

REGISTRO DE LAS DISCUSIONES
ENTRE
EL REPRESENTANTE RESIDENTE DE LA OFICINA DE JICA HONDURAS
Y
LAS AUTORIDADES PERTINENTES DEL GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
EN TORNO A
LA COOPERACIÓN TÉCNICA DEL JAPÓN
PARA
EL PROYECTO DE DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE
RIESGOS DE DESASTRES EN AMÉRICA CENTRAL “BOSAI”

El Representante Residente de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (en adelante “JICA”) en la República de Honduras intercambió puntos de vista y sostuvo una serie de discusiones con las autoridades pertinentes de la República de Honduras con respecto a las medidas deseadas a tomar por JICA y el Gobierno de la República de Honduras para la exitosa ejecución del Proyecto de Desarrollo de Capacidades para la Gestión de Riesgos de Desastres en América Central “BOSAI”.

Como resultado de las discusiones, el Representante Residente de JICA y las autoridades pertinentes de la República de Honduras acordaron recomendar a sus respectivos gobiernos los asuntos tratados en el documento adjunto a la presente.

Elaborados por duplicado tanto en idioma español como en inglés, ambos textos son igualmente auténticos. En caso de cualquier divergencia de interpretación, debe prevalecer el texto en inglés.

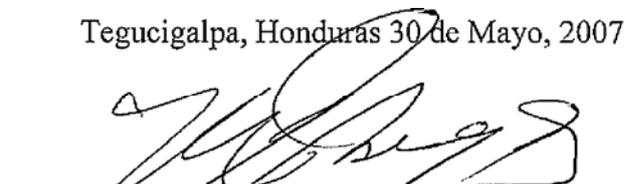
Tegucigalpa, Honduras 30 de Mayo, 2007



Tatsuo Suzuki

Representante Residente

Agencia de Cooperación Internacional del Japón
 (JICA) Oficina en Honduras



Marco Tulio Burgos Cordova

Comisionado Nacional

Comision Permanente de Contingencias
 (COPECO), Honduras



Karen Zelaya

Ministra

Secretaria Técnica de Cooperación
 Internacionl (SETCO)

Testigo

DOCUMENTO ADJUNTO

I. COOPERACIÓN ENTRE JICA Y EL GOBIERNO DE HONDURAS

1. El Gobierno de Honduras ejecutará el Proyecto de Desarrollo de Capacidades para la Gestión de Riesgos de Desastres en América Central “BOSAI” (en adelante “el Proyecto”) en cooperación con JICA y la Secretaría Ejecutiva del Centro de Coordinación para la Prevención de los Desastres Naturales en América Central (en adelante “SE-CEPREDENAC”)
2. El Proyecto se implementará de acuerdo con el Plan Maestro presentado en el Anexo I.

II. MEDIDAS A ADOPTAR POR JICA

De acuerdo con las leyes y reglamentaciones vigentes en Japón, JICA adoptará a sus expensas las siguientes medidas, de acuerdo con los procedimientos normales de sus esquemas de cooperación técnica.

1. ENVÍO DE EXPERTOS JAPONESES
JICA proveerá los servicios de los expertos japoneses detallados en la lista del Anexo II.
2. SUMINISTRO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS
JICA suministrará las maquinarias, equipos y demás materiales (en adelante “los Equipos”) necesarios para la ejecución del Proyecto en la lista del Anexo III. El equipo se convertirá en propiedad del Gobierno de Honduras una vez enviados C.I.F. (costo, seguro y flete) a las autoridades hondureñas involucradas en los puertos y/o aeropuertos de desembarque.
3. CAPACITACIÓN DE PERSONAL HONDUREÑO EN JAPÓN
JICA recibirá al personal Hondureño relacionado con el Proyecto para su capacitación técnica en Japón y en los terceros países.

Handwritten initials and a signature mark.

III. MEDIDAS A ADOPTAR POR EL GOBIERNO DE HONDURAS

1. El Gobierno de Honduras adoptará las medidas necesarias para garantizar que la ejecución auto-sustentada del Proyecto sea mantenida durante y después del periodo de la cooperación técnica japonesa, a través de la participación plena y activa de todas las autoridades, instituciones y grupos beneficiarios vinculados con el Proyecto.
2. El Gobierno de Honduras garantizará que las tecnologías y conocimientos adquiridos por los ciudadanos Hondureño como resultado de la cooperación técnica japonesa contribuya al desarrollo económico y social de Honduras.
3. El Gobierno de Honduras garantizará a los expertos referidos en el inciso II-1. y sus familias los privilegios, exenciones, beneficios listados en el Anexo VI y beneficios no menos favorables que aquellos otorgados a expertos de otros países u organizaciones internacionales.
4. El Gobierno de Honduras asegurará que el Equipo referido en el inciso II-2. será utilizado efectivamente para la implementación del Proyecto en consulta con los expertos japoneses

Handwritten signature.

en el Anexo II.

5. El Gobierno de Honduras adoptará las medidas necesarias para garantizar que los conocimientos y las experiencia adquiridos por su personal como resultado de la capacitación técnica recibida en Japón y los terceros países sean utilizados efectivamente para la ejecución del Proyecto.
6. De acuerdo con las leyes y regulaciones en vigor en Honduras, el Gobierno de Honduras tomará las medidas necesarias para proveer bajo su propio costo lo siguiente :
 - i. Servicios de personal contraparte hondureño y personal administrativo en la lista del Anexo V.
 - ii. Instalaciones e infraestructura en la lista del Anexo V.
 - iii. Suministrar o reemplazar la maquinaria, equipo, instrumentos, vehículos automotores, herramientas, partes, repuestos y cualquier otro material necesario para la implementación del Proyecto diferente al Equipo proporcionado por JICA bajo el inciso II-2.
 - iv. Medios de transporte y gastos de viaje para los expertos japoneses en viajes oficiales dentro del territorio de Honduras;
 - v. Acomodaciones amuebladas adecuadas para los expertos japoneses y sus familias.
- 2) De acuerdo con las leyes y regulaciones vigentes en Honduras, el Gobierno de Honduras tomará las medidas necesarias para facilitar:
 - i. Gastos necesarios para el transporte dentro de Honduras del equipo referido en el inciso II-2 así como su instalación, operación y mantenimiento.
 - ii. Pagos de aduanas, impuestos internos y cualquier otro cargo, impuesto en Honduras al equipo referido en el inciso II-2.
 - iii. Gastos corrientes necesarios para la implementación del Proyecto.

Handwritten signature

IV. ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

1. El Secretario Ejecutivo de SE-CEPREDENAC, en calidad de Director del Proyecto, asumirá la total responsabilidad de la administración y ejecución del Proyecto.
2. Comisionado Nacional de la Comisión Permanente de Contingencias (COPECO), como Gerente del Proyecto, será responsable de los aspectos gerenciales y técnicos del Proyecto en Honduras.
3. El Asesor Principal japonés hará las recomendaciones necesarias y asesorará al Director y al Gerente del Proyecto en los aspectos relativos a la ejecución del Proyecto.
4. Los expertos japoneses proporcionarán la orientación técnica y asesoría necesarias al personal de contraparte de Honduras y de SE-CEPREDENAC en los aspectos técnicos vinculados con la ejecución del Proyecto.
5. Para la ejecución efectiva y exitosa de la cooperación técnica para el Proyecto, se establecerá un Comité Mixto de Coordinación, cuya composición y funciones están descritas en el Anexo VI.

Handwritten signature

Handwritten signature

V. EVALUACIÓN CONJUNTA

La evaluación del Proyecto será realizada conjuntamente por JICA, las autoridades pertinentes de Honduras, y SE-CEPREDENAC a mitad y durante los últimos seis meses del período de cooperación con el fin de examinar el nivel de resultados.

VI. RECLAMOS CONTRA LOS EXPERTOS JAPONESES

El Gobierno de Honduras toma bajo su cargo los reclamos que puedan surgir en contra de los expertos japoneses que participan en la cooperación técnica para el Proyecto, como resultado o durante el curso del éste, o de alguna manera vinculados con el desempeño de sus funciones oficiales en Honduras, excepto de aquellos que se produzcan por conductas malintencionadas o negligencia grave por parte de los expertos japoneses.

VII. CONSULTAS MUTUAS

Habrá consultas mutuas entre JICA, el Gobierno de Honduras y SE-CEPREDENAC sobre cualquier asunto de importancia que surja o esté vinculado con este Documento Adjunto.

VIII. MEDIDAS PARA PROMOVER LA COMPRENSIÓN Y EL APOYO PARA EL PROYECTO

A fin de promover el apoyo de la población Hondureña para el Proyecto, el Gobierno de Honduras adoptará las medidas apropiadas para que los ciudadanos Hondureños adquieran amplio conocimiento del Proyecto.

IX. PERIODO DE LA COOPERACIÓN

El período de cooperación técnica para el Proyecto según el presente Documento Adjunto será de 5 años, a partir de la fecha en que el primer experto japonés ingrese a cualquiera de los seis países miembros del Centro de Coordinación para la Prevención de los Desastres Naturales en América Central (en adelante "CEPREDENAC").

ANEXO I	PLAN MAESTRO
ANEXO II	LISTA DE EXPERTOS JAPONESES
ANEXO III	LISTA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS
ANEXO IV	PRIVILEGIOS, EXENCIONES Y BENEFICIOS PARA LOS EXPERTOS
ANEXO V	LISTA DEL PERSONAL DE CONTRAPARTE Y ADMINISTRATIVO
ANEXO VI	LISTA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES
ANEXO VII	COMITÉ MIXTO DE COORDINACIÓN

ANEXO I PLAN MAESTRO

El Proyecto se ejecutará de acuerdo con el Plan Maestro de la siguiente manera:

1. Título del Proyecto

Proyecto de Desarrollo de Capacidades para la Gestión de Riesgos de Desastres en América Central “BOSAI” .

2. Objetivo Superior

Uso en común de información, conocimientos y metodologías sobre la gestión local de riesgos de desastres en las diferentes áreas de la Región.

3. Propósito del Proyecto

Fortalecer las capacidades de las comunidades y de las autoridades municipales para la gestión de riesgos de desastres en las áreas enfocadas, y fortalecer las capacidades de los miembros de CEPREDENAC para promover la gestión local de riesgos de desastres.

4. Resultados Esperados

- (1) Fortalecimiento de los mecanismos de respuesta a desastres y reducción de riesgos en las comunidades enfocadas en colaboración con la población, las organizaciones comunitarias y las autoridades municipales.
- (2) Promoción de los conocimientos en gestión de riesgos de desastres en las comunidades enfocadas.
- (3) Integración de las metas, los instrumentos y las actividades de respuesta a emergencia y reducción de riesgos de desastres en los Planes Municipales de Desarrollo en las áreas enfocadas.
- (4) Aumento de las capacidades para promover la gestión local de riesgos de desastres en las instituciones nacionales de gestión e investigación de desastres en cada país y en la SE-CEPREDENAC.
- (5) Establecer los mecanismos para diseminar y repetir en otras áreas de América Central los procesos, resultados y lecciones aprendidas del Proyecto.

5. Actividades del Proyecto

- (1) -1 Identificar/establecer los grupos comunitarios para la ejecución del Proyecto.
- (1)-2 Realizar con la iniciativa comunitaria una evaluación de riesgos en las áreas del Proyecto, incluyendo observación de las principales amenazas, frecuencia de los desastres, estimación de las vulnerabilidades, características socio-económicas, regulaciones sobre la utilización del terreno, etc.
- (1)-3 Elaborar un plan de respuesta a emergencias y un plan de reducción de riesgos tanto en las comunidades como en las municipalidades.
- (1)-4 Preparar mapas de riesgos en las áreas del Proyecto, de acuerdo con los resultados del punto (1)-3.
- (1)-5 Establecer un sistema apropiado de alerta inmediata en las áreas del Proyecto seleccionadas.
- (1)-6 Involucrar a los ex-becarios, y a los funcionarios municipales y nacionales en la gestión de desastres, como promotores de las actividades mencionadas anteriormente.
- (1)-7 Analizar y registrar el proceso de las actividades del Proyecto.

- (2)-1 Preparar junto con los grupos comunitarios y promotores en las áreas del Proyecto, manuales/directrices de respuesta a emergencias y reducción de riesgos, de acuerdo con los planes nacionales oficiales y los sistemas de gestión de riesgos.
- (2)-2 Realizar talleres participativos sobre respuesta a emergencias y reducción de riesgos, utilizando los manuales/directrices elaboradas en la actividad (2)-1.
- (2)-3 Acrecentar la conciencia de los maestros y los estudiantes de las escuelas en las áreas del Proyecto, utilizando los manuales/directrices elaboradas en la actividad (2)-1.
- (2)-4 Realizar simulacros de emergencia de forma regular.
- (2)-5 Monitorear la ejecución de las actividades del Proyecto cada seis meses, e informar sobre los resultados al Comité Mixto de Coordinación (JCC).
- (2)-6 Presentar los resultados de las actividades del Proyecto a las comunidades enfocadas, a sus autoridades municipales y a las organizaciones comunitarias.
- (3)-1 Participación de los funcionarios de las autoridades municipales enfocadas en el programa de capacitación “Control de Desastres en América Central” en Japón, con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta a emergencias y reducción de riesgos de desastres. (Ver actividad (4)-1)
- (3)-2 Llevar a cabo seminarios y talleres para la planificación de la gestión de riesgos de desastres para el personal administrativo de los gobiernos locales, utilizando la colaboración de los ex-becarios que regresan de Japón como animadores.
- (3)-3 Formular y entregar planes de respuesta a emergencias y de reducción de riesgos a nivel municipal bajo la guía de las instituciones nacionales con la colaboración de los ex-becarios y del personal administrativo de los gobiernos locales, y realizar programas de seguimiento.
- (4)-1 Participación de los funcionarios de los miembros de CEPREDENAC (uno de cada país a nivel nacional y otro de SE-CEPREDENAC) del programa en Japón de capacitación “Control de Desastres en América Central”. (Ver actividad (3)-1)
- (4)-2 Participación de los funcionarios de los miembros de CEPREDENAC en el programa de capacitación en un tercer país, México, “Protección Civil y Prevención de Desastres”.
- (4)-3 Establecer, revisar y modificar la base de datos que incluye los avances, resultados, logros, lecciones, experiencias y recursos del Proyecto, relacionados con la respuesta a emergencias, la reducción de riesgos de desastres, y los resultados de las investigaciones en cada país.
- (4)-4 Elaborar y ejecutar un programa de capacitación para el análisis de datos.
- (4)-5 Recopilar datos e información de cada una de las áreas del Proyecto, e incorporar la información a la base de datos.
- (4)-6 Preparar el Libro Blanco incluyendo eventos y resultados sobre respuesta a emergencias, marco legal, estrategias en gestión de riesgos, resultados del Proyecto en América Central bajo la responsabilidad de las instituciones nacionales para la gestión de desastres de cada país en coordinación con la SE-CEPREDENAC.
- (5)-1 Fortalecer la red de ex-alumnos del curso “Control de Desastres en América Central” para los ex-becarios que regresan de Japón.
- (5)-2 Realizar foros que permitan el intercambio de conocimientos y lecciones aprendidas en las áreas del Proyecto y en otras áreas relacionadas en América Central.
- (5)-3 Presentar los resultados del Proyecto a los representantes de las instituciones nacionales

relacionadas con la gestión de desastres en América Central, bajo la guía de la SE-CEPREDENAC.

- (5)-4 Elaborar los folletos sobre buenas prácticas de gestión local de riesgo de desastres desarrolladas en el Proyecto, y distribuirlos al personal relacionado con la gestión de riesgo de desastres en los gobiernos locales en otras áreas.
- (5)-5 Distribuir los manuales/directrices elaborados en la actividad (2)-1 a los municipios y las comunidades vecinas, y explicar cómo se elaboran y utilizan tales manuales/directrices en sus propios localidades.
- (5)-6 Suministrar por Internet la información incorporada en la base de datos establecida en la actividad (4)-3.

Nota

Las partes subrayadas en los insumos y actividades están relacionadas con los componentes de los cursos de capacitación en Japón y en tercer país, como con el envío de un experto japonés para CEPREDENAC. Dichos componentes son insumos y actividades invariables, por lo que no pueden ser controlados por el Proyecto. Por lo tanto, los estudios evaluativos del Proyecto serán conducidos excepto las partes subrayadas.

ANEXO II LISTA DE EXPERTOS JAPONESES

A continuación se detallan los campos que cubrirán los expertos japoneses. Tanto los expertos a largo plazo como a corto plazo realizan sus actividades en algunos o en todos los países miembros de CEPREDENAC. Un experto a largo plazo residirá en Panamá y otro en El Salvador.

- a. Expertos a largo plazo
 - Asesor Principal
 - Gestión de desastres basada en la comunidad

- b. Expertos a corto plazo
 - Gestión integrada de cuencas y control de inundaciones
 - Riesgos sísmicos
 - Riesgos de deslizamientos de tierra
 - Riesgos volcánicos
 - Riesgos de maremotos (tsunami)
 - Otros campos según se requiera



ANEXO III LISTA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

1. Equipos para la ejecución de las actividades en las áreas enfocadas
2. Equipos para el acopio y difusión de la información adquirida mediante las actividades del Proyecto

ml

M

AB

ANEXO IV PRIVILEGIOS, EXENCIONES Y BENEFICIOS PARA LOS EXPERTOS

1. Exención de impuestos de introducción y cargos de cualquier tipo, impuestos en conexión con los gastos de vida remitidos del extranjero.
2. Exención de impuestos de introducción u otras obligaciones en referencia a la importación a Honduras de artículos personales o de casa incluyendo un vehículo por experto.
3. En caso de emergencia, el Gobierno de Honduras utilizará todos los medios posibles para obtener asistencia médica o cualquier tipo de asistencia para los expertos y sus familias.



ANEXO V LISTA DE PERSONAL DE CONTRAPARTE Y ADMINISTRATIVO

1. Personal Administrativo

(1) Director del Proyecto

Sr. David A. Smith Wiltshire, Secretario Ejecutivo de SE-CEPREDENAC

(2) Gerente del Proyecto en Honduras

Sr. Marco Tulio Burgos Cordova, Comisionado Nacional,
Comisión Permanente de Contingencias (COPECO)

2. Personal de Contraparte

(1) Nivel nacional

- Jefe Departamento Fortalecimiento Organizacional, COPECO
- Jefe Departamento Planificación Territorial, COPECO
- Otras personas relacionadas quienes serán asignadas por COPECO

rel

(2) Áreas enfocadas

- Tegucigalpa.
- Otras areas enfocadas serán definidas después del inicio del Proyecto.

M

S

ANEXO VI LISTA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES

1. Edificios e instalaciones necesarios para la ejecución de Proyecto.
2. Espacio para oficinas, muebles e instalaciones necesarias para las actividades de los expertos japoneses y para reuniones.
3. Otras instalaciones concertadas mutuamente según la necesidad.



ANEXO VII COMITÉ MIXTO DE COORDINACIÓN

Para la ejecución fluida y efectiva del Proyecto será formado el Comité Mixto de Coordinación (JCC), cuya composición y funciones se indican a continuación.

1. Funciones:

El JCC se reunirá al menos dos veces al año o cuando sea necesario, con el fin de cumplir las siguientes funciones:

- (1) Formular el plan de trabajo anual para el Proyecto.
- (2) Examinar los avances del plan de trabajo anual y el avance general del Proyecto.
- (3) Examinar e intercambiar opiniones sobre temas de importancia que surjan de la ejecución del Proyecto.
- (4) Discutir algún(os) otro(s) tema(s) vinculado(s) a la fluida ejecución del Proyecto.

2. Composición:

- (1) Presidente
 - Director del Proyecto

- (2) Miembros:

- a. Por parte de Centro América:

- Gerentes del Proyecto en los países miembros de CEPREDENAC

- b. Por parte de Japón:

- Asesor Principal del Proyecto (Experto para el Proyecto)
- Coordinador del programa (Experto para la SE-CEPREDENAC)
- Representantes residentes en las oficinas de JICA en los países miembros de CEPREDENAC

- (3) Observadores

La(s) siguiente(s) persona(s) puede(n) tomar parte en el JCC como observador(es):

- Representante(s) de la Embajada de Japón en los países miembros de CEPREDENAC
- Representante(s) del Plan Puebla Panamá (PPP) en Panamá
- Representante(s) de las oficinas central, domésticas, y extranjeras de JICA
- Otras personas invitadas por el presidente del JCC

NOTA: Las decisiones del JCC serán tomadas por consenso. Los observadores pueden aportar sus comentarios al JCC, pero no tienen voto en la toma de decisiones.