

4. 討議議事録 (M/D)

4-1 基本設計調査時討議議事録 (M/D)

MINUTES OF DISCUSSIONS
ON THE BASIC DESIGN STUDY
ON THE PROJECT FOR CONSTRUCTION OF SCHOOL FACILITIES
OF BASIC EDUCATION IN THE REPUBLIC OF YEMEN (PHASE 2)

In response to a request from the Government of the Republic of Yemen (hereinafter referred to as "Yemen"), the Government of Japan decided to conduct a Basic Design Study on the Project for Construction of School Facilities of Basic Education (hereinafter referred to as "the Project") and entrusted the study to the Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA").

JICA sent to Yemen the Basic Design Study Team(hereinafter referred to as "the Team"), which is headed by Mr.Norihiro Ikeda, Team Director of Education and Vocational Training Team, Project Management Group II, Grant Aid Management Department, JICA and is scheduled to stay in the country from September 16th to 26th .

The Team held discussions with the officials concerned of the Government of Yemen and conducted a field survey at the study area.

In the course of discussions and field survey, both parties confirmed the main items described on the attached sheets. The Team will proceed to further works and prepare the Basic Design Study Report.

Sana'a, September 25th, 2005

池田 則宏

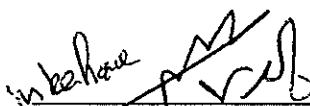
Norihiro Ikeda
Leader
Basic Design Study Team
Japan International Cooperation Agency



Abdulkarim M. Al-Jendari
Deputy Minister
Ministry of Education
The Republic of Yemen



Mohammed Husain Saad
Director General for Project Planning
Ministry of Education
The Republic of Yemen



Hisham Sharaf Abdalla
Deputy Minister
Ministry of Planning and Development
The Republic of Yemen

ATTACHMENT

1. Objective of the Project

The objective of the Project is to improve the physical environment of basic education through construction of school buildings and provision of necessary equipment in Sana'a city and Sana'a Governorate.

2. Project sites

The sites of the Project are in Sana'a city and Sana'a Governorate.

3. Responsible and Implementing Agency

3-1. The Responsible Agency is the Project and Equipment Sector, Ministry of Education (MOE).

3-2. The Implementing Agencies are Education Offices in Sana'a city and Sana'a Governorate

The organization chart is shown in Annex-1.

4. Items requested by the Government of Yemen

After discussions with the Team, the items described in Annex-2 and 3 were finally requested by Yemen. JICA will assess the appropriateness of the request and will recommend to the Government of Japan for approval.

5. Japan's Grant Aid Scheme

5-1. Yemen understands the Japan's Grant Aid Scheme explained by the Team, as described in Annex-4.


5-2. Yemen will take the necessary measures, as described in Annex-5, for smooth implementation of the Project, as a condition for the Japanese Grant Aid to be implemented.

6. Schedule of the Study

6-1. The consultants will proceed to further studies in Yemen until October 20th, 2005.

6-2. JICA will prepare the draft report in English and dispatch a mission in order to explain its contents in February 2006.

6-3. In case that the contents of the report is accepted in principle by the Government of Yemen, JICA will complete the final report and send it to the Government of Yemen by April 2006.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

7. Other relevant issues

7-1 Number of schools and classrooms

The Japanese side explained that it is quite difficult to cover all the schools requested by Yemen although Team tries to reduce the cost of each school. However, Yemenis side assured that they desire to support all the requested schools. Yemen agreed to prioritize requesting schools based upon the result of field survey and inform the embassy of Japan in Yemen of the order of priority of the 43 schools without dividing Sana'a City and Sana'a Governorate by November 15th, 2005

7-2 Selection criteria of the Project site

The Japanese side explained that schools surveyed by the Team should be examined in accordance with the criteria attached as Annex-6 in order to assess the appropriateness of schools to be finally selected for the Project.

7-3 Proper operation and maintenance

Sana'a City, Sana'a Governorate and communities shall be responsible for proper operation and maintenance of schools' facilities.

7-4 Allocation of teaching and administration staff

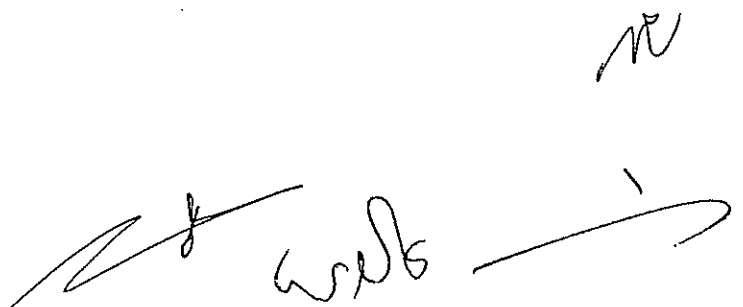
Sana'a City and Sana'a Governorate shall allocate enough teaching and administration staff to functionally operates schools under the supervision of MOE.

7-5 Land acquisition

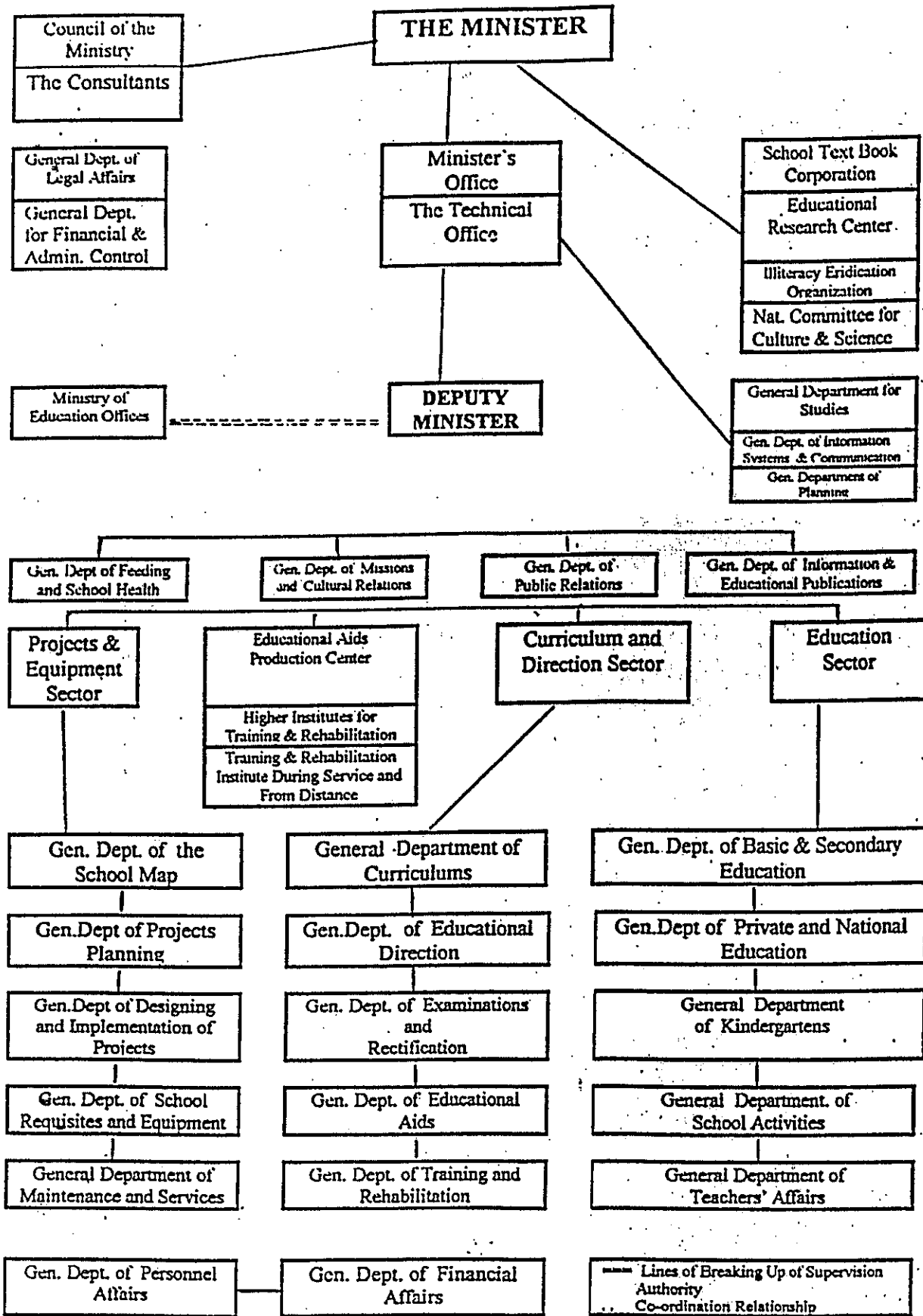
Yemen shall prepare a legal security document on each site in order to use its land for construction. All documents shall be submitted to the embassy of Japan in Yemen by the end of October, 2005.

7-6 Technical Assistance (Soft Component)

The Team explained that Technical Assistance (Soft Component) for both maintenance of facilities and equipment and encouragement of girl's education would be effective for the implementation of the Project and Yemen agreed with it.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, the word 'web' in the center, and a signature on the right.

ANNEX 1: Organization Chart



ANNEX 2: List of Schools to be Surveyed for the Project
Sana'a City

District	No.	Name of the site or school
M'aeen	1	Neighboring Unit 653
	2	Neighboring Unit 678
	3	Neighboring Unit 672
	4	Neighboring Unit 666
Shuoub	5	Neighboring Unit 812
	6	Neighboring Unit 843
	7	Neighboring Unit 954
	8	Neighboring Unit 947
Althwra	9	Neighboring Unit 728
Bani Alharth	10	Neighboring Unit 8H8
	11	Bail Hanthal
	12	Neighboring Unit 872
Alsabeen	13	Neighboring Unit 392B
	14	Neighboring Unit 385
	15	Neighboring Unit 356
	16	Neighboring Unit 369
	17	Neighboring Unit 272
	18	Neighboring Unit 245
	19	Neighboring Unit 247
	20	Arteel School

Sana'a Governorate

District	No.	Name of the site or school
Arhaab	1	Beni Haatem
	2	Al-Husain Bin Ali School
	3	Oumerah School
Al-Haiyma Al-Karjiya	4	Al-Nahdha Bait Jaber School
	5	Al Sedeeq Al-kalaabi School
Al-Haiyma Al-Dakliya	6	Bait Al-Ghaithi
	7	Al-Jaram School
	23	Al-Najah School
Bani Martar	8	Bait Dhala School
	9	Hadhran School
Hamdan	10	Al-Mankkab Al-Rub'a School
	11	Al-fateh Beljahilya School
	12	Al-Khaleg Al-Rub'a School
	13	Al-Shehid Ali Saleh Al-Hawri
Bani Hushaish	14	S'awan School
	15	Ghadhran School
Snhan	16	Bait Al-Hadhrami
Nahm	17	Shaba Bahman
	18	Thoma Bait Sayad
Blaad Al-Roos	19	W'alan School
	20	Al-Awasija School
Manakah	21	Bani Khattab
	22	12 Class Girls School

Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.

ANNEX 3 : Facilities and Equipment Requested by the Yemeni Side

1. Facilities

(1) Sana'a City

Classroom, Teacher's room, Principal's room, Administration office, Multipurpose room, Library, Science laboratory, Teaching aids room, Storage, Toilet

(2) Sana'a Governorate

Classroom, Administration Room (Teacher's area, Principal's area, Storage), Toilet, Multipurpose room

2. Equipment

(1) Furniture

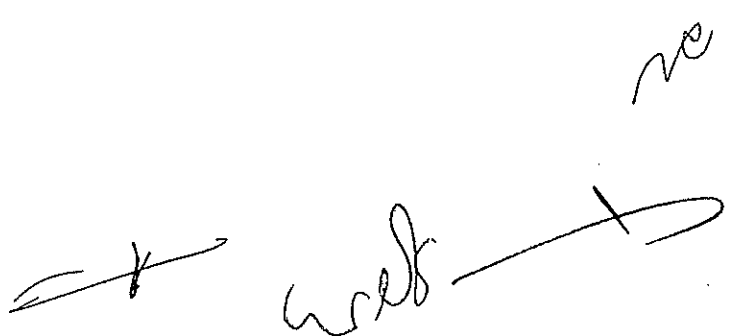
Desks (for students and teachers)
Chairs (for students and teachers)
Cabinets
Blackboard

(2) Teaching Aids for Each Classroom

Geographical Map of Yemen
Political Map of Yemen
Chart of Arabic Numbers
Chart of Arabic Letters
Charts showing basic words
Balance scale & set of weighs
Plastic measures to teach volume etc.
Set Squares, wooden – 45 & 60 deg.
Protractors for chalk
Globe of World Political
Globe of World Geographical
Yemeni Musical Instruments
Magnetic wallboard
Magnetic shapes
Basic wind speed kit
Magnifying glass
Sets of Arabic letters on plastic
Sets of Arabic numbers on plastic




(3) Laboratory Equipment

Chair for typing
Desk for computer
Chair for computer
Typewriter
Voltage regulator



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

Calculator
Desk for typing
Desk for Printer
White board
Microscope
Magnifying glass
Burner
Tripod
Mortar
Beaker
Frask
Graduated Cylinder
Pipette
Sliding glass
Covering glass
Ring for universal support
Double unit
Tray
Precision balance
Atomic model
Thermometer for laboratory
Test tube stand
Metallic rule
Level
Tester
Funnel
Universal support
Extension pincers
Pincers for crucible
Barometer
Chronometer
Ammeter


C. S. S. 


ANNEX 4 : JAPAN'S GRANT AID SCHEME

The Grant Aid Program provides a recipient country with non-reimbursable funds to procure the facilities, equipment and services (engineering services and transportation of the products, etc.) for economic and social development of the country under principles in accordance with the relevant laws and regulations of Japan. Grant Aid is not supplied through the donation of materials as such.

1. Grant Aid Procedure

1) Japan's Grant Aid Program is executed through the following procedures.

Application (Request made by a recipient country)

Study (Basic Design Study conducted by JICA)

Appraisal & Approval (Appraisal by the Government of Japan and Approval by Cabinet)

Determination of Implementation (The Notes exchanged between the Governments of Japan and the recipient country)

2) Firstly, the application or request for a Grant Aid project submitted by a recipient country is examined by the Government of Japan (the Ministry of Foreign Affairs) to determine whether or not it is eligible for Grant Aid. If the request is deemed appropriate, the Government of Japan assigns JICA to conduct a study on the request. If necessary, JICA send a Preliminary Study Team to the recipient country to confirm the contents of the request.

Secondly, JICA conducts the study (Basic Design Study), using Japanese consulting firms.

Thirdly, the Government of Japan appraises the project to see whether or not it is suitable for Japan's Grant Aid Programme, based on the Basic Design Study report prepared by JICA, and the results are then submitted to the Cabinet for approval.

Fourthly, the project, once approved by the Cabinet, becomes official with the Exchange of Notes signed by the Governments of Japan and the recipient country.

Finally, for the implementation of the project, JICA assists the recipient country in such matters as preparing tenders, contracts and so on.

2. Basic Design Study



1) Contents of the Study

The aim of the Basic Design Study (hereinafter referred to as "the Study"), conducted by JICA on a requested project (hereinafter referred to as "the Project"), is to provide a basic document necessary for the appraisal of the Project by the Government of Japan. The contents of the Study are as follows:

- a) confirmation of the background, objectives and benefits of the Project and also institutional capacity of agencies concerned of the recipient country necessary for the Project's implementation;
- b) evaluation of the appropriateness of the Project to be implemented under the Grant Aid Scheme from the technical, social and economic points of view;
- c) confirmation of items agreed on by both parties concerning the basic concept of the Project;
- d) preparation of a basic design of the Project; and
- e) estimation of costs of the Project.

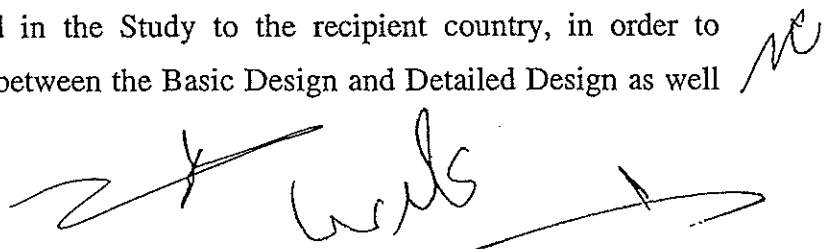
The contents of the original request are not necessarily approved in their initial form as the contents of the Grant Aid project. The Basic Design of the Project is confirmed considering the guidelines of Japan's Grant Aid Scheme.

The Government of Japan requests the Government of the recipient country to take whatever measures are necessary to ensure its self-reliance in the implementation of the Project. Such measures must be guaranteed even through they may fall outside of the jurisdiction of the organization in the recipient country actually implementing the Project. Therefore, the implementation of the Project is confirmed by all relevant organizations of the recipient country through the Minutes of Discussions.

2) Selection of Consultants

For the smooth implementation of the Study, JICA uses a consulting firm selected through its own procedure (competitive proposal). The selected firm participates the Study and prepares a report based upon the terms of reference set by JICA.

At the beginning of implementation after the Exchange of Notes, for the services of the Detailed Design and Construction Supervision of the Project, JICA recommends the same consulting firm which participated in the Study to the recipient country, in order to maintain the technical consistency between the Basic Design and Detailed Design as well



as to avoid any undue delay caused by the selection of a new consulting firm.

3. Japan's Grant Aid Scheme

1) Exchange of Notes (E/N)

Japan's Grant Aid is extended in accordance with the Notes exchanged by the two Governments concerned, in which the objectives of the project, period of execution, conditions and amount of the Grant Aid, etc., are confirmed.

2) "The period of the Grant" means the one fiscal year which the Cabinet approves the project for. Within the fiscal year, all procedure such as exchanging of the Notes, concluding contracts with consulting firms and contractors and final payment to them must be completed.

However, in case of delays in delivery, installation or construction due to unforeseen factors such as weather, the period of the Grant Aid can be further extended for a maximum of one fiscal year at most by mutual agreement between the two Governments.

3) Under the Grant, in principle, Japanese products and services including transport or those of the recipient country are to be purchased.

When the two Governments deem it necessary, the Grant Aid may be used for the purchase of the products or services of a third country.

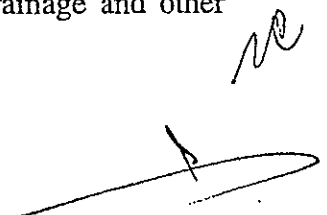
However, the prime contractors, namely consulting, contracting and procurement firms, are limited to "Japanese nationals". (The term "Japanese nationals" means persons of Japanese nationality or Japanese corporations controlled by persons of Japanese nationality.)

4) Necessity of "Verification"

The Government of the recipient country or its designated authority will conclude contracts denominated in Japanese yen with Japanese nationals. Those contracts shall be verified by the Government of Japan. This "Verification" is deemed necessary to secure accountability of Japanese taxpayers.

5) Undertakings required to the Government of the recipient country

- a) to secure a lot of land necessary for the construction of the Project and to clear the site;
- b) to provide facilities for distribution of electricity, water supply and drainage and other incidental facilities outside the site;



- c) to ensure prompt unloading and customs clearance at ports of disembarkation in the recipient country and internal transportation therein of the products purchased under the Grant Aid;
- d) to exempt Japanese nationals from customs duties, internal taxes and fiscal levies which may be imposed in the recipient country with respect to the supply of the products and services under the verified contracts;
- e) to accord Japanese nationals whose services may be required in connection with the supply of the products and services under the verified contracts such as facilities as may be necessary for their entry into the recipient country and stay therein for the performance of their work;
- f) to ensure that the facilities constructed and products purchased under the Grant Aid be maintained and used properly and effectively for the Project; and
- g) to bear all the expenses, other than those covered by the Grant Aid, necessary for the Project.

6) "Proper Use"

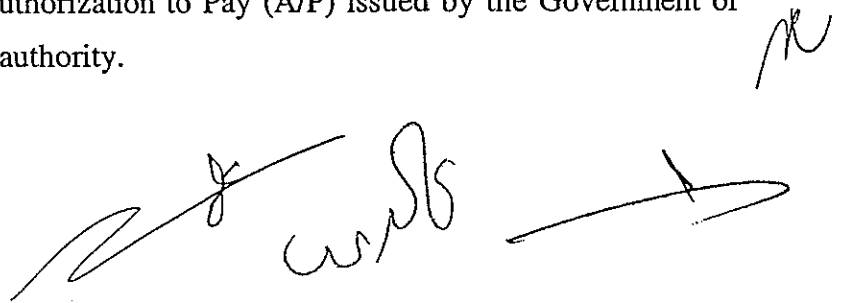
The recipient country is required to maintain and use the facilities constructed and equipment purchased under the Grant Aid properly and effectively and to assign the necessary staff for operation and maintenance of them as well as to bear all the expenses other than those covered by the Grant Aid.

7) "Re-export"

The products purchased under the Grant Aid shall not be re-exported from the recipient country.

8) Banking Arrangement (B/A)

- a) The Government of the recipient country or its designated authority should open an account in the name of the Government of the recipient country in an authorized foreign exchange bank in Japan (hereinafter referred to as "the Bank"). The Government of Japan will execute the Grant Aid by making payments in Japanese yen to cover the obligations incurred by the Government of the recipient country or its designated authority under the verified contracts.
- b) The payments will be made when payment requests are presented by the Bank to the Government of Japan under an Authorization to Pay (A/P) issued by the Government of recipient country or its designated authority.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, the initials 'w/s' in the center, and another signature on the right.

9) Authorization to Pay (A/P)

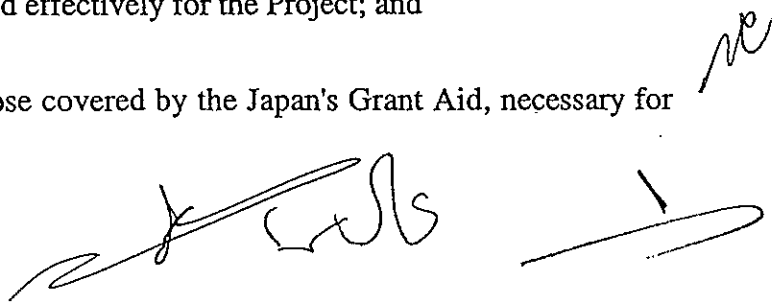
The Government of the recipient country should bear an advising commission of an Authorization to Pay and payment commission to the Bank.

Handwritten signature
Handwritten signature

ANNEX 5: UNDERTAKINGS BY THE GOVERNMENT OF THE
COUNTRY

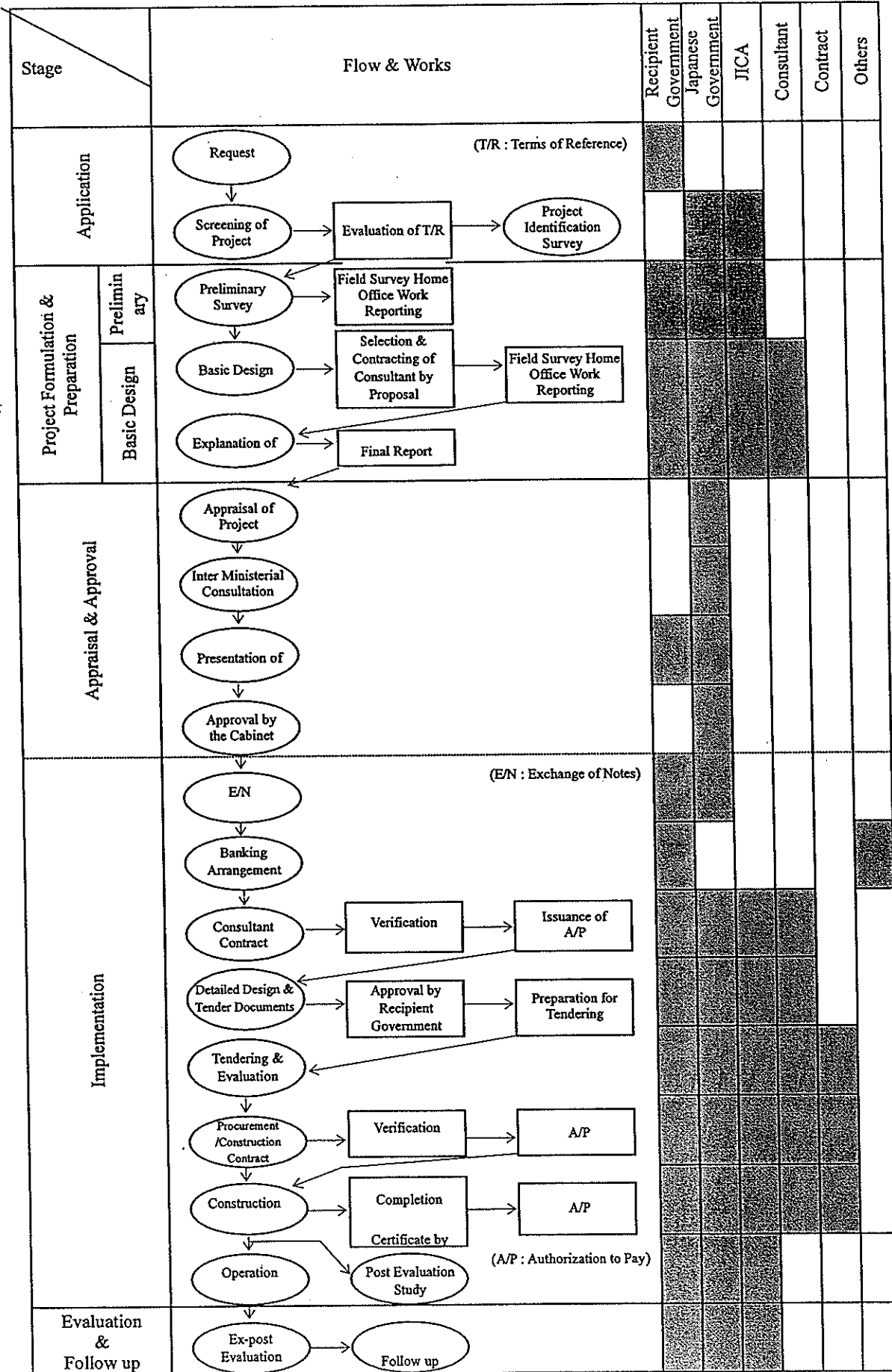
RECIPIENT




1. To secure a lot of land necessary for the Project;
2. To clear and level the site for the Project prior to the commencement of the construction;
3. To provide a proper access road to the Project site;
4. To provide facilities for distribution of electricity, water supply, telephone trunk line and drainage and other incidental facilities outside the site;
5. To undertake incidental outdoor works, such as gardening, fencing, exterior lighting, and other incidental facilities in and around the Project site, if necessary;
6. To ensure prompt unloading and customs clearance of the products purchased under the Japan's Grant Aid at ports of disembarkation in the Recipient Country;
7. To exempt Japanese nationals from customs duties, internal taxes and fiscal levies which may be imposed in THE RECIPIENT COUNTRY with respect to the supply of the products and services under the verified contracts;
8. To accord Japanese nationals whose services may be required in connection with the supply of the products and services under the verified contracts such facilities as may be necessary for their entry into THE RECIPIENT COUNTRY and stay therein for the performance of their work;
9. To bear commissions, namely advising commissions of an Authorization to Pay (A/P) and payment commissions, to the Japanese foreign exchange bank for the banking services based upon the Banking Arrangement (B/A);
10. To provide necessary permissions, licenses, and other authorization for implementing the Project, if necessary;
11. To ensure that the facilities constructed and equipment purchased under the Japan's Grant Aid be maintained and used properly and effectively for the Project; and
12. To bear all the expenses, other than those covered by the Japan's Grant Aid, necessary for the Project.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and a smaller one on the right.

FLOW CHART OF JAPAN'S GRANT AID PROCEDURES



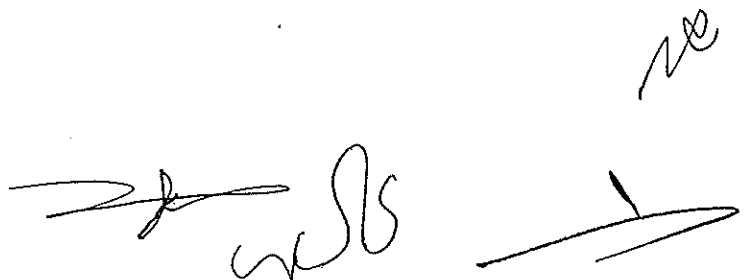
ANNEX 6: Criteria for Project School Selection

Schools / sites to be selected must fulfill the following criteria:

1. The present and future demand can be quantitatively estimated by a set of data such as the number of school-aged children, the rates of population growth, the enrollment ratio, etc.
2. The necessity of the schools to be constructed can be confirmed by the data such as school mapping etc.
3. Sufficient allocation of teachers and budget and proper operation and maintenance of the facilities by concerned people are secured.
4. No other program or plan for new/undergoing classroom construction by the Ministry of Education, the local government, other donors, NGOs and so forth. Or the shortage of the classrooms is still serious although the similar kinds of programs were implemented in the past.
5. The ownership of land for construction is legally secured, and the evidence of land ownership shall be provided to the Japanese side.
6. Access road for the movement of materials and the construction works are properly constructed.
7. Topographically safe and appropriate-sized land for construction is secured.
8. No natural and environmental or social hazard is foreseen.
9. The number of necessary classrooms exceeds the number of classrooms to be constructed.

Schools / sites satisfying the following criteria will be given higher priority

10. Urgently needs the construction of classrooms because of overcrowding.
11. Urgently needs reconstruction because of the danger of over aging and/or damaged existing buildings.
12. The number of girls who can be benefited from the school construction is large.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and a smaller one on the right.

4 - 2 基本設計概要説明調査時討議議事録 (M/D)

MINUTES OF DISCUSSIONS
ON BASIC DESIGN STUDY ON THE PROJECT FOR CONSTRUCTION
OF SCHOOL FACILITIES OF BASIC EDUCATION
IN THE REPUBLIC OF YEMEN (PHASE 2)
(EXPLANATION ON DRAFT REPORT)

In September 2005, the Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") dispatched a Basic Design Study Team on the Project for Construction of School Facilities of Basic Education (hereinafter referred to as "the Project") to the Republic of Yemen (hereinafter referred to as "Yemen"), and through discussions, field survey, and technical examination of the results in Japan, JICA prepared a draft report of the study.

In order to explain and to consult the Yemeni side on the components of the draft report, JICA sent to Yemen the Draft Report Explanation Team (hereinafter referred to as "the Team"), which is headed by Mr. Norihiro Ikeda, Team Director of Education and Vocational Training Team, Project Management Group II, Grant Aid Management Department, JICA from February 24th to March 3rd.

As a result of discussions, both parties confirmed the main items described on the attached sheets.

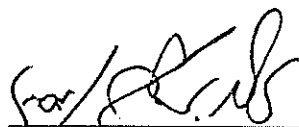
池田 則宏

Norihiro Ikeda
Leader
Draft Report Explanation Team
Japan International Cooperation Agency



Sana' a, March 1st, 2006

Abdulkarim M. Al-Jendari
Deputy Minister
Ministry of Education
The Republic of Yemen



Hisham Sharaf Abdalla
Deputy Minister
Ministry of Planning and Development
The Republic of Yemen

ATTACHMENT

1. Components of the Draft Report

The Government of Yemen agreed and accepted in principle the components of the draft report explained by the Team.

2. Japan's Grant Aid scheme

Yemen understands the Japan's Grant Aid Scheme and the necessary measures to be taken by the Government of Yemen as explained by the Team and described in Annex-4 and Annex-5 of the Minutes of Discussions signed by both parties on September 25th, 2005.

3. Schedule of the Study

JICA will complete the final report in accordance with the confirmed items and send it to the Government of Yemen by May 2006.

4. Other relevant issues

4-1 Both sides agreed on schools, facilities and equipment covered by the Project as shown in Annex-1, Annex-2 and Annex-3.

4-2 The Yemeni side explained that in order to achieve "Education for All (EFA)" quantitative aspect is also important when considering the project plan, although the Yemeni side highly appreciate the quality of school buildings granted by the government of Japan.

4-3 The Japanese side explained that Project consisted of two stages , considering construction efficiency as shown in Annex-1.

4-4 The Yemeni side, especially Sana' a City and Sana' a Governorate, assured to allocate necessary budget and personnel (teaching & administrative staff) for operating school facilities and equipment under the supervision of Ministry of Education.

4-5 Both side agreed that electrical facilities, such as lighting fixtures, are planned only at schools where electricity is already supplied. Yemeni side agreed that necessary construction works for electrical facilities, such as laying electric wires will be completed by the commencement of construction works. The completion of the works shall be reported to the Embassy of Japan in Yemen.

MS

ref

4-6 Technical Assistance (Soft Component)

In order to facilitate proper use and maintenance of the school facilities covered by the Project as well as creating the school environment favorable to girls, the Yemeni side agreed on the implementation of the Soft Component which was explained and proposed by the Japanese side.

4-7 The Yemeni side explained the importance of teachers training in Sana' a Governorate, especially, training in a science laboratory. The Japanese side recognized the importance of training in a science laboratory and explained that equipment and facilities will be considered by the Team. However, the Japanese side also explained that the final decision will be made in JICA HQs in consultation with the Ministry of Foreign Affairs in Japan.

4-8 Both side recognized the shortage of class rooms in Sana' a City even though the Project would be completed. The Yemeni side insisted on continuing the provision of facilities and equipment in Sana' a City is to be taken into consideration by the government of Japan.

Handwritten signatures and initials:
A large signature on the left, possibly "S. S.".
A signature on the right, possibly "E. S.".
A small mark resembling "20" in the upper right corner.

ANNEX-1

Project Schools

First stage

Sana'a Governorate

No.	District	Name of School
G 2	Arhaab	Al-Husain Bin Ali School
G 4	Al-Haiyma Al-Karjiya	Al-Nahdha Bait Jaber School
G10	Hamdan	Al-Mankkab Al-Rub'a School

Sana'a City

C11	Bani Alharth	Bail Hanthal
C16	Alsabeen	Neighboring Unit 369

Second stage

Sana'a Governorate

No.	District	Name of School
G12	Hamdan	Al-Khaleg Al-Rub'a School
G13	Hamdan	Al-Shehid Ali Sleh Al-Hawri
G16	Snhan	Bait Al-Hadhrami

Sana'a City

C4	M'aeen	Neighboring Unit 666
C6	Shuoub	Neighboring Unit 843

ANNEX-2

Facilities, Furniture and Equipment to be provided to each Project school

G2, G13 and G16

- Facility : Classrooms and toilets
- Furniture : Desks, chairs, blackboards and a cabinet
- Equipment : General teaching aids

G4 and G12

- Facility : Classrooms, an administration room and toilets
- Furniture : Desks, chairs, blackboards, notice boards and cabinets
- Equipment : General teaching aids

G10

- Facility : Classrooms, an administration room, a multi-purpose room, a storage and toilets
- Furniture : Desks, chairs, blackboards, notice boards and cabinets
- Equipment : General teaching aids
- *Provision of a science laboratory and science equipment to be studied

C4, C6, C11 and C16

- Facility : Classrooms, a science laboratory, a library, librarian's room, an activity room, a multi-purpose room, teacher's rooms, a principal's room, an administration office, a social workers' room, a teaching aids room, storage rooms, staff rooms, toilets and handicapped toilet
- Furniture : Desks, chairs, blackboards, bookshelves, notice boards and cabinets
- Equipment : General teaching aids and science equipment



ANNEX-3

General Teaching Aids for Each Project School is subject to the approval of the Government of Japan

No.	Teaching Aids	Subject	Quantity
1	Blackboard Drawing Set	Math	1 Set
2	Two Pan Balance	Physics	1 Set
3	Thermometer Wall Red Spirit	Physics	1 Set
4	Magnetic Compass	Physics	1 Package
5	Rectangular Magnets	Physics	1 Set
6	Mirrors (Optically Worked)	Physics	1 Set
7	Magnifier with Handle	Biology	1 Set

Equipment for Science Laboratory for Each Project School in Sana'a City is subject to the approval of the Government of Japan

No.	Teaching Aids	Subject	Quantity
1	Compression Spring Balance:(10KG)	Physics	1 Package
2	Spring Balances (0.5~5KG)	Physics	1 Set
3	Levers	Physics	1 Set
4	Simple Pendulum	Physics	1 Set
5	Springs Set	Physics	1 Set
6	Solid Material Kit	Physics	1 Set
7	Slotted Weight	Physics	1 Set
8	Caliper Gauge	Physics	1 Package
9	Geometrical Models	Physics	1 Set
10	Equal Pressure Pump	Physics	1 Set
11	Barometer Aneroid	Physics	1 Set
12	Hydrometer	Physics	1 Set
13	Anemometer	Physics	1 Package
14	Ball & Ring Apparatus	Physics	1 Set
15	Expansion apparatus	Physics	1 Set
16	Expansion of Liquid Apparatus	Physics	1 Set
17	Ingen-Hausz's Apparatus	Physics	1 Set
18	Convection Liquid Apparatus	Physics	1 Set
19	Hygrometer	Physics	1 Set
20	Thermometer Max. & Min.	Physics	1 Set
21	Lenses	Physics	1 Set
22	Optical Bench	Physics	1 Set
23	Rectangular Glass	Physics	1 Set
24	Prism glass	Physics	1 Set
25	Newton's Color Disc	Physics	1 Set
26	Wave Form apparatus Helix	Physics	1 Set
27	Set of Tuning Forks	Physics	1 Set
28	Stethoscope	Physics	1 Set
29	Air pump	Physics	1 Package
30	Electric Bell in Acrylic Jar	Physics	1 Package
31	Timer	Physics	1 Set
32	Electromagnetic	Physics	1 Set
33	Demonstration Electric Motor	Physics	1 Set
34	Demonstration Induction COIL	Physics	1 Set
35	Hand Electric Generator	Physics	1 Package
36	Electric Bell	Physics	1 Set
37	Electrostatic Kit	Physics	1 Set
38	Electroscope Pith ball	Physics	1 Set
39	Friction Rods	Physics	1 Set
40	Friction Rubber	Physics	1 Set

Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.

41	Proof Sphere, Proof Plane	Physics	1 Set
42	Continuously Variable L.T. Power Supply	Physics	1 Set
43	Digital Multi Meter	Physics	1 Set
44	Meters	Physics	1 Set
45	Rheostats	Physics	1 Set
46	Wire Resistance Reel	Physics	1 Set
47	Circuit Board Kit	Physics	1 Set
48	Lead Flexible with Coated Crocodile Clips at Each Ends	Physics	1 Set
49	Switches	Physics	1 Set
50	Lamp Holder, Lamp Bulbs	Physics	1 Set
51	Photoelectric Cell Mounted on Base with Socket Terminals	Physics	1 Set
52	Dissecting Kit Set	Biology	1 Set
53	Dissecting Board	Biology	1 Set
54	Specimen Tubes	Biology	1 Set
55	Hand Microtome	Biology	1 Set
56	Compound Microscope	Biology	1 Set
57	Projection microscope	Biology	1 Set
58	Human Torso with Head Model	Biology	1 Model
59	Human Skeleton Model	Biology	1 Model
60	Human Brain Model	Biology	1 Model
61	Human Eye Model	Biology	1 Model
62	Human Ear Model	Biology	1 Model
63	Human Heart Model	Biology	1 Model
64	Human Kidney Model	Biology	1 Model
65	Human Skin Model	Biology	1 Model
66	Human Digestive System Model	Biology	1 Model
67	Human Respiratory System Model	Biology	1 Model
68	Human Circulatory System Model	Biology	1 Model
69	Urinary System Model	Biology	1 Model
70	Animal Cell Model	Biology	1 Model
71	Animal Cell Division Model	Biology	1 Model
72	Plant Cell Model	Biology	1 Model
73	Filter Funnel	Chemistry	1 Set
74	Gas Collection	Chemistry	1 Set
75	Gas Generator	Chemistry	1 Set
76	Polypropylene Funnel	Chemistry	1 Set
77	Mortar & Pestle	Chemistry	1 Set
78	Pipettes Filler	Chemistry	1 Set
79	Rubber Tubing	Chemistry	1 Set
80	Deflagrating Spoon & Cap	Chemistry	1 Set
81	Spatula Combustion	Chemistry	1 Set
82	Water Bath	Chemistry	1 Set
83	Test Tube Holders	Chemistry	1 Set
84	Hoffman's Voltmeter	Chemistry	1 Set
85	Brushes for Washing	Chemistry	1 Set
86	Stoppers Borer Set	Chemistry	1 Set
87	Stoppers	Chemistry	1 Set
88	Bunsen Burner	Chemistry	1 Set
89	Burner	Chemistry	1 Set
90	Tripod Stand	Chemistry	1 Set
91	Triangles Ironwire Pipe	Chemistry	1 Set
92	Gauge Ironwire	Chemistry	1 Set
93	File	Chemistry	1 Set
94	Test Tube Stand	Chemistry	1 Set
95	Retort Stand with Accessories	Chemistry	1 Set
96	Electronic Balance	Chemistry	1 Set
97	Battery Holder	Chemistry	1 Set

5/15

1/1

5. 事業事前計画表（基本設計時）

1. 案件名
イエメン国第二次小中学校建設計画
2. 要請の背景（協力の必要性・位置付け）
<p>イ国の教育事情はアラブ諸国の中で最も低いレベルとなっている。2003年の基礎教育*純就学率は全体で72%と低く、男女別で見ると、男子84%、女子59%と男女間の格差が著しい。就学率の低さの一因は学校施設の不足や不備である。教室不足の問題を抱える学校では教室の過密を理由に入学制限を行う場合があり、入学を希望しても就学できない生徒がいる。また、教室の過密が原因で通学をやめてしまう生徒も多い。さらに、教室不足により共学学級が実施される場合、5学年くらいから上の学年では宗教上、男女が同じ場所にいることが好まれないため、女子の生徒数が激減する。また、女子が使えるトイレが整備されていないことも女子就学率低下の原因となっている。イ国は財政状況が厳しいために、学校施設整備の大部分をドナーの協力のもとで行っており、我が国もタイズ州とイップ州において2002年度および2003年度に無償資金協力による「小中学校建設計画」を実施した。しかし、依然として学校施設不足は顕著であり、イ国の高い人口増加率を考えると、学校施設の更なる整備は急務である。</p> <p>*イ国の基礎教育（9年間）は日本の小学校と中学校に相当する。</p>
3. プロジェクト全体計画概要
<p>(1) プロジェクト全体計画の目標（裨益対象の範囲及び規模）</p> <p>サヌア州およびサヌア市において基礎教育施設環境が改善し、教育アクセスが拡大する。</p> <p>裨益対象の範囲：サヌア州およびサヌア市の小中学校 10校</p> <p>裨益対象の規模：基礎教育における生徒 約8,600人（2009年）</p> <p>(2) プロジェクト全体計画の成果</p> <p>① <u>計画対象校において、学校施設及び付帯施設、教育家具等が整備される。</u></p> <p>② 計画対象校において、学校施設の効果的な運用が行われる。</p> <p>(3) プロジェクト全体計画の主要活動</p> <p>① <u>サヌア州の計画対象校において、教室、管理諸室（教員室、校長室、教材庫）、多目的室、倉庫、トイレ、家具、教育機材の整備を行う。</u></p> <p>② <u>サヌア市の計画対象校において、教室、理科実験室、図書室、美術室、多目的室、教員室、校長室、管理事務室、相談員室、教材室、倉庫、トイレ、家具、教育機材などの整備を行う。</u></p> <p>③ <u>父母会を中心とした学校の維持管理および女子に配慮した学校環境作りを行うための学校運営能力の強化を、ソフトコンポーネントとして実施する。</u></p> <p>④ 学校運営のために必要な教員および職員を配置する。</p> <p>⑤ 上記の施設・機材を利用して教育活動を行う。</p> <p>(4) 投入（インプット）</p>

- ① 日本側 (=本案件)：無償資金協力 12.96 億円
- ② 相手国側
 - (ア) プロジェクト実施に必要な人員 (各校の教員及びスタッフ)
 - (イ) 施設の運営・維持管理に係る経費
- (5) 実施体制
 - 責任機関：教育省
 - 実施機関：教育省計画・機材部門プロジェクト計画局

4. 無償資金協力案件の内容

- (1) サイト
 - サヌア州およびサヌア市
- (2) 概要
 - ① サヌア州の既存計画対象校 6 校において、教室、管理諸室 (教員室、校長室、教材庫)、多目的室、倉庫、トイレの整備を行う。
 - ② サヌア市の新設計画対象校 4 校において、教室、理科実験室、図書室、美術室、多目的室、教員室、校長室、管理事務室、相談員室、教材室、倉庫、トイレの整備を行う。
 - ③ 各計画対象校において上記各室における教育家具の整備を行う。
 - ④ 各計画対象校において基礎教育機材の整備を行う。
 - ⑤ サヌア市計画対象校において理科実験機材の整備を行う。
- (3) 相手国負担事項
 - ① 建設用地の確保
 - ② 建設地の整地、切盛土、残土処分
 - ③ 給水管及び架空電線の移設、電力及び電話の引き込み工事
 - ④ アクセス道路整備
 - ⑤ 外構工事
- (4) 概算事業費
 - 概算事業費 12.97 億円 (無償資金協力 12.96 億円、イエメン国側負担 0.01 億円)
- (5) 工期
 - 詳細設計・入札期間を含め約 37 ヶ月を予定
- (6) 貧困、ジェンダー、環境及び社会面の配慮
 - ① 基礎教育の就学率における深刻な男女格差を考慮し、女子校の整備を優先する。
 - ② 敬虔なイスラム教国であるイ国では、基本的に家族を除き男女が同じ空間を共有することを避ける。そのため、本計画においてもトイレは当然のことながら、教員室なども可能な限り別室となるように計画する。
 - ③ 身体障害者への配慮として、サヌア市の計画対象校において 1 階までは車椅子での利用が可能なようにスロープと身体障害者用のトイレを設ける。

5. 外部要因リスク（プロジェクト全体計画の目標の達成に関するもの）		
計画対象校の就学人口が想定以上に著しく変動しない。		
6. 過去の類似案件からの教訓の活用		
水不足の深刻なサヌア州の計画対象校において、水を必要としない自然乾燥式トイレを新たに設計した。		
7. プロジェクト全体計画の事後評価に係る提案		
(1) プロジェクト全体計画の目標達成を示す成果指標		
	2005年（現状）	2009年
計画対象校における全普通教室数	33 教室	136 教室
教室当たりの生徒数*	111.4 人	52.8 人
*教室当たりの生徒数＝全教室数÷全生徒数。ただし、全教室数は2シフトを採用する学校では教室数を2倍する。 また、中等教育が使用する教室数（1教室に48人収容として計算）を除いて算出する。		
(2) 評価のタイミング：2009年（完工以降）		

6. 収集資料リスト

番号	名称	形態	オリジナル・コピー	発行機関	発行年
1	Basic Education Development Strategy	図書	コピー	教育省	2003
2	Poverty Reduction Strategy Paper 2003-2005	電子データ	オリジナル	計画国際協力省	2003
3	Poverty Reduction Strategy Progress Report For 2003&2004	図書	コピー	計画国際協力省	2005
4	Educational Bases & Criteria	図書	コピー	教育省	2004
5	Ministerial Decree No.950 on School Regulation Execution	図書	コピー	教育省	1997
6	Statistical Yearbook 2000-2004	図書	オリジナル	計画国際協力省	2001～2003
7	Education Census 1999-2004	図書	オリジナル	教育省	2000～2004
8	Education Survey 2004	電子データ	コピー	社会開発基金	2005
9	Government Finance Statistics	図書	オリジナル	財務省	2005
10	Decree of the Governorate of Sana'a Concerning the By-Law Organizing the Process of Collecting and Expending School Resources	図書	コピー	サヌア州政府	2005
11	Regulation on school fee, local share and schools shops	図書	コピー	サヌア市教育局	2005
12	Ministerial Decree No 103 of the year 2002 regarding the implementation of the regulation for Fathers –Mothers Councils	図書	コピー	教育省	2002
13	Guideline on Father's and Mother's Council	図書	オリジナル	教育省	2003
14	Mid-term review, Child Development Project	図書	コピー	ユニセフ	2003
15	Social Fund for Development Annual Report 2004	図書	オリジナル	社会開発基金	2005
16	BEEP, FTI, BDP Progress Report, June 2005	図書	オリジナル	世界銀行	2005
17	National Seismological Network	図書	オリジナル	国立地震観測センター	2000～2005、 1996

7. その他の資料

7-1 ソフトコンポーネント実施提案書

ソフトコンポーネント実施提案書

1. ソフトコンポーネントを計画する背景

本プロジェクトはイエメン国（以下イ国）サヌア市、サヌア州における教育施設の整備を通じ、同地域における学校環境の改善を目指すものである。整備された施設が学校環境の改善に貢献するためには、施設が適切に維持管理され、活用される必要がある。特に、男女間で基礎教育就学率の差が深刻であることを考慮すると、施設が男子だけではなく女子のニーズにも配慮して活用されることが重要である。この点に関し、サヌア州の既存校では以下に示す問題点があり、施設の整備だけでは学校環境の改善につながらないことが懸念される。

(1) 学校運営体制について

- ① 学校運営に関わる決定プロセスに母親、女性教員、女子生徒などの女性の意見を反映させる機会や仕組みがない。

イ国では学校運営に関わる決定に各学校が裁量権を持っており、各校に父会及び母会を設けることが規定されている¹。しかし、現地調査ではサヌア州における既存校の中で母会がある学校は殆どなく、女性が学校運営について意見を述べたり、決定権を持つ機会がない。

- ② 一部の有力男性が学校運営に関する決定を独占している。
父会が存在していても、一部の男性のみが学校運営に関わる決定権を有しているため、学校の活動に関心を持たず学校運営に参加しない父母が多い。
- ③ 学校運営資金が不足している。
学校の運営にかかる費用は学校費の一部で賄うことになっているが、学校費を支払うことができない生徒も多く、学校環境の改善のために使用することができる資金が不足している。
- ④ 行政による支援が不足している。
各学校の運営改善のために、行政による支援は不可欠であるが、イ国では行政能力や資金の不足により学校が十分な支援を受けられない状態にある。

以上の問題に対し、父会及び母会の組織化や活性化を行い、できるだけ多くの学校職員、生徒、保護者、地域住民を巻き込んで、彼（女）らの知恵、労働力、物資の提供といった協力を得ながら活動を行うような学校運営体制を確立することが求められる。さらに、それを支援するための行政能力の向上が必要である。

¹ 学校運営規定（1997年発行）や父母会規定（2002年発行）に規定されている。

(2) 維持管理活動について

① 維持管理活動への関心・意欲が低い。

清掃や定期的な点検といった学校レベルで行う日常的な維持管理活動が、長期的な目で見た時の学校施設の維持管理にどれだけ重要であるか、ということに対する学校関係者の認識が不足しているため、維持管理活動への関心が低い。また、維持管理の重要性についてはある程度理解していたとしても、少ない学校費から学校が清掃員を雇用したり修理にかかる費用を捻出するのは容易ではない。そのため、多くの既存校において資金不足を理由に維持管理の実施を半ばあきらめており、資金をそれほど必要としない活動までも意欲をなくして行っていない。

② 定期的・継続的に維持管理を行う方法が定着していない。

何か施設の不具合が見つかったから一部の男性がその修理をどうするか検討している場合が多い。施設の維持管理のために施設の故障や破損を未然に防ぐ活動を実施することが重要であるが、その重要性の認識不足と、各学校でこれらの活動の実施方法が確立されていない。

以上の問題に対し、維持管理の意識の向上や維持管理実施方法の改善に対する支援が必要である。尚、世銀の BEEP (Basic Education Expantion Project) ではサヌア州における学校施設維持管理に関わる支援を行っており、故障・破損した施設の修繕方法の習得や維持管理用道具の供与など、技術面の支援に重点が置かれている。そのため、支援の重複を避けるために本ソフトコンポーネントにおける技術面での支援は本プロジェクトで開発した新タイプのトイレの維持管理方法の習得にとどめ、学校での維持管理活動に対する意識の向上や各学校で組織化された父会及び母会を中心にして、定期的・継続的に維持管理を行う体制の整備などのソフト面に重点をおいた支援を行う。

(3) 女子生徒に配慮した学校環境改善について

① 学校関係者の女子教育の重要性についての認識が低い。

イ国では高学年になると全生徒数に占める女子の生徒数が激減するが、学校環境はその一因となっている。例えば文化・社会的かつ宗教上、女子と男子が同じ場所にいることが避けられるため、男女共学校の場合には保護者が高学年の女子を学校に通わせなくなる。また、トイレがないことも女子就学を阻む要因となっている。これに対し、施設の面から女子用教室や女子用トイレを設けるといった対策を講じることが考えられるが、既存校の中にはトイレを教員専用とし、女子が利用できるトイレがないケースや、女子が利用することを想定して整備された学校施設が男子生徒の急激な増加などにより女子校や女子用教室が男子用として使用されたというケースが見受けられた。学校環境の改善において女子への配慮が欠ける理由として、上記に示した学校運営上の問題に加え、学校関係者の女子教育の重要性についての

認識が低いことが挙げられる。

以上の問題に対し、学校関係者や地域住民に対する女子教育の重要性についての啓発活動を行う必要がある。

上記 3 つの問題点を踏まえ、本ソフトコンポーネントでは本プロジェクトの目標である「学校環境改善」の実現に向け、父会及び母会を中心とした学校運営のもとでの維持管理体制の強化と女子教育啓発の促進を目指して、学校に対して支援を行う。なお、教育省は 2005 年から各学校のソーシャル・ワーカー (SW)²を軸として父会及び母会の組織化を通して、コミュニティ参加を促進するための研修プログラムを整備し、イップ州、アビアン州、マリブ州、ハッジヤ州を対象に研修を実施している。サヌア州の本プロジェクトの対象校においても、この教育省基準の研修プログラムに従う。

2. ソフトコンポーネントの目標

本ソフトコンポーネントは、本プロジェクトで整備される施設が適切かつ継続的に維持管理され、男子だけではなく女子のニーズも考慮して「学校環境の改善」の実現に活用されることを目標とする。

3. ソフトコンポーネントの成果・指標

上記の目標を達成するため、本ソフトコンポーネントは各対象校において以下の成果の達成を目指す。また、一連の活動を通じて関係者の維持管理や女子教育に対する意識が向上することが期待される。

成果	指標
成果 1：父会及び母会を中心とした学校運営体制が確立される。	1) SW 養成研修を受けた学校職員が 2 名配置される。 2) 校長、教員、その他の学校職員、保護者、地域住民からなる父会及び母会が設立される。 3) 父会及び母会の年間活動計画が策定される。 4) 父会及び母会の会合が年に 6 回以上開催される。
成果 2：対象校の維持管理の実施体制が強化される。	1) SW、父会、母会メンバーの適切な維持管理運営方法についての理解度が向上する。(ソフトコンポーネント実施前後に理解度テストを実施) 2) 維持管理活動計画が策定される。 3) 計画された活動項目が 80%以上実施される。
成果 3：学校関係者の女子教育に対する啓発活動が促進される。	1) 女子教育啓発活動の実施件数が増加する。 2) 女子教育啓発活動への参加人数が増加する。 3) 学校関係者の女子教育への意識が向上する。(ソフトコンポーネント実施前後に意識調査を実施)

² 各学校に生徒 500 人ごとに SW が 1 名配置され、学校と保護者の関係強化を行うことが 1 つの役割となっている。SW が配置されていない学校では、教員が SW の役割も担うことになる。

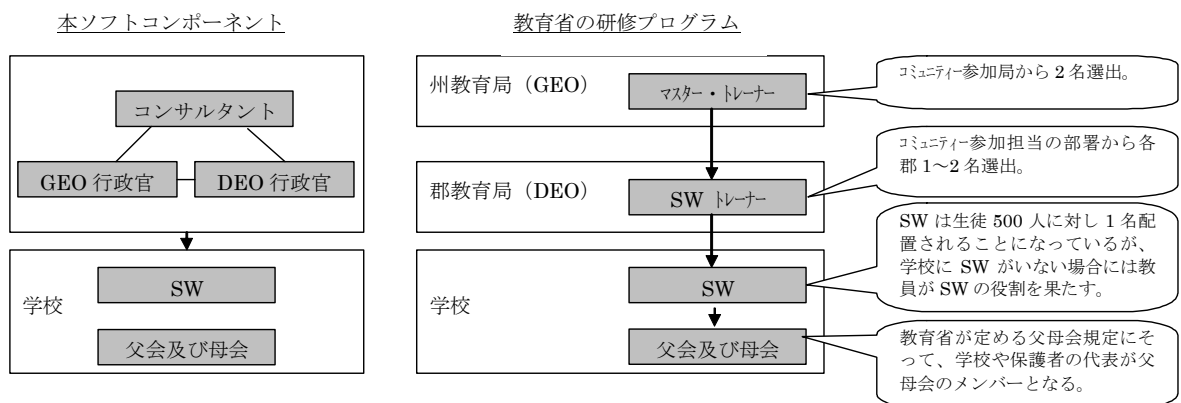
4. ソフトコンポーネントの活動

(1) 実施体制

本邦コンサルタントが活動全体の監督を行う。また、類似業務経験を有するローカルコンサルタントが、本邦コンサルタントのサポートと SW 養成研修及びモニタリングを実施する。本プロジェクトのイ国側カウンターパートである教育省計画機材部門プロジェクト計画局は、イ国側の監督機関として州教育局の監督を行うとともに、必要に応じて行政諸手続や教育省の他部門や諸機関との連携のための業務を行う。また、教育省女子教育部門は教育省基準のコミュニティ参加促進の為の研修プログラムの一部を実施するにあたり、技術的な面での支援を行い、現地コンサルタントの活動の質を監督する。

(2) 実施方式

教育省によるコミュニティ参加促進のための研修プログラムでは、研修やモニタリングは、州のマスタートレーナー→郡の SW トレーナー→各学校の SW (または教員) →父会及び母会という、カスケード方式で行うこととなっている。このため、本ソフトコンポーネントにおいてはプロジェクト対象校での継続的な維持管理および女子教育啓発活動の実施に重要な役割を果たす SW と父会及び母会への直接支援を行うこととし (下図参照)、マスタートレーナーおよび SW トレーナーに対する研修はイ国側が必要に応じて実施する。なお、州・郡の教育局職員 (プロジェクト計画担当者、維持管理担当者、地域参加担当者、女子教育担当者) がコンサルタントと共に学校に対する研修やモニタリングを行い、これを通して行政の能力の向上が期待される。



(3) 実施対象者

本ソフトコンポーネントはサヌア州の計画対象校 6 校の学校関係者を対象とする。

(4) 実施にあたっての留意事項

1) 他プロジェクトとの連携

維持管理や女子教育について、下記のプロジェクトとの連携を考慮する。

① JICA：技術協力プロジェクト「タイズ州地域女子教育向上計画（BRIDGE）」

2005年6月からタイズ州において技術協力プロジェクト「タイズ州地域女子教育向上計画（BRIDGE）」が実施されており、地域住民・学校が主体となった女子教育促進活動が行われている。本ソフトコンポーネントでは、BRIDGEの活動を通して得た教訓や成果（マニュアルや啓発活動メディアなど）の活用や、BRIDGEに関わっているタイズ州地方行政官に研修の講師を依頼するなどの連携を積極的に行う。また、本プロジェクトで得られた女子に配慮した学習環境作りに関する教訓や成果をBRIDGEと共有する。

② GTZ：基礎教育改善計画（Basic Education Improvement Project: BEIP）

BEIPではイップ州、アビヤン州、ハッジャ州、マリブ州において施設の整備に加えて州、郡、学校レベルのソーシャルワーカーや地域参加担当官による父会及び母会の組織化や活性化を行い、地域住民の学校への参加や女子教育促進をしている。技プロBRIDGEと同様に、BEIPの教訓や成果の共有を考慮する。

③ 世銀：基礎教育拡大計画（Basic Education Expansion Project: BEEP）

前述の通り、サヌア州では世銀BEEPが維持管理の技術面を中心とした研修を実施しており、施設の維持管理の技術的方法を記載したマニュアルが完成間近とのことであった。本ソフトコンポーネントにおいては、対象校への維持管理方法の研修の際に上記マニュアルの活用を視野にいれる。

また、BEEPはサヌア州を含むプロジェクト対象地域において地域参加ユニットを2002年に組織化し、一部の学校で父会及び母会の組織化を行うために州、郡レベルの人材の研修を行った。地域参加ユニットは2004年に教育省内の組織として吸収された。現在、サヌア州では州教育局に男女各2名、郡では男女各1名の地域参加担当官がおり、その半数は上記研修を受けている。本ソフトコンポーネントではこれらの人材を有効に活用して、対象校における父会及び母会の組織化や活性化を図る。

2) 女性の参加

イ国では文化的・社会的な制約から女性が学校の活動に参加することが困難である。本ソフトコンポーネントでは、他プロジェクトでの女性参加促進のための工夫を取り入れると共に、女性が参加しやすくするための方策を各学校の状況に応じて検討し、活動の実施にあたり十分な配慮を行う。特に、イ国においては地域の男性リーダーが女性の参加を容認することが重要であるため、活動の開始にあたり、宗教的なリーダーや村の男性有力者に対して本ソフトコンポーネントの説明を行い、女性の参加への理解を得る。

(5) 活動内容

1) 現状把握及び問題分析

行政及び各対象校レベルでワークショップを開催し、父母会、施設維持管理、女子教育啓発活動につき、実施状況や運営実施体制及び行政による支援の現状把握と問

題分析を行う。

行政ワークショップ①の内容【案】

- ・オリエンテーション（ソフトコンポーネント活動目的、行政の責務）
- ・父会及び母会の活動状況と問題分析
- ・維持管理活動の実施状況と問題分析
- ・女子教育啓発活動の実施状況と問題分析
- ・行政による学校運営支援の状況と問題分析

学校ワークショップ①の内容【案】

- ・オリエンテーション（ソフトコンポーネント活動目的、女性参加への理解の確保）
- ・父会及び母会の活動状況と問題分析
- ・維持管理活動の実施状況と問題分析
- ・女子教育啓発活動の実施状況と問題分析
- ・女子教育についての意識調査

2) 対象校における学校運営関係者の知識習得

各対象校で SW の選出及び父母会の組織化を行った上で教育省の研修プログラムに則った 12 日間の SW 養成研修と父会及び母会のメンバーに対して 2 日間の研修を実施し、対象校における学校運営関係者が父会及び母会の活動、維持管理活動、女子教育啓発活動の実施に必要な知識を習得する。

SW 養成研修の概要【案】（問題分析結果により、内容を確定する。）

- ・ 教育現場におけるコミュニティー参加の重要性
- ・ SW の役割・活動内容
- ・ 父会及び母会（組織内容、組織化方法、活動促進方法、父会及び母会の女子教育促進および維持管理などにおける役割）
- ・ 維持管理の重要性、計画・運営方法
- ・ 女子教育の重要性、啓発活動の計画・運営方法、啓発活動教材の紹介（技プロで開発した教材など）
- ・ コミュニケーション技術
- ・ 問題解決技術

父会及び母会に対する研修内容【案】（問題分析結果により、内容を確定する。）

- ・ 父会及び母会の役割や重要性、組織化方法、運営方法
- ・ 維持管理方法の理解度テスト
- ・ 維持管理の重要性、計画・運営方法
- ・ 女子教育の重要性、啓発活動の計画・運営方法、啓発活動教材の紹介（技プロで開発した教材など）

3) 対象校における活動の実践

研修で得た知識をもとに、各対象校において父会及び母会が中心となって維持管理活動と女子教育啓発活動を実施する。

- ① 父会及び母会、維持管理活動、女子教育啓発活動の年間計画作成
- ② 計画に従った活動の実施
- ③ 活動実施状況のモニタリング
- ④ 学期終了時の活動評価

4) 行政とコンサルタントによる対象校のモニタリング

各対象校の活動状況をコンサルタントが GEO や DEO と共にモニタリングし、適宜支援を行う。各対象校が毎月提出する活動報告書を通じたモニタリングに加え、現地コンサルタントが GEO や DEO と共に年に3回各対象校を訪問し、SW、父会及び母会メンバーとフォローアップ会合を持ち、各対象校の計画立案や実施において直面している問題点を把握し、支援を行う。

フォローアップ会合の内容【案】

- ・ 1回目（父会及び母会研修後1ヶ月目）
活動計画の内容の確認・改善
モニタリング実施の支援
- ・ 2回目（前期終了時）
活動報告書に対するコンサルタントからのフィードバック
評価実施の支援
- ・ 3回目（後期半ば）
活動全般における問題点の把握と改善点の指導

5) 活動の評価

行政レベル及び学校レベルにおいてワークショップを開催し、活動全体の評価を実施し、学校レベルでは評価の結果を踏まえて次年度の計画を策定する。

学校ワークショップ②の内容【案】

- ・ 維持管理活動の評価
- ・ 女子教育啓発活動の評価
- ・ 父会及び母会の活動状況の評価
- ・ 次年度計画の作成
- ・ 維持管理方法理解度テスト
- ・ 女子教育意識調査

行政ワークショップ②の内容【案】

- ・ 維持管理活動の評価
- ・ 女子教育啓発活動の評価
- ・ 父会及び母会の活動状況の評価
- ・ 行政によるモニタリングの評価

活動の詳細計画については、次頁の活動計画詳細表を参照。

ソフトコンポーネント活動計画詳細表（1期・2期共通）

活動	実施方法	実施場所	実施主体	実施対象	活動所要日数
(1) 現状把握及び問題分析	行政ワークショップ①	サヌア州	本邦コンサルタント、 現地コンサルタント	教育省、サヌア市・州の GEO、DEO 対象校	2日（準備1日、ワークショップ1日）
	学校ワークショップ① SW養成研修	対象校 サヌア州	本邦コンサルタント、 現地コンサルタント	SW 父会及び母会のメンバー	4日（準備1日、ワークショップ3日：1日/校） 本邦コンサルタント：2日（モニタリング） 現地コンサルタント：16日（準備2日、ワークショップ12日、報告書作成2日） 8日（準備2日、ワークショップ6日：2日/校）
(3) 対象校における活動の実践	父会及び母会メンバーの研修	対象校	対象校	-	(7ヶ月)
	維持管理活動及び女子教育啓発活動の年間計画の作成	対象校	対象校	-	
	計画に従った活動の実施				
	活動実施状況のモニタリング				
(4) 行政・コンサルタントによる対象校のモニタリング	学期終了時の活動評価				
	活動報告書のモニタリング フォローアップ会合（3回）	- 対象校	本邦コンサルタント、 現地コンサルタント	- SW、父会及び母会のメンバー	現地コンサルタント：6日（1日/回×6回） 本邦コンサルタント9日（内容検討2日及びモニタリング1日×3回） 現地コンサルタント：18日（準備3日、会合9日：1日/校×3回、報告書作成6日：2日/回×3回） 4日（準備1日、ワークショップ3日：1日/校）
(5) 活動の評価	学校ワークショップ②	対象校	本邦コンサルタント、 現地コンサルタント	対象校	2日（準備1日、ワークショップ1日）
	行政ワークショップ②	サヌア州	対象校	教育省、サヌア州の GEO、DEO	2日（準備1日、ワークショップ1日）

本邦コンサルタント活動所要日数（1期・2期共通）

	活動内容	現地		国内		小計
		日数	備考	日数	備考	
第1回現地	往路	2日				15日
	関係機関への表敬	1日				
	行政ワークショップ①	2日	準備1日、ワークショップ1日			
	学校ワークショップ①	4日	準備1日、各学校1日×3校			
	SW養成研修	2日				
	現地NGOとの打合せ	1日				
	関係機関への報告	1日				
	復路	2日				
小計	15日					
第2回現地	往路	2日				15日
	関係機関への表敬	1日				
	父会及び母会に対する研修	8日	準備2日、各学校2日×3校			
	現地NGOとの打合せ	1日				
	関係機関への報告	1日				
	復路	2日				
	小計	15日				
国内作業	活動のモニタリング			9日	3日/回（フォローアップ内容の計画2日、モニタリング1日）、3回実施	9日
	小計			9日		
第3回現地	往路	2日				13日
	関係機関への表敬	1日				
	学校ワークショップ②	4日	準備1日、各学校1日×3校			
	行政ワークショップ②	2日	準備1日、ワークショップ1日			
	現地コンサルタントとの打合せ	1日				
	関係機関への報告	1日				
	復路	2日				
	小計	13日				
合計	日数	43日		9日		52日
	人月数	1.43		0.3		1.73

5. ソフトコンポーネントの実施リソースの調達方法

本ソフトコンポーネントと類似分野においてドナーによるプロジェクトに携わったことがある人材を現地コンサルタントとして活用する。

6. ソフトコンポーネントの実施工程

実施工程を以下に示す。

	2006					2007					2008					2009				
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
	▲E/N調印(1期) ▲コンサルタント契約(1期) ▲E/N調印(2期) ▲コンサルタント契約(2期) 詳細設計・入札(第1期) 施工期間(第1期:12ヶ月) 詳細設計・入札(第2期) 施工期間(第2期:12ヶ月)																			
(1) 現状把握及び問題分析 (2) 対象校における学校運営関係者の知識習得(SW養成研修)																				
(2) 対象校における学校運営関係者の知識習得(父会及び母会)																				
(3) 対象校における活動の実践 (4) 行政・コンサルタントによる対象校のモニタリング																				
(5) 活動の評価																				
進捗状況・活動結果報告																				

	2006					2007					2008					2009				
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
ローカルコンサルタント/NGO																				
邦人コンサルタント/社会開発(4級)																				
1期・人月数	2.00		2.00		2.00		2.00		2.00		2.00		2.00		2.00		2.00		2.00	
2期・人月数	1.43		0.30		1.73		1.43		0.30		1.73		1.43		0.30		1.73		1.73	

1期現地 1期国内 2期現地 2期国内

7. ソフトコンポーネントの成果品

本ソフトコンポーネントの実施により得られる成果品は次の通りである。

- ① 各対象校の年間活動計画
- ② 各対象校の活動報告書
- ③ ソフトコンポーネント実施状況報告書
- ④ ソフトコンポーネント完了報告書

8. ソフトコンポーネントの概算事業費

全体概算額：13,280 千円

9. 相手国実施機関の責務

(1) 教育省

- ① 本ソフトコンポーネントの業務に必要な諸行政手続きの実施
- ② 教育省内関係部門や他機関との連携のための業務の実施
- ③ サヌア州に対する本プログラムの実施における指示及びアレンジ
- ④ 本プログラムの実施におけるサヌア州教育局の監理、支援
- ⑤ 行政ワークショップへの参加
- ⑥ 教育省によるコミュニティ参加のための研修プログラムの実施にあたっての技術面でのサポート

(2) サヌア州教育局及び郡教育局

- ① 行政ワークショップ開催のアレンジ（会場の提供、関係者への連絡など）及び参加
- ② 各対象校における研修やフォローアップ会合のアレンジ（対象校との連絡、同行者のアレンジなど）
- ③ 各対象校における研修及びフォローアップ会合への同行と補助
- ④ 各対象校の活動報告書の回収と教育省及びコンサルタントへの提出

(3) サヌア市教育局及び区教育局

- ① 行政ワークショップ開催のアレンジ（関係者への連絡など）参加

(4) サヌア州対象校関係者

- ① 学校における研修やフォローアップ会合のアレンジ（会場準備、関係者の連絡など）
- ② 学校における研修やフォローアップ会合への参加
- ③ 父会及び母会の組織化
- ④ 年間活動計画の作成（父会及び母会、維持管理、女子教育啓発）
- ⑤ 計画に基づいた活動の実施
- ⑥ 活動報告書の提出

7-2 ステークホルダーミーティングの結果

(1) G19 W'alan School

学校名	W'alan School	場所	サヌア州、Blaad Al-Roos 地区	訪問日	2005年9月29日
種類	共学	シフト	午前 6-12 学年、午後 1-5 学年		
生徒数	男子：698 女子：325	教員数	男性：不明 女性：3		

農村地域ではあるが、幹線道路沿いにありアクセスに恵まれている学校。

① 校長・教員・親からのヒアリング（男女別に聞き取り）

出席者：校長1名、教員（男性2名、女性3名）、親（父親12名、母親1名）、地方議会1名、地区教育担当
官1名

就学 阻害 要因	男子	<ul style="list-style-type: none"> * 家の仕事の手伝い。主に農作業。 * 8 学年（13 歳以降）は軍隊の兵士になれる為、現金収入を得るために学校を中退して兵士になる男子が多い。
	女子	<ul style="list-style-type: none"> * 全学年が共学である為、7 学年（12 歳）以降は親が娘を学校に通わせたくない。 * 教室が足りず、男女別のクラス編成にできない。 * 家の手伝い。主に水汲み、農作業、裁縫、料理、家畜の世話。 * 早婚。12 歳になると結婚し始め、学校に来なくなる。親は、娘を共学の学校に通わせるぐらいなら結婚してしまった方が良いと考える。 * 学校が遠い。しかし、通学距離よりも共学であることの方がより大きな問題。男女別学であれば父母や兄弟が通学に付き添って女子を学校に通わせる。 * トイレが使用できない。
就学 率 向上 対策	男子	<ul style="list-style-type: none"> * 親の経済的負担を減らすために制服を支給する。制服は 700YR～1000YR。 * スポーツを教える先生の配置。スポーツができる環境の整備。 * コンピューター室の整備。 * 学校と家での仕事が両立できるということを親に理解をしてもらう。 * 男子の農作業時間の軽減。
	女子	<ul style="list-style-type: none"> * 男女別クラスにする。 * 学校に来た女子生徒に油、とうもろこし、米、文房具を支給する。 * 裁縫など、女子にとって役立つ技術を教える。 * 学校と家での仕事が両立できるということを親に理解してもらう。 * 母親が娘の家事を負担して、学校へ行ける時間を作る。
通学費用		<ul style="list-style-type: none"> * 学校費：1-9 学年は 150YR、10-12 学年は 220YR。校長が管理。施設維持管理、行事などに使用する。 * その他諸経費：男子は 2,000YR/年、女子は 3,000YR/年。女子はペールを購入しなくてはいけない為、男子よりも経費がかかる。
教員		<ul style="list-style-type: none"> * 女性教員 3 名のうち、地元出身は 1 名、サヌア市から通っている教員が 2 名。毎日サヌア市からミニバスを貸し切って通勤している。 * 女性教員は仕事を続ける上での問題は感じていない。 * 教員が不足しており、専門以外の教科を担当しなければならない。 * 男性教員が女子を教えることについては親の抵抗なし。なぜなら、教員は教育を受けているから。
父母会		<ul style="list-style-type: none"> * 父会のみ。共学クラスは父会のみを設ける。もし女子クラスができれば、母会も設ける。 * 母親はぜひ学校のことについて話し合う機会を持ちたいと希望している。母親同士で話し合いをすることによって、教育状況を良くするために母親に何ができるのか、様々なアイデアが生まれる。現在は父会に参加した夫から話を聞くのみ。 * 男性の中には、女性は非識字者が多いので母会を設けないとの意見もあった。（母親の 30%が非識字者） * 父会は毎月ミーティングを開いている。全ての父親が参加しているわけではなく、社交的な父親のみが参加する。学校の諸問題や施設の維持管理について話し合う。

施設維持管理	<ul style="list-style-type: none"> * 施設の清掃は、雇っている清掃員（午前1名、午後1名）が行う。教員、生徒は清掃を行わない。 * 軽微な維持管理（壁の整備など）であれば、父会の協力を得て学校で行う。資金の提供は行えないが、資材や労働力の提供を行う。 * 稀に家具や窓を壊す生徒がいるが、生徒は概ね施設を適切に使っている。
トイレの現状	<ul style="list-style-type: none"> * 水を買う資金がないため、トイレに水がない。近くに水を供給している場所があるため、そこまで配水管を通せば水の問題は解消される。 * 男子はトイレ以外の場所でも用を足せるが、女子はトイレが使えないことが学校に来ない原因となっている。
施設の要望	<ul style="list-style-type: none"> * 図書室が欲しい。現在は週末にサヌア市の図書館で教員が本を読み、その内容を生徒に伝えることしかできない。 * 教室を増やして欲しい。 * 裁縫などができる作業室が欲しい。 * スポーツができるようにしてほしい。（場所・道具の整備） * トイレは男女別に。男子・女子の入り口が建物の反対に位置しているほうが良い。
その他の要望	<ul style="list-style-type: none"> * 生徒が見聞を広める為に小旅行がしたい。生徒から1人450YR集めないと交通手段が確保できないが、親は経済的に苦しいために450YRを払えない。 * 男女別クラスにしてほしい。
その他	<ul style="list-style-type: none"> * 地域の女性が集まることができるのは冠婚葬祭のみ。識字教室などのグループはない。 * 近くのモスクにおいて子どもを対象にアラビア語の読み書きを教えている。

② 生徒からのヒアリング（男女別に聞き取り）

出席者：男子生徒（5学年～10学年、30名）、女子生徒（6学年、37名）

通学状況	<ul style="list-style-type: none"> * 男子、女子共に兄弟・姉妹、近所の子供でもグループを作って集団登校。 * 女子生徒の半数は一緒に通う生徒がいなければ学校に来ないとのこと。 * 通学時間は数分～1時間半。
学校への要望	<ul style="list-style-type: none"> * 実験室が欲しい。現在は教室で簡単な理科実験を行っている。 * 裁縫をもっと勉強したい。（女子生徒） * 男女別クラスにして欲しい。男女別であれば親も学校へ行くことを許してくれる。また、教室でベールをかぶらずにすむので、勉強しやすくなる。（女子生徒）
家庭での仕事	<ul style="list-style-type: none"> * 男子は農作業や店の手伝い。 * 女子は全員が水汲み、家事を行っている。農業を行っている家では農作業を行う生徒もおり、また現金収入の為に裁縫を行う生徒も数名いる。
就学の決定者	<ul style="list-style-type: none"> * 家庭により様々。父親が決める場合もあれば、母親、または両親が決めるという回答が同じ割合であった。
勉強を継続する上での問題	<ul style="list-style-type: none"> * 6学年の女子生徒の8割は、親から来年以降は学校に行かせることはできないと言われている。理由は男女共学であるため。 * 1人の女子生徒は7学年以降も勉強を続けるのであればベールをつけることを条件とされている。しかし、自分はベールをつけたくないの、来年からは学校に来ないつもりである。 * 男子生徒は経済的負担が問題である。



父親からのヒアリング



6学年の女子生徒

(2) G14 S'awan School

学校名	S'awan School	場所	サヌア州、Bani Hushaish 区	訪問日	2005 年 10 月 1 日
種類	共学	シフト	午前 1 学年, 6-9 学年 午後 2 学年-3 学年, 2 学年(男女別), 4 学年(男女別), 5 学年(男女別) 後から回収した質問票では、 午前：1,5,6,8-12 学年(共学)、7 学年 (男子) 午後：2-4 学年(男子)、2-5,7 学年(女子)		
生徒数	男子：448 女子：298	教員数	男性：25 女性：8 後から回収した質問票では 男性：20 女性：9		

農村地域ではあるが、幹線道路沿いにありアクセスに恵まれている。学校の周辺には葡萄畑が広がり、主な経済活動は農業。14 村の子どもが通っている。

① 男性（校長・教員・親）からのヒアリング

出席者：校長 1 名、教員（男性 2 名）、事務員（男性 1 名）、親（父親 1 名）、地方議会 1 名、地区教育担当官 1 名、教員再訓練担当官 1 名

就学 要因	男子	<ul style="list-style-type: none"> * 教室の過密 * 学校が遠い。 * 学費が払えない。
	女子	* 男女共学である為。父親は 4 学年以降を男女別にして欲しいと希望している。共学クラスで勉強を続ける女子は地域の人から良い目で見られない為、親は娘を共学クラスに送りたくない。
向上 対策	男子	<ul style="list-style-type: none"> * 教室の増設 * ユニフォームや文房具の提供
	女子	<ul style="list-style-type: none"> * 教室の増設 * 男女別学にする。
通学費用		<ul style="list-style-type: none"> * 学校費：1-9 学年は 150YR、10-12 学年は 200YR。 * その他諸経費：男子は 1,000-1,500YR/年、女子は 4,000-5,000YR/年。女子はボールを購入しなくては行けない為、男子よりも経費がかかる。
教員		<ul style="list-style-type: none"> * 女性教員 8 名のうち、3 名が地元出身、5 名がサヌア市の出身。サヌア市から毎日車やバスで通勤してくる。 * 男性教員は午前中の 21 名のうち 16 名が地元出身。5 名がサヌア市出身。同様にサヌア市から毎日通勤。 * 教員は十分足りている。 * 男性教員が女子を教えることについて、特に抵抗なし。 * 学校訪問当日は教員研修を実施していた。周辺の 8~10 校で中等教育を修了して教壇に立っている教員の再訓練を実施。ユニセフが関わっている。場所がないため、2 クラスを休講にして教員の再訓練を行っている。 * 教員、教科教員、中等教育教員用の研修が 1 年に 1 週間ずつある。しかし、それぞれ違う学校が研修会場となる。 * 教員室はない。休み時間には男性・女性教員共に校長室に集まる。 * 女性教員は午前中に家事を行い、午後に働くことを希望する傾向がある。一方、男性教員は午前中に働くことを希望。
父母会		<ul style="list-style-type: none"> * 父会のみ。メンバーは選挙で選ばれた 22 人。定期的な会合は行っておらず、必要に応じて集まる。去年は 3 回集まった。教科書をサヌア市から学校までの運搬や、新しい教室について話し合った。 * 男子生徒が多いため父会のみを設けている。しかし、今年から男女別クラスができた為、母会の設置も考えている。母会を組織化するには子どもに手紙を渡して家庭にその旨を伝え、母親に集まってもらい、選挙を実施して母会のメンバーを決める。
施設維持管理		<ul style="list-style-type: none"> * 生徒が清掃を行う。午前シフト、午後シフトの生徒がそれぞれ授業終了時に清掃を行う。清掃員はいない。 * バンダリズムはない。各クラスに学級会があり、生徒達に教室を綺麗に使うように呼びかけている。 * 地域住民は必要に応じて維持管理の為に お金の寄付や労働力の提供を行う。最も古い教室は住民の協力により建設されたものである。また、学校費の一部を維持管理に使用する。
トイレの現状		* 現在トイレは 2 つのみ。世界銀行により整備されたもの。鍵がかけられており、1 つは女性教員用となっており、使用する場合には学校の警備員が鍵を開ける。もう 1 つのトイレを兼用にするのかは、まだ検討中。
施設の要望		<ul style="list-style-type: none"> * より大きな実験室が欲しい。現在は実験室が狭いため、クラスを半分ずつに分けて実験をしている。 * 男女別のトイレの整備

	* 図書室が欲しい。
その他	* 実験室がある。機材は多種取り揃えられており、実験担当教員が1名いる。教員は1人1シフト分の給料しかもらえないが、教員が十分にいない為、彼は2シフト働いている。 * 400人の女性に対し、去年から午後に識字教室を行っている。

② 生徒からのヒアリング

出席者：男子生徒（6学年、30名）、女子生徒（6学年、18名）

通学状況	* 通学時間は、男子は1時間～2時間、女子は1時間～1時間半。 * 通学路は特に問題なし。長距離歩くので疲れるだけ。 * 女子は兄弟か親戚が付き添って学校に来るので、通学距離が長くても心配ない。
学校への要望	* 裁縫を勉強したい。（女子） * スポーツができるようにしてほしい。（場所・道具の整備）（男子）
家庭での仕事	* 男子は農業。作物への水遣り。家で勉強する時間はある。 * 女子は水汲み、洗濯、料理など。家で勉強する時間はない。朝7時に起床。水汲み場は近くがあり、起床してからすぐに水を汲みに行き、7時半に家を出る。
就学の決定者	* 両親
勉強を継続する上での問題	* 男子は全員が来年以降も学校にくる予定とのこと。 * 女子は18名中、8名が来年は学校に来るのが難しいと考えている。理由は、母親に来年から家事を手伝うように言われている、共学であるから。



4 学年の生徒。男子と女子は別れて座る



理科実験室と実験担当の教員

(3) G9 Hadhran School

学校名	Hadhran School	場所	サヌア州、Bani Martar 区	訪問日	2005年10月1日
種類	共学	シフト	午前 1,6-12 学年、午後 2-5 学年		
生徒数	男子：587 女子：319	教員数	男性：20 女性：1 (後から回収した質問票では男性 21 名)		

農村地域。幹線道路から舗装されていない道を通って山を一つ越えたところにある村。11 の村から子どもが通っている。まわりにはカート畑が一面に広がり、またコーヒーの生産も行っている。

① 男性 (校長・教員・親) からのヒアリング

出席者：校長 1 名、教員 (男性 2 名)、親 (父親 1 名)、地方議会 1 名、地区教育担当官 1 名

要因	男子	<ul style="list-style-type: none"> * 教室の過密。 * 学校が遠い。通学可能距離は 1km~3km。
	女子	<ul style="list-style-type: none"> * 男女共学 * 教室の過密 * 学校が遠い。通学可能距離は 1km~2km。
向上対策	男子	<ul style="list-style-type: none"> * 教室の増築 * 教員の増員 * スポーツができるような環境の整備
	女子	<ul style="list-style-type: none"> * 男女別学にする。 * 分校の設置。しかし、教員が不足している状況から考えると実現は難しい。 * 遠くから通う生徒のための通学手段があればよいが、現実的には難しいであろう。 * 男女別トイレの設置
通学費用		* 学校費：1-9 学年は 150YR、10-12 学年は 220YR。修業証の発行のために、さらに 100YR を徴収。
教員		<ul style="list-style-type: none"> * 男性教員は 20 名中 4 名が地元以外の出身。全員この村に住んでいる。 * 女性教員は 1 名であるが、校長先生の妻。タイズ州の出身で、タイズ州で教育を受けた。 * 地元出身の教員確保は難しい。去年やっと女子 1 名が 12 学年を卒業した。基礎教育の教員として採用する為に、教員ポストの追加を申請したものの認められなかった。彼女は現在識字教室のボランティア教員をしている。 * 教員は不足している。特に基礎教育の先生と、後期中等教育の英語・社会の教員が不足している。 * 女性教員を増やすには、女性教員用の住居、または通勤手段の確保が必要。さらに、地元の女子の教育をすることが大切。 * 男性教員が女子を教えることについて特に親の抵抗はない。 * 教員研修は授業実施日に開催されている。授業を休講にすることになってしまうので、校長は研修への参加を認めていない。去年は休みの時期におこなわれたので、他校にて研修を受けることができた。研修センターとなっている学校が地区に 10 校程度あり、研修を行う際にはそれらの学校に集まって研修を受ける。 * 教員室はある。休み時間に教員が利用する。 * 1 人の教員は 1 シフトで教えるのみ。教育省は 2 シフト分の給料が払えない。 * 教員は農業、店などの副業を持っている。
父母会		<ul style="list-style-type: none"> * 父会がある。しかし、有志 3 人のみ。地方議会議員 1 名、先生 (父親でもある)、社交的な父親の 3 人。選挙で選ばれたわけではない。 * 父親は特に学校に集まらなくても、カートを嘔みながら学校の話をしている。教員、学校の維持管理、識字教室などの話題が出る。 * 母会はない。母親も誰かの家で女性だけで集まることが多く、学校の話もしている。女性向けの識字教室の企画も、女性達が集まって話をしている中で生まれた。
施設維持管理		<ul style="list-style-type: none"> * 清掃は生徒が行う。 * 父親が中心となって机の修繕、ガラスの補修などの軽微な修繕を行う。 * 維持管理の費用は学校費、父会からの寄付、その他の父親からの寄付を募る。
トイレの現状		<ul style="list-style-type: none"> * 現在は教員用のトイレが 1 つあるのみ。生徒が使用することも可能。 * 女子は手を挙げればいつでも席を外してトイレに行くことができる。席を外す時にはどこに行くのか聞かれないので、男性教員であっても特に問題はない。 * 生徒は教員用のトイレを使用するか、近所のトイレを使用する。
施設の要望		<ul style="list-style-type: none"> * 男女別トイレの設置 * 裁縫や料理ができる施設の設置。 * 教室の増築
その他の要望		* 識字教室用の教員ポストが欲しい。今はボランティアで教えているが、来年からはボランティア教員も確保できなくなる見通しである。

② 識字教室に通う女性からのヒアリング

出席者：女子生徒（10代後半～30代前半、識字教室1年生14名、2年生18名）、女性教員（2名）

就学状況	<ul style="list-style-type: none"> * 32名のうち、小中学校に通ったことがある女性は4名（2学年までが2名、3学年までが1名、4学年までが1名）。学校を中退した理由は、共学であった為。学校に通わなかった女性全員も、共学である為に親が学校に行かせてくれなかった。 * 地域の主な産業はカーブ栽培。カーブの世話は短時間で済むので、午後に空き時間がある。空いた時間にぜひ勉強をしたいと思い、地元の女性にボランティアで教員をしてもらい、識字教室を開いている。教員はこの学校の後期中等教育を卒業。（唯一の女性卒業生） * 識字教室は15:00～17:00。午後は男子生徒がいる為、男子生徒と学校で会わないように、男子生徒が教室に入ってから識字教室の女性は登校する。また、男子生徒が帰ってから女性が教室から出る。
学校への要望	<ul style="list-style-type: none"> * 6学年以降は必ず男女別クラスにしてほしい。特に午後は女子だけのクラスにしてほしい。 * 男女別トイレの整備。女子が授業中にトイレに行きたい場合、家に忘れ物をしたふりをし、近所の家や自宅でトイレを済ませてくる。
識字の勉強を継続する上で の問題	<ul style="list-style-type: none"> * 教科書がない。 * 学校にトイレがない。 * 教員はボランティア。教育省が給料を払ってくれない。 * ボランティアの教員は来年から進学する予定であり、識字教室で教えることができなくなる。ぜひ識字教室用の教員を配置してほしい。
その他	<ul style="list-style-type: none"> * 識字教室以外にも裁縫教室を開いたことがある。道具がない為に実践をすることができなかったが、250人の女性が集まった。この地域の女性は非常に学ぶ意欲が高い。



男性からのヒアリング



女性向け識字教室