

ニジェール共和国 医療特別機材供与
UNICEF・日本マルチ・バイ協力
保健省向け質問状
(コールドチェーン)

[1] はじめに

ニジェール国・保健省は、日本政府に対して感染症対策（ワクチン用コールドチェーン）に関する医療機材供与の要請書を提出しました。そこで、日本政府は独立行政法人国際協力機構（以下、JICA）に当該供与の妥当性について検討するための調査を委託しました。調査団は、本年度要請内容および実施体制を検証するのに必要となるデータや情報等を入手するために、ニジェール国内の現地調査を行います。調査団は調査終了後、結果をまとめて報告書を作成しJICAに提出します。

以下の質問状は2005年9月14日付けニジェール外務・協力・アフリカ統合省から在コートジボワール国日本大使館宛て提出された要請書「Plan d'Operation de Lutte contre la Poliomyelie (Ref No. 0006836/MAE/C/IA/DAMAO)」を基に作成しています。

本調査を迅速かつ適切に実施するため、要請されているデータや資料、情報等を調査団との協議予定日（11月14日）までに準備してください。データや資料等には、その出典および作成年度についても合わせて必ずご記入下さい。

ご協力ありがとうございます。

[2] 調査団

団員：青木 協太	：効果測定評価	日本国際協力システム	業務部
梶原 崇裕	：機材調達計画	日本国際協力システム	業務部

[3] 調査日程

2005年11月14日～2005年11月25日

[4] 調査内容

- (1) 関連する国家開発計画および保健計画。
- (2) 要請から実施、配布までの流れと現状、問題点。
- (3) 感染症対策（ワクチン用コールドチェーン）関連計画の連携。
- (4) UNICEF 機材の調達状況。
- (5) モニター監視体制。
- (6) JICA、保健省、UNICEF の役割り分担。
- (7) 他ドナーやNGOによる関連プロジェクト。

[5] 質問事項

- (1) 政策・国家計画

1) Plan de Developpement Sanitaire 2005 - 2009 にかかると資料。

- 2) Plan d'Operation de Lutte Contre la Poliomyelite 2005 -2009 にかかる資料。
- 3) 現在および今後の感染症対策 (ワクチン用コールドチェーン) 短期計画にかかる資料。

(2) 一般情報

- 1) 保健省から州、県、コミュニティーレベルまでの CC 体制チャート。
- 2) 各レベルの保健施設における平均的ワクチン保管能力 (コールドチェーン機材の機種や経過年、保管容量)、要員体制・人数。CC 技術者および CCA の有無。
- 3) CC 機材整備の現況を把握するためのインベントリーコントロールはどう行っているか。もしデータベースがあるなら最新情報が欲しい。
- 4) SERMEX と SERPA における全体的な CC 技術者要員数等の人材概要、年間予算 (内訳)、地域サービス拠点の数と各要員配置内訳、技術者や CCA (Cold Chain Assistant) 対象の訓練等セミナー実施の頻度・内容、および輸送手段の種類と保有数。
- 5) 対象地域ごとの統計 (ワクチン接種対象人口など)。
- 6) ワクチンの受領から保管、配布の流れ、および各レベルでの保管期間。
- 7) 過去の医療特別機材供与で調達されたコールドチェーン機材の使用状況 (使用サイト、稼働状況、問題点)

(3) 財政・予算

- 1) 保健省の年間予算額 (直近 5 年)。
- 2) 上記直近 1 年の内訳。
- 3) 実施機関 (Direction du Programme Elargi de Vaccination) における年間予算 (直近 5 年)。
- 4) 上記直近 1 年の内訳。

(4) 実施機関

1) 計画立案・実施

- ① 要請作成から提出までのフロー。
- ② コールドチェーン機材のニジェール到着から配布までの流れ、実施に関わる部局の種類と役割りについての資料。(どのような手順で中央から地方まで配布が行われるか。配布数や受領の確認をどう行うかの手続きフローも含める)
- ③ 要請立案にかかる JICA や UNICEF との協力体制に対する要望、提言。

2) モニタリング評価

- ① モニタリング実施から報告書作成までの流れ。
- ② モニタリングの頻度、調査項目。
- ③ モニタリングのための要員と予算。

(5) 要請機材

- 1) 要請機材の配布先について (過去の配布先結果および今後の 5 ヶ年計画)。
- 2) 要請機材に保管するワクチンの種類と割合。

- 3) スペアパーツの供与対象となる CC 機材のメーカー名、型式等。
- 4) 機材の種類や必要数量を決めるための根拠となった統計資料等について (医療施設レベルごとに何のワクチンをどれだけの数量および容量で保管する必要があるか。それに対し現有機材の保管容量がどれだけあるか)。
- 5) 定電圧装置はメーカーが複数存在するが銘柄指定を希望する場合はその理由。
- 6) 来年度要請内容のうち、発電機および冷蔵庫建設についての詳細 (設計、仕様、数量、設置サイトレイアウトなど)。

(6) 調達方法

- 1) UNICEF 調達における問題点。(品質、数量、納期、輸送、その他)
- 2) 定電圧装置など WHO-PIS 対応の民間企業が複数ある機材の場合で、UNICEF サプライカタログにないものがある場合は UNICEF 以外のルートによる調達方法を想定しているか。

(7) 通関・保管・輸送

1) 通関

- ① 免税手続きおよび所要時間、問題点など。
- ② 免税手続きを行う機関について (業務効率、費用、実績)

2) 保管

- ① 中央および州、県レベルにおける保管施設について (施設概要、運営組織、財務、ステータス、人員、在庫管理、問題点)

3) 輸送

- ① 資機材のニジェール到着からエンドユーザーまで各段階ごとの輸送に要する時間。
- ② 輸送手段とその所有。
- ③ 輸送追跡の方法およびエンドユーザーの受領確認方法。
- ④ 輸送にかかる問題点。

(8) パートナー連携

- 1) 保健省、UNICEF、JICA の役割り分担についての理解。(ANNEX-1 を参照)
- 2) 情報共有、調整のための定期協議の有無、主催者、頻度、課題。
- 3) コールチェーン機材に関連する他ドナーや NGO のプロジェクトについて。

以上

(Moustiquaires Imprégnées)

à la destination du Ministère de la Santé Publique et de la Lutte contre les Endémies
République du Niger

Questionnaire
destiné au Ministère de la Santé Publique et de la Lutte contre les Endémies
de la République du Niger
sur la fourniture d'équipements médicaux (moustiquaires imprégnées)
dans le cadre de la "Coopération Multi - Bi " (Coopération de l'UNICEF et du Japon)

I. Introduction

Le Ministère de la Santé Publique et de la Lutte contre les Endémies de la République du Niger (MSP/LCE) a présenté une requête relative à la fourniture d'équipements médicaux pour la Santé de la Mère et de l'Enfant (moustiquaires imprégnées) au gouvernement japonais.

Le gouvernement japonais a donc chargé à l'Agence Japonaise de Coopération Internationale, (JICA), d'effectuer une enquête afin d'examiner la pertinence de cette fourniture.

C'est dans ce contexte qu'une Mission va mener une enquête au Niger, afin de collecter des données et des informations nécessaires pour examiner le contenu de la requête et le système de l'exécution.

Après avoir effectué l'enquête, la Mission va dresser un rapport pour la JICA.

Le questionnaire ci-dessous est établi conformément à la requête "Prévention du Paludisme chez les Femmes Enceintes dans les Régions de Tillabery et Tahoua"(Numéro de Référence 0007163 / MAE / C / IA / DAMAO) daté du 27 septembre 2005, qui a été présenté du Ministère des Affaires Etrangères de la Coopération et de l'Intégration de la République du Niger à l'Ambassade du Japon en Côte-d'Ivoire.

Afin d'amener cette enquête de manière rapide et appropriée, la Mission vous prie de bien vouloir lui faire parvenir les données et les informations mentionnées ci-après IV et V, précisant les noms et les dates des sources de ceux-ci, avant la discussion, prévue le 14 novembre 2005, avec les membres de la Mission.

La Mission vous remercie par avance de votre coopération.

II. Membres de la Mission

M. Kyota AOKI, chargé d'évaluation, Japan International Cooperation System (JICS)

M. Takahiro KAJIWARA, chargé du plan de la fourniture d'équipements,
Japan International Cooperation System (JICS)

Mme. Kaori INOUE, interprète, Japan International Cooperation Center (JICE)

III. Période de l'Enquête

Du 14 novembre 2005 au 25 novembre 2005

IV. Contenu de l'Enquête

1. Plan National du Développement et Plan National de la Santé concernés
2. Processus: Requête- Fourniture - Distribution, Situation actuelle et Problèmes
3. Coordination des plans concernés de la Santé de la mère et de l'Enfant (moustiquaires imprégnées)
4. État de la fourniture d'équipements de l'UNICEF
5. Système de la surveillance, "Monitor" (suivi)
6. Répartition des tâches entre le MSP/LCE, la JICA et l'UNICEF
7. Projets identiques élaborés par d'autres bailleurs de fonds et/ou par les ONG

V. Questionnaire

1. Politique et Plan National
 - 1.1 Documents relatifs à la lutte contre les paludismes dans le Plan National à partir de 2005.
 - 1.2 Documents relatifs à l'évaluation du plan "Roll Back Malaria 2001- 2005" , et ce qui sont renouvelé à partir de 2005.
 - 1.3 Documents relatifs au plan actuel à court terme pour la Santé de la Mère et de l'Enfant (Moustiquaires imprégnées), et à celui de l'avenir.
2. Informations générales
 - 2.1 Organigramme du MSP/LCE.
 - 2.2 Le détail sur les établissements médicaux de niveau 1 à 3 qui sont concernés de la distribution, du stockage, de la vérification de la réception et de la surveillance : situation actuelle, notamment, de l'organisation du personnel, du nombre de l'effectif, et du moyen de transport.
 - 2.3 Données statistiques pour les femmes enceintes à chaque unité administrative dans les Régions de Tillabery et Tahoua: nombre des femmes enceintes, taux de mortalité des femmes enceintes et ses raisons, taux d'avortement et de fausse couche, et leurs raisons, le taux de contamination du paludisme, etc.
 - 2.4 Est-ce que la distribution des moustiquaires imprégnées est gratuite?
 - 2.5 Est-ce que le carné de maternité existe?
Si oui, décrivez le contenu du carné de maternité.
(Est-ce qu'il y a une explication sur la lutte contre le paludisme dans ce carné?)
 - 2.6 Le détail sur les séminaires pour la vulgarisation de l'utilisation des moustiquaires imprégnées: organisateur, participants ciblés, fréquence de l'organisation, et le contenu des séminaires).
3. Finances et Budget
 - 3.1 Budget annuel du MSP/LCE (pour ces dernières 5 ans).
 - 3.2 Bordereau de celui ci-dessus pour cette année ou l'année dernière.
 - 3.3 Budget annuel du Programme de Lutte contre le Paludisme (pour ces dernières 5 ans).
 - 3.4 Bordereau de celui ci-dessus pour cette année ou l'année dernière.
4. Organisme d'exécution :
 - 4.1 Elaboration et Mise en exécution du Plan
 - 4.1.1 Processus depuis la planification jusqu'à la rédaction de la requête (y compris l'intervention de l'UNICEF).
 - 4.1.2 1) Processus (organigramme): depuis l'importation des moustiquaires imprégnées au Niger jusqu'à la distribution de celles-ci à la population.

- 2) Documents sur les noms et les rôles de services concernés de l'exécution de ce projet
- De quelle manière la distribution des moustiquaires imprégnées se fait-elle du niveau central jusqu'au niveau de la commune ?
- De quelle manière les moustiquaires imprégnées arrivent-elles aux personnes ciblées, soit, femmes enceintes ?
- Organigramme : processus de la vérification du nombre des moustiquaires imprégnées et processus de la vérification de la réception de celles-ci)
- 4.1.3. Vos demandes ou propositions vis-à-vis de la coopération "JICA et l'UNICEF" pour ce qui est de l'élaboration de la requête.
- 4.2 Suivi et Evaluation
 - 4.2.1. Organigramme : de la mise en exécution du suivi jusqu'à l'établissement des rapports.
 - 4.2.2. Fréquence et le contenu du suivi.
 - 4.2.3. Nombre du personnel et le budget pour le suivi.
5. Equipements dans la requête: moustiquaires imprégnées
 - 5.1 La spécification des moustiquaires imprégnées demandées dans la requête est laquelle? "Olyset net" ou "Perma net"? La raison pour laquelle que vous avez choisi l'un des deux.
 - 5.2 La raison pour laquelle que vous avez demandé la quantité, soit, 25 000 moustiquaires au gouvernement japonais. Les documents qui justifient cette quantité.
 - 5.3 Détail sur le contenu de la requête pour l'année 2006 (nom d'article, quantité, spécification, devis approximatifs, bénéficiaires, etc.), les raisons, et les documents qui justifient ceux-ci.
6. Moyen d'approvisionnement
 - 6.1 Problèmes lors de l'approvisionnement UNICEF (qualité, quantité, délai de livraison, transport, etc.)
7. Dédouanement - Stockage - Transport
 - 7.1 Dédouanement
 - 7.1.1 Formalité d'exemption, temps nécessaire pour le dédouanement, problèmes, etc.
 - 7.1.2 Sur l'établissement qui s'occupe de la formalité d'exemption. (efficacité du travail, résultat).
 - 7.2 Stockage
 - 7.2.1 Détail sur le dépôt (détail des lieux de stockage, organisation d'opérations, finances, statut, personnel, gestion du stock, et problèmes).
 - 7.3 Transport
 - 7.3.1 Temps nécessaire pour le transport depuis la réception d'équipements au Niger jusqu'à l'arrivée aux utilisateurs finaux (temps nécessaire pour chaque étape).
 - 7.3.2 Moyens de transport et ses propriétaires.
 - 7.3.3 Moyen de l'enquête suivie pour le transport, et moyen de la vérification de la réception des utilisateurs finaux.
 - 7.3.4 Problèmes relatifs au transport.

8. Coopération entre les partenaires
 - 8.1 Compréhension de la répartition des tâches entre le MSP/LCE, l'UNICEF et la JICA (voir ANNEX-1).
 - 8.2 Est-ce que les séances de discussions périodiques pour l'échange des informations et pour la coordination existent? Si oui, qui est l'organisateur? La fréquence de l'organisation des séances, et leurs objectifs ?
 - 8.3 Sur les projets des ONG et d'autres bailleurs de fonds relatifs à la fourniture des moustiquaires imprégnées.