

付属資料 3. R/D 締結時 M/M

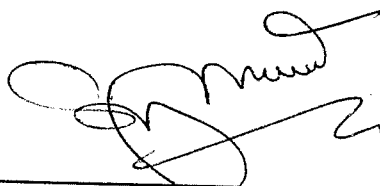
**MINUTES OF MEETINGS
BETWEEN
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY
AND
AUTHORITIES CONCERNED OF
THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF MALAWI
ON
JAPANESE TECHNICAL COOPERATION
FOR
THE PROJECT FOR ENHANCEMENT OF OPERATION AND MAINTENANCE
FOR RURAL WATER SUPPLY**

With regard to the Minutes of Meeting signed on November 11, 2010 between the Detailed Planning Survey Team dispatched by the Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") and the authorities concerned of the Republic of Malawi for the purpose of preparation of the technical cooperation project concerning the Project for Enhancement of Operation and Maintenance for Rural Water Supply (hereinafter referred to as "the Project"), JICA and the authorities concerned of the Republic of Malawi reached the conclusions, which are referred to in the document attached hereto, formulated in line with the Record of Discussions signed on February 18, 2011.

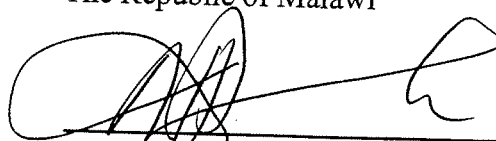
Lilongwe, February 18, 2011



Katsuro Saito
Resident Representative
Malawi Office,
Japan International Cooperation Agency,
Japan



Sandram C. Y. Maweru
Principal Secretary for Irrigation and
Water Development,
Ministry of Irrigation and Water
Development,
The Republic of Malawi



A. K. Phiri
District Commissioner
Mchinji District
The Republic of Malawi

THE ATTACHED DOCUMENT


1. Project Design Matrix (PDM)

The Project will be implemented in accordance with the Project Design Matrix (PDM) attached as Annex I. The PDM is to be flexibly revised according to the progress and achievements of the Project, upon approval by the Joint Coordinating Committee.

2. Plan of Operation (PO)

The Project will be implemented in accordance with the Plan of Operation (PO) attached as Annex II. The activities are subject to change within the scope of the Record of Discussions, if necessity arises, in the course of the Project implementation.

ANNEX I Project Design Matrix (PDM)
ANNEX II Plan of Operation (PO)



Project Name: The Project for Enhancement of Operation and Maintenance for Rural Water Supply
 Target Area: Mchinji District
 Target Group: Staff of District Council, MoIWD

ANNEX I

Project Duration: 4 years from May 2011
 Version 1
 Date: 18th Feb., 2011

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Important Assumptions
<p>Overall Goal The strengthened practical O&M framework is applied nationwide.</p> <p>Project Purpose The existing O&M framework is strengthened practically for subsequence nationwide dissemination.</p> <p style="text-align: right;">AK</p>	<p>The strengthened practical O&M framework is applied in CBM trainings by MoIWD and districts.</p> <p>- The strengthened practical O&M framework is stated in SWAp relevant documents. - **% of non-functional water supply facilities measured by a baseline survey in Mchinji District are functioning. (** will be determined based on the result of baseline survey which will be conducted in 6 months after the start of the project.)</p>	<p>- Joint Sector Review Report - District's annual report</p> <p>- Joint Sector Review Report - Project Report (Result of impact survey) (Result of baseline survey)</p>	<p>- The policies on rural water supply are not significantly changed. - The O&M of rural water supply facilities is financed by the government. - Adequate financial resources are allocated to District Council and MoIWD. - NGO activities in rural water supply are reported to and coordinated by MoIWD and District Council. - An action to be taken by MoIWD: to distribute the strengthened practical O&M framework to all the districts in Malawi. - An action to be taken by District Coordination Teams in Malawi: to make the strengthened practical O&M framework known to all implementation partners in each district.</p>

<p>Outputs</p> <p>(1) Implementation structure for strengthening the existing O&M framework for rural water supply is set up.</p> <p>(2) Present situation and challenges of O&M for rural water supply are investigated.</p> <p>(3) The existing O&M framework is strengthened based on the field test in Mchinji District.</p> <p>(4) The strengthened O&M framework is applied to the whole Mchinji District.</p> <p>(5) The strengthened framework is widely understood.</p> <p style="text-align: right;"><i>AK</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - The frequency of working group taken place at least ** times a year (** will be determined based on the result of baseline survey which will be conducted in 6 months after the start of the project.) - The report of the present situation and challenges is made. - The report is shared with the working group. - The strengthened practical O&M framework based on lessons from the result of the test activities is made. - Number of communities trained following the strengthened practical O&M framework reaches ** communities. (** will be determined based on Malawian budget to be allocated for this output.) - Degree of understanding of the counterparts after training improves. - The strengthened practical O&M framework is shared by all of the stakeholders in the Sector Working Group (SWG). - The number of the stakeholders which participate in the SWG above. - The strengthened practical O&M framework is endorsed by SWG. - The number of addresses for distribution of the strengthened practical O&M framework. (The number will be determined after the third year of the project.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Project Report - M/M of working group - Joint Sector Review Report - Project Report - M/M of working group - Project Report - The products of the project - Project Report - The result of the pretest and the post-test of the counterparts about the implementation of the strengthened practical O&M framework. - The performance report of the counterparts - Report of the seminar/ workshop - Endorsement by SWG - Project report 	<p>- Personnel transfers of counterparts are not frequent during the project period.</p>
---	--	---	--

Activities	Inputs	Preconditions
<p>(1-1) To set up the working group to discuss the strengthening of existing O&M framework for rural water supply in MoIWD, stipulating the participation of other development partners.</p> <p>(1-2) To hold the working group meetings to solicit advice for strengthening of existing O&M framework.</p> <p>(2-1) To collect existing policies, guidelines, implementing manuals, training manuals, etc.</p> <p>(2-2) To collect good practices and lessons learned from past projects</p> <p>(2-3) To conduct a baseline survey</p> <p>(2-4) To survey actual conditions of O&M for rural water supply in Mchinji District</p> <p>(2-5) To conduct capacity assessment</p> <p>(2-6) To analyze good practices and challenges</p> <p>(2-7) To identify challenges in order to make the framework more practical</p> <p>(2-8) To share findings at the working group and compile the report based on the dialogue</p> <p>(3-1) To select recurrent O&M test activities and target communities following the framework</p> <p>(3-2) To make an implementation plan of test activities</p> <p>(3-3) To implement selected test activities at the selected communities in target communities</p> <p>(3-4) To make a recommendation to strengthen the existing O&M framework based on the monitoring results of the test activities</p> <p>(4-1) To make an implementation plan for larger-scale application of the strengthened O&M framework</p> <p>(4-2) To implement recurrent O&M activities following the strengthened O&M framework on a larger scale</p> <p>(5-1) To make the strengthened O&M framework acknowledged officially by MoIWD</p> <p>(5-2) To disseminate the strengthened O&M framework by seminar/workshop</p> <p>*The O&M framework means the guidelines and implementation manuals of rural water supply.</p>	<p>Japanese side:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Japanese Experts (1) Chief Advisor (2) Rural Water Supply (3) Training (4) O&M of Rural Water Supply Facilities and Boreholes (5) Project Coordination/ Hygiene & Sanitation <p>2. Machinery and Equipment</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Office equipment (Photocopier, Scanner, Facsimile, Computer, Printer and Projector) (2) Vehicle (4WD Station Wagon) (3) GPS (4) Motorbike <p>Malawian side:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Counterpart (C/P) Personnel determined according to the C/P list submitted by MoIWD 2. Facilities (1) Office spaces in Mchinji District and facilities such as furniture and telephone lines necessary for the Japanese experts (2) Meeting rooms or lecture rooms for the training (3) Other facilities mutually agreed upon as necessary <p>3. Local cost</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Allowances and transportations for the Malawian counterpart personnel and any participants for the training provided and business trips in the Project (2) Utility cost for the project offices (3) Operational expenses for customs clearance, storage and domestic transportation for the equipment provided by the Japanese side (4) Expenses for maintenance of equipment (5) Recurrent cost for O&M in Mchinji District 	<p>Preconditions</p> <p>- The budget for the project to be borne by Malawian side is available.</p>

AR

Tentative Plan of Operation

Project Name: The Project for Enhancement of Operation and Maintenance for Rural Water Supply
Project Duration: MAY 2011 ~ April 2015

ANNEX II
 Version 1

Date: 18th Feb. 2011

	2011		2012				2013				2014				2015		
	May-Jun	Jul-Sep	Oct-Dec	Jan-Mar	Apr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dec	Jan-Mar	Apr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dec	Jan-Mar	Apr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dec	Jan-Mar	Apr
(1) Implementation structure for strengthening the existing O&M framework for rural water supply is set up. (1-1) To set up the working group to discuss the strengthening of existing O&M framework in MoIWD, stipulating the participation of other development partners. (1-2) To hold the working group meetings to solicit advice for strengthening of existing O&M framework.																	
(2) Present situation and challenges of O&M for rural water supply are investigated. (2-1) To collect existing policies, guidelines, implementing manuals, training manuals, etc. (2-2) To collect good practices and lessons learned from past projects (2-3) To conduct a baseline survey (2-4) To survey actual conditions of O&M for rural water supply in Mchinji District (2-5) To conduct capacity assessment (2-6) To analyze good practices and challenges (2-7) To identify challenges in order to make the framework more practical (2-8) To share findings at the working group and compile the report based on the dialogue																	
(3) The existing O&M framework is strengthened based on the field test in Mchinji District. (3-1) To select recurrent O&M test activities following the framework (3-2) To make an implementation plan of test activities (3-3) To implement selected test activities at the selected communities in target communities (3-4) To make a recommendation to strengthen the existing O&M framework based on the monitoring results of the test activities																	
(4) The strengthened O&M framework is applied to the whole Mchinji District. (4-1) To make an implementation plan for larger-scale application of the strengthened O&M framework (4-2) To implement recurrent O&M activities following the strengthened O&M framework on a larger scale																	
(5) The strengthened framework is widely understood. (5-1) To make the strengthened O&M framework acknowledged officially by MoIWD (5-2) To disseminate the strengthened O&M framework by seminar/workshop																	

* Fiscal year starts in July and Japanese fiscal year starts in April.
 ** MoIWD and DWO prepare budget arrangement in January and February.
 *** Rainy season is from December to April.

[Handwritten signatures and initials: a large signature on the left, a stylized signature in the middle, and 'AK' on the right]

付属資料 4. PDM（和文）

マラウイ国地方給水運営維持管理プロジェクト プロジェクト・デザイン・マトリックス (PDM) (仮訳)

プロジェクト名：マラウイ国地方給水運営維持管理プロジェクト
 プロジェクト対象地域：ムチンジ県
 プロジェクト対象者：ムチンジ県および灌漑・水開発省の職員

協力期間：2011年5月から4年間

バージョン：1

日付：2011年2月18日

要約	指標	入手手段	外部条件
<p><上位目標> 実践的な内容に強化された維持管理フレームワークが全国的規模で展開される。</p> <p>*フレームワークとはガイドライン及びマニュアルを指す。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実践的な内容に強化された給水施設運営維持管理フレームワークが、灌漑・水開発省や各県によって実施されるCBMTレーニングにおいて適用される 	<ul style="list-style-type: none"> ジョイント・セクターレビュー報告書 県政府年間報告書 	
<p><プロジェクト目標> 既存の維持管理フレームワークが全国的な展開が可能となるように、より実践的な内容に強化される。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実践的な内容に強化された運営維持管理フレームワークがSWApの関連ドキュメントにおいて記述される ベースライン調査時に稼働していなかった給水施設の〇〇%が稼働する(目標値は、プロジェクト開始後6か月以内に実施するベースライン調査の結果に基づき設定する。) 	<ul style="list-style-type: none"> ジョイント・セクターレビュー報告書 プロジェクト報告書 (インパクト調査結果、ベースライン調査結果) 	<ul style="list-style-type: none"> 村落給水にかかる政策が大きく変化しない 村落給水施設の運営維持管理コストが政府によって予算化される 適正な財源が県および灌漑・水開発省に配分される 村落給水分野でのNGO活動がMOIWDと県政府に報告され、両者により管理される MOIWDの活動：実践的な内容に強化されたフレームワークがMOIWDにより全県に配布される 県調整チーム (District Coordination Team: DCT) の活動：各県の村落給水の

要約	指標	入手手段	外部条件
<p><成果> (1) 村落給水施設に係る既存の「運営維持管理フレームワーク」の内容を強化するための実施体制が整備される</p>			<p>活動実施者に対して実践的な内容に強化されたフレームワークが告知される</p>
<p>(2) 村落給水施設運営維持管理に係る現状と課題が明らかになる</p>	<ul style="list-style-type: none"> ワーキンググループの会合が年間〇〇回開催される (年間の開催回数は、プロジェクト開始後6ヶ月実施される予定のベースライン調査結果に基づいて決定される) 現状と課題の報告書が作成される 報告書がワーキンググループと共有される 	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクト報告書 ワーキンググループ議事録 ジョイント・セクター・レビュー報告書 プロジェクト報告書 ワーキンググループ議事録 	<p>プロジェクト期間中にカウンターパートの移動が頻繁に起きない</p>
<p>(3) ムチンジ県の試験サイトにおける実地試験を踏まえて既存の維持管理フレームワークの内容が強化される</p>	<ul style="list-style-type: none"> 試験活動の結果から得られる教訓に基づいて実践的に強化されたフレームワークが策定される 	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクト報告書 プロジェクト成果品 	
<p>(4) 内容が強化された維持管理フレームワークがムチンジ県全県において適用される</p>	<ul style="list-style-type: none"> 強化されたフレームワークに従って研修を受けたコミュニティの数が〇〇箇所(コミュニティの数は本成果を達成するために割り当てられたマラウイ政府の予算によって決定される) 研修実施後のカウンターパートの理解度が改善する 	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクト報告書 実践的に強化された運営維持管理フレームワークの実施に関するC/Pの事前・事後テスト結果 C/Pのパフォーマンス報告書 	

要約	指標	入手手段	外部条件
<p>(5) 内容が強化された維持管理フレームワークが広く周知される</p> <p><活動> (1-1) MOIWD 内に、開発パートナーの参加を促しつつ既存の維持管理フレームワークの内容の強化について議論するワーキンググループ¹（以下、WG）を立ち上げる (1-2) WG の会合を開催し、既存の維持管理フレームワーク強化のための助言を得る (2-1) 既存の政策、ガイドライン、実施マニュアル、研修マニュアル等を収集する (2-2) 過去のプロジェクトのグッドプラクティスと教訓を収集する (2-3) ベースライン調査を実施する (2-4) ムチンジ県の村落給水施設運営維持管理の現状を調査する (2-5) キャパシティ・アセスメントを実施する (2-6) グッドプラクティスと課題を分析する (2-7) より実践的な維持管理フレームワークとするための課</p>	<p>指標</p> <ul style="list-style-type: none"> 実践的な内容に強化された運営維持管理フレームワークがSWApのセクターワーキンググループ（以下、SWG）ですべてのステークホルダーと共有される SWGに参加したステークホルダーの数の 実践的な内容に強化された運営維持管理フレームワークがSWGによりエンドース（支持）される 実践的な内容に強化された運営維持管理フレームワークの配布先の数（配布先の数は第3年次終了後に決定される） 	<p>入手手段</p> <ul style="list-style-type: none"> セミナー・ワークショップの報告書 SWGによるエンドースメント プロジェクト報告書 	<p>外部条件</p> <p><前提条件> <ul style="list-style-type: none"> プロジェクトにかかるマラウイ側負担予算が確保される </p>
<p><投入> 日本国側： 1. 専門家派遣 (1) 総括 (2) 村落給水 (3) 研修計画 (4) 村落給水施設・井戸運営維持管理 (5) プロジェクト調整/衛生 2. 機材供与 (1) 事務機器 (2) 車両 (3) GPS (4) モーターバイク</p> <p>マラウイ国側： 1. MoIWDが提出したカウンターパートリストに基づくカウンターパートの選定 2. 施設の提供</p>			

¹ ワーキンググループとは、政府と開発パートナーの参加により組織され、プロジェクトの知見や提案等を広く共有すると共に、既存の維持管理フレームワークの内容を改善するための助言を得る場とする。

要約	指標	入手手段	外部条件
<p>題を明確にする</p> <p>(2-8) 課題や教訓を WG 内で共有し、議論を踏まえてレポートとしてとりまとめる</p> <p>(3-1) 実地試験する日常の運営維持管理活動と対象コミュニケーションを選定する</p> <p>(3-2) 実地試験の実施計画を策定する</p> <p>(3-3) 選定された実地試験活動を選定された対象コミュニケーションにて実施する</p> <p>(3-4) 実地試験活動のモニタリング結果に基づき既存の維持管理フレームワークの内容の強化のための提言を抽出する</p> <p>(4-1) 内容が強化された維持管理フレームワークをより広範に適用していくための実施計画を策定する</p> <p>(4-2) 内容が強化された維持管理フレームワークに沿って、より広範に日常的な運営維持管理活動を実施する</p> <p>(5-1) 内容が強化された維持管理フレームワークが MOIWD で正式に認められるための働きかけを実施する</p> <p>(5-2) 内容が強化された維持管理フレームワークをセミナー/ワークショップにて普及させる</p>	<p>指標</p> <p>(1) ムチンジン県における日本人専門家の事務所スペース、事務所家具、電話回線</p> <p>(2) 研修のための会議室もしくは研修室</p> <p>(3) その他、双方の合意に基づく必要機材</p> <p>3. ローカルコストの負担</p> <p>(1) カウンターパート及び他の研修参加者への日当・交通手段</p> <p>(2) プロジェクト事務所の光熱費</p> <p>(3) 日本国の調達機材輸入に係る諸費用</p> <p>(4) 調達機材の維持管理費用</p> <p>(5) ムチンジン県における給水施設維持管理に係る経常費用</p>	<p>入手手段</p>	<p>外部条件</p>

付属資料 5. 打合せ議事録

インタビュー記録	
日時	2010年11月1日(月)12:40~15:20
場所	UNICEF 事務所
面談相手	Mr. John Pinford (Chief of WASH), Mr. Amos Kudzala (WASH SOECILIST), Mr. Simon Msukwa (WASH Officer)
訪問者	調査団 5名
<p>1. UNICEF 支援による O&M フレームワーク作成について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● UNICEF は、O&M のやり方が実施主体によってまちまちであるため、これを統一したいと考え、コンサルタント Skat を登用し、村落給水施設の O&M フレームワークを策定した。Skat は同フレームワークのファーストドラフトを作成した時点で MOIWD と議論すべきだったが、それをせずにフレームワークを仕上げてしまったため、MOIWD に承認されなかった。 ● しかし、Skat は優秀なコンサルタントであり、レポートに掲載されている情報は有益なものである。JICA がフレームワークを作成するなら、参考にしてほしい。ただし、引用はしない方がよい。 ● UNICEF としては引き続き O&M フレームワーク策定への支援に関心を持っている。しかし、JICA が行うのであれば、協力したい。 <p>2. WASH プロジェクト</p> <ul style="list-style-type: none"> ● UNICEF の村落給水・衛生関連の支援はすべて WASH プロジェクトの下で行われている。同プロジェクト(2013年まで)では14県(当初計画は12県の支援で、2県については追加拡張支援)を支援すると同時に中央レベルでもフレームワーク構築を支援している。 ● エリアメカニクの育成では、約50の給水ポイントに対し一人のメカニクを育成している。メカニクはコミュニティが選定し、WPC と契約を結ぶ。トレーニングは GFS と Afridev ポンプに関して実施しており、Skat がマニュアルを作成した。 ● WASH による O&M 支援は、現段階はハンドポンプ施設に注力しており、gravity fed piped water system に関してはマニュアルを作成していない。 ● 県レベルへのトレーニングは、National Team によるトレーニングを受けた Regional Team が行う。 ● 県政府への資金援助は、県政府作成の District Plan (Annual Work Plan) を UNICEF が認めれば県政府の口座に送金するシステムとなっている。プロジェクト後の持続性に懸念が残るが、県政府に資金はほとんどないことから援助をしている。県政府のわずかな資金は中央政府から来るもので、自らの資金がないことから、将来的には SWAp の下で資金が配布されるなどの措置を期待している。 ● Water point atlas については7県で、コレクションが完了し、データベースが構築され、県と情報をシェアしている。 ● 衛生分野は下記の活動を実施している。 	

- ① CLTSトレーニング
- ② Sanitation マーケティング
- ③ Hygiene promotion(hand washing)
- ④ School sanitation survey

- 持続的な O&M という点では、施設建設の品質がよくないといけないと考えている。次いで、モニタリングが重要である。

3. SWAp、援助協調

- 世銀支援による NWDP は SWAp と並行して実施されている。現在のところ、SWAp の下で援助が調整されているとは言い難いが、将来的にはドナー協調の場である WES 調整グループが SWAp のセクターグループをサポートする形が良いのではないか。セクターワーキンググループは強化する必要があるし、タスクフォースもまだ機能していない。
- NWDP は SWAp を先行する取り組み(precursor)と認識しており、UNICEF としてもフォローしていきたいと考えている。
- ドナーが歩み寄らなければ政府による調整は難しい。

4. 衛生に関わる省庁の巻き込み

- 衛生プログラムは MOIWD の下で行っているが、学校プログラムもあるため、教育省からフォーカルポイントを招いている。このアレンジメントはあまり上手くいっていないが、教育省の巻き込みは、UNICEF の他のプロジェクトによる教育省との密接な関係を活用している。

5. 今後の支援の方向性

- 現在はオランダのみが資金提供者であり、2013 年までの予定である。2011 年までにそれ以降の5か年計画(country program)を作成してからファンドレイジングを行う予定。
- 今後はより衛生に焦点を当てていくことになるだろう。SWAp に対するサポートもあり得る。
- 今後は低コスト技術、UNICEF の支援対象である社会から取り残された人々(the marginalized)に対する支援をより強化したい。

6. その他

- JICA がプロジェクトを実施するにあたってワーキンググループを作るのであれば、協力は可能。ただし、MOIWD が中心になる必要がある。

[入手資料]

- Installation and Maintenance Manual for the Afridev Hand-pump, 2.2007

- Design and Technical Specification for the Construction of Water Supply Facilities in Rural Areas, Government of Malawi, Ministry of Water Development Technical Manual, June 2001
 - District Operational Manual by Government of Malawi, Ministry of Water Development
 - Guideline for rapid qualitative biological testing of drinking water samples in emergency situations using H2S strips, October 2005
 - Implementation guide manual for establishment of area mechanics revised draft, November 29, 2006
 - Draft technical manual for training area mechanics
 - Government of Malawi- UNICEF Country Programme of Cooperation, Country Programme Action Plan 2008-2011
- The Afridev Hand-pump-problems and solutions, 27th-WEDC Conference

以上

インタビュー記録	
日時	2010年11月1日(月)16:00~18:00
場所	NWDP II 事務所
面談相手	Mr. Oscar Nkhoma (ACGF Project Coordinator), Ms. Prisca Kutengule (Community Participation Specialist), Mr. Charles Maliseche (Water Supply & Sanitation Engineer)
訪問者	調査団 5名
<p>6. NWDP II の ACGF による支援について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● パイプ給水も関しては、リハビリを行う一方、NWDPII の推進するアプローチにより結成されることになった WUA の結成のためのマニュアル、ローカルオペレータのトレーニングについての WUA ガイドラインの作成などを ACGF による支援で行っている。リハビリについては、タウンがビジネスプランを作成し、MOIWD の承認を受けることになっている。なお、WUA の現状は下記のとおり。 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 現在 Irrigation の方では WUA 設立の実績はあるが、水セクターではない。 ➢ マーケットセンターについては、現在 MOIWD に代わって公社が WUA の設立の管理を行っている。 ● ポイント給水施設については、既存のマニュアルをレビューし、下記のマニュアルとガイドラインを作成し、MOIWD に提出した。レビューは、ドナーを含むすべてのステークホルダーを招いて行われた。MOIWD が承認すれば、ACGF により3つの県で、AfDB の支援の下でさらに4県でテストを行い、さらに改訂する。マニュアルの種類は次のとおり。しかしながら、上記7県のテスト工程のスケジュールは把握していない(現在上記マニュアル・ガイドラインは、MOIWD からのコメント待ちで、その後スケジュールを決める)。 	

1. District supply and sanitation district operational manual (for all districts)
2. Implementation manual piped and point water supply systems
3. Participatory sanitation & hygiene promotion
4. Implementation guidelines for rural water supply and sanitation
5. Implementation manual for town, market center and surrounding villages piped water supply and sanitation
6. water resources management
7. implementation guidelines on urban water supply
8. training manual for CBM
9. Catchment Protection

ACGF による対象県は、Chitipa, Dedza, Chikwawa, AfDB による対象県は、Lilongwe Rural, Zomba Rural, Machinga, Mulanje である。

- 上記マニュアルの更新システム等の環境整備は、NWDPII の中で支援していく予定はない。当該整備は、MOIWD が責務を担うべきである。
- 現在はスタンダードがばらばらであるため、O&M が大変である。現在のガイドライン、マニュアルを 1st edition とし、今後 2nd edition を作っていければよい。ポイント給水施設をリハビリしたら、コミュニティをきちんと訓練する必要がある。技術面でのトレーニングのニーズがあるし、WPC は過去にトレーニングを受けていても人が変わることがあり、再訓練のニーズがある。
- 給水施設の稼働率に関するデータも更新する必要性を感じている。

7. National Water Development Programme について

- セクターにおけるすべての支援は国家水開発プログラム(NWDP)の下で行われている。NWDPII(世銀支援の国家水開発プロジェクト)もその一つである。NWDP は MOIWD の「extra hand」である。CIDA はすでに水セクターから撤退している。
- プログラムドキュメントやセクター投資計画はないが、コンセプトペーパーはある。政府はプログラムの下でドナーによる支援を調整しており、ドナー支援が入れば、プログラムの下でその支援を管理するプログラムマネージャーが分野ごとに付く。現在 3 名のプログラムマネージャーがいる。

8. SWAp、援助協調

- 世銀支援による NWDP は SWAp と並行して実施されている。現在のところ、SWAp の下で援助が調整されているとは言い難いが、将来的にはドナー協調の場である WES 調整グループが SWAp のセクターグループをサポートする形が良いのではないか。
- ドナー同士が歩み寄らなければ政府による調整は難しい。

9. 県政府のキャパシティ

- 人材、財政の両面でキャパシティが弱い、制度的改革に取り組む予定はない。各県で支援を行っている NGO の支援を取りこめればよいと考えている。
- DCT がトレーニングのエントリーポイントである。

10. JICA プロジェクトとのデマケ

- JICA のプロジェクトは実施とモニタリングをするという点で ACGF プロジェクトと異なる。ACGF は、テストを行うが、時間的制約からその効果をモニタリングすることまではできない。ACGF によるテストの教訓をマニュアルの改善のために役立ててもらえればよい。

11. 将来計画

- プロジェクト予算の残高にもよるが、NWDPII のプロジェクト期間(～2013年)を延長する可能性はある。

以上

インタビュー記録	
日時	2010年11月2日(火)10:00～11:50
場所	MOIWD
面談相手	Mr. S. Maweru (Secretary for Irrigation & Water Development), Mr. B. Gondwe (Director of Water Supply Services), Mr. J. Kumwenda (Chief Civil Engineer), Mr. T. L. Sitoro (Principal Community Water Supply and Sanitation Officer), Ms. M. B. Kanjaye (Director of Water Resources Department), Mr. Rex Kanjedza (Principal Water Resources Officer, Water Resources Department), Ms. Emma Mubalame (Regional Water Development Officer (Central))
訪問者	調査団 5名
12. プロジェクト案と要請の背景について	
<ul style="list-style-type: none">● 当該セクターにおける主な政府の取り組みは次のとおり。<ol style="list-style-type: none">① 1994年セクタースタディ:政策、規制、制度的アレンジメントなどについての 이슈を確認。② 1996年 NWDP 開始:MOIWD、水公社の設立を含む制度的アレンジメント③ 1999年 RWSS 実施マニュアル作成:コミュニティの O&M への財政的貢献やボトムアップアプローチ、ディマンドレスポンスブルアプローチなど④ 2006年 NWDP II 開始:実施マニュアルのレビューにより、技術マニュアル、管理マニュアルなど特定目的に沿った形のマニュアル作成● 要請中のプロジェクトの名称は、“Institutionalize and Strengthen O&M of Rural Water Supply”である。プロジェクトの目的は、村落、タウン、マーケットセンターにお	

ける O&M の包括的フレームワークを作成することであり、ボトムラインは、すでに開発されている文書のテストである。女性を含むコミュニティの参加も重要な点である。

- O&M に関する現状のニーズ・課題は次のとおり。
 - ① 現在ある既 O&M の institutionalize と strengthen すること
 - ② 中央、地域、県、コミュニティ等の様々なレベルの機能を強化すること
 - ③ 現在約 30%が非稼働である村落給水施設を、常時 100%稼働させること
 - ④ 地方分権化政策に基づき、地方政府、県への支援、能力強化、モニターすること
- 県政府には給水施設の O&M をファシリテート、モニターする能力が必要であり、中央政府は県政府によりそれらが行われていることを確認する能力が必要である。要請中のプロジェクトではこれらを制度化、つまりその方法(modus operandi)を設定することを目指している。
- テストサイトとしてムテンジ県を選んだのは、JICA の無償資金協力が入っていることだけでなく(ムカンダマーケットセンターでの WUA の試行、ムテンジの井戸リハビリとの連携による優位性)、技術協力プロジェクトが無償プロジェクトをファシリテートすることを期待しているためである。

13. NWDP II と要請案件との関係

- 要請中のプロジェクトでは、NWDP II の下で作成されたマニュアルが機能することを確認し、それらの改善を図りたい。
- マニュアルを機能させるためには、運営・維持管理とモニタリング・評価を実践し、その結果を各部門にフィードバックし、より効果的に改善することが重要であり、本案件でもそのような取り組みを考えている。
- マニュアルの作成は、NWDPII がファシリテートし、多くのステークホルダーを巻き込んで行われており、単に省の文書としてではなく、国家文書として承認されることを狙っている。作成されたのは謂わば「ガイドライン」である。要請中のプロジェクトで、O&M フレームワーク上の各ステークホルダーの責務別のマニュアルを更に作成し、それが機能することを確認したい。
- ACGF と AfDB の支援ではファシリテートは整えられるが、モニタリングは行われない。MOIWD がどのようにファシリテートしていくのか、モニタリングと分析を通じ、制度化することが必要であり、要請中のプロジェクトではそれを行いたい。
- AfDB と本案件の実証テストの違いについて: AfDB は実証期間が短期間であるため、長期に亘るキャパシティについてモニターを実施できない。一方、本案件では長期間に亘る持続性の検証を期待している。
- O&M フレームワークの定着・普及には、単独のプロジェクトでは十分とはいえず、他プロジェクトの介入、クロスリレーションする必要があると考えている。

以上

インタビュー記録	
日時	2010年11月2日(火)14:00~16:00
場所	MOIWD
面談相手	Water Supply Department: Mr. B. Gondwe (Director of Water Supply Services), Mr. J. Kumwenda (Chief Civil Engineer), Mr. T. L. Sitoro (Principal Community Water Supply and Sanitation Officer)
訪問者	調査団 5名
<p>14. 他の支援プロジェクトとのデマケ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● JICAのプロジェクトでは、ムチンジ県において経常活動の支援、情報システムの整備を行いたい。JICAとACGF、AfDBとのO&Mのフレーム支援に係る違いは、JICAは既存施設(recurrent situation)に対してフレームワークの適用を実証することである。一方、ACGFとAfDBの支援は、新規に投資された施設(initial stage)に対してフレームを実証することで両者のアプローチは異なる。 ● 情報システムの整備について、既存のWater mapping atlasは、Arc-viewによるGISソフトを活用したデータ管理で、システムが複雑で県レベルで対応できていない。JICAのプロジェクトでは、既存システムの更新、活用方法など県レベルで対応可能なシステムの構築(特にソフト的な活動)を求めている。一方、African Water Facility(AfDB支援)によるMIS支援はナショナルレベルである。 ● JICAのプロジェクトはテストを行うだけでなく、モニタリングを行い、Institutionalizeする点で他のプロジェクトとは異なる。 <p>2. MOIWDの農村給水にかかる方向性</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 国家水開発プログラムの中の二つのキーは、①キャパビルのファシリテート、②投資で、これは地方分権政策の下で、県政府に権限を移譲するのが新しいアプローチであり、将来的には県政府が計画を行い、SWApの下で資金を供給するという形が望ましい。一方、WASHプロジェクトではUNICEFのコントロールが強い。 ● 県政府が中央政府に過度に依存しないよう、農村給水のためのファシリティの設置を財務省に提案している。ファシリティはMOIWDが管理するものである。 ● 現在、ムチンジ県にはWUAの管理による給水スキームはない。タウン、マーケットセンターの給水については、リハビリ、アップグレードのためにマネジメントシステム(WUAの設立)を構築したい(現在リハビリ、カレントユースなど82スキームでニーズがある)。 ● マーケットセンターは、urbanエリアではなくruralエリアと位置づけられる。従ってスキームの管理は、WUAのコンセプトの適用を考えている。しかしながらWUAがしっかりと管理できない場合は、公社へハンドオーバーされる。 ● AfDBのプロジェクトで、tariff setting ガイドラインを準備中であるが、それをJICA対象のムチンジ県でも試行してもらいたい。 	

- Human resources と Finance resources が水セクターに直面する大きな課題である。
 - 人的資源の問題は依然政策的な課題である。現在 AfDB がキャパビルの支援を行っている
 - Recurrent fund の構築が課題
- 以上

インタビュー記録	
日時	2010年11月2日(火)15:30~16:50
場所	MOIWD
面談相手	Water Resources Department: Ms. M. B. Kanjaye (D Director of Water Resources Department), Mr. Rex Kanjedza (Principal Water Resources Officer, Water Resources Department) , Mr. P.Chintengo (Hydro geologists)
訪問者	調査団 5名
<p>15. 水資源局の活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 給水源の多様化:表流水を最優先しているが、依然農村部の70%以上の給水源は地下水であり、地下水を否定するものではない。また表流水も、全ての状況において最適な選択というわけではない。さらに、今後農村部においては、水の運搬を軽減するために、既存井戸を活用したパイプ給水システムのニーズが増大していくものと考えている。 ● ボアホールのリハビリ:井戸のリハビリは、ハンドポンプの機械的な問題とシルテーションなどの井戸自体の問題と2つに大別できる。ハンドポンプの維持管理は水供給局が対応するが、井戸のリハビリは水資源局の責務となる。現在、ボアホールの寿命を延ばすべく取り組んでいる。井戸のリハビリに特化したマニュアルがないため、JICAのプロジェクトで支援されたい。 ● 給水地点マッピング UNICEF-WaterAidのサポートを得て、12県でアトラスを作成したが、定期的なデータ更新等に課題がある。Water mapping atlas は Water Resource Board が管理している。 <p>2. SWApについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 水資源局長は SWAp の水資源管理 TWG のチェアである。一時はドナーの支援があったが、現在予算がないため、会合開催が難しい。長い間会合を開催していなかったが、3週間前に開催となった(ただし、局長は出張で不在にしており、まだ報告書は上がってきていない)。JSRについてはWaterAidが資金を提供する。7月からは政府資金がついたため、今後はもっと頻繁に会合を開催するだろう。 ● SWAp は今後コモンバスケットによる運営に向かっている。 ● SWAp における調整役として SWAp ファシリテーターが DFID の支援により配置され 	

ていた。現在はテクニカルコーディネーター、副コーディネーター、インスティテューショナルコーディネーターの設置が提案されている。

3. MOIWD の人的キャパシティ

- 現在、全ポストの 70%は空席となっている。
- 離職率は低い。退職の理由は転職よりも定年や死亡が主である。

16. 県政府の人的キャパシティ

- MOIWD では、県政府が中央政府に過度に依存しないよう、ファシリティを設立しようとしており、財務相に RWS のためのファンドの設立を提案している。ファンドは中央政府が管理するものである。
- 配属については、専門性とかい離するポストにつくことは多くはない。ただし、昇進の際に自分の専門の分野でポストがない場合には、多少違う分野のポストにつく場合もある。また、GIS 分野など、専門性のある人が少ないところに配属されることはある。

17. その他

- 現在、NWDPII の下で Water Resources Investment Strategy を作成中である(別途作成中の Sector Invest Plan とリンクする予定)。

以上

インタビュー記録	
日時	2010 年 11 月 3 日(水)9:00~11:00
場所	MOIWD
面談相手	Planning Department: Mr. R. F. Malata (Chief Economist), Mr. J. D. Kumwenda (Economist), Mr. Paul Kwengwere (SWAp facilitator)
訪問者	調査団 5 名
<p>18. AfDB (African Water Facility)支援による M&E プロジェクトについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 7 月にローンチングのワークショップを行った。実際の活動は 9 月開始の予定であったが、AfDB 側の事情で開始が遅れている。省としてはすでに初年度の予算、ワークプランを AfDB に提出している。 ● プロジェクトでは 3 つのパイロット県(未定)で全コンポーネントの内容をテストし、プロジェクトの下で全国展開まで行う予定である。 ● これまでに構築されたデータベースをプロジェクトの下で統合し、一つのデータベースとすることを計画している。既存のデータベースには、UNICEF の資金で WaterAid の支援により構築された複数県の給水地点マッピングのデータベースや、Hydrological Conservation、地下水モニタリング、表流水モニタリングなどがあ 	

る。

- ソフトウェアは簡単なものを使う。データベースは計画局が管理するが、水資源開発、給水、衛生、灌漑のノッドに分かれる。
- プロジェクトの実施にあたっては、それぞれの局の副局長をコーディネーターとするチームを結成する。
- データの収集は県政府がコミュニティを通じて行う。プロジェクトから直接県に資金供給はしないが、トレーニング費用はプロジェクトが負担する。

2. SWAp/Sector Investment Programme について

- SWAp のマネジメントは計画局の責務である。MOIWD の職員として SWAp ファシリテーターを置いている。
- Sector Investment Planning Exercise を行うことを予定しており、それにより資金ギャップを特定したい。すでに TOR は完成しており、世銀が資金提供に関心を示している。他のドナーも参加する可能性がある。
- 将来的には NWDP(プログラム)が SWAp を引き継ぐことになるだろう。理想としてはプールファンドによる資金提供を目指している。
- 2008 年より JSR を行っており、TWG が報告書を提示することになっている。レビューの結果は MDGS に反映される。www.waterswap.org に概要が示されている。
- SWAp の管理体制としては、現在政府・ドナーのグループとして毎月開催されている WES グループを SWAp のセクターワーキンググループとして進化させることを計画している。TWG はあまり会合を開催していなかったが、最近開催し始めた。
- 関係する他省は SWAp 関連の会合に招待はしているが、あまり参加はしていない。
- SWAp の課題は、特に財政面、M&E である。財政面では、まずドナーの信頼を得ることが必要である。調整については、教育や保健分野の SWAp のように、SWAp 事務局を省内に設置することを来年半ばを目途に計画している。

3. MIS について

- UNICEF が Water Point Mapping を支援しており、これの対象県を増やしたいと考えている。Joint Sector Review Report にも書かれている。しかし、統一的なデータ収集・更新のメカニズムが不足している点が課題である。
- 表流水についても 1 年程度かけて情報収集を行う予定がある。

以上

インタビュー記録	
日時	2010年11月3日(水)14:00~15:30
場所	MOIWD
面談相手	Water Supply Department: Mr. J. Kumwenda (Chief Civil Engineer), Mr. T. L. Sitoro (Principal Community Water Supply and Sanitation Officer)
訪問者	調査団 5名
<p>19. 衛生分野の関係者について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● MOIWD は 2008 年に国家衛生政策を策定した。政策レベルの監督やモニタリングも MOIWD の責務であるが、衛生部ができたばかりであり、まだ実施体制が整っていないのが実情である(現在、職員は局長 1 名のみ)。 ● MOIWD は給水ポイント周辺のみに関心があり、家庭内の衛生の促進(例えばトイレ利用・手洗い促進等)は保健省の責務である。学校については教育省になる。実施は県政府が DCT を通じ行う。 <p>2. 調査団から提示した Discussion paper(プロジェクトデザイン案+論点)について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Institutionalization とは、村落給水施設に係る O&M フレームを制度として定着させ、またそれを強化することと考えている。 ● MOIWD が想定している「フレームワーク」とは、ガイドライン及びマニュアルを指す。 ● プロジェクト目標の指標は、たとえば、「給水施設の機能性(functionality)と持続性(sustainability)」ではないか。 ● O&M ポリシーの方向性は、①地方分権化政策に基づく県への持続的な維持管理体制の構築、②地方政府による O&M のためのファンドの設立である。 ● NWDPII で準備中の O&M マニュアル、ガイドラインだけでは十分でなく、さらに必要なマニュアル類は JICA の技プロの中で整備されたい。また、それらを普及・定着させるための環境整備については重要であると考えている。 ● 現状のムチンジ県の県水事務所の人員は 2~3 人であり、県職員のキャパシティ・ディベロプメントは重要な内容のひとつであると考えている。 ● フィールドテストはムチンジとムカンダを考えている。特に NWDPII でも取り組んでいる料金設定にも焦点を当てたい。 ● NWDPII で準備中の O&M マニュアル、ガイドラインは、現在 MOIRD のシニアマネージャーによって査読中で(コメント待ち)、その後 1st エディションとして出版される予定であるが、次期は不明である。 ● NWDP II の下で準備されたマニュアルのほとんどはすでにあつたものの改訂版であり、新しく作成したものは WUA 関連のものなど、少ないため、公式の承認を待たずにテストできる。また、NWDP のマニュアルは政府のマニュアルと考えてよい。 ● SEGF、AfDB による O&M フレームワークの実証テスト後の結果及び成果のとりまとめについては MOIWD が実施することを考えている(SEGF と AfDB は、プロジェクト 	

評価レポートを MOIWD に提出するまでが範囲)。

- マニュアルやガイドラインの公式な承認の手順は、大臣か次官(PS)による署名によって運用が開始する。またこれらのマニュアル・ガイドラインは、MOIWD がキープしコントロールすることを考えている。

以上

インタビュー記録

日時	2010年11月3日(水)16:00~17:00
場所	AfDB オフィス
面談相手	Mr. B. Nkhoma (Infrastructure Specialist)
訪問者	調査団 5名

20. AfDB の水衛生セクター支援

- 給水分野では、2008年に2県(ムジンバ県と他1県)で給水施設の建設、オフィスや住居施設の建築などの県政府支援、Water Development Officer, Water Monitoring Assistant の設置を行った。現在は4県(Lilongwe, Machinga, Zomba, Mulanje)にスケールアップし、プロジェクト総額は40百万ドル(要確認 8.3百万ドル)である。同様に給水施設、県政府オフィスや住居私設の建設を行っている他、村落から県政府に対しプロポーザルを提出し、MOIWD が承認を行う「Demand-responsive approach」を実践している。O&M についても給水施設建設後のコミュニティのキャパシティを構築すべく、AM の育成、女性の巻き込みなどに取り組んでいる。
- 水資源分野では、管理システムの支援を行っており、106 のモニタリングステーションを設置した。
- M&E プロジェクトでは、1.89 百万ユーロを投入し、給水、水資源、衛生、灌漑の分野でデータベースの作成を行っている。また、NWDP の下 GFS の料金設定のガイドラインの作成も実施中で、3 月終わり頃までに完成するだろう。
- その他、Songwe 川流域開発プログラム(水力発電所、ダム、灌漑施設)を30カ月の予定で実施している。プロジェクト総額は4.8百万ユーロである。

21. SWAp について

- JSR は進捗が遅く、12 月の予定を3月まで延長して行われる予定である。
- JSR2009 は情報の正確度が低いため再検討される予定である。
- SWAp においては Sector Performance Report が作成されていない状況である。
- 世銀と AfDB とで SIP の作成を支援する予定である。
- SWAp を管理する政府のキャパシティはないわけではないが、十分ではない。財政上だけでなく、人材のスキル、マンパワーの点で課題がある。これまではファシリテーターを外から政府職員として雇用していたが、今後はコーディネーターを各部局から任命するべきである。

- AfDB の支援は NWDP(プログラム)の一部であり、世銀支援による NWDP II に協調融資しているものではない。ドナーのスタンスは様々であるが、NWDP(プログラム)は政府のプログラムであり、ドナーとしてもそれを尊重する必要がある。
- NWDP が改定したポイント給水施設の O&M フレームワークの AGCF による 3 県でのテストプロジェクトに対し、AfDB は財政と技術的なサポートを実施している。

22. その他

- オーストラリアにより、マーケットセンターの給水施設建設の無償資金協力(14 百万ドル)が今月から開始される予定である。
- 次タームの AfDB 支援方針であるカントリーストラテジーペーパー(3 年間)は、現時点で未定である(現在 on-going 中のプロジェクトの実施に注力しているため)。
- 現在、世銀がセクター開発プログラムを準備中である。

以上

インタビュー記録	
日時	2010 年 11 月 4 日(木)9:30~11:30
場所	ムテンジ県オフィス、District Water Office
面談相手	District Community Development Officer, District Forestry Officer, District Environmental Health Officer, District Water Officer, Regional Water Officer
訪問者	調査団 5 名
<p>23. DCT について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● DCT のメンバーは、Director of Planning(チェア)、上記 4 名(RWO を除く)と District Education Officer, District M&E Officer の計 7 名である。 ● DCT の役割は、給水・衛生事業./活動の実施、モニタリング、評価、再計画の一連のサイクルを管理することである。また、様々なプレーヤーによる活動を調整している。 ● DCT の定期的な会合はなく、必要に応じ会合を持っている。 <p>2. O&M に関する課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ● WPC の維持管理に対する意識不足 ● サービスプロバイダーの施工品質不足、住民へのトレーニングが不十分 ● 持続的な維持管理予算がない ● フォローアップ体制がない ● 県職員の人数がすくなくコミュニティ支援が不十分 <p>2. WASH プロジェクト</p>	

- WASH プロジェクトでは、掘削するボアホールの数、場所、衛生情報にアクセスできる場所、CLTSを含む5か年計画を策定している。衛生については、手洗い設備の提供、教師のトレーニング、WPC、AM のトレーニングを行った。CLTS、データベースの構築、取水エリアの保護も行っている。
- 十分なメンテナンスのための資金を動員し、銀行口座を開いた WPC に対し、給水施設を提供している。

3. ムチンジ県の人員体制

- Community Development Office は 14 名、Water Development Office は 4 名（内 3 名は普及員）、Forestry Office は 44 名（普及員 34 名）、Health Office は 400 名（普及員 389 名）のスタッフがいる。
- スタッフはすべて中央政府により給与が支払われている。
- AM は 19 名おり、UNICEF-InterAid によりトレーニングを受けている。普及員の責務として、AM と毎月会合を持っている。

4. ムチンジ県の GFS

- 2 つの GFS があり、① Tikoliwe スキーム（新規施設）：120 人 × 60 給水ポイント、② Mchinji スキーム：120 人 × 169 給水ポイントの人口をカバーしている。
- スキームの管理はメインスキームコミッティーが行っている（現時点で WUA は設立されていない）。
- 上記以外に 2 つの GFS の計画がある。

5. MOIWD との関係

- 県水資源事務所（WDO）はコミュニティからデータを収集し、RWO に報告している。RWO は MOIWD 次官に報告する義務があり、水資源局、水供給局、衛生局の局長にコピーされている。水供給局はデータを持っているが、すべての県についてではない。
- 報告以外の RWO とのコミュニケーションは、人材関連であり、直接ではなく、県政府を通じて正式に RWO に連絡される。
- RWO からの支援は主としてエンジニアの派遣など、技術的支援である。

6. WDO のキャパシティニーズ

- 必要な知識を持った人材が不足している。
- 財政的支援が必要である。現在は月に 10 万クワチャ程度の経常予算しかなく、光熱費や燃料代などをそこから捻出しなければならないので財政的に厳しい。
- データベースの管理スキルが必要である。WASH プロジェクトで構築したデータベース（Water mapping atlas）はあるが、構築後にソフトウェアを持ち帰ってしまったので、紙ベースでしかデータがなく、あったとしても管理の仕方がわからない。なお、コ

ンピュータとプリンターは支給されたが、GPS は持ち帰ってしまった。

- 新しく給水施設を設置するより、ボアホールの持続性を高めることが重要である。
- トレーニングは、ドナー支援プロジェクトがある場合を除き、ほとんど行われていない。

6. 予算

- ドナー支援によるプロジェクトの資金が入る場合を除き、県政府予算には経常予算しかなく、セクターごとの予算はない(教育、保健などの主要セクターは除く)。経常予算以外の歳出はプロジェクトごとの出納簿としてまとめられている。(財務オフィサーへの聞き取り)
- 県政府によってはセクターごとの予算・歳出をまとめているところもあるが、ムチンジ県政府にそのキャパシティはない。(財務オフィサーへの聞き取り)
- 2010/11 会計年度の O&M 予算(経常予算。Other Recurrent Transaction: ORT と呼ばれる)は 962,056 クワチャである。政府の歳入に連動しており、月によって金額が変動する。過去 3 か月間は、56,000、64,000、80,171 クワチャであった。(Water Development Officer への聞き取り)

以上

インタビュー記録	
日時	2010 年 11 月 4 日(金)14:30~15:00
場所	Kamwedo spare-parts shop supported by interAid, Chipiku
面談相手	Shop owner
訪問者	吉川
1. RK Hardware (Spare-parts shop supported by InterAid) TA MDUWA, Matutu Trading center	
(1)売れているパーツ	
① U-seal	
② Bush Bearing	
③ O-ring	
④ Hanger Assembly	
⑤ Solvent cement	
⑥ Rod centralizer	
⑦ Socket	
U-seal は月 50 個ほどの購入がある(約 3,000MK の売り上げ)	
(2)販売価格	
InterAid による統一価格(interAid からの入手資料参照)	
(3)カバーエリア	
4TA に居住する住民がパーツを購入に来る。	

- (4)年間利益： 10,000～15,000MK
- (5)パーツの調達
InterAid の Kamwendo 事務所から購入している
- (6)問題点は
パーツのストックがすぐになくなること。
- (7)その他
ビジネスとして成立しており、今後も販売を行っていきたい。

2. Chipiku(Kamwendo 支店)

- (1)売れているパーツ
 - ① U-seal 50 個/月
 - ② Rod centralizer 20 個/月
 - ③ Bush bearing 20 個/月
 - ④ O-ring 20 個/月
- (2)販売価格
InterAidと同じ価格(価格の決定権は本社にある)
- (4)パーツの調達
Chipiku の本社(Lilongwe)からの取り寄せ
- (5)年間利益
本社が把握しており、支店では詳細はわからない
- (6)問題点
特になし
- (7)その他
Chipiku のパーツ販売に関し interAid が支援している

以上

インタビュー記録	
日時	2010 年 11 月 5 日(金)11:40～12:40
場所	Potaziyo village, TA Zulu
面談相手	Mr. Nyongani Zulu(エアリメカニックス)
訪問者	吉川
1. AM の講習について	
(1)トレーニング受講日:2008 年 5 月	
(2)受講期間:8 日間	
(3)受講場所:??	
(4)講師:Water Monitoring Assistant	
(5)内容:CBM1:O&M 全般、CBM2:ハンドポンプの分解、組み立てについて	
(6)トレーニングマニュアル:あり	

- (7)リフレッシュトレーニングの有無 :なし
2. これまでの WPC または VHWC との契約数
 - ・ 47 契約(年間保守契約)
 - ・ 1 契約当たり 1500~2000MK/年
 - ・ 1 年間に 4 回村に訪問し、施設のチェックを行う。
 3. 村までの移動手段、連絡手段
 - ・ interAid が自転車と携帯電話を支給
 - ・ 村にはプロモーション活動として事前に AM の連絡先を配布
 - ・ 現在、自転車が故障している。そのため、WPC から交通費を支給され村に訪問する場合と、自分で代替交通手段を確保して村に訪問する場合の2通りである。
 4. 月の主な活動
 - ・ 村との年間保守契約の獲得(月平均 3000MK の収入)と訪問
 - ・ 県水事務所と interAid へのレポート報告(それぞれレポートフォームあり)
 5. スペアパーツの入手方法
 - ・ Mchinji の Chipiku store から購入
 6. ハンドポンプ井戸の主要な故障原因
 - ・ 揚水管の亀裂
 - ・ ロッド(鋼製)の故障
 - ・ シリンダーの故障
 - ・ 井戸のシルテーション等の問題もあり
 7. 重度な故障の場合の対応
 - ・ 県水事務所に報告し、WMA の支援を待つ。
 - ・ 揚水管の引き上げが必要となる修理の場合、人力で揚水管をカットして引き上げている。
 8. 活動上の課題とニーズ
 - ① 工具が十分でない(interAid 支給)例えば、ノコ(hacksaw)、巻尺などが必要
 - ② 村への移動手段
 - ③ タップについての維持管理の講習を受講したい。
 9. その他
 - ・ 通常は農業に従事しており、AM はセカンドジョブである。
 - ・ AM は良いビジネスであり、今後も続けていきたい。

以上

インタビュー記録	
日時	2010 年 11 月 9 日(火) 14:00~15:00
場所	MOIWD
面談相手	Sanitation Department: Mr. McLawrence G. Mpsa (Director)
訪問者	調査団 5 名

24. 衛生局について

- 衛生局は2009年3月に設立され、中央レベルの関係者の調整、国家衛生政策の実施を主な責務とする。
- 現在職員は局長のみであるが、Cabinet Office に10名の増員をリクエストしている。4名はすでに確保され、来年着任する予定である。

25. 中央レベルの関係者調整

- 中央レベルの関係者調整のため、現在 National Sanitation & Hygiene Coordination Unit (NCU) の設立が進んでいる。ユニットは保健省を議長とし、MOIWD が事務局を務める。他の参加省は教育省、地方分権省、ジェンダー・児童福祉・コミュニティサービス省、障害者省である。いずれはセクター投資計画を作ることを考えている。
- SWAp の TWG (MOIWD、MOE、MOH、Plan international, etc.) は MOWID が議長を務め、毎月会合を開き、マニュアルやガイドライン、インベストメントプランの策定について議論している。メンバーは上記ユニットのメンバーの他、プランインターナショナルがいる。

26. 衛生にかかる資金

- WSS Collaborative Council を通じてジュネーブの Global Sanitation Fund に提出した申請書 (Country Programme: 5 百万 US\$, 5 カ年強) が承認され、近々、資金が供給される予定である。
- AfDB の支援を受け、衛生の 10 か年投資計画、セクター開発計画 (WSS 全体) を策定する予定である。後者には、MOIWD からは衛生局の他、給水局及び MOE、MOH も参加する (MOIWD の中では、衛生局と水供給局が WASH グループに位置づけられる。SIP の TOR を現在 MOIWD、MOH、MOE とレビューしている)。
- リロングエとブランタイアで OIBM (Opportunity International Bank of Malawi) と協力し、衛生施設 (トイレ建設) に対するマイクロファイナンス事業を行っている。
- MOIWD の衛生の年間予算は、現状では給水事業費の中に計上されており、衛生部分だけを切り出すこと難しい。

27. これまで及び現在の活動

- 国家衛生政策が 2008 年 12 月に作成されたが、まだ施行には至っていない。
- 現在 UNICEF が CLTS の支援を行っており、衛生分野では最もアクティブである。
- WaterAide の支援により水・衛生のマップを作成している。衛生については、トイレ、手洗い施設及び使用者の数のマッピングであり Chikwawa が完了、次に Salima について行う予定である。
- 現在、県政府、プランインターナショナル、Water for People、その他 NGO と協力し、CLTS、PHAST、衛生マーケティングのマニュアルを作成中であり、2011 年の第

一四半期に完成を予定している。

- NWDP 及び WSP の支援を受け、低コスト技術のカタログを現在作成中で、完成次第、ワークショップによって広報する予定である。当該カタログには、低コストカタログ、トイレ建設マニュアル、トレーニングマニュアルの3部で構成される。
- 県スタッフを対象にした IEC 教材を作成している。

以上

インタビュー記録	
日時	2010年11月9日 15:30~16:30
場所	MoIWD
面談相手	Mr. Kanjedza (Water Resources Board), Mr. Cephass Mpondo (Assistant Water Resources Officer)
訪問者	調査団 5人
<p>1. Water mapping atlas について</p> <p>(1) データを整備している県は下記の 12 県である(ユニセフ支援)。このうち、Mchinji を除く 11 県のデータは更新されていない。</p> <p>北部地域(4 県): Chitipa, Nkhatabay, Mzumba, Likoma</p> <p>中部地域(5 県): Kasungu, Dowa, Salima, Lilongwe, Mchinji</p> <p>南部地域(3 県): Mangochi, Blantyre, Mwanza</p> <p>上記以外に water-Aide がデータ整備(データ収集のみ)をした県は下記のとおり。</p> <p>中部地域(4 県): Kasungu, Nkhota kota, Salima, Ntcheu, Machinga</p> <p>(2) データ収集方法</p> <ul style="list-style-type: none">・ DWO、WMO、HSA に対してデータ収集のための 2 日間のトレーニングを実施(GPS による座標のとりかた、質問票の記入方法について)。・ データコレクション終了後は GPS を MoIWD が回収(16 台)。そのため、現在県スタッフは GPS を保有していない。・ データコレクション終了後、県は継続的にモニタリングを実施し毎月更新データを MoIWD に報告することになっているが、現状はほとんど実施されていない。・ 新規に建設された井戸についても、県から MoIWD にその情報を報告することになっているが、現状はほとんど実施されていない{申請用紙(Water Resources Act に収録されている)は県に配布済み}。 <p>(3) データの管理</p> <ul style="list-style-type: none">・ Water mapping データは UNICEF が作成したマイクロソフトアクセスによる DB で管理しているが、データが入力されているのは Mchinji 県のみ。・ Water mapping atlas は 4 県で出版物として発行されたが、他 8 県はまだ印刷されていない。「マ」国では印刷環境が十分でないため、南アフリカで印刷する必要がある。 <p>(4) 管理上の問題点</p>	

- ・ 県のキャパシティがなく、データの更新と収集がタイムリーにできない(移動手段がなく、データ収集できない)。
- ・ データ収集について、県レベルで責任者がはっきりしていない。地域、県に Water Resources Board 専任の人員を配置できればと思うが、そのようなことは難しい。トレーニングを受けた人員の確保が必要であると考えている。

以上

インタビュー記録	
日時	2010年11月10日(水) 9:30~12:30
場所	Inter Aide オフィス、プロジェクトサイト(Dowa)
面談相手	Ms. Marie Bouvet (Project Officer), Mr. Frank Banda (Maintenance Assistant in Mchinji), Mr. Ernest Chimbia (MA in Salima), Mr. Spencer Mazembero (MA in Dowa), Sr. WMA in Dowa, 2 AMs in Dowa, Spare Parts Shop Owner
訪問者	吉川、房前
<p>28. メンテナンスシステムプロジェクトについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ● プロジェクトでは、スペアパーツ供給店、AM、WPC のネットワークを築いている。具体的には、現地の店と契約を結び、WPC と AM に決まった価格でスペアパーツが提供できるようにしている。 ● プロジェクトは 2008 年にムチンジ県からスタートし、ローカル NGO の BASEDA と協力して、Inter Aide が 3 県 (Mchinji, Dowa, Salima)、BASEDA が 2 県 (Lilongwe, Zomba) で活動している。2011 年から Inter Aide は北の 2 県 (Kasungu, Ntchisi)、BASEDA は南の 3 県 (Chiradzulu, Phalombe, Mulanje) 及び Dedza もカバーする予定である。活動内容は両者とも同じである。 ● プロジェクトスタッフは、プロジェクトオフィサー、各県を担当するメンテナンスアシスタント(全 5 名)である。資金は EU から提供されている。 ● 各県での具体的な活動は、AM のフォローアップとして、交通手段、工具の支給、2 年間の契約締結、AM との毎月の会合を行っている。また、毎月の Area Development Committee (ADC:TA レベル)の会合(各 NGO が活動を報告する機会、県職員も参加している)、や HSA(時々ポンプ修理を行っている)の会合にてプロジェクトの活動や AM、スペアパーツ供給店の紹介を行っている。AM も数人参加する。その他、スペアパーツの供給店に最初のパーツとして 10,000MK 分を支給し、毎月在庫の確認を行い、不足している場合は調達支援を行う。新しいスペアパーツ供給店の開拓も行っており、ムチンジでは 6 店をオープンした。 ● CBM については AM に対し ToT を行っている。AM は、コミュニティの依頼によりトレーニング(CBM1:組織形成、簡単な修理方法)を実施し、費用はコミュニティが支払う。 ● WPC とショップオーナーに対しては 2 日間(CBM1トレーニング:ハンドポンプの組み 	

立、分解、簡単な修理)、AM に対しては 2 週間のトレーニングを実施している (CBM2:複雑な修理)。トレーナーはいずれも WMA と WDO である。彼らは WASH プロジェクトでトレーニングを受けている。

- MASEDA が作成した給水ポイントの DB(2004 年)をもとに、AM が稼働状況をチェックリストに従い調べ、Inter Aide がデータの管理を行っている(エクセルにデータ収録)。現在の最新データは 2009 年の 7 月-8 月のデータである。新規井戸の情報については、各 AM からの情報がまちまちであるため、エリア毎の正確な増加数を把握できていない。施設の稼働、非稼働状況も同様に正確に把握していない。
- AM のトレーニングについてのマニュアルはあまりなく、実地で訓練している。政府のマニュアルの存在は知らなかった。また、毎月の会合の中で、問題点の共有、アドバイス、修理方法の実地訓練を行う場合もある。
- スペアパーツについては、interAide のパートナーショップの支援だけでなく、民間の chipiku にも支援を行っている。Chipiku への具体的支援内容は、パーツのディスプレイの支援、メンテナンスアシスタントの訪問による在庫の確認、アドバイス、調達支援などである。なお、パーツの価格については、chipluke が独自に決定している。
- プロジェクトの終了はいつになるかわからない。AM とスペアパーツ供給店が十分成長するまで続けたい。また、県政府が自分たちでメンテナンスシステムを維持できるまで支援したい。EU からのさらなる資金提供を模索中である。

29. 県政府、中央政府との関係

- 県水資源事務所の巻き込みを試みている。AM との会合、ADC 会合などには WMO、WMA を招いており、時々参加を得ている。中央政府とは全く関係がない。
- 施設の稼働率レポートは県政府のものと Inter Aide のものをお互い共有している(報告用の様式があり)。県政府のレポートは Afridev ポンプと Malda ポンプの稼働状況についてで、Inter Aide のものは、WPC との契約本数、修理内容、その他、新規井戸の情報などについても記載している。

30. UNICEF との関係、UNICEF の活動

- UNICEF から資金提供は受けていない。UNICEF は 2007 年に AM のトレーニング (InterAide は無関係)を行っただけで、持続性を担保せずに撤退してしまった。InterAide は交通手段や工具を AM に提供し、また、リフレッシュートレーニングを行うなど、AM のフォローアップを行っている。
- AM に対する UNICEF のトレーニングは 2 週間で、WMA、時には DWO も参加した。AM は ADC により選定された。

31. 日当、インセンティブ等について

- 日当は誰に対しても支払っていない。これは Inter Aide のポリシーである。ただし、

ランチは提供、また、長距離の移動を伴う場合は燃料費を支給している。日当がないことで、県政府関係者は参加しないこともある。

- AM に対しては、農民なので、肥料などを支給するなどのインセンティブを与えている。また、契約を2年間に限定し、契約延長がインセンティブとなるようにしている。

32. その他

- WDO は離職が多く、3年くらいで代わる。WMA は比較的長く在職するが、能力は高くない。
- プロジェクトの予算は年間90,000ユーロしかなく、そこからスタッフ全員の人件費も捻出しなければならない。
- Inter Aide の対象県では大きな NGO は活動していない。
- NWDPII(ACGF)によるマニュアル作成の話は知らない。
- 将来計画としては、当面 AM とサプライチェーンの支援を続け、interAide は北部地域、BASEDA は南部地域に拡大していきたいと考えている。

以上

【入手資料】

- プロジェクト説明資料
- スペアパーツの金額一覧表
- AM に配布する各スペアパーツの説明の表
- MASLANGIZO A CHITUKUKO CHA MADZI NDI ZAUMOYO M' MIDZI PAMPU YA AFRIDEV
- Water Committee Training Instructions
- スペアパーツ供給店、AM のフライヤー

【現場でのヒアリング】

場所：Dowa District、TA MKUKULA、Dzalika Trading Center

1. InterAide 支援のショップオーナー

(1) 販売個数の多いパーツ(先月の販売個数)

- ・U-seal 約40個/月
- ・Road centralizer 約15個/月
- ・Plunger body plastic 約7個/月
- ・Foot valve 約7個/月

(2) 課題は特になし

(3) 良いビジネスだと思っている

2. エリアメカニック

2.1 Mr.〇〇

(1)先月の契約件数:5 契約(メンテナンス契約)

(2)先月の収入:3,500MK

(3)訪問村落数:15 村落

(4)ハンドポンプのメイントラブル

1 位:U-seal の交換

2 位:揚水管への亀裂

3 位ハンドルのピンの故障

(5)トレーニング受講歴

・2007 年にユニセフの支援で 2 回受講(CBM1 と CBM2 トレーニング)

・リフレッシュトレーニングは受けていないため、いくつかの内容は忘れてしまった。

・マニュアルは持っていない。

(6)問題点

コミュニティが修理代の支払いをしない。

(7)コミュニケーション方法:電話、村人が直接 AM を尋ねる。

(8)メイン業務:農業(AM はセカンドジョブ)

(9)モニタリング報告

2007 年以降約 20 箇所の新規井戸建設があり、WMA、InterAide に報告した。

2.2 Mr.〇〇

(1)先月の契約件数:7 契約(メンテナンス契約)

(2)先月の収入:4,850MK

(3)訪問村落数:20 村落

(4)ハンドポンプのメイントラブル

1 位:U-seal の交換

2 位:Foot valve の交換

3 位:揚水管への亀裂

(5)トレーニング受講歴

・2007 年にユニセフの支援で 2 回受講(CBM1 と CBM2 トレーニング)

・リフレッシュトレーニングは受けていないため、いくつかの内容は忘れてしまった。

・マニュアルは持っていない。

(6)問題点

・自転車が悪くなってしまい、移動手段が問題(ハイヤー自転車を利用)

(7)コミュニケーション方法:電話、村人が直接 AM を尋ねる。

(8)メイン業務:自転車修理工

(9)モニタリング報告

2007 年以降約 15 箇所の新規井戸建設があり、WMA、InterAide に報告した。

3. シニアウォーターモニタリングアシスタント

(1) 配置人数

- ・2WMA で 7TA のモニタリングを行っている。
- ・移動手段: 1 人はバイク、1 人は自転車である。

(2) 通常業務

- ・ハンドポンプ井戸のモニタリング(月平均 25 村/人訪問、大部分がフィールド作業)
- ・WASH で新規井戸建設がある場合は、施工管理、CBM を実施
- ・WASH で 30 村落の衛生啓発活動を行った。
- ・AM へのトレーニングの実施

(3) CBM の作業分担

- ・CDA、HMA、WMA が 3 人 1 組で実施している。
- ・CDA はコミュニティのリーダーシップ等を担当
- ・HMA は住居の中の衛生啓発(トイレ利用、手洗いの促進、安全な水の飲料)を担当
- ・WMA は井戸の簡単な修理方法、水源の周辺環境の清掃

(4) トレーニング

- ・リフレッシュトレーニングは、井戸のリハビリを通じ学んでいる(OJT)。
- ・マニュアルは、①Water and Sanitation, hygiene by MoIWD(10 年以上前に発行、施設の技術的内容と Sanitation と hygiene 啓発について取りまとめられている)、② CBM Training Manual by MoIWD を使用している。
- ・住民へのトレーニングは、実地訓練が主体で、マニュアルは配布していない(昔は配布していたが、印刷代として 2,000MK かかるため、印刷資金がなく、現在は配布していない)。
- ・WPC は簡単工具を有しており、簡易的な修理を行える。

(5) コミュニケーション方法

- ・大部分は住民が WMA を直接尋ねる。

(6) ミーティング・レポーティング

- ・AMs との会合には時々参加しているが、毎月は参加していない(新規井戸の施工管理業務で忙しいため)。
- ・DWO とは毎週会合を持っている。報告用の様式はないが、会合では新規井戸の建設、リハビリ実績、トレーニング実績について報告している。

(7) WMA が抱える問題点・課題

- ・WPC(10 人)に CBM1 などのトレーニングを実施しても、半年後にはそのメンバーのうち数人が移動などによりいなくなり、持続性が担保できない。
- ・移動手段が不十分

(8) ニーズ

- ・コンピューターの知識(DWO に 1 台のコンピューターしかない)の向上
- ・バイクが必要

(9)その他

・揚水管の引き上げを要するリハビリの場合、人力で、途中で揚水管をカットしながら引き上げている。

以上

インタビュー記録	
日時	2010年11月11日(木) 16:00~17:30
場所	NWDP オフィス
面談相手	Mr. Hudgeson Muhezuwa (Chief Community WSS Officer in MOIWD/Acting WASH Project Coordinator)
訪問者	吉川、房前
<p>33. WASH プロジェクトのトレーニング</p> <ul style="list-style-type: none">● CBM1 トレーニングはケアテイカーを対象に、CBM2 トレーニングは AM を対象に修理、予防措置について行っている。まず、MOIWD の各局(水資源局、水供給局)、MOH、MOGCS、MOLG から構成される National Team が DCT のトレーニング(1週間)を行う。チームには Community Participation Specialist(NWDP(プログラム)のプログラムマネジメントユニットに所属する)も参加する。トレーニングを受けた DCT が普及員のトレーニングを行い、普及員が DCT の支援を受けつつ、AM のトレーニングを行う。WPC、VHWC のトレーニングも普及員が行う。● DCT のトレーニングでは、CMB Implementation Manual、District Operational Manual、District Implementation Guidelines for RWSS、Trainers Guide for EW's training を使用している。● National Team によるトレーニングの分担は、MOIWD は施設の O&M、MOH が衛生、MOGCS は住民開発・参加を担当する。● 住民へのトレーニングは、施設建設前後で 2 回実施している。使用マニュアルは、Trainer's Guide for WPC/VHWC Training、MALANGZO A CHITUKUKO CHA MADZI NDI ZAUMOYO M' MIDZI PAMPU YA AFRUDEV(CBM1 用の教材)である。● MOIWD 内で CBM を担当しているのは、水供給局の Mr.Mkandawire、Mr.Muhezuwa である。 <p>34. WASH プロジェクトの対象県</p> <ul style="list-style-type: none">● これまでの 12 県に加えて対象となる 2 県は Karonga(北部)、Chiradzulu(南部)であり、来年 6 月か 7 月頃から活動を開始する予定である。 <p>35. NWDP(プログラム)の位置づけ、仕組みについて</p> <ul style="list-style-type: none">● NWDP(プログラム)はプログラムマネジメントユニット(PMU)によって管理され、PMU の報告先は次官である。PMU はプログラムマネージャー(Prof. Z. Kasomekera)、WSS Engineer、Water Resources Specialist、Community	

Participation Specialist、M&E Specialist、Procurement Specialist から成り、彼らは MOIWD の職員ではない。

- また、NWDP を構成するそれぞれのプロジェクトにコーディネーターがおり、プログラムマネージャーの下で仕事をする。全員外部の人間であり、現在自分 (Mr. Muhezuwa) が Acting WASH Coordinator となっているのは、正式なコーディネーターが着任するまでの例外的措置である。
- PMU のメンバーは MOIWD の各局と仕事をしている。たとえば、WASH プロジェクトのトレーニングに Community Participation Specialist が参加する (上述のとおり)。
- NDWPII はプログラムを構成する一プロジェクトではなく、次期プログラム策定のための準備プロジェクトという位置づけである。

以上

インタビュー記録

日時	2010 年 11 月 12 日 (金) 9:20~11:20
場所	ムチンジ県政府庁舎計画局長室
面談相手	Mr. Emmanuel Sohaya (Acting Director of Planning and Development)
訪問者	吉川、房前

36. 県の行政機構

- 最高意思決定は District Council Consultative Committee (DCCC)が行う。DCCC は国会議員、TA、Area Development Committee (ADC)メンバー他から構成され、県政府が事務局となっている。DCCC は選挙が行われて県議会が発足するまでの措置であり、発足すれば District Development Committee (DDC)となる。District Executive Committee (DEC)は助言機関として存在する。
- 現在 Finance、Planning、Administration の 3 局以外の局長は空席である。その他同レベルのポストとしては Auditor が在籍している。なお、Planning は局長代行である。

37. 県政府予算について

- 県予算のうち、経常予算は財務省から配分される。毎年ほぼ 100%の消化率である。開発予算は WSS セクターの場合ではなく、現在の開発資金はすべて WASH プロジェクトからである。
- セクターに特化しない開発資金としては、Local Development Fund (LDF)と Constituency Development Fund (CDF)がある。LDF は前会計年度 (2009/10) から始まり、MK2100 万であった (今年度はまだ配分されていない)。コミュニティ (ADC:TA レベル) から回収したプロポーザル (様式あり) に基づき DCCC が選定する 2009/2010 年は、43 の教員住居建設が採択され、今年度は学校建設 (1 軒のドミトリー、4 本の井戸建設含む) が採択された。WSS に関するプロジェクトの申請は

少ないが、それは WASH プロジェクトに申請できることをコミュニティが知っているからであり、WASH プロジェクトがなくなれば、WSS のプロジェクト申請は増えるだろう。CDF は国会議員が決定権を持つ中央政府の開発資金であり、LDF 同様にコミュニティのプロポーザル(様式あり)から対象が選定される。規模は、議員一人につき MK300 万で、合計 MK1800 万である。

- 県政府予算の策定は、シーリングに基づき、予算ワークショップによって行われる。ワークショップは県政府全局、財務省が参加し、毎年 2 月～4 月の約 5 日間に亘って行われる。ワークショップを経て、4 月の終わりに予算案を財務省に提出し、財務省の Government Financial Committee により決定される。
- District Strategy & Investment Plan (2007-2015)を策定したが、WSS セクターの場合は、開発資金部分は WASH プロジェクトの見込みのみである。DSIP は 2015 年の MDGs の達成をターゲットに作成されている。また DSIP に基づき、セクター毎に Annual Work Plan を作成している。
- 予算のディスバースメントは各局の作成する Annual Work Plan (AWP、財務省に提出)に従い、4 半期ごとにおこなわれる。ディスバースのタイミングが遅いということはない。なお、現在の水局の AWP の開発予算の部分は WASH プロジェクトの資金のみになっているが、JICA や他のインベストメントが入れば、それらも加わることになる。

38. 県政府の人材管理

- 人材管理はすべて中央各省によって行われる。人事評価といったものはない。これは全省共通でないはずである。
- 各省に人事局があるが、通常、職員は年配で、人事関係のデータベースなどの管理などはできない。
- トレーニングは各省により行われている。計画局の場合は地方自治省によりトレーニングが行われるが、これまでプロジェクトマネジメントやプロジェクトの M&E についてのワークショップは何度かあったものの、短期・長期コースや学位コースなどの機会は県政府の職員には回ってこない。

39. その他

- WMA のトレーニングは、Zomba にある、Ministry of Public Works の Works Training College が実施することになっているが(エンジニアコースがあり、そこで WMA へのトレーニングが可能)、過去 10 年程度実施されていない。
- ムチンジ県の WSS 分野で活動している NGO には、Inter Aide の他、World Vision、Church Action Relief & Development (CARD)などがある。
- 県政府職員の日当等は中央政府と同じである。(Director of Administration の弁)
- JICA 技術プロジェクトへの県職員の参加は可能である。HAS、CDA 等の各 EWs

の活動の責任は、県の各局のヘッドにある。なお、人材雇用の決定権は中央政府にある。

- 県の M&E の責務は、計画開発局が担っている。
- 水事務所、道路、建築は、公共事業局長 (Director of public works) 以下の組織に位置づけられるが、現在局長職は空きポストとなっている。
- 県水事務所の課題は、人的資源で、特に WMA が少ないため、フォローアップやモニタリングを十分に実施できないことである。少なくとも各 TA(9TA)に 1 人の WMA を配置させたい。

以上

【入手資料】

Director of Planning から入手

- District Rural Water, Sanitation & Hygiene District Strategy & Investment Plan (2007-2015)
- LDF Approved Projects 2009/10
- Development Planning System Handbook for District Assemblies

Director of Finance から入手

- Mchinji District Assembly Consolidated Budget(08/09 年歳出、09/10 年予算、10/11 年予算案データ)
- Combined Receipts and Payment Cashbook(Mchinji 県政府 2009/10 歳出データ)
- Salaries Schedule(07/08~09/10 の職員等級と対応する給与データ)
- CDF Identification Form(Finance Director から入手)

Director of Administration から入手

- ムチンジ県政府組織図
- Mchinji District Council – Staff Return for the Month of November 2010(職員リスト(等級・最終学歴・生年月日・配属日入り))

その他

- Mchinji District Assembly Socio-Economic Profile 2008-2012 (3 冊購入)

以上

インタビュー記録

日時	2010 年 11 月 12 日(金)14:00~16:00
場所	ムチンジ県水資源開発事務所
面談相手	Mr. Henry Namwiri (District Water Officer)
訪問者	吉川、房前

40. 保有機材

- トヨタハイラックス(ダブルキャビン)1 台: 2007 年に UNICEF が供与。主に DWO が使用している。

- YAMAHA バイク3台(125cc:2台、200cc:1台): 2007年、08年に1台ずつ取得、うち1台はUNICEFが供与。残りの1台はおそらく5~10年前に購入。
- デスクトップコンピューター1台: OSはXP、MS オフィス 2003 使用
- プリンター1台: HP4250(白黒)
- LCD プロジェクター1台: 歪んでしまい、使用不可。

41. O&Mにおける各局の関係

- 各普及員を動員するため、まず DWO が Community Development Officer、Environmental Health Officer に連絡をとり、コミュニティのトレーニングの際は彼らの下で働く普及員(CDA、HSA)を DWO が直接指揮する。トレーニング(CBM1)の際に使用されるマニュアルは、現地語で書かれた政府のマニュアル(MALANGIZO A CHITUKUKO CHA MADZI NDI ZAUMOYO M' MIDZI PAMPU YA AFRIDEV)である。CBM1 では、WMA が適切な施設の O&M の方法、簡易な修理方法について WPC に対し訓練を行う。
- DWO は通常直接コミュニティに行ってトレーニングを行うことはしない。実施者は EWs であり、DWO は監督指揮と調整の役割を担う。
- 衛生啓発活動の責任分担は、WMA についてはボアホールの周辺環境が清潔に保たれること、HSA は人々が水を安全に扱うこと、CDA はコミュニティの組織化、その管理に責任がある。
- HSA は村落レベル(ただしすべての村落に一人というわけではない)、CDA は TA レベルにベースを置いている。
- CDA、HSA と一緒に働くのは WASH プロジェクトなどの開発事業の場合であり、経常活動では協働していない。

42. WASH プロジェクトの実施体制

- 実施者は DCT である(実施のために外部コンサルタントを雇用していない)。DCT が活動、予算の年間計画を作り、計画実施の管理、監督、調達(入札含む)を行う。実際に現場で活動(施工管理等)するのは普及員であり、DCT はその監督を行う。活動計画は、コミュニティ、学校、ヘルスセンター、チャイルドケアセンターのレベル毎に策定している。
- 施設建設のための業者選定は、価格競争入札で決定するわけではなく、技術審査(技術力、経験、キャパシティ)によって決定している。
- 普及員のトレーニングは DCT、あるいは外部からのトレーナーが行う。CLTS のトレーニングでは、Kamal Kar (UNICEF、Plan International と CLTS のガイドライン(マラウイだけを対象に作成されたものではない)を作成)が来て直接、DWO、DCDO、DBD、DEHO に指導を行った。
- WASH プロジェクトの日当、昼食代は政府の規程に従った額ではなく、DWO のレベルでは政府規定とほぼ同じだが、普及員にとっては政府規程より高い。支給対象

は政府の規程と同様で、AM やコミュニティも含まれる。

4. 普及員の業務

- WMA の通常業務は給水施設メンテナンス、HSA はプライマリーヘルスケア、保健教育、検査等、CDA は様々なコミュニティ開発に関する業務(コミュニティモビライゼーション、コミュニティ開発、小規模ビジネス支援等)である。
- WMA はあまり忙しくない(WASH で活動している以外は、それほど忙しくない)。理由は、資金がないため活動ができないこと、もう一つは、遠隔地に行かなければならないが昼食の支給がないなど、モチベーションが上がらないことである。

5. DWO の離職について

- 離職が多いとすれば、それは、以前はDWO の職が契約ベースであり、契約が切れる前に仕事を探していたためと考えられる。自分が応募した際は、政府の職として募集されており、面接では終身雇用という説明を受けた。ただし、本当に終身雇用かどうかはまだコンファームされていない。ちなみに、自分の前任者、その前任者はいずれも女性で結婚して引っ越したために退職している。

6. モニタリング体制

- DWO は四半期毎に DC(オリジナルレポートを提出)と RWDO(コピーを提出)にモニタリング結果{給水施設の現状(主に新規井戸建設)}を報告している。レポートフォーマットはない(free フォーマット)。
- AM からの月例報告書は、現在封筒に保管しているが、今後はファリングしていきたい。なお AM の報告用フォーマットは、DWO でプリントアウトしている。
- 井戸管理データは、DWO 独自のデータフォーマットで整理しているが、厳密なデータではなく、ハード(紙ベース)とソフトの情報は一いつに集約されていない。
- 現在の県内のハンドポンプ付井戸の数はおよそ 1300 本だが、これは AM、WMA からの報告からおおまかに把握している数である。なお InterAide、UNICEF のデータフォーマットは共有されていない。
- WMA の数が少ないため、コミュニティへのフォローアップ、モニタリング体制が十分でない。WMA を各 TA に配置して、その元で AM が活動、報告する体制を構築したい。

以上

【入手資料】

- Sanitation Marketing and Hygiene Promotion Strategy for Urban Low-Income Areas in Lilongwe and Blantyre
- Handbook on Community-Led Total Sanitation
- 2010 Water and Environmental Sanitation Annual Work Plan in Mchinji District

インタビュー記録	
日時	2010年11月12日(金) 18:30~19:00
場所	パシフィックホテル
面談相手	Engineers without borders - Ms. Megan Campbell (Water & Sanitation Team Malawi)
訪問者	吉川、房前
<p>Engineers without borders (EWB)の活動について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 活動は、特に県レベルで、AMのinstitutional modelを構築することを目指しており、Inter AideとBASEDAとパートナーシップを組んでいる。県政府を巻き込んだマネジメントの強化、AMが利益を上げられるような民間セクターモデルの構築に焦点を当てている。 ● これまでの活動としてはCLTSの分野で、UNICEFと協力して一般マネジメントスキルの強化に現在も取り組んでいる他、AMの育成に関し、Inter AideとBASEDAの構築した3つのAMシステムの比較調査を行った。どちらの場合もスタッフを県政府あるいはInter Aideに派遣するという形をとっており、プロジェクト実施は行わない。 ● ムチンジ県では、上記のとおりUNICEFと協力してCLTSに取り組んでいる。今後、議員や県政府を巻き込んだO&Mのマネジメント強化支援を検討中。ムチンジ県での活動の予算は年間15,000(50,000?)カナダドル。6~10名のスタッフ(カナダ(及びマラウイ?)にいる)を適宜派遣する。実施するかどうかは、来年3月くらいのタイミングで決まると思われる。 ● 中央政府のコミットメントの現状を鑑み(特に現在の水供給局の局長には期待できないこともあり)、今後も県レベルを中心に県のモデルを作っていく予定である。 <p style="text-align: right;">以上</p>	

インタビュー記録	
日時	2010年11月13日(土)10:00~10:15
場所	CHiPiKU STORES Headquarter
面談相手	Mr. Rajesh Salian (Central Region Operations Manager)
訪問者	吉川
<p>(1) 現在販売網は81店舗(南部地域約30店舗、中部地域約30店舗、北部地域20店舗)である。各店舗でアフリデブハンドポンプのスパアパーツを取り扱っている。但し、取り扱いパーツは最小ユニットで、ハンドポンプ本体はどの支店も取り扱っていない。81店舗は概ねトレーディングセンター以上の地域にある。</p> <p>(2) 各店舗には1週間毎に製品の配送を行っており、店舗に在庫がない場合でも1週間で入荷可能である。リロングウエの本部事務所には、すべてのパーツのストックがある。</p>	

- (3) ハンドポンプはインドからの輸入品である。
- (4) パーツの価格は、Chipiku 独自で決定している。
- (5) InterAide が支援する県の支店では、パーツのディスプレイや販売管理など支援を受けている。
- (6) ユニセフや MOIWD から直接支援を受けたことはない。また、財政支援などもない。
- (7) 姉妹カンパニーは井戸業者だが、それとハンドポンプの販売は関連していない。
- (8) パーツの販売は今後も続けていくつもりである。
- (9) ハンドポンプ本体とパーツの価格は、近々に変更する予定であるため、決定後メールで送付される。

以上

インタビュー記録

日時	2010年11月16日(火) 9:00~11:00
場所	中部地域水開発事務所
面談相手	Ms. Emma Balame (Regional Water Officer)
訪問者	吉川、房前

43. 中央地域水開発事務所 (CRWDO) の責務、組織

- CRWDO の責務は県レベルでの水と衛生活動実施の調整と支援で、支援の内容は、技術員の派遣、活動の計画、活動の監督、県政府からのレポート回収と MOIWD への提出、アドミ人員の派遣などである。また、開発プロジェクトの下では県レベル職員へのトレーニングを行っている。
- CRWDO のスタッフは 27 人 (県人員を合わせると 85 人) で、内訳は次のとおり。なお、Urban Water と Surface Water のポストは空席である。
 - Human Resources & Accountant 17 名 (RWO 含む)
 - Hydrological Services 1 名
 - Hydrologist (水資源公社の下) 1 名
 - Water Quality Control (MOIWD 水資源局の下) 4 名
 - Rural WSS (パイプ給水、MOIWD 水供給局の下) 1 名
 - CBM (MOIWD 水供給局の下) 2 名
- 現在の組織構造は次のとおり。WSS の部署は給水と衛生に分かれる予定。
 - Administration (Human Resources section, Accountant)
 - Water Resources (Ground Water Section; Surface Water Section; Water Quality Section, Water Board)
 - WSS (Piper Water Section, Urban Water Section; CBM Section)
- 予算 (経常予算: ORT) は MK6,027,983 (2010/11 年) で、うち、都市給水は MK330,834、CBM は MK530,562、RWSS は MK503,000 である。予算は一昨年は 9 百万、昨年は 8 百万であり、年々減少している。
- CRWDO のオフィサーはだいたい 3~4 年くらいで変わるのではないかと。理由は退

職、死亡、異動など様々である。退職の理由は給与が低いことだろう。

- RWO のポストは MOIWD 本省の Chief と同じレベルである。よって、昇進先は政治任命による局長級ポストしかない。自分自身は 2003 年から元ポストにいる。

44. 開発プロジェクトにおける役割

- CRWDO は WASH プロジェクトには関与していない。UNICEF とオランダは RWDO を認識していない。(⇒CRWDO の CBM コーディネーターへのヒアリングによるとかなり関与している)
- AfDB 及び ACGF プロジェクトでは、CRWDO は県レベルの調整を行っている。具体的には、技術者の配置や県レベルの活動(たとえば DCT による WUA のフォローアップ)のモニタリング、MOIWD と共に県レベルでのトレーニング実施などを行っている。
- CBM トレーニング(ACGF プロジェクト?)では DCT のトレーニングを RWDO の CBM セクションが行い、DCT が RWDO の監督の下で WMA に対するトレーニングを行っている。
- WASH プロジェクトの活動の報告書は CRWDO には上がってこないことがある。同プロジェクトの下で雇用されたスタッフは、政府職員ではあるが、プロジェクト終了後どうなるのかは未定である。(⇒MOIWD 水供給局によれば、政府のパーマネントの職員である)

45. 県政府とのコミュニケーション

- WSS の分野では、政策 이슈、計画、プロジェクト活動、財務、政策・ガイドライン・マニュアルのレビューなどについてコミュニケーションがある。
- 分権化が進んでいない水資源開発のような分野では県レベルでの調整が難しい。制度アレンジメントもできておらず、県政府から活動の報告もない。
- RWO 自身は経常予算では四半期に一度県を訪問するが、通常、県に行くのは NWDP などの開発プロジェクトの下で行っている。

46. O&M に関する CRWDO あるいは県レベルの課題

- 人員が少ない。県レベルでは特に WMA、CRWDO ではフォローアップのための人員がいない。Borehole Maintenance Overseers も各県平均 6 名程度の定員に対し、1 名か 2 名しかいない。(⇒MOIWD 水供給局によれば、Overseer は AM 導入前に政府で雇用していた人材で、UNICEF が AM を支援した県ではもういないだろうとのこと。)
- WASH プロジェクトが終了すれば、同プロジェクトで雇用されたオフィサーが辞め、人材不足がより深刻になるのではないか。DWO は WASH プロジェクトの対象県では政府の正規ポストではない。(⇒上述のとおり、MOIWD 水供給局によると、正規のパーマネントポストである)

5. CRWDO の保有機材

- 4 ダブルキャビン(ドナー支援の各種プロジェクトにより投入、2 台は状態が良く、2 台はとても古い)
- バイクはない。

以上

インタビュー記録

日時	2010 年 11 月 18 日(金) 13:00~16:00
場所	MOIWD
面談相手	Water Supply Department: Mr. J. Kumwenda (Chief Civil Engineer)
訪問者	吉川、房前

1. 人事制度

- 毎年の昇給幅は非常に小さく、実質的な昇給は昇進しなければならないと言ってよい。
- 昇進は、パフォーマンス評価の結果がベースとなるが、ポストにより等級が決まり、等級と給与が連動しているため、上のポストが空いていない昇進できないし、よって実質的昇給もない。ただし、水公社の場合はパフォーマンスベースで給与が決まる。
- 数年前に政府統一のパフォーマンス評価システムが導入された。本人が上司と相談の上で目標を決め、それに従って上司が評価し、本人と評価結果を話し合っている。
- 職員の等級レベルは、新大卒者はグレード I、ディプロマは K、O レベル(?)は M からのスタートである。グレード K 以上の職員の採用、昇進(局長クラス以上を除く)は Public Service Commission による面接により行われる。

47. 給与レベル、日当等

- 年俸はグレード F(政治任命である副局長以上を除く最高の等級)で MK130 万~145 万、グレード I(新卒)で MK71 万~77 万程度。
- 日当(per diem)の規程は、グレード F(政治任命である幹部を除く最高レベル)は約 MK7,000、G~I は 6,000、L 以下は 2,000 である。グレード I 以上の場合、宿泊施設が支給されることがあるが、その場合は日当が約半額になる。ただし、ワークショップやセミナーでは便宜上、全額が支払われる。
- コミュニティにも日当は支払っている。通常、政府の最低レートが使われるが、県政府との話し合いによる。

3. 県レベル職員について

- DWO はパーマネントのポストで、2 年の試用期間の後に本採用となる。通常大学

新卒者である。彼らは概ねプロジェクトのある県の DWO に応募する。なお、WASH プロジェクトのある県でもプロジェクトによって雇用されているわけではない。

- WMA は辞めることは少ない。

4. O&M 補助金

- 補助金といったものはない。ただし、50%のボアホールが機能していないことが判明した時には大規模なスペアパーツ調達を行った。
- ボアホールとボアホール部品一式については免税されるが、部品単品は免税対象ではない。

5. 民間セクターの参入

- Inter Aide、UNICEF や WaterAid、また、MOIWD 自身が民間セクターの参加を促進している。
- 水資源公社の業務の一部 (e.g. 大規模メンテナンス、電気システムのメンテナンス、水質モニタリング) は民間に委託されているが、水セクターには民間業者は多くなく、通常大学に委託されている。
- AM に対しては、ドナー支援プロジェクト終了後は、支援というより、モニタリングといった形になるだろう。

以上

【入手資料】

- ・ マラウイ政府パフォーマンス評価フォーム
- ・ 俸給表 (人事関係セクションが手書きしたもの)
- ・ 組織図 (前回のより正確なもの)
- ・ 2009/2010 Budget Performance Report
- ・ Expenditure Summary on Development Part II Projects (開発予算)
- ・ WSS Sector Financing Study, Water Aid (2006)

インタビュー記録	
日時	2010年11月16日(金) 14:00~16:00
場所	中部地域水公社
面談相手	Mr. Maclenan Guy Nyang'wa (Project Implementation Unit Manager)
訪問者	吉川
1. 体制	
<ul style="list-style-type: none"> ● 職員数 307 名 (人事名簿のとおり) ● リロングウェの本社オフィス+5 ゾーン事務所で管理 (Kasungu, Salima, Mponela, Dedza, Likuni Zone Office) 	

2. MOIWD のデマケーション

- 会社の管理スキームは下記のとおり
 - i) District administration center (Boma): 9 県の水道サービス
 - ii) Towns (ex) Mponela、Salima) の水道サービス
 - iii) Market Centers の水道サービス、スキーム管理支援等

マーケットセンターは、現在のところは MOIWD と協議をしてのうえ責任分担を決定している。マーケットセンターのスキーム管理に WUA を設立した場合、公社は WUA の設立支援及びスキームが軌道にのるまで技術支援を行うが、それ以後は基本的に WUA が管理する。この場合、料金設定も WUA が独自に決定する。

3. MOIWD と会社の関係

- 四半期毎に Board Meeting を開催している。
- 参加メンバーは下記のとおり
 - i) 会社 : Manager 以上
 - ii) MOIWD : PS、Director
- 協議内容
 - i) Financial
 - ii) Establishment
 - iii) Operational performance
 - iv) Government planning

4. 県との関係

- 定期会合等はないが、マーケットセンターに WUA を設立する場合に限り、県調整チームに対し設立支援を行っている。

5. 業務内容

- 水道サービス (2009 年度現在)
 - i) ハウスコネクション : 12,549 世帯
 - ii) 公共機関 : 674 箇所
 - iii) 商業施設 : 963 箇所
 - iv) 共同水栓 : 221 箇所
- 管理スキーム数 : 20 スキーム

以上

【入手資料】

- ・ 組織図
- ・ 人事名簿

付属資料 6. 質問票及び回答

MOIWD 用質問票 1 (回答入り)

**Detailed Planning Survey on the Project on Enhancement of
Operation and Maintenance for Rural Water Supply in Malawi
Questionnaire for the MOIWD**

This questionnaire is to facilitate the effective and smooth implementation of activities by the Detailed Planning Survey Team for the Project on “Enhancement of Operation and Maintenance for Rural Water Supply in Malawi”. The replies for the questionnaire, including both general and specific items, will be used for our study.

Please note that:

1) Distribution of the Questionnaire to the concerned organizations:

All replies are expected to be provided by MoIWD as the counterpart of the Project. When it is more appropriate for some answers to be provided by other organizations, the counterpart is required to distribute the questionnaire to them and to collect their replies.

2) Source of information and data:

Data and information should specify the source and the date it was created.

Please provide not only replies, but documents concerning the replies, if any (digital data is preferred). In the case where it is indicated on those documents, please mention in the replies “refer to ***** (name of document), page *****”.

Contents of the Questionnaire for Ministry Irrigation and Water Development (MoIWD)

- 1 O&M PROJECT FOR RURAL WATER SUPPLY AND SANITATION SECTOR BY OTHER AGENCY
- 2 OPERATION AND MAINTENANCE (O&M) SYSTEM FOR PIPED WATER SUPPLY
- 3 OPERATION AND MAINTENANCE (O&M) SYSTEM FOR HAND PUMP FACILITY
- 4 GENERAL INFORMATION FOR OPERATION AND MAINTENANCE (O&M) SYSTEM
- 5 SANITATION AND HYGIENE SECTOR FOR COMMUNITY BASED MANAGEMENT (CBM)
- 6 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (MIS)
- 7 STATISTICAL DATA AND/OR SPECIFIC DATA (IF ANY)

Q-1

A. Questionnaire for Ministry of Irrigation and Water Development (MoIWD)

Respondent: T. SITOLO

Name of organization: MoIWD

Address: P/BAG 390

Name and Title of person completing the form: PRINCIPAL COMMUNITY WATER SUPPLY OFFICER

Telephone & Fax No.: +265 0 999 275 963

E-mail address: tsitolo@gmail.com

1 O&M Project for Rural Water Supply and Sanitation Sector by Other Agency

1-1 Have you undertaken any similar projects—strengthening of O&M of rural water supply system—in the past; and are there any such on-going or planned (approved) projects? If yes, please describe the contents of these projects.

Name of Project	Target Area	Duration	Project Budget (MK)	Assistance partners	Project Content
No					

1-2 If yes in 1-1, what is the demarcation of the above projects with this Japanese assistance?

1-3 Do you have a development program for the rural water supply, sanitation and hygiene sector?

If yes please provide the documents.

Yes No

1-4 If yes in 1-3, please explain position of this Japanese assistance within your development program.

The National Water Development Programme has facilitated the review and development manuals that guide implementation of interventions in the water and sanitation sector. This Japanese assistance is envisaged to field test the existing framework to come out with areas that need strengthening.

2 Operation and Maintenance (O&M) System for Piped Water Supply

2-1 Please explain the current situation for rural piped water supply schemes in each district.

District	Number of schemes	Population serviced	Water source (ground or surface)	Power supply system (generator, solar or commercial)	Functional or non-functional
Karonga	4	43,000	Surface	Gravity	50% functional
Rumphi	9	30,800	Surface	Gravity	60% functional
Mzimba	5	75,000	Surface	Gravity	
Chitipa	7	-	Surface	Gravity	
Nkhata Bay	4	11,000	Surface	Gravity	
Mangochi	1	12,000	Surface	Gravity	
Balaka	1	250,000	Surface	Gravity	
Machinga	10	159,000	Surface	Gravity	
Zomba	5	181,000	Surface	Gravity	
Mulanje	10	299,000	Surface	Gravity	
Phalombe	5	240,800	Surface	Gravity	
Thyolo	4	-	Surface	Gravity	
Chikhwawa	2	-	Surface	Gravity	
Mwanza	2	-	Surface	Gravity	
Nsanje	1	-	Surface	Gravity	
Ntcheu	7	89,200	Surface	Gravity	
Mchinji	2	20,000	Surface	Gravity	
Dedza	2	1,400	Surface	Gravity	
Nkhota-kota	3	43,000	Surface	Gravity	

2-2 Please explain the existing O&M system for rural piped water supply schemes, with the role and responsibility of each stakeholder such as national, regional, district, community and private sector level.

a. National level

Provide policy direction and coordinate water sector programmes

b. Regional level

Provide technical and administrative support to districts on water programmes.

c. District level

Plan and coordinate implementation of water programme at local level

d. Community level

Identify needs, and prepare and file application to Local Council

e. Private sector

Finance water activities and provide maintenance services

2-3 With respect to above, what are critical issues and/or gap between current system and actual situation?

The supply chain for spare parts is unclear as the private sector is failing to realize the benefits of taking up the social responsibility of stocking spares for communities to access.

2-4 According to “Guidelines for Establishment of Water Users Associations in Malawi, Market Center and Rural Piped Water Supply and Sanitation Program, August 2010, MoIRD,” Water Users Associations (WUA) will be established and responsible for facilitating and overseeing piped water supply schemes in market centers and rural areas. Currently, are there any piped water supply schemes facilitated by WUA? If yes, please give details of the schemes such as in the previous table in 2-1.

District	Number of schemes	Population serviced	Water source (ground or surface)	Power supply system (generator, solar or commercial)	Functional or non-functional
Karonga	1		Surface	Gravity	
Rumphi	1		Surface	Gravity	
Balaka	1		Surface	Gravity	
Zomba	1		Surface	Gravity	
Chikhwawa	1		Surface	Gravity	
Ntcheu	2		Surface	Gravity	

2-5 Regarding O&M for piped water supply schemes in market centers and rural areas, do you intend to adopt the WUA concept described in the above guidelines and “Water User Association Training Manual, April 2009, MoIRD” for a long time to come?

Yes

- 2-6 Regarding piped water supply schemes, what is the demarcation between MoIWD (MoIWD?) and Regional Water Boards (RWB)? Especially, management for piped water supply schemes in market centers is not clear because regional water boards are implementing some piped water supply schemes in market centers supported by NWDPII at the present time.

The demarcation is that MoIWD has sort of contracted the Water boards to implement the project on behalf of Government. When the projects are completed they will be handed over to communities.

- 2-7 What is the criterion between hand-pump facility and piped water supply system in both communal water points and house connections, when you decide the design of water supply facilities in rural areas in general?

These facilities are designed based on availability of potential surface or groundwater source. Technically, a hand pump are designed to serve 250 people while a tap is for 120 consumers.

- 2-8 Please explain and/or give the future development plan / program for rural piped water supply schemes.

3 Operation and Maintenance (O&M) System for Hand Pump Facility

- 3-1 Please explain the current situation of the rural hand pump facilities in each district.

District	Number of schemes	Population serviced	Functional or non-functional
Chitipa	549		447
Karonga	711		605
Rumphi	497		396
Mzimba	2857		2160
Nkhata Bay	699		343
Likoma	0		0
Kasungu	1726		1345
Nkhota-kota	824		611

Salima	305		274
Lilongwe	4012		3077
Dowa	1141		783
Ntchisi	1013		877
Mchinji	1067		789
Dedza	1383		1099
Ntcheu	1215		870
Balaka	1176		933
Mangochi	2594		2348
Machinga	1216		928
Zomba	1472		1228
Chiradzulu	1319		1014
Phalombe	598		494
Mulanje	1095		924
Mwanza	348		332
Thyolo	1285		999
Neno	452		398
Blantyre	1407		1107
Chikhwawa	950		757
Nanje	981		920

3-2 Please explain existing O&M system for hand pump facilities with the role and responsibility of each stakeholder such as national, regional, district, community and private sector level.

a. National level

Development of policies and guidelines, and coordinate stakeholders' activities

b. Regional level

Provide technical support and encourage the decentralization of O&M activities at local level

c. District level

Q-7

Plan and coordinate the organization of local management structures like water committees and WUA

d. Community level

Identify problems on O&M of water facilities and report to district for support

e. Private sector

Provide services such as consultancy, and supply spare parts for hand pumps

3-3 With respect to each stakeholder, is there a coordination system among each stakeholder especially from other sectional lines like the ministry of health (MoH) and ministry of gender, child development and community development (MoGCDACD)? And also is there capacity development system for your line staff? If yes, please explain in detail?

Yes, there is a system for coordination with each stakeholder. The capacity development for our staff is unclear because the Ministry has no specific institution to train its members of staff on water and sanitation issues.

3-4 With respect to the above, what are the critical issues and/or gaps between the current system and the actual situation?

There is need for institution to provide training in technical subjects on water development.

4 General information for Operation and Maintenance (O&M) System

4-1 Are there existing manuals and guidelines for O&M for water supply facilities in both hand pump and piped water supply systems?

Yes No

4-2 If yes in 4-1, please give the following information.

Name of manual and guideline	Purpose of manual and guideline	Publisher/ assistance agency	Publication date	For whom	Responsible department	Management method including access, hierarchical structure of each manual and guideline

4-3 Regarding the above manuals and guidelines, are there updated systems?

Yes No

4-4 If yes in 4-3, please explain the updated systems and critical issues for it.

4-5 In order to disseminate the system, manual and guideline for O&M to appropriate persons is there any human resources development system?

Yes No

4-6 If yes in 4-5, please explain the human resources development system and current issues for it.

4-7 Regarding spare parts for water supply facilities such as hand pump, diesel generator, submersible pump and pipe, etc., please explain present status for supply chain and/ or supply network system including current issues.

a. Present status for supply chain and/ or supply network

Ideally, Chipiku Stores was identified by Government in early 1990s to supply the Afridev spares. However, the service offered by the shop at the moment has gone down such that it is difficult for

many communities to access spare parts for their pumps.

b. Issues for present status for supply chain and/ or supply network

4-8 According to national water policy, private sector participation for supply chain is expected. With respect to establishment of the adequate supply chain, how is your present policy and do you have an action plan?

No

4-9 Is there a bounty system for O&M for water supply facilities at the present time or in the near future?

Yes No

4-10 If yes in 4-9, please explain funding source, scale of source, flow of funds, application method and present issues.

4-11 According to national water policy, private sector participation for O&M, monitoring & evaluation and repair system for water supply facilities is expected. With respect to this, what is your present policy and do you have an action plan and achievement of it? And also what are the most critical issues for private sector participation?

a. Private sector for O&M (point of view of policy, action plan, instruction, management system, contract management, capacity, issues)

Encourage private sector to supply spares to communities as a matter of social responsibility on their part. Considering that hand pumps are subsidized there is need to subsidize spares as well.

b. Private sector for M&E (point of view of policy, action plan, instruction, management system, contract management, capacity, issues)

The private sector provides services in M&E by assisting with the development of technical expertise in for example, establishment of monitoring systems.

c. Private sector for repair system (point of view of policy, action plan, instruction, management system, contract management, capacity, issues)

Private persons like Area Mechanics are being encouraged to engage in O&M activities because they are closer to the facilities

4-12 Please explain the capacity of private sector for O&M, monitoring & evaluation and repair system

a. O&M sufficiency under development insufficiency

(Please describe currently status.)

b. M&E sufficiency under development insufficiency

(Please describe currently status.)

c. Repair system sufficiency under development insufficiency

(Please describe currently status.)

Q-11

4-13 According to CBM implementation manual, various groups act for CBM for rural water supply, sanitation and hygiene such as water monitoring assistant (WMA), health surveillance assistant (HSA) and community development officer (CDO). How do you coordinate and mutual support?

- Coordinating Committee for RWSSH at national level already has been established and functioned.
- Coordinating Committee for RWSSH at district level already has been established and functioned.
- No Coordinating Committee for RWSSH

(Please describe currently status.)

National level (WES), district (DCT) have been established. There is a backlog of untrained committees in villages due to inadequate funding and non-compliance to guidelines by some stakeholders

4-14 Please, explain issues for coordination for CBM amongst various groups at different level, including national level amongst ministries, national level amongst donors and government, vertically between central, regional, district and community level and within ministries, specifically MoIWD.

a. National level amongst ministries

MoIWD coordinates CBM at national level by holding meetings on any new developments like review of manuals and guidelines

b. National level amongst donors and government

MoIWD and stakeholders in the sector hold meetings to share developments and lessons learnt in projects

c. Vertically between central, regional, district and community level

Adhoc meetings organized on new developments or projects

d. Within ministries, specifically MoIWD

Management meetings every Monday at Ministry Headquarters, and departmental meetings in directorates, regions and districts

4-15 Please explain capacity of each stakeholder for CBM at different level.

Stakeholder	Number of staff	Technicality/ expertise	Practical technique/ implement ability	Percentage of Academic background of staff
MoIWD	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> Ph.D () % <input type="checkbox"/> M.A. () % <input type="checkbox"/> Bachelor's degree () % <input type="checkbox"/> Secondary () % <input type="checkbox"/> Primary () % <input type="checkbox"/> Other () %
RWDO	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> Ph.D () % <input type="checkbox"/> M.A. () % <input type="checkbox"/> Bachelor's degree () % <input type="checkbox"/> Secondary () % <input type="checkbox"/> Primary () % <input type="checkbox"/> Other () %
DWO	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> Ph.D () % <input type="checkbox"/> M.A. () % <input type="checkbox"/> Bachelor's degree () % <input type="checkbox"/> Secondary () % <input type="checkbox"/> Primary () % <input type="checkbox"/> Other () %

Q-13

4-16 Please provide annual budget and expenditure for the O&M related water supply in MoIWD for the last three years.

Unit: MK

	2007/2008 (actual)	2008/2009 (actual)	2009/2010 (estimation)
1. Budget for O&M			
2. Expenditure for O&M			
2.1 Personal Service			
2.2 Travel expense			
2.3 Material			
2.4 Maintenance expenditure			
2.5 Fuel and Electric expenditure			
2.6 Other			
Total			

4-17 Please explain flow and/or mechanism of budget for O&M at RWSS.

5 Sanitation and Hygiene Sector for community based management (CBM)

5-1 Please explain the existing sanitation and hygiene framework for CBM including legal function, role and responsibility and concrete activities among MoIWD, MoH, Ministry of Gender, Child Development and Community Development, MoE, and other relevant stakeholder.

a1. Legal function, role, responsibility and activities of each stakeholder at the national level

a2. Legal function, role, responsibility and activities of each stakeholder at the regional level

a3. Legal function, role, responsibility and activities of each stakeholder at the district level

a4. Legal function, role, responsibility and activities of each stakeholder at the community

a5. Legal function, role, responsibility and activities amongst each ministries, donors and NGOs

5-2 With respect to the above, what are the critical issues and/or gaps between the existing system and the actual situation?

Q-15

5-3 Please explain capacity of each stakeholder for CBM at different level.

Stakeholder (Please fill out below.)	Number of staff	Technicality/ expertise	Practical technique/ implement ability	Percentage of Academic background of staff
	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> Ph.D () % <input type="checkbox"/> M.A. () % <input type="checkbox"/> Bachelor's degree () % <input type="checkbox"/> Secondary () % <input type="checkbox"/> Primary () % <input type="checkbox"/> Other () %
	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> Ph.D () % <input type="checkbox"/> M.A. () % <input type="checkbox"/> Bachelor's degree () % <input type="checkbox"/> Secondary () % <input type="checkbox"/> Primary () % <input type="checkbox"/> Other () %
	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> Ph.D () % <input type="checkbox"/> M.A. () % <input type="checkbox"/> Bachelor's degree () % <input type="checkbox"/> Secondary () % <input type="checkbox"/> Primary () % <input type="checkbox"/> Other () %
	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> sufficiency <input type="checkbox"/> insufficiency	<input type="checkbox"/> Ph.D () % <input type="checkbox"/> M.A. () % <input type="checkbox"/> Bachelor's degree () % <input type="checkbox"/> Secondary () % <input type="checkbox"/> Primary () % <input type="checkbox"/> Other () %

5-4 According to CBM implementation manual for rural sanitation and hygiene, various groups act for CBM for rural sanitation and hygiene such as water monitoring assistant (WMA), health surveillance assistant (HSA) and community development officer (CDO). How do you coordinate and mutual support?

- Coordinating Committee for RWSSH at national level already has been established and functioned.
- Coordinating Committee for RWSSH at district level already has been established and functioned.
- No Coordinating Committee for RWSSH

(Please describe currently status.)

5-5 Please explain issues for coordination for CBM amongst various groups at different level, including national level amongst ministries, national level amongst donors and government, vertically between central, regional, district and community level and within ministries, specifically MoIWD.

a. National level amongst ministries

b. National level amongst donors and government

c. Vertically between central, regional, district and community level

d. Within ministries, specifically MoIWD

Q-17