

〔資料〕

1. 調査団員・氏名
2. 調査行程
3. 関係者（面会者）リスト
4. 討議議事録（M/D）
5. 事業事前計画表（基本設計時）
6. ソフトコンポーネント計画書
7. 参考資料/入手資料リスト

資料 1 . 調査団員・氏名

< 基本設計調査時 > 2007 年 9 月 30 日 ~ 10 月 28 日

No.	氏 名	担当分野	所 属 先
1	吉新 主門	総括	独立行政法人国際協力機構 無償資金協力部 業務第二グループ保健医療チーム長
2	稲葉 淳一	技術参与	厚生労働省国立国際医療センター 国際医療協力局
3	井川 正博	業務主任/建築計画	株式会社日本設計
4	富永 直樹	建築設計/設備計画/ 防災計画	株式会社日本設計
5	竹田 拓	施工計画/積算 1 / 自然条件調査	株式会社日本設計
6	原田 良志	機材計画	株式会社日本設計
7	高橋 洋	調達計画/積算 2	株式会社日本設計
8	吉澤 久仁子	防災計画〔補佐団員〕	株式会社日本設計
9	田村 裕之	構造計画〔補佐団員〕	株式会社日本設計
10	磯部 剛久	設備計画〔補佐団員〕	株式会社日本設計

< 基本設計概要説明調査時 > 2008 年 8 月 2 日 ~ 8 月 16 日

No.	氏 名	担当分野	所 属 先
1	星野 明彦	総括	独立行政法人国際協力機構 資金協力支援部準備室 実施監理第二課長
2	近藤 整	計画管理	独立行政法人国際協力機構 資金協力支援部準備室 実施監理第二課
3	井川 正博	業務主任/建築計画	株式会社日本設計
4	原田 良志	機材計画	株式会社日本設計
5	富永 直樹	建築計画/設備計画/ 防災計画（補強）	株式会社日本設計

資料 2 . 調査行程

基本設計調査日程

日順	月/日	曜日	日 程
1	9/30	日	調査団員(官団員、施工計画/積算 1/自然条件調査、調達計画/積算 2 の担当団員以外)： 成田発
2	10/1	月	(ブリスベン) ホニアラ着
3	10/2	火	JICA 事務所・日本大使館表敬、保健・医療サービス省表敬・協議
4	10/3	水	ホニアラ発 ギゾ着 ギゾ病院現況調査
5	10/4	木	ギゾ病院現況調査
6	10/5	金	ギゾ発 ムンダ着 ヘレンゴールディ病院視察 ムンダ発 (ギゾ) ホニアラ着
7	10/6	土	団内協議、資料整理 施工計画/積算 1/自然条件調査、調達計画/積算 2 担当：成田発
8	10/7	日	施工計画/積算 1/自然条件調査、調達計画/積算 2 担当： (ブリスベン) ホニアラ着 現地再委託業者協議、機材調達市場調査 団内協議、資料整理
9	10/8	月	施設計画案・機材計画案検討 施工計画/積算 1/自然条件調査担当：現地再委託業者協議 調達計画/積算 2 担当：機材調達市場調査 官団員(技術参与)：成田発
10	10/9	火	官団員(技術参与)：(ブリスベン) ホニアラ着 施設計画案・機材計画案検討 施工計画/積算 1/自然条件調査：現地再委託業者協議 調達計画/積算 2：機材調達市場調査
11	10/10	水	保健・医療サービス省で協議 施工計画/積算 1/自然条件調査、調達計画/積算 2 担当： ホニアラ発 ギゾ着 ギゾ病院現況調査 官団員(総括)：成田発
12	10/11	木	官団員(総括)： (ブリスベン) ホニアラ着 保健・医療サービス省で協議 官団員、調査団員(施工計画/積算 1、調達計画/積算 2 の担当団員以外)： JICA 事務所で打合せ、日本大使館表敬 施工計画/積算 1/自然条件調査、調達計画/積算 2 担当：ギゾ病院現況調査
13	10/12	金	ホニアラ発 ギゾ着 ギゾ病院での全体協議・現況調査 調達計画/積算 2 担当：ギゾ病院現況調査 施工計画/積算 1/自然条件調査担当：ギゾ発 ホニアラ着

日順	月/日	曜日	日 程	
14	10/13	土	ギゾ病院での全体協議・現況調査	
			施工計画/積算 1/自然条件調査担当：資機材代理店調査等	
			調達計画/積算 2 担当：ギゾ病院現況調査	
15	10/14	日	ギゾ発 ホニアラ着 団内協議、資料整理	
			施工計画/積算 1/自然条件調査担当：資機材代理店調査等	ホニアラ発 ブリスベン着
			調達計画/積算 2 担当：ギゾ発 ホニアラ着	
16	10/15	月	保健・医療サービス省で協議（ミニッツ案）	
			施工計画/積算 1/自然条件調査、調達計画/積算 2 担当： 資機材代理店調査等	
17	10/16	火	保健・医療サービス省で協議（ミニッツ案）	
			施工計画/積算 1/自然条件調査、調達計画/積算 2 担当： ブリスベン発 シドニー着 資機材代理店調査等	
18	10/17	水	保健・医療サービス省で協議、ミニッツ署名 JICA 事務所・日本大使館へ報告	
			施工計画/積算 1/自然条件調査、調達計画/積算 2 担当： 資機材代理店調査等	
19	10/18	木	他ドナー訪問、施設計画案・機材計画案作成	
			施工計画/積算 1/自然条件調査、調達計画/積算 2 担当： 資機材代理店調査等	
			官団員：ホニアラ発 ブリスベン着	
20	10/19	金	官団員：ブリスベン発 成田着	
			保健・医療サービス省で協議（施設計画案、機材計画案）	
			施工計画/積算 1/自然条件調査、調達計画/積算 2 担当： シドニー発 成田着	
21	10/20	土	団内協議、資料整理	
22	10/21	日	団内協議、資料整理	
23	10/22	月	保健・医療サービス省で協議（施設計画案、機材計画案）	
24	10/23	火	保健・医療サービス省で協議（テクニカルメモランダム案）	
25	10/24	水	保健・医療サービス省でテクニカルメモランダム署名 JICA 事務所・日本大使館へ報告	
26	10/25	木	ホニアラ発 ブリスベン着	
27	10/26	金	資機材代理店調査等	
28	10/27	土	資機材代理店調査等	
29	10/28	日	ブリスベン発 成田着	

基本設計概要説明調査日程

日順	月/日	曜日	日 程
1	8/2	土	調査団員（官団員以外）：成田発
2	8/3	日	（ブリスベン） ホニアラ着
3	8/4	月	JICA 事務所打合せ、日本大使館表敬、保健・医療サービス省協議 官団員（計画管理）：成田発
4	8/5	火	官団員（計画管理）：（ブリスベン） ホニアラ着 保健・医療サービス省協議（基本設計概要書の説明等）
5	8/6	水	JICA 事務所打合せ、関連施設調査 官団員（総括）：成田発
6	8/7	木	官団員（総括）：（ブリスベン） ホニアラ着 ホニアラ ギゾ ギゾ病院で視察・州政府関係者 / 病院関係者との協議 ギゾ ホニアラ
7	8/8	金	保健・医療サービス省協議
8	8/9	土	書類整理・文書作成
9	8/10	日	団内協議、資料整理
10	8/11	月	保健・医療サービス省でミニッツ案協議 / 署名 関連施設調査・ギゾ病院関係者協議
11	8/12	火	JICA 事務所・日本大使館報告 調査団員：保健・医療サービス省協議・市場調査 官団員：ホニアラ発 ブリスベン
12	8/13	水	官団員：ブリスベン 成田着 調査団員：保健・医療サービス省協議・市場調査
13	8/14	木	保健・医療サービス省協議・市場調査 JICA 事務所・日本大使館へ報告
14	8/15	金	ホニアラ発 ブリスベン
15	8/16	土	ブリスベン 成田着

資料3 . 関係者（面会者）リスト

ソロモン側関係者

Ministry of Health and Medical Services（保健・医療サービス省）

Dr. George Malefoasi	Permanent Secretary
Dr. Cedric Alependava	Under Secretary
Dr. Divi Ogaog	Under Secretary
Mr. Abraham Alamokari	Director, Health Policy and Planning
Mr. Robinson Fubui	Environment Health
Mr. Robert Maw	Procurement Officer, Policy and Planning
Ms. Lynette Oti	Project Architect, Planning Division
Mr. Rex Alex Alafa	National Health Facilities Manager
Ms. Joanne Boso	Tsunami Rehabilitation Program Coordinator
Mr. Aaron Sommerfield	Infrastructure Adviser (AusAID)

Ministry of Development Planning and Aid Coordination（開発計画省）

Mrs. Jane Waetara	Permanent Secretary
Mr. Nigel Dudley Mazini	Director, Strategic Planning
Mr. Selwyn Takana	CPO, Strategic Planning

Ministry of Infrastructure and Development（インフラ開発省）

Mr. Peter Hauia	Permanent Secretary
-----------------	---------------------

Ministry of Mines & Energy（鉱山エネルギー省）

Mr. Douglass Billy	Geological Survey Division
Mr. Bobby Kelly	Seismological Section

Ministry of Land（国土省）

Mr. Jimmy Ikina	WAIC
-----------------	------

National Referral Hospital（国立中央病院）

Dr. Tennetta Dalipanda	Chief Executive Officer, Medical Department
------------------------	---

Western Province（ウエスタン州）

Mr. Alex Lokopio	Premier, Western Province Government
Mr. Oliver Zupo	Deputy Premier, Western Province Government
Mr. Arnold Moveni	Provincial Secretary, Western Province Government
Mr. Philip Talasasa	Physical Planner, Western Province Government
Mr. Eddie Waneolofia	Lands Officer, Land Devison, WPG
Mr. Frank Jamakana	Ministry of Tourism & Culture activities, WPG
Mr. Roderick Terrykera	Ministry of Forest, Land & Physical Planning, WPG

Gizo (ギゾ市)

Mr. Andrew Duncan Chief Engineer
Mr. Peter Lasa Assistance Urban Water Supply Engineer

Gizo Hospital (ギゾ病院)

Dr. Gregory Jilini Director, Western Province Health Services
 Director, Gizo Hospital
Dr. Dickson Boara Active Director, Gizo Hospital
Mr. Alfred Vilaka Secretary, Gizo Hospital
Mr. Charles Sigoto Director of Nursing, Gizo Hospital
 and Western Province Health Services
Ms. Niumally Tutuo Nurse Head, Gizo Hospital
Mr. Fred Naptali Environmental Health Officer

National Medical Store (国立医療供給局)

Ms. Marianne Saemanea Assistant Manager

Solomon Islands Electric Authority (SIEA) (ソロモン電力公社)

Mr. Martin Sam Distribution Manager, SIEA HQ
Mr. Isaiah Pitakaka Station Manager, SIEA Gizo

Solomon Islands Water Authority (SIWA) (ソロモン水道公社)

Mr. Ray Anderson Divisional Manager

Solomon Meteorology Service (ソロモン気象局)

Mr. Llotd Tahani

Solomon Police Station (ソロモン警察)

Mr. John Kolon Director of Fire Service

日本側関係者

在ソロモン日本大使館

藤原 浩昭 一等書記官

JICA ソロモン駐在員事務所

渡辺 督郎 駐在員
西村 善彦 企画調査員
波方 望 JICA 専門家

資料 4. 討議議事録 (M/D)

<基本設計調査時>

MINUTES OF DISCUSSIONS ON THE BASIC DESIGN STUDY ON THE PROJECT FOR RECONSTRUCTION OF GIZO HOSPITAL IN SOLOMON ISLANDS

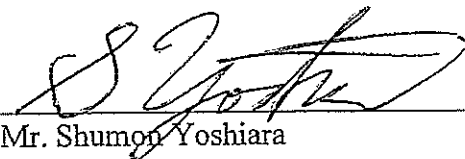
In response to a request from the Government of Solomon Islands, the Government of Japan decided to conduct a Basic Design Study on the Project for Reconstruction of Gizo Hospital (hereinafter referred to as "the Project") and entrusted the study to the Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA").

JICA sent to Solomon Islands the Basic Design Study Team (hereinafter referred to as "the Team"), which is headed by Mr. Shumon Yoshiara, Team Director, Health Team, Project Management Group II, Grant Aid Management Department, JICA, and is scheduled to stay in the country from October 1st to October 24th, 2007.

The Team held discussions with the officials concerned of the Government of Solomon Islands and conducted a field survey at the study area.

In the course of discussions and field survey, both parties have confirmed the main items described on the attached sheets. The Team will proceed to further works and prepare the Basic Design Study Report.

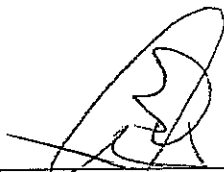
Honiara, October 17th, 2007



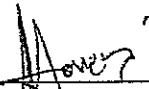
Mr. Shumon Yoshiara
Leader
Basic Design Study Team
Japan International Cooperation Agency



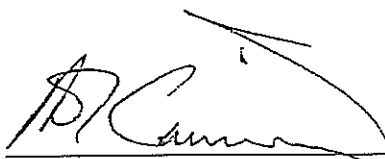
Dr. George Malefoasi
Permanent Secretary
Ministry of Health and Medical Services
(MHMS)
The Government of Solomon Islands



Mrs. Jane Waetara
Permanent Secretary
Ministry of Development Planning and Aid
Coordination
The Government of Solomon Islands

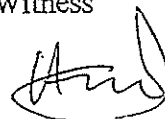


Mr. Arnold Moveni
Provincial Secretary, Western Province



Mr. Peter Hauia
Permanent Secretary
Ministry of Infrastructure and Development
The Government of Solomon Islands

Witness



Dr. Gregory Jilini
Director of Western Province Health Services
Director of Gizo Hospital

ATTACHMENT

1 Objective of the Project

The objective of the Project is to recover and to improve the health and medical services provided by Gizo Hospital.

2 Project site

The site of the Project is the adjacent place of the existing Gizo Hospital, lot No.535 and 536 shown in Annex-7 in Gizo Island. The construction site is shown in Annex-1.

3 Responsible and Implementing Agency

3-1 The Responsible and Implementing Agency is the Ministry of Health and Medical Service, the Government of Solomon Islands.

3-2 Organization chart of above Agency and the New Gizo Hospital Task Force are shown in Annex-2.

4 Items requested by the Government of Solomon Islands

After discussion between MHMS and the Team, the items described in Annex-3 (for Facilities) and Annex-4 (for Equipment) were finally requested by the Government of Solomon Islands. The final components of the Project will be decided after further studies, and JICA will assess the appropriateness of the requests and will summarize them into the draft basic design study report.

5 Japan's Grant Aid Scheme

5-1 The Government of Solomon Islands understands the Japan's Grant Aid Scheme explained by the Team, as described in Annex-5.

5-2 The Government of Solomon Islands will take the necessary measures, as described in Annex-6, for smooth implementation of the Project, as a condition for the Japanese Grant Aid to be implemented.

6 Schedule of the Study

6-1 The consultants will proceed to further studies in the Solomon Islands until October 24th, 2007.

6-2 JICA will prepare the draft basic design study report in English and dispatch a mission in order to explain its contents.

6-3 In case that the contents of the report is accepted in principle by the Government of Solomon Islands, JICA will complete the final report and send it to the Government of Solomon Islands.

7 Other relevant issues

7-1 Land Title Deed of the Project Site

Both Solomon Islands and Japan sides confirmed that the land for the Project shown in Annex-1 is secured by Western Province Government. The location is officially shown as the copy of the estate register in Annex-7.

7-2 Sustainability of the Project

The Government of Solomon Islands agreed to allocate enough budget and manpower to manage Gizo Hospital, to operate the equipment and facilities supplied by the Project, and to

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, a signature on the right, and several initials.

cover the provision of spare parts, consumables, reagents, and periodical maintenance contracts.

7-3 Soft Component

The Government of Solomon Islands requested technical support for facility (electrical, mechanical, and so on) and equipment maintenance. The Team would convey the request to the Government of Japan.

7-4 Tax Exemption for the Project

The Government of Solomon Islands shall take necessary measures to exempt Japanese nationals who will be engaged in the Project from all duties and related fiscal charges which may be imposed in the Solomon Islands with respect to the import and local procurement of equipment and services supplied under the verified contract.

7-5 Confidentiality of the Project

Both sides confirmed that the detailed specifications of the drawings, equipment and other technical information shall not be released, before the tender is held in the implementation stage of the Project.

7-6 Maintenance Organization and Staff of the Project

The Government of Solomon Islands shall ensure to deploy sufficient number of skilled staff for management and operation/maintenance services (electrical, mechanical, and equipment) as described in Annex-8.

7-7 Improvement of Infrastructure Work for the Project*

The Government of Solomon Islands agreed to complete necessary improvement of infrastructure work by the end of 2008, which is shown on Annex-9. The Government of Solomon Islands ensured to submit the document (1. Drawing and specifications, 2. Budget, 3. Schedule) through JICA Solomon Islands Office to the Team by the end of December 2007.

7-8 Staff Housing*

The Government of Solomon Islands agreed that the accommodations for the Hospital staff shall be constructed by the Government of Solomon Islands before the completion of the Project. The budget and implementation plan shall be submitted through JICA Solomon Islands Office to the Team by the end of December 2007. (Annex-10)

7-9 Hospital Jetty*

Both sides agreed that Jetty of the Hospital shall be renovated. The budget and implementation plan shall be submitted through JICA Solomon Islands Office to the Team by the end of December 2007.

7-10 Relocation and Installation of the Existing Equipment

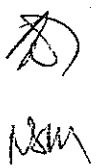
Both sides agreed that the Government of Solomon Islands shall relocate and install the existing equipment including General X-ray unit and autoclave to New Gizo hospital.

*Items are essential to obtain expected function of the Hospital.

- Annex-1: Project Site Map
- Annex-2: Organization Chart and the New Gizo Hospital Task Force
- Annex-3: Requested Items (Facilities)
- Annex-4: Requested Items (Equipment)
- Annex-5: Japan's Grant Aid Scheme
- Annex-6: Major Undertakings to be taken by Each Government
- Annex-7: Land Register for the Project Site (Copy)
- Annex-8: Recommended Maintenance Organization and National Maintenance Technical Support Committee
- Annex-9: Improvement of Infrastructure Work
- Annex-10: Construction Scheme of Staff Housing



827



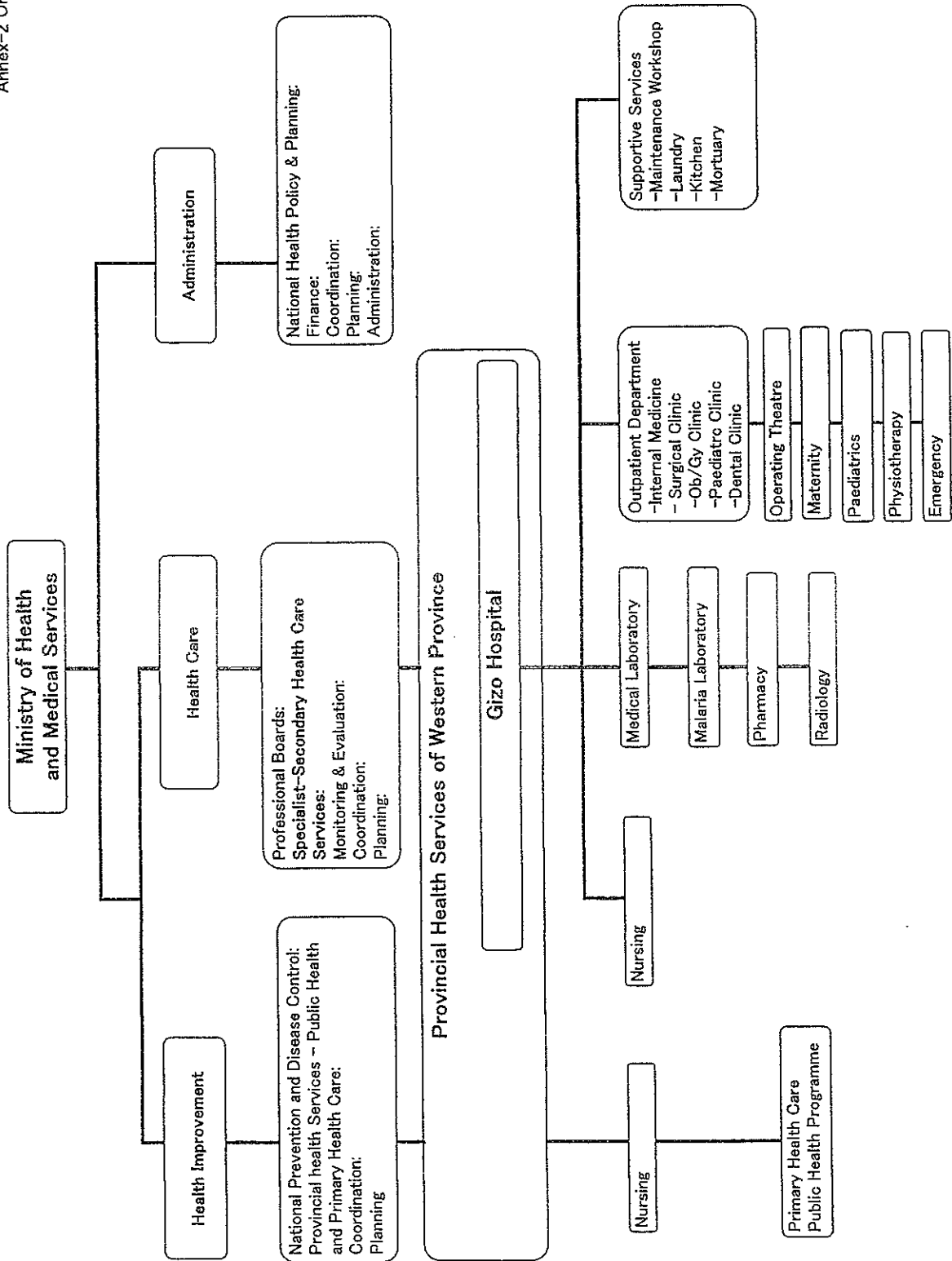


EXISTING GIZO HOSPITAL

CONSTRUCTION SITE

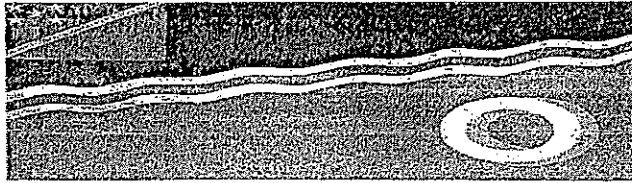
Annex-1 Project Site Map
scale 1/1000

80y
NSM



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, the number '89' in the center, and several other initials on the right.

WESTERN PROVINCIAL GOVERNMENT



P O Box 36
Gizo
Western Province
SOLOMON ISLANDS

Your Ref:
Our Ref: F 7/1/12

Tel:(677) 60860
Fax: (677) 60856

11th October 2007

Mr. Shumon Yoshiara
JICA Team Leader to the New Gizo Hospital
C/o. Gizo Hotel
Gizo
Western Province

Dear Mr. Yoshiara,

RE: APPOINTMENT OF THE NEW GIZO HOSPITAL TASK FORCE

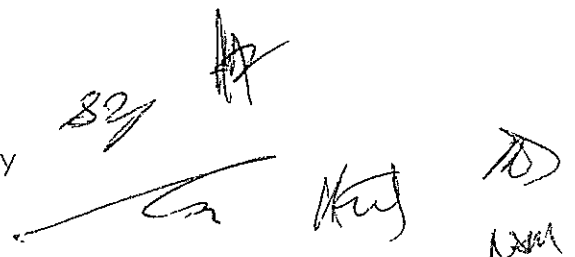
Due to the urgent need to replace the Gizo Hospital which was badly damaged by the earthquake and the subsequent tsunami that followed on the 2nd April 2007, this letter serves to inform you that the Western Provincial Executive has appointed a so-called New Gizo Hospital Task Force in its meeting held on the 9th October 2007 to deal with matters that may have arisen in relation to the construction of the proposed new Gizo Hospital. The New Gizo Hospital Task Force comprise of the following members:

- (1) Hon. Alex Lokopio, MPA (Premier) - Chairman
- (2) Mr. Arnold Moveni (Provincial Secretary) - Project Manager
- (3) Dr. Gregory Jilini (Director of Provincial Health Service) - Member
- (4) Mr. Alfred Vilaka (Gizo Hospital Secretary) - Member
- (5) Mr. Andrew Duncan (Provincial Civil Engineer)- Member
- (6) Mr. Issaiah Pitakaka (SIEA Gizo Station Manager) - Member
- (7) Mr. Eddie Waneolofia (Acting Chief Lands Officer)- Member

The term in office of the New Gizo Hospital Task Force depends on the completion of certain tasks and the provision of relevant information required by JICA. Consequently, the New Gizo Hospital Task Force is expected to be automatically dissolved only after it has completed its mandate.

Yours sincerely,


A. Moveni
Provincial Secretary
Western Province



FINAL REQUEST		
Priority	Component	
1.	CLINICAL AREAS	
	Out patient department	
	Emergency department	
	Inpatient department	
	· Medical ward	
	· Surgical ward	
	· Obstetric ward	
· Pediatrics ward		
· TB/Psychiatrics ward		
A	Delivery and Nursery department	
	Operation department	
2.	CLINICAL SUPPORT UNITS	
	Medical Imaging department	
	A	Pathology department
		Pharmacy
	C	Provincial druge storage
	A	Medical records
	Central sterilizing and supply department	
3.	ADINISTRATIVE SUPPORT UNITS	
	A	General administration
	C	Executive offices
4.	PUBLIC AMENITIES	
	C	Public toilets
		Guardian laundry and wash area for "wantoks"
5.	GENERAL SUPPORT SERVICES	
	A	Kitchen
		Laundry
	B	Workshop
	C	Hospital stores
		Mortuary
		Fuel and Flammable store
	Provincial stores	
6.	ENGINEERING UNITS	
	A	Emergency Generator
		Water supply
	C	Waste Incinerator
	Solar power	
7.	ACCESS	
	A	Ambulance bay
		Parking for maintenance
	C	Boat wharf
	Access road between new hospital and wharf	
8.	DISASTER PREVENTION FUNCTION	
	A	Wireless communication center (space)
	C	Accomodation for traveling clinic teams
	A	Water reservoir tank
	C	Sea fence
9.	PUBLIC HEALTH FACILITIES	
	C	
10.	STAFF HOUSING	
	C	

A: Essential
 B: Necessary
 C: Least priority

807


Annex-4 Requested Items (Equipment)

	Description	Priority
1. Clinical equipment – General		
1.1	Consulting room (Surgery, Medicine, Ob/Gy, Paediatrics)	
1-1	X-ray viewer – 2film	A
1-2	Suction machine	A
1-3	Exam light – mobile	A
1-4	Otoscope / Ophthalmoscope	A
1-5	Spiro meter	C
1-6	BP mobile	B
1-7	BP wall mounted	C
1-8	Patient scales – adult	C
1-9	Patient scales – baby (sliding weight)	C
1-10	Height scale for infant	C
1-11	Height scale for paediatric	C
1-12	Operating light	A
1-13	Examination couch	B
1-14	Slit lamp (eye)	B
1.2	Dental clinic	
1-15	Dental chair	A
1-16	Dental instrument set	B
1.3	ENT clinic	
1-17	ENT chair	C
1-18	Endoscope (Laryngoscope)	C
1.4	Ward	
1-19	Ward bed & bedside cabinet	B
1-20	Paediatric cot	B
1-21	Emergency stretcher	B
1-22	Oxygen flow meter	C
1-23	Nebulizers	B
1-24	Pulse oximeter	C
1-25	Infusion pump	C
1-26	IV stand	C
1-27	Pan washer	C
1-28	Pulse oximeter	C
1-29	Syringe pump	C
1-30	Examination couch	B
2. Physiotherapy		
2-1	Hot pack heater	B
2-2	Treatment table	B
3. CSSD Equipment		
3-1	Sterilizer loading trolley	A
3-2	High pressure steam sterilizer	A
3-3	Sterilization work unit	C
4. X-ray department		
4-1	Mobile X-ray machine	A
4-2	Ultrasound machine	A
4-3	General X-ray machine	C
4-4	X-ray film refrigerator	C
4-5	X-ray viewer – 2film	A
4-6	Dental X-ray unit	A
4-7	Processing equipment	C
4-8	X-ray accessories: lead aprons, films, viewing boxes	C
4-9	X-ray fluoroscopy	C



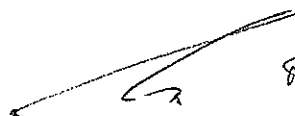

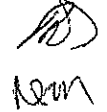






	Description	Priority
5. Laboratory		
5.1 Haematology		
5-1	Hematocrit autoclave (centrifuge)	C
5-2	Medical microscope	C
5-3	Haemoglobin meter	C
5-4	Rotary shaker	C
5-5	Blood cell counter	C
5-6	Blood sedimentation test apparatus	C
5-7	Instrument cabinet	C
5-8	Refrigerator	C
5.2 Biochemistry		
5-9	Spectrometer	B
5-10	Automatic water distillation unit	A
5-11	Water bath	C
5-12	Electric balance	C
5-13	Table top steam sterilization	C
5-14	Stirrer	C
5-15	Magnetic stirrer	C
5-16	Hot plate	C
5-17	Labo glass wares	C
5.3 Immunology		
5-18	Autoclave for laboratory	B
5-19	Incubator	C
5-20	Plate mixer	C
5.4 Pathology		
5-21	Paraffin melting apparatus	
5-21	Paraffin stretcher (Semi-automatic)	C
5-22	Microtome	C
5.5 Malaria laboratory		
5-23	Electric balance	A
6. Pharmacy equipment		
6-1	Electric balance	A
6-2	Automatic water distillation unit	A
6-3	Refrigerator (drug - full sized)	B
7. Operating suite / Treatment room		
7.1 Operating theatre		
7-1	Operating room light	A
7-2	Treatment room light	A
7-3	Operating table	A
7-4	Anaesthetics machine with ventilator	A
7-5	Suction unit	A
7-6	Bedside monitor	A
7-7	Defibrillator	A
7-8	Hand washing water sterilizer	A
7-9	Electro surgical unit	A
7-10	Instruments for general surgery	A
7-11	Stretcher	B
7-12	Infusion pump	C
7-13	Instruments for laparotomy	B
7-14	Instruments for Caesarean	B
7-15	X-ray viewer - 2film (built in-operating theatre)	C
7-16	Anaesthetic equipment trolley	C
7-17	Blood warmer	C
7-18	Instrument trolley	C
7-19	Mayo table	C

	Description	Priority
7-20	Bowl stand	C
7-21	Washing basin	C
7-22	Gastrointestinal fiberscope	C
7-23	Oxygen set	C
7-24	Patient scales - adult	C
7-25	Patient scales - baby (sliding weight)	C
7-26	Instrument cabinet	C
7-27	Kick bucket	C
B. Critical care (HDU)		
8-1	Defibrillator	C
8-2	Patient monitor	C
8-3	Suction unit	B
8-4	Mobile resuscitation unit	C
8-5	Bag resuscitator with adult & paed masks	B
8-6	Ventilator	C
8-7	Stretcher	B
8-8	Gatch bed	B
8-9	X-ray viewer - 2film	B
8-10	Bag resuscitator with adult & paed masks	C
8-11	Laryngoscope set adult & paed	C
8-12	Refrigerator	C
8-13	IV stand	C
8-14	Refrigerator	C
8-15	Instrument cabinet	C
8-16	Low pressured constant suction unit	C
9. Obstetrics		
9.1 Delivery room		
9-1	Pregnancy delivery table	A
9-2	Vacuum extractor w/soft vacuum cup	A
9-3	Operation light	A
9-4	Vacuum extractor unit	C (duplicate)
9-5	Cardiotocograph	B
9-6	Navel clamp and catheter set	C
9.2 Labour room		
9-7	Labour bed	A
9-8	Portable count doppler	C
9.3 Nursery		
9-9	Incubator	A
9-10	Phototherapy unit	A
9-11	Infant warmer	A
9-12	Resuscitator bag set	A
9-13	Small type suction unit	A
9-14	Nebulizers	A
9-15	Oxygen monitor	B
9-16	Baby cot	B
9-17	Infant resus unit	C
9-18	Refrigerator	C
9-19	IV stand	C
9-20	Patient scales - baby (Sliding weight)	C
9-21	Oxygen set	C
9-22	Medicine trolley	C
9-23	Neonatal monitor	C
9-24	Pulse oxymeter	C
9-25	Pan washer	C

	Description	Priority
9-26	Emergency cart	C
9-27	Ice making machine	C
9-28	Baby resuscitation trolley	C
10. Emergency		
10-1	Treatment table	A
10-2	Operation light (stand type)	A
10-3	Suction unit	A
10-4	Defibrillator	B
10-5	Emergency instrument set	A
10-6	Boiling sterilizer	B
10-7	Emergency cart	C
10-8	Oxygen set	C
10-9	Resuscitator bag set	B
10-10	Observation bed	B
11. Others		
11-1	Oxygen plant	C
11-2	Maintenance set	A

A: Essential
B: Necessary
C: Least priority

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with a long underline in the center, and initials on the right.

5-1. Japan's Grant Aid System

The Grant Aid scheme provides a recipient country with non-reimbursable funds to procure the facilities, equipment and services (engineering services and transportation of the products, etc.) for economic and social development of the country under principles in accordance with the relevant laws and regulations of Japan. The Grant Aid is not supplied through the donation of materials as such.

(1) Grant Aid Procedures

Japan's Grant Aid Scheme is executed through the following procedures.

Application	(Request made by a recipient country)
Study	(Basic Design Study conducted by JICA)
Appraisal & Approval	(Appraisal by the Government of Japan and Approval by Cabinet)
Determination of Implementation	(The Notes exchanged between the Governments of Japan and the recipient country)

Firstly, the application or request for a Grant Aid project submitted by a recipient country is examined by the Government of Japan (the Ministry of Foreign Affairs) to determine whether or not it is eligible for the Grant Aid. If the request is deemed appropriate, the Government of Japan assigns JICA (Japan International Cooperation Agency) to conduct a study on the request.

Secondly, JICA conducts the study (Basic Design Study), using (a) Japanese consulting firm(s).

Thirdly, the Government of Japan appraises the project to see whether or not it is suitable for Japan's Grant Aid Scheme, based on the Basic Design Study report prepared by JICA, and the results are then submitted to the Cabinet for approval.

Fourthly, the project, once approved by the Cabinet, becomes official with the Exchange of Notes (E/N) signed by the Governments of Japan and the recipient country.

Finally, for the smooth implementation of the project, JICA assists the recipient country in such matters as preparing tenders, contracts and so on.

(2) Basic Design Study

1) Contents of the Study

The aim of the Basic Design Study (hereafter referred to as "the Study"), conducted by JICA on a requested project (hereafter referred to as "the Project")

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the middle, and initials on the right.

is to provide a basic document necessary for the appraisal of the Project by the Government of Japan. The contents of the Study are as follows:

- Confirmation of the background, objectives, and benefits of the requested Project and also institutional capacity of agencies concerned of the recipient country necessary for the Project's implementation.
- Evaluation of the appropriateness of the Project to be implemented under the Grant Aid Scheme from a technical, social and economic point of view.
- Confirmation of items agreed upon by both parties concerning the basic concept of the Project.
- Preparation of a Basic Design of the Project
- Estimation of cost of the Project

The contents of the original request are not necessarily approved in their initial form as the contents of the Grant Aid project. The Basic Design of the Project is confirmed considering the guidelines of Japan's Grant Aid Scheme.

The Government of Japan requests the Government of the recipient country to take whatever measures are necessary to ensure its self-reliance in the implementation of the Project. Such measures must be guaranteed even though they may fall outside of the jurisdiction of the organization in the recipient country actually implementing the Project. Therefore, the implementation of the Project is confirmed by all relevant organizations of the recipient country through the Minutes of Discussions.

2) Selection of Consultants

For smooth implementation of the Study, JICA uses (a) registered consulting firm(s). JICA selects (a) firm(s) based on proposals submitted by interested firms. The firm(s) selected carry(ies) out a Basic Design Study and write(s) a report, based upon terms of reference set by JICA.

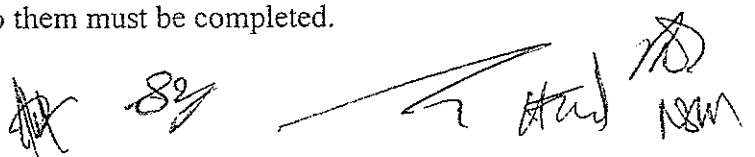
The consulting firm(s) used for the Study is(are) recommended by JICA to the recipient country to also work on the Project's implementation after the Exchange of Notes, in order to maintain technical consistency.

(3) Japan's Grant Aid Scheme

1) Exchange of Notes (E/N)

Japan's Grant Aid is extended in accordance with the Notes exchanged by the two Governments concerned, in which the objectives of the Project, period of execution, conditions and amount of the Grant Aid, etc., are confirmed.

- 2) "The period of the Grant Aid" means the one fiscal year which the Cabinet approves the Project for. Within the fiscal year, all procedures such as exchanging of the Notes, concluding contracts with (a) consulting firm(s) and (a) contractor(s) and final payment to them must be completed.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, the number '89' in the center, and several other initials and marks on the right.

However, in case of delays in delivery, installation or construction due to unforeseen factors such as natural disaster, the period of the Grant Aid can be further extended for a maximum of one fiscal year at most by mutual agreement between the two Governments.

- 3) Under the Grant Aid, in principle, Japanese products and services including transport or those of the recipient country are to be purchased.

When the two Governments deem it necessary, the Grant Aid may be used for the purchase of the products or services of a third country.

However, the prime contractors, namely, consulting constructing and procurement firms are limited to "Japanese nationals". (The term "Japanese nationals" means persons of Japanese nationality or Japanese corporations controlled by persons of Japanese nationality.)

- 4) Necessity of "Verification"

The Government of recipient country or its designated authority will conclude contracts denominated in Japanese yen with Japanese nationals. Those contracts shall be verified by the Government of Japan. The "Verification" is deemed necessary to secure accountability to Japanese taxpayers.

- 5) Undertakings required to the Government of the Recipient Country

In the implementation of the Grant Aid project, the recipient country is required to undertake such necessary measures as the following:

- ① To secure land necessary for the sites of the Project and to clear, level and reclaim the land prior to commencement of the construction,
- ② To provide facilities for the distribution of electricity, water supply and drainage and other incidental facilities in and around the sites,
- ③ To secure buildings prior to the procurement in case the installation of the equipment,
- ④ To ensure all the expenses and prompt execution for unloading, customs clearance at the port of disembarkation and internal transportation of the products purchased under the Grant Aid,
- ⑤ To exempt Japanese nationals from customs duties, internal taxes and other fiscal levies which will be imposed in the recipient country with respect to the supply of the products and services under the Verified Contracts,
- ⑥ To accord Japanese nationals, whose services may be required in connection with the supply of the products and services under the Verified contracts, such facilities as may be necessary for their entry into the recipient country and stay therein for the performance of their work.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, the number '82' in the center, and several other initials and marks on the right.

6) "Proper Use"

The recipient country is required to operate and maintain the facilities constructed and equipment purchased under the Grant Aid properly and effectively and to assign staff necessary for this operation and maintenance as well as to bear all the expenses other than those covered by the Grant Aid.

7) "Re-export"

The products purchased under the Grant Aid should not be re-exported from the recipient country.

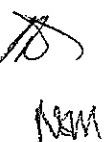
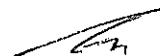
8) Banking Arrangements (B/A)

a) The Government of the recipient country or its designated authority should open an account in the name of the Government of the recipient country in a bank in Japan (hereinafter referred to as "the Bank"). The Government of Japan will execute the Grant Aid by making payments in Japanese yen to cover the obligations incurred by the Government of the recipient country or its designated authority under the Verified Contracts.

b) The payments will be made when payment requests are presented by the Bank to the Government of Japan under an Authorization to Pay (A/P) issued by the Government of the recipient country or its designated authority.

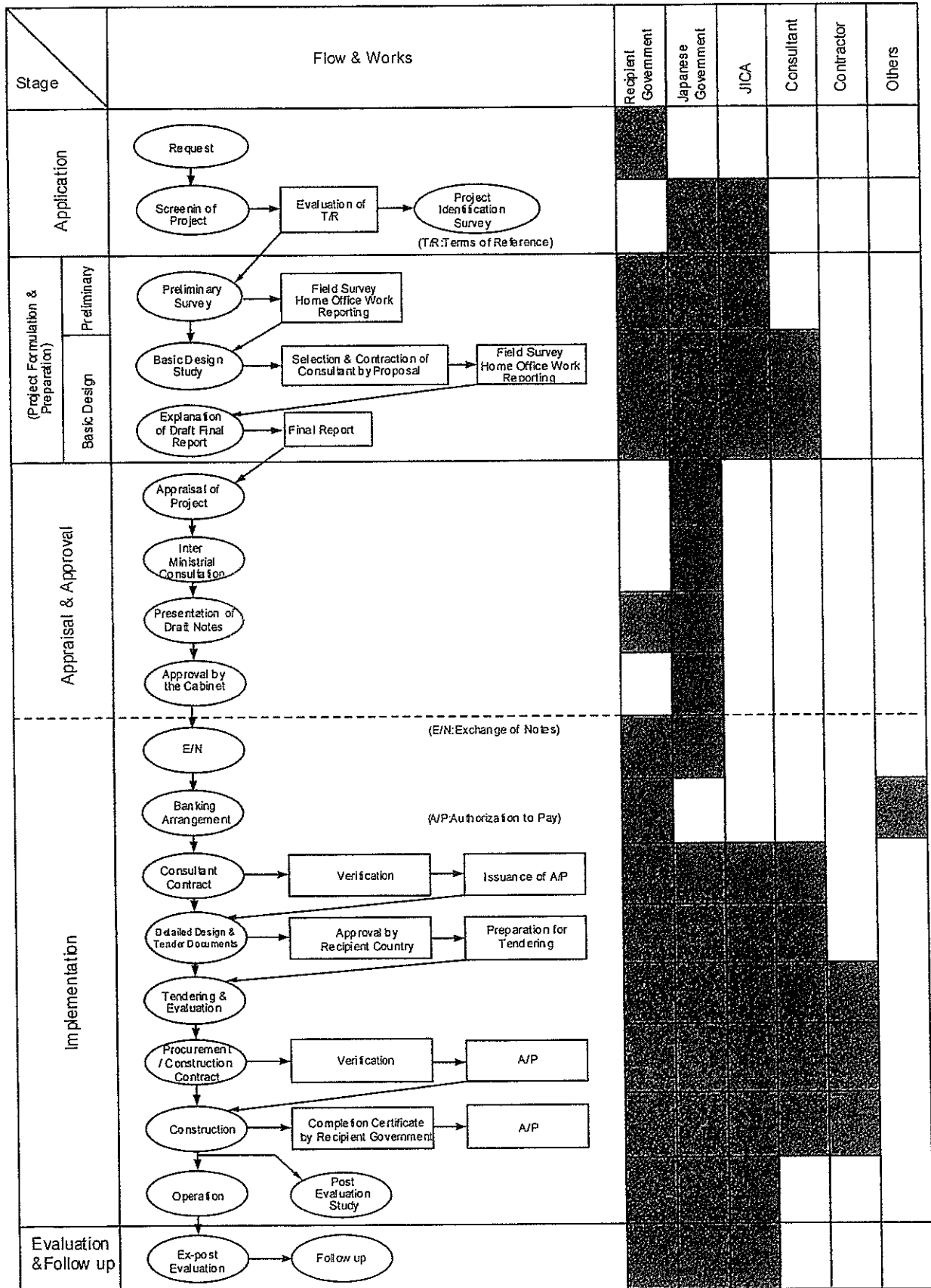
9) Authorization to Pay (A/P)

The Government of the recipient country should bear an advising commission of an Authorization to Pay and payment commissions to the Bank.



5-2. Grant Aid Procedures

Flow Chart of Japan's Grant Aid Procedures



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Major Undertakings to be taken by Each Government

No.	Items	To be covered by Grant Aid	To be covered by Recipient Side
1	To secure land		●
2	To clear, level and reclaim the site when needed		●
3	To construct gates and fences in and around the site		●
4	To construct the parking lot	●	
5	To construct roads		
	1) Within the site	●	
	2) Outside the site		●
6	To construct the building	●	
7	To provide facilities for the distribution of electricity, water supply, drainage and other incidental facilities		
	1) Electricity		
	a. The distributing line to the site		●
	b. The drop wiring and internal wiring within the site	●	
	c. The main circuit breaker and transformer	●	
	2) Water Supply		
	a. The city water distribution main to the site		●
	b. The supply system within the site (receiving and elevated tanks)	●	
	3) Drainage		
	a. The city drainage main (for storm, sewer and others to the site)		●
	b. The drainage system (for toilet sewer, ordinary waste, storm drainage and others) within the site	●	
	4) Gas Supply		
	a. The city gas main to the site		●
	b. The gas supply system within the site	●	
	5) Telephone System		
	a. The telephone trunk line to the main distribution frame/panel (MDF) of the building		●
	b. The MDF and the extension after the frame/panel	●	
	6) Furniture and Equipment		
	a. General furniture		●
	b. Project equipment	●	
8	To bear the following commissions to the Japanese bank for the banking services based upon the B/A		
	1) Advising commission of A/P		●
	2) Payment commission		●
9	To ensure unloading and customs clearance at port of disembarkation in recipient country		
	1) Marine (Air) transportation of the products from Japan to the recipient	●	
	2) Tax exemption and custom clearance of the products at the port of disembarkation		●
	3) Internal transportation from the port of disembarkation to the project site	(●)	(●)
10	To accord Japanese nationals, whose services may be required in connection with the supply of the products and the services under the verified contract, such facilities as may be necessary for their entry into the recipient country and stay therein for the performance of their work		●
11	To exempt Japanese nationals from customs duties, internal taxes and other fiscal levies which may be imposed in the recipient country with respect to the supply of the products and services under the verified contracts		●
12	To maintain and use properly and effectively the facilities constructed and equipment provided under the Grant		●
13	To bear all the expenses, other than those to be borne by the Grant, necessary for construction of the facilities as well as for the transportation and installation of the equipment		●

(B/A: Banking Arrangement, A/P: Authorization to pay)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the middle, and initials 'AW' and 'NSM' on the right.

Land Title Deed for the Project Site

- New Gizo Hospital Project in Lots 535 and 536
- Drawing of Registered Land Lots
- Estate Register 097-003-43, 097-003-44
(Estate Register 097-003-44 will be submitted by the end of mission of basic design team in Solomon Islands)




SOLOMON ISLANDS GOVERNMENT

Regional Lands Centre
Western Region
PO Box 55
Gizo
WESTERN PROVINCE

Lands

Telephone: (677): 60533
Facsimile: (677) 60533

Your Ref:
Our Ref: AD/1/1

Permanent Secretary
Ministry of Health & Medical services
P.O. Box 349
Honiara

9/10/2007

Dear Sir/Madam,

RE: NEW GIZO HOSPITAL PROJECT IN LOTS 535 & 536.

Be advised that Lot 535 of parcel number 097-003-043 & lot 536 of parcel number 097-003-044 were approved by the provincial government executive to be developed for the hospital project which will be funded by the Japanese Government. A letter confirming this approval was already send by the provincial secretary to the permanent secretary of the Ministry of Health & Medical services dated 7th September 2007.

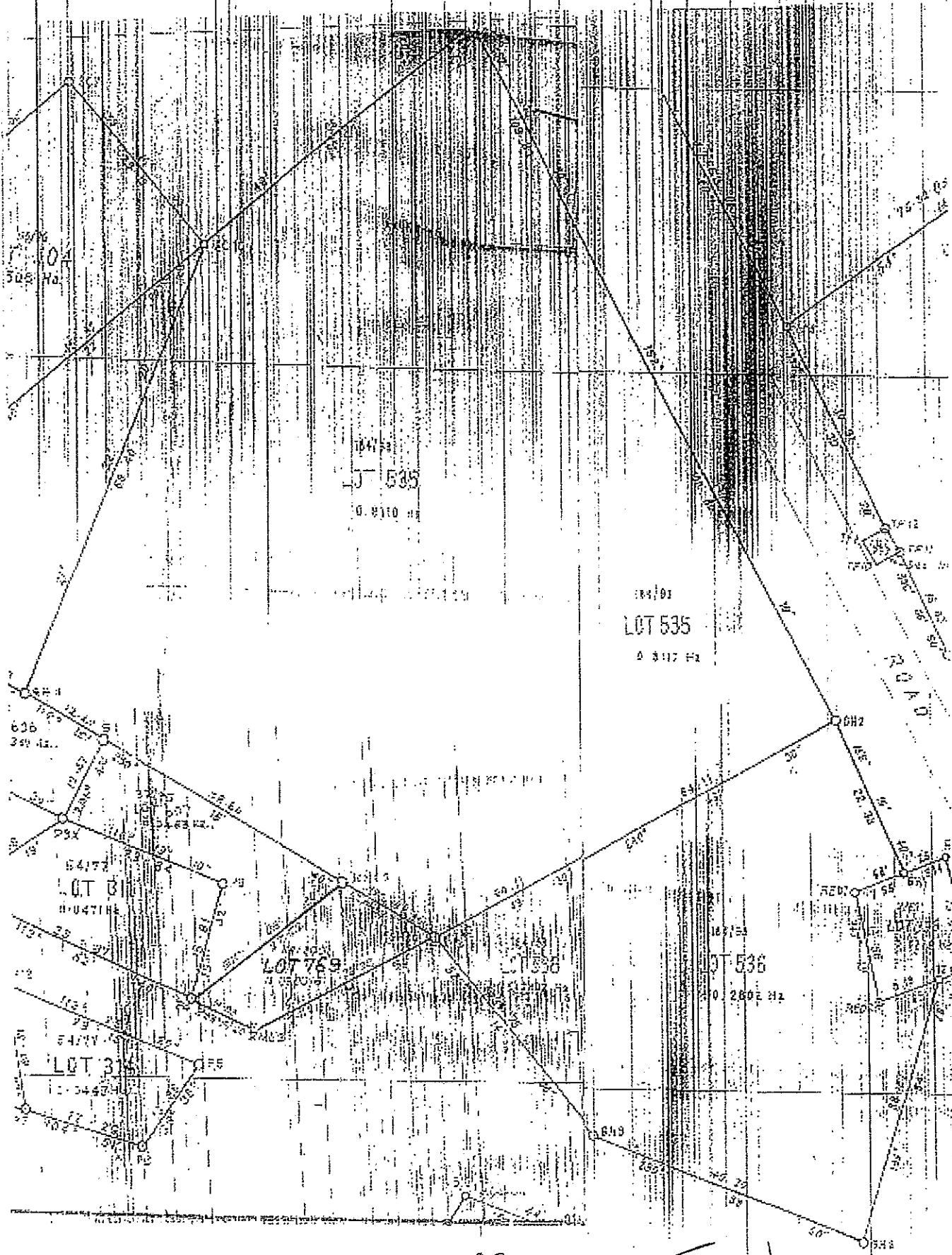
On behalf of the Western Regional lands office I would like to confirm that Fixed Term Estate for both lots were held by the premier of Western Province on behalf of the western provincial government. Legal ownership of the above lots can be obtained from Registrar of Titles in Honiara.

In this regard I firmly confirm that the above lots were held by the premier of western province and approved by the Western province executive for the new hospital development.

Thank you

Edgie Waneolofia
Lands Officer
For: Provincial Secretary
Western Province.

Cc. Gizo Hospital secretary
Cc. Commissioner of Lands
Cc. Premier Western Province
✓Cc. JICA



0.9110 H
 LOT 535

0.9117 H
 LOT 535

0.0471 H
 LOT 311

LOT 769

0.2802 H
 LOT 536

0.0442 H
 LOT 315

A 89 *Red* *TD* *NBM*



HONORABLE LAND REGISTRY

FIXED - TERM ESTATE REGISTER

PARCEL NUMBER 097-003-43 EASEMENTS APPURTENANT ETC.

PART A - PROPERTY SECTION

Grantor: COMMISSIONER OF LANDS
 Grantee: PREMIER
 Term: 75 YEARS From 1/6/92 (Rent)
 Area (approx): ha. Survey/Files Plan No:
 Date of Grant: 7th September 1992
 Mutation Number: 32/2004
 Superseded Parcels: 097-003-41
 Current Parcels: 097-003-42 & 097-003-43

Edition 1



11/04

Number of Pages in this Register: 2

PART B - OWNERSHIP SECTION

Name, Description and Address of Owner and Restrictions affecting Right of Disposal.

RESTRICTION: No subdivision, lease, sublease, transfer or charge is to be registered without the written consent of the Grantor.
 PREMIER, for and on behalf of the Western Province.

Application Number and Date of Presentation M D Y

697/04	1992	9	10
427/04	2004	7	22

Sign - Copy of Register

Observations (Nature of Instrument, Consideration, etc.)

Grant & s.132(3) of the L.P. Act. (Cap. 133)
MUTATION



BY


[Signature]

[Signature]

[Signature]

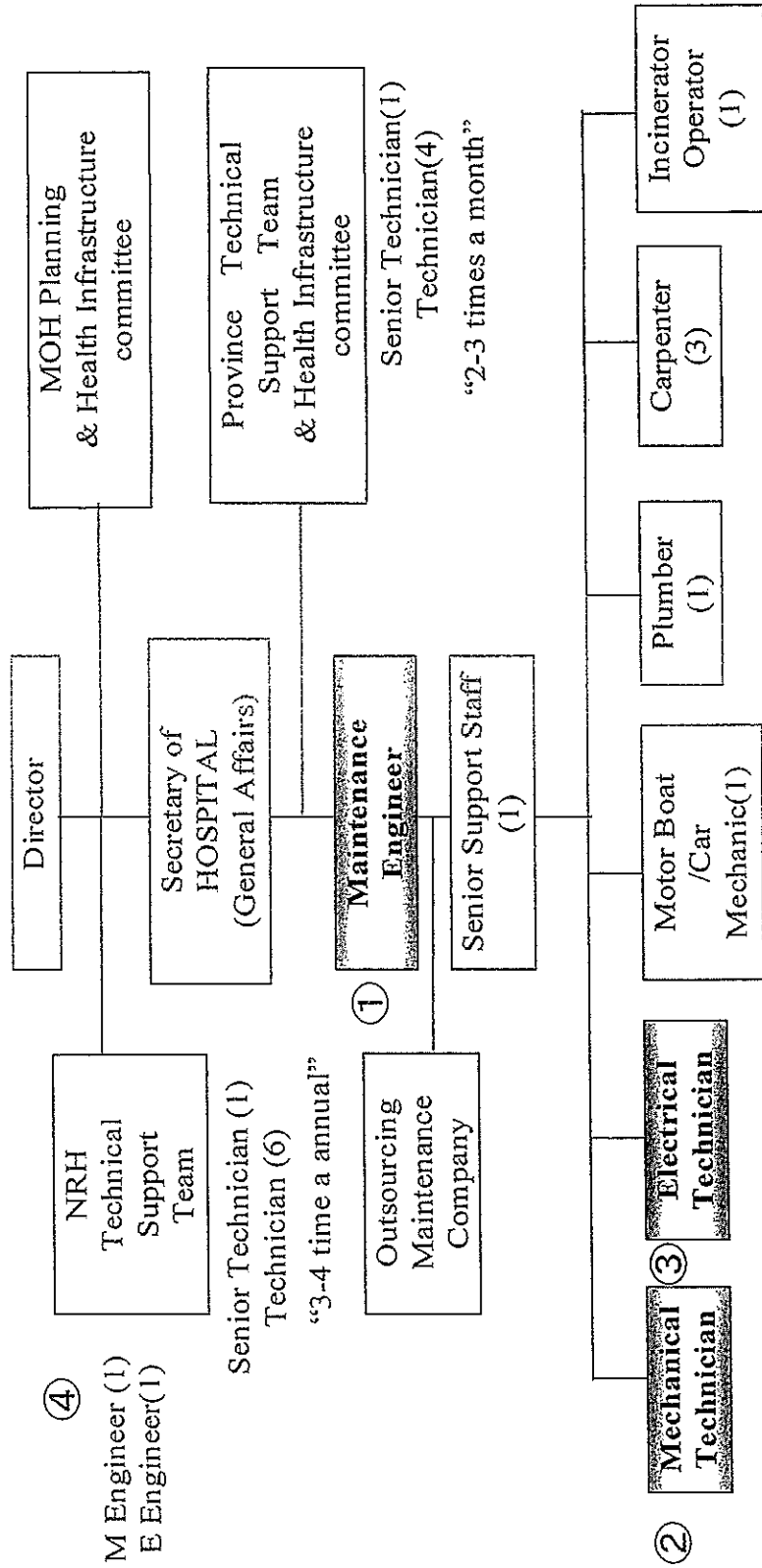
FIXED - TERM ESTATE REGISTER

PART C - INCUMBRANCES SECTION

Entry No.	Name of Incumbrance	Application Number of Presentation	Year	Month	Day	Mortgage Particulars	Supervise Registration	Mortgages, Commercial Loan etc.
1.	Colligations Incident to estate	697/04	1992	9	10	The elements, obligations, liabilities etc., contained or implied in the instrument of Grant.		

824
[Handwritten signatures and initials]

Recommended Maintenance Organization of Gizo Hospital (Case 1)



- ①②③ "New Employee Staff" of GIZO Hospital
- ④ "New Employee Staff" of NRH in Honiara

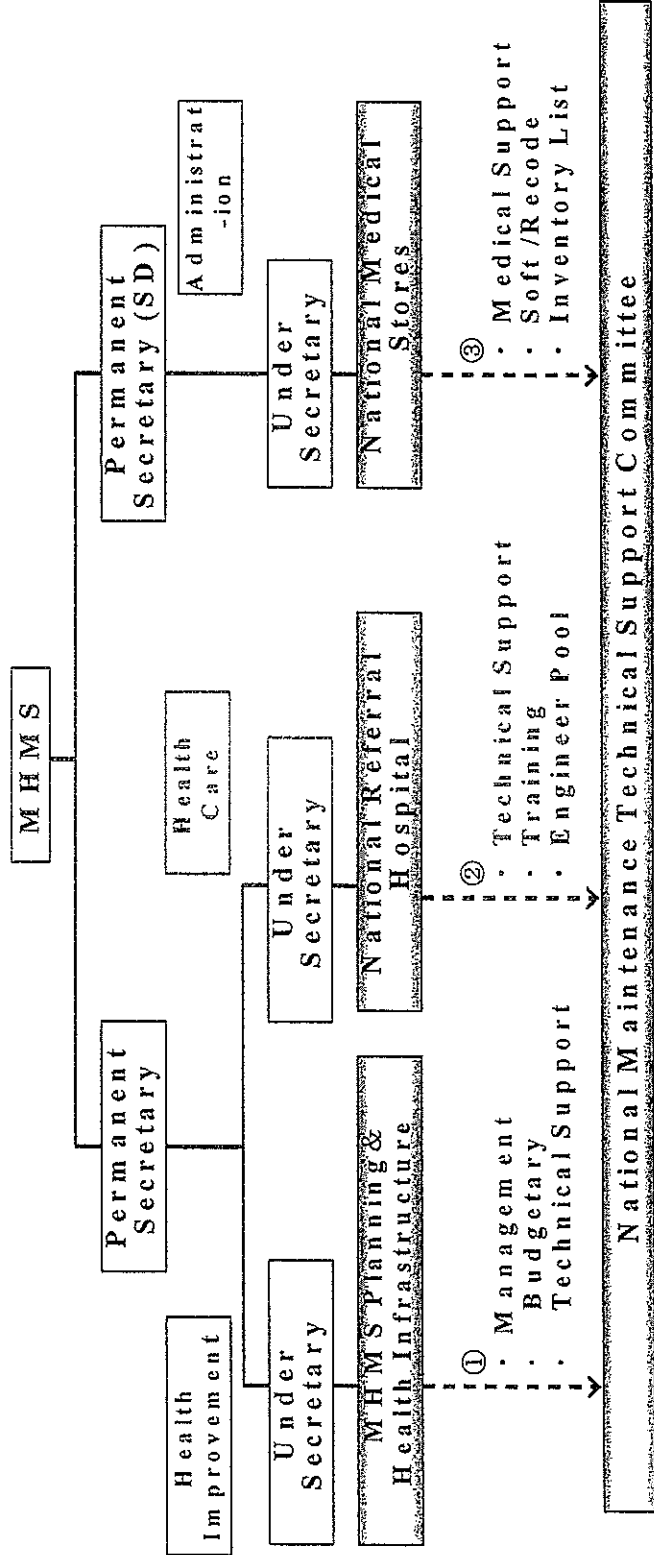
[Handwritten signatures and initials]

Recommended Maintenance Organization of Gizo Hospital (Case 2-1)

(Basically the Team recommends combination of Case 1 and 2.

In case, Case 1 is difficult, at least Case 2 is recommended)

National Maintenance Technical Support Committee For Building Facility and Medical Equipment



- Chairman : One of under secretary (Dr. Divi or Dr. Cedric)
- Executive Member : ① Director of Planning & Major committee member of Infrastructure
- Member : ② Director of NRH ③, Director of NMS
- Member : MHMS Planning
- Member : NRH
- Member : NMS

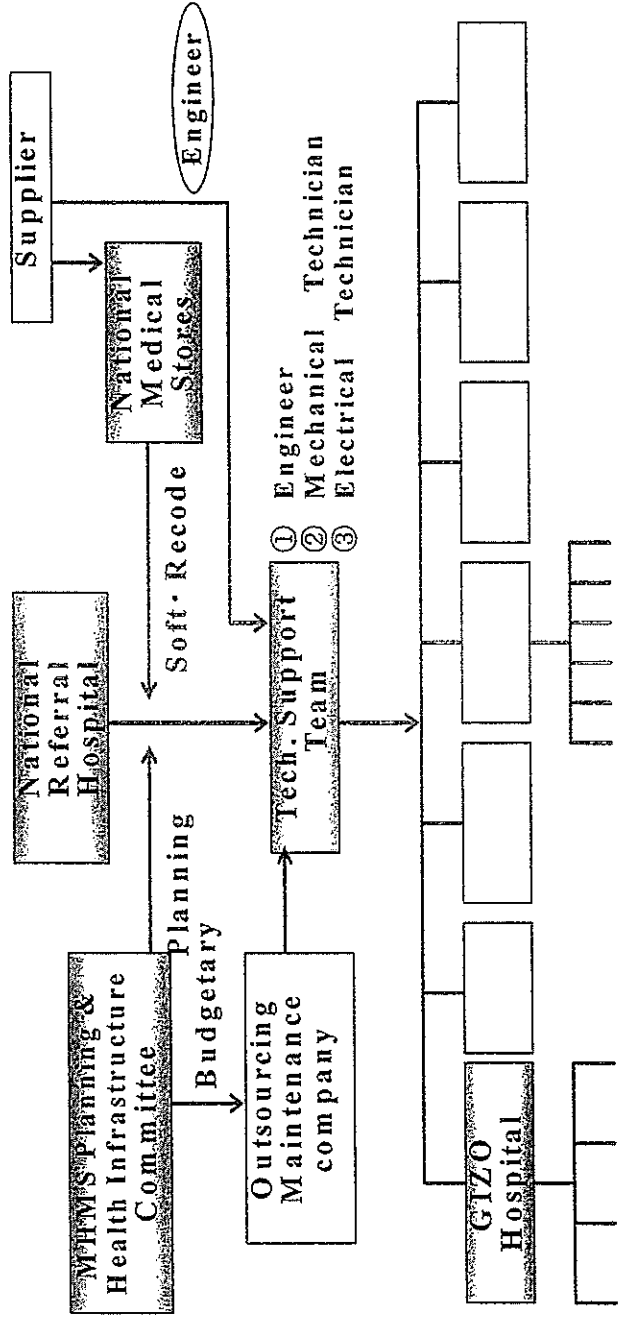
[Handwritten signatures and initials]

Recommended Maintenance Organization of Gizo Hospital (Case 2-2)

(Basically the Team recommends combination of Case 1 and 2.

In case, Case 1 is difficult, at least Case 2 is recommended)

National Maintenance Technical Support Plan



- Maintenance Tour 3 Times/Annual
- Electrical Sub Station / Generator/Communication
- Mechanical AC/Water Treatment/Medical Gas/ STP/Pump
- Medical Equipment

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

No.	Project Name	Implementing Agency	Improvement of Infrastructure Work for the Project
1)	GizoTown WaterSupply System Rehabilitation	Urban Water Suuply & Works Department of Western Province	①Provide new water tanks at TISI(TC) water source which is water supply to Gizo Hospital ②Provide new piping from TC to Gizo Hospital
2)	Distribution/Transmissin and Generator Capacity Improvement Program	Solomon Islands Electricity Authority (SIEA) of Western Province	①Upgraidding and reroute the high tension (11KV)line and suupl the 11KV power to Gizo Hospital ②Install high tensin Generators in SIEA Gizo Sub-Staion
3)	Gizo Sewer Pumping System Improvement	Works Department of Western Province	①Peovide two sewer pumping system for one pumping at sewer storage tank of Gizo Town in existing Gizo Hospital ②Improve piping and control panel due to above






Staff Housing

Staff Housing

The Western Province requested 49 blocks of staff quarter for medical field. 12 of them were granted by AusAID, and the construction will start in February 2008. The rest of them (37) are currently under consideration by the Ministry of Health and Medical Services, which is on the process of estimation for budget claim of 2008.

Location in Gizo	No. of housing for medical staff	Descriptions
JAH Mountain	9	Under consideration by the Government
Malakerave 1	10	Under consideration by the Government
Babylon	16	AusAID will provide 12 blocks
Top Hill (Former care centre)	4	Under consideration by the Government
Remaining blocks required	10	Location to be found
Total	49	

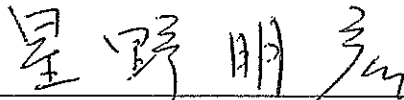
MINUTES OF DISCUSSIONS
ON THE BASIC DESIGN STUDY
ON THE PROJECT FOR RECONSTRUCTION OF GIZO HOSPITAL
IN SOLOMON ISLANDS
(EXPLANATION ON DRAFT REPORT)

In October 2007, Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") dispatched a Basic Design Study team on the Project for Reconstruction of Gizo Hospital (hereinafter referred to as "the Project") to Solomon Islands, and through discussion, field survey, and technical examination of the study results in Japan, JICA prepared a draft report of the study.

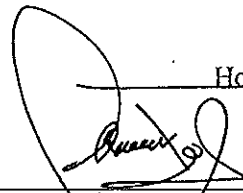
In order to explain and to consult the Solomon Islands side on the components of the draft report, JICA sent to Solomon Islands the Draft Report Explanation Team (hereinafter referred to as "Team"), which is headed by Mr. Akihiko Hoshino, Director, Project Management Division II, Loan and Grant Aid Support Department, JICA, and is scheduled to stay in the country from August 3rd to August 15th, 2008.

In the course of discussions, both parties have confirmed the main items described on the attached sheets. The Team will proceed to further works and prepare the Basic Design Study Report.

Honiara, August 11th, 2008



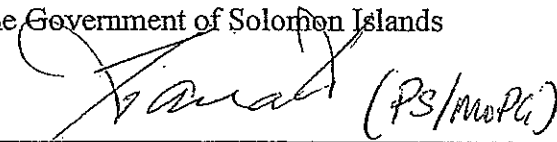
Mr. Akihiko Hoshino
Leader
Basic Design Study Team
Japan International Cooperation Agency



Dr. George Mapimu
Permanent Secretary
Ministry of Health and Medical Service
(MHMS)
The Government of Solomon Islands



Mrs. Jane Waetara
Permanent Secretary
Ministry of Development Planning and
Aid Coordination
The Government of Solomon Islands



for: Mr. Arnold Moveni
Provincial Secretary
Western Province



Mr. John Ta'aru
Permanent Secretary
Ministry of Infrastructure and
Development
The Government of Solomon Islands

Witness



Dr. Cedric Alependava
For Director of Western Province Health
Services
Director of Gizo Hospital

ATTACHMENT

1. Components of the Draft Report

The Solomon Islands side agreed and accepted in principle the components of the draft report explained by the Team.

2. Japan's Grant Aid Scheme

The Solomon Islands side understands the Japan's Grant Aid Scheme and the necessary measures to be taken by the Government of Solomon Islands as explained by the Team and described in Annex-5 and 6 of the Minutes of Discussions signed by both parties on October 17th, 2007.

3. Schedule of the Study

JICA will complete the final report in accordance with the confirmed items and send it to the Government of Solomon Islands by December 2008.

4. Confidentiality of the Project

Both sides confirmed that all information related to the Project including detailed specifications of equipment and other technical information shall not be released to any outside parties before the signing of all the Contract(s) for the Project.

5. Other relevant issues

5-1. Confidentiality of the Project Cost Estimation

The Team explained the cost estimation of the Project as described in Annex-1. Both sides agreed that the Project Cost Estimation should never be duplicated or released to any outside parties before signing of all the Contract(s) for the Project. The Solomon Islands side understands that the Project Cost Estimation described in Annex-1 is not final and is subject to change.

5-2. Operation and Maintenance Cost

The Government of Solomon Islands agreed to secure and allocate necessary budget and personnel such as cost for operation and maintenance/repair works as described in Annex-2 to sustain facility and equipment supplied under the Project.

5-3. Improvement of Infrastructure and Construction Work by Solomon Islands side

The Government of Solomon Islands agreed to implement necessary infrastructure and construction work related to the Project by appropriate time as stipulated in Annex-3.



5-4. Sewage System

The Government of Solomon Islands requested that a sewage piping connection to the public septic tank and related works should be constructed by Japanese side for purposes of technical consistency of sewage system.

5-5. Water supply system

The Government of Solomon Islands agreed to implement the water supply system for Gizo town including Gizo hospital before the end of December, 2009.

Annex-1 Project Cost Estimation

Annex-2 Operation and Maintenance Cost for Facility and Equipment

Annex-3 Improvement of Infrastructure Work by Solomon Islands side

Annex-4 Tentative Schedule of the Project

R

X

ah

Ch

20

Annex-1 Project Cost Estimation

(1) Cost borne by Japanese side

The cost borne by Japanese side is estimated at approximately 1,849 million Japanese yen.

Item		Approximate Project Cost (million yen)	
Facility	Gizo Hospital	1,559	1,671
Construction			
Equipment Procurement		72	
Detailed Design, Consultant Supervision, Soft Component			178
TOTAL			1,849

(2) Estimation Condition

① Time of Estimation

June, 2008

② Foreign Exchange Rate

1SBD = 13.86yen

*Note SBD : Solomon Island dollars

③ Component of Estimation

Major project breakdown (Number of stories / total floor area)	Composition of Facilities
Gizo Hospital (Two storied building / 3,792.1 m ²)	First floor: Outpatient, Medical Image, Medical Test, Administration
	Second floor: Operation, Central sterilizing and supply, Delivery, Nursery, Ward
	Ancillary facility: Generator, Sewage Treatment Plant, Water Reservoir Tank
Medical Equipment	The equipment necessary for the Project facilities and some existing facilities

Annex-2 Operation and Maintenance Cost for Facility and Equipment

(1) Operation Cost (Manning Plan) of Gizo Hospital

Note: Budget for additional staff will be incorporated in fiscal year 2011.

Medical staffer	Yearly income (SBD)	Present staff		Additional staff	
		Present no.	Present wages	Increased no.	Increased cost
Specialists	130,000	—	—	5	650,000
GPs	85,000	3	255,000	1	85,000
Dentists	85,000	1	85,000	1	85,000
Registered nurses	40,000	59	2,360,000	16	640,000
Statistician	40,000	1	40,000	—	—
Pharmacist	60,000	1	60,000	—	—
Lab technicians	60,000	2	120,000	—	—
X-ray technicians	60,000	2	120,000	—	—
Physiotherapist	60,000	1	60,000	—	—
Environmental health officer	60,000	1	60,000	—	—
Public health officers	60,000	6	360,000	—	—
Technicians	30,000	4	120,000	2	60,000
Office clerks	30,000	3	90,000	—	—
Total		84	3,730,000	25	1,520,000
				Increase by 41%	

(2) Maintenance Cost of Gizo Hospital

Item	Initial fiscal year	Following fiscal years
① Electricity charge	272,160	272,160
② Telephone charge	26,700	26,700
③ Fuel cost of generator	11,520	11,520
④ Water charge	38,880	38,880
⑤ LPG gas charge	13,200	13,200
⑥ Oxygen charge	31,290	31,290
⑦ Building maintenance cost	0	32,000
⑧ Replacement part (filter replacement)	0	12,800
⑨ Major facilities and equipment maintenance cost	0	56,000
Subtotal ① to ⑨ (facility maintenance cost)	393,750	494,550
⑩ Equipment maintenance cost	123,000	123,000
Total ① to ⑩	516,750	617,550

AK

X

ah &

Che

de

Annex-3 Improvement of Infrastructure Work by Solomon Islands side

Category	Schedule	Expense (SBD)
(1) Related construction work prior to the Project start		
1) Repairing Hospital Jetty	Mar, 2009	In progress
2) Demolition of the existing facilities in the Project site (6 flag poles, basket court, eg.)	May, 2009	100,000
3) Renovation of the existing drainage from the Project site to outside.	May, 2009	100,000
4) Site preparation of the Project	Sep, 2009	500,000
5) Demolition of existing malaria laboratory	Sep, 2009	100,000
6) Site preparation of temporary buildings of the Project	Sep, 2009	80,000
7) Construction of 6 blocks of medical staff housing	Jun, 2009	3,000,000
8) Construction of 12 blocks of medical staff housing by AusAID in Babylon	Mar, 2009	In progress
9) Construction of 31 blocks of medical staff housing	Under Planning	
(2) Related construction work to be done before completion of the Project		
1) Implementation of public power supply project in Gizo	May, 2010	In progress
2) Implementation of public water supply project in Gizo	Dec, 2009	In progress
3) Provide a sewer pump in Public Septic Tank located in Gizo Hospital	May, 2010	200,000
4) Preparation of access street and drainage facilities in front of the Project site	Sep, 2010	100,000
5) Preparation of electricity wiring, telephone line and water supply piping connection to the Project site	Dec, 2010	500,000
(3) Related construction work following to the completion of the Project		
1) Purchase of furniture and supplies	Apr, 2011	180,000
2) Relocation of existing equipment (X-ray related)	May, 2011	200,000
3) Relocation and installation of part of existing equipment to the new Hospital (medical furniture and fixture, medical equipment, etc.)	May, 2011	50,000
4) Transfer of patients to new wards and Practical training of the hospital staff at the new Hospital	May, 2011	55,000
5) Construction of walls and fences surrounding the Project site	May, 2011	500,000

A

X ah a

Cfe

18

Annex-4 Tentative Schedule of the Project

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Contract: Consultant	Cabinet E/N 0-+-▽																														
Design Development	Contract																														
	Design Development																														
	Cabinet E/N 0-+-▽																														
Contract: Consultant	Contract																														
Tender	Contract																														
Design Supervision	Design Supervision 18 months																														
	Contract																														
	Soft Component																														
Contract: Construction	Contract																														
	Construction 18 months																														
Procurement - Installation	Contract																														
	Procurement - Installation 8.5 months																														

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

資料 5 . 事業事前計画表 (基本設計時)

1. 案件名
ソロモン諸島 ギゾ病院再建計画
2. 要請の背景 (協力の必要性・位置付け)
<p>ソロモン諸島国 (以下、「ソロモン国」) は大洋州に属した大小 1,000 程度から構成される共和制国家の島嶼国であり、1978 年に英国から独立した。国土は 9 つの州と首都のあるホニアラ市からなり、その面積は 2.89 万平方キロメートル (秋田県の約 2 倍)、人口は約 53.4 万人 (2006 年)、1 人あたり GNI (国民総所得) は 680 米ドル (2006 年 世銀) である。</p> <p>ソロモン国においては、妊産婦死亡率が出生十萬対 220 (2005 年)、乳児死亡率が出生千対 54.9 (2006 年) である等、大洋州の他国に比べても、保健指標が劣悪な状況である。また、島嶼国の典型的な特徴として、本島と離島間での基礎保健医療サービスの質、量の格差が存在する。疾病傾向としてはマラリアが主要疾病及び主要死因の一つであり、乳幼児死亡の原因の 8 割を占める。</p> <p>保健セクターは医療従事者の不足、予算措置、施設老朽化等の問題を常に抱えているが、1999 年から 2003 年の部族紛争が予算措置の機能不全、首都ホニアラからの大量難民等、保健医療サービス提供に更に深刻な影響を与えた。医療環境整備に対する予算制約は特に地方部で大きく、早急な対策が必要である。</p> <p>本計画の対象であるギゾ病院は、ソロモン国第二の人口約 72,000 人を有するウェスタン州最大の病院で、ソロモン国で 4 番目の病床数を有し、西部のレファレル病院としてウェスタン州、チョイセル州、イザベラ州の一部の人口を含め約 130,000 人を医療サービスの対象としている。1959 年に建設されて以降増築・修復が小規模に繰り返され、非機能的な空間となっており、必要最低限の活動にも支障を来している。また、人口増加に伴う患者増によるスペース不足に対しては老朽化した施設の増改築では対応困難な状況になり、同病院を隣接地に新築移転する計画をソロモン国政府は策定し、日本の無償資金協力を 2006 年 8 月に要請した。</p> <p>同要請後の 2007 年 4 月 2 日にマグニチュード 8.1 のソロモン諸島西部地震が発生し、津波によりギゾ病院は施設面を中心に大きな被害を受けた。とりわけ、離島の医療に必須である職員住宅が津波に直撃されたことで、職員の業務続行が困難になっただけでなく、被害を免れた一部の医療機材と共に入院患者がホニアラ他の病院へ移送されており、病院機能が大きく損なわれた。津波発生から 1 年 4 ヶ月が経過した 2008 年 8 月時点では、被害後減員となっていた看護師等を戻して増員し、徐々に医療サービス提供体制を復帰させつつあるものの、被災前から抱えていた根本的な問題の解決は引き続き困難であり、本来同病院に要求される第 2 次医療施設の医療サービスを提供できるようにするためには、早急に新築移転を行うことが必要な状況である。</p> <p>本計画は、ソロモン国の第 2 次医療施設であるギゾ病院の移転新築と医療機材の調達を通じ、ギゾ病院の医療サービスの質、量を改善し、同病院に必要とされる適切な保健医療サービスの提供と、地域拠点病院として地域医療と災害時の医療サービス提供拠点を確保することを目的とする。</p>
3. プロジェクト全体計画概要
<p>(1) プロジェクト全体計画の目標</p> <p>ギゾ病院において保健医療サービスが回復・改善される</p> <p>《裨益対象の範囲及び規模について》</p> <p>ソロモン国西部地域における住民約 13 万人</p>

(2) プロジェクト全体計画の成果

ギゾ病院の施設・機材が整備・調達される

ギゾ病院の運営体制が整備される

(3) プロジェクト全体計画の主要活動

ア 施設を整備する

イ 機材を調達する

ウ 技術指導（施設・機材維持管理、排水処理システム、医療廃棄物収集・処理システム等）を実施する

エ 上記施設・設備を使用して医療活動を実施する

(4) 投入（インプット）

ア 日本側（＝本案件）：無償資金協力 19.74 億円

イ 相手国側

（ア）本無償資金協力案件の実施に係わる負担額：0.79 億円

（イ）本無償資金協力案件対象施設の改修後の維持管理経費：年平均 0.11 億円

(5) 実施体制

主管官庁及び実施機関：ソロモン国保健・医療サービス省

4. 無償資金協力案件の内容

(1) サイト

ソロモン諸島国ウエスタン州ギゾ市

(2) 概要

ギゾ病院の新設（外来部門、放射線部門、検査部門、事務・管理部門、サービス部門、手術部門、中央器材供給部門、分娩部門、病棟部門、排水処理プラント（浄化槽機械室）、非常用発電機設備、受水槽設備）

上記施設及び既存施設に対する関連機材の調達

ギゾ病院を対象とした維持管理システム、排水処理システム、医療廃棄物収集・処理システム等に関する技術指導

(3) 相手国側負担事項

本計画の施設着工前の関連工事

- 協力対象敷地内の既存施設の撤去（旗竿 6 箇所、バスケットコート等）
- 協力対象敷地内の雨水排水路の改善
- 協力対象敷地内の造成・整地
- 既存マラリアオフィスの撤去と既存病院への機能移転
- 工事用の仮設用地の整地
- 職員住宅の整備（6 ブロック）

本計画の施設工事中の関連工事

- ギゾ市電力供給システム改善計画の実施
- ギゾ市給水システム改善計画の実施
- 排水システム改善計画の実施
- 前面道路の舗装と排水溝の設置
- 協力対象施設までの電気、電話、給水インフラの引き込み

本計画の施設完成後の関連事項

- 新規家具の購入
- 既存 X 線関連機材の移設
- 既存家具及び機材の移設
- 医療スタッフの訓練及び患者の移送
- 協力対象敷地廻りの塀、柵の設置

(4) 概算事業費

概算事業費：20.53 億円（無償資金協力 19.74 億円、ソロモン国側負担 0.79 億円）

(5) 工期

詳細設計・入札期間を含め約 18 ヶ月（予定）

(6) 貧困、ジェンダー、環境及び社会面の配慮

感染系等の特殊排水は滅菌処理を行う。

医療廃棄物は一般ごみと分別し、ごみ焼却炉にて適切な処理を行う。

5. 外部要因リスク

ソロモン国内の政情・治安が悪化しない。

6. 過去の類似案件からの教訓の活用

特になし

7. プロジェクト全体計画の事後評価に係る提案

(1) プロジェクト全体計画の目標達成を示す成果指標

項目	2006（災害前）	2007（4月・10月災害後）		2013(完了2年経過後)
外来患者数	2,312/月	1,083/月	975/月	回復・増加する
入院患者数	151/月	14/月	100/月	回復・増加する
手術件数	74 件/月	0 件/月	21 件/月	回復・増加する
分娩数	49 件/月	17 件/月	30 件/月	回復・増加する

(2) その他の成果指標

特になし

(3) 評価のタイミング

施設完工および機材据付完了から 2 年経過後（2013 年）

ソロモン国 ギゾ病院整備計画

技術指導（ソフトコンポーネント）計画

目次

- 1．ソフトコンポーネントを計画する背景
- 2．ソフトコンポーネントの目標
- 3．ソフトコンポーネントの成果（直接的効果）
- 4．成果達成度の確認方法
- 5．ソフトコンポーネントの活動（投入計画）
- 6．ソフトコンポーネントの実施リソースの調達方法
- 7．ソフトコンポーネントの実施工程
- 8．ソフトコンポーネントの成果品
- 9．ソフトコンポーネントの概算事業費
- 10．相手国実施機関の責務

平成20年7月

株式会社 日本設計

1. ソフトコンポーネントを計画する背景

ソロモン国の保健セクターは「国家保健開発計画」(National Health Strategic Plan 2006～2010年)の中で保健医療サービスシステムの強化を掲げ、Solomon Islands National Health Review Report (MOH/JTA International 2006)でソロモン国西部地域に裨益するギゾ病院の再建を医療インフラ整備の重点課題として位置づけている。今回日本の無償資金協力により実施しようとするプロジェクトは、ギゾ病院における医療サービス向上のための施設再建と機材整備の実施であり、本施設工事・機材調達のコンポーネントにおいて、第2次医療施設の建替えと必要な医療機材の調達を行う計画である。

日本側は2007年9月28日～10月28日間の実施された現地調査を通じて、本施設工事・機材調達のハードコンポーネントによって発現する効果の持続の重要性と、そのための効果を一定水準で長期的に持続する維持管理の必要性を説明した。保健・医療サービス省(MHMS)は、運営・維持管理の現状に関して下記の問題点を認識した上で、継続的な自立発展の観点から日本側に施設・機材の運営・維持管理に関する支援を求めた。

〔運営・維持管理のに関する現状と問題点〕

運営上の問題

既存病院の維持管理体制は病院事務長の下に大工3名、配管工1名、モーターボート/自動車のメカニック1名および焼却炉の運転士1名合計7人スタッフで構成され、施設のメンテナンスが主体となっている。メンテナンス作業室には簡単な工具があり、救急患者等の搬送ボートや車の修理と、ポンプなどの簡単な機器や配管を含む施設の修繕を行っている。電気配線などの修繕については州政府の電気テクニシャンに依頼している。

空調機等の設備機器類や医療機材などの複雑な修繕については、病院事務長が保健・医療サービス省の維持管理機能を担っている国立中央病院(NRH)維持管理部の担当者に修繕依頼を行い、ニュージーランドや国内の機材代理店の保守巡回サービスを受けることになるが、故障機材が現状においてそのまま放置されていることからあまり機能はしていない。よって、医療機材の故障により既存病院の医療サービスが低下しているだけでなく、空調・換気設備の故障から手術室や結核検査室などでは院内感染の危険性をはらんでいる。

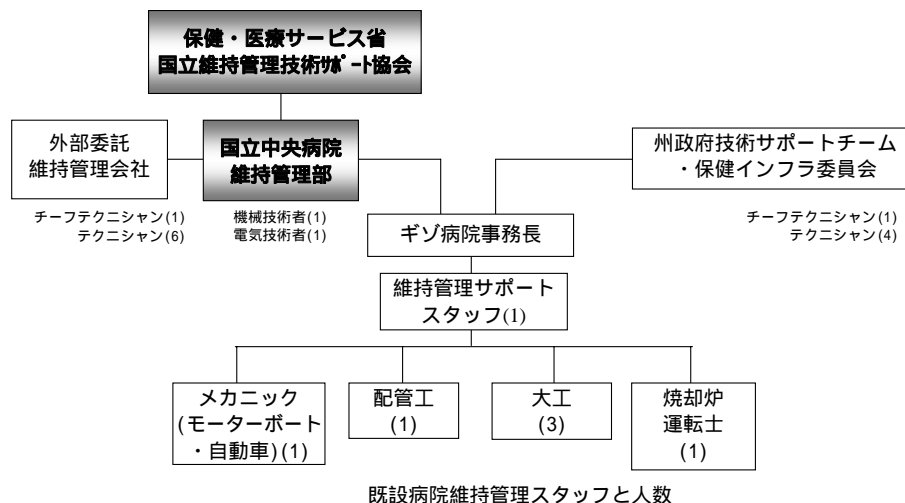


図1 既存ギゾ病院の施設・機材維持管理組織

新病院の完成に当たっては、必要な医療サービスを実現するために新たな機器やシステムの導入を計画している。既存システムも含めて持続的な施設機能の維持管理を行う上で、各スタッフの意識改革と技術能力の向上、病院事務長と国立中央病院（NRH）維持管理部の担当者の機能連携強化、ギゾ病院での機械担当テクニシャンと電気担当テクニシャンの雇用、予防保全を鑑みた維持管理活動を補完するツールの利用、それを裏付ける年間予算及び維持管理計画の整備が肝要であると考えられる。

技術上の問題（排水処理）

医療排水及び一般排水処理に関しては、配管工 1 名のメンテナンススタッフはいるが、現状で維持管理運用マニュアルはない。さらに、既存浄化槽のポンプが壊れているため未処理のまま排水を海へ放流しており、環境への悪影響が懸念される。

ソロモン国の環境基準に合致した浄化能力を有する浄化槽が新設され、ギゾ病院設備担当者は新設浄化槽に係わる知識・経験がないため、排水処理システムの技術支援が必要である。

技術上の問題（医療廃棄物処理）

医療廃棄物処理に関しては、焼却炉の運転士 1 名のメンテナンススタッフが廃棄物収集を行っているが、廃棄物収集の知識の不足から分別収集が十分に行われておらず、医療用焼却炉が設置されているにもかかわらず、医療廃棄物が病院敷地裏手に放置されている状態である。国立中央病院には焼却炉運用マニュアルはあるが、ギゾ病院では存在しない。

新病院の完成に当たっては、医療サービスの改善が見込まれることから医療廃棄物は増加し、更なる院内感染や環境汚染の悪化が懸念される。担当者に対して WHO の推奨する病院内の廃棄物分別方法（カラーコーディング）を基本とした病院内医療廃棄物収集・処理システムの技術支援が必要である。

2. ソフトコンポーネントの目標

ソフトコンポーネントの目標としては、援助効果の持続性の確保であるが、それを実現するためには日本側協力終了後も引き続き保健・医療サービス省の自助努力により、ギゾ病院の維持管理体制の継続と維持管理の実行が必要不可欠である。

ギゾ病院と国立中央病院（NRH）維持管理部の連携強化、機械及び電気テクニシヤンの新規雇用により、下図のように指揮系統が明確化され、軽微な故障に対しては病院スタッフで対応できるギゾ病院の維持管理システムを確立する。（本ソフトコンポーネントによる直接指導はこの目標達成に直接的に貢献するものである）

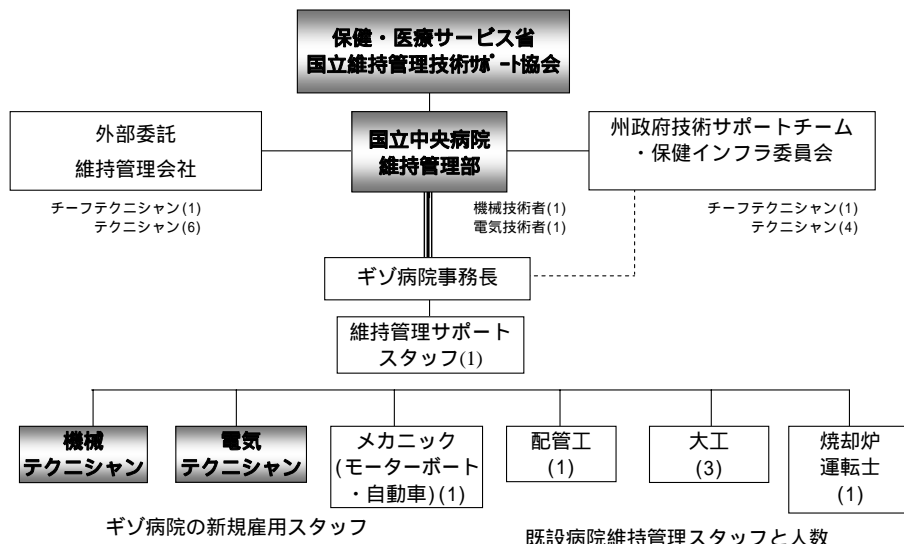


図2 新ギゾ病院の施設・機材維持管理組織（ソフトコンポーネント実施後）

3. ソフトコンポーネントの成果（直接的効果）

ソフトコンポーネント完了時に達成されるべき成果は下表の通りである。

技術指導内容	直接的効果
持続的な維持管理システムの啓発	<ul style="list-style-type: none"> 各スタッフが維持管理システム強化の重要性を認識する。
持続的な維持管理システムの形成	<ul style="list-style-type: none"> 維持管理システムフローを整備することにより、施設機器や医療機材の故障時に予備品の交換、メンテナンス、更新がスムーズとなる。 病院事務長と中央病院（NRH）維持管理部の担当者の機能連携が強化される。 軽微な故障に対しては病院スタッフで対応できるようになる。
持続的な維持管理システムのツールの整備	<ul style="list-style-type: none"> 予防保全を鑑みた維持管理活動を補完するツールを整備することにより、次年度に必要な消耗品や予備品の数量や個々の施設機器や医療機材の状態を把握する。これにより定期点検の実施、故障時の敏速な対応が可能となる。 年間維持管理計画を整備することにより、予算化が出来るようになりスムーズなメンテナンスや更新が可能となる。
排水処理システムの技術指導	<ul style="list-style-type: none"> メンテナンススタッフや医療サービススタッフの間で排水処理に対する院内感染と環境悪化の意識が高まり、感染排水が適切に処理されるようになる。
医療廃棄物収集・処理システムの技術指導	<ul style="list-style-type: none"> メンテナンススタッフや医療サービススタッフの間で廃棄物処理に対する院内感染と環境悪化の意識が高まり、感染性廃棄物が確実に分別回収および処理されるようになる。

4. 成果達成度の確認方法

ソフトコンポーネント完了時に達成されるべき成果の達成度を確認する項目は下表の通りである。

項目	確認方法
持続的な維持管理システムの啓発	<ul style="list-style-type: none"> 意識の向上、下記の技術の定着状況の確認結果
持続的な維持管理システムの形成	<ul style="list-style-type: none"> 維持管理システムフローの作成結果 維持管理業務計画書における病院事務長と国立中央病院(NRH)維持管理部担当者の職務規定の有無 キゾ病院における機械担当テクニシャンと電気担当テクニシャンの雇用有無
持続的な維持管理システムのツールの整備	<ul style="list-style-type: none"> 施設・機材機器台帳の整備・運用状況 メンテナンス記録の整備・運用状況 年間維持管理計画書の整備・運用状況 翌年の維持管理予算計画の作成・運用状況
排水処理システムの技術指導	<ul style="list-style-type: none"> 排水処理マニュアルの整備・運用状況 排水水質(ソロモン国水質基準を満たしているか)
医療廃棄物収集・処理システムの技術指導	<ul style="list-style-type: none"> 国立中央病院の焼却炉運用マニュアルを基にした医療廃棄物の分別収集・処理の観点からの維持管理運営統合マニュアルの整備・運用状況

5. ソフトコンポーネントの活動(投入計画)

項目	活動内容	対象部門	成果品	
			日本側	相手側
持続的な維持管理システムの啓発	<ul style="list-style-type: none"> 管理部門と維持管理部門に分け、ワークショップを開催し、継続的な医療サービス、周辺環境、院内感染の観点から維持管理の重要性の啓発を行う。 <p>【指導対象者の必要技術水準】</p> <p>テクノロジスト、テクニシャン以上の技術水準が必要であり、管理部門の担当者は水準に達している。維持管理部門はキゾ病院事務長、NRH維持管理部の担当者は水準に達しているが、キゾ病院維持管理部門にはテクニシャンクラスの担当者が必要。</p>	MHMS エスタ州保健局 キゾ病院院長 キゾ病院事務長 NRH維持管理部 キゾ病院維持管理部門	維持管理ガイドンス	-
持続的な維持管理システムの形成	<ul style="list-style-type: none"> 日本の維持管理システムを紹介し、実習として維持管理システム案の骨子と概略の業務フローを作成する。 NRH維持管理部とキゾ病院維持管理部門の職務規定を明確化し、連携強化を図る。 病院の医師・看護師とワークショップ開催して、維持管理要請フォーマットを作成する。 <p>【指導対象者の必要技術水準】</p> <p>テクノロジスト、テクニシャン以上の技術水準が必要であり、キゾ病院各部門の医師・看護師は水準に達している。維持管理部門はキゾ病院事務長、NRH維持管理部の担当者は水準に達しているが、キゾ病院維持管理部門にはテクニシャンクラスの担当者が必要。</p>	キゾ病院各部門 キゾ病院事務長 NRH維持管理部 キゾ病院維持管理部門	日本の維持管理システムフロー	維持管理業務計画書

項目	活動内容	対象部門	成果品	
			日本側	相手側
持続的な維持管理システムのツールの整備	<ul style="list-style-type: none"> ワークショップを開催し、他事例の施設・機材機器台帳、メンテナンス記録を紹介し、実習として維持管理システムツールを作成する。 年間維持管理計画を指導し、翌年の維持管理予算計画を作成する。 交換部品発注・在庫管理手法の指導を行う。 <p>【指導対象者の必要技術水準】</p> <p>テクノロジスト、テクニシャン以上の技術水準が必要であり、ギゾ病院経理部門の担当者は水準に達している。維持管理部門はギゾ病院事務長、NRH 維持管理部の担当者は水準に達しているが、ギゾ病院維持管理部門にはテクニシャンクラスの担当者が必要。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ギゾ病院事務長 NRH 維持管理部 ギゾ病院維持管理部門 ギゾ病院経理部門 	日本の維持管理システムのツール	<ul style="list-style-type: none"> 機材機器台帳 メンテナンス記録 年間維持管理計画書 翌年の維持管理予算計画書
排水処理システムの技術指導	<ul style="list-style-type: none"> ユーザーである病院各部門と維持管理部門に分け、ワークショップを開催し、周辺環境と院内感染の観点から排水処理システムの維持管理の重要性の啓発を行う。 排水処理槽・消毒槽運用システムの構築と指導を行う。 <p>【指導対象者の必要技術水準】</p> <p>テクノロジスト、テクニシャン以上の技術水準が必要であり、ギゾ病院各部門の医師・看護師は水準に達している。維持管理部門はギゾ病院事務長、NRH 維持管理部の担当者は水準に達しているが、ギゾ病院維持管理部門にはテクニシャンクラスの担当者が必要。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ギゾ病院各部門 ギゾ病院事務長 NRH 維持管理部 ギゾ病院維持管理部門 	日本の排水処理マニュアル	<ul style="list-style-type: none"> 排水処理計画書 浄化槽運用計画書
医療廃棄物収集・処理システムの技術指導	<ul style="list-style-type: none"> ユーザーである病院各部門と維持管理部門に分け、ワークショップを開催し、周辺環境と院内感染の観点から医療廃棄物収集・処理システムの維持管理の重要性の啓発を行う。 国立中央病院で運用されている焼却炉運用マニュアルを基に、廃棄物収集ルートの方策及び廃棄物分別(カラーコーディング)システムの構築と指導を行う。 <p>【指導対象者の必要技術水準】</p> <p>同上</p>	<ul style="list-style-type: none"> ギゾ病院各部門 ギゾ病院事務長 NRH 維持管理部 ギゾ病院維持管理部門 	日本の医療廃棄物処理マニュアル	<ul style="list-style-type: none"> 医療廃棄物収集処理計画書 焼却炉運用計画書

6. ソフトコンポーネントの実施リソースの調達方法

本ソフトコンポーネントは、直接支援型とする。ソロモン国において施設・機材維持管理を専門に行っているローカルコンサルタント、施設・機材の維持管理会社はない。

7. ソフトコンポーネントの実施工程

指導を行うコンサルタントは、最初に、保健・医療サービス省、国立中央病院維持管理部、ウエスタン州保健局、ギゾ病院関係者との合意に基づく指導・協力内容と全体スケジュールとを策定し、順次、投入と成果を評価しながら技術指導を実施するものとする。全体の流れとしては以下を想定している。

(1) 事前国内準備

国内にて啓発のための維持管理ガイダンスを作成し、さらに想定される施設・機材の維持管理システム、排水処理システム、医療廃棄物収集・処理システムについての説明資料、各種フォーマット、業務フローチャート等を準備し、最初のワークショップに事例として示せるようにする。

(2) 1回目現地指導

ワークショップ開催により、継続的な医療サービス、周辺環境、院内感染の観点から維持管理の重要性の啓発を行うとともに、現状の維持管理業務の問題点の洗い出し、ギゾ病院と国立中央病院（NRH）維持管理部の機能連携強化などの確認を行い、投入計画案作成を指導する。また、全工程の作業量を適切に把握できるように、日本などで行われている維持管理システムフロー、維持管理システムのツールを具体的に紹介し、ワークショップ形式にて既存病院に対する維持管理システムフローと機材機器台帳やメンテナンス記録のフォーマットを作成指導する。この作成されたツールは次回指導時まで実際に運用することを目的としている。

以上に教育・指導を行うため、統括兼施設維持管理技術者1名を9日間派遣する。

(3) 2回目現地指導

1回目の現地指導で作成された維持管理システムフロー、機材機器台帳、メンテナンス記録の運用状況を確認し、各担当者の啓発の定着度を確認する。

この時期は本プロジェクトの施設機器（空調・医療ガス・排水処理・受変電・発電機・弱電機器等）及び医療機材について機器選定が終了し、一部機器が現場に搬入されていることから、新病院に対する年間維持計画書と具体的な機器台帳等のツールを作成指導する。また、現在使用中の排水処理施設と焼却炉に対するシステムの運用計画書を作成し、院外及び院内感染対策マニュアルを作成指導する。指導期間内に作成できなかったツールに関しては指導者帰国後、引き続き病院側の技術者により作成を行うこととする。

以上の教育・指導を行うため、統括兼施設維持管理技術者1名を15日間、及び医療機材・医療廃棄物管理技術者1名を12日間派遣する。

(4) 国内作業

1回目及び2回目の技術指導の結果をまとめ、最終的に必要な指導項目やフローチャート及びフォーマットの調整を行う。この時点で維持管理システムと設置される施設・機材との調整を行う。

(5) 3回目現地指導

2回目の現地指導で作成された各計画書、ツール、マニュアルの最終確認・修正を行うとともに、国内作業で準備した最終指導項目に従い新施設・機材の維持管理計画最終案作成を指導する。またすでに新病院に設置されている施設機器・機材を実地で確認しながら最終的な技術指導を行う。特に年間維持管理計画・年間維持管理予算計画・予備品管理計画の作成指導を行い最終的な維持管理計画の取りまとめを行う。

以上の教育・指導を行うため、統括兼施設維持管理技術者1名、施設維持管理技術者1名、医療機材・医療廃棄物管理技術者1名をそれぞれ9日間派遣する。

(6) 国内作業

1回目、2回目及び3回目の技術指導等の結果をまとめ、最終レポートとして報告書を作成する。

邦人コンサルタントは以下の技術者3名の派遣を行い、病院側への技術移転を行う。

1. 統括兼施設維持管理技術者(1) : 空調設備、衛生設備、特殊設備対応

2. 施設維持管理技術者(2) : 受変電設備、弱電設備対応
 3. 医療機材・医療廃棄物管理技術者 : 機材・医療廃棄物収集システム対応

現地での技術指導の実施に当たっては、病院側にコンピュータ知識を持つローカル技術者を選任させ、邦人コンサルタントと指導対象となるギゾ病院（NRH 維持管理部を含む）の維持管理部門のスタッフの間に入って、技術の移転の補助を行えるようにする。これにより、ギゾ病院と国立中央病院（NRH）維持管理部の機能連携が強化され、かつ邦人コンサルタントが現地より帰国した後も一定期間継続的に指導を実施することが可能となる。さらには、直接指導後の先方実施機関による国家レベルでの維持管理体制の再編を視野に入れることで、効果の定着の観点からより確実に効率的な技術移転が可能となる。

8．ソフトコンポーネントの成果品

項 目	成 果 品
持続的な維持管理システムの啓発	・維持管理ガイダンス
持続的な維持管理システムの形成	・維持管理業務計画書
持続的な維持管理システムのツールの整備	・機材機器台帳 ・メンテナンス記録 ・年間維持管理計画書 ・維持管理予算計画書
排水処理システムの技術指導	・排水処理計画 ・浄化槽運用計画
医療廃棄物収集・処理システムの技術指導	・医療廃棄物収集処理計画 ・焼却炉運用計画

9．ソフトコンポーネントの概算事業費

添付資料を参照。

10．相手国実施機関の責務

本ソフトコンポーネントはソロモン国側の自立発展性を確保するために行われる。従って、各指導は可能な限りソロモン国側の自発的な活動を促す手法をとる必要がある。よって、ソロモン国側実施機関の本ソフトコンポーネントへの十分な理解と協力が必要となる。

具体的には、保健・医療サービス省、ギゾ病院の各責任者による本プロジェクトの目標と実施要領への理解と配慮がまず必要である。また最も重要な点はソフトコンポーネント実施のための要員の適切な配置が必須であり、従ってソフトコンポーネント実施前に、一定の技術レベルを持った施設維持管理技術者の雇用と医療機材維持管理技術者の補強を行う必要がある。これらの技術者に対して日本側から本ソフトコンポーネントの実施を通じて、技術指導・協力をを行うことになる。またソフトコンポーネント実施期間中および完了後も実施機関である保健・医療サービス省、ギゾ病院の院長をはじめとする各責任者はギゾ病院責任管理者として、施設・医療機材の維持管理について継続的に指導・管理を実施することが要求される。

資料7 . 参考資料 / 入手資料リスト

番号	名 称	形態	オリジナル / コピー	言語	発行機関 (収集先)	発行日
保健・医療サービス省関連、国際援助、共通資料						
1	National Health Report 2005	印刷	オリジナル	英語	保健医療サービス省	2006
2	Building Code of Australia 2007	印刷	オリジナル	英語	ABCA (購入)	2007
3	Role delineation for Primary Health Care Clinics and Hospitals	印刷	印刷データ	英語	保健医療サービス省	2006
4	Solomon Islands Annual Health Report 2006	印刷	印刷データ	英語	保健医療サービス省	2007
5	ANNEXURE ONE Clinic utilisation report	データ	ソフトデータ	英語	保健医療サービス省	2006
6	National Health Strategic Plan final Aug 06	データ	ソフトデータ	英語	保健医療サービス省	2006
7	Solomon Islands Millennium Development Goals Report 2004	データ	ソフトデータ	英語	Dept. of National Reform and Planning/ UN Country Team (保健医療サービス省)	2005
8	Maps of Provinces: Location of Health Facilities	データ	ソフトデータ	英語	保健医療サービス省	2006
ギゾ病院関連						
9	Inpatient Summary Report Gizo Hospital, Jan. to Dec. 2006	印刷	印刷データ	英語	ギゾ病院	2007
10	Report on Site for Proposed Gizo Referral Hospital	印刷	印刷データ	英語	ギゾ病院	2007
11	OPF to Gizo Hospital	印刷	印刷データ	英語	(ギゾ病院)	2007
国立中央病院関連						
12	Patient Referral	データ	ソフトデータ	英語	中央病院	2007
ヘレナゴールドディ病院関連						
13	Annual Report 2004	印刷	オリジナル	英語	ヘレナゴールドディ病院	2005
14	Proposal for the relocation & development of Helena Goldie Hospital	印刷	印刷データ	英語	ヘレナゴールドディ病院	2007
15	Statistics Summary 2007	印刷	印刷データ	英語	ヘレナゴールドディ病院	2007
16	Statistics 2006	印刷	印刷データ	英語	ヘレナゴールドディ病院	2007
地理・気象関連						
17	Orthophoto Map of Gizo Town (2003)	データ 印刷	ソフトデータ 印刷データ	英語	Ministry of Land	2003
18	地図：全国、ウエスタン州、ギゾ	印刷	印刷データ	英語	Ministry of Land	2006
19	地図・地理 GIS データ	データ	ソフトデータ	英語	Ministry of Land	2006
20	List of Significant Earthquakes in the Solomon Islands and Their Parameters in 1993-2000,2002	印刷	印刷データ	英語	Ministry of Mines and Energy	
21	Geology of the New Gerogia Group, Solomon Islands	印刷	印刷データ	英語	P.N.Dunkeley (Ministry of M & E)	
22	New Georgia Geological Map Sheet NG2	印刷	印刷データ	英語	Ministry of Mines and Energy	
インフラ関連						
23	Distribution/Transmission and Generation Capacity Improvement Programs 2007/2008	印刷	コピー	英語	SIEA Gizo	2007
24	Report: Water Supply System Rehabilitation	印刷	コピー	英語	PCE Works Division	2006
25	Engineering & Economic Assessment of Gizo Water Supply & Sanitation System Feasibility Report	データ	ソフトデータ	英語	Cardno (Qld) Pty Ltd	2008
26	Gizo Wharf and Gizo Hospital Jetty	印刷	コピー	英語	Gilmour Pio-Surveyor	2008

：提出資料