

shall be made in duplicate and be submitted to JICA for its verification by the government of the recipient country through the Agent.

### **3. References for the G/A**

The agent contract shall refer to the G/A in a manner that it reads as follows:

“JICA extends its grant to the Government of (name of the recipient country) on the basis of the Grant Agreement signed on (date) between the Government of (name of the recipient country) and JICA concerning the Project for Human Resource Development Scholarship”

### **4. References to the number of JDS participants**

The agent contract shall refer to the number of JDS participants for each fiscal year of the four-year period, with said number serving as the upper limit.

### **5. Scope of Work**

The agent contract shall clearly state all purchase of the services to be implemented by the Agent under the Grant.

In the event that a contract includes services which are not covered by the E/N and the G/A, such a contract shall not be verified by JICA.

### **6. Period of Execution**

The agent contract shall clearly stipulate the contract period. That period shall not exceed the period of validity of the Grant as prescribed in the G/A.

### **7. Contract Price**

The total amount of the contract price shall not exceed the amount of the Grant specified in the E/N and the G/A. The contract price shall be precisely and correctly stated in Japanese yen in the Contract using both words and figures. If there is a difference between the price in words and that in figures, the price in words is deemed correct.

### **8. Verification of Contracts**

The agent contract shall clearly state that it shall be verified by JICA to be eligible for the Grant in accordance with the provisions of the E/N and the G/A.

### **9. Payment Procedure**

In accordance with the E/N and the G/A, the contract shall have a clause stating that



"payment shall be made in Japanese yen through a Japanese bank under an Authorization to Pay (A/P) issued by the Recipient or its designated authority." Payment shall be made in accordance with the procedures of JICA.

Because the payment includes the JDS participants' living expenses in Japan, due care shall be taken to ensure that the payment is made on the designated date in a timely manner. Thus, the government of the recipient country must issue an Authorization to Pay without delay.

## **10. Responsibilities and Obligations of the Recipient Country**

The agent contract shall clearly state the responsibilities and obligations of the Recipient Country in accordance with the E/N and the G/A.

## **11. Amendments**

If the agent contract requires amendment, it shall be made in the form of an Amendment to the Contract, referring to the contract presently in force identified by its verification date and number.

The Amendment to the Contract shall clearly state that:

- (1) all the clauses except that (those) which is (are) amended, remain unchanged.
- (2) the Amendment to the Contract shall be verified by JICA to be eligible for the Grant.

\*If application of the Guidelines is inconsistent with the laws and regulations of the Government of the recipient country, the Government of the recipient country is requested to consult with JICA.

END



10

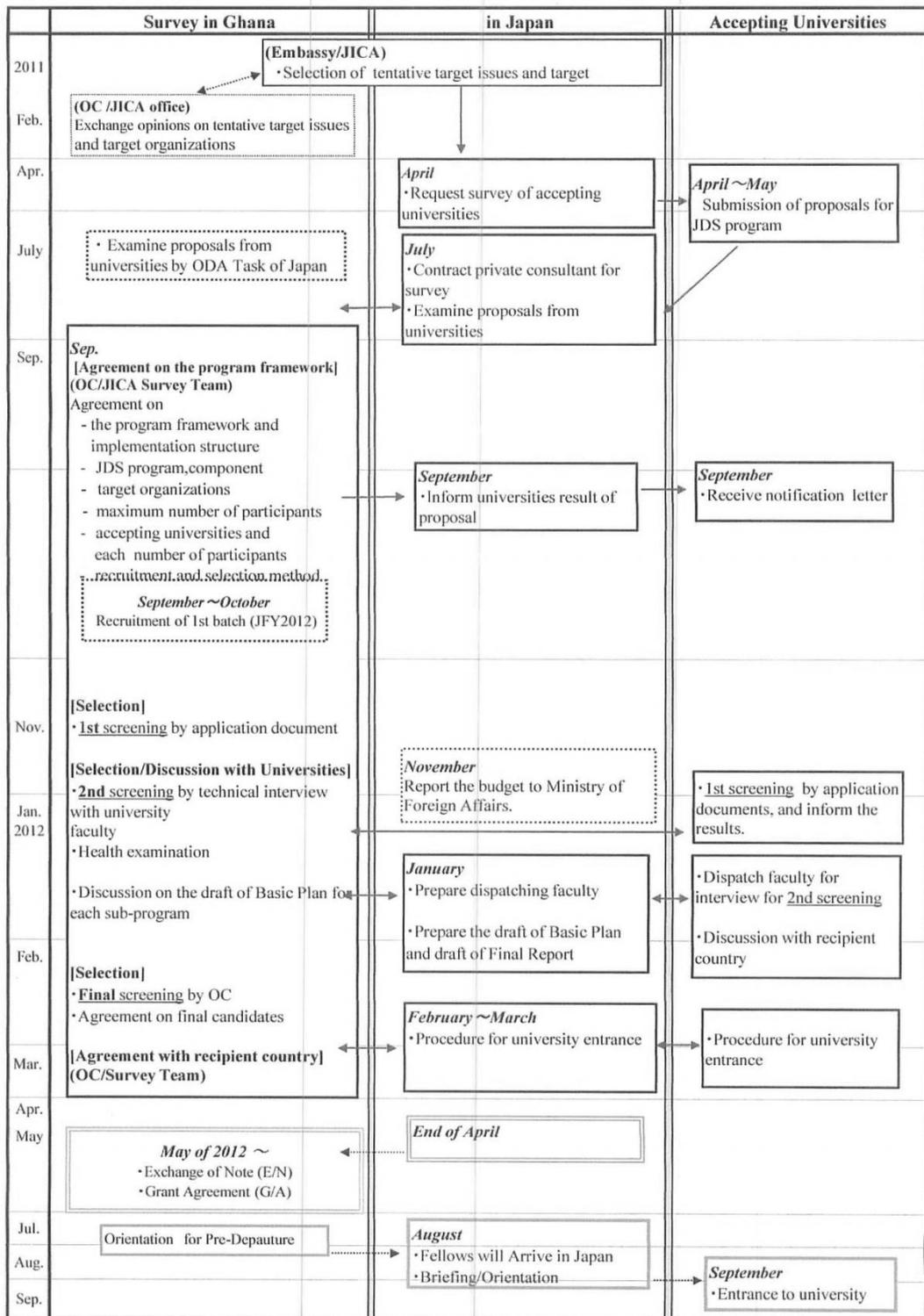


**Major Roles of the Operating Committee (O/C) in  
Japanese Grant Aid for Human Resource Development Scholarship (JDS)  
(Overview)**

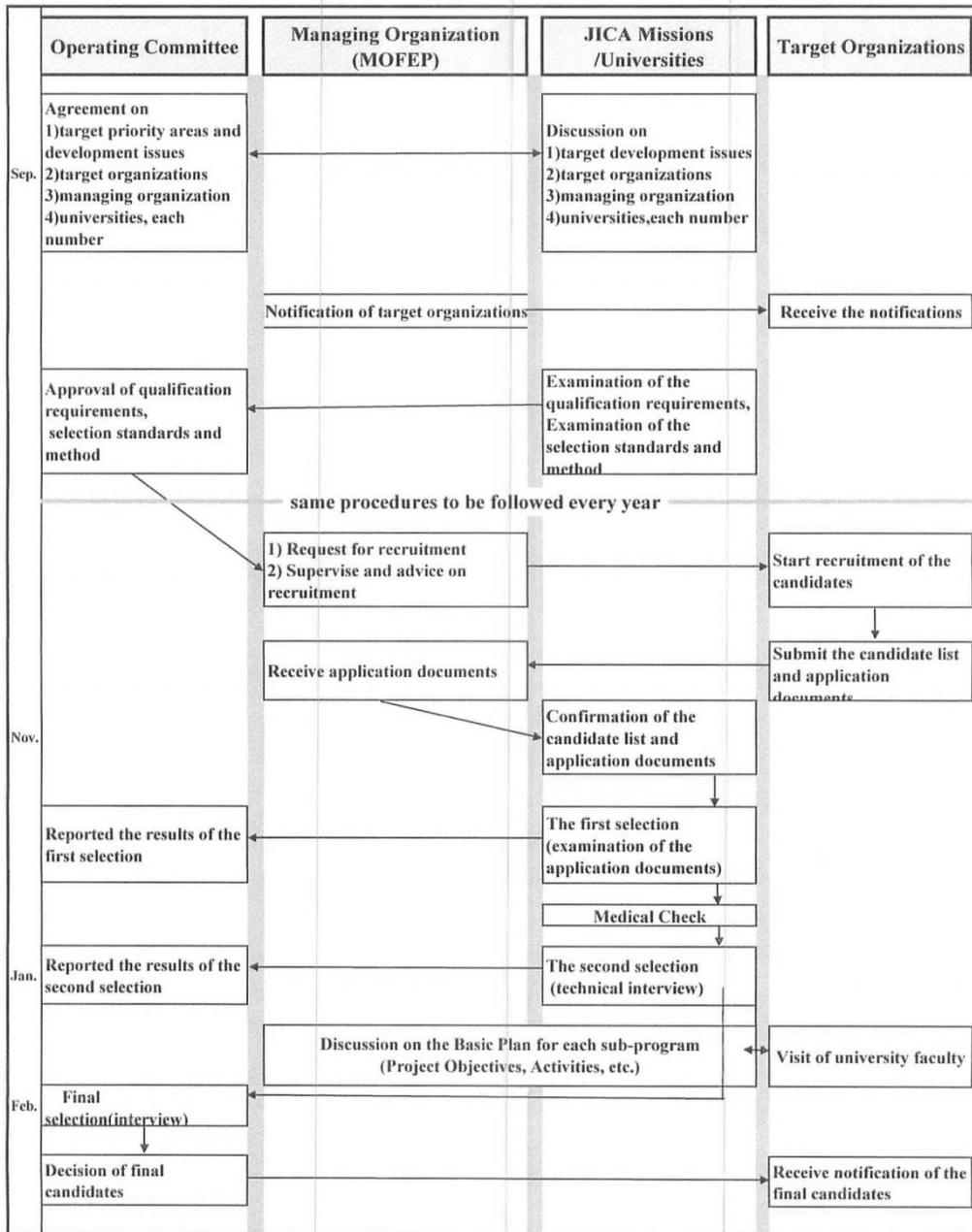
Stage	Roles of the Operating Committee	Notes
Preparatory Survey	1. Examining and agreeing upon the program contents together with the survey mission a. Target area/sector, target organizations b. Maximum number of candidates per year c. Implementation structure d. Accepting universities e. Managing organizations f. Basic plan of each target sector g. Explanation to and notification of the target organization	The O/C confirms the contents of the survey report prepared by the survey mission.
	2. Recruitment and selection of candidates a. Agreement upon the qualification requirements for recruitment and the selection criteria <b>(same procedures to be followed every year)</b> b. Agreement upon the schedule of recruitment and selection c. Agreement upon the application documents d. Notification of the target organizations and sending application documents e. Providing support, advice, monitoring, and others for recruitment activities by target organizations f. Exchanging opinions with accepting universities g. Conducting the final selection h. Determining the final candidates	1) The O/C supports and monitors the recruitment activities of the target organization in order to ensure qualified candidates.  2) The survey mission and agent (from the 2 <sup>nd</sup> batch onward) support holding of the Operating Committee.
Implementation	1. Grant agreement(G/A) (Client-JICA) 2. Contract with Japanese Agent (client-Japanese firm) 3. Recruitment and selection of candidates 4. Hold orientation prior to the dispatch of fellows 5. Confirm the progress of the program 6. Examine countermeasures when problems arise 7. Support for fellows through the embassy of the partner country in Tokyo 8. Attendance at debriefing for returning home and confirmation of the results of studying abroad	The O/C confirms the contents of the progress reports submitted by the Agent.
After Implementation	1. Ensuring the employment of JDS returned fellows 3. Grasping trends related to and following up on JDS returned fellows	
<p><b>[Constituent Members, etc.]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ The Operating Committee consists of officials concerned of the government of the partner country (ministries and agencies concerned with foreign affairs, economic cooperation, education, etc.) and of the Japanese side (Japanese embassy, JICA Office).</li> <li>➤ As a general rule, a representative of the government of the partner country serves as its chair person and that of the Japanese government serves as vice-chair person (it is also possible for both representatives to serve as co-chair person).</li> <li>➤ The chair person presides over the Operating Committee and arranges the proceedings.</li> <li>➤ As the head of the secretariat, a representative of the JICA Office collaborates with the agent while also governing the business of the Operating Committee as a whole, including convening its members and preparing a record of the proceedings.</li> </ul>		

## Flowchart of JDS Preparatory Survey for Ghana

Sep, 2011. JICA



Selection Flowchart of JDS



**Japanese Grant Aid for Human Resource Development Scholarship (JDS)  
Basic Plan for the Target Priority Area (Format)**

**Basic Information of Target Priority Area (Sub - Program)**

- |  |
|--|
| 1. Country : Ghana   |
| 2. Target Priority (Sub-Program) Area :  |
| 3. Operating Committee: Ministry of Finance and Economic Planning (MOFEP), Ministry of Health (MOH), Ghana Health Service (GHS), Embassy of Japan, and JICA Ghana Office |

**Itemized Table 1**

**1. Outline of Sub-Program / Component**

**(1) Basic Information**

- |  |
|--|
| 1. Target Priority (Sub-Program) Area :                                      |
| 2. Component:  |
| 3. Managing Organization : Ministry of Finance and Economic Planning (MOFEP) |
| 4. Target Organization:  |

**(2) Background and Needs (Position of JDS in Development Plan of Ghana)**

--

**(3) Japan's ODA Policy and Achievement (including the JDS Program)**

--

**2. Cooperation Framework**

**(1) Project Objective**

--

**(2) Project Design**

- |                      |
|----------------------|
| 1) Overall Goal      |
| 2) Project Purpose : |

**(3) Verifiable Indicators**

- |   |
|---|
| 1) Ratio of JDS participants who obtain Master's degree   |
| 2) Ratio of JDS returned participants assigned to the workplace which has good relevance to their research/ expertise after their return. |

**(4) Number of JDS Participants and Accepting University**

Graduate School of XX	X participants / year	total X participants / 4 years
-----------------------	-----------------------	--------------------------------

**(5) Activity (Example)**

**Graduate School of XXXXX**

Target	Contents/ Programs to achieve target
1) Before arrival to Japan	
Pre-departure preparation in Ghana in order for the smooth study/ research in Japan	




2) During study in Japan	
3) After return	
Utilization of outcome of research	

**(6) - 1 Inputs from the Japanese Side**

- 1) Expenses for activities of Special Program provided by the accepting university before, during and after studying in Japan (e.g. preparatory instructions including local activities, special lectures and workshops, follow - up activities after returning home)
- 2) Expenses for studying in Japan (e.g. travel expenses, scholarships during stay in Japan, examination fees, tuition fees, etc.)
- 3) Expenses for supports during stay in Japan (e.g. monitoring, daily life support, etc.)

**(6) - 2 Input Duration and the Number of JDS Participants**

- 1 batch    X participants × 4 years = X participants
- From the year 2012 (Until 2014) : X participants
- From the year 2013 (Until 2015) : X participants
- From the year 2014 (Until 2016) : X participants
- From the year 2015 (Until 2017) : X participants

**(7) Inputs from the Ghanaian Side**

- 1) Dispatch of JDS participants
- 2) Follow - up activities (e.g. providing opportunities for JDS returned participants to share/disseminate the knowledge they acquired in Japan at their organizations/ other target organizations)

**(8) Qualifications (Tentative)**

- 1) Occupation:
  - Currently employed as full-time staff in the target organization of JDS Program, whose duty involves institutional development / management, and formulating socio-economic development policies, and who has more than 2 years of work experience in said areas
- 2) Others
  - Nationality: Must be citizens of the Ghana
  - Age: Between 22 and 34 years old (inclusive) as of April 1, in the year of dispatch
  - Must not be serving in the military
  - Applicants must have well understanding for the objective of JDS Program and after their return, should have a strong willingness to work for the development of Ghana.
  - Persons who are; currently receiving, planning, or who have previously acquired, a master's degree after studying abroad on a scholarship awarded by other foreign assistances are ineligible.
  - Applicants must be in good health, both mentally and physically.
  - Persons must have proficiency in English, sufficiently fluent for studying in Japan.

添付資料5. 重点分野／開発課題毎のバッチ受入人数

サブプログラム (JDS重点分野)	コンポーネント (JDS開発課題)	主管省庁	対象機関	大学	4バッチ受入人数案				
					第1	第2	第3	第4	計
行財政機能の強化 (Enhancement of Governance and Financial Administration)	行財政能力の向上 (Development of Governance and Financial Capacity)	財務経済計画省 (MOFEP)	財務経済計画省(MOFEP)、 国家開発計画委員会 (NDPC)、ガーナ統計局 (GSS)、ガーナ中央銀行 (Bank of Ghana)	神戸大学 国際協力研究科	3	3	3	3	12
基礎的な社会サービスの拡充 (Improvement of Basic Social Services)	基礎的な社会サービスの拡充 (保健政策強化支援) (Improvement of Basic Social Services (Support for Health Policy) )		保健省(MOH)、ガーナ保 健サービス(GHS)	国際大学 国際関係学研究科	2	2	2	2	8
計					5	5	5	5	20

## 添付資料6. 重点分野基本計画

### 人材育成支援無償（JDS）事業 サブプログラム 基本計画

#### 重点分野の基本情報

1. 国名：ガーナ
2. サブプログラム（JDS 重点分野）名：行財政機能の強化
3. 運営委員会：財務経済計画省（MOFEP）、保健省（MOH）、ガーナ保健サービス（GHS）、ガーナ国日本大使館、JICA ガーナ事務所

#### 個表1

### 1. サブプログラム／コンポーネントの概要

#### (1) 基本情報

1. サブプログラム（JDS 重点分野）名：行財政機能の強化
2. コンポーネント（JDS 開発課題）名：行財政能力の向上
3. 主管省庁：財務経済計画省（MOFEP）
4. 対象機関：MOFEP、国家開発計画委員会（NDPC）、ガーナ統計局（GSS）、ガーナ中央銀行

#### (2) 背景と必要性（当該国の開発政策における本事業の位置づけ）

現在、ガーナ経済は主要輸出品（外貨収入源）の金・カカオ豆の国際価格の高止まりと、2010年後半からの石油生産開始を主な要因として、短期的には安定した経済成長が見込まれている。他方で、前政権による政府滞納金の財政収支における赤字や、経常支出の超過等の問題があり、財政面での課題は依然として大きい。また、同じく2010年に一人当たりGDP算出方法の変更がなされ、約650米ドル（2009年）から約1,100米ドル（2010年）に上方修正され中所得国入りしたが、貧富の格差拡大が引き続き深刻な問題であるとされている。

こうした背景のもと、2010年に発表されたガーナの新国家開発戦略（Ghana Shared Growth and Development Agenda : GSGDA I）においても、マクロ経済の安定は最重要課題の一つに掲げられており、早急な財政健全化に向けた取組みが求められているが、財務計画経済省を初めとする関係機関に十分な能力を有する職員が配置されていない現状がある。

また、公共支出管理が脆弱であるとのIMFの指摘もあるところ、わが国はこうした公共財政管理の重要性に鑑み、一省庁（食糧農業省）の予算立案、実施、モニタリングの面において総合的な財務管理の改善を図るプロジェクトを実施中である。それと併せて、財務計画経済省において、中長期的に財政改革に取り組む人材を育成することは、ガーナ政府全体への裨益にも繋がり協力意義が高い。更には、今後円借款を開始予定のわが国にとって、ガーナ政府の債務持続性を向上させていくことは、対ガーナへの中長期的な支援内容に影響を与えるため、その観点において協力の必要性は高いと見込まれる。

### (3) わが国及びJICAの援助方針とその実績（これまでのJDS留学生の成果含む）

※2012年3月現在、国別援助方針を改訂中。

対ガーナ国別援助計画では二つの重点開発課題（地方・農村部の活性化、産業育成）とそれを下支えする横断的課題として「行政能力向上・制度整備」を設定している。同計画では重点協力領域の一つとして、公務員の能力向上及び財政管理体制の強化を目指すと共に、財政支援に取り組むことを検討することとしている。これまでの JICA の協力実績としては、個別専門家「経済政策アドバイザー」（2006年～2007年長期/2009年短期）の派遣、国別研修「財務省モニタリング評価能力強化支援」（2010年度～2011年度）、技術協力プロジェクト「公務員研修センター機能強化プロジェクト」（2010年度～2013年度）等が挙げられる。

## 2. 協力の枠組み

### (1) 事業の目的

本邦大学院での学位取得（修士）を通じ、同国の社会・経済開発に関わり、将来的に重要な役割を果たすことが期待される若手行政官などを育成することを目的とする。また、人的ネットワーク構築を通して、将来的な両国のパートナーシップの強化に資するものとする

### (2) 案件目標

#### ① 上位目標

経済政策、金融政策、財政管理に関する関係行政機関の能力が帰国生により向上する

#### ② プロジェクト目標：

対象機関における行政に携わる人材の経済政策、金融政策、財政管理に関する能力が向上する

### (3) 目標の指標

#### ① 留学生の修士号取得

#### ② 帰国留学生の日本で研究した内容に深く関連する職場での勤務

### (4) 受入計画人数及び受入大学

神戸大学大学院 国際協力研究科 3人/年 計12名/4年

(5) 活動

目標	内容・目標達成手段
① 来日前	
留学生が来日後に円滑な研究が開始できるよう事前準備を行う。	留学生が大学により課せられた課題に従事し、リサーチプランに必要なデータと情報収集を実施する。
② 留学中	
留学生が、ガーナの置かれた状況と直面する開発・貧困削減上の課題をよく理解し、それに対応した適切な経済政策を提案・策定し、実施することのできる高度な専門性を習得する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 留学生が経済学の基礎（ミクロ経済学、マクロ経済学、計量経済学）を身につけ、データによる実証分析により、政策課題の分析能力と政策提案能力を強化する。</li> <li>・ 留学生が経済学を柱としつつも、政治学、国際関係論、国際法、法整備などの分野を広く学ぶことにより、経済に与える政治環境、ガバナンスのあり方、法制度の影響や役割についての理解を深める。</li> <li>・ 留学生が財政学、金融論、経済成長論などマクロ経済運営に必要な知識を身につける。</li> <li>・ 留学生が、貧困削減に資する経済政策の具体的な策定・実施に資する人的資源開発、社会開発政策・社会調査など経済学の応用分野の知識を獲得する。</li> <li>・ 留学生が、国際開発協力の学習を通じて、セクタープログラムなどを通じて外国援助を含む開発資源を効率的に活用するための方法論を学ぶ。</li> <li>・ 大学が国内外の大学・機関から招いた客員教授や講師により、留学生は経済開発に加え地域の経験に関する知識を深める。</li> <li>・ 大学が国内外の大学・機関から招いた客員教授や講師により、留学生は他国の制度の状況に関する知識を深める。</li> <li>・ 留学生が日本国内の行政の視察を通じて、社会経済政策が現場でどのように具体的に実施されているかについて、知見を深める。</li> </ul>
論文作成を通じ課題に対する解決策を考察する。	留学生が市場経済化を通じた経済成長について諸国の経験を比較検討し、課題に関する政策提案に関する研究をまとめる。
③ 帰国後	
研究成果の活用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 帰国留学生が担当教員との定期的な情報交換を行う。</li> <li>・ 大学が帰国留学生や対象機関に対するセミナー等のフォローアップ活動を実施することにより、開発課題達成のための支援を行う。</li> </ul>

## (6)-1 日本側の投入

- ① 受入大学による事前・事後・留学中の特別活動の経費（現地での活動を含めた事前指導、特別講義・ワークショップ等の実施、帰国後のフォロー等）
- ② 留学に係る経費（渡航費、本邦滞在中の奨学金、検定料、授業料等）
- ③ 留学中の支援経費（モニタリング、各種生活支援等）

## (6)-2 投入期間・人数

1 バッチ 3名×4カ年=12名  
2012年（～2014年修了）：3名      2013年（～2015年修了）：3名  
2014年（～2016年修了）：3名      2015年（～2017年修了）：3名

## (7) 相手側の投入

- ① 受入大学関係者等との協議参加
- ② 留学生の派遣
- ③ 事後活動（所属機関・対象機関における留学で習得した知識の普及機会の設定）

## (8) 資格要件

- ① 職務経験等
  - ・ 3年以上の専門的な実務経験を有すること
- ② その他：
  - ・ ガーナ国籍を持つこと
  - ・ 原則として22歳以上39歳未満（留学年4月1日現在）
  - ・ 軍に現に奉職していない者
  - ・ 本事業の目的を正しく理解し、学業の修了・帰国後、母国の発展に貢献する明確な意思を有する者
  - ・ 原則、既に海外支援による奨学金を受給し、留学の結果、「修士」の学位を取得していない者。また、現在、他の海外支援による奨学金を受給していない者あるいは受給予定でない者
  - ・ 心身ともに健康である者
  - ・ 日本に留学するうえで、十分な英語力を有する者

## 人材育成支援無償（JDS）事業 サブプログラム 基本計画

### 重点分野の基本情報

1. 国名：ガーナ
2. サブプログラム（JDS 重点分野）名：基礎的な社会サービスの拡充
3. 運営委員会：財務経済計画省（MOFEP）、保健省（MOH）、ガーナ保健サービス（GHS）、ガーナ国日本大使館、JICA ガーナ事務所

### 個表1

#### 1. サブプログラム／コンポーネントの概要

##### (1) 基本情報

1. サブプログラム（JDS 重点分野）名：基礎的な社会サービスの拡充
2. コンポーネント（JDS 開発課題）名：基礎的な社会サービスの拡充（保健政策強化支援）
3. 主管省庁：財務経済計画省（MOFEP）
4. 対象機関：保健省（MOH）、ガーナ保健サービス（GHS）

##### (2) 背景と必要性（当該国の開発政策における本事業の位置づけ）

当地において MDG4（乳幼児死亡率の改善）と MDG5 妊産婦の健康の改善）の達成が困難と見込まれる中、保健セクターの最大の課題は母子保健の改善である。既にガーナ政府による「第3次保健セクター5ヶ年計画（2007-2011）」の中で母と子の健康は優先課題として位置付けられていたが、当地保健セクター（ドナー、政府）は、昨今の母子保健の進捗状況（特に妊産婦死亡率の成果の遅れ）を考慮し、2010年9月のMDG 首脳会合に合わせる形で、ガーナ政府主導の「MDG 促進枠組み（Millennium Development Goal Acceleration Framework: MAF）」と「（MDG4 及び5の取り組みを示した）共同行動計画（Joint Action Plan: JAP）」を策定した。これを踏まえ、当国は (a) 家族計画の改善、(b) 医療従事者による分娩介助の増加、(c) 緊急産科・新生児ケアの改善を優先的介入方法として推進しており、JICA は「アッパーウエスト州地域保健機能を活用した妊産婦・新生児保健サービス改善プロジェクト」を中心とした母子保健システム強化プログラム（仮称）を実施予定。他方、全体的な底上げとして、これらの介入を適切に実施するためには、行政官の人材管理、ロジスティックス（機材・薬品）管理、設備管理、財政管理（サービス・デリバリーのための資金管理）、計画評価モニタリングの能力強化が必須な状況にある。

### (3) わが国及びJICAの援助方針とその実績（これまでのJDS留学生の成果含む）

※2012年3月現在、国別援助方針を改訂中。

対ガーナ国別援助計画では重点開発課題「地方・農村部の活性化」の中で開発課題として「基礎生活環境の改善」を掲げている。また、2008年のTICAD IVで表明された横浜行動計画においても、「10万人の保健人材の育成」が重要課題とされ、保健システム強化のための人材育成への取組みが重要視されている。JICAはこれまで、ガーナ国内最貧困州（アッパーウエスト州）に対する保健システム強化のための技術協力プロジェクトに取り組んできている。

## 2. 協力の枠組み

### (1) 事業の目的

本邦大学院での学位取得（修士）を通じ、同国の社会・経済開発に関わり、将来的に重要な役割を果たすことが期待される若手行政官などを育成することを目的とする。また、人的ネットワーク構築を通して、将来的な両国のパートナーシップの強化に資するものとする。

### (2) 案件目標

#### ① 上位目標

母子保健、地域保健、保健政策策定、モニタリング及び評価に関する関係行政機関の能力が帰国生により向上する

#### ② プロジェクト目標：

対象機関における行政に携わる人材の母子保健、地域保健、保健政策策定、モニタリング及び評価に関する能力が向上する

### (3) 目標の指標

① 留学生の修士号取得

② 帰国留学生の日本で研究した内容に深く関連する職場での勤務

### (4) 受入計画人数及び受入大学

国際大学大学院 国際関係学研究科 2人/年 計8名/4年

(5) 活動

目標	内容・目標達成手段
① 来日前	
来日後に円滑な研究が開始できるよう事前準備を行う。	新学期の学業に備えるため、入学前に、基礎数学、基礎経済学等について事前講座を実施することを検討中。
② 留学中	
保健分野の政策介入の立案・実施・評価・管理を担う中核的な行政官の育成に資する基礎知識を習得し理解を深める。	経済政策課題を分析・解決するために必要不可欠な専門的な理論的知見をミクロ経済学、マクロ経済学等を履修することで身につけると同時に、統計学、計量経済学を学習することにより、実証面からも対象課題を分析する能力を獲得する。
母子保健政策にかかわる専門的な知識および高度な分析能力を習得する。	<p>経済学、政治学、国際開発学あるいはそれらの学際分野における理論的、実証的な分析手法および政策効果・評価の方法論を学ぶ。</p> <p>著名な外部講師を他大学、外国政府機関から招聘し、ケーススタディや政策実施例を議題としたセミナーやワークショップを実施する。また、国際大学のビデオ施設を利用し、各国の機関と衛星ビデオ会議・セミナーを実施する。さらに、日本の政府機関等へのフィールド・トリップも実施する。これらを通じて、通常の授業で学んだ知識と現場の橋渡しをすることが可能となる。</p>
優先介入政策を効果的に立案するために必要不可欠な実証分析を獲得する。	「Health Policy」「Health Economics」「Social Security System」「Cross-sectional and Panel」など、より専門分野に特化したコースを通じ、計量経済学の手法を、実際のデータに応用できるレベルまで学生の分析能力を向上させる。
論文作成を通じ課題に対する解決策を考察する。	政策課題分析能力と論文執筆を通じた英語による高いレポート能力を獲得する。
③ 帰国後	
研究成果の活用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事後研修・フォローアップ研修を、教員が現地にて実施することで、帰国留学生の知識、理論、スキルの持続的向上を図ることを検討する。また、帰国留学生、在校生及び次年度入学生による合同セミナーを同時に実施することにより、JDS プログラム生の知識・経験の相互理解及びネットワークの強化を図る。</li> <li>・ 他の公的機関の協力を視野に入れつつ、教員と修了生による共同研究も促進する。</li> </ul>

## (6)-1 日本側の投入

- ① 受入大学による事前・事後・留学中の特別活動の経費（現地での活動を含めた事前指導、特別講義・ワークショップ等の実施、帰国後のフォロー等）
- ② 留学に係る経費（渡航費、本邦滞在中の奨学金、検定料、授業料等）
- ③ 留学中の支援経費（モニタリング、各種生活支援等）

## (6)-2 投入期間・人数

1 バッチ 2名×4カ年=8名  
2012年（～2014年修了）：2名    2013年（～2015年修了）：2名  
2014年（～2016年修了）：2名    2015年（～2017年修了）：2名

## (7) 相手側の投入

- ① 受入大学関係者等との協議参加
- ② 留学生の派遣
- ③ 事後活動（所属機関・対象機関における留学で習得した知識の普及機会の設定）

## (8) 資格要件

- ① 職務経験等
  - ・ 3年以上の専門的な実務経験を有すること
- ② その他：
  - ・ ガーナ国籍を持つこと
  - ・ 原則として22歳以上39歳未満（留学年4月1日現在）
  - ・ 軍に現に奉職していない者
  - ・ 本事業の目的を正しく理解し、学業の修了・帰国後、母国の発展に貢献する明確な意思を有する者
  - ・ 原則、既に海外支援による奨学金を受給し、留学の結果、「修士」の学位を取得していない者。また、現在、他の海外支援による奨学金を受給していない者あるいは受給予定でない者
  - ・ 心身ともに健康である者
  - ・ 日本に留学するうえで、十分な英語力を有する者

添付資料7. 対象機関の補足調査結果

別表7-1 対象機関向け補足調査結果

調査項目／コメント	MOFEP	MOH	GHS	NDPC	BOG	GSS
役割	持続的な開発のためのマクロ経済安定、効率的な金融資源の動員／配分／管理、成果主義に基づく基準の確立と、浸透、ユーザーフレンドリーな金融管理情報システムの確立、公的・民間セクターのための活発な経済環境づくり	質の高い保健サービスにアクセスすることで国民の健康を促進し社会・経済開発を促進すること	保健政策の履行、質の高い保健サービスへのアクセスの向上と、地域の保健サービスにおける活用可能な資源の運用	国家開発政策の枠組みの提供、すべてのガーナ人の生活水準を高めるための国家政策や戦略を効果的に且つ、持続的に実施するために、ガーナ国の大統領へ助言や、モニタリングや評価の実施	持続的な経済成長のための効果的なマクロ経済環境の策定と、財政方針の策定	ガーナ国公式統計の収集、分析、公表と普及活動及び、国家・国際的なプログラム（GSGDA、MDGs）の枠組みや、政策策定、モニタリング・評価の実施
直面している課題	経済政策策定、政策モニタリング・評価、財政管理、経済予測が可能な行政官の人材不足。	政策策定、モニタリング・評価、資源の配分（resource mobilization）、計画策定に係る適切な人材の不足	保健人材のマネジメント（成果管理の手法、保健従事者の評価手法）が不十分。保健財政管理、保健サービスデリバリーに従事するスタッフの能力不足	政策策定、政策モニタリング・評価手法	組織の戦略に沿った政策策定能力の開発・訓練	効果的な人的資源管理情報システムや、行政官の政策策定能力の開発・訓練、ICT分野での訓練
日本で学びたい分野	経済運営、財政管理、経済予測、計画策定、ICTの分野	政策と意思決定に係る効果的な計画策定、適切な資源配分、効果的なモニタリング・評価の手法。	保健人材のマネジメント（成果管理の手法、保健従事者の評価手法）、保健財政管理、保健サービスデリバリー手法（タイミング、対象、量、等）	経済分野での政策、計画策定、モニタリングと評価	法、経済政策、銀行管理、財務管理	効果的な人的資源管理情報システムや、職員的能力開発訓練、ICT分野での訓練
省庁職員数	559名	26,116名（中央から地方までのすべての職階を含む）	53,580（但、中央から地方まで全ての職階を含む。）	54名	1,537名	541名

調査項目/コメント	MOFEP	MOH	GHS	NDPC	BOG	GSS
職員の職階ごとの内訳	シニア 314 名 ジュニア 245 名	表 7-2 記載	表 7-3 記載	シニア (7 名) ジュニア (18 名) 技術者 (14 名) サポートスタッフ (18 名)	シニア (1,005 名) ジュニア (532 名)	Statisticians (113 名) Accounting staff (33 名) Administrative staff (27 名) Technical Officers (197 名) Data Processing staff (23 名) Typists (23 名) Drivers (45 名) Labourers (80 名)
政策策定に従事している行政官数	35 名 (シニアオフィサーのみ)	172 名 (シニアオフィサーのみ)	36,240 名 (シニアオフィサー、テクニカルオフィサー含む)	7 名	290 名	23 名
JDS 事業の募集条件に合う行政官数	112 名	24,425 名	9,362 名	16 名	47 名	31 名
4 年間毎年留学生を推薦することの可能性	十分可能。枠を毎年 5 人でなく 10 人に増やしても対応可能。	毎年 5 名に増えても対応可能	毎年 5 名に増えても対応可能	十分可能。枠を増やしても対応可能	十分可能	毎年 5 名に増えても対応可能
留学条件	留学者と契約書を結び、復職後数年は勤務することを義務付けている。	同左	同左	同左	同左	同左
留学期間中の休職についての制約	特になし	同左	同左	同左	同左	同左
他ドナーによるマスタープログラム	日本、オランダを中心に毎年 10 名程度。	現在はなし	現在はなし	日本、世界銀行、ユニセフなど	日本に 1 名	現在はなし
留学生の帰国後の待遇	本人の能力次第	同左	同左	同左	同左	同左

別表7-2 MOH

HEALTH WORKFORCE DISTRIBUTION BY AGENCY									
CATEGORY OF STAFF	CHAG	GHS	KATH	KBTH	MOH	PSYCH	TRAINING	TA TH	TOTAL
ANAESTHESIST (NURSE)	59	158	29	5	0	0	1	8	260
BIOMEDICAL SCIENTIST	51	260	24	50	0	6	6	16	413
BIOSTATISTICS ASSISTANT	66	460	34	29	3	8	2	22	624
COMMUNITY HEALTH NURSE	268	5957	9	61	0	9	22	18	6344
DENTAL CLINIC ASSISTANT	7	67	6	5	0	0	0	3	88
DENTAL SURGEON	3	31	6	4	0	0	0	1	45
DENTAL TECHNOLOGIST	1	5	2	0	0	0	0	1	9
DIETITIAN	0	8	1	2	0	0	0	0	11
DISPENSING ASSISTANT/ATTENDANT/TECHN	115	253	7	24	0	11	0	2	412
EMEGENCY MEDICAL TECHNICIAN	0	160	0	0	10	0	0	0	170
FIELD TECHNICIAN	36	760	4	1	1	0	0	1	803
HEALTH ASSISTANT CLINICAL/ENROLLED NUF	1670	4261	439	155	1	375	11	86	6998
LABORATORY ASSISTANT	155	132	3	1	0	3	0	3	297
LABORATORY (TECHNICAL OFFICER)/TECHNIC	75	160	1	30	0	1	0	5	272
CONSULTANT	0	0	6	6	0	0	0	3	15
SPECIALIST	30	182	85	120	3	2	3	6	431
MEDICAL OFFICER	152	704	328	370	4	9	0	39	1606
MEDICAL ASSISTANT	107	469	1	1	0	23	3	5	609
MEDICAL RECORDS ASSISTANT	106	266	6	6	8	7	6	14	419
MIDWIFE	474	2894	198	133	0	11	5	65	3780
NURSE	1137	4473	547	888	8	390	404	247	8094
OPTICIAN	6	2	1	0	0	0	0	0	9
OPTOMERIST	2	15	2	2	0	0	0	1	22
PHARMACIST	30	314	50	66	3	6	0	10	479
PHARMACY TECHNICIAN	156	479	50	53	0	13	0	11	762
PHYSIOTHERAPIST	9	26	12	12	1	0	0	3	63
PHYSIOTHERAPIST ASSISTANT	10	11	3	10	0	0	0	1	35
RADIOGRAPHER	1	19	11	16	0	0	0	1	48
TECHNICAL OFFICER (BIOSTASTS/HEALTH INF	45	249	44	41	16	6	0	9	410
TECHNICAL OFFICER (DISEASE CONTROL*lepr	74	977	27	45	7	8	10	7	1155
TECHNICAL OFFICER (NUTRITION)/NUTRITIO	6	117	7	0	0	0	14	2	146
TECHNICAL OFFICER (X-RAY)	16	67	6	23	0	0	0	3	115
TECHNICAL OFFICER (PROSTHETIC & ORTHOT	6	7	0	0	0	0	0	0	13
WARD ASSISTANT	9	96	0	0	0	0	0	6	111
OTHERS	2430	9349	536	820	283	421	986	334	15159
MANAGEMENT POSITIONS	9	132	5	7	11	0	0	8	172
TRAINEES	0	0	0	0	25757	0	0	0	25757
<b>TOTAL</b>	<b>7321</b>	<b>33520</b>	<b>2490</b>	<b>2986</b>	<b>26116</b>	<b>1309</b>	<b>1473</b>	<b>941</b>	<b>76156</b>

## JICA

QUESTION	RESPONSE
Total Number of Officers/Staff	76156
Officers by category of employment	See next sheet
Officers in charge of formulating and implementing socio economic development plans	172
Ratio	1 female:2.3 males
No Qualified (Meets requirements)	24425
No organisation can recommend	

別表7-3 GHS

HEALTH SECTOR PAYROLL AS AT JUNE 2011  
 NUMBER ELIGIBLE FOR JDS PROGRAM IN JAPAN (22-39 years old Senior officers)

Category	Female	Male	Total
Accountant	70	192	262
Administrative Manager	49	56	105
Anaesthetist Assistant	67	107	174
Biomedical Scientist	104	293	397
Biostatistics Officer	9	31	40
Blood Donor Organiser	4	11	15
Clinical Engineering Manager	1	4	5
Dental Surgeon	7	17	24
Dental Surgeon - House Officer	3	9	12
Dental Technician/Therapist	2	3	5
Dental Technologist	1		1
Deputy Director		4	4
Dietician	3	4	7
Director		1	1
District Director	1	7	8
Executive Officer	163	118	281
Health Education Officer	1	4	5
Health Educator	19	23	42
Health Planner	2	6	8
Health Research Officer	12	13	25
Health Services Administrator	21	95	116
Human Resource Manager	13	25	38
Mechanical Engineer	1	2	3
Medical Assistant	77	138	215
Medical Director		6	6
Medical Officer	177	419	596
Medical Officer - House Officer	260	450	710
Optometrist	2	10	12
Pharmacist	134	180	314
Physiotherapist	21	22	43
Private Secretary	60	6	66
Professional Nurse	4177	1703	5880
Prosector		1	1
Quantity Surveyor	1	2	3
Radiographer	7	29	36
Specialist	59	115	174
Statistician	4	7	11
Stenographer Secretary	213	8	221
Supply Officer	85	165	250
Technical Officer	38	118	156
Technical Officer - Biostatistics	34	121	155
Technical Officer - CDC	97	311	408
Technical Officer - Laboratory	41	221	262
Technical Officer - Laboratory	4	9	13
Technical Officer - Nutrition	7	3	10
Technical Officer - Prosthetic & Orthotics		4	4
Technical Officer - X Ray	23	65	88
Technician - Clinical Engineering		13	13
Technician - Engineering		1	1
Technician - Estate		1	1
Technician - Mechanical Engineering	1	21	22
Technologist - Clinical Engineering	2	21	23
Technologist - Mechanical Engineering		22	22
<b>Total</b>	<b>6,077</b>	<b>5,217</b>	<b>11,294</b>

Senior officer or  
 ✓ ... Technical officer  
 (9,362)

## 添付資料8. 第1バッチ（2012年度来日）の候補者の募集・選考方法

ガーナ国における第一バッチの留学生候補者の募集・選考は、9月7日の第一回運営会議において合意された受入大学と受入人数、応募資格要件、スケジュールに沿って、対象機関に対して募集支援及び選考支援を行った。

### (1) 留学生用資料の準備

応募に必要な募集用資料として、募集要項（ガイドライン）50部、チラシ250部、ポスター150部を準備し、各対象機関への配布、チラシ、ポスターの設置などをおこなった。また、ガーナJDS事業についてのホームページを立ち上げ、留学希望者問い合わせ専用のEメールアドレスを開設し、メールを受信後すぐに回答出来るようにした。

### (2) 募集説明会の実施

各対象機関にて2012年度留学希望者に対して募集説明会を実施した。説明会では、JDS事業の概要・目的の説明、受入大学、応募資格要件や、具体的なスケジュールについても説明を行った。また、説明会后に再度対象機関の担当者と適宜面会し、応募について奨励をお願いした。6機関の参加者の合計は105名であった。

### (3) 英語試験の実施について

各関係機関及び、募集説明会の際に、英語試験への質問やコメントが数多く挙げられた。英語が公用語であるガーナでは、欧米の大学に留学する際にも英語能力証明書を提出する必要がない、受入大学の1校が英語能力証明書類を募集対象機関が発行すれば免除するとしていたことから、10月24日、26日と受入大学を訪問し、説明会を受けての質問・コメントを両大学共に共有したところ、両受入大学共に英語試験の実施を免除することになった。

### (4) 応募書類の回収

11月4日（金）までに各対象機関から応募書類を回収した。回収方法については、各対象機関が応募者からの書類を取りまとめ、MOFEPの担当官に提出をし、MOFEPからコンサルタントに提出された。下記のとおり24名の応募があったが、コンサルタントで提出された応募書類について、資格要件や書類不備等を精査した結果、MOHからの応募者1名について、応募資格がないことがわかったため、23名分の応募書類を受理した。

ガーナJDS応募書類提出者数

対象機関名	応募者数 (内女性の数)
経済分野	
MOFEP	5人 (1)
NDPC	3人 (1)
BOG	2人 (0)
GSS	5人 (1)
計	15人 (3)
保健分野	
MOH	3人 (2)
GHS	6人 (0)
計	9人 (2)
合計	24人 (男 19 : 女 5)

(5) 数学試験の実施

11月22日（火）にMOFEPから提供をされた試験会場において、数学試験を実施した。本試験の問題については、本年度については国際大学から提供をされた。応募者のうちの1名が個人的な理由で今年の応募を辞退することになり、22名の受験となった。数学試験については、合否ラインを設定せずに、各受入大学に結果を提出した。採点結果については3-3項の通りである。

(6) 受入大学による書類選考及び結果

提出された応募書類と数学試験結果を11月28日に各受入大学に送付し、12月16日まで大学教員による書類選考を実施した。書類選考については、学業成績・学問的背景（25点）、帰国後の知識活用度（20点）、研究計画（30点）、研究計画と開発課題との合致度（20点）、推薦状（5点）の5項目の100点満点で採点が行われた。数学試験結果については、合否判定の一部とするか、参考程度にするかについて等、大学側の判断にゆだねた。

(7) 健康診断について

書類選考を合格した10名に対して2月21日に健康診断を実施し、10名ともに、健康診断の結果、日本で2年間滞在するのに問題ない健康状態である、との医師からの診断を得た。

(8) 受入大学教官による専門面接及びその結果

2012年2月5日（日）～2月12日（日）にかけて、下記の内容で大学教官と現地関係機関とで実施された。また、各大学教官は専門面接を実施した。その結果、経済分野には6名、保健分野には4名が専門分野面接で合格をした。

専門面接スケジュール

月日		日程	内容
2月5日	日	日本発	
2月6日	月	ガーナ着	
2月7日	火	ブリーフィング JICAガーナ事務所訪問 ガーナ国日本大使館表敬	
2月8日	水	面接実施	経済分野9名 (GHS/HR JDS Project Office) 保健分野6名 (GHS/HR Meeting Room)
2月9日	木	面接実施(続き・経済分野のみ) 対象機関との協議(保健分野) 対象機関との協議(経済分野)	対象機関協議： ・対象機関より、抱えている課題や必要な人材、教育・研究内容等への要望について大学側に説明、意見交換。 ・大学側より、基本計画をもとにどのような指導を行う予定か、また特別プログラム案等について説明。
2月10日	金	運営委員会報告 現地発	運営委員会報告： ・専門面接結果及び対象機関との協議結果の報告 ・意見交換(基本計画に係る意見交換、大学より今後の留学応募者に求める事項、等)
2月11日	土	ドバイ泊	
2月12日	日	日本着	

審査項目については、学問的背景と学習能力(5項目×各10点)、留学を成し遂げるための素養(5項目×5点)、当該国の開発に寄与する可能性(5項目×5点)の100点満点で評価が行われた。また、対象機関との協議では教育・研究内容等への要望について大学側と意見交換が、運営委員会との協議では基本計画についての大学からの説明と意見交換が行われた。

(9) 運営委員会による総合面接及びその結果

2012年3月1日、運営委員会による総合面接が実施され、最終的に合格者と補欠者が決定した。経済と保健分野それぞれについて、合格者/補欠者の所属機関名と部署は下表のとおり。

合格者/補欠者一覧

Component	Org.	Division	Results
1-1 Economics	BOG	BoG/Research	Pass
	MOFEP	MOFEP/ERMD	Pass
	GSS	GSS/Western-Bibiani	Pass
	GSS	GSS/Accra	Substitute
	MOFEP	MOFEP/ACPEU	Substitute
	GSS	GSS/Central-Ajumako	Substitute
2-1 Health Policy	GHS	GHS/UWR-Wa	Pass
	MOH	MOH/PPME	Pass
	GHS	GHS/WR-Bibiani Central	Substitute
	MOH	MOH/MHATC-Abokobi	Substitute

翌日3月2日の運営委員会では、本事業の基本計画が承認された他、上記合格者と補欠者が承認された。

その後、コンサルタントは、合格者について出願手続きの支援を行った。

下表に第1バッチ応募者の選考結果をまとめた。

第1バッチ応募者の選考結果

コン ポーネント	大学	研究科	応募者数	有効応募者数	書類審査 合格者数	専門面接 合格者数	総合面接 合格者数	運営委員会承認 最終合格者数	受入予定 人数
行財政能力 の向上 (経済分野)	神戸大学大学院	国際協力研究科	15	15	9	6	3	3	3
基礎的な社 会サービスの 拡充(保健 分野)	国際大学大学院	国際関係学研究科	9	7	6	4	2	2	2
		計	24	22	15	10	5	5	5