

中華人民共和国
日中友好大連人材育成センター建設計画基本設計調査
基本設計概要説明調査
協議議事録

2004年1月および2～4月に、独立行政法人国際協力機構（以下、「JICA」という。）は、中華人民共和国に対し「日中友好大連人材育成センター建設計画」（以下、「計画」という。）に関する基本設計調査団（第一次現地調査および第二次現地調査）を派遣し、中国政府関係者（以下、「中国側」という。）との協議、現地調査及び日本での国内解析を踏まえて基本設計概要書を取りまとめた。

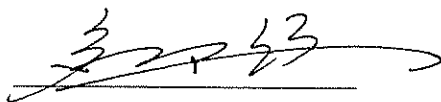
JICAは、中国側に基本設計概要書を説明し、協議を行うために、JICA中国事務所次長岩切敏を団長とする基本設計概要説明調査団（以下、「調査団」という。）を中国へ派遣し、2004年5月27日から6月5日まで同国に滞在する予定である。

協議の結果、調査団と中国側の双方は附属書に記述された主要事項を確認した。調査団はさらに調査を行い、基本設計調査報告書を作成する。

本議事録は、本文と附属書から構成され、日本文、中国文それぞれ3部作成し、日中双方の合意のもとに署名され、各関係機関が各1部所有し、ともに同等の効力を有するものである。

2004年6月1日 大連にて

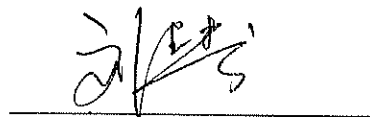
日本国
独立行政法人国際協力機構
基本設計調査団団長
岩切 敏



中華人民共和国
大連市人民政府
科学技術局 副局長
姜 运政



中華人民共和国
大連市人民政府
对外貿易經濟合作局 副局長
刘 德春



付 属 書

1. 基本設計概要書の内容

中国側は、調査団より提示された基本設計概要書の内容について原則的に同意した。

なお、本計画において調達される最終的な内容は、この調査内容に基づく日本国政府の検討を経て決定される。

2. 日本の無償資金協力の仕組み

中国側は、2004年1月15日に合意、署名された基本設計調査（第一次現地調査）協議議事録の別添3に記載されている日本の無償資金協力の仕組みについて十分理解した。

また、本計画が日本国政府の無償資金協力として実施が決定された場合には、中国側は上記議事録の別添4、2004年3月25日に合意、署名された基本設計調査（第二次現地調査）協議議事録の別添7に記載されている中国側が行うべき必要な措置を行うことを約束した。

3. 今後のスケジュール

JICAは合意された内容に基づき基本設計調査報告書を作成し、2004年8月下旬迄に中国側へ送付する。

4. その他の協議事項

(1) 調査団は、大連鉄道学院が2004年5月18日付けで大連交通大学に名称を変更したことを確認した。今後は大連交通大学を正式名称として使用することを確認した。

(2) 大連交通大学は、第一次現地調査および第二次現地調査で確認した事項に加え、技術および業務と申請手続きに関わる人員を準備委員会に提供し、日本側に無償資金協力に関わる手続きに協力する。併せて、本計画に関わる中国側負担事項を実施する。

(3) 大連理工大学、大連外国語学院、東北财经大学は、本センターの各研修コース（日本向けソフトウェア開発・プロセス管理、実用日本語、生産管理、経営管理）に対して、副教授以上の専門家と教師を1名ずつ提供する。

(4) 調査団は、人材センターに関する技術協力の概要と概略スケジュールについて中国側に説明した。また、調査団は、中国国家科技部から技術協力にかかる要請書を受領後に、JICAが必要な準備を開始することを説明し、中国側もこれに合意した。

(5) 双方は、本プロジェクトの日本語、中国語及び英語での標記名をそれぞれ「日中友好大連人材育成センター建設計画」、「中日友好大連人材培训中心建設計画」、「The Project for Construction of the China-Japan Friendship Dalian Center for Human Resources Development」とすることで暫定的に合意した。正式名称は、両国政府による交換公文締結時に決定される。

(6) 調査団は、本プロジェクトにかかる基本設計図及び機材リストを中国側に手交した。日中双方は、同書類及び入札に関連する資料を入札終了時まで関係者以外に開示しないことに合意した。

(7) 中国側は7月末までに大連市規画・国土資源管理局より本プロジェクト基本設計（方案設計）にかかる承認をとりつけることを約束した。

(8) 中国側は維持管理用車輛について別添1運行計画にある目的以外に使用しないことを約束した。また、日中双方は、車体「日本国政府贈送」の文字を入れることおよび必要な塗装・文字表示を行うことで合意した。上記を踏まえ、合計2台を協力対象とすることで合意した。

(9) 同時通訳システムについて、中国側から累次に亘り供与して欲しい旨、強い要望があった。調査団は、本システムを無償資金協力の枠組みの中で供与することは困難である旨、説明した。但し、中国側の強い要望については日本側関係者に伝達することとした。

以 上

手 記

『中日友好大連人材育成センター』

車輛(30人乗りバス2台)運行計画

1. 使用目的

No.	用途	利用説明	使用
1	学生通学	交通事情の不便な「高新園區」と「經濟開發区」からの学生の通学用。	月～土
2	教職員調査研究	企業ニーズに即したカリキュラムを作成するための企業現場調査・研究。諸企業の要求する「人材像」を常に把握し、本センターのカリキュラムに反映させる。本センターで計画しているオーダー式コース設計に必要な情報の収集。	コース/1回/学期
3	教職員企業研修	日系企業内・関連教育施設で行われている自社社員研修の見学・情報収集をし、教授方法の改善を常に行う。	コース/1回/学期
4	学生企業見学・現場実習	より実践的な研修の一環として日系企業での見学・実習を行う。また、学生に「現場の空気」を体感させることにより日本的な商慣習・文化を理解させることに貢献する。	コース/1回/学期
5	学生社会教育	学生の思想・道徳、モラルの向上のために、大連近隣の地域(特に貧困地区)での社会、ボランティア活動。	コース/1回/学期
6	学生課外活動	協力4大学で行われる関連講習会への参加。	随時
7	教職員日常事務	本センター教職員の会議参加、事務連絡、訪問など。	随時
8	その他	本センター教職員の外事活動参加、本センターへの訪問・見学をする国内外からの客の送迎、緊急事態発生時における使用。	随時

2. 車輛運行 Route、走行距離・時間、必要コスト等

No	用途	出発点	到着点	距離(km)	運行時間(分)	人数	ガソリン消費(15L/100km)	費用/日(3.2元/L)	費用/年(万元)	
1	学生通学	高新技術園區	本センター	15×2	30×2	30				
		本センター	高新技術園區	15×2	30×2	30				
		經濟開發区	本センター	45×2	60	30				
		本センター	經濟開發区	45×2	60	30				
2	教職員調査研究	本センター	日系企業	45	60	30	6.75×2	43.20	0.095	
		日系企業	本センター	45	60	30	6.75×2	43.20	0.095	
3	教職員企業研修	本センター	日系企業	45	60	30	6.75×2	43.20	0.095	
		日系企業	本センター	45	60	30	6.75×2	43.20	0.095	
4	学生企業見学・現場実習	本センター	日系企業	45	60	30	6.75×2	43.20	0.095	
		日系企業	本センター	45	60	30	6.75×2	43.20	0.095	
5	学生社会教育	本センター	大連市近隣	60	120	30				
		大連市近隣	本センター	60	120	30				
		日系企業	本センター	45	60	30	6.75×2	43.20	0.095	
6	学生課外活動	本センター	四大学	8×2	24×2	30				
		四大学	本センター	8×2	24×2	30				
7	教職員日常事務	本センター	市内範圍	10	30	30	1.50	4.80	0.121	
		市内範圍	本センター	10	30	30	1.50	4.80	0.121	
8	その他	本センター	市内範圍	45	60	30	6.75	21.6	0.026	
		市内範圍	本センター	45	60	30	6.75	21.6	0.026	
バス保険		大連交通大学同類車型参照								2.40
車検証書費		大連交通大学同類車型参照								0.03
道路税		大連交通大学同類車型参照								0.24

月/日車輦運行計画

[月間]運用計画チャート	日数							は日曜日																			
	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	29	30	
1 学生通学																											
2 教職員調査研究																											
3 教職員企業研修																											
4 学生企業見学・現場実習																											
5 学生社会教育																											
6 学生課外活動																											
7 教職員日常事務																											
8 その他																											

[1日]運用計画チャート	時間																											
使用目的	6~	7~	8~	9~	10~	11~	12~	13~	14~	15~	16~	17~	18~	19~	20~	21~	22~	23~	24									
1 学生通学																												
2 教職員調査研究																												
3 教職員企業研修																												
4 学生企業見学・現場実習																												
5 学生社会教育																												
6 学生課外活動																												
7 教職員日常事務																												
8 その他																												

鳥井 計



多 子 子

基本設計概要表

1 案件名
中華人民共和国 日中友好大連人材育成センター建設計画
2 要請の背景（協力の必要性・位置付け）
<p>(1) 中華人民共和国（以下中国）遼寧省大連市は、中国東北部の沿岸部に位置する人口 555 万人の都市であり、中国東北部有数の国際商業都市である。また、大連市は中国の科学技術部から全国唯一の「ソフトウェア産業国際化モデル都市」の指定を受け、更に国家開発発展委員会からは「ソフトウェア産業基地」（全国 12 ヶ所）および全国唯一の「国家ソフトウェア人材育成基地」の指定を受けるなど、IT 産業の拠点として発展することが期待されている。</p> <p>(2) 大連市と我が国の経済的関係を見ると、進出日系企業は約 2,050 社（2002 年 2 月）、対大連投資額は累計外国投資額の 26%に当たる 48.6 億ドル（2000 年）、対日貿易額は全貿易額の 51%を占める 35.6 億ドル（1999 年）であるなど非常に緊密である。</p> <p>(3) 大連市は、従来の産業分野とハイテク産業分野において、我が国からの投資を更に拡大させ、大連市および遼寧省の経済発展の促進を図ろうとしている。大連市政府資料によると、2004 年には、同分野において、日本語能力に加え、IT・工学・経営等の専門技術を持つ人材が年間約 50,000 人必要と予測しているが、現在の大連市における当該人材の供給能力は年間約 34,000 人程度と予測されている。</p>
3 プロジェクト全体計画概要
<p>※下線部：本無償資金協力に直接関係する成果、活動および投入</p> <p>(1) プロジェクト全体計画の目標（裨益対象の範囲および規模）</p> <p>市場経済に移行しつつある中国社会において、大連市に設立する日中友好大連人材育成センターで、1)日系企業にすでに就業している者および日系企業への就職を希望する者、2)日本企業と経済技術提携を行っている中国企業にすでに就業している者および就職を希望する者を対象とした研修を実施し、従来の産業分野とハイテク産業分野の人材の育成を通じて、大連市を中心に遼寧省および全国の経済発展を担う、日系企業を中心とした外資系企業においても実務能力の高いが高いと評価される人材が継続的に育成される。</p> <p>裨益人口(2001 年)：大連市人口 約 554.6 万人、遼寧省人口 約 4,147.0 万人</p> <p>(2) プロジェクト全体計画の成果</p> <p>ア 日中友好大連人材育成センターの運営体制が整備される。</p> <p>イ 日中友好大連人材育成センターの施設が整備される。</p> <p>ウ 各研修コース内容（日本向けソフトウェア開発・プロセス管理、経営管理、生産管理、実用日本語）が整備・実施される。</p> <p>オ 従来の産業分野とハイテク産業分野に対して、日系企業を中心とした外資系企業においても実務能力の高いが高いと評価される人材が継続的に育成される。</p> <p>(3) プロジェクト全体計画の主要活動</p> <p>ア 日中友好大連人材育成センターの運営組織を設立する。</p>

基本設計概要表

<p>イ <u>日中友好大連人材育成センターを建設する。</u></p> <p>ウ 大連交通大学が所有する学生寮を改修し、日中友好大連人材育成センターの研修室、事務関連諸室、学生宿泊室に改修する。</p> <p>ウ <u>新設されるセンター施設内の研修・活動に必要な機材を調達して、据付けを行う。</u></p> <p>エ 新設されるセンター施設内の事務関連部門および中国側が整備する事務関連諸室、研修室、学生宿泊室に必要な機材の調達をして据付けを行う。</p> <p>オ 各研修コース内容を整備する。</p> <p>カ 各研修コースを実施する。</p> <p>キ 各研修コース実施結果を踏まえて、研修内容を改善する。</p> <p>ク 従来の産業分野とハイテク産業分野に対して、日系企業を中心とした外資系企業においても実務能力の高いと評価される人材が継続的に育成される。</p> <p>(4) 投入(インプット)</p> <p>ア 日本側</p> <p>(ア) 無償資金協力 9.76 億円</p> <p>イ 相手国側</p> <p>(ア) 日中友好大連人材育成センターの運営に必要な人員確保</p> <p>(イ) 建設用地、敷地準備工事</p> <p>(ウ) 外構およびインフラ引込み工事</p> <p>(エ) 大連交通大学が所有する学生寮を、日中友好大連人材育成センターの研修室、事務関連諸室、学生宿泊室にするための改修工事</p> <p>(オ) 新設されるセンター施設内の事務関連部門および中国側が整備する事務関連諸室、研修室、学生宿泊室に必要な機材の調達・据付工事</p> <p>(カ) 日中友好大連人材育成センター建設にかかわる許認可申請手続き及び経費</p> <p>(キ) 日中友好大連人材育成センター施設の運営・維持管理に係る経費</p> <p>(5) 実施体制</p> <p>実施機関：日中友好大連人材育成センター（大連市科学技術局の管理下に設立予定）</p>
<p>4 無償資金協力案件の内容</p> <p>(1) サイト</p> <p>中国 大連市</p> <p>(2) 概要</p> <p>大連市内における日中友好人材育成センターの建設、研修機材の供与</p> <p>(3) 相手国側負担事項</p> <p>建設用地の確保、外構およびインフラ工事、センター建設に関わる許認可申請手続き及び費用の負担</p> <p>(4) 概算事業費</p> <p>10.26 億円（無償資金協力 9.76 億円、中国側負 0.50 億円）</p>

基本設計概要表

(5) 工期 詳細設計・入札期間を含め約 19 ヶ月（予定）
(6) 貧困、ジェンダー、環境および社会面の配慮 バリアフリーに配慮した設計（エレベーターおよび障害者トイレの設置他）とした。
5 外部要因リスク（プロジェクト全体計画の目標の達成に関するもの）
<ul style="list-style-type: none">・ 改革・開放政策が変更されない。・ 各研修コースに対する需要が低下しない。・ 中国に進出している日系企業を始めとする外資系企業に対する現状政策が変更されない。
6 過去の類似案件からの教訓の活用
2001 年に日本国無償資金協力によって実施した「北京日本学研究センター拡充計画」における、中国特有の申請手続きの経緯等を参照し、円滑に進められるようにする。
7 プロジェクト全体計画の事後評価に係る提案
(1) プロジェクト全体計画の目標達成を示す成果指標 (ア) 年間実施研修数（48 クラス） (イ) 年間研修修了者数（3,900 人） (ウ) 年間各種セミナー参加者数（約 14,000 人） *（ ）内は、現計画どおりに本センターにて各コース及び各種セミナーが実施された場合の 数値
(2) その他の成果指標 特になし。
(3) 評価のタイミング 2010 年 3 月（本センターは 2006 年 4 月に開校し、当初計画の研修内容は 2010 年に本稼 動すると設定されている。したがって、中国側より提示されたプロジェクト目標年次であ る 2010 年 3 月を目処に、プロジェクトの効果について評価を行う。）

日中友好大連人材育成センター研修科目一覧

日本向けソフトウェア開発・プロセス管理課程

科目コード	科目	授業時限	授業言語	研修内容	担当	職	所属
107001	日本語版OS操作方法	36	中・日	日本語版OS操作方法を身に付け、システム環境に慣れ、応用力を身につける。	黄明	教授	大連交通大学
107002	ソフトウェア開発プロセス	48	中・日	ソフトウェア開発の基本概念、ソフトウェア開発計画と手法、修正周期、エラーの原因を理解する。	曹家璉	副教授	大連交通大学
107003	マルチメディア通信及びネットワーク技術	24	中・日	多媒体通信ネットの理論と実際;ブロードバンドベースのマルチメディアネットワークでの伝送、交換、LAN設定とOAM(operation, administration, maintenance)技術及びソフトウェアシステムの構成。	黄明	教授	大連交通大学
108004	デジタル画像処理	36	中・日	画像のデジタル処理、圧縮方法、エンコード技術等。			
108005	デジタル画像通信	24	中・日	画像エンコードの基本原則と方法を理解し、文字通信と画像通信のシミュレーションを行う。			
107006	Visual Basic プログラミング実践	72	中・日	VBプログラミング方法を習得し、これを実際の問題解決に応用する。	趙開蕾	講師	大連交通大学
107007	Technology & Solution及び実践	72	中・日	Java技術、言語、フローと記述、GUI等を理解して、実際にプログラミングを行う。			企業の専門家招聘
107008	ソフトウェア開発とプロセス管理	24	中・日	日本における事例を通じてソフトウェア開発の方法、及びソフトウェア開発プロセス管理の知識を身につける。	耿祥義	教授	大連交通大学
107009	Web Service 及び実践	24	中・日	ウェブサイトの基本理論と特徴、分類及び技術情報と体系の学習と運用。			
107011	MS.net Technology Solution及び実践	48	中・日	MS.netの開発技術の基礎を理解し中核技術を習得する。NET Framework、ASP.NET、ウェブサイト開発等に関する技術を用いたソリューション設計。	張家敏	講師	大連交通大学
107012	Visual C++プログラミング及び実践	48	中	VC++プログラミング方法を習得し、これを実際問題の解決に応用する。	曹家璉	副教授	大連交通大学
107013	Database Application及び実践	48	中・日	データモデル、データベースの理論と基礎、伝統的集合代数、最新集合代数理論、優化学論等を理解する。	趙開蕾	講師	大連交通大学
107014	ネットワーク基礎	24	中・日	ネットワークの理論と知識:体系構成、物理層、データ構造、チャネル共有技術、地域ネット、ネゴシエーション、ネット新技術とネットセキュリティ等。			
107010	パソコン基礎	24	中・日	パソコンの基礎知識、基本概念と基本操作、実用ソフトウェアの使用とパソコン応用分野の最前線の知識を学習する。			
107015	現代企業情報化再構築	72	中・日	情報化、顧客関係管理、データベース、システム再構築等の先進理念と技術を習得し、現代企業管理情報参考システムを学習する。			企業の専門家招聘
107016	ITサービス管理概念、理解と実施	72	中・日	システム、技術、人的要素の三つの方面から、ITサービス管理の理論と最善の実践方法を講義する。	張振林	講師	大連交通大学
107017	IT戦略	24	中・日	IT戦略のポイント、システムが無限延長した場合、システムの集積できない場合、応用実益が目標を達することができない場合等の問題について学習する。			
107018	スペースデータベース	72	中	スペースデータベースの概念、応用分野、査問言語、インデックスと記憶機構、処理の最適化、スペースデータベースとデータストレージ等の内容。	陳庭果	教授	大連理工大学
107019	実用ITプロジェクト管理	36	中・日	ITプロジェクト管理の全過程:プロジェクト起動、資金、進展、作業の管理。プロジェクト管理:基本概念から応用までの予算を含む管理、作業環境等。	曹家璉	副教授	大連交通大学
107020	情報セキュリティ対策と管理	36	中・日	リスク評価、セキュリティ対策、セキュリティ管理及び情報管理の基本知識、環境、人員、ソフトウェア、応用システム、操作とファイルの安全管理。	馬海波	副教授	大連交通大学
107021	ネット安全実践	48	中・日	企業ネットの安全:リスク分析から制御まで、Web/メールの安全、ネットの安全性と脆弱性、実在の問題を用いて解決案を学習する。	馬海波	副教授	大連交通大学
107022	IT規格	36	中・日	ITの基本原則と応用。主な内容:品質基準、システム、ドラフトの設計、プロジェクトの作用、Web、電子ビジネス、外部委託契約環境の元での応用、及びISO、CMM二大認証体系の関係。	曹家璉	副教授	大連交通大学
107023	Oracleデータベース管理	72	中・日	DBAの役割・目的、立ち上げ、性能調整、データ流出防止方法、ネットセキュリティとモニタリング、システムアドミニストレーション、最適化及び各種Oracle工具とプログラムの使用法、Oracle初期化(INIT、ORA文件)、SQL言語、データ辞典、SQL*Plus、Export、ImportとSQL*Loaderを学ぶ。	張為平	教授	大連理工大学
107024	ディスプレイ技術	48	中	ディスプレイ、CRT駆動回路、CRTの構造と制御技術、フラットディスプレイの構造と制御技術、TFT技術、情報開示システム。	馬海波	副教授	大連交通大学

108025	制御システム数字シミュレーションとCAD	72	中	制御システム:シミュレーションの基本概念と原理、高級言語MATLAB、数学模型及び転換、連続システムと分散システム、パソコンによる補助分析と設計、MATLAB工具箱のワイヤードとワイヤレス制御システム			
107026	LAN/イントラネット	48	中・日	イントラネットの基本概念、設計、組立、管理技術。			
107027	Java 数値方法	36	中・日	Java数値演算、Java演算方法及び計算特性の学習。			
107028	Java 企業設計モデル	48	中・日	設計モデルと構成モデル:事務処理、分布計算、開発と時間の関連モデル。	陳庭果	教授	大連理工大学
107029	情報プロセス監理:設計、施工、検査	48	中・日	情報プロセス管理方法、目標と任務、範囲と内容、進捗制御、契約管理、QC、投資の制御、パソコン情報管理。情報プロセス管理の基本原則:主な業務の操作要領と実施方法。			企業の 専門家招聘
107030	ソフトウェア使用の統一基準	48	中・日	ソフトウェア開発時のユーザーからのリクエストに関する学習。リクエストのシステム化、方法論、解決法の提			日本人教師
107031	システム分析と設計	72	中・日	システム分析・設計及び実施とサポート。現代構成分析、UML、RUP、ネットに基づく開発、極限プログラミング、インターネットの安全とソフトウェア/ERP等。	趙聞蕾	講師	大連交通大学
107032	GSM 原理及びそのネット最適化	48	中	GSM移動通信システムの組織、最適化、無線ポート理論、ネット最適化、最適化の問題点及び故障。			日本人教師
107033	プロセス応用エンコードと情報理論	48	中	プロセス応用の視点:実例を用いて情報理論とエンコード技術を講義する。			
107034	並列処理体系構成:ハードウェア/ソフトウェア結合設計と分析	72	中・日	並列処理システムとプログラム:基本技術、設計バランス、作業負荷評価方法。SMP等のハードと体系構成に基づいた共有システム、高性能通信ネットの設計、干渉問題、今後の見通し等。			企業の 専門家招聘
107035	C++基礎	48	日	C++の基礎。ANSI/ISO C++の主な特性(類、方法、動態メモリ管理、組み合わせ等)を身につけ、ソフトウェア開発方法を学ぶ。	黄明	教授	大連交通大学
107036	C++ 実践	48	日	C++言語に関わる基礎知識の上にプログラム技術を積み上げる。C++プログラムの操作上発生しやすい問題及び注意事項に重点において分析する。			koko
108037	コンピューター制御システム設計と応用	72	中・日	コンピューター制御システム設計上重要な要素について、概論、エンコーダーとメモリ器システムの設計、入出力システムの設計、キーボード、印刷機、ポート技術、制御システムの表示技術、パソコン制御技術、模擬信号、デジタル制御と応用プログラミング設計、特殊IC及びその応用、配線技術等を習得し、実際に制御システムを設計する。	陳庭果	教授	大連理工大学
107038	パソコン情報処理	72	中・日	ハードウェアとソフトウェア、パソコン通信、情報システム、電子ビジネスとインターネット、パソコンと社会、パソコン未来職業等々多方面の知識の習得。			
107039	オブジェクト志向ソフトウェア技術	24	中・日	オブジェクト志向のソフトウェア設計について、発想、構成、実地に分けて講義する。関連したオブジェクト志向設計モデルを提供する。			日本人教師
108040	AIMSシステム再構築と制御	48	中・日	人工知能システムの理論、構築、集成、動的再構築方法、横断集成方法、AIMS的構築と制御、目的、任務、方法、開発と応用;自動製造システム統一的方法、オブジェクト志向Petriネット技術、単元制御理論と			
107041	ソフトウェア開発とプロジェクト管理	36	中・日	プロジェクトの管理、プログラムの企画と制御、開発と管理、ソフトウェアシステムの設計、作成、維持、質量管理、配置管理。			
107042	ソフトウェア品質管理	36	中・日	ソフトウェア品質管理の概念、標準、規範、技術と実践;CMM、ISO9000質量管理の特徴、モデルと標準	馬海波	副教授	大連交通大学
107043	システム分析とソフトウェア開発過程管理実用例	36	中・日	システム分析とソフトウェア開発過程管理実用例の学習。オブジェクト指向によるシステム開発で用いられるさまざまなモデルの表記法を標準化したUML(Unified Modeling Language)の学習。	耿祥義	教授	大連交通大学
107044	ソフトウェア過程管理	36	中・日	CMM, TSP, PSPモデルの基本枠、概念、内容、実例			
108045	IT技術専門日本語	96	日	IT技術専門用語(日本語)の学習			日本人教師
107046	ソフトウェア開発管理専門日本語	48	日	ソフトウェア開発専門用語(日本語)の学習	金仁子	助教	大連交通大学
107047	実用日本語と企業実際訓練課程1	48	日	企業の要望によって、カリキュラムの内容を決める。IT用語の日本語学習を含める。			日本人教師
107048	実用日本語と企業実際訓練課程2	48	日	企業の要望によって、カリキュラムの内容を決める。IT用語の日本語学習を含める。			企業の 専門家招聘
107049	実用日本語と企業実際訓練課程3	48	日	企業の要望によって、カリキュラムの内容を決める。IT用語の日本語学習を含める。			企業の 専門家招聘

実用日本語課程

科目コード	科目	授業時間	授業言語	研修内容	担当	職	所属
205001	初級日本語	96	中・日	音声、イントネーション、初級文法等を勉強して、1500の単語を身につけ、簡単な文と短文が書け、普通の文章を読み、簡単な会話ができる事が目標。	王玉輝 莫永華 孫竹艶	副教授 副教授 助教	大連交通大学 大連交通大学 大連交通大学
205002	中級日本語	96	日	4000-6000の単語を身につけ、簡単な文章が読め、易しい文章が聞け、短文が書ける。	莫永華	副教授	大連交通大学
205003	高級日本語	96	日	正確な発音、イントネーションを習得し、8000-12000の単語及び一定の量の熟語を身につける。	範春娟	教授	大連交通大学
205004	日本語精読	72	日	日本の色々な分野で用いられている特徴的な文体を身につけ、日本語の知識を通じて文化的知識を深め	于小名	教授	大連外国語学院
205005	ビジネス日本語	72	日	日本語基本言語技能とビジネス概念専門用語を組み合わせ、聞く、話す、読む、書く事に関する訓練を行い、主に文法と語彙、ビジネス環境に即した訓練を行	徐艶華	副教授	大連交通大学
205006	日本語会話	48	日	日本語会話能力の養成。日本語で生活、交際、議論する能力を養成して、状況に応じた会話ができる訓	莫永華	副教授	大連交通大学
205007	ビジネス口語	48	日	ビジネス専門用語に対する正確な言い回しを訓練し、技能とコツを身につける。	徐艶華	副教授	大連交通大学
205008	日本語ヒヤリング	48	日	正確な発音訓練を重視し、模倣、ディクテーション、音声の弁別等の形を利用し、国際日本語能力テストに向けて実践指導訓練を行う。	王玉輝 莫永華 孫竹艶	副教授 副教授 助教	大連交通大学 大連交通大学 大連交通大学
205009	日本語作文	24	中・日	各種類の文章のジャンルの書き方とコツを講義して、文法、修辞法、文章の構成等の内容に関し学習する。	張殿開	教授	大連外国語学院
205010	日本語通訳	72	中・日	通訳に必要な専門知識を学習する。通訳として通用できるレベルを目指す。	陳志華	教授	大連交通大学
205011	日本語ワープロ	48	中・日	ワードプロセッサを使用し、日本語ローマ字入力、文章編集、表作成、印刷等を訓練する。	王霞	副教授	大連交通大学
205012	日本語語彙学	72	日	日本語語彙発展の歴史、起源、種類、シリーズ、特徴、構成、意義等について、系統的理論的に学習す	範春娟	教授	大連交通大学
205013	中日文化比較	48	中・日	日本文化の歴史、日本人の文化意識を講義することで中国文化の内包と特質を見る。歴史を軸として、中日文化交流を重点において、比較文化を学習する。	莫永華	副教授	大連交通大学
205014	ビジネス作文	48	中・日	各種商業書簡の形式、内容及び注意すべき点、語形論、構文と文章の構成を含めて、言葉使い、段落分け、社交、礼儀などを学習。	徐艶華	副教授	大連交通大学
205015	日本企業文化	24	中・日	日本の企業の制度を理解して、企業文化を学習する。日本語によるビジネスマナーの訓練。	陳志華	教授	大連交通大学
205016	日本礼儀	48	日	日本の生活風俗と社会文化背景を学習して、各種の礼儀を勉強する。日本語によるビジネスマナーの訓	陳志華	教授	大連交通大学
205017	日本経済概論	48	中・日	日本経済の概要を学習する。	陳志華 王霞	教授 副教授	大連交通大学 大連交通大学
205018	日漢翻訳	72	中・日	語句翻訳、文翻訳、節と章翻訳と翻訳のコツ、文化翻訳、翻訳研究等の内容があり、実例で詳しく学習す	王雪茹	副教授	大連交通大学
205019	日本語交際用語	72	日	コミュニケーション、特にビジネスコミュニケーションの訓練。語句の使い方、「話す」能力を高めること、書簡を書いて[書く]能力を高めることにポイントにおく。	徐艶華 金仁子	副教授 助教	大連交通大学 大連交通大学
205020	実用日本語	72	日	日本の文化知識を基にした実用日本語を勉強する。日本社会文化:社会現象及び文化的特徴。文化、社会、政治、経済等の各角度から、日本現状を理解す	金仁子	助教	大連交通大学
205021	日本簿記基礎	48	中・日	日本式簿記の基礎知識を学習する。	金仁子	助教	大連交通大学
205022	日本社会と文化	48	中・日	日本社会と文化の外貌、風俗、人情、宗教、文化、習慣、伝統等、あらゆる面から日本を認識して理解する。	王雪茹	副教授	大連交通大学
205023	日本語能力養成	72	日	日本語の聞く話す能力を強化する。	王雪茹	副教授	大連交通大学
205024	日本企業管理	24	中・日	企業管理日本語専門用語を理解することで日本企業の管理法の分類と方式を理解する。	莫永華	副教授	大連交通大学
205025	日本語新聞	72	中・日	主に管理、ビジネス、IT技術等の方面の新聞を読むことで、読む能力を高めると同時に、日本の工業・経済の発展を理解する。	孫竹艶	助教	大連交通大学
205026	日本語文法演習	48	中・日	日本語文法の学習。			
205027	日本語概論	48	日	日本語の発展、変化、特性を講義する。	範春娟	教授	大連交通大学
205028	実用中国語	72	中・日	中国語の基礎知識、生活、学習、仕事での日常実用用語の習得。	孫竹艶	助教	大連交通大学
205029	中国語応用作文	72	中	日常使われる各種体裁の文章について、標準、方法、コツを講義し、実地の練習を行う。			
205030	論理学	48	中・日	論理の基本概念、命題論理、伝統単語論理、現代述語論理、まとめ論理、科学論理法、論証等。			
205031	中国文化史	48	中	中国古代の典制制度、哲学宗教、文学芸術、図書、衣食住等、中国古代の文化知識を理解する。	王霞	副教授	大連交通大学

205032	漢語科学技術作文	48	中・日	科学技術発展の基礎、科学技術研究、科学技術新聞、科学文芸創作、科学技術開発、科学技術管理、科学技術研究成果の審査、国際交流での発表等の			
205033	中国語言語構成	36	中	漢語言語体系、漢語言語運用法、言語現象の学習。漢語言語体系と構成関係の基本概念及びその関係			
206034	日本近代小史	24	中・日	日本の近代の小史学習	于小名	教授	大連交通大学
205035	日本文経済地理	48	中・日	日本の人文経済、地理の学習			
205036	日本人的職業道徳	48	中・日	日本的なビジネス倫理の学習	王玉輝	副教授	大連交通大学
206037	日本現代企業発展史	24	中・日	日本企業の現代史学習	徐艷華	副教授	大連交通大学
205038	企業像と団体精神	24	中・日	日本の企業像と団体の精神について学習	王霞	副教授	大連交通大学

生産管理課程

科目コード	科目	授業時間	授業言語	研修内容	担当	職	所属
311001	仕入れ管理	48	中・日	国際的仕入管理の先端理念と操作の実務。多国籍会社の購入組織、購入管理制度と購入技術、購入の流れ及び購入審査等、新しいアイデアと効果のある管理方法を提供する。	孫竹艶	助教	大連交通大学
311002	生産管理	48	中・日	工業企業生産管理の基本理論と基本方法、生産管理の新しい見方と新しい方法を紹介する。	井浩湧	教授	大連交通大学
311003	コスト制御	24	中・日	コストの類別に関する概念、総コスト、直接コスト、間接コストの分析等。			
311004	在庫管理	24	中・日	入出庫業務、荷物の移動、棚卸、伝票管理、原材料計画管理の方法と手段、在庫制御の原理と方法。			
311005	無欠陥と品質コスト	36	中	無欠陥製品の概念を理解し、企業品質管理の精神を学び、実用的な品質管理の方法とコツを理解する。			
311006	品質向上意識、標準	48	中・日	品質意識標準の概念と内容。品質意識標準の確立方法と問題点の把握。	邸綱棟	教授	東北财经大学
311007	物流及び供給チェーン管理	48	中・日	現代物流概論、物流最適化モデルと物流情報化管理：供給ルート管理、仲介業者、配送センター建設、在庫管理、購入アドバイス。	邸綱棟	教授	東北财经大学
311008	生産主任者訓練	24	中・日	生産主任者の仕事の中の位置と任務、生産主管が必要とする素質、実績評価方法等を中心に日系企業における生産主任者の任務や日本語専門用語の学習。	井浩湧	教授	大連交通大学
311009	品質主任者訓練	36	中・日	品質管理の概念を理解する、最新の管理方法と手段を身につけ、品質プロセス管理と管理体系を実施して、督促や予防措置の実行等、品質主任者の責任等を把握する。日系企業における品質主任者の任務、日本語専門用語の学習。			
311010	精密生産管理	24	中・日	精密生産システム、精密生産の基礎、精密生産システムの実施、流通ユニットの設計、物流ルートや運送システム、精密供給チェーン管理、実施戦略、実績評			
311011	オペレーションズ・リサーチ	48	中	オペレーションズ・リサーチの概念と体系：オペレーションズ・リサーチ理論及び問題処理。	劉軍	副教授	大連交通大学
311012	組織行為学	24	中	一定の組織の中の人の心理と行為の規律。管理者の予測、誘導とコントロール、人的行為の方式方法。	榮曉華	副教授	大連交通大学
311013	組織理論と設計	72	中・日	現実社会の中の各種組織について、組織の構成および影響要素の分析を行い、上位組織、下位組織及び両者の間にある重要な相互関係を学習する。	門貴賓	副教授	大連交通大学
302014	工程経済学	24	中	工程経済学の基本原理と方法及び応用を講義する。主に、資金時間価値の算出、経済要素の構成、経済分析と評価の基本方法、設備更新分析等。			
302015	産業経済学	48	中・日	産業経済発展の理論を分かりやすく説明する。発展理論から、産業構成、産業組織、発展方式などの方面における産業経済発展の客観的規則性を分析する。	劉軍	副教授	大連交通大学
311016	管理制御システム	48	中・日	管理者が日常的にぶつかる問題の事例について管理と会計を結びつけた理論を通して講義する。	閻巍	副教授	大連交通大学
311017	生産計画と供給チェーン中の在庫管理	24	中・日	供給チェーンに関連した、在庫管理、生産計画に関する問題を理論的に解釈し、物流管理の実際問題を解決することに重点をおいた方法を講義する。			
311018	現場改善：低コスト管理方法	48	中・日	日本の管理方法について、現場に重点を置いた質の改善：全面的管理、生産方式、見える管理等、組織の利点と弊害等について講義する欧米管理方式との違いを明確にする。	門貴賓	副教授	大連交通大学
311019	執行力組織	36	中	GE、IBM、本田、マクドナルド、コニカとWATMART等の企業を実例として、徹底的な組織枠設計ポイントを学習する。「組織枠設計＝決定権の分散＋業績評価＋表彰制度」の運用方法について考える。			企業の 専門家招聘
311020	技術更新管理	24	中・日	企業技術更新管理の理論と方法：理論、企戦略、技術選択、研究と開発、新製品の生産とセールス、技術転移と交易、技術情報と知的所有権、技術更新能力と組織管理について紹介する。			企業の 専門家招聘
311021	高級プロジェクト管理	24	中・日	プロジェクト管理とプロジェクトの組織構成を評価することを学習する。計画と制御の現代方法論、プロジェクト環境中の人的行為、整体集成化枠の構成化等について講義する。	王 哈	副教授	大連交通大学
311022	戦略ブランド管理	48	中・日	ブランドはなぜ重要か、ブランドは消費者に何を提示できるか、企業はどのようにブランドを管理するか、ブランド資産と戦略ブランド管理の最新の知識、ブランド戦略長期利潤性の要領と技術の改善について学習す	王 哈	副教授	大連交通大学
311023	公共関係	24	日	公共関係の概念及び特殊効用、応用範囲、運用実践について学ぶ。			

311024	企業像	24	中・日	個体像、類型像、組織像、芸術像、自己行為像の複合集合である企業像を堅持しながら社会企業像と主体企業像の複合集成を促進するための自己行為に重点を置いた講義を行う。			
311025	決断分析	36	中・日	生産管理で使われる決断分析方法の基本原則及び分析計算方法、リスク型決断、多目標決断、指標情報の決断方法を用いながら、多指標リスク決定、階層分析法、データ総合分析、対策論とネット計画方法を学			
311026	定位と決断	24	中・日	大量の管理実例の分析を通して、会社管理と製品、サービス、ブランド、指導者、決断等の因素を総合的に考察し、明確な指導原則と解決案を提供する。			
311027	製造企業の製品データ管理:原理、概念、策略	48	中・日	実地の応用に対するPDMシステムの持つ効果について講義する。この手段の有効な利用法、パソコンシステム、製品データを管理する方法を論議する。			
311028	TQC	36	中・日	顧客を最重視した品質管理を行い、継続して品質を高めることなど、品質管理活動について講義を行う。			企業の 専門家招聘
311029	生産と運営管理	36	中・日	生産と運営管理の基本理論と方法、最近の進展等を学習する。最新の体系を採用して、生産と運営戦略方策;生産と運営システム設計方策;及び生産と運営システム運営方策の各階層から決断する手法を展開す			企業から 専門家招聘
311030	作業分析の方法と技術	24	中・日	公共組織と企業の人的資源管理の新しい作業分析技術及び操作方法。具体的な内容は作業分析の理論概論、歴史、方法と技術操作、分析質量鑑定及び作業分析を組織管理実践に運用することを含む。	呂洪彬	副教授	大連交通大学
311031	生産管理専門日本語	72	日	生産管理専門日本語の学習			
311032	生産管理と人文配慮	24	中・日	生産管理における人的配慮事項について学習する。			
311033	実用日本語と企業実際訓練課程1	36	日	企業の要望によって、カリキュラムの内容を決める。生産管理用語(実用日本語)の学習を含める。	井浩湧	教授	大連交通大学
311034	実用日本語と企業実際訓練課程2	72	日	企業の要望によって、カリキュラムの内容を決める。生産管理用語(実用日本語)の学習を含める。	高歓迎	教授	大連交通大学
311035	実用日本語と企業実際訓練課程3	72	日	企業の要望によって、カリキュラムの内容を決める。生産管理用語(実用日本語)の学習を含める。			

経営管理課程

科目コード	科目	授業時間	授業言語	研修内容	担当	職	所属
411001	国際セールス学	36	中	国際セールスの概念、研究対象、環境とビジネスチャンスの分析、セールス情報システム及び国際セールスの計画、組織と制御。			
411002	市場セールス戦略分析	24	中・日	市場セールス戦略の基本内容、セールス戦略分析の方法;競争戦略、顧客戦略、メリット戦略と戦略分析方法とツールを学習する。	陳立新	講師	大連交通大学
411003	市場セールス実務	36	中・日	市場セールスにおける、調査研究と予測、組織と分業、計画管理、ビジネス交渉、ビジネス会議、売買契約、製品定価、販売ルートについて具体的な指導する。			
411004	販売技能訓練	12	日	販売業務の基本知識と技能を理解する;販売実戦の一般的なステップと技術を取得する。販売業務人員の自己管理法を習得する。	呂洪彬	副教授	大連交通大学
411005	ビジネス交渉技術	24	中・日	交渉の制御、交渉の目標設定と準備、交渉テクニック、実用等。	邱綱棟	教授	東北财经大学
411006	セールス実践	24	中	セールスの各要素を講義する。各要素間の関係及び商品間の関係を用いた販売方法、製造から販売までのプロセス、マルチ組み合わせ情報指導から市場盲点まで、販売促進から広告創意等の面まで、具体的な事例に結び付けて講義する。			
411007	大手顧客に対するサービスと管理	36	中・日	企業が組織的競争力を高めるための戦略と結果に対する予測能力を高める方法について講義し、演習訓練を実施する。	邱綱棟	教授	東北财经大学
411008	国際企業経営戦略	48	中・日	企業戦略管理の基本分野と基本方式、国際貿易理論と対外直接投資理論、国際企業運営の基本的な枠、国際経営の主な動機と関係する理論等。	高歡迎	教授	大連交通大学
402009	経済法	48	中	経済法基礎理論、法規、マクロ経済の理論と体系			
411010	顧客とコミュニケーション及び拡大方法	12	中・日	コミュニケーション技術と管理技術、ステップを講義し、顧客を獲得する方法を会得する。	呂洪彬	副教授	大連交通大学
411011	電話セールス	24	中・日	電話セールスの目的と行為と不良習慣を正し、心理的障害を克服して、積極的な信念を学習する。			
411012	販売ルート管理	24	中・日	ルート管理の概念と設計方法を勉強して、代理店の養成方法とトラブル処理の技術、PRMルート管理解決案を身につける。			
411013	カウンター販売	24	中・日	カウンター販売の特徴と販売員に対する要望、専門なカウンター販売技術を身につける。			
411014	顧客クレーム	24	中・日	顧客クレームの概念、生じる原因、クレームを処理する原則、顧客クレームの処理技術等。			
411015	会計学基礎	36	中・日	会計学の基本原理、旧来の簿記システムとパソコン会計システムの基本方法、基本技能と基本操作プロセス			
411016	財務管理	48	中・日	現代財務管理の基本理論、財務管理作業の技術。			
411017	国際貿易	24	中・日	国際貿易実務理論と知識、国際貿易売買契約条款と基本的なやり方等の内容。			
411018	国際金融	48	中・日	為替リスク、為替マーケット、期権、外貨期権と融資信託、為替リスク管理、国際金融組織と貨幣システム等。	劉 軍	副教授	大連交通大学
402019	経済と管理	36	日	経済と管理知識:現実に有用な経済問題を利用して工学技術教育と経済管理教育を行う。			
402020	中日対外経済政策比較史	24	中・日	中日両国封建社会末期の対外貿易政策の比較研究を講義する。中日両国近代化起点の相違点を分析して、中日両国の近代化過程の盛衰について学ぶ。			
411021	チェーン経営管理原理	24	中・日	チェーン店経営の実質と特徴、基本的な形態等チェーン店経営管理の基本理論を講義する。具体的な内容は:チェーン店経営の発展歴史、実質と特徴、基本形態、組織構成設計、主な管理システム、チェーンスーパー、チェーン経営コンビニ、チェーン経営専門店、チェーン経営百貨店等。	邱綱棟	教授	東北财经大学
411022	消費者と商業信用管理	48	中・日	信用管理の基本的な理論、発展の歴史。信用の基本知識、消費信用、信用管理と分析、商業信用、商業信用管理と分析、国際貿易中信用に関する問題、信用管理中の買掛金の管理と制御。	榮曉華	副教授	大連交通大学
411023	消費者行為学	24	中	消費者はどのように消費を決定するか。消費者行動学の基本概念。意志決定法、決定モデル。行動の決定因素。環境の影響。			
411024	セールス管理コンサルタント実務	48	中・日	セールス管理コンサルタント業務、セールス管理の技能とコンサルティング方法。実戦性と操作可能性を強調する大量の実例を用いて現代セールス管理理論の実践の応用と発展を学習する。	榮曉華	副教授	大連交通大学

411025	サービス経営販売	48	中・日	サービス設計、サービス提供、顧客接触、顧客の気に入るセールス、内部セールス、サポート等の分野、セールス学の主流及びネットセールス注目されている事項について学習する。	孫曉園	講師	大連交通大学
411026	実効販売促進SP	24	中・日	販売促進運営、原理、販売促進の道具としてのSP、販売促進実施、SP画策、販売促進評価(事前評価、事後評価、SP論理及び販売促進実例等について学習			
411027	販売ルート設計と管理	24	中・日	販売ルートの形成、設計と管理の一般的規律。具体的な内容は:販売ルートの組合せ要素と阻害因子、販売ルート設計と管理過程、販売ルートの規模と組織設計、ルートの流れとメンバー管理、ルートの成績評価及び社会販売ネットの構築を含める。	孫曉園	講師	大連交通大学
411028	セールスルートと顧客関係画策	24	中・日	人間心理の分析を通して、経営活動の戦略を策定・実施する方法を学習する。競争原理のメリットは総合体系としての企業の経営の各方面に現れている。			
411029	関係セールス	24	日	セールス活動の中で、政府、内部市場、仕入れ先、顧客、仲介業者、競争者等の中で良好の関係を保つことが重要である。実例を用いてこれらの関係について系統的に論述をする。			
402030	情報経済学	48	中・日	情報量が異なる条件の下での取引関係と契約手配の理論を学習する。市場情報が経済行為に与える影響、その結果を基本として、情報経済学についてできるだけ詳しく講義する。			
411031	セールス工学	36	中・日	セールス工学のシミュレーション。市場分析、目標市場の選択、市場定位、業務組合分析、市場評価と戦略企画等セールス戦略問題;製品設計、広告、販売チーム管理、ルート管理、値段と販売促進決断等セールス戦術に重要な諸問題。			
411032	販売管理:分析と決断	24	中	系統的に販路を広めることと販売管理の関係と販売管理の各種類の実用方法を講義する。販売管理の原理と方法を有機的に融合させることを学習する。			
411033	販売促進企画実務	36	中・日	販売促進企画の概念、市場調査、販売促進策を確立する。企画案を具体的に書き、評価、執行することで、企画能力の養成を行う。豊富な販売促進案及び詳細な企画案例を講義して、実戦の手本とする。			
411034	心理セールス	24	中	消費者の心理過程を分析し、心理セールスの具体的な方法:需要と動機、購入決定、購入態度、企業のセールス環境、セールスサービス等を学習する。			
411035	現代物流システムと管理	24	中・日	現代物流システム概念、システム、管理、仲介業者、電子ビジネス、関係する業種との物流。			
411036	運営管理	36	中・日	運営管理学の基本理論と体系、運営戦略、供給チェーン管理、フロー設計、サービス運営、情報技術と電子ビジネス、現代運営管理の新しい拠点等について、実際の事例、企業応用事例等でこれらの理論と方法を説明する。			
411037	社会セールス	24	中	販売戦略、需要分析等から社会変革を学習して、社会生活の各分野で、有効な計画を組織して執行することを学ぶ。事例分析を行う。			
411038	企業物流管理/供給チェーンの企画、組織と制御	36	中・日	企業物流管理/供給チェーンの企画、組織と制御について、実例で概念を講義して、実行可能な操作方法、学術性の理論検討を行う。			
411039	電子ビジネス基礎	72	中・日	パソコンとビジネス管理の二つの面から、電子ビジネス理論の検討を行い、実際の応用と操作のコツと結び付けて講義する。	陳立新	講師	大連交通大学
411040	ネットセールス	24	日	ネットセールスの理解と認識;ネットセールスが採用する方法と企業に適しているサービスモードの概念。			
411041	ビジネス情報管理	36	中・日	ビジネス情報管理の経済効果、主な機能の学習。問題対策、モデル、実例の学習。			
411042	配送作業管理とアフターサービス	24	中・日	配送発注、出入り作業、調達の手配、車両手配まで、荷物の配送全過程を習熟する。アフターサービス人員の管理、受理管理、消耗部品管理等の関連部門の知識も合わせ講義する。			
411043	電子ビジネス注文業務管理	24	中・日	Webページの設置、ネットでのセールス、物流配送、ネット電子支払等、全過程について、実例で講義す			
402044	ネット経済	36	中	ネット経済発展の最新動向;ネット経済の経済学本質;先進的な情報技術知識を運用して、ネット経済を研究する;ネット経済理論の実際応用。			
403045	電子ビジネス法律法規	24	中・日	電子ビジネスに関する法律や法規を概説する。電子ビジネスの法律問題、電子ビジネスの契約、支払、課税、知的所有権の保護に関する法律問題及び電子ビジネス中の法律責任と管轄権等に関する法律知識。			

411046	ビジネス調査研究プロジェクト管理	24	中・日	ビジネス調査研究プロジェクト管理過程のポイントを身につける。			
411047	協同産品ビジネス	36	中・日	協同産品ビジネスの概念、内容と意義、協同産品開発体系の要素と基本モデル;協同産品ビジネスの中核機能と技術に関するソフトウェアとメーカー;協同産品ビジネスの実施特徴等、実例を用いて説明する。			
411048	会計情報システム	48	中・日	新型会計情報システムの基本概念とフレームワーク、業務の流れと内部制御原理、実例の分析。			
402049	金融発展と経済増加:理論、実証と政策	36	中・日	金融発展と経済増加の理論進展及びその相互作用原理について系統分析を行う、相互作用モデルをたて、金融発展と経済増加の内在作用原理;金融発展と経済増加に関する体系の計測モデルについて実証分析を行い、経済発展の政策について学習する。			
411050	中国外資企業管理	48	日	WTO加入後の外商投資企業の新しい段階の特徴、発展戦略及び発展予測;外商投資企業の経営機制問題、経済実益問題、組織形式、工商行政、税、金融、給料等の専門機能管理問題等、実例を出して説	閻 巍	副教授	大連交通大学
411051	電子ビジネス物流管理	36	中・日	電子ビジネスにおける物流の概念、電子ビジネスの情報技術、戦略と管理、供給チェーン管理の基礎知識、生産物流、販売物流の各機能要素(購入、在庫、運送、積み下ろし、倉庫入れ、包装、運輸、配送)等を含め			
411052	経営学概論	36	中・日	経営学の基本原理、構造に関する講義。欧米、日本における経営学の特色。現代企業の生成発展、経営組織、経営戦略及び人事管理、財務管理等。			
411053	電子ビジネスシステムの企画と設計	72	中・日	ビジネスシステムの企画・設計の過程、方法、技術に関する講義。	陳立新	講師	大連交通大学
411054	経営管理専門日本語	72	日	経営管理専門日本語を学習する。	邸 楓棟	教授	東北財経大学
411055	現代物流専門日本語	48	日	現代物流専門日本語を学習する。			
411056	実用日本語と企業実際訓練課程1	36	日	企業の要望によって、カリキュラムの内容を決める。経営管理用語(実用日本語)の学習を含める。			企業の 専門家招聘
411057	実用日本語と企業実際訓練課程2	48	日	企業の要望によって、カリキュラムの内容を決める。経営管理用語(実用日本語)の学習を含める。	邸 楓棟	教授	東北財経大学
411058	実用日本語と企業実際訓練課程3	48	日	企業の要望によって、カリキュラムの内容を決める。経営管理用語(実用日本語)の学習を含める。	王 晗	副教授	大連交通大学

カリキュラムと必要とする教室等の数、稼働率

教室等略名：言語学教室(LL)、コンピューター教室(計)、多機能教室-1型(多1)、多機能教室-2型(多2)、ソフトウェア開発管理
模範実験室(実(ソ))、生産管理模範実験室(実(生))、経営管理模範実験室(実(経))、外部研修(外)

1.各教室等の使用時限数

日本向けソフトウェア開発・プロセス管理課程3ヶ月コース 2クラス

科目 コード	科目名	研修時限数		教室等の使用時限数(年間)								
		講義	演習	LL	計	多1	多2	実(ソ)	実(生)	実(経)	外	
107017	IT企画	24	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0
107019	実用ITプログラム管理	36	0	0	0	216	0	0	0	0	0	0
107044	ソフトウェア開発過程管理	24	12	0	0	144	0	72	0	0	0	0
107043	システム分析とソフトウェア開発過程管理実例	24	12	0	0	144	0	72	0	0	0	0
107046	ソフトウェア開発管理のテクニカルターム	48	0	0	0	288	0	0	0	0	0	0
107042	ソフトウェアquality controle	36	0	0	0	216	0	0	0	0	0	0
107020	情報安全管理	24	12	0	36	0	72	0	0	0	0	0
107003	マルチメディアネットワーク通信技術	24	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0
107001	日本語操作システム	0	36	0	108	0	0	0	0	0	0	0

日本向けソフトウェア開発・プロセス管理課程6ヶ月コース 4クラス

107016	ITサービス管理の概念	72	0	0	0	0	288	0	0	0	0	0
107035	ソフトウェア工学方法C++	24	24	0	96	0	96	0	0	0	0	0
107021	ネット保全	0	48	0	192	0	0	0	0	0	0	0
107002	ソフトウェア工学	0	48	0	192	0	0	0	0	0	0	0
107026	LAN	48	0	0	0	384	0	0	0	0	0	0
107039	オブジェクト思考ソフトウェアの基礎	24	0	0	0	192	0	0	0	0	0	0
107028	Java 企業設計模式	24	24	0	96	0	96	0	0	0	0	0
108037	コンピューター制御システム設計と応用	48	24	0	96	0	192	0	0	0	0	0
107011	MS.net Technology Solution	0	48	0	192	0	0	0	0	0	0	0
107012	Visual C++プログラミング	0	48	0	0	0	0	384	0	0	0	0
107013	Datebase Application	24	24	0	96	192	0	0	0	0	0	0
107047	企業実際訓練課程1	36	12	0	0	0	0	288	0	0	0	96

日本向けソフトウェア開発・プロセス管理課程12ヶ月コース(前期) 2クラス

107006	Visual Basic プログラミング	0	72	0	144	0	0	0	0	0	0	0
107007	Java Technology &Solution	0	72	0	144	0	0	0	0	0	0	0
107015	現代企業情報化再構築	72	0	0	0	0	144	0	0	0	0	0
107018	データベース	0	72	0	144	0	0	0	0	0	0	0
108040	容量アップのためのシステムの再構築と制御	24	24	0	48	0	48	0	0	0	0	0
108045	IT技術のテクニカルターム	96	0	0	0	384	0	0	0	0	0	0
107024	情報顕示技術	0	48	0	96	0	0	0	0	0	0	0
107031	システム分析と設計	36	36	0	72	0	72	0	0	0	0	0
107048	企業実際訓練課程2	36	12	0	0	0	0	144	0	0	0	48

日本向けソフトウェア開発・プロセス管理課程12ヶ月コース(後期) 2クラス

107023	Oracleデータベース管理	0	72	0	144	0	0	0	0	0	0	0
108025	制御システムデジタル仿真とCAD	0	72	0	144	0	0	0	0	0	0	0
107038	パソコン情報処理	72	0	0	0	0	288	0	0	0	0	0
107029	情報製作監理:設計、製作、検査	24	24	0	48	0	48	0	0	0	0	0
205017	日本経済概論	48	0	0	0	192	0	0	0	0	0	0
107030	ソフトウェア使用の統一基準	24	24	0	48	0	48	0	0	0	0	0
107032	GSM 原理及びネット优化	48	0	0	0	192	0	0	0	0	0	0
107033	製造応用プログラムと情報理論	48	0	0	0	192	0	0	0	0	0	0
107034	並行処理体系構成	48	24	0	48	0	96	0	0	0	0	0
107049	企業実際訓練課程3	36	12	0	0	0	0	144	0	0	0	48

実用日本語課程3ヶ月コース 2クラス

科目 コード	科目名	研修時限数		教室等の使用時限数(年間)								
		講義	演習	LL	計	多1	多2	実(ソ)	実(生)	実(経)	外	
205001	初級日本語	0	96	576	0	0	0	0	0	0	0	0
205015	日本企業文化	24	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0
205023	日本語見る聞く話す	0	72	432	0	0	0	0	0	0	0	0
205005	ビジネス日本語	72	0	0	0	0	216	0	0	0	0	0
205006	日本語会話	0	48	288	0	0	0	0	0	0	0	0

実用日本語課程6ヶ月コース 2クラス

205002	中級日本語	0	96	384	0	0	0	0	0	0	0	0
205007	ビジネス会話	0	48	192	0	0	0	0	0	0	0	0
205008	日本語ヒヤリング	0	48	192	0	0	0	0	0	0	0	0
205009	日本語作文	24	0	0	0	96	0	0	0	0	0	0

205013	中日文化対比	48	0	0	0	0	96	0	0	0	0
205024	日本企業管理	24	0	0	0	0	48	0	0	0	0
205016	日本礼儀	48	0	0	0	192	0	0	0	0	0
205011	日本語文字処理	0	48	0	96	0	0	0	0	0	0
205019	日本語挨拶用語	0	72	288	0	0	0	0	0	0	0
205020	日本語新幹線	0	72	288	0	0	0	0	0	0	0
205018	日漢翻訳	72	0	0	0	0	144	0	0	0	0

実用日本語課程12ヶ月コース(前期) 4クラス

205003	上級日本語	0	96	384	0	0	0	0	0	0	0
205027	日本語概論	48	0	0	0	0	96	0	0	0	0
205031	中国文化史	48	0	0	0	192	0	0	0	0	0
205038	企業像と団体精神	24	0	0	0	0	48	0	0	0	0
205012	日本語語彙学	72	0	0	0	0	144	0	0	0	0
206037	日本現代企業発展史	24	0	0	0	96	0	0	0	0	0
205035	日本人文経済地理	48	0	0	0	192	0	0	0	0	0
205017	日本経済概論	48	0	0	0	192	0	0	0	0	0
205036	日本人の職業道徳	48	0	0	0	192	0	0	0	0	0
205010	日本語通訳	72	0	0	0	288	0	0	0	0	0
205026	日本語文法演習	48	0	0	0	192	0	0	0	0	0

実用日本語課程12ヶ月コース(後期) 4クラス

205003	上級日本語	0	96	384	0	0	0	0	0	0	0
205014	ビジネス作文	48	0	0	0	192	0	0	0	0	0
205019	日本語挨拶用語	0	72	288	0	0	0	0	0	0	0
205004	日本語精読	72	0	0	0	0	144	0	0	0	0
205022	日本社会と文化	48	0	0	0	0	96	0	0	0	0
206034	日本近代小史	24	0	0	0	96	0	0	0	0	0
205028	実用中国語	72	0	0	0	288	0	0	0	0	0
205025	日本語新聞スキミング	72	0	0	0	0	144	0	0	0	0
205021	日本簿記基礎	48	0	0	0	192	0	0	0	0	0
311002	生産管理	48	0	0	0	0	96	0	0	0	0

生産管理課程1ヶ月コース 2クラス

科目コード	科目名	研修時限数		教室等の使用時限数(年間)								
		講義	演習	LL	計	多1	多2	実(ソ)	実(生)	実(経)	外	
311029	生産と運用管理	36	0	0	0	0	360	0	0	0	0	0
205024	日本企業管理	24	0	0	0	0	240	0	0	0	0	0
311033	企業実際訓練課程1	24	12	0	40	0	0	0	400	0	240	

生産管理課程3ヶ月コース 4クラス

311002	生産管理	48	0	0	0	0	288	0	0	0	0
311005	ゼロ運動とコスト管理	36	0	0	0	432	0	0	0	0	0
311028	TQC	36	0	0	0	0	216	0	0	0	0
311008	生産責任者訓練	0	24	0	0	288	0	0	0	0	0
311016	管理制御システム	0	48	0	288	0	0	0	0	0	0
311019	執行力組織	36	0	0	0	0	216	0	0	0	0
311034	企業実際訓練課程2	48	24	0	72	0	0	0	432	0	288

生産管理課程6ヶ月コース 2クラス

311001	仕入れ管理	48	0	0	0	0	96	0	0	0	0
311006	QC意識	48	0	0	0	0	96	0	0	0	0
311007	物流及び供給チェーン管理	48	0	0	0	0	96	0	0	0	0
302015	管理制御システム	48	0	0	0	0	96	0	0	0	0
311011	オペレーションズ・リサーチ	48	0	0	0	192	0	0	0	0	0
205015	日本企業文化	24	0	0	0	96	0	0	0	0	0
205017	日本経済概論	48	0	0	0	192	0	0	0	0	0
311013	組織理論と設計	48	24	0	48	0	96	0	0	0	0
311018	現場改善:低コスト管理	0	48	0	0	192	0	0	0	0	0
311021	高級プログラム管理	0	24	0	0	96	0	0	0	0	0
311022	戦略的なブランド管理	0	48	0	0	0	96	0	0	0	0
311030	作業分析の方法と技術	24	0	0	0	0	48	0	0	0	0
311035	企業実際訓練課程3	48	24	0	0	0	0	0	192	0	96

経営管理課程1ヶ月コース 2クラス

科目 コード	科目名	研修時限数		教室等の使用時限数(年間)								
		講義	演習	LL	計	多1	多2	実(ソ)	実(生)	実(経)	外	
411004	販売員技能訓練	4	8	0	80	80	0	0	0	0	0	0
411010	顧客とのコミュニケーション及び交渉技術	0	12	0	0	240	0	0	0	0	0	0
205016	日本礼儀	48	0	0	0	960	0	0	0	0	0	0
411056	企業実際訓練課程1	24	12	0	0	0	0	0	0	0	480	240

経営管理課程3ヶ月コース 2クラス

411005	ビジネス交渉技術	0	24	0	0	0	72	0	0	0	0	0
411007	大手顧客に対するサービスと管理	36	0	0	0	0	108	0	0	0	0	0
411035	現代物流システムと管理	0	24	0	0	0	72	0	0	0	0	0
411039	電子ビジネス基礎	0	72	0	216	0	0	0	0	0	0	0
205024	日本企業管理	24	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0
205017	日本経済概論	48	0	0	0	288	0	0	0	0	0	0
411057	企業実際訓練課程2	36	12	0	0	0	0	0	0	0	216	72

経営管理課程6ヶ月コース 2クラス

411002	マーケティングセールス戦略分析	24	0	0	0	96	0	0	0	0	0	0
205022	日本社会と文化	48	0	0	0	0	96	0	0	0	0	0
411008	国際企業経営戦略	48	0	0	0	0	96	0	0	0	0	0
411053	電子ビジネスシステムの企画と設計	48	24	0	48	0	96	0	0	0	0	0
411027	チェーンのルート設計と管理	24	0	0	0	96	0	0	0	0	0	0
411021	チェーン系経営管理原理	24	0	0	0	96	0	0	0	0	0	0
411022	消費者と与信管理	48	0	0	0	192	0	0	0	0	0	0
411024	セールス管理のコンサルタント実務	0	48	0	96	0	0	0	0	0	0	0
411025	サービスセールス	0	48	0	0	0	0	0	0	0	192	0
411054	経営管理専門日本語	0	72	288	0	0	0	0	0	0	0	0
411050	中国外資企業管理	48	0	0	0	0	96	0	0	0	0	0
411018	国際金融	48	0	0	0	192	0	0	0	0	0	0
411058	企業実際訓練課程3	36	12	0	0	0	0	0	0	0	144	48
年間使用時限数				3984	3168	9584	5124	1104	1024	1032	1176	

2.年間総使用時限より算定した教室等の数及び稼働率

	教室数	使用 時限	稼働率
言語学教室	4	3984	69%
コンピューター教室	3	3168	73%
多機能教室-1型	9	9584	74%
多機能教室-2型	5	5124	71%
ソフトウェア開発管理模擬実験室	1	1104	77%
生産管理模擬実験室	1	1024	71%
経営管理模擬実験室	1	1032	72%

EQUIPMENT LIST

Code No.	Description	Q'ty
Language room		
LG-1-5,7-11,15-18	Digital language learning system	4
LG-6	Teacher's chair	4
LG-12	LCD projector	4
LG-13	DVD player	4
LG-14	Visual presenter	4
Computer room		
PC-1	Server	3
PC-2	Teacher's PC	3
PC-3	Teacher's console	3
PC-4	Central controller	3
PC-5	AV switcher/integrator	3
PC-6	Data protection card	183
PC-7	Mixing amplifier	3
PC-8	Wireless microphone PA system	3
PC-9	DVD player	3
PC-10	Visual presenter	3
PC-11	Teacher's chair	3
PC-12	Student's PC	180
PC-13	Student's desk & chair	180
PC-14	LCD projector	3
PC-15	Speaker	12
PC-16	Wall type electric screen	3
PC-17	Installation materials	3
Class room type-1		
C I -1	Teacher's booth	5
C I -2	Central controller	5
C I -3	Teacher's PC	5
C I -4	DVD player	5
C I -5	Visual presenter	5
C I -6	Mixing amplifier	5
C I -7	Wireless microphone PA system	5
C I -8	Teacher's chair	5
C I -9	Student's desk & chair	150
C I -10	LCD projector	5
C I -11	Speaker	10
C I -12	Wall type electric screen	5
C I -13	Installation materials	5
Class room type-2		
C II -1	Teacher's booth	5
C II -2	Central controller	5
C II -3	Teacher's PC	5
C II -4	DVD player	5
C II -5	Visual presenter	5
C II -6	Mixing amplifier	5
C II -7	Wireless microphone PA system	5

Code No.	Description	Q'ty
C II -8	Teacher's chair	5
C II -9	Student's desk & chair	300
C II -10	LCD projector	5
C II -11	Speaker	10
C II -12	Wall type electric screen	5
C II -13	Installation materials	5
Business simulation, Production management process simulation, Software development process simulation room		
BS-1	Teacher's PC	3
BS-2	Student's PC	45
BS-3	LCD projector	3
BS-4	Desk & chair	48
BS-5	Installation materials	3
Reading room		
LI-1	Server	2
LI-2	Library management software	1
LI-3	CD server	2
LI-4	PC for library	10
LI-5	PC desk & chair	10
LI-6	Copy machine	1
LI-7	Reading table	12
LI-8	Chair	48
LI-9	Book case	29
LI-10	Installation materials	1
Auditorium		
LH-1	DVD player	1
LH-2	LCD projector	1
LH-3	Meeting table(56 units)	1
LH-4	Meeting chair(168 units)	1
LH-5	Installation materials	1
Business information room, Japanese culture promotion corner		
PR-1	PC	6
PR-2	Plasma display	1
PR-3	DVD player	1
PR-4	Portable amplifier	1
PR-5	Installation materials	1
Computer observation room		
CC-1	PC for center management	1
CC-2	Center management/control system	1
Maintenance room		
CA-2	DVD player	1
CA-3	VTR	1
CA-4	AV switcher	1
CA-5	Modulator	1
CA-6	2-way amplifier/mixer	2
CA-7	AV signal distributor	1
CA-8	CATV monitor TV	2
CA-9	UPS	1
Server room		
SR-1	Mid-range server	1
SR-2	Disk array	1

Code No.	Description	Q'ty
SR-3	Server 1	1
SR-4	Server 2	1
SR-5	Server 3	3
SR-6	Server rack	1
Workshop		
SR-10	PC	4
SR-11	Notebook PC	4
SR-12	Laser beam printer	1
SR-13	Scanner	1
Common equipment		
CE-1	Digital video camera	4
CE-2	PC for Video editing	1
CE-3	Monitor TV	2
CE-4	HDD/DVD recorder	1
CE-5	Mini bus	2

収集資料リスト

番号	名称	形態 図書・ビデオ 地図・写真 等	オリジナル コピー	発行機関	発行年	入手日
A 全般・運営維持管理関連資料						
A-1	「大連日本語ビジネス人材育成センター」の建設方案概要(修正版)	図書	オリジナル	組織:大連市人民政府プロジェクト執行委員会 申請:プロジェクト準備委員会		2004.01.19
A-2	日本政府技術合作申請書	プリント	コピー	大連市科学技術局	2004.02	2004.03
A-3	中華人民共和國商務部国際貿易関係司(センター名改称認可の通知)	プリント	コピー	商務部国際司	2004.02.25	2004.03
A-4	中日合作大連日本語商務人材培训中心 规划设计条件补充说明	プリント	コピー	大連市规划和国土资源局	2004.03.26	2004.03.29
A-5	关于中日友好大連人才培训中心 工程建設招投標前期工作的函 (大連市都市建設委員会から鉄道学院へ)(中文)	プリント	コピー	大連市城市建设委员会 招投標管理處	2004.03.26	2004.03.29
A-6	中日友好大連人才育成センター工程建設入札前期工作に関する書簡 (大連市都市建設委員会から鉄道学院へ)	プリント	コピー	大連市城市建设委员会 招投標管理處	2004.03.26	2004.03.29
A-7	关于成立建設日本政府无償資金援助「中日友好大連人才培训中心」項目領導 委員会的请示(準備指導委員会および事務局構成メンバー表含む)(中文)	プリント	コピー	大連市科学技術局	2004.03.09	2004.03.29
A-8	大連交通大学2004年招生信息	図書	オリジナル	大連交通大学	2004.05	2004.05.27
B 研修コース関連資料						
B-1	課程表 2003.9.1-2004.1	プリント	コピー	北京日本学術研究センター	2003.09.01	2004.01.09
B-2	課程表(草案)2004.3.1-7.4	プリント	コピー	北京日本学術研究センター	2004.01	2004.01.09
B-3	北京日本学術研究中心	図書	オリジナル	北京日本学術研究センター		2004.01.09
B-4	中日ソフトウェア産業合作の戦略拠点	図書	オリジナル	大連ソフトウェアパーク		2004.01.13
B-5	大連软件园	図書	オリジナル	大連ソフトウェアパーク		2004.03
B-6	大連鉄道学院信息学院(大連)	図書	オリジナル	大連鉄道学院信息学院		2004.01.16
B-7	大連鉄道学院信息学院科技楼(旅順)	図書	オリジナル	大連鉄道学院信息学院		2004.01.16
C 建築計画関連資料						
C-1	本文件簿XX工程の投資文件(入札図書サンプル式)	プリント	コピー			2004.01.13
C-2	大連鉄道学院中日合作商層人才培训中心 項目号血設計条件附夕	地図	コピー	大連市号血和国資源局		2004.01.13
C-3	本夕簿大連鉄道学院号血の中海街校区号血夕(将来計画図)	地図	コピー	大連鉄道学院		2004.01.13
C-4	号血設計条件	プリント	コピー	大連市号血和国資源局	2003.12.30	2004.01.13
C-5	本表簿大連市5棟設計単位的名单(設計院リスト)	プリント	コピー			2004.01.14
C-6	分部分項工程清單(大連市民間標準単価例)	プリント	コピー		2003.04	2004.01.14
C-7	平面位置夕	地図	コピー	大連鉄道学院	2004.01.15	2004.01.16
C-8	附件一 建設項目畷峽意見表	プリント	コピー	大連市号血和国資源局	2003.12.30	2004.01.19
C-9	附件二 大連鉄道学院中日合作商層人才培训中心地形夕	地図	コピー	大連市号血土地勘測高級工程師事務所	2003.08	2004.01.19
C-10	附件三 大連鑑光地夕2004	地図	オリジナル	大連星海公園叫側		2004.01.19
C-11	附件四 大連鉄道学院中日合作商層人才培训中心項目号血設計条件附夕	地図	コピー	大連市号血和国資源局	2003.12.31	2004.01.19
C-12	附件五 大連鉄道学院中海街校区号血	地図	コピー	大連鉄道学院		2004.01.19
C-13	附件六 平面位置夕	地図	コピー	大連鉄道学院	2004.01.15	2004.01.19
C-14	附件七 岩土工程勘察烏告幕	プリント	コピー	大連黄今岩土工程勘察有限公司	2002.07.31	2004.01.19
C-15	附件八 建設工程施工合同	図書	オリジナル	中華人民共和國建設部、国家工商行政管理总局制定 大連市城郷建設委員会、大連市工商行政管理局約印	1999.02.01	2004.01.19
C-16	附件九 大連市有購施工企単位名单(本表簿大連市17棟施工単位的名称、 質標等情況(ゼネコンリスト))	プリント	コピー	大連鉄道学院	2004.01.13	2004.01.19
C-17	大連勘察測繪研究院简介	図書	オリジナル	大連市勘察測繪研究院		2004.03
C-18	技術報告書(1:200地形測量)	図書	オリジナル	大連市勘察測繪研究院	2004.03	2004.03.11
C-19	建築工程设计文件編制深度規定	プリント	コピー	中華人民共和國建設部	2003.04	2004.03.29
C-20	大連市建築設計研究院作品选(1952-2002)	図書	オリジナル	大連市建築設計研究院		2004.03
C-21	インフラマップ	地図	コピー	大連市号血土地勘測高級工程師事務所	2003.08	2004.01.13
C-22	大:工程造价 信息网	プリント	オリジナル	大連市城郷建設委員会	2003.04	2004.03
D 申請・規範関連資料						
D-1	申・事・位法人年度・操作指南 (公的機関法人年度審査の申請に関する手引き)	プリント	コピー			2004.03
D-2	中華人民共和國建設部、中華人民共和國對外貿易經濟合作部令第116号 4.1.3 外資企業の都市計画サービス企業への投資に関する管理規定	プリント	コピー	中国建設部 中国對外貿易經濟合作部	2003.02.13	2004.03
D-3	辽教发[2002]68号 省教育厅关于加强高等学校教师队伍建设意見	プリント	コピー		2002.07.01	2004.03
D-4	遼寧証教育收費項目和收費・准	プリント	コピー	遼寧省教育厅		2004.03
D-5	辽教发[2001]22号 (公的機関の新增職員に対する雇用契約締結に関する通知)	プリント	コピー	遼寧省教育厅办公室	2001.03.07	2004.03
D-6	辽教发[2001]3号 (公的機関の新增職員に対する雇用契約締結に関する問題の通知)	プリント	コピー	中共遼寧省委组织部 遼寧省人事厅	2001.01.05	2004.03
D-7	辽政办发[2003]83号 (公的機関の新增職員に対する雇用契約制度実施方法の通知)	プリント	コピー	遼寧省人民政府办公厅	2003.10.15	2004.03
D-8	辽政发[1999]4号 (遼寧省に属する大学の内部管理体制改訂に関する通知)	プリント	コピー	遼寧省人民政府	1999.01.20	2004.03
D-9	辽政发[1999]4号附件1 (遼寧省に属する大学の人員編成及び給与総額の暫定方案)	プリント	コピー	遼寧省人民政府	1999.01.20	2004.03
D-10	辽政发[1999]4号附件2 (大学基本教育規模人員編成標準表)	プリント	コピー	遼寧省人民政府	1999.01.20	2004.03
D-11	大政发[2001]51号 (用水價格の調整に関する通知)	プリント	コピー	遼寧省人民政府	2001.07.27	2004.03
E その他						
E-1	2003年度 会員名簿	図書	オリジナル	大連日本商エクラブ	2003.06	2004.03



大连市勘察测绘研究院		
资质等级: 甲级	证书编号:	甲测院字: 2111065
未加盖单位成果章无效		
院 长	建设单位	太平洋国际信托投资公司
总工程师	工程名称	市中心人才培训中心地形图
项目负责人	图幅编号	04-113
主任工程师	项目负责人	孙成海、王福海
	数字化	日期: 2004.03.31