ラオス日本人材開発センター(フェーズ2)事前評価調査詳細日程

Act					行程 Schedule	
Date 本子後水 JUCA 本藤県首 JUCA Abusto MSHIDA (Ms.) Abusto MSHIDA (Ms.) Abusto MSHIDA (Ms.) Abusto MSHIDA (Ms.) Shingo MORHITA (Mt.) Abusto MSHIDA (Ms.) Abusto M			総括・団長	協力企画	プロジェクト効果分析	日本語教育
Art	日数	月日				大平幸宏 (JF日本語事業部)
Tosho Kinoshitta (Mr.) Shingo MORHITA (Mr.) Abasiko Nishida (Ms.) Ab	Day	Date			西田敦子 (コーエイ総研)	Yukihiro OHIRA (Mr.)
1100-12-09			Toshio KINOSHITA		Atsuko NISHIDA (Ms.)	平田好(JF日本語教育専門家)
ACJ AC						Yoshimi HIRATA (Ms.)
150-12-01-12-42-42-40-00-3-0 150-12-01-12-42-42-40-00-3-0 150-12-01-12-42-42-40-00-3-0 150-12-01-12-42-42-40-00-3-0 150-12-01-12-42-42-40-00-3-0 150-12-01-12-42-42-40-00-3-0 150-12-01-12-42-42-40-3-0 150-12-01-12-42-42-40-3-0 150-12-01-12-42-42-40-3-0 150-12-01-12-42-42-40-3-0 150-12-01-12-42-42-40-3-0 150-12-01-12-42-42-40-3-0 150-12-01-12-42-42-40-3-0 150-12-01-12-42-42-40-3-0 150-12-01-12-42-42-40-3-0 150-12-01-12-42-42-40-3-0 150-12-42-42-40-3-3-0 150-12-42-42-40-3-3-0 150-12-42-42-40-3-3-0 150-12-42-42-40-3-3-0 150-12-42-42-42-42-42-42-42-42-42-42-42-42-42	1		TUE		成田一バンコク	
1000-11:00 個別イングビュー(の Hanger)	7		VED		バンコクービエンチャン(09:30) 11:00-12:00 打合せ(JICAラオス事務所、富田所員) 14:00-16:00 打合せ(日本人専門家、Dr. Manisoth) 16:00-18:00 ワークショップに係る打合せ(Dr. Panya)	
623 RR 1300-18.00 1630-18.00 1750/25.3—(甘阜門家・埼木) 1530-18.00 1630-18.	33	6/23 T	ЛН.		08:30-9:30 個別インタビュー(鈴木所長) 10:00-11:00 個別インタビュー(Dr. Manisoth KEODARA) 13:00-14:30 個別インタビュー(増田調整員) 14:30-15:30 個別インタビュー(内田、益山日本語コース運営専門家) 15:45-17:00 インタビュー(日本語コース受講生) 17:00-クラス聴講(日本語 &ビジネス)	
625 SIN REDIT	4		FRI		08:30-9:30 GTZインタビュー(辻専門家) 10:30-11:30 個別インタビュー(日本語学科コースマネージャー) 13:30-14:30 個別インタビュー(相互理解促進事業ラオス人参加者) 15:00-16:30 個別インタビュー(相互理解促進事業日本人参加者)	
625 SUN 成田 - ベンコケービエンチャン(09:30) 08:30-10:00 打合せ (相互理解CP、増田調整員)、資料整理 627 MON 11:00 打合せ (JICAラオス事務所、富田所員) 14:00-18:00 ワークショップ 1 (相互理解CP、スタップ、増田調整員、鈴木所長、Dr. Manisoth) 628 TUE 14:00-18:00 アークショップ 1 (相互理解CP、スタップ、増田調整員、鈴木所長、Dr. Manisoth) 10:45-12:15 打合せ (日本語コースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコース型計算専門家、鈴木所長、Dr. Manisoth、自田所員) 629 WED Manisoth、自日本語コースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースCP、ビジネスコースEP指導専門家、鈴木所長、B田調整員、Dr. Manisoth、富田所員) 14:00-15:30 Manisoth、富田所員) 629 WED Manisoth、富田所員) 16:00-18:00 TO-グンコンプ 4 (管理部門CP、スタップ、鈴木所長、増田調整員、Dr. Manisoth、富田所員)、資料整理 630 THU 15:00-16:00 表彰(任ラオス日本大使館、富田所員) 68:30-17:30 個別イングビュー(経済経営学部長) 631 THU 15:00-16:00 打合せ(富田所員、鈴木所長、増田調整員、社、内田、益山 16:30-17:30 個別イングビュー(経済経営学部支援日本人専門家) 16:30-18:00 打合せ(富田所員、鈴木所長、増田調整員、社、内田、益山 16:30-17:30 個別イングビュー(経済経営学部支援日本人専門家) 64 専門家) 各専門家) 64 専門家) 16:30-18:00 打合せ(富田所員、鈴木所長、増田調整員、社、内田、益山 16:30-17:30 個別イングビュー(経済経営学部及 17年)	5		SAT			
11:00 打合せ(10.00 工事用家))	9		NON	ハベー		
11:00 行合せ(JICAラオス事務所、富田所員) 14:00-18:00 ワークショップ 1 (相互理解CPR、スタッフ、増田調整員、鈴木所長、Dr. Manisoth) 14:00-18:00 ワークショップ 1 (相互理解CPR、スタッフ、増田調整員、鈴木所長、Dr. Manisoth) 14:00-18:00 アークショップ 2 (ビジネスコースCPR、ビジネスコース配置指導専門家、鈴木所長、Dr. Manisoth) 14:00-18:00 アークショップ 2 (ビジネスコースCPR、ビジネスコース配置指導専門家、鈴木所長、Dr. Manisoth) 14:00-18:00 プレープインタピュー or ワーグショップ 4 (管理部門CPR、スタッフ、鈴木所長、増田調整員、Dr. Manisoth、富田所員) 14:00-15:30 グループインタピュー or ワーグショップ 4 (管理部門CPR、スタッフ、鈴木所長、増田調整員、Dr. Manisoth、富田所員) 16:00-18:00 打合せ(鈴木所長、増田調整員、Dr. Manisoth、富田所員) 16:00-18:00 打合せ(鈴木所長、増田調整員、Dr. Manisoth、富田所員) 16:30-18:00 打合せ(「国本所長、増田調整員、Dr. Manisoth、富田所員) 16:30-18:00 打合せ(国本所長、増田調整員、正、内田、益山 16:30-18:00 打合せ(富田所員、鈴木所長、増田調整員、正、内田、益山 16:30-17:30 個別イングビュー(経済経営学部支援日本人専門家) 名専門家) 名専門家) 名専門家) 名専門家) 名申門家) 日本のよりによりには、日本のよりには、日				バンコクービエンチャン(09:30)	08:30-10:00 打合セ(相互理解C/P、增田調整員)、資料整理	
6.28 TUE Namisoth (10.45-12:15 打合せ(日本語コースC/P、 辻専門家) 10.45-12:15 打合せ(日本語コースC/P、 辻専門家) 10.45-12:15 打合せ(日本語コースC/P、 送山専門家) 11:00-18:00 ワークショップ 2 (ビジネスコース記計・運営指導専門家、鈴木所長、 Dr. Manisoth) 14:00-18:00 アークショップ 3 (日本語コースC/P、ビジネスコース設計・運営指導専門家、鈴木所長、 Dr. Manisoth) 14:00-15:30 グループインタビュー or ワークショップ 4 (管理部門C/P、スタッフ、鈴木所長、増田調整員、Dr. Manisoth、 畠田所員) 16:00-18:00 打合せ(鈴木所長、増田調整員、Dr. Manisoth、 畠田所員)、資料整理 11:00-12:00、13:30-14:30 表彰 & 打合せ(別CAラオス事務所: 森所長、 畠田所員) 16:30-18:00 打合せ(富田所員、全団員、鈴木所長、増田調整員、辻、内田、益山 16:30-17:30 個別インタビュー(経済経営学部支援日本人専門家) 16:30-18:00 打合せ(富田所員、全団員、鈴木所長、増田調整員、辻、内田、益山 16:30-17:30 個別インタビュー(経済経営学部支援日本人専門家) 名専門家) 名専門家)	7	6/27 N	40N	11:00 打合せ(JICAラオス事務所、 14:00-18:00 ワークショップ 1 (相互	、富田所員) : 理解C/P、スタッフ、増田調整員、鈴木所長、Dr. Manisoth)	
成田ーバンコク 08:45-12:45 ワーかショップ 3 (日本語コースC/P、スタッフ、日本語コース運営指導専門家、鈴木所長、Dr. Manisoth) 14:00-15:30 グループインダビュー or ワークショップ 4 (管理部門C/P、スタッフ、鈴木所長、増田調整員、Dr. Manisoth、富田所員) 16:00-18:00 打合せ(鈴木所長、増田調整員、Dr. Manisoth、富田所員) 16:00-14:30 表彰 & 打合せ (JICAラオス事務所: 森所長、富田所員) 16:30-17:30 個別インタビュー (経済経営学部長) 16:30-18:00 打合せ(富田所員) 2日所員 2日所員 30-18:00 打合せ(富田所員 36-18:00	∞		rue	09:00-10:30 打合せ(ビジネスコーン10:45-12:15 打合せ(日本語コース。14:00-18:00 ワークショップ 2 (ビジ)Manisoth)	スC/P、辻専門家) C/P、内田、益山専門家) ネスコースC/P、ビジネスコース設計・運営指導専門家、鈴木所長、Dr.	
6/29 WED WED Manisoth、富田所員) T4:00-18:30 グループインタビュー or ワークショップ 4 (管理部門C/P、スタッフ、鈴木所長、増田調整員、Dr. Manisoth、富田所員)、資料整理 バンコケーピエンチャン(09:30) 08:30-9:30 個別インタビュー(経済経営学部長) 11:00-12:00、13:30-14:30 表敬 & 打合せ(JICAラオス事務所: 泰所長、富田所員) 「1:00-12:00 打合せ(富田所員、全田員、鈴木所長、増田調整員、辻、内田、益山」 16:30-17:30 個別インダビュー(経済経営学部支援日本人専門家) 16:30-18:00 打合せ(富田所員、全田員、鈴木所長、増田調整員、辻、内田、益山 各専門家) 16:30-17:30 個別インダビュー(経済経営学部支援日本人専門家)			成田ーバンコク		、語コースC/P、スタッフ、日本語コース運営指導専門家、鈴木所長、Dr.	成田ーバンコク
(ジンコケービエンチャン(19:30) 08:30-9:30 個別インタビュー(経済経営学部長) 11:00-12:00、13:30-14:30 表敬 & 打合せ (JICAラオス事務所: 森所長、富田所員) 16:30-18:00 表敬 (在ラオス日本大使館、富田所員) 16:30-18:00 打合せ(富田所員、全団員、鈴木所長、増田調整員、辻、内田、益山 16:30-17:30 個別インダビュー(経済経営学部支援日本人専門家) 各専門家)	6		VED	Manisoth、 14:00-15:30グループインタビュー Manisoth、富田所員) 16:00-18:00 打合せ(鈴木所長、増	or ワークショップ 4 (管理部門C/P、スタッフ、鈴木所長、増田調整員、Dr. 田調整員、Dr. Manisoth、富田所員)、資料整理	
OH1 0E/9			バンコクービエンチャン(09:3	08:30-9:30 個別インタビュー	経営学部長)	バンコクービエンチャン(09:30)
16:30-18:00 打合せ(富田所員、全団員、鈴木所長、増田調整員、辻、内田、益山 16:30-17:30 個別インタビュー(経済経営学部支援日本人専門家)	10		11:00-12:00、13:30-14:30 表権 HU 15:00-16:00 表敬 (在ラオス日	敬 & 打合せ (JICAラオス事務所:森所長、富田所 1本大使館、富田所員)	· <u>頁)</u>	
			16:30-18:00 打合ゼ(富田所] 各専門家)	員、全団員、鈴木所長、増田調整員、辻、内田、	益山 16:30-17:30 個別インタビュー(経済経営学部支援日本人専門家)	

				行程 Schedule	
本	Ш	総括・団長	協力企画		日本語教育十二本子(旧日本語教育
Day		本下俊夫(JICA) Toshio KINOSHITA (Mr.)	泰畑真吾(JICA) Shingo MORIHTA (Mr.)	西田敦子(コーエイ総研) Atsuko NISHIDA (Ms.)	ハヤギム(JT IAやED 手来ED) Yukihiro OHIRA (Mr.) 平田好(JF 日本語教育専門家) Yoshimi HIRATA (Ms.)
Ξ	1,1	10:00-10:30 表敬(教育省 Mr. Lytou BOUAPAO, Director General、富田所員 10:30-11:30 表敬(教育副大臣 H.E. Prof. Dr. Somkot MANGNOMEK, Vice N Planning & International Relations, NUOL、富田所員)	UAPAO, Director General、富田所員) f. Dr. Somkot MANGNOMEK, Vice Minis elations, NUOL、富田所員)	10:00-10:30 表敬(教育省 Mr. Lytou BOUAPAO, Director General、富田所員) 10:30-11:30 表敬(教育副大臣 H.E. Prof. Dr. Somkot MANGNOMEK, Vice Minister, Dr. Saykong SAYNASIN, Vice-President for Planning & International Relations, NUOL、富田所員)	打合せ(内田、益山日本語コース運営指導専門家)
=		TA 15:00-17:00 統括ワーシショップ (フェーズ2のLJC活動について) ラオス国立大学 Dr. Saykong SAYNASIN, Vice-President for Planning 富田所員、鈴木所長、Dr. Manisoth、全LJC日本人専門家	lanning	& International Relations	
12		SAT 日本語教育特別セミナー、資料整理			
13	7/4 N	SUN 資料整理 09:00-12:00、13:30-15:30 M/M打合せ(LJC E MON 14:00-15:00 表敬&打合せ(ラオス商工会議所)	<u>資料整理</u> 09:00-12:00、13:30-15:30 M/M打合せ(LJC 日本人専門家、Dr. Manisoth、富田所員:必要に応じ分野毎に分かれて) 14:00-15:00 表敬&打合せ(ラオス商工会議所)	近員:必要に応じ分野毎に分かれて)	打合せ(日本語学科基金専門家:Mr. KOKUBO and Ms. HIRAIWA)
15	L 2/7	10:00-12:30 JCCミーテイング、ミニッツ署名 (大学管理棟会議室) 教育省 Mr. Lytou BOUAPAO, Director General ラオス国立大学 Dr. Saykong SAYNASIN, Vice-President for Planning 森所長、富田所員、鈴木所長、Dr. Manisoth、全LJC日本人専門家 LUNCHA	Planning 明家	& International Relations	
		14:00-17:00 帰国前報告 (在ラオス日本大使館)	エント号[つネ.] (使館)	16:00-17:00 インタビュー (GTZラオス事務所)	16:00-17:00 帰国前報告(在ラオス日本大使館)
16	N 9/L	ビエンチャン(10:30) ーバンコク WED 13:30-16:00 打合せ(JICAタイ事務所) バンコクーヤンゴン(18:50)		ピエンチャン(10:30)ーパンコク	
17	T 7/7	表敬を打合せ(JICAミャンマー事務所、MJC日本人専門家表敬(最高裁判所) YHU 表敬(内閣法制局) 表敬(ヤンゴン経済大学学長)	/JC日本人専門家)	パンコクー成田	
18	2//8	MJC建設予定地視察 表敬 (ヤンゴン大学法学部長) 表敬 (ヤンゴン大学学長) 所J 帰国前報告 (JICAミャンマー事務所) 表敬 (教育省高等教育局 [下ミャンマー] 局長) ヤンゴン(19:50)ーバンコク	司長)		
19	s 6/L	SAT バンコクー成田			

MINUTES OF MEETINGS BETWEEN JAPANESE EX-ANTE EVALUATION MISSION TEAM AND AUTHORITIES CONCERNED OF THE GOVERNMENT OF LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC ON JAPANESE TECHNICAL COOPERATION FOR THE LAO-JAPAN HUMAN RESOURCE COOPERATION CENTER (PHASE 2)

In response to the request made by the Government of Lao People's Democratic Republic (hereinafter referred to as "Government of Lao P.D.R.") for the Lao-Japan Human Resource Cooperation Center (Phase 2) (hereinafter referred to as "the Project"), the Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") has sent Ex-ante Evaluation Mission Team (hereinafter referred to as "the Team") headed by Mr. Toshio KINOSHITA in order to discuss the framework of the Project from 22 June 2005 to 6 July 2005.

During their stay at Vientiane, the Team held workshops, field survey and a series of meetings and exchanged views with the authorities concerned of Government of Lao P.D.R. (hereinafter referred to as "the Lao side")

As a result of the discussions, the Team and the Lao side agreed to recommend to their respective Governments the tentative framework referred to in the document attached hereto.

Mr. Toshio KINOSHITA

Leader

Ex-ante Evaluation Mission Team Japan International Cooperation Agency

Japan

Mr. Senya MORI

Resident Representative,

Laos Office

Japan International Cooperation Agency

Japan

Vientiane, 5th July 2005

H. E. Prof. Dr. Somkot MANGNOMEK

Vice Minister,

Ministry of Education, and

President.

National University of Laos

Lao People's Democratic Republic

Mr. Lytou BOUAIAO

Director General,

Department of Planning and International

Cooperation,

Ministry of Education

Lao People's Democratic Republic

THE ATTACHED DOCUMENT

1. Background of the Ex-ante Evaluation

Since 1986, the Government of Lao P.D.R. has implemented economic reform toward market economy under the New Economic Mechanism (NEM). The human resource development related with market economy has been recognized as the one of most important assignments under economic transitions. The Government of Lao P.D.R. established National University of Laos (NUOL) under the assistance of Asian Development Bank (ADB) in 1996. The Government of Lao P.D.R. requested the Japanese technical cooperation for the development of the Faculty of Economics and Management (FEM) of the NUOL, and for the Lao-Japan Human Resource Cooperation Center (LJC) in 1998. The term of cooperation was five years from September 2000 until August 2005. Moreover, the construction of the FEM and LJC buildings had started from August 2000 under the grant aid of the Government of Japan. The construction had been completed at March and September 2001 respectively.

In 2004, the project for the FEM and LJC was divided into two projects, "the project for the Development of the Faculty of Economics and Management of the NUOL" and "the Lao-Japan Human Resource Cooperation Center" due to the expansion of each activity of two components.

In February 2005, the final evaluation mission team had been dispatched by JICA. The mission team and Lao side evaluators confirmed the satisfactory achievements of the organizational management as well as each activity of the LJC such as business courses, Japanese language courses, and mutual understanding promotion programs. It was evaluated that the implementation frameworks for each activity of the LJC were mostly established.

The Government of Laos requested the Government of Japan to continue the project of "the Lao-Japan Human Resource Cooperation Center". The Government of Japan adopted the execution of the five years cooperation as "the Lao-Japan Human Resource Cooperation Center Project (Phase 2)" that will start from September 2005. In the Phase 2, the capacity building of the counterpart (C/P) personnel and staffs will be crucial for strengthening the management ability of each activity. More importantly, the expansion of business area activities has to be taken into account in order to strengthen the function of LJC, and improve the financial situation of the LJC in the long run.

2. Purposes of the Ex-ante Evaluation

(1) To study necessity and relevance of the Project implementation in terms of five analysis items for evaluation (Relevance, Effectiveness, Efficiency, Impact, Sustainability) regarding to inputs, activities, outputs and the probability of project purpose achievement.

A. J. N.

- (2) To discuss and confirm a framework of the Project regarding to the project purpose, outputs, activities, inputs, institutional framework (budget, staff), terms of cooperation, and target group, etc.
- (3) To discuss and prepare a draft of Tentative Schedule of Implementation for entire cooperation period based upon the framework of the Project.
- (4) To prepare and sign Minutes of Meetings (hereinafter referred to as "M/M") as a result of the Study.

3. Summary of Workshop

- (1) Overall Management of the Center
- 1) The Center will maintain good relation with NUOL and work collaboratively, especially for capacity building of the LJC staff and lecturers of the NUOL.
- 2) The Steering Committee will have meetings once three months regularly with attendance of Project Supervisor, Japanese Director/Chief Advisor, Lao Director and people concerned.
- 3) The Center will continue to be financially autonomous from the NUOL.

(2) General Management

- 1) Present Problems
- a) The administrative system and regulations of the Center are not yet fully established.
- b) Opportunity of training for administrative staff is not enough to perform their jobs effectively.
- 2) Measures to be taken
- a) The general management system and regulations such as new account system will be redesigned and installed in the Center.
- b) Staff training will be conducted.

(3) Business Area

- 1) Present Problems
- a) Contents of courses do not fully meet the needs of participants.
- b) The present value of certificate of the Center does not fully respond to the participant's expectation.
- c) Private companies in Laos do not accommodate sufficient functions and resources to conduct business in market economy.
- 2) Measures to be taken
 - a) Contents of courses will be revised and become attractive, updated and needs-oriented.
 - b) Services for Business area, such as business matching and business diagnosis, will be

A. J.A.

provided by the Center.

- c) The relationship between the Center and institutions and organizations, such as the Lao National Chamber of Commerce, will be strengthened.
- d) The feasibility study on introduction of BA and MBA will be conducted by the Center.

(4) Japanese Language

- 1) Present Problems
- a) The number and teaching ability of Lao teachers is insufficient.
- b) The variety of course contents is too limited to generate and meet the potential needs.
- c) Learners have few opportunities to use Japanese in everyday life.
- 2) Measures to be taken
- a) Teacher training will be conducted with the participation from other institutes together.
- b) Courses responding to the needs will be designed and delivered.
- c) Cultural programs will be organized to provide opportunities for learners to enjoy speaking Japanese.

(5) Mutual Understanding

- 1) Present Problems
- a) The definition of the mutual understanding activities is not clear.
- b) Target group is too broad to focus.
- c) The number of methods for mutual understanding activities is insufficient.
- 2) Measures to be taken
 - a) The definition of the mutual understanding activities will be clear through thorough discussion among the Center, JICA and people concerned.
- b) The diverse services, targeting Lao people in Laos and Japanese people in Laos and Japan, will be implemented by the Center to promote mutual understanding.
- c) The Center will play a role in collection and provision of information resources concerning both Laos and Japan.

4. Results of the discussions on the Framework of the Project

Based on the results of the discussions through the series of workshops, the framework of the Project was agreed by the Lao side and the Team as ANNEX A, B, C and D. The framework will be reconfirmed when the Record of Discussions (hereinafter referred to as "R/D") is signed.

The main points of discussions are as follows:

- (1) The Cost for the Project activities is covered by three categories; budgetary allocations by 1) the JICA, 2) the revenue of the Center, and 3) the Government of Lao P. D. R.
- (2) Further discussions among people concerned should be held on how to incorporate LJC business course participants to the Faculty of Economics and Business Management

May 3

3 J. J. N.

(FEBM), NUOL.

- (3) The direct approach to policy makers is rather difficult due to the availability of their schedule. We need to find out efficient methodology to reach policy makers.
- (4) It is important for both the LJC and the Faculty of Letters to clarify their roles in terms of Japanese language education. The further corporation should be strengthened.
- (5) The Lao teacher's training for Japanese language is the foundation for the next five year's Japanese language education in the Center.
- (6) The methodology to promote market economy such as "One District, One Product" has already been discussed in Lao governmental committees. The Center can accumulate information on the outcomes of these committees, and actively extend it to business society of Laos.
- (7) The Center has rather introduced Japanese matters to Lao people than Lao matters to Japanese people regarding mutual understanding activities. The Internet Homepage of the Center can be fully utilized for attracting Japanese people to join the Center activities. On the other hand, the JICA head office can bridge the Center to the Japanese individuals and/or organizations through the JICA training centers in Japan.

5. Others

- (1) Further procedures for reaching the final R/D of the Project will be carried out by the JICA Lao office around August 2005.
- (2) The team requested the Lao side to make necessary procedures to secure the smooth operation for the shift to the Phase 2.

END

ANNEX A LJC PROJECT LONG-TERM VIEW

ANNEX B INTERRELATION CHART OF LJC AND FEBM, NUOL

ANNEX C DRAFT RECORD OF DISCUSSIONS

ANNEX D DRAFT MINUTES OF MEETINGS

ANNEX E LIST OF WORKSHOP PARTICIPANTS

Ment 5.90

PHASE 1: 2000-2005

JAPANESE COURSE

JICA Expert, C/P

- 1. Standard Course
- Elementary course
- Intermediate course
- 2. Practical Japanese
- 3. Special course

Mutual Understanding. C/A, P/C

Introduction of Japanese

cultural events

& Lao culture, Seminars

BUSINESS COURSE

JICA Expert, C/P

- 1. Course Management
- (1) Regular course
- Basic course
- Advance course
- (2) Special seminars by Japanese

COMPUTER COURSE

C/P. Lecturers

Word, Excel. Power Point. HTML

PHASE 2: 2005-2010

JAPANESE LANGUAGE

JICA Expert (JF), C/P

- 1. Overall strategy
- Comprehensive needs survey for Japanese Language Education(JLE)
- 2. Standard Course
- Elementary course
- · Intermediate course
- Course for specific purpose
- 3. Teacher Training (C/P, Lao teachers)
- 4. Activate resources regarding JLE
- Organize domestic resources
- Networking with neighboring countries

MUTUAL UNDERSTANDING

ЛСА Expert. C/P

- 1. Introduction of Japanese cultural events & Lao culture, Seminars
- 2. Information Resources Collection & Provision of
- Information (ex. symposium)
- 3. Provision of opportunities by utilizing facilities such as;
- Library
- · Computer Room
- Japanese Room (cultural events)
- Media Room, etc.

BUSINESS AREA

JICA Experts, C/P

- 1. Course Management
- (1) Regular course
- Basic course
- Advance course
- (2) Special seminars
- (3) Course for specific targeted sectors
- 3. Special course related to market economy, collaborated with
- Lao National chamber of commerce, etc.
- · Policy makers

- 2. Services for **BUSINESS**
- AREA
- (1) Business supporting
 - services (incubation) for entrepreneurs
- (2) Business diagnoses for
- companies (3) Business
- matching among Lao companies

Dispatch of third-country experts program (ex ASEAN)

After PHASE 2: 2010 ~

ALL JAPAN, C/P

JAPANESE LANGUAGE

- 1. Standard Course
- Intermediate course
- · Advance course
- 2. Teacher Training (Lao teachers)
- 3. Practical Japanese (Japanese for Business etc.)
- Mutual Understanding

2. Information

Collection

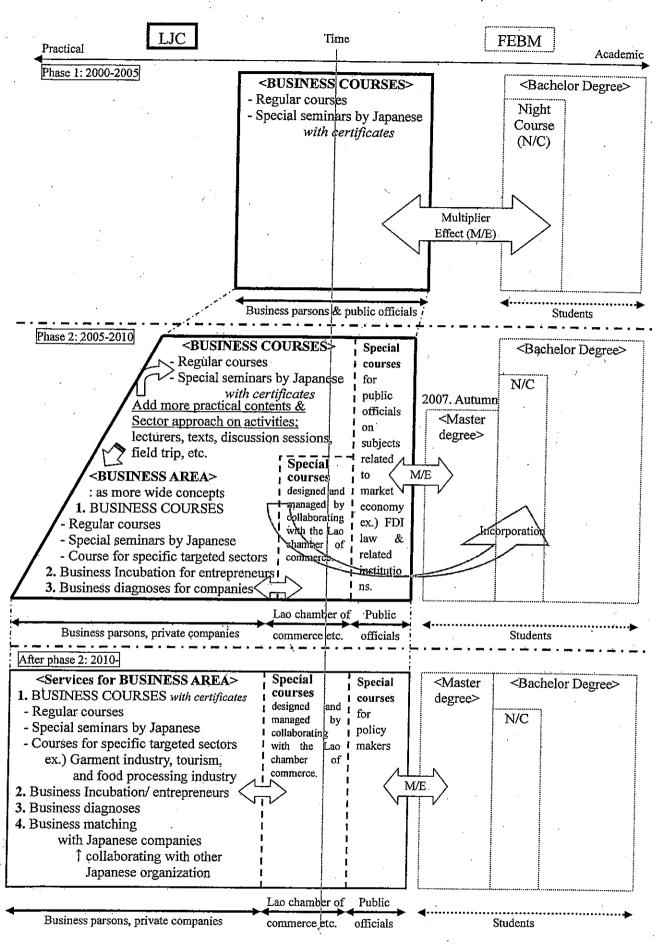
Resources

- 1. Introduction of Japanese cultural events
- Provision & Lao culture. Information seminars (ex. symposium)
- 3. Provision of opportunities by utilizing facilities

BUSINESS AREA

- 1. Course Management
- (1) Regular (Basic, Advance) course, (2) Special seminars
- 2. Business Area Services
- (1) Business supporting services (incubation) for entrepreneurs
- (2) Business diagnoses for private companies
- (3) Business matching among private companies
- 3. Special Courses Related to Market Economy collaborated with the Lao National chamber of commerce, etc.

ANNEX B INTERRELATION CHART OF LJC AND FEBM, NUOL



Melin

J. K.

DRAFT RECORD OF DISCUSSIONS ANNEX C

RECORD OF DISCUSSIONS BETWEEN JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY AND AUTHORITIES CONCERNED OF THE GOVERNMENT OF LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC ON JAPANESE TECHNICAL COOPERATION FOR THE PROJECT OF LAO-JAPAN HUMAN RESOURCE COOPERATION CENTER (PHASE 2)

The Resident Representative of Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") Laos Office had a series of discussions with the Lao authorities concerned with respect to desirable measures to be taken by JICA and the Laos Government for the successful implementation of the above-mentioned Project.

As a result of the discussions, and in accordance with the provisions of the Agreement on Technical Cooperation between the Government of Japan and the Government of Lao People's Democratic Republic (hereinafter referred to as "Lao P.D.R."), signed in Tokyo on 12 December 2003 (hereinafter referred to as "the Agreement"), JICA and Lao authorities concerned agreed to recommend to their respective Governments the matters referred to in the document attached hereto.

7

Vientiane, *** *** 2005

Mr. Senya MORI Resident Representative, Laos Office Japan International Cooperation Agency Japan

H. E. Prof. Dr. Somkot MANGNOMEK Vice Minister. Ministry of Education, and President, National University of Laos Lao People's Democratic Republic

- I.R.

I. COOPERATION BETWEEN JICA AND LAOS GOVERNMENT

- 1. The Government of Lao P.D.R. will implement the Lao-Japan Human Resource Cooperation Center (Phase 2) Project (hereinafter referred to as "the Project") in cooperation with JICA.
- 2. The Project will be implemented in accordance with the Master Plan which is given in ANNEX I.

II. MEASURES TO BE TAKEN BY JICA

In accordance with the laws and regulations in force in Japan and the provisions of Article III of the Agreement, JICA, as the executing agency for technical cooperation by the Government of JAPAN, will take, at its own expense, the following measures according to the normal procedures of its technical cooperation scheme.

1. DISPATCH OF JAPANESE EXPERTS

JICA will provide the services of the Japanese experts as listed in ANNEX II. The provision of Article III of the Agreement will be applied to the above-mentioned experts.

2. PROVISION OF MACHINERY AND EQUIPMENT

JICA will provide such machinery, equipment and other materials (hereinafter referred to as "the Equipment") necessary for the implementation of the Project as listed in ANNEX III. The provision of Article III of the Agreement will be applied to the Equipment.

3. TRAINING OF LAO PERSONNEL IN JAPAN

JICA will receive the Lao personnel connected with the Project for technical training in Japan.

III. MEASURES TO BE TAKEN BY THE GOVERNMENT OF LAO P.D.R.

1. The Government of Lao P.D.R. will take necessary measures to ensure that the self-reliant operation of the Project will be sustained during and after the period of Japanese technical cooperation, through full and active involvement in the Project by all related authorities, beneficiary groups and institutions.

Ment

东 兄名



- 2. The Government of LAO P.D.R. will ensure that the technologies and knowledge acquired by the Lao nationals as a result of the Japanese technical cooperation will contribute to the economic and social development of Lao P.D.R..
- 3. In accordance with the provisions of Article V of the Agreement, the Government of Lao P.D.R. will grant in Lao P.D.R. privileges, exemptions and benefits to the Japanese experts referred to in II-1 above and their families.
- 4. In accordance with the provisions of Article VII of the Agreement, the Government of Lao P.D.R. will take the measures necessary to receive and use the Equipment provided by JICA under II-2 above and equipment, machinery and materials carried in by the Japanese experts referred to in II-1 above.
- 5. The Government of Lao P.D.R. will take necessary measures to ensure that the knowledge and experience acquired by the Lao personnel from technical training in Japan will be utilized effectively in the implementation of the Project.
- 6. In accordance with the provision of Article III of the Agreement, the Government of Lao P.D.R. will provide the services of Lao counterpart personnel and administrative personnel as listed in ANNEX IV.
- 7. In accordance with the provision of Article V of the Agreement, the Government of Lao P.D.R. will provide the buildings and facilities as listed in ANNEX V.
- 8. In accordance with the laws and regulations in force in LAO P.D.R., the Government of Lao P.D.R. through the LJC will take necessary measures to supply or replace at its own expense machinery, equipment, instruments, vehicles, tools, spare parts and any other materials necessary for the implementation of the Project other than the Equipment provided by JICA under II-2 above.
- 9. In accordance with the laws and regulations in force in LAO P.D.R., the Government of LAO P.D.R. will take necessary measures to meet the running expenses necessary for the implementation of the Project.

IV. ADMINISTRATION OF THE PROJECT

1. The President of the National University of Laos (hereinafter referred to as "NUOL"), as the Project Director, will bear overall responsibility for the administration and implementation

May

J. R.

of the Project. The administrative structure of the Project is shown in ANNEX VI.

- 2. The Vice President for Planning and International Relations of the NUOL, as the Project Supervisor, will be responsible for the managerial and technical matters of the Project.
- 3. The Japanese Director/ Chef Advisor will provide recommendations to the Project Director and the Project Supervisor on any matters pertaining to the implementation of the Project, if it is necessary.
- 4. The Japanese experts will provide necessary technical guidance and advice to Lao counterpart personnel on technical matters pertaining to the implementation of the Project.
- 5. For the effective and successful implementation of technical cooperation for the Project, the Joint Coordinating Committee will be established whose functions and composition are described in ANNEX VII.

V. JOINT EVALUATION

Evaluation of the Project will be conducted jointly by JICA and the Lao authorities concerned, at the middle and during the last six months of the cooperation term in order to examine the level of achievement.

VI. CLAIMS AGAINST JAPANESE EXPERTS

In accordance with the provision of Article VI of the Agreement, the Government of Lao P.D.R. undertakes to bear claims, if any arises, against the Japanese experts engaged in technical cooperation for the Project resulting from, occurring in the course of, or otherwise connected with the discharge of their official functions in Lao P.D.R. except for those arising from the willful misconduct or gross negligence of the Japanese experts.

VII. MUTUAL CONSULTATION

There will be mutual consultation between JICA and Lao Government on any major issues arising from, or in connection with this Attached Document.

Maluf

ATT J. R.

VIII. MESURES TO PROMOTE UNDERSTANDING OF AND SUPPORT FOR THE PROJECT

For the purpose of promoting support for the Project among the people of Lao P.D.R., the Government of Lao P.D.R. will take appropriate measures to make the Project widely known to the people of Lao P.D.R..

IX. TERM OF COOPERATION

ANNEX VI

The duration of the technical cooperation for the Project under this Attached Document will be five (5) years from 1st September 2005.

AMMEAI	WASTER PLAN
ANNEX II	LIST OF JAPANESE EXPERTS
ANNEX III	LIST OF MACHINERY AND EQUIPMENT
ANNEX IV	LIST OF LAO COUNTERPART AND ADMINISTRATIVE PERSONNEL
ANNEX V	LIST OF LAND, BUILDINGS AND FACILITIES

ADMINISTRATIVE STRUCTURE OF THE PROJECT

ANNEX VII JOINT COORDINATING COMMITTEE

MARCTED DI ANI

Melaf

K J. K.

ANNEX I MASTER PLAN

- 1. Overall Goals
- (1) The Center will perform the core function of human resource development in the field of business area for market-oriented economic reform of Lao P.D.R.
- (2) The Center will be utilized as the key place for mutual understanding between the people in Lao P.D.R. and Japan.

2. Project Purpose

- (1) The Center provides services to enhance human resource development for the market-oriented economic reform of Lao P.D.R.
- (2) The information and the opportunities to participate in activities for mutual understanding are provided for people of both countries by the Center.
- 3. Output of the Project
- (1) The general management of the Center is improved.
- (2) The practical skills and knowledge of business people and public officials are improved through business area activities.
- (3) The human resources of Japanese language education are promoted through teacher's training, course programs and network among Japanese language teachers.
- (4) The system for providing mutual understanding programs and information is established.

4. Activities

- 1-1 To conduct baseline survey
- 1-2 To redesign and implement general management system of the Center
- 1-3 To implement staff training
- 1-4 To monitor and evaluate the general management system regularly
- 2-1 To make an annual implementation plan for business area activities
- 2-2 To implement business area activities according to the annual implementation plan
- 2-3 To collaborate with other organizations and provide special courses related to market economy
- 2-4 To monitor and evaluate achievements of activities regularly

Mluf 12

A. J. R

- 3-1 To establish overall strategy and make an annual implementation plan for Japanese education in NUOL
- 3-2 To implement Japanese courses
- 3-3 To implement teacher training
- 3-4 To activate resources regarding Japanese language education
- 3-5 To provide learning environment for Japanese course participants
- 3-6 To monitor and evaluate achievements of activities regularly
- 4-1 To implement needs survey for mutual understanding activities
- 4-2 To collect and provide information on both countries
- 4-3 To provide opportunities by utilizing facilities
- 4-4 To strengthen coordination with Business area and Japanese language
- 4-5 To monitor and evaluate achievements of activities regularly

5. Amendment of the Master Plan

In case in which the Master Plan is modified due to changes in the Project, both Governments will agree to and confirm these modifications by exchanging Minutes of Meetings.

Ment 13

新 兄名

ANNEX II LIST OF JAPANESE EXPERTS

- 1. Long-term experts
- (1) Japanese Director/ Chief Advisor
- (2) Project Coordinator
- (3) Business Advisor
- (4) Japanese Language Advisor
- (5) Mutual Understanding Advisor
- 2. Short-term experts if necessary.

Short-term experts will be determined through discussions between both sides whenever the necessity arises.

Note:

Assignment schedule of the long-term experts depends on the progress of the Project and availability of the suitable experts. Field, number and term of assignment of short-term experts will be decided in consideration of the progress of the Project through mutual consultations in each Japanese fiscal year.

A. J. W.

ANNEX III LIST OF MACHINERY AND EQUIPMENT

- 1. The necessary equipment for the transfer of technology by the Japanese experts will be provided.
- 2. Other materials and equipment mutually agreed upon as necessary will be provided.

Note:

Contents, specifications and quantity of the above-mentioned equipment will be decided through mutual consultations within the allocated budget of the Japanese fiscal year.

Ment

J. J. X

ANNEX IV LIST OF LAO COUNTERPART AND ADMINISTRATIVE PERSONNEL

- 1. Lao Counterpart
- (1) Project Director (President of the NUOL)
- (2) Project Supervisor (Vice President of the NUOL)
- (3) Lao Director
- (4) Deputy Director
- (5) Head of Business Area Activities Division
- (6) Deputy Head of Business Area Activities Division
- (7) Head of Japanese Language Course Division
- (8) Deputy Head of Japanese Language Course Division
- (9) Head of Mutual Understanding Activities Section
- (10) Head of Planning and Cooperation Section
- (11) Head of Accounting and Procurement Section
- (12) Head of General Service Section
- (13) Head of Library Section
- 2. Administrative Personnel
- (1) Business Area Staff
- (2) Japanese Course Staff
- (3) Mutual Understanding Staff
- (4) Secretaries
- (5) Accountants
- (6) Public Relations
- (7) Training Management Staff
- (8) Media / Self Study Staff
- (9) Computer Technicians
- (10) Drivers
- (11) Cleaners
- (12) Security Guards
- (13) Other staff will be assigned through the discussion between both sides whenever the necessity arises.

Mul

A J.R.

d

ANNEX V LIST OF LAND, BUILDINGS AND FACILITIES

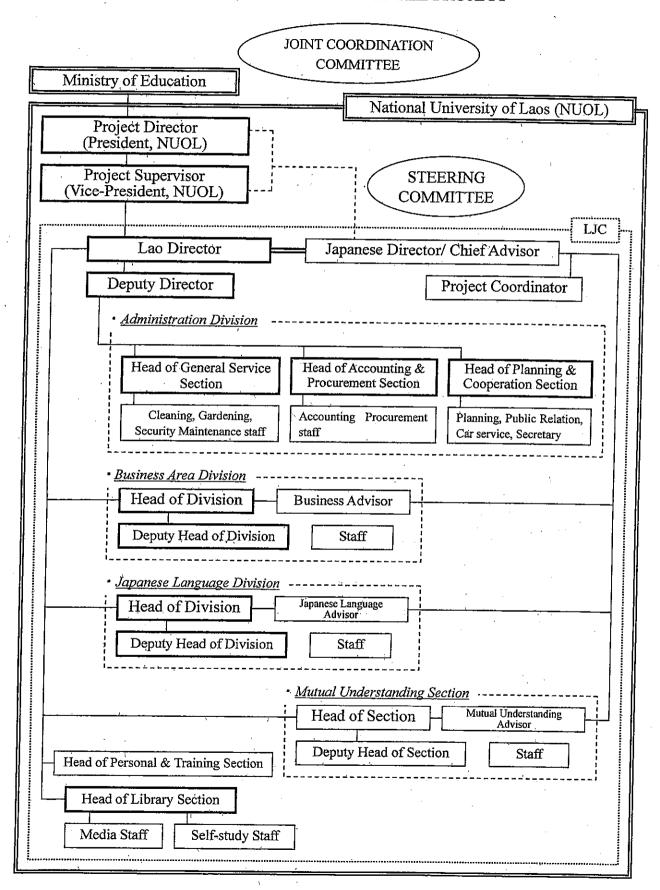
The following will be prepared by the Government of the Lao P.D.R. for implementation of the Project.

- 1. Buildings, facilities, and office space for the Project
- 2. Office space for Japanese experts
- 3. Space for the machinery and equipment provided
- 4. Electricity and communications facilities
- 5. Other land, buildings, and facilities necessary for implementation of the Project will be decided upon agreement of both sides.

Ment

A. J.R.

ANNEX VI ADMINISTRATIVE STRUCTURE OF THE PROJECT



Ment

A J. R.

ANNEX VII JOINT COORDINATION COMMITTEE

The Joint Coordination Committee (JCC) will be established. It will facilitate communication among related ministries and also it will deepen the understanding of Lao authorities concerned regarding the Project activities.

1. Functions

The JCC will meet at least twice a year and whenever the necessary arises to:

- (1) Supervise the Annual Work Plan under the Project in the line of Tentative Schedule of Implementation that will be formulated based on the Record of Discussions.
- (2) Review the overall progress of the technical cooperation program as well as achievement of the Annual Work Plan of the Project.
- (3) Review those measures taken by JICA:
- a) Dispatch of Japanese experts
- b) Acceptance of Lao counterpart personnel for training in Japan and/or third countries
- c) Provision of machineries and equipments
- (4) Review those measures taken by the Government of Lao P.D.R.:
- a) Allocation of necessary budget
- b) Allocation of necessary counterpart personnel
- c) Utilization and administration of machineries and equipments provided by the Government of Japan
- (5) Make recommendations to the respective Governments on:
 - a) Budgetary matters
- b) Recruitment and appointment of Lao counterpart personnel
- c) Selection and effective utilization of machinery and equipment
- d) Appropriate dispatch of Japanese experts
- e) Acceptance of Lao counterpart personnel for training in Japan and/or third countries.
- 2. Composition
- (1) Chairperson: the President of NUOL
- (2) Members:
- a) Lao side:

Project Supervisor (Vice-President of the NUOL)

A representative of Ministry of Education

A representative of Department of International Cooperation, Ministry of Foreign Affairs Other personnel concerned, if necessary

Jul - 5.2.

b) Japanese side:

Japanese Director/ Chief Advisor

Project Coordinator

Japanese Advisors (experts)

The Resident Representative of Laos Office, JICA

Other personnel concerned to be dispatched by JICA, if necessary

c) Observer:

Official(s) of the Embassy of Japan may attend JCC meetings as observer(s).

Note:

If a member of the JCC described above can not attend the meeting, a representative(s) can attend the meeting in place of the member(s). Persons who are nominated by the Chairperson may attend the Joint Project Coordination Committee.

Meluf

J. J. R.

ANNEX D DRAFT MINUTES OF MEETINGS

MINUTES OF MEETINGS BETWEEN JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY AND AUTHORITIES CONCERNED OF THE GOVERNMENT OF LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC ON JAPANESE TECHNICAL COOPERATION FOR THE PROJECT OF LAO-JAPAN HUMAN RESOURCE COOPERATION CENTER (PHASE 2)

The Resident Representative of Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") Laos Office and the Lao authorities concerned (hereinafter referred to as "the Lao side") had a series of discussions for the purpose of working out the details of the technical cooperation project concerning the Lao-Japan Human Resource Cooperation Center (Phase 2) (hereinafter referred to as "the Project").

As a result of the discussions, JICA and the Lao side agreed to recommend to their respective Governments the matters referred to in the Record of Discussions signed on *** *** 2005.

Both JICA and the Lao side also agreed to make Minutes of Meetings in order to confirm the mutual understandings reached through the discussions as attached hereto.

Vientiane, *** *** 2005

Mr. Senya MORI
Resident Representative,
Laos Office
Japan International Cooperation Agency
Japan

'H. E. Prof. Dr. Somkot MANGNOMEK Vice Minister, Ministry of Education, and President, National University of Laos Lao People's Democratic Republic

J. R.

1. Framework of the Project

(1) Project title

The project title has been agreed as the "Lao-Japan Human Resource Cooperation Center (Phase 2)".

(2) Project target groups

The citizens, private and state enterprises, governmental officials related to the economic reform, and Lao chamber of commerce, etc.

(3) Project site

Vientiane

(4) Future plans of activities

The future plans of activities are given as the Tentative Project Design Matrix (ANNEX I) and the Tentative Plan of Operations (ANNEX II).

2. Cost for Activities of the Project

- (1) Budgetary allocations by JICA
 - 1) Expenses of dispatching Japanese and third country expert (s),
 - 2) Expenses of the transport and travel allowances for the Japanese experts for official purposes.
 - 3) The following expenses will be also born by JICA for the time being during the term of cooperation of the Project. However, these expenses will be gradually covered by the revenue of the Center such as the tuition fee of Business Area Activities and Japanese Language Courses, sale profits of text books, and membership fee for library.
 - a) Expenses of international communication, such as telephone, fax, post,
 - b) Expenses for the library and information service to purchase books and magazines, and
 - c) Expenses for Activities by Lao counterpart and administrative personnel relating to the Project.

(2) Budgetary allocations by revenue of the Center

The Center will bear the running expenses necessary for the implementation of the Project including;

- 1) Basic salary of the staff employed by the Center,
- 2) Honorarium for lecturers for business courses, and part-time teachers for Japanese language courses,

Aluf S.R.

- 3) Daily use stationeries,
- 4) Fuel fee for vehicle of the Project,
- 5) Domestic telephone fee and postage fee,
- 6) General advertisement costs for its activities, and
- 7) Other maintenance costs of the equipments.

(3) Budgetary allocations by the Lao side

The Government of Lao P.D.R. will allocate the necessary budget for general administrative expense for the Center, such as;

- 1) Maintenance costs of the facilities
- 2) Electricity and water expenses.

3. Administration of the Project

(1) Co-directors for the management of the Center

With regards to the Clause III-6 of the R/D, the Project will be managed by the Lao Director and Japanese Director who will be appointed respectively by the Lao side and JICA. Both directors will take whole initiative for the management of the Project.

(2) Steering Committee

Both sides agreed that the Steering Committee works for the smooth implementation of the Project such as Business Area Activities, Japanese Language Courses, and Mutual Understanding Activities. The Steering Committee meeting shall be held within three months after the Project starts. The members of the committee are described as ANNEX III.

4. Financial Management of the Center

In principle, the Center will be financially autonomous from the NUOL, although it will be systematically attached. The Center can utilize its revenue which has been generated by tuition fees of the courses and other sources for its own activities.

ANNEX I TENTATIVE PROJECT DESIGN MATRIX

ANNEX II TENTATIVE PLAN OF OPERATIONS

ANNEX III STEERING COMMITTEE

23

A. 5. N.

ANNEX I TENTATIVE PROJECT DESIGN MATRIX Implementing Agency in Japan; JICA Implementing Agency in Lao P.D.R.: NUOL Duration: 2005-2010

Narrative Summary	Ohiectively Ventality		
(OVERALL, GOAL,)	najan	Means of Varification	Important Agametican
	I % of the sampling number of Vientiane citizens recognizing LJC	Following all data are collected at Baseline Survey Questionnaire (opinion polls)	Political action 173 and 175 a
The Center will be utilized as the key place for mutual understanding between the people in Lao P.D.R. and Japan.	n 2 No. of private companies in Vientiane recognizing LJC	Questionnaire through Chamber of Commerce	stable,
	3 No. of member companies of Chamber of Commerce	Data from Chambar Co	7
	4 Average income of people with LJC certificate	Ouestionnaire for 1.1C oraquates	
, Yex	5 No. of students learning in Japan	Lao MOE statistics	
	6 No. of Japanese visitors to Laos	Lao gov. statistics	
OROTECT NERDOCT	7 Score on rating-scale assesing the level of mutual understnding	Questionnaire (opinion polls)	
1. The Center provides services to enhance human resource development for the market-oriented economic reform of Lao P.D.R.	1 'No. of visitors of LJĆ	Records of a counting device	The concernment of the
The information and the opportunities to participate in activities for mutual understanidag are provided for people of both countries by the Center.	2.No. of membership issued at LJC in a year	UC data	current policy to promote market economy.
	3 No. of participants and users of each service		:
	4 X% of LJC users and course participants assessing LJC services as satisfactory against rating scale.		
	5 No. of participants becoming entrepreneurs	Questionnaire for LJC users, participants and ex-participants	
	o No. of Lao private companies starting business with Japanese companies	Questionnaire for LJC users, participants and ex-participants	
	7 No. of Lao private companies improving working efficiency and ethics	Questionnaire for LJC users, participants and ex-participants	
	8 No. of participants becoming Japanese teachers	Questionnaire for LJC users, participants and ex-participants	,
OUTPUIS)	9 Score on rating-scale assessing the level of mutual understanding	Questionnaire for LJC users and participants, Interview	
 The general management of the Center is improved. The practical skills and knowledge of business people and public officials are improved through business area activities. 	1-1 Baseline survey conducted1-2 General Management system redesigned	Results of Baseline survey General Management system	MOE and NUOL cooperate with the
	1-3 No. of staff training based on the long-term human resource development plan	Staff training records, Training report	TJC
4. It e system for providing mutual understanding programs and information is established.	1-4 % of staff achieved its targets	Self-evaluation	Lecturers of FEBM, NUOL teach at
	1-5 Capacity of staff improved 1-6 Monitoring and evaluation conducted	Assessment by LJC directors Monitoring and evaluation reports	
	2-1 Annual implementation plan formulated 2-2 No. of type of business area activities	Annual Implementation Plan	
	ons such as Ministries and	Activity reports	
		Monitoring and evaluation reports	-
	3-1 Overall strategy and an annual implementation plan for Japanese	Overall strategies A	•

T. X.

		(PRE-CONDITIONS) Budget to recruit LJC counterparts is secured by the Government of Laos
Activity reports Results of Japanese tests Activity reports Activity reports Activity reports Activity reports Activity reports Self-study room Monitoring and evaluation reports Results of needs survey Activity reports Questionnaire for users and participants of each services, Interview LLO data	Activity reports Monitoring and evaluation reports	LAO SIDE 1. Assignment of Personnel (1) Counterparts (2) Administrative staff 2. Provision of land, buildings and facilities 3. Budgetary allocations 4. Privileges, Exemptions and Benefits 1. Running expenses for implementation of the Project. (1) Basic salary of the staff employed by the Center, (2) Honorarium for lecturers for business courses, and part-time teachers for Japanese language courses, (3) Daily use stationeries, (4) Fuel fee for vehicle of the Project, (5) Domestic telephone fee and postage fee, (6) General advertisement costs for its activities, and (7) Other maintenance costs of the equipments.
	ration with Business Area and	(INPUTS) JAPANESE SIDE 1. Dispatch Japanese and third country Experts (1) Long-term Experts Japanese Director/ Chief Advisor Project Coordinator Business Advisor Japanese Language Advisor Mutual Understanding Advisor Mutual Understanding Advisor (2) Short-term Experts As necessary 2. Provision of machinery and equipment 3. Counterparts training in Japan and/or the third country (ies) 4. Budgetary allocation for local activity expense
	(ACTIVITIES)	1-1 To conduct baseline survey 1-2 To redesign and implement general management system of the Center 1-3 To implement staff training 1-4 To monitor and evaluate the general management system regularly 1-4 To monitor and evaluate the general management system regularly 2-1 To make an annual implementation plan for business area activities 2-2 To implement business area activities according to the annual implementation plan 2-3 To collaborate with other organizations and provide special courses related to 2-4 market economy. 2-5 To monitor and evaluate achievements of activities regularly 3-1 To establish overall strategy and make an annual implementation plan for Japanese education in NUOL 3-2 To implement teacher training Japanese language education 3-3 To implement teacher training Japanese language education 3-4 To activate resources regarding Japanese language education 3-5 To provide learning environment for Japanese course participants 3-6 To monitor and evaluate achievements of activities regularly 4-1 To implement needs survey for mutual understanding activities 3-6 To monitor and evaluate achievements of activities regularly 4-7 To collect and provide information on both countries 4-7 To provide opportunities by utilizing facilities 4-7 To monitor and evaluate achievements of activities regularly 4-7 To monitor and evaluate achievements of activities regularly

T. K.

ANNEX II TENTATIVE PLAN OF OPERATION Technical Cooperation Programme Items Items I. Apanese side (1) Counterpart training in Japan third country (ies) (2) Budgetary Allocations (Local activity expense) (3) Budgetary Personnel and administrative staff (4) Counterpart Personnel and administrative staff (5) Budgetary Allocations (Local activity expense) (6) Budgetary Allocations (Local activity expense) (7) Frovision of Ind, buildings and facilities (8) Budgetary Allocations (Expenditure such as staff salaryfrom the Context.	Legend;
Project Activities	

T. H.

	ANNEX II TENTATIVE PLAN OF OPERATION Technical Cooperation Programme		: the input will be continued.	Procenty of innut or	:		
M	2 GENERAL MANAGEMENT	2005 2006	2007	2008	2009	2010	Г
L	1-2. Redesign and implementation of the LJCmanagement system						
M							
r	7-2-3. Unify all data bases						
	1-2-4. Raise awareness of consumption of energy						,
	1-2-5. Stregthen function of Publicity activities						
	1-2-7. Create L.IC logo and produce logo acada						
>	1-2-8. Provide benefit (medical check, holiday, etc.) for staff				 		
2	1-3. Staff Training						-
7	1-3-1. Make a long term human resource development plan						
	1-3-2. Set up mechanism of staff training in each Unit						
	1-3-3. Strengthen staff training based on the human resource development						
A	1-3-4. Organize domestic and overceas attidu taximin for the				-		_
-	1-4. Monitoring and Evaluation						
_	1-4-1. Monitor and evaluate achievements of activities						
,	2. BUSINESS AREA						
T	2-1. Redesign of course management						
	[Regular Course]						
2	2-1-1. Redesign Regular course (basic and advanced courses) according to the needs						
	2-1-2. Set special course fee for participants from SME						
_	2-1-3. Provide chances to visit private companies in Laos and neighbouring countries for participants			-	•		
	2-1-4. Provide field trip for excellent participants						
	[Special Semeinars]	1					
	2-1-5. Provide seninars on International trade promotion and quality control,	+		•	a	**	
	etc.	•		•			
		-				_	

	· <u></u>			_																		1	
	П										T					TT				-	<u> </u>	T	
(ja	2010	_ _																		1		\top	
	[5]	4		-	4					_					N					1			
	\prod			-	$\downarrow \downarrow$					<u> </u>	_		-		-							1	
	-	+		4	╢			┦┦	-11-		ļ	_	# #	_ _	-								
J	2009	┼╢	\dashv	╂	_		44	╀┫┼	- -	_	\perp		-	_ _	# #		<u> </u>		_	_			
· · ·					╁╂┧	-	╂┼┨	╀	-	ļ	\vdash		#.	<u> </u>					_			↓_	
nent a		╁╂	+	-		+	╫	╂	H	-	╀	\dashv	-			\dashv			\dashv	┿	<u> </u>	 	
, vof:				▋┼╌	╁╏┤	\dashv	▋┼┠	╏	1		-	-		+		-		╂	+	 		┼-	
cessit	2008		7		╁╏┆	+						_	-	+-	•	+		1	-	-		┼	
the ne													_# B			+		\parallel	+	 		-	_
the input will be continued. the input will be determined when the necessity of input arrises													11					#	+	1			_
ued. iined 1	2007	├ - 	—∤∎	-	▎ <mark>▐</mark> ▍┆	$\downarrow \mid$		_	↓					T -									\exists
continu leterm	~ _	╂╌┠╴			-	+		_	┦┫			1	- - - -						I				
the input will be continued. the input will be determined	-	╁╂	4	-		+	┦┛	-	╢	\dashv		_	-	<u> </u>	<u>.</u>				\perp	<u> </u>			
out wi	_	╀╢╌	╅	+		+	+-}	+	╁┋	\dashv		- -	=		•		-		<u> </u> -	ļ			_
he ing he ing	7006	╁╌┠╌	1	++	+	╁	╁┼	+	╂	\dashv		+	- - -		╙	┼╏	4		-			[4
				$ \cdot $	_	1	\Box	\dagger	╁┋	-		+		-		╁┨	-	╟	╁				\dashv
						╅			╁╏╴	\dashv		+	# #	-	\dagger	╅	\dashv	╫	-			┪	-
	2005											T			_ -		_						\dashv
Legend;	~ -					1		\perp		_ [I											7
3			+	\Box	\bot	igspace		\downarrow		4		\perp											
						1	ign					8		icy		Ses						age	
		nan					-fore			-	<u>.</u>	ation		r pol		couri				Laos		angn	
		. hun					Lal "	S			Speci	aniz		es fo	ŀ	gree				ie in		ese]	1.
	#	n (eg					3,00	neur		٥		rorg		cours		ap is		\vdash		igua Se in		apan	
		ratio					길	repre				othe	S	cial (uo.	entin			-	se lar spane		ot .	
No.		inist				ည္က	Zi ji	r ent		2	5	and	Strie	spe	luat	olem	ties			or Ja		otto	
AII	•	adm	ials			atI		읩	11000	3 7		derce .	ng G	ovido	Eva	ır im	activ			n Jap eds 1		prom	
		mess	offic		rea	ation	es la	oatio	<u>.</u> پن		2	or i	틹	id bi	and	es fo	s of			d ne	.	TOT .	
F	- S	sng.	흲	S .	ess /	Ę.	ervic	incu	o A)III	r of (g g	ies an	ring	biliti	ment		2	to fir			
AN	ector	S 101	[년.		usin	iss in	r bus	ces (e vari		Con	umbe	S Se Se	TISIU TISIU	Ditto	possi	ieve		rate	ants		מווע	
E PL	ted s	ent)	Ses f		or E	Sil.	ag is	servi	cours	ie.	ket e	o che	3/3	III o	JW p	iine ا ر"'	e ach		all st	tici S		(8)	
	arge	obm	Com	ns and purious for the	ces	St St	ss di	ting	iter c emei	h ot	mar	h La		n La	t an	exan MB/	aluat	3	Ver	e par		one :	
TENTATIVE PLAN OF OPERATION ration Programme	Sp S	level	ecial F	ainig	Serv	e lat	sine	iodd	ompi Ignii	ı wit	d to	e wit	d	M a	bjec	and ^&&]	d ev.		TOL	ours.	Secto		
TE	r Spe	resource development)	e sp	ide ta	n of	취용	de bi	ele se	and and	ation	course related to market economy	orat	Collaborate special course for specific industries	Joint S	al St	Investigate and examir in LJC "BA & MBA"	or an	£ [.	c c	(Business course participants to find needs for Japanese in	Business sector)		
H	es fo	resor	OVY F	Pro	visio		rovi	12	TOVI	abor	rse r	ollat ud bu		makers	ition	ivest LJC	ionit		ondu	Jusin 	busii tahli	in NUOL	
ANNEX II TENTATIVE Technical Cooperation Programme	Courses for specfic targeted sectors	resource development)	7-1-1. Povide special courses for public officials	2-1-8. Provide training for lecturers	Provision of services for Business Area	2-2-1. Provide the latest business information at LJC	2-2-3. Provide business diagnoses services for private companies	2-2-4. Provide supporting services (incubation) for entrepreneurs	2-2-2. Frovide Computer course (1) Increase and implement the variety of courses	2-3. Collaboration with other organizations and promision of	noo	2-3-1. Collaborate with Lao chamber of commerce and other organizations	د اد	makers	2-4. Additional Subject and Monitoring and Evaluation	2-4-1. Investigate and examine possibilities for implementing degree course in LJC "BA & MBA"	2-4-2. Monitor and evaluate achievements of activities	3. JAPANESE LANGUAGE	3-1-1. Conduct comprehensive needs suggest	<u> </u>	2. Fs	in NUOL	
AN	익선		'nE		3	<u> </u>	12	2 6	(C)	2-3.		2-3	7	,	2-4.	7-7	24	1			3-1-		
		VI.L	In	1					79	3		X			9	- G					<u> —</u>		

Z8

A.

7. 8

t will be continued. t will be determined when the nec	2009 2009 2009							test												-gui		other		Net for		pants	INTS		
ANNEX II TENTATIVE PLAN OF OPERATION Technical Cooperation Programme	3-2. Implementation of Standard Course	3-2-1. Redesign elementary course based on needs survey	2 3 7-2. Implement elementary course	3-2-3. Redesign intermediate course based on needs survey	3-2-4. Implement intermediate course	3-2-5. Design Course for specific purpose	(1) Organize short courses for specific groups in daytime	3-2-6. Design appropriate fulfion fee system	3-2-7. Investigate and examine possibilities for credit transfer with NIT	3-3. Teacher Training	3-3-1. Conduct needs survey for teacher training	3-3-2. Organize network among Japanese language teachers in Laos	3-3-3. Organize regular teacher training course	3-3-4. Produce teaching materials	3-3-5. Implement regular teacher training course	3-3-6. Provide special lectures through JICA-Net as teacher training	1 3-3-1. Frovide intensive training course in Japan for excellent teachers	3-3-8. Steady recruitment of Japanese teachers	3-4. Activation of resources regarding Japanese language education	3-4-1. Utilize domestic resources such as Japanese teachers and teachin learning materials in cooperation with other organizations.	3-4-2. Networking with neighboring countries	3-4-3. Exchange information on job opportunity in cooperation with other	private schools for Japanese course participants	3-4-4. Establish mailing network among the Centers and utilize JICA-N	3-5 Provision of localism	3-5-1. Set up and provide a self-shely room for Lands	3-5-2. Produce learning materials for self-child.	3-5-3 Introduce futor surfam for I	Commente of the system for Japanese course students

f input arises						ese														
ANNEX II TENTATIVE PLAN OF OPERATION Technical Cooperation Programme	3-6-1. Monitor and evaluate achievements of activities	A. Implementation of mutual understaniding activities	4-1-1. Investigate the needs on mutual understanding of both Lao and Japan sides	4-1-2. Establish mechanism of planning for mutual understanding activities	4-1-4. Introduce Japanese cultural events & 1 or culture to 1	people de la Japanes	(1) Provide seminars	(2) Coordinate study tour/home stay for Japanese people	4-2. Function as Information Resource Center	4-2-1. Collect and Provide information	4-3. Frovision of Opportunities by utilizing facilities	4.2.1. Deliver services at Library	4.3.3 Paliser services at Computer rooms	4-3-1 Deliver services at Japanese rooms	4-4 Strongthania	language	4-4-1. Strengthen coordination with Business Area activities	4-4-2. Strengthen coodination with Japanese language course	4-5. Monitoring and Evaluation	4-5-1 Monitor and averlinets -1:

Ø

ANNEX III STEERING COMMITTEE

1. Function

The Steering Committee meeting will be held at least four times a year in order to fulfill the following functions;

- (1) To supervise the annual and monthly work plan of the Project activities.
- (2) To review the Center management and to find out proper ways and means for the solution of major issues arising from or in connection with Center management.
- 2. Members of the Steering Committee
- (1) Chair Persons
 - 1) Project Supervisor (Vice President of the NUOL)
- (2) Members
 - 1) Lao side
 - a) Lao Director
 - b) Deputy Director of the Center
 - c) Head of each Divisions and Sections (Administration, Business Area Activities, Japanese Language Course, Mutual Understanding Activities)
 - d) Other persons concerned approved by the Committee
 - 2) Japanese side
 - a) Japanese Director/ Chief Advisor
 - b) Project Coordinator
 - c) Japanese Advisors (experts)
 - d) Representative of the JICA Lao office
 - e) Other persons concerned approved by the Committee

Meluf

無 了.兒

27 Jun. 2005

_	LJC (F	PHASE 2) Planning Workshop for Mutual U	nderstanding Course	27 Jun. 2005
No.	Position	Name	Signature	
1	Lao Director	Dr. Manisoth KEODARA	Mgr_	participant
2	Dep. Director	Ms. Somehay PHETLAMPHAN	257-	participant
3	Dep. Head ADM	Ms. Bountoum THAMMAVONGSA	1	participant
4	Dep. Head, Accounting Unit (Dance Club)	Ms. Boualapha RAXAKOUN	Bit	participant
	Assistant B/C (Decoration Club)	Ms. Laddaphone KHANTIYAVONG	101	participant
6	Japanese Director	Mr. Shinichi SUZUKI	C /	participant
7	Project Coordinator	Ms. Kimiko MASUDA	Limbo malda	participant
8	Assistant Resident Representative, JICA	Mr. Hiroyuki TOMITA	Limita matida	observer
	ЛСА Mission Member	Mr. Shingo MORIHATA	FATA BY	observer
10			Taylor A. Ma	obsetver
11		·		
12				<u> </u>
13				
14				
15		<u></u>		
16				
17		1	,	
18				
19	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			<u> </u>
20				
20				

_	L.	IC (PHASE 2) Planning Workshop for Busi	ness Course	28 Jt	un. 200:	5
No.	Position	Name }	Signature		F	7
1	Lao Director	Dr. Manisoth KEODARA	Mave	participant		1
2	Acting, Head B/C	Ms. Soudthanome PHINSAVATH	Topus	participant	\rightarrow	1
3	Dep: Head B/C	Mr. Soubanh SOUTHITHAM	All was	participant		1
4	Japanese Director	Mr. Shinichi SUZUKI	Seriel Cal	participant	_	1
5	Project Coordinator	Ms. Kimiko MASUDA	Kimiko masuda	participant	-	1
6	JICA Expert for Business Course Management	Mr. Shinichiro TSUJI		participant		1
7	Assistant Resident Representative, JICA	Mr. Hiroyuki TOMITA	2000	observer		1
8	JICA Mission Member	Mr. Shingo MORIHATA	燕公園喜喜	observer		1
9			4.01.200	-		1
10		,		-	_	
11	FEBM	Mr Thong philh		participant		
12		. 0	- V	- Participant		l
13	JICA.	Vilakore Chansamouth	V- Palana	Participante		
14	JICA	My MONE SYSAUATH	· Jus	Ort.		
15	Head of Hamasement Depart muse?	Hr PHOSY THIEDAVANH	gling	Part sipe		1
16	throp of Employeers! Bureon Athertrea	Ms. SENG DA VONE	Bondavous	1 1		
	Third of export promotion Division				2.00	_
18		300			ħC	
19				 	\dashv	
20				+		

32 A J. R.

LJC (PHASE 2) Planning Workshop for Japanese Language Course

No.	Position	Name	Signature	T	
1	Lao Director	Dr. Manisoth KEODARA	Maws_	participant	
2	Head, JPL Division	Mr. Sommixay TEXO	Simp	participant	
3	Dep. Head JPLD	Ms. Monephet KHANTHAVONGXAY	Hampy	participant	
4	JICA Expert, Advisor of Japanese Language Course	Ms. Nana UCHIDA	Mara Uchida	participant	
5	JICA Expert for Japanese Language Course	Mr. Yukihisa MASUYAMA	Masigana	participant	
6	Japanese Director	Mr. Shinichi SUZUKI	Sant	participant	
7	Project Coordinator	Ms. Kimiko MASUDA	Limbo manda	participant	
. 8	Assistant Resident Representative, JICA	Mr. Hiroyuki TOMITA		observer	\neg
9	JICA Mission Member	Mr. Shingo MORIHATA	新加多克	observer	
10					
11					
12					\neg
13					П
14	Y				$\overline{}$
15					٦
16					ヿ
17					\neg
18					\dashv
19				,	٦
20	,				ヿ

29 Jun. 2005

LJC (PHASE 2) Planning Workshop for Administration

No.	Position	Name 1	Signature	
	Lao Director	Dr. Manisoth KEODARA	Maure_	participant
	Dep. Director	Ms. Somchay PHETLAMPHAN	25	participant
	Dep. Head ADM	Ms. Bountoum THAMMAVONGSA		participant
	Head, Service & Protocol Unit	Ms. Souksakhone SENGSOULIVONG	Su Or	participant
	Head, Accounting Unit	Ms. Bounsong KHANTHALY	PZCE-	participant
	Head, Library Unit	Mr. Khenthong PHENGVONGSA	T.	participant
	Head, Publicity Manager, Exchange Activity	Mr. Souliya SENGDALAVONG	Som t	participant
	Dep.Head Training Manager	Ms. Viengaphay SICHANTHONGTHIP	10mg colon	participant
	Dep.Head, facility Mg. (Computer Technician)	Mr. Soudsakhone SORBOUDSADY		participant
	Japanese Director	Mr. Shinichi SUZUKI	Shinch Soft	participant
_	Project Coordinator	Ms. Kimiko MASUDA	Kimbo masker	participant
	Assistant Resident Representative, JICA	Mr. Hiroyuki TOMITA		observer
	ЛСА Mission Member	Mr. Shingo MORIHATA	新大型 取完	observer
	Head Japanese course	Mr. Som mixay TEXO	Duf-	participarit
15	1.00	Ms. laddaphone Lhantiya vong	D' ledi	participant
16	<u> </u>	No Southanom PHINSAUATH	trant	participant .
17	(214) (00	MY. KEDAMOL SAK SENG DARA.	(a) =	participant
18				_[
19			<u> </u>	_
20				

Ment

A

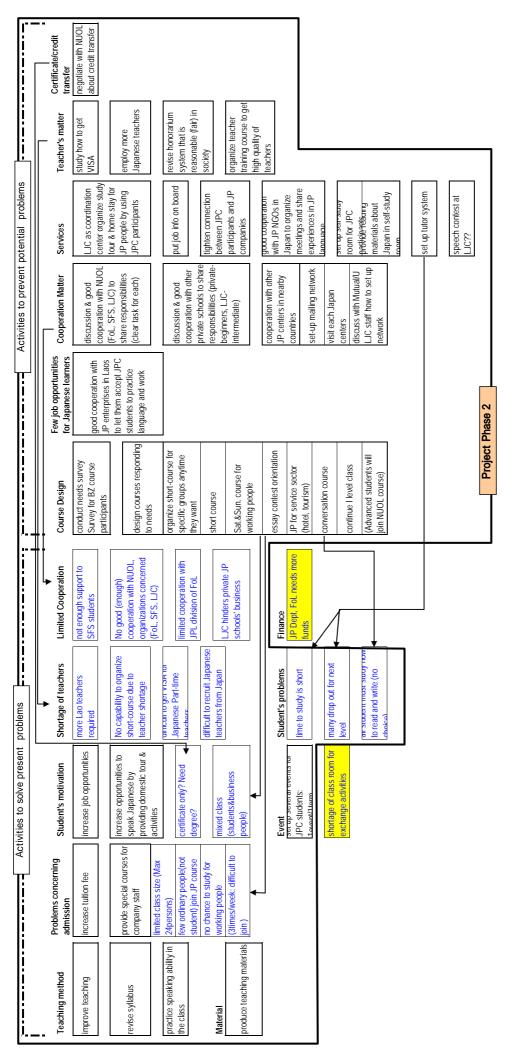
J- K.

practice time is not flexible (only on weeked) not enough space for activity LJC is far from city (10km) home page has not been updated management no Japanese expert on publicity ad. method are limited Limited capacity of the LJC staff provided(no announcement or activities for foreigner in Laos) oarticipated:small number of apanese in Laos join LJC Japan & Lao activities are not ple(Lao&Japan)except news letter has not been provided reguraly information of both UOL students announcement is short notice no dear definition of mutual understanding is provided by JICA no activity proposal making system Limited the number of staff in LJC the level of Mutual Underdstanding between Lao and Japan is low Limited capacity of the LJC not knowing in what kind o no needs survey conducted for MU activities imited variety of activities curriculum cannot be prepared good enough (poor contents of no clear objective for MU not clear activity for MU? Japanese things Lao people are interested services provided curriculum) staff not knowing in what kind of Lao things Japanese people are interested Japanese people arranged:arrangement of activities for Japanese no Japanese expert on cultural exchange program instructor=difficlut to find Japanese instructor for cultural exchange ot having way to find ew Japanese instruc honorarium for professionals few Lao instructor too low motivation of staff to provide MC is not enough rest for the LJC staff very few DVD, books etc in Lao Language limited opportunities to show member's skills in public

ワークショップ結果1 相互理解促進事業

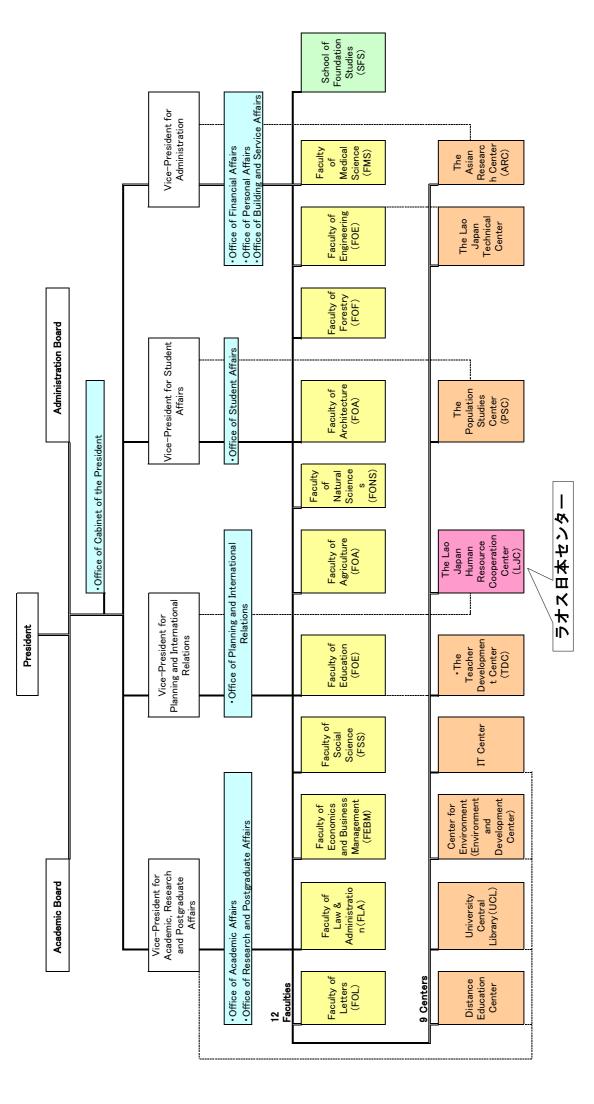
問題分析 Problem Tree

ワークショップ結果3 日本語コース 目的分析 Objective Analysis



~	ワークショップ結果4 運	運営管理部門	目的分析 Object	Objective Analysis					
	Accounting	Maintenance	Library	Staff Training	Facility Use	Publicity	Computer Course	Procurement	Other Services
	make dead line for payment (BZ)	buy new ?ods	recruite more staff for library	set up staff training system in each unit	instruct users to let them follow the rule	ask Japanese expert for publicity management	sometimes open the windows	have a plan before order	create LJC logo mark
	JICA short term acconting expert for staff training and planning	make a plan for repairement by checking equipments	make mannual and train members how to use VCD, DVD	organize domestic study visit for staff	put up User's Manner	training of staff on publicity management	directly contact a technician of LJC	copy more spare keys and store them in the key box	buy uniform for staff
	accounting category rules are made	Install OS Limux in server	improve relationship with book dealers	make a long term plan for human resource	make clear schedule for the use of rooms to avoid duplication of booking	find native English speaker to edit newsletter	send CP staff to training	plan and arrange room use	make a proper plan to use cars
	set up data base for course payment	train technician & equipment users	train staff about software	organize overseas training for staff (Japan)	start Energy Saving Promotion among	allocate more staff	set up new regulation and instruct users to keep it	every section should make a monthly plan for purchase of stationary	provide a yearly health check
	increase tuition fee to secure LJC revenue	mprove contract of maintenance with construction company after company after	repair old/ torn books		raise awareness of energy consumption	survey what kind of information Lao and JP people want	spend more time to dean	create budget for printing new LJC envelop	provide paid holiday for staff
	make short courses to secure LJC revenue	add more budget	buy more VCD		provide training on equipment use	publish newsletter 2times a year (not 4 times a year)	clase LJC for half a day for staff training & maintenance (?)	Checking committee work with all sections	make a plan for playing sport and other events
	evaluation system for	hiv new computers	buy more books on Lao, JP, others		study the causes of water shortage and remove them	each unit regurarly provides information for publicity unit	buy indoor shoes and shoes locker	stock checking	beauty committee checks cleaning condition
	OT/BS once a year accountig soft ware?		improve internet speed & services		check water supply system (connected to FEBM)	each unit provide news for newsletter	establish advanced course	secure more budget for stocking stationary	canteen should be clean and food should be delicious
	Lao accountant/ specialist provide		train library staff		check electric	cooperate with media agencies (TV, radio, newspaper) to	teach more computer programs	JICA budget is used for procurement	buy motorbikes for staff
	training (with NUOL students)		cooperate with other libraries (LAN)		buy new tank	auverinse LJC update hardware & soft ware	set up network		enlarge canteen size
			request civil servents to be library staff		use underground water for toilet use construct new	produce visual materials about regulation of LJC to	buy more softwares		hire more canteen staff and buid new one in the parking area
			for SS room or change to modern type		building for club activities	produce visual materials to advertise LJC to			construct a roof for parking lot
			expand space of SS & media						parking (motorbikes and cars)
			send LJC staff to let him/her get MA in Library management						

ラオス国立大学・組織図



ラオス日本人材開発センタープロジェケトフェーズ2 事前評価 アンケート [■実施場所:LUC内 ■対象:コース受講生、LUC施設利用者 ■実施期間:2005年6月23日~28日実施] 合計回答者数235名(日本語コース48名、メディアルーム利用者41名、コンピューターコース53名、相互理解57名、白習室56名)

超女母議中61-7	全体	<u> </u>	日本語コ	アース	メディア	ノレーム	コンだュー	-ダーコース	相互理	理解	目割	室
ij.	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
ビジネスコース	2	0.8%	0	%0.0	-	2.3%	0	%0.0	0	%0'0	+	2.6%
と一に 闘 本日	19	24.8%	48	92.3%	7	15.9%	0	%0'0	2	3.3%	2	13.2%
相互理解促進	62	25.2%	3	5.8%	12	27.3%	0	%0.0	40	%9'29	8	21.1%
ソーローターエルスロ	70	28.5%	-	1.9%	2	4.5%	23	100.0%	9	%8'6	8	21.1%
何も受講していない	33	13.4%	0	%0.0	18	40.9%	0	%0.0	5	8.2%	10	26.3%
未回答	18	7.3%	0	%0.0	4	9.1%	0	%0.0	8	13.1%	9	15.8%
	246	100.0%	25	100.0%	44	100,0%	23	100.0%	61	100.0%	38	100.0%
13名が21 7 母離中 7 回体		*	4名が2コース	日期金	*32 1/37 == 7	コース 受議中			*42 1/2 7 2	* 中縣金	*22 #371-74	中間中

% No. % No. % No. % No. % 17.0% 1 2.1% 8 17.8% 12 22.6% 16 26.2% 7 18 2.1.% 0 0.0% 1 2.2% 0 0.0% 1 1.6% 1 1.6% 1 1.6% 1 1.6% 1 1.6% 1 1 2.8 1 1.6% 1 1.6% 1 1 2.8 1 1 2.8 1 1 2.8 1 1 2.8 1 1 2.8 1 1 2.8 1 1 2.8 1 1 2.8 1 1 2.8 1 1 2.8 1 1 2.8 1 1 2.8 1 1 2.8 1 1 2.8 1 1 1 2.8 1 1 2.8 1 1 1 2.8 1 1 2.8<	A	No. No	1 番田 山井町	7-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	全体	*	日本語コース	アーロ	メディア	ルーム	コンビュー	<u> ヾディアルーム コンビューターコース</u>		相互理解	自習室	茎
ビジネスコース 44 170k 1 21k 8 178k 12 228k 16 203k 7 18 12 22k 16 20k 4 16k 1 20k 1	44 17.0% 1 21% 8 17.2% 16 20.2% 7 18 18 17.2% 16 20.0% 1 16.% 1 1 2.2% 0 0.0% 4 6.6% 1 1 16.% 1 1 2.2% 0 0.0% 4 6.6% 1 1 12.% 0 0.0% 4 6.6% 1 1 12.% 0 0.0% 4 6.6% 1 1 12.% 0 0.0% 4 8.9% 1 13.% 1 13.% 25.0% 1 1 13.% 25.0% 1 1 13.% 25.0% 1 1 13.% 25.0% 1 1 13.% 25.0% 1 1 13.% 25.0% 1 1 13.% 25.0% 1 1 13.% 25.0% 1 1 13.% 25.0% 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	44 17.0% 1 21% 8 17.8% 12 22% 16 262% 7 18 18 17.8% 12 22% 16 2.0% 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	うつまメンタョ	(T.7.3,	No.	8	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
大学大スコース 6 2.3% 0 0.0% 1 2.2% 0 0.0% 1 16% 1 16% 1 16% 1 1 16% 1 1 16% 1 1 16% 1 1 16% 1 1 16% 1 1 16% 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	55 21.3k 0 0.0k 1 2.2k 0 0.0k 1 1.6k 1.6k 1.6k 1.6k 1.6k 1.6k 1.6k 1.6k	55 2.3% 0 0.0% 1 2.2% 0 0.0% 1 1.6% 1 1.6% 1 2.0% 1 1.6% 1 1.0% 1.0	1なし		44	17.0%	-	2.1%	8	17.8%	12	89.22	Ī		7	18.4%
日本語コース 55 2.12% 39 81.3% 7 15.6% 0 0.0% 4 6.6% 5 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	- 3	- ス	2 ビジネスコース		9	2.3%	0	%0.0	-	2.2%	0	%0'0	-	1.6%	l .	2.6%
相互理解 64 247% 12 250% 15 333% 1 19% 25 410% 11 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	- A 64 247% 12 25.0% 15 33.% 1 19% 25.6 41.0% 11 2 25.0% 25 6 41.0% 11 2 25.0% 25 6 41.0% 25 6 41.0% 25 6 41.0% 25 6 41.0% 25 6 41.0% 25 6 41.0% 25 6 41.0% 25 6 41.0% 25 6 41.0% 25 6 6 2 6 6 2 6 6 2 6 6 2 6 6 2 6 6 2 6 6 2 6 6 2 6 6 2 6 6 2 6 6 2 6 6 6 2 6 6 6 2 6 6 6 2 6 6 6 2 6	64 24.7% 12 25.0% 15 33.3% 1 1.9% 25 41.0% 11 2 -7 61 25.0% 4 8.3% 4 8.9% 36 67.9% 9 14.0% 8 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 7 6 6 9.8% 6 7 6 8 6 6 7 6 7 8 6 8 7 6 8 6 6 7 8 6 7 8 6 7 8 6 7 8 6 8 7 8 6 9 8 6 9 8 6 9 8 6 9 8 6 9 8 6 9 8 6 9 8 6 8 7 8 6 8 8 <	3 日本語コース		22	21.2%	39	81.3%	7	15.6%	0	%0'0	4	%9.9		13.2%
コンピューターコース 61 236% 4 83% 4 89% 36 67.9% 9 148% 8 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	一人 61 22.6 % 4 8.3% 4 8.9% 36 67.9% 9 14.8% 8 6 25 9.7% 0 0.0% 9 2.0% 4 7.5% 6 9.8% 6 6 9.8% 6 6 7.8% 6 6 7.8% 6 7.8% 6 7.8% 6 7.8% 6 7.8% 6 7.8% 6 7.8% 7	一ス 61 226k 4 8.3% 4 8.9% 36 6.79% 9 14.8% 8 2 25 9.7% 0.0% 0.0% 4 7.5% 6 0.0% 0	4 相互理解		64	24.7%	12	25.0%	15	33.3%	-	1.9%	52		11	28.9%
その他 25 9.7% 0 0.0% 9 20.0% 4 7.5% 6 9.8% 6 1 未回答 25 0 0.0% 0 0.0% 0 0.0% 0 25 1 25 0 0.0% 0 0.0% 0 25 1 0.0% 4 1 0.0% 4 0 0.0% 0 25 1 1 1 1 1 1 1 1 1 25 1 1 1 1 1 1 1 1 1 25 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	25 97% 0 00% 9 20.0% 4 7.5% 6 9.8% 6 3.8% 6 3.8% 6 9.8% 6	25 9.7% 0 0.0% 9 20.0% 4 7.5% 6 9.8% 6 1 4 1.5% 3 6.3% 1 2.2% 0 0.0%	ターェネイに	Υ.	61	23.6%	4	8.3%	4	8.9%	36	%6'.29		_	}	21.1%
4 1.5% 3 6.3% 1 2.2% 0 0.0% 0 0.0% 259 100.0% 48 100.0% 45 100.0% 53 100.0% 61 100.0% 3	4 1.5% 3 6.3% 1 2.2% 0 0.0% 0 0.0% 8-59 100.0% 4 45 100.0% 53 100.0% 61 100.0% 8-50 450 45 100.0% 53 100.0% 61 100.0% 8-50 45 45 100.0% 53 100.0% 61 100.0% 8-50 45	4 1.5% 3 6.3% 1 2.2% 0 0.0% 0 0.0% 259 100.0% 45 100.0% 45 100.0% 6.1 100.0% **6本が協力 **6本が協力 **4名が2コース受講済み、2名が4コース受講済み、2名が4コース受講済み、2 **4名が2コース受講済み、2 **4名が2コース受講済み、2	6 その他		25	9.7%	0	%0.0	6	20.0%	4	%G'L)	15.8%
100.0% 48 100.0% 45 100.0% 53 100.0% 61 100.0%	259 100.0% 48 100.0% 153 100.0% 61 100.0% 753 100.0% 61 100.0% 753	259 100.0% 61 100.0% 63 100.0% 61 100.0% 100.0	7 未回答		4	1.5%	3	6.3%	1	2.2%	0	%0'0	0	%0:0	0	%0.0
	*8名が復居(回答 *4名が2コース受講済み *4名が2コース受講済み *4名が2コース受講済み *4名が2コース受講済み *2名が4コース受講済 (6名が2コース受講済み *2名が4コース受講済み *2名が4コース受講済み *2名が4コース受講済み *2名が4コースの経済がみ、2名が4コースの指導方み、2	*9名が複数受講と回答 *4名が2コース受講済み *4名が2コース受講済み *4名が2コース受講済み *1名が2コース受講済み *1名が2コース受講済み *2 (名が2コース受講済み・2 名が4コース受講済み・2 名が4コース受講済み・2			259	100.0%	48	100.0%	45	100.0%	53	100.0%	19	100.0%		100.0%

く メディアルーム コンピューターコース 相互理解 自習室	% No. % No. % No.	4.3% 1 2.4% 3 5.7% 0 0.0% 0 0.0%	6.1% 0 0.0% 0 0.0% 0 0.0% 0 0.0%	4.1% 0 0.0% 4 7.5% 0 0.0% 0 C	.2% 38 92.7%	6.1% 0 0.0% 13 24.5% 0 0.0% 0 0.0%	8.2% 0 0.0% 6 11.3% 0 0.0% 0 0.09	0.00% 2 4.9% 1 1.9% 1 1.8% 2 5
日本語コース	No.	7 14.	.9	2 4.	30 61.	.3	4 8.2	0
5体	%	4.7%	1.3%	2.6%	78.3%	%8.9	4.3%	2.1%
¥	No.	11	3	9	184	16	10	2
兼類	***	会社員	**	3 教員	香春	5 政府職員	6 その他	7 未回答

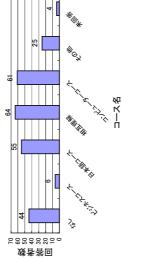
		%	્ર	&	&	Š,	%	&	%	&	8	×,	%	V
[KH]	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	58.3%	2.6%	36.1	1000
自習室	_	C	0	С	0	0	0	0	0	0	_	2	3	
▤	No.)		•	•	•		•	•	•	21		1	96
理解	%	%0.0	1.8%	1.8%	%0.0	%0.0	%0.0	%0.0	%0.0	%0.0	73.7%	%0.0	22.8%	30 UU 1
相互理	No.	0	-	1	0	0	0	0	0	0	42	0	13	57
アーロー	%	1.9%	%0.0	%0.0	22.6%	%0.0	%0.0	%0.0	%0.0	3.8%	7.5%	3.8%	60.4%	100 00
コンビューターコース	No.	1	0	0	12	0	0	0	0	2	4	2	32	53
ハーケ	%	%0.0	%0.0	%0.0	%0.0	%0.0	%0.0	%0.0	%0.0	%0.0	63.4%	%0.0	36.6%	30 UU1
メディアリ	No.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	15	11
スーに	%	%0.0	2.7%	5.4%	10.8%	%0.0	2.7%	%0.0	%0.0	%0.0	64.9%	13.5%	%0.0	100 Out
日本語コー:	No.	0	-	2	4	0	-	0	0	0	24	2	0	47
₩.	%	0.4%	%6.0	1.3%	98.9	%0.0	0.4%	%0.0	%0.0	%6.0	49.8%	3.8%	35.7%	1000%
全位	No.	1	2	3	91	0	-	0	0	2	117	6	84	366
业由· 公职	米尔•刀卦		り・小売業	*	公共セクター)•通信	ビス) 他	:回答	
		農業	卸売	製造	公共	建設	運輸	ī 4	鉱業	金融	教育	603	半回	ĺ
		Ę	97	drii.	;	ž	,,,	Τ.	AN.	(1-1	-TI-	•		

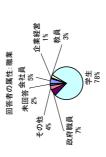
10.44	全体	_	日本語コ・	として	メディアノ	7-1	コンピュータ	ゲーロー	相互到	祖 解	三四四	黑斑
E PA	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
男性	113	48.1%	21	43.8%	18	43.9%	33	62.3%	13	22.8%	28	77.8%
2 女性	113	48.1%	25	52.1%	23	56.1%	16	30.2%	43	75.4%	9	16.7%
3 未回答	6	3.8%	2	4.2%	0	0.0%	4	7.5%	-	1.8%	2	5.6%
	235	100.0%	48	100.0%	41	100.0%	53	100 0%	22	100.0%	36	100.0%

ピジネスコース	米回格 1%	٠,		L 相 相 上	2.9% 2.5%
		何も受講し	138	,	

回答者の属性:現在受講中のコース

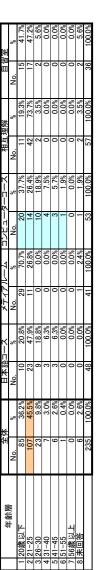
~
Ή
Ü.
4
無
臤
Ü
Ħ
剽
世
IHE.
ë
班
兩
ш

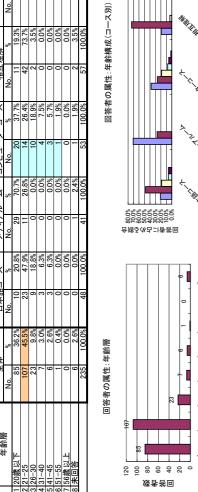


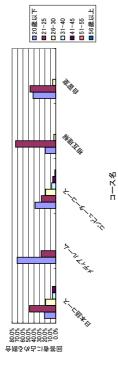


回答者の属性:男女比









メディアルーム コンピューターコース 相互理解 自習室	No. No.	% 22 38.6% 3 8.3	4 7.0% 2 5.6%	0.0% 1 2.8%	8.8% 5 13.9%	0.0% 2 5.6%	1 2.8	0.0	1 2.8%	1 2.8	0.0%	20 55.6%	36 100.0
ルーム コンビューターコース 相互理解	*	22 38.6%)			-	0	-	_	0	20	36
ルーム コンビューターコース	% ON %	22	4 7.0%)	8.8%	%0			1				l
ルーム コンビューターコース	°o N		4	(0	1.8%	%0.0	%0.0	1.8%	%0.0	42.1%	100.0%
ンL カール,	*	20			5	0	-	0	0	-	0	24	22
ンL カール,		34.0%	%0:0	%0.0	3.8%	%0.0	%0.0	%0.0	%0.0	%0.0	1.9%	60.4%	100.0%
711-17	Š.	18	0	0	2	0	0	0	0	0	-	32	53
	×	17.1%	9.8%	2.4%	7.3%	17.1%	4.9%	4.9%	%0.0	%0.0	%0.0	36.6%	100.0%
	No.	7	4	1	3	7	2	2	0	0	0	15	41
本語コース	<i>*</i>	2.1%	%0:0	39.6%	4.2%	8.3%	12.5%	4.2%	20.8%	6.3%	%0.0	2.1%	100 0%
出本語	No.	-	0	19	2	4	9	2	10	3	0	-	48
₩	×	22.6%	4.3%	8.9%	7.2%	5.5%	4.3%	1.7%	4.7%	2.1%	0.4%	38.3%	100.0%
₩ ₩	No.	53	10	21	17	13	10	4	11	5	-	06	235
	三分のことは文字としている	3ヶ月以下	- 6ヶ月	- 9ヶ月	10 - 12ヶ月	5 - 1.5年以下	.5年 - 2年以下	年 - 3年以下	年 -4年以下	年 - 5年以下	5年以上	未回答	
_		7	1	1	۱,	年							

	全体	*	日本語コース	コース	メディア	メディアルーム	コンピューターコース	ターコース	相互	理解	28	目習室
LJCを訪れる頻度	ŏ	*	Š.	*	No.	%	No.	*	No.	%	No.	*
週(二)回	11	4.7%	-	2.1%	0	%0.0	2	9.4%	9	10.5%	0	0.0%
週(こ2回	20	8.5%	0	%0.0	4	%8.6	2	9.4%	7	12.3%	4	11.1%
週(こ3回	20	21.3%	27	56.3%	5	12.2%	2	3.8%	7	12.3%	8	22.2%
週(こ4回	18	7.7%	6	18.8%	5	12.2%	0	%0:0	4	%0′2	1	2.8%
周(二5回	23	9.8%	7	14.6%	6	22.0%	0	%0:0	0	%0.0	7	19.4%
回9二)歐	9	2.6%	-	2.1%	3	7.3%	0	%0.0	0	%0'0	7	2.6%
週(こ10回	2	0.9%	0	%0.0	-	2.4%	0	%0.0	0	%0'0	1	2.8%
ヶ月に1回	3	1.3%	0	%0.0	0	%0.0	2	3.8%	0	%0'0	0	%0.0
1ヶ月に2回	-	0.4%	0	%0.0	0	%0.0	0	%0:0	1	1.8%	0	%0.0
ケ月に3回	-	0.4%	0	%0.0	0	%0.0	-	1.9%	0	%0'0	0	%0.0
2ヶ月に1回	-	0.4%	0	%0.0	0	%0.0	-	1.9%	0	%0'0	0	0.0%
未回答	66	42.1%	3	6.3%	14	34.1%	28	%8.69	32	26.1%	13	36.1%
	235	100 0%	48	100 0%	41	100 0%	89	100 0%	22	%U UU1	98	100 0%

** このカラン・行事への参加の動機 ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **

LJCのコース/行事への参加の動	全体	*	日本語コ・	7ー2	メディアル	7-1	コンピュー	メーロータ	相互3	垂解	昆目	選
鞭	No.	%	No.	%	No.	3°	No.	%	No.	%	No.	%
1 仕事・就職に役立てるため	19	7.8%	4	8.2%	1	2.4%	5	%6'8	8	13.6%	-	2.8%
らの教養·能力開発	187	77.0%	38	77.6%	35	85.4%	38	%6.79	44	74.6%	32	88.9%
人々・団体とのネット「	24	%6.6	2	10.2%	-	2.4%	13	23.2%	5	8.5%	0	%0.0
4 40 年	8	3.3%	2	4.1%	4	9.8%	0	%0:0	-	1.7%	-	2.8%
5 未回答	2	2.1%	0	%0.0	0	%0.0	0	%0.0	-	1.7%	2	5.6%
	243	100.0%	49	100.0%	41	100.0%	26	100.0%	29	100.0%	36	100.0%

コース/行事が期待に応えた程度

コース/行事が期待に応えた程度

0 00						
60.0%	•		4			
40.0%						
20.0%						5
000	全体	ーに器本日 ス	メディアルー ム	コンピュー ターロース	相互理解	四四回
■十分に応えた	40.9%	29.2%	51.2%	64.2%	24.6%	36.1%
■ある程度応えた	46.0%	47.9%	46.3%	22.6%	68.4%	41.7%
□まったく応えていない	1.3%	2.1%	%0.0	%0.0	%0.0	5.6%
米回米	11.9%	20.8%	2.4%	13.2%	7.0%	16.7%

S												
体したってわた	全体		日本語:	7ーに	メディア	ワール,	ニンピュー	ターコース	相互	抽機	見目	丟
1.1 手が光はこうへつもですが、フトー	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
1 コース/行事の内容が適当ではなかった	33	24.4%	8	34.8%	4	18.2%	9	45.5%	10	18.5%	9	24.0%
2 講師の能力や専門性が十分ではなかった	48	35.6%	8	34.8%	4	18.2%	0	%0.0	28	51.9%	8	32.0%
3 研修施設の質が十分ではなかった	20	14.8%	2	8.7%	4	18.2%	-	9.1%	6	16.7%	4	16.0%
4 その色	34	25.2%	2	21.7%	10	45.5%	9	45.5%	7	13.0%	7	28.0%
*複数回答	135	100.0%	23	100.0%	22	100.0%	11	100.0%	54	100.0%	25	100.0%

		いない	まだ足								
自習室	機材まだ足りない。	授業の対応がまだ要求に達していない	専門(数学、科学、物理)の図書まだ足	りない。	専門の図書がまだ足りない。	図書館の本はまだ足りない。					
相互理解	あまり時間がないから	時間が短い。	自分にとっては難しい。	自分の問題	自分はこの分野には才能がない。	短期					
コンピューターコース	一部の要求にしか対応できていない。 あまり時間がないから	時間が短く、足りない。	上級のコンパュータコースがない。(2件) 自分にとっては難しい。								
メディアルーム	:人との文化交流が少ない。 すべての要求に答えられないから。	修を受けたが、実際にその知 もっと日本人との交流や日本の映画・漫画を増やして 時間が短く、足りない。		どのぐらい役に立つがあまり見え 家庭の事情であまり来られない。	基本分野の図書がまだ足りない。	自分があまりコースに参加していない	自分が専門にしている地理学の図書が少ないから。	図書、資料などがまだ不足している。	図書や情報が足りない。	全部よかったのですが、じぶんはあまり一所懸命でな	11
日本語コース	日本人との文化交流が少ない。	研修を受けたが、実際にその知	職を生かしていない。 ぼしい。	どのぐらい役に立つがあまり見え	てこないから。						

Q4 他機関主催の	の同様のプロ・	グラム	、への参加経験	AD.								
	₩	₩	3本語	コース	メディアノ	7-1	コンピュー	ターコース	相互3	祖解	田	馬路
	No.	%	No.	%	No.	*	No.	%	No.	*	No.	%
1 26	25	10.6%	2	10.4%	2	4.9%	1	1.9%	10	17.5%	7	19.4% Q5
2 ない	161	68.5%	29	60.4%	35	85.4%	40	75.5%	36	63.2%	21	58.3%
3 未回答	49	20.9%	14	29.2%	4	9.8%	12	22.6%	11	19.3%	8	22.2%
	235	100.0%	48	100.0%	41	100.0%	23	100.0%	22	100.0%	36	100.0%

Q5 参加したコースの名前、主催機関の名	別の名前						
日本語コ	7ー7	メディブ	アルーム	相子	1. 正理解		
Name of organization	Name of course	Name of organization	Name of course	Name of organization	Name of course	Name of organization	Name of course
1	日本語コース	ITセンター	コンピュー	AUF	Freach Course	al Economics Research Institute.	Special Lecture
JICA	Planning Project Management	国立大学	文学部	National Tourism Organization	Admistration	College of Health and Technology	Community nursing
教育省	教授法プロジェクト	国立大学	日本語学	国立大学	JICA Net	青年同盟	
青年同盟	日本語コース			Children Culture Center			
Akido Martial Art Jica and Law Youth Center	demostration Mobile			YFAプロジェクト(エイズ)			
Akido Martial Art Jica and Law Youth Center demostration Mobile	demostration Mobile				Japanese Course		
		Ī			彫刻		

0.0% 16.7% 66.7% 16.7% 83.3% 83.3% 83.3% 100.0% 8.3% 91.7% 0.0% 0.0% 10.0% 80.0% 10.0% 0.0% 0.0% 10.0% 90.0% 0.0% 100.0% 他機関 他機関 他機関 % 0.0% 18.2% 45.5% 36.4% 100.0% 0.0% 83.3% 16.7% 20.0% 80.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 58.3% 41.7% % 0.0% 80.0% 20.0% 0.0% 0.0% 38.5% 61.5% % 0.0% 50.0% 50.0% 3 00 3 000 00 2 0 0 0 0 60.0% 0.0% 6.3% 87.5% 6.3% 100.0% 0.0% 100.0% 0.0% 100.0% 0.0% % 0.0% 21.4% 35.7% 42.9% 100.0% 0.0% 他機関。 他機関。 他機関 他機関 他機関 16 相互理解 1 相互理解 相互理解 相互理解 相互理解 % 0.0% 0.0% 46.7% 53.3% 100.0% 0.0% 0.0% 47.1% 52.9% 0.0% 0.0% 88.2% 11.8% 0.0% 0.0% 31.3% 31.3% 6.7% 6.7% 6.7% 6.0% 0.0% 93.8% 0.0% 6.3% 6.3% 68.8% 0.0% 14.3% 85.7% 0.0% 0 - 4 - 9 0 0 5 No. Š ganization % 0.0% 0.0% 100.0% 100.0% 100.0% クーコース No. 0.0% 0.0% 0.0% 1 1000% 1 1000% ーコース 他機関 No. 0 0.0% 0 0.0% 3 75.0% 1 25.0% 4 100.0% 0.0% 第 % 0.0% 66.7% 33.3% 100.0% 0.0% ース 他機関 。 % ーコース 他機関 No. ース 他機関 No. % 0.0% 11.1% 44.4% 100.0% 0.0% 0.0% 0.0% 62.5% 37.5% 100.0% 0.0% 12.5% 37.5% 50.0% 0.0% 0.0% 37.5% 62.5% % 0.0% 88.9% 11.1% % 0.0% 0.0% 22.2% 77.8% 0.0% 1000 C 008-6 2300 0 - 4 4 0 0 - 0 Š. ルーム 他機関 No. 0.0% 2 40.0% 3 60.0% 0 0 0.0% 5 100.0% %0.0% 80.0% 80.0% 100.0% 他機関 (100,00% 20.0% 60.0% 20.0% 100.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 75.0% 25.0% /一.A. 他機関 No. | | | | | | | | メディアルーム 他機関 % No. メディアルーム % 0.0% 40.0% 60.0% 100.0% %0.0% 40.0% 40.0% 20.0% %0.00% 80.00% 20.00% 0.0% 0.0% 40.0% 60.0% 0.0% 60.0% 40.0% %0.0% 80.0% 0.0% 0.0% 0.00% 0.0% - 2 0 l L 3 004 LJC - L70 0000 5 3 2 0 0 0 2 0 Ŋo. ・ (世機関 ・ 0 0.0% - 4 36.4% - 7 63.6% - 0 0.0% - 11 100.0% 他機関 0 0.0% 0 0.0% 7 58.3% 5 41.7% 12 100.0% 0.0% 80.0% 20.0% 9.1% 81.8% 9.1% 100.0% 0.00 8.3% 8.3% 33.3% 0.00 9.1% 63.6% 27.3% 他機関 他機関 日本語コース * No. No. 日本語コース 日本語コース 日本語コース 0.0% 0.0% 57.1% 42.9% 0.0% 7.7% 61.5% 30.8% 0.0% 日本語: % 0.0% 23.1% 69.2% 7.7% 1.00.0% 0.0% 100.0% 0.0% 0.0% 5.9% 88.2% 5.9% 21.4% 64.3% 14.3% 0.0% 7.7% 61.5% 30.8% 0 8 6 - 6 0 8 9 4 000 7 7 4 LJC - 15 -0 8 6 7 4 0 - 8 4 0000 No. 他機関 0 0.0% 4 9.8% 28 68.3% 9 22.0% 41 100.0% 0.0% 10.6% 66.0% 23.4% 0.0% 4.7% 83.7% 11.6% % 0.0% 19.0% 76.2% 4.8% 100.0% 0.0% 5.9% 84.3% 9.8% 2.3% 2.3% 76.7% 20.9% 0.0% 14.9% 57.7% 100.0% 0.0% 他機関 他機関 他機関 他機関 他機関 他機関 0 ၁ က ကူ ၊ 13 0404 No. 0.0% 1.9% 38.9% 100.0% 0.0% 1.7% 43.1% 55.2% 0.0% 3.4% 78.0% 100.0% 0.0% 11.3% 66.0% 22.6% 0.0% 2.2% 57.8% 40.0% 3.5% 47.4% 49.1% 0.0% 5.9% 11.8% 25 1 0 LJC 46 0 1 21 21 54 0 32 53 0 27 28 28 75 2 1 2 No. No. No. No. No. テーマ/題材の適切性 ラオス人講師の質 Q6 LJCと他機関の比較 日本人講師の質 内容の質 運営管理 その他 施設 口格 非常に不満 不満 満足 大変満足 に不満 非常に不派 不満 満足 大変満足 非常に不派 不満 満足 大変満足

他機関との比較:テーマ/題材の適切性



大変滿足, 11.6%

他機関との比較:内容の質

%06

50%

他機関との比較:日本人講師の質

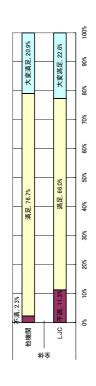
大変満足 38.9% 80%

減足 59.3%

2

朴全

他機関との比較:ラオス人講師の質



他機関との比較:施設

100%

%06

80%

70%

%09

50%

40%

20%

90

%

他機関との比較:運営管理

大変滿足, 40.0%

滿足, 57.8% 30%

不满, 2.2%

教全

他機関

L S

大変滿足, 22.0%

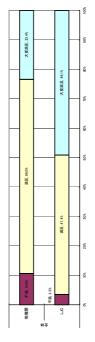
滿足, 68.3%

大党諸原

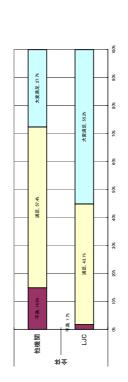
他機關

大菱湖尼 17.0%

第是 67.9%

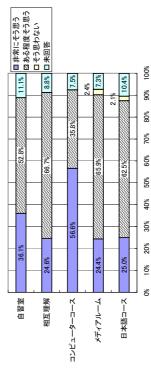


他機関との比較:立地

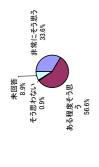


97. コース/行事で学んだことを実際に仕事・学業・生活に活用できると

コース/行事の有効性:コース別



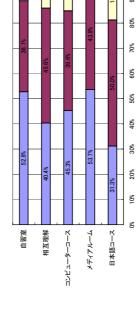
コース/行事で学んだことを実際に仕事・学業・生活に活用できると思うか



08. コース/作事で学んだこと	ニスを事際に	本声· 本書・	ノケ実際に仕事・学業・牛汪に活用したこと	用したことも	とがあるか。							
	李体	₩	日本語	本語コース	メディアルー	ケーイ	コンピュー		相互)	 插版	恩目	[#H]
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
1 28	103	43.8%	15	31.3%	22	53.7%	24	45.3%	23	40.4%	19	52.8%
2 ない	102	43.4%	24	20.0%	18	43.9%	21	39.6%	26	45.6%	13	36.1%
3 未回答	30	12.8%	6	18.8%	1	2.4%	8	15.1%	8	14.0%	4	11.1%
	300	1000	OV	100 000	11	1000	53	100 00%	57	1000	96	1000

コース/行事で学んだことを実際に仕事・学業・生活に活用したことがあるか

コース/行事の実際の活用度



■ ある ■ ない ■ 末回



٥	
5	L
311	
5	
7	
教习	
学 (
7	
1=(
_	
活用し	ı
Ή	
5	l
カよう	
6	
ڔڋ	ŀ
1	
実際にどのよ	
171	
Ñ	
ijJ	
1	
学ん	
4:17	l
29	

	1.								_							_		_					_										
開	以前より積極的になっている。ともだちと議論したりで		インターネットを利用したり、フポートを作成したりして	رم. درم.	英語やコンピュータがとても役に立っている。	コンパュータ、図書館、インターネット	コンピュータコースや様々なイベントで得たものはとて	も役に立っている。	コンピュータを用いて、文章の作成ができるようになっ	た。	様々な本を読めるようになってから、それらの知識を	勉強や生活に導入している。	仕事を探すときに使っている(証明書)	図書館で自分の専門図書を利用している。	図書館の本やコンパュータ	図書館や自習室、インターネットを利用し、勉強になっ	71,7	図書館や自習室、インターネットを利用し、勉強になっ	ている。	フポート布段	フポート作成、インターネットが資料検索	レポート作成、資料さがし	レポート作成などで具体的な活用もあるが、考え方や	知識などをたくさんもらっている。									
相互理解	JICA-netで受けたGISのコースの内容が実務訓練の時にとても	役に立った。	うの問	つ無	踊りなど	学科のイベントで習ったことなどで貢献できてとてもよかった。	消費・イベントの占物	果物の彫刻	果物の彫刻	果物の彫刻	じぶんが勉強している学科のイベントで習った踊りなどで貢献できて 様々な本を読めるようになってから、それらの知識を	とてもよかった。	自分の学生に踊りを教えた。	自分の勉強に役に立っている。	宿 題、フポートの 作 成	宿題、フポートの作成	宿題やフポート作成	卒業 たら、もし学校の先生になった場合、踊りやほかのラオスの伝 図書館や自習室、 インターネットを利用し、 勉強になっ	統を数えられる。	一	豚 刻 や 刺鑾、 デコレーションな デとて も勉 強 になって いる。	習った彫刻などで、アルバイトしている。	習った彫刻を普段でもやっている	フポートを形	フポート布政								
コンだューターロース	コンプュータによるフポート 年段	が時間制限なく長い時 コンピュータを習ってから、フポートや卒業論文にその知識を生かし 役に立った。	ている。	レポートや卒業論文の作成	フポート布段	フポートを形	フポートを形	フポートを表	フポートを形	フポート 年段	フポートを形	フポート布段	フポート布段	フポートを形	フポートを形	フポートを形	フポート作成、卒業論文作成	会議などでの発表に使う資料の作成	基礎知識を勉強してから、仕事などによく活用している。	仕事場の資料(少数民族)管理に使う。	ア 実際の仕事に、勉強したことを使っている。				価題 やフポートの 作成	価題 やフポートの 作成	上級のコンピュータ知識を習得したい。	上手にMicrosoft Power Pointを利用することができた。	発表するときによく使っている	文章作成	文章 作成や会計などにコンピュータを使えるようになった。	勉強しはじめたばかりだから、まだ活用できていない。	
クーイアノー	コンピュータの使い方。ただし、無料で使えるのがまだ少ないし、待 -	つ時間も長い。よくスタッフとの知り合いの人が時間制限なく長い時	間で使っている。	えるようになった。自習室でCavemanというドキュ	メンタリーを見た。	センターの設備を利用し、フポートを作成したりしています。	レポートの作成や自分のピジネスの会計にEXCELを使えるように	なった。	や宿題の作成に使っている。		活動 やイベントがとても役に立っている。	自分は日本語を勉強していて、実際にも使っている。たとえば、日本 レポート作成	の観光客と会う時など	実際の生活に使っている	情報や資料を調べ、活用している。	からの知識を使って、自分の専門であ		パートの作成に	日常生活で使ったり、他の人にも教えたりする。たとえば、日本語、		ゝと日本語が使えるようになった。図書館やメディ			文化交流や映画上映などから得た知識を日常生活や勉強の方に	使っている。		うになっ		勉強や日常生活に使っている。				
日本語コース	センターのコースや活動にしいく紹介である。	だあまりできない。		の知識は現在の仕事内容にとても有用である。	パジネスコースから挙んだ		授業に導入した。特に教え	る自信がついてきた。	カリキュラムや教え方	先生や観光客と日本語を使って、コミュニケーションができるようになっ 外国人とのコミュニケーションができるようになった。	T.		ン、そして、ラオス人			日本人やクラスメートとの会話、実際の仕事にも	語を使っている。前よ	り、便利になっている。	きりしている。	友達とのチャット													

総合的な満足度

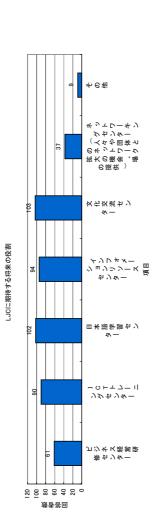


□大変満足 ■満足 □どちらともいえない □不満 ■大変不満 □未回答

27.8%	41.7%	11.1%	0.0%	0.0%	19.4%	100.0%
10	15	4	0	0	7	36
29.8%	45.6%	12.3%	%0.0	1.8%	10.5%	100.0%
17	26	7	0	-	9	22
54.7%	32.1%	%0.0	%0.0	%0.0	13.2%	100.0%
59	17	0	0	0	7	23
34.1%	43.9%	%8.6	%0.0	%0.0	12.2%	100.0%
14	18	4	0	0	2	41
31.3%	41.7%	20.8%	%0.0	%0.0	6.3%	100.0%
15	20	10	0	0	3	48
36.2%	40.9%	10.6%	%0.0	0.4%	11.9%	100.0%
82	96	25	0	-	28	235
	2	3 どちらともいえない	4 不満	5 大変不満	6 未回答	

日本語コース	コース	<u> </u>	メディアルーム	#	相互理解
日本語コース(7件)	教材が充実している。日本人との意見交換の活動	①コンピュータ ②図書館、特に教科書	図書館、特に教科書	イベントや活動など全般(2件)	コンピュータ
日本語コース、日本についての活動	機材・教材はとてもいい。各セッションの連絡も早い。	Tなど	図書館やインターネット、自習室などがよかった。	いま勉強して、また今後自分も教えられる。	コンピュータ、インターネット、文章作成
日本語コース、先生の質がいい。	牧 生 む よ り 飯 な な た か な た し た い ひ れ む い で 一 才 上 か 上 か 上 か 上 か か か か か か か か か か か か	Tの研修を増やしてほしい。	図書館やメディアルームのドキュメンタリー	踊り(2件)	コンピュータ、図書館、メディアる一む
日本語コース。日本人との交流活動があるからです。	教材・機材がいい。	インターネット、図書館 (4件)	図書館や自習室はとても役に立っている。	踊り、コンピュータ、雑誌	コンピュータコース、踊りの活動
日本の大学生との意見交換	職業訓練の活動+日本語	インターネットから情報を調べられること。	通信や図書などがとても役に立つ。	踊り、 彫刻、 コンパュータ	最新の技術、情報
日本語が話せること(2件)	知識、授業、情報	コンピュータ	日本語コース	踊り、日本語	自己教養ができる活動がいい。
日本語および日本の文化と日本人の生活を知ることができた。	2 図書館(2件)	サービスやイベント	日本語コース、英語コース	踊り、また後輩などに教えられる。(3件)	すべて (2件)
日本語の教授法	コンピュータコース	とても役に立っている	日本語コース、踊り、彫刻、刺繍、コンピュータ	果物の彫刻(2件)	センターのコンピュータ、VDO、本、相互理解イベントが社会にとても役に立っている。
ラオス人と日本人が対話し、意見交換ができること。	すべての活動はよかったが、参加者の意見を取り入れてほしい。	ビジネスコースや図書館・インターネット	日本語の読解、聴解	彫刻 (2件)	図書館、VDOルーム
日本の大学生との意見交換、日本人の先生の授業	すべてのコースが大切だと思う。	一番大切なのは図書館ですが、他にもいろいろ役に立つものがいっぱいある。どのコース・活動もいいと思う。	1c もっとも役に立つコースは日本語コースです。いまラオスでは一番人気があって、今後でも日本の支援や投 に即 資がもっと入ってくるので、仕事にでも使える言語になると思います。	彫刻、踊り(2件)	イベントで学んだことが身に付いて、一つの職業になる。
センターのサービス、日本語コース	学生に知識を提供するコース	資料・情報の検索する場所として、静かでとてもよかった。	かっ 芸術、彫刻、料理	彫刻は自分の教養のために	デコレーションは自分の副業になる。
どのコースもよかったが、日本語の方は日本からいい先生が来ている。永く勉強したい。	便利	情報や本など	イベントなど	ラオスの様々な踊り方(2件)	副業につながるところがいい
是目	自習室	情報を提供する場所として (2件)	いろいろなセンターのイベントに参加でき、自分の知識を高めること	料理、 デコフーション	彫刻は今後のラオスの女性に副業として役に立つと 思う。
教科書、コンピュータ	コンピュータコース、日本語コース	図書館、メディアルーム (2件)	社会や職場の人間関係に関するマナー・ルールなど を知ることができ、自分が何をやらなければならない のかをよくわかった。		
研修、交換留学	最新技術や最新情報	図書館、教科書、教材など、とても満足			
コースの時間帯	図書館、コンピュータ、自習室、新聞など	コンパュータールーム	7-		
コノニューダ、インダーキッド、ロ本語、占製、凶神器、ことなるコース	図書館、自習室、コンピュータ (2件)	Power Point, Data Bank すべて。			
コンピュータ、図書館 (6件)	日本語、料理、折り紙	Power Pointをはじめ、いろいろなソフト 教育・文化交流	化交流		
コンピュータ、図書館、インターネット (2件)	日本語コース、場所、施設など	コンピュータ、図書館、インターネット 公務員	公務員や学生のためのエコース		
(47) アーニターエライロ	日本語コースは日本人の先生がいて、いい教材・機材、そして様々な活動があって、とてもよかった。	コンピュータコース (9件) 実際の	実際の仕事に役にたつもの		
コンピュータコース、相互理解	最新のIT機材	コンピュータの設備が充実している。 女化交流	前		
コンピュータコース、図書館	すべて。				

Q12-1													
本学 10 14 10 14 10 11		全体		日本語コ-	メー に	メナイア	7-1	コンピュータ	メーローX	相互到	抽帳	思目	[#H]
114 9		No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
1 ビジネス経営研修センター		19	26.0%	14	29.2%	12	29.3%	7	13.2%	20	35.1%	8	22.2%
2 ICTトレーニング センター		06	38.3%	15	31.3%	17	41.5%	8	15.1%	31	54.4%	19	52.8%
3 日本語学習センター		102	43.4%	33	88.89	17	41.5%	9	11.3%	32	56.1%	14	38.9%
4 インフォメーションフンースセンター		94	40.0%	16	33.3%	26	63.4%	8	15.1%	28	49.1%	16	44.4%
5 文化交流センター		103	43.8%	28	58.3%	16	39.0%	11	20.8%	34	29.6%	14	38.9%
6 ネットワーキングセンター(人々や団体とのネットワーク拡大の機会・場	場の提供)	37	15.7%	10	20.8%	9	14.6%	4	7.5%	12	21.1%	2	13.9%
7 その他		6	3.8%	3	6.3%	1	2.4%	1	1.9%	4	7.0%	0	%0.0
*複数回答		235	_	48	1	41	1	53	1	22	-	36	1



豪						
コンネスを参下フーリングわンター contra	ICTVーニングセンター	日本部子省センター国エンのサンスを	ICIFレーニングセンター	大化交流センター させいて自動しているとは大規	トシアフーキング カンター	から有用が生むを
2 いい経営、経営者の管理能力	TVの複雑やセミナーを増やしてほしい。	とう **! インプランプー・サインのコミュニケーション	SMEの情報		-般の日本人・ラオス人、JICAの人も	**Community は会の発展などに役に立し情報のすべて
3 インターネット	ITやコンピュータの研修だけ	いろいろな専門に関する日本語を勉強し、自分を高めて国に 役に立ちたい。	新しい、技術など	外国の踊り	-般のプログラム(ソフト) やインターネット	すべてを残してほしい。
4 運営、揺沓、ピジネ×	WEBの検索方法や教育に関連があるWEBの紹介	外国の人とコミュニケーションをとれたら、自分も発展していく。	一般知識	外国の文化	飲料商品の会社、たとえば緑茶を作っている 会社やアナヒビールなど	大学生との意見交換を増やしてほしい。
回河、アジャン	新し、技術	外国人とのコミュニケーションや教養のため	一般の情報	外国の文化・芸術を知りたい。	外国の大学生との意見交換	たまだば、コンパュータを描やし、インターネットの生田戦かかん
6 会計やコンピュータを勉強したい	新しい、技術を情報	教養し、今後の日本への留学にしなげる。	インターネット	外国の文化を提供してほしい。	外国の大学生との意見交換	FV-FWH FFE よる。 日本への留学の奨学金を出してほしい。
7 会計やコンピュータを勉強したい	インターネット	教養と職業のため。また社会にも役に立ちたい。	インターネット		外国の大学生との意見交換	もっともっと発展してほしい。
8 余軒やコンピュータを勉強した。0 今時やコンピュータを発掘した。	インターネット インターネット E-Commonoods ジ	数線のため著籍のため	インダーネットインターネット・新数	各民族の優装や生活スタイル 各民族の服装や生活スタイル	各国の青年中間の中の日の一番の公司の	
9 女に、ハー・ハー イ 9 均 3 4 7 7 7 7 1 類 題 8 ケーケ か な か か し 八 紙 し ご	インターネット、図書館、自習室	なばってい数線のため	ニング・インド 記載 インターペッドキーアメ		ロ語シンショングラン・シンSES	
11 金融システム	インターネットの情報	教養のため	インターネットの利用		どれでもいいが、会う機械を設けてほしい。	
12 経営	インターネットの使い方、検索仕方の研修を行ってほしい。	教業のため	インターネットや自習室、そして彫刻も	交消 人	どの会社でも	
13 経営	インターネットを最大限に活用する。	教養のため	英語の勉強に関する情報を使いたい。	交流、コンテスト	日本人との文化交流	
14 経常	会計ソフト	教養のため	外国からの情報	できる。	日本の会社の募集情報を知らせてほしい。	
15 報道: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	会部などのよう	教練のためませんでき	開発や環境問題に関する情報 4.3. 等事もなくないできょうようよう	森々な人人ンでや酒気が参与した。	日本の会社を見学したい。 ロナぐ非職士は禁門	
1b 部当在 2 3 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	年十2元表 域外を原中 コンア・一名の御趣	秋寒のため	作子、馬厥さこのガ野にものとがおくまっぱつい。 考売 間縁		ロ本の処職又按機関 ロオク終が構みが困の教育機関	
12 育2 前 12 7 12 13 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	作士、引入ごごに 大きな 一大 大学 一大学 一大学 一大学 一大学 一大学 一大学 一大学 一大学 一	次状でいる	次同時に 教育に関係のある情報		エギらなど、は当り吹きに変更に関金件	
19 計算、会計など	経済関連	教養のためであるが、将来の仕事にも	教育分野	常生活、自分の教養	民間の会社と連絡を取りたい。	
	更新してほしい	教養のためではあるが、今後の仕事にもつなげたい。	教育や職業に役に立り情報	f @ビジネスマンや大学の先生	ラオスで投資している日本の会社	
21 仕事につながる危境の単修 22 毎節の仕事の選挙	国際 認承など 国際 の と と い が く ご 国 す か き か か か か か か か か か か か か か か か か か	教養のために日本語を勉強したい。 對番やな流たア	国の開発・発展方針などの資料等報唱なの情報	生活習慣生活を扱わている図書に対する書目が複生活スタイルを始めている図書に対する書目が複	ラオスの特許に関する機関	
・ 日本のの一番の一番の一番の一番の一番の一番の一番の一番の一番の一番の一番の一番の一番	2/1	##ケ州やその 出席かた[Jや5] ケ 学会におけたす。	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	全国の際で大夕釣今一 / 中川 - 1		
ころコンタント・インン・単語の一段		教験の国のこと、技術を受けていて、自然に対している。		同国の語とうできた。		
24 小企業の種宮25 商業に関する運営管理の知識	コンドュータコンドュータ	コニュニケーションコニュニケーション	高速の11元/ター 交通関係の情報	高國のタンス合国のタンス合国の文化		
人材開発は会社のための人材を育てる以外に、自分のビジネス26でもなる。	コンピュータのなまがずなプログラムの勉強をしたい。特に、自へく・非明ルキッコ語ができます。	コニュニケーション	国際アジネス、文化、政治	彫刻、日本の伝統舞踊、大学生との意見交換		
	コンパコークの個越の単物	ロバリーケーション	娯楽、スポーツなど	月一回日本人との国内旅行		
28 直り物量が5枚8 20 単十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二	コンドュータの表でされていた。コンデューを参目について	ロバルロケーション、トラハギ米の笛子で。ロバルロケーションのがあ	コンアルーシピ 単位特	アコフーン=/2割蛋しだっ。 作雑抽締の公開た日本7の4を発		
	コンピュータやITO情報	今後の仕事	コンパュータの存後	伝統的な音楽、踊り、日本人との交流		
31 同時に仕事の運営と人の運営がきまくいけるやりかたを知りたい。	コンピュータやんだい関する巻つ、技術など	今後の勉強の中で第2外国語として	最新情報	日常生活および習慣・伝統		
百十 7 mg		At the state of the state of the state of	III. Arc. o. Jake also	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1		
32 とても不明 33 日本語会話	政が信報。最新信報	日事、趙永、 日本 人 Sの交貨 任事に使いたい	政策の情報という場所を発展している。	ロ作生活や教育さいの題に原見父教してほしい。日本だかった		
	最新情報	仕事に使う	様々国の文学・言語・文化、特にラオス	日本の文化を知りたい。		
35 日本の経営や管理システムを知りたい。	最新情報	仕事に使える	様々な国の経済情報	日本人との意見交換のイベント		
36 ビジネス	最新情報がとれるような場所 =	仕事につながる日本語	様々な情報	日本人の習慣・日常生活		
37 E 47年ご刊のKV i 米フバッ。 38 代プンダベリー X を書か。 F E ラン	吸剤の11 最新の円技術を取り入れてほしい	任事につながればるあり仕事の方が	様々に同戦 様々な情報	日本人の生活について日本人の日常生活		
	仕事に使えるようなソフト(たとえば、会計ソフト)	仕事のため	様々な情報に接したい。	日本人の日常生活について知りたい。		
	視野を広げたい	仕事のための日本語	自分の勉強である医学に役に立っ情報	日本の生活および習慣をもって知った。		
	視野を広げたい	時代遅れにならないように。	自分の勉強に役に立つ情報	日本の大学生との意見交換		
42	充実した授業	実際に使える日本語がほしい。	充実した機材・教材が必要	日本の大学生との意見交換、ホームステイ		
43	修理	自分自身および仕事に	情報	日本の大学生との交流		
44	修理	自分の能力を伸ばし、仕事にも使える。	情報、地理学のGIS、フランス語の勉強	日本の大字生にフオスに来てフオスの文化を知ってほしい、同時にラオスの大学生にも日本に。		
45	参照	群来に役に立つと思う	情報通信や開発などにしてい	日本の文化・日常生活を知りたい。		
46	参加 (金田) (17 17 17 17 17 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18		職業冒継行因どの信義	日本の文化を知る機会をフオス人に与える。		
47	正義 招来人 可取つ こようご めらお聞い 圣つ、武夫こめらく角 弊痛 すんごとっ		職業訓練に関する情報	日本の料理		
48	素早く情報を検索できる	日常生活+日本で留学したい。	職業訓練に関する情報	日本やラオスの文化紹介		
49	世界の政治信報 丰男の存む	ロ電 揺揺や T 本の箱 資・簡素など ロ 米 質がなな サイドシア かかし	顕素(1887)の信教 発売の有益が高手が47回事館	文化、個質、販銀などの文化交流セク・設備を作りない。		
51	コンションカントングーの情報	エナ語のようないのものでしょう。の日本語でロミュニケーションをとれるように	※三、15年5月15日ンハルショ Ⅲ1111 米 早く信報を検索できる	くにはまった。		
52	データベースやホームページ、コンピュータの修理	日本語能力	政府の研究に関するデータ、情報	女化交流		
53	日本語や英語の勉強	日本語能力を得て、実際の生活にも使えるようになりたい。	政府や銀行などの財政情報	文化交流		
54	日本語をマスターし、技術を勉強したい。	日本語の先生、ガイドになる。	世界や地域の社会経済の資料・情報	文化交流、日常生活十二、一个報等人を終われ、またというなから		
55	プログラミング	日本語を使う仕事	地理学や技術の図書	女右や日常生活についての職演会を設けて、だれらも参加やきるよごにしてほしい。		
99	プログラミング	日本語を使ったコミュロケーションする。	日本に輸出の可能性が高いラオスの商品	他の国の芸術関係の交流機会		

ICTトレーニングセンター	日本語学習センター	ICTトレーニングセンター	女化交流センター
プログラミング	日本語を使って仕事をしたい。	ビジネスや法律、文化など	他の国の大学生との交流をできれば毎月に一回。
マイクロソフト以外のソフト	日本語を話したり書きたりしたい。可能であれば、日本語の先 生になりたい。	もっとインターネットに力を入れてほしい。	他の国の文化を知ることができる。
もっと事業を拡大してほしい。	日本語を話せて、仕事にも使いたい。	もっとインターネットの利用を便利にしてほしい。 たとえば、 月々 のメンバーのタイプを増やす。	盆踊り
もっと宣伝してほしい。	日本語を勉強し、将来、子供に関係する仕事をしたい。	ラオス国内機関のデータにアクセスできるようにしてほしい。	もっと様々な分野での交流があればと思う。
	日本語を勉強したい	リーダーのための図書、情報がほしい。	もっと日本への文化交流プログラムを設けてほしい。その経験を今後の仕事やビジネスに生かへます。
	日本人と仕事をする時に話せるため	理科、社会、国際関係などの図書	読み物を作ったり、お遊びなどお互いの習慣を紹介する。
	日本人との交流や将来の留学		ラオス・日本の間の文化交流
	日本人とのコミュニケーション		ラオス人と日本人との意見交換
	日本人とのコミュニケーション		料理、服装、踊り
	日本人とのコミュニケーション		理論だけでなく実戦も
	日本人とのコミュニケーション		部み物を作ったり、お遊びなどお互いの習慣を紹介する。
	日本人とのコミュニケーション。私はとても日本や日本人が大好きです。		
	日本人とのコミュニケーションや仕事のため		
	日本人とのコミュニケーションや文化交流		
	日本人との文化交流		
	ロ本の投資家や辞来のピジネスペートナードのコミュニケーションをJSかれる		
	日本の文化を知り、今後の仕事に		
	日本への留学、日本にいる親戚と一緒に暮らす。		
	アジネス		
	ピジネス		
	アジネスと文化交流のための日本語		
	アジネス日本語や日本にしいト知りたい。		
	女化校满		
	文化交流および会話		
	もっと外国語を理解し、外国人と交流する。		
	ラオスの日本語教育の発展		
	37年 参照		

 33
 34

 34
 35

 35
 36

 36
 37

 37
 37

 38
 38

 39
 36

 30
 37

 31
 37

 32
 37

 33
 37

 34
 37

 35
 37

 36
 37

 37
 37

 38
 37

 38
 37

 39
 37

 40
 47

 41
 47

 42
 47

 43
 47

 44
 47

 45
 47

 47
 47

 47
 47

 48
 47

 49
 47

 40
 47

 41
 47

 42
 47

 43
 47

 44
 47

 45
 47

 47
 47

 48
 47

 49
 47