

**スーダン共和国
基礎的技能・職業訓練
強化プロジェクト
終了時評価調査報告書**

平成 21 年 10 月
(2009 年)

独立行政法人国際協力機構
人間開発部

人間
JR
09-098

スーダン共和国
基礎的技能・職業訓練
強化プロジェクト
終了時評価調査報告書

平成 21 年 10 月
(2009年)

独立行政法人国際協力機構
人間開発部

序 文

スーダン共和国では2005年の南北包括和平合意により独立以降の度重なる内戦が終結し、南部スーダンにおいては同年10月の新政府の樹立とともにジュバ市が首都となりました。

これに伴って多くの国内避難民・難民がジュバ市及びその周辺地域に帰還・定着し、ジュバ市の都市化が急速に進むことが想定されたことから、これら帰還民を含む南部スーダン住民（特にジュバ市及び周辺地域の住民）が生計の維持・向上と生活の安定を確保するための基礎的な職業技能を身につけることを目的とした協力がわが国に要請されました。

独立行政法人国際協力機構は、この要請を受け、2006年4月に実施競技調査団を派遣し、2006年6月に討議議事録（R/D）の署名を取り交わし、2006年9月から3年間の計画で技術協力プロジェクト「基礎的技能・職業訓練強化プロジェクト（SAVOT）」を開始しました。

このたび、プロジェクト活動が残り4カ月となる辞典において、これまでの実績や目標達成度を確認のうえ、評価5項目の観点から評価を行うことを目的として2009年4月12日から同年4月26日まで終了時評価を実施しました。

本報告書は同調査結果をとりまとめたものであり、今後のプロジェクトの展開に、更には類似のプロジェクトに活用されることを願うものであります。

なお、本調査実施中に南部スーダン政府から、2009年6月にスーダン共和国で初めて行われる武装解除・動員解除・社会復帰プログラム（DDR）のうち社会復帰に関するプログラムの1つである除隊兵士を対象とした職業訓練について、本プロジェクトとの連携による実施が要望されました。このため、2009年8月に終了予定であった本プロジェクトを2009年12月末まで延長して除隊兵士に対する訓練を追加実施することを計画中です。

ここに、本調査にご協力いただいた内外関係者の方々に深い感謝の意を表するとともに、引き続き一層のご支援をお願いする次第です。

平成21年10月

独立行政法人国際協力機構

人間開発部長 萱島 信子

目 次

序 文

地 図

写 真

略語表

評価調査結果要約表

第1章 終了時評価の概要	1
1-1 派遣の経緯と目的	1
1-2 調査団構成	1
1-3 調査行程	1
1-4 主要面談者	2
1-5 終了時評価の方法	2
1-5-1 PDM	2
1-5-2 主な調査項目と情報・データ収集方法	4
第2章 プロジェクトの実績	6
2-1 現地調査結果	6
2-2 プロジェクトの実績	6
2-2-1 投入実績	6
2-2-2 活動実績	7
2-2-3 達成状況	12
2-3 プロジェクト実施のプロセス	14
第3章 評価結果	16
3-1 評価5項目の評価結果	16
3-1-1 妥当性	16
3-1-2 有効性	16
3-1-3 効率性	16
3-1-4 インパクト	17
3-1-5 持続性	17
3-2 結論	18
第4章 提言と教訓	19
4-1 提言	19
4-2 教訓	19
付属資料	
1. ミニッツ・評価報告書	23

地 図
スーダン全土地図



写 真



MTCワークショップ



訓練の様子



スーダンの伝統的な家屋



訓練の様子



訓練修了生が始めた縫製店



訓練修了式

略 語 表

AOTS	Association for Overseas Technical Scholarship	財団法人海外技術者研修協会
CABIHRD	Capacity Building, Institutional, and Human Resources Development in Southern Sudan	※MDTFの人材育成プロジェクト名
CPA	Comprehensive Peace Agreement	包括和平合意
DDR	Disarmament, Demobilization, and Reintegration	武装解除・動員解除・社会復帰
GOSS	Government of Southern Sudan	南部スーダン政府
GTZ	Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit GmbH	ドイツ技術協力公社
ILO	International Labour Office	国際労働機関
JCC	Joint Coordination Committee	合同調整委員会
MDTF	Multi Donor Trust Fund	マルチ・ドナー信託基金
MLPSHRD	Ministry of Labour, Public Service, and Human Resource Development	労働・人事・人的資源開発省（南部スーダン政府）
MOEST	Ministry of Education, Science and Technology	教育科学技術省（南部スーダン政府）
MTC	Multi Purpose Training Center	ジュバ職業訓練センター
NGO	Non Governmental Organization	非政府組織
PDM	Project Design Matrix	プロジェクト・デザイン・マトリックス
PO	Plan of Operation	活動計画
RIC	Resource and Information Center	基礎的技能・職業訓練情報センター
SCVTA	Supreme Council for Vocational Training and Apprenticeship	職業訓練・徒弟訓練最高協議会
SFM	Swedish Free Mission	※現地NGO名
SPLA	Sudan People's Liberation Army	スーダン人民解放軍
SSDDRC	Southern Sudan Rehabilitation and Reconstruction Commission	南部スーダン武装解除・動員解除・社会復帰委員会
SSS	Skills for Southern Sudan	※現地NGO名
TOT	Training of Trainers	指導員訓練
TVET	Technical and Vocational Education and Training	産業技術教育・職業訓練
UNIDO	United Nations Industrial Development Organization	国連工業開発機関
UNHCR	United Nations High Commission for Refugees	国連難民高等弁務官事務所

評価調査結果要約表

1. 案件の概要		
国名：スーダン共和国	案件名：基礎的技能・職業訓練強化プロジェクト	
分野：職業訓練	協力形態：技術協力プロジェクト	
所轄部署：人間開発部高等教育・社会保障グループ高等・技術教育課	協力金額（評価時点）：約4.8億円	
協力期間	2006年9月1日～	先方関係機関：労働・人事・人的資源開発省
	2009年12月31日（除隊兵士訓練のため4カ月延長）	日本側協力機関：厚生労働省、独立行政法人雇用能力開発機構（国内支援）
<p>1-1 協力の背景と概要</p> <p>20年以上にわたる内戦が終結したスーダン共和国（以下、「スーダン」と記す）において、南部スーダンの首都ジュバ市を中心に2つのアプローチによる訓練プロバイダーの能力強化を通じて、復興事業への参画及び生活の安定に資する技能を持った人材育成を行う。第1のアプローチは、中長期的な開発の観点から、ジュバ職業訓練センター（Multi Purpose Training Center : MTC）が南部スーダンの中核的な公的職業訓練機関となるために能力強化するアプローチである。第2には、非政府組織（Non Governmental Organization : NGO）等ノン・フォーマルな訓練プロバイダーの能力強化を行い、短期的かつコミュニティのニーズに直接応える基礎的技能訓練を実施するアプローチである。さらに、訓練と労働市場の関係を強化する体制を構築する。</p> <p>1-2 協力内容</p> <p>(1) 上位目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 習得した技術を活かし、訓練受講者が生計向上や起業の機会を拡大する。 2. SAVOTプロジェクトの訓練修了生が、平和の定着のための復興、社会統合、開発に貢献する。 <p>(2) プロジェクト目標</p> <p>各種訓練プロバイダーの能力強化を通じて、基礎的技能訓練、職業訓練が効果的に実施される。</p> <p>(3) 成果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ジュバ職業訓練センターの能力が技術面、運営面、施設面で強化される。 2. ノン・フォーマル訓練プロバイダー（NGO等）の訓練実施能力が強化される。 3. SAVOTの訓練プロバイダーの就業支援サービスの能力が促進される。 <p>(4) 投入（評価時点）</p> <p>【日本側】</p> <p>日本人専門家 79.52MM（9名）</p> <p>ローカルコンサルタント（ウガンダ人など） 11.0MM（6名）</p>		

カウンターパート研修（日本及びウガンダ） 2.0MM（2名）
 集団研修 1.2MM（6名）
 第三国研修（ウガンダ） 9.5MM（13名）
 機材供与 6,630万円
 在外事業強化費 4,810万円

【スーダン側】

カウンターパート配置：28名
 MTC内の専門家活動スペース、訓練実施スペース

2. 評価調査団の概要

調査者	団長/総括	宍戸 健一	： JICAスーダン駐在員事務所長
	職業訓練	岸本 博	： 株式会社ケイディーテック
	評価分析	下山 久光	： アイ・シー・ネット株式会社
	運営管理	大嶋 健介	： JICAスーダン駐在員事務所企画調査員
	協力計画	森田 千春	： JICA人間開発部高等教育・社会保障グループ高等・技術教育課
調査期間	2009年4月12日～2009年4月26日		評価種類：終了時評価

3. 評価結果の概要

3-1 実績の確認

3-1-1 成果の達成状況

成果1 ジュバ職業訓練センターの能力が技術面・運営面、施設面で強化される。

成果1については達成されつつあるが、成果達成には、わが国をはじめとする各種ドナーを通じたさらなる外部支援による強化が必要である。これまでのプロジェクトを通じてジュバ職業訓練センターが技術力と運営能力の向上、施設の増強を通じて、職業訓練を実施する能力を蓄えてきており、ジュバ職業訓練センター独自で訓練を行うための必要最低限の能力を身につけることができた状態とみられる。ジュバ職業訓練センターがプロジェクト開始ときにほとんど稼働していなかった状態を考えるとめざましく発展しているものの、日本人専門家の支援により円滑に機能している側面も多くみられる。

成果2 ノン・フォーマル訓練プロバイダー（NGO等）の訓練実施能力が強化される。

成果2はほぼ達成された。SAVOT訓練プロバイダーであるNGOは、訓練実施能力について運営、設備、募金（ファンドレイジング）の3つの側面で強化された。目標指標の1,000名を上回る1,507名（2009年3月末現在）が訓練に参加し、本プロジェクトの実績を基に他ドナーからの資金調達にも発展している。SAVOTパートナーNGOのケニアのスタディーツアー参加者は、組織運営についての学びが多かったと評判も高く、スタディーツアーの再実施を強く希望している。

成果3 SAVOTの訓練プロバイダーの就業支援サービス能力が促進される。

成果3は成果達成に近づいてはいるが、組織としてのサービス能力の強化を達成するには、行政レベルでのさらなる努力が必要である。中間評価時のプロジェクトデザインの見直しにより就業サービスは労働省に移管され、訓練生の情報を労働省のデータベースに入力し、雇用者とのマッチングを図る計画が作成されたが、実際には労働省のキャパシティ不足による政策実行の遅延によりまだ機能していない。他方、ジュバ職業訓練センターとパートナーNGOは就業促進の活動を期待されており、スタッフの個人的努力によりサービスを展開し、短期間の労働契約も含めると全体で77%の修了生が何らかの形で就業するという実績をあげた。これらの就業促進サービスは一部スタッフの努力によるところが大きく、労働省のオーナーシップに基づく社会システムが未構築のために組織化された活動にまで発展していないことが課題である。

3-1-2 プロジェクト目標の達成状況

プロジェクト目標：各種訓練プロバイダーの能力強化を通じて、基礎的スキル訓練、職業訓練が効果的に実施される。

プロジェクト目標はほぼ達成されている。設定された指標もほぼ高いレベルで達成されている。しかし、訓練プロバイダーの訓練実施能力が身についたか（指標2）という観点から考えると、日本人専門家による随所にわたるマネジメント支援（スケジュール管理、予算確保・管理等）により現行レベルの訓練が実施できている状況であり、身についたといえるレベルに達するには取り組むべき課題が残っている。

3-1-3 上位目標の達成状況

上位目標1：習得した技術を活かし、訓練受講者が生計向上や起業の機会を拡大する。

全体で77%以上の訓練修了生が何らかの形で就業実績をあげたという追跡調査結果から、指標「SAVOTによる訓練修了生の就業状況が改善される。」は現在の訓練修了生にすでに見られるインパクトであると言える。現状と同様に今後もSAVOT訓練プロバイダーが訓練を提供し続け、かつ訓練修了生の平均77%が何らかの形で就業できる状態が継続すれば、将来も継続して達成される見込みである。

上位目標2：SAVOTプロジェクトの訓練受講者が、平和の定着のための復興、社会統合、開発に貢献する。

追跡調査によると、訓練修了生の87%が収入向上により家族が同居できると感じ、69%が就業により定住できると感じている。また77%が教育や訓練に参加できること自体をポジティブな社会変化と感じている。終了時評価調査でも多くの訓練修了生が家族の生活安定、明るい将来設計、経済活動への参加を通じた復興への貢献といったインパクトを感じていることが確認されたことから、指標「職業訓練によりSAVOT修了生とその周りにポジティブな変化が発現する。」は南部スーダンの社会経済状況が現在の安定を継続するか改善される限り、達成され続ける見込みである。

3-2 評価結果の要約

(1) 妥当性：高い

中間評価時に、南部スーダン政府の職業訓練政策、日本政府の援助政策がプロジェクト開始時と比べて大きく変化していないことが確認された。また本プロジェクトでは帰還民や除隊兵士にも職業訓練を提供していることから、ターゲットが計画どおりであるといえる。これらのターゲットへの訓練の提供は、上位目標2にあるように、本プロジェクトが平和の定着のための復興、社会統合、開発に貢献していることを示唆している。雇用主の大半は訓練修了生が得た技術レベルに満足していることから、訓練が現地ニーズに合致していることが確認できた。

(2) 有効性：高い

プロジェクトの有効性を成果とプロジェクト目標の達成度でみた場合、成果2とプロジェクト目標の達成度は高い。他方、成果1と成果3の達成度はやや高いにとどまっている。

訓練修了生が指標の1,300名を大きく上回って3,500名以上に達成する見込みであることから、直接受益者数の多さがプロジェクト目標達成の貢献要因といえる。他方、ジュバ職業訓練センターが最低限の訓練実施能力を身につけたものの、マネジメントの面では課題を有する点がプロジェクト目標の阻害要因である。これには労働省のキャパシティの低さ（労働局が計画していた予算がほぼ執行されなかった）といった外部条件の影響もあった。

(3) 効率性：高い

ジュバ職業訓練センターで提供されている訓練コースのうち、木工科を除くすべてのコースで定員を上回る応募者があり、ほぼ計画どおり訓練が実施されていることから、研修員の受け入れについては適切であったと考えられる。

施設と機材については今のところ計画どおり研修を実施するために最低限必要な質と量は確保されており、量に余裕がないこともあり稼働率は高い。しかし、訓練コースの各科を詳細にみると、より質の高い研修を実施するためにさらに必要とされる機材や施設は多い。また、現在は市中の電気供給が不十分なため自前の発電機に頼らざるを得ないことが運営コスト増大の大きな要因の1つとなっており、外部条件の影響を受けている。

日本や第三国と連携した研修はすべて大変好評であった。ウガンダ人講師の招へいについては同じ東部アフリカ地域出身で内戦も経験していることから、指導が現場の実情に即していたとしてジュバ職業訓練センター職員からの評価も高く、費用対効果が高かった。他方、ウガンダ人講師はタイムマネジメントについては力不足の面があり、計画していた指導が完了できなかったこともあった。

他ドナーとの連携について、適切なタイミングでの調整・協調により支援分野の重複を避け、効率よく実施された。紛争予防・平和構築無償との連携に関しては、準備から実施決定に至るまでの時間が短く、効率的な準備だったと評価される。

(4) インパクト：高い

SAVOT訓練プロバイダーは継続して訓練修了生を輩出しており、また修了生の大半が就

業もしくは起業の機会を得ていることから、訓練修了生の生計向上や就業機会が改善されるという上位目標の達成見込みは高いと考える。SAVOT関係者の多くがプロジェクトにより平和の恩恵を受けており、ポジティブな変化があると回答している。したがって、スーダンの政治経済事情が現在のように安定し続けるか改善されるなら、上位目標2である「訓練修了生が、平和の定着のための復興、社会統合、開発に貢献する」についても達成の見込みは高いと考える（上位目標の達成見込みの詳細については「2-2-3 (2) 上位目標達成の見込み」を参照）。

上位目標のほかに、女性の収入向上を通じて社会的地位の向上に貢献している側面も、ジェンダーの視点から重要なインパクトとして考えられる。特にジュバ職業訓練センターにおける秘書科では60%、コンピューター科では38%と女性訓練生の占有率が高い。さらにSAVOTパートナーNGOは全体的に女性訓練生の参加率が高く、51%を占める。女性が外で働くことが一般的ではないスーダン社会において、これら女性の社会進出が与えるインパクトは大きい。

ジュバ経済への波及効果は、インタビュー調査の結果では関係者のほぼ全員がその効果を認めている。全体でみると2009年3月までに1,550名が訓練を修了しそのうち1,193名が就業または起業を通じて地域の経済活動に貢献している。前述のように、女性の経済活動への参加も職業訓練により増強されたと考える。さらに、ある程度の基礎技術をもった人材が市場に入るとは、提供するサービスのレベルが上がり、全くの未経験者に比べると付加価値もあると考えられる。以上から、ジュバ経済への波及効果はあったと考えられる。

(5) 持続性：現時点では高くない。

本プロジェクトのC/Pの持続性については現時点では高いとは言えない状況であり、活動の継続には外部支援が不可欠である。南部スーダン政府が内戦後の2005年に発足した新しい政府であり、政府全体の機能が極めて脆弱であることを前提として開始したプロジェクトであることに立ち返れば、現在ではジュバ職業訓練センターの活動の持続性を予見させるポイントも多く発現している半面、南部スーダン政府が職員の給与以外はほとんどの予算を配賦できていないことから、ドナーの支援なしでは活動を継続できる見込みが低いと言わざるを得ない。

① 政策

ジュバ職業訓練センター運営の持続性を予見させるポイントとして、政策面では国際労働機関（International Labour Office : ILO）と労働省が協力して職業訓練制度をほぼ完成させ、これが実施されれば政策に沿って一層同センターの運営体制を整備することが必要になり、労働省の同センターへのさらなる支援が期待できる。他方、同センター運営に関する労働省のオーナーシップは高いとは言えない。労働省が同センターの運営を管理できていないため、その運営についてはプロジェクトからのアプローチに頼りがちである。

また、本終了時評価調査直後の2009年5月に南部スーダン労働省の大臣及び労働局長の本邦研修を実施し、行政官との協議、職業訓練現場や町工場の視察等を通じて日本の職

業訓練についての理解を深め、また外務省及びJICAの役員レベルとの面談において南部スーダンにおける本プロジェクトの重要性と期待の大きさについて表明する等、プロジェクトの持続性に向けた政府のリーダーシップが期待される場面が見られた。

さらに本終了時評価調査終了後に決定されたプロジェクト延長による南部スーダンにおけるDDR支援のための除隊兵士向け職業訓練においても南部スーダン政府が本プロジェクトに寄せる期待と信頼の大きさが感謝と共にわが国政府に伝えられていることから、政府レベルでの本プロジェクトの持続性に向けたオーナーシップが一層期待される。

② 組織

ジュバ職業訓練センターの体制はこれまでのプロジェクト実施とともに少しずつではあるが改善されており、訓練を計画どおり実施するという面では必要最低限の能力は得たと考える。特に業務ガイドラインの準備は当初の計画に比べて遅れながらも進捗しており、今後はガイドラインに則って理事会の設置や職務明細書の準備をする計画である。ジュバ職業訓練センターの予算は厳しい状態が続いているが、小規模ながら収入創出活動が開始されている。木工科では訓練で製作した家具の販売を始め、自動車整備科では自動車や発電機の修理を一般客から受注し始めている。

③ 財務

SAVOTパートナーNGOの活動について、一部のNGOはプロジェクト専門家の指導もあり他ドナーからの支援を取り付けるなど、ファンドレイジング能力が向上している。南部スーダン高齢者支援の会（Southern Sudan Older People's Organization : SSOPO）や女性のための自助努力支援の会（Women's Self-Help Development Organization : WSHDO）などは外部からの注文に応じた委託製作を始めており、生産ユニットの収益を運営費の一部とする活動も始まっている。これらの持続性を予見させる動きはみられるが、SAVOTが支援をやめれば現状では活動を停止または大幅に縮小せざるを得ない団体も約半数はあるのが現実である。

3-3 効果発現に貢献した要因

(1) 計画内容に関すること

① 訓練ニーズ調査に基づく訓練の提供

プロジェクト開始時に訓練ニーズ調査を行い、労働需要を分析して訓練コースを選定したことから、高い就業実績を達成することができた。

② ノン・フォーマル訓練プロバイダーの選定

社会的弱者支援を目的とした即効性の高い訓練を提供するため、SAVOT訓練プロバイダーに複数のNGOを選定して公的職業訓練機関（MTC）との効果的な役割分担を行ったことにより、社会ニーズにあった対象者に訓練機会を多く提供することができた。

(2) 実施プロセスに関すること

① プロジェクト関係者内の十分なコミュニケーション

プロジェクトの関係者は労働省、パートナーNGO、他ドナー（国連難民高等弁務官事務所（United Nations High Commission for Refugees : UNHCR）、ILO、World Bank等）と頻繁に円滑なコミュニケーションを行うよう努め、有効な関係を築いてきた。

② ファスト・トラックの影響

本件は、緊急性の高い事業を簡素化された手続きなどにより、迅速に計画・実施するために設けられたファスト・トラック制度の適用を受けた初めての案件であることから、復興支援案件ではスピードが重視されるという認識がプロジェクト関係者間で当初から強く意識され、同認識は全プロジェクト期間を通じて活動に活かされた。

③ プロジェクトデザインの柔軟な変更

プロジェクト開始時には就業支援サービスについてはMTCの中に情報センターを設置する計画であったが、中間評価時点で就業支援サービスを労働省の本来業務としてSAVOT訓練プロバイダーと労働省の役割分担を行った。

また当初計画にはなかったマルチ・ドナー信託基金の活用により、施設改善や短期訓練コースの追加を行った。

3-4 問題点及び問題を惹起した要因

(1) 計画内容に関すること

① 労働省のキャパシティ不足

モニタリング評価システム、就業サービス等、労働省も含めた活動が必要なものがあるが、主に労働省のキャパシティ不足により活動に遅滞が生じたり継続性を欠いたりしている。

② MTCのキャパシティ不足

プロジェクト開始前と比較すると指導員のキャパシティは向上しているが、勤務態度や時間管理、技術力、マネジメント力（訓練内容の評価及びフィードバック体制、情報蓄積体制等）の問題は継続している。

3-5 結論

職業訓練システムが機能していなかった戦後復興の状況下でプロジェクトが開始したことを考慮すると、開始から2年8カ月が経過した現在、プロジェクトは著しい進展を遂げており、プロジェクト目標はプロジェクト終了時までにはほぼ達成する見込みである。

各種訓練プロバイダーは今後、基礎的能力及び組織基盤を強化して効果的な基礎的技能と職業訓練を継続的に提供し、生計確保や起業、ひいては平和の定着に向けた再構築、再統合に貢献するものと思われる。

現在の段階は効果的な訓練を継続的に提供するための第一歩であり、より一層コミュニティ

のニーズに応じていくためには、労働政策の迅速な実現が求められている。労働省と各種訓練プロバイダーには、組織的、財政的、技術的継続性の確保に向けた一層のコミットメントと努力が必要である。

3-6 提言

上記のとおり現段階での達成状況は第一歩に過ぎず、活動の継続には外部からの支援が不可欠であることから切れ目のない活動継続のためにすでに本件フェーズ2が採択されていることは妥当である。

フェーズ2の実施を考慮に入れ、本調査団は下記の事項を提言した。

(1) 労働政策の実現

南部スーダンでは職業訓練政策及びそのアクションプランが作成されているが、具体的な実施段階まで至っていない状況である。本プロジェクトは職業訓練実施機関への支援であるが、実施機関の職業訓練機能強化には政策主導による職業訓練セクター全体の方向付けが不可欠であることから、アクションプランの実施に向けた課題の整理を行い、実施主体、実施方法を決定して実現に向けて推進していくことが必要である。

(2) 迅速なプロジェクトの実施に向けた労働省の運営管理能力の強化

現在の労働省では職員の数、専門性ともに大幅に不足しており、プロジェクトの実施における様々な局面で労働省がボトルネックになっている場面が多い。よって、プロジェクトのスムーズな進捗をリードするには適当な人材の配置が必要である。

(3) MTCのマネジメント能力（財政管理、労務管理、調達業務、施設・機材維持管理）

本プロジェクトではMTCの強化を目標としているが、特に訓練の核となる技術面での強化を優先したため、運営や施設・機材管理面などのマネジメント面において特に課題が多く残っている。今後の自立発展に向け、技術面の強化に加え、MTCのマネジメント能力の改善が重要である。

(4) ノン・フォーマル訓練プロバイダーの財政的自立、及び他のノン・フォーマル訓練プロバイダーへのノウハウの普及

ノン・フォーマル訓練プロバイダーの訓練実施能力は強化されたが、活動継続のためには自力で資金調達を行えるまでの財政的自立が求められる。また、本プロジェクトで能力強化した訓練プロバイダーは、ネットワークを利用してそのノウハウ・経験を南部スーダンの他の訓練プロバイダーに普及・拡大させていくことが期待されている。

3-7 教訓

(1) 臨機応変なプロジェクトデザイン変更の必要性

南部スーダン政府における制度変更（就業支援サービス管轄者の変更）やマルチ・ドナー信託基金を活用した受託事業の開始などに伴い、臨機応変にプロジェクトデザインを変

更することにより復興支援ニーズに迅速かつ適切に対応することができた。

(2) 徹底した安全対策の必要性

内戦終了後4年しかたっておらず政情不安の可能性も高い状況下、徹底した安全対策（連絡手段の確保、宿舎選定時の配慮、治安情報に関する情報収集・連絡体制の確立、各種保険サービスへの加入、銀行送金利用など）を行うことにより、事件・事故を予防することができた。

第1章 終了時評価の概要

1-1 派遣の経緯と目的

スーダン共和国（以下、「スーダン」と記す）「基礎的技能・職業訓練強化プロジェクト（Project for Improvement of Basic Skills and Vocational Training : SAVOT）は、20年以上にわたる内戦が終結したスーダン国南部スーダンにおいて、復興事業への参画及び生活の安定に資する技能を有した人材を育成するために、各種訓練プロバイダー（公的職業訓練機関及びNGO等ノン・フォーマルな訓練プロバイダー）の能力強化を行い基礎的技能訓練・職業訓練を効果的に実施することを目的に、2006年9月より3年間の計画で開始された。

プロジェクトでは(1)ジュバ職業訓練センター（MTC）の能力強化（技術、運営、施設）、(2)ノン・フォーマル訓練プロバイダー（NGO等）の訓練実施能力強化、(3)SAVOT訓練プロバイダーの就業支援サービス能力強化、を成果とした活動を行ってきた。

2009年8月に当初予定の協力期間が終了することから、このたび終了時評価調査を実施した。終了時評価ではプロジェクトの実績・成果を確認・評価するとともに、今後のプロジェクト活動、すなわちプロジェクトフェーズ2に向けた提言や今後の類似の事業実施にあたっての教訓を導くことを目的とした。

1-2 調査団構成

担当分野	氏名	所属
団長・総括	宍戸 健一	JICAスーダン駐在員事務所長
評価分析	下山 久光	アイ・シー・ネット株式会社
職業訓練	岸本 博	株式会社ケイディーテック
運営管理	大嶋 健介	JICAスーダン駐在員事務所企画調査員
協力企画	森田 千春	JICA人間開発部高等教育・社会保障グループ高等・技術教育課

1-3 調査行程

2009年4月12日（日）～2009年4月26日（日）

日程	活動
4月12日～20日	評価分析コンサルタントによる調査
4月21日（火）	労働省表敬 MTCにおけるSelf-Evaluation meeting
4月22日（水）	NGO訓練プロバイダーによるSelf-Evaluation meeting マルチドナー信託基金受託事業にかかる世界銀行との打合せ
4月23日（木）	合同評価セミナー（労働省、MTC、NGO訓練プロバイダー） 労働省とのミニッツ競技
4月24日（金）	UNDPとの武装解除・動員解除・社会復帰（Disarmament, Demobilization, and Reintegration : DDR）に関する打合せ ミニッツ署名

4月25日（土）	ジュバ⇒ハルツーム（移動）
4月26日（日）	在スーダン日本国大使館への報告

1-4 主要面談者

- ・南部スーダン労働・人事・人的資源開発省

Dr.Mark Zangabeyo Jerome Undersecretary
Mr.James Tipo Akol Ajawin Director General of Capacity Building Unit
Ms.Hellen Achiro Lotara Director

- ・ジュバ職業訓練センター（MTC）

Mr.Ohide T.Kullo Director

- ・世界銀行

Mr.Francis Muthuiya Project Manager/Procurement Specialist

- ・プロジェクト専門家

山本 幸生（総括） システム科学コンサルタント
盛田 詩子（訓練運営管理/ドナー調整①） システム科学コンサルタント
新村 有紀（訓練運営管理/ドナー調整②） システム科学コンサルタント
西山 謙太郎（機材設備計画） システム科学コンサルタント

- ・在スーダン日本国大使館

山本 英昭 参事官
早川 尚宏 一等書記官

1-5 終了時評価の方法

本終了時評価は「改訂版JICA事業評価ガイドライン」（2004年2月）に基づいて実施された。調査時はプロジェクトが終了する約4カ月前にあたり、プロジェクト・デザイン・マトリックス（Project Design Matrix：PDM）に基づき、プロジェクト目標と成果の達成度、上位目標達成の見込み、活動の概要などが調査された。

1-5-1 PDM

本プロジェクトでは過去2回にわたりPDMが改訂された。改訂の箇所と理由については以下のとおり。

第1回PDM変更（2008年2月）

項目	変更前	変更後	変更理由
上位目標の項目追加	なし	SAVOTプロジェクトの訓練修了生が、平和の定着のための復興、社会統合、開発に貢献する。	上位目標で本プロジェクトが「平和の意図」を基にして実施されていることを明確にした。

<p>成果3と関連する活動と指標の変更</p>	<p>【成果】 技能・職業訓練情報センター（仮称）が設立される。</p> <p>【活動】 3-1 センターの機能・制度設計が行われる。 3-2 設計に基づき、センターが設立される。 3-3 訓練及び就業機会の情報ネットワークが構築される。 3-4 訓練修了生の自立のための体制が整えられる。</p> <p>【指標】 3-1 基礎的技能・職業訓練情報センターが機能し始める。 3-2 基礎的技能・職業訓練情報センター職員の能力が同センターを運営できるようになるまで向上する。 3-3 職業訓練の情報が基礎的技能・職業訓練情報センターに蓄積される。 3-4 就業にかかる情報が基礎的技能・職業訓練情報センターに蓄積される。 3-5 基礎的技能・職業訓練センターが蓄積された情報を活用したサービスを提供する。 3-6 基礎的技能・職業訓練情報センターにおいて、就業と起業を促進する活動が実施される。</p>	<p>変更後の成果3、活動、指標</p> <p>【成果】 SAVOTの訓練プロバイダーの就業支援サービスの能力が促進される。</p> <p>【活動】 3-1 各訓練プロバイダーが就業支援を行う担当職員を育成する。 3-2 中央エクアトリア州労働事務所とSAVOTの訓練プロバイダーの関係を強化する。 3-3 SAVOT訓練生の雇用及び起業支援に係る活動と訓練プロバイダー間の訓練関連情報を整備する。 3-4 これらの活動から得られる教訓を雇用支援計画に反映させる。</p> <p>【指標】 3-1 就業支援サービスにかかわる職員がその活動計画、実施、そして評価を自ら行えるようになる。 3-2 求人、求職、労働市場、職業訓練や基礎技能に関する情報がSAVOT訓練プロバイダーと労働局間で共有される。 3-3 就業と起業を促進する活動が実施される。 3-4 SAVOT訓練プロバイダーが自ら就業支援の計画書を作成し、労働省に申請できる。</p>	<p>プロジェクト開始時の就業支援サービスはジュバ職業訓練センター内の基礎的技能・職業訓練情報センターを中心機関にする予定だったが、労働省の機能が活発になったことを受けて、労働省にサービスの機能を移管した。機能の移管に伴い、各訓練プロバイダーが就業支援に関して期待される役割も変わり、労働省と連携しながらの就業支援を求められている。</p>
-------------------------	--	---	--

第2回PDM変更（2008年9月）

項目	変更後 (各番号はPDM記載のとおり。また、活動と投入は追加のため、「変更前」は記載しない)	変更理由
活動の追加	【活動】 1-5 追加の施設と機材を提供する。 1-6 追加の短期訓練コースを実施する。	世界銀行が管理するマルチ・ドナー信託基金（Multi Donor Trust Fund：MDTF）の支援により、施設と機材の供与、ジュバ職業訓練センターにおける短期訓練コースの実施が追加された。供与された施設と機材、短期訓練はプロジェクトが管理する。
投入の追加	【日本による投入】 1. 専門家の業務 （南部スーダン人材育成プロジェクト（マルチ・ドナー信託基金の資金拠出による）研修内容の計画と施設建設の設計を担当する各専門家の追加投入 3. ジュバ職業訓練センターにおける機材の供与 （南部スーダン人材育成プロジェクト/マルチ・ドナー信託基金の支援による）追加の施設と機材の供与 【南部スーダン政府による投入】 4. 南部スーダン人材育成プロジェクト/マルチ・ドナー信託基金による施設の建設、機材の供与と訓練の実施のための予算支出	同上

1-5-2 主な調査項目と情報・データ収集方法

(1) 主な調査項目

今回の終了時評価調査では南部スーダン政府と合同で2008年9月に変更されたPDMに基づいて実績、実施のプロセス、OECD開発援助委員会（DAC）の評価5項目について調査した。詳細は以下のとおり。

- 1) PDMに記載されている上位目標の達成見込み、プロジェクト目標と成果の達成度。
- 2) プロジェクト実施プロセスの確認
- 3) DAC評価5項目（妥当性、有効性、効率性、インパクト、持続性）

(2) 情報・データ収集方法

情報とデータの収集については、主に1) 事業報告書などの文書、2) アンケート調査とインタビュー、により収集した。現地調査では質問票を先に送付し、インタビューで内容を確認するという形が効率的であるが、対象者が質問票に不慣れである場合が多く、質問内容を説明しながら答えてもらったほうが良いと判断した。このようなアドバイスを事前

に現地担当者より得ていたもので、インタビューをしながら質問票を書くことにした。他方、実施プロセスの調査は主に日本人関係者が対象なので、質問票の回答を受け取った後、不明な点をインタビューにより補足した。

参考にした文書とインタビュー対象者は下記のとおり。

情報ソース	ソースの詳細
1) 参考文書	1. プロジェクト進捗報告書1～5 2. インセプションレポート 3. 訓練生追跡調査報告書 4. ジュバ職業訓練センター中期計画（ジュバ職業訓練センターRevival Plan） 5. ウガンダ・ナカワ職業訓練センターの指導員訓練（Training of Trainers : TOT）・OJTレポート その他
2) アンケート調査とインタビュー対象者	1. プロジェクト専門家 2. ジュバ職業訓練センター管理職、トレーナー、元訓練生 3. SAVOTパートナーNGOの管理職、訓練生、元訓練生 4. 元訓練生の雇用主 5. 国連難民高等弁務官（UNHCR）、世界銀行の担当者

第2章 プロジェクトの実績

2-1 現地調査結果

現地調査では、SAVOTプロジェクト関係者へのインタビュー、質問票を用いたアンケート調査、プロジェクトサイトの視察を中心に行った。

ジュバ職業訓練センター関係者への質問票とインタビューによると、彼らはジュバ職業訓練センターを自分たちで運営しなければと強く意識して活動していることが確認できた。特にジュバ職業訓練センターの管理職については、運営能力を強化するために第三国での運営管理者用研修が必要であり、またジュバ職業訓練センターの施設と設備がより増強される必要があると考えていることも明らかになった。

SAVOTパートナーNGOへの調査では、SAVOTとの連携を通じて能力強化できたこと、連携はNGO側からみると非常にスムーズだったこと、今後もSAVOTの支援を非常に必要としていることが確認できた。

南部スーダン政府の労働省の事務次官と労働局長を対象とした調査では、労働局のプロジェクト関係予算の執行に関する課題を中心に、プロジェクトの現状を確認した。同政府の重要な税源である原油価格の世界的な下落により、大幅な税収減が見込まれることから、今後のプロジェクト予算の見通しも良くなく、ドナーによる支援がこれまで以上に必要なことが確認された。

2-2 プロジェクトの実績

2-2-1 投入実績

(1) 日本側の投入

① 専門家

合計9名の日本人専門家（シャトル型派遣）と2名の外国人長期専門家が派遣された。分野は総括、職業訓練指導計画、基礎的技能訓練指導計画、訓練運営管理/ドナー調整（2名）、市場調査・経営計画（2名）、シニアプロジェクトコーディネーター、訓練施設、機材設備計画（2名）である。プロジェクトは終了する2009年8月末までに全体で79.52MMの投入となる計画である。

② 供与された資機材及び施設改修

2009年8月末までに約602,800米ドル相当の機材を供与する予定である。また、訓練に必要な資材として約310,500米ドルを支出する計画である。さらにジュバ職業訓練センターとSAVOTパートナーNGOの施設改修費として約214,200米ドルを支出する。

③ 第三国における研修と本邦研修

プロジェクト終了時までには6名が本邦研修に参加し、18名がウガンダのナカワ職業訓練校で研修する計画である。

④ 現地支出

プロジェクトがカウンターパートと共同で実施するセミナーやワークショップの経費として2009年8月末までに約687,600米ドルが計上されている。ジュバ職業訓練センターと

SAVOTパートナーNGOの訓練実施予算として約731,000米ドルも計上された。

(2) 南スーダン側の投入

① ジュバ職業訓練センター指導員

現在は28名の指導員がジュバ職業訓練センターに雇用されている。

② ジュバ職業訓練センターの土地と施設

ジュバ職業訓練センターの土地とプロジェクト開始時にあった教室、職員室などの施設。

③ ジュバ職業訓練センター職員の給与

労働省が執行したジュバ職業訓練センター職員の給与は2007年度が292,092米ドルで2008年度が346,272米ドルだった。また、ジュバ職業訓練センターの運営コストの一部として7,986米ドルが2008年度に執行された。

2-2-2 活動実績

PDMの成果とその指標に即して調査した各達成状況は下記のとおり。

【成果1】

「ジュバ職業訓練センターの能力が技術面、運営面、施設面で強化される。」

① 総論

成果1については達成されつつあるが、さらなる外部支援による強化が必要である。これまでのプロジェクトを通じてジュバ職業訓練センターは技術力と運営能力の向上、施設の増強を通じて、職業訓練を実施する能力を蓄えてきた。実際のところ、ジュバ職業訓練センターだけで訓練を行う必要最低限の能力を身につけることができたと思われる。プロジェクト開始時のジュバ職業訓練センターが稼働していなかった状態を考えるとめざましく発展しているが、日本人専門家の支援により円滑に機能している側面も多くみられる。

② 各指標の達成度

指標1-1：訓練ニーズ調査報告書が完成する。

訓練ニーズ調査報告書は2007年3月に完成した。

指標1-2：ジュバ職業訓練センターの中期報告が労働省に申請される。

中期計画はジュバ職業訓練センター・リバイバル・プランとして2007年6月に労働省に提出された。

指標1-3：ジュバ職業訓練センターの指導員の能力が向上し、訓練が実施できるようになる。

2007年と2008年の訓練生追跡調査報告書によると、訓練生の指導員に対する満足度は3.4から4.05に上昇した（5段階評価で3はfair、4はGood）。加えて、プロジェクトが開始してから、指導員はレッスンプランを作成できるようになった。機材調達や新入生採用の委員会を設置したことで、物事を協議して決定する能力も身につけた。

他方、指導員の勤務態度や時間管理にはまだ多くの問題があり、現地の交通事情にも要因があるものの、指導員の遅刻も大きな問題の1つとなっている。

また、指導員の個別の職業訓練技術向上に関して期待される成果は特に設定しておらず、プロジェクトとしてこれに対する集中的な活動の投入はしていない。

指標1-4：長期と短期のカリキュラム、訓練プラン、教材が整備される。

現状ではカリキュラムはプロジェクト開始時にジュバ職業訓練センターが作成したものを使用している。

訓練プラン（レスンプランとも呼ばれる）はジュバ職業訓練センターの指導員が準備できるようになっている。教材については労働省が訓練にかかる教材費用を支出できないため、プロジェクトが必要最低限の教材を供与している。

指標1-5：ジュバ職業訓練センターが訓練を実施するための施設と設備を保有する。

ジュバ職業訓練センターの施設は一部改修され、現在用意されている訓練コースはすべて実施されている。設備についても本プロジェクトでの整備もあり、実施中の訓練コースに必要な最低限の設備は整った。しかし、ジュバ職業訓練センター関係者は現状の施設と設備に十分な満足はしておらず、拡張のための支援を強く要望している。すでにマルチドナー信託基金供与での施設改修整備が決まっているうえ、今後は紛争予防・平和構築無償の実施も決まっているので、施設の改修及び設備の増強はさらに期待できる。

指標1-6-1：訓練生の各コースにおける終了率が75%以上となる。

2009年4月時点でジュバ職業訓練センターにおける修了率は全体で79%にのぼることから、指標の75%は達成している。現状を考えるとプロジェクト終了までに修了率が目標値を下回る可能性は非常に低いと考える。

指標1-6-2：訓練生がジュバ職業訓練センターの訓練に満足する。

47%の卒業生が訓練に「非常に満足」または「満足」と回答している。

指標1-6-3：現地の労働市場関係者がジュバ職業訓練センターの訓練内容に満足する。

現地雇用主の80%がジュバ職業訓練センターにおける訓練が効果的だったと回答している。

指標1-7：ジュバ職業訓練センターが訓練内容を評価し、次の訓練にフィードバックできる。

ジュバ職業訓練センターではプロジェクトの支援により訓練内容の評価とフィードバックのOJTを受けたが、受講者を含む関係者の認識は低い。ジュバ職業訓練センターでのインタビュー調査では、評価とフィードバックに関する有効な回答はなかったため、OJTの実施方法に課題があると思われる。

指標1-8：職業訓練の情報がジュバ職業訓練センターに蓄積される。

ジュバ職業訓練センターの図書室には職業訓練に関する書籍とインターネットに接続可

能なパソコンが備えられ、指導員や訓練生が自由に利用できる。図書の数には十分ではないが、南スーダンでは最も充実した図書室であると考えられる。他のSAVOT職業訓練プロバイダーとの情報交換のための組織も発足しており、情報蓄積のための体制はほぼ整ったといえる。

他方、ジュバ職業訓練センターの人材不足から、情報を整理し必要な情報を提供できる司書のような人材はまだ配置されておらず、今後の課題である。

指標1-9：ジュバ職業訓練センターが訓練コースを運営、維持できる。

ジュバ職業訓練センターは訓練コースを運営、維持する最低限の能力は身につけたと考えられる。その主な理由は、ジュバ職業訓練センターがすでに運営に必要な委員会を設置し、問題はありながらも継続的に訓練を提供できているからである。プロジェクトアドバイザー委員会（PAG）が設置され、ジュバ職業訓練センター運営ガイドラインも作成準備が進んでいる。さらに、同ガイドラインの準備が整い、マルチ・ドナー信託基金の支援により理事会が設置されれば、プロジェクト終了時までさらなる組織強化が期待される。他方、組織行政、実施体制、講師の教授法、教科知識などまだ円滑な運営が可能なレベルには達しておらず、改善の余地は多くみられる。さらに、訓練実施に必要な費用を労働省が負担できないため、運営を維持するにはドナーの支援が不可欠である。

【成果2】

「ノン・フォーマル訓練プロバイダー（NGO等）の訓練実施能力が強化される。」

① 総論

成果2はほぼ達成された、SAVOT訓練プロバイダーであるNGOは、訓練実施能力について運営、設備、募金（ファンレイジング）の3つの側面で強化された。目標指標の1,000名を上回る1,507名（2009年3月末現在）が訓練に参加し、本プロジェクトの実績を基に他ドナーからの資金調達にも発展している。

② 各指標の達成度

指標2-1：訓練ニーズと質の高い訓練プロバイダーが認知される。

プロジェクト開始直後（2006年11月）に労働市場調査（政府機関、インフォーマルセクター小規模自営業者、建設会社等の雇用者対象）及び市民の訓練ニーズ調査（一般求職者男女及びフォーマル/インフォーマル部門の有識者対象）を行い、訓練ニーズを明確にしたうえで訓練コースの改善に着手した。また、訓練コースへの応募状況から最新の訓練ニーズを随時確認した。

訓練プロバイダーは下記のとおりの基本方針、基本条件、選定方法により選定した。この結果、32団体の活動内容把握、15社の関心表明、13社の提案書提出を経て、13社に関し、組織協力、提案された訓練内容、現在の活動内容及び施設・機材の有無を調査・検討した結果、8つのNGOをSAVOT訓練プロバイダーとして選定した。

《技能訓練の基本方針》

- ・ジュバの労働市場で職を得られる訓練を提供すること。
- ・ジュバ以外の地方で生活する人々に訓練機会を提供すること（地理的な公平性）。

- ・女性に訓練機会を提供すること。
- ・帰還難民・IDPに訓練機会を提供すること。
- ・MTCとの効果的な役割分担を行うこと（即効性が高い、低学歴者、相対的に基礎的な技能、社会的弱者を対象とする）。
- ・訓練を通じたNGOの能力強化が図れること。

《NGO選定の基本条件》

- ・南部スーダン政府に登録されたNGOであること。
- ・ジュバに事務所（もしくは駐在員）を有すること。
- ・南部スーダンにて3年以上の活動経験を有すること。
- ・本プロジェクトで支援する金額以上の年間予算を有すること。
- ・プロジェクト管理能力を有すること（定期報告書、ニュースレター発行状況等）。
- ・リーダーシップを備えた幹部職員が存在すること。

《選定方法》

- ・教育省主催のワークショップ
- ・NGOフォーラム
- ・NGO個別訪問・協議

指標2-2：5から10の基礎的技能訓練コースが発展する。

13の基礎的技能訓練コースが実施された。

指標2-3：基礎的な技能訓練を実施するために、訓練プロバイダーの運営や技術的な能力が強化される。

全体として、訓練プロバイダーの運営や訓練の能力は強化されたと考える。インタビューの結果からも、すべてのプロバイダーの能力が強化されたと認識されている。ケニアへのスタディーツアーと日々のOJTを通じて、能力が強化されたと認識する関係者が大半である。特にスタディーツアーは要望が高い。本プロジェクト終了後も継続して訓練を実施するには資金調達能力の向上が急務である。SAVOTパートナーNGOのうち4団体はすでに他ドナーからの支援が実施されている、もしくは支援される可能性が高い。

指標2-4：基礎技術訓練グループが形成される。

SAVOT訓練プロバイダー関係者は南部スーダン基礎技能ネットワーク（Southern Sudan Basic Skills Network：SoSuBa-Net）を設立し、月例会議、ニュースレターの発行、職業訓練展示会などの活動を実施している。

指標2-5：1,000名の訓練生が基礎技能訓練コースに出席する。

2009年3月末までに、1,507名の訓練生が基礎技能訓練コースに出席した。

指標2-6：労働省も含めたモニタリング評価システムが確立される。

モニタリング評価計画が作成され、ジュバ職業訓練センターリバイバル計画では6カ月に1回の中間評価も定められたが、具体的な活動は実施されていない。労働省では職業訓練担当の局長も配置されたが、いまだにモニタリング評価への取り組みはみられない。

【成果3】

「SAVOTの訓練プロバイダーの就業支援サービス能力が促進される。」

① 総論

成果3は成果達成に近づいてはいるが、組織としてのサービス能力の強化を達成するにはさらなる努力が必要である。中間評価時のプロジェクトデザインの見直しにより就業支援サービスは労働省に移管され、訓練生の情報を労働省のデータベースに入力し、雇用者とのマッチングを図る計画であるが、実際にはまだ機能していない。他方、ジュバ職業訓練センターとパートナーNGOは就業促進の活動を期待されており、スタッフの個人的努力によりサービスを展開し、短期間の労働契約も含めると全体で77%の修了生が何らかの形で就業するという実績をあげた。これらの就業促進サービスは一部スタッフの努力によるところが大きく、組織化された活動にまで発展していないことが課題である。

② 各指標の達成度

指標3-1：就業支援を統括する職員の能力が、自身で計画、実施、活動、評価ができるまでに向上する。

ジュバ職業訓練センターを含むすべてのSAVOT訓練プロバイダーは就業支援サービスの担当者を配置した。就業支援をサポートするこれらの担当者または任意の職員はサポートのための活動を行い、アタッチメントと呼ばれる職場での実地研修を実施できるようになったが、指標のようなサイクルとしての活動を実施できるようになるまでは能力が向上していない。

指標3-2：SAVOTの訓練プロバイダーと労働局が労働市場、求職者、職業訓練に関する情報について継続的に連絡をとりあう。

SAVOT訓練プロバイダーと労働局関係者の情報交換は数回実施されたが、継続的な活動には発展していない。

指標3-3：就業支援と起業を促進する活動が実施される。

2007年10月から2008年末までに起業と就業支援のためのセミナーが17回開催され、577名の訓練生が参加した。2日間の集中セミナーも1回開催され、70名の訓練生が参加し、14時間の講義の中で自己分析、キャリアプラン、活動計画、面接と履歴書作成対策などが行われた。

指標3-4：職業訓練プロバイダーによる就業支援の計画がまとめられ、労働省に申請される。

就業支援の計画は2009年8月までに作成され、労働省に申請される予定である。

2-2-3 達成状況

終了時評価調査によるプロジェクト目標の達成度と、プロジェクト目標の達成見込みは以下のとおり。

(1) プロジェクト目標の達成度

【プロジェクト目標】

「各種訓練プロバイダーの能力強化を通じて、基礎的技能訓練、職業訓練が効果的に実施される。」

① 総論

プロジェクト目標はほぼ達成されている。設定された目標もほぼ高いレベルで達成されている。しかし指標2の「訓練を実施する能力が身についたか」という観点から考えると、日本人専門家の随所にわたるマネジメント支援（スケジュール管理、予算確保・管理等）により現行レベルの訓練が実施できている状況であり、訓練を実施できるようになったものの、能力強化の点では取り組むべき課題が残っている。

指標1：少なくとも1,300名の直接受益者が訓練コースを通じて輩出される。

2009年3月末までに2,655名の直接受益者が輩出されている。2009年8月末までには3,561名に到達する見込み。

指標2：ジュバ職業訓練センターが長期と短期の両方で正規の訓練を実施する能力を身につける。

ジュバ職業訓練センターでは以下の長期と短期の訓練コースが実施されている。レッスンプランの作成ができるようになった等、訓練の工程管理能力が向上し、また必要な委員会を設置したことで合議で物事を決定する能力についても資機材購入等において成果が出てきている。しかし、日本人専門家の随所にわたるマネジメント支援（スケジュール管理、予算確保・管理等）により訓練を実施できている状況であり、身についたといえるレベルに達するには取り組むべき課題が残っている。

長期コース：大工、建設、電気、金属加工、自動車整備、配管

短期コース：冷蔵、エアコン、金属加工（薄板加工）、金属加工（溶接加工）、木工、秘書、初級PC、中級PC

指標3：ノン・フォーマル訓練プロバイダーが、コミュニティのニーズに応じた訓練コースを提供する。

プロジェクトが実施した調査によると、アンケートをとったコミュニティ代表者のうち84%がSAVOTによる職業訓練はコミュニティに貢献したと回答した。貢献していないと回答した6%は、コミュニティの住民が訓練を受けていることを知らなかったことが後日判明した。

さらに、各訓練プロバイダーの近郊コミュニティに住む訓練修了生の雇用主の98%が、修了生は必要とされる技術を身につけていると回答した。卒業生の仕事に満足している

かとの質問に対しては、81%が「大変満足」か「満足」だったことから、訓練がコミュニティのニーズに合致していたと考えられる。

指標4：各SAVOT訓練プロバイダーが就業支援サービスを提供する。

就業推進サービスの需要があるSAVOT訓練プロバイダーは多かれ少なかれ、同サービスを提供している。しかしながら、これらの活動は職員の人脈に頼るところが多く、組織的にサービスを提供できるようになってはいない（詳細については前述2-2-2活動実績【成果3】の項目を参照のこと）。

(2) 上位目標達成の見込み

調査結果による上位目標達成の見込みは以下のとおり。

「上位目標1. 習得した技術を活かし、訓練受講者が生計向上や起業の機会を拡大する。」

① 総論

上位目標1は現在の訓練修了生にもみられるインパクトであり、SAVOT訓練プロバイダーが訓練を提供し続けられる限り、将来も継続して達成される見込みである。

② 各指標の達成度

指標：SAVOTプロジェクトによる訓練修了生の就業状況が改善される。

現状と同様にSAVOT訓練プロバイダーが職業訓練を実施し続け、かつ訓練修了生の平均77%が何らかの形で就業または起業できる状態が続くのであれば、指標1は達成される見込みである。

「上位目標2. SAVOTプロジェクトの訓練修了生が、平和の定着のための復興、社会統合、開発に貢献する。」

① 総論

終了時評価調査でも多くのプロジェクト関係者が上位目標2のインパクトを感じていることが確認されることから、南部スーダンの社会経済状況が現在の安定を継続するか改善される限り、上位目標2は達成され続ける見込みである。

② 各指標の達成度

指標：職業訓練によりSAVOT修了生とその周りにポジティブな変化が発現する。

プロジェクトが実施したSAVOT関係者への追跡調査によると、多くの関係者が指標に記載されている変化を感じていることが確認できる。複数回答可能な条件で身の回りのポジティブな変化について質問をしたところ、主な回答は以下のとおり。

- ・収入が向上したことにより家族と一緒に住むことができる。 87%
- ・教育や職業訓練に参加することができる。 77%
- ・（職業訓練後の就業または起業により）定住することができる。 96%

これに加えて、本調査では収入の向上により家族の生活が安定したので将来設計が明

るなくなったことがあげられた。また、職業訓練により習得した技術を使って経済活動に参加できていることが復興につながっているという趣旨の回答が複数あった。

2-3 プロジェクト実施のプロセス

(1) プロジェクトデザインの変更による影響

SAVOTでは多くの計画変更があったが、その多くはプロジェクトにとってよい影響をもたらした。プロジェクト開始時には労働省は本来業務であった就業支援サービスを実施するだけのキャパシティがなかったため、ジュバ職業訓練センターが同施設の中に基礎的・職業訓練情報センターを設置し、活動を管轄する計画だった。しかし、中間評価時の運営指導で就業支援サービスの中心的な統括者をキャパシティが向上しつつある労働省に移管することとして、あるべき体制を見直すこととなった。

また、当初の計画にはなかったマルチ・ドナー信託基金の活用により、ジュバ職業訓練センターの施設が改善され、追加の短期訓練コースが実施される計画になった。

(2) プロジェクト関係者内のコミュニケーション

全体的にプロジェクトの関係者はコミュニケーションに配慮し、有効な関係を築いてきた。プロジェクトの総括は年間を通じて労働省の事務次官と月に1、2回会議を重ねてきており、総括の不在時は頻度が下がるものの、おおむね活動の報告を続けている。SAVOTパートナーNGOとのコミュニケーションについても、団員がNGOを訪問する機会を多く設けるよう配慮した。UNHCR、ILO、World Bankなどの他ドナーとのコミュニケーションについては、プロジェクトの実施準備中は頻繁にミーティングを重ねて、実施が安定した後は頻度を下げながらも関係を保っている。

(3) プロジェクトのモニタリング

専門家チームとJICA（現地、本部）との間での十分なコミュニケーションがモニタリング機能を果たしつつ、プロジェクトが進捗してきたと言える。本件は緊急性の高い事業を迅速に計画・実施するために設けられたファスト・トラック制度の適用を受けて開始された経緯もあり、スピードと柔軟性をプロジェクト運営の前提とし、活動を実施しながら良い方向に計画を変更するサイクルを繰り返した。このことが実質的にモニタリング機能を果たし、必然的にモニタリングの濃度は高かったと考える。また、TICAD大使、本邦大手メディア、本邦政府関係者等によるプロジェクトサイトへの訪問も頻繁であり、これもモニタリングの一種になっていたといえる。

(4) ジュバ職業訓練センターとNGO職員のプロジェクトへの参加度

プロジェクト開始時から比較すると、多くの側面で大きな変化が見られる。以前はジュバ職業訓練センターのスタッフは訓練計画を作成するだけの能力を備えていなかったが、現在では自主的に準備するようになった。スーダンの文化的な背景もあり、当初は会議など公の場で発言することは全体的に非常に少なかったが、現在ではジュバ職業訓練センターが南部スーダンにおける職業訓練校のモデルとなることを目標に設定し、職員のコンセンサスがとれるようになったことから、モチベーションが上がったことがうかがえる。

NGOについてはプロジェクト開始時より一定の参加意欲が見られた。プロジェクト開始後は活動範囲の拡大、訓練修了生の修了後の就業または起業の状態を確認、ファンドレイジングを目的とした他ドナーとの連携などを通じて、プロジェクトへの参加度を上げた。

(5) 安全対策

南部スーダンには内戦終了後4年しかたっておらず、内戦時に出回った銃器の影響により武装強盗も散見される他、選挙結果に起因する政情不安の可能性も高い。こうした状況の中、プロジェクトでは携帯電話と無線機の携帯、日本人専門家の同一ホテルでの宿泊、現地スタッフからの治安情報に関する連絡体制確立、戦争保険と緊急医療サービスへの加入、支払時の銀行送金利用など、十分な安全対策がとられており、これまでプロジェクト実施を妨げるような大きな障害が生じることなく進捗してきている。

(6) ファスト・トラックの影響

本案件はファスト・トラック制度の適用を初めて受けた案件である。ファスト・トラックとは緊急性の高い案件に対して、簡素化された手続きと準備により、迅速に実施することを目的とした制度である。

同制度の適用によりプロジェクトに正や負のインパクトがあったかを判断するのは非常に困難である。それは、南部スーダンにおいて、他ドナーと比べてJICAが特に早い段階で活動を始めたわけでもなければ、準備調査がスピード重視で不十分な結果だったために活動計画に頻繁な変更が生じたわけでもないからである。

ただし、復興支援案件ではスピードが重視されるという認識はプロジェクト関係者間で当初から強く意識されていた。短期の訓練コースを多数準備し、就業までの期間を短くすることで目に見える成果をなるべく早く発現させるなど、スピードが重要なコンセプトの1つであることはプロジェクトを通じて活動に活かされたと考える。

第3章 評価結果

3-1 評価5項目の評価結果

3-1-1 妥当性

プロジェクトの妥当性は高い。

中間評価時に、南部スーダン政府の職業訓練政策、日本政府の援助政策はプロジェクト開始時と比べて大きく変化していないことが確認された、また本プロジェクトでは帰還民や除隊兵士にも職業訓練を提供していることから、ターゲットが計画どおりであるといえる。

これらのターゲットへの訓練の提供は、上位目標2にあるように本プロジェクトが平和の定着のための復興、社会統合、開発に貢献していることを示唆している。雇用主の大半は訓練修了生が得た技術レベルに満足していることから、訓練が現地ニーズに合致していることが確認できた。

3-1-2 有効性

プロジェクトの有効性は高い。

プロジェクトの有効性を成果とプロジェクト目標の達成度でみた場合、成果2とプロジェクト目標の達成度は高い。他方、成果1と成果3の達成度はやや高いにとどまっている。

訓練修了生が指標の1,300名を大きく上回って3,500名以上に到達する見込みであることから、直接受益者数の多さがプロジェクト目標達成の貢献要因といえる。他方、ジュバ職業訓練センターが最低限の訓練実施能力を身につけたものの、マネジメントの面では課題を有する点がプロジェクト目標達成の阻害要因である。これには労働省のキャパシティの低さ（労働局が計画していた予算がほぼ執行されなかった）といった外部条件の影響もあった。

3-1-3 効率性

プロジェクトの効率性は高い。

ジュバ職業訓練センターで提供されている訓練コースのうち、木工科を除くすべてのコースで定員を上回る応募者があり、ほぼ計画どおり訓練が実施されていることから、研修員の受け入れについては適切であったと考えられる。

施設と機材については今のところ計画どおり研修を実施するための最低限必要な質と量は確保されており、量に余裕がないこともあり稼働率は高い。しかし、訓練コースの各科を詳細にみると、より質の高い研修を実施するためにさらに必要とされる機材や施設は多い。また、現在は市中の電気供給が不十分なため自前の発電機に頼らざるを得ないことが運営コスト増大の大きな要因の1つとなっており、外部条件の影響を受けている。

日本や第三国と連携した研修はすべて大変好評であった。ウガンダ人講師の招へいについては同じ東部アフリカ地域出身で内戦も経験していることから、指導が現場の実情に即していたとしてジュバ職業訓練センター職員からの評価も高く、費用対効果が高かった。他方、ウガンダ人講師はタイムマネジメントについては力不足の面があり、計画していた指導が完了できなかったこともあった。

他ドナーとの連携について、適切なタイミングでの調整・協調により支援分野の重複を避け、効率よく実施された。紛争予防・平和構築無償との連携に関しては、準備から実施決定に至る

までの時間が短く、効率的な準備だったと評価される。

3-1-4 インパクト

プロジェクトのインパクトは高い。

SAVOT訓練プロバイダーは継続して訓練修了生を輩出しており、また修了生の大半が就業もしくは起業の機会を得ていることから、訓練修了生の生計向上や就業機会が改善されるという上位目標の達成見込みは高いと考える。SAVOT関係者の多くがプロジェクトにより平和の恩恵を受けており、ポジティブな変化があると回答している。したがって、スーダンの政治経済事情が現在のように安定し続けるか改善されるなら、上位目標2である「訓練修了生が平和の定着のための復興、社会統合、開発に貢献する」についても達成の見込みは高いと考える（上位目標の達成見込みの詳細については「2-2-3(2)上位目標達成の見込み」を参照）。

上位目標のほかに、女性の収入向上を通じて社会的地位の向上に貢献している側面もジェンダーの視点から重要なインパクトとして考えられる。特にジュバ職業訓練センターにおける秘書科では60%、コンピューター科では38%と女性訓練生の占有率が高い。さらに、SAVOTパートナーNGOは全体的に女性訓練生の参加度が高く51%を占める。女性が外で働くことが一般的ではないスーダン社会において、これら女性の社会進出が与えるインパクトは大きい。

ジュバ経済への波及効果は、インタビュー調査の結果では関係者のほぼ全員がその効果を認めている。全体で見ると2009年3月までに1,550名が訓練を修了しそのうち1,193名が就業または起業を通じて地域の経済活動に貢献している。前述のように女性の経済活動への参加も職業訓練により増強されたと考える。さらに、ある程度の基礎技術をもった人材が市場に入るとは提供するサービスのレベルが上がり、全くの未経験者に比べると付加価値もあると考えられる。以上から、ジュバ経済への波及効果はあったと考えられる。

3-1-5 持続性

プロジェクトの持続性は現時点では高くない。

本プロジェクトのC/Pの持続性については現時点では高いとは言えない状況であり、活動の継続には外部支援が不可欠である。南部スーダン政府が内戦後の2005年に発足した新しい政府であり、政府全体の機能が極めて脆弱であることを前提として開始したプロジェクトであることに立ち返れば、現在ではジュバ職業訓練センターの活動の持続性を予見させるポイントも多く発現している半面、南部スーダン政府が職員の給与以外はほとんどの予算を配賦できていないことから、ドナーの支援なしでは活動を継続できる見込みが低いと言わざるを得ない。

① 政策

ジュバ職業訓練センター運営の持続性を予見させるポイントとして、政策面ではILOと労働省が協力して職業訓練制度をほぼ完成させ、これが実施されれば政策に沿って一層同センターの運営体制を整備することが必要になり、労働省の同センターへのさらなる支援が期待できる。他方、同センター運営に関する労働省のオーナーシップは高いとは言えない。労働省が同センターの運営を管理できていないため、その運営についてはプロジェクトからのアプローチに頼りがちである。

また、本終了時評価調査直後の2009年5月に南部スーダン労働省の大臣及び労働局長の本

邦研修を実施し、行政官との協議、職業訓練現場や町工場の視察等を通じて日本の職業訓練についての理解を深め、また外務省及びJICAの役員レベルとの面談において南部スーダンにおける本プロジェクトの重要性と期待の大きさについて表明する等、プロジェクトの持続性に向けた政府のリーダーシップが期待される場面が見られた。

さらに本終了時評価調査終了後に決定されたプロジェクト延長による南部スーダンにおけるDDR支援のための除隊兵士向け職業訓練においても南部スーダン政府が本プロジェクトに寄せる期待と信頼の大きさが感謝と共にわが国政府に伝えられていることから、政府レベルでの本プロジェクトの持続性に向けたオーナーシップが一層期待される。

② 組織

ジュバ職業訓練センターの体制はこれまでのプロジェクト実施とともに少しずつではあるが改善されており、訓練を計画どおり実施するという面では必要最低限の能力は得たと考える。特に業務ガイドラインの準備は当初の計画に比べて遅れながらも進捗しており、今後はガイドラインに則って理事会の設置や職務明細書の準備をする計画である。ジュバ職業訓練センターの予算は厳しい状態が続いているが、小規模ながら収入創出活動が開始されている。木工科では訓練で製作した家具の販売を始め、自動車整備科では自動車や発電機の修理を一般客から受注し始めている。

③ 財務

SAVOTパートナーNGOの活動について、一部のNGOはプロジェクト専門家の指導もあり他ドナーからの支援を取り付けるなど、ファンドレイジング能力が向上している。南部スーダン高齢者支援の会（Southern Sudan Older People's Organization：SSOPO）や女性のための自助努力支援の会（Women's Self-Help Development Organization：WSHDO）などは外部からの注文に応じた委託製作を始めており、生産ユニットの収益を運営費の一部とする活動も始まっている。これらの持続性を予見させる動きはみられるが、SAVOTが支援をやめれば現状では活動を停止または大幅に縮小せざるを得ない団体も約半数はあるのが現実である。

3-2 結論

職業訓練システムが機能していなかった戦後復興の状況下でプロジェクトが開始したことを考慮すると、開始から2年8カ月が経過した現在、プロジェクトは著しい進展を遂げており、プロジェクト目標はプロジェクト終了時までにはほぼ達成する見込みである。

各種訓練プロバイダーは今後、基礎的能力及び組織基盤を強化して効果的な基礎的技能と職業訓練を継続的に提供し、生計確保や起業、ひいては平和の定着に向けた再構築、再統合に貢献するものと思われる。

現在の段階は効果的な訓練を継続的に提供するための第一歩であり、より一層コミュニティのニーズに応じていくためには、労働政策の迅速な実現が求められている。労働省と各種訓練プロバイダーには、組織的、財政的、技術的継続性の確保に向けた一層のコミットメントと努力が必要である。

第4章 提言と教訓

4-1 提言

上記のとおり現段階での達成状況は第一歩に過ぎず、活動の継続には外部からの支援が不可欠であることから切れ目のない活動継続のためにすでに本件フェーズ2が採択されていることは妥当である。

フェーズ2の実施を考慮に入れ、本調査団は下記の事項を提言した。

(1) 労働政策の実現

南部スーダンでは職業訓練政策及びそのアクションプランが作成されているが、具体的な実施段階まで至っていない状況である。本プロジェクトは職業訓練実施機関への支援であるが、実施機関の職業訓練機能強化には政策主導による職業訓練セクター全体の方向付けが不可欠であることから、アクションプランの実施に向けた課題の整理を行い、実施主体、実施方法を決定して実現に向けて推進していくことが必要である。

(2) 迅速なプロジェクトの実施に向けた労働省の運営管理能力の強化

現在の労働省では職員の数、専門性ともに大幅に不足しており、プロジェクトの実施における様々な局面で労働省がボトルネックになっている場面が多い。よって、プロジェクトのスムーズな進捗をリードするには適当な人材の配置が必要である。

(3) MTCのマネジメント能力（財政管理、労務管理、調達業務、施設・機材維持管理）

本プロジェクトではMTCの強化を目標としているが、特に訓練の核となる技術面での強化を優先したため、運営や施設・機材管理面などのマネジメント面において特に課題が多く残っている。今後の自立発展に向け、技術面の強化に加え、MTCのマネジメント能力の改善が重要である。

(4) ノン・フォーマル訓練プロバイダーの財政的自立、及び他のノン・フォーマル訓練プロバイダーへのノウハウの普及

ノン・フォーマル訓練プロバイダーの訓練実施能力は強化されたが、活動継続のためには自力で資金調達を行えるまでの財政的自立が求められる。また、本プロジェクトで能力強化した訓練プロバイダーは、ネットワークを利用してそのノウハウ・経験を南部スーダンの他の訓練プロバイダーに普及・拡大させていくことが期待されている。

4-2 教訓

(1) 臨機応変なプロジェクトデザイン変更の必要性

南部スーダン政府における制度変更（就業支援サービス管轄者の変更）やマルチ・ドナー信託基金を活用した受託事業の開始などに伴い、臨機応変にプロジェクトデザインを変更することにより復興支援ニーズに迅速かつ適切に対応することができた。

(2) 徹底した安全対策の必要性

内戦終了後4年しかたっておらず政情不安の可能性も高い状況下、徹底した安全対策（連絡手段の確保、宿舎選定時の配慮、治安情報に関する情報収集・連絡体制の確立、各種保険サービスへの加入、銀行送金利用など）を行うことにより、事件・事故を予防することができた。

付 属 資 料

1. ミニッツ・評価報告書

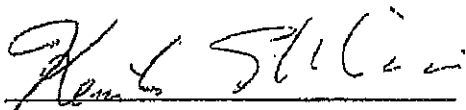
MINUTES OF MEETING
OF THE JOINT EVALUATION COMMITTEE
FOR THE FINAL EVALUATION
ON THE PROJECT FOR IMPROVEMENT OF SKILLS AND
VOCATIONAL TRAINING IN SOUTHERN SUDAN

The Final Evaluation Team (hereinafter referred to as "the Team") dispatched by Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") had a series of discussions with the Ministry of Labour, Public Service, and Human Resource Development (hereinafter referred to as "MLPSHRD") of the Government of Southern Sudan (hereinafter referred to as "GOSS") for the purpose of conducting the final evaluation on the Project for Improvement of Basic Skills and Vocational Training (hereinafter referred to as "SAVOT").

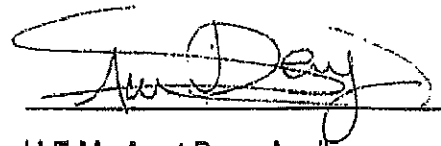
The Team conducted intensive study and analysis of the activities and achievements of the Project.

As the result of the study and discussions, the Joint Evaluation Committee prepared a Final Evaluation Report, and agreed on the matters referred to in the document attached hereto.

Juba, April 24, 2009



Mr. Kenichi Shishido
Resident Representative
JICA Sudan office
Japan International Cooperation Agency



H.E. Ms. Awut Deng Acuil
Minister,
Ministry of Labour, Public Service and
Human Resources Development
Government of Southern Sudan

Attached Document

1. Final Evaluation

The Team made an assessment on performance, achievement and implementation process of the Project by collecting data and information on the verifiable indicators defined on the Project Design Matrix (hereinafter referred to as "PDM") as well as other relevant data and information, and to draw recommendation for further improvements of the Project in order to increase the sustainability after the termination of the Project.

The Team summarized the results of the study in the attached "Final Evaluation Report" and explained the contents to stakeholders.

2. Key issues of Discussion at the Joint Evaluation Committee,

At the Joint Evaluation Committee, MLPSHRD, MTC, NGOs and JICA had a discussion for further improvements of the Project. All the participants agreed that the Project has made remarkable progresses and the Project purpose is about to achieve by the end of the Project. However, SAVOT training providers emphasized that this is still the first step and continuous corporation is essential for a further development of SAVOT training providers.

3. Recommendation

The Final Evaluation Team recommend as follows, as necessary actions for continuous corporation and a further development.

- 1) To implement the vocational training policy.
- 2) To enhance sufficient administrative capacity of MLPSHRD for smooth implementations of projects.
- 3) To improve the management capacity in terms of finance, human resource, procurement, and facility and equipment maintenance of MTC to assure its sustainability.
- 4) To make sufficient efforts toward financially independent NGO, and expect to play a role model for other local NGOs in the future.

3. AD

4. Request for extension of the Project period

MLPSHRD has explained to the Team that GOSS has a plan to promote the DDR in Southern Sudan in cooperation with UNDP. DDR Program is one of the most important projects for Peace Building in Southern Sudan. This plan expects MTC and SAVOT training providers to participate in as training providers for ex-combatants from July, 2009.

In addition, CABIHRD/MDTF component has delayed due to the issue of social problem in MTC.

Under this circumstance, MLPSHRD strongly requested to JICA the extension of the Project period toward the end of December, 2009 to support them. The Team will transfer the request to JICA headquarter for further discussion.

(END)

3/AD

APPENDIX 1

The FINAL EVALUATION REPORT

ON

THE PROJECT FOR IMPROVEMENT OF BASIC SKILLS AND
VOCATIONAL TRAINING IN SOUTHERN SUDAN
(SAVOT)

April 24, 2009

JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY
JAPAN

EA

TABLE OF CONTENTS

1. Introduction	1
1.1. The Objectives of the Final Evaluation	1
1.2. Method of Evaluation	1
1.2.1. Criteria of Evaluation	1
1.2.2. Sources of Information	2
1.3. Members of Evaluation Teams	2
2. Outline of the Project	3
2.1. Background of the Project	3
2.2. Project Design Matrix (PDM).....	3
3. Achievement of the Project	4
3.1. Achievement of the Inputs	4
3.2. Achievement of the Outputs	5
3.3. Achievement of the Project Purpose	9
3.4. Achievement of the Overall Goal	10
4. Implementation Process of the Project	11
5. Results of Evaluation by Five Criteria	12
5.1. Relevance	12
5.2. Effectiveness	12
5.3. Efficiency.....	13
5.4. Impact	13
5.5. Sustainability	14
6. Conclusion	14
7. Recommendations	15

List of Annexes

AD

1. Introduction

1.1 The Objectives of the Final Evaluation of the Project

Japan International Cooperation Agency (JICA) dispatched the final evaluation team to Southern Sudan from April 12th to April 24th for the Project for Improvement of Basic Skills and Vocational Training (SAVOT). The team, with cooperation of Government of Southern Sudan (GOSS) counterparts and other stakeholders, aimed for the objectives shown below.

- 1) To evaluate accomplishments of the project based on the five evaluation criteria of Relevance, Effectiveness, Efficiency, Impact, and Sustainability.
- 2) To make recommendations for activities in the remaining period of and after the completion of the Project;
and
- 3) To note lessons learned from the Project

1.2 Method of Evaluation

The achievements and progresses of the Project was evaluated using the latest Project Design Matrix (hereafter referred to as "PDM", signed in September 2008. The team evaluated the achievements of the Project based on the following five (5) criteria and resources:

1.2.1 Criteria of Evaluation

(1) Relevance

Relevance refers to the validity of the Project Purpose and the Overall Goal in connection with the policy direction of GOSS as well as needs of beneficiaries.

(2) Effectiveness

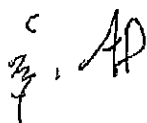
Effectiveness refers to the extent to which the expected benefits of the Project have been achieved as planned, and examines if the benefits were brought about as a result of the Project.

(3) Efficiency

Efficiency refers to a productivity of implementation processes, and examines if the inputs of the Project were efficiently converted into the Outputs.

(4) Impact

Impact refers to direct and indirect, positive and negative impacts caused by implementing the Project, including the extent, which the Overall Goal has been attained.

Handwritten signature and initials, possibly 'AP' and 'C'.

(5) Sustainability

Sustainability refers to the extent to which the Project can be further developed by GOSS, and benefits generated by the Project can be sustained under GOSS policies, technologies, systems, and financial statuses.

Relationship between PDM and 5 Evaluation Criteria

	Relevance	Effectiveness	Efficiency	Impact	Sustainability
Overall Goal					
Project Purpose					
Outputs					
Inputs					

1.2.2 Source of Information

1. Various Reports submitted by JICA, SAVOT, or SAVOT Partner NGOs
2. Interviews with MPLHSRD, MTC, SAVOT Partner NGOs (SSOPO, SFM, WSHODO, SKILLS, AFEX, and AMURT)
3. Interviews with partnership donors (UNCHR and World Bank)

1.2.3 Members of Evaluation Team

Final Evaluation Team Members

Name	Designation	Affiliation	Duration of Stay
Mr. Kenichi SHISHIDO	Team Leader	Resident Representative, JICA Sudan Office	12/04/09 to 24/04/09
Mr. Hisamitsu SHIMOYAMA	Evaluation Analysis	Researcher, IC Net Limited	12/04/09 to 24/04/09
Mr. Hiroshi KISHIMOTO	Vocational Training	President, KDTECH Co.,Ltd.	20/04/09 to 24/04/09
Ms. Chiharu MORITA	Cooperation Planner	Assistant Director, Technical and Higher Education Division, Human Development Department, JICA	20/04/09 to 24/04/09
Mr. Kensuke OSHIMA	Project Implementation Management	Project Formulation Adviser, JICA Southern Sudan Field Office, JICA Sudan	12/04/09 to 24/04/09

2. Outline of the Project

2.1 Background of the Project

After the CPA, in the efforts to strengthen its vocational training to assure the human resource development and to accelerate the recovery and reconstruction process in the country, GOSS has requested the Japanese Government for technical assistance on the "Project for Improvement of Basic Skills and Vocational Training (SAVOT)".

In response to the request, JICA dispatched the Implementation Study Team and agreed upon the basic framework of the project with Ministry of Labour, Public Service, and Human Resource Development (MLPSHRD), GOSS. The project started at September 1st 2006. After six (6) months since starting the activities of SAVOT, JICA dispatched a monitoring mission to review the contents of the project and to implement the preliminary evaluation. As a result of the study, the logical framework of the project was designed and summarized in PDM.

2.2 Project Design Matrix (PDM)

Narrative Summary of PDM agreed in September 2008

Overall Goal	1. Opportunities for employment and income-generation of trained people will increase using acquired skills. 2. The ex-trainees of SAVOT will contribute in reconstruction, reintegration, and development for consolidation of peace.
Project Purpose	Basic skills and vocational training are effectively delivered through the capacity building of training providers.
Output 1	The technical, managerial, and physical capacity of MTC is strengthened.
Output 2	The capacity for training delivery of non-formal training providers (such as NGOs) is strengthened.
Output 3	The capacity of SAVOT's training providers in employment support services is promoted.

AD

3. Achievement of the Project

3-1 Achievement of the Inputs

3.1 Input

3.1.1 Japanese Contribution

1) Dispatch of Experts

A total of 11 experts totaling 79.52 MM will be assigned by the end of August 2009. The areas of expertise include Project Manager, Vocational Training, Basic Skills Training, Marketing, Training management, Donor Coordination, Procurement, and Infrastructure Design. In addition, the Project hired the instructors as vocational training policy adviser, entrepreneur, career planning trainers and other experts from Nakawa Vocational Training Institute in Uganda.

2) Provision of provided equipments, materials and rehabilitation of facilities

The total amount of equipments and machineries to be provided by the end of August is approximately US\$602,800. The list of these equipments and machineries is listed in Annex 8. In addition, the Project will spend US\$310,500 for training materials by the end of the project period.

A total of approximately US\$214,200 will be spent for rehabilitation of the training facilities for MTC and NGOs by the end of August 2009.

3) Training for Counterparts In Foreign Countries

A total of 24 persons participated in the study tour in Japan or Uganda arranged under the counterpart-training scheme of SAVOT.

Japan: Dr. Mark Zangabeyo Jerome, Undersecretary at MLPSHRD, and Mr. James Tipo Akol, Director General Human Resource Development at MLPSHRD, were benefited by the study tour under the counterpart-training scheme on March 2007.

In addition, Mr. Samuel Imma Rumano, Head of Building Section in MTC, was benefited under the group training scheme from October to November in 2008. Mr. Abdu Emmanuel, Instructor of Auto-Mechanic section in MTC, was benefited by the same from October to November in 2008. Moreover, H.E. Ms. Awut Deng Acuil, Minister, MLPSHRD and Ms. Hellen Achiro Lotara, Director General, MLPSHRD will also be benefited by the same on May, 2009. These exposures in Japan were arranged by JICA.

Uganda: A total of 18 persons have been trained in Nakawa Vocational Training Institute (NVTI) in Uganda.

4) Operational Cost

A total of approximately US\$687,600 will be expended for local operational costs by the end of August 2009. The major components of this cost include workshop and seminars. In addition, the Project will expend US\$731,000 for operational cost for MTC and NGOs by the end of this project period.

3.1.2 The Southern Sudan side's Contribution

1) Appointment of counterpart personnel

At the beginning of the project, there was a serious lack of instructors at MTC. MLPSHRD made a great effort in appointing additional instructors. As a result of new recruitments, MTC instructors increased to 28.

2) Land and facilities for SAVOT

GOSS allocated MTC, located in Juba, as the main SAVOT project site.

3) Local expense

MLPSHRD covers salaries of MTC staffs. The budgets disbursed for these human resources were US\$292,092 in 2007 and US\$346,272 in 2008. Moreover, MLP SHRD disbursed approximately US\$7,986 as a portion of operational cost in 2008.

4) Multi Donor Trust Fund

GOSS allocated US\$648,700 for rehabilitation, construction, training courses and etc in 2008.

3.2 Achievement of the Outputs

Output 1: The technical, managerial, and physical capacity of MTC is strengthened

Output 1 has been progressing. These data and observations described shown below that MTC has strengthened its technical, managerial, and physical capacity by accumulating experience and knowledge to a certain, minimal level for its current implementation.

While technical, managerial, and physical capacity of MTC has been developed compared with the Initial situation, it is a fact that concrete managerial and administrative procedures of the conducting training courses have largely been supported by the initiatives and efforts by such inputs from the Japanese side.

Indicator 1-1: Training Needs Survey Report is finalized.

Training needs survey was finalized on March 2007.

Indicator 1-2: The Mid-term Plan of MTC is proposed to MLPSHRD.

The Mid-Term Plan was proposed to MLPSHRD as MTC Revival Plan on June 2007.

Indicator 1-3: The capacity of trainers in MTC is upgraded to implement training.

According to tracer survey on 2007 and 2008, the rate of trainees' satisfaction in trainers increased from 3.4 points on 2007 to 4.05 points on 2008. This evaluation has 5 levels, and point 3 is "Fair" and Point 4 means "Good". In addition, these trainers in MTC improved their capacities in terms of preparing lesson plans.

On the other hand, the project observes that these trainers still lack of abilities on time management and disciplines. Although the Project provided some technical trainings for trainers, the felt needs of these trainings are commonly concerned among MTC trainers.

In addition, since the project did not implement activities of technical improvements among trainers in this project, the project does not expect trainers to improve their skill levels.

Indicator 1-4: Curricula, lesson plans and teaching materials for short-term and long-term training are prepared.

Currently, MTC can prepare their lesson plans while MTC cannot prepare appropriate curriculum. The concerning ministry should prepare training curriculum although the ministry does not have such a capacity. Therefore, MTC has been required to use poor curriculums prepared by MTC, which is not originally expected to prepare curriculums. Currently, the project provides minimal amount of teaching materials.

Indicator 1-5: MTC has facilities and equipment to conduct training.

Facilities and equipment of MTC were improved at minimal level in order to conduct all the courses. Additional facilities and equipment by CABIHRD are in the process of procurement. In the future, the Japanese Grant Aid plans providing sufficient facilities and equipment for MTC.

Indicator 1-6-1: The completion rate of trainees in each course is more than 75%.

The completion rate of trainees of MTC is 79% as of April 2009, which meets the figure of verifiable indicator "more than 75%".

Indicator 1-6-2: The trainees are satisfied with training at MTC.

47% of ex-trainee of MTC is satisfied with training at MTC. More than 90% of trainees expect further training at higher level.

Indicator 1-6-3: The stakeholders in local labour market are satisfied with training at MTC.

80% of the local industries regard training at MTC as effective.

5
7/4

Indicator 1-7: MTC can assess its training and feed back to the next training.

MTC had experienced managing a training cycle from entry to exit. However, training evaluation system is not yet developed, and continuous efforts for building a systematic mechanism of assessment and feed back are expected to enhance.

Indicator 1-8: Information on vocational training is accumulated at MTC.

Reference books and information on vocational training of national/international were developed. However, a staff in charge of information management is not yet appointed. Management of reference library is on the process of developing, and building information network among vocational training Centres in Southern Sudan are expected enhancing.

Indicator 1-9: MTC can manage and sustain training courses

Project Advisory Group (PAG) was established, and operation guideline of MTC is in the process of preparation. The management capacity of MTC has been developed compared with the initial situation. Currently, by utilizing Multi Donor Trust Fund (MDTF), MTC even attempts to appoint Board of Director. As a result of these efforts, it is fair to say that MTC achieved to manage and sustain delivering training courses although its standard has a gap from, so called, the one of international standards. Moreover, in terms of an aspect of financial self-coverage for training cost, MTC still needs sufficient supports.

Output 2: The capacity for training delivery of non-formal training providers (such as NGOs) is strengthened.

Output 2 has almost been achieved although there should be more efforts in order to establish a monitoring and evaluation system involving MLP/SHRD. According to the data shown below and survey at the final evaluation, it shows that non-formal training providers delivered training courses, which meet urgent needs of local communities.

Indicator 2-1: Training needs and qualified providers are identified.

Most of training needs and qualified providers were identified by 2007, and some additional ones were identified in later stage.

Indicator 2-2: Five to ten basic training courses are developed.

13 basic skills training courses were developed.

Indicator 2-3: The managerial and technical capacity of staff in training providers is strengthened to conduct basic skills training.

The capacity of NGOs were improved in terms of finance, human resources and management in over all. Four NGOs have successfully prepared the proposal for new projects to be funded by other development partners. Study tour to Kenya contributed to strengthen technical aspects of NGO staff.

Indicator 2-4: "Basic skills training group" is formed.

Basic skills training group called SoSuBa-Net(Southern Sudan Basic Skills Network) was formed. The SoSuBa-Net has been holding monthly meeting, published news letter, and organized exhibition.

Indicator 2-5: 1,100 trainees attend the basic skills training courses.

1,507 trainees attended the basic skills training courses as of March 2009.

Indicator 2-6: A Monitoring and evaluation system is established involving MLPSHRD.

A plan of monitoring and evaluation was formulated. However, a monitoring and evaluation system is not yet established involving MLPSHRD.

Output 3: The capacity of SAVOT's training providers in employment support services is promoted.

The achievement of Output 3 has been progressing. The activities promoting job placement and entrepreneurship are seen as innovative and successful for employment supports in Southern Sudan. All the SAVOT training providers more or less implement activities of promotions on career development. Attachment or intern system through staffs' personal connections is, for instance, one of the major career development activities. However, as a matter of fact, many of these activities are conducted by part of active staffs. Therefore, it is fair to mention that these training providers are yet to systematize these activities on career developments.

Currently, MLPSHRD took over the main role of employment support services. MLPSHRD requested SAVOT training providers to register information of their trainees and ex-trainees. MLPSHRD has been developing the capacity to enhance employment opportunities among jobseekers by matching the employment database and the registered information.

27

Indicator 3-1: The capacity of staff in charge of employment support is developed to plan, do, action, and evaluate by him/herself.

A staff in charge of employment support is not appointed in MTC, yet. One of the NGO partners has a staff in charge of employment support, however, he has not been provided a specific training of employment support. Otherwise, MTC and NGO partners jointly formed the curriculum for promoting job placement and entrepreneurship training.

Indicator 3-2: There is regular communication between SAVOT's training providers and Labour Office on labour market information, job-seekers, and vocational training.

The study on labour market information, job-seekers, and vocational training was conducted by PAG. A meeting between SAVOT's training providers and Labour Office has been held irregularly.

Indicator 3-3: Activities promoting job placement and entrepreneurship are conducted.

577 trainees attended the seminar on entrepreneurship, which was conducted 17 times from October 2007 to the end of 2008.

In addition, special project on promoting job placement and entrepreneurship was conducted. The 14 hours lecture of self-analysis, career planning, action plan, interview and curriculum vitae was provided for 70 trainers and trainees. 91% of participants were satisfied with the lecture. Otherwise, follow-up for SAVOT ex-trainees are conducted.

Indicator 3-4: A plan on employment support at vocational training providers is formulated and proposed to MLPSHRD.

A plan on employment support at vocational training providers is to be formulated and proposed by August 2009.

3.3 Achievement of the Project Purpose

Project Purpose: Basic skills and vocational training are effectively delivered through the capacity building of training providers.

According to the survey results of these indicators shown below, the level of achievement in the project purpose is satisfactory level. However, improvement of employment support services would contribute to further effectiveness in training deliveries.

Indicator 1: At least 1,300 direct beneficiaries are produced through various training courses.

By the end of August 2009, direct beneficiaries reached 3,321.

AD

Indicator 2: MTC gains capacity to conduct formal training in both long-term and short-term.

MTC conducted both long-term and short-term training courses in following subjects.

Long-term training courses: carpentry, building, electrical installation, metal fabrication, auto mechanic, and plumbing.

Short-term training courses: refrigeration and air conditioning, metal fabrication (sheet metal), metal fabrication (arc welding), woodwork, secretarial, beginners' personal computer course, and intermediate personal computer course.

Indicator 3: Non-formal training providers can deliver training courses responding to community needs.

According to survey conducted by the Project, 82% of representatives from interviewed communities answered that the training programs contributed to communities.

Indicator 4: Each SAVOT training provider can deliver employment support services.

In overall, the employment support service is more active in NGOs than in MTC. All the SAVOT training providers make various efforts to provide these services. However, these activities still depend on personal capacities, which can connect job market and jobseekers including ex-trainees, rather than institutional activities.

3.4 Achievements of the Overall Goal

Overall Goal 1: Opportunities for employment and income-generation of trained people will increase using acquired skills.

It is reasonably presumable that the overall goal 1 will be achieved in the future under the condition that SAVOT training providers and MTC sustain delivering training courses.

Indicator 1: Employment of ex-trainees of SAVOT project will improve.

Number of ex-trainees will continue to increase as far as SAVOT training providers as well as MTC can deliver training courses.

According to tracer survey, 77% of ex-trainees on average obtained opportunities in either employment or income-generation activities.

Overall Goal 2: The ex-trainees of SAVOT will contribute in reconstruction, reintegration, and development for consolidation of peace.

It is fair to mention that overall goal 2 will be achieved in the future as far as the socio-economic environment in Southern Sudan keeps current stability or improves.

Indicator 2: Vocational training will bring a positive change to SAVOT ex-trainees and its surroundings.

According to the tracer survey, a majority of the interviewees answered that they feel peace through vocational trainings. Major answers with multiple answer allowed are as follows.

87%) Families can stay together because of generated income.

77%) They can participate in education and vocational trainings.

69%) They can reside permanently.

Moreover, in the final evaluation survey, the interviewees related SAVOT mentioned that stable income made stable lives in family levels, and thus they could afford to expect positive factors in the future. In addition, some of these interviewees mentioned that they already contributed to consolidating peace through the participation in any economic activities by utilizing acquired skills in vocational training courses.

4 Implementation Process of the Project

4.1 Effects caused by changes of the project design

SAVOT made several changes in its plans. Many of these changes created positive impacts in the Project. MTC initially planned to setup Resource Information Centre to play a centre role of employment support services. However, the role was transferred to Labour Office, Central Equatoria State (CES) as it should be. In addition, the introduction of MDTF from GOSS also enhances training courses as well as improves qualities of facilities in MTC. These effects created positive impacts in the Project.

4.2 Communication among stakeholders of the Project

In overall, the project made a good effort to communicate with its stakeholders. The Project had a regular meeting with Undersecretary in MLPSHRD once or twice a month. The Project often had meetings with partner NGOs during the first year. After the second year, the Project increased monitoring NGO activities through submitted monthly reports while reduced frequencies of face-by-face meetings. Regarding the communications with other donors, the Project conduct regular meetings, at least, while these donors implement the project related to SAVOT.

4.3 Participations of MTC and NGO staffs in the Project

The level of participation made dramatic changes in various fields. MTC staffs started preparing lesson plans although they could not design in the past. These staffs can express their opinions in official meetings while only a few of these staffs used to have comments and opinions in the past. Currently, MTC staffs can share the concept that MTC should be developed of a role model as vocational training Centre in Southern Sudan.

AD
3/3

For NGOs, they developed participation in the Project through designing expansion plan by themselves, monitoring employment situations of ex-trainees, and improving connection with other donors to obtain assistances.

5. Results of the Final Evaluation by Five Criteria

5.1 Relevance

The relevance of the Project is high.

In terms of directions of vocational training as GOSS has not made any major changes since the SAVOT project started. MLPSHRD and ILO jointly prepared the draft of TVET policy. This new policy draft is highly based on activities of SAVOT. Therefore, this draft is highly relevant to the Project. Regarding the Japanese ODA policy mentioning the rehabilitation of those who were affected by war, this policy has been the same since the project started. Providing vocational training to these people contributes to spreading impression of peace among the people in Southern Sudan. Moreover, since SAVOT training providers assist rehabilitating lives of trainees including returnees and ex-soldiers, their rehabilitations also contribute to building peace. These trainees are the targets as planned. According to the survey of these trainees, 80% of ex-trainees mentioned that training is effective. Also, a majority of employers are satisfied with training programs. Thus, these trainings matches the needs of local industries and satisfies expectation of employers.

5.2 Effectiveness

The effectiveness of the project was moderately high.

The project purpose and output 2 achieved to the satisfactory level while output 1 is moderately achieved. Regarding output 3, many SAVOT partner NGOs and MTC did not provide a sufficient employment support services. Considering the situation that considerable numbers of people can neither obtain proper employment opportunities nor start their own businesses after completions of their trainings, the NGOs and MTC should allocate a personnel even if they need a special training to provide the mentioned services. In particular, it is very unfortunate that MTC managements even do not recognize the necessity of these services. Although these services should be improved in overall, it is positively evaluated that several instructors in the NGOs make serious efforts to support employment in individual basis.

Despite the situation that MLPSHRD hardly disbursed its planned budget for the project, the achievement of satisfactory level in the project purpose should be highly evaluated.

37

5.3 Efficiency

The efficiency of the project is moderately high.

This project changed its plans a plenty of times. This is because this project was originally designed to adjust its plans into the reality as the project implements. JICA flexibly adjusted changing the project design, and considerably increased the project budget in an appropriate level. In addition, this project invited trainers from Nakawa Vocational Training Institute in Uganda. These trainers were not only highly evaluated by MTC staffs, but also were very efficient in terms of cost and utilization of the personnel who were trained by JICA project in Uganda. This can be a good case of regional cooperation. Moreover, this project made a good coordination with other donors including UNCHR/GTZ, ILO, WFP, and UNIDO. The Project and other donors avoided overlap of covering areas by a smooth communication.

On the other hand, the evaluation team recognized negative aspect in efficiency. It was very unfortunate that MLPSHRD could not allocate Director General of Labour and Industrial Relation, for initial period of 2 years. An absence of key counterpart personnel caused the considerable inconvenience of implementation for the Project.

5.4 Impact

The impact of the project is high.

MTC and SAVOT partner NGOs created 1550 trainees by the end of March 2009. Considering the current situation, MTC and NGOs developed their capacities to provide training courses by themselves; therefore, it is logically presumable that opportunity for employment and income-generation of trained people with acquired skills will be increased as far as these training providers continue to function. Regarding the impact of contribution for a peace building, the Project created a lot of positive changes. Most of interviewees during the final evaluation mentioned that the Project brought a peace among those who are related. Ex-trainees already participated in economic activities, which directly contribute to rehabilitation of Southern Sudan. Moreover, many interviewees answered that they are happy to stay with their families by earning sufficient income. These show how the Project contributes to a peace building. In addition to those expected impacts, the Project empowered the number of women who hardly earn cash income in Southern Sudan. Their participation to training program boosted upgrading their social status.

According to survey through interviews, many interviewees recognize economic impact by vocational training. Specially, some of interviewees mentioned that female entrepreneurs generate income, which was not available before training programs. This income generation is a great economic impact because it is still difficult for women in Southern Sudan to create income. Also, the Sudanese penetrated some industries that foreigners used to dominate. Income in these industries is presumed to circulate in Southern Sudan rather flowing out to countries of those foreigners. This can be considered as an economic impact. Regarding technical impacts of vocational training in local industries, the survey shows that 90% of

employers are satisfied with level of acquired skills by the trainings. This high satisfactory level indicates that acquired skills by the training generate a technical impact in local industries.

5.5 Sustainability

The sustainability of the project is moderate.

The Project developed some crucial factors for further sustainability of the project. First of all, MLPSHRD and ILO jointly drafted Vocational Training Policy and this policy proved the strong supports. The Project made a lot of inputs into the draft. Over the three years, MTC developed in terms of motivation, management of training course, human resource, training operations through guideline, and etc. Also, the partner NGOs developed their capacities in terms of report writing, fund raising, presentation skills, training management, employment support services, and etc. These factors assist sustaining the project by itself.

Nevertheless, the sustainability of the project did not achieve a satisfactory level because insufficient disbursement of MTC's budget by MLPSHRD. MTC revival plan recommended MLPSHRD to allocate 14% of the total project budget. As a matter of fact, MLPSHRD covers salaries of staffs in MTC while the Project covers a major portion of operational cost of MTC. The evaluation team carefully considers that MLPSHRD has faced the difficulties to allocate sufficient budget because of its unique condition that GOSS was newly established after CPA and facing serious deficit of its budgets due to deduction of oil prices. JICA did not expect that MTC achieves its financial sustainability until the end of the project period. However, the team dares to hope MLPSHRD and MTC to improve its financial managements and accounting capacities.

6. Conclusion

Two years and eight months have passed since the commencement of the Project. Taking into account of the fact that the Project was commenced in the post-conflict situation where vocational training system was not functioning, the Project has made remarkable progresses and the Project purpose is about to achieve by the end of the Project. SAVOT training providers will develop a basic capacity and a foundation of its institutional framework for continuing effective delivery of basic skills and vocational training that contribute to promoting the opportunities for income-generation and self-employment, and to reconstruction, reintegration, and development for consolidation of peace.

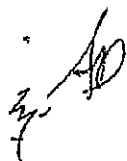
However, this is still the first step for a further development of SAVOT training providers' more efficient, continuous delivery of basic skills and vocational training that are highly expected by the people of local communities. For fulfillment of this expectation, the vocational policy and its implementation framework should be urgently implemented. MLPSHRD and SAVOT training providers are required to show clear commitments and put additional efforts in ensuring SAVOT training providers' institutional, financial, organizational, and technical

sustainability for the effective delivery of basic skills and vocational training.

7. Recommendation

Taking the above analysis into consideration, the Final Evaluation Team recommend as follows in order for SAVOT providers to deliver basic skills and vocational training efficiently and effectively.

- 1) To implement the vocational training policy.
- 2) To enhance sufficient administrative capacity of MLPSHRD for smooth implementations of projects.
- 3) To improve the management capacity of MTC in terms of finance, human resource, procurement, facility maintenance, and equipment maintenance to assure its sustainability.
- 4) To make sufficient efforts toward financially independent NGOs, and expect to play a role model for other local NGOs in the future.



List of Annexes

- Annex 1 Project Design Matrix (PDM)
- Annex 2 Plan of Operations (PO) and its Achievements
- Annex 3 Organization Chart of the Project
- Annex 4 Allocation of C/Ps and Staff for the Project
- Annex 5 List of Japanese Experts Dispatched
- Annex 6 List of Counterpart Orientation Program in Japan
- Annex 7 Facility, Machinery and Equipment Provided by the Sudanese Side
- Annex 8 Machinery and Equipment Provided by the Japanese Side and the Equipment Carried by the Japanese Experts
- Annex 9 Budget and Expenses for the Project by the Sudanese Side
- Annex 10 Major input by the Japanese Side
- Annex 11 Summary of NGO Project Activities
- Annex 12 Record of Training Activities by the Project
- Annex 13 Facilities, Equipments, Materials and Management Cost provided by Multi Donor Trust Fund



ANNEX 1 PROJECT DESIGN MATRIX (PDM)

Project for Improvement of Basic Skills and Vocational Training in Southern Sudan (SAVOT Project)
 Project Period : Sep. 1st, 2006 to Aug. 31st, 2009

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Important Assumption
<p><Overall Goal ></p> <p>1. Opportunities for employment and income-generation of trained people will increase using acquired skills.</p> <p>2. The ex-trainees of SAVOT will contribute in reconstruction, reintegration, and development for consolidation of peace.</p>	<p>1. Employment of ex-trainees of SAVOT project will improve.</p> <p>2. Vocational training will bring a positive change to SAVOT ex-trainees and its surroundings.</p>	<p>1. Tracer study of ex-trainees</p> <p>2. Interview to SAVOT ex-trainees and their families</p>	<p>- The scale of labour market in Southern Sudan will continue to expand.</p>
<p><Project Purpose></p> <p>Basic skills and vocational training are effectively delivered through the capacity building of training providers.</p>	<p>1. At least 1,300 direct beneficiaries are produced through various training courses.</p> <p>2. MTC gains capacity to conduct formal training in both long-term and short-term.</p> <p>3. Non-formal training providers can deliver training courses responding to community needs.</p> <p>4. Each SAVOT training provider can deliver employment support services.</p>	<p>1. Reports prepared by training providers</p> <p>2. Project reports, interview to MLP SHRD, Director, staff, and trainees of MTC</p> <p>3. Reports prepared by training providers</p> <p>4. Project reports, record of RIC, interview to MLP SHRD and users</p>	<p>- The scale of labour market in Southern Sudan will gradually expand.</p> <p>- GOSS continues to allocate necessary resources (budget, personnel, etc.) to MTC.</p> <p>- Basic education will be developed and constantly produce qualified vocational training candidates.</p>
<p><Output></p> <p>1. The technical, managerial, and physical capacity of MTC is strengthened.</p>	<p>1-1 Training Needs Survey Report is finalized.</p> <p>1-2 The Mid-term Plan of MTC is proposed to MLP SHRD.</p> <p>1-3 The capacity of trainers in MTC is upgraded to implement training.</p> <p>1-4 Curricula, lesson plans and teaching materials for short-term and long-term training are prepared.</p> <p>1-5 MTC has facilities and equipment to conduct training.</p> <p>1-6-1 The completion rate of trainees in each course is more than 75%.</p> <p>1-6-2 The trainees are satisfied with training at MTC.</p> <p>1-6-3 The stakeholders in local labour market are satisfied with training at MTC.</p> <p>1-7 MTC can assess its training and feed back to the next training.</p> <p>1-8 Information on vocational training is accumulated at MTC.</p> <p>1-9 MTC can manage and sustain training courses.</p>	<p>1-1 Needs survey report</p> <p>1-2 Mid-term Plan</p> <p>1-3 Record of training of trainers, interview to trainers</p> <p>1-4 Curricula, lesson plans, and teaching materials for each course</p> <p>1-5 List of facilities and equipment provided</p> <p>1-6-1, 1-6-2, 1-6-3 Questionnaire and interview survey</p> <p>1-7 Project report</p> <p>1-8 Project report</p> <p>1-9 Project report</p>	<p>- There are no negative changes in local labour market.</p> <p>- Donors in the field of vocational training keep collaborating actively.</p>

ANNEX 1 PROJECT DESIGN MATRIX (PDM)

<p>2. The capacity for training delivery of non-formal training providers (such as NGOs) is strengthened.</p>	<p>2-1 Training needs and qualified providers are identified 2-2 Five to ten basic skills training courses are developed. 2-3 The managerial and technical capacity of staff in training providers is strengthened to conduct basic skills training. 2-4 "Basic skills training group" is formed 2-5 1,100 trainees attend the basic skills training courses. 2-6 A Monitoring and evaluation system is established involving MLPSHRD.</p>	<p>2-1 Proposals from training providers 2-2 Training plans 2-3 Record of training 2-4 Record of activities of the group 2-5 List of attendance of each training course 2-6 Monitoring report</p>	
<p>3. The capacity of SAVOT's training providers in employment support services is promoted.</p>	<p>3-1 The capacity of staff in charge of employment support is developed to plan, do, action, and evaluate by him/herself. 3-2. There is regular communication between SAVOT's training providers and Labour Office on labour market information, job-seekers, and vocational training. 3-3 Activities promoting job placement and entrepreneurship are conducted. 3-4 A plan on employment support at vocational training providers is formulated and proposed to MLPSHRD.</p>	<p>3-1 Survey at SAVOT's training providers 3-2 Interview to staff at training providers and Labour Office 3-3 Reports produced by employment support staff 3-4 The employment support plan at vocational training providers</p>	
<p><Activities> 1-1 To conduct training needs survey. 1-2 To develop Mid-term Plan of MTC including human resources development plan, training course plan, facility plan and financial plan. 1-3 To conduct training of trainers of MTC in terms of technical level and training method. 1-4 To develop new training curricula, lesson plans and teaching materials according to local labour market needs. 1-5 To provide facilities and equipment to MTC for training implementation. 1-5' To provide additional facility and equipment [by CABIHRD] 1-6 To operate short-term and long-term training courses. 1-6' To operate additional short-term training courses [by CABIHRD] 1-7 To assess training and feed-back to the next training. 1-8 To collect information on basic skills and vocational training to share it among training providers.</p>	<p><Inputs> <Japanese Side> 1. Assignment of Expert - Experts from Japan and from the third countries Chief Advisor, Vocational Training, Basic Skills Training, Market Analyst, Donor Coordination, Procurement Planner, Entrepreneurship Other experts will be dispatched when necessary -Additional Experts from Japan [funded by CABIHRD/MDTF] Training Planner, Facility Planner 2. Training of Counterpart in Japan or in third countries Introduction of vocational training administration in Japan Capacity building of MTC trainers Other training will be implemented when necessary 3. Provision of equipment at MTC Equipment necessary for training Facilities and equipment for RIC Additional Equipment & Facility [funded by CABIHRD/MDTF] 4. Expenses for implementation of basic skills training in collaboration with other training providers</p>	<p>- Necessary trainers and managerial staff of MTC are appointed timely. - The GOSS allocates necessary budget to implement training courses at MTC. - Several qualified local training providers are interested in SAVOT Project.</p>	

ANNEX 1 PROJECT DESIGN MATRIX (PDM)

<p>1-9 To provide guidance on vocational training management to MLPSHRD and MTC.</p>	<p>5. Other local expenses Training needs survey, Organization of workshops with relevant partners, Web-site maintenance, etc.</p>	
<p>2-1 To identify needs for basic skills training and non-formal training providers (such as NGOs) that can implement basic skills training. 2-2 To design basic skills training in collaboration with training providers. 2-3 To train managerial and technical staff of training providers. 2-4 To form "basic skills training group" to share lessons, approaches and know-how on training among training providers. 2-5 To conduct basic skills training. 2-6 To establish a monitoring and evaluation system of basic skills training involving MLPSHRD.</p>	<p><GOSS Side> 1. Human resources: Counterparts Assignment 1) Project Director (Under Secretary) 2) Project Manager (Director General of Capacity Development and HRD, Director General of Labour) 3) Director, training administrators, administrative personnel, trainers in related sections at MTC 4) Supervisors at States level 2. Facilities, Equipment 1) Land, buildings and facilities necessary for the Project at MTC 2) Other facilities mutually agreed upon as necessary</p>	
<p>3-1 To build the capacity of the person(s) in charge of employment support in each training provider. 3-2 To strengthen the linkage between SAVOT's training providers and the Labour Office of Central Equatoria State. 3-3 To conduct activities promoting job placement and entrepreneurship for SAVOT trainees 3-4 To review the abovementioned pilot activities and to formulate a plan on employment support.</p>	<p>3. Local expenses for the Project 1) Expenses to implement long-term/formal training courses at MTC 2) Expenses for maintenance of facilities and equipment in MTC 3) Salaries of assigned counterparts 4. Disbursing budget from CAB(HRD/MDTF(648,700USD)</p>	<p><Pre-Condition> The security condition of Sudan is stable.</p>

SAVOT

IMPROVEMENT OF BASIC SKILLS AND VOCATIONAL TRAINING IN
SOUTHERN SUDAN

**Plan of Operation
for FY2008 (April to December)
(Summary)**

April 2008



Japan International Cooperation Agency

Ministry of Labour, Public Service and Human Resource Development, GOSS

Report No: III-08-029E

OVERALL GOAL

- Opportunities for employment and income-generation of trained people will increase using acquired skills
- The ex-trainees of SAVOT will contribute in reconstruction, reintegration, and development for consolidation of peace.

PROJECT PURPOSE

- Basic skills and vocational training are effectively delivered through the capacity building of training providers

For the fiscal year 2008, 4 public and 7 private training institutes will participate in the programme. Through the strengthening of these training providers, SAVOT will provide training opportunities for more than 3,000 peoples at the end of project.

PROJECT COMPONENTS

SAVOT has two approaches in a project, so as the implementation processes: The first approach is development-oriented, aiming the capacity development of MTC, the existing public vocational training centre. The revitalization of the existing centre is not an easy process, for it much needs the input on human resource. SAVOT is especially concentrating on how to raise the motivation of MTC staff and trainees (Component-1).

The second approach is quick impact, and SAVOT focused on the quantity of beneficiaries trained by NGOs. Here SAVOT invested more on the services delivered, rather than human resource (Component-2).

In addition, SAVOT support training providers in capacity building on career development and entrepreneurship training, so SAVOT trainees will increase the chance for employment and income generation (Component-3).

COMPONENT 1: The technical, managerial, and physical capacity of MTC is strengthened

By 2007, MTC's mid-term development plan ("The Revival Plan") and annual plan for the year 2008 ("Business Plan") was drafted and the motivation of MTC staff has improved dramatically. MTC is started to provide Standard training course (one-year course). Now MTC needs to tackle on establishing a sustainable training management system. In order to do that, MTC should have high quality training programme, instructor, administration, facilities/equipment, and finance, with strong commitment and Initiative of MLPSHRD.

In addition, lack of vocational training policy and strategy may cause difficulty in securing sustainability of MTC as a main public training provider. In order that the Ministry provides the vocational training effectively, the vocational training policy and its implementation framework are urgently needed. SAVOT already developed a "road map" to develop the policy, and it is expected

that MLPSHRD will promote the work, in collaboration with SAVOT and other stakeholders, especially ILO.

[Activities in 2008]

- 1-1 To conduct training needs survey (US\$500)
 - A. Re-assess the needs of MTC standard training course
 - B. Assess the needs of workers for MTC specialized (short-term) training course. These are;
 - Automotive repair
 - Motorcycle repair
 - Generator repair
 - Metal work and welding
 - Hotel and Kettering
 - Others
 - C. Conduct feasibility study of training of demobilized soldiers
- 1-2 To develop Mid-term Plan of MTC including human resources development plan, training course plan, facility plan and financial plan (US\$ -)
 - A. Revise and update “MTC Revival Plan 2007-09” “MTC Business Plan 2008”
- 1-3 To conduct training of trainers of MTC in terms of technical level and training method (US\$81,925)
 - A. Set up Learning and Capacity Development Committee (LCDC). Under LCDC, following training will be carried out;
 - Strategic planning workshop
 - OJT of instructors
 - Introduction TOT course at NVTI (Nakawa Vocational Training Institutes, Uganda)
 - Lecture by invited guests
 - Training in Japan
 - Any other training recommended by LCDC
 - B. Recruit instructors for vacancy posts
 - C. Award best instructor for 2008
- 1-4 To develop new training curricula, lesson plans and teaching materials according to local labour market needs (US\$ -)
 - A. Review and improve current one year curricula
 - B. Develop new specialized training courses and its curricula based on needs survey (1-1B)
 - C. Prepare the list of training materials according to the curricula
 - D. Prepare “MTC Vocational Training Manual”
 - E. Prepare training programme and curricula for year 2009
- 1-5 To provide facilities and equipment to MTC for training implementation (US\$217,765)
 - A. Renovate MTC facilities. These are;

- Electrical wiring system of workshop 1 & 2
 - Workshop for refrigeration and air conditioning section
 - Practical work space for building and plumbing sections
 - Others
- B. Facilitate renovation and equipment supply used by other fund resources. These are;
- Lecture building 2 (by Japanese small scale grant fund)
 - Dormitory (MDTF)
 - Senior instructor's quarter (MDTF)
 - Auto-motive repair workshop (MDTF)
- C. Dispatch procurement specialist from Kenyan supplier to MTC to assist to prepare specification of training equipments
- D. Procure training tools and machines, materials for both training and administration section
- E. Establish maintenance system for MTC facilities and equipments
- 1-6 To operate short-term and long-term training courses (US\$85,872)
- A. Conduct Standard and specialized training courses. These courses are;
- [Standard Training Course (long-term, regular course)]
- ① Auto-Vehicle Repair and Maintenance (on-going)
 - ② Metal Fabrication and Welding (on-going)
 - ③ Brick/Brock and Concrete Practice/BCP (on-going)
 - ④ Wood Work (on-going)
 - ⑤ Electric Installation Basic (on-going)
 - ⑥ Plumbing and Pipe Fitting (on-going)
- [Specialized Training Course (Short-term)]
- ① Fridge and Cooler Repair and Maintenance (on-going)
 - ② Computer literacy/Beginners course (on-going)
 - ③ Computer literacy/Intermediate course (on-going)
 - ④ Clerical training course (planned)
 - ⑤ Auto-motive repair and maintenance/up-grade course for workers (planned)
 - ⑥ Motorcycle repair (planned)
 - ⑦ Generator repair and maintenance (planned)
 - ⑧ Hotel and catering service (planned)
- B. To increase retention and success rates for trainees, provide following services
- Strengthen the capacity of Trainee Committee
 - Establish MTC Alumni Association and provide follow-up services
 - Assign a person in charge of trainees
 - Award the MTC best trainees
- C. Increase publicity of MTC among Juba citizens through;
- Open school days
 - School festival
 - Publication and mass-media
- 1-7 To assess training and feed-back to the next training (US\$300)
- A. Review current monitoring system and improve it
- B. Conduct tracer survey
- C. Find success stories of MTC/SAVOT graduates

- 1-8 To collect information on basic skills and vocational training to share it among training providers (US\$4,500)
- A. Prepare following information
- Data base of MTC trainees and graduates
 - Skills and vocational training providers profile in Southern Sudan
 - Data base of staff in Vocational Training Centre (VTCs) under MLPSHRD
 - Data base of resource person in vocational sectors
 - Documents regarding to vocational training and its management
- B. Procure additional textbooks and reference books for 15 subjects
- 1-9 To provide guidance on vocational training management to MLPSHRD and MTC (US\$28,584)
- A. Review MTC operation process and re-establish MTC management system
- B. Establish MTC Advisory Group to reflect the opinion of private sector into MTC training and management
- C. Set up "Vocational Training Policy Study Group" under MLPSHRD. Study group will conduct;
- Regular meeting and seminars inviting authorities from in and out of country
 - Study tours in African regional countries
 - Preparing reports and makes recommendation to MLPSHRD on vocational training framework
- D. Promote income generation activities to compensate the shortage of MTC operation budget
- E. Support the lobby against the securing MTC operation budget (min. US\$100,000) in FY2009

COMPONENT 2: The capacity for training delivery of non-formal training providers (such as NGOs) is strengthened

So far SAVOT made contracts with 6 NGOs which provide non-formal skills training based on community demands. The NGOs' capacity of training management was improved and their staff's motivation is maintained high. As the non-formal trainings aim for the quick-impact, the career counselling and business development services for (ex-) trainees should be strengthened, to facilitate the (ex-) trainees to improve their lives using acquired skills.

The sustainability of non-formal trainings delivered by NGO is not assured because most part of NGOs' training delivery depends on SAVOT's funding. However, most NGO started to explore the possibility to continue the trainings by applying other funding resources. Furthermore, the sustainability of this component is not necessarily the trainings. Rather, NGOs will gain the management capacity to sustain its activities in Southern Sudan is essential, and SAVOT will support NGOs in this manner in the latter half of the project.

[Activities in 2008]

- 2-1 To identify needs for basic skills training and non-formal training providers (such as NGOs) that can implement basic skills training (US\$ -)

This activity has completed by 2007 and nothing is planned in 2008.

- 2-2 To design basic skills training in collaboration with training providers (US\$ -)
- A. Improve the project design of on-going NGO's skills training based on the evaluation of previous activities.
 - B. Design a new community based skills training plan in collaboration with Sudan Aid.
- 2-3 To train managerial and technical staff of training providers (US\$55,376)
- A. Continue capacity building of partner NGOs in i) strategic planning of organisation, ii) accountability and iii) financing
 - B. Provide training on income generation activities in training programme. SAVOT will support partner NGOs in through market survey (including study tour in Nairobi) and training workshop (dispatching income generation consultants).
- 2-4 To form "basic skills training group" to share lessons, approaches and know-how on training among training providers (US\$ -)
- A. Continue advising services to training providers network "SoSuBaNet" through organising regular meeting
- 2-5 To conduct basic skills training (US\$422,259)
- A. Train more than 1,400 people by end of 2008 through non-formal training programme provided NGOs. These are;

Name of NGO	Target No	Area of training
1. AMRUT International	144	Tailoring, masonry, carpentry
2. SSOPO	112	Tailoring
3. SFM	410	Electric, carpentry, building, plumbing, metal
4. Skills	240	Computer
5. WSHDO	281	Kettering, women's development
6. Peace Winds Japan	125	Borehole maintenance
7. Sudan Aid	200	Horticulture, food processing, bees making, etc

- 2-6 To establish a monitoring and evaluation system of basic skills training involving MLPSHRD (US\$1,500)
- A. Improve current monitoring system
 - B. Conduct regular monitoring and tracer survey
 - C. Promote communication between GOSS and NGOs through organising meetings

COMPONENT 3: The capacity of SAVOT's training providers in employment support services is promoted

The initial output, "The Vocational Training Resource and Information Centre (RIC) is established"

was modified to "The capacity of SAVOT's training providers in employment support services is promoted." Yet, the essential of the initial expected output that SAVOT supports trainees so that they can have job opportunities to contribute to reconstruction and livelihood improvement is not changed. On the other hand, in 2007, Labour Office of Central Equatoria State was established in Juba one of whose function is employment promotion for job-seekers. Then SAVOT and Labour Office will be complementary each other in implementation of this Component 3.

[Activities in 2008]

3-1 To build the capacity of the person(s) in charge of employment support in each training provider (US\$ -)

A. Assign a person in charge of employment support of trainees in each NGO. SAVOT will provide training to NGOs on career consulting and entrepreneurship. SAVOT will also support NGOs to introduce entrepreneurship training component into current curriculum.

3-2 To strengthen the linkage between SAVOT's training providers and the Labour Office of Central Equatoria State (US\$ -)

A. Organise regular meeting among Labour office and SAVOT partner training providers with aim to discuss on;

- Activities of NGOs and Labour office
- Trend of labour market
- Matching of supply (trainees) and demand (job)
- Other information of training programme, trainees and employment

3-3 To conduct activities promoting job placement and entrepreneurship for SAVOT trainees (US\$37,679)

A. Conduct entrepreneurship training for SAVOT trainees (MTC + NGOs) and ordinary peoples. This training aims to;

- Equip participants and southern Sudanese with basic business management knowledge & techniques.
- Train participants to share business management skills at work and the institutions their represent.
- Share with participant's career planning skills and knowledge.
- Improve the impact of SAVOT in Southern Sudan as trainers

Major component of this training will be as follows;

[Entrepreneurship training]

1. Business Cycle.
2. Identifying Business Opportunities
3. Conducting Feasibility Studies/ Drafting Business Plans
4. Business Financing (how to access resources)
5. Starting the Business
6. Operating the Business

[Career planning]

1. Concept of Career Planning
2. Setting goals in Life
3. Employment Vs Self Employment
4. Job Hunting Techniques
5. Effective CV Writing
6. Preparing for Interviews
7. Effective Application Letter writing
8. The APD strategy

- 7. Monitoring and Control
- 8. Business Sustainability

- 9. Skills and Training.
- 10. Performance and Career growth

B. Promote follow-up services for SAVOT graduates. SAVOT will provide information of micro-finance which graduates may access and conduct follow-up skills training if needed.

3-4 To review the abovementioned pilot activities and to formulate a plan on employment support (US\$ -)

A. Evaluate above mentioned activities (3-1 to 3-3) and make recommendation to MLPSHRD on type of public employment support services.

REPORTING

Following project reports will be submitted to JICA and GOSS in 2008.

Type of report	Month of submit	Language/No. of copies
Progress Report No 4	July 2008	English/20 copies
Progress Report No 5	December 2008	English/20 copies

SAVOT BUDGET 2008

The cost of "SAVOT Annual Plan 2008" is estimated at US\$ 1,004,717 during April to December 2008. These figure is not included personnel cost of Japanese experts and operation cost of SAVOT Office.

The following table summarizes the cost of this annual plan by component.

Components	Amount (US\$)	%
1. The technical, managerial, and physical capacity of MTC is strengthened	419,446	41.7
2. The capacity for training delivery of non-formal training providers (such as NGOs) is strengthened	479,135	47.7
3. The capacity of SAVOT's training providers in employment support services is promoted	37,679	3.8
4. Others (Transport, fuel, local staff, etc.)	68,458	6.8
Total	1,004,717	100

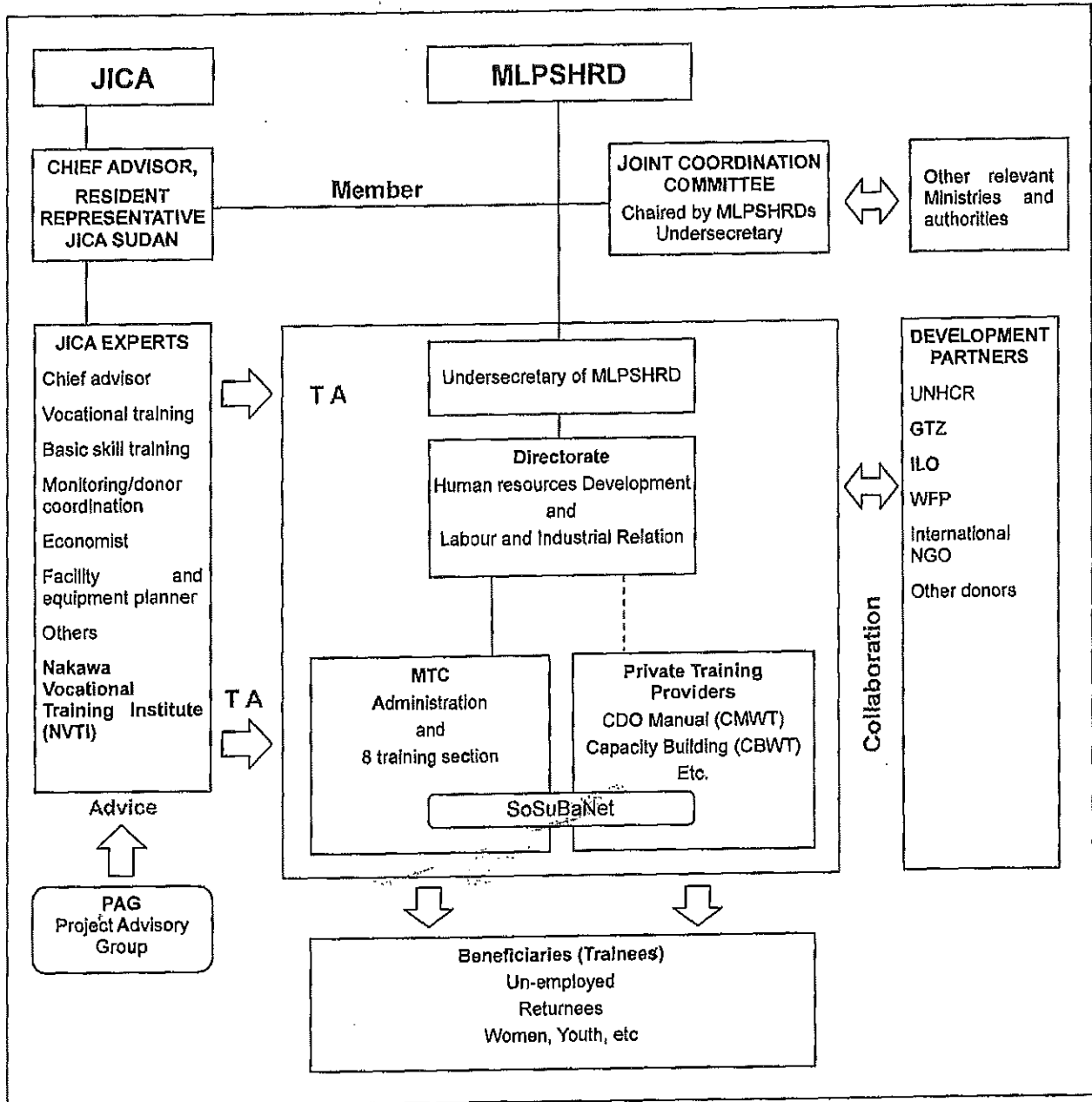
WORK SCHEDULE

SAVOT project launched in September 2006 for 36 month period. This annual plan covers from April to December 2008.

PERSONNEL PLAN

JICA will dispatch six Japanese experts for total 20 man/month in 2008 (April to December). For more details, refer table in next page.

Annex 3 Organization Chart of the Project



SAVOT ORGANIZATIONAL CHART

Annex 4 Allocation of C/Ps and Staff for the Project

Ministry of Labour, Public Service and Human Resource Development

- Under Secretary
- Director General of Capacity Development and Human Resource Development
- Director General of Labour and Industrial Relations

MTC

- Director
- Deputy Directors
- Administrative personnel
- Trainers in related sections

Annex 5: List of Japanese Experts Dispatched

	Title	Name	Organisation
1	Chief Advisor	Sachio Yamamoto	SSC
2	Vocational Training Specialist	Kazuhiko Miyamori	SSC
3	Basic Skills Training Specialist	Bernadette Kyanya	SSC
4	Training management Specialist	Utako Morita	SSC
5	Training monitoring Specialist	Yuki Niimura	SSC
6	Market Analyst	Kouzo Baba/ Tetsuro Okamoto	SSC
7	Procurement Planner	Kenji Okada/ Kentaro Nishiyama	SSC
8	Training Facilities	Kozo Kondo	SSC
9	Senior Project Coordinator	Antazio Drabe	SSC

Annex 6: List of Counterpart Orientation Program in Japan

	Program	Name of Counterpart participated in	Title	Time
1	Study tour (under the counterpart training scheme)	Dr. Mark Zangabeyo Jerome	Undersecretary, MoLPSHRD	Mar 2007
2	Study tour (under the counterpart training scheme)	Mr. James Tipo Akol	DG Human Resource Development, MLP SHRD	Mar 2007
3	Seminar on Enhancement of Vocational Training (under the group training scheme)	Mr. Samuel Imma Rumano	Head of Building section, MTC	Oct - Nov 2007
4	Seminar on Enhancement of Vocational Training (under the group training scheme)	Mr. Abdu Emmanuel	Instructor of Auto-motive section, MTC	Oct – Nov 2008

Annex 7: Inputs (Facility, Machinery and Equipment Provided) by the Sudanese Side

1. Appointment of counterpart personnel

At the beginning of the project, there was a serious lack of number of instructors at MTC. MLPSHRD made a great effort in appointing additional instructors, and total number of instructors at MTC is 28 presently.

At MLPSHRD, SAVOT is working closely with Undersecretary, Director General of Human Resource Development, and Director General of Labour and Industrial Relation (see Annex 4).

2. Land and facilities for SAVOT

GOSS allocated MTC, located in Juba, as the main SAVOT project site.

Machineries and Equipment donated to MTC by GTZ/UNHCR and by the Government of Egypt in 2007 were utilised for the implementation of the Project (list is attached on the following page).

3. Local expense

Apart from the instructors' salaries, no local expenses have been disbursed to MTC.

Machineries and Equipment by GTZ/UNHCR

Carpentry section

No	Description	Unit	Quantity
1	Metal Jack Plane	pc	8
2	Plough Plane	pc	1
3	Cross Cut Saw	pc	4
4	Ripping Saw	pc	4
5	Back Tenon Saw	pc	8
6	Screw Driver(Philips)	pc	10
7	Screw Driver(Regular)	pc	6
8	Sharpening Stone	pc	4
9	Tape measure 5m	pc	12
10	Pincer Knob and Claw	pc	12
11	Claw Hammer	pc	12
12	Try Square (Small)	pc	12
13	Try Square (Big)	pc	8
14	Brace and Bits(Assorted)	Set	4
15	Hand Drill and Bits(Assorted)	Set	1
16	Wood Chisel(1/4", 1/2" 3/4"(10 each	pc	32
17	Bar Sash Clamp(6')	pc	6
18	G- Clamp(10")	pc	8
19	Sliding Bevel Gauge(6")	pc	5
20	Rasp File(Assorted)	pc	8
21	Tape measure (50m)	pc	1
22	Steel Rule 30cm	pc	4
23	Saw- File	Set	4
24	Crow Bar	pc	2
25	Wire Nail(Assorted)(1" - 3")50/bag	kg/bag	1
26	Wood Glue	tin	20
27	Disc Sand Paper	pc	15
28	Belt Sand Paper	m	30
29	Flat Hinges (2")	doz	4
30	Drawer Lock	doz	30
31	Wood Screw(Various sizes)1 1/2	box	30
32	Hard Board (1.2m x 2.45m) 12mm	pc	15
33	Clear Varnish	gal	5
34	Drawer Handle	doz	30
35	Paint Brush(2", 3") 6 each	pc	12
36	Overall for Training	set	17
37	Drawing Board	set	17
38	Thinner	gal	2

Building section

No	Description	Unit	Quantity
1	Building Spirit Level(1.0m)	pc	15
2	Brick Trowel	pc	15
3	Pointing Trowel	pc	15
4	Steel Trowel	pc	10
5	Plastic Float	pc	10
6	Plumb bobs	pc	10
7	Builder Try Square (Large)	pc	10
8	Tape measure (5m)	pc	20
9	Tape measure (50m)	pc	1
10	Brick Hammer 4kg	pc	8
11	Sledge Hammer	pc	5
12	Stone Hammer	pc	10
13	Cold Chisel	pc	5
14	Builders' Line and pin	roll	15
15	Head pan	pc	15
16	Builder Hawk	pc	10
17	Rough casting machine	set	1
18	Pick Axe with handle	pc	5
19	Wheelbarrow	pc	3
20	Hacksaw frame/Blade	pc	5
21	Hacksaw Blade	pkt	5
22	Water tube garden hose 60ft roll	pc	2
23	Plastic Bucket	pc	8
24	Shovel	pc	4
25	Rake	pc	2
26	Hoe	pc	2
27	Overall for Training	set	30
28	Builders' training stone	pc	10
29	Plastic hose 50m x 1/2 " transparent	pc	1
30	Plastic water tank 1200 litre	pc	1
31	Builders' ladder(1 x 20ft)	pc	1
32	Floor tile(250mm x250mm)	m2	5
33	Wall tile (150mm x150mm)	m2	5
34	Drawing Board	pc	30

Automotive section

No	Description	Unit	Quantity
1	Petrol Engine Complete 1500cc	Set	1
2	Diesel Engine Complete 1500cc	Set	1
3	Valve spring compressor	Set	2
4	Valve spring tester	pc	1
5	Cylinder bore gauge	Set	1
6	Outside micrometer	Set	1

No	Description	Unit	Quantity
7	Drill machine for hone	pc	1
8	Piston groove cleaner	set	1
9	Piston Ring compressor	pc	1
10	Piston Ring expander	pc	1
11	Cylinder hone	pc	1
12	Circlip pliers	pc	1
13	Feeler Gauge(mm/inch) one each	set	2
14	Pliers	pc	4
14	Spanner(Ring, Open)	Set	1
15	Socket set	Set	1
17	Hammer(Mallet)	pc	3
18	Marking tools	pc	1
19	Batteries 12 Volts	pc	2
20	Jack cable for battery	Set	1
21	Compressor tester and adaptor	pc	1
22	Nozzle tester	pc	1
23	Nozzle cleaning kit	Set	1
24	Timing light neon	pc	1
25	Torque Wrench	Set	2
26	Steel rule 30cm	pc	3
27	Scriber	pc	2
28	Micrometer	pc	1
29	Grease Gun	pc	4
30	Oil Can	pc	5
31	Oil filter strap wrench	pc	1
32	Overall for Training	set	30
33	Drawing Board A3	set	30

Metal Fabrication section

No	Description	Unit	Quantity
1	Figure stamp	set	1
2	Letter stamp	set	1
3	Engineer hammer ball peen	pc	8
4	Engineer hammer cross peen	pc	8
5	Snip for sheet metal	pc	5
6	Blow torch	set	2
7	Bolt cutter 18"	pc	1
8	Powe saw blade 450mm x 38mm x 2mm	pkt	2
9	Pop rivet machine	set	1
10	Mild steel rod dia.10mm x 6m	pc	15
11	Mild steel rod dia.12mm x 6m	pc	10
12	Square tube 50mmx50mm x6m	pc	10
13	Galvanized pipe 2"x 6m	pc	3
14	Angle bar 50mmx50mm x3mm	pc	15

No	Description	Unit	Quantity
15	Mild steel sheet 1.2m x2.0 mx 2mm thick	pc	8
16	Mild steel flat bar 50mm x20mm x6m	pc	8
17	Welding rod gauge 8 5kg	pkt	5
18	Welding rod gauge 10 5kg	pkt	5
19	Welding rod gauge 12 5kg	pkt	5
20	Welding cable + - 5m each 25mm dia	set	1
21	Bench vice	pc	10
22	Combination pliers	pc	5
23	Steel try square 90° 150mm x 150mm	pc	8
24	Centre Punch 100mm	pc	8
25	Engineer scriber 115mm length	pc	8
26	Flat file bastard cut 8"	pc	8
27	Round file 2 cut 250mm long	pc	8
28	File brush 200mm	pc	5
29	Screw driver flat tip	pc	5
30	Cold chisel 25x200mm	pc	10
31	Cold chisel cross cut	pc	10
32	Open end spanner set (6- 22mm)	set	1
33	Welder wire brush	pc	5
34	Hacksaw frame/blade	pc	10
35	Hacksaw blade	pkt	5
36	Alden key set	set	2
37	G- Clamp 8"	pc	5
38	Punch set 3 - 8mm	set	1
39	Twist drill set 1 - 13mm	set	2
40	Centre Punch 100mm	pc	10
41	Half round file	pc	10
32	Overall for Training	set	19
33	Drawing Board	set	19

Electrical section

No	Description	Unit	Quantity
1	Twin cable 1.5mm PVC	roll	7
2	Twin cable 1.5mm flexible PVC	pc	6
3	Buckle clip	pc	10
4	Nail 1"	kg	10
5	Single pole switch	pc	30
6	Edison screw lamp holder	pc	20
7	Edison screw lamp	pc	20
8	Flourescent lamp 40 watt complete	pc	15
9	Insulation tape PVC	pc	30
10	Joint box	pc	50
11	Consumers' unit	pc	8
12	Two way switch	pc	15

No	Description	Unit	Quantity
13	Intermediate	pc	15
14	Bell	pc	10
15	Terminal flat screw driver	pc	15
16	Medium flat screw driver	pc	15
17	Big flat screw driver	pc	15
18	Terminal philips screw driver	pc	15
19	Medium philips screw driver	pc	15
20	Big philips screw driver	pc	15
21	Tester Neon	pc	15
22	Combination side cutter	pc	15
23	Long nose flat pliers	pc	15
24	Long nose round pliers	pc	5
25	Diagonal cutting pliers	pc	5
26	Ball peen hammer 1/2 kg	pc	10
27	Plastic medium hammer	pc	10
28	Hand manual drill	pc	5
29	Electric Portable drill.5km 240v	pc	1
30	Twist drill small	set	1
31	Twist drill big	set	1
32	Overall for Training	set	30
33	Drawing Board	set	30

Machineries and Equipment by the Government of Egypt

1. Welding Equipments, Machine & Tools

S/No.	Description	Qty
1	Pressure machine 10ton	1
2	Welding machine	1
3	Drilling machine	1
4	Folding machine	1
5	Cutting machine	1
6	Circular power cutter	1
7	Power hack saw machine	1
8	Hydraulic pipe binding machine	1
9	Anvil	1
10	Hammers 2kgs	3
11	Sledge hammer 5kgs	2
12	Forging machine	1
13	Oxy-ace line gauges touch & tubing complete	2
14	Vertical milling machine	1
15	Vice 9"	1
16	Cutting disc 14"	5
17	Cutting disk 9"	5

S/No.	Description	Qty
18	Finishing cutting disc 9"	5
19	Belt 13 gauge File set	1
20	File set	1
21	Files (half round) set	1
22	Files (flat)	3
23	Drilling bits	12
24	set of ring spanners	24
25	Set of screw drivers, hammers, spanners, hacksaw side cutter and tester	set
26	Tape measure	2

2. Machines Shop Equipment, Tools and Machines

S/No.	Description	Qty
1	Hydraulic Hacksaw	1
2	Pedestal drilling machine	1
3	Lathe machine	1
4	Sharper machine	1
5	Milling machine	1
6	Veneer calliper	1
7	Files	1
8	Hacksaw frames	2
9	Micro mater set	3
10	Files (round set)	1
11	Files (flat) set	1
12	Files (long) set	1
13	Filler gauge	1
14	Ring open spanner set	1
15	Tool box set	1
16	Tape measure	2

3. Carpentry Equipment, Machine & Tools

S/No.	Description	Qty
1	Sawing machine size 80 cm motor HP5,5 brake system	1
2	Band saw machine with variety of saws	10
3	Shaping (spindle moulder) HP 5.5, 4speed	1
4	Spindle moulder cutters set 53 pcs	1
5	Planing combination machine HP, 4size, 40cm, 380V, 4 cutters	1
6	Cutters (4 pcs) set	1
7	Thicken seng machine 3motors HP 5.5 & 1.5, 380V	1
8	Cutters for thickenser machine (4 pcs) set	1
9	Motlee machine Hp3	1
10	Chisels (5 pcs) set	1
11	Wood chisels	1
12	Wood chisels 6 pairs of various sizes	1

S/No.	Description	Qty
13	Try square (bevel)	2
14	Ratchet screw driver with various sizes	1
15	Hand saw (3pcs) set	1
16	Metal plane No.4	1
17	Metal plane No.5	1
18	Scrapers stanley (4pcs) set	1
19	Belt 13mm	1
20	Sanding machine	2
21	Hummers (10 pcs) set	1
22	Pineers (3pcs) set	2
23	Wood screws sets	2
24	Tape measure 5m	2
25	Clamp cramps (metal)	40
26	Metal plane No.6	2
27	Mallets	3
28	Wood files set	1
29	Wood files (straight) set	1
30	Wood files (ordinary) set	1
31	Shaping bench tools	1
32	Tape measure 50m	1
33	Tool box set	1

4. Unidentified items

S/No.	Description	Qty
1	Motor (pump jet QB 60, 0.5 HP)	1
2	Hand drilling machines RBG 200V	1
3	Welding cutting expansion	2
4	Hammer driller machine	2
5	Stand base	1
6	Punch	1
7	Stanley blade	4

**Annex 8 Machinery and Equipment Provided by the Japanese Side and the Equipment
Carried by the Japanese Experts**

Procured from Nairobi by the Project in 2006

For Office

no.	Item	Specification	Quantity
1	Printer	Canon Laser Shot LBP-1120	1
2	AVR		1
3	Office desk and chair	Table: Single pedestal 3 drawers. L 48×W24×H29inches; laminated colour beige chair: low back swivel adjustable height. Black	12
4	Bookshelf with 4 shelves	W24×D12×H69inches laminated; colour beige	6
5	Meeting table - 6 people	Oval; L95W42H30 inches; Laminated beige	1
6	Meeting chair	Black cushion finish	6
7	Metal folding chair	Green	5
8	Air conditioner split 18000BTU	LG Model LSC-186TKA2 split level. Precharged with gas	3
9	Refrigerator	300 litter LG, 2 compartment, white	1
10	Ring type book binding machine		1
11	Whiteboard with stand		1
12	UPS	UK	1
13	20 foot container		1

Procured from Nairobi by the Project in 2007

For Southern Sudan Older People's Organization (SSOPO)

no.	Item	Specification	Quantity
1	Singer Ordinary with Table	Manual, 15CH	96
2	Pair of Scissors	paper	4
3	Pair of Scissors	fabrics	96
4	Measuring tapes		96
5	Needles	Boxes of No.14, 50 small pkt in carton, each pkt 10 pcs	1
6	Needles	Boxes of No.18, 50 small pkt in carton, each pkt 10 pcs	1
7	Hand needles	No. 3 & No. 4	2 pkts each
8	Bobbins		96
9	Bobbins case		96
10	Table for cutting cloth	Length 2m x 1m With x 1m height wooden type	2
11	Table chairs	Plastic	14
12	Thimbles of different sizes		14 pcs
13	Sponge for needles		96
14	Seam ripper (for undoing)		14 pcs

Procured from Nairobi by the Project in 2007

For Swedish Free Mission (SFM)

no.	Item	Specification	Quantity
1	Stanley professional levels	32in, 800mm	1
2	Horizon 4 series levels	48in, 1200mm	1
3	Stanley Miniature levels	3 1/4in, 81mm	8
4	Small manual compact mach.		1
5	Stanley Jointer Plane-Bailey professional	560mm, 22in	6
6	Stanley 18 blade combination plane	GB 3 blade	6

7	Duplex Rebate Plane - professional	255mm, 10in	6
8	Jacketed Steel Handle Hammers	335mm, 13 1/4 in	20
9	Linesman Pliers	180mm, 7" Linesman Pliers	14
10	Spoke shave convex	55mm, 2 1/8 in	10
11	Spoke Shave Concave		10
12	Front dog woodworkers vices	52 1/2E/D, 9in, 13in	21
13	Nicholson double extra slim taper saw files	4in, 5/32in	20
14	Nicholson extra slim taper saw files	4in, 3/16in	20
15	Rim lock		2
16	Ear protector		5
17	Glass cutter		5
18	Band saw		1
19	Avil	25kg	1
20	Die stock 4,5,6,10,12		1
21	Trist drill set of 25		2
22	Cast iron surface plate		1
23	Blow lamp		1
24	Bolt cutter		2
25	Pop riveting machine Hand Type		2
26	Letter and Number stamp		2
27	Allen keys		2
28	Forge tongs	Round	2
29		Flat	2
30	Chisel assorted sizes	5 pcs Set	5
31	Centre Punch		5
32	Plastic Hammer		5
33	Dial guage magnetic base		1
34	Forge stove		1
35	(Hand) Vice	4"	1
36	Welding sheilds		7
37	Soldering equipment		1
38	Wrenches 18"	300/18, 18in, 2in	6
39	Wrenches 12"	300/12, 12in, 1 1/4in	4

40	Three wheel pipe cutter		2
41	Pipe Die 1/2 to 2"	2 1/2-4in, 76-115mm	1
42	Pipe H/P reamer (Bharat)		1
43	Basin back nut wrench 1/2" x 3/4: Combination	10.34mm, 6, 40°	2
44	Sledge Hammer	Monument basin wrench	2
45	Chrome-plated finish (Adjustable spanner)	8lb	2
46	B556 Cantilever tool box stray	10in, 255mm, 1 1/8in, 30mm	4
47	Helmet	597mm, 210mm, 216mm, 7.7kg	4
48	Pawlplug impactor potary percussion drills (Concrete drill bit 12mm)	Yellow	2
49	Pawlplug impactor potary percussion drills (Concrete drill bit 10mm)	300mm long (4 pc Set)	2
50	Quick release fitters vice (Pipe vice)	150mm long (4 pc Set)	5
51	Sandvik 226 hacksaw frame (Hole saw with blade)	4 1/4in (JW), 3 3/8in (JD), 6 1/2 in (Opening)	1
52	Bench bender (Tube bends)		1
53	M&W spring calipers and dividers		2
54	Compass	10in, 250mm Silver line	1
55	Chain pipe wrench		1
56	Urinal (set)	England C / W	1
57	Urinal itself		1
58	Bath tub Complete Fittings	England	1

Procured from Nairobi by the Project in 2007

For MTC

no.	Item	Specification	Quantity
1	Tool box	Metal box with Padlock size: L450 X W200 X H200mm(approx.) Heyco (Germany)	6
2	Screw driver	flat small Stanley (U.K)	6
3	-ditto-	flat medium Stanley (U.K)	6
4	-ditto-	flat big Stanley (U.K)	6
5	-ditto-	cross small Stanley (U.K)	6
6	-ditto-	cross medium Stanley (U.K)	6
7	-ditto-	cross big Stanley (U.K)	6
8	File	flat Stanley (U.K)	6
9	-ditto-	round Stanley (U.K)	6
10	Spanner	open-reng size 6-24mm Kingtony (U.K)	6
11	-ditto-	adjustable 300mm Stanley (U.K)	6
12	Electric drill	240VAC Makita (Japan)	1
13	Pipe wrench	300mm Record (U.K)	6
14	-ditto-	500mm Record 450mm (U.K)	6
15	Tape Measure	5m Stanley (U.K)	6
16	Sprit level	Stanley (U.K)	6
17	Hand chisel	Stanley (U.K)	6
18	Hack Saw	Eclipse (U.K)	6
19	Extension Ladder	metal length: 6m (3mx2m)	1
20	Pipe Reamer	size one inch	1
21	Pipe Cutter	size half to one inch	1
22	Pipe dies, Ratchet Pipe Threader	PRE2000MC, PRE2000SH, PRE2000DH12, PRE2000DH34, PRE2000DH1, PRE2000DH114	4

Procured in Juba by the Project in 2007

For MTC

no.	Item	Specification	Quantity
1	Motor vehicle		1
2	Motor bike		1
3	Tube cutter		3
4	Flare tool		1
5	Hand saw		5
6	Set of screw driver		5
7	Set of plier		2
8	Flat files		5
9	Set of small files		1
10	Clap meter		1
11	Scrap refrigerator		1
12	Compressor		1
13	Condenser		1
14	Evaporator		1
15	Coldair Air Conditioner	18000BTU	1
16	Coldair Refrigerator	10 Cubic Feet	1
17	Ball hammer		5
18	Spanner		1
19	Multi- meter		1
20	Rivet gun		1
21	Electric drill		1
22	Compressor		1
23	Cutter		15
24	Wire stripper		1
25	Pliers		20
26	Ball hammer		14
27	Multi- meter		1
28	Level		10
29	Jack plain	No 5	2
30	Smoothing plains	No 4	2
31	Rebate plains		1

32	Hand saw	22"	6
33	Tip saw	24"	6
34	Tape measure	5m	10
35	Screw driver		8
36	Pliers		2
37	Bailey Stanley plane 5		2
38	Battery charger		1
39	Volt meter		2
40	Fix spanner		1
41	Socket spanner set		1
42	Ring spanner set		1
43	5 ton hydranlic jack		1
44	Bolco 3 ton lift		1
45	Electrical plier		1
46	Ratchet set		1
47	Spark plug spanner		1
48	Long nose plier		20
49	Screw driver		20
50	Sprit level		1
51	Pliers		10
52	Hammer		5
53	Generator		1
54	Tool box		6
55	Screw driver	flat small	6
56	Screw driver	flat medium	6
57	Screw driver	flat big	6
58	Screw driver	cross small	6
59	Screw driver	cross medium	6
60	Screw driver	cross big	6
61	File	flat	6
62	File	round	6
63	Spanner	open-reng size 6-24mm	6
64	Spanner	adjustable 300mm	6
65	Electric drill		1
66	Pipe wrench	300mm	6

67	Pipe wrench	500mm	6
68	Tape Measure		6
69	Sprit level		6
70	Hand chisel		6
71	Hack Saw		6
72	Extension Ladder		1
73	Pipe Reamer		1
74	Pipe Cutter		1
75	Pipe dies Ratchet Pipe Threader		4
76	Generator service kit		1
77	Desk	120cm	4
78	Chair		4
79	Bookshelf	Metaric	3
80	Bookshelf	Metaric	1
81	Computer	HPDX2300SERIES, 160GB SATA/1GB RAM/ 3.0GHZ/DVD/R/W	2
82	Printer	HP Laser Jet P3005dn	1
83	UPS		2
84	Photocopier	Kyocera KM-1635	1
85	VSAT	1.2M KU band Vsat dish(3040646), Idirect modem(3100, 57449), LNB receiver(NJR2784HH, 1024572-0001), BUC transmitter(NJT5037F, C6268A), RX/TX Vsat cable(RG6)	1

Procured from Nairobi by JICA in 2007

For MTC

No.	Item	Specification		Quantity
1	Desktop Computer	Type	Desktop type	21
		Operation System	Windows XP Professional, English Version	
		Processor	Intel Pentium4, 1.8GHz	
		Memory	512M	
		Hard Disk Drive	80GB	
		Optical Drive	CD-RW/DVD-ROM (Combo)	
		Interface	USB 2.0 x 6	
		Keyboard	English version standard keyboard with USB connection	
		Mouse	Optical Mouse with USB connection (1pc/pc)	
		Language	English	
		Display	LCD, 17inch or larger, Color Display	
		Software	MS Office Standard (1pc/pc), Norton Anti-Virus (1pc/pc)	
		Power Source	AC 240V, 50Hz, Single phase	
2	Laser Printer	Type	Laser Monochrome Network Printer	3
		Applicable OS	Windows XP	
		Printing Speed	30ppm	
		Memory	48MB	
		Applicable Paper Size	A4	
		Resolution	600dpi	
		Power Source	AC 240V, 50Hz, Single phase	
		Others	Surge Protector (1pc/pc)	
3	UPS	Capacity	650VA	21
		Nominal Output Voltage	230V	
		Nominal Input Voltage	230V	
		Input Frequency	50Hz	

		Typical Backup Time	5.4 min at full load	
		Receptacles	4	
4	LCD Projector	Brightness	1,100 ANSI Lumen	1
		Zoom lens	1.2 X or better, Manual zoom	
		Resolution	800 x 600	
		Color Signal	NTSC, NTSC4.43, PAL, PAL M, PAL N, PAL60, SECAM	
		Connection	RS-232 x 1, VGA input x 1, S-Video x 1 RCA Composite Input x 1	
		Accessory	VGA Cable (1pc)	
			Carrying Case (1pc)	
			Operation Manual (1set, English)	
		Power Source	AC 240V, 50Hz, Single phase	
		Screen	Quantity; 1pc	
			Type; Portable with tripod	
			Size; 60 x 60 inch	
			Fabric; Matt white	
5	Computer Desk with Chair		1set consists of 1 desk and 1 chair	21 sets
		(1) Desk Size	Approx. 1200 x 480 x 800mm	
		Material	Chip wood or equivalent, Melamine finished	
		(2) Chair Type	Swivel type	
		Backrest	Material: Fabric	
		Armrest	Equipped	
		Seat height	Adjustable	
		Size	To be used comfortably with Desk	
6	Printer Desk	Desk Size	Approx. (W)500 x (D)500 x (H)745mm	3
		Material	Chip wood or equivalent, Melamine finished	
7	VSAT System	Use	To serve 21 computers for the training course.	1 set
		Antenna	Size: 1.2m dia	
		Modem	I-direct 3100 modem	

			2 watts BUC	
		Installation material	All the material necessary for the installation of system, including the followings;	
			Cable: Size; RG-11, Length; 60m or longer	
			Mount	
8	Generator	Type	Soundproof Type with canopy	1
		Rated Power Output	25kVA or more	
		Standby Power Output	27.5kVA or more	
		Output Voltage	AC415V +/-1.5%, 50Hz, Three Phase	
		Noise Level	85dBa /m	
		Engine		
		-Type	4 Cycle Water-cooled Diesel Engine	
		-Cylinder Configuration	Approx. 3	
		-Displacement	2.5L or more	
		-Max. Power (prime)	32BHP or more	
		-Starting System	12V Electrical	
		-Governor	Mechanical, Class A2 or equivalent	
		-Fuel	Diesel Oil	
		-Fuel Tank Capacity	50L or more	
		-Lubrication System	Oil Pump and lubrication sump	
		-Lubrication Oil Capacity	6.5L or more	
		-Coolant Capacity	7.5L or more	
		Alternator		
		-Type	Self excited, Self regulated, Brushless	
		-Enclosure	IP23 or better	
		-Insulation Class	Class H or better	
		Control Panel		
		-Enclosure	IP42 or better	
		-Circuit Breaker	MCB type (Rate; 40A, 4Pole or more)	
		Battery with Engine Driven Charger	Equipped	

		Fule Consumption at 100% load	160gsm/bhp-h or less	
		Features	Self excited automatic voltage regulator, Enhanced key start with emergency stop button, Manual change over switch	
		Accessories	Standard accessories (1set)	
			Installation apparatus (1set)	
		Warranty	12 months	
9	Air Conditioner	Type	Single Split Wall Mounted Type (separate)	2
		Capacity	Cooling, 18,000 BTU/hr or more	
		Power Surge Protection	AVS (1pc/pc)	
		Others	All the material necessary for the installation of system, including the followings; Refrigerant hose and hose cover, Heat insulation tape and stand for outdoor unit	

**Procured in Juba by the Project in 2008
For MTC**

no.	Item	Specification	Quantity
1	Fridge	LG GR 131 SF	1
2	Safe Box	Metallic	1
3	Video camera	Victor GZ-MG330	1
4	Safe Box	Metallic	1
5	Freezer	Coldair, Chest deep freezer, 12 cubic feet	1
6	Electrical installation board	H2.4m×W1.2m×T150mm	5 (10 faces)
7	Desktop computer	HP DX2300	8
8	UPS	650VA/ Output 250V	8
9	Printers	HP Laser Jet P2014/15	3

10	Computer hard disk	Sata type, 80GB	1
11	UPS	1000VA	1
12	Printer	HP LaserJet P3005dn	1
13	Photocopier	SHARP AR5316EX	1

Procured from Nairobi by JICA in 2008

For MTC

no.	Item	Specification	Quantity
1	Smoothing Plane	Length : 250mm Cutter width : 50mm	6
2	Jack Plane	Length : 360mm Cutter width : 50mm	6
3	Fore Plane	Length : 460mm Cutter width : 60mm	2
4	Duplex Rebate Plane	Length : 255mm Cutter width : 40mm	2
5	Block Plane	Length : 160mm Cutter width : 40mm	2
6	Hand Saw Panel	Blade length : 500mm Teeth points per each : 10	6
7	Hand Saw Cross Cut	Blade length : 600mm Teeth points per each : 7	6
8	Hand Saw Rip	Blade length : 700mm Teeth points per each : 5	6
9	Back-Tenon Saw	Blade length : 300mm Teeth points per each : 15	6
10	Back Dovetail Saw	Blade length : 200mm Teeth points per each : 18 - 20	4
11	Bow-Turning Frame Saw	Blade length : 450mm	2
12	Coping Saw	Blade length : 165mm Frame depth : 120mm	6
13	Bush Bow Saw	Length : 750mm Blade width : 20mm	1
14	Compass Saw	Blade length : 300mm Teeth points per each : 7	3
15	Hack Saw Frame	Total length of frame : 410mm Blade length : 250 or 300mm	4

16	Screwdriver Set	Set of 2 screwdrivers Overall length : 225 and 370mm Blade length : 100 and 200mm Tip end : 6 and 9mm	6
17	Screwdriver	Overall length : 380mm Blade length : 250mm Tip end : 9mm	6
18	Screwdriver	Overall length : 90mm Blade length : 45mm Tip end : 6mm	4
19	Screwdriver Set	Set of 2 screwdrivers	2
		Overall length : 160 and 240mm	
		Blade length : 75 and 150mm	
		Tip end : 5mm	
20	Screwdriver	Overall length : 180mm	4
		Blade length : 100mm	
		Tip end : 4mm	
21	Spiral Ratchet Screwdriver	Overall length extended : 500mm	2
		Closed length : 375mm	
		Bit tip end width : 5, 6, and 7mm (each 1pc/set)	
22	Screwdriver Set (STAR H)	Set of 3 screwdrives	2
		Length : 160, 190, and 260mm	
		Blade length : 75, 100, and 150mm	
		Point size : 1, 2, and 3	
23	Screwdriver set	Set of 2 screwdrivers	2
		Length : 85 and 90mm	
		Blade length : 25 and 40mm	
		Point size : 1 and 2	
24	Sharpening Stone	Length : 200mm	3
		Width : 50mm	
		Thickness : 25mm	

25	Carpenter's Rule	Box wood, 4-fold subdivided cms and subdivided inches Brass center joint and knuckle joints, brass tips	6
		Overall length : 1000mm	
		Overall width : 35mm	
26	Spring Rule	Chromium plated case, Blade lock button on case edge. Metric/inch graduations	6
27	Measuring Tape	Phosphated tape steel, pointed yellow nylon coating to protect graduations. Metric/inches graduations. Tape length : 30m	2
28	Pincers Knob and Claw	Chamfered gripping jaws, claw for tack lifting	8
		Length : 155mm	
29	Plumb Level	High duty alloy, adjustable bubble tube, one level, 2 plumb Length : 900mm	2
30	Line Level	Aluminium, hexagonal cross section, light weight, hooks on line, flat base for surface leveling	1
		Length : 80mm	
31	Carpenter's Mallet	Hardwood head and handle of ash or beech, tapered handle for a tapered mortice	10
		Length of handle : 250mm	
		Head : 125 x 100 x 75mm	
32	Straight Edge	Polished hardened steel, rustless, One bevelled edge and one square edge, not graduated	2
		Length : 1,000mm	
		Width x thickness : 45 x 5mm	
33	Sliding Bevel	Hardwood stock with brass protected ends, blade of hardened steel, brass lever locking nut	6
		Blade length : 225mm	

34	Claw Hammer	Forged grade alloy steel head, hickory or ash handle Overall length : 350mm	6
		Head weight : 600g	
35	Straight Cross Pein Hammer	High grade alloy steel, ash handle	4
		Overall length : 300mm	
		Head weight : 300g	
36	Straight Cross Pein Pin Hammer	Forged high grade alloy steel head, ash handle, head securely wedged	4
		Overall length : 325mm	
		Head weight : 100g	
37	Ball Pein Hammer	Half round pein, forged high grade alloy steel, hickory or ash handle	1
		Overall length : 400mm	
		Head weight : 680g	
38	Club Hammer	Head of 2 square impact faces, forged high grade alloy steel, hickory handle Overall length : 300mm Head weight : 1800g	1
39	Combination Marking and Mortice Gauge	Hardwood head and stock, hardwood or plastic thumb screw to secure head, 3 marking pins of hardened steel	10
		Length : 215mm	
40	Marking Gauge	Hardwood head and stock, single marking pin of hardened steel, hardwood or plastic thumb screw to secure head	10
		Length : 215mm	
41	Nortice Gauge	Hardwood head and stock, hardwood or plastic thumb screw or taper screw to secure head, twin marking pins of hardened steel, brass inserts for head face	2
		Length : 215mm	

42	Carpenter's Try Square	Paint finished cast stock without mitre, hardened mat chromium plated steel blade	6
		Blade length : 150mm	
43	Carpenter's Try Square	Paint finished cast stock without mitre, hardened mat chromium plated steel blade graduated in mm and inches	6
		Blade length : 300mm	
44	Rafter Framing Square	Polished steel graduated in mm and inches, graduations filled	1
		Body : 600 x 50mm	
		Tongue : 400 x 40mm	
45	Carpenter's Brace	Hardened steel pawl, open type ratchet, universal jaws, hardwood ball bearing head, hardened plastic handle, chrome plated finish	4
		Sweep : 255mm	
46	Hand Drill	Black japanned malleable iron frame, double pinion, 3 jaw self centering chuck, hardwood handle, detachable side handle	2
		Chuck size : 10mm	
47	Breast Drill	Cast iron black japanned body and breast plate, 2 speeds, hard steel pinion, enclosed gears, adjustable breast plate, side handle	1
		Chuck size : 13mm	
		Overall length : 430mm	
48	Auger Bit Set	High carbon tool steel, solid centre pattern, square shank, extension lip and spur, hand filed for sharpening, single thread feed screw, polished finish, set of 6 bits contained in a plastic/canvas roll	2

		Dia. of cut :6,10, 12,16,18, 25	
49	Countersink Bit	Carbon tool steel hardened and tempered, 7 flutes, square shank	4
		Overall length : 75mm	
		Dia. of cut : 10mm	
50	Gimlet	Round steel blade, single spiral, feed screw, hardwood or plastic handle	4
		Blade length : 80mm	
		Spiral length : 30mm	
		Blade dia. : 3mm	
51	Surform Planerfile	Die cast alloy body, 2 position plastic handle giving plane or file, Overall length : 350mm, Blade length : 250mm, Width : 40mm	4
52	Saw File Set	Double ended, second cut - single cut, set of 3 files Blade length : 150, 175, 200 and 225mm	6
53	Hand File	Second cut, one edge uncut, handle supplied	6
		Length : 300mm, Width : 30mm	
54	Flat File Set	Smooth cut and second cut, one edge uncut, handle supplied, set of 2 files	6
		Length : 250mm, Width : 25mm	
55	Crowbar	Semi round alloy spring steel, hardened and tempered, ground contact surfaces, claw and chisel ends, paint finish	2
		Length : 600mm, Section : 20 x 12mm, weight : 750g	
56	Oil Can	Stove enamelled sheet steel reservoir, detachable angle nylon spout, thumb plunger and handle	6
		Spout length : 150mm, Reservoir capacity : 3 dl.	

57	Dismantling Tool	Knocking down shuttering, oval steel tubing, rivetted forged breaking prongs, 2 prongs located at different angles to the tubular handle	2
		Length : 1250mm, Weight : 4.0kg	
59	Chalk Line	Nylon fiber line Length : 60m	2
60	Glass Cutter	6 tungsten carbide wheels rotate to required position	3
		Overall length 130mm	
61	Dividers	Steel rectangular shanks, hardened points	2
		Length : 250mm	
62	Calipers	Outside pattern hardened steel, float shanks, firm screw joint	2
		Length : 150mm	
63	Combination Pliers	Single joint, pipe grip, serrated gripping surfaces, side cutting, plastic covered handles	2
		Length : 160mm	
64	Nail Punch Set	High resolution steel, hardened and tempered partly knurled shank, tips cupped chamfered and polished, set of 3 punches	4
		Length : 100mm, Square head : 8mm, Tip : 1.5, 2.5, and 4.5mm	
65	Centre Punch	Length : 100mm, Tip diameter : 3mm	2
66	Cold Chisel	Cast steel, specially hardened, octagonal section, impact resistant head	2
		Length : 400mm, Cutting edge : 20mm	
67	Flooring Chisel	Cast steel, specially hardened, octagonal section	2
		Length : 225mm, Blade width :	

		60mm	
68	Stardrill	Chrome vanadium steel, drills holes in concrete/masonry, 4 flutes and cutting edges, flutes tapered back Length : 300mm, Dia. of cut : 15mm	1
69	Masonry Drill Set	Tungsten carbide or durium tipped, straight shank, set of 4 drills supplied in a plastic wallet for use with an electric drill Drill dia. : 5, 5.5, 6, and 8mm, Length : 90, 95, 100, and 120mm	1
70	Spokeshave Flat Face	Malleable iron casting, cap and single cutter, 2 adjusting screws for depth and alignment Length : 255mm, Cutter width : 55mm	4
71	Spokeshave Round Face	Malleable iron casting, cap and single cutter, 2 adjusting screws for depth and alignment Length : 255mm, Cutter width : 55mm	4
72	Electric Drill	Heavy duty drill chuck, ball and needle bearing construction, light weight aluminium alloy housings, 2 speeds, trigger double pole switch, built-in circuit breaker for overload Chuck capacity : 13mm Drilling capacity in steel : 13mm Drilling capacity in hardwood : 30mm Spindle no load : 1100/2500rpm Spindle full load : 500/1300rpm Power full load : 400W, Single phase	1

73	Electric Circular Saw	<p>Suitable for both cross cutting and ripping, ball bearing assembly, blade guard operates automatically in all positions, adjustable for depth of cut, mitre cuts up to approx. 45°, adjustable ripping fence, double insulated, overload protection, approx. 3m heavy duty rubber covered cable with mains plug, spanner and carrying case supplied</p> <p>Overall length : 380mm</p> <p>Dia. of saw blade x hole : 200 x 20mm,</p> <p>Max. vertical depth cut : 60mm,</p> <p>Speed of saw blade no load : 5000rpm,</p> <p>Power of full load : 1100W, Single phase</p>	1
74	Electric Belt Sander	<p>Suitable for flush alongside and small piece sanding, sealed ball bearing construction quick release belt tensioning lever, dust bag, handle and single knob for belt tracking control, double insulated, approx. 3 m heavy duty rubber covered cable with main plug, dust bag and graded abrasive belts supplied</p> <p>Belt speed : 350m/min., Belt size : 100 x 550mm, Power full load : 850W, Single phase</p>	1
75	Screwdrivers	<p>Consist of seven screwdriver per set including the following sizes:</p> <p>3x65mm, 2.5x75mm, 4x100mm, 5.5x125mm, 6.5x150mm, 1x80mm, 2x100mm</p>	10

76	Combination Pliers	160mm long	10
77	Diagonal Cutting Pliers	160mm long	10
78	Flat-Nose Pliers	With Serrated Jaws, 160mm long	10
79	Wire Stripping Pliers	Standard model with Adjustable Screw for different wire sizes, 150mm long	10
80	Long Chain-Nose Pliers	Serrated jaws of approx. 75mm length, with side cutter, total length 200mm	2
81	Long Chain-Nose Pliers	Serrated jaws, bent to 45°, of approx. 75mm length, with side cutter, total length 200mm	2
82	Revolving Head Punch Pliers	Made from pressed steel, plier head has 6 punches with sizes 2 to 5mm	1
83	Circlip Pliers Set	Straight, for internal circlips up to 80mm	1
84	Circlip Pliers Set	Straight, for external circlips up to 80mm	1
85	Self-Grip Wrench	Spring-loaded with quick release lever Capacity : Up to 30mm, Length : 220mm	2
86	Pipe Cutter	For cutting Bergman's pipe and plastic PVC pipe Capacity : Up to 28mm, Length : 200mm	2
8	Cable Knife	With one folding steel blade, 120mm	10
88	Trimming Knife	For trimming paper, cardboard etc. Retractable blade type with 5 blades	4
89	Centre Punch	With knurled grips Length : 100mm	10
90	Pin Punche Set	Set containing 6 punches with straight shaft	2

		Sizes : 2, 3, 4, 5, 6, and 8mm dia.	
		With wooden or plastic case	
91	Letter Stamps (Punch Set)	Set containing the 26 letters of the alphabet	1
		One set of 6mm	
92	Figure Stamps (Punch Set)	Set containing the 10 figures	1
		One set of 6mm	
93	Adjustable Spanners	Standard model with 15° angle	8
		Span : Up to 19mm	
		Length : 150mm	
94	Adjustable Spanners	Standard model with 15° angle	8
		Span : Up to 24mm, Length : 200mm	
95	Open-Ended Spanners	Metric, double-ended type, chrome-vanadium	3
		Set comprising 12 spanners from 6 to 32mm	
		With holder	
96	Allen Keys Set	Metric, comprising 10 keys from 1.5 to 10mm in plastic wallet	3
97	Allen Keys Set	Imperial, comprising 8 keys from 1/16 to 1/4 inch in plastic wallet	3
98	Box Spanner - Wrench Set	Metric, chrome-vanadium, Set comprising 16 hexagonal sockets with plastic handle and medium long shaft	2
		Sizes : 4 - 4.5 - 5 - 5.5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17mm	
99	Ball-Pein Hammer	With wooden handle, 500g	4
100	Miniature Open-Ended Spanner	Set comprising 8 spanners on ring	2
		Sizes : 4 - 4.5 - 5 - 5.5 - 6 - 6.5 - 7 - 7.5	

101	Sockets - Wrench Set	Metric, chrome-vanadium	1
		Set comprising reversible ratchet, speeder blade, joint nut spinner, sliding "T"-bar, universal joint, extension bar, and 19 sockets from 6 to 22mm	
102	Sockets - Wrench Set	Imperial, chrome-vanadium	1
		Set comprising reversible ratchet, speeder blade, joint nut spinner, sliding "T"-bar, universal joint, extension bar, and 16 sockets from 3/16 to 7/8 inch	
103	Blow Lamp	Paraffin-type	1
		Brass with pump, capacity 3/4 L	
		Fitted with perforated ever-cool handle and safety devices	
		Automatic cleaning needle	
104	Soldering Iron	Non electric, straight with hammer tip, 400g with wooden handle	1
105	Soldering Iron, Electrode	With straight copper bit, for instrument repair, plastic handle, 30W, complete with cable, 2 spare bits and 2 spare elements	1
106	Soldering Iron, Electrode	With oval tapered copper bit, for general use, plastic handle, 125W, complete with cable, 2 spare bits and 2 spare elements	6
107	Soldering Iron, Electrode	With oval tapered copper bit, for general use, plastic handle, 250W, complete with cable, 2 spare bits and 2 spare elements	2
108	File Brush	Approx. 300mm long	6
109	Steel Brush	Semi-hard, medium size with wooden handle for normal cleaning of corrosive metal parts	4

110		Approx. 300 x 50mm	
111	Broom	Best quality, flat type, approx. width 50mm, with handle approx. 1200mm long	4
112	Broom, Hand	Best quality, for workbench cleaning	10
113	Oil can	With forced feed-pump action, detachable flexible apout 150mm long, qpprox. Capacity 250cc	4
114	Grease Gun	Hand-compressor type, capacity 300cm ³ , with attachments for all standard greasing nipples	1
115	Climbing Iron	For climbing telegraph poles	1
116	Linesman's Safety Belt	For work on overhead lines, made from finest leather, nylon or perlon with safety rope and hook, belt sizes must be fix small, medium, and free sizes	1
117	Steal Spiral Set	For bending rigit PVC conduit, for fit conduits from 11 to 29mm dia.	2
118	Draw-In Tape	Steel tape for drawing wires into conduit, length 10m, width 3m	4
119	Draw-In Spiral	Steel spiral for drawing wires into pipes, length 20m	4
120	First Aid Kit	Standard equipment, approx. size 300 x 150 x 150mm	1
121	Card Index Box	For A5 size inventory cards, complete with alphabetical index and 1000 blank inventory cards, the cards must be suitable for consumable and non-consumable items (Set)	1
122	Hacksaw Frame	Extra strong, adjustable, from 250 to 300mm, sliding bar pattern with file handle	20
123	Hacksaw Blades	Low tungsten steel blades, all hard	30

		Length 250mm, width 13mm, 24 TPI (1pc/set)	
		Length 250mm, width 13mm, 32 TPI (1pc/set)	
124	Star Drill Set	For drilling holes in tough concrete	1
		Drill dia. : 15mm, 300mm long	
		Drill dia. : 20mm, 400mm long	
125	Masonry Drill Set	For drilling holes in masonry walls	1
		Drill dia. : 15mm, 300mm long	
		Drill dia. : 20mm, 300mm long	
		Drill dia. : 30mm, 500mm long	
126	Taps and Dies Set	Metric, containing taps and dies	1
		M3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, and 12	
		With die stocks and tap wrenches	
		In wooden or metal box	
127	Taps and Dies Set	BSW, containing taps and dies 1/8, 3/16, 5/16, 3/8, 7/16, and 1/2	1
		With die stocks and tap wrenches	
		In wooden or metal box	
128	Micrometer	For external measurement, 0 to 25mm, with case	1
129	Micrometer	For external measurement, 25 to 50mm, with case	1
130	Multimeter	Rigid construction, class 1.5 or 2.5, moving iron type	2
		Resistance : 300 to 1000 ohm per V	
		AC/DC voltage measuring range : 0 to 600V	
		AC/DC current measuring range : 0 to 30A	
		Resistance measuring range : 0 to 5k orm	
		Complete with test leads, crocodile clips and spare battery, in leather carrying case	

131	Multimeter	Class 1 or 1.5, moving coil or moving magnet type	1
		Resistance : 15000 to 20000 ohm per V	
		AC/DC voltage measuring range : 0.3 to 1000V	
		AC/DC current measuring range : 0.1 to 6A	
		Resistance measuring range : 0 to 5k ohm	
		Complete with test leads, test prongs and spare battery, in leather carrying case	
132	Amperemeter	Clip-on type, with 7 measurement ranges : 10, 25, 100, 250, and 500A, and 300 and 600V, complete with test leads and carrying case	1
		(major tech K2024)	
133	Portable Power Meter	Class 1.5, for several voltage and currents : 24, 60, 110, and 220V, and 1 to 4A	1
		Complete with test leads and carrying case	
134	Portable Power Meter	Class 1.5, for several voltage and currents : 120, 240, 380, and 415V, and 1 to 5A	1
		Complete with test leads and carrying case	
135	Portable Power Factor Meter	Class 1.5, 50 to 60Hz as required, for 220/380V or as required Measuring range : 0.5 to 1 to 0.5 (capacitive-inductive) Complete with test leads and carrying case	1
136	KWh Meter	Standard type for 3-phase 3-wire supply 220/380V or as requested by project, 30A	1

137	KWh Meter	Standard type for 3-phase 4-wire supply 220/380V or as requested by project, 30A (Siemens) Germany	1
138	Grease Guns	Volume: 400cc or more	3
139	Grease Nipples	100pcs/set	1
140	Oil Suction Gun	Volume: 400cc or more	1
141	Oil Cans	Volume: 150mL or more	2
142	Gear Oil Dispenser	Volume: 18L or more	1
143	Oil Filter Strap Wrench	Type: Three leg style	1
144	Tyre Levers	Size: Approx. 45cm	4
145	Tyre Removal Lever (for tyre machine)	Size: Approx. 60cm	1
146	Schrator Valve tools	For all types of tubes	4
147	Tyre Inflater	Type: Clipping dial type	2
148	Tyre Pressure Gauge	Type: Hold on	2
149	Tyre Inflation Gauge & Gauges	Type: Hand Gauges, Wall type	1
150	Tubeless Type Repair Kit	General cars and rollies	1
151	Tyre Boad Expander	General cars and rollies	1
152	Schrader Valve Assembly Complete	Type: Quick counting unit	1
153	Solution	For tyre general purpose	1
154	Spare Schrader Valve Core	Ass kits, 16pcs/set	1
155	Balance Weights	Ass kits (7 x 100pcs each)	2
156	Battery Tester	12V and 24V	1
157	Funnel for Filling	Dia: Approx. 10cm, with flexible	4

		hose	
158	Battery Clamp	Size: 13mm	16
159	Battery Repair Compound Kits	Plastic kit	1
160	Hydrometer	Battery water Tester	1
161	Acid Pump for Battery	Suction pump	1
162	Safety Goggles	Type: Clear goggles	2
163	Fire Extinguishers	Volume: 400mL	2
164	Safety Gloves	Size: 12cm	2
165	Spark Plug Cleaner Tester	Type: Wire type	1
166	Solderless Terminal Kits	Terminal repair kit	1
167	Insulation Tape	Width: Approx. 20mm, Length: 18m or longer	1
168	Linen Tape	Length: 20m or longer	1
169	Mobile Spark Tester	V shape	1
170	Kio Ignition Tester	Electronic tester, 12V	1
171	12 Volt Test Light	Type: Pen type, 12V	1
172	Vacuum Gauges	30Hg Gauge type	1
173	Vacuum Gauges	Dial type	1
174	Holts Radiator Sealer - Radweld	Volume: 125mL or more	1
175	Holts Wonder Weld	Volume: 125mL or more	1
176	Radiator Sealer	Volume: 250mL or more	1
177	Spare Core Plugs	Metal ass kit	1
178	Torque Wrenches	113kg	1
179	Piston Ring Compressors	75mm	2
180	Piston Ring	75mm	3

	Expanders		
181	Piston Groove Cleaners	Knife type	3
182	Circlip Pliers	Size: Approx. 15cm	4
183	Telescopic Gauge	20 bar ty	1
184	Surface Plate	Size: Approx. 30 x 30cm	1
185	Valve Seat Reforcing Kit	Honing tool	1
186	Bearing	Three legs	1
187	Stud Extractor	Standard type	2
188	Nut Splitters	12mm	1
189	Pipe Wrenches	Size: Approx. 30cm	4
190	Adjustable Wrenches	Size: Approx. 30cm	4
191	Torque Wrenches	Approx: 113kg	1
192	Shear	Size: Approx. 30cm	4
193	Pliers	Size: Approx. 20cm	6
194	Pop Riveting Tool	Scissor type	1
195	Riveting Tools - Hand	Size: Approx. 20cm	1
196	Screwdrivers	Size: Approx. 20cm	10
197	Open End Spanners (a)	6-32mm, set of 12 pcs	1
198	Ring Spanners (a)	6-32mm, set of 12 pcs	1
199	Socket Sets (a)	10-52mm, set of 10pcs	1
200	Socket Sets (a)	6-12mm, set of 12pcs	1
201	Pin Punches	6-12mm, set of 8pcs	1
202	Centre Punches (a)	3-6mm, set of 2pcs	1
203	Chisel	6-12mm, set of 8pcs	1
204	Steel Measuring Tape	5m	2
205	Number Stamps (a)	0-9, Size: 3mm	1
206	Letter Stamps (a)	A to Z, Size: 3mm	1

207	Caliper, Outside (a)	Size: Approx. 15cm	1
208	Caliper, Inside (a)	Size: Approx. 15cm	1
209	Steel Rules	Size: Approx. 30cm	1
210	Welding Transformer	Single operator AC transformer welding unit, mobile on solid rubber wheels, air cooled, steplessly variable, good dynamic and favourable static characteristics, tropically insulated windings, power factor correction capacitors, positive overload protection	2
		Output ratings :	
		250A at 100% duty cycle	
		300A at 60% duty cycle	
		400A at 35% duty cycle	
211	Angle Grinder	Heavy duty, 6000rpm, double-insulated, 3-phase	1
212	Pipe Cutter	With one fast cutting wheel and two rollers, to cut steel conduits with outside dia. From 10 to 50mm	2
213	Pipe Vice	Of cast-iron, bench mounting, self-locking, hinged, for pipes of dia. From 1/2 to 2", jaws from tools steel	1
214	Portable Electric Impact Drill	Double-insulated, 2-speed, for normal and impact drilling, capacity 12mm, complete with chuck, arbor, chuck key and cable, single phase	1
215	Engineer's Hammer	Ball pein, round head, weight 330g, fitted with ash or hickory handle	3
216	Engineer's Hammer	Cross pein, head weight 200g, fitted with ash or hickory handle	3
217	Hand Hacksaw Frame	Adjustable, to take blades of 250 - 350mm length Pipe patterns	4

218	Screwdriver	With flat tip and insulated split-proof handle	2
		Size of blade : 4 x 100mm	
219	Combination Pliers	With pipe grip, slide cutters and polished head	2
		Overall length : 210mm	
220	Diagonal Cutting Pliers	Suitable for cutting hard wire, 160mm long	2
221	Smith's Tongs	Flat jaws, close motion, approx. length 400mm	4
222	Burner Type Tongs	Length : 250mm	2
223	Flat File	1 cut, 300mm long	4
224	Flat File	3 cut, 250mm long	4
225	Flat File	2 cut, 250mm long	4
226	Triangular File	2 cut, 250mm long	4
227	Aquare File	2 cut, 250mm long	4
228	Adjustable Spanner Set (a)	Sliding bevel, chrome plated with thin section jaws, consisting of following sizes	2
		Length 110mm, max. opening 13mm	
		Length 155mm, max. opening 19mm	
		Length 205mm, max. opening 26mm	
		Length 255mm, max. opening 30mm	
		Length 305mm, max. opening 34mm	
		Length 380mm, max. opening 43mm	
		Length 455mm, max. opening 55mm	

229	Chisel and Punch Set	Cold chisel 150 x 18mm, cold chisel 180 x 25mm, cross cut chisel 150 x 7mm, diamond point chisel 150 x 5mm, hand punches 120 x 3mm, hand punches 120 x 1.5mm, in stand	2
230	Cold Chisel	Flat cut, 15mm width on cut, 200mm long, of carbon octagonal section steel	6
231	Centre Punch	Length : 100mm	6
232	Engineer's Scriber	One-sided, approx. length 115mm and dia. 5mm, knurled body, tool steel	6
233	Letter Stamp Set	For marking steel, 26 capital letters, A to Z, height of letters 5mm, with plastic or sheetmetal box	1
234	Figure Stamp Set	For marking steel, 10 figures, 1 to 9 and 0, height of figures 5mm, with plastic or sheetmetal box	1
235	Welder's Helmet	Short shell fibre-glass helmet, approx. size 300 x 200mm, equipped with flip-front filters and will accept one filter lens and one clear lens of approx.	6
236	Welder's Apron	Made from chrome leather, connections of straps amply reinforced, with adjustable waist and neck straps, approx. size 600 x 900mm	6
237	Welder's Gloves	Standard gauntlet type, fitted with finger and thumb on each hand for heavy cutting and material handling Total size : 350mm	6
238	Bench Lever Shearing Machine	Hand operated, for sheets up to 2mm thickness Length of blade : approx. 200mm With set of 2 spare blades	1

239	Flat File	Double cut, one edge uncut	10
		Grade : bastard	
		Length : approx. 300mm	
240	Flat File	Double cut, one edge uncut	10
		Grade : bastard	
		Length : approx. 250mm	
241	Flat File	Double cut, one edge uncut	10
		Grade : second cut	
		Length : approx. 250mm	
242	Flat File	Double cut, one edge uncut	10
		Grade : second cut	
		Length : approx. 200mm	
243	Flat Mill File	Milled teeth, single cut	10
		Grade : bastard	
		Length : approx. 250mm	
244	Halfround File	Double cut	8
		Grade : bastard	
		Length : approx. 250mm	
245	Round File	Double cut	4
		Grade : bastard	
		Length : approx. 250mm	
246	Round File	Double cut	8
		Grade : second cut	
		Length : approx. 200mm	
247	Triangular File	Double cut	8
		Grade : second cut	
		Length : approx. 200mm	
248	Square File	Double cut	8
		Grade : second cut	
		Length : approx. 200mm	
249	Needle File Set	Set of 10 to 12 files of different sharpes	3
		Length : approx. 140mm	
250	Hacksaw Frame	Adjustable type, shaped handle, tubular metal	10

		Length : approx. 250 to 300mm	
251	Hacksaw Blades	Flexible type, made of low tungsten steel or HSS	48
		Size : 300 x 13 x 0.65mm, 32 t.p.i.	
		Flexible type, made of low tungsten steel or HSS	24
		Size : 300 x 13 x 0.65mm, 24 t.p.i.	
		Flexible type, made of low tungsten steel or HSS	12
		Size : 300 x 13 x 0.65mm, 18 t.p.i.	
252	Cold Flat Chisel	High carbon or cast steel	10
		Shaft size : approx. 16 x 20mm	
		Length : approx. 175mm	
253	Cape Chisel	High carbon or cast steel	8
		Shaft size : approx. 6 x 16mm	
		Length : approx. 175mm	
254	Punch and Chisel Set	High carbon steel, on wood or sheet metal stand	2
		Consisting of :	
		2 cape chisel : 6 and 8mm	
		1 diamond chisel : 10mm	
		3 flat chisel : 6, 12, and 16mm	
		1 punch, centre : 10mm	
		1 solid punch : 10mm, 1 drift punch : 10mm	
		3 pin punch : 2.5, 3, and 4mm	
255	Twist Drill Set	Set of 41, HSS, straight shank, jobber series	2
		Drill size : 6 to 10mm dia. by 0.1mm steps	
256	Surface Gauge	To be used on flat or round surfaces, base hardened and ground, fine adjustment of spindle by rocker arm, complete with scriber clamp and scriber	1

		Spindle length : 200mm	
257	Ball Pein Hammer	Tempered and forged steel head, polished head and pein, with ash or hickory handle Weight : approx. 250g	8
258	Ball Pein Hammer	250g	6
259	Ball Pein Hammer	Cross, 250g	6
260	Sledge Hammer	2 - 1/2kg	2
261	Sledge Hammer	5kg	2
262	Combination Plier	Capacity : approx. 30mm	6
263		Length : approx. 150 to 175mm	
264	Screw Driver Set	Set of 3, non-inflammable plastic handles	4
		Dia. and length of blade :	
		Approx. 4 x 100mm, 6 x 125mm, 8 x 150mm	
265	Adjustable Wrench	Length : approx. 100mm	2
		Length : approx. 200mm	2
		Length : approx. 300mm	2
266	Open End Wrench Set	Set of 8 (8 to 27mm), standard length, 15° jaw angle Capacity : 8x10, 9x11, 12x13, 14x15, 16x17, 18x19, 20x22, and 24x27	1
267	Number Stamp Set	Made from high grade steel, hardened and tempered, set containing 10 characters fom 0 to 9 Size : approx. 5mm	1
268	Letter Stamp Set	Made from high grade steel, hardened and tempered, set containing 26 characters of the alphabet and "&" Size : approx. 5mm	1
269	Pipe Wrench	High tensile steel, drop forged, hardened and tempered Capacity : approx. 6 to 50mm	1
270	Soldering Iron	Electric, solid copper bit	4

271	Bench Shear	Manual type, lever operated, for plate, round, square and angle sections, automatic hold-down bar and safety guards, upper and lower blades with four reversing cutting edges, blade easily replacable Length of blade : approx. 175mm Cutting of mild steel : 8mm Cutting of steel flats : 12 x 80mm Cutting of round bar : 20mm Cutting of square bars : 18 x 18mm Cutting of angle section : 6 x 50mm	1
272	Vice Grip Pliers	Forged alloy steel jaws, presedsteel body, rust resistant finish, to be locked on the job and released by quick release lever Length : approx. 175mm Capacity : approx. 32mm	2
273	Plastic Hammer	Approx. weight : 350g	8
274	Reduction Sleeve Set	Set of 5, standard type with tang Sizes : MT2-1, MT3-1, MT3-2, MT4-2, MT4-3	1
275	Vernier Caliper	With metric and inch graduations, for inside, outside and depth measuring, knife edge jaws, locking screw Capacity : 0 to 150mm Reading : 0.05mm, 1/128 inch	3
276	Left-hand Cutting Tool	Size 250mm	1
277	Right-hand Cutting Tool	Size 250mm	1
278	Screw Pitch Gauge	Measurement in Metric	1

	Set	The set consist of a range of accurately milled gauges designed to check internal and external thread forms. There are 20 blades in the set	
279	Brick Trowels	Size: Approx. 20cm	12
280	Pointing Trowels	Size: Approx. 15cm	12
281	Steel Trowels	Size: Approx. 20cm	12
282	Floating Trowels	Size: Approx. 20cm	12
283	External Angle Trowels	Size: Approx. 15cm	12
284	Internal Angle Trowels	Size: Approx. 15cm	12
285	Wooden Floats	Size: Approx. 20cm	12
286	Plastic Floats	Size: Approx. 15cm	12
287	Brick Hammers	Approx. 680g	9
288	Sledge Hammers	Approx. 1.8kg	9
289	Comb Hammers	Approx. 900g	9
290	Stone Hammers	Approx. 1.8kg	9
291	Club Hammers	Approx. 1.4kg	9
292	Steel Tape Measure	Length: 3m	12
293	Tape Measure	Length: 10m	6
294	Tape Measure	Length: 50m	6
295	Tape Measure	Length: 100m	6
296	Wheel Barrows	Size: Approx. 60 x 45cm	1
297	Builder's Ladders	Size: Approx. 6m	1
298	Hack Saw Frames	Length: Approx. 30cm	12
299	Hack Saw Blades	Length: Approx. 30cm, 100pcs/pack	4
300	Cold Chisels	Length: Approx. 15cm	6
301	Screw Drivers Set	6 different pcs/set	6
302	Mason Rubbing Stones	Size: Approx. 10cm	12
303	Builder's Try-Square	Size: Approx. 60 x 45cm	12
304	Measuring Plastic	Size: 12L or more	12

	Buckets		
305	Engineer's Levelling Instrument	Length: Approx. 30cm	2
306	Engineer's Wooden Tape Measures	Length: Approx. 60cm	2
307	Handsaw	Length: Approx. 55cm	12
308	Handsaw	Length: Approx. 15cm	12
309	Fine and Coarse Aggregate Sieves	Length: Approx. 15cm	2
310	Plumb Bobs	Approx. 225g	12
311	Spades	Standard	10
312	Rakes	With 14 teeth	10
313	Pick-Axes	Approx. 1.8kg	10
314	Mortar Hoes	Approx. 900g	10
315	Wire Brushes	Size: Approx. 10cm	12
316	Workshop Brooms	Size: Approx. 30cm	12
317	Gum-Boots	Size: 8	12
318	Tile Cutter Machine	Size: Approx. 15cm	1
319	Hand Sprayer Guns	Volume: 16L or more	5
320	Builder's Level	Size: Approx. 30cm	2
321	Torpedo Levels	Size: Approx. 30cm	2
322	Line Levels	Size: Approx. 10cm	24
323	Damp-proof Courses (DFC)	Length: 1m or longer / roll	5
324	Folding Ruler	Size: Approx. 60cm	12
325	Wrecking Bars	Size: Approx. 45cm	12
326	Scaling Hammers	Approx. 900g	12
327	Claw Hammers	Approx. 680g	12
328	Rough Casting Machines	For casting building blocks of sizes 4, 6, 9 inches Wide	1
329	Compressor	Hermetic Danfoss 1/6HP for	1

		R134a	
330	Compressor	Hermetic Danfoss 1/5HP for R134a	1
331	Tool box	Metal box with Padlock size: L450 X W200 X H200mm(approx.)	10
332	Tube cutter	Size 1/8- 1 1/8	2
333	Pipe bender	up to 1inch(size)	1
334	Tube clamp	up to 1inch(size) vise	1
335	Swaging tool	up to 5/8	1
336	Flare tool	up to 1inch	4
337	Screw driver		
338	flat small	Stanley (U.K)	10
339	flat medium	Stanley (U.K)	10
340	flat big	Stanley (U.K)	10
341	cross small	Stanley (U.K)	10
342	cross medium	Stanley (U.K)	10
343	cross big	Stanley (U.K)	10
344	Plier		
345	side cutting	Stanley (U.K)	10
346	long nose	Stanley (U.K)	10
347	File		
348	flat	Stanley (U.K)	10
349	round	Stanley (U.K)	10
350	Spanner		
351	open-ring size 6-24mm	Kingtony (U.K)	10
352	adjustable 300mm	Stanley (U.K)	10
353	Allen key	Stanley (U.K)	2
354	Gauge manifold	Pressure gauge, hose, etc.	3
355	Leak detector	for R134a, portable, battery type	1
356	Vacuum pump	for R134a, 240VAC	1
357	Tape Measure	5m / Stanley (U.K)	4
358	Hand chisel	Stanley (U.K)	5
359	Hack Saw	Eclipse (U.K)	10

360	Blade	for Hack Saw Eclipse (U.K)	24
361	Tool box	Metal box with Padlock	4
		size: L450 X W200 X H200mm(approx.), Heyco (Germany)	
362	Screw driver		
363	flat small	Stanley (U.K)	4
364	flat medium	Stanley (U.K)	4
365	flat big	Stanley (U.K)	4
366	cross small	Stanley (U.K)	4
367	cross medium	Stanley (U.K)	4
368	cross big	Stanley (U.K)	4
369	Plier		
370	side cutting	Stanley (U.K)	8
371	long nose	Stanley (U.K)	8
372	File		
373	flat	Stanley (U.K)	8
374	round	Stanley (U.K)	8
375	Spanner		
376	open-ring size 6-24mm	Kingtony (U.K)	1
377	adjustable 300mm	Stanley (U.K)	1
378	Allen key	Stanley (U.K)	4
379	Pipe wrench		
380	300mm	Record (U.K)	8
381	500mm	Record 450mm (U.K)	8
382	Tape Measure	5m / Stanley (U.K)	8
383	Sprit level	Stanley (U.K)	8
384	Hand chisel	Stanley (U.K)	5
385	Hack Saw	Eclipse (U.K)	5
386	Blade	for Hack Saw Eclipse (U.K)	24
387	Pipe dies	1/2inch-2inch with holder/handle	2
		Viran (France)	
388	Try Plane	Length : 560mm	2
		Cutter width : 60mm	

389	Bench Rebate Plane	Length : 330mm	2
		Width of plane : 55mm	
		Width of cutter : 55mm	
390	Smoothing Plane	Wooden	2
		Length : 200mm	
		Cutter width : 45mm	
391	Jack Plane	Wooden	2
		Length : 250mm	
		Cutter width : 45mm	
392	Try Plane	Wooden	2
		Length : 550mm	
		Cutter width : 60mm	
393	Dovetail Saw	Length : 100mm	2
		Blade width : 35mm	
		Teeth points per inch : 16	
394	All Purpose Saw	Blade length : 315mm	3
		Width at the widest point : 55mm	
395	Ratchet Screwdriver	Overall length : 260mm	4
		Blade length : 150mm	
		Tip end : 6mm	
396	Handyman Spiral Ratchet Screwdriver	Overall length extended : 250mm	2
		Closed length : 150mm	
		Bits tip end width : 6 and 4mm	
397	Sharpening Stone	Concave/Convex Cross section	2
		Length : 152mm	
		Cross section : 50/10	
		Cross section : 30/5	
398	Cutting Gauge	Hardwood head and stock, hardwood or plastic thumb screw to secure head	3
		Length : 215mm	
399	Firmer Bevel Edge Chisel Set	Drop forged alloy steel blade, set of 5 chisels supplied with blade cutting edge guard	4

		Overall length : 250 - 275mm Blade length : 100 - 110mm Width of cutting edge : 4, 8, 10, 16, and 22mm	
400	Sash Mortice Chisel Set	Drop forged alloy steel blade, set of 4 chisels Overall length : 300mm Width of cutting : 6, 10, 12, and 16mm	6
401	Firmer Gouge Set	Ground edge, out-channelled, hardwood or plastic handle, set of 4 gouges Overall length : 300mm Width of cutting edge : 10, 12, 16, and 20mm	2
402	Cabinet Scraper	Selected heat treated alloy steel, rectangular flat plate, polished finish Length : 125mm, width : 75mm, thickness/gauge : 1.0mm	6
403	Joiner's Tool Chest	Waterproof glued birch plywood, galvanised sheet steel reinforced corners Length : 800mm, Width : 325mm, Height : 345mm, Weight : 9.5kg Material thickness : 6.5mm	4
404	Protective Goggles	Clea plastic, anti-mist, inter-changeable lenses, suitable for use with spectacles and respirators, adjustable rubber head band, supplied with 4 valves	6
405	Wing Compasses	Steel, rectangular shanks, side mounted wing, adjustment with locking screw, holder for pencil Length : 175mm	2

406	Sighting Rod	Suitable for checking the trueness of planed surface, selected hardwood, black painted sighting edge, in pairs Size of rods : 450 x 50 x 5mm	4
407	Eyelet Closing Pliers	Set comprising of hand-type pliers with eyelets formers for brass eyelets of 2, 3, 4, 5, 6, and 8mm dia. Complete with 500 brass eyelets each of 2, 3, 4, 5, 6, 8, and 10mm dia.	1
408	Tinmaus Rivet Punch Set	Combined set-up and snap Complete set form 2 to 8mm increasing in 1mm steps	2
409	Open-Ended Spanner Set	Imperial, double-ended type, chrome-vanadium Set comprising 16 spanners from 1/4 inch to 1-1/2 inch With holder	3
410	Key	For "Diazed" fuse-sockets Complete, for all standard socket sizes	3
411	Expanding tool	For rigit PVC conduit, with bits for all standard conduit sizes from 11 to 29mm dia.	4
412	Phase-Sequence Indicator	For voltage up to 500V, 40 to 60Hz Complete with test leads and carrying case	1
413	Illumination Meter	For measuring natural and artificial light up to 3000 Lux Complete with test leads and carrying case	1
414	Portable Ohm Meter	For resistance and capacitance measuring, class 1.5 Measuring range : 1k ohm to 1M ohm and 50uF to 50000uF	1

		Complete with test leads and spare battery, in carrying case	
415	Safety Mask	Type: Acid proof	1
416	Neon Spark Plug Tester	Size: 16mm	1
417	Compression Tester (Petrol Engine)	Japanese and European Model	1
418	Timing Lights (Neon) Niehoff	12V	1
419	Piston Vise	Size: Approx. 10cm	2
420	Piston Pin Removal Tools	C-type	1
421	Hot Plate	Size: Approx. 10cm	1
422	Ring Ridge Removing Tools	4 blades	1
423	Clutch Plate Alignment Set	Finger type	1
424	Pressure Bleeder	Press pipe	1
425	Hole Punches	6-25mm, set of 15pcs	1
426	Oxy-Gas Cutting Machine	For mechanized both oxy-acetylene and oxy-propane cutting of steel up to 100mm thickness, enabling square and bevel cuts of straight or circular shape	1
427	Hand Vice	Drop-forged steel with jaws 50mm wide, capacity up to 35mm span, with wrench	3
428	Protection Screen	For welders, made of heavy fine quality quill, flame proof, equipped with metal grommets on both sides along the 2m length, Approx. size : 2.00 x 1.50m	2
429	Heated Electrode Cabinet	Substantial, uninsulated cabinet with skid feet, hinged self-securing door, approx. 300W heating element,	1

		two-tier racking,	
		Inner dimensions : 300 x 300 x 500mm	
430	Welder's Gloves	5-finger gauntlet glove, spark impregnated chrom leather Total size : 350mm and to be worn on either hand	6
431	Twist Drill Set	Set of 25, HSS, straight shank, jobber series	4
		Drill size : 1 to 13mm dia. by 0.5mm steps (Javelin)	
432	Hand Vice	Drop forged steel, bright jaws	4
		Length of jaw : approx. : 50mm	
433	Open End Wrench Set	Set of 7 (3/16 to 5/8 inch), standard length, 15° jaw angle Capacity : 3/16x1/4, 1/4x5/16, 5/16x3/8, 3/8x7/16, 7/16x1/2, 1/2x9/16, and 9/16x5/8	1
434	Die Stock Set	2 sets of 6 each metric-standard, circular split pattern, HSS, set containing taper, second and bottoming, taps, dies, die-stocks and tap wrenches, fitted in wooden case	1
		Sizes : (a) 4, 5, 6, 8, 10, and 12mm (b) 14, 16, 18, 20, 22, and 24mm	
435	Centre Drill	HSS, angle of countersink 60° Drill body size : 4mm dia.	4
		HSS, angle of countersink 60° Drill body size : 6mm dia.	4
		HSS, angle of countersink 60° Drill body size : 8mm dia.	4
		HSS, angle of countersink 60° Drill body size : 10mm dia.	4
		HSS, angle of countersink 60°	4
		HSS, angle of countersink 60°	4
		HSS, angle of countersink 60°	4

		Drill body size : 12mm dia.	
436	Die Stock Set	Set of 7, circular split pattern, HSS, containing taper and bottoming taps, dies, die-stocks and tap wrenches, fitted in wooden case Sizes : 1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 5/8", and 3/4" BSF	1
437	Parallel Hand Reamer Set	Set of 10, HSS, straight shank with square, spiral flute Size : 6 to 24mm by 2mm steps	1
438	Adjustable Reamer Set	Set of 11, HSS, straight shank with square, spiral flute Range : approx. 8 to 30mm	1
439	Drill Chuck	Key type, capacity : 13mm	1
440	Scriber	Single ended, approx. 5mm dia. Length : 115 to 175mm	6
441	Centered Carbide Tools Set	6 pc set Size 1/2" to 3/4"	1
442	Internal Boring Tools Set	4 pc set Size 3/16" to 3/8"	1
443	External Boring Tools Set	6 pc set Size 3/8" to 6"	1
444	Threading Tool Set	Size 6 to 20mm	1
445	Screw Pitch Thread Gauge	Measurement in Inches	1
446	Hawks	Length: Approx. 15cm	12
447	Abestos Cement Scripers	Size: Approx. 8cm	12
448	Brick Jointers	Length: Approx. 10cm	12
449	Magnesium Floats	Size: Approx. 18cm	12
450	Finishing Trowels	Size: Approx. 18cm	12
451	Bolsters	Approx. 2.3kg	12

Procured from Nairobi by JICA in 2009

For MTC

no.	Item	Specification	Quantity
1	Work Bench for Carpentry Section	Size : L1800 x W1000 x H950, with shelf under the table top, Steel frame structure, Hard wood table top t=50mm, load capacity : 3 ton, or equivalent,	12
2	Work Bench for Electrical Section	Size : L1800 x W900 x H900, with shelf under the table top, Steel frame structure, Hard wood table top t=50mm, capacity : 3 ton, or equivalent, load	6
3	Work Bench for Refrigerator & A/C Section		6
4	Work Bench for Metal Fabrication Section		6
5	Work Bench for Automotive Section		6
6	Work Bench for Plumbing Section		6
7	Work Bench for Building Section		6
8	Stool	H550, frame: steel pipe or hard wood with paint	144
9	Working Desk	L1600 x W750 x H750 with 3 drawers	20
10	Desk Chair	with arm rest	25
11	Desk Drawers	aprox. L400 x W400 x H680	11
12	Cabinet	Steel H1800 x L900 x D450 with Lock	17
13	Book Shelf	Steel H1800 x L900 x D450 Open	7
14	Table Chair	for meeting table	32
15	Stand fan	dia.350, auto swinging	13
16	Portable generator	2500W, AC output 240V, fuel tank capacity: 3.0 gallons, Low oil alart, run time : 7.5 hours(50% load), 2 wheels	2

17	LCD Projector	Brightness: 2000lm more, resolution 1024x768, aspect ratio : 4:3, built-in speaker, Accessory : VGA cable, carrying case	1
18	Screen	80 inches, stand type, manual roll up	1
19	Laptop computer	CPU: Core 2 Duo, HD: 60GB, RAM:1GB, TFT14" monitor, OS: Windows XP, Microsoft Office 2003	1

Annex 9 Budget and Expenses for the Project by the Sudanese Side

Regarding the budget of MTC, personnel cost is fully paid by GoSS. Also, some portion of operational cost is paid by GoSS on request. However, training cost is not paid at all. The budget disbursed by GOSS to MTC in 2007 is 292,092 US Dollars and the one in 2008 is 346,272 US Dollars and 15,972 Sudanese Pounds (the total amount in 2008 is equivalent to 354,258 US Dollars). Disbursement record in 2007 and 2008 is shown below.

The budget which was disbursed by GOSS in 2007

Form No. 1: Salaries- Multi-Service Training Centre, Juba

Grade	Average Basic Salary Per Month USD	Allowances Per Month USD	Total Salary (Basic Pay + Allowances) Per Month USD	Current Number of Staff	2007 Number of Staff	2007 Total Salary USD
1	840	160	1,000	-	-	-
2	765	110	875	1	-	-
3	725	100	825	1	1	9,900
4	648	90	738	6	6	53,136
5	560	80	640	2	4	30,720
6	525	65	590	-	-	-
7	515	25	540	6	6	38,880
8	480	20	500	3	4	24,000
9	385	20	405	-	4	19,440
10	365	20	385	4	5	23,100
11	213	15	228	3	5	13,680
12	163	15	178	1	5	10,680
13	138	15	153	6	8	14,688
14	127	12	139	2	6	10,008
15	103	12	115	21	15	20,700
16	93	10	103	7	7	8,652
17	83	10	93	13	13	14,508
	Grand Total			76	89	292,092

The budget which was disbursed by GOSS in 2008

Form No. 1: Salaries- Multi-Service Training Centre, Juba

Grade	Average Basic Salary/ Month USD	Allowances/ Month USD	Total Salary (Basic Pay + Allowances)	2007 Number of Staff	2008 Number of Staff	2008 Total Salary
1	840	160	1,000	-	-	-
2	765	110	875	-	-	-
3	725	100	825	1	1	9,900
4	648	90	738	6	6	53,136
5	560	80	640	4	4	30,720
6	525	65	590	-	-	-
7	515	25	540	6	9	58,320
8	455	20	475	4	7	39,900
9	385	20	405	4	8	38,880
10	355	20	375	5	5	22,500
11	213	15	228	5	5	13,680
12	163	15	178	5	5	10,680
13	138	15	153	8	8	14,688
14	127	12	139	6	6	10,008
15	103	12	115	15	15	20,700
16	93	10	103	7	7	8,652
17	83	10	93	13	13	14,508
	Grand Total			89	99	346,272

Operational Cost in 2008

S/No	Description	Date	Amount (SDG)
1	Graduation ceremony (Computer, Refrigeration & AC)	18/4/2008	2,032
2	Fuel for generator	5/6/2008	3,900
3	Fuel for generator	16/6/2008	1,550
4	Graduation ceremony (Refrigeration and AC)	19/8/2008	1,990

5	Fuel for generator	13/10/2008	1,500
6	Graduation ceremony (All 1 year course)	14/12/2008	5,000
	Grand Total		15,972

Annex 10: Major Inputs by the Japanese Side

1. Dispatch of Experts

11 experts had been and will be assigned for a total of 79.52 M/M by August 2009. The areas of expertise are listed in Annex 5.

Some other experts were dispatched as local consultants. Those include vocational training experts from Nakawa Vocational Training Institute (NVTI), a vocational training policy advisor, entrepreneur, career planning trainers and others. A total of approximately US\$ 433,500 has been expended for local consultants.

2. Training for Counterparts

A total of four (4) persons participated in the training in Japan (see Annex 6). Other trainings provided by the Project are listed in Annex 12.

3. Facilities

A total of approximately US\$ 214,200 has been spent for rehabilitation of the training facilities for both MTC and NGOs.

4. Machineries and Equipment

A total of approximately US\$ 602,800 has been spent for the machineries and equipment for both MTC and NGOs. Major machines and equipment are listed in Annex 8.

5. Materials

A total of approximately US\$ 310,500 has been spent for training materials for both MTC and NGOs.

6. Operational Cost for MTC and NGOs

A total of approximately US\$ 731,000 has been expended for operational costs for both MTC and NGOs.

7. Operational Cost for the Project


A total of approximately US\$ 687,600 has been expended for local operational costs for the Project which includes costs for organising workshops and seminars.

Annex 11 Summary of NGO Project Activities (As of 12 April, 2009)

1	Southern Sudan Older People's Organization (SSOPO)	Date of first contract made	22 February, 2007						
		Training site	Juba, Central Equatorial State						
		Target	Orphaned vulnerable children, youth and women in the older people headed						
		Trade	Tailoring						
		Duration	5 months (Morning & Aftersnoon), 6 weeks (Advanced)						
		Course	Duration	No. of Admitted Trainees			No. of Dropouts	No. of Graduates	
				Total	No. women	% of women		Total	%
		Tailoring course (morning)	July-Dec 07	14	12	86%	1	13	93%
		Tailoring course (afternoon)	July-Dec 07	14	14	100%	0	14	100%
		Tailoring course (morning)	Jan-May 08	14	12	86%	1	13	93%
		Tailoring course (afternoon)	Jan-May 08	14	12	86%	1	13	93%
		Tailoring course (morning)	July-Dec 08	15	14	93%	0	15	100%
		Tailoring course (afternoon)	July-Dec 08	15	14	93%	0	15	100%
Advanced tailoring course	Sep/ Oct 08	11	10	91%	1	10	91%		
Tailoring course (morning)	Jan-May 09	14	13	93%	1	14	100%		
Tailoring course (afternoon)	Jan-May 09	10	9	90%	1	9	90%		
Advanced tailoring course	Jan-Mar 08	11	10	91%	1	10	91%		
Total		132	120	91%	6	126	95%		
2	AMURT International	Date of first contract made	27 February, 2007						
		Training site	Aweil, Northern Bahr el Ghazal State						
		Target	School dropouts and unemployed youth. Young girls for tailoring and boys for carpentry and masonry.						
		Trade	Tailoring, Masonry and Carpentry						
		Duration	1 year						
		Course	Duration	No. of Admitted Trainees			No. of Dropouts	No. of Graduates	
				Total	No. women	% of women		Total	%
Tailoring	Apr 2007-Mar 2008	44	44	100%	3	41	93%		
Masonry & Carpentry	Apr 2007-Mar 2008	25	0	0%	2	23	92%		
Tailoring	Apr 2008-Mar 2009	36	36	100%	5	31	86%		
Masonry & Carpentry	Apr 2008-Mar 2009	51	10	20%	8	43	84%		
Total		156	80	51%	18	138	88%		
3	Swedish Free Mission (SFM)	Date of first contract made	1 June, 2007						
		Training site	Juba, Central Equatorial State						
		Target	Unemployed youth, school dropouts						
		Trade	Carpentry, building, electrical installation, metal fabrication and plumbing						
		Duration	5.5 months						
		Course	Duration	No. of Admitted Trainees			No. of Dropouts	No. of Graduates	
				Total	No. women	% of women		Total	%
		Building	Aug-Dec 07	23	3	13%	4	19	83%
		Carpentry	Aug-Dec 07	20	0	0%	7	13	65%
		Electrical installation	Aug-Dec 07	22	0	0%	2	20	91%
		Metal fabrication	Aug-Dec 07	23	0	0%	8	15	65%
		Plumbing	Aug-Dec 07	22	1	5%	4	18	82%
		Building	Jan-June 08	25	0	0%	5	20	80%
		Carpentry	Jan-June 08	22	0	0%	9	13	59%
		Electrical installation	Jan-June 08	26	1	4%	3	23	88%
		Metal fabrication	Jan-June 08	25	0	0%	6	19	76%
		Plumbing	Jan-June 08	25	2	8%	9	16	64%
		Building	July-Dec 08	25	1	4%	6	19	76%
		Carpentry	July-Dec 08	20	0	0%	8	12	60%
		Electrical installation	July-Dec 08	25	1	4%	1	24	96%
		Metal fabrication	July-Dec 08	25	0	0%	6	19	76%
Plumbing	July-Dec 08	24	2	8%	8	16	67%		
Building	Jan-June 09	24	1	4%	4	20	83%		
Carpentry	Jan-June 09	25	0	0%	11	14	56%		
Electrical installation	Jan-June 09	24	0	0%	3	21	88%		
Metal fabrication	Jan-June 09	20	0	0%	4	16	80%		
Plumbing	Jan-June 09	17	0	0%	4	13	76%		
Total		459	12	3%	108	351	76%		

4	Women Self Help Development Organisation (WSHDO)	Date of first contract made	6 August, 2007						
		Training site	Juba, Central Equatorial State						
		Target	Women						
		Trade	Food processing						
		Duration	5 weeks						
		Course	Duration	No. of Admitted Trainees			No. of Dropouts	No. of Graduates	
				Total	No. women	% of women		Total	%
		1st Food processing	Aug-Sep 2007	27	27	100%	7	20	74%
		2nd Food processing	Oct-Nov 2007	21	21	100%	1	20	95%
		3rd Food processing	Jan-Feb 2008	27	27	100%	4	23	85%
		4th Food processing	Mar-Apr 2008	25	25	100%	1	24	96%
		5th Food processing	May-Jun 2008	25	25	100%	0	25	100%
		6th Food processing	June-Aug 2008	26	26	100%	0	26	100%
7th Food processing	Sep-Oct 2008	26	26	100%	0	26	100%		
8th Food processing	Oct-Nov 2008	28	28	100%	0	28	100%		
9th Food processing	Jan-Feb 2009	25	25	100%	2	23	92%		
10th Food processing	Mar-Apr 2009	28	28	100%	4	24	86%		
	Total	258	258	100%	19	239	93%		
5	Skills for Southern Sudan (SKILLS)	Date of first contract made	15 September, 2007						
		Training site	Juba, Central Equatorial State						
		Target	Civil servants and the staff of NGO/CBO						
		Trade	Computer						
		Duration	3 months						
		Course	Duration	No. of Admitted Trainees			No. of Dropouts	No. of Graduates	
				Total	No. women	% of women		Total	%
		Beginners' PC Course	Oct-Dec 07	20	7	35%	1	19	95%
		Intermediate PC Course	Oct-Dec 07	20	9	45%	1	19	95%
		Beginners' PC Course	Jan-Mar 08	20	8	40%	3	17	85%
		Intermediate PC Course	Jan-Mar 08	20	7	35%	7	13	65%
		Beginners' PC Course (morning)	May-Aug 08	19	9	47%	1	18	95%
		Beginners' PC Course (afternoon)	May-Aug 08	19	5	26%	2	17	89%
Intermediate PC Course (evening)	May-Aug 08	19	8	42%	3	16	84%		
Beginners' PC Course (morning)	Sep-Dec 08	20	13	65%	1	19	95%		
Intermediate PC Course (evening)	Sep-Dec 08	20	5	25%	0	20	100%		
Beginners' PC Course (morning)	Jan-Apr 2009	20	10	50%		20	100%		
Beginners' PC Course (afternoon)	Jan-Apr 2009	20	3	15%	1	19	95%		
Intermediate PC Course (evening)	Jan-Apr 2009	20	5	25%	2	18	90%		
	Total	237	89	38%	22	215	91%		
6	Peace Winds Japan (PWJ)	Date of first contract made	1 November, 2007						
		Training site	Bor South County, Jonglei State						
		Target	Local community (Water Committee) and "Hand-Pump Maintenance Team" which is under the local government						
		Trade	Borehole maintenance and repair						
		Duration	1 day						
		Course	Duration	No. of Admitted Trainees			No. of Dropouts	No. of Graduates	
				Total	No. women	% of women		Total	%
		O&M training on boreholes	5 Dec 07	17	5	29%	0	17	100%
		O&M training on boreholes	6 Dec 07	16	1	6%	0	16	100%
		O&M training on boreholes	7 Dec 07	16	3	19%	0	16	100%
O&M training on boreholes	24 Jan 08	26	12	46%	0	26	100%		
O&M training on boreholes	25 Jan 08	11	1	9%	0	11	100%		
	Total	86	22	26%	0	86	100%		

7	Sudan Aid	Date of first contract made	23 June, 2008					
		Training site	Juba, Central Equatorial State					
		Target	Women					
		Trade	Food processing (bread making, cake baking and biscuit baking), Agriculture					
		Duration	8 weeks (2 weeks*4 times)					
					No. of Admitted Trainees			No. of Dropouts
	Course	Duration	Total	No. women	% of women		Total	%
	Agriculture	Sep 08- Jul 09	55	55	100%	9	46	84%
	Breadmaking	Sep 08- Jul 09	75	75	100%	0	75	100%
	Total		130	130	100%	9	121	93%
8	Africa Expedition Ltd. (AFEX)	Date of first contract made	15 August, 2008					
		Training site	Juba, Central Equatorial State					
		Target	Unemployed youth					
		Trade	Hotel service and catering (professional cooking, pastry making, food & beverage service and sales, and house keeping & laundry)					
		Duration	6 months (3 months training + 3 months attachment)					
					No. of Admitted Trainees			No. of Dropouts
	Course	Duration	Total	No. women	% of women		Total	%
	Hotel catering	Sep 08- Mar 09	50	26	52%	0	50	100%
	Total		50	26	52%	0	50	100%

 On-going

Annex 12: Record of Training Activities by the Project

FY 06 (1st year)

Date	Activity	Outline
Nov/Dec 2006	OJT for MTC instructors	3 instructors from Nakawa Vocational Training Institute (NVTI) were invited to develop 6 months curricula for 5 trades at MTC namely: building, carpentry, metal, auto-motive, and electrical.
Feb 2007	ToT for MTC instructors at NVTI	11 MTC instructors visited NVTI in Uganda for ToT (Training of Trainers)
Mar 2007	Visit to Japan	Undersecretary and DG, Ministry of Labour, Public services and Human Resource Development visited Japan to study Vocational Training Management in Japan

FY07 (2nd year)

Date	Activity	Outline
Apr 2007	6-month training courses	Supported by GTZ/UNHCR, MTC started 6-month training in five trades, namely: building, carpentry, metal, auto-motive, and electrical.
Jun 2007	1 st NGO management workshop	A 3-day workshop was held in order to strengthen the capacity of NGO staff on operation of skills training to provide quality training services.
Jun 2007	1 st Joint Vocational Training Centres Workshop	A 4-day workshop on management of public Vocational Training Centres (VTCs) was held aiming at strengthening of relationships among VTCs under MLPSHRD (Ministry of Labour, Public Service, and Human Resource Development) and share ideas on vocational training programme.
Jun 2007	OJT for MTC instructors	An instructor from NVTI visited MTC to conduct OJT and monitor the progress of 6-month training courses based on the curricula developed.
Aug 2007	2 nd NGO management workshop	Another 3-day workshop was held in order to further strengthen the capacity of NGO staff on operation of skills training to provide quality training services.
Aug 2007	2 nd Joint Vocational Training Centres Workshop	Another 4-day workshop on management of public Vocational Training Centres (VTCs) was held at MTC
Oct 2007	Entrepreneurship and Career Planning	A Kenyan consultant provided training on entrepreneurship and career planning to trainees of MTC, WSHDO, SFM and SSOPO.
Oct 2007	Planning Workshop for MTC	A 2-day workshop was held in order to manifest MTC training policy and strategy; and to develop the detailed plans of new training course for 2008.
Oct 2007	Entrepreneurship and Career Planning	A Kenyan consultant provided training on entrepreneurship and career planning to trainees of MTC, WSHDO, SFM and SSOPO.

Date	Activity	Outline
Oct - Dec 2007	3-month training in plumbing and pipe fitting	Supported by SAVOT, 3-month training in plumbing and pipe fitting started at MTC.
Oct/ Nov 2007	Visit to Japan	Mr. Samuel Imma participated in a group training course on Vocational Training Management in Japan.
Jan 2008	1-year Training courses	MTC started 1-year training in six trades, namely: building, carpentry, metal, auto-motive, electrical and plumbing.
Jan 2008	3-month Training course	MTC started 3-month training in Refrigeration & AC.

FY08/09 (3rd year)

Date	Activity	Outline
May 2008	ToT for MTC instructors at NVTI	7 MTC instructors visited NVTI in Uganda for ToT.
Jun 2008	Nairobi Study tour	A Nairobi study tour was organised by SAVOT for 4 NGO members (SoSuBaNet), 1 from State Ministry, 1 from PAG and 4 MTC instructors.
Jul 2008	OJT for MTC instructors	An instructor from NVTI visited MTC to conduct OJT and monitor the progress of 1-year training courses based on the curricula developed.
Jul 2008	Planning Workshop	The objectives of the workshop were to: (i) discuss and share lessons learnt from the TOT for MTC instructors at NVTI and SoSuBaNet study tour; (ii) discuss and reach consensus on major training points and issues for appropriate actions.
Jul 2008	Entrepreneurship and Career Planning	Entrepreneurship and career planning workshop was conducted for MTC trainees.
Jul 2008	Short-term Training course	MTC conducted 2-week training courses in Arc welding and sheet metal.
Sep 2008	3-month Training course	MTC started 3-month Secretarial training.
Sep 2008	Entrepreneurship and Career Planning	Entrepreneurship and career planning training was conducted for trainees of SSOPO, WSHDO and SFM.
Oct/ Nov 2008	Visit to Japan	Mr. Abdu Emmanuel participated in a group training course on Vocational Training Management in Japan.
Nov 2008	OJT for MTC instructors	With supports from NVTI, MTC revised curricula for the training starting from April 2009.
Nov/Dec 2008	Entrepreneurship and Career Planning	Entrepreneurship and career planning training was conducted for trainees of SSOPO, WSHDO, SFM and MTC. Simultaneously, 2- day ToT on Entrepreneurship and career planning was conducted for instructors in SAVOT partner training providers.
Apr 2009	1-year Training courses	MTC started 1-year training in five trades, namely: building, metal, auto-motive, electrical and plumbing.

See Annex 11 for the Training Activities under NGOs.

Annex 13 Facilities, Equipments, Materials, Renovation and Management Cost provided by Multi Donor Trust Fund (MTDF)

	Unit cost	Number of unit		Amount
A Capacity Building of MTC				44,480
A1-5 International consultant (Training planner)				25,200
a) Remuneration	18,000	/month	1 month	18,000
b) Allowance	4,400	/month	1 month	4,400
c) Travel cost (including, insurance)	2,800	/month	1 month	2,800
A2 Study tour	1,380	/trip/person	6 trip*person	8,280
A4 External lecturer consulting services				11,000
a) TOT workshop facilitator fee	100	/day/person	15 day*person	1,500
b) Career develop. & entrepreneurship training facilitator fee	100	/day/person	20 day*person	2,000
c) Auto-motive trainer fee	150	/day/person	50 day*person	7,500
B Training Equipment & Material Supply				163,420
B1-1 Training tools				63,000
Auto-motive repair and maintenance course				
a) Mechanic equipments	27,000	/set	1 sets	27,000
b) Measuring tools	2,500	/set	1 set	2,500
c) Hand tools	8,500	/set	1 set	8,500
Metal fabrication and welding				0
Clerical training course				
a) Computer	2,000	/set	10 sets	20,000
Hotel and catering service				
a) Basic tool kit (utensils, gas oven, working table)	500	/set	10 sets	5,000
B1-2 Training materials				59,220
Auto-motive repair and maintenance	2.0	/trainee/day	1,680 trainee*day	3,360
Metal fabrication and welding	2.0	/trainee/day	1,680 trainee*day	3,360
Clerical training course	0.5	/trainee/day	5,400 trainee*day	2,700
B2 Hotel and catering consulting service				49,800
External trainers	700	/month	36 months	25,200
Raw Materials (cooking materials)	1,050	/month	9 months	9,450
Uniforms	30	/uniform	120 trainees	3,600
Stationary	10	/set	120 trainees	1,200
Textbook	30	/book	40 trainees	1,200
Food handlers certificate (medical test)	25	/person	120 trainees	3,000
Fuel (cooking gas, etc)	1,000	/course	3 courses	3,000
Miscellaneous	350	/month	9 months	3,150
B3 Vehicle				29,200
Double-cabin pick-up	28,000	/vehicle	1 vehicle	28,000
Motorcycle	1,200	/motorcycle	1 motorcycle	1,200
B4 Local consultant (procurement)	2,000	/month	6 month	12,000
C Facility renovation				423,200
C1 Dormitory/Staff House	215	/m ²	1,173 m ²	252,200
C2 Cafeteria	220	/m ²	250 m ²	55,000
C3 Auto-motive repair workshop	160	/m ²	300 m ²	48,000
C1-4 International consultant (Facility planner)				68,000
a) Remuneration	18,000	/month	2.5 month	45,000
b) Allowance	4,400	/month	2.5 month	11,000
c) Domestic transport (including, insurance)	2,800	/month	2.5 month	7,000
d) International flight	2,500	/trip	2 trip	5,000
D Management cost				17,600
a) Project manager	0	/month	3 month	0
b) Accountanting officer	0	/month	3 month	0
c) Procurement Officer	0	/month	3 month	0
d) External auditor	5,000	/month	1 month	5,000
e) Transportation (domestic flight)	400	/trip	6 trip	2,400
f) Transportation (international flight)	800	/trip	3 trip	2,400
g) Miscellaneous	600	/month	13 month	7,800
TOTAL				648,700

