

2. 質問票

付属資料 2 - 1 質問票 (NPC ハイレベル)

**Project for Strengthening the Monitoring and Evaluation System in Nepal
JICA Final Evaluation Mission in June-July 2009**

**Questionnaire for Honorable Vice-chairman/Honorable Member Secretary/
Joint Secretary in the NPC**

June 4, 2009

Dear Sir,

As a part of the Final Evaluation of the Project for Strengthening the Monitoring and Evaluation System in Nepal, (the “SMES Project”), we, the Japanese-side Evaluation Team developed this questionnaire to understand your view on the progress, impact and sustainability of the SMES Project. We would like to conduct an interview with you based on the attached questionnaire during our mission from June 29 to July 10, 2009 as informed.

The information you would provide will be analyzed with other information (interviews with counterparts, questionnaire for Japanese experts, direct observation of the project sites and various documents collected from other sources) to draw the evaluation conclusion, which will be jointly discussed and agreed by both Nepalese and Japanese sides at the end of the stay of the Evaluation Team. Information provided will be used only for the Evaluation.

We would like to thank you for your cooperation in advance.

JICA Final Evaluation Team

1. Next Three Years Interim Plan

Under the current Three Years Interim Plan (TYIP), we understand the Government of Nepal express “Monitoring and Evaluation has an important role to play as a management tool and process of achieving objectives and targets determined by plan through effective implementation of development plan”. On the course of preparation of the next TYIP, will the M&E be positioned as equally important as in the current TYIP? Please share your idea how to mention of M&E system for enhancement of governance system for next TYIP



2. Issues and challenges of M&E system in Nepal

Various efforts have been taken by GoN as well as the SMES Project to strengthen the M&E system in Nepal. However, do you still think there are issues and challenges in the M&E system? If so, please specify the most critical issues and challenges.



3. Evaluation of the SMES project

Could you explain how you would evaluate the effects and impact to M&E system of GoN by implementing SMES Project? If there are particular points, please specify (in terms of (i) the technical level of trained personnel, (ii) the quality and timeliness of the reports produced by NPCCS as well as line ministries and districts, (iii) utilization of revised M&E tools and other institutional arrangement, (iv) feedback to policy and project planning, and others)



4. Review of TYIP

We heard NPCCS is reviewing the 1st year result of the TYIP. How do evaluate the support from the SMES Project?



5. NDAC

Due to basically political reason, NDAC seems to have not been held regularly. Do you have any other coordination body to complement the activities NDAC? If so, could you explain how it will be functioned?



6. Feedback system

- The SMES Project suggests the necessity of the strengthening the feedback system of the monitoring from NPCS to line ministries, to the regional office, districts and to the project. How would you further strengthen the feedback system in the future?



- The SMES Project is preparing the new M&E guidelines which clarify the roles and responsibilities of the related parties in GoN, and which aim to strengthen the planning, implementation, reporting and feedback system of the monitoring and evaluation in NPCS. Do you find any problem to officially apply these guidelines?



7. Revised monitoring format

A working group consists of delegates from various ministries has been participating in the process of revising the monitoring format. Do you think this close liaison with Ministry of Finance, Office of the Prime Minister and Council of Ministries and related ministries makes the more effective use of NPCS monitoring format? Do you find any problem for the line ministries to use the format?



8. Policy Forum


NPCS has hold the policy forum annually from 2008 under cooperation with SMES Project

to enhance awareness and improve understanding and support for M&E from decision makers and officers. Do you have any plan to continue this kind of forum to develop a concrete plan of actions after the project?



9. Institutionalization of the training course

How would you utilize the training modules and trainers developed by the SMES Project in the future in NPCS as well as to other ministries and districts?



10. M&E human resources in NPC

- Please explain if you have any plan to expand the organizations and human resources in relation to M&E in NPC (including sectoral divisions and PMD as well as the coordination among them)?



- Technical level: Various efforts have been taken by the SMES Project to transfer skills to the counterparts and trainers. Do you think they have sufficient skills to continue the trainings and improve M&E activities by their own? How do you

evaluate the means and results of technical transfer?



11. Budget for M&E in NPC, and GoN as a whole

Please explain how the budget will be allocated to M&E (including training) to NPC, as well as GoN.

- Please submit the date if the sufficient budget for M&E will be allocated for NPC (including the breakdown of each sectoral divisions and PMD).

- TYEP stipulates particular development projects to allocate 0.5% of the total costs. Please explain how the progress is, and if there are any other arrangements.



付属資料 2 - 2 質問票 (NPCS)

Project for Strengthening the Monitoring and Evaluation System in Nepal

JICA Final Evaluation Mission in June-July 2009

Questionnaire for Project Director and Project Manager

June 12, 2009

Dear Sirs,

As a part of the Final Evaluation of the Project for Strengthening the Monitoring and Evaluation System in Nepal, (the “SMES Project”), we, the Japanese-side Evaluation Team developed this questionnaire to understand the progress, impact and sustainability of the

SMES Project. In addition to the questionnaire dated June 3, 2009 addressed to Vice Chair of NPC, Member NPC, and Mr. Ghimire, Joint Secretary, we would like to ask you to answer the attached questionnaire which is addressed to the project director and project manager of the SMES Project. The attached questionnaire is more on operational matters and we have avoided the overlapping of the questions from the previous questionnaire. Based on the attached questionnaire, we conduct an interview with you based on the attached questionnaire during our mission from June 29 to July 10, 2009.

The information you would provide will be analyzed with other information (interviews with counterparts, questionnaire for Japanese experts, direct observation of the project sites and various documents collected from other sources) to draw the evaluation conclusion, which will be jointly discussed and agreed by both Nepalese and Japanese sides at the end of the stay of the Evaluation Team. Information provided will be used only for the Evaluation.

In answering each question, please either 1) fill in the blank space prepared in this questionnaire, or 2) attach documents that contain the requested information.

We would appreciate it if you could send your answers by June 24, 2009 to JICA Nepal Office (Ms.Nomoto: intladm@kisc.meiji.ac.jp).

We would like to thank you for your cooperation in advance.

JICA Final Evaluation Team

Project for Strengthening the Monitoring and Evaluation System in Nepal
JICA Final Evaluation Mission in June–July, 2009
Questionnaire for NPCS
(Project Director/Project Manager)

PART I. Questions relating to Achievement

1. Output

1.1 Monitoring format

2008 interim progress report said the revised monitoring format would be used from the new fiscal year (2009/2010). What is the prospect of this adoption?

[]

1.2 M&E Guideline

What is the Project/NPCS going to facilitate for M&E guideline to be officially approved and applied, in the remaining project period/after the project?

[]

2. Project purpose

2.1 Questions related to Indicator 1

2.1.1 The P-1 project monitoring report submission by ministries

Were you able to collect reports for each trimester? If so, what is the percentage? If not, what is the problem?

[]

2.1.2 The quality of the report

Do you think the quality of the P-1 monitoring reports submitted have been improved as the result of projects? If not, please describe what the problem is.

[]

2.2 Questions related to Indicator 2

2.2.1 Timeliness of the periodic NPCS monitoring reports.

It seems that NPCS has not been able to produce the first and second trimester progress report of FY 2008/2009, as well as NDAC report. Please explain what the problem is, and if you are planning to take any measures.

[]

2.2.2 Quality of NPCS report

Do you think the quality of the monitoring report of NPCS is sufficient? Please specify if there are problems, and if you are planning to take any measures.

[]

2.2.3 Capacity of NPCS

In relation to the Indicator 2 of the project purpose, do you think the monitoring or supervising and capacities of NPCS over M&E of line ministries and districts have been strengthened as the result of the project?

[]

PART II. Questions relating to the implementation process

1. Communication

1.1 Communication channel

Has the communication channel among the project operation units (experts, taskforce teams and NPCS) been appropriate? Please specify if there are problems.

[]

1.2 Communication with partner ministries and partner districts

Do you think the communication with the partner ministries and partner districts has been appropriate to implement the project and to achieve the project purpose? (e.g. active participation in the working group for revision of monitoring format, distribution of JCC minutes to the related parties)

[]

2. Ownership of Nepal side

How do you think the ownership of the Nepal side make the implementation effective and efficient? What aspects do you think work?

[]

3. Technical exchange

What methods of technical exchange do you think effective? Please check all that apply.
Please specify if there are any problems in the method of technical exchange.

- Daily communication with Japanese experts
- Taking initiatives in activities of taskforce teams
- Participating in training module development
- Designing and Implementing of the training courses
- Acting as a moderator/lecturer at the training course
- Conducting baseline survey
- Conducting internal evaluation
- Monitoring of the project
- Developing M&E tools
- Others (Please specify _____)

Comments

4 Other factors

Please specify if there are any other factors which contribute or impede the smooth implementation of the project?

PART III. Questions relating to 5 evaluation criteria

1. Relevance

1.1 Relevance with the needs of related parties

Do you think the content and structure of the project meet the needs of NPCS, partner ministries, and partner districts in terms of the mandate with regards to M&E? Please specify the problem, if any.

1.2 Environmental change

Are there any changes in policies, economy, and socio-economic condition which affect the project?

1.3 Change in decentralization policy

At the time of the mid-term evaluation, the M&E activities have been conducted mainly by the district officers in the line ministries due to the limited recourses in DDC. And therefore, the training targeted the officers in DDC and district officers in the line ministry. Does the situation change since then?

[]

2. Effectiveness

2.1 Logics between project purpose and outputs

Do you think the structure of the output is appropriate to achieve the project purpose? Are there any extra outputs or deficiencies in the outputs? Please describe the reasons.

[]

2.2 Other factors/Impeding factors

Do you think if there are any other factors which contribute to the achievement of the project purpose? Or what factors impede the achievement of the project purpose, if any?

[]

2.3 Important assumptions

2.3.1 Are there any adverse affects by the resign/turnover/transfer of M&E personnel/counterpart to the project? If so, what did you/will you do to minimize the adverse affects?

[]

2.3.2 Is appropriate number of M&E professionals available for continuous training chain?

[]

3. Efficiency

3.1 Input from Japan

3.1.1 Do you think the number, expertise and the schedule and duration of dispatch of Japanese experts are appropriate?

[]

3.1.2. Do you think input (counterpart training, operation costs borne by Japan, experts) is fully utilized?

[]

3.2 Input from Nepal

3.2.1 Do you think the number of Nepal side personnel, positions and capacities of them appropriate?

[]

3.2.2 Do you think input from Nepal (personnel, facilities and equipment, operation costs borne by Nepal) is fully utilized?

[]

4. Impact

4.1 Overall goal

4.1.1 Do you think the overall goal will be achieved in 3–5 years? Please describe the reason. In order to achieve the overall goal, what measures will/does the project/NPCS take?

[]

4.1.2 Are there any factors that contribute to the achievement of the overall goal? Or are there any factors which impede the achievement of overall goal, if any?

[]

4.2 Other Impact

4.2.1 Are there any positive impacts for other ministries or districts which are not the target of the project?

[]

4.2.2 Do you observe any other positive and negative impacts of the project?

[]

5. Sustainability

5.1. Budgets and financial aspects

5.1.1 Program budget for PMD, NPCS (1.5M rupees in 2008/2009)

Please provide us with the breakdown of the actual disbursement (spending) of the program budget 2008/2009 (1.5M rupees).

5.1.2 Budget for M&E activities (including training)

Please provide us with the recent budget for M&E activities in NPCS, including breakdown of each sectoral division and PMD.

5.1.3 Budget for future

How is the prospect of the program budget and budget for M&E activities for the coming years?

[]

5.2 Technical aspects and institutional arrangement

5.2.1 It seems that the transfer of the trained personnel is the problem for continuous training. How does the NPCS strengthen the networking of the trained personnel to minimize those transfers?

[]

5.2.2 Do you think the NPCS and partner ministries have acquired the appropriate skills to continue the M&E activities by their own?

[]

Project for Strengthening the Monitoring and Evaluation System in Nepal (SMES)
JICA Final Evaluation Mission in June-July, 2009
Questionnaire to partner ministries
Joint Secretary/Under Secretary

Date: _____
Name: _____
Position: _____
Ministry: _____

As a part of the Final Evaluation of the Project for Strengthening the Monitoring and Evaluation System in Nepal (the “SMES Project”), we, the Japanese-side Evaluation Team prepared this questionnaire to understand the project. This questionnaire is addressed to Joint Secretary or Under Secretary of your ministry who supervises or is in charge of the SMES Project. We would be appreciative if you could circulate the questionnaire between you, and compile the answers.

Based on this questionnaire, we would like to have interview with you for further mutual understanding of the project. The information you would provide will be analyzed with other information (interview with NPCS, interview with Japanese experts, direct observation of the project site, and related document review), to draw the evaluation conclusion, which will be jointly discussed and agreed by both Nepalese and Japanese side at the end of the Evaluation mission. Information provided by respondents to this questionnaire will be used only for the evaluation.

In answering each question, please either 1) fill in the tables or blank space prepared in this questionnaire, or 2) attach documents that contain the requested information.

We would appreciate it if you could send your answers by June 21 2009 to JICA Nepal Office (e-mail address: intladm@kisc.meiji.ac.jp (Ms.Nomoto)).

Thank you in advance for your cooperation.

under the SMES Project?

	Good \longleftrightarrow Poor				
	5	4	3	2	1
a. Capacity as a trainer in the in-house training					
b. Improvement in the quality of output in the trainer's section/in the workplace					
c. Improvement in skills to communicate with the planning section /unit to provide the outputs of the M&E					
d. Improvement in skills to communicate with the district level officers to get the feedback from their monitoring					

Comments:

2.2.3 How have you supported/encouraged the personnel who participated in the SMES training?

	Strong \longleftrightarrow Weak				
	5	4	3	2	1
a. Full support for further participations in the M&E related trainings/workshops.					
b. Full support for strengthening of M&E in the section/workplace					

Comments:

2.3 Other factors/any impeding factors

Do you think if there are any other factors contributing to the achievement of the project purpose? Or do you think if there are factors impeding the achievement of the project purpose? Please specify.

3. Impact

- To what extent the overall goal is achieved and if there are any other anticipated and unanticipated spillover effects -

The overall goal of the SMES Project and its indicators are shown below:

Overall goal:	Results of monitoring results are reflected in the process of policy formulation, project planning and implementation
Indicator 1:	Projects reported with monitoring results discussed during project planning and budget preparation for feedback purpose
Indicator 2:	Evaluation results discussed during policy formulation and project planning for feedback purpose

3.1 Prospects of achieving overall goal – Project level monitoring and evaluation

3.1.1 Monitoring results

Do you systematically feedback the results of monitoring to project/program planning and budget preparation?

a. Yes b No

■ If yes

◇ What is the percentage of the projects/programs which the monitoring results are reflected in the planning and budget preparation?

◇ Will it be achieved as the result of the SMES Project?

◇ Are there any other factors contributing to the achievement of the overall goal?

■ If not, what are the impeding factors?

Comments: }

3.1.2 Evaluation results

Do you systematically feedback the results of evaluation to project/program planning?

a. Yes b No

■ If yes,

◇ What is the percentage of the projects/programs evaluated?

◇ Of which, what is the percentage project/program being feedbacked?

◇ Will it be achieved as the result of the SMES Project?

◇ Are there any other factors contributing to the achievement of the overall goal?

■ If not, what are the impeding factors?

Comments: }

3.2 Policy level feedback: MDAC

Have the MDAC been held regularly and give feedback to NDAC, sector policy, and programs and projects, as the results of the SMES Project?

Comments:

3.3 Other impact

Do you find any other positive/negative impact of the SMES Project?

Comments:

4. Sustainability

– Whether the effects of the project continue after the project terminates –

4.1 Human resources aspect

Is the adequate number of human resources secured for further improvement of the M& E activities in your ministries?

a. Yes b. No

Comment.

4.2 Budgets and financial aspects

■ Please provide us with the budgets for M&E including training in your ministry for past 3 years.

	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Amount for M&E activities as a whole			
(of which, amount allocated for training)			

■ In your ministry, has the budget for M&E activities been allocated sufficiently?

(Some of the ministries were reported to have allocated some budget for M&E training and conducting evaluation)

4.3 Technical aspects

4.3.1 How do you strengthen the capability of the field staff/staff dispatched to the districts? Have the in-house training courses been regularly implemented in your ministry by using the training modules developed by the SMES Project and trainers trained by the SMES Project? Or

do you have any plan to do so? (Some of the ministries were reported to have implemented those training)

[]

4.3.2 Do you think your personnel acquired the appropriate skills to further improve M&E activities by your own ?

[]

3. プロジェクト作成資料

2009年6月1日

ネパール連邦民主共和国モニタリング評価システム強化プロジェクト
(SMES プロジェクト) 技術協力プロジェクト

終了時評価用プロジェクト実績等取りまとめ

1. 成果、プロジェクト目標、上位目標の達成見込み

添付資料1にプロジェクトにおけるこれまでの進捗状況等を整理した。

(1) 「成果」の達成見込み

成果1「M&E関連の人材が研修を受ける」については、SMES第2年次の「本邦研修〔第1回指導員研修(ToT)〕」でコア・トレーナー15名が養成され、同じく第2年次、ネパール国内での「指導員研修(第2回ToT)」で、SMESメンバーとコア・トレーナーの指導によりナショナル・トレーナー15名が養成を受けた。2回のToTを通して、SMESのM&E人材育成の要となる指導員30名が養成された(目標値30名)。

彼らは、第2年次以降、SMES支援で行われた「M&E本格研修」や「郡レベルM&E研修」「実地研修」「セクター別研修(省庁ごとのオンデマンド研修)」等のファシリテーターや副ファシリテーターを務めるだけでなく、自らの所属する省庁でも「M&E研修」を企画・実施し、SMESの成果普及に貢献している。また、第4年次には、指導員30名に対する「指導員再研修」を実施し、ファシリテーション能力の向上を図った。

一方、M&E研修パッケージとして、「研修モジュール1～8」と「研修用モデルPPT」を開発した。これらは、指導員によって「M&E本格研修」や「セクター別研修」などで活用されるとともに、各自が省庁で行う研修でも活用されている。研修モジュールを、より使いやすく、ネパールの環境にあったものとするために、SMESでは改訂を重ね、第4年次には、指導員が集まって研修モジュールを改訂するためのワークショップを開催した。この成果は、研修モジュールに反映され、今後、NPCSを中心とするM&E人材育成で活用が期待される。

SMESの指導員によって、第2年次以降、「M&E本格研修」で関係省庁の行政官68名、「セクター別研修」で41名、「郡レベルM&E研修」で47名と合計156名に対してM&E研修が行われた(目標値160名)。このほか、「実地研修」で28名、「指標研修」で21名の行政官に対しても研修を行った。第4年次も、引き続き、「セクター別研修」「郡レベル研修」を行う予定である。

「MIS研修」については、ネパールにおいてM&E関連のMISがどのような形で存在し、活用されるべきかが不明であるため、その研修計画を立てることが難しいが、「本邦研修(第1回ToT)」で、一般的なMISのあり方、情報共有やフィードバックの重要性などについて、コア・トレーナー3名について研修を行った。第3年次には、ネパール政府機関のMISの現状を踏まえつつ、日本からMIS専門家を講師として招き、NPCS・CBS、MoE、MoHP等のMIS担当者18名に対してMISの理論と実践に関するMIS研修を行った。この2回の研修を通して、合計21名に対してMIS研修を行った(目標値25名)。第4年次に、第3年次の研修で学んだことに基づいて、それぞれ

の研修生が所属機関の MIS を見直し、改善策を検討する「MIS フォローアップ研修」を実施する予定である。

成果 1 については、指導員の養成や、行政官に対する M&E 研修はほぼ計画どおり実施され、第 4 年次の活動も合わせて目標値の達成が可能と考える。また、養成した指導員の間には、横のつながりが生まれ（他の省庁の指導員に、自らの省庁の M&E 研修講師を頼むなど）、更に開発・改訂した研修モジュールの SMES 研修以外での活用もみられることから、今後も研修成果の普及が期待される。また、SMES ウェブ・サイトを 2009 年 4 月に立上げ、M&E 関連研修、指導員や M&E 人材等の情報を提供して、普及強化をめざす。今後は、評価やモニタリングの実施情報などについてもウェブを通して広報強化を図る予定。

ただ、指導員の間にはその M&E 技術力や指導力に差があること、又、異動をして M&E 関連部署から離れた者がいることから、指導員間のネットワークを強化して、引き続きフォローアップが必要である。特に、M&E 関連部署を離れても、M&E は計画作成や実施にも深く関連していることから、どの部署でも重要な知識・技術であり、SMES との関係を保ちながら、新たな部署で M&E 人材育成に貢献してもらえよう体制としていきたい。

成果 2 「M&E ツールが開発又は更新される」については、まず、第 1～第 2 年次にかけて、ベースライン調査を実施して、NPCS 及び関連省庁の M&E 実施体制、モニタリング報告書式の記入・提出・取りまとめの状況の現状と課題、その他ガイドラインやマニュアルなど既存の M&E ツールの現状を整理し、M&E ツール・タスクフォースで、M&E ツールの改善ニーズについて検討を行った。

M&E ツール・タスクフォースでは、まず、現在、郡・省庁で活用されているが改善が必要な「モニタリング報告書式改訂」の方向性、ポイントなどを検討した。同時に、モニタリング担当行政官が、モニタリングの目的やログフレームの意味や作成方法に対する理解を改善することの重要性も確認された。その後、NPCS 内で、モニタリング報告書式改訂のためのテクニカル・グループが結成され、SMES と調整を取りながら、報告書改訂案（ドラフト 1）を作成した。ドラフト 1 には、モニタリングの意義やモニタリング報告書の位置づけ、ログフレームの作成方法等に関するより明確で簡易な説明が盛り込まれた。NPCS では、ドラフト 1 について関連省庁に対するコンサルテーションを行い、コメントを得るとともに、NPCS 内の意見調整にも努めた。現在、NPCS から最後のコメント対応をしており、NPCS の承認が得られれば、NPCS の負担で必要部数がコピー・製本され、配布される予定である。

M&E ガイドラインについては、移行期にあり、ネパール政府の M&E に対する方針や、NPCS のカウンターパートの「ガイドライン」に対する理解が明確でなかったことで（M&E の手法やツールの集大成のように考えたり、これまでの M&E の歴史などを紹介するものと考えられた）、政府の体制が固まり、政府が必要とするガイドラインの方向性が明確になるまで、SMES としては、具体的な作成作業には入らなかった。現在の NPCS は、TYIP のレビューを行ったり、PMAS など既存の仕組みを活性化する

ことにも積極的となってきたことから、SMES 側から、ネパール政府としての M&E のあり方を示す「M&E ガイドライン」の目次案を提示し、ガイドラインの意義・重要性について協議を行った。その結果、カウンターパートの理解を得ることができたことから、ガイドラインについても彼らのオーナーシップを尊重する形で、ガイドライン案を作成し、NPCS による承認を得る方向で作業を進めることとした。

ログフレーム・マニュアルについては、そもそも NPCS では分厚いログフレーム・マニュアルをもっていたが、ユーザーフレンドリーとはいえなかった。このため、モニタリング報告書への記入を改善するために、既存のログフレーム・マニュアルの簡略版を作成することとしていた。上記のとおり、モニタリング報告書式改訂にあたって、ログフレーム・マニュアルの簡略版が作成され、既に改訂版のなかに盛り込まれている。また、SMES 研修パッケージとして、「ログフレームを用いた計画作成」と「ログフレームを用いた M&E」に関するモジュール（モジュール 2 と 3）が既に開発されており、ログフレームについてはこれ以上マニュアルを作成する必要はないと思われる。この点については、NPCS の合意を得る必要がある。

以上より、成果 2 については、モニタリング報告書式の改訂と簡略版ログフレーム・マニュアルについてほぼ目標が達成されたと考える。M&E ガイドラインの作成については、現在の NPCS の積極的な体制から、今後終了時までにはドラフトを作成して、ある程度のコンサルテーションが行われるところまで達成可能と考える。

成果 3「政策決定者やマネージメント・レベル行政官による M&E への理解と支援が向上する」については、人材育成やツールの更新に加えて、M&E からのフィードバックを活用するには、政策決定者やマネージメント・レベル行政官の理解や支援を得ることが不可欠であることから、JICA 中間評価の提言を受けて、PDM2 から成果に加えられた。

ベースライン調査や内部中間評価でも、既に政策決定者等の理解や支援状況については、現状把握に努めており、「M&E が重要」ということは様々な場面でいわれているものの、計画作成や実施担当部署に比して、その人材配置・予算配分について、優先度は決して高くないことが明らかになった。その結果を受けて、ポリシーフォーラムを毎年 1 回（計 2 回）開催し、特に M&E 結果の活用の重要性について、NPCS や各省の政策決定者やドナーが協議を行う場所を提供した。また、関係省庁の次官などへの SMES 活動紹介等も実施して、政策決定者等の理解・支援促進に努めてきた。

第 4 年次には、ポリシーフォーラムが、政策決定者に働きかけるとともに、M&E における「各省・ドナー間の恒常的な対話の場」となることをめざし、議題や構成などを工夫して開催する予定である。また、第 4 年次の TYIP レビューを実践し、実質的な報告書を作成して、発表していくことで、NPCS が自信をつけ、彼らの M&E や政策評価・政策策定におけるリーダーシップやオーナーシップの強化することをめざす。同時に、NPCS のみならず、各省庁の政策決定者の意識改革にも大きな影響をもたらすことが期待される。

(2) 「プロジェクト目標」の達成見込み

プロジェクト目標「NPC、関係省庁、主要プロジェクト・プログラムのモニタリング評価能力が向上する」については、プロジェクトで養成されたコア・トレーナー及びナショナル・トレーナーからなる SMES 指導員チームの実践力が徐々に強化されつつある。彼らのなかには独自の研修を企画して省内で実施したり、研修モジュールを SMES プロジェクト以外で活用したりするケースもあり、M&E 能力強化について広がりがみられる。

指標からは、狭義には、プロジェクト目標はほぼ達成されたといえよう。ただし、モニタリング活動は、現在、恒常的に行われており、モニタリング報告書式も改訂されたことから、今後、その提出される報告書の内容（質）や提出率に改善が期待されるものの、評価については、ドナー主導で、ネパール側に実践が伴っていないのが実情である。

第4年次には、TYIP レビューなどを通して、実践を重ねること、又、年間評価計画を作成したり、ドナーと真の合同評価を行うことなどを進めること（ガイドラインに盛り込んだり、ポリシーフォーラムで訴える）、政策決定者による評価結果の活用を進めることなどによって、実践面の改善をめざすことが求められる。

(3) 「上位目標」の達成見込み

上位目標「モニタリング評価の結果が、政策策定や、プロジェクト形成、計画作成、実施に反映される」については、TYIP で成果重視型マネジメントが導入され、パリ宣言に基づいて実施されているナショナル・ポートフォリオ・レビューや、地方分権を進める LGCDP においても M&E 重視が進められるなど、全体として、M&E を強化し、M&E の結果を重視することが強く意識され、上位目標達成へ向けての環境整備が進んでいる。

さらに、NPCS では、各省庁に働きかけて、SMES とともに TYIP のレビューを行い、次期暫定計画にその結果を反映させることなどを予定していることから、政策評価やそのフィードバック活用が徐々に実践につながるものと期待される。引き続き、研修と並行して、政策決定者等の啓発を通し、M&E への理解と支援、M&E 関連人材のネットワークを強化することで、上位目標達成への貢献拡大をめざす。

2. 国家計画委員会（NPCS）の予算、人員の年度ごとの変遷

NPCS の組織図については図1（簡略版）及び添付資料2に、JCC メンバーである財務省、農業・共同組合省、森林土壌保全省、地方開発省の組織図を添付資料2に示す。

2-1 NPCS 貧困モニタリング局（PMD）

(1) 予算・支出

本プロジェクトのカウンターパート機関 NPCS の担当部署である NPCS・PMD の人件費・運営費等の予算は、NPCS 予算から分離されていないため明確ではない。

PMD が担当するプログラム予算（M&E 関連）は表1に示すとおりである。過去2

年 40 万～50 万 NRs の予算であったが、2008/2009 年には、2005/2006 年並みの 150 万 NRs の予算がついている。これは、TYIP にもある M&E 体制強化 (IT システム強化など) のために予算が増額されたもの。実績は不明。NPCS・PMD が評価を行うには、外部専門家を雇用するために 200 万 NRs 程度の予算が必要とされ、過去 4 年間こうした予算は配分されておらず、評価は実施されていない。

表 1 : NPCS・PMD が担当する M&E 関連プログラム予算 (単位 : NRs)

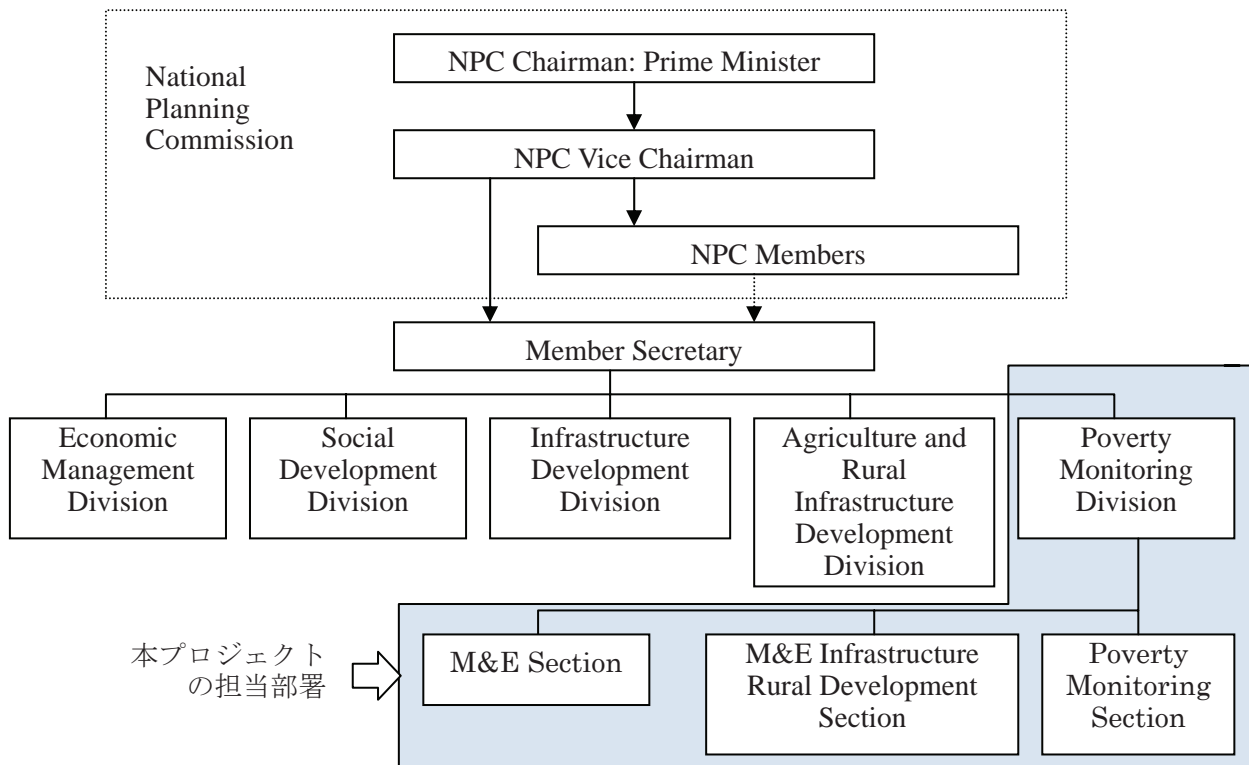
	2005/2006 年	2006/2007 年	2007/2008 年	2008/2009 年
プログラム予算	1,800,000	400,000	550,000	1,500,000

出典 : NPCS・PMD 資料

(2) 人員・組織の変遷

NPCS・PMD の要員は、ジョイント・セクレタリー (局長) 1 名の下に、「M&E セクション」「貧困モニタリング・セクション」「インフラ整備・農村開発 M&E セクション」の 3 つのセクションがある。各セクションにプログラム・ディレクター (課長) が 1 名ずつ、そしてプランニング・オフィサーが 2 名ずつ配置されている。

NPC における本プロジェクトのカウンターパート部署の位置づけは、下図のとおり。



出典 : NPCS 資料を基に技術協力プロジェクトチームで作成

図 1 : NPCS 組織図と SMES プロジェクトのカウンターパート部署

2-2 プロジェクトのカウンターパートの変遷

SMES の R/D によると以下のカウンターパートの配置が予定されていた。

1. NPCS・PMD のジョイント・セクレタリー1名（プロジェクト・ディレクター）
2. NPCS・PMD のアンダー・セクレタリー1名（プロジェクト・マネージャー）
3. NPCS・PMD のアンダー・セクレタリー1名

現在、SMES には、NPCS・PMD のジョイント・セクレタリーがプロジェクト・ディレクターとして、NPCS・PMD のアンダー・セクレタリー1名がプロジェクト・マネージャーとして R/D どおり配置されている。3人目はアンダー・セクレタリーではなく、プログラム・オフィサー1名の配置となっているが、NPCS の他の部署のアンダー・セクレタリー数名が、SMES のコア・トレーナー又はナショナル・トレーナーとして参加し、NPCS から適当な要員の参加となっていると考える。

SMES のプロジェクト・ディレクター（NPCS・PMD ジョイント・セクレタリー）は、本プロジェクト開始当時から 2008 年 12 月までスバルナ・シュレスタ氏であった。彼は 2008 年 12 月に定年退職し、NPCS 農業・地方開発局ジョイント・セクレタリーのムクンダ・ギミレ氏が、一時的に PMD のジョイント・セクレタリーを兼務することとなり、臨時のプロジェクト・ディレクターとなった。その後、2009 年 2 月にムクンダ・ギミレ氏が PMD ジョイント・セクレタリー専任となって現在に至る。ギミレ氏は、オーナーシップの意識が強く、M&E 強化に対しても積極的な姿勢をみせ、又スタッフも彼のリーダーシップの下活動を展開しており、これまでと比べて SMES の業務が NPCS のリードにより円滑に進むようになった。

一方、本プロジェクト開始当時のプロジェクト・マネージャーはバサント・ガウタム氏であり、本プロジェクト開始後、本邦研修に 2 回（2007 年 3 月評価制度セミナー、2007 年 8 月国別研修）参加し、本プロジェクトの現場担当者として大きく貢献していたものの、2008 年 1 月の急な人事異動により、ケシャブ・ラジュ・ギミレ氏に交代した。ギミレ氏は、地方開発省（MoLD）出身であり、NPCS での勤務歴 1 ヶ月で SMES のプロジェクト・マネージャーとなった。M&E 体制や SMES の内容等について十分な引き継ぎがなされておらず、又、本人も M&E が専門ではなかったこともあって、以後も、SMES の活動には受動的に参加したものの、プロジェクト・マネージャーとして十分な役割を果たさないまま、2008 年 12 月に異動となった。その後、SMES プロジェクト・マネージャーの席は空席であったが、2009 年 2 月に、貧困モニタリング・セクションのアンダー・セクレタリーであるシャンカル・カレル氏が、プロジェクト・マネージャーに任命された。

なお、カウンターパート・メンバーは、本プロジェクト開始当事から現在に至るまで NPCS・PMD の M&E セクションのシェカール・カルキ氏である。彼は、NPCS の組織やシステムにも詳しく、M&E の理解も高いことから、彼が一貫してカウンターパート・メンバーにとどまっていることは、SMES を円滑に進める重要なポイントとなっている。本プロジェクトのカウンターパートの変遷を表 2 に示す。

表 2 : ネパール側カウンターパートの変遷

技術協力プロジェクトでの役割	役職	2006年11月～ 2008年1月	2008年1～ 12月	2008年12月～ 現在
Project Director	Joint Secretary NPCS・PMD	Subarna Lal Shrestha		Mukunda Raj Prakash Ghimire (2008年12月～2009年2月まで兼務)
Project Manager	Under Secretary M&E Section NPCS・PMD	Basant Gautam	Keshav Raj Ghimire	--
	Under Secretary Poverty Monitoring Section NPCS・PMD	--	--	Shankar Kharer (2008年12月～2009年2月まで空席)
CP Member	Program Officer M&E Section NPCS・PMD	Shekhar Karki		

出典：技術協力プロジェクトチームで作成

2-3 JCC メンバー

本プロジェクトの JCC (Joint Coordination Committee) は、3 ヶ月に 1 回開催され、本プロジェクトの進捗報告と、活動計画 (Plan of Operation) に関する協議・承認を行ってきた。現在まで 10 回開催された。JCC 議長は、プロジェクト・ディレクターであり、現在は、ムクンダ・ギミレ氏が務める。JCC メンバーは、当初、NPCS・PMD のカウンターパートに加え、農業・共同組合省、森林土壌保全省、財務省の代表者 3 名、JICA ネパール事務所、SMES プロジェクト・チームであったが、JICA 中間評価ミッションの提言を受けて、2008 年 6 月より MoLD の代表者も参加することとなった。具体的には以下のとおり。

JCC 議長 : SMES プロジェクト・ディレクター

JCC メンバー : 農業・共同組合省代表者 (前任者はオーストラリアに留学。後任者はアディカリ氏となる予定)

森林土壌保全省 (Shyam Sunder Shrestha 氏は、シンズリ郡に短期異動となったがそのまま JCC メンバーにとどまるかどうか不明)

財務省 (Shiva Kumar Katuwal 氏は地方事務所に異動。後任者の選定について財務省より連絡あり)

MoLD Kedar Neupane 氏

NPCS Shankar Kharer 氏 (NPCS・PMD アンダー・セクレタリー、SMES プロジェクト・マネージャー)

NPCS Shekhar Karki 氏 (NPCS・PMD プログラム・オフィサー、
SMES のカウンターパート・メンバー)

JICA ネパール事務所

SMES プロジェクト・チーム

上記 JCC メンバーのうち、議長と NPCS シャンカル氏は、2009 年 2 月からの参加。省庁代表者については、MoLD を除いて、異動のため新メンバーとなる予定。ただ、農業・共同組合省アディカリ氏は、SMES ナショナル・トレーナーであり SMES をよく知っている。また林業土壌保全省のシャム氏は、SMES コア・トレーナーであり、異動したものの、JCC メンバーとして残る可能性あり。

2-4 SMES 指導員

SMES 指導員は、第 1 回指導員研修 (ToT、本邦研修、2007 年 8 月実施) で養成されたコア・トレーナー 15 名と、第 2 回 ToT (ネパールでの研修、2007 年 9 月実施) 及び第 1 回実地研修 (2007 年 12 月実施) で養成されたナショナル・トレーナー 15 名からなる。彼らは、NPCS をはじめ、貧困削減関連省庁のうち 10 機関から、M&E 担当者 (又はプランニング担当者) で講師経験がある行政官を中心に選定され、ToT に参加した。SMES 指導員のリストを添付資料 3 に示す。一部、2008 年後半の新政権発足に伴い異動があったが、ネットワーク維持のため、継続して、再研修などへの参加を呼びかけている。

彼らは、SMES 指導員として、M&E 本格研修や、セクター別研修、実地研修等において、研修計画 (セッション計画) 作成から講師、ファシリテーター、副ファシリテーターを担当し、ネパール側で、SMES の活動及び広報、各省庁での普及を行ううえで中心的役割を果たしている。

SMES 指導員は、今後も、SMES プロジェクトで実施する中央・郡レベルの M&E 研修の計画作成、実施を、モニタリング・評価を主体的に行うとともに、個々の省庁における M&E 研修をリードすることが期待される。

2-5 SMES タスクフォース

本プロジェクトでは、ネパール側の主体的実施体制を確保するために、コア・トレーナーからなる研修タスクフォースと M&E ツール・タスクフォースを設置した。彼らは、適宜会合を開催し、各研修の計画作成、実施、モニタリング・評価や、M&E 関連報告書式やガイドライン、マニュアル等の改訂についての検討、JCC での進捗報告等を行っている。

各タスクフォースのメンバー (全員コア・トレーナー) は以下のとおりであるが、2008 年 12 月に研修タスクフォース・リーダーの Rajendra Adhikari 氏がオーストラリアに留学して以降は、研修タスクフォースの活動はほとんど行われず、コア・トレーナー及びナショナル・トレーナーのキーパーソンによって各研修の企画・運営が行われている。

また、M&E ツール・タスクフォースは、モニタリング報告書式改訂の方針を決定して以降は、ムクンダ局長によってモニタリング報告書式改訂のためのテクニカル・

グループが結成されたため、メンバーがそのままテクニカル・グループに移って活動を行う形となった。

(1) 研修タスクフォース

リーダー： Rajendra Prasad Adhikari (農業・共同組合省)
副リーダー： Dhruva Bandhu Aryal (NPCS)
メンバー： Shiva Kumar Katuwal (財務省)
Diwakar Dhungel (教育スポーツ省)
Bishnu Bahadur G.C. (教育スポーツ省)
Shyam Sundar Shrestha (森林土壌保全省)
Yuba Raj Adhikari (公共事業省)
Subas Chandra Siwakoti (MoLD)
Gopal Giri (保健人口省)
Biju Kumar Shrestha (NPCS)
Shekhar Babu Karki (NPCS)
Januka Wagle (NPCS)
Tej Prasad Panthi (NPCS)
Shanti Raj Prasai (NPCS)
Indu Ghimire, NPCS

(2) M&E ツール・タスクフォース

リーダー： Biju Kumar Shrestha (NPCS)
副リーダー： Shanti Raj Prasai (NPCS)
メンバー： Shekhar Babu Karki (NPCS)
Indu Ghimire (NPCS)

3. ネパール側投入実績

ネパール側の投入実績を、添付資料 4 に整理した。

会議や研修（講師・研修生）出席のための人的投入の金額への換算は、仮定推計であることから誤差が伴う。添付資料 4 は、ネパール側が投入した項目のリスト化と、金額換算した場合の概算値の提示であるをご理解いただきたい。

4. 研修参加者

本プロジェクトの第 1 回 ToT、第 2 回 ToT の参加者（コア・トレーナー及びナショナル・トレーナー・リストは、添付資料 3 に示す。その他、第 1 回及び第 2 回本格 M&E 研修、郡レベル M&E 研修等、SMES が実施した M&E 研修参加者リストを添付資料 5 に示す。

5. インタビュー、アンケート調査の対象候補の選定

技術協力プロジェクトチームとしては、インタビュー、アンケート調査の対象候補として以下を推薦する。選定基準は、本プロジェクトへの政策レベル、現場レベルのそれぞれ

においてかかわりが高いことである。

(1) インタビュー調査

政策レベル

- ・NPC 副議長
- ・NPCS 次官
- ・農業・共同組合省、MoLD 等の次官・局長

現場レベル

- ・JCC メンバー
- ・SMES 指導員のうち主要メンバー（講師経験者）
- ・SMES 指導員、本格 M&E 研修・セクター別研修参加者の上司
- ・SMES ナショナル・スタッフ

関連ドナー（UNDP、ADB 等）

(2) アンケート調査

SMES 指導者、本格 M&E 研修参加者

6. 日本人専門家の投入実績

日本人専門家の当初投入計画、並びに SMES 開始時から現在までの日本人専門家の投入実績を添付資料 6 に示す。

添付資料 1 上位目標、プロジェクト目標、成果達成状況 (2006.11～2009.5)

成果	指標	活動目標	達成状況		投入/成果品等
			指標	活動目標	
上位目標 モニタリング・評価の結果が、政策策定や、プロジェクト形成、計画作成、実施に反映される	1. プロジェクト計画や予算計画作成時にフィードバックとして活用されたモニタリング報告書の件数	<p>第1年次</p> <p>1) ベースライン調査によって現状及び課題を明らかにする。</p> <p>第2年次</p> <p>2) MfDR、RBM 等成果重視型マネージメントの政策反映状況を確認する。</p> <p>第3年次</p> <p>3) 内部中間評価により現状及び教訓を確認する。</p> <p>第4年次</p> <p>4) 新政府体制での政策策定へのフィードバック状況を確認する。</p> <p>第5年次</p> <p>5) 内部終了時評価による現状・教訓の確認。</p> <p>第6年次</p> <p>6) NPCS を中心としたM&Eと計画へのフィードバック体制を強化する。</p>	<p>1. プロジェクト・レベルでは、全年度のモニタリング報告書の結果に基づいて計画策定が行われているケースも多数あると考えられる。</p> <p>また、各省レベルでも、モニタリング報告書の結果等に基づいてMDACが行われ、セクター・プログラムや政策作成に反映されているケースがある。</p> <p>NPCS 又はMDAC レベルでは政権交代なども影響して、モニタリング報告書の活用は実現していない。</p>	<p>第1年次</p> <p>1) ベースライン調査を実施。モニタリングの仕組みはあるが、実践できていない。</p> <p>第2年次</p> <p>2) 暫定3カ年計画にMfDR及びRBM導入。</p> <p>第3年次</p> <p>3) 内部中間評価を実施。モニタリングが計画や予算計画に生かされていない。</p> <p>第4年次</p> <p>4) プロジェクトや省庁レベルではフィードバックが行われているところもあるが、行政の仕組みとしてフィードバック体制は構築されていない。</p> <p>第5年次</p> <p>5) 現在実施中</p> <p>第6年次</p> <p>6) 現在実施中</p>	<p>全目標・成果共通 [ネパール側]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・JCC メンバー7名 (NPCS からC/P3名、MoF、MoAC、MoFSC、MoLD から1名ずつ) ・C/P3名 ・コア・トレーナー15名 ・ナショナル・トレーナー15名 ・NPCS 内プロジェクト事務所 ・NPCS 内会議室、セミナー室 ・電気・水道代、電話代 (計画停電中でも恒常的電力提供) ・LAN 環境 <p>[日本側]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門家7名 (石田、小松原、三浦、坪根、佐久間、シーク、渡辺) ・セミナー講師5名 (廣野、西野、佐々木、藪田、堀田) ・ナショナルスタッフ6名 ・供与機材 (コピー機、ノート型PC、携帯電話等) ・供与車両 (1台)、保険・維持費

成果 (上位目標、続き、(2/2))	指標	活動目標	達成状況		投入/成果品等
			指標	活動目標	
	2. プロジェクト計画や予算計画作成時にフィードバックとして活用された評価結果の件数	第1年次・第2年次とも同上 第3年次 1) NPCS や各省庁の評価実施状況（ドナー主体の評価）を確認し、ネパール側による評価のあり方を検討する。 第4年次 2) M&E ガイドラインを策定し、年間M&E計画をつくり、フィードバックのあり方も確認する。 3) TYIP レビューを支援し、次期暫定計画作成にフィードバックする。	2. NPCS では、5年前にはADB支援により評価が行われたが、その後、評価は行われていない。したがって、フィードバックに活用されていない。 各省では、ドナー主導で評価が行われているが、それらなどのように活用されているかは不明。	1) NPCS では目下、評価が行われていない。しかし、NPCS としては、第10次国家計画の事後評価を行うとともに（まだ行っていない）、現行のTYIP についてもレビューと評価を行い、そのフィードバックを次期暫定計画に生かしたいと考えている。 2) 現在実施中。 3) NPCS がTYIP 第1年次のレビュー活動を開始、SMES では技術・財政面での支援を行う予定。	成果品 a. ベースライン調査報告書 b. 内部中間評価報告書 c. 内部終了時評価報告書（作成中） d. 半期ごとの進捗報告書

成 果	指 標	活動目標	達成状況		投入／成果品
			指 標	活動目標	
プロジェクト目標 NPCS、関係省庁、主要プロジェクト・プログラムのモニタリング・評価能力が向上する	1. 締切りまでに提出される優先度1(P-1)プロジェクトのモニタリング報告書の割合が25%増加する	第1年次 1) ベースライン調査によって現状と課題を明らかにする。 第2年次 2) 第1回・第2回 ToT を通して現状把握。 第3年次 3) 内部中間評価で現状と教訓を確認し、活動計画に反映する。 4) モニタリング報告書の提出状況(質・量)を確認する。 第4年次 5) 更新したモニタリング報告書の活用状況を確認する。	1. 2006/2007年度第1期の提出率は68%(ベースライン調査時)、2007/2008年度第1期は82%、2008/2009年度第1期は86%と増加した(NPCS)。初年度に比較して、提出率は18%の増加で、目標値の25%にはわずかながら到達していない。 第2年次 1) ベースライン調査による省庁ごとにばらつきはあるが全体で68%の提出率であることが判明した(2005/2006年度)。 第3年次 2) ToT のワークショップを通して現状を確認した。 第4年次 3) 2007/2008年度第1期で14%増加したが、質の向上が必要であるとの教訓を得た。 第5年次 4) 提出率は改善しているが、質的な改善は遅れている。 第6年次 5) 現在実施中。	第1年次 1) ベースライン調査による省庁ごとにばらつきはあるが全体で68%の提出率であることが判明した(2005/2006年度)。 第2年次 2) ToT のワークショップを通して現状を確認した。 第3年次 3) 2007/2008年度第1期で14%増加したが、質の向上が必要であるとの教訓を得た。 第4年次 4) 提出率は改善しているが、質的な改善は遅れている。 第5年次 5) 現在実施中。	上位目標及びプロジェクト目標達成の見直し、課題とその対策 上位目標達成の見直しについては、本プロジェクトの活動のみならず、ナショナル・ポートフォリオ・レビューや LGCDP 等を通してM&Eの重要性は、政策レベルにも認識されつつある。 引き続きポリシークラスラム等で政策決定者への働きかけを行うとともに、TYIP レビューを通して次期TYIPを作成すること、あるいはNPCS内でM&E進捗やフィードバックについて話し合う体制が整っていけば、上位目標はある程度達成されるものと考ええる。 こうしたNPCSを中心としたネパール側の動きを、ドナー側が理解し、尊重して、彼らのアウトプットを活用していくことが重要である。個々のドナーのモダリティ等を強調しすぎる傾向が課題であろう。プロジェクト目標については、人
		2. 期末・年末後5週間以内にNPCSの定期モニタリング報告書が完成する	第1年次 1) ベースライン調査によって現状と課題を明らかにする。 第2年次	2. NPCS では、毎期ごとにモニタリング報告書を取りまとめられている。しかし、NDAC が	第1年次 1) ベースラインでは定期モニタリング報告書の完成時期は不明であった。 第2年次・第3年次

成 果	指 標	活動目標	達成状況		投入／成果品
			指 標	活動目標	
プロジェクト目 標〔続き、(2/4)〕	指 標		開催されていないこと、その報告書の内容や提出時期に規定がないことから、どのタイミングで報告書が作成されたかについてにはデータ入手できていないが、ほぼ定期的に作成されているとのこと。	2) 第1回・第2回 ToT を通して現状を把握した。 第3年次 3) 内部中間評価において、モニタリング報告書は取りまとめられていること。しかし、特に提出の時期が決められているわけではな いこと、使用目的も果たされていないこと (NDAC が1回も開催されていない) が明らかとなった。 4) 定期報告書は取りまとめられているが、内容が不十分で、かつ活用されていない。 第4年次 5) 現在実施中	材は育成され、研修モジュールや、モニタリング報告書、ガイドラインなどのツールは整備されつつある。政策決定者の理解も徐々に高まっていることから、M&E能力やM&Eをとりまく環境は向上したといえよう。 しかし、これらを使っでの実践にはまだつながっておらず、十分なアウトプットがなく、又フィードバックも活用される体制となっていない。評価が実施されている場合は、その多くは、ドナー主導であることも今後の課題である。
	指 標	活動目標	3. NPCS ウェブには5年前までに実施した22評価のうち8評価の報告書要件が公開されている (2009年5月現在)。 第1年次 1) ベースライン調査によって現状と課題を明らかにする。 第2年次 2) 現状把握。	3. NPCS ウェブには5年前までに実施した22評価のうち8評価の報告書要件が公開されている (2009年5月現在)。 第1年次 1) ベースラインでは NPCS ウェブ・サイトの以外の評価報告書の公開は確認されなかった。 第2年次	

成 果	指 標	活動目標	達成状況		投入／成果品
			指 標	活動目標	
プロジェクト目 標〔続き、(3/4)〕		第3年次 3) 内部中間評価で現状 及び教訓を確認する。 第4年次 4) 内部終了時評価によ って確認する。		2) ウェブや指導員からの情 報等を確認して現状を把 握した。 第3年次 3) 内部中間評価時点でも NPCS ウェブ・サイトの 評価報告数は5件のまま であった。 第4年次 4) 2009年5月時点で、NPCS ウェブ・サイトから8件の 報告書がダウンロード可 能となっていることが確 認された。	
	4. SMESプロジェクトで養成されたト レーナーによって SMESプロジェクト*で実施さ れたM&E研修の 数と技術レベル *当初SMESプ ロジェクトの内	第2年次 1) ToT開始時にトレー ナーのSMES参加前 の講師実績を把握す る。 第3年次 2) 内部中間評価で現状 及び教訓を確認する。 第4年次 3) 内部終了時評価を通	4. 内部終了時評価の 質問票調査による と、2009年4月末ま でに、コア・トレー ナーは95セッション 、ナショナル・ト レーナーは10セッ ションを担当した。 SMES以外で、合計 105セッションが	第2年次 1) ToTの対象者人選時に、各 自何らかの講師経験を有 していることを確認。 第3年次 2) SMES研修を受けたあと、 プロジェクト内、及び所 属省内で複数のトレー ナーがM&E研修を担当 又は企画していることを	

成果	指標	活動目標	達成状況		投入/成果品
			指標	活動目標	
プロジェクト目標(続き、(4/4))	<p>でとなっていたものを、中間評価時の教訓を受けて、PDM2では、「SMESプロジェクト以外」に限定</p>	<p>して現状を把握する。</p>	<p>SMES トレーナーによって担当されたこととなる。セッション内容は自己評価で妥当であったとのこと(詳細は内部終了時評価参照のこと)。</p>	<p>確認した。 第4年次 3) SMES 以外での研修実施状況をフォローアップ。 4) 内部終了時評価の質問票調査で確認した。</p>	
	<p>5. SMES プロジェクトの内外で2つ以上のM&E関連トピックス又はセッションで講師を担当したトレーナー数</p>	<p>第2年次 1) ToT 開始時にトレーナーのSMES参加前の講師実績を把握。 第3年次 2) 内部中間評価で現状及び教訓を確認する。 第4年次 3) 内部終了時評価を通して現状を把握する。</p>	<p>5. コア・トレーナー15名中15名、ナショナル・トレーナー15名中7名が複数トピックス又はセッションの講師を担当。</p>	<p>第2年次 1) 講師実績を確認した。 第3年次 2) 複数のトピックスにまたがって講義を行った経験者は少ないことを確認。 3) M&E、プロジェクト管理等の複数トピックスを教えていることを確認(内部中間評価結果参照)。 第4年次 4) 内部終了時評価で最新情報を確認(内部終了時評価報告書を参照のこと)。</p>	

成果	指標	活動目標	達成状況		投入
			指標	活動目標	
成果1 M&E 関連の 人材が研修を受け る	1-1 M&E トレーナ ーが養成され、 技術力が向上す る (30名)	第1年次 1) 研修タスクフォー スを設置する。 2) ベースラインの結 果に沿った研修プロ グラムを作成す る。 第2年次 3) コア/トレーナー 育成する。 4) M&E 研修パッケ ージを開発する。 5) M&E 本格・実地 研修を実施する。 6) ネットワーキン グ・ワークショップ を開催する。 第3年次 7) M&E 本格研修、 実地研修、セクタ ー別研修を実施。 8) MIS 研修を実施。	1-1 コア・トレ ナー15名、ナ ショナル・ト レーナー15 名が養成され た。再研修も 実施 (技術力 については内 部終了時評価 参照のこと)。 1-2 本格研修で 68名、セクタ ー別研修で 41名、郡研修 で47名の合 計156名が研 修を受けた。 また、実地研 修で28名、指 標研修で21 名が研修を受 けた。 1-3 コア・トレ	第1年次 1) 当初、技術協力プロ ジェクトチームと C/P からなる研修 タスクフォースを 設置し、コア・トレ ナー養成後は彼 らもタスクフォー ス・メンバーとし た。 2) ToT 及び研修プロ グラムを作成した。 第2年次 3) 第1回 ToT でコ ア・トレーナーを、 第2回 ToT でナシ ヨナル・トレーナー を養成した。 4) 研修パッケージ(モ ジュール1～8)を 開発した。 5) M&E 本格研修、実 地研修を実施した。	[ネパール側] ・ 研修タスクフォース活動参加 (C/P 及び コア・トレーナー) ・ 各研修でのファシリテーター及び副フ ァシリテーター (コア・トレーナー及び ナショナル・トレーナーの一部、NPCS 及びCBSの行政官) ・ 第1回/第2回 ToT、指導員再研修、本 格研修、実地研修、セクター別研修、MIS 研修、指標研修、郡研修等への研修生と しての参加 ・ 研修モジュール改訂ワークショップへ の参加 ・ 内部中間評価、内部終了時評価ワークシ ョップへの参加 ・ NPCS 及びCBS 内の研修施設 ・ パイロット郡DDC 内の研修施設 [日本側] ・ 研修タスクフォースへの参加 ・ 本邦研修 (第1回 ToT、日本でのコア・ トレーナー養成研修15名、30日間) ・ 第2回 ToT 実施支援

成果	指標	活動目標	達成状況		投入
			指標	活動目標	
成果 1〔続き〕 〔2/4〕		<p>9) ネットワーキング・ワークショップを実施する。 第4年次</p> <p>10) SMES ウェブ・サイトの開始。</p> <p>11) 指導員再研修を実施。</p> <p>12) セクター別研修等補足研修を行う。</p> <p>13) 研修モジュールを改訂する。</p> <p>14) ネットワーキング・ワークショップを開催する。</p>	<p>ナーの3名が第1回 ToT で MIS 研修を受け、第3年次に関係省庁の18名が MIS 研修を受けた(合計 21名)。</p>	<p>6) ネットワーキング・ワークショップを開催した。 第3年次</p> <p>7) 本格研修、実地研修、セクター別研修(農業、林業、地方開発)を実施した。</p> <p>8) MIS 研修を実施。</p> <p>9) ネットワーキング・ワークショップを実施した。</p> <p>第4年次</p> <p>10) 指導員再研修を実施中(5月末)。</p> <p>11) セクター別研修、MIS フォローアップ等補足研修を実施予定(7、8月)。</p> <p>12) 研修モジュール改訂ワークショップを実施中(5月末)。</p> <p>13) ネットワーキング・ワークショップ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実地研修、郡研修、本格研修、セクター別研修、MIS 研修、指標研修、指導員再研修実施支援 ・ 内部中間評価ワークショップ、内部終了時評価ワークショップ開催支援 ・ 研修パッケージ開発支援 ・ 研修モジュール改訂ワークショップ開催支援 <p>成果品(者)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ コア・トレーナー15名 ・ ナショナル・トレーナー15名 ・ 第1回 ToT 報告書(各省庁 M&E 改善アクションプランを含む)(コア・トレーナー作成) ・ 実地研修報告書(ナショナル・トレーナー作成) ・ M&E 研修フィードバック報告書(本格研修・実地研修研修生成成) ・ セクター別研修実施報告書(MoAC 及び MoLD) ・ SMES 研修パッケージ モジュール1: 成果重視型モニタリング・評価 モジュール2: ログフレームを活用

成 果	指 標	活動目標	達成状況		投 入
			指 標	活動目標	
成果 1〔続き、 _(3/4)_〕				を 開 催 予 定 (11 月)。	<p>した計画作成 モジュール3：ログフレームを活用 したモニタリング・評価 モジュール4：指標 モジュール5：データ収集と分析 モジュール6：モニタリング報告 モジュール7：MIS モジュール8：M&E から計画作成 へのフィードバック</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ M&E 人材ネットワーク ・ SMES ウェブ・サイト
					<p>成果達成見通しと課題及びその対策</p> <p>コア・トレーナー、ナショナル・トレーナーともプロジェクト内外で講師経験を積みながら、各自の技術レベルを向上させつつある。SMES では、更に再研修を行って、彼らの指導員としての能力向上に努めている。</p> <p>また、各自の省庁内でも研修を企画し、他の省庁に所属する SMES トレーナーに講師を依頼したり、SMES からの技術・財務支援を受けてセクター別研修を行うなど、研修実施のオーナーシップも強化されてきた。現在、研修モジュールの改訂を実施中で、研修モジュールへのオーナーシップも強化され</p>

成 果	指 標	活動目標	達成状況		投 入
			指 標	活動目標	
成果 1〔続き、 <u>(4/4)</u> 〕					<p>ものと期待する。</p> <p>コア・トレーナーやナショナル・トレーナーを核として、中央・郡レベルの研修をプロジェクトで行うことにより、本成果の達成は可能と考えるとともに、プロジェクト以外にも、SMES トレーナーが中心となって省庁主導で実施することにより、M&E 人材の研修は更に拡大するものと期待される。</p> <p>また、SMES ウェブ・サイトの立上げにより、研修情報やトレーナー人材の情報を提供して、普及強化をめざす。今後は、評価やモニタリングの実施情報などについても広報強化を図ることとしている。</p> <p>今後は、研修に関する成果を更に強化・拡大するために以下を留意する必要がある。</p> <p>① コア・トレーナー、ナショナル・トレーナーの一部が異動となった。異動先でも引き続き M&E 研修を担当できるような体制を検討すること、ネットワークでつないでフォローすることが必要</p> <p>② M&E 研修について、NPCS を中心に、各省とのネットワークを広げて、恒久的な仕組みづくりが必要</p>

成果	指標	活動目標	達成状況		投入
			指標	活動目標	
成果2 M&E ツールが 開発又は更新さ れる	2-1 モニタリング 報告書が更新 され、2,000 部 コピーされる	第1年次 1) M&E ツール・タ スクフォースを設 置。 2) ベースライン調査 を実施する。 3) 既存のマニユアル やガイドラインを レビューする。 第2年次・第3年次 4) 既存のモニタリ ング報告書をレビ ューする。 5) 省庁・郡行政官と のコンサルテーシ ョン・ワークショ ップを開催する。 第3年次・第4年次 6) モニタリング報告 書式改訂版、ガイ ドライン改訂版、 ログフレーム・マ ニユアル改訂版の	2-1 NPCS で改 訂版が承認 され次第、 必要部数コ ピーされる 予定。 2-2 フレームワ ークは作成 され、中身 を検討中。 2-3 改訂版ドラ フトは完 成。 2-4 ログフレ ーム・マニユ アルはモニ タリング報 告書及び研 修モジュ ールに含まれ た。 2-5 同上	第1年次 1) 当初、技術協力プロジ ェクトチームと C/P からなる M&E ツ ール・タスクフォースを 設置し、のち、NPCS の一部コア・トレーナ ーもメンバーとした。 2) ベースライン調査を 実施し、報告書を取り まとめた。 3) レビューを行った。 第2年次・第3年次 4) タスクフォースで既 存の報告書式をレビ ューした。 5) ToT、M&E 研修、郡 研修の参加者とコン サルテーションを行 った。 第3年次・第4年次 6) モニタリング報告書 書式改訂版のドラフ	[ネパール側] ・ M&E ツール・タスクフォース活動参加 ・ 郡レベルで実施したコンサルテーショ ン・ワークショップのファシリテーター 及び副ファシリテーター ・ モニタリング報告書式改訂作業実施 ・ NPCS で開催したモニタリング報告書 式改訂版ドラフトに関するコンサルテ ーション・ワークショップを各省庁、 NPCS 内部で開催 [日本側] ・ ベースライン調査実施と報告書作成支 援 ・ M&E ツール・タスクフォースへの参加 ・ 郡レベルのコンサルテーション・ワー クショップの開催支援 ・ モニタリング報告書式改訂作業、コン サルテーション・ワークショップへの技 術・財政支援 成果品(者) ・ ベースライン調査報告書 ・ 既存モニタリング報告書式改訂版ドラ フト(ログフレーム・マニユアルを含む)
	2-2 実情に合った 実践的な M&E ガイドライン が作成される				
	2-3 用途に適合し、 使いやすい報 告書式が作成 される				
	2-4 用途に適合し、 使いやすいロ グフレーム・マ ニユアルが作 成される				
	2-5 ログフレ ーム・マニユアル が改訂され 2,000 部コピ ーされる				

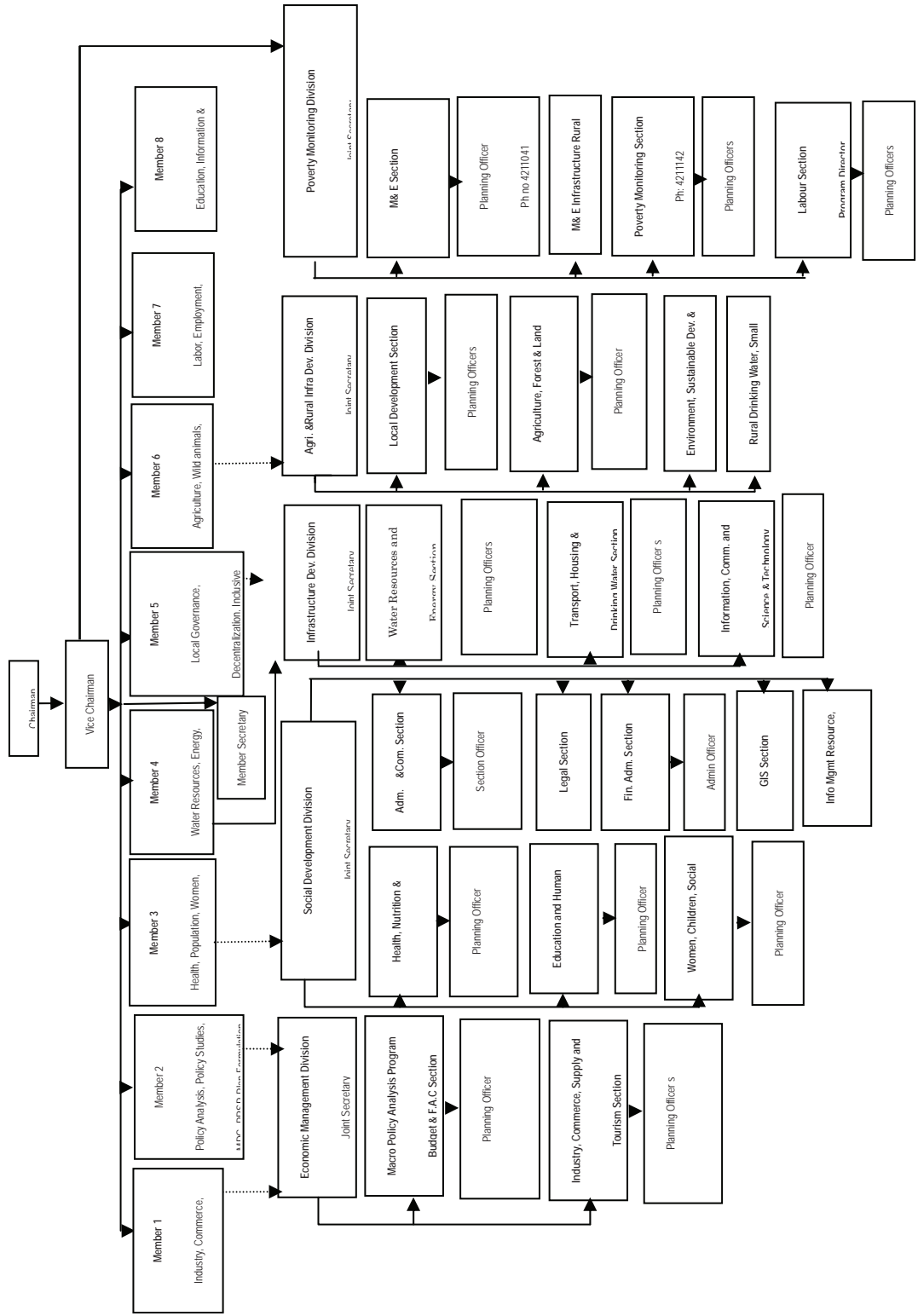
成果	指標	活動目標	達成状況		投入
			指標	活動目標	
成果 2〔続き、(2/2)〕		<p>第 1 ドラフトを作成する。</p> <p>第 4 年次</p> <p>7) 改訂版についてオンラインサレテーションを行う。</p> <p>8) 必要部数のコピー・製本を行う。</p>		<p>ト完成、ガイドラインは目次案作成済み、ログフレーム・マニユアル改訂版はモニタリング報告書に含め、研修モジュールのモジュール 2 と 3 もログフレーム・マニユアルを兼ねている。</p> <p>第 4 年次</p> <p>7) モニタリング報告書改訂版については、NPCS 及び各省庁とコンサルテーションを実施 (NPCS が実施)、ガイドラインについては今後実施。</p> <p>8) モニタリング報告書改訂版のコピーは NPCS が担当、ログフレーム・マニユアルはこれに含まれる。</p>	<p>・ モジュール 2 及び 3 (ログフレーム関連)</p> <p>成果達成見通しと課題及びその対策</p> <p>M&E ツールのうち、モニタリング報告書書式について改訂版ドラフトが完成し、関係省庁・NPCS 内部との調整も行われた。NPCS の承認が得られ次第、必要部数が NPCS によってコピー・製本され、配布予定。</p> <p>ログフレーム・マニユアル (JICA 色が強くなるので PDM という呼称は取りやめ) は、モニタリング報告書式に簡易版を含めるとともに、研修モジュールの 2 と 3 がマニユアルの役割を果たす。</p> <p>NPCS からガイドラインの目的について理解が得られなかったが、現在の NPCS の体制には積極的でオーナーシップがみられることから、第 4 年次にガイドライン案を作成し、プロジェクト期間中のドラフト完成をめざす。ドラフトは、NPCS によってコンサルテーション・承認をされる予定。</p> <p>以上、ガイドラインを除いて、予定されたツールはほぼ完成しており、今後はその活用が期待される。</p>

成果	指標	活動目標	達成状況		投入
			指標	活動目標	
成果3 政策決定者やマネージャー、ト・レバ行政官によるM&Eへの理解と支援が向上する	3-1 政策決定者及び計画担当行政官（マネージャー・レベ）によつて具体的な支援を受けた事例数 3-2 ポリシーフォーラムで生みだされた声・宣言や合意	第1年次 1) ベースライン調査で現状を確認する。 第2年次 2) ポリシーフォーラムの開催。 3) 各省庁次官へ説明。 第3年次 4) 内部中間評価実施。 5) 各省庁次官へ説明。 6) ポリシーフォーラムの開催。 7) 本邦研修：評価学会での発表。 第4年次 8) 内部終了時評価で現状把握。 9) TYIP レビューと報告書作成支援。 10) ポリシーフォーラムの開催。 11) ベトナムとの技術交換。	3-1 未確認（内部終了時評価でも未確認）。 3-2 ポリシーフォーラムで声明は出ていないが、M&Eが重要であることとを合意。またニュートラルな評価専門機関として評価学会の重要性も確認された。	第1年次 1) ベースラインで現状確認。 第2年次 2) ポリシーフォーラム開催。 3) MoLD次官、NPCSのVC等へ説明。 第3年次 4) 内部中間評価で現状把握。 5) 個別説明はなし。 6) ポリシーフォーラム開催。 7) 本邦研修実施。 第4年次 8) 内部終了時評価実施。 9) 現在作業中。 10) 開催予定（12月）。 11) 実施予定（8月）。	ネパール側 ・ ポリシーフォーラム企画・運営 ・ ポリシーフォーラム、本邦研修等への政策決定者の参加 ・ TYIP レビュー作業とオリエンテーションやワークショップの企画・運営 [日本側] ・ ポリシーフォーラムの企画・運営支援 ・ 本邦研修の企画・運営支援 ・ TYIP レビュー作業、オリエンテーションやワークショップ開催支援（実施中） 成果品（者） ・ 政策決定者によるM&Eへの理解・支援 ・ TYIP レビュー報告書（予定） 成果達成見通しと課題及びその対策 ポリシーフォーラムが政策決定者に働きかける各省・ドナー間の恒常的な仕組みとなることをめざし開催する。また、第4年次のTYIP レビューによる実践を通して、実質的な報告書を作成し、公開することとが、NPCSのリーダーシップを拡大し、政策決定者の意識改革にも大きな影響をもたらすと期待される。
		第1年次 1) ベースライン調査で現状を確認。 第2年次 2) ポリシーフォーラム開催。 第3年次 3) MoLD次官、NPCSのVC等へ説明。 第4年次 4) 内部中間評価で現状把握。 第5年次 5) 個別説明はなし。 第6年次 6) ポリシーフォーラム開催。 第7年次 7) 本邦研修実施。 第8年次 8) 内部終了時評価実施。 第9年次 9) 現在作業中。 第10年次 10) 開催予定（12月）。 第11年次 11) 実施予定（8月）。			

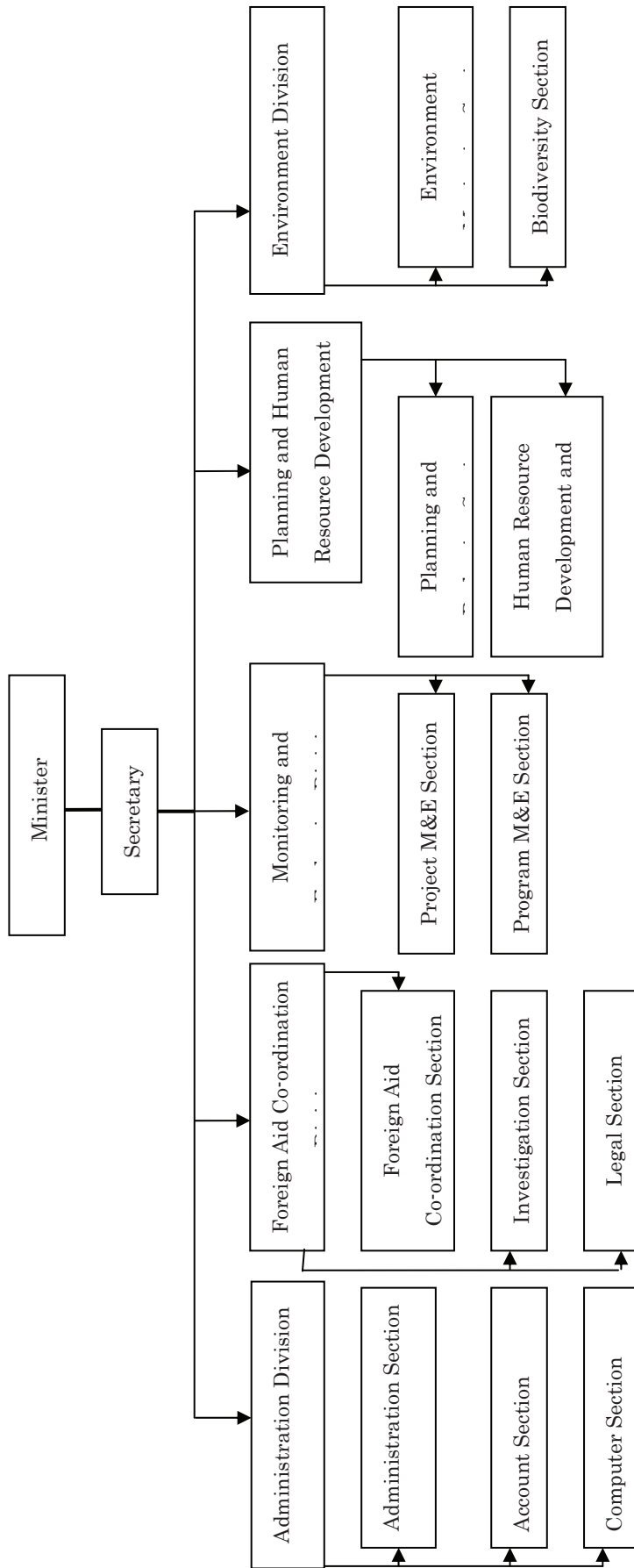
別添資料 2 組織図

<NPCS>

Source : NPC web site and a decision made by the NPC meeting on 2065/11/23 (March 6, 2009)

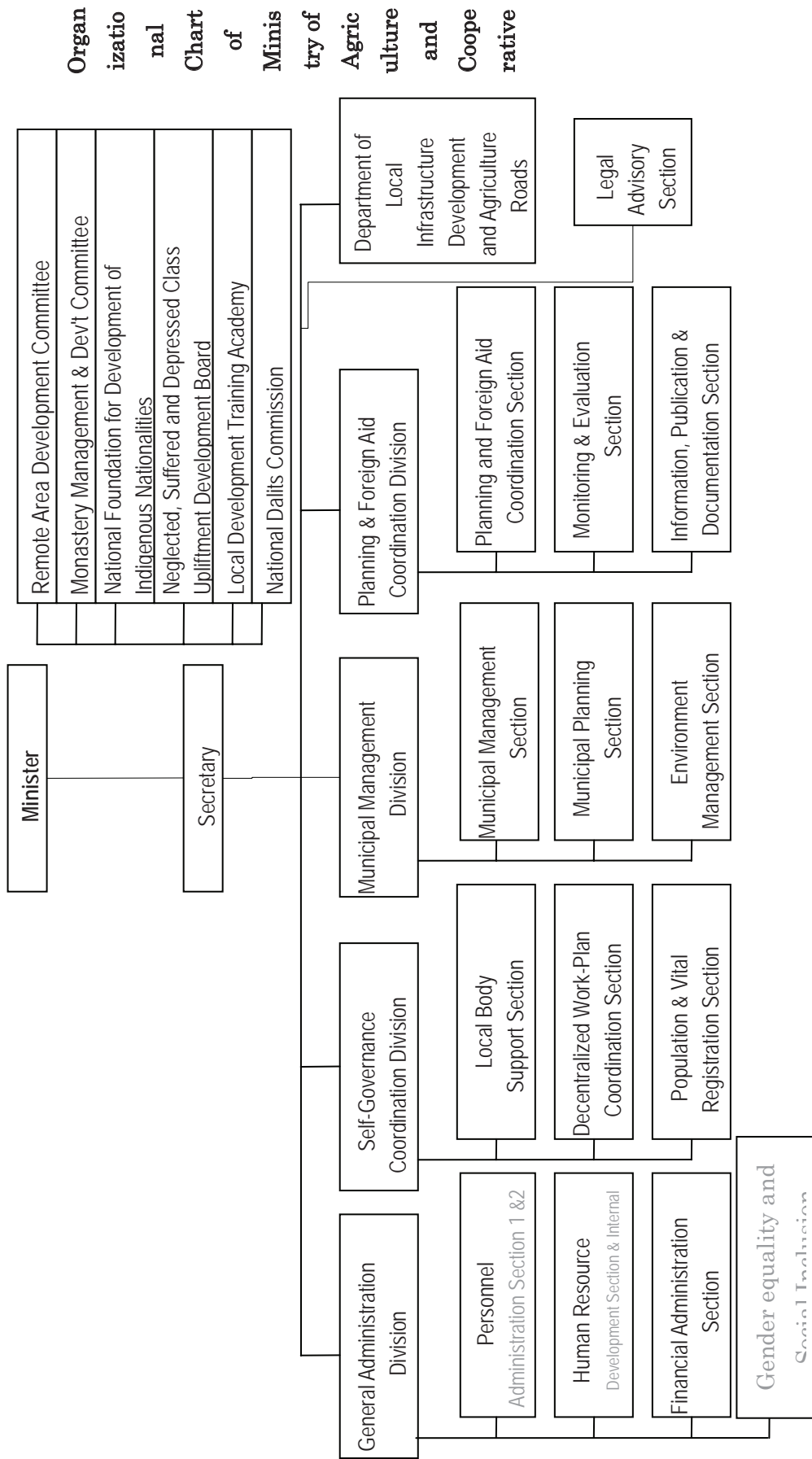


Organizational Chart of Forest and Soil Conservation



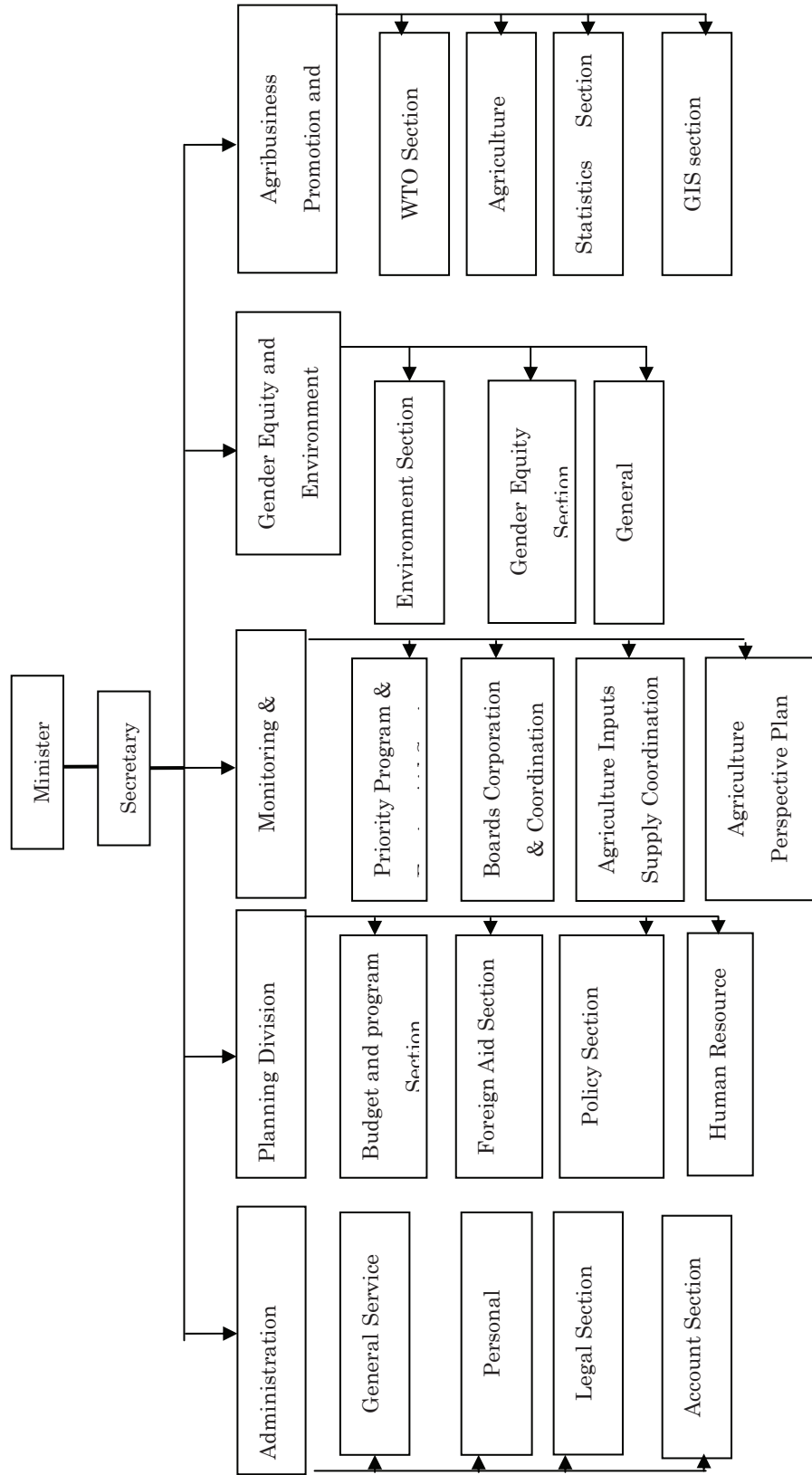
Source: http://www.mofsc.gov.np/index.php?module=org_chart

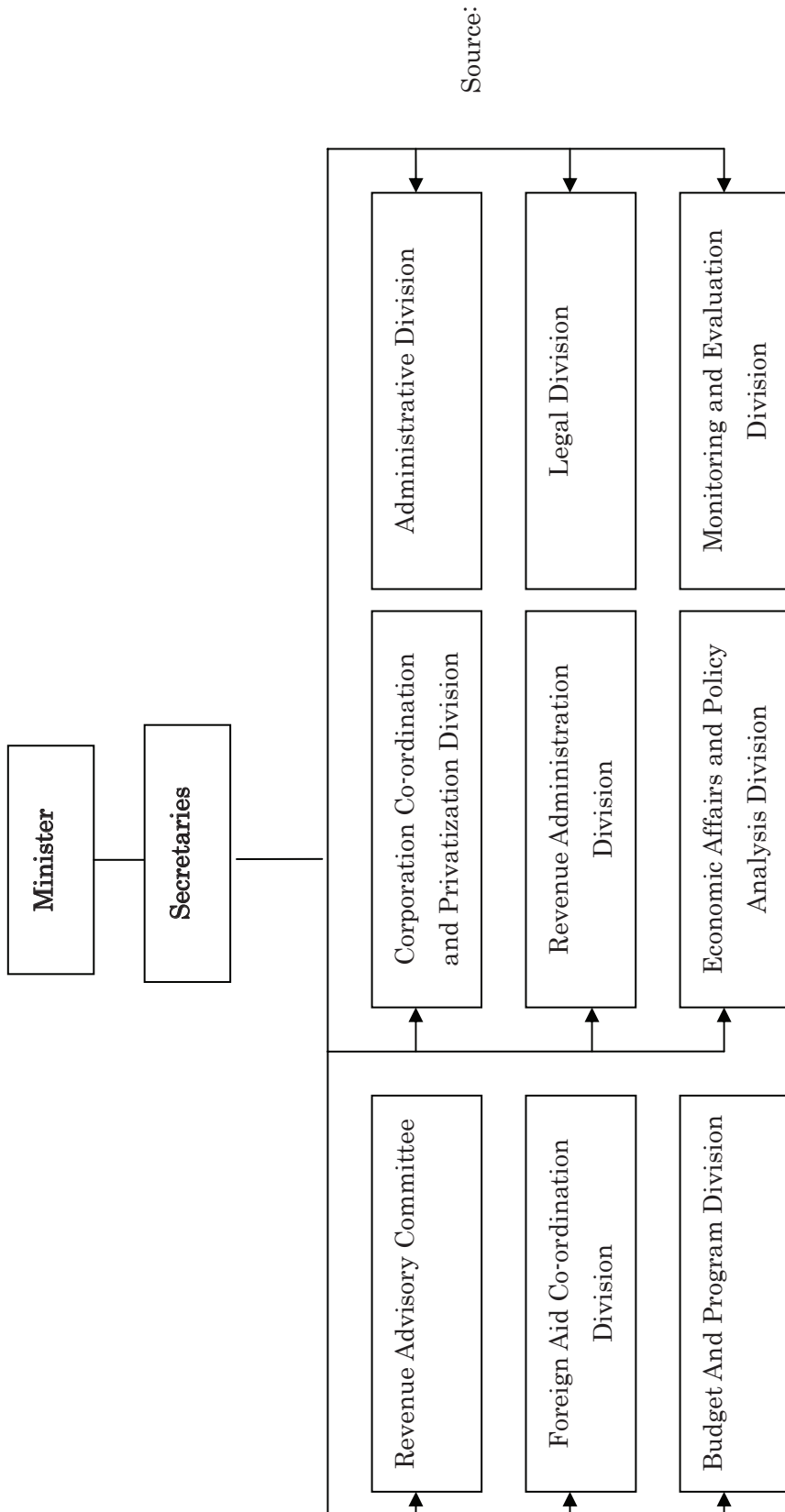
Organizational Chart of Ministry of Local Development



Source: <http://www.moac.gov.np/org/in dex.php>

Organizational Chart of Ministry of Finance





Source:

<http://www.mof.gov.np/about/organisation.php#>

添付資料 3 : 指導員リスト
3-1 コア・トレーナー・リスト

Core Trainers Nameelist and Present Status

Previous Status					Present Status		
SN	Ministry/NPCS	Name	Designation	Section	Division	Phone number	Working Place
1	Ministry of Physical Planning and Works	Mr. Yubaraj Adhikari	Section Officer	Monitoring and Evaluation	Planning, Monitoring and Evaluation	2304319/9841284029	Transferred to Ministry of Transportation and working at trasport office at Dhadedhdhura
2	Ministry of Finance	Mr. Shiva Kumar Katuwal	Under Secretary		Monitoring and Evaluation	9841293783/4211380	Transferred Internal Revenue office Nepaljung
3	Ministry of Local Development	Mr. Subas Chandra Shiwakoti	Section Officer	Planning and Foreign Aid Coordination	Planning, Monitoring and Foreign Aid Coordination	9841320610/5532172	Same Organization
4	Ministry of Health and Population	Mr. Gopal Giri	Section Officer	Monitoring and Evaluation	Public Health Administration Monitoring & Evaluation	9841299599	Transferred to Ministry of land Reformed and woking at Land Revenue Office Surkhet
5	Ministry of Education and Sport	Mr. Diwakar Dhungel	Under Secretary	Monitoring and Evaluation	Monitoring, Evaluation and Inspection	9851007782/4412199	Same Organization
6	Ministry of Education	Mr. Bishnu Bahadur G.C.	Under Secretary	Inspection	Monitoring, Evaluation and Inspection	9841613815/4412804	Transferred to Department of education Sano Thimi
7	Ministry of Forest and Soil Conservation	Mr. Shyam Sundar Shrestha	Under Secretary	Project Monitoring & Evaluation	Monitoring and Evaluation	9841271023/	Transferred to sindhuli DSCO
8	Ministry of Agriculture and Cooperatives	Mr. Rajendra Prasad Adhikari	Sr. Agriculture Economist,	Priority Project and Foreign Aid	Monitoring and Evaluation	9841294071	Phd study in Aus
9	National Planning Commission	Mr. Dhruva Bandhu Aryal	Section Officer	Administration & Communication	Social Development	4211004	Transferred to another section but in NPCS
10	National Planning Commission	Mr. Shekhar Babu Karki	Planning Officer	Monitoring and Evaluation	Poverty Monitoring	9841453396/42411041	Same Organization looking after SMES and ERTA
11	National Planning Commission	Ms. Januka Wagle	Planning Officer	Local Development	Agri. & Rural Infra Development	9841319690/4211031	Transferred to Ministry of Health and Population (District Public Health Office Kathmandu Teku)
12	National Planning Commission	Mr. Tej Prasad Panthi	Planning Officer	Agriculture, Forest & Land Reform	Agri. & Rural Infra. Development	9841375266/4211029	Koriya for study
13	National Planning Commission	Mr. Shanti Raj Prasai	Planning Officer	Transport, Housing & Drinking Water	Infrastructure Development	9841627160/4211034	Same Organization
14	National Planning Commission	Ms. Indu Ghimire	Planning Officer	Macro Policy Analysis, Program Budget & F.A.C.	Economic Management	9841284465/4211002	Upgraded and Transferred to Local Development
15	National Planning Commission	Mr. Biju Kumar Shrestha	Program Director	Agriculture, Forest & Land Reform	Agri. & Rural Infra. Development	9841223166/4211030	Same organization

National Trainers Namelist and Present Status

No	Name	Previous Status				Current Status	
		Organization	Division/Section	Designation	Phone number	Present Working Place	
1	Ms. Mina Aryal	National Planning Commission Secretariat (NPCS)	Infrastructure Division, Road, Drinking Water and Housing Section	Planning Officer	9841374596	Study Abroad	
2	Mr. Gyanendra Bajracharya	National Planning Commission Secretariat (NPCS)	Central Bureau of Statistics (CBS)	Statistical Officer	9841338702	Same Organization	
3	Mr. Asman Tamang	Prime Ministers Office	Economic Division	Section Officer	9841418963	Same organization	
4	Mr. Sanjay Verma	Ministry of Agriculture and Cooperatives (MoAC)	M & E Division	Agriculture Economist	9841816484	Study Abroad	
5	Mr. Bikash Kafle	Ministry of Physical Planning and Works (MoPPW)	Planning, M & E Division, Rural Water Supply and Sanitation M&E Section	Engineer	9841438496	Same Organization	
6	Mr. Geha Nath Gautam	Ministry of Education and Sport (MoES)	M & E Section	Section Officer	9841314579	Same organization but transferred to planning section	
7	Mr. Laxmi Prasad Tripathi	Ministry of Women, Children and Social Welfare (MoWCSW)	Planning and Monitoring & Evaluation Section	Under-Secretary	9841408870	Same organization but transferred to children	
8	Mr. Anil Kumar Thakur	Ministry of Health and Population (MoHP)	Human Resource Development Section	Under-Secretary	9841460777	same organization	
9	Mr. Mimangsa Adhikari	Ministry of Finance (MoF)	M & E Division	Section Officer	9841333879	same organization	
10	Mr. Ramesh Aryal	Ministry of Local Development (MoLD)	DDC, Bhaktapur	Planning Officer	9841201795	transferred to Ministry M&E section	
11	Er. Arun Raj Poudel	Pokhara Sub Metropolitan City office	Planning Division, Planning & Building Permit Section	Engineer	9846020242	Same organization at district	
12	Mr. Tulashiram Sharma	District Development Committee (Parbat)	Program Officer	Program Officer	9857630107	Same organization at district	
13	Dr. Khem Raj Paudel	District Health Office (Parbat)	Medical Doctor	Medical Officer	9841375413	Same organization at district	
14	Dr. Arjun Parsad Timilsena	District Livestock Services Office (Jumla)	Veterinary Officer	Veterinary Officer	087-520028	Transferred to Regional Office Surkhet	
15	Mr. Abdush Sattar Ansari	District Agriculture Development Office (Morang)	Crop Development Officer	Crop Development Officer	9844031748	same Organization	

添付資料4： ネパール側投入実績

No.	項目	人 月	投入金額 (NRs)	投入金額 (円)	備考
A 全成果共通					
A-1	プロジェクト・ディレクター：勤務時間の2割をプロジェクトに従事と仮定 1名×31ヶ月×0.2=6.2人月	6.2	111,600	136,933	注1及び注2参照
A-2	プロジェクト・マネジャー：勤務時間の3割をプロジェクトに従事と仮定 1名×31ヶ月×0.3=9.3人月	9.3	141,360	173,449	注1及び注2参照
A-3	CPメンバー：勤務時間の5割をプロジェクトに従事と仮定 1名×31ヶ月×0.5=15.5人月	15.5	208,475	255,799	注1及び注2参照
A-4	JCCメンバー3名 合計10回×3人×2時間/回=60時間=10日間=3.33人月 地方開発省代表1名 合計3回×1人×2時間/回=6時間=1日間=0.33人月 *NPCSのCPはA-1と重複することから含めていない *給与はマネジャー・レベルとして計算	3.7	55,632	68,260	注1及び注2参照
A-5	コアトレーナー15名 第1回TOT 1か月×15人=15人月 第2回TOT 0.5か月×10人=5人月 本格研修 0.5か月×10人×2回=10人月 郡レベル研修 0.5か月×3人×2回=3人月 郡レベルコンサルテーション 0.5か月×3人×3回=4.5人月 実地研修 0.2か月×15人×2回=6人月 セクター別研修 0.5か月×3人×3回=4.5人月 指標研修 0.2か月×2人=0.4人月 指導員再研修 0.1か月×12人=1.2人月 合計 49.6人月 *給与はマネジャー・レベルとして計算	49.6	753,920	925,060	注1及び注2参照
A-6	ナショナルトレーナー15名 第2回TOT 0.5か月×15人=7.5人月 実地研修 0.3か月×15人=4.5人月 本格研修 0.5か月×8人×2回=8人月 指導員再研修 0.1か月×10人=1人月 MIS研修 0.2か月×14人=2.8人月 合計 23.8人月 *給与はマネジャー・レベルとして計算	23.8	1,190,000	1,460,130	注1及び注2参照
A-7	プロジェクト事務所使用料 18か月×20000NRS+13か月×25000NRS		685,000	840,495	注2参照
A-8	プロジェクト事務所電気・水道代* 18か月×2000NRS+13か月×2500NRS *全国的に電力不足、計画停電の折に、常時電気が得られる環境は非常に助かった		68,500	84,050	注2参照
A-9	プロジェクト事務所電話代* 31か月×1500NRS *計画停電にも関わらず、常時電力があり、電話交換機が動いたために支障なく電話やFAXを使うことができた		46,500	57,056	注2参照
A-10	プロジェクト事務所LAN使用量* 31ヶ月×6000NRS *電力が常時あるため、計画停電でありながら、常時LANにつながる環境は非常に助かった		186,000	228,222	注2参照
A-11	NPCSセミナー室使用量 ワークショップ等30日×15000NRS		450,000	552,150	注2参照
A-12	NPCS会議室使用量 JCC10回×9000NRS		90,000	110,430	注2参照
B 成果1 関連					
B-1	第1回TOTへの参加（上記A-5に記載）	--	--	--	--
B-2	第2回TOTへの参加（上記A-5に記載）	--	--	--	--
B-3	第2回TOT研修会場（CBSセミナー室）使用料 14日間×15000NRS=210000NRS	14.0	210,000	257,670	注2参照
B-4	実地研修への参加（上記A-5及び6に記載）	--	--	--	--
B-5	郡レベルオリエンテーションへの参加者 0.1ヶ月×20人×3回=6人月 *オフィサーレベルの給与で計算	6.0	80,700	99,019	注1及び注2参照
B-6	郡レベル研修への参加者 0.2ヶ月×20人×2回=8人月 *オフィサーレベルの給与で計算	8.0	107,600	132,025	注1及び注2参照
B-7	本格M&E研修への参加者 研修生30人×0.3ヶ月×2回=18人月 （ファシリテーター・副ファシリテーターの人はA-5、A-6に含めた） *オフィサーレベルの給与で計算	18.0	242,100	297,057	注1及び注2参照
B-8	セクター別研修への参加者 研修生30人×0.3ヶ月×3回=27人月 （ファシリテーター・副ファシリテーターの人はA-5、A-6に含めた） *オフィサーレベルの給与で計算	27.0	363,150	445,585	注1及び注2参照
B-9	指標・MIS研修への参加者 研修生15人×0.2ヶ月×2回=6人月 （ファシリテーター・副ファシリテーターの人はA-5、A-6に含めた） *オフィサーレベルの給与で計算	6.0	80,700	99,019	注1及び注2参照
B-10	研修タスクフォースへの参加 0.8ヶ月×15人=12人月 *マネジャーレベルの給与で計算	12.0	182,400	223,805	注1及び注2参照
C 成果2 関連					
C-1	M&Eツール・タスクフォース、テクニカル・グループへの参加 1.0ヶ月×4人=4人月 *マネジャーレベルの給与で計算	4.0	60,800	74,602	注1及び注2参照
D 成果3 関連					
D-1	ポリシーフォーラムの企画・運営 0.1ヶ月×3人=0.3人月 *局長レベルの給与で計算	0.3	5,400	8,851	注1及び注2参照
	合 計	172.4	4,858,402	5,963,484	注2参照

注1： SMESに係わっているネパール行政官のジョイント・セクレタリー・クラス18,000NRS/月、プログラム・ディレクター・クラス15,200NRS/月、プランニング・オフィサー13,450NRS/月と想定した（NPCSより聞き取り済み）。

注2： 1 NRS=1,227円（2009年5月JICAレート）とした。

添付資料 5 : M&E 研修参加者リスト

1. 第 1 回本格 M&E 研修 :

1-1 グループ A (22 名)

SN	Name	Designation	Section / Division	Department	Ministry
1	Mr. Ashok Kumar Jha	Senior Divisional Engineer	Monitoring, Environmental and Technology Promotion Section	Department of Local Infrastructure Development and Agriculture Roads	MoLD
2	Mr. Bala Ram Sapkota	Section Officer	Inspection Section	Department of Customs	MoF
3	Ms. Bina Chitrakar	Agricultural Economist	M&E Section	Department of Agriculture	MoAC
4	Mr. Bishnu Prasad Ghimire	Agricultural Economist	Planning Section	Department of Cooperatives	MoAC
5	Mr. Chiranjibi Paudel	Section Officer			MoLTM
6	Mr. Dan Ratna Shakya	Engineer	Progress Monitoring and Design Evaluation Section	Department of Water Supply & Sewerage	MoPPW
7	Mr. Dibyeswar Prasad Shrestha	Senior Economist	Planning and Monitoring Section	Department of Urban Development & Building Construction	MoPPW
8	Mr. Dipak Bilash Joshi	M&E Officer	Monitoring Section	Department of Forest	MoFSC
9	Mr. Gopal Prakash Bhattarai	Management Officer	Management Section	Department of National Parks and Wildlife Conservation	MoFSC
10	Mr. Karna Bahadur Ranabhat	Engineer	M&E Section	Department of Roads	MoPPW
11	Mr. Kishor Bista	Agricultural Economist	M&E Section	Department of Livestock Services	MoAC
12	Mr. Lal Bahadur Khatri	Section Officer	Monitoring Section	Department of Inland Revenue	MoF
13	Mr. Min Prasad Gnyawali	Under Secretary	Planning & Information Management Division		MoICS
14	Mr. Narahari Chapagain	Botanist	Planning and Monitoring Section	Department of Plant Resources	MoFSC
15	Mr. Purushottam Kunwar	Under Secretary	Administration Section	Department of Agriculture	MoAC
16	Mr. Rajesh Malla	Asst. Planning Officer	Planning and Monitoring Section	Department of Forest Research and Survey	MoFSC
17	Mr. Raju Basnet	Section Officer	Planning and Monitoring Section	Department of Land Reform and Management	MoLRM
18	Mr. Rambabu Adhikari	Agriculture Economist	Monitoring and Evaluation Division		MoAC
19	Mr. Ram Chandra Dangal	Engineer	IWRMP	Department of Irrigation	MoWR
20	Mr. Suresh Prasad Nepal	Sec Officer	Organization and Human Resource Section		MoLRM
21	Mr. Sushil Bhandari	Asst. M&E Officer	Monitoring and Evaluation Division		MoFSC
22	Mr. Yakindra Prasad Timilsena	Food Research Officer	Apple Processing Centre, Jumla	Department of Food Technology & Quality Control	MoAC

1-2 グループ B (18名)

SN	Name	Designation	Section/Division	Department	Ministry
1	Ms. Anita Adhikari	Women Development Officer	M&E Section	Department of Women Development	MoWCSW
2	Bhim Kanta Paudel	Planning Officer	Local Development Section		NPCS
3	Bishnu Prasad Gauli	Section Officer	Municipal Management Section	MoLD	MoLD
4	Chhabindra Parajuli	Planning Officer	Local Development Section		NPCS
5	Ms. Dev Kumari Guragain	Section Officer	Monitoring and Supervision	Department of Education	MoES
6	Dhundi Raj Lamichhane	Director	Planning Co-ordination and Standardization	Central Bureau of Statistics	NPCS
7	Dinesh Regmi	Account Officer	Financial Administration Section		NPCS
8	Gyanendra Prasad Dhakal	Section Officer	Planning & Human Resource Development		MoGA
9	Ms. Jamuna Mishra	Planning Officer	Local Development		NPCS
10	Kedar Neupane	Under Secretary	Monitoring and Evaluation		MoLD
11	Madan Koirala	Planning Officer	Monitoring and Evaluation		NPCS
12	Nava Raj Lamsal	Statistical Officer	Planning, Monitoring and Evaluation Section		MoWCSW
13	Rabindra KC	Statistical Officer	Monitoring and Evaluation Division		MoHP
14	Ram Prasad Aryal	Section Officer	OPMCM Physical Planning		OPMCM
15	Ram Raman Humagain	Section Officer	Monitoring and Evaluation		MoES
16	Shiva Bhattarai	Pharmacist Officer	Planning	Department of Drug Administration	MoHP
17	Shovakar Risal	Section Officer	Monitoring and Evaluation		MoES
18	Surendra Sapkota	Under Secretary	Planning		MoCTCA

2. 第2回本格 M&E 研修

2-1 グループ A (14名)

No	Name	Designation	Division/Section	Department/ Ministry
1	Mr. Indra Prasad Karki	CEO	Division of Municipality	Bhaktapur Municipality, Ministry of Local Development (MoLD)
2	Mr.Shankar Prasad Poudel	Director	Monitoring & Consumer Welfare Section	Department of Commerce, Ministry of Commerce and Supplies (MoCS)
3	Mr.Babu Kaji Kisiju	Enginner	Project Monitoring & Design Evaluation Section	Department of Water Supply and Serwage (DWSS), Ministry of Physical Planning and Works (MoPPW)
4	Mr.Tej Prakash Prasain	Account Officer	Investment Section	Financial Comptroller General Office (FCGO), Ministry of Finance (MoF)
5	Mr. Ritu Pantha	Statistical Officer	Planning, Monitoring & Evaluation Section	Ministry of Environment, Science and Technology(MoEST)
6	Mr.Krishna Prasad Parajuli	Under Setretary	M& E Division	Ministry of Finance (MoF)
7	Mr.Ratnamani Bhattarai	Section Officer	Planning & Human Resource Development Section, Administration Reform & Internal Management Division	Ministry of General Administration (MoGA)
8	Mr.Dipendra Subedi	Section Officer	Planning, Program & Monitoring Section	Ministry of Education (MoE), Regional Education Direcorate, Central Region
9	Mr. Ramesh Ratna Sthapit	Director	Planning & Monitoring Section	Department of Industry, Ministry of Industry (MoI)
10	Mr.Toyanath Khanal	Section Officer	Program and Monitoring Section	National Center for Educational Development(NCED), Ministry of Education (MoE)
11	Mr. Pankaj Bhurtel	Section Officer	Policy, Planning, Monitoring & Evaluation Division	Ministry of Tourism and Civil Aviation (MoTCA)
12	Mr Raj Bhai Maharjan	Engineer	Monitoring, Environment & Technology Development Section	Department of Local Infrastructure Development & Agriculture Roads (DOLIDAR), Ministry of Local Development (MoLD)
13	Mr. Nirmal Kumar Ghimire	Curriculum Officer	Assessment, Evaluation, Planning&Research Section	Curriculum Development Center (CDC), Sanothimi, Ministry of Education (MoE)
14	Mr. Narayan Prasad Bhandari	Planning Officer	Local Development Section, Agriculture & Rural Development Division	National Planning Commission Secretariat (NPCS)

2-2 グループ B (14 名)

No	Name	Designation	Division/Section	Department/ Ministry
1	Mr. Chevan Prasad Guragain	M/E Officer	M&E Division	Ministry of Forest and Soil Conservation (MoFSC)
2	Mr.Rudra Koirala	Accounts Officer	Reimbursement Section	Financial Comptroller General Office (FCGO), Ministry of Finance (MoF)
3	Mr Krishna Byanju	Section Officer	Monitoring Section	National Planning Commission Secretariat (NPCS)
4	Mr. Yadunath Paudel	Section Officer	Planning Section	Department of Transport Management (DoTM), Ministry of Labor and Transport Management (MoLTM)
5	Ms. Nita Pokhrel	Planning Officer	Agriculture & Rural Development Division	National Planning Commission Secretariat (NPCS)
6	Mr.Ram Kaji Thapa	Senior Divisional Engineer	Planning	Department of Electricity Development (DoED), Ministry of Water Resources (MoWR)
7	Ms.Nirmala Gurung	Agriculture Extension Officer	Monitoring and Evaluation	Regional Agriculture Directorate, (RAD) Ministry of Agriculture & Cooperatives (MoAC), Pokhara
8	Mr. Nirajan Shrestha	Assistant Monitoring Officer	M&E Section	Department of Soil Conservation & Watershed Management (DSCWM), Ministry of Forest and Soil Conservation (MoFSC)
9	Mr Mahendra Bilash Bajracharya	Engineer	Programing	Ministry of Water Resources (MoWR)
10	Mr Biswombhar Man Shrestha	Engineer		Department of Urban Deevlopment & Building Construction (DUDBC), Ministry of Physical Planning and Works (MoPPW)
11	Mr.Manik Lal Shrestha	SDE	Planning Division	Department of Irrigation (DoI), Ministry of Water Resources (MoWR)
12	Ms. Tulas Sedai	Section Officer	Planning Division	Ministry of Peace and Reconstruction (MoPR)
13	Mr. Narendra Nath Koirala	Engineer	Planning/Road Sector Skill Development Unit	Department of Roads (DoR), Ministry of Physical Planning and Works (MoPPW)
14	Mr.Khila Nath Dahal	Engineer, Geologist	Landslide Section	Department of Water Induced Disaster Prevention (DWIDP), Ministry of Water Resources (MoWR)

3. 第1回郡レベル研修（モラン）（22名）

SN	Name	Designation	Organization
1	Mr. Mukti Nath Khanal	Statistical Officer	Branch Statistics Office
2	Ms. Sabita Ghimire (Guragain)	Office Secretary	Biratnagar Sub-Metropolitan Corporation Office
3	Mr. Ram Chandra Bhattarai	Nayab Subba	Eastern Irrigation Development Division Office-2
4	Ms. Asha Pradhan	Planning Officer	District Agriculture Development Office
5	Mr. Naresh Kumar Pandit	Junior Technician	District Agriculture Development Office
6	Mr. Babu Ram Pokharel	School Supervisor	District Education Office
7	Mr. Rajendra Budhathoki	Section Officer	District Education Office
8	Mr. Govinda Shrestha	Asst. Forest Officer	District Forest Office
9	Mr. Devi Prasad Koirala	Forest Officer	District Forest Office
10	Mr. Bhadra Mani Khatri	Under Secretary	District Treasury and Finance Office
11	Mr. Shambhu Prasad Ojha	Under Secretary	District Treasury and Finance Office
12	Mr. Raju Adhikari	Section Officer	District Technical Office
13	Mr. Mahendra Khadka	Program Officer	District Development Committee
14	Mr. Mohan Bhattarai	Engineer	Water Induced Disaster Prevention Division Office
15	Mr. Khageshwar Kafle	Nayab Subba	District Development Committee
16	Mr. Nageshwar Yadav	Engineer	District Technical Office
17	Ms. Khadka Kumari Rai	Senior Women Mobilizer	District Women Development Office
18	Ms. Sharada Adhikari	Senior Women Mobilizer	District Women Development Office
19	Mr. Shobha Kant Deo	Engineer	Eastern Irrigation Development Division Office-2
20	Mr. Ghanashyam Shrestha	Account Officer	District Public Health Office
21	Mr. Mukunda Chandra Upadhyaya	Officer	Biratnagar Sub-Metropolitan Corporation Office
22	Mr. Bhuwan Kumar Bhandari	Computer Officer	District Public Health Office

4. 第2回郡レベル研修（パルバット）（25名）

添付資料5： M&E 研修参加者リスト

1. 第1回本格 M&E 研修：

1-1 グループ A（22名）

SN	Name	Designation	Section / Division	Department	Ministry
1	Mr. Ashok Kumar Jha	Senior Divisional Engineer	Monitoring, Environmental and Technology Promotion Section	Department of Local Infrastructure Development and Agriculture Roads	MoLD
2	Mr. Bala Ram Sapkota	Section Officer	Inspection Section	Department of Customs	MoF
3	Ms. Bina Chitrakar	Agricultural Economist	M&E Section	Department of Agriculture	MoAC
4	Mr. Bishnu Prasad Ghimire	Agricultural Economist	Planning Section	Department of Cooperatives	MoAC
5	Mr. Chiranjibi Paudel	Section Officer			MoLTM
6	Mr. Dan Ratna Shakya	Engineer	Progress Monitoring and Design Evaluation Section	Department of Water Supply & Sewerage	MoPPW
7	Mr. Dibyeswar Prasad Shrestha	Senior Economist	Planning and Monitoring Section	Department of Urban Development & Building Construction	MoPPW
8	Mr. Dipak Bilash Joshi	M&E Officer	Monitoring Section	Department of Forest	MoFSC
9	Mr. Gopal Prakash Bhattarai	Management Officer	Management Section	Department of National Parks and Wildlife Conservation	MoFSC
10	Mr. Karna Bahadur Ranabhat	Engineer	M&E Section	Department of Roads	MoPPW
11	Mr. Kishor Bista	Agricultural Economist	M&E Section	Department of Livestock Services	MoAC
12	Mr. Lal Bahadur Khatri	Section Officer	Monitoring Section	Department of Inland Revenue	MoF
13	Mr. Min Prasad Gnyawali	Under Secretary	Planning & Information Management Division		MoICS
14	Mr. Narahari Chapagain	Botanist	Planning and Monitoring Section	Department of Plant Resources	MoFSC
15	Mr. Purushottam Kunwar	Under Secretary	Administration Section	Department of Agriculture	MoAC
16	Mr. Rajesh Malla	Asst. Planning Officer	Planning and Monitoring Section	Department of Forest Research and Survey	MoFSC
17	Mr. Raju Basnet	Section Officer	Planning and Monitoring Section	Department of Land Reform and Management	MoLRM
18	Mr. Rambabu Adhikari	Agriculture Economist	Monitoring and Evaluation Division		MoAC
19	Mr. Ram Chandra Dangal	Engineer	IWRMP	Department of Irrigation	MoWR
20	Mr. Suresh Prasad Nepal	Sec Officer	Organization and Human Resource Section		MoLRM
21	Mr. Sushil Bhandari	Asst. M&E Officer	Monitoring and Evaluation Division		MoFSC
22	Mr. Yakindra Prasad Timilsena	Food Research Officer	Apple Processing Centre, Jumla	Department of Food Technology & Quality Control	MoAC

1-2 グループ B (18名)

SN	Name	Designation	Section/Division	Department	Ministry
1	Ms. Anita Adhikari	Women Development Officer	M&E Section	Department of Women Development	MoWCSW
2	Bhim Kanta Paudel	Planning Officer	Local Development Section		NPCS
3	Bishnu Prasad Gauli	Section Officer	Municipal Management Section	MoLD	MoLD
4	Chhabindra Parajuli	Planning Officer	Local Development Section		NPCS
5	Ms. Dev Kumari Guragain	Section Officer	Monitoring and Supervision	Department of Education	MoES
6	Dhundi Raj Lamichhane	Director	Planning Co-ordination and Standardization	Central Bureau of Statistics	NPCS
7	Dinesh Regmi	Account Officer	Financial Administration Section		NPCS
8	Gyanendra Prasad Dhakal	Section Officer	Planning & Human Resource Development		MoGA
9	Ms. Jamuna Mishra	Planning Officer	Local Development		NPCS
10	Kedar Neupane	Under Secretary	Monitoring and Evaluation		MoLD
11	Madan Koirala	Planning Officer	Monitoring and Evaluation		NPCS
12	Nava Raj Lamsal	Statistical Officer	Planning, Monitoring and Evaluation Section		MoWCSW
13	Rabindra KC	Statistical Officer	Monitoring and Evaluation Division		MoHP
14	Ram Prasad Aryal	Section Officer	OPMCM Physical Planning		OPMCM
15	Ram Raman Humagain	Section Officer	Monitoring and Evaluation		MoES
16	Shiva Bhattarai	Pharmacist Officer	Planning	Department of Drug Administration	MoHP
17	Shovakar Risal	Section Officer	Monitoring and Evaluation		MoES
18	Surendra Sapkota	Under Secretary	Planning		MoCTCA

2. 第2回本格 M&E 研修

2-1 グループ A (14名)

No	Name	Designation	Division/Section	Department/ Ministry
1	Mr. Indra Prasad Karki	CEO	Division of Municipality	Bhaktapur Municipality, Ministry of Local Development (MoLD)
2	Mr. Shankar Prasad Poudel	Director	Monitoring & Consumer Welfare Section	Department of Commerce, Ministry of Commerce and Supplies (MoCS)
3	Mr. Babu Kaji Kisiju	Enginner	Project Monitoring & Design Evaluation Section	Department of Water Supply and Serwage (DWSS), Ministry of Physical Planning and Works (MoPPW)
4	Mr. Tej Prakash Prasain	Account Officer	Investment Section	Financial Comptroller General Office (FCGO), Ministry of Finance (MoF)
5	Mr. Ritu Pantha	Statistical Officer	Planning, Monitoring & Evaluation Section	Ministry of Environment, Science and Technology (MoEST)
6	Mr. Krishna Prasad Parajuli	Under Secretary	M& E Division	Ministry of Finance (MoF)
7	Mr. Ratnamani Bhattarai	Section Officer	Planning & Human Resource Development Section, Administration Reform & Internal Management Division	Ministry of General Administration (MoGA)
8	Mr. Dipendra Subedi	Section Officer	Planning, Program & Monitoring Section	Ministry of Education (MoE), Regional Education Direcorate, Central Region
9	Mr. Ramesh Ratna Sthapit	Director	Planning & Monitoring Section	Department of Industry, Ministry of Industry (MoI)
10	Mr. Toyanath Khanal	Section Officer	Program and Monitoring Section	National Center for Educational Development (NCED), Ministry of Education (MoE)
11	Mr. Pankaj Bhurtel	Section Officer	Policy, Planning, Monitoring & Evaluation Division	Ministry of Tourism and Civil Aviation (MoTCA)
12	Mr Raj Bhai Maharjan	Engineer	Monitoring, Environment & Technology Development Section	Department of Local Infrastructure Development & Agriculture Roads (DOLIDAR), Ministry of Local Development (MoLD)
13	Mr. Nirmal Kumar Ghimire	Curriculum Officer	Assessment, Evaluation, Planning & Research Section	Curriculum Development Center (CDC), Sanothimi, Ministry of Education (MoE)
14	Mr. Narayan Prasad Bhandari	Planning Officer	Local Development Section, Agriculture & Rural Development Division	National Planning Commission Secretariat (NPCS)

2-2 グループ B (14名)

No	Name	Designation	Division/Section	Department/ Ministry
1	Mr. Chevan Prasad Guragain	M/E Officer	M&E Division	Ministry of Forest and Soil Conservation (MoFSC)
2	Mr. Rudra Koirala	Accounts Officer	Reimbursement Section	Financial Comptroller General Office (FCGO), Ministry of Finance (MoF)
3	Mr Krishna Byanju	Section Officer	Monitoring Section	National Planning Commission Secretariat (NPCS)
4	Mr. Yadunath Paudel	Section Officer	Planning Section	Department of Transport Management (DoTM), Ministry of Labor and Transport Management (MoLTM)
5	Ms. Nita Pokhrel	Planning Officer	Agriculture & Rural Development Division	National Planning Commission Secretariat (NPCS)
6	Mr. Ram Kaji Thapa	Senior Divisional Engineer	Planning	Department of Electricity Development (DoED), Ministry of Water Resources (MoWR)
7	Ms. Nirmala Gurung	Agriculture Extension Officer	Monitoring and Evaluation	Regional Agriculture Directorate, (RAD) Ministry of Agriculture & Cooperatives (MoAC), Pokhara
8	Mr. Niranjan Shrestha	Assistant Monitoring Officer	M&E Section	Department of Soil Conservation & Watershed Management (DSCWM), Ministry of Forest and Soil Conservation (MoFSC)
9	Mr Mahendra Bilash Bajracharya	Engineer	Programing	Ministry of Water Resources (MoWR)
10	Mr Biswombhar Man Shrestha	Engineer		Department of Urban Deelopment & Building Construction (DUDBC), Ministry of Physical Planning and Works (MoPPW)
11	Mr. Manik Lal Shrestha	SDE	Planning Division	Department of Irrigation (DoI), Ministry of Water Resources (MoWR)
12	Ms. Tulas Sedai	Section Officer	Planning Division	Ministry of Peace and Reconstruction (MoPR)
13	Mr. Narendra Nath Koirala	Engineer	Planning/Road Sector Skill Development Unit	Department of Roads (DoR), Ministry of Physical Planning and Works (MoPPW)
14	Mr. Khila Nath Dahal	Engineer, Geologist	Landslide Section	Department of Water Induced Disaster Prevention (DWIDP), Ministry of Water Resources (MoWR)

3. 第1回郡レベル研修 (モラン) (22名)

SN	Name	Designation	Organization
1	Mr. Mukti Nath Khanal	Statistical Officer	Branch Statistics Office
2	Ms. Sabita Ghimire (Guragain)	Office Secretary	Biratnagar Sub-Metropolitan Corporation Office
3	Mr. Ram Chandra Bhattarai	Nayab Subba	Eastern Irrigation Development Division Office-2
4	Ms. Asha Pradhan	Planning Officer	District Agriculture Development Office
5	Mr. Naresh Kumar Pandit	Junior Technician	District Agriculture Development Office
6	Mr. Babu Ram Pokharel	School Supervisor	District Education Office
7	Mr. Rajendra Budhathoki	Section Officer	District Education Office
8	Mr. Govinda Shrestha	Asst. Forest Officer	District Forest Office
9	Mr. Devi Prasad Koirala	Forest Officer	District Forest Office
10	Mr. Bhadra Mani Khatri	Under Secretary	District Treasury and Finance Office
11	Mr. Shambhu Prasad Ojha	Under Secretary	District Treasury and Finance Office
12	Mr. Raju Adhikari	Section Officer	District Technical Office
13	Mr. Mahendra Khadka	Program Officer	District Development Committee
14	Mr. Mohan Bhattarai	Engineer	Water Induced Disaster Prevention Division Office
15	Mr. Khageshwar Kafle	Nayab Subba	District Development Committee
16	Mr. Nageshwar Yadav	Engineer	District Technical Office
17	Ms. Khadka Kumari Rai	Senior Women Mobilizer	District Women Development Office
18	Ms. Sharada Adhikari	Senior Women Mobilizer	District Women Development Office
19	Mr. Shobha Kant Deo	Engineer	Eastern Irrigation Development Division Office-2
20	Mr. Ghanashyam Shrestha	Account Officer	District Public Health Office
21	Mr. Mukunda Chandra Upadhyaya	Officer	Biratnagar Sub-Metropolitan Corporation Office
22	Mr. Bhuwan Kumar Bhandari	Computer Officer	District Public Health Office

4. 第2回郡レベル研修（パルバット）（26名）

No	Name	Designation	Division/Section	Organization	Phone No	Email
1	Jagannath Sharma	C.O		DDC	9,847,625,290	
2	Ganesh Bom Malla	Ta. Na.Su	Computer	DTCO	9847630465	
3	Ramji Prasad Poudel	V.T		DLSO	9,847,620,816	
4	Bishnu Maya Poudel	Supervisor	WDO	WDO office	9,846,047,614	
5	Nirmala Sharma	Supervisor	WDO	WDO office	9,847,629,956	
6	Gyan Bahadur Basnet	Sr. Public Health Officer	DHO	DHO	9851035686 /067420119	ginfo_basnet@yahoo.com
7	Rishi Ram Paudel	Statistical Officer	DHO	DHO	9847622387/ 067420119	
8	Chhabi lal Subedi	Nayab Subba	Adminstration	DEO	9847620061	chhabisubedi@hotmail.com
9	Krishna Man Shrestha	HDO	Horticulture	DADO	9847632778	
10	Dipak Nepali	Accountant		DEO		
11	Rajeev Kr. Singh	JT	Planning	DADO	9847643777	singhrajeev29@yahoo.com
12	Narayan Pd. Khanal	SDE	Water Supply and Sanitation		9841212303	naprkh@gmail.com
13	Binod Kumar Chapagain	SDE			9746703208	binod55@hotmail.com
14	Achgut Regmi	Planning Officer	DDC	DDC	9847643341	regmiachyut@yahoo.com
15	Dipak Nepali	T.C	DTCO	DTCO	9847621404	nepali.dipak@yahoo.com
16	Nandi Keshar Sharma	CA	Water Supply and Sanitation Division Office		9847632714/ 9746703345	
17	Prakash Sharma Lamsal	SSM	Social Mobilizar	DDC/LDFB	9847620781/067420128	latput@ntc.net.com/psl555@yahoo.com
18	Kehab Raj Paudel	V.T		DISO	9857620516	
19	Man Bdr. Thapa	A.O	W.I.D.S.P.No.2	Irrigation Office	9846177347	
20	Amar Bdr Rana	Khardar		L.V.D.C	9847626854	
21	Bindu Sharma Regmi	Khardar		D.Forest Office	9847632738	bothsubedi@yahoo.com
22	Tulsi Ram Sharma	Program Officer	Infrastructure	DDC	9,847,648,107	tulsiram_13@yahoo.com/ tulsiram13@hotmail.com
23	Ram Narayan Sah	AFO	DFO		9,844,054,700	
24	Chandra Bdr. Chhetri	SSM	LDF	Sr. Social mobilizer	9847623703/ 067420950	cbkc77@yahoo.com
25	Krishna Prd. Jamarhattel	Enginner	DTO	DTO	98476311980/ 067420151	
26	Kishor Kumar Shrestha				9847620140/ 067420140	kishor08shrestha@gmail.com

農業組合省との「セクター別研修」(2008年26日～29日)

参加者リスト

S.N.	Name	Organisation	Designation
1	Mr. Jayendra Man Sulpya	Ministry of Agriculture and Cooperatives, M&E Division	Agricultural Economist
2	Mrs. Kalpana Gaire	Ministry of Agriculture and Cooperatives, M&E Division	Agricultural Economist
3	Mr. Buddhi Nath Bhattarai	National Agriculture Research and Development Fund, M&E Section	Agricultural Economist
4	Mrs. Jayanti Kumari Bhusal	Department of Agriculture, Planning Section	Agri Extension Officer
5	Mr. Rishi Ram Kunwar	Department of Agriculture, Plant Protection Directorate, M E & Reporting	Plant Protection Officer
6	Mr. Shreedhar Gyawali	Department of Agriculture, ABPMDD, M E & Reporting	Agri Extension Officer
7	Mr. Pushpa Raj Shahi	Department of Agriculture, Technology Dissemination and Coordination Section	Agri Economist
8	Mr. Bharat Prasad Kandel	Department of Agriculture, M&E Section	Agricultural Economist
9	Mrs. Gita Koirala	Department of Agriculture, Agriculture Extension Directorate, M E & Reporting	Agri Extension Officer
10	Mr. Keshav Raj Kafle	Department of Agriculture, Industrial Entomology Development Directorate, M E & Reporting	Industrial Entomologist
11	Mr. Rabindra Bahadur Pradhan	Department of Agriculture, Planning Section	Agri Extension Officer
12	Mr. Bhimsen Puri	Department of Agriculture, Soil Management Directorate, M E & Reporting	Agri Economist
13	Mr. Bishnu Prasad Ghimire	Department of Cooperatives, Planning and M&E	Agri Economist
14	Mr. Narayan Prasad Sharma	Department of Livestock Services, Livestock Production Directorate, M E & Reporting	Livestock Development Officer
15	Mr. Rajesh Yadav	Department of Livestock Services, Directorate of Livestock Market Promotion, M E & Reporting	Veterinary Officer
16	Mr. Nawa Raj Dahal	Department of Food Technology and Quality Control, Planning Monitoring and Evaluation Section	Food Research Officer
17	Mr. Nabin Ghimire	Department of Livestock Services, Central Sheep/Goat Promotion Office, M E & Reporting	Livestock Development Officer

M&E 計画作成ワークショップ(地方開発省:MoLD)

(2008年12月14日～19日)

参加者リスト

No	Name	Designation	Organization
1	Mr.Bishnu Prasad Regmi	Section Officer	MoLD
2	Mr.Krishna Prasad Gautam	Section Officer	MoLD
3	Mr.Satish Chandra Jha	Engineer	MoLD
4	Ms.Urmila Kaphle	Section Officer	MoLD
5	Mr.Lalit Kumar Basner	Section Officer	MoLD
6	Mr Tirtha Prasad Dhatal	PMAO	DDC,Dhankuta
7	Mr.Mohan Adhikari	PMAO	DDC,Jhapa
8	Mr.Tika Dutta Rai	PMAO	DDC,Sindhuli
9	Mr.Ramesh Adhikari	PMAO	DDC,Dhading
10	Mr.Ram Chandra Adnikari	PMAO	DDC,Cavre
11	Mr.Jhalak Ram Adhikari	PMAO	DDC,Lamjung
12	Mr.Hari Krishna Jnawali	PMAO	DDC,Rolpa
13	Mr.Toy Narayan Subedi	PMAO	DDC,Surkhet
14	Mr.Dev Bahadur Adhikari	PMAO	DDC,Banke
15	Mr.Krishna Prasad Bhusal	PMAO	DDC,Rukum
16	Mr.Krishna Prasad Dhital	PMAO	DDC,Therhathum
17	Mr.Krishna Kumar Niroula	PMAO	DDC,Kanchanpur
18	Mr.Narayan Prasad Gyawali	PMAO	DDC,Doti
19	Mr.Atmaram satyal	Section Officer	WUPAP
20	Ms.Maya Rai	Program Officer	DDC,Sunsari
21	Ms.Sabina Sharma	Program Officer	DDC,Kavre
22	Ms.Danta Neupane	Program Officer	DDC,Dolpa
23	Mr.Bharat Yadav	Program Officer	DDC,Bara
24	Mr.Sagar Kumar Dhakal	Program Officer	DDC,Sindhuli
	*PMAO - Planning, Monitoring and Administrative Officer.		

MIS 研修 (2009 年 3 月 2 日～5 日)
参加者リスト

S.N	Name	Designation	Organization
1	Mr.Ramesh Aryal	Section Officer	Ministry Of Local Development
2	Mr.Suraj Sigdel	SDE	Department of Roads (MoPPW)
3	Mr.Krishna Lal Piya	Engineer	DOLIDAR (MoLD)
4	Mr.Janak Bhushan Dhaubhadel	Engineer	Department of Water Supply & Sewerage (MoPPW)
5	Mr.Jishnu Mohan Bhattarai	Statistical Officer	Central Bureau of Statistics
6	Mr.Pushpa Raj Poudel	Computer Officer	Central Bureau of Statistics
7	Mr.Laxmi Prasad Yadav	Computer Director	Ministry of Finance
8	Mr.Bipin Malla	Computer Engineer	Ministry of Finance
9	Mr.Shiva Hari Bhattarai	Computer Officer	National Planning Commission Secretariat
10	Mr.Buddha Ratna Maharjan	Computer Officer	National Planning Commission Secretariat
11	Ms.Bijaya Kumari Prasain	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
12	Mr.Rudra Bahadur Karki	Section Officer	Ministry of Health and Population
13	Mr.Govinda Ram Paneru	Computer Officer	Ministry of Education
14	Mr.Guru Prasad Mainaly	Section Officer	Ministry of Education
15	Mr.Kamal Kumar Kafle	Computer Engineer	Department Of Education (MoE)
16	Mr.Khaga Raj Paudel	Section Officer	Department Of Education (MoE)
17	Mr.Prakash Chaudhary	Engineer	DOLIDAR (MoLD)
18	Mr.Deepak Bhandari	Computer Officer	Ministry of Health and Population

M&E 計画作成ワークショップ
—3 ヶ年暫定計画のモニタリングのための指標/データ分析—
(2009年2月24日～27日)
参加者リスト

No	Name	Designation	Organization
1	Mr.Ram Raman Humagain	Section Officer	MoE
2	Ms.Manju Adhikari	Section Officer	MoE
3	Mr.Prahlad Aryal	Section Officer	MoE
4	Ms.Renu Adhikari	Senior Agriculture Economist	MoAC
5	Mr.Jayandra Man Sulta	Agriculture Economist	MoAC
6	Mr.Jiban Kumar Pathak	Section Officer	MoLD
7	Mr.Mohan Marasini	Section Officer	MoLD
8	Ms.Laxmi Humagain	Section Officer	MoLD
9	Mr.Netra Prasad Subedi	Planning Officer	NPCS
10	Mr.Narayan Prasad Bhandari	Planning Officer	NPCS
11	Mr.Pradip Shrestha	Planning Officer	NPCS
12	Ms.Nita Pokheral	Planning Officer	NPCS
13	Mr.Thaneshwor Bhusal	Planning Officer	NPCS
14	Mr.Khagendra Rijal	Planning Officer	NPCS
15	Ms.Laxmi Ghimire	Planning Officer	NPCS
16	Mr.Prem Prasad Ghimire	Section Officer	MoPPW
17	Mr.Govinda Prasad Khanal	Engineer	MoPPW
18	Mr.Bidya Nath Bhattarai	Senior Div.Engineer	MoPPW
19	Ms.Bindira Adhikari	Agriculture Economist	MoAC
20	Mr.Hari Prasad Sharma	Section Officer	MoHP
21	Mr.Ram Dhan Mehta	Senior Public Health Administratos	MoHP

M&E 計画作成ワークショップ (モニタリングフォーム更新)
出席／報告者リスト

1 回目 : 2 February, 09, Monday (2065 Magh 20)

S.No.	Name	Post	Organization
1	Mr. Mukunda Raj Prakash Ghimire	Joint Secretary	National Planning Commission Secretariat
2	Mr. Diwakar Dhungel	Under Secretary	Ministry of Education
3	Mr. Lila Paudel	Section Officer	Ministry of Health & Population
4	Mr. Shankar Prasad Kharel	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
5	Ms. Manju Adhikari	Section Officer	Ministry of Education
6	Mr. Bhim Shrestha	Program Officer	SMES Project
7	Mr. Pashupati Prasad Bhandari	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
8	Mr. Shekhar Babu Karki	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
9	Mr. Khagendra Rijal	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat

2 回目 : 4 February, 09, Wednesday (2065 Magh 22)

S.No.	Name	Post	Organization
1	Mr. Mukunda Raj Prakash Ghimire	Joint Secretary	National Planning Commission Secretariat
2	Mr. Kedar Neupane	Under Secretary	Ministry of Local Development
3	Mr. Lila Paudel	Section Officer	Ministry of Health & Population
4	Mr. Shankar Prasad Kharel	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
5	Mr. Pashupati Prasad Bhandari	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
6	Mr. Shekhar Babu Karki	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
7	Mr. Bhim Shrestha	Program Officer	SMES Project

3 回目 : 22 February, 09, Sunday (2065 Fagun 11)

S.No.	Name	Post	Organization
1	Mr. Mukunda Raj Prakash Ghimire	Joint Secretary	National Planning Commission Secretariat
2	Mr. Kedar Neupane	Under Secretary	Ministry of Local Development
3	Mr. Mimansa Adhikari	Section Officer	Ministry of Finance
4	Mr. Lila Paudel	Section Officer	Ministry of Health & Population
5	Mr. Shankar Prasad Kharel	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
6	Mr. Pushpa Lal Shakya	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
7	Mr. Gehanath Gautam	Under Secretary	Office of the Prime Minister and Cabinet Ministry
8	Mr. Pashupati Prasad Bhandari	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
9	Mr. Shekhar Babu Karki	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
10	Mr. Bhim Shrestha	Program Officer	SMES Project
11	Mr. Ram Raman Humagai	Section Officer	Ministry of Education

4 回目 : 3 March, 09, Tuesday (2065 Fagun 20)

S.No.	Name	Post	Organization
1	Mr. Mukunda Raj Prakash Ghimire	Joint Secretary	National Planning Commission Secretariat
2	Mr. Pushpa Lal Shakya	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
3	Mr. Gehanath Gautam	Under Secretary	Office of the Prime Minister and Cabinet Ministry
4	Mr. Shankar Prasad Kharel	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
5	Mr. Pashupati Prasad Bhandari	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
6	Mr. Mimansa Adhikari	Section Officer	Ministry of Finance
7	Mr. Shekhar Babu Karki	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
8	Mr. Bhim Shrestha	Program Officer	SMES Project

5 回目 : 13 March, 09, Friday (2065 Fagun 30)

S.No.	Name	Post	Organization
1	Mr. Pushpa Lal Shakya	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
2	Mr. Gehanath Gautam	Under Secretary	Office of the Prime Minister and Cabinet Ministry
3	Mr. Diwakar Dhungel	Under Secretary	Ministry of Education
4	Mr. Shankar Prasad Kharel	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
5	Mr. Pashupati Prasad Bhandari	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
6	Mr. Tulashinath Gautam	Section Officer	Ministry of Local Development
7	Mr. Ram Raman Humagai	Section Officer	Ministry of Education
8	Mr. Shekhar Babu Karki	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
9	Mr. Bhim Shrestha	Program Officer	SMES Project

事後評価を中心とした実地研修報告書

(2007年12月10日～17日)

参加者リスト

	Name	Organization	Affiliation
1-1	Mr. Sanjay Verma	Ministry of Agriculture and Cooperative	M&E Division
1-2	Mr. Geha Nath Gautam	Ministry of Education and Sport	M&E Division
1-3	Mr. Tulashiram Sharma	District Development Committee (Parbat)	Programme Officer
2-1	Mr. Nirman Kumar Karki	Ministry of Women, Children and Social Welfare	Planning and M&E Section
2-2	Mr. Bikash Kafle	Ministry of Physical Planning and Works	Planning, M&E Division
2-3	Mr. Asman Tamang	Prime Ministers Office	Economic Division
3-1	Mr. Gyanendra Bajracharya	National Planning Commission Secretariat	Statistical Officer
3-2	Dr. Khem Raj Poudel	District Health Office (Parbat)	Medical Officer
3-3	Mr. Ramesh Aryal	Ministry of Local Development (DDC, Bhaktapur)	Planning Officer
4-1	Mr. Anil Kumar Thakur	Ministry of Health and Population	Human Resource Develop Section
4-2	Ms. Mina Aryal	National Planning Commission Secretariat	Infrastructure Division
4-3	Er. Arun Raj Poudel	Pokhara Sub Metropolitan City Office	Planning Division

指導員実地研修（2008年8月12日～19日）

参加者リスト

	Name	Organization	Affiliation
A-1	<u>Mr. Biju Kumar Shrestha</u>	National Planning Commission Secretariat	Program Director
A-2	Mr. Kedar Neupane	Ministry of Local Development	Under Secretary
A-3	<u>Ms. Indu Ghimire</u>	National Planning Commission Secretariat	Planning Officer
A-4	<u>Mr. Yuba Raj Adhikari</u>	Minister of Physical Planning and Works	Section Officer
B-1	<u>Mr. Diwakar Dhungel</u>	Ministry of Education and Sports	Under Secretary
B-2	<u>Mr. Dhruva Bandhu Aryal</u>	National Planning Commission	Under Secretary
B-3	Mr. Ashok Kumar Jha	Ministry of Local Development	SDE, DoLIDAR
B-4	Mr. Ramji Shiwakoti	Ministry of Forest and Soil Conservation	Asst. Monitoring Officer
C-1	Mr. Rambabu Adhikari	Ministry of Agriculture and Cooperatives	Agricultural Economist
C-2	<u>Mr. Gopal Giri</u>	Ministry of Health and Population	Section Officer
C-3	<u>Mr. Shekhar Babu Karki</u>	National Planning Commission Secretariat	Planning Officer
C-4	<u>Mr. Tej Prasad Panthi</u>	National Planning Commission Secretariat	Planning Officer
D-1	<u>Mr. Bishnu G.C</u>	Ministry of Education and Sports	Under Secretary
D-2	Mr. Madan Koirala	National Planning Commission Secretariat	Planning Officer
D-3	<u>Ms. Januka Subedi</u>	National Planning Commission Secretariat	Planning Officer
D-4	Mr. Bhupendra Rayamaghi	Ministry of Local Development	Section Officer

講師・ファシリテーターリスト

Group	Name	Affiliation
Resource Person	Mr. Ashok Shahi	Ministry of Local Development
Group A	Mr. Rajendra Prasad Adhikari	Ministry of Agriculture and Cooperatives
Group B	Mr. Subas Chandra Shiwakoti	Ministry of Local Development
Group C	Mr. Ram Bhandari	SMES Officer
Group D	Mr. Narayan Gyawali	SMES Officer

農業組合省との「セクター別研修」(2008年26日～29日)

参加者リスト

S.N.	Name	Organisation	Designation
1	Mr. Jayendra Man Sulpya	Ministry of Agriculture and Cooperatives, M&E Division	Agricultural Economist
2	Mrs. Kalpana Gaire	Ministry of Agriculture and Cooperatives, M&E Division	Agricultural Economist
3	Mr. Buddhi Nath Bhattarai	National Agriculture Research and Development Fund, M&E Section	Agricultural Economist
4	Mrs. Jayanti Kumari Bhusal	Department of Agriculture, Planning Section	Agri Extension Officer
5	Mr. Rishi Ram Kunwar	Department of Agriculture, Plant Protection Directorate, M E & Reporting	Plant Protection Officer
6	Mr. Shreedhar Gyawali	Department of Agriculture, ABPMDD, M E & Reporting	Agri Extension Officer
7	Mr. Pushpa Raj Shahi	Department of Agriculture, Technology Dissemination and Coordination Section	Agri Economist
8	Mr. Bharat Prasad Kandel	Department of Agriculture, M&E Section	Agricultural Economist
9	Mrs. Gita Koirala	Department of Agriculture, Agriculture Extension Directorate, M E & Reporting	Agri Extension Officer
10	Mr. Keshav Raj Kafle	Department of Agriculture, Industrial Entomology Development Directorate, M E & Reporting	Industrial Entomologist
11	Mr. Rabindra Bahadur Pradhan	Department of Agriculture, Planning Section	Agri Extension Officer
12	Mr. Bhimsen Puri	Department of Agriculture, Soil Management Directorate, M E & Reporting	Agri Economist
13	Mr. Bishnu Prasad Ghimire	Department of Cooperatives, Planning and M&E	Agri Economist
14	Mr. Narayan Prasad Sharma	Department of Livestock Services, Livestock Production Directorate, M E & Reporting	Livestock Development Officer
15	Mr. Rajesh Yadav	Department of Livestock Services, Directorate of Livestock Market Promotion, M E & Reporting	Veterinary Officer
16	Mr. Nawa Raj Dahal	Department of Food Technology and Quality Control, Planning Monitoring and Evaluation Section	Food Research Officer
17	Mr. Nabin Ghimire	Department of Livestock Services, Central Sheep/Goat Promotion Office, M E & Reporting	Livestock Development Officer

M&E 計画作成ワークショップ(地方開発省:MoLD)

(2008年12月14日～19日)

参加者リスト

No	Name	Designation	Organization
1	Mr.Bishnu Prasad Regmi	Section Officer	MoLD
2	Mr.Krishna Prasad Gautam	Section Officer	MoLD
3	Mr.Satish Chandra Jha	Engineer	MoLD
4	Ms.Urmila Kaphle	Section Officer	MoLD
5	Mr.Lalit Kumar Basner	Section Officer	MoLD
6	Mr Tirtha Prasad Dhatal	PMAO	DDC,Dhankuta
7	Mr.Mohan Adhikari	PMAO	DDC,Jhapa
8	Mr.Tika Dutta Rai	PMAO	DDC,Sindhuli
9	Mr.Ramesh Adhikari	PMAO	DDC,Dhading
10	Mr.Ram Chandra Adnikari	PMAO	DDC,Cavre
11	Mr.Jhalak Ram Adhikari	PMAO	DDC,Lamjung
12	Mr.Hari Krishna Jnawali	PMAO	DDC,Rolpa
13	Mr.Toy Narayan Subedi	PMAO	DDC,Surkhet
14	Mr.Dev Bahadur Adhikari	PMAO	DDC,Banke
15	Mr.Krishna Prasad Bhusal	PMAO	DDC,Rukum
16	Mr.Krishna Prasad Dhital	PMAO	DDC,Therhathum
17	Mr.Krishna Kumar Niroula	PMAO	DDC,Kanchanpur
18	Mr.Narayan Prasad Gyawali	PMAO	DDC,Doti
19	Mr.Atmaram satyal	Section Officer	WUPAP
20	Ms.Maya Rai	Program Officer	DDC,Sunsari
21	Ms.Sabina Sharma	Program Officer	DDC,Kavre
22	Ms.Danta Neupane	Program Officer	DDC,Dolpa
23	Mr.Bharat Yadav	Program Officer	DDC,Bara
24	Mr.Sagar Kumar Dhakal	Program Officer	DDC,Sindhuli
	*PMAO - Planning, Monitoring and Administrative Officer.		

MIS 研修 (2009 年 3 月 2 日～5 日)
参加者リスト

S.N	Name	Designation	Organization
1	Mr.Ramesh Aryal	Section Officer	Ministry Of Local Development
2	Mr.Suraj Sigdel	SDE	Department of Roads (MoPPW)
3	Mr.Krishna Lal Piya	Engineer	DOLIDAR (MoLD)
4	Mr.Janak Bhushan Dhaubhadel	Engineer	Department of Water Supply & Sewerage (MoPPW)
5	Mr.Jishnu Mohan Bhattarai	Statistical Officer	Central Bureau of Statistics
6	Mr.Pushpa Raj Poudel	Computer Officer	Central Bureau of Statistics
7	Mr.Laxmi Prasad Yadav	Computer Director	Ministry of Finance
8	Mr.Bipin Malla	Computer Engineer	Ministry of Finance
9	Mr.Shiva Hari Bhattarai	Computer Officer	National Planning Commission Secretariat
10	Mr.Buddha Ratna Maharjan	Computer Officer	National Planning Commission Secretariat
11	Ms.Bijaya Kumari Prasain	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
12	Mr.Rudra Bahadur Karki	Section Officer	Ministry of Health and Population
13	Mr.Govinda Ram Paneru	Computer Officer	Ministry of Education
14	Mr.Guru Prasad Mainaly	Section Officer	Ministry of Education
15	Mr.Kamal Kumar Kafle	Computer Engineer	Department Of Education (MoE)
16	Mr.Khaga Raj Paudel	Section Officer	Department Of Education (MoE)
17	Mr.Prakash Chaudhary	Engineer	DOLIDAR (MoLD)
18	Mr.Deepak Bhandari	Computer Officer	Ministry of Health and Population

M&E 計画作成ワークショップ
—3 ヶ年暫定計画のモニタリングのための指標/データ分析—
(2009 年 2 月 24 日～27 日)
参加者リスト

No	Name	Designation	Organization
1	Mr.Ram Raman Humagain	Section Officer	MoE
2	Ms.Manju Adhikari	Section Officer	MoE
3	Mr.Prahlad Aryal	Section Officer	MoE
4	Ms.Renu Adhikari	Senior Agriculture Economist	MoAC
5	Mr.Jayandra Man Sulta	Agriculture Economist	MoAC
6	Mr.Jiban Kumar Pathak	Section Officer	MoLD
7	Mr.Mohan Marasini	Section Officer	MoLD
8	Ms.Laxmi Humagain	Section Officer	MoLD
9	Mr.Netra Prasad Subedi	Planning Officer	NPCS
10	Mr.Narayan Prasad Bhandari	Planning Officer	NPCS
11	Mr.Pradip Shrestha	Planning Officer	NPCS
12	Ms.Nita Pokheral	Planning Officer	NPCS
13	Mr.Thaneshwor Bhusal	Planning Officer	NPCS
14	Mr.Khagendra Rijal	Planning Officer	NPCS
15	Ms.Laxmi Ghimire	Planning Officer	NPCS
16	Mr.Prem Prasad Ghimire	Section Officer	MoPPW
17	Mr.Govinda Prasad Khanal	Engineer	MoPPW
18	Mr.Bidya Nath Bhattarai	Senior Div.Engineer	MoPPW
19	Ms.Bindira Adhikari	Agriculture Economist	MoAC
20	Mr.Hari Prasad Sharma	Section Officer	MoHP
21	Mr.Ram Dhan Mehta	Senior Public Health Administratos	MoHP

M&E 計画作成ワークショップ (モニタリングフォーム更新)

出席／報告者リスト

1 回目 : 2 February, 09, Monday (2065 Magh 20)

S.No.	Name	Post	Organization
1	Mr. Mukunda Raj Prakash Ghimire	Joint Secretary	National Planning Commission Secretariat
2	Mr. Diwakar Dhungel	Under Secretary	Ministry of Education
3	Mr. Lila Paudel	Section Officer	Ministry of Health & Population
4	Mr. Shankar Prasad Kharel	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
5	Ms. Manju Adhikari	Section Officer	Ministry of Education
6	Mr. Bhim Shrestha	Program Officer	SMES Project
7	Mr. Pashupati Prasad Bhandari	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
8	Mr. Shekhar Babu Karki	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
9	Mr. Khagendra Rijal	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat

2 回目 : 4 February, 09, Wednesday (2065 Magh 22)

S.No.	Name	Post	Organization
1	Mr. Mukunda Raj Prakash Ghimire	Joint Secretary	National Planning Commission Secretariat
2	Mr. Kedar Neupane	Under Secretary	Ministry of Local Development
3	Mr. Lila Paudel	Section Officer	Ministry of Health & Population
4	Mr. Shankar Prasad Kharel	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
5	Mr. Pashupati Prasad Bhandari	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
6	Mr. Shekhar Babu Karki	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
7	Mr. Bhim Shrestha	Program Officer	SMES Project

3 回目 : 22 February, 09, Sunday (2065 Fagun 11)

S.No.	Name	Post	Organization
1	Mr. Mukunda Raj Prakash Ghimire	Joint Secretary	National Planning Commission Secretariat
2	Mr. Kedar Neupane	Under Secretary	Ministry of Local Development
3	Mr. Mimansa Adhikari	Section Officer	Ministry of Finance
4	Mr. Lila Paudel	Section Officer	Ministry of Health & Population
5	Mr. Shankar Prasad Kharel	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
6	Mr. Pushpa Lal Shakya	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
7	Mr. Gehanath Gautam	Under Secretary	Office of the Prime Minister and Cabinet Ministry
8	Mr. Pashupati Prasad Bhandari	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
9	Mr. Shekhar Babu Karki	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
10	Mr. Bhim Shrestha	Program Officer	SMES Project
11	Mr. Ram Raman Humagai	Section Officer	Ministry of Education

4 回目 : 3 March, 09, Tuesday (2065 Fagun 20)

S.No.	Name	Post	Organization
1	Mr. Mukunda Raj Prakash Ghimire	Joint Secretary	National Planning Commission Secretariat
2	Mr. Pushpa Lal Shakya	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
3	Mr. Gehanath Gautam	Under Secretary	Office of the Prime Minister and Cabinet Ministry
4	Mr. Shankar Prasad Kharel	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
5	Mr. Pashupati Prasad Bhandari	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
6	Mr. Mimansa Adhikari	Section Officer	Ministry of Finance
7	Mr. Shekhar Babu Karki	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
8	Mr. Bhim Shrestha	Program Officer	SMES Project

5 回目 : 13 March, 09, Friday (2065 Fagun 30)

S.No.	Name	Post	Organization
1	Mr. Pushpa Lal Shakya	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
2	Mr. Gehanath Gautam	Under Secretary	Office of the Prime Minister and Cabinet Ministry
3	Mr. Diwakar Dhungel	Under Secretary	Ministry of Education
4	Mr. Shankar Prasad Kharel	Under Secretary	National Planning Commission Secretariat
5	Mr. Pashupati Prasad Bhandari	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
6	Mr. Tulashinath Gautam	Section Officer	Ministry of Local Development
7	Mr. Ram Raman Humagai	Section Officer	Ministry of Education
8	Mr. Shekhar Babu Karki	Planning Officer	National Planning Commission Secretariat
9	Mr. Bhim Shrestha	Program Officer	SMES Project

事後評価を中心とした実地研修報告書

(2007年12月10日～17日)

参加者リスト

	Name	Organization	Affiliation
1-1	Mr. Sanjay Verma	Ministry of Agriculture and Cooperative	M&E Division
1-2	Mr. Geha Nath Gautam	Ministry of Education and Sport	M&E Division
1-3	Mr. Tulashiram Sharma	District Development Committee (Parbat)	Programme Officer
2-1	Mr. Nirman Kumar Karki	Ministry of Women, Children and Social Welfare	Planning and M&E Section
2-2	Mr. Bikash Kafle	Ministry of Physical Planning and Works	Planning, M&E Division
2-3	Mr. Asman Tamang	Prime Ministers Office	Economic Division
3-1	Mr. Gyanendra Bajracharya	National Planning Commission Secretariat	Statistical Officer
3-2	Dr. Khem Raj Poudel	District Health Office (Parbat)	Medical Officer
3-3	Mr. Ramesh Aryal	Ministry of Local Development (DDC, Bhaktapur)	Planning Officer
4-1	Mr. Anil Kumar Thakur	Ministry of Health and Population	Human Resource Develop Section
4-2	Ms. Mina Aryal	National Planning Commission Secretariat	Infrastructure Division
4-3	Er. Arun Raj Poudel	Pokhara Sub Metropolitan City Office	Planning Division

指導員実地研修（2008年8月12日～19日）

参加者リスト

	Name	Organization	Affiliation
A-1	<u>Mr. Biju Kumar Shrestha</u>	National Planning Commission Secretariat	Program Director
A-2	Mr. Kedar Neupane	Ministry of Local Development	Under Secretary
A-3	<u>Ms. Indu Ghimire</u>	National Planning Commission Secretariat	Planning Officer
A-4	<u>Mr. Yuba Raj Adhikari</u>	Minister of Physical Planning and Works	Section Officer
B-1	<u>Mr. Diwakar Dhungel</u>	Ministry of Education and Sports	Under Secretary
B-2	<u>Mr. Dhruva Bandhu Aryal</u>	National Planning Commission	Under Secretary
B-3	Mr. Ashok Kumar Jha	Ministry of Local Development	SDE, DoLIDAR
B-4	Mr. Ramji Shiwakoti	Ministry of Forest and Soil Conservation	Asst. Monitoring Officer
C-1	Mr. Rambabu Adhikari	Ministry of Agriculture and Cooperatives	Agricultural Economist
C-2	<u>Mr. Gopal Giri</u>	Ministry of Health and Population	Section Officer
C-3	<u>Mr. Shekhar Babu Karki</u>	National Planning Commission Secretariat	Planning Officer
C-4	<u>Mr. Tej Prasad Panthi</u>	National Planning Commission Secretariat	Planning Officer
D-1	<u>Mr. Bishnu G.C</u>	Ministry of Education and Sports	Under Secretary
D-2	Mr. Madan Koirala	National Planning Commission Secretariat	Planning Officer
D-3	<u>Ms. Januka Subedi</u>	National Planning Commission Secretariat	Planning Officer
D-4	Mr. Bhupendra Rayamaghi	Ministry of Local Development	Section Officer

講師・ファシリテーターリスト

Group	Name	Affiliation
Resource Person	Mr. Ashok Shahi	Ministry of Local Development
Group A	Mr. Rajendra Prasad Adhikari	Ministry of Agriculture and Cooperatives
Group B	Mr. Subas Chandra Shiwakoti	Ministry of Local Development
Group C	Mr. Ram Bhandari	SMES Officer
Group D	Mr. Narayan Gyawali	SMES Officer

2) 現地活動費一覧

NPCS/JICA SMES Project

Tentative Budget Plan for Japanese Fiscal Year of 2006-2009 (October 2006 - January 2010)

	2006/07		2007/08		2008/09		2009/10		total	
	Japanese Yen	= NRs (@1.622)	Japanese Yen	= NRs (@1.776)	Japanese Yen	= NRs (@1.694)	Japanese Yen	= NRs (@1.204)	Japanese Yen	NRs
1. Project Cost										
Training of Trainers	0	0	350,000	197,000	0	0	0	0	350,000	197,000
Training of Trainers (Follow-up)	0	0	30,000	16,000	0	0	455,000	377,000	485,000	393,000
Practical/Sector Specific Training	0	0	400,000	225,000	328,000	193,000	813,000	675,000	1,541,000	1,093,000
Main M&E Training 1	0	0	1,500,000	844,000	0	0	0	0	1,500,000	844,000
Main M&E Training 2	0	0	0	0	653,000	385,000	0	0	653,000	385,000
District Training/Consultation Workshop	20,000	12,000	100,000	56,000	153,000	90,000	620,000	514,000	893,000	672,000
Networking Workshop/ Wrap-up Evaluation	0	0	30,000	16,000	119,000	70,000	425,000	352,000	574,000	438,000
Taskforce Meeting, Consultation Workshop	10,000	6,000	50,000	28,000	325,000	191,000	144,000	119,000	529,000	344,000
MIS Training	0	0	0	0	195,000	115,000	65,000	53,000	260,000	168,000
Policy Forum/ Policy Evaluation Training	0	0	250,000	140,000	180,000	106,000	591,000	490,000	1,021,000	736,000
Counterpart Seminar	0	0	0	0	410,000	242,000	1,430,000	1,187,000	1,840,000	1,429,000
Manuals, Handouts, Equipment	980,000	604,000	300,000	168,000	3,732,000	2,203,000	341,000	283,000	5,353,000	3,258,000
Transportation, DA	200,000	123,000	300,000	168,000	494,000	291,000	450,000	373,000	1,444,000	955,000
Sub-total:	1,210,000	745,000	3,310,000	1,858,000	6,589,000	3,886,000	5,334,000	4,430,000	16,443,000	10,919,000
2. Office Operation								0	0	0
Personnel	850,000	524,000	4,300,000	2,421,000	3,803,000	2,244,000	2,650,000	2,200,000	11,603,000	7,389,000
Stationery/Office Supplies	50,000	30,000	70,000	39,000	635,000	374,000	179,000	148,000	934,000	591,000
Transportation	50,000	30,000	150,000	84,000	221,000	130,000	127,000	105,000	548,000	349,000
Sub-total:	950,000	584,000	4,520,000	2,544,000	4,659,000	2,748,000	2,956,000	2,455,000	13,085,000	8,331,000
Grand Total	2,160,000	1,331,000	7,830,000	4,408,000	11,248,000	6,639,000	8,290,000	6,885,000	29,528,000	19,263,000

3) 機材一覧

資機材費

	2006		2007		2008		2009		total	
	(JY)	(NPR)	(JY)	(NPR)	(JY)	(NPR)	(JY)	(NPR)	(JY)	(NPR)
Vehicle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Computer	0	0	0	0	1,000,000	0	0	0	1,000,000	0
Copy	0	305,260	0	0	0	0	0	0	0	305,260
Printer	0	0	0	0	35,000	0	0	0	35,000	0
Projector	0	0	0	0	350,000	0	0	0	350,000	0
Fax	0	14,500	0	0	0	0	0	0	0	14,500
Mobile	0	0	0	0	0	35,000	0	0	0	35,000
others	0	0	0	0	0	480,000	0	0	0	480,000
合計	0	319,760	0	0	1,385,000	515,000	0	0	1,385,000	834,760

供与機材一覧

	Specifications	Amount	Location	Date of Product Inspection
1	desk/chair	3	SMES office	Jul-09
2	bookshelf	1	SMES office	Jul-09
3	chairs	2	SMES office	Jul-09
4	copier with printer	1	SMES office	Jul-09

5	fax machine		Sharp F0-71	1	SMES office	Jul-09
6	cabinet			2	1 SMES/1 PMD	Jul-09
7	mobile phones			8	6 SMES/2 PMD	Jul-09
8	laptop computer		Panasonic	4	SMES office	Jul-09
9	printer		Canon	1	SMES office	Jul-09
10	projector		Epson	1	SMES office	Jul-09
11	generator			2	SMES office	Jul-09
12	inverter			2	SMES office	Jul-09
13	hard disk			1	SMES office	Jul-09
14	IC recorder			1	SMES office	Jul-09

