

ANNEX 6

Cost from the Government of Nepal

	NFY2065/66		NFY2066/67		Total	
	(Middle of July,2008/Middle of July,2009)	Sindhupalchowk	Syangja	(Middle of July,2009/Middle of July,2010)		Sindhupalchowk
DOHS	529,000		454,000	812,334	771,447	2,566,781 (Note1)
DOE	33,573,000		43,200,000	93,751,000	57,220,000	227,744,000 (Note2)
Total (Unit: NRs)	34,102,000		43,654,000	94,563,334	57,991,447	230,310,781

Note1 Program items from DOHS are as follows:

SHN week
 School De-worming
 First Aid Kit Box
 Nutrition Supervision
 Quarterly Nutrition Review Meeting
 Nutrition Education Materials Printing

Note2 Program items from DOE are as follows:

[FY 2009/2010]
 Mid day Meal
 Monitoring and Orientation(Copy,Fuel)
 Physical Supports
 Classroom Construction
 Rehabilitation
 External Environment of School (Toilet,Drinking Water)

[FY 2008/2009]
 Classroom Construction
 Rehabilitation
 External Environment of School (Toilet,Drinking Water)

ANNEX 7

Cost from JICA

Project: School Health and Nutrition Project, JICA/MOHP/MOE
Duration: 1 June, 2008 – 1 December, 2010

	FY2008	FY2009	FY2010	TOTAL
Equipment (Unit: JPY)	11,096,000	1,388,000	0	12,434,000
Operational Costs (Unit: NRs)	13,169,000.00	20,771,593.01	18,377,475*	52,318,068.01

*This amount is the estimated budget up to the 3rd Quarter of the JFY2010.

ANNEX 8

Training Contents in Nepal

Project Name: School Health and Nutrition Project

Duration of Review: June 2008 – 31 Oct. 2010

Training	Target	Purpose	Contents	Venue	Month Conducted	No. of Participants
June 2008 – March 2009						
District Level						
SHN Program Orientation	Stakeholders in Sindhupalchowk	To know on importance of SHN Program, to clarify the roles of different stakeholders, to ensure the commitments of stakeholders	Importance of SHN Program, introduction on NSHN Strategy, roles of different stakeholders, formation of SHN Committee at school, introduction on SHN Week, etc.	Training Hall, Sindhupalchowk	July 2008	19
SHN Program Orientation	Stakeholders in Syangja			DEO, Syangja	July 2008	25
De-worming Program	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowk	To make school children understand on worm infestation and importance of de-worming, and encourage them to follow the preventive measures of worm infestation	Importance of de-worming program, symptoms of worm infestation, effects of worm, preventive measures of worm infestation, medicine for worm, benefits of the program, etc.	Training Hall, Sindhupalchowk	January 2009	91
De-worming Program	Officers of DEO and DHO in Syangja			DEO, Syangja	January 2009	91
RC/VDC Level						
SHN Program Orientation	Stakeholders in target VDCs in Sindhupalchowk	To know on importance of SHN Program, to clarify the roles of different stakeholders, to ensure the commitments of stakeholders	Importance of SHN Program, introduction on NSHN Strategy, roles of different stakeholders, formation of SHN Committee at school, introduction on SHN Week, etc.	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	September – December 2008	132
SHN Program Orientation	Stakeholders in target VDCs in Syangja			Target RC/VDC in Syangja	September – December 2008	142
April 2009 – March 2010						
District Level						
SHN Program Orientation	Stakeholders in Sindhupalchowk	To know on importance of SHN Program, to clarify the roles of different stakeholders, to ensure the commitments of stakeholders	Importance of SHN Program, introduction on NSHN Strategy, roles of different stakeholders, formation of SHN Committee at school, introduction on SHN Week, etc.	Training Hall, Sindhupalchowk	April 2009	35
SHN Program Orientation	Stakeholders in Syangja			DEO, Syangja	April 2009	66

Training	Target	Purpose	Contents	Venue	Month Conducted	No. of Participants
De-worming Program	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowk	To make school children understand on worm infestation and importance of de-worming, and encourage them to follow the preventive measures of worm infestation	Importance of de-worming program, symptoms of worm infestation, effects of worm, preventive measures of worm infestation, medicine for worm, benefits of the program, etc.	Training Hall, Sindhupalchowk	June 2009	22
De-worming Program	Officers of DEO and DHO in Syangja			DEO, Syangja	June 2009	22
Physical Check-up	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowk	To assess the growth of children by conducting physical check-up, to make children understand on their own body size growth, and to monitor the health and nutrition status of children by analyzing the compiled data	Importance of physical check-up, equipments used, steps to conduct physical check-up, measuring procedures, recording system, information for children, etc.	Training Hall, Sindhupalchowk	June 2009	30
Physical Check-up	Officers of DEO and DHO in Syangja			DEO, Syangja	June 2009	22
Utilization of First Aid Kit	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowk	To provide effective and appropriate First Aid Services to children by building a refilling system and maintaining the First Aid Kit Box	Importance of First Aid Services, contents and descriptions of First Aid Kits, treatments, refilling system, recording system, etc.	Training Hall, Sindhupalchowk	August 2009	27
Utilization of First Aid Kit	Officers of DEO and DHO in Syangja			DEO, Syangja	August 2009	41
School Check List	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowk	To encourage schools' self-efforts to activate and sustain SHN activities without sparing large budget, support teachers and children to pay attention to health, nutrition and hygiene status and improve health and hygiene behaviors, to check and improve school environments	Importance of School Check List, components of Daily, Weekly and Monthly Check Lists, utilization, monitoring and supervision, importance of improving clean school environment, etc.	Training Hall, Sindhupalchowk	June 2009	27
School Check List	Officers of DEO and DHO in Syangja			DEO, Syangja	June 2009	22
Child Club Mobilization	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowk	To improve children in health and nutrition activities in an organized way, and to plan and implement child initiative programs under SHN Program	Importance of Child Club, roles of Child Club, "child-to-child" approach, formation, activities, monitoring and supervision, etc.	Training Hall, Sindhupalchowk	November 2009	21
Child Club Mobilization	Officers of DEO and DHO in Syangja			DEO, Syangja	November 2009	28
Refresher on School Check List	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowk	To encourage schools' self-efforts to activate and sustain SHN activities without sparing large budget, support teachers and children to pay attention to health, nutrition and hygiene status and improve health and hygiene behaviors, to check and improve school environments	Importance of School Check List, components of Daily, Weekly and Monthly Check Lists, utilization, monitoring and supervision, importance of improving clean school environment, etc.	Training Hall, Sindhupalchowk	December 2009	24
Refresher on School Check List	Officers of DEO and DHO in Syangja			DEO, Syangja	December 2009	28

Training	Target	Purpose	Contents	Venue	Month Conducted	No. of Participants
Monitoring and Supervision	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowk	To check and assess the conduction status and progress of SHN activities at schools, to identify the major difficulties and issues while conducting SHN activities, and to provide feedback and advices to concerned authorities	Significance and importance of Monitoring and Supervision, overall framework, outline for Education Office, outline for Health Office, Monitoring and Supervision Sheets, etc.	Training Hall, Sindhupalchowk	February / March 2010	34
Monitoring and Supervision	Officers of DEO and DHO in Syangja			DEO, Syangja	February / March 2010	41
SIP (School Improvement Plan)	Officers of DEO and DHO in Sindhupalchowk	To strengthen the capacity of concerned officers to help the process of development of SIP, to integrate SHN components into SIP, to make the action plans to implement the activities related to SIP	Importance of SIP preparation, school management, case study, SIP process and implementation, field visit for preparation of SIP, etc.	Training Hall, Sindhupalchowk	February 2010	29
SIP (School Improvement Plan)	Officers of DEO and DHO in Syangja			DEO, Syangja	February 2010	36
RC/VDC Level						
SHN Program Orientation	Stakeholders in target VDCs in Sindhupalchowk	To know on importance of SHN Program, to clarify the roles of different stakeholders, to ensure the commitments of stakeholders	Importance of SHN Program, introduction on NSHN Strategy, roles of different stakeholders, formation of SHN Committee at school, introduction on SHN Week, etc.	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	April - May 2009	151
SHN Program Orientation	Stakeholders in target VDCs in Syangja			Target RC/VDC in Syangja	April - May 2009	148
School Action Plan Orientation	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Sindhupalchowk	To make schools to implement the selected and planned annual SHN activities, to manage the budget to implement SHN activities, conduct self-evaluation and monitoring	Importance of Annual Action Plan, plan preparation, sample, identify SHN activities, monitoring of the plan, etc.	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	April - May 2009	224
School Action Plan Orientation	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Syangja			Target RC/VDC in Syangja	April - May 2009	188
De-worming Program	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Sindhupalchowk	To make school children understand on worm infestation and importance of de-worming, and encourage them to follow the preventive measures of worm infestation	Importance of de-worming program, symptoms of worm infestation, effects of worm, preventive measures of worm infestation, medicine for worm, benefits of the program, etc.	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	June - July 2009	218
De-worming Program	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Syangja			Target RC/VDC in Syangja	June - July 2009	194

Training	Target	Purpose	Contents	Venue	Month Conducted	No. of Participants
Physical Check-up	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Sindhupalchowk	To encourage schools' self-efforts to activate and sustain SHN activities without sparing large budget, support teachers and children to pay attention to health, nutrition and hygiene status and improve health and hygiene behaviors, to check and improve school environments	Importance of School Check List, components of Daily, Weekly and Monthly Check Lists, utilization, monitoring and supervision, importance of improving clean school environment, etc.	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	June - July 2009	277
Physical Check-up	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Syangja			Target RC/VDC in Syangja	June - July 2009	248
Utilization of First Aid Kit	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Sindhupalchowk	To provide effective and appropriate First Aid Services to children by building a refilling system and maintaining the First Aid Kit Box	Importance of First Aid Services, contents and descriptions of First Aid Kits, treatments, refilling system, recording system, etc.	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	August 2009	173
Utilization of First Aid Kit	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Syangja			Target RC/VDC in Syangja	August 2009	185
School Check List	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Sindhupalchowk	To encourage schools' self-efforts to activate and sustain SHN activities without sparing large budget, support teachers and children to pay attention to health, nutrition and hygiene status and improve health and hygiene behaviors, to check and improve school environments	Importance of School Check List, components of Daily, Weekly and Monthly Check Lists, utilization, monitoring and supervision, importance of improving clean school environment, etc.	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	June - July 2009	218
School Check List	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Syangja			Target RC/VDC in Syangja	June - July 2009	194
Child Club Mobilization	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA, CC of target school in Sindhupalchowk	To improve children in health and nutrition activities in an organized way, and to plan and implement child initiative programs under SHN Program	Importance of Child Club, roles of Child Club, "child-to-child" approach, formation, activities, monitoring and supervision, etc.	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	December 2009	296
Child Club Mobilization	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA, CC of target school in Syangja			Target RC/VDC in Syangja	December 2009	226

Training	Target	Purpose	Contents	Venue	Month Conducted	No. of Participants
Refresher on De-worming Program	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Sindhupalchowk	To make school children understand on worm infestation and importance of de-worming, and encourage them to follow the preventive measures of worm infestation	Importance of de-worming program, symptoms of worm infestation, effects of worm, preventive measures of worm infestation, medicine for worm, benefits of the program, etc.	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	December 2009	212
Refresher on De-worming Program	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Syangja			Target RC/VDC in Syangja	December 2009	272
Refresher on School Check List	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Sindhupalchowk	To encourage schools' self-efforts to activate and sustain SHN activities without sparing large budget, support teachers and children to pay attention to health, nutrition and hygiene status and improve health and hygiene behaviors, to check and improve school environments	Importance of School Check List, components of Daily, Weekly and Monthly Check Lists, utilization, monitoring and supervision, importance of improving clean school environment, etc.	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	January 2010	204
Refresher on School Check List	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Syangja			Target RC/VDC in Syangja	January 2010	176
SIP (School Improvement Plan)	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Sindhupalchowk	To strengthen the capacity of concerned officers to help the process of development of SIP, to integrate SHN components into SIP, to make the action plans to implement the activities related to SIP	Importance of SIP preparation, school management, case study, SIP process and implementation, field visit for preparation of SIP, etc.	Target RC/VDC in Sindhupalchowk	February – March 2010	241
SIP (School Improvement Plan)	Head Master, Focal Teacher, SHNC, PTA of target school in Syangja			Target RC/VDC in Syangja	February – March 2010	231
April – October 2010						
District Level						
School Health Services Minimum Package Training Phase I	Officers of DEO and DHO, SS, RP, Ilaka and S/HP in Charge in Sindhupalchowk	To strengthen the capacity of the participants for facilitating RC level Minimum Package and conduct RC level training efficiently and effectively	Briefing on NSHN Strategy, School Health Service Components (De-worming Program), Behavior Change Components (Child Club Mobilization, School Check List, Utilization of Pictorial Materials)	Training Hall, Sindhupalchowk	June 2010 (3days)	41
School Health Services Minimum Package Training Phase II	Officers of DEO and DHO, SS, RP, Ilaka and S/HP in Charge in Syangja	To strengthen the capacity of the participants for facilitating RC level Minimum Package and conduct RC level training efficiently and effectively	Briefing on NSHN Strategy, School Health Service Components (De-worming Program, FA, Kit Box), Behavior Change Components (Child Club Mobilization, School Check List, Utilization of Pictorial Materials)	DEO, Syangja	July 2010 (4days)	43

Training	Target	Purpose	Contents	Venue	Month Conducted	No. of Participants
School Health Services Minimum Package Training Phase II	Officers of DEO and DHO, SS, RP, Ilaka and S/HP in Charge in Sindhupalchowk	To strengthen the capacity of the participants for facilitating RC level Training on School Health Services Minimum Package and conduct RC level training efficiently and effectively	School Health Service Components (FA Kit Box), School Health System Components (M&S)	Training Hall, Sindhupalchowk	July 2010 (2days)	43
RC/VDC Level						
School Health Services Minimum Package Training Phase I	SHNC Chairperson, PTA Chairperson, Head teacher, Focal Teacher of target school, VDC Secretary, Ilaka in charge, HP/SHP in charge in Sindhupalchowk	To develop capacity of the participants (Target school representatives) for conducting activities of School Health Service Minimum Package efficiently and effectively	Briefing on NSHN Strategy, School Health Service Components (De-worming Program), Behavior Change Components (Child Club Mobilization, School Check List, Utilization of Pictorial Materials)	Target RCs in Sindhupalchowk	June – August 2010 (3 days)	536
School Health Services Minimum Package Training Phase I-II	SHNC Chairperson, PTA Chairperson, Head Teacher, Focal Teachers, Other Teachers of target school, ANM /MCHW, VHW, VDC Secretary in Syangia	To develop capacity of the participants (Target school representatives) for conducting activities of School Health Service Minimum Package efficiently and effectively	Briefing on NSHN Strategy, School Health Service Components (De-worming Program, FA Kit Box), Behavior Change Components (Child Club Mobilization, School Check List, Utilization of Pictorial Materials)	Target RCs in Syangia	July-September 2010 (5 days)	693
School Health Services Minimum Package Training Phase II	Head Teacher, Focal Teachers, other teachers of target school in Sindhupalchowk	To develop capacity of the participants (representatives of target schools) for conducting activities of School Health Service Minimum Package efficiently and effectively	School Health Service Components (FA Kit Box)	Target RCs in Sindhupalchowk	July 2010 – On going (5 VDCs remaining) (1 day for schools selected in the 1st and 2nd Project Year, 1.5 days for schools selected in the 3rd Project year)	312

Total Number of Participants: 6,999

ANNEX 9

List of Training in Japan Provided for the Counterparts

Project Name: School Health and Nutrition Project

Duration of Review: 1 June 2008 – 1 Dec 2010

No.	Name of Trainee	Period✕	Duration	Areas of Training	Training Institution	Post at the time of Training	Present Post
FY (2008) Country-Focused Training Program							
1	Mr. Janardan Nepal	Oct. 12, 2008 – Oct. 19, 2008	0.3 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Director General, DOE	Joint Secretary, MOE
2	Mr. Prakash Raj Pandey	Oct. 12, 2008 – Nov. 1, 2008	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Director, DOE	Joint Secretary, MOE
3	Mr. Pramod Kumar Shah	Oct. 12, 2008 – Nov. 1, 2008	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Deputy Director, DOE	DEO, Morang
4	Mr. Gopal K. Adhikari	Oct. 12, 2008 – Nov. 1, 2008	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Section Officer, DOE	Under Secretary Election Commission, Kathmandu
5	Dr. Y. V. Pradhan	Oct. 12, 2008 – Oct. 19, 2008	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Director, CHD, DOHS	Director General, DOHS
6	Mr. Raj Kumar Pokharel	Oct. 12, 2008 – Nov. 1, 2008	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Chief Nutrition Section, CHD, DOHS	Same
7	Mr. Rajendra P. Dhungana	Oct. 12, 2008 – Nov. 1, 2008	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Section Officer, PPICD, MOHP	Same
FY (2009) Country-Focused Training Program							
8	Dr. Shyam Raj Upreti	Oct. 3, 2009 – Oct. 11, 2009	0.3 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Director, CHD, DOHS	Chief, VBDC, Hetauda
9	Mr. Surya P. Gautam	Sep. 26, 2009 – Oct. 16, 2009	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	DEO, Sindhupalchowk	Under Secretary, Regional Directorate, Eastern Region
10	Mr. Badri P. Poudyal	Sep. 26, 2009 – Oct. 16, 2009	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Section Officer, DEO, Sindhupalchowk	Same
11	Mr. Durga P. Shrestha	Sep. 26, 2009 – Oct. 16, 2009	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	DEO, Syangja	Retired
12	Mr. Dipendra Dhakal	Sep. 26, 2009 – Oct. 16, 2009	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Section Officer, DEO, Syangja	Same
13	Dr. Rajendra P. Panta	Sep. 26, 2009 – Oct. 16, 2009	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	DHO, Sindhupalchowk	Same
14	Mr. Rohit B. Khadka	Sep. 26, 2009 – Oct. 16, 2009	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Health Assistant, DHO, Sindhupalchowk	Same
15	Dr. Tara Nath Paudel	Sep. 26, 2009 – Oct. 16, 2009	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	DHO, Syangja	Same
16	Mr. Narayan P. Kafle	Sep. 26, 2009 – Oct. 16, 2009	0.7 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Health Assistant, DHO, Sindhupalchowk	Same
FY (2010) Country-Focused Training Program							
17	Mr. Dil Bahadur Sarki	Oct. 30, 2010 – Nov. 14, 2010	0.5 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Sub Health Post Incharge, DHO, Syangja	
18	Mr. Govind Raj Joshi	Oct. 30, 2010 – Nov. 14, 2010	0.5 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	A.H.W, Bansbari Sub Health Post Incharge, Sindhupalchowk	
19	Mr. Bharat Prasad Bagale	Oct. 30, 2010 – Nov. 14, 2010	0.5 Month	School Health and Nutrition Program	Saitama Prefectural University	Resource Person, DEO, Syangja	

FY (2008) Training and Dialogue Program							
20	Mr. Lila Bikram Thapa	May 20, 2008 – July 6, 2008	1.6 Month	School Health	Aichi Children's Health and Medical Center	Senior Public Health Officer, CHD, DOHS	On Leave (Studying MPH in Netherland)
FY (2009) Training and Dialogue Program							
21	Mr. Nakul Baniya	May 16, 2009 – July 5, 2009	1.6 Month	School Health	Aichi Children's Health and Medical Center	Section Officer, Planning Section, MOE	Same
22	Mr. Nagendra Chaudhary	May 16, 2009 – July 5, 2009	1.6 Month	School Health	Aichi Children's Health and Medical Center	District Public Health Officer, DHO, Syangja	Same
FY (2010) Training and Dialogue Program							
23	Mr. Tuka Raj Adhikari	May 15, 2010 – July 4, 2010	1.6 Month	School Health	Aichi Children's Health and Medical Center	Under Secretary, DOE	Same
24	Mr. Shankar Achariya	May 15, 2010 – July 4, 2010	1.6 Month	School Health	Aichi Children's Health and Medical Center	Senior AHW, CHD, DOHS	Same

※Period: Departure date from Nepal – Arrival date in Nepal

No.	Output	Task	June			July			August			September			October			November											
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4					
0-8	Training in Japan	Needs Assessment of the training course Select Participants Design Training Curriculum						X	X	X							X	X	X										
1	The teaching method on school health is improved with a use of a school health teaching package.	Organize a working group to develop guidelines for TOT and other trainings for extra-curriculum and practical health and nutrition education Collect the currently available teaching materials (guidelines, manuals) in Nepal Develop draft guidelines and manuals for TOT and other trainings for extra-curriculum and practical health and nutrition education. Develop draft teaching materials (flip chart, etc.) for TOT and other trainings for extra-curriculum and practical health and nutrition education. Share the draft, guidelines, manuals and other teaching materials with NSHNAC, DSHNC and resource persons, and receive any feedback from them. Finalize 1st edition guidelines, manuals and other teaching materials for TOT and other trainings.							X	X	X						X	X	X										
1-1	Develop draft guidelines, manuals and teaching materials for TOT																												
2	The awareness and capacity of key stakeholders are improved for the implementation of school health activities.	Prepare a training curriculum based upon the above guidelines to conduct TOT for resource persons or any other suitable persons. Prepare for TOT training Conduct TOT for resource persons or any other suitable persons.																											
2-1	Conduct TOT for appropriate personnel for the training of key stakeholders (resource person, etc.)																												
3	Health service at school is improved.	Organize a working group to develop a minimum school health service package Develop the draft, minimum school health service package Develop manuals, guidelines and necessary materials for school health service providers. Share the draft minimum school health service package with NSHNAC, DSHNC and health service providers, and receive any feedback from them. Finalize the minimum school health service package The health-related knowledge, behavior and habits of school-aged children are improved through school health activities.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
3-1	Prepare a minimum school health service package.																												
4	The health-related knowledge, behavior and habits of school-aged children are improved through school health activities.																												
5	Action plans based upon the NSHNS are executed and systematically promoted by the concerned offices at the district level in collaboration with school and community stakeholders.	Establish VDC Selection Committee (working group) in each district Draft selection criteria Check selection criteria among VDC Selection Committee Finalize selection criteria Select VDCs based upon selection criteria Establish School Selection Committee (working group) in each district Draft selection criteria based upon three groups Group A: Schools where a model will be developed, Group B: Schools where the model will be disseminated, Group C: Remote areas not covered by formal school. Check selection criteria among School Selection Committee Finalize selection criteria Select Schools based upon selection criteria Confirm the participation of selected schools Conduct Orientation and briefing for selected school teachers, SMC members, PTA members, etc.																											
5-1	Select target VDCs in the districts							X	X																				
5-2	Select schools in the districts							X	X																				
6	Conduct Orientation and briefing for selected school teachers, SMC members, PTA members, etc.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

No.	Output	Task	June				July					August				September				October				November										
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4						
1		Review similar base-line survey conducted before			X	X	X																											
2		Identify the necessary data for base-line survey									X																							
3		Draft TOR of base-line survey									X	X	X																					
4		Check TOR of base-line survey													X	X																		
5		Finalize TOR of base-line survey													X	X																		
6		Put the TOR in the newspaper															X	X																
7		Make selection criteria of NGO/consultant															X																	
8		Select NGO/consultant																			X													
9	Conduct a base-line survey in order to identify constraints and potentials in implementing school health.	Check the design and implementation structure of the base-line survey made by NGO/consultant																																
10		Conduct base-line survey and collect data																																
11		Analyze collected data																																
12		Draft report																																
13		Check the report																																
14		Finalize report																																
15		Share the analyzed data with DSHNCC and other key stakeholders																																
6		A practical model based on the National School Health and Nutrition Strategy is developed under the guidance of the National School Health and Nutrition Advisory Committee (NSHNAC) and the plan of expanding the model is developed at the central level.																																
6-1		Disseminate the NSHNS through workshops and provide technical support for regional and district offices																																
6-2		Review partners' good practices in school health and nutrition to feedback to the project's school health activities.																																

█ Planned Schedule
 X Actual Schedule

Achievement of School Health and Nutrition Project as per PO from December 2008 to May 2009

No	Output	Task	Done already				January				February				March				April				May							
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Japanese Experts																														
1	Chief Advisor		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Project Coordinator		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Health Education	Revised to "School Health"																												
4	School Health/Training																													
5	Nutrition																													
6	PDM revision	(Dispatched in August 2009)																												
0. Preparation																														
1	Vacancy Announcement		X																											
2	Short Listing Applications		X	X	X	X																								
3	Interview Candidates						X																							
4	Employment Contract								X																					
5	Employ FPO								X																					
1	Interview Candidates																													
2	Employ Staff																													
1	Briefing on Project at Schools																													
2	Establish SHNC in each School																													
0. Management of Project																														
1	Confirm the date of members and fix the date																													
2	Make a Program and Agenda																													
3	Arrange Venue																													
4	Send Invitation letter and confirm participants																													
5	Conduct JCC																													
1	Discuss the revision of PDM with JICA HQ, DCE and DOHS																													
2	Make TOR of Short Term Expert and send JICA HQ																													
3	Conduct Workshop to revise PDM																													
4	Discuss in JCC to revise PDM																													
5	Get approval from JCC																													
1	Confirm the date of members and fix the date																													
2	Make a Program and Agenda																													
3	Arrange Venue																													
4	Send Invitation letter																													
5	Conduct Review Mtg																													
6	Make Report and send CPs																													
1. The teaching method on school health is improved with a use of a school health teaching package																														
1	Collect the currently available teaching materials in Nepal		X																											
2	Review the collected materials																													
3	Organize a working group to develop guidelines for TOT and other trainings for extra-curriculum and practical health and nutrition																													
4	Develop draft guidelines and manuals for TOT and other trainings for extra-curriculum and practical health and nutrition education																													
5	Develop draft teaching materials for TOT and other trainings for extra-curriculum and practical health and nutrition education																													
6	Share the draft guidelines, manuals, teaching materials with NSHNAC, DSHNC and resource personnel, and receive feedback																													
7	Finalize 1st edition guidelines, manuals and other teaching materials for TOT and other trainings																													

No	Output	Task	Done already	December				January				February				March				April				May							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
2. The awareness and capacity of key stakeholders are improved for the implementation of school health activities																															
1		Draft training curriculum and guideline																													
2	To conduct TOT for appropriate personnel (resources person, etc.) for the training of key stakeholders	Share the training curriculum and guideline with NSHNAC, DSHNC, SHNC, school teachers and health service providers and receive feedback from them																													
3		Prepare Final Draft training curriculum and guideline																													
4		Finalize training curriculum and guideline																													
5		Prepare for TOT training																													
6		Conduct TOT for resource personnel or any other appropriate personnel																													
(To be done in the 3rd Project Year)																															
3. Health service at school is improved																															
1	To support to target school to conduct school health services (De-worming Campaign)	Plan for de-worming campaign and discuss it with counterparts																													
2		Design leaflets, posters, banners, etc and send them for print																													
3		Set time schedule of de-worming campaign, discuss it with District and VDC level focal persons, inform to each school																													
4		Organize orientation programme to related personnel																													
5		Order and transport de-worming tablets and campaign materials to Districts, VDCs and schools																													
6		Conduct de-worming campaign at each school																													
1	Prepare a minimum school health service package (Physical Check-up)	Discuss the components of physical check-up Program																													
2		Discuss the way of implementation																													
3		Develop manuals, guidelines and necessary materials for Physical check-up Program																													
4		Share the draft manuals, guidelines and necessary materials with NSHNAC, DSHNC, SHNC, school teachers and health service providers and receive feedback from them																													
5		Finalize the components of physical check-up Program																													
6		Finalize the way of implementation																													
7		Finalize manuals, guidelines and necessary materials																													
8		Conduct orientation and training at district and school level																													
9		Conduct physical check up																													
1	Prepare a minimum school health service package (School Tiffin)	Discuss the necessity of School Tiffin at each school																													
2		Compile the discussion in the matrix																													
3		Discuss and develop the way of implementation (price, menu, etc.)																													
4		Develop manuals, guidelines and necessary materials																													
5		Share the draft manuals and guidelines with NSHNAC, DSHNC, SHNC, school teachers and receive feedback from them																													
6		Finalize the way of implementation (price, menu, etc)																													
7		Conduct orientation at district and school level																													
8		Start School Tiffin Program																													
1	Prepare a minimum school health service package (First Aid kit)	Discuss the content of First Aid Box																													
2		Discuss the sustainable replacement system																													
3		Develop manuals and guidelines																													
4		Share the draft manuals and guidelines with NSHNAC, DSHNC, SHNC, school teachers and receive feedback from them																													
5		Finalize the content of First Aid Box																													
6		Finalize the sustainable replacement system																													
7		Conduct orientation and training at district and school level																													
8		Start First Aid Kit Program																													
(Done in August 2009)																															
(Done in August 2009)																															

No	Output	Task	Done already	December				January				February				March				April				May									
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
1	Conduct sharing workshop of BLS at central and district level Analyze BLS data and discuss the necessary components Finalize necessary components Develop manuals, guidelines and necessary materials Share the draft manuals and guidelines with NSHNAC, DSHNC, SHNC, school teachers and receive feedback from them Conduct orientation at district and school level Start the program			(Done in November 2009)																													
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
4. The health-related knowledge, behavior, and habits of school-aged children are improved through school health activities																																	
1	Support SHNC to make Action Plan for the implementation of school health service activities	Prepare Training for SHNC and HMs to draft SHNC Action Plan																															
2		Conduct Training for SHNC and HMs to draft Action Plan at district																															
3		Organize SHNC meeting to draft Action Plan																															
4		Share Action Plan with different level stakeholders																															
5		Revise and Finalize Action Plan																															
1	Making School Check List	Draft Check List and manuals																															
2		Share the draft manuals with NSHNAC, DSHNC, SHNC, school teachers and receive feedback from them																															
3		Finalize Check List																															
4		Conduct orientation at district and school level																															
5		Start the program																															
1	Support to form CC if CC has not been formed	Support to form CC if CC has not been formed																															
2		Discuss the mobilization of CC to SHN activities																															
3		Discuss the support from district to mobilize CC																															
4		Prepare Training for CC mobilization at district																															
5		Conduct Training for CC mobilization at school																															
5. Action plans based upon the NSHNS are executed and systematically promoted by the concerned offices at the district level in collaboration with school and community stakeholders																																	
1	Conduct a BLS in order to identify constraints and potentials in implementing school health	Conduct baseline survey and collect data																															
2		Analyze collected data																															
3		Draft report																															
4		Check and finalize report																															
5		Share the analyzed data with NSHNAC, DSHNC and other key stakeholders																															
1	Conduct Blood and Stool Test to identify prevalence of Anemia and Helminthes Infections among school aged children	Conduct blood and stool test and collect data																															
2		Analyze collected data																															
3		Draft report																															
4		Check and finalize report																															
5		Share the analyzed data with NSHNAC, DSHNC and other key stakeholders																															
1	Develop Action Plans (at Central level) to promote school health in collaboration with relevant stakeholders	Draft Central Action Plan																															
2		Share Action Plan with different level stakeholders																															
3		Revise and Finalize Action Plan																															
4		Get approval from higher authority																															
5		Discuss the next year budget plan based on the Action Plan																															

No	Output	Task	Done already	December				January				February				March				April				May			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
5-4	1	Organize DSHNC meeting to draft Action Plan																									
	2	Share Action Plan with different level stakeholders																									
	3	Revise and Finalize Action Plan																									
	4	Get approval from higher authority																									
	5	Discuss the next year budget plan based on the Action Plan																									
5-5	1	Discuss the Monitoring System and Tools on SHN																									
	2	Develop Monitoring Guideline and Forms																									
	3	Share the draft guideline and Forms with NSHNAC, DSHNC, SHNC, school teachers and receive feedback from them																									
	4	Finalize Monitoring Guideline and Forms																									
	5	Training on Monitoring and Supervision																									
	6	Start Monitoring at district and school level																									
6. A practical model based on the NSHNS is developed under the guidance of the NSHNAC and the plan of expanding the model is developed at the central level																											
6-1	1	Disseminate the NSHNS through workshops and provide technical support for																									
	2																										
6-2	1	Conduct Network meeting with development partners on SHN																									
	2	Get Official Approval for SHN Network																									
	3	Draft Action Plan for SHN Network																									
	4	Share the Action Plan with all the Network members and modify accordingly																									
	5	Revise and Finalize Action Plan																									
6	Conduct Study Tour to SCF Working District																										

Planned Schedule
X Actual Schedule

No	Program	Activity	2010																				
			May	June	July	August	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	March	April	May								
4	The health-related knowledge, behavior, and habits of school-aged children are improved through school health activities		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	To support SHNC to develop Action Plan for the implementation of school health service activities	Conduct TOT for DEO/DHO, FPs, RPs and any other appropriate personnel (Done in March 2008)																					
2		Conduct Training at school level (Done in March 2008)	X	X	X	X																	
3		Make School Action Plan																					
1		Conduct Joint Meeting at Central level to finalize guideline and assigning facilitators to the District level TOT	X	X																			
2		Conduct TOT for DEO/DHO, FPs, RPs and any other appropriate personnel		X																			
3		Conduct Training at school level	X	X	X	X																	
4		Monitoring and Supervision by RPs, FPs					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5		Conduct Refresher Training																					
6		Conduct Award Ceremony												X	X	X	X						
1		Conduct Joint Meeting at Central level to finalize guideline and assigning facilitators to the District level TOT									X												
2		Conduct TOT for DEO/DHO, FPs, RPs and any other appropriate personnel								X													
3		Conduct Training at school level								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4		Monitoring and Supervision by RPs, FPs												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5		Conduct Refresher Training																					
6		Conduct Award Ceremony																					
1		Develop guideline/manual for Out-reach Program for Non-formal school children																					
2		Conduct Joint Meeting at Central level to finalize guideline and assigning facilitators to the District level TOT																					
3		Conduct TOT for DEO/DHO, FPs, RPs and any other appropriate personnel																					
4		Conduct Training at school level																					
5		Monitoring and Supervision by RPs, FPs																					
6		Conduct Refresher Training																					
7		Conduct Award Ceremony																					
5-1		Action plans based upon the NSFNS are executed and systematically promoted by the concerned offices at the district level in collaboration with school and community stakeholders	X	X																			
1	To select target VDC and schools	Design Internal Mid-term Evaluation Survey and TOR								X	X	X	X	X	X								
2		Conduct Mid-term Evaluation Survey														X	X	X	X	X	X	X	X
1	Support DSHNC to make Action Plan for the implementation of school health service activities	Support to develop District Action Plan	X	X	X	X	X																
2		Discuss the next year budget plan based on the Action Plan	X	X	X	X	X																
1		Develop Monitoring Tools on SHN																					
2		Conduct Joint Meeting at Central level to finalize guideline and assigning facilitators to the District level TOT																					
3		Conduct TOT for DEO/DHO, FPs, RPs and any other appropriate personnel																					
4		Conduct Training at school level																					
5		Monitoring and Supervision by RPs, FPs																					
6		Conduct Refresher Training																					
5-5		Action plans based upon the NSFNS are executed and systematically promoted by the concerned offices at the district level in collaboration with school and community stakeholders																					
1	To review SHN Activities	Conduct VDC and School level Review Mtg																					
2		To conduct Central and District Review Mtg																X	X	X			X
1	To incorporate compiled data into EMIS and HMS	Conduct Mtg to incorporate compiled data into EMIS and HMS with MOHS and MOE (Discuss format etc.)																					
2		Start to compile data in EMIS and HMS	X	X	X	X																	

No	Program	Activity	2010																																																							
			May				June				July				August				Sep.				Oct.				Nov.				Dec.				Jan.				Feb.				March				April				May							
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
1	To support incorporate SHN into SIP	Develop guideline/manual to incorporate SHN into SIP Conduct Joint Meeting at Central level to finalize guideline and assigning facilitators to the District level TOT Conduct TOT for DEO/DHO, FPs, RPs and any other appropriate personnel Conduct Training at school level Conduct Refresher Training																																																								
5-7	(Used guideline developed by SSM Project, JICA)																																																									
6	(Not designed in the developed Guideline)																																																									
6-1	To disseminate the NSHNS	Support to conduct NSHMAC Meeting Discuss the next year budget plan at the central, district and VDC level Support to develop Action Plan at National level	X	X	X	X																																																				
6-2	To review partners' good practices in school health and nutrition to feedback to the projects' school health activities	Conduct SHN Network meeting Conduct Study Tour to Working Districts of SHN Network	X	X	X	X																																																				
6-3	To review NSH Guideline and draft revised Guideline	Conduct central Workshop to share idea and suggestion from district and school level with CPs and SHN Network																																																								
6-4	To conduct National SHN Workshop to disseminate the outcome of the SHN activities to other districts as well as other relevant partners	Conduct National SHN Workshop																																																								
6-5	To develop Growth Monitoring Curve in Nepal	Conduct Mtg with WHO, Dons Conduct survey Finalize Growth Monitoring Curve in Nepal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																												
6-6	To support to construct toilet and water pipe at schools utilizing Pool Fund	Support to conduct NSHMAC Meeting Conduct Workshop/Mtg to discuss with MOE																																																								

Planned Schedule
 Actual Schedule

Achievement of School Health and Nutrition Project as per PO from June 2010 to October 2010

No	Activity specified in the PDM	2010												2011																
		2nd Project Year				3rd Project Year				4th Project Year				5th Project Year				6th Project Year												
		Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	
	Japanese Short Term Expert																													
	Health Education/Peer Education																													
	School Health																													
	Nutrition Education																													
	Physical Check up																													
	Management of Project																													
0-1	To conduct JCC																													
0-2	To conduct Central and District Joint Meeting																													
0-3	To conduct Study Tour at VDC/School level																													
Output 1	The provision of School Health Service Minimum Package is improved in target schools.																													
1-1	To prepare a School Health Service Minimum Package for school.																													
1	To review and revise guideline/manuals																													
1-2	To develop training & implementation guideline/manuals for School Health Service Minimum Package.																													
1	To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the Basic training for School Health Service Minimum Package (Service components: Physical Check-up, First Aid Service, De-worming Program) and assign facilitators for District TOT																													
2	To conduct Basic District TOT for School Health Service Minimum Package (Service components: Physical Check-up, First Aid Service, De-worming Program) and assign facilitators for VDC level training																													
3	To conduct Basic VDC level Training for School Health Service Minimum Package (Service components: Physical Check-up, First Aid Service, De-worming Program)																													
1-3	To conduct cascade training for School Health Service Minimum Package.																													
4	To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the Refresher training for School Health Service Minimum Package (Service components: Physical Check-up, First Aid Service, De-worming Program) and assign facilitators for District TOT																													
5	To conduct Refresher District TOT for School Health Service Minimum Package (Service components: Physical Check-up, First Aid Service, De-worming Program) and assign facilitators for VDC level training																													
6	To conduct Refresher VDC level Training for School Health Service Minimum Package (Service components: Physical Check-up, First Aid Service, De-worming Program)																													
1	To support target schools to conduct De-worming Program (Twice a year)																													
1-4	To support target schools to conduct Physical Check up (Once a year)																													
3	To support target schools to conduct First Aid Service																													

No	Activity specified in the PDM	Activities in Details	2010				2011									
			April	May	June	July	August	September	October	November	December	January	February	March	April	May
1-5	To support target schools to compile SHN related data. To support target schools to compile Physical Check up Data (Once a year)	To support target schools to compile De-worming Data (Twice a year) To support target schools to compile Physical Check up Data (Once a year)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1-6	To review and revise guideline/manuals of School Health Service Minimum Package.	To conduct Review Meeting at RC Level (selected VDCs only) To conduct Review Meeting at District Level To conduct Bi-annual Review Meeting at Central Level	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1-7	To finalize guideline/manuals of School Health Service Minimum Package and get approval from MOHP and MOE.	(To be done in the 4th Project year)														
Output 2	The health-related knowledge, behavior and habits of school-aged children are improved through school health activities in target schools.															
2-1	To review the currently available teaching materials on health and nutrition in Nepal.	(Done in the 1st Project year)														
2-2	To review current TOT guidelines/manuals for health and nutrition education, make recommendations and revise as necessary.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2-3	To develop IEC material on health and nutrition education as necessary.		X	X												
2-4	To support MOE to conduct a cascade training for teachers on health and nutrition education.	To discuss with DOE and NCGED about the modality of the Training														
2-5	To support teachers to conduct health and nutrition related classes based on the materials.	(To be decided after the discussion under 2-4)														
2-6	To develop school checklist guideline to help improve sanitary environment at school and personal hygiene of children.		X	X												
1		To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the Basic training for School Check List and assign facilitators for District TOT					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2		To conduct Basic District TOT for School Check List and assign facilitators for VDC level training					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3		To conduct Basic VDC level Training for School Check List					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	To conduct cascade training on School Check List.	To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the Refresher training for School Check List and assign facilitators for District TOT									X	X	X	X	X	X
5		To conduct Refresher District TOT for School Check List and assign facilitators for VDC level training														
6		To conduct Refresher VDC level Training for School Check List														
1		To provide technical support to target schools to utilize School Check List	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	To support target schools to utilize School Check List.	To conduct Joint Meeting with DOE and DEO regarding the way of scoring, giving prize and conducting prize distribution ceremony	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3		To conduct Orientation to DSHNCC on scoring and giving prize					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4		To support DSHNCC to conduct prize giving ceremonies	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2-8	To develop guideline for Child Clubs.		X	X												

No	Activity specified in the PDM	Activities in Details	2010				2011											
			April	May	June	July	August	September	October	November	December	January	February	March	April	May		
1	To conduct cascade training on Child Clubs.	To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the Basic training for Child Clubs and assign facilitators for District TOT		X		X												
2		To conduct Basic District TOT for Child Clubs and assign facilitators for VDC level training		X		X												
3		To conduct Basic VDC level Training for Child Clubs			X	X												
4		To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the Refresher training for Child Clubs and assign facilitators for District TOT					X											
5		To conduct Refresher District TOT for Child Clubs and assign facilitators for VDC level training							X									
6		To conduct Refresher VDC level Training for Child Clubs									X							
2-11	To support target schools to promote the activities of Child Clubs.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2-12	To develop guideline for alternative schools, making use of the school health activities.																	
Output 3 School health activities are systematically and collaboratively executed and managed by concerned offices, committees and other stakeholders in the target districts.																		
3-1	To select target schools in the target districts: Group A: Schools where a model will be developed Group B: Schools where the model will be disseminated Group C: Alternative schools not covered by formal schools	To conduct SHN orientation for newly selected VDCs at VDC level				X												
3-2	To conduct a base-line survey in order to identify constraints and potentials in implementing school health.	To design Internal Mid-term Evaluation Survey and TOR (including Blood and Stool Test) and assign local consultant																
2		To conduct Internal Mid-term Evaluation Survey																
3		To compile data and make the Survey report																
3-3	To develop monitoring tools on school health.	To revise the developed guideline as necessary	X															
3-4	To conduct a cascade training on Monitoring.	To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the training on Monitoring and Supervision and assign facilitators for District Training													X			
2		To conduct training on Monitoring and Supervision at the District level															X	
3-5	To support stakeholders at each level to monitor school health activities.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3-6	To support DEO and DHO to compile and analyze the data on School Health Service Minimum Package.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3-7	To support to incorporate SHN components into SIP.	To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the SIP training and assign facilitators for District TOT																
		To conduct District TOT for SIP and assign facilitators for VDC level training																
		To conduct VDC level Training for SIP																
3-8	To support DSHNCC to make District Action Plans for the implementation of SHN activities.	To support DSHNCC to develop District Action Plans																
		To provide technical support to DSHNCC to implement SHN activities																

No	Activity specified in the PDM	Activities in Details	2011																																																															
			April				May				June				July				August				Sep				Oct				Nov				Dec				Jan				Feb				March				April				May											
1	To support SHNC to develop Action Plans at the school level.	To conduct Joint Meeting at the Central level regarding the training for School Action Plans and assign facilitators for District TOT. To conduct District TOT for School Action Plans and assign facilitators for VDC level training. To conduct VDC level training for School Action Plan. To provide technical support to SHNC to implement SHN activities.	X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X																							
2			3-9																																																															
3																																																																		
4																																																																		
1	To support DSHNCC and SHNC to plan and implement school health promotion campaigns for children and community people.	To review guideline of School Health and Nutrition Week Campaign and revise as necessary. To conduct Joint Meeting at the Central level regarding School Health and Nutrition Week Campaign To conduct Orientation to DEO, DHO and DSHNCC on School Health and Nutrition Week Campaign. To support to conduct Orientation to SHNC on School Health and Nutrition Week Campaign.	X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X											
2			3-10																																																															
3																																																																		
4																																																																		
Output 4	A practical model is developed by the experience of the project and the plan of expanding the model in accordance with the National School Health and Nutrition Strategy is developed at the central level.																																																																	
4-1	To review partners' good practices in SHN to feedback to the project's school health activities.	To attend SHN Network meeting regularly	X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X																			
4-2	To review current SHN Guideline and NSHNS based on the practical experiences gained through the school health activities and suggest revisions as necessary.		X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X																			
1	To document a practical model and manuals based on the reviews conducted.	To discuss with DOE about the data compilation of Physical check-up and De-worming to EMIS (Flash report)																																																																
2																																																																		
3																																																																		
4-3	To support to make model SHN school in the target districts		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																				
4-4	To support to prepare an Action Plan of expanding the practical model to other districts at the central level.	(To be done in the 4th Project year)																																																																
1	To disseminate the NSHNS and the outcome of the school health activities to other districts as well as other relevant partners.	To conduct SHN National Workshop with MOE, MOHP and SHN Network members																																																																
2																																																																		
3																																																																		
4																																																																		
5																																																																		
4-5	To support MOE and MOHP to share NSHNS and the outcomes of the school health activities to other districts in the regional meeting		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
6																																																																		
4-6	To provide technical support for regional and district offices for the nationwide dissemination as necessary.																																																																	

Planned Schedule
X Actual Schedule

2. 評価グリッド (和文)

調査項目		情報源/方法	実績
1. プロジェクト実績 (計画に対する実績)			
1-1 投入			
1. ネパール側			
①施設・土地	プロジェクト記録		DOHS 小児健康部 (Child Health Division) 及びDOE 総務部 (Administration Division) よりプロジェクト用事務所が提供されている。
②カウンターパート (C/P)	プロジェクト記録		DOHS : 7名 DOE : 8名 DEO (Shindupalchowk) : 3名 DHO (Shindupalchowk) : 4名 DEO (Syangja) : 3名 DHO (Syangja) : 2名 (注: 上記数字は異動及び退職した元・職員も含む。) 計 27名
③プロジェクト関連業務費	プロジェクト記録		(1)DOHS : 2,566,781 ネパールルピー (2)DOE : 227,744,000 ネパールルピー
2. 日本側			
①専門家	プロジェクト記録		・長期専門家 : 3名 ・短期専門家 : 9名
②資機材・車両	プロジェクト記録		12,434,000 円 項目: 車両、モーターバイク、プリンター、パーソナルコンピューター、デジタルカメラ、その他必要機材
③現地活動費	プロジェクト記録		52,318,068.01 ネパールルピー (ただし、2010年度第三四半期まで)
④本邦研修	本邦研修報告書レビュー		1)国別研修 - 2008年度 7名 - 2009年度 9名 - 2010年度 3名 小計 19名 2)課題別研修 - 2008年度 1名 - 2009年度 2名 - 2010年度 2名 小計 5名

1-2. 活動実績

調査項目	情報源/方法	実績
<p>0-1 以下の委員会を設置する。 ー 郡学校保健・栄養調整委員会 (DSHNCC) ー 学校保健・栄養委員会 (SHNC)</p>	<p>プロジェクト資料レビュー ー 専門家へのインタビュー</p>	<ul style="list-style-type: none"> Shindupalchowk 郡及び Syangja 郡において国家学校保健・栄養戦略及び本プロジェクトの概要について関係者に説明した。両郡において DSHNCC を設置した。 第 1 年次及び第 2 年次の対象 91 校 (Shindupalchowk 郡 47 校、Syangja 郡 44 校) において、SHNC を設置した。また、同対象校に対し、国家学校保健・栄養戦略及び本プロジェクトの概要に関するオリエンテーションを実施した。 第 3 年次の対象 129 校 (Shindupalchowk 郡 60 校、Syangja 郡 69 校) において、国家学校保健・栄養戦略及び本プロジェクトに関するオリエンテーションを実施中である。
<p>0-2 郡保健事務所、郡教育事務所、郡開発委員会、村落開発委員会及び学校にフォーカルパーソンを任命する。</p>	<p>プロジェクト資料レビュー ー 専門家へのインタビュー</p>	<ul style="list-style-type: none"> Shindupalchowk 郡及び Syangja 郡の両郡において、DHO 及び DEO のフォーカルパーソンが任命された。 郡開発委員会に関しては、直接のカウンタートパートナーでないことから、フォーカルパーソンは任命していないが、地方開発委員長 (Local Development Officer: LDO) が DSHNCC の委員長に任命された。 各対象校においてフォーカル教員が任命された。
<p>1-1 学校保健サービスミニマムパッケージを作成する。</p>	<p>プロジェクト資料レビュー ー 専門家へのインタビュー</p>	<ul style="list-style-type: none"> DOHS 及び DOE との協議のもと、学校保健サービスミニマムパッケージを作成した。
<p>1-2 学校保健サービスミニマムパッケージの研究・実施ガイドライン/マニュアルを開発する。</p>	<p>プロジェクト資料レビュー ー 専門家へのインタビュー</p>	<ul style="list-style-type: none"> 学校保健サービスミニマムパッケージの研究・実施ガイドラインを開発し、2010 年 6 月に DOHS 及び DOE に承認された。
<p>1-3 学校保健サービスミニマムパッケージのスケード式研修を実施する。</p>	<p>プロジェクト資料レビュー ー 専門家へのインタビュー</p>	<ul style="list-style-type: none"> 寄生虫駆除プログラムについての研修を、郡レベルで 2009 年 1 月に 182 名、2009 年 6 月に 44 名、また 2009 年 6 月/7 月にリソースセンター (Resource Center: RC) /VDC レベルで 412 名に対し実施した。また、寄生虫駆除プログラムについての再研修を 2009 年 12 月に RC/DVC レベルで 484 名に対し実施した。 身体測定についての研修を、郡レベルで 2009 年 6 月に 52 名、2009 年 6 月/7 月に RC/VDC レベルで 525 名に対し実施した。 救急箱の活用についての研修を、2009 年 8 月に郡レベルで 69 名、RC/VDC レベルで 358 名に対し実施した。 子供クラブについての研修を、2009 年 11 月に 49 名、同年 12 月に RC/VDC レベルで 522 名に対し実施した。 モニタリング・指導 (Monitoring and Supervision: M&S) についての研修を、2010 年 2 月/3 月、郡レベル (DHO、DEO 職員) の 75 名を対象に実施した。

調査項目	情報源／方法	実績
		<ul style="list-style-type: none"> ・学校改善計画 (School Management Plan: SIP) 研修を、2010年2月/3月に郡レベルで65名、RC/VDCレベルで475名に対し実施した。 ・学校チェックリストに関する研修を2009年11月に郡レベルで49名、2009年6月/7月にRC/VDCレベルで412名に実施した。また、再研修を郡レベルで2009年12月にRC/VDCレベルで2010年1月に380名に対し実施した。 ・学校保健サービスマムパッケージに関し、カスケード式研修(中央レベルでの両省合同ミーティング→郡レベル→RCレベル)を2010年6月/7月に郡レベルで127名、また、2010年6月から10月までにRC/VDCレベルで1,541名に対し実施した。 ・第3年次は、3つのフェーズに分けて学校保健サービスマムパッケージの研修を実施する。フェーズI(寄生虫駆除プログラム、学校チェックリスト、子供クラブ結成、学校アクションプランについての研修)、フェーズII(救急箱の活用についての研修)は2010年6月から開始している。また、フェーズIII(身体測定、M&Sについての研修)は2010年12月から開始予定である。 ・本中間レビュー調査時点において、学校保健サービスマムパッケージ研修を計6,999名に対して実施した。
1-4 対象校が学校保健サービスマムを実施するようサポートする。	プロジェクト資料レビュー 専門家へのインタビュー	<ul style="list-style-type: none"> ・全対象校に、身体測定に必要な機器(体重計、身長計、視力検査表、メジャー)及び身体測定結果記録カード等を供与した。 ・全対象校に、教員が児童・保護者に寄生虫対策の必要性を説明するための教材(パンフレット、ポスター、フレックスチャート(プラスチック製の大きな紙芝居のようなもの))を供与した。 ・寄生虫駆除剤を飲んだ児童に配布するためのノート¹⁾を作成し、全対象校に供与した。 ・第1年次に対象校へファーストエイドキットボックスを供与した(2年目以降は保健省が予算措置をしたため、プロジェクトからの供与はなし)。 ・第1年次及び2年次の対象校(計91校)では、年2回の寄生虫駆除剤の投与、ファーストエイドキットボックスの活用、年1回の身体測定が実施されている。
1-5 対象校が学校保健・栄養関連データを集計するようサポートする。	プロジェクト資料レビュー 専門家へのインタビュー	<ul style="list-style-type: none"> ・身体測定や寄生虫駆除剤配布の記録データが対象校レベルで収集・記録され、それらのレポートがSHP、HP及びRCに送られるよう、学校レベル、郡レベル、中央レベルで助言・指導を行っている。

¹⁾ 中身は普通のノートだが、ノートの表紙・裏表紙に、寄生虫の種類、感染経路、症状、寄生虫の防ぎ方等が印刷されている。子どもが他の教科でノートを使う際、寄生虫対策に関するメッセージも併せて目に入ってくるように工夫されている。

調査項目	情報源／方法	実績
1-6 学校保健サービスマニュアルをレビューし改訂する。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・学校保健サービスマニュアルの改訂を実施することにより生じるフィードバックを反映し、学校保健サービスマニュアルの改訂版の策定作業を行っている。
1-7 学校保健サービスマニュアルの最終版を作成し、保健人口省及び教育省から承認を得る。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・学校保健サービスマニュアルの改訂版について、DOHS 及びDOE から承認済み（2009年6月）。
2-1 ネパールの既存の保健・栄養教材をレビューする。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・ネパールで入手可能な保健・栄養教材を入手し、レビューを実施した。 ・小学校1～5年生の学校保健関連教科の教科書（各学年6種類）をレビューし、学校保健に関して記載されている内容を分析した。
2-2 保健・栄養教育関連の既存のTOTガイドラインマニュアルをレビューし、必要に応じて提言を行い、改訂する。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・2010年9月に派遣された健康教育/ピア教育短期専門家によって、既存のTOTガイドラインが改訂された。
2-3 必要に応じて保健・栄養教育のIEC教材を開発する。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・2010年2月に派遣された教材開発分野の短期専門家によって、保健教育を補助するためのIEC教材（絵本3種、ポスター3種）が開発された。 ・IEC教材の使用方法を含め、学校保健サービスマニュアルの改訂に活用された。
2-4 教育省が教員を対象とした保健・栄養教育のカスケード式研修を実施するようサポートする。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・第3年次の活動として実施予定。
2-5 教員が教材に基づき、保健・栄養関連の授業を実施するようサポートする。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・2010年2月に派遣された教材開発短期専門家によって、保健・栄養関連の授業をサポートするIEC教材が開発された。
2-6 学校の衛生環境と児童の衛生状態の改善を促進するために、学校チェックリストガイドラインを開発する。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・学校チェックリストガイドラインを含む学校保健サービスマニュアルの作成された。 ・2010年1月に派遣された学校保健短期専門家によって、学校チェックリストが改訂された。
2-7 学校チェックリストのカスケード式研修を実施する。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・第1年次及び第2年次の対象校（計91校）において、学校チェックリストのカスケード式研修が実施された。
2-8 対象校が学校チェックリストを活用するようサポートする。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・第3年次の対象校129校において、学校保健サービスマニュアルの改訂版の一部として、学校チェックリストに係るカスケード式研修を実施中である。 ・DOEとDSHNCの協力の下、学校年度の終わりに学校チェックリストの結果が良かった学校に対し賞品を渡す等によって、学校チェックリストを活用する意欲を高めるよう工夫している。

調査項目	情報源/方法	実績
2-9 子どもクラブのためのガイドラインを開発する。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・学校保健サービスミニマムパッケージのコンポーネントとして、子どもクラブ育成ガイドラインが2009年11月に開発された。
2-10 子どもクラブのカスケード式研修を実施する。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・第1年次及び第2年次の対象校(計91校)において、子どもクラブのカスケード式研修が実施された。 ・第3年次の対象129校において、学校保健サービスミニマムパッケージ研修の一部として、子どもクラブのカスケード式研修を実施中である。
2-11 対象校が子どもクラブ活動を促進するようサポートする。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・健康教育/ピア教育短期専門家によって、C/Pと協力して子どもクラブによる学校保健活動の良い事例集案(『“子どもたちがチェンジをもたらす!”～学校保健・栄養プログラグムにおける子どもクラブ活動を通じた子ども参加の良い事例～』)が作成された。 ・第4年次の活動として実施予定。
2-12 代替校が学校保健活動を利用できるようガイドラインを開発する。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・第1年次は、グループA「モデル開発校」として、両郡で3VDCずつ選択し、VDC内のすべての公立校43校を対象とした。(Shindupalchowk郡22校、Syangia郡21校) ・第2年次は、グループA「モデル開発校」として、両郡より更に3VDCずつ追加(Shindupalchowk郡25校、Syangia郡23校)した。 ・第3年次は、グループB「モデル拡大校」として、各郡より9VDCずつ追加(Shindupalchowk郡60校、Syangia郡69校)した。 ・グループC「代替校」については、Shindupalchowk郡に3校、Syangia郡に1校あり、本プロジェクト対象校として研修にも参加している。
3-1 対象郡において対象校を選択する。 グループA: モデルが開発される学校 グループB: モデルが拡大される学校 グループC: 正規の学校にカバールされない代替校	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・2008年11月にローカルコンサルタント2社と契約し、学齢児童の鉄欠乏性貧血症並びに腸管寄生虫有体率を確認するため、学齢児童の血液・便検査のベースライン調査を実施した。 ・本プロジェクト活動の進捗状況を確認するため、2010年1月～3月に「内部中間調査」を実施した。同調査は、寄生虫駆除プログラムのインパクトをチェックするため、血液・便検査を含めた。
3-2 学校保健の実施に掛る障害と可能性を探るためベースライン調査を実施する。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・2009年12月に、モニタリング・評価(Monitoring and Evaluation: M&E)分野の短期専門家が、学校保健活動の進捗状況をモニタリング・評価するための「学校保健モニタリング・評価シート/フォーム」及び「学校保健モニタリング・評価ガイドライン」を開発した。

調査項目	情報源/方法	実績
3-4 モニタリングのカスケード式研修を実施する。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・ M&S 研修は、2010 年に郡レベルで 118 名に実施された。
3-5 各レベルの関係者が学校保健活動のモニタリングを実施するようサポートする。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・ 郡レベルで毎月実施されるリソースパワソン会議とイラカ ² 会議に、必要に応じてプロジェクトスタッフが参加し、学校保健活動をモニタリングしている各レベルの関係者に対し助言・指導を行った。
3-6 学校保健サービスミニマムパッケージのデータを集計し分析するよう郡教育事務所と郡保健事務所をサポートする。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・ 学校保健サービスミニマムパッケージのデータ（身体測定、寄生虫駆除）を正確に集計し分析するよう、DHO と DEO に助言・指導を行った。
3-7 学校保健コンポーネントが学校改善計画（SIP）に取り入れられるようサポートする。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・ 学校運営委員会（School Management Committee: SMC）で作成する SIP に学校保健コンポーネントを組み入れるよう、JICA 小学校運営改善支援プロジェクト（Support for Improvement of Primary School Management: SISIM）及び DOE と協議した。その結果、SISIM が SIP 研修で指導対象としている学校自己診断チェックリストに、学校保健コンポーネントを組み込むことで合意した。
3-8 郡学校保健・栄養調整委員会が学校保健・栄養活動実施のための郡アクションプランを策定するようサポートする。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・ SISIM と協力し、SIP 研修を 2010 年 2、3 月に郡レベルで 65 名、RC/VDC レベルで 472 名に対し実施した。
3-9 学校保健・栄養委員会が学校レベルのアクションプランを策定するようサポートする。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・ DSHNCC による郡アクションプランの作成に際し、助言や指導、取りまとめ等を行った。
3-10 郡学校保健・栄養調整委員会及び学校保健・栄養委員会が児童と地域住民のために学校保健・栄養週間のような学校保健プロモーション・キャンペーンを計画し実施するようサポートする。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・ 第 1 年次及び第 2 年次対象校の 91SHNC に対し、学校保健活動にかかるアクションプラン作成のためのオリエンテーションが実施された。
4-1 開発パートナーによる学校保健・栄養活動の好事例をレビューし、プロジェクトの学校保健活動に反映する。	プロジェクト資料レビュー 一 専門家へのインタビュー	・ 国家学校保健・栄養アドバイザー委員会（National School Health and Nutrition Advisory Committee : NSHNAC）によって 12 月最終週が「学校保健・栄養週間」として決定した。
		・ ネパール暦 2066 年度 ³ （日本暦 2009/2010 年）に、DOHS が「学校保健・栄養週間」実施のための予算を申請し、承認された。
		・ 本プロジェクト主導の下、学校保健・栄養分野で活動する開発パートナーと学校保健・栄養ネットワークを 2008 年 6 月に結成し、定期会合を開催している。1 年目は本プロジェクトがコーディネーターとして活動を推進した。
		・ 本ネットワークにおいて、データを収集して Mapping Matrix を作成して重複し

² 3～4VDC から構成される 1 つの行政単位。

³ ネパール暦 2066 年度は、西暦 2009 年 7 月中旬～10 年 7 月中旬にあたる。

調査項目	情報源/方法	実績
		<p>た活動を回避し、毎月の会合、学校保健ニューズレターの発行、ウェブサイトの設置等により各団体の活動について情報共有を図っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> 学校保健サービスミニマムパッケージについて、コスト分析を含めたレビューを学校保健・栄養ネットワークが行っており、成果品を MOHP 及び MOE が承認のうえ、国家計画委員会(National Planning Commission: NPC)に提示する予定である。
4-2 既存の学校保健・栄養ガイドラインと「国家学校保健・栄養戦略」を学校保健活動で得られた実践経験に基づきレビューし、必要に応じて改訂を提案する。	プロジェクト資料レビュー — 専門家へのインタビュー	<ul style="list-style-type: none"> 第3年次の活動として、ネパールにて策定された学校保健・栄養プログラムの実施ガイドラインと国家学校保健・栄養戦略を再検討するため、2011年度に短期専門家が派遣される予定である。
4-3 実施したレビューに基づき実践モデルならびにマニュアルを作成する。	プロジェクト資料レビュー — 専門家へのインタビュー	<ul style="list-style-type: none"> 第4年次に短期専門家が派遣される予定である。
4-4 中央レベルにおいて他郡へのモデル普及のためのアクションプランが策定されるようサポートする。	プロジェクト資料レビュー — 専門家へのインタビュー	<ul style="list-style-type: none"> 第3年次に、プロジェクト終了後にプロジェクト成果を拡大させるための方策を検討するワークショップを、中央レベルで実施する予定である。
4-5 「国家学校保健・栄養戦略」及び学校保健活動の成果を、他郡や他の関連開発パートナーへ普及する。	プロジェクト資料レビュー — 専門家へのインタビュー	<ul style="list-style-type: none"> 学校保健・栄養ネットワーク、WHO、UNICEF、MOHP 及び MOE との連携の下、国家学校保健・栄養戦略を有効に機能させる方法を探ること等を目的に国家学校保健・栄養ワークショップを 2008年度、2009年度に開催した。2010年度も第3回学校保健・栄養ワークショップを開催する予定である。
4-6 全国展開へ向け、地域事務所並びに郡事務所へ必要に応じて技術協力を提供する。	プロジェクト資料レビュー — 専門家へのインタビュー	<ul style="list-style-type: none"> MOHP 及び MOE の地域及び郡レビュー会議等の機会を利用して、国家学校保健・栄養戦略の啓発活動を行う予定である。

1-3 成果 ～ 上位目標

調査項目	PDM 指標	情報源/方法	実績
<p>成果1 対象校において、 学校保健サービ スミニマムパッ ケージの提供が改善さ れる。</p>	<p>1-1 学校保健サービスマムパッ ケージのガイドラインとマニ ュアルが策定される。 1-2 学校保健サービスマムパッ ケージについての研修受講者の 合計が0人から7,500人に増加す る。 1-3 適切な記録をつけた身体検査を 年に1回実施する学校の割合が 0%から70.0%に増加する。 1-4 適切な記録をつけた寄生虫駆除 を年に2回実施する学校の割合 が0%から70.0%に増加する。 1-5 適切な記録をつけた救急箱を保 持する学校の割合が0%から 60.0%に増加する。</p>	<p>プロジェクト記録、ガイドライン、マニ ュアル、関係者(C/P)及び日本人専門家、 以下同様)インタビュー プロジェクト記録 関係者インタビュー プロジェクト記録(身体検査記録) 関係者インタビュー プロジェクト記録(寄生虫駆除記録) 関係者インタビュー プロジェクト記録(救急サービズ記録) 関係者インタビュー プロジェクト記録(学校チェックリス ト記録) 関係者インタビュー プロジェクト記録(学校チェックリス ト記録) 関係者インタビュー プロジェクト記録 関係者インタビュー</p>	<p>学校保健サービスマムパッケージのガイドラインが 策定された。(今後も時宜に応じて修正する予定。) 学校保健サービスマムパッケージについての研修を 6,999名が受講した。 内部中間調査によれば、全調査対象校⁴が身体検査を実施 し、91.7%の学校が記録を適切に保持していた。 内部中間調査によれば、全調査対象校で寄生虫駆除が実施 され、97.2%の学校が記録を適切に保持している。 内部中間調査によれば、全調査対象校がファーストエイド キットボックスを保持し、86.1%が適切に記録を保持して いる。 内部中間調査によれば、調査対象校において清潔な爪を保 っている児童の割合が68.4%に達していた。 内部中間調査によれば、調査対象校において毎日の学校清 掃(トイレ掃除も含む)を実施する学校の割合が42.6%に 達していた。 データ未収集。</p>
<p>成果2 学校保健活動を通 じて、対象校にお ける学齢児童の保 健に関する知識が 向上し、態度や習 慣が改善される。</p>	<p>2-1 対象校において、清潔な爪を保 つ児童の割合が49.8%から 70.0%に増加する。 2-2 毎日の学校清掃(トイレを保有 する学校の場合はトイレ掃除)を 推進する学校の割合が、33.3% から50.0%に増加する。 2-3 対象校において、寄生虫駆除に ついての知識を有する児童の割 合が11.0%から60.0%に増加す る。 2-4 学校チェックリスト記録を保持 する学校の割合が、0%から</p>	<p>プロジェクト記録(学校チェックリス ト記録) 関係者インタビュー プロジェクト記録(学校チェックリス ト記録) 関係者インタビュー プロジェクト記録 関係者インタビュー プロジェクト記録 関係者インタビュー プロジェクト記録 関係者インタビュー プロジェクト記録(学校チェックリス ト記録)</p>	<p>学校チェックリストについて、デイリーチェックリスト： 86.1%、ウィークリーチェックリスト：66.7%、マンスリ 学校チェックリストについて、全調査対象校がファーストエイド キットボックスを保持し、86.1%が適切に記録を保持して いる。 内部中間調査によれば、調査対象校がファーストエイド キットボックスを保持し、86.1%が適切に記録を保持して いる。 内部中間調査によれば、調査対象校において清潔な爪を保 っている児童の割合が68.4%に達していた。 内部中間調査によれば、調査対象校において毎日の学校清 掃(トイレ掃除も含む)を実施する学校の割合が42.6%に 達していた。 データ未収集。</p>

⁴ 「調査対象校」とは、内部中間調査 (Internal Midterm Survey : 2010年1月～3月に実施) において本プロジェクトが第2年次までに対象とする2郡12VDC (91校) を全てカバーできるよう、1VDCあた
り3校をランダムに抽出した計36校をさす。

調査項目	PDM 指標	情報源/方法	実績
	60.0%に増加する。	関係者インタビュー	一チェックリスト：58.3%の調査対象校が記録を保持していた。
成果3 対象郡において、 学校保健活動が関 係機関、委員会、 その他の関係者に よって体系的かつ 協力的に実施され 管理される。	2-5 全対象校において学校保健ク ラブが存在する。	プロジェクト記録 (子どもクラブ記録) 関係者インタビュー	内部中間調査によれば、97.2%の調査対象校において子ど もクラブが設立された。
	3-1 教員、児童生徒、保健スタッフ、 地域住民、学校保健栄養委員会に より共同で少なくとも1学校年 に1回、プロモーション・キャン ペーンが実施される。	プロジェクト記録 関係者インタビュー	2009年12月に学校健康・栄養週間キャンペーンが実施さ れた。
	3-2 リゾースパゾーンにより少なく とも1学校年に3回学校保健に ついでモニタリング・指導を受 ける学校の割合が0%から 60.0%へと増加する。	プロジェクト記録 (郡教育事務所モニタ リング指導記録) 関係者インタビュー	データ未収集。ただし、モニタリング・スーパービジョン (Monitoring and Supervision: M&S) ガイドライン、及 びそのシートが2009年12月に作成された。また、M&S 研修がDHOやDEO、リゾースパゾーン等に対し2010年 2月及び7月に実施された。
	3-3 1学校年に少なくとも4回の学校 保健栄養委員会が定期的開催 される学校の割合が、0%から 60.0%に増加する。	プロジェクト記録 (学校保健栄養委員 会議事録) 関係者インタビュー	内部中間調査によれば、33.3%の調査対象校において SHNCが少なくとも月に1回、定期会合を開催している。
成果4 プロジェクトの経 験に基づき実践的	3-4 郡学校保健栄養調整委員会 が1年に少なくとも4回の定期 的会合が開催される。	プロジェクト記録 (郡学校保健栄養改善 調整委員会議事録) 関係者インタビュー	Syangia 郡においては、DSHNCC が1年に少なくとも4 回の定期的会合を開催している。Shindupalchowk 郡は、 年に1回の開催となっている。
	3-5 学校改善計画に学校保健栄養の コンポーネントを統合している 学校の割合が、0%から60.0%に 増加する。	プロジェクト記録 (学校改善計画) 関係者にインタビュー	第2年次までの対象91校において、SIP研修が2010年3 月に実施された。また、2010年6月までに53.8%の同対象 校が、学校保健・栄養コンポーネントを組み込んだSIPを DEOに提出した。
	3-6 身体検査・寄生虫駆除のガイド ラインに沿って、学校保健関連デ ータ (身体検査及び寄生虫駆除) が郡保健事務所及び郡教育事務 所に蓄積される。	プロジェクト記録 (学校保健関連デー タ) 関係者インタビュー	各学校の身体検査及び寄生虫駆除に関するデータがDHO 及びDEOに蓄積されていた。
	4-1 国家学校保健栄養改善アトバイ ザリー委員会により、国家学校保 健・栄養戦略がレビューされる。	プロジェクト記録 (国家学校保健栄養ア トバイザリー委員会記録) 関係者インタビュー	未実施。

調査項目	PDM 指標	情報源/方法	実績
<p>なモデルが開発され、国家学校保健・栄養戦略に沿った当該モデルの普及計画が中央レベルで策定される。</p>	<p>4-2 中央省庁により完成（策定）した当該モデルを他郡へ普及するためのアクションプランが開発される。</p>	<p>プロジェクト記録（保健人口省、教育省記録） 関係者インタビュアー</p>	<p>未実施。</p>
<p>プロジェクト目標 ・対象郡において学齢児童による学校保健サービスの利用が増加する。 ・保健人口省と教育省において国家学校保健・栄養戦略の実施体制が強化される。</p>	<p>1 国家学校保健・栄養アドバイザリー委員会 (NSHNAC)により、実践的な学校保健モデルが認知される。 2 保健人口省及び教育省により、学校保健サービスミニマムパッケージのためのガイドラインとマニュアルが承認される。 3 学校保健活動に関するモニタリング・指導監督シートが、ガイドラインに沿って保健人口省と教育省に蓄積される。 4 学校保健関連データ（身体検査及び寄生虫駆除）が、身体検査ガイドライン及び寄生虫駆除ガイドラインに沿って保健人口省と教育省に蓄積される。</p>	<p>プロジェクト記録（国家学校保健栄養アドバイザリー委員会記録） 関係者インタビュアー プロジェクト記録（ガイドラインとマニュアルの承認レター） 関係者インタビュアー プロジェクト記録（モニタリング指導監督シート） 関係者インタビュアー プロジェクト記録（身体検査及び寄生虫駆除データ） 関係者にインタビュアー</p>	<p>未実施。 学校保健サービスミニマムパッケージガイドラインは、2009年7月にDOHS及びDOEにより承認された。 M&Sガイドライン及びシートは2009年12月に作成され、2010年2月及び7月にM&S研修が実施されたが、学校保健活動に関するM&SシートはMOHP及びMOEに蓄積されていない。 各学校の身体検査及び寄生虫駆除に関するデータがDHO及びDEOによって集計され、MOHP及びMOEに蓄積されている。</p>
<p>5 寄生虫有体児童が、2008年の25.1%から、2012年に15.1%まで減少する。 6 各対象校において、1学年の間に少なくとも1つの学校保健活動が子どもクラブによって実施される。</p>	<p>5 寄生虫有体児童が、2008年の25.1%から、2012年に15.1%まで減少する。 6 各対象校において、1学年の間に少なくとも1つの学校保健活動が子どもクラブによって実施される。</p>	<p>プロジェクト記録 関係者インタビュアー プロジェクト記録（子どもクラブ活動記録） 関係者インタビュアー</p>	<p>学齢児童の寄生虫罹患率が平均7.3% (Shindupalchowk 郡)では11.7%、Syangja 郡では1.7%）まで減少した。 内部中間調査によれば、91.0%の調査対象校の子どもクラブが学校保健活動を実施していた。</p>

調査項目	PDM 指標	情報源／方法	実績
上位目標 対象郡において学 齢児童の健康と栄 養状態が改善す る。	<p>1 対象県において、学齢児童（5歳～10歳）の中・強程度の栄養不良児童の割合が、2008年の29.7%から、2015年の26.7%に減少する。</p> <p>2 学齢児童の出席率が、2008年の72.7%から2015年の79.7%に増加する。</p>	<p>関係者インタビュアー</p> <p>関係者インタビュアー</p>	<p>内部中間調査によれば、中・重度の低体重を持つ学齢児童（5歳～10歳）の割合は34.7%に増加した。</p> <p>2008/2009年における学齢児童の出席率は平均77.6% (Shindupalchowk 郡72.4%、Syangja 郡82.8%)である。 (Flash Report II, 2008/2009)</p>

2. 実施プロセス

調査項目	情報源／収集方法	実施プロセス
1) 活動の進捗状況	プロジェクト記録、専門家インタビュー	PDMの変更に伴い、POの活動は変更された。現行POの活動はほぼ計画どおりに進捗している。
2) 実施体制	プロジェクト記録 専門家インタビュー	<p>①本プロジェクトのC/P機関はDOHS及びDOEの2省にわたっているため、プロジェクトの進捗状況や課題点等を共有することを目的として、中央レベル及び郡レベルで会議を開催している（中央レベルで、2～3カ月に1回程度）。また、DOHSとDOE間のスムーズな調整を図るため、2名のナショナルプロジェクトコーディネーターが配置されている。</p> <p>②C/Pが異動するケースがあったが、後任者は本プロジェクトを早急に理解し、また前任者は異動後も本プロジェクトに協力的であり、本プロジェクトの運営に支障をきたさなかった。</p>
3) プロジェクト管理	プロジェクト記録 専門家インタビュー	<p>①合同調整委員会（JCC）は2回開催された。 第1回JCC開催 2009年5月20日 第2回JCC開催 2010年4月16日</p> <p>②現行のM&Sシステムに基づいて学校保健栄養活動のモニタリングが開発されたが、教育省における現行のM&Sシステムは十分に機能していない。特にスクールスーパーバイザーやリソースパソンが遠隔地を視察するのを敬遠するためである。</p> <p>③本プロジェクトのPDM1は、2010年4月16日に開催された第2回合同調整委員会（Joint Coordinating Committee: JCC）において改訂の承認を得た（PDM2）。主な改訂点は以下のとおり。</p> <p>(1) PDM1では未設定であった指標の数値目標の設定 (2) 上位目標とプロジェクト目標の改訂 (3) 6項目設けていた成果を4項目に整理</p>
4) プロジェクト内コミュニケーション	プロジェクト記録 専門家インタビュー	日本人専門家とネパールの保健人口省／教育省、並びにC/Pとのコミュニケーションに関し、特に問題はない。
5) 他機関との連携	プロジェクト記録 専門家インタビュー	第1年次に、学校保健・栄養ネットワークを開発パートナーと共に立ち上げた。学校保健・栄養ネットワークでは、学校保健・栄養プログラムに関する情報を共有し、ネパール政府と開発パートナーとの連携を強化する役割を果たしている。1年目は、本プロジェクトが学校保健・栄養ネットワークの運営員となった（2年目はSave the Children、3年目はCCS Italy）。
6) 実施プロセスに影響を与えたその他の貢献・阻害要因	プロジェクト記録 専門家インタビュー	<ul style="list-style-type: none"> ・頻繁にストライキや道路封鎖が起こり、プロジェクト対象地域へアクセスできないことがあった。その結果、中間レビュー調査の延期や研修開始時期の遅れ等、プロジェクト活動が遅れが生じた。 ・ネパール政府の予算年度は7月中旬から開始されるが、実際に現場に予算が配分されるのは例年11月以降である。予算が執行可能な時期が短いため、年度末の約3カ月間はC/Pが非常に多忙となり、プロジェクト活動の予定を組むのが困難となった。

3. 5項目による評価
 3-1 妥当性：ネパール政府の政策、わが国の援助方針及び対象地域のニーズ等と整合性があり、妥当性は高い。

評価基準	評価調査項目		データ収集方法	調査結果
	大項目	小項目		
1.1 必要性	(1) プロジェクト目標とネパール側(ターゲット・グループ)のニーズの一致)	① ターゲット地域と社会のニーズに合致しているか。	- 文献調査 - インタビュー - 現場視察 - 質問票調査	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学齢児童の健康状態調査によれば、ネパールにおいては重度の貧血症、潜在的ヨード欠乏症、寄生虫感染症、ビタミンA欠乏症及び夜盲症の患者が多いとされている。 ・ 本プロジェクトの目的は、対象校における生徒の健康や栄養状態を改善することであり、学齢児童の基本的なニーズに合致している。
		② ターゲットグループのニーズに合致しているか。	- 文献調査 - インタビュー - 現場視察 - 質問票調査	
1.2 優先度	(1) 上位目標、プロジェクト目標とネパールの国家開発計画との整合性はあるか。	① ネパールの「国家開発計画」、及び「学校保健・栄養戦略」等との整合性はあるか。との整合性はあるか。	- 文献調査 - インタビュー - 質問票調査	<p>本プロジェクトは、MOHPとMOEが共同で採択した国家学校保健・栄養戦略の実施体制作りに協力するものである。また、ネパール政府は「Education for All」、「Health for All」、及び「Millennium Development Goals」を達成することに注力しており、ネパールの国家政策と合致している。</p>
		② 日本の対ネパール援助重点課題、JICA 国別事業展開計画に変更はないか。	- 文献調査	
1.3 手段としての適切性	(1) プロジェクトのアプローチは適切か。 (2) ターゲットグループの選定は適切か。	① 選択したアプローチは適切か。	- 文献調査 - インタビュー	<p>研修方式としてカスケード式研修を採用して、大多数の対象者に対し時間や費用の面で効率的に実施している。</p> <p>Shindupalchowk 郡は、中部山岳地域の中で退学率等の教育指標が最も悪い貧困地域であり、学校保健に対するニーズは高い。Syangja 郡は、プロジェクトの受け入れに対してDHO及びDEOのモチベーションが高く前向きであること、両事務所の関係が良好であること、各VDCへのアクセスが良いことから、本プロジェクトの成果発現を促進する基盤が整っており、対象地域とする妥当性は高い。</p>
		③ 日本に優位性	- 文献調査	

評価基準	評価調査項目		データ収集方法	調査結果
	大項目	小項目		
	(技術的なノウハウや経験の蓄積)はあるのか。	保健・栄養改善計画の経験が活かされているか。	-インタビュー	校・地域保健プロジェクトとして連携して個別専門家派遣(学校保健分野)を行い、カブレランチョーク郡の1市・17VDCの学校の水衛生改善、学童の保健知識向上、学校・家庭・地域における保健衛生改善に向けた住民組織化を支援し一定の成果を上げ、重要な教訓を得た。
		②日本の学校保健・栄養改善に係る経験が活かされているか。	-文献調査 -インタビュー	
	(4)他ドナーとの関係	①他ドナーとの関係はあるか。協力内容の重複はないか。	-文献調査 -インタビュー	2008年6月、他の非政府国際機構(International Non-Governmental Organization: INGO)等と学校保健・栄養ネットワークを結成し、定期会合を実施している。このネットワークでデータを収集して Mapping Matrix を作成し、重複した活動を回避している。
1.4その他	(1)プロジェクトを取り巻く環境変化	①事前評価調査以降、プロジェクトを取り巻く環境(政策、経済、社会等)の変化はないか。	-文献調査 -インタビュー	プロジェクトに大きな環境を及ぼす変化は生じていない。

3-2 有効性：すべての成果はプロジェクト目標の達成に貢献するものであり、有効性は高い。

評価基準	評価調査項目		データ収集方法	調査結果
	大項目	小項目		
2.1 プロジェクト目標の達成予測	プロジェクト目標は適切か。	①プロジェクト目標がプロジェクト終了までに達成される可能性は高いか。(現時点での達成度と終了までの達成見込み)	-文献調査 -インタビュー	学校保健サーベスマムパッケージは、DOHS 及びDOE によって承認され、同パッケージに基づく研修が順調に実施されている。このように、本プロジェクトの基盤が構築されたことに加え、プロジェクト目標の指標の1つである寄生虫有体率は顕著に減少していることから、プロジェクト目標が達成される見込みは高い。 適切である。
		②プロジェクト目標指標の設定レベルは適切か。		
2.2 因果関係	(1)プロジェクトの成果はプロジェクト目標達成に貢献しているか。	①プロジェクト目標を達成するのに成果は十分か。各成果は有効にプロジェクト目標達成に結びついているか。	-文献調査 -インタビュー	本プロジェクト目標の1つである、学齢児童による学校保健サーベスの利用増加については、学校保健に関する教材を作成し、同教材を基に学齢児童が学校保健に関する知識を得、それに伴い学齢児童の行動が変化する事によって達成される。これらは、成果1、2に該当する。また、もう1つの本プロジェクト目標である、国家学校保健・栄養戦略の実施体制強化については、同実施体制を確立し、同実施体制の対象郡にて同戦略が実施され、そして同戦略の全国普及計画が策定されることを以って達成したと言える。これらは、成果3、4に該当する。以上により、本プロジェクトの各成果は、プロジェクト目標達成に貢献すると言える。
		(2)プロジェクト目標達成を阻害する要因はあるか。		
		③他に外部条件はあるか。	-インタビュー	特になし。

3-3 効率性：ネパール側及び日本側の投入は本プロジェクトの成果発現に貢献しており、効率性は高い。

評価基準	評価調査項目		データ収集方法	調査結果
	大項目	小項目		
3.1 成果の達成度	(1)成果は計画どおり達成しているか、プロジェクト終了までに十分達成される見込みか。阻害要因があるとすれば何か。	成果1 対象校において、学校保健サービスミニマムパッケージの提供が改善される。	- 文献調査 - 質問票調査 - インタビュー - 現地視察	予定どおりに実施されており、学校サービスミニマムパッケージのガイドラインは策定され、今後も適宜修正される予定である。
		成果2 学校保健活動を通じて、対象校における学齢児童の保健に関する知識が向上し、態度や習慣が改善される。	- 文献調査 - 質問票調査 - インタビュー - 現地視察	学校保健活動を通じて着実に対象校の学齢児童の保健に関する知識が向上し、生活態度や習慣が改善されつつある。
	成果3 対象校において、学校保健活動が関係機関、委員会、その他地域の関係者によって体系的かつ協力的に実施され管理される。	- 文献調査 - 質問票調査 - インタビュー - 現地視察	2009年12月に学校保健・栄養週間キャンペーンが実施され今後も継続される予定である。関係機関や委員会等によって学校保健活動が実施されはいるが、未だ不十分である。	
	成果4 プロジェクトの経験に基づき実践的なモデルが開発され、国家学校保健・栄養戦略に沿った当該モデルの普及計画が中央レベルで策定される。	- 文献調査 - 質問票調査 - インタビュー - 現地視察	第3年次及び第4年次に実施予定。	
3.2 因果関係	(2)各アウトプット指標の設定水準は適切か。		- 文献調査 - 質問票調査 - インタビュー - 現地視察	2010年4月のPDM改訂により、プロジェクト期間内で達成可能な成果指標が設定された。
	(1)成果を出すために十分な活動であったか。	①活動はスケジュールどおりに実施されたか。	- 文献調査 - 質問票調査 - インタビュー - 現地視察	予算執行の遅延やスト等の影響もあったが、ほぼ計画どおりに実施されている。

	(2)達成された成果から見て、投入は適切であったか。	①投入の量、タイミング、コストはどうかであったか。	- 文献調査 - 質問票調査 - インタビュー - 現地視察	ネパール側及び日本側からの投入は、ほぼすべて予定どおりに供給された。2010年6月から10月までチーフアドバイザーが不在であったが、プロジェクト関係者やJICAネパール事務所、JICA本部による支援によって、本プロジェクトはほぼ計画どおりに進行している。
3.3 効率性に与える影響を要する要因	(1)ローカル資源を有効に活用しているか。	①既存施設、C/P等を有効に活用しているか。	- 文献調査 - 質問票調査 - インタビュー - 現地視察	既存施設を有効に使用し、C/Pとの関係も良好である。
	(2)外部要因、外部条件の影響はあるのか。	①成果の達成の過程での貢献・阻害要因はあるか。(あれば、具体事例とその影響について。阻害要因はどのように対処したか。)	- 文献調査 - 質問票調査 - インタビュー - 現地視察	本プロジェクトは研修方式としてカスケード式研修を採用しており、大数の対象者に対し時間や費用の面において効率的に研修を実施している。
	(3)他プロジェクトとの連携	②他プロジェクトの援助との連携	- 文献調査 - 質問票調査 - インタビュー - 現地視察	JICAが実施している技術協力プロジェクト「小学校運営改善支援プロジェクト (SISM)」と連携してSIP研修を実施しており、効率的に知識・技術を普及している。

3-4 インパクト (予測) : 若干のネガティブインパクトが確認されたが、ある程度のポジティブインパクトも確認できたため、インパクトはやや高い。

評価基準	評価調査項目		データ収集方法	調査結果
	大項目	小項目		
4.1 上位目標の達成見込み	(1) 上位目標は達成されそうか。(プロジェクト終了後3～5年後の上位目標達成見込み)	① 上位目標「対象郡において学齢児童の健康と栄養状態の改善」はプロジェクト終了後3～5年以内に、プロジェクトの結果として発現が見込まれるか。 ② 上位目標とプロジェクト目標は乖離していないか。 ③ 上位目標達成を阻害する要因はあるか。外部条件「ネパール政府が国家学校保健・栄養戦略の継続的な実施を担保する」は現時点で正しいか。満たされる見込みか。その他に外部条件はないか。 ④ 上位目標の達成によりネパールの国家開発計画へのインパクトは見込めるか。	- 文献調査 - 質問票調査 - インタビュー	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクト2年次に協力対象郡で実施された身体測定結果によれば、中・重度の低体重である学齢児童の割合は34.6%であり、ベースラインである29.7%より増加していた。ただし、今回の身体測定結果に関しては、郡より中央へ提出されたデータ集計シート内に集計・記載ミスが散見されたうえ、不適切な測定方法による身体測定が見受けられたため、データの信頼性は低い。 対象郡における学齢児童出席率の向上が見られた (Flash Report II, 2008/2009)。これは、本プロジェクト実施によって学校保健サービスや学校環境が改善され、生徒の登校するモチベーションが高まったことと、また生徒が健康になり登校することができるようになったことが理由として挙げられる。 <p>2つの目標は乖離していないが、学校保健・栄養プログラムを実施する予算が確保されていないこと、並びに役割分担等の実施体制が確立されていないことなどの課題はある。</p> <ul style="list-style-type: none"> MOHPとMOEは学校保健活動として、対象地域において給食プログラムのトイレ建設、寄生虫駆除剤やファーストエイドキットボックスの配給等を実施している。しかしながら、本プロジェクト終了後にプロジェクト成果を拡大するための予算措置計画は策定されていない。 学校保健・栄養プログラムにおけるステークホルダー (MOHPとMOE含む) の具体的な役割分担は明確化されていない。 <p>見込めるが時間を要する。</p>
4.2 波及効果	(1) 上位目標以外の効果・影響は想定されるか。	① 政策の策定と法律、制度、基準等の整備への影響はあるか。	- 文献調査 - 質問票調査 - インタビュー	<p>国家栄養政策 (National Nutrition Policy) や学校セクター改革計画 (School Sector Reform Plan) 等の学校保健・栄養プログラムにかかわる政策が制定されているが、国家学校保健・栄養戦略の実施を義務付けるための法的枠組みは十分でないため、国家学校保健・栄養戦略の実施を義務化するために、ネパール政府は学校保健・栄養プログラムにかかわる法や政令等の法的枠組みを確立することが必要である。</p>

			<p>②ジェンダー、人権、貧富等の社会的文化的側面への影響はあるか。</p> <p>③対象社会、プロジェクト関係者、受益者への経済的影響はあるか。</p> <p>①上位目標以外の波及効果はあるか。(政策、経済、財政、組織・制度、社会、ジェンダー、貧困、文化等の様々な観点から考察)</p>	<p>- 文献調査</p> <p>- 質問票調査</p> <p>- インタビュー</p> <p>- 文献調査</p> <p>- 質問票調査</p> <p>- インタビュー</p> <p>- 文献調査</p> <p>- 質問票調査</p> <p>- インタビュー</p>	<p>特になし。</p> <p>直接的な経済的影響はない。</p>
<p>(2)波及効果も含めて予期せぬポジティブな影響はあるか。</p>			<p>①ポジティブインパクト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・関係者へのインタビューを通して、学齢児童のみならず両親、教員やコミュニティの人々に手洗いや習慣の変化が確認された。 ・現場視察及びインタビューを通して、対象校内外の周辺環境は本プロジェクト実施前と比較してより清潔になったことが確認された。 ・子どもクラブのメンバーが歌ったり踊ったりしながら児童の爪や髪をチェックするというように、学校保健活動を自分たちの文化に取り入れているケースが見られた。 <p>②ネガティブインパクト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Shindupalchowk 郡においてはネパール予算により給食が配給されているが、Syangja 郡においては配給されていない。Shindupalchowk 郡においては本プロジェクトより給食用の食器等を供与したため、Syangja 郡の学齢児童の両親や学校教員等は、本プロジェクトが給食に関する支援を行っていないことに対し不満を表している。 		

3-5 自立発展性（予測）

：現時点では、活動計画表（Plan of Operation）に基づき、自立発展性を確保するための直接的な活動は実施していないが、学校保健・栄養プログラムを実施するための基盤は順調に構築されつつある。よって、本プロジェクト終了後も、ネパール政府は国家学校保健・栄養戦略に基づき学校保健・栄養プログラムを実施し続けることが期待されるため、自立発展性は**有望**である。

評価基準	評価調査項目		データ収集方法	調査結果
	大項目	小項目		
5.1 効果の持続性	(1) プロジェクトの実施による便益の出現に対し、阻害あるいは貢献要因はあるのか。	<p>①政策・制度面</p> <ul style="list-style-type: none"> ネパール政府による政策的サポートは継続されるのか。 学校における保健・栄養に関連した法令・規則は整備されているか。 プロジェクトの成果の他地域への普及を支援する取組みが担保されているか。 <p>②組織面</p> <ul style="list-style-type: none"> 実施機関は活動を実施する能力を持っているのか。 実施機関はプロジェクト終了後も関連活動を独力で継続する管理運営能力が備わっているか。 C/P 人員は適切に配置されているのか。 C/P は定着する見込みか。（実績と見通し） 意志決定過程は適切に機能しているのか。 協力終了後も効果を上げるための活動実施能力はあるか。 <p>③財政面</p> <ul style="list-style-type: none"> これまでに必要な予算は確保されたか。 プロジェクト終了後に必要な予算は確保できるか（財源、課題の有無） 	<ul style="list-style-type: none"> 質問票調査 インタビュー 	<ul style="list-style-type: none"> ネパールにおいては、国家栄養政策（National Nutrition Policy）やスクールセクター改革計画（School Sector Reform Plan）等学校保健・栄養プログラムに関連する政策が制定されているが、同プログラムを確実に実施するための法的枠組みは十分でない。 学校保健に関し、法整備や予算措置等が不十分である。
		<ul style="list-style-type: none"> 実施機関は活動を実施する能力を持っているのか。 実施機関はプロジェクト終了後も関連活動を独力で継続する管理運営能力が備わっているか。 C/P 人員は適切に配置されているのか。 C/P は定着する見込みか。（実績と見通し） 意志決定過程は適切に機能しているのか。 協力終了後も効果を上げるための活動実施能力はあるか。 <p>③財政面</p> <ul style="list-style-type: none"> これまでに必要な予算は確保されたか。 プロジェクト終了後に必要な予算は確保できるか（財源、課題の有無） 	<ul style="list-style-type: none"> 質問票調査 インタビュー 	<ul style="list-style-type: none"> MOHP と MOE は協力対象校において、給食プログラム、トイレ建設、寄生虫駆除剤やファーストエイドキットボックスの配給等、学校保健活動に関し一部予算を確保している。しかしながら、本プロジェクト終了後に学校保健・栄養プログラムを普及・拡大するための予算措置計画は策定されていない。 学校保健・栄養プログラムにおけるステークホルダー（MOHP と MOE 含む）の具体的な役割分担は明確化されていない。
		<p>③財政面</p> <ul style="list-style-type: none"> これまでに必要な予算は確保されたか。 プロジェクト終了後に必要な予算は確保できるか（財源、課題の有無） 	<ul style="list-style-type: none"> 質問票調査 インタビュー 	<ul style="list-style-type: none"> 必要な予算は確保されたが、プロジェクト終了後に必要な予算が確保されるかは不明である。

評価基準	評価調査項目		データ収集方法	調査結果
	大項目	小項目		
		<p>④技術面</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクトで用いられる技術移行手法は受容されるか。(技術レベル、社会・慣習的要因) ・プロジェクト終了までにC/Pが独力で関連活動を計画・実施できる能力がつく見込みか。 ・プロジェクト後半に向けての課題は何か。 ・実施機関はプロジェクト終了後、移転された技術や成果物を普及・活用・更新していく体制があるか。 ・他地域・他機関へ普及するか(見通し) 	<ul style="list-style-type: none"> - 質問票調査 - インタビュー 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校保健サービスママパッケージの策定やカスケード式研修の導入等により、学校保健・栄養プログラムを自立的に実施するための基盤が構築されている。 ・プロジェクト終了後に学校保健・栄養プログラムを拡大するための具体的な方策や計画が策定されていない。 ・保健人口省及び教育省が共同でアクションプランを2008年に策定されたが、学校保健・栄養プログラムを取り巻く状況が変化しつつあるため、同アクションプランを更新する必要がある。 ・モニタリングシステムの強化が必要である。 ・他地域へ普及するためには法的的制度及び予算措置が必要である。
		<p>⑤オーナーシップ面 実施機関と関係省庁のオーナーシップは確立されているのか。</p> <p>⑥社会環境的側面 女性、貧困層、社会的弱者へ配慮不足により持続的効果を妨げる可能性はないか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 質問票調査 - インタビュー - 質問票調査 - インタビュー 	<ul style="list-style-type: none"> ・保健人口省及び教育省は学校保健・栄養ネットワークとの連携を継続・強化する必要がある。 <p>特になし。</p>
5.2 軌道修正の必要性	(1)投入・活動・成果の内容を軌道修正する必要があるか。	①ターゲットグループやプロジェクトに影響を与えるような新たな外部条件はないか。	<ul style="list-style-type: none"> - 文献調査 - インタビュー 	<p>特になし。</p>

3. 主要面談者リスト

保健人口省 (MOHP)

Dr. Y. V. Pradhan	Director General, DOHS, MOHP
Mr. Raj Kumar Pokharel	Chief, Nutrition Section, Child Health Division, DOHS, MOHP
Ms. Sharada Pandey	Senior Public Health Administrator, Public Health Administration and Monitoring and Evaluation Division, MOHP
Mr. Kunj Joshi	Senior Health Education Officer, National Health Education and Information Communication Center, MOHP
Mr. Shankar Prasad Acharya	Supervisor, Nutrition Section, Child Health Division, DOHS, MOHP

教育省 (MOE)

Dr. Lava Deo Awasthi	Director General, DOE, MOE
Mr. Prakash Raj Pandey	Joint Secretary, Planning Division, MOE
Mr. Hari Prasad Bashyal	Joint Secretary/Director, Administration Division, DOE, MOE
Mr. Janardan Nepal	Joint Secretary, Planning Division, MOE
Ms. Neera Shakya	Under Secretary, Monitoring and Evaluation Division, MOE
Mr. Nakul Baniya	Under Secretary, MOE
Mr. Tuka Raj Adhikari	Under Secretary, DOE, MOE
Mr. Gopal Prasad Bhattarai	Under Secretary, MOE
Mr. Dilli Ram Rimal	Director, Education Administration Division, DOE, MOE
Mr. Hari Lamsal	Planning Division, MOE
Ms. Indra Kunwar	Planning Division, MOE
Mr. Rajya Laxmi Nakarmi	Deputy Director, DOE, MOE
Mr. Chaitanya Pd. Niraula	DOE, MOE
Mr. Khagendra K. Subba	National Project Coordinator, SISM, MOE
Mr. Bishnu Pd. Acharya	Education and Training Officer, SISM, MOE
Ms. Dev Kumari Guragain	Director, National Center for Education Development, MOE
Mr. Nepal Hari Ranabhat	Curriculum Officer, Curriculum Development Center, MOE

Syangja 郡

Mr. Dirgha Narayan Paudel	LDO, Syangja DDC
Dr. Tara Nath Paudel	District Health Officer, Syangja DHO

Mr. Top Baladur Shrestha	District Education Officer, Syangja DEO
Mr. Dipendra Dhakal	Focal Person, Syangja DEO
Mr. Narayan Prasad Kafle	Focal Person, Syangja DHO
Mr. Ram Chandra S. Gautam	Chairperson, NGO Federation of Syangja District
Mr. Nagendra Chaudhary	Senior Public Health Officer, Syangja DHO
Mr. Mahendra Subedi	Section Officer, Syangja DEO

Janapriya Higher Secondary School

Mr. Balaram Doranga	Head Teacher
Mr. Motilal Ranabhat	Chairperson, SMC
Mr. Lok Bahadur Bhandari	Chairperson, PTA
Mr. Rama Kanta Khanal	Resource Person

Sarba Shakti Primary School

Mr. Padam Pd. Pathak	Head Teacher
Mr. Rukamagat Pathak	Chairperson, SMC

Tindobata Sub Health Post

Mr. Bhupati Bhattarai	Tindobata SHP in charge
-----------------------	-------------------------

Janakalyan Lower Secondary School

Mr. Ek Narayan Gaihre	Head teacher
Mr. Jageshwor Neupane	Chairperson, SMC
Mr. Bholu Nath Neupane	Chairperson, PTA
Mr. Krishna Prasad Gaihre	Focal Teacher

Bhatkhola Sub Health Post

Mr. Nagendra Poudel	Bhatkhola SHP in Charge
Ms. Saradha Lamichene	Maternal and Child Health Worker
Mr. Shiva Prasad Paudel	Village Health Worker

Shindupalchowk 郡

Mr. Krishna Pd. Aryal	LDO, Shindupalchowk DDC
Dr. Rajendra Pant	District Health Officer, Shindupalchowk DHO
Mr. Keshab Dahal	District Education Officer, Shindupalchowk DEO
Mr. Badri Prasad Poudyal	Focal Person, Under Secretary, Shindupalchowk DEO

Mr. Krishna Bdr. Mijar	Public Health Officer, Shindupalchowk DHO
Mr. Rohit Khadka	Focal Person, Shindupalchowk DHO
Mr. Binod Paudel	Statistics officer, Shindupalchowk DHO
Mr. Madan Maskey	Family Planning Officer, Shindupalchowk DHO
Mr. Shyam K. Thapa	Resource Person, Thulopakhar RC

Saraswoti Primary School

Mr. Ram Prasad Nepal	Head Teacher
Mr. Durga Prasad Dhakal	Focal Person
Mr. Bharat Nepal	Resource Person

Sidhi Ganash Primary School

Ms. Kabita Acharya	Head Teacher
Mr. Deek B. Majhi	Chairperson, SMC
Mr. Chandra Maya Sharki	Chairperson, PTA

Bhangyang Primary School

Mr. Bharat Kumar Lamichhane	Head Teacher
Mr. Man Bahadur Tamang	Chairperson, SMC
Mr. Hari Bahadur Tamang	Chairperson, PTA

Sarswoti Higher Secondary School

Mr. Yog Bahadur Thapa	Head Teacher
Mr. Suryaman Tamang	Chairperson, SMC

Ganesh Primary School

Mr. Purna Bdr. Shrestha	Head Teacher
Mr. Tan Bahadur Shrestha	Chair Person, SMC
Mr. Homnath Chaulagain	Chair Person, PTA
Mr. Tara Devi Rana	Focal Teacher
Ms. Gyanu Tamang	Social Mobilizer
Mr. Khika Devi Nepal	Resource Person, Sangadrak RC
Mr. Shiva Puri	HP in Charge

Sansarimai Secondary School

Mr. Bir Dhoj Tamang Head Teacher
Mr. Pema Wanju Lama Chairperson, SMC

Kakaling Harisiddhi Higher Secondary School

Mr. Kamal Prasad Shrestha Head Teacher
Mr. Gorkha Dhoj Lama Chairperson, PTA
Mr. Krishna Pd. Khanal Focal Teacher
Mr. Shyam K. Thapa Resource Person, Thulopakhar RC

Thulopakhar Health Post

Mr. Laxman Basnet HP in charge
Mr. Devendra Rout Staff
Mr. Phulmaya Tamang Staff

UNICEF

Ms. Anna-Mare Guiney Assistant Project Officer, Water and Sanitation
Section (WASH)

CCS Italy

Ms. Chanda Rai Country Director, Nepal Country Office, CCS Italy
Mr. Simone Galimberti Deputy Country Director, Nepal Country Office, CCS
Italy
Ms. Manu Panthi Program Officer, CCS Italy

Save the Children

Mr. Pradiumna Prasad Dahal Sr. Program Coordinator (Nutrition), Save the
Children
Mr. Yadav Prasad Mainali Senior Engineer Education Team, Save the Children

学校保健・栄養改善プロジェクト

杉本 充邦 チーフアドバイザー
石井菜穂子 業務調整/ヘルスプロモーション
Mr. Arun Khanal National Project Coordinator
Mr. Raj Mukut Bhusal National Project Coordinator
Mr. Narayan Shrestha Field Project Officer
Ms. Kusum Bista Field Project Officer

Mr. Chandra Man Jonchhe Administration Officer

JICA ネパール事務所

河崎 充良 所長

武 徹 次長

竹内 麻衣子 所員

Ms. Laxmi Konwar Program Officer

Mr. Krishna Prasad Lamsal Program Officer

在ネパール日本大使館

藤原 直 公使参事官

半井 麻美 三等書記官

