureau de l'APE/du CGE a été attribué après élection par les membres de l'APE/du CGE.
<b>(a) APE</b>				
1) Président	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Vice président	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Secrétaire général/exécutif/administratif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Trésorier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>(b) CGE</b>				
1) Président	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Vice président	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Secrétaire général/Secrétaire général/exécutif/administratif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Trésorier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) Qui a décidé des aspects ci-dessous de l'école dans votre collectivité locale (zone de l'UAPE/UCGE) pendant l'année scolaire 2012/2013 ? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous [Choix multiple]

	1	2	3	4	5	6	7	8
[4B2]	ME	IA, IDEN	CODEC	Collectivité locale (mairie/communauté rurale)	Directeur d'école	APE	CGE	Syndicat des enseignants
a) Calendrier Scolaire	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Volume horaire des matières	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

**Information sur l'école :**

4	Quel est le degré de gravité de l'absentéisme des élèves à l'école dans votre collectivité locale (zone de l'UAPE/UCGE)? Veuillez répondre suivant le sexe des élèves.	a) Filles : 1. Aucun problème [ ], 2. Mineur [ ], 3. Grave. [ ] b) Garçons : 1. Aucun problème [ ], 2. Mineur [ ], 3. Grave. [ ]
5	Quel est le degré de gravité de l'absentéisme des enseignants à l'école dans votre collectivité locale (zone de l'UAPE/UCGE)?	1. Aucun problème [ ], 2. Mineur [ ], 3. Grave. [ ]
6	Les capacités des écoles dans la zone de l'UAPE/UCGE à donner des enseignements de qualité sont elles affectées par le manque ou l'insuffisance de l'un des éléments suivants ? Veuillez choisir un pour chaque rangée.	
a) Matériel didactique (par exemple manuel)	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]	
b) Budget pour les fournitures (par exemple papier, crayons)	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]	
c) Enseignants	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]	
d) Bâtiments scolaires et terrains	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]	
e) L'espace d'instruction (par exemple salles de classe)	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]	
f) Systèmes d'éclairage	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]	
g) Eau potable	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]	
h) Equipements de toilette	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]	
i) Sécurité	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]	
j) Equipement spécial pour les étudiants handicapés	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]	

## Rapport des visites

<b>Jour de visite</b>		<b>Nom de l'équipe d'enquêteurs</b>	
<b>ID de la Cible</b>		<b>Type</b>	
<b>Nom de la Cible</b>			
<b>Interviewé</b>			
<b>Heure de démarrage</b>		<b>Heure de la fin</b>	
<b>A besoin d'être visiter de nouveau &amp; Raison</b>			
<b>Nombre de réponses (NP) reçues</b>		<b>Nombre de documents collectés</b>	
<b>Commentaire des interviewés</b>			
<b>Difficultés et problèmes</b>			
<b>Autres remarques</b>			

**Annexe 2      Sénégal**

Annexe 2-2

Liste des cibles de l'enquête de terrain

IA  
IDEN  
Commune  
UCGE et UAPE  
école (SD)  
CGE et APE

## 1. IA

iaid	ID	IA
1	IA-F-01	FATICK
2	IA-L-01	LOUGA
3	IA-M-01	MATAM
4	IA-T-01	TAMBACOUNDA

## 2. IDEN

idid	ID	IA	IDEN
11	ID-F-01	FATICK	FATICK
12	ID-F-02	FATICK	FOUNDIOUNGNE
13	ID-F-03	FATICK	GOSSAS
21	ID-L-01	LOUGA	KEBEMER
22	ID-L-02	LOUGA	LINGUERE
23	ID-L-03	LOUGA	LOUGA
31	ID-M-01	MATAM	KANEL
32	ID-M-02	MATAM	MATAM
33	ID-M-03	MATAM	RANEROU
41	ID-T-01	TAMBACOUNDA	BAKEL
42	ID-T-02	TAMBACOUNDA	GOUDIRY
43	ID-T-03	TAMBACOUNDA	KOUMPENTOUM
44	ID-T-04	TAMBACOUNDA	TAMBACOUNDA

## 3. Commune

clid	ID	IA	IDEN	CR
1101	CL-F-001	Fatick	Fatick	THIARE NDIALGUI
1102	CL-F-002	Fatick	Fatick	DIAOULE
1103	CL-F-008	Fatick	Fatick	DIARRERE
1104	CL-F-009	Fatick	Fatick	Diouroup
1105	CL-F-007	Fatick	Fatick	PALMARIN FACAO
1106	CL-F-006	Fatick	Fatick	LOUL-SESSENE
1107	CL-F-003	Fatick	Fatick	MBELLACADIO
1108	CL-F-004	Fatick	Fatick	NDIOB
1109	CL-F-005	Fatick	Fatick	FIMELA
1110	CL-F-010	Fatick	Fatick	TATTAGUINE
1201	CL-F-100	Fatick	Foundiougne	KEUR SALOUM DIANE
1202	CL-F-101	Fatick	Foundiougne	NIORO ALASSANE TALL
1203	CL-F-015	Fatick	Foundiougne	DIOSSONG
1204	CL-F-016	Fatick	Foundiougne	DJILOR
1205	CL-F-015	Fatick	Foundiougne	KEUR SAMBA GUEYE
1206	CL-F-016	Fatick	Foundiougne	TOUBACOUTA
1301	CL-F-017	Fatick	Gossas	COLOBANE
1302	CL-F-018	Fatick	Gossas	CR DE MBAR
1303	CL-F-019	Fatick	Gossas	NDIENE LAGANE
1304	CL-F-020	Fatick	Gossas	OUADIOUR
2101	CL-L-005	Louga	Kébémér	DIOKOUL DIAWRIGNE
2102	CL-L-006	Louga	Kébémér	CR KAB GAYE
2103	CL-L-009	Louga	Kébémér	LORO
2104	CL-L-001	Louga	Kébémér	CR MBACKE CADIOR
2105	CL-L-002	Louga	Kébémér	MBADIANE
2106	CL-L-007	Louga	Kébémér	NDANDE
2107	CL-L-003	Louga	Kébémér	NDOYENE
2108	CL-L-010	Louga	Kébémér	CR NGOURANE WOLOF
2109	CL-L-011	Louga	Kébémér	SAGATA GETH
2110	CL-L-008	Louga	Kébémér	THIEPPE
2111	CL-L-012	Louga	Kébémér	THIOLOM FALL
2112	CL-L-004	Louga	Kébémér	Touba Merina
2201	CL-L-013	Louga	Linguere	BARKEDJI
2202	CL-L-019	Louga	Linguere	BOULAL
2203	CL-L-020	Louga	Linguere	DEALY
2204	CL-F-016	Louga	Linguere	DODJI
2205	CL-L-014	Louga	Linguere	GASSANE
2206	CL-L-021	Louga	Linguere	KAMB
2207	CL-L-017	Louga	Linguere	LABGAR
2208	CL-L-022	Louga	Linguere	YANG YANG
2209	CL-L-023	Louga	Linguere	MBOULA
2210	CL-L-018	Louga	Linguere	OUARKHOKH
2211	CL-L-015	Louga	Linguere	THIEL
2301	CL-L-024	Louga	Louga	CR GANDE
2302	CL-L-025	Louga	Louga	CR KEUR MOMAR SARR
2303	CL-L-027	Louga	Louga	CR KOKI
2304	CL-L-033	Louga	Louga	CR LEONA
2305	CL-L-028	Louga	Louga	CR GUET ARDO
2306	CL-L-026	Louga	Louga	CR NGUER MALAL
2307	CL-L-034	Louga	Louga	CR NGUEURE SARR
2308	CL-L-021	Louga	Louga	CR NGUIDILE



clid	ID	IA	IDEN	CR
2309	CL-L-032	Louga	Louga	CR NIOMRE
2310	CL-L-029	Louga	Louga	CR PETE OUARACK
2311	CL-L-030	Louga	Louga	THIAMENE CAYER
3101	CL-M-001	Matam	Kanel	BOKILADJI
3102	CL-M-003	Matam	Kanel	CR DE NDENDORY
3103	CL-M-002	Matam	Kanel	ORKADIERE
3104	CL-M-004	Matam	Matam	CRWOURO SIDI
3201	CL-M-007	Matam	Matam	BOKIDIAWE 1
3202	CL-M-005	Matam	Matam	CR DABIA
3203	CL-M-008	Matam	Matam	OGO
3204	CL-M-006	Matam	Matam	CR DE OREFONDE
3301	CL-M-009	Matam	Ranerou	LOUGRE THIALLY
3302	CL-M-010	Matam	Ranerou	OUDALAYE
4101	CL-T-004	Tambacounda	Bakel	CL BALLOU
4102	CL-T-005	Tambacounda	Bakel	GABOU
4103	CL-T-001	Tambacounda	Bakel	GATHIARY
4104	CL-T-002	Tambacounda	Bakel	MADINA FOULBE
4105	CL-T-006	Tambacounda	Bakel	CL MOUDERI
4106	CL-T-001	Tambacounda	Bakel	BELE
4201	CL-T-012	Tambacounda	GOUDIRY	BANI ISRAEL
4202	CL-T-013	Tambacounda	GOUDIRY	BOUTOUCOUFARA
4203	CL-T-009	Tambacounda	GOUDIRY	BOYNGUEL BAMBA
4204	CL-T-014	Tambacounda	GOUDIRY	DIANKE MAKHA
4205	CL-T-010	Tambacounda	GOUDIRY	DOUGUE
4206	CL-T-007	Tambacounda	GOUDIRY	GOUMBALEY
4207	CL-T-008	Tambacounda	GOUDIRY	KOAR
4208	CL-T-016	Tambacounda	GOUDIRY	SINTHIU BOCAR ALY
4209	CL-T-011	Tambacounda	GOUDIRY	SINTHIU MAMADOU BOUBO
4301	CL-T-016	Tambacounda	Koumpentoum	BAMBA THIALENE
4302	CL-T-021	Tambacounda	Koumpentoum	KAHENE
4303	CL-T-019	Tambacounda	Koumpentoum	KOUTHIA GUAYDI
4304	CL-T-017	Tambacounda	Koumpentoum	MERETO
4305	CL-T-018	Tambacounda	Koumpentoum	NDAME
4306	CL-T-020	Tambacounda	Koumpentoum	PAYAR
4401	CL-T-025	Tambacounda	Tamba	DIALACOTO
4402	CL-T-022	Tambacounda	Tamba	KOUSSANAR
4403	CL-T-023	Tambacounda	Tamba	MAKA
4404	CL-T-026	Tambacounda	Tamba	MISSIRAH
4405	CL-T-027	Tambacounda	Tamba	NETTEBOULOU
4406	CL-T-024	Tambacounda	Tamba	NIANI TOUCOULEUR

## 4. UAPE/UCGE

uacid	ID	Type	Level	IA	IDEN	CR
11	UA-F-01	APE	IDEN	FATICK	FATICK	IA/IDEN level
12	UC-F-02	CGE	IDEN	FATICK	FOUNDIOUGNE	IA/IDEN level
13	UA-F-03	APE	IDEN	FATICK	GOSSAS	IA/IDEN level
21	UA-L-01	APE	IDEN	LOUGA	KEBEMER	IA/IDEN level
22	UA-L-02	APE	IDEN	LOUGA	MADIENG FALL	IA/IDEN level
23	UA-L-03	APE	IDEN	LOUGA	LOUGA	IA/IDEN level
31	UA-M-01	APE	IDEN	MATAM	KANEL	IA/IDEN level
32	UA-M-02	APE	IDEN	MATAM	MATAM	IA/IDEN level
33	UA-M-03	APE	IDEN	MATAM	RANEROU	IA/IDEN level
42	UA-T-02	APE	IDEN	TAMBACOUNDA	GOUDIRY	IA/IDEN level
44	UA-T-04	APE	IDEN	TAMBACOUNDA	TAMBACOUNDA	IA/IDEN level
111	UA-F-01	APE	IA	FATICK	IA Level	IA/IDEN level
1101	UC-F-001	CGE	CR	FATICK	FATICK	THIARE NDIALGUI
1102	UA-F-002	APE	CR	FATICK	FATICK	DIAOULE
1102	UA-F-002	CGE	CR	FATICK	FATICK	DIAOULE
1103	UC-F-003	CGE	CR	FATICK	FATICK	DIARRERE
1104	UC-F-004	CGE	CR	FATICK	FATICK	DIOUROUP
1105	UC-F-005	CGE	CR	FATICK	FATICK	FILEMA
1106	UA-F-006	APE	CR	FATICK	FATICK	LOUL SESSENE
1106	UC-F-006	CGE	CR	FATICK	FATICK	LOUL SESSENE
1107	UC-F-010	CGE	CR	FATICK	FATICK	MBELLACADIAO
1108	UC-F-008	CGE	CR	FATICK	FATICK	NDIOR
1109	UC-F-009	CGE	CR	FATICK	FATICK	PALMARIN FACAO
1110	UA-F-010	APE	CR	FATICK	FATICK	TATTAGUINE
1110	UC-F-010	CGE	CR	FATICK	FATICK	TATTAGUINE
1111	UC-F-011	CGE	CR	FATICK	FATICK	FATICK
1201	UC-F-012	CGE	CR	FATICK	FOUNDIOUGNE	KEUR SALOUM DIANE
1202	UC-F-012	CGE	CR	FATICK	FOUNDIOUGNE	NIORO ALASSANE TALL
1203	UC-F-013	CGE	CR	FATICK	FOUNDIOUGNE	DIOSSONG
1204	UC-F-014	CGE	CR	FATICK	FOUNDIOUGNE	DJILOR
1205	UCA-F-015	APE/CGE	CR	FATICK	FOUNDIOUGNE	KEUR SAMBA GUEYE
1206	UC-F-016	CGE	CR	FATICK	FOUNDIOUGNE	TOUBACOUTA
1301	UC-F-017	CGE	CR	FATICK	FOUNDIOUGNE	COLOBANE

## 5.École

sdid	ID	IA	IDEN	CR	École
11011	SD-F-001	Fatick	Fatick	Thiaré Ndiargui	SASS LINGUERE
11012	SD-F-006	Fatick	Fatick	Thiaré Ndiargui	NDOFFENE
11013	SD-F-003	Fatick	Fatick	Thiaré Ndiargui	MBAMANE
11014	SD-F-002	Fatick	Fatick	Thiaré Ndiargui	LABA DIENE NGOM (BOOF)
11015	SD-F-005	Fatick	Fatick	Thiaré Ndiargui	BOURE NGOM
11016	SD-F-004	Fatick	Fatick	Thiaré Ndiargui	MARONEME
11021	SD-F-009	Fatick	Fatick	Diaoule	MAROUTH 2
11022	SD-F-008	Fatick	Fatick	Diaoule	SABAR
11023	SD-F-007	Fatick	Fatick	Diaoule	DIAOULE 1
11031	SD-F-010	Fatick	Fatick	Diarere	WANDIANA
11032	SD-F-012	Fatick	Fatick	Diarere	MBASSIS
11033	SD-F-015	Fatick	Fatick	Diarere	MBETTITE NGOUYE
11034	SD-F-011	Fatick	Fatick	Diarere	PIERRE NAYE MARONE (DIOHINE)
11035	SD-F-014	Fatick	Fatick	Diarere	BICOLE
11036	SD-F-013	Fatick	Fatick	Diarere	LOGDIR
11041	SD-F-017	Fatick	Fatick	Diouroup	DIOB NDOFFENE
11042	SD-F-018	Fatick	Fatick	Diouroup	NERANE
11043	SD-F-016	Fatick	Fatick	Diouroup	NDIADJI MAR
11051	SD-F-032	Fatick	Fatick	PALMARIN FACAO	PALMARIN DIAKHANOR
11052	SD-F-031	Fatick	Fatick	PALMARIN FACAO	BACCO BOOF 1
11053	SD-F-033	Fatick	Fatick	PALMARIN FACAO	PALMARIN NGALLOU 1
11061	SD-F-022	Fatick	Fatick	Loul Sessene	FOUAH MBEGNARD
11062	SD-F-023	Fatick	Fatick	Loul Sessene	NDIAGAMBA
11063	SD-F-024	Fatick	Fatick	Loul Sessene	NDIOL KHOKHANE
11071	SD-F-026	Fatick	Fatick	Mbellacadio	NGUINDINE SERERE
11072	SD-F-025	Fatick	Fatick	Mbellacadio	MBOTIL COOP
11073	SD-F-027	Fatick	Fatick	Mbellacadio	DIAGLE
11081	SD-F-028	Fatick	Fatick	Ndiob	DAROU SALAM
11082	SD-F-029	Fatick	Fatick	Ndiob	NDIOUDIOUF (NDIOB)
11083	SD-F-030	Fatick	Fatick	Ndiob	NDIOB
11091	SD-F-021	Fatick	Fatick	Fimela	MAR SOULOU
11092	SD-F-019	Fatick	Fatick	Fimela	NDANGANE
11093	SD-F-020	Fatick	Fatick	Fimela	NDIEDIENG
11101	SD-F-034	Fatick	Fatick	Tattaguine	PALMARIN NGALLOU 2
11102	SD-F-038	Fatick	Fatick	Tattaguine	NAKHAMAYE
11103	SD-F-035	Fatick	Fatick	Tattaguine	DIOUROUPA-COOP
11104	SD-F-039	Fatick	Fatick	Tattaguine	KHONDIOGNE
11105	SD-F-037	Fatick	Fatick	Tattaguine	THIAMENE
11106	SD-F-036	Fatick	Fatick	Tattaguine	KAMIYACK
12011	SD-F-112	Fatick	Foundiougne	KEUR SALOUM DIANE	KEUR SERIGNE BAMBA
12012	SD-F-111	Fatick	Foundiougne	KEUR SALOUM DIANE	KEUR BOYE
12013	SD-F-113	Fatick	Foundiougne	KEUR SALOUM DIANE	KEUR LAHINE SOKHNA
12021	SD-F-105	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	THIRO ALASSANE SALL
12022	SD-F-107	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	NIOKHOLOKHO
12023	SD-F-103	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	NGOUNGOU CODE MAR NDI
12024	SD-F-102	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	SENGHOR
12025	SD-F-104	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	KEUR SABASSY THIAM
12026	SD-F-106	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	KEUR SERIGNE KHODIA
12031	SD-F-049	Fatick	Foundiougne	Diossong	THIAMENE KEUR SOULEYMANE
12032	SD-F-046	Fatick	Foundiougne	Diossong	THIAMENE BIRANE
12033	SD-F-047	Fatick	Foundiougne	Diossong	DIOSSONG
12034	SD-F-048	Fatick	Foundiougne	Diossong	DIAGANE BARKA THILOR
12035	SD-F-050	Fatick	Foundiougne	Diossong	KEUR ABDOU YACINE
12036	SD-F-051	Fatick	Foundiougne	Diossong	PASSY MBITEYENE
12041	SD-F-053	Fatick	Foundiougne	Djilor	LATHILOR NDONG (SADIOGA)
12042	SD-F-052	Fatick	Foundiougne	Djilor	LAMBAYE
12043	SD-F-054	Fatick	Foundiougne	Djilor	NGUECOKH
12044	SD-F-055	Fatick	Foundiougne	Djilor	NDIOMDY
12045	SD-F-056	Fatick	Foundiougne	Djilor	NDOUR NDOUR
12046	SD-F-057	Fatick	Foundiougne	Djilor	KEUR MOR DIOP
12051	SD-F-059	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	MEDINA NGAYENE
12052	SD-F-060	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	DJIDDAH
12053	SD-F-058	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	NGADIOR DAYAM
12054	SD-F-61	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	ELH TAHIB DIALLO (KEUR SENY GUEYE)

12055	SD-F-062	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	KEUR MOMATH SOUNA
12056	SD-F-063	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	KEUR SAMBA NOSSO
12061	SD-F-069	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	LOUIS PASTEUR (DIELMO)
12062	SD-F-068	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	SANTHIE BERRA
12063	SD-F-064	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	MAMADOU DIOUF (SANDICOLY)
12064	SD-F-066	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	MISSIRAH NIOMBATO
12065	SD-F-065	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	TOUBACOUTA 1
12066	SD-F-067	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	DAGA DIAWDINE
13011	SD-F-072	Fatick	Gossas	Colobane	COLOBANE 2
13012	SD-F-073	Fatick	Gossas	Colobane	NGHAYE
13013	SD-F-074	Fatick	Gossas	Colobane	COLOBANE
13014	SD-F-071	Fatick	Gossas	Colobane	GAYNA MBAR
13015	SD-F-070	Fatick	Gossas	Colobane	KHAYANE
13016	SD-F-075	Fatick	Gossas	Colobane	BALOL ELIMANE
13021	SD-F-081	Fatick	Gossas	Mbar	GAZELLE
13022	SD-F-080	Fatick	Gossas	Mbar	DEKHAYE
13023	SD-F-079	Fatick	Gossas	Mbar	NDAYANE
13024	SD-F-077	Fatick	Gossas	Mbar	DAROU MARNANE
13025	SD-F-078	Fatick	Gossas	Mbar	THINGUE
13026	SD-F-076	Fatick	Gossas	Mbar	MBAR
13031	SD-F-082	Fatick	Gossas	Ndiene Lagane	NDOULO MALKA
13032	SD-F-083	Fatick	Gossas	Ndiene Lagane	NDIENE LAGANE
13033	SD-F-084	Fatick	Gossas	Ndiene Lagane	KHAYE MBAYARD
13041	SD-F-086	Fatick	Gossas	Ouadiour	THIENEBA
13042	SD-F-087	Fatick	Gossas	Ouadiour	OUADIOUR SERERE
13043	SD-F-085	Fatick	Gossas	Ouadiour	OUADIOUR
21011	SD-L-001	Louga	Kébémér	Diokoul Diawrigne	MAKA NDIAYE
21012	SD-L-002	Louga	Kébémér	Diokoul Diawrigne	NDIAWRIGNE MAMOUSSE
21013	SD-L-003	Louga	Kébémér	Diokoul Diawrigne	BADAR DIOP
21021	SD-L-004	Louga	Kébémér	Kab Gaye	THIAKHAW GAYE
21022	SD-L-005	Louga	Kébémér	Kab Gaye	TEUMB MBAYE
21023	SD-L-006	Louga	Kébémér	Kab Gaye	LAMBANE WILANE
21031	SD-L-007	Louga	Kébémér	Loro	LORO
21032	SD-L-008	Louga	Kébémér	Loro	NDIAYENE MBAR
21033	SD-L-009	Louga	Kébémér	Loro	KEUR AMADOU YALLA
21034	SD-L-101	Louga	Kébémér	Loro	KABDOU
21041	SD-L-010	Louga	Kébémér	Mbacke Cadior	MBACKE CADIOR
21042	SD-L-011	Louga	Kébémér	Mbacke Cadior	THIOURANG
21051	SD-L-012	Louga	Kébémér	Mbadiane	DAROU WAHAB
21061	SD-L-015	Louga	Kébémér	Ndande	SANTHIE MOUR
21062	SD-L-014	Louga	Kébémér	Ndande	THILL PEULH
21063	SD-L-013	Louga	Kébémér	Ndande	BEUD FORAGE
21071	SD-L-016	Louga	Kébémér	Ndoyène	NDOYENNE
21072	SD-L-017	Louga	Kébémér	Ndoyène	TAYSSIR
21073	SD-L-018	Louga	Kébémér	Ndoyène	BARGA
21074	SD-L-102	Louga	Kébémér	Ndoyène	MBESSINE
21081	SD-L-019	Louga	Kébémér	Ngourane Ouolof	NGOURANE
21082	SD-L-020	Louga	Kébémér	Ngourane Ouolof	FRANCO ARABE DE NGOURANE
21083	SD-L-021	Louga	Kébémér	Ngourane Ouolof	NDJIGNAKH FALL
21091	SD-L-022	Louga	Kébémér	Sagatta Gueth	SAGATTA 2
21092	SD-L-023	Louga	Kébémér	Sagatta Gueth	NAMENE AMAR
21093	SD-L-024	Louga	Kébémér	Sagatta Gueth	NDANCK BABOU
21101	SD-L-025	Louga	Kébémér	Thiepe	SANTHIOU NIANY
21102	SD-L-026	Louga	Kébémér	Thiepe	THIEPPE
21103	SD-L-027	Louga	Kébémér	Thiepe	DIAMA 1
21104	SD-L-103	Louga	Kébémér	Thiepe	TORO BEYE
21111	SD-L-028	Louga	Kébémér	Thiolom Fall	KANDALLA
21112	SD-L-030	Louga	Kébémér	Thiolom Fall	GADE AFFE
21113	SD-L-029	Louga	Kébémér	Thiolom Fall	NGANDEK AMAR
21121	SD-L-032	Louga	Kébémér	Touba Mérina	BELLAL GHOLOKY
21122	SD-L-031	Louga	Kébémér	Touba Mérina	TOUBA MERINA
22011	SD-L-035	Louga	Linguere	Barkédji	GASSET
22012	SD-L-034	Louga	Linguere	Barkédji	BARKEDJI MONTAGNE
22013	SD-L-033	Louga	Linguere	Barkédji	DIAGALY
22021	SD-L-036	Louga	Linguere	Boulal	NELBI
22022	SD-L-037	Louga	Linguere	Boulal	ARDO SASSI SOW
22023	SD-L-038	Louga	Linguere	Boulal	SEBETE

22031	SD-L-041	Louga	Linguere	Dealy	SAM FALL
22032	SD-L-040	Louga	Linguere	Dealy	DEALY
22033	SD-L-039	Louga	Linguere	Dealy	BALLODJI
22041	SD-L-042	Louga	Linguere	Dodji	DOKHOB
22042	SD-L-043	Louga	Linguere	Dodji	KHOL KHOL MERINA
22043	SD-L-044	Louga	Linguere	Dodji	BARRY
22051	SD-L-045	Louga	Linguere	Gassane	GASSANE SEYE
22052	SD-L-046	Louga	Linguere	Gassane	FA TOUBA GASSANE
22053	SD-L-047	Louga	Linguere	Gassane	GASSANE
22061	SD-L-050	Louga	Linguere	Kambe	NDODJ
22062	SD-L-049	Louga	Linguere	Kambe	NDIARNO
22063	SD-L-048	Louga	Linguere	Kambe	MBAYENE THIASDE
22071	SD-L-051	Louga	Linguere	Lagbar	LABGAR
22072	SD-L-052	Louga	Linguere	Lagbar	KABIL 1
22073	SD-L-053	Louga	Linguere	Lagbar	NAYDE
22081	SD-L-055	Louga	Linguere	Yang Yang	AMADOU LAMINE DIA
22082	SD-L-056	Louga	Linguere	Yang Yang	MEWELLE WOLOF
22083	SD-L-054	Louga	Linguere	Yang Yang	NGOUILLE DIERI
22091	SD-L-059	Louga	Linguere	Mboula	MBOYENANE
22092	SD-L-058	Louga	Linguere	Mboula	NEGUE
22093	SD-L-057	Louga	Linguere	Mboula	MBOULA (ELHADJI ABDOULAYE MBENGUE)
22101	SD-L-061	Louga	Linguere	Ouarkhokh	DOUNODJI
22102	SD-L-060	Louga	Linguere	Ouarkhokh	BALEL CISSE
22103	SD-L-062	Louga	Linguere	Ouarkhokh	NGARAF
22111	SD-L-063	Louga	Linguere	Thiel	THIEL
22112	SD-L-064	Louga	Linguere	Thiel	DIAMWELI
22113	SD-L-065	Louga	Linguere	Thiel	DILOULKY
23011	SD-L-066	Louga	Louga	GANDE	GANDE KAO
23012	SD-L-068	Louga	Louga	GANDE	GANDE
23013	SD-L-067	Louga	Louga	GANDE	GADE MBELOGNE
23021	SD-L-069	Louga	Louga	Keur Momar Sarr	FETO
23022	SD-L-070	Louga	Louga	Keur Momar Sarr	LOBOUDOU
23023	SD-L-071	Louga	Louga	Keur Momar Sarr	NDIMB
23031	SD-L-072	Louga	Louga	Koki	OUARACK
23032	SD-L-073	Louga	Louga	Koki	KOKI 2
23033	SD-L-074	Louga	Louga	Koki	DIADIORDE
23041	SD-L-075	Louga	Louga	LEONA	POTOU
23042	SD-L-076	Louga	Louga	LEONA	BAITY GUEYE
23043	SD-L-077	Louga	Louga	LEONA	BEUT LAMINE
23044	SD-L-078	Louga	Louga	LEONA	NGOUFFATE
23045	SD-L-079	Louga	Louga	LEONA	WAKHALDIAM
23046	SD-L-080	Louga	Louga	LEONA	NIAYAM
23051	SD-L-081	Louga	Louga	Guette Ardo	GUET ARDO
23052	SD-L-082	Louga	Louga	Guette Ardo	THIABOUGUEL
23053	SD-L-083	Louga	Louga	Guette Ardo	NDIAGNE 2
23061	SD-L-084	Louga	Louga	Nguer Malal	KEUR MADIALE
23062	SD-L-085	Louga	Louga	Nguer Malal	NAYOBE
23063	SD-L-086	Louga	Louga	Nguer Malal	BOUDY SAKHO
23071	SD-L-087	Louga	Louga	NGEUENE SARR	DJADJI GOUMACK
23072	SD-L-088	Louga	Louga	NGEUENE SARR	NGUEUNE SARR
23073	SD-L-089	Louga	Louga	NGEUENE SARR	GOUYAR SARR
23081	SD-L-090	Louga	Louga	Nguidile	F.A. NDIANG FALL
23082	SD-L-092	Louga	Louga	Nguidile	DIELERLOU SYLL
23083	SD-L-091	Louga	Louga	Nguidile	BADEME NIANE
23091	SD-L-093	Louga	Louga	NIOMRE	KEUR DAME
23092	SD-L-094	Louga	Louga	NIOMRE	TANIME
23093	SD-L-095	Louga	Louga	NIOMRE	NIOMRE 2
23101	SD-L-104	Louga	Louga	PETE OUARACK	THIALLENE
23111	SD-L-098	Louga	Louga	Thiamene Cayor	THIAMENE
23112	SD-L-097	Louga	Louga	Thiamene Cayor	KEUR BASSINE 1
23113	SD-L-099	Louga	Louga	Thiamene Cayor	NDAWENE
31011	SD-M-001	Matam	Kanel	Bokiladji	BONDJI
31012	SD-M-002	Matam	Kanel	Bokiladji	WOURO MBOULEL
31013	SD-M-003	Matam	Kanel	Bokiladji	ADABERE
31021	SD-M-005	Matam	Kanel	Ndendory	SENO PALEL
31022	SD-M-004	Matam	Kanel	Ndendory	BOYNGUEL
31023	SD-M-006	Matam	Kanel	Ndendory	NGANNO

31031	SD-M-007	Matam	Kanel	Orkadiere	GANGUEL SOULE
31032	SD-M-008	Matam	Kanel	Orkadiere	PADALAL
31033	SD-M-009	Matam	Kanel	Orkadiere	WENDOU BOSSEABE
31041	SD-M-010	Matam	Kanel	Ouro Sidy	DOLOL SOUBALO
31042	SD-M-011	Matam	Kanel	Ouro Sidy	ODOBERE 2
31043	SD-M-012	Matam	Kanel	Ouro Sidy	SORINGHO POULAR
32011	SD-M-013	Matam	Matam	Bokidiawe	MBAKHANA
32012	SD-M-014	Matam	Matam	Bokidiawe	SADEL 1
32013	SD-M-016	Matam	Matam	Bokidiawe	MOW
32014	SD-M-017	Matam	Matam	Bokidiawe	KAWEL DIALLOUBE
32015	SD-M-018	Matam	Matam	Bokidiawe	DONDOU 1
32016	SD-M-015	Matam	Matam	Bokidiawe	BOKIDIAWE 1
32021	SD-M-019	Matam	Matam	Dabia	GOUDOUE DIOBE
32022	SD-M-020	Matam	Matam	Dabia	SARE LIOU
32023	SD-M-021	Matam	Matam	Dabia	GOUDOUE NDOUETBE
32031	SD-M-022	Matam	Matam	Ogo	LAMBANGO
32032	SD-M-023	Matam	Matam	Ogo	SINTHIU GARBA 1
32033	SD-M-024	Matam	Matam	Ogo	GALOYABE
32034	SD-M-025	Matam	Matam	Ogo	DIANDIOLY
32035	SD-M-026	Matam	Matam	Ogo	GARLY
32036	SD-M-027	Matam	Matam	Ogo	THIANCONE HIRAYE
32041	SD-M-028	Matam	Matam	Orefonde	ASNDE BALLA
32042	SD-M-029	Matam	Matam	Orefonde	BALADJI
32043	SD-M-030	Matam	Matam	Orefonde	OREFONDE 1
33011	SD-M-031	Matam	Ranerou	Lougre Thioli	LOUGUERE THIOLLY
33012	SD-M-032	Matam	Ranerou	Lougre Thioli	GUIRDY LATHIE
33013	SD-M-033	Matam	Ranerou	Lougre Thioli	BELEL WODJERE
33021	SD-M-034	Matam	Ranerou	Oudalaye	PATOUKI 2
33022	SD-M-035	Matam	Ranerou	Oudalaye	GASSE DORO
33023	SD-M-036	Matam	Ranerou	Oudalaye	FOURDOU MBAYLA
33024	SD-M-037	Matam	Ranerou	Oudalaye	TEKINGUEL
33025	SD-M-038	Matam	Ranerou	Oudalaye	NAOURE
33026	SD-M-039	Matam	Ranerou	Oudalaye	WOYNDOU BOUBOU
41011	SD-T-001	Tambacounda	Bakel	Ballou	AMADJI
41012	SD-T-002	Tambacounda	Bakel	Ballou	AROUNDU
41013	SD-T-003	Tambacounda	Bakel	Ballou	MOUSSA CAMARA EX GOLMY
41021	SD-T-004	Tambacounda	Bakel	Gabou	MARSA
41022	SD-T-005	Tambacounda	Bakel	Gabou	GOUREL MANDIOU
41023	SD-T-006	Tambacounda	Bakel	Gabou	OLOLDU
41031	SD-T-007	Tambacounda	Bakel	Gathiari	BOUNTOU LOGO
41032	SD-T-008	Tambacounda	Bakel	Gathiari	BOUNDU DIOYE BAKEL
41041	SD-T-009	Tambacounda	Bakel	Madina Foulbe	LALLY
41042	SD-T-010	Tambacounda	Bakel	Madina Foulbe	KENIEBA
41051	SD-T-011	Tambacounda	Bakel	Mouderi	GALLADE
41052	SD-T-012	Tambacounda	Bakel	Mouderi	MOUDERY I
41053	SD-T-013	Tambacounda	Bakel	Mouderi	YELLINGARA
41061	SD-T-100	Tambacounda	Bakel	BELE	BELLE
41062	SD-T-101	Tambacounda	Bakel	BELE	SELING
41063	SD-T-102	Tambacounda	Bakel	BELE	SENO YOUPE
42011	SD-T-017	Tambacounda	GOUDIRY	Bani Israel	TAMBALA
42012	SD-T-019	Tambacounda	GOUDIRY	Bani Israel	BANI ISRAEL
42013	SD-T-103	Tambacounda	GOUDIRY	Bani Israel	LONDON
42021	SD-T-020	Tambacounda	GOUDIRY	Boutoucoufara	KAYAN
42031	SD-T-021	Tambacounda	GOUDIRY	Boynguel Bamba	BOGAL
42032	SD-T-022	Tambacounda	GOUDIRY	Boynguel Bamba	GUELODE
42033	SD-T-023	Tambacounda	GOUDIRY	Boynguel Bamba	WOURO DAOUDA
42041	SD-T-024	Tambacounda	GOUDIRY	Dianke Makha	KOTHIE
42042	SD-T-025	Tambacounda	GOUDIRY	Dianke Makha	SENO DIANKE
42051	SD-T-027	Tambacounda	GOUDIRY	Dougue	DIEYLANI
42052	SD-T-026	Tambacounda	GOUDIRY	Dougue	DOUGUE
42053	SD-T-104	Tambacounda	GOUDIRY	Dougue	SOUTOUTA
42061	SD-T-029	Tambacounda	GOUDIRY	Goumbayel	GOUMBAYEL
42062	SD-T-031	Tambacounda	GOUDIRY	Goumbayel	BALAMBOULOU
42063	SD-T-034	Tambacounda	GOUDIRY	Koar	SABIKHASSE
42064	SD-T-028	Tambacounda	GOUDIRY	Goumbayel	MADINA DIOUNA
42071	SD-T-032	Tambacounda	GOUDIRY	Koar	KOAR
42072	SD-T-033	Tambacounda	GOUDIRY	Koar	NAOUDE

42081	SD-T-035	Tambacounda	GOUDIRY	Sinthiou Bocar Ali	DINDEDJI
42091	SD-T-036	Tambacounda	GOUDIRY	Sinthiou Mamadou Boubou	NDIYA
42092	SD-T-037	Tambacounda	GOUDIRY	Sinthiou Mamadou Boubou	MBAGNOU
42093	SD-T-038	Tambacounda	GOUDIRY	Sinthiou Mamadou Boubou	GUINA
43011	SD-T-041	Tambacounda	Koumpentoum	Bamba Thialene	ELIHINA
43012	SD-T-039	Tambacounda	Koumpentoum	Bamba Thialene	SARE ABLAYE
43013	SD-T-040	Tambacounda	Koumpentoum	Bamba Thialene	FASS NDIAYENE
43021	SD-T-042	Tambacounda	Koumpentoum	Kahel	MEDINA THIEKENE
43022	SD-T-043	Tambacounda	Koumpentoum	Kahel	KAHENE
43023	SD-T-044	Tambacounda	Koumpentoum	Kahel	BOURANOUNDA WOLOF
43031	SD-T-045	Tambacounda	Koumpentoum	Kouthia Gaydi	NDAYAR
43041	SD-T-046	Tambacounda	Koumpentoum	Mereto	GALLE
43042	SD-T-047	Tambacounda	Koumpentoum	Mereto	KOUNDIAO YORO
43043	SD-T-048	Tambacounda	Koumpentoum	Mereto	KARAMO DIALLO
43051	SD-T-049	Tambacounda	Koumpentoum	Ndame	DIOKOUL
43052	SD-T-050	Tambacounda	Koumpentoum	Ndame	DAROU NDIMBELANE
43053	SD-T-051	Tambacounda	Koumpentoum	Ndame	TOUBA NIANI
43061	SD-T-052	Tambacounda	Koumpentoum	Payar	PAYAR
43062	SD-T-053	Tambacounda	Koumpentoum	Payar	BOKI SADA
43063	SD-T-054	Tambacounda	Koumpentoum	Payar	NAYOM DIA
44011	SD-T-055	Tambacounda	Tamba	Dialokoto	DIENOU DIALA
44012	SD-T-056	Tambacounda	Tamba	Dialokoto	WASSADOU
44013	SD-T-057	Tambacounda	Tamba	Dialokoto	DIALACOTO
44021	SD-T-060	Tambacounda	Tamba	Koussanar	SARE SAMBAROU KOUSSANAR
44022	SD-T-059	Tambacounda	Tamba	Koussanar	KOUSSANAR II
44023	SD-T-058	Tambacounda	Tamba	Koussanar	KOUSSANAR 3
44031	SD-T-063	Tambacounda	Tamba	Maka	SAMBA NGAYE
44032	SD-T-062	Tambacounda	Tamba	Maka	SITACOUROU
44033	SD-T-061	Tambacounda	Tamba	Maka	ELH FONSA LY EX COLIBANTAN
44041	SD-T-064	Tambacounda	Tamba	Missirah	MISSIRAH 3
44042	SD-T-065	Tambacounda	Tamba	Missirah	MISSIRAH 2
44043	SD-T-066	Tambacounda	Tamba	Missirah	BIRA
44044	SD-T-067	Tambacounda	Tamba	Missirah	HAMDALLAYE PONT
44045	SD-T-068	Tambacounda	Tamba	Missirah	FADIAME SYLLA
44046	SD-T-069	Tambacounda	Tamba	Missirah	GOULOUMBOU
44051	SD-T-070	Tambacounda	Tamba	Netteboulou	SINTHIOU KENIEBA
44052	SD-T-071	Tambacounda	Tamba	Netteboulou	MISSIRAH BABOKE
44053	SD-T-072	Tambacounda	Tamba	Netteboulou	THIARA
44061	SD-T-073	Tambacounda	Tamba	Niani Toucouleur	DIAMAGUENE SINE
44062	SD-T-074	Tambacounda	Tamba	Niani Toucouleur	TOUBA BELEL
44063	SD-T-075	Tambacounda	Tamba	Niani Toucouleur	SINTHIOU GUEDE

## 6. APE/CGE

acid	Type	ID	IA	IDEN	CR	École
11011	APE	AP-F-001	Fatick	Fatick	Thiaré Ndialgui	SASS LINGUERE
11011	CGE	CG-F-001	Fatick	Fatick	Thiaré Ndialgui	SASS LINGUERE
11012	APE	AP-F-006	Fatick	Fatick	Thiaré Ndialgui	NDOFFENE
11012	CGE	CG-F-006	Fatick	Fatick	Thiaré Ndialgui	NDOFFENE
11013	APE	AP-F-003	Fatick	Fatick	Thiaré Ndialgui	MBAMANE
11013	CGE	CG-F-003	Fatick	Fatick	Thiaré Ndialgui	MBAMANE
11014	APE	AP-F-002	Fatick	Fatick	Thiaré Ndialgui	LABA DIENE NGOM (BOOF)
11015	APE	AP-F-005	Fatick	Fatick	Thiaré Ndialgui	BOURE NGOM
11015	CGE	CG-F-005	Fatick	Fatick	Thiaré Ndialgui	BOURE NGOM
11016	CGE	CG-F-004	Fatick	Fatick	Thiaré Ndialgui	MARONEME
11021	APE	AP-F-009	Fatick	Fatick	Diaoule	MAROUTH 2
11021	CGE	CG-F-009	Fatick	Fatick	Diaoule	MAROUTH 2
11022	APE	AP-F-008	Fatick	Fatick	Diaoule	SABAR
11022	CGE	CG-F-008	Fatick	Fatick	Diaoule	SABAR
11023	APE	AP-F-007	Fatick	Fatick	Diaoule	DIAOULE 1
11023	CGE	CG-F-007	Fatick	Fatick	Diaoule	DIAOULE 1
11031	APE	AP-F-010	Fatick	Fatick	Diarere	WANDIANA
11031	CGE	CG-F-010	Fatick	Fatick	Diarere	WANDIANA
11032	APE	AP-F-012	Fatick	Fatick	Diarere	MBASSIS
11032	CGE	CG-F-012	Fatick	Fatick	Diarere	MBASSIS
11033	APE	AP-F-015	Fatick	Fatick	Diarere	MBETTITE NGOUYE
11033	CGE	CG-F-015	Fatick	Fatick	Diarere	MBETTITE NGOUYE
11034	APE	AP-F-011	Fatick	Fatick	Diarere	PIERRE NAYE MARONE (DIOHINE)
11034	CGE	CG-F-011	Fatick	Fatick	Diarere	PIERRE NAYE MARONE (DIOHINE)
11035	APE	AP-F-014	Fatick	Fatick	Diarere	BICOLE
11036	APE	AP-F-013	Fatick	Fatick	Diarere	LOGDIR
11036	CGE	CG-F-013	Fatick	Fatick	Diarere	LOGDIR
11041	APE	AP-F-017	Fatick	Fatick	Diouroup	DIOB NDOFFENE
11042	APE	AP-F-018	Fatick	Fatick	Diouroup	NERANE
11042	CGE	CG-F-018	Fatick	Fatick	Diouroup	NERANE
11043	APE	AP-F-016	Fatick	Fatick	Diouroup	NDIADJI MAR
11051	APE	AP-F-032	Fatick	Fatick	PALMARIN FACAO	PALMARIN DIAKHANOR
11051	CGE	CG-F-032	Fatick	Fatick	PALMARIN FACAO	PALMARIN DIAKHANOR
11052	APE	AP-F-031	Fatick	Fatick	PALMARIN FACAO	BACCO BOOF 1
11052	CGE	CG-F-031	Fatick	Fatick	PALMARIN FACAO	BACCO BOOF 1
11053	APE	AP-F-033	Fatick	Fatick	PALMARIN FACAO	PALMARIN NGALLOU 1
11053	CGE	CG-F-033	Fatick	Fatick	PALMARIN FACAO	PALMARIN NGALLOU 1
11061	APE	AP-F-022	Fatick	Fatick	Loul Sessene	FOUAH MBEGNARD
11061	CGE	CG-F-022	Fatick	Fatick	Loul Sessene	FOUAH MBEGNARD
11062	APE	AP-F-023	Fatick	Fatick	Loul Sessene	NDIAGAMBA
11062	CGE	CG-F-023	Fatick	Fatick	Loul Sessene	NDIAGAMBA
11063	APE	AP-F-024	Fatick	Fatick	Loul Sessene	NDIOL KHOKHANE
11063	CGE	CG-F-024	Fatick	Fatick	Loul Sessene	NDIOL KHOKHANE
11071	APE	AP-F-026	Fatick	Fatick	Mbellacadio	NGUINDINE SERERE
11071	CGE	CG-F-026	Fatick	Fatick	Mbellacadio	NGUINDINE SERERE
11072	APE	AP-F-025	Fatick	Fatick	Mbellacadio	MBOTIL COOP
11072	CGE	CG-F-025	Fatick	Fatick	Mbellacadio	MBOTIL COOP
11073	CGE	CG-F-027	Fatick	Fatick	Mbellacadio	DIAGLE
11081	APE	AP-F-028	Fatick	Fatick	Ndiob	DAROU SALAM
11081	CGE	CG-F-028	Fatick	Fatick	Ndiob	DAROU SALAM
11082	APE	AP-F-029	Fatick	Fatick	Ndiob	NDIOUDIOUF (NDIOB)
11082	CGE	CG-F-029	Fatick	Fatick	Ndiob	NDIOUDIOUF (NDIOB)
11083	APE/CGE	AC-F-030	Fatick	Fatick	Ndiob	NDIOB
11091	APE	AP-F-021	Fatick	Fatick	Fimela	MAR SOULOU
11091	CGE	CG-F-021	Fatick	Fatick	Fimela	MAR SOULOU
11092	APE	AP-F-019	Fatick	Fatick	Fimela	NDANGANE
11093	APE	AP-F-020	Fatick	Fatick	Fimela	NDIEDIENG
11093	CGE	CG-F-020	Fatick	Fatick	Fimela	NDIEDIENG
11101	APE	AP-F-034	Fatick	Fatick	Tattaguine	PALMARIN NGALLOU 2



11101	CGE	CG-F-034	Fatick	Fatick	Tattaguine	PALMARIN NGALLOU 2
11102	APE	AP-F-038	Fatick	Fatick	Tattaguine	NAKHAMAYE
11102	CGE	CG-F-038	Fatick	Fatick	Tattaguine	NAKHAMAYE
11103	APE	AP-F-035	Fatick	Fatick	Tattaguine	DIOUROUPA-COOP
11103	CGE	CG-F-035	Fatick	Fatick	Tattaguine	DIOUROUPA-COOP
11104	APE	AP-F-039	Fatick	Fatick	Tattaguine	KHONDIOGNE
11104	CGE	CG-F-039	Fatick	Fatick	Tattaguine	KHONDIOGNE
11105	APE	AP-F-037	Fatick	Fatick	Tattaguine	THIAMENE
11105	CGE	CG-F-037	Fatick	Fatick	Tattaguine	THIAMENE
11106	APE	AP-F-036	Fatick	Fatick	Tattaguine	KAMIYACK
11106	CGE	CG-F-036	Fatick	Fatick	Tattaguine	KAMIYACK
12011	CGE	CG-F-112	Fatick	Foundiougne	KEUR SALOUM DIANE	KEUR SERIGNE BAMBA
12012	APE	AP-F-111	Fatick	Foundiougne	KEUR SALOUM DIANE	KEUR BOYE
12012	CGE	CG-F-111	Fatick	Foundiougne	KEUR SALOUM DIANE	KEUR BOYE
12013	APE	AP-F-113	Fatick	Foundiougne	KEUR SALOUM DIANE	KEUR LAHINE SOKHNA
12013	CGE	CG-F-113	Fatick	Foundiougne	KEUR SALOUM DIANE	KEUR LAHINE SOKHNA
12021	APE	AP-F-105	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	THIORO ALASSANE SALL
12021	CGE	CG-F-105	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	THIORO ALASSANE SALL
12022	APE	AP-F-107	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	NIOKHOLOKHO
12022	CGE	CG-F-107	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	NIOKHOLOKHO
12023	APE	AP-F-103	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	NGOUNGOUL CODE MAR NDI
12023	CGE	CG-F-103	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	NGOUNGOUL CODE MAR NDI
12024	APE	AP-F-102	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	SENGHOR
12024	CGE	CG-F-102	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	SENGHOR
12025	APE	AP-F-104	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	KEUR SABASSY THIAM
12025	CGE	CG-F-104	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	KEUR SABASSY THIAM
12026	APE	AP-F-106	Fatick	Foundiougne	NIORA ALASSANE TALL	KEUR SERIGNE KHODIA
12031	APE	AP-F-049	Fatick	Foundiougne	Diossong	THIAMENE KEUR SOULEYMANE
12031	CGE	CG-F-049	Fatick	Foundiougne	Diossong	THIAMENE KEUR SOULEYMANE
12032	APE	AP-F-046	Fatick	Foundiougne	Diossong	THIAMENE BIRANE
12032	CGE	CG-F-046	Fatick	Foundiougne	Diossong	THIAMENE BIRANE
12033	APE	AP-F-047	Fatick	Foundiougne	Diossong	DIOSSONG
12033	CGE	CG-F-047	Fatick	Foundiougne	Diossong	DIOSSONG
12034	APE	AP-F-048	Fatick	Foundiougne	Diossong	DIAGANE BARKA THILOR
12034	CGE	CG-F-048	Fatick	Foundiougne	Diossong	DIAGANE BARKA THILOR
12035	APE	AP-F-050	Fatick	Foundiougne	Diossong	KEUR ABDOU YACINE
12035	CGE	CG-F-050	Fatick	Foundiougne	Diossong	KEUR ABDOU YACINE
12036	APE	AP-F-051	Fatick	Foundiougne	Diossong	PASSY MBITEYENE
12036	CGE	CG-F-051	Fatick	Foundiougne	Diossong	PASSY MBITEYENE
12041	APE	AP-F-053	Fatick	Foundiougne	Djilor	LATHILOR NDONG (SADIOGA)
12041	CGE	CG-F-053	Fatick	Foundiougne	Djilor	LATHILOR NDONG (SADIOGA)
12042	APE	AP-F-052	Fatick	Foundiougne	Djilor	LAMBAYE
12042	CGE	CG-F-052	Fatick	Foundiougne	Djilor	LAMBAYE
12043	APE	AP-F-054	Fatick	Foundiougne	Djilor	NGUECOKH
12043	CGE	CG-F-054	Fatick	Foundiougne	Djilor	NGUECOKH
12044	APE	AP-F-055	Fatick	Foundiougne	Djilor	NDIOMDY
12045	APE	AP-F-056	Fatick	Foundiougne	Djilor	NDOUR NDOUR
12045	CGE	CG-F-056	Fatick	Foundiougne	Djilor	NDOUR NDOUR
12046	APE/CGE	AC-F-057	Fatick	Foundiougne	Djilor	KEUR MOR DIOP
12051	CGE	CG-F-059	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	MEDINA NGAYENE
12052	APE	AP-F-060	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	DJIDDAH
12052	CGE	CG-F-060	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	DJIDDAH
12053	APE	AP-F-058	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	NGADIOR DAYAM
12053	CGE	CG-F-058	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	NGADIOR DAYAM
12054	APE	AP-F-061	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	ELH TAHIB DIALLO (KEUR SENY GUEYE)
12056	APE	AP-F-063	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	KEUR SAMBA NOSSO
12054	CGE	AP-F-061	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	ELH TAHIB DIALLO (KEUR SENY GUEYE)
12055	CGE	CG-F-062	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	KEUR MOMATH SOUNA
12056	CGE	CG-F-063	Fatick	Foundiougne	Keur Samba Gueye	KEUR SAMBA NOSSO
12061	APE	AP-F-069	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	LOUIS PASTEUR (DIELMO)
12061	CGE	CG-F-069	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	LOUIS PASTEUR (DIELMO)

12062	APE	AP-F-068	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	SANTHIE BERRA
12062	CGE	CG-F-068	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	SANTHIE BERRA
12063	APE	AP-F-064	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	MAMADOU DIOUF (SANDICOLY)
12064	APE	AP-F-066	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	MISSIRAH NIOMBATO
12064	CGE	CG-F-066	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	MISSIRAH NIOMBATO
12065	APE	AP-F-065	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	TOUBACOUTA 1
12065	CGE	CG-F-065	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	TOUBACOUTA 1
12066	APE	AP-F-067	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	DAGA DIAWDINE
12066	CGE	CG-F-067	Fatick	Foundiougne	Toubacouta	DAGA DIAWDINE
13011	APE	AP-F-072	Fatick	Gossas	Colobane	COLOBANE 2
13011	CGE	CG-F-072	Fatick	Gossas	Colobane	COLOBANE 2
13012	APE	AP-F-073	Fatick	Gossas	Colobane	NGHAYE
13012	CGE	CG-F-073	Fatick	Gossas	Colobane	NGHAYE
13013	APE	AP-F-074	Fatick	Gossas	Colobane	COLOBANE
13013	CGE	CG-F-074	Fatick	Gossas	Colobane	COLOBANE
13014	APE	AP-F-071	Fatick	Gossas	Colobane	GAYNA MBAR
13014	CGE	CG-F-071	Fatick	Gossas	Colobane	GAYNA MBAR
13015	APE	AP-F-070	Fatick	Gossas	Colobane	KHAYANE
13015	CGE	CG-F-070	Fatick	Gossas	Colobane	KHAYANE
13016	APE	AP-F-075	Fatick	Gossas	Colobane	BALOL ELIMANE
13016	CGE	CG-F-075	Fatick	Gossas	Colobane	BALOL ELIMANE
13021	APE	AP-F-081	Fatick	Gossas	Mbar	GAZELLE
13021	CGE	CG-F-081	Fatick	Gossas	Mbar	GAZELLE
13022	APE	AP-F-080	Fatick	Gossas	Mbar	DEKHAYE
13022	CGE	CG-F-080	Fatick	Gossas	Mbar	DEKHAYE
13023	APE	AP-F-079	Fatick	Gossas	Mbar	NDAYANE
13023	CGE	CG-F-079	Fatick	Gossas	Mbar	NDAYANE
13024	APE	AP-F-077	Fatick	Gossas	Mbar	DAROU MARNANE
13024	CGE	CG-F-077	Fatick	Gossas	Mbar	DAROU MARNANE
13025	APE	AP-F-078	Fatick	Gossas	Mbar	THINGUE
13025	CGE	CG-F-078	Fatick	Gossas	Mbar	THINGUE
13026	APE	AP-F-076	Fatick	Gossas	Mbar	MBAR
13026	CGE	CG-F-076	Fatick	Gossas	Mbar	MBAR
13031	APE	AP-F-082	Fatick	Gossas	Ndiene Lagane	NDOULO MALKA
13031	CGE	CG-F-082	Fatick	Gossas	Ndiene Lagane	NDOULO MALKA
13032	CGE	CG-F-083	Fatick	Gossas	Ndiene Lagane	NDIENE LAGANE
13033	APE	AP-F-084	Fatick	Gossas	Ndiene Lagane	KHAYE MBAYARD
13033	CGE	CG-F-084	Fatick	Gossas	Ndiene Lagane	KHAYE MBAYARD
13041	APE	AP-F-086	Fatick	Gossas	Ouadiour	THIENEBA
13041	CGE	CG-F-086	Fatick	Gossas	Ouadiour	THIENEBA
13042	CGE	CG-F-087	Fatick	Gossas	Ouadiour	OUADIOUR SERERE
13043	APE	AP-F-085	Fatick	Gossas	Ouadiour	OUADIOUR
13043	CGE	CG-F-085	Fatick	Gossas	Ouadiour	OUADIOUR
21011	APE/CGE	AC-L-001	Louga	Kébémér	Diokoul Diawrigne	MAKA NDIAYE
21012	APE	AP-L-002	Louga	Kébémér	Diokoul Diawrigne	NDIAWRIGNE MAMOUSSE
21012	CGE	CG-L-002	Louga	Kébémér	Diokoul Diawrigne	NDIAWRIGNE MAMOUSSE
21013	APE/CGE	AC-L-003	Louga	Kébémér	Diokoul Diawrigne	BADAR DIOP
21021	APE	AP-L-004	Louga	Kébémér	Kab Gaye	THIAKHAW GAYE
21022	APE/CGE	AC-L-005	Louga	Kébémér	Kab Gaye	TEUMB MBAYE
21023	APE/CGE	AC-L-006	Louga	Kébémér	Kab Gaye	LAMBANE WILANE
21031	APE	AP-L-007	Louga	Kébémér	Loro	LORO
21031	CGE	CG-L-007	Louga	Kébémér	Loro	LORO
21032	APE	AP-L-008	Louga	Kébémér	Loro	NDIAYENE MBAR
21032	CGE	CG-L-008	Louga	Kébémér	Loro	NDIAYENE MBAR
21033	APE/CGE	AC-L-009	Louga	Kébémér	Loro	KEUR AMADOU YALLA
21034	APE	AP-L-101	Louga	Kébémér	Loro	KABDOU
21034	CGE	CG-L-101	Louga	Kébémér	Loro	KABDOU
21041	APE	AP-L-010	Louga	Kébémér	Mbacke Cadior	MBACKE CADIOR
21041	CGE	CG-L-010	Louga	Kébémér	Mbacke Cadior	MBACKE CADIOR
21042	APE/CGE	AC-L-011	Louga	Kébémér	Mbacke Cadior	THIOURANG
21051	APE	AP-L-012	Louga	Kébémér	Mbadiane	DAROU WAHAB
21051	CGE	CG-L-012	Louga	Kébémér	Mbadiane	DAROU WAHAB
21061	APE/CGE	AC-L-015	Louga	Kébémér	Ndande	SANTHIE MOUR

21062	APE/CGE	AC-L-014	Louga	Kébémér	Ndande	THILL PEULH
21063	APE/CGE	AC-L-013	Louga	Kébémér	Ndande	BEUD FORAGE
21071	APE	AP-L-016	Louga	Kébémér	Ndoyène	NDOYENNE
21071	CGE	CG-L-016	Louga	Kébémér	Ndoyène	NDOYENNE
21072	APE	AP-L-017	Louga	Kébémér	Ndoyène	TAYSSIR
21072	CGE	CG-L-017	Louga	Kébémér	Ndoyène	TAYSSIR
21073	APE	AP-L-018	Louga	Kébémér	Ndoyène	BARGA
21073	CGE	CG-L-018	Louga	Kébémér	Ndoyène	BARGA
21074	APE	AP-L-102	Louga	Kébémér	Ndoyène	MBESSINE
21074	CGE	CG-L-102	Louga	Kébémér	Ndoyène	MBESSINE
21081	APE/CGE	AC-L-019	Louga	Kébémér	Ngourane Ouolof	NGOURANE
21082	APE/CGE	AC-L-020	Louga	Kébémér	Ngourane Ouolof	FRANCO ARABE DE NGOURANE
21083	APE	AP-L-021	Louga	Kébémér	Ngourane Ouolof	NDJIGNAKH FALL
21083	CGE	CG-L-021	Louga	Kébémér	Ngourane Ouolof	NDJIGNAKH FALL
21091	APE	AP-L-022	Louga	Kébémér	Sagatta Gueth	SAGATTA 2
21091	CGE	CG-L-022	Louga	Kébémér	Sagatta Gueth	SAGATTA 2
21092	APE	AP-L-023	Louga	Kébémér	Sagatta Gueth	NAMENE AMAR
21092	CGE	CG-L-023	Louga	Kébémér	Sagatta Gueth	NAMENE AMAR
21093	APE	AP-L-024	Louga	Kébémér	Sagatta Gueth	NDANCK BABOU
21093	CGE	CG-L-024	Louga	Kébémér	Sagatta Gueth	NDANCK BABOU
21101	APE	AP-L-025	Louga	Kébémér	Thiepe	SANTHIOU NIANY
21101	CGE	CG-L-025	Louga	Kébémér	Thiepe	SANTHIOU NIANY
21102	APE/CGE	AC-L-026	Louga	Kébémér	Thiepe	THIEPPE
21103	APE/CGE	AC-L-027	Louga	Kébémér	Thiepe	DIAMA 1
21104	APE/CGE	AC-L-103	Louga	Kébémér	Thiepe	TORO BEYE
21111	APE/CGE	AC-L-028	Louga	Kébémér	Thiolom Fall	KANDALLA
21112	APE	AP-L-030	Louga	Kébémér	Thiolom Fall	GADE AFFE
21112	CGE	CG-L-030	Louga	Kébémér	Thiolom Fall	GADE AFFE
21113	APE	AP-L-029	Louga	Kébémér	Thiolom Fall	NGANDEK AMAR
21113	CGE	CG-L-029	Louga	Kébémér	Thiolom Fall	NGANDEK AMAR
21121	APE/CGE	AC-L-032	Louga	Kébémér	Touba Mérina	BELLAL GHOLKY
21122	APE/CGE	AC-L-031	Louga	Kébémér	Touba Mérina	TOUBA MERINA
22011	APE	AP-L-035	Louga	Linguere	Barkédji	GASSET
22011	CGE	CG-L-035	Louga	Linguere	Barkédji	GASSET
22012	APE	AP-L-034	Louga	Linguere	Barkédji	BARKEDJI MONTAGNE
22013	APE	AP-L-033	Louga	Linguere	Barkédji	DIAGALY
22013	CGE	CG-L-033	Louga	Linguere	Barkédji	DIAGALY
22021	APE	AP-L-036	Louga	Linguere	Boulal	NELBI
22021	CGE	CG-L-036	Louga	Linguere	Boulal	NELBI
22022	APE	AP-L-037	Louga	Linguere	Boulal	ARDO SASSI SOW
22022	CGE	CG-L-037	Louga	Linguere	Boulal	ARDO SASSI SOW
22023	APE	AP-L-038	Louga	Linguere	Boulal	SEBETE
22023	CGE	CG-L-038	Louga	Linguere	Boulal	SEBETE
22031	APE	AP-L-041	Louga	Linguere	Dealy	SAM FALL
22032	CGE	CG-L-040	Louga	Linguere	Dealy	DEALY
22033	APE	AP-L-039	Louga	Linguere	Dealy	BALLODJI
22041	APE	AP-L-042	Louga	Linguere	Dodji	DOKHOBA
22042	APE	AP-L-043	Louga	Linguere	Dodji	KHOL KHOL MERINA
22042	CGE	CG-L-043	Louga	Linguere	Dodji	KHOL KHOL MERINA
22043	APE	AP-L-044	Louga	Linguere	Dodji	BARRY
22043	CGE	CG-L-044	Louga	Linguere	Dodji	BARRY
22051	APE/CGE	AC-L-045	Louga	Linguere	Gassane	GASSANE SEYE
22052	APE/CGE	AC-L-046	Louga	Linguere	Gassane	FA TOUBA GASSANE
22053	CGE	CG-L-047	Louga	Linguere	Gassane	GASSANE
22061	APE	AP-L-050	Louga	Linguere	Kambe	NDODJ
22061	CGE	CG-L-050	Louga	Linguere	Kambe	NDODJ
22062	APE	AP-L-049	Louga	Linguere	Kambe	NDIARNO
22063	APE	AP-L-048	Louga	Linguere	Kambe	MBAYENE THIASDE
22063	CGE	CG-L-048	Louga	Linguere	Kambe	MBAYENE THIASDE
22071	APE	AP-L-051	Louga	Linguere	Lagbar	LABGAR
22071	CGE	CG-L-051	Louga	Linguere	Lagbar	LABGAR
22072	APE	AP-L-052	Louga	Linguere	Lagbar	KABIL 1
22073	CGE	CG-L-053	Louga	Linguere	Lagbar	NAYDE

22081	APE	AP-L-055	Louga	Linguere	Yang Yang	AMADOU LAMINE DIA
22081	CGE	CG-L-055	Louga	Linguere	Yang Yang	AMADOU LAMINE DIA
22082	APE	AP-L-056	Louga	Linguere	Yang Yang	MEWELLE WOLOF
22083	APE	AP-L-054	Louga	Linguere	Yang Yang	NGOUILLE DIERI
22083	CGE	CG-L-054	Louga	Linguere	Yang Yang	NGOUILLE DIERI
22091	APE/CGE	AC-L-059	Louga	Linguere	Mboula	MBOYENANE
22092	APE	AP-L-058	Louga	Linguere	Mboula	NEGUE
22092	CGE	CG-L-058	Louga	Linguere	Mboula	NEGUE
22093	CGE	CG-L-057	Louga	Linguere	Mboula	MBOULA (ELHADJI ABDOULAYE MBENGUE)
22101	APE/CGE	AC-L-061	Louga	Linguere	Ouarkhokh	DOUNODJI
22102	APE/CGE	AC-L-060	Louga	Linguere	Ouarkhokh	BALEL CISSE
22103	APE	AP-L-062	Louga	Linguere	Ouarkhokh	NGARAF
22103	CGE	CG-L-062	Louga	Linguere	Ouarkhokh	NGARAF
22111	APE	AP-L-063	Louga	Linguere	Thiel	THIEL
22111	CGE	CG-L-063	Louga	Linguere	Thiel	THIEL
22112	APE	AP-L-064	Louga	Linguere	Thiel	DIAMWELI
22112	CGE	CG-L-064	Louga	Linguere	Thiel	DIAMWELI
22113	APE	AP-L-065	Louga	Linguere	Thiel	DILOULKY
22113	CGE	CG-L-065	Louga	Linguere	Thiel	DILOULKY
23011	APE	AP-L-066	Louga	Louga	GANDE	GANDE KAO
23011	CGE	CG-L-066	Louga	Louga	GANDE	GANDE KAO
23012	APE	AP-L-068	Louga	Louga	GANDE	GANDE
23012	CGE	CG-L-068	Louga	Louga	GANDE	GANDE
23013	CGE	CG-L-067	Louga	Louga	GANDE	GADE MBELOGNE
23021	APE	AP-L-069	Louga	Louga	Keur Momar Sarr	FETO
23021	CGE	CG-L-069	Louga	Louga	Keur Momar Sarr	FETO
23022	APE	AP-L-070	Louga	Louga	Keur Momar Sarr	LOBOUDOU
23023	APE	AP-L-071	Louga	Louga	Keur Momar Sarr	NDIMB
23023	CGE	CG-L-071	Louga	Louga	Keur Momar Sarr	NDIMB
23031	APE	AP-L-072	Louga	Louga	Koki	OUARACK
23031	CGE	CG-L-072	Louga	Louga	Koki	OUARACK
23032	APE	AP-L-073	Louga	Louga	Koki	KOKI 2
23033	CGE	CG-L-074	Louga	Louga	Koki	DIADIORDE
23041	APE	AP-L-075	Louga	Louga	LEONA	POTOU
23041	CGE	CG-L-075	Louga	Louga	LEONA	POTOU
23042	APE	AP-L-076	Louga	Louga	LEONA	BAITY GUEYE
23042	CGE	CG-L-076	Louga	Louga	LEONA	BAITY GUEYE
23043	APE	AP-L-077	Louga	Louga	LEONA	BEUT LAMINE
23044	APE/CGE	AC-L-078	Louga	Louga	LEONA	NGOUFFATE
23045	APE	AP-L-079	Louga	Louga	LEONA	WAKHALDIAM
23046	APE/CGE	AC-L-080	Louga	Louga	LEONA	NIAYAM
23051	APE	AP-L-081	Louga	Louga	Guette Ardo	GUET ARDO
23051	CGE	CG-L-081	Louga	Louga	Guette Ardo	GUET ARDO
23052	APE	AP-L-082	Louga	Louga	Guette Ardo	THIABOUGUEL
23052	CGE	CG-L-082	Louga	Louga	Guette Ardo	THIABOUGUEL
23053	APE	AP-L-083	Louga	Louga	Guette Ardo	NDIAGNE 2
23053	CGE	CG-L-083	Louga	Louga	Guette Ardo	NDIAGNE 2
23061	APE	AP-L-084	Louga	Louga	Nguer Malal	KEUR MADIALE
23061	CGE	CG-L-084	Louga	Louga	Nguer Malal	KEUR MADIALE
23062	APE/CGE	AC-L-085	Louga	Louga	Nguer Malal	NAYOBE
23063	APE	AP-L-086	Louga	Louga	Nguer Malal	BOUDY SAKHO
23063	CGE	CG-L-086	Louga	Louga	Nguer Malal	BOUDY SAKHO
23071	APE	AP-L-087	Louga	Louga	NGEUENE SARR	DJADJI GOUMACK
23071	CGE	CG-L-087	Louga	Louga	NGEUENE SARR	DJADJI GOUMACK
23072	APE/CGE	AC-L-088	Louga	Louga	NGEUENE SARR	NGUEUNE SARR
23073	APE	AP-L-089	Louga	Louga	NGEUENE SARR	GOUYAR SARR
23073	CGE	CG-L-089	Louga	Louga	NGEUENE SARR	GOUYAR SARR
23081	APE	AP-L-090	Louga	Louga	Nguidile	F.A. NDIANG FALL
23081	CGE	CG-L-090	Louga	Louga	Nguidile	F.A. NDIANG FALL
23082	APE	AP-L-092	Louga	Louga	Nguidile	DIELERLOU SYLL
23083	APE	AP-L-091	Louga	Louga	Nguidile	BADEME NIANE
23083	CGE	CG-L-091	Louga	Louga	Nguidile	BADEME NIANE

23091	APE	AP-L-093	Louga	Louga	NIOMRE	KEUR DAME
23091	CGE	CG-L-093	Louga	Louga	NIOMRE	KEUR DAME
23092	APE	AP-L-094	Louga	Louga	NIOMRE	TANIME
23092	CGE	CG-L-094	Louga	Louga	NIOMRE	TANIME
23093	APE/CGE	AC-L-095	Louga	Louga	NIOMRE	NIOMRE 2
23101	APE/CGE	AC-L-104	Louga	Louga	PETE OUARACK	THIALLENE
23111	APE	AP-L-098	Louga	Louga	Thiamene Cayor	THIAMENE
23112	APE	AP-L-097	Louga	Louga	Thiamene Cayor	KEUR BASSINE 1
23112	CGE	CG-L-097	Louga	Louga	Thiamene Cayor	KEUR BASSINE 1
23113	APE	AP-L-099	Louga	Louga	Thiamene Cayor	NDAWENE
23113	CGE	CG-L-099	Louga	Louga	Thiamene Cayor	NDAWENE
31011	APE	AP-M-001	Matam	Kanel	Bokiladji	BONDJI
31011	CGE	CG-M-001	Matam	Kanel	Bokiladji	BONDJI
31012	APE	AP-M-002	Matam	Kanel	Bokiladji	WOURO MBOULEL
31013	APE	AP-M-003	Matam	Kanel	Bokiladji	ADABERE
31013	CGE	CG-M-003	Matam	Kanel	Bokiladji	ADABERE
31021	APE	AP-M-005	Matam	Kanel	Ndendory	SENO PALEL
31021	CGE	CG-M-005	Matam	Kanel	Ndendory	SENO PALEL
31022	APE	AP-M-004	Matam	Kanel	Ndendory	BOYNGUEL
31022	CGE	CG-M-004	Matam	Kanel	Ndendory	BOYNGUEL
31023	APE/CGE	AC-M-006	Matam	Kanel	Ndendory	NGANNO
31031	APE	AP-M-007	Matam	Kanel	Orkadiere	GANGUEL SOULE
31031	CGE	CG-M-007	Matam	Kanel	Orkadiere	GANGUEL SOULE
31032	APE	AP-M-008	Matam	Kanel	Orkadiere	PADALAL
31032	CGE	CG-M-008	Matam	Kanel	Orkadiere	PADALAL
31033	APE/CGE	AC-M-009	Matam	Kanel	Orkadiere	WENDOU BOSSEABE
31041	APE	AP-M-010	Matam	Kanel	Ouro Sidy	DOLOL SOUBALO
31041	CGE	CG-M-010	Matam	Kanel	Ouro Sidy	DOLOL SOUBALO
31042	APE/CGE	AC-M-011	Matam	Kanel	Ouro Sidy	ODOBERE 2
31043	APE	AP-M-012	Matam	Kanel	Ouro Sidy	SORINGHO POULAR
32011	APE	AP-M-013	Matam	Matam	Bokidiawe	MBAKHANA
32011	CGE	CG-M-013	Matam	Matam	Bokidiawe	MBAKHANA
32012	APE	AP-M-014	Matam	Matam	Bokidiawe	SADEL 1
32012	CGE	CG-M-014	Matam	Matam	Bokidiawe	SADEL 1
32013	APE	AP-M-016	Matam	Matam	Bokidiawe	MOW
32013	CGE	CG-M-016	Matam	Matam	Bokidiawe	MOW
32014	APE	AP-M-017	Matam	Matam	Bokidiawe	KAWEL DIALLOUBE
32014	CGE	CG-M-017	Matam	Matam	Bokidiawe	KAWEL DIALLOUBE
32015	APE	AP-M-018	Matam	Matam	Bokidiawe	DONDOU 1
32016	APE/CGE	AC-M-015	Matam	Matam	Bokidiawe	BOKIDIAWE 1
32021	APE/CGE	AC-M-019	Matam	Matam	Dabia	GOUDOUE DIOBE
32022	APE	AP-M-020	Matam	Matam	Dabia	SARE LIOU
32022	CGE	CG-M-020	Matam	Matam	Dabia	SARE LIOU
32023	APE	AP-M-021	Matam	Matam	Dabia	GOUDOUE NDOUETBE
32023	CGE	CG-M-021	Matam	Matam	Dabia	GOUDOUE NDOUETBE
32031	APE	AP-M-022	Matam	Matam	Ogo	LAMBANGO
32031	CGE	CG-M-022	Matam	Matam	Ogo	LAMBANGO
32032	APE	AP-M-023	Matam	Matam	Ogo	SINTHIOU GARBA 1
32032	CGE	CG-M-023	Matam	Matam	Ogo	SINTHIOU GARBA 1
32033	APE/CGE	AC-M-024	Matam	Matam	Ogo	GALOYABE
32034	APE	AP-M-025	Matam	Matam	Ogo	DIANDIOLY
32034	CGE	CG-M-025	Matam	Matam	Ogo	DIANDIOLY
32035	APE	AP-M-026	Matam	Matam	Ogo	GARLY
32036	APE	AP-M-027	Matam	Matam	Ogo	THIANCONE HIRAYE
32036	CGE	CG-M-027	Matam	Matam	Ogo	THIANCONE HIRAYE
32041	APE	AP-M-028	Matam	Matam	Orefonde	ASNDE BALLA
32041	CGE	CG-M-028	Matam	Matam	Orefonde	ASNDE BALLA
32042	APE	AP-M-029	Matam	Matam	Orefonde	BALADJI
32042	CGE	CG-M-029	Matam	Matam	Orefonde	BALADJI
32043	APE	AP-M-030	Matam	Matam	Orefonde	OREFONDE 1
33011	APE	AP-M-031	Matam	Ranerou	Lougre Thioli	LOUGUERE THIOLLY
33011	CGE	CG-M-031	Matam	Ranerou	Lougre Thioli	LOUGUERE THIOLLY
33012	APE	AP-M-032	Matam	Ranerou	Lougre Thioli	GUIRDY LATHIE

33013	APE	AP-M-033	Matam	Ranerou	Lougre Thioli	BELEL WODJERE
33021	APE	AP-M-034	Matam	Ranerou	Oudalaye	PATOUKI 2
33022	APE	AP-M-035	Matam	Ranerou	Oudalaye	GASSE DORO
33022	CGE	CG-M-035	Matam	Ranerou	Oudalaye	GASSE DORO
33023	APE	AP-M-036	Matam	Ranerou	Oudalaye	FOURDOU MBAYLA
33023	CGE	CG-M-036	Matam	Ranerou	Oudalaye	FOURDOU MBAYLA
33024	CGE	CG-M-037	Matam	Ranerou	Oudalaye	TEKINGUEL
33025	APE/CGE	AC-M-038	Matam	Ranerou	Oudalaye	NAOURE
33026	APE	AP-M-039	Matam	Ranerou	Oudalaye	WOYNDU BOUBOU
41011	APE	AP-T-001	Tambaco	Bakel	Ballou	AMADJI
41012	APE/CGE	AC-T-002	Tambaco	Bakel	Ballou	AROUNDU
41013	APE	AP-T-003	Tambaco	Bakel	Ballou	MOUSSA CAMARA EX GOLMY
41013	CGE	CG-T-003	Tambaco	Bakel	Ballou	MOUSSA CAMARA EX GOLMY
41021	APE	AP-T-004	Tambaco	Bakel	Gabou	MARSA
41022	APE/CGE	AC-T-005	Tambaco	Bakel	Gabou	GOUREL MANDIOU
41023	APE	AP-T-006	Tambaco	Bakel	Gabou	OLOLDU
41031	APE	AP-T-007	Tambaco	Bakel	Gathiari	BOUNTOU LOGO
41032	APE	AP-T-008	Tambaco	Bakel	Gathiari	BOUNDU DIOYE BAKEL
41041	APE	AP-T-009	Tambaco	Bakel	Madina Foulbe	LALLY
41042	APE	AP-T-010	Tambaco	Bakel	Madina Foulbe	KENIEBA
41051	APE	AP-T-011	Tambaco	Bakel	Mouderi	GALLADE
41052	APE/CGE	AC-T-012	Tambaco	Bakel	Mouderi	MOUDERY I
41053	APE/CGE	AC-T-013	Tambaco	Bakel	Mouderi	YELLINGARA
41061	APE	AP-T-100	Tambaco	Bakel	BELE	BELLE
41062	APE	AP-T-101	Tambaco	Bakel	BELE	SELING
41063	APE	AP-T-102	Tambaco	Bakel	BELE	SENO YOUPE
42011	APE	AP-T-017	Tambaco	GOUDIRY	Bani Israel	TAMBALA
42011	CGE	CG-T-017	Tambaco	GOUDIRY	Bani Israel	TAMBALA
42012	APE	AP-T-019	Tambaco	GOUDIRY	Bani Israel	BANI ISRAEL
42013	APE	AP-T-103	Tambaco	GOUDIRY	Bani Israel	LONDON
42021	APE	APT-020	Tambaco	GOUDIRY	BOUTOUCOUFARA	KAYAN
42031	APE	AP-T-021	Tambaco	GOUDIRY	Boynguel Bamba	BOGAL
42032	APE	AP-T-022	Tambaco	GOUDIRY	Boynguel Bamba	GUELODE
42033	APE	AP-T-023	Tambaco	GOUDIRY	Boynguel Bamba	WOURO DAOUDA
42041	APE	AP-T-024	Tambaco	GOUDIRY	Dianke Makha	KOTHIE
42042	APE	AP-T-025	Tambaco	GOUDIRY	Dianke Makha	SENO DIANKE
42051	APE/CGE	AC-T-027	Tambaco	GOUDIRY	Dougue	DIEYLANI
42052	CGE	CG-T-026	Tambaco	GOUDIRY	Dougue	DOUGUE
42053	APE	AP-T-104	Tambaco	GOUDIRY	Dougue	SOUTOUTA
42061	APE	AP-T-029	Tambaco	GOUDIRY	Goumbayel	GOUMBAYEL
42061	CGE	CG-T-029	Tambaco	GOUDIRY	Goumbayel	GOUMBAYEL
42062	APE	AP-T-031	Tambaco	GOUDIRY	Goumbayel	BALAMBOULOU
42064	APE	AP-T-028	Tambaco	GOUDIRY	Goumbayel	MADINA DIOUNA
42071	APE	AP-T-032	Tambaco	GOUDIRY	Koar	KOAR
42071	CGE	CG-T-032	Tambaco	GOUDIRY	Koar	KOAR
42072	APE	AP-T-033	Tambaco	GOUDIRY	Koar	NAOUDE
42073	APE	AP-T-034	Tambaco	GOUDIRY	GOUMBAYEL	SABIKHASSE
42081	APE	AP-T-035	Tambaco	GOUDIRY	Sinthiou Bocar Ali	DINDEDJI
42091	APE	AP-T-036	Tambaco	GOUDIRY	Sinthiou Mamadou Boubou	NDIYA
42092	APE	AP-T-037	Tambaco	GOUDIRY	Sinthiou Mamadou Boubou	MBAGNOU
43011	APE	AP-T-041	Tambaco	Koumpentoum	Bamba Thialene	ELIHINA
43011	CGE	CG-T-041	Tambaco	Koumpentoum	Bamba Thialene	ELIHINA
43012	APE	AP-T-039	Tambaco	Koumpentoum	Bamba Thialene	SARE ABLAYE
43012	CGE	CG-T-039	Tambaco	Koumpentoum	Bamba Thialene	SARE ABLAYE
43013	APE	AP-T-040	Tambaco	Koumpentoum	Bamba Thialene	FASS NDIAYENE
43013	CGE	CG-T-040	Tambaco	Koumpentoum	Bamba Thialene	FASS NDIAYENE
43021	APE	AP-T-042	Tambaco	Koumpentoum	Kahel	MEDINA THIEKENE
43022	APE	AP-T-043	Tambaco	Koumpentoum	Kahel	KAHENE
43023	APE	AP-T-044	Tambaco	Koumpentoum	Kahel	BOURANOUNDA WOLOF
43031	APE	AP-T-045	Tambaco	Koumpentoum	Kouthia Gaydi	NDAYAR
43041	APE	AP-T-046	Tambaco	Koumpentoum	Mereto	GALLE
43042	APE	AP-T-047	Tambaco	Koumpentoum	Mereto	KOUNDIAO YORO
43042	CGE	CG-T-047	Tambaco	Koumpentoum	Mereto	KOUNDIAO YORO

43043	APE	AP-T-048	Tambaco	Koumpentoum	Mereto	KARAMO DIALLO
43043	CGE	CG-T-048	Tambaco	Koumpentoum	Mereto	KARAMO DIALLO
43051	APE	AP-T-049	Tambaco	Koumpentoum	Ndame	DIOKOUL
43052	APE	AP-T-050	Tambaco	Koumpentoum	Ndame	DAROU NDIMBELANE
43053	APE	AP-T-051	Tambaco	Koumpentoum	Ndame	TOUBA NIANI
43061	APE	AP-T-052	Tambaco	Koumpentoum	Payar	PAYAR
43061	CGE	CG-T-052	Tambaco	Koumpentoum	Payar	PAYAR
43062	APE	AP-T-053	Tambaco	Koumpentoum	Payar	BOKI SADA
43062	CGE	CG-T-053	Tambaco	Koumpentoum	Payar	BOKI SADA
43063	APE	AP-T-054	Tambaco	Koumpentoum	Payar	NAYOM DIA
44011	APE	AP-T-055	Tambaco	Tamba	Dialokoto	DIENOU DIALA
44011	CGE	CG-T-055	Tambaco	Tamba	Dialokoto	DIENOU DIALA
44012	APE	AP-T-056	Tambaco	Tamba	Dialokoto	WASSADOU
44012	CGE	CG-T-056	Tambaco	Tamba	Dialokoto	WASSADOU
44013	APE	AP-T-057	Tambaco	Tamba	Dialokoto	DIALACOTO
44021	APE	AP-T-060	Tambaco	Tamba	Koussanar	SARE SAMBAROU KOUSSANAR
44021	CGE	CG-T-060	Tambaco	Tamba	Koussanar	SARE SAMBAROU KOUSSANAR
44022	APE/CGE	AC-T-059	Tambaco	Tamba	Koussanar	KOUSSANAR II
44023	APE	AP-T-058	Tambaco	Tamba	Koussanar	KOUSSANAR 3
44023	CGE	CG-T-058	Tambaco	Tamba	Koussanar	KOUSSANAR 3
44031	APE	AP-T-063	Tambaco	Tamba	Maka	SAMBA NGAYE
44032	APE	AP-T-062	Tambaco	Tamba	Maka	SITACOUROU
44032	CGE	CG-T-062	Tambaco	Tamba	Maka	SITACOUROU
44033	APE	AP-T-061	Tambaco	Tamba	Maka	ELH FONSA LY EX COLIBANTAN
44041	APE/CGE	AC-T-064	Tambaco	Tamba	Missirah	MISSIRAH 3
44042	APE	AP-T-065	Tambaco	Tamba	Missirah	MISSIRAH 2
44042	CGE	CG-T-065	Tambaco	Tamba	Missirah	MISSIRAH 2
44043	APE	AP-T-066	Tambaco	Tamba	Missirah	BIRA
44044	APE	AP-T-067	Tambaco	Tamba	Missirah	HAMDALLAYE PONT
44044	CGE	CG-T-067	Tambaco	Tamba	Missirah	HAMDALLAYE PONT
44045	APE	AP-T-068	Tambaco	Tamba	Missirah	FADIAME SYLLA
44045	CGE	CG-T-068	Tambaco	Tamba	Missirah	FADIAME SYLLA
44046	CGE	CG-T-069	Tambaco	Tamba	Missirah	GOULOUMBOU
44051	APE/CGE	AC-T-070	Tambaco	Tamba	Netteboulou	SINTHIOU KENIEBA
44052	APE	AP-T-071	Tambaco	Tamba	Netteboulou	MISSIRAH BABOKE
44053	APE	AP-T-072	Tambaco	Tamba	Netteboulou	THIARA
44061	APE	AP-T-073	Tambaco	Tamba	Niani Toucouleur	DIAMAGUENE SINE
44062	APE	AP-T-074	Tambaco	Tamba	Niani Toucouleur	TOUBA BELEL
44063	APE	AP-T-075	Tambaco	Tamba	Niani Toucouleur	SINTHIOU GUEDE

**Annexe 2      Sénégal**

Annexe 2-3

Sommaire des statistiques avec étiquettes de variable

SD  
SC (CGE et APE)  
CL (Commune)  
IDEN



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdid	306	25338.1	11715.0	11011	44063	Identification
sdida1a	306	2.3	1.1	1	4	sdida1a Nom IA
sdida1b	305	1.0	0.0	1	1	QIDA1B A.1.b) IA: Vérifier si c'est correct
sdida2a	306	25.3	11.7	11	44	sdida2a Nom IDEN
sdida2b	305	1.0	0.0	1	1	QIDA2B A.2.b) IDEN: Vérifier si c'est correct
sdida3a	306	2533.6	1171.5	1101	4406	sdida3a Nom Collectivité locale
sdida3b	305	1.0	0.0	1	1	QIDA3B A.3.b) Commune/communauté: Vérifier si c'est correct
sdida4a	0					A.4.a) Ecole: Nom
sdida4b	303	1.0	0.0	1	1	QIDA4B A.4.b) Ecole: Vérifier si c'est correct
sdida4c	306	2.0	0.1	1	2	QIDA4C A4.c) Ecole Franco arabe
sdida5	0					A.5. ID école
sdidb1a	0					B.1.a) Nom du Directeur d'école: Nom
sdidb1b	304	1.0	0.0	1	1	QIDB1B B.1.b) Nom du Directeur d'école: Vérifier si c'est correct
sdidb2a	304	1.0	0.1	1	2	QIDB2A B.2.a) Sexe du Directeur d'école
sdidb2b	304	1.0	0.1	1	2	QIDB2B B.2.b) Sexe du Directeur d'école: Vérifier si c'est correct
sdidb3a	306	771000000.0	45800000.0	99	7.80E+08	B.3.a) Numéro de téléphone portable du Directeur d'école: Nom
sdidb3b	305	1.0	0.1	1	2	sdidb4b B.3.b) Numéro de téléphone portable du Directeur d'école: Vérifier si c'est correct
sdidb4a	0					B.4. Numéro de téléphone de l'école
sdidb4b	209	1.0	0.1	1	2	sdidb4b B.4. Numéro de téléphone de l'école
sdidc1a	0					1. Chef d'équipe (a) Nom
sdidc1b	300	158922.0	92273.5	10513	300413	1. Chef d'équipe (b) Date des visites
sdidc1c	306	1.1	0.3	1	2	sdidb4b 1. Chef d'équipe (c) Vérification achevée
sdidc1d	1	-6.0		-6	-6	1. Chef d'équipe (d) Remarques (ex. nécessité de visites de contrôle)
sdidc2a	0					2. Enquêteur 1 (a) Nom
sdidc2b	296	159608.6	92517.3	10513	300413	2. Enquêteur 1 (b) Date des visites
sdidc2c	273	1.0	0.1	1	2	sdidb4b 2. Enquêteur 1 (c) Vérification achevée
sdidc2d	1	0.0		0	0	2. Enquêteur 1 (d) Remarques (ex. nécessité de visites de contrôle)

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdidc3a	0					3. Enquêteur 2 (a) Nom
sdidc3b	272	158430.4	92004.0	10513	300413	3. Enquêteur 2 (b) Date des visites
sdidc3c	254	1.0	0.1	1	2	sdidb4b 3. Enquêteur 2 (c) Vérification achevée
sdidc3d	1	0.0		0	0	3. Enquêteur 2 (d) Remarques (ex. nécessité de visites de contrôle)
sdidc4a	0					4. Coordonnateur régional (a) Nom
sdidc4b	195	165693.0	88662.4	2513	300413	4. Coordonnateur régional (b) Date des visites
sdidc4c	185	1.0	0.1	1	2	sdidb4b 4. Coordonnateur régional (c) Vérification achevée
sdidc4d	2	2.5	0.7	2	3	4. Coordonnateur régional (d) Remarques (ex. nécessité de visites de contrôle)
sdidc5a	0					5. Membre de l'équipe centrale (a) Nom
sdidc5b	31	154396.9	92430.6	2513	300413	5. Membre de l'équipe centrale (b) Date des visites
sdidc5c	27	1.0	0.0	1	1	5. Membre de l'équipe centrale (c) Vérification achevée
sdidc5d	1	2.0		2	2	5. Membre de l'équipe centrale (d) Remarques
sdidd1a	0					Saisie de données . Vérification des données (a) Nom
sdidd1b	297	218404.6	28912.5	23513	270520	Saisie de données . Vérification des données (b) Date de l'accomplissement
sdidd1c	1	0.0		0	0	Saisie de données . Vérification des données (c) Remarques (ex. nécessité de clarification)
sdidd2a	0					Saisie de données . Vérification des documents (a) Nom
sdidd2b	2	215513.0	21213.2	200513	230513	Saisie de données . Vérification des documents (b) Date de l'accomplissement
sdidd2c	0					Saisie de données . Vérification des documents (c) Remarques (ex. nécessité de clarification)
sdidd3a	0					Saisie de données . Saisie des données (a) Nom
sdidd3b	288	155605.4	120971.8	20613	310513	Saisie de données . Saisie des données (b) Date de l'accomplissement de la
sdidd3c	0					Saisie de données . Saisie des données (c) Remarques (ex. nécessité de clarification)

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdi4a	0					Saisie de données . Vérification de la saisie des données (a) Nom
sdi4b	1	270413.0		270413	270413	Saisie de données . Vérification de la saisie des données (b) Date de l' acc
sdi4c	0					Saisie de données . Vérification de la saisie des données (c) Remarques (ex. né
sdsa01	306	40.2	7.4	24	66	1. Quel âge avez-vous (Directeur d'école) ?
sdsa02	306	0.3	0.5	0	1	QSA02 2. Êtes-vous Directeur d'école déchargé ?
sdsa03	306	2.2	1.6	1	6	QSA03 3. Quel est votre statut d'emploi (Directeur d'école) ?
sdsa05a	306	14.5	16.2	0	100	Temps % passé à mener au cours du dernier trimestre: a) Tâches administratives
sdsa05b	306	17.8	18.6	0	100	Temps % passé à mener au cours du dernier trimestre: b) Leadership pédagogique
sdsa05c	306	11.7	14.1	0	90	Temps %: c) Supervision et évaluation des enseignants et autres personnels
sdsa05d	306	53.4	32.8	0	100	Temps % passé à mener au cours du dernier trimestre: d) Enseignement
sdsa05e	306	7.2	10.4	0	90	Temps % passé à mener au cours du dernier trimestre: e) Relations publiques
sdsa06	306	2.8	0.7	2	5	QSA06 6. Quel est votre (directeur d'école) diplôme académique le plus élevé?
sdsa07	306	1.4	0.6	1	3	QSA07 7. Quel est votre diplôme professionnel le plus élevé ?
sdsa08	306	5.4	4.2	0	24	8. Pendant combien d'années avez-vous (directeur d'école) été le directeur de cet
sdsa09	306	2.8	3.7	0	19	9. Pendant combien d'années avez-vous travaillé dans cette école en tant qu'ensei
sdsa10	306	7.3	5.5	0	31	10. Pendant combien d'années avez-vous (directeur de l'école) été directeur d'éco
sdsa11	306	14.2	7.7	0	39	11. Au total, pendant combien d'années avez-vous (directeur de l'école) travaill
sdsa12	306	0.3	0.8	-8	1	QSA12 12. Avez-vous (directeur de l'école) reçu une formation initiale pour directeurs

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsa13	306	0.8	0.4	0	1	QSA13 13. Est-ce que vous (directeur de l'école) parlez la principale langue de la comm
sdsa14	306	1.9	0.3	0	2	QSA14 14. Utilisez-vous souvent un téléphone portable pour communiquer avec l'administr
sdsa041	306	0.7	0.5	0	1	QSA04 4. Diplômes professionnels obtenus: 1. CAP
sdsa042	306	0.4	0.5	0	1	QSA04 4. Diplômes professionnels obtenus: 1. CEAP
sdsb01a1	306	16.5	18.3	-9	127	Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . a) Elèves garçons 1. CI
sdsb01a2	306	14.2	16.7	-9	98	Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . a) Elèves garçons 2. CP
sdsb01a3	306	13.1	14.9	-9	101	Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . a) Elèves garçons 3. CE1
sdsb01a4	306	11.6	15.2	-9	97	Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . a) Elèves garçons 4. CE2
sdsb01a5	306	9.6	15.3	-9	107	Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . a) Elèves garçons 5. CM1
sdsb01a6	306	10.1	11.1	-9	64	Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . a) Elèves garçons 6. CM2
sdsb01a7	306	83.9	73.5	1	594	Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . a) Elèves garçons 7. Total
sdsb01b1	306	18.7	19.0	-9	77	Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . b) Elèves filles 1. CI
sdsb01b2	306	15.6	16.8	-9	78	Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . b) Elèves filles 2. CP
sdsb01b3	306	14.9	16.2	-9	83	Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . b) Elèves filles 3. CE1
sdsb01b4	306	13.0	16.0	-9	71	Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . b) Elèves filles 4. CE2
sdsb01b5	306	10.9	15.3	-9	68	Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . b) Elèves filles 5. CM1
sdsb01b6	306	11.7	12.4	-9	68	Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . b) Elèves filles 6. CM2
sdsb01b7	306	93.6	75.9	5	390	Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . b) Elèves filles 7. Total

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsb01c1	306	-1.4	3.4	-9	4	c) Garçons redoublant la classe 1. CI
sdsb01c2	306	-0.7	4.0	-9	11	c) Garçons redoublant la classe 2. CP
sdsb01c3	306	-1.1	3.4	-9	9	c) Garçons redoublant la classe 3. CE1
sdsb01c4	306	-1.0	4.1	-9	8	c) Garçons redoublant la classe 4. CE2
sdsb01c5	306	-2.0	4.0	-9	5	c) Garçons redoublant la classe 5. CM1
sdsb01c6	306	-0.4	3.0	-9	7	c) Garçons redoublant la classe 6. CM2
sdsb01c7	306	2.5	3.5	-9	20	c) Garçons redoublant la classe 7. Total
sdsb01d1	306	-1.3	3.6	-9	16	d) Filles redoublant la classe 1. CI
sdsb01d2	306	-0.7	4.0	-9	11	d) Filles redoublant la classe 2. CP
sdsb01d3	306	-1.1	3.4	-9	5	d) Filles redoublant la classe 3. CE1
sdsb01d4	306	-0.9	4.2	-9	7	d) Filles redoublant la classe 4. CE2
sdsb01d5	306	-2.0	4.0	-9	4	d) Filles redoublant la classe 5. CM1
sdsb01d6	306	-0.3	3.1	-9	9	d) Filles redoublant la classe 6. CM2
sdsb01d7	306	2.8	3.8	-9	21	d) Filles redoublant la classe 7. Total
sdsb01e1	306	-1.4	4.1	-9	2	e) Classes (un seul niveau par classe) 1. CI
sdsb01e2	306	-1.4	4.2	-9	3	e) Classes (un seul niveau par classe) 2. CP
sdsb01e3	306	-1.3	4.1	-9	2	e) Classes (un seul niveau par classe) 3. CE1
sdsb01e4	306	-1.2	4.0	-9	2	e) Classes (un seul niveau par classe) 4. CE2
sdsb01e5	306	-1.4	4.2	-9	3	e) Classes (un seul niveau par classe) 5. CM1
sdsb01e6	306	-0.6	3.5	-9	2	e) Classes (un seul niveau par classe) 6. CM2
sdsb01e7	306	3.3	4.7	-9	13	e) Classes (un seul niveau par classe) 7. Total
sdsb02	305	0.8	1.1	-9	3	2. Combien de classes multigrades avez-vous ?
sdsb03a1	306	0.3	0.4	0	1	yesno multi-grade classes CI-CP
sdsb03a2	306	0.3	0.5	0	2	Nombre de multi-grade classes CI-CP
sdsb03b1	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CI-CE1
sdsb03b2	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CI-CE1
sdsb03c1	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CI-CE2

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsb03c2	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CI-CE2
sdsb03d1	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CI-CM1
sdsb03d2	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CI-CM1
sdsb03e1	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CI-CM2
sdsb03e2	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CI-CM2
sdsb03f1	306	0.0	0.2	0	1	yesno multi-grade classes CP-CE1
sdsb03f2	306	0.0	0.2	0	1	Nombre de multi-grade classes CP-CE1
sdsb03g1	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CP-CE2
sdsb03g2	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CP-CE2
sdsb03h1	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CP-CM1
sdsb03h2	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CP-CM1
sdsb03i1	306	0.0	0.2	0	1	yesno multi-grade classes CP-CM2
sdsb03i2	306	0.0	0.2	0	1	Nombre de multi-grade classes CP-CM2
sdsb03j1	306	0.2	0.4	0	1	yesno multi-grade classes CE1-CE2
sdsb03j2	306	0.2	0.4	0	1	Nombre de multi-grade classes CE1-CE2
sdsb03k1	306	0.0	0.2	0	1	yesno multi-grade classes CE1-CM1
sdsb03k2	306	0.0	0.2	0	2	Nombre de multi-grade classes CE1-CM1
sdsb03l1	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CE1-CM2
sdsb03l2	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CE1-CM2
sdsb03m1	306	0.0	0.2	0	1	yesno multi-grade classes CE2-CM1
sdsb03m2	306	0.0	0.2	0	1	Nombre de multi-grade classes CE2-CM1
sdsb03n1	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CE2-CM2
sdsb03n2	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CE2-CM2
sdsb03o1	306	0.2	0.4	0	1	yesno multi-grade classes CM1-CM2
sdsb03o2	306	0.2	0.4	0	1	Nombre de multi-grade classes CM1-CM2
sdsb03p1	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CP-CP-CE1
sdsb03p2	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CP-CP-CE1

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsb03q1	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CI-CE1-CM1
sdsb03q2	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CI-CE1-CM1
sdsb03r1	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CE1-CM1-CM2
sdsb03r2	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CE1-CM1-CM2
sdsb04a1	306	-0.3	2.8	-9	8	Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 1. CI
sdsb04a2	306	-0.6	2.9	-9	9	Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 2. CP
sdsb04a3	306	-0.5	2.8	-9	10	Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 3. CE1
sdsb04a4	306	-0.7	2.9	-9	10	Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 4. CE2
sdsb04a5	306	-0.5	2.6	-9	3	Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 5. CM1
sdsb04a6	306	-0.4	2.6	-9	8	Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 6. CM2
sdsb04a7	306	1.4	3.7	-9	16	Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 7. Total
sdsb04b1	306	-0.3	2.7	-9	9	Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 4. CE2
sdsb04b2	306	-0.4	3.0	-9	11	Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 1. CI
sdsb04b3	306	-0.4	2.8	-9	10	Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 2. CP
sdsb04b4	306	-0.6	2.9	-9	9	Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 3. CE1
sdsb04b5	306	-0.3	2.8	-9	9	Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 5. CM1
sdsb04b6	306	-0.2	2.6	-9	9	Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 6. CM2
sdsb04b7	306	1.7	5.7	-9	80	Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 7. Total
sdsb05a1	306	9.6	10.3	-9	54	a) Garçons 1. Nombre d'élèves de CM2 en 2011/2012
sdsb05a2	306	9.3	10.2	-9	54	a) Garçons 2. Inscrits au CFEE
sdsb05a3	306	9.3	10.0	-9	54	a) Garçons 3. Présents à l' examen

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsb05a4	306	5.5	7.7	-9	46	a) Garçons 4. Réussis au CFEE
sdsb05b1	306	10.8	11.5	-9	63	b) Filles 1. Nombre d'élèves de CM2 en 2011/2012
sdsb05b2	306	10.6	11.4	-9	63	b) Filles 2. Inscrits au CFEE
sdsb05b3	306	10.6	11.5	-9	63	b) Filles 3. Présents à l' examen
sdsb05b4	306	5.6	7.8	-9	37	b) Filles 4. Réussis au CFEE
sdsb06	306	1.1	3.7	-9	4	QSB06 6. Quelle est la proportion des élèves de CI qui ont l'âge officiel d'entrée à l'
sdsb07a	306	65.1	41.6	-9	100	Distance moyenne habitations é colea) Moins de 1 km
sdsb07b	306	11.2	19.1	-9	100	Distance moyenne habitations é coleb) 1 à 3 km
sdsb07c	306	1.5	6.8	0	60	Distance moyenne habitations é colec) Plus de 3 km
sdsb08	306	7.3	12.9	-9	76	8. Combien d'élèves de votre é cole sont orphelins?
sdsb09	306	0.8	1.7	0	16	9. Combien d'élèves de votre é coles sont handicapés ?
sdsb10	306	1.8	1.0	-8	2	QSB10 10. Est-ce que votre école tient un registre de pré sence ou d'absence des élèves?
sdsb11a	306	3.6	10.1	-9	67	NB élèves absents dernier trimestre a) CP élèves
sdsb11b	306	2.8	14.7	-9	215	NB élèves absents dernier trimestre b) CM 2 élèves
sdsb12a	306	0.2	7.5	-9	60	Quel est le % approximatif d' élèves de CP et de CM2 qui ont été absents pendant
sdsb12b	306	0.4	5.7	-9	33	Quel est le % approximatif d' élèves de CP et de CM2 qui ont été absents pendant
sdsb13a	306	1.5	0.8	-7	3	QSB13A 13. a. filles
sdsb13b	306	1.3	1.8	-9	3	QSB13B 13. b. garçons
sdsb14	306	1.9	0.8	1	3	QSB14 14. Quelle est la gravité de la malnutrition des élèves de votre école?
sdsb15	306	1.9	0.9	0	3	QSB15 15. Est-ce que votre école donne aux parents un bulletin scolaire qui inclut des
sdsb16	306	-0.2	4.1	-9	5	QSB16 16. Selon vous, quelle est la proportion approximative des élèves de CP qui appre
sdsb17	306	1.9	2.6	-9	5	QSB17 17. Selon vous, quelle est la proportion approximative des élèves de CM2 qui appre
sdsb18	306	1.3	1.5	-9	3	QSB18 18. Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants de 6 ans vivan

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsb19	305	1.4	1.2	-8	3	QSB19 19.Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants d'age scolaire
sdsb20	306	1.6	0.5	1	2	QSB20 20.Selon vous, les filles sont-elles plus susceptibles d'être non scolarisées ?
sdsb21	306	1.9	1.7	-9	3	QSB21 21.Selon vous, les parents savent-ils l'age de leurs enfants ?
sdsb22	306	0.2	0.9	-8	1	QSB22 22.Selon vous, les autorités locales (collectivité locale , IDEN) connaissent-ell
sdsb23	306	0.3	0.6	-7	1	QSB23 23.Y a-t-il des enfants scolarisables qui n'ont pas pu s'inscrire à l'école du f
sdsc01a1	306	-2.5	4.5	-9	2	Nombre d' enseignants . a) Hommes français1. CI
sdsc01a2	306	-2.6	4.5	-9	2	Nombre d' enseignants . a) Hommes français2. CP
sdsc01a3	306	-2.2	4.4	-9	2	Nombre d' enseignants . a) Hommes français3. CE1
sdsc01a4	306	-2.1	4.3	-9	2	Nombre d' enseignants . a) Hommes français4. CE2
sdsc01a5	306	-2.3	4.5	-9	2	Nombre d' enseignants . a) Hommes français5. CM1
sdsc01a6	306	-1.3	4.1	-9	2	Nombre d' enseignants . a) Hommes français6. CM2
sdsc01a7	306	-0.5	3.0	-9	3	Nb d' enseignants . a) Hommes français7. enseignants ne tenant pas de classe (su
sdsc01a8	306	3.0	3.3	-9	14	Nombre d' enseignants . a) Hommes français8. Total
sdsc01a21	306	-8.5	2.1	-9	1	Nombre d' enseignants . a) Hommes arabe1. CI
sdsc01a22	306	-8.5	2.0	-9	1	Nombre d' enseignants . a) Hommes arabe2. CP
sdsc01a23	306	-8.5	2.1	-9	1	Nombre d' enseignants . a) Hommes arabe3. CE1
sdsc01a24	306	-8.5	2.1	-9	1	Nombre d' enseignants . a) Hommes arabe4. CE2
sdsc01a25	306	-8.5	2.2	-9	1	Nombre d' enseignants . a) Hommes arabe5. CM1
sdsc01a26	306	-8.5	2.2	-9	1	Nombre d' enseignants . a) Hommes arabe6. CM2
sdsc01a27	306	-8.4	2.2	-9	0	Nb d' enseignants . a) Hommes arabe7. enseignants ne tenant pas de classe (suppl
sdsc01a28	306	-8.3	2.5	-9	3	Nombre d' enseignants . a) Hommes arabe8. Total
sdsc01b1	306	-2.5	4.3	-9	2	Nombre d' enseignants. b) Femmes français1. CI

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsc01b2	306	-2.5	4.4	-9	2	Nombre d' enseignants. b) Femmes français2. CP
sdsc01b3	306	-2.2	4.2	-9	2	Nombre d' enseignants. b) Femmes français3. CE1
sdsc01b4	306	-2.2	4.2	-9	2	Nombre d' enseignants. b) Femmes français4. CE2
sdsc01b5	306	-2.5	4.2	-9	1	Nombre d' enseignants. b) Femmes français5. CM1
sdsc01b6	306	-1.9	3.8	-9	2	Nombre d' enseignants. b) Femmes français5. CM1
sdsc01b7	306	-1.0	3.0	-9	3	Nb d' enseignants. b) Femmes français7. enseignants ne tenant pas de classe (sup
sdsc01b8	306	1.1	2.2	-9	8	Nombre d' enseignants. b) Femmes français8. Total
sdsc01b21	306	-8.5	2.1	-9	1	Nombre d' enseignants. b) Femmes arabe1. CI
sdsc01b22	306	-8.5	2.1	-9	1	Nombre d' enseignants. b) Femmes arabe2. CP
sdsc01b23	306	-8.5	2.1	-9	1	Nombre d' enseignants. b) Femmes arabe3. CE1
sdsc01b24	306	-8.5	2.1	-9	0	Nombre d' enseignants. b) Femmes arabe4. CE2
sdsc01b25	306	-8.5	2.1	-9	0	Nombre d' enseignants. b) Femmes arabe5. CM1
sdsc01b26	306	-8.5	2.1	-9	0	Nombre d' enseignants. b) Femmes arabe5. CM1
sdsc01b27	306	-8.5	2.1	-9	0	Nb d' enseignants. b) Femmes arabe7. enseignants ne tenant pas de classe (supplé
sdsc01b28	306	-8.3	2.4	-9	2	Nombre d' enseignants. b) Femmes arabe8. Total
sdsc01c1a	306	0.2	0.4	0	1	yesno multi-grade classes CI-CP
sdsc01c1b	306	0.0	0.2	0	1	yesno multi-grade classes CI-CE1
sdsc01c1c	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CI-CE2
sdsc01c1d	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CI-CM1
sdsc01c1e	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CI-CM2
sdsc01c1f	306	0.0	0.2	0	1	yesno multi-grade classes CP-CE1
sdsc01c1g	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CP-CE2
sdsc01c1h	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CP-CM1
sdsc01c1i	306	0.0	0.2	0	1	yesno multi-grade classes CP-CM2
sdsc01c1j	306	0.2	0.4	0	1	yesno multi-grade classes CE1-CE2
sdsc01c1k	306	0.0	0.2	0	1	yesno multi-grade classes CE1-CM1

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsc01c1l	306	0.0	0.4	0	7	yesno multi-grade classes CE1-CM2
sdsc01c1m	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CE2-CM1
sdsc01c1n	306	0.0	0.2	0	1	yesno multi-grade classes CE2-CM2
sdsc01c1o	306	0.2	0.4	0	1	yesno multi-grade classes CM1-CM2
sdsc01c1p	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CP-CP-CE1
sdsc01c1q	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes C1-CE1-CM1
sdsc01c1r	306	0.0	0.1	0	1	yesno multi-grade classes CE1-CM1-CM2
sdsc01c1s	306	0.0	0.0	0	0	yesno multi-grade classes C1-CM1-CE2-CM2
sdsc01c2a	306	0.3	0.5	0	2	Nombre de multi-grade classes C1-CP
sdsc01c2b	306	0.0	0.2	0	1	Nombre de multi-grade classes C1-CE1
sdsc01c2c	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes C1-CE2
sdsc01c2d	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes C1-CM1
sdsc01c2e	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes C1-CM2
sdsc01c2f	306	0.0	0.2	0	1	Nombre de multi-grade classes CP-CE1
sdsc01c2g	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CP-CE2
sdsc01c2h	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CP-CM1
sdsc01c2i	306	0.0	0.2	0	1	Nombre de multi-grade classes CP-CM2
sdsc01c2j	306	0.2	0.4	0	2	Nombre de multi-grade classes CE1-CE2
sdsc01c2k	306	0.0	0.2	0	2	Nombre de multi-grade classes CE1-CM1
sdsc01c2l	306	0.0	0.2	0	1	Nombre de multi-grade classes CE1-CM2
sdsc01c2m	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CE2-CM1
sdsc01c2n	306	0.0	0.2	0	1	Nombre de multi-grade classes CE2-CM2
sdsc01c2o	306	0.2	0.4	0	2	Nombre de multi-grade classes CM1-CM2
sdsc01c2p	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CP-CP-CE1
sdsc01c2q	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes C1-CE1-CM1
sdsc01c2r	306	0.0	0.1	0	1	Nombre de multi-grade classes CE1-CM1-CM2
sdsc01c2s	306	0.0	0.0	0	0	Nombre de multi-grade classes C1-CM1-CE2-CM2

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsc02a1	306	0.8	1.3	0	7	. a) Hommes 1. Permanent/fonctionnaire
sdsc02a2	306	2.5	2.0	0	11	. a) Hommes 2. Contractuel/Volontaire
sdsc02a3	306	0.0	0.1	0	1	nombre d'enseignants par sexe et par type de contrat . a) Hommes 3. Bénévole
sdsc02a4	306	3.3	2.6	0	13	nombre d'enseignants par sexe et par type de contrat . a) Hommes 4. Total
sdsc02b1	306	0.2	0.6	0	4	. b) Femmes 1. Permanent/fonctionnaire
sdsc02b2	306	1.1	1.4	0	6	. b) Femmes 2. Contractuel/Volontaire
sdsc02b3	306	0.0	0.1	0	1	nombre d'enseignants par sexe et par type de contrat . b) Femmes 3. Bénévole
sdsc02b4	306	1.3	1.7	0	8	nombre d'enseignants par sexe et par type de contrat . b) Femmes 4. Total
sdsc02c1	306	1.1	1.6	0	8	. c) Total 1. Permanent/fonctionnaire
sdsc02c2	306	3.6	2.7	0	12	. c) Total 2. Contractuel/Volontaire
sdsc02c3	306	0.0	0.1	0	1	nombre d'enseignants par sexe et par type de contrat . c) Total 3. Bénévole
sdsc02c4	306	4.6	3.5	0	16	nombre d'enseignants par sexe et par type de contrat . c) Total 4. Total
sdsc03a1	306	0.0	0.2	0	3	a) Hommes
sdsc03a2	306	1.7	1.8	0	10	a) Hommes
sdsc03a3	306	1.3	1.4	0	10	a) Hommes
sdsc03a4	306	0.4	1.0	0	7	a) Hommes
sdsc03b1	306	0.0	0.2	0	2	b) Femmes
sdsc03b2	306	0.7	1.2	0	7	b) Femmes
sdsc03b3	306	0.4	0.8	0	4	b) Femmes
sdsc03b4	306	0.2	0.5	0	3	b) Femmes
sdsc04	306	0.8	1.0	0	5	4. Combien d'enseignants sont affectés dans l'école cette année scolaire (2012/20)
sdsc05	306	0.9	1.0	0	6	5. Combien d'enseignants ont quitté l'école à la fin de la dernière année scolaire
sdsc06a	306	1.4	2.2	-9	9	a) Enseignants permanents/fonctionnaires
sdsc06b	306	3.4	2.9	-9	12	b) Enseignants contractuels/volontaires
sdsc06c	306	-2.2	3.9	-9	1	c) Enseignants bénévoles
sdsc07a	306	0.4	3.7	-9	4	7. a. CP
sdsc07a1	306	6.1	20.3	-9	60	7.a1. Temps consacré
sdsc07b	306	0.7	2.3	-9	4	7. CM2
sdsc07b1	306	41.4	38.8	-9	180	7.b1. Temps consacré

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsc08	306	3.4	4.2	-9	15	8. Combien d'enseignants peuvent parler la principale langue locale?
sdsc09	306	3.3	0.8	0	4	QSC09 9. Quelle est la proportion d'enseignants ayant une très bonne maîtrise du français
sdsc10	306	3.2	0.9	0	4	QSC10 10. Quelle est la proportion d'enseignants ayant une très bonne maîtrise du français
sdsc11	306	0.8	0.9	-9	1	QSC11 11. Le directeur de l'école tient-il un registre des absences et de la présence des enseignants
sdsc13	306	0.7	1.9	-9	3	QSC13 13. Avec quelle fréquence les enseignants ont-ils été absents de l'école cette année
sdsc14a	306	0.2	1.1	-9	1	14a. Est-ce que les enseignants de votre école peuvent bénéficier de jours de congé
sdsc14b	304	-6.6	4.8	-9	12	14b si oui, donnez un exemple
sdsc15a	306	2.3	4.2	-9	14	a) Le dernier trimestre
sdsc15b	306	2.4	4.1	-9	14	b) Le premier trimestre
sdsc15c	306	1.5	5.7	-9	14	c) L'année passée (2011/2012)
sdsc16a1	306	-1.1	6.1	-9	26	a.1 CP enseignant 1
sdsc16a2	305	-8.0	3.5	-9	12	a.2. CP enseignant 2
sdsc16a3	306	-8.9	0.8	-9	1	a.3. CP enseignant 3
sdsc16a4	306	-9.0	0.0	-9	-9	a.4. CP enseignant 4
sdsc16b1	306	-0.2	5.5	-9	16	b.1. enseignant 1
sdsc16b2	306	-8.2	3.1	-9	15	b.2. enseignant 2
sdsc16b3	306	-9.0	0.0	-9	-9	b.3. enseignant 3
sdsc16b4	306	-9.0	0.0	-9	-9	b.4. enseignant 4
sdsc17a	306	0.4	1.2	-9	1	QSC17A a) Le directeur de l'école va enseigner à la classe
sdsc17b	306	0.6	1.2	-9	1	QSC17B b) Un enseignant tenant déjà une classe va partiellement enseigner la classe para
sdsc17c	306	-0.2	1.6	-9	1	QSC17C c) Un enseignant suppléant enseignera ou surveillera observera la classe
sdsc17d	306	0.0	1.3	-9	1	QSC17D d) les élèves étudieront par eux mêmes (sans enseignant)
sdsc17e	306	0.1	1.2	-9	1	QSC17E e) les élèves rentreront à la maison
sdsc120	306	-8.8	1.4	-9	1	QSC12 12. Les enseignants doivent-ils soumettre une demande d'autorisation d'absence au

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsc121	306	0.8	1.2	-9	1	QSC12 12. Les enseignants doivent-ils soumettre une demande d'autorisation d'absence au
sdsc122	306	-0.1	1.0	-9	1	QSC12 12. Les enseignants doivent-ils soumettre une demande d'autorisation d'absence au
sdsc123	306	0.0	1.1	-9	3	QSC12 12. Les enseignants doivent-ils soumettre une demande d'autorisation d'absence au
sdsd01	306	1982.2	115.5	-9	2010	1. En quelle année l'école a-t-elle ouvert ses portes la première fois (démarrage)
sdsd02a	306	9.1	3.5	-9	12	a. Mois
sdsd02b	306	11.8	7.6	-9	30	b. Jours
sdsd03	306	90.7	90.9	-9	260	3. Combien de jour votre école a été effectivement ouverte (pour les cours) au trimestre
sdsd04a	306	3.2	3.7	-9	5	QSD04A a) Cette année scolaire :
sdsd04b	306	3.0	3.8	-9	5	QSD04B b) L'année dernière :
sdsd05	306	0.3	2.0	-8	1	QSD05 5. Votre école a-t-elle donné des cours de rattrapage aux élèves pendant les pauses
sdsd06	306	-0.2	2.8	-9	1	QSD06 6. Qu'en est-il de l'année dernière (d'octobre 2011 à juin 2012)?
sdsd07a1	306	9.5	33.3	-9	450	Nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage . a) Heures 1. CE1
sdsd07a2	306	9.8	28.8	-9	300	Nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage . a) Heures 2. CP
sdsd07a3	306	10.3	30.0	-9	350	Nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage . a) Heures 3. CE1
sdsd07a4	306	11.1	28.8	-9	300	Nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage . a) Heures 4. CE2
sdsd07a5	306	12.4	35.4	-9	450	Nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage . a) Heures 5. CM1
sdsd07a6	306	15.7	42.0	-9	450	Nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage . a) Heures 6. CM2
sdsd07a7	306	7.8	32.4	-9	320	Nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage . a) Heures 7. Multigrades
sdsd07b1	306	1.9	9.3	-9	90	Nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage . b) Jours 1. CE1

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsd07b2	306	2.7	10.7	-9	80	Nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage . b) Jours 2. CP
sdsd07b3	306	2.5	9.4	-9	70	Nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage . b) Jours 3. CE1
sdsd07b4	306	2.5	10.0	-9	60	Nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage . b) Jours 4. CE2
sdsd07b5	306	2.8	9.0	-9	60	Nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage . b) Jours 5. CM1
sdsd07b6	306	4.0	11.9	-9	90	Nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage . b) Jours 6. CM2
sdsd07b7	306	1.1	10.0	-9	80	Nombre d'heures et de jours de cours de rattrapage . b) Jours 7. Multigrades
sdsd08a1	306	3.4	24.1	-9	250	Nombre d'heures et de cours supplémentaires . a) Heures 1. CI
sdsd08a2	306	3.9	25.2	-9	250	Nombre d'heures et de cours supplémentaires . a) Heures 2. CP
sdsd08a3	306	7.7	31.7	-9	250	Nombre d'heures et de cours supplémentaires . a) Heures 3. CE1
sdsd08a4	306	7.2	31.5	-9	250	Nombre d'heures et de cours supplémentaires . a) Heures 4. CE2
sdsd08a5	306	15.0	42.9	-9	250	Nombre d'heures et de cours supplémentaires . a) Heures 5. CM1
sdsd08a6	306	67.6	95.9	-9	450	Nombre d'heures et de cours supplémentaires . a) Heures 6. CM2
sdsd08a7	306	14.1	55.5	-9	328	Nombre d'heures et de cours supplémentaires . a) Heures 7. Multigrades
sdsd08b1	306	0.9	8.3	-9	58	Nombre d'heures et de cours supplémentaires . b) Jours 1. CI
sdsd08b2	306	1.0	8.7	-9	58	Nombre d'heures et de cours supplémentaires . b) Jours 2. CP
sdsd08b3	306	2.8	14.8	-9	180	Nombre d'heures et de cours supplémentaires . b) Jours 3. CE1
sdsd08b4	306	2.9	15.4	-9	180	Nombre d'heures et de cours supplémentaires . b) Jours 4. CE2
sdsd08b5	306	5.6	18.0	-9	180	Nombre d'heures et de cours supplémentaires . b) Jours 5. CM1

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsd08b6	306	22.2	35.0	-9	192	Nombre d'heures et de cours supplémentaires . b) Jours 6. CM2
sdsd08b7	306	3.6	19.4	-9	180	Nombre d'heures et de cours supplémentaires . b) Jours 7. Multigrades
sdsd09a1	306	-3.2	7.2	-9	30	Nb H et de jours de cours de rattrapage le mois dernier . a) Heures 1. CI
sdsd09a2	306	-3.2	7.4	-9	42	Nb H et de jours de cours de rattrapage le mois dernier . a) Heures 2. CP
sdsd09a3	306	-2.9	7.6	-9	50	Nb H et de jours de cours de rattrapage le mois dernier . a) Heures 3. CE1
sdsd09a4	306	-2.8	7.2	-9	30	Nb H et de jours de cours de rattrapage le mois dernier . a) Heures 4. CE2
sdsd09a5	306	-2.9	7.7	-9	33	Nb H et de jours de cours de rattrapage le mois dernier . a) Heures 5. CM1
sdsd09a6	306	-0.8	9.7	-9	65	Nb H et de jours de cours de rattrapage le mois dernier . a) Heures 6. CM2
sdsd09a7	306	-0.9	6.5	-9	34	Nb H et de jours de cours de rattrapage le mois dernier . a) Heures 7. Multigrade
sdsd09b1	306	-4.1	5.2	-9	9	Nb H et de jours de cours de rattrapage le mois dernier . b) Jours 1. CI
sdsd09b2	306	-4.2	5.2	-9	8	Nb H et de jours de cours de rattrapage le mois dernier . b) Jours 2. CP
sdsd09b3	306	-3.8	5.2	-9	10	Nb H et de jours de cours de rattrapage le mois dernier . b) Jours 3. CE1
sdsd09b4	306	-3.8	5.3	-9	9	Nb H et de jours de cours de rattrapage le mois dernier . b) Jours 4. CE2
sdsd09b5	306	-4.1	5.3	-9	9	Nb H et de jours de cours de rattrapage le mois dernier . b) Jours 5. CM1
sdsd09b6	306	-2.8	5.6	-9	16	Nb H et de jours de cours de rattrapage le mois dernier . b) Jours 6. CM2
sdsd09b7	306	-1.1	4.5	-9	9	Nb H et de jours de cours de rattrapage le mois dernier . b) Jours 7. Multigrades
sdsd10a1	306	-4.1	6.5	-9	42	Nb d'heures et de jours de cours suppl. le mois dernier . a) Heures 1. CI
sdsd10a2	306	-3.9	7.2	-9	42	Nb d'heures et de jours de cours suppl. le mois dernier . a) Heures 2. CP



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsd10a3	306	-3.6	7.1	-9	42	Nb d'heures et de jours de cours suppl. le mois dernier . a) Heures 3. CE1
sdsd10a4	306	-3.3	7.4	-9	42	Nb d'heures et de jours de cours suppl. le mois dernier . a) Heures 4. CE2
sdsd10a5	306	-2.8	9.0	-9	54	Nb d'heures et de jours de cours suppl. le mois dernier . a) Heures 5. CM1
sdsd10a6	306	7.7	18.6	-9	75	Nb d'heures et de jours de cours suppl. le mois dernier . a) Heures 6. CM2
sdsd10a7	306	1.1	10.0	-9	48	Nb H et de jours de cours suppl. le mois dernier . a) Heures 7. Multigrades
sdsd10b1	306	-4.2	5.3	-9	21	Nb d'heures et de jours de cours suppl. le mois dernier . b) Jours 1. CI
sdsd10b2	306	-4.3	5.4	-9	21	Nb d'heures et de jours de cours suppl. le mois dernier . b) Jours 2. CP
sdsd10b3	306	-3.8	5.5	-9	21	Nb d'heures et de jours de cours suppl. le mois dernier . b) Jours 3. CE1
sdsd10b4	306	-3.8	5.5	-9	21	Nb d'heures et de jours de cours suppl. le mois dernier . b) Jours 4. CE2
sdsd10b5	306	-3.8	6.4	-9	30	Nb d'heures et de jours de cours suppl. le mois dernier . b) Jours 5. CM1
sdsd10b6	306	0.3	9.1	-9	30	Nb d'heures et de jours de cours suppl. le mois dernier . b) Jours 6. CM2
sdsd10b7	306	-0.4	5.5	-9	24	Nb H et de jours de cours suppl. le mois dernier . b) Jours 7. Multigrades
sdsd11a1	306	0.1	0.3	0	1	QSD11_1 Les élèves ou les parents ont-ils payé les frais a) Frais d' inscription au CI
sdsd11a2	306	98.4	316.0	-9	2000	a) Frais d' inscription au CI : Oui,montant
sdsd11b1	306	0.1	0.3	0	1	QSD11_1 b) Frais d' inscription au CP, CE1, CE2, CM1, CM2
sdsd11b2	306	95.1	306.5	-9	2000	b) Frais d' inscription au CP, CE1, CE2, CM1, CM2 : Oui,montant
sdsd11c1	306	0.0	0.0	0	0	QSD11_1 c) Frais pour examen de passage CI, CP, CE1, CE2, CM1
sdsd11c2	306	-9.0	0.0	-9	-9	c) Frais pour examen de passage CI, CP, CE1, CE2, CM1 : Oui,montant

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsd11d1	306	0.0	0.1	0	1	QSD11_1 d) Frais de certification au CI, CP, CE1, CE2, CM1
sdsd11d2	306	-3.9	36.0	-9	250	d) Frais de certification au CI, CP, CE1, CE2, CM1 : Oui,montant
sdsd11e1	306	0.9	0.3	0	1	QSD11_1 e) Frais d' examen (CFEE) au CM2
sdsd11e2	306	434.2	1177.2	-9	10000	e) Frais d' examen (CFEE) au CM2 : Oui,montant
sdsd11f1	306	0.0	0.1	0	1	QSD11_1 f) Frais de certification du diplôme au CM2
sdsd11f2	306	-8.2	14.8	-9	250	f) Frais de certification du diplôme au CM2 : Oui,montant
sdsd11g1	306	0.1	0.3	0	1	QSD11_1 g) Frais d' examen blanc pour le CFEE
sdsd11g2	306	29.6	134.7	-9	1500	g) Frais d' examen blanc pour le CFEE : Oui,montant
sdsd11h1	306	0.0	0.2	0	1	QSD11_1 Les élèves ou les parents ont-ils payé les frais h) Manuels
sdsd11h2	306	9.2	205.6	-9	3500	Les élèves ou les parents ont-ils payé les frais h) Manuels : Oui,montant
sdsd11i1	306	0.2	0.4	0	1	QSD11_1 i) Fournitures, cahiers d' exercices, ou divers
sdsd11i2	306	402.5	1196.1	-9	10000	i) Fournitures, cahiers d' exercices, ou divers : Oui,montant
sdsd11j1	306	0.0	0.1	0	1	QSD11_1 Les élèves ou les parents ont-ils payé les frais j) Uniforme
sdsd11j2	306	22.9	235.8	-9	2200	Les élèves ou les parents ont-ils payé les frais j) Uniforme : Oui,montant
sdsd11k1	306	0.4	0.5	0	1	QSD11_1 Les élèves ou les parents ont-ils payé les frais k) Contribution à l' APE
sdsd11k2	306	1007.2	7498.3	-9	100000	k) Contribution à l' APE : Oui,montant
sdsd11l1	306	0.1	0.3	0	1	QSD11_1 Les élèves ou les parents ont-ils payé les frais l) Contribution au CGE
sdsd11l2	306	2035.1	29127.0	-9	500000	l) Contribution au CGE : Oui,montant
sdsd11m1	306	0.5	0.5	0	1	QSD11_1 Les élèves ou les parents ont-ils payé les frais m) Cantines scolaires
sdsd11m2	306	664.6	1800.6	-9	18000	m) Cantines scolaires : Oui,montant
sdsd12a1	306	-4.5	4.6	-9	1	QSD12A Elèves dispensés . a) Cotisations APE 1) Garçon

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsd12a2	306	-4.6	4.6	-9	1	QSD12A Elèves dispensés(a) Cotisations APE 2) Filles
sdsd12a3	306	-4.2	4.9	-9	1	QSD12A Elèves dispensés(a) Cotisations APE 3) Pauvreté
sdsd12a4	306	-4.6	4.6	-9	1	QSD12A Elèves dispensés(a) Cotisations APE 4) Handicap
sdsd12a5	306	-4.5	4.5	-9	1	QSD12A Elèves dispensés(a) Cotisations APE 5) Autres, à préciser
sdsd12a6	306	-8.8	1.9	-9	7	QSD12A
sdsd12b1	306	-5.1	4.5	-9	1	QSD12B Elèves dispensés(b) Autres cotisations 2) Filles
sdsd12b2	306	-5.2	4.5	-9	1	QSD12B Elèves dispensés(b) Autres cotisations 3) Pauvreté
sdsd12b3	306	-5.0	4.6	-9	1	QSD12B Elèves dispensés(b) Autres cotisations 4) Handicap
sdsd12b4	306	-5.2	4.5	-9	1	QSD12B Elèves dispensés(b) Autres cotisations 5) Autres, à préciser
sdsd12b5	306	-5.2	4.5	-9	1	QSD12B Elèves dispensés(b) Autres cotisations 5) Autres, à préciser
sdsd12b6	306	-8.9	1.3	-9	7	QSD12B
sdsd13a	306	0.9	4.1	-9	5	QSD13A a) CP-Lecture
sdsd13b	306	1.3	4.5	-9	5	QSD13B b) CP-Math
sdsd13c	306	0.7	2.8	-9	5	QSD13C c) CM2-Lecture
sdsd13d	306	0.7	2.8	-9	5	QSD13D d) CM2-Math
sdsd14a	306	-1.2	4.0	-9	1	QSD14A a) CP
sdsd14b	306	-0.3	3.2	-9	1	QSD14B b) CM2
sdsd15a	306	0.4	8.7	-9	55	Nombre manuels scolaires reçus a) Math pour CP
sdsd15b	306	1.9	8.7	-9	53	Nombre manuels scolaires reçus b) Math pour CM2
sdsd15c	306	1.0	8.1	-9	47	Nombre manuels scolaires reçus c) Lecture pour CP
sdsd15d	306	2.7	9.0	-9	51	Nombre manuels scolaires reçus d) Lecture pour CM2
sdsd16a	306	-0.2	4.5	-9	4	QSD16A a) Math pour CP
sdsd16b	306	2.0	3.7	-9	4	QSD16B b) Math pour CM2
sdsd16c	306	0.3	4.6	-9	4	QSD16C c) Lecture pour CP
sdsd16d	306	2.0	3.7	-9	4	QSD16D d) Lecture pour CM2
sdsd17a	306	0.0	4.1	-9	2	QSD17A a) Math pour CP
sdsd17b	306	0.9	3.1	-9	2	QSD17B b) Math pour CM2
sdsd17c	306	0.0	4.1	-9	2	QSD17C c) Lecture pour CP
sdsd17d	306	0.9	3.0	-9	2	QSD17D d) Lecture pour CM2
sdsd18a	306	1.6	4.9	-9	4	QSD18A a) Cahier de devoirs de Math pour CP
sdsd18b	306	2.8	3.7	-9	4	QSD18B b) Cahier de devoirs de Math pour CM2

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsd18c	306	1.7	4.9	-9	4	QSD18C c) Cahier de devoirs de Français pour CP
sdsd18d	306	2.8	3.6	-9	4	QSD18D d) Cahier de devoirs Français pour CM2
sdsd19a	306	3.7	0.7	0	4	QSD19A a) Crayons, stylos
sdsd19b	306	3.9	0.5	1	4	QSD19B b) Cahier
sdsd19c	306	3.8	0.6	1	4	QSD19C c) Craie et ardoise personnelles
sdsd20a	306	0.4	0.7	-9	1	QSD20A a) à l'IDEN
sdsd20b	306	0.2	0.7	-9	1	QSD20B b) à la collectivité locale
sdsd21a	306	1.6	3.0	-9	14	a) Nombre d'enseignants (2011/2012)
sdsd21b	306	1.7	2.5	0	17	b) Nombre d'enseignants (2012/2013)
sdsd22a	306	-0.2	1.7	-9	8	a) Nombre d'enseignants (2011/2012)
sdsd22b	306	0.1	1.1	-9	8	b) Nombre d'enseignants (2012/2013)
sdsd23	306	0.7	0.9	-9	1	QSD23 23. Combien d'enseignants ont participé à une rencontre axée sur les leçons sur l'
sdsd23b	306	0.0	6.8	-9	15	23. b. Nombre de rencontres
sdsd24a	306	0.0	0.1	0	1	QSD24A a). Aucun ( )
sdsd24b	306	0.4	0.5	0	1	QSD24B b). IDEN ( )
sdsd24c	306	0.5	0.5	0	1	QSD24C c) Directeurs d'école ( )
sdsd24d	306	0.4	1.9	-9	1	QSD24D d) Collectif des directeurs d'école (CODEC) ( )
sdsd24e	306	-0.1	1.0	-9	1	QSD24E e) Autres ( )
sdsd24e2	306	0.0	0.1	0	1	e2) Autres précision)
sdsd25a	306	0.7	1.3	-9	1	QSD25A a) Observation de leçon
sdsd25b	306	0.6	1.3	-9	1	QSD25B b). Préparation de la leçon ( )
sdsd25c	306	0.4	1.5	-9	1	QSD25C c) . Présentation d'une leçon modèle ( )
sdsd25d	306	0.7	1.4	-9	1	QSD25D d) . Rencontres avec les enseignants ( )
sdsd25e	306	0.0	1.3	-9	1	QSD25E e). Décoration de salles de classe
sdsd26	306	1.0	0.9	0	2	QSD26 26. Votre école a-t-elle fourni des repas aux élèves au cours de cette année scolaire
sdsd27	306	0.2	1.1	-9	1	QSD27 27. Les parents ont-ils fait don des denrées/nourriture et/ou de main d'œuvre pour
sdsd28	306	-0.1	1.1	-8	1	QSD28 28. Votre école a-t-elle reçu une subvention pour le projet de l'école au cours de
sdsd28b	306	42728.3	199703.3	-9	2000000	28. a. Subvention

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsd29	306	0.0	0.6	-8	1	QSD29 29. Votre école a-t-elle reçu une subvention pour le projet de l'école cette année
sdsd29b	306	-8.9	0.7	-9	0	29. a. Subvention
sdsd30a1	306	0.3	2.3	-9	1	Personnels non enseignants a. Aucun
sdsd30b1	306	-7.5	3.4	-9	1	Personnels non enseignants b. Central (Etat)
sdsd30c1	306	-7.5	3.4	-9	0	Personnels non enseignants c. Commune /CR
sdsd30d1	306	-7.5	3.4	-9	0	Personnels non enseignants d. Directeur d'école
sdsd30e1	306	-7.5	3.5	-9	10	Personnels non enseignants e. APE
sdsd30f1	306	-7.5	3.4	-9	1	Personnels non enseignants f. CGE
sdsd30g1	306	-7.5	3.4	-9	1	Personnels non enseignants g. Autres, préciser
sdsd31	306	5.5	3.0	0	16	31. De combien de salles de classe pour les élèves l'école dispose t-elle?
sdsd32a	306	1.0	0.2	0	1	QSD32A a. Un bâtiment rez de chaussée en dur/ciment/béton ( )
sdsd32b	306	0.0	0.0	0	0	QSD32B b. Bâtiment étage à un niveau en dur ciment/béton ( )
sdsd32c	306	0.0	0.1	0	1	QSD32C c. case ou hutte en dur ciment/béton ( )
sdsd32d	306	0.0	0.1	0	1	QSD32D d. Case ou hutte en banco ( )
sdsd32e	306	0.0	0.1	0	1	QSD32E e. Case ou hutte en bois/paille ( )
sdsd32f	306	0.1	0.3	0	1	QSD32F f. Abri provisoire ( )
sdsd32g	306	0.0	0.0	0	0	QSD32G g. Autres ( ) (à préciser)
sdsd32h	306	0.0	0.0	0	0	h. Autres précision
sdsd33a	306	1.9	1.0	1	4	QSD33A a) Matériels pédagogiques (ex. manuels)
sdsd33b	306	2.1	1.2	1	4	QSD33B b) Budget pour fournitures (ex. papier, crayons)
sdsd33c	306	2.4	1.2	1	4	QSD33C c) Enseignants
sdsd33d	306	3.0	1.1	1	4	QSD33D d) Terrains et bâtiments scolaires
sdsd33e	306	2.9	1.6	-8	4	QSD33E e) Un espace pédagogique (ex. salles de classes)
sdsd33f	306	1.8	1.2	1	4	QSD33F f) Systèmes d'éclairage
sdsd33g	306	2.8	1.5	-9	4	QSD33G g) Eau potable
sdsd33h	306	2.9	1.3	1	4	QSD33H h) Toilettes
sdsd33i	306	1.8	1.2	1	4	QSD33I i) Sécurité

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsd33j	306	2.9	1.5	-9	4	QSD33J j) Equipement spécial pour élèves handicapés
sdsd34a1	306	-5.6	4.4	-9	1	QSD34A Part. prog. a) Aide du PAM 1. Formation des enseignants
sdsd34a2	306	-6.0	4.3	-9	1	QSD34A Part. prog. a) Aide du PAM 2. Autres ateliers de formation
sdsd34a3	306	-6.1	4.3	-9	1	QSD34A Part. prog. a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale) 3. Equipements
sdsd34a4	306	-6.2	4.2	-9	1	QSD34A Part. prog. a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale) 4. Fournitures
sdsd34a5	306	-6.1	4.2	-9	1	QSD34A Part. prog. a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale) 5. Construction
sdsd34a6	306	-4.6	4.9	-9	1	QSD34A Part. prog. a) Aide du PAM 6. Repas/Cantine scolaire
sdsd34a7	306	-6.3	4.1	-9	1	QSD34A Part. prog. a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale) 7. Projet d'école
sdsd34b1	306	-7.0	3.7	-9	1	QSD34B Participation programme b) UNICEF 1. Formation des enseignants
sdsd34b2	306	-7.3	3.5	-9	1	QSD34B Participation programme b) UNICEF 2. Autres ateliers de formation
sdsd34b3	306	-7.6	3.3	-9	1	QSD34B Participation programme b) UNICEF 3. Equipements
sdsd34b4	306	-7.5	3.3	-9	1	QSD34B Participation programme b) UNICEF 4. Fournitures
sdsd34b5	306	-7.4	3.4	-9	1	QSD34B Participation programme b) UNICEF 5. Construction
sdsd34b6	306	-7.4	3.4	-9	1	QSD34B Participation programme b) UNICEF 6. Repas/Cantine scolaire
sdsd34b7	306	-7.7	3.1	-9	0	QSD34B Participation programme b) UNICEF 7. Projet d'école
sdsd34c1	306	-7.1	3.6	-9	1	QSD34C Participation programme c) Banque Mondiale 1. Formation des enseignants
sdsd34c2	306	-7.5	3.3	-9	0	QSD34C Participation programme c) Banque Mondiale 2. Autres ateliers de formation
sdsd34c3	306	-7.7	3.1	-9	1	QSD34C Participation programme c) Banque Mondiale 3. Equipements

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsd34c4	306	-7.7	3.1	-9	1	QSD34C Participation programme c) Banque Mondiale 4.Fournitures
sdsd34c5	306	-7.6	3.2	-9	1	QSD34C Participation programme c) Banque Mondiale 5.Construction
sdsd34c6	306	-7.6	3.2	-9	1	QSD34C Participation programme c) Banque Mondiale 6.Repas/Cantine scolaire
sdsd34c7	306	-7.7	3.1	-9	1	QSD34C Participation programme c) Banque Mondiale 7.Projet d' école
sdsd34d1	306	-7.1	3.7	-9	1	QSD34D Participation programme d) ACDI, Canada 1.Formation des enseignants
sdsd34d2	306	-7.5	3.3	-9	0	QSD34D Participation programme d) ACDI, Canada 2.Autres ateliers de formation
sdsd34d3	306	-7.7	3.1	-9	1	QSD34D Participation programme d) ACDI, Canada 3.Equipements
sdsd34d4	306	-7.7	3.2	-9	1	QSD34D Participation programme d) ACDI, Canada 4.Fournitures
sdsd34d5	306	-7.6	3.2	-9	0	QSD34D Participation programme d) ACDI, Canada 5.Construction
sdsd34d6	306	-7.6	3.2	-9	0	QSD34D Participation programme d) ACDI, Canada 6.Repas/Cantine scolaire
sdsd34d7	306	-7.7	3.1	-9	0	QSD34D Participation programme d) ACDI, Canada 7.Projet d' école
sdsd34e1	306	-6.9	3.8	-9	1	QSD34E Participation programme e) USAID, US 1.Formation des enseignants
sdsd34e2	306	-7.1	3.6	-9	1	QSD34E Participation programme e) USAID, US 2.Autres ateliers de formation
sdsd34e3	306	-7.2	3.6	-9	1	QSD34E Participation programme e) USAID, US 3.Equipements
sdsd34e4	306	-6.8	4.0	-9	1	QSD34E Participation programme e) USAID, US 4.Fournitures
sdsd34e5	306	-7.3	3.5	-9	1	QSD34E Participation programme e) USAID, US 5.Construction
sdsd34e6	306	-7.4	3.4	-9	1	QSD34E Participation programme e) USAID, US 6.Repas/Cantine scolaire
sdsd34e7	306	-7.5	3.3	-9	0	QSD34E Participation programme e) USAID, US 7.Projet d' école

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsd34f1	306	-6.0	4.4	-9	1	QSD34F Participation programme f) JICA, Japon 1.Formation des enseignants
sdsd34f2	306	-6.9	3.9	-9	1	QSD34F Participation programme f) JICA, Japon 2.Autres ateliers de formation
sdsd34f3	306	-7.2	3.6	-9	1	QSD34F Participation programme f) JICA, Japon 3.Equipements
sdsd34f4	306	-7.1	3.6	-9	1	QSD34F Participation programme f) JICA, Japon 4.Fournitures
sdsd34f5	306	-7.1	3.6	-9	1	QSD34F Participation programme f) JICA, Japon 5.Construction
sdsd34f6	306	-7.1	3.7	-9	1	QSD34F Participation programme f) JICA, Japon 6.Repas/Cantine scolaire
sdsd34f7	306	-7.2	3.6	-9	1	QSD34F Participation programme f) JICA, Japon 7.Projet d' école
sdsd34g1	306	-7.3	3.5	-9	1	QSD34G Participation programme g) AFD, France 1.Formation des enseignants
sdsd34g2	306	-7.5	3.3	-9	1	QSD34G Participation programme g) AFD, France 2.Autres ateliers de formation
sdsd34g3	306	-7.7	3.1	-9	1	QSD34G Participation programme g) AFD, France 3.Equipements
sdsd34g4	306	-7.7	3.1	-9	0	QSD34G Participation programme g) AFD, France 4.Fournitures
sdsd34g5	306	-7.7	3.2	-9	1	QSD34G Participation programme g) AFD, France 5.Construction
sdsd34g6	306	-7.7	3.1	-9	0	QSD34G Participation programme g) AFD, France 6.Repas/Cantine scolaire
sdsd34g7	306	-7.8	3.0	-9	0	QSD34G Participation programme g) AFD, France 7.Projet d' école
sdsd34h1	306	-6.6	4.0	-9	1	QSD34H Participation programme h) Autres 6.Repas/Cantine scolaire
sdsd34h2	306	-7.1	3.6	-9	1	QSD34H Participation programme h) Autres 1.Formation des enseignants
sdsd34h3	306	-7.0	3.8	-9	1	QSD34H Participation programme h) Autres 2.Autres ateliers de formation
sdsd34h4	306	-6.9	3.9	-9	1	QSD34H Participation programme h) Autres 3.Equipements

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsd34h5	306	-6.5	4.1	-9	1	QSD34H Participation programme h) Autres 4. Fournitures
sdsd34h6	306	-7.0	3.8	-9	1	QSD34H Participation programme h) Autres 5. Construction
sdsd34h7	306	-7.3	3.5	-9	1	QSD34H Participation programme h) Autres 7. Projet d' école
sdsd35a1	306	0.1	0.6	-8	1	QSD35A Achat et distribution des manuels. a) Achat Personne
sdsd35a2	306	0.6	0.7	-8	1	QSD35A Achat et distribution des manuels. a) Achat ME
sdsd35a3	306	0.3	0.7	-8	1	QSD35A Achat et distribution des manuels. a) Achat IA, IDEN
sdsd35a4	306	-0.4	1.8	-9	1	QSD35A Achat et distribution des manuels. a) Achat CODEC
sdsd35a5	306	0.0	0.7	-9	1	QSD35A Achat et distribution des manuels. a) Achat Collectivité localee (Mairie/CR)
sdsd35a6	306	-0.1	0.7	-9	0	QSD35A Achat et distribution des manuels. a) Achat Directeur d' école
sdsd35a7	306	-0.1	1.1	-9	1	QSD35A Achat et distribution des manuels. a) Achat APE
sdsd35a8	306	-1.5	3.3	-9	1	QSD35A Achat et distribution des manuels. a) Achat CGE
sdsd35b1	306	0.1	0.8	-9	1	QSD35B Achat et distribution des manuels. b) Distribution à l' école Personne
sdsd35b2	306	0.1	0.9	-9	1	QSD35B Achat et distribution des manuels. b) Distribution à l' école ME
sdsd35b3	306	0.6	0.9	-9	1	QSD35B Achat et distribution des manuels. b) Distribution à l' école IA, IDEN
sdsd35b4	306	0.0	0.1	0	1	QSD35B Achat et distribution des manuels. b) Distribution à l' école CODEC
sdsd35b5	306	0.0	0.9	-9	1	QSD35B Achat et distribution des manuels. b) Distribution à l' école Collectivité locale

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsd35b6	306	0.0	0.9	-9	1	QSD35B Achat et distribution des manuels. b) Distribution à l' école Directeur d' école
sdsd35b7	306	-0.2	1.2	-9	1	QSD35B Achat et distribution des manuels. b) Distribution à l' école APE
sdsd35b8	306	-1.5	3.3	-9	1	QSD35B Achat et distribution des manuels. b) Distribution à l' école CGE
sdsd36a1	306	0.1	0.8	-8	1	QSD36A a) Achat Personne
sdsd36a2	306	0.2	0.8	-8	1	QSD36A a) Achat ME
sdsd36a3	306	0.2	0.8	-8	1	QSD36A a) Achat IA, IDEN
sdsd36a4	306	-0.4	1.9	-9	1	QSD36A a) Achat CODEC
sdsd36a5	306	0.6	0.8	-8	1	QSD36A a) Achat Collectivité locale (Mairie/CR)
sdsd36a6	306	0.0	0.7	-8	1	QSD36A a) Achat Directeur d' école
sdsd36a7	306	-0.1	1.1	-9	1	QSD36A a) Achat APE
sdsd36a8	306	-1.5	3.4	-9	1	QSD36A a) Achat CGE
sdsd36b1	306	0.1	0.8	-9	1	QSD36B b) Distribution à l' école Personne
sdsd36b2	306	0.0	0.8	-9	1	QSD36B b) Distribution à l' école ME
sdsd36b3	306	0.3	0.9	-9	1	QSD36B b) Distribution à l' école IA, IDEN
sdsd36b4	306	-0.2	2.0	-9	1	QSD36B b) Distribution à l' école CODEC
sdsd36b5	306	0.4	0.9	-9	1	QSD36B b) Distribution à l' école Collectivité locale (Mairie/CR)
sdsd36b6	306	0.0	0.8	-9	1	QSD36B b) Distribution à l' école Directeur d' école
sdsd36b7	306	-0.1	1.1	-9	1	QSD36B b) Distribution à l' école APE
sdsd36b8	306	-1.5	3.4	-9	1	QSD36B b) Distribution à l' école CGE
sdsd37a1	306	0.5	1.8	-9	1	QSD37A . a) Cette année Personne
sdsd37a2	306	-0.3	1.6	-9	0	QSD37A De qui avez-vous reçu des fonds suppl. pour l' école . a) Cette année ME
sdsd37a3	306	-0.3	1.6	-9	1	QSD37A . a) Cette année IA, IDEN
sdsd37a4	306	-0.6	2.3	-9	0	QSD37A De qui avez-vous reçu des fonds suppl. pour l' école . a) Cette année CODEC
sdsd37a5	306	-0.3	1.6	-9	1	QSD37A . a) Cette année Collectivité locale (Mairie/CR)
sdsd37a6	306	-0.3	1.6	-9	1	QSD37A . a) Cette année Directeur d' école

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsd37a7	306	-0.3	1.8	-9	1	QSD37A De qui avez-vous re çu des fonds suppl. pour l'é cole . a) Cette année APE
sdsd37a8	306	-1.6	3.5	-9	1	QSD37A De qui avez-vous re çu des fonds suppl. pour l'é cole . a) Cette année CGE
sdsd37b1	306	0.4	2.0	-9	1	QSD37B . b) L' anné e dernière Personne
sdsd37b2	306	-0.4	1.8	-9	0	QSD37B . b) L' anné e dernière ME
sdsd37b3	306	-0.4	1.8	-9	1	QSD37B . b) L' anné e dernière IA, IDEN
sdsd37b4	306	-0.7	2.4	-9	1	QSD37B . b) L' anné e dernière CODEC
sdsd37b5	306	-0.3	1.8	-9	1	QSD37B . b) L' anné e dernière Collectivité locale (Mairie/CR)
sdsd37b6	306	-0.4	1.8	-9	1	QSD37B . b) L' anné e dernière Directeur d' école
sdsd37b7	306	-0.3	2.0	-9	1	QSD37B . b) L' anné e dernière APE
sdsd37b8	306	-1.6	3.5	-9	1	QSD37B . b) L' anné e dernière CGE
sdsd38a1	306	-2.4	4.7	-9	1	QSD38A Gestion du budget du «projet d' école». a) Cette année Personne
sdsd38a2	306	-3.0	4.2	-9	0	QSD38A Gestion du budget du «projet d' école». a) Cette année ME
sdsd38a3	306	-3.0	4.3	-9	0	QSD38A Gestion du budget du «projet d' école». a) Cette année IDEN
sdsd38a4	306	-3.0	4.3	-9	0	QSD38A Gestion du budget du «projet d' école». a) Cette année Collectivité locale (Mairie/
sdsd38a5	306	-3.0	4.3	-9	1	QSD38A Gestion du budget du «projet d' école». a) Cette année Directeur d' école
sdsd38a6	306	-3.0	4.3	-9	0	QSD38A Gestion du budget du «projet d' école». a) Cette année APE
sdsd38a7	306	-3.0	4.3	-9	1	QSD38A Gestion du budget du «projet d' école». a) Cette année CGE
sdsd38b1	306	-2.5	4.7	-9	1	QSD38B Gestion du budget du «projet d' école». b) L' année dernière Personne
sdsd38b2	306	-3.1	4.3	-9	0	QSD38B Gestion du budget du «projet d' école». b) L' année dernière ME

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsd38b3	306	-3.1	4.3	-9	1	QSD38B Gestion du budget du «projet d' école». b) L' année dernière IDEN
sdsd38b4	306	-3.1	4.3	-9	0	QSD38B Gestion du budget du «projet d' école». b) L' anné e dernière Collectivité locale (Ma
sdsd38b5	306	-3.0	4.3	-9	1	QSD38B Gestion du budget du «projet d' école». b) L' anné e dernière Directeur d' école
sdsd38b6	306	-1.5	3.4	-9	1	QSD38B Gestion du budget du «projet d' école». b) L' année dernière APE
sdsd38b7	306	-3.0	4.3	-9	1	QSD38B Gestion du budget du «projet d' école». b) L' année dernière CGE
sdse01a	306	46.7	34.6	-9	190	a) à l'IDEN
sdse01b	306	10.3	12.2	-8	125	b) à la Mairie/Communauté rurale
sdse01c	306	7.6	10.3	0	65	c) au collège le plus proche
sdse01d	306	20.7	23.7	-9	125	d) au lycée le plus proche
sdse01e	306	24.7	35.6	-9	500	e) à la banque ou un service é quivalent
sdse02a	306	0.5	1.7	-8	20	a) l'IA
sdse02b	306	6.3	5.7	-9	30	b) l'IDEN
sdse02c	306	3.1	4.8	-9	40	c) la Mairie/Communauté rurale
sdse03a1a	306	0.0	0.7	-9	1	1) Environ combien de fois cette année? a. IA
sdse03a1b	306	0.6	1.3	-9	8	1) Environ combien de fois cette année? b. IDEN
sdse03a1c	306	0.2	1.4	-9	10	1) Environ combien de fois cette année? c. Mairie/Communauté rurale
sdse03a2a	306	-0.2	1.6	-9	8	2) Environ combien de fois l' année dernière? a. IA
sdse03a2b	306	0.8	2.1	-9	7	2) Environ combien de fois l' année dernière? b. IDEN
sdse03a2c	306	0.0	2.0	-9	8	2) Environ combien de fois l' année dernière? c. Mairie/Communauté rurale
sdse03b1a	306	-3.4	4.4	-9	1	QSE03B1 Buts des visites. 1) Inspection d' école a. IA
sdse03b1b	306	-2.5	4.3	-9	2	QSE03B1 Buts des visites. 1) Inspection d' école b. IDEN
sdse03b1c	306	-3.4	4.4	-9	1	QSE03B1 Buts des visites. 1) Inspection d' école c. Mairie/Communauté rurale
sdse03b2a	306	-3.7	4.4	-9	1	QSE03B2 Buts des visites. 2) Inspection d' enseignants a. IA
sdse03b2b	306	-1.9	4.2	-9	1	QSE03B2 Buts des visites. 2) Inspection d' enseignants b. IDEN

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdse03b2c	306	-3.7	4.4	-9	1	QSE03B2 Buts des visites. 2) Inspection d'enseignants c. Mairie/Communauté rurale
sdse03b3a	306	-3.8	4.5	-9	1	QSE03B3 Buts des visites. 3) Inspection d' infrastructures a. IA
sdse03b3b	306	-3.0	4.4	-9	1	QSE03B3 Buts des visites. 3) Inspection d' infrastructures b. IDEN
sdse03b3c	306	-3.5	4.5	-9	1	QSE03B3 Buts des visites. 3) Inspection d' infrastructures c. Mairie/Communauté rurale
sdse03b4a	306	-3.9	4.5	-9	1	QSE03B4 Buts des visites. 4) Inspection de la cantine a. IA
sdse03b4b	306	-3.1	4.4	-9	1	QSE03B4 Buts des visites. 4) Inspection de la cantine b. IDEN
sdse03b4c	306	-3.9	4.5	-9	1	QSE03B4 Buts des visites. 4) Inspection de la cantine c. Mairie/Communauté rurale
sdse03b5a	306	-3.9	4.5	-9	0	QSE03B5 Buts des visites. 5) Animation pédagogique a. IA
sdse03b5b	306	-3.0	4.4	-9	1	QSE03B5 Buts des visites. 5) Animation pédagogique b. IDEN
sdse03b5c	306	-3.9	4.5	-9	0	QSE03B5 Buts des visites. 5) Animation pédagogique c. Mairie/Communauté rurale
sdse03b6a	306	-3.6	4.4	-9	0	QSE03B6 Buts des visites. 6) Examens professionnels a. IA
sdse03b6b	306	-1.6	4.1	-9	1	QSE03B6 Buts des visites. 6) Examens professionnels b. IDEN
sdse03b6c	306	-3.6	4.4	-9	1	QSE03B6 Buts des visites. 6) Examens professionnels c. Mairie/Communauté rurale
sdse03b7a	306	-3.6	4.4	-9	1	QSE03B7 Buts des visites. 7) Autres. IA
sdse03b7b	306	-3.3	4.4	-9	1	QSE03B7 Buts des visites. 7) Autres b. IDEN
sdse03b7c	306	-3.5	4.5	-9	1	QSE03B7 Buts des visites. 7) Autres. Mairie/Communauté rurale
sdse03b8	306	-0.9	6.8	-9	29	7b-Autre précision
sdse04a1	306	-1.2	3.2	-9	1	QSE04A Evaluation . a) Enseignants permanents/fonctionnaires Pas d' évaluation
sdse04a2	306	-1.7	3.5	-9	1	QSE04A Qui a évalué les enseignants . a) Enseignants permanents/fonctionnaires ME

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdse04a3	306	-1.7	3.6	-9	1	QSE04A Eval. . a) Enseignants permanents/fonctionnaires DRH du Ministère de l' edu. Inut
sdse04a4	306	-1.0	3.6	-9	1	QSE04A Evaluation . a) Enseignants permanents/fonctionnaires IA, IDEN
sdse04a5	306	-0.5	2.1	-9	1	QSE04A Qui a évalué les enseignants . a) Enseignants permanents/fonctionnaires CODEC
sdse04a6	306	-2.0	3.7	-9	0	QSE04A Eval. . a) Enseignants permanents/fonctionnaires Collectivité locale (Mairie/CR)
sdse04a7	306	-1.0	3.6	-9	1	QSE04A Evaluation . a) Enseignants permanents/fonctionnaires Directeur d' école
sdse04a8	306	-1.5	3.4	-9	0	QSE04A Evaluation . a) Enseignants permanents/fonctionnaires APE ou CGE
sdse04b1	306	-0.4	1.9	-9	1	QSE04B Evaluation . b) Enseignants contractuels/volontaires Pas d' évaluation
sdse04b2	306	-1.5	3.3	-9	1	QSE04B Qui a évalué les enseignants . b) Enseignants contractuels/volontaires ME
sdse04b3	306	-1.4	3.3	-9	1	QSE04B Eval. . b) Enseignants contractuels/volontaires DRH du Ministère de l' edu. Inuti
sdse04b4	306	-0.7	3.2	-9	1	QSE04B Qui a évalué les enseignants . b) Enseignants contractuels/volontaires IA, IDEN
sdse04b5	306	-0.5	2.1	-9	1	QSE04B Qui a évalué les enseignants . b) Enseignants contractuels/volontaires CODEC
sdse04b6	306	-1.7	3.5	-9	0	QSE04B Eval. . b) Enseignants contractuels/volontaires Collectivité locale (Mairie/CR)
sdse04b7	306	0.1	2.6	-9	1	QSE04B Evaluation . b) Enseignants contractuels/volontaires Directeur d' école

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdse04b8	306	-0.2	1.2	-9	0	QSE04B Evaluation . b) Enseignants contractuels/volontaires APE ou CGE
sdse04c1	306	-4.1	4.7	-9	1	QSE04C Qui a évalué les enseignants . c) Enseignants bénévoles Pas d' évaluation
sdse04c2	306	-4.0	4.5	-9	0	QSE04C Qui a évalué les enseignants . c) Enseignants bénévoles ME
sdse04c3	306	-4.1	4.5	-9	1	QSE04C Eval. . c) Enseignants bénévoles DRH du Ministère de l' edu. Inutile répétition
sdse04c4	306	-4.4	4.5	-9	1	QSE04C Qui a évalué les enseignants . c) Enseignants bénévoles IA, IDEN
sdse04c5	306	-0.5	2.1	-9	0	QSE04C Qui a évalué les enseignants . c) Enseignants bénévoles CODEC
sdse04c6	306	-4.2	4.5	-9	0	QSE04C Evaluation . c) Enseignants bénévoles Collectivité locale (Mairie/CR)
sdse04c7	306	-4.3	4.5	-9	1	QSE04C Qui a évalué les enseignants . c) Enseignants bénévoles Directeur d' école
sdse04c8	306	-1.5	3.4	-9	0	QSE04C Qui a évalué les enseignants . c) Enseignants bénévoles APE ou CGE
sdse05a	306	0.7	1.3	-9	1	QSE05A a) Les critères standards d'évaluation des enseignants
sdse05b	306	0.7	1.5	-9	1	QSE05B b) Observation de classe par le directeur de l' école
sdse05c	306	0.5	1.3	-9	1	QSE05C c) Observation de classe par des inspecteurs ou d' autres personnes extérieures à
sdse05d	306	0.5	1.3	-9	1	QSE05D d) Examen des résultats des tests et des examens des élèves
sdse06a1	306	-0.3	1.5	-9	1	QSE06A Qui a suivi. a) La présence et les heures de travail des enseignants Personne
sdse06a2	306	0.1	1.8	-9	1	QSE06A Qui a suivi. a) La présence et les heures de travail des enseignants IA, IDEN
sdse06a3	306	-0.2	2.2	-9	1	QSE06A Qui a suivi. a) La présence et les heures de travail des enseignants CODEC

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdse06a4	306	-0.3	1.8	-9	1	QSE06A Qui a suivi. a) La présence et les heures de travail des enseignants Collectivité
sdse06a5	306	0.6	1.8	-9	1	QSE06A Qui a suivi. a) La présence et les heures de travail des enseignants Directeur d
sdse06a6	306	0.0	1.3	-9	1	QSE06A Qui a suivi. a) La présence et les heures de travail des enseignants APE ou CGE
sdse06b1	306	-0.3	1.6	-9	1	QSE06B Qui a suivi les aspects . b) Interactions entre enseignants et élèves Personne
sdse06b2	306	-0.2	1.8	-9	1	QSE06B Qui a suivi les aspects . b) Interactions entre enseignants et élèves IA, IDEN
sdse06b3	306	-0.4	2.1	-9	1	QSE06B Qui a suivi les aspects . b) Interactions entre enseignants et élèves CODEC
sdse06b4	306	-0.3	1.8	-9	1	QSE06B Qui a suivi. b) Interactions entre enseignants et élèves Collectivité locale (Mairie)
sdse06b5	306	0.6	1.9	-9	1	QSE06B Qui a suivi. b) Interactions entre enseignants et élèves Directeur d' école
sdse06b6	306	0.1	1.3	-9	1	QSE06B Qui a suivi les aspects . b) Interactions entre enseignants et élèves APE ou CGE
sdse06c1	306	-0.3	1.6	-9	1	QSE06C Qui a suivi les aspects . c) Interactions entre enseignants et parents Personne
sdse06c2	306	-0.2	1.8	-9	1	QSE06C Qui a suivi les aspects . c) Interactions entre enseignants et parents IA, IDEN
sdse06c3	306	-0.3	2.1	-9	1	QSE06C Qui a suivi les aspects . c) Interactions entre enseignants et parents CODEC
sdse06c4	306	-0.3	1.8	-9	1	QSE06C Qui a suivi. c) Interactions entre enseignants et parents Collectivité locale (Mairie)
sdse06c5	306	0.5	1.9	-9	1	QSE06C Qui a suivi. c) Interactions entre enseignants et parents Directeur d' école



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdse06c6	306	0.2	1.4	-9	1	QSE06C Qui a suivi. c) Interactions entre enseignants et parents APE ou CGE
sdse06d1	306	-0.3	1.6	-9	1	QSE06D Qui a suivi. d) Le respect du programme par les enseignants Personne
sdse06d2	306	0.3	1.8	-9	1	QSE06D Qui a suivi. d) Le respect du programme par les enseignants IA, IDEN
sdse06d3	306	-0.3	2.1	-9	1	QSE06D Qui a suivi les aspects . d) Le respect du programme par les enseignants CODEC
sdse06d4	306	-0.4	1.8	-9	1	QSE06D Qui a suivi. d) Le respect du programme par les enseignants Collectivité locale(
sdse06d5	306	0.5	1.9	-9	1	QSE06D Qui a suivi. d) Le respect du programme par les enseignants Directeur d' école
sdse06d6	306	-0.1	1.0	-9	1	QSE06D Qui a suivi. d) Le respect du programme par les enseignants APE ou CGE
sdse06e1	306	-0.3	1.6	-9	1	QSE06E Qui a suivi les aspects . e) Méthodes d' enseignement des enseignants Personne
sdse06e2	306	0.3	1.8	-9	1	QSE06E Qui a suivi les aspects . e) Méthodes d' enseignement des enseignants IA, IDEN
sdse06e3	306	-0.2	2.2	-9	1	QSE06E Qui a suivi les aspects . e) Méthodes d' enseignement des enseignants CODEC
sdse06e4	306	-0.4	1.7	-9	1	QSE06E Qui a suivi. e) Méthodes d' enseignement des enseignants Collectivité locale(Mair
sdse06e5	306	0.5	1.9	-9	1	QSE06E Qui a suivi. e) Méthodes d' enseignement des enseignants Directeur d' école
sdse06e6	306	-0.2	1.3	-9	0	QSE06E Qui a suivi les aspects . e) Méthodes d' enseignement des enseignants APE ou CGE
sdse07a	305	1.4	1.8	-9	4	QSE07A (a) APE
sdse07b	306	0.5	3.5	-9	4	QSE07B (b) CGE
sdse08a1	306	-0.2	1.6	-9	1	QSE08A Qui a évalué le directeur de l' école dans sa gestion du personnel : ME
sdse08a2	306	-0.2	1.6	-9	1	QSE08A Qui a évalué le directeur de l' école dans sa gestion du personnel : DRH du Minis

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdse08a3	306	0.7	1.7	-9	1	QSE08A Qui a évalué le directeur de l' école dans sa gestion du personnel : IA, IDEN
sdse08a4	306	-0.5	2.1	-9	1	QSE08A Qui a évalué le directeur de l' école dans sa gestion du personnel : CODEC
sdse08a5	306	-0.3	1.5	-9	0	QSE08A Qui a évalué le directeur de l' école dans sa gestion du personnel : Collectivité
sdse08a6	306	-0.2	1.4	-9	1	QSE08A Qui a évalué le directeur de l' école dans sa gestion du personnel : APE ou CGE
sdse09	306	0.2	2.4	-9	1	QSE09 9.La Collectivité locale dispose t-elle d'une Commission en charge de l'éducatio
sdse10	306	0.0	1.2	-9	1	QSE10 10.Êtes-vous (directeur de l'école) membre de la Commission en charge de l'éduca
sdse11	306	0.3	1.4	-9	5	11.Combien de fois avez-vous (directeur de l'école) participé aux réunions de la
sdse12	306	1.0	0.2	0	1	QSE12 12.Y a-t-il un collectif des directeurs d'écoles (CODEC) dans votre district ?
sdse13	306	2.5	3.7	-9	15	13.Combien de fois avez-vous (directeur de l'école) participé aux réunions du co
sdse14a1	306	-3.0	4.5	-9	1	QSE14_1 1) Commission en charge de l' edu. : a) Allocation du budget gouvernemental pour l
sdse14a2	306	-0.5	2.4	-9	1	QSE14_2 Examinées par . 2) CODEC: a) Allocation du budget gouvernemental pour les écoles
sdse14b1	306	-3.2	4.3	-9	1	QSE14_1 1) Commission en charge de l' edu. : b) Attribution et affectation des enseignants
sdse14b2	306	-0.5	2.4	-9	1	QSE14_2 Examinées par . 2) CODEC: b) Attribution et affectation des enseignants
sdse14c1	306	-2.9	4.6	-9	1	QSE14_1 1) Commission en charge de l' edu. : c) Allocation des matériels
sdse14c2	306	-0.3	2.7	-9	1	QSE14_2 Examinées par . 2) CODEC: c) Allocation des matériels

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdse14d1	306	-3.0	4.6	-9	1	QSE14_1 1) Commission en charge de l' edu. : d) Bâtiment scolaire
sdse14d2	306	-0.4	2.5	-9	1	QSE14_2 Examinées par . 2) CODEC: d) Bâtiment scolaire
sdse14e1	306	-3.0	4.5	-9	1	QSE14_1 1) Commission en charge de l' edu. : e) Réduction du Nb d'enfants qui ne sont pas
sdse14e2	306	-0.3	2.6	-9	1	QSE14_2 2) CODEC: e) Réduction du Nb d'enfants qui ne sont pas scolarisés dans les commu
sdse14f1	306	-3.1	4.4	-9	1	QSE14_1 1) Commission en charge de l' edu. : f) Amélioration de l'équité
sdse14f2	306	-0.3	2.5	-9	1	QSE14_2 2) CODEC: f) Amélioration de l'équité
sdse14g1	306	-2.4	4.3	-9	1	QSE14_1 1) Commission en charge de l' edu. : g) Amélioration des résultats scolaires
sdse14g2	306	0.1	2.6	-9	1	QSE14_2 2) CODEC: g) Amélioration des résultats scolaires
sdse14h1	306	-2.6	4.1	-9	1	QSE14_1 1) Commission en charge de l' edu. : h) Programme d'alimentation scolaire
sdse14h2	306	-0.4	2.5	-9	1	QSE14_2 Examinées par . 2) CODEC: h) Programme d'alimentation scolaire
sdse14i1	306	-2.6	4.1	-9	1	QSE14_1 1) Commission en charge de l' edu. : i) La formation des directeurs d'école et des
sdse14i2	306	-0.1	2.6	-9	1	QSE14_2 2) CODEC: i) La formation des directeurs d'école et des enseignants
sdse14j1	306	-3.1	4.4	-9	1	QSE14_1 1) Commission en charge de l' edu. : j) La gestion ou le financement du projet d'éc
sdse14j2	306	-0.3	2.5	-9	1	QSE14_2 2) CODEC: j) La gestion ou le financement du projet d'école
sdsf01a1	306	-0.3	2.1	-9	1	QSF01A a) Nb de jours de présence 1) Du CI au CP
sdsf01a2	306	-0.2	1.8	-9	1	QSF01A a) Nb de jours de présence 2) Du CM1 au CM2
sdsf01b1	306	-0.3	2.1	-9	1	QSF01B b) Comportement quotidien en classe 1) Du CI au CP

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsf01b2	306	-0.2	1.9	-9	1	QSF01B b) Comportement quotidien en classe 2) Du CM1 au CM2
sdsf01c1	306	-0.2	2.0	-9	1	QSF01C c) Ré sultats des exercices ou devoirs 1) Du CI au CP
sdsf01c2	306	-0.1	1.8	-9	1	QSF01C c) Ré sultats des exercices ou devoirs 2) Du CM1 au CM2
sdsf01d1	306	0.4	2.1	-9	1	QSF01D d) Ré sultats aux examens trimestriels 1) Du CI au CP
sdsf01d2	306	0.4	1.9	-9	1	QSF01D d) Ré sultats aux examens trimestriels 2) Du CM1 au CM2
sdsf01e1	306	0.2	2.0	-9	1	QSF01E e) Ré sultats aux examens de fin d'année 1) Du CI au CP
sdsf01e2	306	0.4	1.9	-9	1	QSF01E e) Ré sultats aux examens de fin d'année 2) Du CM1 au CM2
sdsf01f1	306	0.0	0.5	-9	1	f) Autres, à préciser 1) Du CI au CP
sdsf01f2	306	0.0	0.5	-9	1	f) Autres, à préciser 2) Du CM1 au CM2
sdsf01f21	306	0.0	0.5	-8	1	f) Autres, à préciser 1) Du CI au CP
sdsf01f22	306	-0.4	6.2	-9	99	f) Autres, à préciser 2) Du CM1 au CM2
sdsf02a	306	3.4	4.4	-9	5	QSF02A a) CP
sdsf02b	306	4.4	2.8	-9	5	QSF02B b) CM2
sdsf03a	306	-0.1	0.9	-9	1	QSF03A 0. Ne s'impliquent
sdsf03b	306	0.8	1.3	-9	1	QSF03B 1. Préparent les problèmes par eux-mêmes en utilisant des manuels et guides de l'
sdsf03c	306	0.5	1.3	-9	1	QSF03C 2. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) fournis par d'autres (par exempl
sdsf03d	306	0.5	1.3	-9	1	QSF03D 3. Utilisent un ensemble de problèmes (ou tests) à partir de publications privée
sdsf03e	306	-0.4	1.8	-9	1	QSF03E 4. Autres, à préciser
sdsf03e2	306	-6.7	4.0	-9	1	4b. Autre précision
sdsf04a	306	-0.1	1.0	-9	1	QSF04A 0. .Ne s'impliquent pas
sdsf04b	306	0.6	1.7	-9	1	QSF04B 1. Préparent les problèmes par eux-mêmes en utilisant des manuels et guides de l'

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsf04c	306	0.5	1.7	-9	1	QSF04C 2. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) fournis par d'autres (par exemple
sdsf04d	306	0.3	1.7	-9	1	QSF04D 3. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) à partir de publications privées
sdsf04e	306	-0.5	2.0	-9	1	QSF04E 4. Autres, à préciser
sdsf04f	306	-6.6	4.0	-9	4	Autre precision
sdsf05a	306	0.1	1.0	-9	1	QSF05A 0. Ne s'impliquent pas
sdsf05b	306	0.6	1.1	-9	1	QSF05B 1. Préparent les problèmes par eux-mêmes en utilisant des manuels et guides de l
sdsf05c	306	0.6	1.1	-9	1	QSF05C 2. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) fournis par d'autres (par exempl
sdsf05d	306	0.5	1.2	-9	1	QSF05D 3. Utilisent un ensemble de problèmes (ou test) à partir de publications privées
sdsf05e	306	-0.3	1.7	-9	1	QSF05E 4. Autres, à préciser
sdsf05e2	306	-5.8	4.3	-9	2	4. Autres, PR2CISION
sdsf06a	306	0.9	0.6	-8	1	QSF06 Action améliorer le rendement:a) Augmentation des heures d'enseignement
sdsf06autre1	306	-7.5	3.4	-9	6	Action améliorer le rendement:q) Autres (à préciser)
sdsf06autre2	306	-7.7	3.3	-9	5	Action améliorer le rendement:q) Autres (à préciser)
sdsf06b	306	0.9	0.8	-9	1	QSF06 Action améliorer le rendement:b) Leçons de soutien et leçons suppl.
sdsf06c	306	0.9	0.8	-9	1	QSF06 Action améliorer le rendement:c) Donner plus de possibilités aux élèves de pass
sdsf06d	306	0.2	0.6	-8	1	QSF06 Action améliorer le rendement:d) Augmentation du Nb d'enseignants
sdsf06e	306	0.7	0.7	-8	1	QSF06 Action améliorer le rendement:e) Formation des enseignants
sdsf06f	306	0.9	0.6	-8	1	QSF06 Action améliorer le rendement:f) Etude de Leçon (leçon d'animation pédagogique)

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsf06g	306	0.8	0.6	-8	1	QSF06 Action améliorer le rendement:a) Changement de style/méthodes d'enseignement dan
sdsf06h	306	0.9	0.5	-8	1	QSF06 Action améliorer le rendement:b) Amélioration du contenu des exercices en classe
sdsf06i	306	0.9	0.6	-8	1	QSF06 Action améliorer le rendement:c) Augmentation du Nb de devoirs de maison
sdsf06j	306	0.7	0.7	-8	1	QSF06 Action améliorer le rendement:d) Donner des fournitures aux élèves
sdsf06k	306	0.6	0.7	-8	1	QSF06 Action améliorer le rendement:e) Fournir des cahiers d'exercice aux élèves
sdsf06l	306	0.1	0.6	-8	1	QSF06 Action améliorer le rendement:f) Intervention spécifique pour les garçons
sdsf06m	306	0.1	0.6	-8	1	QSF06 Action améliorer le rendement:g) Intervention spécifique pour les filles
sdsf06n	306	0.0	0.7	-9	1	QSF06 Action améliorer le rendement:h) Programme spécifique pour les élèves handicapés
sdsf06o	306	0.1	0.6	-8	1	QSF06 Action améliorer le rendement:i) Programme spécial pour les élèves qui sont écon
sdsf06p	305	-0.8	2.6	-9	1	QSF06 Action améliorer le rendement:p) Autres (à préciser)
sdsf07a	306	2.9	1.7	-8	4	QSF07A a) Ecole
sdsf07b	306	3.5	1.2	-8	4	QSF07B b) Elèves
sdsf09a1	306	0.0	0.9	-9	1	QSF09A a) CFEE Des comparaisons ne sont jamais faites entre les différents types d'écol
sdsf09a2	306	-0.8	3.2	-9	1	QSF09A a) CFEE Des comparaisons sont faites entre les différents types d'écoles, les au
sdsf09a3	306	0.0	2.6	-9	1	QSF09A a) CFEE Des comparaisons sont faites avec les années précédentes pour chaque éco
sdsf09a4	306	-1.3	3.5	-9	1	QSF09A a) CFEE L' école a produit des rapports sur les IRésultats évaluations des élèves

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsf09b1	306	-5.3	4.6	-9	1	QSF09B b) SNERS Des comparaisons ne sont jamais faites entre les différents types d'éco
sdsf09b2	306	-5.6	4.3	-9	1	QSF09B b) SNERS Des comparaisons sont faites entre les différents types d'écoles, les a
sdsf09b3	306	-8.9	1.0	-9	0	QSF09B b) SNERS Des comparaisons sont faites avec les années précédentes pour chaque éc
sdsf09b4	306	-8.3	2.4	-9	0	QSF09B b) SNERS L' école a produit des rapports sur les IRésultats évaluations des élève
sdsf09c1	306	-5.4	4.6	-9	1	QSF09C c) PASEC Des comparaisons ne sont jamais faites entre les différents types d'éco
sdsf09c2	306	-5.6	4.4	-9	1	QSF09C c) PASEC Des comparaisons sont faites entre les différents types d'écoles, les a
sdsf09c3	306	-8.9	1.0	-9	0	QSF09C c) PASEC Des comparaisons sont faites avec les années précédentes pour chaque éc
sdsf09c4	306	-8.3	2.5	-9	0	QSF09C c) PASEC L' école a produit des rapports sur les IRésultats évaluations des élèves
sdsf09d1	306	-1.9	3.9	-9	1	QSF09D d) Eval. Stand. de l' IDEN Des comparaisons ne sont jamais faites entre les diffé
sdsf09d2	306	-2.5	4.3	-9	1	QSF09D d) Eval. Stand. de l' IDEN Des comparaisons sont faites entre les différents type
sdsf09d3	306	-2.6	4.5	-9	1	QSF09D d) Eval. Stand. de l' IDEN Des comparaisons sont faites avec les années précé dent
sdsf09d4	306	-3.3	4.5	-9	1	QSF09D d) Eval. Stand. de l' IDEN L' école a produit des rapports sur les IRésultatsé valu
sdsf10a1	306	0.7	1.6	-9	1	QSF10A Accès résultats an passé . a) CFEE Inspection/ administration
sdsf10a2	306	0.8	1.2	-9	1	QSF10A Accès résultats an passé . a) CFEE Directeur d' école

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsf10a3	306	0.8	1.4	-9	1	QSF10A Accès résultats an passé . a) CFEE Enseignants
sdsf10a4	306	0.8	1.5	-9	1	QSF10A Accès résultats an passé . a) CFEE Parents ou élèves
sdsf10a5	306	0.5	1.9	-9	1	QSF10A Accès résultats an passé . a) CFEE Tous les membres de la communauté
sdsf10b1	306	-4.8	4.7	-9	1	QSF10B Accès résultats an passé . b) SNERS Inspection/ administration
sdsf10b2	306	-5.4	4.4	-9	1	QSF10B Accès résultats an passé . b) SNERS Directeur d' école
sdsf10b3	306	-5.3	4.4	-9	1	QSF10B Accès résultats an passé . b) SNERS Enseignants
sdsf10b4	306	-5.2	4.4	-9	0	QSF10B Accès résultats an passé . b) SNERS Parents ou élèves
sdsf10b5	306	-5.4	4.4	-9	0	QSF10B Accès résultats an passé . b) SNERS Tous les membres de la communauté
sdsf10c1	306	-4.8	4.7	-9	1	QSF10C Accès résultats an passé . c) PASEC Inspection/ administration
sdsf10c2	306	-5.4	4.4	-9	0	QSF10C Accès résultats an passé . c) PASEC Directeur d' école
sdsf10c3	306	-5.3	4.4	-9	0	QSF10C Accès résultats an passé . c) PASEC Enseignants
sdsf10c4	306	-5.2	4.4	-9	0	QSF10C Accès résultats an passé . c) PASEC Parents ou élèves
sdsf10c5	306	-5.4	4.4	-9	0	QSF10C Accès résultats an passé . c) PASEC Tous les membres de la communauté
sdsf10d1	306	-1.6	4.3	-9	1	QSF10D Accès résultats an passé . d) Eval. Stand. de l' IDEN Inspection/ administration
sdsf10d2	306	-1.3	4.2	-9	1	QSF10D Accès résultats an passé . d) Eval. Stand. de l' IDEN Directeur d' école
sdsf10d3	306	-1.3	4.1	-9	1	QSF10D Accès résultats an passé . d) Evaluations standardisées de l' IDEN Enseignants
sdsf10d4	306	-2.2	4.4	-9	1	QSF10D Accès résultats an passé . d) Eval. Stand. de l' IDEN Parents ou élèves
sdsf10d5	306	-2.9	4.5	-9	1	QSF10D Accès résultats an passé . d) Eval. Stand. de l' IDEN Tous les membres de la comm

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsf11a1	306	1.0	0.2	0	1	QSF11A Décision (2012/2013)? . a) Calendrier scolaire ME
sdsf11a2	306	0.0	1.3	-9	1	QSF11A Décision (2012/2013)? . a) Calendrier scolaire IA, IDEN
sdsf11a3	306	-0.6	2.3	-9	1	QSF11A Décision (2012/2013)? . a) Calendrier scolaire CODEC
sdsf11a4	306	-0.2	1.3	-9	0	QSF11A Décision (2012/2013)? . a) Calendrier scolaire Collectivité locale (Mairie/CR)
sdsf11a5	306	-0.2	1.4	-9	1	QSF11A Décision (2012/2013)? . a) Calendrier scolaire Directeur d' école
sdsf11a6	306	-0.2	1.3	-9	1	QSF11A Décision (2012/2013)? . a) Calendrier scolaire APE
sdsf11a7	306	-0.2	1.3	-9	0	QSF11A Décision (2012/2013)? . a) Calendrier scolaire CGE
sdsf11a8	306	-0.2	1.3	-9	1	QSF11A Décision (2012/2013)? . a) Calendrier scolaire Syndicat des enseignants
sdsf11b1	306	0.9	0.3	0	1	QSF11B Décision (2012/2013)? . b) Volume horaire des matières ME
sdsf11b2	306	0.1	1.4	-9	1	QSF11B Décision (2012/2013)? . b) Volume horaire des matières IA, IDEN
sdsf11b3	306	-0.2	1.4	-9	1	QSF11B Décision (2012/2013)? . b) Volume horaire des matières CODEC
sdsf11b4	306	-0.2	1.3	-9	1	QSF11B Décision (2012/2013)? . b) Volume horaire des matières Collectivité locale (Mair
sdsf11b5	306	-0.1	1.4	-9	1	QSF11B Décision (2012/2013)? . b) Volume horaire des matières Directeur d' école
sdsf11b6	306	-0.3	1.7	-9	0	QSF11B Décision (2012/2013)? . b) Volume horaire des matières APE
sdsf11b7	306	-1.5	3.4	-9	0	QSF11B Décision (2012/2013)? . b) Volume horaire des matières CGE
sdsf11b8	306	-0.2	1.4	-9	1	QSF11B Décision (2012/2013)? . b) Volume horaire des matières Syndicat des enseignants
sdsf084bd1a	306	2.2	1.2	-9	4	a) CFEE

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsf084bd1b	306	-4.4	5.2	-9	4	b)Système Nationale d'Evaluation des Rendements Scolaires (SNERS)
sdsf084bd1c	306	-4.2	5.3	-9	4	c) Programme d'Analyse des systèmes éducatifs Sectorielle et d'Evaluation de la
sdsf084bd1d	306	0.2	4.4	-9	4	d) Evaluations standardisées de l'IDEN
sdsf084bd2a	306	2.0	2.3	-9	4	a) CFEE
sdsf084bd2b	306	-5.3	4.8	-9	4	b) SNERS
sdsf084bd2c	306	-5.3	4.8	-9	2	c) PASEC
sdsf084bd2d	306	-0.2	4.6	-9	4	d)Evaluations standardisées de l'IDEN
sdsg01	306	8.8	15.7	-8	100	1. Quel est le pourcentage approximatif de parents de votre école pouvant parler
sdsg02a	306	35.6	42.3	0	100	Wolof
sdsg02b	306	30.7	39.7	0	100	b)Pulaar
sdsg02c	306	19.4	36.4	0	100	c)Sérère
sdsg02d	306	1.8	9.5	0	100	d) Bambara
sdsg02e	306	5.2	21.0	0	100	e) Sarakholé
sdsg02f	306	5.6	20.3	-9	100	f) Autres
sdsg03	306	3.3	1.0	1	4	QSG03 3. Environ quel pourcentage des élèves de l'école sont issus de foyers économiques
sdsg04	306	1.6	1.0	1	4	QSG04 4. Environ quel pourcentage des élèves de l'école viennent de familles économiques
sdsg05	306	1.9	1.2	-9	3	QSG05 5. De combien de villages viennent les élèves?
sdsg06a	306	0.4	0.5	0	1	QSG06 a) Participer à des événements spéciaux
sdsg06b	306	0.7	0.5	0	1	QSG06 b) Mobiliser des fonds pour l'école
sdsg06c	306	0.3	0.5	0	1	QSG06 c) Actes de bénévolat pour les programmes et des voyages pour l'école
sdsg06d	306	0.9	0.3	0	1	QSG06 d) Veiller à ce que leur enfant termine ses devoirs de maison
sdsg06e	306	0.7	0.4	0	1	QSG06 e) Servir dans les comités d'école
sdsg07a	306	0.8	1.0	-9	1	QSG07 a) Rencontre APE
sdsg07b	306	-0.7	3.6	-9	1	QSG07 b) Rencontre CGE
sdsg07c	306	0.7	0.7	-9	1	QSG07 c) Rencontre spéciale
sdsg07d	306	0.1	0.6	-9	1	QSG07 d) Lettre écrite ou mot sur le carnet
sdsg07e	306	0.6	0.7	-9	1	QSG07 e) Par téléphone

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsg08	306	3.2	1.2	-9	5	QSG08 8. A quel rythme les enseignants communiquent-ils avec les parents sur l'attitude
sdsg09a	306	1.0	0.1	0	1	sdsg09a Y a-t-il ces structures : APE ou CGE dans votre école? : a) APE
sdsg09b	306	0.8	0.4	0	1	sdsg09a Y a-t-il ces structures : APE ou CGE dans votre école? : b) CGE
sdsg10a	306	0.7	1.1	-9	2	QSG10 Y a-t-il une APE, et un CGE dans votre école, et sont-ils-actifs ?Si oui Réponde
sdsg10b	305	-0.9	3.7	-9	2	QSG10 Y a-t-il une APE, et un CGE dans votre école, et sont-ils-actifs ?Si oui Réponde
sdsh01a	306	1791.9	605.4	-9	2013	Quand est-ce l' APE/le CGE/AME a été créé pour votre école? a) APE
sdsh01b	306	499.5	875.7	-9	2013	Quand est-ce l' APE/le CGE/AME a été créé pour votre école? b) AME
sdsh01c	306	1619.7	797.3	-9	2012	Quand est-ce l' APE/le CGE/AME a été créé pour votre école? c) CGE
sdsh02a	306	2.5	2.2	-9	4	QSH02 participé à une assemblée générale tenue par l' APE/le CGE au cours de la dernière
sdsh02b	306	1.0	4.7	-9	4	QSH02 participé à une assemblée générale tenue par l' APE/le CGE au cours de la dernière
sdsh03a	306	1.0	1.9	-9	7	Combien de fois l' APE/ CGE a tenu les assemblées générales au cours de cette ann
sdsh03b	306	-0.5	4.0	-9	10	Combien de fois l' APE/ CGE a tenu les assemblées générales au cours de cette ann
sdsh04a	304	0.6	1.3	-9	1	QSH04 Avez-vous (directeur de l' école) participé à la dernière assemblée générale de l
sdsh04b	305	-0.9	3.7	-9	1	QSH04 Avez-vous (directeur de l' école) participé à la dernière assemblée générale de l
sdsh05	306	1.6	2.2	-9	3	QSH05 5. Environ quel pourcentage de parents ont participé à la dernière assemblée géné

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsh06	306	0.2	4.2	-9	3	QSH06 6. Environ quel pourcentage de membres de la communauté ont participé à la dernière
sdsh07a	306	3.1	2.1	-9	4	QSH07 Comment les représentants des parents au Bureau de l' APE/du CGE ont été choisis
sdsh07b	306	1.4	4.7	-9	4	QSH07 Comment les représentants des parents au Bureau de l' APE/du CGE ont été choisis
sdsh08a1	306	3.1	2.3	-9	4	QSH08A Choix an passé APE. 1) Responsable/Président
sdsh08a2	305	2.7	3.1	-9	4	QSH08A Choix an passé. 2) Vice-président
sdsh08a3	306	2.7	2.8	-9	4	QSH08A Choix an passé APE. 3) Secrétaire général/secrétaire executif
sdsh08a4	306	2.9	2.6	-9	4	QSH08A Choix an passé APE. 4) Trésorier
sdsh08a5	306	2.8	2.8	-9	4	QSH08A Choix an passé APE. 5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes
sdsh08b1	306	1.4	4.8	-9	4	QSH08B Choix an passé CGE. 1) Responsable/Président
sdsh08b2	304	1.0	4.9	-9	4	QSH08B Choix an passé CGE. 2) Vice-président
sdsh08b3	306	0.4	4.5	-9	4	QSH08B Choix an passé CGE. 3) Secrétaire général/administratif/executif
sdsh08b4	306	1.4	4.8	-9	4	QSH08B Choix an passé CGE. 4) Trésorier
sdsh08b5	306	1.3	4.8	-9	4	QSH08B Choix an passé CGE. 5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes
sdsh09a	306	1.5	4.2	-9	5	QSH09 Postes assumés .a) Responsable/Président
sdsh09b	306	0.6	3.8	-9	5	QSH09 Postes assumés .b) Secrétaire général/ Secrétaire administratif/ executif
sdsh09ba	306	1.8	1.8	-9	3	QSH09B Si le président de l' APE ou du CGE est élu par les membres de l' APE ou du CGE, q
sdsh09bb	306	0.1	4.2	-9	3	QSH09B Si le président de l' APE ou du CGE est élu par les membres de l' APE ou du CGE, q
sdsh09c1	306	1.3	4.7	-9	5	QSH09 Postes assumés .c1) Trésorier
sdsh09c2	306	-1.5	3.5	-9	4	QSH09 Postes assumés .c2) Trésorier

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsh09d	306	0.3	4.5	-9	5	QSH09 Postes assumés .d) Relations avec le public
sdsh09e1	306	1.0	4.6	-9	5	QSH09 Postes assumés .e1) Auditeur/commissaire aux comptes
sdsh09e2	306	-1.1	3.8	-9	5	QSH09 Postes assumés .e2) Auditeur/commissaire aux comptes
sdsh09f	306	-1.1	3.8	-9	5	QSH09 Postes assumés .f) Autres
sdsh10a	305	5.7	5.1	-9	50	Quel est le Nb des membres du bureau de l' APE au total et par sexe? a.Total
sdsh10b	306	4.3	3.1	-9	18	Quel est le Nb des membres du bureau de l' APE au total et par sexe? b. Hommes
sdsh10c	306	1.3	2.5	-9	19	Quel est le Nb des membres du bureau de l' APE au total et par sexe? c. Femmes
sdsh11a	306	3.9	6.8	-9	24	Quel est le Nb des membres du bureau du CGE au total et par sexe? Inscrivez <0>
sdsh11b	306	2.3	5.7	-9	19	Quel est le Nb des membres du bureau du CGE au total et par sexe? Inscrivez <0>
sdsh11c	306	0.0	4.6	-9	20	Quel est le Nb des membres du bureau du CGE au total et par sexe? Inscrivez <0>
sdsh12a1a	306	0.7	1.1	-9	1	QSH12A Participation plan d'action APE (1) Approbation Pas de plan ou budget périodique
sdsh12a1b	306	0.0	1.0	-9	1	QSH12B Participation plan d'action APE (1) Approbation Membres du bureau APE/CGE
sdsh12a1c	306	0.0	1.0	-9	1	QSH12C Participation plan d'action APE (1) Approbation Parents d' élèves
sdsh12a1d	306	-0.1	1.0	-9	1	QSH12D Participation plan d'action APE (1) Approbation Membres de la communauté non-par
sdsh12a1e	306	0.0	1.0	-9	1	QSH12E Participation plan d'action APE (1) Approbation Directeur de l' école
sdsh12a1f	306	0.0	1.0	-9	1	QSH12F Participation plan d'action APE (1) Approbation Enseignants
sdsh12a2a	306	0.4	1.9	-9	1	QSH12A Participation plan d'action APE (2) Exécution Pas de plan ou budget périodique
sdsh12a2b	306	-0.2	1.7	-9	1	QSH12B Participation plan d'action APE (2) Exécution Membres du bureau APE/CGE

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsh12a2c	306	-0.2	1.6	-9	1	QSH12C Participation plan d'action APE (2) Exécution Parents d' élèves
sdsh12a2d	306	-0.3	1.6	-9	1	QSH12D Participation plan d'action APE (2) Exécution Membres de la communauté non-paren
sdsh12a2e	306	-0.2	1.6	-9	1	QSH12E Participation plan d'action APE (2) Exécution Directeur de l' école
sdsh12a2f	306	-0.3	1.9	-9	1	QSH12F Participation plan d'action APE (2) Exécution Enseignants
sdsh12b1a	306	-0.5	2.9	-9	1	QSH12A Participation plan d'action CGE (1) Approbation Pas de plan ou budget périodique
sdsh12b1b	306	-1.0	3.4	-9	1	QSH12B Participation plan d'action CGE (1) Approbation Membres du bureau APE/CGE
sdsh12b1c	306	-1.1	3.3	-9	1	QSH12C Participation plan d'action CGE (1) Approbation Parents d' élèves
sdsh12b1d	306	-1.2	3.3	-9	1	QSH12D Participation plan d'action CGE (1) Approbation Membres de la communauté non-par
sdsh12b1e	306	-1.1	3.3	-9	1	QSH12E Participation plan d'action CGE (1) Approbation Directeur de l' école
sdsh12b1f	306	-1.1	3.3	-9	1	QSH12F Participation plan d'action CGE (1) Approbation Enseignants
sdsh12b2a	306	-1.1	3.6	-9	1	QSH12A Participation plan d'action CGE (2) Exécution Pas de plan ou budget périodique
sdsh12b2b	306	-1.2	3.6	-9	1	QSH12B Participation plan d'action CGE (2) Exécution Membres du bureau APE/CGE
sdsh12b2c	306	-1.4	3.5	-9	1	QSH12C Participation plan d'action CGE (2) Exécution Parents d' élèves
sdsh12b2d	306	-1.4	3.4	-9	1	QSH12D Participation plan d'action CGE (2) Exécution Membres de la communauté non-paren
sdsh12b2e	306	-1.3	3.5	-9	1	QSH12E Participation plan d'action CGE (2) Exécution Directeur de l' école
sdsh12b2f	306	-1.4	3.5	-9	1	QSH12F Participation plan d'action CGE (2) Exécution Enseignants
sdsh13a1	306	0.2	1.5	-9	1	QSH13A Fourni fonds (2011/2012 ou 2012/2013)? . a)APE Pas de budget ou fonds

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsh13a2	306	0.3	1.7	-9	1	QSH13A Fourni fonds (2011/2012 ou 2012/2013)? a) APE Parents d'élèves
sdsh13a3	306	-0.3	1.6	-9	1	QSH13A a) APE Membres de la communauté non-parents d'élèves
sdsh13a4	306	-0.3	1.6	-9	1	QSH13A a) APE Les administrations de l'édu. (ex ME, IA, IDEN, CODEC)
sdsh13a5	306	-0.3	1.6	-9	1	QSH13A a) APE Collectivités locales (ex Commune/communauté rurale)
sdsh13a6	306	-0.3	1.6	-9	1	QSH13A a) APE Autres (ex. ONG, Bailleurs de fonds)
sdsh13b1	306	-1.1	3.6	-9	1	QSH13B Fourni fonds (2011/2012 ou 2012/2013)? b) CGE Pas de budget ou fonds
sdsh13b2	306	-1.1	3.6	-9	1	QSH13B Fourni fonds (2011/2012 ou 2012/2013)? b) CGE Parents d'élèves
sdsh13b3	306	-1.5	3.4	-9	1	QSH13B b) CGE Membres de la communauté non-parents d'élèves
sdsh13b4	306	-1.5	3.4	-9	1	QSH13B b) CGE Les administrations de l'édu. (ex ME, IA, IDEN, CODEC)
sdsh13b5	306	-1.5	3.4	-9	1	QSH13B b) CGE Collectivités locales (ex Commune/communauté rurale)
sdsh13b6	306	-1.5	3.4	-9	1	QSH13B b) CGE Autres (ex. ONG, Bailleurs de fonds)
sdsh14a1	306	0.5	1.8	-9	1	QSH14A a) APE L'APE/CGE n'a pas un tel plan.
sdsh14a2	306	-0.3	1.7	-9	1	QSH14A a) APE Le plan d'action périodique de l'APE/du CGE a inclus des éléments de dép
sdsh14a3	306	-0.1	1.5	-9	1	QSH14A a) APE Le plan d'action périodique de l'APE/du CGE a inclus des éléments de dép
sdsh14a4	306	-0.2	1.4	-9	1	QSH14A a) APE Le plan d'action périodique de l'APE/CGE a inclus les salaires ou des in
sdsh14b1	306	-1.1	3.6	-9	1	QSH14B b) CGE L'APE/CGE n'a pas un tel plan.
sdsh14b2	306	-1.4	3.5	-9	1	QSH14B b) CGE Le plan d'action périodique de l'APE/du CGE a inclus des éléments de dép
sdsh14b3	306	-1.2	3.6	-9	1	QSH14B b) CGE Le plan d'action périodique de l'APE/du CGE a inclus des éléments de dép

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsh14b4	306	-1.5	3.4	-9	1	QSH14B b) CGE Le plan d'action périodique de l'APE/CGE a inclus les salaires ou des in
sdsh15a1	306	0.5	1.7	-9	1	QSH15A Indicateurs cibles plan ayant fait référence. a) APE L'APE/CGE n'a pas ce plan
sdsh15a2	306	-0.2	1.6	-9	1	QSH15A Indicateurs cibles plan ayant fait référence. a) APE Les plans d'action et le pla
sdsh15a3	306	-0.2	1.6	-9	1	QSH15A Indicateurs cibles plan ayant fait référence. a) APE Le plan d'action et le plan
sdsh15a4	306	-0.2	1.6	-9	1	QSH15A Indicateurs cibles plan ayant fait référence. a) APE Les plans d'action et le pla
sdsh15b1	306	-1.1	3.6	-9	1	QSH15B Indicateurs cibles plan ayant fait référence. b) CGE L'APE/CGE n'a pas ce plan
sdsh15b2	306	-1.4	3.5	-9	1	QSH15B Indicateurs cibles plan ayant fait référence. b) CGE Les plans d'action et le pla
sdsh15b3	306	-1.3	3.6	-9	1	QSH15B Indicateurs cibles plan ayant fait référence. b) CGE Le plan d'action et le plan
sdsh15b4	306	-1.3	3.5	-9	1	QSH15B Indicateurs cibles plan ayant fait référence. b) CGE Les plans d'action et le pla
sdsh16a	306	1.3	1.9	-9	4	QSH16A Recettes que l'APE recueillies les 2 dernières années scolaires? a) APE
sdsh16b	306	0.1	4.2	-9	4	QSH16B Recettes que l'APE recueillies les 2 dernières années scolaires? a) CGE
sdsh17a	306	1.0	1.7	-9	4	QSH17A Recettes que l'APE recueillies les 2 dernières années scolaires? b) APE
sdsh17b	306	-0.2	4.1	-9	4	QSH17B Recettes que l'APE recueillies les 2 dernières années scolaires? b) CGE
sdsh18a	306	47005.0	81413.3	-9	454000	a) APE1213
sdsh18b	306	45171.0	85374.0	-9	681000	b) CGE1112
sdsh18c	306	17289.4	61258.7	-9	500000	c) CGE1213
sdsh18d	306	27160.0	108661.9	-9	956000	d) CGE1112
sdsh19a	306	80321.5	207583.9	-9	2500000	a) APE1213
sdsh19b	306	63928.3	116762.3	-9	956000	b) CGE1112
sdsh19c	306	35291.9	119922.9	-9	1432000	c) CGE1213



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsh19d	306	39361.7	123380.0	-9	956000	d) GGE1112
sdsh20	306	-0.7	3.9	-9	5	QSH20 20. Quelle est la proportion du plan d'action que l'APE a effectivement réalisé a
sdsh21	306	-0.7	4.0	-9	4	QSH21 21. Quelle est la proportion du plan d'action que le CGE a effectivement réalisé
sdsh22a	306	0.4	1.2	-9	1	QSH22 Soutien financier a) Construction/réparation des infrastructures
sdsh22b	306	-0.1	1.0	-9	1	QSH22 Soutien financier b) Embauche/Recrutement du personnel enseignant
sdsh22c	306	0.3	1.2	-9	1	QSH22 Soutien financier c) Cantine (nourriture, cuisine, etc.)
sdsh22d	306	-0.1	1.1	-9	1	QSH22 Soutien financier d) Appui à l'enseignement
sdsh22e	306	0.0	1.1	-9	1	QSH22 Soutien financier e) Matériels pédagogiques
sdsh22f	305	0.3	1.2	-9	1	QSH22 Soutien financier f) Fourniture d'eau
sdsh22g	306	0.4	1.2	-9	1	QSH22 Soutien financier g) Environnement (nettoyage, reboisement, etc.)
sdsh22h	306	0.1	1.1	-9	1	QSH22 Soutien financier h) Evénements spéciaux (sport, festival, etc.)
sdsh22i	306	0.1	1.1	-9	1	QSH22 Soutien financier i) Promotion et sensibilisation sur l'édu. des filles
sdsh22j	306	-0.1	1.0	-9	1	QSH22 Soutien financier j) Programmes spéciaux pour enfants handicapés
sdsh22k	306	-0.1	1.1	-9	1	QSH22 Soutien financier k) Programmes spéciaux pour enfants défavorisés
sdsh23a	306	-1.3	3.7	-9	1	QSH23 a) Construction/réparation des infrastructures
sdsh23b	306	-1.6	3.5	-9	1	QSH23 b) Embauche/Recrutement du personnel enseignant
sdsh23c	306	-1.4	3.6	-9	1	QSH23 c) Cantine (nourriture, cuisine, etc.)
sdsh23d	306	-1.6	3.5	-9	1	QSH23 d) Appui à l'enseignement
sdsh23e	306	-1.5	3.6	-9	1	QSH23 e) Matériels pédagogiques
sdsh23f	306	-1.4	3.6	-9	1	QSH23 f) Eau
sdsh23g	306	-1.3	3.7	-9	1	QSH23 g) Environnement (nettoyage, reboisement, etc.)

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsh23h	306	-1.5	3.6	-9	1	QSH23 h) Evénements spéciaux (sport, festival, etc.)
sdsh23i	306	-1.4	3.6	-9	1	QSH23 i) Promotion et sensibilisation sur l'édu. des filles
sdsh23j	306	-1.6	3.5	-9	1	QSH23 j) Programmes spéciaux pour enfants handicapés
sdsh23k	306	-1.6	3.5	-9	1	QSH23 k) Programmes spéciaux pour enfants défavorisés
sdsh24a	306	-1.1	3.5	-9	1	QSH24 Indicateurs défini:a) Améliorer la fréquentation scolaire
sdsh24b	306	-1.2	3.5	-9	1	QSH24 Indicateurs défini:b) Réduire les redoublements
sdsh24c	306	-1.2	3.5	-9	1	QSH24 Indicateurs défini:c) Réduire les abandons
sdsh24d	306	-1.1	3.5	-9	1	QSH24 Indicateurs défini:d) Améliorer les résultats de l'examen du CFE
sdsh24e	306	-1.1	3.5	-9	1	QSH24 Indicateurs défini:e) Améliorer les résultats des autres examens
sdsh24f	306	-1.2	3.5	-9	1	QSH24 Indicateurs défini:f) La performance des enseignants
sdsh25a	305	1.1	1.5	-9	3	QSH25 25. Quel genre de soutien ou de formation avez-vous (directeur d'école et les enseignants)
sdsh25b	306	-0.3	4.0	-9	3	QSH25 25. Quel genre de soutien ou de formation avez-vous (directeur d'école et les enseignants)
sdsh26a	306	1.7	1.5	-9	4	QSH26A a) Directeur d'école
sdsh26b	306	0.0	3.9	-9	4	QSH26B b) Enseignants
sdsh27a	306	1.7	1.6	-9	4	QSH27A a) IA, IDEN
sdsh27b	306	1.6	1.4	-9	4	QSH27B b) CODEC
sdsh27c	306	1.1	1.6	-9	4	QSH27C c) Collectivité locale
sdsh28a	306	0.4	1.2	-9	1	QSH28 Quels sont les contenus des formations? a) Pas de formation
sdsh28b	306	-0.4	2.5	-9	1	QSH28 Contenus des formations? b) Caractéristiques organisationnelles du Conseil d'Eco
sdsh28c	306	-0.5	2.5	-9	1	QSH28 Contenus des formations? c) Gestion du Plan d'action et du budget de l'école
sdsh28d	306	-0.5	2.6	-9	1	QSH28 Quels sont les contenus des formations? d) Gestion financière

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsh28e	306	-0.5	2.6	-9	1	QSH28 Quels sont les contenus des formations? e) Outil et mécanismes de suivi
sdsh28f	306	-0.5	2.6	-9	1	QSH28 Quels sont les contenus des formations? f) Conseils/Orientation
sdsh29a	306	-0.6	3.0	-9	1	QSH29 Quels sont les objets du suivi et/ou de la restitution? a) Pas de suivi
sdsh29b	306	-1.0	3.2	-9	1	QSH29 b) Structure organisationnelle
sdsh29c	306	-1.1	3.3	-9	1	QSH29 c) Plan d'action/budget périodique
sdsh29d	306	-1.1	3.3	-9	1	QSH29 d) Rapport de résultats (sur le progrès)
sdsh29e	306	-1.1	3.3	-9	1	QSH29 Quels sont les objets du suivi et/ou de la restitution? e) Rapport financier
sdsh29f	306	-1.5	3.4	-9	1	QSH29 f) Autres (donnez des détails s' il vous plait)
sdsh30a	306	0.9	1.7	-9	4	QSH30A a) APE
sdsh30b	305	-0.3	4.0	-9	4	QSH30B b) CGE
sdsh31a	306	0.9	1.4	-9	3	QSH31A a) APE
sdsh31b	306	-0.6	3.8	-9	3	QSH31B b) CGE
sdsh32a	306	0.9	1.4	-9	4	QSH32A a) APE
sdsh32b	306	-0.6	3.8	-9	4	QSH32B b) CGE
sdsh33a	306	0.9	1.5	-9	4	QSH33A a) APE
sdsh33b	306	-0.5	3.9	-9	4	QSH33B b) CGE
sdsh34a	306	0.8	1.5	-9	4	QSH34A a) APE
sdsh34b	306	-0.7	3.8	-9	4	QSH34B b) CGE
sdsia1	306	1.4	0.8	0	2	QS11 . 1 Rapport de rentrée - Année scolaire* (2012-2013) (toutes les pages) a)
sdsia1APE	300	0.5	0.9	0	2	QS11 . APE 1 Journal de tenue de compte de l' APE (Finances disponibles et dépenses e
sdsia1CGE	292	1.0	1.1	-9	2	QS11 . CGE 1 Arrêté portant création du CGE de l' école * a) Disponibilité et
sdsia2	305	0.9	0.9	0	2	QS11 . 2 Rapport de fin d' année * (2011-2012) a) Disponibilité et collecte de
sdsia2APE	301	0.6	1.0	-8	2	QS11 . APE 2 Registre d' enregistrement des contributions des parents d' élèves et/ ou
sdsia2CGE	292	0.8	1.1	-9	2	QS11 . CGE 2 (Procès verbal de l' assemblée générale constitutive du CGE) ou (la feui

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsia3	305	1.3	0.9	0	2	QS11 . 3 Un rapport trimestriel du quantum horaire * (1er trimestre de 2013 ou 3ème
sdsia3CGE	290	0.6	1.1	-9	2	QS11 . CGE 3 Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 ) toutes les pages
sdsia4	304	0.6	0.8	0	2	QS11 . 4 Document de synthèse trimestrielle du quantum horaire des écoles * - 1er tr
sdsia4CGE	288	0.3	0.9	-9	2	QS11 . CGE 4 Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012 toutes les pages a)
sdsia5a	306	1.1	1.0	0	2	QS11 . 5a Document de réception de manuels en provenance de l' IDEN * a) Dispo
sdsia5aCGE	289	0.4	1.0	-9	2	QS11 . CGE 5a Journal de tenue de compte du CGE (Finances disponibles et dépenses ex
sdsia5b	300	1.2	1.0	0	2	QS11 . 5b Rapport de réception de documents du curriculum (album de lecture , cahier
sdsia5bCGE	288	0.3	0.9	-9	2	QS11 . CGE 5b Registre d' enregistrement des contributions des parents d' élèves et/ o
sdsia6a	303	0.9	1.1	-9	2	QS11 . 6a Document de réception de matériels et fournitures scolaires a) Disp
sdsia6b	301	1.0	1.0	0	2	QS11 . 6b Document de réception de matériels et fournitures scolaires a) Disp
sdsia7	299	1.7	1.2	-9	2	QS11 . 7 Registre d' appel journalier (d' une classe de CM2) photographie page de gard
sdsia8	302	0.5	0.9	0	2	QS11 . 8 Document de synthèse trimestriel et /ou annuel de l' absence des élèves pour
sdsia9a	304	1.4	1.1	-9	2	QS11 . 9a Bulletin de notes* du 1er trimestre 2012 - 2013 d' un élève de CM2 a)

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsia9b	305	1.1	1.1	-9	2	QS11 . 9b Résultats des évaluations/compositions des élèves d' une classe de CM2 pour
sdsia10a	304	0.7	1.1	-9	2	QS11 . 10a Synthèse des évaluations standardisées du 1er trimestre de l' école 2012-2
sdsia10b	298	0.6	1.2	-9	2	QS11 . 10b Synthèse des compositions * du 1er trimestre 2012 -2013 (toutes les classe
sdsia11	303	1.2	1.1	-9	2	QS11 . 11 Document de présentation des résultats du CFEÉ *de 2012 a) Disponib
sdsib11	118	1.4	1.9	0	11	. 1 Rapport de rentrée - Année scolaire* (2012-2013) (toutes les pages) b) Nomb
sdsib11APE	306	-9.0	0.0	-9	-9	. APE 1 Journal de tenue de compte de l' APE (Finances disponibles et dépenses e
sdsib11CGE	86	0.8	1.3	0	7	. CGE 1 Arrêté portant creation du CGE de l' école * b) Nombre de documents num
sdsib12	80	1.1	1.6	0	11	. 2 Rapport de fin d' année * (2011-2012) b) Nombre de documents numériques et p
sdsib12APE	306	-9.0	0.0	-9	-9	. APE 2 Registre d' enregistrement des contributions des parents d' élèves et/ ou
sdsib12CGE	80	0.9	1.5	0	6	. CGE 2 (Procès verbal de l' assemblée générale constitutive du CGE) ou (la feui
sdsib13	119	0.6	0.8	0	3	. 3 Un rapport trimestriel du quantum horaire * (1er trimestre de 2013 ou 3ème
sdsib13CGE	306	-9.0	0.0	-9	-9	. CGE 3 Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 ) toutes les page
sdsib14	306	-9.0	0.0	-9	-9	. 4 Document de synthèse trimestrielle du quantum horaire des écoles * - 1er tr
sdsib14CGE	306	-9.0	0.0	-9	-9	. CGE 4 Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012 toutes les pages b) Nom
sdsib15a	100	0.5	0.7	0	3	. 5a Document de réception de manuels en provenance de l' IDEN * b) Nombre de do
sdsib15aCGE	306	-9.0	0.0	-9	-9	. CGE 5a Journal de tenue de compte du CGE (Finances disponibles et dépenses ex

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsib15b	106	0.5	0.7	0	3	. 5b Rapport de réception de documents du curriculum (album de lecture , cahier
sdsib15bCGE	27	0.6	1.5	0	6	. CGE 5b Registre d' enregistrement des contributions des parents d' élèves et/ o
sdsib16a	306	-9.0	0.0	-9	-9	. 6a Document de réception de matériels et fournitures scolaires b) Nombre de d
sdsib16b	306	-9.0	0.0	-9	-9	. 6b Document de réception de matériels et fournitures scolaires b) Nombre de d
sdsib17	164	0.9	1.1	0	4	. 7 Registre d' appel journalier (d' une classe de CM2) photographie page de gard
sdsib18	306	-9.0	0.0	-9	-9	. 8 Document de synthèse trimestriel et /ou annuel de l' absence des élèves pour
sdsib19a	128	0.5	0.7	0	3	. 9a Bulletin de notes* du 1er trimestre 2012 -2013 d' un élève de CM2 b) Nom
sdsib19b	104	0.5	0.7	0	3	. 9b Résultats des évaluations/compositions des élèves d' une classe de CM2 pour
sdsib21	147	1.8	1.5	0	7	. 1 Rapport de rentrée - Année scolaire* (2012-2013) (toutes les pages) b) Nomb
sdsib21APE	306	-9.0	0.0	-9	-9	. APE 1 Journal de tenue de compte de l' APE (Finances disponibles et dépenses e
sdsib21CGE	122	1.2	0.8	0	4	. CGE 1 Arrêté portant creation du CGE de l' école * b) Nombre de documents num
sdsib22	78	1.4	1.5	0	9	. 2 Rapport de fin d' année * (2011-2012) b) Nombre de documents numériques et p
sdsib22APE	306	-9.0	0.0	-9	-9	. APE 2 Registre d' enregistrement des contributions des parents d' élèves et/ ou
sdsib22CGE	111	1.2	0.8	0	4	. CGE 2 (Procès verbal de l' assemblée générale constitutive du CGE) ou (la feui
sdsib23	150	1.1	0.9	0	6	. 3 Un rapport trimestriel du quantum horaire * (1er trimestre de 2013 ou 3ème
sdsib23CGE	306	-9.0	0.0	-9	-9	. CGE 3 Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 ) toutes les page
sdsib24	306	-9.0	0.0	-9	-9	. 4 Document de synthèse trimestrielle du quantum horaire des écoles * - 1er tr

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsib24CGE	306	-9.0	0.0	-9	-9	. CGE 4 Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012 toutes les pages b) Nom
sdsib25a	141	1.0	0.7	0	5	. 5a Document de réception de manuels en provenance de l' IDEN * b) Nombre de do
sdsib25aCGE	306	-9.0	0.0	-9	-9	. CGE 5a Journal de tenue de compte du CGE (Finances disponibles et dépenses ex
sdsib25b	139	0.9	0.6	0	3	. 5b Rapport de réception de documents du curriculum (album de lecture , cahier
sdsib25bCGE	40	1.8	2.3	0	12	. CGE 5b Registre d' enregistrement des contributions des parents d' élèves et/ o
sdsib26a	306	-9.0	0.0	-9	-9	. 6a Document de réception de matériels et fournitures scolaires b) Nombre de d
sdsib26b	306	-9.0	0.0	-9	-9	. 6b Document de réception de matériels et fournitures scolaires b) Nombre de d
sdsib27	230	1.3	0.9	0	3	. 7 Registre d' appel journalier (d' une classe de CM2) photographie page de gard
sdsib28	306	-9.0	0.0	-9	-9	. 8 Document de synthèse trimestriel et /ou annuel de l' absence des élèves pour
sdsib29a	173	0.9	0.5	0	2	. 9a Bulletin de notes* du 1er trimestre 2012 -2013 d' un élève de CM2 b) Nom
sdsib29b	133	1.0	0.8	0	6	. 9b Résultats des évaluations/compositions des élèves d' une classe de CM2 pour
sdsib31	103	0.0	0.1	0	1	. 1 Rapport de rentrée - Année scolaire* (2012-2013) (toutes les pages) b) Nomb
sdsib31APE	306	-9.0	0.0	-9	-9	. APE 1 Journal de tenue de compte de l' APE (Finances disponibles et dépenses e
sdsib31CGE	90	0.0	0.1	0	1	. CGE 1 Arrêté portant creation du CGE de l' école * b) Nombre de documents num
sdsib32	64	0.0	0.1	0	1	. 2 Rapport de fin d' année * (2011-2012) b) Nombre de documents numériques et p
sdsib32APE	306	-9.0	0.0	-9	-9	. APE 2 Registre d' enregistrement des contributions des parents d' élèves et/ ou
sdsib32CGE	81	0.0	0.0	0	0	. CGE 2 (Procès verbal de l' assemblée générale constitutive du CGE) ou (la feui

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsib33	108	0.0	0.1	0	1	. 3 Un rapport trimestriel du quantum horaire * (1er trimestre de 2013 ou 3ème
sdsib33CGE	306	-9.0	0.0	-9	-9	. CGE 3 Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 ) toutes les page
sdsib34	306	-9.0	0.0	-9	-9	. 4 Document de synthèse trimestrielle du quantum horaire des écoles * - 1er tr
sdsib34CGE	306	-9.0	0.0	-9	-9	. CGE 4 Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012 toutes les pages b) Nom
sdsib35a	98	0.0	0.0	0	0	. 5a Document de réception de manuels en provenance de l' IDEN * b) Nombre de do
sdsib35aCGE	306	-9.0	0.0	-9	-9	. CGE 5a Journal de tenue de compte du CGE (Finances disponibles et dépenses ex
sdsib35b	99	0.0	0.0	0	0	. 5b Rapport de réception de documents du curriculum (album de lecture , cahier
sdsib35bCGE	27	0.0	0.0	0	0	. CGE 5b Registre d' enregistrement des contributions des parents d' élèves et/ o
sdsib36a	306	-9.0	0.0	-9	-9	. 6a Document de réception de matériels et fournitures scolaires b) Nombre de d
sdsib36b	306	-9.0	0.0	-9	-9	. 6b Document de réception de matériels et fournitures scolaires b) Nombre de d
sdsib37	152	0.0	0.2	0	2	. 7 Registre d' appel journalier (d' une classe de CM2) photographie page de gard
sdsib38	306	-9.0	0.0	-9	-9	. 8 Document de synthèse trimestriel et /ou annuel de l' absence des élèves pour
sdsib39a	115	0.0	0.0	0	0	. 9a Bulletin de notes* du 1er trimestre 2012 -2013 d' un élève de CM2 b) Nom
sdsib39b	93	0.1	1.0	0	10	. 9b Résultats des évaluations/compositions des élèves d' une classe de CM2 pour
sdsib110a	73	1.0	1.3	0	7	. 10a Synthèse des évaluations standardisées du 1er trimestre de l' école 2012-2
sdsib110b	306	-9.0	0.0	-9	-9	. 10b Synthèse des compositions * du 1er trimestre 2012 -2013 (toutes les classe
sdsib111	110	0.5	0.6	0	3	. 11 Document de présentation des résultats du CFEE *de 2012 b) Nombre de docum

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsib210a	73	1.1	1.4	0	6	. 10a Synthèse des évaluations standardisées du 1er trimestre de l' école 2012-2
sdsib210b	306	-9.0	0.0	-9	-9	. 10b Synthèse des compositions * du 1er trimestre 2012 -2013 (toutes les classe
sdsib211	135	0.9	0.6	0	4	. 11 Document de présentation des résultats du CFEE *de 2012 b) Nombre de docum
sdsib310a	57	0.0	0.1	0	1	. 10a Synthèse des évaluations standardisées du 1er trimestre de l' école 2012-2
sdsib310b	306	-9.0	0.0	-9	-9	. 10b Synthèse des compositions * du 1er trimestre 2012 -2013 (toutes les classe
sdsib311	96	0.0	0.0	0	0	. 11 Document de présentation des résultats du CFEE *de 2012 b) Nombre de docum
sdsic1	0					. 1 Rapport de rentrée - Année scolaire* (2012-2013) (toutes les pages) c) ID d
sdsic1APE	0					. APE 1 Journal de tenue de compte de l' APE (Finances disponibles et dépenses e
sdsic1CGE	0					. CGE 1 Arrêté portant création du CGE de l' école * c) ID de la photo/ et nom
sdsic2	0					. 2 Rapport de fin d' année * (2011-2012) c) ID de la photo/ et nom du fichier d
sdsic2APE	0					. APE 2 Registre d' enregistrement des contributions des parents d' élèves et/ ou
sdsic2CGE	0					. CGE 2 (Procès verbal de l' assemblée générale constitutive du CGE) ou (la feu
sdsic3	0					. 3 Un rapport trimestriel du quantum horaire * (1er trimestre de 2013 ou 3ème
sdsic3CGE	0					. CGE 3 Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 ) toutes les page
sdsic4	0					. 4 Document de synthèse trimestrielle du quantum horaire des écoles * - 1er tr
sdsic4CGE	0					. CGE 4 Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012 toutes les pages c) ID
sdsic5a	0					. 5a Document de réception de manuels en provenance de l' IDEN * c) ID de la pho

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsic5aCGE	0					. CGE 5a Journal de tenue de compte du CGE (Finances disponibles et dépenses ex
sdsic5b	0					. 5b Rapport de réception de documents du curriculum (album de lecture , cahier
sdsic5bCGE	0					. CGE 5b Registre d' enregistrement des contributions des parents d' élèves et/ o
sdsic6a	0					. 6a Document de réception de matériels et fournitures scolaires c) ID de la ph
sdsic6b	0					. 6b Document de réception de matériels et fournitures scolaires c) ID de la ph
sdsic7	0					. 7 Registre d' appel journalier (d' une classe de CM2) photographie page de gard
sdsic8	0					. 8 Document de synthèse trimestriel et /ou annuel de l' absence des élèves pour
sdsic9a	0					. 9a Bulletin de notes* du 1er trimestre 2012 -2013 d' un élève de CM2 c) ID
sdsic9b	0					. 9b Résultats des évaluations/compositions des élèves d' une classe de CM2 pour
sdsic10a	0					. 10a Synthèse des évaluations standardisées du 1er trimestre de l' école 2012-2
sdsic10b	0					. 10b Synthèse des compositions * du 1er trimestre 2012 -2013 (toutes les classe
sdsic11	0					. 11 Document de présentation des résultats du CFEE *de 2012 c) ID de la photo/
sdsid11	112	23.5	26.9	1	106	. 1 Rapport de rentrée - Année scolaire* (2012-2013) (toutes les pages) d) Rema
sdsid11APE	84	30.7	25.5	1	122	. APE 1 Journal de tenue de compte de l' APE (Finances disponibles et dépenses e
sdsid11CGE	58	37.2	28.4	1	105	. CGE 1 Arrêté portant création du CGE de l' école * d) Remarques (raison pour
sdsid12	123	18.8	23.2	1	125	. 2 Rapport de fin d' année * (2011-2012) d) Remarques (raison pour les quelles
sdsid12APE	79	34.1	26.5	1	122	. APE 2 Registre d' enregistrement des contributions des parents d' élèves et/ ou

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsid12CGE	68	39.4	29.5	1	120	. CGE 2 (Procès verbal de l'assemblée générale constitutive du CGE) ou (la feu
sdsid13	97	28.7	35.3	1	125	. 3 Un rapport trimestriel du quantum horaire * (1er trimestre de 2013 ou 3ème
sdsid13CGE	72	30.8	30.1	0	98	. CGE 3 Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 ) toutes les page
sdsid14	154	28.2	36.1	1	125	. 4 Document de synthèse trimestrielle du quantum horaire des écoles * - 1er tr
sdsid14CGE	94	31.4	26.2	1	123	. CGE 4 Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012 toutes les pages d) Rem
sdsid15a	90	41.5	38.8	3	109	. 5a Document de réception de manuels en provenance de l' IDEN * d) Remarques (r
sdsid15aCGE	85	32.7	27.1	0	118	. CGE 5a Journal de tenue de compte du CGE (Finances disponibles et dépenses ex
sdsid15b	78	46.9	40.9	3	114	. 5b Rapport de réception de documents du curriculum (album de lecture , cahier
sdsid15bCGE	93	28.3	24.4	1	118	. CGE 5b Registre d' enregistrement des contributions des parents d' é lèves et/ o
sdsid16a	89	42.7	42.6	1	123	. 6a Document de réception de matériels et fournitures scolaires d) Remarques (
sdsid16b	77	50.2	41.6	3	116	. 6b Document de réception de matériels et fournitures scolaires d) Remarques (
sdsid17	28	45.3	29.3	3	97	. 7 Registre d' appel journalier (d' une classe de CM2) photographie page de gard
sdsid18	76	28.9	30.5	1	99	. 8 Document de synthèse trimestriel et /ou annuel de l' absence des élèves pour
sdsid19a	61	58.0	28.6	3	115	. 9a Bulletin de notes* du 1er trimestre 2012 -2013 d' un élève de CM2 d) Rem
sdsid19b	72	37.7	28.5	3	99	. 9b Résultats des évaluations/compositions des élèves d' une classe de CM2 pour
sdsid21	5	21.6	25.2	1	49	. 1 Rapport de rentrée - Année scolaire* (2012-2013) (toutes les pages) d) Rema
sdsid21APE	0					. APE 1 Journal de tenue de compte de l' APE (Finances disponibles et dépenses e

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsid21CGE	0					. CGE 1 Arrêté portant création du CGE de l' école * d) Remarques (raison pour
sdsid22	6	18.2	24.0	1	49	. 2 Rapport de fin d' année * (2011-2012) d) Remarques (raison pour les quelles
sdsid22APE	0					. APE 2 Registre d' enregistrement des contributions des parents d' é lèves et/ ou
sdsid22CGE	1	109.0		109	109	. CGE 2 (Procès verbal de l' assemblée générale constitutive du CGE) ou (la feu
sdsid23	3	49.0	48.0	1	97	. 3 Un rapport trimestriel du quantum horaire * (1er trimestre de 2013 ou 3ème
sdsid23CGE	3	75.7	24.1	49	96	. CGE 3 Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 ) toutes les page
sdsid24	1	4.0		4	4	. 4 Document de synthèse trimestrielle du quantum horaire des écoles * - 1er tr
sdsid24CGE	2	42.5	17.7	30	55	. CGE 4 Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012 toutes les pages d) Rem
sdsid25a	0					. 5a Document de réception de manuels en provenance de l' IDEN * d) Remarques (r
sdsid25aCGE	1	55.0		55	55	. CGE 5a Journal de tenue de compte du CGE (Finances disponibles et dépenses ex
sdsid25b	1	6.0		6	6	. 5b Rapport de réception de documents du curriculum (album de lecture , cahier
sdsid25bCGE	1	55.0		55	55	. CGE 5b Registre d' enregistrement des contributions des parents d' é lèves et/ o
sdsid26a	0					. 6a Document de réception de matériels et fournitures scolaires d) Remarques (
sdsid26b	0					. 6b Document de réception de matériels et fournitures scolaires d) Remarques (
sdsid27	0					. 7 Registre d' appel journalier (d' une classe de CM2) photographie page de gard
sdsid28	0					. 8 Document de synthèse trimestriel et /ou annuel de l' absence des élèves pour
sdsid29a	0					. 9a Bulletin de notes* du 1er trimestre 2012 -2013 d' un élève de CM2 d) Rem

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsid29b	0					. 9b Résultats des évaluations/compositions des élèves d' une classe de CM2 pour
sdsid31	0					. 1 Rapport de rentrée - Année scolaire* (2012-2013) (toutes les pages) d) Rema
sdsid31APE	0					. APE 1 Journal de tenue de compte de l' APE (Finances disponibles et dépenses e
sdsid31CGE	0					. CGE 1 Arrêté portant creation du CGE de l' école * d) Remarques (raison pour
sdsid32	0					. 2 Rapport de fin d' année * (2011-2012) d) Remarques (raison pour les quelles
sdsid32APE	0					. APE 2 Registre d' enregistrement des contributions des parents d' élèves et/ ou
sdsid32CGE	0					. CGE 2 (Procès verbal de l' assemblée générale constitutive du CGE) ou (la feui
sdsid33	0					. 3 Un rapport trimestriel du quantum horaire * (1er trimestre de 2013 ou 3ème
sdsid33CGE	0					. CGE 3 Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 ) toutes les page
sdsid34	0					. 4 Document de synthèse trimestrielle du quantum horaire des écoles * - 1er tr
sdsid34CGE	0					. CGE 4 Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012 toutes les pages d) Rem
sdsid35a	0					. 5a Document de réception de manuels en provenance de l' IDEN * d) Remarques (r
sdsid35aCGE	0					. CGE 5a Journal de tenue de compte du CGE (Finances disponibles et dépenses ex
sdsid35b	0					. 5b Rapport de réception de documents du curriculum (album de lecture , cahier
sdsid35bCGE	0					. CGE 5b Registre d' enregistrement des contributions des parents d' élèves et/ o
sdsid36a	0					. 6a Document de réception de matériels et fournitures scolaires d) Remarques (
sdsid36b	0					. 6b Document de réception de matériels et fournitures scolaires d) Remarques (

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsid37	0					. 7 Registre d' appel journalier (d' une classe de CM2) photographie page de gard
sdsid38	0					. 8 Document de synthèse trimestriel et /ou annuel de l' absence des élèves pour
sdsid39a	0					. 9a Bulletin de notes* du 1er trimestre 2012 -2013 d' un élève de CM2 d) Rem
sdsid39b	0					. 9b Résultats des évaluations/compositions des élèves d' une classe de CM2 pour
sdsid110a	113	30.3	27.1	1	100	. 10a Synthèse des évaluations standardisées du 1er trimestre de l' école 2012-2
sdsid110b	106	29.3	28.0	0	125	. 10b Synthèse des compositions * du 1er trimestre 2012 -2013 (toutes les classe
sdsid111	78	47.6	31.8	1	126	. 11 Document de présentation des résultats du CFEE *de 2012 d) Remarques (rais
sdsid210a	1	8.0		8	8	. 10a Synthèse des évaluations standardisées du 1er trimestre de l' école 2012-2
sdsid210b	1	8.0		8	8	. 10b Synthèse des compositions * du 1er trimestre 2012 -2013 (toutes les classe
sdsid211	0					. 11 Document de présentation des résultats du CFEE *de 2012 d) Remarques (rais
sdsid310a	0					. 10a Synthèse des évaluations standardisées du 1er trimestre de l' école 2012-2
sdsid310b	0					. 10b Synthèse des compositions * du 1er trimestre 2012 -2013 (toutes les classe
sdsid311	0					. 11 Document de présentation des résultats du CFEE *de 2012 d) Remarques (rais
sdsj1a1	286	0.5	2.6	-9	2	QSJ1A . Des élèves ayant des manuels de lecture CP Observé
sdsj1a2	24	-0.6	7.2	-9	13	. Des élèves ayant des manuels de lecture CP: Non Justification
sdsj1b1	279	0.7	2.7	-9	2	QSJ1A . Des élèves ayant des manuels de mathématiques CP Observé
sdsj1b2	36	0.7	7.2	-9	15	. Des élèves ayant des manuels de mathématiques CP: Non Justification

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsj1c1	280	0.6	3.1	-9	2	. Des élèves ayant des cahiers de cours CP Observé
sdsj1c2	58	1.6	7.3	-9	15	. Des élèves ayant des cahiers de cours CP: Non Justification
sdsj1d1	284	0.4	2.7	-9	2	QSJ1A . Des élèves ayant des cahiers d' exercices CP Observé
sdsj1d2	15	-3.3	8.9	-9	13	. Des élèves ayant des cahiers d' exercices CP: Non Justification
sdsj1e1	280	0.4	2.6	-9	2	QSJ1A . Des enseignants ayant un registre de présence CP Observé
sdsj1e2	15	-2.6	8.5	-9	13	. Des enseignants ayant un registre de présence CP: Non Justification
sdsj1f1	279	0.5	2.5	-9	2	QSJ1A . Des enseignants ayant leurs guides pédagogiques CP Observé
sdsj1f2	12	-2.8	9.4	-9	13	. Des enseignants ayant leurs guides pédagogiques CP: Non Justification
sdsj2a1	210	0.9	1.0	-9	1	QSJ2A . Des élèves ayant des manuels de lecture CP Photo
sdsj2a2	0					. Des élèves ayant des manuels de lecture Id photo
sdsj2b1	162	0.9	1.1	-9	2	QSJ2A . Des élèves ayant des manuels de mathématiques CP Photo
sdsj2b2	0					. Des élèves ayant des manuels de mathématiques Id photo
sdsj2c1	112	0.8	1.3	-9	2	QSJ2A . Des élèves ayant des cahiers de cours CP Photo
sdsj2c2	0					. Des élèves ayant des cahiers de cours Id photo
sdsj2d1	222	0.9	0.9	-9	1	QSJ2A . Des élèves ayant des cahiers d' exercices CP Photo
sdsj2d2	0					. Des élèves ayant des cahiers d' exercices Id photo
sdsj2e1	233	0.9	0.9	-9	2	QSJ2A . Des enseignants ayant un registre de présence CP Photo
sdsj2e2	0					. Des enseignants ayant un registre de présence Id photo
sdsj2f1	235	0.9	0.9	-9	1	QSJ2A . Des enseignants ayant leurs guides pédagogiques CP Photo
sdsj2f2	0					. Des enseignants ayant leurs guides pédagogiques Id photo
sdsj3a1	291	0.8	1.8	-9	2	QSJ3A . Des élèves ayant des manuels de lecture CM2 Observé

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsj3a2	14	29.1	45.9	1	99	. Des élèves ayant des manuels de lecture CM2 Non Justification
sdsj3b1	292	0.7	2.0	-9	2	QSJ3A . Des élèves ayant des manuels de mathématiques CM2 Observé
sdsj3b2	19	38.7	47.4	1	99	. Des élèves ayant des manuels de mathématiques CM2: Non Justification
sdsj3c1	289	0.6	2.0	-9	2	QSJ3A . Des élèves ayant des cahiers de cours CM2 Observé
sdsj3c2	17	36.3	47.8	1	99	. Des élèves ayant des cahiers de cours CM2: Non Justification
sdsj3d1	290	0.7	1.9	-9	2	QSJ3A . Des élèves ayant des cahiers d' exercices CM2 Observé
sdsj3d2	9	45.6	50.8	1	99	. Des élèves ayant des cahiers d' exercices CM2: Non Justification
sdsj3e1	267	0.7	1.9	-9	2	QSJ3A . Des enseignants ayant un registre de présence CM2 Observé
sdsj3e2	13	25.1	42.2	1	99	. Des enseignants ayant un registre de présence CM2: Non Justification
sdsj3f1	262	0.7	1.9	-9	2	QSJ3A . Des enseignants ayant leurs guides pédagogiques CM2 Observé
sdsj3f2	7	43.6	51.9	1	99	. Des enseignants ayant leurs guides pédagogiques CM2: Non Justification
sdsj4a1	255	0.9	1.1	-9	6	QSJ4A . Des élèves ayant des manuels de lecture CM2 Photo
sdsj4a2	0					. Des élèves ayant des manuels de lecture CM2 Id photo
sdsj4b1	249	1.0	1.0	-9	6	QSJ4A . Des élèves ayant des manuels de mathématiques CM2 Photo
sdsj4b2	0					. Des élèves ayant des manuels de mathématiques CM2 Id photo
sdsj4c1	262	0.9	1.1	-9	3	QSJ4A . Des élèves ayant des cahiers de cours CM2 Photo
sdsj4c2	0					. Des élèves ayant des cahiers de cours CM2 Id photo
sdsj4d1	269	0.9	1.2	-9	3	QSJ4A . Des élèves ayant des cahiers d' exercices CM2 Photo
sdsj4d2	0					. Des élèves ayant des cahiers d' exercices CM2 Id photo
sdsj4e1	239	0.9	1.3	-9	2	QSJ4A . Des enseignants ayant un registre de présence CM2 Photo



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
sdsj4e2	0					. Des enseignants ayant un registre de présence CM2 Id photo
sdsj4f1	242	0.9	1.3	-9	2	QSJ4A . Des enseignants ayant leurs guides pédagogiques CM2 Photo
sdsj4f2	0					. Des enseignants ayant leurs guides pédagogiques CM2 Id photo
sdsc01c1t	306	0.0	0.1	0	1	
sdsc01c1u	306	0.0	0.1	0	1	
sdsc01c2t	306	0.0	0.1	0	1	
sdsc01c2u	306	0.0	0.1	0	1	
sdrv01	0					
sdrv02	0					
sdrv03	0					
sdrv04	0					
sdrv05A	0					
sdrv05B	0					
sdrv06A	0					
sdrv06B	0					
sdrv07	0					
sdrv08	297	0.3	1.6	0	15	
sdrv09	298	9.3	4.9	0	23	
sdrv10	0					
sdrv11	0					
sdrv12	0					

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acid	473	23871.3	11416.0	11011	44063	Identification
acidtype	473	1.6	0.7	1	3	Type structure
acida1a	0					A.1.a) IA:Nom
acida1an	473	2.2	1.1	1	4	
acida1b	463	1.0	0.0	1	1	A.1.b) IA: Vérifier si c'est correct
acida2a	0					A.2.a) IDEN:Nom
acida2an	473	23.8	11.4	11	44	
acida2b	462	1.0	0.0	1	1	A.2.b) IDEN:Vérifier si c'est correct
acida3a	0					A.3.a) Commune/communauté:Nom
acida3an	473	2386.9	1141.6	1101	4406	
acida3b	463	1.0	0.0	1	1	A.3.b) Commune/communauté: Vérifier si c'est correct
acida4a	0					A.4.a) Ecole: Nom
acida4b	461	1.0	0.0	1	1	A.4.b) Ecole: Vérifier si c'est correct
acida5	0					A.5. ID APE CGE
acidb1a	473	1.6	0.7	1	3	B.1. Structure à laquelle ce questionnaire doit être administré
acidb1b	437	1.0	0.0	1	1	B.1. Structure à laquelle ce questionnaire doit être administré: vérification
acidb2a	0					B.2.a) Nom du responsable ou président: Nom
acidb2b	466	1.0	0.0	1	2	B.2.b) Nom du responsable ou président: Vérifier si c'est correct
acidb3a	473	1.1	0.2	1	2	B.3.a) Sexe du responsable ou président
acidb3b	462	1.0	0.0	1	1	B.3.b) Sexe du responsable ou président: Vérifier si c'est correct
acidb4a	0					B.4 Numéro de téléphone du responsable ou du président
acidb4b	454	1.0	0.0	1	1	B.4 Numéro de téléphone du responsable ou du président: vérification
acidb5a	0					B.5. Nom personne ressource
acidb5b	305	1.0	0.1	1	2	B.5. Nom personne ressource: vérification
acidb6a	0					B.6. Numéro de téléphone de personne ressource
acidb6b	276	1.0	0.0	1	1	B.6. Numéro de téléphone de personne ressource: vérification
acidca1	0					Nom: Chef d'équipe
acidca2	0					Nom: Enquêteur 1
acidca3	0					Nom: Enquêteur 2
acidca4	0					Nom: Coordonnateur régional
acidca5	0					Nom: Membre de l'équipe centrale
acidcb1	452	160413.4	91447.3	10513	310513	Date de visite: Chef d'équipe
acidcb2	425	160081.0	91292.5	10513	300413	Date de visite: Enquêteur 1
acidcb3	411	160627.6	90887.3	10513	300413	Date de visite: Enquêteur 2
acidcb4	274	167789.6	88179.0	10513	300513	Date de visite: Coordonnateur régional
acidcb5	61	149803.1	82872.2	20513	290413	Date de visite: Membre de l'équipe centrale
acidcc1	411	1.0	0.0	1	1	Vérification: Chef d'équipe
acidcc2	413	1.0	0.0	1	1	Vérification: Enquêteur 1

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acidcc3	400	1.0	0.0	1	1	Vérification: Enquêteur 2
acidcc4	288	1.0	0.0	1	1	Vérification: Coordonnateur régional
acidcc5	63	1.0	0.0	1	1	Vérification: Membre de l'équipe centrale
acidcd1	0					Remarques: Chef d'équipe
acidcd2	0					Remarques: Enquêteur 1
acidcd3	0					Remarques: Enquêteur 2
acidcd4	0					Remarques: Coordonnateur régional
acidcd5	0					Remarques: Membre de l'équipe centrale
acidda1	0					Nom: Vérification des données
acidda2	0					Nom: Vérification des documents
acidda3	0					Nom: Saisie des données
acidda4	0					Nom: Vérification de la saisie des données
aciddb1	468	176378.8	128643.4	30613	310513	Date: Vérification des données
aciddb2	0					Date: Vérification des documents
aciddb3	470	221529.8	36240.3	170513	300513	Date: Saisie des données
aciddb4	1	240613.0		240613	240613	Date: Vérification de la saisie des données
aciddc1	0					Remarques: Vérification des données
aciddc2	0					Remarques: Vérification des documents
aciddc3	0					Remarques: Saisie des données
aciddc4	0					Remarques: Vérification de la saisie des données
acsa1a	473	1138.8	992.0	-9	2013	Quand est-ce l'APE ou le CGE a été mis en place dans votre école :APE
acsa1b	473	937.9	1007.9	-9	2013	Quand est-ce l'APE ou le CGE a été mis en place dans votre école :CGE
acsa2a	473	-1.5	6.1	-9	4	2. Qui a participé à une assemblée générale de l'APE/
acsa2b	473	-3.0	6.3	-9	4	2. Qui a participé à une assemblée générale de l'APE/CGE tenue régulièrement
acsa3a	473	-1.5	5.0	-9	9	3. Combien de fois l'APE/CGE ont tenu les assemblées générales au cours de cette
acsa3b	473	-3.9	5.4	-9	9	3. Combien de fois l'APE/CGE ont tenu les assemblées générales au cours de cette
acsa4a	472	-2.2	4.5	-9	1	4. Le directeur de l'école a-t-il participé à l'assemblée générale
acsa4b	473	-4.5	5.0	-9	4	4. Le directeur de l'école a-t-il participé à l'assemblée générale
acsa5	473	-1.1	5.4	-9	3	5. Quel est le % approximatif de parents qui ont participé à la dernière
acsa6	472	-2.7	5.6	-9	3	6. Quel est le % approximatif des membres de la communauté qui ont participé
acsa7a	473	-1.5	6.1	-9	4	7. Comment les représentants des parents au bureau de l'APE/CGE ont été choisis

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsa7b	473	-3.0	6.3	-9	4	7. Comment les représentants des parents au bureau de l'APE/CGE ont été choisis
acsa8a1	473	-1.3	6.0	-9	4	(8) Comment les membres du bureau de l'APE/CGE a) APE. 1) Président
acsa8a2	473	-1.4	6.0	-9	4	(8) Comment les membres du bureau de l'APE/CGE a) APE. 2) Vice président
acsa8a3	473	-1.6	5.9	-9	4	(8) Comment les membres du bureau de l'APE/CGE a) APE. 3) Secrétaire Général
acsa8a4	473	-1.4	6.0	-9	4	(8) Comment les membres du bureau de l'APE/CGE a) APE. 4) Trésorier
acsa8a5	473	-1.5	6.0	-9	4	(8) Comment les membres du bureau de l'APE/CGE a) APE. 5) Auditeur/
acsa8b1	473	-3.0	6.2	-9	4	(8) Comment les membres du bureau de l'APE/CGE b) CGE. 1) Président
acsa8b2	473	-3.1	6.2	-9	4	(8) Comment les membres du bureau de l'APE/CGE b) CGE. 2) Vice président
acsa8b3	473	-3.6	5.7	-9	4	(8) Comment les membres du bureau de l'APE/CGE b) CGE. 3) Secrétaire Général
acsa8b4	473	-3.0	6.2	-9	4	(8) Comment les membres du bureau de l'APE/CGE b) CGE. 4) Trésorier
acsa8b5	473	-3.2	6.2	-9	4	(8) Comment les membres du bureau de l'APE/CGE b) CGE. 5) Auditeur/
acsa9a	473	-3.1	6.0	-9	5	9. Quels sont ceux qui occupent les postes :Président
acsa9b	471	-3.3	6.0	-9	5	9. Quels sont ceux qui occupent les postes :Vice président
acsa9c	473	-3.5	5.6	-9	4	9. Quels sont ceux qui occupent les postes :Secrétaire Général
acsa9d	473	-2.9	6.2	-9	5	9. Quels sont ceux qui occupent les postes :Trésorier
acsa9e	472	-4.1	5.8	-9	5	9. Quels sont ceux qui occupent les postes :Relations Publiques
acsa9f	473	-3.2	6.1	-9	5	9. Quels sont ceux qui occupent les postes :Auditeur
acsa10a	473	-6.7	5.6	-9	20	10. Combien de membres de bureau de l'APE ya t-il :a) Total
acsa10b	473	-7.0	4.8	-9	15	10. Combien de membres de bureau de l'APE ya t-il :b) Hommes
acsa10c	473	-7.4	3.9	-9	8	10. Combien de membres de bureau de l'APE ya t-il :c) Femmes
acsa11a	473	-1.0	8.6	-9	20	11. Combien de membres de bureau du CGE ya t-il :a) Total
acsa11b	473	-2.1	7.3	-9	15	11. Combien de membres de bureau du CGE ya t-il :b) Hommes
acsa11c	473	-3.5	5.9	-9	12	11. Combien de membres de bureau du CGE ya t-il :c) Femmes
acsa12	473	30.3	32.4	-9	90	12. Quel est l'âge de votre (Président de l'APE)?
acsa13	473	2.2	10.1	-9	37	13. Depuis combien d'années occupez-vous ce poste (Président de l'APE) ?
acsa14	473	-3.1	4.5	-9	1	14. Parlez-vous (Président de l'APE) français ?

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsa15	473	-3.1	4.6	-9	4	15. Quel est votre (Président de l'APE) niveau d'instruction le plus élevé ?
acsa16a	473	-3.4	4.4	-9	0	16. le président a occupé les postes :Agent de l'administration scolaire
acsa16b	473	-3.4	4.4	-9	1	16. le président a occupé les postes :Agent d'autres administrations publiques
acsa16c	473	-3.4	4.4	-9	1	16. le président a occupé les postes :Directeur d'école ou enseignant
acsa16d	473	-3.3	4.5	-9	1	16. le président a occupé les postes :Secteur privé formelle
acsa16e	473	-7.8	3.2	-9	1	16. le président a occupé les postes :Secteur de l'agriculture ou d'élevage
acsa16f	473	-7.8	3.1	-9	2	16b. Avez-vous eu à occuper les postes. : Chef de village:Chef de Village
acsa17	473	20.1	31.2	-9	86	17. Quel est votre (Président) âge ?
acsa18	473	-2.7	6.9	-9	19	18. Depuis combien d'années occupez-vous (Président) ce poste ?
acsa19	473	-4.4	4.7	-9	1	19. Parlez-vous (Président) français ?
acsa20	473	-4.3	4.9	-9	4	20. Quel est votre (Président du CGE) niveau d'instruction le plus élevé ?
acsa21a	473	-4.6	4.5	-9	1	21. le président a occupé les postes:Agent de l'administration scolaire
acsa21b	473	-4.6	4.5	-9	1	21. le président a occupé les postes:Agent d'autres administrations publiques
acsa21c	473	-4.6	4.5	-9	1	21. le président a occupé les postes:Directeur d'école ou enseignant
acsa21d	472	-4.6	4.6	-9	1	21. le président a occupé les postes:Secteur privé formelle
acsa21e	473	-4.3	4.9	-9	1	21. le président a occupé les postes:Secteur de l'agriculture ou d'élevage
acsa21f	473	-4.5	4.6	-9	2	21b. Avez-vous eu à occuper les postes:chef de village:Chef de Village
acsb1a1a	473	-1.9	4.3	-9	1	a. Pas de plan ou budget périodique:APE:(1) Approbation
acsb1a2a	473	-2.0	4.3	-9	1	a. Pas de plan ou budget périodique:APE:(2) Exécution
acsb1b1a	473	-4.5	4.8	-9	1	a. Pas de plan ou budget périodique:CGE:(1) Approbation
acsb1b2a	473	-4.5	4.8	-9	1	a. Pas de plan ou budget périodique:CGE:(2) Exécution
acsb1a1b	473	-2.5	4.1	-9	1	b. Membre du bureau APE/CGE:APE:(1) Approbation
acsb1a2b	473	-2.5	4.2	-9	1	b. Membre du bureau APE/CGE:APE:(2) Exécution
acsb1b1b	473	-4.7	4.7	-9	1	b. Membre du bureau APE/CGE:CGE:(1) Approbation

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsb1b2b	473	-4.7	4.7	-9	1	b. Membre du bureau APE/CGE:CGE: (2) Exécution
acsb1a1c	473	-2.4	4.1	-9	1	c. Parents d'élèves:APE: (1) Approbation
acsb1a2c	473	-2.6	4.2	-9	1	c. Parents d'élèves:APE: (2) Exécution
acsb1b1c	473	-4.7	4.7	-9	1	c. Parents d'élèves:CGE: (1) Approbation
acsb1b2c	473	-4.8	4.6	-9	1	c. Parents d'élèves:CGE: (2) Exécution
acsb1a1d	473	-2.5	4.1	-9	1	d. Membres de la communauté non-parents:APE: (1) Approbation
acsb1a2d	473	-2.6	4.2	-9	1	d. Membres de la communauté non-parents:APE: (2) Exécution
acsb1b1d	473	-4.7	4.7	-9	1	d. Membres de la communauté non-parents:CGE: (1) Approbation
acsb1b2d	473	-4.9	4.6	-9	1	d. Membres de la communauté non-parents:CGE: (2) Exécution
acsb1a1e	473	-2.5	4.1	-9	1	e. Directeur d'école:APE: (1) Approbation
acsb1a2e	473	-2.6	4.2	-9	1	e. Directeur d'école:APE: (2) Exécution
acsb1b1e	473	-4.7	4.7	-9	1	e. Directeur d'école:CGE: (1) Approbation
acsb1b2e	473	-4.8	4.6	-9	1	e. Directeur d'école:CGE: (2) Exécution
acsb1a1f	473	-2.5	4.2	-9	1	f. Enseignants:APE: (1) Approbation
acsb1a2f	473	-2.6	4.2	-9	1	f. Enseignants:APE: (2) Exécution
acsb1b1f	473	-4.7	4.7	-9	1	f. Enseignants:CGE: (1) Approbation
acsb1b2f	473	-4.8	4.6	-9	1	f. Enseignants:CGE: (2) Exécution
acsb2a1	473	-2.2	4.2	-9	1	a) APE: Pas de budget et/ou de fonds
acsb2a2	473	-1.9	4.2	-9	1	a) APE: Parents d'élèves
acsb2a3	473	-2.5	4.1	-9	1	a) APE: Les membres de la communauté non-parents
acsb2a4	473	-2.5	4.1	-9	1	a) APE: Les administrations scolaires (ex. ME, IA, IDEN, CODEX)
acsb2a5	473	-2.5	4.1	-9	1	a) APE: Collectivités locales
acsb2a6	473	-2.5	4.1	-9	1	a) APE: Autres
acsb2b1	473	-4.5	4.7	-9	1	b) CGE: Pas de budget et/ou de fonds
acsb2b2	473	-4.5	4.8	-9	1	b) CGE: Parents d'élèves
acsb2b3	473	-4.7	4.6	-9	1	b) CGE: Les membres de la communauté non-parents
acsb2b4	473	-4.7	4.5	-9	1	b) CGE: Les administrations scolaires (ex. ME, IA, IDEN, CODEX)
acsb2b5	473	-4.7	4.5	-9	1	b) CGE: Collectivités locales
acsb2b6	473	-4.7	4.6	-9	1	b) CGE: Autres
acsb3a1	473	-2.1	4.4	-9	1	a) APE: L' APE/CGE ne dispose pas d'un tel plan
acsb3a2	473	-2.8	4.2	-9	1	a) APE: Le plan d' action périodique de L' APE/CGE a inclus des
acsb3a3	473	-2.7	4.2	-9	1	a) APE: dépenses liées à des «budgets opérationnels
acsb3a4	473	-2.9	4.2	-9	1	a) APE: Le plan d' action périodique de L' APE/CGE a inclus des
acsb3a5	473	-2.3	3.9	-9	1	a) APE:
acsb3a6	473	-2.3	3.9	-9	1	a) APE:
acsb3b1	473	-4.5	4.8	-9	1	b) CGE: L' APE/CGE ne dispose pas d'un tel plan

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsb3b2	473	-4.8	4.6	-9	1	b) CGE: Le plan d' action périodique de L' APE/CGE a inclus des
acsb3b3	473	-4.6	4.7	-9	1	b) CGE: dépenses liées à des «budgets opérationnels
acsb3b4	473	-4.8	4.5	-9	1	b) CGE: Le plan d' action périodique de L' APE/CGE a inclus des
acsb3b5	473	-4.8	4.5	-9	0	b) CGE:
acsb3b6	473	-4.8	4.5	-9	1	b) CGE:
acsb4a1	473	-2.1	4.4	-9	1	a) APE: L' APE/CGE ne dispose pas d'un tel plan
acsb4a2	473	-2.8	4.2	-9	1	a) APE: Le plan d' action et le budget périodiques de l' APE/CGE n' ont pas fait réf
acsb4a3	473	-2.8	4.2	-9	1	a) APE: Le plan d' action et le budget périodiques de l' APE/CGE ont fait r
acsb4a4	473	-2.8	4.3	-9	1	a) APE: Le plan d' action et le budget périodiques de l' APE/CGE ont fait r
acsb4a5	473	-2.3	3.9	-9	0	a) APE:
acsb4a6	473	-2.3	3.9	-9	0	a) APE:
acsb4b1	473	-4.6	4.8	-9	1	b) CGE: L' APE/CGE ne dispose pas d'un tel plan
acsb4b2	473	-4.8	4.6	-9	1	b) CGE: Le plan d' action et le budget périodiques de l' APE/CGE n' ont pas fait réf
acsb4b3	473	-4.6	4.7	-9	1	b) CGE: Le plan d' action et le budget périodiques de l' APE/CGE ont fait r
acsb4b4	473	-4.7	4.7	-9	1	b) CGE: Le plan d' action et le budget périodiques de l' APE/CGE ont fait r
acsb4b5	473	-4.9	4.5	-9	0	b) CGE:
acsb4b6	473	-4.9	4.5	-9	1	b) CGE:
acsb5a	473	50238.2	122617.6	-9	1800000	a) 2012/13: Quel est le montant total des recettes que l' APE a coll
acsb5b	472	63501.7	173103.4	-9	2559500	b) 2011/12: montant total des recettes l' APE (2011/2012 et 2012/2013)?
acsb6a	473	50172.4	100975.6	-9	900000	6. recettes (2011/2012) provenant des sou: Parents
acsb6b	473	4488.7	40317.1	-9	647860	6. recettes (2011/2012) provenant des sou: Les membres pas parents
acsb6c	473	1707.8	34992.8	-9	759500	6. recettes (2011/2012) provenant des sou: Les administrations scolaires
acsb6d	473	6021.8	94615.1	-9	1800000	6. recettes (2011/2012) provenant des sou: Les collectivités locales
acsb6e	473	10121.1	121545.2	-9	2500000	6. recettes (2011/2012) provenant des sou: Autres
acsb7	472	-2.9	5.0	-9	5	7. Quelle est la proportion du plan d' action réalise:
acsb8a	473	-3.0	4.7	-9	1	8. soutien financier et/ou en nature : Construction/répa des infrastructures

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsb8b	473	-3.4	4.4	-9	1	8.soutien financier et/ou en nature:Recrutement du personnel enseignant
acsb8c	473	-3.1	4.7	-9	1	8.soutien financier et/ou en nature à l'école:antenne scolaire
acsb8d	473	-3.3	4.5	-9	1	8.soutien financier et/ou en nature à l'école:Appui à l'enseignement
acsb8e	473	-3.3	4.5	-9	1	8.soutien financier et/ou en nature à l'école:Matériels pédagogiques
acsb8f	473	-3.1	4.6	-9	1	8.soutien financier et/ou en nature à l'école:Eau
acsb8g	473	-3.0	4.7	-9	1	8.soutien financier et/ou en nature à l'école:Environnement
acsb8h	473	-3.2	4.6	-9	1	8.soutien financier et/ou en nature à l'école:Evènements spéciaux
acsb8i	473	-3.1	4.6	-9	1	8.soutien financier et/ou en nature:Promotion et sensibilisation des filles
acsb8j	473	-3.4	4.4	-9	1	8.soutien financier et/ou en nature:Programmes pour les enfants handicapés
acsb8k	473	-3.3	4.5	-9	1	8.soutien financier et/ou en nature:Programmes pour les enfants défavorisés
acsb9	473	65887.5	184110.9	-9	2500000	9.Approximativement, quel est le montant total des dépenses de l'APE au cours :
acsb11a	473	38488.2	216952.3	-9	4000000	11.recettes (2011/2012) provenant des so:Les membres du CGE
acsb11b	473	4855.8	70366.9	-9	1500000	11.recettes de l'année (2011/2012) :Les autres groupes sociaux au sein CL
acsb11c	473	3292.2	43949.9	-9	759500	11.Les recettes de l'année dernière (2011/2012) :Les administrations scolaires
acsb11d	473	4022.7	82843.7	-9	1800000	11.les recettes de (2011/2012) provenant des so:Les collectivités locales
acsb11e	473	15378.4	150873.8	-9	3000000	11.recettes de l'année dernière (2011/2012) provenant des so:Autres
acsb12	473	-4.1	5.2	-9	4	12. proportion du plan d'action que le CGE a pu effectivement réali:
acsb13a	473	-4.4	4.8	-9	1	13.soutien financier ou en nature:Construction/réparation des infrastructures
acsb13b	472	-4.6	4.5	-9	1	13.soutien financier ou en nature:Recrutement du personnel enseignant
acsb13c	473	-4.4	4.7	-9	1	13.soutien financier ou en nature:Cantine scolaire
acsb13d	473	-4.5	4.7	-9	1	13.soutien financier ou en nature:Appui à l'enseignement
acsb13e	473	-4.5	4.6	-9	1	13.soutien financier ou en nature:Matériels pédagogiques

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsb13f	473	-4.4	4.7	-9	1	13.soutien financier ou en nature:Eau
acsb13g	473	-4.3	4.8	-9	1	13.soutien financier ou en nature:Environnement
acsb13h	472	-4.5	4.7	-9	1	13.soutien financier ou en nature:Evènements spéciaux
acsb13i	473	-4.4	4.8	-9	1	13.soutien financier ou en nature:Promotion et sensibilisation des filles
acsb13j	473	-4.6	4.6	-9	1	13.soutien financier ou en nature:Programmes pour les enfants handicapés
acsb13k	473	-4.5	4.6	-9	1	13.soutien financier ou en nature:Programmes pour les enfants défavorisés
acsb14a	473	-4.4	4.8	-9	1	14.Définition indicateurs cibles:a) Augmentation de la fréquentation scolaire
acsb14b	473	-4.4	4.7	-9	1	14.Définition indicateurs cibles:b) Réduction des redoublements
acsb14c	473	-4.4	4.7	-9	1	14.Définition indicateurs cibles:c) Réduction des abandons
acsb14d	472	-4.4	4.8	-9	1	14.Définition indicateurs cibles:d) Amélioration des résultats à l'examen CFEE
acsb14e	473	-4.4	4.7	-9	1	14.Définition indicateurs cibles:e) Amélioration des résultats autres examens
acsb14f	473	-4.4	4.7	-9	1	14.Définition indicateurs cibles:f) Performance des enseignants
acsc1a	473	-2.3	5.4	-9	4	a) APE: (1) Qui a accès au rapport financier de l' APE/CGE ?
acsc1b	473	-3.6	5.6	-9	4	b) CGE: (1) Qui a accès au rapport financier de l' APE/CGE ?
acsc2a	473	-2.5	5.2	-9	4	a) APE: (2) accès au rapport d' étape des activités de l' APE/CGE qui comprend
acsc2b	473	-3.8	5.4	-9	4	b) CGE: (2) accès au rapport d' étape des activités de l' APE/CGE qui comprend
acsd1a	473	-2.7	5.0	-9	3	a) APE: (1) Quel genre de soutien ou de formations avez directeur
acsd1b	473	-3.9	5.3	-9	3	b) CGE: (1) Quel genre de soutien ou de formations avez directeur
acsd2a	473	-2.8	4.9	-9	4	a) APE: (2) Sur la formation et l'orientation de la part de la fédération
acsd2b	473	-4.0	5.2	-9	4	b) CGE: (2) Sur la formation et l'orientation de la part de la fédération
acsd3a	473	-2.8	5.0	-9	4	a) APE: (3) la formation et de l'orientation des administrations
acsd3b	473	-3.8	5.4	-9	4	b) CGE: (3) la formation et de l'orientation des administrations

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsd4a	473	0.7	1.2	-9	1	4. contenus des formations? :a) Pas de formation
acsd4b	472	-4.1	4.7	-9	1	4. contenus des formations? :b) Caractéristiques organisationnelles du CE
acsd4c	473	-4.1	4.8	-9	1	4. contenus des formations? :Gestion du Plan d' action et du Budget
acsd4d	473	-4.2	4.7	-9	1	4. contenus des formations? :d) Gestion financière
acsd4e	473	-4.2	4.7	-9	1	4. contenus des formations? :e) Outils et mécanismes de suivi
acsd4f	473	-4.1	4.8	-9	1	4. contenus des formations? :f) Orientations/Recommandations
acsd5a	470	0.3	2.3	-9	1	5. objectifs / commentaires/recommandations?:a) Pas de suivi
acsd5b	472	-4.9	4.6	-9	1	5. objectifs / commentaires/recommandations?:b) La structure organisationnelle
acsd5c	472	-4.9	4.6	-9	1	5. objectifs / commentaires/recommandations?:c) Le plan d' action ou le budget
acsd5d	472	-4.9	4.6	-9	1	5. objectifs / commentaires/recommandations?:d) Rapport résultats de progres.
acsd5e	472	-4.9	4.6	-9	1	5. objectifs / commentaires/recommandations?:e) Le rapport financier
acsd5f	472	-5.0	4.5	-9	1	5. objectifs / commentaires/recommandations?:f) Autres
acsd5au0g	473	-8.1	2.6	-9	0	Code autre:g) Autres code
acsd5au0h	473	-8.1	2.6	-9	0	Code autre:h) Autres code
acsd5au0i	473	-8.1	2.6	-9	0	Code autre:i) Autres code
acsd5au1g	473	-8.1	2.6	-9	0	5.Valeur autre:g) Autres valeur
acsd5au1h	473	-8.1	2.6	-9	0	5.Valeur autre:h) Autres valeur
acsd5au1i	473	-8.1	2.6	-9	0	5.Valeur autre:i) Autres valeur
acse1a	473	-2.8	4.9	-9	4	(a) APE:(1) Comment le plan d' action de l' APE/CGE a-t-il été
acse1b	473	-3.9	5.3	-9	4	(b) CGE:
acse2a	473	-3.0	4.9	-9	2	(a) APE:(2) Quel a été le rôle des APE/CGE dans la préparation
acse2b	473	-4.2	5.0	-9	3	(b) CGE:
acse3a	473	-3.0	4.9	-9	4	(a) APE:(3) Quel a été le rôle de l' APE/ CGE dans l' adoption
acse3b	473	-4.2	5.0	-9	4	(b) CGE:
acse4a	473	-3.0	4.9	-9	4	(a) APE:(4) Quel est le rôle de l' APE/CGE dans
acse4b	473	-4.2	5.0	-9	4	(b) CGE:
acse5a	473	-3.0	4.9	-9	3	(a) APE:(5) Comment les autorités nationales et régionales
acse5b	473	-4.2	5.0	-9	4	(b) CGE:
acsf1a0	473	-0.9	2.7	-9	1	a)Enseignants permanents (fonctionnaires):Pas d' évaluation des enseignants

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsf1a1	473	-0.8	2.7	-9	1	a)Enseignants permanents (fonctionnaires):Service des ressources humaines du ME
acsf1a2	473	0.1	2.6	-9	1	a)Enseignants permanents (fonctionnaires):IA, IDEN
acsf1a3	473	-0.9	2.7	-9	1	a)Enseignants permanents (fonctionnaires):CODEC
acsf1a4	473	-0.9	2.7	-9	1	a)Enseignants permanents (fonctionnaires):Commune/CR
acsf1a5	473	-0.1	2.7	-9	1	a)Enseignants permanents (fonctionnaires):Directeur d' école
acsf1a6	473	-0.8	2.7	-9	1	a)Enseignants permanents (fonctionnaires):APE ou CGE
acsf1b0	473	-0.7	2.5	-9	1	b) Maîtres contractuels:Pas d' é valuation des enseignants
acsf1b1	473	-0.6	2.5	-9	1	b) Maîtres contractuels:Service des ressources humaines du ME
acsf1b2	473	0.4	2.0	-9	1	b) Maîtres contractuels:IA, IDEN
acsf1b3	473	-0.7	2.5	-9	1	b) Maîtres contractuels:CODEC
acsf1b4	473	-0.7	2.5	-9	1	b) Maîtres contractuels:Commune/CR
acsf1b5	473	0.2	2.2	-9	1	b) Maîtres contractuels:Directeur d' école
acsf1b6	473	-0.6	2.4	-9	1	b) Maîtres contractuels:APE ou CGE
acsf1c0	473	-1.5	3.4	-9	1	c) Enseignants volontaires:Pas d' é valuation des enseignants
acsf1c1	473	-1.5	3.4	-9	1	c) Enseignants volontaires:Service des ressources humaines du ME
acsf1c2	473	-0.9	3.6	-9	1	c) Enseignants volontaires:IA, IDEN
acsf1c3	473	-1.5	3.4	-9	1	c) Enseignants volontaires:CODEC
acsf1c4	473	-1.6	3.4	-9	1	c) Enseignants volontaires:Commune/CR
acsf1c5	473	-1.1	3.6	-9	1	c) Enseignants volontaires:Directeur d' école
acsf1c6	473	-1.5	3.4	-9	1	c) Enseignants volontaires:APE ou CGE
acsf2a0	473	-0.1	0.8	-9	1	a) La présence des enseignants et les heures de travail:Personne
acsf2a1	473	0.6	0.8	-8	1	a) La présence des enseignants et les heures de travail:IA, IDEN
acsf2a2	473	0.0	0.8	-9	1	a) La présence des enseignants et les heures de travail:CODEC
acsf2a3	473	-0.1	0.8	-9	1	a) La présence des enseignants et les heures de travail:Commune/CR
acsf2a4	473	0.8	0.9	-9	1	a) La présence des enseignants et les heures de travail:Directeur d' école
acsf2a5	473	0.3	0.8	-8	1	a) La présence des enseignants et les heures de travail:APE ou CGE
acsf2b0	473	-0.1	0.8	-9	1	b) Les interactions entre les enseignants et les élèves en classe:Personne
acsf2b1	473	0.2	0.8	-8	1	b) Les interactions entre les enseignants et les élèves en classe:IA, IDEN

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsf2b2	473	0.0	0.8	-9	1	b) Les interactions entre les enseignants et les élèves en classe:CODEC
acsf2b3	473	-0.1	0.8	-9	1	b) Les interactions entre les enseignants et les élèves en classe:Commune/CR
acsf2b4	473	0.9	0.6	-8	1	b) Les interactions entre les enseignants et les élèves :Directeur d' école
acsf2b5	473	0.5	0.7	-8	1	b) Les interactions entre les enseignants et les élèves en classe:APE ou CGE
acsf2c0	473	-0.1	0.9	-9	1	c) Les interactions entre les enseignants et les parents:Personne
acsf2c1	473	0.2	0.9	-8	1	c) Les interactions entre les enseignants et les parents:IA, IDEN
acsf2c2	473	0.0	0.9	-9	1	c) Les interactions entre les enseignants et les parents:CODEC
acsf2c3	473	0.0	0.9	-9	1	c) Les interactions entre les enseignants et les parents:Commune/CR
acsf2c4	473	0.8	0.8	-8	1	c) Les interactions entre les enseignants et les parents:Directeur d' école
acsf2c5	473	0.6	0.8	-8	1	c) Les interactions entre les enseignants et les parents:APE ou CGE
acsf2d0	473	-0.1	1.1	-9	1	d) Le respect des programmes par les enseignants:Personne
acsf2d1	473	0.7	1.1	-8	1	d) Le respect des programmes par les enseignants:IA, IDEN
acsf2d2	473	0.0	1.1	-9	1	d) Le respect des programmes par les enseignants:CODEC
acsf2d3	473	-0.1	1.0	-9	0	d) Le respect des programmes par les enseignants:Commune/CR
acsf2d4	473	0.8	1.0	-8	1	d) Le respect des programmes par les enseignants:Directeur d' école
acsf2d5	473	-0.1	1.1	-9	1	d) Le respect des programmes par les enseignants:APE ou CGE
acsf2e0	473	-0.1	1.1	-9	1	e) Les méthodes d'enseignement des enseignants:Personne
acsf2e1	473	0.7	1.1	-8	1	e) Les méthodes d'enseignement des enseignants:IA, IDEN
acsf2e2	473	0.1	1.2	-9	1	e) Les méthodes d'enseignement des enseignants:CODEC
acsf2e3	473	-0.1	1.1	-9	1	e) Les méthodes d'enseignement des enseignants:Commune/CR
acsf2e4	473	0.7	1.1	-8	1	e) Les méthodes d'enseignement des enseignants:Directeur d' école
acsf2e5	473	-0.1	1.1	-9	1	e) Les méthodes d'enseignement des enseignants:APE ou CGE
acsf3a	473	-2.5	5.2	-9	4	(a) APE: (3) Quel a été le rôle de l' APE /CGE dans le maintien ou
acsf3b	473	-3.7	5.4	-9	4	(b) CGE: (3) Quel a été le rôle de l' APE /CGE dans le maintien ou

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsf4a1	473	-0.2	1.8	-9	1	ME: (4) Qui a évalué le directeur de votre école
acsf4a2	473	-0.3	1.8	-9	1	DRH du Ministère:(4) Qui a évalué le directeur de votre école
acsf4a3	473	0.5	1.9	-9	1	IA, IDEN:(4) Qui a évalué le directeur de votre école
acsf4a4	473	-0.3	1.7	-9	1	CODEC:(4) Qui a évalué le directeur de votre école
acsf4a5	473	-0.4	1.7	-9	1	Commune/CR:(4) Qui a évalué le directeur de votre école
acsf4a6	473	-0.4	1.7	-9	1	Directeur d' école:(4) Qui a évalué le directeur de votre école
acsf4a7	473	-0.4	1.8	-9	1	APE ou CGE:(4) Qui a évalué le directeur de votre école
acsf5a0	473	-0.8	2.8	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué des manuels à votre école au :Personne
acsf5a1	473	-0.5	2.9	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué des manuels à votre école au :ME
acsf5a2	473	-0.8	2.8	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué des manuels à votre école au :IA, IDEN
acsf5a3	473	-0.9	2.7	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué des manuels à votre école au :CODEC
acsf5a4	473	-0.8	2.8	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué des manuels à votre école au :ommune/CR
acsf5a5	473	-0.9	2.7	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué des manuels à votre école au :Directeur
acsf5a6	473	-0.9	2.7	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué des manuels à votre école au :APE
acsf5a7	473	-0.9	2.8	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué des manuels à votre école au :CGE
acsf5b0	473	-0.8	2.8	-9	1	b) Distribution à l'école:Qui a acheté et distribué des manuels:Personne
acsf5b1	473	-0.9	2.7	-9	1	b) Distribution à l'école:Qui a acheté et distribué des manuels :ME
acsf5b2	473	-0.4	2.9	-9	1	b) Distribution à l'école:Qui a acheté et distribué des manuels :IA, IDEN
acsf5b3	473	-0.8	2.8	-9	1	b) Distribution à l'école:Qui a acheté et distribué des manuels :CODEC
acsf5b4	473	-0.9	2.8	-9	1	b) Distribution à l'école:Qui a acheté et distribué des manuels:ommune/CR
acsf5b5	473	-0.8	2.8	-9	1	b) Distribution à l'école:Qui a acheté et distribué des manuels :Directeur
acsf5b6	473	-0.9	2.7	-9	1	b) Distribution à l'école:Qui a acheté et distribué des manuels:APE
acsf5b7	473	-0.9	2.8	-9	1	b) Distribution à l'école:Qui a acheté et distribué des manuels :CGE

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsf6a0	473	-0.2	1.6	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué du matériel didactique:Personne
acsf6a1	473	0.0	1.7	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué du matériel didactique:ME
acsf6a2	473	-0.1	1.8	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué du matériel didactique:IA, IDEN
acsf6a3	473	-0.3	1.6	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué du matériel didactique:CODEC
acsf6a4	473	0.3	1.8	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué du matériel didactique:ommune/CR
acsf6a5	473	-0.3	1.7	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué du matériel didactique:Directeur
acsf6a6	473	-0.2	1.7	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué du matériel didactique:APE
acsf6a7	473	-0.3	1.7	-9	1	a) Achat:Qui a acheté et distribué du matériel didactique:CGE
acsf6b0	473	-0.2	1.6	-9	1	b) Distribution :Qui a acheté et distribué du matériel didactique:Personne
acsf6b1	473	-0.3	1.5	-9	1	b) Distribution :Qui a acheté et distribué du matériel didactique:ME
acsf6b2	473	0.1	1.7	-9	1	b) Distribution :Qui a acheté et distribué du matériel didactique:IA, IDEN
acsf6b3	473	0.0	1.7	-9	1	b) Distribution :Qui a acheté et distribué du matériel didactique:CODEC
acsf6b4	473	0.1	1.7	-9	1	b) Distribution :Qui a acheté et distribué du matériel didactique:ommune/CR
acsf6b5	473	-0.1	1.7	-9	1	b) Distribution :Qui a acheté et distribué du matériel didactique:Directeur
acsf6b6	473	-0.2	1.6	-9	1	b) Distribution :Qui a acheté et distribué du matériel didactique:APE
acsf6b7	473	-0.3	1.6	-9	1	b) Distribution :Qui a acheté et distribué du matériel didactique:CGE
acsf7a0	473	-0.5	3.5	-9	1	a) Fonds supplémentaires:(7) De qui votre directeur a-t-il reçu :Personne
acsf7a1	473	-1.4	3.2	-9	1	a) Fonds supplémentaires:(7) De qui votre directeur a-t-il reçu :ME
acsf7a2	473	-1.4	3.2	-9	1	a) Fonds supplémentaires:(7) De qui votre directeur a-t-il reçu :IA, IDEN
acsf7a3	473	-1.4	3.2	-9	1	a) Fonds supplémentaires:(7) De qui votre directeur a-t-il reçu :CODEC
acsf7a4	473	-1.4	3.2	-9	1	a) Fonds supplémentaires:(7) De qui votre directeur a-t-il reçu :ommune/CR
acsf7a5	473	-1.4	3.2	-9	1	a) Fonds supplémentaires:(7) De qui votre directeur a-t-il reçu :Directeur
acsf7a6	473	-1.3	3.3	-9	1	a) Fonds supplémentaires:(7) De qui votre directeur a-t-il reçu :APE

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsf7a7	473	-1.4	3.2	-9	1	a) Fonds supplémentaires:(7) De qui votre directeur a-t-il reçu :CGE
acsf8a0	473	-1.7	4.4	-9	1	a) Allocation scolaire:(8) Qui a géré le budget du «projet d'école»:Personne
acsf8a1	473	-2.5	4.1	-9	1	a) Allocation scolaire:(8) Qui a géré le budget du «projet d'école»:ME
acsf8a2	473	-2.6	4.1	-9	1	a) Allocation scolaire:(8) Qui a géré le budget du «projet d'école»:IDEN
acsf8a3	473	-2.6	4.1	-9	1	a) Allocation scolaire:(8) Qui a géré le budget du «projet d'école»:Commune CR
acsf8a4	473	-2.5	4.1	-9	1	a) Allocation scolaire:(8) Qui a géré le budget du «projet d'école»:Directeur
acsf8a5	473	-2.5	4.0	-9	1	a) Allocation scolaire:(8) Qui a géré le budget du «projet d'école»:APE
acsf8a6	473	-2.5	4.1	-9	1	a) Allocation scolaire:(8) Qui a géré le budget du «projet d'école»:CGE
acsf9a1	473	-0.2	1.7	-9	1	1) Du CI au CP:Nombre de jours de présence
acsf9b1	473	-0.2	1.7	-9	1	1) Du CI au CP:Comportement quotidien en classe
acsf9c1	473	0.0	1.7	-9	1	1) Du CI au CP:Résultats des exercices ou devoirs
acsf9d1	473	0.6	1.8	-9	1	1) Du CI au CP:Résultats aux examens trimestriels
acsf9e1	473	0.2	1.8	-9	1	1) Du CI au CP:Résultats aux examens de fin d'année
acsf9f1	473	-5.2	4.5	-9	1	1) Du CI au CP:Autres, à préciser
acsf9a2	473	-0.1	1.5	-9	1	2) Du CM1 au CM2:Nombre de jours de présence
acsf9b2	473	-0.1	1.5	-9	1	2) Du CM1 au CM2:Comportement quotidien en classe
acsf9c2	473	0.0	1.5	-9	1	2) Du CM1 au CM2:Résultats des exercices ou devoirs
acsf9d2	473	0.7	1.5	-9	1	2) Du CM1 au CM2:Résultats aux examens trimestriels
acsf9e2	473	0.4	1.6	-9	1	2) Du CM1 au CM2:Résultats aux examens de fin d'année
acsf9f2	460	-1.4	3.3	-9	1	2) Du CM1 au CM2:Autres, à préciser
acsf9au0g	473	-7.2	3.7	-9	3	9.Code autre:1
acsf9au0h	473	-7.3	3.5	-9	0	9.Code autre:2
acsf9au0i	473	-7.3	3.5	-9	0	9.Code autre:3
acsf9au1g	473	-7.3	3.6	-9	3	1) Du CI au CP:1
acsf9au1h	473	-7.3	3.5	-9	0	1) Du CI au CP:2
acsf9au1i	473	-7.3	3.5	-9	0	1) Du CI au CP:3
acsf9au2g	473	-7.1	3.8	-9	3	2) Du CM1 au CM2:1
acsf9au2h	473	-7.3	3.5	-9	0	2) Du CM1 au CM2:2
acsf9au2i	473	-7.3	3.5	-9	0	2) Du CM1 au CM2:3
acsf10a	473	2.4	3.4	-9	4	a) L'école:10) fréquence et comment les élèves ont-ils été évalués



Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsf10b	473	2.6	3.0	-9	4	b) Les élèves:10) fréquence et comment les élèves ont-ils été évalués
acsf11a0	473	0.8	1.2	-9	1	a) CFEE:Inspection, administration
acsf11a1	473	0.9	1.0	-9	1	a) CFEE:Directeur d' école
acsf11a2	473	0.9	1.0	-9	1	a) CFEE:Enseignants
acsf11a3	473	0.9	0.7	-9	1	a) CFEE:Parents ou élèves
acsf11a4	473	0.8	1.1	-9	1	a) CFEE:Tout membre de la communauté
acsf11b0	473	-5.5	4.4	-9	1	b) (SNERS):Inspection, administration
acsf11b1	473	-6.7	3.7	-9	1	b) (SNERS):Directeur d' école
acsf11b2	473	-6.7	3.7	-9	1	b) (SNERS):Enseignants
acsf11b3	473	-6.7	3.6	-9	1	b) (SNERS):Parents ou élèves
acsf11b4	473	-6.7	3.7	-9	1	b) (SNERS):Tout membre de la communauté
acsf11c0	473	-2.8	4.6	-9	1	c) Evaluations standardisées de l?IDEN:Inspection, administration
acsf11c1	473	-2.8	4.7	-9	1	c) Evaluations standardisées de l?IDEN:Directeur d' école
acsf11c2	473	-2.9	4.7	-9	1	c) Evaluations standardisées de l?IDEN:Enseignants
acsf11c3	473	-2.9	4.7	-9	1	c) Evaluations standardisées de l?IDEN:Parents ou élèves
acsf11c4	473	-3.2	4.5	-9	1	c) Evaluations standardisées de l?IDEN:Tout membre de la communauté
acsf12a1	473	0.8	1.2	-8	1	a) Calendrier scolaire:ME
acsf12a2	473	0.0	1.2	-8	1	a) Calendrier scolaire:IA, IDEN
acsf12a3	473	-0.2	1.2	-9	1	a) Calendrier scolaire:CODEC
acsf12a4	473	-0.2	1.2	-9	0	a) Calendrier scolaire:CommuneCR
acsf12a5	473	-0.2	1.2	-9	1	a) Calendrier scolaire:Directeur d' école
acsf12a6	473	-0.2	1.2	-9	1	a) Calendrier scolaire:APE
acsf12a7	473	-0.2	1.2	-9	1	a) Calendrier scolaire:CGE
acsf12a8	473	-0.2	1.2	-9	1	a) Calendrier scolaire:Syndicat des enseignants
acsf12b1	473	0.7	1.3	-9	1	b) Volume horaire des matières:ME
acsf12b2	473	0.2	1.2	-9	1	b) Volume horaire des matières:IA, IDEN
acsf12b3	473	-0.2	1.3	-9	1	b) Volume horaire des matières:CODEC
acsf12b4	473	-0.2	1.3	-9	0	b) Volume horaire des matières:CommuneCR
acsf12b5	473	-0.1	1.3	-9	1	b) Volume horaire des matières:Directeur d' école
acsf12b6	473	-0.2	1.3	-9	1	b) Volume horaire des matières:APE
acsf12b7	473	-0.2	1.3	-9	1	b) Volume horaire des matières:CGE
acsf12b8	473	-0.2	1.3	-9	0	b) Volume horaire des matières:Syndicat des enseignants
acsf13a	472	1.6	1.0	-8	3	a) Filles::Comment considérez-vous l' absentéisme des élèves dans votre école
acsf13b	471	1.4	1.8	-9	3	b) Garçons::Comment considérez-vous l' absentéisme des élèves dans votre école
acsf14	472	1.6	1.0	-9	3	14. Comment considérez-vous l'absence des enseignants dans votre école?:

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsf15	473	1.8	0.9	-8	3	15. Comment la malnutrition des élèves est-elle sévère dans votre école?:
acsf16	473	2.0	1.0	0	3	16. Votre école offre t-elle un bulletin scolaire qui inclut des info:
acsf17	473	1.5	3.0	-9	4	17. quelle est la proportion approximative des élèves de CP qui étud:
acsf18	473	2.8	2.0	-9	4	18. quelle est la proportion approximative des élèves de CM2 qui étud:
acsf191	472	0.5	1.1	-9	1	19. Les mesures prises dans votre école:1. Le directeur enseignera la classe
acsf192	472	0.5	1.1	-9	1	19. Les mesures prises dans votre école:2. Un enseignant tenant déjà
acsf193	472	0.1	0.9	-9	1	19. Les mesures prises dans votre école:3. Un suppléant ne tenant pas
acsf194	473	0.1	0.9	-9	1	19. Les mesures prises dans votre école:4. Les élèves étudieront
acsf195	473	0.1	0.9	-9	1	19. Les mesures prises dans votre école:5. Les élèves iront à la
acsf21	471	4.0	2.1	-9	5	21. Quelle est la durée totale des grèves au cours de cette année scolaire et:
acsf22	472	0.6	1.3	-9	1	22. Votre école offre t-elle des cours de rattrapage ou de soutien aux élèves:
acsf23	472	0.6	1.3	-9	1	23. Y a-t-il eu des cours de rattrapage/ de soutien l'année dernière d'Octobre:
acsf24a1	471	0.1	0.8	-9	1	a1. Ouinon:a) Les frais d'inscription au CI
acsf24b1	471	0.2	0.5	-7	1	a1. Ouinon:b) Les frais d'inscription au CP, CE1, CE2, CM1, CM2
acsf24c1	472	0.0	0.3	-7	1	a1. Ouinon:c) Les frais pour les compositions de passage au CI, CP, ... , CM1
acsf24d1	472	0.0	0.5	-7	1	a1. Ouinon:d) Les frais de certification au CI, CP, CE1, CE2, CM1
acsf24e1	473	0.8	0.5	-7	1	a1. Ouinon:e) Frais d' examens (CFEE) au CM2
acsf24f1	471	0.0	0.5	-7	1	a1. Ouinon:f) Frais de certification du diplôme au CM2
acsf24g1	471	0.1	0.4	-7	1	a1. Ouinon:g) Frais d' examens blancs pour le CFEE
acsf24h1	471	0.1	0.6	-8	1	a1. Ouinon:h) Manuels
acsf24i1	471	0.1	0.5	-8	1	a1. Ouinon:i) Fournitures, cahiers d' exercices, ou divers
acsf24j1	471	-0.1	0.9	-9	1	a1. Ouinon:j) Uniforme
acsf24k1	473	0.6	0.5	0	1	a1. Ouinon:l) Cotisation APE
acsf24l1	472	-0.1	1.3	-9	1	a1. Ouinon:l) Cotisation CGE

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsf24m1	471	0.3	1.3	-9	1	a1.Quinon:m) Cantines scolaires
acsf24a2	472	160.2	409.1	-9	4000	a2.montant:a) Les frais d'inscription au CI
acsf24b2	472	149.5	404.1	-9	4000	a2.montant:b) Les frais d'inscription au CP, CE1, CE2, CM1, CM2
acsf24c2	473	-6.1	12.4	-9	250	a2.montant:c) Les frais pour les compositions de passage au CI, ..., CM1
acsf24d2	473	4.1	120.9	-9	2500	a2.montant:d) Les frais de certification au CI, CP, CE1, CE2, CM1
acsf24e2	473	522.2	1564.6	-9	20000	a2.montant:e) Frais d'examens (CFEE) au CM2
acsf24f2	472	41.7	565.3	-9	10000	a2.montant:f) Frais de certification du diplôme au CM2
acsf24g2	471	159.2	967.1	-9	12000	a2.montant:g) Frais d'examens blancs pour le CFEE
acsf24h2	472	28.2	262.5	-9	4500	a2.montant:h) Manuels
acsf24i2	472	735.4	2644.2	-9	25000	a2.montant:i) Fournitures, cahiers d'exercices, ou divers
acsf24j2	471	63.0	423.8	-9	6000	a2.montant:j) Uniforme
acsf24k2	473	717.2	4214.5	-9	90000	a2.montant:l) Cotisation APE
acsf24l2	472	96.6	401.6	-9	4500	a2.montant:l) Cotisation CGE
acsf24m2	470	658.3	1882.8	-9	24000	a2.montant:m) Cantines scolaires
acsf25a1	473	-4.6	4.6	-9	1	a) Cotisations APE:1) Garçon
acsf25a2	473	-4.6	4.6	-9	1	a) Cotisations APE:2) Filles
acsf25a3	473	-4.3	4.9	-9	1	a) Cotisations APE:3) Pauvreté
acsf25a4	473	-4.7	4.5	-9	1	a) Cotisations APE:4) Handicap
acsf25a5	473	-4.8	4.5	-9	1	a) Cotisations APE:5) Autres,
acsf25b1	473	-5.2	4.5	-9	1	b) Autres cotisations:1) Garçon
acsf25b2	473	-5.2	4.5	-9	1	b) Autres cotisations:2) Filles
acsf25b3	473	-5.1	4.6	-9	1	b) Autres cotisations:3) Pauvreté
acsf25b4	473	-5.2	4.5	-9	1	b) Autres cotisations:4) Handicap
acsf25b5	473	-5.3	4.4	-9	0	b) Autres cotisations:5) Autres,
acsf25au01	473	-2.7	4.2	-9	6	code autre:
acsf25au02	473	-2.7	4.1	-9	0	code autre:
acsf25au03	473	-2.7	4.1	-9	0	code autre:
acsf25au04	473	-2.7	4.1	-9	0	code autre:
acsf25au05	473	-2.7	4.1	-9	0	code autre:
acsf25au06	473	-2.7	4.1	-9	0	code autre:
acsf25aua1	473	-2.7	4.2	-9	6	a) Cotisations APE:1) Garçon
acsf25aua2	473	-2.7	4.1	-9	0	a) Cotisations APE:2) Filles
acsf25aua3	473	-2.7	4.1	-9	0	a) Cotisations APE:3) Pauvreté
acsf25aua4	473	-2.7	4.1	-9	0	a) Cotisations APE:4) Handicap
acsf25aua5	473	-2.7	4.1	-9	0	a) Cotisations APE:5) Autres,
acsf25aua6	473	-2.7	4.1	-9	0	a) Cotisations APE:
acsf25aub1	473	-2.7	4.1	-9	4	b) Autres cotisations:1) Garçon
acsf25aub2	473	-2.7	4.1	-9	0	b) Autres cotisations:2) Filles
acsf25aub3	473	-2.7	4.1	-9	0	b) Autres cotisations:3) Pauvreté
acsf25aub4	473	-2.7	4.1	-9	0	b) Autres cotisations:4) Handicap
acsf25aub5	473	-2.7	4.1	-9	0	b) Autres cotisations:5) Autres,
acsf25aub6	473	-2.7	4.1	-9	0	b) Autres cotisations:
acsf26a	473	1.5	4.0	-9	6	a) CP-Lecture:Quelle est la norme pour l'usage des manuels

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsf26b	472	1.6	4.1	-9	6	b) CP-Math:Quelle est la norme pour l'usage des manuels
acsf26c	473	1.6	2.9	-9	6	c) CM2-Lecture:Quelle est la norme pour l'usage des manuels
acsf26d	473	1.6	2.9	-9	6	d) CM2-Math:Quelle est la norme pour l'usage des manuels
acsf27a	473	-0.1	2.9	-9	1	a) CP:Les élèves (du CP et du CM2) sont-ils
acsf27b	472	0.4	2.0	-9	1	b) CM2:Les élèves (du CP et du CM2) sont-ils
acsf28	473	1.0	1.0	-9	2	28.Votre école a-t-elle fourni des rAPEs aux élèves (2012/2:
acsf29	473	0.0	2.1	-9	1	29.Les parents ont-ils participé en denrées et/ou en main d'uvre pour le prog:
acsf30a	471	-1.5	3.4	-9	1	30a.école a-t-elle reçu une subvention pour le projet d'école :Subvention reçue
acsf30b	466	72601.4	778774.2	-9	1.17E+07	30b.Montant:Subvention reçue
acsf31a	471	-1.6	3.5	-9	1	31.école a-t-elle reçu une subvention pour le projet d'école :Subvention reçue
acsf31b	467	4917.1	66788.8	-9	1000000	31b.Montant:Subvention reçue
acsf32a	472	1.8	1.3	-9	4	32.La capacité à offrir un enseignement affectée :a) Matériels pédagogiques
acsf32b	472	2.0	1.3	-9	4	32.La capacité à offrir un enseignement affectée :b) Budget fournitures
acsf32c	473	2.2	1.3	-9	4	32.La capacité à offrir un enseignement affectée :c) Enseignants
acsf32d	472	2.4	1.5	-9	4	32.La capacité à offrir un enseignement affectée :d) Bâtiments et terrains
acsf32e	473	2.5	1.4	-9	4	32.La capacité à offrir un enseignement affectée :e) Espace d'enseignement
acsf32f	473	1.7	1.1	1	4	32.La capacité à offrir un enseignement affectée :f) Systèmes d'éclairage
acsf32g	473	2.5	1.4	1	4	32.La capacité à offrir un enseignement affectée :g) Eau potable
acsf32h	473	2.6	1.3	1	4	32.La capacité à offrir un enseignement affectée :h) Toilettes
acsf32i	473	2.0	1.2	1	4	32.La capacité à offrir un enseignement affectée :i) Sécurité
acsf32j	473	3.2	1.6	-9	4	32.La capacité à offrir un enseignement affectée :j) Equipements pr handicapé
acsf33	473	1.0	1.1	0	3	33. quelle est la proportion approximative des enfants de 6 ans vivan:

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsf34	473	0.8	1.1	-9	3	34. quelle est la proportion approximative des enfants d'âge scolaire:
acsf35	472	0.2	0.8	-9	1	35. A votre avis, les filles sont-elles plus déscolarisées ?:
acsf36	472	1.3	2.1	-9	3	36. A votre avis, les parents connaissent-ils l'âge de leurs enfants?:
acsf37	473	0.0	1.5	-9	1	37. les administrations (collectivités locales ou IDEN) connaissent:
acsf38	473	3.5	1.1	-9	4	38. Y a-t-il des enfants d'âge scolaire refusés à l'inscription dans:
acsgalape	316	0.6	1.0	0	9	a-Disp. /collecte:Journal de tenue de compte de l' APE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsga2ape	315	0.6	0.9	0	2	a-Disp. /collecte:enregistrement des contrib. / cotisations (2013 à 2012)
acsgal1cge	231	0.9	0.9	0	2	a-Disp. /collecte:Arrêté portant création du CGE de l' école
acsga2cge	226	0.8	0.9	0	2	a-Disp. /collecte:Procès verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acsga3cge	228	0.5	0.8	0	2	a-Disp. /collecte:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acsga4cge	222	0.3	0.7	0	2	a-Disp. /collecte:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acsga5acge	219	0.6	0.9	0	2	a-Disp. /collecte:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsga5bcge	213	0.4	0.7	0	2	a-Disp. /collecte:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)
acsg2b11ape	48	0.3	0.6	0	3	b-Photocopié:Journal de tenue de compte de l' APE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsg2b12ape	45	0.5	1.3	0	7	b-Photocopié:enregistrement des contrib. / cotisations (2013 à 2012)
acsg2b11cge	43	0.5	0.7	0	2	b-Photocopié:Arrêté portant création du CGE de l' école
acsg2b12cge	39	0.5	0.9	0	4	b-Photocopié:Procès verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acsg2b13cge	31	0.5	0.6	0	2	b-Photocopié:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acsg2b14cge	16	0.5	0.6	0	2	b-Photocopié:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acsg2b15acge	27	0.1	0.4	0	2	b-Photocopié:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsg2b15bcge	17	0.6	1.6	0	6	b-Photocopié:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsg2b21ape	71	2.0	2.9	0	24	b-Photo:Journal de tenue de compte de l' APE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsg2b22ape	82	2.3	2.5	0	16	b-Photo:enregistrement des contrib. / cotisations (2013 à 2012)
acsg2b21cge	68	1.4	0.8	0	4	b-Photo:Arrêté portant création du CGE de l' école
acsg2b22cge	58	1.5	0.9	0	5	b-Photo:Procès verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acsg2b23cge	35	1.0	0.5	0	2	b-Photo:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acsg2b24cge	22	1.3	0.8	0	4	b-Photo:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acsg2b25acge	53	1.5	1.1	1	6	b-Photo:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsg2b25bcge	26	2.1	2.2	0	12	b-Photo:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)
acsg2b31ape	47	0.0	0.0	0	0	b-:USB:Journal de tenue de compte de l' APE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsg2b32ape	46	0.0	0.0	0	0	b-:USB:enregistrement des contrib. / cotisations (2013 à 2012)
acsg2b31cge	43	0.0	0.0	0	0	b-:USB:Arrêté portant création du CGE de l' école
acsg2b32cge	40	0.0	0.0	0	0	b-:USB:Procès verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acsg2b33cge	24	0.0	0.2	0	1	b-:USB:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acsg2b34cge	13	0.0	0.0	0	0	b-:USB:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acsg2b35acge	32	0.0	0.0	0	0	b-:USB:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsg2b35bcge	19	0.0	0.0	0	0	b-:USB:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)
acsgc1ape	0					c-ID :Journal de tenue de compte de l' APE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsgc2ape	0					c-ID :enregistrement des contrib. / cotisations (2013 à 2012)
acsgc1cge	0					c-ID :Arrêté portant création du CGE de l' école
acsgc2cge	0					c-ID :Procès verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acsgc3cge	0					c-ID :Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acsgc4cge	0					c-ID :Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acsgc5acge	0					c-ID :Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsgc5bcge	0					c-ID :enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)
acsgd1ape	96	5.6	3.7	0	28	d-Remarques:Journal de tenue de compte de l' APE (2011-2012 ou 2012-2013)

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsgd2ape	80	5.6	3.0	0	15	d-Remarques:enregistrement des contrib. / cotisations(2013 à 2012)
acsgd1cge	88	8.0	10.5	0	98	d-Remarques:Arrêté portant creation du CGE de l' école
acsgd2cge	80	8.4	11.0	0	98	d-Remarques:Procés verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acsgd3cge	76	10.0	11.9	1	98	d-Remarques:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acsgd4cge	84	9.6	11.2	1	98	d-Remarques:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acsgd5acge	78	9.0	11.3	0	98	d-Remarques:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsgd5bcge	67	9.0	6.6	1	29	d-Remarques:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)
acsge1ape	3	5.0	3.6	1	8	e-Remarques:Journal de tenue de compte de l' APE(2011-2012 ou 2012-2013)
acsge2ape	5	6.8	3.6	2	12	e-Remarques:enregistrement des contrib. / cotisations(2013 à 2012)
acsge1cge	0					e-Remarques:Arrêté portant creation du CGE de l' école
acsge2cge	0					e-Remarques:Procés verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acsge3cge	0					e-Remarques:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acsge4cge	0					e-Remarques:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acsge5acge	0					e-Remarques:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsge5bcge	0					e-Remarques:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)
acsgef1ape	1	0.0		0	0	f-Remarques:Journal de tenue de compte de l' APE(2011-2012 ou 2012-2013)
acsgef2ape	1	85.0		85	85	f-Remarques:enregistrement des contrib. / cotisations(2013 à 2012)
acsgef1cge	0					f-Remarques:Arrêté portant creation du CGE de l' école
acsgef2cge	0					f-Remarques:Procés verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acsgef3cge	0					f-Remarques:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acsgef4cge	0					f-Remarques:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acsgef5acge	0					f-Remarques:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsgf5bcge	0					f-Remarques:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)
acsgau01ape	6	3.5	1.9	1	6	Code autres:Journal de tenue de compte de l' APE(2011-2012 ou 2012-2013)
acsgau02ape	0					Code autres:enregistrement des contrib. / cotisations(2013 à 2012)
acsgau01cge	0					Code autres:Arrêté portant creation du CGE de l' école
acsgau02cge	0					Code autres:Procés verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acsgau03cge	0					Code autres:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acsgau04cge	0					Code autres:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acsgau05acge	0					Code autres:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsgau05bcge	0					Code autres:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)
acsgau1ape	6	2.0	0.0	2	2	a-Disp./collecte:Journal de tenue de compte de l' APE(2011-2012 ou 2012-2013)
acsgau2ape	0					a-Disp./collecte:enregistrement des contrib. / cotisations(2013 à 2012)
acsgau1cge	0					a-Disp./collecte:Arrêté portant creation du CGE de l' école
acsgau2cge	0					a-Disp./collecte:Procés verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acsgau3cge	0					a-Disp./collecte:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acsgau4cge	0					a-Disp./collecte:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acsgau5acge	0					a-Disp./collecte:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsgau5bcge	0					a-Disp./collecte:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)
acsgaua	0					a-Disp./collecte:
acsg2a~11ape	6	0.0	0.0	0	0	b-Photocopié:Journal de tenue de compte de l' APE(2011-2012 ou 2012-2013)
acsg2a~12ape	0					b-Photocopié:enregistrement des contrib. / cotisations(2013 à 2012)
acsg2a~11cge	0					b-Photocopié:Arrêté portant creation du CGE de l' école
acsg2a~12cge	0					b-Photocopié:Procés verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acs_g2aub13~e	0					b-Photocopié:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acs_g2aub14~e	0					b-Photocopié:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acs~ub15acge	0					b-Photocopié:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acs~ub15bcge	0					b-Photocopié:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)
acs_g2aub1	0					b-Photocopié:enregistrement des contrib. / cotisations(2013 à 2012)
acs_g2a~21ape	6	1.2	0.4	1	2	b-Photo:Journal de tenue de compte de l' APE(2011-2012 ou 2012-2013)
acs_g2a~22ape	0					b-Photo:enregistrement des contrib. / cotisations(2013 à 2012)
acs_g2a~21cge	0					b-Photo:Arrêté portant creation du CGE de l' école
acs_g2a~22cge	0					b-Photo:Procès verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acs_g2aub23~e	0					b-Photo:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acs_g2aub24~e	0					b-Photo:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acs~ub25acge	0					b-Photo:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acs~ub25bcge	0					b-Photo:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)
acs_g2aub2	0					b-Photo:Arrêté portant creation du CGE de l' école
acs_g2a~31ape	6	0.0	0.0	0	0	b-:USB:Journal de tenue de compte de l' APE(2011-2012 ou 2012-2013)
acs_g2a~32ape	0					b-:USB:enregistrement des contrib. / cotisations(2013 à 2012)
acs_g2a~31cge	0					b-:USB:Arrêté portant creation du CGE de l' école
acs_g2a~32cge	0					b-:USB:Procès verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acs_g2aub33~e	0					b-:USB:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acs_g2aub34~e	0					b-:USB:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acs~ub35acge	0					b-:USB:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acs~ub35bcge	0					b-:USB:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)
acs_g2aub3	0					b-:USB:Procès verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acs_gauc1ape	0					c-ID:Journal de tenue de compte de l' APE(2011-2012 ou 2012-2013)
acs_gauc2ape	0					c-ID:enregistrement des contrib. / cotisations(2013 à 2012)

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acs_gauc1cge	0					c-ID:Arrêté portant creation du CGE de l' école
acs_gauc2cge	0					c-ID:Procès verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acs_gauc3cge	0					c-ID:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acs_gauc4cge	0					c-ID:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acs_gauc5acge	0					c-ID:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acs_gauc5bcge	0					c-ID:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)
acs_gaud1ape	0					d-Remarques:Journal de tenue de compte de l' APE(2011-2012 ou 2012-2013)
acs_gaud2ape	0					d-Remarques:enregistrement des contrib. / cotisations(2013 à 2012)
acs_gaud1cge	0					d-Remarques:Arrêté portant creation du CGE de l' école
acs_gaud2cge	0					d-Remarques:Procès verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acs_gaud3cge	0					d-Remarques:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acs_gaud4cge	0					d-Remarques:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acs_gaud5acge	0					d-Remarques:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acs_gaud5bcge	0					d-Remarques:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)
acs_gaud	0					d-Remarques:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acs_gaue1ape	0					e-Remarques:Journal de tenue de compte de l' APE(2011-2012 ou 2012-2013)
acs_gaue2ape	0					e-Remarques:enregistrement des contrib. / cotisations(2013 à 2012)
acs_gaue1cge	0					e-Remarques:Arrêté portant creation du CGE de l' école
acs_gaue2cge	0					e-Remarques:Procès verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acs_gaue3cge	0					e-Remarques:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acs_gaue4cge	0					e-Remarques:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acs_gaue5acge	0					e-Remarques:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acs_gaue5bcge	0					e-Remarques:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)

Variable	Obs	Mean	Std.Dev.	Min	Max	Variable Label
acsgaue	0					e-Remarques:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acsgauf1ape	0					f-Remarques:Journal de tenue de compte de l' APE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsgauf2ape	0					f-Remarques:enregistrement des contrib. / cotisations (2013 à 2012)
acsgauf1cge	0					f-Remarques:Arrêté portant création du CGE de l' école
acsgauf2cge	0					f-Remarques:Procès verbal de l' AG ou la feuille de présence (2012-2013)
acsgauf3cge	0					f-Remarques:Plan d' action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 )
acsgauf4cge	0					f-Remarques:Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012
acsgauf5acge	0					f-Remarques:Journal de tenue de compte du CGE (2011-2012 ou 2012-2013)
acsgauf5bcge	0					f-Remarques:enregistrement des contributions / cotisations. (2013 à 2012)
acsgauf	0					f-Remarques:Journal de tenue de compte du CGE
acsb10a	471	28685.5	118213.6	-9	1800000	a) 2012/13:montant total des recettes collecté (2011/2012 et 2012/2013)?
acsb10b	473	50267.7	197452.9	-9	2559500	b) 2011/12:montant total des recettes collecté (2011/2012 et 2012/2013)?
acsf20a	464	7.0	10.4	-8	29	20. le jour où votre école a commencé les cours dans toutes les classes:
acsf20b	473	4.1	7.8	-8	28	20. le mois où votre école a commencé les cours dans toutes les classes:
acrv01	62	19479.2	24.5	19451	19657	
acrv02	0					
acrv03	0					
acrv04	0					
acrv05A	0					
acrv05B	0					
acrv06A	0					
acrv06B	0					
acrv07	0					
acrv08	62	0.1	0.5	0	3	
acrv09	61	1.3	1.7	0	6	
acrv10	0					
acrv11	0					
acrv12	0					
C17	0					

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clid	91	2691.5	1167.7	1101	4406	Idenfication
clida1a	91	2.5	1.1	1	4	clidalaz A. 1. a) IA:Nom
clida1b	91	1.0	0.0	1	1	A. 1. b) IA: Vérifier si c'est correct
clida2a	91	26.9	11.7	11	44	clida2a A. 2. a) IDEN:Nom
clida2b	91	1.0	0.0	1	1	QIDA2B A. 2. b) IDEN:Vérifier si c'est correct
clida3a	0					A. 3. a) Commune/communauté:Nom
clida3b	91	1.0	0.0	1	1	A. 3. b) Commune/communauté: Vérifier si c'est correct
clida4	0					A. 4. ID CL
clidb1a	0					B. 1. a) Nom
clidb1b	89	1.0	0.0	1	1	QIDB1B B. 1. b) Nom: Vérifier si c'est correct
clidb2a	89	1.1	0.3	1	2	QIDB2A B. 2. a) Sexe
clidb2b	87	1.0	0.0	1	1	QIDB2B B. 2. b) Sexe : Vérifier si c'est correct
clidb3a	0					B. 3. a) Numéro de téléphone portable:Nom
clidb3b	88	1.0	0.0	1	1	B. 3. b) Numéro de téléphone portable: Vérifier si c'est correct
clidb4a	0					B. 4. Numéro de téléphone de la collectivité locale
clidb4b	66	1.0	0.0	1	1	B. 4. Numéro de téléphone de l'école: vérifier si c'est correct
clidca1	0					Nom:Chef d'équipe
clidca2	0					Nom:Enquêteur 1
clidca3	0					Nom:Enquêteur 2
clidca4	0					Nom:Coordonnateur Régional
clidca5	0					Nom:Membre de l'équipe centrale
clidcb1	87	170792.3	89665.1	20513	300413	Date de visite:Chef d'équipe
clidcb2	80	168824.3	90739.9	20513	300413	Date de visite:Enquêteur 1
clidcb3	70	172875.9	87278.1	20513	300513	Date de visite:Enquêteur 2
clidcb4	63	178860.6	88933.3	20513	300413	Date de visite:Coordonnateur Régional
clidcb5	13	155050.8	93663.9	404	300413	Date de visite:Membre de l'équipe centrale
clidcc1	82	1.0	0.0	1	1	QIDCC Vérification:Chef d'équipe
clidcc2	78	1.0	0.0	1	1	QIDCC Vérification:Enquêteur 1
clidcc3	71	1.0	0.0	1	1	QIDCC Vérification:Enquêteur 2
clidcc4	60	1.0	0.0	1	1	QIDCC Vérification:Coordonnateur Régional
clidcc5	13	1.0	0.0	1	1	QIDCC Vérification:Membre de l'équipe centrale
clidcd1	1	2.0		2	2	Remarques:Chef d'équipe
clidcd2	0					Remarques:Enquêteur 1
clidcd3	0					Remarques:Enquêteur 2
clidcd4	0					Remarques:Coordonnateur Régional
clidcd5	1	1.0		1	1	Remarques:Membre de l'équipe centrale
clidda1	0					Nom:Vérification des données
clidda2	0					Nom:Vérification des documents
clidda3	0					Nom:Saisie des données
clidda4	0					Nom:Vérification de la saisie des données
cliddb1	90	278179.7	21096.4	80513	280513	Date:Vérification des données
cliddb2	0					Date:Vérification des documents
cliddb3	91	123140.5	4370.0	120613	130613	Date:Saisie des données
cliddb4	0					Date:Vérification de la saisie des données
cliddc1	2	5.0	5.7	1	9	Remarques:Vérification des données
cliddc2	0					Remarques:Vérification des documents

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
cliddc3	1	1.0		1	1	Remarques:Saisie des données
cliddc4	0					Remarques:Vérification de la saisie des données
clsa01	91	56.6	12.3	25	83	1. Quel est l'âge du Maire/Président de la Communauté rurale (CR)?
clsa02	91	6.6	5.8	-8	35	2. Pendant combien d'années le Maire/PCR occupe t-il la position actuelle?
clsa03	91	1.4	2.2	-8	7	QSA03 3. diplôme du Maire/PCR ?
clsa04a	91	0.1	0.3	0	1	QSA04 4. Le Maire/PCR occupé les postes :Agent de l' administration scolaire
clsa04b	91	0.1	0.3	0	1	QSA04 4. Le Maire/PCR occupé les postes :Agent d' autres administrations publiques
clsa04c	91	0.1	0.3	0	1	QSA04 4. Le Maire/PCR occupé les postes :Directeur d' école ou enseignant
clsa04d	91	0.2	0.4	0	1	QSA04 4. Le Maire/PCR occupé les postes :Secteur privé formel
clsa04e	91	0.6	0.5	0	1	QSA04 4. Le Maire/PCR occupé les postes :Secteur de l' agriculture ou d' élevage
clsa05	91	0.8	0.4	0	1	QSA05 5. Le Maire/PCR est-il élu ?
clsa06	91	1.8	0.8	1	4	QSA06 6. combien de fois le maire/PCR
clsa07	91	54.4	12.3	-8	76	7. Quel est l'âge du Premier Adjoint au maire/PCR ?
clsa08	91	5.5	4.4	1	35	8. e temps le Premier Adjoint au maire/PCR occupe
clsa09	91	0.7	1.1	0	5	QSA09 9. Quel est le diplôme le plus élevé du Premier Adjoint au maire/PCR ?
clsa10a	91	0.0	0.2	0	1	QSA10 10. Premier Adjoint au maire/PCR occupé:Agent de l' administration scolaire
clsa10b	91	0.1	0.3	0	1	QSA10 10. Premier Adjoint au maire/PCR occupé:Agent autres administrations publiques
clsa10c	91	0.1	0.2	0	1	QSA10 10. Premier Adjoint au maire/PCR occupé:Directeur d' école ou enseignant
clsa10d	91	0.1	0.3	0	1	QSA10 10. Premier Adjoint au maire/PCR occupé:Secteur privé formel
clsa10e	91	0.7	0.5	0	1	QSA10 10. Premier Adjoint au maire/PCR occupé:Secteur de l' agriculture ou d' élevage
clsa11	91	0.8	0.4	0	1	QSA11 11. Le Premier Adjoint au maire/PCR est-il élu?
clsa12	91	2.2	1.0	1	4	QSA12 12. combien de fois Le Premier Adjoint au maire/PCR est-il au bureau
clsa13	91	40.5	7.3	26	60	13. Quel est l'âge du Secrétaire communal/ASCOM ?
clsa14	91	7.7	3.2	1	12	14. temps le Secrétaire communal/ASCOM occupe t-il sa positio

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsa15	91	3.1	0.9	2	6	QSA15 15. Quel est le diplôme le plus élevé du Secrétaire communal/ASCOM ?
clsa16a	91	0.0	0.2	0	1	QSA16 16. Le Secrétaire communal/ASCOM a-t-il occupé les postes
clsa16b	91	0.2	0.4	0	1	QSA16 16. Le Secrétaire communal/ASCOM a-t-il occupé les postes
clsa16c	91	0.0	0.1	0	1	QSA16 16. Le Secrétaire communal/ASCOM a-t-il occupé les postes
clsa16d	91	0.2	0.4	0	1	QSA16 16. Le Secrétaire communal/ASCOM a-t-il occupé les postes
clsa16e	91	0.4	0.5	0	1	QSA16 16. Le Secrétaire communal/ASCOM a-t-il occupé les postes
clsa17	91	1.1	0.3	1	3	QSA17 17. En moyenne, combien de fois le Secrétaire communal/ASCOM est-il au bureau
clsa18	91	1.4	2.3	-8	3	QSA18 18. Quel est son statut en tant qu'employé?
clsb01a	91	3.5	3.9	0	35	1. Quel est le nombre du personnel par sexe?
clsb01b	91	0.7	0.9	0	5	1. Quel est le nombre du personnel par sexe?
clsb02a	91	0.3	0.8	0	3	2. Quel est le nombre d'employés selon le statut d'emploi?
clsb02b	91	1.6	2.5	-9	8	2. Quel est le nombre d'employés selon le statut d'emploi?
clsb02c	91	1.3	4.4	-9	36	2. Quel est le nombre d'employés selon le statut d'emploi?
clsb03a	91	1.3	1.0	0	6	3. Nb employés dans les services:Secrétariat ou service de l'administration
clsb03b	91	0.4	0.8	0	5	3. Nb employés dans les services:le service des finances et du budget
clsb03c	91	0.0	0.9	-8	1	3. Nb employés dans les services:Service des ressources humaines
clsb03d	91	0.1	0.5	0	4	3. Nb employés dans les services:Service des statistiques et de la planif.
clsb03e	91	0.6	1.7	-8	7	3. Nb employés dans les services:Education et autres services sociaux
clsb04a1	91	0.7	0.5	0	1	QSB04A 1. formation reçues dans les domaines :Transfert de compétences
clsb04a2	91	6.5	18.5	-9	60	2. nb de personnes ayant reçu la formation:Transfert de compétence
clsb04b1	91	0.2	0.4	0	1	QSB04A 1. formation reçues dans les domaines :b) Formation sur les OMD éducation
clsb04b2	91	-5.3	9.3	-9	46	2. nb de personnes ayant reçu la formation:b) Formation sur les OMD éducation

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsb04c1	91	0.3	0.5	0	1	QSB04A 1. formation reçues dans les domaines :Participation communautaire
clsb04c2	91	-2.2	13.9	-9	60	2. nb de personnes ayant reçu la formation:Participation communautaire
clsb05	91	1985.4	13.6	1970	2011	5. Quand est-ce que votre commune/CR a commencé à fonctionner ?
clsb06a	91	0.6	0.5	0	1	QSB06 6. Entrenez-vous les action:Accord budget de fonctionnement et subventions
clsb06b	91	0.9	0.3	0	1	QSB06 6. Entrenez-vous les action:Fournir des ressources pédagogiques aux écoles
clsb06c	91	0.0	0.1	0	1	QSB06 6. Entrenez-vous les action:Payer le salaire des enseignants
clsb06d	91	0.0	0.0	0	0	QSB06 6. Entrenez-vous les action:Embaucher/recruter des enseignants permanents
clsb06e	91	0.0	0.0	0	0	QSB06 6. Entrenez-vous les action:Embaucher/recruter des enseignants contractuels
clsb06f	91	0.1	0.3	0	1	QSB06 6. Entrenez-vous les action:Subvention la formation enseignants et directeur
clsb06g	91	0.6	0.5	0	1	QSB06 6. Entrenez-vous les action:Faire le suivi des écoles
clsb06h	91	0.5	0.5	0	1	QSB06 6. Entrenez-vous les action:Orienter et soutenir les conseils d'école (CGE)
clsb06i	91	0.5	0.5	0	1	QSB06 6. Entrenez-vous les action:outenir les associations de parents (APE)
clsb06j	91	0.9	0.3	0	1	QSB06 6. Entrenez-vous les action:Construire des salles de classe
clsb06k	91	0.1	0.2	0	1	QSB06 6. Entrenez-vous les action:Financer la cantine
clsb06l	91	0.2	0.4	0	1	clsb06l Autres à spécifier
clsb06m	91	-5.4	6.8	-9	15	Autres spécifications
clsb07	91	38.1	13.3	-9	46	7. Quel est le nombre des membres du conseil communal/conseil rural ?
clsb08	91	0.9	0.3	0	1	QSB08 8. Commission technique ou des rencontres au niveau CL
clsb09a	91	0.8	0.4	0	1	QSB09 9. Questions abordées par Commission Tech. :L'attribution du budget gouv.
clsb09b	91	0.8	0.4	0	1	QSB09 9. Questions abordées par Commission Tech. :Les dotations en matériels
clsb09c	91	0.2	0.4	0	1	QSB09 9. Questions abordées par Commission Tech. :cantine
clsb09d	91	0.1	0.3	0	1	QSB09 9. Questions abordées par Commission Tech. :Attribution / déploiement enseignant
clsb09e	91	0.8	0.4	0	1	QSB09 9. Questions abordées par Commission Tech. :La construction écoles/classe



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsb09f	91	0.5	0.5	0	1	QSB09 9. Questions abordées par Commission Tech.: Réduction nb d'enfants déscolarisés
clsb09g	91	0.5	0.5	0	1	QSB09 9. Questions abordées par Commission Tech.: L'amélioration de l'équité
clsb09h	91	0.6	0.5	0	1	QSB09 9. Questions abordées par Commission Tech.: Amélioration apprentissage
clsb10a	91	0.8	0.4	0	1	QSB10A 10a. dispose des installations et équipements suivant:a) Système d'éclairage
clsb10b	91	0.8	0.4	0	1	QSB10A 10a. dispose des installations et équipements suivant:b) Eau courante
clsb10c	91	0.1	0.4	0	1	QSB10A 10a. dispose des installations et équipements suivant:c) Climatiseurs
clsb10d1	91	0.0	0.2	0	1	QSB10B1 1. dispose des installations et équipements suivants?:d) Petites voitures
clsb10d2	91	-6.7	4.0	-9	1	2. nombre au niveau:d) Petites voitures :nombre
clsb10e1	91	0.8	0.4	0	1	QSB10B1 1. dispose des installations et équipements suivants?:e) Véhicules 4X4
clsb10e2	91	-0.5	3.6	-9	2	2. nombre au niveau:e) Véhicules 4X4 :nombre
clsb10f1	91	0.7	0.4	0	1	QSB10B1 1. dispose des installations et équipements suivants?:f) Mobylettes
clsb10f2	91	-1.0	4.1	-9	3	2. nombre au niveau:f) Mobylettes :nombre
clsb10g1	91	0.2	0.4	0	1	QSB10B1 1. dispose des installations et équipements suivants?:g) Téléphone
clsb10g2	91	-5.7	4.7	-9	7	2. nombre au niveau:g) Téléphone :nombre
clsb10h1	91	0.0	0.2	0	1	QSB10B1 1. dispose des installations et équipements suivants?:h) Fax
clsb10h2	91	-7.0	3.8	-9	1	2. nombre au niveau:h) Fax :nombre
clsb10i1	91	0.5	0.5	0	1	QSB10B1 1. dispose des installations et équipements suivants?:i) Photocopieuse
clsb10i2	91	-2.9	4.9	-9	2	2. nombre au niveau:i) Photocopieuse :nombre
clsb10j1	91	0.9	0.3	0	1	QSB10B1 1. dispose des installations et équipements suivants?:j) Ordinateurs PC
clsb10j2	91	0.6	3.4	-9	10	2. nombre au niveau:j) Ordinateurs PC :nombre
clsc01a1	91	15300000.0	38000000.0	0	2.34E+08	1) Montant (FCFA):a) Revenus propres (taxes et impôts locaux)
clsc01a2	91	-0.1	2.6	-9	1	QSC01B 2) Utilisé pour l'éducation:a) Revenus propres (taxes et impôts locaux)
clsc01b1	91	7512829.0	7861884.0	0	5.70E+07	1) Montant (FCFA):b) Transferts spécifiques de l'Etat pour l'éducation

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsc01b2	91	0.8	1.5	-9	1	QSC01B 2) Utilisé pour l'éducation:b) Transferts spécifiques de l'Etat pour éducation
clsc01c1	91	6969376.0	8901199.0	-9	3.50E+07	1) Montant (FCFA):c) Autres transferts généraux de l'Etat
clsc01c2	91	-2.6	4.6	-9	1	QSC01B 2) Utilisé pour l'éducation:c) Autres transferts généraux de l'Etat
clsc01d1	91	-0.2	1.3	-9	0	1) Montant (FCFA):(la commune décide de leur affectation)
clsc01d2	91	-8.6	1.9	-9	0	QSC01B 2) Utilisé pour l'éducation:(la commune décide de leur affectation)
clsc01e1	91	5097593.0	13900000.0	-8	1.00E+08	1) Montant (FCFA):d.) Prêts
clsc01e2	91	-6.4	4.3	-9	1	QSC01B 2) Utilisé pour l'éducation:d.) Prêts
clsc01f1	91	8804430.0	23100000.0	-8	1.73E+08	1) Montant (FCFA):e) Agences de développement
clsc01f2	91	-5.3	4.7	-9	1	QSC01B 2) Utilisé pour l'éducation:e) Agences de développement
clsc01g1	91	2328498.0	9709514.0	-9	6.33E+07	1) Montant (FCFA):f) ONG
clsc01g2	91	-7.0	4.0	-9	1	QSC01B 2) Utilisé pour l'éducation:f) ONG
clsc01h1	91	537000000.0	442000000.0	-7	4.22E+10	1) Montant (FCFA):g) Autres
clsc01h2	85	0.2	2.3	-9	1	QSC01B 2) Utilisé pour l'éducation:g) Autres
clsc02a1	91	26600000.0	34200000.0	300000	1.52E+08	a) Dépenses prévues (FCFA):a) Total des dépenses de la commune/CR
clsc02a2	91	19500000.0	24000000.0	0	1.32E+08	b) Dépenses réelles (FCFA):a) Total des dépenses de la commune/CR
clsc02aa1	91	51648.4	158017.3	0	1000000	a) Dépenses prévues (FCFA):aa) Bourses et allocations
clsc02aa2	91	21975.7	91642.6	-9	500000	b) Dépenses réelles (FCFA):aa) Bourses et allocations
clsc02ab1	91	1204922.0	10700000.0	-9	1.02E+08	a) Dépenses prévues (FCFA):ab) Autres
clsc02ab2	91	1196131.0	10700000.0	-9	1.02E+08	b) Dépenses réelles (FCFA):ab) Autres
clsc02aba	91	-7.9	3.6	-9	7	b) Dépenses réelles (FCFA):ab) Autres
clsc02b1	91	0.0	0.0	0	0	a) Dépenses prévues (FCFA):b) Enseignants (TOTAL)
clsc02b2	91	0.0	0.0	0	0	b) Dépenses réelles (FCFA):b) Enseignants (TOTAL)
clsc02c1	91	0.0	0.0	0	0	a) Dépenses prévues (FCFA):c) Contractuel
clsc02c2	91	0.0	0.0	0	0	b) Dépenses réelles (FCFA):c) Contractuel
clsc02d1	91	0.0	0.0	0	0	a) Dépenses prévues (FCFA):d) Volontaire
clsc02d2	91	0.0	0.0	0	0	b) Dépenses réelles (FCFA):d) Volontaire
clsc02e1	91	120714.3	781257.5	0	5964000	a) Dépenses prévues (FCFA):e) Non-Enseignants (TOTAL)
clsc02e2	91	120714.3	781257.5	0	5964000	b) Dépenses réelles (FCFA):e) Non-Enseignants (TOTAL)
clsc02f1	91	0.0	0.0	0	0	a) Dépenses prévues (FCFA):f) Autre personnel administratif et pédagogique
clsc02f2	91	0.0	0.0	0	0	b) Dépenses réelles (FCFA):f) Autre personnel administratif et pédagogique
clsc02g1	91	55175.8	476239.9	0	4521000	a) Dépenses prévues (FCFA):g) Personnel d'appui

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsc02g2	91	55175.8	476239.9	0	4521000	b) Dépenses réelles (FCFA):g) Personnel d'appui
clsc02h1	91	-0.1	0.9	-9	0	a) Dépenses prévues (FCFA):h) Autres
clsc02h2	91	-0.4	1.9	-9	0	b) Dépenses réelles (FCFA):h) Autres
clsc02i1	91	16200000.0	22100000.0	0	1.15E+08	a) Dépenses prévues (FCFA):i) Construction d'infrastructures éducatives(TOTAL)
clsc02i2	91	11300000.0	15300000.0	0	1.01E+08	b) Dépenses réelles (FCFA):i) Construction d'infrastructures éducatives(TOTAL)
clsc02j1	91	12400000.0	19100000.0	0	1.15E+08	a) Dépenses prévues (FCFA):j) salles de classe
clsc02j2	91	7830220.0	11800000.0	0	6.80E+07	b) Dépenses réelles (FCFA):j) salles de classe
clsc02k1	91	2579949.0	6572546.0	-9	4.30E+07	a) Dépenses prévues (FCFA):k) Autres
clsc02k2	91	2289905.0	5700034.0	-9	3.28E+07	b) Dépenses réelles (FCFA):k) Autres
clsc02l1	91	730395.6	2202365.0	0	1.25E+07	a) Dépenses prévues (FCFA):l) Réhabilitation infrastructures éducatives(TOTAL)
clsc02l2	91	586671.9	2061919.0	0	1.20E+07	b) Dépenses réelles (FCFA):l) Réhabilitation infrastructures éducatives(TOTAL)
clsc02m1	91	380945.1	1168369.0	0	9000000	a) Dépenses prévues (FCFA):m) salles de classe
clsc02m2	91	315282.4	1140896.0	0	9000000	b) Dépenses réelles (FCFA):m) salles de classe
clsc02n1	91	206593.2	1275130.0	-9	1.00E+07	a) Dépenses prévues (FCFA):n) Autres
clsc02n2	91	128532.1	1000328.0	-9	9496442	b) Dépenses réelles (FCFA):n) Autres
clsc02o1	91	4681559.0	5595177.0	-8	3.20E+07	a) Dépenses prévues (FCFA):o) Matériels pédagogiques et didactiques(TOTAL)
clsc02o2	91	3567519.0	3653130.0	0	2.30E+07	b) Dépenses réelles (FCFA):o) Matériels pédagogiques et didactiques(TOTAL)
clsc02p1	91	99999.9	388158.1	-8	2000000	a) Dépenses prévues (FCFA):p) Manuels scolaires (élèves)
clsc02p2	91	78021.9	331931.1	-9	2000000	b) Dépenses réelles (FCFA):p) Manuels scolaires (élèves)
clsc02q1	91	35543.9	186513.9	-8	1477000	a) Dépenses prévues (FCFA):q) Manuels pédagogiques
clsc02q2	91	54422.9	259096.4	-9	1773025	b) Dépenses réelles (FCFA):q) Manuels pédagogiques
clsc02r1	91	2053741.0	1267065.0	-8	6000000	a) Dépenses prévues (FCFA):r) Fournitures scolaires
clsc02r2	91	1892533.0	1155925.0	-9	6000000	b) Dépenses réelles (FCFA):r) Fournitures scolaires
clsc02s1	91	1918914.0	4504891.0	0	3.02E+07	a) Dépenses prévues (FCFA):s) Equipement de salles de classe
clsc02s2	91	1105521.0	2461382.0	0	1.40E+07	b) Dépenses réelles (FCFA):s) Equipement de salles de classe
clsc02t1	91	217353.9	1478657.0	-9	1.28E+07	a) Dépenses prévues (FCFA):t) Autres (précisez)
clsc02t2	91	76452.6	633700.8	-9	6000000	b) Dépenses réelles (FCFA):t) Autres (précisez)
clsc02ta	91	-8.7	1.8	-9	1	clsc02ta a) Dépenses prévues (FCFA):t) Autres (précisez)
clsc02u1	91	388714.3	3006380.0	0	2.86E+07	a) Dépenses prévues (FCFA):u) Matériels et consommables informatiques(TOTAL)

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsc02u2	91	351225.8	2794295.0	0	2.66E+07	b) Dépenses réelles (FCFA):u) Matériels et consommables informatiques(TOTAL)
clsc02v1	91	322230.8	3000588.0	0	2.86E+07	a) Dépenses prévues (FCFA):v) Autres
clsc02v2	91	300472.5	2793094.0	0	2.66E+07	b) Dépenses réelles (FCFA):v) Autres
clsc02w1	91	3794768.0	12600000.0	0	1.10E+08	a) Dépenses prévues (FCFA):w)?(TOTAL)
clsc02w2	91	3261567.0	11900000.0	0	1.08E+08	b) Dépenses réelles (FCFA):w)?(TOTAL)
clsc02x1	91	686234.1	859164.5	0	4000000	a) Dépenses prévues (FCFA):x) Activités culturelles et sportives
clsc02x2	91	611538.5	841429.9	0	4000000	b) Dépenses réelles (FCFA):x) Activités culturelles et sportives
clsc02y1	91	170858.7	505877.3	0	3000000	a) Dépenses prévues (FCFA):y) Formation
clsc02y2	91	65364.2	300366.5	0	2000000	b) Dépenses réelles (FCFA):y) Formation
clsc02z1	91	1646654.0	5190982.0	0	3.71E+07	a) Dépenses prévues (FCFA):z) Santé et nutrition
clsc02z2	91	1323345.0	3994671.0	-7	2.65E+07	b) Dépenses réelles (FCFA):z) Santé et nutrition
clsd01a1	91	0.5	0.5	0	1	QSD01A 1) Avez-vous reçu une demande?:Cahiers
clsd01a2	91	0.8	0.4	0	1	QSD01B 2) Avez-vous soutenu?:Cahiers
clsd01a3	91	3603.9	8345.4	-9	75000	3) Combien?:Cahiers
clsd01b1	91	8.8	83.9	-7	800	QSD01A 1) Avez-vous reçu une demande?:Gommes
clsd01b2	91	0.0	1.1	-7	1	QSD01B 2) Avez-vous soutenu?:Gommes
clsd01b3	91	19.8	104.3	-9	600	3) Combien?:Gommes
clsd01c1	91	0.2	1.5	-9	1	QSD01A 1) Avez-vous reçu une demande?:Crayons/stylos
clsd01c2	91	0.5	1.2	-7	1	QSD01B 2) Avez-vous soutenu?:Crayons/stylos
clsd01c3	91	1194.0	1876.4	-9	9000	3) Combien?:Crayons/stylos
clsd01d1	91	0.3	1.2	-7	1	QSD01A 1) Avez-vous reçu une demande?:Craie
clsd01d2	91	0.5	1.2	-7	1	QSD01B 2) Avez-vous soutenu?:Craie
clsd01d3	91	636.6	2551.7	-9	23200	3) Combien?:Craie
clsd01e1	91	8.9	83.9	-7	800	QSD01A 1) Avez-vous reçu une demande?:ardoises individuelles
clsd01e2	91	0.2	1.2	-7	1	QSD01B 2) Avez-vous soutenu?:ardoises individuelles
clsd01e3	91	105.7	309.8	-9	2300	3) Combien?:ardoises individuelles
clsd01f1	91	0.0	1.1	-7	1	QSD01A 1) Avez-vous reçu une demande?:Manuels scolaires
clsd01f2	91	-0.1	1.1	-7	1	QSD01B 2) Avez-vous soutenu?:Manuels scolaires
clsd01f3	91	-2.1	45.8	-9	387	3) Combien?:Manuels scolaires
clsd01g1	91	0.0	1.1	-7	1	QSD01A 1) Avez-vous reçu une demande?:Manuel-CP, Lecture
clsd01g2	91	-0.2	1.4	-9	1	QSD01B 2) Avez-vous soutenu?:Manuel-CP, Lecture
clsd01g3	91	-8.7	1.6	-9	0	3) Combien?:Manuel-CP, Lecture
clsd01h1	91	0.0	1.1	-7	1	QSD01A 1) Avez-vous reçu une demande?:Manuel-CP, Math
clsd01h2	91	-0.1	1.1	-7	1	QSD01B 2) Avez-vous soutenu?:Manuel-CP, Math
clsd01h3	91	-8.7	1.6	-9	0	3) Combien?:Manuel-CP, Math

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsd01i1	91	0.0	1.1	-7	1	QSD01A 1) Avez-vous reçu une demande?:Manuel-CM2, Lecture
clsd01i2	91	-0.1	1.1	-7	1	QSD01B 2) Avez-vous soutenu?:Manuel-CM2, Lecture
clsd01i3	91	-4.6	35.2	-9	325	3) Combien?:Manuel-CM2, Lecture
clsd01j1	91	0.0	1.1	-7	1	QSD01A 1) Avez-vous reçu une demande?:Manuel-CM2, Math
clsd01j2	91	-0.1	1.1	-7	1	QSD01B 2) Avez-vous soutenu?:Manuel-CM2, Math
clsd01j3	91	-8.0	6.6	-9	52	3) Combien?:Manuel-CM2, Math
clsd01k1	91	-0.1	1.1	-7	1	QSD01A 1) Avez-vous reçu une demande?:Guides de l'enseignant
clsd01k2	91	-0.1	1.1	-7	1	QSD01B 2) Avez-vous soutenu?:Guides de l'enseignant
clsd01k3	91	-8.4	3.4	-9	20	3) Combien?:Guides de l'enseignant
clsd01l1	91	1.6	13.8	-7	131	QSD01A 1) Avez-vous reçu une demande?:Fournitures de bureau
clsd01l2	91	0.1	1.1	-7	1	QSD01B 2) Avez-vous soutenu?:Fournitures de bureau
clsd01l3	91	51.2	240.0	-9	1498	3) Combien?:Fournitures de bureau
clsd01m1	91	-0.1	1.1	-7	1	QSD01A 1) Avez-vous reçu une demande?:Ordinateurs
clsd01m2	91	-0.1	1.1	-7	1	QSD01B 2) Avez-vous soutenu?:Ordinateurs
clsd01m3	91	-7.7	6.1	-9	45	3) Combien?:Ordinateurs
clsd02a1	91	0.0	0.1	0	1	QSD02A 1) Demande:a) Embauche/recrutement de personnels non enseignants
clsd02a2	91	-8.9	1.0	-9	1	2) école avez-vous soutenu?:a) Embauche/recrutement de non enseignants
clsd02b1	91	0.0	0.1	0	1	QSD02A 1) Demande:b) Salaire et/ou des primes pour le personnel non enseignant
clsd02b2	91	-8.9	1.0	-9	1	2) école avez-vous soutenu?:b) Salaire et/ou des primes pour non enseignant
clsd02c1	91	0.0	0.1	0	1	QSD02A 1) Demande:c) Indemnités pour les enseignants
clsd02c2	91	-8.9	1.0	-9	1	2) école avez-vous soutenu?:c) Indemnités pour les enseignants
clsd02d1	91	0.1	0.2	0	1	QSD02A 1) Demande:d) Pourvoir en denrées, en argent liquide pour la cantine scolaire
clsd02d2	91	-8.5	2.3	-9	2	2) école avez-vous soutenu:d) Pourvoir en denrées, argent liquide pour cantine
clsd02e1	91	0.5	0.5	0	1	QSD02A 1) Demande:e) Construction de salles de classes additionnelles
clsd02e2	91	-4.1	5.7	-9	7	2) école avez-vous soutenu?:e) Construction de salles de classes additionnelles
clsd02f1	91	0.1	0.2	0	1	QSD02A 1) Demande:f) Subvention scolaire (projets d'école au Sénégal)
clsd02f2	91	-8.3	3.1	-9	13	2) école avez-vous soutenu?:f) Subvention scolaire (projets d'école au Sénégal)
clsd03a1	91	-0.2	1.5	-8	1	QSD03A 1) Formation, atelier:a) Aide du PAM

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsd03a2	91	-0.2	1.5	-8	1	QSD03B PAM 2) Equipement:a) Aide du PAM
clsd03a3	91	-0.2	1.4	-8	1	QSD03C PAM 3) Fournitures:a) Aide du PAM
clsd03a4	91	-0.3	1.4	-8	0	QSD03D PAM 4) Construction:a) Aide du PAM
clsd03a5	91	0.5	1.4	-8	1	QSD03E PAM 5) Nourriture:a) Aide du PAM
clsd03a6	91	-3.9	4.5	-9	1	ouinion 6 Autres1:a) Aide du PAM
clsd03a7	91	-3.1	4.3	-9	0	ouinion 7 Autres 2:a) Aide du PAM
clsd03b1	91	-1.0	2.7	-8	1	QSD03A UNICEF 1) Formation, atelier:b)
clsd03b2	91	-1.0	2.7	-8	1	QSD03B 2) Equipement:b) UNICEF
clsd03b3	91	-1.0	2.7	-8	1	QSD03C 3) Fournitures:b) UNICEF
clsd03b4	91	-1.0	2.7	-8	1	QSD03D 4) Construction:b) UNICEF
clsd03b5	91	-1.0	2.7	-8	1	QSD03E 5) Nourriture:b) UNICEF
clsd03b6	91	-6.9	3.7	-9	1	ouinion 6 Autres1:b) UNICEF
clsd03b7	91	-5.3	4.3	-9	0	ouinion 7 Autres 2:b) UNICEF
clsd03c1	91	-1.1	2.8	-8	0	QSD03A 1) Formation, atelier:c) Banque Mondiale
clsd03c2	91	-1.1	2.8	-8	1	QSD03B 2) Equipement:c) Banque Mondiale
clsd03c3	91	-1.1	2.8	-8	0	QSD03C 3) Fournitures:c) Banque Mondiale
clsd03c4	91	-1.1	2.9	-8	1	QSD03D 4) Construction:c) Banque Mondiale
clsd03c5	91	-1.2	2.9	-8	0	QSD03E 5) Nourriture:c) Banque Mondiale
clsd03c6	91	-7.2	3.5	-9	0	ouinion 6 Autres1:c) Banque Mondiale
clsd03c7	91	-5.6	4.3	-9	0	ouinion 7 Autres 2:c) Banque Mondiale
clsd03d1	91	-1.0	2.9	-8	1	QSD03A ACDI, Canada 1) Formation, atelier:d)
clsd03d2	91	-1.1	2.8	-8	1	QSD03B Canada 2) Equipement:d) ACDI, Canada
clsd03d3	91	-1.1	2.8	-8	0	QSD03C Canada 3) Fournitures:d) ACDI, Canada
clsd03d4	91	-1.1	2.8	-8	0	QSD03D Canada 4) Construction:d) ACDI, Canada
clsd03d5	91	-1.1	2.8	-8	0	QSD03E Canada 5) Nourriture:d) ACDI, Canada
clsd03d6	91	-7.2	3.5	-9	0	ouinion 6 Autres1:d) ACDI, Canada
clsd03d7	91	-5.7	4.2	-9	0	ouinion 7 Autres 2:d) ACDI, Canada
clsd03e1	91	-1.1	2.9	-8	1	QSD03A USAID, US 1) Formation, atelier:e)
clsd03e2	91	-1.1	2.8	-8	1	QSD03B 2) Equipement:e) USAID, US
clsd03e3	91	-1.1	2.9	-8	1	QSD03C 3) Fournitures:e) USAID, US
clsd03e4	91	-1.1	2.9	-8	1	QSD03D 4) Construction:e) USAID, US
clsd03e5	91	-1.0	2.9	-8	1	QSD03E 5) Nourriture:e) USAID, US
clsd03e6	91	-6.2	4.1	-9	1	ouinion 6 Autres1:e) USAID, US
clsd03e7	91	-4.7	4.4	-9	0	ouinion 7 Autres 2:e) USAID, US
clsd03f1	91	-1.0	2.9	-8	1	QSD03A JICA, Japon 1) Formation, atelier:f)
clsd03f2	91	-1.1	2.8	-8	1	QSD03B Japon 2) Equipement:f) JICA, Japon
clsd03f3	91	-1.1	2.8	-8	1	QSD03C Japon 3) Fournitures:f) JICA, Japon

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsd03f4	91	-1.1	2.9	-8	1	QSD03D Japon 4)Construction:f) JICA,
clsd03f5	91	-1.1	2.8	-8	1	QSD03E Japon 5)Nourriture:f) JICA,
clsd03f6	91	-6.7	3.8	-9	0	ouinon 6 Autres1:f) JICA, Japon
clsd03f7	91	-5.4	4.3	-9	0	ouinon 7 Autres 2:f) JICA, Japon
clsd03g1	91	-1.1	2.8	-8	0	QSD03A 1)Formation, atelier:g) AFD, France
clsd03g2	91	-1.1	2.8	-8	1	QSD03B France 2)Equipement:g) AFD,
clsd03g3	91	-1.1	2.8	-8	0	QSD03C France 3)Fournitures:g) AFD,
clsd03g4	91	-1.1	2.8	-8	1	QSD03D France 4)Construction:g) AFD,
clsd03g5	91	-1.1	2.8	-8	0	QSD03E France 5)Nourriture:g) AFD,
clsd03g6	91	-6.8	3.7	-9	0	ouinon 6 Autres1:g) AFD, France
clsd03g7	91	-5.3	4.3	-9	0	ouinon 7 Autres 2:g) AFD, France
clsd04a0	91	-0.7	2.5	-8	1	QSD04A a) Achat:Personne
clsd04a1	91	-1.5	4.0	-9	1	QSD04A a) Achat:ME
clsd04a2	91	-1.8	3.9	-9	1	QSD04A a) Achat:IA, IDEN
clsd04a3	91	-2.2	3.8	-9	0	QSD04A a) Achat:CODEC
clsd04a4	91	-2.1	3.8	-9	1	QSD04A a) Achat:Commune/CR
clsd04a5	91	-2.2	3.8	-9	0	QSD04A a) Achat:Directeur d' école
clsd04a6	91	-2.2	3.8	-9	0	QSD04A a) Achat:APE
clsd04a7	91	-2.2	3.8	-9	0	QSD04A a) Achat:CGE
clsd04b0	91	-0.9	2.7	-9	1	QSD04B b) Distribution aux écoles:Personne
clsd04b1	91	-2.1	3.8	-9	1	QSD04B b) Distribution aux écoles:ME
clsd04b2	91	-1.4	4.1	-9	1	QSD04B b) Distribution aux écoles:IA, IDEN
clsd04b3	91	-2.0	3.9	-9	1	QSD04B b) Distribution aux écoles:CODEC
clsd04b4	91	-2.1	3.9	-9	1	QSD04B b) Distribution aux écoles:Commune/CR
clsd04b5	91	-2.0	3.9	-9	1	QSD04B b) Distribution aux écoles:Directeur d' école
clsd04b6	91	-2.1	3.8	-9	1	QSD04B b) Distribution aux écoles:APE
clsd04b7	91	-2.2	3.8	-9	1	QSD04B b) Distribution aux écoles:CGE
clsd05a0	91	-0.2	1.5	-8	1	QSD05A a) Achat:Personne
clsd05a1	91	-1.1	3.3	-9	1	QSD05A a) Achat:ME
clsd05a2	91	-1.0	3.3	-9	1	QSD05A a) Achat:IA, IDEN
clsd05a3	91	-1.3	3.2	-9	0	QSD05A a) Achat:CODEC
clsd05a4	91	-0.5	3.4	-9	1	QSD05A a) Achat:Commune/CR
clsd05a5	91	-1.3	3.1	-9	0	QSD05A a) Achat:Directeur d' école
clsd05a6	91	-1.2	3.1	-9	1	QSD05A a) Achat:APE
clsd05a7	91	-1.2	3.1	-9	1	QSD05A a) Achat:CGE
clsd05b0	91	-0.4	2.0	-9	1	ouinon b) Distribution aux écoles:Personne
clsd05b1	91	-1.2	3.1	-9	1	ouinon b) Distribution aux écoles:ME
clsd05b2	91	-0.8	3.3	-9	1	ouinon b) Distribution aux écoles:IA, IDEN

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsd05b3	91	-0.7	3.2	-9	1	ouinon b) Distribution aux écoles:CODEC
clsd05b4	91	-0.6	3.2	-9	1	ouinon b) Distribution aux écoles:Commune/CR
clsd05b5	91	-1.0	3.1	-9	1	ouinon b) Distribution aux écoles:Directeur d' école
clsd05b6	91	-1.1	3.0	-9	1	ouinon b) Distribution aux écoles:APE
clsd05b7	91	-1.1	3.0	-9	1	ouinon b) Distribution aux écoles:CGE
clsd06a0	91	-0.4	3.0	-8	1	ouinon a) Fonds supplé mentaires:Personne
clsd06a1	91	-7.5	3.3	-9	1	ouinon a) Fonds supplé mentaires:ME
clsd06a2	91	-7.5	3.3	-9	1	ouinon a) Fonds supplé mentaires:IA, IDEN
clsd06a3	91	-7.5	3.2	-9	0	ouinon a) Fonds supplé mentaires:CODEC
clsd06a4	91	-7.4	3.4	-9	1	ouinon a) Fonds supplé mentaires:Commune/CR
clsd06a5	91	-7.5	3.2	-9	0	ouinon a) Fonds supplé mentaires:Directeur d' école
clsd06a6	91	-7.4	3.5	-9	1	ouinon a) Fonds supplé mentaires:APE
clsd06a7	91	-7.4	3.4	-9	1	ouinon a) Fonds supplé mentaires:CGE
clsd07a0	91	-0.5	2.9	-9	1	QSD07A a) Allocation scolaire:Personne
clsd07a1	91	-6.8	3.9	-9	1	QSD07A a) Allocation scolaire:ME
clsd07a2	91	-6.8	3.8	-9	1	QSD07A a) Allocation scolaire:IA
clsd07a3	91	-6.8	3.9	-9	1	QSD07A a) Allocation scolaire:IDEN
clsd07a4	91	-6.8	3.8	-9	1	QSD07A a) Allocation scolaire:Commune/CR
clsd07a5	91	-6.7	4.0	-9	1	QSD07A a) Allocation scolaire:Directeur d' école
clsd07a6	91	-6.8	3.9	-9	1	QSD07A a) Allocation scolaire:APE
clsd07a7	91	-6.7	4.0	-9	1	QSD07A a) Allocation scolaire:CGE
clsd08a0	91	-0.1	0.9	-8	1	QSD08A a) Affectation:Personne
clsd08a1	91	0.5	1.7	-9	1	QSD08A a) Affectation:ME
clsd08a2	91	0.2	1.7	-9	1	QSD08A a) Affectation:IA
clsd08a3	91	0.4	1.7	-9	1	QSD08A a) Affectation:IDEN
clsd08a4	91	-0.3	1.6	-9	0	QSD08A a) Affectation:Commune/CR
clsd08a5	91	-0.3	1.6	-9	0	QSD08A a) Affectation:Directeur d' école
clsd08a6	91	-0.3	1.6	-9	0	QSD08A a) Affectation:APE
clsd08a7	91	-0.3	1.6	-9	0	QSD08A a) Affectation:CGE
clsd08b0	91	-0.1	0.9	-8	1	QSD08B b) Déploiement:Personne
clsd08b1	91	0.2	1.7	-9	1	QSD08B b) Déploiement:ME
clsd08b2	91	0.4	1.7	-9	1	QSD08B b) Déploiement:IA
clsd08b3	91	0.6	1.7	-9	1	QSD08B b) Déploiement:IDEN
clsd08b4	91	-0.3	1.6	-9	0	QSD08B b) Déploiement:Commune/CR
clsd08b5	91	-0.3	1.6	-9	1	QSD08B b) Déploiement:Directeur d' école
clsd08b6	91	-0.3	1.6	-9	0	QSD08B b) Déploiement:APE
clsd08b7	91	-0.3	1.6	-9	0	QSD08B b) Déploiement:CGE
clsd09a0	91	-0.1	0.9	-8	1	QSD09A a) Affectation:Personne
clsd09a1	91	0.4	1.7	-9	1	QSD09A a) Affectation:ME
clsd09a2	91	0.2	1.7	-9	1	QSD09A a) Affectation:IA

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsd09a3	91	0.4	1.7	-9	1	QSD09A a) Affectation:IDEN
clsd09a4	91	-0.3	1.6	-9	0	QSD09A a) Affectation:Commune/CR
clsd09a5	91	-0.3	1.6	-9	0	QSD09A a) Affectation:Directeur d' école
clsd09a6	91	-0.3	1.6	-9	0	QSD09A a) Affectation:APE
clsd09a7	91	-0.3	1.6	-9	0	QSD09A a) Affectation:CGE
clsd09b0	91	-0.1	0.9	-8	1	QSD09B b) Déploiement:Personne
clsd09b1	91	0.1	1.7	-9	1	QSD09B b) Déploiement:ME
clsd09b2	91	0.4	1.7	-9	1	QSD09B b) Déploiement:IA
clsd09b3	91	0.6	1.7	-9	1	QSD09B b) Déploiement:IDEN
clsd09b4	91	-0.3	1.6	-9	0	QSD09B b) Déploiement:Commune/CR
clsd09b5	91	-0.3	1.6	-9	0	QSD09B b) Déploiement:Directeur d' école
clsd09b6	91	-0.3	1.6	-9	0	QSD09B b) Déploiement:APE
clsd09b7	91	-0.3	1.6	-9	0	QSD09B b) Déploiement:CGE
clsd10a	91	1.3	0.9	1	4	QSD10A (a) APE
clsd10b	91	1.3	0.9	1	4	QSD10A (b) CGE
clsd11a0	91	-0.2	1.2	-8	1	QSD11A a) Affectation:Personne
clsd11a1	91	0.6	1.7	-9	1	QSD11A a) Affectation:ME
clsd11a2	91	0.3	1.7	-9	1	QSD11A a) Affectation:IA, IDEN
clsd11a3	91	-0.2	1.5	-9	1	QSD11A a) Affectation:CODEC
clsd11a4	91	-0.3	1.5	-9	0	QSD11A a) Affectation:Commune/CR
clsd11a5	91	-0.3	1.5	-9	0	QSD11A a) Affectation:Directeur d' école
clsd11a6	91	-0.3	1.5	-9	0	QSD11A a) Affectation:APE
clsd11a7	91	-0.3	1.5	-9	0	QSD11A a) Affectation:CGE
clsd11b0	91	-0.2	1.2	-8	1	QSD11B b) Redéploiement:Personne
clsd11b1	91	0.2	1.7	-9	1	QSD11B b) Redéploiement:ME
clsd11b2	91	0.6	1.7	-9	1	QSD11B b) Redéploiement:IA, IDEN
clsd11b3	91	-0.2	1.5	-9	1	QSD11B b) Redéploiement:CODEC
clsd11b4	91	-0.3	1.5	-9	0	QSD11B b) Redéploiement:Commune/CR
clsd11b5	91	-0.3	1.5	-9	0	QSD11B b) Redéploiement:Directeur d' école
clsd11b6	91	-0.3	1.5	-9	0	QSD11B b) Redéploiement:APE
clsd11b7	91	-0.3	1.5	-9	0	QSD11B b) Redéploiement:CGE
clsd11c0	91	-0.2	1.2	-8	1	QSD11C c) Evaluation de performance:Personne
clsd11c1	91	-0.1	1.6	-9	1	QSD11C c) Evaluation de performance:ME
clsd11c2	91	0.7	1.7	-9	1	QSD11C c) Evaluation de performance:IA, IDEN
clsd11c3	91	-0.2	1.5	-9	1	QSD11C c) Evaluation de performance:CODEC
clsd11c4	91	-0.3	1.5	-9	0	QSD11C c) Evaluation de performance:Commune/CR
clsd11c5	91	-0.2	1.5	-9	1	QSD11C c) Evaluation de performance:Directeur d' école
clsd11c6	91	-0.3	1.5	-9	0	QSD11C c) Evaluation de performance:APE
clsd11c7	91	-0.3	1.5	-9	0	QSD11C c) Evaluation de performance:CGE
clsel1a	91	18.3	9.4	0	54	Nb établissements scolaires :Les écoles primaires publiques
clsel1b	91	0.3	1.0	0	7	Nb établissements scolaires :Les écoles primaires privées
clsel1c	91	1.7	1.5	0	7	Nb établissements scolaires :Les collèges publics

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsel1d	91	0.1	0.4	0	2	Nb établissements scolaires :Les collèges privés
clsel1e	91	0.3	0.6	0	3	Nb établissements scolaires :Les lycées publics
clsel1f	91	0.0	0.2	0	1	Nb établissements scolaires :Les lycées privés
clsel1g	91	2.6	4.3	0	21	Nb établissements scolaires :les écoles maternelles ou les garderies
clsel2a	91	1.8	0.9	1	3	QSE2 Nb d'écoles primaires publiques dans votre CL:Nombre d'élèves
clsel2b	91	1.9	0.8	1	3	QSE2 Nb d'écoles primaires publiques dans votre CL:nombre d'enseignants
clsel2c	91	1.9	0.8	1	3	QSE2 Nb d'écoles primaires publiques dans votre CL:Résultats aux examens (CFEE)
clsel2d	91	1.3	0.6	1	3	QSE2 Nb d'écoles primaires publiques dans votre CL:Présence/Absence des enseignants
clsel2e	91	2.4	0.6	1	3	QSE2 Nb d'écoles primaires publiques dans votre CL:Nom et contact du directeur
clsel2f	91	2.0	0.7	1	3	QSE2 Nb d'écoles primaires publiques dans votre CL:Nom du président du CGE
clsel2g	91	2.1	0.7	1	3	QSE2 Nb d'écoles primaires publiques dans votre CL:Nom du président de l' APE
clsel3	91	0.1	0.2	0	1	QSE3 3. dispose-t-elle d'une copie physique ou électr
clsel4	91	0.3	0.5	0	1	QSE4 4. dispose-t-elle d'une procédure propre pour le
clsel5	91	0.9	0.3	0	1	QSE5 5a.Êtes-vous généralement informés sur les écoles et les élèves?
clsel6a	91	0.3	0.6	0	2	QS6 5b. Fréquence:Rapports des administrations scolaires locales (IA, IDEN)
clsel6b	91	0.6	0.7	0	2	QS6 5b. Fréquence:Appel téléphonique / email des administrations scolaires locales
clsel6c	91	0.7	0.6	0	2	QS6 5b. Fréquence:Rencontres avec autorités des administrations scolaires locales
clsel6d	91	0.3	0.7	0	2	QS6 5b. Fréquence:Les rapports des directeurs d'école
clsel6e	91	1.1	0.7	0	2	QS6 5b. Fréquence:Appel téléphonique des directeurs d'école
clsel6f	91	1.0	0.7	0	2	QS6 5b. Fréquence:Rencontres avec les directeurs d'école
clsel6g	91	0.6	0.7	0	2	QS6 5b. Fréquence:Rencontres avec les représentants des conseils d'école
clsel6h	91	0.8	0.7	0	2	QS6 5b. Fréquence:Rencontre avec représentants des associations de parents d'élèves
clsel6i	91	1.0	0.6	0	2	QS6 5b. Fréquence
clsf01a	91	2.9	0.3	2	3	QSF01 1.proportion approximative d'écoles primaires publiques ayant les

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsf01b	91	2.6	0.6	1	3	QSF01 1.proportion approximative d'écoles primaires publiques ayant les
clsf02a	91	0.3	0.5	0	1	QSF02 2. y a t-il une union ou une fédération des structure
clsf02b	91	0.3	0.4	0	1	QSF02 2. y a t-il une union ou une fédération des structure
clsf03	91	0.9	3.7	-9	3	QSF03 3. NB de fois pensez-vous que les CGE tiennent des assemblées gé
clsf04	91	1.0	3.3	-9	3	QSF04 4.A Fréquence les responsables de votre commune sont présents aux assembl
clsf05	91	1.2	3.0	-9	3	QSF05 5. Quelle est la proportion approximative des CGE qui incluent un représentant
clsf06a	91	0.7	2.6	-9	3	QSF06 6. Nb de conseils d'école (CGE) ont soumis ou présenté les documents
clsf06b	91	0.4	2.5	-9	3	QSF06 6. Nb de conseils d'école (CGE) ont soumis ou présenté les documents
clsf06c	91	0.4	2.5	-9	3	QSF06 6. Nb de conseils d'école (CGE) ont soumis ou présenté les documents
clsf07	91	-0.3	1.9	-9	1	QSF07 7.Votre commune/CR a-t-elle apporté un soutien financier au CGE?
clsf08a	91	3.1	2.2	-8	4	QSF08A a) APE
clsf08b	91	2.1	3.8	-9	4	QSF08B b) CGE
clsf09a1	91	3.0	2.7	-8	4	QSF09A1 a) APE:(a) APE:1) Pré sident
clsf09a2	91	3.0	2.7	-8	4	QSF09A1 a) APE:(a) APE:2) Vice pré sident
clsf09a3	91	2.9	2.7	-8	4	QSF09A1 a) APE:(a) APE:3) Secré taire Généra/exécutif/administratif
clsf09a4	91	3.0	2.7	-8	4	QSF09A1 a) APE:(a) APE:4) Tré sorier
clsf09a5	91	2.8	2.7	-8	4	QSF09A1 a) APE:(a) APE:5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes
clsf09b1	91	2.1	4.1	-9	4	QSF09B1 b) CGE:(b) CGE:1) Pré sident
clsf09b2	91	2.0	4.1	-9	4	QSF09B1 b) CGE:(b) CGE:2) Vice pré sident
clsf09b3	91	0.9	3.7	-9	4	QSF09B1 b) CGE:(b) CGE:3) Secré taire Généra/exécutif/administratif
clsf09b4	91	2.0	4.1	-9	4	QSF09B1 b) CGE:(b) CGE:4) Tré sorier
clsf09b5	91	1.8	4.1	-9	4	QSF09B1 b) CGE:(b) CGE:5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes
clsf10a1	91	-0.6	2.5	-8	1	QSF10A a)APE:Pas de budget ni de fonds
clsf10a2	91	0.2	2.2	-8	1	QSF10A a)APE:Parents d'élèves
clsf10a3	91	-0.6	2.3	-8	1	QSF10A a)APE:Les membres de la communauté non-parents
clsf10a4	91	-0.7	2.3	-8	1	QSF10A a)APE:Les administrations scolaires (ex.. IA, IDEN, CODEC
clsf10a5	91	-0.6	2.3	-8	1	QSF10A a)APE:Les collectivités locales (ex., Commune)

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsf10a6	91	-0.6	2.3	-8	1	QSF10A a)APE:Autres (ex.. ONG, bailleurs)
clsf10b1	91	-1.0	3.2	-9	1	QSF10B b) CGE:Pas de budget ni de fonds
clsf10b2	91	-0.8	3.3	-9	1	QSF10B b) CGE:Parents d'élèves
clsf10b3	91	-1.2	3.1	-9	1	QSF10B b) CGE:Les membres de la communauté non-parents
clsf10b4	91	-1.2	2.9	-9	1	QSF10B b) CGE:Les administrations scolaires (ex.. IA, IDEN, CODEC
clsf10b5	91	-1.1	3.0	-9	1	QSF10B b) CGE:Les collectivités locales (ex., Commune)
clsf10b6	91	-1.1	3.0	-9	1	QSF10B b) CGE:Autres (ex.. ONG, bailleurs)
clsf11a1	91	-0.2	2.9	-8	1	QSF11A a) APE:L' APE/CGE n' a pas un tel plan
clsf11a2	91	-1.1	2.8	-8	1	QSF11A a) APE:Le plan d'action inclus des dépenses relatives au fonctionnement
clsf11a3	91	-1.1	2.9	-8	1	QSF11A a) APE:Le plan d'action inclus des dépenses relatives aux infrastructures
clsf11a4	91	-1.1	2.8	-8	1	QSF11A a) APE:Le plan d'action inclus les indemnités et salaires des enseignants
clsf11b1	91	-1.2	3.7	-9	1	QSF11B b) CGE:L' APE/CGE n' a pas un tel plan
clsf11b2	91	-1.5	3.4	-9	1	QSF11B b) CGE:Le plan d'action inclus des dépenses relatives au fonctionnement
clsf11b3	91	-1.4	3.4	-9	1	QSF11B b) CGE:Le plan d'action inclus des dépenses relatives aux d'infrastructures
clsf11b4	91	-1.6	3.3	-9	1	QSF11B b) CGE:Le plan d'action inclus les indemnités et salaires des enseignants
clsf12a1	91	-0.1	2.8	-8	1	QSF12A a) APE:L' APE/CGE n' a pas un tel plan.
clsf12a2	91	-1.0	2.7	-8	1	QSF12A a) APE:Le plan d'action et le budget n' incluent pas d'indicateurs cibles
clsf12a3	91	-1.0	2.8	-8	1	QSF12A a) APE:Plan d' action/ le budget inclut des indicateurs cibles en termes d' accès
clsf12a4	91	-1.0	2.8	-8	1	QSF12A a) APE:Plan d' action /le budget incluent des indicateurs relatifs aux résultats
clsf12b1	91	-1.1	3.6	-9	1	QSF12B b) CGE:L' APE/CGE n' a pas un tel plan.
clsf12b2	91	-1.4	3.3	-9	1	QSF12B b) CGE:Le plan d' action / le budget n' incluent pas d'indicateurs cibles
clsf12b3	91	-1.3	3.4	-9	1	QSF12B b) CGE:Le plan d' action /le budget inclut des indicateurs en termes d' accès
clsf12b4	91	-1.4	3.4	-9	1	QSF12B b) CGE:Plan d' action / budget incluent des indicateurs relatifs aux résultats
clsf13a	91	0.5	3.1	-8	4	QSF13 (13) Qui a accès au rapport financier de l'APE/CGE ? :a) APE

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsf13b	91	-0.1	4.1	-9	4	QSF13 (13) Qui a accès au rapport financier de l'APE/CGE ? B)CGE
clsf14a	91	0.3	3.2	-8	4	QSF14 (14) Qui a accès au rapport d'avancement périodique de l'APE/CGE. :a)APE
clsf14b	91	-0.3	4.1	-9	4	QSF14 (14) Qui a accès au rapport d'avancement périodique de l'APE/CGE. :b) CGE
clsf15a	91	0.0	4.2	-9	4	QSF15 (15) Quel type de suivi ont fait l'IDEN, le CODEC, et/ou la commune/:a)Codec
clsf15b	91	1.0	3.3	-9	4	QSF15 (15) Quel type de suivi ont fait l'IDEN, le CODEC, et/ou la commune/CR:b) commune
clsf15c	91	0.0	4.1	-9	4	QSF15 (15) Quel type de suivi ont fait l'IDEN, le CODEC, et/ou la commune/CR :c) IDEN
clsf16a	91	0.1	3.0	-8	3	QSF16 (16) Comment le plan d'action de l'APE/CGE a été utilisé dans la de:a)APE
clsf16b	91	-0.3	3.8	-9	4	QSF16 (16) Comment le plan d'action de l'APE/CGE a été utilisé dans la de:b)CGE
clsg01a	91	17146.9	11467.2	-9	60000	1. Approximativement, quelle est la population de la commune/CR ? :Rurale
clsg01b	91	430.5	2897.2	-9	20688	1. Approximativement, quelle est la population de la commune/CR ? :Urbaine
clsg02a	91	26.8	31.9	-9	99	2. Répartition de la population par langue principale parlée?:Wolof
clsg02b	91	35.9	32.4	-9	100	2. Répartition de la population par langue principale parlée?:Pulaar
clsg02c	91	12.0	25.2	-9	97	2. Répartition de la population par langue principale parlée?:Sérére
clsg02d	91	0.1	0.6	0	5	2. Répartition de la population par langue principale parlée?:Diola
clsg02e	91	6.3	15.1	0	80	2. Répartition de la population par langue principale parlée?:Mandingue
clsg02f	91	1.3	3.0	0	20	2. Répartition de la population par langue principale parlée?:Maure
clsg02g	91	0.0	0.1	0	1	2. Répartition de la population par langue principale parlée?:Français
clsg02h	91	2.0	6.2	0	30	2. Répartition de la population par langue principale parlée?:Autres
clsg03a	91	78.4	40.7	-9	100	3. Répartition de la population de votre CL par religion?:Musulmans
clsg03b	91	3.8	13.2	0	92	3. Répartition de la population de votre CL par religion?:Chrétiens
clsg03c	91	0.2	1.2	0	10	3. Répartition de la population de votre CL par religion?:Animistes
clsg03d	91	0.0	0.1	0	1	3. Répartition de la population de votre CL par religion?:Autres
clsg03e	91	-0.1	1.0	-9	1	3. Répartition de la population de votre CL par religion?:Aucune religion
clsg04	91	25.1	24.4	-9	95	4. Quel est le pourcentage d'alphabétisation des adultes dans la commune/CR?
clsg05	91	-1.1	5.1	-8	4	QSG05 5. Environ quel pourcentage des ménages sont économiquement défavorisés?

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsg05b	91	-9.0	0.1	-9	-8	5b. Plus de
clsg06	91	0.9	2.7	-8	4	QSG06 6. Environ quel pourcentage des ménages sont économiquement prospères?
clsg06b	91	-9.0	0.0	-9	-9	6b. Plus de
clsh2b11a	43	1.3	2.1	0	14	b1) Photocopies:Etat nominatif du personnel de la CL*
clsh2b11b	57	1.1	1.0	0	3	b1) Photocopies:Liste des conseillers
clsh2b11c	55	1.2	1.6	0	10	b1) Photocopies:Liste des commissions techniques
clsh2b12	38	1.3	2.7	-8	7	b1) Photocopies:Dernier plan de développement local de la CL
clsh2b13a	52	3.9	5.1	0	16	b1) Photocopies:Projet de budget de laCL (2012-2013)
clsh2b13b	47	1.1	1.3	0	4	b1) Photocopies:Recettes / dépenses du fond de dotation 2013/2012
clsh2b13c	27	1.8	2.4	0	10	b1) Photocopies:Dépenses extra budgétaires 2013 à défaut 2012
clsh2b14	38	2.5	3.0	0	11	b1) Photocopies:Dernier compte administratif
clsh2b15	39	1.0	1.0	0	3	b1) Photocopies:Matériels / fournitures coût 2012-2013/2011-2012
clsh2b16	22	1.4	2.1	0	10	b1) Photocopies:Fournitures / matériels 2012-2013/2011-2012
clsh2b17	6	1.8	0.4	1	2	b1) Photocopies:Arrêté portant création de l' UCGE (Union des CGE)*
clsh2b18	15	2.7	3.8	0	13	b1) Photocopies:Arrêts portant création du CGE d' école
clsh2b21a	26	0.6	0.8	0	3	b2) Photo:Etat nominatif du personnel de la CL*
clsh2b21b	44	0.8	0.9	0	3	b2) Photo:Liste des conseillers
clsh2b21c	41	1.3	1.3	0	5	b2) Photo:Liste des commissions techniques
clsh2b22	44	1.8	2.2	0	11	b2) Photo:Dernier plan de développement local de la CL
clsh2b23a	52	2.3	2.9	0	14	b2) Photo:Projet de budget de laCL (2012-2013)
clsh2b23b	49	1.3	2.0	-8	6	b2) Photo:Recettes / dépenses du fond de dotation 2013/2012
clsh2b23c	28	1.2	1.2	0	4	b2) Photo:Dépenses extra budgétaires 2013 à défaut 2012
clsh2b24	39	1.6	1.7	0	7	b2) Photo:Dernier compte administratif
clsh2b25	37	0.8	0.6	0	2	b2) Photo:Matériels / fournitures coût 2012-2013/2011-2012
clsh2b26	21	1.6	3.1	0	14	b2) Photo:Fournitures / matériels 2012-2013/2011-2012
clsh2b27	2	0.5	0.7	0	1	b2) Photo:Arrêté portant création de l' UCGE (Union des CGE)*
clsh2b28	13	0.0	4.0	-8	6	b2) Photo:Arrêts portant création du CGE d' école
clsh2b31a	25	0.4	1.2	0	6	b3) USB:Etat nominatif du personnel de la CL*
clsh2b31b	45	0.1	1.5	-9	1	b3) USB:Liste des conseillers
clsh2b31c	36	0.1	0.3	0	1	b3) USB:Liste des commissions techniques
clsh2b32	45	0.4	0.6	0	3	b3) USB:Dernier plan de développement local de la CL
clsh2b33a	54	-0.1	1.8	-9	1	b3) USB:Projet de budget de laCL (2012-2013)

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsh2b33b	47	0.0	1.4	-9	1	b3) USB:Recettes / dépenses du fond de dotation 2013/2012
clsh2b33c	26	-0.2	1.8	-9	1	b3) USB:Dépenses extra budgétaires 2013 à défaut 2012
clsh2b34	34	-0.1	1.6	-9	1	b3) USB:Dernier compte administratif
clsh2b35	32	0.0	0.0	0	0	b3) USB:Matériels / fournitures coût 2012-2013/2011-2012
clsh2b36	19	-0.5	2.1	-9	0	b3) USB:Fournitures / matériels 2012-2013/2011-2012
clsh2b37	3	0.3	0.6	0	1	b3) USB:Arrêté portant création de l'UCGE (Union des CGE)*
clsh2b38	12	0.1	0.3	0	1	b3) USB:Arrêtés portant création du CGE d'école
clsh4d1a	25	26.7	41.6	1	99	d) Remarques:Etat nominatif du personnel de la CL*
clsh4d1b	5	5.8	3.2	1	10	d) Remarques:Liste des conseillers
clsh4d1c	8	4.9	2.9	1	10	d) Remarques:Liste des commissions techniques
clsh4d2	5	8.6	6.5	1	18	d) Remarques:Dernier plan de développement local de la CL
clsh4d3a	0					d) Remarques:Projet de budget de laCL (2012-2013)
clsh4d3b	4	10.3	5.3	4	17	d) Remarques:Recettes / dépenses du fond de dotation 2013/2012
clsh4d3c	13	5.2	5.3	1	17	d) Remarques:Dépenses extra budgétaires 2013 à défaut 2012
clsh4d4	10	7.2	5.9	1	16	d) Remarques:Dernier compte administratif
clsh4d5	14	7.6	4.4	2	17	d) Remarques:Matériels / fournitures coût 2012-2013/2011-2012
clsh4d6	27	6.8	4.8	1	17	d) Remarques:Fournitures / matériels 2012-2013/2011-2012
clsh4d7	31	1.9	2.8	1	14	d) Remarques:Arrêté portant création de l'UCGE (Union des CGE)*
clsh4d8	22	3.8	3.5	1	10	d) Remarques:Arrêtés portant création du CGE d'école
clsh4e1a	1	4.0		4	4	d) Remarques:Etat nominatif du personnel de la CL*
clsh4e1b	0					d) Remarques:Liste des conseillers
clsh4e1c	0					d) Remarques:Liste des commissions techniques
clsh4e2	0					d) Remarques:Dernier plan de développement local de la CL
clsh4e3a	0					d) Remarques:Projet de budget de laCL (2012-2013)
clsh4e3b	0					d) Remarques:Recettes / dépenses du fond de dotation 2013/2012
clsh4e3c	0					d) Remarques:Dépenses extra budgétaires 2013 à défaut 2012
clsh4e4	0					d) Remarques:Dernier compte administratif
clsh4e5	0					d) Remarques:Matériels / fournitures coût 2012-2013/2011-2012
clsh4e6	0					d) Remarques:Fournitures / matériels 2012-2013/2011-2012
clsh4e7	0					d) Remarques:Arrêté portant création de l'UCGE (Union des CGE)*
clsh4e8	1	4.0		4	4	d) Remarques:Arrêtés portant création du CGE d'école

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clsha1a	89	1.3	0.9	0	2	QSH1 a) Disponibilité / collecte :Etat nominatif du personnel de la CL*
clsha1b	91	1.8	0.6	0	2	QSH1 a) Disponibilité / collecte :Liste des conseillers
clsha1c	91	1.7	0.7	0	2	QSH1 a) Disponibilité / collecte :Liste des commissions techniques
clsha2	91	1.6	0.8	0	2	QSH1 a) Disponibilité / collecte :Dernier plan de développement local de la CL
clsha3a	91	2.0	0.3	0	2	QSH1 a) Disponibilité / collecte :Projet de budget de laCL (2012-2013)
clsha3b	91	1.8	0.6	0	2	QSH1 a) Disponibilité / collecte :Recettes / dépenses du fond de dotation 2013/20
clsha3c	91	1.0	1.0	0	2	QSH1 a) Disponibilité / collecte :Dépenses extra budgétaires 2013 à défaut 2012
clsha4	90	1.3	0.9	0	2	QSH1 a) Disponibilité / collecte :Dernier compte administratif
clsha5	90	1.3	0.9	0	2	QSH1 a) Disponibilité / collecte :Matériels / fournitures coût 2012-2013/2011-2
clsha6	90	0.9	0.9	0	2	QSH1 a) Disponibilité / collecte :Fournitures / matériels 2012-2013/2011-2012
clsha7	88	0.2	0.6	0	2	QSH1 a) Disponibilité / collecte :Arrêté portant création de l'UCGE (Union des CG
clsha8	87	0.7	0.9	0	2	QSH1 a) Disponibilité / collecte :Arrêtés portant création du CGE d'école
clshc1a	0					c) ID:Etat nominatif du personnel de la CL*
clshc1b	0					c) ID:Liste des conseillers
clshc1c	0					c) ID:Liste des commissions techniques
clshc2	0					c) ID:Dernier plan de développement local de la CL
clshc3a	0					c) ID:Projet de budget de laCL (2012-2013)
clshc3b	0					c) ID:Recettes / dépenses du fond de dotation 2013/2012
clshc3c	0					c) ID:Dépenses extra budgétaires 2013 à défaut 2012
clshc4	0					c) ID:Dernier compte administratif
clshc5	0					c) ID:Matériels / fournitures coût 2012-2013/2011-2012
clshc6	0					c) ID:Fournitures / matériels 2012-2013/2011-2012
clshc7	0					c) ID:Arrêté portant création de l'UCGE (Union des CGE)*
clshc8	0					c) ID:Arrêtés portant création du CGE d'école
clshf1a	0					d) Remarques:Etat nominatif du personnel de la CL*
clshf1b	0					d) Remarques:Liste des conseillers



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
clshf1c	0					d) Remarques:Liste des commissions techniques
clshf2	0					d) Remarques:Dernier plan de développement local de la CL
clshf3a	0					d) Remarques:Projet de budget de laCL (2012-2013)
clshf3b	0					d) Remarques:Recettes / dépenses du fond de dotation 2013/2012
clshf3c	0					d) Remarques:Dépenses extra budgétaires 2013 à défaut 2012
clshf4	0					d) Remarques:Dernier compte administratif
clshf5	0					d) Remarques:Matériels / fournitures coût 2012-2013/2011-2012
clshf6	0					d) Remarques:Fournitures / matériels 2012-2013/2011-2012
clshf7	0					d) Remarques:Arrêté portant création de l' UCGE (Union des CGE)*
clshf8	0					d) Remarques:Arrêtés portant création du CGE d' école
clrv01	0					
clrv02	0					
clrv03	0					
clrv04	0					
clrv05A	0					
clrv05B	0					
clrv06A	0					
clrv06B	0					
clrv07	0					
clrv08	71	0.3	1.7	0	14	
clrv09	71	7.8	2.6	3	14	
clrv10	0					
clrv11	0					
clrv12	0					

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idid	13	28.3	12.2	11	44	Identification
idida1a	0					A.1.a) IA:Nom
idida1an	13	2.6	1.2	1	4	
idida1b	13	1.0	0.0	1	1	A.1.b) IA: Vérifier si c'est correct
idida2a	0					A.2.a) IDEN:Nom
idida2b	13	1.0	0.0	1	1	A.2.b) IDEN:Vérifier si c'est correct
idida3	0					A.3. ID IDEN
idse14a	13	3.7	0.9	1	4	a) Les écoles
idse14b	13	3.8	0.6	2	4	b) Les élèves
ididb1a	0					B.1.a) Nom
ididb1b	13	1.0	0.0	1	1	B.1.b) Nom: Vérifier si c'est correct
ididb2a	13	1.1	0.3	1	2	B.2.a) Sexe
ididb2b	13	1.0	0.0	1	1	B.2.b) Sexe : Vérifier si c'est correct
ididb3a	0					B.3.a) Numéro de téléphone portable:Nom
ididb3b	13	1.0	0.0	1	1	B.3.b) Numéro de téléphone portable: Vérifier si c'est correct
ididb4a	0					B.4. Numéro de téléphone de l' IDEN
ididb4b	10	1.0	0.0	1	1	B.4. Numéro de téléphone de l' école: vérifier si c'est correct
ididca1	0					Nom:Chef d' équipe
ididca2	0					Nom:Enquêteur 1
ididca3	0					Nom:Enquêteur 2
ididca4	0					Nom:Coordonnateur Régional
ididca5	0					Nom:Membre de l' équipe centrale
ididcb1	13	170420.7	49821.4	100513	290413	Date de visite:Chef d' équipe
ididcb2	13	170420.7	49821.4	100513	290413	Date de visite:Enquêteur 1
ididcb3	13	170420.7	49821.4	100513	290413	Date de visite:Enquêteur 2
ididcb4	13	175805.3	51241.3	100513	290413	Date de visite:Coordonnateur Régional
ididcb5	7	176127.3	39940.4	150413	260413	Date de visite:Membre de l' équipe centrale
ididcc1	11	1.0	0.0	1	1	Vérification:Chef d' équipe
ididcc2	11	1.0	0.0	1	1	Vérification:Enquêteur 1
ididcc3	11	1.0	0.0	1	1	Vérification:Enquêteur 2
ididcc4	11	1.0	0.0	1	1	Vérification:Coordonnateur Régional
ididcc5	7	1.0	0.0	1	1	Vérification:Membre de l' équipe centrale
ididcd1	0					Remarques:Chef d' équipe
ididcd2	0					Remarques:Enquêteur 1
ididcd3	0					Remarques:Enquêteur 2
ididcd4	0					Remarques:Coordonnateur Régional
ididcd5	0					Remarques:Membre de l' équipe centrale
ididda1	0					Nom:Vérification des données
ididda2	0					Nom:Vérification des documents
ididda3	0					Nom:Saisie des données
ididda4	0					Nom:Vérification de la saisie des données
ididdb1	13	60613.0	0.0	60613	60613	Date:Vérification des données

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
ididdb2	0					Date:Vérification des documents
ididdb3	12	140613.0	0.0	140613	140613	Date:Saisie des données
ididdb4	0					Date:Vérification de la saisie des données
ididdc1	0					Remarques:Vérification des données
ididdc2	0					Remarques:Vérification des documents
ididdc3	0					Remarques:Saisie des données
ididdc4	0					Remarques:Vérification de la saisie des données
idsa01	13	55.6	1.8	53	58	1. Quel est l' âge de l' IDEN
idsa02	13	2.8	1.3	1	6	2. Pendant combien d' années occupez-vous (IDEN) ce poste?
idsa03	13	4.9	1.7	3	7	3. Quel est le niveau d' instruction le plus élevé de l' IDEN?
idsa05a	13	0.6	0.5	0	1	5. IDEN les postes occupés:Agent de l' administration scolaire
idsa05b	13	0.1	0.3	0	1	5. IDEN les postes occupés:Agent d' autres administrations publiques
idsa05c	13	0.5	0.5	0	1	5. IDEN les postes occupés:Directeur d' école
idsa05d	13	1.0	0.0	1	1	5. IDEN les postes occupés:Enseignant
idsa05e	13	0.1	0.3	0	1	5. IDEN les postes occupés:Secteur privé formel
idsa05f	13	0.0	0.0	0	0	5. IDEN les postes occupés:Secteur de l' agriculture ou de l' élevage
idsa06	13	1.0	0.0	1	1	6. Quel est le statut de l' IDEN en tant que employé ?
idsa07	13	0.6	0.5	0	1	7. Avez-vous (IDEN) reçu une formation initiale liée à votre poste actuel ?
idsa08	13	0.8	0.4	0	1	8. Parlez-vous (IDEN) la principale langue locale ?
idsa09	13	1.5	0.5	1	2	9. Utilisez-vous un téléphone portable pour communiquer avec les directeurs
idsa041	13	0.0	0.0	0	0	4. Diplômes professionnels obtenus:1. CEAP
idsa042	13	0.4	0.5	0	1	4. Diplômes professionnels obtenus:2. CAP
idsa043	13	0.0	0.0	0	0	4. Diplômes professionnels obtenus:3. CAEM
idsa044	13	0.2	0.4	0	1	4. Diplômes professionnels obtenus:4. CAES
idsa045	13	0.4	0.5	0	1	4. Diplômes professionnels obtenus:5. CAIAEE
idsa046	13	0.8	0.4	0	1	4. Diplômes professionnels obtenus:6. CAIEE/CAIEP
idsb01a	13	18.7	4.5	10	24	1. Quel est le nombre du personnel par sexe?
idsb01b	13	4.1	2.1	0	7	1. Quel est le nombre du personnel par sexe?
idsb02a	13	20.0	6.7	7	27	2. Quel est le nombre d' employés selon le statut d' emploi?
idsb02b	13	2.6	1.8	0	5	2. Quel est le nombre d' employés selon le statut d' emploi?

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsb02c	13	0.2	0.6	0	2	2. Quel est le nombre d'employés selon le statut d'emploi?
idsb03a	13	5.5	5.0	1	16	3. Nb d'employés dans service:Secrétaire ou service d'administration générale
idsb03b	13	2.2	1.1	1	5	3. Nb d'employés dans service:Division/Bureau des finances et du budget
idsb03c	13	2.3	1.1	1	5	3. Nb d'employés dans service:Division/Bureau des ressources humaines
idsb03d	13	1.5	0.5	1	2	3. Nb d'employés dans service:Division de la statistique et de la planification
idsb03e	13	2.7	1.3	1	5	3. Nb d'employés dans service:Division/Bureau des examens et concours
idsb03f	13	1.7	2.7	0	8	3. Nb d'employés dans service:Division/Bureau des services
idsb03g	13	5.7	4.8	1	18	3. Nb d'employés dans service:Autres.
idsb04a1	13	0.3	0.5	0	1	1. IDEN formation reçue:a) La participation communautaire
idsb04a2	13	-3.9	8.8	-9	19	2. Nbre personnes ayant reçu la formation:a) La participation communautaire
idsb04b1	13	0.6	0.5	0	1	1. IDEN formation reçue:b) L'équité et l'inclusion
idsb04b2	13	-2.8	5.9	-9	6	2. Nbre personnes ayant reçu la formation:b) L'équité et l'inclusion
idsb04c1	13	0.8	0.4	0	1	1. IDEN formation reçue:c) La planification, la gestion et/ou le suivi
idsb04c2	12	-0.1	5.6	-9	6	2. Nbre personnes ayant reçu la formation:c) La planification / gestion / suivi
idsb05	13	0.1	0.3	0	1	5. Registre des absences et des présences du person
idsb06	13	918.7	1017.9	-8	2002	6. Quand est-ce que votre IDEN a commencé à fonctionner ?
idsb07a	13	0.6	0.5	0	1	7. Actions entreprises:Fournir un budget de fonctionnement / subventions
idsb07b	13	1.0	0.0	1	1	7. Actions entreprises:Fournir des ressources pédagogiques aux écoles
idsb07c	13	0.6	0.5	0	1	7. Actions entreprises:Assurer le salaire des enseignants
idsb07d	13	0.0	0.0	0	0	7. Actions entreprises:Embaucher des enseignants permanents
idsb07e	13	0.0	0.0	0	0	7. Actions entreprises:Embaucher des enseignants contractuels
idsb07f	13	0.0	0.0	0	0	7. Actions entreprises:Embaucher/Recruter des enseignants volontaires

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsb07g	13	1.0	0.0	1	1	7. Actions entreprises:Assurer le suivi des écoles et des enseignants
idsb07h	13	1.0	0.0	1	1	7. Actions entreprises:Soutenir les Conseils d'école (CGE)
idsb07i	13	1.0	0.0	1	1	7. Actions entreprises:Soutenir l'Association des parents d'élève (APE)
idsb07j	13	-0.8	3.2	-8	1	7. Actions entreprises:Autres.
idsb07k	13	-5.0	5.3	-9	5	7. Autre precision:Autres.
idsb07l	13	-0.6	2.2	-8	0	7. Autre precision:Autres.
idsb07m	13	-0.6	2.2	-8	0	7. Autre precision:Autres.
idsb8a	13	1.0	0.0	1	1	8a. installations et équipements suivants?:a) Système d'éclairage
idsb8b	13	1.0	0.0	1	1	8a. installations et équipements suivants?:b) Eau courante
idsb8c	13	0.7	0.5	0	1	8a. installations et équipements suivants?:c) Climatiseurs
idsb8d1	13	0.0	0.0	0	0	1. installations et équipements suivants?:d) Petites voitures
idsb8d2	13	-9.0	0.0	-9	-9	2. nombre au niveau:d) Petites voitures:nombre
idsb8e1	13	1.0	0.0	1	1	1. installations et équipements suivants?:e) Véhicule 4X4
idsb8e2	13	1.5	0.7	1	3	2. nombre au niveau:e) Véhicule 4X4:nombre
idsb8f1	13	1.0	0.0	1	1	1. installations et équipements suivants?:f) Motocyclettes/Vélos
idsb8f2	13	1.4	2.9	-8	3	2. nombre au niveau:f) Motocyclettes/Vélos:nombre
idsb8g1	13	1.0	0.0	1	1	1. installations et équipements suivants?:g) Téléphone
idsb8g2	13	1.5	1.4	1	6	2. nombre au niveau:g) Téléphone:nombre
idsb8h1	13	0.5	0.5	0	1	1. installations et équipements suivants?:h) Fax
idsb8h2	13	-3.6	5.2	-9	1	2. nombre au niveau:h) Fax:nombre
idsb8i1	13	0.8	0.4	0	1	1. installations et équipements suivants?:i) Photocopieuse
idsb8i2	13	-1.1	4.5	-9	2	2. nombre au niveau:i) Photocopieuse:nombre
idsb8j1	13	1.0	0.0	1	1	1. installations et équipements suivants?:j) PC/Ordinateurs
idsb8j2	13	9.6	4.4	3	18	2. nombre au niveau:j) PC/Ordinateurs:nombre
idsc01a1	13	170000000.0	512000000.0	-8	1.87E+09	1) Budget prévu (FCFA):a) Ministère de l'Education
idsc01a2	13	153000000.0	483000000.0	-8	1.76E+09	2) Budget réel (FCFA):a) Ministère de l'Education
idsc01a3	13	158000000.0	492000000.0	7439175	1.80E+09	3) Budget prévu (FCFA):a) Ministère de l'Education
idsc01a4	13	146000000.0	474000000.0	7000000	1.72E+09	4) Budget réel (FCFA):a) Ministère de l'Education
idsc01b1	13	920230.2	3317939.0	-8	1.20E+07	1) Budget prévu (FCFA):b) Autres
idsc01b2	13	608329.3	2193365.0	-8	7908289	2) Budget réel (FCFA):b) Autres
idsc01b3	13	1142307.0	4118649.0	-8	1.49E+07	3) Budget prévu (FCFA):b) Autres
idsc01b4	13	1142307.0	4118649.0	-8	1.49E+07	4) Budget réel (FCFA):b) Autres
idsc01c1	13	-1.2	3.0	-8	0	1) Budget prévu (FCFA):IA / IDEN

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsc01c2	13	-1.2	3.0	-8	0	2) Budget réel (FCFA):IA / IDEN
idsc01c3	13	1699845.0	4578844.0	-8	1.58E+07	3) Budget prévu (FCFA):IA / IDEN
idsc01c4	13	1055634.0	2586740.0	-8	7417260	4) Budget réel (FCFA):IA / IDEN
idsc01d1	13	1515383.0	4195603.0	-8	1.47E+07	1) Budget prévu (FCFA):Communes et communautés rurales
idsc01d2	13	1515383.0	4195603.0	-8	1.47E+07	2) Budget réel (FCFA):Communes et communautés rurales
idsc01d3	13	3166380.0	5574694.0	-8	1.60E+07	3) Budget prévu (FCFA):Communes et communautés rurales
idsc01d4	13	2992299.0	5330781.0	-8	1.60E+07	4) Budget réel (FCFA):Communes et communautés rurales
idsc01e1	13	1699876.0	6128994.0	-8	2.21E+07	1) Budget prévu (FCFA):e)Partenaires Techniques et Financiers
idsc01e2	13	1699876.0	6128994.0	-8	2.21E+07	2) Budget réel (FCFA):e)Partenaires Techniques et Financiers
idsc01e3	13	-0.6	2.2	-8	0	3) Budget prévu (FCFA):e)Partenaires Techniques et Financiers
idsc01e4	13	-0.6	2.2	-8	0	4) Budget réel (FCFA):e)Partenaires Techniques et Financiers
idsc01f1	13	-0.6	2.2	-8	0	1) Budget prévu (FCFA):f) Parents
idsc01f2	13	-0.6	2.2	-8	0	2) Budget réel (FCFA):f) Parents
idsc01f3	13	-0.6	2.2	-8	0	3) Budget prévu (FCFA):f) Parents
idsc01f4	13	-0.6	2.2	-8	0	4) Budget réel (FCFA):f) Parents
idsc01g1	13	-0.6	2.2	-8	0	1) Budget prévu (FCFA):g) APE
idsc01g2	13	-0.6	2.2	-8	0	2) Budget réel (FCFA):g) APE
idsc01g3	13	-0.6	2.2	-8	0	3) Budget prévu (FCFA):g) APE
idsc01g4	13	-0.6	2.2	-8	0	4) Budget réel (FCFA):g) APE
idsc01h1	13	-0.6	2.2	-8	0	1) Budget prévu (FCFA):h) CGE
idsc01h2	13	-0.6	2.2	-8	0	2) Budget réel (FCFA):h) CGE
idsc01h3	13	-0.6	2.2	-8	0	3) Budget prévu (FCFA):h) CGE
idsc01h4	13	-0.6	2.2	-8	0	4) Budget réel (FCFA):h) CGE
idsc01i1	13	-0.6	2.2	-8	0	1) Budget prévu (FCFA):i) Institutions religieuses
idsc01i2	13	-0.6	2.2	-8	0	2) Budget réel (FCFA):i) Institutions religieuses
idsc01i3	13	-0.6	2.2	-8	0	3) Budget prévu (FCFA):i) Institutions religieuses
idsc01i4	13	-0.6	2.2	-8	0	4) Budget réel (FCFA):i) Institutions religieuses
idsc01j1	13	-0.6	2.2	-8	0	1) Budget prévu (FCFA):j) Entreprises
idsc01j2	13	-0.6	2.2	-8	0	2) Budget réel (FCFA):j) Entreprises
idsc01j3	13	-0.6	2.2	-8	0	3) Budget prévu (FCFA):j) Entreprises
idsc01j4	13	-0.6	2.2	-8	0	4) Budget réel (FCFA):j) Entreprises
idsc01k1	13	-0.6	2.2	-8	0	1) Budget prévu (FCFA):k) ONG et autres OSC
idsc01k2	13	-0.6	2.2	-8	0	2) Budget réel (FCFA):k) ONG et autres OSC
idsc01k3	13	-0.6	2.2	-8	0	3) Budget prévu (FCFA):k) ONG et autres OSC

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsc01k4	13	-0.6	2.2	-8	0	4) Budget réel (FCFA):k) ONG et autres OSC
idsc01l1	13	-1.2	3.0	-8	0	1) Budget prévu (FCFA):l) Autres
idsc01l2	13	-1.2	3.0	-8	0	2) Budget réel (FCFA):l) Autres
idsc01l3	13	-1.2	3.0	-8	0	3) Budget prévu (FCFA):l) Autres
idsc01l4	13	-1.2	3.0	-8	0	4) Budget réel (FCFA):l) Autres
idsc02a1	13	137000000.0	338000000.0	-8	1.01E+09	1) Dépenses prévues (FCFA):a) Total
idsc02a2	13	66000000.0	208000000.0	-8	7.52E+08	2) Dépenses réelles (FCFA):a) Total
idsc02a3	13	536000000.0	722000000.0	0	2.14E+09	3) Dépenses prévues (FCFA):a) Total
idsc02a4	13	655000000.0	843000000.0	0	2.12E+09	4) Dépenses réelles (FCFA):a) Total
idsc02aa1	13	329690.5	454787.0	-8	1250000	1) Dépenses prévues (FCFA):Activités culturelles et sportives
idsc02aa2	13	308063.5	433645.9	-8	1250000	2) Dépenses réelles (FCFA):Activités culturelles et sportives
idsc02aa3	13	290537.8	409665.5	-8	1250000	3) Dépenses prévues (FCFA):Activités culturelles et sportives
idsc02aa4	13	281410.9	409291.6	-8	1250000	4) Dépenses réelles (FCFA):Activités culturelles et sportives
idsc02ab1	12	-2.0	3.6	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA):Formation
idsc02ab2	12	-2.0	3.6	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA):Formation
idsc02ab3	12	3813999.0	9322446.0	-8	2.93E+07	3) Dépenses prévues (FCFA):Formation
idsc02ab4	12	3791083.0	9288879.0	-8	2.93E+07	4) Dépenses réelles (FCFA):Formation
idsc02ac1	12	4916665.0	6993840.0	-8	1.48E+07	1) Dépenses prévues (FCFA):Santé et nutrition
idsc02ac2	12	4916665.0	6993840.0	-8	1.48E+07	2) Dépenses réelles (FCFA):Santé et nutrition
idsc02ac3	13	7998846.0	7250298.0	-8	1.49E+07	3) Dépenses prévues (FCFA):Santé et nutrition
idsc02ac4	13	8992126.0	7160069.0	-8	1.49E+07	4) Dépenses réelles (FCFA):Santé et nutrition
idsc02ad1	13	-1.8	3.5	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA):Autres (précisez)
idsc02ad2	13	-1.8	3.5	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA):Autres (précisez)
idsc02ad3	13	-1.8	3.5	-8	0	3) Dépenses prévues (FCFA):Autres (précisez)
idsc02ad4	13	-1.8	3.5	-8	0	4) Dépenses réelles (FCFA):Autres (précisez)
idsc02b1	13	10000000.0	36100000.0	-8	1.30E+08	1) Dépenses prévues (FCFA):b) Fonctionnaires
idsc02b2	13	915127.6	3299544.0	-8	1.19E+07	2) Dépenses réelles (FCFA):b) Fonctionnaires
idsc02b3	13	10100000.0	36300000.0	0	1.31E+08	3) Dépenses prévues (FCFA):b) Fonctionnaires
idsc02b4	13	8530513.0	30800000.0	0	1.11E+08	4) Dépenses réelles (FCFA):b) Fonctionnaires
idsc02c1	13	65900000.0	237000000.0	-8	8.56E+08	1) Dépenses prévues (FCFA):c) Contractuels
idsc02c2	13	65100000.0	235000000.0	-8	8.46E+08	2) Dépenses réelles (FCFA):c) Contractuels

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsc02c3	12	648000000.0	734000000.0	0	2.02E+09	3) Dépenses prévues (FCFA) :c) Contractuels
idsc02c4	12	620000000.0	704000000.0	0	1.90E+09	4) Dépenses réelles (FCFA) :c) Contractuels
idsc02d1	13	13400000.0	48200000.0	-8	1.74E+08	1) Dépenses prévues (FCFA) :d) Volontaires
idsc02d2	13	12400000.0	44600000.0	-8	1.61E+08	2) Dépenses réelles (FCFA) :d) Volontaires
idsc02d3	12	179000000.0	318000000.0	0	1.13E+09	3) Dépenses prévues (FCFA) :d) Volontaires
idsc02d4	12	171000000.0	293000000.0	0	1.03E+09	4) Dépenses réelles (FCFA) :d) Volontaires
idsc02e1	13	129383.4	316002.8	-8	867000	1) Dépenses prévues (FCFA) :e) Total
idsc02e2	13	129383.4	316002.8	-8	867000	2) Dépenses réelles (FCFA) :e) Total
idsc02e3	13	21615.4	77935.4	0	281000	3) Dépenses prévues (FCFA) :e) Total
idsc02e4	13	5403.7	19483.3	0	70248	4) Dépenses réelles (FCFA) :e) Total
idsc02f1	13	-1.2	3.0	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :f) Autre personnel administratif et p édagogique
idsc02f2	13	-1.2	3.0	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :f) Autre personnel administratif et p édagogique
idsc02f3	13	-0.6	2.2	-8	0	3) Dépenses prévues (FCFA) :f) Autre personnel administratif et p édagogique
idsc02f4	13	-0.6	2.2	-8	0	4) Dépenses réelles (FCFA) :f) Autre personnel administratif et p édagogique
idsc02g1	12	306165.3	459621.5	-8	1152000	1) Dépenses prévues (FCFA) :g) Personnel d' appui
idsc02g2	12	291165.3	431590.2	-8	972000	2) Dépenses réelles (FCFA) :g) Personnel d' appui
idsc02g3	12	217416.7	464549.1	0	1440000	3) Dépenses prévues (FCFA) :g) Personnel d' appui
idsc02g4	12	101440.7	223338.6	0	642000	4) Dépenses réelles (FCFA) :g) Personnel d' appui
idsc02h1	13	-0.6	2.2	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :h) Autres
idsc02h2	13	-0.6	2.2	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :h) Autres
idsc02h3	13	-0.6	2.2	-8	0	3) Dépenses prévues (FCFA) :h) Autres
idsc02h4	13	-0.6	2.2	-8	0	4) Dépenses réelles (FCFA) :h) Autres
idsc02i1	13	-1.8	3.5	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :i) Total
idsc02i2	13	-1.8	3.5	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :i) Total
idsc02i3	13	69300000.0	250000000.0	-8	9.02E+08	3) Dépenses prévues (FCFA) :i) Total
idsc02i4	13	69300000.0	250000000.0	-8	9.02E+08	4) Dépenses réelles (FCFA) :i) Total
idsc02j1	13	-1.8	3.5	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :j) Ecoles

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsc02j2	13	-1.8	3.5	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :j) Ecoles
idsc02j3	13	69300000.0	250000000.0	-8	9.02E+08	3) Dépenses prévues (FCFA) :j) Ecoles
idsc02j4	13	69300000.0	250000000.0	-8	9.02E+08	4) Dépenses réelles (FCFA) :j) Ecoles
idsc02k1	13	-1.8	3.5	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :k) salles de classe
idsc02k2	13	-1.8	3.5	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :k) salles de classe
idsc02k3	13	-1.8	3.5	-8	0	3) Dépenses prévues (FCFA) :k) salles de classe
idsc02k4	13	-1.8	3.5	-8	0	4) Dépenses réelles (FCFA) :k) salles de classe
idsc02l1	13	-1.8	3.5	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :l) autres
idsc02l2	13	-1.8	3.5	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :l) autres
idsc02l3	13	-1.8	3.5	-8	0	3) Dépenses prévues (FCFA) :l) autres
idsc02l4	13	-1.8	3.5	-8	0	4) Dépenses réelles (FCFA) :l) autres
idsc02m1	13	-1.8	3.5	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :m) pas clair
idsc02m2	13	-1.8	3.5	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :m) pas clair
idsc02m3	13	-1.8	3.5	-8	0	3) Dépenses prévues (FCFA) :m) pas clair
idsc02m4	13	-1.8	3.5	-8	0	4) Dépenses réelles (FCFA) :m) pas clair
idsc02n1	13	-1.8	3.5	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :n) MTotal
idsc02n2	13	-1.8	3.5	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :n) MTotal
idsc02n3	13	-1.8	3.5	-8	0	3) Dépenses prévues (FCFA) :n) MTotal
idsc02n4	13	-1.8	3.5	-8	0	4) Dépenses réelles (FCFA) :n) MTotal
idsc02o1	13	-1.8	3.5	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :o) Ecoles
idsc02o2	13	-1.8	3.5	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :o) Ecoles
idsc02o3	13	-1.8	3.5	-8	0	3) Dépenses prévues (FCFA) :o) Ecoles
idsc02o4	13	-1.8	3.5	-8	0	4) Dépenses réelles (FCFA) :o) Ecoles
idsc02p1	13	-1.8	3.5	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :p) salles de classe
idsc02p2	13	-1.8	3.5	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :p) salles de classe
idsc02p3	13	-1.8	3.5	-8	0	3) Dépenses prévues (FCFA) :p) salles de classe
idsc02p4	13	-1.8	3.5	-8	0	4) Dépenses réelles (FCFA) :p) salles de classe
idsc02q1	13	-1.8	3.5	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :q) autres
idsc02q2	13	-1.8	3.5	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :q) autres

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsc02q3	13	-1.8	3.5	-8	0	3) Dépenses prévues (FCFA) :q) autres
idsc02q4	13	-1.8	3.5	-8	0	4) Dépenses réelles (FCFA) :q) autres
idsc02r1	13	-1.8	3.5	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :r) pas clair
idsc02r2	13	-1.8	3.5	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :r) pas clair
idsc02r3	13	444075.7	1601142.0	-8	5773000	3) Dépenses prévues (FCFA) :r) pas clair
idsc02r4	13	155295.8	559931.9	-8	2018862	4) Dépenses réelles (FCFA) :r) pas clair
idsc02s1	12	3569790.0	4061695.0	-8	1.18E+07	1) Dépenses prévues (FCFA) :s) Total
idsc02s2	12	3550373.0	3867818.0	-8	1.16E+07	2) Dépenses réelles (FCFA) :s) Total
idsc02s3	13	6524840.0	5138433.0	-8	1.57E+07	3) Dépenses prévues (FCFA) :s) Total
idsc02s4	13	5410548.0	4635662.0	-8	1.50E+07	4) Dépenses réelles (FCFA) :s) Total
idsc02t1	13	-2.5	3.8	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :t) Manuels scolaires
idsc02t2	13	-2.5	3.8	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :t) Manuels scolaires
idsc02t3	13	1021806.0	1942867.0	-8	4595500	3) Dépenses prévues (FCFA) :t) Manuels scolaires
idsc02t4	13	593762.2	1335847.0	-8	4595500	4) Dépenses réelles (FCFA) :t) Manuels scolaires
idsc02u1	13	314074.5	1132421.0	-8	4083000	1) Dépenses prévues (FCFA) :u) Manuels pédagogiques
idsc02u2	13	176536.0	636519.2	-8	2295000	2) Dépenses réelles (FCFA) :u) Manuels pédagogiques
idsc02u3	13	377357.8	1136387.0	-8	4083000	3) Dépenses prévues (FCFA) :u) Manuels pédagogiques
idsc02u4	13	340204.5	715439.0	-8	2295000	4) Dépenses réelles (FCFA) :u) Manuels pédagogiques
idsc02v1	13	3385575.0	4951236.0	-8	1.72E+07	1) Dépenses prévues (FCFA) :v) Fournitures scolaires
idsc02v2	13	2716608.0	3649527.0	-8	1.16E+07	2) Dépenses réelles (FCFA) :v) Fournitures scolaires
idsc02v3	13	3439499.0	4525708.0	-8	1.57E+07	3) Dépenses prévues (FCFA) :v) Fournitures scolaires
idsc02v4	13	3224592.0	3590465.0	0	1.06E+07	4) Dépenses réelles (FCFA) :v) Fournitures scolaires
idsc02w1	13	-2.5	3.8	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :w) Equipement de salles de classe
idsc02w2	13	-2.5	3.8	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :w) Equipement de salles de classe
idsc02w3	13	-1.2	3.0	-8	0	3) Dépenses prévues (FCFA) :w) Equipement de salles de classe
idsc02w4	13	-1.2	3.0	-8	0	4) Dépenses réelles (FCFA) :w) Equipement de salles de classe
idsc02x1	13	-1.2	3.0	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :x) Autres
idsc02x2	13	-1.2	3.0	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :x) Autres
idsc02x3	13	-1.2	3.0	-8	0	3) Dépenses prévues (FCFA) :x) Autres

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsc02x4	13	-1.2	3.0	-8	0	4) Dépenses réelles (FCFA) :x) Autres
idsc02y1	13	1144114.0	1629265.0	-8	5334000	1) Dépenses prévues (FCFA) :y) Total
idsc02y2	13	819123.5	1217667.0	-8	3598939	2) Dépenses réelles (FCFA) :y) Total
idsc02y3	13	994584.0	1739710.0	-8	5960000	3) Dépenses prévues (FCFA) :y) Total
idsc02y4	13	639715.3	1192070.0	-8	4023000	4) Dépenses réelles (FCFA) :y) Total
idsc02z1	13	384614.2	1386751.0	-8	5000000	1) Dépenses prévues (FCFA) :z) autres
idsc02z2	13	384614.2	1386751.0	-8	5000000	2) Dépenses réelles (FCFA) :z) autres
idsc02z3	13	259075.7	934115.5	-8	3368000	3) Dépenses prévues (FCFA) :z) autres
idsc02z4	13	259075.7	934115.5	-8	3368000	4) Dépenses réelles (FCFA) :z) autres
idsc03a1	13	88614.2	319507.7	-8	1152000	1) Dépenses prévues (FCFA) :Administratif
idsc03a2	13	74768.0	269584.7	-8	972000	2) Dépenses réelles (FCFA) :Administratif
idsc03au0m1	13	0.0	0.0	0	0	3a. Libellé
idsc03au0n2	13	0.0	0.0	0	0	3a. Libellé
idsc03au0o3	13	0.0	0.0	0	0	3a. Libellé
idsc03au1m1	13	5880327.0	8423061.0	2245000	3.38E+07	3b. Dépenses prévues (FCFA) :m) Carburant
idsc03au1n2	12	3177220.0	9241062.0	-8	3.24E+07	3b. Dépenses prévues (FCFA) :Autres
idsc03au1o3	13	0.0	0.0	0	0	3c. Dépenses prévues (FCFA) :Autres
idsc03au2m1	13	3560933.0	4878294.0	912912	1.96E+07	3c. Dépenses prévues (FCFA) :m) Carburant
idsc03au2n2	12	2987812.0	9277908.0	-8	3.24E+07	3c. Dépenses prévues (FCFA) :Autres
idsc03au2o3	13	0.0	0.0	0	0	3c. Dépenses prévues (FCFA) :Autres
idsc03b1	13	145767.4	309731.0	-8	840000	1) Dépenses prévues (FCFA) :Autres
idsc03b2	13	114420.5	251504.1	-8	840000	2) Dépenses réelles (FCFA) :Autres
idsc03c1	13	-1.8	3.5	-8	0	1) Dépenses prévues (FCFA) :Construction
idsc03c2	13	-1.8	3.5	-8	0	2) Dépenses réelles (FCFA) :Construction
idsc03d1	13	137460.3	298111.5	-8	844000	1) Dépenses prévues (FCFA) :Réhabilitatio
idsc03d2	13	130037.2	297814.6	-8	844000	2) Dépenses réelles (FCFA) :Réhabilitatio
idsc03e1	13	1701769.0	765217.2	315000	3004000	1) Dépenses prévues (FCFA) :Matériels et consommables informatique
idsc03e2	13	966534.5	517346.1	175000	1794500	2) Dépenses réelles (FCFA) :Matériels et consommables informatique
idsc03f1	13	1278923.0	523297.5	572000	2294000	1) Dépenses prévues (FCFA) :Véhicules
idsc03f2	13	772226.2	372748.1	344250	1548450	2) Dépenses réelles (FCFA) :Véhicules
idsc03g1	13	3076377.0	2641599.0	0	1.08E+07	1) Dépenses prévues (FCFA) :Matériels et fournitures de bureau
idsc03g2	13	1998851.0	1378034.0	0	5145652	2) Dépenses réelles (FCFA) :Matériels et fournitures de bureau
idsc03h1	11	513381.8	789508.6	0	2676000	1) Dépenses prévues (FCFA) :Autres
idsc03h2	11	260693.4	323321.3	0	934914	2) Dépenses réelles (FCFA) :Autres

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsc03i1	12	8146103.0	23400000.0	-8	8.10E+07	1) Dépenses prévues (FCFA) : i) Total
idsc03i2	12	4143545.0	10200000.0	-8	3.29E+07	2) Dépenses réelles (FCFA) : i) Total
idsc03j1	13	628882.2	2178916.0	-8	7875500	1) Dépenses prévues (FCFA) : j) Examens nationaux
idsc03j2	13	628882.2	2178916.0	-8	7875500	2) Dépenses réelles (FCFA) : j) Examens nationaux
idsc03k1	13	15382.8	55470.6	-8	200000	1) Dépenses prévues (FCFA) : k) Tests standardisés
idsc03k2	13	15382.8	55470.6	-8	200000	2) Dépenses réelles (FCFA) : k) Tests standardisés
idsc03l1	12	9689082.0	20700000.0	-8	6.74E+07	1) Dépenses prévues (FCFA) : Transport et frais de voyages/déplacements
idsc03l2	12	4669770.0	8242126.0	-8	2.13E+07	2) Dépenses réelles (FCFA) : Transport et frais de voyages/déplacements
idsd01a0	13	0.0	0.0	0	0	a) Achat:Personne
idsd01a1	13	0.8	0.4	0	1	a) Achat:ME
idsd01a2	13	0.1	0.3	0	1	a) Achat:IA
idsd01a3	13	0.6	0.5	0	1	a) Achat:IDEN
idsd01a4	13	0.1	0.3	0	1	a) Achat:Commune/Communauté rurale
idsd01a5	13	0.0	0.0	0	0	a) Achat:Directeur d' école
idsd01a6	13	0.0	0.0	0	0	a) Achat:APE
idsd01a7	13	0.1	0.3	0	1	a) Achat:CGE
idsd01b0	13	0.0	0.0	0	0	b) Distribution aux écoles:Personne
idsd01b1	13	0.0	0.0	0	0	b) Distribution aux écoles:ME
idsd01b2	13	0.2	0.4	0	1	b) Distribution aux écoles:IA
idsd01b3	13	1.0	0.0	1	1	b) Distribution aux écoles:IDEN
idsd01b4	13	0.0	0.0	0	0	b) Distribution aux écoles:Commune/Communauté rurale
idsd01b5	13	0.2	0.4	0	1	b) Distribution aux écoles:Directeur d' école
idsd01b6	13	0.0	0.0	0	0	b) Distribution aux écoles:APE
idsd01b7	13	0.0	0.0	0	0	b) Distribution aux écoles:CGE
idsd02a0	13	0.1	0.3	0	1	a) Achat:Personne
idsd02a1	13	-0.4	2.6	-9	1	a) Achat:ME
idsd02a2	13	-0.6	2.5	-9	1	a) Achat:IA
idsd02a3	13	-0.1	2.7	-9	1	a) Achat:IDEN
idsd02a4	13	-0.1	2.7	-9	1	a) Achat:Commune/Communauté rurale
idsd02a5	13	-0.7	2.5	-9	0	a) Achat:Directeur d' école
idsd02a6	13	-0.5	2.6	-9	1	a) Achat:APE
idsd02a7	13	-0.5	2.6	-9	1	a) Achat:CGE
idsd02b0	13	0.1	0.3	0	1	b) Distribution aux écoles:Personne
idsd02b1	13	-0.6	2.5	-9	1	b) Distribution aux écoles:ME
idsd02b2	13	-0.7	2.5	-9	0	b) Distribution aux écoles:IA
idsd02b3	13	0.0	2.7	-9	1	b) Distribution aux écoles:IDEN
idsd02b4	13	-0.1	2.7	-9	1	b) Distribution aux écoles:Commune/Communauté rurale
idsd02b5	13	-0.4	2.6	-9	1	b) Distribution aux écoles:Directeur d' école
idsd02b6	13	-0.7	2.5	-9	0	b) Distribution aux écoles:APE
idsd02b7	13	-0.6	2.5	-9	1	b) Distribution aux écoles:CGE
idsd03a0	13	0.5	0.5	0	1	a) Fonds supplémentaires:Personne
idsd03a1	13	-4.8	4.7	-9	0	a) Fonds supplémentaires:ME

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsd03a2	13	-4.8	4.7	-9	0	a) Fonds supplémentaires:IA
idsd03a3	13	-4.8	4.7	-9	0	a) Fonds supplémentaires:IDEN
idsd03a4	13	-4.5	5.1	-9	1	a) Fonds supplémentaires:Commune/Communauté rurale
idsd03a5	13	-4.8	4.7	-9	0	a) Fonds supplémentaires:Directeur d' école
idsd03a6	13	-4.5	5.0	-9	1	a) Fonds supplémentaires:APE
idsd03a7	13	-4.6	4.9	-9	1	a) Fonds supplémentaires:CGE
idsd04a0	13	-2.3	4.0	-8	1	a) Allocation scolaire:Personne
idsd04a1	13	-4.4	4.4	-9	1	a) Allocation scolaire:ME
idsd04a2	13	-4.4	4.4	-9	1	a) Allocation scolaire:IA
idsd04a3	13	-4.4	4.4	-9	1	a) Allocation scolaire:IDEN
idsd04a4	13	-4.5	4.3	-9	0	a) Allocation scolaire:Commune/Communauté rurale
idsd04a5	13	-4.2	4.7	-9	1	a) Allocation scolaire:Directeur d' école
idsd04a6	13	-4.5	4.3	-9	0	a) Allocation scolaire:APE
idsd04a7	13	-3.4	4.8	-9	1	a) Allocation scolaire:CGE
idsd05a0	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:Personne
idsd05a1	13	1.0	0.0	1	1	a) Embauche/Recrutement:ME
idsd05a2	13	0.2	0.4	0	1	a) Embauche/Recrutement:DRH du Ministère
idsd05a3	13	0.1	0.3	0	1	a) Embauche/Recrutement:IA
idsd05a4	13	0.1	0.3	0	1	a) Embauche/Recrutement:IDEN
idsd05a5	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:Commune/Communauté rurale
idsd05a6	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:Directeur d' école
idsd05a7	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:APE
idsd05a8	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:CGE
idsd05b0	13	0.0	0.0	0	0	b) Déploiement:Personne
idsd05b1	13	0.4	0.5	0	1	b) Déploiement:ME
idsd05b2	13	0.7	0.5	0	1	b) Déploiement:DRH du Ministère
idsd05b3	13	0.8	0.4	0	1	b) Déploiement:IA
idsd05b4	13	1.0	0.0	1	1	b) Déploiement:IDEN
idsd05b5	13	0.0	0.0	0	0	b) Déploiement:Commune/Communauté rurale
idsd05b6	13	0.0	0.0	0	0	b) Déploiement:Directeur d' école
idsd05b7	13	0.0	0.0	0	0	b) Déploiement:APE
idsd05b8	13	0.0	0.0	0	0	b) Déploiement:CGE
idsd06a0	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:Personne
idsd06a1	13	1.0	0.0	1	1	a) Embauche/Recrutement:ME
idsd06a2	13	0.3	0.5	0	1	a) Embauche/Recrutement:DRH du Ministère
idsd06a3	13	0.1	0.3	0	1	a) Embauche/Recrutement:IA
idsd06a4	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:IDEN
idsd06a5	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:Commune/Communauté rurale
idsd06a6	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:Directeur d' école
idsd06a7	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:APE
idsd06a8	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:CGE
idsd06b0	13	0.0	0.0	0	0	b) Déploiement/Affectation:Personne
idsd06b1	13	0.5	0.5	0	1	b) Déploiement/Affectation:ME

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsd06b2	13	0.8	0.4	0	1	b) Déploiement/Affectation:DRH du Ministère
idsd06b3	13	0.7	0.5	0	1	b) Déploiement/Affectation:IA
idsd06b4	13	0.9	0.3	0	1	b) Déploiement/Affectation:IDEN
idsd06b5	13	0.0	0.0	0	0	b) Déploiement/Affectation:Commune/Communauté rurale
idsd06b6	13	0.0	0.0	0	0	b) Déploiement/Affectation:Directeur d' école
idsd06b7	13	0.0	0.0	0	0	b) Déploiement/Affectation:APE
idsd06b8	13	0.0	0.0	0	0	b) Déploiement/Affectation:CGE
idsd07a	13	1.3	0.9	1	4	a) APE:a) APE
idsd07b	13	1.3	0.9	1	4	b) CGE:b) CGE
idsd08a1	13	1.0	0.0	1	1	a) Embauche/Recrutement:ME
idsd08a2	13	0.4	0.5	0	1	a) Embauche/Recrutement:DRH du Ministère
idsd08a3	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:IA
idsd08a4	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:IDEN
idsd08a5	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:Commune/Communauté rurale
idsd08a6	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:Directeur d' école
idsd08a7	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:APE
idsd08a8	13	0.0	0.0	0	0	a) Embauche/Recrutement:CGE
idsd08b1	13	0.5	0.5	0	1	b) Déploiement/Affectation:ME
idsd08b2	13	0.8	0.4	0	1	b) Déploiement/Affectation:DRH du Ministère
idsd08b3	13	0.7	0.5	0	1	b) Déploiement/Affectation:IA
idsd08b4	13	0.8	0.4	0	1	b) Déploiement/Affectation:IDEN
idsd08b5	13	0.0	0.0	0	0	b) Déploiement/Affectation:Commune/Communauté rurale
idsd08b6	13	0.0	0.0	0	0	b) Déploiement/Affectation:Directeur d' école
idsd08b7	13	0.0	0.0	0	0	b) Déploiement/Affectation:APE
idsd08b8	13	0.0	0.0	0	0	b) Déploiement/Affectation:CGE
idsd08c1	13	0.1	0.3	0	1	c) Evaluation de la performance:ME
idsd08c2	13	0.1	0.3	0	1	c) Evaluation de la performance:DRH du Ministère
idsd08c3	13	0.4	0.5	0	1	c) Evaluation de la performance:IA
idsd08c4	13	1.0	0.0	1	1	c) Evaluation de la performance:IDEN
idsd08c5	13	0.0	0.0	0	0	c) Evaluation de la performance:Commune/Communauté rurale
idsd08c6	13	0.2	0.4	0	1	c) Evaluation de la performance:Directeur d' école
idsd08c7	13	0.0	0.0	0	0	c) Evaluation de la performance:APE
idsd08c8	13	0.0	0.0	0	0	c) Evaluation de la performance:CGE
idsd08d1	13	0.9	0.3	0	1	d) Renvoi:ME
idsd08d2	13	0.2	0.4	0	1	d) Renvoi:DRH du Ministère
idsd08d3	13	0.0	0.0	0	0	d) Renvoi:IA
idsd08d4	13	0.0	0.0	0	0	d) Renvoi:IDEN

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsd08d5	13	0.0	0.0	0	0	d) Renvoi:Commune/Communauté rurale
idsd08d6	13	0.0	0.0	0	0	d) Renvoi:Directeur d' école
idsd08d7	13	0.0	0.0	0	0	d) Renvoi:APE
idsd08d8	13	0.0	0.0	0	0	d) Renvoi:CGE
idsd09a	13	2.7	1.4	0	5	a) CP-Lecture
idsd09b	13	2.1	3.4	-8	5	b) CP-Math
idsd09c	13	2.7	1.8	0	5	c) CM2-Lecture
idsd09d	13	2.7	1.8	0	5	d) CM2-Math
idsd10a	12	0.8	0.4	0	1	a) CP
idsd10b	12	0.8	0.4	0	1	b) CM2
idsd11a	13	447.7	1310.1	0	4680	a) Math du CP
idsd11b	13	160.9	580.2	0	2092	b) Math du CM2
idsd11c	13	1139.8	1217.5	0	3351	c) Lecture du CP
idsd11d	13	565.3	673.8	0	2140	d) Lecture du CM2
idsd12a	13	2407.5	2358.2	0	7498	a) Manuels
idsd12b	13	2011.0	3877.4	0	14493	b) Manuel-CP , Lecture
idsd12c	13	447.7	1310.1	0	4680	c) Manuel-CP , Math
idsd12d	13	576.0	482.4	0	1493	d) Lecture pour le CM2:Manuel-CM2, Lecture
idsd12e	13	26.0	93.7	0	338	e) Manuel-CM2, Math
idsd12f	13	146.3	179.0	-8	458	f) Guides pédagogiques
idsd13a	13	2.1	1.3	0	4	a) Math pour le CP:Manuel-CM2, Math
idsd13b	13	1.8	1.5	0	4	b) Math pour le CM2:Guides pédagogiques
idsd13c	13	1.9	1.2	1	4	c) Français pour le CP
idsd13d	13	2.0	1.3	0	4	d) Français pour le CM2
idsd14a	13	2.0	0.0	2	2	a) Math pour le CP
idsd14b	13	1.6	0.5	1	2	b) Math pour le CM2
idsd14c	13	2.0	0.0	2	2	c) Français pour le CP
idsd14d	13	1.6	0.5	1	2	d) Français pour le CM2
idsd15a1	13	0.4	0.5	0	1	1) Demande reçue?:a) Cahiers
idsd15a2	12	0.3	0.5	0	1	2) Fourni?:a) Cahiers
idsd15a3	12	700.3	1562.4	-9	5000	3) Combien (fourni)? :a) Cahiers
idsd15b1	13	0.2	0.4	0	0	1) Demande reçue?:b) Gommages
idsd15b2	13	0.0	0.0	0	0	2) Fourni?:b) Gommages
idsd15b3	13	-5.4	4.4	-9	0	3) Combien (fourni)? :b) Gommages
idsd15c1	13	0.3	0.5	0	1	1) Demande reçue?:c) Crayons/stylos
idsd15c2	13	0.2	0.4	0	1	2) Fourni?:c) Crayons/stylos
idsd15c3	13	533.1	1666.0	-9	6000	3) Combien (fourni)? :c) Crayons/stylos
idsd15d1	13	0.2	0.4	0	1	1) Demande reçue?:d) Ardoises
idsd15d2	13	0.0	0.0	0	0	2) Fourni?:d) Ardoises
idsd15d3	13	-5.4	4.4	-9	0	3) Combien (fourni)? :d) Ardoises
idsd15e1	13	0.8	0.4	0	1	1) Demande reçue?:e) Craies
idsd15e2	12	0.8	0.4	0	1	2) Fourni?:e) Craies
idsd15e3	12	978.9	1178.8	-8	2707	3) Combien (fourni)? :e) Craies
idsd15f1	13	0.6	0.5	0	1	1) Demande reçue?:f) Equerres
idsd15f2	12	0.5	0.5	0	1	2) Fourni?:f) Equerres
idsd15f3	12	61.0	202.5	-9	702	3) Combien (fourni)? :f) Equerres
idsd15g1	13	0.6	0.5	0	1	1) Demande reçue?:g) Compas
idsd15g2	12	0.3	0.5	0	1	2) Fourni?:g) Compas
idsd15g3	12	28.4	110.8	-9	380	3) Combien (fourni)? :g) Compas
idsd15h1	13	0.5	0.5	0	1	1) Demande reçue?:h) Rapporteurs
idsd15h2	12	0.3	0.5	0	1	2) Fourni?:h) Rapporteurs



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsd15h3	12	57.1	206.4	-9	712	3) Combien (fourni?):h) Rapporteurs
idsd15i1	13	0.5	0.5	0	1	1) Demande reçue?:i) Meubles de bureau
idsd15i2	13	0.5	0.5	0	1	2) Fourni?:i) Meubles de bureau
idsd15i3	13	6.9	20.9	-9	51	3) Combien (fourni?):i) Meubles de bureau
idsd15j1	13	0.2	0.4	0	1	1) Demande reçue?:j) Ordinateurs
idsd15j2	13	0.0	0.0	0	0	2) Fourni?:j) Ordinateurs
idsd15j3	13	-5.4	4.4	-9	0	3) Combien (fourni?):j) Ordinateurs
idsd16a	12	2.5	3.4	-8	4	4a) Crayons, stylos
idsd16b	12	2.5	3.4	-8	4	4b) Cahiers
idsd16c	12	2.5	3.4	-8	4	4c) Craie et ardoise personnelles
idsd17a	12	466.1	562.9	-8	1701	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012)
idsd17b	12	356.0	535.8	-8	1746	b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013)
idsd18a	12	20.7	37.4	-8	116	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012)
idsd18b	12	15.7	35.4	-8	116	b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013)
idsd19a	12	-0.7	2.3	-8	0	a) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2011/2012)
idsd19b	12	-0.7	2.3	-8	0	b) Nombre d'enseignants et de directeurs d'école (2012/2013)
idsd20a	12	-0.5	3.5	-8	1	20a. Combien d'enseignants ont participé aux leçons d'essai/modèle
idsd20b	12	576.2	635.6	-8	1800	20b. Nb enseignants
idsd21a1	13	0.2	0.4	0	1	1) Demande reçue?:a) Embauche de personnel non-enseignant
idsd21a2	13	-2.5	5.7	-9	10	2) Nb école soutenues?:a) Embauche de personnel non-enseignant
idsd21b1	13	0.0	0.0	0	0	1) Demande reçue?:b) Salaire et/ou primes pour le personnel non enseignant
idsd21b2	13	-4.7	4.5	-9	0	2) Nb école soutenues?:b) Salaire / primes pour le personnel non enseignant
idsd21c1	13	0.2	0.4	0	1	1) Demande reçue?: Indemnités pour les enseignants
idsd21c2	13	-4.6	4.5	-9	0	2) Nb école soutenues?: Indemnités pour les enseignants
idsd21d1	13	0.5	0.5	0	1	1) Demande reçue?: Fourniture de denrées ou de l' argent pour la cantine scolaire
idsd21d2	13	11.5	28.7	-9	89	2) Nb école soutenues?: Fourniture de denrées ou de l' argent pour la cantine
idsd21e1	13	0.6	0.5	0	1	1) Demande reçue?:e) Construction de salles de classe additionnelles
idsd21e2	13	12.7	34.5	-9	106	2) Nb école soutenues?:e) Construction de salles de classe additionnelles
idsd21f1	13	0.3	0.5	0	1	1) Demande reçue?:f) Fourniture de subventions pour les projets d' école

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsd21f2	13	17.8	69.9	-9	248	2) Nb école soutenues?:f) Fourniture de subventions pour les projets d' école
idsd21g1	13	0.5	0.5	0	1	1) Demande reçue?:g) Formation continue ou atelier pour les enseignants
idsd21g2	13	37.8	89.4	-9	248	2) Nb école soutenues?:g) Formation continue ou atelier pour les enseignants
idsd21h1	13	0.5	0.5	0	1	1) Demande reçue?:h) Formation ou atelier pour les directeurs d' école
idsd21h2	13	21.9	70.1	-9	250	2) Nb école soutenues?:h) Formation ou atelier pour les directeurs d' école
idsd21i1	13	0.2	0.4	0	1	1) Demande reçue?:i) Formation ou atelier pour les parents ou les communautés
idsd21i2	13	-1.4	9.2	-9	20	2) Nb école soutenues?:i) Formation / atelier pour parents ou communautés
idsd22a1	13	0.1	2.5	-8	1	1) Formation, atelier:a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)
idsd22a2	13	-2.8	4.3	-8	1	1) Formation, atelier:b) UNICEF
idsd22a3	13	-4.8	4.2	-8	1	1) Formation, atelier:c) Banque Mondiale
idsd22a4	13	-2.1	4.1	-8	1	1) Formation, atelier:d) ACDI, Canada
idsd22a5	13	-1.2	3.9	-8	1	1) Formation, atelier:) USAID, US
idsd22a6	13	-2.1	4.1	-8	1	1) Formation, atelier:f) JICA, Japon
idsd22a7	13	-4.9	4.1	-8	0	1) Formation, atelier:g) AFD, France
idsd22au01	13	-1.8	3.5	-8	0	Code Autre
idsd22au02	13	-1.8	3.5	-8	0	Code Autre
idsd22au03	13	-1.8	3.5	-8	0	Code Autre
idsd22au11	13	-1.8	3.5	-8	0	a:a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)
idsd22au12	13	-1.8	3.5	-8	0	a:a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)
idsd22au13	13	-1.8	3.5	-8	0	a:a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)
idsd22au21	13	-1.8	3.5	-8	0	b:b) UNICEF
idsd22au22	13	-1.8	3.5	-8	0	b:b) UNICEF
idsd22au23	13	-1.8	3.5	-8	0	b:b) UNICEF
idsd22au31	13	-1.8	3.5	-8	0	c:c) Banque Mondiale
idsd22au32	13	-1.8	3.5	-8	0	c:c) Banque Mondiale
idsd22au33	13	-1.8	3.5	-8	0	c:c) Banque Mondiale
idsd22au41	13	-1.8	3.5	-8	0	d:d) ACDI, Canada
idsd22au42	13	-1.8	3.5	-8	0	d:d) ACDI, Canada
idsd22au43	13	-1.8	3.5	-8	0	d:d) ACDI, Canada
idsd22au51	13	-1.8	3.5	-8	0	e:) USAID, US
idsd22au52	13	-1.8	3.5	-8	0	e:) USAID, US
idsd22au53	13	-1.8	3.5	-8	0	e:) USAID, US
idsd22au61	13	-1.8	3.6	-8	1	f:f) JICA, Japon
idsd22au62	13	-1.8	3.5	-8	0	f:f) JICA, Japon
idsd22au63	13	-1.8	3.5	-8	0	f:f) JICA, Japon

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsd22au71	13	-1.8	3.5	-8	0	g:g) AFD, France
idsd22au72	13	-1.8	3.5	-8	0	g:g) AFD, France
idsd22au73	13	-1.8	3.5	-8	0	g:g) AFD, France
idsd22b1	13	-0.4	2.3	-8	1	2) Equipement:a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)
idsd22b2	13	-2.8	4.3	-8	1	2) Equipement:b) UNICEF
idsd22b3	13	-4.9	4.1	-8	0	2) Equipement:c) Banque Mondiale
idsd22b4	13	-2.9	4.2	-8	1	2) Equipement:d) ACDI, Canada
idsd22b5	13	-2.3	4.0	-8	1	2) Equipement:) USAID, US
idsd22b6	13	-3.0	4.1	-8	1	2) Equipement:f) JICA, Japon
idsd22b7	13	-4.9	4.1	-8	0	2) Equipement:g) AFD, France
idsd22c1	13	-0.5	2.3	-8	1	3) Fournitures:a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)
idsd22c2	13	-2.9	4.2	-8	1	3) Fournitures:b) UNICEF
idsd22c3	13	-5.5	3.8	-8	0	3) Fournitures:c) Banque Mondiale
idsd22c4	13	-3.6	4.2	-8	1	3) Fournitures:d) ACDI, Canada
idsd22c5	13	-2.2	4.0	-8	1	3) Fournitures:) USAID, US
idsd22c6	13	-3.0	4.1	-8	1	3) Fournitures:f) JICA, Japon
idsd22c7	13	-5.5	3.8	-8	0	3) Fournitures:g) AFD, France
idsd22d1	13	-0.5	2.3	-8	1	4) Construction:a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)
idsd22d2	13	-2.8	4.3	-8	1	4) Construction:b) UNICEF
idsd22d3	13	-5.5	4.0	-8	1	4) Construction:c) Banque Mondiale
idsd22d4	13	-4.3	4.2	-8	0	4) Construction:d) ACDI, Canada
idsd22d5	13	-2.3	4.0	-8	1	4) Construction:) USAID, US
idsd22d6	13	-1.5	3.7	-8	1	4) Construction:f) JICA, Japon
idsd22d7	13	-5.5	3.8	-8	0	4) Construction:g) AFD, France
idsd22e1	13	0.2	2.5	-8	1	5) Nourriture:a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)
idsd22e2	13	-3.0	4.1	-8	1	5) Nourriture:b) UNICEF
idsd22e3	13	-5.5	4.0	-8	1	5) Nourriture:c) Banque Mondiale
idsd22e4	13	-4.3	4.2	-8	0	5) Nourriture:d) ACDI, Canada
idsd22e5	13	-3.0	4.1	-8	1	5) Nourriture:) USAID, US
idsd22e6	13	-3.7	4.2	-8	0	5) Nourriture:f) JICA, Japon
idsd22e7	13	-5.5	3.8	-8	0	5) Nourriture:g) AFD, France
idsd22f1	13	-1.1	3.1	-8	1	6) Autres:a) Aide du PAM (Programme Alimentaire Mondiale)
idsd22f2	13	-2.8	4.3	-8	1	6) Autres:b) UNICEF
idsd22f3	13	-5.5	4.0	-8	1	6) Autres:c) Banque Mondiale
idsd22f4	13	-4.2	4.2	-8	1	6) Autres:d) ACDI, Canada
idsd22f5	13	-3.1	4.1	-8	0	6) Autres:) USAID, US
idsd22f6	13	-3.6	4.2	-8	1	6) Autres:f) JICA, Japon
idsd22f7	13	-5.5	3.8	-8	0	6) Autres:g) AFD, France
idsd23a	13	1.5	0.7	1	3	23. enseignement de qualité :Materiels pédagogiques (ex. manuels)
idsd23b	13	1.6	1.0	0	3	23. enseignement de qualité :b) Budget pour les fournitures
idsd23c	13	1.2	0.4	1	2	23. enseignement de qualité :c) Enseignants
idsd23d	13	1.6	1.0	0	3	23. enseignement de qualité :d) Bâtiments et terrains scolaires
idsd23e	13	1.5	0.8	1	3	23. enseignement de qualité :e) Espace éducatif (ex. salles de classe)
idsd23f	13	1.5	1.0	0	3	23. enseignement de qualité :f) Systèmes d'éclairage
idsd23g	13	1.5	1.0	0	3	23. enseignement de qualité :g) Eau potable

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsd23h	13	1.5	0.9	0	3	23. enseignement de qualité :h) Toilettes
idsd23i	13	1.3	0.8	0	3	23. enseignement de qualité :i) Sécurité
idsd23j	13	0.8	0.6	0	2	23. enseignement de qualité :j) Equipement spécial pour les élèves handicapés
idse1a	13	193.0	77.3	83	361	1. Nb établissements scolaires :Ecoles primaires publiques
idse1b	13	25.6	74.6	0	273	1. Nb établissements scolaires :Ecoles primaires privées
idse1c	13	19.8	10.8	6	35	1. Nb établissements scolaires :Collèges publics
idse1d	13	6.0	11.7	0	44	1. Nb établissements scolaires :Collèges privés
idse1e	13	4.2	4.5	0	17	1. Nb établissements scolaires :Lycées publics
idse1f	13	8.6	27.2	0	99	1. Nb établissements scolaires :Lycées privés
idse1g	13	23.4	16.1	3	65	1. Nb établissements scolaires :Ecoles maternelles ou garderies
idse2a	13	2.0	0.0	2	2	2. Nb d'écoles primaires publiques :Nombre d'élèves
idse2b	13	2.0	0.0	2	2	2. Nb d'écoles primaires publiques :Nombre d'enseignants
idse2c	13	2.0	0.0	2	2	2. Nb d'écoles primaires publiques :Résultats de l'examen (CFEE)
idse2d	13	1.4	0.8	0	2	2. Nb d'écoles primaires publiques :Présence/absentéisme des enseignants
idse2e	13	2.0	0.0	2	2	2. Nb d'écoles primaires publiques :Nom du directeur de l'école et ses coordonnées
idse2f	13	1.2	0.6	0	2	2. Nb d'écoles primaires publiques :Nom du président du CGE
idse2g	13	1.2	0.7	0	2	2. Nb d'écoles primaires publiques :Nom du président de l'APE
idse3	13	1.0	0.0	1	1	3. rapport annuel des statistiques scolaires
idse4	13	0.8	0.4	0	1	4. dispose-t-elle d'une procédure propre pour le
idse5a	13	1.9	0.3	1	2	5. Informés écoles / élèves?:Les rapports venant des directeurs d'école
idse5b	13	1.7	0.5	1	2	5. Informés écoles / élèves?:Appels téléphoniques venant des directeurs d'école
idse5c	13	1.5	0.5	1	2	5. Informés écoles / élèves?:Rencontres avec les directeurs d'école
idse5d	13	1.1	0.5	0	2	5. Informés écoles / élèves?:Rencontres avec les représentants des CE
idse5e	13	1.2	0.6	0	2	5. Informés écoles / élèves?:Rencontres avec les représentants des APE
idse5f	13	1.9	0.3	1	2	5. Informés écoles / élèves?:Visites aux écoles

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idse6a	13	64.9	73.2	1	255	6.Distance qui sépare votre structure des services suivants?:Conseil régional
idse6b	13	16.2	55.2	0	200	6.Distance qui sépare votre structure des services:de la mairie/maison des élus
idse7	13	2.6	0.8	1	3	7. Nb de fois les administrateurs ou inspecteurs de votre struct
idse8	13	2.3	0.6	1	3	8.Proportion d'écoles primaires publiques qui ont reçu au moins un
idse9a	13	0.9	0.3	0	1	9.Les objectifs des visites aux écoles :Inspection des écoles
idse9b	13	1.0	0.0	1	1	9.Les objectifs des visites aux écoles :Inspection des enseignants
idse9c	13	0.9	0.3	0	1	9.Les objectifs des visites aux écoles :Inspection des infrastructures
idse9d	13	1.0	0.0	1	1	9.Les objectifs des visites aux écoles :Inspection des cantines
idse9e	13	0.9	0.3	0	1	9.Les objectifs des visites aux écoles :Suivi de la participation de CL
idse9f	13	1.0	0.0	1	1	9.Les objectifs des visites aux écoles :Suivi activités d'animation pédagogique
idse9g	13	1.0	0.0	1	1	9.Les objectifs des visites aux écoles :Examens professionnels
idse10a1	13	0.1	0.3	0	1	du CI au CP:Nombre de jours de présence
idse10a2	13	0.1	0.3	0	1	Du CM1au CM2:Nombre de jours de présence
idse10b1	13	0.0	0.0	0	0	du CI au CP:Comportement quotidien en classe
idse10b2	13	0.0	0.0	0	0	Du CM1au CM2:Comportement quotidien en classe
idse10c1	13	0.2	0.4	0	1	du CI au CP:Résultats des exercices ou devoirs
idse10c2	13	0.2	0.4	0	1	Du CM1au CM2:Résultats des exercices ou devoirs
idse10d1	13	0.7	0.5	0	1	du CI au CP:Résultats aux examens trimestriels
idse10d2	13	0.7	0.5	0	1	Du CM1au CM2:Résultats aux examens trimestriels
idse10e1	13	0.4	0.5	0	1	du CI au CP:Résultats aux examens de fin d'année
idse10e2	13	0.5	0.5	0	1	Du CM1au CM2:Résultats aux examens de fin d'année
idse10f1	13	-4.8	4.8	-9	1	du CI au CP:Autres, à préciser
idse10f2	13	-4.8	4.8	-9	1	Du CM1au CM2:Autres, à préciser
idse10g1	13	-5.5	4.7	-9	1	du CI au CP:Autres, à préciser
idse10g2	13	-5.5	4.7	-9	1	Du CM1au CM2:Autres, à préciser
idse10h1	13	-5.5	4.7	-9	1	du CI au CP:Autres, à préciser
idse10h2	13	-5.5	4.7	-9	1	Du CM1au CM2:Autres, à préciser
idse11a	13	5.0	0.0	5	5	a) CP
idse11b	13	5.0	0.0	5	5	b) CM2
idse12a	13	0.0	0.0	0	0	12.Préparation contenu des examens :a. Il n'y a pas d'examens de fin d'année

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idse12b	13	1.0	0.0	1	1	12.Préparation contenu des examens :b. Eux même avec manuels scolaires
idse12c	13	0.9	0.3	0	1	12.Préparation contenu des examens :c. Devoir fournis par d'autres personnes
idse12d	13	0.8	0.4	0	1	12.Préparation contenu des examens :d. A partir des publications sur le marché
idse12e	13	-0.6	2.5	-9	1	12.Préparation contenu des examens :e. Autres, précisez
idse13a	13	0.9	0.3	0	1	13.Mesures prises:a) augmenter les heures d'enseignement
idse13b	13	0.9	0.3	0	1	13.Mesures prises:b) améliorer la qualité des leçons / leçons supplémentaires
idse13c	13	1.0	0.0	1	1	13.Mesures prises:c) Possibilité aux élèves de passer des examens blancs
idse13d	13	0.2	0.4	0	1	13.Mesures prises:d) augmenter le nombre d'enseignants
idse13e	13	1.0	0.0	1	1	13.Mesures prises:e) former les enseignants
idse13f	13	1.0	0.0	1	1	13.Mesures prises:f) Faire des leçons d'essai (animation pédagogique)
idse13g	13	0.9	0.3	0	1	13.Mesures prises:g) Changer le style d'enseignement dans les classes
idse13h	13	1.0	0.0	1	1	13.Mesures prises:h) améliorer le contenu des exercices / devoirs
idse13i	13	0.9	0.3	0	1	13.Mesures prises:i) augmenter le nombre de devoirs
idse13j	13	0.7	0.5	0	1	13.Mesures prises:j) donner des fournitures aux élèves
idse13k	13	0.5	0.5	0	1	13.Mesures prises:k) fournir des cahiers d'exercices aux élèves
idse15d1a	13	2.4	0.7	1	3	a) CFEE
idse15d1b	13	1.3	0.8	1	3	b)Système Nationale d'Evaluation des Rendements Scolaires (SNERS)
idse15d1c	13	1.0	0.0	1	1	c) Programme d'Analyse des systèmes éducatifs Sectorielle et d'Evaluation de
idse15d1d	13	1.6	3.0	-8	3	d) Evaluations standardisées de l'IDEN
idse15d2a	13	2.8	0.9	1	4	a) CFEE
idse15d2b	13	1.4	1.0	1	4	b) SNERS
idse15d2c	13	1.2	0.8	1	4	c) PASEC
idse15d2d	13	1.5	3.1	-8	4	d) Evaluations standardisées de l'IDEN
idse16a1	13	0.0	0.0	0	0	a) CFEE:Des comparaisons ne sont jamais faites entre les différents
idse16a2	13	0.8	0.4	0	1	a) CFEE:Des comparaisons sont faites entre les différents types d'écoles
idse16a3	13	0.2	2.5	-8	1	a) CFEE:Des comparaisons faites avec les années précédentes pour chaque école.

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idse16a4	13	-1.0	3.1	-8	1	a) CFEE:Les Écoles ont produit des rapports (bulletins de notes) des élèves.
idse16b1	13	-0.5	3.3	-8	1	b) SNERS:Des comparaisons ne sont jamais faites entre les différents
idse16b2	13	-1.2	3.1	-8	1	b) SNERS:Des comparaisons sont faites entre les différents types d'écoles
idse16b3	13	-9.0	0.0	-9	-9	b) SNERS:Des comparaisons faites avec les années précédentes pour chaque école
idse16b4	13	-9.0	0.0	-9	-9	b) SNERS:Les Écoles ont produit des rapports (bulletins de notes) des élèves.
idse16c1	13	-0.5	3.4	-8	1	c) PASEC:Des comparaisons ne sont jamais faites entre les différents
idse16c2	13	-1.2	3.0	-8	0	c) PASEC:Des comparaisons sont faites entre les différents types d'écoles
idse16c3	13	-9.0	0.0	-9	-9	c) PASEC:Des comparaisons faites avec les années précédentes pour chaque école
idse16c4	13	-9.0	0.0	-9	-9	c) PASEC:Les Écoles ont produit des rapports (bulletins de notes) des élèves.
idse16d1	13	-0.9	3.2	-8	1	d) Evaluations standardisées:Comparaisons jamais faites entre les différents
idse16d2	13	-0.8	3.2	-8	1	d) Evaluations standardisées:Comparaisons faites entre les différents d'écoles
idse16d3	13	-2.2	4.1	-8	1	d) Evaluations standardisées:Comparaisons faites avec les années précédentes
idse16d4	13	-1.6	3.7	-8	1	d) Evaluations standardisées:Ecoles produit des rapports bulletins de notes
idse16e1	13	-1.8	3.5	-8	0	e) Autres:Des comparaisons ne sont jamais faites entre les différents
idse16e2	13	-1.8	3.5	-8	0	e) Autres:Des comparaisons sont faites entre les différents types d'écoles
idse16e3	13	-3.0	4.1	-8	1	e) Autres:Comparaisons faites avec les années précédentes
idse16e4	13	-3.0	4.1	-8	1	e) Autres:Les Écoles ont produit des rapports (bulletins de notes) des élèves.
idse17a0	13	1.0	0.0	1	1	a) CFEE:L' administration de l'inspection
idse17a1	13	1.0	0.0	1	1	a) CFEE:Directeur d'école
idse17a2	13	1.0	0.0	1	1	a) CFEE:Enseignants
idse17a3	13	1.0	0.0	1	1	a) CFEE:Parents ou élèves
idse17a4	13	0.9	0.3	0	1	a) CFEE:Tout membre de la communauté
idse17b0	13	-0.6	3.3	-8	1	b) SNERS:L' administration de l'inspection
idse17b1	13	-1.7	3.6	-8	1	b) SNERS:Directeur d'école
idse17b2	13	-1.8	3.6	-8	1	b) SNERS:Enseignants

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idse17b3	13	-1.8	3.5	-8	0	b) SNERS:Parents ou élèves
idse17b4	13	-1.8	3.5	-8	0	b) SNERS:Tout membre de la communauté
idse17c0	13	-1.3	3.8	-8	1	c) PASEC:L' administration de l'inspection
idse17c1	13	-2.5	3.8	-8	0	c) PASEC:Directeur d'école
idse17c2	13	-2.5	3.8	-8	0	c) PASEC:Enseignants
idse17c3	13	-2.5	3.8	-8	0	c) PASEC:Parents ou élèves
idse17c4	13	-2.5	3.8	-8	0	c) PASEC:Tout membre de la communauté
idse17d0	13	-0.4	3.4	-8	1	d) Evaluations standardisées de l'IDEN:L' administration de l'inspection
idse17d1	13	-0.5	3.4	-8	1	d) Evaluations standardisées de l'IDEN:Directeur d'école
idse17d2	13	-0.5	3.4	-8	1	d) Evaluations standardisées de l'IDEN:Enseignants
idse17d3	13	-0.6	3.3	-8	1	d) Evaluations standardisées de l'IDEN:Parents ou élèves
idse17d4	13	-1.0	3.1	-8	1	d) Evaluations standardisées de l'IDEN:Tout membre de la communauté
idse17e0	13	-2.5	3.8	-8	0	e) Autres:L' administration de l'inspection
idse17e1	13	-3.1	4.1	-8	0	e) Autres:Directeur d'école
idse17e2	13	-3.1	4.1	-8	0	e) Autres:Enseignants
idse17e3	13	-3.1	4.1	-8	0	e) Autres:Parents ou élèves
idse17e4	13	-3.1	4.1	-8	0	e) Autres:Tout membre de la communauté
idse1811	13	1.0	0.0	1	1	1) Calendrier scolaire:ME
idse1812	13	0.2	0.4	0	1	1) Calendrier scolaire:IA
idse1813	13	0.2	0.4	0	1	1) Calendrier scolaire:IDEN
idse1814	13	0.0	0.0	0	0	1) Calendrier scolaire:Commune/Communauté rurale
idse1815	13	0.0	0.0	0	0	1) Calendrier scolaire:Directeur d'école
idse1816	13	0.0	0.0	0	0	1) Calendrier scolaire:APE
idse1817	13	0.0	0.0	0	0	1) Calendrier scolaire:CGE
idse1818	13	0.0	0.0	0	0	1) Calendrier scolaire:Syndicat des enseignants
idse1821	13	1.0	0.0	1	1	2) Volume horaire des matières:ME
idse1822	13	0.3	0.5	0	1	2) Volume horaire des matières:IA
idse1823	13	0.3	0.5	0	1	2) Volume horaire des matières:IDEN
idse1824	13	0.0	0.0	0	0	2) Volume horaire des matières:Commune/Communauté rurale
idse1825	13	0.1	0.3	0	1	2) Volume horaire des matières:Directeur d'école
idse1826	13	0.0	0.0	0	0	2) Volume horaire des matières:APE
idse1827	13	0.0	0.0	0	0	2) Volume horaire des matières:CGE
idse1828	13	0.0	0.0	0	0	2) Volume horaire des matières:Syndicat des enseignants
idsf01a	13	1.9	0.3	1	2	1. Proportion approximative d'écoles primaires publiques ayant les:APE
idsf01b	13	0.8	0.6	0	2	1. Proportion approximative d'écoles primaires publiques ayant les:AME

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsf01c	13	1.7	0.5	1	2	1. Proportion approximative d' écoles primaires publiques ayant les:CGE
idsf02a	13	0.8	0.4	0	1	2. Union ou Fédération des structures:Union des associations des parents d' élève
idsf02b	13	0.2	0.4	0	1	2. Union ou Fédération des structures:Association des mères d' élèves (AME)
idsf02c	13	0.3	0.5	0	1	2. Union ou Fédération des structures:Union des Comités de gestion d' écoles
idsf03	13	1.5	0.5	1	2	3. Nb de fois en moyenne les CGE tiennent-ils des assemblées gén
idsf04	13	0.8	0.7	0	2	4. A Fréquence les responsables de votre commune sont présents aux assembl
idsf05	13	0.5	0.8	0	2	5. Proportion approximative des CGE qui incluent un représentant de
idsf06a	13	0.8	0.7	0	2	6. Nb conseils d'école ont soumis ou présenté les documents:Plan d' action
idsf06b	13	0.8	0.8	0	2	6. Nb conseils d'école ont soumis ou présenté les documents:Rapport financier
idsf06c	13	0.8	0.8	0	2	6. Nb conseils d'école ont soumis ou présenté les documents:Rapport de d' étape
idsf07	13	0.1	0.3	0	1	7. Votre commune/CR a-t-elle apporté un soutien financier au CGE?
idsf08a	13	2.8	3.3	-8	4	a) APE
idsf08b	13	3.7	0.5	3	4	b) CGE
idsf09a1	13	4.0	1.3	3	8	a) APE:APE:1) Président
idsf09a2	13	4.0	1.3	3	8	a) APE:APE:2) Vice président
idsf09a3	13	4.0	1.3	3	8	a) APE:APE:3) Secrétaire général/Secrétaire exécutif ou administratif
idsf09a4	13	4.0	1.3	3	8	a) APE:APE:4) Trésorier
idsf09a5	13	3.9	1.3	3	8	a) APE:APE:5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes
idsf09b1	13	3.7	0.5	3	4	b) CGE:CGE:1) Président
idsf09b2	13	3.7	0.5	3	4	b) CGE:CGE:2) Vice président
idsf09b3	13	2.8	0.7	2	4	b) CGE:CGE:3) Secrétaire général/Secrétaire exécutif ou administratif
idsf09b4	13	3.7	0.5	3	4	b) CGE:CGE:4) Trésorier
idsf09b5	13	3.5	0.5	3	4	b) CGE:CGE:5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes
idsf10a1	13	0.1	0.3	0	1	a) APE:Aucun budget ou fonds
idsf10a2	13	0.2	2.8	-9	1	a) APE:Parent
idsf10a3	13	-0.5	2.6	-9	1	a) APE:Membres de la communauté non-parents
idsf10a4	13	-0.7	2.5	-9	0	a) APE:Les administrations scolaires (ex. IA, IDEN)
idsf10a5	13	-0.5	2.6	-9	1	a) APE:Les collectivités locales (ex. les Commune)
idsf10a6	13	-0.5	2.6	-9	1	a) APE:Autres (ex. NGO, bailleurs)
idsf10b1	13	0.0	0.0	0	0	b) CGE:Aucun budget ou fonds

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsf10b2	13	0.7	0.5	0	1	b) CGE:Parent
idsf10b3	13	0.3	0.5	0	1	b) CGE:Membres de la communauté non-parents
idsf10b4	13	0.0	0.0	0	0	b) CGE:Les administrations scolaires (ex. IA, IDEN)
idsf10b5	13	0.2	0.4	0	1	b) CGE:Les collectivités locales (ex. les Commune)
idsf10b6	13	0.5	0.5	0	1	b) CGE:Autres (ex. NGO, bailleurs)
idsf11a1	13	0.0	2.4	-8	1	a) APE:L' APE/ le CGE ne dispose pas d' un tel plan.
idsf11a2	13	-0.5	2.3	-8	1	a) APE:Le plan d' action intègre des dépenses du budget de fonctionnement
idsf11a3	13	-0.4	2.3	-8	1	a) APE:Le plan d' action intègre des dépenses de génie civil ou d' infrastructure
idsf11a4	13	-0.6	2.2	-8	0	a) APE:Le plan d' action intègre les salaires ou indemnités des enseignants.
idsf11b1	13	-0.3	2.4	-8	1	b) CGE:L' APE/ le CGE ne dispose pas d' un tel plan.
idsf11b2	13	-2.9	4.9	-9	1	b) CGE:Plan action intègre des dépenses des « budgets de fonctionnement » (
idsf11b3	13	-2.8	4.9	-9	1	b) CGE:Le plan d' action intègre des dépenses des travaux d' infrastructure
idsf11b4	13	-3.4	4.5	-9	0	b) CGE:Le plan d' action intègre les salaires ou indemnités
idsf12a1	13	-0.6	3.3	-8	1	a) APE:L' APE/ le CGE ne dispose pas d' un tel plan
idsf12a2	13	-1.2	3.1	-8	1	a) APE:Plan d' action pas fait référence à des indicateurs cibles
idsf12a3	13	-1.2	3.0	-8	0	a) APE:Le plan d' action / budget inclut des indicateurs en termes d' accès
idsf12a4	13	-1.0	3.1	-8	1	a) APE:Les plans d' action fait référence à des indicateurs résultats scolaires
idsf12b1	13	-0.4	2.3	-8	1	b) CGE:L' APE/ le CGE ne dispose pas d' un tel plan
idsf12b2	13	-2.4	4.4	-9	1	b) CGE:Plan d' action pas fait référence à des indicateurs cibles
idsf12b3	13	-2.3	4.5	-9	1	b) CGE:Le plan d' action / budget inclut des indicateurs en termes d' accès
idsf12b4	13	-2.1	4.6	-9	1	b) CGE:Les plans d' action fait référence à des indicateurs résultats scolaires
idsf13a	13	0.7	2.8	-8	4	(13) Rapport financier de l' APE/CGE ? Qui fournit des information:a) APE
idsf13b	13	1.9	3.2	-8	4	(13) Rapport financier de l' APE/CGE ? Qui fournit des information:b) CGE
idsf14a	13	1.6	2.2	1	9	14) Rapport d' avancement périodique de l' APE/CGE, qui comprend l' :a) APE

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsf14b	13	2.2	1.5	1	4	14) Rapport d'avancement périodique de l'APE/CGE, qui comprend l':b) CGE
idsf15a	13	3.2	1.1	1	4	15) Suivi ont fait l?IDEN, le CODEC, et/ou la commune/CR pour les é:a) IDEN
idsf15b	13	3.6	2.9	1	9	15) Suivi ont fait l?IDEN, le CODEC /la commune/CR pour les é:b) Commune/ CL
idsf16a	13	1.1	0.3	1	2	(16) Plan d'action de l'APE/CGE a été utilisé dans la demande et la p:a) APE
idsf16b	13	1.7	1.0	1	4	(16) Plan d'action de l'APE/CGE a été utilisé dans la demande et la p:b) CGE
idsg01a	12	59137.0	80371.4	-8	237695	1. Approximativement, quelle est la population de la commune/CR ? :Rurale
idsg01b	11	47197.1	103096.1	-8	344444	1. Approximativement, quelle est la population de la commune/CR ? :Urbaine
idsg02a	13	28.7	29.6	-8	80	2. Répartition de la population par langue principale parlée?:Wolof
idsg02b	13	23.5	26.0	-8	70	2. Répartition de la population par langue principale parlée?:Pulaar
idsg02c	13	16.5	29.6	-8	86	2. Répartition de la population par langue principale parlée?:Sérère
idsg02d	13	0.0	2.6	-8	3	2. Répartition de la population par langue principale parlée?:Diola
idsg02e	13	9.3	17.0	-8	50	2. Répartition de la population par langue principale parlée?:Mandingue
idsg02f	13	1.0	3.4	-8	6	2. Répartition de la population par langue principale parlée?:Maure
idsg02g	13	-0.1	2.6	-8	3	2. Répartition de la population par langue principale parlée?:Français
idsg02h	13	-0.2	12.7	-9	37	2. Répartition de la population par langue principale parlée?
idsg03a	13	95.7	5.8	80	100	3. Répartition de la population de votre commune/CR par religion?:Musulmans
idsg03b	13	4.2	5.7	0	20	3. Répartition de la population de votre commune/CR par religion?:Chrétiens
idsg03c	13	0.2	0.6	0	2	3. Répartition de la population de votre commune/CR par religion?:Animistes
idsg03d	13	0.0	0.0	0	0	3. Répartition de la population de votre commune/CR par religion?:Autres
idsg03e	13	0.0	0.0	0	0	3. Répartition de la population par religion?:Aucune religion
idsg04	13	28.9	30.6	-8	100	4. Quel est le pourcentage d'alphabetisation des adultes dans la commune/CR?
idsg05	13	2.6	3.3	-8	4	5. Environ quel pourcentage des ménages sont économiquement défavorisés?

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsg06	13	0.6	2.7	-8	3	6. Environ quel pourcentage des ménages sont économiquement prospères?
idsh2a1a	9	9.0	10.9	0	31	b1) Photocopie:Etat des personnels de l' IDEN
idsh2a1b	10	0.9	0.3	0	1	b1) Photocopie:Liste des personnels administratifs de l' IDEN et leurs fonctions
idsh2a2a	5	17.0	22.4	0	43	b1) Photocopie:Une copie du PDDE
idsh2a2b	4	1.8	2.9	0	6	b1) Photocopie:Seulement PDDE
idsh2a3	5	5.0	5.2	0	12	b1) Photocopie:Une copie du POBA 2013 à défaut 2012
idsh2a4	8	5.5	8.1	0	23	b1) Photocopie:Rapport de fin d'année * 2011-2012
idsh2a5	6	5.8	4.4	0	11	b1) Photocopie:Rapport général de rentrée * 2012-2013
idsh2a6	11	2.2	2.0	0	8	b1) Photocopie:Rapport statistique ou données par écoles 2011-2012 (IDEN)
idsh2a7	11	6.1	9.9	0	35	b1) Photocopie:Budget annuel de l' IDEN*-2012
idsh2a8	3	0.7	0.6	0	1	b1) Photocopie:Document de présentation des résultats du CFEE par école de 2012
idsh2a9	2	0.5	0.7	0	1	b1) Photocopie:Résultats des évaluations standardisées par école
idsh2a10a	6	5.0	5.1	0	14	b1) Photocopie:Résultats des évaluations standardisées à défaut de 2011-2012
idsh2a10b	5	3.0	2.4	1	7	b1) Photocopie:Bulletin d'inspection de directeur
idsh2a11	5	1.8	1.3	1	4	b1) Photocopie:Bulletin d'inspection de toutes les écoles visitées
idsh2a12	7	1.9	1.1	0	3	b1) Photocopie:Quantum horaire pour l' année (2011-2012)
idsh2a13	9	7.8	11.1	0	36	b1) Photocopie:Bordereau de réception / livraison des manuels du curriculum
idsh2a14	5	1.2	1.1	0	3	b1) Photocopie:Manuels guides et documents du curriculum par école 201 2-2013
idsh2a15	9	1.7	1.2	0	4	b1) Photocopie:Expression de besoin des IDENs en matériels fournitures scolaire
idsh2a16	6	4.0	4.9	0	13	b1) Photocopie:Bon de commande / livraison fournitures / matériel didactique
idsh2a17	4	0.8	1.0	0	2	b1) Photocopie:Bordereau des fournitures / matériels didactiques * par école
idsh2a18	3	1.0	1.0	0	2	b1) Photocopie:Fiche de synthèse des plans d' action des CGEs
idsh2a19	4	4.5	4.1	1	9	b1) Photocopie:Fiche de synthèse de la plus récente des projets d'école
idsh2a20	4	2.5	3.0	1	7	b1) Photocopie:Autres
idsh2a21	3	1.0	0.0	1	1	b1) Photocopie:Autres

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsh2a22	0					b1) Photocopie:Autres
idsh2a23	0					b1) Photocopie:Autres
idsh2a24	0					b1) Photocopie:Autres
idsh2a25	0					b1) Photocopie:Autres
idsh2a26	0					b1) Photocopie:Autres
idsh2b11a	4	0.3	0.5	0	1	b2) Photo:Etat des personnels de l' IDEN
idsh2b11b	3	0.3	0.6	0	1	b2) Photo:Liste des personnels administratifs de l' IDEN et leurs fonctions
idsh2b12a	4	0.5	1.0	0	2	b2) Photo:Une copie du PDDE
idsh2b12b	2	0.0	0.0	0	0	b2) Photo:Seulement PDDE
idsh2b13	2	0.0	0.0	0	0	b2) Photo:Une copie du POBA 2013 à défaut 2012
idsh2b14	4	0.0	0.0	0	0	b2) Photo:Rapport de fin d' année * 2011-2012
idsh2b15	3	0.3	0.6	0	1	b2) Photo:Rapport général de rentrée * 2012-2013
idsh2b16	3	0.7	1.2	0	2	b2) Photo:Rapport statistique ou données par écoles 2011-2012 (IDEN)
idsh2b17	2	0.5	0.7	0	1	b2) Photo:Budget annuel de l' IDEN*-2012
idsh2b18	1	0.0		0	0	b2) Photo:Document de présentation des résultats du CFEE par école de *2012
idsh2b19	1	0.0		0	0	b2) Photo:Résultats des évaluations standardisées par école
idsh2b21a	6	0.8	0.4	0	1	b3) USB:Etat des personnels de l' IDEN
idsh2b21b	4	0.8	0.5	0	1	b3) USB:Liste des personnels administratifs de l' IDEN et leurs fonctions
idsh2b22a	7	0.9	0.4	0	1	b3) USB:Une copie du PDDE
idsh2b22b	2	1.0	0.0	1	1	b3) USB:Seulement PDDE
idsh2b23	5	0.8	0.4	0	1	b3) USB:Une copie du POBA 2013 à défaut 2012
idsh2b24	8	0.8	0.5	0	1	b3) USB:Rapport de fin d' année * 2011-2012
idsh2b25	9	0.9	0.3	0	1	b3) USB:Rapport général de rentrée * 2012-2013
idsh2b26	2	0.5	0.7	0	1	b3) USB:Rapport statistique ou données par écoles 2011-2012 (IDEN)
idsh2b27	4	0.8	0.5	0	1	b3) USB:Budget annuel de l' IDEN*-2012
idsh2b28	2	1.0	0.0	1	1	b3) USB:Document de présentation des résultats du CFEE par école de *2012
idsh2b29	2	1.0	0.0	1	1	b3) USB:Résultats des évaluations standardisées par école
idsh2b110a	2	0.5	0.7	0	1	b2) Photo:Résultats des évaluations standardisées à défaut de 2011-2012
idsh2b110b	0					b2) Photo:Bulletin d' inspection de directeur
idsh2b111	3	1.0	1.7	0	3	b2) Photo:Bulletin d' inspection de toutes les écoles visitées

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsh2b112	4	0.8	1.0	0	2	b2) Photo:Quantum horaire pour l' année (2011-2012)
idsh2b113	5	1.6	2.1	0	5	b2) Photo:Bordereau de réception / livraison des manuels du curriculum
idsh2b114	2	0.0	0.0	0	0	b2) Photo:Manuels guides et documents du curriculum par école * 201 2-2013
idsh2b115	4	0.5	1.0	0	2	b2) Photo:Expression de besoin des IDENs en matériels fournitures scolaire
idsh2b116	3	0.0	0.0	0	0	b2) Photo:Bon de commande / livraison des fournitures / matériel didactique
idsh2b117	3	0.3	0.6	0	1	b2) Photo:Bordereau des fournitures / matériels didactiques * par école
idsh2b118	2	0.5	0.7	0	1	b2) Photo:Fiche de synthèse des plans d' action des CGEs
idsh2b119	3	0.7	1.2	0	2	b2) Photo:Fiche de synthèse de la plus récente des projets d' école
idsh2b210a	1	1.0		1	1	b3) USB:Résultats des évaluations standardisées à défaut de 2011-2012
idsh2b210b	1	1.0		1	1	b3) USB:Bulletin d' inspection de directeur
idsh2b211	5	0.6	0.5	0	1	b3) USB:Bulletin d' inspection de toutes les écoles visitées
idsh2b212	2	0.5	0.7	0	1	b3) USB:Quantum horaire pour l' année (2011-2012)
idsh2b213	3	0.0	0.0	0	0	b3) USB:Bordereau de réception / livraison des manuels du curriculum
idsh2b214	3	0.7	0.6	0	1	b3) USB:Manuels guides et documents du curriculum par école * 201 2-2013
idsh2b215	3	0.3	0.6	0	1	b3) USB:Expression de besoin des IDENs en matériels fournitures scolaire
idsh2b216	4	0.5	0.6	0	1	b3) USB:Bon de commande / livraison des fournitures / matériel didactique
idsh2b217	2	0.5	0.7	0	1	b3) USB:Bordereau des fournitures / matériels didactiques * par école
idsh2b218	1	0.0		0	0	b3) USB:Fiche de synthèse des plans d' action des CGEs
idsh2b219	3	0.3	0.6	0	1	b3) USB:Fiche de synthèse de la plus récente des projets d' école
idsh2b220	3	0.3	0.6	0	1	b3) USB:Autres
idsh2b221	1	0.0		0	0	b3) USB:Autres
idsh2b222	0					b3) USB:Autres
idsh2b223	0					b3) USB:Autres
idsh2b224	0					b3) USB:Autres
idsh2b225	0					b3) USB:Autres
idsh2b226	0					b3) USB:Autres
idsh4c1a	1	10.0		10	10	d) Remarques:Etat des personnels de l' IDEN

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsh4c1b	1	10.0		10	10	d) Remarques:Liste des personnels administratifs de l' IDEN et leurs fonctions
idsh4c2a	2	7.5	3.5	5	10	d) Remarques:Une copie du PDDE
idsh4c2b	4	7.5	2.9	5	10	d) Remarques:Seulement PDDE
idsh4c3	2	7.0	8.5	1	13	d) Remarques:Une copie du POBA 2013 à défaut 2012
idsh4c4	0					d) Remarques:Rapport de fin d' année * 2011-2012
idsh4c5	0					d) Remarques:Rapport général de rentrée * 2012-2013
idsh4c6	1	8.0		8	8	d) Remarques:Rapport statistique ou données par écoles 2011-2012 (IDEN)
idsh4c7	1	2.0		2	2	d) Remarques:Budget annuel de l' IDEN*2012
idsh4c8	5	6.2	3.5	2	10	d) Remarques:Document de présentation des résultats du CFEE par école de *2012
idsh4c9	4	7.0	3.5	2	10	d) Remarques:Résultats des évaluations standardisées par école
idsh4c10a	2	7.5	4.9	4	11	d) Remarques:Résultats des évaluations standardisées à défaut de 2011-2012
idsh4c10b	2	6.5	3.5	4	9	d) Remarques:Bulletin d' inspection de directeur
idsh4c11	2	9.5	0.7	9	10	d) Remarques:Bulletin d' inspection de toutes les écoles visitées
idsh4c12	2	5.0	0.0	5	5	d) Remarques:Quantum horaire pour l' année (2011-2012)
idsh4c13	0					d) Remarques:Bordereau de réception / livraison des manuels du curriculum
idsh4c14	1	10.0		10	10	d) Remarques:Manuels guides et documents du curriculum par école * 201 2-2013
idsh4c15	1	12.0		12	12	d) Remarques:Expression de besoin des IDENS en matériels fournitures scolaire
idsh4c16	1	12.0		12	12	d) Remarques:Bon de commande / livraison des fournitures / matériel didactique
idsh4c17	1	6.0		6	6	d) Remarques:Bordereau des fournitures / matériels didactiques * par école
idsh4c18	0					d) Remarques:Fiche de synthèse des plans d' action des CGEs
idsh4c19	0					d) Remarques:Fiche de synthèse de la plus récente des projets d' école
idsh4d1a	0					d) Remarques:Etat des personnels de l' IDEN
idsh4d1b	0					d) Remarques:Liste des personnels administratifs de l' IDEN et leurs fonctions
idsh4d2a	0					d) Remarques:Une copie du PDDE
idsh4d2b	0					d) Remarques:Seulement PDDE

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsh4d3	0					d) Remarques:Une copie du POBA 2013 à défaut 2012
idsh4d4	0					d) Remarques:Rapport de fin d' année * 2011-2012
idsh4d5	0					d) Remarques:Rapport général de rentrée * 2012-2013
idsh4d6	0					d) Remarques:Rapport statistique ou données par écoles 2011-2012 (IDEN)
idsh4d7	0					d) Remarques:Budget annuel de l' IDEN*2012
idsh4d8	0					d) Remarques:Document de présentation des résultats du CFEE par école de *2012
idsh4d9	0					d) Remarques:Résultats des évaluations standardisées par école
idsh4d10a	0					d) Remarques:Résultats des évaluations standardisées à défaut de 2011-2012
idsh4d10b	0					d) Remarques:Bulletin d' inspection de directeur
idsh4d11	0					d) Remarques:Bulletin d' inspection de toutes les écoles visitées
idsh4d12	0					d) Remarques:Quantum horaire pour l' année (2011-2012)
idsh4d13	0					d) Remarques:Bordereau de réception / livraison des manuels du curriculum
idsh4d14	0					d) Remarques:Manuels guides et documents du curriculum par école * 201 2-2013
idsh4d15	0					d) Remarques:Expression de besoin des IDENS en matériels fournitures scolaire
idsh4d16	0					d) Remarques:Bon de commande / livraison des fournitures / matériel didactique
idsh4d17	0					d) Remarques:Bordereau des fournitures / matériels didactiques * par école
idsh4d18	0					d) Remarques:Fiche de synthèse des plans d' action des CGEs
idsh4d19	0					d) Remarques:Fiche de synthèse de la plus récente des projets d' école
idsha1a	13	1.7	0.8	0	2	Disponibilité:Etat des personnels de l' IDEN
idsha1b	13	1.8	0.6	0	2	Disponibilité:Liste des personnels administratifs de l' IDEN et leurs fonctions
idsha2a	13	1.4	1.0	0	2	Disponibilité:Une copie du PDDE
idsha2b	13	0.7	0.9	0	2	Disponibilité:Seulement PDDE
idsha3	13	1.2	1.0	0	2	Disponibilité:Une copie du POBA 2013 à défaut 2012
idsha4	13	2.0	0.0	2	2	Disponibilité:Rapport de fin d' année * 2011-2012



Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idsha5	13	1.7	0.8	0	2	Disponibilité:Rapport général de rentrée * 2012-2013
idsha6	13	1.8	0.6	0	2	Disponibilité:Rapport statistique ou données par écoles 2011-2012 (IDEN)
idsha7	13	1.8	0.6	0	2	Disponibilité:Budget annuel de l' IDEN*-2012
idsha8	13	0.6	1.0	0	2	Disponibilité:Document de présentation des résultats du CFEE par école de *2012
idsha9	13	0.6	1.0	0	2	Disponibilité:Résultats des évaluations standardisées par école
idsha10a	13	1.1	1.0	0	2	Disponibilité:Résultats des évaluations standardisées à défaut de 2011-2012
idsha10b	13	0.9	1.0	0	2	Disponibilité:Bulletin d' inspection de directeur
idsha11	13	1.2	1.0	0	2	Disponibilité:Bulletin d' inspection de toutes les écoles visitées
idsha12	13	1.5	0.9	0	2	Disponibilité:Quantum horaire pour l' année (2011-2012)
idsha13	13	1.7	0.8	0	2	Disponibilité:Bordereau de réception / livraison des manuels du curriculum
idsha14	13	0.9	1.0	0	2	Disponibilité:Manuels guides et documents du curriculum par école * 201 2-2013
idsha15	13	1.7	0.8	0	2	Disponibilité:Expression de besoin des IDENs en matériels fournitures scolaire
idsha16	13	1.4	1.0	0	2	Disponibilité:Bon de commande / livraison des fournitures / matériel didactique
idsha17	13	0.8	1.0	0	2	Disponibilité:Bordereau des fournitures / matériels didactiques * par école
idsha18	13	0.8	1.0	0	2	Disponibilité:Fiche de synthèse des plans d' action des CGEs
idsha19	7	2.0	0.0	2	2	Disponibilité:Fiche de synthèse de la plus récente des projets d' école
idshb31a	0					c) ID:Etat des personnels de l' IDEN
idshb31b	0					c) ID:Liste des personnels administratifs de l' IDEN et leurs fonctions
idshb32a	0					c) ID:Une copie du PDDE
idshb32b	0					c) ID:Seulement PDDE
idshb33	0					c) ID:Une copie du POBA 2013 à défaut 2012
idshb34	0					c) ID:Rapport de fin d' année * 2011-2012
idshb35	0					c) ID:Rapport général de rentrée * 2012-2013
idshb36	0					c) ID:Rapport statistique ou données par écoles 2011-2012 (IDEN)

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idshb37	0					c) ID:Budget annuel de l' IDEN*-2012
idshb38	0					c) ID:Document de présentation des résultats du CFEE par école de *2012
idshb39	0					c) ID:Résultats des évaluations standardisées par école
idshb310a	0					c) ID:Résultats des évaluations standardisées à défaut de 2011-2012
idshb310b	0					c) ID:Bulletin d' inspection de directeur
idshb311	0					c) ID:Bulletin d' inspection de toutes les écoles visitées
idshb312	0					c) ID:Quantum horaire pour l' année (2011-2012)
idshb313	0					c) ID:Bordereau de réception / livraison des manuels du curriculum
idshb314	0					c) ID:Manuels guides et documents du curriculum par école * 201 2-2013
idshb315	0					c) ID:Expression de besoin des IDENs en matériels fournitures scolaire
idshb316	0					c) ID:Bon de commande / livraison des fournitures / matériel didactique
idshb317	0					c) ID:Bordereau des fournitures / matériels didactiques * par école
idshb318	0					c) ID:Fiche de synthèse des plans d' action des CGEs
idshb319	0					c) ID:Fiche de synthèse de la plus récente des projets d' école
idshe1a	0					d) Remarques:Etat des personnels de l' IDEN
idshe1b	0					d) Remarques:Liste des personnels administratifs de l' IDEN et leurs fonctions
idshe2a	0					d) Remarques:Une copie du PDDE
idshe2b	0					d) Remarques:Seulement PDDE
idshe3	0					d) Remarques:Une copie du POBA 2013 à défaut 2012
idshe4	0					d) Remarques:Rapport de fin d' année * 2011-2012
idshe5	0					d) Remarques:Rapport général de rentrée * 2012-2013
idshe6	0					d) Remarques:Rapport statistique ou données par écoles 2011-2012 (IDEN)
idshe7	0					d) Remarques:Budget annuel de l' IDEN*-2012
idshe8	0					d) Remarques:Document de présentation des résultats du CFEE par école de *2012
idshe9	0					d) Remarques:Résultats des évaluations standardisées par école

Variable	Obs	Mean	Std. Dev.	Min	Max	Variable Label
idshe10a	0					d) Remarques:Résultats des évaluations standardisées à défaut de 2011-2012
idshe10b	0					d) Remarques:Bulletin d'inspection de directeur
idshe11	0					d) Remarques:Bulletin d'inspection de toutes les écoles visitées
idshe12	0					d) Remarques:Quantum horaire pour l'année (2011-2012)
idshe13	0					d) Remarques:Bordereau de réception / livraison des manuels du curriculum
idshe14	0					d) Remarques:Manuels guides et documents du curriculum par école * 201 2-2013
idshe15	0					d) Remarques:Expression de besoin des IDENs en matériels fournitures scolaire
idshe16	0					d) Remarques:Bon de commande / livraison des fournitures / matériel didactique
idshe17	0					d) Remarques:Bordereau des fournitures / matériels didactiques * par école
idshe18	0					d) Remarques:Fiche de synthèse des plans d' action des CGEs
idshe19	0					d) Remarques:Fiche de synthèse de la plus récente des projets d' école
idrv01	0					
idrv02	0					
idrv03	0					
idrv04	0					
idrv05A	0					
idrv05B	0					
idrv06A	0					
idrv06B	0					
idrv07	0					
idrv08	13	6.6	23.9	0	86	
idrv09	13	14.5	3.3	10	21	
idrv10	0					
idrv11	0					
idrv12	0					

**Annexe 2      Sénégal**

Annexe 2-4  
Tableau des Variables

(SD: Section A, B, et G)

Contains data from Data\_SD\_RV\_0310.dta

obs: 306  
vars: 1,288 10 Mar 2014 21:43  
size: 1,108,638  
Sorted by: sdid  
tab sdsa01 , m nol

1. Quel âge avez-vous (Directeur d'école) ?	Freq.	Percent	Cum.
24	2	0.65	0.65
25	1	0.33	0.98
26	3	0.98	1.96
27	6	1.96	3.92
28	2	0.65	4.58
29	4	1.31	5.88
30	8	2.61	8.50
31	9	2.94	11.44
32	8	2.61	14.05
33	14	4.58	18.63
34	6	1.96	20.59
35	20	6.54	27.12
36	13	4.25	31.37
37	18	5.88	37.25
38	17	5.56	42.81
39	19	6.21	49.02
40	21	6.86	55.88
41	12	3.92	59.80
42	20	6.54	66.34
43	17	5.56	71.90
44	9	2.94	74.84
45	12	3.92	78.76
46	12	3.92	82.68
47	10	3.27	85.95
48	5	1.63	87.58
49	7	2.29	89.87
50	3	0.98	90.85
51	1	0.33	91.18
52	3	0.98	92.16
53	2	0.65	92.81
54	6	1.96	94.77
55	4	1.31	96.08
56	1	0.33	96.41
57	6	1.96	98.37
58	2	0.65	99.02
59	2	0.65	99.67
66	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsa02 , m nol

2. Etes-vous Directeur d'école déchargé ?	Freq.	Percent	Cum.
0	220	71.90	71.90
1	86	28.10	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsa03 , m nol

3. Quel est votre statut d'emploi (Directeur d'école) ?	Freq.	Percent	Cum.
1	179	58.50	58.50
2	3	0.98	59.48
3	70	22.88	82.35
4	1	0.33	82.68
5	48	15.69	98.37
6	5	1.63	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsa05a , m nol

Temps % passé à mener au cours du dernier trimestre:a

Contains data fromData\_SD\_RV\_0310.dta

obs: 306  
vars: 1,288 10 Mar 2014 21:43  
size: 1,108,638  
Sorted by: sdid  
tab sdsa01 , m

1. Quel âge avez-vous (Directeur d'école) ?	Freq.	Percent	Cum.
24	2	0.65	0.65
25	1	0.33	0.98
26	3	0.98	1.96
27	6	1.96	3.92
28	2	0.65	4.58
29	4	1.31	5.88
30	8	2.61	8.50
31	9	2.94	11.44
32	8	2.61	14.05
33	14	4.58	18.63
34	6	1.96	20.59
35	20	6.54	27.12
36	13	4.25	31.37
37	18	5.88	37.25
38	17	5.56	42.81
39	19	6.21	49.02
40	21	6.86	55.88
41	12	3.92	59.80
42	20	6.54	66.34
43	17	5.56	71.90
44	9	2.94	74.84
45	12	3.92	78.76
46	12	3.92	82.68
47	10	3.27	85.95
48	5	1.63	87.58
49	7	2.29	89.87
50	3	0.98	90.85
51	1	0.33	91.18
52	3	0.98	92.16
53	2	0.65	92.81
54	6	1.96	94.77
55	4	1.31	96.08
56	1	0.33	96.41
57	6	1.96	98.37
58	2	0.65	99.02
59	2	0.65	99.67
66	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsa02 , m

2. Etes-vous Directeur d'école déchargé ?	Freq.	Percent	Cum.
Non, enseigne dans une classe	220	71.90	71.90
Oui, n'enseigne pas	86	28.10	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsa03 , m

3. Quel est votre statut d'emploi (Directeur d'école) ?	Freq.	Percent	Cum.
1. Instituteur	179	58.50	58.50
2. Instituteur stagiaire	3	0.98	59.48
3. Instituteur adjoint	70	22.88	82.35
4. Instituteur adjoint stagiaire	1	0.33	82.68
5.maître contractuel	48	15.69	98.37
6. Volontaire de l'éducation	5	1.63	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsa05a , m

Temps % passé à mener au cours du dernier trimestre:a

) Tâches administratives	Freq.	Percent	Cum.
0	5	1.63	1.63
1	15	4.90	6.54
2	13	4.25	10.78
3	19	6.21	16.99
4	1	0.33	17.32
5	73	23.86	41.18
6	4	1.31	42.48
7	3	0.98	43.46
8	4	1.31	44.77
10	60	19.61	64.38
12	4	1.31	65.69
15	23	7.52	73.20
18	1	0.33	73.53
20	25	8.17	81.70
25	10	3.27	84.97
30	15	4.90	89.87
35	2	0.65	90.52
37	1	0.33	90.85
40	6	1.96	92.81
45	1	0.33	93.14
50	8	2.61	95.75
51	1	0.33	96.08
55	1	0.33	96.41
60	3	0.98	97.39
65	2	0.65	98.04
70	2	0.65	98.69
75	1	0.33	99.02
80	1	0.33	99.35
90	1	0.33	99.67
100	1	0.33	100.00

Total  
tab sdsa05b , m nol 306 100.00

Temps % passé à mener au cours du dernier trimestre: b) Leadership pédagogique	Freq.	Percent	Cum.
0	24	7.84	7.84
.5	1	0.33	8.17
1	2	0.65	8.82
2	16	5.23	14.05
2.5	1	0.33	14.38
3	14	4.58	18.95
4	4	1.31	20.26
5	40	13.07	33.33
6	2	0.65	33.99
7	1	0.33	34.31
8	2	0.65	34.97
10	71	23.20	58.17
15	13	4.25	62.42
20	39	12.75	75.16
25	10	3.27	78.43
30	15	4.90	83.33
35	4	1.31	84.64
40	9	2.94	87.58
45	2	0.65	88.24
50	16	5.23	93.46
55	1	0.33	93.79
60	10	3.27	97.06
70	4	1.31	98.37
75	3	0.98	99.35
85	1	0.33	99.67
100	1	0.33	100.00

Total  
tab sdsa05c , m nol 306 100.00

Temps %: c) Supervision et évaluation des enseignants et autres personnels	Freq.	Percent	Cum.
---	-------	---------	------

) Tâches administratives	Freq.	Percent	Cum.
0	5	1.63	1.63
1	15	4.90	6.54
2	13	4.25	10.78
3	19	6.21	16.99
4	1	0.33	17.32
5	73	23.86	41.18
6	4	1.31	42.48
7	3	0.98	43.46
8	4	1.31	44.77
10	60	19.61	64.38
12	4	1.31	65.69
15	23	7.52	73.20
18	1	0.33	73.53
20	25	8.17	81.70
25	10	3.27	84.97
30	15	4.90	89.87
35	2	0.65	90.52
37	1	0.33	90.85
40	6	1.96	92.81
45	1	0.33	93.14
50	8	2.61	95.75
51	1	0.33	96.08
55	1	0.33	96.41
60	3	0.98	97.39
65	2	0.65	98.04
70	2	0.65	98.69
75	1	0.33	99.02
80	1	0.33	99.35
90	1	0.33	99.67
100	1	0.33	100.00

Total  
tab sdsa05b , m 306 100.00

Temps % passé à mener au cours du dernier trimestre: b) Leadership pédagogique	Freq.	Percent	Cum.
0	24	7.84	7.84
.5	1	0.33	8.17
1	2	0.65	8.82
2	16	5.23	14.05
2.5	1	0.33	14.38
3	14	4.58	18.95
4	4	1.31	20.26
5	40	13.07	33.33
6	2	0.65	33.99
7	1	0.33	34.31
8	2	0.65	34.97
10	71	23.20	58.17
15	13	4.25	62.42
20	39	12.75	75.16
25	10	3.27	78.43
30	15	4.90	83.33
35	4	1.31	84.64
40	9	2.94	87.58
45	2	0.65	88.24
50	16	5.23	93.46
55	1	0.33	93.79
60	10	3.27	97.06
70	4	1.31	98.37
75	3	0.98	99.35
85	1	0.33	99.67
100	1	0.33	100.00

Total  
tab sdsa05c , m 306 100.00

Temps %: c) Supervision et évaluation des enseignants et autres personnels	Freq.	Percent	Cum.
---	-------	---------	------

0	35	11.44	11.44
1	14	4.58	16.01
2	7	2.29	18.30
3	16	5.23	23.53
4	5	1.63	25.16
5	62	20.26	45.42
6	1	0.33	45.75
7	4	1.31	47.06
8	3	0.98	48.04
10	71	23.20	71.24
15	19	6.21	77.45
18	1	0.33	77.78
20	32	10.46	88.24
25	14	4.58	92.81
30	8	2.61	95.42
40	3	0.98	96.41
50	2	0.65	97.06
52	1	0.33	97.39
70	3	0.98	98.37
75	1	0.33	98.69
80	3	0.98	99.67
90	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsa05d , m nol

Temps %  
passé à  
mener au  
cours du  
dernier  
trimestre:  
d)  
Enseignemen  
t

	Freq.	Percent	Cum.
0	11	3.59	3.59
2	5	1.63	5.23
3	2	0.65	5.88
5	29	9.48	15.36
10	21	6.86	22.22
15	10	3.27	25.49
20	11	3.59	29.08
23	1	0.33	29.41
25	3	0.98	30.39
30	7	2.29	32.68
35	2	0.65	33.33
40	7	2.29	35.62
45	1	0.33	35.95
50	12	3.92	39.87
55	3	0.98	40.85
60	23	7.52	48.37
65	2	0.65	49.02
70	48	15.69	64.71
74	1	0.33	65.03
75	16	5.23	70.26
79	1	0.33	70.59
80	31	10.13	80.72
85	6	1.96	82.68
90	29	9.48	92.16
94	1	0.33	92.48
95	12	3.92	96.41
96	1	0.33	96.73
98	6	1.96	98.69
99	1	0.33	99.02
100	3	0.98	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsa05e , m nol

Temps %  
passé à  
mener au  
cours du  
dernier  
trimestre:  
e)  
Relations  
publiques

	Freq.	Percent	Cum.
0	17	5.56	5.56
.5	1	0.33	5.88
1	35	11.44	17.32
2	37	12.09	29.41
2.5	1	0.33	29.74
3	11	3.59	33.33
4	2	0.65	33.99

0	35	11.44	11.44
1	14	4.58	16.01
2	7	2.29	18.30
3	16	5.23	23.53
4	5	1.63	25.16
5	62	20.26	45.42
6	1	0.33	45.75
7	4	1.31	47.06
8	3	0.98	48.04
10	71	23.20	71.24
15	19	6.21	77.45
18	1	0.33	77.78
20	32	10.46	88.24
25	14	4.58	92.81
30	8	2.61	95.42
40	3	0.98	96.41
50	2	0.65	97.06
52	1	0.33	97.39
70	3	0.98	98.37
75	1	0.33	98.69
80	3	0.98	99.67
90	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsa05d , m

Temps %  
passé à  
mener au  
cours du  
dernier  
trimestre:  
d)  
Enseignemen  
t

	Freq.	Percent	Cum.
0	11	3.59	3.59
2	5	1.63	5.23
3	2	0.65	5.88
5	29	9.48	15.36
10	21	6.86	22.22
15	10	3.27	25.49
20	11	3.59	29.08
23	1	0.33	29.41
25	3	0.98	30.39
30	7	2.29	32.68
35	2	0.65	33.33
40	7	2.29	35.62
45	1	0.33	35.95
50	12	3.92	39.87
55	3	0.98	40.85
60	23	7.52	48.37
65	2	0.65	49.02
70	48	15.69	64.71
74	1	0.33	65.03
75	16	5.23	70.26
79	1	0.33	70.59
80	31	10.13	80.72
85	6	1.96	82.68
90	29	9.48	92.16
94	1	0.33	92.48
95	12	3.92	96.41
96	1	0.33	96.73
98	6	1.96	98.69
99	1	0.33	99.02
100	3	0.98	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsa05e , m

Temps %  
passé à  
mener au  
cours du  
dernier  
trimestre:  
e)  
Relations  
publiques

	Freq.	Percent	Cum.
0	17	5.56	5.56
.5	1	0.33	5.88
1	35	11.44	17.32
2	37	12.09	29.41
2.5	1	0.33	29.74
3	11	3.59	33.33
4	2	0.65	33.99

5	106	34.64	68.63
6	1	0.33	68.95
7	1	0.33	69.28
8	2	0.65	69.93
10	59	19.28	89.22
15	12	3.92	93.14
20	13	4.25	97.39
25	1	0.33	97.71
30	1	0.33	98.04
40	1	0.33	98.37
60	1	0.33	98.69
70	1	0.33	99.02
75	1	0.33	99.35
80	1	0.33	99.67
90	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsa06 , m nol

6. Quel est votre (directeur d'école) diplôme académique le plus élevé?	Freq.	Percent	Cum.
2	110	35.95	35.95
3	159	51.96	87.91
4	34	11.11	99.02
5	3	0.98	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsa07 , m nol

7. Quel est votre diplôme professionnel le plus élevé ?	Freq.	Percent	Cum.
1	209	68.30	68.30
2	81	26.47	94.77
3	16	5.23	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsa08 , m nol

8. Pendant combien d'années avez-vous (directeur d'école) été le directeur de cet	Freq.	Percent	Cum.
0	2	0.65	0.65
1	54	17.65	18.30
2	31	10.13	28.43
3	37	12.09	40.52
4	33	10.78	51.31
5	30	9.80	61.11
6	18	5.88	66.99
7	21	6.86	73.86
8	19	6.21	80.07
9	16	5.23	85.29
10	9	2.94	88.24
11	9	2.94	91.18
12	4	1.31	92.48
13	6	1.96	94.44
14	5	1.63	96.08
15	3	0.98	97.06
17	6	1.96	99.02
18	1	0.33	99.35
20	1	0.33	99.67
24	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsa09 , m nol

9. Pendant combien d'années

5	106	34.64	68.63
6	1	0.33	68.95
7	1	0.33	69.28
8	2	0.65	69.93
10	59	19.28	89.22
15	12	3.92	93.14
20	13	4.25	97.39
25	1	0.33	97.71
30	1	0.33	98.04
40	1	0.33	98.37
60	1	0.33	98.69
70	1	0.33	99.02
75	1	0.33	99.35
80	1	0.33	99.67
90	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsa06 , m

6. Quel est votre (directeur d'école) diplôme académique le plus élevé?	Freq.	Percent	Cum.
2. 1er cycle du secondaire BFEM, BEPC	110	35.95	35.95
3. 2nd cycle du secondaire Baccalauréat	159	51.96	87.91
4. DUEL/DUES (14-16 )	34	11.11	99.02
5. Licence	3	0.98	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsa07 , m

7. Quel est votre diplôme professionnel le plus élevé ?	Freq.	Percent	Cum.
CAP	209	68.30	68.30
CEAP	81	26.47	94.77
Aucun	16	5.23	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsa08 , m

8. Pendant combien d'années avez-vous (directeur d'école) été le directeur de cet	Freq.	Percent	Cum.
0	2	0.65	0.65
1	54	17.65	18.30
2	31	10.13	28.43
3	37	12.09	40.52
4	33	10.78	51.31
5	30	9.80	61.11
6	18	5.88	66.99
7	21	6.86	73.86
8	19	6.21	80.07
9	16	5.23	85.29
10	9	2.94	88.24
11	9	2.94	91.18
12	4	1.31	92.48
13	6	1.96	94.44
14	5	1.63	96.08
15	3	0.98	97.06
17	6	1.96	99.02
18	1	0.33	99.35
20	1	0.33	99.67
24	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsa09 , m

9. Pendant combien d'années

avez-vous travaillé dans cette école en tant qu'ensei	Freq.	Percent	Cum.
0	138	45.10	45.10
1	23	7.52	52.61
2	17	5.56	58.17
3	25	8.17	66.34
4	24	7.84	74.18
5	16	5.23	79.41
6	17	5.56	84.97
7	12	3.92	88.89
8	12	3.92	92.81
9	5	1.63	94.44
10	3	0.98	95.42
11	2	0.65	96.08
12	1	0.33	96.41
13	3	0.98	97.39
14	3	0.98	98.37
16	1	0.33	98.69
17	3	0.98	99.67
19	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsa10 , m nol

10. Pendant combien d'années avez-vous (directeur de l'école) été directeur d'éco	Freq.	Percent	Cum.
0	19	6.21	6.21
1	29	9.48	15.69
2	21	6.86	22.55
3	20	6.54	29.08
4	18	5.88	34.97
5	25	8.17	43.14
6	19	6.21	49.35
7	28	9.15	58.50
8	26	8.50	66.99
9	14	4.58	71.57
10	12	3.92	75.49
11	15	4.90	80.39
12	9	2.94	83.33
13	10	3.27	86.60
14	11	3.59	90.20
15	4	1.31	91.50
16	2	0.65	92.16
17	7	2.29	94.44
18	4	1.31	95.75
19	2	0.65	96.41
20	5	1.63	98.04
21	1	0.33	98.37
24	2	0.65	99.02
25	2	0.65	99.67
31	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsa11 , m nol

11. Au total, pendant combien d'années avez-vous (directeur de l'école) travaillé	Freq.	Percent	Cum.
0	2	0.65	0.65
1	6	1.96	2.61
2	1	0.33	2.94
3	9	2.94	5.88
4	6	1.96	7.84
5	8	2.61	10.46
6	10	3.27	13.73
7	18	5.88	19.61
8	18	5.88	25.49

avez-vous travaillé dans cette école en tant qu'ensei	Freq.	Percent	Cum.
0	138	45.10	45.10
1	23	7.52	52.61
2	17	5.56	58.17
3	25	8.17	66.34
4	24	7.84	74.18
5	16	5.23	79.41
6	17	5.56	84.97
7	12	3.92	88.89
8	12	3.92	92.81
9	5	1.63	94.44
10	3	0.98	95.42
11	2	0.65	96.08
12	1	0.33	96.41
13	3	0.98	97.39
14	3	0.98	98.37
16	1	0.33	98.69
17	3	0.98	99.67
19	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsa10 , m

10. Pendant combien d'années avez-vous (directeur de l'école) été directeur d'éco	Freq.	Percent	Cum.
0	19	6.21	6.21
1	29	9.48	15.69
2	21	6.86	22.55
3	20	6.54	29.08
4	18	5.88	34.97
5	25	8.17	43.14
6	19	6.21	49.35
7	28	9.15	58.50
8	26	8.50	66.99
9	14	4.58	71.57
10	12	3.92	75.49
11	15	4.90	80.39
12	9	2.94	83.33
13	10	3.27	86.60
14	11	3.59	90.20
15	4	1.31	91.50
16	2	0.65	92.16
17	7	2.29	94.44
18	4	1.31	95.75
19	2	0.65	96.41
20	5	1.63	98.04
21	1	0.33	98.37
24	2	0.65	99.02
25	2	0.65	99.67
31	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsa11 , m

11. Au total, pendant combien d'années avez-vous (directeur de l'école) travaillé	Freq.	Percent	Cum.
0	2	0.65	0.65
1	6	1.96	2.61
2	1	0.33	2.94
3	9	2.94	5.88
4	6	1.96	7.84
5	8	2.61	10.46
6	10	3.27	13.73
7	18	5.88	19.61
8	18	5.88	25.49



9	9	2.94	28.43
10	14	4.58	33.01
11	12	3.92	36.93
12	17	5.56	42.48
13	17	5.56	48.04
14	28	9.15	57.19
15	18	5.88	63.07
16	13	4.25	67.32
17	22	7.19	74.51
18	13	4.25	78.76
19	5	1.63	80.39
20	10	3.27	83.66
21	8	2.61	86.27
22	3	0.98	87.25
23	5	1.63	88.89
24	1	0.33	89.22
25	2	0.65	89.87
26	3	0.98	90.85
27	1	0.33	91.18
28	4	1.31	92.48
29	3	0.98	93.46
30	5	1.63	95.10
31	5	1.63	96.73
32	2	0.65	97.39
33	3	0.98	98.37
35	2	0.65	99.02
36	2	0.65	99.67
39	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsa12 , m nol

12. Avez-vous (directeur de l'école) reçu une formation initiale pour directeurs			
	Freq.	Percent	Cum.
-8	2	0.65	0.65
0	210	68.63	69.28
1	94	30.72	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsa13 , m nol

13. Est-ce que vous (directeur de l'école) parlez la principale langue de la comm			
	Freq.	Percent	Cum.
0	46	15.03	15.03
1	260	84.97	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsa14 , m nol

14. Utilisez-vous souvent un téléphone portable pour communiquer avec l'administr			
	Freq.	Percent	Cum.
0	4	1.31	1.31
1	17	5.56	6.86
2	285	93.14	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsa041 , m nol

4. Diplômes professionnels obtenus: 1. CAP			
	Freq.	Percent	Cum.

9	9	2.94	28.43
10	14	4.58	33.01
11	12	3.92	36.93
12	17	5.56	42.48
13	17	5.56	48.04
14	28	9.15	57.19
15	18	5.88	63.07
16	13	4.25	67.32
17	22	7.19	74.51
18	13	4.25	78.76
19	5	1.63	80.39
20	10	3.27	83.66
21	8	2.61	86.27
22	3	0.98	87.25
23	5	1.63	88.89
24	1	0.33	89.22
25	2	0.65	89.87
26	3	0.98	90.85
27	1	0.33	91.18
28	4	1.31	92.48
29	3	0.98	93.46
30	5	1.63	95.10
31	5	1.63	96.73
32	2	0.65	97.39
33	3	0.98	98.37
35	2	0.65	99.02
36	2	0.65	99.67
39	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsa12 , m

12. Avez-vous (directeur de l'école) reçu une formation initiale pour directeurs			
	Freq.	Percent	Cum.
NP	2	0.65	0.65
Non	210	68.63	69.28
Oui	94	30.72	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsa13 , m

13. Est-ce que vous (directeur de l'école) parlez la principale langue de la comm			
	Freq.	Percent	Cum.
Non	46	15.03	15.03
Oui	260	84.97	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsa14 , m

14. Utilisez-vous souvent un téléphone portable pour communiquer avec l'administr			
	Freq.	Percent	Cum.
Jamais	4	1.31	1.31
Rarement	17	5.56	6.86
Oui	285	93.14	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsa041 , m

4. Diplômes professionnels obtenus: 1. CAP			
	Freq.	Percent	Cum.

0	97	31.70	31.70
1	209	68.30	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

4. Diplômes  
professionnels  
obtenus:1.  
CEAP

	Freq.	Percent	Cum.
0	169	55.23	55.23
1	137	44.77	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
a) Elèves  
garçons 1.  
CI

	Freq.	Percent	Cum.
-9	51	16.67	16.67
0	1	0.33	16.99
1	2	0.65	17.65
2	3	0.98	18.63
3	6	1.96	20.59
4	5	1.63	22.22
5	3	0.98	23.20
6	6	1.96	25.16
7	1	0.33	25.49
8	9	2.94	28.43
9	11	3.59	32.03
10	10	3.27	35.29
11	8	2.61	37.91
12	10	3.27	41.18
13	11	3.59	44.77
14	8	2.61	47.39
15	15	4.90	52.29
16	5	1.63	53.92
17	11	3.59	57.52
18	10	3.27	60.78
19	5	1.63	62.42
20	6	1.96	64.38
21	9	2.94	67.32
22	9	2.94	70.26
23	8	2.61	72.88
24	2	0.65	73.53
25	2	0.65	74.18
26	7	2.29	76.47
27	4	1.31	77.78
28	2	0.65	78.43
29	4	1.31	79.74
30	8	2.61	82.35
31	4	1.31	83.66
32	11	3.59	87.25
34	2	0.65	87.91
35	3	0.98	88.89
36	3	0.98	89.87
37	4	1.31	91.18
38	1	0.33	91.50
39	1	0.33	91.83
40	1	0.33	92.16
41	2	0.65	92.81
43	1	0.33	93.14
44	2	0.65	93.79
46	1	0.33	94.12
47	1	0.33	94.44
50	1	0.33	94.77
51	1	0.33	95.10
52	2	0.65	95.75
53	2	0.65	96.41
55	1	0.33	96.73
57	1	0.33	97.06
58	1	0.33	97.39
61	1	0.33	97.71
63	2	0.65	98.37
68	1	0.33	98.69
69	1	0.33	99.02
72	1	0.33	99.35
77	1	0.33	99.67
127	1	0.33	100.00

Non	97	31.70	31.70
Oui	209	68.30	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

4. Diplômes  
professionnels  
obtenus:1.  
CEAP

	Freq.	Percent	Cum.
Non	169	55.23	55.23
Oui	137	44.77	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
a) Elèves  
garçons 1.  
CI

	Freq.	Percent	Cum.
-9	51	16.67	16.67
0	1	0.33	16.99
1	2	0.65	17.65
2	3	0.98	18.63
3	6	1.96	20.59
4	5	1.63	22.22
5	3	0.98	23.20
6	6	1.96	25.16
7	1	0.33	25.49
8	9	2.94	28.43
9	11	3.59	32.03
10	10	3.27	35.29
11	8	2.61	37.91
12	10	3.27	41.18
13	11	3.59	44.77
14	8	2.61	47.39
15	15	4.90	52.29
16	5	1.63	53.92
17	11	3.59	57.52
18	10	3.27	60.78
19	5	1.63	62.42
20	6	1.96	64.38
21	9	2.94	67.32
22	9	2.94	70.26
23	8	2.61	72.88
24	2	0.65	73.53
25	2	0.65	74.18
26	7	2.29	76.47
27	4	1.31	77.78
28	2	0.65	78.43
29	4	1.31	79.74
30	8	2.61	82.35
31	4	1.31	83.66
32	11	3.59	87.25
34	2	0.65	87.91
35	3	0.98	88.89
36	3	0.98	89.87
37	4	1.31	91.18
38	1	0.33	91.50
39	1	0.33	91.83
40	1	0.33	92.16
41	2	0.65	92.81
43	1	0.33	93.14
44	2	0.65	93.79
46	1	0.33	94.12
47	1	0.33	94.44
50	1	0.33	94.77
51	1	0.33	95.10
52	2	0.65	95.75
53	2	0.65	96.41
55	1	0.33	96.73
57	1	0.33	97.06
58	1	0.33	97.39
61	1	0.33	97.71
63	2	0.65	98.37
68	1	0.33	98.69
69	1	0.33	99.02
72	1	0.33	99.35
77	1	0.33	99.67
127	1	0.33	100.00

Total   306   100.00			
tab sdsb01a2 , m nol			
Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes .			
a) Elèves garçons 2.			
CP	Freq.	Percent	Cum.
-9	50	16.34	16.34
0	1	0.33	16.67
1	2	0.65	17.32
2	2	0.65	17.97
3	2	0.65	18.63
4	8	2.61	21.24
5	10	3.27	24.51
6	15	4.90	29.41
7	8	2.61	32.03
8	9	2.94	34.97
9	8	2.61	37.58
10	15	4.90	42.48
11	12	3.92	46.41
12	11	3.59	50.00
13	12	3.92	53.92
14	12	3.92	57.84
15	8	2.61	60.46
16	8	2.61	63.07
17	6	1.96	65.03
18	9	2.94	67.97
19	6	1.96	69.93
20	8	2.61	72.55
21	7	2.29	74.84
22	2	0.65	75.49
23	2	0.65	76.14
24	7	2.29	78.43
25	5	1.63	80.07
26	6	1.96	82.03
27	4	1.31	83.33
28	4	1.31	84.64
29	3	0.98	85.62
30	3	0.98	86.60
31	5	1.63	88.24
32	4	1.31	89.54
33	4	1.31	90.85
34	1	0.33	91.18
35	1	0.33	91.50
36	3	0.98	92.48
37	2	0.65	93.14
39	1	0.33	93.46
40	3	0.98	94.44
42	2	0.65	95.10
43	2	0.65	95.75
46	1	0.33	96.08
48	1	0.33	96.41
49	1	0.33	96.73
50	1	0.33	97.06
51	1	0.33	97.39
55	1	0.33	97.71
57	1	0.33	98.04
62	1	0.33	98.37
63	1	0.33	98.69
74	1	0.33	99.02
75	1	0.33	99.35
86	1	0.33	99.67
98	1	0.33	100.00

Total   306   100.00			
tab sdsb01a3 , m nol			
Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes .			
a) Elèves garçons 3.			
CE1	Freq.	Percent	Cum.
-9	43	14.05	14.05
0	2	0.65	14.71
1	4	1.31	16.01
3	9	2.94	18.95
4	13	4.25	23.20

Total   306   100.00			
tab sdsb01a2 , m			
Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes .			
a) Elèves garçons 2.			
CP	Freq.	Percent	Cum.
-9	50	16.34	16.34
0	1	0.33	16.67
1	2	0.65	17.32
2	2	0.65	17.97
3	2	0.65	18.63
4	8	2.61	21.24
5	10	3.27	24.51
6	15	4.90	29.41
7	8	2.61	32.03
8	9	2.94	34.97
9	8	2.61	37.58
10	15	4.90	42.48
11	12	3.92	46.41
12	11	3.59	50.00
13	12	3.92	53.92
14	12	3.92	57.84
15	8	2.61	60.46
16	8	2.61	63.07
17	6	1.96	65.03
18	9	2.94	67.97
19	6	1.96	69.93
20	8	2.61	72.55
21	7	2.29	74.84
22	2	0.65	75.49
23	2	0.65	76.14
24	7	2.29	78.43
25	5	1.63	80.07
26	6	1.96	82.03
27	4	1.31	83.33
28	4	1.31	84.64
29	3	0.98	85.62
30	3	0.98	86.60
31	5	1.63	88.24
32	4	1.31	89.54
33	4	1.31	90.85
34	1	0.33	91.18
35	1	0.33	91.50
36	3	0.98	92.48
37	2	0.65	93.14
39	1	0.33	93.46
40	3	0.98	94.44
42	2	0.65	95.10
43	2	0.65	95.75
46	1	0.33	96.08
48	1	0.33	96.41
49	1	0.33	96.73
50	1	0.33	97.06
51	1	0.33	97.39
55	1	0.33	97.71
57	1	0.33	98.04
62	1	0.33	98.37
63	1	0.33	98.69
74	1	0.33	99.02
75	1	0.33	99.35
86	1	0.33	99.67
98	1	0.33	100.00

Total   306   100.00			
tab sdsb01a3 , m			
Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes .			
a) Elèves garçons 3.			
CE1	Freq.	Percent	Cum.
-9	43	14.05	14.05
0	2	0.65	14.71
1	4	1.31	16.01
3	9	2.94	18.95
4	13	4.25	23.20

5	15	4.90	28.10
6	9	2.94	31.05
7	8	2.61	33.66
8	15	4.90	38.56
9	11	3.59	42.16
10	14	4.58	46.73
11	8	2.61	49.35
12	12	3.92	53.27
13	13	4.25	57.52
14	15	4.90	62.42
15	5	1.63	64.05
16	10	3.27	67.32
17	8	2.61	69.93
18	6	1.96	71.90
19	2	0.65	72.55
20	10	3.27	75.82
21	5	1.63	77.45
22	4	1.31	78.76
23	3	0.98	79.74
24	4	1.31	81.05
25	7	2.29	83.33
26	3	0.98	84.31
27	5	1.63	85.95
28	2	0.65	86.60
29	4	1.31	87.91
30	3	0.98	88.89
31	2	0.65	89.54
32	3	0.98	90.52
33	6	1.96	92.48
34	1	0.33	92.81
36	3	0.98	93.79
37	3	0.98	94.77
38	2	0.65	95.42
39	3	0.98	96.41
40	1	0.33	96.73
41	1	0.33	97.06
44	1	0.33	97.39
45	2	0.65	98.04
47	1	0.33	98.37
55	1	0.33	98.69
64	2	0.65	99.35
70	1	0.33	99.67
101	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01a4 , m nol

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
a) Elèves  
garçons 4.

CE2	Freq.	Percent	Cum.
-9	59	19.28	19.28
1	2	0.65	19.93
2	5	1.63	21.57
3	4	1.31	22.88
4	10	3.27	26.14
5	10	3.27	29.41
6	11	3.59	33.01
7	12	3.92	36.93
8	10	3.27	40.20
9	11	3.59	43.79
10	17	5.56	49.35
11	12	3.92	53.27
12	11	3.59	56.86
13	8	2.61	59.48
14	13	4.25	63.73
15	8	2.61	66.34
16	9	2.94	69.28
17	10	3.27	72.55
18	5	1.63	74.18
19	5	1.63	75.82
20	6	1.96	77.78
21	8	2.61	80.39
22	6	1.96	82.35
23	4	1.31	83.66
24	5	1.63	85.29
25	3	0.98	86.27
26	5	1.63	87.91
27	3	0.98	88.89
28	3	0.98	89.87
29	3	0.98	90.85
30	1	0.33	91.18

5	15	4.90	28.10
6	9	2.94	31.05
7	8	2.61	33.66
8	15	4.90	38.56
9	11	3.59	42.16
10	14	4.58	46.73
11	8	2.61	49.35
12	12	3.92	53.27
13	13	4.25	57.52
14	15	4.90	62.42
15	5	1.63	64.05
16	10	3.27	67.32
17	8	2.61	69.93
18	6	1.96	71.90
19	2	0.65	72.55
20	10	3.27	75.82
21	5	1.63	77.45
22	4	1.31	78.76
23	3	0.98	79.74
24	4	1.31	81.05
25	7	2.29	83.33
26	3	0.98	84.31
27	5	1.63	85.95
28	2	0.65	86.60
29	4	1.31	87.91
30	3	0.98	88.89
31	2	0.65	89.54
32	3	0.98	90.52
33	6	1.96	92.48
34	1	0.33	92.81
36	3	0.98	93.79
37	3	0.98	94.77
38	2	0.65	95.42
39	3	0.98	96.41
40	1	0.33	96.73
41	1	0.33	97.06
44	1	0.33	97.39
45	2	0.65	98.04
47	1	0.33	98.37
55	1	0.33	98.69
64	2	0.65	99.35
70	1	0.33	99.67
101	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01a4 , m

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
a) Elèves  
garçons 4.

CE2	Freq.	Percent	Cum.
-9	59	19.28	19.28
1	2	0.65	19.93
2	5	1.63	21.57
3	4	1.31	22.88
4	10	3.27	26.14
5	10	3.27	29.41
6	11	3.59	33.01
7	12	3.92	36.93
8	10	3.27	40.20
9	11	3.59	43.79
10	17	5.56	49.35
11	12	3.92	53.27
12	11	3.59	56.86
13	8	2.61	59.48
14	13	4.25	63.73
15	8	2.61	66.34
16	9	2.94	69.28
17	10	3.27	72.55
18	5	1.63	74.18
19	5	1.63	75.82
20	6	1.96	77.78
21	8	2.61	80.39
22	6	1.96	82.35
23	4	1.31	83.66
24	5	1.63	85.29
25	3	0.98	86.27
26	5	1.63	87.91
27	3	0.98	88.89
28	3	0.98	89.87
29	3	0.98	90.85
30	1	0.33	91.18

31	2	0.65	91.83
33	1	0.33	92.16
34	3	0.98	93.14
35	4	1.31	94.44
36	3	0.98	95.42
37	2	0.65	96.08
39	1	0.33	96.41
40	1	0.33	96.73
41	1	0.33	97.06
43	2	0.65	97.71
45	1	0.33	98.04
50	1	0.33	98.37
51	1	0.33	98.69
55	1	0.33	99.02
63	1	0.33	99.35
90	1	0.33	99.67
97	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01a5 ,m nol

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
a) Elèves  
garçons 5.

CM1	Freq.	Percent	Cum.
-9	71	23.20	23.20
0	2	0.65	23.86
1	2	0.65	24.51
2	5	1.63	26.14
3	10	3.27	29.41
4	12	3.92	33.33
5	12	3.92	37.25
6	13	4.25	41.50
7	8	2.61	44.12
8	11	3.59	47.71
9	17	5.56	53.27
10	11	3.59	56.86
11	11	3.59	60.46
12	12	3.92	64.38
13	10	3.27	67.65
14	5	1.63	69.28
15	10	3.27	72.55
16	10	3.27	75.82
17	3	0.98	76.80
18	9	2.94	79.74
19	6	1.96	81.70
20	1	0.33	82.03
21	6	1.96	83.99
22	4	1.31	85.29
23	5	1.63	86.93
24	3	0.98	87.91
25	3	0.98	88.89
26	1	0.33	89.22
27	3	0.98	90.20
30	2	0.65	90.85
31	5	1.63	92.48
32	2	0.65	93.14
33	4	1.31	94.44
34	1	0.33	94.77
35	3	0.98	95.75
36	1	0.33	96.08
37	3	0.98	97.06
39	1	0.33	97.39
41	1	0.33	97.71
42	1	0.33	98.04
46	1	0.33	98.37
47	1	0.33	98.69
64	1	0.33	99.02
70	1	0.33	99.35
73	1	0.33	99.67
107	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01a6 ,m nol

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
a) Elèves  
garçons 6.

31	2	0.65	91.83
33	1	0.33	92.16
34	3	0.98	93.14
35	4	1.31	94.44
36	3	0.98	95.42
37	2	0.65	96.08
39	1	0.33	96.41
40	1	0.33	96.73
41	1	0.33	97.06
43	2	0.65	97.71
45	1	0.33	98.04
50	1	0.33	98.37
51	1	0.33	98.69
55	1	0.33	99.02
63	1	0.33	99.35
90	1	0.33	99.67
97	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01a5 ,m

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
a) Elèves  
garçons 5.

CM1	Freq.	Percent	Cum.
-9	71	23.20	23.20
0	2	0.65	23.86
1	2	0.65	24.51
2	5	1.63	26.14
3	10	3.27	29.41
4	12	3.92	33.33
5	12	3.92	37.25
6	13	4.25	41.50
7	8	2.61	44.12
8	11	3.59	47.71
9	17	5.56	53.27
10	11	3.59	56.86
11	11	3.59	60.46
12	12	3.92	64.38
13	10	3.27	67.65
14	5	1.63	69.28
15	10	3.27	72.55
16	10	3.27	75.82
17	3	0.98	76.80
18	9	2.94	79.74
19	6	1.96	81.70
20	1	0.33	82.03
21	6	1.96	83.99
22	4	1.31	85.29
23	5	1.63	86.93
24	3	0.98	87.91
25	3	0.98	88.89
26	1	0.33	89.22
27	3	0.98	90.20
30	2	0.65	90.85
31	5	1.63	92.48
32	2	0.65	93.14
33	4	1.31	94.44
34	1	0.33	94.77
35	3	0.98	95.75
36	1	0.33	96.08
37	3	0.98	97.06
39	1	0.33	97.39
41	1	0.33	97.71
42	1	0.33	98.04
46	1	0.33	98.37
47	1	0.33	98.69
64	1	0.33	99.02
70	1	0.33	99.35
73	1	0.33	99.67
107	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01a6 ,m

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
a) Elèves  
garçons 6.

CM2	Freq.	Percent	Cum.
-9	26	8.50	8.50
0	2	0.65	9.15
1	6	1.96	11.11
2	10	3.27	14.38
3	15	4.90	19.28
4	21	6.86	26.14
5	16	5.23	31.37
6	21	6.86	38.24
7	15	4.90	43.14
8	21	6.86	50.00
9	15	4.90	54.90
10	14	4.58	59.48
11	20	6.54	66.01
12	14	4.58	70.59
13	13	4.25	74.84
14	8	2.61	77.45
15	8	2.61	80.07
16	4	1.31	81.37
17	5	1.63	83.01
18	4	1.31	84.31
19	2	0.65	84.97
20	5	1.63	86.60
21	5	1.63	88.24
22	2	0.65	88.89
23	3	0.98	89.87
24	1	0.33	90.20
25	1	0.33	90.52
26	4	1.31	91.83
27	5	1.63	93.46
28	2	0.65	94.12
29	1	0.33	94.44
30	1	0.33	94.77
31	3	0.98	95.75
33	1	0.33	96.08
34	2	0.65	96.73
35	1	0.33	97.06
36	2	0.65	97.71
37	1	0.33	98.04
42	1	0.33	98.37
47	2	0.65	99.02
51	1	0.33	99.35
64	2	0.65	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb01a7 ,m nol

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
a) Elèves  
garçons 7.

Total	Freq.	Percent	Cum.
1	1	0.33	0.33
3	1	0.33	0.65
4	2	0.65	1.31
5	1	0.33	1.63
6	1	0.33	1.96
7	3	0.98	2.94
8	3	0.98	3.92
10	4	1.31	5.23
11	3	0.98	6.21
12	1	0.33	6.54
13	3	0.98	7.52
15	5	1.63	9.15
16	1	0.33	9.48
17	2	0.65	10.13
18	1	0.33	10.46
19	2	0.65	11.11
20	4	1.31	12.42
21	1	0.33	12.75
22	5	1.63	14.38
23	1	0.33	14.71
24	4	1.31	16.01
25	2	0.65	16.67
26	2	0.65	17.32
27	4	1.31	18.63
28	5	1.63	20.26
29	5	1.63	21.90
30	5	1.63	23.53
31	3	0.98	24.51
32	4	1.31	25.82
33	3	0.98	26.80

CM2	Freq.	Percent	Cum.
-9	26	8.50	8.50
0	2	0.65	9.15
1	6	1.96	11.11
2	10	3.27	14.38
3	15	4.90	19.28
4	21	6.86	26.14
5	16	5.23	31.37
6	21	6.86	38.24
7	15	4.90	43.14
8	21	6.86	50.00
9	15	4.90	54.90
10	14	4.58	59.48
11	20	6.54	66.01
12	14	4.58	70.59
13	13	4.25	74.84
14	8	2.61	77.45
15	8	2.61	80.07
16	4	1.31	81.37
17	5	1.63	83.01
18	4	1.31	84.31
19	2	0.65	84.97
20	5	1.63	86.60
21	5	1.63	88.24
22	2	0.65	88.89
23	3	0.98	89.87
24	1	0.33	90.20
25	1	0.33	90.52
26	4	1.31	91.83
27	5	1.63	93.46
28	2	0.65	94.12
29	1	0.33	94.44
30	1	0.33	94.77
31	3	0.98	95.75
33	1	0.33	96.08
34	2	0.65	96.73
35	1	0.33	97.06
36	2	0.65	97.71
37	1	0.33	98.04
42	1	0.33	98.37
47	2	0.65	99.02
51	1	0.33	99.35
64	2	0.65	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb01a7 ,m

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
a) Elèves  
garçons 7.

Total	Freq.	Percent	Cum.
1	1	0.33	0.33
3	1	0.33	0.65
4	2	0.65	1.31
5	1	0.33	1.63
6	1	0.33	1.96
7	3	0.98	2.94
8	3	0.98	3.92
10	4	1.31	5.23
11	3	0.98	6.21
12	1	0.33	6.54
13	3	0.98	7.52
15	5	1.63	9.15
16	1	0.33	9.48
17	2	0.65	10.13
18	1	0.33	10.46
19	2	0.65	11.11
20	4	1.31	12.42
21	1	0.33	12.75
22	5	1.63	14.38
23	1	0.33	14.71
24	4	1.31	16.01
25	2	0.65	16.67
26	2	0.65	17.32
27	4	1.31	18.63
28	5	1.63	20.26
29	5	1.63	21.90
30	5	1.63	23.53
31	3	0.98	24.51
32	4	1.31	25.82
33	3	0.98	26.80

34	2	0.65	27.45	34	2	0.65	27.45
35	3	0.98	28.43	35	3	0.98	28.43
36	3	0.98	29.41	36	3	0.98	29.41
37	1	0.33	29.74	37	1	0.33	29.74
38	2	0.65	30.39	38	2	0.65	30.39
39	1	0.33	30.72	39	1	0.33	30.72
40	3	0.98	31.70	40	3	0.98	31.70
41	4	1.31	33.01	41	4	1.31	33.01
42	1	0.33	33.33	42	1	0.33	33.33
43	2	0.65	33.99	43	2	0.65	33.99
44	1	0.33	34.31	44	1	0.33	34.31
45	3	0.98	35.29	45	3	0.98	35.29
46	3	0.98	36.27	46	3	0.98	36.27
47	1	0.33	36.60	47	1	0.33	36.60
48	4	1.31	37.91	48	4	1.31	37.91
49	1	0.33	38.24	49	1	0.33	38.24
50	4	1.31	39.54	50	4	1.31	39.54
51	3	0.98	40.52	51	3	0.98	40.52
52	3	0.98	41.50	52	3	0.98	41.50
53	2	0.65	42.16	53	2	0.65	42.16
54	2	0.65	42.81	54	2	0.65	42.81
55	1	0.33	43.14	55	1	0.33	43.14
56	3	0.98	44.12	56	3	0.98	44.12
57	2	0.65	44.77	57	2	0.65	44.77
58	2	0.65	45.42	58	2	0.65	45.42
60	3	0.98	46.41	60	3	0.98	46.41
61	4	1.31	47.71	61	4	1.31	47.71
62	1	0.33	48.04	62	1	0.33	48.04
63	5	1.63	49.67	63	5	1.63	49.67
65	1	0.33	50.00	65	1	0.33	50.00
67	1	0.33	50.33	67	1	0.33	50.33
68	1	0.33	50.65	68	1	0.33	50.65
69	2	0.65	51.31	69	2	0.65	51.31
71	8	2.61	53.92	71	8	2.61	53.92
72	1	0.33	54.25	72	1	0.33	54.25
73	1	0.33	54.58	73	1	0.33	54.58
74	7	2.29	56.86	74	7	2.29	56.86
75	3	0.98	57.84	75	3	0.98	57.84
77	3	0.98	58.82	77	3	0.98	58.82
78	1	0.33	59.15	78	1	0.33	59.15
79	1	0.33	59.48	79	1	0.33	59.48
80	3	0.98	60.46	80	3	0.98	60.46
81	2	0.65	61.11	81	2	0.65	61.11
83	2	0.65	61.76	83	2	0.65	61.76
84	2	0.65	62.42	84	2	0.65	62.42
85	2	0.65	63.07	85	2	0.65	63.07
86	3	0.98	64.05	86	3	0.98	64.05
87	2	0.65	64.71	87	2	0.65	64.71
88	1	0.33	65.03	88	1	0.33	65.03
89	1	0.33	65.36	89	1	0.33	65.36
90	1	0.33	65.69	90	1	0.33	65.69
91	1	0.33	66.01	91	1	0.33	66.01
92	3	0.98	66.99	92	3	0.98	66.99
93	2	0.65	67.65	93	2	0.65	67.65
94	2	0.65	68.30	94	2	0.65	68.30
95	3	0.98	69.28	95	3	0.98	69.28
96	2	0.65	69.93	96	2	0.65	69.93
97	1	0.33	70.26	97	1	0.33	70.26
99	1	0.33	70.59	99	1	0.33	70.59
100	1	0.33	70.92	100	1	0.33	70.92
101	2	0.65	71.57	101	2	0.65	71.57
102	1	0.33	71.90	102	1	0.33	71.90
103	1	0.33	72.22	103	1	0.33	72.22
104	2	0.65	72.88	104	2	0.65	72.88
106	1	0.33	73.20	106	1	0.33	73.20
107	2	0.65	73.86	107	2	0.65	73.86
108	1	0.33	74.18	108	1	0.33	74.18
109	1	0.33	74.51	109	1	0.33	74.51
110	2	0.65	75.16	110	2	0.65	75.16
111	2	0.65	75.82	111	2	0.65	75.82
112	1	0.33	76.14	112	1	0.33	76.14
114	2	0.65	76.80	114	2	0.65	76.80
115	1	0.33	77.12	115	1	0.33	77.12
116	1	0.33	77.45	116	1	0.33	77.45
117	1	0.33	77.78	117	1	0.33	77.78
118	1	0.33	78.10	118	1	0.33	78.10
120	1	0.33	78.43	120	1	0.33	78.43
124	3	0.98	79.41	124	3	0.98	79.41
125	1	0.33	79.74	125	1	0.33	79.74
126	1	0.33	80.07	126	1	0.33	80.07
128	1	0.33	80.39	128	1	0.33	80.39
130	1	0.33	80.72	130	1	0.33	80.72
131	1	0.33	81.05	131	1	0.33	81.05
134	2	0.65	81.70	134	2	0.65	81.70
135	1	0.33	82.03	135	1	0.33	82.03
137	1	0.33	82.35	137	1	0.33	82.35
141	2	0.65	83.01	141	2	0.65	83.01

142	1	0.33	83.33
144	1	0.33	83.66
146	1	0.33	83.99
147	1	0.33	84.31
149	1	0.33	84.64
153	1	0.33	84.97
154	1	0.33	85.29
155	1	0.33	85.62
156	1	0.33	85.95
157	1	0.33	86.27
160	1	0.33	86.60
161	1	0.33	86.93
162	1	0.33	87.25
163	2	0.65	87.91
165	1	0.33	88.24
168	2	0.65	88.89
171	1	0.33	89.22
174	1	0.33	89.54
176	1	0.33	89.87
177	2	0.65	90.52
179	2	0.65	91.18
182	1	0.33	91.50
183	1	0.33	91.83
185	1	0.33	92.16
187	1	0.33	92.48
188	1	0.33	92.81
195	2	0.65	93.46
196	2	0.65	94.12
200	1	0.33	94.44
203	1	0.33	94.77
216	1	0.33	95.10
217	1	0.33	95.42
224	1	0.33	95.75
235	1	0.33	96.08
242	1	0.33	96.41
248	1	0.33	96.73
257	1	0.33	97.06
259	1	0.33	97.39
262	1	0.33	97.71
266	1	0.33	98.04
277	1	0.33	98.37
294	1	0.33	98.69
358	1	0.33	99.02
366	1	0.33	99.35
446	1	0.33	99.67
594	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01b1 ,m nol

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
b) Elèves  
filles 1.

CI	Freq.	Percent	Cum.
-9	51	16.67	16.67
2	1	0.33	16.99
3	1	0.33	17.32
4	3	0.98	18.30
5	4	1.31	19.61
6	8	2.61	22.22
7	5	1.63	23.86
8	4	1.31	25.16
9	9	2.94	28.10
10	7	2.29	30.39
11	11	3.59	33.99
12	15	4.90	38.89
13	6	1.96	40.85
14	7	2.29	43.14
15	10	3.27	46.41
16	8	2.61	49.02
17	12	3.92	52.94
18	8	2.61	55.56
19	9	2.94	58.50
20	6	1.96	60.46
21	2	0.65	61.11
22	8	2.61	63.73
23	12	3.92	67.65
24	5	1.63	69.28
25	7	2.29	71.57
26	2	0.65	72.22
27	4	1.31	73.53
28	4	1.31	74.84

142	1	0.33	83.33
144	1	0.33	83.66
146	1	0.33	83.99
147	1	0.33	84.31
149	1	0.33	84.64
153	1	0.33	84.97
154	1	0.33	85.29
155	1	0.33	85.62
156	1	0.33	85.95
157	1	0.33	86.27
160	1	0.33	86.60
161	1	0.33	86.93
162	1	0.33	87.25
163	2	0.65	87.91
165	1	0.33	88.24
168	2	0.65	88.89
171	1	0.33	89.22
174	1	0.33	89.54
176	1	0.33	89.87
177	2	0.65	90.52
179	2	0.65	91.18
182	1	0.33	91.50
183	1	0.33	91.83
185	1	0.33	92.16
187	1	0.33	92.48
188	1	0.33	92.81
195	2	0.65	93.46
196	2	0.65	94.12
200	1	0.33	94.44
203	1	0.33	94.77
216	1	0.33	95.10
217	1	0.33	95.42
224	1	0.33	95.75
235	1	0.33	96.08
242	1	0.33	96.41
248	1	0.33	96.73
257	1	0.33	97.06
259	1	0.33	97.39
262	1	0.33	97.71
266	1	0.33	98.04
277	1	0.33	98.37
294	1	0.33	98.69
358	1	0.33	99.02
366	1	0.33	99.35
446	1	0.33	99.67
594	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01b1 ,m

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
b) Elèves  
filles 1.

CI	Freq.	Percent	Cum.
-9	51	16.67	16.67
2	1	0.33	16.99
3	1	0.33	17.32
4	3	0.98	18.30
5	4	1.31	19.61
6	8	2.61	22.22
7	5	1.63	23.86
8	4	1.31	25.16
9	9	2.94	28.10
10	7	2.29	30.39
11	11	3.59	33.99
12	15	4.90	38.89
13	6	1.96	40.85
14	7	2.29	43.14
15	10	3.27	46.41
16	8	2.61	49.02
17	12	3.92	52.94
18	8	2.61	55.56
19	9	2.94	58.50
20	6	1.96	60.46
21	2	0.65	61.11
22	8	2.61	63.73
23	12	3.92	67.65
24	5	1.63	69.28
25	7	2.29	71.57
26	2	0.65	72.22
27	4	1.31	73.53
28	4	1.31	74.84



29	3	0.98	75.82
30	5	1.63	77.45
31	1	0.33	77.78
32	4	1.31	79.08
33	5	1.63	80.72
34	3	0.98	81.70
35	2	0.65	82.35
37	5	1.63	83.99
38	1	0.33	84.31
39	4	1.31	85.62
40	3	0.98	86.60
41	1	0.33	86.93
43	1	0.33	87.25
44	2	0.65	87.91
45	4	1.31	89.22
46	6	1.96	91.18
47	1	0.33	91.50
48	2	0.65	92.16
49	1	0.33	92.48
50	3	0.98	93.46
52	3	0.98	94.44
53	2	0.65	95.10
54	1	0.33	95.42
58	3	0.98	96.41
59	2	0.65	97.06
60	1	0.33	97.39
63	1	0.33	97.71
65	1	0.33	98.04
66	1	0.33	98.37
68	2	0.65	99.02
70	1	0.33	99.35
77	2	0.65	100.00

Total | 306 | 100.00  
 tab sdsb01b2 , m nol

Nb d' élèves  
 et de  
 redoublants  
 et nb de  
 classes .  
 b) Elèves  
 filles 2.  
 CP

	Freq.	Percent	Cum.
-9	50	16.34	16.34
0	1	0.33	16.67
2	2	0.65	17.32
3	5	1.63	18.95
4	3	0.98	19.93
5	3	0.98	20.92
6	7	2.29	23.20
7	12	3.92	27.12
8	11	3.59	30.72
9	10	3.27	33.99
10	7	2.29	36.27
11	13	4.25	40.52
12	11	3.59	44.12
13	6	1.96	46.08
14	14	4.58	50.65
15	11	3.59	54.25
16	9	2.94	57.19
17	9	2.94	60.13
18	11	3.59	63.73
19	9	2.94	66.67
20	9	2.94	69.61
21	1	0.33	69.93
22	11	3.59	73.53
23	5	1.63	75.16
24	8	2.61	77.78
25	4	1.31	79.08
26	3	0.98	80.07
27	2	0.65	80.72
28	4	1.31	82.03
29	3	0.98	83.01
30	1	0.33	83.33
31	2	0.65	83.99
32	5	1.63	85.62
33	1	0.33	85.95
34	4	1.31	87.25
35	6	1.96	89.22
36	2	0.65	89.87
37	1	0.33	90.20
38	1	0.33	90.52
39	2	0.65	91.18
41	2	0.65	91.83
42	1	0.33	92.16

29	3	0.98	75.82
30	5	1.63	77.45
31	1	0.33	77.78
32	4	1.31	79.08
33	5	1.63	80.72
34	3	0.98	81.70
35	2	0.65	82.35
37	5	1.63	83.99
38	1	0.33	84.31
39	4	1.31	85.62
40	3	0.98	86.60
41	1	0.33	86.93
43	1	0.33	87.25
44	2	0.65	87.91
45	4	1.31	89.22
46	6	1.96	91.18
47	1	0.33	91.50
48	2	0.65	92.16
49	1	0.33	92.48
50	3	0.98	93.46
52	3	0.98	94.44
53	2	0.65	95.10
54	1	0.33	95.42
58	3	0.98	96.41
59	2	0.65	97.06
60	1	0.33	97.39
63	1	0.33	97.71
65	1	0.33	98.04
66	1	0.33	98.37
68	2	0.65	99.02
70	1	0.33	99.35
77	2	0.65	100.00

Total | 306 | 100.00  
 tab sdsb01b2 , m

Nb d' élèves  
 et de  
 redoublants  
 et nb de  
 classes .  
 b) Elèves  
 filles 2.  
 CP

	Freq.	Percent	Cum.
-9	50	16.34	16.34
0	1	0.33	16.67
2	2	0.65	17.32
3	5	1.63	18.95
4	3	0.98	19.93
5	3	0.98	20.92
6	7	2.29	23.20
7	12	3.92	27.12
8	11	3.59	30.72
9	10	3.27	33.99
10	7	2.29	36.27
11	13	4.25	40.52
12	11	3.59	44.12
13	6	1.96	46.08
14	14	4.58	50.65
15	11	3.59	54.25
16	9	2.94	57.19
17	9	2.94	60.13
18	11	3.59	63.73
19	9	2.94	66.67
20	9	2.94	69.61
21	1	0.33	69.93
22	11	3.59	73.53
23	5	1.63	75.16
24	8	2.61	77.78
25	4	1.31	79.08
26	3	0.98	80.07
27	2	0.65	80.72
28	4	1.31	82.03
29	3	0.98	83.01
30	1	0.33	83.33
31	2	0.65	83.99
32	5	1.63	85.62
33	1	0.33	85.95
34	4	1.31	87.25
35	6	1.96	89.22
36	2	0.65	89.87
37	1	0.33	90.20
38	1	0.33	90.52
39	2	0.65	91.18
41	2	0.65	91.83
42	1	0.33	92.16

43	2	0.65	92.81
44	2	0.65	93.46
45	3	0.98	94.44
46	3	0.98	95.42
47	1	0.33	95.75
48	2	0.65	96.41
49	1	0.33	96.73
52	1	0.33	97.06
57	3	0.98	98.04
59	1	0.33	98.37
62	1	0.33	98.69
65	1	0.33	99.02
67	1	0.33	99.35
75	1	0.33	99.67
78	1	0.33	100.00

Total | 306 100.00  
tab sdsb01b3 , m nol

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
b) Elèves  
filles 3.

CE1	Freq.	Percent	Cum.
-9	43	14.05	14.05
0	1	0.33	14.38
2	3	0.98	15.36
3	4	1.31	16.67
4	7	2.29	18.95
5	9	2.94	21.90
6	11	3.59	25.49
7	8	2.61	28.10
8	17	5.56	33.66
9	13	4.25	37.91
10	7	2.29	40.20
11	13	4.25	44.44
12	15	4.90	49.35
13	7	2.29	51.63
14	9	2.94	54.58
15	14	4.58	59.15
16	10	3.27	62.42
17	11	3.59	66.01
18	8	2.61	68.63
19	5	1.63	70.26
20	6	1.96	72.22
21	9	2.94	75.16
22	4	1.31	76.47
23	4	1.31	77.78
24	5	1.63	79.41
25	5	1.63	81.05
26	7	2.29	83.33
27	3	0.98	84.31
28	2	0.65	84.97
29	3	0.98	85.95
30	2	0.65	86.60
31	5	1.63	88.24
32	1	0.33	88.56
33	2	0.65	89.22
34	1	0.33	89.54
35	1	0.33	89.87
36	1	0.33	90.20
37	1	0.33	90.52
39	3	0.98	91.50
40	1	0.33	91.83
42	2	0.65	92.48
44	1	0.33	92.81
45	4	1.31	94.12
46	1	0.33	94.44
47	1	0.33	94.77
48	2	0.65	95.42
51	1	0.33	95.75
52	1	0.33	96.08
53	3	0.98	97.06
54	2	0.65	97.71
57	2	0.65	98.37
61	1	0.33	98.69
63	1	0.33	99.02
65	1	0.33	99.35
67	1	0.33	99.67
83	1	0.33	100.00

Total | 306 100.00  
tab sdsb01b4 , m nol

43	2	0.65	92.81
44	2	0.65	93.46
45	3	0.98	94.44
46	3	0.98	95.42
47	1	0.33	95.75
48	2	0.65	96.41
49	1	0.33	96.73
52	1	0.33	97.06
57	3	0.98	98.04
59	1	0.33	98.37
62	1	0.33	98.69
65	1	0.33	99.02
67	1	0.33	99.35
75	1	0.33	99.67
78	1	0.33	100.00

Total | 306 100.00  
tab sdsb01b3 , m

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
b) Elèves  
filles 3.

CE1	Freq.	Percent	Cum.
-9	43	14.05	14.05
0	1	0.33	14.38
2	3	0.98	15.36
3	4	1.31	16.67
4	7	2.29	18.95
5	9	2.94	21.90
6	11	3.59	25.49
7	8	2.61	28.10
8	17	5.56	33.66
9	13	4.25	37.91
10	7	2.29	40.20
11	13	4.25	44.44
12	15	4.90	49.35
13	7	2.29	51.63
14	9	2.94	54.58
15	14	4.58	59.15
16	10	3.27	62.42
17	11	3.59	66.01
18	8	2.61	68.63
19	5	1.63	70.26
20	6	1.96	72.22
21	9	2.94	75.16
22	4	1.31	76.47
23	4	1.31	77.78
24	5	1.63	79.41
25	5	1.63	81.05
26	7	2.29	83.33
27	3	0.98	84.31
28	2	0.65	84.97
29	3	0.98	85.95
30	2	0.65	86.60
31	5	1.63	88.24
32	1	0.33	88.56
33	2	0.65	89.22
34	1	0.33	89.54
35	1	0.33	89.87
36	1	0.33	90.20
37	1	0.33	90.52
39	3	0.98	91.50
40	1	0.33	91.83
42	2	0.65	92.48
44	1	0.33	92.81
45	4	1.31	94.12
46	1	0.33	94.44
47	1	0.33	94.77
48	2	0.65	95.42
51	1	0.33	95.75
52	1	0.33	96.08
53	3	0.98	97.06
54	2	0.65	97.71
57	2	0.65	98.37
61	1	0.33	98.69
63	1	0.33	99.02
65	1	0.33	99.35
67	1	0.33	99.67
83	1	0.33	100.00

Total | 306 100.00  
tab sdsb01b4 , m

Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . b) Elèves filles 4. CE2	Freq.	Percent	Cum.
-9	59	19.28	19.28
1	1	0.33	19.61
2	3	0.98	20.59
3	2	0.65	21.24
4	8	2.61	23.86
5	13	4.25	28.10
6	8	2.61	30.72
7	10	3.27	33.99
8	16	5.23	39.22
9	9	2.94	42.16
10	10	3.27	45.42
11	8	2.61	48.04
12	9	2.94	50.98
13	13	4.25	55.23
14	11	3.59	58.82
15	8	2.61	61.44
16	9	2.94	64.38
17	12	3.92	68.30
18	13	4.25	72.55
19	6	1.96	74.51
20	6	1.96	76.47
21	6	1.96	78.43
22	4	1.31	79.74
23	4	1.31	81.05
24	1	0.33	81.37
25	3	0.98	82.35
26	5	1.63	83.99
27	4	1.31	85.29
28	3	0.98	86.27
29	3	0.98	87.25
30	1	0.33	87.58
31	1	0.33	87.91
32	1	0.33	88.24
33	2	0.65	88.89
34	4	1.31	90.20
35	1	0.33	90.52
36	1	0.33	90.85
37	1	0.33	91.18
38	3	0.98	92.16
39	2	0.65	92.81
40	4	1.31	94.12
42	1	0.33	94.44
44	1	0.33	94.77
45	1	0.33	95.10
46	1	0.33	95.42
47	2	0.65	96.08
48	1	0.33	96.41
49	2	0.65	97.06
50	1	0.33	97.39
54	2	0.65	98.04
55	1	0.33	98.37
57	1	0.33	98.69
58	1	0.33	99.02
60	1	0.33	99.35
62	1	0.33	99.67
71	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb01b5 , m nol

Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . b) Elèves filles 5. CM1	Freq.	Percent	Cum.
-9	71	23.20	23.20
0	1	0.33	23.53
2	1	0.33	23.86
3	7	2.29	26.14
4	8	2.61	28.76
5	14	4.58	33.33
6	19	6.21	39.54
7	7	2.29	41.83

Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . b) Elèves filles 4. CE2	Freq.	Percent	Cum.
-9	59	19.28	19.28
1	1	0.33	19.61
2	3	0.98	20.59
3	2	0.65	21.24
4	8	2.61	23.86
5	13	4.25	28.10
6	8	2.61	30.72
7	10	3.27	33.99
8	16	5.23	39.22
9	9	2.94	42.16
10	10	3.27	45.42
11	8	2.61	48.04
12	9	2.94	50.98
13	13	4.25	55.23
14	11	3.59	58.82
15	8	2.61	61.44
16	9	2.94	64.38
17	12	3.92	68.30
18	13	4.25	72.55
19	6	1.96	74.51
20	6	1.96	76.47
21	6	1.96	78.43
22	4	1.31	79.74
23	4	1.31	81.05
24	1	0.33	81.37
25	3	0.98	82.35
26	5	1.63	83.99
27	4	1.31	85.29
28	3	0.98	86.27
29	3	0.98	87.25
30	1	0.33	87.58
31	1	0.33	87.91
32	1	0.33	88.24
33	2	0.65	88.89
34	4	1.31	90.20
35	1	0.33	90.52
36	1	0.33	90.85
37	1	0.33	91.18
38	3	0.98	92.16
39	2	0.65	92.81
40	4	1.31	94.12
42	1	0.33	94.44
44	1	0.33	94.77
45	1	0.33	95.10
46	1	0.33	95.42
47	2	0.65	96.08
48	1	0.33	96.41
49	2	0.65	97.06
50	1	0.33	97.39
54	2	0.65	98.04
55	1	0.33	98.37
57	1	0.33	98.69
58	1	0.33	99.02
60	1	0.33	99.35
62	1	0.33	99.67
71	1	0.33	100.00

Total  
tab sdsb01b5 , m

Nb d' élèves et de redoublants et nb de classes . b) Elèves filles 5. CM1	Freq.	Percent	Cum.
-9	71	23.20	23.20
0	1	0.33	23.53
2	1	0.33	23.86
3	7	2.29	26.14
4	8	2.61	28.76
5	14	4.58	33.33
6	19	6.21	39.54
7	7	2.29	41.83

8	14	4.58	46.41
9	11	3.59	50.00
10	5	1.63	51.63
11	8	2.61	54.25
12	15	4.90	59.15
13	8	2.61	61.76
14	6	1.96	63.73
15	8	2.61	66.34
16	12	3.92	70.26
17	6	1.96	72.22
18	3	0.98	73.20
19	7	2.29	75.49
20	2	0.65	76.14
21	5	1.63	77.78
22	7	2.29	80.07
23	5	1.63	81.70
24	6	1.96	83.66
25	3	0.98	84.64
26	4	1.31	85.95
27	2	0.65	86.60
28	4	1.31	87.91
29	3	0.98	88.89
30	5	1.63	90.52
31	2	0.65	91.18
32	3	0.98	92.16
33	1	0.33	92.48
34	2	0.65	93.14
35	3	0.98	94.12
36	1	0.33	94.44
37	1	0.33	94.77
39	2	0.65	95.42
40	2	0.65	96.08
43	1	0.33	96.41
44	1	0.33	96.73
46	1	0.33	97.06
47	2	0.65	97.71
48	2	0.65	98.37
51	1	0.33	98.69
53	1	0.33	99.02
57	1	0.33	99.35
67	1	0.33	99.67
68	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01b6 ,m nol

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
b) Elèves  
filles 6.

CM2	Freq.	Percent	Cum.
-9	25	8.17	8.17
0	5	1.63	9.80
1	3	0.98	10.78
2	10	3.27	14.05
3	16	5.23	19.28
4	16	5.23	24.51
5	12	3.92	28.43
6	6	1.96	30.39
7	20	6.54	36.93
8	18	5.88	42.81
9	15	4.90	47.71
10	11	3.59	51.31
11	15	4.90	56.21
12	13	4.25	60.46
13	14	4.58	65.03
14	10	3.27	68.30
15	11	3.59	71.90
16	5	1.63	73.53
17	10	3.27	76.80
18	12	3.92	80.72
19	9	2.94	83.66
20	4	1.31	84.97
21	2	0.65	85.62
22	3	0.98	86.60
23	4	1.31	87.91
24	3	0.98	88.89
26	2	0.65	89.54
27	4	1.31	90.85
28	5	1.63	92.48
29	4	1.31	93.79
31	4	1.31	95.10
32	2	0.65	95.75

8	14	4.58	46.41
9	11	3.59	50.00
10	5	1.63	51.63
11	8	2.61	54.25
12	15	4.90	59.15
13	8	2.61	61.76
14	6	1.96	63.73
15	8	2.61	66.34
16	12	3.92	70.26
17	6	1.96	72.22
18	3	0.98	73.20
19	7	2.29	75.49
20	2	0.65	76.14
21	5	1.63	77.78
22	7	2.29	80.07
23	5	1.63	81.70
24	6	1.96	83.66
25	3	0.98	84.64
26	4	1.31	85.95
27	2	0.65	86.60
28	4	1.31	87.91
29	3	0.98	88.89
30	5	1.63	90.52
31	2	0.65	91.18
32	3	0.98	92.16
33	1	0.33	92.48
34	2	0.65	93.14
35	3	0.98	94.12
36	1	0.33	94.44
37	1	0.33	94.77
39	2	0.65	95.42
40	2	0.65	96.08
43	1	0.33	96.41
44	1	0.33	96.73
46	1	0.33	97.06
47	2	0.65	97.71
48	2	0.65	98.37
51	1	0.33	98.69
53	1	0.33	99.02
57	1	0.33	99.35
67	1	0.33	99.67
68	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01b6 ,m

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
b) Elèves  
filles 6.

CM2	Freq.	Percent	Cum.
-9	25	8.17	8.17
0	5	1.63	9.80
1	3	0.98	10.78
2	10	3.27	14.05
3	16	5.23	19.28
4	16	5.23	24.51
5	12	3.92	28.43
6	6	1.96	30.39
7	20	6.54	36.93
8	18	5.88	42.81
9	15	4.90	47.71
10	11	3.59	51.31
11	15	4.90	56.21
12	13	4.25	60.46
13	14	4.58	65.03
14	10	3.27	68.30
15	11	3.59	71.90
16	5	1.63	73.53
17	10	3.27	76.80
18	12	3.92	80.72
19	9	2.94	83.66
20	4	1.31	84.97
21	2	0.65	85.62
22	3	0.98	86.60
23	4	1.31	87.91
24	3	0.98	88.89
26	2	0.65	89.54
27	4	1.31	90.85
28	5	1.63	92.48
29	4	1.31	93.79
31	4	1.31	95.10
32	2	0.65	95.75

34	1	0.33	96.08
36	1	0.33	96.41
38	1	0.33	96.73
39	1	0.33	97.06
45	1	0.33	97.39
48	1	0.33	97.71
49	1	0.33	98.04
52	1	0.33	98.37
56	2	0.65	99.02
64	1	0.33	99.35
67	1	0.33	99.67
68	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01b7 ,m nol

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
b) Elèves  
filles 7.  
Total

	Freq.	Percent	Cum.
5	3	0.98	0.98
7	1	0.33	1.31
8	1	0.33	1.63
9	1	0.33	1.96
10	1	0.33	2.29
11	1	0.33	2.61
12	1	0.33	2.94
13	1	0.33	3.27
14	1	0.33	3.59
15	3	0.98	4.58
16	2	0.65	5.23
17	5	1.63	6.86
18	3	0.98	7.84
19	3	0.98	8.82
20	1	0.33	9.15
21	3	0.98	10.13
22	8	2.61	12.75
23	3	0.98	13.73
24	1	0.33	14.05
25	3	0.98	15.03
26	2	0.65	15.69
27	2	0.65	16.34
28	1	0.33	16.67
29	2	0.65	17.32
30	2	0.65	17.97
31	6	1.96	19.93
32	3	0.98	20.92
33	3	0.98	21.90
34	2	0.65	22.55
35	6	1.96	24.51
36	6	1.96	26.47
37	1	0.33	26.80
38	2	0.65	27.45
39	2	0.65	28.10
40	3	0.98	29.08
41	3	0.98	30.07
42	3	0.98	31.05
43	2	0.65	31.70
45	3	0.98	32.68
46	4	1.31	33.99
47	4	1.31	35.29
48	2	0.65	35.95
49	5	1.63	37.58
50	1	0.33	37.91
52	2	0.65	38.56
53	2	0.65	39.22
54	4	1.31	40.52
55	5	1.63	42.16
56	7	2.29	44.44
57	2	0.65	45.10
59	4	1.31	46.41
60	3	0.98	47.39
65	4	1.31	48.69
66	2	0.65	49.35
67	2	0.65	50.00
68	1	0.33	50.33
69	2	0.65	50.98
70	3	0.98	51.96
71	1	0.33	52.29
74	1	0.33	52.61
75	2	0.65	53.27
76	1	0.33	53.59

34	1	0.33	96.08
36	1	0.33	96.41
38	1	0.33	96.73
39	1	0.33	97.06
45	1	0.33	97.39
48	1	0.33	97.71
49	1	0.33	98.04
52	1	0.33	98.37
56	2	0.65	99.02
64	1	0.33	99.35
67	1	0.33	99.67
68	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01b7 ,m

Nb d' élèves  
et de  
redoublants  
et nb de  
classes .  
b) Elèves  
filles 7.  
Total

	Freq.	Percent	Cum.
5	3	0.98	0.98
7	1	0.33	1.31
8	1	0.33	1.63
9	1	0.33	1.96
10	1	0.33	2.29
11	1	0.33	2.61
12	1	0.33	2.94
13	1	0.33	3.27
14	1	0.33	3.59
15	3	0.98	4.58
16	2	0.65	5.23
17	5	1.63	6.86
18	3	0.98	7.84
19	3	0.98	8.82
20	1	0.33	9.15
21	3	0.98	10.13
22	8	2.61	12.75
23	3	0.98	13.73
24	1	0.33	14.05
25	3	0.98	15.03
26	2	0.65	15.69
27	2	0.65	16.34
28	1	0.33	16.67
29	2	0.65	17.32
30	2	0.65	17.97
31	6	1.96	19.93
32	3	0.98	20.92
33	3	0.98	21.90
34	2	0.65	22.55
35	6	1.96	24.51
36	6	1.96	26.47
37	1	0.33	26.80
38	2	0.65	27.45
39	2	0.65	28.10
40	3	0.98	29.08
41	3	0.98	30.07
42	3	0.98	31.05
43	2	0.65	31.70
45	3	0.98	32.68
46	4	1.31	33.99
47	4	1.31	35.29
48	2	0.65	35.95
49	5	1.63	37.58
50	1	0.33	37.91
52	2	0.65	38.56
53	2	0.65	39.22
54	4	1.31	40.52
55	5	1.63	42.16
56	7	2.29	44.44
57	2	0.65	45.10
59	4	1.31	46.41
60	3	0.98	47.39
65	4	1.31	48.69
66	2	0.65	49.35
67	2	0.65	50.00
68	1	0.33	50.33
69	2	0.65	50.98
70	3	0.98	51.96
71	1	0.33	52.29
74	1	0.33	52.61
75	2	0.65	53.27
76	1	0.33	53.59

77	2	0.65	54.25	77	2	0.65	54.25
78	1	0.33	54.58	78	1	0.33	54.58
79	2	0.65	55.23	79	2	0.65	55.23
80	1	0.33	55.56	80	1	0.33	55.56
81	3	0.98	56.54	81	3	0.98	56.54
84	1	0.33	56.86	84	1	0.33	56.86
85	3	0.98	57.84	85	3	0.98	57.84
86	2	0.65	58.50	86	2	0.65	58.50
87	2	0.65	59.15	87	2	0.65	59.15
88	1	0.33	59.48	88	1	0.33	59.48
89	1	0.33	59.80	89	1	0.33	59.80
90	3	0.98	60.78	90	3	0.98	60.78
93	2	0.65	61.44	93	2	0.65	61.44
96	3	0.98	62.42	96	3	0.98	62.42
97	1	0.33	62.75	97	1	0.33	62.75
98	1	0.33	63.07	98	1	0.33	63.07
99	1	0.33	63.40	99	1	0.33	63.40
100	3	0.98	64.38	100	3	0.98	64.38
101	2	0.65	65.03	101	2	0.65	65.03
102	1	0.33	65.36	102	1	0.33	65.36
104	2	0.65	66.01	104	2	0.65	66.01
108	4	1.31	67.32	108	4	1.31	67.32
109	1	0.33	67.65	109	1	0.33	67.65
114	4	1.31	68.95	114	4	1.31	68.95
115	1	0.33	69.28	115	1	0.33	69.28
116	2	0.65	69.93	116	2	0.65	69.93
117	1	0.33	70.26	117	1	0.33	70.26
119	2	0.65	70.92	119	2	0.65	70.92
120	2	0.65	71.57	120	2	0.65	71.57
121	1	0.33	71.90	121	1	0.33	71.90
123	1	0.33	72.22	123	1	0.33	72.22
126	1	0.33	72.55	126	1	0.33	72.55
127	1	0.33	72.88	127	1	0.33	72.88
128	1	0.33	73.20	128	1	0.33	73.20
129	1	0.33	73.53	129	1	0.33	73.53
131	2	0.65	74.18	131	2	0.65	74.18
132	1	0.33	74.51	132	1	0.33	74.51
134	3	0.98	75.49	134	3	0.98	75.49
135	3	0.98	76.47	135	3	0.98	76.47
136	1	0.33	76.80	136	1	0.33	76.80
137	2	0.65	77.45	137	2	0.65	77.45
138	1	0.33	77.78	138	1	0.33	77.78
140	1	0.33	78.10	140	1	0.33	78.10
142	2	0.65	78.76	142	2	0.65	78.76
147	1	0.33	79.08	147	1	0.33	79.08
148	2	0.65	79.74	148	2	0.65	79.74
150	1	0.33	80.07	150	1	0.33	80.07
151	2	0.65	80.72	151	2	0.65	80.72
154	1	0.33	81.05	154	1	0.33	81.05
155	1	0.33	81.37	155	1	0.33	81.37
157	1	0.33	81.70	157	1	0.33	81.70
158	1	0.33	82.03	158	1	0.33	82.03
161	1	0.33	82.35	161	1	0.33	82.35
162	1	0.33	82.68	162	1	0.33	82.68
163	1	0.33	83.01	163	1	0.33	83.01
164	2	0.65	83.66	164	2	0.65	83.66
166	1	0.33	83.99	166	1	0.33	83.99
168	4	1.31	85.29	168	4	1.31	85.29
169	3	0.98	86.27	169	3	0.98	86.27
173	1	0.33	86.60	173	1	0.33	86.60
174	1	0.33	86.93	174	1	0.33	86.93
176	2	0.65	87.58	176	2	0.65	87.58
177	1	0.33	87.91	177	1	0.33	87.91
181	1	0.33	88.24	181	1	0.33	88.24
183	1	0.33	88.56	183	1	0.33	88.56
190	1	0.33	88.89	190	1	0.33	88.89
193	1	0.33	89.22	193	1	0.33	89.22
194	1	0.33	89.54	194	1	0.33	89.54
197	2	0.65	90.20	197	2	0.65	90.20
203	1	0.33	90.52	203	1	0.33	90.52
204	1	0.33	90.85	204	1	0.33	90.85
213	1	0.33	91.18	213	1	0.33	91.18
216	1	0.33	91.50	216	1	0.33	91.50
223	1	0.33	91.83	223	1	0.33	91.83
229	1	0.33	92.16	229	1	0.33	92.16
232	2	0.65	92.81	232	2	0.65	92.81
233	2	0.65	93.46	233	2	0.65	93.46
240	1	0.33	93.79	240	1	0.33	93.79
246	1	0.33	94.12	246	1	0.33	94.12
260	1	0.33	94.44	260	1	0.33	94.44
264	1	0.33	94.77	264	1	0.33	94.77
267	1	0.33	95.10	267	1	0.33	95.10
272	1	0.33	95.42	272	1	0.33	95.42
276	1	0.33	95.75	276	1	0.33	95.75
279	2	0.65	96.41	279	2	0.65	96.41
288	2	0.65	97.06	288	2	0.65	97.06
290	1	0.33	97.39	290	1	0.33	97.39

291	2	0.65	98.04
296	2	0.65	98.69
320	1	0.33	99.02
338	1	0.33	99.35
352	1	0.33	99.67
390	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01c1 ,m nol

c) Garçons redoublant la classe 1. CI			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	51	16.67	16.67
0	245	80.07	96.73
1	2	0.65	97.39
2	2	0.65	98.04
3	5	1.63	99.67
4	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01c2 ,m nol

c) Garçons redoublant la classe 2. CP			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	52	16.99	16.99
0	148	48.37	65.36
1	31	10.13	75.49
2	41	13.40	88.89
3	18	5.88	94.77
4	9	2.94	97.71
5	4	1.31	99.02
7	1	0.33	99.35
10	1	0.33	99.67
11	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01c3 ,m nol

c) Garçons redoublant la classe 3. CE1			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	45	14.71	14.71
0	222	72.55	87.25
1	16	5.23	92.48
2	14	4.58	97.06
3	5	1.63	98.69
4	1	0.33	99.02
5	2	0.65	99.67
9	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01c4 ,m nol

c) Garçons redoublant la classe 4. CE2			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	59	19.28	19.28
0	134	43.79	63.07
1	48	15.69	78.76
2	36	11.76	90.52
3	17	5.56	96.08
4	3	0.98	97.06
5	3	0.98	98.04
6	3	0.98	99.02
7	2	0.65	99.67
8	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01c5 ,m nol

c) Garçons redoublant la classe 5. CM1			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	73	23.86	23.86
0	208	67.97	91.83

291	2	0.65	98.04
296	2	0.65	98.69
320	1	0.33	99.02
338	1	0.33	99.35
352	1	0.33	99.67
390	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01c1 ,m

c) Garçons redoublant la classe 1. CI			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	51	16.67	16.67
0	245	80.07	96.73
1	2	0.65	97.39
2	2	0.65	98.04
3	5	1.63	99.67
4	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01c2 ,m

c) Garçons redoublant la classe 2. CP			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	52	16.99	16.99
0	148	48.37	65.36
1	31	10.13	75.49
2	41	13.40	88.89
3	18	5.88	94.77
4	9	2.94	97.71
5	4	1.31	99.02
7	1	0.33	99.35
10	1	0.33	99.67
11	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01c3 ,m

c) Garçons redoublant la classe 3. CE1			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	45	14.71	14.71
0	222	72.55	87.25
1	16	5.23	92.48
2	14	4.58	97.06
3	5	1.63	98.69
4	1	0.33	99.02
5	2	0.65	99.67
9	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01c4 ,m

c) Garçons redoublant la classe 4. CE2			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	59	19.28	19.28
0	134	43.79	63.07
1	48	15.69	78.76
2	36	11.76	90.52
3	17	5.56	96.08
4	3	0.98	97.06
5	3	0.98	98.04
6	3	0.98	99.02
7	2	0.65	99.67
8	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01c5 ,m

c) Garçons redoublant la classe 5. CM1			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	73	23.86	23.86
0	208	67.97	91.83

1	10	3.27	95.10
2	9	2.94	98.04
3	4	1.31	99.35
4	1	0.33	99.67
5	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01c6 , m nol

c) Garçons redoublant la classe 6. CM2			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	28	9.15	9.15
-7	1	0.33	9.48
0	210	68.63	78.10
1	32	10.46	88.56
2	16	5.23	93.79
3	7	2.29	96.08
4	6	1.96	98.04
5	5	1.63	99.67
7	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01c7 , m nol

c) Garçons redoublant la classe 7. Total			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	1	0.33	0.33
0	127	41.50	41.83
1	31	10.13	51.96
2	33	10.78	62.75
3	26	8.50	71.24
4	24	7.84	79.08
5	14	4.58	83.66
6	15	4.90	88.56
7	8	2.61	91.18
8	11	3.59	94.77
9	2	0.65	95.42
10	2	0.65	96.08
11	3	0.98	97.06
13	2	0.65	97.71
14	1	0.33	98.04
15	3	0.98	99.02
17	1	0.33	99.35
18	1	0.33	99.67
20	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01d1 , m nol

d) Filles redoublant la classe 1. CI			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	51	16.67	16.67
0	239	78.10	94.77
1	5	1.63	96.41
2	7	2.29	98.69
3	1	0.33	99.02
5	1	0.33	99.35
6	1	0.33	99.67
16	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01d2 , m nol

d) Filles redoublant la classe 2. CP			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	52	16.99	16.99
0	146	47.71	64.71
1	39	12.75	77.45
2	34	11.11	88.56
3	18	5.88	94.44
4	8	2.61	97.06
5	7	2.29	99.35
6	1	0.33	99.67
11	1	0.33	100.00

1	10	3.27	95.10
2	9	2.94	98.04
3	4	1.31	99.35
4	1	0.33	99.67
5	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01c6 , m

c) Garçons redoublant la classe 6. CM2			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	28	9.15	9.15
-7	1	0.33	9.48
0	210	68.63	78.10
1	32	10.46	88.56
2	16	5.23	93.79
3	7	2.29	96.08
4	6	1.96	98.04
5	5	1.63	99.67
7	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01c7 , m

c) Garçons redoublant la classe 7. Total			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	1	0.33	0.33
0	127	41.50	41.83
1	31	10.13	51.96
2	33	10.78	62.75
3	26	8.50	71.24
4	24	7.84	79.08
5	14	4.58	83.66
6	15	4.90	88.56
7	8	2.61	91.18
8	11	3.59	94.77
9	2	0.65	95.42
10	2	0.65	96.08
11	3	0.98	97.06
13	2	0.65	97.71
14	1	0.33	98.04
15	3	0.98	99.02
17	1	0.33	99.35
18	1	0.33	99.67
20	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01d1 , m

d) Filles redoublant la classe 1. CI			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	51	16.67	16.67
0	239	78.10	94.77
1	5	1.63	96.41
2	7	2.29	98.69
3	1	0.33	99.02
5	1	0.33	99.35
6	1	0.33	99.67
16	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01d2 , m

d) Filles redoublant la classe 2. CP			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	52	16.99	16.99
0	146	47.71	64.71
1	39	12.75	77.45
2	34	11.11	88.56
3	18	5.88	94.44
4	8	2.61	97.06
5	7	2.29	99.35
6	1	0.33	99.67
11	1	0.33	100.00



Total		306	100.00	
tab sdsb01d3 , m nol				
d) Filles redoublant la classe				
3. CE1	Freq.	Percent	Cum.	
-9	45	14.71	14.71	
0	221	72.22	86.93	
1	15	4.90	91.83	
2	14	4.58	96.41	
3	7	2.29	98.69	
4	2	0.65	99.35	
5	2	0.65	100.00	

Total		306	100.00	
tab sdsb01d4 , m nol				
d) Filles redoublant la classe				
4. CE2	Freq.	Percent	Cum.	
-9	59	19.28	19.28	
0	130	42.48	61.76	
1	41	13.40	75.16	
2	36	11.76	86.93	
3	24	7.84	94.77	
4	8	2.61	97.39	
5	5	1.63	99.02	
6	2	0.65	99.67	
7	1	0.33	100.00	

Total		306	100.00	
tab sdsb01d5 , m nol				
d) Filles redoublant la classe				
5. CM1	Freq.	Percent	Cum.	
-9	73	23.86	23.86	
0	199	65.03	88.89	
1	19	6.21	95.10	
2	8	2.61	97.71	
3	3	0.98	98.69	
4	4	1.31	100.00	

Total		306	100.00	
tab sdsb01d6 , m nol				
d) Filles redoublant la classe				
6. CM2	Freq.	Percent	Cum.	
-9	28	9.15	9.15	
-7	1	0.33	9.48	
0	201	65.69	75.16	
1	30	9.80	84.97	
2	18	5.88	90.85	
3	15	4.90	95.75	
4	7	2.29	98.04	
5	3	0.98	99.02	
6	2	0.65	99.67	
9	1	0.33	100.00	

Total		306	100.00	
tab sdsb01d7 , m nol				
d) Filles redoublant la classe				
7. Total	Freq.	Percent	Cum.	
-9	1	0.33	0.33	
0	123	40.20	40.52	
1	24	7.84	48.37	
2	39	12.75	61.11	
3	24	7.84	68.95	
4	23	7.52	76.47	
5	14	4.58	81.05	
6	13	4.25	85.29	
7	7	2.29	87.58	
8	9	2.94	90.52	
9	8	2.61	93.14	

Total		306	100.00	
tab sdsb01d3 , m				
d) Filles redoublant la classe				
3. CE1	Freq.	Percent	Cum.	
-9	45	14.71	14.71	
0	221	72.22	86.93	
1	15	4.90	91.83	
2	14	4.58	96.41	
3	7	2.29	98.69	
4	2	0.65	99.35	
5	2	0.65	100.00	

Total		306	100.00	
tab sdsb01d4 , m				
d) Filles redoublant la classe				
4. CE2	Freq.	Percent	Cum.	
-9	59	19.28	19.28	
0	130	42.48	61.76	
1	41	13.40	75.16	
2	36	11.76	86.93	
3	24	7.84	94.77	
4	8	2.61	97.39	
5	5	1.63	99.02	
6	2	0.65	99.67	
7	1	0.33	100.00	

Total		306	100.00	
tab sdsb01d5 , m				
d) Filles redoublant la classe				
5. CM1	Freq.	Percent	Cum.	
-9	73	23.86	23.86	
0	199	65.03	88.89	
1	19	6.21	95.10	
2	8	2.61	97.71	
3	3	0.98	98.69	
4	4	1.31	100.00	

Total		306	100.00	
tab sdsb01d6 , m				
d) Filles redoublant la classe				
6. CM2	Freq.	Percent	Cum.	
-9	28	9.15	9.15	
-7	1	0.33	9.48	
0	201	65.69	75.16	
1	30	9.80	84.97	
2	18	5.88	90.85	
3	15	4.90	95.75	
4	7	2.29	98.04	
5	3	0.98	99.02	
6	2	0.65	99.67	
9	1	0.33	100.00	

Total		306	100.00	
tab sdsb01d7 , m				
d) Filles redoublant la classe				
7. Total	Freq.	Percent	Cum.	
-9	1	0.33	0.33	
0	123	40.20	40.52	
1	24	7.84	48.37	
2	39	12.75	61.11	
3	24	7.84	68.95	
4	23	7.52	76.47	
5	14	4.58	81.05	
6	13	4.25	85.29	
7	7	2.29	87.58	
8	9	2.94	90.52	
9	8	2.61	93.14	

10	5	1.63	94.77
11	5	1.63	96.41
12	1	0.33	96.73
13	4	1.31	98.04
14	1	0.33	98.37
15	3	0.98	99.35
16	1	0.33	99.67
21	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01e1 ,m nol

e) Classes (un seul niveau par classe) 1.			
Cl	Freq.	Percent	Cum.
-9	68	22.22	22.22
0	73	23.86	46.08
1	135	44.12	90.20
2	30	9.80	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01e2 ,m nol

e) Classes (un seul niveau par classe) 2.			
CP	Freq.	Percent	Cum.
-9	70	22.88	22.88
0	76	24.84	47.71
1	130	42.48	90.20
2	29	9.48	99.67
3	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01e3 ,m nol

e) Classes (un seul niveau par classe) 3.			
CE1	Freq.	Percent	Cum.
-9	68	22.22	22.22
0	69	22.55	44.77
1	132	43.14	87.91
2	37	12.09	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01e4 ,m nol

e) Classes (un seul niveau par classe) 4.			
CE2	Freq.	Percent	Cum.
-9	62	20.26	20.26
0	75	24.51	44.77
1	138	45.10	89.87
2	31	10.13	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01e5 ,m nol

e) Classes (un seul niveau par classe) 5.			
CM1	Freq.	Percent	Cum.
-9	70	22.88	22.88
0	75	24.51	47.39
1	134	43.79	91.18
2	26	8.50	99.67
3	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01e6 ,m nol

e) Classes  
(un seul  
niveau par

10	5	1.63	94.77
11	5	1.63	96.41
12	1	0.33	96.73
13	4	1.31	98.04
14	1	0.33	98.37
15	3	0.98	99.35
16	1	0.33	99.67
21	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01e1 ,m

e) Classes (un seul niveau par classe) 1.			
Cl	Freq.	Percent	Cum.
-9	68	22.22	22.22
0	73	23.86	46.08
1	135	44.12	90.20
2	30	9.80	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01e2 ,m

e) Classes (un seul niveau par classe) 2.			
CP	Freq.	Percent	Cum.
-9	70	22.88	22.88
0	76	24.84	47.71
1	130	42.48	90.20
2	29	9.48	99.67
3	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01e3 ,m

e) Classes (un seul niveau par classe) 3.			
CE1	Freq.	Percent	Cum.
-9	68	22.22	22.22
0	69	22.55	44.77
1	132	43.14	87.91
2	37	12.09	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01e4 ,m

e) Classes (un seul niveau par classe) 4.			
CE2	Freq.	Percent	Cum.
-9	62	20.26	20.26
0	75	24.51	44.77
1	138	45.10	89.87
2	31	10.13	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01e5 ,m

e) Classes (un seul niveau par classe) 5.			
CM1	Freq.	Percent	Cum.
-9	70	22.88	22.88
0	75	24.51	47.39
1	134	43.79	91.18
2	26	8.50	99.67
3	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01e6 ,m

e) Classes  
(un seul  
niveau par

classe) 6. CM2	Freq.	Percent	Cum.
-9	45	14.71	14.71
0	65	21.24	35.95
1	171	55.88	91.83
2	25	8.17	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01e7 , m nol

e) Classes (un seul niveau par classe) 7. Total	Freq.	Percent	Cum.
-9	22	7.19	7.19
0	45	14.71	21.90
1	35	11.44	33.33
2	32	10.46	43.79
3	13	4.25	48.04
4	32	10.46	58.50
5	6	1.96	60.46
6	76	24.84	85.29
7	4	1.31	86.60
8	9	2.94	89.54
9	6	1.96	91.50
10	6	1.96	93.46
11	4	1.31	94.77
12	15	4.90	99.67
13	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb02 , m nol

2. Combien de classes multigrades avez-vous ?	Freq.	Percent	Cum.
-9	1	0.33	0.33
0	142	46.41	46.73
1	85	27.78	74.51
2	56	18.30	92.81
3	21	6.86	99.67
.	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03a1 , m nol

multi-grade classes CI-CP	Freq.	Percent	Cum.
0	225	73.53	73.53
1	81	26.47	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03a2 , m nol

Nombre de multi-grade classes CI-CP	Freq.	Percent	Cum.
0	225	73.53	73.53
1	80	26.14	99.67
2	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03b1 , m nol

multi-grade classes CI-CE1	Freq.	Percent	Cum.
0	299	97.71	97.71
1	7	2.29	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03b2 , m nol

Nombre de multi-grade classes CI-CE1	Freq.	Percent	Cum.
---	-------	---------	------

classe) 6. CM2	Freq.	Percent	Cum.
-9	45	14.71	14.71
0	65	21.24	35.95
1	171	55.88	91.83
2	25	8.17	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb01e7 , m

e) Classes (un seul niveau par classe) 7. Total	Freq.	Percent	Cum.
-9	22	7.19	7.19
0	45	14.71	21.90
1	35	11.44	33.33
2	32	10.46	43.79
3	13	4.25	48.04
4	32	10.46	58.50
5	6	1.96	60.46
6	76	24.84	85.29
7	4	1.31	86.60
8	9	2.94	89.54
9	6	1.96	91.50
10	6	1.96	93.46
11	4	1.31	94.77
12	15	4.90	99.67
13	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb02 , m

2. Combien de classes multigrades avez-vous ?	Freq.	Percent	Cum.
-9	1	0.33	0.33
0	142	46.41	46.73
1	85	27.78	74.51
2	56	18.30	92.81
3	21	6.86	99.67
.	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03a1 , m

multi-grade classes CI-CP	Freq.	Percent	Cum.
No	225	73.53	73.53
Yes	81	26.47	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03a2 , m

Nombre de multi-grade classes CI-CP	Freq.	Percent	Cum.
0	225	73.53	73.53
1	80	26.14	99.67
2	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03b1 , m

multi-grade classes CI-CE1	Freq.	Percent	Cum.
No	299	97.71	97.71
Yes	7	2.29	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03b2 , m

Nombre de multi-grade classes CI-CE1	Freq.	Percent	Cum.
---	-------	---------	------

0	299	97.71	97.71
1	7	2.29	100.00

Total  
tab sdsb03c1 ,m nol

multi-grade classes CI-CE2	Freq.	Percent	Cum.
0	301	98.37	98.37
1	5	1.63	100.00

Total  
tab sdsb03c2 ,m nol

Nombre de multi-grade classes CI-CE2	Freq.	Percent	Cum.
0	302	98.69	98.69
1	4	1.31	100.00

Total  
tab sdsb03d1 ,m nol

multi-grade classes CI-CM1	Freq.	Percent	Cum.
0	302	98.69	98.69
1	4	1.31	100.00

Total  
tab sdsb03d2 ,m nol

Nombre de multi-grade classes CI-CM1	Freq.	Percent	Cum.
0	302	98.69	98.69
1	4	1.31	100.00

Total  
tab sdsb03e1 ,m nol

multi-grade classes CI-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	300	98.04	98.04
1	6	1.96	100.00

Total  
tab sdsb03e2 ,m nol

Nombre de multi-grade classes CI-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	300	98.04	98.04
1	6	1.96	100.00

Total  
tab sdsb03f1 ,m nol

multi-grade classes CP-CE1	Freq.	Percent	Cum.
0	293	95.75	95.75
1	13	4.25	100.00

Total  
tab sdsb03f2 ,m nol

Nombre de multi-grade classes CP-CE1	Freq.	Percent	Cum.
0	293	95.75	95.75
1	13	4.25	100.00

0	299	97.71	97.71
1	7	2.29	100.00

Total  
tab sdsb03c1 ,m

multi-grade classes CI-CE2	Freq.	Percent	Cum.
No	301	98.37	98.37
Yes	5	1.63	100.00

Total  
tab sdsb03c2 ,m

Nombre de multi-grade classes CI-CE2	Freq.	Percent	Cum.
0	302	98.69	98.69
1	4	1.31	100.00

Total  
tab sdsb03d1 ,m

multi-grade classes CI-CM1	Freq.	Percent	Cum.
No	302	98.69	98.69
Yes	4	1.31	100.00

Total  
tab sdsb03d2 ,m

Nombre de multi-grade classes CI-CM1	Freq.	Percent	Cum.
0	302	98.69	98.69
1	4	1.31	100.00

Total  
tab sdsb03e1 ,m

multi-grade classes CI-CM2	Freq.	Percent	Cum.
No	300	98.04	98.04
Yes	6	1.96	100.00

Total  
tab sdsb03e2 ,m

Nombre de multi-grade classes CI-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	300	98.04	98.04
1	6	1.96	100.00

Total  
tab sdsb03f1 ,m

multi-grade classes CP-CE1	Freq.	Percent	Cum.
No	293	95.75	95.75
Yes	13	4.25	100.00

Total  
tab sdsb03f2 ,m

Nombre de multi-grade classes CP-CE1	Freq.	Percent	Cum.
0	293	95.75	95.75
1	13	4.25	100.00

Total			
tab sdsb03g1 , m nol	306	100.00	
multi-grade classes CP-CE2	Freq.	Percent	Cum.
0	304	99.35	99.35
1	2	0.65	100.00
Total			
tab sdsb03g2 , m nol	306	100.00	
Nombre de multi-grade classes CP-CE2	Freq.	Percent	Cum.
0	304	99.35	99.35
1	2	0.65	100.00
Total			
tab sdsb03h1 , m nol	306	100.00	
multi-grade classes CP-CM1	Freq.	Percent	Cum.
0	303	99.02	99.02
1	3	0.98	100.00
Total			
tab sdsb03h2 , m nol	306	100.00	
Nombre de multi-grade classes CP-CM1	Freq.	Percent	Cum.
0	303	99.02	99.02
1	3	0.98	100.00
Total			
tab sdsb03i1 , m nol	306	100.00	
multi-grade classes CP-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	296	96.73	96.73
1	10	3.27	100.00
Total			
tab sdsb03i2 , m nol	306	100.00	
Nombre de multi-grade classes CP-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	296	96.73	96.73
1	10	3.27	100.00
Total			
tab sdsb03j1 , m nol	306	100.00	
multi-grade classes CE1-CE2	Freq.	Percent	Cum.
0	251	82.03	82.03
1	55	17.97	100.00
Total			
tab sdsb03j2 , m nol	306	100.00	
Nombre de multi-grade classes CE1-CE2	Freq.	Percent	Cum.
0	251	82.03	82.03
1	55	17.97	100.00
Total			
tab sdsb03k1 , m nol	306	100.00	

Total			
tab sdsb03g1 , m	306	100.00	
multi-grade classes CP-CE2	Freq.	Percent	Cum.
No	304	99.35	99.35
Yes	2	0.65	100.00
Total			
tab sdsb03g2 , m	306	100.00	
Nombre de multi-grade classes CP-CE2	Freq.	Percent	Cum.
0	304	99.35	99.35
1	2	0.65	100.00
Total			
tab sdsb03h1 , m	306	100.00	
multi-grade classes CP-CM1	Freq.	Percent	Cum.
No	303	99.02	99.02
Yes	3	0.98	100.00
Total			
tab sdsb03h2 , m	306	100.00	
Nombre de multi-grade classes CP-CM1	Freq.	Percent	Cum.
0	303	99.02	99.02
1	3	0.98	100.00
Total			
tab sdsb03i1 , m	306	100.00	
multi-grade classes CP-CM2	Freq.	Percent	Cum.
No	296	96.73	96.73
Yes	10	3.27	100.00
Total			
tab sdsb03i2 , m	306	100.00	
Nombre de multi-grade classes CP-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	296	96.73	96.73
1	10	3.27	100.00
Total			
tab sdsb03j1 , m	306	100.00	
multi-grade classes CE1-CE2	Freq.	Percent	Cum.
No	251	82.03	82.03
Yes	55	17.97	100.00
Total			
tab sdsb03j2 , m	306	100.00	
Nombre de multi-grade classes CE1-CE2	Freq.	Percent	Cum.
0	251	82.03	82.03
1	55	17.97	100.00
Total			
tab sdsb03k1 , m	306	100.00	

multi-grade classes CE1-CM1	Freq.	Percent	Cum.
0	298	97.39	97.39
1	8	2.61	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03k2 , m nol

Nombre de multi-grade classes CE1-CM1	Freq.	Percent	Cum.
0	298	97.39	97.39
1	7	2.29	99.67
2	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03l1 , m nol

multi-grade classes CE1-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	300	98.04	98.04
1	6	1.96	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03l2 , m nol

Nombre de multi-grade classes CE1-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	300	98.04	98.04
1	6	1.96	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03m1 , m nol

multi-grade classes CE2-CM1	Freq.	Percent	Cum.
0	296	96.73	96.73
1	10	3.27	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03m2 , m nol

Nombre de multi-grade classes CE2-CM1	Freq.	Percent	Cum.
0	296	96.73	96.73
1	10	3.27	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03n1 , m nol

multi-grade classes CE2-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	303	99.02	99.02
1	3	0.98	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03n2 , m nol

Nombre de multi-grade classes CE2-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	303	99.02	99.02
1	3	0.98	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03o1 , m nol

multi-grade |

multi-grade classes CE1-CM1	Freq.	Percent	Cum.
No	298	97.39	97.39
Yes	8	2.61	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03k2 , m

Nombre de multi-grade classes CE1-CM1	Freq.	Percent	Cum.
0	298	97.39	97.39
1	7	2.29	99.67
2	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03l1 , m

multi-grade classes CE1-CM2	Freq.	Percent	Cum.
No	300	98.04	98.04
Yes	6	1.96	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03l2 , m

Nombre de multi-grade classes CE1-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	300	98.04	98.04
1	6	1.96	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03m1 , m

multi-grade classes CE2-CM1	Freq.	Percent	Cum.
No	296	96.73	96.73
Yes	10	3.27	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03m2 , m

Nombre de multi-grade classes CE2-CM1	Freq.	Percent	Cum.
0	296	96.73	96.73
1	10	3.27	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03n1 , m

multi-grade classes CE2-CM2	Freq.	Percent	Cum.
No	303	99.02	99.02
Yes	3	0.98	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03n2 , m

Nombre de multi-grade classes CE2-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	303	99.02	99.02
1	3	0.98	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb03o1 , m

multi-grade |

classes CM1-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	257	83.99	83.99
1	49	16.01	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb03o2 , m nol

Nombre de multi-grade classes CM1-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	258	84.31	84.31
1	48	15.69	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb03p1 , m nol

multi-grade classes CP-CP-CE1	Freq.	Percent	Cum.
0	305	99.67	99.67
1	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb03p2 , m nol

Nombre de multi-grade classes CP-CP-CE1	Freq.	Percent	Cum.
0	305	99.67	99.67
1	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb03q1 , m nol

multi-grade classes CI-CE1-CM1	Freq.	Percent	Cum.
0	305	99.67	99.67
1	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb03q2 , m nol

Nombre de multi-grade classes CI-CE1-CM1	Freq.	Percent	Cum.
0	305	99.67	99.67
1	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb03r1 , m nol

multi-grade classes CE1-CM1-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	305	99.67	99.67
1	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb03r2 , m nol

Nombre de multi-grade classes CE1-CM1-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	305	99.67	99.67
1	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb04a1 , m nol

Nombre  
d'élèves  
exclus ou  
ont

classes CM1-CM2	Freq.	Percent	Cum.
No	257	83.99	83.99
Yes	49	16.01	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb03o2 , m

Nombre de multi-grade classes CM1-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	258	84.31	84.31
1	48	15.69	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb03p1 , m

multi-grade classes CP-CP-CE1	Freq.	Percent	Cum.
No	305	99.67	99.67
Yes	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb03p2 , m

Nombre de multi-grade classes CP-CP-CE1	Freq.	Percent	Cum.
0	305	99.67	99.67
1	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb03q1 , m

multi-grade classes CI-CE1-CM1	Freq.	Percent	Cum.
No	305	99.67	99.67
Yes	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb03q2 , m

Nombre de multi-grade classes CI-CE1-CM1	Freq.	Percent	Cum.
0	305	99.67	99.67
1	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb03r1 , m

multi-grade classes CE1-CM1-CM2	Freq.	Percent	Cum.
No	305	99.67	99.67
Yes	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb03r2 , m

Nombre de multi-grade classes CE1-CM1-CM2	Freq.	Percent	Cum.
0	305	99.67	99.67
1	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb04a1 , m

Nombre  
d'élèves  
exclus ou  
ont

abandonné leurs études . a) Garçons 1.			
CI	Freq.	Percent	Cum.
-9	17	5.56	5.56
-8	9	2.94	8.50
0	233	76.14	84.64
1	18	5.88	90.52
2	10	3.27	93.79
3	7	2.29	96.08
4	6	1.96	98.04
5	3	0.98	99.02
6	1	0.33	99.35
7	1	0.33	99.67
8	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb04a2 ,m nol

Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 2.			
CP	Freq.	Percent	Cum.
-9	22	7.19	7.19
-8	9	2.94	10.13
0	233	76.14	86.27
1	23	7.52	93.79
2	9	2.94	96.73
3	2	0.65	97.39
4	2	0.65	98.04
5	2	0.65	98.69
6	1	0.33	99.02
7	2	0.65	99.67
9	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb04a3 ,m nol

Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 3.			
CE1	Freq.	Percent	Cum.
-9	20	6.54	6.54
-8	9	2.94	9.48
0	234	76.47	85.95
1	23	7.52	93.46
2	12	3.92	97.39
3	4	1.31	98.69
5	2	0.65	99.35
6	1	0.33	99.67
10	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb04a4 ,m nol

Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 4.			
CE2	Freq.	Percent	Cum.
-9	24	7.84	7.84
-8	9	2.94	10.78
0	233	76.14	86.93
1	26	8.50	95.42
2	8	2.61	98.04
3	3	0.98	99.02
6	2	0.65	99.67
10	1	0.33	100.00

abandonné leurs études . a) Garçons 1.			
CI	Freq.	Percent	Cum.
-9	17	5.56	5.56
-8	9	2.94	8.50
0	233	76.14	84.64
1	18	5.88	90.52
2	10	3.27	93.79
3	7	2.29	96.08
4	6	1.96	98.04
5	3	0.98	99.02
6	1	0.33	99.35
7	1	0.33	99.67
8	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb04a2 ,m

Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 2.			
CP	Freq.	Percent	Cum.
-9	22	7.19	7.19
-8	9	2.94	10.13
0	233	76.14	86.27
1	23	7.52	93.79
2	9	2.94	96.73
3	2	0.65	97.39
4	2	0.65	98.04
5	2	0.65	98.69
6	1	0.33	99.02
7	2	0.65	99.67
9	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb04a3 ,m

Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 3.			
CE1	Freq.	Percent	Cum.
-9	20	6.54	6.54
-8	9	2.94	9.48
0	234	76.47	85.95
1	23	7.52	93.46
2	12	3.92	97.39
3	4	1.31	98.69
5	2	0.65	99.35
6	1	0.33	99.67
10	1	0.33	100.00

Total 306 100.00  
tab sdsb04a4 ,m

Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 4.			
CE2	Freq.	Percent	Cum.
-9	24	7.84	7.84
-8	9	2.94	10.78
0	233	76.14	86.93
1	26	8.50	95.42
2	8	2.61	98.04
3	3	0.98	99.02
6	2	0.65	99.67
10	1	0.33	100.00



Total		306	100.00	
tab sdsb04a5 , m nol				
Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 5. CM1				
	Freq.	Percent	Cum.	
-9	18	5.88	5.88	
-8	9	2.94	8.82	
0	236	77.12	85.95	
1	20	6.54	92.48	
2	14	4.58	97.06	
3	9	2.94	100.00	

Total		306	100.00	
tab sdsb04a5 , m				
Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 5. CM1				
	Freq.	Percent	Cum.	
-9	18	5.88	5.88	
-8	9	2.94	8.82	
0	236	77.12	85.95	
1	20	6.54	92.48	
2	14	4.58	97.06	
3	9	2.94	100.00	

Total		306	100.00	
tab sdsb04a6 , m nol				
Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 6. CM2				
	Freq.	Percent	Cum.	
-9	16	5.23	5.23	
-8	9	2.94	8.17	
0	234	76.47	84.64	
1	27	8.82	93.46	
2	12	3.92	97.39	
3	4	1.31	98.69	
4	2	0.65	99.35	
5	1	0.33	99.67	
8	1	0.33	100.00	

Total		306	100.00	
tab sdsb04a6 , m				
Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 6. CM2				
	Freq.	Percent	Cum.	
-9	16	5.23	5.23	
-8	9	2.94	8.17	
0	234	76.47	84.64	
1	27	8.82	93.46	
2	12	3.92	97.39	
3	4	1.31	98.69	
4	2	0.65	99.35	
5	1	0.33	99.67	
8	1	0.33	100.00	

Total		306	100.00	
tab sdsb04a7 , m nol				
Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 7. Total				
	Freq.	Percent	Cum.	
-9	5	1.63	1.63	
-8	7	2.29	3.92	
0	150	49.02	52.94	
1	45	14.71	67.65	
2	35	11.44	79.08	
3	20	6.54	85.62	
4	8	2.61	88.24	
5	6	1.96	90.20	
6	6	1.96	92.16	
7	5	1.63	93.79	
8	3	0.98	94.77	
9	2	0.65	95.42	
10	3	0.98	96.41	
11	2	0.65	97.06	
12	1	0.33	97.39	
13	2	0.65	98.04	
14	2	0.65	98.69	
15	2	0.65	99.35	
16	2	0.65	100.00	

Total		306	100.00	
tab sdsb04a7 , m				
Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . a) Garçons 7. Total				
	Freq.	Percent	Cum.	
-9	5	1.63	1.63	
-8	7	2.29	3.92	
0	150	49.02	52.94	
1	45	14.71	67.65	
2	35	11.44	79.08	
3	20	6.54	85.62	
4	8	2.61	88.24	
5	6	1.96	90.20	
6	6	1.96	92.16	
7	5	1.63	93.79	
8	3	0.98	94.77	
9	2	0.65	95.42	
10	3	0.98	96.41	
11	2	0.65	97.06	
12	1	0.33	97.39	
13	2	0.65	98.04	
14	2	0.65	98.69	
15	2	0.65	99.35	
16	2	0.65	100.00	

Total		306	100.00	
tab sdsb04b1 , m nol				
Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b)				

Total		306	100.00	
tab sdsb04b1 , m				
Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b)				

Filles 4. CE2	Freq.	Percent	Cum.
-9	16	5.23	5.23
-8	8	2.61	7.84
0	244	79.74	87.58
1	11	3.59	91.18
2	11	3.59	94.77
3	8	2.61	97.39
4	2	0.65	98.04
5	1	0.33	98.37
6	2	0.65	99.02
8	2	0.65	99.67
9	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb04b2 , m nol

Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 1.

CI	Freq.	Percent	Cum.
-9	21	6.86	6.86
-8	7	2.29	9.15
0	234	76.47	85.62
1	23	7.52	93.14
2	9	2.94	96.08
3	5	1.63	97.71
7	2	0.65	98.37
8	1	0.33	98.69
9	2	0.65	99.35
10	1	0.33	99.67
11	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb04b3 , m nol

Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 2.

CP	Freq.	Percent	Cum.
-9	19	6.21	6.21
-8	7	2.29	8.50
0	236	77.12	85.62
1	23	7.52	93.14
2	12	3.92	97.06
3	4	1.31	98.37
7	1	0.33	98.69
8	1	0.33	99.02
9	2	0.65	99.67
10	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb04b4 , m nol

Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 3.

CE1	Freq.	Percent	Cum.
-9	22	7.19	7.19
-8	7	2.29	9.48
0	243	79.41	88.89
1	19	6.21	95.10
2	6	1.96	97.06
3	4	1.31	98.37
5	2	0.65	99.02
8	1	0.33	99.35
9	2	0.65	100.00
Total	306	100.00	

Filles 4. CE2	Freq.	Percent	Cum.
-9	16	5.23	5.23
-8	8	2.61	7.84
0	244	79.74	87.58
1	11	3.59	91.18
2	11	3.59	94.77
3	8	2.61	97.39
4	2	0.65	98.04
5	1	0.33	98.37
6	2	0.65	99.02
8	2	0.65	99.67
9	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb04b2 , m

Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 1.

CI	Freq.	Percent	Cum.
-9	21	6.86	6.86
-8	7	2.29	9.15
0	234	76.47	85.62
1	23	7.52	93.14
2	9	2.94	96.08
3	5	1.63	97.71
7	2	0.65	98.37
8	1	0.33	98.69
9	2	0.65	99.35
10	1	0.33	99.67
11	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb04b3 , m

Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 2.

CP	Freq.	Percent	Cum.
-9	19	6.21	6.21
-8	7	2.29	8.50
0	236	77.12	85.62
1	23	7.52	93.14
2	12	3.92	97.06
3	4	1.31	98.37
7	1	0.33	98.69
8	1	0.33	99.02
9	2	0.65	99.67
10	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb04b4 , m

Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 3.

CE1	Freq.	Percent	Cum.
-9	22	7.19	7.19
-8	7	2.29	9.48
0	243	79.41	88.89
1	19	6.21	95.10
2	6	1.96	97.06
3	4	1.31	98.37
5	2	0.65	99.02
8	1	0.33	99.35
9	2	0.65	100.00
Total	306	100.00	

Total   306   100.00			
tab sdsb04b5 , m nol			
Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 5. CM1			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	17	5.56	5.56
-8	7	2.29	7.84
0	226	73.86	81.70
1	28	9.15	90.85
2	15	4.90	95.75
3	4	1.31	97.06
4	3	0.98	98.04
5	1	0.33	98.37
7	2	0.65	99.02
8	1	0.33	99.35
9	2	0.65	100.00

Total   306   100.00			
tab sdsb04b5 , m			
Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 5. CM1			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	17	5.56	5.56
-8	7	2.29	7.84
0	226	73.86	81.70
1	28	9.15	90.85
2	15	4.90	95.75
3	4	1.31	97.06
4	3	0.98	98.04
5	1	0.33	98.37
7	2	0.65	99.02
8	1	0.33	99.35
9	2	0.65	100.00

Total   306   100.00			
tab sdsb04b6 , m nol			
Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 6. CM2			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	14	4.58	4.58
-8	7	2.29	6.86
0	237	77.45	84.31
1	27	8.82	93.14
2	9	2.94	96.08
3	3	0.98	97.06
4	3	0.98	98.04
5	1	0.33	98.37
7	1	0.33	98.69
8	2	0.65	99.35
9	2	0.65	100.00

Total   306   100.00			
tab sdsb04b6 , m			
Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 6. CM2			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	14	4.58	4.58
-8	7	2.29	6.86
0	237	77.45	84.31
1	27	8.82	93.14
2	9	2.94	96.08
3	3	0.98	97.06
4	3	0.98	98.04
5	1	0.33	98.37
7	1	0.33	98.69
8	2	0.65	99.35
9	2	0.65	100.00

Total   306   100.00			
tab sdsb04b7 , m nol			
Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 7. Total			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	2	0.65	0.65
-8	7	2.29	2.94
0	160	52.29	55.23
1	41	13.40	68.63
2	23	7.52	76.14
3	21	6.86	83.01
4	14	4.58	87.58
5	8	2.61	90.20
6	9	2.94	93.14
7	5	1.63	94.77
8	3	0.98	95.75
9	3	0.98	96.73
10	1	0.33	97.06
11	1	0.33	97.39
12	1	0.33	97.71
13	1	0.33	98.04
14	1	0.33	98.37
15	1	0.33	98.69
16	1	0.33	99.02
18	1	0.33	99.35
19	1	0.33	99.67
80	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

Total   306   100.00			
tab sdsb04b7 , m			
Nombre d'élèves exclus ou ont abandonné leurs études . b) Filles 7. Total			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	2	0.65	0.65
-8	7	2.29	2.94
0	160	52.29	55.23
1	41	13.40	68.63
2	23	7.52	76.14
3	21	6.86	83.01
4	14	4.58	87.58
5	8	2.61	90.20
6	9	2.94	93.14
7	5	1.63	94.77
8	3	0.98	95.75
9	3	0.98	96.73
10	1	0.33	97.06
11	1	0.33	97.39
12	1	0.33	97.71
13	1	0.33	98.04
14	1	0.33	98.37
15	1	0.33	98.69
16	1	0.33	99.02
18	1	0.33	99.35
19	1	0.33	99.67
80	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb05a1 , m nol

a) Garçons			
1. Nombre d'élèves de CM2 en 2011/2012			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	21	6.86	6.86
-8	2	0.65	7.52
0	25	8.17	15.69
1	3	0.98	16.67
2	7	2.29	18.95
3	11	3.59	22.55
4	8	2.61	25.16
5	24	7.84	33.01
6	24	7.84	40.85
7	18	5.88	46.73
8	14	4.58	51.31
9	22	7.19	58.50
10	13	4.25	62.75
11	13	4.25	66.99
12	6	1.96	68.95
13	14	4.58	73.53
14	9	2.94	76.47
15	10	3.27	79.74
16	5	1.63	81.37
17	9	2.94	84.31
18	2	0.65	84.97
19	2	0.65	85.62
20	4	1.31	86.93
21	7	2.29	89.22
22	4	1.31	90.52
23	1	0.33	90.85
24	3	0.98	91.83
25	3	0.98	92.81
26	2	0.65	93.46
27	2	0.65	94.12
28	2	0.65	94.77
29	1	0.33	95.10
30	2	0.65	95.75
32	1	0.33	96.08
33	1	0.33	96.41
34	3	0.98	97.39
35	1	0.33	97.71
36	1	0.33	98.04
38	1	0.33	98.37
40	1	0.33	98.69
42	1	0.33	99.02
46	1	0.33	99.35
50	1	0.33	99.67
54	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb05a2 , m nol

a) Garçons			
2. Inscrits au CFEE			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	22	7.19	7.19
-8	2	0.65	7.84
0	25	8.17	16.01
1	3	0.98	16.99
2	7	2.29	19.28
3	12	3.92	23.20
4	11	3.59	26.80
5	20	6.54	33.33
6	24	7.84	41.18
7	19	6.21	47.39
8	15	4.90	52.29
9	20	6.54	58.82
10	14	4.58	63.40
11	13	4.25	67.65
12	7	2.29	69.93
13	13	4.25	74.18
14	9	2.94	77.12
15	10	3.27	80.39
16	4	1.31	81.70
17	9	2.94	84.64
18	2	0.65	85.29
19	4	1.31	86.60
20	6	1.96	88.56
21	5	1.63	90.20
22	4	1.31	91.50
23	1	0.33	91.83
24	2	0.65	92.48

tab sdsb05a1 , m

a) Garçons			
1. Nombre d'élèves de CM2 en 2011/2012			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	21	6.86	6.86
-8	2	0.65	7.52
0	25	8.17	15.69
1	3	0.98	16.67
2	7	2.29	18.95
3	11	3.59	22.55
4	8	2.61	25.16
5	24	7.84	33.01
6	24	7.84	40.85
7	18	5.88	46.73
8	14	4.58	51.31
9	22	7.19	58.50
10	13	4.25	62.75
11	13	4.25	66.99
12	6	1.96	68.95
13	14	4.58	73.53
14	9	2.94	76.47
15	10	3.27	79.74
16	5	1.63	81.37
17	9	2.94	84.31
18	2	0.65	84.97
19	2	0.65	85.62
20	4	1.31	86.93
21	7	2.29	89.22
22	4	1.31	90.52
23	1	0.33	90.85
24	3	0.98	91.83
25	3	0.98	92.81
26	2	0.65	93.46
27	2	0.65	94.12
28	2	0.65	94.77
29	1	0.33	95.10
30	2	0.65	95.75
32	1	0.33	96.08
33	1	0.33	96.41
34	3	0.98	97.39
35	1	0.33	97.71
36	1	0.33	98.04
38	1	0.33	98.37
40	1	0.33	98.69
42	1	0.33	99.02
46	1	0.33	99.35
50	1	0.33	99.67
54	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb05a2 , m

a) Garçons			
2. Inscrits au CFEE			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	22	7.19	7.19
-8	2	0.65	7.84
0	25	8.17	16.01
1	3	0.98	16.99
2	7	2.29	19.28
3	12	3.92	23.20
4	11	3.59	26.80
5	20	6.54	33.33
6	24	7.84	41.18
7	19	6.21	47.39
8	15	4.90	52.29
9	20	6.54	58.82
10	14	4.58	63.40
11	13	4.25	67.65
12	7	2.29	69.93
13	13	4.25	74.18
14	9	2.94	77.12
15	10	3.27	80.39
16	4	1.31	81.70
17	9	2.94	84.64
18	2	0.65	85.29
19	4	1.31	86.60
20	6	1.96	88.56
21	5	1.63	90.20
22	4	1.31	91.50
23	1	0.33	91.83
24	2	0.65	92.48

25	3	0.98	93.46
26	1	0.33	93.79
27	1	0.33	94.12
28	2	0.65	94.77
29	1	0.33	95.10
30	2	0.65	95.75
32	1	0.33	96.08
33	1	0.33	96.41
34	4	1.31	97.71
35	1	0.33	98.04
36	1	0.33	98.37
38	1	0.33	98.69
42	1	0.33	99.02
43	1	0.33	99.35
46	1	0.33	99.67
54	1	0.33	100.00

Total	306	100.00
tab sdsb05a3 , m nol		

a) Garçons			
3. Présents			
à l' examen	Freq.	Percent	Cum.
-9	21	6.86	6.86
-8	2	0.65	7.52
0	26	8.50	16.01
1	3	0.98	16.99
2	7	2.29	19.28
3	13	4.25	23.53
4	10	3.27	26.80
5	21	6.86	33.66
6	24	7.84	41.50
7	18	5.88	47.39
8	16	5.23	52.61
9	21	6.86	59.48
10	12	3.92	63.40
11	15	4.90	68.30
12	7	2.29	70.59
13	13	4.25	74.84
14	7	2.29	77.12
15	10	3.27	80.39
16	4	1.31	81.70
17	9	2.94	84.64
18	2	0.65	85.29
19	6	1.96	87.25
20	5	1.63	88.89
21	5	1.63	90.52
22	4	1.31	91.83
23	1	0.33	92.16
24	1	0.33	92.48
25	3	0.98	93.46
26	1	0.33	93.79
27	1	0.33	94.12
28	2	0.65	94.77
29	1	0.33	95.10
30	2	0.65	95.75
31	1	0.33	96.08
33	2	0.65	96.73
34	3	0.98	97.71
35	1	0.33	98.04
36	1	0.33	98.37
37	1	0.33	98.69
40	1	0.33	99.02
42	1	0.33	99.35
46	1	0.33	99.67
54	1	0.33	100.00

Total	306	100.00
tab sdsb05a4 , m nol		

a) Garçons			
4. Réussis			
au CFEE	Freq.	Percent	Cum.
-9	20	6.54	6.54
-8	3	0.98	7.52
0	45	14.71	22.22
1	16	5.23	27.45
2	22	7.19	34.64
3	23	7.52	42.16
4	22	7.19	49.35
5	17	5.56	54.90
6	27	8.82	63.73
7	20	6.54	70.26
8	15	4.90	75.16
9	11	3.59	78.76

25	3	0.98	93.46
26	1	0.33	93.79
27	1	0.33	94.12
28	2	0.65	94.77
29	1	0.33	95.10
30	2	0.65	95.75
32	1	0.33	96.08
33	1	0.33	96.41
34	4	1.31	97.71
35	1	0.33	98.04
36	1	0.33	98.37
38	1	0.33	98.69
42	1	0.33	99.02
43	1	0.33	99.35
46	1	0.33	99.67
54	1	0.33	100.00

Total	306	100.00
tab sdsb05a3 , m		

a) Garçons			
3. Présents			
à l' examen	Freq.	Percent	Cum.
-9	21	6.86	6.86
-8	2	0.65	7.52
0	26	8.50	16.01
1	3	0.98	16.99
2	7	2.29	19.28
3	13	4.25	23.53
4	10	3.27	26.80
5	21	6.86	33.66
6	24	7.84	41.50
7	18	5.88	47.39
8	16	5.23	52.61
9	21	6.86	59.48
10	12	3.92	63.40
11	15	4.90	68.30
12	7	2.29	70.59
13	13	4.25	74.84
14	7	2.29	77.12
15	10	3.27	80.39
16	4	1.31	81.70
17	9	2.94	84.64
18	2	0.65	85.29
19	6	1.96	87.25
20	5	1.63	88.89
21	5	1.63	90.52
22	4	1.31	91.83
23	1	0.33	92.16
24	1	0.33	92.48
25	3	0.98	93.46
26	1	0.33	93.79
27	1	0.33	94.12
28	2	0.65	94.77
29	1	0.33	95.10
30	2	0.65	95.75
31	1	0.33	96.08
33	2	0.65	96.73
34	3	0.98	97.71
35	1	0.33	98.04
36	1	0.33	98.37
37	1	0.33	98.69
40	1	0.33	99.02
42	1	0.33	99.35
46	1	0.33	99.67
54	1	0.33	100.00

Total	306	100.00
tab sdsb05a4 , m		

a) Garçons			
4. Réussis			
au CFEE	Freq.	Percent	Cum.
-9	20	6.54	6.54
-8	3	0.98	7.52
0	45	14.71	22.22
1	16	5.23	27.45
2	22	7.19	34.64
3	23	7.52	42.16
4	22	7.19	49.35
5	17	5.56	54.90
6	27	8.82	63.73
7	20	6.54	70.26
8	15	4.90	75.16
9	11	3.59	78.76

10	4	1.31	80.07
11	6	1.96	82.03
12	7	2.29	84.31
13	11	3.59	87.91
14	5	1.63	89.54
15	4	1.31	90.85
16	5	1.63	92.48
17	1	0.33	92.81
18	2	0.65	93.46
19	4	1.31	94.77
20	4	1.31	96.08
21	2	0.65	96.73
22	1	0.33	97.06
23	3	0.98	98.04
25	1	0.33	98.37
26	2	0.65	99.02
30	1	0.33	99.35
39	1	0.33	99.67
46	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb05b1 , m nol

b) Filles 1. Nombre d' élèves de CM2 en 2011/2012	Freq.	Percent	Cum.
-9	19	6.21	6.21
-8	2	0.65	6.86
0	27	8.82	15.69
1	3	0.98	16.67
2	10	3.27	19.93
3	9	2.94	22.88
4	13	4.25	27.12
5	18	5.88	33.01
6	16	5.23	38.24
7	13	4.25	42.48
8	18	5.88	48.37
9	15	4.90	53.27
10	10	3.27	56.54
11	17	5.56	62.09
12	8	2.61	64.71
13	10	3.27	67.97
14	12	3.92	71.90
15	7	2.29	74.18
16	3	0.98	75.16
17	15	4.90	80.07
18	3	0.98	81.05
19	6	1.96	83.01
20	5	1.63	84.64
21	1	0.33	84.97
22	4	1.31	86.27
23	6	1.96	88.24
24	3	0.98	89.22
25	3	0.98	90.20
26	1	0.33	90.52
27	3	0.98	91.50
28	1	0.33	91.83
29	2	0.65	92.48
30	2	0.65	93.14
31	1	0.33	93.46
32	3	0.98	94.44
33	1	0.33	94.77
34	4	1.31	96.08
35	2	0.65	96.73
38	1	0.33	97.06
40	4	1.31	98.37
41	1	0.33	98.69
42	1	0.33	99.02
46	1	0.33	99.35
63	2	0.65	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb05b2 , m nol

b) Filles 2. Inscrits au CFEE	Freq.	Percent	Cum.
-9	20	6.54	6.54
-8	2	0.65	7.19
0	27	8.82	16.01
1	2	0.65	16.67
2	10	3.27	19.93
3	9	2.94	22.88

10	4	1.31	80.07
11	6	1.96	82.03
12	7	2.29	84.31
13	11	3.59	87.91
14	5	1.63	89.54
15	4	1.31	90.85
16	5	1.63	92.48
17	1	0.33	92.81
18	2	0.65	93.46
19	4	1.31	94.77
20	4	1.31	96.08
21	2	0.65	96.73
22	1	0.33	97.06
23	3	0.98	98.04
25	1	0.33	98.37
26	2	0.65	99.02
30	1	0.33	99.35
39	1	0.33	99.67
46	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb05b1 , m

b) Filles 1. Nombre d' élèves de CM2 en 2011/2012	Freq.	Percent	Cum.
-9	19	6.21	6.21
-8	2	0.65	6.86
0	27	8.82	15.69
1	3	0.98	16.67
2	10	3.27	19.93
3	9	2.94	22.88
4	13	4.25	27.12
5	18	5.88	33.01
6	16	5.23	38.24
7	13	4.25	42.48
8	18	5.88	48.37
9	15	4.90	53.27
10	10	3.27	56.54
11	17	5.56	62.09
12	8	2.61	64.71
13	10	3.27	67.97
14	12	3.92	71.90
15	7	2.29	74.18
16	3	0.98	75.16
17	15	4.90	80.07
18	3	0.98	81.05
19	6	1.96	83.01
20	5	1.63	84.64
21	1	0.33	84.97
22	4	1.31	86.27
23	6	1.96	88.24
24	3	0.98	89.22
25	3	0.98	90.20
26	1	0.33	90.52
27	3	0.98	91.50
28	1	0.33	91.83
29	2	0.65	92.48
30	2	0.65	93.14
31	1	0.33	93.46
32	3	0.98	94.44
33	1	0.33	94.77
34	4	1.31	96.08
35	2	0.65	96.73
38	1	0.33	97.06
40	4	1.31	98.37
41	1	0.33	98.69
42	1	0.33	99.02
46	1	0.33	99.35
63	2	0.65	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb05b2 , m

b) Filles 2. Inscrits au CFEE	Freq.	Percent	Cum.
-9	20	6.54	6.54
-8	2	0.65	7.19
0	27	8.82	16.01
1	2	0.65	16.67
2	10	3.27	19.93
3	9	2.94	22.88

4	14	4.58	27.45
5	18	5.88	33.33
6	19	6.21	39.54
7	12	3.92	43.46
8	18	5.88	49.35
9	12	3.92	53.27
10	10	3.27	56.54
11	17	5.56	62.09
12	9	2.94	65.03
13	10	3.27	68.30
14	11	3.59	71.90
15	10	3.27	75.16
16	3	0.98	76.14
17	13	4.25	80.39
18	3	0.98	81.37
19	6	1.96	83.33
20	6	1.96	85.29
21	1	0.33	85.62
22	4	1.31	86.93
23	5	1.63	88.56
24	2	0.65	89.22
25	3	0.98	90.20
26	1	0.33	90.52
27	3	0.98	91.50
28	2	0.65	92.16
29	2	0.65	92.81
30	2	0.65	93.46
31	2	0.65	94.12
32	3	0.98	95.10
34	3	0.98	96.08
35	2	0.65	96.73
38	1	0.33	97.06
40	4	1.31	98.37
41	1	0.33	98.69
42	1	0.33	99.02
46	1	0.33	99.35
56	1	0.33	99.67
63	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
 tab sdsb05b3 , m nol

b) Filles 3. Présents à l' examen	Freq.	Percent	Cum.
-9	19	6.21	6.21
-8	2	0.65	6.86
0	29	9.48	16.34
1	2	0.65	16.99
2	11	3.59	20.59
3	9	2.94	23.53
4	13	4.25	27.78
5	21	6.86	34.64
6	16	5.23	39.87
7	13	4.25	44.12
8	17	5.56	49.67
9	11	3.59	53.27
10	10	3.27	56.54
11	18	5.88	62.42
12	10	3.27	65.69
13	11	3.59	69.28
14	7	2.29	71.57
15	11	3.59	75.16
16	5	1.63	76.80
17	11	3.59	80.39
18	3	0.98	81.37
19	7	2.29	83.66
20	5	1.63	85.29
21	1	0.33	85.62
22	4	1.31	86.93
23	5	1.63	88.56
24	3	0.98	89.54
25	2	0.65	90.20
26	1	0.33	90.52
27	2	0.65	91.18
28	2	0.65	91.83
29	3	0.98	92.81
30	1	0.33	93.14
31	3	0.98	94.12
32	3	0.98	95.10
34	2	0.65	95.75
35	2	0.65	96.41
37	1	0.33	96.73
38	2	0.65	97.39
39	1	0.33	97.71
40	2	0.65	98.37

4	14	4.58	27.45
5	18	5.88	33.33
6	19	6.21	39.54
7	12	3.92	43.46
8	18	5.88	49.35
9	12	3.92	53.27
10	10	3.27	56.54
11	17	5.56	62.09
12	9	2.94	65.03
13	10	3.27	68.30
14	11	3.59	71.90
15	10	3.27	75.16
16	3	0.98	76.14
17	13	4.25	80.39
18	3	0.98	81.37
19	6	1.96	83.33
20	6	1.96	85.29
21	1	0.33	85.62
22	4	1.31	86.93
23	5	1.63	88.56
24	2	0.65	89.22
25	3	0.98	90.20
26	1	0.33	90.52
27	3	0.98	91.50
28	2	0.65	92.16
29	2	0.65	92.81
30	2	0.65	93.46
31	2	0.65	94.12
32	3	0.98	95.10
34	3	0.98	96.08
35	2	0.65	96.73
38	1	0.33	97.06
40	4	1.31	98.37
41	1	0.33	98.69
42	1	0.33	99.02
46	1	0.33	99.35
56	1	0.33	99.67
63	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
 tab sdsb05b3 , m

b) Filles 3. Présents à l' examen	Freq.	Percent	Cum.
-9	19	6.21	6.21
-8	2	0.65	6.86
0	29	9.48	16.34
1	2	0.65	16.99
2	11	3.59	20.59
3	9	2.94	23.53
4	13	4.25	27.78
5	21	6.86	34.64
6	16	5.23	39.87
7	13	4.25	44.12
8	17	5.56	49.67
9	11	3.59	53.27
10	10	3.27	56.54
11	18	5.88	62.42
12	10	3.27	65.69
13	11	3.59	69.28
14	7	2.29	71.57
15	11	3.59	75.16
16	5	1.63	76.80
17	11	3.59	80.39
18	3	0.98	81.37
19	7	2.29	83.66
20	5	1.63	85.29
21	1	0.33	85.62
22	4	1.31	86.93
23	5	1.63	88.56
24	3	0.98	89.54
25	2	0.65	90.20
26	1	0.33	90.52
27	2	0.65	91.18
28	2	0.65	91.83
29	3	0.98	92.81
30	1	0.33	93.14
31	3	0.98	94.12
32	3	0.98	95.10
34	2	0.65	95.75
35	2	0.65	96.41
37	1	0.33	96.73
38	2	0.65	97.39
39	1	0.33	97.71
40	2	0.65	98.37

41	2	0.65	99.02
56	2	0.65	99.67
63	1	0.33	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

b) Filles			
4. Réussis au CFEE			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	18	5.88	5.88
-8	3	0.98	6.86
0	51	16.67	23.53
1	28	9.15	32.68
2	17	5.56	38.24
3	24	7.84	46.08
4	21	6.86	52.94
5	14	4.58	57.52
6	13	4.25	61.76
7	15	4.90	66.67
8	16	5.23	71.90
9	14	4.58	76.47
10	12	3.92	80.39
11	7	2.29	82.68
12	10	3.27	85.95
13	4	1.31	87.25
14	3	0.98	88.24
15	5	1.63	89.87
16	4	1.31	91.18
17	3	0.98	92.16
18	3	0.98	93.14
19	3	0.98	94.12
20	1	0.33	94.44
21	1	0.33	94.77
22	5	1.63	96.41
24	2	0.65	97.06
25	2	0.65	97.71
26	1	0.33	98.04
27	1	0.33	98.37
28	1	0.33	98.69
29	1	0.33	99.02
35	1	0.33	99.35
36	1	0.33	99.67
37	1	0.33	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

6. Quelle est la proportion des élèves de CI qui ont l'âge officiel d'entrée à l'			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	33	10.78	10.78
-8	2	0.65	11.44
1	69	22.55	33.99
2	77	25.16	59.15
3	85	27.78	86.93
4	40	13.07	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

Distance moyenne habitations école) Moins de 1 km			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	18	5.88	5.88
-8	9	2.94	8.82
0	26	8.50	17.32
1	16	5.23	22.55
4	1	0.33	22.88
5	2	0.65	23.53
11	1	0.33	23.86
15	1	0.33	24.18
20	3	0.98	25.16
25	3	0.98	26.14
30	2	0.65	26.80

41	2	0.65	99.02
56	2	0.65	99.67
63	1	0.33	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

b) Filles			
4. Réussis au CFEE			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	18	5.88	5.88
-8	3	0.98	6.86
0	51	16.67	23.53
1	28	9.15	32.68
2	17	5.56	38.24
3	24	7.84	46.08
4	21	6.86	52.94
5	14	4.58	57.52
6	13	4.25	61.76
7	15	4.90	66.67
8	16	5.23	71.90
9	14	4.58	76.47
10	12	3.92	80.39
11	7	2.29	82.68
12	10	3.27	85.95
13	4	1.31	87.25
14	3	0.98	88.24
15	5	1.63	89.87
16	4	1.31	91.18
17	3	0.98	92.16
18	3	0.98	93.14
19	3	0.98	94.12
20	1	0.33	94.44
21	1	0.33	94.77
22	5	1.63	96.41
24	2	0.65	97.06
25	2	0.65	97.71
26	1	0.33	98.04
27	1	0.33	98.37
28	1	0.33	98.69
29	1	0.33	99.02
35	1	0.33	99.35
36	1	0.33	99.67
37	1	0.33	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

6. Quelle est la proportion des élèves de CI qui ont l'âge officiel d'entrée à l'			
	Freq.	Percent	Cum.
NA	33	10.78	10.78
NP	2	0.65	11.44
1. Moins de 50%	69	22.55	33.99
2. 50% - 80%	77	25.16	59.15
3. Presque tous	85	27.78	86.93
4. Tous	40	13.07	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

tab sdsb07a , m
-----------------

Distance moyenne habitations école) Moins de 1 km			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	18	5.88	5.88
-8	9	2.94	8.82
0	26	8.50	17.32
1	16	5.23	22.55
4	1	0.33	22.88
5	2	0.65	23.53
11	1	0.33	23.86
15	1	0.33	24.18
20	3	0.98	25.16
25	3	0.98	26.14



40	2	0.65	27.45
50	7	2.29	29.74
55	1	0.33	30.07
60	13	4.25	34.31
65	1	0.33	34.64
67	1	0.33	34.97
70	10	3.27	38.24
75	6	1.96	40.20
79	1	0.33	40.52
80	24	7.84	48.37
84	2	0.65	49.02
85	7	2.29	51.31
88	1	0.33	51.63
90	18	5.88	57.52
91	1	0.33	57.84
92	3	0.98	58.82
93	1	0.33	59.15
95	14	4.58	63.73
96	1	0.33	64.05
97	3	0.98	65.03
98	1	0.33	65.36
99	1	0.33	65.69
99.6	1	0.33	66.01
100	104	33.99	100.00
-----			
Total	306	100.00	

tab sdsb07b , m nol

Distance moyenne habitations écoleb) 1 à 3 km	Freq.	Percent	Cum.
-9	1	0.33	0.33
0	145	47.39	47.71
1	15	4.90	52.61
2	12	3.92	56.54
3	2	0.65	57.19
4	1	0.33	57.52
5	13	4.25	61.76
6	3	0.98	62.75
7	2	0.65	63.40
8	1	0.33	63.73
9	1	0.33	64.05
10	23	7.52	71.57
12	1	0.33	71.90
13	1	0.33	72.22
15	6	1.96	74.18
16	1	0.33	74.51
20	27	8.82	83.33
21	1	0.33	83.66
25	5	1.63	85.29
30	14	4.58	89.87
33	1	0.33	90.20
35	1	0.33	90.52
36	1	0.33	90.85
40	9	2.94	93.79
45	1	0.33	94.12
46	1	0.33	94.44
50	5	1.63	96.08
60	1	0.33	96.41
75	3	0.98	97.39
80	3	0.98	98.37
82	1	0.33	98.69
90	1	0.33	99.02
95	2	0.65	99.67
100	1	0.33	100.00
-----			
Total	306	100.00	

tab sdsb07c , m nol

Distance moyenne habitations écolec) Plus de 3 km	Freq.	Percent	Cum.
0	273	89.22	89.22
1	5	1.63	90.85
2	1	0.33	91.18
3	3	0.98	92.16
5	4	1.31	93.46
7	2	0.65	94.12
8	1	0.33	94.44

30	2	0.65	26.80
40	2	0.65	27.45
50	7	2.29	29.74
55	1	0.33	30.07
60	13	4.25	34.31
65	1	0.33	34.64
67	1	0.33	34.97
70	10	3.27	38.24
75	6	1.96	40.20
79	1	0.33	40.52
80	24	7.84	48.37
84	2	0.65	49.02
85	7	2.29	51.31
88	1	0.33	51.63
90	18	5.88	57.52
91	1	0.33	57.84
92	3	0.98	58.82
93	1	0.33	59.15
95	14	4.58	63.73
96	1	0.33	64.05
97	3	0.98	65.03
98	1	0.33	65.36
99	1	0.33	65.69
99.6	1	0.33	66.01
100	104	33.99	100.00
-----			
Total	306	100.00	

tab sdsb07b , m

Distance moyenne habitations écoleb) 1 à 3 km	Freq.	Percent	Cum.
-9	1	0.33	0.33
0	145	47.39	47.71
1	15	4.90	52.61
2	12	3.92	56.54
3	2	0.65	57.19
4	1	0.33	57.52
5	13	4.25	61.76
6	3	0.98	62.75
7	2	0.65	63.40
8	1	0.33	63.73
9	1	0.33	64.05
10	23	7.52	71.57
12	1	0.33	71.90
13	1	0.33	72.22
15	6	1.96	74.18
16	1	0.33	74.51
20	27	8.82	83.33
21	1	0.33	83.66
25	5	1.63	85.29
30	14	4.58	89.87
33	1	0.33	90.20
35	1	0.33	90.52
36	1	0.33	90.85
40	9	2.94	93.79
45	1	0.33	94.12
46	1	0.33	94.44
50	5	1.63	96.08
60	1	0.33	96.41
75	3	0.98	97.39
80	3	0.98	98.37
82	1	0.33	98.69
90	1	0.33	99.02
95	2	0.65	99.67
100	1	0.33	100.00
-----			
Total	306	100.00	

tab sdsb07c , m

Distance moyenne habitations écolec) Plus de 3 km	Freq.	Percent	Cum.
0	273	89.22	89.22
1	5	1.63	90.85
2	1	0.33	91.18
3	3	0.98	92.16
5	4	1.31	93.46
7	2	0.65	94.12
8	1	0.33	94.44

10	6	1.96	96.41
15	2	0.65	97.06
20	3	0.98	98.04
25	1	0.33	98.37
30	1	0.33	98.69
47	1	0.33	99.02
50	2	0.65	99.67
60	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb08 , m nol

8. Combien d'élèves de votre école sont orphelins?	Freq.	Percent	Cum.
-9	3	0.98	0.98
-8	32	10.46	11.44
0	44	14.38	25.82
1	24	7.84	33.66
2	25	8.17	41.83
3	23	7.52	49.35
4	22	7.19	56.54
5	17	5.56	62.09
6	12	3.92	66.01
7	11	3.59	69.61
8	3	0.98	70.59
9	5	1.63	72.22
10	5	1.63	73.86
11	2	0.65	74.51
12	3	0.98	75.49
13	4	1.31	76.80
14	4	1.31	78.10
15	9	2.94	81.05
16	6	1.96	83.01
17	4	1.31	84.31
18	4	1.31	85.62
19	3	0.98	86.60
20	6	1.96	88.56
21	2	0.65	89.22
22	1	0.33	89.54
23	2	0.65	90.20
24	4	1.31	91.50
25	1	0.33	91.83
28	4	1.31	93.14
29	2	0.65	93.79
30	6	1.96	95.75
31	1	0.33	96.08
36	2	0.65	96.73
44	1	0.33	97.06
45	3	0.98	98.04
50	1	0.33	98.37
53	1	0.33	98.69
55	1	0.33	99.02
63	1	0.33	99.35
69	1	0.33	99.67
76	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb09 , m nol

9. Combien d'élèves de votre écoles sont handicapés ?	Freq.	Percent	Cum.
0	190	62.09	62.09
1	66	21.57	83.66
2	30	9.80	93.46
3	11	3.59	97.06
4	3	0.98	98.04
5	1	0.33	98.37
7	1	0.33	98.69
8	1	0.33	99.02
12	2	0.65	99.67
16	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb10 , m nol

10. Est-ce que votre école tient

10	6	1.96	96.41
15	2	0.65	97.06
20	3	0.98	98.04
25	1	0.33	98.37
30	1	0.33	98.69
47	1	0.33	99.02
50	2	0.65	99.67
60	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb08 , m

8. Combien d'élèves de votre école sont orphelins?	Freq.	Percent	Cum.
-9	3	0.98	0.98
-8	32	10.46	11.44
0	44	14.38	25.82
1	24	7.84	33.66
2	25	8.17	41.83
3	23	7.52	49.35
4	22	7.19	56.54
5	17	5.56	62.09
6	12	3.92	66.01
7	11	3.59	69.61
8	3	0.98	70.59
9	5	1.63	72.22
10	5	1.63	73.86
11	2	0.65	74.51
12	3	0.98	75.49
13	4	1.31	76.80
14	4	1.31	78.10
15	9	2.94	81.05
16	6	1.96	83.01
17	4	1.31	84.31
18	4	1.31	85.62
19	3	0.98	86.60
20	6	1.96	88.56
21	2	0.65	89.22
22	1	0.33	89.54
23	2	0.65	90.20
24	4	1.31	91.50
25	1	0.33	91.83
28	4	1.31	93.14
29	2	0.65	93.79
30	6	1.96	95.75
31	1	0.33	96.08
36	2	0.65	96.73
44	1	0.33	97.06
45	3	0.98	98.04
50	1	0.33	98.37
53	1	0.33	98.69
55	1	0.33	99.02
63	1	0.33	99.35
69	1	0.33	99.67
76	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb09 , m

9. Combien d'élèves de votre écoles sont handicapés ?	Freq.	Percent	Cum.
0	190	62.09	62.09
1	66	21.57	83.66
2	30	9.80	93.46
3	11	3.59	97.06
4	3	0.98	98.04
5	1	0.33	98.37
7	1	0.33	98.69
8	1	0.33	99.02
12	2	0.65	99.67
16	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb10 , m

10. Est-ce que votre école tient un registre de présence ou d'absence des élèves?

Freq. Percent Cum.

un registre de présence ou d'absence des élèves?	Freq.	Percent	Cum.
-8	3	0.98	0.98
0	4	1.31	2.29
1	22	7.19	9.48
2	277	90.52	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb11a , m nol

NB élèves absents dernier trimestre a) CP élèves	Freq.	Percent	Cum.
-9	52	16.99	16.99
-8	11	3.59	20.59
0	22	7.19	27.78
1	32	10.46	38.24
2	33	10.78	49.02
3	27	8.82	57.84
4	11	3.59	61.44
5	29	9.48	70.92
6	6	1.96	72.88
7	14	4.58	77.45
8	7	2.29	79.74
9	5	1.63	81.37
10	13	4.25	85.62
11	1	0.33	85.95
12	8	2.61	88.56
13	3	0.98	89.54
14	2	0.65	90.20
15	4	1.31	91.50
16	3	0.98	92.48
17	5	1.63	94.12
18	2	0.65	94.77
19	1	0.33	95.10
20	2	0.65	95.75
21	2	0.65	96.41
22	1	0.33	96.73
23	3	0.98	97.71
34	1	0.33	98.04
35	1	0.33	98.37
43	1	0.33	98.69
45	1	0.33	99.02
49	1	0.33	99.35
52	1	0.33	99.67
67	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb11b , m nol

NB élèves absents dernier trimestre b) CM 2 élèves	Freq.	Percent	Cum.
-9	27	8.82	8.82
-8	14	4.58	13.40
0	70	22.88	36.27
1	40	13.07	49.35
2	46	15.03	64.38
3	30	9.80	74.18
4	14	4.58	78.76
5	17	5.56	84.31
6	10	3.27	87.58
7	2	0.65	88.24
8	7	2.29	90.52
9	6	1.96	92.48
10	5	1.63	94.12
11	2	0.65	94.77
12	2	0.65	95.42
15	1	0.33	95.75
16	4	1.31	97.06
18	1	0.33	97.39
19	1	0.33	97.71
20	1	0.33	98.04
27	1	0.33	98.37
31	1	0.33	98.69

	NP		
	3	0.98	0.98
0. Non	4	1.31	2.29
1. Oui mais dans quelques classes seule	22	7.19	9.48
2. Oui dans toutes les classes	277	90.52	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb11a , m

NB élèves absents dernier trimestre a) CP élèves	Freq.	Percent	Cum.
-9	52	16.99	16.99
-8	11	3.59	20.59
0	22	7.19	27.78
1	32	10.46	38.24
2	33	10.78	49.02
3	27	8.82	57.84
4	11	3.59	61.44
5	29	9.48	70.92
6	6	1.96	72.88
7	14	4.58	77.45
8	7	2.29	79.74
9	5	1.63	81.37
10	13	4.25	85.62
11	1	0.33	85.95
12	8	2.61	88.56
13	3	0.98	89.54
14	2	0.65	90.20
15	4	1.31	91.50
16	3	0.98	92.48
17	5	1.63	94.12
18	2	0.65	94.77
19	1	0.33	95.10
20	2	0.65	95.75
21	2	0.65	96.41
22	1	0.33	96.73
23	3	0.98	97.71
34	1	0.33	98.04
35	1	0.33	98.37
43	1	0.33	98.69
45	1	0.33	99.02
49	1	0.33	99.35
52	1	0.33	99.67
67	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb11b , m

NB élèves absents dernier trimestre b) CM 2 élèves	Freq.	Percent	Cum.
-9	27	8.82	8.82
-8	14	4.58	13.40
0	70	22.88	36.27
1	40	13.07	49.35
2	46	15.03	64.38
3	30	9.80	74.18
4	14	4.58	78.76
5	17	5.56	84.31
6	10	3.27	87.58
7	2	0.65	88.24
8	7	2.29	90.52
9	6	1.96	92.48
10	5	1.63	94.12
11	2	0.65	94.77
12	2	0.65	95.42
15	1	0.33	95.75
16	4	1.31	97.06
18	1	0.33	97.39
19	1	0.33	97.71
20	1	0.33	98.04
27	1	0.33	98.37
31	1	0.33	98.69

34	1	0.33	99.02
52	1	0.33	99.35
86	1	0.33	99.67
215	1	0.33	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

tab sdsb12a ,m nol

Quel est le % approximatif d'élèves de CP et de CM2 qui ont été absents pendant			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	52	16.99	16.99
-8	9	2.94	19.93
0	143	46.73	66.67
1	29	9.48	76.14
2	20	6.54	82.68
3	13	4.25	86.93
4	6	1.96	88.89
5	6	1.96	90.85
6	5	1.63	92.48
7	1	0.33	92.81
8	1	0.33	93.14
9	1	0.33	93.46
10	4	1.31	94.77
11	1	0.33	95.10
12	3	0.98	96.08
14	1	0.33	96.41
15	2	0.65	97.06
20	4	1.31	98.37
23	1	0.33	98.69
25	1	0.33	99.02
30	1	0.33	99.35
50	1	0.33	99.67
60	1	0.33	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

tab sdsb12b ,m nol

Quel est le % approximatif d'élèves de CP et de CM2 qui ont été absents pendant			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	27	8.82	8.82
-8	10	3.27	12.09
0	191	62.42	74.51
1	28	9.15	83.66
2	14	4.58	88.24
3	6	1.96	90.20
4	2	0.65	90.85
5	6	1.96	92.81
6	3	0.98	93.79
7	1	0.33	94.12
8	1	0.33	94.44
9	1	0.33	94.77
10	4	1.31	96.08
11	3	0.98	97.06
12	1	0.33	97.39
15	1	0.33	97.71
20	2	0.65	98.37
23	1	0.33	98.69
29	1	0.33	99.02
31	1	0.33	99.35
33	2	0.65	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

tab sdsb13a ,m nol

13. a. filles			
	Freq.	Percent	Cum.
-7	1	0.33	0.33
1	161	52.61	52.94
2	117	38.24	91.18
3	27	8.82	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

tab sdsb13b ,m nol

34	1	0.33	99.02
52	1	0.33	99.35
86	1	0.33	99.67
215	1	0.33	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

tab sdsb12a ,m

Quel est le % approximatif d'élèves de CP et de CM2 qui ont été absents pendant			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	52	16.99	16.99
-8	9	2.94	19.93
0	143	46.73	66.67
1	29	9.48	76.14
2	20	6.54	82.68
3	13	4.25	86.93
4	6	1.96	88.89
5	6	1.96	90.85
6	5	1.63	92.48
7	1	0.33	92.81
8	1	0.33	93.14
9	1	0.33	93.46
10	4	1.31	94.77
11	1	0.33	95.10
12	3	0.98	96.08
14	1	0.33	96.41
15	2	0.65	97.06
20	4	1.31	98.37
23	1	0.33	98.69
25	1	0.33	99.02
30	1	0.33	99.35
50	1	0.33	99.67
60	1	0.33	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

tab sdsb12b ,m

Quel est le % approximatif d'élèves de CP et de CM2 qui ont été absents pendant			
	Freq.	Percent	Cum.
-9	27	8.82	8.82
-8	10	3.27	12.09
0	191	62.42	74.51
1	28	9.15	83.66
2	14	4.58	88.24
3	6	1.96	90.20
4	2	0.65	90.85
5	6	1.96	92.81
6	3	0.98	93.79
7	1	0.33	94.12
8	1	0.33	94.44
9	1	0.33	94.77
10	4	1.31	96.08
11	3	0.98	97.06
12	1	0.33	97.39
15	1	0.33	97.71
20	2	0.65	98.37
23	1	0.33	98.69
29	1	0.33	99.02
31	1	0.33	99.35
33	2	0.65	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

tab sdsb13a ,m

13. a. filles			
	Freq.	Percent	Cum.
-7	1	0.33	0.33
1. Pas de problème	161	52.61	52.94
2. Mineur	117	38.24	91.18
3. Sérieux	27	8.82	100.00

Total	306	100.00
-------	-----	--------

tab sdsb13b ,m

13. b. garçons	Freq.	Percent	Cum.
-9	1	0.33	0.33
-8	8	2.61	2.94
1	153	50.00	52.94
2	117	38.24	91.18
3	27	8.82	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb14 , m nol

14. Quelle est la gravité de la malnutrition des élèves de votre école?	Freq.	Percent	Cum.
1	113	36.93	36.93
2	125	40.85	77.78
3	68	22.22	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb15 , m nol

15. Est-ce que votre école donne aux parents un bulletin scolaire qui inclut des	Freq.	Percent	Cum.
0	34	11.11	11.11
1	26	8.50	19.61
2	179	58.50	78.10
3	67	21.90	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb16 , m nol

16. Selon vous, quelle est la proportion approximative des élèves de CP qui apprennent	Freq.	Percent	Cum.
-9	52	16.99	16.99
0	18	5.88	22.88
1	130	42.48	65.36
2	69	22.55	87.91
3	22	7.19	95.10
4	6	1.96	97.06
5	9	2.94	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb17 , m nol

17. Selon vous, quelle est la proportion approximative des élèves de CM2 qui apprennent	Freq.	Percent	Cum.
-9	14	4.58	4.58
0	4	1.31	5.88
1	59	19.28	25.16
2	91	29.74	54.90
3	90	29.41	84.31
4	47	15.36	99.67
5	1	0.33	100.00

13. b. garçons	Freq.	Percent	Cum.
NA	1	0.33	0.33
NP	8	2.61	2.94
1. Pas de problème	153	50.00	52.94
2. Mineur	117	38.24	91.18
3. Sérieux	27	8.82	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb14 , m

14. Quelle est la gravité de la malnutrition des élèves de votre école?	Freq.	Percent	Cum.
1. Pas de problème	113	36.93	36.93
2. Mineur	125	40.85	77.78
3. Sérieux	68	22.22	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb15 , m

15. Est-ce que votre école donne aux parents un bulletin scolaire qui inclut des	Freq.	Percent	Cum.
0. Non, un tel bulletin n'existe pas	34	11.11	11.11
1. Non, pas de tel bulletin, mais	26	8.50	19.61
2. Oui, il renseigne sur les résultats	179	58.50	78.10
3. Oui, il renseigne sur les résultats	67	21.90	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb16 , m

16. Selon vous, quelle est la proportion approximative des élèves de CP qui apprennent	Freq.	Percent	Cum.
NA	52	16.99	16.99
0. Personne	18	5.88	22.88
1. Moins de 50%	130	42.48	65.36
2. 50% - 80%	69	22.55	87.91
3. Presque tous	22	7.19	95.10
4. Tous	6	1.96	97.06
5. Ne sais pas	9	2.94	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsb17 , m

17. Selon vous, quelle est la proportion approximative des élèves de CM2 qui apprennent	Freq.	Percent	Cum.
NA	14	4.58	4.58
0. Personne	4	1.31	5.88
1. Moins de 50%	59	19.28	25.16
2. 50% - 80%	91	29.74	54.90
3. Presque tous	90	29.41	84.31
4. Tous	47	15.36	99.67
5. Ne sais pas	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

Total   306   100.00			
tab sdsb18 , m nol			
18. Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants de 6 ans vivan	Freq.	Percent	Cum.
-9	2	0.65	0.65
-8	1	0.33	0.98
0	74	24.18	25.16
1	88	28.76	53.92
2	81	26.47	80.39
3	60	19.61	100.00

Total   306   100.00			
tab sdsb19 , m nol			
19. Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants d'age scolaire	Freq.	Percent	Cum.
-8	1	0.33	0.33
0	73	23.86	24.18
1	91	29.74	53.92
2	81	26.47	80.39
3	59	19.28	99.67
.	1	0.33	100.00

Total   306   100.00			
tab sdsb20 , m nol			
20. Selon vous, les filles sont-elles plus susceptibles d'être non scolarisées ?	Freq.	Percent	Cum.
1	109	35.62	35.62
2	197	64.38	100.00

Total   306   100.00			
tab sdsb21 , m nol			
21. Selon vous, les parents savent-ils l'age de leurs enfants ?	Freq.	Percent	Cum.
-9	2	0.65	0.65
-8	5	1.63	2.29
1	37	12.09	14.38
2	169	55.23	69.61
3	93	30.39	100.00

Total   306   100.00			
tab sdsb22 , m nol			
22. Selon vous, les autorités locales (collectivité locale, IDEN) connaissent-elles	Freq.	Percent	Cum.

Total   306   100.00			
tab sdsb18 , m			
18. Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants de 6 ans vivan	Freq.	Percent	Cum.
NA	2	0.65	0.65
NP	1	0.33	0.98
0. Très peu ou aucun (la plupart des en	74	24.18	25.16
1. Moins de 20%	88	28.76	53.92
2. Entre 20% - 50%	81	26.47	80.39
3. Plus de 50%	60	19.61	100.00
Total	306	100.00	

Total   306   100.00			
tab sdsb19 , m			
19. Selon vous, quelle est la proportion approximative des enfants d'age scolaire	Freq.	Percent	Cum.
NP	1	0.33	0.33
0. Très peu ou aucun (la plupart des en	73	23.86	24.18
1. Moins de 20%	91	29.74	53.92
2. Entre 20% - 50%	81	26.47	80.39
3. Plus de 50%	59	19.28	99.67
.	1	0.33	100.00
Total	306	100.00	

Total   306   100.00			
tab sdsb20 , m			
20. Selon vous, les filles sont-elles plus susceptibles d'être non scolarisées ?	Freq.	Percent	Cum.
1. Oui	109	35.62	35.62
2. Non	197	64.38	100.00
Total	306	100.00	

Total   306   100.00			
tab sdsb21 , m			
21. Selon vous, les parents savent-ils l'age de leurs enfants ?	Freq.	Percent	Cum.
NA	2	0.65	0.65
NP	5	1.63	2.29
1. Oui	37	12.09	14.38
2. Certains parents ne le savent p	169	55.23	69.61
3. La plupart des parents ne le sa	93	30.39	100.00
Total	306	100.00	

Total   306   100.00			
tab sdsb22 , m			
22. Selon vous, les autorités locales (collectivité locale, IDEN) connaissent-elles	Freq.	Percent	Cum.

-8	2	0.65	0.65
-7	1	0.33	0.98
0	233	76.14	77.12
1	70	22.88	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb23 , m nol

	Freq.	Percent	Cum.
23.Y a-t-il des enfants scolarisables qui n'ont pas pu s'inscrire à l'école du f			

-7	1	0.33	0.33
0	215	70.26	70.59
1	90	29.41	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg01 , m nol

	Freq.	Percent	Cum.
1. Quel est le pourcentage approximatif de parents de votre école pouvant parler			

-8	6	1.96	1.96
0	33	10.78	12.75
1	65	21.24	33.99
2	48	15.69	49.67
3	9	2.94	52.61
4	2	0.65	53.27
5	52	16.99	70.26
6	2	0.65	70.92
8	1	0.33	71.24
10	35	11.44	82.68
12	4	1.31	83.99
15	5	1.63	85.62
18	1	0.33	85.95
20	9	2.94	88.89
25	5	1.63	90.52
30	6	1.96	92.48
40	5	1.63	94.12
45	1	0.33	94.44
50	9	2.94	97.39
60	4	1.31	98.69
70	1	0.33	99.02
90	1	0.33	99.35
98	1	0.33	99.67
100	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg02a , m nol

Wolof	Freq.	Percent	Cum.
0	114	37.25	37.25
1	21	6.86	44.12
2	10	3.27	47.39
3	4	1.31	48.69
4	3	0.98	49.67
5	8	2.61	52.29
6	1	0.33	52.61
8	1	0.33	52.94
10	10	3.27	56.21
15	5	1.63	57.84
20	4	1.31	59.15
30	2	0.65	59.80
32	1	0.33	60.13
38	1	0.33	60.46
39	1	0.33	60.78
40	1	0.33	61.11
45	1	0.33	61.44
50	6	1.96	63.40
52	1	0.33	63.73
55	1	0.33	64.05
60	8	2.61	66.67

NP	2	0.65	0.65
-7	1	0.33	0.98
0. Non	233	76.14	77.12
1. Oui	70	22.88	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsb23 , m

	Freq.	Percent	Cum.
23.Y a-t-il des enfants scolarisables qui n'ont pas pu s'inscrire à l'école du f			

-7	1	0.33	0.33
0. Non	215	70.26	70.59
1. Oui	90	29.41	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg01 , m

	Freq.	Percent	Cum.
1. Quel est le pourcentage approximatif de parents de votre école pouvant parler			

-8	6	1.96	1.96
0	33	10.78	12.75
1	65	21.24	33.99
2	48	15.69	49.67
3	9	2.94	52.61
4	2	0.65	53.27
5	52	16.99	70.26
6	2	0.65	70.92
8	1	0.33	71.24
10	35	11.44	82.68
12	4	1.31	83.99
15	5	1.63	85.62
18	1	0.33	85.95
20	9	2.94	88.89
25	5	1.63	90.52
30	6	1.96	92.48
40	5	1.63	94.12
45	1	0.33	94.44
50	9	2.94	97.39
60	4	1.31	98.69
70	1	0.33	99.02
90	1	0.33	99.35
98	1	0.33	99.67
100	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg02a , m

Wolof	Freq.	Percent	Cum.
0	114	37.25	37.25
1	21	6.86	44.12
2	10	3.27	47.39
3	4	1.31	48.69
4	3	0.98	49.67
5	8	2.61	52.29
6	1	0.33	52.61
8	1	0.33	52.94
10	10	3.27	56.21
15	5	1.63	57.84
20	4	1.31	59.15
30	2	0.65	59.80
32	1	0.33	60.13
38	1	0.33	60.46
39	1	0.33	60.78
40	1	0.33	61.11
45	1	0.33	61.44
50	6	1.96	63.40
52	1	0.33	63.73
55	1	0.33	64.05
60	8	2.61	66.67

70	1	0.33	66.99
75	6	1.96	68.95
80	20	6.54	75.49
85	1	0.33	75.82
88	1	0.33	76.14
89	1	0.33	76.47
90	12	3.92	80.39
92	1	0.33	80.72
95	9	2.94	83.66
97	2	0.65	84.31
98	11	3.59	87.91
99	9	2.94	90.85
100	28	9.15	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg02b , m nol

b)Pulaar	Freq.	Percent	Cum.
0	69	22.55	22.55
.5	1	0.33	22.88
1	30	9.80	32.68
2	21	6.86	39.54
3	3	0.98	40.52
4	4	1.31	41.83
5	21	6.86	48.69
6	2	0.65	49.35
7	4	1.31	50.65
8	4	1.31	51.96
10	16	5.23	57.19
15	8	2.61	59.80
19	1	0.33	60.13
20	14	4.58	64.71
25	6	1.96	66.67
30	10	3.27	69.93
35	1	0.33	70.26
40	3	0.98	71.24
50	4	1.31	72.55
55	1	0.33	72.88
60	6	1.96	74.84
65	3	0.98	75.82
70	2	0.65	76.47
75	1	0.33	76.80
80	5	1.63	78.43
90	5	1.63	80.07
94	1	0.33	80.39
95	2	0.65	81.05
97	1	0.33	81.37
98	2	0.65	82.03
99	6	1.96	83.99
100	49	16.01	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg02c , m nol

c)Sérère	Freq.	Percent	Cum.
0	204	66.67	66.67
1	6	1.96	68.63
2	6	1.96	70.59
3	3	0.98	71.57
5	5	1.63	73.20
7	1	0.33	73.53
8	1	0.33	73.86
10	7	2.29	76.14
15	4	1.31	77.45
20	4	1.31	78.76
30	2	0.65	79.41
40	2	0.65	80.07
47	1	0.33	80.39
60	5	1.63	82.03
70	2	0.65	82.68
75	1	0.33	83.01
80	5	1.63	84.64
85	1	0.33	84.97
90	6	1.96	86.93
95	4	1.31	88.24
97	1	0.33	88.56
98	10	3.27	91.83
99	15	4.90	96.73
100	10	3.27	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg02d , m nol

d)Bambara	Freq.	Percent	Cum.
-----------	-------	---------	------

70	1	0.33	66.99
75	6	1.96	68.95
80	20	6.54	75.49
85	1	0.33	75.82
88	1	0.33	76.14
89	1	0.33	76.47
90	12	3.92	80.39
92	1	0.33	80.72
95	9	2.94	83.66
97	2	0.65	84.31
98	11	3.59	87.91
99	9	2.94	90.85
100	28	9.15	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg02b , m

b)Pulaar	Freq.	Percent	Cum.
0	69	22.55	22.55
.5	1	0.33	22.88
1	30	9.80	32.68
2	21	6.86	39.54
3	3	0.98	40.52
4	4	1.31	41.83
5	21	6.86	48.69
6	2	0.65	49.35
7	4	1.31	50.65
8	4	1.31	51.96
10	16	5.23	57.19
15	8	2.61	59.80
19	1	0.33	60.13
20	14	4.58	64.71
25	6	1.96	66.67
30	10	3.27	69.93
35	1	0.33	70.26
40	3	0.98	71.24
50	4	1.31	72.55
55	1	0.33	72.88
60	6	1.96	74.84
65	3	0.98	75.82
70	2	0.65	76.47
75	1	0.33	76.80
80	5	1.63	78.43
90	5	1.63	80.07
94	1	0.33	80.39
95	2	0.65	81.05
97	1	0.33	81.37
98	2	0.65	82.03
99	6	1.96	83.99
100	49	16.01	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg02c , m

c)Sérère	Freq.	Percent	Cum.
0	204	66.67	66.67
1	6	1.96	68.63
2	6	1.96	70.59
3	3	0.98	71.57
5	5	1.63	73.20
7	1	0.33	73.53
8	1	0.33	73.86
10	7	2.29	76.14
15	4	1.31	77.45
20	4	1.31	78.76
30	2	0.65	79.41
40	2	0.65	80.07
47	1	0.33	80.39
60	5	1.63	82.03
70	2	0.65	82.68
75	1	0.33	83.01
80	5	1.63	84.64
85	1	0.33	84.97
90	6	1.96	86.93
95	4	1.31	88.24
97	1	0.33	88.56
98	10	3.27	91.83
99	15	4.90	96.73
100	10	3.27	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg02d , m

d)Bambara	Freq.	Percent	Cum.
-----------	-------	---------	------



0	274	89.54	89.54
5	1	0.33	89.87
1	7	2.29	92.16
2	3	0.98	93.14
3	2	0.65	93.79
4	1	0.33	94.12
5	4	1.31	95.42
10	2	0.65	96.08
15	2	0.65	96.73
20	2	0.65	97.39
29	1	0.33	97.71
30	2	0.65	98.37
32	1	0.33	98.69
50	2	0.65	99.35
90	1	0.33	99.67
100	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg02e , m nol

e) Sarakholé	Freq.	Percent	Cum.
0	275	89.87	89.87
1	3	0.98	90.85
2	4	1.31	92.16
3	3	0.98	93.14
5	2	0.65	93.79
10	1	0.33	94.12
20	1	0.33	94.44
30	1	0.33	94.77
50	1	0.33	95.10
80	1	0.33	95.42
90	2	0.65	96.08
95	1	0.33	96.41
98	4	1.31	97.71
99	4	1.31	99.02
100	3	0.98	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg02f , m nol

f) Autres	Freq.	Percent	Cum.
-9	1	0.33	0.33
0	260	84.97	85.29
1	5	1.63	86.93
2	2	0.65	87.58
3	4	1.31	88.89
4	1	0.33	89.22
5	7	2.29	91.50
7	1	0.33	91.83
10	2	0.65	92.48
15	1	0.33	92.81
20	1	0.33	93.14
25	1	0.33	93.46
40	3	0.98	94.44
50	1	0.33	94.77
60	1	0.33	95.10
70	1	0.33	95.42
75	1	0.33	95.75
78	1	0.33	96.08
80	3	0.98	97.06
90	1	0.33	97.39
95	1	0.33	97.71
97	1	0.33	98.04
99	2	0.65	98.69
100	4	1.31	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg03 , m nol

3. Environ quel pourcentage des élèves de l'école sont issus de foyers économique	Freq.	Percent	Cum.
1	33	10.78	10.78
2	31	10.13	20.92
3	44	14.38	35.29
4	198	64.71	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg04 , m nol

0	274	89.54	89.54
5	1	0.33	89.87
1	7	2.29	92.16
2	3	0.98	93.14
3	2	0.65	93.79
4	1	0.33	94.12
5	4	1.31	95.42
10	2	0.65	96.08
15	2	0.65	96.73
20	2	0.65	97.39
29	1	0.33	97.71
30	2	0.65	98.37
32	1	0.33	98.69
50	2	0.65	99.35
90	1	0.33	99.67
100	1	0.33	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg02e , m

e) Sarakholé	Freq.	Percent	Cum.
0	275	89.87	89.87
1	3	0.98	90.85
2	4	1.31	92.16
3	3	0.98	93.14
5	2	0.65	93.79
10	1	0.33	94.12
20	1	0.33	94.44
30	1	0.33	94.77
50	1	0.33	95.10
80	1	0.33	95.42
90	2	0.65	96.08
95	1	0.33	96.41
98	4	1.31	97.71
99	4	1.31	99.02
100	3	0.98	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg02f , m

f) Autres	Freq.	Percent	Cum.
-9	1	0.33	0.33
0	260	84.97	85.29
1	5	1.63	86.93
2	2	0.65	87.58
3	4	1.31	88.89
4	1	0.33	89.22
5	7	2.29	91.50
7	1	0.33	91.83
10	2	0.65	92.48
15	1	0.33	92.81
20	1	0.33	93.14
25	1	0.33	93.46
40	3	0.98	94.44
50	1	0.33	94.77
60	1	0.33	95.10
70	1	0.33	95.42
75	1	0.33	95.75
78	1	0.33	96.08
80	3	0.98	97.06
90	1	0.33	97.39
95	1	0.33	97.71
97	1	0.33	98.04
99	2	0.65	98.69
100	4	1.31	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg03 , m

3. Environ quel pourcentage des élèves de l'école sont issus de foyers économique	Freq.	Percent	Cum.
1. 0 à 10%	33	10.78	10.78
2. 11 à 25%	31	10.13	20.92
3. 26 à 50%	44	14.38	35.29
4. Plus de 50%	198	64.71	100.00

Total | 306 | 100.00  
tab sdsg04 , m

4. Environ quel pourcentage des élèves de l'école viennent de familles économique	Freq.	Percent	Cum.
1	220	71.90	71.90
2	30	9.80	81.70
3	27	8.82	90.52
4	29	9.48	100.00

Total | 306 | 100.00  
 tab sdsg05 , m nol

5. De combien de villages viennent les élèves?	Freq.	Percent	Cum.
-9	2	0.65	0.65
1	114	37.25	37.91
2	75	24.51	62.42
3	115	37.58	100.00

Total | 306 | 100.00  
 tab sdsg06a , m nol

a) Participer à des événements spéciaux	Freq.	Percent	Cum.
0	178	58.17	58.17
1	128	41.83	100.00

Total | 306 | 100.00  
 tab sdsg06b , m nol

b) Mobiliser des fonds pour l'école	Freq.	Percent	Cum.
-------------------------------------	-------	---------	------

4. Environ quel pourcentage des élèves de l'école viennent de familles économique	Freq.	Percent	Cum.
1. 0 à 10%	220	71.90	71.90
2. 11 à 25%	30	9.80	81.70
3. 26 à 50%	27	8.82	90.52
4. Plus de 50%	29	9.48	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsg05 , m

5. De combien de villages viennent les élèves?	Freq.	Percent	Cum.
NA	2	0.65	0.65
1. Presque tous les élèves viennent d'u	114	37.25	37.91
2. Presque tous les élèves viennent de	75	24.51	62.42
3. Les élèves proviennent de plus de de	115	37.58	100.00
Total	306	100.00	

tab sdsg06a , m

a) Participer à des événements spéciaux	Freq.	Percent	Cum.
Non	178	58.17	58.17
Oui	128	41.83	100.00

Total | 306 | 100.00  
 tab sdsg06b , m

b) Mobiliser des fonds pour l'école	Freq.	Percent	Cum.
-------------------------------------	-------	---------	------

**Annexe 2      Sénégal**

Annexe 2-5  
Résumé des évidences de validation pour les documents accumulés

SD  
CGE et APE  
Commune  
IDEN  
IA

## Documents collectés pendant l'enquête terrain (Senegal)

### 1. Directeur d'école

SD1	Rapport de rentrée - Année scolaire* (2012-2013) (toutes les pages)
SD2	Rapport de fin d'année * (2011-2012)
SD3	Un rapport trimestriel du quantum horaire * (1er trimestre de 2013 ou 3ème trimestre 2012)
SD4	Document de synthèse trimestrielle du quantum horaire des écoles * – 1 <sup>er</sup> trimestre 2013 ou 3ème trimestres 2012
SD5a	Document de réception de manuels en provenance de l'IDEN *
SD5b	Rapport de réception de documents du curriculum (album de lecture , cahier d'exercice et d'intégration)
SD6a	Document de réception de matériels et fournitures scolaires 2012-2013 en provenance de l'IDEN
SD6b	Document de réception de matériels et fournitures scolaires *2012-2013 en provenance de la collectivité locale
SD7	Registre d'appel journalier (d'une classe de CM2) photographie page de garde * et mois de Février 2013
SD8	Document de synthèse trimestriel et /ou annuel de l'absence des élèves pour chacune des classes en 2011 2012
SD9a	Bulletin de notes* du 1 <sup>er</sup> trimestre 2012 -2013 d'un élève de CM2
SD9b	Résultats des évaluations/compositions des élèves d'une classe de CM2 pour le 1 <sup>er</sup> trimestre de l'année scolaire *-(2012/2013)
SD10a	Synthèse des évaluations standardisées du 1 <sup>er</sup> trimestre de l'école 2012-2013 (toutes les classes)
SD10b	Synthèse des compositions * du 1 <sup>er</sup> trimestre 2012 -2013 (toutes les classes)
SD11	Document de présentation des résultats du CFEE *de 2012

	SD1	SD2	SD3	SD4	SD5a	SD5b	SD6a	SD6b	SD7
<b>FATICK</b>	75%	49%	81%	34%	81%	81%	51%	61%	89%
FATICK	87%	71%	92%	50%	89%	84%	39%	71%	89%
FOUNDIOUNGNE	55%	12%	67%	27%	73%	76%	55%	45%	82%
GOSSAS	89%	72%	83%	11%	78%	83%	67%	67%	100%
<b>LOUGA</b>	50%	27%	52%	12%	41%	37%	30%	53%	81%
KEBEMER	34%	14%	31%	3%	14%	9%	17%	20%	83%
LINGUERE	76%	36%	88%	24%	67%	61%	24%	76%	82%
LOUGA	41%	32%	38%	9%	44%	44%	50%	65%	79%
<b>MATAM</b>	64%	28%	56%	21%	59%	41%	69%	36%	95%
KANEL	75%	8%	75%	33%	67%	58%	58%	17%	100%
MATAM	78%	56%	44%	11%	50%	33%	72%	50%	100%
RANEROU	22%	0%	56%	22%	67%	33%	78%	33%	78%
<b>TAMBACOUNDA</b>	51%	27%	47%	20%	40%	56%	51%	21%	87%
BAKEL	94%	31%	63%	13%	56%	63%	25%	19%	100%
GOUDIRY	23%	5%	5%	5%	9%	14%	18%	18%	68%
KOUMPENTOUM	19%	19%	44%	6%	19%	75%	69%	19%	88%
TAMBACOUNDA	71%	52%	81%	52%	76%	81%	90%	29%	95%
<b>Total</b>	59%	34%	60%	21%	55%	55%	46%	45%	87%

	SD8	SD9a	SD9b	SD10a	SD10b
<b>FATICK</b>	39%	83%	61%	38%	34%
FATICK	42%	97%	74%	89%	66%
FOUNDIOUNGNE	39%	73%	48%	0%	9%
GOSSAS	33%	72%	56%	0%	11%
<b>LOUGA</b>	26%	56%	49%	55%	41%
KEBEMER	9%	60%	46%	37%	23%
LINGUERE	58%	79%	73%	76%	67%
LOUGA	15%	29%	29%	53%	35%
<b>MATAM</b>	23%	87%	56%	33%	28%
KANEL	25%	92%	83%	50%	42%
MATAM	17%	100%	44%	39%	6%
RANEROU	33%	56%	44%	0%	56%
<b>TAMBACOUNDA</b>	9%	64%	52%	1%	21%
BAKEL	13%	94%	63%	0%	38%
GOUDIRY	5%	18%	32%	0%	18%
KOUMPENTOUM	0%	63%	50%	6%	13%
TAMBACOUNDA	19%	90%	67%	0%	19%
<b>Total</b>	26%	70%	54%	34%	33%

Note: Les colonnes sont en couleur si le pourcentage est moins de 70%

## 2. APE and CGE

APE1	Journal de tenue de compte de l'APE (Finances disponibles et dépenses exécutées) (2011-2012 ou 2012-2013)
APE2	Registre d'enregistrement des contributions des parents d'élèves et/ ou reçu des cotisations*.(2013 à défaut 2012)
CGE1	Arrêté portant création du CGE de l'école *
CGE2	(Procès verbal de l'assemblée générale constitutive du CGE) ou (la feuille de présence*) (2012-2013)
CGE3	Plan d'action du CGE * (2012 -2013 à défaut 2011-2012 ) toutes les pages
CGE4	Bilan annuel des activités du CGE *- 2011-2012 toutes les pages
CGE5a	Journal de tenue de compte du CGE (Finances disponibles et dépenses exécutées) (2011-2012 ou 2012-2013)
CGE5b	Registre d'enregistrement des contributions des parents d'élèves et/ ou reçu des cotisations.(2013 à défaut 2012)

SD						
	CGE1	CGE2	CGE3	CGE4	CGE5a	CGE5b
<b>FATICK</b>	78%	67%	70%	38%	39%	28%
FATICK	92%	87%	87%	51%	51%	36%
FOUNDIOUNGNE	64%	48%	55%	15%	27%	24%
GOSSAS	72%	56%	61%	50%	33%	17%
<b>LOUGA</b>	64%	53%	28%	13%	37%	22%
KEBEMER	57%	54%	17%	3%	14%	14%
LINGUERE	88%	58%	45%	24%	61%	39%
LOUGA	47%	47%	24%	12%	38%	12%
<b>MATAM</b>	26%	26%	8%	8%	13%	15%
KANEL	58%	50%	17%	17%	17%	17%
MATAM	11%	17%	6%	0%	6%	0%
RANEROU	11%	11%	0%	11%	22%	44%
<b>TAMBACOUNDA</b>	19%	25%	1%	1%	8%	7%
BAKEL	25%	19%	0%	0%	13%	13%
GOUDIRY	14%	9%	0%	0%	0%	5%
KOUMPENTOUM	44%	38%	0%	0%	6%	6%
TAMBACOUNDA	0%	38%	5%	5%	14%	5%
<b>Total</b>	52%	47%	31%	17%	27%	19%

CGE					
CGE1	CGE2	CGE3	CGE4	CGE5a	CGE5b
34%	31%	33%	18%	13%	9%
54%	54%	56%	26%	21%	18%
12%	6%	9%	6%	6%	0%
33%	28%	28%	22%	11%	6%
21%	14%	13%	8%	24%	8%
14%	9%	6%	3%	9%	6%
24%	15%	18%	9%	36%	15%
24%	18%	15%	12%	26%	3%
10%	15%	5%	5%	8%	5%
25%	33%	8%	8%	0%	8%
6%	6%	6%	0%	6%	0%
0%	11%	0%	11%	22%	11%
11%	12%	1%	1%	5%	3%
6%	0%	0%	0%	0%	6%
0%	0%	0%	0%	0%	0%
44%	31%	0%	0%	6%	6%
0%	19%	5%	5%	14%	0%
21%	19%	15%	9%	14%	7%

SD + CGE *						
	CGE1	CGE2	CGE3	CGE4	CGE5a	CGE5b
<b>FATICK</b>	78%	67%	70%	38%	39%	28%
FATICK	92%	87%	87%	51%	51%	36%
FOUNDIOUNGNE	64%	48%	55%	15%	27%	24%
GOSSAS	72%	56%	61%	50%	33%	17%
<b>LOUGA</b>	64%	53%	28%	13%	37%	22%
KEBEMER	57%	54%	17%	3%	14%	14%
LINGUERE	88%	58%	45%	24%	61%	39%
LOUGA	47%	47%	24%	12%	38%	12%
<b>MATAM</b>	26%	26%	8%	8%	13%	15%
KANEL	58%	50%	17%	17%	17%	17%
MATAM	11%	17%	6%	0%	6%	0%
RANEROU	11%	11%	0%	11%	22%	44%
<b>TAMBACOUNDA</b>	19%	25%	1%	1%	8%	7%
BAKEL	25%	19%	0%	0%	13%	13%
GOUDIRY	14%	9%	0%	0%	0%	5%
KOUMPENTOUM	44%	38%	0%	0%	6%	6%
TAMBACOUNDA	0%	38%	5%	5%	14%	5%
<b>Total</b>	52%	47%	31%	17%	27%	19%

Note: \* L'enquête a requis le même document à fois auprès directeurs d'école et présidents d'APE ou CGE afin de s'assurer que l'acquérir avec l'une ou l'autre de ces cibles..

Note: Les colonnes sont en couleur si le pourcentage est moins de 70%

	SD		APE		SD + APE	
	APE1	APE2	APE1	APE2	APE1	APE2
<b>FATICK</b>	40%	52%	33%	37%	50%	60%
FATICK	67%	77%	62%	62%	79%	85%
FOUNDIOUNGNE	24%	39%	9%	12%	27%	42%
GOSSAS	11%	22%	17%	28%	28%	39%
<b>LOUGA</b>	33%	28%	31%	25%	48%	39%
KEBEMER	20%	14%	26%	14%	34%	23%
LINGUIERE	61%	55%	39%	36%	73%	61%
LOUGA	21%	18%	29%	26%	38%	35%
<b>MATAM</b>	13%	26%	15%	23%	18%	28%
KANEL	17%	33%	17%	17%	25%	33%
MATAM	11%	28%	17%	33%	17%	33%
RANEROU	11%	11%	11%	11%	11%	11%
<b>TAMBACOUNDA</b>	9%	12%	15%	27%	19%	31%
BAKEL	0%	6%	13%	31%	13%	31%
GOUDIRY	5%	14%	0%	9%	5%	18%
KOUMPENTOUM	0%	0%	13%	44%	13%	44%
TAMBACOUNDA	29%	24%	33%	29%	43%	33%
<b>Total</b>	27%	31%	26%	29%	38%	42%

Note: \* L'enquête a requis le même document à fois auprès directeurs d'école et présidents d'APE ou CGE afin de s'assurer que l'acquérir avec l'une ou l'autre de ces cibles..

Note: Les colonnes sont en couleur si le pourcentage est moins de 70%

### 3. Communes

CR1a	Etat nominatif du personnel de la CL	Liste des conseillers et des commissions techniques *
CR1b	Liste des conseillers*	
CR1c	Liste des commissions techniques*	
CR2	Dernier plan de développement local de la collectivité locale (PLD)*	
CR3a	Projet de budget de la Collectivité Locale * (2012-2013)	
CR3b	Document de recettes et de dépenses du fond * de dotation 2013 à défaut 2012	
CR3c	Dépenses extra budgétaires (BCI et autres projets ou programmes) * 2013 à défaut 2012	
CR4	Dernier compte administratif (Etat des dépenses et des dépenses de la collectivité locale) *	
CR5	[Liste des matériels et fournitures destinés aux écoles et leurs coûts ou [la facture de l'achat des matériels pour les écoles].* – 2012-2013 ou 2011-2012	
CR6	Document de répartition des fournitures et matériels scolaires par école* – 2012-2013 ou 2011-2012	
CR7	Arrêté portant création de l'UCGE (Union des CGE)*	
CR8	Arrêtés portant création du CGE d'école (pour toutes les écoles de la collectivité locale)*	

	CR1a	CR1b	CR1c	CR2	CR3a	CR3b	CR3c	CR4	CR5	CR6	CR7	CR8
FATICK	74%	84%	84%	89%	100%	79%	53%	84%	42%	53%	42%	47%
FATICK	100%	100%	100%	100%	100%	67%	44%	89%	78%	89%	78%	67%
FOUNDIOUNGNE	33%	50%	50%	83%	100%	100%	67%	67%	0%	0%	17%	33%
GOSSAS	75%	100%	100%	75%	100%	75%	50%	100%	25%	50%	0%	25%
LOUGA	74%	91%	82%	88%	97%	94%	82%	68%	85%	44%	0%	47%
KEBEMER	50%	92%	75%	92%	92%	92%	58%	50%	75%	17%	0%	25%
LINGUIERE	91%	91%	91%	73%	100%	91%	91%	82%	91%	73%	0%	64%
LOUGA	82%	91%	82%	100%	100%	100%	100%	73%	91%	45%	0%	55%
MATAM	100%	90%	80%	100%	90%	90%	20%	60%	20%	40%	0%	30%
KANEL	100%	75%	75%	100%	75%	75%	25%	50%	25%	25%	0%	0%
MATAM	100%	100%	75%	100%	100%	100%	25%	50%	0%	50%	0%	50%
RANEROU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	50%	50%	0%	50%
TAMBACOUNDA	26%	96%	81%	44%	100%	89%	22%	44%	59%	19%	0%	0%
BAKEL	17%	100%	100%	17%	100%	83%	0%	50%	33%	33%	0%	0%
GOUDIRY	56%	89%	56%	44%	100%	89%	44%	22%	56%	11%	0%	0%
KOUMPENTOUM	0%	100%	100%	17%	100%	83%	0%	50%	67%	0%	0%	0%
TAMBACOUNDA	17%	100%	83%	100%	100%	100%	33%	67%	83%	33%	0%	0%
<b>Total</b>	<b>62%</b>	<b>91%</b>	<b>82%</b>	<b>77%</b>	<b>98%</b>	<b>89%</b>	<b>51%</b>	<b>63%</b>	<b>61%</b>	<b>38%</b>	<b>9%</b>	<b>31%</b>

Note: Les colonnes sont en couleur si le pourcentage est moins de 70%

#### 4. IDEN

ID1a	Etat des personnels de l'IDEN (personnels administratifs, enseignants, surveillants, personnels subalternes et externes) *
ID1b	Liste des personnels administratifs de l'IDEN et leurs fonctions *
ID2a	Une copie du PDDE ( Plan Départemental de Développement de L'Education) Seulement PDDE *
ID2b	Une copie du POBA (Plan d'Opération et Budget annuel) 2013 à défaut 2012
ID3	Rapport de fin d'année * 2011-2012
ID4	Rapport général de rentrée * 2012-2013
ID5	Rapport statistique ou données statistiques par écoles 2011-2012 (IDEN)
ID6	Budget annuel de l'IDEN*-2012
ID7	Document de présentation des résultats du CFEE par école de *2012
ID8	Document de synthèse des résultats des évaluations standardisées par école d'un trimestre de l'année scolaire 2012 -2013 à défaut de 2011-2012
ID9	Document de synthèse départemental des résultats des évaluations standardisées * pour le 1 <sup>er</sup> trimestre 2012 -2013 à défaut de 2011-2012
ID10a	Bulletin d'inspection de directeur * pour l'année 2012-2013 à défaut de 2011-2012
ID10b	Document de synthèse des bulletin d'inspection de toutes les écoles visitées pour l'année 2011-2012 es
ID11	Synthèse départementale annuelle du quantum horaire (présentée par district si possible) * pour l'année (2011-2012)
ID12	Bordereau de réception / livraison des manuels guides et documents du curriculum *( 2012-2013)
ID13	Document de répartition des manuels guides et documents du curriculum par école * 201 2-2013
ID14	Expression de besoin des IDENs en matériels fournitures scolaire et autres auprès de la collectivité locale.* 2012-2013 à défaut 2011-2012
ID15	Bon de commande/ de livraison des fournitures et matériels didactiques
ID16	Bordereau de répartition des fournitures et matériels didactiques * par école ( 2012-2013)
ID17	Fiche de synthèse des plans d'action des CGEs (2012-2013 à défaut 2011-2012)
ID18	Fiche de synthèse de la plus récente des projets d'école (2012-2013 à défaut 2011-2012)



	ID1a	ID1b	ID2a	ID2b	ID3	ID4	ID5	ID6	ID7	ID8	ID9
<b>FATICK</b>	100%	100%	67%	33%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	33%
<b>LOUGA</b>	100%	100%	67%	33%	33%	100%	67%	100%	100%	67%	100%
<b>MATAM</b>	67%	100%	33%	33%	33%	100%	67%	100%	67%	33%	0%
<b>TAMBACOUNDA</b>	100%	100%	100%	25%	75%	100%	100%	75%	100%	25%	25%
<b>Total</b>	92%	100%	69%	31%	62%	100%	85%	92%	92%	31%	38%

	ID9	ID10a	ID10b	ID11	ID12	ID13	ID14	ID15	ID16	ID17	ID18
<b>FATICK</b>	33%	67%	100%	100%	100%	100%	67%	67%	67%	100%	100%
<b>LOUGA</b>	100%	33%	33%	100%	67%	100%	33%	67%	100%	33%	33%
<b>MATAM</b>	0%	33%	0%	33%	67%	33%	0%	100%	67%	0%	0%
<b>TAMBACOUNDA</b>	25%	75%	75%	75%	75%	100%	75%	100%	50%	25%	25%
<b>Total</b>	38%	54%	54%	77%	77%	85%	46%	85%	69%	38%	38%

Note: Les colonnes sont en couleur si le pourcentage est moins de 70%

## 5. IA

IA1a	Etat des personnels de l'IA (personnels administratifs, enseignants, surveillants, personnels subalternes et externes)
IA1b	Liste des personnels administratifs de l'IA et leurs fonctions
IA2a	Une copie du PRDE ( Plan Departemental de Développement de L'Education) Seulement PDDE
IA2b	Une copie du POBA (Plan d'Opération et Budget annuel) 2013 à défaut 2012
IA3	Rapport de fin d'année / Rapport de performance *2011-2012
IA4	Rapport général de rentrée 2012-2013
IA5	Rapport statistique ou données statistiques par écoles 2011-2012 (IA)
IA6	Budget annuel de l'IA-*2012
IA7	Document de présentation des résultats du CFEE au niveau régional de 2012
IA8	Synthèse régionale annuelle du quantum horaire (présentée par district si possible)* pour l'année (2011-2012)
IA9	Bordereau de réception / livraison des manuels guides et documents du curriculum * 2012-2013
IA10	Document de répartition des manuels guides et documents du curriculum par école *201 2-2013

	IA1a	IA1b	IA2a	IA2b	IA3	IA4	IA5	IA6	IA7	IA8	IA9	IA10
<b>FATICK</b>	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
<b>LOUGA</b>	X	X	X		X	X	X	X	X			
<b>MATAM</b>	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X
<b>TAMBACOUNDA</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>Total</b>	100%	100%	100%	75%	100%	50%	100%	100%	100%	75%	25%	50%

**Annexe 2      Sénégal**

Annexe 2-6

Les résultats des questionnaires pour enquête centrale

L'outil SABER SAA Plus sur les indicateurs de politiques

ME  
MDCL  
UAPE

**Politique: Indicateur 1: "Autonomie de l'école dans la planification et la gestion du budget de l'école"**

Score different than original from sheet BS\_SN Score

Score higher than main indicator

Score lower than main indicator

Notes de l'équipe (Si le score est sélectionné, inclure le terme "Sous national" et veuillez le spécifier dans les remarques IA>IDEN/Mairie

(Si le score sélectionné inclue "SC: conseil d'école" veuillez le spécifier dans les remarques comme :( CGE, APE AME)

Score du CGE/APE

Indicateur	Nom de la variable	Score 1	Score 2	Score 3	Score 4	Score	Score from (BS_SN Score)	Preuve	Justification	Score du CGE/APE			Document Support	Remarques
										1) CGE (Decret)	2) CGE (Manuel PAES)	3) APE		
1A	<b>L'autorité juridique concernant la gestion du budget de fonctionnement</b>	L'autorité juridique de gestion du budget de fonctionnement est centralisé	L'autorité juridique de gestion du budget de fonctionnement est au niveau déconcentré ou décentralisé	Les directeurs d'école ont l'autorité juridique de gérer les dépenses non salariales <u>sous les directives des autorités décentralisées</u>	Les directeurs d'école peuvent avoir l'autorité juridique de gérer le budget de fonctionnement de l'école de manière autonome	2	2	6, 17, 35						Le budget est préparé par l'autorité centrale mais l'exécution est de la responsabilité de l'autorité déconcentrée ( IDEN)
1A1m	Autorité juridique concernant la gestion du budget de fonctionnement (remplacement du terme "processus de budgétisation" et « budget de fonctionnement» par manuels scolaires)	Le pouvoir central a la responsabilité de gérer les budgets de fonctionnement pour les manuels scolaires en termes de: 1) Sélection 2) Planification des besoins (montant) 3) Approvisionnement / production 4) Distribution aux écoles / élèves	L'autorité déconcentrée ou décentralisée a la responsabilité de gérer les manuels en termes de: 1) Sélection 2) Planification des besoins (montant) 3) Approvisionnement / production 4) Distribution aux écoles / élèves	Les directeurs d'école ont la responsabilité de gérer les manuels en termes de: 1) Sélection 2) Planification des besoins (montant) 3) Approvisionnement / production 4) Distribution aux écoles / élèves	Les conseils d'écoles ont la responsabilité de gérer les manuels en termes de: 1) Sélection 2) Planification des besoins (montant) 3) Approvisionnement / production 4) Distribution aux écoles / élèves	Sélection : score = 1 Planification des besoins (montant): score = 1 Approvisionnement / production : score = 1 Distribution aux écoles / élèves : score = 2		17						Concernant les manuels scolaires achetés par le niveau central, seule la distribution est faite au niveau déconcentré
1A2m	Autorité juridique concernant la gestion du budget de fonctionnement (remplacement du terme "processus de budgétisation" et « budget de fonctionnement» par matériel éducatif sauf les manuels)	L'autorité centrale a la responsabilité de gérer le matériel éducatif, en termes de: 1) Planification des besoins (montant) 2) Approvisionnement 3) Distribution aux écoles/élèves 4) Comptabilité	L'autorité déconcentrée ou décentralisée a la responsabilité de gérer le matériel éducatif, sauf les manuels, en termes de: 1) Planification des besoins (montant) 2) Approvisionnement 3) Distribution aux écoles/élèves 4) Comptabilité	Les directeurs d'école ont la responsabilité de gérer le matériel éducatif, sauf les manuels, en termes de: 1) Planification des besoins (montant) 2) Approvisionnement 3) Distribution aux écoles/élèves 4) Comptabilité	Les conseils d'école ont la responsabilité de gérer le matériel éducatif, sauf les manuels, en termes de: 1) Planification des besoins (montant) 2) Approvisionnement 3) Distribution aux écoles/élèves 4) Comptabilité	2		6, 35, 37, 40						L'IDEN et les CL achètent les matériels autres que les lanel scolaires et font la distribution aux écoles en fonction des moyens financiers disponibles et des besoins des écoles
1A3m	Autorité juridique concernant la gestion du budget de fonctionnement (remplacement du terme " budget de fonctionnement" par formation continue des enseignants)	L'autorité centrale a la responsabilité de gérer la formation continue des enseignants en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Rapportage	L'autorité déconcentrée ou décentralisée a la responsabilité de gérer la formation continue des enseignants en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Rapportage	Les directeurs d'école ont la responsabilité de gérer la formation continue des enseignants en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Rapportage	Les conseils d'école ont la responsabilité de gérer la formation continue des enseignants en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Rapportage	2		35, 36						
1A4m	Autorité juridique concernant la gestion du budget de fonctionnement (remplacement du terme " budget de fonctionnement" par subvention scolaire ( subvention et lé gende))	L'autorité centrale devra gérer les subventions scolaires (globales <b>et caption</b> ) en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Rapportage	L'autorité déconcentrée ou décentralisée devra gérer les subventions de blocs scolaires, les subventions scolaires (globales <b>et caption</b> ) en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Rapportage	Les directeurs d'école devront gérer leurs subventions scolaires (globales <b>et captions</b> ) en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Rapportage	Les conseils d'école devront gérer leurs subventions (globales <b>and caption</b> ) en termes de: 1) Planification 2) Exécution 3) Rapportage	2		35						

1B	<b>Autorité juridique concernant la gestion du personnel enseignant, du personnel non enseignant ainsi que leurs salaires</b>	L'autorité juridique en charge de la gestion des salaires du personnel enseignant et du personnel non enseignant est au niveau <u>central</u> .	L'autorité juridique en charge de la gestion des salaires du personnel enseignant et du personnel non enseignant se situe <u>aux niveaux déconcentré ou décentralisé</u> ; une échelle de paiement du niveau central peut être utilisée comme directives	Les directeurs d'écoles ont l'autorité juridique de gérer uniquement les salaires du personnel non enseignant. En ce qui concerne les enseignants ils doivent respecter <u>une échelle de paiement du niveau central</u> .	Les directeurs d'école ont l'autorité juridique de fixer et de gérer les salaires du personnel enseignant et non enseignant. L'école <u>peut choisir de suivre une échelle de paiement du niveau centrale</u> .	2	1	17, 35, 37, 40								Le salaire des enseignants fonctionnaires est géré au niveau central par le ministère de l'économie et des finances WB Thought IA and IDEN are agent of central level. Le salaire des personnels non enseignants est géré par les collectivités locales au niveau décentralisé en grande partie et en partie par les IDEN au niveau déconcentré. Le salaire des volontaires et des maîtres contractuels est géré par les IDEN au niveau déconcentré
1B1m	Gestion des salaires des enseignants	L'autorité centrale a la responsabilité de gérer les salaires des enseignants en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Exécution du paiement	L'autorité décentralisée/déconcentrée a la responsabilité de gérer les salaires des enseignants en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Exécution du paiement	Les directeurs d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des enseignants en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Exécution du paiement	Les conseils d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des enseignants en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Exécution du paiement	2		17, 35, 37, 40								
1B2m	Gestion des salaires d'enseignant (Remplacement du terme, "Enseignant" par enseignants fonctionnaires")	L'autorité centrale a la responsabilité de gérer les salaires des enseignants fonctionnaires en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Exécution du paiement	L'autorité décentralisée/déconcentrée a la responsabilité de gérer les salaires des enseignants fonctionnaires en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Exécution du paiement	Les directeurs d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des enseignants fonctionnaires en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Exécution du paiement	Les conseils d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des enseignants fonctionnaires en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Exécution du paiement	1		40, 1, 17								
1B3m	Gestion des salaires d'enseignant (Remplacement du terme, "Enseignant" par "enseignants sous contrat-contractuels et volontaires")	L'autorité centrale a la responsabilité de gérer les salaires des enseignants sous contrat (contractuels et volontaires) en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Exécution du paiement	L'autorité décentralisée a la responsabilité de gérer les salaires des enseignants sous contrat (contractuels et volontaires) en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Exécution du paiement	Les directeurs d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des enseignants sous contrat (contractuels et volontaires) en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Exécution du paiement	Les conseils d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des enseignants sous contrat (contractuels et volontaires) en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Exécution du paiement	Planification (fixation de l'échelle de paiement) : score = 1 Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant score = 1 Exécution du paiement : score = 2		40, 1, 17, 35								

1B4m	Gestion des salaires d'enseignant (Remplacement du terme, "Enseignant" par "directeurs d'école")	L'autorité centrale a la responsabilité de gérer les salaires des directeurs d'écoles en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Execution du paiement	L'autorité décentralisée a la responsabilité de gérer les salaires des directeurs d'écoles en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Execution du paiement	<del>Les directeurs d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des directeurs d'écoles en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Execution du paiement</del>	Les conseils d'école ont la responsabilité de gérer les salaires des directeurs d'écoles en termes de: 1) Planification (fixation de l'échelle de paiement) 2) Prise de décision du montant effectif du salaire par enseignant 3) Execution du paiement	1		40, 1, 17							
1C	<b>L'autorité juridique a la responsabilité de lever des fonds supplémentaires pour l'école</b>	Le budget est fixé par le Ministère de l'Education et <u>aucun fonds supplémentaire n'est autorisé.</u>	Les directeurs d'école peuvent demander <u>des fonds supplémentaires auprès des autorités décentralisées/déconcentrées.</u>	Les directeurs d'école peuvent lever <u>des fonds supplémentaires auprès du secteur privé et des institutions non gouvernementales.</u>	Les directeurs d'école peuvent lever <u>des fonds supplémentaires auprès de n'importe quelle source, y compris les gouvernements étrangers et les donateurs internationaux.</u>	2	2	37							Les Directeurs d'école peuvent chercher des partenaires pour appuyer l'école, mais ils ne le font pas auprès des gouvernements étrangers et des donateurs internationaux. Seul le niveau central a ce pouvoir. Because Schools (School directors) can collect found donors, ME doesn't ban to collect. Schools cannot collect found from foreign governments but they can collect from NGO and others partners as foreign local collectivities, privates...
1C1	Utilisation réelle des fonds supplémentaires pour l'école	Le budget est fixé par le Ministère de l'Education et n'est autorisé si le budget est défini comme couvrant: 1) Les bâtiments 2) remise à niveau du salaire des enseignants 3) Les repas scolaires 4) Le matériel didactique 5) Autres	Les directeurs des écoles ont l'autorité juridique de demander des fonds supplémentaires auprès des collectivités locales si le budget est défini comme couvrant: 1) Les bâtiments 2) remise à niveau du salaire des enseignants 3) Les repas scolaires 4) Le matériel didactique 5) Autres	Les directeurs d'école ont l'autorité juridique de lever des fonds supplémentaires auprès du secteur privé, et auprès d'institutions non gouvernementales si le budget est défini comme couvrant: 1) Les bâtiments 2) remise à niveau du salaire des enseignants 3) Les repas scolaires 4) Le matériel didactique 5) Autres	Les directeurs d'écoles ont l'autorité juridique de lever des fonds supplémentaires auprès de n'importe quelle source y compris la communauté, les parents d'élèves, les gouvernements étrangers et les donateurs internationaux si le budget est défini comme couvrant: 1) Les bâtiments 2) remise à niveau du salaire des enseignants 3) Les repas scolaires 4) Le matériel didactique 5) Autres	2		37							Les Directeurs d'école peuvent chercher des partenaires pour appuyer l'école, mais ils ne le font pas auprès des gouvernements étrangers et des donateurs internationaux. Seul le niveau central a ce pouvoir.

Politique: Indicateur 2. Autonomie de l'école dans la gestion du personnel

Notes de l'équipe (Si le score est sélectionné, inclure le terme "Sous national" et veuillez le spécifier dans les remarques IA>IDEN/Mairie)

(Si le score sélectionné inclue "SC: conseil d'école" veuillez le spécifier dans les remarques comme :( CGE, APE AME)

Indicateur	Nom de la variable	Score 1	Score 2	Score 3	Score 4	Score	Score from (BS_SN Score)	Preuve	Justification	Score du CGE/APE				
										1) CGE (Decret)	2) CGE (Manuel PAES)	3) APE	Document Support	Remarques
2A	<b>Autonomie de l'école dans les décisions de recrutement et d'affectation des enseignants</b>	Les enseignants doivent être nommés par le ministère de l'Éducation et affectés par le service des ressources humaines du ministère, dans le cadre d'accords avec les syndicats ou la fonction publique.	Les collectivités locales ou autorités régionales ont l'autorité légale de nommer des enseignants dans le cadre d'accords avec les syndicats ou la fonction publique. Les nominations sont soumises à l'examen final des autorités centrales.	Les collectivités locales ou autorités régionales sont légalement habilitées à nommer et affecter des enseignants dans le cadre d'accords avec les syndicats ou la fonction publique.	Le directeur d'école a l'autorité juridique de recruter les enseignants de l'école. Un accord avec les syndicats ou la fonction publique peut ou non régler les recrutements.	1	1	1, 17						
2A1m	<b>Autonomie de l'école dans les décisions de recrutement et d'affectation des enseignants Décomposition de nomination/affectation, et le statut des enseignants</b>	L'autorité centrale a l'autorité juridique de gérer les enseignants en termes de : 1) Planification 2) Recrutement 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	Les autorités décentralisées ont l'autorité juridique de gérer les enseignants en termes de : 1) Planification 2) Recrutement 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	Le directeur d'école a l'autorité juridique de gérer les enseignants en termes de : 1) Planification 2) Recrutement 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	Le conseil d'école a l'autorité juridique de gérer les enseignants en termes de : 1) Planification 2) Recrutement: 1) Planification 2) Nomination 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	1 Evaluation : score = 2		1, 17, 35						L'autorité déconcentrée a le pouvoir de réaffecter les enseignants en fonction des besoins des écoles. Leur évaluation est faite au niveau déconcentré L'autorité déconcentrée (IDEN) planifie les besoins en enseignants de sa circonscription
2A2m	<b>Autonomie de l'école dans les décisions de recrutement et d'affectation des enseignants (enseignants fonctionnaires)</b>	L'autorité centrale a l'autorité juridique de gérer les enseignants fonctionnaires en termes de : 1) Planification 2) Recrutement 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	Les autorités décentralisées ont l'autorité juridique de gérer les enseignants fonctionnaires en termes de : 1) Planification 2) Recrutement 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	Le directeur d'école a l'autorité juridique de gérer les enseignants fonctionnaires en termes de : 1) Planification 2) Recrutement 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	Le conseil d'école a l'autorité juridique de gérer les enseignants fonctionnaires en termes de : 1) Planification 2) Recrutement 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	1 Evaluation : score = 2		1, 17, 35						Tout le processus est de la responsabilité juridique de l'autorité centrale sauf l'évaluation qui est faite par l'autorité déconcentrée
2A3m	<b>Autonomie de l'école dans les décisions de recrutement et d'affectation des enseignants (enseignant sous contrat-contractuels et volontaires)</b>	L'autorité centrale a l'autorité juridique de gérer les enseignants sous contrat (contractuels et volontaires) en ce qui concerne leurs : 1) Planification 2) Recrutement 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	Les autorités décentralisées ont l'autorité juridique de gérer les enseignants sous contrat (contractuels et volontaires) en ce qui concerne leurs : 1) Planification 2) Recrutement 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	Le directeur d'école a l'autorité juridique de gérer les enseignants sous contrat (contractuels et volontaires) en ce qui concerne leurs : 1) Planification 2) Nomination 3) Recrutement 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	Le conseil d'école a l'autorité juridique de gérer les enseignants sous contrat (contractuels et volontaires) en ce qui concerne leurs : 1) Planification 2) Recrutement 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	1 Evaluation : score = 2 Planification: score = 2		17, 35						Tout le processus est de la responsabilité juridique de l'autorité centrale sauf l'évaluation qui est faite par l'autorité déconcentrée

2A4m	<b>Autonomie de l'école dans les décisions de recrutement et d'affectation des enseignants (directeur d'école)</b>	L'autorité centrale a l'autorité juridique de gérer les directeurs en ce qui concerne leurs: 1) Planification 2) Recrutement 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	Les autorités décentralisées ont l'autorité juridique de gérer les directeurs en ce qui concerne leurs: 1) Planification 2) Recrutement 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	<del>Le directeur d'école a l'autorité juridique de gérer les directeurs en ce qui concerne leurs: 1) Planification 2) Recrutement 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation</del>	Le conseil d'école a l'autorité juridique de gérer les directeurs en ce qui concerne leurs: 1) Planification 2) Recrutement 3) Affectation 4) Transfert 5) Licenciement 6) Evaluation	1 Evaluation : score = 2		1, 17, 35								Tout le processus est de la responsabilité juridique de l'autorité centrale sauf l'évaluation qui est faite par l'autorité décentralisée
2B	<b>Rôle du conseil d'école dans le recrutement ou l'affectation des enseignants</b>	Les conseils d'écoles n'ont pas voix au chapitre dans les questions liées au personnel de l'école.	Les conseils d'écoles doivent être consultés sur le recrutement des enseignants ou peuvent avoir un droit de veto. Les conseils d'écoles peuvent demander l'affectation pour performance insatisfaisante ou pour violations graves des règles du personnel. Les autorités déconcentrées ou décentralisées doivent prendre la décision.	Les conseils d'écoles ont l'autorité juridique de recruter les enseignants. Les conseils d'écoles peuvent également demander leur performance insatisfaisante ou pour violations graves des règles du personnel.	Le conseil d'école ne devrait pas avoir besoin de superviser la performance des enseignants car il existe déjà en place des mécanismes formels de responsabilisation qui fonctionnent bien. Les conseils d'écoles peuvent, à n'importe quel moment, utiliser ces mécanismes formels afin de demander des actions de gestion concernant les enseignants.	1	1	4		1	1	1	1	1	1	Il n'existe pas de texte officiel, ceux qui existent n'attribuent pas de telles responsabilités aux CE
2C	<b>Autonomie dans le recrutement et le licenciement des directeurs</b>	Les directeurs doivent être recrutés et affectés par le Ministère de l'Éducation. Leur performance est évaluée au niveau central et ils peuvent être transférés ou renvoyés par les Autorités centrales.	Les directeurs doivent être recrutés et affectés par le Ministère de l'Éducation. Leur performance est évaluée au niveau déconcentré ou décentralisé, ce qui détermine leur titularisation, transfert, ou renvoi par les Autorités centrales.	Les directeurs sont recrutés et affectés par les autorités déconcentrées ou décentralisées, qui sont également responsables de leur évaluation et ont l'autorité de déterminer leur titularisation, affectation, ou renvoi.	Les directeurs sont recrutés et affectés par les autorités décentralisées après en avoir discuté avec le conseil d'école, ou par le conseil d'école uniquement. Les autorités décentralisées sont responsables de l'évaluation du directeur, afin de déterminer sa titularisation, son affectation, ou son renvoi.	2	2	1, 17								L'évaluation des Directeurs d'école est faite au niveau déconcentré

Politique: Indicateur 3 Role du Conseil de l'Ecole dans la gouvernance de l'école

Notes de l'équipe (Si le score est sélectionné, inclure le terme "Sous national" et veuillez le spécifier dans les remarques IA>IDEN/Mairie

(Si le score sélectionné inclue "SC: conseil d'école" veuillez le spécifier dans les remarques comme :( CGE, APE AME)

Indicateur	Nom de la variable	Score 1	Score 2	Score 3	Score 4	Score	Score from (BS_SN Score)	Preuve	Justification	Score du CGE/APE				Remarques
										1) CGE (Decret)	2) CGE (Manuel PAES)	3) APE	Document Support	
3A	<b>Participation du Conseil de l'Ecole dans la préparation du budget</b>	<u>Le Conseil de l'Ecole ne joue aucun rôle</u> ; les budgets sont préparés au niveau central par le Ministère de l'Education.	Le Conseil de l'Ecole <u>a son mot à dire</u> dans la planification et la préparation du budget au niveau de l'école, toutefois, la <u>responsabilité finale</u> incombe au directeur de l'école.	Le Conseil de l'Ecole a son mot à dire dans la planification et la préparation <u>des dépenses non salariales</u> au niveau de l'école, toutefois la <u>responsabilité finale</u> incombe au directeur de l'école.	<u>Le Conseil de l'Ecole a son mot à dire dans la planification et la préparation de toutes les dépenses</u> au niveau de l'école et, selon la loi, il pourrait <u>partager la responsabilité</u> avec le directeur de l'école.	1	1	4						
3B	<b>L'autorité du Conseil d'Ecole dans l'approbation du budget de l'école</b>	Seul le gouvernement a l'autorité d'approuver le budget de l'école.	Les Conseils d'Ecole <u>peuvent être consultés</u> mais c'est le niveau décentralisé qui approuve le budget.	Les Conseils d'Ecole <u>peuvent être consultés</u> mais c'est l'école qui approuve le budget.	Les Conseils de l'Ecole <u>peuvent être responsables</u> de l'approbation du budget, à moins que les systèmes formels fonctionnent assez bien pour que leur participation ne soit pas nécessaire.	1	1	17, 40						
3C	<b>Manuel pour la participation des Conseils d'Ecoles dans les finances de l'école</b>	<u>Il n'est pas prévu</u> que les Conseils d'Ecole participent à la préparation du budget de l'école.	Il devrait y avoir des manuels (directives) révisant les procédures d'expression de l'avis du Conseil sur les questions budgétaires.	Les Conseils d'Ecole <u>devraient avoir des manuels</u> (directives) régissant leurs rôles et responsabilités dans la préparation du budget.	<u>Il ne devrait pas être nécessaire</u> que le Conseil de l'Ecole s'implique directement dans le budget de l'école car les systèmes formels fonctionnent bien.	1	1	4						
3D	<b>Rôle du Conseil de l'Ecole dans l'exécution du budget</b>	L'exécution du budget doit être supervisée par l'autorité décentralisée/déconcentrée ou par le Ministère de l'Education. Le Conseil de l'Ecole n'a légalement pas le droit de superviser le budget.	L'exécution du budget doit être supervisée au niveau décentralisé. Les Conseils d'Ecole peuvent uniquement demander des comptes sur les fonds supplémentaires recueillis auprès des parents et autres fonds extra budgétaires.	Les Conseils d'Ecoles peuvent légalement superviser l'exécution du budget et demander des audits formels par les autorités appropriées.	Les Conseils d'Ecoles n'ont pas besoin de recevoir des rapports spécifiques sur le budget de l'école étant donné que c'est une information publique, facilement disponible. Les systèmes de supervision formels fonctionnent bien.	2	2	35, 37		3	3	1	4 pour les CGE, les textes des APE ne sont disponibles	Les CGE exécutent et supervisent les budgets des projets d'école Les APE exécutent leurs propres budgets et les supervisent Les CE ne supervisent pas les budgets formels et ne demandent pas d'audit
3E	<b>Utilisation du budget préparé avec la participation du Conseil de l'Ecole</b>	Non applicable. Les décisions budgétaires sont prises aux niveaux national et décentralisé/déconcentré.	Le budget doit être envoyé aux niveaux national et décentralisé/déconcentré sous forme de recommandations pour la répartition finale des ressources.	Les autorités nationales et décentralisées/déconcentrées doivent utiliser le budget proposé comme leur source principale de recommandation pour le transfert de ressources aux écoles.	Les autorités nationales et décentralisées/déconcentrées doivent utiliser le budget proposé comme base pour le transfert final de ressources aux écoles.	1	1	35, 37, 40						



Politique: Indicateur 4 Evaluation de l'école et des élèves

Notes de l'équipe (Si le score est sélectionné, inclure le terme "Sous national" et veuillez le spécifier dans les remarques IA/IDEN/Mairie

(Si le score sélectionné inclut "SC: conseil d'école" veuillez le spécifier dans les remarques comme :( CGE, APE AME)

Indicateur	Nom de la variable	Score 1	Score 2	Score 3	Score 4	Score	Score from (BS_SN Score)	Preuve	Justification	Score du CGE/APE			Document Support	Remarques
										1) CGE (Decret)	2) CGE (Manuel PAES)	3) APE		
4A	<b>Existence et fréquence des évaluations d'écoles et d'élèves</b>	Les écoles n'évaluent pas régulièrement les performances de l'école ou des élèves.	Les écoles et les élèves doivent être régulièrement évalués au bout de quelques années selon des critères déterminés par le Ministère de l'éducation. Les résultats doivent être utilisés en interne.	Les écoles et les élèves doivent être évalués chaque année selon des critères déterminés par le Ministère de l'Education et les résultats doivent être utilisés pour procéder à des changements au niveau du personnel et sur le plan pédagogique, ces changements peuvent être disponibles pour le public.	Les écoles et les élèves doivent être évalués chaque année selon des critères déterminés par le Ministère de l'Education. De plus, il devrait y avoir des évaluations sporadiques portant sur des aspects spécifiques de la vie scolaire, tels que la pauvreté des élèves, l'égalité, et la qualité des enseignants. Les résultats de toutes les évaluations devraient être rendus publics et facilement accessibles.	3	3	6, 24, 17, 31, 35, 41, 42						New score is also 3
4A1	(Decomposition du terme "évaluations de l'école et des élèves" de 4A. )	Les écoles n'ont aucune autorité juridique pour évaluer les performances de l'école ou des élèves de manière régulière.  Si "les évaluations de l'école et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) acquis des élèves 2) performance du directeur de l'école 3) performance de l'enseignant 4) autres prestations.	des écoles et des échantillons d'élèves doivent être évalués tous les deux ou trois ans selon des critères déterminés par le Ministère de l'Education. Les résultats doivent être utilisés en interne.  Si "les évaluations de l'école et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) acquis des élèves 2) performance du directeur de l'école 3) performance de l'enseignant 4) autres prestations.	Les écoles et tous les élèves doivent être évalués tous les deux ou trois ans selon des critères déterminés par le Ministère de l'Education.  Si "les évaluations de l'école et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) acquis des élèves 2) performance du directeur de l'école 3) performance de l'enseignant 4) autres prestations..	Les écoles et tous les élèves doivent être évalués chaque année selon des critères déterminés par le Ministère de l'Education  Si "les évaluations de l'école et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) acquis des élèves 2) performance du directeur de l'école 3) performance de l'enseignant 4) autres prestations.	4		11, 12, 15, 21, 24, 31, 33, 41, 42						

4A2	(Remplacement de "évaluation de la performance de l'enseignant" par: Suivi du programme et de la pédagogie)	<u>L'autorité/les autorités nationales doit (doivent) être responsable(s) du suivi du/de la/des:</u> 1) assiduité/absentéisme de l'enseignant 2) heures de travail de l'enseignant 3) contrôle du respect par l'enseignant du programme 4) méthodes d'enseignement de l'enseignant 5) interactions enseignant-élèves 6) interactions enseignant-parents	<u>Le/les autorité(s) régionale(s) doit (doivent) être responsable(s) du suivi du/de la/des:</u> 1) assiduité/absentéisme de l'enseignant 2) heures de travail de l'enseignant 3) contrôle du respect par l'enseignant du programme 4) méthodes d'enseignement de l'enseignant 5) interactions enseignant-élèves 6) interactions enseignant-parents	<u>Le directeur d'école doit être responsable du suivi du/de la/des:</u> 1) assiduité/absentéisme de l'enseignant 2) heures de travail de l'enseignant 3) contrôle du respect par l'enseignant du programme 4) méthodes d'enseignement de l'enseignant 5) interactions enseignant-élèves 6) interactions enseignant-parents	<u>Le conseil d'école doit être responsable du suivi du/de la/des:</u> 1) assiduité/absentéisme de l'enseignant 2) heures de travail de l'enseignant 3) contrôle du respect par l'enseignant du programme 4) méthodes d'enseignement de l'enseignant 5) interactions enseignant-élèves 6) interactions enseignant-parents	3		24, 41, 42							Les autorités déconcentrées (inspecteurs de l'enseignement' IA et IDEN) ont aussi cette responsabilité
4B	<b>Utilisation des évaluations des écoles pour faire des ajustements scolaires</b>	Les écoles <u>n'utilisent pas les évaluations d'écoles</u> pour faire des ajustements pédagogiques ou pour changer le matériel didactique.	<u>Le Ministère de l'Education doit analyser les résultats de l'évaluation de l'école</u> et les retourner aux écoles. Les écoles doivent utiliser ces résultats pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnels.	<u>Le Ministère de l'Education doit analyser les résultats de l'évaluation de l'école et les retourner avec des recommandations aux bureaux régionaux et locaux (IA, IDEN) et directement aux écoles.</u> Les écoles doivent utiliser ces recommandations pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnels.	<u>Le Ministère de l'Education ou les collectivités locales doivent analyser les résultats des évaluations des écoles, et rendre les résultats facilement accessibles aux écoles</u> et au public. Les écoles doivent utiliser l'information pour faire des ajustements pédagogiques, opérationnels et au niveau du personnel.	non applicable <b>why??</b> <b>Assessments are conducted by IDEN, not ME level</b>	<b>2</b>								Les évaluations des écoles sont faites par le niveau déconcentré (IDEN) , les analyses sont faites au niveau IDEN ainsi que les recommandations. Si ministère de l'éducation signifie niveau central, il appuie les évaluations standardisées mais ne fait pas d'analyse ou de recommandations pour l'utilisation des résultats
4B1	Utilisation des évaluations d'école pour faire des ajustements scolaires (Remplacer I-4B "Utilisation de l'analyse", en se concentrant sur le terme "analyse" - qui analyse et envoie à qui )	Les résultats de l'évaluation de l'école ne <u>doivent jamais être envoyés</u> aux écoles.	<u>Le Ministère de l'Education doit envoyer les résultats de l'évaluation de l'école aux écoles.</u>	<u>Le Ministère de l'Education doit faire des recommandations directes aux bureaux régionaux et locaux (IA, IDEN) en se basant sur les résultats d'évaluation de l'école.</u>	<u>Le Ministère de l'Education ou les collectivités locales doivent analyser les résultats des évaluations de l'école et les rendre facilement accessibles aux écoles</u> et au public.	non applicable <b>why??</b>									Les évaluations des écoles sont faites par le niveau déconcentré (IDEN) , les analyses sont faites au niveau IDEN ainsi que les recommandations. Si ministère de l'éducation signifie niveau central, il appuie les évaluations standardisées mais ne fait pas d'analyse ou de recommandations pour l'utilisation des résultats

4B2	Autonomie dans la détermination du curriculum et des aspects pédagogiques	Les autorités éducatives nationales <b>doivent avoir</b> la responsabilité de déterminer le curriculum et les aspects pédagogiques. Si "les aspects pédagogiques" sont définis comme étant: 1) le calendrier scolaire 2) les heures de classe de la matière 3) les contenus des éléments obligatoires du programme 4) les contenus des programmes pour les matières optionnelles 5) les méthodes d'enseignement	Les autorités éducatives régionales <b>doivent avoir</b> la responsabilité de déterminer le curriculum et les aspects pédagogiques. Si "les aspects pédagogiques" sont définis comme étant: 1) le calendrier scolaire 2) les heures de classe de la matière 3) les contenus des éléments obligatoires du programme 4) les contenus des programmes pour les matières optionnelles 5) les méthodes d'enseignement	L'école (directeur ou enseignant) <b>doit avoir</b> la responsabilité de déterminer le curriculum et les aspects pédagogiques. Si "les aspects pédagogiques" sont définis comme étant: 1) le calendrier scolaire 2) les heures de classe de la matière 3) les contenus des éléments obligatoires du programme 4) les contenus des programmes pour les matières à option 5) les méthodes d'enseignement	Le conseil d'école <b>doit avoir</b> la responsabilité de déterminer le curriculum et les aspects pédagogiques. Si "les aspects pédagogiques" sont définis comme étant: 1) le calendrier scolaire 2) les heures de classe de la matière 3) les contenus des éléments obligatoires du programme 4) les contenus des programmes pour les matières à option 5) les méthodes d'enseignement	1		17, 43						
4B3	Utilisation des évaluations de l'école pour faire des ajustements (Remplacement de I-4B "Utilisation de l'Analyse", en se concentrant sur le thème "Utilisation de l'Analyse")	Les écoles ne doivent pas utiliser les évaluations d'écoles pour faire des ajustements pédagogiques, ou pour changer le matériel didactique.	Les écoles doivent utiliser les résultats <b>des évaluations d'école</b> pour faire <u>des ajustements pédagogiques et opérationnels</u> .	Les écoles doivent utiliser les recommandations directes issues <b>des évaluations d'école</b> faites par le ME pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnels	Les écoles doivent utiliser les informations issues des <b>évaluations d'écoles</b> pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnels.	4								Il n'existe pas de teste officiel mais cette pratique existe
4C	<b>Fréquence des évaluations d'élèves normalisées</b>	Les élèves <u>ne passent pas d'épreuves d'évaluations standardisées</u> .	Les évaluations des élèves des écoles primaires et secondaires sont réalisées chaque fois au bout de <u>quelques années sur des échantillons représentatifs d'élèves</u> .	Les évaluations des élèves dans toutes les classes ou dans des classes choisies du primaire et du secondaire sont réalisées tous les deux ou trois ans pour tous les élèves dans le pays.	Les évaluations des élèves de toutes les classes ou de classes choisies du primaire et du secondaire sont réalisées <u>chaque année pour tous les élèves</u> dans le pays.	4	4	6,24, 31, 35, 41						La généralisation se fait progressivement sur le terrain mais elle n'est pas encore partout effective
4D	<b>Utilisation des évaluations des élèves pour les ajustements pédagogiques et du personnel</b>	Les écoles n'utilisent pas les évaluations des élèves pour faire des ajustements pédagogiques, ou pour changer le matériel didactique.	La Ministère de l'éducation <u>doit analyser les résultats des examens de fin d'études et envoyer les résultats aux écoles</u> . Les écoles doivent utiliser les résultats pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnels.	Le Ministère de l'Education <u>doit analyser les les résultats des élèves aux évaluations standardisées et les envoyer aux écoles avec des recommandations aux autorités déconcentrées (IA, IDEN) et directement aux écoles</u> . Les écoles peuvent utiliser les informations pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnels.	Le Ministère de l' Education ou les collectivités locales doivent analyser les résultats aux évaluations standardisées des élèves et les rendre facilement accessibles aux écoles et au public. Les écoles doivent utiliser l'information pour faire des ajustements pédagogique, opérationnels et au niveau du personnel.	non applicable <b>why?? Assessments are conducted by IDEN, not ME level</b>	<b>3</b>							L'analyse des résultats des évaluations est faite au niveau déconcentré (IDEN), les résultats sont envoyés aux écoles pour faire des ajustements pédagogiques, opérationnels et au niveau du personnel Si ministère de l'éducation signifie niveau central, il appuie les évaluations standardisées mais ne fait pas d'analyse ou de recommandations pour l'utilisation des résultats

4D1	Analyse des résultats évaluations standardisées des élèves	Les résultats évaluations standardisées des élèves n'ont jamais été envoyés aux écoles.	Le Ministère de l'Education a envoyé les résultats des évaluations standardisées des élèves aux écoles.	Le Ministère de l'Education a envoyé les résultats évaluations standardisées accompagnés de recommandations aux bureaux régionaux et locaux (IA, IDEN) et aux écoles.	<u>Le Ministère de l'Education ou les collectivités locales ont analysé les résultats des évaluations standardisées des élèves et ont rendu les résultats facilement accessibles aux écoles et au public.</u>	non applicable why??								L'analyse des résultats des évaluations est faite au niveau déconcentré (IDEN), les résultats sont envoyés aux écoles pour faire des ajustements pédagogiques, opérationnels et au niveau du personnel. Si le ministère de l'éducation signifie niveau central, il appuie les évaluations standardisées mais ne fait pas d'analyse ou de recommandations pour l'utilisation des résultats.
4D2	Utilisation des évaluations standardisées des élèves pour les ajustements pédagogiques et les ajustements au niveau du personnel	Les écoles n'utilisent pas les évaluations des élèves pour faire des ajustements, ou pour changer le matériel didactique.	Les écoles ont utilisé les résultats des évaluations des élèves pour faire des ajustements opérationnels.	Les écoles ont utilisé les recommandations issues des résultats des évaluations standardisées des élèves faites par le ME pour faire des ajustements pédagogiques et opérationnels.	Les écoles ont utilisé les recommandations issues des résultats des évaluations standardisées des élèves pour faire des ajustements pédagogiques, opérationnels et au niveau du personnel.	4								
4E	<b>Publication des évaluations des écoles et des élèves</b>	Les évaluations sont uniquement disponibles pour les autorités éducatives et le personnel scolaire.	Seules les évaluations des élèves sont rendues publiques.	Les évaluations des écoles et des élèves sont disponibles pour le Conseil de l'école.	Les évaluations des écoles et des élèves sont rendues publiques et sont disponibles en ligne.	2	2	27, 28, 29, 34						Le conseil d'école intervient mais il n'existe pas de texte officiel.

Politique: Indicateur 5 Responsabilité

Notes de l'équipe (Si le score est sélectionné, inclure le terme "Sous national" et veuillez le spécifier dans les remarques IA>IDEN/Mairie

(Si le score sélectionné inclue "SC: conseil d'école" veuillez le spécifier dans les remarques comme :( CGE, APE AME)

Indicateur	Nom de la variable	Score 1	Score 2	Score 3	Score 4	Score	Score from (BS_SN Score)	Preuve	Justification	Score du CGE/APE				Remarques
										1) CGE (Decret)	2) CGE (Manuel PAES)	3) APE	Document Support	
5A	<b>Directives pour l'utilisation des évaluations d'écoles et d'élèves par le Conseil d'école</b>	Il n'y a pas de directives. Les évaluations sont uniquement disponibles pour les autorités éducatives et pour le personnel de l'école.	Seuls les collectivités locales ont des directives concernant l'utilisation des évaluations	Les collectivités locales et les écoles doivent avoir des directives pour l'utilisation des évaluations, les conseils d'écoles peuvent utiliser ces directives pour assumer leur responsabilité.	Les directives sont pour l'école et le Conseil de l'école; elles doivent être publiées en ligne et peuvent être utilisées par le public pour demander des comptes	1	1							
5A1	(Décomposition du terme "évaluations", et se concentrer sur le premier composant de 5A. Le second composant semble se référer à la pratique d'évaluations des élèves, dans une certaine mesure.)	Il n'y a pas de directives pour l'utilisation des évaluations des écoles et des élèves sauf pour les autorités éducatives et le personnel de l'école. Si "les évaluations des écoles et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) l'examen national ou au niveau décentralisé/déconcentré de tous les élèves (de classes spécifiques) 2) l'évaluation des élèves 3) L'évaluation de la performance du directeur de l'école 4) L'évaluation de la performance de l'enseignant 5) L'évaluation des autres prestations	Les collectivités locales devraient disposer de directives pour l'utilisation des évaluations. Si "les évaluations des écoles et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) l'examen national ou au niveau décentralisé/déconcentré de tous les élèves (de classes spécifiques) 2) l'évaluation des élèves 3) L'évaluation de la performance du directeur de l'école 4) L'évaluation de la performance de l'enseignant 5) L'évaluation des autres prestations	Les collectivités locales et les écoles devront disposer de directives pour l'utilisation des évaluations. Si "les évaluations des écoles et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) l'examen national ou au niveau décentralisé/déconcentré de tous les élèves (de classes spécifiques) 2) l'évaluation des élèves 3) L'évaluation de la performance du directeur de l'école 4) L'évaluation de la performance de l'enseignant 5) L'évaluation des autres prestations	Les écoles et les conseils d'école devront avoir des directives pour l'utilisation des évaluations. Si "les évaluations des écoles et des élèves" sont spécifiquement définies comme une évaluation de: 1) l'examen national ou au niveau décentralisé/déconcentré de tous les élèves (de classes spécifiques) 2) l'évaluation des élèves 3) L'évaluation de la performance du directeur de l'école 4) L'évaluation de la performance de l'enseignant 5) L'évaluation des autres prestations	1								
5B	<b>Systèmes nationaux ou locaux (régionaux et/ou départementaux) d'évaluations éducatives</b>	Il n'y a pas de systèmes nationaux ou locaux (régionaux et/ou départementaux) d'évaluations éducatives.	Les évaluations sont des composantes d'un système national ou local (régional et/ou départemental), mais il n'y a aucune stratégie pour l'utilisation des résultats.	Les évaluations sont des composantes d'un système national ou local (régional et/ou départemental) avec une stratégie pour l'utilisation des résultats.	Les évaluations sont des composantes d'un système national ou local (régional et/ou départemental) avec une stratégie pour l'utilisation des résultats. Le système et ses composantes sont facilement accessibles en ligne.	2	2	11, 12, 14, 16, 31, 41						



Politique: Plus Indicaeur 1: Participation du conseil d'école et de la communauté dans l'amélioration de l'école au niveau de l'école

Notes de l'équipe (Si le score est sélectionné, inclure le terme "Sous national" et veuillez le spécifier dans les remarques IA>IDEN/Mairie

(Si le score sélectionné inclue "SC: conseil d'école" veuillez le spécifier dans les remarques comme :( CGE, APE AME)

Indicateur	Nom de la variable	1	2	3	4	Score	Preuve	Justification	Score du CGE/APE				Remarques
									1) CGE (Decret)	2) CGE (Manuel PAES)	3) APE	Docu ment Support	
<b>Plus1A</b>	<b>Le Conseil d'Ecole, structure participative et institutionnalisée au niveau de l'école</b>	Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) bien que les parents puissent se rencontrer dans des situations ad hoc	Les parents doivent s'organiser au niveau de l'école et disposent de représentants mais il n'y a aucun organe institutionnalisé regroupant aussi bien les parents que les enseignants	Il y a un organe institutionnalisé au niveau de l'école regroupant les représentants des parents et des enseignants, ainsi que des directeurs d'écoles mais les membres non-parents de la communauté ne sont pas représentés.	Il y a eu un organe institutionnalisé au niveau de l'école qui regroupait des représentants des parents et des enseignants ainsi que des directeurs d'écoles et des membres non-parents de la communauté	4	4, 54		4	4	3	4	La collectivité locale est représentée dans le CGE par des parents ou des non parents Quant à l'APE, elle est constituée uniquement des parents d'élèves
Plus1A1	Participants à l'assemblée générale	Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) ou il n'y a eu aucune réunion régulière avec un membre du Conseil d'Ecole (ex. annuellement)	Seuls les parents doivent régulièrement participer à l'assemblée générale.	Les Parents, les enseignants et le directeur d'école doivent régulièrement participer à l'assemblée générale.	Les parents, enseignants, directeurs d'écoles, et les membres non-parents de la communauté doivent régulièrement prendre part à l'assemblée générale.	4	4, 54		4	4	3	54	Document APE non disponible
Plus1A2	Sélection démocratique des représentants des parents au conseil de l'école	Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) ou les parents d'élèves ne doivent pas être représentés dans le CE.	Les représentants des parents au CE doivent être choisis par un directeur d'école ou des leaders de la communauté (ex le maire).	Les représentants des parents au CE doivent être choisis par les parents mais ils ne sont pas élus.	Les représentants des parents au CE doivent être élus par les parents.	4	4, 54		4	4	4	54	
Plus1A3	Choix des membres du CE par poste/rôle	Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) ou aucun membre du conseil d'administration (Bureau) du CE n'a clairement défini les rôles des membres suivants.  1) Président 2) Secrétaire général 3) Trésorier 4) Chargé des relations publiques 5) Auditeur	les fonctionnaires de l'Etat doivent choisir les membres suivants du CE. 1) Président 2) Secrétaire général 3) Trésorier 4) Chargé des relations publiques 5) Auditeur	Un directeur d'école ou un leader de la communauté (ex. maire) doit choisir les membres suivants du CE. 1) Président 2) Secrétaire général 3) Trésorier 4) Chargé des relations publiques 5) Auditeur	Les parents ou membres du CE doivent choisir les membres suivants du CE par une élection ou un consensus. 1) Président 2) Secrétaire général 3) Trésorier 4) Chargé des relations publiques 5) Auditeur	1=4 2=2 3=4 4= le poste n'existe pas 5=4	4, 54		4	4	4	54	Il n'existe pas de secrétaire général mais chaque CGE a un secrétaire administratif qui est le Directeur de l'école. Il n'est pas élu. Il est nommé par décret Quant à l'APE, tous les membres sont élus

Plus1B	Gestion participative et champ du budget et du plan d'action du CE	<u>Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) ou le CE ne doit avoir aucun budget ou plan d'action périodique.</u>	Le CE doit gérer son budget et son plan d'action périodiques (ex. annuel) afin de répondre aux besoins de l'école et de la communauté dans le cadre de certaines restrictions réglementaires liées aux sources de financement et/ou postes de dépenses au cours de la dernière année et/ou de cette année scolaire.	Le CE doit gérer son budget et son plan d'action périodiques (ex. annuel) afin de répondre aux besoins de l'école et de la communauté sans aucune restrictions réglementaires liées aux sources de financement et/ou postes de dépenses au cours de la dernière année et/ou de cette année scolaire.	Le CE doit gérer son budget et son plan d'action périodiques (ex. annuel) afin de répondre aux besoins de l'école et de la communauté sans aucune restrictions réglementaires liées aux sources de financement et/ou postes de dépenses au cours de la dernière année et/ou de cette année scolaire. Le plan du CE doit comprendre les résultats escomptés pour l'éducation (ex. gain en temps et résultat d'apprentissage) qui sont visés par les actions et budgets planifiés	3	4, 54		3	4	3	54	Le CGE a un plan d'action mais l'APE n'a pas de plan d'action
Plus1B1	Une gestion participative du budget et du plan d'action du CE par étapes clé du cycle de gestion (en décomposant 1B, en se concentrant sur le nom de cette variable)	<u>Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) ou le CE ne doit avoir aucun budget ou plan d'action périodiques.</u>	Le CE doit gérer des plans d'action et budgets périodiques (annuels) sans aucune consultation/discussion avec des personnes n'étant pas membres du bureau dans les étapes suivantes du cycle de gestion: 1) Préparation/évaluation des besoins 2) Approbation/validation 3) Exécution	Le CE doit gérer des plans d'action et budgets périodiques (ex. annuels) en consultant et en discutant avec les parents, mais pas avec les personnes non parentes de la communauté sur les étapes suivantes du cycle de gestion: 1) Préparation/évaluation des besoins 2) Approbation/validation 3) Exécution	Le CE doit gérer des plans d'action et budgets périodiques (ex. annuels) avec des parents, enseignants directeur d'école, et des membres non-parents de la communauté sur les étapes suivantes du cycle de gestion: 1) Préparation/évaluation des besoins 2) Approbation/validation 3) Exécution	4	4, 54		4	4	2	54	Valable pour le CGE uniquement L'APE n'a pas de plan d'action
Plus1B2	Champ des sources de financement (en décomposant 1B, en se concentrant sur le nom de cette Variable)	<u>Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) ou le CE n'a pas récolté de fonds ou de ressources en nature</u>	Le conseil de l'école doit récolter des fonds et des ressources en nature auprès des parents uniquement.	Le conseil de l'école doit récolter des fonds et des ressources en nature auprès de membres de la communauté qui sont parents et non-parents	Le conseil de l'école doit récolter des fonds et des ressources en nature auprès de membres de la communauté qui sont parents et non-parents, du gouvernement ou de toute autre partie	4	4, 54		4	4	4	54	Valable pour le CGE uniquement, l'APE ne collecte pas de fonds auprès du gouvernement
Plus1B3	Champ des postes de dépenses du plan du CE (types d'activités)	<u>Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) ou le CE ne doit pas avoir de plans d'action périodiques (ex.: annuels)</u>	Le plan d'action périodique du CE (ex.: annuel) doit avoir des postes de dépenses liés aux "budgets opérationnels" (ex. coût de distribution des manuels scolaires), mais il ne doit pas inclure des éléments liés aux salaires et indemnités des enseignants ou aux travaux de génie civil.	Le plan d'action périodique du CE (ex.: annuel) doit avoir des postes de dépenses liés aux "budgets opérationnels" (ex. coût de distribution des manuels scolaires), et travaux de génie civil, mais il ne peut pas inclure des éléments liés aux salaires, indemnités des enseignants.	Les plans d'action périodiques du CE (ex.: annuels) doivent comprendre tout type de postes de dépenses - budgets de fonctionnement (ex. coût de distribution des manuels scolaires), salaires et indemnités des enseignants ou travaux de génie civil.	2	4, 55		2	2	2	55	Le projet d'école ne prend pas en charge des salaires et des indemnités; Les documents du PAES non plus ne prévoient pas ces catégories de dépenses



Plus1B4	Champs des objectifs et des résultats escomptés du plan du CE	<u>Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) ou le CE ne doit pas avoir de plans d'action périodiques (ex.: annuels)</u>	Le plan d'action périodique du CE (ex.: annuel) ne doit faire référence à aucun indicateur cible (ex.:taux de scolarisation et de réussite aux examens de sortie).	Le plan d'action périodique du CE (ex.: annuel) doit faire référence à <u>des indicateurs cibles d'accès mais à aucun indicateur cible d'acquis scolaire.</u>	Le plan d'action périodique du CE (ex.: annuel) <u>doit faire référence aux indicateurs cibles d'accès et d'acquis scolaire.</u>	2	4, 54		2	4	2	54 pour le PAV	
<b>Plus 1C</b>	<b>Champ de la responsabilité du CE</b>	<u>Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) ou le CE ne doit pas produire de rapport financier ou rapport sur les progrès réalisés des actions planifiées</u>	<u>Le CE doit produire un rapport financier et/ou sur les progrès qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, l'évaluation des résultats d'éducation escomptés.</u>	<u>Le CE doit produire un rapport financier et/ou des progrès qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, l'évaluation des résultats d'éducation escomptés. Les rapports ont été communiqués aux membres du CE (ex. à l'assemblée générale ou sur le tableau d'affichage).</u>	<u>Le CE doit produire un rapport financier et/ou des progrès qui comprend l'état de mise en œuvre des actions prévues et, l'évaluation des résultats d'éducation escomptés . Les rapports sont communiqués aux membres du CE (ex. à l'assemblée générale ou sur le tableau d'affichage) et à d'autres parties prenantes (ex. administration décentralisée et fédération de CE) .</u>	non applicable			non applicable	4	non applicable		Les rapports ne font pas cas des résultats des écoles Si la partie "évaluation des résultats d'éducation escomptés" est enlevée, alors : - le score est 4 pour le CGE - le score est 3 pour l'APE Mais si le membre de phrase est gargé, le score n'est pas applicable
Plus 1C1	Champ des rapports financiers (en décomposant 1C, en se concentrant sur le nom de cette variable)	<u>Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) ou le CE ne doit pas produire de rapport financier.</u>	<u>Le CE peut avoir un rapport financier qui couvre le budget prévu et les dépenses réelles.</u>	<u>Le CE peut avoir un rapport financier, qui couvre le budget prévu et les dépenses réelles au cours de l'année passée. Le rapport peut être communiqué aux membres du CE (ex. à l'assemblée générale ou sur le tableau d'affichage).</u>	<u>Le CE peut avoir un rapport financier, qui couvre le budget prévu et les dépenses réelles. Le rapport peut être communiqué aux membres du CE (ex. à l'assemblée générale ou sur le tableau d'affichage) et aux autres parties prenantes (ex. administration décentralisée/décentralisé et fédération de CE) .</u>	4	55		4	4	3	55 pour le PAES	Les rapports financiers des APE sont présentés à l'assemblée générale des APE, ils ne sont pas transmis aux autorités déconcentrées ou décentralisées. Les rapports de PE sont communiqués à l'administration déconcentrée - IDEN
Plus 1C2	Champs des rapports technique (en décomposant 1C, en se concentrant sur le nom de cette variable)	<u>Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) ou le CE ne doit produire aucun rapport périodique sur les progrès des activités</u>	<u>Le CE doit avoir un rapport périodique sur les progrès, ce rapport doit comprendre l'état de mise en œuvre des actions prévues et, s'il y en a une, l'évaluation des résultats escomptés pour l'éducation.</u>	<u>Le CE doit produire un rapport périodique sur les progrès. Ce rapport doit comprendre l'état de mise en œuvre des actions prévues et s'il y en a une, l'évaluation des résultats escomptés pour l'éducation . Le rapport est communiqué aux membres du CE (ex. à l'assemblée générale ou par affichage).</u>	<u>Le CE doit produire un rapport périodique sur les progrès .Ce rapport comprendrait le état de mise en œuvre des actions prévues et s'il y en a une, l'évaluation des résultats escomptés pour l'éducation . Le rapport est communiqué aux membres du CE (ex. à l'assemblée générale ou sur le tableau d'affichage) et aux autres parties prenantes (ex. administration décentralisée/déconcentrée et fédération de CE )</u>	4	55		4	4	3	55 pour le PAES	Le rapport existe mais ne fait pas cas des résultats escomptés d'éducation qui ne sont pas pris en compte dans les projets d'école Les rapports des PAV prennent en compte les résultats escomptés

Plus 1D	<b>Appui et conseils au Conseil de l'Ecole et la participation communautaire</b>	<u>Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) ou (même lorsqu'il existe) il ne doit y avoir aucune activité d'information, de formation, de suivi ou de conseils aux parties prenantes au niveau de l'école (i.e. directeur d'école, enseignants, parents, et membres de la communauté)</u>	<u>Les parties prenantes au niveau de l'école doivent recevoir des informations et une formation sur le CE et/ou la participation communautaire.</u>	<u>Les parties prenantes au niveau de l'école doivent recevoir des informations et une formation sur le CE et/ou la participation communautaire. Le CE peut également faire l'objet d'un contrôle par l'administration décentralisée/déconcentrée et/ou par la fédération de CE.</u>	<u>Les parties prenantes au niveau de l'école doivent recevoir des informations et une formation sur le CE et/ou la participation communautaire. Le CE peut également faire l'objet d'un contrôle et recevoir des conseils et commentaires pour une amélioration de la part de l'administration décentralisée/déconcentrée et/ou de la fédération de CE</u>	4	55		4	4	1	55	Cela est valable uniquement pour les CGE
Plus 1D1	Rôle institutionnel des acteurs du niveau non-scolaire dans l'appui technique au CE (Décomposition de 1D ou spécifiée par Qui fournit et / ou contrôle?)	<u>Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) ou (même quand il existe) l'administration ou la fédération du CE ne doit pas avoir une activité qui faciliterait la participation des parents et de la communauté dans la gestion de l'école.</u>  L'administration ou la fédération de CE signifie : 1) l'administration centrale 2) l'administration décentralisée/déconcentrée 3) La fédération de CE	L'administration ou la fédération de CE doit fournir des informations ou une formation aux intervenants du niveau scolaire sur le CE et/ou la participation de la communauté.  L'administration ou la fédération de CE signifie : 1) l'administration centrale 2) l'administration décentralisée/déconcentrée 3) La fédération de CE	L'administration ou la fédération de CE doit fournir des informations ou une formation aux intervenants du niveau scolaire sur le CE et/ou la participation de la communauté.  Le CE doit également faire l'objet d'un suivi par l'administration décentralisée/déconcentrée ou la fédération de CE L'administration ou la fédération de CE signifie : 1) l'administration centrale 2) l'administration décentralisée/déconcentrée 3) La fédération de CE	L'administration ou la fédération de CE doit fournir des informations ou une formation aux intervenants du niveau scolaire sur le CE et/ou la participation de la communauté.  Le CE doit également faire l'objet d'un suivi et recevoir des conseils et commentaires en vue d'une amélioration de la part de l'administration décentralisée/déconcentrée et/ou de la fédération de CE. L'administration ou la fédération de CE signifie : 1) l'administration centrale 2) l'administration décentralisée/déconcentrée 3) La fédération de CE	4	17, 35, 42, 54, 55		4	4	1	54, 55	
Plus 1D2	La participation communautaire comme thème de formation pour les administrations et les écoles,	<u>il n'y a pas de formation dispensée aux administrations et écoles sur aucun sujet</u>  <u>"Les administrations et les écoles" signifie :</u> 1) l'administration centrale 2) l'administration de niveau décentralisé/déconcentré 3) le Directeur d'école 4) le(s)enseignant(s).	Une formation doit être dispensée aux administrations et écoles, mais ne doit pas porter sur des sujets liés à la participation des parents dans le Conseil d'école ou de la communauté dans la gestion de l'école.  "Les administrations et les écoles" signifie : 1) l'administration centrale 2) l'administration de niveau décentralisé/déconcentré 3) le Directeur d'école 4) le(s)enseignant(s).	Il doit y avoir au moins une formation pour les administrations et les écoles qui inclut des thèmes liés à la participation des parents dans le Conseil d'école ou de la communauté dans la gestion de l'école. Cette formation n'est pas régulière.  "Les administrations et les écoles" signifie : 1) l'administration centrale 2) l'administration de niveau décentralisé/déconcentré 3) le Directeur d'école 4) le(s)enseignant(s).	<u>Il doit y avoir une formation régulière (par exemple annuelle) ou un atelier pour les administrations et les écoles qui inclut des thèmes liés à la participation des parents dans le Conseil d'école ou de la communauté dans la gestion de l'école.</u>  <u>"Les administrations et les écoles" signifie :</u> 1) l'administration centrale 2) l'administration de niveau décentralisé/déconcentré 3) le Directeur d'école 4) le(s)enseignant(s).	3			3	4	1	55 pour le PAES	Les textes ne prévoient pas des thèmes spécifiques de formation

Plus 1D3	Inclusion du thème "participation communautaire dans les activités de suivi, d'évaluation et d'orientation scolaires des administrations".	Il n'y a pas eu de suivi par les administrations des écoles sur aucun sujet (l'année dernière). Si «administrations» signifie : 1) l'administration centrale 2) l'administration de niveau décentralisé/déconcentrée.	Les administrations assurent le suivi et l'évaluation des écoles mais non sur des thèmes relatifs au Conseil d'école, aux affaires ou à la participation des parents ou de la communauté à la gestion de l'école (par exemple, le suivi est réservé à la partie pédagogique). Si «administrations» signifie : 1) l'administration centrale 2) l'administration de niveau décentralisé/déconcentrée	Les administrations assurent le suivi et l'évaluation des écoles et aussi sur des thèmes relatifs au Conseil d'école, aux affaires ou à la participation des parents ou de la communauté à la gestion de l'école Si «administrations» signifie : 1) l'administration centrale 2) l'administration de niveau décentralisé/déconcentrée	Les administrations assurent le suivi et l'évaluation des écoles et aussi sur des thèmes relatifs au Conseil d'école, aux affaires ou à la participation des parents ou de la communauté à la gestion de l'école. Elles fournissent des suggestions d'amélioration. Si «administrations» signifie : 1) l'administration centrale 2) l'administration de niveau décentralisé/déconcentrée	4	17, 35, 42, 55		4	4	1	55	
Plus 1E	Système de gestion du plan d'action scolaire	Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) ou (même quand il existe) le plan d'action du CE ne doit pas être utilisé dans l'expression des besoins, la planification du budget formel et l'allocation des ressources aux écoles par le directeur de l'école ou l'administrateur local	<u>Le plan d'action du CE doit être utilisé seulement au niveau de l'école. Il est utilisé dans l'expression des besoins, la planification du budget formel et l'allocation des ressources aux écoles par le directeur de l'école ou l'administrateur local</u>	<u>Ils sont utilisés dans l'expression des besoins, la planification du budget formel et l'allocation des ressources aux écoles par la collectivité locale.</u>	<u>Les plans d'action des écoles doivent être compilés et utilisés à la fois par la collectivité locale et l'autorité centrale. Les plans des CE doivent être utilisés dans l'expression des besoins, la planification du budget formel et l'allocation des ressources aux écoles à la fois par la collectivité locale et l'autorité centrale.</u>	1			1	1	1		
I-Plus 1E1	Système de gestion du plan d'action scolaire / Utilisation du plan d'action dans l'école pour exprimer les besoins et planifier le budget officiel (Décomposition par budget)	Il n'y a pas de structure institutionnalisée (CE) ou (même quand il existe) le plan d'action du CE ne doit pas être utilisé dans l'expression des besoins, la planification du budget formel et l'allocation des ressources aux écoles par le directeur de l'école ou l'administrateur local. Si le budget signifie : 1) le salaire des enseignants 2) le budget de fonctionnement (des manuels scolaires et du matériel didactique) 3) le budget d'investissement (infrastructures et installations)	<u>Le plan d'action du CE ne doit pas être utilisé seulement qu'au niveau de l'école. Le plan de CE doit être utilisé dans l'expression des besoins, la planification du budget formel et l'allocation des ressources aux écoles par le directeur de l'école ou l'administrateur local.</u> <u>Si le budget signifie :</u> <u>1) le salaire des enseignants</u> <u>2) le budget de fonctionnement (des manuels scolaires et du matériel didactique)</u> <u>3) le budget d'investissement (infrastructures et installations)</u>	<u>Les plans d'action des écoles doivent être compilés et utilisés par la collectivité locale. Ils doivent être utilisés dans l'expression des besoins, la planification du budget formel et l'allocation des ressources aux écoles par la collectivité locale.</u> <u>Si le budget signifie :</u> <u>1) le salaire des enseignants</u> <u>2) le budget de fonctionnement (des manuels scolaires et du matériel didactique)</u> <u>3) le budget d'investissement (infrastructures et installations)</u>	<u>Les plans d'action des écoles doivent être compilés et utilisés à la fois par la collectivité locale et l'autorité centrale. Les plans de CE doivent être utilisés dans l'expression des besoins, la planification du budget formel et l'allocation des ressources aux écoles à la fois par la collectivité locale et l'autorité centrale.</u> <u>Si le budget signifie :</u> <u>1) le salaire des enseignants</u> <u>2) le budget de fonctionnement (des manuels scolaires et du matériel didactique)</u> <u>3) le budget d'investissement (infrastructures et installations)</u>	1			1	1	1		

## 1. Egalité d'accès

Indicateur	Nom de la rubrique	Schéma 1	Schéma 2	Schéma 3	Schéma 4	Score	Documents justificatifs	Observations	Référence
1.1	1. sexe	Aucune politique gouvernementale pour l'égalité d'accès des sexes.	L'égalité d'accès des sexes est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité d'accès des sexes.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité d'accès des sexes. (ou l'égalité d'accès des sexes est déjà réalisée.)	3	5, 3, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52	L'égalité est réalisée au niveau de l'enseignement primaire	
1.2	2. Ethnicité	Aucune politique gouvernementale pour l'égalité d'accès pour les ethnies.	L'égalité d'accès pour les ethnies est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité d'accès pour les ethnies.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité d'accès pour les ethnies. (ou l'égalité d'accès pour les ethnies est déjà réalisée.)	3	3, 5, 52		
1.3	3. Handicap	Aucune politique gouvernementale pour les Handicapés en ce qui concerne l'égalité d'accès.	L'égalité d'accès pour les Handicapés est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité d'accès pour les Handicapés.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité d'accès pour les Handicapés. (ou l'égalité d'accès pour les Handicapés est déjà réalisée.)	3	3, 5, 52, 50		
1.4	4. Ecart de revenu	Aucune politique gouvernementale pour l'écart de revenu dans l'égalité d'accès.	L'écart de revenu dans l'égalité d'accès est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité d'accès pour les différents revenus.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité d'accès pour les différents revenus. (ou l'égalité d'accès pour les différents revenus est déjà réalisée.)	3	3, 5		
1.5	5. Rural/Urban	Aucune politique gouvernementale pour les ruraux/urbains dans l'égalité d'accès.	L'égalité d'accès des ruraux/urbains est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité d'accès pour les ruraux/urbains.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité d'accès pour les ruraux/urbains. (ou l'égalité d'accès pour les ruraux/urbains est déjà réalisée.)	3	3, 5, 51		

2. Egalité de ressources consacrées à l'éducation									
Indicateur	Nom de la	Schéma 1	Schéma 2	Schéma 3	Schéma 4		Documents justificatifs		Référence
2.1	1. Sexe	Aucune politique gouvernementale pour l'égalité des sexes dans les ressources consacrées à l'éducation.	l'égalité des sexes dans les ressources consacrées à l'éducation est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité des sexes dans les ressources consacrées à l'éducation.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité des sexes dans les ressources consacrées à l'éducation. (ou l'égalité des sexes dans les ressources consacrées à l'éducation est déjà réalisée.)	4			
2.2	2. Ethnicité	Aucune politique gouvernementale pour l'égalité ethnique dans les ressources consacrées à l'éducation.	l'égalité ethnique dans les ressources consacrées à l'éducation est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité ethnique dans les ressources consacrées à l'éducation.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité ethnique dans les ressources consacrées à l'éducation. (ou l'égalité ethnique dans les ressources consacrées à l'éducation est déjà réalisée.)	3			
2.3	3. Handicap	Aucune politique gouvernementale pour les Handicapés dans l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation.	L'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation pour les Handicapés est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité des ressources consacrées à l'éducation pour les Handicapés.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité des ressources consacrées à l'éducation pour les Handicapés. (ou l'égalité des ressources consacrées à l'éducation pour les Handicapés est déjà réalisée.)	3			
2.4	4. Ecart de revenu	Aucune politique gouvernementale pour l'écart de revenu dans l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation.	l'écart de revenu dans l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation pour l'écart de revenu.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation pour l'écart de revenu. (ou l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation pour l'écart de revenu est déjà réalisée.)	3			

2.5	5. Rural/Urban	Aucune politique gouvernementale pour les ruraux/urbains dans l'égalité des ressources consacrées à l'éducation.	L'égalité des ruraux/urbains dans les ressources consacrées à l'éducation est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation pour les ruraux/urbains.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation pour les ruraux/urbains. (ou l'égalité dans les ressources consacrées à l'éducation pour les ruraux/urbains est déjà réalisée.)	3	55		
<b>3. Egalité dans la réussite en apprentissage (égalité des résultats d'apprentissage)</b>									
Indicateur	Nom de la	Schéma 1	Schéma 2	Schéma 3	Schéma 4		Documents justificatifs		Référence
3.1	1. Sexe	Aucune politique gouvernementale pour l'égalité des sexes dans la réussite d'apprentissage.	L'égalité des sexes dans la réussite d'apprentissage est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité des sexes dans la réussite d'apprentissage.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité des sexes dans la réussite d'apprentissage. (ou l'égalité des sexes dans la réussite d'apprentissage est déjà réalisée.)	3			Dans les écoles primaires l'égalité des sexes est réalisée
3.2	2. Ethnicité	Aucune politique gouvernementale pour l'égalité ethnique dans la réussite d'apprentissage.	L'égalité ethnique dans la réussite d'apprentissage est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité ethnique dans la réussite d'apprentissage.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité ethnique dans la réussite d'apprentissage. (ou l'égalité ethnique dans la réussite d'apprentissage est déjà réalisée.)	3			Dans le budget, il n'est pas fait cas des ethnies, le Sénégal n'a pas de problèmes ethniques
3.3	3. Handicap	Aucune politique gouvernementale pour les Handicapés dans l'égalité dans la réussite d'apprentissage.	L'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les Handicapés est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les Handicapés.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les Handicapés. (ou l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les Handicapés est déjà réalisée.)	3			

3.4	4. Ecart de revenu	Aucune politique gouvernementale pour l'écart de revenu dans l'égalité dans la réussite d'apprentissage.	L'écart de revenu dans l'égalité dans la réussite d'apprentissage est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les différents revenus.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les différents revenus. (ou l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les différents revenus est déjà réalisée.)	3			
3.5	5. Rural/Urban	Aucune politique gouvernementale pour les ruraux/urbains dans l'égalité dans la réussite d'apprentissage.	L'égalité des ruraux/urbains dans la réussite d'apprentissage est reconnue comme l'un des objectifs de la politique nationale.	Les cadres juridiques et administratifs sont structurés afin de promouvoir et de réaliser l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les ruraux/urbains.	Il est garanti que la répartition des ressources budgétaires nationales promeuve et réalise l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les ruraux/urbains. (ou l'égalité dans la réussite d'apprentissage pour les ruraux/urbains est déjà réalisée.)	3			
<b>4. Diversité (inclusion)</b>									
Indicateur	Nom de la	Schéma 1	Schéma 2	Schéma 3	Schéma 4		Documents justificatifs		Référence
4.1	1. Sexe	Aucun débat de politique sur les classes séparées contre les classes mixtes basées sur la notion de diversité.	les classes séparées sont choisies par la politique pour promouvoir la diversité et l'égalité des sexes dans l'éducation.	Les classes mixtes sont choisies par la politique pour promouvoir la diversité et l'égalité des sexes dans l'éducation.	Les classes mixtes sont choisies par la politique et considérées comme une promotion positive de la diversité et de la qualité de l'éducation pour le deux sexes (éducation inclusive).	4			Il n'existe pas au Sénégal d'écoles primaires publiques pour filles ou garçons seulement, toutes les écoles primaires sont mixtes
4.2	2. Ethnicité	Aucun débat de politique sur les classes spéciales orientées sur l'appartenance ethnique contre les classes et écoles intégrées (inclusives) basées sur la notion de diversité.	Les classes spéciales basées sur l'ethnicité sont choisies par la politique pour promouvoir la diversité et l'égalité des ethnies dans l'éducation.	Les classes et écoles intégrées (Inclusives) sont choisies par la politique pour promouvoir la diversité et l'égalité des ethnies dans l'éducation.	Les classes et écoles intégrées (Inclusives) sont choisies par la politique et considérées comme une promotion positive de la diversité et de la qualité de l'éducation pour tous les enfants, les minorités ethniques et non-ethniques (éducation inclusive).	4			Il n'existe pas au Sénégal d'écoles primaires publiques ne recevant qu'une catégorie de populations selon l'ethnie, la classe sociale ou le revenu familial
4.3	3. Handicap	Aucun débat de politique sur les classes spéciales basées sur le Handicap contre les classes et écoles intégrées (inclusives) basées sur la notion de diversité.	Les classes spéciales sont choisies par la politique pour promouvoir l'égalité dans l'éducation pour les enfants ayant un handicap.	Les classes intégrées (Inclusives) sont choisies par la politique pour promouvoir l'égalité dans l'éducation pour les enfants ayant un handicap.	Les classes intégrées (Inclusives) sont choisies par la politique et considérées comme une promotion positive de la diversité, l'égalité et la qualité de l'éducation pour tous les enfants, avec et sans handicap.	2			Pour les handicaps légers les classes intégrées sont choisies par la politique, pour les handicaps lourds il existe des classes spéciales mais en nombre très limité même si dans les politiques on promeut l'égalité

"Political topics / SABER SAA (before decomposition with results / scores)" SENEGAL

Source des Documents

Ref. No.	Document (French)	Year of Acted	Type (Loi, Décrets, arrêtés, rapports officiels etc.)/ Type( law, Decree,order, official report
1	Loi 83-53 du 18/02/1983 portant statut des fonctionnaires	1983	Loi/ Law
2	Décret N° 98286/ME/DFP BE fixant les modalités d'évaluation des agents de l'Etat	1998	Décret/ Decree
3	Loi N° 91-22 du 30 janvier 1991 d'orientation de l'éducation nationale	1991	Loi/ Law
4	Decret 2002-652 du 02/07/2002 portant création, organisation et fonctionnement des organes de gestion du Programme décennal de l'éducation et de la formation	2002	Décret/ Decree
5	Loi 2004-37 du 15 décembre modifiant et complétant la loi d'orientation de l'éducation nationale	2004	Loi/ Law
6	Décret N° 96-269 MEN/DC/DAJLD du 3 avril 1996 modifiant le décret N° 93 789 du 25 jui 1993 portant création des inspections d'académie et départementales	1996	Décret/ Decree
7	Lettre circulaire N° 004463/ MEPEMSLN/SG/DEE.Dir du 15 septembre 2010 portant interdiction des frais d'inscription et de transfert dans l'enseignement élémentaire	2010	Lettre circulaire ministérielle/ Ministry circular letter
8	Cadre d'orientation méthodologique des projets d'école. Avril 2007	2007	Document de travail/ Work material
9	Arrêté N° 003727/ME du 3 juin 2002 portant création, organisation et fonctionnement de la cellule d'orientation et de gestion des cantines scolaires	2002	Arrêté/ Order
10	Instruction ministérielle N° 04/MEF du 8 mars 1988 abrogeant et remplaçant les instructions N° 90/MEF/DMTE du 27 août 1982 et N° 6680 du 21 novembre 1985 relatives à la comptabilité des matières	1988	Instruction ministérielle/ Ministry direction
11	Chronogramme de l'évaluation du 3ème trimestre de l'inspection départementale de Dakar banlieu	2001	Instruction de l'inspecteur département/ Inspector direction
12	Résultats évaluation standardisée de l'IDEN de Foundiougne		Instruction de l'inspecteur département/ Inspector direction
13	Guide pratique du mouvement des personnels enseignants / Direction des ressources humaines / mars 2010	2010	Instruction ministérielle/ Ministry direction
14	Procès verbal des évaluations standisées du 2ème rimestre 2006/2007 de l'IDEN/GD 1	2006	Instruction de l'inspecteur département/ Inspector direction
15	Gestion et pilotage de la qualité des enseignements apprentissages: mise en place du dispositif des progressions harmonisées et d'évaluations standardisées des apprentissages - année scolaire 2003-2004	2004	Instruction de l'inspecteur département/ Inspector direction
16	Evaluations standardisées du deuxième trimestre 2010-2011 de l'IDEN de Dakar Plateau	2010	Instruction de l'inspecteur département/ Inspector direction
17	Décret N° 2002-665 modifiant et completant le décret N° 89-877 du 19 juillet 1986 portant organisation du ministère de l'éducation nationale	2002	Décret/ Decree
18	Document de budget du ministère - Budget école/IDEN		Document budget/budget document
19	<a href="http://www.education.gouv.sn/">www.education.gouv.sn/</a> (Documents statistiques)		Site inernet
20	<a href="http://www.education.gouv.sn/">www.education.gouv.sn/</a> (Rapports PDEF)		Site internet
21	<a href="http://www.confemen.org">www.confemen.org</a>		Site internet
22	Rapport Direction des Examens et Concours	2003	Rapport / report
24	cahiers de charges des personnels		
25	classement des maîtres selon les résultats du CFEE 2009		



26	Document d'analyse résultats CFEE		Rapport
27	Bulletin de notes des élèves/école Warath Diène		
28	Cahier composition élève		
29	Relevé des notes élèves		
30	Exercices d'évaluation élèves		
31	Décret N° 90-1463 du 2 décembre 1990 portant création et organisation du CFEE	1990	Décret
32	Epreuves CFEE 2007, 2009, 2011		
33	Rapport statistiques 2007	2007	Rapport
34	Tableau des performances par activités et par niveau - classement des élèves		Rapport
35	Décret 2012 - 1276 relatif à la création des IA et des IEF	2012	Décret
36	Decret2011 - 625 relatif à la création et à l'organisation des Centres régionaux de formation des personnels de l'éducation (CRFPE)		
37	Décret 96 - 1136/MEN/DC/DAJLD portant application de la loi portant transfert des compétences aux régions, communes et communautés rurales en matière d'éducation, d'alphabétisation, de promotion des langues nationales et de formation professionnelle	1996	Décret
38	Décret 98 - 286/ME/DFP/BE fixant les modalités d'évaluation des agents de l'Etat	1998	Décret
39	Décret 63 - 0116/MFPT du 19 février 1963 relatif aux régimes des congés, permissions et autorisation d'absence des fonctionnaires	1963	Décret
40	Décret 2003 - 101 du 13 mars 2003 portant règlement général de la comptabilité publique	2003	Décret
41	Circulaire L063 du 19 septembre 1996 portant cahier de charges	1996	Circulaire
42	Décret 79 - 1165 du 20/12/ 1979 portant organisation de l'enseignement élémentaire	1979	Décret
43	Décret 86 - 877 du 19 juillet 1986 portant organisation du MEN	1986	Décret
44	Arrêté N°003915 du 12 janvier 2002 portant création et organisation des organes de gestion des manuels scolaires	2002	Arrêté
45	Décret 2006-443 instituant la journée nationale de l'éducation des filles	2006	Décret
46	SCOFI		Document de projet
47	Projet Aïssatou		Document de projet
48	Appui partenaires techniques et financiers, plan d'action PDEF		Document
49	Plan d'action PDEF		Plan d'action
50	Ecoles handicapés		Textes de création
51	Lettre de politique sectorielle		Lettre/Document
52	Rapports statistiques de 2006 à 2012		Rapport
53	Rapports économiques et financiers		Rapport
54	GUIDE DE FORMATION A LA MISE EN PLACE DU COMITE DE GESTION DE L'ECOLE(CGÉ)	2011	Document
55	GUIDE DE FORMATION DES CGE A L'ELABORATION D'UN PLAN D'ACTION VOLONTARISTE (PAV)	2011	Document
56	GUIDE DE FORMATION DES CGE A LA GESTION DES RESSOURCES	2011	Document
57	GUIDE DE FORMATION A LA MISE EN PLACE DES UNIONS DE CGE	2011	Document
58	GUIDE DE SUIVI DES CGE ET DES UNIONS DE CGE	2011	Document

Source
Ministry for civil service
Ministry for civil service
Ministry of education
Ministry of education
Ministry of education
Ministry of education
Ministry of education
Ministry of education
Ministry of education
Ministry of education
Ministry of economy and finance
IDEN/GD 1
IDEN /Foundiougne
DRH
IDEN/GD 1
IDEN/GD 1
IDEN/DP
Ministry of education
Ministry of education
Ministry of education
Ministry of education
CONFEMEN
Ministry of education

Division of the Examinations and Competitions
Ministry of education
DPRE
IDEN
Ministry of education
Ministry of education
Ministry for the civil service
Ministry for the civil service
MEF
MEN
MEN
MEN
MEN
MEN
MEN
MEN
MEN
MEN
MEN
MEN
MEN
MEN
MEN
MEN
MEN
PAES
PAES
PAES
PAES
PAES

**REPUBLIQUE DU SENEGAL**  
**MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE / SENEGAL**

OUTILS SABER SAA PLUS DE LA JICA –RI et de ME :  
Contexte 2 : Questionnaire pour le ME (SENEGAL)

**DOCUMENT DE SYNTHESE DES QUESTIONNAIRES**  
**CONCERNANT :**

- La DEE : la Direction de l'Enseignement Elémentaire
- La DEXCO : la Direction des Examens et Concours
- L'INEADE : Institut Nationale d'Etudes et d'Actions pour le Développement de l'Education
- La DAGE : la direction de l'Administration Générale et de l'Equipement
- La DRH : la Direction des Ressources Humaines

Juillet – août – septembre – octobre 2013

## DEE

Outils SABER SAA Plus de la JICA-RI et de ME/MENA:  
Contexte 2: Questionnaire pour le ME (Sénégal) MENA (Burkina Faso)

MOE  
CONTEX

2012/12/3

**[Note aux interviewers: Nécessité de poser des questions après avoir passer en revue des questions similaires dans les rubriques]**

### A) Informations sur les personnes interviewées

	Prénoms/Nom	Poste	Téléphone /e-mail :	Notes (Section)
1	Abdou DIAO	Directeur E. E.		
2	Alioune Badara DIOP	Chef de Division		
3	Sandéné DIOUF	Chef de Division		
4	Mor Bassine SARR	Chef de Division		
5	Al Ousseyni SY	Chef de Division		
	Abdoul NDIAYE	Adjoint au Directeur		
	Mohamed Mamoya SYLLA	Chef de Division		
	Maseyni NDIAYE	Directeur par intérim		
	Cheikh SIDIBE	Chef de Division		

### C) Responsables de la mise en œuvre

	Poste/ Taches	Prénoms/Nom	Date	Signature
1	Enquêteur	Souleymane MBAYE	1 – 2 – 3/7 – 2013 8 – 9 / 7 / 2013	
2	Enquêteur	Souleymane MBAYE	1er – 3 / 7 – 2013 8 / 7 / 2013	
3	Enquêteur	Souleymane MBAYE	1 – 3 – 5 – 8 15 – 18/7 – 013	
4	Administration du questionnaires	Souleymane MBAYE	1 – 4 – 8 – 11 19 / 7 / 2013	
5			22 – 25 – 29 – 31/7/2013	
6			1 – 2 – 5 /8/2013	
7	Enquêteur	Souleymane MBAYE	1 – 2 / 7 – 2013 5 / 7 / 2013	

## Section 1. Organisation et effectif du personnel

(1) Pour chaque Direction ou Service déconcentré du ME, veuillez indiquer les noms des Divisions ou Bureau

### DEE

	Noms des Divisions et sous structures de la Direction ( <b>DEE</b> )	Nom des Divisions/Bureaux/sous structures concernées au niveau des services déconcentrés	
	[A l'interviewer. Veuillez remplir cette colonne à l'avance]	a) IA	b) IDEN
1-1)	<b>Division Ecole et Environnement</b>	Bureau environnement et vie scolaire	Bureau environnement et vie scolaire
1-2)	- Bureau du suivi des projets d'école		
1-3)	- Bureau Partenariat et Communication		
1-4)	- Bureau Culture/Sports et loisirs		
1-5)	<b>Division Scolarisation</b>	Bureau Planification Suivi Evaluation Statistique	Bureau Planification Suivi Evaluation Statistique
1-6)	- Bureau Mobilisation/Recrutement		
1-7)	- Bureau : Promotion des droits de l'enfant en milieu scolaire		
1-8)	- Bureau suivi des statistiques et indicateurs de l'élémentaire		
1-9)	<b>Division Enseignements/Apprentissages</b>	Bureau de gestion pédagogique - Evaluation des enseignements-apprentissages	Bureau de gestion pédagogique - Evaluation des enseignements-apprentissages
1-10)	- Bureau Curricula,		
1-11)	- Bureau Innovations Pédagogiques et Programmes Transversaux,		
1-12)	- Bureau Formation/Encadrement		
1-13)	- Bureau Recherche, Suivi/évaluation		
1-14)	PAES / PREMST / PALME / ELAN		

### DEXCO

	Noms des Divisions et sous structures de la Direction	Nom des Divisions/Bureaux/sous structures concernées au niveau des services déconcentrés	
	[A l'interviewer. Veuillez remplir cette colonne à l'avance]	a) IA	b) IDEN
2-1)	<b>La Direction</b> - Le Secrétariat de direction - Les Structures de gestion o Comptabilité des matières o Comptabilité des deniers o Fonds d'Appui aux Examens et Concours o Gestion des archives et diplômes	Bureau de Gestion des Ressources Financières et Matérielles	Bureau de Gestion des Ressources Financières et Matérielles
2-2)	<b>La division de l'Organisation, de la Communication et de la Gestion des Systèmes d'information (DOCSI)</b> - Le Bureau de l'organisation générale et du courrier - Le Bureau de l'informatique et de la communication - Le Bureau de suivi	Bureau Partenariat Communication et Genre	Bureau Partenariat Communication et Genre
2-3)	<b>La Division de l'Évaluation Certificative Scolaire</b>	Bureau de Gestion	Bureau de Gestion

	<b>(DECS)</b> - Le Bureau des examens scolaires - Le Bureau de suivi du traitement des diplômes - Le Bureau des épreuves d'évaluation scolaire	Pédagogique et Evaluation des Enseignements-Apprentissages	Pédagogique et Evaluation des Enseignements-Apprentissages
2-4)	<b>La Division de l'Évaluation Certificative Professionnelle (DECP)</b> - Le Bureau des examens professionnels - Le Bureau des carrières professionnelles - Le Bureau des épreuves d'évaluation professionnelle	Bureau Formation Professionnelle Technique et Apprentissage	Bureau Formation Professionnelle Technique et Apprentissage
2-5)	<b>La Division de Réforme et de la Qualité</b> - Le Bureau de l'analyse des données et de la prévision - Le Bureau de la qualité - Le Bureau d'édition des épreuves et de gestion de la banque d'items informatisée	Bureau Planification Suivi Evaluation-Statistiques	Bureau Planification Suivi Evaluation-Statistiques

### (INEADE)

	Noms des Divisions et sous structures de la Direction	Nom des Divisions/Bureaux/sous structures concernées au niveau des services déconcentrés	
	[A l'interviewer. Veuillez remplir cette colonne à l'avance]	a) IA	b) IDEN
3-1)	<b>La Division des Actions scolaire</b> - un Bureau de l'Éducation préscolaire, - un Bureau de l'Enseignement élémentaire, - un Bureau de l'Enseignement moyen et secondaire général, - un Bureau de l'Enseignement technique et professionnel.	Bureau de gestion Pédagogique, Evaluation, Formation, Apprentissage	Bureau de gestion Pédagogique, Evaluation, Formation, Apprentissage
3-2)	<b>La Division des Actions extras-scolaires</b> - un Bureau de l'Enseignement moyen pratique, - un Bureau de l'Alphabétisation, - un Bureau de l'Animation.	Bureau de gestion Pédagogique, Evaluation, Formation, Apprentissage	Bureau de gestion Pédagogique, Evaluation, Formation, Apprentissage
3-3)	<b>La Division de la Production et de la Diffusion</b> - un atelier de conception de nouveaux moyens didactiques, - un atelier photo-diapositive, - un atelier d'offset et de duplication, - un atelier d'assemblage et de reliure, - des studios d'enregistrement.	Bureau de Gestion des Ressources Financières et Matérielles	Bureau de Gestion des Ressources Financières et Matérielles
3-4)	<b>La Division de la Formation</b> - un Bureau de la Formation initiale, - un Bureau de la Formation continue.	BFPTA	BFPTA
3-5)	<b>La Division de recherches psychologiques et docimologiques</b> - un Bureau de Recherches psychologiques, - un Bureau de Recherches évaluatives, - un Bureau de Docimologie, - un Bureau de l'Orientation scolaire et professionnelle.	Bureau Planification et Suivi Evaluation et Statistiques	Bureau Planification et Suivi Evaluation et Statistiques

## DAGE

	Noms des Divisions et sous structures de la Direction	Nom des Divisions/Bureaux/sous structures concernées au niveau des services déconcentrés	
	[A l'interviewer. Veuillez remplir cette colonne à l'avance]	a) IA	b) IDEN
1)	Secrétariat		
4-2)	Division budgétaire et financière - Bureau des engagements et de la liquidation - Bureau de contrôle des effectifs et de la réglementation - Bureau des dépenses permanentes et exonérations Bureau des préparations et du suivi du budget - Billetage	Bureau de gestion des ressources financières et matérielles	Bureau de gestion des ressources financières et matérielles
4-3)	Division des marchés	Bureau de gestion des ressources financières et matérielles	Bureau de gestion des ressources financières et matérielles
4-4)	Division du matériel et de l'équipement	Bureau de gestion des ressources financières et matérielles	Bureau de gestion des ressources financières et matérielles
4-5)	Division de la comptabilité et des investissements	Bureau de gestion des ressources financières et matérielles	Bureau de gestion des ressources financières et matérielles

## DRH

	Noms des Divisions et sous structures de la Direction	Nom des Divisions/Bureaux/sous structures concernées au niveau des services déconcentrés	
	[A l'interviewer. Veuillez remplir cette colonne à l'avance]	a) IA	b) IDEN
5-1)	DIVISION DE LA PROMOTION SOCIALE ET DE LA PREVENTION DES CONFLITS - Bureau de genre et promotion sociale - Bureau prévention des conflits et relations professionnelles	Bureau Gestion des Ressources Humaines	Bureau Gestion des Ressources Humaines
5-2)	DIVISION DE LA GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES - Bureau du Recrutement - Bureau des mutations - Bureau de la formation et du développement des compétences	Bureau Gestion des Ressources Humaines	Bureau Gestion des Ressources Humaines
5-3)	DIVISION DE LA GESTION ADMINISTRATIVE ET DES CARRIERES - Bureau de la gestion des carrières - Bureau de la gestion des contractuels et de la mise en solde - Bureau des affaires administratives, de la motivation, des mérites et contentieux.	Bureau Gestion des Ressources Humaines	Bureau Gestion des Ressources Humaines
5-4)	LES BUREAUX RATTACHENT - Bureau gestion et comptabilité matière - Bureau des études, des programmes, de	Bureau Gestion des Ressources Humaines	Bureau Gestion des Ressources Humaines



	l'évaluation et du suivi - Bureau des statistiques, des effectifs et du fichier des personnels		
5-5)	LE SECRETARIAT		

(2) Quelles Divisions/Bureaux/sous structures ont des taches et sont responsables des problèmes spécifiques suivants relatifs au fonctionnement des écoles primaires publiques?

No	(a) Fourniture de manuels	(b) Fourniture des ressources autres que les manuels aux écoles	(c) Fourniture de subventions (fonds) aux écoles	(c) Emploi des enseignants	(d) Salaires des enseignants	(e) Suivi des écoles et des élèves	(f) Appui aux APE/CGE	(h) Gestion et publication des informations
1-1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2-3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-4)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-5)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(3) Quelles sont les conditions pour devenir un chef de service déconcentré?

	1. Enseignement élémentaire (1-6)	2. Enseignement moyen (7-10)	3. Enseignement Secondaire (11-13)	4. Enseignement supérieur (14- )	5. Autres sous structures
<b>IA</b>				<b>X</b>	
<b>IDEN</b>				<b>X</b>	

## Section 2. Curricula et structure du système éducatif (DEE)

**Veillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements dans les écoles élémentaires publiques**

(1) Veuillez lister les documents clés (Loi, Décret, Directive et Réglementation) relatifs au calendrier scolaire, jours et heures.

- **Décret 79-1165** portant Programmes et Horaires de l'Enseignement Elémentaire
- **Décret N° 2013- 654** relatif aux trimestres et à la durée des congés et vacances dans les établissements scolaires 2012-2013
- **Circulaire** sur la gestion du temps d'apprentissage – 2005.
- **2011 – 2012** : Décret 2011 – 1612 du 28 – 9 – 2011
- **2012 – 2013** : Décret n°2013 – 654 du 10 – 5 - 2013

(2) Quel est le nombre d'heures minimum correspondant à un jour d'école?

[ **05** ] Nombre d'heures

(3) Quel est le nombre de jours et d'heures minimum correspondant à une semaine d'école?

[ **05** ] Nombre de jours, [ **29** ] Nombre d'heures

Si la durée varie t-elle selon les classes, veuillez donner le nombre d'heures par semaine par classe.

CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
Même durée pour tous les cours					

(4) Quel est le nombre d'heures minimum correspondant aux jours d'école?

[ ] Nombre de jours **repeat (2)**

(5) Quel jour commence et se termine l'année scolaire en 2011/2012 et 2012/2013

2011/2012 Début [ **lundi 03 octobre** ], Fin [ **mardi 31 juillet** ] (jour /mois)

2012/2013 Début [ **lundi 01 octobre** ], Fin [ **mercredi 31 juillet** ] (jour /mois)

(6) D'après les lois, règlements ou directives les écoles devraient elles enregistrer le nombre réel d'heures et de jours d'école?

a) [X] Oui, [ ] Non [Si la réponse est non, sautez la question suivante]

b) Aussi, si le rapport porte un nom spécifique, veuillez l'indiquer et dire si le rapport ou l'information est soumis aux services déconcentrés

	<b>b) Nom du rapport</b>	<b>d) IA</b>	<b>e) IDEN</b>
<b>1) Heures d'écoles (leçon) pour chaque jour</b>	Emploi du temps	[ X ] Oui, [ ] Non	[ X ] Oui, [ ] Non
<b>2) Nombre de jours (école ouverte) chaque an</b>	Rapport sur le quantum horaire	[ X ] Oui, [ ] Non	[ X ] Oui, [ ] Non

(7) D'après les lois, règlements ou directives, les écoles devraient elles enregistrer la présence journalière des élèves?

a) [X] Oui, [ ] Non [Si la réponse est non, sautez la question suivante]

b) Si le rapport porte un nom spécifique, veuillez indiquer le nom. [ Registre d'appel ]

(8) D'après les lois, règlements ou directives, les écoles devraient elles enregistrer la présence journalière des enseignants ?

a) [ X ] Oui, [ ] Non [Si la réponse est non, sautez la question suivante]

b) Si le rapport porte un nom spécifique, veuillez indiquer le nom. [ Registre d'appel ]

### Section 3. Finance **(DAGE)**

(1) Veuillez indiquer les termes ou expressions appropriés utilisés dans votre pays pour désigner

les activités et concepts suivants. Aussi, veuillez lister les principaux documents juridiques (Loi, Décret, Directive et Règlement) selon leur définition. **(Pour le Sénégal)**

	Définition générale	Signification	Terme ou expression dans votre pays	Documents connexes
1	Budget de l'Etat pour le secteur de l'éducation	Budget total financé par toutes les ressources étatiques	Budget de l'Education	Loi de finances de l'année
2	Budget de l'école géré par l'IDEN	Budget de l'IDEN pour chaque école. Budgets gérés par les IDEN.	Budget de fonctionnement des écoles	Décret n° 2012 – 1276 du 13 – 11 – 2012 relatif IA/IEF
3	Budget de l'école financé par la commune ou la CR	Budget des écoles géré par la Commune ou CR et financé par les FDD, FDCL et taxes des Communes et CR	Fonds de dotation de l'Education	Loi 96 – 07 du 22 – 3 – 1996 Décret 96 – 1136 du 27 – 12 – 96 Arrêté de répartition des fonds de dotation
4	Contribution des APE et CGE	Fourniture de matériaux et de travaux de génie civil par les APE et CGE	Participation des APE et CGE	Décret 2002 – 652 du 2 – 7 – 2002
5	Coopérative de l'Ecole	Contribution financière aux APE faite par les parents d'élèves (ou aux CGE faite par la communauté)	Adhésion – Participation à la coopération scolaire	Décret 89 – 581 du 18 – 5 – 1989
6	Budget/fonds du projet d'école	Budget du CGE financé par le projet d'école	Budget du projet d'Ecole	
7	Budget des APE et CGE	Budget des APE et CGE financé par les contributions des parents d'élèves, de la communauté et des projets d'écoles.	Cotisations APE et CGE	Règlement intérieur APE Décret 2002 – 652 du 2 – 7 – 2002
8	Matériels demandés par l'école	Demandes de matériels et fournitures aux IDEN, Commune, CR et APE/CGE par le Directeur d'école	Expressions des besoins de l'Ecole	Décret 96 – 1136 du 27 – 12 – 1996

(2) Quel est le mécanisme d'allocation du budget dans l'enseignement élémentaire? Chaque année au niveau du ME, de l'IA ou de l'IDEN, comment est prise la décision du montant à affecter au secteur de l'éducation?

Par services votés réévalués (SVR) sur la base du budget précédent exécuté et du cadre des dépenses sectorielles à moyen terme (CDSMT).  
Crédits des écoles gérés par les IEF jusqu'en 2013.  
A partir de 2014, il est prévu d'allouer directement aux écoles leurs crédits à raison d'un montant forfaitaire par élève.

(3) Combien l'Etat a dépensé pour l'éducation de 2009/2010 à 2012/2013?

	2010 (Réel)	2011 (Réel)	(2012) (Prévision)
Dépenses de l'Etat pour l'éducation (FCFA)	420.063.020.352	410.627.857.402	458.723.962.080
Dépenses <b>courantes</b> de l'Etat pour l'éducation (FCFA)	370.983.500.700	378.289.412.418	378.650.962.080
Dépenses en <b>capital</b> de l'Etat pour l'éducation (FCFA)	49.079.519.652	32.338.444.984	80.073.000.000
% de dépenses de l'Etat pour l'éducation par rapport aux dépenses totales de	Ne sait pas	Ne sait pas	Ne sait pas

l'Etat			
Dépenses courantes de l'Etat pour l'enseignement élémentaire (FCFA)	162.069.104.894	166.256.592.666	137.465.578.740

(4) Quelles étaient les dépenses pour les écoles élémentaires lors de la dernière année scolaire (2011/2012 Prévues/Réalisées) et pour cette année scolaire (2012/2013 Prévues)?

**2011/2012 Prévues et Réalisées**

[Si les données ne sont disponibles que pour l'exercice fiscal, veuillez indiquer l'année concernant les données Exercice fiscal 2011 ou 2012]

Dépenses			Education dans l'ensemble		Enseignement élémentaire	
			Dépenses prévues (FCFA)	Dépenses réelles (FCFA)	Dépenses prévues (FCFA)	Dépenses réelles (FCFA)
Salaires	Enseignant	Fonctionnaire	Ne sait pas : les fonctionnaires sont payés directement par le M.E.F.			
		Contractuel	79.470.061.058	79.469.820.758	47.677.161.544	47.676.921.247
		Volontaire	24.609.366.142	24.607.705.439	17.448.010.412	17.448.010.412
	Sous Total					
	Non-enseignant	Autre personnel administratif pédagogique	Ne sait pas	Ne sait pas	Ne sait pas	Ne sait pas
		Personnel d'appui				
Sous Total						
Opérations		Manuels scolaires				
		Matériel d'apprentissage/enseignement	Ne sait pas	Ne sait pas	Ne sait pas	Ne sait pas
		Services sociaux				
		Autres				
	Sous Total					
Capital	Bâtiment	Nouvelle construction	Ne sait pas	Ne sait pas	Ne sait pas	Ne sait pas
		Réhabilitation				
	Equipement	Table et chaise				
		Autres				
	Sous Total					
Total						

**2013 Prévisions**

Dépenses			Education dans l'ensemble		Enseignement élémentaire	
			Dépenses prévues (FCFA)		Dépenses prévues (FCFA)	
Salaires	Enseignant	Fonctionnaire	Ne sait pas	Ne sait pas	Ne sait pas	Ne sait pas
		Contractuel			33.641.060.000	
		Volontaire			15.838.940.000	
	Sous Total					
	Non-enseignant	Autre personnel administratif pédagogique	Ne sait pas	Ne sait pas	Ne sait pas	Ne sait pas
Personnel						

		d'appui				
	Sous Total					
Opérationnelles		Manuels scolaires				
		Matériel d'apprentissage/enseignement				
		Services sociaux				
		Autres				
	Sous Total					
Capital	Bâtiment	Nouvelle construction				
		Réhabilitation				
	Equipement	Table et chaise				
		Autres				
	Autres					
Sous Total						
	Total					

**Veillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements dans les écoles élémentaires publiques**

**(DEE, DAGE)**

(5) Les élèves paient-ils les frais suivants? Si oui, indiquez le montant dans la colonne et en cas d'exonération par classe ou genre, veuillez le préciser.

Type de dépenses		Montant(FCFA) par étudiant par an	Condition d'exonération
1. Frais de scolarité	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non		
2. Frais d'inscription	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non		
3. Fourniture, cahier d'exercices, ou divers	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non		
4. Droit de validation à la fin de chaque niveau	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non		
5. Droit de validation à la fin du cycle élémentaire	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non		
6. Frais d'inscription à chaque niveau	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non		
7. Frais d'inscription aux examens en fin de cycle élémentaire seulement	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	250 FCFA	Aucune
8. Association des parents d'élèves	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non		
9. Coût des manuels scolaires	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non		
10. Tout événement spécial	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non		

(Questions adressées au Sénégal)

(1) Quel était le budget affecté au BCI et Quels domaines ciblait-il? **(DEE, DAGE)**

	2010	2011	2012	2013
Montant total du BCI (FCFA)	22. 725. 700. 000	18. 378. 000. 000	20. 138. 000. 000	23. 644. 000. 000

	2010	2011	2012	2013
Régions cibles du BCI	Toutes les régions	Toutes les régions	Toutes les régions	Toutes les régions

## Section 4. Ressources destinées aux écoles (DEE, DAGE)

Veillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements dans les écoles élémentaires publiques

- (1) Veuillez lister les documents juridiques (Loi, Décret, Directive et Réglementation) sur la fourniture et la gestion des matériels scolaires aux écoles y compris les manuels.

Arrêté n°003915 du 12/01/2002 portant création et organisation des organes de gestion des manuels scolaires.

- (2) Quelle est la norme de distribution des manuels aux écoles élémentaires publiques?

1. Un livre pour un élève, qui lui appartient,  
 2. Un livre loué à un élève,  
 3. Un livre pour deux, et les livres devraient rester à l'école  
 4. Un livre pour trois ou plus d'élèves et les livres devraient rester à l'école  
 5. Autre [un livre par élève et le livre reste à l'école à la fin de l'année scolaire

S'il y a-t-il une différence selon la matière et la classe, veuillez répondre dans le tableau ci-dessous.

	1. Une livre par élève qui lui appartient	2. Un livre loué à un élève	3. Un livre pour deux élèves et les livres doivent rester à l'école	4. Un livre pour trois d'élèves ou plus et les livres doivent rester à l'école	5. Autre, veuillez préciser
Maths-CI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Français -CI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maths-CM2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Français -CM2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- (3) Quel est le mécanisme de distribution des manuels aux écoles et élèves dans les écoles élémentaires publiques?

a) L'Etat a-t-il géré la distribution des manuels pour cette année scolaire (2012/2013)? Si la réponse est non, veuillez nous indiquer l'année où l'Etat a assuré cette gestion. [A l'interviewer. Si la réponse diffère selon la classe et la matière, veuillez l'indiquer.]	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non  Année (année) [            ] Distribution d'outils de curriculum
b) L'Etat a-t-il passé un contrat avec le secteur privé pour l'impression des derniers manuels de mathématiques?	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non En cours
c) L'Etat a-t-il passé un contrat avec le secteur privé pour la distribution des derniers manuels de mathématiques?	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non  [Si la réponse est Non, sautez la question suivante]
d) Combien de manuels (mathématiques, CM2) ont été distribués par l'entreprise privée contractante pour les destinations respectives? [A l'interviewer. Si possible, veuillez demander des documents pour étayer cette réponse.]	[            ] 1. IDEN [            ] 2. Communes/CEB [            ] 3. Ecoles [            ] Total

- (4) Les structures déconcentrées/décentralisées et les écoles ont-elles des directives ou règlements pour la gestion des manuels? (DEE)

Structures et école	Stock de manuels	Demande de manuels	Distribution de manuels
IA	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
IDEN	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
Commune/ Communauté Rurale	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input checked="" type="checkbox"/> Non

Ecole (Directeur)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
-------------------	---	---	---

Est-il prévu d'élaborer de nouveaux manuels et de les distribuer aux écoles?

**OUI avec les manuels du curriculum de l'éducation de base. Le processus est enclenché avec l'atelier de production des outils d'évaluation des manuels.**

(5) Y a-t-il des normes pour la distribution de la liste ci-dessous de matériels autres que les manuels aux écoles élémentaires publiques? Si oui, veuillez préciser les normes dans le tableau suivant.

Matériaux et équipements	Non fournis	OUI	
		Pour [1. Ecole 2. Enseignant 3. Classe 4. Elèves]	Nombre d'Unités
Cahiers pour les élèves (CI)	X <input type="checkbox"/>		
Ardoise pour les élèves (CI)	X <input type="checkbox"/>		
Cahiers pour les élèves (CM2)	X <input type="checkbox"/>		
Crayon pour les élèves	X <input type="checkbox"/>		
Cahier d'exercice de français pour les élèves (CI)	<input type="checkbox"/>		<b>01 par élève</b>
Cahier d'exercice de français pour les élèves (CM2)	<input type="checkbox"/>		<b>01 par élève</b>
Cahier d'exercice de Maths pour les élèves (CI)	<input type="checkbox"/>		<b>01 par élève</b>
Cahier d'exercice de Maths pour les élèves (CM2)	<input type="checkbox"/>		<b>01 par élève</b>
Craie	<input type="checkbox"/>		<b>01 par élève</b>
Guide pédagogique en français (CI)	<input type="checkbox"/>		<b>Un guide par étape réservé aux maîtres (CEB)</b>
Guide pédagogique en français (CM2)	<input type="checkbox"/>		
Guide pédagogique en Maths (CI)	<input type="checkbox"/>		
Guide pédagogique en Maths (CM2)	<input type="checkbox"/>		

## Section 5. Enseignants **(DRH)**

Veuillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements des écoles élémentaires publiques

(1) Veuillez lister les principaux documents juridiques (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatifs au recrutement des enseignants.

<p>Loi n° 61-33 du 15/06/1961 relative au statut général des fonctionnaires</p> <p>Décret n° 90-335 du 27/03/90 portant application de l'article 59 de la loi n° 61-33 du 15/06/61 relative au statut général des fonctionnaires</p> <p>Décret n° 71-669 du 21/06/71 fixant les dispositions communes applicables aux stagiaires visées à l'article 26 du statut général des fonctionnaires</p> <p><b>Arrêté n° 05558/MEN/MCEDLN du 15 juin 1995 créant le Projet des Volontaires de l'Education et fixant les conditions de sélection, de formation et de prise en charge des volontaires de l'Education dans le secteur formel de l'Education de base</b></p> <p>Décret N° 77-987 du 14/11/1977 portant statut particulier du cadre des fonctionnaires de l'enseignement.</p> <p>Décret N° 80-1309 du 31/12/1980 modifiant le décret 77-987 du 14-11-1977 portant statut particulier du cadre des fonctionnaires de l'enseignement</p> <p>Décret N° 89-594/MFPET/CAB/BE du 25/05/1989 modifiant et complétant le décret N°77-987 du 14 novembre 1977 portant statut particulier du cadre des fonctionnaires de l'enseignement</p> <p>Décret 2000.1045 du 29/12/2000 portant création de la fonction d'inspecteur de spécialité et d'inspecteur « vie scolaire »</p> <p><b>Décret n° 2002 - 78/MFPET/DEP/BE du 29 janvier 2002 fixant les conditions générales d'emploi et de rémunération des professeurs contractuels de l'Enseignement</b></p>
--

(2) Quelles sont les définitions des postes des enseignants et les conditions légales pour occuper ces postes?

(Sénégal A modifier plus tard)

Poste	Définition	Conditions à remplir	Type de contrat
Volontaires	Volontaires de l'Education	BFEM – BAC + concours et formation	CDI (contrat à durée indéterminée)
Enseignants à temps partiel	Vacataires	Diplôme universitaire avec	CDD (contrat à durée déterminée)
Enseignants contractuels	Maîtres contractuels (MC) après	2 ans de volontariat	CDI
Enseignants fonctionnaires	Fonctionnaires	Diplômes académiques et universitaires + formation + recrutement	CDI
Autres			

(3) Quelles sont les conditions légales à remplir pour devenir directeur d'école?

- Etre VEN (Volontaire de l'Education Nationale), MC ou fonctionnaires en poste
- Demander à compétir au mouvement national de mutation
- Gagner la compétition nationale
- Etre nommé selon le pouvoir discrétionnaire du ministre.

(4) Veuillez lister les principaux documents (Loi, Décret, Directive et Réglementation) relatifs aux jours/heures de travail et d'absence des enseignants.

- Décret 2013 – 654 du 13 – 5 – 2013 fixant le découpage de l'année scolaire.
- Décret 63 – 0116 relatif au régime des congés, permissions et autorisations d'absences.
- Emploi du temps de classe.

(5) Quelle la définition règlementaire du "temps de travail" des enseignants des écoles élémentaires publiques? Les heures de travail sont:

- a.  Le nombre d'heures d'enseignement
- b.  Le nombre d'heures passées à l'école
- c.  Le nombre de jours de présence à l'école
- d.  Autres, Veuillez préciser [ ]

(6) Quel est le temps de travail règlementaire des enseignants des écoles élémentaires publiques?

Si la réponse au point (8) est a ou b: [ 1150 ] Heures par an ou [ 29 ] Heures par semaine

Si la réponse au point (8) est c: [ ] Jours par an ou [ ] Jours par mois

(7) A quel type de congés payés les enseignants ont-ils droit dans les écoles publiques?

Type de congé payé	Oui ou Non	Jours de l'an ou conditions
Congé annuel ( général)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	[ 60 ] Jours par an [ ]
Congé de maladie	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	[ 90 ] Jours par an [ ]selon les types de
Congé de maternité	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	[ 98 ] Jours par an [ ]
Autres, veuillez préciser [ ]	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	[ ] Jours par an [ ]



- (8) Dans quelles structures les données relatives aux heures de travail et d'absence des enseignants doivent-elles être disponibles? (D'après les lois ou règlements, les structures et écoles enregistrent-elles les heures de travail et d'absence des enseignants?)

(Senegal)

Structures et écoles	Temps de travail individuel	Absence individuelle	Heures de travail de chaque école	Nombre total d'absent de chaque école
ME	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
IA	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
IDEN	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
Ecole (Directeur)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non

- (9) Est ce que la rémunération des enseignants du public peut être réduite lorsque l'enseignant s'absente sans une cause valable et/ou sans notification préalable?

Oui,  No

## Section 6. Examen et évaluation des élèves (DEE, INEADE)

Veillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements dans les écoles élémentaires publiques

- (1) Veuillez définir les équipes ou expressions appropriées dans votre pays pour les activités et concepts suivants, Si vous n'en avez pas répondez par "Non". Aussi, veuillez lister les principaux documents juridiques (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatifs à leur définition.

No	Définition générale	Signification	Terme ou expression dans votre pays	Documents connexes
1	Evaluation Nationale de grande envergure	Evaluation de la qualité du système éducatif national par l'évaluation des performances des élèves comme échantillon	SNERS	Décret 81 – 69 du 10 – 2 – 81
2	Evaluation diplômante	Examen national pour l'obtention du diplôme (CM2) dans l'élémentaire	CFEE	<b>Décret N°2013-738 portant création et organisation du CFEE et fixant les conditions de l'admission en 6eme</b>
3	Examen de promotion	Examen de promotion en classe supérieure, menée par l'école (enseignants) chaque trimestre	<b>Evaluations trimestrielles</b>	- <b>Décret N° 2013- 654</b> relatif aux trimestres et à la durée des congés et vacances dans les établissements scolaires 2012-2013 - <b>Note d'orientation de la DEE</b> - <b>Directives de l'IEF</b>
3a	Examen de promotion avec des examens standardisés	Examen de promotion avec des examens standardisés préparés/développés par l'IDEN	<b>Evaluation basée sur des épreuves standardisées</b>	- <b>Décret N° 2013- 654</b> relatif aux trimestres et à la durée des congés et vacances dans les établissements scolaires 2012-2013 - <b>Note d'orientation de la DEE</b> - <b>Directives de l'IEF</b>
3b	Examen de	Examen de promotion avec	Composition	- <b>Note d'orientation de la</b>

	promotion avec des examens au niveau des écoles	des examens préparés/développés par chaque école		<b>DEE</b> - <b>Directives de l'IEF</b>
4	Exercice en classe	Série de petits tests ou petites questions pour vérifier la compréhension des élèves pour chaque leçon, sous la direction de l'enseignant.	Devoirs	- <b>Cahiers de charges des maîtres</b> - <b>Directives de l'IEF</b> - <b>Plan d'action Ecole</b>

(2) Comment les règlements et directives instruisent de faire une évaluation de la classe/du niveau de l'école?

**Sur la base des orientations officielles, l'initiative est laissée au terrain qui en fonction du plan d'action annuelle organise les évaluations.**

- Les élèves sont évalués chaque jour à travers les devoirs à la suite des enseignements.
- Les classes sont évalués périodiquement (chaque mois, chaque bimestre, chaque trimestre selon les localités)
- Les évaluations standardisées qui concernent toutes les classes de toutes les écoles sont faites chaque trimestre par l'IEF (ex IDEN).

(3) Les écoles ont –elles des carnets d'évaluation (de notes) pour les élèves ?

Oui, [ ] Non

(4) Si la réponse à la question (3) est oui. A quelle fréquence l'école évalue les élèves et leur délivre carnets d'évaluation (de notes) pour les élèves ?

[ ] Chaque mois, [ ] Chaque semestre, [ ] Une fois par an, [ ] Autres, veuillez préciser  **chaque trimestre**

(5) Où sont enregistrés les résultats des évaluations en classe subis individuellement par les élèves? Vérifiez toutes les rubriques qui conviennent.

- a.  Carte d'évaluation (notes) des élèves
- b.  Registre de l'enseignant
- b.  Registre de l'école
- d.  Rapport à IDEN
- e. [ ] Rapport à IA
- d. [ ] Autres, veuillez préciser [ ]

(6) Veuillez lister les principaux documents (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatif au CFEE

**Décret N°2013-738 du 7 juin 2013 portant création et organisation du CFEE et fixant les conditions de l'admission en 6eme**

(7) Quels sont les buts du CFEE ? Cochez toutes les rubriques qui conviennent.

- a.  Certification de l'élève pour la classe
- b.  Certification de l'élève pour la classe
- c.  Suivi des niveaux de qualité de l'éducation
- d. [ ] Planification des réformes des politiques de l'éducation
- e. [ ] Conception du plan instructionnel individualisé

- f.  Responsabilité de l'école ou de l'éducateur  
 g.  Promotion de la compétition entre écoles  
 h.  Autre, veuillez préciser [ ]

(8) Les données sur les résultats du CFEE sont-ils disponibles? (D'après les lois ou règlements, les structures et écoles enregistrent-elles les résultats du CFEE)

Structures et école	Résultats globaux du niveau IDEN/IA	Résultat globaux du niveau école	Résultats individuels (élève)
ME	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
IA	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
IDEN	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
Ecole (Directeur)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non

(9) Veuillez lister les principaux documents (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatif au SNERS ?

- Décret 81 – 69 du 10 – 02 – 81 portant création et organisation de l'INEADE.  
 - Décret n° 87 – 704 du 04 – 6 – 1987 portant création et organisation de l'INEADE.  
 NB : Il n'existe pas de texte spécifique au SNERS

(10) **Quels sont les buts du SNERS ? Cochez toutes les rubriques qui conviennent.**

- a.  Suivi de la qualité de l'éducation au niveau du système  
 b.  Tenir l'Etat ou l'autorité politique responsable  
 f.  Responsabilité de l'école ou de l'éducateur  
 d.  Responsabilité de l'élève  
 e.  Appuyer les écoles et enseignants  
 d.  Autres, veuillez préciser [ ]

(11) **Qui peut accéder aux résultats du SNERS ? Vérifiez toutes les rubriques qui conviennent.**

- a.  Directeurs d'école.  
 b.  Enseignants  
 c.  Elèves  
 d.  Parents  
 e.  Média (Public) (séminaires de restitution de résultats)  
 f.  Autres, veuillez préciser [ ]  
 g.  IA  
 h.  IDEN  
 i.  ME (niveau central)

## Section 7. Suivi et Formation (DEE, INEADE)

Veuillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements dans les écoles élémentaires publiques

(1) Veuillez définir les termes ou expressions appropriés utilisés dans votre pays dans les activités et concepts suivants. Aussi, veuillez lister les principaux documents juridiques (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatifs à leur définition.

	Définition générale	Signification	Terme ou expression dans votre pays	Documents connexes
1	Evaluation de l'école	Evaluation d'un directeur et de l'environnement scolaire par les inspecteurs	<b>Inspecteur d'école Inspection de direction</b>	- <b>Rapport sur l'encadrement et le contrôle</b> - Décret 2012 – 1276 du 13-11-2012 - Circulaire 624 du 9-9-1996 sur les cahiers de charge

2	Evaluation de l'enseignant par les inspecteurs	Evaluation de la pédagogie des enseignants et des classes par les inspecteurs, (il comprend la vérification des heures des leçons et les absences.)	<b>Inspections ordinaires des maîtres</b>	- <b>Rapport sur l'encadrement et le contrôle</b> - <b>Décret 2012 – 1276</b> - <b>Circulaire 624 du 9-9-1996 sur les cahiers de charge des IEN</b>
3	Evaluation de l'enseignant par le directeur d'école	Evaluation des enseignants sur la base des critères standards (notation) des fonctionnaires chaque année par le directeur d'école.	<b>Visite d'encadrement</b> <b>Notation administrative</b>	<b>Circulaire 624 du 9-9-1996 sur les cahiers de charge du Directeur d'école</b>
4	Formation dispensée par l'IDEN	Formation des enseignants hors de l'école par l'IDEN	<b>Formation continue</b>	<b>Décret 2012 - 1276</b>
5	Formation continue (Formation à l'école par le directeur d'école)	Le directeur observe une leçon sur les nombres ordinaux et donne des conseils aux enseignants	<b>Encadrement</b>	- <b>Cahier de charges des directeurs</b>
6	Etude de la leçon (Formation à l'école par les enseignants)	Dans une école, des enseignants assistent à une leçon réelle puis évaluent la leçon.	<b>Animation pédagogique</b>	- <b>Décret 79-1165 portant Programmes et Horaires de l'Enseignement Elémentaire</b>
7	Collecte de données sur les écoles	ME/IA/IDEN collectent des données sur les écoles chaque année et font des rapports statistiques.	<b>Campagne statistique</b>	- <b>Circulaire sur la campagne statistique (annuelle)</b>
7 a	Collecte de données sur l'accès des élèves	La collecte de données comprend l'enrôlement, le redoublement et l'abandon.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rapport sur le recrutement</b></li> <li>• <b>Rapport de rentrée</b></li> <li>• <b>Rapport de fin d'année</b></li> </ul>	- <b>Circulaire sur le recrutement au CI (chaque année)</b>
7 b	(Suggestion et conseils par les inspecteurs)	Les inspecteurs quelques fois faisaient des suggestions et donnaient des conseils aux directeurs et enseignants sur la base des données collectées et les résultats du CFEE	<b>Directives données à la réunion de rentrée</b>	

(2) D'après les lois et règlements qui est responsable du financement de la formation des enseignants?

**La DAGE et les projets.**

(3) Le ME a-t-il organisé la formation des enseignants des écoles élémentaires publiques?

a. Formation des nouveaux directeurs d'école

b. Formation de nouveaux enseignants

c. Formation pédagogique, y compris pour les examens de l'école et l'évaluation des élèves.

d. Formation pédagogique (didactique des disciplines).

e. Formation en Maths.

f. Formation en Français.

- g. Formation du directeur d'école à la participation communautaire  
 h. Formation des enseignants à la participation communautaire  
 i. Formation à l'équité et à l'inclusion

(4) D'après les lois et règlements, à quelle fréquence les enseignants bénéficient de formation?

fois tous les trois ans. Ou  Pas clairement défini.

(5) Lequel des critères suivants sont utilisés par les écoles pour évaluer les performances des enseignants des écoles publiques?

- a.  Présence/absentéisme des enseignants  
b.  Connaissance des disciplines  
c.  Conformité avec les programmes  
d.  Méthodes d'enseignement  
e.  Utilisation des devoirs en classe  
f.  Méthodes utilisées pour évaluer les élèves  
g.  Interactions enseignant-élève  
h.  Performances scolaires des élèves  
g.  Interactions enseignant-parent  
j.  Autres, veuillez préciser [ ]

## Section 8. Appuyer la participation des parents et de la communauté

### (DEE)

(1) Veuillez lister les principaux documents (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatif à la décentralisation de l'éducation?

**Décret 2002-652 du 2 – 7 – 2002 relatif sur les organes de gestion du PDEF**  
**Loi 96 – 07 du 22 mars 1996 portant transfert de compétences aux collectivités locales.**  
**Décret 96 – 1136 du 27 – 12 – 1996 appliquant le loi 96 – 07 dans le secteur de l'éducation.**

(2) Veuillez lister les principaux documents (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatif aux APE et CGE ?

- Statuts et règlement des APE
- Décret 2002-652 du 2 – 7 – 2002 relatif sur les organes de gestion du PDEF
- Statuts et règlement intérieur APE

(3) Veuillez définir les termes ou expressions appropriés utilisés dans votre pays dans les activités et concepts suivants. Aussi, veuillez lister les principaux documents juridiques (Loi, Décret, Directive et Règlement) relatifs à leur définition.

	Définition générale	Signification	Terme ou expression dans votre pays	Documents connexes
	Plan d'action de l'école élaboré par l'APE	<b>Programme d'activités réalisées par l'APE</b>	<b>L'APE n'a pas de plan d'actions</b>	
	Plan d'action de l'école élaboré par le CGE	<b>Contrat d'action de la communauté au profit de l'école</b>	<b>Projet d'école Plan d'Action Volontariste</b>	<b>Cadre d'orientation des PE/2007 Documents de formation du PAES</b>

(4) Quels sont les moyens utilisés par le ME pour appuyer l’APE, AME et CGE au niveau de l’école?

Veillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements dans les écoles élémentaires publiques

- a.  Manuel et directive
- b.  Formation par l’IDEN valable pour les CGE uniquement
- c.  Outil de suivi de l’IDEN
- b.  Suivi par l’IDEN
- e.  Facilitation par l’IDEN
- f.  Autres, veuillez préciser [ ]

(Questions adressées au Sénégal)

(5) Quel est le budget du projet d’école?

	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Budget moyen du projet d’école (FCFA)	1 500 000 F	500 000 F	500 000F	-

(6) Veuillez nous fournir des informations détaillées sur le Budget et les dépenses des projets d’écoles (Budget de chaque école)

***Avec le PASE 1, un nouveau mode de financement a été expérimenté à Louga. Ce financement accordait 2 700 f à chaque élève mais les projets étaient exclusivement centrés sur la qualité des apprentissages.***

***Les axes les plus développés dans les projets sont :***

- ***l’achat de matériel didactique et d’ouvrages de référence,***
- ***l’achat de fournitures scolaires,***
- ***la formation du CGE et de l’équipe pédagogique,***
- ***le relèvement des seuils de maîtrise en français et math,***
- ***le relèvement du temps de travail,***
- ***la réduction du taux de redoublement et d’abandons,***
- ***l’organisation de cours de renforcement,***
- ***la confection de matériel didactique,***
- ***le pilotage des évaluations,***
- ***le soutien des élèves en difficulté,***
- ***la sensibilisation et mobilisation sociale,***
- ***les activités de lecture,***
- ***le concours de génie en herbe,***
- ***les visites de sites,***
- ***le suivi encadrement des élèves.***

***En 2010, les résultats encourageant de ce mode de financement ont conduit à un redimensionnement du financement qui est passé de 1500 000 f à 500 000f. Cela a permis d’améliorer le taux de couverture des écoles et d’accélérer la cadence vers la généralisation de la démarche de projets.***

## Section 9. Projets et Programme pour l'enseignement élémentaire (DEE)

(1) Y a-t-il des projets d'école et/ou programmes d'appui aux écoles non-majoritaires pour les écoles primaires publiques?

No	Nom	Résumé	Bailleur(s)	Cibles (Zone ou type d'école)
1	PREMST	Amélioration de l'enseignement des mathématiques, des sciences et de la technologie	JICA ETAT du Sénégal	8 académies : Louga, Thiès, Fatick, Kaolack, Kaffrine, Diourbel, Saint-Louis et Matam. A généraliser en octobre aux 14 académies.
2	PAES	Mise en place et renforcement des capacités d'intervention des CGE	JICA ETAT du Sénégal	Fatick, Kaolack, Kaffrine, Kédougou. En cours de généralisation dans les 14 académies
3	PALME	Amélioration des acquis des élèves en mathématiques et en lecture	USAID	14 académies
4	Appui UNICEF	Appui au recrutement au CI	UNICEF	

(7) Y a-t-il des programmes CCT relatifs à l'accès à l'école?

No	Nom	Résumé/ Condition	Fonds(s)	Cibles (Zone ou type de famille)
	Appui UNICEF	Appui à l'élargissement de l'accès	UNICEF	14 académies
	PAEF	Education des filles	Coopération	

## Section 10. Syndicat des Enseignants (DRH)

Veuillez répondre aux questions suivantes selon les lois et règlements dans les écoles élémentaires publiques

(1) Veuillez lister les principaux documents (Loi, Décret, Directive et Réglementation) relatifs au syndicat et grève des enseignants.

Loi 61 – 33 du 15 – 6 – 1961 portant statut général de la fonction publique  
Circulaire n° .....MFPEMT du 08 – 8 – 1980 relative au droit de grève.

(2) Les enseignants des écoles publiques ont-ils le droit d'adhérer à un syndicat d'enseignant?

Oui,  Non

(3) Combien de syndicats d'enseignants y - a-t-il ? [59]

(4) Le syndicat d'enseignants peut-il négocier collectivement?

Oui,  Non

(5) A quel niveau a lieu la négociation collective?

(Sénégal)

Structures et école	Négociation collective
ME	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
IA	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
IDEN	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
Commune/ Commune rurale	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non
Ecole (Directeur)	<input type="checkbox"/> Oui, <input type="checkbox"/> Non

- (6) Le droit légal à la grève est-il reconnu au syndicat d'enseignants et aux enseignants?  
[X] Oui, [ ] Non
- (7) Des pénalités sont-elles imposées à ceux qui vont en grève?  
[X] Oui, [ ] Oui, mais seulement grève sans droit légal de le faire, [ ] Non



Les outils SABER SAA Plus de la JICA-RI et de ME/MENA:  
Contexte 2: Questionnaire pour le MDCL (DCL) (Sénégal)

**[Note aux enquêteurs : Vous devez poser des questions après avoir passé en revue les questions similaires dans la rubrique]**

A) Informations sur les personnes interviewées

	Prénoms/Nom	Poste	Téléphone /e-mail :	Notes (Section)
1	Yacine Biaye	Chef de la division des ressources humaines		
2	Abdoul Aziz Sow	Chef de la division du suivi des finances des CL		
3				
4				
5				

C) Responsables de la mise en œuvre

	Poste/ Taches	Prénoms/Nom	Date	Signature
1	Enquêteur	Souleymane MBAYE	A partir du 26 / 08	
2				
3				

## Section A. Organisation et dotation en personnel

Pour chaque Service et Division du MATCL veuillez indiquer le nom de la section concernée.

	Le nom des Services et Divisions ou autres au niveau central	Nombre total des employés	La Division ou le Service gère-t-il l'éducation primaire ?	Observations
1)	Division du Suivi des Finances des CL (DSFCL) de la DCL	4	1. Oui [ ] 0. Non [ x ]	Répartition des fonds de dotation des collectivités locales
2)	Division Administrative et des Ressources Humaines (DARH)	?	1. Oui [ ] 0. Non [ x ]	
3)	Division des Etudes des Structures et de la Planification (DESP)	?	1. Oui [ ] 0. Non [ x ]	
4)	Division de la Documentation et des Archives	?	1. Oui [ ] 0. Non [ x ]	
5)			1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
6)			1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
7)			1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
8)			1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
9)			1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
10)			1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
11)			1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
12)			1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
			1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
			1. Oui [ ] 0. Non [ ]	
			1. Oui [ ] 0. Non [ ]	

## Section B. Les finances

(1) Quel ont été le budget et les dépenses du Ministère de 2011 à 2013 ? (FCFA) pourriez vous remplir le tableau suivant avec les numéros ou fournir les documents comportant les numéros respectives.

	2011 (Réels)	2012 (Réels)	2013 (Prévus)
Budget total du Ministère			
Dépenses totales du ministère			
Les dépenses totales de fonctionnement du ministère			

(2) Quel ont été le budget du Ministère sur l'éducation de 2011 à 2013 ? (FCFA) pourriez vous remplir le tableau suivant avec les numéros ou fournir les documents comportant les numéros respectives.

	2011 (Réels)	2012 (Réels)	2013 (Prévus)
Le budget total du Ministère sur l'éducation	NP	NP	NP
Les dépenses de fonctionnement du ministère pour l'éducation	NP	NP	NP
Les dépenses d'investissement du ministère pour l'éducation	NP	NP	NP
Le budget total du Ministère pour l'éducation primaire	NP	NP	NP
Le total des dépenses du Ministère pour l'éducation primaire	NP	NP	NP
Les dépenses de fonctionnement du ministère pour l'éducation primaire	NP	NP	NP

(3) Recettes

(a) Quel était le montant des recettes pour toutes les collectivités locales de l'année dernière (2012) ?

(b) Le budget est-il utilisé pour l'éducation aussi ?

Pourriez vous remplir le tableau suivant avec les numéros ou fournir les documents comportant les numéros respectives.

Sources	a) Montant	b) Utilité pour l'éducation	
Revenus propres (taxes et impôts locaux)	[ NP ]	1. Oui [ x ] 0. Non [ ]	Revenus propres (taxes et impôts locaux)
Transferts spécifiques de l'Etat pour l'éducation (leur affectation n'est pas laissée à l'appréciation des CL)	[ NP ]	1. Oui [ x ] 0. Non [ ]	Transferts spécifiques de l'Etat pour l'éducation (leur affectation n'est pas laissée à l'appréciation des CL)
Autres transferts généraux de l'Etat pour les collectivités locales (les collectivités locales décident de leur affectation)	[ NP ]	1. Oui [ x ] BCI 0. Non [ ]	Autres transferts généraux de l'Etat pour les collectivités locales (les collectivités locales décident de leur affectation)
Prêts ??? pour qui CL ou Etat	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ x ]	Prêts
Agences de développement	[ NP ]	1. Oui [ x ] 0. Non [ ]	Agences de développement
ONG	[ NP ]	1. Oui [ x ] 0. Non [ ]	Les ONG
Autres	[ NP ]	1. Oui [ x ] 0. Non [ ]	Autres
TOTAL	[ ]	1. Oui [ ] 0. Non [ ]	

### Section C. Les opérations pour l'éducation au niveau des collectivités locales

(1) Y a-t-il des documents juridiques (loi, décret, directive ou règlement) pour définir la responsabilité et/ou le rôle des collectivités locales ?

Oui, Loi 96 – 06 du 22 mars 1996 portant code des CL.  
Loi n°96 – 07 du mars 1996 portant transfert de compétences aux CL.  
Décret 96 – 1136 du 27 décembre 1996 portant application de la loi portant transfert de compétences aux régions, communes et communautés rurales en matière d'éducation, d'alphabétisation, de promotion des langues nationales et de formation professionnelle.

(2) Selon les documents légaux, est-ce qu'on peut attendre des collectivités locales la mise en œuvre les tâches suivantes concernant les écoles primaires dans la commune ou la communauté rurale.

	Commune	Communauté rurale
a) Fourniture d'un budget de fonctionnement et subvention aux écoles	1.Oui [x] 0. Non [ ]	1.Oui [x] 0. Non [ ]
b) Fourniture de ressources pédagogiques à l'école	1.Oui [x] 0. Non [ ]	1.Oui [x] 0. Non [ ]
c) Paiement des salaires des enseignants	1.Oui [ ] 0. Non [x]	1.Oui [ ] 0. Non [x]

d) Recrutement d'enseignants permanents	1.Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input checked="" type="checkbox"/>	1.Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input checked="" type="checkbox"/>
e) Recrutements d'enseignants contractuels	1.Oui <input type="checkbox"/> commissions techniques 0. Non <input type="checkbox"/>	1.Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
f) Soutenir la formation des enseignants et des directeurs d'école	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
g) le suivi des écoles	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
h) Guider et soutenir les conseils d'école (CGE)	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
i) Soutenir les associations de parents (APE/AME)	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
j) La construction de salles de classes	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
k) Soutien à la cantine	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
l) Autres, veuillez préciser	( )	( )

(3) Y a-t-il des documents juridiques (loi, décret, directive ou règlement) pour établir des commissions techniques dans les conseils ruraux et municipaux des collectivités locales ? Pourriez-vous lister les documents importants du gouvernement.

Oui, article 162 loi n°96 – 06 du 22 mars 1996

(4) Les documents juridiques prennent-ils en compte l'établissement d'une commission technique pour l'éducation ?

1. Oui  0. Non

(5) Selon les documents juridiques, la commission technique de l'éducation doit-elle discuter et donner des suggestions pour les questions suivantes ?

a) L'affectation du budget gouvernemental pour les écoles	1.Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input checked="" type="checkbox"/>
b) Attribution du matériel pour les écoles	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
c) Programme d'alimentation	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
d) Affectation et déploiement des enseignants	1.Oui <input type="checkbox"/> 0. Non <input checked="" type="checkbox"/>
e) La construction des écoles	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
f) La réduction du nombre d'enfants qui ne sont pas scolarisés dans les communautés environnantes	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
g) Amélioration de l'équité (notamment les filles, les enfants ayant des besoins spécifiques)	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>
h) Amélioration de les résultats de l'apprentissage (par exemple, les résultats des examens de fin de cycle)	1.Oui <input checked="" type="checkbox"/> 0. Non <input type="checkbox"/>

Evaluation de système pour de meilleurs résultats en matière d'éducation (SABER) : Étude approfondie de l'autonomie et de la responsabilité des écoles (SAA):

**SABER-SAA PLUS OUTIL D'ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DE POLITIQUE :**  
**Questionnaire à l'intention de l'union des associations des Conseils de Gestion des Ecoles ou des Associations de Parents d'Elèves (UCGE et/ou UAPE)**

12/04/2013

(A) Identification de l'UAPE/UCGE : Avant de commencer l'entretien, vérifiez si l'information suivante est correcte et mettez une marque de contrôle dans la colonne (b). Complétez les noms dans la colonne (a) **avant de visiter l'UAPE/l'UCGE.**

		(a) Nom	(b) Vérifiez si correct
1	IA		[ ]
2	IDEN		[ ]
3	Commune		[ ]
4	ID UCGE/UAPE	<b>UAPE (FENAPEES) Fédération nationale des parents d'élèves et d'étudiants du Sénégal</b>	

(B) Identification du Président et d'une autre personne de contact : Avant de commencer l'entretien, vérifiez si l'information suivante est correcte. Complétez les noms dans la colonne (a) **avant de visiter UAPE/l'UCGE .**

		(a) L'information	(b) Vérifiez si correct
1	Organisation à interviewer avec ce questionnaire	1. UAPE seulement [ <b>X</b> ], 2. UCGE seulement [ ], 3. Une seule personne est Président de l'UAPE et de l'UCGE [ ]	[ <b>X</b> ]
2	Nom du Président	<b>BAKARY BADIANE</b>	[ ]
3	Sexe du Président	1. Masculin [ <b>X</b> ] 2. Féminin [ ]	[ ]
4	Numéro de téléphone mobile du président		[ <b>X</b> ]
5	(s'il y a une autre personne) le nom de l'autre personne à contacter	<b>MOMAR DJIM CISSE</b>	[ <b>X</b> ]
6	(s'il y a une autre personne) numéro du téléphone de l'autre personne à contacter		[ <b>X</b> ]

(c) Equipe d'enquête de terrain [l'équipe complétera cette section juste après la fin de l'enquête et le coordonnateur régional vérifiera et remplira cette section. En outre, un membre principal de l'équipe peut vérifier pendant les visites d'évaluation.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date des visites	(c) Cochez si c'est rempli	(d) Remarques (par exemple nécessité d'une visite de suivi)
1	Chef d'équipe	<b>SOULEYMANE MBAYE</b>	<b>25/09/2013</b> <b>28/09/2013</b>	[ <b>X</b> ]	
2	Visiteur 1			[ ]	
3	Visiteur 2			[ ]	
4	Coordonnateur Régional			[ ]	
5	Membre central			[ ]	

(D) Equipe de saisie de données [l'équipe complétera cette section tout en exécutant leurs tâches.]

	Poste/Tâches	(a) Nom	(b) Date d'exécution de la tâche	(c) Remarque (par exemple nécessité de clarification)
1	Contrôle de données			
2	Contrôle de document			
3	Saisie de données			
4	Contrôle de saisie de			

	données			
--	---------	--	--	--

\* NOTE : Si des items de cet entretien concerne seulement l'UAPE ou l'UCGE, sautez les questions concernant l'autre organisation.

Structure d'organisation de la section A

1	Quand l'UAPE ou l'UCGE a-t-elle été créée ?	a) UAPE [ <b>1967</b> ] b) UCGE [ ]
2	Combien d'APes/de CGEs y a-t-il dans la collectivité locale (zone de l'UAPE/de l'UCGE) ?	a) APes [ ] b) CGEs [ ]
3	Combien d'APes/de CGE sont membres de l'UAPE/UCGE ?	a) APes [ <b>6500</b> ] b) CGEs [ ]
4	Combien de fois l'UAPE/UCGE a tenu une Assemblée Générale de l'UAPE/de l'UCGE avec tous les représentants des APE/des CGE pendant l'année scolaire en cours (2012/2013)?	a) UAPE [ <b>01</b> ] fois b) UCGE [ ] fois
5	Combien de fois le Bureau de l'UAPE/UCGE s'est-il réuni durant cette année scolaire (2012/2013)?	a) UAPE [ <b>10</b> ] fois b) UCGE [ ] fois
6	Les agents ou les inspecteurs de l'IDEN ont-ils participé à la dernière Assemblée Générale de l'UAPE/de l'UCGE?	a) UAPE: 1. Oui [ <b>X</b> ], 0. Non [ ] b) UCGE 1. Oui [ ], 0. Non [ ]
7	Les agents ou les inspecteurs de l'IDEN ont-ils participé à la dernière réunion du Bureau de l'UAPE/de l'UCGE?	a) UAPE : 1. Oui [ ], 0. Non [ <b>X</b> ] b) UCGE 1. Oui [ ], 0. Non [ ]
8	Quel était approximativement le pourcentage des APE qui étaient présentes à la dernière Assemblée générale de l'UAPE? Veuillez choisir une option.	1. Environ égal à ou inférieur 50 % [ ] 2. Entre 50 % – 80% [ <b>X</b> ] 3. Plus de 80% [ ] 0. Non applicable étant donné qu'il n'y a pas eu d'assemblée générale cette année. [ ]
9	Quel était approximativement le pourcentage des CGE qui étaient présents à la dernière Assemblée générale de l'UCGE? Veuillez choisir une option.	1. Environ égal à ou inférieur 50 % [ ] 2. Entre 50 % – 80% [ ] 3. Plus de 80% [ ] 0. Non applicable étant donné qu'il n'y a pas eu d'assemblée générale cette année. [ ]

10	Qui occupe les postes suivants dans le <b>bureau</b> de l'UCGE cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir [choix unique par rangée]						
		1) Personne	2) Responsable dans la communauté (chef de village, chef de quartier...)	3) directeur d'école	4) père d'élève	5) mère d'élève	6) autre membre de la communauté, veuillez préciser lequel
a)	Président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ <b>X</b> ] <b>ENSEIGNANT RETRAITE</b>
b)	Vice président	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
c)	Secrétaire général/Secrétaire crétaire exécutif/Secrétaire administratif	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ <b>X</b> ] <b>ENSEIGNANT RETRAITE</b>
d)	Trésorier	[ ]	[ <b>X</b> ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
e)	Chargé des relations publiques	[ <b>X</b> ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
f)	Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	[ ]	[ ]	[ ]	[ <b>X</b> ]	[ ]	[ ]
11	Combien membres compte le bureau de l'UAPE et par sexe? Ecrire « 0 » s'il n'y a pas de membre du bureau.	a) Total [ <b>33</b> ] b) Hommes [ <b>30</b> ] c) Femmes [ <b>03</b> ]					
12	Combien membres compte le bureau de l'UCGE par sexe? Ecrire « 0 » s'il n'y a pas de membre du bureau.	a) Total [ ] b) Hommes [ ] c) Femmes [ ]					



### Au sujet du président de l'UAPE

13	Quel est l'âge du Président ?	[ <b>80</b> ] ans
14	Pendant combien d'années avez-vous occupé ce poste actuel de Président ?	[ <b>09</b> ] ans
15	Le Président parle-t-il français ?	1. Oui [ <b>X</b> ] 0. Non [ ]
16	Quel est le niveau d'instruction le plus élevé du Président?	1. École Primaire (1-6) [ ] 2. Secondaire Premier cycle (7-10) [ ] 3. Secondaire second cycle (11-13) [ ] 4. Université/Ecole supérieure (14-) [ <b>X</b> ] 0 = aucune instruction [ ]
17	Aviez-vous (Président) occupé les postes suivants ou travaillé dans les domaines mentionnés ?	
a)	Personnel de l'administration scolaire	1. Oui [ <b>X</b> ] 0. Non [ ]
b)	Personnel d'autre administration publique	1. Oui [ <b>X</b> ] 0. Non [ ]
c)	Directeur d'école ou enseignant	1. Oui [ <b>X</b> ] 0. Non [ ]
d)	Secteur formel privé	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Agriculteur ou secteur agricole	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Chef de village	1. Oui [ ], passé 2 oui, maintenant [ ] 0. Non [ ]

### Au sujet du président de l'UCGE

18	Quel est l'âge du Président ?	[ ] ans
19	Pendant combien d'années avez-vous occupé ce poste actuel de Président ?	[ ] ans
20	Le Président parle-t-il français ?	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
21	Quel est le niveau d'instruction le plus élevé du Président?	1. École Primaire (1-6) [ ] 2. Secondaire Premier cycle (7-10) [ ] 3. Secondaire second cycle (11-13) [ ] 4. Université/Ecole supérieure (14-) [ ] 0 = aucune instruction [ ]
22	Aviez-vous (Président) occupé les postes suivants ou travaillé dans les domaines mentionnés ?	
a)	Personnel de l'administration scolaire	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
b)	Personnel d'autre administration publique	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
c)	Directeur d'école ou professeurs	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
d)	Secteur formel privé	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
e)	Agriculteur ou secteur agricole	1. Oui [ ] 0. Non [ ]
f)	Chef de village	1. Oui [ ], passé 2 oui, maintenant [ ] 0. Non [ ]

### Section B Budget, ressources de l'UAPE, UCGE, APE et CGE

#### Budjet de l'UAPE :

1	Quel était le revenu de l'UAPE au cours de la dernière année (2011/2012) à partir des sources suivantes?	Total [ ] FCFA
a)	Cotisation des APEs	[ <b>200 000</b> ] FCFA
b)	Contribution d'autres groupes sociaux dans la communauté	[ ] FCFA
c)	Contribution des administrations éducatives (par exemple ME, IA, IDEN, CODEC)	[ <b>15 000 000</b> ] FCFA
d)	Contribution du gouvernement local (par exemple les collectivités locales)	[ ] FCFA
e)	Autres contributions (par exemple les ONGs)	[ ] FCFA
f)	Autres (Précisez) [ ]	
2	Quelle était le montant des dépenses effectuées par l'UAPE au cours de la dernière année (2011/2012) pour :	Total [ <b>13 000 000</b> ] FCFA
a)	La fourniture de liquidités aux APEs	[ ] FCFA
b)	La fourniture de dons en nature aux APEs	[ ] FCFA
c)	La tenue des assemblées générales	[ <b>6 000 000</b> ] FCFA
d)	La formation et le suivi	[ <b>4 000 000</b> ] FCFA
e)	Autres (Précisez) [ <b>REUNIONS AFRICAINES</b> ]	[ <b>3 000 000</b> ] FCFA
f)	Autres (Précisez) [ ]	[ ] FCFA
g)	Autres (Précisez) [ ]	[ ] FCFA

**Budget de l'UCGE :**

3	Quel était le revenu de l'UCGE au cours de la dernière année (2011/2012) à partir des sources suivantes?	Total [ ] FCFA
a)	Cotisation des CGE	[ ] FCFA
b)	Contribution d'autres groupes sociaux dans la communauté	[ ] FCFA
c)	Contribution des administrations éducatives (par exemple ME, IA, IDEN, CODEC)	[ ] FCFA
d)	Contribution de la collectivité locale (par exemple les communes ou les communautés rurales)	[ ] FCFA
e)	Autres contributions (par exemple les ONGs)	[ ] FCFA
f)	Autres (Précisez) [ ]	[ ] FCFA
4	Quelle était le montant des dépenses effectuées par l'UCGE au cours de la dernière année (2011/2012) pour :	Total [ ] FCFA
a)	La fourniture de liquidités aux CGE	[ ] FCFA
b)	La fourniture de dons en nature aux CGE	[ ] FCFA
c)	La tenue des assemblées générales	[ ] FCFA
d)	La formation et le suivi	[ ] FCFA
e)	Autres (Précisez) [ ]	[ ] FCFA
f)	Autres (Précisez) [ ]	[ ] FCFA
g)	Autres (Précisez) [ ]	[ ] FCFA

**Budget des APE et des CGE :**

**Au sujet des APE et CGE de la collectivité locale (zone de l'UAPE/UCGE). Veuillez choisir la réponse, qui selon vous, décrit mieux la situation dans votre zone. Si vous n'avez pas d'informations, veuillez écrire NP.**

(5) Qui a participé à l'approbation et à l'exécution du plan d'action et du budget de l'APE/CGE durant l'année scolaire en cours (2012/2013) (ou l'année scolaire dernière (2011/2012) ? Veuillez choisir toutes les parties prenantes qui ont participé en cochant dans chaque colonne. Si un tel plan périodique n'existe pas, veuillez choisir « 1 ». [Choix multiple]

	a	b	c	d	e	f
[Plus 1B1-M]	Il n'existe aucun plan ou budget périodique de l'APE/CGE	Membres du bureau de l'APE/CGE	Parents d'élèves	Membres de la Communauté qui ne sont pas des parents d'élèves	Directeur d'école	Enseignants
<b>a) APE</b>						
(1) Approbation	(X)	( )	( )	( )	( )	( )
(2) Exécution	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>b) CGE</b>						
(1) Approbation	( )	( )	( )	( )	( )	( )
(2) Exécution	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(6) Qui a attribué des fonds à l'APE/CGE pendant ces deux dernières années scolaires (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir toutes les parties prenantes qui ont attribué des fonds en cochant dans la (ou les) colonne(s) qui conviennent. Dans le cas où un tel fonds n'existe pas veuillez choisir « 1 ». [Choix multiple]

	1	2	3	4	5	6
[Plus 1B2]	Il n'existe aucun budget ou fonds.	Parents d'élèves	Membres de la Communauté qui ne sont pas des parents d'élèves	Agents des administrations éducatives (par exemple ME, IA, IDEN, CODEC)	Collectivité locale (par exemple la communauté rurale ou la commune)	Autres (par exemple ONG, bailleurs de fonds, OSC ;;;)
a) APE	( )	(X)	( )	( )	( )	( )
b) CGE	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(7) Quels catégories de dépenses le plan d'action et/ou le budget de l'APE/CGE a-t-il pris en compte cette année ou l'année dernière (2011/2012 et 2012/2013) ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. [Choix multiple]. Si un tel fonds n'existe pas alors veuillez mentionner « 1 ».

	1	2	3	4
[Plus 1B3]	L'APE/CGE	Le plan d'action périodique de	Le plan d'action périodique	Le plan d'action

	n'a pas de plan ou de budget.	l'APE/CGE a inclus des catégories de dépense relatives « aux budgets opérationnels » (par exemple manuels, fournitures et matériels didactiques)	de l'APE/CGE a inclus des catégories de dépenses relatives au génie civil ou aux infrastructures.	périodique de l'APE/CGE a inclus le salaire ou les allocations des enseignants.
a)APE	(X)	( )	( )	( )
b)CGE	( )	( )	( )	( )

### Section C Activités (plan d'action) de l'UAPE, l'UCGE, lesAPEs et les CGEs

#### Un plan d'action de l'UAPE :

1	L'UAPE a-t-elle élaboré un plan d'action de l'UAPE pour l'année scolaire en cours (2012/2013)?	1. Oui [X], 0. Non [ ]
2	L'UAPE a-t-elle soumis le plan d'action à l'IDEN pour l'année scolaire en cours (2012/2013) ?	1. Oui [ ], 0. Non [X]
3	L'UAPE a-t-elle tenu une Assemblée générale pour approuver le plan d'action de l'UAPE cette année scolaire (2012/2013) ?	1. Oui [X], 0. Non [ ]
4	Combien d'APE ont soumis des plans d'action à l'UAPE pendant la dernière année scolaire ou l'année scolaire en cours (2011/2012 et 2012 /2013) ?	a) 2011/2012 [ ] b) 2012/2013 [ 14 ]
5	Combien de CGE ont soumis un rapport final/rapport financier du plan d'action à l'UAPE l'année scolaire dernière (2011/2012) ?	[ ]
6	Quelles sont les actions des APE qui ont été recommandées dans le plan d'action de l'UAPE cette année scolaire ou lors de la dernière (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément ci-dessous.	
a)	Infrastructure à construire ou à réfectionner	1. Oui [X], 0. Non [ ]
b)	Corps enseignant contractuel à recruter	
c)	Repas scolaire (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui [X], 0. Non [ ]
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, leçons supplémentaires pour les examens, etc.)	1. Oui [X], 0. Non [ ]
e)	Matériels et fournitures éducatifs à acquérir	1. Oui [X], 0. Non [ ]
f)	Eau à mettre à la disposition des écoles	1. Oui [X], 0. Non [ ]
g)	Environnement (nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui [X], 0. Non [ ]
h)	Evénements spéciaux (sport, festival, etc.)	1. Oui [X], 0. Non [ ]
i)	Promotion et sensibilisation des filles en matière d'éducation	1. Oui [X], 0. Non [ ]
j)	Programme spécial pour les enfants handicapés	1. Oui [X], 0. Non [ ]
k)	Programme spécial pour enfants culturellement ou économiquement défavorisés	1. Oui [X], 0. Non [ ]
7	Le plan d'action de l'UAPE a-t-il recommandé des activités spécifiques aux APE pendant la dernière année scolaire ou l'année scolaire en cours (2011/2012 ou 2012/2013) ?	
a)	Concours d'étudiants en mathématiques	1. Oui [ ], 0. Non [X]
b)	Acquisition d'actes de naissance pour les élèves	1. Oui [X], 0. Non [ ]
c)	Appui à l'organisation d'examens blancs pour CFEE	1. Oui [X], 0. Non [ ]
d)	Autres (précisez) [ALPHABETISATION DES PARENTS ]	1. Oui [X], 0. Non [ ]

#### Plan d'action de l'UCGE :

8	L'UCGE a-t-elle élaboré un plan d'action de l'UCGE cette année scolaire (2012/2013)?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
9	L'UCGE a-t-elle soumis le plan d'action de l'UCGE à l'IDEN cette année scolaire (2012/2013) ?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
10	L'UCGE a-t-elle tenu une Assemblée générale pour approuver le plan d'action de l'UCGE en cette année scolaire (2012/2013) ?	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
11	Combien de CGE ont soumis des plans d'action à l'UCGE pendant la dernière année scolaire ou l'année scolaire en cours (2011/2012 et 2012 /2013) ?	a) 2011/2012 [ ] b) 2012/2013 [ ]
12	Combien de CGE ont soumis un rapport final /rapport financier de plan d'action à l'UCGE l'année scolaire dernière (2011/2012) ?	[ ]

13	Quelles étaient les actions des CGE recommandées dans le plan d'action de l'UCGE pendant la dernière année scolaire
----	---

	ou l'année scolaire en cours (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément ci-dessous.	
a)	Infrastructure à construire ou à réfectionner	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
b)	Corps enseignant contractuel à recruter	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
c)	Repas scolaire (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, leçons supplémentaires pour les examens, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
e)	Matériels et fournitures éducatifs à acquérir	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
f)	L'eau à mettre à la disposition des écoles	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
g)	Environnement (nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
h)	Événements spéciaux (sport, festival, etc.)	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
i)	Promotion et sensibilisation des filles en matière d'éducation	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
j)	Programme spécial pour les enfants handicapés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
k)	Programme spécial pour enfants culturellement ou économiquement défavorisés	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
14	Le plan d'action de l'UCGE a-t-il recommandé des activités spécifiques aux CGE pour l'année en cours ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013) ?	
a)	Concours d'étudiants en mathématiques	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
b)	Acquisition d'actes de naissance pour les élèves	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
c)	Appui à l'organisation d'examens blancs pour CFEE	1. Oui [ ], 0. Non [ ]
d)	Autres (précisez) [ ]	1. Oui [ ], 0. Non [ ]

### Plan d'action des APEs et des CGEs :

**Au sujet des APEs et CGEs membres de l'UAPE/UCGE. Veuillez choisir la réponse qui, selon vous, décrit mieux la situation dans votre zone. Si vous n'avez pas d'informations, veuillez écrire NP.**

(15) A quels **indicateurs de cible** le plan d'action périodique des APE/CGE s'est-il rapporté (par exemple annuellement) cette année scolaire et/ou la dernière (2011/2012 ou 2012/2013)? Veuillez choisir la réponse appropriée parmi les options ci-dessous. Si un tel fonds n'existe pas alors veuillez mentionner « 1 ». [Choix multiple]

	1	2	3	4
[Plus1B4]	L'APE/CGE n'a pas un tel plan d'action	Les plans d'action et/ou les plans budgétaires périodiques de l'APE/CGE ne se rapportent pas à un indicateur cible (par exemple les inscriptions et le taux de réussite aux examens existants) (année scolaire dernière et/ou actuelle).	Le plan d'action et le budget périodiques de l'APE/CGE inclut des indicateurs cibles en termes d'accès	Les plans d'action et le plan budgétaire périodiques de l'APE/CGE se rapportent à des indicateurs cibles d'acquis scolaires (résultats CFEE par exemple- année en cours ou l'année dernière).
a)APE	(X)	( )	( )	( )
b)CGE	( )	( )	( )	( )

(16) Qui a accès **au rapport financier** des APE/CGE qui donne des informations sur le budget prévu et les dépenses effectives pendant la dernière année scolaire (2011/12)? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. Si un tel rapport n'existe pas alors veuillez mettre « 1 ». [Choix unique]

	1	2	3	4
[plus 1C1]	APE/CGE ne disposait d'aucun rapport financier.	APE/CGE disposait d'un rapport financier. Le rapport a été partagé avec les membres du bureau.	APE/CGE disposait d'un rapport financier. Le rapport a été partagé avec les membres de l'APE/CGE (par exemple à l'Assemblée générale ou par affichage au tableau).	APE/CGE disposait d'un rapport financier. Le rapport a été partagé avec les membres des parties prenantes (par exemple, administration locale et fédération de l'APE/CGE).
a)APE	[ ]	[ ]	(X)	[ ]
b) CGE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

(17) Qui a accès **au rapport sur l'état d'avancement périodique** de l'APE/le CGE, qui informe sur l'état de mise en œuvre des actions prévues et, le cas échéant, sur l'évaluation des résultats de l'éducation ciblés durant la dernière année scolaire (2011/2012) ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. Si un tel rapport n'existe pas, veuillez choisir « 1 ». [Choix unique]

	1	2	3	4
[plus 1C2 ]	L'APE/CGE n'a pas produit de rapport d'étape .	L'APE/le CGE disposait d'un rapport périodique sur l'état d'avancement. Le rapport a été partagé avec les membres du bureau.	L'APE/le CGE disposait un rapport périodique sur l'état d'avancement. Le rapport a été partagé avec les membres de l'APE/du CGE (par exemple à l'Assemblée générale ou par affichage au tableau).	L'APE/le CGE a disposait d'un rapport périodique sur l'état d'avancement. Le rapport a été partagé avec les membres de l'APE/du CGE et d'autres parties prenantes (par exemple l'administration locale et la fédération de l'APE/CGE).
a)APE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Plus de détails sur l'APE:

18	Les <b>APE</b> ont-elles fourni un soutien financier et/ou en nature aux écoles pour les <b>activités</b> suivantes pendant la dernière année scolaire ou l'année scolaire en cours (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément listé ci-dessous.	
a)	Construction/réfection d'infrastructures	1. Oui <input checked="" type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
b)	Recrutement enseignants contractuels	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
c)	Repas scolaires (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui <input checked="" type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, leçons supplémentaires pour des examens, etc.)	1. Oui <input checked="" type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
e)	Matériels et fournitures scolaires	1. Oui <input checked="" type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
f)	Fourniture eau	1. Oui <input checked="" type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
g)	Environnement (nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui <input checked="" type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
h)	Événements spéciaux (sport, festival, etc.)	1. Oui <input checked="" type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
i)	Promotion et sensibilisation des filles en matière d'éducation	1. Oui <input checked="" type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
J)	Programme spécial pour les enfants handicapés	1. Oui <input checked="" type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
k)	Programme spécial pour enfants culturellement ou économiquement défavorisés	1. Oui <input checked="" type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>

#### Plus de détails sur les CGEs :

19	Les <b>CGEs</b> ont-ils fourni un soutien financier et/ou en nature aux écoles pour les <b>activités</b> suivantes pendant la dernière année scolaire ou l'année scolaire en cours (2011/2012 ou 2012/2013) ? Veuillez choisir une réponse pour chaque élément ci-dessous.	
a)	Construction/réfection d'Infrastructures	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
b)	Recrutement d'enseignants contractuels	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
c)	Repas scolaires (nourriture, cuisine, etc.)	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
d)	Appui à l'enseignement (cours de rattrapage, leçons supplémentaires pour des examens, etc.)	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
e)	Matériels et fournitures éducatifs	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
f)	Fourniture d'eau	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
g)	Environnement (nettoyage, plantation, etc.)	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
h)	Événements spéciaux (sport, festival, etc.)	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
i)	Promotion et sensibilisation des filles en matière d'éducation	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
j)	Programme spécial pour les enfants handicapés	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
k)	Programme spécial pour enfants culturellement ou économiquement défavorisés	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
20	Est-ce que les plans des <b>CGE ont fixé</b> les indicateurs cibles suivants cette année scolaire ou l'année dernière (2011/2012 ou 2012/2013) ? Si un tel plan n'existe pas, veuillez choisir la réponse « Non ».	
a)	Fréquentation accrue des élèves	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
b)	Réduction du redoublement de classe	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
c)	Réduction des renvois	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
d)	Amélioration des résultats de l'examen de passage	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
e)	Amélioration des résultats d'autres examens	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>
f)	Efficacité des enseignants (par exemple présence et/ou absence)	1. Oui <input type="checkbox"/> , 0. Non <input type="checkbox"/>

## Section D Appui aux APE, aux CGE et aux écoles

(1) Quel genre d'appui ou **de formation** les UAPes ou les UCGEs ont-elles apporté donné aux directeurs d'école et aux enseignants au cours des deux dernières années? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée dans les options ci-dessous. S'il n'y a pas d'informations, veuillez choisir « 1 ». [Choix unique]

	1	2	3
<b>[Plus 1D1]</b>	Il n'y a pas d'union d'APE/de CGE.	La fédération des APE/des CGE <b>n'a pas</b> organisé des activités de formation, de suivi, ou d'autres activités équivalentes en faveur des parties prenantes (APE, CGE, écoles) au niveau des écoles.	La fédération de l'APE/du CGE a organisé des activités de formation, de suivi, ou d'autres activités équivalentes en faveur des parties prenantes (APE, CGE, écoles) au niveau des écoles..
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2) A propos de la formation et des orientations de la part de l'UAPE ou l'UCGE, veuillez choisir l'opinion la plus pertinente parmi les options ci-dessous. [Choix unique]

	1	2	3	4
<b>[Plus 1D 1]</b>	Une telle fédération n'existe pas. Même si elle, existe,, la fédération des APEs ou des CGEs n'a mené aucune activité pour faciliter la participation des parents et de la communauté dans la gestion d'école.	La fédération des APEs ou des CGEs a donné des informations ou des formations aux parties prenantes de l'école sur la participation de l'APE/du CGE ou/et de la communauté à la gestion de l'école.	La fédération des APEs ou des CGEs a donné des informations ou des formations aux parties prenantes de école sur la participation de l'APE/du CGE ou/et de la communauté à la gestion de l'école. La fédération des APEs ou des CGEs a assuré le également assuré le suivi du fonctionnement des APE et des CGE.	La fédération des APEs ou des CGEs a donné des informations ou des formations aux parties prenantes de l'école sur la participation de l'APE/du CGE ou/et de la communauté à la gestion de l'école. La fédération des APEs ou des CGEs a également assuré le suivi du fonctionnement des APE et des CGE et a également eu à donner des orientations et faire des suggestions en vue de amélioration.
a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) Sur la formation et l'orientation de la part de l'administration locale (IDEN et/ou collectivité locale), veuillez choisir la réponse plus pertinente dans les options ci-dessous. [Choix unique]

	1	2	3	4
<b>[Plus 1D 1]</b>	L'administration locale n'a mené aucune activité pour faciliter la participation des parents et de la communauté à la gestion de l'école	L'administration locale a donné des informations ou des formations aux parties prenantes de l'école sur la participation de l'APE/du CGE et/ou de la communauté à la gestion de l'école.	L'administration locale a donné des informations ou des formations aux parties prenantes de école sur la participation de l'APE/du CGE ou/et de la communauté dans la gestion de l'école. L'administration locale a également assuré le suivi du fonctionnement des APE/du CGE.	L'administration locale a donné des informations ou des formations aux parties prenantes de l'école sur la participation de l'APE/du CGE ou/et de la communauté à la gestion de l'école. L'administration locale a également assuré le suivi du fonctionnement des APE/des CGE et fait une restitution et donné des orientations améliorer leur fonctionnement.
a) APE <b>NP</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(4) Quel genre **de suivi** l'administration locale (IDEN, CODEC, collectivité locale) a-t-elle mené dans les écoles de votre collectivité locale pendant ces deux dernières années ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous. S'il n'y a pas de suivi, veuillez choisir «1». [Choix unique]

	1	2	3	4
<b>[Plus 1D3]</b>	Il n'y avait pas eu de suivi des écoles et d'orientations de la part de l'administration locale sur une thématique quelconque	Il y a eu un suivi et des orientations donnés aux écoles par l'administration locale. Mais ils n'ont pas inclus des thématiques liées à la participation des APE/du CGE, des parents ou de la communauté à la gestion des écoles. (par exemple le suivi est seulement pédagogique).	Un suivi a été fait et des orientations ont été données par l'administration locale aux écoles sur des thématiques liées à la participation des APE/des CGE, des parents ou de la communauté à la gestion des écoles.	Un suivi a été fait et des orientations ont été données par l'administration locale aux écoles sur des thématiques liées à la participation des APEs/des CGEs, des parents ou de la communauté à la gestion des écoles. Des suggestions d'amélioration ont été également faites.
a) CODEC <b>NP</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Commune <b>NP</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Plus de détails sur l'UAPE :

5	Combien de fois l'UAPE a-t-elle déroulé des formations durant l'année scolaire en cours (2012/2013) ?	[ <b>14</b> ]
6	Quel est le contenu des formations dispensées par l'UAPE? S'il n'y a pas de formation, choisissez « a » tout simplement	
	a) Aucune formation	[ <input type="checkbox"/> ]
	b) Caractéristiques organisationnelles du Conseil d'Ecole, y compris le processus d'élection des membres des bureaux	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	c) Gestion du plan d'action et du budget de l'école	1. Oui [ <input checked="" type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	d) Gestion financière	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	e) Outil de suivi et mécanisme	1. Oui [ <input checked="" type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	f) Orientations	1. Oui [ <input checked="" type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
7	Quelles sont les cibles du suivi et/ou de la restitution menés par l'UAPE ? S'il n'y a pas de suivi, veuillez choisir « a » tout simplement	
	a) Aucun suivi	[ <input type="checkbox"/> ]
	b) Structure organisationnelle des Conseils d'Ecole	1. Oui [ <input checked="" type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	c) Le plan d'action/budgétaire périodique	1. Oui [ <input checked="" type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	d) Rapport technique sur les résultats	1. Oui [ <input checked="" type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	e) Rapport financier	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	f) Autres (veuillez fournir les détails) [ <input type="checkbox"/> ]	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]

#### Plus de détails sur l'UCGE :

8	Combien de fois l'UCGE a-t-elle déroulé des formations cette année scolaire (2012/2013) ?	[ <input type="checkbox"/> ]
9	Quel est le contenu des formations fournies par l'UCGE ? S'il n'y a pas de formation, mettez seulement « a »	
	a) Aucune formation	[ <input type="checkbox"/> ]
	b) Caractéristiques organisationnelles du Conseil d'Ecole, y compris le processus d'élection des membres des bureaux	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	c) Gestion du plan d'action et du budget de l'école	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	d) Gestion financière	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	e) Outil de suivi et mécanisme	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	f) Orientations	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
10	Quelles sont les cibles du suivi et/ou de la restitution menés par l'UCGE ? S'il n'y a pas de suivi, veuillez choisir « a » tout simplement	
	a) Aucun suivi	[ <input type="checkbox"/> ]
	b) Structure organisationnelle des Conseils d'Ecole	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	c) Le plan d'action/budgétaire périodique	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	d) Rapport technique sur les résultats	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	e) Rapport financier	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]
	f) Autres (veuillez fournir les détails) [ <input type="checkbox"/> ]	1. Oui [ <input type="checkbox"/> ], 0. Non [ <input type="checkbox"/> ]

## Section E Voix et rôle joué par l'APE et le CGE dans la gestion du budget public

A propos des APE et des CGE membres de l'UAPE/l'UCGE. Veuillez choisir la réponse qui, selon vous, décrit mieux la situation dans votre zone. Si vous n'avez pas d'informations, veuillez écrire NP.

(1) Comment le plan d'action des APEs/CGEs étaient utilisés par les autorités locales ou centrales dans la demande et la planification budgétaire du gouvernement pour les écoles ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous pour l'APE et le CGE. Veuillez choisir « 1 » s'il n'y a pas de plan d'action de l'APE/CGE. [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus 1E1 ]	L'APE/CGE ne dispose pas de plan d'action.	Les plans d'action des APEs/des CGEs n'ont pas été utilisés par les autorités pour la planification budgétaire.	Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés par les autorités locales (collectivité locale) au moment de la planification budgétaire.	Les plans d'action des écoles ont été compilés et utilisés par les autorités locales (collectivité locale) et l'administration centrale au moment de la planification budgétaire.
(a) APE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Veuillez répondre aux 4 questions suivantes ((2), (3), (4) et (5)) concernant le rôle de l'APE/CGE dans le budget de l'école fourni par l'IDEN (pas du budget des APEs/ des CGEs basé sur leurs propres revenus).

(2) Quel était le rôle de l'APE/CGE dans la préparation du budget de l'école cette année scolaire (2012/2013)? Veuillez choisir une des options ci-dessous pour chacun des APE et CGE. [Choix unique]

	1	2	4
[3A]	Les APE/les CGE n'ont joué aucun rôle, les budgets ont été préparés par le ME (niveau central).	L'APE/le CGE a une voix dans la planification et la préparation du budget au niveau de l'école, mais la responsabilité finale repose sur le directeur de l'école.	L'APE/ le CGE a les mécanismes formels pour la participation au budget de l'école s'ils le désirent.
(a) APE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) Quel était le rôle de l'APE/CGE dans l'approbation du budget de l'école cette année scolaire (2012/2013) ? Veuillez choisir une des quatre options pour chacun des APE et CGE. [Choix unique]

	1	2	3	4
[3B]	ME/IA, IDEN//CODEC ont l'autorité pour approuver le budget de l'école. L'APE/le CGE ne participe pas.	L'APE/CGE peut être consultée mais l'IA, l'IDEN /le CODEC et/ou la Mairie sont responsables de l'approbation du budget de l'école.	L'approbation du budget est faite par le directeur d'école. L'APE/le CGE peut être consulté mais n'a pas autorité pour l'approbation.	APE/le CGE peut être responsables de l'approbation du budget.
(a) APE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(4) Quel est le rôle de l'APE/CGE dans l'exécution du budget de l'école de l'année scolaire en cours (2012/2013) ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous pour l'APE et le CGE [Choix unique]

	1	2	3	4
[3D]	L'exécution du budget est de la responsabilité de l'IA/du CODEC/IDEN ou du ME. L'APE/le CGE ne supervise pas l'exécution du budget.	L'exécution du budget est supervisée au niveau de l'IA/IDEN. L'APE/CGE demande uniquement des comptes sur les financements supplémentaires venant des parents et d'autres fonds hors budget.	L'APE/le CGE est responsable de l'exécution du budget et demande de temps en temps des audits formels auprès des autorités compétentes.	L'APE/le CGE ne reçoit pas de rapports spécifiques sur le budget de l'école puisque c'est une l'information publique qui est toujours disponible. Les systèmes de suivi formels fonctionnent bien.
(a) APE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



(5) Comment les autorités nationales et décentralisées/déconcentrées **ont-elles utilisé le budget de l'école** préparé avec la participation de l'APE/ du CGE durant l'année scolaire en cours (2012/2013) ? Veuillez choisir la réponse la plus appropriée parmi les options ci-dessous pour l'APE et le CGE. [Choix unique] Veuillez choisir « 1 »" s'il n'y a pas de budget d'école préparé avec la participation de l'APE/CGE.

	1	2	3	4
[3E ]	les décisions budgétaires sont prises au ME/ au CODEC/à l'IA/ à IDEN/ sans la participation de l'APE/du CGE.	Le ME/l'IA/ l'IDEN/ le CODEC utilise la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme recommandations pour l'allocation finale des ressources.	Le ME/l'IA/ l'IDEN/le CODEC utilise la demande et/ou la proposition envoyée par les écoles comme leur source principale de recommandation pour le transfert des ressources à l'école.	Le ME/IA/ l'IDEN/le CODEC utilise la demande et/ou la proposition envoyées par les écoles comme leur source principale de recommandation pour le transfert final des ressources à l'école.
(a) APE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Section F Plus d'information sur les écoles et les APE/les CGE

A propos des **APE/CGE** dans votre zone d'UAPE/UCGE. Veuillez choisir une réponse qui représente le mieux la situation dans votre zone. S'il n'y a pas d'information, veuillez inscrire NP.

(1) Comment **les représentants de parents** du bureau des APE /CGE ont-ils été choisis pendant l'année scolaire en cours (2012/2013) ou l'année dernière (2011/2012) s'ils ne sont pas encore choisis pour cette année veuillez choisir une réponse parmi les options ci-dessous. [Choix unique]

	1	2	3	4
[Plus1A2]	l'APE et le CGE n'existent pas .	Les représentants des parents ont été choisis par les directeurs d'école ou les chefs de communauté (par exemple PCR/maire).	Les représentants des parents ont été <b>choisis</b> par les parents mais ne sont pas élus.	Les représentants des parents <b>ont été élus</b> par les parents.
(a) APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(b) CGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2) Comment **les membres suivants du bureau de l'APE/CGE** ont été choisis pendant l'année scolaire en cours ou la dernière année scolaire (2012/2013) s'ils ne sont pas encore choisis cette année, veuillez choisir une réponse par rangée dans les options ci-dessous. [Choix unique par rangée ]

	1	2	3	4
[Plus1A3]	Le poste n'existe pas dans le bureau de l'APE/CGE.	Il n'y a pas de processus de sélection des membres du bureau de l'APE/du CGE. Les postes sont occupés par des personnes prédéterminées (par exemple le directeur d'école).	Le poste au bureau de l'APE/du CGE a été attribué sans élection par les membres de l'APE/du CGE.	Le poste au bureau de l'APE/du CGE a été attribué après élection par les membres de l'APE/du CGE.
<b>(a) APE</b>				
1) Président	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Vice président <b>NA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Secrétaire général/exécutif/administratif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Trésorier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>(b) CGE</b>				
1) Président	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Vice président	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Secrétaire général/Secrétaire général/exécutif/administratif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Trésorier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Auditeur/contrôle financier/commissaire aux comptes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) Qui a décidé des aspects ci-dessous de l'école dans votre collectivité locale (zone de l'UAPE/UCGE) pendant l'année scolaire 2012/2013 ? Veuillez choisir toutes les réponses appropriées à partir des options ci-dessous [Choix multiple]

	1	2	3	4	5	6	7	8
[4B2]	ME	IA, IDEN	CODEC	Collectivité locale (mairie/communauté rurale)	Directeur d'école	APE	CGE	Syndicat des enseignants
a) Calendrier Scolaire	(X)	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) Volume horaire des matières	(X)	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

**Information sur l'école :**

4	Quel est le degré de gravité de l'absentéisme des élèves à l'école dans votre collectivité locale (zone de l'UAPE/UCGE)? Veuillez répondre suivant le sexe des élèves.	a) Filles : 1. Aucun problème [ ], 2. Mineur [ ], 3. Grave. [ ] b) Garçons : 1. Aucun problème [ ], 2. Mineur [ ], 3. Grave. [ ]  <b>NP (la FENAPEES est au niveau national)</b>
5	Quel est le degré de gravité de l'absentéisme des enseignants à l'école dans votre collectivité locale (zone de l'UAPE/UCGE)?	1. Aucun problème [ ], 2. Mineur [ ], 3. Grave. [ ]  <b>NP (la FENAPEES est au niveau national)</b>
6	Les capacités des écoles dans la zone de l'UAPE/UCGE à donner des enseignements de qualité sont elles affectées par le manque ou l'insuffisance de l'un des éléments suivants ? Veuillez choisir un pour chaque rangée.	
a)	Matériel didactique (par exemple manuel)	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
b)	Budget pour les fournitures (par exemple papier, crayons)	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
c)	Enseignants	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
d)	Bâtiments scolaires et terrains	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
e)	L'espace d'instruction (par exemple salles de classe)	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
f)	Systèmes d'éclairage	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
g)	Eau potable	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
h)	Equipements de toilette	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
i)	Sécurité	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]
j)	Equipement spécial pour les étudiants handicapés	1. Beaucoup [ ], 2. Certains [ ], 3. Un peu [ ], 4. Néant [ ]

## Rapport des visites

<b>Jour de visite</b>		<b>Nom de l'équipe d'enquêteurs</b>	
<b>ID de la Cible</b>		<b>Type</b>	
<b>Nom de la Cible</b>			
<b>Interviewé</b>			
<b>Heure de démarrage</b>		<b>Heure de la fin</b>	
<b>A besoin d'être visiter de nouveau &amp; Raison</b>			
<b>Nombre de réponses (NP) reçues</b>		<b>Nombre de documents collectés</b>	
<b>Commentaire des interviewés</b>			
<b>Difficultés et problèmes</b>			
<b>Autres remarques</b>			