

現地調査 (報告書) 調査業務日誌 (平成17年2月分)

1. 調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				団長又は 責任者印	石井 信行
2. 当月の調査業務予定				受理日付	平成17年2月 日
1) インパクト調査実施、データ整理				提出日付	平成17年2月25日
2) シネバス上映実施結果整理				担当業務	住民参加/副総括
3) インテリムレポート2				団員氏名	深井 善雄
4) セミナー開催					
3. 調査業務実績表				調査業務の概要	
日順	月/日	曜日	天候	宿泊地	行 程
63	2・1	火	晴れ	ダカール	JICA 月例報告、インテリムレポート2仏語作成
64	2・2	水	晴れ	同上	インテリムレポート2仏語作成
65	2・3	木	晴れ	同上	インテリムレポート2仏語作成
66	2・4	金	晴れ	同上	インテリムレポート2仏語作成、シネバス監視
67	2・5	土	晴れ	同上	インテリムレポート2仏語作成
68	2・6	日	晴れ	同上	インテリムレポート2仏語作成
69	2・7	月	晴れ	同上	セミナー資料作成、インパクト調査監視
70	2・8	火	晴れ	同上	セミナー資料作成
71	2・9	水	晴れ	同上	セミナー資料作成
72	2・10	木	晴れ	同上	セミナー資料作成
73	2・11	金	晴れ	同上	セミナー資料作成
74	2・12	土	晴れ	同上	セミナー資料作成
75	2・13	日	晴れ	同上	セミナー資料作成
76	2・14	月	晴れ	同上	次年度調査打ち合わせ
77	2・15	火	晴れ	同上	次年度調査打ち合わせ
78	2・16	水	晴れ	同上	現場視察
79	2・17	木	晴れ	同上	セミナー準備
80	2・18	金	晴れ	同上	セミナー準備
81	2・19	土	曇/晴	同上	資料整理
82	2・20	日	曇/晴	同上	資料整理
83	2・21	月	曇/晴	同上	セミナー準備
84	2・22	火	曇/晴	同上	セミナー開催
85	2・23	水	曇/晴	同上	資料整理
86	2・24	木	曇/晴	同上	マニュアル標準化会議
87	2・25	金	曇/晴	ダカール	JICA 報告、資料整理
88	2・26	土	曇/晴	パリ	移動
89	2・27	日	晴れ	機中	移動
90	2・28	月	晴れ	→東京	移動

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休祭日はその旨記載するだけでよい。
② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
④ 調査業務実績表は毎月の業務終了後に簡潔に記入すること。
⑤ 団員は翌月1日に提出し団長又は責任者は点検し捺印すること。

(現地調査) 調査業務日誌 (平成16年6月分)

1. 調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画										団長又は責任者印		石井 信行	
2. 当月の調査業務予定										受理日付		平成 年 月 日	
1) G3 4ヶ月調査										提出日付		平成16年6月30日	
2) G3 4ヶ月分析まとめ										担当業務		水資源	
3) 井戸がトリニツグ Kaolack にて										団員氏名		永沼 俊道	
3. 調査業務実績表										調査業務の概要			
日順	月/日	曜日	天候	宿泊地	行 程								
1	6月1日	火	晴	Paris	東京-Paris	東京発							
2	6月2日	水	晴	Dakar	Paris-Dakar	Dakar 着							
3	6月3日	木	晴	Dakar	-	JICA、DEM 局長と会、トリニツグ準備							
4	6月4日	金	晴	Dakar	-	トリニツグ準備、4ヶ月調査準備							
5	6月5日	土	晴	Dakar	-	資料整理							
6	6月6日	日	晴	Dakar	-	休止							
7	6月7日	月	晴	Dakar	-	4ヶ月調査試験、トリニツグ準備							
8	6月8日	火	晴	Kgbi	DK-KL	移動、4ヶ月調査							
9	6月9日	水	晴	Tamba	KL-K-Tam	4ヶ月調査							
10	6月10日	木	晴	Tamba	-	4ヶ月調査							
11	6月11日	金	晴	Tamba	-	4ヶ月調査							
12	6月12日	土	晴	Dakar	Tam-DK	移動							
13	6月13日	日	晴	Dakar	-	休日							
14	6月14日	月	晴	KLK	DK-KLK	移動							
15	6月15日	火	晴	KLK	-	井戸がトリニツグ							
16	6月16日	水	晴	Thies	KLK-Ti	井戸がトリニツグ、Medina Sabah 状況調査							
17	6月17日	木	晴	Dakar	Ti-DK	移動、改修部局の作業視察							
18	6月18日	金	晴	Dakar	-	井戸がトリニツグ不具合内容記述、問合せ							
19	6月19日	土	晴	Dakar	-	資料整理							
20	6月20日	日	晴	Dakar	-	休止							
21	6月21日	月	晴	Dakar	-	井戸がトリニツグ報告書作成							
22	6月22日	火	晴	Dakar	-	井戸がトリニツグ報告書作成							
23	6月23日	水	晴	Dakar	-	4ヶ月調査データ整理							
24	6月24日	木	晴	Dakar	-	4ヶ月調査データ整理							
25	6月25日	金	晴	Dakar	-	4ヶ月調査データ整理							
26	6月26日	土	晴	Dakar	-	資料整理							
27	6月27日	日	晴	Dakar	-	休止							
28	6月28日	月	晴	Dakar	-	水資源部連年が地域について関わり、資料依頼							
29	6月29日	火	晴	Dakar	-	4ヶ月調査データ解析、調査データ整理							
30	6月30日	水	晴	Dakar	-	4ヶ月調査データ解析、調査データ整理							

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務実績表は毎月1日に提出し、調査終了後は調査終了後に調査に記入すること。
 ⑤ 西暦は翌月1日に提出し、調査又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は-で抹消すること。

(現地調査) 調査業務日誌 (平成16年7月分)

1. 調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画										団長又は責任者印	石井 信行
2. 当月の調査業務予定										受理日付	平成 年 月 日
4) G3 4ヶ月再調査										提出日付	平成16年7月31日
5) DEM 4ヶ月分析まとめ										担当業務	水資源
6) DEM 4ヶ月に關する REGEFOR 主催のセミナー参加										団員氏名	水沼 俊道
7) 井戸をトリニツグに關する資料収集、モリツグデータ収集										調査業務の概要	
8) DEM/DGP/RE 3局協議											
3. 調査業務実績表											
日順	月/日	曜日	天候	宿泊地	行 程						
31	7月1日	木	晴	Dakar	-	水資源評価記述					
32	7月2日	金	晴	Dakar	-	水資源評価記述、4ヶ月調査準備					
33	7月3日	土	晴	Dakar	-	休、対象4ヶ月施設建設時資料調査					
34	7月4日	日	晴	Dakar	-	休、対象4ヶ月施設建設時資料調査					
35	7月5日	月	晴	Kik	DK-KLK	4ヶ月調査準備、移動					
36	7月6日	火	晴	Tamba	KLK-Tamba	移動、Dawadi, Daialakoto, Gumbaye, 調査					
37	7月7日	水	晴	Tamba	-	Kompounton 南側 8ヶ月調査					
38	7月8日	木	晴	Dangan	Tamba-Dangan	Sithioukaten 調査、警察事故調査入手、移動					
39	7月9日	金	晴	Dangan	-	DEM セミナー参加					
40	7月10日	土	晴	Tamba	Dangan-Tamba	DEM セミナー参加、移動					
41	7月11日	日	晴	Tamba	-	4ヶ月調査結果整理					
42	7月12日	月	晴	Tamba	-	4ヶ月調査結果整理					
43	7月13日	火	晴	Tamba	-	4ヶ月調査準備作成					
44	7月14日	水	晴	Tamba	-	井戸をトリニツグ修正資料、修正位置図作成					
45	7月15日	木	晴	Tamba	-	堀氏 ASFOR 活動視察陪同					
46	7月16日	金	晴	Dakar	Tamba-DK	堀氏井戸トリニツグ実施視察陪同、移動					
47	7月17日	土	晴	Dakar	-	井戸をトリニツグ修正位置図作成、休					
48	7月18日	日	晴	Dakar	-	休					
49	7月19日	月	晴	Dakar	-	井戸をトリニツグ修正位置図作成、休					
50	7月20日	火	晴	Dakar	-	井戸トリニツグ実施状況調査、協議資料作成					
51	7月21日	水	晴	Dakar	-	井戸トリニツグ実施状況調査、協議資料作成					
52	7月22日	木	晴	Dakar	-	3局会議、モリツグに關する協議、他					
53	7月23日	金	晴	Dakar	-	井戸をトリニツグ位置修正図作成					
54	7月24日	土	晴	Dakar	-	休、井戸をトリニツグ位置修正図作成					
55	7月25日	日	晴	Dakar	-	休、JICA 提出完了報告作成					
56	7月26日	月	晴	Dakar	-	JICA 提出完了報告作成、モリツグデータ収集					
57	7月27日	火	晴	Dakar	-	JICA 表紙、モリツグデータ収集					
58	7月28日	水	晴	Dakar	-	Dakar 宛、モリツグデータ収集、年次報告書評価作業					
59	7月29日	木	晴	Dakar	-	年次報告書評価作業					
60	7月30日	金	晴	Dakar	-	東京着					

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務実績表は毎月1日に提出し、調査終了後は調査終了後に調査に記入すること。
 ⑤ 西暦は翌月1日に提出し、調査又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は-で抹消すること。

調査業務日誌 (平成16年10月分)

1. 調査面名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				調査業務日誌		石井 信行	
2. 当月の調査業務予定				調査業務日誌		平成16年 月 日	
1) ASUFOR 啓蒙普及				調査業務日誌		平成16年11月1日	
2) 村落開発				調査業務日誌		村落開発1 (営業)	
3. 調査業務実績表				調査業務日誌		井上 茂	
日順	月/日	曜日	天候	宿泊地	行程	調査業務の概要	
1	10月1日	金	晴	パリ	東京→パリ		
2	10月2日	土	晴	Dakar	パリ→ダカール		
3	10月3日	日	晴	Dakar		ASUFOR 啓蒙普及準備	
4	10月4日	月	晴	Dakar		JICA報告、ASUFOR 啓蒙普及・村落開発準備	
5	10月5日	火	晴	Dakar		ASUFOR 啓蒙普及・村落開発準備、現地コソワリヤルゴロ	
6	10月6日	水	曇	Tamba.	Dakar→Tamba	移動、ASUFOR 啓蒙普及準備	
7	10月7日	木	曇	Tamba.	Dawadihe	ASUFOR 啓蒙普及準備(現地確認)	
8	10月8日	金	晴	Tamba.	Goumbayel	ASUFOR 啓蒙普及準備(現地確認)	
9	10月9日	土	曇	Dakar	Tamba→Dakar	移動	
10	10月10日	日	晴	Dakar		休日	
11	10月11日	月	晴	Dakar		多様化実証調査・ASUFOR準備	
12	10月12日	火	晴	Dakar		多様化実証調査・ASUFOR準備	
13	10月13日	水	晴	Louga	Dakar→Louga	多様化実証調査準備(現場確認)・ASUFOR準備	
14	10月14日	木	晴	Dakar	Louga→Dakar	多様化実証調査準備(現場確認)・ASUFOR準備	
15	10月15日	金	晴	Dakar		多様化実証調査・ASUFOR準備	
16	10月16日	土	晴	Dakar		休日	
17	10月17日	日	晴	Kaolack	Dakar→Kaolack	移動	
18	10月18日	月	晴	Tamba.	Kaolack→Tamba	移動、打ち合わせ	
19	10月19日	火	晴	Tamba.	Dialakoto	打ち合わせ、ASUFOR 啓蒙普及(通知)	
20	10月20日	水	晴	Tamba.	Goumbayel	ASUFOR 啓蒙普及	
21	10月21日	木	晴	Tamba.	Dialakoto	ASUFOR 啓蒙普及(村落代表者会議)	
22	10月22日	金	晴	Tamba.	Dialakoto	ASUFOR 啓蒙普及	
23	10月23日	土	晴/雨	Tamba.	Goumbayel	ASUFOR 第1回住民総会	
24	10月24日	日	曇	Tamba.	Goumbayel	ASUFOR 委員研修出席	
25	10月25日	月	晴	Tamba.	Dialakoto	ASUFOR 啓蒙普及	
26	10月26日	火	晴	Tamba.	Dialakoto	ASUFOR 啓蒙普及	
27	10月27日	水	晴	Tamba.	Bela, S.Makam	ASUFOR 部長協力依頼、メータ設置料金徴収	
28	10月28日	木	晴	Tamba.	Goumbayel	ASUFOR 内部協定検討	
29	10月29日	金	晴	Tamba.	Dialakoto	ASUFOR 第1回住民総会	
30	10月30日	土	晴	Dakar	Tamba→Dakar	移動	
31	10月31日	日	晴	Dakar		休日	

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務実績表は毎月の業務終了後に簡潔に記入すること。
 ⑤ 同月1日に提出し、同月又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は「-」で抹消すること。

調査業務日誌 (平成16年11月分)

1. 調査面名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				調査業務日誌		石井 信行	
2. 当月の調査業務予定				調査業務日誌		平成16年 月 日	
1) 村落開発				調査業務日誌		平成16年11月30日	
2) ASUFOR 啓蒙普及				調査業務日誌		村落開発1 (営業)	
3. 調査業務実績表				調査業務日誌		井上 茂	
日順	月/日	曜日	天候	宿泊地	行程	調査業務の概要	
32	11月1日	月	晴	Dakar		休日	
33	11月2日	火	晴	Dakar		生産多様化実証調査 (マニニョアル作成)	
34	11月3日	水	晴	Dakar		生産多様化実証調査 (マニニョアル作成)	
35	11月4日	木	晴	Dakar		生産多様化実証調査 (マニニョアル作成)	
36	11月5日	金	晴	Dakar	gal	生産多様化実証調査 (堆肥材料—魚粉調達方法確認)	
37	11月6日	土	晴	Dakar		休日	
38	11月7日	日	晴	Dakar	Dakar→Tamba	移動	
39	11月8日	月	晴	Tamba.	Dialakoto	ASUFOR 啓蒙普及(内部規定 委員会会議)	
40	11月9日	火	晴	Tamba.	Dialakoto	ASUFOR 第2回住民総会	
41	11月10日	水	晴	Tamba.	Tamba	ASUFOR 反省会議	
42	11月11日	木	晴	Tamba.	Diam Diam	ASUFOR 啓蒙普及	
43	11月12日	金	晴	Kaolack	Kaolack	ASUFOR 啓蒙普及・移動	
44	11月13日	土	晴	Dakar	Kaolack→Dakar	移動	
45	11月14日	日	晴	Dakar		休日	
46	11月15日	月	晴	Dakar		休日	
47	11月16日	火	晴	Dakar		多様化実証調査 (マニニョアル作成)	
48	11月17日	水	晴	Dakar		多様化実証調査 (マニニョアル作成)	
49	11月18日	木	晴	Dakar		多様化実証調査 (マニニョアル作成)	
50	11月19日	金	晴	Louga	Mouk	多様化実証調査 (現場指導)	
51	11月20日	土	晴	Dakar	Louga→Dakar	多様化実証調査 (現場指導)	
52	11月21日	日	晴	Dakar		休日	
53	11月22日	月	晴	Tamba.	Dakar→Tamba	移動	
54	11月23日	火	晴	Tamba.	Diam Diam	ASUFOR 第1回住民総会	
55	11月24日	水	晴	Tamba.	Mereto Dialloubé	ASUFOR 啓蒙普及(村落代表者会議)	
56	11月25日	木	晴	Tamba.	Mereto Dialloubé	ASUFOR 啓蒙普及	
57	11月26日	金	晴	Tamba.	Mereto Dialloubé	ASUFOR 啓蒙普及	
58	11月27日	土	晴	Tamba.	Mereto Dialloubé	ASUFOR 啓蒙普及	
59	11月28日	日	晴	Tamba.	Mereto Dialloubé	ASUFOR 啓蒙普及	
60	11月29日	月	晴	Tamba.	Diam Diam	ASUFOR 啓蒙普及(内部規定)	
61	11月30日	火	晴	Tamba.	Mereto Dialloubé	ASUFOR 第1回住民総会	

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務実績表は毎月の業務終了後に簡潔に記入すること。
 ⑤ 同月1日に提出し、同月又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は「-」で抹消すること。

現地調査

1.調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				石井 信行	
2.当月の調査業務予定				平成18年 月 日	
1) 村海開発				平成18年12月11日	
2) ASUFOR 啓蒙普及				村海開発 1 (当歳)	
3) 報告書作成				井上 茂	
3.調査業務実績表				調査業務の概要	
日順	月/日	曜日	天候	宿泊地	行程
62	12月1日	水	晴	Tamba.	Mereto Diallonhe
63	12月3日	木	晴	Tamba.	Diam Diam
64	12月3日	金	晴	Tamba.	Diam Diam
65	12月4日	土	晴	Tamba.	Diam Diam
66	12月5日	日	晴	Dakar	Tamba→Dakar
67	12月6日	月	晴	Dakar	
68	12月7日	火	晴	Louga	Moukh Moukh
69	12月8日	水	晴	Dakar	Moukh Moukh
70	12月9日	木	晴	Dakar	
71	12月10日	金	晴	Dakar	
72	12月11日	土	晴	Dakar	
73	12月12日	日	晴	機中	Dakar→
74	12月13日	月	晴	機中	→ Paris→
75	12月12日	火	晴		→ 東京

(注) ① この業務日数は業務従事の全期間に亘って記入すること。なお、休祭日はその旨記載するだけでよい。
② 業務従事期間が30日間未満の場合は枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に枚を用いて記入すること。
③ 当月の従事業務の予定は主幹事項を順次記入すること。
④ 西暦業務実施枚数は毎月業務終了後に順次に記入すること。
⑤ 月別は翌月1日に提出し同文又は責任者は点検し提出すること。
⑥ 書式の()のうちの該当しない箇所は「—」で抹消すること。

(注)

1. この業務終了は業務終了の全期以上五ヶに記入すること。なを、休業日はその旨記載するだけでよい。
2. 業務非常期間が30日未満の場合は毎月1日、30日順以上に記入すること。
3. 当月の翌月業務終了の予定は主務事項を簡潔に記入すること。
4. 臨時業務終了後、同月又は翌月に閉鎖に押入すること。
5. 印員は翌1日に退出し、即又は責任者は最終押印すること。
6. 形式の()のうちに該当しない箇所は=で抹消すること。

(現地作業
園内作業

1. 調査団名： セネガル国安全な水とコミュニティ活動支援計画（第3年次）										印長又は責任者印	石井 信行
2. 当月の調査実施予定										受理日付	平成 16年12月7日
1. ASUPOR啓蒙普及に係る社会ジェンダーの視点によるモニタリング・評価										提出日付	平成 16年12月7日
3. 調査実施実績表										担当業務	社会ジェンダー配属
										団員氏名	坂間真紀
日順	月/日	曜日	天候	宿泊地	行 程	調 査 業 務 の 概 要					
52	12/1	水	晴	Dakar		データ整理					
53	12/2	木	晴	Dakar		データ整理					
54	12/3	金	晴	Dakar		JICA研修、データ整理、報告書執筆					
55	12/4	土	晴	Dakar		休日					
56	12/5	日	晴	Dakar		休日					
57	12/6	月	晴	Dakar		国内打合せ、機材整打合せ、データ資料整理					
58	12/7	火	晴	機内	Dakar>Paris	資料整理、移動					
59	12/8	水	晴	機内	Paris>Tokyo	移動					
60	12/9	木	晴	-	Paris>Tokyo	成田着					

(注) この実施期日は、東京証券取引所の全期間に亘って記入すること。なお、休祭日はその翌営業日のみだけであり、当月の例が適用される場合は収入は、30日間に以上の場合は毎月単位で収入を用いて記入すること。

2. 実務的調査が完了した時点で、主要事項を簡単に記入する。
3. 貸付の調査が完了した時点で、主要事項を簡単に記入する。
4. 貸付の調査が完了した時点で、主要事項を簡単に記入する。
5. 団員は翌月(日)に出し回し図表及び責任者は点検し押印すること。
6. 留書の()のうち該当しない箇所は「—」で接換すること。

調査業務日誌（平成16年5月分）

1. 調査国名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				団体又は責任者印 受理日付 提出日付 担当業務		石井 信行 平成16年 月 日 平成16年5月31日 啓蒙・普及2（住民）
2. 当月の調査業務予定 1) ASUFOR啓蒙普及 2) 世帯収入向上プログラム						
3. 調査業務実績表						
日	月	日	曜日	天候	宿泊地	行程
12	5	31	土	晴	Dakar	TambaC→Dakar
13	5	2日	日	晴	Dakar	
14	5	3日	月	晴	Dakar	
15	5	4日	火	晴	Dakar	
16	5	5日	水	晴	Dakar	
17	5	6日	木	晴	Louga	Dakar→Louga
18	5	7日	金	晴	Louga	Louga州内
19	5	8日	土	晴	Louga	Louga→TaïbaN
20	5	9日	日	晴	Louga	Louga→TaïbaN
21	5	10日	月	晴	Dakar	Louga→Dakar
22	5	11日	火	晴	Louga	Dakar→Louga
23	5	12日	水	晴	Dakar	Louga→Dakar
24	5	13日	木	晴	Dakar	
25	5	14日	金	晴	Dakar	
26	5	15日	土	晴	Dakar	
27	5	16日	日	晴	Dakar	
28	5	17日	月	晴	TambaC	Dakar→TambaC
29	5	18日	火	晴	TambaC	
30	5	19日	水	晴	TambaC	Tamba州内
31	5	20日	木	晴	TambaC	Tamba州内
32	5	21日	金	晴	TambaC	Tamba州内
33	5	22日	土	晴	TambaC	Tamba州内
34	5	23日	日	晴	TambaC	Tamba州内
35	5	24日	月	晴	Dakar	TambaC→Dakar
36	5	25日	火	晴	Dakar	
37	5	26日	水	晴	Louga	Dakar→Louga
38	5	27日	木	晴	Louga	TaïbaN
39	5	28日	金	晴	Louga	MoukhMoukh
40	5	29日	土	晴	TambaC	Louga→TambaC
41	5	30日	日	晴	TambaC	Tamba州内
42	5	31日	月	晴	TambaC	Tamba州内

(注)① この業務日誌は業務従事の全期間に亘って記入すること。なお、休業日はその旨記載するだけでよい。

② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。

② 業従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は毎月毎に1枚を用いて記入すること。
③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。

③当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。

④調査業務実績表は毎月の業務終了後に簡潔に記入すること。

⑤ 団員は翌月1日に提出し団長又は責任者は点検し捺印すること。

⑥ 事式の()のうち該当しない箇所は＝で抹消する。

現地調査
(現地作業) 調査業務日誌 (平成16年6月分)

1. 調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				調査又は責任者印		石井 信行	
2. 当月の調査業務予定				受理日付		平成16年 月 日	
1) ASUFOR啓蒙普及				提出日付		平成16年6月30日	
2) 世帯収入向上プログラム				担当業務		啓蒙・普及 2 (住民)	
3) 調査業務実績表				調査業務		後藤 雅哉	
日	月	日	曜日	天候	宿泊地	行程	調査業務の概要
12	6	1	火	晴	Tamba	Tamba→S.Malem	ASUFOR啓蒙普及 S.Malem事務局研修 普及打合せ
13	6	2	水	晴	Tamba	Tamba→S.Malem	ASUFOR啓蒙普及 S.Malem事務局研修 普及打合せ
14	6	3	木	晴	Tamba	Tamba→D.Sine	ASUFOR啓蒙普及 D.Sine AGI出席 普及打合せ
15	6	4	金	晴	Tamba	Tamba→D.Sine	ASUFOR啓蒙普及 D.Sine事務局研修 普及打合せ
16	6	5	土	晴	Tamba	Tamba→D.Sine	ASUFOR啓蒙普及 D.Sine事務局研修 普及打合せ
17	6	6	日	晴	Tamba	Tamba→D.Sine	ASUFOR啓蒙普及 D.Sine事務局研修 S.malemRI作成
18	6	7	月	晴	Tamba	Tamba→S.Malem	ASUFOR啓蒙普及 S.MalemAC2 普及打合せ
19	6	8	火	晴	Dakar	Tamba→Dakar	移動 普及打合せ
20	6	9	水	晴	Dakar	Dakar→TaibaN	Taiba啓蒙 (野菜栽培指導)
21	6	10	木	晴	Louga	Dakar→TN→Louga	連日
22	6	11	金	晴	Louga	Louga→MoukhiM	連日
23	6	12	土	晴	Louga	Louga→MoukhiM	連日
24	6	13	日	晴	Louga	Louga→TN→Dakar	連日
25	6	14	月	晴	Louga	Louga→TaibaN	連日
26	6	15	火	晴	Louga	Dakar→TN	Taiba啓蒙 (野菜栽培指導)
27	6	16	水	晴	Tamba	Louga→Tamba	移動 ASUFOR啓蒙普及打合せ
28	6	17	木	晴	Tamba	Tamba→K.Daouda	ASUFOR啓蒙普及 K.Daouda住民集会
29	6	18	金	晴	Tamba	Tamba→K.Daouda	ASUFOR啓蒙普及 K.Daouda事務局研修 普及打合せ
30	6	19	土	晴	Tamba	Tamba→K.Daouda	ASUFOR啓蒙普及 K.Daouda事務局研修 普及打合せ
31	6	20	日	晴	Tamba	Tamba→K.Daouda	ASUFOR啓蒙普及 K.Daouda事務局研修 普及打合せ
32	6	21	月	晴	Tamba	Tamba→K.Daouda	ASUFOR啓蒙普及 K.Daouda事務局研修 普及打合せ
33	6	22	火	晴	Louga	Tamba→Louga	ASUFOR啓蒙普及 D.Diaouen住民集会
34	6	23	水	晴	Dakar	Louga→Dakar	啓蒙支庁開通 Taiba啓蒙 (野菜栽培指導)
35	6	24	木	晴	Louga	Dakar→Louga	MoukhiMoukhi (野菜栽培指導)
36	6	25	金	晴	Louga	Louga→MoukhiM	ASUFOR啓蒙普及 水料金の改正に関する会議出席
37	6	26	土	晴	Louga	Louga→MoukhiM	MoukhiMoukhi (野菜栽培指導)
38	6	27	日	晴	Tamba	Louga→Tamba	ASUFOR啓蒙普及
39	6	28	月	晴	Tamba	Tamba→D.Dimbelien	ASUFOR啓蒙普及
40	6	29	火	晴	Tamba	Tamba→D.Dimbelien	ASUFOR啓蒙普及
41	6	30	水	晴	Tamba	Tamba→D.Dimbelien	ASUFOR啓蒙普及

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休業日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務終了後は毎月1日の業務終了後に簡潔に記入すること。
 ⑤ 団員は翌月1日に提出し調査又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は=で抹消すること。

現地調査
(現地作業) 調査業務日誌 (平成16年7月分)

1. 調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				調査又は責任者印		石井 信行	
2. 当月の調査業務予定				受理日付		平成16年 月 日	
1) ASUFOR啓蒙普及				提出日付		平成16年7月31日	
2) 世帯収入向上プログラム				担当業務		啓蒙・普及 2 (住民)	
3. 調査業務実績表				調査業務		後藤 雅哉	
日	月	日	曜日	天候	宿泊地	行程	調査業務の概要
12	7	1	木	晴	Louga	Tamba→Louga	ASUFOR啓蒙普及 DarouDiouen
13	7	2	金	晴	Louga	Louga→Moukhi	啓蒙野菜栽培指導 栽培指導指導
14	7	3	土	晴	Louga	Louga→Moukhi	啓蒙野菜栽培指導 栽培指導指導
15	7	4	日	晴	Dakar	Louga→Dakar	TaibaDioye 土壌改良、ソルガムの栽培管理
16	7	5	月	晴	Dakar	Dakar	団内打ち合わせ、JICA表敬
17	7	6	火	晴	Tamba	Dakar→TambaC	移動、ASUFOR啓蒙普及打合せ
18	7	7	水	晴	Tamba	Tamba→FassD	ASUFOR啓蒙普及 FassD住民集会
19	7	8	木	晴	Tamba	Tamba→DarouD	ASUFOR啓蒙普及 DarouD住民集会
20	7	9	金	晴	Louga	Tamba→Louga	ASUFOR啓蒙普及 普及打合せ会議
21	7	10	土	晴	Louga	Louga→Moukhi	啓蒙野菜栽培指導
22	7	11	日	晴	Louga	Louga→TaibaN	啓蒙 対ASUFOR活動説明会
23	7	12	月	雨	Tamba	Louga→TambaC	移動 ASUFOR啓蒙普及打合せ
24	7	13	火	晴	Tamba	Tamba→FassD	ASUFOR啓蒙普及打合せ
25	7	14	水	晴	Tamba	Tamba→FassD	ASUFOR啓蒙普及 FassD住民集会
26	7	15	木	晴	Dakar	TambaC→Dakar	ASUFOR啓蒙普及 JICA調査団表敬
27	7	16	金	晴	機中	Dakar→Paris	移動日
28	7	17	土	晴	機中	Paris→Tokyo	移動日
29	7	18	日	晴	Tokyo	Tokyo	移動日
30	7	19	月				
31	7	20	火				
32	7	21	水				
33	7	22	木				
34	7	23	金				
35	7	24	土				
36	7	25	日				
37	7	26	月				
38	7	27	火				
39	7	28	水				
40	7	29	木				
41	7	30	金				

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休業日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務終了後は毎月1日の業務終了後に簡潔に記入すること。
 ⑤ 団員は翌月1日に提出し調査又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は=で抹消すること。

調査業務日誌（平成16年11月分）

調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画	2.当月の調査業務予定 1) ASUFOR啓蒙普及 2) 世帯収入向上プログラム	3. 調査業務実績表									
		日順	月／日	天候	宿泊地	行程	調査業務の概要				
1.調査団員は石井 信行 責任者印 受理日付 提出日付 担当業務 後藤・普及2(住民)		16	11月1日	晴	Louga	Louga→MoukhM	MoukhMoukh啓蒙活動打合せ				
		17	11月2日	火	TambaG	Louga→TambaC	MoukhMoukh会議 移動				
		18	11月3日	水	TambaC	TambaC⇄Gomb	ASUFOR啓蒙普及 GombayeI				
		19	11月4日	木	TambaC	TambaC⇄Diara	ASUFOR啓蒙普及 Diarakoto				
		20	11月5日	金	TambaC	TambaC⇄Diara	ASUFOR啓蒙普及 Diarakoto, Diandiam				
		21	11月6日	土	TambaC	TambaC⇄Diam	ASUFOR啓蒙普及 Diarakoto, Diandiam				
		22	11月7日	日	Dakar	TambaC→Dakar	移動				
		23	11月8日	月	Louga	Dakar→Louga	Taiba打合せ、Moukhmoukh打合せ				
		24	11月9日	火	Dakar	Louga→TaibaN	Moukhmoukh打合せ、Taiba常農会議				
		25	##/##/##	水	Dakar		団内打合せ				
		26	##/##/##	木	Dakar		管農資料作成				
		27	##/##/##	金	Dakar	Dakar→Taiba	Taiba常農資材購入、搬送				
		28	##/##/##	土	Dakar		資料整理				
		29	##/##/##	日	Dakar		資料整理				
		30	##/##/##	月	Dakar		ASUFOR資料作成				
		31	##/##/##	火	Dakar	Dakar→Taiba	Taiba常農樹区画整備				
		32	##/##/##	水	Dakar		管農資材調達				
		33	##/##/##	木	Louga	Dakar→Louga	MoukhMoukh管農植栽計画打合せ、堆肥作成				
		34	##/##/##	金	Dakar	Louga→Dakar	MoukhMoukh管農植栽計画会議				
		35	##/##/##	土	Dakar	Dakar→Taiba	Taiba 播種作業				
		36	##/##/##	日	Dakar	Dakar→Taiba	Taiba 菜園ワクテン採種				
		37	##/##/##	月	Dakar		管農資材調達				
		38	##/##/##	火	Dakar	Dakar→Taiba	Taiba 播種作業				
		39	##/##/##	水	Dakar		管農植栽計画表作成				
		40	##/##/##	木	Louga	Dakar→Louga	Taiba 播種作業、Moukh糖処添				
		41	##/##/##	金	Dakar	Louga→Dakar	MoukhMoukh 管農会議				
		42	##/##/##	土	Dakar		資料整理				
		43	##/##/##	日	Dakar		資料整理				
		44	##/##/##	月	Dakar	Dakar→Taiba	Taiba 播種作業				
		45	##/##/##	火	Dakar		ASUFOR啓蒙普及資材作成				

注) ① この業務日誌は業務従事の全期間に亘って記入すること。なお、休業日はその旨記載するだけでよい。

③当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。

④調査業務実績表は毎月の業務終了後に簡潔に記入すること。

① 田原は朝日口に掘井！ 田原を以て謀る者、其の計、

① 田原は朝日口に掘井！ 田原を以て謀る者、其の計、

③ 団員は翌月一日に提出し団長又は責任者は点検し採用すること

⑥香式の(一)のうち該当しない箇所は==で抹消すること。

⑥ 荷式の()のうち該当しない箇所は三つまたは四つをマーク

現地調査 (現地作業) 調査業務日誌 (平成16年12月分)

1. 調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				調査又は責任者印	石井 信行	
2. 当月の調査業務予定 1) ASUFOR啓蒙普及 2) 世帯収入向上プログラム				受理日付 提出日付 担当業務	平成16年 月 日 平成16年12月31日 啓蒙・普及2 (住民)	
3. 調査業務実績表				団員氏名	後藤 理敏	
日順	月/日	曜日	天候	宿泊地	行程	調査業務の概要
46	12月1日	水	晴	Louga	Dakar→Louga	MoukhMoukh播種作業
47	12月2日	木	晴	Dakar	Louga→Dakar	TalbanNdiaye播種・育苗
48	12月3日	金	晴	Dakar	Dakar→Louga	MoukhMoukh播種 TalbanNdiaye播種・育苗
49	12月4日	土	晴	Dakar		資料整理
50	12月5日	日	晴	Dakar		休日
51	12月6日	月	晴	Dakar	Dakar→Talban	TalbanNdiaye播種・育苗
52	12月7日	火	晴	Louga	Dakar→TN→Louga	TalbanNdiaye播種・育苗
53	12月8日	水	晴	Dakar	Louga→TN→Dakar	MoukhMoukh播種 TalbanNdiaye育苗
54	12月9日	木	晴	Louga	Dakar→Louga	MoukhMoukh播種
55	12月10日	金	晴	Dakar	Dakar→TN→Louga	MoukhMoukh育苗 TalbanNdiaye育苗
56	12月11日	土	晴	Dakar		資料整理
57	12月12日	日	晴	Dakar		休日
58	12月13日	月	曇	Dakar	Dakar→TN	TalbanNdiaye育苗
59	12月14日	火	曇	Louga	Dakar→Louga	MoukhMoukh播種育苗
60	12月15日	水	晴	Louga	Louga→Moukh	MoukhMoukh播種育苗
61	12月16日	木	晴	Louga	Louga→Talban	TalbanNdiaye育苗
62	12月17日	金	晴	Dakar	Louga→TN→Dakar	MoukhMoukh育苗 TalbanNdiaye育苗
63	12月18日	土	晴	Dakar		資料整理
64	12月19日	日	晴	Dakar		休日
65	12月20日	月	晴	Dakar	Dakar→TN	TalbanNdiaye育苗・定植 デモ圃場
66	12月21日	火	雨晴	Dakar	Dakar→TN	TalbanNdiaye育苗・定植 デモ圃場
67	12月22日	水	晴	Louga	Dakar→Louga	MoukhMoukh育苗・定植
68	12月23日	木	晴	Louga	Louga→Talban	TalbanNdiaye育苗・定植 デモ圃場
69	12月24日	金	晴	Dakar	Louga→MM→Dakar	MoukhMoukh育苗・定植 デモ圃場
70	12月25日	土	晴	Dakar		資料整理
71	12月26日	日	晴	Dakar		休日
72	12月27日	月	晴	Dakar	Dakar→TN	TalbanNdiaye育苗・定植 デモ圃場
73	12月28日	火	晴	Louga	Dakar→Louga	MoukhMoukh育苗・定植
74	12月29日	水	晴	Louga	Louga→Moukh	MoukhMoukh育苗・定植
75	12月30日	木	晴	Louga	Louga→Talban	TalbanNdiaye育苗・定植 デモ圃場
76	12月31日	金	晴	Dakar	Louga→TN→Dakar	

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務従事者は毎月1日の業務終了後に簡潔に記入すること。
 ⑤ 団員は翌月1日に提出し調査又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は=で抹消すること。

現地調査 (現地作業) 調査業務日誌 (平成17年1月分)

1. 調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				調査又は責任者印 受理日付 提出日付 担当業務 担当業務		石井 信行 平成17年1月 日 平成17年1月31日 啓蒙・普及2 (住民)
2. 当月の調査業務予定 1) ASUFOR啓蒙普及 2) 世帯収入向上プログラム 3)						
3. 調査業務実績表						
日順 月/日	曜日	天候	宿泊地	行程	調査業務の概要	
12 1月1日	土	晴	Dakar	休日		
13 1月2日	日	晴	Dakar	レポート作成		
14 1月3日	月	晴	Dakar	団内会議		
15 1月4日	火	晴	Louga	Dakar→Louga	Taibaldiyaye MoukhMoukh栽培指導	
16 1月5日	水	晴	Louga	Louga⇄Moukh	MoukhMoukh栽培指導	
17 1月6日	木	晴	Louga	Louga⇄Moukh	MoukhMoukh栽培指導	
18 1月7日	金	晴	Dakar	Louga→Dakar	Taibaldiyaye栽培指導	
19 1月8日	土	晴	Dakar		資料整理	
20 1月9日	日	晴	Dakar	レポート作成		
21 1月10日	月	晴	Dakar	Dakar⇄Taiban	Taibaldiyaye栽培指導	
22 1月11日	火	晴	Louga	Dakar→Louga	MoukhMoukh栽培指導	
23 1月12日	水	晴	Louga	Louga⇄Moukh	MoukhMoukh栽培指導	
24 1月13日	木	晴	Dakar	Louga→Dakar	Taibaldiyaye栽培指導	
25 1月14日	金	晴	Dakar		栽培指導マニュアル作成・研修会準備	
26 1月15日	土	晴	Dakar		研修会準備	
27 1月16日	日	晴	Dakar	休日		
28 1月17日	月	晴	Dakar	Dakar⇄Taiban	Taibaldiyaye栽培指導	
29 1月18日	火	晴	Louga	Dakar→Louga	MoukhMoukh栽培指導	
30 1月19日	水	晴	Louga	Louga⇄Moukh	MoukhMoukh栽培指導	
31 1月20日	木	晴	Dakar	Louga→Dakar	Taibaldiyaye栽培指導	
32 1月21日	金	晴	Dakar		タパスキ (休日)	
33 1月22日	土	晴	Dakar		研修会準備	
34 1月23日	日	晴	Dakar	休日		
35 1月24日	月	晴	Dakar	Dakar⇄Taiban	Taibaldiyaye栽培指導	
36 1月25日	火	晴	Louga	Dakar→Louga	MoukhMoukh栽培指導・研修会打合せ	
37 1月26日	水	晴	Dakar	Louga→Dakar	Taibaldiyaye MoukhMoukh栽培指導	
38 1月27日	木	晴	Louga	Dakar→Louga	啓蒙研修 (基礎栽培技術)	
39 1月28日	金	晴	Dakar	Louga→Dakar	啓蒙研修 (基礎栽培技術)	
40 1月29日	土	晴	Dakar		資料整理	
41 1月30日	日	晴	Dakar	休日		
42 1月31日	月	晴	Dakar	団内会議		

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務従事者は毎月1日の業務終了後に簡潔に記入すること。
 ⑤ 団員は翌月1日に提出し調査又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は=で抹消すること。

現地調査
(資料整理) 調査業務日誌 (平成17年2月分)

1. 調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画		調査又は責任者印		石井 信行		
2. 当月の調査業務予定		受理日付		平成17年 月 日		
1) 生産活動多様化実施プログラム		提出日付		平成17年2月25日		
		担当業務		啓蒙・普及2 (住民)		
3. 調査業務実績表		団員氏名		後藤 雅哉		
日順	月/日	曜日	天候	宿泊地	行程	調査業務の概要
12	2月1日	火	晴	Dakar		TaibaNdiaye栽培指導
13	2月2日	水	晴	Louga	Louga⇄Negue	Negue調査
14	2月3日	木	晴	Louga	Louga⇄Moukh	MoukhMoukh栽培指導
15	2月4日	金	晴	Dakar	Dakar→Louga	TaibaNdiaye MoukhMoukh栽培指導
16	2月5日	土	晴	Dakar		資料整理
17	2月6日	日	晴	Dakar		レポート作成
18	2月7日	月	晴	Louga	Dakar→Louga	JICA調査団同行
19	2月8日	火	晴	Louga	Louga⇄Moukh	JICA調査団同行
20	2月9日	水	晴	Louga	Louga⇄Moukh	JICA調査団同行
21	2月10日	木	晴	Louga	Louga⇄Moukh	MoukhMoukh栽培指導
22	2月11日	金	晴	Louga	Louga→Dakar	TaibaNdiaye栽培指導
23	2月12日	土	雨	Louga		資料整理
24	2月13日	日	晴	Dakar		レポート作成
25	2月14日	月	晴	Dakar		団内会議・団内活動プレゼン
26	2月15日	火	晴	Louga	Dakar→Louga	TaibaNdiaye栽培指導
27	2月16日	水	晴	Louga	Louga⇄Moukh	MoukhMoukh栽培指導
28	2月17日	木	晴	Dakar	Louga→Dakar	TaibaNdiaye栽培指導/業者打ち合わせ
29	2月18日	金	晴	Louga		営業活動・業者打ち合わせ
30	2月19日	土	晴	Louga		セミナー準備
31	2月20日	日	晴	Dakar		セミナー準備
32	2月21日	月	晴	Dakar		セミナーリハーサル
33	2月22日	火	晴	Dakar		セミナー
34	2月23日	水	晴	Dakar	Dakar→Louga	MoukhMoukh Negue営業指導
35	2月24日	木	晴	Dakar	Louga→Dakar	TaibaNdiaye栽培指導
36	2月25日	金	晴	Louga		JICA帰国時報告会
37	2月26日	土	晴	機中泊	Dakar→Paris	移動日
38	2月27日	日	晴	機中泊	Paris→Tokyo	移動日
39	2月28日	月	晴		Tokyo着	移動日

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休養日はその旨記載するだけでよい。

② 業務従事期間は30日前未済の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。

③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。

④ 調査業務実績は毎月の業務終了後に簡潔に記入すること。

⑤ 団員は翌月1日に提出し、団長又は責任者は点検し捺印すること。

⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は=で抹消すること。

現地調査
(国中作業) 調査業務日誌 (平成16年6月分)

1.調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画						団長又は 責任者印	石井 信行	
2.当月の調査業務予定						受理日付	平成16年 月 日	
1) 村落調査調査：牧畜牛改良調査を主として						提出日付	平成16年6月30日	
2) サイトにおける家畜調査依頼等の選定						担当業務	村井隆雄 2 (牧畜畜)	
3) 家畜調査計画チャート作り						担当業務	折田 岩美	
4) 事務所 牛舎の設計						団員氏名		
日		月	日	曜日	天候	宿泊地	行程	調査業務の概要
1	6	14	日	晴	Paris	成田→Paris	移動	
2	6	15	月	晴	Dakar	Paris→Dakar	移動	
3	6	16	火	晴	Dakar	Dakar	調査準備、資料整理	
4	6	17	水	晴	Dakar	Dakar	JICA表紙、計画作成	
5	6	18	木	晴	Dakar	Dakar	計画作成、事務所設計図、アンドレと打ち合わせ	
6	6	19	金	晴	Dakar	Dakar	休日	
7	6	20	土	晴	Louga	Dakar→Louga	ムクムクへ輸送機、農民とミーティング	
8	6	21	日	晴	Louga	Louga	牛舎建設予定地選定、業者の選定、養鶏見学	
9	6	22	月	晴	Louga	Louga	住民との会合、養鶏場所選定、CF訪問、	
10	6	23	火	晴	Dakar	Louga→Dakar	タイバジャイ打合せ、事務所、牛舎、鶏舎見学	
11	6	24	水	晴	Dakar	Taiba Ndjaye	設計図(事務所) 完成	
12	6	25	木	晴	Dakar	Taiba Ndjaye	設計打ち合わせ、輸送機視察、通訳紹介	
13	6	26	金	晴	Dakar	Dakar	訂正設計図作成	
14	6	27	土	晴	Dakar	Dakar	休日	
15	6	28	日	晴	Dakar	Dakar	設計図(ムクムク牛舎)	
16	6	29	月	晴	Dakar	Dakar	設計図作成、印刷、	
17	6	30	火	晴	Dakar	Dakar	ムクムクへ	

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休養日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務実績表は毎月の業務終了後に簡潔に記入すること。
 ⑤ 団員は翌月1日に提出し、団長又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の() のうち該当しない箇所は=で抹消すること。

現地調査
(国中作業) 調査業務日誌 (平成16年7月分)

1.調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				団長又は 責任者印	石井 信行		
2.当月の調査業務予定							
1) 牛舎、草倉庫、事務所の建設							
2) 種牛、飼料の手配とオペレーションショナルマネージメント作成							
3) 種牛飼育マニュアル作成							
4) 飼料作物栽培試験地の選定と実施							
3.調査業務実績表							
日	期	月	日	天候	宿泊地	行程	調査業務の概要
18	7	月	1日	木	晴	Dakar, Pout	データ調査、農場視察
19	7	月	2日	金	晴	Dakar	オペレーションショナルマネージメント作り
20	7	月	3日	土	晴	Dakar	オペレーションショナルマネージメント作り
21	7	月	4日	日	晴	Dakar	オペレーションショナルマネージメント作り
22	7	月	5日	月	晴	Dakar	種、飼料運搬、事務所建設協議
23	7	月	6日	火	晴	Dakar	家畜疾病ラボ、データ入手
24	7	月	7日	水	晴	Dakar	産卵鶏打ち合わせ、フリーザー一総議、契約書作成
25	7	月	8日	木	晴	Dakar	ラボからデータ、家畜管理データ
26	7	月	9日	金	晴	Louga	ムクムク事務所建設契約書、農場引継ぎ
27	7	月	10日	土	晴	Louga	飼料草の入手方法打ち合わせ、事務所建設協議
28	7	月	11日	日	晴	Dakar	タイバの農場引継ぎ、養鶏打ち合わせ
29	7	月	12日	月	晴	Dakar	データ確認、新企画の設法、資料整理
30	7	月	13日	火	晴	Louga	飼料種、飼料栽培地の決定、事務所建設協議
31	7	月	14日	水	晴	Dakar	飼料購入、Louga牧場視察、タイバ養鶏巡回
32	7	月	15日	木	晴	Taiba	産卵鶏プログラム作成、鶏舎の選定
33	7	月	16日	金	晴	Dakar	産卵鶏計画、森林高木木入手方法、フリーザー会社
34	7	月	17日	土	晴	Dakar	資料整理、第2次養鶏計画作成
35	7	月	18日	日	晴	Dakar	休日
36	7	月	19日	月	晴	Dakar	フリーザー2台タイバ・ジャン・ジャイへ、
37	7	月	20日	火	晴	Taiba	養鶏専門家タイバへ、養鶏・事務所視察
38	7	月	21日	水	晴	Louga	フリーザー1台ムクムクへ、事務所視察
39	7	月	22日	木	晴	Louga	在来鶏阿育視察、事務所建設協議、牧場打ち合わせ
40	7	月	23日	金	晴	Louga-Taiba	タイバ、養鶏打ち合わせ、事務所視察、
41	7	月	24日	土	雨	Dakar	粘土取り、経過のまとめ、レポート準備
42	7	月	25日	日	雨	Dakar	アリ採取
43	7	月	26日	月	曇り	Dakar	タイバ・ジャン・ジャイ産卵鶏打ち合わせ、事務所視察
44	7	月	27日	火	曇り	Dakar	木購入、雞注文、鶏材探し、文献探し
45	7	月	28日	水	曇り	Louga	木運搬、事務所、牛舎、鶏舎経過視察、
46	7	月	29日	木	曇り	Louga	飼料作物栽培試験地設定、人工授精調査
47	7	月	30日	金	晴	Louga-Taiba	獣医事務所、放牧地帯視察
48	7	月	31日	土	晴	Dakar	機材準備、

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休養日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務実績表は毎月の業務終了後に簡潔に記入すること。
 ⑤ 団員は翌月1日に提出し、団長又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の() のうち該当しない箇所は=で抹消すること。

1. 調査団名: セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画		2. 当月の調査業務予定		3. 調査業務実績表	
日	月/日	曜日	天候	宿 地	行 程
80	9月1日	水	晴	Dakar	タイバンジャイ
81	9月2日	木	晴	Dakar	ダカール
82	9月3日	金	晴	Dakar	タイバンジャイ
83	9月4日	土	晴	Dakar	ダカール
84	9月5日	日	晴	Louga	ムタムク
85	9月6日	月	晴	Dakar	ムタムクーダカール
86	9月7日	火	晴	Dakar	ダカール
87	9月8日	水	晴	Dakar	ダカール
88	9月9日	木	晴	Dakar	ダカール
89	9月10日	金	晴	Dakar	ダカール
90	9月11日	土	晴	梅内泊	Paris
91	9月12日	日	晴		帰国

- ① この乗務員日誌は乗務従事者の全時間の上に亘って記入すること。なお、休務日はその旨記載するだけでよい。
- ② 乗務従事者間が30日間以上の乗務の空白が生じた場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
- ③ 当月の調査対象者の予定は主幹事務室を所定に記入すること。
- ④ 離家乗務変更後は毎月の乗務終了後に順次に記入すること。
- ⑤ 団員は翌月1日に発出し西暦又は西暦生年は点検し押印すること。
- ⑥ 車式の()のうら減当しない場合は点検し抹消すること。

1. 調査 団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画			団長又は 責任者印	石井 信行	
2. 当月の調査業務予定					
1) 種牛プロジェクトの推進					
2) 飼料作物作り			受理日付	平成16年8月31日	
3) 報告書作成			提出日付	平成16年8月31日	
			担当業務	付帯開発 2 (牧畜畜)	
3. 調査業務実績表					
日順	日順	天候	宿泊地	行 程	調 査 業 務 の 概 要
49	8月1日	日	Dakar	ダカール	資料整理、データ入力
50	8月2日	月	Dakar	ダカール	計画作成、コストシェリング割合決定
51	8月3日	火	Dakar	タイパ	ミーティング、計画説明、資金渡し
52	8月4日	水	Dakar	タイパ	改良かまど作り、鶏舎打ち合わせ
53	8月5日	木	Dakar	タイパ	養鶏機材調達運搬、餌予約、養鶏コンサル打合せ
54	8月6日	金	Dakar	ダカール	機材調達、JICA調査団と会う、
55	8月7日	土	Louga	ムクムクへ	機材運搬、
56	8月8日	日	Dakar	ムクムク	改良かまど作り、鶏舎・牛舎視察、飼料栽培
57	8月9日	月	Dakar	ダカールへ	改良かまど作り、c/pと打ち合わせ
58	8月10日	火	Dakar	タイパ	産卵鶏運搬、餌、鶏舎視察
59	8月11日	水	Dakar	ダカール	経過報告所、資料整理、
60	8月12日	木	Dakar	タイパバンジャイ	議員連盟タイパバンジャイ視察時説明
61	8月13日	金	Dakar	タイパバンジャイ	産卵鶏ワクチン投与
62	8月14日	土	Dakar	タイパバンジャイ	タイパバンジャイ養鶏協隣、レポート作成
63	8月15日	日	Dakar	休日	
64	8月16日	月	Dakar	タイパバンジャイ	ワクチン投与、点滴灌漑資材の打ち合わせ
65	8月17日	火	Louga	ムクムク	ムクムクの養鶏雌運搬、建設状況視察
66	8月18日	水	Louga	ムクムク	C/Pと打ち合わせ、在来養鶏視察、事業計画
67	8月19日	木	Dakar	タイパバンジャイ	灌漑経過視察、第2養鶏舎の建設視察
68	8月20日	金	Dakar	タイパバンジャイ	マイクロクレジット説明、住民協議結果を聞く
69	8月21日	土	Dakar	ダカール	レポート作成
70	8月22日	日	Dakar	タイパバンジャイ	タンボロワクチン投与
71	8月23日	月	Dakar	ダカール	点滴灌漑資材探し、クレジット方法の説明書作成
72	8月24日	火	Dakar	タイパバンジャイ	点滴灌漑材資材交換、
73	8月25日	水	Dakar	タイパバンジャイ	第2鶏舎建設状況視察、私設養鶏舎の視察
74	8月26日	木	Louga	ムクムク	牛糞入打ち合わせ、活動状況視察、餌準備
75	8月27日	金	Dakar	タイパバンジャイ	酪農場2所視察、購入牛の決定
76	8月28日	土	Dakar	タイパバンジャイ	自民党議員視察、酪農場で遊覧時間の打ち合わせ
77	8月29日	日	Dakar	休日	
78	8月30日	月	Louga	ムクムク	牛運搬搬入、草購入、養鶏・農場視察
79	8月31日	火	Dakar	タイパバンジャイ	第2養鶏舎完成、第1次養鶏舎の鶏宰祭

- ① この業務日数は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休祭日はその日数から減ずること。
- ② 当月の開始時刻が30日未達の場合は枚に記入し、30日以上の場合は各月毎に枚を用いて記入すること。
- ③ 当月の開始時刻が30日未達の場合は主要業務の予定に記入すること。
- ④ 同主業務従事者は毎月の業務終了後に簡潔に記入すること。
- ⑤ 記入は翌月1日に提出し、同月又は責任者は点検し捺印すること。
- ⑥ 書式の()のうち該当しない箇所は＝で捺印すること。

調査業務日誌 (平成17年1月分)

1.調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画						団長又は 責任者印	石井 信行
2.当月の調査業務予定						受理日付	平成17年1月31日
1) 村落開発調査・牧草調査計画の立案						提出日付	平成17年1月31日
2) 牧草、種樹種類選定						担当業務	村落開発 2 (放牧畜)
3) 牧草計画のチャート作り							
4) 既存の畜舎のモニタリングと修正						団員氏名	折田 岩美
3.調査業務実績表							
日順	月／日	曜日	天候	宿泊地	行程	調査業務の概要	
1	6月14日	土	晴	Paris	成田→Paris	移動	
2	6月15日	日	晴	Dakar	Paris→Dakar	移動	
3	6月16日	月	晴	Dakar	Dakar	JICA表敬訪問	
4	6月17日	火	晴	Louga	Dakar→Louga	ムクムク牛舎その他視察	
5	6月18日	水	晴	Louga	Louga	ムクムク調査指導	
6	6月19日	木	晴	Louga	Louga→Dakar	タイバンジャイ視察	
7	6月20日	金	晴	Dakar	Dakar	タバスキ	
8	6月21日	土	晴	Dakar	Dakar	タバスキ	
9	6月22日	日	晴	Dakar	Dakar	休日	
10	6月23日	月	晴	Dakar	Dakar	牧草計画立案	
11	6月24日	火	晴	Dakar	Taiba Ndiaye	タイバンジャイ、ミツシヨシ視察	
12	6月25日	水	晴	Dakar	Shangakom	牧草種子採し、ISRA視察	
13	6月26日	木	晴	Louga	Dakar→Neghe	ネグ調査視察、(牧草)	
14	6月27日	金	晴	Dakar	Louga→Dakar	ムクムク、シャンガルカムISRA	
15	6月28日	土	晴	Dakar	Taiba Ndiaye	養鶏、産卵指導、	
16	6月29日	日	晴	Dakar	Dakar	休日	
17	1月31日	月	晴	Louga	Dakar→Louga	ムクムク畜産指導	

- (注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休祭日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務実績は毎月月の業務終了後に簡潔に記入すること。
 ⑤ 団員は翌月1日に提出し団長又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は=で抹消すること。

調査業務日誌 (平成17年2月分)

1.調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画						団長又は 責任者印	石井 信行
2.当月の調査業務予定						受理日付	2005年 月 日
3.調査業務実績						提出日付	平成17年2月25日
4.調査業務実績						担当業務	村澤隆 2 (放牧畜)
5.調査業務実績						団員氏名	折田岩美
日	月	日	曜日	天候	宿泊地	行程	調査業務の概要
18	2	18	火	晴	Louga	Neghe	牧草選別調査、住民と打ち合わせ
19	2	19	水	晴	Louga	Neghe	ムクムクへネグ住民視察
20	2	20	木	晴	Dakar	Louga-Dakar	タイバンジャイ視察、全社検査準備調査
21	2	21	金	晴	Dakar	Dakar	牧草選別計画立案
22	2	22	土	晴	Dakar	Taiba	牧草選別計画立案
23	2	23	日	晴	Dakar	Dakar	休日
24	2	24	月	晴	Louga	Dakar-Louga	JICA視察チームとLougaへ
25	2	25	火	晴	Louga	Neghe	ネグ(牧草地予定)とムクムクで活動説明
26	2	26	水	晴	Dakar	Louga-Dakar	タイバンジャイ活動説明
27	2	27	木	晴	Louga	Dakar-Neghe	ネグ、住民と打ち合わせ、綿の運行状況調査
28	2	28	金	晴	Dakar	Louga-Dakar	リングガルのモデル農場と灌漑農家視察
29	2	29	土	晴	Dakar	Dakar	灌漑農家視察、牧草種子入手計画立案
30	2	30	日	晴	Louga	Louga	休日
31	2	31	月	晴	Dakar	Dakar	PEPTAC C/Pへ活動説明
32	2	32	火	晴	Louga	Mukho Mukho	ISRA専門家とムクムク、活動説明
33	2	33	水	晴	Louga	Naghe	ISRA専門家とネグ、灌漑と牧草移植の講習
34	2	34	木	晴	Dakar	Louga-Dakar	ISRA専門家とタイバンジャイ、飼料木ネグへ
35	2	35	金	晴	Dakar	Dakar	飼料木ネグに搬入
36	2	36	土	晴	Dakar	Dakar	飼料関係の運行計画立案
37	2	37	日	晴	Dakar	Dakar	休日
38	2	38	月	晴	Dakar	Dakar	報告書作成
39	2	39	火	晴	Dakar	Dakar	セミナー
40	2	40	水	晴	Louga	Dakar-Louga	ムクムクでチーズ、ヨーグルト作り準備
41	2	41	木	雨	Dakar	Dakar	ムクムクでチーズ、ヨーグルト作りの実演
42	2	42	金	雨	Dakar	Dakar	JICA活動報告
43	2	43	土	曇り	機内	Dakar-Paris	移動
44	2	44	日	曇り	機内	Paris-成田	移動
45	2	45	月	曇り	成田着		

- (注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休祭日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務実績は毎月月の業務終了後に簡潔に記入すること。
 ⑤ 団員は翌月1日に提出し団長又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は=で抹消すること。

15-4 JICA 専門家業務日誌（第 4 年次）

1. 調 査 団 名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画					団長又は 責任者印	石井 信行
2. 当月の調査業務予定 1) JICA 表敬 2) DEM 表敬・第4年次活動予定協議 3) PEPAM トナー会合出席						
3. 調査業務実施表						
日順	月/日	曜日	天候	宿泊地	行 程	調 査 業 務 の 概 要

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休祭日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務実績表は毎月1日に提出し、業務終了後に簡潔に記入すること。
 ⑤ 団員は翌月1日に提出し、団長又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は「-」で抹消すること。

1. 調査 団 名： セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				団長又は 責任者印	石井 信行
2. 当月の調査業務予定					
1) サイト調査 (第 1・2 グループ 12 サイト)					
2) JICA サイト招致 (Taiba Ndiaye) 同行					
3) 標準マニュアルに関する協議会開催					
4) サイト調査 (第 3 グループ 12 サイト)					
3. 調査業務実施表					
日順	月/日	天候	宿泊地	行 程	調 査 業 務 の 概 要
12	5/1	日	Louga	Dakar - Louga	サイト調査資料準備、Lougaへ移動
13	5/2	月	Louga	Louga - Linguier - Louga	Louga 維持管理本部協議、サイト調査 (MM, NG, TL)
14	5/3	火	Louga	Louga - Linguier - Louga	Linguier BPF 協議、サイト調査 (MT, MN, WL)
15	5/4	水	Richard tall	Louga - Richard tall	サイト調査 (NB, BK)、Richard tall へ移動
16	5/5	木	Ourosoungi	Richard tall - Matam	Ndim BPF 協議、サイト調査 (NB, BK)、Ourosoungi へ移動
17	5/6	金	Richard tall	Matam - Richard tall	Matam BPF 協議、サイト調査 (HO)、Richard tall へ移動
18	5/7	土	Dakar	Richard tall - Dakar	サイト調査 (TN)、Dakar へ移動
19	5/8	日	Dakar	-	JICA サイト出張用資料作成、REGFOR 協議用資料作成
20	5/9	月	Dakar	-	REGFOR 協議 (標準マニュアル)、アフリカ開発銀行協議
21	5/10	火	Dakar	Dakar - Thies - Dakar	JICA サイト出張対応 (Taiba Ndiaye)、REGFOR 協議
22	5/11	水	Dakar	-	DEM 局長協議、PARPESA 協議、西委託関連資料準備
23	5/12	木	Dakar	-	サイト調査日程調整、再委託契約書確認
24	5/13	金	Dakar	-	現地コンサル協議、再委託契約、サイト調査資料準備
25	5/14	土	Dakar	Dakar - Tambacounda	サイト調査資料準備、Tambacounda へ移動
26	5/15	日	Tambacounda	Tamba - GB - Tamba	Tambacounda BPF 協議、サイト調査 (Gombaye)
27	5/16	月	Tambacounda	Tamba - DN - FN - Tamba	サイト調査 (Darou Ndimbelane, Fess Ndimbelan)
28	5/17	火	Tambacounda	Tamba - DN - DD - Tamba	サイト調査 (Darou Ndiawere, Diam Diani)
29	5/18	水	Tambacounda	Tamba - SM - DI - Tamba	サイト調査 (Sinthiou Malene, Dialakoto)
30	5/19	木	Dakar	Tambacounda - Dakar	Tambacounda 維持管理本部協議、Dakar へ移動、打合せ作成
31	5/20	金	Dakar	-	JICA 報告 (吉川・浜岡専門家表敬)、DEM 協議
32	5/21	土	Dakar	-	サイト調査記録・資料整理
33	5/22	日	Dakar	-	活動日程調整、団内会議用資料作成
34	5/23	月	Dakar	-	団内会議、DEM 局長協議、標準マニュアル協議会資料作成
35	5/24	火	Dakar	-	活動日習察作成
36	5/25	水	Tambacounda	Dakar - Tambacounda	Tambacounda へ移動
37	5/26	木	Tambacounda	Tamba - DN - FN - Tamba	サイト調査 (Diaghe Sise, Merete Dialouba)
38	5/27	金	Tambacounda	Tamba - DN - DD - Tamba	サイト調査 (Keur Daouda, Darou Salam II Sine)
39	5/28	土	Tambacounda	Tamba - SM - DI - Tamba	サイト調査 (Dawadi)、民間維持管理業者協議
40	5/29	日	Dakar	Tambacounda - Dakar	Tambacounda 維持管理本部協議、Dakar へ移動
41	5/30	月	Dakar	-	標準マニュアルに関する協議会、DEM 局長協議
42	5/31	火	Dakar	-	JICA 報告 (折田専門家協議報告・6月活動報告・6月活動予定)

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休祭日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務実績表は毎月1日に提出し、業務終了後に簡潔に記入すること。
 ⑤ 団員は翌月1日に提出し、団長又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は「-」で抹消すること。

現地調査 (寄付作業) 調査業務日誌 (平成17年6月分)

1. 調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				団長又は 責任者印	石井 信行	
2. 当月の調査業務予定				受理日付	平成 年 月 日	
1) 橋脚マニユアル協議会開催				提出日付	平成17年6月30日	
2) Mouchk Mouchk サイト視察準備・開催				担当業務	総括/啓蒙/普及(行政)	
3. 調査業務実績表				団員氏名	石井 信行	
日順	月/日	曜日	天候	宿泊地	行 程	調査業務の概要
43	6/1	水	晴	Dakar	-	DGPPE 協議資料作成、CP 協議(サイト視察招待状)
44	6/2	木	晴	Dakar	-	CP 協議(サイト視察)、DEM 局長協議(MM サイト視察関連)
45	6/3	金	晴	Dakar	-	DEM 局長協議(MM サイト視察関連)
46	6/4	土	晴	Dakar	-	精算関連資料整理、DGPPE 協議(モリシャント 関連)
47	6/5	日	晴	Dakar	-	休日
48	6/6	月	晴	Dakar	-	JICA 報告(環川専門家帰国報告)、DEM 協議
49	6/7	火	晴	Dakar	-	DGPPE 協議、専門家会合(吉川専門家帰国報告)出席
50	6/8	水	晴	Dakar	-	再委託業務に関する現地コンサル打合せ
51	6/9	木	晴	Dakar	-	橋脚マニユアル関連協議用資料の作成
52	6/10	金	晴	Dakar	-	橋脚マニユアルに関する会議(DEM/DH/DGPPE 協議会)
53	6/11	土	晴	Dakar	-	再委託業務関連資料の確認、第1～3年次活動資料整理
54	6/12	日	晴	Dakar	-	第1～3年次活動資料・データ整理
55	6/13	月	晴	Dakar	-	DEM 協議 (MM サイト視察関連)
56	6/14	火	晴	Dakar	-	モリシャント等資料整理
57	6/15	水	晴	Dakar	-	モリシャント等資料整理、各 BPP へ未回収ハチ海渡依頼
58	6/16	木	晴	Dakar	-	民間業者関連協議
59	6/17	金	晴	Dakar	-	活動日程検討・調整、サイト視察関連資料 (公文) 作成
60	6/18	土	晴	Dakar	-	サイト視察関連資料(公文)作成
61	6/19	日	晴	Dakar	-	サイト視察関連資料(公文)作成
62	6/20	月	晴	Dakar	-	JICA 報告 (深井専門家報告)
63	6/21	火	晴	Dakar	-	ルガへ移動、Moukh Mounkh サイト視察準備準備
64	6/22	水	晴	Dakar	-	ルガ維持管理本部協議、大使館(吉武氏)協議(サイト視察)
65	6/23	木	晴	Dakar	-	DEM 局長報告、活動日程協議
66	6/24	金	晴	Dakar	-	CP 協議(サイト視察関連確認)、活動日程協議
67	6/25	土	晴	Dakar	-	活動日程案作成、ログレス・レポート3記載事項整理
68	6/26	日	晴	Dakar	-	レポート(7/13)記載事項整理、精算関連資料整理
69	6/27	月	晴	Dakar	-	サイト視察資料コピー等準備
70	6/28	火	晴	Dakar	-	サイト視察準備、サンルイへ移動
71	6/29	水	晴	Dakar	-	Moukh Mounkh サイト視察、ダカールへ移動
72	6/30	木	晴	Dakar	-	JICA 報告資料作成、精算関連資料整理

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休養日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を欄頭に記入すること。
 ④ 調査業務実績表は毎月の業務終了後に欄頭に記入すること。
 ⑤ 団員は翌月1日に提出し団長又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は「-」で抹消すること。

現地調査 (寄付作業) 調査業務日誌 (平成17年7月分)

1. 調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画					団長又は責任者印	石井 信行
2. 当月の調査業務予定					受理日付	平成 年 月 日
1) ログレスレポート3作成					提出日付	平成17年7月31日
2) 民間業者契約・マニュアル標準化関連協議					担当業務	総括/啓蒙/普及(行政)
3) 合同調整委員会開催					団員氏名	石井 信行
3. 調査業務実績表						
日頃	月/日	曜日	天候	宿泊地	行 程	調査業務の概要
73	7/1	金	晴	Dakar	-	JICA 報告 (後藤氏帰国報告)
74	7/2	土	晴	Dakar	-	ログレスレポート3作成
75	7/3	日	晴	Dakar	-	ログレスレポート3作成
76	7/4	月	晴	Dakar	-	DEM 協議
77	7/5	火	晴	Dakar	-	ASUFOR モニタリング 成果指標に関する団内会議
78	7/6	水	晴	Dakar	-	ログレスレポート3作成
79	7/7	木	晴	Dakar	-	DEM プロジェクト代表者連絡協議会 (民間業者契約)
80	7/8	金	晴	Dakar	-	JICA 報告 (後藤氏帰国報告)、DGPPE 協議
81	7/9	土	晴	Dakar	-	ログレスレポート3作成
82	7/10	日	晴	Dakar	-	ログレスレポート3作成
83	7/11	月	晴	Dakar	-	DEM 局長協議 (民間業者契約・マニュアル標準化)
84	7/12	火	晴	Dakar	-	現地コンサル打合せ、ログレスレポート3作成
85	7/13	水	晴	Dakar	-	ログレスレポート3作成、DEM 協議
86	7/14	木	晴	Dakar	-	ログレスレポート3作成
87	7/15	金	晴	Dakar	-	JICA セネガル事務所協議 (PEPTAC II)
88	7/16	土	晴	Dakar	-	ログレスレポート3作成
89	7/17	日	晴	Dakar	-	ログレスレポート3作成
90	7/18	月	晴	Dakar	-	農業・水利省技術顧問と協議、ログレスレポート3作成
91	7/19	火	晴	Dakar	-	DEM 局長協議 (合同調整委員会)、ログレス3作成
92	7/20	水	晴	Dakar	-	ログレスレポート3 印刷整理
93	7/21	木	晴	Dakar	-	ログレスレポート3 印刷整理
94	7/22	金	晴	Dakar	-	ログレスレポート3 印刷整理
95	7/23	土	晴	Dakar	-	ログレスレポート3 印刷整理・添付資料整理
96	7/24	日	晴	Dakar	-	ログレスレポート3 添付資料整理
97	7/25	月	晴	Dakar	-	ログレスレポート3 印刷整理
98	7/26	火	晴	Dakar	-	DEM 局長協議 (合同調整委員会)、ログレス3 要約版作成
99	7/27	水	晴	Dakar	-	ログレス3 印刷整理
100	7/28	木	晴	Dakar	-	合同調整委員会招待状準備、ログレス3 印刷整理
101	7/29	金	晴	Dakar	-	DEM プロジェクト代表者会議、精算関連資料整理
102	7/30	土	晴	Dakar	-	精算関連資料整理、ログレス3 印刷整理
103	7/31	日	晴	Dakar	-	ログレス3 印刷整理・添付資料整理 JICA 月報報告書作成

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休養日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を欄頭に記入すること。
 ④ 調査業務実績表は毎月の業務終了後に欄頭に記入すること。
 ⑤ 団員は翌月1日に提出し団長又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は「-」で抹消すること。

1. 調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				調査業務の概要	石井 信行
2. 当月の調査業務予定				調査業務の概要	石井 信行
1) 合同調査委員会開催				JICA報告、PR3 和文ドラフト提出	平成 年 月 日
2) インタビューレポート3作成・提出				DEM 協議 (合同調査委員会開催)	平成17年8月31日
3) タンバクタンダ地域4サイト(G3)調査				合同調査委員会招待状・PR3 仏語配布	総括/啓蒙・普及(行政)
3. 調査業務実績表				調査業務の概要	石井 信行
日順	月/日	曜日	天候	宿泊地	行程
104	8/1	月	晴	Dakar	—
105	8/2	火	晴	Dakar	—
106	8/3	水	晴	Dakar	—
107	8/4	木	晴	Dakar	—
108	8/5	金	晴	Dakar	—
109	8/6	土	晴	Dakar	—
110	8/7	日	晴	Dakar	—
111	8/8	月	晴	Dakar	—
112	8/9	火	晴	Dakar	—
113	8/10	水	晴	Dakar	—
114	8/11	木	晴	Dakar	—
115	8/12	金	晴	Dakar	—
116	8/13	土	晴	Dakar	—
117	8/14	日	晴	Dakar	—
118	8/15	月	晴	Dakar	—
119	8/16	火	晴	Dakar	—
120	8/17	水	晴	Kaolack	Dakar-Kaolack
121	8/18	木	晴	Tambacound	Kaolack-Tamba
122	8/19	金	晴	Tambacound	—
123	8/20	土	晴	Kaolack	Tamba-Kaolack
124	8/21	日	晴	Dakar	Kaolack-Dakar
125	8/22	月	晴	Dakar	—
126	8/23	火	晴	Dakar	—
127	8/24	水	晴	Dakar	—
128	8/25	木	晴	Dakar	—
129	8/26	金	晴	Dakar	—
130	8/27	土	晴	Dakar	—
131	8/28	日	晴	Dakar	—
—	8/29	月	晴	Dakar	—
—	8/30	火	晴	Dakar	—
—	8/31	水	晴	Dakar	—

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休祭日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務実績表は毎月の業務終了後に簡潔に記入すること。
 ⑤ 団員は翌月1日に提出し団長又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 季式の()のうちに該当しない箇所は=で抹消すること。

1. 調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				調査業務の概要	石井 信行
2. 当月の調査業務予定				調査業務の概要	石井 信行
1) 対象サイトASUFOR 状況確認調査				DEM 協議 (民間業者関係等)	平成 年 月 日
2) モニタリングデータ・指標の収集				モニタリングデータ・成果指標の収集状況確認・整理	平成17年9月30日
3) ODA 民間モニタリングサイト視察対応				モニタリングデータ・成果指標の収集状況確認・整理	総括/啓蒙・普及(行政)
3. 調査業務実績表				調査業務の概要	石井 信行
日順	月/日	曜日	天候	宿泊地	行程
—	9/1	木	晴	Dakar	—
—	9/2	金	晴	Dakar	—
—	9/3	土	晴	Dakar	—
132	9/4	日	晴	Dakar	—
133	9/5	月	晴	Dakar	—
134	9/6	火	晴	Dakar	—
135	9/7	水	晴	Dakar	—
136	9/8	木	晴	Dakar	—
137	9/9	金	晴	Dakar	—
138	9/10	土	晴	Dakar	—
139	9/11	日	晴	Dakar	—
140	9/12	月	晴	Dakar	—
141	9/13	火	晴	Dakar	—
142	9/14	水	晴	Dakar	—
143	9/15	木	晴	Louga	Dakar-Louga
144	9/16	金	晴	Louga	Louga
145	9/17	土	晴	Louga	Louga
146	9/18	日	晴	Louga	—
147	9/19	月	晴	Louga	Louga
148	9/20	火	晴	Louga	Louga
149	9/21	水	晴	Louga	Louga
150	9/22	木	晴	Louga	Louga
151	9/23	金	晴	Louga	Louga
152	9/24	土	晴	Dakar	Louga-Dakar
153	9/25	日	晴	Dakar	—
154	9/26	月	晴	Dakar	—
155	9/27	火	晴	Dakar	—
156	9/28	水	晴	Dakar	—
157	9/29	木	晴	Dakar	—
158	9/30	金	晴	Dakar	—

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休祭日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が30日間未満の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務実績表は毎月の業務終了後に簡潔に記入すること。
 ⑤ 団員は翌月1日に提出し団長又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 季式の()のうちに該当しない箇所は=で抹消すること。

(現地調査) 調査業務日誌 (平成17年10月分)

1. 調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				調査又は責任者印	石井 信行
2. 当月の調査業務予定				受理日付	平成 年 月 日
1) 民間業者選定に関する協議・関連資料作成				提出日付	平成17年10月31日
2) 標準マニュアル関連協議				担当業務	総括/管理・普及(行政)
3) 指図データ・モニタリング資料整理				団員氏名	石井 信行
日順	月/日	天候	宿泊地	行 程	調 査 業 務 の 概 要
159	10/1	晴	Dakar	-	月例報告書作成・精算資料整理
160	10/2	晴	Dakar	-	指図データ整理
161	10/3	晴	Dakar	-	民間業者資格審査に関する事前協議 (DEM)
162	10/4	晴	Dakar	-	JICA 月例報告
163	10/5	晴	Dakar	-	DEM 協議
164	10/6	晴	Dakar	-	民間業者関連資料作成・整理
165	10/7	晴	Dakar	-	指図データ・モニタリング資料整理
166	10/8	晴	Dakar	-	指図データ・モニタリング資料整理
167	10/9	晴	Dakar	-	標準マニュアル資料整理
168	10/10	晴	Dakar	-	標準マニュアル資料整理 (現地コンサル)
169	10/11	晴	Dakar	-	維持管理業務に関する TOR の検討
170	10/12	晴	Dakar	-	ASUFOR ライセンス関連資料整理
171	10/13	晴	Dakar	-	ASUFOR ライセンス申請に関する協議 (DEM)
172	10/14	晴	Dakar	-	DEM 民間業者資格審査
173	10/15	晴	Dakar	-	維持管理業務に関する TOR の作成
174	10/16	晴	Dakar	-	維持管理業務に関する TOR 及び見直し依頼の作成
175	10/17	晴	Dakar	-	DEM 改革(17年)に関する会議 (DEM 及び PLIT)
176	10/18	晴	Dakar	-	民間業者への TOR 配布・見直し依頼
177	10/19	晴	Dakar	-	JICA 表敬 (吉川・深井・折田)
178	10/20	晴	Dakar	-	団内会議
179	10/21	晴	Dakar	-	DEM 改革(17年)に関する協議 (関連プロジェクト)
180	10/22	晴	Dakar	-	ASUFOR ライセンス申請書類の作成
181	10/23	晴	Dakar	-	指図データ・モニタリング資料整理
182	10/24	晴	Dakar	-	民間業者維持管理契約見直しに関する協議 (DEM)
183	10/25	晴	Dakar	-	指図データ・モニタリング資料整理
184	10/26	晴	Dakar	-	指図データ・モニタリング資料整理
190	10/27	晴	Dakar	-	指図データ・モニタリング資料整理
191	10/28	晴	Dakar	-	JICA 協議評価 ミッション日程 (Phase II)
192	10/29	晴	Dakar	-	指図データ・モニタリング資料整理
193	10/30	晴	Dakar	-	指図データ・モニタリング資料整理
194	10/31	晴	Dakar	-	DEM 協議評価 ミッション日程、民間維持管理業者協議

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休務日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が 30 日間未満の場合は 1 枚に記入し、30 日間以上の場合は各月毎に 1 枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務実績表は毎月 1 日に提出し、団員又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑤ 団員は翌月 1 日に提出し、団員又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の () のうち該当しない箇所は「-」で抹消すること。

(現地調査) 調査業務日誌 (平成17年11月分)

1. 調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				調査又は責任者印	石井 信行
2. 当月の調査業務予定				受理日付	平成 年 月 日
1) 評価ミッション対応				提出日付	平成17年11月30日
2) ファイナルレポート (和・仏) 作成				担当業務	総括/管理・普及(行政)
3) 給水施設維持管理契約の推進				団員氏名	石井 信行
4) 標準マニュアル関連協議					
日順	月/日	天候	宿泊地	行 程	調 査 業 務 の 概 要
195	11/1	晴	Dakar	-	ファイナルレポート (和) 作成
196	11/2	晴	Dakar	-	月例報告書作成・DEM 協議
197	11/3	晴	Dakar	-	JICA 報告 (永沼団員表敬)
198	11/4	晴	Dakar	-	ファイナルレポート (和) 作成
199	11/5	晴	Dakar	-	ファイナルレポート (和) 作成
200	11/6	晴	Dakar	-	ファイナルレポート (和) 作成
201	11/7	晴	Dakar	-	評価ミッション面談協議
202	11/8	晴	Dakar	-	DEM 協議 (維持管理契約見直し評価)
203	11/9	晴	Dakar	-	マニュアル標準化に関する現地コンサル協議、成果品確認
204	11/10	晴	Dakar	-	DEM 協議 (マニュアル標準化関連)
205	11/11	晴	Dakar	-	民間業者契約交渉、業者内定に関する DEM 協議
206	11/12	晴	Dakar	-	評価ミッション協議、ファイナルレポート作成
207	11/13	晴	Dakar	-	維持管理契約書準備
208	11/14	晴	Dakar	-	維持管理契約締結 (Mouk-Mouk) 準備
209	11/15	晴	Dakar	Dakar-Louga	ASUFOR (Mouk-Mouk) と民間業者の維持管理契約締結
210	11/16	晴	Dakar	-	ファイナルレポート (和) 確認
211	11/17	晴	Dakar	-	評価ミッション JICAG 表敬協議出席
212	11/18	晴	Dakar	-	ファイナルレポート (和) 確認
213	11/19	晴	Dakar	-	ファイナルレポート (和) 確認、民間業者関連
214	11/20	晴	Dakar	-	資料整理、ファイナルレポート (仏) 確認
215	11/21	晴	Dakar	-	評価ミッション 合同評価会議 (1)
216	11/22	晴	Dakar	-	評価ミッション 合同評価会議 (2)
217	11/23	晴	Dakar	-	評価ミッション MM 署名、レセプション
218	11/24	晴	Dakar	-	DEM 協議 (日程、ファイナルレポート関連)
219	11/25	晴	Dakar	-	ファイナルレポート (仏) 確認
220	11/26	晴	Dakar	-	ファイナルレポート (仏) 確認
221	11/27	晴	Dakar	-	ファイナルレポート (仏) 確認
222	11/28	晴	Dakar	-	DEM 協議 (ファイナルレポート関連) FR(仏)の配布
223	11/29	晴	Dakar	-	ファイナルレポート (仏)・最終セミナー招待状の配布
224	11/30	晴	Dakar	-	DEM 協議 (最終セミナー準備)

(注) ① この業務日誌は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休務日はその旨記載するだけでよい。
 ② 業務従事期間が 30 日間未満の場合は 1 枚に記入し、30 日間以上の場合は各月毎に 1 枚を用いて記入すること。
 ③ 当月の調査業務の予定は主要事項を簡潔に記入すること。
 ④ 調査業務実績表は毎月 1 日に提出し、団員又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑤ 団員は翌月 1 日に提出し、団員又は責任者は点検し捺印すること。
 ⑥ 書式の () のうち該当しない箇所は「-」で抹消すること。

(~~國內作業~~ 現地調査)

1. 調査団名：セネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画				団体又は責任者印		石井 信行	
2. 当月の調査業務予定				受理日付		平成 年 月 日	
1) セミナー発表内容（バワーポイント）作成				提出日付		平成 17 年 12 月 12 日	
2) 最終活動報告セミナー開催				担当業務		総括/啓蒙・普及(行政)	
3. 調査業務実績表				団員氏名		石井 信行	
日順	月/日	曜日	天候	宿泊地	行 程	調査業務の概要	
225	12/1	木	晴	Dakar	-	セミナー発表内容（バワーポイント）作成	
226	12/2	金	晴	Dakar	-	DEM 協議、セミナー発表内容調整・整理	
227	12/3	土	晴	Dakar	-	セミナー発表内容（バワーポイント）作成	
228	12/4	日	晴	Dakar	-	セミナー発表内容（バワーポイント）作成	
229	12/5	月	晴	Dakar	-	セミナーリハーサル、配布資料及び会場準備	
230	12/6	火	晴	Dakar	-	最終活動報告セミナー開催	
231	12/7	水	晴	Dakar	-	民間業者関連 DEM 協議	
232	12/8	木	晴	Dakar	-	ASUPOR ライセンス申請書添付資料作成・関連協議	
233	12/9	金	晴	Dakar	-	活動報告書作成、DEM 事務所整理	
234	12/10	土	晴	Dakar	-	プロジェクト関連資料整理、精算関連資料整理	
235	12/11	日	晴	Dakar	-	プロジェクト関連資料整理、精算関連資料整理	
236	12/12	月	晴	Dakar	-	DEM 事務所整理、大使館報告	
237	12/13	火	晴	機 内	Dakar-Paris	JICA 報告、移動（ダカール発）	
238	12/14	水	晴	機 内	Paris-Tokyo	移動（パリ着、ダカール発）	
239	12/15	木	晴	-	-	東京着	

(注) ① この業務日数は業務従事者の全期間に亘って記入すること。なお、休業日はその旨記載するだけでよい。
② 業務従事者の30日未出勤の場合に1枚に記入し、30日間以上の場合には各月毎に1枚を用いて記入すること。
③ 当月の調査業務が予定日よりも前または後に入ること。
④ 調査業務実施後はその月の業務終了後に調査に記入すること。
⑤ 回員は翌月1日に提出し印又は責任者は点検し捺印すること。
⑥ 書式の()のうちに該当しない箇所は「—」で充填すること。

(現地調査) 調査業務日誌 (平成17年6月分)

1. 調査団名：ヤネガル国 安全な水とコミュニティ活動支援計画 (第4年次)										団長又は 責任者印		石井 健行	
2. 当月の調査業務予定										受理日付		平成 年 月 日	
3. 調査業務実績表										提出日付		平成17年6月7日	
1) カオラック研修施設施工監理										担当業務		給水施設	
2) オベレータ再訓練 (G2)										団員氏名		吉川 博	
3) C/P 協議、活動報告										調査業務の概要			
日順	月/日	曜日	天候	宿泊地	行程	行程	行程	行程	行程	行程	行程	行程	行程
22	6/1	水	晴	Louga	TC-Louga	C/P 協議、ルガへ移動							
23	6/2	木	晴	Ourostogou	LG-Matam	オベレータ再訓練(Caoudi Gati)、マダムへ移動							
24	6/3	金	晴	Louga	MT-Louga	オベレータ再訓練(Hamadi Ounare)、ルガへ移動							
25	6/4	土	晴	Kaolack	TC-Kaolack	カオラックへ移動、研修施設施工監理、C/P 協議							
26	6/5	日	晴	Dakar	KL-Dakar	ダカールへ移動							
27	6/6	月	晴	Dakar	Dakar	調査資料整理、団内引継ぎ							
28	6/7	火	晴	機内泊	Dakar-Paris	活動報告(専門家会合)、ダカール発							
29	6/8	水	晴	機内泊	Paris-Tokyo	パリ発							
30	6/9	木	晴	Tokyo	Tokyo	東京着							

(注) ① この施設月報は養護使事務の全期間に亘つて記入すること。なお、休養月はその旨記載するだけでよい。
② 業務終了期間が30日間未済の場合は1枚に記入し、30日間以上の場合は各月毎に1枚を用いて記入すること。
③ 当年度に発生した業務の予定は主要な事項を簡潔に記入すること。
④ 月毎に発生した業務は毎月の業務終了後に簡潔に記入すること。
⑤ 西暦は毎年1月1日に提出した年度又は責任者は点検し捺印すること。