

ANNEXES

Annexe-1: Liste des membres des missions d'étude

(1) Mission de l'étude du concept de base

Nom et prénom	Fonction	Organisme/service
M. Tatsuya MURASE	Chef de la mission	Equipe de la santé, Groupe de management de projets II, Département de management de l'aide financière non-remboursable, JICA
Dr. Kazuto KANETAKE	Conseiller technique (Santé communautaire / Santé reproductive)	Bureau de la coopération internationale, Centre médical international du Japon, Ministère de la Santé et des Affaires Sociales
M. Sei KONDO	Coordinateur du projet	Equipe de la santé, Groupe de management de projets II, Département de management de l'aide financière non-remboursable, JICA
M. Toshihiko SUZUKI	Consultant en chef / Plan d'architecture	Daiken Sekkei, Inc.
M. Yasuo NAKAJIMA	Conception architecturale / Conception des installations	Idem
M. Michiaki SHIMIZU	Plan d'exécution des travaux / Estimation des coûts / Etude environnementale	Idem
Mme. Masako MATSUO	Plan des équipements 1/ Plan d'approvisionnement / Estimation des coûts	Fujita Planning Co., Ltd.
Mme. Michiko FUJIMOTO	Plan des équipements 2	Idem
M. Yuji FUKUSHIMA	Plan d'architecture 2 (membre de renforcement)	Daiken Sekkei, Inc.
Mme. Michiko FUJIWARA	Plan d'exécution des travaux 2 (membre de renforcement))	Idem
Mme. Yasu KIKUCHI	Interprète	Translation Centre Pioneer

(2) Mission de présentation du rapport sommaire du concept de base

Nom et prénom	Fonction	Organisme/service
M. Eizen IREI	Chef de la mission	Représentant résident du bureau de la JICA au Sénégal
M. Sei KONDO	Coordinateur du projet	Equipe de la santé, Groupe de management de projets II, Département de management de l'aide financière non-remboursable, JICA
M. Toshihiko SUZUKI	Consultant en chef / Plan d'architecture	Daiken Sekkei, Inc.
Mme. Masako MATSUO	Plan des équipements 1/ Plan d'approvisionnement / Estimation des coûts	Fujita Planning Co., Ltd.
Mme. Yasu KIKUCHI	Interprète	Translation Centre Pioneer

Annexe-2 : Calendrier des études

(1) Mission de l'étude du concept de base

Date	Jour	Cité	TEAM 1			TEAM 2			TEAM 3			Lieu hébergement	
			Chif de la Mission	Coordinateur	Coordinateur	Coordinateur	Coordinateur	Coordinateur	Coordinateur	Coordinateur	Coordinateur		Coordinateur
			YOSHINO, YUKIYO	WOBORI, EMI	YAMASHITA, TAKAO	BUZURA, TOSHIOH	KUROKI, YASU	Plan de bâtiment - 2 (mémoire de référence)	Plan de bâtiment - 1 (mémoire de référence)	Plan de travaux / estimation / conditions naturelles	Plan d'équipement - 1	Plan d'équipement - 2	Plan de travaux - 2 (nombre de renforcements)
			YOSHINO, YUKIYO	WOBORI, EMI	YAMASHITA, TAKAO	BUZURA, TOSHIOH	KUROKI, YASU	YOSHIMIZU, YUKIYO	YOSHIMIZU, YUKIYO	YOSHIMIZU, YUKIYO	YOSHIMIZU, YUKIYO	YOSHIMIZU, YUKIYO	YOSHIMIZU, YUKIYO
1	1-23	Mar	Départ de Paris										Paris
2	1-26	Mix	Arrivée à Paris										Paris
3	1-27	Jeu	Visite de courtoisie à l'Ambassade du Japon et à la JICA et au Ministère de la Santé et de la Prévoyance (MSP)										Dakar
4	1-30	Vin	Séance de travail avec MSP (présentation du rapport de questionnaire)										Dakar
5	1-31	Sam	Séance de travail avec MSP										Dakar
6	2-01	Dim	Préparation pour les visites topographiques de sites										Tamba
7	2-03	Lun	Séance de travail avec la Direction Régionale (Centre régional de formation sanitaire)										Tamba
8	2-04	Mar	Confirmation de la présence du Centre de formation CF-1, discussion sur les spécificités requises										Tamba
9	2-05	Mer	Départ de Tamba, Tambaoundou - Kédougou										Kédougou
10	2-06	Jeu	Séance de travail (études auprès du CS-1)										Kédougou
11	2-07	Ven	Confirmation des spécifications requises, Examen de l'état projet du plan des infrastructures										Kédougou
12	2-08	Sam	Séance de travail avec CS-1										Kédougou
13	2-09	Dim	Départ de Tamba, Tambaoundou - Tambacounda										Tamba
14	2-10	Lun	Séance de travail (études avec CS-2)										Tamba
15	2-11	Mar	Confirmation des spécifications requises, Examen de l'état projet du plan des infrastructures										Tamba
16	2-12	Mer	Séance de travail avec CS-2										Tamba
17	2-13	Jeu	Séance de travail pour élaboration du plan provisoire										Tamba
18	2-14	Ven	Séance de travail avec la Direction Régionale, Compte rendu à l'achèvement du résultat d'études										Tamba
19	2-15	Sam	Départ de Tamba, Tambaoundou - Dakar										Dakar
20	2-16	Dim	Régulation externe										Dakar
21	2-17	Lun	Séance de travail avec MSP, Présentation sommaire du contenu étudié										Dakar
22	2-18	Mar	Séance de travail avec MSP, Présentation de l'assistance japonaise demandée										Dakar
23	2-19	Mer	Séance de travail, sélection des sites cibles, composantes de bâtiments et équipements, suite de l'assistance japonaise demandée et autres										Dakar
24	2-20	Jeu	Discussion sur le brouillon du procès-verbal des discussions										Dakar
25	2-21	Ven	Discussion sur le brouillon du procès-verbal des discussions										Dakar
26	2-22	Sam	Études des projets d'établissements sanitaires financés par d'autres donateurs										Dakar
27	2-23	Dim	Signature du Procès-verbal, compte rendu auprès de l'Ambassade et de la JICA										Dakar
28	2-24	Lun	Départ de Dakar										Dakar
29	2-25	Mar	Arrivée à Paris										Paris
30	2-26	Mer	Départ de Paris										Paris
31	2-27	Jeu	Arrivée à Dakar										Dakar
32	2-28	Ven	Départ de Dakar										Dakar
33	2-29	Sam	Arrivée à Paris										Paris
34	2-30	Dim	Arrivée à Dakar										Dakar

(2) Mission de présentation du rapport sommaire du concept de base

CALENDRIER DE LA MISSION DE PRESENTATION DU RAPPORT SOMMAIRE

Date	Officiels		Consultants			Hébergement
	Chef de la Mission	Coordinateur du Projet	Consultant en Chef / Plan d'Architecture	Interprète	Plans d'Équipement 1 / d'Approvisionnement / Mâtré	
	IREI Eizen	KONDO Sei	SUZUKI Toshihiko	KIKUCHI Yasu	MATSUO Masako	
1	4-Oct	Sam	Départ de Narita			Paris
			Arrivée à Paris			
2	5-Oct	Dim	Départ de Paris			Dakar
			Arrivée à Dakar (AF718 : 20:15)			
3	6-Oct	Lun	Visite de courtoisie à Ambassade du Japon/JICA			Dakar
			Visite de courtoisie et séance de travail avec le MSP (présentation du rapport sommaire du concept de base) Séance de travail avec la Direction de la Protection Civile du Ministère de l'Intérieur			
4	7-Oct	Mar	Séance de travail avec le MSP (présentation du rapport sommaire du concept de base)			Dakar
			Séance de travail avec la Direction de la Protection Civile du Ministère de l'Intérieur (infrastructures)	Séance de travail sur les spécifications des équipements (avant-projet)		
5	8-Oct	Mer	Séance de travail avec le MSP (projet du procès verbal des discussions)			Dakar
6	9-Oct	Jeu	Séance de travail avec le MSP, les Régions Médicales et la Direction des Ressources Humaines du MSP (discussion sur le rapport sommaire du concept de base)			Dakar
7	10-Oct	Ven	Signature du procès verbal des discussions, compte rendu auprès de l'Ambassade du Japon/JICA			Avion
			Séance de travail avec la Direction de la Protection Civile du Ministère de l'Intérieur (Plan des infrastructures) / Départ de Dakar (AF719 : 22:55)			
8	11-Oct	Sam	Arrivée à Paris			Avion
			Départ de Paris			
9	12-Oct	Dim	Arrivée à Narita			

Annexe-3 : Liste des personnes rencontrées

(1) Mission de l'étude du concept de base

1) AMBASSADE DU JAPON AU SENEGAL

M. Akihiro TAKAZAWA	Premier Secrétaire
M. Seichi HIGUCHI	Premier Secrétaire
Dr. Kazuhiro TANAKA	Premier Secrétaire et attaché médical

2) BUREAU DE LA JICA AU SENEGAL

M. Eizen IREI	Représentant Résident
M. Takemichi SHIRAI	Chef de bureau
M. Syuhei UENO	Adjoint au Représentant Résident
M. Toshiharu OKAYASU	Expert – Conseiller Technique en Programme VIH/SIDA
M. Hiroshi SUZUMURA	Coordinateur JOCV
Mme. Thérèse DIOUF	Health program

3) Ministère de la Santé et de la Prévention (MSP)

M. Moussa MBAYE	Secrétaire Général
M. Abdoulayé DIOP	Conseiller Technique / Administrateur civil
M. Ousmane SENGHOR	Conseiller Technique, Coopération, Cabinet du Ministre
M. Abdou E. DIENG	Conseiller technique, Population
M. Mouhamadou NIANG	Conseiller technique, Décentralisation
Dr. Dncye Codou LAKH	Médecin, Chef de la Division des Soins de Santé Primaire, Direction de la Santé
Mme. Aïchatou DIAGNE DIOP	Division des Soins de Santé primaires / Direction de la Santé
M. Mamadou BARR	Superviseur, Direction de la Prévention Médicale
Mme. Aminata MBODJI	Chargée de Programmes/Planification, Cellule d'Appui et de Suivi (CAS) du Programme National de Développement Intégré Sanitaire et Social (PNDS)
M. Mamadou COULIBALY	Conseiller Technique, Direction des Ressources Humaines (DRH)
M. Madior DIOP (M.Ed)	Chef de la Division de la Formation, DRH
M. Mamadou WAD	Chef de la Division de la Gestion Prévisionnelle, DRH
M. Khalifa Fallou DIOP	Chef du Suivi-Evaluation, DRH
Mme. Awa NDIAYE DIOUF	Directeur, Direction des Equipements Médicaux (DEM)
M. Amad DIOUF	Ingénieur Biomédical, DEM
Mme. Niang KHADY KANE	Direction de l'Administration Générale et de l'Équipement (DAGE)

- | | |
|------------------------|--|
| Dr. Oumou BARRY KANE | Coordinatrice du Programme National Qualité (PNQ) |
| Dr. Malick NDIAYE | Médecin Chef, Centre d'Institut d'Hygiène Sociale,
Dakar |
| Mme. Ndèye Coumba NGOM | Infirmière Chef de Poste,
Poste de Santé de Fass/Colobane |
- 4) Gouvernance de la Région de Tambacounda

M. Cheikh Tidiane DIENG	Gouverneur
M. Elh Ibrahima TRAORE	Chef de Cabinet du Gouverneur
 - 5) Région Médicale de Tambacounda

Dr. Adrien SONKO	Médecin Chef de la Région Médicale de Tambacounda
M. Yoro BALDE	Superviseur, Soins de Santé Primaires de la Région Médicale
M. Mor DIOUF	Responsable du Programme National de Lutte contre la Tuberculose
 - 6) Centre de Santé/District Sanitaire de Tambacounda

Dr. Rose MONTEIL	Médecin Chef du District Sanitaire de Tambacounda
Dr. KABOU	Adjoint au Médecin Chef du District Sanitaire de Tambacounda
Mme. THIOUB	Maîtresse sage femme, Maternité
 - 7) Centre Régional de Formation en Santé de Tambacounda

M. Demba Yero NGUETTE	Directeur
-----------------------	-----------
 - 8) Centre de Santé / District Sanitaire de Kédougou

Dr. Doudou SENE	Médecin Chef, District Sanitaire de Kédougou
M. Keita TALATA	Agent d'Hygiène, Direction de l'Hygiène, Ministère de la Santé
 - 9) Centre de Santé /District Sanitaire de Saraya

M. Jonas BASSENE	Infirmier d'Etat
Mme. Fatou NDOUR	Sage Femme d'Etat
M. Cellé DIAME	Gestionnaire
M. Ibrahima BARRY	Sous- Préfet de l'Arrondissement de Saraya
M. Mamadou KANOUTE	Président du Conseil Rural de la Communauté Rurale de Saraya,
M. Ganda DANFAKHA	Président du Comité de Santé
 - 10) Poste de Santé de Khossanto

M. Mamadou Moctar DIOP	Infirmier Chef de Poste
M. Mady CISSOKHO	Président de la Communauté rurale de Khossanto
 - 11) Poste de Santé de Diakhaling

M. Sidy CISSOKHO	Chef du village de Diakhaling
------------------	-------------------------------
 - 12) Poste de Santé de Saensoutou

M. Dioukou DIOP	Infirmier Chef de Poste
-----------------	-------------------------

- 13) Poste de Santé de Missira Sirimana
M. Mohamed Ibrahima FATY Infirmier Chef de Poste
- 14) Centre de Santé / District Sanitaire de Maka Colibantang
Dr. Papa Abdoulayé SECK Médecin Chef
- 15) Poste de Santé de Touba Béle
M. Mbaye DIOUF Chef du Village de Touba Béle
- 16) Poste de Santé de Djindé
M. Aladji Sannoussy DIAKHITE Chef du Village de Djindé
- 17) Poste de Santé de Saré
M. Mouhamadou BA Chef du Village de Saré-El
- 18) Poste de Santé de Kahène
M. Urbain Ithiar BONA Infirmier Chef de Poste de Kahène
M. Douga SOW Président de la Communauté Rurale de Kahène
M. Aboubacar SALL Sous-préfet de l'Arrondissement de Maka Colibantang
- 19) Poste de Santé de Bohé Baledji
M. Diomaye SARR Infirmier Chef de Poste de Bohé Baledji
M. Sacko BA Chef du village de Bohé Baledji
M. Ismaila GAYE Sous-Préfet de l'Arrondissement de Koussanar
- 20) Centre de Santé / District Sanitaire de Dianké Makha
M. Moustapha SY Superviseur des Soins de Santé Primaire
M. Sénou Jean Bernard DIOUF Superviseur, Programme Elargi de Vaccination
Mme. Ndèye Adienghor DIATTA Maîtresse Sage Femme, Coordinatrice de la Santé de Reproduction
M. Amadou AW Infirmier Major
- 21) Poste de Santé de Netteboulou
M. Lamine DIOP Infirmier Chef de Poste de Netteboulou
M. Mama SIGNATE Chef du Village de Netteboulou
M. Diame SIGNATE Président de la Communauté Rurale de Netteboulou
M. Salomon SAGNA Sous-Préfet de l'Arrondissement de Missira
- 22) Centre de Santé / District Sanitaire de Goudiry
Dr. Julien S. MANGA Médecin Chef, District Sanitaire de Goudiry
- 23) Poste de Santé de Bambadinka
M. Seyba DRAME Chef du village de Bambadinka
M. Mamadou Diouta DIALLO Chef de la case de santé de Bambadinka
- 24) Poste de Santé de Binguel
M. Idy DIALLO Chef du village de Binguel
M. Léopold DIOUF Sous-Préfet de l'Arrondissement de Bala
- 25) Poste de Santé de Sintiou Malem
M. Falayé KANTE Infirmier Chef de Poste

- | | | |
|-----|---|--|
| | M. Yumito KONDO | Infirmier/JOCV |
| 26) | Centre Hospitalier de Tambacounda | |
| | M. Cheikh Mbacke FALL | Directeur |
| | Dr. Aboubacar DIOP | Urgence |
| | Dr. Sogo MILLOGO | Chef du Service Chirurgie |
| | Dr. Papa Abdoulaye BA | Chirurgien |
| | Dr. Joseph DIOP | Pédiatre |
| | Dr. Mansour DIOUF | Gynécologue |
| 27) | Ecole Nationale de Développement Sanitaire et Social (ENDSS) | |
| | Dr. Omar SYLLA | Directeur, |
| | M. Ibrahima GUEYE | Directeur des Etudes, |
| 28) | Ministère de l'Urbanisme, des Infrastructures, de l'Habitat, de l'Hygiène Publique, de l'Hydraulique Rural et de l'Assainissement | |
| | Mme. Penee James Ndiaye | Directeur, Direction des Infrastructures Médicales |
| | Mme. Jeanne Diariétou SAW | Ingénieur, |
| 29) | Ministère de l'Economie et des Finances | |
| | Mme. Ddeye Mayé DIOUF | Chargée des programmes de santé
Direction de la Coopération Economique et Financière |
| 30) | Orange / SONATEL SA, Kédougou | |
| | M. Daouda Guèye YOUM | Responsable accueil de Kédougou |
| | M. Paul Sédar NDIAYE | Responsable d'accueil |
| 31) | SDE Sénégalaise des Eaux, Tambacounda | |
| | M. Oumar DIEYE | Direction Régional de Tambacounda |
| 32) | Senelec – DRCE, Agence Principale de Tambacounda | |
| | M. Demba MANGASSY | Chef d'Agence |
| 33) | Banque Islamique de Développement | |
| | Mme. Aito Gueye SOW | Administrateur du Projet, Projet d'Amélioration du Secteur de la Santé / Tambacounda |
| | M. Ahmadou Moustapha DIALLO | Chef de l'Unité d'Exécution du Projet (UEP), Projet d'Amélioration du Secteur de la Santé /Tambacounda |
| | M. Mouhamadou Abdoulaye NDIAYE | Technicien Supérieur de l'UEP, Projet d'Amélioration du Secteur de la Santé /Tambacounda |
| | M. Moussa DIOUF | Chef de chantier, Centre de santé de Koumpentoum
STUDI International |
| | M. Ibrahima NGOM | Contrôleur, chantier de construction du centre de santé de Koumpentoum |

(2) Mission de présentation du rapport sommaire du concept de base

1) AMBASSADE DU JAPON AU SENEGAL

Mme. Madoka FUNATSU Premier Secrétaire

M. Seiji HIGUCHI Premier Secrétaire

2) BUREAU DE LA JICA AU SENEGAL

M. Eizen IREI Représentant Résident

M. Syuhei UENO Adjoint au Représentant Résident

Mme. Thérèse DIOUF Health program

3) Ministère de la Santé et de la Prévention (MSP)

M. Cheikh Issa SALL Directeur de cabinet

M. Hassane YARADA Conseiller Technique No. 1

M. Ousmane SENHOR Conseiller Technique, Coopération, Cabinet du Ministre

M. Abdoulayé DIOP Conseiller Technique / Administrateur civil

Dr. Youssouh NDIAYE Directeur,
Direction de l'Administration Générale et de
l'Équipement

Dr. Dnye Codou LAKH Médecin, Chef de la Division des Soins de Santé
Primaire, Direction de la Santé

Mme. Awa NDIAYE DIOUF Directeur, Direction des Equipements Médicaux (DEM)

M. Cheikh DAGNE Technicien supérieur en génie civil, DEM

M. Ibrahima CAMARA DEM

M. Maimouna DIOP Ingénieur – biomédical, DEM

Dr. Oumou BARRY KANE Coordinatrice du Programme National Qualité (PNQ)

M. Ibrahima S DIOUF Chef du service du personnel
Direction des Ressources Humaines

4) Région Médicale de Tambacounda

Dr. Adrien SONKO Médecin Chef

5) Centre de Santé / District Sanitaire de Kédougou

Dr. Doudou SENE Médecin Chef de la Région Médicale de Kédougou

6) Ministère de l'Intérieur, Direction de la Protection Civile

M. Amadou Fall Canar DIOP Chef de Division, Officier des Sapeurs Pompiers,

7) Ministère de l'Urbanisme, des Infrastructures, de l'Habitat, de l'Hygiène Publique, de l'Hydraulique Rural et de l'Assainissement

M. El Hadji Fallou FALL Technicien en génie civil
Direction des infrastructures médicales

Annexe-4 : Procès verbaux des discussions

(1) Mission de l'étude du concept de base

PROCES-VERBAL DES DISCUSSIONS
RELATIVES A L'ETUDE DU CONCEPT DE BASE
POUR LE PROJET D'AMENAGEMENT DES INFRASTRUCTURES SANITAIRES
DANS LA REGION DE TAMBACOUNDA
EN REPUBLIQUE DU SENEGAL

En réponse à la requête introduite par le Gouvernement de la République du Sénégal (ci-après désigné « le Sénégal »), le Gouvernement du Japon a décidé d'exécuter une étude du concept de base pour le Projet d'Aménagement des Infrastructures Sanitaires dans la Région de Tambacounda (ci-après désigné « le Projet ») et a confié l'exécution de l'étude à l'Agence Japonaise de Coopération Internationale (ci-après désignée « la JICA »).

La JICA a envoyé au Sénégal, du 26 mars au 25 avril 2008, une mission d'étude du concept de base (ci-après désignée « la Mission ») dirigée par M. Tatsuya MURASE, Directeur de la Division d'Etude de Projets II du Département d'Appui à la Coopération Financière Non-Remboursable et des Prêts de la JICA.

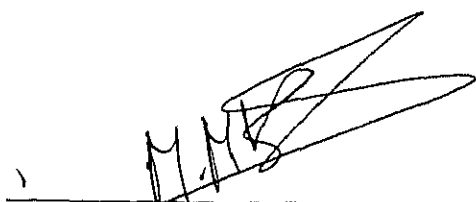
La Mission a eu une série de discussions avec les services concernés du Gouvernement sénégalais (ci-après désignée « la Partie Sénégalaise ») et a conduit des études sur le terrain.

A l'issue des discussions et des études sur le terrain, les deux parties ont convenu des points essentiels mentionnés en Appendice. La Mission poursuivra ses études et élaborera le rapport de l'étude du concept de base.

Fait à Dakar, le 18 avril 2008

村瀬 達哉

M. Tatsuya MURASE
Chef de la Mission,
Mission d'Etude du Concept de Base
Agence Japonaise de
Coopération Internationale


M. Moussa MBAYE
Secrétaire Général,
Ministère de la Santé
et de la Prévention,
République du Sénégal

APPENDICE

1. OBJECTIF DU PROJET

Le Projet a pour objectif l'amélioration quantitative et qualitative des services de soins de santé fournis dans les zones desservies par les infrastructures sanitaires faisant l'objet du Projet dans la région de Tambacounda afin d'améliorer leurs indicateurs de santé.

2. SITES CIBLES DU PROJET

Les sites cibles du Projet sont les centres de santé, les postes de santé et le centre régional de formation en santé de la région de Tambacounda indiqués en Annexe-1.

3. ORGANISME RESPONSABLE ET ORGANISME D'EXECUTION

L'organisme responsable du Projet est le Ministère de la Santé et de la Prévention du Gouvernement de la République du Sénégal et l'organisme d'exécution est la Région Médicale de Tambacounda. Les organigrammes respectifs du Ministère de la Santé et de la Prévention et de la Région Médicale de Tambacounda sont tels qu'ils sont présentés en Annexe-2 et Annexe-3.

4. CONTENU DE LA REQUETE INTRODUITE PAR LE GOUVERNEMENT SENEGALAIS

A l'issue des discussions avec la Mission, la Partie Sénégalaise a demandé à la partie japonaise les locaux et les équipements indiqués respectivement en Annexe-4 et Annexe-5. La JICA vérifiera la pertinence de la requête et fera le rapport du résultat de sa vérification au Gouvernement du Japon. Il est à noter que la taille et le contenu des bâtiments à construire ainsi que le type, les spécifications et la quantité des équipements à fournir dans le cadre du Projet seront définis sur la base des analyses qui seront effectuées au Japon.

5. SCHEMA DE LA COOPERATION FINANCIERE NON REMBOURSABLE DU JAPON

La Partie Sénégalaise a pris bonne note du schéma de la coopération financière non-remboursable du Japon et des travaux et prestations à la charge de la Partie Sénégalaise expliqués par la Mission et décrits en Annexe-4 et Annexe-5 du Procès-verbal des discussions signé le 29 octobre 2007 au stade de l'étude préparatoire du Projet. La Partie Sénégalaise s'est engagée à prendre les mesures qui lui reviennent en temps opportun pour que le Projet puisse être mis en œuvre dans les meilleures conditions.

6. CALENDRIER DE L'ETUDE

- (1) Les consultants poursuivront les études au Sénégal jusqu'au 22 avril 2008.
- (2) La JICA élaborera le rapport sommaire du concept de base en français et enverra une mission pour le présenter à la Partie Sénégalaise vers le mois d'août 2008.

- (3) Si la Partie Sénégalaise donne son accord de principe sur le contenu du rapport sommaire du concept de base, la JICA élaborera le rapport final en français et le remettra à la Partie Sénégalaise avant fin décembre 2008.

7. AUTRES POINTS DISCUTES

(1) Terrains de construction

Les deux parties ont confirmé que les terrains proposés par la Partie Sénégalaise pour la construction des infrastructures sanitaires objet de la requête sont mis à la disposition du Projet à travers leur titre d'attribution de terre du domaine national délivré par l'autorité compétente de chacune des localités où se trouvent les sites de construction. La Partie Sénégalaise s'est engagée à achever les travaux de nivellement des terrains de construction nécessaires avant le démarrage des travaux de construction par la partie japonaise, au cas où le Projet serait mis en œuvre.

(2) Affectation du personnel et dotation budgétaire

La partie japonaise a demandé d'affecter le personnel nécessaire au fonctionnement des infrastructures construites et des équipements fournis par le Projet et d'assurer la dotation budgétaire nécessaire à l'exploitation et à la maintenance, au cas où le Projet serait mis en œuvre. La Partie Sénégalaise s'est engagée à les assurer.

D'autre part, la Partie Sénégalaise s'est engagée à disposer d'un technicien supérieur en radiologie et d'un technicien supérieur en laboratoire dans tous les centres de santé et d'une équipe complète de soins obstétricaux et néonataux d'urgence (médecin compétent, technicien supérieur en anesthésie et réanimation, sage femme formée en échographie, aide opérateur, instrumentiste) dans les centres de santé de référence et à assurer la formation et l'affectation des ressources humaines nécessaires à cet effet.

(3) Logements pour les médecins et infirmiers

La Partie Sénégalaise a exprimé son vif souhait pour la construction, par le Projet, de logements de médecins et infirmiers pour les centres de santé et postes de santé, d'autant plus que les personnels médicaux/paramédicaux de ces infrastructures sanitaires sont astreints à assurer les services en permanence. La partie japonaise a reconnu le besoin de tels logements sur la base du résultat des études sur le terrain. Cette demande de la Partie Sénégalaise sera donc transmise aux autorités compétentes japonaises et fera l'objet d'une analyse après le retour au Japon de la Mission.

(4) Exonération des droits de douanes et taxes

La Partie Sénégalaise s'est engagée à exonérer de droits de douanes et taxes les personnes morales japonaises, ressortissants japonais, matériaux de construction et équipements.

(5) Composante Soft

Les deux parties ont convenu de l'importance du renforcement du système adéquat de maintenance pour une utilisation efficace des infrastructures et des équipements fournis par le Projet. A cet effet, la Partie Sénégalaise a demandé à la partie japonaise une assistance technique (Composante Soft) pour le renforcement de l'exploitation des infrastructures et du système de maintenance des équipements. La Mission transmettra cette demande au Gouvernement du Japon.

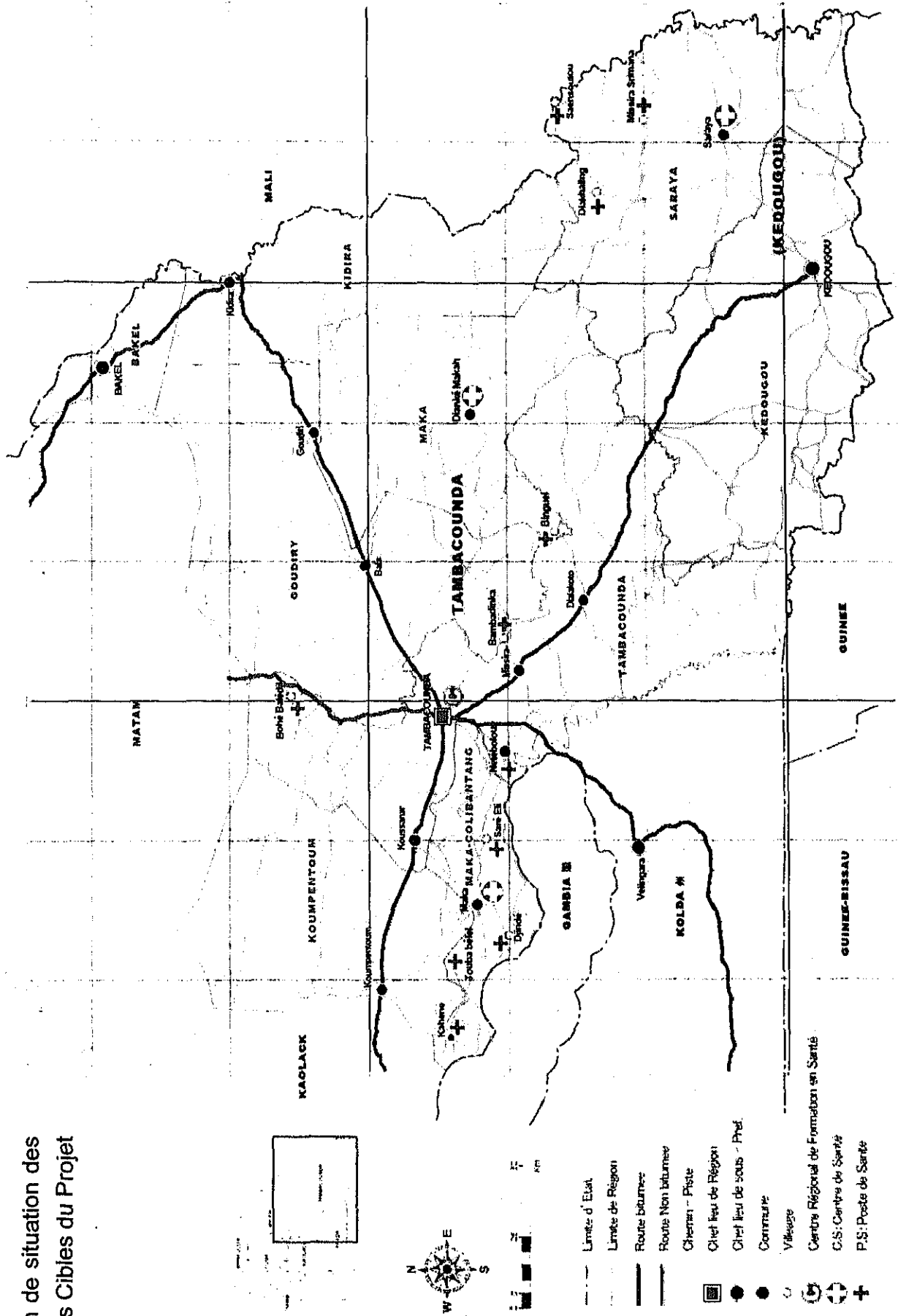
(6) Confidentialité

Les deux Parties ont confirmé que tous les documents concernant le Projet, notamment les spécifications des équipements, ne devront pas être divulgués à des personnes tierces autres que les personnes concernées par le Projet avant l'achèvement du processus d'appel d'offres et de soumission.

Annexes :

1. Plan de situation des sites cibles du Projet
2. Organigramme du Ministère de la Santé et de la Prévention
3. Organigramme de la Région Médicale de Tambacounda
4. Liste des locaux demandés
5. Liste des équipements demandés

Plan de situation des Sites Cibles du Projet

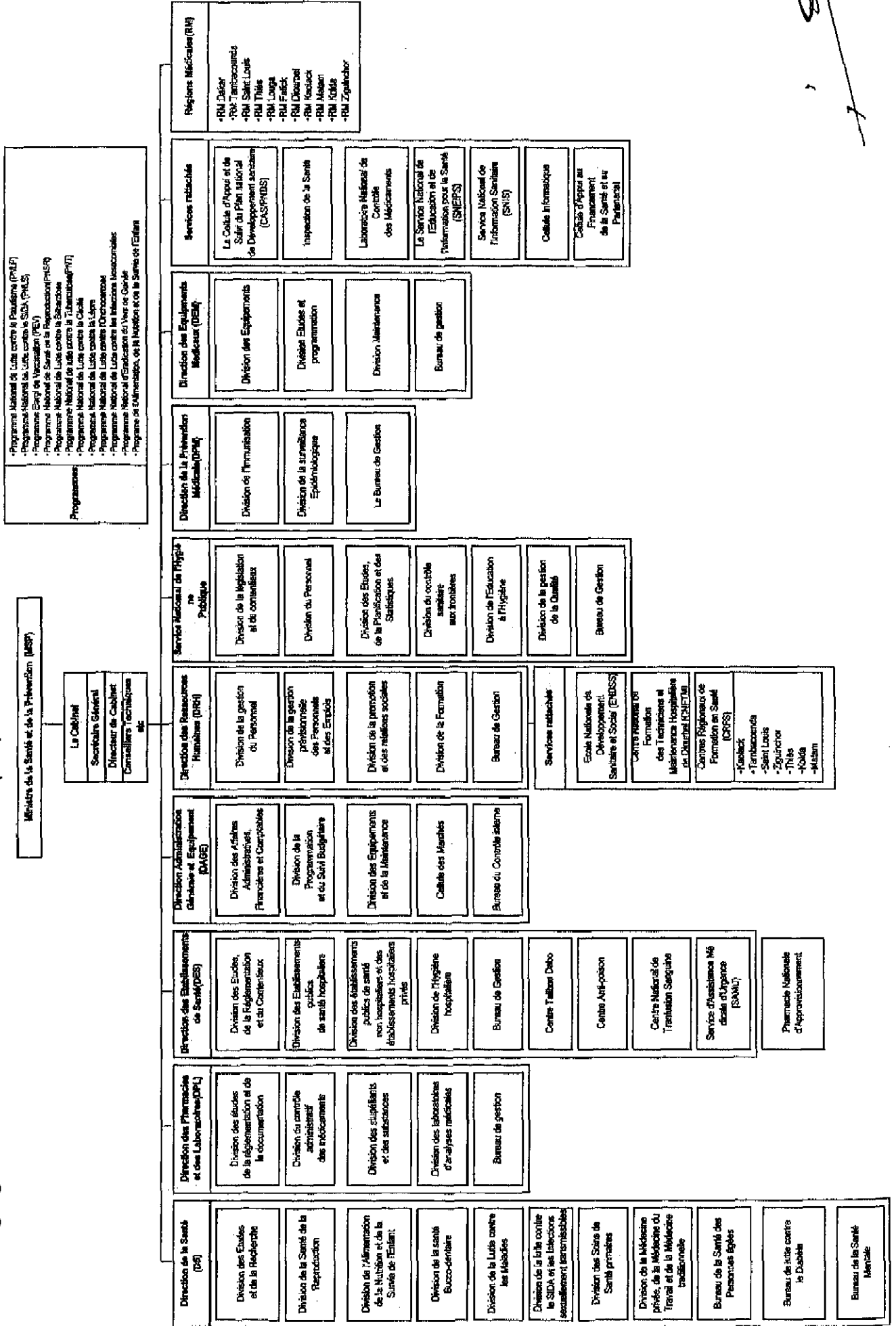


- Limite d'Etat
- - - Limite de Région
- Route bitumée
- Route Non bitumée
- Chemin - Piste
- Chef lieu de Région
- Chef lieu de sous - Préf.
- Commune
- Village
- Centre Régional de Formation en Santé
- C.S: Centre de Santé
- P.S: Poste de Santé

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Annexe-2 Organigramme du Ministère de la Santé et de la Prévention (MSP)



[Signature]

[Signature]

Annexe-4 (1)

Ordre de priorité des locaux

Infrastructures		Services		Localux
Nom	Priorité *	Nom	Priorité *	
Centre de Santé *SARAYA *MAKALAH COLIBANTANG *DIANKÉ MAKAH	A	Bloc Consultations Externes	A	Salle de consultation/bureau (médecin/infirmier), Bureau de major, Poste d'infirmiers, Salle de secrétariat (pour médecin chef), Salle de soins et de pansement, Salle d'injection, Salle de soins bucco-dentaire, Bureau de bucco-dentaire (soin de technicienne Inégré), Salle de consultation ophtalmologie, Salle d'attente, Salle de garde, Salle de vaccination, Bloc sanitaire, Magasin
		Pharmacie	A	Pharmacie de détail, Pharmacie de district, Bureau de pharmacie
		Maternité	A	Salle de consultation/bureau (médecin chef), Salle de consultation (sage-femme), Poste de sages femmes, Salle d'échographie, Salle de travail, Salle d'accouchement, Salle de soins de nouveaux-nés, Salle de nouveaux-nés, Salle de planification familiale, Salle de counselling (box individuelle), Grande salle de counselling (en même temps salle d'IEC et salle de réunion), Bloc sanitaire, Magasin, Salle de garde, Réception des malades, Salle d'attente
		Hospitalisation Maternité	A	Salle d'hospitalisation de grossesse pathologique, Salle de suite de couche, Salle de post-opérés
		Hospitalisation	A	Salle d'hospitalisation de patients femmes, Salle d'hospitalisation de patients hommes, Salle d'hospitalisation de nourrissons, Salle d'hospitalisation d'enfants
		Laboratoire	A	Laboratoire d'analyse, Salle de responsable de laboratoire, Salle de personnel de laboratoire, Salle de radiologie, Bureau de radiologie, Salle de développement
		Bloc Opérateur	A	Salle d'opération aseptique (pour chirurgie générale et maternité), Salle d'opération septique (pour chirurgie générale et maternité), Salle de chirurgie, Salle de préparation de patient, Salle de technicien en anesthésie, Salle de réveil, Magasin de médicaments, Salle de lavage, Salle de stérilisation, Salle de stock de matériel, Salle de stock de bouteilles (oxygène et proloxyde d'azote)
		Administration	A	Poste de gardien, Guichet de vente de tickets, Réception, Salle de SSP, Salle de gestionnaire, Salle de comptable, Bureau de brigades d'hygiène (pour chef de brigade et pour les effectifs), Salle de responsable de l'éducation en santé, Salle de comité de santé, Magasin
		Local Groupe Electrogène	A	Groupe électrogène, Transformateur pour groupe électrogène
		Morgue	B	Salle d'armaires, Salle de lavage, Salle d'exposition, Abri pour parents et publics (il peut être une tente)
		Incinérateur	A	Incinérateur, Local de stockage de déchets
		Maintenance	B	Atelier, Bureau, Salle de garde
		Garage	C	Garage (3 véhicules)
		Caravane Séral	B	Caravane séral pour accompagnants
Centre Régional de Formation en Santé	A	Logement	B	Logement de médecin
		Salle de classe	A	Salle de classe, Salle de travaux pratiques, Salle pour la formation continue, Amphithéâtre
		Bureau pour enseignants	A	Bureau pour enseignants, Magasin de matériel didactique
		Logement	C	Logement pour enseignants, Studio pour les vacataires spécialisés venant d'ailleurs
		Logement de directeur	C	Cuisine + magasin
		Polyclinique	A	Bureau de T.C.P., Salle de consultation, Salle de soins et de pansements, Salle d'observation, Salle d'attente
		Maternité	A	Poste de sages femmes, Salle de travail, Salle d'accouchement, Salle de suite de couche, Bloc sanitaire avec douche, Salle de garde, Salle d'attente
		Administration	A	Salle de ASC, Pharmacie de détail, Magasin
		Bloc sanitaire	A	Bloc sanitaire pour patients, Bloc sanitaire pour personnel
		Logement	B	Logement de personnel

Notes :

- *1 : Les locaux classés en priorité A sont ceux les plus prioritaires ; les locaux classés en B sont ceux dont l'intégration ou non dans le Projet sera examinée sur la base du résultat d'analyse au Japon ; les locaux classés en C ne seront pas pris en compte par le Projet.
- *2 Pour le Centre de Santé de Dianké Makah, l'ordre de priorité est B.
- *3 Pour le Centre de Santé de Dianké Makah pour lequel le bloc opératoire ne sera pas réalisé, la salle de post-opérés ne sera pas prévue.
- *4 Pour le Centre de Santé de Dianké Makah, le bloc opératoire ne sera pas réalisé.

Annexe-4 (2)

Ordre de priorité des postes de santé

District sanitaire	Poste de santé	Création/Existant	Ordre de priorité
SARAYA	Diakhling	Création	B
	Saensoutou	Existant	A'
	Missira Srimana	Existant	A'
MAKA-COLIBANTANG	Kahene	Existant	A'
	Touba bélel	Création	B
	Djindé	Création	A
	Saré Eli	Création	A
DIANKE MAKAH	Binguel	Création	A
GOUDIRY	Bambadinka	Création	A
TAMBACOUNDA	Bohé Baledji	Existant	C
	Netebolou	Existant	B

Les postes de santé classés en priorité A sont les plus prioritaires.

Après la priorité A vient la priorité A'.

Pour ceux classés en priorité B, leur intégration ou non dans le Projet sera examinée sur base du résultat d'analyse au Japon.

Le poste de santé classé en priorité C ne sera pas pris en compte par le Projet.

Annexe 5-1 Liste des équipements demandés (Centre de santé)

Salle	Item No.	Désignation	Priorité		
			CS Sar	CS Muk	CS DM
A. Bloc Consultations Externes					
A-1. Salle de Consultation (Médecins)	CS-A-1- 1	Table de consultation	A	A	A
	CS-A-1- 2	Tabouret réglable	A	A	A
	CS-A-1- 3	Escabeau	C	C	C
	CS-A-1- 4	Stéthoscope	A	A	A
	CS-A-1- 5	Tensiomètre	A	A	A
	CS-A-1- 6	Thermomètre médical	A	A	A
	CS-A-1- 7	Négatoscope à 2 plages	A	A	A
	CS-A-1- 8	Electrocardiographe(ECG) 6 pistes	B	B	B
	CS-A-1- 9	Laryngoscope à lame droite	C	C	C
	CS-A-1- 10	Ophthalmoscope	A	A	A
	CS-A-1- 11	Otoscope +spéculum	A	A	A
	CS-A-1- 12	Lampe d'examen	A	A	A
	CS-A-1- 13	Jeu de diagnostic	C	C	C
	CS-A-1- 14	Jeu de plateaux rectangulaires (PM, MM,GM)	A	A	A
	CS-A-1- 15	Jeu de tambours (PM MM GM)	A	A	A
	CS-A-1- 16	Cuvette en inox	C	C	C
	CS-A-1- 17	Sceau à pédale	C	C	C
	CS-A-1- 18	Pèse-personne	A	A	A
	CS-A-1- 19	Pèse-bébé	A	A	A
	CS-A-1- 20	Toise adulte	A	A	A
	CS-A-1- 21	Toise bébé	A	A	A
A-2. Salle de Consultation (Infirmiers)	CS-A-2- 1	Table de consultation	A	A	A
	CS-A-2- 2	Tabouret réglable	A	A	A
	CS-A-2- 3	Escabeau	C	C	C
	CS-A-2- 4	Stéthoscope	A	A	A
	CS-A-2- 5	Tensiomètre	A	A	A
	CS-A-2- 6	Laryngoscope à lame droite	C	C	C
	CS-A-2- 7	Ophthalmoscope	C	C	C
	CS-A-2- 8	Otoscope +spéculum	C	C	C
	CS-A-2- 9	Lampe d'examen	A	A	A
	CS-A-2- 10	Jeu de diagnostic	C	C	C
	CS-A-2- 11	Jeu de plateaux rectangulaires (PM, MM,GM)	A	A	A
	CS-A-2- 12	Jeu de tambours (PM MM GM)	A	A	A
	CS-A-2- 13	Cuvette en inox	C	C	C
	CS-A-2- 14	Sceau à pédale	C	C	C
	CS-A-2- 15	Pèse-personne	A	A	A
	CS-A-2- 16	Pèse-bébé	A	A	A
	CS-A-2- 17	Toise adulte	A	A	A
	CS-A-2- 18	Toise bébé	A	A	A
A-3. Salle de soins et d'injection	CS-A-3- 1	Table de soins	A	A	A
	CS-A-3- 2	Escabeau	C	C	C
	CS-A-3- 3	Pose bras pour injection	C	C	C
	CS-A-3- 4	Boite d'instruments de soins	A	A	A
	CS-A-3- 5	Chariot à pansement	A	A	A
	CS-A-3- 6	Armoire à médicament roulante	C	C	C
	CS-A-3- 7	Lampe d'examen	A	A	A
	CS-A-3- 8	Poubelle avec couvercle	C	C	C
	CS-A-3- 9	Cuvette en inox	C	C	C
	CS-A-3- 10	Jeu de plateaux rectangulaires (PM, MM,GM)	A	A	A
	CS-A-3- 11	Jeu de tambours (PM MM GM)	A	A	A
	CS-A-3- 12	Jeu de haricot	A	A	A
	CS-A-3- 13	Potence avec panier	A	A	A
	CS-A-3- 14	Stérilisateur à vapeur de table	A	A	A

ff

Salle	Item No.	Désignation	Priorité		
			CS Sar	CS Mak	CS DM
A-4. Hospitalisation	CS-A-4- 1	Chariot brancard	A	A	A
	CS-A-4- 2	Fauteuil roulant pour malade	A	A	A
	CS-A-4- 3	Lit avec matelas houssé	A	A	A
	CS-A-4- 4	Table de chevet	C	C	C
	CS-A-4- 5	Bassin de lit	A	A	A
	CS-A-4- 6	Potence avec panier	A	A	A
	AD-CS-A-4- 7	Urinoir	A	A	A
A-5. Salle Buccodentaire	CS-A-5- 1 *	Chaise dentaire complète	A	A	A
	CS-A-5- 2 *	Chaise d'opérateur	A	A	A
	CS-A-5- 3 *	Jeu d'instruments (turbine, seringue, micromoteur, etc.)	A	A	A
	CS-A-5- 4 *	Matériel de consultation, détartrage et extraction	A	A	A
	CS-A-5- 5 *	Appareil de radiographie dentaire	A	A	A
	CS-A-5- 6 *	Développeuse manuelle de films dentaires	A	A	A
	CS-A-5- 7 *	Amalgamateur	A	A	A
	CS-A-5- 8 *	Guéridon de soins	A	A	A
	CS-A-5- 9 *	Jeu de plateaux rectangulaires (PM, MM,GM)	A	A	A
	CS-A-5- 10 *	Jeu de tambours (PM MM GM)	A	A	A
	CS-A-5- 11	Négatoscope à 2 pages	C	C	C
	CS-A-5- 12	Seau à pédale	C	C	C
	CS-A-5- 13 *	Stérilisateur à vapeur de table	A	A	A
A-6. Salle Consultation Ophtalmologie	CS-A-6- 1 *	Lampe à fente	B	B	B
	CS-A-6- 2 *	Jeu des verres d'essai	B	B	B
	CS-A-6- 3 *	Ophthalmoscope	A	A	A
	AD-CS-A-6- 4 *	Tonomètre	B	B	B
B. Maternité					
B-1. Maternité Consultation	CS-B-1- 1	Table de consultation gynécologique	A	A	A
	CS-B-1- 2	Chariot d'examen gynécologique avec lampe	A	A	A
	CS-B-1- 3	Escabeau	C	C	C
	CS-B-1- 4	Boîte d'examen gynécologique	A	A	A
	CS-B-1- 5	Lampe d'examen	C	C	C
	CS-B-1- 6	Stéthoscope	A	A	A
	CS-B-1- 7	Stéthoscope obstétrical	A	A	A
	CS-B-1- 8	Tensiomètre adulte	A	A	A
	CS-B-1- 9	Pèse-personne + toise	A	A	A
	CS-B-1- 10	Détecteur foetal	C	C	C
	CS-B-1- 11	Hémoglobinomètre	C	C	C
	CS-B-1- 12	Tabouret réglable	A	A	A
	CS-B-1- 13	Jeu de plateaux rectangulaires (PM, MM,GM)	A	A	A
	CS-B-1- 14	Jeu de tambours (PM MM GM)	A	A	A
	CS-B-1- 15	Poubelle avec couvercle	C	C	C
	CS-B-1- 16	Cuvette en inox	C	C	C
	CS-B-1- 17	Potence avec panier	A	A	A
	CS-B-1- 18	Stérilisateur à vapeur de table	A	A	A
B-2. Salle d'échographie	CS-B-2- 1 *	Echographe avec sondes	A	A	B
	CS-B-2- 2 *	Lit pour échographe	A	A	B
	CS-B-2- 3 *	Tabouret réglable	A	A	B
	CS-B-2- 4	Escabeau	C	C	C
B-3. Maternité Hospitalisation	CS-B-3- 1	Lit avec matelas houssé	A	A	A
	CS-B-3- 2	Table de chevet	C	C	C
	CS-B-3- 3	Bassin de lit	A	A	A
	CS-B-3- 4	Potence avec panier	A	A	A
	CS-B-3- 5	Lit pour bébé	A	A	A
B-4. Salle de Travail	CS-B-4- 1	Fauteuil roulant pour malade	A	A	A
	CS-B-4- 2	Lit avec matelas houssé	A	A	A
	CS-B-4- 3	Potence avec panier	A	A	A
	CS-B-4- 4	Stéthoscope obstétrical	A	A	A
B-5. Salle d'accouchement	CS-B-5- 1	Table d'accouchement	A	A	A
	CS-B-5- 2	Escabeau	C	C	C
	CS-B-5- 3	Aspirateur de mucosité	A	A	A
	CS-B-5- 4	Potence avec panier	A	A	A
	CS-B-5- 5	Boîte d'accouchement	A	A	A

Salle	Item No.	Désignation	Priorité		
			CS Sar	CS Mak	CS DM
B-5, Salle d'accouchement	CS-B-5- 6	Jeu de plateaux rectangulaires (PM, MM,GM)	A	A	A
	CS-B-5- 7	Jeu de tambours (PM MM GM)	A	A	A
	CS-B-5- 8	Table d'instrument	A	A	A
	CS-B-5- 9	Guéridon de soins	A	A	A
	CS-B-5- 10	Poubelle avec couvercle	C	C	C
	CS-B-5- 11	Jeu de haricot	A	A	A
	CS-B-5- 12-1	Pèse-hébé	A	A	A
	CS-B-5- 12-2	Toise bébé	A	A	A
	CS-B-5- 13	Chauffe nourrisson	A	A	A
	CS-B-5- 14	Laryngoscope, suc a ressuscitation pour bébé	A	A	A
	CS-B-5- 15	Boîte de forceps de Tarnier	B	B	B
	CS-B-5- 16	Jeu d'extracteur de bébé	C	C	C
	CS-B-5- 17	Stérilisateur à vapeur de table	A	A	A
	CS-B-5- 18	Boîte de périnée	A	A	A
B-6, Salle d'Observation de Nouveau-né	CS-B-6- 1	Laryngoscope à lame droite, suc a ressuscitation pour bébé	A	A	A
	CS-B-6- 2	Pèse-bébé	A	A	A
	CS-B-6- 3	Toise bébé	A	A	A
	CS-B-6- 4	Chauffe nourrisson	A	A	A
	CS-B-6- 5	Photothérapie	A	A	A
	CS-B-6- 6	Oxymètre de pouls	C	C	C
	AD-CS-B-6- 7	Table de réanimation néonatal	C	C	C
B-7, Salle de Consultation d'Enfant Infantile	CS-B-7- 1	Table de consultation	A	A	A
	CS-B-7- 2	Stéthoscope	A	A	A
	CS-B-7- 3	Tensiomètre	A	A	A
	CS-B-7- 4	Thermomètre médical	A	A	A
	CS-B-7- 5	Laryngoscope à lame droite, suc a ressuscitation pour bébé	C	C	C
	CS-B-7- 6	Pèse-bébé	A	A	A
	CS-B-7- 7	Toise bébé	A	A	A
	CS-B-7- 8	Chauffe nourrisson	C	C	C
	CS-B-7- 9	Tabouret réglable	A	A	A
B-8, Salle de la Planification Familiale	CS-B-8- 1	Table de consultation	A	A	A
	CS-B-8- 2	Tabouret réglable	A	A	A
	CS-B-8- 3	Escabeau	C	C	C
	CS-B-8- 4	Lampe d'examen	A	A	A
	CS-B-8- 5	Jeu de spéculum et pince	A	A	A
	CS-B-8- 6	Table d'instrument	A	A	A
	CS-B-8- 7	Jeu de plateaux rectangulaires (PM, MM,GM)	A	A	A
	CS-B-8- 8	Jeu de tambours (PM MM GM)	A	A	A
	CS-B-8- 9	Poubelle avec couvercle	C	C	C
	CS-B-8- 10	Cuvette en inox	C	C	C
	CS-B-8- 11	Bassin de lit	A	A	A
	CS-B-8- 12	Stérilisateur à vapeur de table	A	A	A
B-9 PEV	CS-B-9- 1	Réfrigérateur, PEV	A	A	A
C. Bloc Opératoire					
C-1, Salle d'opération (01)	CS-C-1- 1 *	Appareil de désinfection au formol	A	A	C
	CS-C-1- 2 *	Aspirateur chirurgical	A	A	C
	CS-C-1- 3	Bac de trempage d'instruments	C	C	C
	CS-C-1- 4	Bassin en inox + support mobile	C	C	C
	CS-C-1- 5	Bistouri électrique	C	C	C
	CS-C-1- 6 *	Boîte courante	B	B	C
	CS-C-1- 7 *	Boîte de cerclage du col utérin	B	B	C
	CS-C-1- 8 *	Boîte de césarienne	A	A	C
	CS-C-1- 9 *	Boîte de chirurgie par voies basses	A	A	C
	CS-C-1- 10 *	Boîte de curetage	A	A	C
	CS-C-1- 11	Boîte de laparotomie adulte	C	C	C
	CS-C-1- 12	Boîte de laparotomie enfant	C	C	C
	CS-C-1- 13 *	Boîte de laryngoscope pour adulte et enfant	A	A	C
	CS-C-1- 14 *	Défibillateur	A	A	C
	CS-C-1- 15	Concentrateur d'oxygène	C	C	C
	CS-C-1- 16 *	Ensemble débitmètre humidificateur à barbotage pour prise d'O2	A	A	C
	CS-C-1- 17	Jeu de canules de Guedel	C	C	C

Salle	Item No.	Désignation	Priorité		
			CS Sar	CS Mak	CS DM
C-1. Salle d'opération (01)	CS-C-1- 18	Jeu de canules pour trachéotomie	C	C	C
	CS-C-1- 19	Jeu de paires de valve (GM,MM)	C	C	C
	CS-C-1- 20	Jeu de sondes type Nelaton n°10, 12, 14	C	C	C
	CS-C-1- 21 *	Jeu de plateaux rectangulaires (PM, MM,GM)	A	A	C
	CS-C-1- 22 *	Jeu de tambours (PM MM GM)	A	A	C
	CS-C-1- 23	Lampe scialytique mobile	C	C	C
	CS-C-1- 24 *	Lampe scialytique plafonnier	A	A	C
	CS-C-1- 25 *	Masque réutilisable adulte	A	A	C
	CS-C-1- 26 *	Masque réutilisable enfant	A	A	C
	CS-C-1- 27 *	Moniteur de paramètres physiologiques	A	A	C
	CS-C-1- 28 *	Négatoscope à 2 plages	A	A	C
	CS-C-1- 29	Porte pince à servir + pince	C	C	C
	CS-C-1- 30 *	Potence avec panier	A	A	C
	CS-C-1- 31	Poubelle avec couvercle	C	C	C
	CS-C-1- 32 *	Appareil d'anesthésie et Respirateur d'anesthésié	A	A	C
	CS-C-1- 33 *	Table d'opération chirurgie générale	A	A	C
	CS-C-1- 34 *	Table roulante pour instruments et anesthésie	A	A	C
	CS-C-1- 35 *	Tabouret réglable	A	A	C
	CS-C-1- 36	Trocard de drainage	C	C	C
	CS-C-1- 37 *	Support à plateau d'instrument	A	A	C
CS-C-1- 38	Chariot brancard (Trolley à civière)	C	C	C	
C-2. Imprimeur d'instruments et	CS-C-2- 1	Evier d'instrument	C	C	C
	CS-C-2- 2 *	Table d'instrument	A	A	C
C-3. Salle de stérilisation	CS-C-3- 1 *	Stérilisateur à vapeur	A	A	C
	CS-C-3- 2	Distillateur 10lit./h.	C	C	C
C-4. Salle de stock de matériels sales	CS-C-4- 1 *	Armoire d'instrument	A	A	C
C-5. Salle de matériels stériles	CS-C-5- 1 *	Chariot à linge propre (Transporteur au sac de la lessive)	A	A	C
	CS-C-5- 2 *	Etagères de linge propre	A	A	C
C-6. Salle de réveil	CS-C-6- 1 *	Bassin de lit	A	A	C
	CS-C-6- 2	Concentrateur d'oxygène	C	C	C
	CS-C-6- 3 *	Ensemble débitmètre humidificateur à barbotage pour prise d'O2	A	A	C
	CS-C-6- 4 *	Lit articulé + avec matelas houssé	A	A	C
	CS-C-6- 5 *	Potence avec panier	A	A	C
	CS-C-6- 6 *	Tensiomètre mural	A	A	C
	CS-C-6- 7 *	Urinoir	A	A	C
C-7. Banque de sang	CS-C-7- 1 *	Armoire réfrigérante de banque de sang	A	A	C
	CS-C-7- 2	Appareil de collecteur de sang	C	C	C
C-8. Salle de préparation	CS-C-8- 1	Stérilisateur à l'eau ultraviolet	C	C	C
	CS-C-8- 2 *	Cuvette en inox	A	A	C
D. Laboratoire					
D-1. Laboratoire d'analyses	CS-D-1- 1 *	Agitateur Khan	A	A	A
	CS-D-1- 2 *	Agitateur magnétique + barreau aimanté	A	A	A
	CS-D-1- 3 *	Agitateur vibreur, type vortex.	A	A	A
	CS-D-1- 4 *	Appareil de Westengreen + pipettes	A	A	A
	CS-D-1- 5 *	Automate d'hématologie 18 paramètres	A	A	A
	CS-D-1- 6 *	Bain-Marie thermostaté	A	A	A
	CS-D-1- 7 *	Balance de précision	A	A	A
	CS-D-1- 8	Bec bunsen	C	C	C
	CS-D-1- 9	Centrifugeuse de table	C	C	C
	CS-D-1- 10 *	Centrifugeuse à hématocrite	A	A	A
	CS-D-1- 11	Congélateur vertical de laboratoire -5° à -30°C	C	C	C
	CS-D-1- 12 *	Distillateur 1.8lit./h.	A	A	A
	CS-D-1- 13 *	Glucomètre	A	A	A
	CS-D-1- 14 *	Hémoglobinomètre de Tallquist	A	A	A
	CS-D-1- 15	Hotte bactériologique	C	C	C
	CS-D-1- 16	Incinérateur destructeur d'aiguilles	C	C	C
	CS-D-1- 17	Jeu de plateaux rectangulaires (PM, MM,GM)	C	C	C
	CS-D-1- 18	Jeu de tambours (PM MM GM)	C	C	C
	CS-D-1- 19 *	Microscope binoculaire	A	A	A
	CS-D-1- 20 *	Minuterie sonore	A	A	A
	CS-D-1- 21	Photomètre à flammes	B	B	B

Salle	Item No.	Désignation	Priorité		
			CS Sar	CS Mak	CS DM
D-1. Laboratoire d'analyses	CS-D-1- 22 *	Platine chauffante	A	A	A
	CS-D-1- 23 *	Portoir pour tubes à essais + pinces en bois	A	A	A
	CS-D-1- 24 *	Portoir pour tubes à hémolyse + pinces en bois	A	A	A
	CS-D-1- 25	Poubelle avec couvercle	C	C	C
	CS-D-1- 26	Réchaud à 2 feux + bonbonne de gaz + manodétendeur	C	C	C
	CS-D-1- 27 *	Réfrigérateur à 2 portes	A	A	A
	CS-D-1- 28	Rhésuscope	C	C	C
	CS-D-1- 29	Semi automate de coagulation	C	C	C
	CS-D-1- 30 *	Spectrophotomètre	A	A	A
	CS-D-1- 31 *	Stérilisateur à vapeur vertical	A	A	A
E. Radiologie					
E-1. Salle de radiologie	CS-E-1- 1 *	Appareil de radiographie conventionnel	A	A	B
E-2. Salle de développement	CS-E-2- 1 *	Développeuse automatique	A	A	B
	CS-E-2- 2 *	Jeu de lettres et de chiffres	A	A	B
	CS-E-2- 3 *	Lampe inactive	A	A	B
	CS-E-2- 4	Marqueur lumineux	C	C	C
	CS-E-2- 5 *	Négatoscope à 4 plages	A	A	B
	CS-E-2- 6 *	Tablier protecteur	A	A	B
	CS-E-2- 7 *	Développeuse manuelle	A	A	B
F. Pharmacie					
F-1. Pharmacie	CS-F-1- 1	Cabinet de Médecine	A	A	A
G. Morgue					
G-1. Salle des autopsies	CS-G-1- 1	Armoire mortuaire à 4 casiers	C	C	C
H. IEC					
H-1. IEC	CS-H-1- 1	Matériel IEC	C	C	C
J. Buanderie					
J-1. Buanderie	CS-J-1- 1	Machine à laver 20kg	B	B	B
	CS-J-1- 2	Sécheuse	B	B	B
	CS-J-1- 3	Table à repasser (pour Sécheuse)	C	C	C
K. Incinérateur					
K-1. Incinérateur	CS-K-1- 1	Incinérateur 20kg/h	C	C	C
L. Maintenance					
L-1. Maintenance des équipements Médicaux	CS-L-1- 1	Jeu d'outils pour la maintenance	C	C	C

Note :

- 1) Les équipements classés en priorité A sont ceux les plus prioritaires; les équipements classés en B sont ceux dont l'intégration ou non dans le Projet sera examinée sur la base du résultat d'analyse au Japon; les équipements classés en C ne seront pas pris en compte par le Projet,
- 2) Ceux précédés d'un astérisque * sont les équipements qui nécessitent l'affectation de ressources humaines compétentes.

Annexe 5-2 Liste des équipements demandés (Poste de santé)

Item No.	Désignation	Priorité
A. Salle d'observation		
PS-A- 1	Lit + matelas houssé	A
PS-A- 2	Lit + matelas houssé	C
PS-A- 3	Paravent	C
AD-PS-A- 4	Table de chevet	A
B. Bureau de P.C.P.		
PS-B- 1	Tensiomètre avec stéthoscope médical	A
PS-B- 2	Escabeau	A
PS-B- 3	Otoscope simple	C
PS-B- 4	Pèse-bébé	A
PS-B- 5	Pèse-personne	A
PS-B- 6	Table de consultation	A
PS-B- 7	Thermomètre médical	A
PS-B- 8	Marteau réflexe	A
C. Salle de pansement		
PS-C- 1	Abaisse-langue pour adultes à usage unique (Boîte de 500)	C
PS-C- 2	Abaisse-langue pour enfants à usage unique (Boîte de 500)	C
PS-C- 3	Appareil de Westergreen, Avec pipettes en plastique à usage multiple	C
PS-C- 4	Bloc a lavements + tube	C
PS-C- 5	Boîte de pansements	A
PS-C- 6	Boîte de petite chirurgie	A
PS-C- 7	Boîte de soins	C
PS-C- 8	Coffrets de lames	C
PS-C- 9	Escabeau	C
PS-C- 10	Haricot	A
PS-C- 11	Hémoglobinomètre de Sahli	C
PS-C- 12	Jeu de plateaux rectangulaires (GM, MM, PM)	A
PS-C- 13	Jeu de tambours (MM, PM)	A
PS-C- 15	Stérilisateur à vapeur type cocotte	A
PS-C- 16	Table de soins	A
PS-C- 17	Tabouret réglable	C
PS-C- 18	Tensiomètre avec stéthoscope médical	C
PS-C- 19	Stérilisateur d'instrument	C
AD-PS-C- 20	Chariot à pansement	A
D. Salle d'Injection		
PS-D- 1	Haricot	C
PS-D- 2	Jeu de plateaux rectangulaires (GM, MM, PM)	C
PS-D- 3	Table de soins	C

Note:

Les équipements classés en priorité A sont ceux les plus prioritaires; les équipements classés en B sont ceux dont l'intégration ou non dans le Projet sera examinée sur la base du résultat d'analyse au Japon; les équipements classés en C ne seront pas pris en compte par le Projet.

Item No.	Désignation	Priorité
E. Local Pharmacie		
PS-E- 1	Armoire métallique à 2 portes	A
F. Bureau de Sage femme		
PS-F- 1	Boîte d'examen gynécologique	A
PS-F- 2	Corbeille à papier	C
PS-F- 3	Escabeau	C
PS-F- 4	Paravent	C
PS-F- 5	Pèse-personne	A
PS-F- 6	Stéthoscope obstétrical	A
PS-F- 7	Table d'examen gynécologique	A
PS-F- 8	Tensiomètre avec stéthoscope	A
PS-F- 9	Thermomètre médical	A
PS-F- 10	Lampe baladeuse	A
G. Salle d'accouchement		
PS-G- 1	Table d'accouchement	A
PS-G- 2	Aspirateur manuel (à pédale) de mucosité	A
PS-G- 3	Boîte d'accouchement	A
PS-G- 4	Boîte de périnée	A
PS-G- 5	Cuvette en inox	C
PS-G- 6	Escabeau	C
PS-G- 7	Jeu de Haricot	A
PS-G- 8	Jeu de plateaux rectangulaires (GM, MM, PM)	A
PS-G- 9	Jeu de spéculums bivalves (GM, MM, PM)	A
PS-G- 10	Lampe baladeuse	A
PS-G- 11	Pèse-personne avec toise	C
PS-G- 12	Potence avec panier	A
PS-G- 13	Stérilisateur à vapeur type cocotte	C
PS-G- 14	Stéthoscope obstétrical	A
PS-G- 15	Stérilisateur d'instrument	C
AD-PS-G- 16	Pèse-bébé	A
H. Salle de travail		
AD-PS-H- 1	Lit avec matelas	A
AD-PS-H- 2	Potence avec panier	A

ff

7

Annexe 5-3 Liste des équipements demandés (Centre régional de formation en santé)

Item No.	Désignation	Priorité
A. Salle de travaux pratiques		
CRF-A- 1	Mannequins	A
CRF-A- 2	Lits articulés	A
CRF-A- 3	Matelas	A
CRF-A- 4	Draps de lits	C
CRF-A- 5	Couvertures	C
CRF-A- 6	Chariots à pansement	A
CRF-A- 7	Squelette humain	A
CRF-A- 8	Bras anatomiques pour perfusion	A
CRF-A- 9	Planche anatomique	A
CRF-A- 10	Vessie de glace	C
CRF-A- 11	Bouillotte	C
CRF-A- 12	Oreillers	C
CRF-A- 13	Alèze	C
CRF-A- 14	Boîtes à instruments de soins	A
CRF-A- 15	Bassin de lit	C
CRF-A- 16	Bocal de lavement	C
CRF-A- 17	Plateau rectangulaire	C
CRF-A- 18	Haricot	C
CRF-A- 19	Poire pour lavage d'oreille	C
CRF-A- 20	Lame de labo	C
CRF-A- 21	Poupinelle	A
CRF-A- 22	Autoclave 80L	C
CRF-A- 23	Vaccinostyle	C
CRF-A- 24	Canule pour trachéotomie	C
CRF-A- 25	Drain de Redon	C
CRF-A- 26	Attele de Hopp	C
CRF-A- 27	Jeu de sondes nazogastriques	A
CRF-A- 28	Pèse-personne	A
CRF-A- 29	Chronomètre	A
CRF-A- 30	Tensiomètre + stéthoscope	A
CRF-A- 31	Manche bistouri	C
CRF-A- 32	Lame de bistouri	C
CRF-A- 33	Bocal pour lavage d'oreille	C
CRF-A- 34	Bocal pour lavement évacuateur	C
CRF-A- 35	Bocal pour lavement d'estomac	C
B. Salle gynéco-obstétrical		
CRF-B- 1	Table gynécologique	A
CRF-B- 2	Escabeau	A
CRF-B- 3	Boîte à instruments pour accouchement	A
CRF-B- 4	Mannequin nouveau-né	A
CRF-B- 5	Pèse-bébé	C
CRF-B- 6	Centi souple	C
CRF-B- 7	Stéthoscope obstétrical	A
CRF-B- 8	Aspirateur	A
CRF-B- 9	Hystéromètre	A
CRF-B- 10	Spéculum vaginal	A
CRF-B- 11	Boîte de doigtiers	C
CRF-B- 12	Boîte à gants	C
CRF-B- 13	Agraphe de Michèle / par paquet	C
CRF-B- 14	Fils de suture par paquets	C
CRF-B- 15	Lames de bistouri / boîte	C
CRF-B- 16	Tableaux Padex	C*
CRF-B- 17	Tableau noir	C*
CRF-B- 18	Appareil pour réanimation nouveau-né	A
CRF-B- 19	Cupule	C
CRF-B- 20	Poudre tare par boîte	C
AD-CRF-B- 21	Simulateur d'accouchement	A

Item No.	Désignation	Priorité
C. Salle de classe		
CRF-C- 1	Table	C*
CRF-C- 2	Chaises	C*
CRF-C- 3	Bureaux	C*
CRF-C- 4	Tableau noirs	C*
CRF-C- 5	Tableau Padex	C*
CRF-C- 6	Tables pour Professeurs	C*
CRF-C- 7	Fauteuil pour table professeur	C*
CRF-C- 8	Split	C*
CRF-C- 9	Ventilateurs plafonniers	C*
CRF-C- 10	Projecteur	B
CRF-C- 11	Ecran	B
CRF-C- 12	Retroprojecteurs	C
CRF-C- 13	Projecteur diapo	C
D. Bureau pour enseignants		
CRF-D- 1	Bureaux demi ministre	C*
CRF-D- 2	Fauteuil pour bureau	C*
CRF-D- 3	Split	C*
CRF-D- 4	Ventilateurs plafonniers	C*
CRF-D- 5	Ordinateurs	B
CRF-D- 6	Onduleurs	C
CRF-D- 7	Imprimantes	C*
CRF-D- 8	Armoire métallique	C*
CRF-D- 9	Chaise visiteurs	C*
E. Bibliothèque		
CRF-E- 1	Etagère pour bibliothèque	C
CRF-E- 2	Livres	C
CRF-E- 3	Ordinateurs + accessoires	C
CRF-E- 4	Armoire vitrée	C
F. Salle de reprographie		
CRF-F- 1	Photocopieuse	C
CRF-F- 2	Reliure de document	C
CRF-F- 3	Camera	B
CRF-F- 4	Téléviseurs	B
CRF-F- 5	Magnétoscopes	B
CRF-F- 6	DVD	B
G. Logistique		
CRF-G- 1	Bus	C
CRF-G- 2	Véhicule 4x4	C
CRF-G- 3	Moto Yamaha	C
CRF-G- 4	Grand groupe électrogène pour tout le centre	C
H. Restaurant		
CRF-H- 1	Cuisinière 6 feux	C
CRF-H- 2	Frigo bar grand modèle	C
CRF-H- 3	Frigo petit modèle	C
CRF-H- 4	Jeu de couverts	C
CRF-H- 5	Table de 4 personnes	C
CRF-H- 6	Chaises	C

Note:

1) Les équipements classés en priorité A sont ceux les plus prioritaires; les équipements classés en B sont ceux dont l'intégration ou non dans le Projet sera examinée sur la base du résultat d'analyse au Japon; les équipements classés en C ne seront pas pris en compte par le Projet.

2) C*: les travaux de construction

PS

(2) Mission de présentation du rapport sommaire du concept de base

**PROCES VERBAL DES DISCUSSIONS RELATIVES A
LA MISSION DE PRESENTATION
DU RAPPORT SOMMAIRE DU CONCEPT DE BASE
POUR LE PROJET D'AMENAGEMENT DES INFRASTRUCTURES
SANITAIRES DANS LA REGION DE TAMBACOUNDA
EN REPUBLIQUE DU SENEGAL**

L'Agence Japonaise de Coopération Internationale (ci-après désignée « la JICA ») avait envoyé, du 26 mars au 25 avril 2008, en République du Sénégal (ci-après désignée « le Sénégal »), une mission d'étude du concept de base pour le projet d'aménagement des infrastructures sanitaires dans la région de Tambacounda (ci-après désigné « le Projet »). La JICA a élaboré le rapport sommaire du concept de base conformément aux résultats des discussions et des visites de sites effectuées dans le cadre de ladite mission d'étude et à l'analyse effectuée au Japon.

Ensuite la JICA a envoyé au Sénégal, du 5 au 10 octobre 2008, une mission de présentation du rapport sommaire du concept de base (ci-après désignée « la Mission »), dirigée par Monsieur Eizen IREI, Représentant Résident du Bureau de la JICA au Sénégal, pour présenter le contenu dudit rapport sommaire et en discuter avec la partie sénégalaise.

A l'issue d'une série de discussions, les deux parties ont confirmé les principaux points mentionnés dans l'Appendice. La Mission poursuivra les études et élaborera le rapport de l'étude du concept de base.

Fait à Dakar, le 10 octobre 2008



M. Eizen IREI
Chef de la Mission de présentation
du rapport sommaire du concept de base
Agence Japonaise de
Coopération Internationale



M. Cheikh Issa SALL
Directeur de Cabinet du Ministre
de la Santé et de la Prévention,
République du Sénégal

APPENDICE

1. CONTENU DU RAPPORT SOMMAIRE DU CONCEPT DE BASE

La partie sénégalaise a donné son accord sur le contenu du rapport sommaire du concept de base présenté par la Mission.

2. SYSTEME DE LA COOPERATION FINANCIERE NON REMBOURSABLE DU JAPON

La partie sénégalaise a pris bonne note du système de la coopération financière non remboursable du Japon et des travaux et prestations devant être assurés par la partie sénégalaise expliqués par la Mission et décrits dans les annexes 4 et 5 du procès verbal des discussions signé par les deux parties le 18 avril 2008. Elle a pris également connaissance des modifications qui pourraient être apportées dans les différentes démarches suite au changement du système de la coopération financière non remboursable du Japon.

3. PLANNING PREVISIONNEL

La JICA remettra à la partie sénégalaise avant février 2009 le rapport de l'étude du concept de base finalisé.

4. CONFIDENTIALITE

Les deux parties ont confirmé qu'aucune information relative au Projet, notamment le rapport sommaire du concept de base et l'avant-projet de spécifications des équipements, ne devra être divulguée à des parties tierces avant l'achèvement des processus d'appel d'offres et de soumission du Projet.

5. AUTRES POINTS DISCUTES

- (1) La Mission a expliqué le coût estimatif du Projet tel qu'il est indiqué en Annexe-1. Les deux parties ont convenu que le coût estimatif du Projet ne devra être en aucune manière divulgué à des parties tierces autres que les personnes concernées avant l'adjudication et la signature des contrats pour le Projet. La Mission a signalé que le coût estimatif du Projet n'est qu'une estimation et, par conséquent, susceptible de modification ; la partie sénégalaise en a pris bonne note.
- (2) Les deux parties ont convenu des infrastructures qui seront construites et des équipements nécessaires respectivement indiqués aux Annexes-2 et 3.
- (3) La partie sénégalaise a pris bonne note que l'affectation de personnels et l'allocation de budgets indiquées à l'Annexe-4 sont nécessaires pour que les infrastructures construites et les équipements fournis par le Projet puissent être utilisés et entretenus de façon appropriée, et s'est engagée à les assurer.
- (4) La partie sénégalaise s'est engagée à prendre les mesures budgétaires nécessaires à la maintenance et au renouvellement des équipements qui seront fournis par le Projet.

19

- (5) Le Ministère de la Santé et de la Prévention assurera la coordination avec les autorités concernées pour que toutes taxes imposées par le Gouvernement du Sénégal sur les matériels et matériaux importés et sur les services fournis par les ressortissants japonais au titre des contrats vérifiés par les autorités japonaises compétentes soient exonérées. Le Ministère de la Santé de la Prévention assurera également les démarches nécessaires à l'exonération de droits de douane.
- (6) La partie sénégalaise s'est engagée à effectuer l'aménagement et le nivellement des terrains nécessaires à la mise en œuvre du Projet avant avril 2009.
- (7) Le planning d'exécution du Projet prévu au stade actuel est présenté à l'Annexe-5.
- (8) Suite à la création de la région de Kédougou, les deux parties ont convenu que les organismes d'exécution du Projet seront la Région Médicale de Tambacounda et la Région Médicale de Kédougou. Les organigrammes respectifs de ces deux Régions Médicales sont tels qu'indiqués en Annexes-6 et 7. Les deux parties ont également convenu de changer l'intitulé du Projet en « Projet d'aménagement des infrastructures sanitaires dans les régions de Tambacounda et Kédougou ».

- Annexe-1 Coût estimatif du projet
- Annexe-2 Liste des infrastructures de la requête
- Annexe-3 Liste des équipements de la requête
- Annexe-4 Personnels et budgets nécessaires à la mise en œuvre du projet
- Annexe-5 Planning d'exécution du projet
- Annexe-6 Organigramme de la Région Médicale de Tambacounda
- Annexe-7 Organigramme de la Région Médicale de Kédougou

Liste des infrastructures de la requête

1. Centres de santé

Les locaux de la requête des 3 centres de santé sont récapitulés dans la liste ci-après :

Bloc	Service	Locaux	Saraya	Maka Collbantang	Dianké Makha
Bloc de consultation externe et administration	Consultation externe	Salle de consultation 1, salle de consultation 2, salle de consultation 3, salle de consultation spéciale (bucco-dentaire), salle de consultation spéciale (ophtalmologie), salle de soins et d'injection, salle de vaccination, bureau de major, réception de consultation externe, poste d'infirmiers, salle de garde, guichet de vente de tickets, magasin de matériels/linge	213,03	213,03	196,83
	Pharmacie	Pharmacie de détail, bureau de pharmacie, magasin de médicaments	43,74	43,74	43,74
	Administration	Bureau du médecin chef, salle de secrétariat, salle de SSP, bureau de gestionnaire, bureau de comptable, bureaux de brigade d'hygiène (pour chef de brigade), bureaux de brigade d'hygiène (pour effectifs), salle de responsable de l'éducation en santé, salle de comité de santé, salle de réunion	182,25	182,25	182,25
	Laboratoire	Laboratoire d'analyse, salle de prélèvement de sang et urine, bureau de laboratoire	0,00	0,00	46,98
	Commun	Hall d'entrée, couloirs, local électrique	180,90	180,90	195,48
	Suos-total			619,92	619,92
Bloc de laboratoire	Laboratoire	laboratoire d'analyse, salle de prélèvement de sang et urine, bureau de laboratoire, salle de commande/développement, salle de radiologie, couloir, local d'attente	146,52	146,52	
Bloc opératoire	Bloc opératoire	Salle d'opération aseptique, salle de préparation de patient, salle de préparation de médecin/technicien en anesthésie, salle de réveil, salle de lavage, salle de stérilisation, salle de stock de matériel, salle de stock de bouteilles, sas, hall du bloc opératoire	173,43	173,43	
Bloc de consultation externe maternité	Consul. Externe maternité	Salle de consultation de la maternité (maîtresse sage femme), salle de consultation maternité 1, salle de consultation maternité 2, salle d'échographie*1, salle de counseling (box individuel), salle de planification familiale, réception, couloir, local d'attente	146,52	146,52	146,52
Bloc d'accouchement	Accouchement	Salle d'accouchement, salle de travail, salle d'observation de nouveaux-nés, sas, magasin de matériels	107,10	107,10	107,10
Bloc d'hospitalisation	Hospitalisation maternité	Salle d'hospitalisation de la maternité, salle de nouveaux-nés, magasin de matériels/linge, poste de sages femmes, salle de garde	2 S de 4 lits 102,96	1 S de 4 lits 2 S de 3 lits 120,96	2 S de 4 lits 102,96
	Hospitalisation	Salle d'hospitalisation des autres services, magasin de matériels/linges	1 S de 4 lits 3 S de 2 lits 79,56	4 S de 3 lits 2 S de 2 lits 128,52	1 S de 4 lits 3 S de 2 lits 79,56
	Commun	Couloirs	56,16	60,48	56,16
	Sous-total			238,68	309,96
Locaux commun	d'usage	Bloc sanitaire/douche extérieur	58,32	58,32	58,32
		Couloir, local d'attente*2	569,90	580,70	533,63
Total des infrastructures médicales			2060,39	2142,47	1749,53
Infrastructures connexes	Logement pour médecin/infirmier		113,28	113,28	0,00
	Local de groupe électrogène (salle électrique)		39,60	48,00	30,00
	Château d'eau		5,06		5,06
Total des infrastructures connexes			157,94	161,28	35,06
TOTAL			2218,33	2303,75	1784,59
TOTAL DES 3 CENTRES DE SANTE				6306,67	

*1 Pour le centre de santé de Dianké Makha, la salle d'échographie n'a pas été incluse.

*2 Suite à la modification du plan d'implantation, les superficies seront modifiées.

2. Centre régional de formation en santé

Les locaux et équipements de la requête pour le centre régional de formation en santé sont récapitulés dans les tableaux ci-après.

(1) Liste des locaux

Niveau	Locaux	Usages	Q'té	Superficie (m ²)
Rez-de-chaussée	Salle de travaux pratiques	Salles de travaux pratiques pour les sections d'infirmier d'État et de sage femme d'État	2	94,80
	Bureau pour enseignants	Bureaux pour enseignants	4	94,80
	Magasin de matériel didactique	Magasin de conservation de matériel didactique	1	15,54
	Locaux d'usage commun	Hall d'entrée, blocs sanitaires (4 cabines), couloirs, escalier intérieur, escalier extérieur		135,88
	Sous-total			341,02
1 ^{er} étage	Salle de classe	Salles de classe des sections d'infirmier d'État et de sage femme d'État + salle de classe de la formation continue	4	189,60
	Magasin de matériel didactique	Magasin de matériel didactique	1	15,54
	Locaux d'usage commun	Blocs sanitaires (chacun composé de 4 cabines), couloirs, escalier intérieur		78,2
	Sous-total			283,34
Total				624,36

(2) Liste du mobilier scolaire

Locaux	Mobilier	Spécifications	Quantité
Salle de classe	Table-chaise pour étudiant	Chaise métallique avec tablette	30 unités /salles de classe x 4 salles de classe = 120 unités
	Bureau et chaise pour enseignant	Métallique	1 unité / salle de classe x 4 salles de classe = 4 unités
	Tableau noir	Type à 3 plages	1 unité / salle de classe x 4 salles de classe = 4 unités
Bureau pour enseignants	Bureau et chaise pour enseignant	Métallique	1 unité / bureau x 4 bureaux = 4 unités
	Armoire	Métallique	1 unité / bureau x 4 bureaux = 4 unités
	Chaise pour visiteurs	Métallique	2 unités / bureau x 4 bureaux = 8 unités
Hall d'entrée	Tableau d'affichage	Métallique	1 unité

Liste des équipements de la requête

No.	Désignation	Centre de Santé			Centre régional de formation en santé	Quantité Totale
		Saraya	Maka Colibantang	Dianké Makha		
1	Appareil de radiographie conventionnel	1	1			2
2	Développeuse automatique	1	1			2
3	Echographe avec sondes	1	1			2
4	Négatoscope à 4 plages	1	1			2
5	Négatoscope à 2 plages	3	3	2		8
6	Table de consultation	5	5	4		14
7	Lampe d'examen (A)	4	4	4		12
8	Lampe d'examen (B)	1	1	1		3
9	Tabouret réglable	9	9	7		25
10	Stéthoscope	7	7	5	4	23
11	Tensionmètre	6	6	4	4	20
12	Tensionmètre (avec brassard néonatal)	1	1	1		3
13	Tensionmètre mural	2	2			4
14	Thermomètre médical	3	3	3	4	13
15	Ophthalmoscope	3	3	3	4	13
16	Otoscope	2	2	2	4	10
17	Pèse-bébé	3	3	3		9
18	Pèse-personne	3	3	2	1	9
19	Toise bébé	3	3	2		8
20	Toise adulte	3	3	3		9
21	Jeu de plateaux rectangulaires (PM, MM, GM)	12	12	11		35
22	Jeu de tambours (PM, MM, GM)	12	12	11		35
23	Jeu de haricot	2	2	2		6
24	Chariot à pansement	2	2	2	1	7
25	Table d'instrument	2	2	2		6
26	Porte sérum	20	24	17		61
27	Fauteuil roulant pour malade	2	2	2		6
28	Lit avec matelas	22	30	20	1	73
29	Lit pour bébé	4	7	4		15
30	Chariot brancard	1	1	1		3
31	Bassin de fit	10	12	3		25
32	Urinoir	5	6	3		14
33	Chaise dentaire complète	1	1	1		3
34	Appareil de radiographie dentaire	1	1	1		3
35	Développeuse de films dentaires	1	1	1		3
36	Matériel de consultation, détartrage et extraction	1	1	1		3
37	Amalgamateur	1	1	1		3
38	Table d'accouchement	2	2		1	5
39	Table de consultation gynécologique	4	4	3	1	12
40	Chauffe nourrisson	2	2	2		6
41	Photothérapie	1	1	1		3
42	Aspirateur chirurgical	1	1		1	3
43	Aspirateur de mucosité manuel	1	1	1	1	4
44	Chariot d'examen gynécologique avec lampe	3	3	3		9
45	Stéthoscope obstétrical	4	4	3	2	13
46	Boîte d'accouchement	2	2	2	4	10
47	Boîte d'examen gynécologique	8	8	8	2	26
48	Boîte de périnée	2	2	2		6

19

K

No.	Désignation	Centre de Santé			Centre régional de formation en santé	Quantité Totale
		Saraya	Maka Colibantang	Dianké Makha		
49	Boîte de césarienne	2	2			4
50	Boîte de chirurgie par voies basses	1	1			2
51	Boîte de curetage	1	1			2
52	Boîte d'instruments de soins	1	1	1	2	5
53	Boîte de laryngoscope avec suc à ressuscitation pour adulte et enfant	1	1		1	3
54	Boîte de laryngoscope avec suc à ressuscitation pour bébé	1	1	1	1	4
55	Table d'opération chirurgie générale	1	1			2
56	Lampe scialytique plafonnier	1	1			2
57	Appareil d'anesthésie et Respirateur d'anesthésie	1	1			2
58	Moniteur de paramètres physiologiques	1	1			2
59	Défibrillateur	1	1			2
60	Electrocardiographie (ECG)	1	1	1		3
61	Appareil de désinfection au formol	1	1			2
62	Ensemble débitmètre humidificateur à barbotage pour prise d'O2	2	2			4
63	Support à plateau d'instrument	1	1			2
64	Table de travail	1	1			2
65	Cuvette en inox	2	2			4
66	Agitateur Khan	1	1	1		3
67	Agitateur magnétique	1	1	1		3
68	Agitateur vibreur, type vortex	1	1	1		3
69	Appareil de Westengreen avec pipettes	1	1	1		3
70	Automate d'hématologie	1	1	1		3
71	Spectrophotomètre	1	1	1		3
72	Bain-marie thermostaté	1	1	1		3
73	Balance de précision	1	1	1		3
74	Centrifugeuse à hématocrite	1	1	1		3
75	Distillateur	1	1	1		3
76	Microscope binoculaire	1	1	1		3
77	Minuterie sonore	1	1	1	2	5
78	Platine chauffante	1	1	1		3
79	Portoir pour tubes (A)	1	1	1		3
80	Portoir pour tubes (B)	1	1	1		3
81	Réfrigérateur, PEV	1	1			2
82	Réfrigérateur	1	1	1		3
83	Armoire réfrigérante de banque de sang	1	1			2
84	Stérilisateur à vapeur vertical	1	1	1		3
85	Stérilisateur à vapeur	1	1			2
86	Stérilisateur à vapeur de table	5	5	5		15
87	Poupinel				1	1
88	Armoire d'instrument	2	2	1		5
89	Cabinet de Médecine	2	2	2		6
90	Chariot à linge propre	1	1			2
91	Mannequins				2	2
92	Squelette humain				1	1
93	Bras anatomiques pour perfusion				1	1
94	Simulateur d'accouchement				2	2
95	Mannequin nouveau-né				2	2
96	Planche anatomique				2	2

Annexe-4

Personnels et budgets nécessaires à la mise en œuvre du projet

1. Nombre et Coûts de personnels

(1) Nombre et coûts de personnels additionnels nécessaires pour les centres de santé

Professions	Centres de santé			Nombre	Salaires et primes (FCFA/an)
	Saraya	Maka Colibantang	Dianké Makha		
Médecins	1	1	0	2	22.800.000
Chirurgiens dentistes	1	1	1	3	34.200.000
Techniciens supérieurs en odontologie	1	1	1	3	18.720.000
Techniciens supérieurs en biologie (techniciens de laboratoire)	1	1	1	3	18.720.000
Techniciens supérieurs en ophtalmologie	1	1	1	3	18.720.000
Techniciens supérieurs en radiologie	1	1	1	3	18.720.000
Infirmiers	3	3	3	9	49.140.000
Sages femmes	3	2	3	8	43.680.000
Aides sociaux	1	1	1	3	8.280.000
Techniciens en maintenance hospitalière	1	1	1	3	17.280.000
Sous officier de l'hygiène	1	1	1	3	8.280.000
Agents de l'hygiène	1	1	1	3	8.280.000
Auxiliaires de l'hygiène	2	2	2	6	16.560.000
Aides infirmiers	3	3	3	9	32.940.000
Secrétaires	1	1	1	3	8.280.000
Total	22	21	21	64	324.600.000

(2) Nombre et coûts de personnels additionnels nécessaires pour le centre régional de formation en santé

Enseignants	Salaires et primes (FCFA/an)
Enseignants permanents (4 personnes)	24.960.000
Enseignants vacataires	29.977.000
Total	54.937.000

2. Coût de fonctionnement et de maintenance

Chapitre	CS de Saraya	CS de Maka Colibantang	CS de Dianké Makha	CRFS
① Redevance d'électricité	0	14.042.000	0	1.493.000
② Carburant de groupe électrogène	49.520.000	1.366.000	20.752.000	0
③ Redevance d'eau	657.000	475.000	1.314.000	2.716.000
④ Maintenance des infrastructures	5.235.000	5.438.000	4.300.000	1.149.000
Sous-total (fonctionnement des infrastructures)	55.412.000	21.321.000	26.366.000	5.358.000
⑤ Consommables et réactifs	6.468.000	6.468.000	2.163.000	160.000
⑥ Pièces de rechange	4.129.000	4.129.000	659.000	123.000
Sous-total (fonctionnement et maintenance des équipements)	10.597.000	10.597.000	2.822.000	283.000
Total	66.009.000	31.918.000	29.188.000	5.641.000
Grand total	132.756.000			

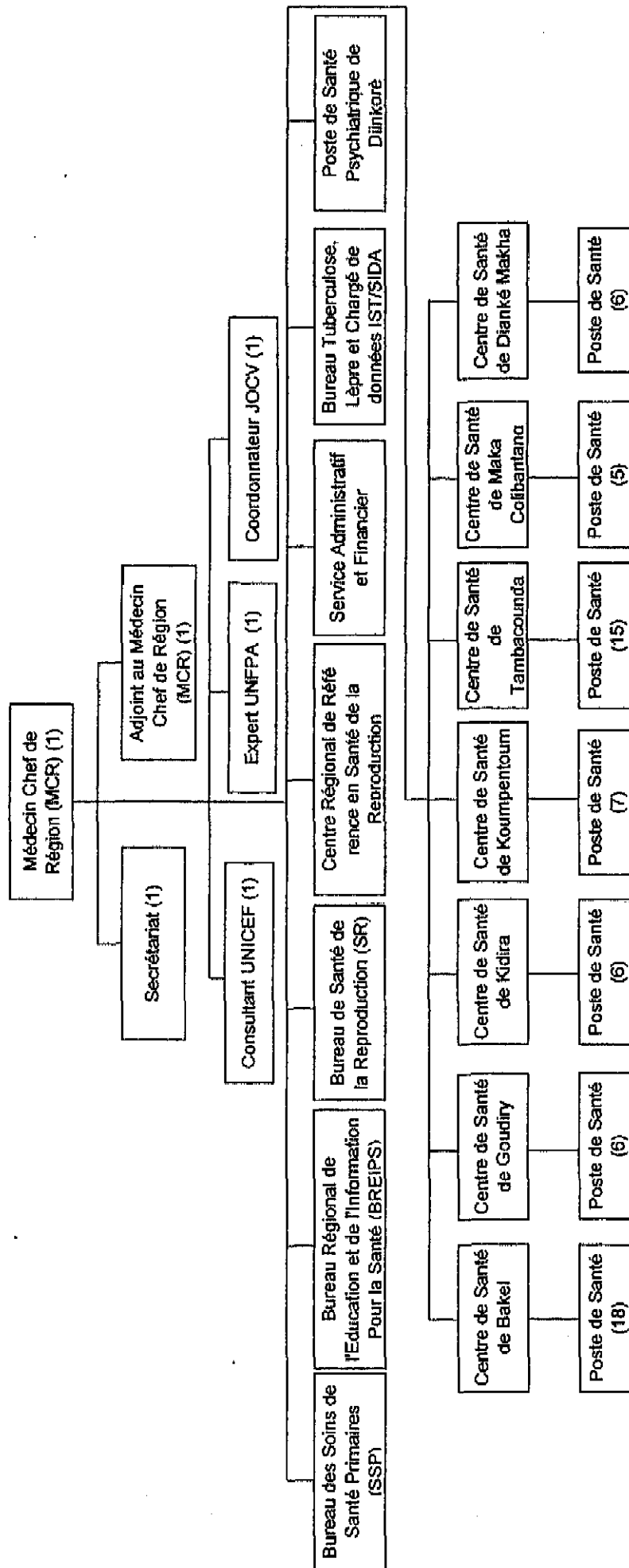
2

Planning d'exécution du Projet

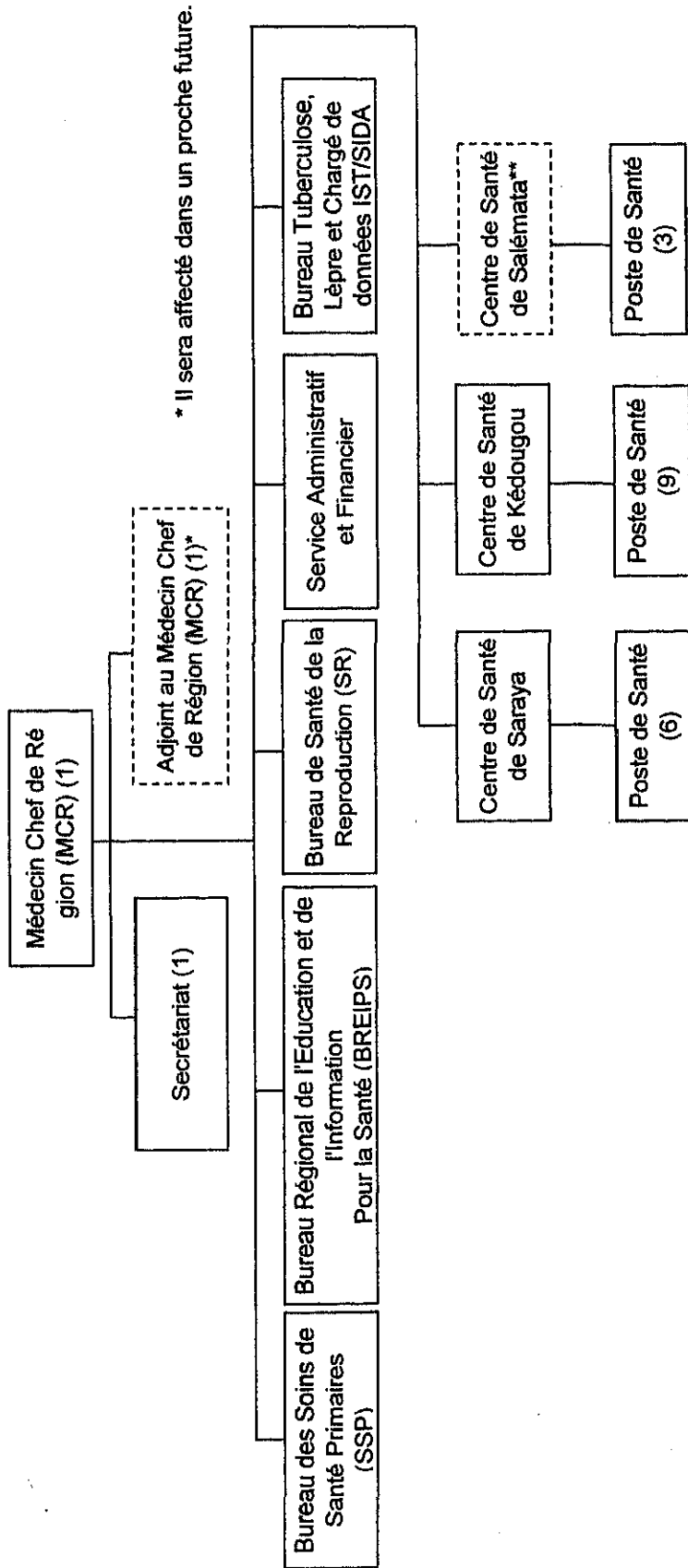
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37			
Accord	Signature de l'Etchange de Notes		Conclution de l'accord des services de consultation																																					
Conception détaillée	Durée de conception détaillée : 4,0 mois		Etudes au Sénégal		Conception détaillée : élaboration du dossier d'appel d'offres		Approbation du dossier d'appel d'offres																																	
Appel d'offres / soumission	Processus d'appel d'offres et soumission : 2,5 mois		Avis d'appel d'offres - Séance de dépeillement des offres		Evaluation des offres / conclusion du contrat																																			
Travaux de construction / approvisionnement en équipements	Durée de travail : 28 mois																																							
	<p>[[Travaux de construction des CS de Meka Colbartang et de Dianké Mékha]]</p> <p>Travaux préparatoires</p> <p>Travaux de fondations</p> <p>Travaux de gros oeuvre</p> <p>Travaux de finition</p> <p>Inspections</p> <p>Fabrication / approvisionnement</p> <p>Transport</p> <p>Installation et mise au point</p>																																							
	<p>[[Travaux de construction du CRFS]]</p> <p>Travaux préparatoires</p> <p>Travaux de fondations</p> <p>Travaux de gros oeuvre</p> <p>Travaux de finition</p> <p>Inspections</p> <p>Fabrication / approvisionnement</p> <p>Transport</p> <p>Installation et mise au point</p> <p>[Approvisionnement en équipement du CS de Saraya]</p> <p>Travaux préparatoires</p> <p>Travaux de fondations</p> <p>Travaux de gros oeuvre</p> <p>Travaux de finition</p> <p>Inspections</p> <p>[Approvisionnement en équipement du CS de Saraya]</p> <p>Fabrication / approvisionnement</p> <p>Transport</p> <p>Installation et mise au point</p>																																							
	<p>[Séance de formation sur le terrain]</p> <p>[Travaux au Japon]</p> <p>Installation et mise au point</p> <p>Fabrication / approvisionnement</p> <p>Transport</p>																																							
Composants Soft																																								

4

Annexe-6 Organigramme de la Région Médicale de Tambacounda



Annexe-7 Organigramme de la Région Médicale de Kédougou



**Le district de Salémata sera créée en 2009.

Annexe-5

Plan de la Composante Soft

1. Contexte dans lequel la Composante Soft est planifiée

Le «Projet d'Aménagement des infrastructures dans les régions de Tambacounda et Kédougou en République du Sénégal» en la nouvelle construction des infrastructures des centres de santé dans les 3 districts sanitaires, à savoir les districts sanitaires de Maka Colibantang et Dianké Makha de la régions de Tambacounda et le district sanitaire de Saraya de la région de Kédougou, la construction en extension du centre régional de formation en santé, ainsi que la fourniture des équipements médicaux destinés à ces établissements.

Concernant l'entretien et la maintenance des équipements des centres de santé et postes de santé, actuellement, lorsqu'une réparation ou d'autre intervention d'équipement s'avère nécessaire, ils contactent le Bureau Technique de la Maintenance (BTM) de la Région Médicale de Tambacounda, et ce dernier prend les mesures nécessaires. En principe, les équipements de postes de santé sont gérés par le centre de santé duquel ils dépendent, et l'information les concernant circulent du poste de santé au centre de santé, et ensuite du centre de santé au BTM. A l'heure actuelle aucun des centres de santé objet du Projet (Maka Colibantang, Dianké Makha et Saraya) n'est doté d'agent de maintenance ayant une qualification technique, mais à l'occasion de la mise en œuvre du Projet un agent sera affecté à chacun de ces centres de santé.

Parmi les équipements fournis par le Projet, pour ceux qui sont relativement onéreux (tels qu'appareil de radiographie, échographe et stérilisateur à vapeur) les centres de santé concluront les contrats de maintenance avec les sociétés de maintenance externes. Pour les autres équipements, en cas de défaillance les centres de santé contacteront les concessionnaires de fabricant ou autre pour le diagnostic et la réparation d'équipement défectueux et fera le rapport les concernant au BTM au besoin. Par conséquent, il est nécessaire de mettre en place et opérationnaliser le système de collaboration technique en matière d'entretien et maintenance entre le BTM et les centres de santé.

Au fait, certains des centres de santé tiennent l'inventaire de matériels, mais celui-ci se limite à une simple liste et donc ne comprend pas de registre de défaillances et de réparations permettant de tracer les causes de défaillance. Il est donc nécessaire d'établir un projet de budget qui tient compte du plan d'approvisionnement en consommable, du plan d'entretien et maintenance préventive, etc., afin de pouvoir assurer de façon durable l'entretien et la maintenance des équipements au niveau des centres de santé.

Eu égard à une telle situation, il est jugé utile de mettre en œuvre une assistance technique qui consiste en un appui pour mener les personnes concernées à prendre conscience de l'importance du système de maintenance, en une formation technique pour l'organisation et l'amélioration de la capacité de gestion du système de maintenance, Et en une formation sur l'élaboration et l'exécution du plan annuel

de maintenance, pour que le Projet puisse se dérouler dans les meilleures conditions et avoir au minimum les effets bénéfiques requises.

De la manière plus concrète, l'assistance technique consistera en l'élaboration d'un schéma de circulation de maintenance et la mise en place d'une organisation de gestion systématique détaillant une série de mesures à prendre allant de la découverte de défaillance et du rapport au service de maintenance jusqu'à la demande de réparation au concessionnaire et à la confirmation de l'achèvement de la réparation, pour que les utilisateurs et les services chargés de la maintenance puissent réagir de façon pertinente. Les activités consistent en ce qui suit :

- Assistance pour amener les techniciens de maintenance du BTM et de centres de santé à prendre conscience de l'importance de la maintenance ;
- Assistance qui vise à remodeler le schéma de circulation des informations et des ordres au cas où une défaillance / problème est constatés ;
- Elaboration de l'inventaire de matériels / du registre de réparations d'équipements et le manuel de maintenance permettant aux personnes concernées de maîtriser de façon adéquate les conditions des équipements ;
- Elaboration des outils nécessaires tels que plan annuel de maintenance et plan d'approvisionnement en consommables permettant d'assurer la gestion de stock de matériels notamment les consommables et pièces de rechange et la budgétisation pour le renouvellement d'équipements et l'externalisation de réparation de façon planifié.

Ces assistances seront effectuées en vue d'amener les personnes concernées du BTM et des centres de santé à prendre conscience de l'importance de la maintenance préventive des équipements, notamment ceux fournis par le Projet, pour que ces équipements puissent être utilisés de façon efficace et durable et que le Projet puisse avoir au moins les effets bénéfiques escomptés.

2. Objectifs de la Composante Soft

La Composante Soft se donne comme objectifs, à travers les activités de formation effectuées en faveur du BTM et des centres de santé cibles, d'amener le BTM et les centres de santé cibles à pouvoir élaborer l'inventaire de matériels et le registre de réparations d'équipements nécessaires à la maintenance des équipements et à établir le plan annuel de maintenance sur la base desdits documents d'une part, et à amener les structures susmentionnées à prendre conscience de l'importance de la maintenance préventive quotidienne, et à acquérir la connaissance de la méthode d'entretien.

De la manière indirecte, si ces méthodes de maintenance adéquates sont bien répandues chez les personnes concernées, ceci pourra contribuer à l'amélioration de la qualité des services de soins de santé offerts par les centres de santé, et permettra ainsi d'assurer une exploitation stable de l'établissement y compris les mesures budgétaires nécessaires à la maintenance.

3. Résultats de la Composante Soft

Contenu de l'assistance technique	Effets directs
Sensibilisation à l'importance du système de maintenance	<ul style="list-style-type: none"> • Les agents de maintenance prennent conscience de l'importance de la maintenance ; • Les agents de maintenance adéquats sont affectés ; • Un système de maintenance autonome est mis en place ;
Encadrement pour la mise en place du système de maintenance et l'amélioration de la compétence en matière de gestion	<ul style="list-style-type: none"> • Le système de maintenance (personnel et organisation) y compris l'inventaire de matériels, le registre de réparations d'équipements et le document de maintenance (composé entre autre de l'organigramme du système de maintenance, du schéma de circulation d'informations, des règles de maintenance et du manuel de maintenance préventive) est mis en place ; • Les contrôles périodiques sont effectués ; • L'inventaire de matériels, le registre de réparation d'équipements et le document de maintenance élaborés permettent de maîtriser l'état des équipements ; • Les mesures prises en cas de défaillance d'équipement sont améliorées ;
Formation pour l'élaboration et la mise en œuvre du plan annuel de maintenance	<ul style="list-style-type: none"> • Le plan annuel de maintenance est élaboré ; • Les consommables et pièces de rechange en stock au niveau de centres de santé sont maîtrisés ; • La quantité de consommables et pièces de rechange nécessaires pour l'année subséquente ainsi que le coût nécessaire pour leur acquisition sont identifiés.

4. Méthodes de vérification du degré de réussite

Un consultant japonais dispensera sur le terrain les formations techniques en faveur de personnes chargées de la maintenance de chacun des centres de santé et les personnes concernées du BTM (désignées ci-après par « les homologues ». La première des 3 sessions de formation sur le terrain portera sur l'élaboration des outils (produits) nécessaires à la maintenance notamment l'organigramme du système de maintenance, l'inventaire de matériels, le registre de réparations d'équipements et le manuel de maintenance dans les centres de santé de Maka Colibantang et de Dianké Makha où les travaux de construction seront exécutés en premier lieu. Les homologues sont tenus d'élaborer lesdits produits jusqu'à la période où la deuxième session de formation sur le terrain aura lieu. Dans le cadre de la deuxième session de formation, un atelier sera tenu en faveur des homologues dans le cadre duquel tous les participants y compris le consultant japonais confirmeront le degré de réussite des produits ainsi que les orientations et organisation d'utilisation de ces produits. Lors de cette deuxième session de formation qui aura lieu au centre de santé de Saraya, le même contenu que celui de la première session de formation sera utilisé sur la base de la problématique qui aura été identifiée dans le cadre de l'atelier susmentionnée, dont le degré de réussite sera confirmé lors de la troisième session de formation sur le terrain.

Contenu de l'assistance technique	Points à confirmer
Sensibilisation à l'importance du système de maintenance	Le consultant japonais confirme le schéma de circulation de maintenance (organigramme du système de maintenance, schéma de circulation des informations, schéma hiérarchique de circulation des ordres) élaboré par les homologues et fournit ses commentaires sur les points à améliorer et autre et formule les recommandations relatives aux précautions/sollicitudes nécessaires au système de maintenance.
Formation à la mise en place du système de maintenance et l'amélioration de la compétence en matière de gestion	Le consultant japonais confirme l'inventaire de matériels, le registre de réparations d'équipements et le formulaire de demande de maintenance élaborés par les homologues et vérifie que les contrôles périodiques et ajustement sont effectués en utilisant l'inventaire de matériels. Il vérifie également à travers les interviews et atelier que les documents de maintenance (organigramme du système de maintenance, schéma de circulation des informations, règle de maintenance, manuel de maintenance préventive, etc.) élaborés par les homologues sont distribués aux personnels de la santé notamment les médecins infirmiers et sages femmes et formule ses commentaires relatives aux points à améliorer et autre.
Formation à l'élaboration et la mise en œuvre du plan annuel de maintenance	Le consultant japonais confirme le plan annuel de maintenance, le plan de budget annuel et l'inventaire de consommables et pièces de rechange élaborés par les homologues, et effectue les interviews auprès de médecins chef de centres de santé et des Régions Médicales pour leur demander la possibilité d'exécution effective de budget sur la base desdits documents. Ensuite le consultant japonais formule ses commentaires sur les points à améliorer et les précautions/sollicitudes nécessaires à la maintenance et le plan budgétaire à appliquer dorénavant.

5. Activités de la Composante Soft (Plan d'intrants)

Contenu de l'assistance technique	Contenu des activités	Partie japonaise	Partie sénégalaise	Produits
Sensibilisation à l'importance du système de maintenance	Le consultant japonais effectue la sensibilisation auprès des homologues sur le renforcement du système de maintenance.	●		Schéma de circulation de maintenance
	Les homologues participent avec les personnels y compris les médecins, infirmiers et sages femmes de centres de santé à l'atelier, et identifient les problèmes de la situation actuelle.	○	●	
	Les homologues élaborent les schémas de circulation de maintenance (organigramme du système de maintenance, schéma de circulation des informations et schéma hiérarchique de circulation des ordres) pour identifier les rôles de chacun des intervenants notamment les homologues, médecins, infirmiers et sages femmes.	○	●	
Formation à la mise en place du système de maintenance et l'amélioration de la compétence en matière de gestion	Le consultant japonais dispense la formation auprès des homologues à l'élaboration de l'inventaire de matériels et du registre de réparations des équipements.	●		Inventaire de matériels, registre de réparations des équipements, formulaire de demande de maintenance
	Le technicien de maintenance de chacun des centres de santé élabore l'inventaire de matériels et le registre de réparations des équipements.	○	●	
	Le technicien de maintenance de chacun des centres de santé élabore le formulaire de demande de maintenance et le présente aux personnels de la santé notamment les médecins, infirmiers et sages femmes dans le cadre de l'atelier.	○	●	
Formation à l'élaboration et la mise en œuvre du plan annuel de maintenance	Le consultant japonais dispense les formations aux méthodes d'élaboration du plan annuel de maintenance, le plan annuel de budget, et aux méthodes de passation de commande de pièces de rechange et de gestion de stock.	●		Plan annuel de maintenance, plan annuel de budget et inventaire de consommables et pièces de rechange
	Le technicien de maintenance de chacun des centres de santé élabore le plan annuel de maintenance, le plan annuel de budget et l'inventaire de consommables et pièces de rechange.	○	●	

●: Acteur ○: Formation/sensibilisation

6. Méthode d'approvisionnement en ressources pour la Composante Soft

Les activités de la Composante Soft seront menées directement par le consultant japonais. En effet, au Sénégal, il n'existe pas de consultant local qui est spécialisé en maintenance des équipements.

7. Planning d'exécution de la Composante Soft

Le consultant chargé de formations élaborera le contenu de la formation/assistance et le planning général d'exécution de la Composante Soft d'un commun accord avec les personnes concernées du MSP, de la Région Médicale et des centres de santé, et mettra en œuvre l'assistance technique en procédant alternativement à la mobilisation d'intrants et à l'évaluation des résultats. Le planning général prévu est tel qu'il est décrit ci-après :

(1) Préparation préalable au Japon

Avant de procéder aux activités de formation sur le terrain, les brouillons de l'organigramme du système de maintenance, du schéma de circulation de maintenance, de l'inventaire de matériels, et du registre réparations des équipements à utiliser pour la formation des homologues seront élaborés pour présenter comme exemples lors du premier atelier ;

(2) Première session de formation sur le terrain

Un atelier est organisé en faveur des agents de maintenance, des médecins et des infirmiers des centres de santé de Maka Colibantang et de Dianké Makha. Dans le cadre de cet atelier, une sensibilisation à l'importance de la maintenance est effectuée à travers la présentation des documents préparés par la partie japonaise, et ensuite les problèmes de la maintenance actuelle sont identifiés et synthétisés. Après quoi, le schéma de circulation de maintenance, les formulaires de l'inventaire de matériels, du registre de réparations d'équipements et de la demande de maintenance sont élaborés en tenant compte des problèmes identifiés. La partie sénégalaise exécutera effectivement la maintenance des équipements en utilisant ces formulaires. Les effectifs du BTM qui est chargé de la maintenance des centres de santé participeront également à cet atelier.

(3) Travaux au Japon

Comme préparatifs de la deuxième session de formation sur le terrain, les brouillons du plan annuel de maintenance, le plan annuel de budget et l'inventaire de consommables et pièces de rechange seront élaborés.

(4) Deuxième session de formation sur le terrain

Un atelier sera organisé en faveur des centres de santé de Maka Colibantang et de Dianké Makha dans le cadre duquel les inventaires/registres et formulaires élaborés par la partie sénégalaise après la première session de formation seront confirmés et éventuelles corrections ou améliorations seront apportées. Ensuite une formation sera dispensée sur l'élaboration du plan annuel de maintenance, du

plan annuel de budget et de l'inventaire de consommables et pièces de rechange. De plus, une autre session de formation sera effectuée pour le centre de santé de Saraya avec le même contenu que celui de la première session de formation sur le terrain.

(5) Travaux au Japon

Les résultats des première et deuxième sessions de formation seront synthétisés et un rapport sera élaboré. Parallèlement, le consultant préparera la troisième session de formation sur le terrain pour le centre de santé de Saraya.

(6) Troisième session de formation sur le terrain

Un autre atelier sera pour le centre de santé de Saraya avec le même contenu que celui de la deuxième session de formation sur le terrain.

Le planning d'exécution de la Composante Soft est présenté ci-après.

Planning d'exécution de la Composante Soft

Année exécutive	2008												2009												2010												2011												2012											
	2008												2009												2010												2011												2012											
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																		
Activités																																																												
Conclusion Echecs de Maitis (EM)																																																												
Conclusion accord Services consultant.																																																												
Etude sur le terrain																																																												
Analyse au Japon / d'attribution de la tâche																																																												
Approbation des dossiers d'approv. d'offres																																																												
Publication d'avis d'appels d'offres																																																												
Rendre / explication du dossier d'appel d'offres																																																												
Service de dépôt de documents																																																												
Evaluation des offres																																																												
Conclusion du contrat des travaux / supervision des travaux																																																												
Composante Soft																																																												
Personnel technique en maintien																																																												
Total																																																												
Composante Soft																																																												
Intéressés locaux																																																												
Total																																																												
Plan de mobilisation de consultants																																																												
Plan de mobilisation de personnels techniques japonais																																																												
Composante B&E																																																												
Japon																																																												
Sénégal																																																												
HAZ																																																												
HAZ																																																												
HAZ																																																												
Total																																																												

8. Produits de la Composante Soft

Thématiques	Produits
Sensibilisation à l'importance du système de maintenance	<ul style="list-style-type: none">• Schéma de circulation de maintenance
Formation à la mise en place du système de maintenance et au renforcement de la compétence en matière de gestion	<ul style="list-style-type: none">• Inventaire de matériels• Registre de réparations des équipements• Formulaire de demande de maintenance
Formation à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan annuel de maintenance	<ul style="list-style-type: none">• Plan annuel de maintenance• Plan annuel de budget• Inventaire de consommables et pièces de rechange

9. Coût estimatif de la Composante Soft

Le coût estimatif de la Composante Soft s'élève à 12.253.000 yens (dont le coût pour les travaux confiés aux ressources locales : 3.291.731 yens).

10. Obligations de l'organisme d'exécution de la partie sénégalaise

La présente Composante Soft étant mise en œuvre pour pérenniser le système de maintenance des équipements de BTMs et des centres de santé objet du présent Projet, chacune des activités devra être menée de manière à favoriser dans la mesure de possible la volonté spontanée des intervenants. A cet effet, une compréhension et une adhésion profondes par la partie sénégalaise pour la Composante Soft sont cruciales.

De la manière plus concrète, les responsables respectifs du MSP, de la Région Médicale de Tambacounda et de 3 centres de santé doivent maîtriser les objectifs et les processus de mise en œuvre de la présente Composante Soft, et d'affecter, avant la mise en œuvre de la Composante Soft, les personnels nécessaires et adéquats (techniciens en maintenance ayant une compétence technique requise). Ensuite, pendant et après la mise en œuvre de la Composante Soft, les responsables desdits organismes qui sont les acteurs de la maintenance sont tenus d'assurer de façon continue la formation et la gestion.

Annexe-6: Résultat des études géotechniques

Dakar, le 5 Mai 2008

Amenagement d'INFRASTRUCTURES SANITAIRES DANS LES REGIONS DE TAMBACOUNDA ET KEDOUGOU.

Campagne de reconnaissance géotechnique

RAPPORT FINAL

I - INTRODUCTION

A la demande et pour le compte de DAIKEN SEKKEI, le Bureau d'Etudes Techniques (BET Plus) S.A a été chargé de l'étude géotechnique d'un projet d'aménagement d'infrastructures sanitaires dans les régions de Tambacounda et Kédougou.

En référence à la classification des « Missions Géotechniques Types » norme NF P 94-500, notre mission est de type G0+G12 phase 2.

Ce rapport comporte des annexes avec lesquelles il forme un ensemble indissociable.

Nous avons effectué à cet effet les prestations investigations :

- Dix huit (18) sondages manuels de 3 m de profondeur,
- Dix huit (18) sondages pénétrométriques de 10 m de profondeur
- des essais de laboratoire classiques en vue de déterminer les caractéristiques physiques et mécaniques des sols.

Les différents résultats obtenus au cours de ces travaux ont permis d'établir une coupe lithologique du sol support et de faire des recommandations pour le dimensionnement des fondations envisagées.

II – SONDAGES MANUELS

Dix huit (18) sondages manuels de 3 mètres de profondeur ont été implantés sur le site conformément au plan d'implantation joint en annexe. Ils ont révélé les successions lithologiques ci – après :

Site de Maka Kolibantang

PM1 :

- De 0 à 0.30 m : sable gris
- De 0.30 à 3.0 m : sable marron

PM2 :

- De 0 à 0.20 m : sable gris
- De 0.20 à 3.0 m : sable marron + concrétions

PM3 :

- De 0 à 0.50 m : sable gris
- De 0.50 à 1.25 m : sable marron
- De 1.25 à 3.0 m : sable latéritique marron clair

PM4 :

- De 0 à 0.50 m : sable gris
- De 0.50 à 1.40 m : sable marron clair
- De 1.40 à 3.0 m : latérite

PM5 :

- De 0 à 0.50 m : sable gris
- De 0 à 3.0 m : sable marron avec présence de rares de concrétions

Site de Tambacounda

PM6 :

- De 0 à 0.40 m : sable gris
- De 0.40 à 3.0 m : latérite marron

PM7 :

- De 0 à 0.15 m : latérite grise
- De 0.15 à 3.0 m : latérite claire

PM8 :

- De 0 à 0.20 m : latérite grise
- De 0.20 à 3.0 m : latérite claire

Site de Dianke Maka

PM9 :

- De 0 à 0.50 m : sable gris
- De 0.50 à 3.0 m : sable marron + concrétions

PM10 :

- De 0 à 0.25 m : sable gris
- De 0.25 à 1.60 m : sable marron
- De 1.60 à 3.0 m : sable marron + concrétions latéritiques

PM11 :

- De 0 à 0.40 m : sable gris
- De 0.40 à 3.0 m : sable marron + concrétions latéritiques

PM12 :

- De 0 à 0.05 m : sable gris
- De 0.05 à 0.40 m : sable marron
- De 0.40 à 3.0 m : latérite

PM13 :

- De 0 à 0.40 m : sable gris
- De 0.40 à 1.75 m : sable marron
- De 1.75 à 3.0 m : latérite

Site de Saraya

PM14 :

- De 0 à 0.60 m : sable gris
- De 0.60 à 0.95 m : sable marron
- De 0.95 à 3.0 m : latérite

PM15 :

- De 0 à 0.45 m : sable gris
- De 0.45 à 0.90 m : sable marron
- De 0.90 à 3.0 m : latérite

PM16 :

- De 0 à 0.53 m : sable gris
- De 0.53 à 1.10 m : sable marron
- De 1.10 à 3.0 m : latérite

PM17 :

- De 0 à 0.45 m : sable gris
- De 0.45 à 3.0 m : latérite

PM18 :

- De 0 à 0.48 m : sable gris
- De 0.48 à 0.80 m : sable marron
- De 0.80 à 3.0 m : latérite

Le niveau hydrostatique n'a pas été rencontré lors de ces investigations.

III – ESSAIS DE PENETRATION DYNAMIQUE

Dix huit (18) essais de pénétration dynamique de 10 ml de profondeur ont été effectués à proximité de chaque sondage manuel.

Ils ont consisté à enfoncer dans le sol, par battage et de manière quasi continue, un train de tige muni à son extrémité d'une pointe débordante. Le nombre de coups de mouton correspondant à un enfoncement donné est noté au fur et à mesure de la pénétration de la pointe dans le sol.

A partir des courbes obtenues, il est possible de distinguer différents horizons de sol, de détecter la présence d'anomalies et de déterminer la position du toit d'une couche résistante.

Des estimations du taux de travail du sol peuvent également être faites mais elles devront être complétées par les résultats des essais de laboratoire.

PD Maka Kolibantang

Les courbes de pénétration obtenues montrent des résistances assez acceptables entre 0 et 1 m de profondeur avec un maximum comprise entre 15 et 46 bars.

Un refus de pénétration dynamique est observé avant 5 mètres de profondeur et ceci à 3 reprises.

PD Tambacounda

Les résistances sont très élevées dès les tous premiers mètres et sont tous supérieures à 100 bars. Un refus de pénétration dynamique est observé avant 1 m de profondeur du fait de la dureté des couches rencontrées.

PD Dianke Maka

Les courbes de pénétrations obtenues montrent des révèlent des valeurs de résistances assez bonnes avec une moyenne comprise entre 14 et 178 bars à 2 mètres de profondeur. Un refus de pénétration est observé avant 5 mètres de profondeur à l'exception d'un sondage.

PD Saraya

Les valeurs connaissent une importante hausse dès les premiers mètres avec une moyenne comprise entre 142 et 230 bars à 2 mètres de profondeur. Un refus de pénétration dynamique est détecté avant 5 mètres de profondeur du fait de la dureté des couches rencontrées.

IV – ESSAIS DE LABORATOIRE

Les prélèvements issus des sondages manuels ont été acheminés au Laboratoire puis soumis, à des essais en vue de déterminer leurs caractéristiques physiques et mécaniques.

Il s'agit principalement d'essais d'identification (analyse granulométrique, limites d'Atterberg...) et d'essais mécaniques (cisaillement et essai de compressibilité à l'oedomètre).

Les résultats définitifs obtenus sont répertoriés dans le tableau récapitulatif des essais de laboratoire en annexe.

V - INTERPRETATION DES RESULTATS

A - Caractéristiques d'identification

A-1/ Teneurs en eau naturelle

Elles sont comprises entre 11.2 et 12.4% d'où des degrés de saturation faibles compris entre 24.6 et 29.4%.

A-2/ Poids spécifique des grains solides

Les valeurs enregistrées sont comprises entre 2.672 et 2.680 T/m³ pour les types de sols analysés. Les densités sèches varient entre 1.207 et 1256 T/m³. Cela montre un état de compacité assez correcte pour ces types de matériau.

A-3/ Granulométrie-Plasticité

- Les passants au tamis 0.08 mm varient de 70.50 et 78.0%. Il s'agit principalement de sables latéritiques.
- Les valeurs de plasticité obtenues varient entre 18.50 et 19.0%. Cela témoigne d'une plasticité moyenne de ces types de matériau.

B - Caractéristiques mécaniques

B-1/ Cisaillement à la boîte

Pour les types de sols analysés (latérites), nous pouvons tabler sur les valeurs suivantes :

- un angle de frottement interne de 35°
- une cohésion nulle.

B-2/ Compressibilité à l'oedomètre

Les essais de compressibilité à l'oedomètre sont en cours et nous donneront vraisemblablement des résultats satisfaisants au vu des caractéristiques physiques obtenues. Aucun indice de gonflement n'est à craindre.

VI – ETUDE DE FONDATION

Les sondages effectués sur le site nous ont permis de mettre en évidence le type de formations qui le composent.

Le niveau de la nappe n'a pas été rencontré durant les investigations.

Hypothèse : fondation par semelles isolées

Envisageons une fondation sur semelles isolées ancrées à 1,5 mètre de profondeur, par rapport au terrain naturel.

Compte tenu de l'homogénéité de la lithologie mentionnée plus haut, il y aura une seule assise pour toutes les semelles :

- les latérites exceptées du site Maka Kolibantang.

L'estimation de la contrainte admissible à partir des caractéristiques obtenue à l'issue des essais de laboratoire est donnée par la formule ci – après applicable aux fondations superficielles :

$$q_a = \gamma_1 D + \frac{\rho \gamma_2 N_\gamma + \gamma_1 D (N_q - 1) + (1 + 0.3 \frac{B}{L}) c N_c}{F_s}$$

q_a = contrainte admissible

F_s = facteur de sécurité = 3

D = profondeur d'ancrage = 1,5 m

B = largeur de la semelle

L = longueur de la semelle

$\gamma_1 = \gamma_2 = 1.343 \text{ T/m}^3$

$$\rho = \frac{B}{2 \left(1 + \frac{B}{L} \right)}$$

$c = 0.00 \text{ T/m}^2$

$\rho =$ rayon moyen de la fondation

$\varphi = 35^\circ \Rightarrow N_\gamma = 48.0$

$N_q = 33.3$

$N_c = 46.1$

On obtient ainsi : $Q_a = 21\rho + 23$

En considérant des fondations sur semelles carrées on aura $B=L$ donc, d'où $Q_a = 5.2B + 23$.

Dans ce cas précis la contrainte admissible d'une semelle de 1,5 m de largeur sera de 2 bars.

Sur la base des hypothèses de contraintes à l'état limite de service, le bureau d'études pourra déterminer la largeur des semelles qu'il faudra mettre en place pour ne pas dépasser le taux de travail de 2 bars.

VII- CONCLUSIONS

Les sondages géotechniques réalisés sur le site du futur projet de DAIKEN SEKKEI INC sis à Tambacounda et Kédougou ont confirmé :

- la présence de sables limoneux suivis de latérites sur une épaisseur comprise entre 0 et 3 m,

Le niveau hydrostatique n'a pas été rencontré lors de ces investigations.

Compte tenu des charges apportées par la structure et la présence pour majeure partie d'une couche de latérite représentant une bonne assise de fondation, il convient de reporter les charges au moyen de fondations superficielles.

L'hypothèse de fondation superficielle par semelles isolées est la plus réaliste compte tenu du contexte de l'étude.

Sur la base de cette hypothèse, les calculs de fondation effectués ont donné une contrainte admissible de 2 bars pour le dimensionnement des fondations excepté du site de Maka Kolibantang où il est recommandé d'adopter un taux de 1,5 bar.

La profondeur d'ancrage de 1,50 mètre par rapport au terrain naturel pourra être retenue.

Les fondations seront réalisées selon le respect des normes en vigueur et les Règles de l'Art.

Les caractéristiques techniques de ces ouvrages ne nous ayant pas été remises par le client, nous n'avons pas été en mesure de vérifier les tassements engendrés par l'ouvrage.

Cependant, il sera procédé, avant tout, à la mise en place d'une couche de sable anti -contaminant de 30 cm d'épaisseur ; traitée par compactage hydraulique.

Sur cette couche de sable, il sera coulé un gros béton suivi d'un béton de propreté de 10 cm qui précèdera la mise en place de la dalle de fondation.

Cette dalle de béton devra être rigide et permettra de ce fait de résorber les phénomènes de tassement d'environ 20 %.

Le Chef de Département Géotechnique et Aménagement

Mouhamadou Gandy NIANG

RESULTAT DES SONDAGES ET DES ESSAIS DE PENETRATION DYNAMIQUE

(1) Makta Colibantang

Nom de site	Makta Colibantang			
	PM1	PM2	PM3	PM4
Station No	42.1	42.3	41.4	40.5
Niveau station				
Altitude (m)				
42.36	15.4	15.4	15.4	15.4
42.35	23.0	23.0	23.0	23.0
42.10	15.4	15.4	15.4	15.4
42.00	7.7	7.7	7.7	7.7
41.90	38.7	38.7	38.7	38.7
41.82	17.7	17.7	17.7	17.7
41.70	46.1	46.1	46.1	46.1
41.63	38.4	38.4	38.4	38.4
41.59	48.1	48.1	48.1	48.1
41.52	46.1	46.1	46.1	46.1
41.35	38.4	38.4	38.4	38.4
41.23	17.7	17.7	17.7	17.7
41.15	17.7	17.7	17.7	17.7
41.10	23.0	23.0	23.0	23.0
40.99	17.7	17.7	17.7	17.7
40.95	7.7	7.7	7.7	7.7
40.92	7.7	7.7	7.7	7.7
40.73	21.4	21.4	21.4	21.4
40.67	14.3	14.3	14.3	14.3
40.50	7.7	7.7	7.7	7.7
40.40	14.3	14.3	14.3	14.3
40.30	14.3	14.3	14.3	14.3
40.20	14.3	14.3	14.3	14.3
40.10	14.3	14.3	14.3	14.3
40.00	14.3	14.3	14.3	14.3
39.90	14.3	14.3	14.3	14.3
39.80	14.3	14.3	14.3	14.3
39.70	14.3	14.3	14.3	14.3
39.60	14.3	14.3	14.3	14.3
39.50	14.3	14.3	14.3	14.3
39.40	14.3	14.3	14.3	14.3
39.30	14.3	14.3	14.3	14.3
39.20	14.3	14.3	14.3	14.3
39.10	14.3	14.3	14.3	14.3
39.00	14.3	14.3	14.3	14.3
38.90	14.3	14.3	14.3	14.3
38.80	14.3	14.3	14.3	14.3
38.70	14.3	14.3	14.3	14.3
38.60	14.3	14.3	14.3	14.3
38.50	14.3	14.3	14.3	14.3
38.40	14.3	14.3	14.3	14.3
38.30	14.3	14.3	14.3	14.3
38.20	14.3	14.3	14.3	14.3
38.10	14.3	14.3	14.3	14.3
38.00	14.3	14.3	14.3	14.3
37.90	14.3	14.3	14.3	14.3
37.80	14.3	14.3	14.3	14.3
37.70	14.3	14.3	14.3	14.3
37.60	14.3	14.3	14.3	14.3
37.50	14.3	14.3	14.3	14.3
37.40	14.3	14.3	14.3	14.3
37.30	14.3	14.3	14.3	14.3
37.20	14.3	14.3	14.3	14.3
37.10	14.3	14.3	14.3	14.3
37.00	14.3	14.3	14.3	14.3
36.90	14.3	14.3	14.3	14.3
36.80	14.3	14.3	14.3	14.3
36.70	14.3	14.3	14.3	14.3
36.60	14.3	14.3	14.3	14.3
36.50	14.3	14.3	14.3	14.3
36.40	14.3	14.3	14.3	14.3
36.30	14.3	14.3	14.3	14.3
36.20	14.3	14.3	14.3	14.3
36.10	14.3	14.3	14.3	14.3
36.00	14.3	14.3	14.3	14.3
35.90	14.3	14.3	14.3	14.3
35.80	14.3	14.3	14.3	14.3
35.70	14.3	14.3	14.3	14.3
35.60	14.3	14.3	14.3	14.3
35.50	14.3	14.3	14.3	14.3
35.40	14.3	14.3	14.3	14.3
35.30	14.3	14.3	14.3	14.3

(3) Saraya

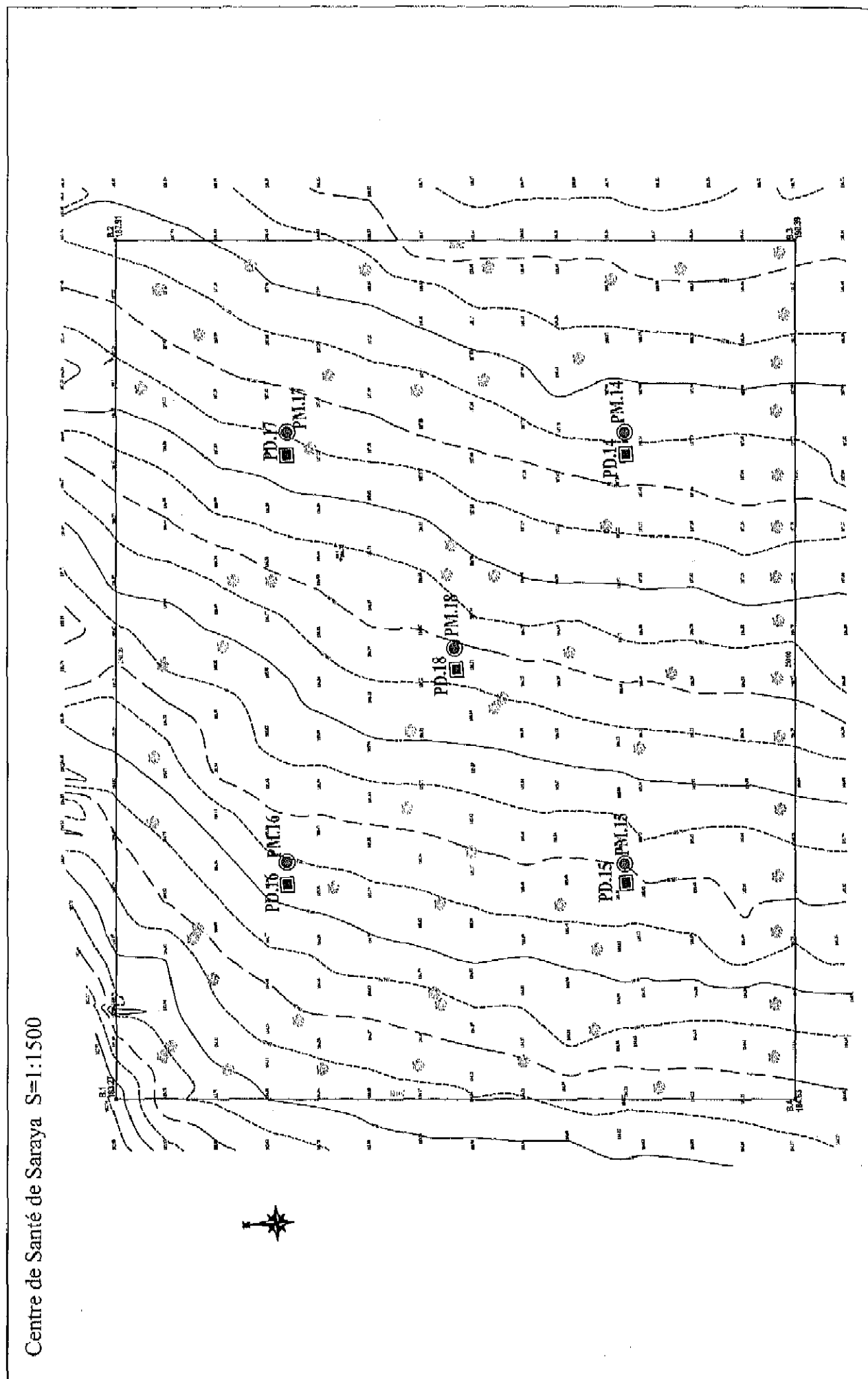
		Saraya		PM14		PM17		PM18		PM11		PM12	
		PM14	PM17	PM18	PM11	PM12	PM14	PM17	PM18	PM11	PM12	PM14	PM17
		187.7	187.2	185.3	186.0	185.4	185.4	185.4	185.1	185.1	185.1	185.1	185.1
Area de site													
Escudo No. de identificación													
Área de cálculo													
188.00	188.00												
187.50	187.50												
187.00	187.00												
186.50	186.50												
186.00	186.00												
185.50	185.50												
185.00	185.00												
184.50	184.50												
184.00	184.00												
183.50	183.50												
183.00	183.00												
182.50	182.50												
182.00	182.00												
181.50	181.50												
181.00	181.00												
180.50	180.50												
180.00	180.00												
179.50	179.50												
179.00	179.00												
178.50	178.50												
178.00	178.00												
177.50	177.50												
177.00	177.00												
176.50	176.50												
176.00	176.00												
175.50	175.50												
175.00	175.00												
174.50	174.50												
174.00	174.00												
173.50	173.50												
173.00	173.00												
172.50	172.50												
172.00	172.00												
171.50	171.50												
171.00	171.00												
170.50	170.50												
170.00	170.00												
169.50	169.50												
169.00	169.00												
168.50	168.50												
168.00	168.00												
167.50	167.50												
167.00	167.00												
166.50	166.50												
166.00	166.00												
165.50	165.50												
165.00	165.00												
164.50	164.50												
164.00	164.00												
163.50	163.50												
163.00	163.00												
162.50	162.50												
162.00	162.00												
161.50	161.50												
161.00	161.00												
160.50	160.50												
160.00	160.00												
159.50	159.50												
159.00	159.00												
158.50	158.50												
158.00	158.00												
157.50	157.50												
157.00	157.00												
156.50	156.50												
156.00	156.00												
155.50	155.50												
155.00	155.00												
154.50	154.50												
154.00	154.00												
153.50	153.50												
153.00	153.00												
152.50	152.50												
152.00	152.00												
151.50	151.50												
151.00	151.00												
150.50	150.50												
150.00	150.00												

(4) Tambacounda

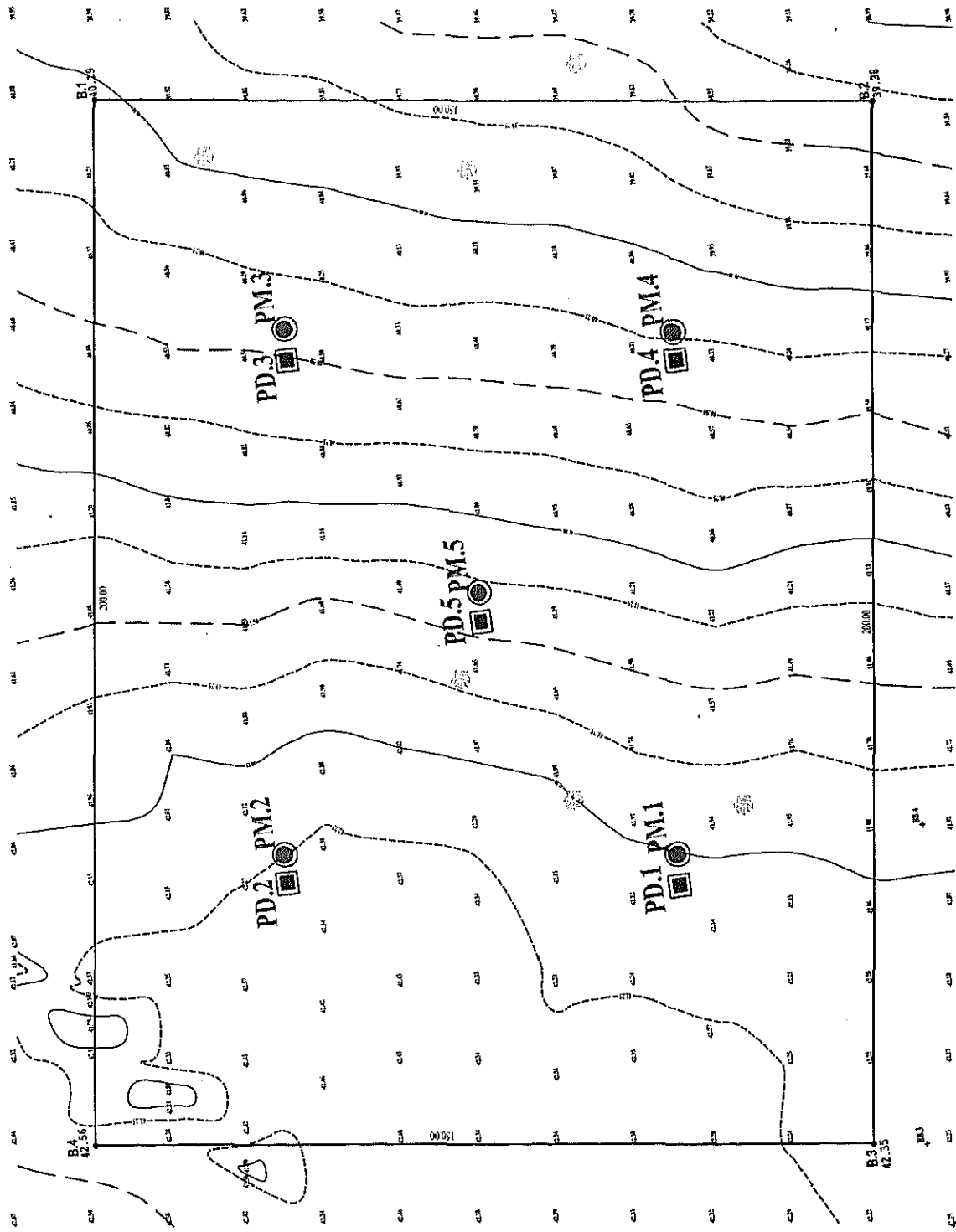
Nomme de site		Tambacounda	
Exécution Nr	PAU	PAU	PAU
Revue de plan	45.2	45.2	44.7
Altitude (m)	PAU4	PAU2	PAU6
0.0	0.0	0.0	0.0
10.0	26.7	32.2	32.7
20.0	38.4	71.8	136.6
30.0	61.5	64.5	161.1
40.0	92.2	112.2	195.8
50.0	147.0	132.8	251.3
60.0	202.0	253.8	307.2
70.0	258.4	317.2	345.6
80.0	307.2		
90.0			
100.0			
110.0			
120.0			
130.0			
140.0			
150.0			
160.0			
170.0			
180.0			
190.0			
200.0			
210.0			
220.0			
230.0			
240.0			
250.0			
260.0			
270.0			
280.0			
290.0			
300.0			
310.0			
320.0			
330.0			
340.0			
350.0			
360.0			
370.0			
380.0			
390.0			
400.0			
410.0			
420.0			
430.0			
440.0			
450.0			
460.0			
470.0			
480.0			
490.0			
500.0			

TABLEAU RECAPITULATIF ESSAIS DE LABORATOIRE

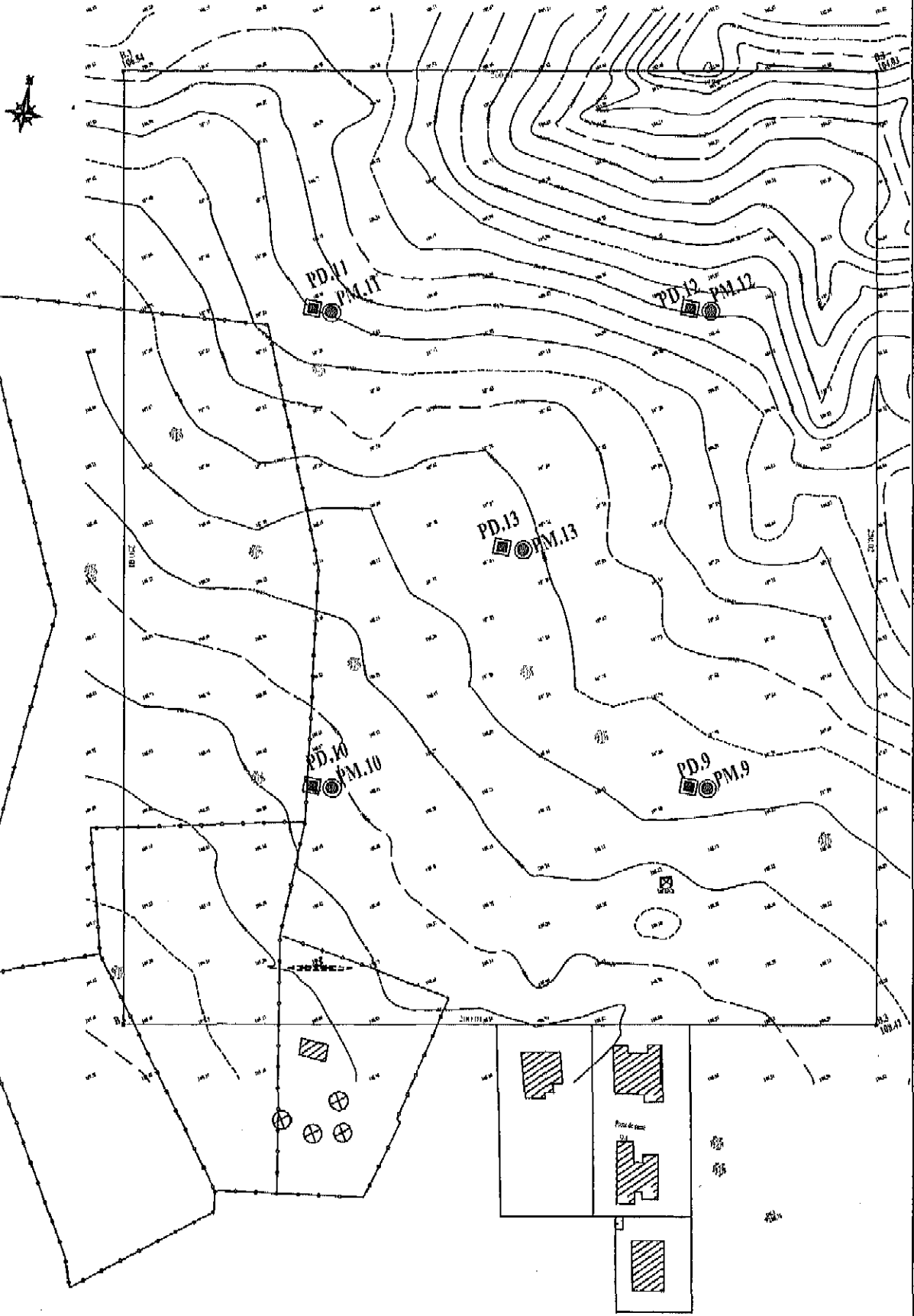
Sondage	PM 10	PM 7	PM1	PM 16
Site	Dianké Maka	Tambacounda	Maka Kolibantang	Saraya
Profondeur (m)	1.10	1.50	1.50	1.50
Faciès				
Teneurs en eau	11.2		12.4	
Poids spécifiques apparents (T/m ³)	humide γ_h	1.343	1.412	
	sec γ_d	1.207	1.256	
Poids spécifique des grains γ_s (T/m ³)	2.680		2.672	
Teneur en eau de saturation S (%)	45.5		42.2	
Degré de saturation Sr (%)	24.6		29.4	
Porosité n (%)	54.96		52.99	
Indice des vides e	1.2204		1.1274	
Analyses granulométrique et densimétrique	% éléments inférieurs à			
	1.60 mm	93.5	100.0	
	0.40 mm	88.0	96.0	
	0.08 mm	70.5	78.0	28.0
Equivalent de sable ES (%)		57.0	58.0	
		9.2	5.5	
Limite de liquidité WL (%)	32.0	31.5	31.0	36.0
Limite de plasticité WP (%)	13.0	12.5	12.5	14.0
Indice de plasticité IP (%)	19.0	19.0	18.5	22.0
Angle de frottement interne ϕ	24°	35°	26°	35°
Cohésion C (kg/cm ²)	0.14	0.0	0.14	0.0
Pression de consolidation Pc (kg/cm ²)	1.200		1.500	
Coefficient de compressibilité Cc	0.151		0.198	
Pression de gonflement Pg (kg/cm ²)				
Résistance à la compression Rc (kg/cm ²)				



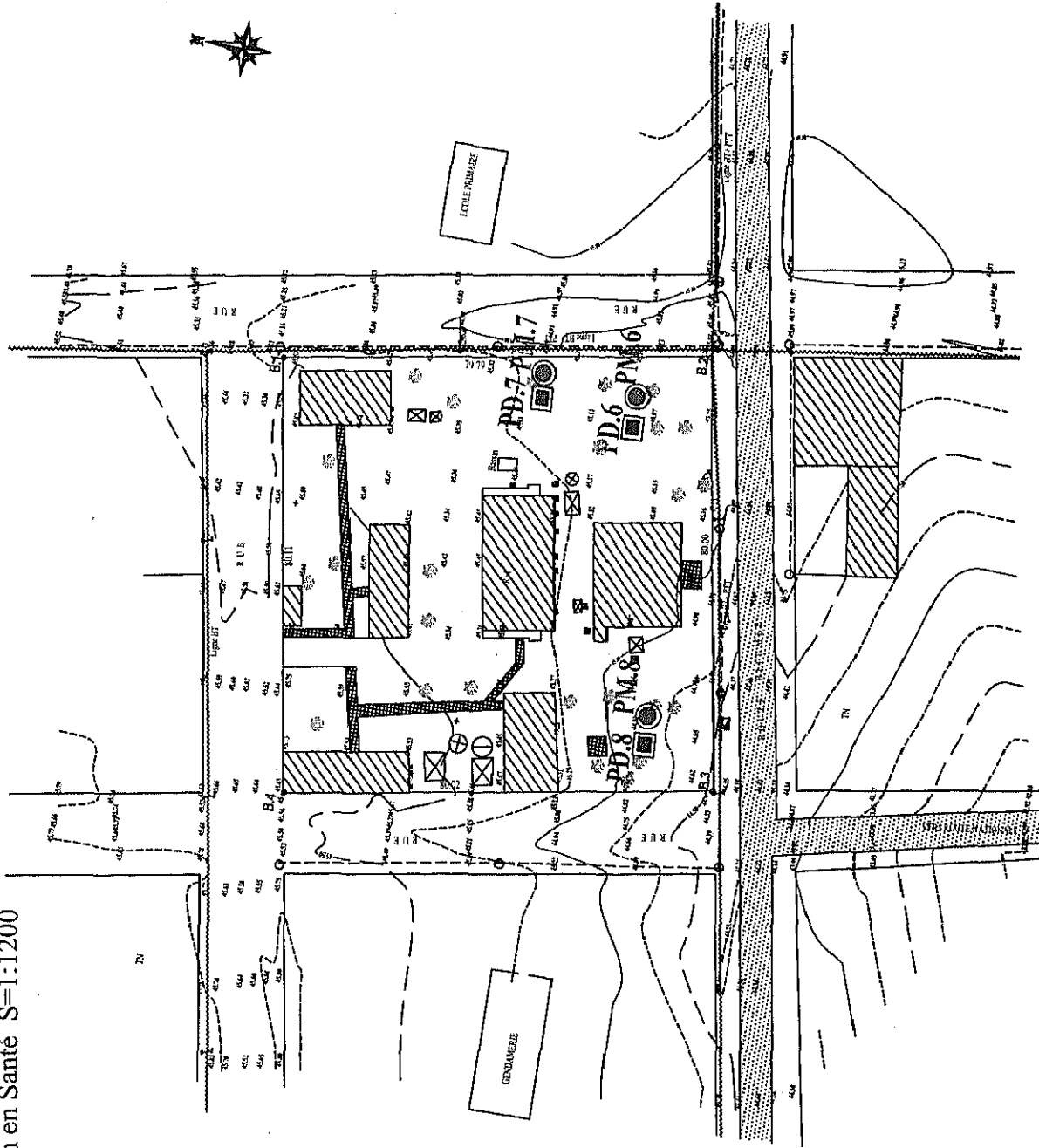
Centre de Santé de Maka Colibantang S=1:1500



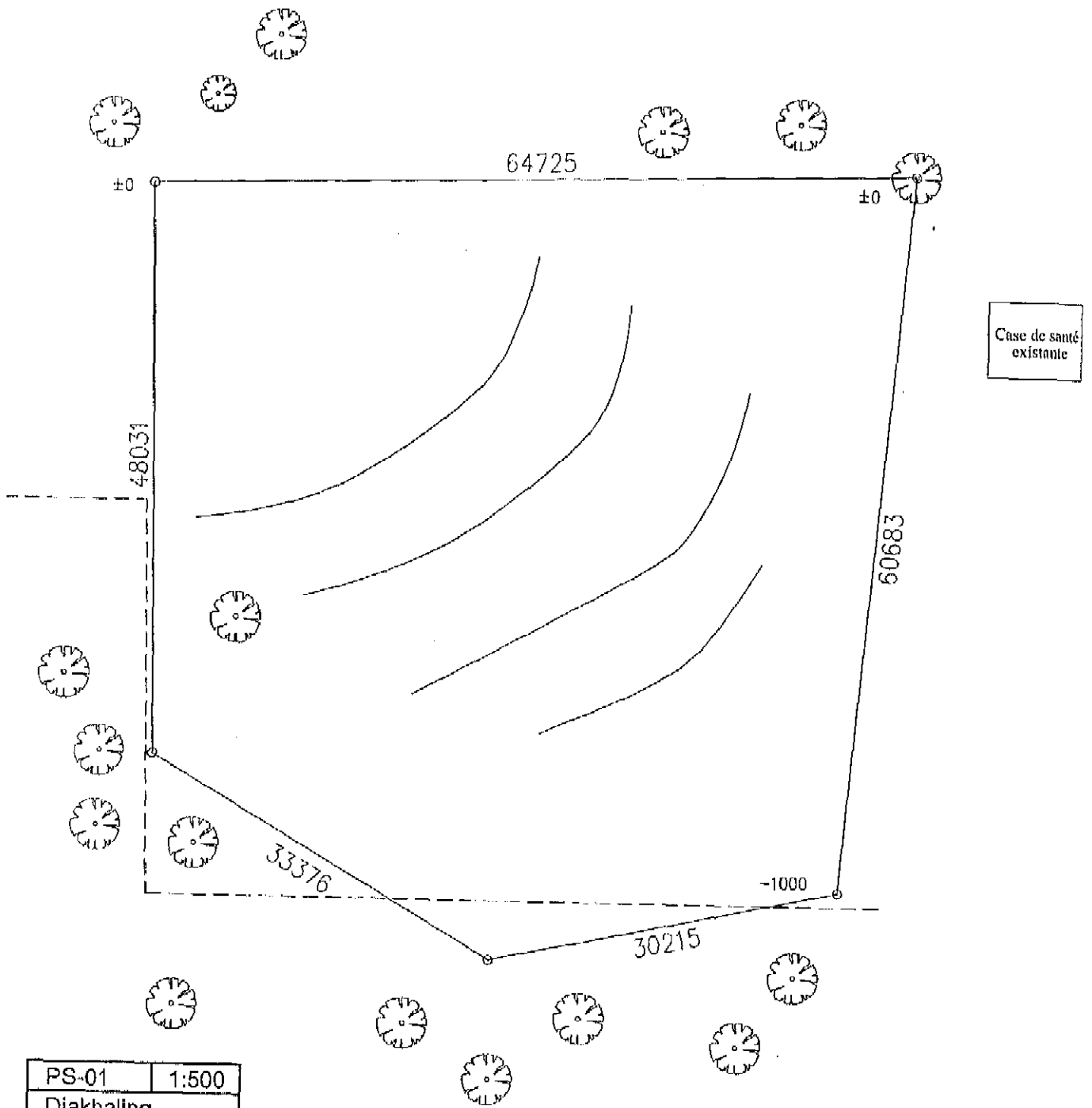
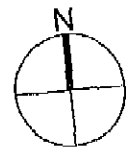
Centre de Santé de Dianké Makha S=1:1500



Centre Régional de Formation en Santé S=1:1200



Plan topographique Poste de santé



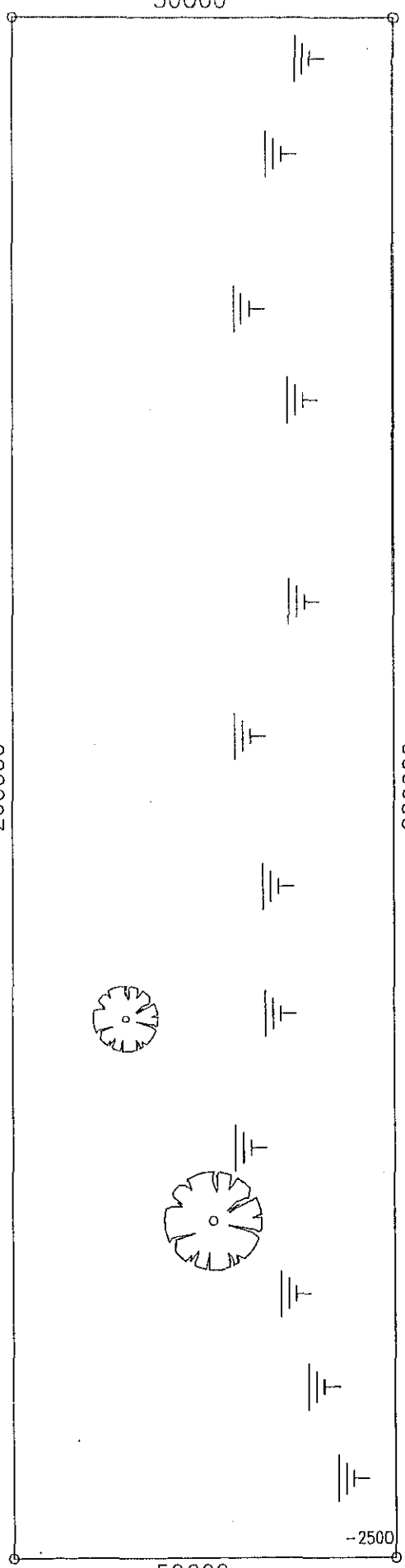
PS-01	1:500
Diakhaling	
Nouveau Site	
N	13° 15' 28"
W	11° 56' 15"

PS-02	1:800
Saensoutou	
Nouveau Site	
N	13° 23' 43"
W	11° 38' 42"

Route

200000

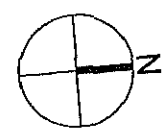
50000

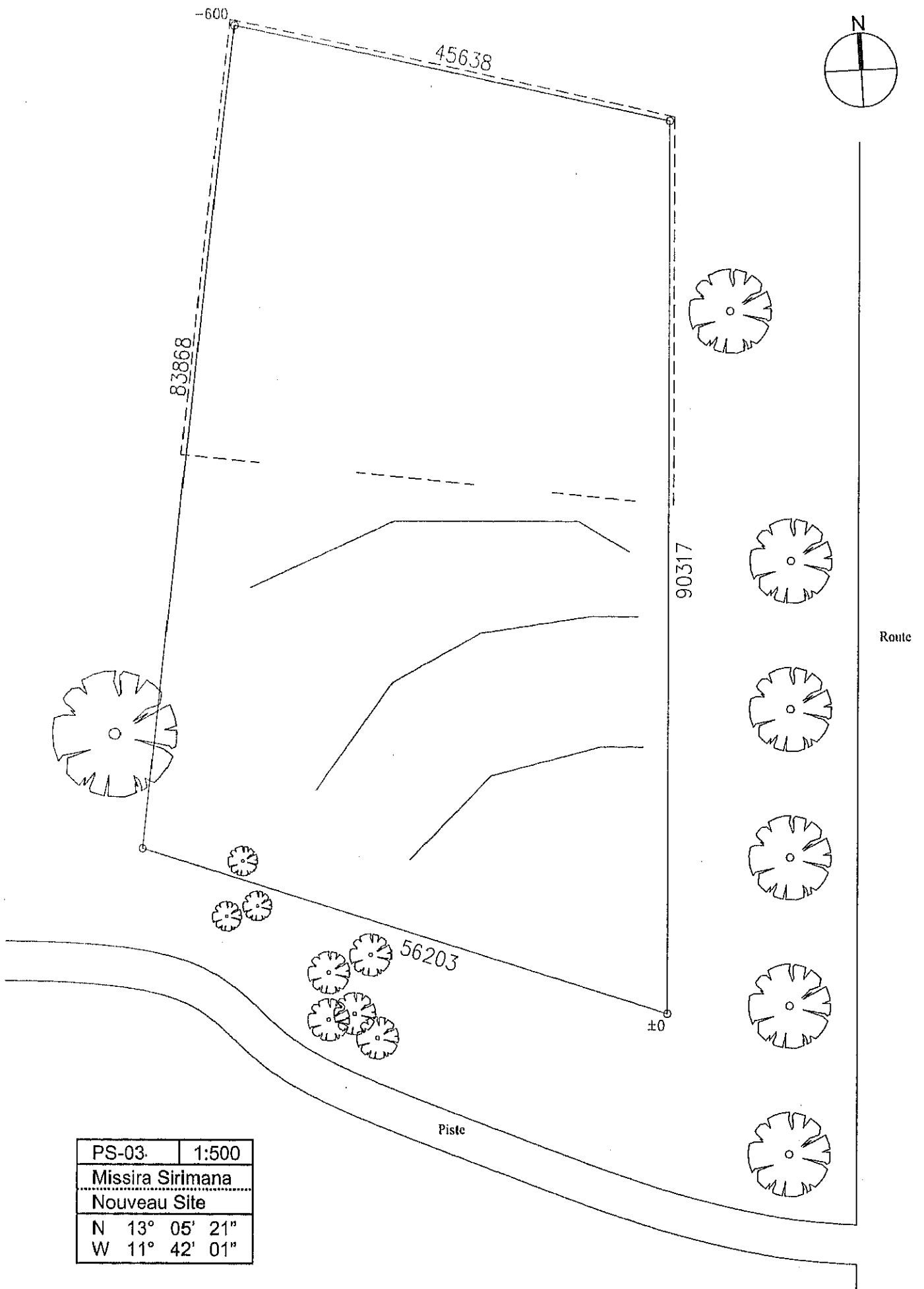


200000

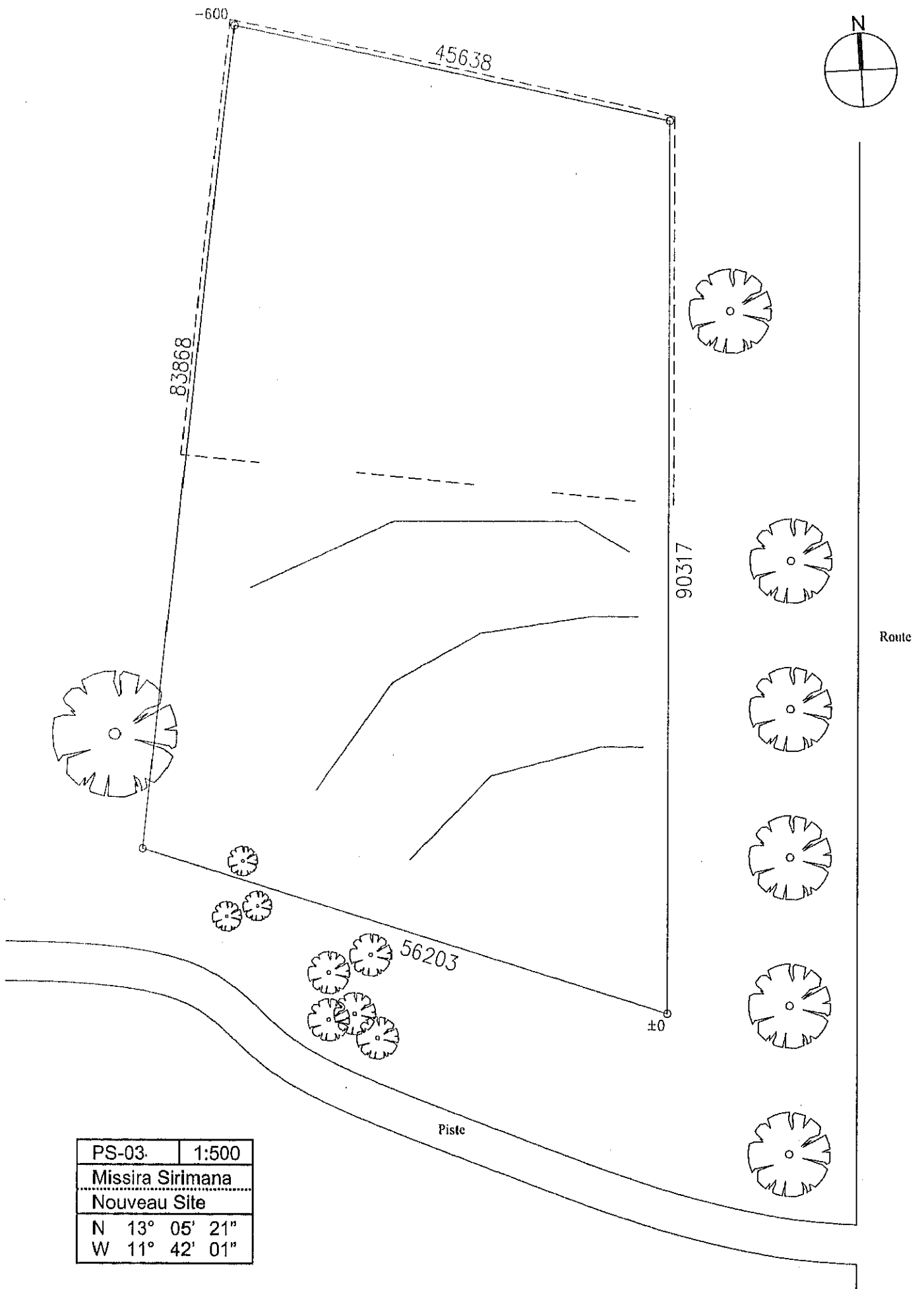
50000

Fleuve

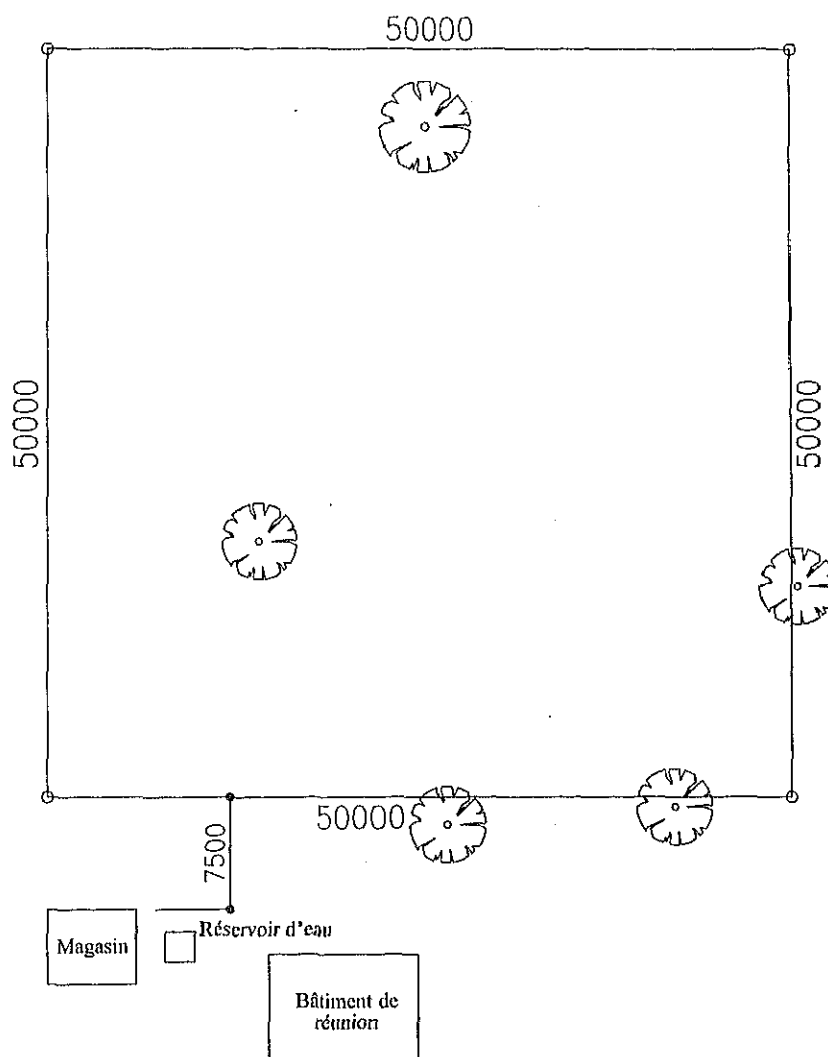




PS-03.	1:500
Missira Sirimana	
Nouveau Site	
N	13° 05' 21"
W	11° 42' 01"

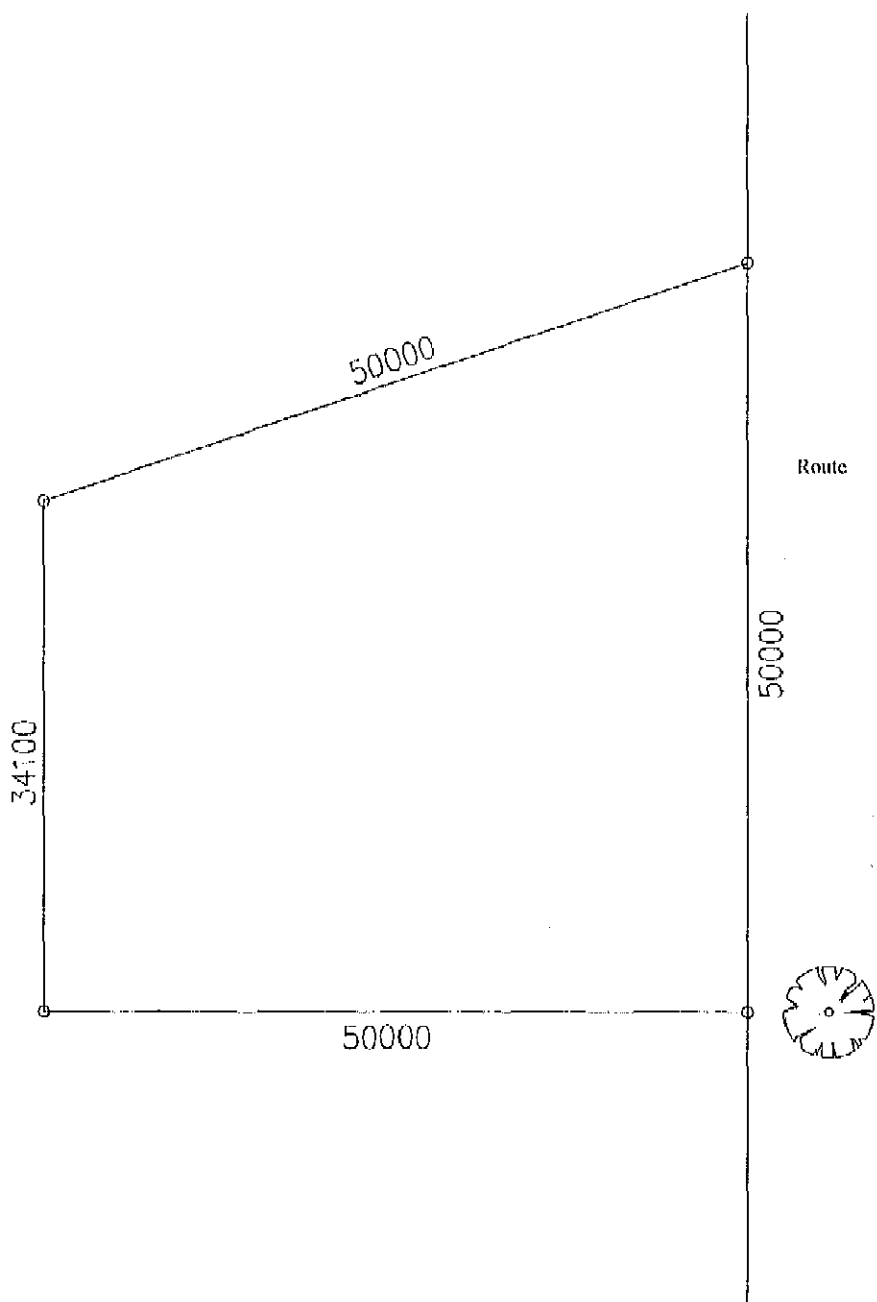
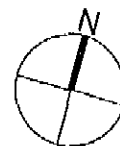


PS-03.	1:500
Missira Sirimana	
Nouveau Site	
N	13° 05' 21"
W	11° 42' 01"

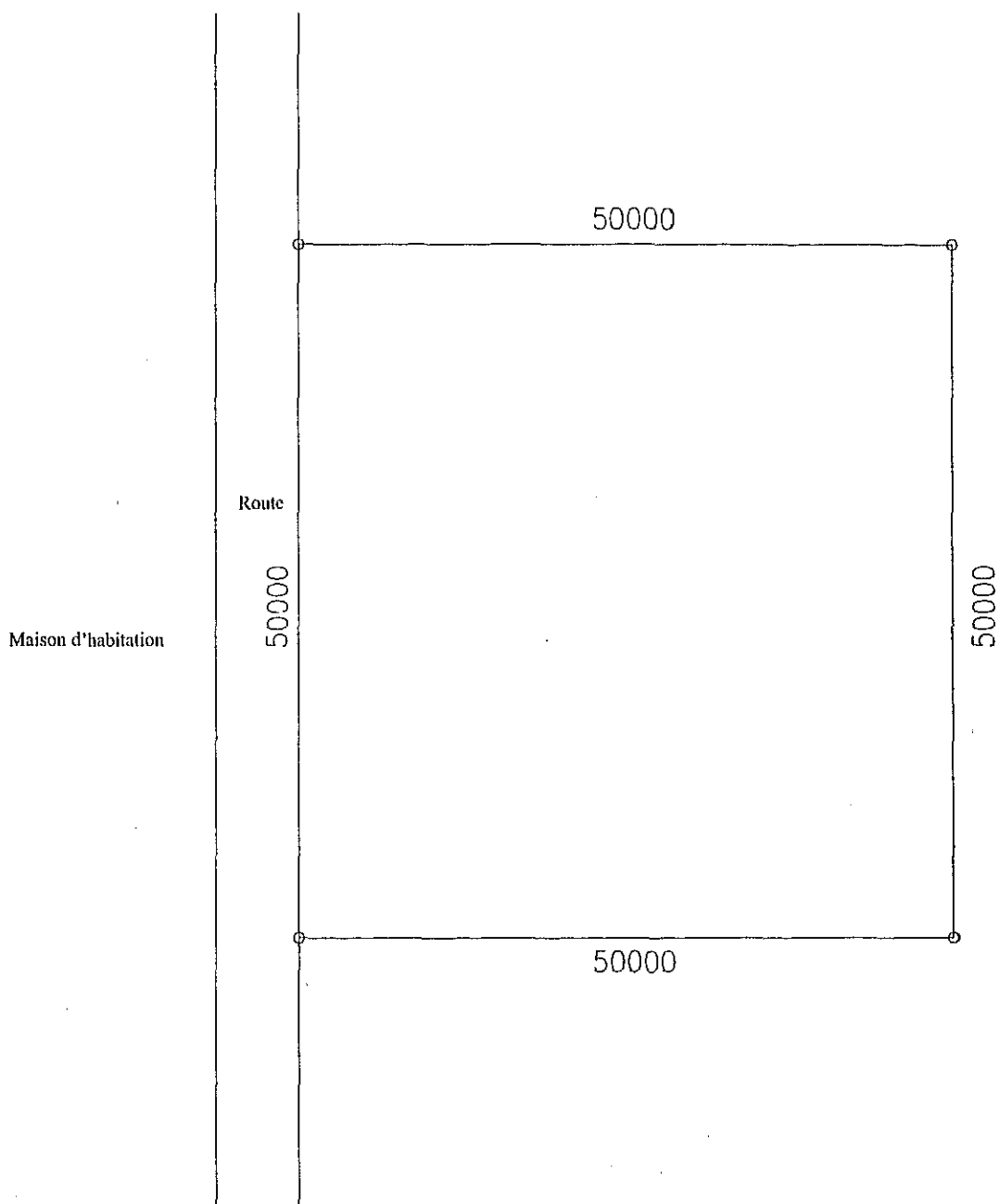
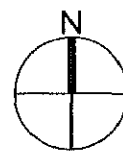


PS-04	1:500
Touba-bélel	

Nouveau Site	
N	13° 43' 20"
W	14° 28' 43"

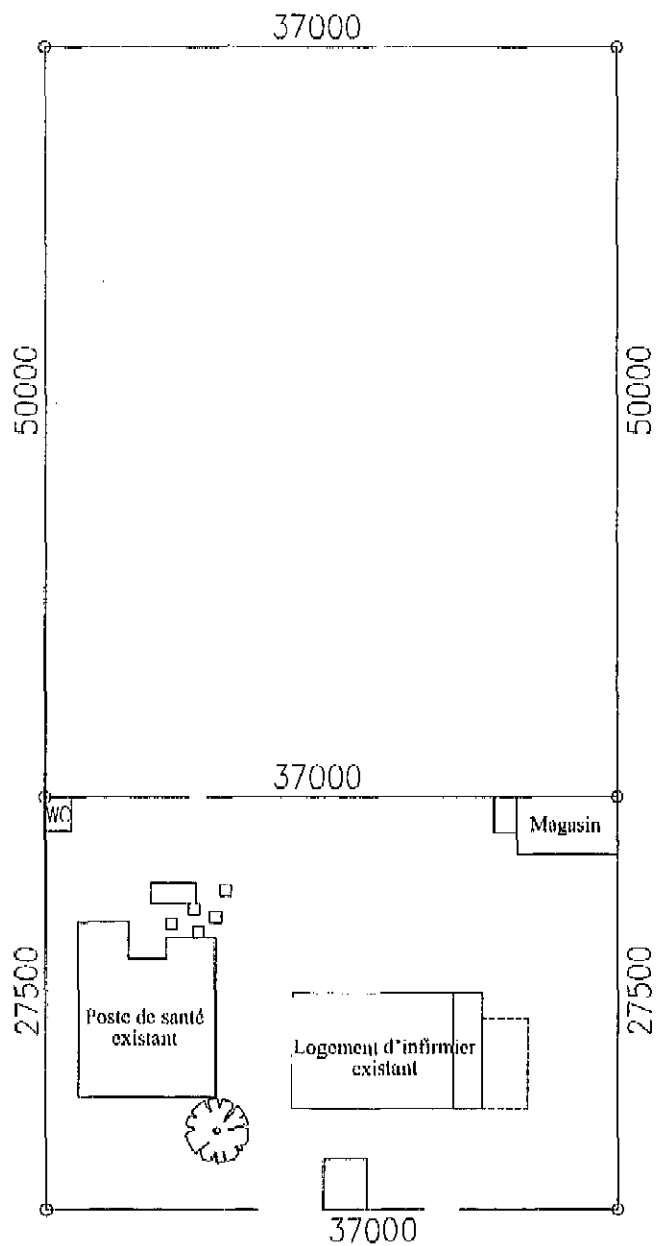


PS-05	1:500
Djindé	
Nouveau Site	
N	13° 33' 46"
W	14° 23' 37"

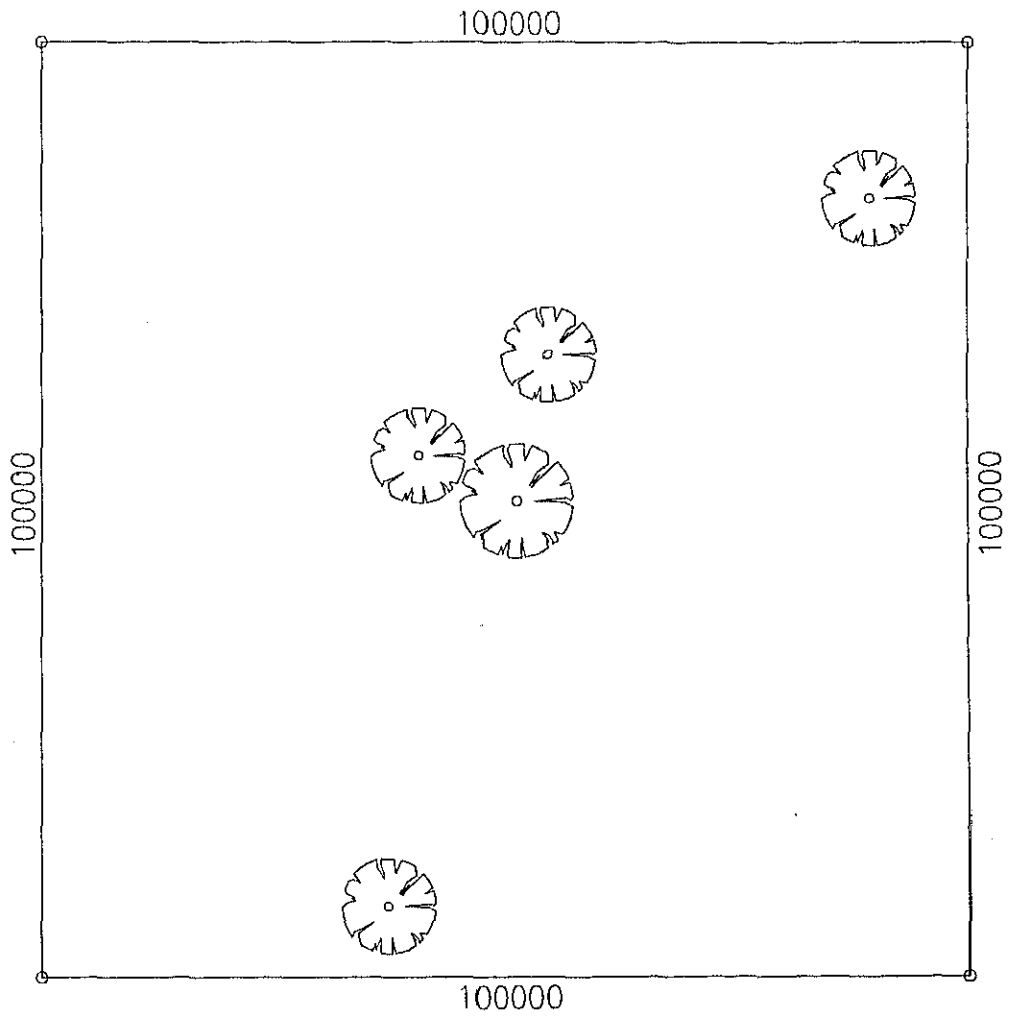
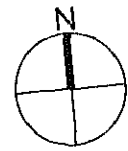


PS-06	1:500
Saré-eli	

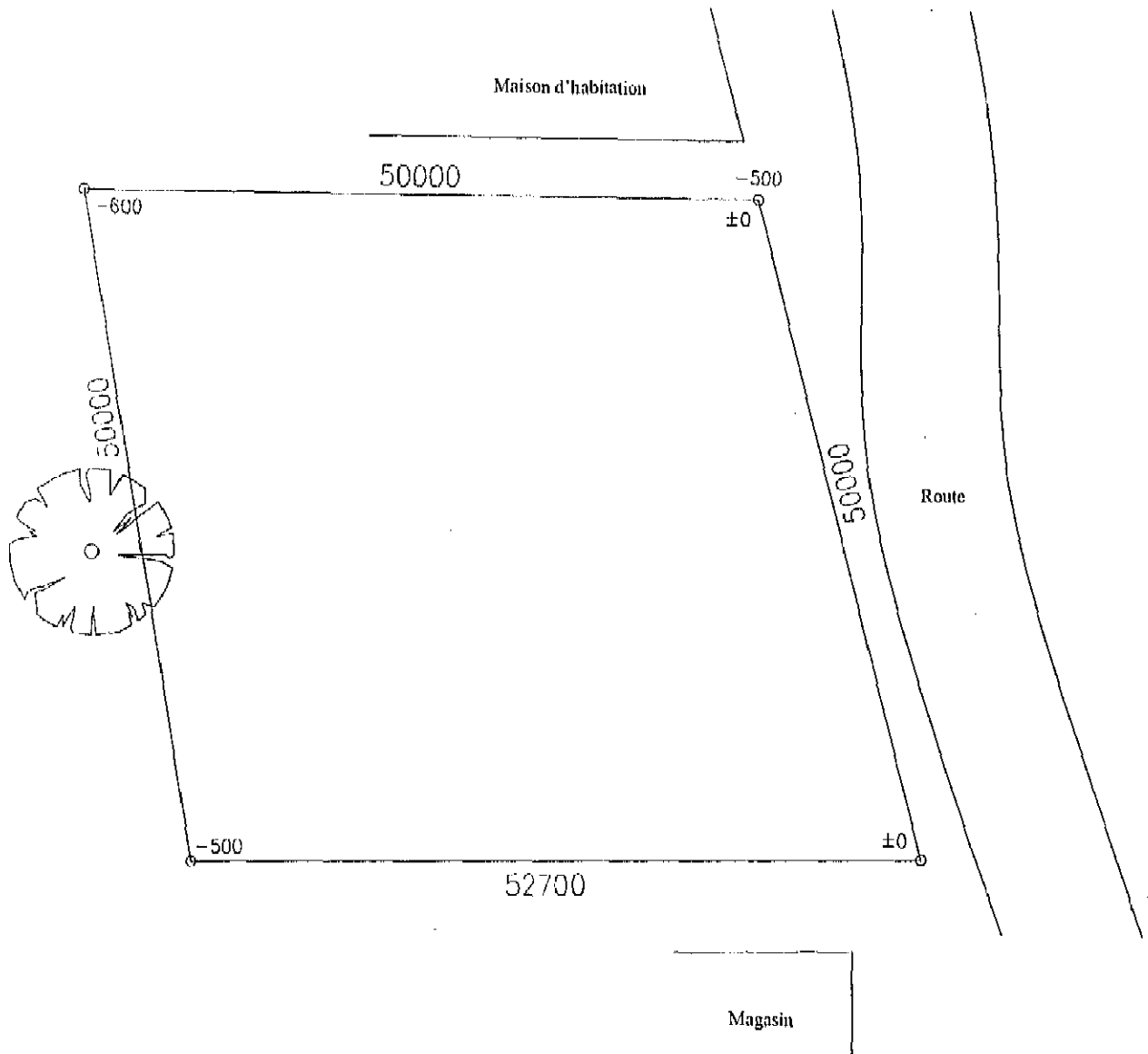
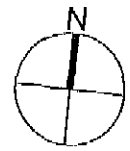
Nouveau Site	
N	13° 32' 10"
W	14° 10' 24"



PS-07	1:500
Kahéne	
Nouveau Site	
N	13° 45' 19"
W	14° 43' 49"



PS-08	1:800
Binguel	
Nouveau Site	
N	13° 24' 37"
W	13° 03' 07"



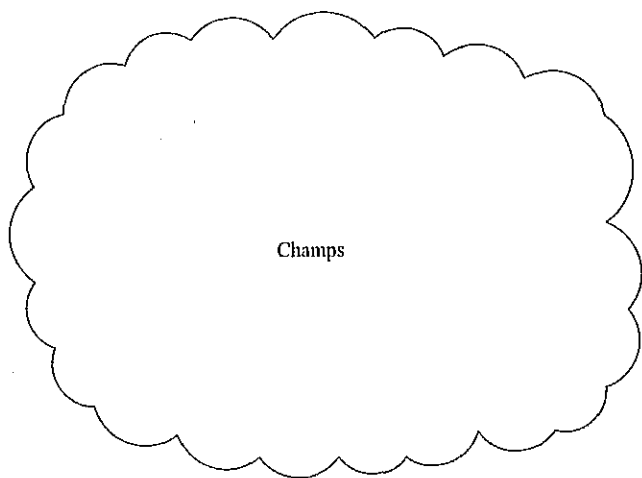
PS-09	1:500
Banbadinka	
Nouveau Site	
N	13° 34' 29"
W	13° 24' 52"



100000

10000

Ecole



Champs

10000

100000

PS-10	1:500
Nétebolou	

Nouveau Site	
N	13° 34' 40"
W	13° 46' 51"

Annexe-7: Liste des documents et données recueillis

Intitulé de l'étude: Etude du concept de base pour le Projet d'Aménagement des Infrastructures Sanitaires dans les régions de Tambacounda et Kédougou

No.	Désignation	Forme	Original Copie	Organisme auprès duquel le document est obtenu / organisme de publication	Date
1	Plan national de développement sanitaire (PNDS) Phase II: 2004 – 2008	Livre	Original	Ministère de la santé et de la Prévention Médical	Août 2004
2	Annuaire Statique 2003	Livre	Original	Item	Juillet 2005
3	Annuaire Statique 2005	Livre	Original	Item	Juillet 2006
4	Annuaire Statique 2006	Livre	Original	Item	Juillet 2007
5	Organigramme du Ministère de la Santé et de la Prévention / Contact des membres du cabinet et du personnel administratif	Livre	Original	Ministère de la Santé et de la Prévention	23/02/2004
6	Situation d'Exécution Budgétaire – Ministère de la Santé et de la Prévention 2004/2005/2006/2007/2008	Livre	Original	Ministère de l'Economie et des Finances	14/04/2008
7	Arrêté Interministériel fixant les tarifs d'hospitalisation et de soins	Document	Copie	Ministère de la Santé et de la Prévention Médicale	21/02/2005
8	Répartition des populations par district sanitaire	Document	Copie	Ministère de la Santé et de la Prévention	
9	Carte Sanitaire du Sénégal	Donnée électronique		Ministère de la Santé et de la Prévention Médicale	Juin 2005
10	Plan National de Formation	Livre	Original	Ministère de la Santé	Octobre 1999
11	Termes de référence du comité technique de pilotage du programme national de développement des ressources humaines du MSPM (draft)	Document	Copie	Ministère de la Santé et de la Prévention, Direction des Ressources Humaines	
12	Prévision personnel 2008 – 2010	Document	Copie	Item	
13	Fonds de motivation	Document	Copie	Item	
14	Rapport COBBRA	Donnée électronique		Ministère de la Santé et de la Prévention	
15	Récapitulatif COBBRA	Donnée électronique		Item	
16	Synthèse personnel de santé au Sénégal finale 2007	Donnée électronique		Ministère de la Santé et de la Prévention	
17	Plan de redéploiement de personnel pour la région de Tambacounda	Document	Copie	Ministère de la Santé et de la Prévention, Direction des Ressources Humaines	Avril 2008
18	Note de service pour la mutation et l'affectation du personnel de la santé	Document	Copie	Ministère de la Santé et de la Prévention Médicale	13/08/2007
19	Liste des personnels de santé (fonctionnaires) nouvellement recrutés	Document	Copie	Ministère de la Santé et de la Prévention	2007
20	Note de service pour affectation d'enseignants pour centre de formation en santé	Document	Copie	Item	19/10/2007
21	Effectifs des élèves des institutions privées de formation des personnels de santé	Document	Copie	Ministère de la Santé et de la Prévention, Direction des Ressources Humaines	
22	Liste des écoles privées de santé	Document	Copie	Item	
23	Ecole Nationale de Développement Sanitaire et Social (ENDSS)	Brochure	Original	ENDSS	
24	Effectifs des étudiants 2003/2004 – 2007/2008	Document	Copie	Item	

No.	Désignation	Forme	Original Copie	Organisme auprès duquel le document est obtenu / organisme de publication	Date
25	Politique Nationale de Maintenance des Infrastructures et Equipements des Structures de Santé du Sénégal	Document	Copie	Ministère de la santé et de la Prévention Médical, Direction des Equipements Médicaux	Janvier 2008
26	Equipements de centre de santé de référence / poste de santé	Document	Copie	Idem	
27	Equipements de poste de santé	Document	Copie	Idem	
28	Liste des locaux de centre de santé de référence	Document	Copie	Idem	
29	Superficie requise des locaux de centre de santé de référence	Document	Copie	Idem	
30	Liste Equipements poste de santé	Donnée électronique		Idem	
31	Spécifications -Equipements CS Référence	Donnée électronique		Idem	
32	Présentation de la Région Médicale de Tambacounda avec organigramme de la Région Médicale de Tambacounda	Document	Copie	Région Médicale de Tambacounda	
33	Distriets sanitaires de la région de Tambacounda	Document	Copie	Idem	
34	Infrastructures sanitaires dans la région de Tambacounda / avec nombre de salles d'opération				
35	Infrastructures sanitaires de la requête				
36	Arrêté fixant le ressort territorial et la liste des distriets sanitaires	Document	Copie	Ministère de la Santé et de la Prévention	15/06/2007
37	Population par distriet et structures de santé / localité	Document	Copie	Région Médicale de Tambacounda	Janvier 2008
38	Fonctions et attributions standards de centre de santé	Document	Copie	Idem	
39	Organigramme et structure standards de distriet sanitaire	Document	Copie	Idem	
40	Organigramme de fonctions standards de distriet sanitaire	Document	Copie	Idem	
41	Fonctions et attributions standards de poste de santé	Document	Copie	Idem	
42	Etat financier 2003-2007 de la Région Médicale de Tambacounda	Document	Copie	Idem	
43	Formation / affectation du personnel	Document	Copie	Idem	
44	Normes en personnel (PNDS Phase 2) poste de santé	Document	Copie	Idem	
45	Situation des ressources humaines dans les distriets sanitaires de Tambacounda	Document	Copie	Idem	
46	Indicateurs de la santé dans la région de Tambacounda	Document	Copie	Idem	
47	Répartition et densité de la population 200	Document	Copie	Idem	
48	Maintenance des infrastructures et équipements	Document	Copie	Idem	
49	Interventions par d'autres partenaires dans la région de Tambacounda	Document	Copie	Idem	
50	Liste des partenaires dans la région de Tambacounda	Document	Copie	Idem	
51	Présentation du PAD	Document	Copie	Idem	
52	Présentation de la Région de Tambacounda	Document	Copie	Idem	

No.	Désignation	Forme	Original Copie	Organisme auprès duquel le document est obtenu / organisme de publication	Date
53	Fiche de Projet -- Projet d'amélioration du secteur de la santé dans la région de Tambacounda BID	Document	Copie	Idem	
54	Rôles/attributions d'un poste de santé	Document	Copie	Idem	
55	Organigramme du centre de santé de Kédougou	Document	Copie	District Sanitaire de Kédougou	
56	Présentation plan opérationnel 2008 du district sanitaire de Goudiry	Document	Copie	District Sanitaire de Goudiry	
57	Lettre du Ministre de la Santé pour la demande d'aménagement de la route entre Dianké Makah et Goudiry	Document	Copie	Idem	
58	PRESENTATION PO DISTRICT SANITAIRE GOUDIRY	Donnée électronique		Idem	
59	OBJECTIFS PO 2008	Donnée électronique		Idem	
60	PO 2008 Goudiry	Donnée électronique		Idem	
61	SARAYA : Rapport trimestre	Donnée électronique		Centre de santé de Saraya	
62	SARAYA : Rapport Global Tri2riv01	Donnée électronique		Idem	
63	SARAYA : maquette morbidité	Donnée électronique		Idem	
64	MAKA : ZONES RESPONSABILITE MAKA 2008	Donnée électronique		Centre de santé de Maka Colibantang	
65	POPULATION 2008 MAKA	Donnée électronique		Idem	
66	POPULATION DU DISTRICT SANITAIRE DE DIANKE MAKHAN	Donnée électronique		Centre de Santé e Dianké Makha	
67	Présentation du Centre Régional de Formation en santé de Tambacounda	Document	Copie	Centre régional de formation en santé de Tambacounda	
68	Sommaire du programme de formation de la section sage-femme d'Etat	Document	Copie	Idem	
69	Sommaire du programme de formation de la section infirmier d'Etat	Document	Copie	Idem	
70	Situation actuelle des infrastructures et équipements du Centre Régional de Formation en Santé	Document	Copie	Idem	
71	Emploi du temps	Document	Copie	Idem	
72	Décret création et organisation centres régionaux de formation en sante	Donnée électronique		Idem	
73	CRF : TEST Centre Régional de Formation en Santé de Tambacounda	Donnée électronique		Idem	
74	CRF : Cahier du formateur ICP Draft final.doc	Donnée électronique		Idem	
75	PROGRAMME ASS INF VERSION TAMBA	Donnée électronique			
76	Présentation du Centre Hospitalier Régional de Tambacounda	Document	Copie	Centre Hospitalier Régional de Tambacounda	
77	Estimation de la population du Sénégal 2005 - 2015	Document	Copie	Ministère de l'Economie et des Finances	Janvier 2006

No.	Désignation	Forme	Original Copie	Organisme auprès duquel le document est obtenu / organisme de publication	Date
78 - 79	Cahier des Prescriptions Spéciales – Projet de construction des centres de santé à Niakhar, Gandiayé et Médina Gounass avec plans de la fosse septique	Document	Copie	Ministère de l'Urbanisme, des Infrastructures, de l'Habitat, de l'Hygiène Publique, de l'Hydraulique Rural et de l'Assainissement	Novembre 2005
80	Cahier des Prescriptions Techniques Particuliers – Centre de santé de référence à Médina Gounass	Document	Copie	Idem	
81	Plans de conception du centre de santé de Koumpentoum – BID	Plan graphique	Copie	Banque Islamique de Développement	17/04/2007
82	Projet BID_REPARTITION DES EQUIPEMENTS PAR LOCAL ET PAR SITE	Donnée électronique	Copie	Idem	
83	Le recueil des textes de la décentralisation	Livre	Original	Ministère de l'Intérieur et des Collectivités Locales	Novembre 2003
84	Rapport annuel de la formation continue en 2004	Document	Copie	Ministère de la Santé et de la Prévention, Direction des Ressources Humaines, Division de la Formation	Juillet 2005
85	Rapport de l'enquête sur l'identification des besoins de formation continue du personnel infirmier et sage-femme du Sénégal Septembre 2003	Document	Copie	Idem	Février 2004
86	Rapport de l'enquête sur la formation continue des personnels infirmier et sage-femme du Sénégal	Document	Copie	Idem	Juillet 2003
87	Guide national de l'infirmier chef de poste de santé Version révisée	Document	Copie	Ministère de la Santé et de la Prévention, Direction des Ressources Humaines	Janvier 2005

