

❖ Project Name: Project for Establishment of Japan Sri Lanka College of Technology to Strengthen Technical Education and Training in Sri Lanka  
 ❖ Period: 5 years  
 ❖ Target Group: (direct) DTET and Maradana COT, (indirect) other TC/COT, industries

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verifications	Important Assumptions
<p><b>(Overall Goal)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Quality of the trained manpower in TC/COT meets the labor market demand</li> <li>DTET will utilize lessons and experience of Maradana COT in establishing proposed COTs in provincial basis.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>XX% of the students of the TC/COT obtained course-related employment on/ after completion of the courses</li> <li>Application of the youth to TC/COT is increased by xx% annually.</li> <li>Every course obtains sufficient number of qualified students according to their seating capacity</li> <li>Dropout rates of the students reduce from present 20% into 10%.</li> <li>DTET produces 1000 technicians of NVQ level 5&amp;6 annually</li> <li>Nine COT are established in each province</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Employment status of the passed-out students</li> <li>No. of application per year</li> <li>No. of students compared with seating capacity</li> <li>No. of students dropouts per year</li> <li>No. of students obtained diploma per year</li> <li>No. of COT established</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cease-fire agreement of the Sri Lankan government and LTTE will be continued.</li> </ul>
<p><b>(Project Purpose)</b></p> <p>DTET gains managerial and technical capacity to establish COTs in each province by introducing model courses of NVQ level 5&amp;6 in Maradana COT. to train middle level technicians.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>XX% of the students of the model courses complete the courses and obtain diploma.</li> <li>XX% of the passed-out students of the model courses obtain expected level of course-related employment</li> <li>Youth applying for the model courses increase XX% annually.</li> <li>Manuals developed in Maradana COT are utilized in other COT</li> <li>More curricula are available for NVQ level 5&amp;6.</li> <li>More teaching staffs are qualified to teach NVQ level 5&amp;6.</li> <li>More courses are available for NVQ level 5&amp;6.</li> <li>Nine different corporate plans for each COT are formulated</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Record on No. of students obtained diploma</li> <li>Employment status of the passed-out students</li> <li>No. of application per year</li> <li>Interviews to the director/principal and staff of other TC/COT</li> <li>Proposals made by other TC to be COT</li> <li>Curricula developed for NVQ level 5&amp;6</li> <li>Record of training conducted for teaching staffs</li> <li>Record of courses conducted</li> <li>Cooperate plans for each COT</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Economic development and labor demand for the middle level technical personnel will be continued.</li> <li>Policy and priority area of the Sri Lanka government on human resource development will not be changed</li> <li>Ministry's policy on establishing COT will not be changed</li> </ul>

<p>(Outputs)</p> <p>1. NVQ level 5&amp;6 model training courses are introduced and conducted effectively in Maradana COT in the fields of Information and Communication Technology, Mechatronics and MetalWork.</p>	<p>1-1. Syllabi and training materials for the model courses is developed timely</p> <p>1-2. Equipment is purchased and installed timely</p> <p>1-3. Training infrastructure is established timely</p> <p>1-4. Teaching staffs are trained to teach the model courses</p> <p>1-5. Weekly and monthly training schedules for each course are formulated timely</p> <p>1-6. More than XX% of the students of the first batch complete the courses and obtain diploma</p> <p>1-7. Monitoring is conducted periodically and lessons learned are reflected to the courses and documented in manual</p>	<p>1-1. Syllabi and training materials developed</p> <p>1-2. Date of installation of the equipment</p> <p>1-3. Date of establishment training infrastructure</p> <p>1-4. Record of training conducted for teaching staffs</p> <p>1-5. Weekly and monthly training schedule formulated</p> <p>1-6. record on No. of the students per course who applied, recruited, completed and obtained diploma</p> <p>1-7. Monitoring and evaluation reports of the courses, and record on actions taken according to the recommendation in the reports</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Policy and priority area of the Sri Lanka government on human resource development will not be changed</li> <li>• Ministry's policy on establishing COT will not be changed</li> <li>• Trained staff will remain working for TC/COT</li> </ul>
<p>2. DTET establishes a system for the training courses to fulfil industry's needs.</p>	<p>2-1. Technical Committee is formed for each model courses and meetings are held more than XX times a year</p> <p>2-2. Industries visit the model training courses to monitor and evaluate the courses XX times a year</p> <p>2-3. Recommendations are made by the industry to improve the courses</p> <p>2-4. Survey on industry's needs are conducted continuously</p> <p>2-5. Periodical industrial placement for teaching staffs is implemented regularly.</p> <p>2-6. In-plant training is conducted in each new course for the period of more than XXX week a year.</p> <p>2-7. Short-term courses are held regularly.</p>	<p>2-1-1. No. of Technical committee formed</p> <p>2-1-2. Record on No. of committee meetings held per year</p> <p>2-2. Record on No. of visits of the committee members to the courses</p> <p>2-3. Report and Minutes of the meeting of the committee</p> <p>2-4. Report on the industry's needs made by the committee</p> <p>2-5. Record on No. of periodical industrial placement of the teaching staffs</p> <p>2-6. Record of the in-plant training conducted</p> <p>2-7. Record on short-term courses held.</p>	
<p>3. Management capacity of DTET on training delivery is improved.</p>	<p>3-1-1. More than XX% of the students are using the career guidance/ labor market information available at the Maradana COT</p> <p>3-1-2. Individual counseling is held for more than XX students per month</p> <p>3-1-3. Career guidance seminar is held for the applicants to give appropriate idea on course related employment.</p> <p>3-1-4. Career guidance seminar is conducted for COT</p>	<p>3-1-1. Record on No. of students using the data base</p> <p>3-1-2. Record on No. of counseling held per month</p> <p>3-1-3. Record on No. of career guidance seminar held prior to entrance</p> <p>3-1-4. Record on No. of career guidance seminar held for TC students per year</p> <p>3-2. Record on implementation of aptitude tests</p> <p>3-3. Document on module based curriculum, planning documents on allocation of the staff</p>	

<p>4. Accumulated know-how in Maradana COT is shared among the TC/COT, in the field of preparation of NVQ level 5&amp;6 courses and improved methods on training delivery.</p>	<p>students XX times a year.                      3-2. Aptitude test is introduced for student selection.                      3-3. Part-time courses on the new subject are about to commence                      3-4-1 A system of conducting periodical studies to ensure the relevance of the quality and level of the training is established.                      3-4-2 Results of the studies are effectively used to improve quality and level of the training.                      3-5. Introduced handbook, visual tools, teachers guide, etc. are used effectively and appreciated at all the COT/TC.                      3-6. National skill competitions are continuously held and budgetary provisions for the event are given to make the event financially sustainable.                      4-1. Proposals are developed and preparation has done to commence additional diploma courses in Maradana TC.                      4-2-1. Manuals on formulation of NVQ level 5&amp;6 courses are developed and used in other TC/COT.                      4-2-2. More than XX No. of Technical committees are formulated and function in other TC/COT.                      4-2-3. More than XX No. of TC/COT introduce the system to collect and update labor market information.                      4-2-4. More than XX TC/COT introduce aptitude test.                      4-2-5. Manuals for formulation of part-time diploma courses are documented.                      4-2-6. Studies are conducted in other TC/COT to ensure the relevance of the courses.                      4-2-7. Seminars and workshops are held by each counterpart of the Project.                      4-2-8. More than XXX teaching staffs participate short-term courses and completed successfully.                      4-3 Seminars and workshops are held by each counterpart of the Project.</p>	<p>and budget for short-term courses                      3-4-1. Report and recommendations made by the studies                      3-4-2. No. of recommendations in the study report for which certain actions were made by the management                      3-5. Evaluation made by students and staff of other TC                      3-6. Report on National skill competition                      4-1. Proposal and plan for financial and human resource arrangement needed for the additional courses                      4-2-1. Manuals on formulation of NVQ level 5&amp;6 courses                      4-2-2. Records and minutes of Technical Committee in other TC/COT.                      4-2-3. Record on No. of students using labor market information system per months                      4-2-4. Record on student selection in other TC/COT                      4-2-5. Manuals on formulation of part-time diploma courses                      4-2-6. Study report and recommendation taken to the management                      4-2-7. Report of the seminars and workshops held by Project counterparts                      4-2-8. Report of the short term courses held                      4-3. Report of short-term courses held by Project counterparts</p>	
--	---	---	--

<p><b>(Activities)</b></p> <p>1-1. Develop syllabi and teaching materials for the model courses</p> <p>1-2. Install equipment for the courses</p> <p>1-3. Establish training infrastructure for the courses</p> <p>1-4. Update teaching staff's technical skill and teaching method for the courses.</p> <p>1-5. Formulate weekly and monthly training schedule along with the time tables to allocate teaching staff, equipment, and class rooms.</p> <p>1-6. Formulate list of training tools and equipment necessary for practical training</p> <p>1-7. Conduct courses</p> <p>1-8. Monitor the courses periodically</p> <p>2-1. Formulate functional Technical Committee for each model course to establish collaborative relationships between COT and industry</p> <p>2-2. Promote in-plant training of the model courses by enhancing industrial relationship.</p> <p>2-3. Enhance public relations of Maradana COT, including frequent implementation of short-term courses on model courses, periodical industrial placements by teaching staff, etc.</p> <p>3-1. Enhance capacity of DTET to conduct effective career guidance and counseling, including;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base-line survey on present situation of career guidance in Maradana COT</li> <li>• Introduce a system to collect and update labor market information for the students in Maradana COT.</li> <li>• Provide advice to the career guidance officers of Maradana COT in the fields of, effective and continuous implementation of counseling and career guidance, communication with industry, etc.</li> </ul> <p>3-2. Rationalize selection criteria of Maradana COT,</p>	<p><b>(Inputs)</b></p> <p><b>Japanese side:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. JICA Long term experts including; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chief Advisor</li> <li>• Project Coordinator</li> <li>• Information and Communication Technology</li> <li>• Mechatronics</li> <li>• Metal Work</li> <li>• JICA Short term experts in necessary fields</li> </ul> </li> <li>2. Equipment (necessary for the model courses)</li> <li>3. Counterpart training in Japan for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Counterparts/ teaching staff of Maradana COT</li> <li>• Directors/Principals of TC/COT</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Sri Lankan side:</b></p> <p>Counterparts including;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General of DTET</li> <li>• Directors of DTET</li> <li>• Director of Maradana COT</li> <li>• Teaching staff of the model courses</li> </ul> <p>Administrative personnel</p> <p>Necessary Infrastructure for the Project including;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Office facility equipped with office furniture, electricity supply and direct telephone line, for the Project team</li> <li>• Classrooms and workshops for the model courses</li> <li>• Basic facilities for the model courses like white board, desks, chairs and shelves.</li> </ul> <p>Budget for the Project such as;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expenses for the implementation of the model courses</li> <li>• Construction expenses for the installation of the equipment for the model courses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Process of the purchasing equipment for the model course is not hampered.</li> <li>• Necessary infrastructure of the Project is offered timely.</li> <li>• Counterpart of the Project will continue working for TC/COT.</li> </ul>	<p><b>(Pre-condition)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skill standards and curricula of the model courses are authorized.</li> </ul>
--	---	---	--

<p>including introduction of aptitude tests.</p> <p>3-3. Support preparation for part-time diploma courses in Maradana COT for those who are working in industry and who have completed NVQ level 4.</p> <p>3-4. Conduct periodical studies at Maradana COT to ensure the relevance of the quality and level of the training, including;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A survey on employment status of the passed-out students.</li> <li>• Evaluation of the training courses with the participation of the students</li> <li>• A survey on quality and skill level of the passed out students by inquiring industries they are working for.</li> </ul> <p>3-5. Improve training materials including;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student handbooks</li> <li>• Audio-visual teaching tools</li> <li>• Teachers' guide, etc.</li> </ul> <p>3-6. Conduct and expand National Skill Competitions annually.</p> <p>4-1. Support formulation of additional NVQ level 5&amp;6 courses in Maradana COT with the initiative of DTET.</p> <p>4-2. Disseminate improved management skills to other TC/COT, in the fields of;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulation of training courses of NVQ level 5&amp;6</li> <li>• Industry collaboration</li> <li>• Career guidance/counseling</li> <li>• Selection criteria</li> <li>• Formulation of part-time diploma courses</li> <li>• Studies to ensure the relevance of the courses</li> </ul> <p>4-3. Improve technical skills of the instructors engaging in teaching of similar subjects to the model courses.</p>	
---	--

Plan of Operation (PO)

Activities	Targets	2005			2006			2007			2008			2009			2010				
		7	10		1	4	7	10	1	4	7	10	1	4	7	10	1	4	7	10	
1. NVO level 5&6 model training courses are introduced and conducted effectively in Maradana COT in the fields of Information and Communication Technology, Mechatronics and Metal Work.																					
1-1. Develop syllabi and teaching materials for the model courses are developed.																					
1-2. Install equipment for the courses	Equipment for the model courses are developed.																				
1-3. Establish training infrastructure for the courses	Training infrastructure is arranged.																				
1-4. Update teaching staff's technical skill and teaching method for the courses.	Technical skill and teaching method of teaching staff of the model courses are upgraded.																				
1-5. Formulate weekly and monthly training schedule along with the time tables to allocate teaching staff, equipment, and class rooms.	Weekly and monthly training schedule and time tables are developed.																				
1-6. Formulate list of training tools and equipment necessary for practical training	Lists of training tools and equipment are developed and tools / equipment are prepared.																				
1-7. Conduct courses	Conduct 3 model courses.																				
1-8. Monitor the courses periodically	Course monitoring is conducted continuously and the results are fed back to the implementation of the courses.																				
2. DTET establishes a system for the training courses to fulfil industry's needs.																					
2-1. Formulate functional Technical Committee for each model course to establish collaborative relationships between COT and industry	Technical Committees are formulated and held periodically.																				
2-2. Promote in-plant training of the model courses by enhancing industrial relationship.	In-plant training is conducted with support from industry.																				
2-3. Enhance public relations of Maradana COT including frequent implementation of short-term courses on model courses, periodical industrial placements by teaching staff, etc.	Public relations of Maradana is enforced by the implementation of short-term courses and industrial placements of teaching staff.																				
3. Management capacity of DTET on training delivery is improved.																					
3-1. Enhance capacity of DTET to conduct effective career guidance and counseling, including:																					
• Base-line survey on present situation of career guidance in Maradana COT	Base-line survey on career guidance in Maradana COT is conducted.																				
• Introduce a system to collect and update labor market information for the students in Maradana COT.	Means to collect and update labor market information for the job placement of Maradana students is identified and systematized.																				
• Provide advice to the career guidance officers of Maradana COT in the fields of, effective and continuous implementation of counseling and career guidance, communication with industry, etc.	Training of career guidance officers is conducted.																				

<p>3-2. Rationalize selection criteria of Maradana COT. Aptitude tests are introduced for the selection of model courses students.</p>		<p>Part-time diploma courses are prepared.</p>																																																													
<p>3-3. Support preparation for part-time diploma courses in Maradana COT for those who are working in industry and who have completed NVQ level 4.</p>																																																															
<p>3-4. Conduct periodical studies at Maradana COT to ensure the relevance of the quality and level of the training, including.</p>																																																															
<p>A survey on employment status of the passed-out students.</p>																																																															
<p>Evaluation of the training courses with the participation of the students</p>																																																															
<p>A survey on quality and skill level of the passed out students by inquiring industries they are working for.</p>																																																															
<p>Improve training materials including.</p>																																																															
<p>Student handbooks</p>																																																															
<p>Audio-visual teaching tools</p>																																																															

TENTATIVE SCHEDULE OF IMPLEMENTATION (TSI)

Subject of Activities	2005			2006			2007			2008			2009			2010					
	1	4	7	10	1	4	7	10	1	4	7	10	1	4	7	10	1	4	7	10	
I. Term of Cooperation																					
II. Inputs by the Sri Lankan Side																					
1. Building and facilities																					
2. Assignment of counterpart personnel																					
3. Assignment of administrative personnel																					
4. Allocation of budget																					
III. Inputs by the Japanese Side																					
1. Dispatch of long-term experts																					
2. Dispatch of short-term experts																					
3. Training of counterpart personnel in Japan																					
4. Provision of equipment																					
5. Dispatch of consultation/evaluation teams																					
IV. Joint Coordinating Committee																					
VI. Introduction of model courses																					
1. Preparation for model courses (3 fields)																					
2. Conduct model courses(3 fields)																					
V. Relationship b/w Industry																					
1. Technical Committee Activities																					
2. In-plant Training																					
3. Public Relations Activities																					
VII. Improvement of Training Delivery																					
1. Career Guidance																					
2. Selection Criteria																					
3. Part-time Diploma Courses																					
4. Information Management																					
5. Training Materials																					
6. National Skill Competitions																					
VIII. Model Sharing																					
1. To other courses in Maradana																					
2. To other CoT																					
3. Improvement of technical skills in TC/CoT																					

## 日本人専門家 TOR

## 1. 日本人長期派遣専門家

日本人長期派遣専門家の役割：

## [チーフアドバイザー]

- プロジェクト・ダイレクター、プロジェクト・マネージャー、合同調整委員会（JCC）にプロジェクトの実施に必要な指導・助言
- プロジェクト活動の計画、調整、実施、管理
- プロジェクト広報活動、産業界との連携体制構築
- DTET の訓練運営能力向上
- マラダナ校にて確立されたモデルの普及体制の確立

## [業務調整]

- チーフアドバイザーを補佐し、プロジェクト活動を調整
- プロジェクト業務費の運営管理
- JICA 供与機材及び資材に係る業務
- 広報活動
- その他プロジェクトに必要な業務

## [情報通信技術専門家]

[メカトロニクス専門家（電気・電子 / 機械 / 制御）]

## [金属加工専門家]

それぞれの分野につき、以下の業務を行う。

- モデルコースのシラバスと教材の開発
- コース機材の据付・配置
- モデルコースが実施される施設・設備の整備
- コース担当指導員への指導技法と専門分野技術の技術移転
- 指導員配置や実習室及び機材の週間及び月間訓練計画の作成
- 実習別の工具及び機材リストの作成
- モデルコース実施
- 定期的なモデルコースのモニタリングと評価
- 各モデルコースにおいて産業界と技術短大との連携のためのテクニカル・コミッティーの設立
- モデルコースの企業実習の促進
- マラダナ校の広報強化（モデル分野での短期コースの実施、指導員による企業訪問等を含む）
- 次の活動により DTET のキャリアガイダンス及びコンサルティングの活動効果的運営能力の向上
  - マラダナ校のキャリアガイダンス現状調査
  - マラダナ校学生のための労働市場情報収集及び定期的に情報更新するシステムの導入
  - マラダナ校キャリアガイダンス担当者に対する技術移転（方法、企業連携構築法等）

- マラダナ校で適性試験を導入し選考基準の合理化
- 在職者及び NVQ レベル 4 既取得者向けの NVQ 5 & 6 の夜間・休日コース開設準備の支援
- マラダナ校でのモデルコースの定期的評価実施
  - 卒業生の就職状況調査
  - 学生による訓練コースの評価
  - 就職先企業に対しての卒業生の技術レベルと質の調査
- 訓練教材の開発及び改善
  - 学生用ハンドブック（教科書）
  - 視聴覚教材
  - 指導案等

## 2. 日本人短期派遣専門家

日本人短期派遣専門家の役割：

- 専門分野、派遣時期・期間についてはプロジェクトの実施状況に合わせて決定する。

## カウンターパートの TOR

### 1. カウンターパート

[DTET 局長]

プロジェクトの現場責任者として、以下を含んだプロジェクトの運営を行う。

- DTET 主導の下に、マラダナ校で3つのモデルコースと、その他の NVQ レベル5 & 6 の新規コースを実施する。
- 産業界との連携体制構築を進める。
- マラダナ校での活動について、DTET が常にモニタリングする体制を確立する。
- マラダナ校での活動を他の TC/CoT に普及する仕組みを構築する。
- JICA と協議の上決定した PO (Plan of Operation) に基づき進捗管理するとともに、円滑な進捗のために必要な措置をとる。
- プロジェクト実施に必要なスリランカ側運営予算を確保する。
- TVEC (政策の統括)、NAITA (NVQ の作成担当)、NITESL (カリキュラム作成担当)、VTA (TC より下位の職業訓練機関) および産業界、スリランカ援助窓口機関、日本側関係者をメンバーとする、JCC(Joint Coordination Committee)を最低年に1回は開催し、プロジェクトのモニタリング・計画策定を行う。
- TVEC、NAITA、NITESL とプロジェクトとの連携を進め、スリランカの NVQ ならびにカリキュラムとの一貫性を保つよう調整する。
- プロジェクトと Skills Development Project (SDP)との協調を進める。
- 広報活動を行う。

[DTET課長 (総務課長、経理課長、研究開発課長等) ]

- DTET 主導の下に、マラダナで3つのモデルコースと、その他の NVQ レベル5 & 6 の新規コースを実施する。
- 産業界との連携体制構築を進める。
- マラダナ校での活動をモニタリングし、記録する。
- マラダナ校で試行的に実施した以下の各種活動を他の TC/CoT に普及する。
  - NVQ レベル5 & 6 の新規コース開発
  - 選考基準改善
  - NVQ レベル5 & 6 の夜間・休日コースの開発
  - 訓練コースの定期的評価 (追跡調査)
  - キャリアガイダンスの実施
- 訓練のハンドブック作成
- 技能競技会を毎年開催する。
- モデル分野に関する指導員の技能向上研修を実施する。
- プロジェクト活動の計画、調整、実施、管理をする。

## [マラダナ校長]

- NVQ レベル5 & 6 の訓練コースの設置と訓練マネジメントを導入する。
- 産業界との連携を強化するため、訓練コースごとに産業界代表者との合同委員会（テクニカル・コミッティー）を設置し、定期的を開催する。
- 合同委員会（テクニカル・コミッティー）を通して、コース内容を、産業界の意向を反映したものとすると同時に、実習（In-Plant Training）の受け入れ、短期コースの実施、就職情報の提供など、産業界との連携体制を強化する。
- 他の TC/CoT にマラダナ校の活動を普及する。
- 日本側の各分野の技術専門家から、マラダナ校の担当者と、その指導員に対して円滑に技術指導が受けられるように、計画、および人選等をする。
- プロジェクト業務費の運営管理に必要な予算を確保する。
- モデルコースが実施される施設設備の整備、保守

## [マラダナ校の課長（管理部門、訓練部門）]

- NVQ レベル5 & 6 のモデルコース立ち上げのモニタリングと記録、および DTET への報告を行う。
- テクニカル・コミッティーを通じて産業界との意見交換を行い、企業実習等を推進する。
- 適性試験等を導入して、選考基準を改善する。
- NVQ レベル5 & 6 の夜間・休日コースを開発する。
- キャリアガイダンスを実施する。
  - マラダナ校の現状調査
  - 雇用情報を収集し、更新するシステムの導入
  - キャリアガイダンス/カウンセリング、産業界との関係作りに関する担当職員育成
- マラダナ校でのモデルコースの定期的評価を実施する。
  - 卒業生の就職状況調査
  - 学生による訓練コースの評価
  - 就職先企業に対しての卒業生の技術レベルと質の調査

## [マラダナ校の各コースの担当指導員]

## [情報技術科担当カウンターパート]

## [メカトロニクス担当カウンターパート（電気・電子 / 機械 / 制御）]

## [溶接技術担当カウンターパート]

- モデルコースのシラバスと教材を開発する。
- モデルコースの訓練内容に合わせたコース機材の設置や整備を行う。
- モデルコースが実施される施設設備の整備、保守を行う。
- 担当する指導技法と専門分野技術を習得し、指導要領等を作成する。
- モデルコースの指導員配置や実習室及び機材の週間・月間訓練計画を作成する。
- コースを実施する。
- テクニカル・コミッティーを通じ、産業界のニーズを把握すると共に、企業実習など産業

界との連携を推進する。

- モデルコースで適性試験を行う。
- モデルコースの在職者及び NVQ レベル4 既取得者向けの NVQ 5 & 6 の夜間・休日コース開設準備をする。
- モデルコースに関連する技術・ノウハウを他の TC/CoT に普及する。
- モデルコース向けの訓練教材の開発及び改善を行う。
  - 学生用ハンドブック（教科書）
  - 視聴覚教材
  - 指導案等

## 主要投入機材リスト

プロジェクト管理に必要な機材

情報通信技術コースに必要な各種機材

メカトロニスコースに必要な各種機材

金属加工コースに必要な各種機材

注)

1. 上記機材は JICA 専門家の技術移転およびプロジェクトの実施において必要な機材に限られる。
2. 毎年 JICA 専門家とスリランカ側との協議によって、プロジェクトの年間計画に従い、予算の範囲内で上記機材の詳細や仕様などが決定される。

## 5. 事前評価調査帰国報告会資料およびミニッツ

2005. 3. 3  
JICA 人間開発部第2グループ

技術教育訓練再編整備計画 事前評価調査団 帰国報告会資料  
(プロジェクト略称: JSCoT)

### 1. 議題

- (1) 調査にて合意したプロジェクトの枠組み
- (2) PCM ワークショップ報告
- (3) 教育・訓練内容の概要、スリランカ側の技術力
- (4) 課題 (モデル普及のあり方について)
- (5) 5 項目評価
- (6) 今後の予定

### 2. 調査の概要

調査日程 (別添 1) のとおり。

### 3. プロジェクトの概要

対処方針およびその結果については、別添 2 のとおり。

プロジェクト枠組み詳細については、PDM (別添 3) のとおり。

(1) プロジェクト名称: Project on Establishment of Japan Sri Lanka College of Technology to Strengthen Technical Education and Training in Sri Lanka (略称: JSCoT)

#### (2) 達成目標

##### (i) プロジェクト終了時の達成目標 (プロジェクト目標)

- 産業界のニーズに基づき、国家技能資格 (NVQ) レベル 5・6 の訓練を実施する技術短大 (College of Technology, CoT) のモデルとなるようマラダナ校 (コロンボ) をレベルアップすることを通じて、DTET が今後各州に技術短大を設立するために必要な経営・技術能力を獲得する。

##### (ii) 協力終了後に達成が期待される目標 (上位目標)

- 国内・海外の産業界の労働力需要に見合った職業能力をもった人材が育成される。
- TC と CoT がより魅力ある訓練機関となる。
- 中堅技術者の不足が緩和される。
- DTET がマラダナ校の経験を生かして、各州に CoT を設立する。

#### (3) 成果 (アウトプット)

- マラダナ校で Level 5-6 の訓練コースがまず情報通信、メカトロ、溶接、の 3 分野で導入・運営され、その後スリランカ側のニーズに応じ、他の必要な分野における同レベルのコースが導入・運営される。(Diploma レベル)
- DTET が産業界のニーズを訓練に反映させる体制を確立する。
- DTET の訓練コース運営能力が向上する。
- マラダナ校において実施された Level 5-6 の訓練コース導入と訓練コース運営改善に関するノウハウが、他の TC および CoT で共有される。

#### (4) 主な投入予定

協力期間: 5 年間

長期専門家 延べ 60M/M/年 × 5 年間

短期専門家、機材供与、研修員、現地研修

#### 4. 課題

- (1) 他分野・訓練校・技術短大への普及の考え方について←日本側関係者の認識共有  
モデル普及概念図（別添5）参照
- 3モデルコース（情報通信・メカトロ・溶接）については、日本側主導で立ち上げる。その過程について、DTET がモニタリング・記録し、コース開発手法をマニュアル化する。
  - 溶接のコース立ち上げ支援については、既に田野倉専門家がカリキュラム、教材作成など、準備を行っていることもあり、長期専門家の派遣は2～3年間で終了する予定。後継で派遣する長期専門家（分野はプロジェクトが検討し決定）は、DTET が先行3コースでの経験をもとに、DTET 主導で行う第4のコース立ち上げの側面支援を行う。NVQ レベル4を5, 6にレベルアップする計画書を DTET が作成し、これに基づき長期専門家が助言・技術移転を行う。また、第5、第6の分野についても、DTET が計画書を作成し、プロジェクトによる投入（短期専門家、研修員受け入れ、現地研修等）の妥当性が認められれば、部分的に支援することも考慮する。
  - DTET は、4コース目以降の立ち上げ経験をもとに、他の CoT がレベル5, 6コース導入の支援を、セミナーやワークショップを通じて行う。プロジェクトにおいても、必要に応じて支援する。
  - 専門家が投入された分野については、技術面では他の、CoT, TC の指導員に対しても技術が伝達されるように、側面支援していく。
  - プロジェクトでは、チーフアドバイザー主導の下、各分野専門家が技術的アドバイス・支援を行う体制をとる。
- (2) 機材の調達据付（仕様の決定、現行施設の整備）←機材調査団の派遣  
(3) 持続性の確保（ス側のローカルコスト負担能力）←ADB の支援

#### 5. 5項目評価

事前評価表（案）を参照（別添4）。

- (1) 既存の政策・援助との整合性
- (2) MSDVTE（技能開発・職業訓練・技術教育省）の技術教育政策
- (3) 他ドナーの支援（ADB, NDF, OPEC FUND, KOICA, SIDA）との整合性

#### 6. 今後の予定

プロジェクト立ち上げまでのフロー図（別添6）参照

2005年4/5月	R/D署名、プロジェクト・ドキュメントに関する合意 （スリランカ事務所）
5月	業務調整員着任、機材調査団派遣
7-9月	長期専門家着任
2007年1月	新規コース開講
2008年12月	第一期生の卒業・就職

以上

添付資料：

- 1 調査日程
- 2 対処方針・調査概要
- 3 PDM
- 4 事前評価表（案） → 1/14/05
- 5 モデル普及概念図
- 6 プロジェクト立ち上げまでのフロー図

調査日程（スリランカ技術教育訓練再編整備計画 事前評価調査）

	月日	曜日	行程	小野・田中	鈴木・後藤	田村
1	2月7日	月	成田→経田地 →			移動
2	2月8日	火	コロンボ着 (深夜)			事務所訪問 労働・海外雇用省、 Federation of Chamber & Industry
3	2月9日	水				DTET訪問（PDM説明、事前 情報収集）、情報通信業界 団体（PDM説明、事前情報 収集）、溶接業界団体 （PDM説明、事前情報収 集）
4	2月10日	木				TVEC訪問（PDM説明、事前 情報収集）、VTA訪問、 （PDM説明、事前情報収 集）、メカトロ業界団体 （PDM説明、事前情報収
5	2月11日	金				HRDC訪問（事前情報収 集）、NITESL訪問（PDM説 明、事前情報収集）、労 働・海外雇用省青年雇用局
6	2月12日	土				PCMワークショップ準備
7	2月13日	日				情報分析・資料整理
8	2月14日	月				海外雇用事務局（情報収 集）、スリランカ投資機構 （情報収集）
9	2月15日	火	成田→経由地 →	移動		PCMワークショップ開催準 備
10	2月16日	水	コロンボ着 (前日深夜)	JICA事務所打ち合わせ、ERD、 MSDVTE次官表敬、DTET、マラダナ校打ち合わせ		必要に応じて官団員に同 行、ワークショップ準備
11	2月17日	木		PCMワークショップ（於マラダナ校） 小野団長・田中は午前中ODAタスクフォース 小野団長は一部JOBS NETおよび商工会議所訪問 後藤・鈴木は一部DTET訪問		
12	2月18日	金		PCMワークショップ（於マラダナ校） 午前中：小野団長・田中：TVEC訪問		
13	2月19日	土		マラダナ校訪問、団内打ち合わせ		
14	2月20日	日		資料整理、団内打ち合わせ		
15	2月21日	月		PDMに関する協議、カリキュラム・機材に関する協議、次官に報告		
16	2月22日	火		午前：小野団長はADB訪問（TVET分野全体の協力方針お よびJICAとの連携可能性） 後藤・鈴木：マラダナ校調査、カリキュラムに関する 協議、午後：M/M協議（於DTET）	PDM、事前評価表案作成	
17	2月23日	水		資料作成（M/M、プロジェクト・ドキュメント案）		
18	2月24日	木		小野・田中：ミニッツ最終案関係者に配布、ODAタスク フォース、 後藤・鈴木：DTETにてプロジェクトサイト調査	プロジェクト・ドキュメン ト案作成	
19	2月25日	金	コロンボ発 (深夜)	M/M協議、M/M署名、事務所報告 → 移動		
20	2月26日	土	成田着	移動		
	3月3日	木		帰国報告会（於：JICA本部）		