Cost from the Government of Nepal

			2,566,781 (Note1)	227,744,000 (Note2)	781
- - - - -	Otal	1 11111111111		227,744,	230,310,781
NFY2066/67	(Middle of July,2009/Middle of July,2010)	Syangja	771,447	57,220,000	57,991,447
NFY20	(Middle of July,2009/	Sindhupalchowk	812,334	93,751,000	94,563,334
NFY2065/66	(Middle of July,2009)	Syangja	454,000	43,200,000	43,654,000
NFY20	(Middle of July,2008/Middle of July,2009)	Sindhupalchowk	529,000	33,573,000	34,102,000
		TOTAL COMMISSION OF THE PARTY O	DOHS	DOE	Total (Unit: NRs)

Note1 Program items from DOHS are as follows:

SHN week School De-worming

First Aid Kit Box

Nutrition Suprevision

Quaterly Nutirition Review Meeting

Nutirition Education Materials Printing

Note2 Program items from DOE are as follows:

[FY 2009/2010]

Mid day Meal

Monitoring and Orientation(Copy,Fuel) Physical Supports

Classroom Construction

Rehabilitaion

External Environment of School (Toilet, Drinking Water)

[FY 2008/2009]

Classroom Construction

Rehabilitaion

External Environment of School (Toilet, Drinking Water)

Cost from JICA

Project: School Health and Nutrition Project, JICA/MOHP/MOE Duration: 1June, 2008 - 1 December, 2010

	FY2008	FY2009	FY2010	TOTAL
Equipment (Unit: JPY)	11,096,000	1,338,000	0	12,434,000
Operational Costs (Unit: NRs)	13,169,000.00	20,771,593.01	18,377,475*	52,318,068.01

*This amount is the estimated budget up tp the $3^{\rm rd}$ Quarter of the JFY2010.

Training Contents in Nepal

Project Name: School Health and Nutrition Project Duration of Review: June 2008 - 31 Oct. 2010

Training Target June 2008 – March 2009 District Level SHN Program Orientation Stakeholders in Syangia De-worming Program De-worming Program De-Worming Program De-Worming Program DHO in Syangia RC/VDC Level	Purpose ortance of SHN Program, les of different ensure the commitments children understand on n and importance of de- courage them to follow neasures of worm	Contents SHN Program, Importance of SHN Program, introduction on NSHN Strategy, roles of different stakeholders, formation of SHN Committee at school, introduction on SHN Week, etc.	Venue	Month Conducted	No. of Participants
District Level SHN Program Orientation Stakeholders in Sindhupalchowk sindhupalchowk shorming Program Officers of DEO and TDHO in Sindhupalchowk with De-worming Program Officers of DEO and TDHO in Sindhupalchowk with DHO in Syangia DHO in Syangia	ortance of SHN Program, les of different ensure the commitments children understand on and importance of decourage them to follow neasures of worm	mportance of SHN Program, introduction in NSHN Strategy, roles of different takeholders, formation of SHN committee at school, introduction on SHN Week, etc.			
SHN Program Orientation Stakeholders in Sindhupalchowk Sindhupalchowk ShN Program Orientation Stakeholders in Syangia De-worming Program Officers of DEO and TOHO in Sindhupalchowk w DHO in Syangia RC/VDC Level	ortance of SHN Program, les of different ensure the commitments children understand on and importance of decourage them to follow neasures of worm	mportance of SHN Program, introduction in NSHN Strategy, roles of different takeholders, formation of SHN Sommittee at school, introduction on SHN Week, etc.			
SHN Program Orientation Stakeholders in Sindhupalchowk to Sindhupalchowk to Stakeholders in Syangia Officers of DEO and Tobe-worming Program Officers of DEO and	ortance of SHN Program, les of different ensure the commitments children understand on and importance of decourage them to follow neasures of worm	mportance of SHN Program, introduction In NSHN Strategy, roles of different takeholders, formation of SHN Committee at school, introduction on SHN Week, etc.			
SHN Program Orientation Stakeholders in Syangia De-worming Program Officers of DEO and T DHO in Sindhupalchowk w W DHO in Syangia BHO in Syangia	children understand on n and importance of de- courage them to follow neasures of worm	committee at school, introduction on SHN Week, etc.	Training Hall, Sindhupalchowk	July 2008	19
			DEO, Syangia	July 2008	25
Officers of DEO and DHO in Syangia	ot worm	Importance of de-worming program, symptoms of worm infestation, effects of worm, preventive measures of worm	Training Hall, Sindhupalchowk	January 2009	91
RC/VDC Level		infestation, medicine for worm, benefits of DEO, Syangia the program, etc.	DEO, Syangia	January 2009	91
SHN Program Orientation Stakeholders in target TVDCs in the Sindhupalchowk sindhupalchowk	ortance of SHN Program, les of different ensure the commitments	Importance of SHN Program, introduction on NSHN Strategy, roles of different stakeholders, formation of SHN		September – December 2008	132
SHN Program Orientation Stakeholders in target VDCs in Syangia	of stakeholders	Committee at school, introduction on SHN Week, etc.	Target RC/VDC in Syangia	September – December 2008	142
April 2009 – March 2010					
District Level					
SHN Program Orientation Stakeholders in Sindhupatchowk to Sindhupatchowk to Sindhupatchowk to Sindhupatchowk	ortance of SHN Program, es of different ensure the commitments	Importance of SHN Program, introduction on NSHN Strategy, roles of different stakeholders, formation of SHN	Training Hall, Sindhupalchowk	April 2009	35
SHN Program Orientation Stakeholders in Syangia		SHN Week, etc.	DEO, Syangja	April 2009	99

ر ants												
No. of Participants	22	22	30	22	27	14	27	22	21	28	24	28
Month Conducted	June 2009	June 2009	June 2009	June 2009	August 2009	August 2009	June 2009	June 2009	November 2009	November 2009	December 2009	December 2009
Nenue	Training Hall, Sindhupalchowk	DEO, Syangja	Training Hall, Sindhupalchowk	DEO, Syangia	Training Hall, Sindhupalchowk	DEO, Syangia	Training Hall, Sindhupalchowk	DEO, Syangia	Training Hall, Sindhupalchowk	DEO, Syangia	Training Hall, Sindhupalchowk	DEO, Syangia
Contents	Importance of de-worming program, symptoms of worm infestation, effects of worm, preventive measures of worm	inestation, medicine for worm, benefits of the program, etc.	Importance of physical check-up, equipments used, steps to conduct physical check-up, measuring procedures,	recording system, information for children, etc.	Importance of First Aid Services, contents and descriptions of First Aid Kits, treatments, refilling system,	recording system, etc.	ist, nd Monthly ring and roving	cleari scriool environment, etc.	Importance of Child Club, roles of Child Club, "child-to-child" approach, formation, activities, monitoring and	supervision, etc.	ist, nd Monthly ring and roving	glean school environment, etc.
Purpose	understand on ortance of de- them to follow	ure preventive measures of worm infestation	6 3 -	size growth, and to monitor the health is and nutrition status of children by analyzing the compiled data	effective and appropriate First s to children by building a cem and maintaining the First	Aid Kir Box	Officers of DEO and To encourage schools' self-efforts to IDHO in Sindhupalchowk activate and sustain SHN activities without sparing large budget, support teachers and children to pay attention to the state of the	0	alth and rganized way, rt child initiative	programs under SHN Program	٥	neartr, nutrition and nyglene status and timprove health and hygiene behaviors, to check and improve school environments
Target	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowk	Officers of DEO and DHO in Syangia	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowk	Officers of DEO and DHO in Syangia	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowk	Officers of DEO and DHO in Syangia	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowk	Officers of DEO and in Syangia	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowkir	Officers of DEO and DHO in Syangia	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowk	Officers of DEO and ID DHO in Syangia
Training	De-worming Program	De-worming Program	Physical Check-up	Physical Check-up	Utilization of First Aid Kit	Utilization of First Aid Kit	School Check List	School Check List	Child Club Mobilization	Child Club Mobilization	Refresher on School Check List	Refresher on School Check List

No. of Participants	34	41	29	36		151	148	224	188	218	194
Month Conducted Pa	February / March 2010	February / March 2010	February 2010	February 2010		April ~ May 2009	April – May 2009	April May 2009	April – May 2009	June – July 2009	June – July 2009
Venue	Training Hall, Sindhupalchowk	DEO, Syangia	Training Hall, Sindhupalchowk	DEO, Syangia		Target RC/VDC in Sindhupalchowk	Target RC/VDC in Syangia	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	Target RC/VDC in Syangia	Sindhupalchowk	Target RC/VDC in Syangia
Contents	Significance and importance of Monitoring and Supervision, overall framework, outline for Education Office, outline for Health Office, Monitoring and Supervision	Sheets, etc.	of SIP preparation, school tt, case study, SIP process and tion, field visit for preparation	ot Sil', etc.		roduction	Confine te at scrioor, introduction on SHN Week, etc.	Importance of Annual Action Plan, plan preparation, sample, identify SHN activities, monitoring of the plan, etc.		Importance of de-worming program, symptoms of worm infestation, effects of worm, preventive measures of worm infestation, medicine for worm, benefits of the program, etc.	
Purpose	Officers of DEO and To check and assess the conduction SDHO in Sindhupalchowk status and progress of SHN activities at schools, to identify the major difficulties can issues while conducting SHN	s and	1	components into Sir, to make the action oplans to implement the activities related to SIP	1.1111111111111111111111111111111111111	ortance les of dif ensure	סן אנמאפווסומפו א	To make schools to implement the liselected and planned annual SHN activities, to manage the budget to amplement SHN activities, conduct self-evaluation and monitoring		To make school children understand on In worm infestation and importance of deservating, and encourage them to follow when the preventive measures of worm infestation	
Target	Officers of DEO and TO DHO in Sindhupalchowks	and	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowk o	Officers of DEO and p DHO in Syangja tt			Stakeholders in target VDCs in Syangia	Head Master, Focal T Teacher, SHNC, PTA si of target school in an Sindhupalchowk in	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Syangia	Head Master, Focal T Teacher, SHNC, PTA w of target school in w Sindhupalchowk th	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Syangia
Training	Monitoring and Supervision Officers of DEO and DHO in Sindhupalcho	Monitoring and Supervision Officers of DEO DHO in Syangia	SIP (School Improvement Plan)	SIP (School Improvement Plan)	RC/VDC Level		SHN Program Orientation	School Action Plan Orientation	School Action Plan Orientation	De-worming Program	De-worming Program

No. of Participants	772	248	173	185	218	194	296	226
Month Conducted	June – July 2009	June – July 2009	August 2009	August 2009	June – July 2009	June - July 2009	December 2009	December 2009
Venue	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	Target RC/VDC in Syangja	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	Target RC/VDC in Syangia	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	Target RC/VDC in Syangia	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	Target RC/VDC in Syangia
Contents	Importance of School Check List, components of Daily. Weekly and Monthly Check Lists, utilization, monitoring and supervision, importance of improving clean school environment, etc.		appropriate First Importance of First Aid Services, by building a contents and descriptions of First Aid taining the First Kits, treatments, refilling system, recording system, etc.		Importance of School Check List, Target RC/VDC components of Daily, Weekly and Monthly Sindhupalchowk Check Lists, utilization, monitoring and supervision, importance of improving clean school environment, etc.		Importance of Child Club, roles of Child Club, "child-to-child" approach, formation, activities, monitoring and supervision, etc.	
Purpose	To encourage schools' self-efforts to activate and sustain SHN activities without sparing large budget, support teachers and children to pay attention to health, nutrition and hygiene status and improve health and hygiene behaviors, to	check and improve school environments	To provide effective and appropriate First Aid Services to children by building a refilling system and maintaining the First Aid Kit Box		To encourage schools' self-efforts to activate and sustain SHN activities without sparing large budget, support teachers and children to pay attention to health, nutrition and hygiene status and	improve health and hygiene behaviors, to check and improve school environments	To improve children in health and nutrition activities in an organized way, and to plan and implement child initiative programs under SHN Program	
Target	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in versional sindhupalchowk	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Syangia	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Sindhupalchowk	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Syangia	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA a of target school in v Sindhupalchowk	Head Master, Focal li Teacher, SHNC, PTA o of target school in Syangia	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA, r CC of target school in a Sindhupalchowk	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA, CC of target school in Syangia
Training	Physical Check-up	Physical Check-up	Utilization of First Aid Kit	Utilization of First Ald Kit	School Check List	School Check List	Child Club Mobilization	Child Club Mobilization

No. of Participants	212	272	204	176	241	231			14	43
Part										
Month Conducted	December 2009	December 2009	January 2010	January 2010	February – March 2010	February – March 2010			June 2010 (3days)	July 2010 (4days)
Month C	Decem	Decem	Janua	Janua	February -	February -			June 20	July 201
Venue	Targat RC/VDC in Sindhupalchowk	Target RC/VDC in Syangja	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	Target RC/VDC in Syangja	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	Target RC/VDC in Syangia			Training Hall, Sindhupalchowk	angia
>		Target R Syangja		Target F Syangja	Target F Sindhup	Target F Syangja			Training Sindhup	DEO, Sy
Contents	Importance of de-worming program, symptoms of worm infestation, effects of worm, preventive measures of worm infestation, medicine for worm, benefits of the program, etc.		Importance of School Check List, components of Daily, Weekly and Monthly Check Lists, utilization, monitoring and supervision, importance of improving clean school environment, etc.		Importance of SIP preparation, school Target RC/VDC management, case study. SIP process and Sindhupalchowk implementation, field visit for preparation of SIP, etc.				Briefing on NSHN Strategy, School Health Training Hall Service Components (De-worming Sindhupalch Program), Behavior Change Components (Child Club Mobilization, School Check List, Utilization of Pictorial Materials)	Briefing on NSHN Strategy, School Health DEO, Syangia Service Components (De-worming Program, FA Kit Box), Behavior Change Components (Child Club Mobilization, School Check List, Utilization of Pictorial Materials)
Purpose	To make school children understand on worm infestation and importance of deworming, and encourage them to follow the preventive measures of worm infestation		To encourage schools' self-efforts to activate and sustain SHN activities without sparing large budget, support teachers and children to pay attention to health, nutrition and hygiene status and	improve health and hygiene behaviors, to check and improve school environments	ngthen the capacity of concerned to help the process of ment of SIP, to integrate SHN ents into SIP, to make the action implement the activities related	to SIP			To strengthen the capacity of the participants for facilitating RC level Training on School Health Services Minimum Package and conduct RC level training efficiently and effectively	To strengthen the capacity of the participants for facilitating RC level Training on School Health Services Minimum Package and conduct RC level training efficiently and effectively
Target	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Sindhupalchowk	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Syangia	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Sindhupalchowk	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Syangia	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Sindhupalchowk	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Syangia			Officers of DEO and DHO, SS, RP, Ilaka and S/HP in Charge in Sindhupalchowk	Officers of DEO and DHO, SS, RP, Ilaka and I S/HP in Charge in Syangia
Training	Refresher on De-worming Program	Refresher on De-worming Program	Refresher on School Check List	Refresher on School Check List	1	SIP (School Improvement Plan)	April – October 2010	District Level	School Health Services Minimum Package Training Phase I	School Health Services Minimum Package Training Phase I+II

No. of Participants	43		536	693	312
Month Conducted	July 2010 (2days)		June – August 2010 (3 days)	July-September 2010 (5 days)	July 2010 – On going (5 VDCs remaining) (1 day for schools selected in the 1st and 2nd Project Year, 1.5 days for schools selected in the 3rd Project year)
Venue	Training Hall, Sindhupalchowk		Target RCs in Sindhupalchowk	Target RCs in Syangia	Target RCs in Sindhupalchowk
Contents	School Health Service Components (FA Kit Box), School Health System Components (M&S)		Briefing on NSHN Strategy, School Health Target RCs in Service Components (De-worming Sindhupalchow Program), Behavior Change Components (Child Club Mobilization, School Check List, Utilization of Pictorial Materials)	Briefing on NSHN Strategy, School Health Target RCs in Service Components (De-worming Syangia Program, FA Kit Box), Behavior Change Components (Child Club Mobilization, School Check List, Utilization of Pictorial Materials)	School Health Service Components (FA Kit Box)
Purpose	Officers of DEO and To strengthen the capacity of the DHO, SS, RP, Ilaka and participants for facilitating RC level S/HP in Charge in Training on School Health Services Sindhupalchowk Minimum Package and conduct RC level training efficiently and effectively		School Health Services SHNC Chairperson, Head (Target school representatives) for teacher, Focal Teacher conducting activities of School Health of target school, VDC Service Minimum Package efficiently and Secretary, Ilaka in charge, HP/SHP in Sindhupalchowk	School Health Services SHNC Chairperson, To develop capacity of the participants Minimum Package Training PTA Chairperson, Head (Target school representatives) for Teacher, Focal Conducting activities of School Health Teacher, Other Teachers of target Service Minimum Package efficiently and Teachers of target school, ANM /MCHW, VDC Secretary in Syangia	To develop capacity of the participants (representatives of target schools) for conducting activities of School Health Service Minimum Package efficiently and effectively
Target	Officers of DEO and DHO, SS, RP, Ilaka and S/HP in Charge in Sindhupalchowk		SHNC Chairperson, PTA Chairperson, Head (teacher, Focal Teacher of target school, VDC (Secretary, Ilaka in charge, HP/SHP in charge in (Sindhupalchowk)	SHNC Chairperson, PTA Chairperson, Head (Teacher, Focal Teacher, Other Teachers of target school, ANM /MCHW, VHW, VDC Secretary in Syangia	Focal rget k
Training	School Health Services Minimum Package Training Phase II	RC/VDC Level	School Health Services Minimum Package Training Phase I	School Health Services Minimum Package Training Phase I+II	School Health Services Head Teacher, Minimum Package Training Teacher, other Phase II school in Sindhupalchow

Total Number of Participants: 6,999

List of Training in Japan Provided for the Counterparts

Project Name: School Health and Nutrition Project

Duration of Review:1 June 2008 - 1 Dec 2010

					Duration of New	iew:1 June 2008 - 1	Dec 2010
No.	Name of Trainee	Period※	Duration	Areas of Training	Training Institution	Post at the time of Training	Present Post
FY (20	008) Country-Focused Trai	ning Program					
1	Mr. Janardan Nepal	Oct. 12, 2008 - Oct. 19, 2008	0.3 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Director General, DOE	Joint Secretary, MOE
2	Mr. Prakash Raj Pandey	Oct. 12, 2008 ~ Nov. 1, 2008	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Director, DOE	Joint Secretary, MOE
3	Mr. Pramod Kumar Shah	Oct. 12, 2008 – Nov. 1, 2008	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Deputy Director, DOE	DEO, Morang
4	Mr. Gopal K. Adhikari	Oct. 12, 2008 - Nov. 1, 2008	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Section Officer, DOE	Under Secretary Election Commission, Kathmandu
5	Dr. Y. V. Pradhan	Oct. 12, 2008 - Oct. 19, 2008	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Director, CHD, DOHS	Director General, DOHS
6	Mr. Raj Kumar Pokharel	Oct. 12, 2008 – Nov. 1, 2008	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Chief Nutrition Section, CHD, DOHS	Same
7	Mr. Rajendra P. Dhungana	Oct. 12, 2008 - Nov. 1, 2008	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Section Officer, PPICD, MOHP	Same
FY (20	009) Country-Focused Train	ning Program					
8	Dr. Shyam Raj Upreti	Oct. 3, 2009 - Oct. 11, 2009	0.3 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Director, CHD, DOHS	Chief, VBDTC, Hetauda
9	Mr. Surya P. Gautam	Sep. 26, 2009 - Oct. 16, 2009	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	DEO, Sindhupalchowk	Under Secretary, Regional Directorate, Eastern Region
10	Mr. Badri P. Poudyal	Sep. 26, 2009 - Oct. 16, 2009	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Section Officer, DEO, Sindhupalchowk	Same
11	Mr. Durga P. Shrestha	Sep. 26, 2009 - Oct. 16, 2009	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	DEO, Syangja	Retired
12	Mr. Dipendra Dhakal	Sep. 26, 2009 - Oct. 16, 2009	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Section Officer, DEO, Syangja	Same
13	Dr. Rajendra P. Panta	Sep. 26, 2009 - Oct. 16, 2009	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	DHO, Sindhupalchowk	Same
14	Mr. Rohit B. Khadka	Sep. 26, 2009 - Oct. 16, 2009	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Health Assistant, DHO, Sindhupalchowk	Same
15	Dr. Tara Nath Paudel	Sep. 26, 2009 - Oct. 16, 2009	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	DHO, Syangja	Same
16	Mr. Narayan P. Kafle	Sep. 26, 2009 - Oct. 16, 2009	0,7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Health Assistant, DHO, Sindhupalchowk	Same
FY (20	110) Country-Focused Train	ning Program					
17	Mr. Dil Bahadur Sarki	Oct. 30, 2010 - Nov. 14, 2010	0.5 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Sub Health Post Incharge, DHO, Syangja	
18	Mr. Govind Raj Joshi	Oct. 30, 2010 – Nov. 14, 2010	0.5 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	A.H.W, Bansbari Sub Health Post Incharge, Sindhupalchowk	
19	Mr.Bharat Prasad Bagale	Oct. 30, 2010 – Nov. 14, 2010	0.5 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Resource Person, DEO, Syangja	

FY (2	008) Training and Dialogue	Program					
20	Mr. Lila Bikram Thapa	May 20, 2008 - July 6, 2008	1.6 Month	School Health	Aichi Children' s Heaith and Medical Center	Senior Public Health Officer, CHD, DOHS	On Leave (Studying MPH in Netherland)
FY (2	009) Training and Dialogue	Program					
21	Mr. Nakul Baniya	May 16, 2009 – July 5, 2009	1.6 Month	School Health	Aichi Children's Health and Medical Center	Section Officer, Planning Section, MOE	Same
22	Mr. Nagendra Chaudhary	May 16, 2009 - July 5, 2009	1.6 Month	School Health	Aichi Children' s Health and Medical Center	District Public Health Offier, DHO, Syangia	Same
FY (2	010) Training and Dialogue I	Program			-		
23	Mr. Tuka Raj Adhikari	May 15, 2010 - July 4, 2010	1.6 Month	School Health	Aichi Children' s Health and Medical Center	Under Secretary, DOE	Same
24	Mr. Shankar Achariya	May 15, 2010 – July 4, 2010	1.6 Month	School Health	Aichi Children' s Health and Medical Center	Senior AHW, CHD, DOHS	Same

Achievement of School Health and Nutrition Project as per Plan of Operation(PO) for June 2008 to November 2008

XXX

X

November

7

PO made on 19 June, 2008 (Decided not to mobilize NGO/CBO in the Project as per the discussion with C/Ps) (Decided not to mobilize NGO/CBG in the Project as per the discussion with C/Ps) Decided not to mobilize NGO (BO in the Project as per the discussion with C/Ps) (Decided not to mobilize NGO/CBO in the Project as per the discussion with C/Ps) × $\mathbf{x} | \mathbf{x} | \mathbf{x}$ October 3 2 × × August 2 3 4 5 X X X X ×× Done by DOHS in May 2009) × × ×× 11 11 (Done in May 2009) ñ 1 2 Screen candidates' CVs based on Evaluation Criteria for Selection Appoint focal person in DPHO, DEO, DDC and VDC in the districts Establish DSHNCC (or assign similar organization as DSHNCC) Put the Vacancy Announcement in the newspapers and web Select candidates based on Evaluation Criteria for Selection Discuss implementation structure at district and school level Finalize Employment Regulations and Employment Contract Check Employment Regulations and Employment Contract Draft Employment Regulations and Employment Contract Establish Selection Committee (DOHS, DOE, JICA) Check Evaluation Criteria for Selection among CP Confirm the schedule of the main stakeholders Confirm the schedule of the main stakeholders Select NGO/CBO based upon their proposal Finalize Evaluation Criteria for Selection Collect information on local NGO/CBO Send confirmation e-mail to applicants Draft Evaluation Criteria for Selection Make Criteria for Selecting NGO/CBO Briefing on Project in the districts Employ project staff (Aug, 2008–) Finalize Vacancy Announcement Check Vacancy Announcement Inform prospective participants Inform prospective participants Draft Vacancy Announcement Select Project Logo designs Make TOR of NGO/CBO Mtg with Logo designers Draft of Logo designs Contract with NGO/CBO Conduct Kick-off Mtg interview candidates Conduct JCC Mtg Training in Japan Make a program Make a program Fix the date Fix the date Select and contract NGO/CBO Employment of Project Staff Conduct Kick-off Mtg of the **Employment of government** in the project target area Make Project Logo mark Output Project Coordinator Japanese Experts Establish DSHNCC Health Education Senior Advisor Conduct JCC Preparation Training Project 9 4 ç۷ က ന ģ 7

Š	o. Output	Task	gust September October November	
	1 1	Needs Assessment of the training course	3 4 1 2 3 4 9 1 2 3 4 9 1 2 3 4 9 9 1 2 3 4 9 9 1 2 3 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	4
<u>م</u>	2 Training in Japan	Select Participants	×	
1				
-	The teaching method on school	The teaching method on school health is improved with a use of a school health teaching package.	The state of the s	
	- 1	Organize a working group to develop guidelines for TOT and other trainings for extra-curriculum and practical health and nutrition education		
	77	Collect the currently available teaching materials (guidelines, manuals) in Nepal		Π
<u>_</u>	3 Develop draft guidelines,	Develop draft guidelines and manuals for TOT and other trainings for extracurriculum and practical health and nutrition education.	(To be done in the 3rd Project year)	
<u> </u>	manuals and teaching materials for TOT	Develop draft teaching materials (filip chart, etc.) for TOT and other trainings for extra-curriculum and practical health and nutrition education.	(To be done in the 3rd Project year)	
	5	Share the draft guidelines, manuals and other teaching materials with NSHNAC, DSHNC and resource persons, and receive any feedback from them.	(To be done in the 3rd Project year)	T
	9	Finalize 1st edition guidelines, manuals and other teaching materials for TOT and other trainings	(To be done in the 3rd Project year)	
2	The awareness and capacity of	The awareness and capacity of key stakeholders are improved for the implementation of school health activities.	tivities.	Т
- 1	Conduct TOT for appropriate	Prepare a training curriculum based upon the above guidelines to conduct TOT for resource persons or any other suitable persons.	(To be done in the 3rd Project year)	1
2-1-2		Prepare for TOT training	(To be done in the 3rd Project year)	
ကြ	etc.)	Conduct TOT for resource persons or any other suitable persons.	(To be done in the 3rd Project year)	
6	Health service at school is improved.	oved,		2
1	The state of the s	Organize a working group to develop a minimum schoor nearth service	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	×
2 2	Prepare a minimum school	Develop the draft minimum school health service package	XXXX	×
<u></u>		בסינים השלובת החווים שוני ווכסינים איני השלובת החווים שהשלובת החווים ביותם של השלובת החווים ביותם ב	X X X X	×
4	T	Share the draft minimum school health service package with NSHNAC, DSHNC and health service providers, and receive any feedback from them		×
٠,	Ť		(Done in the 2nd Project year)	П
#	THE REALTH TEIRLEO KNOWIEDBE, I	i le licalui related knowledge, benavior and nabits of school-aged children are improved through school health activities.	lealth activities.	
r.	Action plans based upon the NS	I SHNS are executed and systematically promoted by the concerned offices	Action plans based upon the NSHNS are executed and systematically promoted by the concerned offices at the district level in collaboration with school and community stakeholders.	Т
Н		Establish VDC Selection Committee (working group) in each district	(DSHNCC selected target VDCs)	Т
- 1	Soloct target VOCs in the	Draft selection criteria		
<u>-</u>		Check selection criteria among VDC Selection Committee		
		Finalize selection criteria	X X	
+	5	Select VDCs based upon selection criteria	X X	Г
		Establish School Selection Committee (working group) in each district	(DSHNCC selected target schools)	
		Draft selection criteria based upon three group Group A: Schools where a model will be developed		
	7	Group B. Schools where the model will be disseminated,		
5-2	3 Select schools in the districts	Check selection criteria among School Selection Committee		T
1 1	4	Finalize selection criteria	XX	1
<u>نـــا</u>	12	Select Schools based upon selection criteria		Т
	9	Confirm the participation of selected schools		ļ
	7	Conduct Orientation and briefing for selected school teachers, SMC members, PTA members, etc.	X	×
-		THE PROPERTY OF THE PROPERTY O		٦

		מבומ		August	September	October	November
	- ASK	1 2 3 4	1 2 3 4 5	1 2 3 4	┤╤	1 2 3 4 5	Ľ
	Review similar base-line survey conducted before		XXX				y
	Identify the necessary data for base-line survey		XXX	×			
	Draft TOR of base-line survey			×			
	Check TOR of base-line survey			×	×		
	Finalize TOR of base-line survey				×		
Conduct a transmission	Put the TOR in the newspaper	(Not done)					
for constraints and	Make selection criteria of NGO/consultant				X		
notentials in implementing	portential constants and Select NGO/consultant				×		
	Oheck the design and implementation structure of the base-line survey made by NGO/consultant				×	X X X	
	Conduct base-line survey and collect data						\ \ \ \ \ \ \ \ \ \
•	Analyze collected data	(Done in the 3rd	(Done in the 3rd and 4th Quarter of the 1st Project Year)	of the 1st Project	Year)		\ \ \ \ \ \ \
	Draft report	(Done in the 3rd	Done in the 3rd and 4th Quarter of the 1st Project Year	of the 1st Project	t Year)		
	Check the report	(Done in the 3rd	(Done in the 3rd and 4th Quarter of the 1st Project Year)	of the 1st Project	Y Car		
	Finalize report	(Done in the 3rd	(Done in the 3rd and 4th Quarter of the 1st Project Year)	of the 1st Project	t Year)		
	Share the analyzed data with DSHNCC and other key stakeholders	(Done in the 3rd	(Done in the 3rd and 4th Quarter of the 1st Project Year)	of the 1st Projec	t Year)		
idel based on the anding the model	A practical model based on the National School Health and Nutrition Strategy is developed under the guidance of the National School Health and Nutrition Advisory Committee (NSHNAC) and the plan of expanding the model is developed at the central level.	uidance of the Na	tional School He	alth and Nutri	tion Advisory C	ommittee (NS)	INAC) and
e NSHNS through	Disseminate the NSHNS through Conduct briefing workshop on SHN in DOE and DOHS			X			
provide technical	workshops and provide technical Conduct NSHNAC meeting			X			
offices	Conduct national workshop on SHN				X		
	Conduct Mtg with development partners to establish SHN platform/alliance	×	Ж	×			
practices in school health and	Share current programs and activities of each development partners		XXX	XXXX			
	Making Mapping Matrix		<i>i</i>	XXX			
	Establish CHN platform / Alianna		-				

Planned Schedule
X Actual Schedule

ANNEX 11

Achievement of School Health and Nutrition Project as per PO from December 2008 to May 2009

_		Const	December January Eabruary	March	AA
O N	Output	Task already	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2	4 1 2 3 4 1 2	4
Japan	Japanese Experts				2 2 1
	1 Chief Advisor		X X X X	$\mathbf{x} \times \mathbf{x} \times \mathbf{x} \times \mathbf{x}$	X : X : X : X : X
	2 Project Coordinator		X		×
	3 Health Education	Revised to "School Health"		××	
	4 School Health/Training			XXX	
				×××	
	Mrevi		(Dispatched in August 2009)		
0. Pre	0. Preparation				
		Vacancy Announcement	**		
	2	Short Listing Applications	XXX		
<u>-</u>	3 Employment of FPO	Interview Candidates	×		
	4	Employment Contract	X		
	5	Employ FPO	X		
	1 Employment of Government	Interview Candidates	(Done by DOHS)		
7	2 Staff	Employ Staff			×
 	1 Counting of CLINIO	Briefing on Project at Schools			×
2	2 Formation of Smino				XXXX
0. Man	0. Management of Project				
·····		Confirm the date of members and fix the date		×	
	2				
<u>:</u>	3 Conduct JCC (to revise PDM)	Arrange Venue			×
<i>i</i>	4	Send Invitation letter and confirm participants			X
	ស	Conduct JCC			×
		Discuss the revision of PDM with JICA HQ, DOE and DOHS	(Done in the 2nd Project Year)		
	2	Make TOR of Short Term Expert and send JICA HQ	(Done in the 2nd Project Year)		
: 	3 Revise PDM		(Done in the 2nd Project Year)		
À	4	Discuss in JCC to revise PDM	(Done in the 2nd Project Year)		
	J.	Get approval from JCC	(Done in the 2nd Project Year)		
		Confirm the date of members and fix the date	×		
		Make a Program and Agenda	×		
 0-3	3 Conduct Review Mtg	Arrange Venue	×		
	4	Send Invitation letter	×		
ذ	co.	Conduct Review Mtg	_		
	9	Make Report and send CPs	XX		
1. The	The teaching method on school health	on school health is improved with a use of a school health teaching package			
À	c				
	Ş	Neview Lie Collegeed Haterials	Y Y Y	Y Y Y Y	
******		Organize a working group to develop guidelines for TOT and other frainings for extra-curriculum and practical health and outrition	(To be done in the 3rd Project Year)	<u></u>	
	-	Stratum in the strain of the s			
i	4 Develop draft guidelines,	Develop user guidelines are markets for 101 and outer dailings for extra-curriculum and practical health and nutrition education	(To be done in the 3rd Project Year)	୍କ	
	5 materials for TOT	Develop draft teaching materials for TOT and other trainings for extra-curriculum and practical health and nutrition education	(To be done in the 3rd Project Year)	(2)	
i	9	Share the training and resource personnel, and receive feedback	(To be done in the 3rd Project Year)	(21	
å	7	minimizer 1st edition guidelines, manuals and other teaching materials for TOT and other trainings	(To be done in the 3rd Project Year)	2	

Output	You -	
awareness and capacity of key stakeholders are improved	for the implementation of school health a	ovy 2 3 4 1 2 3 3 4 1 2 3 3 4 3 3 3 3 3 3 3
	Draft training curriculum and guideline	(To be done in the 3rd Project Year)
To conduct TOT for appropriate personnel	Share the training curriculum and guideline with NSHNAC, DSHNC, SHNC, school teachers and health service providers and receive feedback from them	(To be done in the 3rd Project Year)
(resources person, etc.) for	Prepare Final Draft training curriculum and guideline	(To be done in the 3rd Project Year)
trie training of key stakeholders	Finalize training curriculum and guideline	(To be done in the 3rd Project Year)
	Prepare for TOT training	(To be done in the 3rd Project Year)
The state of the s	Conduct 101 for resource personnel or any other appropriate personnel	(To be done in the 3rd Project Year)
service at school is improved		
	Plan for de-worming campaign and discuss it with counterparts	XX
- -	Design leaflets, posters, banners, etc and send them for print	X
To support to target school to conduct school health	To support to target school to Set time schedule of de-worming campaign, discuss it with conduct school health	×
services (De-worming	Organize orientation programme to related personnel	X
Campaign)	Order and transport de-worming tablets and campaign materials	
	to Districts, VDCs and schools	
		X X X X X X
	Discuss the components of physical check-up Program	XX
	Discuss the way of implementation	XX
	Develop manuals, guidelines and necessary materials for Physical check-up Program	XXXX
	Share the draft manuals, guidelines and necessary materials with	
Prepare a minimum school health service nackage	NSHNAC, DSHNC, SHNC, school teachers and health service	×××××
5 (Physical Check-up)	Finalize the commonents of physical check-rin Program	→ → → → → → → → → →
	Finalize the use of implementation	
	infalze tie way of infaltentation	×
		XXX
	Conduct orientation and training at district and school level	in June and July 20
	Conduct physical check up	··· ;
	Compile the discussion in the matrix	X X X
	- ขเรษย์รร สกษายะชยเยอาตะ พลๆ บาวแก่มะเกษาหลายกา บุภาษะ; เกษานุ	X X X X X
Prepare a minimum school	Develop manuals, guidelines and necessary materials	XXX
health service package	Share the draft manuals and guidelines with NSHNAC, DSHNC,	
(School Tiffin)	SHNC, school teachers and receive feedback from them	X
	Finalize the way of implementation (price, menu, etc)	(Under discussion)
	Conduct orientation at district and school level	(Under discussion)
	Start School Tiffin Program	(Under discussion)
	Discuss the content of First Aid Box	XXX
	Discuss the sustainable replacement system	×
	Develop manuals and guidelines	×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××
Prepare a minimum school	Share the draft manuals and guidelines with NSHNAC, DSHNC, SHNC school teachers and receive feedback from thom	XXXX
Aid kit)	Finalize the content of First Aid Box	XXXX
	Finalize the sustainable replacement system	
	Conduct orientation and training at district and school level	· {

N _o	Output	X X X	Done	December January	February	March	April	May	_
			already 1	2 3 4 1 2 3 4	4 1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	4 1 2	3 4
1			<u>(</u>)	(Done in November 2009)	(6)				
7		Analyze bl.o data and discuss the necessary components					^ × ×	×	×
ر ا	٠٠٠:١٠٠	Finalize necessary components					×	×	×
2-5	Prepare a minimum school	Develop manuals, guidelines and necessary materials	<u>z</u>	Not done)		istea Harri			
	Components)	Share the draft manuals and guidelines with NSHNAC, DSHNC,	2	(Tot 40)					
		SHNC, school teachers and receive feedback from them	<u> </u>	or none)		*****			
9		Conduct orientation at district and school level	<u>z</u>	(Not done)					
7		Start the program	S	(Not done)					
4. The hea	4. The health-related knowledge, behavior, and habits of school-	, and habits of school-aged children are improved through school health		activities					On the second
_	V V					X:X:	X		ļ
2	Support Strive to make Action Conduct Training for Si	Conduct Training for SHNC and HMs to draft Action Plan at district				٠٠٠٠	×	×	
4-1 3	relan for the implementation of	Organize SHNC meeting to draft Action Plan	-	***************************************			×	< >	
4	school nealth service	Share Action Plan with different level stakeholders						< <	>
2		Revise and Finalize Action Plan							< >
		Draft Check List and manuals				> >			<u>{</u>
		Share the draft manuals with NSHNAC DSHNC SHNC school				V V V V			
~		teachers and receive feedback from them				×			
42 : 3	Making School Check List	Finalize Check List					×		ļ
4		Conduct orientation at district and school level	9	(Done in June and July 2009)	2009)				ļ
2		*******	Ε.	(Done in Aug 2009)					
-		7.)		3.3				
-		Cupper the mobility of O to CMI setting			4],
7	(Uscuss the mobilization of CC to Srin activities				X			
4-3 3	Support to activate Child club	Discuss the support from district to mobilize CC				1111	× × ×		
4	arai-q.	Prepare Training for CC mobilization at district	<u>e</u>	(Done in November 2009)	6				
2		Conduct Training for CC mobilization at school	<u>Q</u>	(Done in December 2009)	(6				
5. Action p	5. Action plans based upon the NSHNS ar	are executed and systematically promoted by the concerned offices	at the d	at the district level in collaboration with school and community stakeholders	oration with s	school and co	ommunity s	takeholo	ers
		Conduct baseline survey and collect data	×	XXX					ļ
2	Conduct a BLS in order to	Analyze collected data	_	×××					
ω.	identify constraints and	Draft report		×					ļ
4	potentials in implementing	Check and finalize report			× × ×	×××			ļ
L.	school health	Share the analyzed data with NSHNAC, DSHNC and other key	E	(Doos is Manachan					ļ
) 		stakeholders	9	Aic III NOVEIIIDGE 200	,		****		
	Conduct Blood and Stool Tage	Conduct blood and stool test and collect data		×	×××				
2	Conduct Diood and Stool Test Analyze collected data	Analyze collected data			×	×			ļ
52	Anemia and Helminthes	Draft report			•	×			
4	aged	Check and finalize report				××××			
ς,		Share the analyzed data with NSHNAC, DSHNC and other key stakeholders						× ×	
ļ-		Draft Central Action Plan	×						
2	Uevelop Action Plans (at	Share Action Plan with different level stakeholders	*	×					<u>.</u>
5-3 3	3 cohool bacith is collaboration	Revise and Finalize Action Plan	×	XXX					Ţ
4	=	Get approval from higher authority		×		<u>.</u>	<u>!</u>		ļ
വ		Discuss the next year budget plan based on the Action Plan			××××	×××	×××	×	×
									1

State Stat	No	Output	Task	-	December	January	February	March	April	May	\lceil
Fe to draft Action Plan				already	က	က	က	es	1 2 3 4	1 2	3 4
		of CANADA Today	Organize DSHNC meeting to draft Action Plan					×			ļ
Natwork		Action Plan for the	Share Action Plan with different level stakeholders					×	×××	×××	×
Authority Indeet plan based on the Action Plan Indeet plan based on the Action Plan Indeet plan based on the Action Plan (Done in the 2nd Project Year) Indeed Forms Indeed Forms Indeeting In		implementation of school	Revise and Finalize Action Plan			XXXX	×				
inget plan based on the Action Plan (Done in the 2nd Project Year) (Done in the 2nd Project Year) and Forms and Forms with NSHNAC, DSHNC, (Done in the 2nd Project Year) and receive feedback from them (Done in the 2nd Project Year) and receive feedback from them (Done in the 2nd Project Year)	4	health service activities	Get approval from higher authority					×	×		ļ
System and Tools on SHN Chone in the 2nd Project Year) and Forms and Forms and Forms and Forms and receive feedback from them (Done in the 2nd Project Year)	2		Discuss the next year budget plan based on the Action Plan				XXXX	×××	××××	×××	×
and Forms with NSHNAC, DSHNC, (Done in the 2nd Project Year) and receive feedback from them (Done in the 2nd Project Year) and receive feedback from them (Done in the 2nd Project Year) aline and Forms and Supervision of S			System and Tools on	2	Done in the	2nd Project	Yeari				
and Forms with NSHNAC, DSHNC, and receive feedback from them and receive feedback from them alline and Forms Illine and Forms Illine and Forms Id Supervision Id Supervisi	5			ੁ	Done in the	2nd Project	Year)				
Cone in the 2nd Project Year) Cone in the 2nd Project Year		Develop Monitoring Tools on		<u> </u>	Done in the	2nd Project	Year)				
rd Supervision (Done in the 2nd Project Year) Ct and School level (Done in the 2nd Project Year) (Done in 2nd Year) (Done in 2	4	NHX	Finalize Monitoring Guideline and Forms	1)	Done in the	2nd Project	Year)		3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		
ct and school level (Done in the 2nd Project Year) (Early Studence of the NSHNAC and the plan of expanding the model is developed at the central level NAC Meeting X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	2			<u> </u>	Done in the	2nd Project	Year)				Ţ
guidance of the NSHNAC and the plan of expanding the model is developed at the central level NAC Meeting NAC Meeting diget plan at the central, district and if with development partners on SHN SHN Network If with development partners on SHN Not Network If all the Network members and modify If all the Network members and modify members and members	9		ct and school level		Jone in the	2nd Project	Year)				
1 Disseminate the NSHNS Support to conduct NSHNAC Meeting through workshops and Discuss the next year budget plan at the central, district and Discuss the next year budget plan at the central, district and Discuss the next year budget plan at the central, district and Conduct Network meeting with development partners on SHN Conduct Network meeting with development partners on SHN Seview partners' good Get Official Approval for SHN Network A nutrition to feedback to the Share the Action Plan for SHN Network members and modify accordingly Brevise and Finalize Action Plan Revise and Finalize Action Plan Conduct Study Tour to SCF Working District (Done in the 2nd Project' Year)	6. A pract	tical model based on the NSHN	S is developed under the guidance of the NSHNAC and the plan of	expandi	ng the mod	el is develo	bed at the Co	entral level			
2 Provide technical support for VDC level 2 Review partners' good Get Official Approval for Share the Action Plan for SHN Network members and modify activities and Finalize Action Plan 6 Get Official Approval for SHN Network members and modify activities Conduct Study Tour to SCF Working District (Done in the 2nd Project's Study Tour to SCF Working District (Done in the 2nd Project's Study Tour to SCF Working District (Done in the 2nd Project's Study Tour to SCF Working District (Done in the 2nd Project's Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 6 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 6 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 6 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 6 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 7 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 7 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 7 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 7 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 7 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 7 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 7 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 8 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 8 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 9 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 9 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 9 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 9 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 9 Conduct Study Tour to SCF Working District and Finalize Action Plan 9 Conduct Study Finalize Action Plan 9 Conduct Study Finalize Pla	İ	Disseminate the NSHNS	Support to conduct NSHNAC Meeting					_	XXXXX	×	×
1 Conduct Network meeting with development partners on SHN X X X X X X X Z Z Seview partners' good Get Official Approval for SHN Network 3 practices in school health and Draft Action Plan with all the Network members and modify accordingly accordingly accordingly Revise and Finalize Action Plan 6 Conduct Study Tour to SCF Working District (Done in the 2nd Project Year)		r. for	Discuss the next year budget plan at the central, district and VDC level				XXXX		-2 10 22 22 24 2	×	×
2 Review partners' good Get Official Approval for SHN Network 3 practices in school health and Draft Action Plan for SHN Network members and modify 4 project's school health accordingly 5 activities 6 Conduct Study Tour to SCF Working District Conduct Study Tour to SCF Working District Conduct Study Tour to SCF Working District (Done in the 2nd Project' Year)	-		letwork meetin			×	*		×	×	
3 practices in school health and Draff Action Plan for SHN Network A nutrition to feedback to the Share the Action Plan with all the Network members and modify A project's school health Bevise and Finalize Action Plan Conduct Study Tour to SCF Working District (Done in the 2nd Project' Year)		Review partners' good	Get Official Approval for SHN Network	1)	Jone in July	, 2009)				ļ	
4 nutrition to feedback to the Share the Action Plan with all the Network members and modify accordingly	l	practices in school health and	Draft Action Plan for SHN Network					× ×	×		ļ
Revise and Finalize Action Plan Conduct Study Tour to SCF Working District Conduct Study Tour to SCF Working District		nutrition to feedback to the project's school health	Share the Action Plan with all the Network members and modify accordingly			******			×		
	2	activities	Revise and Finalize Action Plan						×		
	9		Conduct Study Tour to SCF Working District	J)	Jone in the	2nd Project	Year)				ļ

Planned Schedule
X Actual Schedule

ANNEX 12

Achievement of School Health and Nutrition Project as per PO from June 2009 to May 2010

	ſ			UIUG	
	ŝ	Program	Activity	Sep. Oct. Nov. Dec. Jan. Feb. March Ap	Ma
Ш				7 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 1 2 3 4 1 1 2 3 4 1 1 2 3 4 1 1 2 3 4 1 1 1 2 3 4 1 1 1 2 3 4 1 1 1 2 3 4 1 1 1 1 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 1 2 3 4
	0	Management of Project	THE PROPERTY AND THE PR	Vertication of the state of the	
0-1		To conduct JCC	The state of the s		
0-2	**********	1 2 To revise PDM	Orientation on PDM Workshop to revise PDM	XXX	
	_	The teaching method on school health is in	The teaching method on school health is improved with a use of a school health teaching package		
-	**************************************	To develop draft guidelines, manuals and	Develop draft guidelines and manuals for TOT and other trainings for extra-curriculum and practical health and nutrition education	(To be conducted in the 3rri Project year)	
-	8	Teaching fractions for SrivitedOffing	Develop draft teaching materials for TOT and other trainings for extra-curriculum and practical health and nutrition education	(To be conducted in the 3rd Project year)	
. 4	2	The awareness and capacity of key stakeh	The awareness and capacity of key stakeholders are improved for the implementation of school health a	activities	
	-]		Conduct Joint Meeting at Central level to finalize guideline and assigning facilitators to the District level TOT	(To be conducted in the 3rd Project year)	
8	~	To conduct SHN Teaching and Service	Conduct TOT for DEO/DHO, FPs, RPs and any other appropriate personnel	(To be canducted in the 3rd Project year)	
	₆ 4		Conduct Training at school level Monitoring and Supervision	(To be conducted in the 3rd Project year)	
"		Health service at school is improved	***************************************		
٥٥ <u>۲</u>		To prepare Minimum School Health Service Prepare Guidelines Package.	Prepare Guidelines		
	-		Conduct Joint Meeting at Central level to finalize guideline and assigning facilitators to the District level TOT	×	
3-2		To support target schools to conduct Minimum school health service package	: 🙀	X	
	6	(De-worming Program)	chool level	X X X X X X X X	
	*	TO THE STATE OF TH	Support to conduct de-worming campaign at schools	X X X X X X X	
	- [, and the second	Conduct Joint Meeting at Central level to finalize guideline and assigning facilitators to the District level TOT	×	
Ę,	7	10 support target schools to conduct 2 Minimum school health service package(Physical Checkmin)	Conduct TOT for DEO/DHO, FPs, RPs and any other appropriate personnel	××	
	6		Conduct Training at school level		
		us.	Support to conduct Physical Checkrup at schools Conduct Joint Meeting at Central level to finalize guideline		
		-	and assigning facilitators to the District level TOT Conduct TOT for DEO/DHO, FPs. RPs and any other		
3-4	<u>)</u>	to support target schools to conduct Minimum school health service package	appropriate personnel	(Under discussion and not conducted)	
	8	(School Tiffin)	Conduct Training at school level	(Under discussion protect conducted)	,,,,,,
	4		fin at s	(Under discussion and not conducted)	
				(Under discussion and not conducted)	
	-]	""""Tynningt format formal to sound at	Conduct Joint Meeting at Central level to finalize guideline and assigning facilitators to the District level TOT	×××	
3-5	2	Minimum school health service package	Conduct TOT for DEO/DHO, FPs, RPs and any other appropriate personnel	×	
			shool leve		**********
	4		Monitoring and Supervision	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X X X X
3-6	- 20	lo support schools and district to compile data gained through activities 3-2, 3-3 and 3-5,		× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	
		Tourney transmission	The state of the s	CAMPANIAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A	

Ĺ	ž	Program	Activity	August Sep, Oct, Nov. De
	4	The health-related knowledge herear	The health-related knowledge helesing and helds of colon-and delibera are increased strongledge health softifies	2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
		The control total of the control of	יים וופסונים כן פכונסכן פפכס כוופחובין פופ אוואניסיכע נוויסינונין פניניסטן	HERITI GLUMBES
	-	To support SHNC to develop Action Plan	Conduct TOT for DEO/DHO, FPs, RPs and any other appropriate personnel	(Done in March 2009)
4-1		for the implementation of school health	shool level	(Dare in Macro 2009)
	ε,		Make School Action Plan	XXXX
	-		Conduct Joint Meeting at Central level to finalize guideline and assigning facilitators to the District level TOT	×
	~	To consort to improve contrary environmen	*******	X X
4-2		at school in cooperation with teachers,	3	
۱ ۲		students and community organizations	Conduct Training at school level	
	4 4	791	Monitoring and Supervision by RPs, FPs	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
	9	,	Conduct Award Ceremony	minimization described on May 2010)
		- Transmission	Conduct Joint Meeting at Central level to finalize guideline	
	- [***************************************	and assigning facilitators to the District level TOT	× ×
	~	27411444	Conduct TOT for DEO/DHO, FPs, RPs and any other appropriate personnel	×
4-3	က	To promote the activities of Child clubs	Conduct Training at school level	
	4	22-64-7-61-	Monitoring and Supervision by RPs, FPs	XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XX
	2	private	Conduct Refresher Training	
	9	v. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	Conduct Award Ceremony	(Not designed in the developed Guideline)
	-		Develop guideline/manual for Out-reach Program for Non-	(To be conducted in the (Pri Project Year)
			Conduct foint Meeting at Central level to finalize puideline	
	2			(To be conducted in the 3rd Project 16-3rd)
4-4	6	To develop Out-reach Program for Non-	Conduct TOT for DEO/DHO, FPs, RPs and any other appropriate personnel	(To be conducted in the 3rd Project Year)
-	4	formal school children	shool level	(To be conducted in the 3rd Project Year)
	2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Monitoring and Supervision by RPs. FPs	(To be conducted in the 3rd Project Year)
	9	· ·	Conduct Refresher Training	(To be conducted in the 3rd Project Year)
	7		Conduct Award Ceremony	(To be conducted in the 3rd Project Year)
	 	Action plans based upon the NSHNS are ex	Action plans based upon the NSHNS are executed and systematically promoted by the concerned offices	offices at the district level in collaboration with school and community stakeholders
5-1	-	To select target VDC and schools		×
5-2	- 0	To conduct Internal Mid-term Evaluation Survey	Design Internal Mid-term Evaluation Survey and TOR	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
	1-	Support DSHNC to make Action Plan for	Support to develop District Action Plan	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
S3	~	the implementation of school health service activities	Discuss the next year budget plan based on the Action Plan	X X X X X
	<u> </u>		Develop Monitoring Tools on SHN	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
	~		Conduct Joint Meeting at Central level to finalize guideline and assigning facilitating to the District level TOT	X
54	<u>س</u>	To develop Monitoring Tools on SHN	Conduct TOT for DEO/DHO, FPs, RPs and any other	X X X X
	4		Conduct Training at school level	1
	S		Monitoring and Supervision by RPs, FPs	
	9		Conduct Refresher Training	
7	3	Table A MILO	Conduct VDC and School level Review Mtg	Not conducted)
,		SOURCE AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF THE PROP	To conduct Central and District Review Mtg	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×
5-6	-	To incorporate compiled data into EMIS	Conduct Mtg to incorporate compiled data into EMIS and HMIS with MOHS and MOE (Discuss format etc.)	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
	i	and HIMS		(Under discussion prist to be exercised by the 3rd Project year)

							***************************************						2010			Γ
2		A Spiriting	24000	1	lada.	Assessed	0	ć	N. P. L.		-				: -	T
2		Ananon	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	_	-	1 2 3 4	Jan.	4 1 2 3 4	March 4 1 2 3 3	4 1 2 3	4 1 2 3	3 4
		Develop guideline/manual to incorporate SHN into SIP	(Used guide	(Used guideline developed by SISM Project, JICA)	ey SysM Pr	oject, JICA)							1	-		-1
	2	Conduct Joint Meeting at Central level to finalize guideline and assigning facilitators to the District level TOT								ļ	×					ļ
5-7	3 To support incorporate SHN into SIP	Conduct TOT for DEO/DHO, FPs. RPs and any other appropriate personnel							ļ			×				ļ
j	4	Conduct Training at school level										×	× × × × ×	×		ļ
	9	Conduct Refresher Training	(Not designe	(Not designed in the developed Guideline)	sloped Guide	line)										ļ
9	A practical model based on the NSHNS is do	A practical model based on the NSHNS is developed under the guidance of the NSHNAC and the plan of	the plan of expanding the model is developed at the central level	e model is de	veloped at t	he central le	vel									
i		Support to conduct NSHNAC Meeting					ereda)		x x x x							ļ
P9	2 To disseminate the NSHINS	Discuss the next year budget plan at the central, district and VDC level	XXXXXX	×								×	×	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	X	<u>X</u>
	3	Support to develop Action Plan at National level											XXXX	×××	×	ļ
2	To review partners' good practices in	Conduct SHN Network meeting	×	×		×		*	×	×	×	×	×	×		
		Conduct Study Tour to Working Districts of SHN Network							×		×	harara Managara				ļ
5.	To review NSN Guideline and draft revised Guideline	To review NSN Guideline and draft revised © Conduct central Workshop to share idea and suggestion Guideline from district and school level with CPs and SHN Network	(To be cond	(To be conducted in the 3rd Project Year)	rd Project Y	ear)			an trace							
6-4	To conduct National SHN Workshop to disseminate the outcome of the SHN activities to other districts as well as other relevant partners	Conduct National SHN Workshop		***************************************	***************************************	***************************************				×		***************************************				
		Conduct Mtg with WHO, Dons	×××	X X X X X X	x x x x											ļ
6-5	2 10 develop Growth Monitoring Carve in	Conduct survey	(Not conducted)	(pa)												ļ
*****		Finalize Growth Monitoring Carve in Nepal	(To be done	To be done in the 3rd Project year)	oject year)					······		13144 143141 143141				<u></u>
9-9	water	Support to conduct NSHNAC Meeting							xxxx		******					
,))		Conduct Workshop/Mtg to discuss with MOE	××××	x x x x x x x x x x	×											
								-						1		

Planned Schedule
X Actual Schedule

ANNEX 13

Achievement of School Health and Nutrition Project as per PO from June 2010 to October 2010

					[2010							2011			Γ
?	BIOL BIN III DOMONIC ANADAC	Activities in Details	April 1 2 3 3 4	May 1:2:3:4	June 1 2 3 3 4 1	July 1 2 3 4	August	1 2 3 4 9 2 4	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	March	April	_	May
			2nd Pro	-					2	-]							4
	Japanese Short Term Expert																
	Health Education/Peer Education						×	××	·					-			
	School Health											-					
	Nutrition Education		7					ļ 1		1				ļ 		ļ	1
	Physical Check up								ļ	ļ					ļ L.	<u> </u>	
Output D	0 Management of Project																
1	To conduct JCC		×						ļ					-			
0-2	To conduct Central and District Joint Meeting			×		2				×							
0-3	To conduct Study Tour at VDC/School level								×	×							
Output 1	_	num Package is improved in target schools.															
Ī	To prepare a School Health Service		* * *														
	Minimum Package for school.																i
	To develop training & implementation	To review and revise guideline/manuals	X						, 							,.	
1-2	guideline/manuals for School Health 2 Service Minimum Package.	To discuss with DOE to incorporate School Health Service Minimum Package into Teachers' Training Ourriculum under NOED		- (x - (x, x, x	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	X X X X	A THE RESERVE OF THE SECOND SE	×	*		in or a to a						
		To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the Basic training for School Health Service Minimum Package (Service components: Physical Otheck-up, First Aid Service, De-worming Program) and assign facilitators for District TOT	× × ×	×	***************************************	×											
		To conduct Basic District TOT for School Health Service Minimum Package (Service components: Physical Check-up, First Aid Service, De-worming Program) and assign facilitators for VDC level training		×	***************************************	×											
-3 3	<u> </u>	To conduct Basic VDC level Training for School Health Service Minimum Package (Service components: Physical Check-up, First Aid Service, De-worming Program)		X **********	× × × × ×		× × ×	× × ×	······································								
4	Health Service Minimum Package.	To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the Refresher training for School Health Service Minimum Package (Service components: Physical Oheck-up, First Aid Service, De-womming Program) and assign facilitators for District TOT		***************************************						*							
U)		To conduct Refresher District TOT for School Health Service Minimum Package (Service components: Physical Check-up, First Aid Service, De-worming Program) and assign facilitators for VDC level training	***************************************		***************************************		***************************************	***************************************	***************************************)			
9		To conduct Refresher VDC level Training for School Health Service Minimum Package (Service components: Physical Check-up. First Aid Service. De-worming Program)													<u> </u>		
- 1		To support target schools to conduct De-worming Program (Twice a year)			×	× × ×	× ×	× × ×	······································								
2	school health services.	To support target schools to conduct Physical Check up (Once a year)							***********								ļ
63		lo support target schools to conduct First Aid Service			* × × ×	XXXXX	X X X X	XXXX	X X X X								

L							2010							2011		
-	ę.	Activity specified in the PDM	Activitios in Details	April 1 2 3 3 4 1	May Jur	3 4 1 2	ly August 3 4 1 2 3	t Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	March	April 2 3 4	May 1
U	_	To support target schools to compile SHN	To support target schools to compile De-worming Data (Twice a year)			× ×	×	×					.	-		
-	2	related data.	To support target schools to compile Physical Check up Data (Once a year)	HOMOHOM.												
-	- [To review and revise guideline/manuals of	To conduct Review Meeting at RC Level (selected VDCs anly)									- 9-				
-	2 2	School Health Service Minimum Package.	To conduct Review Macting at District Level To conduct Bi-annual Review Meeting at Central I neel				^			>						
Ī		To finalize guideline/manuals of School Health Service Minimum Package and get approval from MOHP and MOE.	(To be done in the 4th Project year)						1							
o Ef	Output 2		The health-related knowledge, behavior and habits of school-aged children are improved through school	ol health activities	in target	schools.										
7 <u>-</u> 2		aching Nepai,	(Done in the 1st Project year)					***********								
22	74-1	To review current TOT guidelines/ manusis for health and nutrition education, make recommendations and revise as hecessary.						*								
2-3		To develop IEC material on health and nutrition education as necessary.		×												
2-4		To support MOE to conduct a cascade training for teachers on health and nutrition education.	To discuss with DOE and NCED about the modality of the Training	7 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	e Harriston								······································			
2-5		To support teachers to conduct health and nutrition related classes based on the materials.	(To be decided after the discussion under 2–4)				× × ×	×								
2-6		To develop school checklist guideline to help improve sanitary environment at school and personal hygiene of children.										<u> </u>				
	<u>-</u>]		To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the Basic training for School Check List and assign facilitators for District TOT	×	×	×	×									
	2		To conduct Basic District TOT for School Check List and assign facilitators for VDC level training	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	×	×	×									ļ
	က	To conduct cascade training on School	To conduct Basic VDC level Training for School Check List		X X	× × × ×	X X X X	××××								
7-2	4	Oheck List.	To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the Refresher training for School Check List and assign facilitators for District TOT	1						*		***************************************				
	ςυ		To conduct Refresher District TOT for School Check List and assign facilitators for VDC level training							# 9 # W W			***************************************	***************************************	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
	ø		To conduct Refresher VDC level Training for School Check List													
	-	i	To provide technical support to target schools to utilize School Check List	X X X	* * * * * * * *	* * * * *	****	* * * *	* * * *	e e e		e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	e si greg e e si e e e e si se se	7- 47 F	97 -95 -95 4 9 7 -51 207 -541 -52	e sesse se
2-8	2	To support target schools to utilize School Check List,		× × ×	×	×	×	***************************************					***************************************	3.5- 3. 3. -		
	ი -	rectored as	To conduct Orientation to DSHNCC on scoring and giving prize													
97	4 -	To develop medaline for Child Clabs														
		To develop guideline for Colid Chubs.	2.7.2.2				x x x	x x x								

THE STREET STREET												Ì	
	Activities in Details	1 2 3 4 1 2	3 4 1 2	3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1	Sep.	2 3 4 1 2	Nov. Dec.	Jan.	Feb.	March 1 ! 2 ! 3 ! 4	April 1 2 3 4	May [2 3 4
	To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the Basic training for Child Clubs and assign facilitators for District TOT	***	×	×						>1000 kt 1			
	To conduct Basic District TOT for Child Clubs and assign facilitators for VDC level training	71 HTL 4	×	×									
To conduct cascade training on Child	To conduct Basic VDC level Training for Child Clubs		* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	××××	× × × ×	×××					L		
Glubs.	To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the Refresher training for Child Clubs and assign facilitators for District TOT	**************************************	***************************************										
	To conduct Refresher District TOT for Child Clubs and assign facilitators for VDC level training												
	To conduct Refresher VDC level Training for Child Clubs												
To support target schools to promote the activities of Child Clubs.		XXXXXX	* * * * * * * *	× × × ×	* * * * *	× × × ×	× × ×	35 11					
To develop guideline for alternative schools, making use of the school health activities.					renewal renewal renewal								
ool health activities are systematically	School health activities are systematically and collaboratively executed and managed by concerned offices.	committees	and other stake	stakeholders in the I	target districts.								
To select target schools in the target districts. Group A: Schools where a model will be		4: 11: 11: 11: 11: 11: 11: 11: 11: 11: 1						***************************************					
developed Group B: Schools where the model will be disseminated	To conduct SHN orientation for newly selected VDCs at VDC level	×	×		***************************************					•		***************************************	***************************************
Group C: Alternative schools not covered by formal schools	77	-,:		***********					***************************************	***************************************			
To conduct a base-line survey in order to identify constraints and potentials in	To design Internal Mid-term Evaluation Survey and TOR (including Blood and Stool Test) and assign local consultant			de se se se se de se se se se de se se se se	er er Herrike Persone Star						,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
implementing school health.	To conduct Internal Mid-term Evaluation Survey												
***************************************	To compile data and make the Survey report						1						
To develop monitoring tools on school heaith,	To revise the developed guideline as necessary	×										ļ	
To conduct a cascade training on Monitoring,	To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the training on Monitoring and Supervision and assign facilitators for District Training	2 м за разучан а		×									
	To conduct training on Monitoring and Supervision at the District (evel			×									
To support stakeholders at each level to monitor school health activities.		x, x, x, x, x, x,	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	××××	* * *	× × ×	× × ×				41.22		
To support DEO and DHO to compile and analyze the data on School Health Service Minimum Package.	***************			**************************************	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	× × ×	×		n e se di e-				
To sumooff to incornorate SHN	To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the SIP training and assign facilitators for District TOT		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,										
components into SIP.	To conduct District TOT for SIP and assign facilitators for VDC level training		1										
	To conduct VDC level Training for SIP												Ĭ.,
To support DSHNCC to make District	To support DSHNGC to develop District Action Plans												
Action Plans for the implementation of	de technical support to DSHNCC to	3 3 3		* 2 \$									

				2010	2011		Γ
	ŝ	Activity specified in the PDM	Activities in Details	May June July August Sep. Oct. Nov. Dec. Jan.	5	April May	ay
				4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1	2 3 4 1 2 3 4 1	4 1	3.4
			To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the training for School Action Plans and assign facilitators for District TOT	×××)
3-9	2	To support SHNC to develop Action Plans, at the school level.	To conduct District TOT for School Action Plans and assign facilitators for VDC level training	× × × ×			
	8	_	To conduct VDC level Training for School Action Plan	X X X X X X X X X			
ļ	4		To provide technical support to SHNO to implement SHN activities	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
	- [************	To review guideline of School Health and Nutrition Week Campaign and revise as necessary				-
3-10	2	To support DSHNCC and SHNC to plan and implement school health promotion	To conduct Joint Meeting at the Central level regarding School Health and Nutrition Week Campaign	X			
!	67	campaigns for children and community people.	To conduct Orientation to DEO, DHO and DSHNCC on School Health and Nutrition Week Campaign				
	4		To support to conduct Orientation to SHNC on School Health and Nutrition Week Campaign				
Out	Output 4		A practical model is developed by the experience of the Project and the plan of expanding the model in	model in accordance with the National School Health and Nutrition Strategy is developed at the central level.			
1-		To review partners' good practices in SHN to attend SHN Network meeting regularly activities.		×			
4-2		To review current SHN Guideline and NSHNS based on the practical experiences gained through the school health activities and suggest revisions as necessary.		The second secon			
	- [To discuss with DOE about the data compilation of Physical check-up and De-worming to EMIS (Flash report)	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×			
4 6	2	To document a practical model and manuals based on the reviews conducted,	To support to compile the data of Physical check-up and De-worming to EMIS (Flash report)				ļ
	es		To support to make model SHN school in the target districts	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			.,
4-4		To support to prepare an Action Plan of expanding the practical model to other districts at the central level.	(To be done in the 4th Project year)				-1
	-]		To conduct SHN National Workshop with MOE, MOHP and SHN Network members				}
	~ ~		To support to conduct NSHNAC meeting				
L	4	To disseminate the NSHNS and the outcome of the school health activities to	et NFY Budget plan at	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X			
4 15	5		Central, district and VDC level To support to conduct SHN week campaign at the central level	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C			4
	9	_ 0 0	To support MOE and MOHP to share NSHNS and the outcomes of the school health activities to other districts in the regional meeting		and an experience of the control of		
â.	G. 19 –.	To provide technical support for regional and district offices for the nationwide dissemination as necessary.					

Pianned Scheduie X Actual Schedule

プロジェクト実績(計画に対する実績)
 1-1 投入

· /×			
調査項目	情報源/方法	実績	
1. ネパール側			
①施設・土地	プロジェクト記録	DOHS 小児健康部(Child Health Division)及びDOE * Division)トルプロジェクト田車終訴が提供まれている	及び DOE 総務部(Administration メカアンス
のカウンターパート	プロジェクト記録	DOHS : 7名 : 7日 + 737/17 JEIVICA : 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3	0
(C/F)			
		(Shindupalchowk)	
		DHO (Shindupalchowk) :4 名	
		DEO (Syangja) :3名	
		DHO (Syangja) :2名 計27名	及
		は異動及び	
③プロジェクト関連	プロジェクト記録	(1)DOHS : 2,566,781 ネパールルピー	
業務費		(2)DOE : 227,744,000 ネパールルビー	
2. 日本側			
①専門家	プロジェクト記録	長期専門家 :3名	
		短期専門家 :9名	
②資機材·車両	プロジェクト記録	12,434,000 円	
		項目:車両、モーターバイク、プリンター、パーソナルコンピューター、	コンピューター、デジタル
		カメラ、その他必要機材	
③現地活動費	プロジェクト記録	52,318,068.01 ネパールルピー	
		(ただし、2010年度第三四半期まで)	
④本邦研修	本邦研修報告書レビュー	1)国别研修	
		-2008年度 7名	
		- 2009年度 9名	
		-2010年度 3名 小計19名	
		2)課題別研修	
		- 2008年度 1名	
		- 2009年度 2名	
		- 2010 年度 2名 小計 5名	

活動実績
-2

1 - 2. 伯刿天順		
調査項目	情報源/方法	実績
0-1以下の委員会を設置する。	プロジェクト資料レビュ	・Shindupalchowk 郡及び Syangja 郡において国家学校保健・栄養戦略及び本プロ
- 郡学校保健・栄養調整委員会 (DSHNCC)	1	ジェクトの概要について関係者に説明した。両郡において DSHNCC を設置した。
ー学校保健・栄養委員会 (SHNC)	専門家へのインタビュー	・第 1 年次及び第 2 年次の対象 91 校(Shindupalchowk 郡 47 校、Syangja 郡 44
		校)において、SHNCを設置した。また、同対象校に対し、国家学校保健・栄養
		戦略及び本プロジェクトの概要に関するオリエンテーションを実施した。
		・第3年次の対象129校 (Shindupalchowk 郡 60校、Syangja 郡 69校) において、
		国家学校保健・栄養戦略及び本プロジェクトに関するオリエンテーションを実施
		中である。
0-2 郡保健事務所、郡教育事務所、郡開発委員	プロジェクト資料レビュ	・Shindupalchowk 郡及び Syangja 郡の両郡において、DHO 及び DEO のフォーカ
会、村落開発委員会及び学校にフォーカル	1	ルパーソンが任命された。
パーソンを任命する。	専門家へのインタビュー	・郡開発委員会に関しては、直接のカウンターパートでないことから、フォーカル
		パーソンは任命していないが、地方開発委員長(Local Development Officer: LDO)
		が DSHNCC の委員長に任命された。
		・各対象校においてフォーカル教員が任命された。
1-1 学校保健サービスミニマムパッケージを作	プロジェクト資料レビュ	・DOHS 及び DOE との協議のもと、学校保健サービスミニマムパッケージを作成
成する。	1	した。
	専門家へのインタビュー	
1-2 学校保健サービスミニマムパッケージの研	プロジェクト資料レビュ	・学校保健サービスミニマムパッケージの研修・実施ガイドラインを開発し、2010
修・実施ガイドライン/マニュアルを開発す	1	年 6 月 に DOHS 及び DOE に承認された。
Š	専門家へのインタビュー	
1-3 学校保健サービスミニマムパッケージのカ	プロジェクト資料レビュ	・寄生虫駆除プログラムについての研修を、郡レベルで 2009 年 1 月に 182 名、2009
スケード式研修を実施する。	1	年 6 月に 44 名、また 2009 年 6 月 / 月 / 月 / リソースセンター (Resource Center: RC)
	専門家へのインタビュー	NDC レベルで 412 名に対し実施した。また、寄生虫駆除プログラムについての
		再研修を 2009 年 12 月に RC/DVC レベルで 484 名に対し実施した。
		・身体測定についての研修を、郡レベルで2009年6月に52名、2009年6月77月
		に RCVDC レベルで 525 名に対し実施した。
		・救急箱の活用についての研修を、 2009 年 8 月に郡レベルで 69 名、 $RCNDC$ レベ
		ルで 358 名に対し実施した。
		・子供クラブについての研修を、2009 年 11 月に 49 名、同年 12 月に $\mathbb{R}\mathrm{CVDC} \mathrm{U}$
		ベルで 522 名に対し実施した。
		・モニタリング・指導 (Monitoring and Supervision: M&S) についての研修を、
		2010年2月/3月、郡レベル(DHO、DEO 職員)の 75名を対象に実施した。

	1	47.7
調査項目	情報源/方法	実績
		・学校改善計画(School Management Plan: SIP)研修を、2010年2月/3月に郡レベルで 65々 BCMDC 1ペルケルケルギー 1 生権 1 キー
		・シャへ 0.5名、MOIADO ア・シャイ 4.13名(でき 0米) 2 (1)。 ※オメニットは、1.13、1.11、1.11、1.11、1.11、1.11、1.11、1.1
		・字校チェックリストに関する研修を $2009 年 11 月にポレベルで 49名、2009 年 6$
		月 7 月に $RCVDC$ レベルで 412 名に実施した。また、再研修を郡レベルで 2009
		年 12 月に 52 名、RCVDC レベルで 2010 年 1 月に 380 名に対し実施した。
		・学校保健サービスミニマムパッケージに関し、カスケード式研修(中央レベルで
		の両省合同ミーティング→郡レベル→RC レベル)を 2010 年 6 月/7 月に郡レベ
		ルで 127 名、また、2010 年 6 月から 10 月までに RCVDC レベルで 1,541 名に
		対し実施した。
		・第3年次は、3つのフェーズに分けて学校保健サービスミニマムパッケージの研
		修を実施する。フェーズ I (寄生虫駆除プログラム、学校チェックリスト、子供ク
		ラブ結成、学校アクションプランについての研修)、フェーズ II (教急箱の活用に
		ついての研修) は 2010 年 6 月から開始している。また、フェーズ III (身体測定、
		M&S についての研修) は2010年12月から開始予定である。
		・本中間レビュー調査時点において、学校保健サービスミニマムパッケージ研修を
		計 6,999 名に対して実施した。
1-4 対象校が学校保健サービスを実施するよう	プロジェクト資料レビュ	・全対象校に、身体測定に必要な機器(体重計、身長計、視力検査表、メジャー)
ナポートする。	1	及び身体測定結果記録カード等を供与した。
	専門家へのインタビュー	・全対象校に、教員が児童・保護者に寄生虫対策の必要性を説明するための教材(パ
		ンフレット、ポスター、フレックスチャート(プラスチック製の大きな紙芝居の
		ようなもの))を供与した。
		・寄生虫駆除剤を飲んだ児童に配布するためのノート1を作成し、全対象校に供与
		した。
		・第1年次に対象校へファーストエイドキットボックスを供与した(2年目以降は
		保健省が予算措置をしたため、プロジェクトからの供与はなし)。
		・第1年次及び2年次の対象校(計91校)では、年2回の寄生虫駆除剤の投与、
		ファーストエイドキットボックスの活用、年1回の身体測定が実施されている。
1-5 対象校が学校保健・栄養関連データを集計	プロジェクト資料レビュ	・身体測定や寄生虫駆除剤配布の記録データが対象校レベルで収集・記録され、そ
するようサポートする。	1	れらのレポートが SHP、HP 及び RC に送られるよう、学校レベル、郡レベル、
	専門家へのインタビュー	中央レベルで助言・指導を行っている。
	dd.	

−97 −

1 中身は普通のノートだが、ノートの表紙・裏表紙に、寄生虫の種類、感染経路、症状、寄生虫の防ぎ方等が印刷されている。子どもが他の教科でノートを使う際、寄生虫対策に関するメッセージも併せて目に入ってくるように工夫されている。

 \mathcal{C}

日日十十日日	大十/ 其中书	#%-‡-
調宜項目	(育報)(ボンカ)(左	
1-6 学校保健サービスミニマムパッケージのガ	プロジェクト資料レビュ	・学校保健サービスミニマムパッケージ研修を実施することにより生じるフィード
イドライン/マニュアルをレビューし改訂	J	バックを反映し、学校保健サービスミニマムパッケージガイドラインを適宜改訂
420	専門家へのインタビュー	した。現在、学校保健・栄養ネットワークが改訂版の策定作業を行っている。
1-7 学校保健サービスミニマムパッケージのガ	プロジェクト資料レビュ	・ 学校保健サービスミニマムパッケージガイドラインについて、DOHS 及びDOE
イドライン/アニュアルの最終版を作成し、	ĵ	から承認済み (2009年6月)。
保健人口省及び教育省から承認を得る。	専門家へのインタビュー	
2-1 ネパールの既存の保健・栄養教材をレビュ	プロジェクト資料レビュ	・ネパールで入手可能な保健・栄養教材を入手し、レビューを実施した。
しする。	J	・小学校1~5年生の学校保健関連教科の教科書(各学年6種類)をレビューし、
	専門家へのインタビュー	学校保健に関して記載されている内容を分析した。
2-2 保健・栄養教育関連の既存の TOT ガイドラ	プロジェクト資料レビュ	・2010年9月に派遣された健康教育/ピア教育短期専門家によって、既存のTOTガ
イントフェコアルをレビューし、必要に応じ	1	イドラインが改訂された。
て提言を行い、改訂する。	専門家へのインタビュー	
2-3 必要に応じて保健・栄養教育の IEC 教材を	プロジェクト資料レビュ	・2010 年 2 月に派遣された教材開発分野の短期専門家によって、保健教育を補助
開発する。	1	するための IEC 教材(絵本3種、ポスター3種)が開発された。
	専門家へのインタビュー	・IEC数材の使用方法を含め、学校保健サービスミニマムパッケージガイドライン
		を改訂中。
2-4 教育省が教員を対象とした保健・栄養教育	プロジェクト資料レビュ	・第3年次の活動として実施予定。
のカスケード式研修を実施するようサポー	1	
トする。	専門家へのインタビュー	
2-5 教員が教材に基づき、保健・栄養関連の授	プロジェクト資料レビュ	・2010年2月に派遣された教材開発短期専門家によって、保健・栄養関連の授業
業を実施するようサポートする。	J	をサポートする IEC 教材が開発された。
	専門家へのインタビュー	
2-6 学校の衛生環境と児童の衛生状態の改善を	プロジェクト資料レビュ	・学校チェックリストガイドラインを含む学校保健サービスミニマムパッケージが
促進するために、学校チェックリストガイ	1	作成された。
ドラインを開発する。	専門家へのインタビュー	・2010年1月に派遣された学校保健短期専門家によって、学校チェックリストが
		改訂された。
2-7 学校チェックリストのカスケード式研修を	プロジェクト資料レビュ	・第1年次及び第2年次の対象校(計91校)において、学校チェックリストのカ
実施する。	1	スケード式研修が実施された。
	専門家へのインタビュー	・第3年次の対象校129校において、学校保健サービスミニマムパッケージ研修の
		一部として、学校チェックリストに係るカスケード式研修を実施中である。
2-8 対象校が学校チェックリストを活用するよ	プロジェクト資料レビュ	・DOE と DSHNCC の協力の下、学校年度の終わりに学校チェックリストの結果
うサポートする。]	が良かった学校に対し賞品を渡す等によって、学校チェックリストを活用する意
	専門家へのインタビュー	欲を高めるよう工夫している。

口如米黑	大十/ 別年事	中中
峭角場日	再報保/カ佐	-
2-9子どもクラブのためのガイドラインを開発	プロジェクト資料レビュ	・学校保健サービスミニマムペッケージのコンポーネントとして、子どもクラブ育
する。	1	成ガイドラインが 2009 年 11 月に開発された。
	専門家へのインタビュー	
2-10 子どもクラブのカスケード式研修を実施	プロジェクト資料レビュ	・第1年次及び第2年次の対象校 (計91校) において、子どもクラブのカスケー
する。	1	ド式研修が実施された。
	専門家へのインタビュー	・第3年次の対象129校において、学校保健サービスミニマムパッケージ研修の一
		部として、子どもクラブのカスケード式研修を実施中である。
2-11 対象校が子どもクラブ活動を促進するよ	プロジェクト資料レビュ	・健康教育/ピア教育短期専門家によって、C/Pと協力して子どもクラブによる学校
うサポートする。	1	保健活動の良い事例集案(『"子どもたちがチェンジをもたらす!"~学校保健・
	専門家へのインタビュー	栄養プロラグムにおける子どもクラブ活動を通じた子ども参加の良い事例~』)
		が作成された。
2-12 代替校が学校保健活動を利用できるよう ガノバラインギョジャフ	プロジェクト資料レビュ	・第4年次の活動として実施予定。
イイ・ノイノ名形形のの		
	専門家へのインタビュー	
3-1 対象郡において対象校を選択する。	プロジェクト資料レビュ	・第 1 年次は、グループ A 「モデル開発校」として、両郡で 3 VDC ずつ選択し、
グループA:モデルが開発される学校	1	VDC内のすべての公立校 43 校を対象とした。(Shindupalchowk 郡 22 校、Syangia
グループB:モデルが拡大される学校	専門家へのインタビュー	郡 21 校)
グループC:正規の学校にカバーされない		・第2年次は、グループA「モデル開発校」として、両郡より更に3VDCずつ追加
- - - - - - - - - - - - - -		(Shindupalchowk 郡 25 校、Syangia 郡 23 校) した。
		・第3年次は、グループB「モデル拡大校」として、各郡より9VDCずつ追加
		(Shindupalchowk 郡 60 校、Syangia 郡 69 校) した。
		・グループ C 「代替校」については、Shindupalchowk 郡に 3 校、Syanga 郡に 1
		校あり、本プロジェクト対象校として研修にも参加している。
3-2 学校保健の実施に掛る障害と可能性を探る	プロジェクト資料レビュ	・ 2008 年 11 月にローカルコンサルタント 2 社と契約し、学齢児童の鉄欠乏性貧血
ためベースライン調査を実施する。	J	率並びに腸管寄生虫有体率を確認するため、学齢児童の血液・便検査のベースラ
	専門家へのインタビュー	イン調査を実施した。
		・本プロジェクト活動の進捗状況を確認するため、2010年1月~3月に「内部中間
		調査」を実施した。同調査は、寄生虫駆除プログラムのインパクトをチェックす
		るため、血液・便検査を含めた。
3-3 学校保健のモニタリング・ツールを開発す	プロジェクト資料レビュ	・2009年12月に、モニタリング・評価(Monitoring and Evaluation: M&E)分野
ν _ο	J	の短期専門家が、学校保健活動の進捗状況をモニタリング・評価するための「学
	専門家へのインタビュー	校保健モニタリング・評価シート/フォーマット」及び「学校保健モニタリング・
		評価ガイドライン」を開発した。

		中课
刚且为日		光順
3-4 モニタリングのカスケード式研修を実施す	プロジェクト資料レビュ	・M&S 研修は、2010 年に郡レベルで 118 名に実施された。
No.	1	
	専門家へのインタビュー	
3-5 各レベルの関係者が学校保健活動のモニタ	プロジェクト資料レビュ	・郡レベルで毎月実施されるリソースパーソン会議とイラカ2会議に、必要に応じ
リングを実施するようサポートする。	ı	てプロジェクトスタッフが参加し、学校保健活動をモニタリングしている各レベ
	専門家へのインタビュー	ルの関係者に対し助言・指導を行った。
3-6 学校保健サービスミニマムパッケージのデ	プロジェクト資料レビュ	・学校保健サービスミニマムパッケージのデータ(身体測定、寄生虫駆除)を正確
一タを集計し分析するよう郡教育事務所と	1	に集計し分析するよう、DHO と DEO に助言・指導を行った。
郡保健事務所をサポートする。	専門家へのインタビュー	
3-7 学校保健コンポーネントが学校改善計画	プロジェクト資料レビュ	・学校運営委員会 (School Management Committee: SMC) で作成する SIP に学校
(SIP) に取り入れられるようサポートす	1	保健コンポーネントを組み入れるよう、JICA小学校運営改善支援プロジェクト
%	専門家へのインタビュー	(Support for Improvement of Primary School Management: SISM)及びDOEと協
		議した。その結果、SISM がSIP 研修で指導対象としている学校自己診断チェッ
		クリストに、学校保健コンポーネントを組み込むことで合意した。
		・SISM と協力し、SIP 研修を 2010 年 2、3 月に郡レベルで 65 名、RCVDC レベ
		ルで472名に対し実施した。
3-8 郡学校保健·栄養調整委員会が学校保健·	プロジェクト資料レビュ	・DSHNCCによる郡アクションプランの作成に際し、助言や指導、取りまとめ等
栄養活動実施のための郡アクションプラン	1	を行った。
を策定するようサポートする。	専門家へのインタビュー	
3-9 学校保健・栄養委員会が学校レベルのアク	プロジェクト資料レビュ	・第1年次及び第2年次対象校の91SHNCに対し、学校保健活動にかかるアクシ
ションプランを策定するようサポートす	1	ョンプラン作成のためのオリエンテーションが実施された。
Š	専門家へのインタビュー	
3-10 郡学校保健・栄養調整委員会及び学校保	プロジェクト資料レビュ	・国家学校保健・栄養アドバイザリー委員会 (National School Health and Nutrition
健・栄養委員会が児童と地域住民のために	1	Advisory Committee: NSHNAC) によって12月最終週が「学校保健・栄養週間」
学校保健・栄養週間のような学校保健プロ	専門家へのインタビュー	として決定した。
モーション・キャンペーンを計画し実施す		・ネパール暦 2066 年度 3(日本暦 2009/2010 年)に、DOHS が「学校保健・栄養週間」
るようサポートする。		実施のための予算を申請し、承認された。
4-1 開発パートナーによる学校保健・栄養活動	プロジェクト資料レビュ	・本プロジェクト主導の下、学校保健・栄養分野で活動する開発パートナーと学校
の好事例をレビューし、プロジェクトの学	1	保健・栄養ネットワークを 2008 年 6 月に結成し、定期会合を開催している。 1
校保健活動に反映する。	専門家へのインタビュー	年目は本プロジェクトがコーディネーターとして活動を推進した。
		・本ネットワークにおいて、データを収集して Mapping Matrix を作成して重複し

− 100 **−**

^{23~4}VDCから構成される1つの行政単位。 3ネパール暦2006年度は、西暦2009年7月中旬~10年7月中旬にあたる。

調査項目	情報源/方法	実績
		た活動を回避し、毎月の会合、学校保健ニューズレターの発行、ウェブサイトの
		設置等により各団体の活動について情報共有を図っている。
		・学校保健サービスミニマムパッケージについて、コスト分析を含めたレビューを
		学校保健・栄養ネットワークが行っており、成果品を MOHP 及び MOE が承認
		のうえ、国家計画委員会(National Planning Commission: NPC)に提示する予定で
		ある。
4-2 既存の学校保健・栄養ガイドラインと「国	プロジェクト資料レビュ	・第3年次の活動として、ネパールにて策定された学校保健・栄養プログラムの実
家学校保健・栄養戦略」を学校保健活動で	1	施ガイドラインと国家学校保健・栄養戦略を再検討するため、2011年度に短期専
得られた実践経験に基づきレビューし、必	専門家へのインタビュー	門家が派遣される予定である。
要に応じて改訂を提案する。		
4-3 実施したレビューに基づき実践モデルなら	プロジェクト資料レビュ	・第4年次に短期専門家が派遣される予定である。
びにマニュアルを作成する。	1	
	専門家へのインタビュー	
4-4 中央レベルにおいて他郡へのモデル普及の	プロジェクト資料レビュ	・第3年次に、プロジェクト終了後にプロジェクト成果を拡大させるための方策を
ためのアクションプランが策定されるよう	1	検討するワークショップを、中央レベルで実施する予定である。
サポートする。	専門家へのインタビュー	
4-5 「国家学校保健・栄養戦略」及び学校保健	プロジェクト資料レビュ	・学校保健・栄養ネットワーク、WHO、UNICEF、MOHP 及び MOE との連携の
活動の成果を、他郡や他の関連開発パート	1	下、国家学校保健・栄養戦略を有効に機能させる方法を探ること等を目的に国家
ナーへ普及する。	専門家へのインタビュー	学校保健・栄養ワークショップを 2008 年度、2009 年度に開催した。2010 年度も
		第3回学校保健・栄養ワークショップを開催する予定である。
4-6 全国展開へ向け、地域事務所並びに郡事務	プロジェクト資料レビュ	・MOHP 及び MOE の地域及び郡レビュー会議等の機会を利用して、国家学校保
所へ必要に応じて技術協力を提供する。	1	健・栄養戦略の啓発活動を行う予定である。
	専門家へのインタビュー	

- 101 -

1-3 成果 ~ 上位目標

調査項目	PDM 指標	情報源/方法	実績
成果 1	1-1 学校保健サービスミニマムパッ	プロジェクト記録、ガイドライン、マニ	学校保健サービスミニマムパッケージのガイドラインが
対象校において、	ケージのガイドラインとマニュ	ュアル、関係者 (C/P 及び日本人専門家、	策定された。(今後も時宜に応じて修正する予定。)
学校保健サービス	アルが策定される。	以下同様)インタビュー	
ミニマムパッケー	1-2 学校保健サービスミニマムパッ	プロジェクト記録	学校保健サービスミニマムパッケージについての研修を
ジの提供が改善さ	ケージについての研修受講者の	関係者インタビュー	6,999名が受講した。
れる。	合計が0人から7,500人に増加す		
	2°		
	1-3 適切な記録をつけた身体検査を	プロジェクト記録(身体検査記録)	内部中間調査によれば、全調査対象校4が身体検査を実施
	年に1回実施する学校の割合が	関係者インタビュー	し、91.7%の学校が記録を適切に保持していた。
	0%から70.0%に増加する。		
	1-4 適切な記録をつけた寄生虫駆除	プロジェクト記録(寄生虫駆除記録)	内部中間調査によれば、全調査対象校で寄生虫駆除が実施
	を年に2回実施する学校の割合	関係者インタビュー	され、97.2%の学校が記録を適切に保持している。
	が 0%から 70.0% に増加する。		
	1-5 適切な記録をつけた救急箱を保	プロジェクト記録(救急サービス記録)	内部中間調査によれば、全調査対象校がファーストエイド
	持する学校の割合が 0%から	関係者インタビュー	キットボックスを保持し、86.1%が適切に記録を保持して
	60.0%に増加する。		1,75,
成果 2	2-1 対象校において、清潔な爪を保	プロジェクト記録 (学校チェックリスト	本哲中間舗木ディング 調木学の技でよい 子運圏 プログラ
学校保健活動を通	つ児童の割合が 49.8% から	記錄)	NJEPH 国岡田(1947kg、岡田)N参(X/1997、C)自然/4/Kの(大
じて、対象校にお	70.0%に増加する。	関係者インタビュー	ろしいの近里の割庁が105.4%に)重していた。
	2-2 毎日の学校清掃 (トイレを保有	プロジェクト記録 (学校チェックリスト	内部中間調査によれば、調査対象校において毎日の学校清
健に関する知識が	する学校の場合はトイレ掃除)を	記録)	掃(トイレ掃除も含む)を実施する学校の割合が 42.6%に
向上し、態度や習	推進する学校の割合が、33.3%	関係者インタビュー	達していた。
慣が改善される。	から 50.0%に増加する。		
	2-3 対象校において、寄生虫駆除に	プロジェクト記録	データ未収集。
	ついての知識を有する児童の割	関係者インタビュー	
	合が 11.0 % から 60.0%に増加す		
	2°		
	2-4 学校チェックリスト記録を保持する学校の割合が、 0%から	プロジェクト記録 (学校チェックリスト 記録)	学校チェックリストについて、デイリーチェックリスト: 86.1%、ウィークリーチェックリスト:66.7%、マンスリ

4 「調査対象校」とは、内部中間調査(Internal Midtern Survey:2010年1月~3月に実施)において本プロジェクトが第2年次までに対象とする2郡 12VDC(91 校)を全てカバーできるよう、1VDC あた り3校をランダムに抽出した計36校をさす。

 ∞

調査項目	PDM 指標	情報源/方法	実績
	60.0%に増加する。	関係者インタビュー	ーチェックリスト: 58.3%の調査対象校が記録を保持していた。
	2-5 全対象校において学校保健クラ ブが存在する。	プロジェクト記録 (子どもクラブ記録) 関係者インタビュー	内部中間調査によれば、97.2%の調査対象校において子どもクラブが設立された。
成果3 対象郡において、 学校保健活動が関 係機関、委員会、 その他の関係者に	3-1 教員、児童生徒、保健スタッフ、 地域住民、学校保健栄養委員会に より共同で少なくとも 1 学校年 に 1 回、プロモーション・キャン ペーンが実施される。	プロジェクト記録関係者インタビュー	2009 年 12 月に学校健康・栄養週間キャンペーンが実施された。
よって体系的かつ 協力的に実施され 管理される。	3-2 リソースパーソンにより少なく とも 1 学校年に 3 回学校保健に ついてのモニタリング・指導を受 ける学校の割合が 0 %から 60.0%へと増加する。	プロジェクト記録 (郡教育事務所モニタ リング指導記録) 関係者インタビュー	データ未収集。ただし、モニタリング・スーパービジョン (Monitoring and Supervision: M&S) ガイドライン、及びそのシートが 2009 年 12 月に作成された。また、M&S 研修が DHO や DEO、リソースパースン等に対し 2010 年 2 月及び 7 月に実施された。
	3-31学校年に少なくとも4回の学校 保健栄養委員会が定期的に開催 される学校の割合が、0%から 60.0%に増加する。	プロジェクト記録 (学校保健栄養委員会議事録) 関係者インタビュー	内部中間調査によれば、33.3%の調査対象校においてSHNCが少なくとも月に1回、定期会合を開催している。
	3-4 郡学校保健栄養改善調整委員会 が 1 年に少なくとも 4 回の定期 的会合が開催される。	プロジェクト記録 (郡学校保健栄養改善調整委員会議事録) 関係者インタビュー	Syangia 郡においては、DSHNCC が1年に少なくとも4 回の定期的会合を開催している。Shindupalchowk 郡は、 年に1回の開催となっている。
	3-5 学校改善計画に学校保健栄養のコンポーネントを統合している学校の割合が、0% から 60.0%に増加する。	プロジェクト記録(学校改善計画) 関係者にインタビュー	第2年次までの対象91校において、SIP研修が2010年3月に実施された。また、2010年6月までに53.8%の同対象校が、学校保健・栄養コンポーネントを組み込んだSIPをDEOに提出した。
	3-6 身体検査・寄生虫駆除のガイド ラインに沿って、学校保健関連デ ータ(身体検査及び寄生虫駆除) が都保健事務所及び郡教育事務 所に蓄積される。	プロジェクト記録 (学校保健関連データ) 関係者インタビュー	各学校の身体検査及び寄生虫駆除に関するデータが DHO及び DEO に蓄積されていた。
<u>成果4</u> プロジェクトの経 験に基づき実践的	4-1 国家学校保健栄養改善アドバイ ザリー委員会により、国家学校保 健・栄養戦略がレビューされる。	プロジェクト記録 (国家学校保健栄養アドバイザリー委員会記録) 関係者インタビュー	未実施。

調査項目なモデルが開発され、回を決せい	PDM 指標 4-2 中央省庁により完成(策定) しょいキー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	情報源/方法 プロジェクト記録(保健人口省、教育省	実績 未実施。
	た当談七アルを他都へ普及するためのアクションプランが開発される。	記嫁) 関係者インタビュー	
	1 国家学校保健・栄養アドバイザリー委員会 (NSHNAC)により、実践的な学校保健モデルが認知される。	プロジェクト記録(国家学校保健栄養アドバイザリー委員会記録) 関係者インタビュー	未実施。
	2 保健人口省及び教育省により、学校保健サービスミニマムパッケージのためのガイドラインとマニュアファン	プロジェクト記録 (ガイドラインとマニュアルの承認レター) 関係者インタビュー	学校保健サービスミニマムパッケージガイドラインは、 2009年7月に DOHS 及び DOE により承認された。
	3 学校保健活動に関するモニタリング・指導監督シートが、ガイドラインに沿って保健人口省と教育省に蓄積される。	プロジェクト記録 (モニタリング指導監督シート) 関係者インタビュー	M&S ガイドライン及びシートは 2009年 12 月に作成され、 2010 年 2 月及び 7 月に $M&S$ 研修が実施されたが、学校保健活動に関する $M&S$ シートは $MOHP$ 及び MOE に蓄積されていない。
	4 学校保健関連データ(身体検査及 び寄生虫駆除)が、身体検査ガイ ドライン及び寄生虫駆除ガイド ラインに沿って保健人口省と教 育省に蓄積される。	プロジェクト記録 (身体検査及び寄生虫駆除データ) 関係者にインタビュー	各学校の身体検査及び寄生虫駆除に関するデータが DHO及び DEO によって集計され、MOHP 及び MOE に蓄積されている。
	5 寄生虫有体児童が、2008 年の 25.1%から、2012年に15.1%まで 減少する。	プロジェクト記録 関係者インタビュー	学齢児童の寄生虫罹患率が平均 7.3% (Shindupalchowk 郡では 11.7%、Syangja 郡では 1.7%)まで減少した。
	6 各対象校において、1 学校年の間に少なくとも 1つの学校保健活動が子どもクラブによって実施される。	プロジェクト記録 (子どもクラブ活動記録) 録) 関係者インタビュー	内部中間調査によれば、91.0%の調査対象校の子どもクラブが学校保健活動を実施していた。

− 104 **−**

実績	内部中間調査によれば、中・重度の低体重を持つ学齢児童 (5歳~10歳)の割合は34.7%に増加した。	2008/2009 年における学齢児童の出席率は平均 77.6% (Shindupalchowk 郡 72.4%, Syangia 郡 82.8%) である。 (Flash Report II、2008/2009)
情報源/方法	関係者インタビュー	関係者インタビュー
PDM 指標	1 対象県において、学齢児童(5歳 ~10歳)の中・強程度の栄養不良 児童の割合が、2008年の29.7%か ら、2015年の26.7%に減少する。	2 学齢児童の出席率が、2008 年の 72.7% から 2015 年の 79.7% に増 加する。
調査項目	上位目標 対象郡において学 齢児童の健康と栄 養状態が改善す	ю°

2. 実施プロセス

1. X2個/ T こ/		
調査項目	情報源/収集方法	実施プロセス
1) 活動の進捗状況	プロジェクト記録、専門家インタ ビュー	PDM の変更に伴い、PO の活動は変更された。現行 PO の活動はほぼ計画どおりに進捗している。
2) 実施体制	プロジェクト記録専門家インタビュー	①本プロジェクトの CIP 機関は DOHS 及び DOE の2省にわたっているため、プロジェクトの 進捗状況や課題点等を共有することを目的として、中央レベル及び都レベルで会議を開催している(中央レベルで、2~3カ月に1回程度)。また、DOHS と DOE 間のスムーズな調整を図るため、2名のナショナルプロジェクトコーディネーターが配置されている。 ②CIP が異動するケースがあったが、後任者は本プロジェクトを早急に理解し、また前任者は異動後も本プロジェクトに協力的であり、本プロジェクトの運営に支障をきたさなかった。
3) プロジェクト管理	プロジェクト記録専門家インタビュー	 ①合同調整委員会(JCC)は2回開催された。 第1回 JCC開催 2009年5月20日 第2回 JCC開催 2010年4月16日 ②現行のM&Sシステムに基づいて学校保健栄養活動のモニタリングが開発されたが、教育省における現行のM&Sシステムは十分に機能していない。特にスクールスーパーディザーやリソースパーソンが遠隔地を視察するのを敬遠するためである。 ③本プロジェクトのPDM1は、2010年4月16日に開催された第2回合同調整委員会(Joint Coordinating Committee: JCC)において改訂の承認を得た(PDM2)。主な改訂点は以下のとおり。 (1) PDM1では未設定であった指標の数値目標の設定 (2) 上位目標とプロジェクト目標の改訂 (3) 6項目設けていた成果を4項目に整理
4) プロジェクト内コミュ ニケーション	プロジェクト記録 専門家インタビュー	日本人専門家とネパールの保健人口省/教育省、並びに C/P とのコミュニケーションに関し、 特に問題はない。
5) 他機関との連携	プロジェクト記録専門家インタビュー	第1年次に、学校保健・栄養ネットワークを開発パートナーと共に立ち上げた。学校保健・栄養ネットワークでは、学校保健・栄養プログラムに関する情報を共有し、ネパール政府と開発パートナーとの連携を強化する役割を果たしている。 1 年目は、本プロジェクトが学校保健・栄養ネットワークの運営員となった(2 年目は $Save$ the Children、 3 年目は CCS Italy)。
6) 実施プロセスに影響を 与えたその他の貢 献・阻害要因	プロジェクト記録専門家インタビュー	・頻繁にストライキや道路封鎖が起こり、プロジェクト対象地域へアクセスできないことがあった。その結果、中間レビュー調査の延期や研修開始時期の遅れ等、プロジェクト活動に遅れが生じた。 れが生じた。 ・ネパール政府の予算年度は7月中旬から開始されるが、実際に現場に予算が配分されるのは例年11月以降である。予算が執行可能な時期が短いため、年度末の約3カ月間はCIPが非常に多忙となり、プロジェクト活動の予定を組むのが困難となった。

3. 5項目による評価 3-1 妥当性:ネパール政府の政策、わが国の援助方針及び対象地域のニーズ等と整合性があり、妥当性は<u>高い</u>。

		計11	データに年七注	調本公里
	大項目	小項目	ノーン松来力伍	加重的不
	(1)プロジェクト	①ターゲット地域と社会のニーズに	-文献調査	・学齢児童の健康状態調査によれば、ネペールにおいては重度の貧血症、
Ħ H	日標とネパール側	合致しているか。	・インダビュー	潜在的ョード欠乏症、寄生虫感染症、ビタミンA欠乏症及び夜盲症の疾
	(ターゲット・グ		-現場視察	患者が多いとされている。
	バープ) のニーズ		-質問票調査	・本プロジェクトの目的は、対象校における生徒の健康や栄養状態を改
	の一致)	②ターゲットゲループのニーズに合	-文献調査	善することであり、学齢児童の基本的なニーズに合致している。
		致しているか。	・インタビュー	
			-現場視察 -質問票調査	
1.2優先	(1)上位目標、プロ	①ネパールの「国家開発計画」、及	-文献調査	本プロジェクトは、MOHP と MOE が共同で採択した国家学校保健・栄
庚	ジェクト目標とネ	び「学校保健・栄養戦略」等との	・インタビュー	養戦略の実施体制作りに協力するものである。また、ネパール政府は
	パールの国家開発	整合性はあるか。との整合性はあ	-質問票調査	「Education for All」、「Health for All」、及 \mathcal{K} 「Millennium Development
	計画との整合性は	8 <i>t</i> b.		Goals」を達成することに注力しており、ネパールの国家政策と合致して
	あるか。			1,75.
	(2)プロジェクト	①日本の対ネパール援助重点課題、	-文献調査	わが国の対ネパール国別事業展開計画において、基礎教育との連携を重
	は、日本政府の海	JICA国別事業展開計画に変更は		視した栄養改善及び基礎保健分野での協力が援助重点分野の 1 つとして
	外援助政策、JICA	ない、カシ。		掲げられており、本プロジェクトは日本の援助政策と合致している。
	国別事業展開計画			
	等との整合性はあ			
	5 h 2,			
(11	(1)プロジェクト	①選択したアプローチは適切か。	-文献調査	研修方式としてカスケード式研修を採用して、大多数の対象者に対し時
	のアプローチは適		・インタビュー	間や費用の面で効率的に実施している。
	切か。			
0)	(2) ターゲットゲ	①選定した対象が適切か。	-文献調査	Shindupalchowk 郡は、中部山岳地域の中で退学率等の教育指標が最も悪
切在	ループの選定は適		・インダビュー	い貧困地域であり、学校保健に対するニーズは高い。Syangja 郡は、プロ
	切か。			ジェクトの受け入れに対して DHO 及び DEO のモチベーションが高く前
				向きであること、両事務所の関係が良好であること、各VDCへのアクセ
				スが良いことから、本プロジェクトの成果発現を促進する基盤が整って
	(3)日本に優位性	①日本が海外において実施した学校	-文献調査	ネパールにおいて 1992 年から 2004 年まで実施された日本医師会の「学

— 107 —

13

開 本 本 は は は に に に に に に に に に に に に に	柳崖冲不	校・地域保健プロジェクト」として連携して個別専門家派遣(学校保健	分野)を行い、カブレパランチョーク郡の1市・17VDCの学校の水衛生	改善、学童の保健知識向上、学校・家庭・地域における保健衛生改善に	向けた住民組織化を支援し一定の成果を上げ、重要な教訓を得た。	日本での学校保健は1872年の学制発布によって始まり、明治期という非	常に貧しい状況において学校保健システムを確立し、寄生虫の駆除、感	<u> 染症の予防、環境衛生の改善等様々な成功事例を有しており、優位性は</u>	高い。	2008 年 6 月、他の非政府国際機構(International Non-Governmental	Organization: INGO) 等と学校保健・栄養ネットワークを結成し、定期	会合を実施している。このネットワークでデータを収集して Mapping	Matrix を作成し、重複した活動を回避している。	プロジェクトに大きな環境を及ぼす変化は生じていない。		
データ庁権七沿	ノン状を力は	-インタビュー				-文献調査	・インタビュー			-文献調査	・インタビュー			-文献調査	・インタビュー	
評価調査項目	小項目	保健・栄養改善計画の経験が活か -インタビュー	なれているか。			②日本の学校保健・栄養改善に係る	経験が活かされているか。			(4)他ドナーとの ①他ドナーとの関係はあるか。協力	内容の重複はないか。			①事前評価調査以降、プロジェクト - 文献調査	を取り巻く環境(政策、経済、社	会等)の変化はないか。
	大項目	(技術的なノウハ	ウや経験の蓄積)	はあるのか。						(4)他ドナーとの	関係			1.4そ (1)プロジェクト	の他 を取り巻く環境変	1
評価	基準													1.4 %	の他	

有効性:すべての成果はプロジェクト目標の達成に貢献するものであり、有効性は<u>高い</u>。 3 - 2

 基準 大項目 ジェク は適切か。 ト目標の	頁目 クト目標	小佰目	データ収集方法	田 1/3 K 田 11
プェロ連副日々様成	クト目標	コドニ		調道結果
		①プロジェクト目標がプロジェクト終了までに達成される可能性は高いか。 (現時点での達成度と終了までの達成度と終了までの達成見込み)	- 文献調査 - インタビュー	学校保健サービスミニマムパッケージは、DOHS及びDOEによって承認され、同パッケージに基づく研修が順調に実施されている。このように、本プロジェクトの基盤が構築されたことに加え、プロジェクト目標の指係の 1 つである寄生虫有体率は顕著に減少していることから、プロジェクト目標が達成される見込みは高い。
_		②プロジェクト目標指標の設定レ ベルは適切か。	-文献調査 -インタビュー	適切である。
2.2 因果 (1)プロジェクト 関係 の成果はプロジェケント目標達成に貢献しているか。 クト目標達成に貢献しているか。 意要因はあるか。	ボークト プログド かのか。 かるか。 あるか。	 ①プロジェクト目標を達成するのに成果は十分か。各成果は有効にプロジェクト目標達成に結びついているか。 ②外部条件「対象地域の治安が悪化しない」、「政治的・経済的な混乱により、国家学校保健・栄養戦略の実施に必要な予算や人事配置を確保する」は現時点において正しいか。また、満たされたか、 	- 大・ - 大・ - 大・ - 大・ - 大・ - 大・ - 大・ - 大・ - ボッタ に リー - エー - エー	本プロジェクト目標の 1 つである、学齢児童による学校保健サービスの利用増加については、学校保健に関する教材を作成し、同教材を基に学齢児童が学校保健に関する知識を得、それに伴い学齢児童の行動が変化することによって達成される。これらは、成果 1、2に該当する。また、もう 1 つの本プロジェクト目標である、国家学校保健・栄養戦略の実施体制強化については、同実施体制を確立し、同実施体制の対象郡にて同戦略が実施され、そして同戦略の全国普及計画が策定されることを以って達成したと言える。これらは、成果 3、4に該当する。以上により、本プロジェクトの各成果は、プロジェクト目標達成に貢献すると言える。 れらは、成果 3、4に該当する。以上により、本プロジェクトの各成果は、プロジェクト目標達成に貢献すると言える。 おらは、成果 3、4に該当する。以上により、本プロジェクトの各成果は、プロジェクト目標達成に貢献すると言える。 おらは、成果 3、4に該当する。以上により、本プロジェクトの各成果は、プロジェクト目標達成に対射・経済的なまれるが当年度は 7月中旬から開始されるが、実際の現場にないる子が事配のが音楽体にならのが音楽件に大きく抵触するような事態は発生していない。
		今後満たされるか。 ③他に外部条件はあるか。	・インタビュー	特になし。

効率性:ネパール側及び日本側の投入は本プロジェクトの成果発現に貢献しており、効率性は<u>高い</u>。 3-3

		予定どおりに実施されており、学校サービスミニマムパッケージのガイ ドラインは策定され、今後も適宜修正される予定である。	学校保健活動を通じて着実に対象校の学齢児童の保健に関する知識が向上し、生活態度や習慣が改善されつつある。	2009年12月に学校保健・栄養週間キャンペーンが実施され今後も継続される予定である。関係機関や委員会等によって学校保健活動が実施されはいるが、未だ不十分である。	第3年次及び第4年次に実施予定。	2010年4月のPDM 改訂により、プロジェクト期間内で達成可能な成果指標が設定された。	予算執行の遅延やスト等の影響もあったが、ほぼ計画どおりに実施されている。
データに催せ法	ノーク収来が伝	文献調査・質問票調査・インタビュー・現地視察	- 文献調査 - 質問票調査 - インタビュー -現地視察	- 文献調査 - 質問票調査 -インタビュー -現地視察	- 文献調査 - 質問票調査 - インタビュー -現地視察	- 文献調査 - 質問票調査 - インタビュー - 現地視察	文献調査・質問票調査・インタビュー・現地視察
評価調査項目	小項目	<u>成果1</u> 対象校において、学校保健サービ スミニマムパッケージの提供が改 善される。	成果 2 学校保健活動を通じて、対象校にお ける学齢児童の保健に関する知識 が向上し、態度や習慣が改善され る。	成果3 対象郡において、学校保健活動が関 係機関、委員会、その他地域の関係 者によって体系的かつ協力的に実 施され管理される。	<u>成果 4</u> プロジェクトの経験に基づき実践 的なモデルが開発され、国家学校保 健・栄養戦略に沿った当該モデルの 普及計画が中央レベルで策定され る。		①活動はスケジュールどおりに実施されたか。
	大項目	(1)成果は計画どお り達成している か、プロジェクト 終了までに十分達	成される見込み か。阻害要因があ るとすれば何か。			(2)各アウトプット 指標の設定水準は 適切か。	(1)成果を出すため に十分な活動であ ったか。
計解		3.1 成果 の達成 度					3.2 因果

ネペール側及び日本側からの投入は、ほぼすべて予定どおりに供給された。2010年6月から10月までチーフアドバイザーが不在であったが、プロジェクト関係者やJICAネペール事務所、JICA本部による支援によって、本プロジェクトはほぼ計画どおりに進行している。	既存施設を有効に使用し、C/P との関係も良好である。	本プロジェクトは研修方式としてカスケード式研修を採用しており、大 多数の対象者に対し時間や費用の面において効率的に研修を実施している。	JICA が実施している技術協力プロジェクト「小学校運営改善支援プロジェクト(SISM)」と連携して SIP 研修を実施しており、効率的に知識・技術を普及している。
- 文献調査 - 質問票調査 -インタビュー -現地視察	・文献調査・質問票調査・インタビュー・現地視察	・文献調査・質問票調査・インタビュー・現地視察	・文献調査・質問票調査・インタビュー・現地視察
(2)達成された成果 ①投入の量、タイミング、コストはから見て、投入は どうであったか。	①既存施設、C/P等を有効に活用しているか。	①成果の達成の過程での貢献・阻害 要因はあるか。(あれば、具体事 例とその影響について。阻害要因 はどのように対処したか。)	日本の他プロジェクト、他国ドナーの援助との連携等
(2) 違成された成果 から見て、投入は 適切であったか。	3.3効率 (1)ローカル資源を 性に影 有効に活用してい 響を与 るか。 える要	(2)外部要因、外部 条件の影響はある のか。	(3)他プロジェクト との連携
	3.3 効率(1)ロー性に影 有効(響を与 るか。スン要	K	

3-4 インパクト(予測):若干のネガティブインパクトが確認されたが、ある程度のポジティブインパクトも確認できたため、インパクトはやや高い。

計画 計画 計画 計画 対象		データ収集方法]	は、郡より中央へ提出されたデータ集計シート内に集計・記載ミスが散	見されたうえ、不適切な測定方法による身体測定が見受けられたため、	データの信頼性は低い。	・対象郡における学齢児童出席率の向上が見られた(Flash Report II、	2008/2009)。これは、本プロジェクト実施によって学校保健サービス	や学校環境が改善され、生徒の登校するモチベーションが高まったこ	と、また生徒が健康になり登校することができるようになったことが理 ヰュュュ ヶ光ばご *> 2	鱼 2つの日標は非難していないが、子校保健・宋養ノロクレムを実施するけ調本 質え毎点よれていない、トレーギがでの割込む第の事権休割が嫌けれたと		1	•			ロジェクト成果を拡大するための予算措置計画は策定されていない。	・学校保健・栄養プログラムにおけるステークホルダー (MOHP と MOE	含む)の具体的な役割分担は明確化されていない。	査 見込めるが時間を要する。			Ш	J	るための法的枠組みは十分でないため、国家学校保健・栄養戦略の実施	を表務化するために、ネバール政府は字校保健・宋養フロクフムにかか
大項目 されそうか。 (プロジェクト終了後3~5年後の上位目 標達成見込み) (1)上位目標以外の効果・影響は想定されるか。			<u>'</u>	_		クトの結果として発	2 th 2						脈 に こ			<u>-</u> だ図	7 政府::::::::::::::::::::::::::::::::::::	の継続	呆する」は現時点で	たされる見込みか。	条件はないか。	\vdash			制度、基準等	タイプ-		
	証佈調本項目						現が見込まれる						公士仏 編集 トンから	> 6 > ノ () 出立コマ		(3)上位目標達成を	あるか。外部条	が国家学校保修	的な実施を担係	正しいか。満た	その他に外部多	金上位目標の達成	の国家開発計画	は見込めるか。				
11 \ 12							標達成見込み)																		<u> </u>	されるか。		

	②ジェンダー、人権、貧富等の社会	- 文献調査	特になし。
1	的文化的側面への影響はあるか。	- 質問票調査	
		・インタビュー	
(0)	③対象社会、プロジェクト関係者、	- 文献調査	直接的な経済的影響はない。
	受益者への経済的影響はあるか。	- 質問票調査	
		-インタビュー	
	①上位目標以外の波及効果はある	- 文献調査	①ポジティブインパクト
	か。(政策、経済、財政、組織・	- 質問票調査	・関係者へのインタビューを通して、学齢児童のみならず両親、教員や
	制度、社会、ジェンダー、貧困、	・インタビュー	コミュニティの人々に手洗い習慣の変化が確認された。
	文化等の様々な視点から考察)		・現場視察及びインタビューを通して、対象校内外の周辺環境は本プロ
			ジェクト実施前と比較してより清潔になったことが確認された。
			・子どもクラブのメンバーが歌ったり踊ったりしながら児童の爪や髪を
			チェックするというように、学校保健活動を自分たちの文化に取り入
			れているケースが見られた。
			②ネガティブインパクト
			・Shindupalchowk 郡においてはネパール予算により給食が配給されて
			いるが、Syangja 郡においては配給されていない。Shindupalchowk 郡
			においては本プロジェクトより給食用の食器等を供与したため、
			Syangja 郡の学齢児童の両親や学校教員等は、本プロジェクトが給食
			に関する支援を行っていないことに対し不満を表している。

健・栄養プログラムを実施するための基盤は順調に構築されつつある。よって、本プロジェクト終了後も、ネパール政府は国家学校 保健・栄養戦略に基づき学校保健・栄養プログラムを実施し続けることが期待されるため、自立発展性は<u>有望</u>である。 : 現時点では、活動計画表 (Plan of Operation) に基づき、自立発展性を確保するための直接的な活動は実施していないが、学校保 自立発展性 (予測) 3-5

調査結果	・ネパールにおいては、国家栄養政策(National Nutrition Policy)やスケールセクター改革計画(School Sector Reform Plan)等学校保健・栄養プログラムに関連する政策が制定されているが、同プログラムを確実に実施するための法的枠組みは十分でない。 ・学校保健に関し、法整備や予算措置等が不十分である。	 MOHP と MOE は協力対象校において、給食プログラム、トイレ建設、 寄生虫駆除剤やファーストエイドキットボックスの配給等、学校保健 活動に関し一部予算を確保している。しかしながら、本プロジェクト 終了後に学校保健・栄養プログラムを普及・拡大するための予算措置 計画は策定されていない。 学校保健・栄養プログラムにおけるステークホルダー (MOHP と MOE 含む)の具体的な役割分担は明確化されていない。 	・必要な予算は確保されたが、プロジェクト終了後に必要な予算が確保されるかは不明である。
データ収集方法	・ 質問票調査・ インタビュー	- グ 間 票 調 査 - インタ ビュー	質問票調査インタビュー
評価調査項目	①政策・制度面 ・ネパール政府による政策的サポートは継続されるのか。 ・学校における保健・栄養に関連した法令・規則は整備されているか。 ・プロジェクトの成果の他地域への普及を支援する取組みが担保されているか。	②組織面・実施機関は活動を実施する能力を持っているのか。 ・実施機関はプロジェクト終了後も関連活動を独力で継続する管理運営能力が備わっているか。 ・C/P 人員は適切に配置されているのか。 ・C/P は定着する見込みか。 (実績と見通し) ・意志決定過程は適切に機能しているのか。 ・協力終了後も効果を上げるための活動実施能力はあるか。	③財政面・これまで必要な予算は確保されてきたか。・プロジェクト終了後に必要な予算は確保できるか(財源、課題の有無)
大項目	(1)プロジェクト の実施による便益 の出現に対し、阻 害あるいは貢献要 因はあるのか。		
計価 対	<u>5.1</u> 数井 の 井 装 世 世 が 世 が は に は に に に に に に に に に に に に に に に に		

三亚/年		並 新 工 五 大 工 五 二		
⊒ : L :			データ収集方法	調本結果
	大項目	小項目	71 () ()	시스러워크로
		④技術面	- 質問票調査	・学校保健サービスミニマムパッケージの策定やカスケード式研修の導
		・プロジェクトで用いられる技術移	-インタビュー	入等により、学校保健・栄養プログラムを自立的に実施するための基
		転手法は受容されるか。(技術レ		盤が構築されている。
		ベル、社会・慣習的要因)		・プロジェクト終了後に学校保健・栄養プログラムを拡大するための具
		・プロジェクト終了までに C/P が独		体的な方策や計画が策定されていない。
		力で関連活動を計画・実施できる		・保健人口省及び教育省が共同でアクションプランを 2008 年に策定され
		能力がつく見込みか。		たが、学校保健・栄養プログラムを取り巻く状況が変化しつつあるた
		・プロジェクト後半に向けての課題		め、同アクションプランを更新する必要が生じてきている。
		は何か。		・モニタリングシステムの強化が必要である。
		実施機関はプロジェクト終了後、		・他地域へ普及するためには法的制度及び予算措置が必要である。
		移転された 技術や成果物を普		
		及・活用・更新していく体制があ		
		34 ³ °		
		・他地域・他機関へ普及するか(見		
		(7周		
		⑤オーナーシップ面	- 質問票調査	・保健人口省及び教育省は学校保健・栄養ネットワークとの連携を継続・
		実施機関と関係省庁のオーナー	-インタビュー	強化する必要がある。
		シップは確立されているのか。		
		⑥社会環境的側面	- 質問票調査	特になし。
		女性、貧困層、社会的弱者へ配慮	-インタビュー	
		不足により持続的効果を妨げる		
		可能性はないか。		
5.2 軌道	(1)投入・活動・成	□ターゲットグループやプロジェ	- 文献調査	特になし。
修正の	果の内容を軌道修	クトに影響を与えるような新た	-インタビュー	
必要性	正する必要がある	な外部条件はないか。		
	か。			

3. 主要面談者リスト

保健人口省 (MOHP)

Dr. Y. V. Pradhan Director General, DOHS, MOHP

Mr. Raj Kumar Pokharel Chief, Nutrition Section, Child Health Division, DOHS, MOHP

Ms. Sharada Pandey Senior Public Health Administrator, Public Health

Administration and Monitoring and Evaluation Division, MOHP

Mr. Kunj Joshi Senior Health Education Officer, National Health Education

and Information Communication Center, MOHP

Mr. Shankar Prasad Acharya Supervisor, Nutrition Section, Child Health Division,

DOHS, MOHP

教育省(MOE)

Dr. Lava Deo Awasthi Director General, DOE, MOE

Mr. Prakash Raj Pandey Joint Secretary, Planning Division, MOE

Mr. Hari Prasad Bashyal Joint Secretary/Director, Administration Division, DOE, MOE

Mr. Janardan Nepal Joint Secretary, Planning Division, MOE

Ms. Neera Shakya Under Secretary, Monitoring and Evaluation Division, MOE

Mr. Nakul Baniya Under Secretary, MOE

Mr. Tuka Raj Adhikari Under Secretary, DOE, MOE

Mr. Gopal Prasad Bhattarai Under Secretary, MOE

Mr. Dilli Ram Rimal Director, Education Administration Division, DOE, MOE

Mr. Hari Lamsal Planning Division, MOE
Ms. Indra Kunwar Planning Division, MOE

Mr. Rajya Laxmi Nakarmi Deputy Director, DOE, MOE

Mr. Chaitanya Pd. Niraula DOE, MOE

Mr. Khagendra K. Subba National Project Coordinator, SISM, MOE
Mr. Bishnu Pd. Acharya Education and Training Officer, SISM, MOE

Ms. Dev Kumari Guragain Director, National Center for Education Development,

MOE

Mr. Nepal Hari Ranabhat Curriculum Officer, Curriculum Development Center,

MOE

Syang ja 郡

Mr. Dirgha Narayan Paudel LDO, Syangja DDC

Dr. Tara Nath Paudel District Health Officer, Syangja DHO

Mr. Top Baladur Shrestha District Education Officer, Syangja DEO

Mr. Dipendra Dhakal Focal Person, Syangja DEO
Mr. Narayan Prasad Kafle Focal Person, Syangja DHO

Mr. Ram Chandra S. Gautam Chairperson, NGO Federation of Syangja District

Mr. Nagendra Chaudhary Senior Public Health Officer, Syangja DHO

Mr. Mahendra Subedi Section Officer, Syangja DEO

Janapriya Higher Secondary School

Mr. Balaram Doranga Head Teacher
Mr. Motilal Ranabhat Chairperson, SMC
Mr. Lok Bahadur Bhandari Chairperson, PTA
Mr. Rama Kanta Khanal Resource Person

Sarba Shakti Primary School

Mr. Padam Pd. Pathak Head Teacher

Mr. Rukamagat Pathak Chairperson, SMC

Tindobata Sub Health Post

Mr. Bhupati Bhattarai Tindobata SHP in charge

Janakalyan Lower Secondary School

Mr. Ek Narayan Gaihre Head teacher
Mr. Jageshwor Neupane Chairperson, SMC
Mr. Bhola Nath Neupane Chairperson, PTA
Mr. Krishna Prasad Gaihre Focal Teacher

Bhatkhola Sub Health Post

Mr. Nagendra Poudel Bhatkhola SHP in Charge

Ms. Saradha Lamichene Maternal and Child Health Worker

Mr. Shiva Prasad Paudel Village Health Worker

Shindupalchowk 郡

Mr. Krishna Pd. Arval LDO, Shindupalchowk DDC

Dr. Rajendra Pant

District Health Officer, Shindupalchowk DHO

Mr. Keshab Dahal

District Education Officer, Shindupalchowk DEO

Mr. Badri Prasad Poudyal

Focal Person, Under Secretary, Shindupalchowk DEO

Mr. Krishna Bdr. Mijar Public Health Officer, Shindupalchowk DHO

Mr. Rohit Khadka Focal Person, Shindupalchowk DHO

Mr. Binod Paudel Statistics officer, Shindupalchowk DHO

Mr. Madan Maskey Family Planning Officer, Shindupalchowk DHO

Mr. Shyam K. Thapa Resource Person, Thulopakhar RC

Saraswoti Primary School

Mr. Ram Prasad Nepal Head Teacher
Mr. Durga Prasad Dhakal Focal Person
Mr. Bharat Nepal Resource Person

Sidhi Ganash Primary School

Ms. Kabita Acharya Head Teacher

Mr. Deek B. Majhi Chairperson, SMC
Mr. Chandra Maya Sharki Chairperson, PTA

Bhangyang Primary School

Mr. Bharat Kumar Lamichhane Head Teacher

Mr. Man Bahadur Tamang Chairperson, SMC
Mr. Hari Bahadur Tamang Chairperson, PTA

Sarswoti Higher Secondary School

Mr. Yog Bahadur Thapa Head Teacher

Mr. Suryaman Tamang Chairperson, SMC

Ganesh Primary School

Mr. Purna Bdr. Shrestha Head Teacher

Mr. Tan Bahadur Shrestha Chair Person, SMC Mr. Homnath Chaulagain Chair Person, PTA

Mr. Tara Devi Rana Focal Teacher
Ms. Gyanu Tamang Social Mobilizor

Mr. Khika Devi Nepal Resource Person, Sangadrak RC

Mr. Shiva Puri HP in Charge

Sansarimai Secondary School

Mr. Bir Dhoj Tamang Head Teacher

Mr. Pema Wanju Lama Chairperson, SMC

Kakaling Harisiddhi Higher Secondary School

Mr. Kamal Prasad Shrestha Head Teacher

Mr. Gorkha Dhoj Lama Chairperson, PTA

Mr. Krishna Pd. Khanal Focal Teacher

Mr. Shyam K. Thapa Resource Person, Thulopakhar RC

Thulopakhar Health Post

Mr. Laxman Basnet HP in charge

Mr. Devendra Rout Staff
Mr. Phulmaya Tamang Staff

UNICEF

Ms. Anna-Mare Guiney Assistant Project Officer, Water and Sanitation

Section (WASH)

CCS Italy

Ms. Chanda Rai Country Director, Nepal Country Office, CCS Italy

Mr. Simone Galimberti Deputy Country Director, Nepal Country Office, CCS

Italy

Ms. Manu Panthi Program Officer, CCS Italy

Save the Children

Mr. Pradiumna Prasad Dahal Sr. Program Coordinator (Nutrition), Save the

Children

Mr. Yadav Prasad Mainali Senior Engineer Education Team, Save the Children

学校保健・栄養改善プロジェクト

杉本 充邦 チーフアドバイザー

石井菜穂子 業務調整/ヘルスプロモーション

Mr. Arun Khanal National Project Coordinator
Mr. Raj Mukut Bhusal National Project Coordinator

Mr. Narayan Shrestha Field Project Officer
Ms. Kusum Bista Field Project Officer

Mr. Chandra Man Jonchhe Administration Officer

JICA ネパール事務所

 河崎
 充良
 所長

 武
 徹
 次長

 竹内
 麻衣子
 所員

Ms. Laxmi Konwar Program Officer
Mr. Krishna Prasad Lamsal Program Officer

在ネパール日本大使館

 藤原 直
 公使参事官

 半井 麻美
 三等書記官

