

[資料]

1. 調査団員・氏名

1 調査団員・氏名

<現地調査Ⅰ>

氏名	担当	所属
荒 仁	総括	国際協力機構
宮原 藍	計画管理	国際協力機構
白石 喜久	調達監理計画	日本国際協力システム
佐藤 総成	業務主任/コミュニティ生活基盤整備 1	NTC インターナショナル株式会社
前田 武始	道路設計 1/自然条件調査	株式会社オリエンタルコンサルタンツ
坂井 逸朗	橋梁設計 1	株式会社オリエンタルコンサルタンツ
シェムス ケマル アンテータ	給水計画/地下水開発	NTC インターナショナル株式会社
杉山 恭一	学校施設計画/設計 2/ 保健・医療施設計画 2	株式会社シーズ・インターナショナル
相澤 麻由	保健・医療施設計画 1/設計 1/ コミュニティ生活基盤整備 3	NTC インターナショナル株式会社
武田 義見	施工計画/調達/積算/ 入札図書作成 (コミュニティ基盤) / 道路設計 2/橋梁設計 2	NTC インターナショナル株式会社
沖田 斉	施工計画/調達/積算/ 入札図書作成 (道路・橋梁)	株式会社オリエンタルコンサルタンツ
滝川 永一	環境社会配慮	NTC インターナショナル株式会社
片山 祐美子	業務調整/積算補助/ コミュニティ生活基盤整備 2	NTC インターナショナル株式会社

<現地調査Ⅱ>

氏名	担当	所属
荒 仁	総括	国際協力機構
鶴岡 紀之	協力企画	国際協力機構
佐藤 総成	業務主任/コミュニティ生活基盤整備 1	NTC インターナショナル株式会社
シェムス ケマル アンテータ	給水計画/地下水開発	NTC インターナショナル株式会社
杉山 恭一	学校施設計画/設計 2/ 保健・医療施設計画 2	株式会社シーズ・インターナショナル
滝川 永一	環境社会配慮	NTC インターナショナル株式会社

<現地調査Ⅲ>

氏名	担当	所属
細矢 慎二	調達管理計画	日本国際協力システム
佐藤 総成	業務主任/コミュニティ生活基盤整備 1	NTC インターナショナル株式会社
シェムス ケマル アンテータ	給水計画/地下水開発	NTC インターナショナル株式会社

2. 調査工程

2 調査行程

<現地調査 I >

日順	月日	曜日	官ベース調査団	業務主任/ コミュニティ生活基盤整備1	道路設計1/ 自然条件調査	橋梁設計1	給水計画/ 地下水開発
			荒 仁 宮原 藍	佐藤 総成	前田 武始	坂井 逸朗	シエムス ケマル アンデタ
1	4月18日	月		移動(日本-ドバイ)			移動(日本-ドバイ)
2	4月19日	火		移動(ドバイ-エンテペ-カンハラ)			移動(ドバイ-エンテペ-カンハラ)
3	4月20日	水		移動(カンハラ-グル) 対象サイト踏査			移動(カンハラ-グル) 対象サイト踏査
4	4月21日	木		対象サイト踏査			対象サイト踏査
5	4月22日	金					
6	4月23日	土		団内会議、調査結果整理			団内会議、調査結果整理
7	4月24日	日					
8	4月25日	月					
9	4月26日	火		対象サイト踏査、 移動(グル-カンハラ)			対象サイト踏査
10	4月27日	水		各省庁に対する インセプションレポート (IC/R)の説明・協議			
11	4月28日	木					対象サイト踏査、 移動(グル-カンハラ)
12	4月29日	金		キックオフミーティング			キックオフミーティング
13	4月30日	土					
14	5月1日	日		団内会議、調査結果整理			団内会議、調査結果整理
15	5月2日	月		各省庁・ドナー等における 調達状況等の聞き取り調査			各省庁・ドナー等における 調達状況等の聞き取り調査
16	5月3日	火			移動(日本-ドバイ)		
17	5月4日	水			移動(ドバイ-エンテペ-カンハラ) 団内会議		
18	5月5日	木		移動(カンハラ-グル)	移動(カンハラ-グル)		移動(カンハラ-グル)
19	5月6日	金	移動(日本-ドバイ)	対象サイト踏査	対象サイト踏査		対象サイト踏査
20	5月7日	土	移動(ドバイ-エンテペ-カンハラ)				
21	5月8日	日	移動(カンハラ-グル) JICAグルオフィス、調査団との協議	調査結果整理、JICA グルオフィスおよび官 ベース調査団との協議	調査結果整理、JICA グルオフィスおよび官 ベース調査団との協議		調査結果整理、JICA グルオフィスおよび官 ベース調査団との協議
22	5月9日	月	対象サイト視察	調査結果整理	調査結果整理		調査結果整理
23	5月10日	火	JICAグルオフィス、官ミッション、調査団会議 ドナーへの調達情報等 聞き取り調査 各県に対するインセプション レポート(IC/R)の説明・協議	JICAグルオフィス、官ミッション、調査団会議 各県に対するインセプション レポート(IC/R)の説明・協議	JICAグルオフィス、官ミッション、調査団会議 各県に対するインセプション レポート(IC/R)の説明・協議		JICA現地事務所、官 ミッション、調査団会議 各県に対するインセプション レポート(IC/R)の説明・協議
24	5月11日	水	移動(グル-カンハラ)	移動(グル-カンハラ)	移動(グル-カンハラ)		移動(グル-カンハラ)
25	5月12日	木	各省庁と調査結果概要説明・協議 JICAカンハラ事務所への報告	各省庁と調査結果概要説明・協議 JICAカンハラ事務所への報告	各省庁と調査結果概要説明・協議 JICAカンハラ事務所への報告		各省庁と調査結果概要説明・協議 JICAカンハラ事務所への報告
26	5月13日	金	首相府と調査結果概要説明・協議 調査結果の議事録作成・署名	首相府と調査結果概要説明・協議 調査結果の議事録作成・署名	首相府と調査結果概要説明・協議 調査結果の議事録作成・署名		首相府と調査結果概要説明・協議、調査結果の議事録作成・署名
27	5月14日	土	移動(カンハラ-エンテペ-)	調査結果整理	調査結果整理		調査結果整理
28	5月15日	日	移動(ドバイ-日本)	移動(カンハラ-グル)	移動(カンハラ-グル)		移動(カンハラ-グル)

日順	月日	曜日	官ベース調査団	業務主任/ コミュニティ生活基盤整備1	道路設計1/ 自然条件調査	橋梁設計1	給水計画/ 地下水開発
			荒 仁 宮原 藍	佐藤 総成	前田 武始	坂井 逸朗	シエムス ケマル アンデタ
29	5月16日	月		郡選定に係る各県との協議	郡選定に係る各県との協議		郡選定に係る県との協議
30	5月17日	火					
31	5月18日	水					
32	5月19日	木		調査結果整理	調査結果整理		県職員との給水に係る協議
33	5月20日	金					
34	5月21日	土		団内協議 調査結果整理	移動(グル-カンハラ)		団内協議 調査結果整理
35	5月22日	日			道路・橋梁に係る現地再委託準備		
36	5月23日	月		ハリップシュ選定に係る郡との協議 提案サイト踏査	移動(カンハラ-エンテ-ドハイ)		ハリップシュ選定に係る郡との協議 提案サイト踏査
37	5月24日	火			移動(トハイ-日本)		
38	5月25日	水					
39	5月26日	木					
40	5月27日	金					
41	5月28日	土					
42	5月29日	日		団内協議 調査結果整理			団内協議 調査結果整理
43	5月30日	月					
44	5月31日	火					
45	6月1日	水		選定ハリップシュに係る情報収集および現地踏査			選定ハリップシュに係る情報収集および現地踏査
46	6月2日	木					
47	6月3日	金					
48	6月4日	土					
49	6月5日	日		調査結果整理 移動(グル-カンハラ)			調査結果整理
50	6月6日	月		各省庁と調査結果概要説明・協議 JICAカンハラ事務所への報告			選定ハリップシュに係る情報収集および現地踏査
51	6月7日	火					
52	6月8日	水					
53	6月9日	木		移動(カンハラ-エンテ-ドハイ)			
54	6月10日	金		移動(トハイ-日本)			
55	6月11日	土					
56	6月12日	日					調査結果整理
57	6月13日	月					選定ハリップシュに係る情報収集および現地踏査
58	6月14日	火					県職員との給水に係る協議
59	6月15日	水					給水に係る現地再委託契約業務
60	6月16日	木					調査結果整理
61	6月17日	金					
62	6月18日	土					
63	6月19日	日					給水に係る現地再委託管理

日順	月日	曜日	官ベース調査団	業務主任/ コミュニティ生活基盤整備1	道路設計1/ 自然条件調査	橋梁設計1	給水計画/ 地下水開発
			荒 仁 宮原 藍	佐藤 総成	前田 武始	坂井 逸朗	シムス ケマル アンデタ
64	6月20日	月					調査結果整理
65	6月21日	火					移動(クルーカンハラ)
66	6月22日	水					
67	6月23日	木		移動(日本トハイ)			水・環境省と調査結果の説明・協議
68	6月24日	金		移動(ドハイエンテペーカンハラ) 首相府においてPRDPIに係る聞き取り調査・協議			各省庁における給水に係る調達関連情報収集
69	6月25日	土		業者との見積に係る協議			給水に係る再委託業者との協議
70	6月26日	日		移動(カンハラゲル)			移動(カンハラゲル)
71	6月27日	月		各県との協議			
72	6月28日	火					
73	6月29日	水		移動(クルーカンハラ) 対処方針会議	移動(日本トハイ)	移動(日本トハイ)	概算事業費算出のための道路延長算出選定サイトに係る情報整理
74	6月30日	木		各省庁と調査結果の説明・協議 財務・計画・経済開発省における免税措置に係る聞き取り調査 団内協議	移動(ドハイエンテペーカンハラ)	移動(ドハイエンテペーカンハラ)	整理 給水に係る現地再委託管理
75	7月1日	金			団内協議 資料収集	団内協議 資料収集	
76	7月2日	土		移動(カンハラゲル)		移動(カンハラゲル)	
77	7月3日	日		調査結果整理	調査結果整理		調査結果整理
78	7月4日	月			移動(カンハラゲル)	選定パリッシュにおける道路・橋梁サイト踏査	
79	7月5日	火				他ドナー等における調達情報収集 BQ表作成	
80	7月6日	水		各県における支援ネットワークに係る協議	選定パリッシュにおける道路・橋梁サイト踏査		給水に係る現地再委託管理
81	7月7日	木			道路に係る現地再委託契約準備		
82	7月8日	金	移動(カブールトハイ)			移動(クルーカンハラ)	
83	7月9日	土	移動(ドハイエンテペーカンハラ)	移動(アルバニアエンテペー)			
84	7月10日	日	移動(カンハラゲル) JICAゲルオフィス、調査団との協議	移動(エンテペーカンハラゲル) JICAゲルオフィス、調査団との協議	JICAゲルオフィス、官ミッション、調査団会議 調査結果整理	調査結果整理 資料収集 報告書作成	調査結果整理

日順	月日	曜日	官ベース調査団 荒 仁 宮原 藍	業務主任/ コミュニティ生活基盤整 備1 佐藤 総成	道路設計1/ 自然条件調査 前田 武始	橋梁設計1 坂井 逸朗	給水計画/ 地下水開発 シエムス ケマル アンタ		
85	7月11日	月	対象サイト視察	対象サイト視察	選定ハルツシにおける 道路・橋梁サイト踏査 道路に係る現地再委 託管理 調査結果整理	調査結果整理 資料収集 報告書作成	給水に係る現地再委 託管理 地図データ整理		
86	7月12日	火	各県と調査結果内容 の説明・協議 移動(クルカンハラ)	各県と調査結果内容 の説明・協議 移動(クルカンハラ)				給水に係る現地再委 託管理 移動(クルカンハラ)	
87	7月13日	水	各省庁と調査結果概 要説明・協議 JICAカンハラ事務所へ の報告	各省庁と調査結果概 要説明・協議 JICAカンハラ事務所へ の報告					水・環境省と調査結 果概要説明・協議 現地再委託業者との 協議 移動(カンハラエンテペ ドハイ)
88	7月14日	木					移動(カンハラエンテペ ドハイ)		
89	7月15日	金	移動(トハイ-日本)	調査結果整理					
90	7月16日	土	移動(トハイ-日本)	調査結果整理			調査結果整理		
91	7月17日	日					移動(クルカンハラ)		
92	7月18日	月		各県におけるミッツに 係る書類収集					
93	7月19日	火							
94	7月20日	水							
95	7月21日	木		調査結果整理 移動(クルカンハラ)					
96	7月22日	金		首相府とのミッツに 係る協議 JICAカンハラ事務所 への報告	現地再委託業者との 協議				
97	7月23日	土		保健省との保健・医 療施設整備に係る供 与資機材に関する協 議					
98	7月24日	日		移動(カンハラエンテペ ドハイ)					
99	7月25日	月		移動(トハイ-日本)	移動(カンハラエンテペ ドハイ)				
100	7月26日	火			移動(トハイ-日本)				

日順	月日	曜日	学校施設計画/設計2/保健・医療施設計画2 杉山 恭一	保健・医療施設計画1/設計1/コミュニティ生活基盤整備3 相澤 麻由	施工計画/調達/積算/入札図書作成(コミュニティ基盤)/道路設計2/ 橋梁設計2 武田 義見	施工計画/調達/積算/入札図書作成(道路・橋梁) 沖田 斉	環境社会配慮 滝川 永一	業務調整/積算補助/コミュニティ生活基盤整備2 片山 祐美子
1	4月18日	月		移動(日本-ドバイ)				移動(日本-ドバイ)
2	4月19日	火		移動(ドバイ-エンターテインバラ)				移動(ドバイ-エンターテインバラ)
3	4月20日	水		移動(カンパラ-ケル)				移動(カンパラ-ケル)
4	4月21日	木		対象サイト踏査				対象サイト踏査
5	4月22日	金		対象サイト踏査				対象サイト踏査
6	4月23日	土		団内会議、調査結果整理				団内会議、調査結果整理
7	4月24日	日						
8	4月25日	月						
9	4月26日	火		対象サイト踏査、移動(ケル-カンパラ)				対象サイト踏査
10	4月27日	水		各省庁に対するインセプションレポート(IC/R)の説明・協議				対象サイト踏査、移動(ケル-カンパラ)
11	4月28日	木						対象サイト踏査、移動(ケル-カンパラ)
12	4月29日	金		キックオフミーティング				キックオフミーティング
13	4月30日	土						
14	5月1日	日		団内会議、調査結果整理 移動(カンパラ-ケル)				団内会議、調査結果整理 移動(カンパラ-ケル)
15	5月2日	月		JICA現地事務所による本邦研修フォローアップ協議会への出席 対象サイト踏査				JICA現地事務所による本邦研修フォローアップ協議会への出席 現地サイト踏査
16	5月3日	火	移動(日本-ドバイ)	移動(日本-ドバイ)	移動(日本-ドバイ)		移動(日本-ドバイ)	移動(日本-ドバイ)
17	5月4日	水	移動(ドバイ-エンターテインバラ) 団内会議	移動(ケル-カンパラ) 団内会議	移動(ドバイ-エンターテインバラ) 団内会議		移動(ドバイ-エンターテインバラ) 団内会議	移動(ケル-カンパラ) 団内会議
18	5月5日	木	各省庁における聞き取り調査および標準図面入手	移動(カンパラ-ケル)	各省庁における聞き取り調査および標準図面入手		各省庁における環境社会配慮に係る聞き取り調査	移動(カンパラ-ケル)
19	5月6日	金		対象サイト踏査				対象サイト踏査
20	5月7日	土	業者への聞き取り調査 移動(カンパラ-ケル)		業者への聞き取り調査 移動(カンパラ-ケル)		業者への聞き取り調査 移動(カンパラ-ケル)	対象サイト踏査
21	5月8日	日	調査結果整理、JICAケルオフィスおよび官ベース調査団との協議	調査結果整理、JICAケルオフィスおよび官ベース調査団との協議	調査結果整理、JICAケルオフィスおよび官ベース調査団との協議		調査結果整理、JICAケルオフィスおよび官ベース調査団との協議	調査結果整理、JICAケルオフィスおよび官ベース調査団との協議
22	5月9日	月	対象サイト踏査	現地視察	調査結果整理		県およびドナーにおける環境社会配慮に係る聞き取り	調査結果整理
23	5月10日	火	JICAケルオフィス、官ミッション、調査団会議 各県に対するインセプションレポート(IC/R)の説明・協議	JICAケルオフィス、官ミッション、調査団会議 各県に対するインセプションレポート(IC/R)の説明・協議	JICAケルオフィス、官ミッション、調査団会議 各県に対するインセプションレポート(IC/R)の説明・協議		JICAケルオフィス、官ミッション、調査団会議 各県に対するインセプションレポート(IC/R)の説明・協議	JICAケルオフィス、官ミッション、調査団会議 各県に対するインセプションレポート(IC/R)の説明・協議
24	5月11日	水		移動(ケル-カンパラ)			移動(ケル-カンパラ)	業務調整
25	5月12日	木	教育に係る聞き取り調査および教育施設の現況調査	各省庁と調査結果概要説明・協議 JICAカンパラ事務所への報告	県およびドナーにおける調達関連情報収集		各省庁と調査結果概要説明・協議 JICAカンパラ事務所への報告	県および郡における事業方針改訂事項の説明・協議
26	5月13日	金	県および郡における事業方針改訂事項の説明・協議	首相府と調査結果概要説明・協議、調査結果の議事録作成・署名	県および郡における事業方針改訂事項の説明・協議		首相府と調査結果概要説明・協議、調査結果の議事録作成・署名	県および郡における事業方針改訂事項の説明・協議
27	5月14日	土		調査結果整理			調査結果整理	調査結果整理
28	5月15日	日	調査結果整理	移動(カンパラ-ケル)	調査結果整理		調査結果整理	調査結果整理

日順	月日	曜日	学校施設計画/設計2/保健・医療施設計画2 杉山 恭一	保健・医療施設計画1/設計1/コミュニティ生活基盤整備3 相澤 麻由	施工計画/調達/積算/入札図書作成(コミュニティ基盤)/道路設計2/橋梁設計2 武田 義見	施工計画/調達/積算/入札図書作成(道路・橋梁) 沖田 斉	環境社会配慮 滝川 永一	業務調整/積算補助/コミュニティ生活基盤整備2 片山 祐美子
29	5月16日	月	郡選定に係る県との協議	郡選定に係る各県との協議	移動(グルカンハラ)		各省庁およびドナーにおける環境社会配慮に係る情報収集および協議	郡選定に係る各県との協議
30	5月17日	火						
31	5月18日	水						
32	5月19日	木	県職員との教育に係る協議 ドナーにおける支援実績調査	県職員との保健に係る協議 ドナーにおける支援実績調査	各省庁およびドナーにおける調達関連情報および標準図の収集			調査結果整理 業務調整
33	5月20日	金						
34	5月21日	土	団内協議	団内協議			調査結果整理	団内協議
35	5月22日	日	調査結果整理	調査結果整理	移動(カンハラグル)		移動(カンハラグル)	調査結果整理
36	5月23日	月	ハリスシ選定に係る郡との協議 提案サイト踏査	ハリスシ選定に係る郡との協議 提案サイト踏査	ハリスシ選定に係る郡との協議 提案サイト踏査 BQ表作成		ハリスシ選定に係る郡との協議 提案サイト踏査 郡における環境社会配慮事項に係る聞き取り調査	ハリスシ選定に係る郡との協議 提案サイト踏査
37	5月24日	火						
38	5月25日	水						
39	5月26日	木	調査結果整理					調査結果整理 業務調整
40	5月27日	金						
41	5月28日	土						
42	5月29日	日	団内協議 調査結果整理	団内協議 調査結果整理	団内協議 調査結果整理		団内協議 調査結果整理	団内協議 調査結果整理
43	5月30日	月	選定ハリスシにおける教育施設設計調査	選定ハリスシに係る情報収集および現地踏査	BQ表および見積依頼書類の作成		選定ハリスシに係る情報収集および現地踏査 県職員および郡職員と環境社会配慮事項に係る協議	選定ハリスシに係る情報収集および現地踏査
44	5月31日	火						
45	6月1日	水						
46	6月2日	木						
47	6月3日	金						
48	6月4日	土						
49	6月5日	日	調査結果整理 設計図作成	調査結果整理 移動(グルカンハラ)	移動(グルカンハラ)		調査結果整理 移動(グルカンハラ)	調査結果整理 移動(グルカンハラ)
50	6月6日	月	選定ハリスシにおける教育関連情報収集および教育施設設計調査	各省庁と調査結果概要説明・協議 JICAカンハラ事務所への報告	業者訪問および見積提出の依頼		調査結果整理	調査結果整理
51	6月7日	火						
52	6月8日	水						
53	6月9日	木						
54	6月10日	金						
55	6月11日	土						
56	6月12日	日	調査結果整理 設計図作成					
57	6月13日	月	選定ハリスシにおける教育関連情報収集および教育施設設計調査	教育省および保健省における情報収集および協議 移動(カンハラグル)	業者への見積提出依頼 現地コンサルタントからの施工計画および調達に係る情報収集 資機材に係る市場価格調査			教育省における情報収集および協議 移動(カンハラグル)
58	6月14日	火		選定ハリスシにおける保健関連情報収集および現地踏査	移動(カンハラグル)	選定ハリスシにおける道路・橋梁に係る情報収集および現地踏査		選定ハリスシに係る情報収集および現地踏査 概算事業費算出
59	6月15日	水						
60	6月16日	木						
61	6月17日	金						
62	6月18日	土						
63	6月19日	日	調査結果整理 設計図作成	調査結果整理	調査結果整理			調査結果整理

日順	月日	曜日	学校施設計画/設計2/保健・医療施設計画2 杉山 恭一	保健・医療施設計画1/設計1/コミュニティ生活基盤整備3 相澤 麻由	施工計画/調達/積算/入札図書作成(コミュニティ基盤)計画2/橋梁設計2 武田 義見	施工計画/調達/積算/入札図書作成(道路・橋梁) 沖田 斉	環境社会配慮 滝川 永一	業務調整/積算補助/コミュニティ生活基盤整備2 片山 祐美子	
64	6月20日	月	選定ハリッシュにおける教育関連情報収集および教育施設設計調査	各県におけるコミュニティスクールに係る情報収集および協議 選定ハリッシュにおける保健関連情報収集および現地踏査	選定ハリッシュにおける道路・橋梁に係る情報収集および現地踏査			各県におけるコミュニティスクールに係る情報収集および協議	
65	6月21日	火			移動(グルーカンパ)			移動(グルーカンパ)施工業者への聞き取り調査	
66	6月22日	水							
67	6月23日	木							
68	6月24日	金				業者への聞き取り調査 業者との見積に係る協議			業者への聞き取り調査 業者との見積に係る協議
69	6月25日	土							
70	6月26日	日	調査結果整理 設計図作成	調査結果整理	調査結果整理			調査結果整理	
71	6月27日	月	選定ハリッシュにおける教育関連情報収集および教育施設設計調査	各県との協議				各省庁および現地コンサルタント会社における調達事情に係る協議 財務・計画・経済開発省における免税措置に係る聞き取り調査 業者との見積に係る協議 団内協議	
72	6月28日	火							
73	6月29日	水		移動(グルーカンパ)対処方針会議	各省庁および現地コンサルタント会社における調達事情に係る協議 業者との見積に係る協議 団内協議	移動(日本ドバイ)			
74	6月30日	木				移動(ドバイエンターテイン)			
75	7月1日	金		各省庁と調査結果の報告・協議 概算事業費算出 団内協議		団内協議 資料収集			
76	7月2日	土				移動(カンパラゲル)			
77	7月3日	日	調査結果整理 設計図作成	調査結果整理	調査結果整理		調査結果整理		
78	7月4日	月	選定ハリッシュにおける教育関連情報収集および教育施設設計調査	移動(カンパラゲル)	各省庁および現地コンサルタント会社における調達事情に係る協議 業者との見積に係る協議	選定ハリッシュにおける道路・橋梁サイト踏査 他ドナー等における調達情報収集 BQ表作成		各省庁および現地コンサルタント会社における調達事情に係る協議 業者との見積に係る協議 各省庁、業者、税務署における無償援助の免税措置に係る聞き取り調査	
79	7月5日	火							
80	7月6日	水			選定サイトにおける保健・医療に係る情報収集・現地踏査	移動(カンパラエンターテイン)			
81	7月7日	木				移動(ドバイ日本)			
82	7月8日	金				移動(グルーカンパ)			
83	7月9日	土							
84	7月10日	日	調査結果整理 設計図作成	JICAグルオフィス、官ミッション、調査団会議 調査結果整理		調査結果整理		調査結果整理	

日順	月日	曜日	学校施設計画/設計 2/保健・ 医療施設計画2 杉山 恭一	保健・医療施設計画 1/設計1/ コミュニティ生活基盤整 備3 相澤 麻由	施工計画/調達/積 算/入札図書作成(コ ミュニティ基盤)/道路設 計2/ 橋梁設計2 武田 義見	施工計画/調達/積 算/ 入札図書作成 (道路・橋梁) 沖田 斉	環境社会配慮 滝川 永一	業務調整/ 積算補助/ コミュニティ生活基盤整 備2 片山 祐美子
85	7月11日	月	選定パブリックにおける 保健施設設計調査	対象サイト視察同行		団内協議 業者との協議および 見積提出依頼・回収 調査結果整理		団内協議 業者との協議および 見積提出依頼・回収 調査結果整理
86	7月12日	火		各県と調査結果内容 の説明・協議 移動(グルーカンハラ)				
87	7月13日	水		各省庁と調査結果概 要説明・協議 JICAカンハラ事務所へ の報告				
88	7月14日	木						
89	7月15日	金		移動(カンハラ-エンテペ -ドハイ)				
90	7月16日	土		移動(ドハイ-日本)				
91	7月17日	日	調査結果整理			調査結果整理	調査結果整理	
92	7月18日	月	調査結果整理 設計図作成			移動(カンハラ-エンテペ -ドハイ)		業務調整
93	7月19日	火				移動(ドハイ-日本)		県における保健・医 療施設整備に係る供 与資機材に関する協 議
94	7月20日	水						
95	7月21日	木						調査結果整理 移動(グルーカンハラ)
96	7月22日	金						業務調整 JICAカンハラ事務所 への報告 業者との協議
97	7月23日	土	移動(グルーカンハラ)					
98	7月24日	日	移動(カンハラ-エンテペ -ドハイ)					移動(カンハラ-エンテペ -ドハイ)
99	7月25日	月	移動(ドハイ-日本)					移動(ドハイ-日本)
100	7月26日	火						

<現地調査Ⅱ>

日順	日程	曜日	官団員				コンサルタント団員						
			荒企画役	宿泊	鶴岡職員	宿泊	佐藤総括	宿泊	シエムス団員	宿泊	杉山団員	宿泊	
1	11月21日	月					日本発	カンパラ	日本発	カンパラ			
2	11月22日	火					カンパラ着／OPMとの協議	カンパラ	カンパラ着／OPMとの協議	カンパラ			
3	11月23日	水					AM: NEMA PM: カンパラ→グル(移動)	グル	AM: NEMA PM: カンパラ→グル(移動)	グル			
4	11月24日	木					県への説明・同意取付	グル	県への説明・同意取付	グル			
5	11月25日	金					県への説明・同意取付	グル	県への説明・同意取付	グル			
6	11月26日	土					地盤調査	グル	地盤調査	グル			
7	11月27日	日					資料整理	グル	資料整理	グル	日本発		
8	11月28日	月					県への説明・同意取付	グル	県への説明・同意取付	グル	カンパラ着	カンパラ	
9	11月29日	火					県への説明・同意取付	グル	県への説明・同意取付	グル	説明、情報収集(MOES)	カンパラ	
10	11月30日	水					地盤調査 グル→カンパラ(移動)	グル	地盤調査 グル→カンパラ(移動)	グル	説明、情報収集(MOH)	カンパラ	
11	12月1日	木					説明、協議、情報収集(中央省庁)／入札図書(案)作成の再委託作業	カンパラ	説明、協議、情報収集(中央省庁)／入札図書(案)作成の再委託作業	カンパラ	説明、協議、情報収集(中央省庁)／入札図書(案)作成の再委託作業	カンパラ	
12	12月2日	金			日本発		説明、協議、情報収集(中央省庁)／入札図書(案)作成の再委託作業	カンパラ	説明、協議、情報収集(中央省庁)／入札図書(案)作成の再委託作業	カンパラ	説明、協議、情報収集(中央省庁)／入札図書(案)作成の再委託作業	カンパラ	
13	12月3日	土			カンパラ着	カンパラ	入札図書(案)作成の再委託作業	カンパラ	入札図書(案)作成の再委託作業	カンパラ	入札図書(案)作成の再委託作業	カンパラ	
14	12月4日	日	日本発		カンパラ→グル(移動) サイト視察	グル	資料整理	カンパラ	カンパラ→グル(移動) サイト視察	グル	資料整理	カンパラ	
15	12月5日	月	カンパラ着	カンパラ	サイト視察	グル	関係省庁との協議	カンパラ	サイト視察	グル	関係省庁との協議	カンパラ	
16	12月6日	火	カンパラ 関係省庁との協議	カンパラ	グル→カンパラ(移動) 関係省庁との協議	カンパラ	関係省庁との協議	カンパラ	グル→カンパラ(移動) 関係省庁との協議	カンパラ	関係省庁との協議	カンパラ	
17	12月7日	水	関係省庁との協議	カンパラ	関係省庁との協議	カンパラ	関係省庁との協議	カンパラ	関係省庁との協議	カンパラ	関係省庁との協議	カンパラ	
18	12月8日	木	首相府との協議	カンパラ	首相府との協議	カンパラ	首相府との協議	カンパラ	首相府との協議	カンパラ	首相府との協議	カンパラ	
19	12月9日	金	事務所・大使館報告	カンパラ	事務所・大使館報告	カンパラ	事務所・大使館報告	カンパラ	事務所・大使館報告	カンパラ	事務所・大使館報告	カンパラ	
20	12月10日	土	カンパラ発		カンパラ発		資料整理	カンパラ	資料整理	カンパラ	カンパラ発		
21	12月11日	日	日本着		日本着		資料整理	カンパラ	資料整理	カンパラ	日本着		
22	12月12日	月					再委託作業	カンパラ	再委託作業	カンパラ			
23	12月13日	火					再委託作業	カンパラ	再委託作業	カンパラ			
24	12月14日	水					カンパラ発		カンパラ発				
25	12月15日	木					日本着		日本着				

<現地調査Ⅲ>

日順	日程	曜日	細矢職員	佐藤総括	シエムス団員	宿泊
1	1月24日	火		日本発		
2	1月25日	水		カンパラ着		カンパラ
3	1月26日	木		入札図書(案)の確認作業		カンパラ
4	1月27日	金	日本発	OPM協議／入札図書(案)の確認作業		カンパラ
5	1月28日	土	カンパラ着	入札図書(案)の確認作業／資料整理		カンパラ
6	1月29日	日		カンパラ→グル(移動)		グル
7	1月30日	月		県との合同会議		グル
8	1月31日	火		グル→カンパラ(移動)		カンパラ
9	2月1日	水		関係省庁との個別協議(MOWE、MOWT、MOES、MOH等)		カンパラ
10	2月2日	木		関係省庁との個別協議(MOWE、MOWT、MOES、MOH等)		カンパラ
11	2月3日	金		資料整理／カンパラ発		
12	2月4日	土		日本着		

3. 関係者(面会)リスト

3 関係者（面会者）リスト

日本国側

	氏名	所属
	関 徹男	JICA ウガンダ事務所長
	七海 明子	JICA ウガンダ事務所 所員
	星 弘文	JICA ウガンダ事務所 次長
	中村 芳治	JICA グルフィールドオフィス 企画調査員
	中村 和美	JICA グルフィールドオフィス 企画調査員
	金井塚 友人	有償資金協力専門官

ウガンダ国側

（首相府：OPM）

	氏名	所属
1	Mr. Pius Bigirimana	Permanent Secretary
2	Ms. Flavia Waduwa	Under Secretary
3	Mr. Benon Kigenyi	PAS NUR
4	Mr. Mwenyi Davis CM	Principal Development Officer/ NUR
5	Mr. Fiona Davies	Senior Recovery Adviser, PRDP
6	Mr. Maxwell Chrysolite Kamanyile	Programme Officer of Pacification and Development

（教育・スポーツ省：MoES）

	氏名	所属
1	Mr. Chibenge	Under Secretary
2	Mr. Godfrey Arnold Dhatemwa	Commissioner of Education Planning Department
3	Mr. Richard Kabagambe	Senior Economist of Education Planning Department
4	Ms. Mugerwa Chatherine	Commissioner of Primary Education
5	Mr. Daniel Nkaada	Commissioner Pre-Primary and Primary Education
6	Mr. Ilahi Mansoor	Assistant Commissioner Technical Education
7	Mr. Akankwasa Justus	Assistant Commissioner CMU (Construction Management Unit)
8	Mr. Tinkasiimire Emmanuel	Engineer CMU (Construction Management Unit)
9	Mr. Isaac Kyabgoss	Ac Procurement
10	Ms. Elizabeth Mutumba	SEO/BE
11	Mr. Mukwana Ronald	Construction Unit, Clerk Of Works

(保健省 : MoH)

	氏名	所属
1	Mr. SS Kyambadde	Under Secretary
2	Mr. Jacinto Amandua	Commissioner
3	Mr. S.S.B.Wanda	Assistant Commissioner Health Infrastructure
4	Mr. Paul Kaliba	Engineer Health Infrastructure Division
5	Mr. Achen Jane Ruth	Director General Health Services

(水・環境省 : MoWE)

	氏名	所属
1	Mr. Okello Geatano	Principal Engineer (Rural Water and Sanitation)
2	Mr. Tushabe Aus-Ali	Assistant Comisioner Planning and Development
3	Mr. Robert Mutiibwa Kiya	Principa Water Officer
4	Mr. Erisa Kyeyune	Hydrologist/ Hydro Geologist
5	Mr. Eyatu	Department of Water Development
6	Mr. Soti Bamukama	Department of Water Development

(土木事業・運輸省 : MoWT)

	氏名	所属
1	Mr. Makanga David	Acting Assistant Commissioner (Quality Assurance)
2	Mr. Opio Charles	Assistant Commissioner Policy Planning
3	Mr. Richard Tonny Mugenyi	National Roads Division
4	Mr. Alex Onen	Principal Engineer
5	Mr. Mulabbi Elliot	Senior Engineer
6	Mr. Magala Gedfrey	Civil Engineer, Urban Road, Japan's Desk
7	Mr. Mutemo Charles	Principal Environment Officer
8	Mr. Okiror Peter	Environment Officer
9	Mr. Aliba Ivan	Budgeting-IT
10	Mr. Giles Odongo Okot	Principal Quantity Surveyor

(環境庁 : NEMA)

	氏名	所属
1	Mr. Waiswa Ayazika Arnold	Director of Environmental Monitoring & Compliance

(財務・計画・経済開発省 : MoFPED)

	氏名	所属
1	Mr. Muhumuza Ntacyo Juvenal	Senior Economist, Finance Officer, Aid Liason Department

(地方自治省 : MoLG)

	氏名	所属
1	Ms. Mwenge Gloria Edith-Nakabuye	Senior Administrative Officer

(グル県)

	氏名	所属
1	Mr. Abdallah Musobya Kiganda	Chief Administrative Officer
2	Mr. Ogwang Bernard	Deputy Chief Administrative Officer
3	Mr. Otim Chris Nokrach	District Planner
4	Mr. Oceng Vincent	District Education Officer
5	Mr. Paul Onek	District Health Officer
6	Mr. Okello Denis	District Health Inspector
7	Mr. Olal Obong	District Engineer
8	Mr. Okema Stephen	District Water Officer
9	Mr. Samuel Okeno	District Environmental Officer

(キトゥグム県)

	氏名	所属
1	Mr. Okaka Geoffrey	Chief Administrative Officer
2	Mr. Steven Lakwonyero	Assistant Chief Administrative Officer
3	Mr. Oola Eugene	District Planner
4	Mr. Okello James Okidi	District Population Officer
5	Mr. Amo Okwe Okaka	District Education Officer
6	Mr. Olwedo Alex Odong	District Health Officer
7	Mr. Bongomin Lonyomoi	District Engineer
8	Mr. David Oyok	District Environmental Officer

(パデール県)

	氏名	所属
1	Mr. Otai Charls	Chief Administrative Officer
2	Mr. Okwir Robert	Assistant Chief Administrative Officer
3	Ms. Amony Catherine	District Planner
4	Mr. Charles Obol Okidi	District Education Officer
5	Dr. Janet Oola	District Health Officer
6	Mr. Lubang Benedict	District Engineer
7	Mr. Otto Francis	District Water Officer

(ラムウォ県)

	氏名	所属
1	Mr. Grandfield Oryono	Chief Administrative Officer
2	Mr. George Ocaya	Deputy Chief Administrative Officer/ Procurement Officer
3	Mr. Opio Alessius	Senior Assistant Secretary
4	Mr. Onywaronga Albone	District Planner
5	Mr. Christopher Obalim	District Education Officer
6	Mr. Oyoo Charles Akiya	District Health Officer
7	Mr. Akena Leonard	District Engineer

(アガゴ県)

	氏名	所属
1	Mr. Lakony Lino	District Planner
2	Mr. Amone Charles	District Education Officer
3	Mr. Adonga Bimeny	District Health Officer
4	Mr. Omal	District Environmental Officer
5	Mr. Acayo Grace	District Water Officer

(国際機関、ドナー、NGO)

	氏名	所属
1	Mr. Mulugeta	UNICEF
2	Mr. Willilam Wassawa	Supply Officer, UNICEF
3	Mr. Mark Tribble	Chief of Party, NUDEIL, USAID
4	Ms. Casay M. Holins	Special Projects Engineer, NUDEIL, USAID
5	Mr. Comfort Zacia Dradri	Environmental Specialist, NUDEIL, USAID

4. 討議議事録

Minutes of Discussions
on the Preparatory Survey for
the Project for Rebuilding Community for Promoting Return and Resettlement of
Internally Displaced Persons in Acholi Sub-region in Northern Uganda

The Government of Japan (hereinafter referred to as "GOJ") decided to conduct a Preparatory Survey on the Project for Rebuilding Community for Promoting Return and Resettlement of Internally Displaced Persons in Acholi Sub-region in Northern Uganda (hereinafter referred to as "the Project") and entrusted the survey to the Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA").


JICA sent to the Republic of Uganda the Preparatory Survey Team (hereinafter referred to as "the Team"), which is headed by Mr. Hitoshi Ara, Adviser to the Director General, Economic Infrastructure Department of JICA, and has stayed in the country from May 8th to 13th, 2011. The Team held discussions with the officials concerned of the Government of Uganda (hereinafter referred to as "GOU") and conducted a field survey in the survey area.

In the course of discussions and field survey, both parties confirmed the main items described on the attached sheets.

Kampala, 13th May, 2011



Hitoshi Ara
Leader
Preparatory Survey Team
Japan International Cooperation Agency



Pius Bigirimana
Permanent Secretary
Office of Prime Minister
The Republic of Uganda

ATTACHMENT

1. Objective of the Project

The objective of the Project is to promote resettlement of internally displaced persons in Acholi sub-region in Northern Uganda through improving social facilities of communities.

2. Project site

The site of the Project is located in Acholi Sub-region in Northern Uganda as shown in ANNEX-1. The priority districts are Kitgum, Lamwo, Pader, Agago and Gulu as Amuru and Nwoya are supported by past cooperation by JICA.

3. Responsible Organization and Implementing Agency

The responsible and implementing organization of the Project is the Office of Prime Minister of Uganda (hereinafter referred to as "OPM"). OPM takes overall responsibilities of the Project from preparation to implementation stage in coordination with other parties to be concerned. The draft structure of the implementation for the Project is described in ANNEX-2.

4. Items Requested by the Government of Uganda

4-1 Requested components of the Project

Both sides confirmed the requested components to be covered by the Project are multi-sector social facilities of communities in Acholi sub-region; namely, improvement of primary schools and health care centers, construction of boreholes and improvement of access to social facilities.

4-2 Prioritization of the Project components

Both sides confirmed the methodology to prioritize the candidate project sites and components by the following procedures.

- (1) Identify candidate communities (parishes) based on the number of beneficiaries
- (2) Confirm current condition of social infrastructure in candidate communities (parishes)
- (3) Prioritize communities (parishes) to be supported by the Project
- (4) Determinate facilities to be improved/constructed by the Project

5. Japan's Program Grant Aid for Conflict Prevention and Peace Building

Ugandan side understood the Japan's Grant Aid for Conflict Prevention and Peace Building explained by the Team, as described in ANNEX-3, ANNEX-4, and ANNEX-5.

6. Undertakings of Ugandan Side for the Project

Ugandan side agreed to take the necessary measures, as described in ANNEX-6, for smooth implementation of the Project. Draft division of roles among Ugandan parties is indicated in ANNEX-7, which will be finalized by OPM in coordination with other parties and reported to JICA by the end of June, 2011.



7. Schedule of the Survey

Both sides confirmed the tentative schedule of the Survey as follows.

- (1) The Team will proceed to undertake further survey in Uganda until August, 2011
- (2) Based on the result of the survey in Uganda, the Team continues the survey in Japan until October, 2011. JICA will dispatch a draft report explanation mission to Uganda in October/November, 2011.
- (3) Based on the results of discussions of the above mission, the Team will prepare a draft tender documents and detailed designs for the Project in April, 2012.

8. Other Relevant Issues

8-1 Allocation of Budget

Ugandan side agreed to pay all taxes required for implementation of the Project and undertakes to utilize the facilities for the purpose of which they have been constructed. OPM will coordinate the implementation of the Project by line ministries and districts.

8-2 Environmental and Social Considerations

Ugandan side agreed that environmental and social consideration of the Project shall be followed by the JICA Guidelines for Environmental and Social Considerations as well as relevant laws and regulations of the Republic of Uganda. It is also confirmed by both sides that conducting the necessary surveys including obtaining certification to implement the Project by the National Environmental Management Authority of the Republic of Uganda is taken responsibility by Ugandan side and completed before conclusion of Exchange of Notes between GOU and GOJ.

8-3 Land Acquisition

Ugandan side agreed to secure land acquisition, resettlement of project affected people (if necessary), utility relocation and land clearance substantially by time of commencement of tender procedures for the Project.

8-4 Removal of Mines and Unexploded Ordinances (UXOs)

Both sides confirmed that places which have not been cleared of mines and UXOs will not be selected as the Project site. Ugandan side agreed to remove any mines and UXOs in case they are found during the Survey and the Project implementation

8-5 Undertakings for the Survey Team

Ugandan side agreed to fully cooperate with the Team to conduct the survey including provision of all necessary data and information and allocation of counterpart personnel during the period of the survey in Uganda

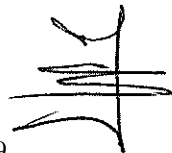
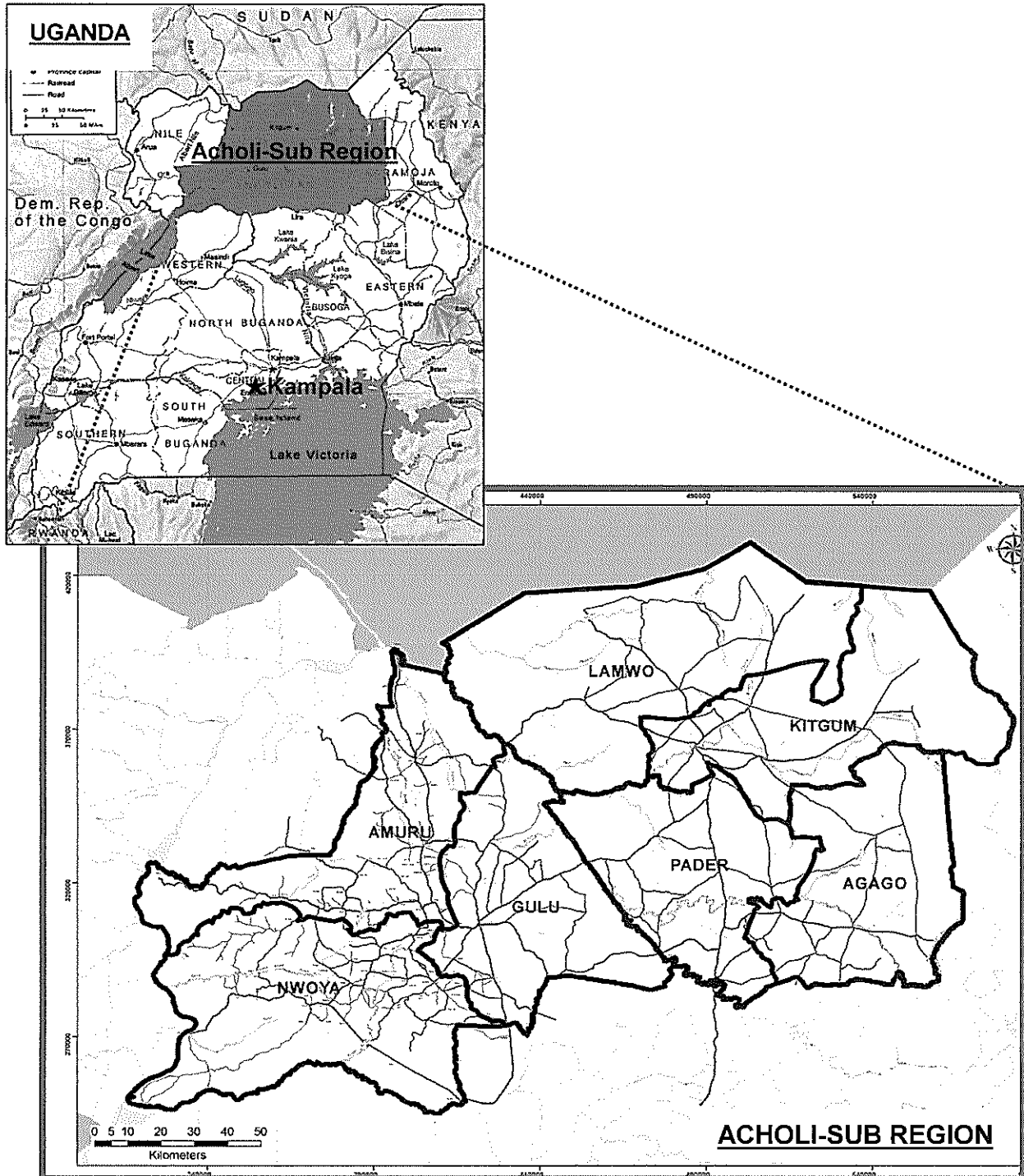
<List of Annex>

ANNEX-1 Location of Project Site

- ANNEX -2 Draft Structure of the Project Implementation
- ANNEX -3 Japan's Grant Aid Scheme for Conflict Prevention and Peace Building
- ANNEX -4 General Flow of Japan's Grant Aid Scheme for Conflict Prevention and Peace Building
- ANNEX -5 Flow of Funds for implementation under the Japan's Grant Aid Scheme for Conflict Prevention and Peace Building
- ANNEX -6 Major Undertakings to be taken by Each Government
- ANNEX-7 Draft Division of Roles of Ugandan Parties



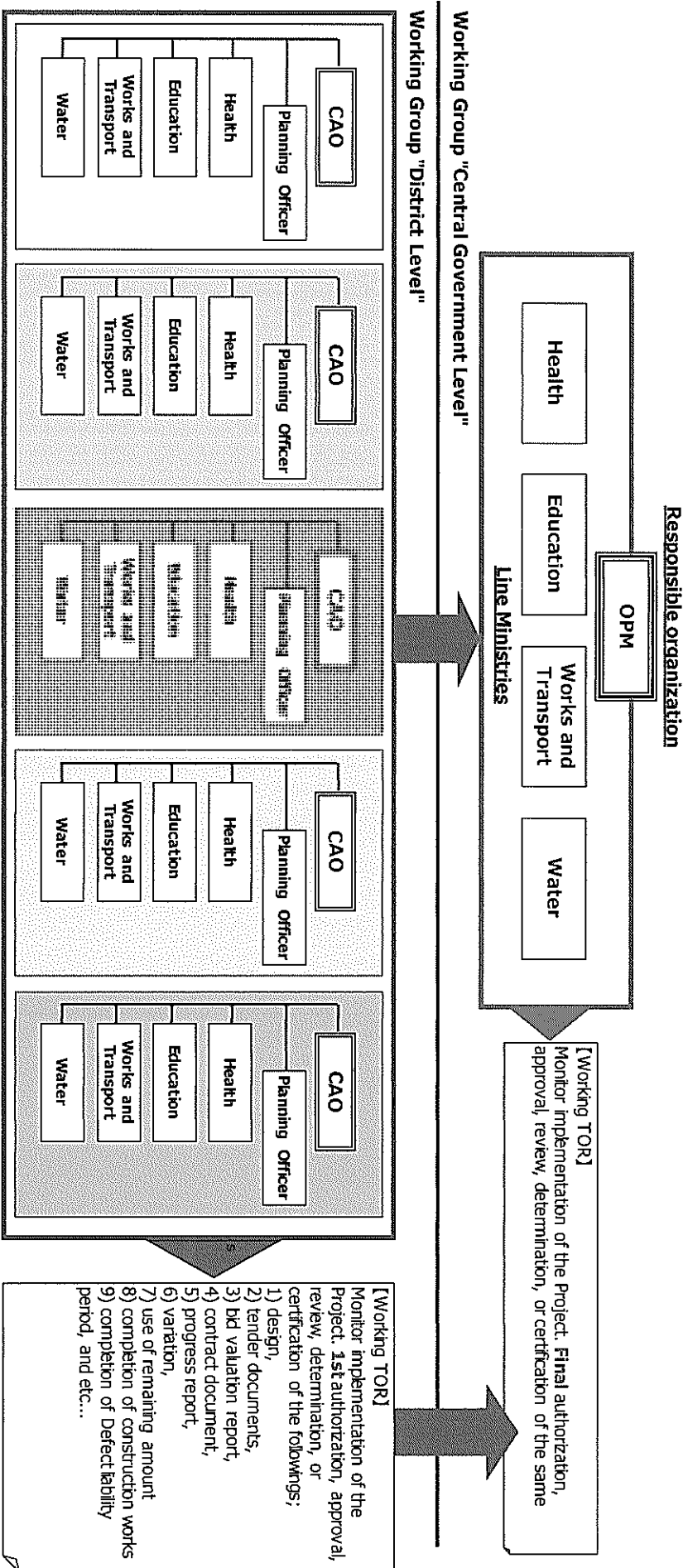
Location of Project Site



A handwritten signature or mark, possibly a name or initials, written in black ink.

Draft Structure of Project Implementation

ANNEX-2



Japan's Grant Aid Scheme for Conflict Prevention and Peace Building

The Government of Japan (hereinafter referred to as "the GOJ") is implementing the organizational reforms to improve the quality of ODA operations, and as part of this realignment, JICA was reborn on October 1, 2008. After the reborn of JICA, following the decision of the GOJ, JICA is executing agency of Grant Aid Scheme for Conflict Prevention and Peace Building (hereinafter referred to as "GACPPB").

Grant Aid is non-reimbursable fund to a recipient country to procure the facilities, equipment and services (engineering services and transportation of the products, etc.) for economic and social development of the country under principles in accordance with the relevant laws and regulations of Japan. The Grant Aid is not supplied through the donation of materials as such.

The Grant Aid scheme for GACPPB aims to prevent occurrence or reoccurrence of conflict as well as to mitigate the various hardships that people face during the conflict and in its immediate aftermath, and to attain durable development over the long term.

1. Procedure for GACPPB

- Preparatory Survey (hereinafter referred to as "the Survey")
 - the Survey conducted by JICA
 - Design and Cost Estimation
 - Explain the report
- Appraisal & Approval
 - Appraisal by The GOJ and JICA, and Approval by the Japanese Cabinet
- Determination of Implementation
 - The Notes (hereinafter referred to as "the E/N") exchanged between the GOJ and a recipient country
- Grant Agreement (hereinafter referred to as "the G/A")
 - Agreement concluded between JICA and a recipient country
- Implementation
 - Implementation of the Project on the basis of the E/N and the G/A

Essential points of implementation of the Project to be agreed upon are outlined as follows:

- a) JICA executes the Grant by making payments of the amount agreed upon in the E/N and pays serious attention to ensure the accountability on proper and effective use of the Grant for the Project / the Program.
- b) The products and services shall be procured and provided in accordance with "Procurement Guidelines of Japan's Grant Aid (Type I-C)".
- c) The Government of recipient country shall conclude an employment contract with the Agent.
- d) The Government of recipient country shall designate the Agent as the representative acting in the name of the Government of recipient country concerning all transfers of funds to the Agent.

2. Preparatory Survey

1) Contents of the Survey

The aim of the Survey to provide a basic document necessary for the appraisal of the Project by the JICA and the GOJ. The contents of the Survey are as follows:

- (1) Confirmation of the background, objectives, and benefits of the Project and also institutional capacity of agencies and communities concerned of the recipient country necessary for the implementation of the Project.*
- (2) Evaluation of the appropriateness of the Project to be implemented under the GACPPB from a technical, financial, social and economic point of view;*
- (3) Confirmation of items agreed on by both parties concerning the basic concept of the Project.*
- (4) Preparation of an outline design of the Project.*
- (5) Estimation of cost for the Project.*

The contents of the original request by recipient country are not necessarily approved in their initial form as the contents of the Grant Aid project. The Outline Design of the Project is confirmed considering the guidelines of Japan's Grant Aid scheme.

JICA requests the Government of the recipient country to take whatever measures are necessary to ensure its self-reliance in the implementation of the Project. Such measures must be guaranteed even though they may fall outside of the jurisdiction of the organization in the recipient country actually implementing the Project. Therefore, the implementation of the Project is confirmed by all relevant organizations of the recipient country through the Minutes of Discussions.

2) Selection of Consultants

JICA selects (a) firm(s) based on proposals submitted by interested firms. The firm(s) selected carry(ies) out the Survey and write(s) a report, based upon terms of reference set by JICA. The consultant firm(s) used for the Survey is (are) recommended by JICA to the recipient country to also work on the Project's implementation after the E/N and the G/A, in order to maintain technical consistency.

3. Japan's Grant Aid Scheme

1) The E/N and G/A

After the Project approved by the Cabinet of Japan, the E/N will be signed between the GOJ and the Government of the recipient country to make a plea for assistance, which is followed by the conclusion of the G/A between JICA and the Government of the recipient country to define the necessary articles to implement the Project, such as payment conditions, responsibilities of the Government of the recipient country, and procurement conditions.

2) "Procurement Guidelines of Japan's Grant Aid (Type I-C)"

Focal Points of the "Procurement Guidelines of Japan's Grant Aid (Type I-C)", which are prepared by JICA and are authorized by the GOJ and set forth the general rules to be followed by the government of recipient country in implementation of GACPPB, are outlined as follows:



a) The Agent

The Agent is the organization which provides procurement services of products and services on behalf of the Government of the recipient country according to the Agent Agreement with the the Government of the recipient country. The Agent is recommended to the Recipient by the GOJ and agreed between the two Governments in the A/M.

b) Agent Agreement

The Government of the recipient country shall conclude an Agent Agreement, within two month after the date of entry into force of the G/A. The scope of the Agent's services shall be clearly specified in the Agent Agreement.

c) Approval of the Agent Agreement

The Agent Agreement, which is prepared as two identical documents, shall be submitted to the JICA by the Government of the recipient country through the Agent. The JICA confirms whether or not the Agent Agreement is concluded in conformity with the E/N and the G/A and the Procurement Guidelines of Japan's Grant Aid (Type I-C), and approves the Agent Agreement.

The Agent Agreement concluded between the Government of recipient country and the Agent shall become effective after the approval by the JICA in a written form.

d) Payment Methods

The Agent Agreement shall stipulate that "regarding all transfers of the fund to the Agent, the Government of the recipient country shall designate the Agent to act on behalf of the Government of the recipient country and issue a Blanket Disbursement Authorization ("the BDA") to conduct the transfer of the fund (Advances) to the Procurement Account from the Recipient Account."

The Agent Agreement shall clearly state that the payment to the Agent shall be made in Japanese yen from the Advances and that the final payment to the Agent shall be made when the total Remaining Amount become less than 3 % of the Grant and its accrued interest.

e) Products and Services Eligible for Procurement

Products and services to be procured shall be selected from those defined in the G/A.

f) Firms

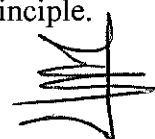
In principle, firms for construction works could be of recipient country's nationality or of Japanese nationality.

Besides, firms of any nationality could be contracted as suppliers as long as the firms satisfy the conditions specified in the tender documents.

g) Method of Procurement

In implementing procurement, sufficient attention shall be paid so that there is no unfairness among tenderers who are eligible for the procurement of products and services.

For this purpose, competitive tendering shall be employed in principle.



h) Tender Documents

The tender documents should contain all information necessary to enable tenderers to prepare valid offers for the products and services to be procured by GACPPB.

The rights and obligations of the Government of the recipient country, the Agent and the Suppliers of the products and services should be stipulated in the tender documents to be prepared by the Agent. Besides this, the tender documents shall be prepared in consultation with the Recipient.

i) Pre-qualification Examination of Tenderers

The Agent may conduct a pre-qualification examination of tenderers in advance of the tender so that the invitation to the tender can be extended only to eligible firms. The pre-qualification examination should be performed only with respect to whether or not the prospective tenderers have the capability of accomplishing the contracts concerned without fail. In this case, the following points should be taken into consideration:

- (1) Experience and past performance in contracts of a similar kind
- (2) Property foundation or financial credibility
- (3) Existence of offices, etc. to be specified in the tender documents.

j) Tender Evaluation

The tender evaluation should be implemented on the basis of the conditions specified in the tender documents.

Those tenders which substantially conform to the technical specifications, and are responsive to other stipulations of the tender documents, shall be judged in principle on the basis of the submitted price, and the tenderer who offers the lowest price shall be designated as the successful tenderer.

The Agent shall prepare a detailed tender evaluation report clarifying the reasons for the successful tender and the disqualification and submit it to the Recipient to obtain confirmation before concluding the contract with the successful tenderer.

The Agent shall, before a final decision on the award is made, furnish JICA with a detailed evaluation report of tenders, giving the reasons for the acceptance or rejection of tenders.

k) Additional Procurement

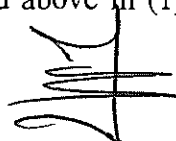
If there is an additional procurement fund after competitive and / or selective tendering and / or direct negotiation for a contract, and the Government of the recipient country would like an additional procurement, the Agent is allowed to conduct an additional procurement, following the points mentioned below:

- (1) Procurement of the same products and services

When the products and services to be additionally procured are identical with the initial tender and a competitive tendering is judged to be disadvantageous, the additional procurement can be implemented by a direct contract with the successful tenderer of the initial tender.

- (2) Other procurements

When products and services other than those mentioned above in (1) are to be procured, the



procurement should be implemented through a competitive tendering. In this case, the products and services for additional procurement shall be selected from among those in accordance with the E/N and G/A.

l) Conclusion of the Contracts

In order to procure products and services in accordance with the E/N and the G/A, the Agent shall conclude contracts with firms selected by tendering or other methods.

m) Terms of Payment

The contract shall clearly state the terms of payment. The Agent shall make payment from the "Advances", against the submission of the necessary documents from the Firm on the basis of the conditions specified in the contract, after the obligations of the Firm have been fulfilled. When the services are the object of procurement, the Agent may pay certain portion of the contract amount in advance to the firms on the conditions that such firms submit the advance payment guarantee worth the amount of the advance payment to the Agent.

3) Major undertakings to be taken by the Government of the recipient country

In the implementation of the Grant Aid Project, the recipient country is required to undertake such necessary measures as Annex-6 .

4) "Proper Use"

The Government of the recipient country is required to maintain and use the facilities constructed and the equipment purchased under the Grant Aid properly and effectively and to assign staff necessary for this operation and maintenance as well as to bear all the expenses other than those covered by the Grant Aid.

5) "Export and Re-export"

The products purchased under the Grant Aid should not be exported and re-exported from the recipient country.

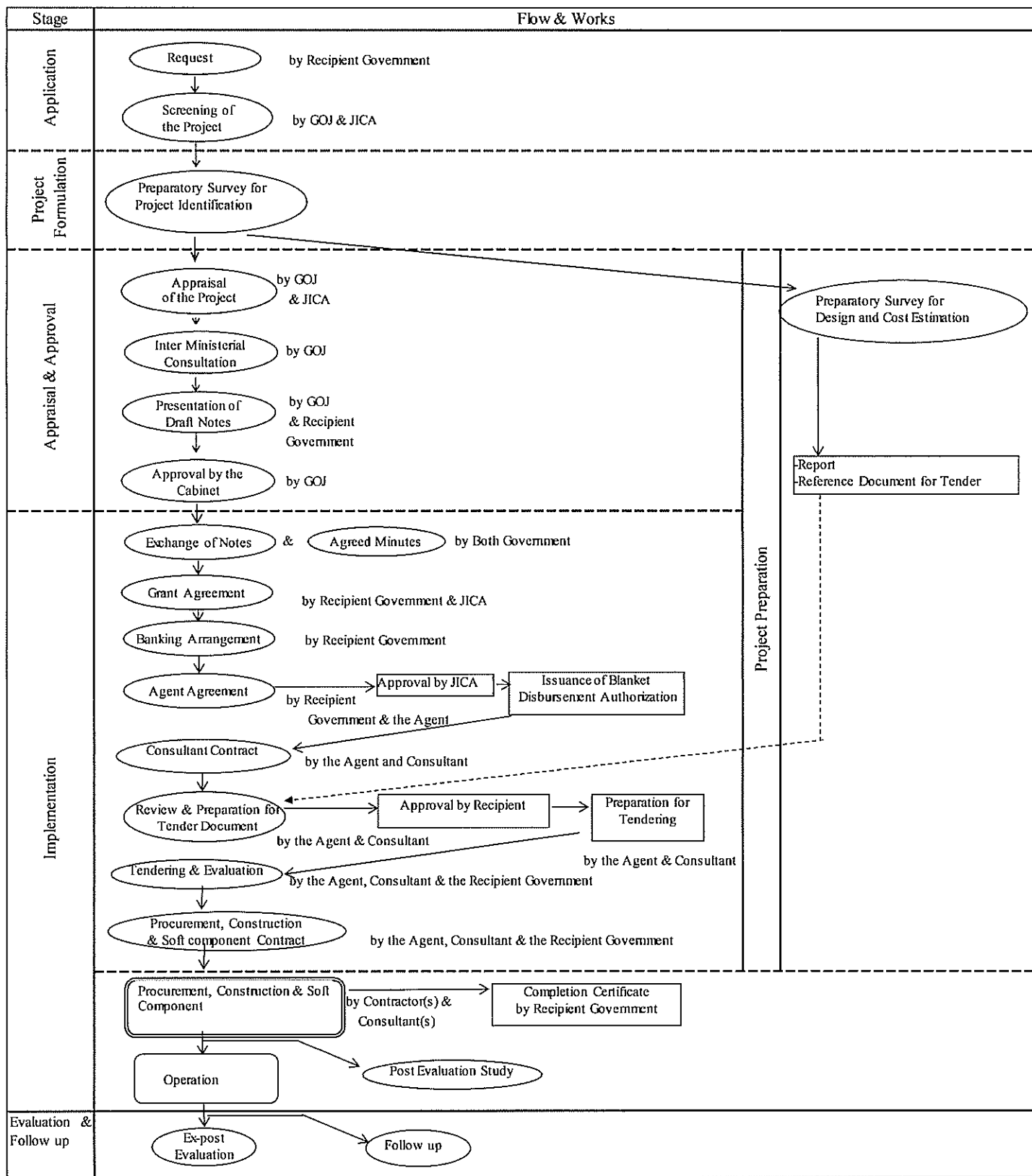
6) Social and Environmental Considerations

The recipient country must ensure the social and environmental considerations for the Project and must follow the environmental regulation of the recipient country and JICA Guidelines for Environmental and Social Considerations.

END



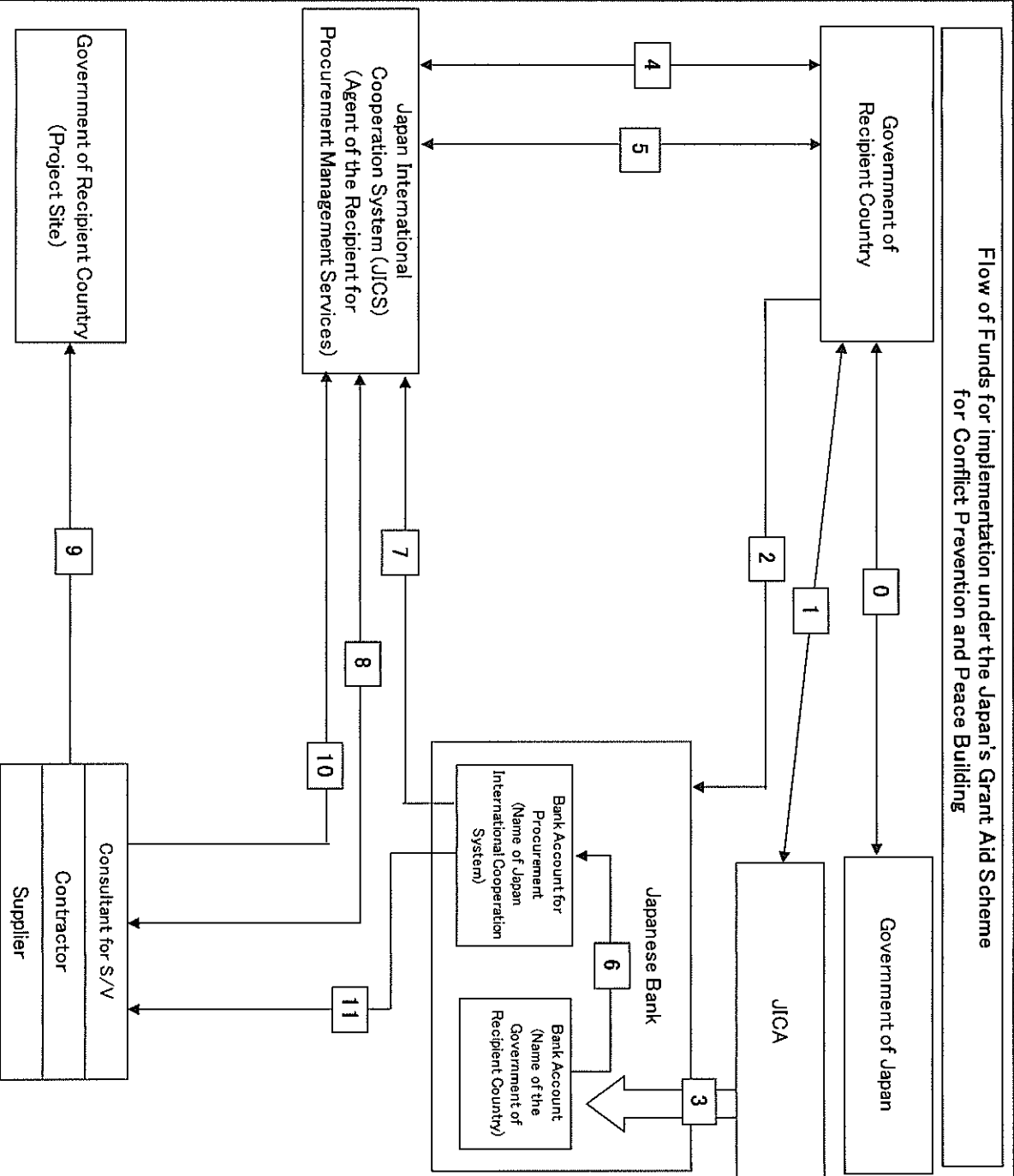
General Flow of Japan's Grant Aid Scheme for Conflict Prevention and Peace Building



3

Flow of Funds for implementation under the Japan's Grant Aid Scheme for Conflict Prevention and Peace Building

Flow of Funds for implementation under the Japan's Grant Aid Scheme for Conflict Prevention and Peace Building



- 0 Signing of Exchange of Notes (E/N)
- 1 Signing of Grant Agreement (G/A)
- 2 Banking Arrangement (B/A)
- 3 Disbursement of Funds
- 4 Signing of Agent Agreement (A/A)
- 5 Decision of Components of Products and Service
- 6 Transfer of Funds
- 7 Payment of the Remuneration for Agent
- 8 Conclusion of Contract
- 9 Construction and/or Procurement of Equipment
- 10 Application for Payment
- 11 Payment

Major Undertakings to be taken by Each Government

No.	Items	To be covered by Grant Aid	To be covered by Recipient Side
1	to secure [a lot] / [lots] of land necessary for the implementation of the Project and to clear the [site] / [sites];		●
2	To ensure prompt customs clearance of the products and to assist internal transportation of the products in the recipient country		
	1) Marine (Air) transportation of the Products from Japan to the recipient country	●	
	2) Tax exemption and custom clearance of the Products at the port of disembarkation		●
	3) Internal transportation from the port of disembarkation to the project site	●	
3	To ensure that customs duties, internal taxes and other fiscal levies which may be imposed in the recipient country with respect to the purchase of the products and the services and to the employment of the Agent be exempted.		●
4	To accord Japanese nationals whose services may be required in connection with the supply of the products and the services such facilities as may be necessary for their entry into the recipient country and stay therein for the performance of their work		●
5	To ensure that the Facilities be maintained and used properly and effectively for the implementation of the Project		●
6	To bear all the expenses, other than those covered by the Grant, necessary for the implementation of the Project		●
7	To bear the following commissions paid to the Japanese bank for banking services based upon the B/A		
	1) Advising commission of BDA		●
	2) Payment commission		●
8	To give due environmental and social consideration in the implementation of the Project including permits and approvals.		●
9	Relocation, improvement and/or repair of existing utilities (power lines, telecommunication lines, water lines, etc.), if necessary		●

(B/A : Banking Arrangement, BDA : Blanket Disbursement Authorization)




Draft Division of Roles of Ugandan Parties

Stage	Major Undertakings	OPM	Concerned ministries	District offices	MoFPED
Preparation Stage	Request of the Project Assistance to GOJ	⊙	○	○	
	Obtaining of Environmental approval by NEMA	○	○	⊙	
	Land acquisition & Clearance of Level and Reclaiming of the Project Site	○	○	⊙	
	Conclusion of Exchange of Notes with GOJ	○			⊙
	Conclusion of Grant Agreement with JICA	○			⊙
Procurement Stage	Conclusion of Banking Arrangement with Japanese BK	○			⊙
	Issue of Notice of opening of account to JICA	○			⊙
	Conclusion of Agent Agreement (AA) with JICS	⊙			○
	Issue of Blanket Disbursement Authorization(BDA)	○			⊙
	Conclusion of M/M on Fund Allocation with JICS	⊙	○	○	
	Authorization of Design(s) prepared by JICS	⊙	○	○	
	Approval of tender documents (incl specs) prepared by JICS	⊙	○	○	
	Approval of Evaluation Report submitted by JICS	⊙	○	○	
Approval of Contract Document	⊙				
Implementation Stage	Payment of Tax	○	⊙	○	○
	Review of the Progress Report	○	○	⊙	
	Determination of Variation (if necessary)	⊙	○	○	
	Certifying of the Completion of Work	⊙	○	○	
	Certifying of the Completion of Defect Liability Period	⊙	○	○	
	Determination of Use of Remaining Grant (if necessary)	⊙	○	○	

⊙ Responsible Party

○ Parties to be consulted with Responsible Party




**Minutes of Discussions
on the Preparatory Survey for
the Project for Rebuilding Community for Promoting Return and Resettlement of
Internally Displaced Persons in Acholi Sub-region in Northern Uganda**

In response to a request from the Government of Uganda (hereinafter referred to as "GOU"), the Government of Japan (hereinafter referred to as "GOJ") decided to conduct a Preparatory Survey on the Project for Rebuilding Community for Promoting Return and Resettlement of Internally Displaced Persons in Acholi Sub-region in Northern Uganda (hereinafter referred to as "the Project") and entrusted the survey to the Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA").

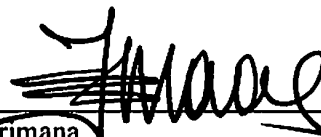
Following the mission for the Project in May, 2011, JICA sent to the Republic of Uganda the JICA Mission Team (hereinafter referred to as "the Team"), which is headed by Mr. Hitoshi Ara, Adviser to the Director General, Economic Infrastructure Department of JICA, and has stayed in the country from 11th to 15th July, 2011. The Team held discussions with the officials concerned of the GOU and conducted a field survey in the survey area.

In the course of discussions and field survey, both parties confirmed the contents of the Minutes of Meetings signed on 13 May, 2011 and add the items described on the attached sheets.

Kampala, 5 August, 2011



Tetsuo Seki
Chief Representative
JICA Uganda Office



Pius Bigirimana
Permanent Secretary
Office of Prime Minister
The Republic of Uganda

ATTACHMENT

1. The Candidate Sites

Both sides agreed a list of the 1st priority of candidate project sites and components per ANNEX1 selected by the following methodology;

- (1) Selection of 5 priority sub-counties in each district by consultation with district officers regarding development condition of basic infrastructure
- (2) Identification of 2 target parishes to be supported under the Project in each prioritized sub-counties based on development condition of education and health facilities as well as numbers of beneficiaries (population of parish)

In addition to the ANNEX1, both sides confirmed the 2nd priority of candidate sites per ANNEX2.

2. Determination of the project components to be supported under the Project

Both sides agreed that the Project focuses to improve existing social facilities in target parishes to satisfy the following standard composition. It is also confirmed by both sides that consumable supplies and material are not provided by the Project;

(1) Education Sector

- Improvement of primary school: 7 classrooms for P1 to P7 per school with teachers houses, a borehole, latrines and basic school furniture such as chairs and desks
- Improvement of community school (only schools planned to a public school shortly): 4 classrooms per school with teachers houses, a borehole, latrines and basic school furniture such as chairs and desks

(2) Health Sector

- Improvement of health center III: 1 outpatient department (OPD) and 1 general ward with staff houses, latrines, a borehole and an incinerator
- Improvement of health center II: 1 outpatient department (OPD) with staff houses, latrines, a borehole and an incinerator

(3) Transport Sector:

Improvement of access to social facilities: construction of culverts/footpath bridges on access roads to social facilities.

3. OPM's Participation in Technical Working Group at District Level

OPM explained that it has established a branch office in Gulu in order to closely monitor PRDP activities at field level and agreed to participate as a chair in the joint working group at district level for the Project.



4. Other Relevant Issues

4-1 Allocation of Budget

Ugandan side agreed that the line ministries take necessary measures for tax exemption required for implementation of the Project and allocate operation and maintenance cost for the facilities to be constructed under the Project including a dispatch of necessary staff such as teachers and health workers.

4-2 Land Acquisition

Ugandan side ensured that conclusion of agreement on land use for the project implementation with communities, schools or landowners will be completed by the end of August, 2011.

<List of Annex>

- ANNEX1 List of the 1st priority of candidate project site and components
- ANNEX2 List of the 2nd priority of candidate project site
- ANNEX3 Map of candidate sites

[End]



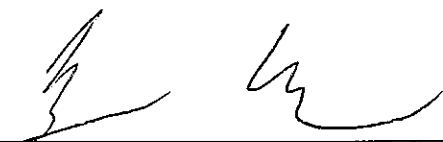
Minutes of Discussions
on the Preparatory Survey for
the Project for Rebuilding Community for Promoting Return and Resettlement of
Internally Displaced Persons in Acholi Sub-region in Northern Uganda
(Explanation on Draft Report)

In response to a request from the Government of Uganda (hereinafter referred to as "GOU"), the Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") on behalf of the Government of Japan (hereinafter referred to as "GOJ") has been conducting a Preparatory Survey on the Project for Rebuilding Community for Promoting Return and Resettlement of Internally Displaced Persons in Acholi Sub-region in Northern Uganda (hereinafter referred to as "the Project") since April 2011. As a result, a draft report of the survey (hereinafter referred to as "the draft report") has been prepared through the discussions, field survey and technical examination of the results.

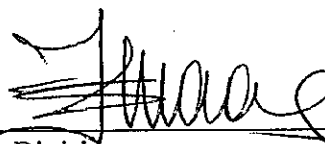
In order to explain and to consult with the concerned officials of the GOU on the contents of the draft report, JICA dispatched a Mission Team (hereinafter referred to as "the Team") to the Republic of Uganda from 22nd November to 9th December, 2011. The Team is headed by Mr. Hitoshi Ara, Adviser to the Director General, Economic Infrastructure Department of JICA.

In the course of the discussions and field survey, both parties hereby confirm the main items as described in the attached sheets.

Kampala, 8th December, 2011



Hitoshi Ara
Leader
Preparatory Survey Team
Japan International Cooperation Agency



Pius Bigirimana
Permanent Secretary
Office of Prime Minister
The Republic of Uganda

ATTACHMENT

1. Contents of the Draft Survey Report

Ugandan side agreed and accepted in principle the contents of the draft report explained by the Team. Both sides confirmed that additional information shall be described in the final report in the process of finalization, if necessary.

2. Cost Estimation

The Team explained the cost estimation of the Project as attached in Annex-1. Both sides confirmed that it is provisional and would be examined further by the GOJ for its approval as the Grant Aid. Both sides further confirmed that the cost of the Project is highly confidential for securing fairness of tender procedure and should never be duplicated or released to any third parties until relevant contracts are awarded by the implementing agency of the Project.

3. Project Components and Priority

Both sides agreed the components for the Project and its priority per Annex-2, which have been selected and prioritized in accordance with the pre-determined methodology agreed by the Minutes of Discussion signed on 5 August 2011. Ugandan side confirmed that the components per Annex-2 will be modified to prioritize activities if the cost of the project exceeds the available budget due to accruing unexpected additional cost in the implementation stage. Both sides also agreed the 2nd priority parishes indicated per Annex-3, which will be supported if there remains surplus funds as the result of bidding for 1st priority parishes.

4. Japan's Grant Aid Scheme

Ugandan side reconfirmed the Japan's Grant Aid scheme and the necessary measures to be taken by Ugandan side, which was explained by Japanese side and agreed as the Minutes of Discussion concluded on 13 May 2011.

5. Undertakings of Ugandan Side

Ugandan side reconfirmed the undertakings for the Project as described in the Minutes of Discussions signed on 13 May and 5 August 2011 and ensured necessary expenses which are not covered by Japanese Grant Aid

6. Schedule of the Survey

The Team explained that the final report of the Survey will be completed, in accordance with the confirmed item and send it to Ugandan Side around the end of March 2012.

<List of Annex>

- Annex-1 Cost Estimation for the Project
- Annex-2 List of the 1st Priority of Project Components
- Annex-3 List of the 2nd Priority Parishes





Cost Estimation for the Project

Initial Cost Estimation of the Project:

「This Page is closed due to the confidentiality.」

(2) Project cost borne by the GOU: approx. 2,208 million Uganda Shillings

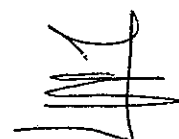
Items	Estimated Cost (million USH)
Commissions to the bank based on Banking Arrangement	2,208
Total	2,208

(3) Conditions

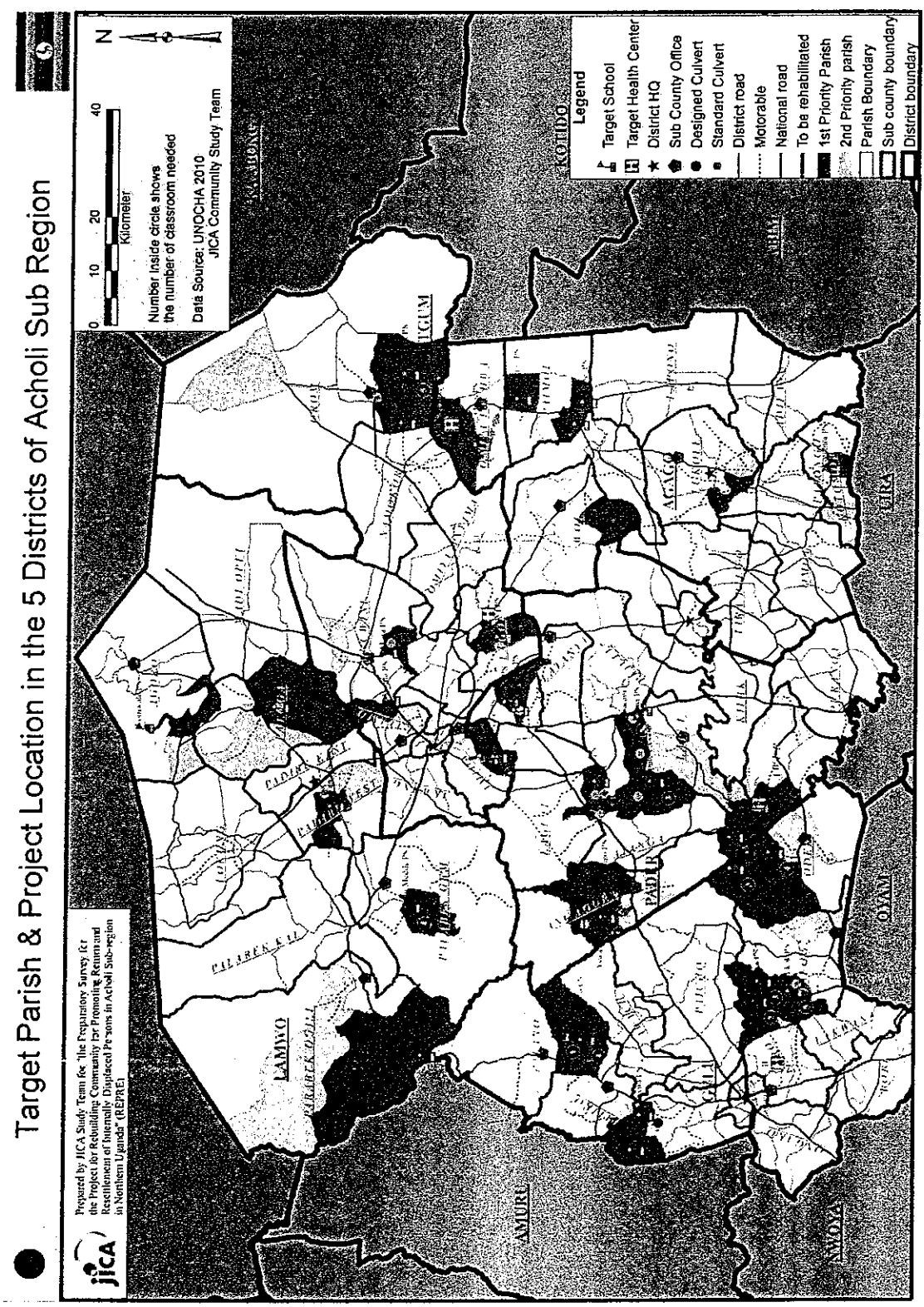
- Time of Estimation: July, 2011
- Currency Exchange Rate: 1USD = 83.0 Japanese Yen = 2,373.86 Uganda Shillings

List of the 2nd Priority Parishes

District	Sub county	Target Parish
Gulu	Patiko	Pawel
	Palaro	Mede
	Odek	Palaro
	Lalogi	Jaka
	Koro	Ibakara
Kitgum	Amida	Oryang
	Lagoro	Lalano
	Layamo	Paibwor
	Mucuwini	Oguwapoke
	Orom	Okuti
Pader	Angagura	Kalawiya
	Awere	Rackoko
	Laguti	Paibwor
	Lapul	Koyo
	Latanya	Latigi
Lamwo	Paloga	Paloga
	Palabek Ogili	Padwat
	Palabek Gem	Cubu
	Padibe West	Lagwel
	Agoro	Potiko
Agago	Kotmor	Lukee
	Lokole	Kiteny
		Ladere
	Omiya Pachwa	Lomoi
	Paimol	Ngora
	Wol	Atut
Paluti		



Map of the Project Sites



5. その他の資料・情報

5 収集資料リスト

Title	発行元	Remarks
General		
2010 STATISTICAL ABSTRACT		Soft Copy
KEY ECONOMIC INDICATORS 78th ISSUE: FOURTH QUARTER 2009/ 2010	UGANDA BUREAU OF STATISTIC	Soft Copy
Nature, Distribution and Evolution of Poverty and Inequality in Uganda 1992-2002		Soft Copy
THE NATIONAL LIVESTOCK CENSUS REPORT 2008	Ministry of Agriculture, Animal Industry & Fisheries	Soft Copy
UGANDA NATIONAL HOUSEHOLD SURVEY 2005/2006	Uganda Bureau of Statistics	Soft Copy
UGANDA NATIONAL HOUSEHOLD SURVEY 2009/2010	Uganda Bureau of Statistics	Soft Copy
Education		
Act13 Education (Pre-primary, Primary and Post-primary) Act, 2008		Hard Copy
ANNUAL SCHOOL SENSES 2010: FORM A	Ministry of Education and Sports	Original
BASIC REQUIREMENTS AND MINIMUM STANDARDS INDICATORS FOR EDUCATION INSTITUTE March, 2010	Ministry of Education and Sports	Hard Copy
FACT-BOOKLET 2008	Ministry of Education and Sports	Hard Copy
GUIDELINES ON: POLICY, PLANNING, ROLES AND RESPONSIBILITIES OF STAKEHOLDERS IN THE IMPLEMENTATION OF UNIVERSAL PRIMARY EDUCATION (UPE) FOR DISTRICT AND URBAN COUNCILS OCTOBER, 2008	Ministry of Education and Sports	Hard Copy
Primary Summary Statistics on Teachers, Classroom and Laterines in Acholi Region 2010	Ministry of Education and Sports	Just Copy (2sheet)
UGANDA ANNUAL SCHOOL CENSUS 2009: FORM B	Ministry of Education and Sports	Original
Uganda educational Statistics Abstract 2008	Ministry of Education and Sports	Original
USE/UPPET HEAD COUNT 2010 REPORT	Ministry of Education and Sports	Original
Proposed Models of Teachers' Houses for Primary School Construction Volume One December, 2008	Ministry of Education and Sports	Hard Copy
Proposed Models of Teachers' Houses for Primary School Construction Volume Two (Uncosted Bills of Quantities) December, 2008	Ministry of Education and Sports	Hard Copy
Emergency Construction (FY 2010/2011) Specifications, Quality Assurance, Bills of Quantities and Drawings for Mabanda CoU Primary School in Butambala District March, 2011	Ministry of Education and Sports	Hard Copy
White Paper 1992	Ministry of Education and Sports	Original
Works and Transportation		
BIDDING DOCUMENT FOR CONSTRUCTION OF KAGUTA BRIDGE IN LIRA DISTRICT May, 2010	Ministry of Works and Transport	Hard Copy
BIDDING DOCUMENT FOR THE REHABILITATION WORKS OF December, 2010	Ministry of Works and Transport	Hard Copy
BIDDING DOCUMENT : INTERCONNECTIVITY ROADS IMPROVEMENT PROJECT April, 2010	Ministry of Works and Transport	Hard Copy
Distric Road Work Manual June, 2002	Ministry of Works and	Soft Copy

Title		発行元	Remarks
		Transport	
ENVIROMENT IMPACT ASSESMENT GUIDLINE FOR ROAD PROJECT	June, 2008	Ministry of Works and Transport	Original
General Specifications for Road and Bridge Works	January, 2005	Ministry of Works and Transport	Original
PROJECT BRIEF REPORT		Ministry of Works and Transport	Hard Copy
REVIEWD STRUCTAURE OF MINISTRY OF WORKS AND TRANSPORT		Ministry of Works and Transport	Just Copy (1sheet)
ROADS SUB-SECTOR GUIDELINE FOR MAINTSTREAM OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY	June, 2008	Ministry of Works and Transport	Original
Standard Bidding Document for the Procurement of Consultancy Services	May, 2011	Ministry of Works and Transport	Hard Copy
Health			
Assessment of Groud Investigation	January, 2010	Ministry of Water and Environmnet	Soft Copy
Assessment of the Impacts of Intensive Groundwater Abstraction in the Internally Displaced People's (IDP) Camps in Northern Uganda	December, 2009	Ministry of Water and Environmnet	Soft Copy
Bidding Document, Consultants Template		Ministry of Water and Environmnet	Soft Copy
BoQ Template		Ministry of Water and Environmnet	Soft Copy
Drilling Contract Framework Contract		Ministry of Water and Environmnet	Soft Copy
Drilling Contract Template		Ministry of Water and Environmnet	Soft Copy
Water Quality Standars		Ministry of Water and Environmnet	Soft Copy