

附加资料 6.

広報

## 塑造国际IT、生产管理、经营管理、商务日语人才

### 金牌培训打造世界一流企业

中日友好大连人才培训中心是日本无偿援助的中日两国政府间合作项目，是具有独立法人资格、公立、非营利的国内一流的培训教育机构。

中日友好大连人才培训中心在国家商务部、科技部、大连市政府、日本外务省、日本国际协力机构的大力支持和协助下，已于2006年4月15日举行竣工典礼并正式投入运行。

#### 中日友好大连人才培训中心特色：

##### 1. 国际先进的教学设施与设备

中日友好大连人才培训中心有4856平方米的校舍教学楼；同声传译设备；全部采用JYD网络中控管理多功能教室；NewClass语言室；配置先进的计算机机房、专业实验室；先进的摄像、编辑和教学软件制作设备和网络中心。

##### 2. 卓越的中外师资队伍

中日友好大连人才培训中心拥有来自日本的著名软件与过程管理专家、生产管理专家、经营管理专家、日语专家十余人，一支由学识渊博、经验丰富、来自国内外著名大学、工商企业界的专家、教授组成的一流的专业师资队伍。

##### 3. 强大的专业研发团队

中日友好大连人才培训中心拥有一流教育研发机构，从事IT、生产管理、经营管理、商务日语和各种日语考试的教材研发工作。

##### 4. 全新的培训体系

在整合国内外各种培训与优质教育资源的基础上，设立了完整和系统的职业技能培训体系，结合服务客户行业特点，量身定做培训课程，采用灵活多样培训模式，满足不同客户、不同程度、不同时期的培训需求。

企业竞争归根结底是“人才的竞争”，为推动企业管理现代化和科学化，提升企业核心竞争力，我们的目标是秉承中西合璧的管理理念，凭借实战的培训服务模式，整合国内外的优质培训资源：打造中国的IT精英权威培训基地；打造商务日语人才培训领先品牌；成就世界级企业的中高层管理人才。

中日友好大连人才培训中心集软件开发与过程管理、生产管理、经营管理、商务日语、国家职业资格认证培训、人才测评、人才中介服务等功能为一体，形成了一个功能齐全、机制完善的人才服务体系。

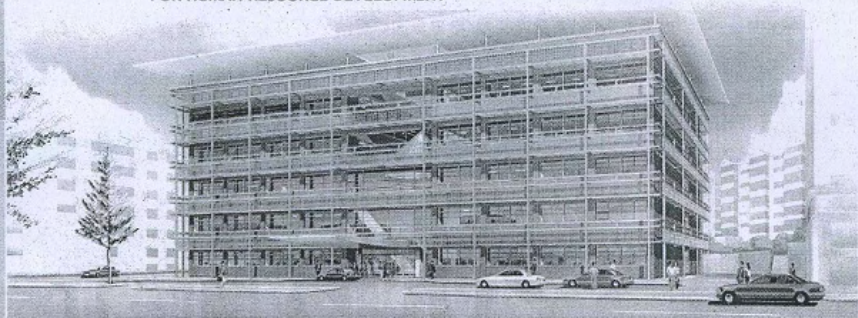
中日友好大连人才培训中心将以优质的教学资源、一流的教学环境、人性化的过程管理服务广大学员，为纪念开业推出以下特别课程。



## 中日友好大连人才培训中心

日中友好大連人材育成センター

THE CHINA-JAPAN FRIENDSHIP DALIAN CENTER  
FOR HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT



### 中日友好大连人才培训中心开业纪念特别课程

#### 1. 课程名称：软件开发中的项目管理 (Project Management) 基础

课程内容：项目管理的基础、概念、必要性；项目管理基础；项目计划书；日本项目管理的基础；作业标准书；作业标准的制作

课程目标：学习日本式项目管理的基本实践理论，掌握项目管理的基本实践技能

培训对象：项目管理人员及与项目管理相关人员

授课教师：土屋 纪一 日本国际协力机构专家 (JICA) 专家

上课时间：2006年5月23-24日 (9:00-16:00)

2006年5月27-28日 (9:00-16:00)

#### 2. 课程名称：日本式现场管理要点

课程内容：日本式管理的概要；5S (日本式现场管理的要点)；现场管理必备的技能

课程目标：使学员掌握日本式现场管理技巧，根据现场管理的要点和现场管理者的经验提供具体的、实用的现场管理改善方法，提升企业生产现场的效率

培训对象：一线课程：企业高层管理者、生产部经理及主管

四天课程：生产管理人员、生产班长、一线管理者

授课教师：竹山 肇 日本国际协力机构专家 (JICA) 专家

上课时间：一天课程：2006年5月20日 (9:00-16:00)

四天课程：2006年5月23日-26日 (18:00-21:00)

#### 3. 课程名称：世界经济和日本：变动的日本式经营

课程内容：日本式经营的演变；应对美国主导的经济全球化；变化的日本式经营；日本式经营的方向

课程目标：掌握世界经济环境下的日本经营变革方向

培训对象：企业经营者及高层管理者

授课教师：松井 昇一 日本国际协力机构专家 (JICA) 专家

上课时间：2006年5月18日 (13:30-17:00)

#### 4. 课程名称：人力资源管理

课程内容：人才的招聘、甄选、职务分析、薪酬管理、人力资源培训与开发

课程目标：学习人力资源管理理论与方法，掌握最新的人力资源管理的知识和技术

培训对象：日企、中企相关管理者

授课教师：大学专业教师

上课时间：2006年5月24日-26日 (8:30-16:30)

#### 5. 日本语

##### 课程1：日语突破

课程内容：大家日语，日语强化训练，快乐日语

课程目标：生活与工作会话相结合，强化学员的自由表达能力，使学员掌握纯正地道的日语表达方式

授课教师：伊藤 修 专家

开课时间：2006年5月22日起 (周二17:30-20:30, 周六9:00-12:00)

##### 课程2：基础日语 (1)

课程内容：新标准日本语 (上、下)，从五十音图开始，精讲语法，扩大词汇量，提高听说能力

课程目标：同时提高语法、会话与听力

授课教师：大学日语专业教师

开课时间：2006年5月22日起 (周六、日9:00-12:00) (周一、三、五17:40-20:40)

##### 课程3：基础日语 (2)

课程内容：新标准日本语 (下)

课程目标：在入门基础上，深入学习语法，扩大词汇量，同时提高阅读与会话能力。

授课教师：立花 秀正 国际协力机构专家 (JICA) 专家、大学日语专业教师

开课时间：2006年5月22日起 (周六、日9:00-12:00)

##### 课程4：日语综合 (1)

课程内容：新日语基础，口语，听力

课程目标：全日语授课集中强化训练，突出听说训练

授课教师：大学日语专业教师

开课时间：2006年5月22日起 (周一、三、五9:00-12:00)

##### 课程5：日语综合 (2)

课程内容：日本的商务礼仪、商务实战日语、日语 (外语指定教材)

课程目标：向日本语讲解商务日语特有的表达方式和复杂的敬语形态，掌握日本独特的思维方式与商务礼仪，达到一纸口译水平

授课教师：立花 秀正 国际协力机构专家 (JICA) 专家

开课时间：2006年5月22日起 (周二至周五9:00-12:00)

开课在即 ★咨询热线：0411-84528825 报名电话：0411-84528805 传真：0411-84528812 ★联系人：周老师 ★WWW.CJDHC.CU

# 企业安全法宝

## 中国“安全生产年·安全生产月”之特别奉献

### 『零事故讲座』

安全高于一切。为根绝多发劳动事故，让安全文化在企业中扎根，确保企业安全生产，中日友好大连人才培训中心特举办此次零事故讲座。

●国际讲师：日本国际协力机构安全生产专家  
中国安全生产科学研究院专家

●绝对特色：国际安全技能推广演练  
手指口唱，危险预知训练(KYT)，  
KYT基础4R法等

 **零事故活动的基本理念** **6月20日 9:00-16:00**

讲师：南保昌孝（日本派中国安全生产科学技术能力强化项目 安全专家）  
刘宝龙 谢英晖 高建明（中国安全生产科学研究院）

**另** 日本国际协力机构生产管理专家竹山隼老师于 **6月30日 13:30-16:30**  
主讲激发干劲的5S。届时邀请各企业参加。

详情请浏览：[www.cjdhc.cn](http://www.cjdhc.cn) 中日友好大连人才培训中心  
座位预约电话：**8452-8818** 联系人：郑丹

## ビジネス学習塾」の新設 ―センターは大連 FM ラジオ局と業務連携

---

作者: 发布日期: 2009-06-16 点击: 6

中日友好大連人材育成センターは、大連 FM ラジオ局「九州新発見」番組と連携して、「日本ビジネス学習塾」コーナーを新設しました。日本の専門家がビジネス実務知識を教えていますし、実用的で、分かりやすく説明しています。初放送は 6 月 14 日ですが、6 月のテーマは日系企業就職試験対策、大作戦です。4 回連続シリーズですので、このチャンスをお聴き逃しなく！

番組の放送時間: 毎週日曜日 19:45～ 大連 FM93.1 福岡 FM76.1



FM（記事）2009 年 6 月 16 日

## 中日友好培训中心首推“体验式”培训

2009-09-15 13:59:05

9月11日、12日，为期两天的“体验型丰田式改善讲座”在中日友好大连人才培训中心五楼报告厅举行。日本丰田工程技术公司董事长堀切俊雄先生特地从日本赶到大连，为75名大连制造业相关管理者、技术指导者，奉献了精彩的丰田式改善讲座。据了解，此次培训是国外先进的“体验式”培训模式首次被引入大连，改写了大连企业培训的历史。

据了解，中日友好大连人才培训中心是中日两国政府间合作项目，是具有独立法人资格、公立、非营利的教育机构，由大连交通大学具体负责运营。此次推出“体验型丰田式改善讲座”与常规培训的最大区别是：学员们可以不出国门，就能体会到国外知名公司先进的管理模式和工作氛围。学员们现场可以通过亲手操作亲自体验，培训形式多样灵活，因此吸引了沈阳和大连的众多中外企业管理者、技术人员的参与。接受培训的学员纷纷表示，这样的讲座形式非常好，正是企业所需；他们回到工作岗位以后，可以将学到的东西灵活运用到自己的工作现场中，从而提高产品品质及工作效率。

责编：侯忆 来源：大连日报

### 中日友好培训中心 首推体验式培训

日前，由中日友好大连人才培训中心主办的“体验型丰田式改善讲座”在大连举办。日本丰田工程技术公司董事长堀切俊雄先生来到大连，为75名制造业相关管理者、技术指导者及现场负责人，奉献了一场精彩的丰田式改善讲座。来自沈阳机车有限公司、大连机车研究所等企业的学员参加了培训。

据了解，此次活动是“体验式”培训首次引入大连。

记者黄华

天健ネット（トヨタセミナー）記事 09 年 9 月 15 日

新商報（トヨタセミナー）09 年 9 月 16 日

## 商务礼仪考试10月开始培训

商务礼仪技能鉴定考试将再次登陆大连，为使学员更好理解考试形式与内容，10月份将在中日友好大连人才培训中心举行由日本国际商务礼仪专家全程辅导的考试对策讲座。

该考试由日本文部科学省（教育部）、日本厚生劳动省（劳动部）官方机构权威认证。商务礼仪技能鉴定证书的实用性和权威性，成为“三资”企业招聘时作为其日语水平、沟

通交流及商务礼仪等能力的证明，更是国内在校大学生、待就业者、在职人员等求职、就业、晋升的重要依据。此资格证书在全世界通用，具有很高社会认可度，与日语国际能力测试同等重要。

商务礼仪技能鉴定考试于1973年开始实施，至今已进行了88次。中日友好大连人才培训中心是日方在大连市认定的唯一定点辅导和考试机构。

## 普惠制高技能人才培训项目实施

晨报讯（首席记者辛敏娟）被列为今年本市普惠制培训133个专业之一的高技能人才培训项目——商务日语培训，昨天在中日友好培训中心首次开班，这也是大连市普惠制商务日语培训的第一个班。培训对象不乏在校大学生。

据了解，此次特别职业培训计划以向培训对象发放《职业技能培训券》的方式，组织劳动者参加培训。《职业技能培训券》由街道、乡镇劳动保障事务所及人事、教育等相关部门实名制登记发放，劳动者可根据自己的意愿和能力，自主选择定点培训单位和培训项目，免费参加培训。

新商報（秘書検定）09 年 9 月 16 日 广告

半島晨報（普惠制）記事 09 年 9 月 22 日

## 我市首个普惠制 商务日语班开班

本报讯(记者丁雷)昨日,失业下岗人员郭洁拿着政府发放的普惠制高技能培训免费券,来到大连中日友好培训中心,参加了商务日语培训班学习。她兴奋地说:“经过这样高级别的商务日语培训,我今后再就业就容易多了。”我市首个普惠制商务日语班,昨日在大连中日友好培训中心开班。共计26名来自我市生源未就业的普通高校毕业生、我市普通高校2010年应届毕业生及失业人员和返乡农民工,开心地走进大连中日友好培训中心,将进行90学时的商务日语培训。

为促进全市就业工作,市政府推出了为未就业大学生及失业人员进行普惠制培训项目,培训费用由政府“埋单”。据了解,大连中日友好培训

中心承办了13个政府普惠制培训项目,继商务日语培训班开班开班后,计算机操作员、礼仪主持人、标准日语计算机及数字视频合成师等培训也将陆续开班。

大连中日友好培训中心主任隋明东说,在政府普惠制培训的基础上,培训中心还将推行优惠政策:在政府规定的70个教学课时的基础上,中心再免费增加20课时,其中日语外教授课4课时;全部课程由大学教师授课,并注重实用性教学;经培训考试合格后除了可获得国家商务部统一证书外,还可获得“中日友好大连人才培训中心”颁发的培训证书;除了普惠制培训项目外,学员凡参加中心的其他培训,均可享受8折优惠。

大連晚報（普惠制）記事 09 年 9 月 22 日

## 普惠制高技能人才培训项目 全市首个商务日语培训班开班

■本报记者 孙卉

本报讯 昨日下午,被列为今年我市普惠制培训133个专业之一的高技能人才培训项目——商务日语培训,在中日友好培训中心首次开班,这也是大连市普惠制商务日语培训的第一个班。首期班学员28人,其中包括我市生源未就业的普通高校毕业生、我市普通高校2010年毕业的在校生以及失业人员。

中日友好培训中心是日本政府无偿援助的中日两国政府间的合作项目,按国际化教学标准建

成,是面向当地企事业单位及东北、环渤海区域,具有独立法人资格、公立、非营利的教育机构。中心自2006年5月运营以来,面向我市及东北地区企事业单位(特别是日资企业),陆续开展了商务日语、生产管理、经营管理和软件开发与过程管理的4个领域的2万余人次的培训工作,具有一定的影响力。

此外,记者了解到,中日友好培训中心的计算机操作员、礼仪主持人、标准日语计算机及数字视频合成师等培训项目也将择期开班。

大连日报（普惠制）記事 09 年 9 月 22 日

附加资料 7.

## 简报



中日友好大连人才培训中心

 日中友好人材育成センター  
 THE CHINA-JAPAN FRIENDSHIP DALIAN CENTER  
 FOR HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT


中日友好人才培训中心是随着大连及东北地区经济日益发展，为实现进一步加强中日之间经济往来所需人才的培养这一目标，而由大连市政府和国际协力机构（JICA）合办的项目执行机构。

## ・ 生产管理培训 ・

### 在安全月内实施安全教育 —— 「零灾害讲座」

在中国安全生产科学研究院及JICA专家的协助下得到了实施



现在，中国政府为了解决中国产业界急剧增长的安全卫生问题，在JICA的协助下，按照日本中央劳动灾害协会的方案，在全国开展了提高安全生产意识活动，并设置了国家安全生产监督管理总局，以中国安全生产科学院研究院为中心作为国家项目进行了推广。中国安全生产科学院研究院在JICA专家的指导下，在本溪市、宁波市等地展开了安全生产宣传活动。

本次讲座是在奔波于全国各地推广安全生产的科学研究院专家们的协助下得以实现的。6月27日，以日中同声传译形式对企业管理人员进行了题为「从现状和政策来看中国的安全生产问题及对企业的要求」的讲座，6月28日用汉语对企业的业务人员做了日本中央劳动灾害协会的安全方案(KYT)的实际训练。

两次讲座均超过100人参加，呈现出空前盛况。所谓零灾害运动，是指「劳动灾害本来是不应该发生的(零)」，以这个零为出发点展开的安全卫生管理活动。在此使用的「危险预知训练」(KYT)和「手指指向称呼」源于日本，把尊重人类的理念具体地体现在实际工作岗位上。通过这个培训达到理解理论、掌握方法，并运用于实践中。是在工作中排除灾害的第一步。



### 所谓的KYT(危险预知训练)

作为零灾害运动的重点——KYT(危险预知训练)指的是为了确保从业人员的安全。由日本中央劳动灾害协会所组织的安全项目，使用手指指向称呼·图解·4巡回法等进行实际训练，把参加人员编制成6人一组，进行讨论、商谈、发表结果。



### 中日人才培训中心生产管理培训科目

|            |            |
|------------|------------|
| 5S讲座       | 降低成本(消除浪费) |
| 现场管理者的心得   | 设备管理(TQM)  |
| 品质改善(防范麻痹) | 工程管理       |
| 安全管理(KYT)  | 日式管理       |



## • 商务礼仪培训 •

### 举办面向日本商工会会员企业的商务礼仪特别讲座



2008年9月6日、9月13日(周六)举办了2次面向日本商工会会员企业的商务礼仪特别讲座。我们准备了第一次的「商务场面的敬语」(90分钟)和第2次的「访问礼仪」(90分钟)等无论哪个行业都很受欢迎的课程。两次报名人数均远远超过了30名定额,最后各讲座人数均扩大到50名。参加的企业从制造业到服务业等覆盖面广泛,管理层的领导们也都体验了本中心的商务礼仪培训课程。大家都反映说:“很轻松地愉快地重新巩固了基础”,“可用于所在公司的职员教育中”等。

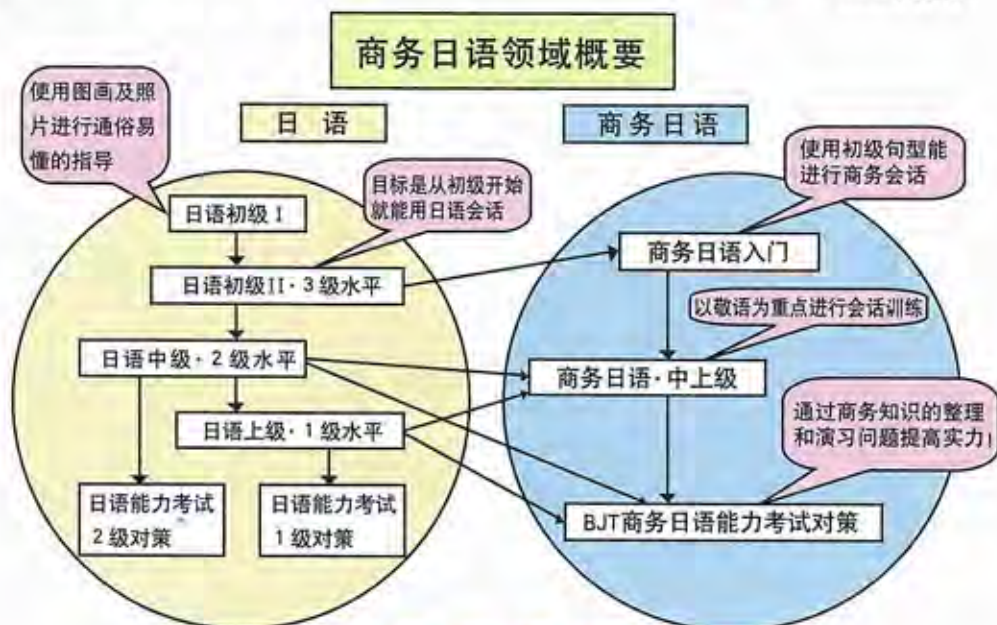
### 中日友好人才培训中心的商务礼仪培训 & 企业培训

本中心的商务礼仪培训及企业培训不只是理论,同时也充分地采用了职场实习训练法,即能活学活用到现场的培训内容。从可轻松接受90分课时的敬语、电话应对、访问时的礼仪、来客应对等培训,到根据客户的需求开设了全面掌握商务礼仪基础的1日讲座、5日讲座等课程。此外,还承揽了企业培训。提供不同职种的客户沟通讲座和不同级别(新入公司职员、一般职员、中间管理层、高级管理人员)所需求的订单式企业培训方案。

#### <至今所实施的企业培训内容>

- ◆新入职员工的培训(商务礼仪、报告·联络·商谈、PDCA周期、沟通)
  - ◆与客户沟通的培训(正确地把握对方的需求掌握正确的沟通技巧)
  - ◆沟通能力的强化培训(提高沟通能力/不同文化的相互理解/投诉的对应等)
- 希望在贵公司的职员教育中能够发挥作用。欢迎随时咨询。





## • 商务日语培训 •

### ○商务日语领域概要

从初级日语到商务日语高级,全方面地进行日语教育。大连对具备「商务日语」能力的人才需求很高,本中心为了使不同日语水平的人学习「商务日语」,因此设置了上述培训课程,以满足大家的要求。

另外,还实施了「日语能力考试1级·2级对策」、「BJT商务日语能力考试对策」的培训,致力于商务人才的培养。

### ○效率高且效果好的培训

本中心电脑、投影机、音响等设备完善,可以充分利用这些设备进行效率高且效果好的培训。

### ○社会招生培训和企业培训

除上述的社会招生培训外,还根据各企业的需求制订课程并进行了一些企业培训。



上课情景

至今还实施了「日语能力考试2级对策」、「日语初级·中级·上级」、「商务会话」、「BJT商务日语能力考试对策」、「通过电话的会话考试」等课程。

### ○培训结束后的服务

培训结束后也同学员保持联系,学员有疑问时,我们随时接收电话及邮件并立刻给与回复,支援学员的学习。

### ○经验丰富的专家

担当商务日语的专家拥有在日本企业实际工作的丰富经验,不仅在日本有10年以上的工作经验,在中国、印度、马来西亚等也有10年以上从事日语教育的资深阅历。在他的指导下,该中心的教师也在夜以继日地从事培训工作。欢迎大家安心地到本中心来接受培训。



和培训学员一起



## 软件开发培训

### 强化项目管理职场训练

基于CMM, 实施了在职场所运用的事例的培训, 但为了达到对具体运用的理解及贯彻这一目标, 开始了以训练为主体的培训。现在, 实施了进度管理和WT(Walkthrough)这2个科目的实战培训。另外, 把项目管理要素培训调整成按每个要素进行分割培训, 1个科目原则上1日(3H), 方便学员接受培训。

### 随着对口人员(CP)的岗位回归, 技术转移正式开始

随着IT日语领域CP的岗位回归, 专家开始向对口人员进行技术转移。软件开发项目管理中的日语沟通, 自9月起由崔专家开始实施。由于受在中国居留时间的限制, 矢岛专家就11月由CP进行的模拟培训和12月的正式培训进行了集中性的技术转移工作。

### 软件开发实战训练系列

以实战训练为主体的软件工程技术员的培训正在筹备中。通过模拟岗位的业务训练, 从而达到上岗后可立即投入实际工作中这一目标, 进行了模拟开发现场(组织/环境)体验, 以及针对每个人设定的课题(式样), 到结束为止的整体开发顺序的体验和训练。准备了各种入门形式的应用讲座, 预定从2009年2月开讲。



详情请浏览中心网页。

中日友好大连人才培训中心

地址: 大连市沙河口区中长街26号

FAX: 0411-8452-8891

TEL: 0411-8452-8859

URL: <http://www.cjdhc.cn/>

※本中心是中日双方政府共同合作的公立机构。培训业务所获得的收入作为中心运营费用使用。



①从大连市内乘车大约需要20分钟

②从开发区乘车大约需要30分钟

③从沙河口火车站步行三分钟即是

\* 紧邻交通大学校舍。



中日友好大连人才培训中心  
日中友好人材育成センター  
THE CHINA-JAPAN FRIENDSHIP DALIAN CENTER  
FOR HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT



中日友好人才培训中心是随着大连及东北地区经济日益发展,为实现进一步加强中日之间经济往来培养人才的目标,而由大连市政府和国际协力机构(JICA)合办的项目执行机构。

## 培训课程介绍

本中心开展了以日语为核心,以日式现场专业技术为特色的以下4个领域的高品质培训活动:日语、生产管理、经营管理、软件开发·流程管理。

### 【日语部】

#### 综合日语(初、中、高级)

##### 综合日语初级

适于零起点、无基础者。选用《新版标准日本语 初级》教材,同时结合《大家日本语》等多种教材进行讲解。结合图片及多媒体教学,课堂生动。通过大量的反复练习培养学习者的学习兴趣和语言应用能力。上册学完后,能进行简单的会话、写简单的句子和简单的文章,达到四级水平。下册学完后,轻松应对日本生活,达到日语三级水平。

##### 综合日语中级

适合三级或三级以上基础者。选用《进阶日本语 中级》《新版标准日本语 中级》教材,结合中心特色资料,使学员通过学习掌握日语二级的语法、词汇等,学习结束后顺利达到二级水平。

##### 综合日语高级

适合二级或二级以上基础者。选用《进阶日本语 高级》教材,系统的学习日语高级语法和词汇。授课中参考一级考试大纲,在打牢基础的同时,使学员掌握考试技巧,增加学习兴趣。学习结束时,达到一级水平。

#### 商务日语(初、中、高级)

适合企业员工或即将就职的学生。根据学员的日语基础分为初、中、高级。采用中心内部教材,汇总电话应对、企业访问、接待客户、业务陈述、谈判等各种商务场面所需实用句型和相关词汇。在进行基本的会话练习的同时,模拟场景分角色演练;在提高学生敬语使用和表现能力的同时,使学生掌握日常工作中应具备的基本的商务礼仪,达到学以致用效果。商务日语学习使您轻松应对各种商务往来。

#### 日语会话(初、中、高级)

适合口语薄弱的日语学习者。根据学员的日语基础分为初、中、高级。采用日本原版教材中的图片资料,应用所学句型看图说话,扩展词汇,穿插日本文化的讲解。资深外教使用标准日语,小班授课。更多的语言实践机会。更多的接触日本社会。良好的日语会话环境,让您的日语“不开口说”都不行。

#### 日语视听(初、中、高级)

适合听力薄弱的日语学习者。采用日本原版音像教材,多媒体教学。生动的最新音像资料,使学生在练习听力的同时,更深入的了解日本社会。集中训练,短时间内提高听力成绩。生动有趣的授课方式充分调动您的学习兴趣,边听边模仿,使您的日语听起来更地道。良好的日语学习环境,如同在日本学日语。

#### 考试指导(BJT, JLPT, J-TEST)

包括商务日语能力考试,日本语能力测试(1-4级),J-TEST(A-D级、E-F级)等各大日语考试指导。选用中心内部资料,针对各种考试特点,根据学员的日语基础,带领学员在有效的复习方法的指导下,高效地、有针对性地、有条不紊的进行考前复习。具有多年实践经验的中日双方讲师,总结考试的重点、难点进行讲解,根据学生的日语能力水平进行查缺补漏,帮助学员提高日语能力的同时,传授应试技巧,使您轻松攻破考试大关。



## 【生产管理部】

### 1. 课程概要

生产管理部的一般公开讲座，有5S、现场管理者的必备素质、品质改善(防范麻痹)、降低成本(消除浪费)、设备管理(TPM)等，使用着眼于现场改善的日本式生产管理的具体事例，进行通俗易懂的讲解。另外，各个讲座可以根据企业需要安排时间(如周六、周日)，时间为3小时或6小时(日本讲师授课有汉语翻译)。

### 2. 课程介绍 (3小时或6小时)

#### (1) 5S (现场管理的要点)

介绍日式现场管理的要点5S的内容以及5S的实施效果，以事例为本，对现场改善的推进方法进行解说。

#### (2) 现场管理者心得

以<现场管理者的心得>作为基本方针，学习现场管理者需直接面对的生产日程管理，劳务管理，品质管理，技能教育以及安全管理等方面的相关问题的解决方法。

#### (3) 品质改善 (防范麻痹)

就在现场的品质管理中最难以解决的人为过失而采取的麻痹防范措施，举出多种事例对品质改善的推进方法进行解说。

#### (4) 降低成本 (消除浪费)

在降低成本活动方面，以在现场可以实施的消除浪费活动事例为主，学习制造型企业应理解的成本管理构成和降低成本活动内容。

#### (5) 安全管理 (KYT)

作为现场管理者最关心的安全管理，安全卫生管理，KYT<危机预测训练>等问题，举出多种事例学习彻底贯彻安全管理的方法。

#### (6) 设备管理 (TPM)

对产品品质及制造成本具有很大影响的设备保全，最小费用法，TPM《Total productive Maintenance》等有效的维护保全方法进行学习。

#### (7) 日式管理

作为在日企中工作的制造现场管理者应理解的理念，以通俗易懂的方式对日式用工，人事管理的特征，以及日式生产管理的概要进行说明。

#### (8) 工程管理 (PDCA)

现场管理者根据生产计划实施应事先理解的工程管理活动。关于这方面，学习计划立案，进度管理，纳期管理，现货管理等工程管理的方法。



## 【经营管理部】

### 1. 商务礼仪课程概要

中心根据课程大纲设置了每种2-3小时的面向社会招生的课程。例如：“商务敬语”“商务电话应对”“企业访问礼仪”“来访客人商务应对”“商务文书与邮件”“商务礼仪基础（全日课程）”等。

近期课程计划请参照URL: (<http://www.cjdhc.cn>)。企业个人均可报名。(授课对象是用日语从事工作的中国学员)。

中心还为企业提供系统的组合培训。此外，还可以针对企业的需求订制各种企业培训项目，培训地点可以选择利用本中心的教室或去企业两种方式。详情请咨询84528818 郑Ms。

### 2. 商务礼仪课程内容

| 组合培训                | 分类 | 题目                 | 课程                         | 对象                 |
|---------------------|----|--------------------|----------------------------|--------------------|
| 新职员培训               | 基础 | 关于组织               | 1) 组织成员应具备的基础知识            | 新职员                |
|                     |    |                    | 2) 企业理念・理想・行动方针            |                    |
|                     |    | 做好本职工作需要的能力        | 3) 工作上的基础知识                |                    |
|                     |    |                    | 4) 学生和职业人的差别               |                    |
|                     |    |                    | 5) 作为专业人员的思想理念             |                    |
|                     |    |                    | 6) 工作上必要的7个意识              |                    |
|                     |    |                    | 7) 工作的进展方式                 |                    |
|                     |    |                    | ① 奔向成功的4个阶段 (PDCA 循环方式)    |                    |
|                     |    |                    | ② 报告・联络・商量                 |                    |
|                     |    |                    | ③ 接受指示的方法・报告的方法            |                    |
|                     |    | 接待与用语              | 8) 商务场合的人际关系               |                    |
|                     |    |                    | 1) 第一印象的重要性 (着装・表情・态度・寒暄)  |                    |
|                     |    |                    | 2) 商务场合的敬语应用 (对上司及顾客的语言表达) |                    |
|                     |    |                    | 3) 商务电话应对                  |                    |
|                     |    |                    | 4) 来客应对                    |                    |
| 提高沟通能力              | 专业 | 商务场合的沟通交流          | 5) 访问公司的礼仪                 | 新职员层<br>—<br>中间管理层 |
|                     |    |                    | 6) 商务文书 (公司内部文书・公司外部文书)    |                    |
|                     |    |                    | 7) 商务文书 (邮件)               |                    |
|                     |    | 解决问题 (顾客对应)        | 8) 商务文书 (PC 软件基本操作)        | 管理层                |
|                     |    |                    | 1) 交流的基本常识                 |                    |
|                     |    | 解决问题               | 2) 异文化间的交流                 | 新职员层<br>—<br>管理层   |
|                     |    |                    | 3) 有效的沟通方式                 |                    |
|                     |    | 与顾客的心理沟通           | 1) 与顾客的沟通方式                | 大学生/职业人            |
|                     |    |                    | 2) 索赔对应 (问题分析到改善为止的步骤)     |                    |
|                     |    | 解决部下指导 (coaching)  | 部下指导 (coaching)            |                    |
| 提高CS能力              |    | 何为CS (能够让顾客满足的应对)? | 何为CS (能够让顾客满足的应对)?         |                    |
| 就职面试对策              |    | CS的基本步骤            | CS的基本步骤                    |                    |
| 日本厚生劳动省认定秘书技能检定合格对策 |    | 秘书技能检定对策讲座         | 简历的写法, 面试要点                | 大学生/职业人            |
|                     |    |                    | 1) 必要资质                    |                    |
|                     |    |                    | 2) 职务知识                    |                    |
|                     |    |                    | 3) 一般知识                    |                    |
|                     |    |                    | 4) 礼仪・接待                   |                    |
|                     |    |                    | 5) 技能                      |                    |



## 【软件开发与过程管理部】

①软件开发早期对应课程 (DB篇) 2009/2月 - 6月(3周/周期)

②系统软件品质管理强化月 4月

③系统·开发计划和进度管理改善月 5月

④式样关联BUG根除月 6月

| 课程编号  | 课程名称                   | 时间(H) | 研修概要                                              |
|-------|------------------------|-------|---------------------------------------------------|
| PMT10 | 软件开发项目实际运用             | 3     | 明晰软件开发及项目管理要点并学习运用。                               |
| PMT20 | 如何制定软件开发项目             | 3     | 吸取各种管理方法的长处。学习软件开发计划的制定方法。                        |
| PMT30 | 软件开发质量管理               | 6     | 研究质量管理方法和各种设计结果的测试方法。学习提高软件开发质量的方式。               |
| PMT32 | 软件设计结果测定               | 6     | 以测试对象设计书为基础进行实训, 主要围绕设计结果的检查会议来进行。                |
| PMT40 | 设计结果检查训练               | 3     | 学习以软件开发计划为基础的进度管理方法。                              |
| PMT41 | 软件开发进度管理               | 6     | 以每位学员各自模拟设定的进度报告训练为基础。模仿进度管理责任人及项目开发负责的角色进行实训。    |
| PMK06 | 进度管理和进度训练              | 3     | 学习软件开发中发生的式样变更的处理方法方针及管理顺序, 争取不发生项目遗漏。            |
| PMK07 | 软件开发式样的变更管理方法          | 3     | 通过学习, 达到当遇到软件设计变更时保存在软件开发项目中的设计、编码结果等项目成果的目的。     |
| PMK08 | 软件开发项目管理之成果物管理         | 3     | 学习软件开发项目的风险预测, 及风险回避管理的方法。                        |
| PMK09 | 项目风险预测及回避管理            | 3     | 学习制作软件项目的测试、试验的计划, 提高软件质量。                        |
| PMK10 | 软件测试、检查计划              | 3     | 学习为实现质量稳定而开展的行动及设计图的标准化及保存改善成果的重要性。               |
| PMK11 | 可再现的OCP顺序和质量           | 3     | 学习使用MS-Project做开发计划立案及进度管理的方法。                    |
| PMK31 | 应用MS-Project的日程制定和进展管理 | 9     | 学习项目管理运用中, 与客户交流所必需的IT日本語, 及对专业文章理解所需要的IT日本語基础知识。 |
| PMK32 | IT日语基础                 | 6     | 学习理解项目管理中的各种文档, 并用日本語制作。                          |
| PMK33 | 项目管理文档的制作及理解           | 3     | 学习中日两国商务文化的差异, 并从中掌握在软件开发现场需要注意的问题。               |
| PMK41 | 软件开发中的中日商务习惯异同点        | 6     | 学习在软件开发中日语的交流方法及必要词汇。                             |
| PMK62 | IT日语交流方法及实践            | 6     | 学习参照系统式样书例讲解在项目开发过程中容易弄错的内容及介绍具体事例。               |
| PD010 | 日本仕様书的理解和注意点           | 90    | 给每位学员量身打造开发课题, 使学员体验开发过程, 模拟开发职场。                 |

详情请浏览中心网页。

※本中心是中日双方政府共同合作的公立机构。培训业务所取得的收入作为中心运营费用使用。

中日友好大连人才培训中心

地址: 大连市沙河口区中长街26号

TEL: 0411-8452-8859

FAX: 0411-8452-8891

URL: <http://www.cjdhc.cn/>



①从大连市内乘车大约需要20分钟

②从开发区乘车大约需要30分钟

③从沙河口火车站步行三分钟即是

\* 紧邻交通大学校舍。

附加资料 8.

「将来对日中友好大连人才中心的支援计划」

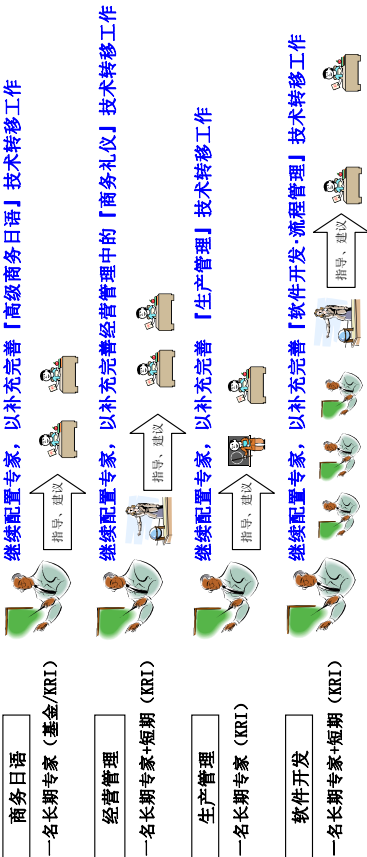
对中日友好大连人才培训中心今后的支援计划——由技术项目实施到志愿者派遣的移转和阶段性的衔接

2009年9月版

人才中心设立期  
(由日籍专家指导)

设定整个期间到2010年2月结束,在2010年1月之前  
用10~14天时间与JICA志愿者(SV)进行交接  
(具体延长期间4领域各有不同)

技术项目实施期间的体制  
(2006年3月~2009年9月前后\*)



注: KRI所派遣的“专家”被派遣5个月的即定义为“长期专家”

日本人(专家/志愿者)

中国人(C/P)

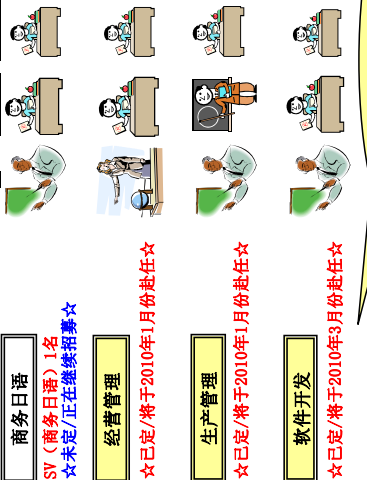
长期派遣→人(短期派遣立即派遣专家人)

长期派遣→人(短期派遣立即派遣专家人)

长期派遣→人(短期派遣立即派遣专家人)

自主发展体制的整备期  
(中方对口人员与日方人员贵权对等)

技术项目结束后的体制=通过派遣SV的支援  
2010年1月起~(1次派遣:约2年)

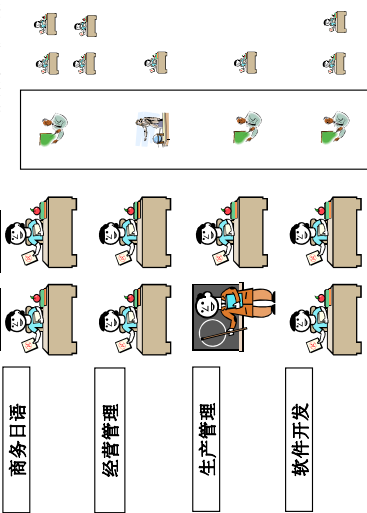


现在开始就要研究,二年后人才  
中心可以依靠自身的努力保证哪  
些领域的人才。

四领域自主课程研发业务从延长期间开始逐渐转移至中方C/P负责  
自主发展期由人才中心确保日籍讲师及适当的确保外来讲师  
(已约定由大连市科技局及大连交通大学提供支援)

自立发展期(最终目标)  
(中方对口人员制定培训计划,日籍讲师授课)

中方对口人员的独立和通过人才中心  
自身努力确保日籍讲师



祝人才培训中心获得成功!

【JICA继续对人才中心开展的其他方面的援助】

○赴日培训①(强化与政府机构和中国企业的协作/2009年11月实施)

→条件是按照日程安排进行决定人选和办理必要的手续

○赴日培训②(强化与政府机构和以日企为主的企业协作/计划2010~2012年度实施)

→条件是外务省批准实施项目/实施的前提时项目批准后,人才中心在培训课程制定中发挥主体作用

○对有效地利用人才中心的设施给予辅助(JICA在举行相关活动时,尽可能推荐或酌情使用人才中心)

附加资料 9.

「面向日中友好大连人才培训中心的发展的课题」

## 中日友好大连人才培训中心发展中的课题

以下左栏中的课题是人才中心着手进行强化的内容。希望人才中心通过这些方面的进一步强化，在2010年1月之前打好独立发展的基础。



已经着手，进一步完善！

### ☆强化发布信息的能力和提知名度☆

- 充分利用主页和互联网、Email  
→及时更新主页内容并通过Email（电子杂志）通知受众。
- 企划并举办各种研讨会  
→根据4个领域各自的特点及现状举办收费或免费的研讨会。
- 充分利用各种媒体  
→通过免费或协作的方式，开展低成本宣传。

已经着手，进一步完善！

### ☆强化开拓市场及营销的能力☆

- 赢得客户  
→通过制定营销方针和年度大体工作计划，确定针对重点客户的工作方式。
- 客户管理  
→对发生过纠纷的客户，精心善后。
- 加强对外联络部和教学部门之间的信息共享  
→针对目标企业联合开展工作。

已经着手，进一步完善！

### ☆充分利用设施和设备☆

- 出租会场和教室  
→强化设施和备件的管理体制，调查竞争对手的设施后设定合适的出租价格。
- 维护管理的体系化  
→通过确定管理责任人等方法，提高设施、设备、器材的维护管理能力。

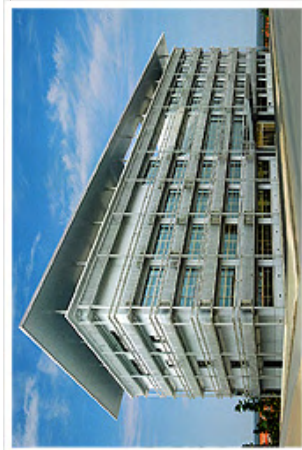
☆作为接收志愿者的机构应做的准备  
(2010年1月以前)☆

☆作为接受技术传授的一方，积极针对当事人进行意识更新

建立中方运营培训班（计划、营销、举办培训、联系企业、研究需求、改进课程）时，与志愿者协商、借助志愿者力量的体制

☆在机构内部树立及时汇报、联络、协商及信息共享的风气

・树立及时汇报、联络和协商的风气对于营造适合志愿者工作的环境很重要。  
・希望学院的对口人员进一步提高日语水平。



借助志愿者的力量！



### ☆稳定的财政基础和恰当的维护管理设施、设备☆

- 大连市政府继续补助  
→在确保优秀教师和维持管理设施方面，补助不可或缺←由于实施过无偿资金援助和技术合作项目，日方今后会适时确认补助的情况。

- 来自固定客户的收入  
→推进“培训基地化”。
- 出租设施的收入  
→加强对日本商工会、市政府、各交流协会及企业的宣传力度。

最重要的事项！

### 中心独立发展的重要课题



### ☆展望2010年以后制定培训课程能力的强化☆

- 4个领域的培训班运营的发展  
→分析需求和应对需求的能力（明确“想做的事”和“能做的事”）  
以及制定与教师队伍匹配的培训课程。  
→充分利用外聘教师（交通大学、3个大学的教师、其他）举办培训。
- 与赴日进修联动制定课程  
→如何把JICA援助的3个年度的赴日进修反映到以后的培训课程中？

### ☆保持中心教师队伍的稳定☆ (=专家人才库建立的具体化)

- 长期配置中心专职对口人员并固定岗位
- 确立交通大学教师兼任对口人员（兼任教师）的管理运营体制  
交通大学兼职对口人员可以兼任中心职务的组织形式和待遇
- 中心进一步充分利用其他3个大学的教师  
→确立组织形式和待遇。
- 扩大日本人日语教师的教师人才库  
→确保临时日语教师。
- 加强与已经和中心有联系的日本培训机构的合作
  - ・丰田机械
  - ・北九州国际技术协会（KITA）
  - ・日本生产性本部
  - ・日本能率协会 等
- 不仅加强与日本专家个人的联系，还要加强与掌握有专家网的企业联系。
- 当地日企、日本商工会等  
→与他们建立关系，必要时请他们派出教师~通过赴日进修强化关系。