


PROCES VERBAL DES DISCUSSIONS RELATIVES A
LA MISSION DE PRESENTATION DU RAPPORT ABREGÉ
DU CONCEPT DE BASE
POUR LE PROJET DE CONSTRUCTION ET EQUIPEMENT D'ÉCOLES
PRIMAIRES ET COLLEGES EN ZONES URBAINES
EN REPUBLIQUE DE GUINEE

L'Agence Japonaise de Coopération Internationale (désignée ci-après par "la JICA") a envoyé en République de Guinée (désignée ci-après par "la Guinée") une mission de l'étude du concept de base pour le Projet de Construction et Equipement d'Ecoles Primaires et Collèges en Zones Urbaines en République de Guinée (désigné ci-après par "le Projet") en novembre 2005. Sur la base du résultat des discussions et visites de sites en Guinée et de l'analyse technique au Japon, la JICA a élaboré le rapport abrégé du concept de base.


La JICA a ensuite détaché en Guinée durant la période du 11 au 22 mars 2006 une autre mission de présentation du rapport abrégé du concept de base conduite par Monsieur Takao SHIBUSAWA, 3^{ème} Division de la gestion des projets, Département de la gestion de la coopération financière non remboursable de la JICA (désignée ci-après par "la Mission") pour présenter le rapport abrégé du concept de base et discuter de son contenu avec le gouvernement de la Guinée.

A l'issue des discussions, les deux parties ont convenu des éléments essentiels décrits en Appendice ci-joint.


Fait à Conakry, le 16 mars 2006



Takao SHIBUSAWA
Chef de Mission
Mission de la présentation du rapport
abrégé du concept de base
Agence Japonaise de Coopération
Internationale (JICA)
Japon



Abou SOUMAH
Directeur du Service National des Infrastructures
et Equipements Scolaires
Ministère de l'Enseignement Pré-Universitaire et
de l'Education Civique
République de Guinée



Sékouba BANGOURA
Directeur National de la Coopération
Internationale
Ministère de la Coopération
République de Guinée



APPENDICE

1. CONTENU DU RAPPORT ABREGE DU CONCEPT DE BASE

Le gouvernement de la Guinée a donné son accord de principe sur le contenu du Rapport Abrégé du Concept de Base présenté par la Mission et l'a accepté.

2. SYSTEME DE LA COOPERATION FINANCIERE NON REMBOURSABLE DU JAPON

La partie guinéenne a pris bonne connaissance du système de la coopération financière non remboursable du Japon et des mesures à prendre par le gouvernement guinéen décrites respectivement en Annexes 5 et 6 du procès verbal des discussions signé le 2 décembre 2005 entre les deux parties et expliquées par la mission.

3. CALENDRIER DE L'ETUDE

La JICA établira le rapport final sur la base des discussions menées pendant le séjour en Guinée de la Mission et le remettra au gouvernement de la Guinée avant juin 2006.

4. AUTRES POINTS DISCUTES

4-1. Etablissements scolaires, installations et mobiliers scolaires faisant l'objet du Projet

Les établissements scolaires et installations ainsi que les mobiliers scolaires faisant l'objet du Projet sont tels qu'ils sont présentés en Annexe 1.

4-2. Principales mesures à prendre par la partie guinéenne

La partie guinéenne assurera la dotation budgétaire pour les principales mesures à prendre à sa charge indiquées aux points (1) et (2) ci-dessous et à les exécuter sans délai dans les établissements scolaires faisant l'objet du Projet indiqués en Annexe 2. La partie guinéenne effectuera également sans délai les principales mesures à prendre à sa charge indiquées au point (3) ci-après chaque fois que celles-ci s'avèrent nécessaires.

(1) Avant le début des travaux de construction des installations scolaires faisant l'objet du Projet :

- Travaux de terrassement des terrains pour la construction
- Démolition et enlèvement d'ouvrages existants tels que blocs de salles de classe et abattage d'arbres ;
- Préparation de salles de classe provisoires.
- Aménagement de voie d'accès

(2) Avant l'utilisation des installations scolaires faisant l'objet du Projet :

- Construction de murs de clôtures et portails ;

- Aménagement des installations d'approvisionnement en eau

(3) Au fur et à mesure du besoin :

- Exonération des droits de douane et d'autres charges fiscales telles que taxes sur valeur ajoutée ;
- Demande et acquisition des permissions et autorisations auprès des ministères concernés.

4-3. Affectation d'enseignants et autres personnels

La partie guinéenne affectera à temps les enseignants qui seront nécessaires après l'intervention par le Projet. Et elle assurera également à temps les personnels pour la gestion et entretien et établira un système y relatif.

4-4. Gestion de fonctionnement et d'entretien des installations scolaires construites et équipements fournis dans le cadre du Projet

La partie guinéenne s'engage à assurer la dotation budgétaire pour le fonctionnement et l'entretien des installations construites et des équipements fournis par le Projet notamment le nettoyage et la réparation des installations et équipements et la vidange de fosses de latrines. En outre, la partie guinéenne a formulé à la partie japonaise une demande de la mise en œuvre de la composante organisationnelle de façon à supporter les activités de fonctionnement et d'entretien.

4-5. Coût approximatif et plan de phasage du Projet

Le coût approximatif et le plan de phasage du Projet n'étant que provisoires, ils feront l'objet d'un examen par le gouvernement du Japon avant que le financement par la coopération financière non remboursable du Japon ne soit accordé au Projet.

4-6. La partie guinéenne a particulièrement insisté pour que les installations électriques soient prévues dans les ouvrages du Projet notamment au niveau des collèges. La partie japonaise a répondu que pour des raisons de budget il est difficile de les prévoir dans ce Projet bien qu'elle en comprenne la nécessité dans les établissements scolaires en zones urbaines.

Annexe 1 Etablissements scolaires et installations faisant l'objet du Projet

Code	Nom d'établissements	Ecole/ Collège	Existant/ Création	Zone	Commune	Nbr. de salles de classe	Bureau de directeur	Surface totale de bâtiments scolaires (m ²)	Nbr. de blocs sanitaires	Surface totale de blocs sanitaires(m ²)	Surface totale (m ²)	Nbr. de tables- banes pour élève (jeu)	Nbr. de bureau et chaise pour enseignant (jeu)	Nbr. de bureau et chaise et armoire pour directeur (jeu)
1ère Phase														
E1	Yattaya Plateau	EP	Création	Conakry	Ratoma	18	1	1,539.0	10	16.1	1,555.1	432	18	1
E2	Sangoyah Marché	EP	Création	Conakry	Matoto	9	1	783.0	6	9.7	792.7	216	9	1
E3	Gbessia Port II	EP	Création	Conakry	Matoto	6	1	526.5	4	6.4	532.9	144	6	1
C1	Ratoma	CO	Existant	Conakry	Ratoma	12	0	999.0	6	9.7	1,008.7	288	12	0
C2	Koloma	CO	Existant	Conakry	Ratoma	24	0	1,998.0	12	19.3	2,017.3	576	24	0
C3	M ^l Bemba Bangoura	CO	Existant	Conakry	Ratoma	24	1	2,025.0	12	19.3	2,044.3	576	24	1
C4	Dubompa	CO	Existant	Conakry	Matoto	24	1	2,025.0	12	19.3	2,044.3	576	24	1
Total de la 1ère Phase						117	5	9,895.5	62	99.8	9,995.3	2,808	117	5
2ème Phase														
E4	Kagbélen Plateau	EP	Création	Dubrèka	Urbaine	6	1	526.5	4	6.4	532.9	144	6	1
E5	Ansourmaniah Village	EP	Existant	Dubrèka	Urbaine	6	1	526.5	4	6.4	532.9	144	6	1
E6	Toumaniah	EP	Création	Dubrèka	Urbaine	6	1	526.5	4	6.4	532.9	144	6	1
E7	Baïlobayah	EP	Création	Dubrèka	Urbaine	6	1	526.5	4	6.4	532.9	144	6	1
E8	Coyah Centre	EP	Existant	Coyah	Urbaine	9	0	756.0	6	9.7	765.7	216	9	0
E9	Kountia	EP	Existant	Coyah	Manéah	18	0	1,498.5	10	16.1	1,514.6	432	18	0
E10	Batouyah	EP	Existant	Coyah	Urbaine	6	1	526.5	4	6.4	532.9	144	6	1
E11	Doumbouyah	EP	Existant	Coyah	Urbaine	12	0	999.0	6	9.7	1,008.7	288	12	0
E12	Sanoyah	EP	Existant	Coyah	Manéah	24	1	2,025.0	12	19.3	2,044.3	576	24	1
C5	Fassiah	CO	Création	Coyah	Manéah	24	1	2,025.0	12	19.3	2,044.3	576	24	1
Total de la 2ème Phase						117	7	9,936.0	66	106.1	10,042.1	2,808	117	7
3ème Phase														
E13	Kobaya	EP	Existant	Conakry	Ratoma	12	0	999.0	6	9.7	1,008.7	288	12	0
E14	Sonfonja I	EP	Existant	Conakry	Ratoma	18	0	1,512.0	10	16.1	1,528.1	432	18	0
E15	Yattaya	EP	Existant	Conakry	Ratoma	12	0	999.0	6	9.7	1,008.7	288	12	0
E16	Dar-Es-Salam	EP	Existant	Conakry	Ratoma	12	0	999.0	6	9.7	1,008.7	288	12	0
E17	Kwamé N'Krumah	EP	Existant	Conakry	Ratoma	9	0	756.0	6	9.7	765.7	216	9	0
E18	Kipe I	EP	Existant	Conakry	Ratoma	9	0	756.0	6	9.7	765.7	216	9	0
E19	Kaporo	EP	Existant	Conakry	Ratoma	9	0	756.0	6	9.7	765.7	216	9	0
E20	Gbessia Cité II	EP	Existant	Conakry	Matoto	6	1	526.5	0*	0.0	526.5	144	6	1
E21	Dabondy III	EP	Existant	Conakry	Matoto	9	1	783.0	6	9.7	792.7	216	9	1
E22	Lansanayah	EP	Existant	Conakry	Matoto	9	0	756.0	6	9.7	765.7	216	9	0
Total de la 3ème Phase						105	2	8,842.5	58	93.7	8,936.2	2,520	105	2
Total						339	14	28,674.0	186	299.6	28,973.6	8,136	339	14
Dont les EP						231	11	19,602.0	132	212.7	19,814.7	5,544	231	11
Dont les CO						108	3	9,072.0	54	86.9	9,158.9	2,592	108	3

* Le terrain exigu rend la construction de blocs sanitaires impossible.

Annexe 2 Principales mesures à prendre par la partie guinéenne

Type de travaux	Nom d'établissements scolaires	EP/CO	Zone	Commune	Phase	
Construction	Démolition et transfert de bâtiments scolaires existants	Gbessia Cité II	EP	Conakry	Matoto	3
		Dabondy III	EP	Conakry	Matoto	3
		Batouyah	EP	Coyah	Urbaine	2
	Démolition de fondations existantes	Yattaya Plateau	EP	Conakry	Ratoma	1
		Kwamé N'Krumah	EP	Conakry	Ratoma	3
		Sangoyah Marché	EP	Conakry	Matoto	1
	Démolition et transfert de blocs sanitaires existants	Dabondy III	EP	Conakry	Matoto	3
	Aménagement et nivellement du terrain	Yattaya Plateau	EP	Conakry	Ratoma	1
		Dar-Es-Salam	EP	Conakry	Ratoma	3
		Kwamé N'Krumah	EP	Conakry	Ratoma	3
		Koloma	CO	Conakry	Ratoma	1
		M'Bemba Bangoura	CO	Conakry	Ratoma	1
		Gbessia Cité II	EP	Conakry	Matoto	3
		Dabondy III	EP	Conakry	Matoto	3
		Dabompa	CO	Conakry	Matoto	1
		Kountia	EP	Coyah	Manéah	2
		Batouyah	EP	Coyah	Urbaine	2
		Sanoyah	EP	Coyah	Manéah	2
		Fassiah	CO	Coyah	Manéah	2
Installation d'approvisionnement en eau		Extension de système d'installations d'approvisionnement en eau existantes	Ratoma	CO	Conakry	Ratoma
	Koloma		CO	Conakry	Ratoma	1
	M'Bemba Bangoura		CO	Conakry	Ratoma	1
	Ansoumaniah Village		EP	Dubrêka	Urbaine	2
	Kountia		EP	Coyah	Manéah	2
	Doumbouyah		EP	Coyah	Urbaine	2
	Kobaya		EP	Conakry	Ratoma	3
	Sonfonia I		EP	Conakry	Ratoma	3
	Yattaya		EP	Conakry	Ratoma	3
	Dar-Es-Salam		EP	Conakry	Ratoma	3
	Kwamé N'Krumah		EP	Conakry	Ratoma	3
	Kipe I		EP	Conakry	Ratoma	3
	Kaporo		EP	Conakry	Ratoma	3
	Gbessia Cité II		EP	Conakry	Matoto	3
	Dabondy III		EP	Conakry	Matoto	3
	Lansanayah		EP	Conakry	Matoto	3
	Création d'un nouveau système d'installations d'approvisionnement en eau	Yattaya Plateau	EP	Conakry	Ratoma	1
		Sangoyah Marché	EP	Conakry	Matoto	1
		Gbessia Port II	EP	Conakry	Matoto	1
		Dabompa	CO	Conakry	Matoto	1
		Toumaniah	EP	Dubrêka	Urbaine	2
		Baïlobayah	EP	Dubrêka	Urbaine	2
		Coyah Centre	EP	Coyah	Urbaine	2
	Forage	Kagbélen Plateau	EP	Dubrêka	Urbaine	2
		Batouyah	EP	Coyah	Urbaine	2
		Sanoyah	EP	Coyah	Manéah	2
		Fassiah	CO	Coyah	Manéah	2

ギニア共和国
首都圏周辺地域小中学校建設計画
基本設計概要説明調査

協議議事録

独立行政法人国際協力機構（以下「JICA」と記す）は「首都圏周辺地域小中学校建設計画」（以下「プロジェクト」と記す）に関する基本設計調査団を2005年11月にギニア共和国（以下ギ国と記す）へ派遣し、協議やサイト調査そして日本での調査結果の技術的審査を経て、基本設計概要書を作成した。

JICAは基本設計概要書の内容をギ国に説明し、またその内容に関する意見を聴取するため、JICA無償資金協力部第3グループ渋澤孝雄チーム長を団長とする基本設計概要説明調査団（以下「調査団」と記す）を2006年3月11日から2006年3月22日までの間派遣した。

協議の結果、双方は附属書に記述された主要事項を確認した。

コナクリ2006年3月16日

渋澤 孝雄
調査団長
基本設計概要説明調査団
JICA

アブ・スマ
公立学校施設・機材局長
初等・中等・市民教育省
ギニア共和国

セクバ・バングラ
対外協力局長
国際協力省
ギニア共和国

附属書

1. 基本設計概要書の内容

ギ国政府は調査団によって説明された基本設計概要書の内容に関して原則合意し、これを受け入れた。

2. 日本の無償資金協力制度

ギ国側は2005年12月2日に双方が署名した協議議事録の別紙5、別紙6に記述され、かつ調査団によっても説明がなされた日本の無償資金協力制度及びギ国政府が行うべき事項について理解した。

3. 調査のスケジュール

JICAは本協議結果に基づいて最終報告書を完成させ、ギ国政府に2006年6月までに提出する予定である。

4. その他の協議事項

4-1 プロジェクトの協力対象校・計画対象施設・家具備品

プロジェクトの協力対象となる計画対象施設・家具備品は別紙1のとおりである。

4-2 ギ国側が実施する主要負担事項

ギ国側は以下(1)及び(2)の主要負担事項に係る予算を確保し、別紙2に記載された協力対象校においてそれらを遅滞なく実施する。また、ギ国側は、必要が発生する都度、以下(3)の主要負担事項を遅滞なく実施する。

(1) 計画対象施設の建設工事開始まで

- ・ 建設用地の整地
- ・ 校舎等の既存施設の解体・撤去、樹木等の伐採
- ・ 代替教室の確保
- ・ アクセス道路の整備

(2) 計画対象施設の使用開始まで

- ・ 囲い塀、門扉の設置
- ・ 給水設備の整備

(3) 随時

- ・ 輸入関税、付加価値税等の免除
- ・ 関係省庁への許認可申請・取得

4-3 教員・人員の確保

ギ国側は、プロジェクトの実施に伴い必要となる教員の配置を遅滞なく実施する。

また、維持管理に係る人員の確保、維持管理体制の確立を遅滞なく実施する。

4-4 学校施設の運営維持管理

ギ国側は、プロジェクトにより整備された施設及び機材の清掃・補修、便所の汚物の掻き出し等の運営維持管理に関する予算を確実に確保する。また、運営維持管理活動の支援を目的とする活動（ソフトコンポーネント）の実施を日本側に要請した。

4-5 概算事業費及び期分け計画

概算事業費及び期分け計画は暫定的なものであり、無償資金協力の承認のため日本政府により更に検討される。

4-6 ギ国側は、特に中学校施設における電気設備の整備をプロジェクトに含めることを強く依頼した。これに対し、日本側は、首都圏の学校についての電気設備の整備の必要性があることについては一定の理解を示したものの、本協力対象に含めるのは予算的に難しいと回答した。

別紙1 プロジェクトの協力対象校・計画対象施設

番号	学校名	小学 / 中学	既設/ 新設	地域	地区	教室数	校長室	教室棟 延床面積 (㎡)	便所ブース (区画)数	便所 延床面積 (㎡)	総延床面積 (㎡)	生徒用椅子 (セット)	教員用椅子 (セット)	校長用椅子 ・キャビネット (セット)
E1	ヤッタヤプラトー Yattaya Plateau	小	新	コナクリ	ラトマ	18	1	1,539.0	10	16.1	1,555.1	432	18	1
E2	サンゴヤマルシェ Sangoyah Marché	小	新	コナクリ	マトト	9	1	783.0	6	9.7	792.7	216	9	1
E3	グベシアポールII Gbessia Port II	小	新	コナクリ	マトト	6	1	526.5	4	6.4	532.9	144	6	1
C1	ラトマ Ratoma	中	既	コナクリ	ラトマ	12	0	999.0	6	9.7	1,008.7	288	12	0
C2	コロマ Koloma	中	既	コナクリ	ラトマ	24	0	1,998.0	12	19.3	2,017.3	576	24	0
C3	ベンババングラ M'Bemba Bangoura	中	既	コナクリ	ラトマ	24	1	2,025.0	12	19.3	2,044.3	576	24	1
C4	ダボンバ Dabompa	中	既	コナクリ	マトト	24	1	2,025.0	12	19.3	2,044.3	576	24	1
第1期計						117	5	9,895.5	62	99.8	9,995.3	2,808	117	5
E4	カグベレンプラトー Kagbélen Plateau	小	新	デュブレカ	ウルバン	6	1	526.5	4	6.4	532.9	144	6	1
E5	アンスマニアビラージュ Ansoumaniah Village	小	既	デュブレカ	ウルバン	6	1	526.5	4	6.4	532.9	144	6	1
E6	トゥマニア Toumaniah	小	新	デュブレカ	ウルバン	6	1	526.5	4	6.4	532.9	144	6	1
E7	バイロバヤ Bailobayah	小	新	デュブレカ	ウルバン	6	1	526.5	4	6.4	532.9	144	6	1
E8	コヤセントル Coyah Centre	小	既	コヤ	ウルバン	9	0	756.0	6	9.7	765.7	216	9	0
E9	クンティア Kountia	小	既	コヤ	マネア	18	0	1,498.5	10	16.1	1,514.6	432	18	0
E10	バトゥヤ Batouyah	小	既	コヤ	ウルバン	6	1	526.5	4	6.4	532.9	144	6	1
E11	ドゥンブヤ Doumbouyah	小	既	コヤ	ウルバン	12	0	999.0	6	9.7	1,008.7	288	12	0
E12	サノヤ Sanoyah	小	既	コヤ	マネア	24	1	2,025.0	12	19.3	2,044.3	576	24	1
C5	ファッシア Fassiah	中	新	コヤ	マネア	24	1	2,025.0	12	19.3	2,044.3	576	24	1
第2期計						117	7	9,936.0	66	106.1	10,042.1	2,808	117	7
E13	コバヤ Kobaya	小	既	コナクリ	ラトマ	12	0	999.0	6	9.7	1,008.7	288	12	0
E14	ソnfonia I Sonfonia I	小	既	コナクリ	ラトマ	18	0	1,512.0	10	16.1	1,528.1	432	18	0
E15	ヤッタヤ Yattaya	小	既	コナクリ	ラトマ	12	0	999.0	6	9.7	1,008.7	288	12	0
E16	ダルエスサラーム Dar-Es-Salam	小	既	コナクリ	ラトマ	12	0	999.0	6	9.7	1,008.7	288	12	0
E17	クワメエンクルマ Kwamé N'Krumah	小	既	コナクリ	ラトマ	9	0	756.0	6	9.7	765.7	216	9	0
E18	キペI Kipe I	小	既	コナクリ	ラトマ	9	0	756.0	6	9.7	765.7	216	9	0
E19	カポロ Kaporo	小	既	コナクリ	ラトマ	9	0	756.0	6	9.7	765.7	216	9	0
E20	グベシアシテII Gbessia Cité II	小	既	コナクリ	マトト	6	1	526.5	0*	0.0	526.5	144	6	1
E21	ダボンディIII Dabondy III	小	既	コナクリ	マトト	9	1	783.0	6	9.7	792.7	216	9	1
E22	ランサナヤ Lansanayah	小	既	コナクリ	マトト	9	0	756.0	6	9.7	765.7	216	9	0
第3期計						105	2	8,842.5	58	93.7	8,936.2	2,520	105	2
合計						339	14	28,674.0	186	299.6	28,973.6	8,136	339	14
うち小学						231	11	19,602.0	132	212.7	19,814.7	5,544	231	11
うち中学						108	3	9,072.0	54	86.9	9,158.9	2,592	108	3

*敷地が狭く便所ができない。

別紙2 ギ国側が実施する主要負担事項

工事	学校名	小/中	地域	地区	工事時期		
建築工事	既存校舎の撤去・移設	グベシアシテⅡ	小	コナクリ	マトト	3	
		ダボンティⅢ	小	コナクリ	マトト	3	
		バトゥヤ	小	コヤ	ウルバン	2	
	既存基礎の撤去	ヤッタヤプラトー	小	コナクリ	ラトマ	1	
		クワメエンクルマ	小	コナクリ	ラトマ	3	
		サンゴヤマルシェ	小	コナクリ	マトト	1	
	既存便所の撤去・移設	ダボンティⅢ	小	コナクリ	マトト	3	
	整地、レベリング	ヤッタヤプラトー	小	コナクリ	ラトマ	1	
		ダルエスサラーム	小	コナクリ	ラトマ	3	
		クワメエンクルマ	小	コナクリ	ラトマ	3	
		コロマ	中	コナクリ	ラトマ	1	
		ベンババングラ	中	コナクリ	ラトマ	1	
		グベシアシテⅡ	小	コナクリ	マトト	3	
		ダボンティⅢ	小	コナクリ	マトト	3	
		ダボンバ	中	コナクリ	マトト	1	
		クンティア	小	コヤ	マネア	2	
		バトゥヤ	小	コヤ	ウルバン	2	
		サノヤ	小	コヤ	マネア	2	
		ファッシア	中	コヤ	マネア	2	
		給水工事	既設水道拡張	ラトマ	中	コナクリ	ラトマ
コロマ				中	コナクリ	ラトマ	1
ベンババングラ	中			コナクリ	ラトマ	1	
アンスマニア・ピラージュ	小			デュブレカ	ウルバン	2	
クンティア	小			コヤ	マネア	2	
ドゥンブヤ	小			コヤ	ウルバン	2	
コバヤ	小			コナクリ	ラトマ	3	
ソソフォニアⅠ	小			コナクリ	ラトマ	3	
ヤッタヤ	小			コナクリ	ラトマ	3	
ダルエスサラーム	小			コナクリ	ラトマ	3	
クワメエンクルマ	小			コナクリ	ラトマ	3	
キペⅠ	小			コナクリ	ラトマ	3	
カポロ	小			コナクリ	ラトマ	3	
グベシアシテⅡ	小			コナクリ	マトト	3	
ダボンティⅢ	小			コナクリ	マトト	3	
ランサナヤ	小			コナクリ	マトト	3	
水道新設	ヤッタヤプラトー			小	コナクリ	ラトマ	1
	サンゴヤマルシェ			小	コナクリ	マトト	1
	グベシアポールⅡ			小	コナクリ	マトト	1
	ダボンバ		中	コナクリ	マトト	1	
	トゥマニア		小	デュブレカ	ウルバン	2	
	パイロバヤ		小	デュブレカ	ウルバン	2	
	コヤサントル		小	コヤ	ウルバン	2	
深井戸掘削	カグベレンプラトー		小	デュブレカ	ウルバン	2	
	バトゥヤ		小	コヤ	ウルバン	2	
	サノヤ		小	コヤ	マネア	2	
	ファッシア		中	コヤ	マネア	2	

5. 事業事前計画表（基本設計時）

1. 対象事業名
ギニア共和国 首都圏周辺地域小中学校建設計画
2. 要請の背景（協力の必要性・位置付け）
<p>ギニア共和国（以下「ギ」国と記す）は、1984年の政変以降、社会主義体制から自由主義体制へと政治路線を大きく改め、IMF・世界銀行との協調のもと構造調整計画を押し進めてきた。教育分野においては、1989年の教育政策宣言の採択後「第1次及び第2次教育セクター開発計画(1990-94年、1996-2002年)」が実施され、初等教育の就学率が改善された。2001年に「ギ」国政府により採択された「万人のための教育計画」(PEPT)(2001 - 2015)」においては、2015年までに初等教育就学率を100%まで向上するという上位目標を掲げ、この目標達成の為に、教育へのアクセス拡大、教育の質の向上、能力強化・地方分権化の推進の3点を中心とした政策を進めている。</p> <p>これまで「ギ」国政府の尽力および各ドナーの協力により就学率が改善されたが、それに伴い小学校の生徒数が増加し、特に首都圏周辺地域（コナクリ市及び隣接したコヤ県・デュブレカ県）では教室の過密度が深刻化している。また、小学生数の増加及び中学への進学率の増大に伴い、次段階の中学校の教室数不足も深刻になっている。</p> <p>我が国はこれまで、「地方小学校建設計画(1991-1992年・50校 153教室)」、「小学校建設計画(1998-1999年・23校 145教室)」、「コナクリ市小学校建設計画(2002-2004年・25校 243教室)」の実施により教室施設の拡充に貢献してきており、先方からも非常に高い評価を得ている。</p> <p>しかし、依然として首都圏周辺地域において教室数が圧倒的に不足している状況の下、学習環境の改善を図るため、対象校において適切な教室を建設し、不足教室数を低減して過密教室及び二部制授業解消に向け努力している。教室及び関連施設・機材の整備にかかる計画は、万人のための教育計画（EPT）にも適合しており、必要性・妥当性は高いと判断される。</p>
3. プロジェクト全体計画概要
<p>(1) プロジェクト全体計画の目標（裨益対象の範囲及び規模）</p> <p>プロジェクト目標は、首都圏周辺地域の計画対象校27校において初等・前期中等教育学習環境が改善されることであり、直接裨益対象は対象校の生徒約52,400人である。</p> <p>(2) プロジェクト全体計画の成果</p> <ol style="list-style-type: none">1) 対象校27校に小中学校施設等が整備される。2) 対象校27校において、学校施設等の効果的な運用が行われる。 <p>(3) プロジェクト全体計画の主要活動</p> <ol style="list-style-type: none">1) 対象校において教室等の建設及び家具・備品の調達を行う。2) 対象校において教職員が配置される。3) 上記の施設を利用して教育活動を実施する。 <p>(4) 投入（インプット）</p> <ol style="list-style-type: none">1) 日本側（＝本案件）： 無償資金協力 13.43億円2) 「ギ」国側<ol style="list-style-type: none">(ア) 必要な人員： 人の教員増員を含む、教職員の配置。(イ) 建設工事： 整地、塀・門扉、給水施設(ウ) 施設・機材の運営・維持管理に係る経費： 約29,420千ギニアフラン/年 <p>(5) 実施体制</p> <ul style="list-style-type: none">・ 主管官庁： 協力省 対外協力庁・ 実施機関： 初等中等市民教育省（MEPU-EC） 公共学校施設機材局（SNIES）

4. 計画対象事業の内容

(1) サイト

ギニア共和国首都圏周辺地域（コナクリ市、デュブレカ県、コヤ県）

(2) 概要

1) 対象校 27 校における 339 教室及び便所の建設と同施設のための家具・備品の調達。

(3) 相手国側負担事項

- 1) 敷地内障害物の撤去・移転、整地
- 2) 塀・門扉の建設
- 3) 給水施設の整備
- 4) 教職員の配置
- 5) 学校施設の適切な運営・維持管理に必要な人員及び予算

(4) 概算事業費

概算事業費 13.74 億円（無償資金協力 13.43 億円、「ギ」国側負担 0.31 億円）

(5) 工期

詳細設計、入札期間を含め約 40 ヶ月（全期、予定）

(6) 貧困、ジェンダー、環境及び社会面の配慮

便所の男女区分のない地域での整備にあたり、ジェンダー配慮の観点から便所は男女別とした。

5. 外部要因リスク

「ギ」国の政情・治安が悪化しない。
大洪水など想定外の天災が発生しない。
対象地域の急激な人口流入がない。

6. 過去の類似案件からの教訓の活用

特になし。

7. プロジェクト全体計画の事後評価に係る提案

(1) 事後評価に用いる主な成果指標

	2006 年（実施前）	2010 年（実施後）
対象既設小学校における 1 教室当り生徒数	111 人	81 人
対象新設小学校における 1 教室当り生徒数	-	48 人
対象既設中学校における 1 教室当り生徒数	315 人	139 人
対象新設中学校における 1 教室当り生徒数	-	48 人

(2) その他の成果指標

就学率（小学校、中学校）

(3) 評価のタイミング

- ・ 2010 年（事業終了時）以降

6. 収集資料リスト

番号	名 称	形態：図書・ビデオ・地図・写真等	オリジナル・コピー	発 行 機 関	発行年
1	EPT: MANUEL SPECIFIQUE DE PROCEDURES DE PROGRAMME (EPT プログラム実施手続マニュアル)	図書	コピー	PROGRAMME EDUCATION POUR TOUS (EPT)	2003
2	中学校標準設計案	図面	コピー	初等中等市民教育省、公共学校施設機材局 MEPU-EC	2005
3	Recensement Général de la Population et de l'Habitation de 1996 FÉCONDITÉ	資料	オリジナル	Ministère de l'Economie et des Finances	2000
4	Recensement Général de la Population et de l'Habitation de 1996 SITUATION DES ENFANTS EN GUINÉE	資料	オリジナル	Ministère de l'Economie et des Finances	2000
5	Recensement Général de la Population et de l'Habitation de 1996 CARACTÉRISTIQUES D'ÉDUCATION	資料	オリジナル	Ministère de l'Economie et des Finances	2000
6	RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES	資料	オリジナル	BANQUE CENTRALE	2003
7	ANNUAIRE STATISTIQUE ENSEIGNEMENT PRIMAIRE Année Scolaire 2003-2004	資料	オリジナル	MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT PRÉ-UNIVERSITAIRE ET DE L'ÉDUCATION CIVIQUE	2004
8	Bulletin mensuel d'Information et de Statistiques	資料	オリジナル	BANQUE CENTRALE	2005
9	NOTE DE CONJONCTURE PREMIER TRIMESTRE 2005	資料	オリジナル	BANQUE CENTRALE	2005

7. ベースラインデータ及び生徒数の予測

(1) ベースラインデータ

地域	コミュ	小学/ 中学	学校名	年度	生徒数							クラス数	教室数	教室当 り生徒数	教員	留年率 (%)	退学率 (%)	PTA会費 収集率 (%)				
					小1	小2	小3	小4	小5	小6	計											
					中1	中2	中3	中4	中5	中6												
1	コナクリ	マトム	小 マディナシテ	2005/06	122	124	192	167	151	158	914	16	15	61	22			30				
				2004/05	97	158	123	123	126	56	683	16	16		22							
				2003/04							654						32	5				
				2002/03							678						41	5				
				2001/02							731						35	3				
				2	小	コレアシテ	2005/06	51	98	91	151	179	156	726	16	14	52	24			50	
							2004/05	30	98	250	230	215	156	979	14	14		24				
							2003/04							945						18	4	
							2002/03							978						52	4	
							2001/02							1,139						53	2	
							3	小	マヨレ	2005/06	35	21	23	38	25	38	180	6	6	30	6	
				2004/05	34	20				27	36	24	41	182	6	6		6				
				2003/04										164						26	4	
				2002/03										198						33	4	
				2001/02										202						55	5	
				4	ラトマ	小	ヤッタヤブラト コバヤ	2005/06	126	155	156	146	112	110	805	14	7	115	14			75
								2004/05	142	146	140	102	94	100	724	14	7		14			
				5	小	ソフオニア	2005/06	190	101	86	87	75	99	638	9	7	91	10				
							2004/05	95	100	50	85	35	66	431	9	7		9				
							2003/04							301						30	4	
							2002/03							242						43	2	
				6	小	ヤッタヤ	2005/06	92	148	148	131	180	172	871	12	6	145	11			80	
							2004/05	82	79	103	142	114	156	676	10	6		11				
							2003/04							596						9	4	
2002/03										496						7	6					
7	小	ダルエスサラーム	2005/06	145	148	169	168	152	109	891	18	13	69	26			95					
			2004/05	149	141	114	108	137	156	805	13	13		26								
			2003/04							813						18	3					
			2002/03							590						25	2					
8	小	クワメエンクルマ	2005/06	146	150	196	185	195	112	984	22	14	70	24			70					
			2004/05	70	241	194	185	166	138	994	18	11		24								
			2003/04							1,021						27	5					
			2002/03							981						41	8					
9	小	キベ	2005/06	128	60	186	110	143	106	733	13	6	122	10			70					
			2004/05	50	99	68	129	51	123	520	12	6		10								
			2003/04							500						22	2					
			2002/03							532						23	2					
10	小	カボロ	2005/06	78	234	224	264	183	167	1,150	23	15	77	29			80					
			2004/05	164	263	151	236	147	209	1,170	20	15		29								
			2003/04							1,068						24	2					
			2002/03							928						25	3					
11	中	ラトマ	2005/06	1,084	849	800	509			3,242	30	15	216	77			?					
			2004/05	1,139	915	679	579			3,312	34	17		77								
			2003/04							3,272						21	17					
			2002/03							3,114						27	6					
12	中	コロマ	2005/06	998	835	1406	771			4,010	24	8	501	60			40					
			2004/05	939	1005	995	760			3,699	20	8		60								
			2003/04							3,160						10	1					
			2002/03							3,087						11	1					
13	中	ベンババングラ	2005/06							2,958							13	1				
			2004/05																			
			2003/04																			
			2002/03																			
14	小	ダボンディIII	2005/06							525	6	3	175	9			60					
			2004/05							307	6	3		12								
			2003/04							288						12	2					
			2002/03							243						24	6					
15	小	ランサナヤ	2005/06	110	254	190	265	145	78	1,042	12	6	174	33			30					
			2004/05	254	198	250	170	145	92	1,109	12	6		?								
			2003/04							1,009						10	2					
			2002/03							963						17	2					
16	小	シテドレール	2005/06	256	402	310	456	480	230	2,134			152	34			55					
			2004/05	141	110	152	114	196	131	844	28	14		38								
			2003/04							526												
			2002/03							358												
17	小	キツソツソ	2005/06	74	113	114	94	93	50	538	8	4	135	17			80					
			2004/05	74	113	114	94	93	60	548	8	4		17								
			2003/04							516						27	5					
			2002/03							520						55	16					
18	小	ベアンザン	2005/06	156	256	356	320	206	220	1,514	18	9	168	21			70					
			2004/05	37	123	87	99	111	116	573	11	8		24								
			2003/04							497						45	4					
			2002/03							550						39	9					
19	中	ダボンバ キツソツソ(ノールセクター)	2005/06							498							42	7				
			2004/05																			
			2003/04																			
			2002/03																			
20	中	ダボンバ キツソツソ(ノールセクター)	2005/06																			
			2004/05																			
			2003/04																			
			2002/03																			
21	中	ダボンバ キツソツソ(ノールセクター)	2005/06																			
			2004/05																			
			2003/04																			
			2002/03																			
22	中	ダボンバ キツソツソ(ノールセクター)	2005/06																			
			2004/05																			
			2003/04																			
			2002/03																			
23	中	ダボンバ キツソツソ(ノールセクター)	2005/06																			
			2004/05																			
			2003/04																			
			2002/03																			
24	中	ダボンバ キツソツソ(ノールセクター)	2005/06																			
			2004/05																			
			2003/04																			
			2002/03																			
25	中	ダボンバ キツソツソ(ノールセクター)	2005/06																			
			2004/05																			
			2003/04																			
			2002/03																			

	地域	コミュン	小学/ 中学	学校名	年度	生徒数							クラス数	教室数	教室当 り生徒数	教員	留年率 (%)	退学率 (%)	PTA会費 収集率 (%)				
						小1	小2	小3	小4	小5	小6	計											
						中1	中2	中3	中4														
26	チュブカ	ウルバン	小	カグベレンブラト アンスマニアピラージュ	2005/06	18	29	18	19	20	-	104	5	3	35	3			80				
27					2004/05	-	28	17	25	-	7	77	3	3		2							
					2003/04							74						5	0				
					2002/03							63						6	0				
					2001/02							93						6	0				
28						小	トウマニア コリアンシラ バイロバヤ ケイタヤ																
29																							
30																							
31																							
32								中	カグベレンブラト コヤセントゥル														
33					(7)	ウルバン	EP	コヤセントゥル	2005/06	194	314	261	229	342	339	1,679	32	16	105	32			75
									2004/05	181	302	241	209	302	319	1,554	32	16		32	14	2	
	2003/04											1,554					51	2					
	2002/03											1,494					32	3					
	2001/02											1,452					28	5					
34		マネア	小	ケンティア		2005/06	60	120	144	178	167	159	828	12	6	138	20			?			
	2004/05					60	120	144	178	167	159	828					10	1					
	2003/04											732					9	2					
	2002/03											656					9	2					
	2001/02											599					8	3					
35		ウルバン	小	ケンケテン		2005/06							1,400				24			60			
	2004/05											1,341											
	2003/04										1,268												
	2002/03																						
	2001/02																						
36		ウルバン	小	バトゥヤ1	2005/06	63	93	109	97	79	35	476	10	5	95	13			45				
	2004/05				52	115	112	69	67	94	509	10	5		13	37	3						
	2003/04										476					33	8						
	2002/03										441					34	9						
	2001/02										408					35	6						
37		ウルバン	小	ドゥンブヤ	2005/06	80	211	210	218	104	99	922	18	10	92	20			75				
	2004/05				120	156	163	159	96	131	825	18	10		19	19	6						
	2003/04										774					12	7						
	2002/03										702					11	10						
	2001/02										678					13	11						
38		マネア	小	サノヤ	2005/06							1,704							?				
	2004/05				110	234	257	316	363	416	1,696	30	15	113	38	13	1						
	2003/04										1,674					26	1						
	2002/03										1,653					37	2						
	2001/02										1,535					25	3						
39		マネア	中	ファッシア																			

(2) 生徒数の予測 (計画年度 2009/10)

1) 既存小学校生徒数の予測

地区	学校名	生徒数 Number of Students							
		調査値			自然/社会増による推定値		他校から転入予想値		合計推定値
		2003/04	2004/05	2005/06	2009/10	伸び率	公立校から	私立校から	2009/10
マタム	マディナシテ	654	683	914	1,070	3.1%	557	199	1,830
	コレアシテ	945	979	726	850	3.1%	293	133	1,280
	マヨレ	164	182	180	200	3.1%	0	31	230
ラトマ	コバヤ	670	724	805	910	3.1%	0	693	1,600
	ソソフォニア I	301	431	638	740	3.1%	0	628	1,370
	ヤッタヤ	596	676	871	1,020	3.1%	0	305	1,320
	ダルエスサラーム	813	805	891	1,040	3.1%	0	1,830	2,870
	クワメンクルマ	1,021	994	984	1,110	3.1%	0	963	2,070
	キベ I	500	520	733	830	3.1%	0	191	1,020
	カボロ	1,068	1,170	1,150	1,300	3.1%	0	452	1,750
	マトト	グベシアシテ	1,419	1,368	2,262	2,560	3.1%	0	247
	ダボンディ III	288	307	525	610	3.1%	261	392	1,260
	ランサナヤ	1,009	1,109	1,042	1,180	3.1%	0	243	1,420
	シテドゥレール	526	844	2,134	2,490	3.1%	0	335	2,820
	キソソソ	516	548	538	590	3.1%	0	236	830
	ベアンザン	497	573	1,514	1,760	3.1%	0	294	2,050
デュブレカ	アンスマニアピラージュ	74	77	104	120	4.4%	0	453	570
コヤ	コヤセントゥル	1,554	1,554	1,679	2,000	4.5%	0	79	2,080
	クンティア	732	828	1,128	1,350	4.5%	0	800	2,150
	ケンケテン	1,268	1,325	1,400	1,670	4.5%	0	0	1,670
	パトゥヤ I	476	509	476	610	4.5%	0	44	650
	ドゥンブヤ	774	825	922	1,100	4.5%	0	9	1,110
	サノヤ	1,674	1,696	1,704	2,030	4.5%	0	408	2,440

2) 新設小学校生徒数の予測

地区	学校名	就学可能児童数		地区就学率		推定就学者数		既存校収容者数		2009/10 予想 新設校予想生徒数
		2004/05	2009/10	2004/05	2009/10	2004/05	2009/10	2004/05	2009/10	
マトト	インピャタネリ	27,100	31,591	25%	30%	6,902	9,477	6,902	7,794	1,680
	サンゴヤマルシェ	34,700	40,227	85%	85%	29,407	34,091	29,407	30,323	3,770
	グベシアボール II	22,300	25,995	72%	72%	16,062	18,723	16,062	17,443	1,280

地区	学校名	公立・私立	通学圏内の学童数		伸び率	転入率	2009/10 予想 新設校予想生徒数
			2004/05	2009/10			
ラトマ	ヤツヤプラトー	公立	676	1,020	3.1%	10%	100
		私立	2,200	2,731	3.1%	60%	1,640
		合計	2,876	3,751			1,740
デュブレカ	カグベレンプラトー	公立	0	0			0
		私立	934	1,160	4.4%	35%	410
		合計	934	1,160			410
	トゥマニア	公立	1,328	1,649	4.4%	30%	490
		私立	577	704	4.4%	19%	130
		合計	1,905	2,353			620
	コリアンシラ	公立	1,180	1,465	4.4%	32%	470
		私立	0	0			0
		合計	1,180	1,465			470
	パイロバヤ	公立	0	0			0
		私立	829	1,029	4.4%	35%	360
		合計	829	1,029			360
	ケイタヤ	公立	0	0			0
		私立	659	818	4.4%	36%	290
		合計	659	818			290

3) 既存中学校生徒数の予測

地区	学校名	2004/05 年度実績					2005/06 年度 (調査値)			2009/10 年度予想		
		生徒数	教員	クラス	教室	生徒数/教室	生徒数	教室	生徒数/教室	生徒数	伸び率	生徒数/教室
ラトマ	ラトマ	3,312	77	34	17	195	3,242	15	191	3,555	3.1%	237
	コロマ	3,699	60	20	8	462	4,010	8	501	4,397	3.1%	550

4) 新設中学校生徒数の予測

地区	新設学校名	公立・私立	学校数	通学圏の児童数				6年生比率	総就学率	新設校転入率	新設校予想生徒数 2009/10 予想
				2004/05	2005/06	2009/10 予想	推定伸び率				
ラトマ	ベンババングラ	公立	2	2,058	-	2,399	3.1%	18%	75%	100%	1,290
		私立	24	3,931	-	4,583	3.1%	12%	75%	100%	1,620
		計									
マトト	ダボンバ キソツソ(ノールセクター)	公立	6	8,950	-	10,501	3.1%	19%	60%	86%	4,040
		公立	3	4,853	-	5,657	3.1%	19%	60%	29%	730
デュブレカ	カグベレンプラトー	公立	4	773	-	960	4.4%	12%	30%	100%	140
		私立	23	4,247	-	5,272	4.4%	16%	30%	100%	1,000
		計		5,020		6,232					
コヤ	ファッシア	公立	6	-	2,057	2,455	4.5%	15%	80%	100%	1,140
		私立	12	-	2,901	3,463	4.5%	13%	80%	100%	1,440
		計			4,958	5,918					

8. ソフトコンポーネント計画

(1) ソフトコンポーネントを計画する背景

学校施設の運営・維持管理は学校、父母会（APEAE）、地域社会、行政などの協力のもとに実施している。

小学校において父母会の活動内容は 定期的な父母会の開催、 父母負担金の徴収と管理、 学校施設・資機材の修理・保管理、 父母と生徒に対する啓蒙、 学校及び生徒の保障、 教師への物的・心的支援、 新学期開始前の学校清掃・整備・修理等である。2005年9月29日初等中等市民教育省通達により、父母会の独立性を重視し校長及び先生等が構成員にならないこととなった。父母会の年会費は5,000GNF/生徒/年を上限とすることが定められている。中学校においても父母会の活動があり、学校開発委員会創設の計画がある。

調査団による 全校サイト調査、 6校での関係者集会等を通じて収集・把握したところ、小学校、中学校とも既存校全校に父母会は設置されており、総じて父母会の活動は活発であるという印象を得た。

国庫負担である教員給与、教科書、電気・水料金を除いた学校の運営維持管理費は全額、学校の父母会負担（父母から一定の負担金を徴収）及び寄付等で賄っている。父母負担金の資金管理は従来以上に計画性、透明性、徴収策の向上等が求められているが、それらに関しまだ何らの指導・研修を受けておらず過渡期にあることが判明した。

一方、小学校で整備中の学校開発委員会（CDE）は、広く学校、父母会、地域社会などから構成されることとなっており、EPTのギニア小学校教育改善支援プログラム（PAREEG）により、1教室当たり20米ドル、1生徒当たり0.75米ドルの支援を受けられる。PAREEGは2005/06年度で15%、2006/07年度で60%、2007/08年度で100%の小学校をカバーするよう計画している。中学校でも中学校教育改善支援プログラム（PRPES）が進行中である。

小学校における父母会とCDEの構成、役割は計画では次表のとおりであるが、実際はすべての役割が果たされているわけではなく、ごく一部が行なわれているのが実情である。

表1 父母会・学校開発委員会（CDE）の役割

組織	構成	役割	支援状況
父母会	父母 (学校の協力)	<ul style="list-style-type: none"> -学区制に基づくサイトの特定、および学校の土地の保護 -教室、囲い堀、トイレ、運動場、水栓の建設・設置、維持、改修 -学校の衛生環境の整備と保全 -運営委員会に対する教科書と奨学金の管理と配布 -地域社会の知識、ノウハウの刷新、学校への統合 -家具、教育資機材、教材、教科書の購入、製作、保全、維持管理 -学校資機材の購入と分配 -公平性に考慮した学齢児童の調査、生徒募集 -生徒身分証明書の作成 -成績簿の管理 -学業において困っている生徒の引き受け -学校輸送の導入と管理 -野外慈善バザー、社会教育活動、レジャー活動の実施 -父母、コミュニティ、教員、生徒を対象とした情報提供、啓蒙、研修 -家庭での生徒のしつけ、補修等の企画 -コミュニティ教員の採用と契約締結 -教員の出勤、遅刻管理、報酬の管理 -生徒間、教員と父母、およびまたは教員と生徒間の争いへの対応 -生徒、教員、父母に対する規律の遵守の促進 -学業（成績）の評価、分析 -教員の研修のサポート -学校の開発計画の策定 -学校関係者全てに対する市民教育 -コミュニティが参加した活動の報告 	ほとんどない
CDE	校長・教員、生徒代表、父母会会長、地域代表、コミュニティ代表	<ul style="list-style-type: none"> -教室の整備 -教育に関する問題の解決 -生徒のやる気の向上 -教育環境の改善 	EPTによる PAREEG (世銀)

註：太字は学校施設維持管理に係る項目

計画による学校開発委員会（CDE：PAREEG による）の活動詳細は次表のとおりである。

表 2 学校開発委員会（CDE）の活動詳細計画

No	分野	項目	備考
1	教室の整備	教材維持・保管のための機材購入	現場の教員が行う。
		教室家具購入 (生徒用机椅子、椅子、簡易黒板)	
		特別科目用教科書購入	
		教授法専門教官の招聘	
2	教育に関する問題の解決	勉強を妨げる要因となる問題点について、研修を実施する。	学校は、教育問題を解決する専門教官を招聘できる。
3	生徒のやる気の向上	生徒にとって難しい分野、科目の試験をする。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国語、理科、算数の試験を実施して、最優秀者を表彰する。 ・ 期末試験の結果も考慮する。
		昇級試験の際に優秀な生徒を表彰する。そのための必要品を購入する。	
4	教育環境の改善	小規模な左官工事、建具工事を行う。(穴をふさぐ。開口部をふさぐ。窓に庇を設置する。机椅子、黒板、教員の机、椅子を修理する。)	左官、大工に工事を依頼する。

1) 小学校の現状と問題点

父母負担金：コナクリ市 5,000GNF/生徒/年、コヤ県・デュブレカ県概ね 2,000 GNF/生徒/年

負担金徴収率：最低 30%・最高 95% (学校によって差がある)

小学校の場合は、総じて父母会の活動は活発で、地域の有力者・住民の理解も高く、総力をあげて学校の運営維持管理に努めている。また、過去の我が国の協力で作成した維持管理マニュアルは協力対象校以外で配布された学校もあり、各学校とも実践に努めている。ところが、施設の修理状況、トイレ清掃及びピットの汚物除去、学校全般の清掃等は、学校によって差があることが判明した。

維持管理資金は、十分な金額とは言えないが、収入支出は帳簿に記帳され監査を受けている。しかし、場当たりに支出している学校が多く、収入計画に基づいた計画的な支出管理への実施指導が欠かせない。これは、父母会及び学校管理者の指導力不足、維持管理マニュアルの不徹底、計画的資金管理の不足等が起因していると思われる、今後啓蒙活動、実践指導が必要と判断される。

2) 中学校の現状と問題点

父母負担金：コナクリ市コロマ校 5,000GNF/生徒/年

負担金徴収率：40%

中学校の場合は、父母会の活動及び住民の協力は見られるが組織力がまだ不十分で、維持管理マニュアルにも手がついていない。従って、小学校よりも維持管理に対する支援を必要としている。

3) 行政の現状と問題点

行政側は、初等中等市民教育省をトップとして、各県及びコナクリ特別市の教育局、さらにその下の各区(コミュン)教育局があり、各学校管理・指導を行なっている。しかし、総じて管理体制は弱く、特に維持管理に関しては、ほとんど各学校任せになっている。

EU による PASEB プロジェクトでは、対象校 73 校に対し維持管理の技術指導を行なっているが、対象地域は地方部であり、本計画との重複はない。

初等中等市民教育省は、一層の学校運営維持管理向上のため、行政側と学校、父母会、地域社会等、学校関連組織の共同・連携を目指している。また、過去の我が国の援助で作成されたマニュアル及び EU 支援プロジェクトで作成されたマニュアルをもとに新たな一般的な維持管理マニュアルを作成し、総合的なガイドラインの策定を推し進めている。これは、中学校への適用も意図されており、CDE をも対象とした、詳しい内容となっている。

しかしながら、各学校への普及・指導にあたっては、予算・人的制約から、EU による PASEB プロジェク

トの対象小学校 73 校以外は困難とし、マニュアル完成後の各学校への配布、啓蒙活動・実施指導の計画はなく、各校で適切に維持管理ができるまでのロードマップができていないため、同局は本プロジェクト対象校へのマニュアルの普及・指導、啓蒙活動を切望している。

また、過去の我が国の援助で作成された小学校施設維持管理マニュアルには給水設備に係る内容が十分でないので、給水設備・水の使い方・衛生などに関する内容を追加・改善することも求められる。これは、上記の初等中等市民教育省マニュアルより簡単な内容であり、小中学校の父母会を対象として、実効性の高いツールとすることが考えられる。

以上から、本計画により建設される学校施設が円滑かつ持続的に運営維持管理されるために、計画対象校 27 校への以下の内容のソフトコンポーネント協力が必要かつ妥当と判断される。本ソフトコンポーネントの成果は他の学校への波及も期待出来るものである。

なお、学校開発委員会（CDE）に関しては現在整備中であり、父母会との役割分担もまだ明確ではないので、主に父母会による学校施設維持管理及び行政の強化に焦点を当てる。

既設小学校

改善された施設維持管理マニュアルをもとに、実施面での徹底、啓蒙を支援する。

既存中学校

中学校の父母会は小学校よりも弱体であり、父母会の活動強化を支援する。

新設小中学校

父母会の組織化、マニュアルをベースとした活動内容に関する指導を行い、維持管理活動を軌道に乗せる。

初等中等市民教育省

上記活動へ初等中等市民教育省の積極的、主体的に参加を促し、技術移転を図るとともに、引き続き他校への広い展開を容易にする必要がある。

以上、現状の問題点とその改善案をまとめると次表のようになる。

表 3 現状の問題点とその改善案

対象	現状の問題点	改善案	ソフトコンポーネントの可能性
既設小学校 (16 校)	・学校維持管理マニュアルが行き渡っていない。 ・マニュアルの実践が伴わず、学校によっては汚く、壊れたまま補修されずに放置されるなど、問題がある。	・維持管理マニュアルを修正し、各学校に常備させる。 ・マニュアルの実施指導、啓蒙活動を行い、維持管理が適切に行なわれるようにする。	・マニュアルの改善指導をする。 ・マニュアルの実施指導、啓蒙活動を支援する。
既設中学校 (2 校)	・小学校よりも父母会活動が弱体である。 ・マニュアルの整備はされていない。	・新たに維持管理マニュアルを各学校に常備し、実施指導、啓蒙活動を行い、維持管理が適切に行なわれるようにする。	同上。
新設小中学校 (9 校)	・父母会の組織化、指導は主に校長の個人的資質による。	・維持管理マニュアルを活用した父母会活動が指導され、維持管理が行なわれる。	同上。
行政	・維持管理に関し、行政と各学校の関わりが弱い。 ・小学校では統一的維持管理マニュアルを作成中であるが、その配布、指導、普及の計画がない。	・行政と各学校の関係を強化し、行政から学校への指導及び現状把握、また学校から行政への報告・相談が行なわれるようにする。 ・改善された維持管理マニュアルを各校に配布し、実施指導、啓蒙活動を行なう。	・維持管理に係る組織を作り、その活動が活発になるよう支援する。

(2) ソフトコンポーネントの目標

本計画対象施設の運営維持管理が、行政が関与した体制において、運営維持管理の主な担い手である対象校の父母会・地域社会及び学校により持続的かつ円滑に行われることを目標とする。

持続的かつ円滑な維持管理が確実に行われるよう、本ソフトコンポーネントは以下の目的に沿って行う。

- 1) 上位機関である初等中等市民教育省が維持管理マニュアルをベースに主体的に各学校の維持管理改善に関わる体制の準備が出来る。
- 2) 対象校の父母会・地域社会及び学校管理者・教員が、維持管理の必要性を理解し、組織的な取り組みが行なわれるようになる。
- 3) 対象校の父母会が、学校施設維持管理計画・資金計画を自主的に立て、維持管理資金を積み立て、かつ計画的に適正に支出する。学校運営維持管理費台帳を作成し、記帳する。

(3) ソフトコンポーネントの成果

ソフトコンポーネントの成果は以下に示す通りである。

- 1) 過去の我が国協力で整備された維持管理マニュアルの改訂版を作成する。
- 2) 既存校では実施要領が再啓蒙される。新設校では新たに父母会が組織され、改訂版マニュアルが配布・常備される。
- 3) 本計画の学校建物（屋根、外壁、内壁、戸、窓、床等）及び便所の基礎的な構造が理解され、給水設備、囲い塀、校庭等を含めた学校全体の施設維持管理・衛生管理が持続的に行われる。
- 4) 父母会が自身で、短期（1年）・中期（2～5年）の維持管理計画及び資金計画が立てられる。
- 5) 維持管理の進捗・実績が把握され、期中の計画的な資金支出が成される。
- 6) 初等中等市民教育省初等教育局及び中等教育局 / 対象地域の教育局（行政側）が関わることで、行政側と学校側とのコミュニケーション機会を通じ行政側の学校現場理解が増すとともに、他校への普及を促進する。

(4) 成果達成度の確認方法

成果の達成度を確認・評価する方法として、学校施設の維持管理状況に関しては、直接の受益者である生徒に対するアンケート調査、父母会・地域社会及び管理者・教員に対するインタビュー調査、目視検査を通じて行う。

維持管理計画及び資金計画については、過去の我が国の協力による維持管理マニュアルで既に設計されている年次計画書・予算書・実績管理表等の活用度をもって行う。対象校では、父母会年次総会、父母会、日常学校管理等でどのくらい活用されたかを行政側と調査し判定する。また、維持管理計画が作成され、実践された学校数及び全体に対する割合を比較する。

行政側が作成した学校維持管理マニュアルが配布された学校数及び全体に対する割合、マニュアルにより維持管理が適切に行われた学校数及び全体に対する割合を比較する。

(5) ソフトコンポーネントの活動（投入計画）

本計画対象施設の維持管理方法を具体的に理解し実践してもらうために以下の活動を実施する。

1) 行政側への説明

ソフトコンポーネントの実施にあたっては、基本的に初等中等市民教育省 初等教育局作成の総合ガイドラインを重視する。コンサルタントは NGO の協力の下、ソフトコンポーネントの狙い、目的、実施内容、活動スケジュールについて行政側に対して説明し、理解を徹底させる。

第1期計画対象校は、新設小学校及び既設・新設中学校であり、ほとんど基礎から学校の維持管理体制を作り上げる必要がある。新設校では新たな体制をつくるのに時間を要するため、ソフトコンポーネントは建設工事第1期中間からの開始とする。

2) タスクフォース・ソフトコンポーネント委員会の設置

開始直後、行政側は、ソフトコンポーネントの円滑な実施とソフトコンポーネント終了後の持続的運用を促進するため、タスクフォースを設置する。

同タスクフォースは、ソフトコンポーネントの実質的窓口となり、推進を行うと共に、本計画

期間中または必要に応じ本計画終了後も本施設の維持管理が持続的かつ円滑に行われるようソフトコンポーネント委員会（仮称）を設置し定期的に主催する。これはソフトコンポーネントの達成状況把握、意見交換、課題討議の場とする。同委員会の構成はタスクフォースメンバー、父母会・地域社会住民並びに学校管理者・教員とする。

3) 過去に我が国の援助で作成された維持管理マニュアルの改善

開始直後、タスクフォースが中心となり、過去に我が国の援助で作成された維持管理マニュアルを改善する。過去の我が国の協力以降の実際の維持管理活動に関し、父母会及び学校側の意見を聴取し改善に反映させる。特に、資金管理関連の実施マニュアルが専門的すぎるという意見が関係者集会で出ていたため、これを簡略化する。また、便所、給水・水の使用、衛生に関する設備維持管理事項を追加する。コンサルタント・NGOはこの改善を支援する。

4) 対象校に対するオリエンテーション

各期にタスクフォースを中心とした行政側はコンサルタントと協議し、対象校の父母会・地域社会及び学校管理者・教員に対して、オリエンテーションを実施する。建設される施設内容、建設スケジュール、既に建設されたモデル校視察、施設維持管理及び資金管理等学校運営維持管理システムに関するセミナーの開催等をまとめる。併せて、施設維持管理及び資金管理等の重要性についての再認識を深め、意識啓発を行う。

5) モデル校におけるワークショップ

同時期に、模範維持管理活動の普及・導入のため、行政側とコンサルタントは、施設維持管理及び資金管理等学校運営維持管理システムのモデル近隣校を選定し、計画対象校の父母会・地域社会及び学校管理者・教員等によるモデル近隣校視察・モデル近隣校関係者との意見交換、問題共有、問題解決を目的としたワークショップを開催する。これには、短期（1年）・中期（2～5年）の維持管理計画及び資金計画、さらにその実績記録の作成指導を含む。

6) セミナーの実施

各期の初めに、施設維持管理及び資金管理等学校運営維持管理の具体的方法に関するセミナーを行う。セミナーは行政側が主催し、コンサルタントと現地 NGO が、施設構造を説明し、それに伴う施設維持、衛生、資金、資機材等の実施管理および計画管理の具体的手法の説明を行う。ワークショップ、セミナー後の各校の改善実施を行政側が支援する。

7) 施設維持管理モニタリング・マニュアル作成

第2期の初め及び第2期・第3期の終わりに、行政側は、コンサルタントと協議し、維持管理活動のモニタリングを行うためのマニュアルを作成する。コンサルタント、現地 NGO がモニタリング・マニュアルの原案を作成し、それに基づき現地側のイニシアティブを引き出しながら現地タスクフォースにこれを作成させる。それについてコンサルタント側で評価・コメント・フィードバックし、モニタリング・マニュアルを完成させる。

8) 施設維持管理モニタリング

コンサルタント・NGO は対象校に対し、独自にモニタリングを行い、結果を報告する。また、日本側協力完了以降の方向性について提案する。

各期の活動内容を表4に示す。

表4 ソフトコンポーネントの活動内容

活動内容			本邦コン サルタント	現地コン サルタント	
第1期 (コナクリ市)					
1	全体管理	タスクフォースの設置を支援する。	ソフトコン開始前にあらかじめ人選を指示		-
			構成・人員に関し行政側と意見交換		
			タスクフォース・メンバーの業務内容を説明		
			タスクフォース・メンバーの活動指導		
		ソフトコン目的/内容/スケジュールを行政側に説明し理解を徹底させる。	関係資料作成(翻訳を含む)		
			行政側と協議・決定		
		ソフトコン委員会の設置を支援する。	ソフトコン委員会設置の目的を行政側に説明		
			ソフトコン委員会の招集		-
			ソフトコン委員会活動内容の説明・指導		
2	維持管理マニュアル	既存のマニュアルを改善する。	ソフトコン委員会から意見聴取		
			過去協力実施校の父母会・学校から意見聴取		
			ドラフトの作成		-
			関係者との協議・決定		
			新規マニュアルの作成(文章・イラストの双方)		
			新規マニュアルの指導		
3	オリエンテーション	各校(第1期)関係者を集め建設される施設内容・建設スケジュール・ソフトコン内容を周知徹底し意識啓発する。	関係資料作成(翻訳を含む)		
			段取りの打ち合わせ		
			実施		
			タスクフォースとの反省会		
			報告書作成(写真入り)		
4	セミナー	学校運営維持管理の具体的手法の説明・指導を行う。	関係資料作成(翻訳を含む)		
			段取りの打ち合わせ		
			実施		
			タスクフォースとの反省会		
			報告書作成(写真入り)		
5	維持管理指導実施	円滑・持続可能な学校運営維持管理が出来るよう指導を行う。	ソフトコン委員会との定期会合・指導		
			各校の維持管理体制の確認		
			実施スケジュールの作成		
			実施(個別指導及びWS):第1期7校		
			タスクフォースとの反省会		
			報告書作成(写真入り)		
第2期 (デュブレカ県、コヤ県)					
1	全体管理				-
2	オリエンテーション	各校(第2期)関係者を集め建設される施設内容・建設スケジュール・ソフトコン内容を周知徹底し意識啓発する。	関係資料作成(翻訳を含む)	-	
			段取りの打ち合わせ	-	
			実施	-	
			タスクフォースとの反省会	-	
			報告書作成(写真入り)	-	
3	セミナー	学校運営維持管理の具体的手法の説明・指導を行う。	関係資料作成(翻訳を含む)		
			段取りの打ち合わせ		
			実施		
			タスクフォースとの反省会		
			報告書作成(写真入り)		

			活動内容	本邦コン サルタント	現地コン サルタント
4	モデル校でのワークショ ップ	対象校の関係者 が学校運営維持 管理のモデル校と の間で意見交し、 問題共有・問題 解決策を探る。 (全27校)	モデル校の選定		
			関係資料作成(翻訳を含む)		
			段取りの打ち合わせ		
			ワークショップ実施		
			タスクフォースとの反省会		
5	維持管理指導実施	円滑・持続可能な 学校運営維持管 理が出来るよう指 導を行う。	ソフコン委員会との定期会合・指導		
			各校の維持管理体制の確認		
			実施スケジュールの作成		
			実施(個別指導及びWS):第2期10校		
			タスクフォースとの反省会		
6	フォローアップ実施	円滑・持続可能な 学校運営維持管 理が出来るようフォ ローアップを行う。	ソフコン委員会との定期会合・指導		-
			各校の維持管理体制の確認		-
			フォローアップ・スケジュールの作成		
			フォローアップ実施(個別指導及びWS):第1 期7校		
			タスクフォースとの反省会		
第3期(コナクリ市)					
1	全体管理				-
2	オリエンテーション	各校(第3期)関 係者を集め建設さ れる施設内容・建 設スケジュール・ソ フコン内容を周知 徹底し意識啓発 する。	関係資料作成(翻訳を含む)	-	
			段取りの打ち合わせ	-	
			実施	-	
			タスクフォースとの反省会	-	
			報告書作成(写真入り)	-	
3	セミナー	学校運営維持管 理の具体的手法 の説明・指導を行 う。	関係資料作成(翻訳を含む)		
			段取りの打ち合わせ		
			実施		
			タスクフォースとの反省会		
4	モデル校でのワークショ ップ	対象校の関係者 が学校運営維持 管理のモデル校と の間で意見交し、 問題共有・問題 解決策を探る。	モデル校の選定		
			関係資料作成(翻訳を含む)		
			段取りの打ち合わせ		
			実施		
			タスクフォースとの反省会		
5	維持管理指導実施	円滑・持続可能な 学校運営維持管 理が出来るよう指 導を行う。(10校)	ソフコン委員会との定期会合・指導		
			各校の維持管理体制の確認		
			実施スケジュールの作成		
			実施(個別指導及びWS):第3期10校		
			タスクフォースとの反省会		
6	モニタリング (フォローアップを含む)	マニュアルを作成す る。	ドラフト作成		
			ソフコン委員会の意見徴収		
			マニュアルの作成		
			マニュアルの説明・実施指導		
			モニタリング実施		
		維持管理状況を モニターする。	モニタリング結果の集約		
			モニタリング結果の公表及びWS		
			タスクフォース及びソフコン委員会との反省会		
			報告書作成・マニュアルへのフィードバック		

(6) ソフトコンポーネントの実施リソースの調達方法

本ソフトコンポーネント活動は、日本人コンサルタントタント（ソフトコンポーネント担当）1名が監督し、現地 NGO が行政側と連絡・協議し、また対象校に対するオリエンテーション、セミナー等の直接指導を行う。尚、ソフトコンポーネントのスムーズな実施にあたっては、各学校及び父母会・地域社会との綿密なコミュニケーションが必要であり、現地 NGO の活用が有効と判断される。

本件ソフトコンポーネントの活動を有効的に、かつ効率的に行うためには、「ギ」国側タスクフォースが不可欠と判断する。タスクフォースはコンサルタントタントの意向を十分に汲み取りながら、現地側関係者がスムーズに理解してもらえるよう活動し、また、施設建設後の維持管理活動をモニター・指導する。このタスクフォースは、初等中等市民教育省 初等教育局及び中等教育局を中心にして、コナクリ市及び対象 5 地域の教育局を交えて設置する。具体的には、初等教育局及び中等教育局各 1 名、SNIES 1 名、コナクリ市及び対象地区教育局、デュブレカ・コヤ県教育局各 1 名で構成し、実施体制は以下の組織図とする。

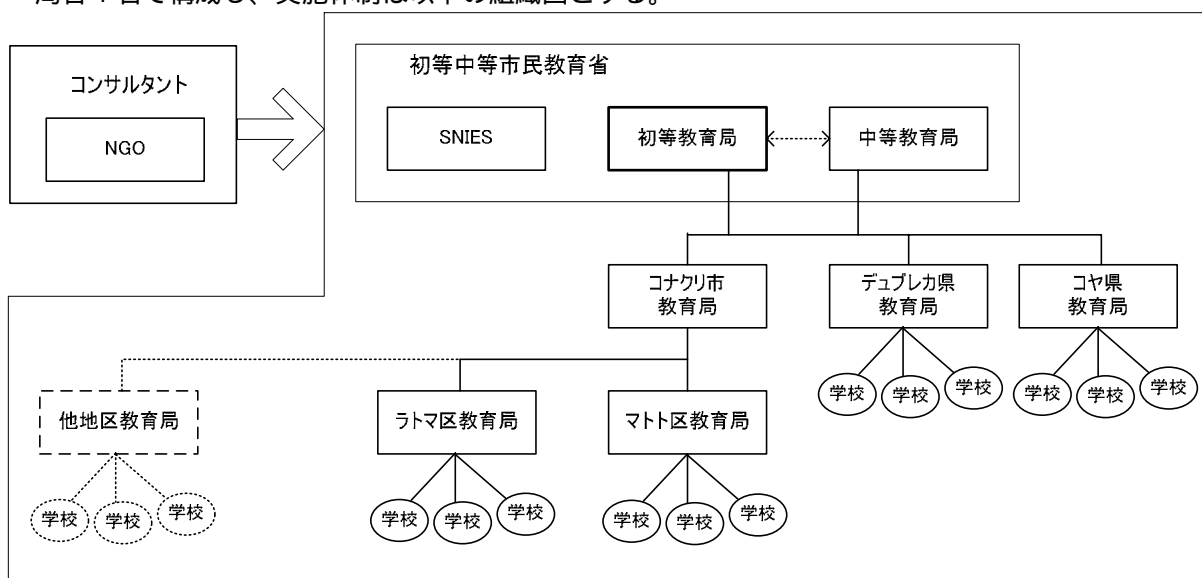


図1 ソフトコンポーネント実施体制

また、下表のような役割分担とする。

表5 ソフトコンポーネント活動役割分担

活動	担当	日本人コンサルタントタント	NGO		行政側
			現地コンサルタント	指導員	
本計画の組織		1名	1名	1名	タスクフォースの選定 ソフトコンポーネント委員会の設置
本計画の運営方法		全体の進捗状況の管理	業務全体の管理		対象校へ連絡・指示
維持管理マニュアル		原則は既存の活用なるも 場合により改善案作成	作成		助言
本計画内容のオリエンテーション	管理・指導		開催準備・説明		開催
維持管理セミナー			開催準備・説明		開催
モデル校見学			案内・進行・フォロー		主催
維持管理のフォローアップ			対象校でのワークショップ		対象校への連絡指示
維持管理モニタリングマニュアル		原案作成	作成		助言
報告先		<ul style="list-style-type: none"> □ ギニア国初等中等市民教育省 □ 在ギニア日本大使館及び JICA 	日本人コンサルタントタント		
その他		行政側との協議			各対象校維持管理活動の 監理・指導

(7) ソフトコンポーネントの実施工程

次図の実施工程とする。

表6 ソフトコンポーネント実施工程

			第1期												第2期												第3期											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
対象地区			コナクリ市2コミュニティ												デュブレカ県・コヤ県												コナクリ市2コミュニティ											
工期	小学校	新設 増設	3校												3校												10校											
	中学校	新設 増設	2校												1校																							
関係者役割及び人月																																						
行政側	タスクフォースの設置																																					
	ソフコン委員会設置																																					
日本人コンサルタント	全体管理		■												■												■											
	維持管理マニュアル																																					
	オリエンテーション		■																																			
	セミナー																																					
	モデル校																																					
	対象校施設維持管理指導														■												■											
	モニタリング マニュアル作成																										■											
現地NGO	モニタリング 実施																										■											
	維持管理マニュアル		■																																			
	オリエンテーション																																					
	セミナー																																					
	モデル校																																					
	対象校施設維持管理指導														■												■											
	施設維持管理指導報告書																										■											
モニタリング マニュアル作成																										■												
モニタリング 実施																										■												

(8) ソフトコンポーネントの成果品

本計画のソフトコンポーネント実施により得られる成果品は次の通りである。

- 1) 維持管理マニュアル改訂版（各学校、行政側）
- 2) 維持管理モニタリング・マニュアル（各学校、行政側）
- 3) タスクフォース活動実績表：支援実施内容、活動工数、受講参加者実績数（行政側）

(9) 相手国機関の責務

- 1) 行政側は、本ソフトコンポーネント実施に協力するタスクフォースを設置する。
- 2) タスクフォースは、ソフトコンポーネント委員会（仮称）を立ち上げる。
- 3) 行政側は、本ソフトコンポーネント実施に必要な作業室および研修室を用意する。
- 4) 行政側は、責任をもってソフトコンポーネント実施対象校への連絡・指導等を行う。
- 5) タスクフォースは、コンサルタントと協議し、維持管理マニュアルの改善を自ら行う。
- 6) タスクフォースは、コンサルタントと協議し、モニタリング・マニュアルを自ら作成する。
- 7) 行政側は、定期的にモニタリングを実施し、その結果を学校側に通知する。学校側は、それに基づき改善努力をする。
- 8) 各学校は、維持管理マニュアルに基き、学校施設を適切に維持管理していく

9. 配置計画図