

LISTA DE EXPERTOS JAPONESES
Envío de expertos

NOMBRE	TÍTULO DE LA ASIGNACIÓN	PERIODO DE LA ASIGNACIÓN
Experto a largo plazo		
1. Miho Ota	Coordinadora del sector de educación	5 de julio 2003 – 30 noviembre 2005
2. Yasuhiro Hori	Experto de técnicas de enseñanza	23 de agosto 2005 – 22 de agosto 2007
3. Miho Ota	Coordinadora del sector de educación	27 de abril 2006 -26 de abril 2007
Expertos a corto plazo		
1. Yasuhiro Hori	Análisis en los libros de texto, módulo, guías para los profesores y evaluación en habilidades de enseñanza en la educación primaria.	26 de julio 2003 - 19 de agosto 2003
2. Nishio Mitsuko	Métodos de enseñanza en escuela primaria	26 de julio 2003 - 19 de agosto 2003
3. Yasuhiro Hori	Investigación y evaluación educativa en escuela primaria	23 de febrero 2004- el 10 de abril 2004
4. Yasuhiro Hori	Métodos de enseñanza en escuela primaria	25 de julio 2004- el 29 de agosto 2004
5. Nishio Mitsuko	Métodos de enseñanza (1)	8 de agosto 2004- el 29 de agosto 2004
6. Yasuhiro Hori	Métodos de enseñanza (2)	2 de marzo 2005 – 17 de abril 2005
7. Toshio Murata	Moderador para la planificación	19 de marzo 2005 – 3 de abril 2005
8. Nishio Mitsuko	Métodos de enseñanza	8 de agosto 2005 – 13 de agosto 2005
9. Toshio Murata	Moderador para la planificación	12 de octubre 2005 – 30 de octubre 2005
10. Toshio Murata	Moderador para la planificación	15 de octubre 2006 – 15 de noviembre 2006
11. Nishio Mitsuko	Estudio de recursos didácticos	1 de abril de 2007 – 28 de abril de 2007

S. U. F. E.



NÓMINA DE CONSULTORES
De las gestiones 2004 al 2007

N°	NOMBRE	CARGO	DEPARTAMENT O	DESDE	HASTA
1	Cecilia Rúa Heredia	Asistente Técnico Administrativo	Cochabamba	10 de mayo de 2004	31 de mayo de 2005
2	Alejandro Gómez L.	Profesional en evaluación	La Paz	1 de junio de 2004	15 de diciembre de 2006
3	Gonzalo Vargas Yevara	Coordinador Nacional	La Paz	18 de abril del 2005	Ala fecha
4	Nadia Calderón Arancibia	Asistente del proyecto	La Paz	25 de abril del 2005	Ala fecha
5	Gloria Mendoza Pérez	Asistente Técnico Administrativo	La Paz	10 de mayo de 2005	Ala fecha
6	Olivia Arrázola Sandoval	Asistente Técnico Administrativo	Cochabamba	10 de mayo de 2005	Ala fecha
7	Rolando Quiroga León	Asistente Técnico Administrativo	Tarija	16 de junio del 2006	Ala fecha
8	Sandro Martínez Camacho	Asistente Técnico Administrativo	Santa Cruz	17 de julio del 2006	Ala fecha
9	Martha Clemente Martínez	Asistente Técnico Administrativo	Chuquisaca	7 de junio del 2006	Ala fecha
10	Karina Bellido Calderón	Asistente Técnico Administrativo	Potosí	7 de junio del 2006	Ala fecha
11	Alex López Illanes	Profesional en formación continua	La Paz	1 febrero de 2007	Ala fecha

S. C. E.



EQUIPAMIENTO PROPORCIONADO POR JICA

ANEXO 3-3

BENEFICIADOS	EQUIPAMIENTO	CANTIDAD	OBJETIVO DE LA DONACIÓN
Dirección de Desarrollo Docente	Juego de computadora	2	Producción de materiales para la capacitación, informe, revista, etc.
	Licencia de Office XP Prof.	2	
	Impresora	1	
	Tinta para computadora	1	
	Scanner	1	
	Firmadora	1	
	Maquina de implenta	1	
	Fotocopiadora	1	
	Data show	1	Realización de talleres de trabajo
Unidad de Asistencia Técnica Pedagógica, Servicio Departamental de Educación La Paz y Cochabamba	Computadora	2	Producción de materiales para la capacitación, informe, revistas para las unidades educativas, etc.
	Monitor	2	
	Licencia de Office XP Prof.	2	
	Impresora	2	
	Tina para computadora	2	
	Firmadora	2	
		Maquina de implenta	2
	Data show	2	Realización de talleres de trabajo en las unidades educativas
	Retroproyectora	2	
Direcciones Distritales donde se ejecuta el Proyecto y Instituto de Formación Permanente La Paz y Cochabamba	Computadora	6	Producción de materiales para la capacitación, informe, revistas para las unidades educativas, etc.
	Monitor	6	
	Licencia de Office XP Prof.	6	
	Imprenta	6	
	Tinta para computadora	6	
		Fotocopiadora	6
8 unidades educativas piloto	Filmadora	8	Observación y registro de la práctica en la clase
	Computadora	8	Preparación de los materiales para las calses públicas, producción de las planificaciones de las calses cuando es nececario, publicación del resultado de los estudios pedagogicos internos.
	Monitor	8	
	Licencia de Office XP	8	
	Impresora	8	
	Tinta para computadora	8	
	Tinta para maquinas de imprenta	10	
	Master para maquinas de imprenta	10	
	Tinta para fotocopiadora	10	
Unidades educativas (2005)	Filmadoras	50	Observación y registro de la práctica en la clase
	Trípodes	50	
	Computadora	39	Producción de materiales para la capacitación, informe, revistas para las unidades educativas, etc.
	Monitor	39	
	Licencia de Office XP Prof.	39	
	Impresora	39	
Unidades educativas (2006)	Filmadoras	76	Observación y registro de la práctica en la clase
	Trípodes	76	
	Computadora	66	Producción de materiales para la capacitación, informe, revistas para las unidades educativas, etc.
	Monitor	66	
	Licencia de Office XP Prof.	66	
	Impresora	66	
Unidades educativas (2007)	Filmadoras	121	Observación y registro de la práctica en la clase
	Trípodes	121	



Unidad de Asistencia Técnica Pedagógica, Servicio Departamental de Educación Chuquisaca, Potosí, Santa Cruz y Tarija	Computadora	4	Producción de materiales para la capacitación, informe, revistas para las unidades educativas, etc.
	Monitor	4	
	Licencia de Office XP Prof.	4	
	Impresora	4	
	Data show	4	Realización de talleres de trabajo en las unidades educativas
	Fotocopiadora	4	Producción de materiales para la capacitación, informe, revistas para las unidades educativas, etc.

S. U. M.



LISTA DE PARTICIPANTES A LA CAPACITACION EN JAPON

ANEXO 3-4

1. ELABORAR UN PLAN DE ESTUDIOS EN EL QUE LOS NIÑOS ESCOLARES DESEMPEÑAN EL PAPEL DE PROTAGONISTAS

Año fiscal de Japón 2003 (período: 05/01/04-07/02/04)

N°	Nombre	Cargo	Nota
1	Jaime Chambilla Clavel	Responsable de Formación Permanente, Unidad de Desarrollo Docente, Ministerio de Educación	SI
2	David Fernando Portillo Morales	Responsable de Educación Primaria, Unidad de Desarrollo Curricular, Ministerio de Educación	NO
3	Ángel Denis Astorga Caballero	Profesional de Desarrollo Organizacional, Unidad de Desarrollo Institucional, Ministerio de Educación	NO
4	Beatriz Maria Medinaceli de Valdivia	Técnica de Instituto de Formación Permanente (INFOPER), Ministerio de Educación	SI
5	Luisa Cáceres Velasco	Técnica de INFOPER, Ministerio de Educación	SI
6	Martín Sebastián Villaruel Díaz	Jefe de Unidad de Asistencia Técnica Pedagógica (UATP), Servicio Departamental de Educación (SEDUCA) Cochabamba	SI
7	Irma Arpazi Huanca	Técnica de UATP, SEDUCA Cochabamba	SI
8	Roxana Flores Chavarria	Técnica de Dirección Distrital La Paz III, SEDUCA La Paz	NO
9	Iván Simproniano Morales Queape	Director de unidad educativa "Jacqueline Kennedy"	NO
10	Teresa Maria Maldonado Pérez	Directora de unidad educativa "Rose Marie G de Barrientos"	SI
11	Elisa Flores de Gómez	Directora de unidad educativa "Darío Montañó"	SI
12	Nelly Virginia Rocha de Gonzáles	Directora de unidad educativa "Wilge Rodríguez"	SI

Año fiscal de Japón 2004 (período: 10/01/05-11/02/05)

N°	Nombre	Cargo	Nota
1	Odilón Mamani Guarachi	Técnico de Instituto de Formación Permanente (INFOPER), Ministerio de Educación	SI
2	Patricia Judith Ayllón Tórrez	Técnica de INFOPER, Ministerio de Educación	SI
3	Hilda Guzmán Pérez	Directora de Servicio Departamental de Educación (SEDUCA) Cochabamba	NO
4	Fructuoso Huayllani Tórrez	Jefe de Unidad de Asistencia Técnica Pedagógica (UATP), SEDUCA La Paz	SI
5	Ruth Marcela Claire Piérola	Técnica de UATP, SEDUCA Cochabamba	SI
6	Félix Bueno Aruquipa	Técnico de Dirección Distrital La Paz II, SEDUCA La Paz	SI
7	María Teresa Soliz Rojas de Cadenas	Directora de la unidad educativa "Juan Herschell"	SI
8	Mary Teodora Álvarez Beltrán	Directora de la unidad educativa "Alfredo Vargas"	SI
9	Rosa Lavinia Suaznabar Quiroz	Directora de la unidad educativa "República de México"	SI
10	Miriam Cecilia Vargas de Beltrán	Coordinadora General del Comité del Estudio Pedagógico Interno (EPI) de la unidad educativa "Rosemarie Barrientos"	SI
11	Beatriz Carmen Morales Camacho	Coordinadora General del Comité del EPI de la unidad educativa "27 de Mayo"	NO
12	Virginia Isabel Remedios Subieta de Balderrama	Coordinadora General del Comité del EPI de la unidad educativa "Wilge Rodríguez"	SI

Año fiscal de Japón 2005 (período: 09/01/06-11/02/06)

N°	Nombre	Cargo	Nota
1	María Ninoska Enríquez Quintanilla	Ministerio de Educación	NO
2	Miriam Rocío Serrano Delgado	Técnico de la Dirección de Desarrollo Docente, Ministerio de Educación	NO
3	Juan Gutiérrez López	Técnico de INFOPER La Paz, Ministerio de Educación	SI
4	Daniel Morales Ticona	Técnico de UATP, SEDUCA La Paz	SI
5	Augusto Torrico Vargas	Técnico del SEDUCA Cbba.	SI
6	Gloria Alarcón Aparicio	Coordinadora General del Comité del Estudio Pedagógico Interno (EPI) de la unidad educativa "Juan Herschel"	SI
7	Martha Eliana Cáceres Cáceres	Coordinadora General del Comité del Estudio Pedagógico Interno (EPI) de la unidad educativa "Alfredo Vargas"	SI
8	Luz del Rosario Villegas Medina	Coordinadora General del Comité del Estudio Pedagógico Interno (EPI) de la unidad educativa "Jacqueline Kennedy"	NO



9	Lucio Cabrera López	Coordinadora General del Comité del Estudio Pedagógico Interno (EPI) de la unidad educativa "Darío Montaña"	SI
10	Vicente Rivera Manrique	Coordinadora General del Comité del Estudio Pedagógico Interno (EPI) de la unidad educativa "República de México"	SI

Año fiscal de Japón 2006 (período: 04/12/06-06/12/06 en Bolivia. 08/01/07-30/01/07 en Japón)

Nº	Nombre	Cargo	Nota
1	Marcia Mandepora Chundari	Directora General de Gestión Docente, Ministerio de Ecuación y Culturas La Paz.	NO
2	Luis Fernando Acuña Ibarra	Coordinador regional de INFOPER Chuquisaca, Ministerio de Educación	SI
3	Jorge Osvaldo Camargo Resamano	Jefe de UATP, SEDUCA Potosí	SI
4	José Rafael Fernández Valdez	Jefe de UATP, SEDUCA Tarija	SI
5	Sandra Enriqueta Olmos Ossio	Técnica de INFOPER Potosí, Ministerio de Educación	SI
6	Esther Achá Mamani	Técnica de UATP, SEDUCA Chuquisaca	SI
7	Eva Ferrufino Sansusty	Directora de la unidad educativa "Valentín Abecia" de Chuquisaca	SI
8	Lucinda Sofía Flores Rodríguez	Directora de unidad educativa "Marical Sucre A" de Chuquisaca	SI
9	Mirtha Edith Caballero Herrera	Directora de la unidad educativa "Guido Villa Gómez" de Potosí	SI

2. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Año fiscal de Japón 2003 (período: 24/11/03-20/12/03)

Nº	Nombre	Cargo	Nota
1	Jorge Enriquez Saucedo	Director de Financiera, Ministerio de Educación	NO
2	Ramiro Gutiérrez Condori	Profesional de la Unidad de Desarrollo Docente, Ministerio de Educación	NO
3	Maria del Carmen Iby Irahola de Castillo	Profesional del Viceministerio de Educación Escolarizada y Alternativa, Ministerio de Educación	SI
4	Antonieta Méndez de Baldívieso	Directora de Servicio Departamental de Educación (SEDUCA) Cochabamba	NO

Año fiscal de Japón 2004 (período: 21/11/04-18/12/04)

Nº	Nombre	Cargo	Nota
1	Roberto Huayta Chui	Director de Servicio Departamental de Educación (SEDUCA) La Paz	SI
2	Raymundo Colque Molina	Director Distrital La Paz III, SEDUCA La Paz	SI
3	Egberto Capuma Arce	Técnico de Dirección Distrital Cercado I, SEDUCA Cochabamba	NO
4	Macedonia Frías Monduela	Jefe de Administración de Recursos, SEDUCA Oruro	SI
5	Wilfredo Bautista Quispe	Director de unidad educativa central "Enequella"	SI

Año fiscal de Japón 2005 (período: 20/11/05 – 17/12/05)

Nº	Nombre	Cargo	Nota
1	Patricia Julia Pereira	SEDUCA (Chuquisaca)	NO
2	Sylvia Cristina Loza Montenegro	SEDUCA (Cbba.)	SI
3	Luis Fernando Camacho Zurita	INFOPER (Cbba.)	SI
4	Luis Fernando Carrión Justiniano	INFOPER (Tarija)	SI
5	Ivette Long Calderón	Consultora de ONG	NO

3. PROGRAMA DE AMISTAD ENTRE JAPÓN Y LATINOAMÉRICA 2006, GRUPO: EDUCACIÓN (NIVEL PRIMARIO/SECUNDARIO)

Año fiscal de Japón 2004 (período: 03/11/04 – 25/11/04)

Nº	Nombre	Cargo	Nota
1	Nelly Marcela Guisbert Ávila	U.E. Jacqueline Kennedy (La Paz)	NO
2	María Elena Camacho Villagómez	U.E. Darío Montaña (Cochabamba)	SI

S. U. A.



Año fiscal de Japón 2006 (período: 08/11/06 – 30/11/06)

N°	Nombre	Cargo	Nota
1	Hilda Karina Guardia Ruiz	U.E. Bolivia (Cbba.)	SI
2	Zulema Cahuaya Mamani	U.E. Rep. de Alemania (La Paz)	SI
3	Jesús Reynaldo Castro Gutiérrez	U.E. La Paz (Tarija)	SI
4	Elizabeth Filippis Días	U.E. Guido Villagómez (Potosí)	SI

4. SEGUNDA CAPACITACIÓN REGIONAL DE MATEMÁTICA (TEGUCIGALPA – HONDURAS)

Año fiscal de Japón 2007 (período: 23/04/07 – 04/05/07)

N°	Nombre	Cargo	Nota
1	Jorge Alonso Quiñones Ayllón	Responsable del área de matemática, Diseño curricular, Ministerio de Educación y Culturas (La Paz)	SI
2	Armingo Ramírez Huanaco	Catedrático del INS Normal Superior Ismael Montes (Cbba.)	SI
3	Roberto Jaramillo Cruz	Catedrático del INS Juan Misael Saracho (Tarija)	SI
4	Walter Orihuela Rebaza	Docente de la U.E. Juan Lechín Oquendo (La Paz)	SI
5	Alejandro López Marca	Docente de la U.E. Luis Evencio Orias (Chuquisaca)	SI

5. CAPACITACIÓN REGIONAL SOBRE “LA EXPERIENCIA DE EDUCACIÓN EN JAPÓN”

Año fiscal de Japón 2007 (período: 10/06/07 – 23/06/07)

N°	Nombre	Cargo	Nota
1	Andrés Huayllas Gerónimo	Profesional III responsable de educación primaria, Diseño curricular, Ministerio de Educación y Culturas (La Paz)	SI

S. A. R.



Proyecto de Mejoramiento de la Calidad de la Enseñanza Escolar (PROMECA)

US\$ aproximado*

	EJECUTADO					PROYECTADO**				
	2003***	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010****		
Gasto general (capacitación en Bolivia, etc.)	10,637.74	58,398.36	125,213.39	227,177.17	392,526.88	423,428.00	423,428.00	264,642.00		
Equipamiento que se utiliza en la oficina PROMECA	0.00	16,956.00	13,194.00							
Donación de equipamiento	115,292.00	56,234.00	33,250.00	41,560.00	346,318.70	223,044.81	228,054.18	145,493.24		
Beca a Japón (Técnica de enseñanza)*****	0.00	187,817.20	187,817.20	156,514.33	156,514.33	156,514.33	0.00	0.00		
Beca a Japón (Administración educativa y programa de amistad)*****	62,605.73	109,560.03	78,257.17	62,605.73	46,954.30	0.00	0.00	0.00		
Total de la gestión	188,535.47	428,965.59	437,731.76	487,857.23	942,314.21	802,987.14	651,482.18	410,135.24		
Total ejecutado en la gestión 2003-2006	1,543,090.05									
Total proyectado en la gestión 2007-2010								2,806,918.77		
Total								4,350,008.82		

	FASE PILOTO	FASE DE IMPLEMENTACIÓN PLENA
Inversión + costo de funcionamiento	617,501.06	437,731.76
Beneficiarios	147	828
Total costo beneficio	4,200.69	528.66
		353.26
		2,337
		403.22

*: De acuerdo con el monto ejecutado en boliviana utilizando la tasa de cambio oficial en fecha 21/04/07 (1\$=7.99bs) para las gestiones 2003-2006.

De acuerdo con el monto proyectado en yenes, utilizando la tasa de cambio de JICA para el mes abril de 2007 (1\$=117.38yenes) para las gestiones 2007-2010.

** : NO ha aprobado todavía el presupuesto de las gestiones 2007-2010.

***: La gestión 2003 consiste en el período de la ejecución del 16 de julio al 31 de diciembre.

****: La gestión 2010 consiste en el período de la ejecución del 1 de enero al 15 de julio.

*****: Costos estimados de acuerdo con la ejecución de la beca a Japón (técnica de enseñanza) en el año 2006.



NÓMINA DE CONTRAPARTES
Desde el inicio del proyecto hasta la fecha

		PROYECTO										HORAS DISPONIBLES PARA EL PROYECTO POR SEMANA
N°	DEPARTAMENTO	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO INSTITUCIONAL	CARGO	FECHA DE INGRESO	HASTA CUANDO					
1	La Paz	Pánfilo Yapu	Ministerio de Educación	Viceministro de EEAA	Presidente	Jul-03	Oct-03					2 horas
2	La Paz	Celestino Choque	Ministerio de Educación	Viceministro de EEAA	Presidente	Oct-03	Jan-06					2 horas
3	La Paz	Julio Roque Yujira	Ministerio de Educación	Viceministro de EEAA	Presidente	Jan-06	Jul-07					2 horas
4	La Paz	Germán Jiménez Lora	Ministerio de Educación	Viceministro de EEAA	Presidente	Jul-07	A la fecha					2 horas
5	La Paz	Beatriz Cunioli	Ministerio de Educación	Directora General de Educación Escolarizada	Vicepresidente	Jul-03	Oct-03					2 horas
6	La Paz	Patricia Marín	Ministerio de Educación	Directora General de Educación Escolarizada	Vicepresidente	Oct-03	Jan-06					2 horas
7	La Paz	Marcia Mandepora Chundari	Ministerio de Educación	Directora General de Gestión Docente	Vicepresidente y Coordinador General	Jan-06	Jan-07					4 horas
8	La Paz	Gregorio Gabriel Colque	Ministerio de Educación	Director General de Gestión Docente	Vicepresidente y Coordinador General	Jan-07	A la fecha					4 horas
9	La Paz	Elizabeth Biruet	Ministerio de Educación	Directora de Desarrollo Curricular a.i.	Miembro de Comité de Coordinación	Jul-03	Jan-06					4 horas
10	La Paz	Natalio Yapita	Ministerio de Educación	Director General de Educación Escolarizada	Miembro de Comité de Coordinación	Jan-06	Jan-07					1/2 horas
11	La Paz	Mario Paz	Ministerio de Educación	Director de Desarrollo Docente	Secretario General	Feb-04	Jan-06					4 horas
12	La Paz	Jaime Chambilla	Ministerio de Educación	Responsable de Formación Continua	Responsable de Implementación	Jul-03	A la fecha					12 horas
13	La Paz	Ramiro Gutiérrez	Ministerio de Educación	Técnico de desarrollo docente	Equipo técnico del ENI	Jul-03	Jan-06					8 horas
14	La Paz	Beatriz Medinacelli	Ministerio de Educación	Técnico de área de formación continua	Equipo técnico del ENI	Jul-03	A la fecha					8 horas
15	Tarija	Fernando Carrión	INFOPER	Director General	Equipo técnico del ENI	Jul-03	A la fecha					2 horas
16	La Paz	Jorge Ayala	SEDUCA	Director	Coordinador General EDI							2 horas
17	La Paz	Mario Mamani	SEDUCA	Director	Coordinador General EDI							2 horas
18	La Paz	Roberto Huayta Chui	SEDUCA	Director	Coordinador General EDI	Jul-03	A la fecha					2 horas
19	La Paz	Fructuoso Huayllani	SEDUCA	Jefe de la UATP	Coordinador General EDI		A la fecha					3 horas
20	La Paz	Daniel Morales	SEDUCA	Técnico de la UATP	Coordinador General EDI	Jul-06	A la fecha					5 horas



21	La Paz	Irma Arpazi	SEDUCA	Técnica de la UATP	Técnica del EDI	Jul-03	A la fecha	4 horas
22	La Paz	Graciela Vera	SEDUCA	Técnica de la UATP	Técnica del EDI	Jul-05	A la fecha	4 horas
23	La Paz	Ellisson Maldonado	SEDUCA	Técnico de la UATP	Técnica del EDI	Jul-05	A la fecha	3 horas
24	La Paz	Elizabeth Gonzales	SEDUCA	Técnica de la UATP	Técnica del EDI	Jul-07	A la fecha	1 hora
25	La Paz	Marcelino Ramos	SEDUCA	Director Distrital	Director Distrital	Jul-05	A la fecha	0 horas
26	La Paz	Yecid Maldonado	SEDUCA	Técnico Distrital	Técnica de seguimiento	Jul-05	A la fecha	1 hora
27	La Paz	Edgar Ramírez	SEDUCA	Director Distrital	Director Distrital	Jul-05	A la fecha	0 horas
28	La Paz	Martha Boyan	SEDUCA	Técnica Distrital	Técnica de seguimiento	Jul-06	A la fecha	1 hora
29	La Paz	Raymundo Colque	SEDUCA	Director Distrital	Director Distrital	Jul-05	Mar-07	1 hora
30	La Paz	Terrazas	SEDUCA	Director Distrital	Director Distrital	Jul-07	A la fecha	1 hora
31	La Paz	Adda Ajuacho	SEDUCA	Técnica Distrital	Técnica de seguimiento	Jul-06	A la fecha	2 horas
32	La Paz	Cirilo Ramos	Achocalla	Director Distrital	Director Distrital	Feb-05	A la fecha	1 hora
33	La Paz	Heriberto Acarapi	Achocalla	Técnico de seguimiento	técnico de seguimiento	Feb-06	A la fecha	1 hora
34	La Paz	Miriam Rubín de Celiz	Ayo Ayo	Directora Distrital	Director Distrital	Feb. 2006	A la fecha	1 hora
35	La Paz	Carlos Ramírez	Ayo Ayo	Técnico Distrital	técnico de seguimiento	Feb. 2006	A la fecha	1 hora
36	La Paz	Raúl Mamani	Ancoraimas	Director Distrital	Director Distrital	Feb. 2006	A la fecha	1 hora
37	La Paz	Gualberto Huayñapaco	Bataillas	Director Distrital	Director Distrital	Feb. 2005	A la fecha	1 hora
38	La Paz	Edgar Borda	Bataillas	Técnico Distrital	técnico de seguimiento	Feb. 2005	A la fecha	1 hora
39	La Paz	Adolfo Segales	Calamarca	Director Distrital	Director Distrital	Feb. 2005	A la fecha	1 hora
40	La Paz	Flora Calle	Copacabana	Directora Distrital	Director Distrital	Feb. 2006	A la fecha	1 hora
41	La Paz	Pacifico Chura	Corocoro	Director Distrital	Director Distrital	Feb. 2005	A la fecha	2 horas
42	La Paz	Alberto Rojas	Corocoro	Técnico Distrital	técnico de seguimiento	Feb. 2005	Agos. 07	1 hora
43	La Paz	Carlos Limachi	El Alto Norte	Director Distrital	Director Distrital	Feb. 2005	A la fecha	1 hora
44	La Paz	Daniel Quispe	El Alto Norte	Técnico Distrital	técnico de seguimiento	Feb. 2005	A la fecha	1 hora
45	La Paz	Rafael Salcedo	El Alto Sur	Director Distrital	Director Distrital	Feb. 2006	A la fecha	1 hora
46	La Paz	Angelica Duchén	El Alto Sur	Técnica Distrital	Técnica de seguimiento	Feb. 2006	Jul-07	1 hora
47	La Paz	Julio Gareca	Luribay	Director Distrital	Director Distrital	Feb. 2006	A la fecha	1 hora
48	La Paz	Jesus Angulo	Luribay	Técnico Distrital	técnico de seguimiento	Feb. 2006	A la fecha	1 hora
49	La Paz	Fortunato Sucojayo	Mecapaca	Director Distrital	Director Distrital	Feb. 2005	A la fecha	1 hora
50	La Paz	Raúl Alberto Quispe	Palca	Director Distrital	Director Distrital	Feb. 2005	A la fecha	4 horas
51	La Paz	Teodoro Chuquimia	Pucarani	Director Distrital	Director Distrital	Feb. 2006	A la fecha	1 hora
52	La Paz	Wladimir Ortiz	Pucarani	Técnico Distrital	técnico de seguimiento	Feb. 2006	Apr-07	1 hora
53	La Paz	Franz Chana	Puerto Pérez	Director Distrital	Director Distrital	Feb. 2005	A la fecha	1 hora
54	La Paz	Calixto Alanoca	Puerto Pérez	Técnico Distrital	técnico de seguimiento	Feb. 2005	A la fecha	1 hora
55	La Paz	Julio Ramirez	S. Pedro de Curahuara	Director Distrital	Director Distrital	Feb. 2006	A la fecha	1 hora
56	La Paz	Gervacio Cutili	Tiahuanacu	Director Distrital	Director Distrital	Feb. 2006	A la fecha	1 hora
57	La Paz	Antonio Fernandez	Urama	Director Distrital	Director Distrital	Feb. 2006	A la fecha	1 hora
58	La Paz		U mala	Director Distrital		Feb. 2007	A la fecha	1 hora
59	La Paz	Sonia Colque	Achacachi	Técnica Escuelas de Cristo	tecnica de seguimiento	Feb. 2007	A la fecha	1 hora
60	La Paz	William Bravo	Ayata	Técnico Escuelas de Cristo	técnico de seguimiento	Feb. 2007	A la fecha	1 hora
61	La Paz	Ramiro Patty	Caranavi	Técnico Escuelas de Cristo	Tecnico de seguimiento	Feb. 2007	A la fecha	1 hora
62	La Paz	Rossmery Criales		Técnica Escuelas de Cristo	Técnica de seguimiento	Feb. 2007	A la fecha	1 hora
63	La Paz	Sonia Alcaraz	SEDUCA	Jefa de la USS	Jefa de la USS	Feb. 2007	A la fecha	2 horas

S. G. A.



64	La Paz	Timoteo Choque	SEDUCA	Técnico de la USS	Técnico del EDI	Feb. 2005	A la fecha	2 horas
65	La Paz	Jorge Blanco	SEDUCA	Técnico de la USS	Técnico del EDI	Feb. 2007	A la fecha	1 hora
66	La Paz	Juan Condori	SEDUCA	Técnico de la USS	Técnico del EDI	Feb. 2007	A la fecha	1 hora
67	La Paz	Marlen Alvarez	SEDUCA	Técnica de la USS	Técnico del EDI	Feb. 2007	A la fecha	2 horas
68	La Paz	Esteban Quispe	SEDUCA	Técnico de la USS	Técnico del EDI	Feb. 2007	A la fecha	1 hora
69	La Paz	Félix Sanca	SEDUCA	Técnico de la USS	Técnico del EDI	Feb. 2007	A la fecha	1 hora
70	La Paz	Rosario Viscarra	INFOPER	Jefa de INFOPER	Técnico del EDI	Feb. 2007	A la fecha	1 hora
71	La Paz	Odilon Mamani	INFOPER	Técnico	Técnico del EDI	Feb. 2006	A la fecha	1 hora
72	La Paz	Mario Chipana	INFOPER	Técnico	Técnico del EDI	Feb. 2007	A la fecha	1 hora
73	Chuquisaca	Lidia Torrez	SEDUCA	Director Departamental	Coordinador General EDI	Jan-06	Jun-06	1/2 hora
74	Chuquisaca	Félix Mejía Saravia	SEDUCA	Director Departamental	Coordinador General EDI	Jun-06	Oct-06	1/2 hora
75	Chuquisaca	Mario Mamani Morales	SEDUCA	Director Departamental	Coordinador General EDI	Nov-06	A la fecha	1 hora
76	Chuquisaca	Agustín Mendieta Quiroga	SEDUCA	Jefe de la Unidad de Asistencia Técnico Pedagógica	De planificación e implement	Jan-06	Jun-07	4 horas
77	Chuquisaca	Ana María Quinteros Díaz	SEDUCA	Jefe de la Unidad de Asistencia Técnico Pedagógica	De planificación e implement	Jul-07	A la fecha	1 hora
78	Chuquisaca	Miriam Rendón Lazcano	SEDUCA	Técnico de Eval. UATP	Equipo Técnico del EDI	Jan-06	A la fecha	3 horas
79	Chuquisaca	Esther Achá Mamani	SEDUCA	Técnico de Educ. Especial UATP	Equipo Técnico del EDI	Jan-06	A la fecha	1 hora
80	Chuquisaca	Timoteo Marca	SEDUCA	Técnico de primaria UATP	Equipo Técnico del EDI	Apr-06	Sep-06	1 hora
81	Chuquisaca	Ramiro La Torre	SEDUCA	Técnico de primaria UATP	Equipo Técnico del EDI	Nov-06	A la fecha	2 horas
82	Chuquisaca	Patricia Pereira	SEDUCA	Jefe de la Unidad de Seguimiento y Supervisión USS	Responsable de seguimiento y sistematización	Jan-06	Dec-06	1 hora
83	Chuquisaca	Francisco Cuellar	SEDUCA	Jefe de la Unidad de Seguimiento y Supervisión USS	Responsable de seguimiento y sistematización	Jan-07	A la fecha	1 hora
84	Chuquisaca	Carmén Julia Aldana	SEDUCA	Técnico Unidad de Seguimiento y Supervisión USS	Equipo Técnico del EDI	Jan-06	A la fecha	2 horas
85	Chuquisaca	Janeth Cruz	SEDUCA	Técnico Unidad de Seguimiento y Supervisión USS	Equipo Técnico del EDI	Apr-06	Sep-06	2 horas
86	Chuquisaca	Brígida Baldivieso	SEDUCA	Técnico Unidad de Seguimiento y Supervisión USS	Equipo Técnico del EDI	Apr-06	Sep-06	1 hora
87	Chuquisaca	Teresa Vargas La Torre	SEDUCA	Técnico Unidad de Seguimiento y Supervisión USS	Equipo Técnico del EDI	Nov-06	A la fecha	1 hora

S. U. H.



88	Chuquisaca	Mónica Arroyu	SEDUCA	Técnico Unidad de Seguimiento y Supervisión USS	Equipo Técnico del EDI	Nov-06	A la fecha	2 horas
89	Chuquisaca	Fernando Acuña Ibarra	INFOPER	Resp. INFOPER CH.	Responsable de Formación Permanente	Jan-06	A la fecha	3 horas
90	Chuquisaca	María Eugenia Ríos Murillo	INFOPER	Técnico INFOPER	Equipo Técnico del EDI	Jan-06	A la fecha	3 horas
91	Santa Cruz	Hugo Cambará	SEDUCA	Jefe UATP		May-06	Jun-07	5 horas
92	Santa Cruz	Ernesto Huayllani	SEDUCA	Técnico UATP		May-06	Jun-07	2 horas
93	Santa Cruz	Julio Moscoso	SEDUCA	Técnico UATP		May-06	Jun-07	2 horas
94	Santa Cruz	Gaby Salinas	SEDUCA	Técnico UATP		May-06	Jun-07	2 horas
95	Santa Cruz	Virginiza Miranda	SEDUCA	Técnico UATP		May-06	Jun-07	2 horas
96	Santa Cruz	Arcenio Taboada	SEDUCA	Técnico UATP		May-06	Jun-07	2 horas
97	Santa Cruz	Wilson Coimbra	SEDUCA	Técnico Distrito I		May-06	A la fecha	4 horas
98	Santa Cruz	Hortencia Arano	SEDUCA	Técnico Distrito I		May-06	Jun-07	4 horas
99	Santa Cruz	Magaly Orozco	SEDUCA	Técnico Distrito I		May-06	Jun-07	4 horas
100	Santa Cruz	Efrain Donaire	HAM	Técnico Distrito San Juan		Jan-07	A la fecha	20 horas
101	Santa Cruz	Mary Luz Delgadillo	SEDUCA	Técnico UATP		Mar-07	Jun-07	2 horas
102	Potosí	Mario Mamani Morales	SEDUCA	Director Departamental	Coordinador General EDI	Jan-06	Sep-06	1/2 hora
103	Potosí	Jorge Camargo Resamano	SEDUCA	Jefe de la Unidad de Asistencia Técnico Pedagógica	Coordinador de Planificación e Implementación EDI Potosí	Jan-06	A la fecha	2 horas
104	Potosí	Fernando Serrudo	SEDUCA	Técnico secundaria UATP		Jan-06	Jun-07	1/2 hora
105	Potosí	Rosse Mary Gómez Aramayo	SEDUCA	Técnico de primaria UATP		Jan-06	A la fecha	1 hora
106	Potosí	Victor Contreras	SEDUCA	Técnico de evaluación UATP		Jan-06	Feb-07	1 hora
107	Potosí	Evelin Moncayo	SEDUCA	Técnico de Educación Especial UATP		Aug-07	A la fecha	1/2 hora
108	Potosí	Natalio Bobarín Manrique	SEDUCA	Técnico de Educación Permanente UATP		Mar-07	A la fecha	1 hora
109	Potosí	Daysi Guzmán	SEDUCA	Técnico Unidad de Seguimiento y Supervisión USS	Responsable de seguimiento y sistematización	Jan-06	A la fecha	1 hora
110	Potosí	Lucas Romero Condori	SEDUCA	Director Departamental	Coordinador General EDI Potosí	Oct-06	A la fecha	1/2 hora
111	Potosí	Marcelino Mamani	SEDUCA	Jefe de la Unidad de Seguimiento y Supervisión	Responsable de seguimiento y Sistematización	Jan-06	Sep-07	1/2 hora
112	Potosí	Margoth Calderón Cardenas	INFOPER	Coordinadora INFOPER	Responsable de Formación Permanente	Jan-06	A la fecha	2 horas
113	Potosí	Sandra Olmos Ossio	INFOPER	Técnico INFOPER		Jan-06	A la fecha	2 horas
114	Potosí	Javier Escalera	INFOPER	Técnico INFOPER		Jan-06	A la fecha	2 horas
115	Potosí	Hortencia Velasquez	INFOPER	Técnico INFOPER		Jan-06	Feb-07	2 horas



[Handwritten signature]

116	Potosí	Rosse Mary Rodriguez	Dirección Distrital Potosí	Técnico Seguimiento y Supervisión		Jun-06	A la fecha	3 horas
117	Potosí	Marcelo Flores	Dirección Distrital Yocalla	Técnico Seguimiento y Supervisión		Jun-06	A la fecha	3 horas
118	Potosí	Jose Luis Berrios	Dirección Distrital Tomave	Técnico Seguimiento y Supervisión		Jan-07	a la fecha	1 hora
119	Potosí	Williams Viscarra	Dirección Distrital Tinguipaya	Técnico Seguimiento y Supervisión		Jan-07	A la fecha	1 hora
120	Potosí	Carlos José Molina	Dirección Distrital Betanzos	Técnico Seguimiento y Supervisión		Jan-07	A la fecha	2 horas
121	Potosí	Lucy Huayllani	Dirección Distrital Chaqui	Técnico Seguimiento y Supervisión		Jan-07	A la fecha	1 hora
122	Potosí	German Silisque	Dirección Distrital Tupiza	Técnico Seguimiento y Supervisión		En-07	A la fecha	3 horas
123	Potosí	Sergio Flores	Dirección Distrital Tupiza	Técnico Seguimiento y Supervisión		Jan-07	A la fecha	3 horas
124	Tarija	Pedro Ordoñez Guerrero	SEDUCA	Director Departamental	Coordinador General EDI Potosí		A la fecha	1/2 hora
125	Tarija	José Fernández	SEDUCA	Jefe de la Unidad de Seguimiento y Supervisión	Responsable de seguimiento y Sistematización		A la fecha	1 hora
126	Tarija	Luis O. López Ramírez	SEDUCA	Técnico Seguimiento y Supervisión	Equipo Técnico del EDI		A la fecha	1 hora
127	Tarija	Ilseu Torrejón	SEDUCA	Técnico UATP	Equipo Técnico del EDI		A la fecha	1 hora

NIVEL NACIONAL	De 15 funcionarios se cambiaron a 10
NIVEL DEPARTAMENTAL	De 115 funcionarios se cambiaron a 25



PLAN DE OPERACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado	Actividades	Inicio	Fin	Responsable	Estado	Observaciones
1) Los planes departamentales de formación de docentes han sido elaborados de acuerdo a la política docente que ha diseñado el Ministerio de Educación y Culturas en los departamentos en los que se ejecuta el Proyecto	<p>1-1 El Ministerio de Educación y Culturas elabora el plan nacional de formación de docentes en base al resultado de varias investigaciones.</p> <p>1-2 Los SEDUCA elaboran el plan de formación permanente de docentes de acuerdo con el plan nacional de formación docente en los departamentos donde se ejecuta el Proyecto.</p> <p>1-3 Los SEDUCA elaboran el plan de formación inicial de docentes de acuerdo con el plan nacional de formación docente en los departamentos donde se ejecuta el Proyecto.</p>					
2) Los módulos de formación y actualización han sido elaborados por el Ministerio de Educación y Culturas.	<p>2-1 El equipo de JICA hace la traducción del japonés al español de 17 temas de capacitación sobre el "método de administración de la unidad educativa" y del ambiente consultivo del "self" y el "método de enseñanza".</p> <p>2-2 El Ministerio de Educación y Culturas y el Equipo de JICA hacen la modificación de la traducción al contexto boliviano y elabora parte del borrador de los módulos de formación y capacitación.</p> <p>2-3 El Ministerio de Educación y Culturas desarrolla los temas de capacitación en el "currículum" y emplea la técnica del "método de administración de la unidad educativa" para complementar los módulos de formación y capacitación.</p> <p>2-4 El Ministerio de Educación y Culturas elabora y valida la redacción de los módulos docentes, junto con los SEDUCA de La Paz y Cochabamba.</p> <p>2-5 El Ministerio de Educación y Culturas hace el seguimiento de la aplicación de los módulos de formación y capacitación.</p> <p>2-6 El Ministerio de Educación y Culturas valida las versiones finales de los módulos, después del ajuste y la adecuación en base a la validación.</p>					
3) Recursos humanos necesarios para la implementación del Proyecto.	<p>3-1-1 JICA realiza el curso de capacitación "Método de Enseñanza" en Japón (5 veces hasta el mes de marzo de 2008).</p> <p>3-1-2 Los docentes elaboran, durante la participación de las cursos en Japón, un plan de capacitación que sirve como insumo de la aplicación en Bolivia.</p> <p>3-1-3 Los docentes exponen el plan elaborado en Japón a otros participantes en el Proyecto, y consultan el plan de formación elaborado por el SEDUCA, después de retornar al país.</p> <p>3-2-1 El Ministerio de Educación y Culturas, en cooperación del Equipo de JICA, realiza capacitación a los miembros del Equipo Departamental de Implementación en el nivel departamental y distrital (al menos 2 veces al año hasta 2010).</p> <p>3-2-2 El Ministerio de Educación y Culturas, asistido por el Equipo de JICA, realiza el seguimiento de la práctica de los miembros del Equipo Departamental de Implementación.</p> <p>4-1 El Ministerio de Educación y Culturas establece criterios e indicadores de competencias. De acuerdo con la experiencia laboral, el equipo de Educación y Culturas establece el marco curricular de capacitación.</p> <p>4-2 Los SEDUCA de La Paz y Cochabamba elaboran sus planes de capacitación de acuerdo al marco definido por el Ministerio de Educación y Culturas.</p> <p>4-3 Los SEDUCA de La Paz y Cochabamba implementan el plan de capacitación.</p> <p>4-4 El Ministerio de Educación y Culturas, en cooperación con los SEDUCA de La Paz y Cochabamba, hacen el seguimiento de la implementación de la capacitación, en base al informe de los SEDUCA.</p> <p>4-5 El Ministerio de Educación y Culturas, en base al informe de los SEDUCA de La Paz y Cochabamba, ajusta el marco y elabora el modelo estándar de capacitación.</p>					

S. C. P. R.



Lista de Capacitaciones

Actividades 3

No.	Nombre de Capacitación	# de Cap.	# de Dep.	Beneficiarios	# de Beneficiarios
1	Ambiente comunitario	15	6	Directores y Docentes de las U.E.piloto, 2005 y 2006, DD,TD y EDI, Docentes voluntarios	1,897
2	Áreas Curriculares	6	2	EDI, TD y DD	92
3	Bases de la metodología del PROMECA	4	1	Docentes de las U.E.	303
4	Estudio de recursos didácticos (lenguaje, matemática)	18	6	Docentes de las U.E., EDI	4,467
5	Coordinación entre la escuela y la familia	6	2	EGP, docentes de U.E. piloto y representantes de Junta de padres de familia, Padres de familia	668
6	Compartimiento de la experiencia	6	6	Directores de U.E.	215
7	Aplicación de boletas para línea de base	5	5	EDI	125
8	Instrucción en las U.E.	6	6	Técnicos distritales	97
9	Instrucción para el desarrollo de los niños/as	6	6	Técnicos distritales	139
10	Intercambio de opiniones con padres de familia	7	6	Padres de familia	361
11	Lineamientos para mejorar la clase	8	7	Docentes de las U.E.	2,517
12	Retroalimentación de los EDI	5	5	EDI	54
13	Uso estructurado de la pizarra	11	7	Docentes de U.E.	1,107
14	Validación de módulos de capacitación	3	4	EDI	48
15	Taller para el ETAD	5	5	Directores y Técnicos de distritos, Directores y docentes de las U.E. (voluntarios para ETAD)	470
16	Planificación y uso estructurado de la pizarra, clases abiertas, públicas y sesión de reflexión	21	3	Directores y Docentes de U.E., DD, TD, EGP y EDI	1,803
17	Planificación de situaciones didácticas	9	6	Docentes de U.E. 2005, EDI, DD y TD	1,524
18	Taller de Módulos	3	3	EDI, técnicos de UATP e INFOPER	50
19	Para evaluación y selección de U.E.	10	6	Directores, Docentes y EGP de U.E. y el EDI	238
20	Dificultadas de aprendizaje	2	2	Docentes de educación especial y directores, Representantes de las U.E. del PROMECA	300
21	Estudio del contenido de la unidad de aprendizaje	4	2	Docentes de U.E., EGP, DD, TD y EDI	921
22	Orientación a docentes "Técnicas de enseñanza"	4	2	EDI, DD y TD	81
23	Estrategia de evaluación del proceso de aprendizaje	2	2	Docentes de U.E., EGP, DD, TD y EDI	741
24	Aplicación de instrumentos de seguimiento y asistencia técnica	3	2	Director, TD, y Técnicos de la USS	90
25	Contenidos de la metodología del Proyecto	4	2	Docentes de U.E., TD, EDI, Consultores departamentales, ENI	113
26	Intercambio técnico	2	2	Docentes de U.E. Pina de Perú y 2 participantes colombianas	91
Total		175			18,512



Actividades 5

No.	Nombre de Capacitación	# de Cap.	# de Dep.	Beneficiarios	# de Beneficiarios
1	Introducción al EPI	16	1	EDI, TD, DD y EGP	375
2	Metodología del PROMECA, EPI, Lineamientos para mejorar la calidad de la educación, Administración del Ambiente Comunitario	15	6	Directores y Docentes de las U.E., DD, TD y EDI	2,535
3	EPI momentos (2,3,4)	16	6	Directores y Docentes de U.E., EDI, TD, DD, EGP, INFOPER y ex becarios	2,845
4	Parámetros para elaboración de la memoria del EPI	5	1	Docentes de U.E., EDI, DD y TD, EGP	300
5	Encuentro Departamental	4	2	EDI, Directores y Docente de U.E., Coordinadores de U.E. Piloto y representantes de las U.E. 2005, Técnicos y Directores Distritales	212
6	Clases abiertas, públicas y sesiones de reflexión	12	6	Directores y Docentes de U.E., EDI, TD, DD, EGP, INFOPER y ex becarios	1,014
Total					7,281

Actividades 6

No.	Nombre de Capacitación	# de Cap.	# de Dep.	Beneficiarios	# de Beneficiarios
1	Socialización del PROMECA	4	2	Docentes y estudiantes de 6to. Semestre del nivel primario	460



7. 改訂PDM

PDM5 (仮訳)
ボリビア国「学校教育の質向上プロジェクト(子どもが主役の学習づくり)」
本格実施期

1. 協力期間(本格実施期): 2005年7月16日~2010年7月15日

2. 対象校数実績・拡大計画:

	2003年 (実績)	2004年 (実績)	2005年 (実績)	2006年 (実績)	2007年 (9月30日現在)	2008年	2009年	2010
ラパス県	4	4	26	56	77	97 (20)	115 (18)	115
コチャバンバ県	4	4	22	38	67	89 (22)	100 (11)	100
チュキサカ県	-	-	-	6	24	37 (13)	55 (18)	55
サンタクルス県	-	-	-	5	25	40 (15)	50 (10)	50
タリハ県	-	-	-	4	20	39 (19)	50 (11)	50
ポトシ県	-	-	-	6	20	40 (20)	60 (20)	60
オルロ県	-	-	-	-	5	20 (15)	35 (15)	35
ベニ県	-	-	-	-	-	10 (10)	25 (15)	25
バンド県	-	-	-	-	-	10 (10)	10	10
計	8	8	48	116	238	372	500	500

3. プロジェクトの要約

目 標	指 標	指標データ入手手段	外部条件
上位目標 ボリビア国で「子どもが主役の学習」というコンセプトに基づく教育の質向上が教室レベルで促進される。	<ul style="list-style-type: none"> ・2015年時点で、プロジェクト対象校の70%が、プロジェクトが導入した活動を実践している。 ・2015年までに、「子どもが主役の学習」というコンセプトに基づく現職教員研修システムが実施される。 ・2015年まで、全国教員大会が実施される。 	<ul style="list-style-type: none"> ・校内研究のまとめ ・教育文化省報告書 	<ul style="list-style-type: none"> ・政治体制が大きく変化しない。
プロジェクト目標 プロジェクト対象校において、「子どもが主役の学習」を実施促進するための教員の教授能力が向上する。	<ul style="list-style-type: none"> ・2010年までに、4年以上の参加実績を有するプロジェクト対象校の授業で、学習指導案策定、指導案実施、児童の意欲、「子どもが主役の学習」の実践の4項目が、教育文化省と JICA プロジェクトチームが定める水準まで向上する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ベースライン調査報告書 ・モニタリング・評価調査報告書 ・現地モニタリング 	<ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省により、現職教員研修システムが全国規模で実施される。
成 果	指 標	指標データ入手手段	外部条件
(1) 研修教材が作成される。	<ul style="list-style-type: none"> ・2006年12月までに、「子どもが主役の学習」というコンセプトに基づく研修モジュールが作成される(試作版)。 ・2007年12月までに、研修モジュールがボリビアに適した形に改訂される(完成版)。 ・2008年12月までに、ガイド、パンフレット、モニタリング・評価ツールなどの補助教材が作成される。 	<ul style="list-style-type: none"> ・研修モジュール ・研修教材 ・モニタリング・評価ツール 	<ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省により、現職教員研修システムが実施される。

<p>(2) プロジェクト実施に必要な人材が育成される。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・2008年3月までに、本邦研修を通じて、研修参加者が「子どもが主役の学習」の重要性と実践を理解する。 ・2010年6月までに、1年以上の参加実績を有する県技官の80%が、1年に2回研修を実施する。 ・2010年6月までに、2年以上の参加実績を有するプロジェクト対象ディストリクトで、学校に対する技術支援が教員の参加を得て実施される。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本邦研修評価 ・県教育事務所報告書 ・INFOPER報告書 ・現地モニタリング 	
<p>(3) プロジェクト対象校において、授業研究・校内研究が実施される。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・2010年6月までに、プロジェクト対象校の80%が公開授業を実施する。 ・2010年6月までに、1年以上の参加実績を有するプロジェクト対象校の80%が校内研究報告書を作成、もしくは「校内研究のまとめ」を出版する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・県教育事務所報告書 ・INFOPER報告書 ・校内研究報告書 ・「校内研究のまとめ」 ・現地モニタリング 	
<p>(4) 教員相互の経験の共有が強化される。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・2010年6月までに、全国レベルの教員研究大会が4回開催される。 ・2010年6月までに、県レベルの教員研究大会が開催される。 ・2009年12月までに、ラテンアメリカ地域のJICAプロジェクトとの技術交換が6回実施される。 ・2010年6月までに、コンクールが3回実施される。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全国教員大会報告書 ・県教育事務所報告書 ・コンクール出版物 	
<p>(5) プロジェクトが開発した研修教材が、プロジェクトが対象とする教員養成校（INS）で利用される。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・2008年12月までに、INSの25%において、プロジェクト紹介セミナーが実施される。 ・2009年12月までに、プロジェクト紹介セミナーが実施されたINSの最終セメスターに属する学生と教員の80%が、研修モジュールの50%にあたる内容についての研修を受講する。 ・2010年6月までに、プロジェクト紹介セミナーが実施されたINSの最終セメスターに属する学生の80%が、プロジェクト対象校で教育実習を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現地モニタリング 	

活 動	投 入		外部条件
	ボリビア側	日本側	
<p>1) 研修教材 1)-1 JICAプロジェクトチームが、「学校運営」、「学級経営」、「教授法」についての研修モジュールをスペイン語に翻訳する。 1)-2 教育文化省が JICA プロジェクトチームと協力し、翻訳版モジュールをボリビアの現状に合わせて適正化する。 1)-3 教育文化省が県教育事務所と協力し、研修モジュールを試用する。 1)-4 教育文化省が、試用結果に基づき修正を行った上で、研修モジュールを完成させる。 1)-5 教育文化省が JICA プロジェクトチームと協力し、研修教材を作成する。 1)-6 教育文化省が JICA プロジェクトチームと協力し、モニタリングツールを作成する。</p>	<p>1) カウンターパート 1)-1 合同調整委員会： ・教育文化省が人材を配置する。 1)-2 県実施チーム： ・教育文化省と県教育事務所が人</p>	<p>1) 専門家派遣 1)-1 長期専門家 ・「教育技術指導」60 M/M (1名 × 12ヶ月 × 5年) ・「コーディネーター」60 M/M (1名 × 12</p>	<p>・パイロット校の教員があまり異動しない。 ・帰国研修員が、帰国後、その職務から離れない。</p>

<p>2) 必要な人材の育成</p> <p>2)-1 本邦研修</p> <p>2)-1-1 JICA が、本邦研修「子どもが主役の学習づくり」を実施する（2008年3月までに3回）。</p> <p>2)-1-2 本邦研修中に、研修員がボリビアにおける研修実施に資する研修計画を策定する。</p> <p>2)-1-3 研修員が、帰国後、本邦研修で作成した研修計画をプロジェクト関係者に発表し、教育文化省が策定した研修計画を強化する。</p>	<p>材を配置する。</p> <p>1)-3 現職教員研修システム：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省が人材を配置し、運営資金を確保する。 <p>2) 運営資金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省と県教育事務所が、カウンターパートが研修や技術支援、モニタリング、評価を実施するための資金を確保する。 <p>3) プロジェクト執務室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省と県教育事務所がプロジェクト実施のために提供する。 <p>4) 研修への人材派遣</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省が県教育事務所と協力し、研修への人材派遣（教員、教育文化省と県・市教育事務所職員等）を保証する。 	<p>ヶ月 × 5年)</p> <p>1)-2 短期専門家</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「教授法」約15 M/M ・「組織強化」約5 M/M <p>1)-3 第三国専門家</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適宜 <p>2) ローカルコンサルタント備上（教育文化省とJICAプロジェクトチームの合意に基づく）</p> <p>3) 現地活動費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教材作成、対象教員の成果品出版、教員大会にかかる経費等 <p>4) 機材供与</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン、ビデオカメラ等 <p>5) 本邦研修</p> <p>5)-1 地域特設研修「教育行政」（5名×1年（全5回のうち本格実施期関連分）</p> <p>5)-2 国別特設研修「子どもが主役の学習づくり」（10名×3年（全5回の</p>
<p>2)-2 現地研修（ナショナルレベル）</p> <p>2)-2-1 教育文化省が JICA プロジェクトチームと協力し、県実施チームメンバーとプロジェクト対象校教員に対し、「学校運営」、「学級経営」、「教授法」についての研修を実施する。</p> <p>2)-2-2 教育文化省が JICA プロジェクトチームと協力し、県実施チームメンバーとプロジェクト対象校教員に対し、自主研修の機会を提供する。</p>	<p>2) 運営資金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省と県教育事務所が、カウンターパートが研修や技術支援、モニタリング、評価を実施するための資金を確保する。 <p>3) プロジェクト執務室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省と県教育事務所がプロジェクト実施のために提供する。 <p>4) 研修への人材派遣</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省が県教育事務所と協力し、研修への人材派遣（教員、教育文化省と県・市教育事務所職員等）を保証する。 	<p>2) ローカルコンサルタント備上（教育文化省とJICAプロジェクトチームの合意に基づく）</p> <p>3) 現地活動費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教材作成、対象教員の成果品出版、教員大会にかかる経費等 <p>4) 機材供与</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン、ビデオカメラ等 <p>5) 本邦研修</p> <p>5)-1 地域特設研修「教育行政」（5名×1年（全5回のうち本格実施期関連分）</p> <p>5)-2 国別特設研修「子どもが主役の学習づくり」（10名×3年（全5回の</p>
<p>2)-3 現地研修（県レベル）</p> <p>2)-3-1 県教育事務所が、校長と教員、保護者を対象としたプロジェクト紹介セミナーを実施する。</p> <p>2)-3-2 県教育事務所が、プロジェクト対象校を選考する。</p> <p>2)-3-3 県実施チームが、ディストリクトレベルの人材とプロジェクト対象校教員に対し、「学校運営」、「学級経営」、「教授法」についての研修を実施する。</p>	<p>2) 運営資金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省と県教育事務所が、カウンターパートが研修や技術支援、モニタリング、評価を実施するための資金を確保する。 <p>3) プロジェクト執務室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省と県教育事務所がプロジェクト実施のために提供する。 <p>4) 研修への人材派遣</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省が県教育事務所と協力し、研修への人材派遣（教員、教育文化省と県・市教育事務所職員等）を保証する。 	<p>2) ローカルコンサルタント備上（教育文化省とJICAプロジェクトチームの合意に基づく）</p> <p>3) 現地活動費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教材作成、対象教員の成果品出版、教員大会にかかる経費等 <p>4) 機材供与</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン、ビデオカメラ等 <p>5) 本邦研修</p> <p>5)-1 地域特設研修「教育行政」（5名×1年（全5回のうち本格実施期関連分）</p> <p>5)-2 国別特設研修「子どもが主役の学習づくり」（10名×3年（全5回の</p>
<p>2)-4 対象校への技術支援</p> <p>2)-4-1 県実施チームがディストリクトレベルの人材と協力し、対象校への技術支援を行う。</p> <p>2)-5 研修・技術支援プロセスのモニタリングと評価</p> <p>2)-5-1 毎年、合同調整委員会が、研修と技術支援のプロセスをモニタリングする。</p> <p>2)-5-2 毎年、合同調整委員会が、研修と技術支援のプロセスと結果を評価する。</p> <p>2)-5-3 合同調整委員会が、評価結果の分析に基づき、プロジェクト実施プロセスを見直す。</p>	<p>2) 運営資金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省と県教育事務所が、カウンターパートが研修や技術支援、モニタリング、評価を実施するための資金を確保する。 <p>3) プロジェクト執務室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省と県教育事務所がプロジェクト実施のために提供する。 <p>4) 研修への人材派遣</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省が県教育事務所と協力し、研修への人材派遣（教員、教育文化省と県・市教育事務所職員等）を保証する。 	<p>2) ローカルコンサルタント備上（教育文化省とJICAプロジェクトチームの合意に基づく）</p> <p>3) 現地活動費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教材作成、対象教員の成果品出版、教員大会にかかる経費等 <p>4) 機材供与</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン、ビデオカメラ等 <p>5) 本邦研修</p> <p>5)-1 地域特設研修「教育行政」（5名×1年（全5回のうち本格実施期関連分）</p> <p>5)-2 国別特設研修「子どもが主役の学習づくり」（10名×3年（全5回の</p>
<p>3) 授業研究・校内研究実施</p> <p>3)-1 対象校における授業研究・校内研究</p> <p>3)-1-1 教育文化省が JICA 実施チームと協力し、新規プロジェクト対象校の父兄に対する理解促進セミナーを実施する。</p> <p>3)-1-2 新規プロジェクト対象校が、作成された研修モジュール・教材を使用した研修に参加する。</p> <p>3)-1-3 新規プロジェクト対象校が、研修受講内容を実践する（公開授業開催を含む）。</p> <p>3)-1-4 1年以上の参加実績を有するプロジェクト対象校が、校内研究実施計画を立案する。</p> <p>3)-1-5 1年以上の参加実績を有するプロジェクト対象校が、校内研究実施計画を実践する。</p> <p>3)-1-6 1年以上の参加実績を有するプロジェクト対象校が、公開授業実施と校内研究報告書（もしくは「校内研究のまとめ」）作成を通じて、校内研究の成果を発表する。</p> <p>3)-1-7 教育文化省が、授業研究と校内研究実施のプロセスをモニタリングする。</p>	<p>2) 運営資金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省と県教育事務所が、カウンターパートが研修や技術支援、モニタリング、評価を実施するための資金を確保する。 <p>3) プロジェクト執務室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省と県教育事務所がプロジェクト実施のために提供する。 <p>4) 研修への人材派遣</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育文化省が県教育事務所と協力し、研修への人材派遣（教員、教育文化省と県・市教育事務所職員等）を保証する。 	<p>2) ローカルコンサルタント備上（教育文化省とJICAプロジェクトチームの合意に基づく）</p> <p>3) 現地活動費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教材作成、対象教員の成果品出版、教員大会にかかる経費等 <p>4) 機材供与</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン、ビデオカメラ等 <p>5) 本邦研修</p> <p>5)-1 地域特設研修「教育行政」（5名×1年（全5回のうち本格実施期関連分）</p> <p>5)-2 国別特設研修「子どもが主役の学習づくり」（10名×3年（全5回の</p>

<p>3)-2 テーマ別授業研究会の実施</p> <p>3)-2-1 県実施チームが、教員に対し、テーマ別授業研究会への参加を募る。</p> <p>3)-2-2 自主的に参加した教員が、テーマ別授業研究グループを立ち上げる。</p> <p>3)-2-3 自主的に参加した教員が、授業研究のプロセスを計画する。</p> <p>3)-2-4 自主的に参加した教員が、研究計画に従い、授業研究を実施する。</p> <p>3)-2-5 自主的に参加した教員が、公開授業実施もしくは「授業研究のまとめ」作成を通じて、授業研究の成果を発表する。</p>		<p>うち本格実施 期 関 連 分)</p> <p>6) 国内支援体制 研修運営委員会の設置 ・委員長： 内海成治大 阪大学教授</p>	
<p>4) 教員相互の経験の共有</p> <p>4)-1 教員研究大会</p> <p>4)-1-1 県実施チームが、県教員研究大会を実施する。</p> <p>4)-1-2 教育文化省が JICA プロジェクトチームと協力し、全国教員研究大会を実施する。</p>			<p>前提条件 ・ポリビアの現職教員および保護者がプロジェクトの実施に反対しない。</p>
<p>4)-2 ラテンアメリカ地域の JICA プロジェクトとの技術交換</p> <p>4)-2-1 JICA が、ラテンアメリカ地域の JICA プロジェクトとの技術交換の機会を提供する。</p>			
<p>4)-3 コンクール</p> <p>4)-3-1 教育文化省が JICA プロジェクトチームと協力して各種コンクールを実施し、プロジェクトの成果を広報する。</p>			
<p>5) 教員養成校 (INS) へのプロジェクト紹介</p> <p>5)-1 教育文化省が JICA プロジェクトチームと協力し、プロジェクト紹介を行う INS を特定する。</p> <p>5)-2 教育文化省が JICA プロジェクトチームと協力し、特定した INS に対し、プロジェクト活動と研修教材についての紹介ワークショップを実施する。</p> <p>5)-3 教育文化省が JICA プロジェクトチームと協力し、INS のニーズに応じて教官に対する研修を行う。</p> <p>5)-4 県教育事務所が、プロジェクト活動の実施と INS 学生教育実習のため、INS と調整する。</p>			

注：教育セクター改革等が行われた際は、適宜、プロジェクトの実施プロセス・実施体制を修正する。

Matríz del Diseño del Proyecto (PDM5)
Fase de Implementación Plena, a partir del 16 de julio de 2005
Proyecto “Mejoramiento de la Calidad de la Enseñanza Escolar en Bolivia
- Los niños/as son protagonistas en su aprendizaje -”

1. Término del Proyecto: Del 16 de julio de 2005 al 15 de julio de 2010

2. Plan de ampliación de las unidades educativas:

	2003 (Alcance)	2004 (Alcance)	2005 (Alcance)	2006 (Alcance)	2007 (30/09/07)	2008	2009	2010
La Paz	4	4	26	56	77	97 (20)	115 (18)	115
Cochabamba	4	4	22	38	67	89 (22)	100 (11)	100
Chuquisaca	-	-	-	6	24	37 (13)	55 (18)	55
Santa Cruz	-	-	-	5	25	40 (15)	50 (10)	50
Tarija	-	-	-	4	20	39 (19)	50 (11)	50
Potosí	-	-	-	6	20	40 (20)	60 (20)	60
Oruro	-	-	-	-	5	20 (15)	35 (15)	35
Beni	-	-	-	-	-	10 (10)	25 (15)	25
Pando	-	-	-	-	-	10 (10)	10	10
Total	8	8	48	116	238	372	500	500

3. Resumen narrativo:

Objetivos	Indicadores objetivamente verificables	Medios de verificación	Supuestos importantes
Objetivo superior Promover el mejoramiento de la calidad de la educación bajo el concepto de que “los niños/as son protagonistas en su aprendizaje” en el aula en Bolivia.	<ul style="list-style-type: none"> • El 70% de las UEs del Proyecto seguirán ejecutando actividades introducidas del Proyecto en el 2015. • Se habrá implementado el subsistema de formación permanente de maestros/as bajo el concepto de “los niños/as son protagonistas en su aprendizaje” hasta junio de 2015. • Se habrá realizado encuentros de maestros/as al nivel nacional hasta 2015. 	<ul style="list-style-type: none"> • “Memoria del EPI” • Informe del Ministerio de Educación y Culturas (MEC) 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay un cambio grande del régimen político.
Objetivo del Proyecto Mejorar el desempeño de los maestros/as en el marco de acciones que promueven el protagonismo de los niños/as en su aprendizaje en las UEs del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Clases de las UEs del Proyecto con 4 años de experiencia habrán sido mejorado al nivel determinado por el MEC y el equipo de JICA en términos de la elaboración del plan de situación didáctica, ejecución del plan de situación didáctica, el entusiasmo del niños/as y el protagonismo de los niños/as en su aprendizaje hasta el junio de 2010. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de línea de base • Informe de monitoreo y evaluación • Monitoreo en el sitio 	<ul style="list-style-type: none"> • El MEC ejecuta el subsistema de la formación permanente de maestros/as al alcance nacional.

Resultados esperados	Indicadores objetivamente verificables	Medios de verificación	Supuestos importantes
1) Los materiales de apoyo de formación y capacitación han sido elaborados.	<ul style="list-style-type: none"> • Habrán sido elaborados los módulos de capacitación bajo el concepto de “los niños/as son protagonistas en su aprendizaje” hasta diciembre de 2006. • Habrán sido modificados los módulos de capacitación, adaptándolos al contexto nacional hasta diciembre de 2007. • Habrán sido elaborados materiales de apoyo como ser guías, libros, cartillas, instrumentos para el seguimiento y/o evaluación etc. hasta diciembre de 2008. 	<ul style="list-style-type: none"> • Módulos de capacitación • Materiales de apoyo • Instrumentos para el seguimiento y/o evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> • El MEC ejecuta el subsistema de formación de maestros/as.
2) Recursos humanos han sido formados para ejecutar el Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Los becados habrán sido formados sobre la importancia y las prácticas del “protagonismo del aprendizaje en los niños/as” a través de la capacitación en Japón hasta marzo del 2008. • El 80% de los técnicos del nivel departamental con un año de experiencia o más habrán ejecutado 2 capacitaciones por año hasta junio de 2010. • El 70% de los distritos con dos años de experiencia o más habrán ejecutado asistencias técnicas a UEs con participación de maestros/as hasta junio de 2010. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la capacitación en Japón • Informe de SEDUCAs • Informe de INFOPER • Monitoreo en el sitio 	
3) El estudio de la clase y el EPI han sido implementado en las UEs donde se ejecuta el Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • El 80% de las UEs del Proyecto habrá realizado clases públicas hasta junio del 2010. • El 80 % de las UEs con más de 1 año de experiencia del Proyecto habrá publicado el informe y/o la memoria del EPI hasta el junio de 2010. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de SEDUCAs • Informe de INFOPER • Informe del EPI • Memoria del EPI • Monitoreo en el sitio 	
4) El intercambio de las experiencias pedagógicas han sido fortalecido entre los maestros/as.	<ul style="list-style-type: none"> • Habrán sido realizados 4 encuentros nacionales de maestros/as hasta junio de 2010. • Habrán sido realizados encuentros departamentales de maestros/as hasta junio de 2010. • Habrán sido implementados 6 intercambios técnicos con proyectos de JICA en otros países hasta diciembre del 2009. • Habrán sido realizados 3 concursos por año hasta junio de 2010. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda memoria de encuentros nacionales de maestros/as • Informe de SEDUCAs • Publicación del resultado de concursos 	
5) Los materiales de apoyo de formación y capacitación desarrollados han sido utilizados por Institutos Normales Superiores (INS) incorporados al Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Habrá sido realizada la socialización del Proyecto en el 25% de los INSs hasta diciembre de 2008. • El 80% de los estudiantes del último semestre y maestros/as de los INSs donde se han realizado la socialización del Proyecto, han recibido la capacitación del 50% de contenidos de los módulos hasta diciembre de 2009. • El 80% de los estudiantes del último semestre donde se ha realizado la capacitación del Proyecto desarrollan sus prácticas en las UEs del Proyecto hasta el junio de 2010. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo en el sitio 	

Actividades	Insumo		Supuestos importantes
	Parte boliviana	Parte japonesa	
<p>1) Materiales de apoyo de formación y capacitación</p> <p>1)-1 El Equipo de JICA hace la traducción del japonés al español de los siguientes módulos de capacitación: “Administración de la unidad educativa”, “Gestión de ambiente comunitario del aula” y “Métodos de enseñanza”.</p> <p>1)-2 El MEC y el Equipo de JICA hace la modificación de la traducción al contexto boliviano.</p> <p>1)-3 El MEC hace la validación de los módulos junto con los SEDUCAs.</p> <p>1)-4 El MEC edita las versiones finales de los módulos después del ajuste y la adecuación sobre la base de la validación.</p> <p>1)-5 El MEC en cooperación con el Equipo de JICA hace la producción de materiales de apoyo de los módulos de capacitación.</p> <p>1)-6 El MEC en cooperación con el Equipo de JICA hace la producción de instrumentos para el seguimiento.</p>	<p>1) Recursos humanos (contrapartes)</p> <p>1)-1 Comité de Coordinación Conjunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El MEC asigna el personal para la conformación y funcionamiento. <p>1)-2 Equipos Departamentales de Implementación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El MEC y los SEDUCAs asignan el personal para la conformación y funcionamiento del Equipo Departamental de Implementación. <p>1)-3 Subsistema de formación permanente de maestros/as:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El MEC asigna los recursos humanos y financieros para el funcionamiento. 	<p>1) Envío de expertos</p> <p>1)-1 Expertos a largo plazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Formación de maestros/as” 60 M/M (1 persona × 12 meses × 5 años) • “Coordinador/a del proyecto” 60 M/M (1 persona × 12 meses × 5 años) <p>1)-2 Expertos a corto plazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Técnicas de enseñanza” aprox. 15 M/M • “Fortalecimiento institucional” aprox. 5 M/M <p>1)-3 Expertos del tercer país</p> <ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo con la necesidad y demanda surgida <p>2) Contratación de consultores locales (De acuerdo con el consenso obtenido)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No hay mucho cambio de maestros/as en las UEs piloto. • Los exbecarios/as mantienen su puesto después del retorno al país.
<p>2) Formación de los recursos humanos necesarios</p> <p>2)-1 Cursos de formación y capacitación en Japón</p> <p>2)-1-1 JICA realiza cursos de capacitación “Elaborar un plan de estudios en el que los niños escolares desempeñan el papel de protagonistas” en Japón (3 veces hasta marzo de 2008).</p> <p>2)-1-2 Los becarios elaboran, durante la participación de cursos en Japón, un plan de capacitación que sirva como insumo de la ejecución en Bolivia.</p> <p>2)-1-3 Los becarios exponen el plan elaborado en Japón a otros participantes en el Proyecto y fortalecen el plan de acción de la formación permanente de maestros/as elaborado por el MEC, después del retorno al país.</p>			
<p>2)-2 Cursos de formación y capacitación en el nivel nacional</p> <p>2)-2-1 El MEC con la cooperación del Equipo de JICA realiza capacitaciones sobre “Administración de la unidad educativa”, “Gestión de ambiente comunitario del aula” y “Métodos de enseñanza” a los miembros de los EDIs y maestros/as.</p> <p>2)-2-2 El MEC con la cooperación del Equipo de JICA ofrece oportunidades de autoformación para los miembros de los EDIs y maestros/as.</p>			
<p>2)-3 Cursos de formación y capacitación en el nivel departamental</p> <p>2)-3-1 Los SEDUCAs desarrollan el seminario informativo del Proyecto a los directores, maestros/as y padres de familia.</p> <p>2)-3-2 Los SEDUCAs seleccionan las UEs donde se ejecuta el Proyecto.</p> <p>2)-3-3 Los EDIs realizan capacitaciones sobre “Administración de la unidad educativa”, “Gestión de ambiente comunitario del aula” y “Métodos de enseñanza” al personal distrital y los maestros/as de las UEs del Proyecto.</p>			
<p>2)-4 Asistencias técnicas a las UEs</p> <p>2)-4-1 Los EDIs en cooperación con el personal distrital realizan asistencias técnicas a las UEs del Proyecto.</p>			

<p>2)-5 Seguimiento y evaluación del proceso de capacitación y asistencia técnica 2)-5-1 El Comité de Coordinación Conjunta realiza el seguimiento del todo el proceso de capacitación y asistencia técnica anualmente. 2)-5-2 El Comité de Coordinación Conjunta evalúa el proceso y resultado de capacitación y asistencia técnica del Proyecto anualmente. 2)-5-3 El Comité de Coordinación Conjunta adecua el proceso del Proyecto de acuerdo con el resultado de análisis anualmente.</p>	<p>ento de subsistema de formación permanente de maestros/as</p>	<p>entre el MEC y el Equipo de JICA)</p>	
<p>3) Implementación del estudio de la clase y el EPI 3)-1 Implementación del estudio de la clase y el EPI en las UEs 3)-1-1 El MEC con el Equipo de JICA realiza la sensibilización a los padres de familia de las UEs de primer año de ingreso. 3)-1-2 Las UEs del primer año de ingreso al Proyecto participan de la capacitación donde se utilizan materiales y módulo de capacitación. 3)-1-3 Las UEs del primer año de ingreso ejecutan lo aprendido en los procesos de capacitación, incluida la clase pública. 3)-1-4 Las UEs con 1 o más años de experiencia planifican la implementación del EPI. 3)-1-5 Las UEs con 1 o más años de experiencia ejecutan la planificación. 3)-1-6 Las UEs con 1 o más años de experiencia presentan su resultado del EPI a través de la clase pública y el informe y/o memoria del EPI. 3)-1-7 El MEC hace el seguimiento de todo el proceso de la implementación del estudio de la clase y el EPI.</p>	<p>2) Financiamientos • El MEC y los SEDUCAs asigna el financiamiento para que su personal realice capacitaciones, asistencia técnica, seguimiento y evaluación. 3) Ambientes físicos • El MEC y los SEDUCAs proporcionan para el funcionamiento del proyecto.</p>	<p>3) Recursos financieros • Elaboración de materiales, difusión de trabajo de maestros/as, intercambios técnicos, etc. 4) Equipamiento • Computadora, Filmador, etc. 5) Curso de capacitación en Japón 5)-1 Curso especial "Administración educativa" (5 personas × 1 año (total 5 veces)) 5)-2 Curso especial "Elaborar un plan de estudios en el que los niños escolares desempeñan el papel de protagonistas" (10 personas × 3 años (total 5 veces))</p>	
<p>3)-2 Implementación del estudio de la clase entre maestros/as de varias UEs (interinstitucionales) 3)-2-1 Los EDIs convocan la conformación de grupos voluntarios de maestros/as para realizar el estudio de la clase por temática. 3)-2-2 Los grupos de maestros/as voluntarios conforman grupos de estudio de la clase por temática. 3)-2-3 Los grupos de maestros/as voluntarios planifican el proceso del estudio. 3)-2-4 Los grupos de maestros/as voluntarios ejecutan el estudio de la clase de acuerdo con el plan. 3)-2-5 Los grupos de maestros/as voluntarios presentan su trabajo a través de la clase pública y/o memoria del estudio.</p>	<p>4) Participación en las capacitaciones • El MEC en coordinación con los SEDUCAs asegura la participación de los actores locales (maestros/as, personal del MEC, de SEDUCA y de distrital, etc.) en el proceso de capacitación</p>	<p>5)-1 Curso especial "Administración educativa" (5 personas × 1 año (total 5 veces)) 5)-2 Curso especial "Elaborar un plan de estudios en el que los niños escolares desempeñan el papel de protagonistas" (10 personas × 3 años (total 5 veces))</p>	
<p>4) Realización de intercambio de las experiencias pedagógicas de maestros/as 4)-1 Encuentros entre los maestros/as del Proyecto 4)-1-1 Los SEDUCAs realizan encuentros departamentales de maestros/as. 4)-1-2 El MEC en cooperación con el Equipo de JICA realiza encuentros nacionales de maestros/as. 4)-2 Intercambios técnicos con proyectos de JICA en la región 4)-2-1 JICA ofrece oportunidades del intercambio técnico con proyectos de JICA en la región 4)-3 Concursos 4)-3-1 El MEC en cooperación con el Equipo de JICA realiza concursos de varios temas para difundir las actividades del Proyecto.</p>			<p>Precondición • No existe objeción grande para la ejecución del Proyecto de parte de los maestros/as en servicio en Bolivia y los padres</p>

<p>5) Presentación del Proyecto a los INS</p> <p>5)-1 El MEC en cooperación con el Equipo de JICA identifica los INSs estrategicos para la socialización del Proyecto.</p> <p>5)-2 El MEC en cooperación con el Equipo de JICA realiza un taller de presentación de las actividades y los materiales de capacitación del Proyecto a los INSs.</p> <p>5)-3 El MEC en cooperación con el Equipo de JICA realiza la capacitación a los catedraticos de los INS según la necesidad y demanda de los mismos.</p> <p>5)-4 Los SEDUCAs coordinan con los INSs para desarrollar las actividades del Proyecto y coordinar las prácticas de los alumnos/as de INS.</p>	<p>desarrollada por el Proyecto.</p>	<p>gestión de capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Presidente : Dr. Seiji Utsumi (Catedrático de la Universidad de Osaka)</p>	<p>de familia.</p>
---	--------------------------------------	--	--------------------

NOTA: Proyecto será oportunamente adoptado a la estructura educativa emergente.

DATOS GENERALES SOBRE EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS PARA EVALUACIÓN INTERMEDIA

1. OBJETIVO GENERAL

Determinar, cuantitativa y cualitativamente, hasta qué punto se ha avanzado en la consecución de los objetivos y resultados del PROMECA y en qué medida éstos pueden ser efectivamente alcanzados al final de la programación.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA EVALUACIÓN

- Reconocer los primeros resultados de las distintas acciones implementadas por el proyecto en la fase de implementación plena.
- Observar el grado de alcance de los objetivos.
- Identificar posibles reorientaciones para alcanzar los objetivos del PROMECA.

3. BASES PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN

- La pauta para evaluar es el PDM
- Plan de acción
- Los logros del proyecto se evaluará a partir de 5 criterios (pertinencia, efectividad, eficiencia, impacto y sostenibilidad) y la utilización de instrumentos de recolección de datos.

4. ESTRATEGIA DE INVESTIGACIÓN

1. Técnicas de recolección de datos:

- Encuesta técnica cuantitativa basada en el uso de cuestionarios estandarizados.
- Observación presencial de clases¹.
- Desarrollo de entrevistas con personas claves.

2 Fuentes de información: Autoridades, Equipos Departamentales de Implementación, directores, maestros, niños/as (de las unidades educativas piloto, aquellas que ingresaron el año 2005 y 2006); y Juntas Escolares.

3. Muestra: A continuación se presenta el número de encuestas por actor que han sido aplicadas para la evaluación intermedia:

Encuestas:

Departamentos	Actores a quienes se les aplicó las encuestas					Fecha de aplicación	Responsables de aplicación de encuesta
	Directores	Maestros	Niños	EDI	PF		
CHUQUISACA	6	101	391	9	16	Todas las encuestas se realizaron en todos los departamentos del 17 de julio al 20 de agosto. El vaciado de información se realizó del 27 de agosto al 10 de septiembre del presente año.	Técnicos de los SEDUCAs (UATP y USS), Directores y técnicos distritales e INFOPERs. En caso de exceso de alumnado se solicitó a un docente para que colabore al técnico.
LA PAZ	42	609	4.593	20	117		
COCHABAMBA	35	501	4.215	2	96		
POTOSI	5	100	366	6	14		
TARIJA	2	42	224	8	7		
SANTA CRUZ	5	74	555	0	15		
Total	95	1.427	10.344	45	265		

¹ Las observaciones de clase como las entrevistas en profundidad serán realizadas por un equipo técnico reducido.

Observaciones de clase:

Departamentos	Nº de Observaciones de clase*	Criterio de muestra	Fecha de aplicación	Responsables de observación de clases
CHUQUISACA	1	<ul style="list-style-type: none"> • Se observó una clase de 5to año de escolaridad en la asignatura de lenguaje, matemática o ciencias de la vida. • La selección de la clase la realizó cada director de unidad educativa, el maestro correspondiente preparó su planificación para la clase. 	Se realizaron las observaciones de clase del 30 de julio al 6 de septiembre del presente año. El vaciado de la información se realizó del 10 al 14 de septiembre del presente.	Los técnicos que observaron las clases fueron tres: Coordinadora PROMECA, Investigador sobre el sector educativo de JICA y técnica de INFOPER.
LA PAZ	13			
COCHABAMBA	11			
POTOSI	2			
TARIJA	2			
SANTA CRUZ	2			
Total	31			

* El número de clases observadas corresponden también al número de unidades educativas visitadas.

Entrevistas a personas claves:

Nº	Entrevistas	Número	Fecha de aplicación	Responsables de realización de entrevista	Responsable de sistematización de entrevistas
1	Directores donde se hizo la observación de clases	28	Se realizaron entrevistas a los tres actores en la misma fecha que correspondían observar clases, además que se las realizó en las mismas unidades educativas (30 de julio al 6 de septiembre).	Coordinadora PROMECA	Investigador sobre el sector educativo de JICA
2	Maestros donde se hizo la observación de clases	28		Investigador sobre el sector educativo de JICA	
3	Coordinadores de EPI donde se hizo la observación de clases	28		Técnica de INFOPER	
4	Técnica y encargado formación permanente (DGGD)	2	19 y 20 de julio. La entrevista se la realizó en oficina central de JICA.	Investigador sobre el sector educativo de JICA	
5	Expertos japoneses	2		Investigador sobre el sector educativo de JICA	
6	Consultores locales de PROMECA	6	22 al 24 de agosto.	Investigador sobre el sector educativo de JICA	
7	Equipos departamentales de implementación (INFOPER, SEDUCA, distritales) (No cuenta Tarija y Santa Cruz)	18	17 al 24 de septiembre.	Investigador sobre el sector educativo de JICA y consultores locales del PROMECA	
8	Directores de unidades educativas piloto	5	17 al 21 de septiembre.	Investigador sobre el sector educativo de JICA	
	TOTAL	117			

Revisión de documentación:

Nº	Documentos	Nº de documentos	Responsable de revisión de documentación
1	Presupuesto PROMECA (materiales elaborados, capacitaciones a becarios, lista de expertos, lista de consultores locales y lista de equipamiento)	6	Investigador sobre el sector educativo de JICA
2	Nómina de equipos departamentales de implementación	1	
3	POAs de la DGGD gestiones 2005, 2006 y 2007	3	
4	Costos refrigerios para capacitación	1	
5	Actividades y capacitaciones del PROMECA	1	
6	Cuadros estadísticos de encuestas y observaciones de clase	1	
7	Módulos de capacitación (Guías de capacitación)	1	
8	Materiales producidos por el PROMECA: guía del EPI, uso estructurado de la pizarra, cuaderno de registro y memorias del EPI	4	

INSTRUMENTO DE OBSERVACIÓN DE CLASE

Nombre de U.E. :
Nombre de Maestro :
Año de Escolaridad :
Área :
Unidad de Aprendizaje :
Situación didáctica :
Sexo :
Años de experiencia :
Formación :
Nombre de Observador :
Fecha :

I. PLAN DE SITUACIÓN DIDÁCTICA	Índices y escalas				
Planificación de la situación didáctica:					
1. ¿Las actividades planificadas son coherentes con el propósito?	1. Creativa mente	2. Satisfacto riamente	3. Parcialme nte	4. Nada	
2. ¿Las actividades planificadas servirán para el logro del propósito?	1. Creativa mente	2. Satisfacto riamente	3. Parcialme nte	4. Nada	Se observa la calidad de las actividades planteadas
3. ¿La planificación de la clase es estructurada (introducción, desarrollo y finalización, ver la división clara entre estos elementos)?	1. Creativa mente	2. Satisfacto riamente	3. Parcialme nte	4. Nada	
4. ¿La planificación de la situación didáctica plantea momento del trabajo individual, en pareja, en grupos pequeños y colectivamente?	1. Creativa mente	2. Satisfacto riamente	3. Parcialme nte	4. Nada	
5. ¿La planificación anticipa las consignas del maestro adecuadamente?	1. Creativa mente	2. Satisfacto riamente	3. Parcialme nte	4. Nada	Se observa consignas que promueven el pensamiento de los niños/as, no solo ordenes para que realicen actividades
6. ¿En la planificación prevé las reacciones de los niños/as con dificultades de aprendizaje?	1. Creativa mente	2. Satisfacto riamente	3. Parcialme nte	4. Nada	Si el maestro prevé únicamente las reacciones correctas de los niños/as sería parcialmente, si prevé las reacciones de los niños/as con dificultades será satisfactoriamente
7. ¿El uso de la pizarra está planificado para generar aprendizaje en los niños/as?	1. Creativa mente	2. Satisfacto riamente	3. Parcialme nte	4. Nada	Si tiene planificación es parcialmente, si cumplen los criterios de las capacitaciones, puede ser satisfactoriamente
II. OBSERVACIÓN DE CLASE (INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN)					
8. ¿El maestro prepara los materiales didácticos para la ejecución de la clase?	1. Creativa mente	2. Satisfact oriament e	3. Parcialme nte	4. Nada	
9. ¿El maestro presenta el propósito a los niños/as de manera adecuada ?	1. Creativa mente	2. Satisfact oriament e	3. Parcialme nte	4. Nada	Esta presentado como para que los niños/as asimilen el propósito: forma de redacción, palabras utilizadas y longitud de la oración
10. ¿El maestro organiza a los niños/as para las actividades colectivas y en pequeños grupos?	1. Creativa mente	2. Satisfact oriament e	3. Parcialme nte	4. Nada	

En la organización colectiva:					
11. ¿El maestro explica el problema para que los niños/as entiendan lo que deben solucionar?	1. Creativa mente	2. Satisfact orienta ment e	3. Parcialm ente	4. Nada	
12. ¿El maestro da instrucciones claramente como para que entiendan los niños/as lo que tienen que hacer?	1. Creativa mente	2. Satisfact orienta ment e	3. Parcialm ente	4. Nada	
13. ¿El maestro promueve la participación activa de los niños/as en el trabajo?	1. Creativa mente	2. Satisfact orienta ment e	3. Parcialm ente	4. Nada	
14. ¿Los niños/as presentan sus propias ideas y opiniones?	1. Creativa mente	2. Satisfact orienta ment e	3. Parcialm ente	4. Nada	Si los niños responden las consignas del maestro, será satisfactorio.
15. ¿Los niños realizan su trabajo con entusiasmo?	1. Creativa mente	2. Satisfact orienta ment e	3. Parcialm ente	4. Nada	
En la organización en pequeños grupos:					
16. ¿El maestro da instrucciones claramente como para que entiendan los niños/as lo que tienen que hacer?	1. Creativa mente	2. Satisfact orienta ment e	3. Parcialm ente	4. Nada	
17. ¿El maestro promueve a que los niños/as intercambien sus ideas?	1. Creativa mente	2. Satisfact orienta ment e	3. Parcialm ente	4. Nada	
18. ¿El maestro brinda asistencia individualmente a los niños/as si es necesario?	1. Creativa mente	2. Satisfact orienta ment e	3. Parcialm ente	4. Nada	
19. ¿Todos los niños/as tienen su rol en el trabajo?	1. Creativa mente	2. Satisfact orienta ment e	3. Parcialm ente	4. Nada	No se observa ningún niño/as haciendo otras actividades es parcialmente, todos cumplen su función en el aprendizaje en grupo es satisfactoriamente
20. ¿El maestro desarrolló el cierre de la clase adecuadamente (repaso, evaluación y comentario sobre la próxima clase)?	1. Creativa mente	2. Satisfact orienta ment e	3. Parcialm ente	4. Nada	
III. REFLEXIÓN DE LA CLASE					
21. ¿La planificación de la clase estaba de acuerdo al estado actual de los niños/as?	1. Creativa mente	2. Satisfact orienta ment e	3. Parcialm ente	4. Nada	Satisfactoriamente corresponderá al año de escolaridad o desarrollo de los niños/as
22. ¿El maestro promueve la participación de manera equitativa para los niños/as?	1. Creativa mente	2. Satisfact orienta ment e	3. Parcialm ente	4. Nada	Promueve la participación de los niños/as introvertidos y extrovertidos es satisfactorio, y si solamente participan niños/as extrovertidos pero de manera equitativa es parcialmente
23. ¿El maestro promueve profundidad en el pensamiento de los niños/as?	1. Creativa mente	2. Satisfact orienta ment e	3. Parcialm ente	4. Nada	
24. ¿Los niños/as escuchan las opiniones de sus compañeros?	1. Creativa mente	2. Satisfact orienta ment e	3. Parcialm ente	4. Nada	Satisfactoriamente será cuando los niños/as prestan atención a su compañero, parcialmente cuando algunos escuchan a su compañero, creativamente cuando algunos niños/as produzcan opiniones en base a los que escucharon de su compañero

que los alumnos tengan interés en el contenido de aprendizaje?				
15. ¿Cuando crea su material didáctico le interesa que los alumnos comprendan el contenido de aprendizaje?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
16. ¿Los materiales utilizados generan reflexión en los niños?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
17. ¿El contenido de aprendizaje en cada clase está organizado coherentemente?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
III. MEDIACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA CLASE (ROL DE MEDIADOR)				
18. ¿En el desarrollo de su clase toma en cuenta la presentación del propósito?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
19. ¿En el desarrollo de su clase toma en cuenta la organización(grupos de trabajo) de los niños/as?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
20. ¿Toma en cuenta las palabras y las reflexiones de los niños/as?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
21. ¿Promueve la participación de los niños/as en su aprendizaje?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
22. ¿Analiza los resultados obtenidos en sus clases?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
23. ¿Cuando no se desarrolla exitosamente la clase, piensa la causa y mejora la clase?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
IV. ESTUDIO PEDAGÓGICO INTERNO				
24. ¿Toma en cuenta en su planificación el curriculum nacional?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
25. ¿Discuten sobre el tema del EPI tomando en cuenta el propósito e hipótesis de la UE?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
26. ¿Elabora la planificación de situación didáctica en equipo?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
27. ¿Elabora el plan de unidad de aprendizaje en equipo?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
28. ¿Mejora las estrategias utilizadas en sus clases en equipo?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
29. ¿Registra las cualidades de las estrategias para mejorarlas?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
30. ¿Cuando realiza la clase abierta o pública toma en cuenta el tema del EPI en su planificación?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
31. ¿Los resultados obtenidos en las clases ordinarias están siendo sistematizadas por usted?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
V. CAMBIOS OBSERVADOS EN LOS ALUMNOS				
32. ¿Observa cambios en los niños/as en la clase?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
33. ¿Observa el incremento de la motivación de los alumnos en el aprendizaje?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca

34. ¿Registra y analiza el cambio de los niños/as?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
35. ¿Realiza esfuerzos para incrementar la motivación de los alumnos en el aprendizaje?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
VI. CAMBIO DE ACTITUD DE LOS DOCENTES				
36. ¿Reflexiona sobre su clase y su forma de enseñar?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
37. ¿Está contento con sus clases?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
38. ¿Están contentos sus alumnos/as en sus clases?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
39. ¿Conversa sobre su clase y/o forma de enseñar con sus colegas?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
40. ¿Otros docentes observan sus clases e intercambian opiniones con usted?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
VII. RELACIÓN CON EL DIRECTOR DE LA UNIDAD EDUCATIVA				
41. ¿Conversa con el director/a de la unidad educativa sobre las clases que realiza?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
42. ¿Conversa con el director de la unidad educativa sobre la relación entre los niños/as?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
43. ¿Conversa con el director/a de la unidad educativa sobre las relaciones entre colegas?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
VIII. CONSTRUCCIÓN DEL AMBIENTE COMUNITARIO DEL AULA				
44. ¿Ejecuta la planificación del ambiente comunitario del aula en sus clases diarias?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
45. ¿Los niños/as escuchan hasta el final las opiniones de sus compañeros?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
46. ¿Los niños cuentan con compromisos de aprendizaje?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
47. ¿Se esfuerza en reconocer las cualidades de los niños/as?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
48. ¿Los niños/as cumplen sus funciones específicas en el aula?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
IX. GESTIÓN DEL AULA				
49. ¿Apoya a los niños/as para mejorar sus relaciones entre ellos?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
50. ¿Tiene alguna preocupación o problema por causa de la relación entre los niños/as?	1. Siempre	2. Frecuentemente	3. Pocas veces	4. Nunca
X. CAPACITACIÓN				
51. ¿Ha comprendido los contenidos de las siguientes capacitaciones?				
51.1. - Plan de situación didáctica	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
51.2.- Uso estructurado de la pizarra	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
51.3.- Estudio de contenido de aprendizaje (lenguaje)	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
51.4.- Estudio de contenido de aprendizaje	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada

(matemática)				
51.5.- Propósito y compromisos de ambiente comunitario	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
51.6.- Plan anual de ambiente comunitario	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
51.7.- Sentido de compartir las experiencias	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
51.8.- Plan anual de EPI	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
52. ¿Sirve para su trabajo las siguientes capacitaciones recibidas?	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
52.1. Plan de situación didáctica	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
52.2. Uso estructurado de la pizarra	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
52.3. Estudio de contenido de aprendizaje (lenguaje)	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
52.4. Estudio de contenido de aprendizaje (matemática)	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
52.5. Propósito y compromisos de ambiente comunitario	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
52.6. Plan anual de ambiente comunitario	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
52.7. Sentido de compartir las experiencias	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
52.8. Plan anual de EPI	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
53. ¿Sirve para su trabajo las capacitaciones realizadas por los expertos japoneses?	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
54. ¿ Sirve para su trabajo las capacitaciones realizadas por los técnicos nacionales?	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
55. ¿La capacitación del proyecto contribuye a la educación primaria?	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
56. ¿Cuántas capacitaciones ha recibido este año?				
57. ¿El número de capacitaciones es pertinente?	1. Demasiado	2. Adecuado	3. Poco	
58. ¿Para mejorar la educación primaria, qué capacitaciones más necesitaría?				
59. ¿Después del proyecto desea seguir implementando el estudio de la clase (planificación de situación didáctica, clase abierta y sesión de reflexión) para el intercambio de experiencias con otros maestros)?	1. Absolutamente	2. Si permite el tiempo	3. Si los colegas continúan	4. Nunca

PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA ESCOLAR”
ENCUESTA JUNTA ESCOLAR

Nombre de UE :

Nombre del padre de familia (Opcional) :

Fecha :

NOTA: Estimado padre de familia, con la finalidad de conocer los avances que existen en la unidad educativa en la que estudia su hijo o hijos, solicitamos pueda responder al siguiente cuestionario. Por favor, cierre con un círculo la escala correspondiente, según la opinión que sostenga.

Indicadores	Índices y escalas			
I. ACTITUD Y RELACIÓN DE LOS PROFESORES PARA SU CLASE. (IMPRESIÓN)				
1. ¿Los profesores han cambiado su forma de enseñar?	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
2. ¿Las clases de su hijo o hijos son activas?	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
3. ¿Según usted su hijo o hijos participa en sus clases?	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
II. CAMBIO DE SU HIJO O HIJOS				
4. ¿Su hijo o hijos tiene interés en ir a la escuela?	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
5. ¿Su hijo o hijos se divierte en sus clases?	1. Mucho	2. Bastante	3. Poco	4. Nada
III. PROMECA				
6. ¿Usted piensa que se debería seguir trabajando con PROMECA por sus hijos?	SI	Sin opinión	NO	
IV. QUÉ OPINIÓN TIENE USTED SOBRE LA EDUCACIÓN DE SU HIJO EN LA UNIDAD EDUCATIVA:				