

ラオス日本人材開発センター(フェーズ2) 事前評価調査詳細日程

別添 1

日数 Day	月日 Date	行程 Schedule		
		総括・団長	協力企画	プロジェクト効果分析
1	6/21 TUE	木下俊夫 (JICA) Toshio KINOSHITA (Mr.)	森畑真吾 (JICA) Shingo MORIHTA (Mr.)	日本語教育 大平幸宏 (JF日本語事業部) Yukihiko OHIRA (Mr.) 平田好 (JF日本語教育専門家) Yoshimi HIRATA (Ms.)
2	6/22 WED			成田ーバンコク バンコクービエンチャン(09:30) 11:00-12:00 打合せ (JICAラオス事務所、富田所員) 14:00-16:00 打合せ (日本人専門家、Dr. Manisoth) 16:00-18:00 ワークショップに係る打合せ (Dr. Panya)
3	6/23 THU			08:30-9:30 個別インタビュー (鈴木所長) 10:00-11:00 個別インタビュー (Dr. Manisoth KEODARA) 13:00-14:30 個別インタビュー (増田調整員) 14:30-15:30 個別インタビュー (内田、益山日本語コース運営専門家) 15:45-17:00 インタビュー (日本語コース受講生) 17:00- クラス聴講 (日本語&ビジネス)
4	6/24 FRI			08:30-9:30 GTZインタビュー (辻専門家) 10:30-11:30 個別インタビュー (日本語学科コースマネージャー) 13:30-14:30 個別インタビュー (相互理解促進事業ラオス人参加者) 15:00-16:30 個別インタビュー (相互理解促進事業日本人参加者)
5	6/25 SAT			
6	6/26 SUN			
7	6/27 MON			成田ーバンコク バンコクービエンチャン(09:30) 11:00 打合せ (JICAラオス事務所、富田所員) 14:00-18:00 ワークショップ 1 (相互理解C/P、スタッフ、増田調整員、鈴木所長、Dr. Manisoth)
8	6/28 TUE			09:00-10:30 打合せ (ビジネスコースC/P、辻専門家) 10:45-12:15 打合せ (日本語コースC/P、内田、益山専門家) 14:00-18:00 ワークショップ 2 (ビジネスコースC/P、ビジネスコース設計・運営指導専門家、鈴木所長、Dr. Manisoth)
9	6/29 WED			成田ーバンコク 08:45-12:45 ワークショップ 3 (日本語コースC/P、スタッフ、日本語コース運営指導専門家、鈴木所長、Dr. Manisoth) 14:00-15:30 グループインタビュー or ワークショップ 4 (管理部門C/P、スタッフ、鈴木所長、増田調整員、Dr. Manisoth、富田所員) 16:00-18:00 打合せ (鈴木所長、増田調整員、Dr. Manisoth、富田所員)、資料整理
10	6/30 THU			バンコクービエンチャン(09:30) 11:00-12:00、13:30-14:30 表敬&打合せ (JICAラオス事務所、森所長、富田所員) 15:00-16:00 表敬 (在ラオス日本大使館、富田所員) 16:30-18:00 打合せ (富田所員、全団員、鈴木所長、増田調整員、辻、内田、益山 各専門家)

日数 Day		月日 Date	総括・団長	協力企画	プロジェクト効果分析	日本語教育	
11	7/1	FRI	木下俊夫 (JICA) Toshio KINOSHITA (Mr.)	森畑真吾 (JICA) Shingo MORIHTA (Mr.)	西田敦子 (コエテ総研) Atsuko NISHIDA (Ms.)	大平幸宏 (JF日本語事業部) Yukihiko OHIRA (Mr.) 平田好 (JF日本語教育専門家) Yoshimi HIRATA (Ms.)	
12	7/2	SAT	10:00-10:30 表敬(教育省 Mr. Lytoui BOUAPAO, Director General、富田所員) 10:30-11:30 表敬(教育副大臣 H.E. Prof. Dr. Somkot MANGNOMEK, Vice Minister, Dr. Saykong SAYNASIN, Vice-President for Planning & International Relations, NUOL、富田所員)				打合せ(内田、益山日本語コース運営指導専門家)
13	7/3	SUN	15:00-17:00 統括ワーキングセッション(フェーズ2のLJC活動について)				
14	7/4	MON	10:00-12:00 表敬(教育副大臣 H.E. Prof. Dr. Somkot MANGNOMEK, Vice Minister, Dr. Saykong SAYNASIN, Vice-President for Planning & International Relations, NUOL、富田所員)				打合せ(日本語学科基金専門家:Mr. KOKUBO and Ms. HIRAIWA)
15	7/5	TUE	10:00-12:30 JCCミーティング、ミニッツ署名(大学管理棟会議室) 教育省 Mr. Lytoui BOUAPAO, Director General 14:00-15:00 打合せ(法整備支援プロジェクト専門家) 16:00-17:00 帰国前報告(在ラオス日本大使館)	森所長、富田所員、鈴木所長、Dr. Manisoth、全LJC日本人専門家			
16	7/6	WED	13:30-16:00 打合せ (JICAタイ事務所) バンコク-ヤンゴン(18:50)		16:00-17:00 インタビュー (GITZラオス事務所)	16:00-17:00 帰国前報告(在ラオス日本大使館)	
17	7/7	THU	表敬&打合せ (JICAミャンマー事務所、MJC日本人専門家) 表敬(最高裁判所) 表敬(内閣法制局) 表敬(ヤンゴン経済大学学長)		バンコク-成田		
18	7/8	FRI	MJC建設予定地視察 表敬(ヤンゴン大学法学部長) 表敬(ヤンゴン大学学長) 帰国前報告 (JICAミャンマー事務所) 表敬(教育省高等教育局〔下ミャンマー〕局長) ヤンゴン(19:50)-バンコク				
19	7/9	SAT	バンコク-成田				

**MINUTES OF MEETINGS BETWEEN
JAPANESE EX-ANTE EVALUATION MISSION TEAM AND
AUTHORITIES CONCERNED OF THE GOVERNMENT OF LAO PEOPLE'S
DEMOCRATIC REPUBLIC ON JAPANESE TECHNICAL COOPERATION
FOR THE LAO-JAPAN HUMAN RESOURCE COOPERATION CENTER (PHASE 2)**

In response to the request made by the Government of Lao People's Democratic Republic (hereinafter referred to as "Government of Lao P.D.R.") for the Lao-Japan Human Resource Cooperation Center (Phase 2) (hereinafter referred to as "the Project"), the Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") has sent Ex-ante Evaluation Mission Team (hereinafter referred to as "the Team") headed by Mr. Toshio KINOSHITA in order to discuss the framework of the Project from 22 June 2005 to 6 July 2005.

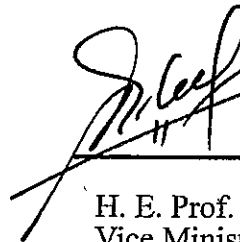
During their stay at Vientiane, the Team held workshops, field survey and a series of meetings and exchanged views with the authorities concerned of Government of Lao P.D.R. (hereinafter referred to as "the Lao side")

As a result of the discussions, the Team and the Lao side agreed to recommend to their respective Governments the tentative framework referred to in the document attached hereto.

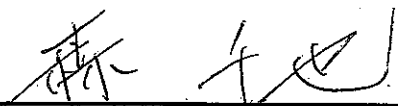
Vientiane, 5th July 2005



Mr. Toshio KINOSHITA
Leader
Ex-ante Evaluation Mission Team
Japan International Cooperation Agency
Japan



H. E. Prof. Dr. Somkot MANGNOMEK
Vice Minister,
Ministry of Education, and
President,
National University of Laos
Lao People's Democratic Republic



Mr. Senya MORI
Resident Representative,
Laos Office
Japan International Cooperation Agency
Japan



Mr. Lytou BOUAIAO
Director General,
Department of Planning and International
Cooperation,
Ministry of Education
Lao People's Democratic Republic

THE ATTACHED DOCUMENT

1. Background of the Ex-ante Evaluation

Since 1986, the Government of Lao P.D.R. has implemented economic reform toward market economy under the New Economic Mechanism (NEM). The human resource development related with market economy has been recognized as the one of most important assignments under economic transitions. The Government of Lao P.D.R. established National University of Laos (NUOL) under the assistance of Asian Development Bank (ADB) in 1996. The Government of Lao P.D.R. requested the Japanese technical cooperation for the development of the Faculty of Economics and Management (FEM) of the NUOL, and for the Lao-Japan Human Resource Cooperation Center (LJC) in 1998. The term of cooperation was five years from September 2000 until August 2005. Moreover, the construction of the FEM and LJC buildings had started from August 2000 under the grant aid of the Government of Japan. The construction had been completed at March and September 2001 respectively.

In 2004, the project for the FEM and LJC was divided into two projects, "the project for the Development of the Faculty of Economics and Management of the NUOL" and "the Lao-Japan Human Resource Cooperation Center" due to the expansion of each activity of two components.

In February 2005, the final evaluation mission team had been dispatched by JICA. The mission team and Lao side evaluators confirmed the satisfactory achievements of the organizational management as well as each activity of the LJC such as business courses, Japanese language courses, and mutual understanding promotion programs. It was evaluated that the implementation frameworks for each activity of the LJC were mostly established.

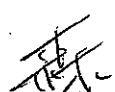
The Government of Laos requested the Government of Japan to continue the project of "the Lao-Japan Human Resource Cooperation Center". The Government of Japan adopted the execution of the five years cooperation as "the Lao-Japan Human Resource Cooperation Center Project (Phase 2)" that will start from September 2005. In the Phase 2, the capacity building of the counterpart (C/P) personnel and staffs will be crucial for strengthening the management ability of each activity. More importantly, the expansion of business area activities has to be taken into account in order to strengthen the function of LJC, and improve the financial situation of the LJC in the long run.

2. Purposes of the Ex-ante Evaluation

- (1) To study necessity and relevance of the Project implementation in terms of five analysis items for evaluation (Relevance, Effectiveness, Efficiency, Impact, Sustainability) regarding to inputs, activities, outputs and the probability of project purpose achievement.



1

 J.K.

- (2) To discuss and confirm a framework of the Project regarding to the project purpose, outputs, activities, inputs, institutional framework (budget, staff), terms of cooperation, and target group, etc.
- (3) To discuss and prepare a draft of Tentative Schedule of Implementation for entire cooperation period based upon the framework of the Project.
- (4) To prepare and sign Minutes of Meetings (hereinafter referred to as "M/M") as a result of the Study.

3. Summary of Workshop

(1) Overall Management of the Center

- 1) The Center will maintain good relation with NUOL and work collaboratively, especially for capacity building of the LJC staff and lecturers of the NUOL.
- 2) The Steering Committee will have meetings once three months regularly with attendance of Project Supervisor, Japanese Director/Chief Advisor, Lao Director and people concerned.
- 3) The Center will continue to be financially autonomous from the NUOL.

(2) General Management

1) Present Problems

- a) The administrative system and regulations of the Center are not yet fully established.
- b) Opportunity of training for administrative staff is not enough to perform their jobs effectively.

2) Measures to be taken

- a) The general management system and regulations such as new account system will be redesigned and installed in the Center.
- b) Staff training will be conducted.

(3) Business Area

1) Present Problems



- a) Contents of courses do not fully meet the needs of participants.
- b) The present value of certificate of the Center does not fully respond to the participant's expectation.
- c) Private companies in Laos do not accommodate sufficient functions and resources to conduct business in market economy.

2) Measures to be taken

- a) Contents of courses will be revised and become attractive, updated and needs-oriented.
- b) Services for Business area, such as business matching and business diagnosis, will be



2



provided by the Center.

- c) The relationship between the Center and institutions and organizations, such as the Lao National Chamber of Commerce, will be strengthened.
- d) The feasibility study on introduction of BA and MBA will be conducted by the Center.

(4) Japanese Language

1) Present Problems

- a) The number and teaching ability of Lao teachers is insufficient.
- b) The variety of course contents is too limited to generate and meet the potential needs.
- c) Learners have few opportunities to use Japanese in everyday life.

2) Measures to be taken

- a) Teacher training will be conducted with the participation from other institutes together.
- b) Courses responding to the needs will be designed and delivered.
- c) Cultural programs will be organized to provide opportunities for learners to enjoy speaking Japanese.

(5) Mutual Understanding

1) Present Problems

- a) The definition of the mutual understanding activities is not clear.
- b) Target group is too broad to focus.
- c) The number of methods for mutual understanding activities is insufficient.

2) Measures to be taken




- a) The definition of the mutual understanding activities will be clear through thorough discussion among the Center, JICA and people concerned.
- b) The diverse services, targeting Lao people in Laos and Japanese people in Laos and Japan, will be implemented by the Center to promote mutual understanding.
- c) The Center will play a role in collection and provision of information resources concerning both Laos and Japan.

4. Results of the discussions on the Framework of the Project

Based on the results of the discussions through the series of workshops, the framework of the Project was agreed by the Lao side and the Team as ANNEX A, B, C and D. The framework will be reconfirmed when the Record of Discussions (hereinafter referred to as "R/D") is signed.

The main points of discussions are as follows;

- (1) The Cost for the Project activities is covered by three categories; budgetary allocations by 1) the JICA, 2) the revenue of the Center, and 3) the Government of Lao P. D. R.
- (2) Further discussions among people concerned should be held on how to incorporate LJC business course participants to the Faculty of Economics and Business Management

 3  

(FEBM), NUOL.




- (3) The direct approach to policy makers is rather difficult due to the availability of their schedule. We need to find out efficient methodology to reach policy makers.
- (4) It is important for both the LJC and the Faculty of Letters to clarify their roles in terms of Japanese language education. The further corporation should be strengthened.
- (5) The Lao teacher's training for Japanese language is the foundation for the next five year's Japanese language education in the Center.
- (6) The methodology to promote market economy such as "One District, One Product" has already been discussed in Lao governmental committees. The Center can accumulate information on the outcomes of these committees, and actively extend it to business society of Laos.
- (7) The Center has rather introduced Japanese matters to Lao people than Lao matters to Japanese people regarding mutual understanding activities. The Internet Homepage of the Center can be fully utilized for attracting Japanese people to join the Center activities. On the other hand, the JICA head office can bridge the Center to the Japanese individuals and/or organizations through the JICA training centers in Japan.

5. Others

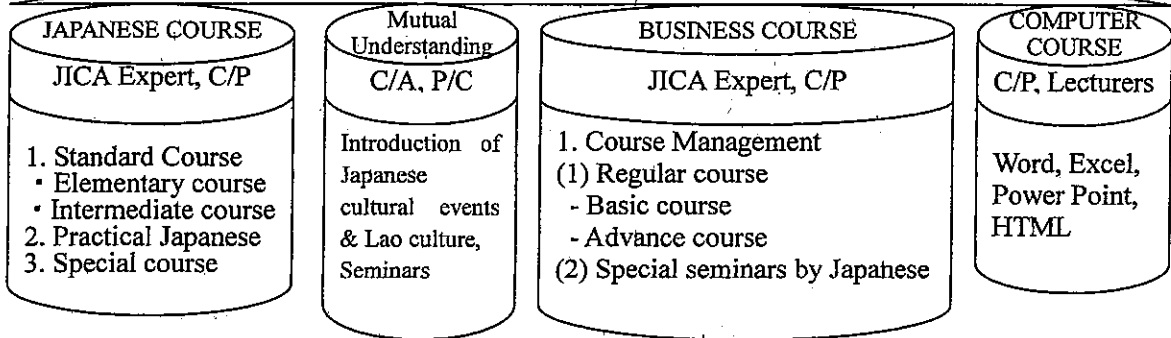
- (1) Further procedures for reaching the final R/D of the Project will be carried out by the JICA Lao office around August 2005.
- (2) The team requested the Lao side to make necessary procedures to secure the smooth operation for the shift to the Phase 2.

END

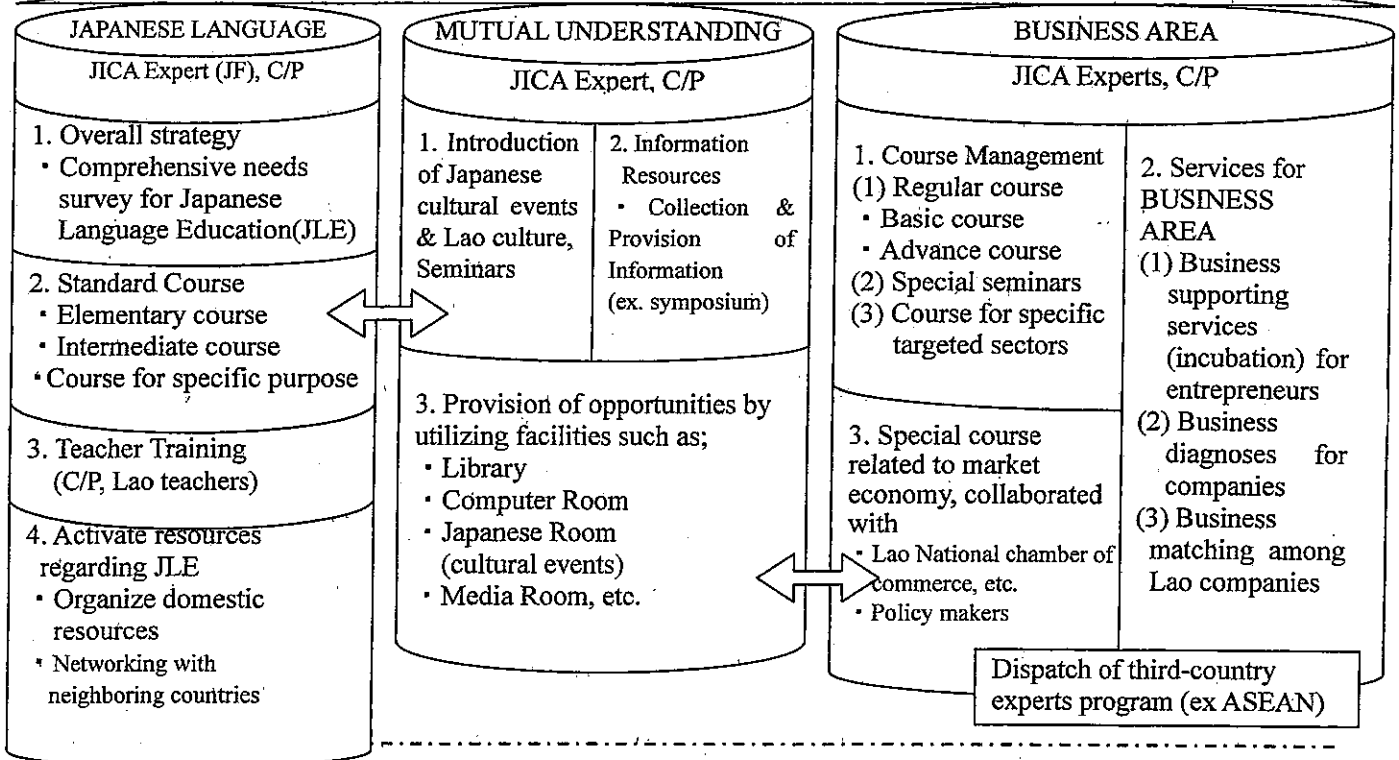
ANNEX A LJC PROJECT LONG-TERM VIEW
ANNEX B INTERRELATION CHART OF LJC AND FEBM, NUOL
ANNEX C DRAFT RECORD OF DISCUSSIONS
ANNEX D DRAFT MINUTES OF MEETINGS
ANNEX E LIST OF WORKSHOP PARTICIPANTS

 4  J.K. 

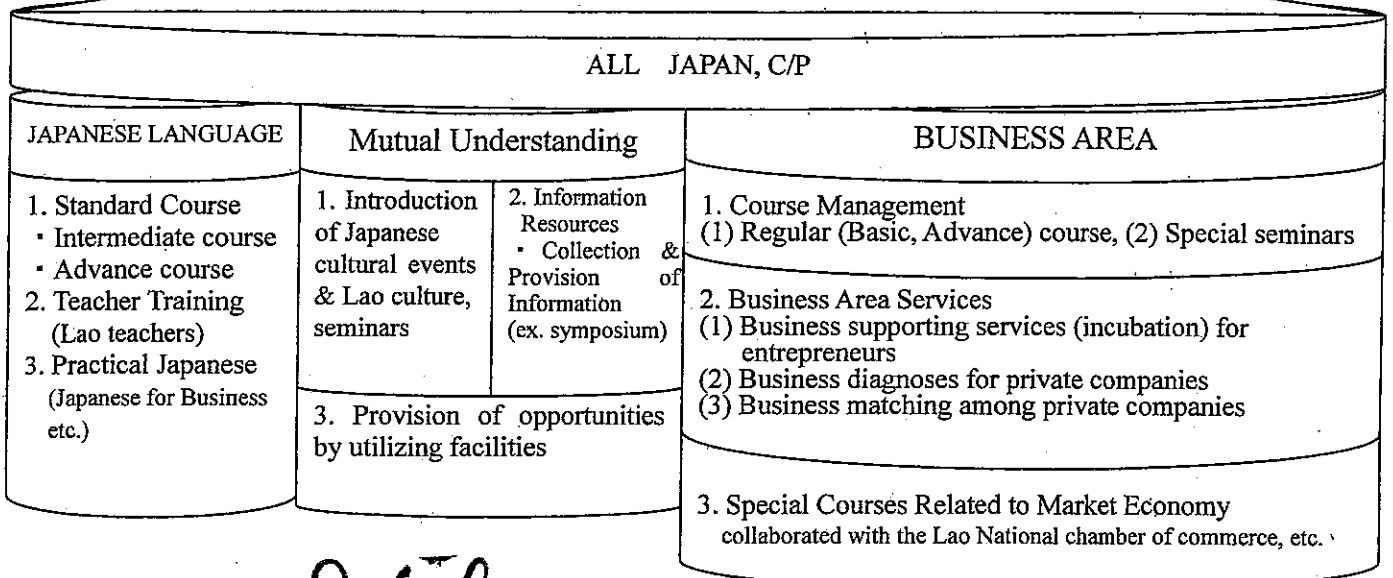
PHASE 1: 2000-2005



PHASE 2: 2005-2010



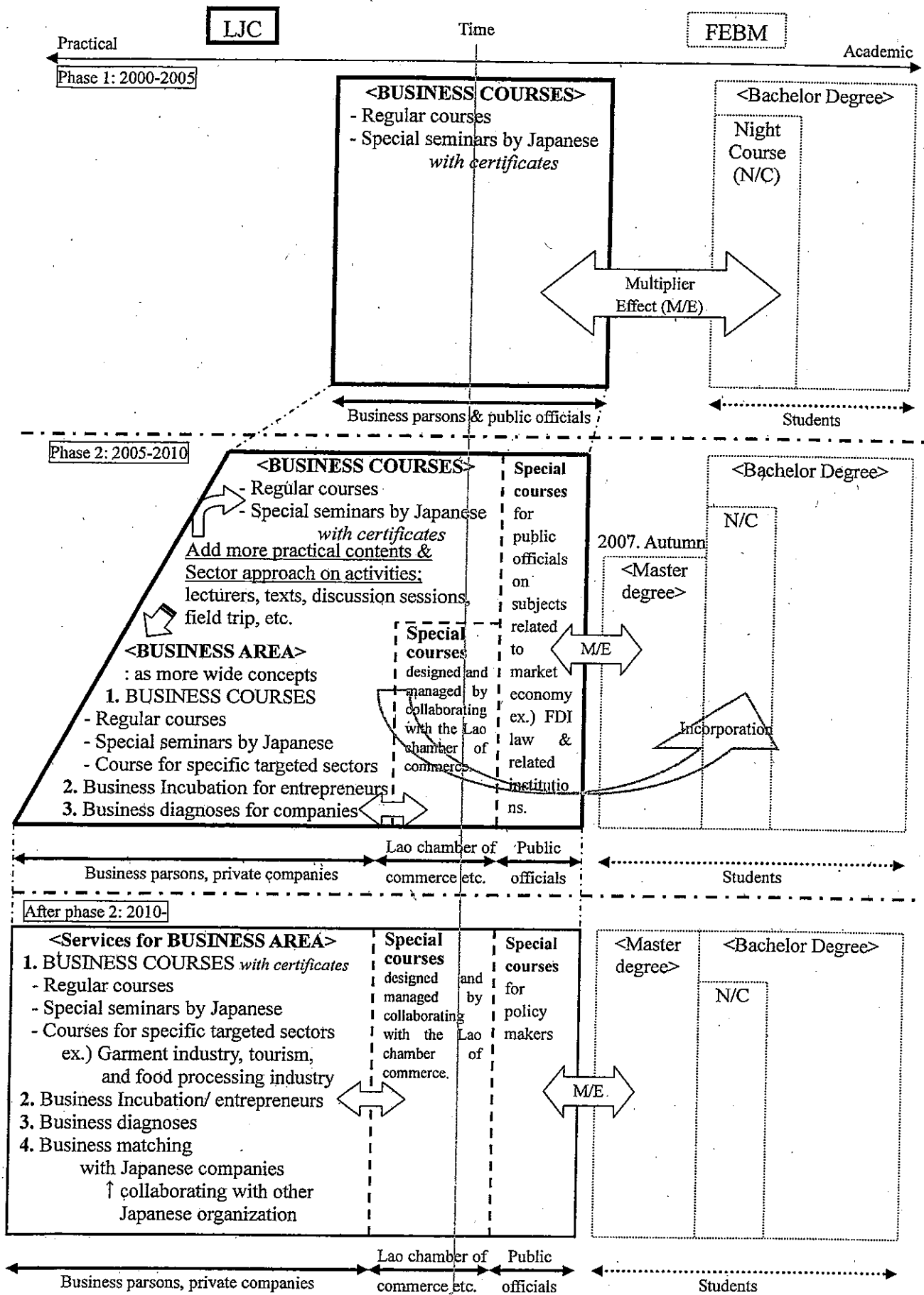
After PHASE 2 : 2010 ~



[Handwritten signature] 5

[Handwritten signature] J.R.

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures and initials]

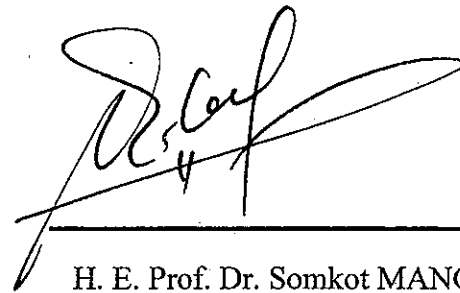
**RECORD OF DISCUSSIONS BETWEEN
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY AND
AUTHORITIES CONCERNED OF THE GOVERNMENT OF
LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC ON
JAPANESE TECHNICAL COOPERATION FOR
THE PROJECT OF LAO-JAPAN HUMAN RESOURCE COOPERATION CENTER
(PHASE 2)**

The Resident Representative of Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") Laos Office had a series of discussions with the Lao authorities concerned with respect to desirable measures to be taken by JICA and the Laos Government for the successful implementation of the above-mentioned Project.

As a result of the discussions, and in accordance with the provisions of the Agreement on Technical Cooperation between the Government of Japan and the Government of Lao People's Democratic Republic (hereinafter referred to as "Lao P.D.R."), signed in Tokyo on 12 December 2003 (hereinafter referred to as "the Agreement"), JICA and Lao authorities concerned agreed to recommend to their respective Governments the matters referred to in the document attached hereto.

Vientiane, *** ** 2005

Mr. Senya MORI
Resident Representative,
Laos Office
Japan International Cooperation Agency
Japan



H. E. Prof. Dr. Somkot MANGNOMEK
Vice Minister,
Ministry of Education, and
President,
National University of Laos
Lao People's Democratic Republic

THE ATTACHED DOCUMENT

I. COOPERATION BETWEEN JICA AND LAOS GOVERNMENT

1. The Government of Lao P.D.R. will implement the Lao-Japan Human Resource Cooperation Center (Phase 2) Project (hereinafter referred to as "the Project") in cooperation with JICA.
2. The Project will be implemented in accordance with the Master Plan which is given in ANNEX I.

II. MEASURES TO BE TAKEN BY JICA

In accordance with the laws and regulations in force in Japan and the provisions of Article III of the Agreement, JICA, as the executing agency for technical cooperation by the Government of JAPAN, will take, at its own expense, the following measures according to the normal procedures of its technical cooperation scheme.

1. DISPATCH OF JAPANESE EXPERTS

JICA will provide the services of the Japanese experts as listed in ANNEX II. The provision of Article III of the Agreement will be applied to the above-mentioned experts.

2. PROVISION OF MACHINERY AND EQUIPMENT

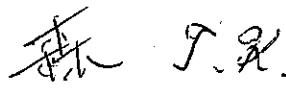
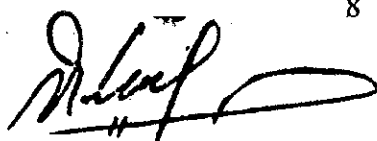
JICA will provide such machinery, equipment and other materials (hereinafter referred to as "the Equipment") necessary for the implementation of the Project as listed in ANNEX III. The provision of Article III of the Agreement will be applied to the Equipment.

3. TRAINING OF LAO PERSONNEL IN JAPAN

JICA will receive the Lao personnel connected with the Project for technical training in Japan.

III. MEASURES TO BE TAKEN BY THE GOVERNMENT OF LAO P.D.R.

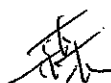
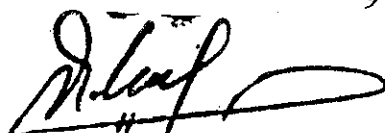
1. The Government of Lao P.D.R. will take necessary measures to ensure that the self-reliant operation of the Project will be sustained during and after the period of Japanese technical cooperation, through full and active involvement in the Project by all related authorities, beneficiary groups and institutions.



2. The Government of LAO P.D.R. will ensure that the technologies and knowledge acquired by the Lao nationals as a result of the Japanese technical cooperation will contribute to the economic and social development of Lao P.D.R..
3. In accordance with the provisions of Article V of the Agreement, the Government of Lao P.D.R. will grant in Lao P.D.R. privileges, exemptions and benefits to the Japanese experts referred to in II-1 above and their families.
4. In accordance with the provisions of Article VII of the Agreement, the Government of Lao P.D.R. will take the measures necessary to receive and use the Equipment provided by JICA under II-2 above and equipment, machinery and materials carried in by the Japanese experts referred to in II-1 above.
5. The Government of Lao P.D.R. will take necessary measures to ensure that the knowledge and experience acquired by the Lao personnel from technical training in Japan will be utilized effectively in the implementation of the Project.
6. In accordance with the provision of Article III of the Agreement, the Government of Lao P.D.R. will provide the services of Lao counterpart personnel and administrative personnel as listed in ANNEX IV.
7. In accordance with the provision of Article V of the Agreement, the Government of Lao P.D.R. will provide the buildings and facilities as listed in ANNEX V.
8. In accordance with the laws and regulations in force in LAO P.D.R., the Government of Lao P.D.R. through the LJC will take necessary measures to supply or replace at its own expense machinery, equipment, instruments, vehicles, tools, spare parts and any other materials necessary for the implementation of the Project other than the Equipment provided by JICA under II-2 above.
9. In accordance with the laws and regulations in force in LAO P.D.R., the Government of LAO P.D.R. will take necessary measures to meet the running expenses necessary for the implementation of the Project.

IV. ADMINISTRATION OF THE PROJECT

1. The President of the National University of Laos (hereinafter referred to as "NUOL"), as the Project Director, will bear overall responsibility for the administration and implementation



J. K.



of the Project. The administrative structure of the Project is shown in ANNEX VI.

2. The Vice President for Planning and International Relations of the NUOL, as the Project Supervisor, will be responsible for the managerial and technical matters of the Project.
3. The Japanese Director/ Chef Advisor will provide recommendations to the Project Director and the Project Supervisor on any matters pertaining to the implementation of the Project, if it is necessary.
4. The Japanese experts will provide necessary technical guidance and advice to Lao counterpart personnel on technical matters pertaining to the implementation of the Project.
5. For the effective and successful implementation of technical cooperation for the Project, the Joint Coordinating Committee will be established whose functions and composition are described in ANNEX VII.

V. JOINT EVALUATION

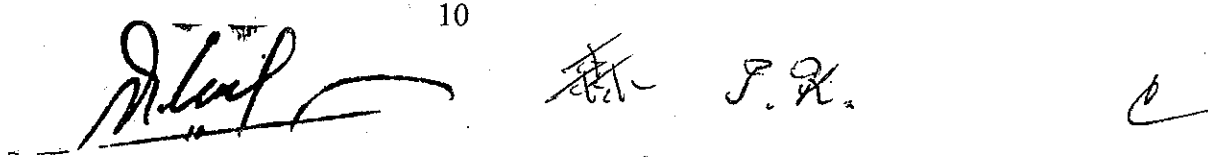
Evaluation of the Project will be conducted jointly by JICA and the Lao authorities concerned, at the middle and during the last six months of the cooperation term in order to examine the level of achievement.

VI. CLAIMS AGAINST JAPANESE EXPERTS

In accordance with the provision of Article VI of the Agreement, the Government of Lao P.D.R. undertakes to bear claims, if any arises, against the Japanese experts engaged in technical cooperation for the Project resulting from, occurring in the course of, or otherwise connected with the discharge of their official functions in Lao P.D.R. except for those arising from the willful misconduct or gross negligence of the Japanese experts.

VII. MUTUAL CONSULTATION

There will be mutual consultation between JICA and Lao Government on any major issues arising from, or in connection with this Attached Document.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are smaller initials, including what appears to be 'P.R.' and another set of initials. On the far right, there is a small, simple signature or mark.

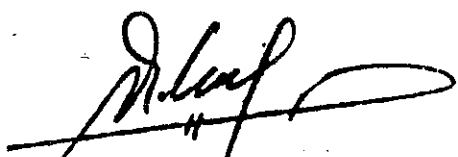
VIII. MESURES TO PROMOTE UNDERSTANDING OF AND SUPPORT FOR THE PROJECT

For the purpose of promoting support for the Project among the people of Lao P.D.R., the Government of Lao P.D.R. will take appropriate measures to make the Project widely known to the people of Lao P.D.R..

IX. TERM OF COOPERATION

The duration of the technical cooperation for the Project under this Attached Document will be five (5) years from 1st September 2005.

- ANNEX I MASTER PLAN
- ANNEX II LIST OF JAPANESE EXPERTS
- ANNEX III LIST OF MACHINERY AND EQUIPMENT
- ANNEX IV LIST OF LAO COUNTERPART AND ADMINISTRATIVE PERSONNEL
- ANNEX V LIST OF LAND, BUILDINGS AND FACILITIES
- ANNEX VI ADMINISTRATIVE STRUCTURE OF THE PROJECT
- ANNEX VII JOINT COORDINATING COMMITTEE



ANNEX I MASTER PLAN

1. Overall Goals

- (1) The Center will perform the core function of human resource development in the field of business area for market-oriented economic reform of Lao P.D.R.
- (2) The Center will be utilized as the key place for mutual understanding between the people in Lao P.D.R. and Japan.

2. Project Purpose

- (1) The Center provides services to enhance human resource development for the market-oriented economic reform of Lao P.D.R.
- (2) The information and the opportunities to participate in activities for mutual understanding are provided for people of both countries by the Center.

3. Output of the Project

- (1) The general management of the Center is improved.
- (2) The practical skills and knowledge of business people and public officials are improved through business area activities.
- (3) The human resources of Japanese language education are promoted through teacher's training, course programs and network among Japanese language teachers.
- (4) The system for providing mutual understanding programs and information is established.

4. Activities

1-1 To conduct baseline survey

1-2 To redesign and implement general management system of the Center

1-3 To implement staff training

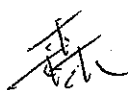
1-4 To monitor and evaluate the general management system regularly

2-1 To make an annual implementation plan for business area activities

2-2 To implement business area activities according to the annual implementation plan

2-3 To collaborate with other organizations and provide special courses related to market economy

2-4 To monitor and evaluate achievements of activities regularly



J. R.



3-1 To establish overall strategy and make an annual implementation plan for Japanese education in NUOL

3-2 To implement Japanese courses

3-3 To implement teacher training

3-4 To activate resources regarding Japanese language education

3-5 To provide learning environment for Japanese course participants

3-6 To monitor and evaluate achievements of activities regularly

4-1 To implement needs survey for mutual understanding activities

4-2 To collect and provide information on both countries

4-3 To provide opportunities by utilizing facilities

4-4 To strengthen coordination with Business area and Japanese language

4-5 To monitor and evaluate achievements of activities regularly

5. Amendment of the Master Plan

In case in which the Master Plan is modified due to changes in the Project, both Governments will agree to and confirm these modifications by exchanging Minutes of Meetings.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'M. Leaf'. To its right, there are smaller, less legible signatures and initials, including what looks like 'J.K.' and another set of initials that could be 'C' or 'S'.

ANNEX II LIST OF JAPANESE EXPERTS

1. Long-term experts

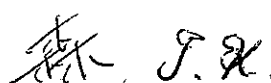
- (1) Japanese Director/ Chief Advisor
- (2) Project Coordinator
- (3) Business Advisor
- (4) Japanese Language Advisor
- (5) Mutual Understanding Advisor

2. Short-term experts if necessary.

Short-term experts will be determined through discussions between both sides whenever the necessity arises.

Note:

Assignment schedule of the long-term experts depends on the progress of the Project and availability of the suitable experts. Field, number and term of assignment of short-term experts will be decided in consideration of the progress of the Project through mutual consultations in each Japanese fiscal year.



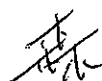
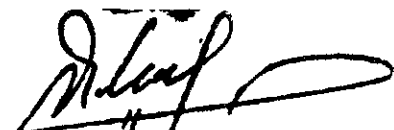
ANNEX III LIST OF MACHINERY AND EQUIPMENT

1. The necessary equipment for the transfer of technology by the Japanese experts will be provided.

2. Other materials and equipment mutually agreed upon as necessary will be provided.

Note:

Contents, specifications and quantity of the above-mentioned equipment will be decided through mutual consultations within the allocated budget of the Japanese fiscal year.



J. K.



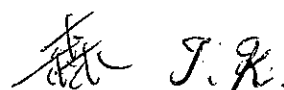
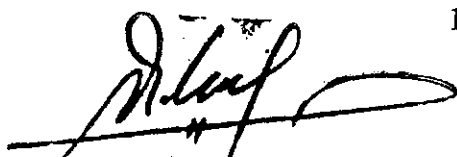
ANNEX IV LIST OF LAO COUNTERPART AND ADMINISTRATIVE PERSONNEL

1. Lao Counterpart

- (1) Project Director (President of the NUOL)
- (2) Project Supervisor (Vice President of the NUOL)
- (3) Lao Director
- (4) Deputy Director
- (5) Head of Business Area Activities Division
- (6) Deputy Head of Business Area Activities Division
- (7) Head of Japanese Language Course Division
- (8) Deputy Head of Japanese Language Course Division
- (9) Head of Mutual Understanding Activities Section
- (10) Head of Planning and Cooperation Section
- (11) Head of Accounting and Procurement Section
- (12) Head of General Service Section
- (13) Head of Library Section

2. Administrative Personnel


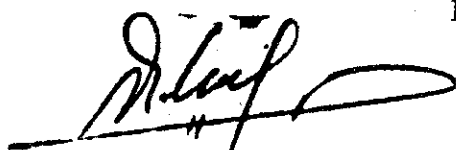
- (1) Business Area Staff
- (2) Japanese Course Staff
- (3) Mutual Understanding Staff
- (4) Secretaries
- (5) Accountants
- (6) Public Relations
- (7) Training Management Staff
- (8) Media / Self Study Staff
- (9) Computer Technicians
- (10) Drivers
- (11) Cleaners
- (12) Security Guards
- (13) Other staff will be assigned through the discussion between both sides whenever the necessity arises.



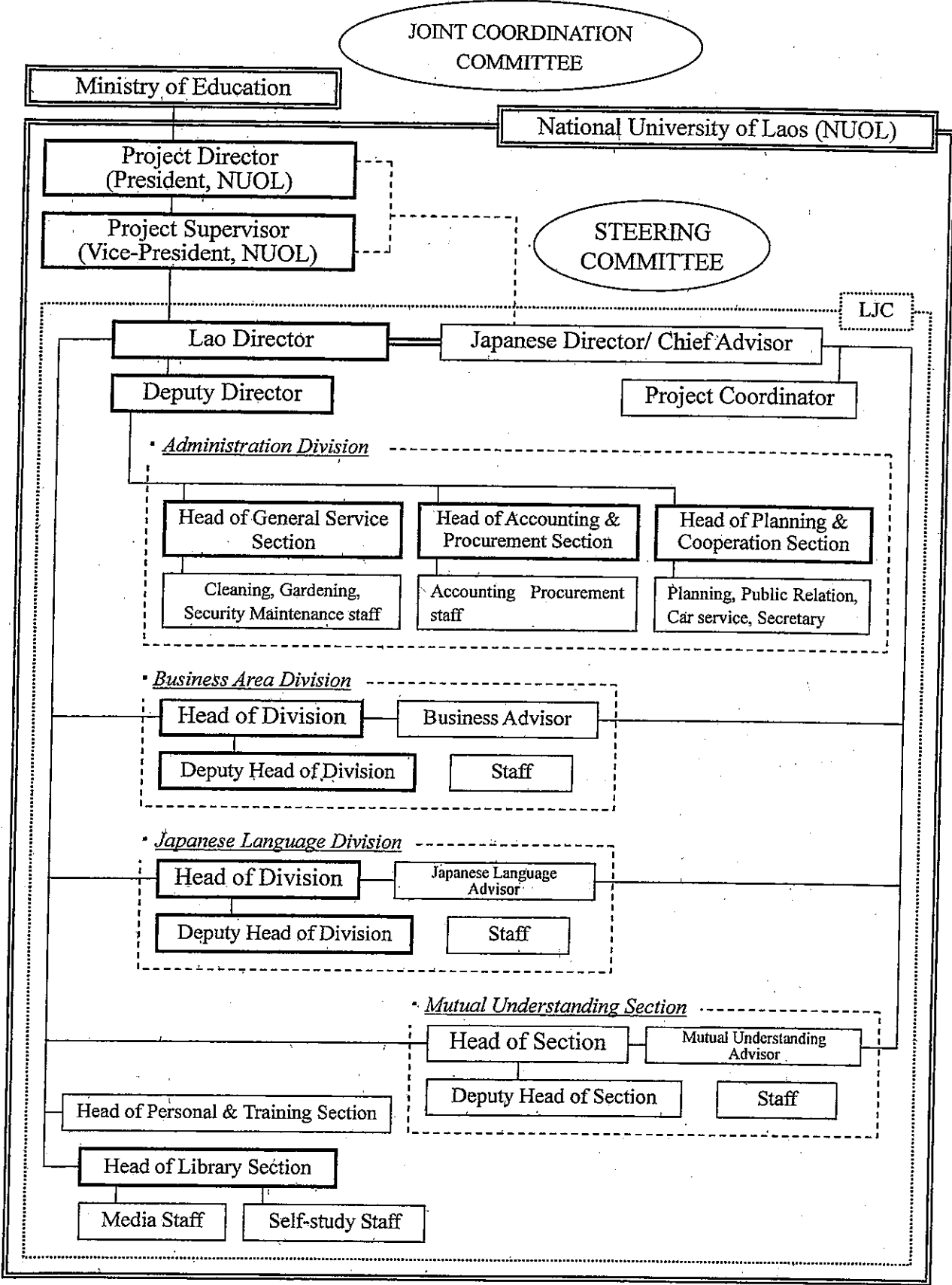
ANNEX V LIST OF LAND, BUILDINGS AND FACILITIES

The following will be prepared by the Government of the Lao P.D.R. for implementation of the Project.

1. Buildings, facilities, and office space for the Project
2. Office space for Japanese experts
3. Space for the machinery and equipment provided
4. Electricity and communications facilities
5. Other land, buildings, and facilities necessary for implementation of the Project will be decided upon agreement of both sides.



ANNEX VI ADMINISTRATIVE STRUCTURE OF THE PROJECT



[Handwritten signatures and initials]

ANNEX VII JOINT COORDINATION COMMITTEE

The Joint Coordination Committee (JCC) will be established. It will facilitate communication among related ministries and also it will deepen the understanding of Lao authorities concerned regarding the Project activities.

1. Functions

The JCC will meet at least twice a year and whenever the necessary arises to:

- (1) Supervise the Annual Work Plan under the Project in the line of Tentative Schedule of Implementation that will be formulated based on the Record of Discussions.
- (2) Review the overall progress of the technical cooperation program as well as achievement of the Annual Work Plan of the Project.
- (3) Review those measures taken by JICA:
 - a) Dispatch of Japanese experts
 - b) Acceptance of Lao counterpart personnel for training in Japan and/or third countries
 - c) Provision of machineries and equipments
- (4) Review those measures taken by the Government of Lao P.D.R.:
 - a) Allocation of necessary budget
 - b) Allocation of necessary counterpart personnel
 - c) Utilization and administration of machineries and equipments provided by the Government of Japan
- (5) Make recommendations to the respective Governments on:
 - a) Budgetary matters
 - b) Recruitment and appointment of Lao counterpart personnel
 - c) Selection and effective utilization of machinery and equipment
 - d) Appropriate dispatch of Japanese experts
 - e) Acceptance of Lao counterpart personnel for training in Japan and/or third countries.

2. Composition

(1) Chairperson: the President of NUOL

(2) Members:

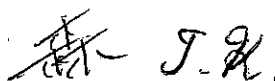

a) Lao side:

Project Supervisor (Vice-President of the NUOL)

A representative of Ministry of Education

A representative of Department of International Cooperation, Ministry of Foreign Affairs

Other personnel concerned, if necessary



b) Japanese side:

Japanese Director/ Chief Advisor

Project Coordinator

Japanese Advisors (experts)

The Resident Representative of Laos Office, JICA

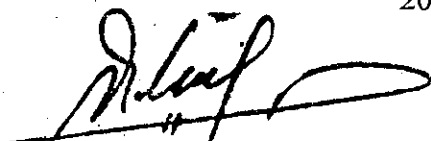
Other personnel concerned to be dispatched by JICA, if necessary

c) Observer:

Official(s) of the Embassy of Japan may attend JCC meetings as observer(s).

Note:

If a member of the JCC described above can not attend the meeting, a representative(s) can attend the meeting in place of the member(s). Persons who are nominated by the Chairperson may attend the Joint Project Coordination Committee.



ANNEX D DRAFT MINUTES OF MEETINGS

MINUTES OF MEETINGS BETWEEN
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY AND
AUTHORITIES CONCERNED OF THE GOVERNMENT OF
LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC ON
JAPANESE TECHNICAL COOPERATION FOR
THE PROJECT OF LAO-JAPAN HUMAN RESOURCE COOPERATION CENTER
(PHASE 2)

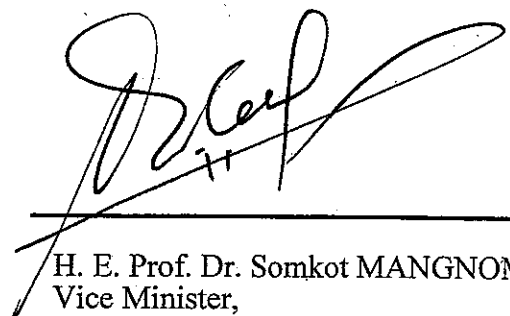
The Resident Representative of Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") Laos Office and the Lao authorities concerned (hereinafter referred to as "the Lao side") had a series of discussions for the purpose of working out the details of the technical cooperation project concerning the Lao-Japan Human Resource Cooperation Center (Phase 2) (hereinafter referred to as "the Project").

As a result of the discussions, JICA and the Lao side agreed to recommend to their respective Governments the matters referred to in the Record of Discussions signed on *** ** 2005.

Both JICA and the Lao side also agreed to make Minutes of Meetings in order to confirm the mutual understandings reached through the discussions as attached hereto.

Vientiane, *** ** 2005

Mr. Senya MORI
Resident Representative,
Laos Office
Japan International Cooperation Agency
Japan



H. E. Prof. Dr. Somkot MANGNOMEK
Vice Minister,
Ministry of Education, and
President,
National University of Laos
Lao People's Democratic Republic

THE ATTACHED DOCUMENT

1. Framework of the Project

(1) Project title

The project title has been agreed as the "Lao-Japan Human Resource Cooperation Center (Phase 2)".

(2) Project target groups

The citizens, private and state enterprises, governmental officials related to the economic reform, and Lao chamber of commerce, etc.

(3) Project site

Vientiane

(4) Future plans of activities

The future plans of activities are given as the Tentative Project Design Matrix (ANNEX I) and the Tentative Plan of Operations (ANNEX II).

2. Cost for Activities of the Project

(1) Budgetary allocations by JICA

- 1) Expenses of dispatching Japanese and third country expert (s),
- 2) Expenses of the transport and travel allowances for the Japanese experts for official purposes.
- 3) The following expenses will be also born by JICA for the time being during the term of cooperation of the Project. However, these expenses will be gradually covered by the revenue of the Center such as the tuition fee of Business Area Activities and Japanese Language Courses, sale profits of text books, and membership fee for library.
 - a) Expenses of international communication, such as telephone, fax, post,
 - b) Expenses for the library and information service to purchase books and magazines, and
 - c) Expenses for Activities by Lao counterpart and administrative personnel relating to the Project.

(2) Budgetary allocations by revenue of the Center

The Center will bear the running expenses necessary for the implementation of the Project including;

- 1) Basic salary of the staff employed by the Center,
- 2) Honorarium for lecturers for business courses, and part-time teachers for Japanese language courses,



- 3) Daily use stationeries,
- 4) Fuel fee for vehicle of the Project,
- 5) Domestic telephone fee and postage fee,
- 6) General advertisement costs for its activities, and
- 7) Other maintenance costs of the equipments.

(3) Budgetary allocations by the Lao side

The Government of Lao P.D.R. will allocate the necessary budget for general administrative expense for the Center, such as;

- 1) Maintenance costs of the facilities
- 2) Electricity and water expenses.

3. Administration of the Project

(1) Co-directors for the management of the Center

With regards to the Clause III-6 of the R/D, the Project will be managed by the Lao Director and Japanese Director who will be appointed respectively by the Lao side and JICA. Both directors will take whole initiative for the management of the Project.

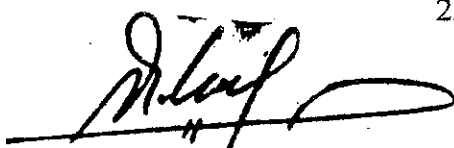
(2) Steering Committee

Both sides agreed that the Steering Committee works for the smooth implementation of the Project such as Business Area Activities, Japanese Language Courses, and Mutual Understanding Activities. The Steering Committee meeting shall be held within three months after the Project starts. The members of the committee are described as ANNEX III.

4. Financial Management of the Center

In principle, the Center will be financially autonomous from the NUOL, although it will be systematically attached. The Center can utilize its revenue which has been generated by tuition fees of the courses and other sources for its own activities.

- ANNEX I TENTATIVE PROJECT DESIGN MATRIX
- ANNEX II TENTATIVE PLAN OF OPERATIONS
- ANNEX III STEERING COMMITTEE



J. R.



DRAFT M/M

ANNEX I TENTATIVE PROJECT DESIGN MATRIX
 Implementing Agency in Japan : JICA
 Implementing Agency in Lao P.D.R. : NUOL
 Duration : 2005-2010

PDMO
 as of July 2005

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Important Assumptions
<p>(OVERALL GOAL)</p> <ol style="list-style-type: none"> The Center will perform the core function of human resource development in the field of business area for market-oriented economic reform of Lao P.D.R. The Center will be utilized as the key place for mutual understanding between the people in Lao P.D.R. and Japan. 	<p>Objectively Verifiable Indicators</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 % of the sampling number of Vientiane citizens recognizing LJC 2 No. of private companies in Vientiane recognizing LJC 3 No. of member companies of Chamber of Commerce 4 Average income of people with LJC certificate 5 No. of students learning in Japan 6 No. of Japanese visitors to Laos 7 Score on rating-scale assessing the level of mutual understanding 	<p>Means of Verification</p> <p>Following all data are collected at Baseline Survey</p> <p>Questionnaire (opinion polls)</p> <p>Questionnaire through Chamber of Commerce</p> <p>Data from Chamber of Commerce</p> <p>Questionnaire for LJC graduates</p> <p>Lao MOE statistics</p> <p>Lao gov. statistics</p> <p>Questionnaire (opinion polls)</p>	<p>Political status of Lao PDR remains stable.</p>
<p>(PROJECT PURPOSE)</p> <ol style="list-style-type: none"> The Center provides services to enhance human resource development for the market-oriented economic reform of Lao P.D.R. The information and the opportunities to participate in activities for mutual understanding are provided for people of both countries by the Center. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 No. of visitors of LJC 2 No. of membership issued at LJC in a year 3 No. of participants and users of each service 4 % of LJC users and course participants assessing LJC services as satisfactory against rating scale 5 No. of participants becoming entrepreneurs 6 No. of Lao private companies starting business with Japanese companies 7 No. of Lao private companies improving working efficiency and ethics 8 No. of participants becoming Japanese teachers 9 Score on rating-scale assessing the level of mutual understanding 	<p>Records of a counting device</p> <p>LJC data</p> <p>LJC data</p> <p>Questionnaire for LJC users and participants</p> <p>Questionnaire for LJC users, participants and ex-participants</p> <p>Questionnaire for LJC users, participants and ex-participants</p> <p>Questionnaire for LJC users, participants and ex-participants</p> <p>Questionnaire for LJC users, participants and ex-participants</p> <p>Questionnaire for LJC users and participants, Interview</p>	<p>The government of Laos maintains the current policy to promote market economy.</p>
<p>(OUTPUTS)</p> <ol style="list-style-type: none"> The general management of the Center is improved. The practical skills and knowledge of business people and public officials are improved through business area activities. The human resources of Japanese language education are promoted through teacher's training, course programs and network among Japanese teachers. The system for providing mutual understanding programs and information is established. 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 Baseline survey conducted 1-2 General Management system redesigned 1-3 No. of staff training based on the long-term human resource development plan 1-4 % of staff achieved its targets 1-5 Capacity of staff improved 1-6 Monitoring and evaluation conducted 2-1 Annual implementation plan formulated 2-2 No. of type of business area activities 2-3 Collaborative services with organizations such as Ministries and Chamber of Commerce delivered 2-4 Monitoring and evaluation conducted 3-1 Overall strategy and an annual implementation plan for Japanese 	<p>Results of Baseline survey</p> <p>General Management system</p> <p>Staff training records, Training report</p> <p>Self-evaluation</p> <p>Assessment by LJC directors</p> <p>Monitoring and evaluation reports</p> <p>Annual Implementation Plan</p> <p>Activity reports</p> <p>Activity reports</p> <p>Monitoring and evaluation reports</p>	<p>MOE and NUOL cooperate with the LJC</p> <p>Lecturers of FEBM, NUOL teach at LJC</p>

[Handwritten signatures and initials]

<p>(ACTIVITIES)</p> <p>1-1 To conduct baseline survey 1-2 To redesign and implement general management system of the Center 1-3 To implement staff training 1-4 To monitor and evaluate the general management system regularly</p> <p>2-1 To make an annual implementation plan for business area activities 2-2 To implement business area activities according to the annual implementation plan 2-3 To collaborate with other organizations and provide special courses related to market economy. 2-4 To monitor and evaluate achievements of activities regularly</p> <p>3-1 To establish overall strategy and make an annual implementation plan for Japanese education in NUOL 3-2 To implement Japanese courses 3-3 To implement teacher training 3-4 To activate resources regarding Japanese language education 3-5 To provide learning environment for Japanese course participants 3-6 To monitor and evaluate achievements of activities regularly</p> <p>4-1 To implement needs survey for mutual understanding activities 4-2 To collect and provide information on both countries 4-3 To provide opportunities by utilizing facilities 4-4 To strengthen coordination with Business area and Japanese language 4-5 To monitor and evaluate achievements of activities regularly</p>	<p>3-2: Type and no. of activities in Japanese language 3-3: Level of Japanese proficiency of learners 3-4: No. of teacher training conducted 3-5: Available level for Lao teachers to teach 3-6: Network with other organizations established 3-7: No. of meeting and activities together with other organizations 3-8: Self-study room for course participants organized 3-9: Monitoring and evaluation conducted</p> <p>4-1: Needs survey for mutual understanding activities conducted 4-2: No. and type of services provided to promote mutual understanding 4-3: Score on rating-scale assessing the level of mutual understanding 4-4: No. of access to the LJC homepage 4-5: No. of activities implemented in cooperation with Business Area and Japanese language 4-6: Monitoring and evaluation conducted</p>	<p>Activity reports Results of Japanese tests Activity reports Activity reports Activity reports Activity reports Self-study room Monitoring and evaluation reports Results of needs survey Activity reports Questionnaire for users and participants of each services, Interview LJC data Activity reports Monitoring and evaluation reports</p>	<p>(PRE-CONDITIONS) Budget to recruit LIC counterparts is secured by the Government of Laos</p>
<p>(INPUTS)</p> <p>JAPANESE SIDE</p> <p>1. Dispatch Japanese and third country Experts (1) Long-term Experts Japanese Director/ Chief Advisor Project Coordinator Business Advisor Japanese Language Advisor Mutual Understanding Advisor (2) Short-term Experts As necessary Provision of machinery and equipment</p> <p>2. Counterparts training in Japan and/or the third country (ies) 3. Budgetary allocation for local activity expense</p>	<p>LAO SIDE</p> <p>1. Assignment of Personnel (1) Counterparts (2) Administrative staff 2. Provision of land, buildings and facilities 3. Budgetary allocations 4. Privileges, Exemptions and Benefits</p> <p>REVENUE OF THE CENTER</p> <p>1. Running expenses for implementation of the Project. (1) Basic salary of the staff employed by the Center, (2) Honorarium for lecturers for business courses, and part-time teachers for Japanese language courses, (3) Daily use stationeries, (4) Fuel fee for vehicle of the Project, (5) Domestic telephone fee and postage fee, (6) General advertisement costs for its activities, and (7) Other maintenance costs of the equipments.</p>	<p>Activity reports Results of Japanese tests Activity reports Activity reports Activity reports Activity reports Self-study room Monitoring and evaluation reports Results of needs survey Activity reports Questionnaire for users and participants of each services, Interview LJC data Activity reports Monitoring and evaluation reports</p>	<p>(PRE-CONDITIONS) Budget to recruit LIC counterparts is secured by the Government of Laos</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten initials] T.P.

ANNEX II TENTATIVE PLAN OF OPERATION
Technical Cooperation Programme

Legend; **■** : the input will be continued.
■ ■ ■ ■ ■ : the input will be determined when the necessity of input arises

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
2 GENERAL MANAGEMENT						
1-1. Conduct Baseline survey	■					
1-2. Redesign and implementation of the LJC management system	■ ■ ■ ■ ■					
1-2-1. Reorganize structure of the LJC (posting, etc.)	■ ■ ■ ■ ■					
1-2-2. Set up regulation for adequate accounting among staff	■ ■ ■ ■ ■					
1-2-3. Unify all data bases	■ ■ ■ ■ ■					
1-2-4. Raise awareness of consumption of energy	■ ■ ■ ■ ■					
1-2-5. Strengthen function of Publicity activities	■ ■ ■ ■ ■					
1-2-6. Cooperate with media agencies to advertise the Center	■ ■ ■ ■ ■					
1-2-7. Create LJC logo and produce logo goods	■ ■ ■ ■ ■					
1-2-8. Provide benefit (medical check, holiday, etc.) for staff	■ ■ ■ ■ ■					
1-3. Staff Training						
1-3-1. Make a long term human resource development plan	■ ■ ■ ■ ■					
1-3-2. Set up mechanism of staff training in each Unit	■ ■ ■ ■ ■					
1-3-3. Strengthen staff training based on the human resource development plan	■ ■ ■ ■ ■					
1-3-4. Organize domestic and overseas study training for staff	■ ■ ■ ■ ■					
1-4. Monitoring and Evaluation						
1-4-1. Monitor and evaluate achievements of activities	■ ■ ■ ■ ■					
2. BUSINESS AREA						
2-1. Redesign of course management						
[Regular Course]						
2-1-1. Redesign Regular course (basic and advanced courses) according to the needs	■ ■ ■ ■ ■					
2-1-2. Set special course fee for participants from SME	■ ■ ■ ■ ■					
2-1-3. Provide chances to visit private companies in Laos and neighbouring countries for participants	■ ■ ■ ■ ■					
2-1-4. Provide field trip for excellent participants	■ ■ ■ ■ ■					
[Special Seminars]						
2-1-5. Provide seminars on International trade promotion and quality control, etc.	■ ■ ■ ■ ■					

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten mark]

ANNEX II TENTATIVE PLAN OF OPERATION
Technical Cooperation Programme



Legend; **————** : the input will be continued.
----- : the input will be determined when the necessity of input arises

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
[Courses for specific targeted sectors]						
2-1-6. Provide intensive courses for business administration (eg. human resource development)						
2-1-7. Provide special courses for public officials						
[Training for professors and lectures]						
2-1-8. Provide training for lecturers						
2. Provision of services for Business Area						
2-2-1. Provide the latest business information at LJC						
2-2-2. Provide opportunities for business matching "Lao-Lao, & Lao-foreign"						
2-2-3. Provide business diagnoses services for private companies						
2-2-4. Provide supporting services (incubation) for entrepreneurs						
2-2-5. Provide Computer course						
(1) Increase and implement the variety of courses						
2-3. Collaboration with other organizations and provision of special course related to market economy						
2-3-1. Collaborate with Lao chamber of commerce and other organizations and provide special course for specific industries						
2-3-2. Collaborate with Lao Ministries and provide special courses for policy makers						
2-4. Additional Subject and Monitoring and Evaluation						
2-4-1. Investigate and examine possibilities for implementing degree courses in LJC "BA & MBA"						
2-4-2. Monitor and evaluate achievements of activities						
3. JAPANESE LANGUAGE						
3-1. Establishment of overall strategy						
3-1-1. Conduct comprehensive needs survey on Japanese language in Laos (Business course participants to find needs for Japanese in Business sector)						
3-1-2. Establish overall strategy and plans for promotion of Japanese language in NUOL						

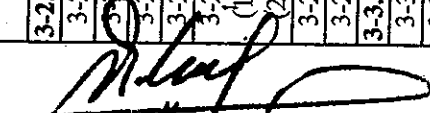
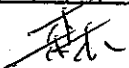
[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

ANNEX II TENTATIVE PLAN OF OPERATION
Technical Cooperation Programme

Legend;  : the input will be continued.
 : the input will be determined when the necessity of input arises

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
3-2. Implementation of Standard Course						
3-2-1. Redesign elementary course based on needs survey						
3-2-2. Implement elementary course						
3-2-3. Redesign intermediate course based on needs survey						
3-2-4. Implement intermediate course						
3-2-5. Design Course for specific purpose						
(1) Organize short courses for specific groups in daytime						
(2) Organize and implement "short orientation course" for essay contest						
3-2-6. Design appropriate tuition fee system						
3-2-7. Investigate and examine possibilities for credit transfer with NUOL						
3-3. Teacher Training						
3-3-1. Conduct needs survey for teacher training						
3-3-2. Organize network among Japanese language teachers in Laos						
3-3-3. Organize regular teacher training course						
3-3-4. Produce teaching materials						
3-3-5. Implement regular teacher training course						
3-3-6. Provide special lectures through JICA-Net as teacher training						
3-3-7. Provide intensive training course in Japan for excellent teachers						
3-3-8. Steady recruitment of Japanese teachers						
3-4. Activation of resources regarding Japanese language education						
3-4-1. Utilize domestic resources such as Japanese teachers and teaching-learning materials in cooperation with other organizations						
3-4-2. Networking with neighboring countries						
3-4-3. Exchange information on job opportunity in cooperation with other private schools for Japanese course participants						
3-4-4. Establish mailing network among the Centers and utilize JICA-Net for Japanese language course						
3-5. Provision of learning environment for Japanese course participants						
3-5-1. Set up and provide a self-study room for Japanese course students						
3-5-2. Produce learning materials for self-study						
3-5-3. Introduce tutor system for Japanese course students						

 29  J. K.

ANNEX II TENTATIVE PLAN OF OPERATION
Technical Cooperation Programme

Legend; **■** : the input will be continued.
■ ■ ■ ■ ■ : the input will be determined when the necessity of input arises

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
3-6. Monitoring and Evaluation						
3-6-1. Monitor and evaluate achievements of activities						
A MUTUAL UNDERSTANDING						
4-1. Implementation of mutual understanding activities						
4-1-1. Investigate the needs on mutual understanding of both Lao and Japan sides						
4-1-2. Establish mechanism of planning for mutual understanding activities						
4-1-3. Organize curriculum of regular mutual understanding activities						
4-1-4. Introduce Japanese cultural events & Lao culture to Lao and Japanese people						
(1) Provide seminars						
(2) Coordinate study tour/home stay for Japanese people						
4-2. Function as Information Resource Center						
4-2-1. Collect and Provide information						
4-3. Provision of Opportunities by utilizing facilities						
4-3-1. Deliver services at Library						
4-3-2. Deliver services at Computer rooms						
4-3-3. Deliver services at Japanese rooms						
4-3-4. Deliver services at Media room						
4-4. Strengthening coordination with Business area and Japanese language						
4-4-1. Strengthen coordination with Business Area activities						
4-4-2. Strengthen coordination with Japanese language course						
(1) Organize several cultural programs, at least 1 event in 1 term						
4-5. Monitoring and Evaluation						
4-5-1. Monitor and evaluate achievements of activities						

M. Lee 30 *J.R.*

2

ANNEX III STEERING COMMITTEE

1. Function

The Steering Committee meeting will be held at least four times a year in order to fulfill the following functions;

- (1) To supervise the annual and monthly work plan of the Project activities.
- (2) To review the Center management and to find out proper ways and means for the solution of major issues arising from or in connection with Center management.

2. Members of the Steering Committee

(1) Chair Persons

- 1) Project Supervisor (Vice President of the NUOL)

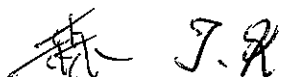
(2) Members

1) Lao side

- a) Lao Director
- b) Deputy Director of the Center
- c) Head of each Divisions and Sections (Administration, Business Area Activities, Japanese Language Course, Mutual Understanding Activities)
- d) Other persons concerned approved by the Committee

2) Japanese side

- a) Japanese Director/ Chief Advisor
- b) Project Coordinator
- c) Japanese Advisors (experts)
- d) Representative of the JICA Lao office
- e) Other persons concerned approved by the Committee



ANNEX E LIST OF WORKSHOP PARTICIPANTS

27 Jun. 2005

LJC (PHASE 2) Planning Workshop for Mutual Understanding Course

No.	Position	Name	Signature	
1	Lao Director	Dr. Manisoth KEODARA		participant
2	Dep. Director	Ms. Somchay PHETLAMPAN		participant
3	Dep. Head ADM	Ms. Bountoum THAMMAVONGSA		participant
4	Dep. Head, Accounting Unit (Dance Club)	Ms. Boualapha RAXAKOUN		participant
5	Assistant B/C (Decoration Club)	Ms. Laddaphone KHANTIYAVONG		participant
6	Japanese Director	Mr. Shinichi SUZUKI		participant
7	Project Coordinator	Ms. Kimiko MASUDA		participant
8	Assistant Resident Representative, JICA	Mr. Hiroyuki TOMITA		observer
9	JICA Mission Member	Mr. Shingo MORIHATA		observer
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

28 Jun. 2005

LJC (PHASE 2) Planning Workshop for Business Course

No.	Position	Name	Signature	
1	Lao Director	Dr. Manisoth KEODARA		participant
2	Acting. Head B/C	Ms. Soudthanome PHINSAVATH		participant
3	Dep. Head B/C	Mr. Soubanh SOUTHITHAM		participant
4	Japanese Director	Mr. Shinichi SUZUKI		participant
5	Project Coordinator	Ms. Kimiko MASUDA		participant
6	JICA Expert for Business Course Management	Mr. Shinichiro TSUJI		participant
7	Assistant Resident Representative, JICA	Mr. Hiroyuki TOMITA		observer
8	JICA Mission Member	Mr. Shingo MORIHATA		observer
9				
10				
11	FEBM	Mr. Thong phuth		participant
12				
13	JICA	Vilakone Chansamoukha		Participant
14	JICA	Mr. MONE SYSAVATH		Participant
15	Head of Management department	Mr. PHOSY THIPDAVANH		Participant
16	Chief of Employers' Bureau Activities	Ms. SENG DA VONE		Participant
17	Chief of export promotion Division	Ms. Niddavone Douangphong		Participant
18				
19				
20				

LJC (PHASE 2) Planning Workshop for Japanese Language Course

No.	Position	Name	Signature	
1	Lao Director	Dr. Manisoth KEODARA		participant
2	Head, JPL Division	Mr. Sommixay TEXO		participant
3	Dep. Head JPLD	Ms. Monephet KHANTHAVONGXAY		participant
4	JICA Expert, Advisor of Japanese Language Course	Ms. Nana UCHIDA		participant
5	JICA Expert for Japanese Language Course	Mr. Yukihsa MASUYAMA		participant
6	Japanese Director	Mr. Shinichi SUZUKI		participant
7	Project Coordinator	Ms. Kimiko MASUDA		participant
8	Assistant Resident Representative, JICA	Mr. Hiroyuki TOMITA		observer
9	JICA Mission Member	Mr. Shingo MORIHATA		observer
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

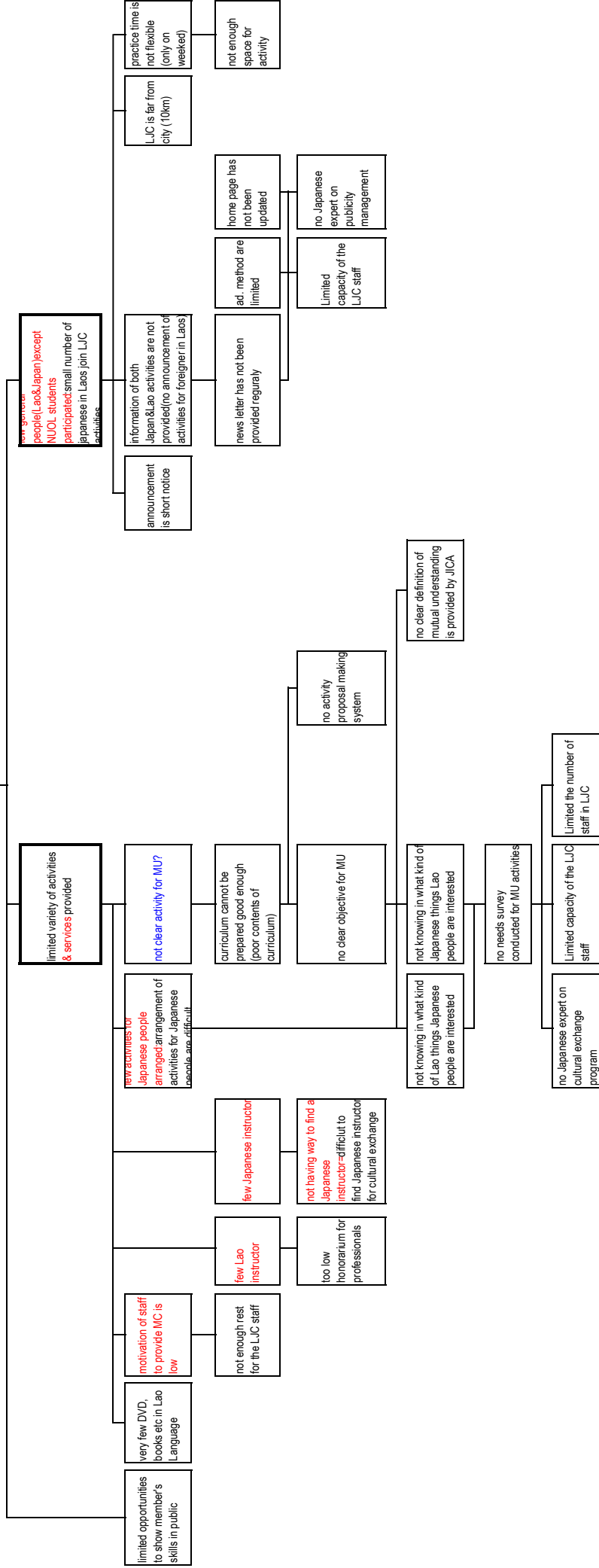
LJC (PHASE 2) Planning Workshop for Administration

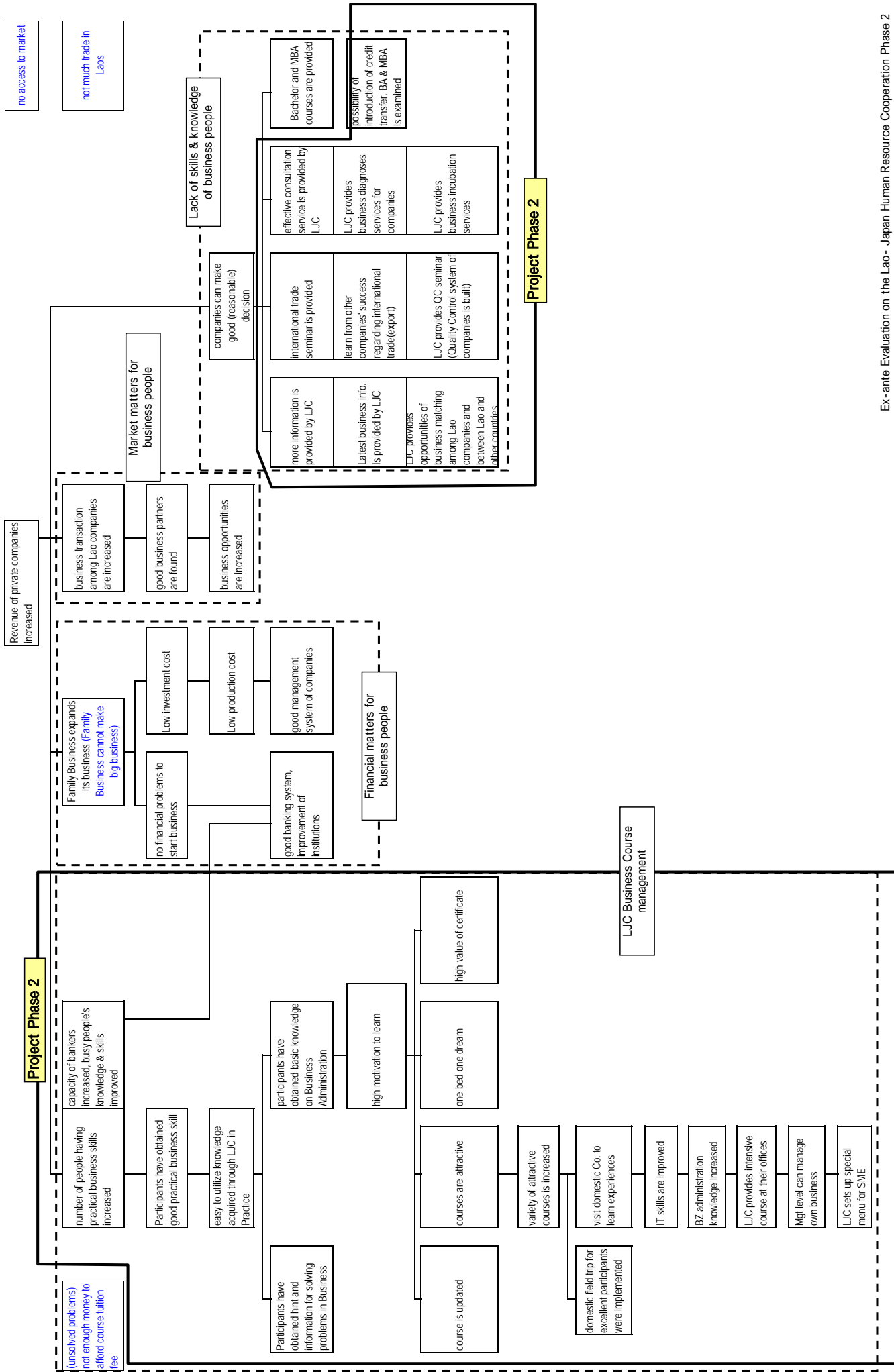
No.	Position	Name	Signature	
1	Lao Director	Dr. Manisoth KEODARA		participant
2	Dep. Director	Ms. Somchay PHETLAMPAN		participant
3	Dep. Head ADM	Ms. Bountoum THAMMAVONGSA		participant
4	Head, Service & Protocol Unit	Ms. Souksakhone SENGSOULIVONG		participant
5	Head, Accounting Unit	Ms. Bounsong KHANTHALY		participant
6	Head, Library Unit	Mr. Khenthong PHENGVONGSA		participant
7	Head, Publicity Manager, Exchange Activity	Mr. Souliya SENGDALAVONG		participant
8	Dep. Head Training Manager	Ms. Viengaphay SICHANTHONGTHIP		participant
9	Dep. Head, facility Mg. (Computer Technician)	Mr. Soudsakhone SORBOUDSADY		participant
10	Japanese Director	Mr. Shinichi SUZUKI		participant
11	Project Coordinator	Ms. Kimiko MASUDA		participant
12	Assistant Resident Representative, JICA	Mr. Hiroyuki TOMITA		observer
13	JICA Mission Member	Mr. Shingo MORIHATA		observer
14	Head Japanese course	Mr. Sommixay TEXO		participant
15	ADM.	Ms. Soddaphone KHANKHAYVONG		participant
16	Business course	Ms. Soutanom PHINSAVATHIT		participant
17	Self-study staff	Mr. KEDAMOU SAK-SENG DARA		participant
18				
19				
20				

ワークショップ結果1 相互理解促進事業
問題分析 Problem Tree

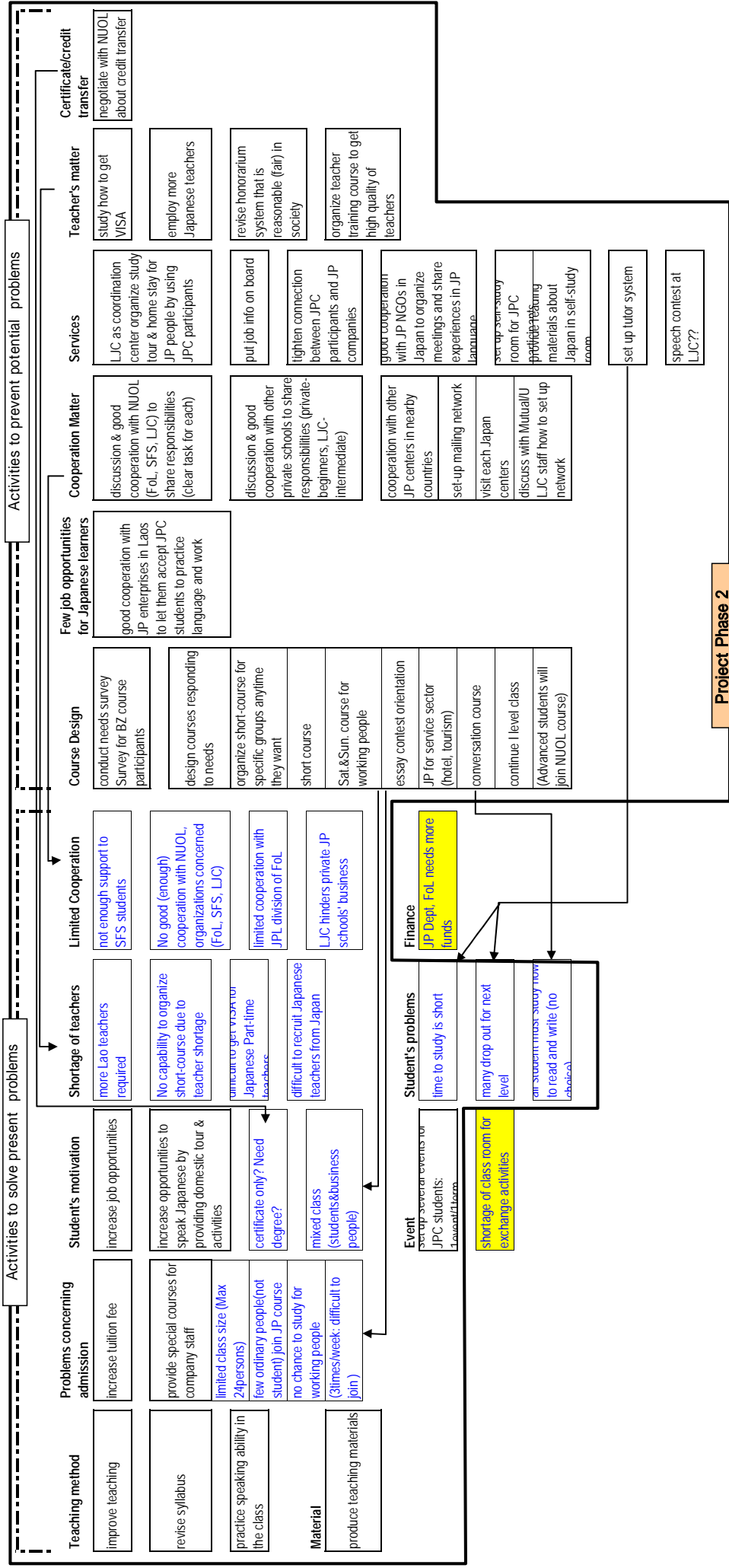
no market to sell products in

the level of Mutual Understanding between Lao and Japan is low



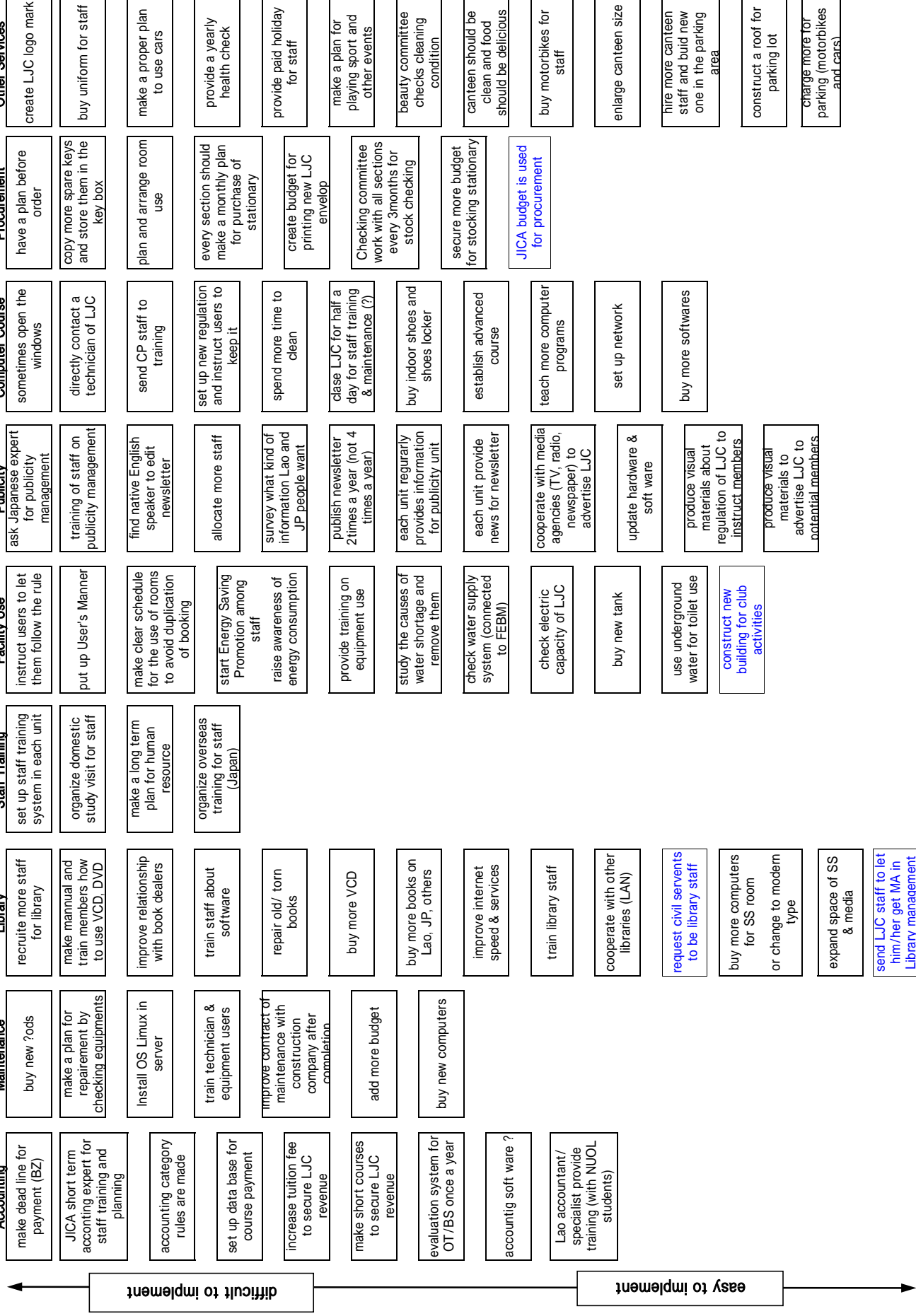


ワークショップ結果3 日本語コース 目的分析 Objective Analysis



ワークショップ結果 4 運営管理部門

目的分析 Objective Analysis



difficult to implement

easy to implement

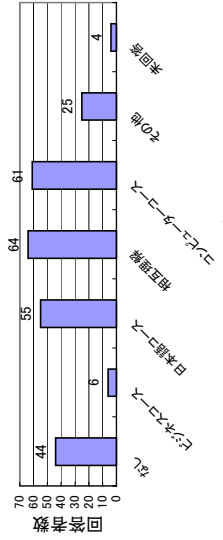
ラオス日本人材開発センタープロジェクトフェーズ2 事前研修 アンケート ■実施場所:LiC内 ■対象:コース受講生、LiC施設利用者 ■実施期間:2006年6月23日~28日(実施)

合計回答者数235名(日本語コース48名、メディアルーム利用者41名、コンピューターコース53名、相互理解5名、自習室36名)

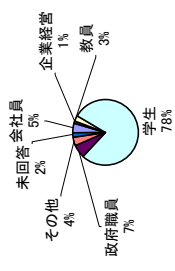
現在受講中のコース	全体		日本語コース		メディアルーム		コンピューターコース		相互理解		自習室	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
1 ビジネスコース	2	0.8%	0	0.0%	1	2.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	2.6%
2 日本語コース	61	24.8%	48	92.3%	7	15.9%	0	0.0%	2	3.3%	5	13.2%
3 相互理解促進	62	25.2%	3	1.9%	12	27.3%	0	0.0%	40	65.6%	8	21.1%
4 コンピューターコース	70	28.5%	1	1.9%	2	4.5%	53	100.0%	6	9.8%	10	26.3%
5 何も受講していない	33	13.4%	0	0.0%	18	40.9%	0	0.0%	5	8.2%	6	15.8%
6 未回答	18	7.3%	0	0.0%	4	9.1%	0	0.0%	8	13.1%	6	15.8%
	246	100.0%	52	100.0%	44	100.0%	53	100.0%	61	100.0%	38	100.0%

*13名が2コース受講中 *3名が2コース受講中 *4名が2コース受講中 *2名が2コース受講中

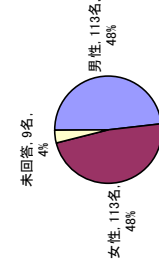
回答者の属性:過去に受講したコース



回答者の属性:職業



回答者の属性:男女比



過去に受講していたコース	全体		日本語コース		メディアルーム		コンピューターコース		相互理解		自習室	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
1 なし	44	17.0%	1	2.1%	8	17.8%	12	22.6%	16	26.2%	7	18.4%
2 ビジネスコース	6	2.3%	0	0.0%	1	2.2%	0	0.0%	1	1.6%	1	2.6%
3 日本語コース	55	21.2%	39	81.3%	7	15.6%	0	0.0%	4	6.6%	5	13.2%
4 相互理解	64	24.7%	12	25.0%	15	33.3%	1	1.9%	25	41.0%	11	28.9%
5 コンピューターコース	61	23.6%	4	8.3%	4	8.9%	36	67.9%	9	14.8%	8	21.1%
6 その他	25	9.7%	0	0.0%	9	20.0%	4	7.5%	6	9.8%	6	15.8%
7 未回答	4	1.5%	3	6.3%	1	2.2%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
	259	100.0%	48	100.0%	45	100.0%	53	100.0%	61	100.0%	38	100.0%

*19名が複数受講と回答 (6名が2コース受講済み、2名が3コース受講済み、1名が4コース受講済み、16名が2コース受講済み、1名が3コース受講済み、2名が4コース受講済み)

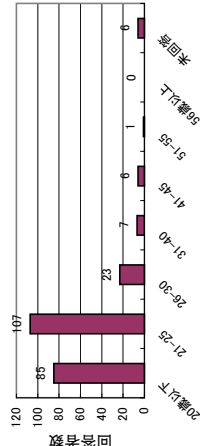
職業	全体		日本語コース		メディアルーム		コンピューターコース		相互理解		自習室	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
1 会社員	11	4.7%	7	14.3%	1	2.4%	3	5.7%	0	0.0%	0	0.0%
2 企業経営	3	1.3%	2	4.1%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3 教員	6	2.6%	2	4.1%	0	0.0%	4	7.5%	0	0.0%	0	0.0%
4 学生	184	78.3%	30	61.2%	38	92.2%	26	49.1%	56	92.2%	34	94.4%
5 政府職員	16	6.8%	3	6.1%	0	0.0%	13	24.5%	0	0.0%	0	0.0%
6 その他	9	4.3%	4	8.2%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
7 未回答	5	2.1%	0	0.0%	2	4.9%	1	1.9%	1	1.8%	2	3.6%
	238	100.0%	49	100.0%	41	100.0%	53	100.0%	57	100.0%	36	100.0%

業界・分野	全体		日本語コース		メディアルーム		コンピューターコース		相互理解		自習室	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
1 農業	1	0.4%	0	0.0%	0	0.0%	1	1.9%	0	0.0%	0	0.0%
2 卸売/小売業	2	0.9%	1	2.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	1.8%	0	0.0%
3 製造業	3	1.3%	2	5.4%	0	0.0%	0	0.0%	1	1.8%	0	0.0%
4 公共サービス	16	6.8%	4	10.8%	0	0.0%	12	22.8%	0	0.0%	0	0.0%
5 建設	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
6 運輸・通信	1	0.4%	1	2.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
7 サービス	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
8 鉱業	2	0.9%	0	0.0%	0	0.0%	2	3.8%	0	0.0%	0	0.0%
9 金融	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
10 教育	117	49.8%	24	64.9%	26	63.4%	4	7.5%	42	73.7%	21	58.2%
11 その他	6	3.8%	5	13.5%	0	0.0%	2	3.8%	0	0.0%	2	5.6%
12 未回答	84	33.7%	0	0.0%	15	36.6%	32	60.4%	13	22.8%	13	36.1%
	238	100.0%	37	100.0%	41	100.0%	53	100.0%	57	100.0%	36	100.0%

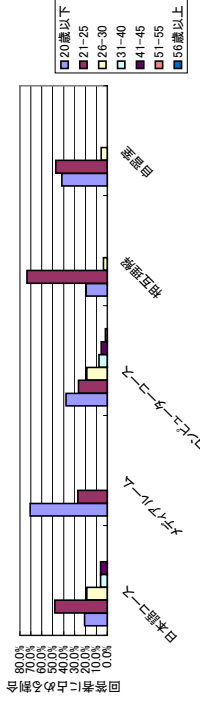
性別	全体		日本語コース		メディアルーム		コンピューターコース		相互理解		自習室	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
1 男性	113	48.1%	21	43.8%	18	43.9%	33	62.3%	13	22.8%	28	77.8%
2 女性	113	48.1%	25	52.1%	23	56.1%	16	30.2%	43	75.4%	6	16.7%
3 未回答	9	3.8%	2	4.2%	0	0.0%	4	7.5%	1	1.8%	2	5.6%
	235	100.0%	48	100.0%	41	100.0%	53	100.0%	57	100.0%	36	100.0%

年齢層	全体		日本語コース		メタイアールーム		コンピューターコース		相互理解		自習室	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
1 20歳以下	85	36.2%	10	20.8%	29	70.7%	20	37.7%	11	19.3%	15	41.7%
2 21-25	107	45.5%	23	47.9%	17	26.6%	14	26.4%	42	73.7%	17	47.2%
3 26-30	23	9.8%	9	18.8%	0	0.0%	10	18.9%	2	3.5%	2	5.6%
4 31-40	7	3.0%	3	6.3%	0	0.0%	4	7.5%	0	0.0%	0	0.0%
5 41-45	6	2.6%	3	6.3%	0	0.0%	3	5.7%	0	0.0%	0	0.0%
6 46-50	1	0.4%	0	0.0%	0	0.0%	1	1.9%	0	0.0%	0	0.0%
7 51-55	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
8 56歳以上	6	2.6%	0	0.0%	1	2.4%	1	1.9%	2	3.5%	2	5.6%
未回答	235	100.0%	48	100.0%	41	100.0%	53	100.0%	57	100.0%	36	100.0%

回答者の属性: 年齢層



回答者の属性: 年齢構成 (コース別)



LJCでコースを受講している期間	全体		日本語コース		メタイアールーム		コンピューターコース		相互理解		自習室	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
1 13ヶ月以下	53	22.6%	1	2.1%	7	17.1%	18	34.0%	22	38.6%	3	8.3%
2 14-2ヶ月	10	4.3%	0	0.0%	4	9.8%	0	0.0%	4	7.0%	2	5.6%
3 37-9ヶ月	21	8.9%	19	39.6%	1	2.4%	0	0.0%	0	0.0%	1	2.8%
4 110-12ヶ月	17	7.2%	2	4.2%	3	7.3%	2	3.8%	5	8.8%	5	13.9%
5 1年-1.5年以下	13	5.5%	4	8.3%	7	17.1%	0	0.0%	0	0.0%	2	5.6%
6 1.5年-2年以下	10	4.3%	6	12.5%	2	4.9%	0	0.0%	1	1.8%	1	2.8%
7 2年-3年以下	4	1.7%	2	4.2%	2	4.9%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
8 3年-4年以下	11	4.7%	10	20.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
9 4年-5年以下	5	2.1%	3	6.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	1.8%	1	2.8%
10 5年以上	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	1.9%	0	0.0%	0	0.0%
11 未回答	90	38.3%	1	2.1%	15	36.6%	32	60.4%	24	42.1%	20	55.6%
	235	100.0%	48	100.0%	41	100.0%	53	100.0%	57	100.0%	36	100.0%

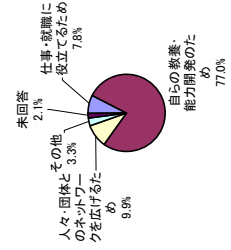
LJCを訪れる頻度	全体		日本語コース		メタイアールーム		コンピューターコース		相互理解		自習室	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
1 週1回	11	4.7%	1	2.1%	0	0.0%	5	9.4%	6	10.5%	0	0.0%
2 週2回	20	8.5%	0	0.0%	4	9.8%	5	9.4%	7	12.3%	4	11.1%
3 週3回	50	21.3%	27	56.3%	5	12.2%	2	3.8%	7	12.3%	8	22.2%
4 週4回	18	7.7%	9	18.8%	5	12.2%	0	0.0%	4	7.0%	1	2.8%
5 週5回	23	9.8%	7	14.6%	9	22.0%	0	0.0%	0	0.0%	7	19.4%
6 週6回	6	2.6%	1	2.1%	3	7.3%	0	0.0%	0	0.0%	2	5.6%
7 週7回	2	0.9%	0	0.0%	1	2.4%	0	0.0%	0	0.0%	1	2.8%
8 1ヶ月1回	3	1.3%	0	0.0%	0	0.0%	2	3.8%	0	0.0%	0	0.0%
9 1ヶ月2回	1	0.4%	0	0.0%	0	0.0%	1	1.9%	1	1.8%	0	0.0%
10 1ヶ月3回	1	0.4%	0	0.0%	0	0.0%	1	1.9%	0	0.0%	0	0.0%
11 2ヶ月1回	99	42.1%	3	6.3%	14	34.1%	37	69.8%	32	56.1%	13	36.1%
12 未回答	235	100.0%	48	100.0%	41	100.0%	53	100.0%	57	100.0%	36	100.0%

Q1

LJCのコース/行事への参加の動機	全体		日本語コース		メタイアールーム		コンピューターコース		相互理解		自習室	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
1 仕事・就職に役立てるため	19	7.8%	4	8.2%	1	2.4%	5	8.9%	8	13.6%	1	2.8%
2 自らの教養・能力開発のため	187	77.0%	38	77.6%	35	85.4%	38	67.9%	44	74.6%	32	88.9%
3 人々・団体とのネットワークを広げるため	24	9.9%	5	10.2%	1	2.4%	13	23.2%	5	8.5%	0	0.0%
4 その他	8	3.3%	2	4.1%	4	9.8%	0	0.0%	1	1.7%	1	2.8%
5 未回答	5	2.1%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	1.7%	2	5.6%
	243	100.0%	49	100.0%	41	100.0%	56	100.0%	59	100.0%	36	100.0%

*最も適当な回答1つを選ばず複数回答があつたが、8名が複数回答

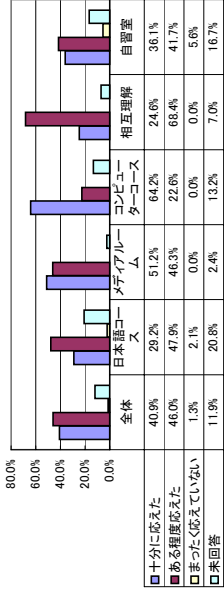
LJCのコース・行事への参加の動機



Q2

コース/行事が期待に応えた程度	全体			日本語コース			メディアコース			コンピュータコース			相互理解			自習室		
	No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%	
1 十分に応えた	96	40.9%	14	29.2%	21	51.2%	34	64.2%	14	24.6%	13	36.1%	13	36.1%	13	36.1%	13	36.1%
2 ある程度応えた	109	46.0%	23	47.9%	19	46.3%	12	22.6%	39	69.4%	15	41.7%	15	41.7%	15	41.7%	15	41.7%
3 多少の応えがない	3	1.3%	1	2.1%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
4 未回答	28	11.9%	10	20.8%	1	2.4%	7	13.2%	4	7.0%	2	5.6%	2	5.6%	2	5.6%	2	5.6%
*複数回答	238	100.0%	48	100.0%	41	100.0%	53	100.0%	57	100.0%	38	100.0%	38	100.0%	38	100.0%	38	100.0%

コース/行事が期待に応えた程度



Q3

コース/行事が期待に応えられなかった理由	全体			日本語コース			メディアコース			コンピュータコース			相互理解			自習室		
	No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%	
1 コース/行事の内容が適当ではなかった	33	24.4%	8	34.8%	4	18.2%	5	45.5%	10	18.5%	6	24.0%	6	24.0%	6	24.0%	6	24.0%
2 講師の能力や専門性が十分ではなかった	48	36.6%	8	34.8%	4	18.2%	0	0.0%	28	51.9%	8	32.0%	8	32.0%	8	32.0%	8	32.0%
3 研修施設の質が十分ではなかった	20	14.8%	2	8.7%	4	18.2%	1	9.1%	9	16.7%	4	16.0%	4	16.0%	4	16.0%	4	16.0%
4 その他	34	25.2%	5	21.7%	10	45.5%	5	45.5%	7	13.0%	7	28.0%	7	28.0%	7	28.0%	7	28.0%
*複数回答	135	100.0%	28	100.0%	22	100.0%	11	100.0%	54	100.0%	23	100.0%	23	100.0%	23	100.0%	23	100.0%

日本語コース	全体			日本語コース			メディアコース			コンピュータコース			相互理解			自習室		
	No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%	
日本人との文化交流がない	25	10.6%	5	10.4%	2	4.9%	1	1.9%	10	17.5%	7	19.4%	7	19.4%	7	19.4%	7	19.4%
研修を求めているが、実際にその知見を得ることができない	161	69.5%	29	60.4%	35	85.4%	40	75.5%	36	63.2%	21	58.3%	21	58.3%	21	58.3%	21	58.3%
どのくらい役に立つかわからない	49	20.9%	14	29.2%	4	9.8%	12	22.6%	11	19.3%	8	22.2%	8	22.2%	8	22.2%	8	22.2%
*複数回答	233	100.0%	48	100.0%	41	100.0%	53	100.0%	57	100.0%	38	100.0%	38	100.0%	38	100.0%	38	100.0%

Q4 他機関主催のプログラムへの参加経緯

参加したコースの名前、主催機関の名前	全体			日本語コース			メディアコース			コンピュータコース			相互理解			自習室		
	No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%	
1 株式会社	25	10.6%	5	10.4%	2	4.9%	1	1.9%	10	17.5%	7	19.4%	7	19.4%	7	19.4%	7	19.4%
2 法人	161	69.5%	29	60.4%	35	85.4%	40	75.5%	36	63.2%	21	58.3%	21	58.3%	21	58.3%	21	58.3%
3 未回答	49	20.9%	14	29.2%	4	9.8%	12	22.6%	11	19.3%	8	22.2%	8	22.2%	8	22.2%	8	22.2%
*複数回答	233	100.0%	48	100.0%	41	100.0%	53	100.0%	57	100.0%	38	100.0%	38	100.0%	38	100.0%	38	100.0%

Q5 参加したコースの名前、主催機関の名前

Name of organization	日本語コース			メディアコース			コンピュータコース			相互理解			自習室				
	Name of course	Name of organization	Name of course	Name of organization	Name of course	Name of organization	Name of course	Name of organization	Name of course	Name of organization	Name of course	Name of organization	Name of course	Name of organization			
JICA	日本語コース	ITセンター	コンピュータ	相互理解	自習室	日本語コース	メディアコース	コンピュータコース	相互理解	自習室	日本語コース	メディアコース	コンピュータコース	相互理解	自習室		
教育省	Planning Project Management	国立大学	文学部	国立大学	Children Culture Center	YFAプロジェクト(エイズ)	Japanese Course	Traditional Dance	FEM, World Bank, National Economics Research Institute.	Special Lecture	Community nursing	青年同盟	日本語コース	メディアコース	コンピュータコース	相互理解	自習室
青年同盟	教養プロジェクト	国立大学	日本語学	YFAプロジェクト(エイズ)	Japanese Course	Traditional Dance	FEM, World Bank, National Economics Research Institute.	Special Lecture	Community nursing	青年同盟	日本語コース	メディアコース	コンピュータコース	相互理解	自習室		
Aiuda Martial Art, Jica and Law Youth Center	日本語コース	日本語学	YFAプロジェクト(エイズ)	Japanese Course	Traditional Dance	FEM, World Bank, National Economics Research Institute.	Special Lecture	Community nursing	青年同盟	日本語コース	メディアコース	コンピュータコース	相互理解	自習室			
Aiuda Martial Art, Jica and Law Youth Center	demonstration Mobile	YFAプロジェクト(エイズ)	Japanese Course	Traditional Dance	FEM, World Bank, National Economics Research Institute.	Special Lecture	Community nursing	青年同盟	日本語コース	メディアコース	コンピュータコース	相互理解	自習室				

テーマ/題材の適切性	全体			日本語コース			マテリアルーム			コンピュータコース			相互理解			自習室		
	No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%	
1 非常に不適	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2 不適	2	2.4%	2	5.0%	1	5.0%	1	20.0%	1	12.5%	0	0.0%	1	6.3%	1	0.0%	0	0.0%
3 満足	46	78.0%	43	84.3%	12	80.0%	3	60.0%	3	37.5%	3	100.0%	15	88.2%	14	87.5%	10	83.3%
4 大変満足	11	18.6%	3	9.8%	1	20.0%	2	40.0%	4	50.0%	4	100.0%	2	11.8%	1	6.3%	2	16.7%
	59	100.0%	51	100.0%	15	100.0%	5	100.0%	5	100.0%	3	100.0%	17	100.0%	16	100.0%	12	100.0%

内容の質	全体			日本語コース			マテリアルーム			コンピュータコース			相互理解			自習室		
	No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%	
4 非常に不適	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3 不適	1	1.9%	2	4.7%	1	9.1%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2 満足	32	59.3%	36	83.7%	9	81.8%	2	40.0%	8	88.9%	2	66.7%	7	46.7%	13	100.0%	7	58.3%
1 大変満足	21	38.9%	5	11.6%	1	9.1%	3	60.0%	1	11.1%	1	33.3%	8	53.3%	0	0.0%	5	41.7%
	54	100.0%	43	100.0%	11	100.0%	4	100.0%	9	100.0%	3	100.0%	15	100.0%	13	100.0%	12	100.0%

ラオス人講師の質	全体			日本語コース			マテリアルーム			コンピュータコース			相互理解			自習室		
	No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%	
4 非常に不適	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3 不適	1	2.2%	4	9.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2 満足	35	66.0%	33	76.7%	12	100.0%	3	75.0%	3	37.5%	2	66.7%	11	68.8%	7	50.0%	8	80.0%
1 大変満足	12	22.6%	9	20.9%	2	14.3%	0	0.0%	0	0.0%	5	62.5%	5	31.3%	7	50.0%	0	0.0%
	53	100.0%	43	100.0%	12	100.0%	4	100.0%	5	100.0%	3	100.0%	16	100.0%	14	100.0%	10	100.0%

日本人講師の質	全体			日本語コース			マテリアルーム			コンピュータコース			相互理解			自習室		
	No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%	
4 非常に不適	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3 不適	2	3.5%	5	10.6%	1	9.1%	1	11.1%	1	11.1%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2 満足	27	47.4%	31	66.0%	7	63.6%	2	40.0%	3	60.0%	1	100.0%	8	53.3%	8	80.0%	9	90.0%
1 大変満足	28	49.1%	11	23.4%	4	30.5%	3	27.3%	4	44.4%	2	50.0%	6	40.0%	2	15.4%	2	20.0%
	57	100.0%	47	100.0%	14	100.0%	5	100.0%	5	100.0%	1	100.0%	15	100.0%	13	100.0%	10	100.0%

施設	全体			日本語コース			マテリアルーム			コンピュータコース			相互理解			自習室		
	No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%	
4 非常に不適	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3 不適	2	3.5%	5	10.6%	1	9.1%	1	11.1%	1	11.1%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2 満足	27	47.4%	31	66.0%	7	63.6%	2	40.0%	3	60.0%	2	66.7%	15	93.8%	12	92.3%	5	45.5%
1 大変満足	28	49.1%	11	23.4%	4	30.5%	3	27.3%	4	44.4%	2	50.0%	9	52.9%	5	38.5%	9	75.0%
	57	100.0%	47	100.0%	14	100.0%	11	100.0%	5	100.0%	4	100.0%	17	100.0%	15	100.0%	8	61.5%

運営管理	全体			日本語コース			マテリアルーム			コンピュータコース			相互理解			自習室		
	No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%	
4 非常に不適	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3 不適	8	15.1%	8	19.0%	4	36.4%	2	40.0%	2	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	7.7%	2	18.2%
2 満足	36	67.9%	32	76.2%	7	63.6%	3	60.0%	5	62.5%	2	66.7%	15	93.8%	12	92.3%	5	45.5%
1 大変満足	9	17.0%	2	4.8%	0	0.0%	1	20.0%	3	37.5%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	36.4%
	53	100.0%	42	100.0%	14	100.0%	5	100.0%	8	100.0%	3	100.0%	16	100.0%	13	100.0%	11	100.0%

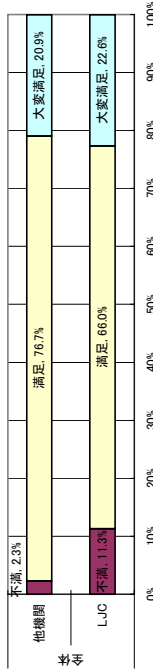
立地	全体			日本語コース			マテリアルーム			コンピュータコース			相互理解			自習室		
	No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%	
4 非常に不適	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3 不適	1	1.7%	7	14.9%	0	0.0%	1	20.0%	1	10.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2 満足	25	43.1%	27	57.4%	7	58.3%	4	80.0%	2	22.2%	3	75.0%	4	35.7%	7	50.0%	7	50.0%
1 大変満足	32	55.2%	13	27.7%	6	42.9%	1	20.0%	7	77.8%	1	25.0%	11	68.8%	6	42.9%	7	50.0%
	58	100.0%	47	100.0%	14	100.0%	5	100.0%	9	100.0%	4	100.0%	16	100.0%	14	100.0%	14	100.0%

その他	全体			日本語コース			マテリアルーム			コンピュータコース			相互理解			自習室		
	No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%		No.	%	
4 非常に不適	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3 不適	1	5.9%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2 満足	14	82.4%	14	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	6	100.0%	6	100.0%	2	50.0%
1 大変満足	2	11.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	50.0%
	17	100.0%	14	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	7	100.0%	6	100.0%	4	100.0%

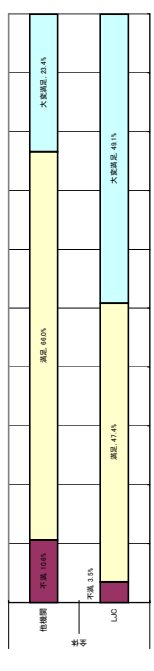
他機関との比較：テーマ/題材の適切性



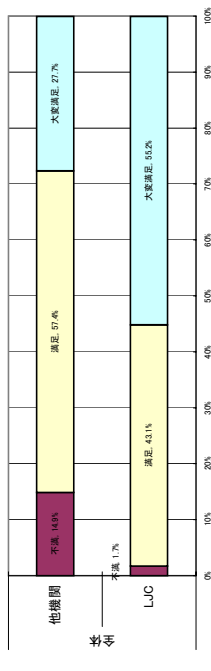
他機関との比較：ラオス人講師の質



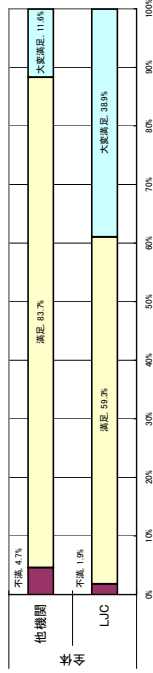
他機関との比較：施設



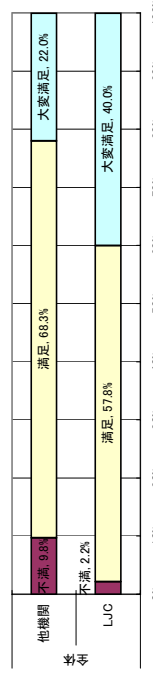
他機関との比較：立地



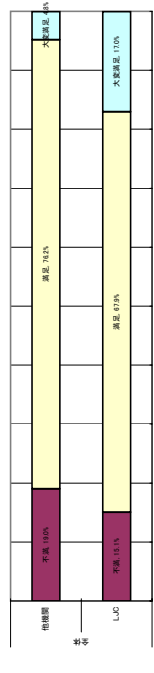
他機関との比較：内容の質



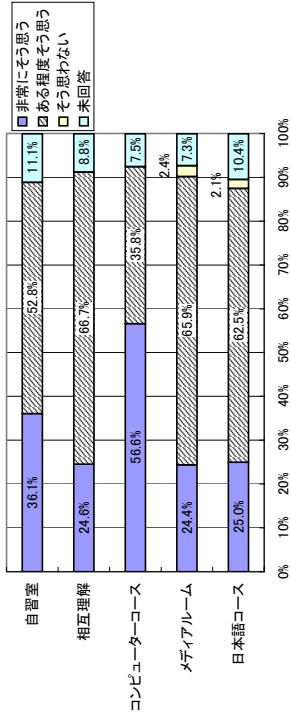
他機関との比較：日本人講師の質



他機関との比較：運営管理



コース/行事の有効性：コース別

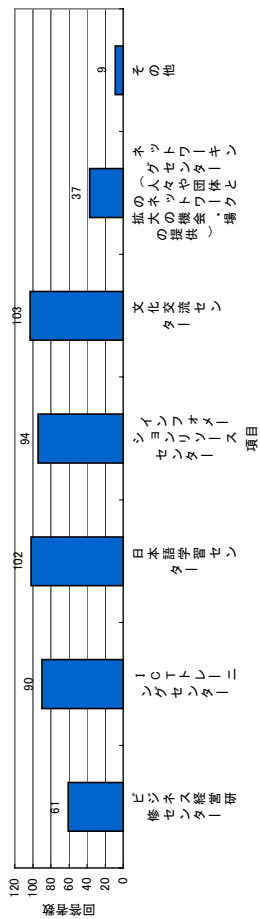


07. コース/行事で学んだことを実際に仕事・学業・生活に活用できると思うか

No.	日本語コース		メディアルーム		コンピューターコース		相互理解		自習室	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
1 非常にそう思う	79	33.6%	12	25.0%	30	56.6%	14	24.6%	13	36.1%
2 ある程度そう思う	133	56.6%	30	62.5%	19	35.8%	38	66.7%	19	52.8%
3 そう思わない	2	0.8%	1	2.1%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
4 未回答	21	8.9%	5	10.4%	4	7.5%	5	8.8%	4	11.1%
	235	100.0%	48	100.0%	53	100.0%	57	100.0%	36	100.0%

	全体		日本語コース		マニアブルーム		コンピューターコース		相互理解		自習室	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
1 ビジネス経営研修センター	61	26.0%	14	29.2%	12	29.3%	7	13.2%	20	35.1%	8	22.2%
2 ICTトレーニングセンター	90	38.3%	15	31.3%	17	41.5%	8	15.1%	31	54.4%	19	52.8%
3 日本語学習センター	102	43.4%	33	68.8%	17	41.5%	6	11.3%	32	56.1%	14	38.9%
4 インフォメーション/リソースセンター	94	40.0%	16	33.3%	26	63.4%	8	15.1%	28	49.1%	16	44.4%
5 文化交流センター	103	43.8%	28	58.3%	16	39.0%	11	20.8%	34	59.6%	14	38.9%
6 ネットワーキングセンター(人々や団体とのネットワーク拡大の機会・場の提供)	37	15.7%	10	20.8%	6	14.6%	4	7.5%	12	21.1%	5	13.9%
7 その他	9	3.8%	3	6.3%	1	2.4%	1	1.9%	4	7.0%	0	0.0%
*権数回答	235		48		41		53		57		36	

LJCIに期待する将来の役割



Q12-2

どのような知識・技能を獲得したいか、(全回答)

	ビジネス研修センター	ICTトレーニングセンター	日本語学習センター	IT	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	その他
1	SME	ITシステムの使い方	ビジネス研修センター	IT	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	研究助成制度
2	いい経営、経営者の管理能力	ITの授業やセミナーを聴きたい	ビジネス研修センター	SMEの情報	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	社会の発展などに役に立つ情報のすべて
3	インターネット	ITやコンピュータの研修だけ	ビジネス研修センター	新しい技術など	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	すべてを学ばせてほしい
4	経営、経営、ビジネス	WEBの検索方法や教育に関連するWEBの紹介	日本語学習センター	一般知識	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	大学生との意見交換を惜まらずしてほしい、
5	経営、ビジネス	新しい技術	日本語学習センター	一般知識	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	英社やアパレルなど
6	会計やコンピュータを勉強したい	新しい技術情報	日本語学習センター	一般の知識	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	外国の大学生との意見交換
7	会計やコンピュータを勉強したい	新しい技術情報	日本語学習センター	インターネット	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	外国の大学生との意見交換
8	会計やコンピュータを勉強したい	インターネット	日本語学習センター	インターネット	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	外国の大学生との意見交換
9	会計やコンピュータを勉強したい	インターネット	日本語学習センター	インターネット	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	外国の大学生との意見交換
10	英語やコンピュータを勉強したい	インターネット、E-Commerceなど	日本語学習センター	インターネット情報	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	言語の分野で研究している機関
11	金融システム	インターネット、図書館、自習室	日本語学習センター	インターネット情報	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	商社、個人
12	経営	インターネットの使い方、検索仕方の研修を行ってほしい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
13	経営	インターネットの使い方、検索仕方の研修を行ってほしい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
14	経営	会計ソフト	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
15	経営	英語	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
16	経営者のコース	会議	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
17	経済・経営や金融システム	科学の情報	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
18	経済の課題、そして解決方法	科学や歴史、コンピュータの情報	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
19	計算、会計など	各分野の教科書	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
20	財政・金融システムについて知りたい	経済問題	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
21	仕事につながらない職種の研修	更新してほしい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
22	業務の仕方の運営	国際関係など	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
23	自分のビジネスの運営方法	国際関係やビジネスに関する知識	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
24	小企業の経営	コンピュータ	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
25	企業に関する運営管理の知識	コンピュータ	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
26	人材開発は会社のための人材を育てる以外に、自分のビジネスのためのコースもできれば、設けてほしい	コンピュータ	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
27	大切な情報源	コンピュータの最新の研修	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
28	強い運動が必要	コンピュータの使い方	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
29	中小小ビジネスの経営	コンピュータやITについて	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
30	できれば、修士課程	コンピュータやITの情報	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
31	明確に仕事の運営と人の運営がうまくいけるやめたいを知りたい	コンピュータやそれに関する新しい技術など	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
32	とても大切	最新情報	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
33	日本語会話	最新情報	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
34	日本市場のビジネス	最新情報	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
35	日本の経営や管理システムを知りたい	最新情報	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
36	ビジネス	最新のIT	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
37	前より専門性深く追求したい	最新のIT技術を取り入れてほしい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
38	もっとビジネスコースを聴かせたい	仕事に使えるようなソフトなどは、会社ソフト	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
39	オオオオのビジネスを始めたいを知りたい	視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
40	オオオオのビジネスについて	視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
41		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
42		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
43		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
44		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
45		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
46		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
47		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
48		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
49		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
50		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
51		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
52		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
53		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
54		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
55		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも
56		視野を広げたい	日本語学習センター	インターネットや自習室、そして動画も	ICトレーニングセンター	文化・交流センター	ネットワークセンター	どの会社でも

ICTトレーニングセンター プログラム マイクソフト以外のソフト もっと事業を拡大してほしい。 もっと宣伝してほしい。	日本語学習センター 日本語を使って仕事をしたい。 日本語を話したり書きたりしたい。可能であれば、日本語の先生になりたい。 日本語を話せて、仕事にも使いたい。 日本語を勉強し、将来、子供に関係する仕事をしたい。 日本語を勉強したい。 日本人と仕事をする時に話せるため 日本人との交流や将来の留学 日本人とのコミュニケーション 日本人とのコミュニケーション 日本人とのコミュニケーション 日本人とのコミュニケーション 日本人とのコミュニケーション、私としても日本や日本人が好きです。 日本人とのコミュニケーションや仕事のため 日本人とのコミュニケーションや文化交流 日本人との文化交流 日本の視察や将来のビジネスパートナーとのコミュニケーションをとるため 日本の文化を知り、今後の仕事に 日本への留学、日本にいる親戚と一緒に暮らす。 ビジネス ビジネス ビジネスと文化交流のための日本語 ビジネス日本語や日本について知りたい。 文化交流 文化交流はび会話 もっと外国語を理解し、外国人と交流する。 フォオスの日本語教育の発展 留学、ガイド	ICTトレーニングセンター ビジネスや法律、文化など もっとインターネットの活用を便利にしたい。たとえば、月々のメンバーのタイプを増やす。 クラス間内機関のデータにアクセスできるようにしたい。 リーダーのための図書、情報ほしい。 理料、社会、国際関係などの図書	文化交流センター 他の国の大学生との交流をできれば毎月一回、他の国の文化を知ることができる。 盆踊り もっと様々な分野での交流があれほしい。その経験を今後の仕事やビジネスに生かします。 読み物を作ったり、お遊びなどお互いの習性を紹介する。 フォオス・日本の間の文化交流 フォオス人と日本人との意見交換 料理、服装、動物 理論だけでなく実践も 読み物を作ったり、お遊びなどお互いの習性を紹介する。
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			

Q13. 自由記入

ビデオルームに新しい映画やミュージックビデオを入れています(お楽しみします)。
いままででも十分
今後のコースやサービスの面では、もっともっと改善して、センターを推薦してほしい。CDがあればもっと効果的に勉強できる。
もっとセンターにサービースを重視してほしい。教育のテーマも実際の社会と合うものを選んでほしい。ずっと人々に知識を提供するセンターでいてほしい。
図書館の規則を改善してほしい。もっと静かにしてほしい。他のコースは図書館で行わないでほしい。コンピュータを増やしてほしい。現在の数は利用者の要求に不十分。
利用の要求が高いので、コンピュータを増やしてほしい。
ネットを使った日本語を学んだりする場所を増やしてほしい。また、よく借りられる図書は2冊に増やしてほしい。本を読む場所やインターネットをもっと充実してほしい。図書は3冊以上。
様々な分野の図書を入れてほしい。一回で借りられる2冊から5冊にしてほしい。規則正しくみんなが利用するために、毎回の利用には委員を募りたければならないと思う。
英語勉強用のDVDを買出しできるようにしてほしい。今後、今のようセンターを継続してほしい。
ラオス、日本の伝統音楽・舞踊について教えてほしい。文化交流を増やしてほしい。そして、日々大学生の研究する場所として永久にいてほしい。
もっとラオスの伝統音楽・舞踊を教えてください。今後の外国人との交流の時に役に立つ。
運営システムを改善してほしい。
日本やラオスの料理教室をやしてほしい。異文化のことないし、食べたこともない。
社会のニーズに応じて、常に改善してほしい。
センターの職員がもっと知識があれば、よりいいセンターになり、もっと発展すると思う。
センターのイベントを増やしてほしい。
今後、また彫刻を勉強したい。
日本の伝統音楽を紹介したり、ラオスの伝統音楽も亦もラオス人に教えてほしい。
各部門はちゃんとしていて、とてもいい。
図書館はもっとよかっただ。
図書館はともよかっただ。
VCDやDVDを再生する機械が少なく、図書館の場所も狭い。
現在あるコースだけでも十分だと思う。ただし、より効果的に運営できればと思う。
ほとんどの学生はコンピュータを持っていないため、できれば、もっと増やしてほしい。
コンピュータやインターネットがまだ足りない。
授業や活動の時間を増やしてほしい。
もっと日本の機関がラオスで活動してほしい。
もっと日本の機関がラオスで活動してほしい。
研修する際は、学生 10人 対先生 1人にしてほしい。
日本語を勉強したいけど、お金がなくて勉強できない人たちにも、機会を与えてほしい。
ホームページ作成のコースを設けてほしい。
機材など足りていないため、増やしてほしい。
コンピュータ及びIT関連の図書を増やしてほしい。
コンピュータ
日本語の歌のコンテスト
無料の日本語コースやStudy tourなど
無料の日本語コースやStudy tourなど
いままでもセンターはよくやってきた。今後もラオスと日本の友好のため、もっと頑張ってください。
いままでもセンターはよくやってきた。