

ANEXO-1 PDM₀: Matriz de Diseño del Proyecto (PDM) para El Fortalecimiento de la Atención Primaria de Salud en Samaná

Grupo Meta : La población (Embarazadas y niños menores de 1 año) que pertenecen a las UNAPs de la SESPAS (Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social) en la provincia de Samaná

Periodo: Septiembre del 2004 – agosto del 2009

Lugar: La provincia de Samaná

Versión: 0

Date: 27/8/04

Resumen Narrativo	Indicadores Verificables	Fuentes de Verificación	Condiciones Externas
<p>Objetivo Superior A través del mejoramiento del sistema público de atención primaria, las UNAPs (Unidades de Atención Primaria) ofrecerán servicios preventivos de alta calidad a los usuarios.</p>	<p>Reducción de la mortalidad materno-infantil</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estadística de SESPAS - Otros estudios 	
<p>Objetivo del proyecto Los habitantes de la provincia de Samaná podrán recibir los servicios apropiados de la atención primaria a través de la UNAP; con énfasis en servicios preventivos y promoción de la salud.</p>	<p>1) La mortalidad infantil en Samaná, por enfermedades prevenibles (prevenibles por vacunas, IRA y EDA) que actualmente son de 74%, reducirá a 25%¹</p> <p>2) La tasa de incidencia de Sarampión, Polio y Tétano Neonatal se mantendrá en 0.²</p> <p>3) El uso innecesario de hospitales se reducirá de 42% a 24%.³</p>	<p>1) Estadísticas de la DPS Samaná</p> <p>2) Estudios preparatorios y evaluación final del proyecto</p>	<p>1) La reforma de seguridad social será realizada en la forma como ha sido planificado</p> <p>2) Aún luego de la reforma, la SESPAS mantendrá las funciones de elaboración de programas de Salud Comunitaria</p>
<p>Resultados Esperados</p> <p>1) Serán integrados con calidad los servicios de Salud Materno-Infantil en todas las UNAPs (Control Pre/post natal y control de niños sanos, PAI) y utilizados por los habitantes.</p> <p>2) Será reforzada la integración de la UNAP con su comunidad.</p> <p>3) Será mejorada la gestión de cada UNAP</p> <p>4) Funcionará el sistema de referencia y contrarreferencia de las UNAP y los hospitales (con énfasis referente a partos y recién nacidos)</p> <p>5) Las informaciones sobre las actividades del proyecto serán compartidas entre el personal de salud en Samaná y la SESPAS</p>	<p>1) Todas las UNAPs serán acreditadas por el PAI. La cobertura de las vacunas alcanzará el 90% o más (niños menores de 1 año), de la postnatal 85% o más y de la del control prenatal se mantiene en 95% o más en las comunidades pertenecientes a las UNAPs.</p> <p>2) Más de 40 % de las embarazadas/ puérperas acudirán al control prenatal/ postnatal a la UNAP, y el 70% de los menores de un año acudirán a las UNAPs para vacunación y control de niño sano.</p> <p>3) El 80% de las UNAPs tendrá su plan propio, y realizará monitoreo de las actividades.</p> <p>4) Más del 90% de información de partos pasará de los hospitales a las UNAPs. El porcentaje de contrarreferencia aumentará en 50%. Aumentará el porcentaje actual de 2% de los pacientes referidos de la UNAPs a los hospitales.</p> <p>5) Publicación y distribución regular del boletín informativo.</p>	<p>1) Inventario de la UNAP y Censo sencillo anual por la UNAP</p> <p>2) Censo sencillo anual por la UNAP</p> <p>1) Plan de actividad anual de la UNAP, Registro de supervisión por la DPS</p> <p>2) Formularios de referencial contra referencia de recién nacidos desde los hospital a las UNAPs</p> <p>3) Boletín Informativo del Proyecto</p>	<p>1) Más de 80% de las personas capacitadas permanecerán en la DPS</p> <p>2) El reclutamiento de voluntarios y expertos japoneses será implementado sin interrupción.</p> <p>3) La SESPAS asignará los médicos asistentes a todas las UNAPs</p>

¹ Estudio de Salud Comunitaria 2001 aplicada en 3 UNAPs por el periodo de 5 años desde 1995 a 2001.

² Estadística de la DPS Samaná 2002

³ Estudio de Uso Actual de Hospitales en Samaná 2003

37

Actividades	Inversión	Condiciones Previas
<p>1.1 Entrenamiento en servicios para el personal de salud y la introducción de los servicios integrados de Materno-Infantil⁴</p> <p>1.2 Implementación del sistema de seguimiento de los usuarios en la comunidad.</p> <p>1.3 Equipamientos esenciales y rehabilitación de infraestructura básicas de las UNAPs</p> <p>2.1 Capacitación y Realización de las actividades de promoción de los servicios y de la salud a través de la movilización social.</p> <p>2.2 Elaboración de materiales educativos para los padres.</p> <p>3.1 Entrenamiento y realización de censo anual por las UNAPs.</p> <p>3.2 Elaboración de plan anual y su monitoreo por las UNAPs.</p> <p>3.3 Implementación de supervisión regular por la DPS (Dirección Provincial de Salud) y análisis de los resultados</p> <p>4.1 Seguimiento del sistema de referencia y contra-referencia.</p> <p>4.2 Introducción de contra-referencia de los recién nacidos de los hospitales a las UNAPs.</p> <p>5.1 Publicación de boletín semestral de las actividades del proyecto.</p> <p>5.2 Implementación de supervisión regular de SESPAS a las UNAPs.</p> <p>5.3 Intercambios de experiencia técnica con otras DPSs.</p> <p>6. Implementación de estudios pertinentes</p>	<p>[Contribución del Gobierno dominicano]</p> <p>1. SESPAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador del proyecto al nivel central de SESPAS • C/P fijos y temporales (DGAP [PHC], A. P., PAI, MI, DIGPRES) • DIGPRES (elaboración de los materiales educativos) <p>Gasto local:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Combustible y chofer • Oficina para el proyecto (espacio, líneas de teléfono, infraestructura necesaria) • Secretaria <p>2. DPS Samaná</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador local • Contrapartes (Director, Coordinador de programas, Encargado de Atención Primaria, PAI, Materno-Infantil, Enfermería, integración comunitaria, Epidemiología/estadística). • Oficina para el proyecto (línea de teléfono, infraestructura necesaria) • Mantenimiento de la oficina, combustible para el vehículo • Secretaria para el proyecto • Choferes <p>[Contribución de Japón]</p> <p>1. Recursos humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experto de Atención Primaria: 60 Mes/Persona • Expertos de IEC y otros (corto plazo): 15 Mes/Persona <p>2. Equipamiento/infraestructura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gastos para provisión de los equipos básicos y mejoramiento de infraestructura básica de los establecimientos de salud en Samaná. <p>3. Transporte (1 vehículo y motocicleta para las UNAPs)</p> <p>3. Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enfermeras/ médicos (en Japón o tercer país, 10 personas) • Enfermeras (en el País) <p>4. Gastos para las actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gastos para la elaboración de materiales educativos • Gastos para los talleres • Gastos para consultores locales • Visitas e intercambios de experiencia técnica con otras DPSs • Intercambios y conferencias fuera del país. 	<p>1) La SESPAS y la DPS aseguran las condiciones para la operación. Los requisitos mínimos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La DPS Samaná y la SESPAS asignan los contrapartes con las condiciones determinadas para sus cargos por la SESPAS. • La DPS y la SESPAS asignan los recursos humanos a las UNAPs según sus normas. • La DPS asigna un vehículo permanente al equipo técnico. <p>2) El presupuesto del proyecto está incluido en el de la SESPAS para asegurar la contribución local, y está ejecutado como fue planificado.</p> <p>3) El financiamiento de las UNAP será garantizado por el nuevo sistema de SS. Hasta entonces, la SESPAS continúa con la subvención a las UNAPs o se implementará una medida temporal para asegurar el mantenimiento de las UNAPs.</p>

⁴ La actividad del proyecto se focalizará en Salud Materno-Infantil (Control de niño sano, vacunación, control pre/post-natal. Sin embargo, cuando el UNAP llegue a gestionar apropiadamente estos programas, podrán ampliar a otras actividades según la capacidad del UNAP y la necesidad de la comunidad.

ANEXO-2 Asignación de Contraparte

Nombre	Cargo	Especialidad	Asesor/ Contraparte Japonés correspondiente	Tiempo asignado al Proyecto
Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social (SESPAS)				
Dr. Bautista Rojas Gómez	Secretario de Estado de Salud Pública y Asistencia Social	Pediatría	No definido	ago. 2005 ~ presente
Dr. Rafael Schifino	Subsecretario de Salud Colectiva	Pediatría	Shoko Saito	ago. 2004 ~ ago. 2006
Dr. Nelson Ant. Rodríguez	Subsecretario de Salud Colectiva	Pediatría	Yasushi Wada Shoko Saito	ago. 2006 ~ presente
Dr. Guillermo Serra	Subsecretario Técnico	Cardiología	Yasushi Wada Shoko Saito	ago. 2004 ~ presente
Dra. Ilda Natera	Coordinadora de Programas	Salud pública	Yasushi Wada Shoko Saito	ago. 2004 ~ presente
Dr. Héctor Eusebio	Director de Salud Materno-Infantil	Gineco-obstetricia	Shoko Saito	ago. 2004 ~ presente
Licda. Ercilia Cruz De Tamayo	Directora de Enfermería	Enfermería	No definido	ago. 2004 ~ presente
Dr. Zacarías Garib	Director de PAI	Pediatría	Shoko Saito	ago. 2004 ~ presente
Dr. Maireni Gautreaux	Director de la Promoción de la Salud	Maestro en Salud Pública	Noriaki Suzuki	ago. 2004 ~ presente
Dra. Hilda Santana	Directora de Atención Primaria	Pediatría	No definido	ago. 2005 ~ presente
Dr. Rafael Cabral	Director de la Dirección Regional III.	Oftalmología	No definido	ago. 2004 ~ presente
Dirección Provincial de la Salud (DPS)				
Dra. Rosa Dominga Maleno	Directora DPS Samaná	Médico General	Shoko Saito	ago. 2004 ~ presente
Dra. Carmen De Peña	Coordinadora de Programas	Médico General	Shoko Saito Satoko Ishiga	ago. 2004 ~ presente
Dra. Ana Dickson	Enc. Salud Materno-Infantil	Médico General	Satoko Ishiga	ago. 2004 ~ presente
Dr. Fernando Forchue	Enc. Salud Básica	Médico General, Epidemiología	Shoko Saito	ago. 2004 ~ presente
Dra. Mercedes Reyes	Enc. Integración Comunitaria	Médico General	Akiya Seko	ago. 2004 ~ presente
Licda. Cástula Green	Enc. PAI	Enfermera	Shoko Saito	ago. 2004 ~ presente
Licda. Eladia Berroa	Enc. Enfermería	Enfermera	Satoko Ishiga	ago. 2004 ~ Presente. Trabaja también en el SRS, mayo.2006 ~

Srta. Emiliana Paredes	Enc. Estadísticas y Edición de Boletines	—	Noriaki Suzuki	ago. 2004 ~ presente
Oficina del FAPRISAS, Samaná				
Dr. Daniel Oleo	Coordinador del Proyecto	Médico General	Shoko Saito	Jul. 2005 ~ presente
Dra. Flor Deliz García	Supervisor de Centros de Salud	Médico General	Shoko Saito	ago. 2005 ~ presente

ANEXO-3 Lista de Envío de Expertos Japoneses

Lic. Yasushi Wada	Director del proyecto/ Administración de Salud
Lic. Shoko Saito	Subdirectora del proyecto/ Atención Primaria
Lic. Satoko Ishiga	Experto/ Salud Materno-infantil
Lic. Akiya Seko	Experto/ Organización Comunitaria 1
Lic. Noriaki Suzuki	Experto/ IEC (Información, Educación y Comunicación)
Lic. Tomoko Watanabe	Coordinadora del proyecto y Experto/ Organización Comunitaria 2
Lic. Yuko Shimazaki	Coordinadora del proyecto

zw

BA

ANEXO-4 Lista de Contrapartes Capacitados en el Proyecto

CAPACITACION EN JAPON

Nombre	Cargo	Especialidad	Campo de Capacitación	Duración
Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social (SESPAS)				
Dr. Rafael Schifino	Subsecretario de Estado de Salud Colectiva	Pediatría	Salud comunitaria	mar. 2005, 2 semanas
Dr. Guillermo Serra	Subsecretario Técnico	Cardiología	Salud comunitaria	mar. 2005, 2 semanas
Dra. Ilda Natera	Coodinadora de Programas Subsecretaría de Estado de Salud Colectiva	Salud Pública	Salud comunitaria	feb. y mar. 2006, 1 mes.
Dr. Héctor Eusebio	Director de Salud Materno-Infantil	Gineco-obstetra	Salud comunitaria	mar. 2005, 2 semanas
Licda. Ercilia Cruz De Tamayo	Directora de enfermería	Enfermería	Salud comunitaria	mar. 2005, 2 semanas
Dirección Provincial de Samaná (DPS)				
Dra. Rosa Dominga Maleno	Directora Provincial de Salud, Samaná	Médico general	Salud comunitaria	mar. 2005, 2 semanas
Licda. Eladio Berroa	Enc. Enfermería	Enfermera	Salud comunitaria	feb. y mar. 2006, 2 semanas.

CAPACITACION EN EL TERCER PAIS (MEXICO)

Nombre	Cargo	Especialidad	Campo de Capacitación	Duración de la Capacitación
Oficina del FAPRISAS, Samaná				
Dr. Daniel Oleo	Coordinador del Proyecto	Médico general	Diagnóstico Comunitario	ene. 2007, 3 semanas.
Dra. Flor Deliz García	Supervisor Centros de Salud	Médico general	Diagnóstico Comunitario	ene. 2007, 3 semanas.
Dra. Cecilia Mercedes Sirett	Médico asistente, UNAP	Médico general	Diagnóstico Comunitario	ene. 2007, 3 semanas.
Dra. Helen Aurora Jiménez	Médico asistente, UNAP	Médico general	Diagnóstico Comunitario	ene. 2007, 3 semanas.
Dr. Yasmin Adolfo Muñoz	Médico asistente, UNAP	Médico general	Diagnóstico Comunitario	ene. 2007, 3 semanas.

OTRAS CAPACITACIONES EN LOS TERCEROS PAISES CON RECURSOS EXTERNOS (NO FINANCIADOS POR EL PROYECTO)

Nombre	Cargo	Especialidad	Campo de Capacitación	Duración de la Capacitación
Dirección Provincial de Samaná (DPS)				
Dra. Carmen De Peña	Coordinadora de Progamas	Médico general	Salud materno-infantil	Paraguay Dic. 2005, 3 semanas
Aux. Sara Torres	UNAP	Enfermera auxiliar	Salud materno-infantil	Paraguay Dic. 2005, 3 semanas
Aux. Rosario Olivares	UNAP	Enfermera auxiliar	Salud materno-infantil	Paraguay Dic. 2005, 3 semanas

Aux. Maria Estela Henriquez	UNAP(contraparte de la voluntaria japonesa)	Enfermera auxiliar	Salud materno-infantil	Paraguay Sep. 2006, 1 semana
Licda. Cástula Green	Enc. PAI	Enfermera	Enfermería comunitaria	El Salvador Sep. y oct. 2005
Dra. Martha Clari Wilmore	Hospital Leopoldo Pou	Médico general	Atención al parto	Bolivia Sep. 2005, 1 semana

xw

BN

ANEXO-5 Lista de los Productos del Proyecto

Lista de los Productos del Proyecto: Son lo que incluidos en el TOR

Productos	Cantidad	Fecha de elaboración	Lugar de distribución
Resultado 1. Introducir el servicio integrado de Salud Materno-Infantil en todas las UNAPs (Control Pre/post natal y control de niños sanos, PAI, AIEPI)			
1-1. Manual de Formación de Salud Materno-Infantil	25 copias	06/2006	JICA,SESPAS,SRS,DPS, 16UNAP
1-2. Herramientas de evaluación de prácticas de Salud MI	100	07/2006	JICA,DPS
1-3. Materiales para Consejo y Consulta Materno-Infantil	16	06/2006	UNAP s
1-4. Libreta de Salud Materno-Infantil (para el plan piloto)	100	06/2007	JICA,DPS,UNAP
1-5. Manual de capacitación de la librería de Salud Materno-Infantil	70	06/2007	JICA,DPS,UNAP
1-6. Historias clínicas para las UNAPs	Unos miles	2004	16UNAP
1-7. Tarjetas de seguimiento	2000	2004	16UNAP
Resultado 2. Será reforzada la integración de la UNAP con su comunidad.			
2-1. Lineamientos para el Fortalecimiento Organizacional de los Comités de Salud	20	02/2007	JICA,SESPAS,SRS,DPS, 16UNAP
Resultado 3. Será mejorada la gestión de cada UNAP			
3-1. Avances del Proyecto por los Indicadores	10	02/2006	JICA,SESPAS,DPS
3-1. Guía de llenado de Fichas Familiares, sin lagrimas	20	11/2006	JICA,SESPAS,SRS,DPS, 16UNAP
3-2. Material Audiovisual para el llenado de las fichas familiares	1	02/2007	Para revisar
3-3. Uso de los datos de Fichas Familiares y Estadística Básica para los miembros de UNAPs	40	06/2006	JICA,SESPAS,SRS,DPS, 16UNAP
3-4. Supervisión Efectiva de las UNAPs por la DPS	10	11/2006	JICA,SESPAS,SRS,DPS
Resultado 4. Funcionará el sistema de referencia y contrarreferencia de las UNAP y los hospitales (con énfasis referente a partos y recién nacidos)			
4-1. Plan General de Mejoramiento del Sistema de Referencia y Contrarreferencia	10	02/2007	JICA,SESPAS,SRS,DPS
4-2. Formularios varios para el sistema de referencia y contrarreferencia	Unos cientos	02/2005	JICA,SESPAS, 4Hospitales, DPS,16UNAP
Resultado 5. Las informaciones sobre las actividades del proyecto serán compartidas entre el personal de salud en Samaná y la SESPAS			
5-1. Boletín No.1, No.2 y No.3	700 /cada uno	11/2005 07/2006 11/2007	SESPAS, Otras DPS, Organizaciones Internacionales, PS, 16UNAPs

Lista de los Productos del Proyecto: No son incluidos en el TOR

Productos	Cantidad	Fecha de elaboración	Lugar de distribución
Resultado 1. Introducir el servicio integrado de Salud Materno-Infantil en todas las UNAPs (Control Pre/post natal y control de niños sanos, PAI, AIEPI)			
1-1. Agenda de la formación de salud materno infantil	25	06/2006	DPS,UNAP

1-2. Guía del curso para facilitadores	5	06/2006	DPS
1-3. Guía para los participantes	19	06/2006	UNAP
1-4. Examen antes/después de la formación, Respuesta del examen	19	06/2006	UNAP
1-5. Lista de chequeo de la practica	100	06/2006	DPS
1-6. Presentación de los módulos (12 presentaciones)	2 CDs	06/2006	DPS, JICA
1-7. Módulos	6	06/2006	DPS, JICA
1-8. Ejercicios de la casa y repuesta	25	06/2006	DPS,UNAP
1-9. Tabla de peso y talla	16	06/2006	UNAP
1-10. Tabla de valoración normal/anormal	16	06/2006	UNAP
1-11. Tabla de conversión	16	06/2006	UNAP
1-12. Escenario de la drama	25	06/2006	DPS,UNAP
1-13. Tabla de crecimiento y desarrollo	16	06/2006	UNAP
1-14.Cuestionario de la evaluación de la formación	19	06/2006	UNAP
1-15.Control del embarazo / el niño y amamantamiento, DVD	2 DVDs	06/2006	DPS,JICA
1-16. Lista de chequeo del monitoreo	60	06/2006	DPS
1-17.Presentación de la clausura	1 CDs	06/2006	DPS
1-18. Folletos para clausura	100	06/2006	DPS, SESPAS,JICA
1-19. Nota de prensa	1	06/2006	DPS
1-20. Escenario de la formación, DVD	1	06/2006	DPS
1-21.Presentación de la introducción de la libreta(2 presentaciones)	1	10/2006	DPS
1-22. Examen del conocimiento de la madre	60	10/2006	DPS
1-23.Control del embarazo / el niño y amamantamiento, 2da versión,DVD	1 DVDs	05/2007	DPS
1-24. Base de datos de imágenes	Base de datos	05/2007	DIGPRES
Resultado 2. Será reforzada la integración de la UNAP con su comunidad.			
2-1.Formulario para velar si la UNAP está abierta	1/Comité de salud	05/2007	Comité de Saud
Resultado 3. Será mejorada la gestión de cada UNAP			
3-1.Historia Clínica	Unos miles	02/2005	UNAP
3-2.Registro de seguimientos	1/UNAP	10/2005	UNAP
3-3.Registro de Actividades Comunitarias	1/UNAP	10/2005	UNAP
3-4. Lista de Familias	1/UNAP	09/2005	UNAP
3-5. Croquis	1/UNAP	11/2005	UNAP
3-6. Formularios para la consolidación de los datos de las fichas familiares	Unos cientos	09/2005	UNAP
3-7.Base de datos de análisis de salud	1	10/2005	DPS
3-8.Base de datos de resultados de supervisión	1	09/2006	DPS
3-9.Base de datos para las tareas mensual de la DPS, SRS y UNAP	1	09/2006	DPS.SRS, UNAP
3-10.Base de datos de R8	1	09/2004	DPS
3-11.Formulario para la satisfacción de los usuarios de los servicios de las UNAPs.	Unos cientos	05/2007	DPS · UNAP
3-12.Formulario de evaluación de desempeño	Unos cientos	05/2007	DPS
Resultado 4. Funcionará el sistema de referencia y contrarreferencia de las UNAP y los hospitales (con énfasis referente a partos y recién nacidos)			
4-1. Hoja de orientación para las púerperas	Unos cientos	02/2005	UNAP/Hosp.
4-2. Formulario de Contrarreferencia de Púerperas	Unos cientos	02/2005	UNAP/Hosp.

x.w

22

4-3. Registro de envió y recibo de resultados de muestras de laboratorio	1/UNAP	02/2005	UNAP
4-4. Formulario de Referencia y Contrarreferencia	Unos cientos	02/2007	UNAP
4-5. Registro de referencia y Contrarreferencia	1/UNAP	06/2007	UNAP
Resultado 5. Las informaciones sobre las actividades del proyecto serán compartidas entre el personal de salud en Samaná y la SESPAS			
5-1. Hoja de Información del Proyecto	100	10/2005	

xw

B1

ANEXO-6 Lista de Equipos donados

Inventario de los Equipos Donados por JICA al Proyecto FAPRISAS - En Samana

Artículo	Especificación	PrecioUnitario	Cantida	Fecha de Entrega	Estado de los Equipos	Nota
Computadora	Toshiba A70-SP240: P4 3.05 (Notebook)	65,000.00	1	2005/2/22	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Computadora	HP Pavilion A706N AMD Athlon 3000	23,500.00	3	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Monitor	Silver VR-17S Flat de 17"	12,000.00	2	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Pantalla	AOC SVGA de 17" CRT	4,600.00	1	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
UPS	Unipower 500 VA	1,400.00	3	2005/2/25	Arreglado	Inventario 28/5/07
Impresora	HP Deskjet 5150/5650	8,850.00	2	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Panel /Estaciones	1.05 mts.de altox1.20 mts (K-105120)	5,170.00	7	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Moldura de Union	Para 4 paneles, color gris P4-H1050	1,240.00	2	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Moldura de Termin.	Para estaciones P1-H1050	470.00	6	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Credenza Platinum	18 x 71 c/2 pla. Corred. c/ Haya NCS-1875	7,511.00	1	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Armario p/Oficina	18x36x72, importado Crema, 3 paneles	8,500.00	3	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Gabinete sin puertas	Haya, completo DN-800 M 32x18x45	3,570.00	2	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Cuerpo 2 Gvt Metal	a la Derecha con cerradura, plateado	1,650.00	1	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Escritorio Platinum	Modular Metal 28x48 topa color Haya	7,191.00	7	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Retorno Platinum	Sin Gvtas. Derecha, 16x39 Topa color Haya	1,950.00	1	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Archivo Modular	Importado, 3 Gvtas. con ruedas plateado	3,700.00	6	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Sillon Tec	Firenze con brazos, neumat., color vino/az	1,999.00	9	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Mesa / Computadora	Tipo escritorio CT-6080, color haya	1,984.00	4	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Silla Visita	C/Brz. Ill. En tela vino, estructura negra	1,925.00	10	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Archivo Oficio	Duramax 4 gvtas./crema p/ folders/81/2x14	6,135.00	2	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Base para Archivo	Duramax color crema	658.00	2	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Mesa Conferencia	Semi Ovalada de 48x96, base plateada	13,818.00	1	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Pizarra Blanca	36x48 Borde Df	1,559.00	1	2005/2/2	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Pizarra Corcho	35 x 47 Borde	950.00	2	2005/2/2	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Proyector	Data-Video Infocus LP540	65,900.00	1	2005/2/24	Dañado	Inventario 28/5/07
Autoclave	25 Litros R-X25-120V, Ref.	18,270.00	3	2005/3/7	Dañado 1/Buena Cond. 2	Inventario 28/5/07
Camito para Curar	Con Gavetas R-809	16,707.02	3	2005/3/7	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Estigmanómetro	Aneroides Riestler R-1350	6,400.00	16	2005/3/7	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Estetoscopio	Riestler para Adultos-4011	1,517.00	1	2005/3/7	No está-2/ Dañado-2/ Buena Cond.-12	Inventario 28/5/07
Nebulizador	Portall R-1125	3,513.00	3	2005/3/7	No está-1/ Buena Cond.-2	Inventario 28/5/07
Archivo Oficio	Duramax 4 gvtas./crema p/ folders/81/2x14	6,135.00	10	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Base para Archivo	Duramax color crema	658.00	10	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Recipiente Apositos	2 1/8 QT., R-0394	825.00	10	2005/3/7	No está-1/ Buena Cond.-9	Inventario 28/5/07
Bandeja Esteriliz.	Con tapa 12X6X2 1/2 R-0165	1,172.39	15	2005/3/7	Oxidada-1/Buena Cond.-14	Inventario 28/5/07
Rifonera Plastica	Grande (Amarilla), R-3207	18.33	30	2005/3/7	No está-2/ Buena Cond.-28	Inventario 28/5/07
Termómetros	Orales Unidad (son anilares)	18.00	45	2005/3/7	Se rompió-8/Se rompió-Buena Cond.-1/ No está-3/ Dañado-2/No hay-1/Se rompió-2/ Nuevo-22	Inventario 28/5/07
Porta Aguja	Mayo Hegar de 18 Cm R-25180-18	1,673.70	30	2005/3/7	Buena Cond.-14/ Oxidada-8/No está-2/ No hay-3/Dañado-2	Inventario 28/5/07
Pinza Hemostatica	Kelly Rankin Rect R-13242-16	1,228.14	60	2005/3/7	Buena Cond.-15/ Oxidada-11/No está-4/	Inventario 28/5/07
Pinza de Diseccion	Con dientes de 13 cm R-11120-13	542.57	30	2005/3/7	Buena Cond.-18/ Oxidada-10/No está-4/	Inventario 28/5/07
Pinza de Diseccion	Sin dientes de 1 R-4015-14	440.25	30	2005/3/7	Buena Cond.-16/ Oxidada-10/No está-4/	Inventario 28/5/07
Tijera de Mayo	Recta, 14.5 Cm R-9160-4	1,335.14	30	2005/3/7	Buena Cond.-16/ Oxidada-10/Dañado-4/	Inventario 28/5/07
Estetoscopio	Para Adultos	US\$8.68	3	2005/11/2	Buena Cond.-2/Dañado-1	Inventario 28/5/07
Manómetro	de 2 Relojes, Mada R-1333-15	10,125.00	4	2005/11/2	Buena Cond.-3/Dañado-1	Inventario 28/5/07
Humidificador de Oxig	Fco. Desechable R-3230	US\$3.40	4	2005/11/2	Buena Cond.-2/ Se rompió-2	Inventario 28/5/07
Rifonera Plastica	Grande (Amarilla), R-3207	US\$0.54	8	2005/11/2	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Pinza Hemostatica	Kelly Rankin Rect R-13242-16	US\$14.61	16	2005/11/2	Buena cond.-8/Oxidada-8	Inventario 28/5/07
Pinza de Diseccion	Con dientes de 16 cm R-11120-16	US\$10.88	8	2005/11/2	Buena cond.-6/Oxidada-2	Inventario 28/5/07
Tijera de Mayo	Recta, 14.5 Cm R-9160-4	US\$15.68	8	2005/11/2	Buena cond.-6/Oxidada-2	Inventario 28/5/07
Tijera de Mayo	Curva de 14.5 CM R-9160-14	US\$15.68	8	2005/11/2	Buena cond.-6/Oxidada-2	Inventario 28/5/07
Camito para Curar	Con gavetas R-809	US\$387.76	4	2005/11/2	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Porta Aguja	Mayo Hegar de 16 Cm R-25180-16	US\$29.83	8	2005/11/2	Buena cond.-6/Oxidada-2	Inventario 28/5/07
Nevera	GR-2650, 2 puertas	49,000.00	2	08/14/05	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Autoclave	Hilmed Vertical HR-Armada 355	US\$5,500.00	1	2005/11/8	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Microcentrifuga	Unico, Model: DSC-030 mm	US\$1,276.00	4	2005/11/9	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Agitador de Pipeta	Unico, Model: PS-6007	US\$429.20	4	2005/11/9	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Microscopios	Olympus Model: CX 21 PS1	US\$1,102.00	4	2005/11/9	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Pipeta Automática	Accupet Pr	US\$110.20	4	2005/11/9	Buena Cond.-2/Dañado-2	Inventario 28/5/07
Horno	Fonem Modelo A-HT (Orion) 5/5	US\$986.00	2	2005/11/9	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Espectrofotometro	Equip Test 15-20 (Kelly)	US\$8,816.00	7	2005/12/21	Buena Cond.-6/Dañado-1	Inventario 28/5/07
Centrifuga	Bacco - Germany - C - 28	US\$1,779.00	3	2005/12/21	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Contad. Globulos Blec	Denominators	US\$600.00	4	2005/12/21	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Estigmanómetro	Aneroides Riestler R-1350	9,639.00	3	2006/4/10	Buena Cond.-3/Dañado-1	Inventario 28/5/07
Aire Acondicionado	Split	35,000.00	1	2005/2/25	No se usa	Inventario 28/5/07
Abanico		5,200.00	2			
Inversor		28,000.00	1			

ZiW

20

37

No.	Artículo	Especificación	Número de Serie	Precio (RD\$)	Precio (MXN)	Precio (YIP)	Lugar	Cantidad	Fecha entrega	Estado de equipo	Necesidad de reparación	Fecha de actualización
1	Computadora	Dell Optiplex GX-520	2GNTP81 L28PNS	100,397.93			Oficina Proyecto-DIGPRES	1	2006/2/8	Buena		2007/5/28
2	Copiadora	Canon IR-1310	MND22379	42,800.00			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/2/8	Buena		2007/5/28
3	UPS	APC de 500 VA	BD0546048000	6,484.40			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/2/8	Buena		2007/5/28
4	Impresora	Epson CX1300	F60169939	4,566.00			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/2/8	Buena		2007/5/28
5	Móvil	LG 6100	IFFA1671	6,258.20			Oficina Proyecto-SAMANA	1	2006/2/4	Buena		2007/5/28
6	Móvil	LG 6100	IFFA1660	6,258.20			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/2/4	Buena		2007/5/28
7	Teléfono	Cardless WICID 43-3577		1,812.00			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/2/4	Buena		2007/5/28
8	Teléfono	Cardless WICID 43-3577		1,812.00			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/2/4	Buena		2007/5/28
9	Computadora	Toshiba Tecra A5-SP339		86,000.00			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/2/4	Buena		2007/5/28
10	Cámara Digital	Sony CyberShot DSC-S40		13,135.00			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/2/4	Buena		2007/5/28
11	Tripode	Vanguard MK-4		3,900.00			Oficina Proyecto-SAMANA	1	2006/2/2	Buena		2007/5/28
12	Tripode	Vanguard MK-4		3,900.00			Oficina Proyecto-SAMANA	1	2006/2/2	Buena		2007/5/28
13	Software	Microsoft Office Profesional 2003			12,166.32		Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/10	Buena		2007/5/28
14	Credenza	16x44 con 2 pta. Corrediza		5,326.72			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/21	Buena		2007/5/28
15	Silla	Técnico Firme, con brazo	en tela, neumat.	2,090.74			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/21	Buena		2007/5/28
16	Gabinete	2 puertas, corredizas 32x16x33		3,852.38			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/21	Buena		2007/5/28
17	Escritorio	S-1502, con o' 2 gavetas 28x60x29	color haya 5-1875	6,525.23			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/21	Buena		2007/5/28
18	Mesa Conferencia	Pluritas, semi ovalada 26x72		8,312.25			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
19	Silla	Técnico Firme, con brazo	en tela, neumat.	2,090.74			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
20	Silla	Técnico Firme, con brazo	en tela, neumat.	2,090.74			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
21	Silla	Técnico Firme, con brazo	en tela, neumat.	2,090.74			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
22	Silla	Técnico Firme, con brazo	en tela, neumat.	2,090.74			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
23	Credenza	16x71 con 2 puertas corredizas	color haya 5-1875	7,799.84			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
24	Credenza	16x71 con 2 puertas corredizas	color haya 5-1875	7,799.84			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
25	Escritorio	S-1502, con o' 2 gavetas 28x60x29	color haya 5-1875	6,525.23			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
26	Escritorio	S-1502, con o' 2 gavetas 28x60x29	color haya 5-1875	6,525.23			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
27	Escritorio	S-1502, con o' 2 gavetas 28x60x29	color haya 5-1875	6,525.23			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
28	Escritorio	S-1502, con o' 2 gavetas 28x60x29	color haya 5-1875	6,525.23			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
29	Silla	p'visita c/brz. Ital., en tela negro	Mod. 2006	1,392.00			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
30	Silla	p'visita c/brz. Ital., en tela negro	Mod. 2006	1,392.00			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
31	Silla	p'visita c/brz. Ital., en tela negro	Mod. 2006	1,392.00			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
32	Silla	p'visita c/brz. Ital., en tela negro	Mod. 2006	1,392.00			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
33	Silla	p'visita c/brz. Ital., en tela negro	Mod. 2006	1,392.00			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
34	Silla	p'visita c/brz. Ital., en tela negro	Mod. 2006	1,392.00			Oficina Proyecto-SESPAS	1	2006/3/20	Buena		2007/5/28
35	Cámara de vídeo	SONY DCR-HC96				223,810		1	2006/3/1	Buena		2007/5/28
36	Adobe Acrobat 7.0 pro	Adobe			6,171.06			1	2006/3/1	Buena		2007/5/28
37	Adobe Premier 2.0	Adobe			12,166.32			1	2006/3/1	Buena		2007/5/28
38	Móvil	LG y otros		4,002.00				4	2006/3/1	Buena		2007/5/28
39	Tallinero	Confecionado por el Proyecto.		700.00			UNAP Las Garitas	1	2006/6/1	Buena		2007/5/28
40	Tallinero	Confecionado por el Proyecto.		700.00			UNAP Los Cacares	1	2006/6/2	Buena		2007/5/28
41	Tallinero	Confecionado por el Proyecto.		700.00			UNAP El Rincón	1	2006/6/3	Buena		2007/5/28
42	Tallinero	Confecionado por el Proyecto.		700.00			UNAP La Pascaña	1	2006/6/4	Buena		2007/5/28
43	Tallinero	Confecionado por el Proyecto.		700.00			UNAP Arroyo Bani	1	2006/6/5	Buena		2007/5/28
44	Tallinero	Confecionado por el Proyecto.		700.00			UNAP Las Galeras	1	2006/6/6	Buena		2007/5/28
45	Tallinero	Confecionado por el Proyecto.		700.00			UNAP La Majagua	1	2006/6/7	Buena		2007/5/28
46	Tallinero	Confecionado por el Proyecto.		700.00			UNAP El Catey	1	2006/6/8	Buena		2007/5/28
47	Tallinero	Confecionado por el Proyecto.		700.00			UNAP Los Puertos	1	2006/6/9	Buena		2007/5/28
48	Tallinero	Confecionado por el Proyecto.		700.00			UNAP Juana Vicenta	1	2006/6/10	Buena		2007/5/28
49	Tallinero	Confecionado por el Proyecto.		700.00			UNAP Batey Homiga	1	2006/6/11	Buena		2007/5/28
50	Tallinero	Confecionado por el Proyecto.		700.00			UNAP Rancho Español	1	2006/6/12	Buena		2007/5/28
51	Tallinero	Confecionado por el Proyecto.		700.00			UNAP Daniel Wilmore	1	2006/6/13	Buena		2007/5/28
52	Tallinero	Otros y otros		700.00			UNAP Honduras	1	2006/6/14	Buena		2007/5/28
53	Tallinero	Otros y otros		700.00			UNAP El Valle	1	2006/6/15	Buena		2007/5/28
54	Tallinero	Otros y otros		700.00			Oficina Proyecto-SAMANA	1	2006/6/16	Buena		2007/5/28
55	Tallinero	Otros y otros		556.80			UNAP Las Garitas	1	2006/6/17	Avariado	Necesaria la confirmación	2007/5/28
56	Tallinero	Otros y otros		556.80			UNAP Los Cacares	1	2006/6/18	Buena		2007/5/28
57	Tallinero	Otros y otros		556.80			UNAP El Rincón	1	2006/6/19	Buena		2007/5/28
58	Tallinero	Otros y otros		556.80			UNAP La Pascaña	1	2006/6/20	Buena		2007/5/28
59	Tallinero	Otros y otros		556.80			UNAP Arroyo Bani	1	2006/6/21	Buena		2007/5/28
60	Tallinero	Otros y otros		556.80			UNAP Las Galeras	1	2006/6/22	Buena		2007/5/28
61	Tallinero	Otros y otros		556.80			UNAP La Majagua	1	2006/6/23	Avariado	Necesaria la confirmación	2007/5/28
62	Tallinero	Otros y otros		556.80			UNAP El Catey	1	2006/6/24	Buena		2007/5/28
63	Tallinero	Otros y otros		556.80			UNAP Los Puertos	1	2006/6/25	Buena		2007/5/28
64	Tallinero	Otros y otros		556.80			UNAP Juana Vicenta	1	2006/6/26	Buena		2007/5/28
65	Tallinero	Otros y otros		556.80			UNAP Batey Homiga	1	2006/6/27	Buena		2007/5/28
66	Tallinero	Otros y otros		556.80			UNAP Rancho Español	1	2006/6/28	Buena		2007/5/28
67	Tallinero	Otros y otros		556.80			UNAP Daniel Wilmore	1	2006/6/29	Buena		2007/5/28
68	Tallinero	Otros y otros		556.80			UNAP Honduras	1	2006/6/30	Buena		2007/5/28
69	Tallinero	Otros y otros		556.80			UNAP El Valle	1	2006/7/1	Buena		2007/5/28
70	Tallinero	Otros y otros		556.80			Oficina Proyecto-SAMANA	1	2006/7/2	Buena		2007/5/28

200

32

UNAP La Pascuala - Centro de Recursos

Silla Visita	C/Brz. III. En tela vino, estructura negra	1,925.00	25	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Mesa Plegable	Importada de 60x30", tope en resina plast.	2,718.00	6	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Mesita	Para TV, VHS, 2 div., color negro	380.00	1	2005/2/2	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Pizarra Corcho	35 x 47 Bordo	950	1	2005/2/2	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Televisor	MW-27FP1, 27", VHS/DVD integrado	27,306.88	1	2005/2/24	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Inversor	Xantrex-Trace 2.4K DR2424	31,923.20	1	2005/2/24	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Batería	6V/225AH Exide	2,635.52	8	2005/2/24	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Abanico	De Techo KDK 52" sin G	3,375.00	3	2005/2/11	Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Armario p/Oficina	18x36x72, importado Crema, 3 paneles	8,500.00	1	2005/2/25	Buena Cond.	Inventario 28/5/07

Material Gastable

Cinta Autoclave	3/4X60, 1 Rollo (R-1222)	198.90	48	2005/3/7	Usado	Inventario 28/5/07
Tirilla P/Ofina	Comb-10 Con densidad Fco. 930-56	763.20	12	2005/3/7	Usado	Inventario 28/5/07

Equipos donados por JICA que no figuran como de FAPRISAS

Escritorio	26x48 color gris		1		Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Nevera	de Gas marca Sibir, color verde/ GDR		6		Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Estanto	Color gris, 3 divisiones		2		Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Balanza	para adultos marca Seca		1		Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Escritorio	Color Gris		1		Buena Cond.	Inventario 28/5/07
Archivo	Modular de 2 gavetas		1		Buena Cond.	Inventario 28/5/07

x-w

BN

ANEXO-7 Costo local proporcionado por la parte Dominicana

APORTES DOMINICANOS AL PROYECTO PARA CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES ESTABLECIDAS EN EL ACTA DE DISCUSION (R/D) Y OTROS GASTOS CUBIERTOS POR LA PARTE DOMINICANA

(unidad: RD\$)

Conceptos		2005	2006	Total
Gastos Personales	Sueldos	433,622.70	1,230,683.02	1,664,305.72
	Viáticos y dietas	106,180.00	203,665.00	309,845.00
	Gratificación	26,516.66	83,208.15	109,724.81
	Subtotal	566,319.36	1,517,556.17	2,083,875.53
Gastos No Personales (Servicios)	Comunicación	120,450.79	196,344.34	316,795.13
	Seguro de vehículos	34,200.00	34,200.00	68,400.00
	Construcción y mantenimiento	103,868.67	118,972.89	222,841.56
	Capacitación y otros	395,895.13	272,827.33	668,722.46
	Subtotal	654,414.59	622,344.56	1,276,759.15
Compra de Materiales Gastables	Alimentación	58,035.00	28,763.00	86,798.00
	Papeles	26,700.00	24,100.00	50,800.00
	Combustibles	42,843.79	275,076.37	317,920.16
	Gomas de vehículo	7,600.00	37,319.81	44,919.81
	Otros	10,642.00	15,368.40	26,010.40
	Subtotal	145,820.79	380,627.58	526,448.37
Gastos de adquisición de equipos		8,501.56	234,043.00	242,544.56
Total		1,375,056.30	2,754,571.31	4,129,627.61

rw

BC

ANEXO-8 Costo local proporcionad por la parte Japonesa

FONDO OPERACIONAL LOCAL DE LA PARTE JAPONESA

(unidad: YJP)

Conceptos		2005	2006	2007	Total
Gastos Operaciones Grals.	Gastos Personales		192,920	496,122	689,042
	Materiales gastables	174,237	508,758	1,687,519	2,370,514
	Viaje y transporte		95,032	471,856	566,888
	Comunicación y transportación		411,730	494,460	906,190
	Elaboración de materiales		209,323	1,253,835	1,463,158
	Capacitación local	14,576	352,943	833,742	1,201,261
	Misceláneos	16,792			16,792
Subtotal G.astos Operaciones Generales		174,237	1,770,706	5,237,534	22,601,479
Adquisición de Equipos Donados		1,208,000			1,208,000
Adquisición de equipos de oficina		227,000	249,000		476,000
Total		1,640,605	2,019,706	5,237,534	24,285,479

Nota: La cifra del año 2007 es el monto presupuestado para ese año.

GASTOS DE CAPACITACION APORTADOS POR LA PARTE JAPONESA (CAPACITACION EN JAPON Y MEXICO)

(unidad: YJP)

Conceptos	2005	2006	2007	Total
Capacitación en Japón Del 6 al 17 de marzo del 2006	2,397,000			2,397,000
Capacitación en México Del 14 de enero al 2 de febrero del 2007		2,866,541	3,672,000	6,538,541
Total	2,397,000	2,866,541	3,672,000	8,935,541

Nota: La cifra del año 2007 es el monto presupuestado para ese año.

200

BR

別 紙

1 総 括

SESPAS 本省および DPS、UNAP、SRS 等のドミニカ共和国側 C/P 及び JICA 専門家チームによって、本プロジェクトは中間評価時点までに、高い成果を上げつつ、順調に推移していることを確認した。

ドミニカ共和国側評価委員と日本側評価委員による合同評価調査結果は、合同調整委員会(Comite de Coordinacion Conjunta)で承認された別紙合同評価報告書を参照願いたい。

2 調査団から次の申し入れを受け、ドミニカ共和国側は必要な対応をとることを約束した。

(1) 本プロジェクトの成果を着実に発揮し、かつモデルとして他県に展開すべく、引き続き SESPAS が強いリーダーシップを発揮すること。

(2) 保健行政改革の中で、現場の保健行政が適切に機能するように、DPS と SRS の更なる連携強化を図ること。

(3) プロジェクト推進のために必要な、カウンターパート人材および予算の投入については、これまでドミニカ共和国政府の努力によって確保されているが、これを引き続き継続すること。

3 PDM

現行の PDM 0 の改定案(PDM 1)が、プロジェクトから合同調整委員会において提案され、承認を得た。

別添

評価報告書

PDM1