

Projet de construction de l'Ecole nationale des enseignants
du primaire (ENEP)
de Dori
au
Burkina Faso

Plan des composantes soft

Juillet 2009

Table des matières

1. Nécessité de la Composante soft
2. Objectif de la Composante soft
3. Résultats de la Composante soft
4. Méthode de vérification du degré d'achèvement des résultats
5. Composante soft (projet d'intervention)
6. Méthode de mobilisation des ressources d'exécution de la Composante soft
7. Processus d'exécution de la Composante soft
8. Résultats de la Composante soft
9. Coût approximatif de Composante soft
10. Responsabilités de l'organisme d'exécution burkinabè

Tableau - 1	Méthode de vérification du degré d'achèvement des résultats	67
Tableau - 2	Activités pour achever les résultats (1).....	69
Tableau - 3	Activités pour achever les résultats (2).....	70
Tableau - 4	Activités pour achever les résultats (3).....	71
Tableau - 5	Activités pour achever les résultats (4).....	72
Tableau - 6	Activités pour achever les résultats (5).....	73
Tableau - 7	Méthode de recrutement des ressources d'exécution.....	74
Tableau - 8	Composants soft seront.....	75
Tableau - 9	Résultats de la Composante soft	77
Tableau - 10	Coût approximatif de Composante soft	78
Tableau - 11	Responsabilités de l'organisme d'exécution burkinabè.....	78
Figure - 1	Processus d'exécution de la Composante soft	77

1. Nécessité de la Composante soft

Il existe actuellement 5 ENEP au Burkina Faso, et le directeur général de chaque école est le responsable en chef de la gestion et maintenance des installations en tant qu'organisme d'Etat indépendant, l'Etat jouant un rôle partiel sur le plan financier, toute la gestion et maintenance sera dirigée principalement par le directeur général de l'école, à commencer par le Plan de gestion et maintenance.

La maintenance générale de l'ENEP se divise dans les deux éléments de grande et petite envergure suivants.

- 1) Maintenance de grande envergure
 - Construction des installations, réhabilitation des installations
 - Maintenance périodique des installations à équipements d'eau, électricité etc., des appareils, des véhicules etc.
- 2) Maintenance de petite envergure
 - Maintenance quotidienne des installations, appareils (remplacement d'ampoules, éléments auxiliaires, réparations mineures d'eau courante, serrures, portes, fenêtres, meubles etc.)

Les maintenances ci-dessus sont pour la plupart commandées à l'extérieur, et un Plan de gestion et maintenance est établi au début de chaque exercice pour les mesures budgétaires. Mais les résultats au niveau de la gestion dépendent des capacités du DG lui-même. Parmi les 5 ENEP existantes, il n'y a pas de méthode de maintenance, de manuel de maintenance, d'informations techniques connexes uniformisées, et les écarts de revenus entre les écoles sont importants.

Comme ressource financière pour la maintenance, en dehors des subsides de l'Etat, les ENEP ont un revenu propre du prêt de leurs installations etc. qui est une partie importante du budget de maintenance.

Sont inclus dans les revenus propres, le prêt (salle de réunion, salles de classe (limité aux vacances), pension de famille, véhicules etc.), ainsi que la vente des dossiers d'appel d'offres, les frais de photocopie, ainsi que les frais d'utilisation du garage, du parking motos et vélos, de la bibliothèque, de l'amphithéâtre etc.

Vu cette situation, il est souhaitable d'adopter une méthode de gestion et maintenance, une méthode de gestion financière etc. adaptées et efficace parmi celles des ENEP existantes pour la construction de la nouvelle ENEP.

Vu ces points, la construction de l'ENEP de Dori et la fourniture des équipements dans le cadre de la Coopération financière non-remboursable laissent espérer leur utilisation efficace et de longue durée conformément aux objectifs éducatifs des ENEP.

Par conséquent, l'exécution d'une Composante soft accumulant systématiquement les résultats, les connaissances, les informations et l'expérience des 5 ENEP existantes est prévue à l'ENEP de Dori en vue de l'utilisation adaptée et durable des installations et équipements.

2. Objectif de la Composante soft

L'objectif d'ensemble est de permettre l'utilisation adaptée et durable des installations et équipements sur la base de l'amélioration de la capacité de gestion financière à la nouvelle Ecole ENEP de Dori.

3. Résultats de la Composante soft

Les résultats ci-dessous devraient être obtenus à l'achèvement de la Composante soft.

- ① Les problèmes actuels au niveau de la gestion- maintenance des installations et de la gestion financière seront mis au clair.
- ② Les rôles et l'étendue des responsabilités des différentes parties concernées seront mis au clair et un nouveau système sera mis en place pour l'exécution à venir.
- ③ Un manuel simple sera rédigé sur la méthode d'élaboration du "Programme de gestion-maintenance des installations".
- ④ Le "Manuel simple de maintenance/gestion financière" sera établi et le revenu propre augmentera.
- ⑤ Des séminaires et formations pour l'application de (3) et (4) ci-dessus seront organisés, ainsi sera assurée la mise en commun des résultats entre les parties concernées.

De plus, en dehors des subsides de l'Etat, la seule source de revenu propre de l'école pourra être le prêt des installations etc.

4. Méthode de vérification du degré d'achèvement des résultats

Le degré d'achèvement des résultats indiqué dans le Chapitre 3 précédent sera vérifié selon la méthode indiquée dans le tableau ci-dessous.

Tableau - 1 Méthode de vérification du degré d'achèvement des résultats

Résultats	Points à vérifier et méthode de vérification	Exécutant
① Mise au clair des problèmes	Des interviews et une enquête concernant les problèmes pour la gestion-maintenance des installations, la gestion financière seront réalisés aux 5 écoles existantes.	ONG locale (consultant japonais)
② Mise au clair des rôles et de l'étendue des responsabilités, et création du nouveau système	Après analyse des parties prenantes pour les 5 écoles existantes, vérification de la division des rôles et de l'étendue des responsabilités concernant la maintenance des installations et la gestion financière, et interviews et enquête concernant les possibilités de création d'un nouveau système auquel participeront des organisations connexes (DAF, DREBA, DPEBA,	ONG locale (consultant japonais)

	Association d'élèves etc.).	
③ Etablissement de la méthode d'élaboration du "Programme de gestion-maintenance des installations"	Interview des directeurs des 5 écoles existantes concernant la méthode d'élaboration et le contenu jusqu'à présent, et après comparaison des contenus, sélection de cas pilotes et établissement d'une méthode d'élaboration efficace.	ONG locale (consultant japonais)
④ Rédaction d'un "Manuel de gestion-maintenance/gestion financière"	Rédaction d'un "Manuel de gestion-maintenance/gestion financière" sur la base des résultats de (1) à (3) ci-dessus dans les 5 écoles existantes.	ONG locale (consultant japonais)
⑤ Organisation de formation, séminaire	Les résultats de (3) et (4) ci-dessus seront distribués aux parties concernées, personnel devant être affecté à la nouvelle école de Dori y compris, et un séminaire et une formation concernant son application seront organisés.	ONG locale (consultant japonais)

5. Composante soft (projet d'intervention)

1) La Composante soft sera réalisée en parallèle pendant la période d'exécution concernant les personnes ci-dessous.

- Enseignants et personnels incluant les directeurs des 5 écoles ENEP existantes
- Enseignants et personnels incluant le directeur devant être affectés à la nouvelle école de Dori
- Organismes connexes aux 5 écoles existantes et à la nouvelle école (DREBA, DPEBA, inspecteurs d'école publique etc.)

2) Les composants soft de ce projet seront engagés pendant les 3 périodes ci-dessous.

① Première moitié de la Composante soft

Engagement de l'appel d'offres au démarrage des travaux. (consultant japonais M/M)

② Période intermédiaire de la Composante soft (consultant japonais M/M)

Après le démarrage des travaux, engagement pendant six mois. (consultant japonais M/M)

③ Deuxième moitié de la Composante soft (consultant japonais M/M)

Engagement 3 mois avant la fin des travaux. (consultant japonais M/M)

Tableau - 2 Activités pour achever les résultats (1)

Problèmes actuels et résultats prévus	
Problèmes actuels	La baisse et les différences de niveau de la prise de conscience de la gestion-maintenance et de la gestion financière sont notables dans les 5 écoles existantes, parce que le savoir-faire et les problèmes etc. concernant la gestion-maintenance des installations et la gestion financière ne sont pas mis en commun.
Résultats prévus	Les problèmes actuels de la gestion-maintenance des installations et de la gestion financière seront mis au clair, et une prise de conscience d'un niveau déterminé concernant cette gestion pourra être mise en commun.
Activités de la partie japonaise	
Objet	Les 5 écoles existantes (Loumbila, Bobo-Dioulasso, Fada, Ouahigouya, Gaoua)
Méthode d'exécution	① Interviews et enquête concernant la situation actuelle et les problèmes sur le plan de la gestion-maintenance des installations par école existante.
	② Interviews et enquête concernant la situation actuelle et les problèmes sur le plan de la gestion financière par école existante.
	③ Les résultats de (1) et (2) ci-dessus seront totalisés, et une école existante qui servira de modèle pour chacun d'eux sera sélectionnée.
Période d'intervention	Première moitié de la Composante soft
Ressources d'exécution	<ul style="list-style-type: none"> • 1 délégué du consultant japonais • 1 technicien local (ONG locale)
Résultats etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport des résultats concernant la situation actuelle, les problèmes sur le plan de la gestion-maintenance des installations • Rapport des résultats concernant la situation actuelle, les problèmes sur le plan de la gestion financière
Activités de la partie Burkinabé	
Objet	
Méthode d'exécution	Interviews et enquête, aide pour le arrangement des resultats
Période d'intervention	Première moitié de la Composante soft
Ressources d'exécution	Directeurs, enseignants et personnel des 5 écoles ENEP existantes
Résultats etc.	

Tableau - 3 Activités pour achever les résultats (2)

Problèmes actuels et résultats prévus	
Problèmes actuels	Les rôles et l'étendue des responsabilités des personnes concernées s'occupant de la gestion-maintenance des installations et de la gestion financière ne sont pas clairs, ce qui rend la baisse et les différences de niveau de prise de conscience de la gestion-maintenance et de la gestion financière notables.
Résultats prévus	Les rôles et l'étendue des responsabilités des personnes concernées s'occupant de la gestion-maintenance des installations et de la gestion financière seront mis au clair, et une prise de conscience d'un niveau déterminé concernant cette gestion pourra être mise en commun.
Activités de la partie japonaise	
Objet	Les 5 écoles existantes (Loumbila, Bobo-Dioulasso, Fada, Ouahigouya, Gaoua)
Méthode d'exécution	① Interviews et enquête concernant la division des rôles et l'étendue des responsabilités actuelles concernant la gestion-maintenance des installations et la gestion financière de chaque école.
	② Interviews et enquête concernant les possibilités d'établissement d'un nouveau système dans l'avenir, incluant des organismes concernés (DREBA, DPEBA, Association d'élèves etc.).
	③ Les résultats de (1) et (2) ci-dessus seront totalisés, et une école existante qui servira de modèle pour chacun d'eux sera sélectionnée.
Période d'intervention	Première moitié de la Composante soft
Ressources d'exécution	<ul style="list-style-type: none"> • 1 délégué du consultant japonais • 1 technicien local (ONG locale)
Résultats etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport des résultats concernant la division des rôles et l'étendue des responsabilités actuelles pour la gestion-maintenance des installations et la gestion financière • Rapport des résultats de l'étude concernant les possibilités d'établissement d'un nouveau système dans l'avenir, incluant des organismes concernés (DREBA, DPEBA, Association d'élèves etc.).
Activités de la partie Burkinabé	
Objet	
Méthode d'exécution	Interviews et enquête, aide pour le arrangement des résultats
Période d'intervention	Première moitié de la Composante soft
Ressources d'exécution	Directeurs, enseignants et personnel des 5 écoles ENEP existantes
Résultats etc.	

Tableau - 4 Activités pour achever les résultats (3)

Problèmes actuels et résultats prévus	
Problèmes actuels	Le directeur de chaque école a l'initiative du "Programme de gestion-maintenance". Comme il n'y a pas de méthode, savoir-faire unifié pour l'établissement de ce programme, et pas d'échanges d'informations entre les écoles existantes, les effets et résultats sur le plan de la gestion dépendent des capacités de gestion de chaque directeur d'école. Pour cette raison, la baisse et les différences de niveau, des techniques de gestion-maintenance, gestion financière y compris, et de prise de conscience sont notables.
Résultats prévus	Un exemple pilote sera sélectionné pour le "Programme de gestion-maintenance" et une méthode d'élaboration plus efficace sera définie.
Activités de la partie japonaise	
Objet	Les 5 écoles existantes (Loubila, Bobo-Dioulasso, Fada, Ouahigouya, Gaoua, nouvelle école de Dori)
Méthode d'exécution	① Interviews et enquête concernant la méthode d'élaboration du "Programme de gestion-maintenance des installations" dans chaque école.
	② Les résultats de (1) ci-dessus seront collectés, et la méthode qui servira de modèle analysée.
	③ Les résultats de (2) ci-dessus seront analysés, et une méthode d'élaboration plus efficace définie.
Période d'intervention	Période moyenne de la Composante soft
Ressources d'exécution	<ul style="list-style-type: none"> • 1 délégué du consultant japonais • 1 technicien local (ONG locale)
Résultats etc.	• Manuel simple d'élaboration du "Programme de gestion-maintenance des installations"
Activités de la partie Burkinabé	
Objet	
Méthode d'exécution	Interviews et enquête, aide pour le arrangement des résultats
Période d'intervention	Période moyenne de la Composante soft
Ressources d'exécution	Directeurs, enseignants et personnel des 5 écoles ENEP existantes
Résultats etc.	

Tableau - 5 Activités pour achever les résultats (4)

Problèmes actuels et résultats prévus	
Problèmes actuels	Des écarts dans la gestion apparaissent de la situation actuelle de (1) à (3), certaines écoles ayant de nombreux problèmes à améliorer pour la gestion-maintenance des installations et équipements, d'autres gérées sur la base d'une maintenance adaptée et correcte. Pour la gestion financière, comme il n'y a pas de système d'emprunt efficace, il y a des écarts de revenus entre les écoles existantes, certaines à revenu stagnant.
Résultats prévus	Elaboration d'un "Manuel simple de gestion-maintenance/gestion financière"
Activités de la partie japonaise	
Objet	Les 5 écoles existantes(Loumbila, Bobo-Dioulasso, Fada, Ouahigouya, Gaoua,) et nouvelle école de Dori
Méthode d'exécution	① Compilation des résultats (1) à (3)
	② Elaboration d'un "Manuel simple de gestion-maintenance/gestion financière", avec réflexion des résultats de (1) ci-dessus
Période d'intervention	Période moyenne de la Composante soft
Ressources d'exécution	<ul style="list-style-type: none"> • 1 délégué du consultant japonais • 1 technicien local (ONG locale)
Résultats etc.	• "Manuel simple de gestion-maintenance/gestion financière"
Activités de la partie Burkinabé	
Objet	
Méthode d'exécution	Interviews et enquête, aide pour le arrangement des resultats,aide à établissement du manuel simple
Période d'intervention	Période moyenne de la Composante soft
Ressources d'exécution	Directeurs, enseignants et personnel des 5 écoles ENEP existantes
Résultats etc.	

Tableau - 6 Activités pour achever les résultats (5)

Problèmes actuels et résultats prévus	
Problèmes actuels	Des écarts dans la gestion apparaissent de la situation actuelle de (1) à (3), certaines écoles ayant de nombreux problèmes à améliorer pour la maintenance des installations et équipements, d'autres gérées sur la base d'une maintenance adaptée et correcte. Pour la gestion financière, comme il n'y a pas de système d'emprunt efficace, il y a des écarts de revenus entre les écoles existantes, certaines à revenu stagnant.
Résultats prévus	Les résultats (3) et (4) seront distribués aux personnes concernées, et une formation, un séminaire seront organisés pour leur application.
Activités de la partie japonaise	
Objet	<ul style="list-style-type: none"> • Directeurs, enseignants et personnel des 5 écoles ENEP existantes • Enseignants et personnel, directeur y compris, qui seront affectés à l'Ecole de Dori • Organismes connexes aux 5 écoles existantes et à la nouvelle école (DREBA, DPEBA, inspecteurs d'école publique etc.)
Méthode d'exécution	<p>① Distribution des résultats (3) et (4) aux personnes concernées ci-dessus</p> <p>② Organisation d'une formation, d'un séminaire pour les personnes concernées ci-dessus en vue de l'utilisation des résultats (3) et (4)</p>
Période d'intervention	Seconde moitié de la Composante soft
Ressources d'exécution	<ul style="list-style-type: none"> • 1 délégué du consultant japonais • 1 technicien local (ONG locale)
Activités de la partie Burkinabé	
Objet	
Méthode d'exécution	Participation à 'une formation, d'un séminaire
Période d'intervention	Seconde moitié de la Composante soft
Ressources d'exécution	<ul style="list-style-type: none"> • Directeurs, enseignants et personnel des 5 écoles ENEP existantes • Enseignants et personnel, directeur y compris, qui seront affectés à l'Ecole de Dori • Organismes connexes aux 5 écoles existantes et à la nouvelle école (DREBA, DPEBA, inspecteurs d'école publique etc.)
Résultats etc.	

6. Méthode de mobilisation des ressources d'exécution de la Composante soft

Dans la méthode de soutien au développement communautaire, l'exécution est prévu par "sous-traitance à des ressources locales", mais il est prévu que l'exécution de cette Composante soft soit à la charge du MEBA, l'organisme d'exécution, et qu'un consultant japonais lui assure un soutien direct. Par conséquent, un consultant local possédant les capacités suffisantes pour l'exécution de ces activités sera donc engagé en tant que personnel local pour l'exécution sous la supervision de ce consultant japonais. Le recrutement du personnel local par le consultant japonais s'effectuera sur la base d'une sélection tenant compte de l'expérience de l'éducation, des activités en relation avec la maintenance des installations et les finances, des activités de sensibilisation, formation et séminaires, de la fiabilité etc.

Tableau - 7 Méthode de recrutement des ressources d'exécution

Ressources d'exécution	Méthode de mobilisation
Consultant japonais (1 pers.)	Réalisé par le consultant en charge du programme de formation du "Projet de construction de l'Ecole nationale des enseignants du primaire (ENEP) de Dori" (1 personne, total 0,76 MH) <ul style="list-style-type: none"> Le consultant superviseur de l'exécution cumulera la médiation entre le consultant local et le consultant japonais, ce qui permettra de réduire le coût du projet (surtout les frais de déplacement).
Agent local 1: technicien en chef (1 pers.)	Un technicien (en chef) remplissant les conditions ci-dessous sera directement recruté. (1 personne, total 1,37 MH) <ul style="list-style-type: none"> Avoir de l'expérience et avoir obtenu des résultats pour des enquêtes, interviews concernant la gestion et maintenance des installations, la gestion financière etc. dans le secteur éducatif. Avoir de l'expérience et avoir obtenu des résultats pour des activités de sensibilisation, formation et séminaires.
Agent local 2: technicien en chef adjoint (1 pers.)	Un technicien (en chef adjoint) remplissant les conditions ci-dessous sera directement recruté. (1 personne, total 2,53 MH) <ul style="list-style-type: none"> Avoir de l'expérience et avoir obtenu des résultats pour des enquêtes, interviews concernant la gestion et maintenance des installations, la gestion financière etc. dans le secteur éducatif. Avoir de l'expérience et avoir obtenu des résultats pour des activités de sensibilisation, formation et séminaires.

7. Processus d'exécution de la Composante soft

Le processus d'exécution de la Composante soft sera comme suit.

Les composants soft seront divisés en 4 éléments, qui seront réalisés pendant les périodes ci-dessous.

Tableau - 8 Composants soft seront

	Type d'activités	Période d'exécution
1)	Enquêtes et interviews	Première moitié de la Composante soft
2)	Etablissement des résultats (1) à (4)	Période moyenne de la Composante soft
3)	Organisation du séminaire	Seconde période de la Composante soft
4)	Rédaction du rapport final	Seconde période de la Composante soft

Le responsable japonais effectuera un total de 4 activités, à savoir 2 pour 1), 1 pour 2) et 1 pour 3) ajustées aux activités ci-dessus au Japon.

Les éléments qui ont été pris en compte pour l'établissement de ce processus d'exécution sont comme suit.

1) Exécution d'enquête, d'interviews

Le déroulement ci-dessous est prévu pour les enquêtes et interviews.

- a) Après définition de l'orientation, du contenu et de la méthode par le responsable japonais et le consultant local, un questionnaire sera établi pour les enquêtes et interviews.
- b) Le consultant local effectuera une étude dans les 5 écoles concernées.
- c) Après l'étude, le responsable japonais et le consultant local totaliseront les résultats de l'étude.

Les activités du responsable japonaise seront ainsi au nombre de 2 (a) et c).

Le superviseur résident japonais sur place servira de contact direct au consultant local afin de permettre au responsable japonais de faire face.

Cette étude sera prévue à l'étape initial des travaux dans le but d'alléger autant que possible l'influence sur les activités de supervision du superviseur résident japonais.

2) Etablissement des résultats (1) à (4):

Le déroulement ci-dessous est prévu pour l'établissement des résultats.

- a) Une fois le contenu et la méthode de ces activités établies par le responsable japonais et le consultant local, le consultant local les réalisera.
- b) Une fois (1) et (2) établis, le consultant japonais effectuera une inspection, et l'orientation, le contenu et la méthode pour l'établissement des résultats (3) et (4) seront définis.
- c) Le consultant local assurera l'exécution, et le consultant japonais la vérification finale.

Les activités du responsable japonais seront ainsi au nombre de 3 a), b) et c).

Cette étude est prévue pendant la période moyenne des travaux, et une période sans charge pour le superviseur résident japonais servant de contact est souhaitable pendant la progression des travaux.

3) Organisation d'un séminaire de formation:

Le déroulement ci-dessous est prévu pour l'exécution du séminaire de formation.

- a) Les résultats (1) à (4) compilés par le consultant local seront distribués aux participants au séminaire de formation et aux parties concernées.
- b) Le consultant local effectuera les préparatifs pour le séminaire de formation.
- c) Le responsable japonais et le consultant local organiseront le séminaire de formation.

Les activités du responsable japonais seront ainsi au nombre de 1 (c).

L'organisation de ce séminaire est prévue à la fin de la période d'exécution des travaux, mais cela présuppose la décision d'affectation des enseignants et du personnel, objets directs de la Composante soft, à l'école de Dori.

4) Rédaction du rapport final

Le consultant local rédigera le rapport final.

Processus d'exécution		2009												2010												2011	
année		2009												2010												2011	
mois		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2								
Processus d'exécution des travaux		préparation d'exécution des travaux												exécution des travaux												mettre	
Processus d'exécution de la Composante soft	Consultant japonais			15 jour															8 jour								
	Consultant local			48 jour			52 jour										9 jour										

Consultant japonais	de l'orientation, du contenu et de la méthode			préparation, indiquer															
	Rédaction du rapport final																		Rédaction du rapport final
Consultant local	Enquêtes et interviews			préparation, concernant aux écoles existantes															
	Rapport des résultats, établissement du manuel simple			arrangement															
	Organisation de formation, séminaire																		préparation Organisation de formation, séminaire, arrangement concernant aux écoles existantes

Figure - 1 Processus d'exécution de la Composante soft

8. Résultats de la Composante soft

Le tableau ci-dessous indique les résultats de la Composante soft.

Tableau - 9 Résultats de la Composante soft

Catégorie	Résultats
Etablis par la partie japonaise	1) Rapport final de la Composante soft (français)
	2) Rapport des résultats d'étude (Situation actuelle et problèmes de gestion-maintenance des installations) (français)
	3) Rapport des résultats d'étude (Division des rôles et responsabilités pour la gestion-maintenance des installations) (français)
	4) Rapport des résultats d'étude (Situation actuelle et problèmes pour la gestion financière) (français)
	5) Rapport des résultats d'étude (Division des rôles et responsabilités pour la gestion financière) (français)
	6) Manuel simple d'élaboration du "Programme de gestion-maintenance des installations" (français)
	7) Manuel simple de "gestion financière"(français)

9. Coût approximatif de Composante soft

Tableau - 10 Coût approximatif de Composante soft

	Période	mois-homme
Consultant japonais (1 personne)	Première moitié	0,5
	Seconde moitié	0,26
Consultant local (2 personnes)	Première moitié	1,6
	Période intermédiaire	1,73
	Seconde moitié	0,57

10. Responsabilités de l'organisme d'exécution burkinabè

Tableau - 11 Responsabilités de l'organisme d'exécution burkinabè

Organisme burkinabè	Responsabilités
Ministère de l'enseignement de base et de l'alphabétisation et Direction des Etudes et de la Planification (DEP/MEBA)	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboration et facilités pour les activités de la partie japonaise • Contacts préliminaires avec les 5 écoles existantes • Contacts avec les organismes et personnes concernées et formalités nécessaires • Participation au séminaire de formation
Département de Seno, Direction de la Région du Sahel, Ministère de l'enseignement de base et de l'alphabétisation (DPEBA/DREBA)	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboration et facilités pour les activités de la partie japonaise • Collaboration pour l'établissement des résultats • Participation au séminaire de formation
5 écoles existantes	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboration et facilités pour les activités de la partie japonaise • Collaboration à l'enquête et aux interviews • Collaboration pour l'établissement des résultats • Participation au séminaire de formation • Monitoring concernant l'application des résultats

Document 6 Liste des documents de références / des documents collectés

Projet de construction de l'Ecole nationale des enseignants du primaire (ENEP) de Dori au Burkina Faso

No.	Nom	Nature		Publier par	Publication	page
A-1	Plan Décennal de Développement de l'Éducation de Base 2000-2009	Brochure	Copie	Ministère de l'Enseignement de Base et de l'Alphabétisation	06-1999	57p
A-2	Rapport de Mise en Oeuvre du PDDEB Janvier-Septembre 2008 12ème rapport	Brochure	Copie	MEBA	10-2008	82p
A-3	Rapport Semestriel de Suivi Financier de PDDEB Exercice 2008, 1er semestre version projet pour la 12ème MCS(21.10.2008)	Brochure	Copie	MEBA	10-2008	67p
A-4	Élaboration d'une stratégie et d'un plan pluriannuel d'appui institutionnel des DEP et de DAF du MEBA Phasell	Brochure	Copie	MEBA, DEP	8-2008	9p
A-5	Plan d'Amélioration CAST-FSDEB et de la Gestion des Services (période 2008-2010) dossier de presentation & de programmation	Brochure	Copie	MEBA	03-2008	39p
A-6	Monographie de la DPEBA du SENO	Brochure	Copie	MEBA, DREBA du SAHEL, DPEBA du SENO	07-2008	24p
A-7	Plan d'action 2008 du MEBA	Donnée électronique	-	MEBA	-	
A-8	ANNUAIRE 2007-2008 final028-04-08	Donnée électronique	-	MEBA	-	
A-9	Centre de Facilitation des Actes de Construire	Dépliant	Original	CEFAC	-	
A-10	Portant Loi d'Orientation de l'Education	Brochure	Copie	Assemblée Nationale du Burkina Faso	07-2007	23p
A-11	Note de cadrage sur le renforcement des capacités du MEBA 2008-2011	Brochure	Copie	MEBA	10-2008	13p
A-12	Guide de Gestion Por le Compte d'Affectation Speciale Tresor	Brochure	Copie	MEBA	03-2006	70p
E-1	PROJET DE BUDGET 2009 (GAOUA) PREVISION DES RECETTES/DEPENSES	Donnée électronique	-	ENEP GAOUA	05-2008	
E-2	Organigramme du l'ENEP GAOUA	Brochure	Copie	ENEP GAOUA	-	1p
E-3	Etats nominatifs chiffrés du personnel (GAOUA)	Donnée électronique	-	MEBA, ENEP GAOUA	-	
E-4	Organigramme du l'ENEP LOUMBILA	Brochure	Copie	ENEP LOUMBILA	-	1p
E-5	Programme d'Activites au Titre de l'Annee 2008 (LOUMBILA)	Brochure	Copie	MEBA, ENEP LOUMBILA	-	7p
E-6	Organigramme du l'ENEP FADA	Brochure	Copie	ENEP FADA	-	1p
E-7	Organigramme du l'ENEP BOBO	Brochure	Copie	ENEP BOBO	-	1p
E-8	Programme d'Activites au Titre de l'Annee 2008 (BOBO-DIOULASSO)	Brochure	Copie	MEBA/ENEP BOBO-DIOULASSO	-	5p
E-9	Budget Exercice 2004-2008 (BOBO-DIOULASSO)	Brochure	Copie	MEBA/ENEP BOBO-DIOULASSO	-	
E-10	Pedagogie des Disciplines d'Eveil 2006-2007 (BOBO-DIOULASSO)	Brochure	Copie	MEBA/ENEP BOBO-DIOULASSO	-	83p
E-11	Portant organization des ENEP	Brochure	Copie	MEBA/ENEP	02-2003	7p
E-12	Reglement Interieur des ENEP	Brochure	Copie	MEBA	02-2000	16p
E-13	Statuts des ENEP	Brochure	Copie	-	-	18p
E-14	Harmonisation des Contenus des Disciplines	Brochure	Copie	-	-	30p
K-1	ENT. DE CONSTRUCT. WOUNTABA	Brochure	Original	ENT. DE CONSTRUCT. WOUNTABA	-	

No.	Nom	Nature		Publier par	Publication	page
K-2	COGEC B.T.P	Brochure	Original	COGEC B.T.P	-	
K-3	S. ART Décor	Brochure	Original	S. ART Décor	-	
K-4	F. C. S (Faso Construction & Services)	Brochure	Original	F. C. S	-	
K-5	ENTREPRISE BOUTROS	Brochure	Original	ENTREPRISE BOUTROS	-	
K-6	SOL-CONFORT-DÉCOR	Dépliant	Original	SOL-CONFORT-DÉCOR	-	
K-7	Missions d'Etudes et de Maîtrise d'Ouvrage	Brochure	Original	MEMO	-	
K-8	Document de Presentation du Bureau d'Etudes	Brochure	Original	Document de Presentation du Bureau d'Etudes	-	
K-9	Le Promoteur , La Maison de l'Entreprise	Dépliant	Original	Le Promoteur	-	
M-1	Carte de l'Afrique de l'Ouest a 1/200 000 (OUAHIGOUYA/FADA NGOURMA/BOBO-DIOULASSO/DORI/GAOUA/OUA GADOUGOU)	Carte	Original	Institut Géographique National Paris	-	
P-1	Plan de masse (GAOUA /LOUMBILA/ FADA/ BOBO/OUAHIGOUYA)	Plan	Copie	-	-	