

2-3. Capacitación a CP y miembros del grupo de mujeres, fuera de México

Nombre	Período de capacitación	Área	Contenido de capacitación e institución capacitadora	Cargo al momento de recibir capacitación	Cargo actual
Augusto César Salgado Sangri	11 – 15 de agosto, 2007	Mercadotecnia de Artesanías	Mercadotecnia de Artesanías (Market Readiness Program); Aid to Artisans, Nueva York	Director de Capacitación y Fomento Productivo	Director de Capacitación y Fomento Productivo
María Hadad Castillo	Idem.	Idem.	Idem.	Directora del IQM	Rectirada a dic., 2007
María Ady Pech Poot	9 – 13 de junio, 2008	Elaboración de muebles rústicos	Elaboración de muebles rústicos, Instituto Omega, Nueva York	Miembro del grupo de Nvo. Durango, Lázaro Cárdenas	Miembro del grupo de Nvo. Durango, Lázaro Cárdenas
Mirley Vianely González Valdez	Idem.	Idem.	Idem.	Presidenta del grupo de Nvo. Durango, Lázaro Cárdenas	Miembro del grupo de Nvo. Durango, Lázaro Cárdenas

2-4. Cursos realizados

Año fiscal	Nombre del curso / contenido	Fecha	Duración	No. De participantes	Participantes	Nota
2007	Curso de capacitación del método Diagnóstico Rural Rápido (RRA)(1)	11-13 de junio, 2007	3 días	21	Personal de la Dirección de Capacitación y Fomento Productivo, Dirección de Educación y Salud y la Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación (12), Personal de las 3 delegaciones (3 de cada delegación, 9).	Se realizó un taller para explicar el concepto de método Diagnóstico Rural Rápido y conseguir habilidades prácticas en las actividades de las participantes.
2007	Curso de capacitación del método Diagnóstico Rural Rápido (RRA)(2)	junio - julio, 2007	3 días	28	Personal de las 3 delegaciones de cada delegación.	Se explicaron las habilidades que fueron adquiridos en el taller anterior y sus actividades, también para mejorar la capacidad de investigación, el diagnóstico se llevó a cabo durante 4-5 días en 6 comunidades.
2007	Curso de capacitación sobre la metodología de PCM (Planificación participativa)	9-11 de julio, 2007	3 días	14	Personal de la Dirección de Capacitación y Fomento Productivo (5), Personal de las 3 delegaciones (3 de cada delegación, 9).	Se realizó el taller (teoría y actividades) para comprender la metodología del PCM (Planificación participativa) y gestionar el proyecto junto con los expertos japoneses, utilizando PDM.
2007	Introducción de estudio de mercado	1º curso: 11 de Julio, 2007 2º curso: 21 de nov., 2007	1 día	22	1º curso: Personal de la Dirección de Capacitación y Fomento Productivo (5), Personal de las 3 delegaciones (3 de cada delegación, 9) 2º curso: Personal de la Dirección de Capacitación y Fomento Productivo (8).	Se realizaron talleres sobre los métodos de de mercado.
2007	Viaje de Estudio	16-20 de dic., 2007	5 días	8	Representantes de los 6 grupos de Lázaro Cárdenas (6), personal de la Dirección de Capacitación y Fomento Productivo (1), personal de la Delegación de Lázaro Cárdenas (1).	
2007	Taller para calcular costo de producción de	19 de feb., 2008	1 día	9	Miembro de los grupos de mujeres (9)	Se explicó cómo sacar el costo de producción de

	artesanías					artesanías y se hizo ejercicios.
2008	Uso del sistema de información del Proyecto, Basecamp	junio- julio, 2008	1 día	14	Personal de la Dirección de Capacitación y Fomento Productivo (1), Personal de la Delegación de José María Morelos y Personal de la Delegación de Lázaro Cárdenas	Se capacitó a los CPs de la oficina central y de las delegaciones de Lázaro Cárdenas, José María Morelos y Felipe Carrillo Puerto del IQM sobre el uso del sistema de información (Basecamp) para compartir y utilizar datos e información del Proyecto.
2008	Visita a los grupos de Fomento Cultural Banamex en Yucatán	10 de julio, 2008	1 día	35	Miembros de los 10 grupos de Lázaro Cárdenas y José María Morelos (3 personas por cada grupo, 30 en total), personal de la Dirección de Capacitación y Fomento Productivo (2), personal de la Delegación de Lázaro Cárdenas y José María Morelos (3).	Orientación a las representantes de los grupos, se realizó para aumentar sus conocimientos acerca de una organización y compartir su visión del futuro. Ellas observaron las actividades de otros grupos y escucharon las opiniones directamente de las mujeres.
2008	Taller de elaboración de plan de actividades	17 de julio, 2008	0.5 día	4	Personal de la Delegación de José María Morelos (4).	Se explicó la importancia de elaborar plan y coordinar las actividades para efficientar el trabajo, y se hizo ejercicio de preparar plan mensual de actividades.
2008	Taller para fortalecimiento organizacional del grupo (1)	22-24, 29-31 de julio, 2009	1 día (10 veces)	130	Personal de la Dirección de Capacitación y Fomento Productivo (1), Miembros de los 10 grupos de Lázaro Cárdenas (55) y José María Morelos (74)	Se presentaron las participantes de la visita al grupo modelo sobre lo que observaron y compartieron su experiencia con sus compañeras del grupo. De esta manera, se trató de fortalecer el liderazgo de las directivas. Se discutió sobre los objetivos de largo y corto plazo, y sobre el reglamento interno.
2008	Taller para fortalecimiento organizacional del	10-12, 17-19 de sep., 2009	1 día (11 veces)	138	Personal de la Dirección de Capacitación y Fomento	Se determinaron las funciones y papeles de las directivas y de

	grupo (2)		es)		Productivo (1), Miembros de los 10 grupos de Lázaro Cárdenas (55) y José María Morelos (82)	los miembros. Se confirmó el logro del objetivo establecido el julio y según el avance, se elaboró el plan de actividades.
2008	Taller sobre promoción de ventas	11,15 de oct., 2009	2 días	9	Representantes de los grupos de Lázaro Cárdenas y José María Morelos (9)	Se realizaron talleres sobre los métodos de promoción de ventas dirigidos a las representantes de los grupos.
2008	Taller sobre elaboración del reporte de RRA	30 de oct., 2009	1 día	6	Personal de la Dirección de Capacitación y Fomento Productivo (6),	Se realizaron talleres sobre los métodos de elaboración del reporte de RRA
2008	Curso de determinación de costos y fijación de precios para las representantes del grupo (1)	3-4 de nov., 2009	2 días	11	Personal de la Dirección de Capacitación y Fomento Productivo (1), Personal de la Delegación de José María Morelos (1), Representantes de los grupos de José María Morelos (9)	Se realizaron los talleres sobre el método y proceso de determinar el costo de producción para las representantes del grupo.
2008	Curso de determinación de costos y fijación de precios para las representantes del grupo (2)	10-11 de nov., 2009	2 días	12	Personal de la Dirección de Capacitación y Fomento Productivo (1), Personal de la Delegación de José María Morelos (2), Representantes de los grupos de José María Morelos (9)	Se realizaron los talleres sobre el método y proceso de fijar el precio para las representantes del grupo.
2008	Curso de determinación de costos y fijación de precios para las integrantes del grupo	20-21 de nov., 2009	2 días	83	Personal de la Delegación de José María Morelos (1), Miembros de los grupos de José María Morelos (82)	Se realizaron los talleres sobre el método y proceso de determinación de costos y fijación de precio para las integrantes de cada grupo.
2008	Viaje de Estudio	19-21 de feb., 2009	3 días	6	Personal de la Delegación de José María Morelos (1), Representantes de los grupos de José María Morelos (5)	
2009	Curso de capacitación sobre la metodología de PCM (Monitoreo, Evaluación)	7 de julio, 2009	1 día	15	Miembros de Comité Técnico (15)	Se realizaron el taller sobre el método de monitoreo y evaluación de PCM para los miembros de Comité Técnico.
2009	Taller para formación y fortalecimiento de la cooperativa (1)	28 de julio, 1 de ago., 2009	1 día	27	Personal de la Dirección de Capacitación y Fomento Productivo (2), Personal de la Delegación de José María Morelos (1), Miembro de los grupos de José María	Se discutió sobre el objetivo, ventaja y desventaja de formar una cooperativa entre varios grupos.

					Morelos (12) Lázaro Cárdenas'(12)	
2009	Taller para formación y fortalecimiento de cooperativa (2)	6, 7 de ago., 2009	1 día	34	Personal de la Departamento de Investigación y Estudios Legislativos (1), Dirección de Capacitación y Fomento Productivo (1), Personal de la Delegación de José María Morelos (1) y Lázaro Cárdenas'(1), Miembro de los grupos de José María Morelos (16) y Lázaro Cárdenas'(14)	Se explicó sobre el método y procedimiento de formar la cooperative. Se seleccionaron el nombre de la cooperative y los miembros del consejo
2009	Taller para formación y fortalecimiento de la cooperativa (3)	11, 14 de ago., 2009	1 día	26	Personal de la Delegación de José María Morelos (1) y Lázaro Cárdenas'(1), Miembro de los grupos de José María Morelos (12) y Lázaro Cárdenas'(12)	Se seleccionaron los miembros del consejo y se discutió sobre el reglamento interno.
2009	Taller para formación y fortalecimiento de la cooperativa (4)	27, 28 de ago., 2009	1 día	26	Personal de la Delegación de José María Morelos (1) y Lázaro Cárdenas'(1), Miembro de los grupos de José María Morelos (12) y Lázaro Cárdenas'(12)	Se revisó la acta constitutiva y se explicó sobre el formato y control de venta.

2-5 Equipos y herramientas suministrados por parte japonesa y su estado de uso

No. de Control	Fecha de registro	Descripción	Especificación / Estándar	Cantidad	Monto en pesos mexicanos (costo unitario)	Lugar de uso / instalación	Estado de Uso	En caso de no estar en uso, el motivo
1	Jun/07	Mesa Plegable	76x244	1	898.99	Oficina del proyecto	O	
2	Jun/07	Sillas	Neumatica	3	1025.65 (341.89 C/U)	Oficina del proyecto	O	Una silla se estropeó.
3	Jul/07	Escritorio	120mm x 75mm x 75mm	1	2,257.20 (2,257.20 C/U)	Oficina del proyecto	O	
4	Jul/07	Archivero	MP Steel 4 Gebetas	2	4,198.00 (2,099.00 C/U)	Oficina del proyecto y delegación de IQM	O	
5	Jul/07	Teléfono fijo	Inalambrica C/d	2	1,198.00 (599.00 C/U)	Oficina del proyecto	O	
6	Jul/07	Tablero de corcho	90x120	2	1,000.00 (500.00 C/U)	Oficina del proyecto y delegación de IQM	O	
7	Jul/07	Triple de rotafolio	Triple Tri-M Plata	2	1737.99 (868.99 C/U)	Oficina del proyecto	O	
8	Jul/07	Impresora	Hp Laser 2605dn	2	9,268.05 (4,634.025 C/U)	Oficina del proyecto y delegación de IQM	O	
9	Ago/07	Micró grabadora digital	Vanta Vox-70	3	7,196.99 (2,398.99 C/U)	Oficina del proyecto	O	
10	Ago/07	Copiadora	Xerox M118-b	2	77,000.00 (38,500.00 C/U)	Oficina del proyecto y delegación de IQM	O	
11	Sep/07	Un juego de herramienta	Romartillos 1/2"VVR	1	1903.00	Oficina del proyecto	O	
12	Sep/07	Un juego de herramienta	Sierra Caladora VV 0-3100	1	1936.00	Oficina del proyecto	O	
13	Oct/07	Video proyector	Sony VPL-CX21	1	15,299.09	Oficina del proyecto	O	
14	Oct/07	Software para PC	Office 2007	2	9,597.99 (4,798.995 C/U)	Oficina del proyecto	O	
15	Oct/07	Computadora	HP Pavilion M8050	2	35,818.20 (17,909.10 C/U)	Oficina del proyecto	O	
15	Oct/07	Pantalla triple blanca	60x60	2	2797.99 (1398.995 C/U)	Oficina del proyecto	O	
16	Oct/07	Cámara fotográfica digital	Canon Powershot S5IS	2	13,011.10 (6,505.55 C/U)	Oficina del proyecto	O	
17	Nov/07	Escaneador	Hp Scanner Jet G4050	2	3,782.79 (1,891.395 C/U)	Oficina del proyecto	O	
18	Nov/07	Cámara digital de video	Sony Handy Cam R62	2	17,198.00 (8,599.00 C/U)	Oficina del proyecto	O	
19	Nov/07	Sillas	Neumatica	3	1,221.00 (407.00 C/U)	Oficina del proyecto	O	
20	Nov/07	Fax	HP 1050	2	3,057.05 (1,528.525 C/U)	Oficina del proyecto	O	
21	Nov/07	No break	OMNI VS1000 8 Cont	4	10,762.84 (2,690.71 C/U)	Oficina del proyecto	O	Uno de estos se estropeó.
22	Nov/07	Software para PC	Norton Antivirus	2	999.98 (499.99 C/U)	Oficina del proyecto	O	

23	Nov/07	Pintarrón-blanco	90 x240	2	1,835.06 (917.53 C/U)	Oficina del proyecto y delegación de IQM	O	
24	Oct/07	Software para PC	Adobe Creative, Microsoft Publisher	2 de cada software	47,078.70	Oficina del proyecto	O	
25	Dic/07	Tripie para cámara	Solidex tripie	1	237.21	Oficina del proyecto	O	
26	Ago/ 07 Feb/08	Herramientas para la capacitación en el mejoramiento de calidad y diseño de artesanías (varias)	Tijeras, pinzas, taladro, reglas, cintas métricas, etc.	326	34,916.80	Oficina del proyecto (algunas están prestadas a los grupos de mujeres)	O	
27	Ene/08	Máquina para bordar...	SINGER Modelo 20U N. U064205198	5	45,001.00 (9,000.20 C/U)	Oficina del proyecto (algunas están prestadas a los grupos de mujeres)	O	
28	Jun/08	Máquina de tubo	SINGER Serie N. W1494207	1	10,500.00	Prestadas a los grupos de mujeres)	O	
29	Mayo/08	Disco Duro	320IDE WD de 3.5	2	3,094.01 (1547.01 C/U)	Oficina del proyecto	O	
30	Jun/08	Escritorio	De escuadra	1	1,525.00	Oficina del proyecto	O	
31	Jul/08	Archivero	4Gabetas	1	2,089.00	Prestadas a los grupos de mujeres)	O	
32	Sep/08	Máquina para bordar	Brother Overlock Mod.3034D	1	4,095.00	Prestadas a los grupos de mujeres	O	
33	Sep/ 08	Rack de Secado	50*50/50 charolas RSN1101G	1	4,291.68	Prestadas a los grupos de mujeres	O	
34	Oct/ 08	Máquina para bordar	SIGER Fasion 4205	2	4850.01 (2424.99 C/U)	Prestadas a los grupos de mujeres	O	
35	Oct/ 08	Archivero	4 Gavetas	1	2,288.99	Oficina del proyecto	O	
36	Ene/ 09	Congelador	7P3 color blanco Modelo FFC0723DW	2	5912.00 (2,956.00 C/U)	Prestadas a los grupos de mujeres	O	
37	Ene/ 09	Pulpo 6 tintas 2 estaciones	6*20D OBLI Pulpo 6 tintas2 estaciones	1	6,764.58	Prestadas a los grupos de mujeres	O	
38	Ene/ 09	Plancha	ME40*40-GD con teflon	1	4,406.00	Prestadas a los grupos de mujeres	O	
39	Feb/ 09	Archivero	2 puertas	1	3,422.53	Oficina del proyecto	O	
40	Ene/ 09	Rack de sacado	50*50/50 charolas RSN1101G	2	8,583.37 (4,291.68 C/U)	Prestadas a los grupos de mujeres	O	
41	Mar/ 07	Auto	NISSAN Frontier SE T/M	2	384,545.46(1 92,272.73 C/U)	Oficina del proyecto	O	

2-6. Gastos Locales

(1) Parte Mexicana

Año Fiscal	Descripción	Monto (Pesos)	Nota
2007	Gastos compartidos del lado mexicano	MXN82,976.00	<ul style="list-style-type: none"> • IVA de Vehículos (NM\$38,455) • Tenencia de vehículos 2007 (NM\$1,500) • Seguros para vehículos (NM\$11,340) • Oficina para expertos (NM\$21,000) • Mantenimiento de vehículos (NM\$10,681)
2008	Gastos compartidos del lado mexicano	MXN208,960.51	<ul style="list-style-type: none"> • Viáticos (NM\$112,900.00) • Tenencia de vehículos (NM\$2515.88) • Mantenimiento de vehículos (NM\$10,665,40) • Recursos Humanos (NM\$82,879.23)
2009	Gastos compartidos del lado mexicano (hasta 31 de julio, 2008)	MXN47,614.11	<ul style="list-style-type: none"> • Viáticos (NM\$16,100) • Tenencia de vehículos (NM\$1,232,00) • Mantenimiento de vehículos (NM\$330,02) • Combustible (NM\$2600,00) • Recursos Humanos (NM\$27,532.09)

(2) Parte Japonesa

Año Fiscal	Descripción	Monto (Yenes)	Nota
2006	Compra de equipos y herramientas	4,150,000	Autos (2)
2007	Gastos de operación	11,022,000	Gastos de personal auxiliar, papelería, combustible, comunicación, copias, cursos de capacitación, estudios, eventos, etc.
	Compra de equipos y herramientas	3,752,000	
2008	Gastos de operación (hasta finales de julio de 2008)	11,376,000	Gastos de personal auxiliar, papelería, combustible, comunicación, copias, cursos de capacitación, estudios, eventos, etc.
	Compra de equipos y herramientas (hasta finales de julio de 2008)	529,000	
2009	Gastos de operación	713,380	Gastos de personal auxiliar, papelería, combustible, comunicación, copias, cursos de capacitación, estudios, eventos, etc.
	Compra de equipos y herramientas (hasta finales de julio de 2007)	0	

1US\$=13.52pesos

1US\$=89.76yen

(1 de octubre 2009)

Actividades realizadas

Actividad	Estado de avance
1-1. Recopilar y ordenar la información sobre los esquemas de apoyo a mujeres y a grupos de mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> • Se concluyó el ordenamiento de la información. • La información se ordenó en el formato digital de Power Point, y se va a integrar en el sistema informático del IQM. El borrador del archivo digital está terminado (anexo al Informe de Avance NO: 5).
1-2. Llevar a cabo los estudios de mercado para entender las necesidades y el estado actual del mercado.	<ul style="list-style-type: none"> • El estudio de mercado se llevó a cabo en octubre y noviembre de 2007 y se realizó un estudio suplementario en febrero y marzo de 2008. Los resultados se resumieron en el Informe del Estudio de Mercado; se analizó el estado actual del mercado y se identificaron sus necesidades. • En agosto de 2007, la Directora General y el Director de Fortalecimiento Productivo del IQM participaron en la Feria Internacional de Artesanías y el seminario sobre el mercado de artesanías celebrados en Nueva York. • El 7 de julio de 2009, se celebró un curso de capacitación en mercadotecnia dirigido a los miembros del Comité Técnico.
1-3. Obtener la información de las tiendas de artesanías para mantener actualizada la información sobre el mercado de artesanías.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recolecta la información sobre el mercado de artesanías a través de las actividades de apoyo a la promoción de ventas. El experto encargado del estudio y el desarrollo del mercado asesora al personal de C/P del IQM-Oficina Central. El personal ha acumulado experiencias por medio del entrenamiento en el trabajo (OJT): • En julio de 2009, el experto en mejoramiento y desarrollo de artesanías visitó las tiendas de artesanías, para recolectar la información sobre el estado del mercado y la venta de artesanías desarrolladas por el Proyecto. La información reunida es compartida por los expertos y el personal de C/P, por medio de las reuniones de trabajo. • En octubre de 2009, se realizaron visitas a las tiendas de artesanías y el curso de capacitación de promoción de ventas a los grupos de mujeres, con el fin de construir una relación de colaboración entre los grupos de mujeres apoyados por el Proyecto y las tiendas.
1-4. Realizar los estudios para entender las condiciones actuales y las necesidades de los grupos de mujeres y de la zona objeto del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • En junio de 2007, se llevó a cabo un curso de capacitación sobre los métodos de Diagnóstico Rural Rápido, y sus métodos se transfirieron al personal de C/P por OJT, a través de los 6 Diagnósticos realizados en el segundo año fiscal. Se elaboraron informes correspondientes a las 6 comunidades que se hicieron objeto del diagnóstico. Más tarde, en el segundo año fiscal, el personal de C/P llevó a cabo 2 Diagnósticos Rurales Rápidos por sí solo.
1-5. Realizar estudios adicionales para actualizar la información.	<ul style="list-style-type: none"> • En noviembre de 2008, se implementó un estudio suplementario en dos comunidades para actualizar la información.

<p>1-6. Recopilar y ordenar la información sobre los insumos requeridos para la elaboración de artesanías.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró una lista de tiendas que venden materiales de origen natural y/o de calidad relativamente alta identificados a través de las actividades del Proyecto. (La lista está anexa al Informe de Avance NO: 5.) Esta lista se integrará a la Guía de Capacitación para la producción de artesanía.
<p>2-1. Aclarar las funciones y las responsabilidades del IQM-DCDE (incluyendo las tres delegaciones) en materia del fomento productivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se precisaron las funciones realizadas por el IQM-DCDE en su conjunto. Con la participación de los funcionarios del IQM-DCDE, se llevó a cabo un taller en noviembre y diciembre de 2007, para esclarecer todos los trabajos que realiza esta Dirección. Se resumieron las funciones básicas de la Dirección, y se elaboró una tabla de funciones. (Esta información está incorporada en el Informe de Avance NO:2). Al elaborar el Programa de Desarrollo Productivo de las artesanías a través de los trabajos de campo junto con los expertos, se fortalecen las funciones de construcción de programas del personal de C/P.
<p>2-2. Preparar estrategias internas del IQM-DCDE en materia del fomento productivo, de acuerdo con las condiciones reales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Con base en la tabla de funciones del IQM-DCDE elaborada, se estableció un diagrama de flujo de los trabajos de la Dirección. Se tuvo una reunión de explicación y de discusión en agosto de 2008. En marzo de 2008, se elaboró el manual de procedimiento, que es una versión detallada del diagrama de flujo. (Este manual está anexo al Informe de Avance NO:5). De hecho, no existía ninguna "estrategia" de la Dirección de Fomento Productivo hasta ahora; "el Programa" que se elabora por el Proyecto se convertirá en la "estrategia" de la Dirección de ahora en adelante. Este modelo cuenta con la comprensión de la Directora General del IQM, como una estrategia de apoyo del área de fortalecimiento productivo de esta institución.
<p>2-3. Adquirir los métodos de planeación, monitoreo y evaluación en materia del fomento productivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En julio de 2007, se realizó un curso capacitación en los métodos de planeación PCM a los funcionarios principales del IQM y sus delegados en la región objeto del Proyecto. En julio de 2009, se realizó un curso de capacitación en los métodos de monitoreo a los miembros del Comité Técnico (CT) del Proyecto.
<p>2-4. Llevar a cabo el control (monitoreo) de la ejecución del plan de fomento productivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En diciembre de 2007, se llevó a cabo un taller destinado a los funcionarios del IQM-Oficina Central, para elaborar "la Matriz de Capacidades de las Organizaciones de Mujeres para el Fortalecimiento de la Producción de Artesanías", considerada como la parte central del Programa. En el tercer año fiscal, se lleva a cabo el monitoreo de las actividades de apoyo de acuerdo con esta matriz.
<p>2-5. Elaborar el Manual de Operación para el Programa utilizando los resultados de las actividades realizadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> El Programa se constituye de los siguientes 3 documentos: la Guía de Capacitación que resume el contenido de la Matriz arriba mencionada, el Manual de Operación que incluye el componente de capacitación, y el Programa de Apoyo para la Producción de Artesanías, que señala la composición y función del Programa de Apoyo. Con base en las actividades de campo realizadas desde el inicio del Proyecto, la elaboración del Programa comenzó a partir del año fiscal 2009. Se concluirá la elaboración del borrador en este año fiscal, el que se convertirá en el Programa antes de que se termine el período de

	<p>cooperación, con la introducción de correcciones y modificaciones correspondientes.</p>
<p>3-1. Compartir la información con las instancias que cuentan con los esquemas de apoyo mediante reuniones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En octubre de 2007, se celebró el evento de arranque del Proyecto, con la participación de instituciones de los gobiernos federal, estatal y municipal (ayuntamientos), y de los grupos de mujeres invitados, con que se inició la relación de colaboración con las instituciones pertinentes. • En marzo de 2008, se celebró la primera reunión del CCC, con la participación, en calidad de sus integrantes, del IQM y de otras instituciones principales pertinentes. El CCC se ha convertido en un foro de encuentro periódico entre las instituciones involucradas en el Proyecto. Se celebraron 3 reuniones del CCC hasta la Evaluación Final, para compartir la información. • En agosto de 2008, se creó el Comité Coordinador entre las instituciones pertinentes, bajo la iniciativa del IQM (actualmente, sus funciones son heredadas por el CT). En el CT, se informa de los avances del Proyecto y se intercambian opiniones entre las instituciones involucradas. Se llevaron a cabo 3 reuniones del CT antes de la Evaluación Final. • Aprovechando la capacitación destinada a los miembros del CT (sobre los métodos de monitoreo) en julio de 2009, se intercambiaron opiniones sobre las actividades que debe realizar el Proyecto en el futuro.
<p>3-2. Organizar eventos de enlace entre las productoras de artesanías y los colaboradores potenciales/ tiendas de artesanías.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se construyó una relación de colaboración con un diseñador de cultura maya, un ex empresario de un butique de artesanías, un diseñador que trabaja en un taller de artesanías hechas con materiales naturales, las organizaciones de productores de artesanías, y con las ONGs de fomento de artesanías. • Se organizó una reunión de evaluación de los productos en Nuevo Durango en diciembre de 2007. En el mismo mes, se realizó un viaje de estudio por parte de los artesanos, quienes visitaron a los ceramistas (indígenas) de Patzcuaro, en el Estado de Michoacán. • En junio de 2008, se llevó a cabo la ceremonia de clausura de la capacitación sobre el mejoramiento y desarrollo de artesanías destinada a los integrantes de los 5 grupos, que se hicieron objeto del Proyecto en el año fiscal 2007, para promover la comprensión de las personas involucradas hacia los lugares de producción. Por otra parte, se visitó la tienda de artesanías propiedad del Estado de Yucatán en febrero de 2009, para discutir las posibilidades de negocio para el futuro.
<p>4-1. Identificar y seleccionar grupos de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Con base en las actividades realizadas en el año fiscal 2007, se elaboraron las normas de selección de grupos de mujeres, y se seleccionaron los grupos

<p>mujeres prospecto en la zona objeto del Proyecto.</p>	<p>objeto del Proyecto del año fiscal 2008, aplicando estas normas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Respetando las recomendaciones presentadas por la Evaluación Intermedia, se decidió no ofrecer apoyos directos del Proyecto a los grupos de Felipe Carrillo Puerto, que se consideraban como objeto del Proyecto del año fiscal 2009. En la reunión del CCC de agosto de 2008, se acordó que se planearán y se realizarán las actividades de apoyo para Felipe Carrillo Puerto como parte de las actividades del IQM en 2010.
<p>4-2. Preparar guías de aplicación de los esquemas de apoyo que tienen otras entidades, dirigidas a mujeres y a los grupos de mujeres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Con base en la información sobre los esquemas de apoyo aplicables a los grupos de mujeres, se organizarán los lineamientos de aprovechamiento que se reparten entre los grupos de mujeres. Se anexará este documento al Programa.
<p>4-3. Identificar a los instructores para aprovecharlos en las actividades de apoyo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Para aprovechar los recursos humanos de la región, se decidió incrementar el nivel técnico de las personas con alta potencialidad, identificadas a través de las actividades del Proyecto. Algunas representantes de los grupos objeto del Proyecto fueron enviadas a los cursos de capacitación en la Ciudad de México y Nueva York, para incrementar sus capacidades como instructoras. En julio de 2009, se llevó a cabo un curso de capacitación teniendo como instructor a la dueña de una tienda de artesanía en Valladolid. Entre los miembros de los grupos de mujeres objeto del Proyecto, los que tienen un alto nivel técnico fungen como instructoras para asesorar a otros grupos.
<p>4-4. Evaluar las artesanías existentes y el nivel técnico productivo con el fin de mejorar su proceso y desarrollar nuevos productos (incluyendo la mejora del diseño y del proceso productivo).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó una evaluación de las técnicas de fabricación de artesanías por parte del experto en mejoramiento y desarrollo de artesanías: en Lázaro Cárdenas en el año fiscal 2007 y en José María Morelos en el 2008. Se organizaron los cursos de capacitación para el mejoramiento del diseño y la calidad de los productos en Lázaro Cárdenas y José María Morelos. Estos cursos incluyeron la asesoría para la fabricación de productos de madera, y la aplicación de mejoramientos sugeridos en la reunión de evaluación. A partir del segundo semestre de 2008 hasta agosto de 2009, el experto en mejoramiento de calidad y desarrollo de artesanías realizó el seguimiento de este curso. Se siguen aplicando mejoramientos necesarios a los productos, con base en los resultados de venta. <p>Se entabló una relación de colaboración con el Museo Nacional de Antropología, que abrió sus puertas a los artesanos y les permitió observar las artesanías del Museo, incluyendo las piezas coleccionadas y almacenadas. Los diseños de los productos exhibidos fueron importantes como referencia.</p>
<p>4-5. Dar capacitación en control de producción y promover la venta de artesanías. (Se</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron los siguientes eventos de promoción comercial: Se organizó una reunión de evaluación de los 5 grupos del municipio de Lázaro Cárdenas (en diciembre de 2007). Se exhibieron muestras de los productos de los 5 grupos de Lázaro Cárdenas

<p>incluyen la celebración de eventos y apertura de un sitio de web.)</p>	<p>en el festejo del Día Internacional de la Mujer. Se le dio explicación al gobernador estatal que asistió a la ceremonia (en marzo de 2008).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo la ceremonia de clausura de un curso de capacitación destinada a los 5 grupos objeto del Proyecto en el año fiscal 2007; se invitaron a los dueños de tiendas de artesanías, los representantes municipales, del CDI y la SEDARI entre otros, para promover la comprensión de las personas involucradas hacia los lugares de producción (en junio de 2008). • Se realizó una capacitación sobre el cálculo de costos y la definición de precios a los grupos de José María Morelos (en noviembre de 2008). • A partir de agosto de 2008, se incorporó la información sobre el Proyecto en la página web del IQM; la coordinación necesaria se inició en la primera semestre de 2008. • A partir de julio de 2008, se elaboraron los News Letter del Proyecto, casi semestralmente, 3 veces hasta la fecha.
<p>4-6. Dar capacitación a los grupos de artesanas sobre la creación de organización y su fortalecimiento funcional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En noviembre de 2007, se revisó el programa de capacitación sobre la organización, y se elaboró una matriz de funciones organizativas de los grupos de mujeres. • Se realizó un taller para los grupos seleccionados de Lázaro Cárdenas y otro taller para los grupos de José María Morelos, para que comprendan el significado de la organización. • En febrero de 2009, se organizó una reunión con los grupos objeto del Proyecto, sobre los retos futuros del negocio y la importancia de obtener la personalidad jurídica. • Entre junio y julio de 2009, se visitó a los grupos de mujeres en los 2 municipios (LC y JMM) objeto de apoyo, para que sus representantes inicien el proceso de conversión en cooperativas. • En agosto de 2009, se llevaron a cabo 8 talleres para los representantes de los grupos: 4 en LC y 4 en JMM, y se logró el acuerdo de los grupos de mujeres en cuanto a la conversión en cooperativas. Establecido el acuerdo, se procedió a confirmar la denominación de cada grupo frente a la oficina de la SRE regional, Mérida. Luego se solicitó la firma del presidente municipal en los formatos de solicitud. Finalmente, a fines de agosto de 2009, los papeles se presentaron al área jurídica del IQM para su revisión final.
<p>4-7. Con base en los resultados de las actividades realizadas, elaborar la Guía de Capacitación de artesanías.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En marzo de 2009, se elaboró el borrador de la Guía de Capacitación, que se utilizará por el IQM principalmente. En el año fiscal 2010, se mejorará este borrador para transformarlo en un programa más práctico. Los resultados de comercialización de los prototipos fabricados en LC y JMM serán retroalimentados en el Programa de Apoyo, para que las actividades reales sean reflejadas en él. • En la reunión del CCC del 21 de agosto de 2009, se informó la composición principal del Programa de Apoyo.
<p>5-1. Ordenar la información necesaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A partir de junio de 2008, está funcionando un sistema de intercambio de información a través de Internet, utilizando el servicio de gestión de datos

<p>para la ejecución del Proyecto y estructurar un mecanismo de manejo de información.</p>	<p>sobre la base de Web, que se llama "BaseCamp". Para que el IQM y sus delegaciones compartan la información, se introdujo el servicio de Internet a las delegaciones de LC y JMM.</p> <p>A través del Internet, se hacen el intercambio de información y el almacenamiento de datos relacionados con el Proyecto, así como las discusiones entre las personas internas del Proyecto. La socialización y el aprovechamiento de información serán extendidos también a los miembros del CCC/TC.</p>
<p>5-2. Cargar los datos e informaciones al mecanismo de información de las actividades para compartirlas.</p>	<p>Actualmente, los expertos de la JICA se encargan principalmente de subir la información del Proyecto a la web de manera continua. En agosto de 2009, se asignó a un funcionario del IQM-DCDE como personal de C/P del Proyecto. Este funcionario está empezando a participar en el sistema informático.</p>
<p>5-3. Establecer una relación con la Dirección Informática, para consultar y acordar la manera de recolectar y compartir las informaciones.</p>	<p>Con el propósito de introducir en el IQM el sistema desarrollado y utilizado por el Proyecto desde 2008, éste se puso en contacto con el Departamento de Informático en el año fiscal 2009. Como resultado, se estableció un acuerdo sobre la introducción del sistema con este Departamento, cuyo director presentó una propuesta de introducción del sistema a la Dirección General.</p>

Anexo 4 Tabla de Evaluación: PROYECTO DE APOYO AL DESARROLLO DE CAPACIDADES DE MUJERES EN LA ZONA MAYA, ESTADO DE QUINTANA ROO

Rubros de Evaluación	Preguntas para la Evaluación		Datos necesarios/Fuentes de información	Resultado de la evaluación
	Mayores	Menores		
Nivel de generación de Resultados	Resultado 1. Fortalecimiento de la función investigadora se recolecta y se organiza la información necesaria para entender la situación actual de las comunidades y llevar a cabo las actividades.	1-1. Se realiza el estudio de mercado de artesanías en Quintana Roo y se prepara un informe que se mantiene actualizado. 1-2. Se realizan los estudios del estado de las comunidades objeto del Proyecto y se prepara al Informe que se mantiene actualizado. Además de los indicadores antes mencionados, ¿existe algún otro logro de las actividades del Resultado 1?	Entrevistas a los expertos y al personal de C/P, al Informe del Proyecto, Informes del Diagnóstico Rural Rápido de los tres municipios objeto del Proyecto.	
	Resultado 2. Fortalecimiento de la función operativo-administrativa: el IOM-DCDE mejora la capacidad operativo-administrativa, elaborando el Manual de Operación para aplicar el Programa.	2-1. Se elabora el manual de procedimiento del IOM-DCDE. 2-2. Se elabora el Manual de Operación del Programa. Además de los indicadores antes mencionados, ¿existe algún otro logro de las actividades del Resultado 2?	Entrevistas a los expertos y al personal de C/P, Informes del Proyecto, manual de procedimiento y el Manual de Operación del Programa de Desarrollo Productivo de las Artesanías (en adelante "el Programa"). Aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.	
	Resultado 3. Fortalecimiento de la función coordinadora y de enlace: se logra la coordinación y la colaboración entre el IOM-DCDE y otras instancias relevantes afines al Programa.	3-1. Se prepara un borrador de la guía de la oferta institucional (ventanilla informativa, folletos, etc.). 3-2. Se celebran reuniones con las entidades involucradas que cuentan con esquemas de apoyo a las mujeres productoras de artesanías. 3-3. Se ofrecen oportunidades para enlazar las artesanías con los colaboradores potenciales/las tiendas de artesanías, al menos dos veces al año (exposiciones de artesanías, eventos de presentación de artesanías). Además de los indicadores antes mencionados, ¿existe algún otro logro de las actividades del Resultado 3?	Entrevistas a los expertos, al personal de C/P y a los grupos receptores, Informes del Proyecto, propuesta de la guía de aprovechamiento, minutos de reuniones.	
	Resultado 4. Elaboración del Programa: se elabora la Guía de Capacitación para el desarrollo de las artesanías a través de los resultados del proyecto demostrativo aplicado a los grupos de mujeres objeto del Proyecto por parte del IOM-DCDE.	4-1. Se incrementan las variedades de artesanías mejoradas o desarrolladas. 4-2. Se mejora la evaluación sobre la calidad de las artesanías mejoradas o desarrolladas. 4-3. Se incrementa la venta de las artesanías mejoradas o desarrolladas. 4-4. Se mejoran las capacidades de los grupos de las mujeres que recibieron el apoyo del Proyecto (conciencia, conocimientos, etc.). 4-5. Está elaborada la Guía de Capacitación para el desarrollo de las artesanías. Además de los indicadores antes mencionados, ¿existe algún otro logro de las actividades del Resultado 4?	Aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas. Entrevistas a los expertos y al personal de C/P, Informes del Proyecto, resultados de las ferias y ventas registradas.	
	Resultado 5. Fortalecimiento de la función del manejo de información: se maneja y actualiza la información referente a la gestión de apoyos a las mujeres.	5-1. Se establece un mecanismo de manejo de información. 5-2. El personal de C/P mantiene actualizada la información útil en el sistema de información. 5-3. El sistema informático aplicado por el Proyecto está insertado y mantenido en el sistema informático del IOM. Además de los indicadores antes mencionados, ¿existe algún otro logro de las actividades del Resultado 5?	Aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas. Entrevistas a los expertos y al personal de C/P, Informes del Proyecto, registro de actualizaciones del sistema informático.	
Logro del Proyecto				

Subarea de Evaluación	Preguntas para la Evaluación		Datos necesarios/Puentes de Información	Resultado de la evaluación
	Mayores	Menores		
Actividades realizadas	Avance de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> ¿Se general se puede decir que es satisfactorio el avance del Proyecto? ¿Existe algún problema que influye en el avance de las actividades? ¿Qué medidas han tomado para resolver el problema? 	<p>Informes del Proyecto, entrevistas a las personas involucradas.</p> <p>Entrevistas a las personas involucradas.</p>	
	Problemas que afectan las actividades.	<p>La parte mexicana</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿El personal de C/P está asignado conforme a lo planeado? ¿Los gastos y los materiales se han aportado según lo planeado? ¿Se han proporcionado las instalaciones tales como las oficinas según lo planeado? 		
	Contingencias tomadas para resolver los problemas.	<p>La parte japonesa</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Se realiza el envío de expertos conforme a lo planeado? ¿Se aceptan a los becarios conforme a lo planeado? ¿La donación de equipos se realiza conforme a lo planeado? ¿Se han cubierto los gastos de operación conforme a lo planeado? 		
Insusos aportados	Insusos aportados.			
Sistema de administración del Proyecto	Sistema de implementación del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> ¿Funciona adecuadamente el sistema de implementación del Proyecto? ¿Cómo se realiza el monitoreo del Proyecto en su conjunto? 	<p>Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.</p> <p>Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.</p>	
Métodos de transferencia técnica	Implementación del monitoreo.	<ul style="list-style-type: none"> ¿Se modifican oportunamente la PDM y el PQ? ¿De qué manera se utiliza la PDM? 	<p>Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.</p> <p>Aplicación de cuestionario y entrevistas a las personas involucradas.</p>	
Percepción del personal de C/P sobre el Proyecto	Relación entre los expertos y el personal de C/P.	<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo se realiza la transferencia técnica por parte de los expertos? ¿Cómo se comunican con el personal de C/P? ¿Cuál es el nivel de participación del personal de C/P en el proceso de toma de decisiones? ¿Toma parte activa el personal de C/P en las actividades del Proyecto? ¿Se observan cambios en la conciencia del personal de C/P? 	<p>Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.</p> <p>Aplicación de cuestionario y entrevistas a las personas involucradas.</p>	
Nivel de participación actores/grupos objeto en el Proyecto así como su percepción sobre el Proyecto	¿Cómo participan los actores/grupos objeto en las actividades?	<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo participa el grupo objeto (ODI) en las actividades del Proyecto? ¿Se lleva a cabo apropiadamente la coordinación y colaboración con las instituciones involucradas (de nivel central y otras instituciones colaboradoras)? ¿Cómo participan en las actividades los productores de artesanías (incluyendo a los comerciantes de artesanías, grupos de mujeres, productores mujeres y hombres)? 	<p>Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.</p> <p>Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.</p> <p>Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.</p>	

Rubros de Evaluación	Preguntas para la Evaluación		Datos necesarios/Fuentes de Información	Resultado de la evaluación
	Mayores	Menores		
3. Relevancia	Necesidad de la implementación del Proyecto	¿Coincide con las necesidades de la región objeto y su sociedad?	Aplicación de cuestionario y entrevistas a las personas involucradas.	
	Prioridad	¿Coincide con las políticas de desarrollo del país receptor?	Aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.	
		¿Coincide con las políticas de AOD de Japón?	Documentos sobre las políticas y los planes de desarrollo.	
		¿Su alineación ha seguido los procesos apropiados?	Documentos sobre la Asistencia Oficial para el Desarrollo.	
		Nivel de pertinencia de la selección del Objetivo y los Resultados del Proyecto.	¿Es apropiado el diseño del Proyecto como una estrategia de atención a la pobreza y de apoyo a las mujeres de la región objeto? ¿Ha sido adecuada la selección de la región objeto así como el grupo objeto? ¿Tiene Japón alguna ventaja comparativa para realizar esta cooperación? Si la hay, ¿principalmente en qué campo? A partir de la evaluación preliminar, ¿han habido cambios en el entorno del Proyecto? Está elaborado el Plan de Programa.	Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.
4. Efectividad	Grado de alcance del Objetivo del Proyecto	Nivel de cumplimiento del Objetivo del Proyecto (se establece el Programa que se aplica por la Dirección de Capacitación y Desarrollo Económico del IOM (IOM-DCDE) a los grupos de mujeres).	Está elaborada la Guía de Capacitación para la producción de artesanía con base en las habilidades realizadas en las comunidades objeto. Está elaborado el Manual de Operación para la ejecución del Programa.	Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.
		Factores que promueven el alcance del Objetivo del Proyecto.	¿Cuáles son los factores que promueven el alcance del Objetivo del Proyecto?	Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.
		Existencia de factores que inhiben el alcance del Objetivo del Proyecto.	¿En qué consisten los factores inhibidores? ¿Qué medidas se han tomado?	Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.
		Grado de alcance de los Resultados.	¿Los Resultados son adecuados para alcanzar el Objetivo del Proyecto?	Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.
		Nivel de cumplimiento de las condiciones externas para que los resultados operen en el alcance del Objetivo.	¿Se cumplieron las condiciones externas que se requieren para el alcance del Objetivo del Proyecto?	Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.

Planes de Evaluación	Preguntas para la Evaluación		Resultados de la evaluación
	Mayores	Menores	
5. Eficiencia	Factores que generan los Resultados	Factores que promueven el alcance de los Resultados del Proyecto. Existencia de factores que influyen en el alcance de los Resultados.	Documentos/registro del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.
	Relación de causa-efecto entre los insumos, las actividades y los Resultados	Perinencia de las actividades. Perinencia de los insumos aportados. Condiciones externas que influyen en el alcance de los Resultados.	Aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.
	Opportunidad, calidad y volumen de la aportación de insumos	¿Existen algún insumo que no se haya aprovechado? ¿Han sido apropiados el número y las especialidades de los expertos? ¿Ha sido apropiada la oportunidad de su envío? ¿Han sido apropiados los tipos, los modelos y el número de equipos de donación? ¿Ha sido oportuno su envío? ¿Ha sido oportuna la capacitación de los participantes en los cursos de capacitación? ¿Han sido apropiados el número de participantes y el contenido de la capacitación? ¿Han sido apropiados el monto de gastos de operación del Proyecto y la oportunidad de su desembolso?	Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.
6. Impacto	Persepectiva del alcance del Objetivo Superior	Persepectiva de que el Objetivo Superior se incrementa el ingreso de los productores que reciben apoyo mediante la aplicación del Programa de Desarrollo Productivo de las Artesanías para la Mujer) se logro entre 3 y 5 años después de la conclusión del periodo de cooperación del Proyecto.	Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.
	Relación de causa-efecto	Existencia de factores que impidan el logro del Objetivo Superior. Perinencia de la lógica del Proyecto. Nivel de cumplimiento de las condiciones externas para que el Objetivo del Proyecto se traduzca en el logro del Objetivo Superior.	Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.
	Impactos esperados	Existencia de impactos positivos no esperados. Existencia de impactos negativos no esperados.	Informes del Proyecto, aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.

Rubro de Evaluación	Preguntas para la Evaluación		Datos necesarios/Fuentes de Información	Resultado de la evaluación
	Mayores	Menores		
Política e Institucional	¿Continuará el apoyo en los aspectos de la política aun después del término del periodo de cooperación?	¿Es probable que las políticas referentes al apoyo a las mujeres continúen aun después del término del periodo de cooperación? ¿Están ordenadas, o se ven a ordenar, las disposiciones legales y el marco jurídico?	Aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.	
	¿Capacidad organizativa de la institución de C/P después del término del periodo de cooperación.	¿Se está mejorando la capacidad operativa y coordinadora de la institución de C/P en las actividades o su cargo? ¿Se está mejorando la capacidad operativa y coordinadora de los grupos de mujeres objeto para realizar las actividades?	Aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.	
	Nivel de estabilidad presupuestaria de los actores componentes de la institución de C/P.	¿Es suficiente el nivel de ejecución del plan anual y del presupuesto de la institución de C/P para mantener los efectos del Proyecto?	Aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.	
	Posibilidad de que las técnicas transferidas queden arraigadas y que se difundan.	¿Ha permanecido el personal de C/P? ¿Se están aprovechando las técnicas, conocimientos y experiencias (los know-how) transferidos? ¿Se los da mantenimiento a las instalaciones y los equipos? ¿Las instituciones involucradas del Estado de Quintana Roo poseen las sustentabilidad a las diversas actividades realizadas por el Proyecto? ¿Cuáles son los factores necesarios para que se mantengan presentes los efectos creados por el Proyecto? (Se incluyen los factores sociales y culturales). ¿Cuáles son los factores que impiden que los efectos creados por el Proyecto se mantengan presentes? (Se incluyen los factores sociales y culturales).	Aplicación de cuestionarios y entrevistas a las personas involucradas.	
Financiera				
Técnica				
7. Sustentabilidad				