

**INFORME DEL ESTUDIO DE DISEÑO BASICO
PARA
EL PROYECTO DE CREACION DEL CENTRO DE
CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DEL
COMERCIO EXTERIOR
EN
LA REPUBLICA DOMINICANA**

JULIO, 2006

AGENCIA DE COOPERACION INTERNACIONAL DEL JAPON

GM
JR
06-147

PREFACIO

En respuesta a la solicitud del Gobierno de República Dominicana, el Gobierno del Japón decidió realizar un estudio de diseño básico para el Proyecto de Creación del Centro de Capacitación para el Desarrollo del Comercio Exterior en la República Dominicana y encargó dicho estudio a la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA).

JICA envió a la República Dominicana una misión de estudio desde el 11 de enero hasta el 7 febrero de 2006.

La misión sostuvo discusiones con las autoridades relacionadas del Gobierno de la República Dominicana y realizó las investigaciones en los lugares destinados al Proyecto. Después de su regreso al Japón, la misión realizó más estudios analíticos. Luego se envió otra misión a República Dominicana con el propósito de discutir el borrador del diseño básico y se completó el presente informe.

Espero que este informe sirva al desarrollo del Proyecto y contribuya al promover las relaciones amistosas entre los dos países.

Deseo expresar mi profundo agradecimiento a las autoridades pertinentes del Gobierno de República Dominicana, por su estrecha cooperación brindada a las misiones.

Julio, 2006

Masafumi Kuroki

Vice Presidente
Agencia de Cooperación Internacional del Japón

Julio, 2006

ACTA DE ENTREGA

Tenemos el placer de presentarle el Informe del Estudio de Diseño Básico sobre el Proyecto de Creación del Centro de Capacitación para el Desarrollo del Comercio Exterior en la República Dominicana.

Bajo el contrato firmado con JICA, Yamashita Sekkei Inc., hemos llevado a cabo el presente Estudio desde diciembre, 2005 hasta julio, 2006. En el Estudio hemos examinado la pertinencia del proyecto en plena consideración a la situación actual de la República Dominicana ,y hemos planificado el Estudio más apropiado para el Proyecto dentro del marco de la Cooperación Financiera no Reembolsable del Gobierno del Japón.

Esperamos que este Informe sea de utilidad en el desarrollo del Proyecto.

Muy atentamente,

Minoru Tanaka
Jefe del Equipo de Ingenieros
Misión de Estudio de Diseño Básico
sobre el Proyecto de Creación del Centro de
Capacitación para el Desarrollo del Comercio
Exterior
Yamashita Sekkei Inc.

MAPA DE LOCALIZACION





PERSPECTIVA

ABREVIACIONES

BID (IDB)	Banco Interamericano de Desarrollo
CEI-RD	Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana
CNC	Consejo Nacional de la Competitividad
CODIA	Colegio Dominicana de Ingenieros Arquitectos y Agrimensores
DGII	Director General de Impuestos Internos
DR-CAFTA	Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y República Dominicana con Estados Unidos
EIA	Estudio de Impacto Ambiental
IED	Inversión Extranjera Directa
INFOTEP	El Institut de Formacion Technica Profesional
ITBIS	Impuesto de Transferencia de Bienes Industrializados y Servicio
JICA	Agéncia de Cooperación Internacional del Japón
OMC	Organización Mundial de Comercio
PUCMM	Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra
RNC	Registro National de Contribuyente
SEOPC	Secretaría de Estado de Obras Pública y Comunicaciones
SIVUCEX	Sistema Integrado de Ventanilla Única de Exportación
UASD	Universidad Autónoma de Santo Domingo

LISTA DE FIGURA Y CUADRO

Figura 2-1	PLANO DEL TERRENO
Figura 2-2	COEFICIENTE SISMICO REGIONAL
Figura 2-3	ESQUEMA DE INSTALACIONES ELECTRICAS
Figura 2-4	ESQUEMA CONCEPTUAL DE LAS FACILIDADES DE LA RED LOCAL (LAN)
Figura 2-5	ESQUEMA DE INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO
Figura 2-6	ESQUEMA DE INSTALACION DE SISTEMAS DE SUMINISTRO Y DRENAJE DE AGUA, EQUIPOS CONTRA INCENDIOS Y GAS
Figura 2-7	PROGRAMA DE EJECUCION
Figura 2-8	ORGANIGRAMA Y ASIGNACION DEL PERSONAL DEL NUEVO CENTRO
Cuadro 2-1	NUMERO DE EMPRESAS EXPORTADORAS DE PRODUCTOS NO TRADICIONALES SEGUN ESCALA DE LA EMPRESA
Cuadro 2-2	A PLAN ANUAL DE CAPACITACION
Cuadro 2-3	DESCRIPCION GENERAL DE LOS CURSOS DE CAPACITACION
Cuadro 2-4	DESCRIPCION GENERAL DE LA CAPACITACION DE ASPECTOS BASICOS
Cuadro 2-5	DESCRIPCION GENERAL DE LA CAPACITACION DE TEMAS ESPECIFICOS
Cuadro 2-6	DESCRIPCION GENERAL DE LA CAPACITACION SOBRE LA EXPORTACION DE ARTICULOS ESPECIFICOS
Cuadro 2-7	DESCRIPCION GENERAL DE LA CAPACITACION SOBRE COMO ACCEDER A MERCADOS INTERNACIONALES DE ARTICULOS ESPECIFICOS
Cuadro 2-8	DESCRIPCION GENERAL DE LA CAPACITACION PARA LOS EMPRESARIOS
Cuadro 2-9	DESCRIPCION GENERAL DE LA CAPACITACION INTERNA
Cuadro 2-10	DESCRIPCION DE LA CAPACITACION Y EVENTOS DE MAYOR ESCALA
Cuadro 2-11	PRINCIPALES COMPONENTES DEL NUEVO CENTRO
Cuadro 2-12	RESULTADO REAL DE LA CAPACITACION CON COMPUTADORAS(2005)
Cuadro 2-13	DESCRIPCION GENERAL DE LA CAPACITACION CON COMPUTADORAS

- Cuadro 2-14 RELACION DE SUPERFICIE DE CADA AREA FISICA
- Cuadro 2-15 TABLA DE ESTIMACION DE LA CARGA ELECTRICA
- Cuadro 2-16 INTENSIDAD DE LA LUZ (META) EN LAS PRINCIPALES AREAS
- Cuadro 2-17 CONDICIONES DE DISEÑO DE TEMPERATURA Y HUMEDAD
- Cuadro 2-18 SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO EN LAS PRINCIPALES AREAS
- Cuadro 2-19 ESTIMACION DE LA CANTIDAD DE SUMINISTRO DE AGUA
- Cuadro 2-20 CUADRO CONSOLIDADO DE LA EVALUACION DE EQUIPOS SOLICITADOS
- Cuadro 2-21 ESPECIFICACIONES Y UBICACION DE LOS EQUIPOS
- Cuadro 2-22 NORMAS DE CONTROL DE CALIDAD
- Cuadro 2-23 PLAN DE ADQUISICION DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCION
- Cuadro 2-24 PLAN DE ADQUISICION DE EQUIPOS
- Cuadro 2-25 ASIGNACION DEL PERSONAL DEL NUEVO CENTRO
- Cuadro 2-26 EVOLUCION DE PRESUPUESTOS DEL CEI-RD 2003, 2004 Y 2005
- Cuadro 2-27 COSTO ANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO ANUAL
- Cuadro 2-28 COMPOSICION DE GASTOS PERSONALES DEL NUEVO CENTRO (MONTO GLOBAL)
- Cuadro 2-29 INCREMENTO DE GASTOS PERSONALES POR LA INCORPORACION DEL NUEVO CENTRO
- Cuadro 2-30 COSTO DE RENOVACION DE EQUIPOS SEGUN VIDA UTIL

SUMARIO

SUMARIO

La economía dominicana depende de la agricultura, minería, industria ligera y turismo y el país ha registrado un crecimiento económico relativamente bueno entre el 1995 y 2000. No obstante, la situación económica ha empeorado drásticamente desde el 2001 hasta la segunda mitad del 2004 y actualmente el país se encuentra en proceso de recuperación.

En la década de los ochenta, los productos tradicionales como azúcar, cacao, café y tabaco representaban alrededor del 90 % de la exportación dominicana; la situación cambió en los últimos años en los cuales alrededor de 80 % de la exportación dominicana son productos textiles y otras industrias ligeras provenientes de las "zonas francas", que son zonas industrializadas muy bien delimitadas donde gozan de algunos beneficios tributarios. En la República Dominicana existen 58 zonas francas. En cuanto a la composición de la producción nacional, productos tradicionales se han ido substituyendo por productos no tradicionales tales como productos agrícolas, alimentos y bebidas, productos industrializados, productos de arte y artesanales y productos metal-mecánicos, etc. Sin embargo, la balanza comercial de la producción nacional ha registrado un déficit crónico, la cual se ha ido compensando por los ingresos con monedas extranjeras procedentes de zonas francas, turismo y remesas de los dominicanos ausentes (residentes en el exterior).

Debido al ingreso del país en la Organización Mundial de Comercio (OMC), los privilegios tributarios otorgados a las zonas francas serán abolidos en el 2009. El Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y República Dominicana con Estados Unidos (DR-CAFTA) que se encuentra al margen de la posible ratificación y otros acuerdos de libre comercio concertados con los países vecinos, crearán oportunidades para la República Dominicana a insertarse en los mercados norteamericanos y de los países signatarios del tratado DR-CAFTA y de los países adyacentes; en el otro lado de esta realidad, es cierto también que el mercado doméstico estará expuesto a competencia internacional de mayor intensidad. En tales circunstancias, con el propósito de sacar el país del estado de dependencia en el sector de las zonas francas, es urgente establecer las medidas y régimen político a largo plazo para fortalecer la competitividad internacional de industrias nacionales.

Como una instancia para respaldar estas iniciativas, se estableció en el año 2002 el Consejo Nacional de la Competitividad (CNC) para promover el comercio exterior e inversiones hacia el país y en el 2003 se creó el Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana (CEI-RD), que fue resultado de la fusión entre la Oficina de Promoción de Inversiones y el Centro de Promoción de Exportaciones.

El Dr. Leonel Fernández que asumió el cargo del Presidente de la República en agosto del 2004 consideró urgente la recuperación de las condiciones económicas del país que se han deteriorado como

se refirió anteriormente y que la mayor prioridad del gobierno es la "estabilización macroeconómica" y expresó su decisión de impulsar con firmeza el "Plan Nacional de Competitividad" con la meta de elevar la productividad nacional y conducir al país a un proceso de desarrollo económico sostenible. Dicho plan tiene como objetivo elevar la competitividad nacional y encaminar al país a un desarrollo mayor mediante el fomento de pequeñas y medianas empresas, promoción de exportaciones de productos criollos e implementación de políticas para incentivar inversiones extranjeras directas.

La mayoría de las empresas nacionales pertenece al sector de pequeñas y medianas empresas, las cuales necesitan tener mayor nivel de conocimientos y experiencias para poder insertarse a los mercados internacionales, al igual que los funcionarios y personas de los sectores públicos y privados relacionadas con la promoción de la participación de empresas dominicanas en mercados internacionales, también lo necesitan. Por lo tanto, el CEI-RD plantea las siguientes estrategias para contribuir en el desarrollo del comercio exterior e inversiones hacia la Rep. Dominicana, mediante el fortalecimiento de los siguientes aspectos:

Fortalecimiento de la capacidad de adiestramiento de los funcionarios del gobierno y personas de sectores privados.

Fortalecimiento de la capacidad de asistencia técnica y divulgación de informaciones a exportadores dominicanos e inversionistas extranjeros.

Fortalecimiento de la capacidad de divulgación de informaciones a inversionistas extranjeros a través de ferias, exposiciones u otros eventos.

Sin embargo, en las actuales condiciones físicas, el CEI-RD no ha podido desempeñar a plena capacidad sus funciones como la institución rectora de promoción de exportaciones e inversiones. Uno de los retos que enfrenta la institución es asegurar más espacios físicos con instalación y función apropiado para satisfacer las demandas de sus servicios que han ido creciendo últimamente.

En estas circunstancias, el Gobierno Dominicano proyectó la construcción de un edificio anexo del CEI-RD para que funcione como "nuevo centro de capacitación en comercio exterior e inversión", provisto de facilidades necesarias para la capacitación, asistencia técnica, información, organización de ferias y eventos comerciales que no se estén proporcionando de manera satisfactoria debido a la deficiencia de espacios físicos de la entidad, pero que son requeridos de manera urgente para promover las exportaciones dominicanas, inversiones extranjeras hacia el país y fortalecer la competitividad de empresas nacionales. La situación financiera del país es crítica debido a que se encuentra en proceso de recuperación después de la crisis económica registrada en los años 2002 al 2004, el Gobierno Dominicano solicitó al Gobierno del Japón la cooperación financiera no reembolsable para la construcción y equipamiento necesario de este centro de capacitación.

En respuesta a esta solicitud, el Gobierno del Japón envió a la República Dominicana una misión de estudio preliminar desde el 17 de agosto al 5 de septiembre del 2005, con el propósito de evaluar los objetivos, necesidad, pertinencia de la solicitud y la urgencia de su ejecución. En consecuencia, se verificó que la solicitud amerita recibir la ayuda financiera japonesa.

Posteriormente, el Gobierno del Japón envió otra misión para realizar en la República Dominicana el Estudio de Diseño Básico del proyecto en cuestión desde el 11 de enero al 9 de febrero del 2006. Después de regresar a Japón, dicha misión elaboró un informe borrador de Diseño Básico, que incluye el diseño arquitectónico y equipamiento del edificio propuesto, cuyo contenido fue presentado formalmente a la Parte Dominicana por la referida misión cuando visitó al país desde el 21 al 28 de mayo del 2006. Finalmente, se elaboró el Informe de Diseño Básico definitivo.

De acuerdo al Estudio de Diseño Básico, se confirmó que se justificaba la construcción de un edificio anexo al CEI-RD para la promoción de exportación e inversión extranjera así como para fortalecer la capacidad competitiva de las empresas dominicanas, en particular, se requeriría para fortalecer la capacidad de capacitación, asistencia técnica, divulgación de información y organización de ferias y eventos comerciales. El nuevo centro funcionará como una unidad operativa del CEI-RD. Para determinar el alcance de la cooperación, se tomará en cuenta fundamentalmente que no haya dualidad de instalaciones y equipos con el edificio principal existente de la institución y se concentrará en diseñar los recursos físicos (instalaciones y equipos) que sean requeridos específicamente para la ejecución de las actividades a realizarse en el nuevo centro.

Se determinarán las dimensiones de las distintas facilidades del nuevo centro, tomando en cuenta los diferentes aspectos que incluyen las condiciones locales tales como de infraestructura, natural ,actividades de capacitación, disposición de los equipos de capacitación y mueblería, cantidad de artículos para exposición, la tasa de operatividad así como la relevancia de dichos factores , entre otros en base a las cuales se determinará la dimensión de cada área. También se analizó el plan de colocación del personal para estimar la superficie requerida para cada área operacional.

Con relación al diseño de equipamiento, teniendo en cuenta los lineamientos básicos del Proyecto, y los resultados del estudio realizado en la República Dominicana así como los resultados de análisis en Japón referente a las funciones, los papeles, el nivel técnico, la capacidad de mantenimiento y gestión de la institución ejecutora, entre otros, se analizaron la justificación y la necesidad urgente de los equipos solicitados por la Parte Dominicana con el propósito de hacer una evaluación general de los mismos, con el objetivo de seleccionar los equipos que se consideran indispensables y urgentes para ser introducidos en el nuevo centro, y que al mismo tiempo, tengan características coherentes a las funciones atribuidas a cada facilidad.

De acuerdo al análisis referido anteriormente, se determinó que el nuevo centro tendría las

siguientes áreas, facilidades y equipos.

PRINCIPALES COMPONENTES FISICOS		SUPERFICIE INTERNA (m²)
PRIMER PISO Superficie total del piso (hasta la línea central de la pared) 857 m ²	Salón Multiusos - 1	268
	Centro de Negocios	194
	Sala de Elaboración de Materiales Didácticos	37
	Comedor, cocina	122
	Cuartos del personal de mantenimiento, electricidad, máquinas, comunicación, planta eléctrica.	87
	Otros: baños, almacén, pasillo, escaleras, etc.	149
SEGUNDO PISO Superficie total del piso (hasta la línea central de la pared) 820 m ²	Salón Multiusos - 2	213
	Sala Mediana de Capacitación - 1, Sala Mediana de Capacitación - 1 - 2	229
	Sala Pequeña de Capacitación (General)	36
	Sala Pequeña de Capacitación (Computadora)	60
	Sala de Instructores	29
	Cuarto de máquinas	10
	Otros: baños, almacén, pasillo, escaleras, etc.	243
TERCER PISO Superficie total del piso (hasta la línea central de la pared) 848 m ²	Salón Multiusos - 3	175
	Auditorio, Lobby	233
	Sala de control, área de espera, almacén de auditorio, sala de preparación.	54
	Oficina administrativa	119
	Oficina de Dirección	17
	Sala de Consultores, Sala de Reuniones	39
	Cuarto de máquinas	10
Otros: baños, almacén, pasillo, escaleras, etc.	201	
Superficie total del azotea (hasta la línea central de la pared) 32 m ²	Area de escaleras.	32
Superficie del Piso Total : 2,557 m ²		2,557

Utilidades	Principales Equipos	
1. Equipos audiovisuales para Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector digital LDC • Sistema de amplificadores inalámbricos • Computadoras y equipos accesorios 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesas y sillas para capacitación • Mesas y sillas para capacitación con PC • Sistema de interpretación simultánea
2. Equipos para la elaboración de materiales didácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Copiadoras multifuncionales • Computadoras para la elaboración de materiales didácticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Impresora digital • Impresora a color
3. Equipos para el Centro de Negocios	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de videoteca • Copiadoras multifuncionales 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora para la búsqueda de informaciones
4. Equipos para exhibición	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de pantalla plasma 	

Considerando la naturaleza y la magnitud del Proyecto, así como las condiciones locales de la construcción y el régimen presupuestario de ambos gobiernos, el período de construcción y equipamiento que se considera razonable, será de 13 meses. Por lo tanto, se estima 19 meses desde la

realización del Canje de Notas hasta el comienzo de la obra.

El monto global estimado del Proyecto será 651 millones de yenes, del cual los aportes de la Parte Japonesa serán de 646 millones de yenes y los aportes de la Parte Dominicana serán de 6 millones de yenes.

La ejecución de las obras provistas en este Proyecto conllevará la habilitación de un ambiente idóneo para que el CEI-RD llevara a cabo con mayor eficiencia distintas actividades de capacitación cuya finalidad es formar recursos humanos que se involucrarán en el fomento del comercio exterior e inversión extranjera hacia el país. También permitirá crear un ambiente propicio para brindar asistencia técnica a los exportadores dominicanos y otros entes relacionados, así como para estimular la generación de negocios propios e incrementar la competitividad internacional. Significa también proporcionar mejores escenas e informaciones a los inversionistas extranjeros que conducirá al incremento de inversiones extranjeras directas.

Las exposiciones permanentes y eventos comerciales consistirán en buenas oportunidades para que las partes (los exportadores y productores nacionales y los clientes) establezcan contacto y comunicación de negocios, lo cual aumentará el número de clientes.

Además de los beneficios esperados descritos anteriormente, este Proyecto contribuirá al desarrollo social de la República Dominicana, mediante la formación de recursos humanos relacionados al sector de comercio exterior y el incremento de exportaciones dominicanos, por lo que se considera altamente significativa su ejecución dentro del marco de la Cooperación Financiera No Reembolsable del Gobierno del Japón.

Se confirmó que la institución ejecutora incluye en su presupuesto el costo anual de mantenimiento y operación, así como un fondo necesario para la renovación de los equipos de conformidad con su vida útil y gestionar con seguridad sus desembolsos. También se confirmó que la institución ejecutora ejecuta el programa de capacitación como lo planeado e va mejorando o actualizando constantemente de modo que su contenido sea lo más efectivo posible para la expansión de exportaciones dominicanas. Se espera que la institución ejecutora mantenga desempeñar sus esfuerzos duraderos.

También se recomienda gestionar un esquema multifocal de cooperación técnica japonesa, que comprenda el envío de expertos y voluntarios senior, con el fin de realizar la asistencia para fortalecer el contenido de la capacitación y el nivel del cuerpo docente, lo cual será un aporte muy positivo para una implementación efectiva de este Proyecto.

PREFACIO	
ACTA DE ENTREGA	
MAPA DE LOCALIZACION DEL SITIO/PERSPECTIVA	
ABREVIACIONES	
LISTA DE FIGURA Y CUADRO	
SUMARIO	

INDICE

Capitulo	1	Antecedentes del Proyecto.....	1
Capitulo	2	Contenido del Proyecto	4
2-1		Descripción General del Proyecto	4
2-1-1		Plan Superior y Objetivo del Proyecto.....	4
2-1-2		Descripción del Proyecto.....	5
2-2		Diseño Basico de las Actividades Objeto de la Cooperación.....	6
2-2-1		Lineamientos de Diseño.....	6
2-2-1-1		Lineamientos Básicos	6
2-2-1-2		Lineamiento sobre el Diseño de las Instalaciones	20
2-2-1-3		Lineamiento Relativo al Plan de Equipamiento	21
2-2-2		Diseño Básico	23
2-2-2-1		Plan de Instalaciones	23
2-2-2-2		Plan de Equipamiento	41
2-2-3		Planos de Diseño Básico	58
2-2-4		Plan de Construcción/Suministro de Equipos	67
2-2-4-1		Lineamientos sobre la Construcción/Suministro de Equipos.....	67
2-2-4-2		Consideraciones sobre las Obras de Construcción, Suministro e Instalación de Equipos.....	68
2-2-4-3		Distribución de Responsabilidades por Ambos Países en las Obras de construcción/Suministro e Instalación de Equipos	72
2-2-4-4		Plan de Supervisión de Construcción y Suministro de Equipos.....	75
2-2-4-5		Plan de Control de Calidad de las Obras.....	76
2-2-4-6		Plan de Adquisición de Equipos y Materiales	78
2-2-4-7		Programa de Ejecución	80

2-3	Obligaciones del País Receptor de Asistencia.....	82
2-4	Plan de Administración y Mantenimiento del Proyecto.....	83
2-5	Estimación del Monto del Proyecto	86
2-5-1	Estimación del Monto de las Obras Beneficarias de la Cooperación Japonesa.....	86
2-5-2	Costo de Administración y Mantenimiento	87
Capítulo 3	Análisis Sobre la Justificación del Proyecto.....	90
3-1	Beneficios del Proyecto.....	90
3-2	Recomendaciones a la Parte Dominicana	91
3-3	Justificación del Proyecto.....	93
3-4	Conclusión.....	94

[ANEXOS]

1. Lista de los miembros del Equipo de Estudio
2. Itinerario del Equipo de Estudio
3. Lista de Personas Entrevistadas
4. Minuta de Discusiones
5. Plano Actual de los Sitios
6. Información Acerca del Estudio Geotécnico

Capitulo 1 Antecedente del Proyecto

CAPITULO 1 ANTECEDENTES DEL PROYECTO

La economía dominicana depende de la agricultura, minería, industria ligera y turismo. En la década de los ochenta, los productos tradicionales como azúcar, cacao, café y tabaco representaban alrededor del 90 % de la exportación dominicana; la situación cambió en los últimos años en los cuales alrededor de 80 % de la exportación dominicana son productos textiles y otras industrias ligeras provenientes de las "zonas francas" No obstante, Sin embargo, la balanza comercial de la producción nacional ha registrado un déficit crónico, la cual se ha ido compensando por los ingresos con monedas extranjeras procedentes de zonas francas, turismo y remesas de los dominicanos ausentes (residentes en el exterior).

El Dr. Leonel Fernández que asumió el cargo del Presidente de la República en agosto del 2004 consideró urgente la economía dominicana que se ha deteriorado en los últimos años y expresó que la mayor prioridad del gobierno sería la "estabilización macroeconómica" del país.

Debido al ingreso del país en la Organización Mundial de Comercio (OMC), los privilegios tributarios otorgados a las zonas francas serán abolidos en el 2009. El Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y República Dominicana con Estados Unidos (DR-CAFTA) que se encuentra al margen de la posible ratificación, y otros acuerdos de libre comercio concertados con los países vecinos, crearán oportunidades para la República Dominicana a insertarse en los mercados norteamericanos y de los países signatarios del tratado DR-CAFTA y de los países adyacentes; en el otro lado de esta realidad, es cierto también, también significará que el mercado doméstico estará expuesto a competencia internacional de mayor intensidad. En tales circunstancias, con el propósito de sacar el país del estado de dependencia en el sector de las zonas francas, es urgente establecer medidas y régimen político a largo plazo para fortalecer la competitividad internacional de industrias nacionales. Como una instancia para respaldar estas iniciativas, se estableció en el año 2002 el Consejo Nacional de la Competitividad (CNC) para promover el comercio exterior e inversiones hacia el país y en el 2003 se creó el Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana (CEI-RD), que fue resultado de la fusión entre la Oficina de Promoción de Inversiones y el Centro de Promoción de Exportaciones.

La mayoría de las empresas nacionales pertenece al sector de pequeñas y medianas empresas, las cuales necesitan tener mayor nivel de conocimientos y experiencias para poder insertarse a los mercados internacionales, por tanto, el CEI-RD ha dado mucha prioridad a servicios de asistencia técnica con empresas nacionales y otros entes afines, programas de capacitación para la formación de recursos humanos de alta calidad y divulgación de informaciones a inversionistas extranjeros.

Sin embargo, en las actuales condiciones físicas, el CEI-RD no ha podido desempeñar a plena

capacidad sus funciones como la institución rectora de promoción de exportaciones e inversiones. Uno de los retos que enfrenta la institución es asegurar más espacios físicos con las instalaciones y funciones adecuados para satisfacer las demandas de sus servicios que han ido creciendo últimamente.

En estas circunstancias, el Gobierno Dominicano proyectó la construcción de un edificio anexo del CEI-RD para que funcione como "nuevo centro de capacitación en comercio exterior e inversión", dispuesto de facilidades necesarias para la capacitación, asistencia técnica, información, organización de ferias y eventos comerciales que no se estén proporcionando de manera satisfactoria debido a la deficiencia de espacios físicos de la entidad, pero que son requeridos de manera urgente para promover las exportaciones dominicanas, inversiones extranjeras hacia el país y fortalecer la competitividad de empresas nacionales. La situación financiera del país es crítica debido a que se encuentra en proceso de recuperación después de la crisis económica registrada en los años 2002 al 2004, el Gobierno Dominicano solicitó al Gobierno del Japón la cooperación financiera no reembolsable para la construcción y equipamiento de este centro de capacitación.

En respuesta a esta solicitud, el Gobierno del Japón envió a la República Dominicana una misión de estudio preliminar desde el 17 de agosto al 5 de septiembre del 2005, con el propósito de evaluar los objetivos, necesidad, pertinencia de la solicitud y la urgencia de su ejecución. En consecuencia, se verificó que la solicitud amerita recibir la ayuda financiera japonesa.

Posteriormente, el Gobierno del Japón envió otra misión para realizar en la República Dominicana el Estudio de Diseño Básico del proyecto en cuestión desde el 11 de enero al 9 de febrero del 2006, en la cual se examinaron y verificaron el contenido de la solicitud y los antecedentes del Proyecto, objetivos, solar para la construcción, facilidades e instalaciones, equipos, etc.

Como consecuencia de los estudios referidos anteriormente, se confirmaron el contenido de la solicitud y la descripción general del Proyecto como siguen:

① Objetivos del Proyecto

Construir un centro de capacitación (formación de recursos humanos) para fortalecer la capacidad institucional y operacional del Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana (CEI-RD) en las actividades de capacitación, asistencia técnica, divulgación de informaciones, exposiciones y eventos para facilitar las relaciones comerciales internacionales, lo cual se considera altamente necesario para la promoción de exportaciones, fomento de inversiones extranjeras e incremento de la competitividad internacional de empresas nacionales.

② Ubicación del Sitio del Proyecto

Se encuentra dentro del terreno del CEI-RD. La nueva edificación será construida al lado del edificio principal de la institución.

③ Institución Ejecutora y Régimen de Ejecución

La institución ejecutora será el CEI-RD. El edificio a construirse funcionará como una unidad operacional de la institución.

④ Facilidades Físicas que Serán Construidas en el Proyecto.

<u>PRIMER PISO</u>	<u>SEGUNDO PISO</u>	<u>TERCER PISO</u>
Salón Multiusos	Salón Multiusos	Salón Multiusos
Centro de Negocios	2 Salas Medianas de Capacitación	Auditorio
Comedor	2 Salas Pequeñas de Capacitación (Una es la sala de capacitación con PC)	Areas administrativas
Cocina	Sala de Instructores	Cuarto de Máquinas
Cuarto de Máquinas	Cuarto de Máquinas	Baños
Baños	Baños	Almacén
Almacén	Almacén	Otros
Zona de Carga y Descarga	Otros	
Otros		

⑤ Equipos que Serán Suministrados en el Proyecto.

- Equipos audiovisuales para capacitación.
- Equipos para la elaboración de materiales didácticos.
- Equipos audiovisuales para el auditorio.
- Equipos para el Centro de Negocios
- Equipos para la exhibición.
- Facilidades de uso común
- Vehículo para transportación

Capitulo 2 Contenido del Proyecto

CAPITULO 2 CONTENIDO DEL PROYECTO

2-1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROYECTO

2-1-1 Plan Superior y Objetivo del Proyecto

La República Dominicana estableció en el año 2002 el Consejo Nacional de la Competitividad (CNC) para promover el comercio exterior e inversiones hacia el país y en el 2003 se creó el Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana (CEI-RD) como institución rectora para la promoción del comercio internacional e inversiones extranjeras directas. El Dr. Leonel Fernández que asumió el cargo del Presidente de la República en agosto del 2004 expresó en noviembre del mismo año, su decisión de que el Gobierno encabezado por él impulsará con firmeza el "Plan Nacional de Competitividad" con el propósito de elevar la productividad y lograr un desarrollo económico sostenible del país. El "Plan Nacional de Competitividad" tiene como objetivo elevar la competitividad nacional y encaminar al país hacia un desarrollo mayor mediante el mejoramiento del ambiente de negocios en la República Dominicana, apoyo a las alianzas estratégicas de empresas, fomento del desarrollo de pequeñas y medianas empresas (Pymes), promoción de exportaciones de productos tradicionales (azúcar, cacao, café y tabaco) y no tradicionales (productos agrícolas, alimentos, productos industrializados, productos de arte y artesanales y productos metal-metálicos) e implementación de políticas para incentivar inversiones extranjeras directas.

Teniendo como base el referido Plan Nacional, el Secretariado Técnico de la Presidencia de la República Dominicana presentó en el 2005 las "Lineamientos Generales para una Estrategia de Desarrollo y el Financiamiento Internacional en la República Dominicana", en las cuales se reconocen como factores prioritarios el "desarrollo humano" conjuntamente con la infraestructuras productiva y financiera, para establecer las bases para mejorar la competitividad del país en el ámbito de la economía internacional, así como en la perspectiva de retomar el crecimiento y la estabilidad de la economía dominicana.

El Proyecto de Construcción del Centro de Capacitación para el Desarrollo del Comercio Exterior e Inversión tiene como propósito contribuir al logro del objetivo superior trazada por el Gobierno Dominicano, particularmente en la promoción de las exportaciones e inversiones extranjeras y el desarrollo de la competitividad de empresas nacionales a través del fortalecimiento la capacidad institucional y operacional del Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana (CEI-RD) en las actividades de desarrollo humano, asistencia técnica, divulgación de informaciones, exposiciones y eventos para facilitar relaciones comerciales internacionales.

2-1-2 Descripción del Proyecto

El Proyecto realizará las siguientes actividades para lograr el objetivo descrito anteriormente.

Actividades de capacitación:	Ejecutar alrededor de 140 actividades de capacitación para un total de 4,000 participantes aproximadamente por año.
Asistencia técnica y divulgación de informaciones	Proporcionar a los inversionistas extranjeros las informaciones en el contexto de la dinámica de las exportaciones del país e inversiones que éste recibe. Dar seguimiento mediante consultoría y apoyo para iniciar operaciones en el país a los participantes de las actividades de capacitación y a los exportadores nacionales.
Ferias y Exposiciones	Tener exposiciones permanentes de productos agrícolas, artesanales e industriales dominicanos destinados a los inversionistas extranjeros, participantes de la capacitación, exportadores nacionales, misiones comerciales y al público en general.

Con la operación de este nuevo Centro se espera que el CEI-RD logre alcanzar los siguientes resultados en término de sus actividades en general, incluyendo las actividades propuestas para el presente Proyecto:

- Alcanzar un incremento de 10 % anual en el número de exportadores nuevos.
- Alcanzar un crecimiento de las exportaciones de bienes no tradicionales de la República Dominicana a US\$1,000 millones en un plazo de 4 años después de construido el Centro. (Monto de las exportaciones en el 2003 : US\$ 537 millones)
- Alcanzar a una tasa de crecimiento del monto de inversión extranjera a un promedio anual de 22.7 % y aportar 20,000 nuevos empleos anuales en el sector productivo nacional en un plazo de 4 años después de construido el nuevo Centro.

El nuevo centro que será construido en este Proyecto desarrollará actividades que contribuirán al logro de estos objetivos trazados por la institución,

El presente Proyecto tiene como finalidad habilitar infraestructuras y equipamiento necesarios para la realización de estas actividades.

2-2 DISEÑO BASICO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DE LA COOPERACION

2-2-1 Lineamientos de Diseño

2-2-1-1 Lineamientos Básicos

(1) Alcance de la Cooperación

De acuerdo al Estudio de Diseño Básico, se confirmó que se justificaba la construcción de un edificio anexo al CEI-RD para la promoción de exportación e inversión extranjera así como para fortalecer la capacidad competitiva de las empresas dominicanas, en particular, se requeriría para fortalecer la capacidad de capacitación, asistencia técnica, divulgación de información y organización de ferias y eventos comerciales. El nuevo centro funcionará como una unidad operativa del CEI-RD. Para determinar el alcance de la cooperación, se tomará en cuenta fundamentalmente que no haya dualidad de instalaciones y equipos con el edificio principal existente de la institución y se concentrará en diseñar los recursos físicos (instalaciones y equipos) que sean requeridos específicamente para la ejecución de las actividades a realizarse en el nuevo centro.

(2) Funciones y Recursos Físicos Necesarios del Nuevo Centro

1) Funciones Como Entidad de Capacitación

- **Descripción General de la Capacitación**

En el nuevo Centro se ejecutarán dos tipos de capacitación: capacitación general (de menor escala) que utilizarán las Salas Pequeñas y Medianas y la Sala de Computadoras y capacitación de mayor escala y eventos comerciales que utilizarán el Auditorio.

El programa de capacitación general tendrá 5 cursos con una duración de 4 a 5 días hasta varias semanas, charlas, seminarios y talleres. Estará conformado por más de 30 actividades de capacitación de corta duración (desde medio día hasta un máximo de dos días) con un total de 203 días acumulados.

Los beneficiarios serán exportadores existentes o potenciales con énfasis en los sectores productivos prioritarios dentro de la política de promoción de exportaciones del Gobierno Dominicano, así como los funcionarios y personas relacionadas a las autoridades gubernamentales competentes.

El grupo núcleo de beneficiarios del presente Proyecto estará conformado por 2,212 empresas que exportan productos no tradicionales, las cuales se clasifican de la siguiente manera:

Cuadro 2-1 NUMERO DE EMPRESAS EXPORTADORAS DE PRODUCTOS NO TRADICIONALES SEGUN ESCALA DE LA EMPRESA

Escala	Monto de Exportación	Numero de Empresas	%
Grandes	5 millones US\$ en adelante	22	0.99
Medianas	1 ~ 5 millones US\$	82	3.71
Pequeñas	0.5 ~ 1 millón US\$	559	25.27
Microempresas	0.5 millón US\$	1,549	70.03
Total		2,212	100

(Fuente:CEI-RD)

El CEI-RD contempla capacitar al 70 % de este grupo núcleo, siendo aproximadamente 1,600 empresas exportadoras de productos no tradicionales en un plazo de 4 años después de construido el nuevo centro. Los medios de aviso de la capacitación serán anuncios en periódicos y por correo, anuncios por vía Internet y correos electrónicos personales, etc. Se ejecutarán 140 actividades de capacitación general a un total aproximado de 4,300 personas por año.

Los instructores son : personas que han estado laborando en el CEI-RD como instructores, cátedras universitarios de la Facultad de Economía de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD, universidad estatal), Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM, universidad privada) y otras universidades, Especialistas que laboran en el sector gubernamental (Depto. Negociaciones Comerciales de la Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores, Secretaría de Estados de Industria y Comercio, de Agricultura y de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Dirección General de Aduanas, Consejo Nacional de Competitividad (CNC), Comisión Nacional de Zonas Francas, Banco Central de la República, etc.), Especialistas del sector privado (Cámara de Comercio de Santo Domingo, Asociación Industrial, Bancos Comerciales, etc.) Especialistas extranjeros. Se contempla que el nuevo centro tendrá un total de 27 instructores y alrededor de 40 % de ellos serán empleados del CEI-RD. Los instructores externos, en su mayoría, poseen abundante experiencia en impartir cursos y seminarios de capacitación, por lo que se considera que no habrá inconveniente en el desarrollo del programa de capacitación en término de instructores.

- Descripción de la Capacitación General

La Capacitación General tendrá varias modalidades: cursos, seminarios de corta duración, talleres y charlas. A continuación se hace la descripción de cada modalidad del plan anual.

Cuadro 2-2 A PLAN ANUAL DE CAPACITACION

Capacitación	Sala	Cantidad de participantes (personas)	Duración (semanas)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 Cursos	Sala mediana(1)	415	22		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
2 Capacitación corta	Sala mediana(2)	2,805	23													
Capacitación para, básica		745	5	■	■	■	■	■								
temas específicas		875	7	■	■	■	■	■	■	■	■					
Exportación de productos específicos		615	5	■	■	■	■	■								
Acceder a mercados		360	5	■	■	■	■	■								
empresarios		210	5								■	■	■	■	■	
3 Capacitación interna	Sala mediana(2)	1,054	6				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4 Capacitación de menor escala	Sala pequeña	1,402	20		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5 Computadora	Sala de computadoras	1,025	11	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6 Capacitación de mayor escala	Aula	5,640	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

■ : indica una semana ■ : indica dos días

◆ Cursos

Cuadro 2-3 DESCRIPCION GENERAL DE LOS CURSOS DE CAPACITACION

Areas de Capacitación	Comercio Internacional	Trámite Aduanal	Plan de Negocios de Exportación	Investigación de Mercados	Logística de Transporte de Carga y Seguro Internacional
Objetivo del Entrenamiento	Contribuir al desarrollo de las exportaciones dominicanas a través de la capacitación y consolidación de los conocimientos y técnicas que rigen al comercio a nivel mundial, así como dar a conocer y aplicar los factores que inciden en el éxito de inserción competitiva de la empresa en el ámbito internacional.	Conocer e interpretar los aspectos generales de la actividad administrativa y de las finanzas, con especial referencia a la actividad y regímenes aduaneros.	Desarrollar la metodología para formular un Plan de Negocios de Exportación, que debe conocer una empresa que desee exportar.	Conocer y analizar las herramientas que permiten a las empresas identificar y obtener las informaciones en los mercados internacionales que les permiten incursionar en dichos mercados con resultados favorables.	Conocer y analizar la distribución física internacional de mercancías para facilitar la utilización apropiada de los servicios de transportación adecuada.
Contenido del Programa	<ul style="list-style-type: none"> plan de negocios de exportación instrumento de apoyo a las exportaciones investigación de mercados comercio internacional planificación estratégica logística, trámites y regulaciones del 	<ul style="list-style-type: none"> administración aduanera legislación y arancel de aduanas trámites aduanales modernización de las aduanas y regímenes 	<ul style="list-style-type: none"> objetivos de la planeación en los negocios de exportación y prerequisites para elaborar componentes principales del plan de negocios de exportación análisis del mercado potencial fuentes de 	<ul style="list-style-type: none"> definición e importancia, investigación de mercados como herramienta efectiva fuentes de información recolección de información muestreo, análisis estadísticos e 	<ul style="list-style-type: none"> aspectos básicos del transporte internacional medios de transporte calidad en el transporte contratos y documentos de transporte trámites aduaneros de la República Dominicana

Áreas de Capacitación	Comercio Internacional	Trámite Aduanal	Plan de Negocios de Exportación	Investigación de Mercados	Logística de Transporte de Carga y Seguro Internacional
	comercio exterior <ul style="list-style-type: none"> • medios de pagos internacionales • esquemas y acuerdos comerciales bilaterales • toma de decisiones empresariales • presentación de trabajos finales 		información <ul style="list-style-type: none"> • ejercicios prácticos 	interpretación de la información <ul style="list-style-type: none"> • Internet aplicado a la investigación de mercados, casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> • almacenes fiscales de la aduana • seguros e inspecciones de carga
Prerequi- sitos	Título académico o Certificación de dos años o más de experiencia en el área de exportaciones.	Empresas exportadoras existentes o potenciales exportadoras, funcionarios de instituciones gubernamentales competentes.	Empresas exportadoras o potencialmente exportadoras, funcionarios de instituciones gubernamentales competentes	Empresas exportadoras o potencialmente exportadoras, funcionarios de instituciones gubernamentales competentes	Empresas exportadoras existentes o potenciales exportadoras, funcionarios de instituciones gubernamentales competentes
Cantidad beneficia- rios por sección	35	35	35	35	50
Duración	38 días 152 horas acumuladas	6 días 24 horas acumuladas	3 días 12 horas acumuladas	3 días 12 horas acumuladas	3 días 12 horas acumuladas
Horas / día	4 horas	4 horas	4 horas	4 horas	4 horas
Cantidad de Cursos por Año	2	2	2	3	2
Cantidad de Beneficiarios por Año	70	70	70	105	100
Instructores Requeridos	15	1	1	1	1
Procedencia de instructores	Personal del CEI-RD, universidades, instituciones gubernamentales y privadas, especialistas extranjeros	Institución gubernamental (Dirección General de Aduanas)	Personal del CEI-RD, universidades, instituciones gubernamentales y privadas	Personal del CEI-RD, universidades, instituciones gubernamentales y privadas	Universidades, instituciones gubernamentales y privadas, especialistas extranjeros

◆ Capacitación de Corta Duración

Las actividades de capacitación de corta duración serán clasificadas como siguen:

Capacitación de Aspectos Básicos de Comercio Exterior

Su objetivo principal es proporcionar conocimientos sobre aspectos básicos de comercio exterior y está compuesta por los siguientes componentes:

- Informaciones generales de comercio exterior (introducción del comercio internacional, investigación de mercados internacionales, etc.)
- Trámites aduanales (Sistema Integrado de Ventanilla Única de Exportación (SIVUCEX) , tramitación aduanera, etc.)
- Acuerdos comerciales (programas y regímenes preferenciales, acuerdos comerciales, etc.)
- Comercio electrónico (Operaciones por vía Internet, por ejemplo)

Cuadro 2-4 DESCRIPCION GENERAL DE LA CAPACITACION DE ASPECTOS BASICOS

Contenido de la Capacitación		Cant./ Año (veces)	Cant. Participantes / Sección (personas)	Horas / Sección (horas)	Cant. Participantes / Año (personas)
a.	Encuentro e intercambio entre empresas sectoriales y multisectoriales	6	35	2	210
b.	Taller "El Correcto llenado del Formulario Único de Exportación"	5	35	4	175
b.	Seminario "cómo operar SIVUCEX"	36	20	4	720
c.	Acuerdos Comerciales que beneficien a RD.(Seminario)	3	50	4	150
c.	Seminario "DR-CAFTA"*	6	35	2.5	210
c.	EUREGAP**	3	25	4	75
d.	Seminario "Comercio electrónico: La Tecnología de la Información y las Exportaciones"	10	20	8(2 días)	200

* Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos (DR- CAFTA).

** EUREGAP: Normas Europeas de Calidad e Inocuidad para Frutas Frescas y Vegetales

Capacitación sobre Temas Específicos:

Su objetivo principal es proporcionar conocimientos sobre trámites y procedimientos de operaciones de comercio exterior y está compuesta por los siguientes componentes:

- a. Estrategias de exportación
- b. Técnicas de investigación de mercados de exportación
- c. Contratos de exportación
- d. Costos y fijación de precios de exportación
- e. Negociaciones económicas internacionales
- f. Control de calidad
- g. Empaque y embalaje
- h. Prevención y soluciones de conflictos en el Comercio Exterior

Cuadro 2-5 DESCRIPCION GENERAL DE LA CAPACITACION DE TEMAS ESPECIFICOS

Contenido de la Capacitación		Cant./ Año (veces)	Cant. Participantes / Sección (personas)	Horas / Sección (horas)	Cant. Participantes / Año (personas)
a.	Seminario "La Decisión de exportar".	3	35	7 (2 días)	105
b.	Seminario "Marketing internacional"	3	35	8 (2 días)	105
c.	Seminario-Taller "Medios de pagos internacionales"	3	35	8 (2 días)	105
d.	Seminario-Taller "Costos y fijación de precios de exportación"	3	35	8 (2 días)	105
e.	Seminario "Alianzas estratégicas".	3	35	8 (2 días)	105
f.	Seminario-Taller "Las Normas ISO9000 e ISO14000.	2	35	8 (2 días)	70
f.	Charla "Certificación y sellos de calidad"	3	35	8 (2 días)	105
f.	Charla "Las Normas ISO9000 y ISO14000"	1	35	3	35
g.	Taller "NIMF NO15: Norma de embalaje de madera"	2	20	4	40
h.	Seminario "Cómo participar con éxito en Ferias, Exposiciones y Misiones comerciales internacionales".	4	35	4	140

Capacitación sobre la exportación de productos específicos:

Está dirigida a las personas que deseen exportar productos particulares a mercados extranjeros y a los exportadores que tienen problemas en las operaciones internacionales de algunos productos específicos en los sectores de procesamiento de alimentos, productos agrícolas, muebles, artesanías y artículos de piel.

Cuadro 2-6 DESCRIPCION GENERAL DE LA CAPACITACION SOBRE LA EXPORTACION DE ARTICULOS ESPECIFICOS

Contenido de la Capacitación	Cant./ Año (veces)	Cant. Participantes / Sección (personas)	Horas / Sección (horas)	Cant. Participantes / Año (personas)
Seminario "Implementación de un sistema de trabajo sobre garantías de inocuidad de alimentos (HACCP)"	3	35	8 (2 días)	105
Seminario "Buenas prácticas de manufactura" y "Buenas prácticas agrícolas"	4	35	8 (2 días)	140
Taller "Trámites, procedimiento e incentivos para exportar productos agrícolas"	2	35	8 (2 días)	70
Seminario "Tendencias y oportunidades para la exportación de muebles"	2	35	4	70
Seminario "Nuevas tendencias en el diseño de artesanías"	2	35	4	70
Seminario "Requerimientos para acceder al mercado de artículos de piel en Estados Unidos."	4	40	4	160

Capacitación para acceder a mercados internacionales específicos:

Su objetivo principal es conocer la posibilidad de nuevos negocios, su reglamentación del comercio internacional y otros temas de gran interés sobre nuevos destinos de las exportaciones, y por tanto, se pretende instruir a los participantes sobre cómo exportar a las Islas del Caribe, a los Estados Unidos, Canadá y Japón.

Cuadro 2-7 DESCRIPCION GENERAL DE LA CAPACITACION SOBRE COMO ACCEDER A MERCADOS INTERNACIONALES DE ARTICULOS ESPECIFICOS

Contenido de la Capacitación	Cant./ Año (veces)	Cant. Participantes / Sección (personas)	Horas / Sección (horas)	Cant. Participantes / Año (personas)
Seminario "Cómo exportar a las islas del Caribe"	2	35	8 (2 días)	70
Seminarios "Cómo exportar a Japón", "Cómo exportar a los Estados Unidos" y "Cómo exportar a Canadá".	3	35	8 (2 días)	105
Seminario "Acceso al mercado agrícola de los Estados Unidos"	3	35	4	105
Seminario "Nuevos requerimientos de la aduana de los Estados Unidos"	2	40		80

Capacitación para Empresarios

Tiene como objetivos ofrecer conocimientos teóricos y prácticos a los empresarios existentes y futuros para diseñar y alcanzar a los objetivos de largo plazo y metas medibles para el éxito en sus negocios, así como para tener una visión ejecutiva de los principales escenarios de negociación económica internacional y del rol de la República Dominicana en ellos.

Cuadro 2-8 DESCRIPCION GENERAL DE LA CAPACITACION PARA LOS EMPRESARIOS

Contenido de la Capacitación	Cant./ Año (veces)	Cant. Participantes / Sección (personas)	Horas / Sección (horas)	Cant. Participantes / Año (personas)
Seminario "Planificación estratégica".	2	35	8 (2 días)	70
Seminario Taller "Negociaciones económicas internacionales"	4	35	8 (2 días)	140

Como se detalló anteriormente, para la Capacitación General en el nuevo centro se estima ejecutarse anualmente 140 actividades con una duración de 169 días acumulados y un total de 4,255 participantes.

- Capacitación interna

En el nuevo centro, se llevarán a cabo las actividades de capacitación y actualización del personal del CEI-RD y de otras instituciones relacionadas que tradicionalmente se vienen haciendo con regularidad, utilizando las instalaciones propias y de otras instituciones.

Cuadro 2-9 DESCRIPCION GENERAL DE LA CAPACITACION INTERNA

Contenido	Cant. Actividades por Año (Días)	Cant. Beneficiarios por Año
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos técnicos. • Atención al cliente. • Motivación y trabajo en equipo. • Presentaciones exitosas. • Detección de necesidades de capacitación, preparación y coordinación. • Otros 	29 veces (29 días acumulados)	1,054 promedio : 36.3 / sección)

- Eventos de Promoción de Exportaciones y Actividades de Capacitación de Mayor Escala

Utilizando el Auditorio del centro a construirse, se celebrarán actividades y eventos con la participación de mayor número de personas para la promoción de exportación e inversión en diferentes modalidades como por ejemplo, seminario, charlas y otros eventos.

Cuadro 2-10 DESCRIPCION DE LA CAPACITACION Y EVENTOS DE MAYOR ESCALA

Actividades	Cant. Actividades por Año	Contenido	Cantidad Beneficiarios Acumulados (Número estimado)
• Seminarios internacionales de promoción de exportación e inversión	14	Seminarios para la promoción de exportación e inversión a la RD:	2,100 (150 / sección)
• Ceremonia de apertura de las Ferias Internacionales	4	Ceremonia de apertura de las ferias y eventos nacionales especializados para la exhibición y promoción de productos.	200
• Foros empresariales de inversión y exportación	1	Eventos organizados anualmente entre los países del Caribe cuyo país anfitrión se turna entre los países del Caribe.	1,000 (Capacidad del Auditorio : 150 personas)
• Charlas y conferencias de temas especiales	2	Charlas y conferencias impartidas por especialistas dominicanos y extranjeros.	360
• Otros	13	Promoción turística, ceremonia de clausura de las actividades de capacitación.	1,980
Total	34		5,640

Como se puede observar hasta aquí, con la intención de fortalecer el rol de ser entidad de capacitación, la institución dominicana ha diseñado un programa de capacitación que comprende la capacitación del nivel básico para principiantes a fin de adiestrarlos en la tramitación y procedimiento de la exportación, la capacitación en temas especializados (estrategias de exportación, control de calidad, por ejemplo) , la capacitación de nivel avanzado para el personal técnico a fin de fortalecer sus estrategias para acceder a mercados internacionales específicos o exportar determinados productos y la capacitación a nivel gerencial. La orientación y perfil del programa de capacitación son similares o no tienen diferencia significativa con los programas de capacitación implantados en la región de Asia de Sudeste y otros países con la cooperación de la JICA. Se considera que el contenido del programa de capacitación del presente Proyecto tiene coherencia con los objetivos de desarrollo de recursos humanos en el área de comercio exterior.

Con relación a la magnitud de la capacitación que beneficiaría a cerca de 4,000 personas por año, la cifra (4,000 personas) es razonable al tomar en cuenta que la institución trata de capturar el 70% de 2,287 empresas exportadoras registradas en la República Dominicana y teniendo en cuenta el plan de colocación de instructores (disponibilidad del cuerpo docente).

No obstante, actualmente el CEI-RD solo tiene un salón grande (120 m²) en el primer piso y otro salón pequeño ubicado en el entresuelo (entre el primer y segundo piso) habilitado para 20 personas, que era anteriormente un almacén. Además, el salón grande no es exclusivo de la capacitación y se usa también para reuniones, encuentros y otros eventos. El salón pequeño es muy estrecho y su ubicación no es conveniente para los visitantes. En

esta condición, el CEI-RD tiene que alquilar otros locales para realizar más de la mitad de las actividades de capacitación. Se prevé que la demanda de la capacitación en el área de comercio internacional podría incrementarse en el futuro, se considera altamente necesario y urgente ampliar la capacidad física del CEI-RD para realizar actividades de capacitación. Además, disponer un Auditorio resultará muy beneficioso como se describe a continuación:

- Se podrá celebrar eventos para promocionar la República Dominicana, propiciando el inicio de contactos entre empresas dominicanas e inversionistas extranjeros.
- Se podrá realizar actividades para fortalecer la capacitación y promoción de inversiones.
- Podrá ser escenario para promocionar el turismo dominicano a los inversionistas extranjeros.
- Economizar los gastos de alquiler de locales (hoteles, por ejemplo).

Por lo dicho anteriormente, la construcción de un Auditorio se considera muy necesaria y efectiva.

2) Función de Asistencia Técnica y Suministro de Información

- Descripción General de Actividades de Asistencia Técnica y Suministro de Información.

A continuación se describen las Actividades de Asistencia Técnica y Suministro de Información que ofrecerá el nuevo centro:

Suministro de información sobre la exportación e inversión a inversionistas extranjeros que deseen invertir en la República Dominicana.

- Suministro de información estadística de comercio internacional y otras informaciones relacionadas a la exportación, informaciones generales del país, presentación de productos criollos para exportación (vídeo de promoción y otros medios)
- Suministro de información divulgativa sobre productos para exportación y empresas fabricantes.
- Asesoría a inversionistas extranjeros sobre asuntos legales y laborales, inversión, telecomunicación y migración.

Consultoría y asistencia técnica a los participantes de las actividades de capacitación y exportadores dominicanos.

- Asesoría sobre tramitación de la exportación y reglamentación legal.
- Asesoría sobre disposiciones legales relacionadas que sirven de base a los acuerdos comerciales y programas preferenciales.

- Asesoría sobre planificación de negocios de exportación.
- Control de calidad.
- Apoyo a la participación en ferias, exposiciones y misiones económicas comerciales.
- Suministro de información sobre países destinos de comercio exterior

Apoyo y asistencia para iniciar negocios de exportación (apoyo a las incubadoras de empresas) en los siguientes aspectos:

- Gestión.
- Técnicas de investigación de mercados
- Diseño gráfico y diseño industrial.
- Asuntos financieros.
- Alianza tecnológica.
- Aspectos legales.
- Información sobre las actividades de capacitación y entrenamiento realizadas.
- Derecho de la propiedad intelectual.
- Proceso de la producción.
- Acceso a las fuentes financieras.
- Formulación de planes de negocios de exportación

Se establecerá un Centro de Negocios en el nuevo centro de capacitación para ofrecer los servicios referidos anteriormente. El Centro de Negocios dispondrá de un área de biblioteca (centro de documentación), videoteca, sala de computadoras y sección de apoyo a las incubadoras de empresas.

El Estado Dominicano reconoce que la Inversión Extranjera Directa (IED) contribuye grandemente al crecimiento económico y al desarrollo social del país, en cuanto favorecen la generación de empleos y divisas, promueven el proceso de capitalización y aportan métodos eficientes de producción, mercadeo y administración, por lo que se ha estado empeñado a mejorar el clima de negocios para atraer las inversiones extranjeras, incluyendo un marco legal eficiente. (Montos de IED:310.0 millones US\$ en 2003 y 570.8 millones US\$ de enero a septiembre del 2004. Fuente: Banco Central de la República Dominicana)

En el 2004 el CEI-RD atendió 202 consultas realizadas por inversionistas sobre la Ley de Inversión Extranjera y otros asuntos legales relacionadas a la inversión. (Fuente: Memoria Anual 2004, CEI-RD.) Con relación a la cantidad de misiones de inversionistas extranjeros que vinieron a la República Dominicana, se registraron 16 y 22 misiones en octubre y noviembre del 2004, respectivamente (Fuente: Memoria Anual 2004, CEI-RD. Debido a la falta de espacio físico de la

institución, la cifra de las visitas de misiones de inversionistas no es grande. No obstante, la promoción de inversiones extranjeras es de alta prioridad al Gobierno Dominicano y la divulgación de información por parte del CEI-RD a inversionistas extranjeros tendrá la necesidad y demanda cada vez mayor; en ese sentido, es de vital importancia fortalecer la capacidad institucional para mejorar el servicio divulgativo de la institución.

Con relación a la asistencia técnica y consultoría a los participantes de las actividades de capacitación y a los exportadores nacionales, en el nuevo centro se ofrecerán los servicios descritos anteriormente. En el año 2004 se atendió un total de 766 consultas y 234 ofertas (informaciones) a través del programa de "Trade Point Santo Domingo" , que brinda el acceso al servicio de Oportunidades Comerciales Electrónicas e incluye asistencia a los usuarios. (Fuente: Memoria Anual 2004, CEI-RD). Por otro lado, durante el año 2004 el CEI-RD ofreció información y asistencia técnica a 1,200 personas sobre acuerdos comerciales y programas preferenciales y a 2,955 personas sobre las regulaciones y otros asuntos relacionados a exportaciones. Estas cifras registradas en la Memoria Anual 2004 de la institución dan un promedio diario de 17.3 personas atendidas en los días de la semana. Nos muestran una alta demanda de asistencia técnica y divulgación de informaciones, lo cual coincide con la tendencia de la diversificación de las demandas de los servicios por parte de empresas privadas en un futuro. Existe una alta perspectiva de que los usuarios de diferentes servicios e instalaciones del CEI-RD pondrán en práctica o aprovecharán al máximo las informaciones, conocimientos o herramientas adquiridas mediante estudios técnicos, consultas, asistencias técnicas, uso de bibliotecas, entre otros. Actualmente el CEI-RD no dispone de espacio para poder ofrecer un servicio integrado de asistencia técnica y divulgación de información a pesar de la alta demanda del sector productivo nacional. Se requiere fortalecer la capacidad del CEI-RD en este aspecto, al igual que se debe fortalecer la función de la institución en el fomento de las incubadoras de empresas.

3) Función de Ferias, Exposiciones y Eventos

- Descripción General de las Actividades de Ferias, Exposiciones y Eventos

En el nuevo centro se contempla tener exhibiciones permanentes, principalmente de los productos de los cuatro sectores prioritarios identificados por el CEI-RD como clusters de exportación. Dichas exhibiciones serán destinadas a inversionistas extranjeros, participantes de las actividades de capacitación, exportadores y empresas relacionadas a las exportaciones, misiones económicas comerciales y el público en general. Las referidas áreas prioritarias y cantidades de artículos a exhibirse son como siguen:

- Alimentos y bebidas: alimentos procesados, productos agrícolas, productos orgánicos
306 artículos.
- Productos industrializados: artículos de piel, muebles, materiales de construcción,

productos de belleza, productos farmacéuticos 79 artículos (Incluyen productos metal-mecánicos)

- Productos de arte y artesanía : artesanía, productos audiovisuales, cuadros, esculturas 82 artículos
- Productos mecánicos de metal: muebles metálicos, muebles de oficina, armarios, estantes, escritorios.

Para cada sector, varias empresas exhibirán sus productos en competencia y aumentará la cantidad de empresas participantes. Los contenidos de las exposiciones permanentes serán renovados oportunamente de acuerdo a las demandas. Las exposiciones permanentes se establecerán en los Salones Multiusos del nuevo centro, en los cuales se establecerán también ferias y exposiciones transitorias de artículos y serán alquiladas también a eventos de comercio exterior organizados por otras organizaciones.

La falta de un espacio para exposición permanente ha sido una desventaja del CEI-RD en el sentido de la conveniencia para inversionistas extranjeros. Las ferias o exposiciones de productos constituyen buenas oportunidades para que los compradores e inversionistas puedan apreciar directamente los productos que les interesen y al mismo tiempo, establecer la comunicación y contacto entre las dos partes, facilitando una rápida materialización de negocios. Como se explicó anteriormente, el CEI-RD ya tiene identificadas las estrategias y artículos prioritarios para exposiciones permanentes, incluyendo la posibilidad de ofrecer o alquilar espacios para la celebración de los eventos patrocinados por otras organizaciones. Por lo tanto, se considera muy alta la necesidad de disponer espacios para exposición o exhibición en el nuevo centro, ya que eso no solamente ahorrará los costos de alquiler de locales (hoteles, por ejemplo) que cubría la institución, sino también se convertirá en una fuente de ingresos económicos por este concepto.

(3) Selección del Lugar de Ejecución del Proyecto

Este Proyecto consiste en construir un nuevo centro al lado del edificio principal del CEI-RD actual dentro de su propio terreno, ubicado frente a la "Plaza de Independencia" al extremo este de la Avenida 27 de Febrero en la parte noroeste de la ciudad de Santo Domingo (La Avenida 27 de febrero atraviesa la ciudad en dirección este-oeste.) El terreno del CEI-RD tiene una extensión total de 13,000 m² aproximadamente, de los cuales 1,250 m² (terreno desocupado) situados en la porción norte del terreno que da a la Avenida Luperón, será destinado para la ejecución de este Proyecto. Actualmente en el terreno en cuestión se encuentran instaladas las líneas de distribución eléctrica y las tuberías enterradas de agua potable y alcantarillado. Se confirmó que el CEI-RD iba a eliminar estos obstáculos antes de iniciar la construcción del nuevo centro.

De acuerdo al estudio geológico realizado para el Diseño Básico, se encuentra una capa de

pedras coralinas con suficiente dureza para ser una capa de sustentación a partir de 1.5 m de profundidad desde la superficie de la tierra. La estructura geológica del terreno permite realizar directamente los trabajos de cimentación sin tomar precauciones especiales en la colocación de pilotes u otros aspectos de cimentación. Por otro lado, la Dirección General de Planeamiento Urbano del Ayuntamiento del Distrito Nacional dio la instrucción de que se debería dejar una franja libre de 5 m desde el lindero con la Avenida Luperón en el lado norte del terreno hasta la zona de acceso vehicular, y 10 m hasta la pared exterior de la edificación del nuevo centro. El terreno en cuestión no tiene inconveniente en cuanto a las condiciones de infraestructura, extensión y forma y se juzgó que sería posible llevar a cabo la construcción provista en este Proyecto.

(4) Instalaciones Necesarias del Nuevo Centro

De acuerdo al análisis de las funciones e instalaciones requeridas para el nuevo centro como se describió anteriormente, se determinaron los siguientes componentes:

Cuadro 2-11 PRINCIPALES COMPONENTES DEL NUEVO CENTRO

Componentes	Función, Principales Instalaciones y Consideraciones Especiales
PRIMER PISO	
Zona de acceso vehicular	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispondrá de un alero que cubre el área para mayor comodidad en caso de aguaceros que son muy específicos del clima tropical local. ▪ Dispondrá de un sistema de desagüe en los alrededores de esta zona para evitar la inundación en la vía de acceso.
Lobby Multiproposito	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asegurar espacios suficientes en el piso y la pared para exhibir productos de exportación ▪ Dispondrá de un área de recepción e información general. ▪ Dispondrá de ascensores para recibir a personas y/o cargas a transportar, con capacidad para 13 a 15 personas (carga máxima de 1,000 kg), teniendo en cuenta los usuarios en sillas de ruedas y transportación de artículos de exhibición.
Centro de Negocios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Será instalado en el primer piso contiguo al Salón del primer piso para facilitar el acceso de visitantes. ▪ Area de Recepción del Centro de Negocios: Se encarga de dar información y orientación sobre el uso del Centro de Negocios. Tendrá las facilidades como fotocopiadoras y aparatos de facsimil a fin de proporcionar servicios de soporte a negocios. ▪ Sección de Biblioteca: Funcionará como unidad de información y documentación. Tendrá mesas de lectura y estantes abiertos a disposición de los usuarios y estantes cerrados para los cuales los usuarios no tienen acceso directo. ▪ Sección de vídeos: Se instalarán cuatro cubículos donde los usuarios podrán ver vídeos de documentación, materiales didácticos, conferencias, etc. ▪ Sección de computadoras: Se instalarán cuatro cubículos de computadoras para manejar materiales didácticos y Base de Datos digitales, Internet, etc. ▪ Sección de apoyo a incubadoras de empresas: Se instalarán cinco áreas de oficina para alquilar y una oficina de consultores como apoyo a personas que desean iniciar negocios. ▪ Area de oficina: un espacio de oficina para tres coordinadores. ▪ Sección de elaboración de materiales didácticos : un espacio de oficina para el encargado de materiales didácticos. Tendrá computadoras con herramientas necesarias para elaborar materiales audiovisuales, incluyendo vídeos e impresoras.
Cafetería	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Para servicios de comida a los participantes del programa de capacitación, instructores, consultores externos y usuarios del Centro de Negocios, así como el personal del CEI-RD y el del nuevo centro a construirse. Esta área también podrá utilizarse para las reuniones y charlas con servicios de comida. ▪ El comedor tendrá capacidad para 50 a 60 personas (número de sillas) y será utilizado en tres tandas por los instructores y consultores externos (50 a 60) y los participantes en el programa de capacitación (La cantidad de participantes más frecuente es de 35 por sección) y la mitad del número del personal del CEI-RD (total:200). ▪ El área de counter y cocina ocuparán alrededor del 50 % del área de servicio donde las personas se sirven la comida.

Componentes	Función, Principales Instalaciones y Consideraciones Especiales
Zona de Carga y Descarga	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se habilitará una zona de carga y descarga con las condiciones necesarias para evitar que el mal tiempo afecte al acceso de vehículos de carga. ▪ Dispondrá de espacio suficiente para desempacar o desembalar las mercancías. ▪ Dispondrá de un depósito contiguo para almacenamiento provisional de artículos de exhibición y materiales necesarios para su montaje.
Baños	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispondrá de baños separados de hombres y mujeres y baños para personas con discapacidad.
Area de Servicios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispondrá de los cuartos de planta eléctrica, electricidad, aire acondicionado, bombas, central telefónica / LAN y cisternas de agua. En el área externa de la edificación se instalarán un tanque de combustible para generadora eléctrica y cilindros de gas para la cocina. Los cuartos de máquina y soporte de servicios en principio serán ubicados en los lugares de fácil acceso desde afuera. ▪ El Cuarto de Planta Eléctrica produce ruidos, por ende será ubicado en un lugar que quede alejado de las áreas con personas y estará dispuesto de material de aislamiento acústico. ▪ Dispondrá de un depósito provisional de desechos en un lugar de fácil acceso vehicular. ▪ Dispondrá de un puesto de trabajo para 5 técnicos de mantenimiento.
SEGUNDO PISO	
Salas de Capacitación Medianas (2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Para las actividades de capacitación (seminarios, talleres, charlas, etc.). Cada sala tendrá capacidad para 64 personas. Se determinó esta cantidad tomando en cuenta que los talleres requieren un cierto grado de flexibilidad de la posición de las sillas. La asistencia puede ser mayor o menor en un 30 % que el número de las plazas establecidas. El número de participantes más grande por sección es 50. Entonces, se estimó que sería posible que a un curso llegarán a participar hasta 64 personas. . ▪ Para las actividades de capacitación con más de 35 personas por sección. (118 actividades por año). En vista de que en un año hay dos ciclos del "Diplomado de Comercio Exterior", cada uno con una duración de 8 a 10 semanas (38 días en total), no se podrá evitar que en un momento se realicen dos actividades al mismo tiempo, por lo que se planea tener dos salas de tamaño mediano. ▪ Las dos salas estarán divididas por tabiques móviles que pueden quitarse para unir las cuando se necesita realizar actividades con mayor cantidad de personas. La institución ha ejecutado actividades con 80 personas o más anteriormente.
Salas de Capacitación Regulares	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sala de Capacitación con Computadoras: Enseñar el manejo de programas computarizados. Utilizar esta sala para los talleres de "Cómo operar el SIVUCEX", "Comercio electrónico", etc., para un total de 49 actividades en un año. ▪ Sala pequeña de capacitación general: Para las actividades con 25 personas o menos y actividades en grupos de los talleres.
Sala de Instructores	Es el área de oficina y descanso de los instructores con capacidad para más o menos 3 personas.
Almacén para equipos e insumos de la capacitación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Para guardar de manera ordenada los equipos de uso común para las actividades de capacitación y materiales didácticos.
Lobby Multiproposito	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funcionará también como pasillo. Se asegurarán espacios suficientes en el piso y la pared para exhibir productos de exportación
Almacenes (3)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Para guardar muebles, equipos de oficina, materiales didácticos, vasijas, etc.
Baños	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispondrá de baños separados para hombres y mujeres y baños para personas con discapacidad.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispondrá de un balcón que se comunicará con el segundo piso de la oficina principal del CEI-RD. ▪ Dispondrá de un Cuarto de Aire Acondicionado.
TERCER PISO	
Auditorio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Para conferencias, seminarios y otros eventos que tienen una gran asistencia de personas, con una capacidad máxima de 160 personas (32 asientos movibles en piso plano y 128 asientos fijos en piso desnivelado. Tendrá escenario fijo. ▪ Se considera la instalación de proyector del techo, barras de luces y equipos de sonido. ▪ Se construirán como facilidades anexas el cuarto de control de sonidos, almacén y sala de instructores.
Area Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De acuerdo al organigrama del nuevo centro, el área administrativa estará compuesta por la oficina del Director del Centro, 5 oficinas de los encargados de las diferentes divisiones con su personal de apoyo (5) y salón de reunión. Excepto la Oficina de Dirección y la Sala de Reunión, se construirán espacios grandes para dividirse con paneles divisores de baja altura. La extensión de las oficinas de Dirección, encargados de las divisiones y personal de apoyo será diseñado teniendo como referencia el tamaño del área administrativa de la oficina principal del CEI-RD. ▪ Disponer espacio apropiado al número del personal administrativo y operativo en el manejo de las instalaciones, contabilidad, mantenimientos, etc.

Componentes	Función, Principales Instalaciones y Consideraciones Especiales
Sala de Consultores	▪ Para 3 consultores externos.
Lobby Multiproposito	▪ Se asegurarán espacios suficientes en el piso y la pared para exhibir productos de exportación. Incluirá el espacio para un pasillo.
Otros	▪ Dispondrá de baños separados para hombres y mujeres y un depósito para los instrumentos de limpieza. ▪ Dispondrá de un balcón que se comunicará con el tercer piso del edificio existente. ▪ Dispondrá de un Cuarto de Aire Acondicionado.
AZOTEA	
Equipos	▪ Se colocarán compresoras de aire acondicionado y antenas de televisión.
Otros	▪ Tomando en cuenta los trabajos de mantenimiento, el nuevo edificio tendrá una escalera que llegue hasta la azotea. ▪ Dispondrá de un pasillo que se comunicará con el cuarto piso del edificio existente.

2-2-1-2 Lineamiento sobre el Diseño de las Instalaciones

(1) Lineamiento Relativo a la Dimensión de las Instalaciones

Se determinarán la criteria de las dimensiones de las distintas facilidades del nuevo centro, tomando en cuenta los diferentes aspectos que incluyen las condiciones locales tales como de infraestructura, natural ,actividades de capacitación, disposición de los equipos de capacitación y mueblería, cantidad de artículos para exposición, la tasa de operatividad así como la relevancia de dichos factores , entre otros en base a las cuales se determinará la dimensión de cada área y de acuerdo con el lineamiento siguiente se determinará dimensiones de cada area:

- Para el diseño de las salas de capacitación y el auditorio se considerarán la cantidad de beneficiarios de la capacitación y frecuencia de la utilización de las salas de capacitación.
- Para el diseño de las distintas oficinas, se tomará en cuenta el plan de asignación personal y el plan de colocación de útiles de oficina.

(2) Lineamiento Relativo a las Condiciones del Solar

Ya se ha seleccionado el solar para construcción de este Proyecto con una superficie aproximada de 1,250 m² dentro del mismo terreno del CEI-RD. El solar es casi llano con pocos desniveles. El diseño arquitectónico del Proyecto obedecerá a la instrucción dada por la Dirección General de Planeamiento Urbano del Ayuntamiento de Distrito Nacional en el sentido de que se debería dejar una franja libre de 5 m desde el lindero con la Avenida Luperón en el lado norte del terreno hasta la zona de acceso vehicular y, 10 m hasta la pared exterior de la edificación del nuevo centro.

(3) Lineamiento Relativo a las Condiciones de la Naturaleza

La ciudad de Santo Domingo pertenece al clima oceánico tropical, con la temperatura media anual de 19.3 a 23.9 ; la temperatura media anual máxima, de 29.9 a 32.5 ; la humedad media, de 81 a 86% y la precipitación anual de 1,438mm. La época de lluvia es desde mayo hasta noviembre. Durante todo el año la temperatura y humedad se mantienen altas. En el Cuadro 2-3 se

presentan los principales ciclones que han llegado a la República Dominicana. En este Proyecto se aplicarán medidas para disminuir los efectos negativos de la radiación solar y lluvia, así como determinar una altura del techo apropiado para reducir la carga térmica interior del edificio, con el fin de ofrecer un ambiente confortable en un clima tropical caracterizado por altas temperaturas y lluvia de fuerte intensidad.

(4) Lineamiento Relativo a la Situación de Construcción, Abastecimiento de Materiales e Insumos de Construcción

Por regla general, en el Proyecto se utilizarán los materiales de construcción adquiribles localmente para mayor facilidad de mantenimientos y manejo de las instalaciones por parte dominicana posterior a la construcción del nuevo edificio. No hay dificultad de abastecimiento de los principales materiales de construcción como agregado, cemento, varillas de construcción, puertas y ventanas en la República Dominicana. No obstante, algunos materiales para la terminación exterior, piezas eléctricas e instalaciones deberán ser traídos de otros países (Estados Unidos, por ejemplo). Se planificará el abastecimiento de estos materiales con suficiente consideración en la facilidad y eficacia de mantenimientos después de la construcción. Con relación a los equipos y materiales importados que requieren servicios de mantenimiento locales, se comprarán aquellos que podrán ser adquiridos a través de sus agencias de representación local.

(5) Lineamiento Relativo a la Graduación de las Facilidades

La graduación de las facilidades se determinará, tomando como referencia el edificio existente del CEI-RD y la edificación construida con la cooperación financiera no reembolsable en el terreno de la ciudad sanitaria Dr. Luis E. Aybar. También se considerará la facilidad de mantenimiento.

(6) Lineamiento Relativo al Plazo de Construcción

El clima de la ciudad de Santo Domingo tiene dos épocas; la época de lluvia y la época seca. La época de lluvia es desde mayo a noviembre del año, por tanto para la ejecución de este Proyecto hay que tomar en cuenta los efectos de la lluvia en la programación de la construcción, evitando los trabajos con tierra y pintura exterior en la época de lluvia.

2-2-1-3 Lineamiento Relativo al Plan de Equipamiento

(1) Relativo a la Selección de Equipos

El diseño de equipamiento se basará en el concepto básico del Proyecto y en el análisis global de las actividades a realizarse, el nivel tecnológico y la capacidad de mantenimientos de equipos estimados a partir de los resultados obtenidos en los estudios locales preliminares y en el análisis en Japón se procederá a seleccionar los equipos con alta necesidad y urgencia, con los cuales se espera que el nuevo centro podría cumplir con las funciones que le serán atribuidas en el futuro.

(2) Relativo a la Especificación Técnica

Teniendo en cuenta la disponibilidad del servicio en pos venta en el país ,se seleccionarán los equipos ya ampliamente reconocidos en la República Dominicana, con un sistema fácil de operación y mantenimiento.

(3) Relativo a los Repuestos y Materiales Gastables

En vista de que se ha verificado que la Parte Dominicana tiene suficiente capacidad para abastecer los repuestos y materiales gastables necesarios se incluirán sólo las que están incluidas en la compra de los equipos.

(4) Relativo a la Cantidad de los Equipos

La cantidad de los equipos será determinada de acuerdo a los requerimientos de las actividades a realizarse en el nuevo centro.

(5) Relativo a la Utilización de Agencias de Representación Locales de los Equipos

A fin de garantizar un uso eficiente y de largo plazo, se seleccionarán las marcas de los fabricantes que tengan agencias de representación en la República Dominicana para los equipos que necesitan abastecerse de materiales gastables y piezas de repuestos, así como servicios de reparación y mantenimiento periódico localmente.

(6) Relativo a la Administración y Mantenimiento de los Equipos

Con el fin de utilizar y mantener adecuadamente los equipos que serán introducidos por el Proyecto, habrá entrenamientos técnicos descritos más abajo por parte de los proveedores de los equipos. Además, se suministrarán los manuales e instrucciones técnicas en español necesarias para el mantenimiento y operación.

- Modo de operación (Descripción general del equipo, procedimiento de operación, puntos de chequeos, etc.)
- Métodos de mantenimiento periódico limpieza, ajuste, métodos de diagnóstico y reparación sencilla de averías.)

(7) Relativo al Plan de Abastecimiento de los Equipos

En la República Dominicana los equipos comercializados en mercados locales, en su mayoría, son de marcas americanas o japonesas y una gran parte de los fabricantes tienen agencias de representación local.

En este Proyecto en principio se tratará al máximo de adquirir localmente los equipos a instalarse en el nuevo centro, puesto que muchos de ellos requieren de materiales gastables, repuestos y servicios de reparación y mantenimiento por parte de sus fabricantes; además, los productos japoneses

utilizan la electricidad de 100V, mientras que el voltaje corriente es 120 V en la República Dominicana.

(8) Relativo al Plazo de Construcción

El abastecimiento de equipos será determinado conforme al cronograma de la construcción. En especial, la instalación de computadoras e impresoras deberá hacerse después de la instalación del LAN, lo cual deberá ser tomado en cuenta en el diseño del cronograma de la construcción.

2-2-2 Diseño Básico

2-2-2-1 Plan de Instalaciones

(1) Plan de Construcción

1) Lineamiento Básico del Plan de Construcción

Se prestará especial cuidado en el diseño exterior del edificio de modo que no perjudique el entorno histórico y cultural de la Plaza donde se encuentra el terreno de la construcción del Proyecto.

Se tomarán las medidas necesarias para disminuir los efectos de fuerte insolación solar y aguaceros y tener una altura adecuada del techo para reducir la acumulación del calor térmico interior a fin de proporcionar un ambiente confortable, superando la intensidad del calor y aguaceros del clima tropical.

Se tratará de aprovechar al máximo la extensión limitada del terreno para la construcción y disponer de las funciones requeridas a las facilidades. Se procurará elevar el índice de aprovechamiento de la superficie y la operatividad de las facilidades, evitando la dualidad funcional (unificar los espacios con las mismas funciones) e integrar los espacios para pasillo a los de Salón y las áreas de exhibición.

2) Plano del Terreno

La entrada principal del nuevo centro estará ubicada en el lado de la Avenida Luperón a fin de preservar el jardín frontal del edificio actual del CEI-RD que queda frente a la Plaza de Independencia. De acuerdo a la restricción de lindero instruida por la Dirección General de Planeamiento Urbano del Ayuntamiento del Distrito Nacional, se debe dejar una distancia de 10 m desde la calle hasta la línea de la pared de la edificación nueva. Habrá espacio para habilitar una zona de acceso vehicular en el área frontal del nuevo centro. Además, teniendo la entrada principal en esa ubicación contigua al parque existente de la institución, el acceso vehicular será muy fácil.

En el lado que queda frente a la Plaza, la línea de construcción de la pared del nuevo edificio será ajustada a la del predio existente a fin de asegurar la armonía de la vista exterior del entorno.

Se habilitará un tramo para el paso de vehículos que comunique el parqueo de enfrente y el de atrás del edificio existente, puesto que el último será interrumpido por la construcción del nuevo centro.

Teniendo en cuenta los puntos señalados anteriormente, se presenta a continuación el plano del terreno del nuevo centro.

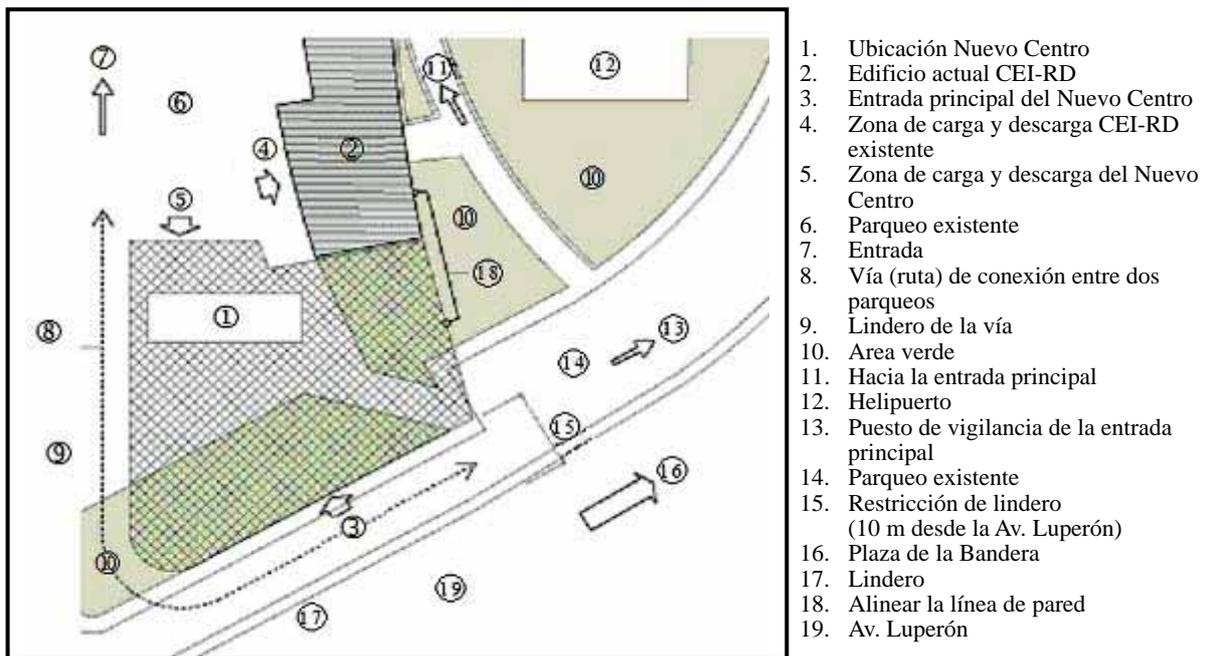


Figura 2-1 PLANO DEL TERRENO

3) Diseño de Plano

Conceptos Básicos del Diseño de Plano

Los siguientes puntos serán considerados para la elaboración del Diseño de Plano.

- Las distintas facilidades del nuevo centro estarán distribuidas de manera razonable según la frecuencia de uso de personas externas. Las facilidades utilizadas con mayor frecuencia por personas externas se ubicarán en el primer piso; los salones de entrenamiento en el segundo piso y el área administrativa y el Auditorio con menor frecuencia de utilización en el tercer piso. Se unificarán las áreas con funciones iguales con el propósito de aumentar el porcentaje de utilización de facilidades.
- Los cuartos de máquinas (especialmente, el de Planta Eléctrica) que producen ruidos, serán ubicados lo más lejos posible de las áreas con personas.

- Se analizarán vías de comunicación con el edificio existente del CEI-RD para mayor comodidad y eficiencia administrativa.
- El Diseño de Plano considerará las condiciones del solar, especialmente la vista desde la Plaza de Independencia y la Avenida que quedará enfrente del edificio nuevo. En particular, la fachada del predio que dará a la Plaza tendrá patrones de diseño iguales al edificio existente en cuatro niveles. El último nivel (cuarto nivel = azotea) será utilizado para instalar compresoras de aire acondicionado.
- Se tratará de reducir costos operacionales de las facilidades, aprovechando en la medida de lo posible la iluminación natural, en particular, en los Salones y las áreas con personas. También se contemplará el uso de vientos en las aperturas exteriores y balcones para evitar la insolación directa y reducir la carga al sistema de aire acondicionado.
- El área de Salón Multiusos de uso común estará comunicada por escaleras abiertas hasta el techo del tercer piso a fin de evitar la subida de temperatura interior y asegurar una buena ventilación natural (El aire caliente se sale desde las aberturas superiores) y reducir los costos de operación y mantenimiento.
- Se considerarán las medidas para facilitar el uso y acceso de personas con discapacidad (Pisos sin desniveles, cubículos de baño para personas con discapacidad, etc.)

Lineamiento Relativo a la Determinación de las Dimensiones de las Facilidades

Se determinarán las dimensiones de las distintas facilidades del nuevo edificio conforme a diferentes aspectos que incluyen las actividades a realizarse, diseño de disposición de las áreas de exhibición, de equipos y muebles. Concretamente hablando, se tomarán en cuenta los detalles tales como coherencia con el Plan de Capacitación, espacio requerido para movimientos de personas externas, especialmente en grupos grandes, ancho de pasillo, área de las entradas y salidas requeridas y la disposición de equipos y muebles en cada área.

4) Estimación de la Cantidad y el Espacio de Cada Área

La cantidad y dimensión de cada facilidad contemplada en el nuevo centro serán determinadas de la siguiente manera:

Salas de Capacitación

La cantidad y dimensión de cada sala de capacitación serán estimadas conforme al Plan de Capacitación, como se señala a continuación:

El Programa de Capacitación contempla realizar 118 actividades con 25 a 65 personas para un total de 249 días acumulados. Los días operativos reales del nuevo centro en un año

totalizarán 230 días por el siguiente cálculo:

365 días (un año) - (104 días sábados y domingos + 20 días de vacaciones navideñas y de la Semana Santa + 11 días feriados nacionales) (135 días en total) = 230 días.

$$249 \text{ días} \div 230 \text{ días} = 1.083 \text{ sala} \quad 2 \text{ salas.}$$

En adición, se tiene programado realizar en un año dos ciclos del Curso de Diplomado con una duración de 8 a 10 semanas. Será inevitable que haya períodos en que este Curso de Diplomado coincida con otras actividades de menor duración. En ese sentido, se requiere tener como mínimo dos Salas de Capacitación con capacidad para 65 personas.

- Sala Mediana de Capacitación No.1

Se utilizará para cinco cursos de capacitación que totalizarán 11 secciones al año para un total de 415 participantes y 109 días acumulados. Cada sección tendrá una cuota máxima de 50 personas, no obstante, la Sala Mediana será diseñada para 63 personas para ser flexible ante posibles incrementos del número de participantes por sección. El % de operatividad de esta Sala será de 47 % (109 días / 230 días).

- Sala Mediana de Capacitación No.2

Dentro de los cursos de corta duración, esta sala se utilizará para aquellos destinados a 35 a 65 personas y los entrenamientos para el personal de la institución. Los cursos de corta duración tendrán 78 secciones al año con 115 días acumulados y para 2,805 personas. Los entrenamientos internos tendrán 29 secciones al año con 29 días acumulados y para 1,054 personas con un promedio de 36.3 personas por sección.

Entre las dos modalidades se celebrarán 107 secciones al año con 144 días acumulados. La Sala Mediana No.2 será diseñada con capacidad para 50 personas.(asientos disponibles para 63 personas) Se han realizado actividades de capacitación para más de 65 personas, por lo que se instalarán tabiques divisores con sistema de aislamiento acústico entre estas dos Salas Medianas, de modo que se pueda unir las para actividades con mayor cantidad de personas. El % de operatividad de esta sala será de 63 % (144 días / 230 días).

- Sala Pequeña de Capacitación

Dentro de los entrenamientos cortos, se contempla 4 cursos con menos de 25 participantes en cada uno y realiza anualmente 51 secciones, 61 días acumulados. Además, se contempla 7 tipos de talleres con pequeños grupos por debajo de 25 personas que se realizará anualmente 21 secciones, 39 días acumulados. Para las capacitaciones de dichos tipos, se estima 72 secciones de capacitación para 1,402 personas y 100 días acumulados. Por lo tanto se construirá una Sala Pequeña de Capacitación con capacidad

para 25 personas.

- Sala de Capacitación con Computadoras

El CEI-RD, en su Plan Estratégico de la Capacitación, señala la importancia de promover la tecnologías de información como herramientas del comercio internacional y difusión del sistema computarizado de "ventanilla única" de tramitación de las exportaciones. Por otro lado, en los últimos años el Internet se ha extendido en la República Dominicana como recurso de búsqueda y oferta de informaciones. En estas circunstancias, existe una alta necesidad de impartir cursos del manejo de computadoras para facilitar el desarrollo de comercio internacional y atraer inversiones hacia el país.

A continuación se demuestra el resultado de Capacitación con Computadora del 2005. ¥

Cuadro 2-12 RESULTADO REAL DE LA CAPACITACION CON COMPUTADORAS(2005)

Nombre	Frecuencia (veces)	No. Participantes
Investigación de mercados	42	603 personas
Comercio electrónico y exportación	2	51 personas

El CEI-RD pretende incorporar las prácticas con computadoras en los cursos referidos en el Cuadro 2-12. Los participantes se trasladarán desde las Salas Medianas y la Sala Pequeña hacia esta sala cuando se requiere el uso de computadora e Internet. A continuación se describen los cursos que necesitarán usar esta sala.

Cuadro 2-13 DESCRIPCION GENERAL DE LA CAPACITACION CON COMPUTADORAS

Nombre	Frecuencia (veces)	No. Participantes por sección	Horas de prácticas con computadoras en la duración total de un curso.
Investigación de mercados.	3	35 personas	4 horas de 12 horas en total
El correcto llenado del formulario de (SIVUCEX)	36	20	4 horas de 8 horas en total
Comercio electrónico y exportación	10	20	4 horas de 8 horas en total

Entre estos tres cursos se realizarán 52 secciones de capacitación para 1,025 personas y 52 días acumulados. Para el curso de "investigación de mercados" los participantes se dividirán en dos grupos para turnarse el uso de la Sala de Computadora. Se dice que para una clase de computadora con un solo instructor, el número de participantes que asegure buen rendimiento, es unos 25 estudiantes máximo. También analizando el tamaño del espacio de esta Sala, la misma será diseñada para 20 personas.

- Auditorio

Como se explicó en el acápite 3-2-1-1 del (2) del 1) del : "Capacitación de Mayor Escala y Eventos", se planea la realización de 34 actividades de esta naturaleza para un total de 5,640 personas. Se construirá un auditorio con capacidad para 150 a 160 personas. El auditorio tendrá un escenario fijo y asientos escalonados, para que la audiencia pueda ver mejor al expositor, lo cual les facilitará concentrarse y se logrará alta efectividad de la presentación. La superficie del

Auditorio, excepto el escenario, será diseñado en base a 1.2 m²/persona.

Areas para Actividades de Soporte Técnico y Difusión de la Información

- Centro de Negocios

Los usuarios del Centro de Negocios son inversionistas extranjeros, participantes de las actividades de capacitación y exportadores nacionales. El número de inversionistas extranjeros que visitan el CEI-RD, según sus proyecciones estadísticas, alcanzará a 700 en el 2008; con un promedio de 3.04 personas por día al dividir esta cifra por 230 días (cantidad de días de la semana del calendario dominicano). Esto nos indica que el número de inversionistas que podrán visitar en el mismo horario no es mucho. Por otro lado, suponiendo que todas las Salas de Capacitación estén llenas a su máxima capacidad, el número de participantes llegará a 325 personas (Sala Mediana: 150, Sala Pequeña 25 y Auditorio 150). Por lo tanto, el número de usuarios que se encuentren en el mismo tiempo en el Centro de Negocios será estimado a partir del número de participantes en la capacitación. Por este concepto se supuso que del 5 al 10 % de los participantes de la capacitación podría utilizar los servicios del Centro de Negocios y en consecuencia, la cifra más probable del número de visitantes en el mismo horario sería entre 16 y 32 personas. Entonces, siendo el número 24 es el promedio de este rango, se determinó diseñar 24 asientos para el Centro de Negocios. Los 24 asientos estarán divididos de la siguiente manera: 4 para cubículos de computadoras, 4 para cubículos de videos, 4 para la mesa de lectura y 12 para las consultas comerciales u otras utilidades múltiples.

En cuanto a la literatura y publicaciones, en el edificio actual del CEI-RD existe una biblioteca, por lo que el nuevo centro solo dispondrá de algunos estantes abiertos en el Centro de Negocios, en los cuales se exhibirán las siguientes publicaciones o informaciones.

- Información sobre exportación e inversión para inversionistas extranjeros.
- Estadísticas de comercio exterior y exportaciones, informaciones generales del

país.

- Materiales divulgativos sobre artículos para exportación y fabricantes.
- Información sobre países destinos de comercio internacional.
- Materiales concernientes a las actividades y entrenamientos realizados.

Suponiendo que cada uno de los cinco tipos de materiales y publicaciones tuviera un promedio de 300 a 500 literaturas, esta área dispondrá de alrededor de 2,000 literaturas de manera constante y las mismas serán actualizadas periódicamente. De 2,000 literaturas, 1,500 estarán colocadas en estantes abiertos y el restante, 500, en el almacén cerrado. En este almacén se instalarán estantes para guardar 500 videos y DVD. La disposición de las facilidades en el Centro de Negocio será planeada a partir de los cálculos de espacios requeridos para cada facilidad (cubículos, estantes de libros, etc.), lo que permitirá disponer de un espacio adecuadamente equilibrado desde el punto de vista funcional. .

- Área de Apoyo a Incubadoras de Empresas

En el país existen 1,686 microempresas que representan el 70 % de todas las empresas exportadoras y el CEI-RD tiene como meta incrementar el número de microempresas a un ritmo de 10 % anuales. La institución espera que el 70% de esas microempresas utilicen sus servicios y que alrededor de la mitad de los usuarios del CEI-RD utilice los servicios del Area de Apoyo a Incubadoras de Empresas. De esta forma, se puede esperar que alrededor de 60 personas utilicen las facilidades de esta área. Estimando que el promedio de días de utilización sea un mes, se construirán cinco cubículos.

Espacios para Exhibición y Eventos

- Espacios para la Exhibición Permanente (Salón Multiusos)

El CEI-RD plantea que alrededor de 472 artículos criollos (incluyendo 5 artículos mecánicos de metales) puedan ser exhibidos en esta área. Se calculó el espacio necesario, suponiendo que esta cantidad se subdivide en cuatro grupos y en un año se prepare como mínimo una (1) exposición con una duración de 3 meses. Los grandes artículos como muebles que representarán un 10 % de la totalidad de los artículos, necesitarán un área de 9m^2 (3 m x 3 m x 3 m), que será un módulo básico para este tipo de artículos. Se habilitarán 7 módulos básicos con un total de 63m^2 en el primer piso; 2 módulos básicos con 18m^2 y 3 módulos básicos con 27m^2 en el tercer piso, con un total 12 módulos básicos para 108m^2 aproximadamente. Los 425 artículos de tamaño moderado serán exhibidos en la pared del Salón en cada piso, suponiendo que el área para cada artículo será de 1 m x 1 m.

Se diseñará también un almacén para guardar los artículos de exhibición permanente cuando se tiene que habilitar el Salón Multiusos para otras actividades o eventos.

Los cubículos, estantes de exhibición, mostradores, iluminación y otros insumos necesarios para exposición permanente serán suplidos por la Parte Dominicana.

Otras Areas

- Comedor

El comedor es utilizado por participantes de la capacitación, instructores, consultores externos, inversionistas extranjeros y personal del CEI-RD (oficina principal y el centro nuevo), así como negociaciones comerciales con servicios de comidas, reuniones, charlas y otras actividades similares. La capacidad del comedor será de 50 a 60 personas. Será utilizado en tres turnos, suponiendo que además de visitantes y personas externas, utilizará el Comedor la mitad de 200 personas que laboran en el CEI-RD.

Cuadro de Distribución de la Superficie

Para el diseño de disposición de cada área física se tomarán en cuenta la distribución del personal y servicios que se ofrecen, así como la ubicación y tipos de muebles en cada área. Se tratará de unificar las áreas que desempeñan las mismas funciones con el propósito de elevar el % de operatividad de instalaciones. A continuación se describen el tipo de de las áreas físicas necesarias y las superficies requeridas.

Cuadro 2-14 RELACION DE SUPERFICIE DE CADA AREA FISICA

Descripción de las Áreas Físicas del Nuevo Centro		Area (m ²)
Primer Piso Superficie Total del Piso (línea central de la pared) : 857.03 m ²	Salón Multiusos	268.13
	Centro de Negocios	128.69
	Sala de Apoyo a las Incubadoras de Negocios	40.94
	Sala de Consultores	16.38
	Sala de Coordinadores	17.24
	Sala de Elaboración Materiales Didácticos	20.24
	Almacén de libros	8.36
	Comedor	98.51
	Cocina	23.51
	Baños separados para hombres y mujeres con cubículos para personas con discapacidad. Kichinete.	43.37
	Sala del Personal de Mantenimiento	14.04
	Almacén - 1	7.15
	Cuarto de Equipos de Comunicación	6.96
	Sala de Desempaque	12.87
	Cuarto de Planta Eléctrica	14.63
	Cuarto de Electricidad	20.39
	Cuarto de Máquinas (para diferentes instalaciones de servicios básicos)	30.86
	Depósito de desechos	7.80
	Pasillo-1	7.30
Otros	69.66	

Descripción de las Áreas Físicas del Nuevo Centro		Area (m ²)
Segundo Piso Superficie Total del Piso (línea central de la pared) : 819.17 m ²	Salón Multiusos-2	212.96
	Sala Mediana de Capacitación-1	114.75
	Sala Mediana de Capacitación-2	114.75
	Sala Pequeña de Capacitación(General)	36.11
	Sala Pequeña de Capacitación (Computadoras)	59.92
	Sala de Instructores	28.64
	Almacén para materiales de capacitación	14.79
	Almacén-2	7.90
	Almacén-3	9.90
	Almacén-4	18.08
	Baños separados para hombres y mujeres con cubículos para personas con discapacidad. Kichinete.	43.88
	Cuarto de Máquinas (para diferentes instalaciones de servicios básicos)	10.24
	Pasillo	12.55
	Otros	134.70
Tercer Piso Superficie Total del Piso (línea central de la pared) : 848.72 m ²	Salón Multiusos-3	174.90
	Auditorio	191.10
	Escenario	22.45
	Sala de control, área de espera (descanso), almacén de auditorio, sala de preparación.	53.92
	Salón Multiusos	19.99
	Oficina Administrativa	118.76
	Sala de Consultores-2	17.00
	Oficina de Dirección	17.56
	Sala de Reuniones	21.72
	Baños separados para hombres y mujeres con cubículos para personas con discapacidad. Kichinete.	45.04
	Cuarto de Máquinas (para diferentes instalaciones de servicios básicos)	10.24
	Pasillo	12.55
	Almacén	7.90
	Almacén para útiles de limpieza	4.20
Otros	147.49	
Superficie total del azotea (hasta la línea central de la pared):		31.91m ² (el área de escaleras)
Superficie del Piso Total		2,556.83 m ²

5) Diseño Seccional

Para mantener un paisaje armónico y la comodidad de acceso, cada piso del nuevo edificio tendrá la misma altura que la edificación existente del CEI-RD.

(2) Diseño Estructural

1) Diseño Básico

De acuerdo a los resultados del estudio geológico, se comprobó que el terreno para construcción está constituido por capas sólidas con un valor de N de dureza superior a 50. Se considera razonable adoptar obras de cimentación directa a una profundidad de 1.0 a 1.5 m aproximadamente desde la superficie.

2) Diseño de Estructura Aérea del Edificio

La principal estructura de los edificios públicos de la República Dominicana usualmente es de

armadura rígida (RC) con paredes interior y exterior construidas con bloques de concreto. En este proyecto también se adoptará este método de construcción muy común localmente, considerando la facilidad de construcción y aspectos económicos. No obstante, para la construcción del piso del auditorio y la azotea se requerirá módulo básico largo de 13 m más o menos, el cual será muy difícil confeccionar con el método usual de hormigón armado. Debido a que los perfiles de hierro son muy costosos en la República Dominicana, se utilizarán losas prefabricadas para módulo básico largo que se fabrica localmente.

Se contempla construir pasillos de conexión en la azotea, el primer y segundo piso del nuevo centro para comunicarse con la edificación existente. Las partes de unión dispondrán de juntas de expansión y la nueva edificación será diseñada como un edificio independiente.

3) Carga y Fuerza Exterior

- Capacidad de Carga

En la República Dominicana se adoptan las normas del Código de Construcción Uniforme (UBC) de los Estados Unidos de Norteamérica, por ende este Proyecto también obedecerá a las mismas. A continuación se presentan los valores de la capacidad de carga de las principales áreas conforme las normas de UBC:

Salas de capacitación y Auditorio	200kg/cm ²
Area administrativa	250kg/cm ²
Vestíbulos, Centro de Negocios	300kg/cm ²
Almacenes	600kg/m ²

- Fuerza Sísmica

La República Dominicana es un país vulnerable a los sismos por su cercanía a la zona de subducción de la Placa Tectónica del Caribe al sur; la Placa Atlántico Norte y la Placa Continental al norte. En particular, es significativa la influencia de las últimas dos placas tectónicas. Hay que tener muy en cuenta los efectos de los sismos en el diseño arquitectónico de edificaciones. En la República Dominicana la Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones ha establecido las "Recomendaciones Provisionales para el Análisis Sísmico de Estructuras", las cuales servirán de referencia en los cálculos de fuerzas sísmicas. A continuación se hace la descripción general de los cálculos de la fuerza cortante horizontal (V) en base del edificio para este Proyecto:

$$V=(Z \cdot U \cdot S \cdot C/Rd) \cdot W_t=(2/3 \cdot 1.3 \cdot 1.5 \cdot 0.7861/7.0) \cdot W_t \\ = \underline{0.15 \cdot W_t}$$

Z: coeficiente regional (Santo Domingo Zona II:2/3)

U:coeficiente del uso de edificio (Centro de Capacitación:1.3)

S: coeficiente de reacción (Estrato de la Era Aluvial: 1.5)

C: coeficiente sísmico (0.7861)

$$C = 0.4 / T^{2/3}, \quad T = K \cdot H / D_s^{1/2}$$

T : Período elástico fundamental de vibración de la estructura en la dirección bajo consideración, en segundos (seg.)

K : Tipo de la estructura (Tipo : 0.13)

H : altura del edificio (16.5m)

Ds : longitud del edificio (35.0m)

$$T = 0.13 \times 16.5 / 35.0^{1/2} = 0.363 \text{ seg.}$$

$$C = 0.4 / 0.363^{2/3} = 0.7861$$

Rd : coeficiente de atenuación por el tipo de estructura (Tipo : 7.0)

Wt : Peso sísmico del edificio

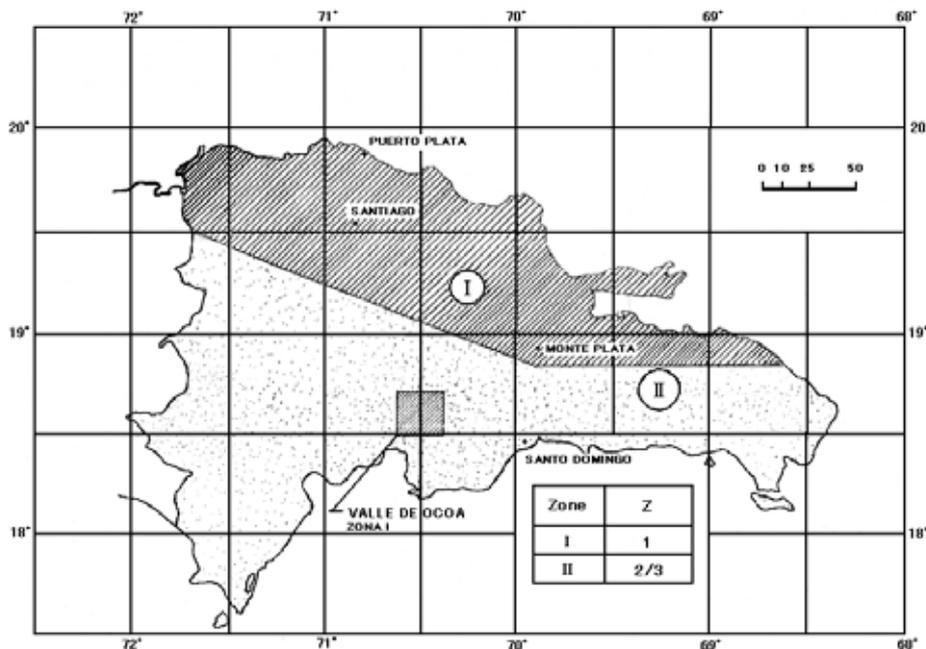


Figura 2-2 COEFICIENTE SISMICO REGIONAL

4) Resistencia de Materiales Utilizados

- Concreto : $F_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ (general)
 $F_c = 135 \text{ kg/cm}^2$ (concreto de desperdicio y concreto misceláneo)
- hormigón armado : 13mm o menos Gr.40 ($F_t = 40,000 \text{ psi} ; 2,800 \text{ kg/cm}^2$)
16mm más Gr.60 ($F_t = 60,000 \text{ psi} ; 4,200 \text{ kg/cm}^2$)

(3) Plan de Instalación Eléctrica

1) Descripción General del Plan de Instalación Eléctrica

Hay un tendido de cables eléctricos de alta tensión de 12.5 KV a lo largo de la calle C-7 al norte del área del Proyecto. En este Proyecto, se ha programado instalar un poste de recepción en un

lugar cerca del lindero con la calle, afuera del terreno de construcción y el tendido de cables se hará a través de tuberías subterráneas hasta el Cuarto de Electricidad que estará ubicado en el primer piso del nuevo centro. El Gobierno Dominicano se encargará de las obras de instalación del tendido de cables eléctricos y el poste de recepción, así como la instalación del Medidor de KWH.

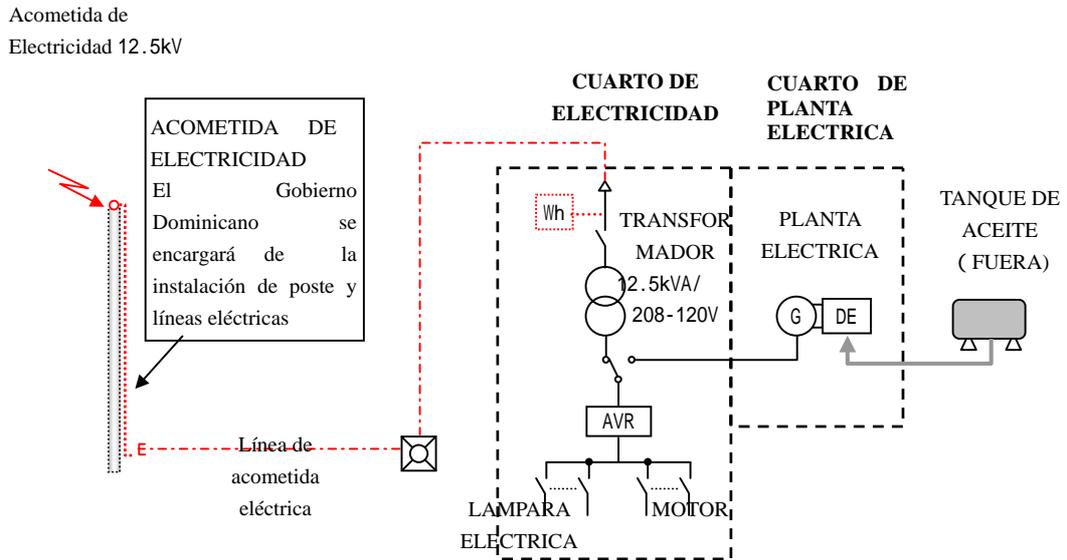


Figura 2-3 ESQUEMA DE INSTALACIONES ELECTRICAS

A continuación se muestra el Cuadro de Estimación de la carga eléctrica a fin de calcular la capacidad requerida de transformador.

Cuadro 2-15 TABLA DE ESTIMACION DE LA CARGA ELECTRICA

Tipo de Carga		Carga	Coficiente de corrección	Carga corregida	Anotaciones
LAMPARAS ELECTRICAS	Equipos de iluminación	60kVA	0.8	48kVA	
	tomacorrientes excepto las que se usan para la automatización de oficina (OA)	38kVA	0.3	12kVA	
	Tomacorrientes para OA.	18kVA	0.8	15kVA	
	Repuesto del panel de distribución eléctrica	18kVA	0.3	6kVA	36 circuitos × 0.5kVA
MOTORES	Equipos de aire acondicionado y ventilación	220kVA	0.9	198kVA	175kW/0.8(factor de potencia)
	Instalaciones higiénicas	9kVA	0.2	2kVA	7kW/0.8(factor de potencia)
	Ascensores	13kVA	0.7	10kVA	10kW/0.8(factor de potencia)
Total		376kVA		291kVA	

(Coficiente de corrección: Ministerio de Infraestructura y Transporte Terrestre "Líneas Básicas de Diseño de Construcción e Instalación")

La carga eléctrica corregida es 291kVA, por lo que se selecciona 300kVA como carga requerida de transformador.

- Sistema de recepción eléctrica 3φ4líneas 12.5KV
- Voltaje de baja tensión 3φ208V-120V
- Capacidad de transformador 300KVA

En el Cuarto de Electricidad que estará ubicado en el primer piso del nuevo edificio, se instalarán transformador de alta tensión (12.5KV/208-120V)y el panel de distribución de baja tensión. Se instalará también un regulador automático de voltaje para controlar las fluctuaciones del voltaje.

2) Plan de Instalación de Planta Eléctrica

Como medida de control de las interrupciones de energía eléctrica que ocurren diariamente en el país, el nuevo edificio tendrá planta eléctrica en el Cuarto de Planta Eléctrica que estará ubicado en su primer piso. La situación del suministro de energía eléctrica en la República Dominicana es muy precaria con un promedio anual de 6 horas de servicio diario aproximadamente. Se seleccionará una planta con capacidad de 300kVA para suplir la energía a todas las áreas del edificio.

Se usará la planta eléctrica será utilizada cuando se interrumpe la energía eléctrica y cuando las variaciones del voltaje de la energía corriente de la compañía de electricidad excede al rango ajustable por el AVR.

Se estimará que se usará la planta eléctrica por un promedio de 3 horas diarias y la capacidad del tanque de combustible será calculada para 2 semanas.

- $70 \text{ litros /h} \times 3 \text{ horas} \times 14 \text{ días} = 2,940 \text{ litros}$ 3,000 litros (capacidad del tanque)

3) Plan de Instalaciones de Líneas Principales

La corriente eléctrica será distribuida desde el panel de distribución de baja tensión del Cuarto de Electricidad al panel de distribución de equipos de iluminación y al cuadro de control de motores. El voltaje de la corriente eléctrica de las líneas principales será como sigue:

- Instalaciones de motor 3φ3 líneas 208V
- Tomacorrientes 3φ4 líneas 208V - 120V

4) Equipos de Iluminación y Tomacorrientes

Equipos de Iluminación

Se utilizarán principalmente las lámparas fluorescentes. Se utilizarán lámparas eléctricas de incandescencia conforme al diseño arquitectónico y propósito de las áreas. En el diseño de tomacorrientes, se tomarán en cuenta la comodidad del uso de cada habitación y la economía

de energía.

En el siguiente cuadro se muestra la intensidad de la luz que se establece como meta en las principales áreas del edificio. También se instalarán luces indicadoras para guiar a las personas en caso de emergencia. Las luces indicadoras tendrán baterías internas.

Cuadro 2-16 INTENSIDAD DE LA LUZ (META) EN LAS PRINCIPALES AREAS

Area	luminosidad diseñada
Centro de Negocios, Biblioteca y Centro de Información, Areas Administrativas	300 LX
Salas de Capacitación, Auditorio	300 LX
Vestíbulos Multiusos, Cafetería	200 LX
Baños, Cuartos de Electricidad y Máquinas, Almacenes	100 LX

Tomacorrientes

Se instalarán tomacorrientes para equipos y uso en general. El voltaje será de 120V de conformidad a las normas NEC: Para el diseño de tomacorrientes, se tomarán muy en cuenta la disposición y el manejo de los equipos que serán instalados. Se instalará las unidades de fuente de energía eléctrica sin interrupción (UPS) para los equipos que lo requieran.

5) Diseño de Instalación Telefónica

En el CEI-RD se está avanzando la instalación del sistema integral de teléfono IP, usando las líneas de LAN existentes que abarcará también al nuevo edificio que se construirá en el Proyecto. La Parte Dominicana asumirá los costos de instalación del sistema de teléfono IP, incluyendo la distribución de aparatos de teléfono y la línea de la Red CAN. Este Proyecto se limitará a la instalación de bocas de salida y tuberías vacías para la conexión de líneas telefónicas.

6) Diseño de Difusión

Se instalarán equipos de difusión para la transmisión de informaciones en general y para guiar al personal de la institución y personas externas en caso de emergencia. Los equipos principales de difusión serán instalados en las áreas administrativas en el tercer piso del nuevo centro.

7) Diseño de la Instalación de la Red del Area Local (LAN)

Se diseñará un plano de instalación de tuberías para la instalación del LAN en el nuevo edificio. Se instalará el convertidor de medios en el área asignada para la ubicación de la facilidad de distribución principal (MDF en inglés) en el primer piso y switching hub en las unidades de EPS en cada piso. Se diseñará la distribución de las líneas y tuberías que conectan las salidas de LAN:

La Parte Dominicana asumirá los costos de conexión con cables de fibra óptica en el nuevo edificio y en este Proyecto sólo se instalarán las líneas de tuberías vacías según el diseño de

distribución referido.

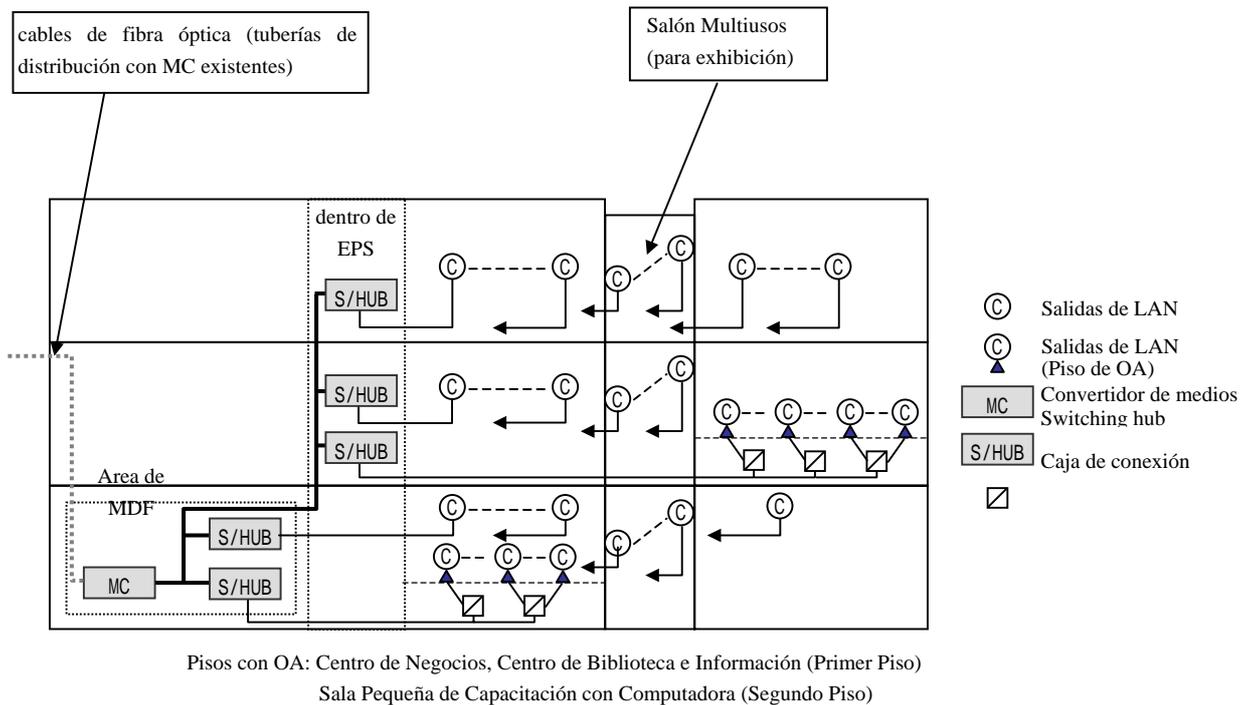


Figura 2-4 ESQUEMA CONCEPTUAL DE LAS FACILIDADES DE LA RED LOCAL (LAN)

8) Diseño de Alarma de Incendios

Se instalará la alarma de incendios para detección temprana y facilitar la evacuación en caso de incendios. La facilidad de recepción de señales estará ubicada en el área administrativa del tercer piso del nuevo edificio.

9) Diseño de Sistema de Televisión con Antena Común

Se instalarán las salidas de las señales de televisión en el Auditorio y cafetería. En el nuevo edificio no se instalará antena, sino se diseñará la línea de acometida y la distribución de tuberías vacías conectadas al dispositivo de distribución de señales instalado en el edificio principal.

10) Diseño de Equipos Audiovisuales

Se contemplará la instalación de equipos y facilidades audiovisuales para la realización de diversas actividades en el Auditorio. Los equipos de sonidos estarán conformados por sistemas de micrófonos alámbricos e inalámbricos y amplificadores. Los equipos audiovisuales tendrán proyector digital (300 pulgadas), reproductor de DVD y vídeos y estarán dispuestos de facilidades para conectarse con PC.

(4) Plan de Aire Acondicionado

Teniendo en cuenta la reducción de los gastos de operación y mantenimiento y las medidas a

tomar en caso de averías, se adoptará el sistema de enfriamiento individual con aire frío.

Se tratará de enfriar las áreas más limitadas posible para reducir al máximo los gastos de instalación y operación.

1) Condiciones de Diseño de las Temperatura y Humedad

Cuadro 2-17 CONDICIONES DE DISEÑO DE TEMPERATURA Y HUMEDAD

	Condiciones de Diseño del Aire Externo	Condiciones de Diseño del Aire Interno	Anotaciones
Temperatura bulbo seco	32 DB	26	
Temperatura bulbo húmedo	27 DB	No hay control (de manera natural)	

(Fuente : Manual de la Sociedad Americana de Ingenieros en Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado (ASHRAE))

(5) Instalación de Equipos de Aire Acondicionado

Se adoptará el sistema de enfriamiento del aire tipo separado. En el Lobby del primer piso, Salas de Capacitación del segundo piso y Auditorio del tercer piso, se instalará el sistema de enfriamiento del aire tipo paquete con ducto único para ser colocado en el piso, para la facilidad de mantenimiento y efectos de sonidos.

Cada unidad de aire acondicionado será de tipo ducto oculto en el techo. A continuación se muestran sistemas de aire acondicionados en las principales áreas del nuevo edificio:

Cuadro 2-18 SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO EN LAS PRINCIPALES AREAS

Sistema de Aire Acondicionado (Enfriamiento del Aire Tipo Separado)	Area	Anotaciones
Equipo de aire acondicionado de tipo paquete con ducto único para ser colocado en el piso.	Salón multiusos (1er y 2do piso) y Auditorio (3er Piso)	
Equipo de aire acondicionado oculto en el techo y tipo cassette para ser colocado en el techo.	1er Piso: Centro de Negocios, Centro de Biblioteca e Información, Comedor, Cuarto del personal técnico. 2do Piso: Salas Medianas de Capacitación No.1 y 2, Sala de Capacitación Computadoras, Sala de Instructores. 3er Piso: Area administrativa, Cuarto de reuniones, Oficina de Dirección, Sala de Consultores, Salón Multiusos, Sala de descanso.	
Equipo de aire acondicionado tipo colgante	1er Piso : Sala de Consultores, Sala de Apoyo a Incubadoras de Empresas	

(6) Plan de Sistema de Ventilación

Se instalarán equipos de ventilación mecánica para circulación de aire fresco en diferentes áreas con personas. También se instalarán equipos de escape de aire mecánicos en el Cuarto de Electricidad, Cuarto de Planta Eléctrica, baños y comedor, para descargar el olor, aire caliente y polvos. Para la

apertura de ventilador del Cuarto de Electricidad, se tomarán medidas para amortiguar ruidos por la operación de la planta eléctrica.

A continuación se muestra el esquema conceptual de instalaciones de aire acondicionado:

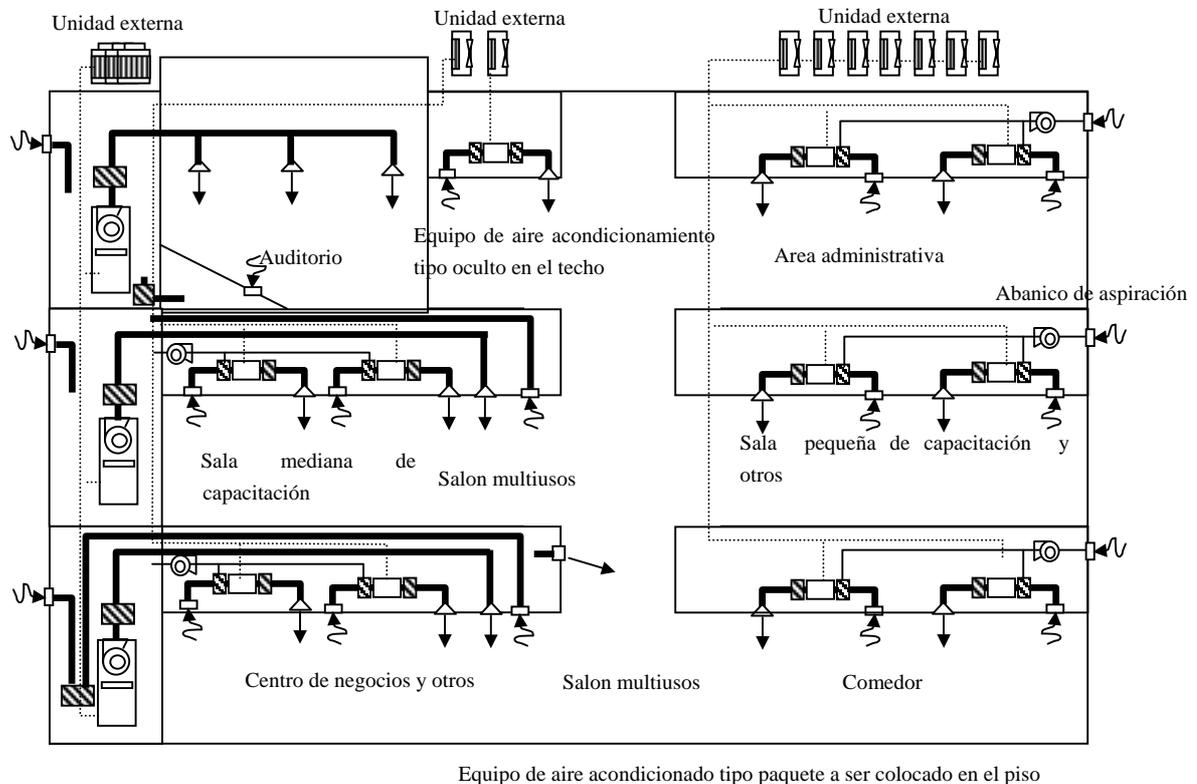


Figura 2-5 ESQUEMA DE INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO

(7) Plan de Suministro y Drenaje de Agua e Instalaciones Sanitarias

1) Plan de Suministro de Agua

En el terreno de construcción se encuentra la tubería de acometida de agua de 50mm , de la cual se derivará el agua hacia el edificio nuevo a través de tuberías de 50mm . El agua será almacenada en un tanque de recepción que se construirá debajo de la edificación y será suministrada a diferentes áreas del edificio por medio de unidades de bombas de presión de agua.

La Parte Dominicana asumirá los costos de las obras de acometida del agua al edificio nuevo. El tanque de recepción será diseñada para una capacidad de almacenamiento de 2 días, tomando en cuenta el riesgo de que la capacidad de la fuente de suministro de agua disminuya debido a la precaria situación del suministro de la energía eléctrica en la República Dominicana. .

Cuadro 2-19 ESTIMACION DE LA CANTIDAD DE SUMINISTRO DE AGUA

a	Personal CEI-RD	63 personas	100 litros/personas/días	6,300 litros/personas/días
b	Participantes en actividades de capacitación	Número máximo simultáneo: 300 personas	60 litros/persona/día	18,000 litros/personas/días
c	Cafetería	Número máximo Simultáneo: 60 sillas ocupadas.	30 litros/persona/día	1,800 litros/personas/días
TOTAL				26,100 litros/personas/días

La capacidad del tanque de recepción será de 50 m³ para dos días.

2) Sistema de Suministro de Agua Caliente

En el kichinete se instalará un pequeño sistema de suministro de agua caliente con calentador para fregar y otras utilidades. Por seguridad, el sistema de calentamiento será por electricidad.

3) Sistema de Ventilación y Drenaje de Agua Residual

En la calle C-7 al este del terreno de construcción se encuentra tubería pública de alcantarillado. El agua residual que sale del edificio nuevo será vertido directamente a esta tubería. El Gobierno Dominicano asumirá los costos de la acometida con tubería pública que quede fuera del terreno de construcción.

El agua pluvial será drenada hacia la zanja de drenaje pluvial existente que se encuentra en el terreno de construcción. El Gobierno Dominicano también se ocupará de las obras de traslado de la zanja de drenaje pluvial que se encuentra actualmente en el terreno de construcción.

4) Equipos Sanitarios

De acuerdo a los planos de construcción del nuevo centro, se instalarán diferentes tipos de equipos sanitarios como inodoros, urinarios y lavamanos.

5) Equipos de Extinción de Fuego

Se instalarán hidratantes de incendio dentro del edificio para la seguridad del mismo, conforme a las normas de la Asociación Estadounidense de Protección contra Incendios (NFPA).

También se colocarán extinguidores para apagar fuego en fase temprana. El tanque del agua tendrá capacidad para 30 minutos de descarga (30 min. x 380 litros/min. 12m³).

6) Suministro de Gas

El Gobierno Dominicano asumirá los costos de instalación de equipos de cocina del comedor del nuevo edificio. El Proyecto solo se encargará de instalar la tubería principal de conexión de cilindros de gas hasta la estufa de la cocina. El cilindro y el gas son suministrados por la compañía de gas propano.

Nota : Equipos de la cocina del comedor y otros.

Todos los equipos de cocina del comedor serán provistos por el Gobierno Dominicano.

Todos los trabajos concernientes a las tuberías de suministro y drenaje de agua fría y agua caliente (incluyendo calentador) y la conexión de tuberías de gas propano correrán por cuenta del Gobierno Dominicano.

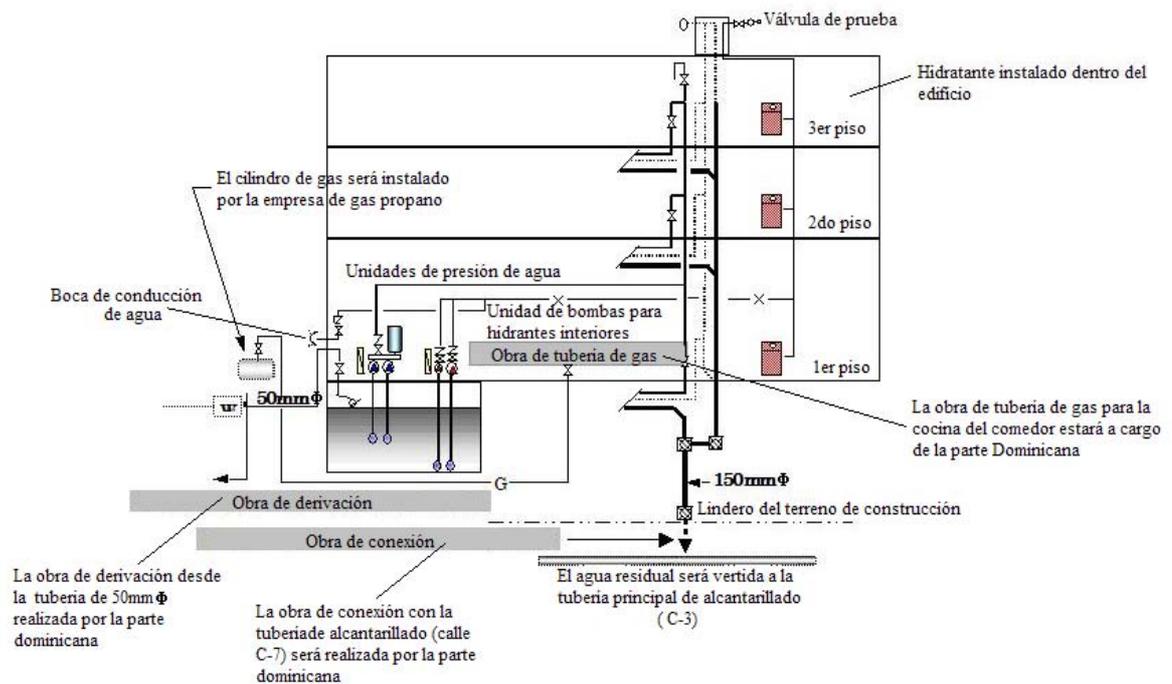


Figura 2-6 ESQUEMA DE INSTALACION DE SISTEMAS DE SUMINISTRO Y DRENAJE DE AGUA, EQUIPOS CONTRA INCENDIOS Y GAS

2-2-2-2 Plan de Equipamiento

(1) Estudios sobre los Equipos Solicitados Para Ser Suministrados por el Proyecto

1) Antecedentes de los Estudios

En los estudios locales realizados en el Estudio de Diseño Básico del Proyecto la Parte Japonesa y la Parte Dominicana sostuvieron reuniones para revisar el contenido de solicitud de equipos y se incluyó en la Minuta de Reuniones la lista de equipos según los resultados acordados.

Después de firmada la Minuta, se continuaron las deliberaciones sobre aspectos más detallados de la lista de equipos a suministrarse en el Proyecto, incluyendo la verificación de la cantidad por equipos y se procedió a hacer la lista definitiva de equipos.

El contenido de los equipos a solicitar y los principales equipos son como siguen:

- a. Equipos audiovisuales para capacitación (proyector digital LDC, equipos para videoteca, equipos de amplificación inalámbrica, sistema sencillo de traducción simultánea, sistema de videoconferencia, etc.)
- b. Computadoras y Equipos Accesorios (computadoras para las actividades de capacitación, computadoras para la consulta de materiales de referencia, impresoras a color y blanco / negro, ordenadores portátiles (conocido en inglés como laptop o notebook, etc.)
- c. Equipos para la elaboración de materiales didácticos (Computadoras para la elaboración de materiales didácticos, computadoras para la edición de videos, fotocopadoras a color, cámaras de vídeo, impresora digital, alzadora, cortadora (guillotina), máquina de encuadenación, etc.)
- d. Equipos para la exhibición (sistema de pantalla de plasma)
- e. Otros (servidor de la red local, servidor de almacenamiento, etc.)
- f. Equipos audiovisuales para el Auditorio (micrófonos, sintonizador inalámbrica (wireless tuner), cintas de cassette, mezclador de sonidos, amplificadores, bocinas, proyector digital, etc.)
- g. Muebles (muebles para capacitación, muebles para el auditorio, muebles para el Centro de Negocios, etc.)
- h. Sistema LAN.

De acuerdo a los lineamientos básicos del diseño de la construcción y los resultados del estudio realizado en la República Dominicana referentes a las funciones, los papeles, el nivel técnico, el alcance financiero y la capacidad de mantenimiento y gestión de la institución ejecutora, entre otros, se analizaron la justificación y la necesidad de los equipos solicitados por la Parte Dominicana con el propósito de hacer una evaluación general de los mismos.

- Análisis de la Utilidad de Equipos

- : Equipos que concuerdan con las actividades que se desarrollarán en el nuevo centro.
- × : Equipos que no concuerdan con dichas actividades.

- Análisis de la Necesidad

- : Equipos indispensables para la realización de las actividades del nuevo centro.
- × : Equipos cuya necesidad es baja en función de las actividades contempladas en el nuevo centro o aquellos que muestran el efecto beneficiario limitado. Muebles normales, muebles y útiles de oficina y materiales misceláneos que

no tienen una gran incidencia en el desarrollo del centro nuevo. Equipos que se estiman que la Parte Dominicana podrá disponer presupuestos para su adquisición.

- Análisis del Nivel Técnico

- : Equipos que concuerdan con el nivel técnico actual de la institución.
- × : Equipos que requieren utilizar técnica sofisticada por parte de la institución, lo que implica que no puede esperar la mejoría de la capacidad técnica para su manejo en el futuro.

- Análisis del Sistema de Mantenimiento y Operación

- : Equipos cuyo mantenimiento es fácil y que la institución puede designar a un personal de mantenimiento y operación de los mismos o ya la institución cuenta con un sistema de servicios de mantenimiento por los proveedores o fabricantes. Equipos cuyos materiales gastables y repuestos son adquiribles localmente.
- × : Equipos cuyo mantenimiento es difícil y se puede suponer que habría problemas en ese aspecto desde su instalación. Equipos cuyos materiales gastables y repuestos son difíciles de adquirir localmente.

- Análisis de la Cantidad

- : Equipos que se consideran adecuados en término de cantidad y el plan de ubicación en función de las actividades del nuevo centro, número del personal de la institución y de participantes en el programa de capacitación.
- : Equipos cuya cantidad y el plan de ubicación deben ser ajustadas en función de las actividades del nuevo centro, número del personal de la institución y de participantes en el programa de capacitación. Equipos cuya cantidad solicitada excede a la cantidad mínima necesaria (equipos repetidos, selección no eficiente de equipos)
- × : Equipos que no serán incluidos de acuerdo al análisis individual.

- Evaluación General

- A : Equipos justificados a ser incluidos en el Proyecto en base a los estudios del contenido de la solicitud.
- B : Equipos que se consideran necesarios, pero se reducirá su cantidad.
- C : Equipos que no serán incluidos en el Proyecto.

2) Resultados del Estudio de la Solicitud de Equipos

A continuación se presentan los resultados de la evaluación de cada equipo solicitado.

Cuadro 2-20 CUADRO CONSOLIDADO DE LA EVALUACION DE EQUIPOS SOLICITADOS

No.	Equipos	Cant. Solicitada	Coherencia	Necesidad	Nivel Técnico	Mantenimiento	Evaluación Cant. Solicitada	Evaluación General	Cantidad Definida Después de la Evaluación
1	Pantalla	5		○	○	○		B	3 en total(1 fijo y 2 portátiles)
2	Copiadora a color	2	○	○	○	○	○	A	2
3	Computadora PC	34	○	○	○	○	○	A	34
4	Sistema de Videoconferencia	1	○	×	×	○	×	C	0
5	Laptop	9	○	○	○	○		B	3
6	Servidor	2 ~ 1	○	○	○	○	○	A	2
7	Impresora en blanco y negro	4	○	○	○	○		B	3
8	Impresora a color.	3	○	○	○	○		B	0 Se sustituye por el artículo No.2
9	Escaneadora	2	○	○	○	○	○	A	0 Se sustituye por el artículo No.2
10	Proyector digital (de cristal líquido y portátil)	3	○	○	○	○		B	2
11	Cámaras de video	2	○	○	○	○	○	A	2
12	Retroproyector	2	○	○	○	○	○	A	2
13	Monitor a color de 14 "	4	○	○	○	○	○	A	4
14	Auricular estereofónico	4	○	○	○	○	○	A	4
15	Multi video VHS	4	○	○	○	○	○	A	4
16	Mesas para videoteca	4	○	○	○	○	○	A	4
17	Cables de conexión	4	○	○	○	○	○	A	4
18	Megáfonos portátiles	3	○	○	○	○		B	2
19	Micrófonos dinámicos		○	○	○	○	○	A	3
20	Micrófonos inalámbricos tipo alfiler	6	○	○	○	○	○	A	3
21	Soporte de micrófono de mesa	7	○	○	○	○		B	3
22	Soporte de micrófono de suelo	5	○	○	○	○		B	3
23	Mesita para el micrófono	3	○	○	○	○	○	A	3
24	Mezclador de sonidos	1	○	○	○	○	○	A	1 *
25	Amplificadoras	1	○	○	○	○	○	A	1 *
26	Grabadora de casete	1	○	○	○	○	○	A	1 *
27	Sintonizador inalámbrico	1	○	○	○	○	○	A	1 *
28	Carrito	3	○	○	○	○	○	A	3
29	Panel de conexión y antena	1	○	○	○	○	○	A	1 *
30	Impresora multifuncional	1	○	○	○	○	○	A	1
31	Máquina compaginadora	1	×	○	○	○	×	C	0 Se instalará el clasificador de documentos.
32	Máquina grapadora	1	×	×	○	○	×	C	0
33	Máquina cortadora (de márgenes)	1	×	×	○	○	×	C	0

No.	Equipos	Cant. Solicitada	Coherencia	Necesidad	Nivel Técnico	Mantenimiento	Evaluación Cant. Solicitada	Evaluación General	Cantidad Definida Después de la Evaluación
34	Portapapel	1	×	×	○	○	×	C	0
35	Guillotina	2	×	×	○	○	×	C	0
36	Máquina encuadernadora	2	○	○	○	○	○	A	2
37	Proyector LCD	1	○	○	○	○	○	A	1 *
38	Video DVCAM	1	×	×	○	○	×	C	0
39	Monitor plasma	2	○	○	○	○		B	1
40	Grabadora de cintas	3	○	○	○	○		B	2
41	Mezclador digital.	1	○	○	○	○	○	A	1 *
42	Parlante con trípode	4	○	○	○	○	○	A	4 *
43	Micrófono inalámbrico	6	○	○	○	○		B	4 *
44	Micrófono dinámico		○	○	○	○		B	
45	Equalizador	1	○	○	○	○	○	A	1 *
46	Feedback reducer	1	×	×	×	×	×	C	0
47	Parlante principal	4	○	○	○	○	○	A	4 *
48	Armario para equipos	1	○	○	○	○	○	A	1 *
49	Cables de conexión	1 juego	○	○	○	○	○	A	1 juego *
50	Piezas para la instalación	1 juego	○	○	○	○	○	A	1 juego *
51	Fax	2	○	○	○	○	○	A	0 Se sustituye por el artículo No.2.
52	UPS	2	○	○	○	×	○	C	34 Cada computadora tendrá UPS individual.
53	Cámara digital	2	○	×	○	×	×	C	0
54	Muebles para el Centro de Negocios	1 juego	○	○	○	○	○	A	1 juego*
55	Muebles para la capacitación	1 juego	○	○	○	○	○	A	1 juego*
56	Muebles de Auditorio	1 juego	○	○	○	○	○	A	1 juego*
57	Sistema de interpretación simultánea.	1 juego	○	○	○	○	○	A	1
58	Sistema de LAN	1 juego	○	○	○	○	○	A	1 juego *
59	Camión	1	×	×	○	○	×	C	0

* Son equipos cuya instalación será realizada como una obra de construcción, ya que requieren hacer diseño de los lugares donde serán instalados o equipos que deben ser incluidos o requieren coordinación con las obras de construcción

(2) Criterios de Evaluación

Las calificaciones B y C corresponden a las siguientes justificaciones.

1. Pantalla : 5 3 (La instalación de la pantalla fija en el Auditorio incluida a las obras de construcción)

La Parte Dominicana solicitó cinco pantallas: Una para el Auditorio y cuatro para cada una de las cuatro Salas de Capacitación.

Las pantallas para las Salas de Capacitación serán de tipo portátil para poder trasladarlas a los Salones Multiusos u otras áreas del centro en caso necesario. No obstante, se consideró ajustar el número de las pantallas del 4 al 3, para que sea igual a la cantidad de los proyectores que serán

suministrados al nuevo centro (3 proyectores). En el Auditorio será instalada una pantalla fija.

4. Sistema de Videoconferencia : 1 0

Los equipos para videoconferencia fueron solicitados para realizar seminario u otra modalidad de capacitación remota, pero fueron excluidos de la lista de equipos para este Proyecto al juzgar que son pocas la necesidad y urgencia para introducir este sistema en el nuevo centro por las siguientes razones:

- No se han planeado los programas de capacitación que requieran el sistema de videoconferencia que estén sustentados sobre un análisis concreto de varios requerimientos para su utilización, tales como la definición de instituciones contrapartes de transmisión, requerimientos técnicos, sistema de transmisión, costos de transmisión y mantenimiento del sistema, costo de alquiler de la sala de videoconferencia por parte de organizaciones contrapartes, entre otros.
- Después de la elaboración de un plan concreto de su utilización y análisis de costos de transmisión, mantenimientos y alquiler del local (por parte de las organizaciones contrapartes de transmisión), será más efectivo analizar la introducción del sistema de videoconferencias más apropiado conforme a las necesidades de la institución.

Sin embargo, dado que existe la posibilidad de adoptar un sistema de videoconferencia en un futuro, el CEI-RD la tomará en cuenta al hacer el diseño de las líneas de distribución del LAN del nuevo centro.

5. Laptop : 9 3

La Parte Dominicana planteó la adquisición de 9 ordenadores portátiles (laptop), 4 para la conexión con 4 proyectores digitales y 5 para entregarlos en calidad de préstamo a los consultores.

Sin embargo, normalmente los consultores utilizan sus ordenadores personales y no hay necesidad de prestárselos, por lo que fueron excluidos de la lista de equipos.

Las laptops son necesarias para utilizarse con proyectores digitales, por lo que serán suministradas en el Proyecto tres laptop para las Salas de Capacitación y una para el Auditorio. Es decir, se suministrarán cuatro laptops, la misma cantidad que los proyectores digitales que serían suministrados en el Proyecto.

7. Impresoras en Blanco y Negro : 4 3

La cantidad solicitada fueron cuatro (4) para utilizarlas en la Sala de Elaboración de Materiales Didácticos, Centro de Negocios, Sala de Computadoras y Sala de Apoyo a Incubadoras de Empresas. El Centro de Negocios y la Sala de Computadoras comparten el mismo espacio, por lo que según la propuesta original se solicitaron dos impresoras para la misma área (solicitud repetida). Con relación a la Sala de Materiales Didácticos y Centro de Negocios, se introducirán dos fotocopiadoras multifuncionales a color que funcionarán también como impresoras.

Por otro lado, se colocará una impresora en la Sala de Consultores que se ubicará en el tercer piso del nuevo edificio para la preparación de materiales ya sea para la capacitación o para otras necesidades de su trabajo.

En conclusión, tres impresoras a blanco y negro serán instaladas; en la Sala de Apoyo a Incubadoras de Empresas, Sala de Consultores y Sala de Capacitación con Computadoras (para la última se solicitó originalmente una impresora a color y se cambió por la impresora blanco y negro como se explica más abajo).

8. Impresoras a Color : 3 0 (Serán sustituidas por dos fotocopiadoras multifuncionales)

Se solicitaron tres impresoras a color, para la Sala de Materiales Didácticos, Centro de Negocios y Sala de Computadoras. Sin embargo, las dos primeras impresoras solicitadas serán sustituidas por las fotocopiadoras multifuncionales a color. Por otro lado, en la Sala de Capacitación con Computadoras la necesidad de tener una impresora a color no es alta, ya que se imprimirán materiales en blanco y negro para fines de capacitación. Por esa razón, se decidió colocar una impresora a blanco y negro (No.7) en vez de una a color, lo cual contribuirá a reducir el costo de operación y mantenimiento.

9. Escaneadoras : 2 0 (Serán sustituidas por dos fotocopiadoras multifuncionales)

Se solicitaron dos escaneadoras para la Sala de Materiales Didácticos y Centro de Negocios. Es cierto que la elaboración de materiales didácticos o de referencia requiere el uso de escaneadora, sin embargo, en vista de que cada área propuesta tendrá una fotocopiadora multifuncional provista de la función de escaneado, no habrá necesidad de tener escaneadora individual.

10. Proyector digital (de cristal líquido y portátil) : 3 2

En el plan de capacitación programado, se estima realizar por lo máximo dos capacitaciones al mismo tiempo, por lo tanto la cantidad del juego solicitado(tres juegos) será reducido en dos juegos. De acuerdo con este cambio, la cantidad de pantalla portátil también será dos.

12. Petroproyector (Digital Viewer) : 2 2

El Digital Viewer es un equipo indispensable y altamente necesario al igual que el proyector de datos LDC en seminarios y actividades de capacitación. Se ha ido reduciendo el uso del proyector de vista fija en la República Dominicana; en cambio, se incluirán dos "Digital Viewer" que tiene aplicaciones más amplias, para ser instalados, uno en una de las Salas de Capacitación y otro en el Auditorio.

18. Megáfonos portátil : 3 2

El Programa de Capacitación contempla de capacitación programado, realizar como máximo dos secciones de entrenamientos al mismo tiempo, por lo tanto la cantidad solicitada(tres juegos) será reducida en dos juegos.

31. Máquina Cortadora : 1 0

Se sustituye por la colocación de clasificadoras en la impresora digital (No.30).

32. Máquina grapadora : 1 0

33. Máquina cortadora (de márgenes) : 1 0

34. Portapapel : 1 0

35. Guillotina : 2 0

Se considera que los equipos del No.31 a 35 no tienen una alta necesidad en el nuevo centro y serán excluidos de la lista de equipos para el presente Proyecto debido a las siguientes razones:

- Son equipos para ser instalados en el Departamento de Impresión del CEI-RD en su edificio principal a fin de atender todas las necesidades de publicaciones e impresión de los materiales de la institución a nivel general.
- De acuerdo al plan de elaboración de materiales didácticos del centro de capacitación que será construido, la mayoría de los materiales serán encuadernados con espiral (no impresos).

36. Máquinas de Encuadernadora : 2 2

Se solicitaron dos máquinas de encuadernación, una es para encuadernación en espiral y otra para encuadernación en rústica (pasta). De acuerdo al plan de elaboración de materiales para capacitación del CEI-RD, el principal sistema de encuadernación a adoptarse será el encuadernado en espiral, por lo que será descartada la máquina de encuadernación en pasta. No obstante, se consideró necesario tener dos máquinas de encuadernación en espiral, ya que su uso será muy intenso en el período de preparación de materiales didácticos.

38. Video DVCAM : 1 0

Al momento de elaboración de las Notas Técnicas, se solicitó la inclusión de Mini DV Player para reemplazar a DVCAM video que fue solicitado originalmente. Sin embargo, se excluyó de la lista de equipos ya que se puede utilizar la función audiovisual de las dos (2) cámaras de video (No.11) incluídos en la Lista de Equipos.

39. Monitor plasma : 2 1

En el plan solicitado se programa realizar proyección del video, orientación del Centro, así como propaganda del mismo al mismo tiempo en los salones de multiuso de cada piso. Sin embargo,

Las dichas actividades podrán ser concentradas en el Salón de Multiuso del primer piso. Debido a que se las usen también en los salones de multiuso de los pisos segundo y tercero, la pantalla de plasma será de tipo móvil.

43.44. Microfono inalámbrico, microfono dinámico(para el auditorio)

Entre dos microfonos inalámbricos tipo alfiler (para instructor) y dos microfonos dinámicos (para los participantes que quieran hacer pregunta) se considera reserva uno de cada microfono para el caso de descomposición y reparación. Considerando que la frecuencia de dichas problemas no es alta, se puede eliminar la cantidad de reserva sin que perjudique la realización de conferencia y seminario. Por lo tanto, la cantidad total para el auditorio será de siguiente cuatro;

Uno inalámbrico tipo alfiler para instructor

Dos inalámbrico portátil para los participantes que quieran hacer preguntas

Uno dinámico para el moderador

46. Feedback Reducer : 1 0

Feedback Reducer es un equipo para evitar la producción de sonidos chillosos. Se instala usualmente este equipo en una área provista de un sistema de sonidos muy sofisticado o una sala de concierto que produce sonidos muy altos. No obstante, el Auditorio del nuevo centro es para conferencias y otros eventos que se desarrollarán dentro de un rango normal de sonidos, por lo que este equipo no será incluido en este Proyecto.

51. Fax : 2 0 (Serán sustituidas por dos fotocopiadoras multifuncionales)

Se solicitaron dos máquinas de facsímil para el Centro de Negocios y la Sala de Apoyo a Incubadoras de Empresas. Serán sustituidas por una fotocopiadora multifuncional a color que será instalada en el Centro de Negocios.. La Sala de Apoyo a Incubadoras de Empresas estará situada en el entresuelo del Centro de Negocios y el personal bajará al primer piso del Centro de Negocios cuando quiera enviar documentos por la fotocopiadora multifuncional.

52. Sistema de Energía Eléctrica Ininterrumpible(UPS) : 2 34 (Cada computadora tendrá su propio UPS.)

La solicitud original era instalar dos unidades grandes para conectarse con las computadoras de escritorio de la Sala de Capacitación con Computadoras y el Centro de Negocios. Los equipos que dispondrán de este sistema son computadoras de escritorio. El sistema integrado con UPS grande tiene los siguientes inconvenientes, por lo que en el Proyecto cada computadora de escritorio dispondrá de un UPS pequeño.

- El sistema de UPS grande necesita las líneas de distribución diferentes a las de líneas corrientes de electricidad. Esto quiere decir que se necesitará hacer doble inversión para disponer de dos líneas de distribución; líneas de circuito del UPS y líneas corrientes.
- Existe el riesgo de sobrecarga al UPS al conectar demasiados equipos.

53. Camara digital : 2 0

Se puede sustituir por la función de toma de imagen estático de la camara de video, por lo tanto será

excluido del alcance de la cooperación.

59. Camión : 1 0

Se solicitó un camión para transportar artículos y materiales necesarios para exhibición. Sin embargo, este Proyecto contempla principalmente la instalación de exhibiciones permanentes y no hay tanta necesidad de transportar artículos, además, normalmente cada empresa se encargará de llevar sus artículos y mercancías para exhibición cuando la escala del evento es pequeña. Por esa razón, el camión fue excluido de la lista de equipos.

(3) Estudio del Plan de Suministro de Equipos

Después de estudiar la solicitud de equipos tal como se describió anteriormente, se elaboró la lista definitiva de los equipos que serán suministrados en este Proyecto como se señala a continuación:

1) Equipos Audiovisuales para Capacitación

- Dos (2) Proyectoras Digitales LDC : (componente; proyector digital, Lap top, carrito)
Es un equipo necesario para las presentaciones de archivos digitales, videos, DVD u otros medios en diversas actividades de capacitación. Se utilizarán principalmente en las Salas Pequeñas y Medianas de Capacitación, pero el equipo principal y sus accesorios estarán ordenados en un carrito y podrán ser trasladados a los Salones Multiusos, áreas de exhibición o Sala de Consultores. En ese sentido, será un equipo de uso compartido. Se proveerán también la igual cantidad de pantallas portátiles.
- Dos (2) Sistemas de Amplificadores Inalámbricos :
(Componente; megáfono portátil, micrófono dinámico, micrófono inalámbrico tipo (alfiler) grabadora de cintas, soporte de micrófono de mesa, soporte de micrófono de suelo, mesita para el micrófono)
Son unidades portátiles de micrófonos inalámbricos y bocinas que utilizarán los instructores. La Sala Mediana de Capacitación podrá modificar su disposición interior moviendo paneles deslizantes, por lo que se adoptarán sistemas portátiles de micrófonos y bocinas, los cuales se utilizarán también en los Salones Multiusos y en sus áreas de exhibición.
- Sistema de Interpretación Simultánea :
Para responder a la diversificación y complicación de la demanda hacia la capacitación debido a la globalización económica, es indispensable realizar la capacitación cuyos instructores o expositores son extranjeros. Generalmente, los instructores o expositores dan sus clases en inglés, por lo que para mejorar la eficacia de dicha capacitación se requiere la traducción en español. No obstante, debido a la restricción del tiempo se necesita hacer traducción simultáneamente.
Por otra parte, en CE-RD ha realizado capacitación, seminario y conferencia con un sistema

de traducción simultánea distribuidos 13 veces en el 2004, 14 veces en el 2005 y 8 veces hasta mayo del 2006. Como no cuenta con el sistema de traducción simultánea, CEI-RD ha alquilado dicho sistema. No obstante a su alta necesidad, debido a costo elevado de alquilar el sistema y a complejidad de coordinar entre el calendario de capacitación y período de renta, se afecta a la plena ejecución de capacitación, seminario y conferencia. Por lo tanto se justifica la introducción del sistema de traducción simultánea.

Se adoptará un sistema sencillo de traducción solamente al español con un (1) intérprete. No dispondrá de la cabina de traducción simultánea.

Suponiendo que la audiencia esté conformada totalmente por dominicanos, se dispondrá de sistemas individuales de recepción y audífonos para 160 personas que es la máxima capacidad del Auditorio. Se adoptará un sistema portátil para poder utilizarse en las Salas de Capacitación.

- Cuatro (4) Juegos de Sistemas de Videoteca : (componente, monitor a color de 14", auricular estereofónico, multivideo VHS, mesa de videoteca, cable de conexión)

Este sistema es necesario para que los visitantes al Centro de Negocio puedan hacer búsqueda sobre materiales audiovisuales como video, CD o DVD. Conforme al número estimado de visitantes que utilizarán los servicios del Centro de Negocios (este cálculo se realizó para determinar la dimensión del Centro), la cantidad solicitada originalmente (4 juegos) es razonable.

2) Computadoras y Equipos Accesorios

- Computadoras para Capacitación (Total : 32 juegos) :
 - Sala de Capacitación con Computadoras (21 juegos) : De acuerdo al plan de capacitación planteada por la Parte Dominicana, se juzgó razonable disponer de una computadora para instructores y 20 para participantes. Si el número de participantes sobrepasa de 20, se dividirán en varios grupos o secciones.
 - Centro de Negocios (2 juegos) : Uno para la recepción para la consulta de informaciones que se proporcionarán en el Centro de Negocios y otro para utilizar la función de escaneado de la fotocopiadora multifuncional.
 - Computadoras para la búsqueda de informaciones (4 juegos) en el Centro de Negocios : Los diferentes tipos de visitantes al Centro de Negocios (personas que desean hacer negocios, inversionistas extranjeros, etc.) buscarán informaciones a través de Internet , así como utilizar el programa de búsqueda de informaciones disponibles en el CEI-RD. Según el número estimado de visitantes que acudirán al Centro de Negocios, la cantidad solicitada (4 computadoras) es razonable.

- Sala de Apoyo a Incubadoras de Empresas (5 juegos) : Dispondrá de cinco laptop para los usuarios de las oficinas alquiladas.

2) Equipos para la Elaboración de Materiales Didácticos

La cantidad de materiales didácticos necesario para un año se estima 4000 textos(volúmen medio 100hojas). En caso de pedir la dicha cantida a las empresas externas, su costo estimado será alrededores de 9 millones de yenes o más. Esto será una carga financiera excesiva.

Pese al costo de mano de obra, económicamente es razonable elaborar internamente los materiales didácticos. Por dicha razón, se considera necesidad alta proveer loa equipos para elaboración de materiales didácticas, tales conmo copiadora a color con multifuncional, impresora con alimentadora y maquina de encuadernación en espiral.

- Computadoras para la Elaboración de Materiales Didácticos (2 juegos)
 - Son necesarios para la elaboración de materiales de presentación y registrar el contenido de los seminarios y otras actividades, así como para la preparación de materiales de CD o DVD para videoteca (por ejemplo, contenido grabado de conferencias).
 - Es inevitable que se desarrollaran simultáneamente los trabajos de elaboración de materiales didácticos y edición de videos, por lo que se instalarán dos computadoras y sus accesorios; una dispuesta con programas de edición de videos y otro con programas ordinarios.

- Dos (2) Copiadoras Multifuncionales :

En el Centro de Negocios se proporcionarán a los visitantes los servicios de información que incluyan fotocopias, escaneados, impresión de informaciones buscadas en Internet y envío de documentos por facsímil, por lo que se necesita disponer de equipos correspondientes. En la Sala de Elaboración de Materiales Didácticos se necesitan también los equipos para la elaboración de materiales didácticos y edición de videos tales como impresora, escaneadora, fotocopidora, etc. En ese sentido, la Parte Dominicana había solicitado el suministro de fotocopadoras, impresoras a color y blanco y negro, escaneadoras y aparatos del facsímil.

Para mayor eficiencia de disposición de equipos y reducción de costos de operación y mantenimiento, se dispondrán de dos fotocopadoras multifuncionales, una para el Centro de Negocios y otra para la Sala de Elaboración de Materiales Didácticos. La fotocopidora multifuncional tiene prevista funciones de copiado, impresión, escaneado y facsímil.

- Dos (2) Cámaras de Video:

Las cámaras de video se utilizarán para la elaboración de materiales de videotecas (CD/DV), por ejemplo, grabar las actividades de seminarios y charlas y hacer filmación sobre empresas de productos para exportación, fábricas, etc.

- Un (1) Juego de Impresora Multifuncional

Se introducirá una impresora digital por sistema de estarcido que se requiere para imprimir una gran cantidad de materiales para seminarios. Suponiendo que muchas veces habría que preparar una gran cantidad de materiales de apoyo en un tiempo muy corto, la impresora dispondrá de un clasificador.

4) Equipos para Exhibición

- Un (1) Monitor de Plasma :

Se necesitan para presentar las propagandas de artículos para exportación en forma de videos, DVD u otros medios en las áreas de exhibiciones permanentes, así como para mostrar o transmitir programa de orientación sobre los seminarios a los visitantes. Serán pantallas portátiles que podrán usarse en otras áreas de los Salones Multiusos. .

5) Facilidades de Uso Común

- Servidor Principal

Se necesitarán un (1) servidor principal de la red local del nuevo edificio y otro para almacenamiento de datos (materiales didácticos, imágenes, etc.)

Estos servidores serán instalados en el Cuarto de Servidores del edificio principal del CEI-RD para la facilidad de manejo de los mismos.

6) Equipos Audiovisuales del Auditorio

Para realizar la conferencia o seminario en el auditorio cuya cuota de 180 personas, será necesario los equipos de amplificador, tal como de micrófono y equipos acústicos etc.

Por otra parte, para proyección de imagen de pantalla de PC y de video será necesario disponer del equipo audiovisual. Las actividades de conferencia y seminario serán grabadas por grabadora de cassette, las cuales serán editadas como video para proporcionar a los visitantes como servicio audiovisual en la sección de AV en el Centro de Negocio.

El contenido y cantidad de los equipos solicitado por la parte dominicana como se indica abajo, será de la necesidad mínima y justificable de acuerdo con la dimensión del Centro.

Equipo de microófono: un micrófono inalámbrico tipo alfiler para los instructores, dos microfonos inalámbricos portátiles para los participantes, un juego de sintonizador inalámbrico, un juego de antena inalámbrico, un microfono dinámico para modurador.

Equipo acústico: un mezclador de sonido, un ecualizador, una amplificadora, dos parlante principales, dos subbocinas, un grabador de cassette

Equipo visual: un proyector digital, un juego de pantalla, una seleccionadora de medio, un CD-VHS

Otros: un estante para AV, un controlador de energía eléctrica, un juego de herraje para instalación, un juego de panel de entrada eléctrica

7) Muebles

El nuevo centro dispondrá de una suficiente cantidad de muebles que concuerden con la capacidad y utilidad de cada área física. (Véase el Cuadro 2-10 y los planos por piso anexados al acápite 2-3.) Los muebles movibles como sillas serán compartidas en varias áreas. Es importante señalar que en el Proyecto solo se proveerán los muebles de oficina para las Salas de Capacitación y el Centro de Negocios, mientras que la Parte Dominicana asumirá la adquisición y disposición de los muebles de oficina del área administrativa y del comedor.

8) Sistema LAN

El nuevo centro tendrá un sistema de LAN para guardar los datos al servidor central en la capacitación con computadoras, así como para la conexión el Internet, impresión de documentos mediante impresoras de la red, etc.

(4) Especificaciones y Ubicación de los Equipos que Serán Provistos por el Proyecto

Como resultado del estudio de la lista de equipos solicitados, a continuación se describen las especificaciones y ubicación de los equipos cuya adquisición se consideró indispensable para este Proyecto.

Cuadro 2-21 ESPECIFICACIONES Y UBICACION DE LOS EQUIPOS

No.	Nombre	Principal Especificación Técnica o Composición de los Equipos	Nivel Técnico	Cant.	Lugar de instalación	Utilidad/Anotación
1	Pantalla 100 pulgadas	Tamaño : ancho 2,000 x altura 1,500 ± 10% Para abrir, se hala la pantalla hacia arriba Pantalla BS (bead screen) o de superficie con materiales especiales.	Nivel Medio	2	Salas de Capacitación	Proyectar las imágenes emitidas desde el proyector digital.
2	Proyector digital y sus accesorios	1. Proyector Lente aumento : 1x, 2x Enfoque del lente : manual Fuente de luz : 200 W o más Luminosidad : 3,000 ANSI Lumen o más. Tamaño de imágenes proyectadas : 40 ~ 300pulgadas (diagonal) Resolución : 1,024 x 768 dot. o más 2. Laptop CPU : Intel Pentium M, 1.20 GHz o más. Memoria principal : 512 MB Disco Duro : 60 GB 3. Reproductor de VHS/CD/DVD DVD-RAM, DVD-R/-RW, +R, +RW, DVD-Audio, DVD-Video, VCD, CD-DA, CD-R/RW VHS, S-VHS 4. Carrito para equipos audiovisuales con tomacorrientes. 5. UPS: 500VA	Nivel Medio	2	Salas de Capacitación	Para proyectar las imágenes de PC, video y DVD en la pantalla. Se utilizará principalmente en las Salas de Capacitación. Los equipos serán colocados en un carrito para poder moverlos a otras áreas.

No.	Nombre	Principal Especificación Técnica o Composición de los Equipos	Nivel Técnico	Cant.	Lugar de instalación	Utilidad/Anotación
3	Amplificador Inalámbrico	<p>1. Amplificador inalámbrico Potencia máxima : 20 W Frecuencia : rango de 800 MHz Micrófono inalámbrico : 2 ondas. Línea de entrada : micrófono alámbrico. Línea de salida : bocina externa Aparato de video : 2 track, 1 canal, monora l: Fuente de electricidad : Dos modos; AC 100V, 60Hz y Pila monofásica</p> <p>2. Micrófono inalámbrico 1 Tipo : alfiler de corbata</p> <p>3. Micrófono inalámbrico: 2 Tipo :Sostener con la mano.</p> <p>4. Base del micrófono para colocar sobre la mesa.</p> <p>5. Pedestal para micrófono</p>	Nivel medio	2	Salas de Capacitación	<p>Son amplificadores para las Salas de Capacitación.</p> <p>Combinando con micrófonos inalámbricos y bocinas portátiles, pueden ser utilizados en los lobbys multiusos y cuando se unen las Salas de Capacitación, así como en otras áreas más amplias del nuevo edificio.</p>
4	Sistema de Interpretación Sumultánea Tipo portátil.	<p>1. Un (1) micrófono</p> <p>2. Un (1) equipo emisor para colocar sobre la mesa 1) Con 2 o más canales de transmisión</p> <p>3. 160 equipos receptores 1) Con 2 o más canales de recepción.</p> <p>4. 160 audífonos</p>	Nivel Medio	1	Auditorio	<p>Se utilizarán para las conferencias o seminarios con expositores extranjeros. Se utilizarán principalmente en el Auditorio, pero por ser unidad portátil podrán ser utilizados en otras áreas.</p>
5	Digital Viewer	<p><u>Componentes ópticos:</u> Zoom: óptico: 12x Zoom digital: 2x o más. Area de captación : máximo 410mm x 308mm (A3 horizontal) Enfoque: automático / manual</p> <p><u>Componentes fotográficos:</u> Sensores fotográficos: tipo 1/3, CCD.</p>	Nivel Medio	2	Salas de Capacitación Auditorio	<p>Proyectar a través del proyector digital las imágenes tomadas por cámara</p>
6	Laptop para el proyector de cristal líquido que será instalado en el Auditorio	Igual al numeral 2 del A2.	Nivel Medio	1	Auditorio	<p>Se conectará con el proyector de cristal líquido fijo en el Auditorio para proyectar los datos.</p>
7	Sistema de videoteca	<p>1. Reproductor de CD/DVD/VHS • <u>Reproductor de DVD</u> : DVD-RAM, DVD-R/-RW, +R, +RW, DVD-Audio, DVD-Video, VCD, CD-DA, CD-R/RW • <u>Reproductor de Video</u> Formato : VHS, S-VHS</p> <p>2. Monitor a color: 14", Pantalla plana</p> <p>3. Audífono estéreo</p>	Nivel Medio	4	Centro de Negocios	<p>Equipos audiovisuales que serán instalados en la sección audiovisual del Centro de Negocios. Los visitantes utilizarán servicios de videotecas (cintas de videos, CD y DVD).</p>
8	Computadoras Personales (PC)	<p>1. Equipo principal 1) Procesador : Pentium 4.2 GHz o más. 2) Disco Duro : 40 GB 3) Optical Disk Driver DVD-Rom, CD-R/RW 4) LAN : 10/100Base-T</p> <p>2. Monitor 1) Tamaño Pantalla: 17" TFT.</p>	Nivel Medio	33	Salas de Computadoras, Centro de Negocios, Sala de Incubadoras de Empresas de Materiales Didácticos	<p>PC ordinario que será utilizado para las actividades de capacitación. Los principales lugares de instalación son: Sala de Capacitación con Computador (1 para instructor y 20 para participantes.), 6 para el Centro de Negocios, 5 para la Sala de Incubadoras de Empresas. 1 para materiales didácticos.</p>

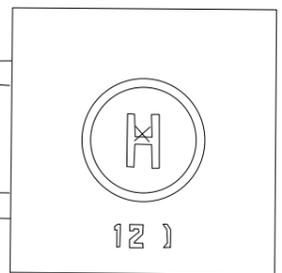
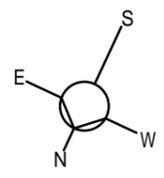
No.	Nombre	Principal Especificación Técnica o Composición de los Equipos	Nivel Técnico	Cant.	Lugar de instalación	Utilidad/Anotación
9	Computadora para la Edición de Video	<p>1. Equipo principal</p> <p>1) Procesador: Pentium 4, 3.2GHz o más.</p> <p>2) Disco Duro : 160 GB</p> <p>3) Optical Disk Driver DVD+-R/RW</p> <p>4) LAN: 10/100Base-T</p> <p>2. Monitor</p> <p>1) Tamaño Pantalla: 17" TFT.</p> <p>3. Programas:</p> <p>1) Office XP Pro</p> <p>2) Adobi Video Collection</p>	Nivel Alto	1	Sala de Elaboración de Materiales Didácticos	<p>Se utilizará para la edición de videos y materiales didácticos. PC de alto rendimiento.</p> <p>Se instalarán programas de edición de video a fin de establecer videoteca de CD/DVD.</p>
10	Copiadora multifuncio- nal (a color) (A3)	<p>1. Función de Impresión</p> <p>Tamaño de hoja: :A3</p> <p>Resolución:600dpi / 300dpi o más.</p> <p>Velocidad :A4 32 hojas/min..</p> <p>Alimentación de papeles: 500 hojas x 2 (A3 ~ A4)</p> <p>Capacidad de impresión automática en ambos lados (instalación interna)</p> <p>RAM:16MB + 72MB o más</p> <p>Interface:USB, Paralelo.</p> <p>LAN :10-100BASE</p> <p>2. Función de fotocopiado</p> <p>Resolución:400 dpi o más.</p> <p>3. Función de fascímil:Super G3</p> <p>4. Función de escaneado</p> <p>Resolución: 1,200 x 1,200 dpi o más.</p>	Nivel Alto	1	Sala de Elaboración de Materiales Didácticos	Se utilizará para la elaboración de materiales didácticos. El equipo está dispuesto de múltiples funciones tales como impresión de archivos digitales, copiado, escaneado, etc.
11	Copiadora multifuncional a color (A4)	<p>1. Función de Impresión</p> <p>Tamaño de hoja: A4 Max.</p> <p>Resolución: 600dpi / 300dpi o más.</p> <p>Velocidad :</p> <p>Blanco y negro; 16 hojas/min.</p> <p>A color: 4 hojas/min.</p> <p>A4 32 hojas/min..</p> <p>Tiempo de Calentamiento: 230 segundos.</p> <p>Alimentación de papeles: 250 hojas (El equipo tiene dos sistemas de alimentación de hojas, por bandejas para la alimentación automática y bandeja para la alimentación manual)</p> <p>No tiene la capacidad de impresión automática en ambos lados.</p> <p>Interface: USB, LAN 100-100BASE</p> <p>2. Función de fotocopiado</p> <p>Resolución: 400 dpi o más</p> <p>Tamaño máximo: A4.</p> <p>3. Función de fascímil: Super G3</p> <p>4.Función de escaneado</p> <p>Resolución: 1,200 x 1,200 dpi o más.</p>	Nivel Medio	1	Centro de Negocios	El Centro de Negocios dispondrá de estos equipos para dar servicios de impresión, copiado y escaneado de documentos a los visitantes.
12	Impresora en Blanco y Negro (A4)	<p>Tamaño de hoja : A4 Max.</p> <p>Resolución : 1200dpi / 600dpi / 300dpi</p> <p>Velocidad de impresión: 32 hojas (A4) o más.</p>	Nivel Medio	3	Sala de Capacitación con Computadoras, Sala de Incubadoras de Empresas y Sala de Consultores (3er Piso).	Para imprimir los archivos digitales.

No.	Nombre	Principal Especificación Técnica o Composición de los Equipos	Nivel Técnico	Cant.	Lugar de instalación	Utilidad/Anotación
13	Sistema de Pantalla de Plasma	1. Pantalla de plasma Tamaño: 50" 2. Pantalla portátil. Con mesa especial. 3. Reproductor de CD/DVD/VHS 4. Bocinas estéreo	Nivel Medio	1	Salones multiusos	Se utilizará para transmitir propagandas de artículos de exportación (videos, DVD, etc.) y programa de orientación sobre seminarios en las áreas de exposiciones permanentes. . Será de tipo portátil para poder usarse en otras áreas.
14	Cámara de video y trípode	1. Cámara de video Formato : Disco Duro Capacidad Disco : 30 GB o más. 2. Trípode	Nivel Medio	2	Sala de Elaboración de Materiales Didácticos	Se graba el contenido de seminarios, charlas y otras actividades para elaborar materiales didácticos y para preparar materiales de videoteca.
15	Impresora Digital	1. Cuerpo Principal Patrón :Impresión por estarcido (stencil) termosensible Sistema : Automático completo. Tamaño documento: A3 máximo: Tamaño hoja: A3 máximo postal mínimo Capacidad Alimentación hojas: 1,000 o más. Resolución: 400dpi o más. Velocidad de impresión: de 45 a 130 hojas/min. Cambio de colores: Cambio de tambor. 2. Alimentación automática de hojas Tamaño documento: A3 máx. La impresora puede imprimir ambos lados de la hoja. 3. Clasificadora para 50 juegos dedocumentos. Cantidad de hojas: 50 o más. Tamaño de hoja: A3 máx. Grapadora:grapado eléctrico en esquina.	Nivel Alto	1	Sala de Elaboración de Materiales Didácticos	Para imprimir una gran cantidad de materiales didácticos para seminarios. La impresora dispondrá de clasificador de documentos hasta 50 juego y de esa forma no se necesitará tener máquina clasificadora a parte, que estaba incluida en la lista de solicitud de equipos originalmente..
16	Máquina de encuadernación en espiral.	Tamaño de hoja: Largo máximo hasta A4. Perforación: Automático sistema eléctrico. Cantidad máxima para perforar : hasta 20 hojas. Encuadernación : manual. Grosor máximo de encuadernación : hasta 20 mm.	Nivel Medio	2	Sala de Elaboración de Materiales Didácticos	Para elaborar materiales didácticos para la capacitación.
17	Servidor de LAN	Tipo : bastidor (rack) Procesador:Xeon 3.0GHz o más x2 OS: Windows 2003 Server Memoria : 2GB Disco Duro: 73GB x 2 en sistema RAID (conjunto de discos redundantes ndependientes /baratos) FD : 1.44MB Driver óptico: CD/DVD 8 veces o más rápido.	Nivel Medio	1	Cuarto de Servidores del edificio principal del CEI-RD.	Servidor de la LAN para los trabajos diarios del personal del nuevo centro y para las prácticas con computadoras en el programa de capacitación.
18	Servidor de Almacenamiento	Tipo : bastidor (rack) Procesador: Xeon 3.0GHz o más.	Nivel Medio	1	Cuarto de Servidores del edificio principal del CEI-RD.	Servidor para almacenar los datos e imágenes para materiales didácticos, datos de imagen y materiales para videoteca.

No.	Nombre	Principal Especificación Técnica o Composición de los Equipos	Nivel Técnico	Cant.	Lugar de instalación	Utilidad/Anotación
19	Bastidor para montar aparatos (rack)	1. Bastidor 2. Kit de consolas 1U 15" TFT Monitor de cristal líquido. Aparatos de consola (teclado y mouse) Interruptor de consola. 3. Switching Hub	Nivel Medio	1	Cuarto de Servidores del edificio principal del CEI-RD.	Para montar el servidor central y el servidor de almacenamiento.
20	Muebles de oficina para el Centro de Negocios	1. Videoteca : 8 juegos de mesas y sillas. 2. 2 mesas para reunión con 12 sillas. 3. 5 juegos de escritorios con tablas auxiliares laterales para la Sala de Incubadoras de Empresas 4. 4 estantes con 4 tramos para libros. (16 tramos en total) 5. Estante de libro con 7 tramos	Nivel Medio	1	Centro de Negocios, Sala de Incubadoras de Empresas	Muebles de oficina que se colocarán en el Centro de Negocios, Sala de Apoyo a Incubadoras de Empresas, etc.
21	Muebles para las Salas de Capacitación	1. 48 mesas y 146 sillas (para las aulas de capacitación) 2. mesas para capacitación con tablas laterales auxiliares. 3. 24 mesas para la capacitación de PC y 39 sillas. 4. 2 armarios para guardar equipos y aparatos. 5. 2 podios. 6. 3 mesas de reunión	Nivel Medio	1	Salas Pequeñas y Medianas de Capacitación, Sala de Computadoras, Sala de Materiales Didácticos, etc.	Muebles necesarios para las aulas de capacitación, área de preparación y la Sala de Elaboración de Materiales Didácticos.
22	Muebles para el Auditorio	1. 128 sillas fijas para el Auditorio. 2. 32 sillas móviles. 3. 1 Armario para guardar equipos y aparatos. 4. 2 mesas para capacitación con 5. 2 tablas laterales auxiliares y 4 sillas.	Nivel Medio	1	Auditorio Almacén del Auditorio	Sillas para el Auditorio.

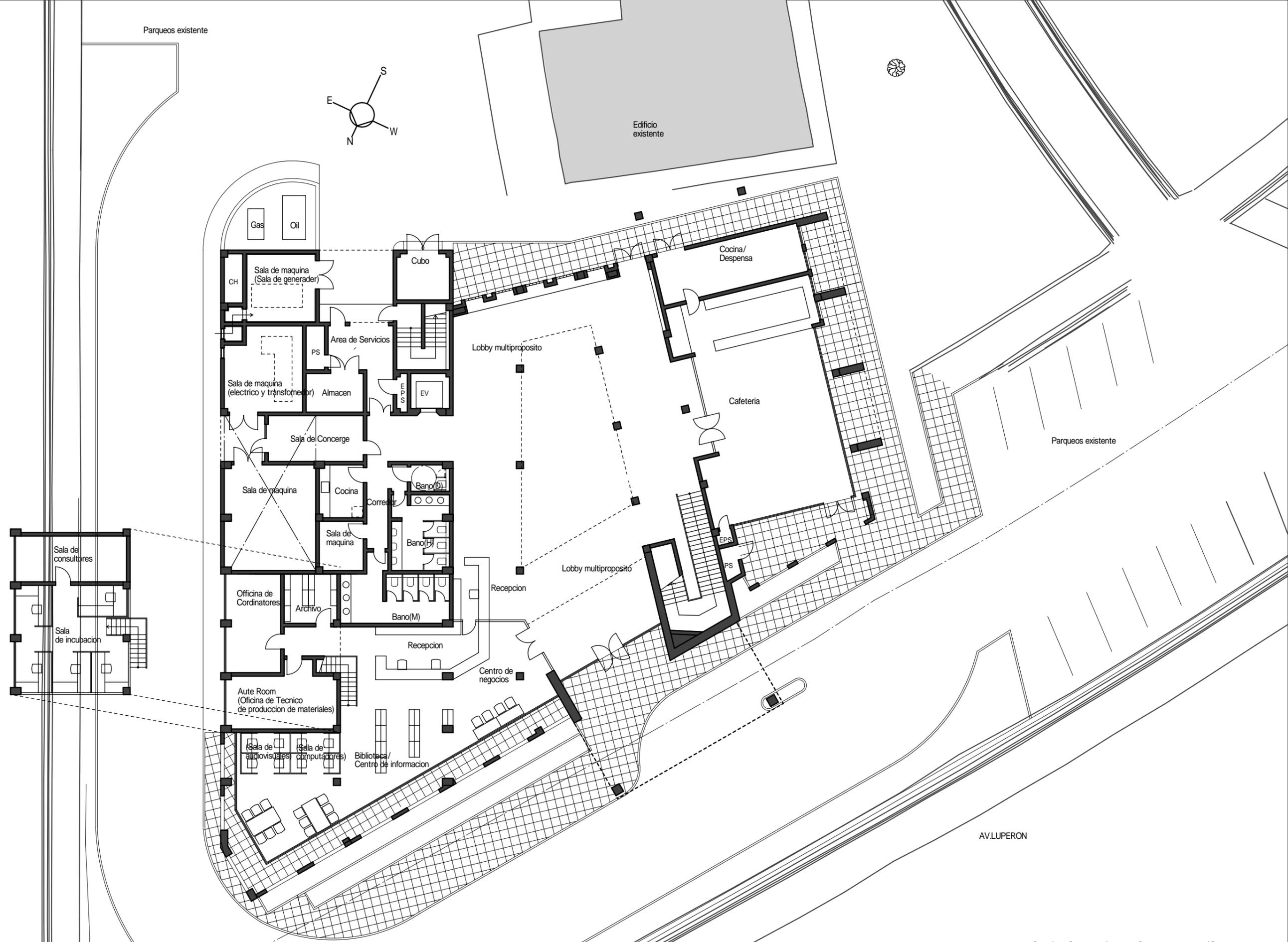
2-2-3 Planos de Diseño Básico

- (1) Plano de Ubicación
- (2) Plano del 1er Piso
- (3) Plano del 2do Piso
- (4) Plano del 3er Piso
- (5) Plano de la Azotea
- (6) Elevación-1
- (7) Elevación-2
- (8) Sección



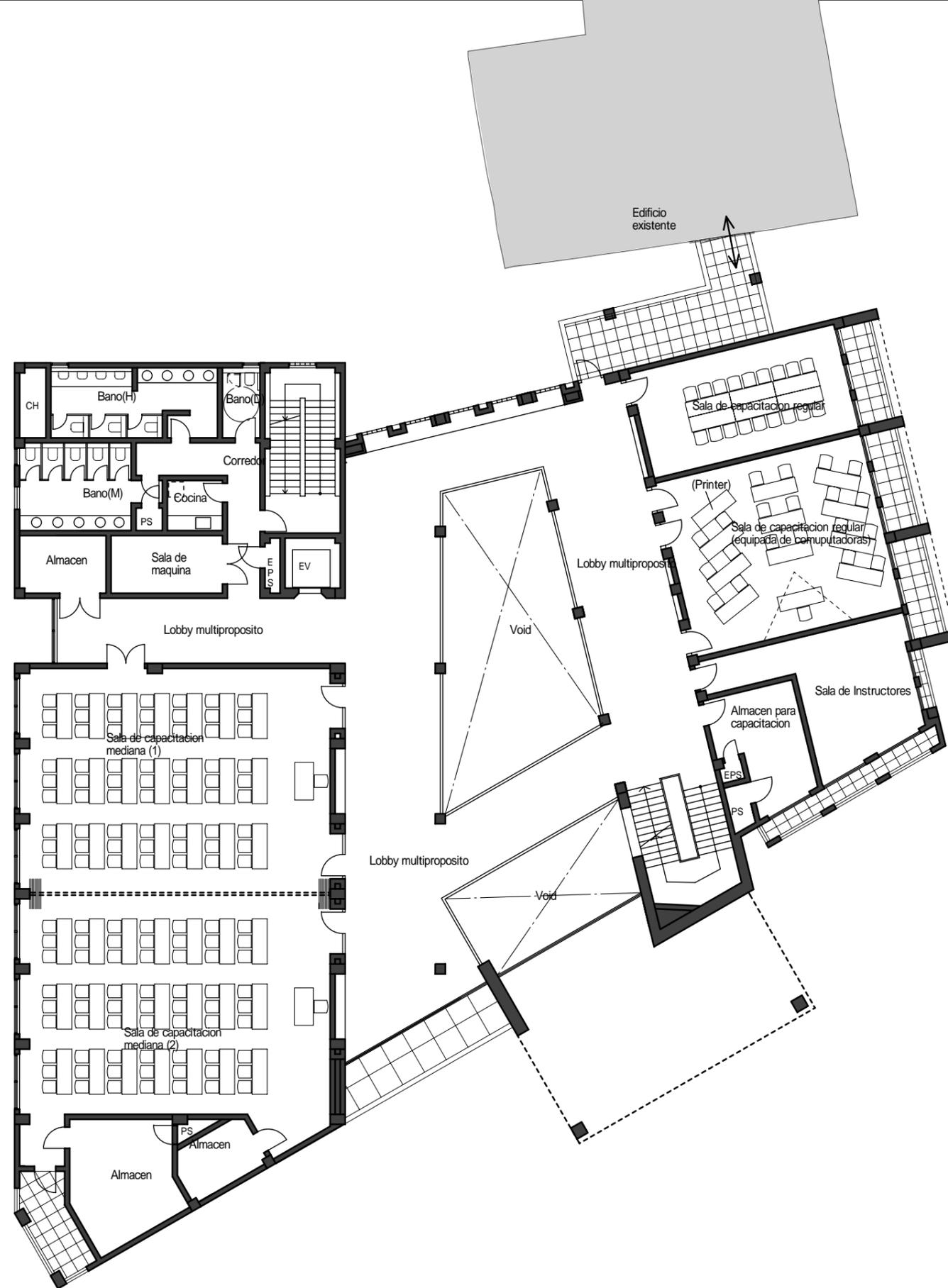
EL PROYECTO DE CONSTRUCCION DEL CENTRO DE CAPACITACION EN EL DESARROLLO DEL COMERCIO EXTERIOR E INVERSION EN LA REPUBLICA DOMINICANA

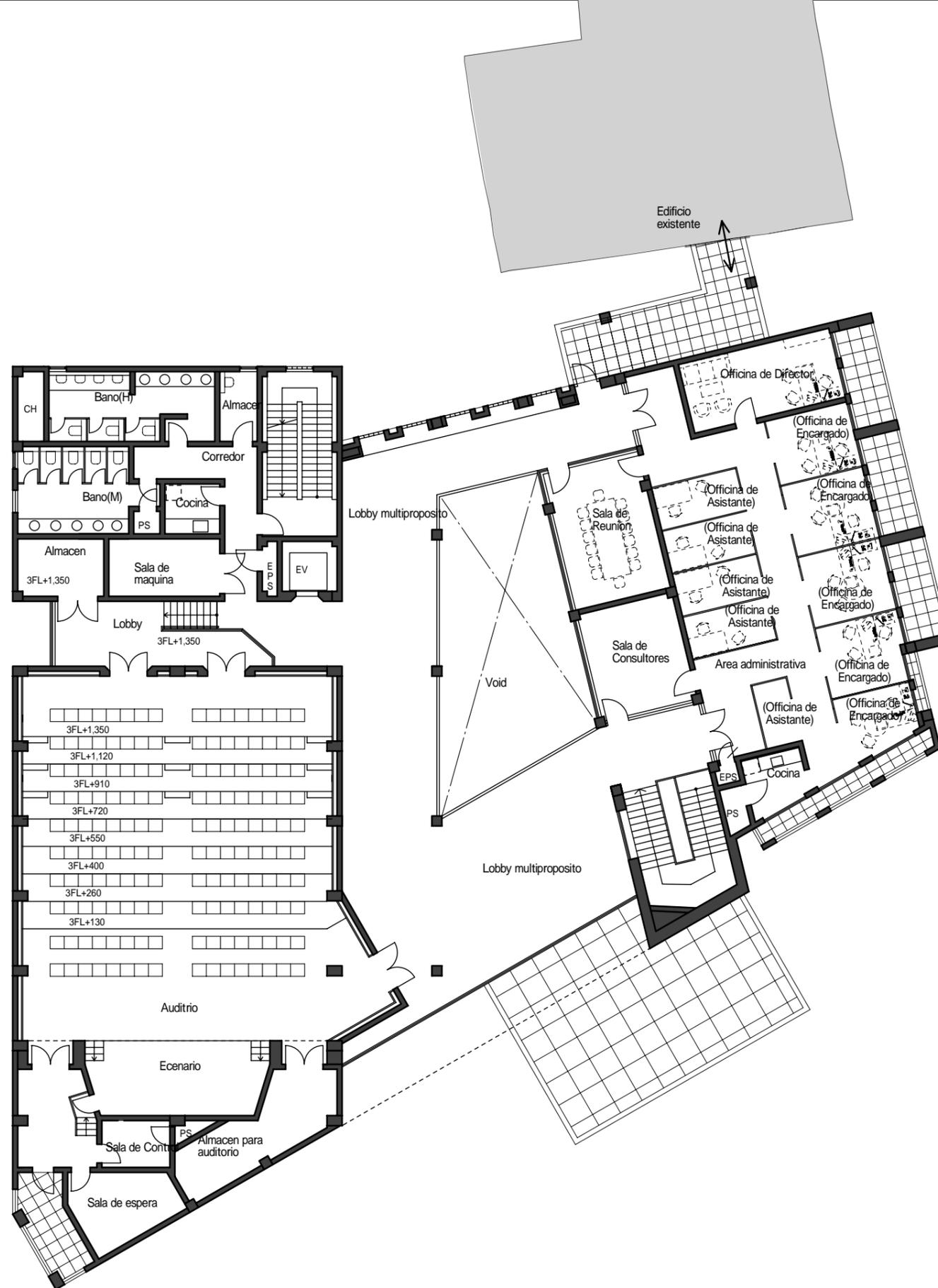
PLANO



EL PROYECTO DE CONSTRUCCION DEL CENTRO DE CAPACITACION EN EL DESARROLLO DEL COMERCIO EXTERIOR E INVERSION EN LA REPUBLICA DOMINICANA

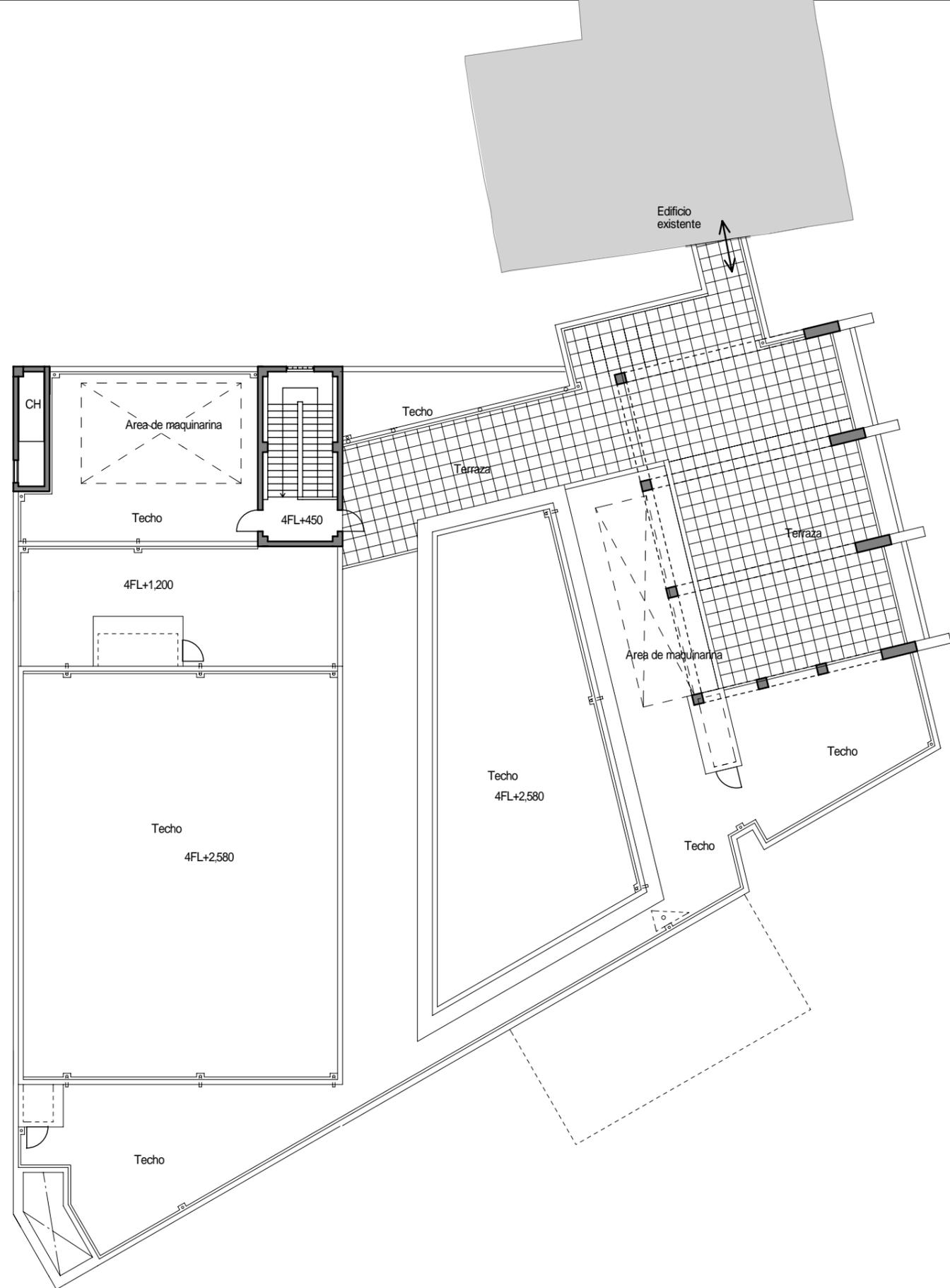
PLANTA BAJA





EL PROYECTO DE CONSTRUCCION DEL CENTRO DE CAPACITACION EN EL DESARROLLO DEL COMERCIO EXTERIOR E INVERSION EN LA REPUBLICA DOMINICANA

3A PLANTA

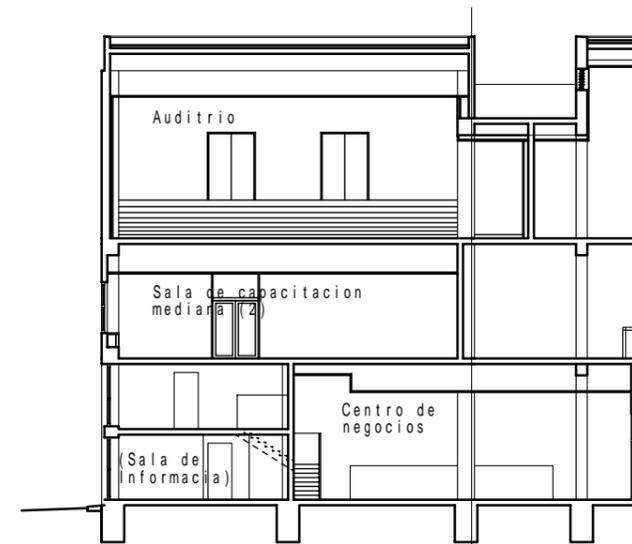


EL PROYECTO DE CONSTRUCCION DEL CENTRO DE CAPACITACION EN EL DESARROLLO DEL
COMERCIO EXTERIOR E INVERSION EN LA REPUBLICA DOMINICANA

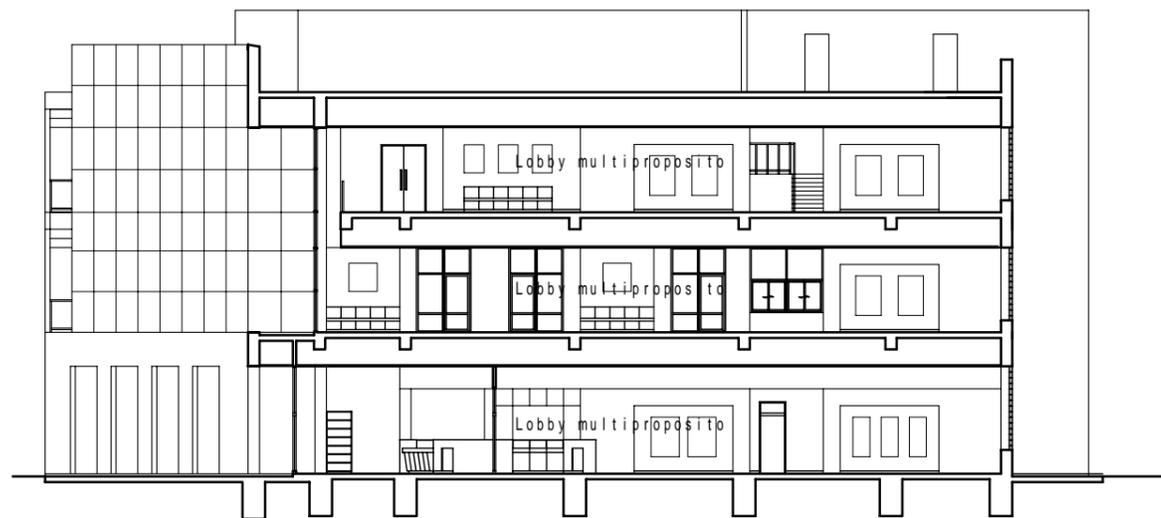
TECHO/4A PLANTA



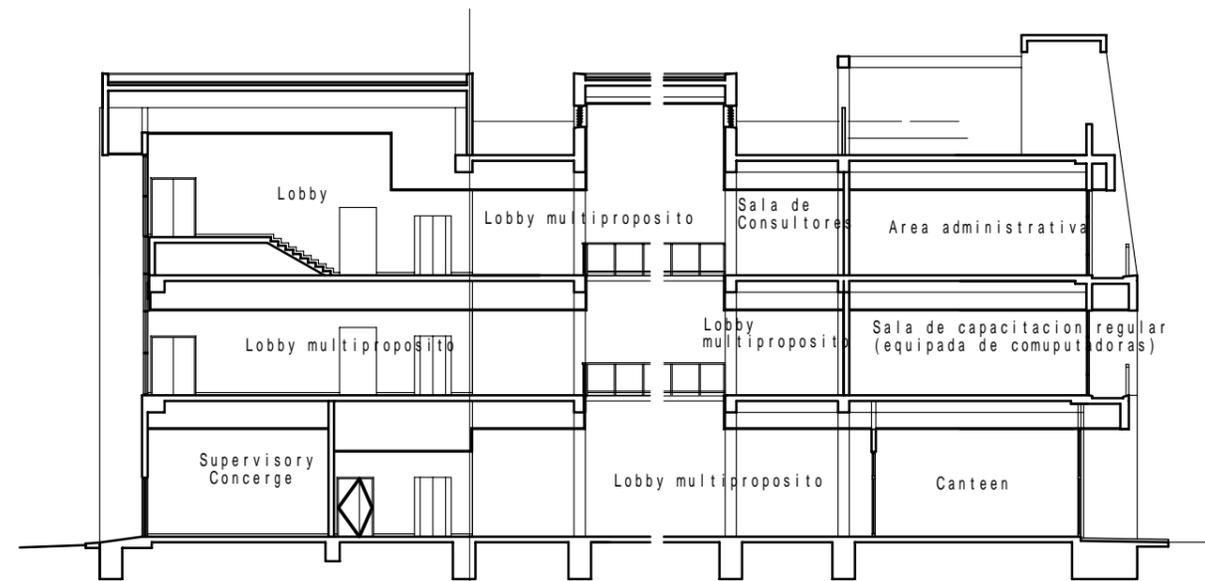
SECCION 1



SECCION 2



SECCION 3



SECCION 4

0m 1m 2m 4m 6m 10m

EL PROYECTO DE CONSTRUCCION DEL CENTRO DE CAPACITACION EN EL DESARROLLO DEL COMERCIO EXTERIOR E INVERSION EN LA REPUBLICA DOMINICANA

SECCION



FACHADA(NORTE)

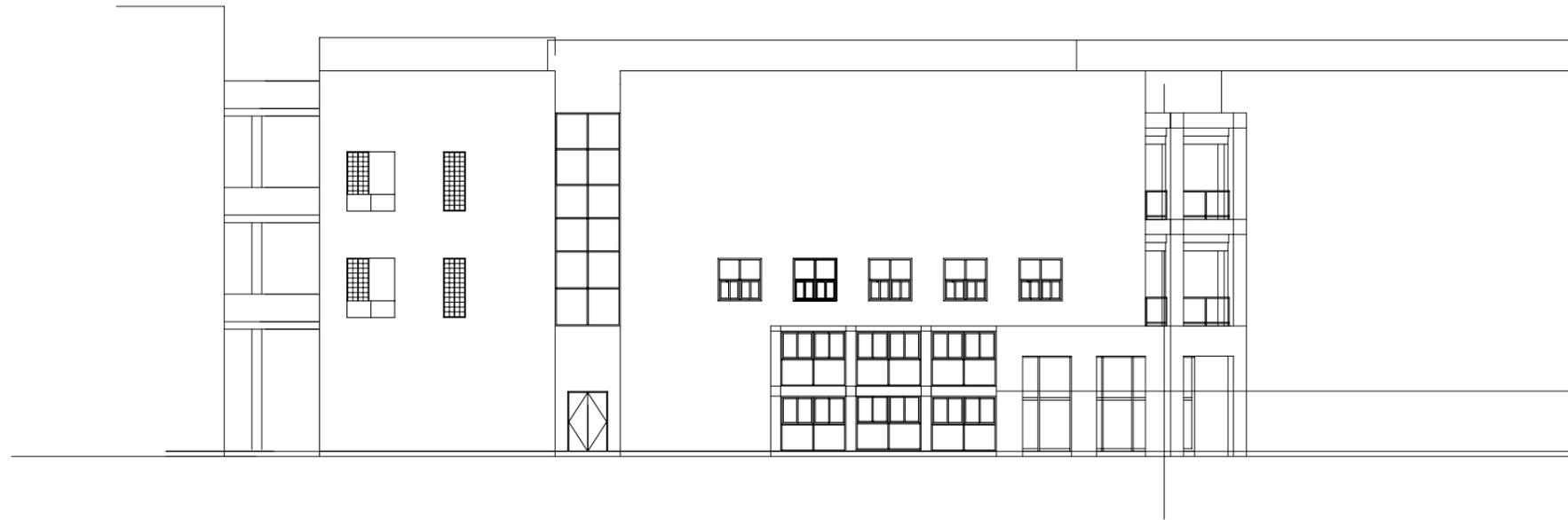


FACHADA(OESTE)

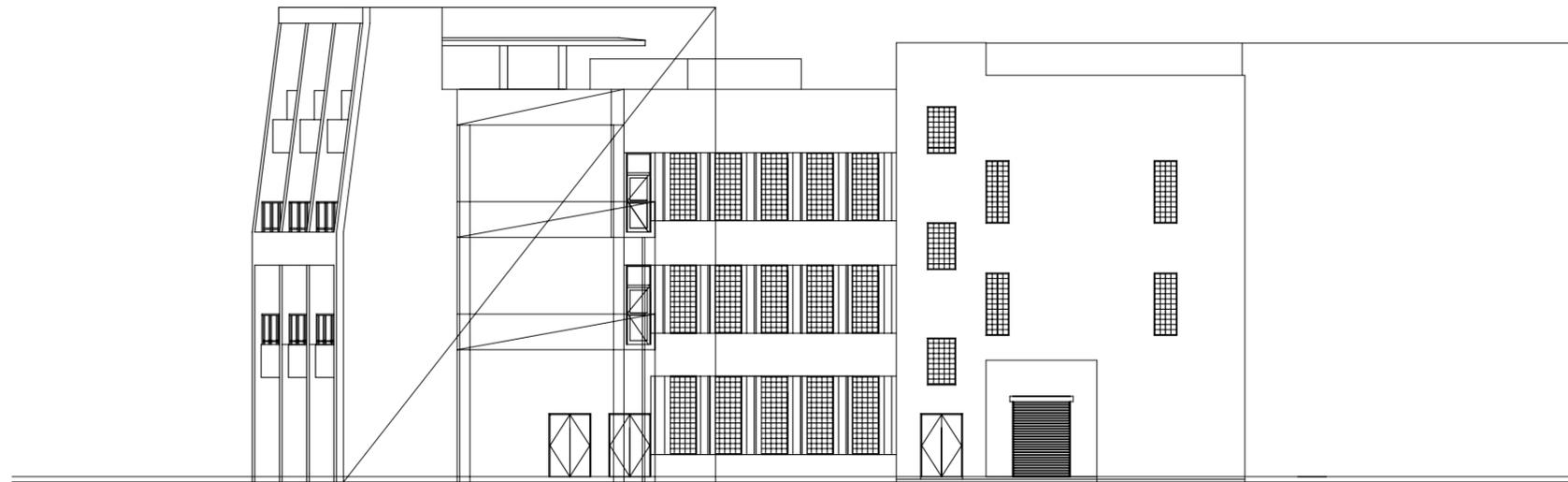
0m 1m 2m 4m 6m 10m

EL PROYECTO DE CONSTRUCCION DEL CENTRO DE CAPACITACION EN EL DESARROLLO DEL
COMERCIO EXTERIOR E INVERSION EN LA REPUBLICA DOMINICANA

FACHADA-1



FACHADA(ESTE)



FACHADA(SUR)



2-2-4 Plan de Construcción / Suministro de Equipos

2-2-4-1 Lineamientos sobre la Construcción / Suministro de Equipos

El presente Proyecto será ejecutado dentro del marco de la Cooperación Financiera No Reembolsable del Gobierno del Japón y se divide en dos obras; la construcción de un edificio y el suministro e instalación de equipos.

El Proyecto tendrá inicio formal después de la celebración de la firma del Canje de Notas (E/N) entre Japón y la República Dominicana que vendrá posterior a la aprobación del contenido del Proyecto por parte de los Gobiernos del Japón y de la República Dominicana. Más tarde, el Gobierno Dominicano firmará un contrato de consultoría con una personería jurídica japonesa, la cual se encargará de hacer los diseños de ejecución del Proyecto. Después de la preparación de los documentos de licitación del Proyecto, se procederá a celebrar la licitación para seleccionar contratistas tanto para la construcción como para el suministro de equipos. Las empresas japonesas ganadoras de la licitación se encargarán de realizar las obras de construcción, suministro e instalación de equipos para el Proyecto.

(1) Esquema de Ejecución del Proyecto Por Parte del Gobierno Dominicano

El Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana (CEI-RD) , institución descentralizada adscrita a la Presidencia del Gobierno Dominicano, será organismo responsable de la ejecución del presente proyecto y se encargará de los procedimientos y el pago de los gastos implicados en las tramitaciones referentes a la contratación de consultores y contratistas japoneses, trámites de aprobación de los planos de diseño, gestión para exoneración de impuestos aduanales e ITBIS de los materiales de construcción y equipos de capacitación importados para el Proyecto. Además, el CEI-RD asumirá el compromiso de suministrar todas las informaciones necesarias para la ejecución del Proyecto, dar sugerencias técnicas sobre la capacitación de recursos humanos, ejecutar y supervisar los trabajos de las obras asignadas a la Parte Dominicana.

(2) Esquema de Ejecución del Proyecto

1) Consultor

Inmediatamente después de la firma del Canje de Notas entre los gobiernos de la República Dominicana y del Japón, el CEI-RD firmará el contrato de consultoría y supervisión de obras con el consultor japonés y este contrato estará sujeto a la verificación por parte del Gobierno del Japón. El consultor preparará los documentos del diseño detallado y los documentos de licitación conforme al contenido del presente Informe de Diseño Básico, asesorará a la parte dominicana sobre la celebración de la misma y supervisará la ejecución de las obras del Proyecto.

2) Contratista Constructor y Contratista para el Suministro e Instalación de Equipos

La selección de los contratistas será realizada a través de licitación abierta en la que solamente se permite participar a las empresas japonesas constructoras o proveedoras de equipos previamente calificadas. El ejecutor dominicano, el CEI-RD, teniendo en cuenta los resultados de la licitación y el principio de que se adjudica al postor más bajo, firmará un contrato de construcción y otro de suministro e instalación de equipos con los contratistas seleccionados. Dichos contratos entrarán en vigor después de la verificación por parte del Gobierno del Japón. De acuerdo al contenido encargado, los contratistas japoneses podrán subcontratar empresas locales con el fin de encargar principalmente la provisión de manos de obra laborales, adquisición de materiales locales y trámites aduaneros, etc.

2-2-4-2 Consideraciones sobre las Obras de Construcción, Suministro e Instalación de Equipos.

Para la ejecución de las obras, se deberá tener las siguientes consideraciones:

(1) Cumplir con las Tramitaciones y Reglamentaciones Locales

Para la construcción del edificio planeado, se requiere obtener previamente los permisos correspondientes de la Dirección General de Planeamiento Urbano del Ayuntamiento de Distrito Nacional y del Departamento de Tramitación de Planos la Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones (SEOPC) , así como la inspección final de las obras construidas por parte de la SEOPC a fin de que ésta emite la certificación de terminación de obras. Como se puede entender, se exige una serie de procedimientos legales desde el inicio hasta la terminación de obras, por tanto es indispensable la cooperación de la institución dominicana ejecutora del Proyecto para manejar eficientemente sin contratiempo estos trámites. A continuación se describen los trámites necesarios referentes a la construcción:

1) Solicitud del "Certificado de No Objeción"

En la fase de presentación del informe borrador de diseño básico, el CEI-RD que fungirá como "Propietario de las Obras" (que en lo adelante, se denominará "Propietario") solicitará a la Dirección General de Planeamiento Urbano del Ayuntamiento del Distrito Nacional el permiso de uso de suelo y la emisión del "Certificado de No Objeción". Para la solicitud se necesita presentar planos de ubicación, planos de cada piso, planos de elevación (dos lados) y plano de sección, además del título de propiedad del solar correspondiente. Dicha oficina estudiará mediante los documentos presentados sobre el derecho de propiedad y linderos del solar, distancia desde las vías hasta las líneas de la pared de la edificación, tamaño y aspectos externos de la misma, entradas y salidas desde las vías al terreno de construcción para posteriormente emitir el "Certificado de No Objeción". No obstante, tratándose de una ampliación del edificio del CEI-RD, es posible que baste con una comunicación firmada por el Director Ejecutivo del CEI-RD, garantizando la propiedad del terreno de construcción propuesto. Normalmente el

solicitante debe entregar tres juegos de los documentos requeridos y se les devuelven dos juegos sellados de "No Objeción". Si el solicitante necesita tener más cantidad de documentos que estén sellados, se debe entregar mayor cantidad de juegos al momento de la solicitud. Con relación a otros procedimientos que se describirán a continuación, se puede hacer lo mismo para obtener documentos certificados en mayor cantidad, y no se hará esta mención posteriormente.)

Por otro lado, todos los planos de diseño deberán llevar el número de registro y la firma de un arquitecto que sea miembro del Colegio Dominicano de Ingenieros Arquitectos y Agrimensores (CODIA).

Si no se encuentra ningún problema, será expedido el "Certificado de No Objeción" más o menos una semana después de la solicitud.

2) Solicitud de Aprobación de Planos de Construcción

Después de elaborado el diseño definitivo de construcción, el "Propietario" debe tramitar todos los planos de diseño (arquitectónico, estructural, instalaciones eléctricas, ventilación y aire acondicionado e instalaciones sanitarias, ascensores, etc.) a la Dirección General de Planeamiento Urbano referido anteriormente para obtener la aprobación de los mismos. Para este trámite no se requieren documentos de cálculos. Se debe preparar como mínimo tres juegos de los documentos exigidos para esta solicitud. La Dirección General de Planeamiento Urbano confirma si los planos presentados coinciden con los planos utilizados para la solicitud de la emisión del "Certificado de No Objeción" y devuelve dos juegos sellados de "Aprobado". Para la solicitud, todos los planos deberán llevar el número de registro y la firma del arquitecto e ingenieros estructural, eléctrico, sanitario y de ventilación y aire acondicionado que sean miembros del CODIA. Si no se encuentra ningún problema, la solicitud será aprobada en un plazo de una semana aproximadamente.

3) Solicitud de la "Licencia de Obras" de la Construcción

Después de obtener los permisos referidos anteriormente, el "Propietario" debe tramitar dos juegos de los planos aprobados y sellados debidamente al Departamento de Tramitación de Planos de la SEOPC, conjuntamente con los documentos de cálculo estructural, cálculo eléctrico, ventilación y aire acondicionado, con el propósito de obtener la "Licencia de Obras". Dicho Departamento verifica si el contenido de diseño llena los requisitos de construcción e instalaciones establecidos por la misma Secretaría. -En caso de aprobación, se le devuelve al solicitante un juego de documentos entregados y sellados debidamente en todas las hojas de los mismos. El tiempo que tomará para este trámite será de un mes aproximadamente, a menos que encuentre algún problema. La SEOPC calcula el monto de la comisión del CODIA y exige el pago del mismo para emitir la aprobación, pero, es probable que dicho pago sea exonerado ya que se trata de un proyecto de construcción de una institución gubernamental. De acuerdo a los

criterios establecidos por la SEOPC se evalúa la cantidad de vehículos que se debe estimar para el área de parqueos.

4) Solicitud para la "Autorización de Corte de Árboles"

Después de obtener el permiso referido al numeral (1) o antes de iniciar la construcción, el "Propietario" debe solicitar a la Dirección Nacional Forestal de la Secretaría de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales, la "Autorización para Corte de Árboles" concernientes a los árboles que se encuentran en el terreno de construcción. Para esta solicitud se necesita entregar el plano de ubicación debidamente sellado como constancia del "Certificado de No Objeción" por la Dirección Nacional de Planeamiento Urbano del Ayuntamiento del Distrito Nacional descrita en el numeral (1). Después de entregar la solicitud, es posible que un inspector de la Dirección Nacional Forestal se presente al lugar para realizar una inspección local del terreno de la construcción e instruya la siembra o plantación de otros árboles. El tiempo necesario para esta tramitación es de una semana aproximadamente.

Excepto a la suma que se paga al CODIA, el costo de los trámites referidos en los numerales del (1) al (4) es muy poco. Siendo el "Propietario" una institución gubernamental, es probable que le sea exonerado el pago de los mismos.

5) Solicitud para la Realización del "Análisis Previo" a fin de obtener permiso ambiental.

De acuerdo al "Reglamento del Sistema de Permisos y Licencias" de la Secretaría de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el "Propietario" debe solicitar el "Análisis Previo" para obtener el permiso ambiental a la Subsecretaría de Gestión Ambiental. Esta solicitud se hace después de la obtención del "Certificado de No Objeción" referido en el numeral (2). Se necesita llenar un formulario de solicitud y entregarla conjuntamente con los documentos exigidos por la Subsecretaría de Gestión Ambiental, la cual dependiendo de la magnitud del proyecto solicitado, emitirá una constancia que corresponde a una de las siguientes cuatro clasificaciones:

- A: Se ordena realizar el Estudio de Impacto Ambiental (EIA)
- B: Se ordena realizar el Estudio Sencillo de Impacto Ambiental.
- C: Se ordena hacer una "Declaración de Impacto Ambiental".
- D: Se certifica que no es necesario realizar el EIA.

Sin embargo, normalmente, el EIA es exigido a los proyectos de construcción cuya superficie del piso sobrepasa 10,000 m². En ese sentido, se espera que el presente Proyecto recibirá una certificación de no requerir el EIA.

6) Apoyo a los trámites para la exoneración de impuestos aduanales y otras cargas fiscales que se impongan en la República Dominicana y gestiones necesarias para retirar los materiales de construcción importados.

- Procedimiento de la exoneración del ITBIS

El ITBIS consiste en un gravamen a la transferencia e importación de bienes industrializados a razón de 16 % del valor original, así como a la prestación y locación de servicios en la República Dominicana. Se encuentran exentos del IBIS los contratos, servicios y costos de manos de obra en una construcción. El derecho de exoneración de impuestos se solicita de la siguiente manera:

Cuando se seleccionen oficialmente las empresas japonesas con personería jurídica en Japón como contratistas para la construcción y suministro de equipos del presente Proyecto, el Director Ejecutivo del CEI-RD enviará una carta de presentación del Proyecto al Director General de Impuestos Internos (DGII), anexándole la copia del Canje de Notas firmado, con el objetivo de solicitar la exoneración de impuestos en favor del Proyecto.

Luego, las empresas japonesas solicitarán la exoneración de impuestos del ITBI a la DGII, refiriendo los nombres y números de Registro Nacional de Contribuyente (RNC) de los proveedores dominicanos que suplirán los materiales e insumos al Proyecto. A la solicitud se debe anexar la copia del Canje de Notas firmado. Esta solicitud puede hacerse en ocasiones separadas.

La DGII verifica los proveedores dominicanos referidos en la solicitud y la situación de sus contribuciones tributarias y emitirá el permiso de venta con exoneración del ITBIS para cada proveedor. Si no se encuentra ningún problema, la solicitud será aprobada en un plazo de dos semanas aproximadamente.

- Procedimiento de la Exoneración de Impuestos Aduanales

El Director Ejecutivo del CEI-RD enviará una carta de presentación del Proyecto al Director General de Aduanas, anexándole la copia del Canje de Notas firmado, con el objetivo de solicitar la exoneración de impuestos aduanales en favor del Proyecto.

Los contratistas japoneses para la construcción y suministro de equipos del Proyecto presentarán a través de agentes aduanales especializados, tanto al CEI-RD como a la Dirección General de Aduanas la solicitud de exoneración de impuestos aduanales en la cual se deben especificar los nombres, cantidades y precios de los artículos a adquirirse, acompañada por las copias del Canje de Notas y los contratos correspondientes.

El Director Ejecutivo del CEI-RD solicitará oficialmente la exoneración de derechos aduanales a la Secretaría de Estado de Finanzas. Normalmente se toma casi un mes para la emisión del permiso de exoneración de impuestos, por lo tanto lo más usual sería gestionar la obtención de la "Autorización de Entrega Provisional" sujeta a una inspección previa de la solicitud. Dicha autorización permite retirar las mercancías en un plazo de una semana

aproximadamente.

(2) Adquisición de Materiales de Construcción

En la República Dominicana se consiguen con facilidad los materiales básicos de construcción como agregado, cemento, varilla, puertas y ventanas del interior de la edificación. Sin embargo, algunos materiales de acabado, piezas eléctricas e instalaciones deberán ser adquiridos desde otros países, por ejemplo, de los Estados Unidos. Por consiguiente, es necesario tener en cuenta el tiempo requerido para transporte y tomar medidas preventivas para evitar cualquier inconveniente que afecte los avances de las obras de construcción y/o equipamiento del Proyecto, tales como la ocurrencia de un robo o daños de las mercancías durante su transportación.

(3) Adquisición de Equipos

1) Control del Cronograma de Adquisición de Equipos

Tratándose de un edificio nuevo que será construido, los contratistas, proveedores de equipos y el consultor japonés deberán establecer un mecanismo de coordinación mutua para llevar a cabo conjuntamente un control riguroso del cronograma de adquisición, ubicación e instalación de los equipos, incluyendo la inspección y entrenamiento al personal técnico de la institución.

2) Necesidad del Envío de Asesores en Equipos

Es sumamente importante adiestrar a los técnicos de la institución sobre la operación y mantenimiento adecuados de los equipos que serán introducidos. para asegurar su funcionamiento correcto y efectivo después de entregados a la Parte Dominicana. Por lo tanto, se hace necesario enviar al Proyecto consultores que darán instrucciones y asesoramiento en cuanto a la instalación de equipos, ajustes y operación de prueba y el programa de mantenimiento.

2-2-4-3 Distribución de Responsabilidades por Ambos Países en las Obras de Construcción / Suministro e Instalación de Equipos

El presente Proyecto será ejecutado con los fondos procedentes del Programa de Cooperación Financiera No Reembolsable del Gobierno del Japón y los fondos locales del Gobierno Dominicano. A continuación se presenta el respectivo alcance de los trabajos de las partes dominicana y japonesa en relación con la ejecución del presente Proyecto.

(1) Responsabilidades del Gobierno del Japón

1) Construcción del Edificio y Disposición de Obras de Infraestructura

- Construcción del edificio según las especificaciones descritas en el presente Informe de Diseño Básico.
- Obras anexas de sistemas eléctrico, elevador, sistemas de ventilación y aire acondicionado y facilidades sanitarias dentro del edificio.

- Sistemas de distribución eléctrica, suministro de agua y disposición de aguas residuales en el terreno de construcción.
- Obras exteriores especificadas en el presente Informe de Diseño Básico tales como zanjas pluviales, vías de acceso y portón de entrada que se encuentren dentro del terreno de construcción.
- Costos de electricidad, agua y teléfonos que requieren las obras de construcción y equipamiento.
- Costos de transportación de los equipos y materiales desde Japón hacia la República Dominicana.

Costos de transportación domesticas de equipos y materiales dentro de la República Dominicana.

2) Equipos

- Adquisición de los equipos previstos en el Proyecto, su transportación y recepción en el lugar de ejecución del Proyecto.
- Instalación, operación de prueba y ajustes necesarios de los equipos introducidos.

No obstante, en cuanto al Servidor de LAN, el Servidor de Almacenamiento y Bastidor de los Servidores, se limitarán al montaje.

Instrucción y Adiestramiento sobre operación y mantenimiento de los equipos introducidos por el Proyecto.

3) Obras de Infraestructura Básica

Conexión a las líneas de suministro de agua y drenaje existentes en el lugar de construcción.

4) Trámites Relacionados y Otros

Trámites de transportación de los equipos.

(2) Responsabilidades del Gobierno Dominicano

1) Terreno y Obras Exteriores

- Aseguramiento del terreno necesario al Proyecto.
- Retiro de los obstáculos existentes dentro del terreno de construcción y obras de nivelación.
- Construcción de las vías de acceso al terreno de construcción.
- Obras de estructuras exteriores como cercos. .
- Obras exteriores como siembra de árboles y jardinería.

Aseguramiento de espacio necesario para parqueo.

2) Obras de Infraestructuras Básicas

- Acometida de la electricidad al terreno de construcción.
- Acometida del teléfono.

Acometida del sistema de suministro de agua.

3) Preparación para la Construcción

- Provisión de espacios para instalar una oficina temporal, taller de trabajo, depósito de materiales, etc.

Instalación de las líneas temporales de electricidad y teléfono para las obras.

4) Utensilios y Accesorios

Utensilios, accesorios, muebles y otros materiales fuera del alcance de las responsabilidades del Gobierno del Japón.

5) Tramitación, Contribución de Gastos y Otros

- Gastos generados por el arreglo bancario.
- Gastos generados por los trámites de exoneración de diferentes impuestos tales como derechos aduanales, ITBIS y otros.
- Gestiones ágiles para el despacho de aduanas y transporte interior.
- Trámites para la exoneración del pago de los impuestos aduanales y otras cargas fiscales que se impongan en la República Dominicana a los nacionales japoneses que prestarán servicios en relación con el Proyecto de acuerdo con los contratos verificados.
- Gestiones necesarias para la entrada y estadía en la República Dominicana de los nacionales japoneses arriba mencionados, cuyos servicios sean requeridos para la ejecución del Proyecto.
- Gastos de mantenimiento y operación apropiadas y eficientes de las instalaciones y equipos.

Gastos generados para los trámites legales concernientes a la construcción.

6) Equipos

- Disposición de un área de depósito provisional de los equipos y materiales.
- Aseguramiento de las vías de introducción de los equipos y materiales.
- Trámites de exoneración de impuestos (impuestos aduanales, ITBIS y otras cargas fiscales)
- Provisión de espacio para instalar los servidores que serán introducidos por el Proyecto dentro del edificio principal del CEI-RD.
- Conexión de los referidos servidores con el Sistema LAN del nuevo edificio.

- Instalación y configuración de los servidores y sus accesorios.
- Configuración detallada y conexión con los servidores y los 34 unidades de PC nuevos que serán instalados en el nuevo edificio

2-2-4-4 Plan de Supervisión de Construcción y Suministro de Equipos

De acuerdo al esquema de la Cooperación Financiera No Reembolsable del Gobierno del Japón, la firma consultora japonesa firmará un contrato de consultoría con el organismo ejecutor del Gobierno Dominicano (CEI-RD)para dar asistencia referente a la Licitación y supervisión de las obras del Proyecto. Los servicios de supervisión tendrán como objetivos verificar si el desarrollo y contenido de las obras concuerdan con los términos establecidos en los documentos de diseño, asesorar y hacer ajustes necesarios para garantizar un adecuado cumplimiento del contenido de los contratos firmados, manteniendo una postura imparcial a fin de asegurar alta calidad de las obras. Concretamente, sus servicios abarcarán los siguientes aspectos:

(1) Colaboración con la Licitación y Contratación de Obras

Preparar los documentos de licitación para seleccionar los contratistas japoneses que ejecutarán las obras de construcción, suministro e instalación de equipos, convocar al concurso, recibir solicitudes, evaluar los requisitos, distribuir los documentos de licitación, recibir y evaluar las propuestas y asistir al órgano ejecutor dominicano (CEI-RD) en la contratación de los contratistas.

(2) Instrucción, Asesoramiento y Coordinación al Contratista Constructor

Revisar los programas y planes de ejecución del Proyecto, adquisición, suministro e instalación de equipos, dar a los contratistas instrucciones y asesoramiento y hacer coordinaciones necesarias.

(3) Evaluación y Aprobación de los Planos de Construcción y Fabricación

Evaluar, emitir instrucciones y aprobar los planes de fabricación y ejecución y todos los otros documentos entregados por el Contratista Constructor.

(4) Confirmación y Aprobación de los Equipos a Ser Suministrados

Confirmar la coherencia entre los equipos adquiridos por el Contratista y el documento del contrato y emitir la aprobación.

(5) Inspección en la Obra

Según surja la necesidad, participar en las inspecciones de los materiales y equipos de construcción y proceso de fabricación de los equipos necesarios para la capacitación, a fin de velar por el cumplimiento referente a la calidad y rendimiento requeridos.

(6) Información sobre los Avances de las Obras

Conocer los programas y el avance de las obras e informarlo a las autoridades dominicanas y

japoneses involucrados en el Proyecto.

(7) Inspección de las Obras y Operación de Prueba

Realizar la inspección final de la construcción y la operación de prueba de los equipos, con el fin de verificar el cumplimiento de los términos establecidos en los documentos y entregar el certificado de inspección a las autoridades dominicanas.

(8) Transferencia y Asesoramiento Técnico sobre Operación y Mantenimiento

Dado que las instalaciones y equipos incluidos en este Proyecto no requieren de conocimientos muy especializados para su operación y mantenimiento, se llevará a cabo simplemente un programa de entrenamiento ordinario, así como dar instrucciones en el sitio para adiestrar al personal dominicano (usuarios) durante el período de instalación, ajustes y operación de prueba de los equipos instalados. El consultor dará instrucciones y asesoramiento sobre la programación de entrenamiento e instrucción. La Parte Dominicana debe designar a un personal que recibirá dicho entrenamiento inicial sobre el manejo de equipos antes de iniciarse los trabajos de construcción.

Por la magnitud del Proyecto y la responsabilidad de cumplir con las tareas descritas en los numerales (1) al (8), se considera conveniente que un especialista de la firma consultora permanezca en el local de construcción durante todo el período de la ejecución. Asimismo, la firma consultora irá asignando al personal necesario a la República Dominicana de acuerdo con el desarrollo de los trabajos, para los fines de inspección, comunicación y coordinación, mientras que en Japón también asignará a un personal encargado del Proyecto que servirá de enlace para comunicación y seguimiento con el personal asignado en la República Dominicana. Además, el consultor japonés asumirá la responsabilidad de informar a las autoridades gubernamentales del Japón sobre el progreso del Proyecto, tramitación de pago, entrega de las obras y otros asuntos necesarios.

2-2-4-5 Plan de Control de Calidad de las Obras

Con el propósito de garantizar la calidad de las obras de construcción, en principio se adoptará un sistema de supervisión de obras, obedeciendo a las normas japonesas o dominicanas como se señala a continuación:

Cuadro 2-22 NORMAS DE CONTROL DE CALIDAD

OBRA	Principales Normas de Control de Calidad de las Obras			Anotaciones
	Parámetros	Valor Ideal	Métodos de Inspección	
Obra de Excavación y nivelación	Angulo del talud	Dentro del rango de valores diseñado. +0 ~ -5cm	Clinómetro, Estimación ocular. Nivel Estimación ocular.	El consultor instruye al contratista constructor la preparación de una "Guía de Construcción" previamente, donde se debe especificar los parámetros de las pruebas, valores deseados, métodos de prueba, métodos de curado y métodos de construcción. El consultor confirma el contenido de dicha Guía.
	Grado de precisión del piso Altura Altura de concreto de desperdicio	+0 ~ -3cm ± 1cm o menos.	Idem Idem	
Obra de hormigón armado	Espesor de cobertura del hormigón armado	Superficie que no toca la tierra 30m/m Superficie que toca la tierra Cimiento 60m/m Otro 40m/m	Estimación ocular y medición.	Idem
	Precisión de flexión	Estribo • cincho (valor tolerable) ± 5m/m Otros ± 10m/m		
	Prueba de tensión	Hacer la prueba por cada 20 litros de hormigón armado de diferentes tamaños. Dos muestras tomadas en el lugar de construcción.	El consultor acompañará la realización de la prueba en fábrica.	
Obra de hormigón (hormigón mixto)	Intensidad de compresión	Intensidad diseñada 210kg/cm ² o más	Hacer la prueba para cada hormigonado o cada 150m ³ de hormigonado, con 3 muestras de 3 tipos tomadas en el sitio. (Con la presencia de un técnico del laboratorio.)	Idem
	Valor de asentamiento	15cm ± 2.5cm	Hacer la prueba para cada hormigonado o cada 150m ³ de hormigonado (El consultor asistirá la prueba en el sitio).	
	Cantidad cloruro	0.3kg/m ³ o menos	Idem	
Obra de mampostería	Intensidad de compresión Otros materiales (cemento, hormigón armado)	40 ~ 70kg/cm ²	El consultor asistirá a la prueba en el sitio de la empresa fabricante. Estimación ocular.	Idem
Obras de albañilería, pintura, impermeabilización del tejado, instalación puertas y ventanas	Materiales, métodos de almacenamiento, métodos de construcción, métodos de mezcla, espesor de capa (pintura o impermeabilizante), curado, grado de precisión			Idem
Obras de acueducto y alcantarillado	Tuberías de suministro de agua y tuberías de drenaje de agua	Prueba de aplicación de presión. Prueba con agua	El consultor asistirá a la prueba.	Idem
Obras eléctricas	Cables eléctricos	Prueba de aislamiento Prueba con corriente eléctrica	Idem	Idem

2-2-4-6 Plan de Adquisición de Equipos y Materiales

(1) Lineamiento Relativo al Suministro de Equipos y Materiales

A continuación se describen los lineamientos relativos a la adquisición de equipos y materiales requeridos para el presente Proyecto.

1) Adquisición en la República Dominicana

Los materiales y equipos a utilizarse en el Proyecto en principio serán adquiridos en la República Dominicana para mayor facilidad de reparación y mantenimiento después de la conclusión de las obras. Los materiales básicos de construcción como agregado, cemento, varilla, puertas y ventanas son adquiridos sin problema en la República Dominicana, sin embargo, algunos materiales de acabado, piezas eléctricas e instalaciones serán adquiridos desde otros países (por ejemplo, los Estados Unidos). Para los equipos y materiales que deberán ser importados, pero requieren el servicio de mantenimiento local, se considerará la adquisición a través de las representaciones locales.

2) Adquisición por Importación

Los materiales y equipos que se consideran imposibles adquirir dentro del país o aquellos que pueden ser adquiridos localmente, pero tiene precios elevados, se adquirirán desde un tercer país como los Estados Unidos.

(2) Plan de Adquisición de Materiales y Equipos

A continuación se muestra el plan de adquisición de materiales y equipos principales en las obras de construcción y equipamiento respectivamente.

1) Plan de Adquisición de Materiales y Equipos para la Construcción

Cuadro 2-23 PLAN DE ADQUISICION DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCION

División de Obras	Materiales y Equipos	País de Origen			Anotaciones
		RD	Japón	Tercer País	
Obra de construcción	Cemento				Productos nacionales disponibles
	Arena				Idem
	Grava				Idem
	Varilla				Productos nacionales disponibles; son de alta calidad y económicos.
	Encofrado				Productos nacionales disponibles
	Bloques de hormigón				Idem
	Impermeabilizante				Es más conveniente importar desde tercer país (son más económicos)
	Losa granito				Se pueden adquirir productos importados localmente.
	Losa cerámica				Idem
	Vidrio				Productos nacionales disponibles; son de alta calidad y económicos.
Madera				Idem	
Marco de aluminio				Idem	
Puertas y ventanas de acero				Se pueden adquirir productos importados localmente.	

División de Obras	Materiales y Equipos	País de Origen			Anotaciones
Obra de Equipamiento	Herraje				Se pueden adquirir productos importados localmente.
	Pintura				Productos nacionales disponibles; son de alta calidad y económicos.
	Bomba				Productos nacionales disponibles; son de alta calidad y económicos.
	Abanico				Idem
	Instalaciones sanitarias				Idem
	Instalaciones sanitarias				Idem
	Tubos PVC				Idem
	Tubería de gas				Idem
	Tanque de recepción				Idem
Obra Sistema Eléctrico	Hidratante				Es más conveniente importar desde tercer país (son más económicos)
	Panel de recepción y distribución eléctrica				Es más conveniente importar desde tercer país (son más económicos)
	Equipos de iluminación				Es más conveniente importar desde tercer país (son más económicos)
	Tubos para Cableado eléctrico (Tubo PVC)				Idem

2) Plan de Adquisición de Equipos

En la República Dominicana los equipos comercializados en mercados locales, en su mayoría, son de marcas americanas o japoneses y una gran parte de los fabricantes tienen agencias de representación local. En este Proyecto en principio se tratará al máximo de adquirir localmente los equipos a instalarse en el nuevo centro, puesto que muchos de ellos requieren materiales gastables, repuestos y servicios de reparación y mantenimiento por parte de sus fabricantes o sus representantes locales. Además, casi todos los equipos que serán introducidos en el nuevo centro son comercializados ampliamente en el país.

Por otro lado, la adquisición e instalación de los siguientes equipos serán incluidas en las obras de construcción debido a sus justificaciones:

1. Pantalla grande para el Auditorio: Su instalación requiere obras de gran escala.
2. Equipos audiovisuales para el Auditorio: Su instalación requiere obras de distribución de tuberías para el cableado eléctrico, las cuales deben hacerse en coordinación con las obras de construcción.

Cuadro 2-24 PLAN DE ADQUISICION DE EQUIPOS

Número de Planificación	Equipos	País de Origen	Representantes Locales Necesarios para:	
			Materiales gastables y repuestos	Mantenimiento
1	Pantalla 100"	R.D.		
2	Sistema de Proyector digitales y sus componentes	R.D.		
2-1	Proyector digital	R.D.		
2-2	Laptop	R.D.		
2-3	Reproductor de CD/DVD/S-VHS	R.D.		
2-4	Carrito	R.D.		
2-5	UPS	R.D.		
3	Sistema de amplificadores inalámbricos	R.D.		
3-1	Amplificador inalámbrico portátil (Megáfono portátil)	R.D.		
3-2	Micrófono inalámbrico tipo alfiler	R.D.		
3-3	Grabadora con cintas	R.D.		
3-4	Micrófono inalámbrico	R.D.		
3-5	Soporte de micrófono para mesa	R.D.		
3-6	Soporte de micrófono para piso.	R.D.		
4	Sistema de traducción simultánea	R.D.		
5	Digital Viewer	R.D.		
6	Laptop para proyector digital fijo del Auditorio.	R.D.		
7	Sistema de videoteca y sus componentes	R.D.		
7-1	Reproductor VHS/DVD	R.D.		
7-2	Monitor a color 19"	R.D.		
7-3	Audífono estéreo	R.D.		
8	PC	R.D.		
9	Computadora para edición de videos	R.D.		
10	Fotocopiadora multifuncional (A3)	R.D.	○	
11	Fotocopiadora multifuncional A4)	R.D.		
12	Impresora Blanco y Negro (A4)	R.D.		
13	Pantalla de plasma	R.D.	○	
14	Cámara de Video	R.D.		
15	Impresora digital (impresora multiusos)	R.D.		
16	Máquina de encuadernación en espiral	R.D.		
17	Servidor	R.D.		
18	Servidor de almacenamiento	R.D.		
19	Bastidor para montar equipos	R.D.		
20	Muebles para el Centro de Negocios	R.D.		
21	Muebles para las Salas de Capacitación	R.D.		
22	Muebles para el Auditorio	R.D.		

2-2-4-7 Programa de Ejecución

Después de celebrarse la firma del Canje de Notas entre Japón y República Dominicana con relación a la implementación del presente Proyecto y firmado el contrato de consultoría entre la República Dominicana y el consultor japonés referente a la preparación de los planos de diseño detallado, asistencia sobre la licitación y supervisión de las obras, las obras de construcción y equipamiento serán divididas en las siguientes fases:

Diseño Detallado

Una vez firmado el contrato de consultoría, el Consultor japonés ejecutará estudios locales en la República Dominicana y elaborará los planos de diseño detallado, especificaciones de los equipos y los documentos de licitación, debiendo coordinar previamente con las autoridades dominicanas y

obtener su aprobación con relación a cada uno de los documentos de licitación. Esta fase tendrá un período de 2.5 meses.

Licitación

Los contratistas de las obras de construcción y equipamiento serán seleccionados a través de la licitación. Esta fase tendrá un período de 3.5 meses aproximadamente, llevando a cabo en el orden escrito el anuncio de la licitación, pre-calificación de los postores, licitación, adjudicación, nombramiento, contratación y verificación del contrato de construcción por parte del Gobierno del Japón.

Obras de Construcción y Equipamiento

Considerando la naturaleza y la magnitud del Proyecto, así como las condiciones locales de la construcción, si se llevan a cabo de manera satisfactoria el suministro de materiales y equipos y si los trámites aduanales se hagan ágilmente, el período estimado para esta fase será de 13 meses, incluyendo las obras de instalación.

Por lo tanto será de 19 meses desde la realización del Canje de Nota hasta el comienzo de la obra.

En consecuencia, el Programa de Ejecución después de la firma del Canje de Notas hasta la conclusión del Proyecto se resume en la siguiente figura:

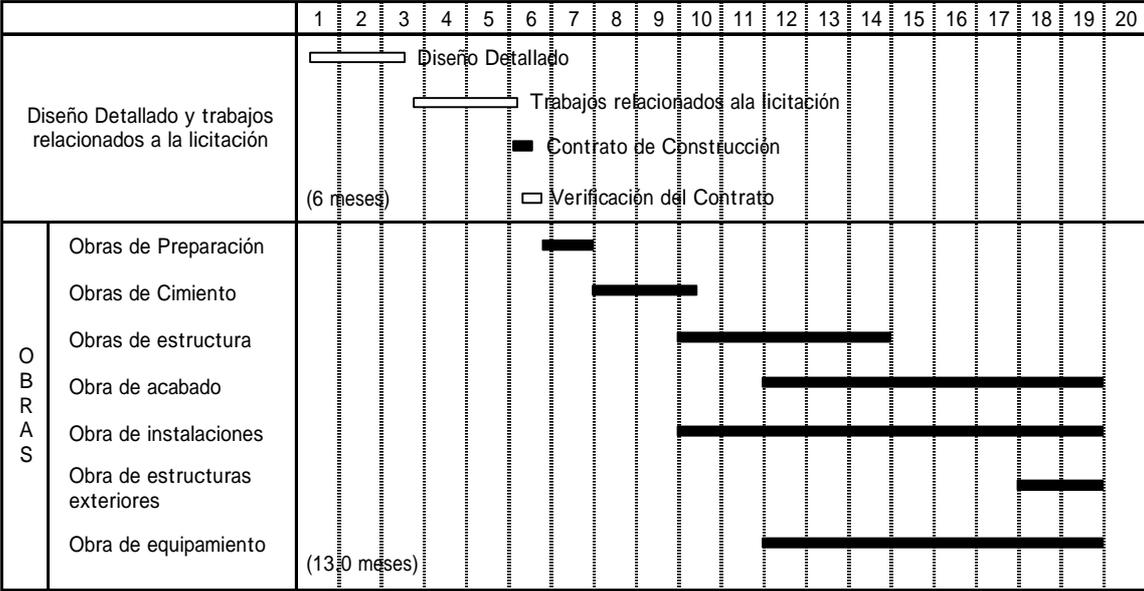


Figura 2-7 PROGRAMA DE EJECUCION

2-3 Obligaciones del País Receptor de Asistencia

Para la ejecución del presente Proyecto, el órgano ejecutor dominicano deberá completar las obras que se describen a continuación dentro de los plazos indicados:

- (1) Obtención de los permisos de construcción antes de iniciar la construcción.
Deberá gestionar y obtener los permisos de construcción referentes al Proyecto de las autoridades competentes.
- (2) Obras de retiro de los obstáculos (árboles, estructuras enterradas, etc.) que se encuentran en el terreno de construcción y obras de nivelación del mismo.
- (3) Obtener permisos, licencias u otras medidas necesarias para la ejecución del Proyecto.
- (4) Obras de acometida de las líneas de electricidad, teléfonos, agua potable y drenaje de agua pluvial desde las líneas principales hasta los linderos del terreno de construcción.
- (5) Provisión de espacios para instalar una oficina temporal, taller de trabajo y depósito de materiales. Instalación de las líneas temporales de electricidad, teléfono y acueducto durante el periodo de construcción.
- (6) Operación y mantenimiento apropiado y efectivo de la edificación y equipos provistos por este Proyecto, para lo cual se deberá designar a un personal necesario antes de iniciarse las obras de construcción, incluyendo a un personal técnico que será adiestrado sobre el manejo de los equipos e instalaciones. También deberá asumir todos los gastos de administración y mantenimiento que se hayan generados fuera del alcance de la Cooperación Japonesa.
- (7) Asumir el pago de las comisiones necesarias del arreglo bancario y autorizaciones de pago.
- (8) Obras de estructuras exteriores (cercos, jardinería y otros necesarios)
- (9) Asumir el pago de derechos aduanales de materiales importados y la agilidad en los trámites aduanales.
- (10) Exonerar el pago de impuestos aduaneros, ITBIS y otras cargas fiscales como la comisión al CODIA, que se impongan en la República Dominicana con relación a los bienes que serán destinados al Proyecto y a los nacionales japoneses que prestan servicios de acuerdo a los contratos verificados.
- (11) Gestiones necesarias para la entrada y estadía en la República Dominicana que requieran los nacionales japoneses para prestar servicios en relación con el Proyecto de acuerdo con los contratos verificados.
- (12) Asumir todos los gastos generados fuera del alcance de la Cooperación Japonesa en relación con el Proyecto.

Las obras indicadas entre (1) y (7) deberán ser completadas antes del comienzo de la construcción del Nuevo Centro.

Las obras indicadas entre (8) y (12) serán ejecutadas de acuerdo con la necesidad.

2-4 Plan de Administración y Mantenimiento del Proyecto

(1) Plan de Administración

1) Asignación del Personal

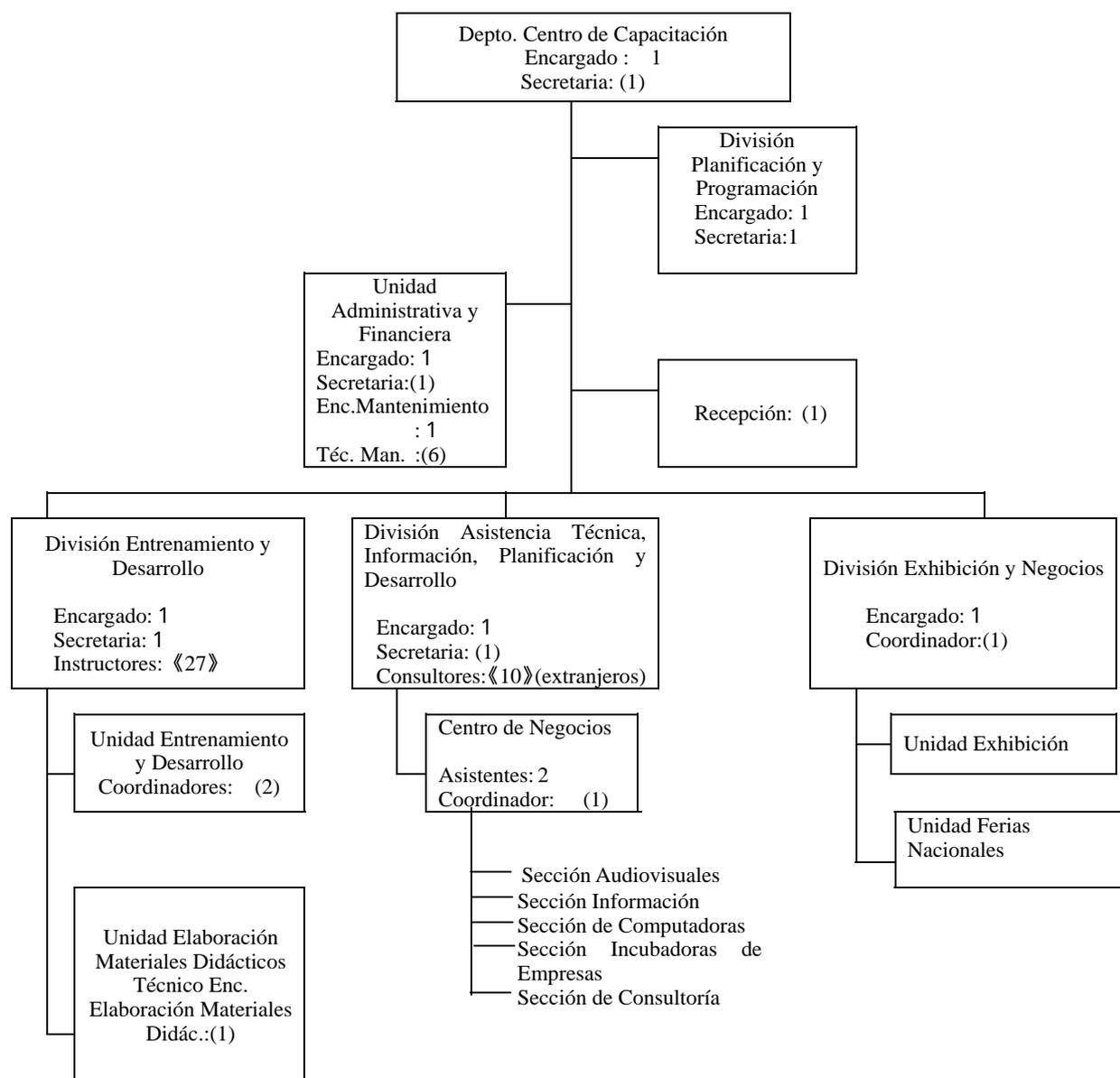
El nuevo centro funcionará como una unidad responsable de los programas de capacitación en la estructura actual del CEI-RD. Se contratarán 16 personas como empleados fijos para el centro nuevo y se transferirán 10 empleados existentes desde la oficina principal. La asignación del personal del nuevo centro será la siguiente:

Cuadro 2-25 ASIGNACION DEL PERSONAL DEL NUEVO CENTRO

			Tipo de Empleados			Total
			Trasladado desde la Oficina Central del CEI-RD	Personal Fijo Nuevo	Personal Temporal	
Centro de Capacitación		Director	1			1
		Secretaria		1		1
	División planificación y programación	Encargado	1			1
		Secretaria		1		1
	Unidad administrativa y financiera	Encargado	1			1
		Secretaria		1		1
		Enc.	1			1
		Mantenimiento Tec. Man.		6		6
	Recepción			1		1
	División entrenamiento y desarrollo	Encargado				1
		Secretaria	1			1
	Unidad entrenamiento y desarrollo	Instructores			27	27
		Coordinadores		2		2
	Unidad elaboración materiales didácticos	Técnico enc. Elaboración materiales didác.		1		1
División asistencia técnica, información, planificación y desarrollo	Encargado	1			1	
	Secretaria		1		1	
Centro de negocios	Consultores Extranjeros			10	10	
	Asistente	2			2	
	Coordinador		1		1	
División de exhibición	Encargado	1			1	
	Coordinador		1		1	
Total			10	16	37	63

El personal que ocupará los principales cargos administrativos del nuevo centro será transferido desde la oficina central del CEI-RD. Habrá un total de 37 instructores y consultores, que son personal contratado temporalmente, para conducir o asesorar las actividades de capacitación. Se supone que no habrá inconveniente en la administración del nuevo centro como se explicó en el acápite:"2-1-3 Nivel Técnico".

El organigrama y asignación del personal del nuevo centro serán los siguientes:



Nota : () : Número de empleados fijos nuevos.
 《 》 : Número del personal externo contratado temporalmente.

Figura 2-8 ORGANIGRAMA Y ASIGNACION DEL PERSONAL DEL NUEVO CENTRO

2) Plan de Presupuestos

Desde su creación en el 2003, el monto de la subvención del Gobierno Dominicano al CEI-RD ha ido aumentando con un promedio de crecimiento anual entre 13 y 14 % y los ingresos propios de la institución también han tenido tendencia ascendente año tras año. El CEI-RD es el organismo gubernamental que promueve el comercio exterior de la República Dominicana. La promoción de las exportaciones constituye una de las áreas más prioritarias del Gobierno Dominicano y se confirma que mantendrá el mismo privilegio dentro de la política gubernamental en los años venideros. En ese sentido, se confirma que el apoyo financiero del Estado hacia la institución continúe fortaleciéndose en el futuro, por lo que se podrá juzgar que no habrá inconveniente en los aspectos presupuestarios de la institución.

Cuadro 2-26 EVOLUCION DE PRESUPUESTOS DEL CEI-RD 2003, 2004 Y 2005

Año	2003	2004	2005
Presupuesto asignado por el Gobierno	82,999	178,096	160,152
Presupuesto asignado Sec. Industria y Comercio (% dentro del monto total del presupuesto del Estado)	681 (0.8%)	513 (0.3%)	1,304 (0.8%)
Asignación del Estado (% incremento en comparación con el año anterior)	78.68	89.67 (+ 14%)	101.43 (+ 13%)
Ingresos propios del CEI-RD (% incremento en comparación con el año anterior)	25.96	60.41 (+ 327%)	63.77 (+ 5.5%)
Monto total presupuesto del CEI-RD (% incremento en comparación con el año anterior)	104.64	150.80 (+ 44%)	165.20 (+ 9.5%)

Unidad: millones de RD\$ Fuente: CEI-RD y ONAPRES

(2) Plan de Mantenimiento

El CEI-RD actualmente dispone de un personal exclusivo de mantenimiento de las instalaciones y equipos de la institución, incluyendo sistemas de información, que se ocupa de dar mantenimientos, chequeos y reparación diariamente. El nuevo centro tendrá un equipo de 6 nuevo técnicos de mantenimiento encabezado por un encargado del equipo que será transferido de la oficina principal del CEI-RD. Con la política de fortalecer la colocación del personal técnico del área de mantenimiento, el nuevo centro tendrá suficiente capacidad técnica para llevar a cabo no solamente la limpieza y otros trabajos de mantenimientos rutinarios, sino también la programación y ejecución de planes de mantenimientos de mayor escala y a nivel general. Durante la construcción, se programa llevar a cabo la capacitación de manejo y mantenimiento para el encargado de mantenimiento. Por otra parte, actualmente el mantenimiento para las facilidades espaciales tal como ascensor se realiza por la empresa especializada mediante contrato, en caso del nuevo centro se asegura el presupuesto para mantenimiento adoptando la misma manera.

Los equipos del nuevo centro, en su mayoría, son equipos de oficina o del área de informática, los cuales no requieren técnicas ni repuestos que estén fuera de alcance de la capacidad técnica actual que

dispone el CEI-RD para el mantenimiento de sus facilidades. No obstante, con la intención de implantar un sistema de mantenimiento más preciso y eficiente, el CEI-RD designará un grupo de técnicos para recibir entrenamientos iniciales por parte de los consultores y proveedores de los equipos antes de iniciar las obras de equipamiento. Este equipo también se encargará de elaborar fichas técnicas de los equipos que serán instalados en el nuevo centro, tomando como referencia las informaciones que serán ofrecidas por el consultor japonés. Esta ficha técnica describirá las informaciones de cada equipo tales como especificación técnica, nombre, dirección y otros datos de fabricantes y/o proveedores, etc. y cada equipo dispondrá de su ficha individual. Estas fichas deben ser ordenadas de tal manera que facilite la búsqueda de informaciones técnicas y mecanismo de adquisición de sus piezas o repuestos.

2-5 Estimación del Monto del Proyecto

2-5-1 Estimación del Monto de las Obras Beneficiarias de la Cooperación Japonesa

El monto global estimado del Proyecto será de 651 millones yenes. Los montos de los aportes de las Partes Japonesa y Dominicana serán como se describen a continuación, basada en las condiciones referidas en el numeral (3) de este acápite.

(1) Aportes del Japón

Item	Monto estimado de operación (millones de yenes)
1. Construcción	493.9
a. Gastos directos de las obras	357.0
b. Gastos de obras provisionales comunes	18.7
c. Gastos operacionales locales	81.2
d. Gastos administrativos	37.0
2. Adquisición e Instalación de Equipos	43.4
3. Servicios de Diseño y Supervisión de Obras	108.0
Total	645.3

(2) Aportes de la República Dominicana (cifra aproximada en yenes)

Item	Costo estimado del proyecto
1. Obras exteriores – plantación de arboles (3,000m ² aproxm.)	RD\$ 300,000 (un millón 100mil yenes aprox.)
2. Costo de adquisición de muebles	RD\$ 800,000 (2 millones 900mil yenes aprox.)
a. Escritorio y sillas para personal del Centro	RD\$ 196,000
b. Mesa y silla para el reunión	RD\$ 60,000
c. Persianas (salón para capacitación de segundo piso, oficina de tercer piso)	RD\$ 44,000
d. Muebles y maquinas para la cafetería	RD\$ 500,000
3. Cost de obra para acometido electrico, agua y de alcantarillado. Costo de obra de traslado de infra estructura (eléctrica, suministro de agua, percipitución otros)	RD\$ 340,000 (un millón 200 mil yenes aprox.)
4. Costo de obras para LAN en el edificio existente	RD\$ 85,000 (300 mil yenes aprox.)
Total	RD\$ 1,525,000 (5 millones 500 mil yenes aprox.)

(3) Condiciones de la Estimación

- 1) Fecha : febrero, 2006.
- 2) Tasa de Cambio Extranjero : RD\$1.00 = ¥3.599 = US\$0.031
- 3) Período de ejecución : Las fases de diseño detallado, construcción, adquisición e instalación de equipos están indicadas en el Cronograma de la Ejecución del Proyecto.
- 4) Otro : El presente Proyecto será ejecutado conforme al régimen del Programa de Cooperación Financiera No Reembolsable del Gobierno del Japón.

2-5-2 Costo de Administración y Mantenimiento

(1) Costo de Administración y Mantenimiento de las instalaciones y equipos

En el Cuadro 5-1 se muestran los resultados de los cálculos estimados de los costos anuales de operación y mantenimiento del nuevo centro.

Cuadro 2-27 COSTO ANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO ANUAL

Item	Montos (US\$)	Base de Cálculo y Observación
1 . Costo de Operación y Mantenimiento		
Electricidad	65,500	Capacidad instalada: 230kW Lámparas y tomacorrientes 60kW(75kVA) Aire acondicionado 160kW(198kVA) Otras facilidades de motor 10kW(12kVA) Total 230kW Consumo eléctrico: 264,960kwh/año Cant. días de operación : 20 días / mes. Cant. horas de operación: 8 horas / día % demanda diaria : 0.6 $230\text{kW} \times 8 \text{ horas/días} \times 20\text{días/mes} \times 12\text{mes/año} \times 0.6 = 264,960\text{kwh/año}$ Tarifa eléctrica anual: Tarifa 0.247US\$/kwh $264,960\text{kwh/año} \times 0.247\text{US$/kwh} = 65,500\text{US$/año}$
Combustible para la planta eléctrica	38,800	Capacidad de la planta : 240kW(300kVA) Consumo de combustible : 70litros/h Horas de operación : 3 horas / día (estimación) Diesel 1 litro = 0.77US \$ /litro $3 \text{ horas/día} \times 20\text{día/mes} \times 12\text{mes/año} \times 70\text{litros/h} = 50,400\text{litros/año}$ $50,400\text{litros/año} \times 0.77\text{US$/litro} = 38,800\text{US$/año}$
Teléfono	43,200	Se estima que el costo será el 25% de los gastos de teléfono del CEI-RD actualmente. (Número actual empleados del CEI-RD:250. Número de empleados del nuevo centro: 63 $63/250=0.25$) Teléfonos fijos $136,544\text{US$/año} \times 0.25 = 34,100\text{US$/año}$ Celulares $36,254 \text{ US$/año} \times 0.25 = 9,100\text{US$/año}$ Total 43,200US\$/año

Item	Montos (US\$)	Base de Cálculo y Observación
Internet	4,400	Se estima que el costo de Internet sea 25% del costo actual del CEI-RD. (63/250=0.25) 17,401.81US\$/año \times 0.25 4,400US\$/año
Agua	1,800	Consumo diario de agua 26m3 Consumo anual 26m3 \times 20días/mes \times 12 meses/año = 6,240m3/año Tarifa de agua: 0.29US\$/m3 6,240m3/año \times 0.29US\$/m3 1,800US\$/año
Basura	600	Se estima que sea igual al monto actual del CEI-RD. 555.7US\$ \times 1.0 600US\$
Mantenimiento de las instalaciones	13,000	Se estima que sea 0.3 % de gastos directos de construcción. 2,550m2 \times 1,700US\$ \times 0.003 13,000US\$/año
Ascensores	1,800	150US\$/mes
Mantenimiento de los equipos	17,600	Se estima que sea 1% de gastos de equipos 40 millones de yenes \times 0.05 \times 1/113.9 \times 10,000 17,600US\$/año
Subtotal	186,700	
2. Gastos Personales		
Gastos personales	306,658	Véase al cuadro de la composición de gastos del personal.
TOTAL	493,358	

En el Cuadro 5-2 se muestra la composición de los gastos personales del nuevo centro según el plan de asignación del personal propuesto. El nuevo centro estará constituido por un personal que será transferido desde la oficina principal del CEI-RD, 16 empleados que serán contratados nuevamente y un cuerpo de 37 instructores y consultores de contratación temporal. Alrededor de 40 % de los instructores (11 personas) serán empleados del CEI-RD y el restante, 16 serán "instructores externos", a éstos últimos se les pagarán honorarios correspondientes. Los consultores, en su gran mayoría, vienen con carácter voluntario, por lo que no habrá la necesidad de pago de honorarios.

Cuadro 2-28 COMPOSICION DE GASTOS PERSONALES DEL NUEVO CENTRO (MONTO GLOBAL)

Cargo	Cant.	Monto Sueldos		persona • horas/año	Monto anual sueldos US\$/año
		US\$/mes	US\$/hora		
Director del Centro	1	2,293.77			27,525
Enc. División	5	1,474.71			88,483
Personal adm.	12	1,057.40			152,266
Recepción	1	392.75			4,713
Técnico mantenimiento	7	257.00			21,588
Instructores	16		37.76	320	12,083
Consultores	5 ~ 10				0
TOTAL					306,658

(Fuente : CEI-RD)

Para fines del análisis del Costo de Operación y Mantenimiento del nuevo centro, para el

concepto de gastos personales, se analizará el incremento de los gastos personales de la institución al incorporarse el nuevo centro, como se señala en el cuadro 5.3:

Cuadro 2-29 INCREMENTO DE GASTOS PERSONALES POR LA INCORPORACION DEL NUEVO CENTRO

Cargo	Cant.	Monto Sueldos		persona horas/año	Monto anual sueldos US\$/año
		US\$/mes	US\$/hora		
Personal administrativo	9	1,057.40			114,200
Recepción	1	392.75			4,713
Téc. mantenimiento	6	257.00			18,504
Instructores	16		37.76	320	12,083
TOTAL					149,500

Nota: El horario de instructor se calculó, asumiendo que un instructor trabajará un total de 20 horas en un año y habrá un total de 320 personas acumuladas - hora.

La incorporación del nuevo centro significará a la institución un incremento de los gastos personales y de los gastos de operación y mantenimiento por un monto global de 336,200 US\$ aproximadamente, el cual equivaldrá a 10,842,000 RD\$ en base a la tasa de cambio extranjero de 1US\$ = 32.25RD\$. Este incremento de gastos económicos representa aproximadamente el 10% del costo de administración y mantenimiento y el 6.5% del presupuesto del CEI-RD en el 2005. Además considerando que el crecimiento constante del presupuesto de CEI RD y el ingreso propio del Nuevo Centro, procedentes de sus servicios tal como de capacitación, asistencia técnica, servicio informático, alquilar espacio para eventos y exposición y otros, se juzga que el grado de incremento está dentro del alcance de la capacidad financiera de la institución.

(2) Gastos para la Renovación de Equipos Relacionados a su Vida Util.

Teniendo como referencia la vida útil que tendrían en Japón los equipos que se introducirán en este Proyecto, los mismos pueden clasificarse en dos períodos, 5 y 15 años. Se procedió a calcular el costo de renovación de equipos cuando hayan mostrado deterioro por tiempo de uso. Sus resultados se muestran en el siguiente cuadro. La Parte Dominicana deberá financiar los costos de renovación de equipos cuando sea necesario, de acuerdo al tiempo de vida útil de los mismos. Es importante aclarar que la estimación se basó en los valores normales de vida útil de los equipos en Japón y es posible reducir los costos anuales de renovación de equipos, dependiendo de los métodos de utilización y mantenimiento de los mismos en la República Dominicana.

Cuadro 2-30 COSTO DE RENOVACION DE EQUIPOS SEGUN VIDA UTIL

	5to año	10mo año	15to año
equipos generales	US\$256,000	US\$256,000	US\$256,000
equipos para capacitación y Centro de Negocios	0	0	US\$100,000
TOTAL	US\$256,000	US\$256,000	US\$365,000

Capitulo 3 Analisis Sobre la Justificación del Proyecto

CAPITULO 3 ANALISIS SOBRE LA JUSTIFICACION DEL PROYECTO

3-1 BENEFICIOS DEL PROYECTO

Cuando se ejecute este Proyecto y el Centro de Capacitación sea adecuadamente administrado por las autoridades dominicanas relacionadas, se espera que se produzcan los siguientes beneficios:

(1) Beneficios Directos

Mejorará el ambiente y las condiciones con las cuales se ejecutarán las actividades de capacitación del CEI-RD, produciendo el incremento del número de actividades y participantes. La cantidad de actividades se duplicará, llevando la cifra anual de 74 a 140 / año en el futuro. El total anual de participantes aumentará notablemente , de 1,831 (cifra actual) a 4,250. También permitirá el incremento del número de funcionarios del gobierno, personal de empresas nacionales y sus relacionados que tengan conocimientos en el campo de promoción del comercio exterior e inversión.

La capacitación con empresas dominicanas sobre asuntos específicos relacionados a comercio exterior e inversión o estrategias especiales para la exportación a mercados específicos, les permitirá comprender la tendencia y características de productos, precios y calidad requerida por sus clientes.

Se brindarán informaciones adecuadas a los inversionistas extranjeros que vienen al país, lo cual contribuirá a aumentar las inversiones destinadas a la República Dominicana.

Permitirá disponer un mejor clima o ambiente para incentivar el surgimiento de nuevos empresarios, así como para incrementar oportunidades de desarrollo de artículos para exportación.

La realización de exposiciones permanentes, ferias y otros eventos comerciales generarán efectos divulgativos a los inversionistas extranjeros, además se convertirán en buenas oportunidades para concertar negociaciones comerciales de manera más rápida y traerá el aumento de exportaciones como efecto directo.

(2) Beneficios Indirectos

La incorporación de personas provistas de conocimientos sobre el fomento de comercio exterior e inversiones extranjeras como resultados de su participación en los programas de capacitación del nuevo centro, contribuirá a mejorar la calidad de la producción y servicios que ofrecen las empresas nacionales, lo que traerá como consecuencia, el aumento de órdenes de compra o pedidos de servicios, aumento de importes y finalmente, ganancias.

La asistencia técnica y divulgación de informaciones que brindará el nuevo centro, dará efectos positivos como el mejoramiento de la competitividad de productos dominicanos, aumento de la participación de empresas o artículos dominicanos en mercados internacionales y aumento de pedidos.

Las exposiciones permanentes y eventos comerciales que se realizarán en el nuevo centro, estimularán lo que se llamarían "clientes comerciales latentes, lo cual podrá incrementar el número de pedidos e importe de venta en las exportaciones.

La capacitación sobre los trámites de exportación tanto de los funcionarios de las distintas instituciones competentes como los usuarios de los mismos, contribuirá a la agilización de dichos trámites. Además, se reducirán las reclamaciones o quejas de los usuarios, quienes depositarán mayor confianza en el procedimiento de exportación.

El incremento de la exportación de artículos no tradicionales, que consiste en uno de los principales objetivos del nuevo centro, traerá el aumento de empleos en ese sector.

3-2 Recomendaciones a la Parte Dominicana

A continuación se presentan algunas recomendaciones a la Parte Dominicana con relación a los asuntos con los cuales debe enfrentar para que se produzcan los beneficios esperados por este Proyecto y que los mismos sean mantenidos adecuadamente.

(1) Recomendaciones Referentes a la Ejecución del Proyecto

1) Cumplimiento ágil de los trámites o procedimientos en diferentes etapas del Proyecto:

En vista de que este Proyecto sería ejecutado dentro del esquema de cooperación financiera no reembolsable del Gobierno del Japón, estará sujeto a ciertas limitaciones de tiempo. Por tanto, es necesario que se gestionen o se cumplan a tiempo los trámites establecidos tales como el Canje de Notas, acuerdos bancarios, contratación de servicios de consultoría y contratistas (construcción y equipamiento), etc.

2) Cumplimiento adecuado de las Obras y Gestiones Responsables de la Parte Dominicana

Es necesario que la Parte Dominicana gestione el presupuesto para la ejecución del proyecto en momento oportuno del año fiscal correspondiente. Dentro de las obras responsables de la Parte Dominicana, el retiro de obstáculos dentro del terreno, acondicionamiento del terreno y las obras de acometida de la electricidad para la construcción, deben estar completadas antes de iniciarse las obras responsables de la Parte Japonesa. Mientras tanto, las instalaciones eléctricas y suministro de agua dentro de la edificación nueva, deberán estar completadas a más tardar dos (2) meses antes de la terminación de la construcción debido a la necesidad de realizar las

inspecciones de las facilidades y equipos instaladas y la operación de prueba.

3) Cooperación con otras gestiones referentes a la ejecución del Proyecto.

Se hace necesario también que se cumplan agilmente otros trámites relacionados a la obtención de permisos y licencia de construcción con la Dirección de Planeamiento Urbano del Ayuntamiento de Distrito Nacional y la Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones, trámites para la exoneración de impuestos aduaneros, ITBIS y otras cargas fiscales que se impongan en la República Dominicana con relación a los bienes que serán destinados al Proyecto, agilidad en los trámites aduanales, etc.

(2) Recomendaciones sobre la Administración de las Actividades de Capacitación

1) Administración

En el nuevo centro, se contempla realizar alrededor de 140 actividades de capacitación en un año con la participación de más de 4,000 personas. Para llevar a cabo los programas de capacitación de esta magnitud, es necesario hacer todos los preparativos de lugar, incluyendo la elaboración de las guías de capacitación y programas de estudios, etc. y sobretodo, se deben incluir aquellos temas que atraigan el interés de los beneficiarios y reflejen sus necesidades reales. En el nuevo centro se debe llevar a cabo una capacitación que responde tajantemente las demandas de los sectores involucrados en el comercio exterior y que les den herramientas útiles y aplicables inmediatamente para incrementar las exportaciones. La administración del nuevo centro deberá considerar dentro de su gerencia, esta necesidad básica del sector beneficiario y mantener una íntima coordinación con las demás unidades del CEI-RD y otras instituciones relacionadas.

2) Asegurar a instructores de alta calidad.

Otro factor importante para lograr una capacitación eficiente, es asegurar a los instructores apropiados para cada tema de enseñanza, así como establecer un mecanismo interno de formación o actualización de los mismos. Por otro lado, urge contar con un cuerpo de consultores altamente capacitados con suficiente experiencia en asesoría técnica especializada.

(3) Recomendaciones sobre la Cooperación Técnica

Por lo visto según la situación presentada hasta ahora, el CEI-RD como ejecutora del proyecto posee la capacidad fundamental para llevar a cabo un proyecto de capacitación. sin embargo, para que haya mayor eficiencia y efectividad, una cooperación técnica puntual y multifocal sería muy acertada para el nuevo centro, por ejemplo, se puede mencionar a una asistencia técnica en la fase de arranque operacional del nuevo centro en cuanto a la gerencia y manejo de la capacitación, así como contro de calidad, asistencia técnica por parte de un (o unos) especialista (s) que asesorará(n) sobre el proceso desde la producción hasta la comercialización de productos, entre otras. Este tipo de asistencia técnica facilitará la consolidación de las actividades del nuevo centro. Tambien, en coordinación con el

Instituto de Formación Técnica Profesional(INFOTEP), se espera producir los resultados prácticos a través de la colaboración de los técnicos de INFOTEP para respaldar a la capacitación teórica del nuevo centro.

Por otro lado, el CEI-RD actualmente recibe la asistencia técnica de un grupo de especialistas japoneses enviados por el Programa de Voluntarios Seniores de la JICA en las áreas de mercadeo y promoción de inversiones, Pymes y el control de calidad, lo cual ha sido altamente apreciado por la institución receptora. Las partes japonesa y dominicana han acordado continuar este tipo de cooperación técnica, puesto que la misma será muy efectiva para fortalecimiento funcional de la nueva facilidad del CEI-RD y será muy beneficiosa para ambas partes.

3-3 Justificación del Proyecto

Por las razones que se señalan a continuación, se considera que existe una buena justificación para ejecutar este Proyecto en el esquema del Programa de Cooperación Financiera No Reembolsable del Gobierno del Japón:

Este Proyecto beneficiará directamente a 1,080,810 personas que laboran en 359,304 pequeñas y medianas empresas y a 877,590 personas que laboran en 348,525 microempresas. El Proyecto también tendrá como beneficiarios indirectos a la población total de la República Dominicana (8.7 millones de habitantes aproximadamente) y los inversionistas extranjeros interesados en hacer inversiones en el país, ya que se trata de un proyecto que fomentará inversiones extranjeras a este país.

Este Proyecto tiene como objetivos fortalecer las capacitaciones en el área de comercio exterior y como consecuencia, mejorar la competitividad de las microempresas, pequeñas y medianas empresas dominicanas.

La obra beneficiaria del Proyecto podrá ser administrada y mantenida con los recursos económicos y humanos que pueden proporcionar la Parte Dominicana, así como las tecnologías disponibles en el país, puesto que no requieren tecnologías sofisticadas.

Este Proyecto contribuye a la implementación del "Plan Nacional de Competitividad" lanzada por el gobierno dominicano que llegó al poder en el año 2004, el cual tiene como objetivos mejorar la productividad nacional y lograr un crecimiento económico sostenible del país.

Por la ejecución del Proyecto, se espera que la institución beneficiaria obtenga ingresos propios por los servicios que brindará, incluyendo los ingresos provenientes de alquiler espacios físicos para las exposiciones y eventos organizados por otras organizaciones. No obstante, estos ingresos serán de tal monto que apenas suplirá las necesidades de mantenimiento de las instalaciones y

equipos.

Este Proyecto no generará ningún impacto efecto negativo al medio ambiente.

Este Proyecto podrá ser ejecutado sin mayor problema dentro del esquema de cooperación financiera no reembolsable del Gobierno del Japón.

3-4 Conclusión

Como se explicó anteriormente, se estima que este Proyecto generaría beneficios considerables, sobre todo, en la formación y desarrollo de recursos humanos tanto en las instituciones gubernamentales como en las empresas y entidades privadas, por lo tanto, se ha verificado que es altamente significativo ejecutar este Proyecto dentro del marco de cooperación financiera no reembolsable del Gobierno del Japón. Además, la Parte Dominicana (la parte beneficiaria) no tendría dificultad para administrar y mantener el centro de capacitación que será construido desde los puntos de vista de asignación económica y del personal. Si se satisfacen los requerimientos o recomendaciones hechas en el acápite anterior, el Proyecto será llevado a cabo bajo una administración sana y sostenible.