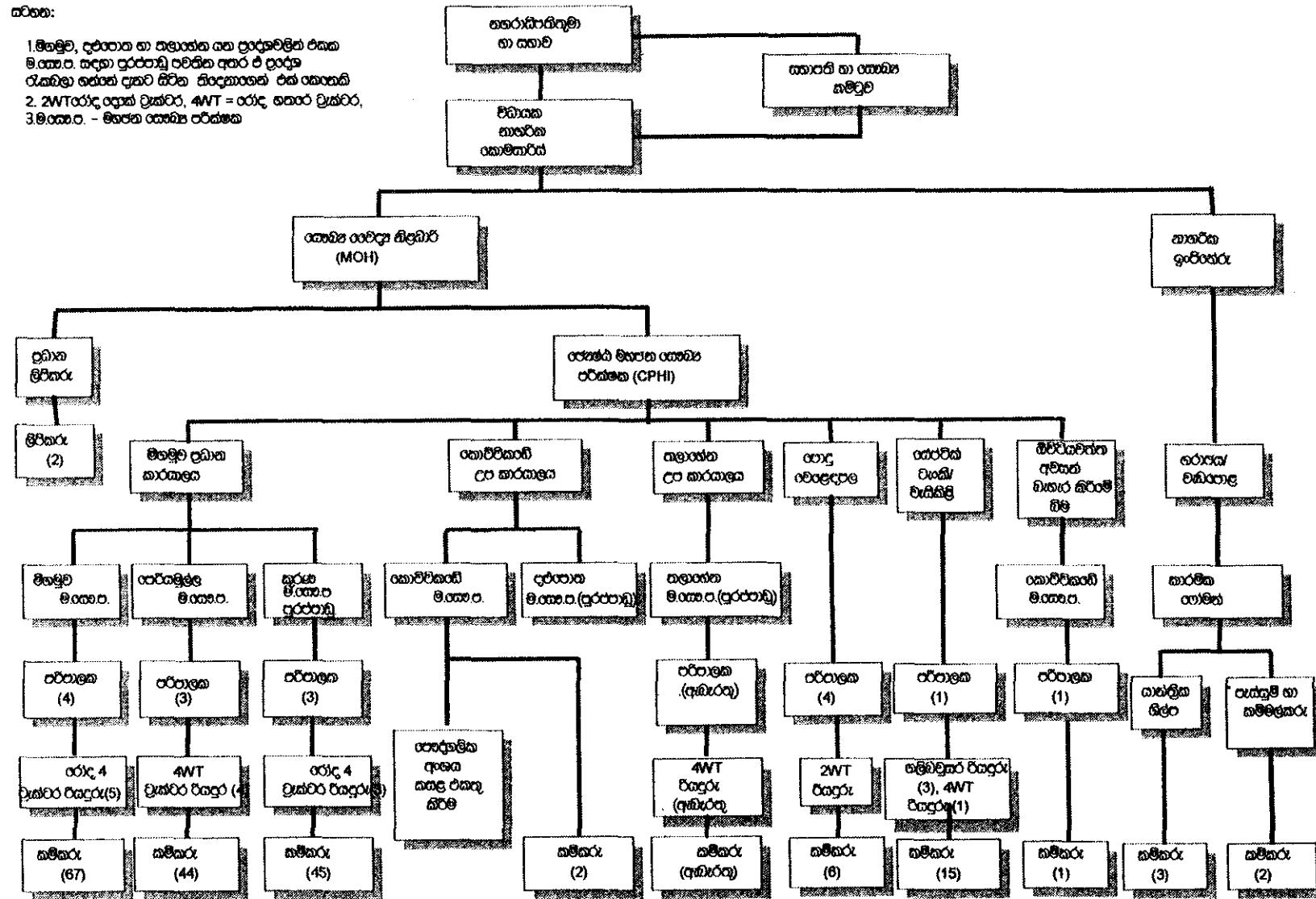


କବିତା:

1. കെട്ടിയിൽ, ദുർഘട്ടന വരുത്താൻ കാരണം പ്രാഥ്യോഗിക്കി ചെന്നു കിട്ടുന്ന അപരാധ പ്രസ്താവന പാരമിക സംബന്ധം ഉണ്ട്. മുൻപു നിന്നും ഏറ്റവും കുറവായിരുന്ന പ്രസ്താവന പാരമിക സംബന്ധം ഉണ്ട്.
 2. 2WATയുടെ ദുരുത്തി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നത്, 4WAT = ദാരു, ഭരണം പ്രകാരം പ്രഖ്യാപിക്കുന്നത്
 3. ഓഫൈസ് - ശിക്ഷക സൗജന്യ പരിപാടികൾ



** 2-4 රුපවිෂ්ටි : මීගලුව මග තහර දතාත් වෙත අරුදුවින් මලුම්බාකරුවයේ ආයතනික ව්‍යුහය

* 2-9 වගුව : ම.න.ස.- අපද්‍රව්‍ය ක්‍රිඩාන්තාකරණ ආයත්‍ය කාර්ය මධ්‍යසිලය සහ උපකරණ ගෙදු දුත්මීම

නොදුනු ත්‍යාග	ම.නො.ස.	රෝග තැනක	භේදකර්වීම්			භේදකර්වන යට්ටාන		අත්කරණ	වැනක	යොදු වයින්ලි
			යෝග	අත්කාශ	ඉකුව	යෝග	වැවකාශීකා			
මිනුව ප්‍රධාන කාර්යාලය										
බකර 1	ම.නො.ස.-2 (එක තෙවුරුක් පුරුෂාඩී)	1	12	13	25	3	1	6	1x4WT (2Tr)	--
බකර 2		1	9	18	27	6	5	6	2x4WT (4Tr)	--
ඖ්‍යාල්ස්ට්‍රෝරු		1	7	5	12	1	3	2	1x4WT (1Tr)	--
යෝජුම්ල 1		1	12	3	15	8-9	0	3	1x4WT (1Tr)	--
යෝජුම්ල 2		1	9	3	12	0	7-10	2	1x4WT (1Tr)	--
සුඩාඩුව		1	11	6	17	5	5-7	3	2x4WT (2Tr)	--
ඇරුල 1		1	12	3	15	4	8	3	1x4WT (2Tr)	--
ඇරුල 2		1	10	4	14	4	10	3	1x4WT (1Tr)	--
සැයිල්ස්ටෑම්		1	7	6	13	5	6	2	1x4WT (1Tr)	--
යායා		4	6	3	9	භාෂ්‍ය බිංදු		0	1x2WT	--
සැංචුදාලෝල	ම.නො.ස.									10
යෝජුම් විභාග/ චිකිත්සා		පුරුෂාඩී	13	2	15	තොම්ංත	තොම්ංත	0	3xGS 1x4WT (1Tr)	
කොට්ටිකාඩ් උග කාර්යාලය										
කොට්ටිකාඩ්	ම.නො.ස.	1	13	15	16	0	2	0	1x4WT (1Tr)	1
සැංචුදාල		1			4	2	4	0	1x4WT (1Tr)	--
දුම්මත		1			4	0	10-20	0	1x4WT (1Tr)	--
දුම්මාගකුව		1			4	0	4	0	1x4WT (1Tr)	--
බකර නි දුම්ම		0	2	0	2	තොම්ංත	තොම්ංත	0	--	--
තලයන් උග කාර්යාලය										
තලයන්	මිනුව ම.නො.ස. 2ක එක අයක (තලයන් ම.නො.ස. තෙවුරු පුරුෂාඩීව රෘති.)	පුරුෂාඩී	පුරුෂාඩී	පුරුෂාඩී	පුරුෂාඩී	2	0	0	0	0
එ.න.ඩ. එකුව	එම්.නො.ස. 1 ම.නො.ස. 3 (රෘතියා 3 ක පුරුෂාඩීව රෘති.)	17 (රෘතියා 2ක පුරුෂාඩී)	123	81	204	38-39	65-80	30	16x4WT (20Tr) 1x 2WT 3x GS	11
සැංචුදාල යොම් කාර්යාලය		15 (විශාල රෘති)			184					

විවෘත: ම.නො.ස - වැනක යොම් රෝගාල, GS = ගල් බුළකර, 2WT = අතු වුකටර, 4WT = අලංකු වුකටර Tr = තුළුර. පුරුෂාඩී සම්පූර්ණ කරන තුරු පෙරිවුලුල සහ කුරුල ම.නො.ස. වර්ග පිළිවෙළුන් දැරුවත සහ තලයන් ප්‍රදාන බල ගෙවා ඇත.

2.2.2 අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ කටයුතු කදාළ ගාවිතා කරනු ලබන උපකරණ

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ කටයුතු කදාළ වර්ගාකාරයෙන් යොදා ගනු ලබන වාශන සුළුයෙන් යහු එම කදාළ උපකාරී වන උපකරණ පිළිබඳ ගොරනුරුදු, නා ම.ම.න.ක.කාරක මණ්ඩලයෙන් ප්‍රායෝගික අත්දුකීම් රඳ්‍යාම් කොට යෙන අයිතිවේනු කිරීම ලද වාශනවල ආයු කාලයද සමඟ 2-10 වැනුවෙනි දාක්ෂීල්ග කොට ඇත.

* 2-10 වැනුව : අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වාශන සුළුයෙන් යහු උපකාරී වන උපකරණ

වාශන/ළෙසෙන	භාණා	යාවිතය (ව්‍යවත්ති)
අත්කරුතා	30	අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම, මාරු යෙහි කාඩු පිළිසිදු කිරීම ($0.42m^3; 0.12T$)
අත්වුක්ටරි	1	වෙළඳුවයා වෙළින් එන කාඩු ඇතුළත් කාඩු පිළිසිදු කිරීම
මෙකු වුක්ටරි (4WT)	16	14-අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම; 1-ගැලී බ්ලූකර/වැයික්ලි; 1-ගාවිතයෙන් ඉවත්වා ගොටු වුක්ටරි (4WT) 16 එකතු එකතු කිරීම; 1-ගැලී බ්ලූකර/වැයික්ලි; 3-ගාවිතයෙන් ඉවත්වා ගොටු ඇත ($45-8327, 46-3139, 46-4139$), (කාලුන් ගැලී ප්‍රායික අයිතිය = $4.7m^3$ (පරානය = $3.4-6.4m^3$); වෙළින් ඉවත්වා අයිතිය ගැලී ප්‍රායික යොදා ගෙ ගෙ ගෙ (ඒරානාවය = $2.1m^3$)
ගැලී බ්ලූකර	3	සෙවික වැයි/ගැඳ වැයික්ලි ගින් ගිරීම ($1x3,500L; 2x7,000L$)
D4C මුළුකිරීම්	1	අවකාශ බ්ලූකර කිරීම ගැලී ගැලී වැනු(80hp net)

2.2.3 ම.ම.න.ක. අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ගොටු කළීකරු පිරිය යහු උපකරණ

2.2.3.1 කිඛල එකතු කිරීම

ම.ම.න.ක. අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ කළීකරු පිරිය යහු උපකරණ :

අත්කරුතා 30ක යහු මෙකු වුක්ටරි (4WTS) 15 ක

භාණා

පරිපාලකවරයෙන් 13ක, රියුදුරුන් 15ක (ස්ථීර 12, අතියිම් 3) යහු, පාරිත් විශයෙන් 20%ක දැමුල යහු 80%ක යිංගල විශයෙන් වූ කළීකරුවෙන් 180 න් (ස්ථීර 104, අතියිම් 76) අමත්වීම යේ.

කිඛල එකතු කිරීමේ පිරිය යහු කළීකරු උපකරණ පිළිබඳ ගොරනුරු 2-11 වැනුවෙනි දාක්ෂීල්ග කොට ඇත.

* 2-11 වැනුව : වාශන සමඟ යන කළීකරුවන් යහු උපකරණ පිළිබඳ ගොරනුරු

වාශනය	කළීකරුවන්	උපකරණ
අත්කරුතා	2-3	අත්වුක්ම්, රෙක්කය, කුඩා(ඒ)
අත්වුක්ටරි	0	සැදුනු කොට නැත.
මෙකු වුක්ටරි	3	අත්වුක්ම්, ගැලී බ්ලූකර(කිරීම 1), රෙක්කය, මුළුවී, ඉඳු, කුඩා 2ක

2.2.3.2 වෙළඳුරු යහු සාම්බාදාර

යොශ්‍රිප දෙපාර්තමේන්තුව මගින්, මිනුම නගරයේ පොදු වෙළඳුරුවල යහු යත්ත්ව සාම්බාදාරවිල කිඛල එකතු කිරීම යහු එවා පිළිසිදු කිරීම පාලනය කිරීම ලබන අතර, මෙම කාරුය ය දැනු පරිපාලකවරයෙන් 4 දැනුන් යහු කළීකරුවන් නව දෙපාර්තමේන්තුව සෙවය යොදු දිවිති. තහරයා කාඩුව්ලින් ඉවත් කිඛල අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම ය දැනු, වීඩෙන්ස්යෙන්ම වෙළඳුරු කාඩුව්ලි අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම ය දැනු ඇත වුක්ටරියක් ගාවිතා කිරීම ලැබේ.

2.2.3.3 මාවත සහ කාඩු පිරිසිදු කිරීම

කාලාන්ත්‍යයෙන් මාවත සහ කාඩු පිරිසිදු කිරීම අයත් වන්නේ අත්කරණ කම්කරුවෙන් වන අතර සිවුතු විධින් හිඳු එහිතු ගිරිංම් යෝඛා ඩමග සමාන්තරව එහි යිදු කරනු ලැබේ. මී.ම.න.ඩ. විධින් අනුරූ මාවත සඳහා අත් කරන්නයෙකු කම්කරුවෙන් දැඳුනු ලද ප්‍රධාන මාරුග සඳහා අත් කරන්නයෙකු කම්කරුවෙන් රිඳුනැක දැඳු පත් කර ඇත.

2.2.3.4 දුටුවේ වළුවල (යෝජිත විංකි) සහ වයිකිල් සිංහලියා යෝඛා

ලිං යෝඛාවන් පෙන්න සඳහාත් එවා අයන්වේ:

- පොදු වයිකිල් කළමනාකරණය සහ තබිතුවේ.
- පහතාවගෙන කෙරෙන ඉල්ලීම් අනුව තගර සීමාව තුළ සහ පිටත ඇතැම් ප්‍රාදේශ සඳහා ගම් බවුකර යෝඛා සැපයීම්.
- දුටුවේ වළුවල (යෝජිත විංකි)/වයිකිල් සිංහ කිරිංම් යෝඛාව සඳහා ගොඳු ගනු ලබන උපකරණ සහ කම්කරු පිරින යම්ත්වේ වනුයේ පෙන්න සඳහාත් ආකාරයටය.
- පොදු වයිකිල් 11.
- ගම් බවුකර වැක සහ, බවුකරයක අදුගෙන ගාම සඳහා හාඩ්තා කරනු ලබන ලොකු ව්‍යක්වරයක.
- පරිපාලකවරයෙකු (දුනට පුරුණාඩුව පවතී), ගම් බවුකර රිසුදුරත් රිඳුනැක, ව්‍යක්වර රිසුදුරත් සහ කම්කරුවෙන් 15 දෙනෙක්.

2.2.4 සෙන අජුව්‍ය කළමනාකරණ විසඳුම්

මිනුම් මහ තගර සභාවේ 2002 වියා සඳහා වූ අයවිය පහතින් වගු ගත කර ඇත. එ අනුව අයවියෙන් 21% කම් ස.අ.ත. කටයුතු සඳහා යොදාවේ. මෙකට ප්‍රධාන ගොඳුව, ස.අ.ත. සඳහා විශාල යෝඛා සංඝ්‍යාවක්(මුළු කාරුය මධ්‍යමලෙන් 28%) සහායි වි නිවිමියි. මේ තත්ත්වය අධ්‍යක්ෂක කරන ලද අභ්‍යන්තර තගරවල තත්ත්වය හා සමාන වේ. එනම්, ස.අ.ත. විසඳුම් මුළු අයවිය කාලාන්ත්‍යයක ලෙස ගත කළ 22% ක(රාසය 13-35%) වන අතර යෝඛා මධ්‍යමලෙන් මුළු සංඝ්‍යාවේ කාලාන්ත්‍යයක ලෙස ගතවිට 29%(රාසය 22-37%) පමණ විය.

* 2-12 වගුව මිනුම් තගර සභාවේ ස.අ.ත. අයවිය හා යෝඛා සංඝ්‍යාව(2002)

අභ්‍යන්තර	ස.අ.ත. සඳහා අයවිය	මි.න.ත මුළු අයවිය	ස.අ.ත මුළු ප්‍රමාණයෙන් ප්‍රවිශ්‍යයෙන් පැලා
වියදුම (රු. මිලියන)	20,607,000	98,814,000	20.9
යෝඛා සිංහල (මුළු යෝඛා සංඝ්‍යාවන්)	184	657	28.0

සංඝ්‍යාත.අ.ත. වියදුම සඳහා අයවියෙන් තුළ මුළු සංඝ්‍යාවන් සංඝ්‍යාත.අ.ත. අයවිය සෙනය ඇත.

2.2.5 අභ්‍යන්තර එකතු තිරිපෑම් හා බිජාර තිරිපෑම් ගැස්තු

මී.මින.ය. ගේ අයඩියු ලිපිකරු පටිසත් පරිදි වර්තමානය දී කිසිදු අභ්‍යවිත උතුරාදුකෝෂ විසින් කිසුල එකතු තිරේම හෝ බිජුර තිරේම කදාතා කිසිදු යෙවීමක් නොකරයි.

යෙටු අරද්විජ එකතු කිරීම සඳහා නගර වධියෙන් විසින් එක ව්‍යක්තිවර පටිචුමක්ව රු.150/= ක්, මී.ම.න.ක කාරකාලයේ ගෙවිය යුතු අතර, එ සඳහා කුළුතානයික නිකුත් කරනු ඇත. එය මී.ම.න.ක. ක්මිකර්වන්ට ලබා දුන විව ක්මිකර්වන් විසින් අදාළ යථාත්වම් සිවුනැග ගෙටු අරද්විජ එකතු කරනු ඇත. 2001 ජූනි ඩී-2002 මයි මක දැක්වා කාලය තුළ මෙම මුදුල ගෙවා ඇග්‍රැට පුද්ගලයින් 17 දේශීකු පමණකි. පුද්ගලයිනැගෙන් බහුතරයක් මෙම තුවා අනුගමනය නොකරන අතර, එ වෙනුවට සිවුනැග අරද්විජ එකතු කරවනු ලයිම යැයු උග්‍රාහී ආනුශ්‍යය බ්ලායෝරුත්ත යේ (උප: යුපලම ත්‍රැතායිල්‍රිම් ඇම්ප්‍රේම්).

ගලු බවුකරන මගින් පෙනුයි මාය 12 දුරු රු. 965,030 ක් ආදායමක් එකතු වූ ඇතර, එයින් මිකාවල රු. 44,000-131,000 උක්වා රාජාධානික ආදායමක් එක කිහි ගැනීය.

කිහිප එකතු කිරීමේ කම්බර්වන්ට අවධිමත ලෙස කරන ගෙවීම දාමාන්ත්‍රයෙන් සිදුවන අතර, එයෙන් ගෙවීමෙන් වහා පෙන් ඇති මෙම ගෙවීම් ඇතර.

- සම්බන්ධතාය කරන ලද ගෙවිල් 150න් 30% ක් විසඳුවකට රු. 112 ක පමණ දුරු ගාස්තුවක් යො රු.150ක පමණ තැනි වශයෙන් ලබා ඇද.
 - සම්බන්ධතාය කරන ලද වාඩිප/කරමාන්ත හා ආයතන 88න් 34(39%) ක් විසඳුවකට රු. 2539ක පමණ දීමතාවක් ලබා ඇද(අංශී පරාභය, කුඩා නොවැම්වම්පින් විසඳුවකට රු.10 - ලෙසෙහි ගෙවිල් රු. 10000ක අකවා ගෙවිමත් කරයි.

2.2.6 ගො අපද්‍රව්‍ය හැඳුම්හාකරණ අතරු වින්වත්වාව

ශ්‍රී ලංකාව තුළ සැමිලත සිය අපද්‍රව්‍ය ක්‍රිමිතාකරණ සැමිලත ව්‍යවස්ථාවක් රිඛිලාදු, නිති වියෝගී ලෙස කිවියානු කිරා එනියානු දදහා අතර ව්‍යවස්ථාවක් නොකිරා බිජාම් ඉතා දුරවල මේවාමක ඇත.

2.2.7 මිගම්ව මග නගර කොට්ඨාසී වයිජින්සු

යාත්‍රික වශයෙන් මගින් මි.ම.න.ඩ යේ වායන සමුණු තහවුරු කිරීම හා අල්ත්වයිකා කිරීම සඳහා වගකියෙනු ලැයෙනි. මෙයින් ඇත්තේ රුළුර තුළු, අධි $10 \times 6.5 \times 3.5$ රුළුරයක, ඇත්තුරු පරිමාව 45.5m^3 වන රේඛී ගලුපා යකින් කිරීම ද කරනු ලැයෙනි. වශයෙන්ම කළමනාකරණ කටයුතු කරනු ලබන්න යාත්‍රික වශයෙන් ගෙනෝග විසිනි. එහි කාර්මිකයෙක, වැදුලුම් ශේරියෙක, ක්ලීම්ල්කරුවක යෙ, ක්ලීකරුවන් පස දෙශනක් යොවා කරති. වශයෙන්ම උපකරණ සමන්විත වනුයේ වැදුලුම් යනුතු දෙකක (එකක වායු යෙ අනෙක විදුලි), ග්‍රීස විද්‍යා යනුවයක(grease gun), අධි පිළින පොම්පයක(high pressure pump), ක්‍රිජ්‍යාකෘතියක(compressor), බිජුලයක (drill) යා ඇත්තේ ගලක් (grinder) යනු එවාගෙනි.

රු.500/= කට වැඩි සූම අමතර කොට්ඨාස සඳහාම ආවම වශයෙන් මිළ ගණන තුනක්වින් කුද්‍රවා ගත යුතු අතර, අමතර කොට්ඨාස සයයිම සඳහා අනුමැතිය අභ්‍යවිධිය වියදුමට අනුව අදාළ ප්‍රදේශලයන වෙතින ලබා ගත යුතුය:

- රු. 10,000 දුක්වා වූ අභ්‍යවිධිය සඳහා සිවිල ඉංජිනේරුවරයාට සපුළු අනුමැතියක් ලබා දිය ගැනීය.
- රු. 10,000 සිට 50,000 දුක්වා වූ අභ්‍යවිධිය සඳහා නායරික කොමිෂන්සුමාට සපුළු අනුමැතියක් ලබා දිය ගැනීය. අමතර කොට්ඨාස අයෙකුම් කිරීම සයයුම් ආශ්‍යාත ගණන පරේක්ලක වර්ග කළ යුතු අතර සයයුම්කරුවන් ගණනාවකින් මිළ ගණන කුද්‍රවා යුතුය.
- රු. 50,000 -100,000 දුක්වා වූ අභ්‍යවිධිය සඳහා, නගරාධිරේත්තුමාට සපුළු අනුමැතියක් ලබා දුමට ගැනීය.
- රු. 100,000 ව වයි අභ්‍යවිධිය සඳහා, නගරාධාව යහා මුළු කම්පුව මගින් අනුමත කළයුතු අතර, මෙම කාරුණික සඳහා මාක දෙනුක් ගො වයි කාලයක් ගත විය ගැනීය. කොයි නමුත්, මෙම කාඩ්බූඩ් අභ්‍යවිධිය සඳහා කටයුතු කරනෙන යම යහා ආවශ්‍ය අමතර කොට්ඨාස අයෙකුම් කිරීමට හැකි රෝදී, සිවිල ඉංජිනේරුවරයාට, නායරික කොමිෂන්සුමාගෙන් සහ නගරාධිරේත්තුමාගෙන් ප්‍රාථමික අනුමැතියක් ලබා ගැනීමට හැකි වනු ඇත.

වයිපාලනී මුළු වියදුම්වලින් 65% ක් පමණ වයි වන්නා සංඛ්‍යාත සඳහා බව මී.ම.න.ය. විසින් ඇස්සාමෙන්ව කර ඇත.

2.3 සිංහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතියෙහි සංරච්ඡනය

2.3.1 බිජෝර කිරීම, එකතු කිරීම හා ප්‍රවාහනය

2.3.1.1 සංඛ්‍යාත එකතු කිරීමේ කළුපයන

සිංහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කිරීමේ අරමුණු ඇගිට තගරක කළුප 6 ව බෙඳු ඇති අතර තගර සහ කාරුණික ප්‍රාදානම (ප්‍රධාන කාරුණික), කොට්ඨාස හා තුළාගේන යන ප්‍රයෝගවල උප කාරුණික වශයෙන් පිශිෂ්වා ඇත. එව අමතරව තවත කාරුණික බිජෝර ප්‍රයෝගය පිශිෂ්වා ඇත.

තගර ලද සම්ක්ෂණ හා කාරුණික මෙහිලා සම්ඟ කළ කාක්ලීරා අනුව කළුප එකතු කිරීමේ යොවාව (ප්‍රතිඵලි පදනම අනුව) මිශ්‍රවා 80%-90% අතර හා කොට්ඨාස අනුව ආවර්ජන කරන අතර, තුළාගේන කළුපයේ-දුව ප්‍රයෝගවල පමණක් (තුළාගේන ප්‍රතිඵලියෙන් 14% ක්) යොවාව සයයන බව නොලැබේ. එම අනුව මිශ්‍රවා තගර සහායී මුළු යොවා ආවර්ජන 69% කි.

* 2-13 වැනි අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ කළුප

කළුරය	පැද්ධති	කොටස්වාය	මි.ඩ.ඩ. කාර්යාල
මිගමුව	බිකාර 1	4,8, 10 කොටසක	මිගමුව ප්‍රධාන කාර්යාලය හා සිකාර හැඳුව කාර්යාලය
	බිකාර 2	2,3	
	මුත්‍රාක්‍රමයකරු	1	
යෝගමුලු	යෝගමුලු 1	7	
	යෝගමුලු 2	6	
	තුඩීපැන්වු	5	
කුරුනා	කුරුනා 1	8	
	කුරුනා 2	8,9	
	ක්‍රියාකෘත්‍යාලු	11,12	
කාවේෂිකය්	කාවේෂිකය්	10 කොටසක	කාවේෂිකය් උරු කාර්යාලය
	යෝගමුලුව	9,12 කොටසක	
දුර්ගාත	දුර්ගාත	12 කොටසක, 13	
	දුර්වාතකාලුව	9 කොටසක, 10,11	
රාභුණා	රාභුණා	1-13 දෙක්වා	රාභුණා උරු කාර්යාලය

පිශාමට, ගොවීවිකයි හා තලුග්න යහු පරදේශ ගලු පිළිබඳ කොටස් 12, 13 හා 13 වෙතෙන් ඇ.

2.3.1.2 මි.න.ය, ශ.අ.ක, විභාග කිරීමේ පදනම්

කිසළ උත්තරාදුනය කරන හිසෙහි පිටියක පෙනී ය දදුහතු ආකාරයන්ගේහි එක තුමයින් මූලු වූ කිසළ බිජාර කරයි.

- සැරද තුළ පිළිවා ඇති රටුම් සඩියෙන ගේ සංපූර්ණයාපු සඩියෙන දුත් සංඛ්‍යාවන් 40ක පමණ වහු දේරිර කසල බිජිවලට මාරු කිරීම සඳහා අත් කරන්නවලින් කෙරෙන ප්‍රථමික එකතු කිරීමෙලදී යෙයෙන ගාම පිළිය රාරු අයිතිව දැමීම. එයෙම් කසල බිජාර කිරීමෙන ලෙසම ගුවුමාරුව සඳහා තබා ඇති නිශ්චල ප්‍රේලර කිහිපයකම විකාර 1 හා 2 ක්‍රායන් ගාවිතා කෙරේ.
 - කෙළිනම මෙම කසල බිජිවලට ගේ එකතු කිරීමේ අභ්‍යන්තරවලට බිජාර කිරීම
 - දේරිර කසල බිජාර තැන්, රඳීවිකරුවන් විධිත රාරු අයිති තාවකාලීනව කසල බිජාර කිරීම සඳහා යොදාගත්තා අභ්‍යන්තර 60 ව වඩා සඳහායෙන තේරේ.

සම්බර දුර්ගලයින් වියින කිසළ බිජාර කිරීම යදුනා රූපාක්වික මැලක් හෝ කිසළ බදුනක් ගොඳු ගත්තදී, බොගේවිට කරනු ලබ කිසළ බිජාර සිමල බිජාර කිරීමයි. වාණිජ අධ්‍යාපන කිරීමයින් ගාන්ත්‍රය දුර්ලිඛාලක තම අභ්‍යවිභ නායර යොයාවේ එකතු කිරීමේ වායනයට කෘෂිවලම ලබා දෙන අතර මාල අභ්‍යවිභ හා ආහාර/මුළුත්තයෙහි අභ්‍යවිභ විශාල වශයෙන් උත්පාදනය කරන සම්බර ගොජනාගාර ගාන්ත්‍රයෙහිවල කිසළ එකතු කිරීම යදුනා එම අධ්‍යාපනවලට යාමට යිදු වේ. කිසළ බිජාර කිරීමේ විවිධ තුළ පිළිබඳව වයි විස්තර යා වාර්තාවේ විස්තර කර ඇත.

ඉගත ගදුන්හ කළ ආකාරයට කිසළ බිජය හිරිපිළි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස විශාල විශයෙක කිසළ විසින් රිසිල, කුඩා කිසළ ඇම් ඇතිවීම, තා ආකාර දොය යන එස්වන, හරකුත, තා බිජෙන බ්ලූත් වැනි නෘත් විසින් කියෙන විසින්වීම නිසා උරව්ල සුජුප්පාක තත්ත්වයක් මත්වීම ආරිය වැළක්වීය ගොඥුවීව රියේ.

එයේම තෙරු තුළ විශාල ලෙස එකතු ගෙවු අපද්‍රව්‍ය තීරි විරෝධී ආකාරයට කිසළ එකතු කිරීමේ
යාද අවශ්‍යතාවලටම බිජාර කරන අතර රැසුව තෙරු සහාව විසින් එවා එකතු කරගෙන ගතු ලැබේ. එයේත්
නැවත්තම් හිඳ ඉඩිමින බිජාර කරනු දත්තා පෙනෙ. බොහෝවිට ගෙවු අපද්‍රව්‍ය එවතින අවශ්‍යතාවල දුරා
ප්‍රාග්ධනු ලබන අතර, ගොඩිනැගිලි අපද්‍රව්‍යද එපෙක්ම ගොඩ ගොඩ තීරීම සුඟෙව දැකිය යුතු.

යොඩිය ගැටු මෙන්ම මහත හිරුගැරෙන් ඇති කරමින බොහෝ කාඩු පද්ධතින් වලින පිරි තිබීම හෝ
අවශ්‍ය ව්‍යුහීම දැකිය යුතු.

2.3.1.3 ම.න.ය. කිසළ එකතු කිරීමේ පද්ධතිය

a. එකතු කිරීමේ පද්ධතිය

රැසු වාර්තාලේ සඳුන් භැවිත තෙරු සහ කිසළ එකතු කිරීම විධිමත හා අවශ්‍ය කිරීමේ
අවශ්‍යතාවලින මෙන්ම බිජාර කරනු ලබන විශිෂ්ට සම්බන්ධ සම්බන්ධ වේ. එකතු කිරීමේ
වාර ගෘහෙන් පරායන දිනපත (ඩැයර 1, ඩැයර 2 ප්‍රධාන පාර) සිට සතියකට වරක (කොළඹිකාජී
කොඩාමයක ප්‍රාදේශීල්‍ය) දත්තා විශිෂ්ට, අවශ්‍ය එක ව්‍ය ප්‍රාදේශීල්‍යක වන තෙරු සඳුන් කිරීමේ
යොඩ සපයන්න දුව ප්‍රාදේශීල්‍ය පමණි. එය සතියකට දැවරකි.

ඉතා පූරු පාරවලින ප්‍රාදේශීල්‍ය නිශාත පේරීම සඩ හා රේඛී වැළ යොඩන් මාරුග අවශ්‍ය වීම නිශාත අවු
ආදායම් ප්‍රාදේශ හා නිවාස යොඩනා තුම (ලදු. තෙරු සහ නිවාස යොඩනා තුම) යටතේ ඇති බොහෝ
අවශ්‍යතාව වාහන මෙන්ත කිසළ එකතු කිරීම අති උම්තකර ව්‍යුහී.

2002 අගෝස්තු මස පැයිතා අධ්‍යක්ෂක ක්‍රියාකාල විසින් කිසළ එකතු කිරීම සඳුන ව්‍ය කාල නිර්ණ
අධ්‍යක්ෂක කරන ලදී. වුක්කිර රාජ දැක්කන අනුකාරයන් එම අධ්‍යක්ෂක කළ අතර ඉන් යොඩ ගතු ලැබු
කරයු වළව අනුව එම රාජ දැක්ම එක වාරයක කිසළ එකතු කිරීම, රැවීම හා සක්‍රීම සඳුන මිනාසි
173-188 දුන්වා කාලයක් ගත කර තීමින්. නිශ්චල ප්‍රාදේශීල්‍ය සාධාරණ කරන බිඡර 1 ප්‍රාදේශීල්‍ය අනුම
කාල ප්‍රතිශතයක වාරතා ව්‍යුහී.

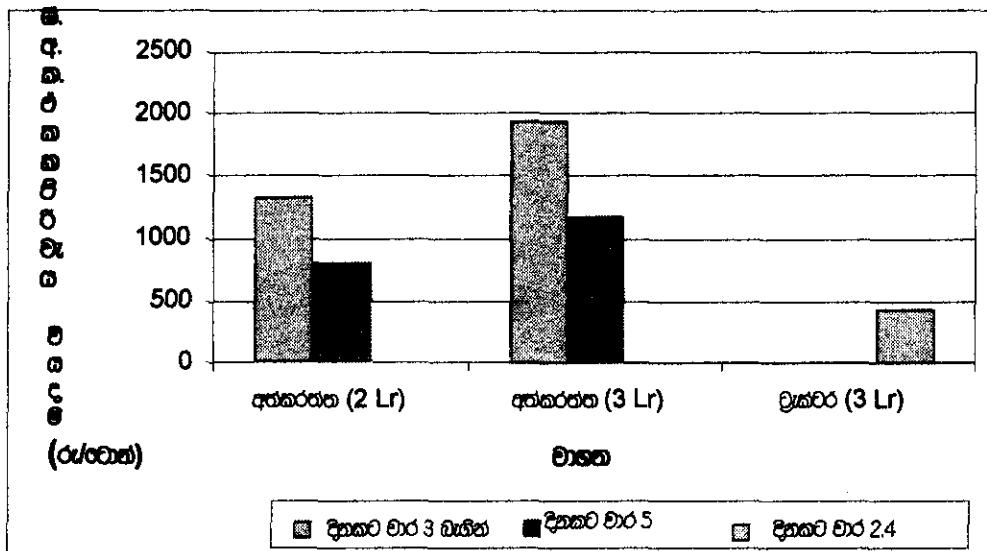
b. ම.න.ක. කිසළ එකතු කිරීමේ වාර්තා සඳුන එකක පිරිවය

තෙරු සහාවන සපයන ලද සත්‍ය පිරිවය දැන්ත අනුව හා අවශ්‍ය රාජී අනෙකුත් මුලාශ්‍රීවලින ලබා ගත
අවශ්‍යතා දැන්ත පාදාක කර ගැනීම කිසළ එකතු කිරීම සම්බන්ධ අති කරන්න හා වුක්කිරවලට සහ
වියදුම ගෘහෙන් කරන ලදී. එම වියදුම පැහැදිලි පෙන්නුම් කර තීමි. වයි විසින් රැසු වාර්තාලේ දත්තා
ඇත. මෙම දැන්ත අනුව,

- අති කරන්න වළින කිසළ එකතු කිරීම සඳුන විශාල එකක පිරිවයක දුරිය යුතු වේ. ක්‍රියාකාල සඳුන
2-3 අනුව වෙන එකකට රු. 1320-1945 රාමු වය කරන අතර දුර්වල තුළාර්ථාවීරියක
කිරීම එකතු දැන්තකට වාර 3 ක රමණි. ක්‍රියාකාල සඳුන එකකට රු.792-

1,167 රෝගී වයෙක සභර අතර හොඳ ම්‍රියාපරිභාවියක් සටහෙන් දැකක්ව වාර 5ක එකතු ඩියුම ඩියුම සභරයි.

- ව්‍යුක්තිවාසී එකක පිරිවය එකත් එකකට ර. 418ක්. එය තරමක ඉහළ පිරිවයකි.



** 2-5 රෝග සභරය: මී.මි.නෙ වේ සභර. වාහන සඳහා වෝම්බ එකක පිරිවය

c. අයෙහිම්

කියලු එකතු ඩියුමේ වෝම්බ ස්වභාවය දේශ බැඳුවේ එ සඳහා දුරන උත්සාහය අපාත් හරිත්තක බව පෙන්නුම් කරයි. අත් කරණත්වවීන මූලික වශයෙන් එකතු කරන කියලු කොන්ත්‍ර්‍යේ බිඛ්ක්වලට ගෙන ගොස දුමියි. ව්‍යුක්තිවාසී ක්මිකරුවන විසින් බිඛ්ක් තුළට ඇමු කියලු නැවත්ත ව්‍යුක්තිවාසී රෘව්නු ලැයි. මිනිනුතු විසින් බ්ලේ ගො බිඛ්ක් තුළට ඇමු කියලු ක්මිකරුවන විසින් ව්‍යුක්තිවාසී පෘව්ල පෘව්ල සඳහා යැයෙන වේලාවක ගත කිරීම ඩියුම්. පොදු කියලු බිඛ්ක් ගොයොමකම නිර්මාජන කිර ඇත්තේ දුරවල අන්දමකිය. මෙවත් පද්ධතිවියක් රිඛිලෙන කියලු එකතු ඩියුම් එකම ම්‍රියාවලිය දේවතාවක කිරීමට ඩියුම් හා පැවත්මා ගොයා වේලාවක ගත කිරීමටද ඩියු වේ.

අයෙහි ප්‍රධාන ගෙවීම ව්‍යුත්තෙන කියලු එකතු ඩියුමට ගොදු ගත්තා ව්‍යුක්තිර ඉතා පර්‍යා එවා එම (ගාමාත්‍ය ආසු කාලය: ව්‍යුක්ති-වයර 6 ඩිට 8 දුත්වා, රුළුර වයර 9ක්) හා තිතර තිතර දේශ ඇති වහ අතර එවා අම්රත්වයික කිරීමට යැයෙන කාලයක ගත වීම.

ගොනය කරන ලද මෙම ඉහළ එකක පිරිවය තුළින පෙන්නුම් කරන්නේ ක්මිකරුවන සාධ්‍යව ඇමු කිරීමෙන, යෙදුතික වාර ගොන වැඩි කිරීමෙන හා එකතු ඩියුම් කාරකක්ෂමතාවය ඇති කිරීම තුළින අත් කරණත හා ව්‍යුක්තිර සඳහා ගත එකක පිරිවය ගැලුණිය යුතු වේව්මකින ඇමු කිරීම් විභ්වතාවයක ඇති බවයි.

2.3.1.4 කොළඹිකයි – පෝදුගැලීකකරණය

මිගමුව මහ තහර සායාව විසින් 2003 අප්‍රේල් මස්දේ කොළඹිකයි ප්‍රයෝගයේ සූ අභ්‍යන්තර කළමනාකරණ යොමු වෛද්‍ය ගැනීමෙන් ප්‍රාග්ධනීය ප්‍රාග්ධනීය සමාගමකට කොන්ත්‍‍රාජ්‍යව්‍යක බො දී ඇත. එ අනුව එම ආයතනය ව්‍යක්තිර 5ක යොදා ගත්තින් ප්‍රයෝගයේ අභ්‍යන්තර එකතු කිරීමට නියමිත අතර, අවසන් බිජාර කිරීමේදී රෙස ආචරණයක් යොදීම සම්බන්ධයෙන්ද වගකීම දුරයි.

2.3.2 සකසීම හා ප්‍රතිකරීම යොදීම

මිගමුව මහ තහර සායාව විසින් එකතු තරතු මෙහි අභ්‍යන්තර සකසීමකට ගෝ ප්‍රතිකරීම යොදීමකට ගැඹුවයි.

2.3.3 අවසන් බිජාර කිරීම

මිගමුව මහ තහර සායාවේ වත්තන කිසළ තුමිය, සෞඛ්‍ය සිව්‍යිජ්‍යාවත්ත 1985 සිට භාවිතා කිරීම අතර, මහ ඔයව ආයතනව්, කොළඹිකයි ප්‍රයෝගයේ පෝදුගැලීක ඉඩුමක එය පිළිවා ඇත. මෙහක වන තුරුම එහි කිසළ බිජාර කිරීම මුළුම වැඩයෙන් ත්‍රියාතමක වුයේ විවෘත බිජාර කිරීමක මෙයටයි. කුම්ඩියා ගත මුළුඩ්ඩාරයක ආධාරයෙන් කිසළ අයේරීම හා කැටිකිරීම සිදු කළ අතර, විවෘත පැවත්මීන් ආචරණය කිරීමක කළද, පාරිභාරික වැඩයෙන් සිදු වන ගාන් වැළැක්වීමට කියිදු පියවරක් යෙන් ගොමුකි. ඒ නිසා එ අවට පිවත්තන ප්‍රතිකරීම මෙහෙම පාරිභාරික අත්තදු මහත ව්‍යාපෘතියක සිදුවන බව කිව ගුණු. එන්ද දුරදු, මෙයක් බැංකීම, ක්‍රම් උවදුරු, හා අවසන් අදි කරයු අවට ගිවිත ජනතාවට අභ්‍යන්තර මෙය බැංපාමිත තිබේ. කිහිපිවෙකුම මේ කොර මහජන වියාඩාව මත පු ඇතර, ආයතනම වියාඩාවාවන මත වුයේ 2002 දෙසාම්බර මයියි.

2.4 සම්පත් ත්‍රිව්‍ය ලභා ගැනීම

පැහැරිත සාරායාගෙන කර ඇති ආකාරයට ඉතා ප්‍රාථමික පරාකාකා වූ සම්පත් ත්‍රිව්‍ය ලභා ගැනීමේ ව්‍යාපෘති ගොනාවක් මිගමුව තහරය තුළ සිදුවාවමින් පැවතී.

* 2-14 වගුව: මිගමුව තහරයේ සම්පත් ත්‍රිව්‍ය ලභා ගැනීමේ ව්‍යාපෘති පිළිබඳ සාරායා

අයිත්වය	විස්තර
ත්‍රිව්‍ය ගැවිතය	ත්‍රිව්‍ය ගැවිතයෙන් ගා දුර ව්‍යවතාකාශීන ත්‍රිව්‍ය ගැවිතය සඳහා ද්‍රව්‍ය විකිණීම(දුර) යොදා, බිංදුව, බිංදුවක්, තුළ හා බිංදුකී මූල ගැනීයා)
මුළුයෙන්දීම ප්‍රතිව්‍යුතුකරණය	මුළුව සිදු වේ. ත්‍රිව්‍යාවේ 60% ව ද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම/ එල්දේ ගැනීම සඳහා කැවුරු ගා පැමිවෙන අතර, 28% හා ත්‍රිව්‍ය කළයාදි ද්‍රව්‍ය/ ප්‍රතිව්‍යුතුකරණ කළ ගැනී ද්‍රව්‍ය විකිණීම/තැංපාත කළ මුදුල ත්‍රිව්‍ය ලභා ගැනීම සඳහා ගැවිවාටි රැඳෙන යාම ගා සිදු කරයි.
ංඩා.ක. ගැවින් කේරිකරුවින් විසින් ප්‍රතිව්‍යුතුකරණය කිරීම	තහර සායා ගැවිකින්හෙත් 28% ක මෙම කාරුණිය විශුදු වේ. දිනකට කි.ග. 40 ක පෙන්වන බැවුත ගුරු එවදුරු යැංගල, පැත්තර හා පෙන්වන පැත්ත විශුදු ගා පිළි ගැනී ද්‍රව්‍ය මුදුල සායා ගැනී (මයකට/ ර. 130 / කේරිකරුවෙකුව්)
ශ්‍රී ප්‍රාදේශීල්‍ය සිදුවන ප්‍රතිව්‍යුතුකරණය කිරීම	දුර වැඩයෙන් කිසළ අයිත්වෙන් 20 දැනුවතු ගැවිත දුරිරි එවදේශීල්‍ය සිදුකාව කි.ග. 250 ක පෙන්වන වූ විශිෂ්ට ප්‍රතිව්‍යුතුකරණ ද්‍රව්‍ය රැකි කරයි. (උඩා වැඩයෙන් කැවිවායියි)
ශ්‍රී ප්‍රාදේශීල්‍ය සිදුවන ප්‍රතිව්‍යුතුකරණය	වියිඩ්‍යාස් 7 දැනුවතු හා ලොඩ්ස 4-6 පෙන්වන දුන්කාව කි.ග. 38 පෙන්වන ද්‍රව්‍ය රැකි කරයි බව අයිත්වෙන්හෙතු තර ඇත.
අතරමදී එවදේශීල්යන් සිදුවන ප්‍රතිව්‍යුතුකරණය	කැංක්‍රියාව ගැනීම වූ අතරමදී එවදේශීල්යන් 12න් පෙන්වන සඳහාත කරයු සැකැගාත ගැනීයිය. එම ව්‍යාපාරවල ආරම්භය: එවදේශීල්යන් 3 ක විය 100 විඩි වැඩි කළයාක රිස්කය

ମୋଡ଼ିଲ୍ ପର୍ଯ୍ୟାନ

251 କାନ୍ତି ପାତ୍ରମାଣଙ୍କ ଓ କାନ୍ତିର ମାତ୍ରମାଣ

2.5.1.1 මගින් මත විවිධ ප්‍රධාන තුළමු තොකුගත කරයා

2002 දුම් වක මද සායනයේ මෙගමුව තැර යා එහි ප්‍රයෝගය තුළ මෙරුතු මත දූන ගැනීම නැත්තා ගැමින්තුවෙන් පවත්වන ලදී. මෙහි රඩින් ඇරමලු වියේ මෙගමුව වැයියෙන් පිළිබඳ මෙහි නාම්ප-කාරුවික

යෙතිබිඩික බො ගයිම්, සා අභ්‍යන්තර එකතු කිරීමේ යෝජා සාර්ථක තොරතු ආකෘතියක් ඇයිඩිම්, සා අභ්‍යන්තර එකතු කිරීමේ යෝජාවන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා තගහකි තීරණ පිළිබඳව ඇයිඩිම්ක කිරීම සහ වැඩිදියුණු තුරන ලද සා අභ්‍යන්තර එකතු කිරීමේ යෝජා සඳහා මුදල යෝජාව ඇති කාමුශේර පිළිබඳව අවබ්‍යාධාක් බො ගයිම් යේ. මේ සඳහා රටුල 150ක යොදාගත අතර ඉහළ ආදායම් ප්‍රයෝග වැනි (අගුරකාරමුල්ල, තැලැදුව, උඩිකාරගත්ප්‍රවාහ) රටුල 50ක, මදී ආදායම් මධ්‍ය ප්‍රයෝග දෙකකින් (ප්‍රශ්‍රේණීය හා කිවිටුව) හා අඩු ආදායම් ප්‍රයෝග දෙකකින් (මුත්තක්කරය, පාත්‍රිමාවත්ත) රටුල 50 බැංශ එකිනී රටුල 150 තොරා ගන්නා ලදී.

ප්‍රතිග්‍රීහා ආම්පරිලයෙහි 90%ක සිංහල දී, 3%ක මුද්‍රාම් දී, සහ 6%ක දේම්පූ හා 1% අනෙක(වර්ගර) ලෙස දුනුවේ. රටුලක ආම්පන් ආම්පරිකාන් ගෙවන සහ මායික ආදායම් ප්‍රයෝග සිංහල කිරී ඇත.

* 2-15 වැඩුව: රටුල පිළිබඳ කාමුන්ස දුන්ත

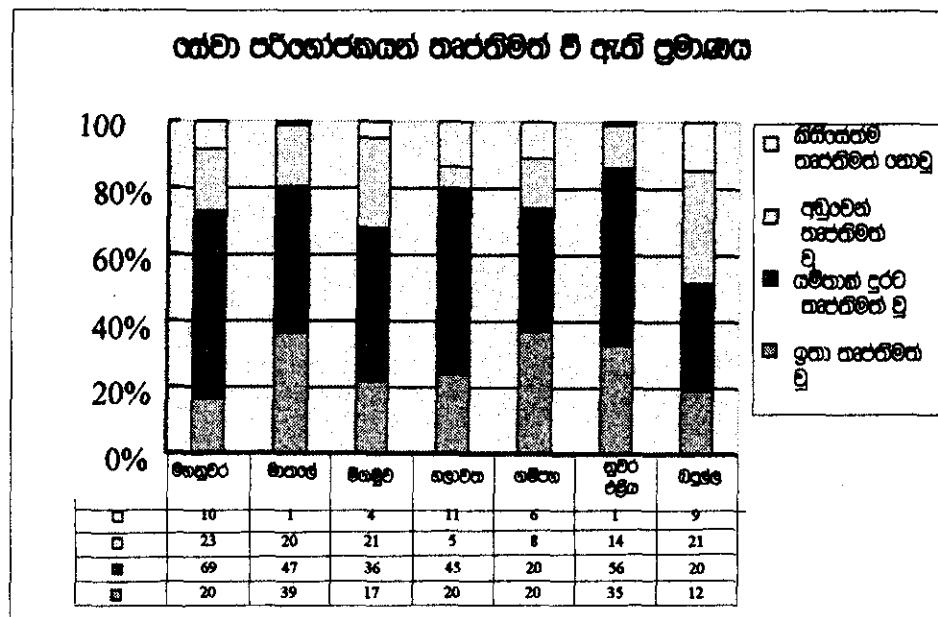
සංඛ්‍යා	ඇඩු ආදායම්ලාභී	මිනින ආදායම්ලාභී	මුළු ආදායම්ලාභී	සංඛ්‍යා
රටුලක ආම්පන් සංඛ්‍යා	5.1	4.8	5.0	5.0
රටුලක ආම්පන් මායික ආදායම (රටුලක් ර.)	5,085	11,869	35,220	
එක්ස්ප්‍රෝල ආම්පන් මායික ආදායම (ප්‍රශ්‍රේණීයක් ර.)	997	2,473	7,072	

විවිධ ආදායම්ලාභී ක්‍රියාකාලී අතර ආදායම් හා වියදුම් සහ දෙපෙක්මීම සැපුක්කින් යුතු තරම් වෙතක් ඇති බව සම්ක්ෂා ප්‍රවිත්ත මැංින පෙන්වන අතර, අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා වන අයෙන් ඉතා අඩු මේවාමක පවතී. වාර්ය අනුව සෙනස්වන ආදායමක බො දෙන ඕවර කරමාන්තය මත අඩු ආදායම්ලාභී රටුල කිහිප දෙනෙන් පිව්‍යාවන බව සැපුක්මූවට ගත යුතුව ඇත.

සා අභ්‍යන්තර කළමනාකරණය හා සැම්බන්ධ මුළුම සැම්බන්වායේ ප්‍රවිත්ත තාර්යාලයෙන්:

- සැම්බන්වාය කළ රටුල එකක වළින් 9%කට නළර සභාව මරින් කිසුල එකතු කිරීමේ යෝජාව සහය අතර, ඉත් 78 (52%)ක මෙම යෝජාව ගාවිතා කරන බව රැවිත සැකුල එකතු කිරීමේ යෝජා සාර්ථක සැම්බන්වායෙන් ඉතා තැබැත්මෙන් වී ඇතියෙන් රටුල 17ක (11%) රැවිත වන අතර, 36ක (24%)ක ගාවිතාක්දරිට තැබැත්මෙන් වී ඇති. අනෙකුත ආදායම්ලාභී ප්‍රයෝග සමඟ සකඳා වී මධ්‍ය ආදායම්ලාභීන් අඩුවන තැබැත්මෙන් වී ඇති බව ප්‍රයෝග විශාලී ගත දෙන මැංින පෙන්නුම් කරයි. තැබැත්මෙන්වන අධිකාන්දය කළ අනෙකුත නළර හා සකඳා බැහැ විව්‍ය අනෙකුතිකර බව ඇති දැව්‍ය ස්ථානය පිළිමූව නළර සභාවට සිම් යේ.

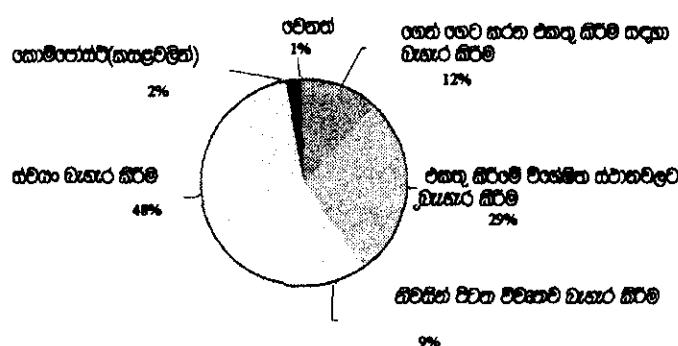
⁸ ඇතුම් ප්‍රදාන තැබැත නළර සභා සැකුල එකතු කිරීමේ යෝජාව වාචිත කරන බව රැවිත අභ්‍යන්තර ප්‍රවිත්ත සැම්බන්වාය සැම්බන්වාය මුළු පිළිබඳ දැන් සාම්ජනා ප්‍රශ්‍රේණීයක් නොවේ.



** 2-6 රුප සටහන: අරදුවන එකතු හිරියේ සේවාව පිළිබඳ තස්තුවීමෙන් වයට පත් වී ඇති උග්‍රා ප්‍රමාණය

- ශ්‍රී ලංකා බිජුරු කිරීමේ ප්‍රධාන තුළ පැහැතිත දූතවා තිබේ. ගම්ක්මෙයි කරන ලද ප්‍රවුෂ්පවලින් 41% ක මිගමුව නගර අඟ එකතු කිරීමේ යොවය ගාවිතා කරන අතර, යොයු දූතකු (48%) තම පරිග්‍රීය තුළම වැඩුවීම යො රිපියියීම කරනු ලබයි. යොවය ගාවිතා කරනු වුවත් 29%ක එකතු කිරීමේ විෂයීය අංශවලට යො යනු ලබන අතර, 12%ක නිවේදින රිව්‍යව බිජුරුවීම කරනු ලබයි.

කොට බිජාර ශීර්ංසු ප්‍රධාන කම්



** 2-7 රුපයටත්හා සිංහල බහුරු ඩිරිංහි ප්‍රධාන නුම

- මිශ්‍රවා තගර සඳහා කිසළ එකතු කිරීමේ යෝමා වාර ගෙවන අනුව, පවුල්වලින් 6 ක්(4%) පමණක් කිසළ එකතු කිරීමේ යෝමාව දිනාපතාමද, රටුල 10ක්(7%) සතියකට 4 වතාවකට වඩා යෝමා බැඳී. සරියාකට දෙනු වාචාවක් යෝමා ලැබීම සෞක්ෂියකට අදාළ බොහෝ තිබෙක් සඳහා පොදු වූ කරුණාකි. රටුල 58ක්(මිනින යෝමාව හාවිතා කරන පවුල 78න් 74%ක්) කිසළ උත්තරදානය වූ විශ්‍රාම බිජාර කිරීම සිදු කරන ඇතර රෝම කිසළ බිජාර කිරීමේ යෝමාවක් තගර සඳහා එකතු කිරීමේ වාර ගෙවනත් අතර පවතින වෙශන්තම් ව්‍යුහ පෙන්වන්නා බිජාර කරන ලද අඛ්‍යව්‍යවලින් වැඩි කොටසක් නිතරම පාසු මාරුග ඇඟ දීමා තිබෙන බවයි. එ අනුව, මිශ්‍රවා තගරය තුළ බොහෝ විට පාර අයිති වූ කිසළ ගොඩ්වල දුක්කි හැකිය.
- කාමාත්‍යාංශ ගත් විට, සෞක්ෂියාග කළ රටුල අතුරුන් 84% කම් අභ්‍යන්තර පැහැරවීනු බවත්තේ වැයිගිරී ගැඹුහු කාමාරිකයින් විසිනි.
- ප්‍රතිව්‍යුත්‍රිකරණය කිරීම පිළිස මුළුනුයේදීම අභ්‍යන්තර ව්‍යුහ කිරීම සඳහා යෙයෙකුගෙන ලබා දීමට 82% ක ක්‍රමත් අතර, මදි ආදායම් රටුල්වලින් ගම් දැඳා ප්‍රතිල ක්‍රමීත්‍රතක ඇති බව පෙන්නුම් කරයි. කොයේ නමුත් 60%ක පමණ නැවත හාවිතා කළ හැකි ශේ ප්‍රතිව්‍යුත්‍රිකරණය කළ හැකි ද්‍රව්‍ය (ප්‍රධාන වශයෙන් විදුරු සහ කිසිදායි, විශේෂයෙන් ප්‍රවර්තන) එකතු කිරීම සඳහා රැමිණුන දුද්ගලීන් ව්‍යති ලබා දේයි. මෙම අවශ්‍යතාවන්ට අනුව සම්බන්ධ ලෙස මිශ්‍රවා තගරයේ සිදුවන මෙම ත්‍රියාවන් අභ්‍යන්තර ප්‍රතිව්‍යුත්‍රිකරණය ඉතා ව්‍යුහකාර්ම සිදුවන බවත් පෙන්නුම් කරයි.
- විධිමත කිසළ බිජාර කිරීමේ තුළ පිළිබඳව ප්‍රජා මුළුම් තාක්ෂණික කොට ඇතෙන් රටුල 27ක් (18%ක්) පමණි.
- සිය අභ්‍යන්තර කළමනාකරණය කොරෝ ගොමු වූ දැනුවත් කිරීමේ වැයික්වෙන්න්වල අවශ්‍යතාවය, රටුල කාමාරුවයෙන් 90% ක පමණ අවබ්‍යාධ කර ගෙන සිටියි.
- වැයිදියුණු කිල සිය අභ්‍යන්තර කළමනාකරණ තුළ ගොඩ්වන සඳහා ගොඩ්වම ක්‍රමත (WTP) මුදල කාමාත්‍ය එක රටුලක් සඳහා වෙනත් රු. 78ක්.

2.5.1.2 ඉලක්ක ක්‍රිඩායම් සමග කරන ලද සෞක්ෂි සාකච්ඡා ව්‍යුහ ගොඩ්වන කරුණු
සිය අඛ්‍යව්‍ය එකතුවිරෝමේ යෝමා සැපයීම කොරෝ මිශ්‍රන් ආක්ෂණය පිළිබඳව ගැඹුරු ඇයියීමක් මඩි ගෙනීම සඳහා 2002 අද. මඩ දැනුවත සතියේදී තමුද්‍රව සහ තේල්ලවේදීය සහ අඩු ආදායම්ලාංශ ප්‍රජාග යොක්දී ඉලක්ක ක්‍රිඩායම් දැනුවත සාකච්ඡා ප්‍රවත්තන ලදී. මෙම සැම අඩු ආදායම්ලාංශ ප්‍රජාවකටම එක එක ප්‍රජාතාව් විශේෂීත වූ ගැටු ඇති බව මෙම සාකච්ඡා මිනින ගොලීදුරුව් විභා උදාහරණ වශයෙන්, ප්‍රමාණවත් තරම් වශයෙන් වැයික්වීම් වූ සැම සාකච්ඡා මිනින ගොලීදුරුව් විභා. උදාහරණ වශයෙන්, සිය අභ්‍යන්තර කළමනාකරණය පිළිබඳව සැපයීම් දී, කිසළ බිජාර අවබ්‍යාධ ප්‍රජා වන මිනිදුන්ගේ විරුද්ධිතවය තිබා තමුදුලේ තනා ඇති කිසළ බිජාර හාවිතා කිරීම නවතා දීමා ඇත. එතිනා, ප්‍රගම පිළිවි

ප්‍රධාන මාරුගයේ එන කිසළු එකතු හිරිමේ ව්‍යක්තිවරය සෙතිට තම කිසළු විදුත් රැශෙන යාමට තිබුන රැකිණියෙක ඇති. ප්‍රමාණවත් නොවන කිසළු බඩුකි ගෙහෙන එහි ප්‍රධාන ගැටුවක් බව තේල්ලට්දීයෙහි මිනිනුන විසින් ප්‍රකාශ කළ අතර තම අයැවුම්යියන් විසින් තුළදුනු ආකාරයෙන් කිසළු විශාර්ථ කරන බවටද තිබුන රෝදුනා කළයි.

මෙම ප්‍රජා ක්‍රියාකාලීන දෙකළම, කාඩුවල පවත්නා අතිතකර තත්ත්වය ඉතා බිරුදාතල ශබුද්ධාත බව සළකනු ලබයි. මිගමු මග්‍යනු යොමු කාඩු පිරිසිදු කිරීමේ යොවා ඇදානා ඇති ඉල්ලම සුපුරාලීමට ඇඟමත වන නිසා, පහැක්වන්න නාමේ ප්‍රජා යාචියාන යාමාරිකාන් විසින් තමුදුලුම් ප්‍රජා යාචාරිත්වය මත කාඩු පිරිසිදු කිරීමක මායිමට යිදු කරනු ලැයේ. කෙයේ නමුත්, වේෂ්ලේෂ්ඩියායි ප්‍රජා යාචාරිත්වය මත පදනම් වූ ත්‍රිකාකාරකමක යිදු කිරීමට රෝගුමක දුර තැත.

මෙම නිරික්ෂණ සහ රුවුල කළීක්ෂණ දූතත මගින් අනාවරණය කරනුයේ, එකම් මෙහෙයුර සිමාව තුළ වෙසෙක බොහෝ මිනිසුන් අරඳවුන් තම දේපෙල තුළම බයාර කරන තමුත, තගර සහා එකතු කිරීමේ ගෙවය හා එතා කරනු ලබන පුද්ගලයින් කිසිදු විජ්‍යාති නිරියකට යොම් කරනු ලබන බයාර කිරීම් සම්බන්ධයෙන් මෙම ප්‍රජාව තුළ ක්‍රියාකෘතිවක් භාව යෙන ඇති බවයි.

2.5.2 ව්‍යුහීජ, කරමාත්ත හා ආයතනික සඳහා කරන ලද දැම්ප්ලෝ ප්‍රවීණ

2002 මයි සිව් පුලු දක්වා කාලය තුළ මි.නි.ස. පුදේශයෙහි වාණිජ, කර්මාන්ත හා ආයතන සියලු යදානා යම්මුව යාක්වීපා ප්‍රතිච්චිත ලද අතර, ඉන් ලබා ගත් ප්‍රධාන කිරීමු රැහැරිනු දක්වා තිබේ.

- මි.න.ධ. එකතු කිරීමේ සේවාව සරයන, ආයතන සිංහ(77%) 66(75%)ක මෙම සේවාව හාලිතා කරන අතර, 16(24%)ක එ පිළිබඳව තස්සේගිලුවනු ලැබුවයි. සේවාව සම්බන්ධයෙන් නොකළුට පෙළ කිරීමට ගෙවුවන උඩාන කරුණ වන්නේ, වශයෙර කිරීමේ රද්ධිතිය දුරටත එකක්වීම(36), එකතු කිරීම හා අතුළුම හරියාකාරුව සිදු කොට්ඨම(33), අනුමතවධ(31), තො එකතු කිරීමේ වාර්යානා අඩුවීම(29) යනාදී කරයුය. මූලික යෝගලදී එහි අන්තර්යාකර හා සෞඛ්‍යාරක්ෂක අජුවීජ වශයෙර කිරීම සම්බන්ධයෙන් සැපයීමෙන් දැන්වම්ත සිටි.
 - කයල එකතුව හා වශයෙර කිරීම වයිඩි දියුණු කිරීම සම්බන්ධයෙන් වඩාත යුතුම තුමයන එහි වශ්‍යාගතකම අනුව යෙළ ගෙවුවනෙනාත, දියුණු කරන ලද වශයෙර කිරීමේ රද්ධිතියක තිබීම, වයිඩි දියුණු කිල එකතු කිරීමේ වාර ගණනක් අනුගමනය කිරීම, වයිඩි වශයෙන් කොමියෝජ්ට් තො ප්‍රතිචාර්කරණය කිරීම, ව්‍යුහ අධ්‍යාපනය හා එකතු කිරීමේ අභ්‍යන්තර ඇත්තේ දුර ප්‍රමාණය අවම කිරීම සහ කරයු පෙන්වා දෙන ලදී, යෝගල දෙකක් සඳහා අන්තර්යාකර හා සෞඛ්‍යාරක්ෂක අජුවීජ වශයෙර කිරීම සම්බන්ධයෙන් වයිඩි දියුණු කරන ලද කළමනාකරණයක් ඇවෙකිරීම පිළිබඳවද යළකා බලිණි.
 - ආයතන 19ක(22%) පොදුගම්කවම එකතු කිරීමේ ගාස්තු තුමයකට ක්‍රමත් විවත, අභ්‍යන්තර 46ක(52%) ගෙවීමට ක්‍රමත් මුදුල ප්‍රමාණය සාමාන්‍යය ලෙස මියකට රු.655ක බව පෙන්වා දෙන ලදී(පරායා රු.50- 6000 උක්වා)

- දෑනු 88ක(100%) ප්‍රතිච්ඡිකරණය අවශ්‍ය බව අවධාරණය කිරීන අතර, 69ක(78%) මේ ගදුනු සහයෝගය දැක්වීමට ඉතාම ක්‍රමෝධි බව(ගෝන්), ගො තරමක ක්‍රමෝධි බව(3),ප්‍රකාශ කළ අතර, මුළුමුවලදීම තම අජුව්‍ය වෙත කිරීමට ක්‍රමෝධි බවද දැක්වීය. තියුණෙක දැනුම්මත එහි නිශ්චිතව ඇත.
- සම්ක්ෂණය කළ මෙම දෑනුත්වම් තුළ දැනුම්මත කොමියෝධි ගාදනා අතර, 3ක දෑනුත් කොමියෝධි යැදීම බාරුගැනීමට ක්‍රමෝධිගතත් සිටී. කොයේ වෙනත්, බහුතරය,(51,58%) එතරම් ක්‍රමෝධිගත තොදුක්වනුයේ, අවශ්‍ය ඉඩක්‍රියාවකම(41), හා එය වයි ටේලාවක ගතවන බ්‍රිතාන්තයක(30) වන බවේති.
- 87(99%) දැනුන්, තගරය හා පරිසරය පිරිසිදුව තබා ගැනීම ගදුනු මහජන දැනුවත්කිරීමේ වයිස්ටිභත් ඉහළ තැබූ බව පිළිගත්තා අතර, ඉත් දැනුදැනුන් මෙය ඉතාම අත්‍යවශ්‍ය බව හා 85 දැනුන්ක තරමක දුරට අවශ්‍ය බව ප්‍රකාශ කිරීන ලදී.
- ප්‍රතිච්ඡිකරණය සම්බන්ධයෙන් දැක්වූ පොදු අදාළය වූයේ, එ ගදුනා පුළුල වෛඩොමින් සහයෝගය දැක්වූ යුතු බව(17), මහජන දැනුවත් කිරීමේ වයිස්ටිභත් ඉහළ තැබූ යුතු බව (14), පොම්බින් තහනම් කළ යුතු බව(11) හා මතා කළම්බාහාරිතවයක සිංහ අජුව්‍ය කළම්බාහෝත්‍යය තුළ ඇති කළ යුතු බව (6) සහ කරයුය.

2.5.3 අජුව්‍ය එකතු කිරීමේ ත්‍රිතුවුම් නිශ්චු සේවකයින්ගේ ආකෘති

2.5.3.1 මිගුව මග තාන්ත්‍රික වර්තමාන කම්කරු රිරිය(සාර්ථකීයර 2002)

වසර 2002 සාර්ථකීයර වන විට මිගුව මහ තාන්ත්‍රික සේවක කම්කරුවන් 125 දැනුන්ක සහ අතික්මී කම්කරුවන් 84 දැනුන්ක සිටින අතර මූල්‍ය කම්කරුවන් ගණන 209 ක්. ඔවුන්ගෙන 30% ක් දැමුල යහා 70% ක් සිංහල වන අතර ස්වී-පුරුෂ වශයෙන් ගත විට, 82% ක් පිරිම් කම්කරුවන් සහ ඉතිරි 18% සෞඛ්‍ය කම්කරුවන් යේ.

මුළුන ගේ කාර්යාල්‍ය පරිපාලකවරය් විසින් ස්ථීරව පරික්ම කරනු ලැයේ. මිගුව මග තාන්ත්‍රික යැලුදුපුල පිළිබු පුද්ගලික ගැර එවැනි පරිපාලකවර 13 දැනුන්ක සිටිති. මෙම පරිපාලකවරය් වැඩා ගැනීමේ තුමින යේ එම අවස්ථාවේදී තිබුණු තහනුර අනුව විවිධ ආකාර පෙනෙම වර්ග කරනු ලැයේ, එනම්; සෞඛ්‍ය උපදේශක 5(Health Instructor),සෞඛ්‍ය ක්‍රේඛු සාහායක 1(Health Field Assistant), සෞඛ්‍ය කම්කරු 3(Health Labourer), සෞඛ්‍ය කිංකාත්ම 3 (Health Overseer) සහ සෞඛ්‍ය පරිපාලක 1(Health Supervisor) වශයෙනි.

2.5.3.2 අජුව්‍ය එකතු කරන සේවය නිශ්චු කම්කරුවන් ගදුනා වූ සම්ක්ෂණයක් සොයාගෙන කරයු කියළ එකතු කරන සේවකයින්ගේ මුළුක සමාජ-ආරථික පැවතික්‍රියා බවා ගැනීම සහ ඔවුන්ගේ රාජකාරී ස්වභාවය පිළිබඳ අයෙක්ම ගදුනා, සකසන ලද ප්‍රශ්න මාලාවක ආක්‍රෙයෙන වූ සම්ක්ෂණයක් තාන්ත්‍රික සහ කළ

එකතු කරන යේවකයෙන් 30 දෙශීයක් අතර 2002 ප්‍රාමි වන තුන වන යෙහි හතර්වන ගත් වලදී නිල කරන ඇති

ස්ථිරතාව දෙශීය විශ්‍යාලෝච්‍යා කිරීම් මගින් රැඹු සඳහා කරයු යෙතුත් කොරෝ:

- ස්ථිරතාව කාලීනයෙන් 20% ක් දෙමුලු සහ 80% ක් සිංහලය.
- පැවුලක සාමාන්‍ය සාමාන්‍ය සංඛ්‍යාව, පුද්ගලයන් 4.9ක්.
- පැවුලක සාමාන්‍ය මායිම් ආදායම රු.7,738 ක් වන අතර සාමාන්‍ය එකපුද්ගල ආදායම රු.1,590 ක් චේ. මෙය අඩු ආදායම්ලාභීතයෙන් සාමාන්‍ය අගයට වඩා වැඩි අභ්‍යන්තර වන තමුන්, මධ්‍ය ආදායම්ලාභීතයෙන් සාමාන්‍ය අගයට වඩා අඩුය.
- යේවක කරන සාමාන්‍ය විසර ගණන, විසර 10.1 ක්.
- ස්ථිරතාවය කරන ලද ක්‍රියාවෙන්ගෙන් 33% ගේ මෙ ගො පිශා කළුන් කිසළ එකතු කිරීම් යේවකයෙකු ලෙසෙවි යේවක කොට ඇත.
- ඔවුන්ගේ කාරුණික සමග ඇති අභ්‍යන්තර සහ සැලිමකට පත්වීය තොගකි කරයු යායත සඳහා පරිදී එවි:

පළමුවන්: වැඩුප ප්‍රමාණවත් ගොවීම

දෙවන්: එකතු කිරීම් කාරුණික සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් ආමීන්තන තොරීම්

තුන්වන්: මිනින්දන විසින් තුන්වන් ආකාරයට අරදුව්‍ය බිජෝ කර තිබීම

සිව්වන්: අත වයුම්, ඉටි රාවිභන් අදි ආරක්ෂිත ඇලුම් සිඟ විම

පස්වන්: මිනින් මළදුව්‍ය වැඩි සත්ත්‍රාරක්ෂිත තොවන අරදුව්‍ය අනෙකුත් අරදුව්‍ය සමග මිශ්‍රව තිබීම

සෙවකන්: යොඩාන ගවේල

මෙම ගවේල හෝ අතරින දෙවන්, තුන්වන්, සිව්වන් සහ පස්වන් එවා සෘපුවම ඔවුන්ගේ කාරුණික තොරෝ මිලටෙනු මෙන යැයි අභ්‍යන්තරයෙන් විය සැකි බවක දුන්වට ඇති අතර, මෙම කරයු වැඩිදුනුවු කිරීමේ ගනනා උපායන්, සහ අරදුව්‍ය කළමනාකරණය වර්තමාන තත්ත්වය දියුණු කිරීම සඳහාද හිශේෂීතම ඉවිණ්‍ය වනු ඇත.

- කාරුණික හා ස්ථිරතාව අභ්‍යන්තරයෙන් පැනකූණු විට, ඔවුන් සියලුලෝම පළමුවන් ඔවුන්ගේ වැඩි පරිජාලකට එ බව පවත්තු ලබයි. කිසිදු යේවකයෙක් ම.යො.ප.වරුණාච ශේ. යො.ගෙ.ගව.නි. ව සෘපුවම පවත්තායේ තුළ.

2.5.3.3 කළීකරු නිවාස යේෂී සම්බන්ධායෙන් තොකාගත් කරුණු

තලාපුව තගරයා කළීකරු නිවාස යේෂීවල වෙශෙන පවුල එකක 50ක අතර සකස් කරන ලද ප්‍රශ්න මාලාවක් මෙන්න සම්බන්ධායෙන් කරන ලදී⁹. මෙම සම්බන්ධාය කරන ලදාදු සටහා විවිධ සමෘශ්‍ය දී සාක්ෂිමූලය වූ දැමුල කළීකරුවෙන්ගත් පවිත් එන්නත් බවට විශ්වාස කරනු ලබන තලාපුවේ වයියන්ගේ සමාජ-ආර්ථික පැවත්තා පිළිබඳව කරුණු රැකිර ගැනීම උදෙසාය.

සම්බන්ධ දැන්ත විශ්වාසාය නිර්මාණ පෙන්වන සඳහාත් කරුණු පෙන්නුම් කෙරේ:

- පවුල සාම්ප්‍රදායෙන් 98% ක (පවුල 49ක) දැමුල වන අතර 2% ක (එක පවුලක) සියලුය.
- පවුල සාම්ප්‍රදායෙන් 50% ක (පවුල 25ක) හිතුදු වන අතර 50% ක (පවුල 25ක) තුෂ්‍රිතාවෙකි.
- පවුලක කාමාන්ත කාමාරිකයෙන් සැඩනාව¹⁰ පුද්ගලයෙන් 5.9ක වන අතර එය, මිශ්‍රමූලේ එහෙනු මත විමසීමේ පවුල සම්බන්ධායෙන් ගෙවනය කරන ලද කාමාන්ත අයෙක් වන පුද්ගලයෙන් 5.0 සහනට වඩා වයිය.
- පවුලක කාමාන්ත මායිම ආදායම රු.9,430 කි. මෙම අයෙක් මිශ්‍රමූලේ එහෙනු මත විමසීමේ පවුල සම්බන්ධායෙන් අඩු ආදායම්ලායින් සඳහා ගෙවනය කරන ලද කාමාන්ත අයෙක් වඩා යොමු වයිවන තමුත, එම සම්බන්ධායෙන්මේ මධ්‍ය ආදායම්ලායින් සඳහා ගෙවනය කරන ලද කාමාන්ත අයෙක් වඩා මදුත් අඩුය.
- කාමාන්ත එකපුදුගේ ආදායම රු. 1,598 කි. මෙම අයෙක් ද මිශ්‍රමූලේ එහෙනු මත විමසීමේ පවුල සම්බන්ධායෙන් අඩු ආදායම්ලායින් සඳහා ගෙවනය කරන ලද කාමාන්ත අයෙක් වඩා වයි වන තමුත, එම සම්බන්ධායෙන්මේ මධ්‍ය ආදායම්ලායින් සඳහා ගෙවනය කරන ලද කාමාන්ත අයෙක් වඩා අඩුය.
- සාම පවුලකම කාමාන්ත වයි කරන පුද්ගලයෙන් ගෙවන පුද්ගලයෙන් 2.24 කි.
- පුද්ගලයෙන් 33 දෙනෙකු පමණුම (භම් ආදායම් මාරුගයක් ඇති අයෙන් 29% ක්ම) තගරයා කිසිදු එකතු නිර්මා යොවකානු ලෙස යොවය කරන අතර, පවුල සාම්ප්‍රදාය අතර වඩාත් ප්‍රකට ආදායම් මාරුගයද වුයේ මෙයි. දැවනුවට බහුල රැකියා අවස්ථාව වන්නා ඇගුණුම් කරමාන්තවල යොවය කිරීයි. තුනවෙනුවට බහුල රැකියා අවස්ථාව වන්නා දිවර කරමාන්තය තිබුණියි.
- පවුල සාම්ප්‍රදායෙන් 86% ක (පවුල 43 කි) තන් යේවීය (යේන්) කාමර වල පිටත වන අතර, ඔවුන්ගේ 12% ක (පවුල 6කි) දැනුමට ගරවා කාදාන ලද යේෂී (යේන්) කාමර වල ද 2% ක (එක පවුලක) තන් යේවීයක් එක (යේන්) කාමරයක පිටත වේ.

⁹ 2002ද, JOCV H. ඔගාව මිනා (කාස්ථ අංක 11-3, ප්‍රාන සාම්ප්‍රදායික උගාජාක, 2000 අප්‍රේල සිට 2002 අප්‍රේල ආත්‍යතා කාලය) විසින් එකතු කරගත දැන්ත වලට අදාළ, තිවාක 7පිය (යේන්) කා පවුල 101ක අය.

¹⁰ පවුලක සම්බන්ධායෙන් අදාළ කරුවාය එක තිවාක එකව පිටතවන සහ එවන වියදුම් ගිදුනු ගෙන්න පුද්ගලයෙන්. එය පවුල ගැලුවක්කානු විම් අවස්ථා පැවත්තා ලදාත්තා වැශයෙන්, පිටත වියදුම් ගිදුනු ගැලුවක් සැඩින ගෙන්න කර ඇති අතර පිටත වියදුම් ගිදුනු ගැන්නා නොගත්තා හෝ පැවත්තා ලදාත්තා වැශයෙන් සැඩින ගෙන්න කර ඇති අතර

- රුවුල් වලින් 43 ක්ම පායක් (රුවුල් කාමිපලයක් 86% ක්) වකර 20 කට වඩා කාලයක යිටු මෙහි පිටත වෙති.

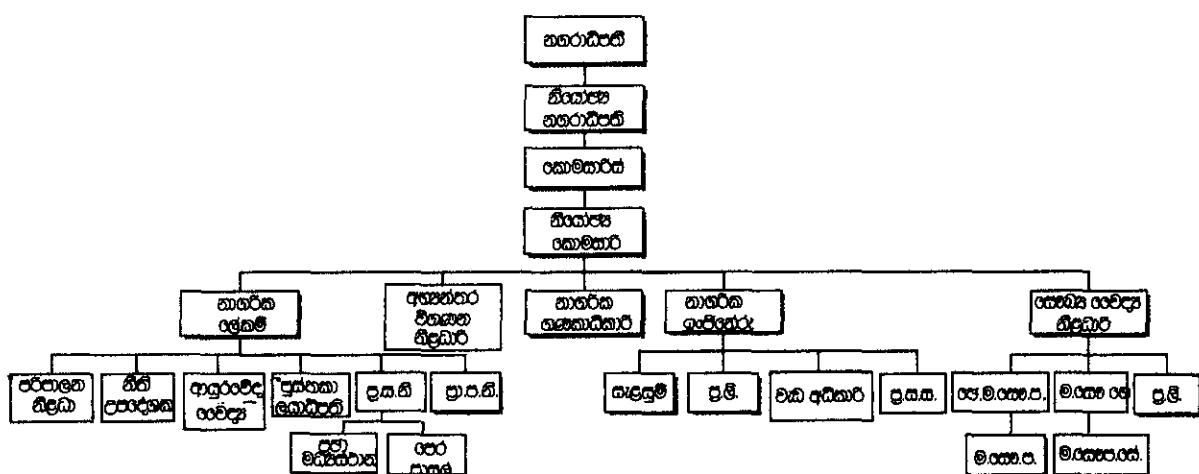
මෙම කොළඹයේ වලිනු පෙන්නුම් කෙරෙනුයි, තෙවැනි ක්‍රියාව යේදී නිවාසය පිටතවත ජන වර්ගය දෙක බිඟා විට මිශ්‍රව වනින් තගරවල පාඨ අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම් කාර්යයන් අත්තයේදී ප්‍රධාන වශයෙන් දෙමළ ක්‍රියාවන් විසින් කරගෙන ගිය තමුත, මහනුවර සහ මාතල මහ තගර යාන්වල තත්ත්වයට වඩා බොහෝ යොදින් වෙනත් ආකාරයට, වර්ගමානයේදී කිඳු එකතු කිරීම් කාර්ය තවදුරටත දෙමළ ක්‍රියාවන් විසින් ප්‍රධාන වශයෙන් දියු යොංගරෙහි බවයි. මම පාරිඛතවත පාඨ තොකළකා තාගරික දැඩින්දුන අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම් කාර්ය කෙරෙන් ඇදී එන බවත දැක්නට ඇත. මෙම කරුණු මගින් පෙන්නුම් කරගෙන, මිශ්‍රව තගරය තීග්‍රීය චලදී, කළුවය සහ කොළඹ තගරයි ස්ථාපව පිළිවා තිබිල් වාසිය භාවිතා කරමින් තෙවැනි තෙවැනි වශයෙන් සිටිපු සහ දූනට අපද්‍රව්‍ය එකතු කරන දෙමළ පාරිඛ ක්‍රියාවන්ගේ දුරටත බොහෝ දැනුවත, වෙනත් යාන්වල යොකා අවස්ථා ලබා ගෙන ඇති බවයි.

2.5.4 අනුවත කිරීමේ වයඹකටත් සහ පරීක්‍රම අධිකාරතාක

මි.ම.න.සහයෝධී අත්‍යාමී ආරු, රාජ්‍ය ගොවන සංචිතය සහ පාසල එකාබදුධිව, සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය ඇතුළු රටියර ශබ්ද පිළිබඳව අවධානය ගොමු කළ, දැනුවත කිරීමේ ව්‍යික්‍රීතිය තුළා නිශ්චල කිරීම් සිටි. රෙ අමතරව, දැනුවත කිරීම් කිවුළු ඉදිරියට ගෙන යම්ත හා චිත්‍ර ව්‍යික්‍රීතිය කිරීමයෙදු පාත්‍රත්වතර සංචිතය සහ අනෙකුත් ආධාර දෝන ආයතනවල මූල්‍යාධාර සහිතව මි.ම.න.ස වේ පිළිබඳවයෙන් තුළා නිශ්චල කර ඇත. වයි විශ්වාස රෙ වාර්තාවේ දෙපාත්‍ර කර ඇත.

2.5.4.1 මැයෙලුව මහනගර දහායේ මද්‍යගත විම

අනුවත් කිරීමේ වෘත්තිකාලීන අභ්‍යාවත මී.ම.න.ක වේ ප්‍රජා මූලික හිඳාකරණකම් උබින වශයෙන් ගැනුම්වනු ලබන්නේ, යොංහි දෙපාර්තමේන්තුව සහ පරිසර හා ප්‍රජා සංවර්ධන ආයත දෙක මගිනි.



ପ୍ରକାଶି. ପ୍ରତି କାହିଁରେତିଥି ବିଦ୍ୟାରେ
ପ୍ରକାଶି. ପ୍ରତି କାହିଁରେତିଥି କାହାକୁ
ବାଧନୀ କାହାରେତିଥି ବିଦ୍ୟାରେ

ඩේ. මිල්යාර වෙශ්‍යාත්මක ප්‍රස්ථාන
මිල්යාර : වෙශ්‍යාත්මක ප්‍රස්ථාන
මිල්යාත්මක : වෙශ්‍යාත්මක ප්‍රස්ථාන

ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රධාන සීමික්සර්

** 2-8 රුප කටයුතු: මිගලු මණ්ඩර සහාලේ ආකෘතික කටයුතු(ත්.අ.ක්. ජය)

යොඩාන් දෙපාර්තමේන්තුවේ මහජන යොඩාන් සහ පැවුල යොඩාන් යොඩාන් තොටිකාවත් යොඩාන් ත්‍රියාකාරකම් හා තගර කිවුතු කරන අතර, රෝකර හා ප්‍රජා සාම්බරධිත ආයත් ප්‍රාදේශීල් රෝකර තිළඹාරිතිය¹¹ (DEO) සහ ප්‍රජා සාම්බරධිත තිළඹාරිතිය (CDO) සහ අය පිළිවෙළිත රෝකර ගැටුව සහ ප්‍රජා සාම්බරධිත වශයෙන් බිඟා ගැනීම සිදු කරන්.

මෙහෙවර හා මාත්‍රා මග තගර සහාව මෙහි ගොව, 90 දැනගේ මූල්‍ය ගාලයක් UNICEF ආයතනයේ මූලික තගර යොවා වශයෙන් සටහෙන් තදුනවා දෙන ලද ප්‍රජා සාම්බරධිත සහායකයින්¹² විසින් තවදුරටත ප්‍රජා ප්‍රාත්‍යුෂු කිරීම් කිවුතු තොකරන අතර එම ගොනුව, 1999 සිට මෙම එකී පත් කරන ලද ප්‍රජා සාම්බරධිත තිළඹාරිතිය විසින්, ප්‍රජා කිරීම් සාර ගෙන ඇතේ. දැනට අය තෘපුව, කොට්ඨාසිකයේ සහ වේල්ලවේදීයෙන් අති ප්‍රජා මොඩිල වැනි අභ්‍යන්තර වශයෙන් කිරීම් සිටි. ප්‍රජා සාම්බරධිත තිළඹාරිතිය විසින් මෙම ප්‍රාදේශීල් කොරෝනා ත්‍රියාකාරකම් වලට අමතරව, 2001 ප්‍රති මක සිට මිගලුව තගරය අරඹන ලද (UNCHS (Habitat)-එකසත් ගාරීන්ගේ තිරසාර තගර සාම්බරධිත වශයෙන් සම්බන්ධිතරුවාය තිරීම් කිවුතුදී සිදු කරනු ලැයි. කාමානයන් ප්‍රජා මොඩිල විසින්, සෑල අභ්‍යන්තර කළමනාකරණය ඇතුළුව ඕවුම්ගේ පිටත තරතුවය ඉහළ තායෝමට අවශ්‍ය විවිධ පිළිවා ගනු ලැයි. උදාහරණ වශයෙන්, කායිල්කායේ, ප්‍රජා මුළු ප්‍රතිච්ඡාකරණ වශයෙන් සිදු.

ප්‍රජා-මූලික දුනුවත් තිරීම් වශයෙන් විවිධ අමතරව, 1994 සිට මෙම යොඩාන් කරන ප්‍රාදේශීල් තොකර තිළඹාරිතිය විසින් රාස්ල රෝකර අධ්‍යාපන වශයෙන් සාම්බානක කරන අතර (එස්තර පැසුව සඳහන් කර ඇත) 2003 ජනවාරි මස්දී තගර සහාව තුළ රෝකර ක්මුවක්ද ආර්ථික කරන ලදී.

වසර 2000-අප්‍රේල් මක සිට මිගලුව මග තගර සහාව මෙත (JOCV) පරන ගුවේවීරා තියාමකවරයෙකු රාත්තර එවා ඇතේ. එම අනුව යොඩාන්, සාම්බානකාව සහ සෑල අභ්‍යන්තර කළමනාකරණය ප්‍රාදේශීල් වශයෙන් කිවුතු ඇත්. තත්ත්වානී මහතා (තෘප්‍රායා අංක 14-1, ප්‍රජා සාම්බරධිත උපදේශක, 2002 ප්‍රමා-2004 ප්‍රමා කාලය) මෙත පෙන්ව ඇතේ. කායිල්කායේ ප්‍රදේශීල් ප්‍රතිච්ඡාකරණ වශයෙන් ඇතුළුව මිගලුව තගරය තුළ වූ බොගා වශයෙන් සඳහා ඔහු සම්බන්ධ වි සිටි.

මිගලුව තගර සහාව විසින් අභ්‍යන්තර ක්‍රියාකාශීල්වල සහගාන්තවයා ඇත්තේ වෙරළ හා තගරයෙන් මධ්‍ය ප්‍රදේශීල් පිරිසිදු තිරීම් ව්‍යාපාර වශයෙන් වශයෙන් සිරීම් මිගලුව ගෙන සිරියන්ට යාමාපා, ගොට්ල සායනය).

2.5.4.2 රාජ්‍ය තොට්‍යන සාම්බානක (NGOs) සහ අභ්‍යන්තර සාම්බරධිත වල මැදිහත් වීම
රාජ්‍ය තොට්‍යන සාම්බානක සහ වෙනත් සාම්බානක ග්‍යානාන්වක ම.න.ත.ක. සීලාව තුළ සෑල අභ්‍යන්තර කළමනාකරණ තුළ තුළ තොට්‍යන ත්‍රියාකාර කාර්යාලයක් ඉටු කරමින් සිටි. අරභවරයා පදනම් ඉන එක සාම්බානයක් වන අතර, එය මුළුගුණයේ අභ්‍යන්තර වෙනත් ප්‍රධාන සාම්බානයක් සිදු ඇතුළු මුන්නත්කරය සහ සිරිවරධින පෙදුයෙන් වෙයෙන පැවුල උකන්දු කරන වශයෙන් ත්‍රියාත්මක කරමින් සිටි.

¹¹ මධ්‍යම රෝකර අධ්‍යක්ෂය රෝකර අධ්‍යක්ෂ හා දුනුවත් තිරීම් ආකෘති මිගලුව මග තගර සහාව යෙහි රෝකර දුනුවත් විෂයෙන්.

¹² 1990 මූල්‍ය දුනුවත් මූලික තොට්‍යන යොවා වශයෙන් සෑල වෙනත් දුනුවත් ප්‍රජා සාම්බානක සිවුතු තොට්‍යනයි.

ප්‍රභාවාය වයිඩියෝගු හිරිංම් වයිඩිවිජන¹³ (USIP), සට්‍රේත කැබ්ඩාල්කියල් පුද්ගල සඳහා රු. 80-100 වූ සහා මිලකට එලාකිවික කැඳු බිඳුන් තිබු දීම ආයුර්ව කැබ්ඩාල්කියල් පුද්ගලය පිටත වන ලුමුන් සඳහා පාරියරික පොකිරි තරගයක පැවත්වීම, නිවෙයිදී කොමිෂ්පාකි යැදීම හා මුලාශ්‍රයිදී කැඳු වෙත හිරිම යහා, ප්‍රතිව්‍යුත්කරු ද්‍රව්‍ය ගැඩිණ හිරිම සඳහා ගොඩිභාජිල්කේ යැදීම සහ කරුණු ආකුළත වයිඩිවිජනකු මිගුවම මූල හෙර සභාවේ හා තිරසර තගර වයිඩිවිජන සහයෝගයේ අයිව ත්‍රියාතමක කරුම්ත සිටි.

පහතුකම් සයන්නෙකු ලෙස, යොවුනු ආකචනය කොළු ගනීම්ත වයි කරන තිරසර තගර වයිඩිවිජන ගෙයක් කොමිෂ්පාකිකරු සඳහා අනුවල දීම හා පිළිවාගු තිරදුවීම වෙති වයිඩිවිජන ආයුර්ව තගර සංවර්ධනය සඳහා වූ අභ්‍යන්තර වයිඩිවිජන තුප්පටි සම්බන්ධ වී ඇත(පුදුව බලන්න).

a පැහැදු රෝසර අධ්‍යාපන වයිඩිවිජන

මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය(CEA), එය පිශීලිවතු ලදී 1980 වර්ෂයෙහි දිවීම, පරිසර අධ්‍යාපන වයිඩිවිජන ත්‍රියාතමක කාලීන සිටි. 1984 වසර දී ද්විතීයික පාසල සඳහා රෝසර නිකුතු හට ක්‍රිඩ්ඩායු-Environmental Pioneer Brigade (EPB) වයිඩිවිජන ද, 2001 වසර දී ප්‍රාථමික පාසල සඳහා රෝසර සමාජ-Eco Club වයිඩිවිජන ද, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය(CEA) මගින් තැන්තුවා දුන් පාරික මධ්‍යමේ පාසල වයිඩිවිජන දැක්කි. පරිසර නිකුතු හට ක්‍රිඩ්ඩායු-Environmental Pioneer Brigade (EPB) වයිඩිවිජන, සාම්බිජ්‍යාවන් ඉදුරුපත්වන් පාසල නිකුතු 25 දෙනෙකුගෙන් යුතු ක්‍රිඩ්ඩායු වලින් සැදුම්පත එකකි. මෙම ක්‍රිඩ්ඩායු වල ත්‍රියාකාරකම් උදාහරණ වී ඇතෙන්, පුරෝගාමී(නිකුතු) උදාහරණ, ගිරින පදන්තම, රුදී පදන්තම, රනු පදන්තම සහ පැන්ඩිජ්‍යා පදන්තම තම් වූ අනුයාත උදාහරණ පැහැදු මත උදාහරණ වූ ත්‍රියාකාරකම් වන්න.

වර්තමානය, මිගුවම මූල තුළ ඇති පාසල 42න් 15ක්ම පරිසර නිකුතු හට ක්‍රිඩ්ඩායු-Environmental Pioneer Brigade (EPB) වයිඩිවිජන සඳහා සහගාගී වී ඇත. එ අනුරූප වඩාත ත්‍රියාකාරී පාසල වන්නෙ, නිවිස්සාකී බාලිකා විදුල, මාරිස්වලා පිරිම් විදුල, යරිස්වනු විදුල, ගාස්ත පිතර විදුල, බිංලවලාන මූල විදුල හා කුරුණ ගාස්ත අනු විදුල හා දැඩ්වකොටුව ගාස්ත අනු විදුලයි. මිගුවම මෙහෙයු සිමාව තුළ ප්‍රාථමික පාසල 7ක පරිසර සමාජ-Eco Club පිශීලිවා ඇත.

¹³ ත්‍රියාකාර ප්‍රභාවාය වයිඩියෝගු හිරිංම් වයිඩිවිජන, පාරියරික හිටුවු සඳහා වන පැහැදු බැංකුවීඛකාර මත පැල සයුරුම්, අභ්‍යන්තර පදන්ත හා අභ්‍යන්තර වයිඩිවිජන සංඝ්‍යාල්කියල් පුද්ගල ආයුර්ව මූල සැකැසි සිමාව පිශීලි පුද්ගල 21ක සඳහා ත්‍රියාතමක කෙමින සිටි.

3 පරිවිෂ්දාය ප්‍රධාන ගවෘත

3.1 ටොට්ඨම් සාම්ප්‍රදායක දැනුවත් තොට්ඨම්

3.1.1 මිගමුව මග තහර සාක්ෂි විසින් අත්සී කෙළේද තුළ මතා ලියාකාරීත්වයක දැක්වීම.

පහත සඳහන් කරයු ඇතුළත කේත්තු ගෙවනාවකිම නිගර සහාව විසින් සූ අරදුවන කළමනාකරණය තුළ ඉතා ගෞද ව්‍යිකාකාරීත්වයක පෙන්වනු ලැබු කරනු ලැබේ.

- සාමාන්‍ය මට්ටමකින් සිදු කෙරෙන සිලු අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ යෝජා ආවරණය 80% - 90% ත අතර වන නමුත් සමඟ ප්‍රයුෂ්‍යවල වියෙනුයෙන් අභ්‍යන්තර එක කරන ලද තැබූ තැබූ වෙති ප්‍රයුෂ්‍යවල ඇතුළත් ඉතා අඩු යොමු යුතු ඇති යොමුයකි.
 - නිලධාරී හිමියන් විසින් දැනුවත් අපද්‍රව්‍ය එකතු නිර්මාණ යොමුය පිළිබඳ ප්‍රති (22%) යා තරමක යැයිමකට පත්වන බව(46%) පවතින ලදී. කොයේ වෙතත් අධ්‍යක්ෂකට ලක් වූ තගර අභ්‍යන්තර රුහු මට්ටමේ සිට බැහැන විට එකුම්ව තගරය දැනුවත් සාමාන්‍ය පැහැදිලි යොමු යුතු වේ.
 - ව්‍යුත්ථාපන කරන එකතුව හා එකී පිරිවය සාධාරණ බව නිවා හැකිය.
 - කොළඹේ ප්‍රයුෂ්‍යය පොදුගැලීකකරණය නිර්ම සාධාරණ පෙන් බැහැන තැබූ යොමු යුතු විවක යොමු යොමුයකි.
 - සිලු අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය විසින් දියුණු නිර්ම සඳහා මූලික වියවර රැකියා ගන්මින් නිර්ම.

3.1.2 අපද්‍රව්‍ය සොයාකර දෙමු කිරීම

වයුගත ඩොෂ ක්‍රියාදාමයන් හා ඩම්පුදුසික වටිනාකම් ගෙවී ප්‍රජාසාහිත් මූල්‍ය කරගත අරදුවන අවම කිරීමේ වශිකාවනු නොහැරුණක මිනුම්ව තයරක තුළ ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. එම වශිකාවනු තුළට පෙන් යොදාගැනීම් සඳහා නිර්මාණ ආයුධත්ව රිඛේ.

- “අපරාද්” යන සංකීර්ණය කාලාන්තරයෙහි භාවිත වුවද එය දියුණු කළ යුතුව ඇත.
 - ගොඩා දැනුමු තැබූ තාවත්තය යැදු සිටීම.(සඳු. කුඩා හා සරත්ත අභ්‍යන්තරීය කිරීම්)
 - පෝදුගම්ක එකතු කරන්නන්(බේතල පත්තරකාරයීන්) හා අතරමයින් විසින් නිවෙක හා අපද්‍රව්‍ය උත්තරාදිනය කරන අනෙකුත් අර්ථ සම්බන්ධීයන් සිදු කරන සම්ප්‍රදායික ප්‍රතිච්‍රිතයෙහි පදනම් ඉතු විශිෂ්ට එකකි. ඉහළ අයෙක් අයින් ප්‍රතිච්‍රිතයෙහි ද්‍රව්‍ය(ලේඛ, ටීඩ්‍රු, බේතල, රොස්ටික හැන් හා සමෘතර පත්තර හා කාඩ්ඩ්බ්‍රි) මෙම ව්‍යාවහාර තුළින් ප්‍රතිච්‍රිතයෙහි ලෙස්වන අතර, ඉහිරි ද්‍රව්‍ය ඉතු අඩු වටිනාකමක ඇති බවිත අවසන් බිජුර කිරීම සඳහා යෙන සහ අපද්‍රව්‍ය සමඟ මිශ්‍රය තිරියීම් දේ හිරු ගෙන යුතු ලැබේ.

- යාච්‍යාරක ගෝට්ට්ට්වල එකතු වන අරදුව්‍යවලින් දූෂණව ගොනු 1ක පමණ වන ව්‍යුත්ත්‍යන්යේ හා ආහාර අපද්‍රව්‍ය උරුරු කොටුවලට ගෙන ගාම සඳහා එකතු කෙරේ. කොයේ වෙතත් දැකට තරගය තුළ පිශිෂ් උරුරු කොටුවලට තරුණයක් එල්ල වෙශින් ප්‍රවේශනයේ උරුරු කොටු හා අඟල පිශිෂ් නිවාස අතර තයිෂ යුතු මේර 50ක ආරක්ෂක තීරුවක සම්බන්ධයෙන් එහි අයිතිකරුවන් විසින් රුශා නොකරන බවිති.
- ගසගේර් කොමියෝයි සඳීම විශ්‍යා වන තමුත, එම වයිස්වගෙන අතරමිග බිඳ වයිස් පුරිණය ඉතා ඉහළ අගයක ගනු ලැබියා. එව් ගෝට්ට් වුයේ එම කොමියෝයි සඳීමට බො දුන් බිරුල ලේගයෙන් මළ බැඳීමට ලක් විමසි.
- ඩැයිසි රැලේ තම් පොදුගලික (කුඩා) සමාගමක, මයකට වොනු 15ක පමණ රැලාක්‍රික හා පොලිටික පුත්‍රවේදීකරණයට ලක් කරන අතර මුම්ක්‍ර වශයෙන් මිගමුව තහරය තුළ හා එ අවට අති ක්‍රියාල්වන් මේ සඳහා ද්‍රව්‍ය ලෙබෙන්න පවතී.

3.2 ගැට්ට්

3.2.1 ඉතා බිරුපත්‍ර ගැට්ට්

3.2.1.1 ආයතනිකමය හා දායිකාන්‍යමය පද්ධතිය ගත්තේ තීරුම වහාම කළ යුතුව ඇත.

මිගමුව තහරයේ සාමාන්‍ය අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයට සම්බන්ධ ආයතනිකමය හා දායිකාන්‍යමය වශයෙන් බිමාන පුද්‍රක ගැට්ට් ලෙස ගැනීමෙන්,

- වර්තමන සාමාන්‍ය අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යුහය තුළින් මිගමුව තහරයේ සාමාන්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ විශ්‍යාතවයක් පිළිසිඳු නොකරයි. වගකිව යුතු දුදුනැයින්ට අදාළ බිලතල යවරිම තුළින් හා එකට අවශ්‍ය මානව හා මූල්‍ය දීමිරාජ යවරිම තුළින් එක විභාග ගත්තේ තීරුම හා තහරයේ ගෝට්ට් විසින් නැගැර සාහා කාරුය මුද්‍රාලයෙන් වයි පිරියක් ග.අ.ත. ආයෝ තුළ වයි තීරුම හා තහරයේ සාහා ආයතනික සායන් ප්‍රමාණයක් මේ වෙනුවෙන් වය කරන මියින්. (ලදා, 2002 ආයතනික තහරයේ සාහා කාරුය මුද්‍රාලයෙන් 28% වන අතර (යෝකියින් 200ක පමණ) සාමාන්‍ය කළමනාකරණය සඳහා වයි කරන අතර, මුළු ආයතනික සායන් මේ දැනු වය කරයි).
- සාමාන්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳව උත්තුවක දැක්වන පෙන්වා නිපුදාරීතයෙන් තීගය හා ගෙම ගේතුවා විෂයයන් ඩිජිටල එකත් සායන් එකත් බවිත තනි දුදුනැයෙකුට එක තන්වම පාලනය කළ නොයැකි වීම.
- කොට්, මධ්‍ය හා දිගු කාලීන වශයෙන් සකසන ලද දායිරාජ සාප්‍රදාම් සිංහල.දෙප්‍රේම්කාය, අරමුණු හා සාමාන්‍ය කළමනාකරණය සඳහා ගතයුතු ක්‍රියාලාරාග කාකිවිජා නොකිරීම, අනුමත නොකිරීම හා ක්‍රියාත්මක නොකිරීම තුළින් කාරුය මුද්‍රාලය විසින් එදිනදාට දාකිවිජා කර වියදිය යුතු ප්‍රජන

ගෙන පමණක අවධානය ගොඩු කරනු විතා අදාළ ත්‍රිකාකාරක්ලී සම්බන්ධිකරණය නොකරන අතර,
එය තත්ත්වය වඩාත් වන්‍යාකුල විම්වත් පෙළුම්වල දුරට විම්වත් බලපානු ලැයේ.

- ක්‍රිකරුවෙන වියින ඉටු කරන ත්‍රිකාවලය හා සේවක වාර්තා කිරීම ඉතා දුරට එකක්ම, එහිම්
15-20% අතර ප්‍රමාණයක දිනපතා වයිට ගොඩැලීම් හා සම්භර සේවකයින දුරට සාධා
තත්ත්වයකින පසුවීම, හෝ මතරාය් පානය කිරීම වැනි කරුණු නිසා අවශ්‍ය වයි කිරීම ගදුනා
සියින සේවක සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණවත නොවේ.
- සිය අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයට වතුව සම්බන්ධ විය යුතු අනෙක දෙපාර්තමේන්තුවලින ලෙසින
සහයෝගය ප්‍රමාණවත නොවේ.(දූෂ්‍ය වාණන අභ්‍යන්තරීය ඉතාමත ප්‍රමාද්‍යීම)
- ආයතනය හා මගපනතාව අතර පවත්තා දුරට සඩුදානාවය ජේතුවත්, ජනතාවගේ වගක්මී,
අපද්‍රව්‍ය බශයෝග කිරීම් නිරි රිති, හා දැඩි ගයිම් යනාදිය විළිබඳ උපයාය පැහැදිලිව මහ දීම්
ශකි නොවේ, හා දේශපාලනීක මැදිහත්වීම් හා අතුරු ව්‍යවස්ථා දුරට පෙන් ත්‍රිකාත්මක්මී.
- සිය අපද්‍රව්‍ය පිරිවයේ ඉතා ඉහළ පිළි
- සිය අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වෙනුවෙන දැන වියුම් හා එක එක ආයත්‍යාව යිදි සා
ආකාරය(රෝපාලනය, අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම හා අවස්ථ බශයෝග කිරීම යනාදි මෙය) සේවීම ඉතා
දුෂ්කර්වීම.

3.2.1.2 අවස්ථ බශයෝග කිරීම ගදුනා ඇති ඉඩක් ප්‍රමාණවත නොවේ

විශ්වාසදායී සිය අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතියක පිළිවුවීලදී අවස්ථ බශයෝග කිරීම මහවිය සිදු වීම
ඉතාම වියුතුව වූ දාරාවකයි. මිගමුව තගර සභාව දැනට අවස්ථ බශයෝග කිරීම ගදුනා ගාවිතා කරන
කිරීමාවත්ත සිම් පිරුම මැතිකදී තුළවත් පස ආවර්යයක ගොඩු වයි දියුණු කර තිබේයෝග වෙතත්
සභාප්‍රදායක මට්ටමකට එකී මෙහෙයුම් කටයුතු යෙන එම ගදුනා තවදුරටත දියුණු කළ යුතුව ඇත. 2002
වකර මද හාය වනවිට එකී ඉඩක් තිබූ බාර්තාවය වර්ග මටර 40,000ක වන අතර, කාලයෙන
බලනවී තවත වකර 2-3ව එය සැපේම් නිසා මිගමුව කරන සභාව වියින හා බිම්පිරුවීම් යානයක
වාම යෝජි යුතු අතර එය රුපු වකර 6- 10 දුන්වා කාලයක ගදුනා ප්‍රමාණවත වීම අවශ්‍ය කෙරේ.

3.2.1.3 තාක්ෂණීක පද්ධතිය දියුණු කළ යුතු යේ.

අපද්‍රව්‍ය බශයෝග කිරීම් හා රද්‍යවා තාක්ෂණී වත්මන් ස්වභාවය පහත සඳහන් ගෙන්නායෙන් දුන්ත යේ.

- මගපන සහයෝගය අස්ථි බිවින ජනතාව සින්ම ගාජනයක ගාවිතා කර හෝ ගොකර සින්ම
වෙළාවක හෝ ග්‍රෑන්ඩ් වත්මන් ස්වභාවය බශයෝග කිරීමට ප්‍රාදු වී සිටී. මේ යෙතුව නිසා පර දෙපාය හෝ
එකතු කිරීම් පොදු ග්‍රෑන්ඩ් වත්මන් විශාල කියු ගොඩැවීම ගයි තිබීම, හෝ විසිර තිබීම නිසා කුඩා
කියු ගුම් නිර්මාණය වී රියි.

- එයේ පවතින කිඹල ගොඩිවල ආගාර ගොඩාන එමත් හා බිජුලන් වැනි ඩතුන් වියින් එම ග්‍රෑන්ඩ් වල ගොඩිභට අනිතකර රැරිසරයක් ඇති කිරීම.
- යාදා ඇති කිඛල බිජක් බොජාමයක්ම ඉතා දුරටිව ගෙය නිරමාජන කර ඇති බිජින් කළීකරුවෙන් එවා හිස කිරීම බොජාවින් අපූරු විම
- ගෙවතු අරුධ්‍ර මෙත්ම, ගොඩිනැගිල් අරුධ්‍රව්‍ය පාර දේපය ගොඩි ගොඩා තිබීම. ගෙවතු අරුධ්‍ර තිතරම පිළිස්සෙමින් රිඛනු දුන්නා ලැබේ.
- ගොඩිභ ගෙවීම හා මෙත් හිරිගැරයක් ඇති කරමින් මූල දේපය කාඩු පද්ධතියි කිඛලව්‍යින් සිරී ගොඩි තිබීම.
- මිගමුව තාක්‍රියා අගනා යම්පතක් වී ඇති මුහුද ගා කිලෝමීටර් වියින් වියාර කිරීම් නියා රැරිහානියට පත් වෙමින් පවතීම.

අත්තකරුත්ත හා එකතු කිරීමේ ග්‍රෑන්ඩ් බොජාමයක් තිබීම, පැවතීම සඳහා වැඩි වෙළාවක් යොදීම, දුම්රියිකරණය,(දෙවරක් පැවතීම හා ඩීම්) වාහන තිතරම අඛුත්වීම, අඛුත්වියියාවන ප්‍රමාදවීම, ග්‍රීමර ඉතා දුරටිව තත්ත්වයෙන් තිබීම හා බාර්තාවය ප්‍රමාදවත් ගොඩීම ගන කරයු හිකා එකතු කිරීම හා ප්‍රවාහනය අකාරයක්ම හා අව්‍යාප්‍ය කිවුදුවූ එකක් බිවට පත්ව තියේ. මෙම ප්‍රයාන යෙතු ගොඩා ගෙන, මිගමුව තාක්‍රියා යම්පත වෙළාවක්ව හා කාලයටියනකට අනුව කිඛල එකතු කිරීම, තියාම් වාර්ග සියලේ ගාම හා තියාම් වාර්ගාජන ත්‍රිකාත්මක කිරීම වසාන දුෂ්කර වී තියේ.

3.2.2 පිරිපතු ගෙවීම

3.2.2.1 සැකකිරීම හා පුත්‍රිකරුම යොදීම

අරුධ්‍ර දැම්බන්ධියෙන් ගොඩෙන සින්ම සැකකිරීමේ ගොඩීමේ තාක්ෂණ්‍යයක මුළුක අරමුණ වන්තෙන් අවසන් වියාර කිරීම සඳහා ගන අරුධ්‍ර ප්‍රමාදය අවම තිරිමයි. මුළුක වශයෙන් ගොල්කිරීන වැනි කරමාන්තගාලාව්‍යාමින් වියාර වන මුළුණුයන් ගාදා එළාභික පුත්‍රිකරණය කිරීමේ තුළු කරමාන්තගාලා ගැරයුම්ව දැනට ත්‍රිකාත්මක වන මධ්‍යගත ගෙය අරුධ්‍ර සැකකිරීමේ ගොඩීමේ පුත්‍රිකරුම යොදීමේ තුළුව්‍යාමින්(පුත්‍රිකරණය, කොම්පොස්ටර් ගො පිවවාසු) මිගමුව තාක්‍රියා තුළ දැක්ත්ව නැත. කොම්පොස්ටර් ගෙය සැලකා බැලීමේදී මිගමුව තාක්‍රියා තුළ ඇති අරුධ්‍ර කොම්පොස්ටර් සැදිම්ව ඉතා දැඳු වේ. එයේම සිව්‍යාචාරියාවන් තිමිනිවුම සඳහා ගන කිඛල ප්‍රමාදයද ඉතා අධික බැවින් මධ්‍ය රැරීමාව ගො මූල ප්‍රමාද ගොම්පොස්ටර් සැදිම් ගො පිවවාසු තිරුද්ධීම පිළිබුද්ව ගොඩාන අධ්‍යක්ෂකයක් වගාම කර බැලීම ඉතා වියුතු වේ.

3.2.2.2 අධ්‍යක්ෂකය හා දැනුවත් කිරීම් තුළින් මෙහෙන ගහෙකිනාවය ඉහළ තැංමීම

සෙන අර දුව්‍ය කළමනාකරණ ත්‍රිකාතාරකම් තුළ මිගමුව මූල තාක්‍රියා යම්පත සහෙයුයය ඉතා දුරටිව මේවාමක පවතී. තවමත එහි සිරීන ජනතාවයෙන් බොජාම දැඳ ග්‍රෑන්ඩ් වල කිඛල සැලී කිඛල බියාරුම් සිදු කරයි. මුළුක වශයෙන් මිගමුව තාක්‍රියා ගොඩාවේ එකතු කිරීම්

යෝජාවේ රැවත්තා අවිධිවාස බව නියා එ සම්බන්ධයෙන් තැපෑල දැනුමාගෝරජාවලින් අඩික තගර සභාවදු බාරගත යුතු යේ.

අධ්‍යක්ෂ කාල දිනාව තුළ තිවාස සඳහා කරන ලද සම්ක්ෂණයට අනුව, තගර වැයිසෙන් සූ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් තගර සභාවට සහයෝගය දැක්වීමට ඉතා ක්‍රියාත්මක යි. මහජන දැනුවත කිරීම්වල ඇති වැශයෙන්ම එ අං විසින් වට්ටා ගෙන ඇති අතර, තගරය අලංකාරව තහා ගැනීම සඳහා ඉතා උත්තුවෙක් දැක්වන බව නිව ගැනීය.

වාඩිප, ආයතන හා කරමාන්තගාලා සඳහා කරන ලද සම්ක්ෂණයෙන් ලද පිළිතුරු විමින් පෙන්නුම් කරන්නේ මෙම ග්‍රැන්ඩ් සම්බන්ධයෙන් සූ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය යෝජා දියුණු කිරීම සඳහා සැලකිය යුතු අවධාරණ ඇති බවත, එ සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතන තගර සභාවට උද්ධි කිරීමට ක්‍රියාත්මක නිවත කොළඹ ග්‍රැන්ඩ් සම්බන්ධ මේ වෙනුවෙන් කිසියම් ගෙවීමක් කිරීමටද ක්‍රියාත්මක බව ඉතා අනුවර්ත්ත විය.

මෙම නිර්ක්ෂණ තුළින් පෙන්නුම් කරන්නේ මිගමුව තගර සභාව සූ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයේ මූල්‍ය දෙන ගෙවීම මහජනතාව විසින් අවබෝධ කිරීම සූ ගැනීමට හා එම අයෙකු සහයෝගය එ දැක්ව ලබා ගැනීම සඳහා රාක්ෂණ හා අභ්‍යන්තර පාර්ශ්වයෙන් එක්ව කරන අධ්‍යක්ෂ හා දැනුවත කිරීමේ වෘත්තියෙන් ඉතා එපදායි විය ගැනී බවයි.

3.2.3 බිරුපතල ගොවන ගැටුම

එනම් බිරුපතල ගොවන ගැටුම පැහැදිලි ලැයිස්තු ගත කිර නියු.

- විශේෂයෙන් මුළුන්තකරය, දුව හා මාඟ ලෙළෙමෙන් (දිනකට රිටා 1-3) එක්වන අපද්‍රව්‍ය කළපුව තුළට නිති වියෙකි ලෙස බිජාර කිරීම. ලෙළෙමෙන් එක්වන අපද්‍රව්‍ය ව්‍යුදික කළුපයට බිජාර කිරීම නියා කළපුවෙන් මූලුදාර ගැනීමෙන් සියලු, මාඟ රෙප්ලේස්පෙ තුළ සිරින සමුරුකාර සම්බිජින තම අපද්‍රව්‍ය විසින්ත කුම්ජකට බිජාර කිරීමේ කුම්ජකට මාරු විම සඳහා කුම්ජේනෙන් යි.
- උරු කොටු තගරයෙන් පිටත ග්‍රැන්ඩ් ගත කළඹාත ගොවීමෙන් ඉවත් කරන මුද්‍රණයෙන් හා ආහාර අපද්‍රව්‍යවලට ඉතා ඇතිවිය ගැනී විළෝම.
- අනුතරායකර හා යොඩ්බුරක්ෂක අපද්‍රව්‍ය දුරටත ගෙය කළමනාකරණය කිරීම
- පිටතින් තගරයට පැමිණෙන පිටති විසින් තම වාසන්වල සිට විවෘත ගුම්වලට අපද්‍රව්‍ය විසිනිරීම(විශේෂයෙන් දුරටත හා පොරුගෙනාට ප්‍රයුත්වලට)
- කිසළ සමාග මිශ්‍රව මුළුපා බිජාර කිරීම(ගතකිය පාර හා ජායා මාවත)
- මිගමුව මග තගර සභාවේ ග්‍රීලර බොහෝමයෙන් ඉතා කුඩා එවා විම(ඁාමනඡ විශාලත්වය- ව.ම.4.6.5 කි. නියම විශාලත්වය ව.ම.6-6.5 දැක්වා යේ).
- අවධාර බිජාර කිරීමේ තුළිය වෙත කිසළ පිරවු වාසන ගත වාර ගණන සඩහන ගැනීම්.

- දුව පුද්ගල කරුණු විවිධ තොළයෙහි ඩදුන කිසු එකතු කිරීමේ ගෝච්ච ප්‍රමාණවල් ලෙස නොකළයි.
- රෝද ඉතා තදුව යොදා දුරව්‍ය ලෙස නිරමාජන කිරීම ලද අත්කරණ ත්‍රේත් කිරීම ඉතා දුෂ්කරය.
- පොදු කිසු වික්ති බොහෝවයෙකු ඉතා දුරව්‍ය ලෙස නිරමාජන කිරීම
- ප්‍රවාහනයේදී එම වාණනවලින් කිසු විසිරීම
- ප්‍රතිව්‍යුතුකරණ අංශ ඩදුන රුපයෙහි කිසිල ආධාරයක් යොළයි, ප්‍රතිව්‍යුතුකරණ ඩදුන අවශ්‍ය තරම් දුව්‍ය යොළයි, මෙහෙයුම් වියදුම් අධිකවීම, යොධනයේදී ගො ගුණියකු ලබා ගැනීම ඉතා දුෂ්කරවීම වන්න කරුණු තිබා අතරමදී සැපුහුම් දුෂ්කරතාවලට මුළුවයි. ගැටිඩ් පැලේ ආයතනය පවා එම වන්‍යාරායෙක් රැවිගෝන් බෙශේවින්ම බිලපාන මුළුනමය හා එය යම්බන්ධ ගෙවාප්‍රාග් මුහුණ පාමින සිටීම
- ගෝච්ච වියකි හා වැයිකිලි හිස කිරීම ගෙනුවෙන් යොදා ගෙන්නා වුක්කිර බ්ලුයරුව් අධික මිනිස් බිලයක් අවශ්‍ය යේ. ගො.ගල්බ්‍රුසරය උගාවිය යොගයි අවශ්‍ය කිරීමයකට මෙම ගුම්ජ යොදා ගති. දාමාජයෙන් ගෝච්ච වැයිකි හා වැයිකිලියක් මිනිස් ගුම්ජයක් හිස කිරීම ඩදුන මිනිස්ත් 4-5 ක් යොදා ගෙන්න අතර, ඉන් අදාළයක් වන්නේ මේ තුමස සට්‍රේ දිනකට එවතින හිස කිරීම් වාර එකක් පමණක් සිදුවන බිවය.

4 රෝවීපේදිය තීරුම් ව්‍යාපෘතිය

4.1 පද්ධතිම

මිශ්‍රම හගරය සහ අරුධ්‍ර කළමනාකරණය තුළ ඉතා බරුජතල ගෙවී යිස්කට මුහුණ දෝන බව එම් ව්‍යාපෘති ද්‍රව්‍ය බිඳුවේ පෙනෙ. ග.අ.ක. යොමුවෙනි අභ්‍යන්තර වියි දියුණු තීරුම් තීක්ෂණ සාර්ථක කර ගත හෙතු ගොඳුම මග වත්තෙ ග.අ.ක. ව අදාළ ආයතනිකමය හා සාම්බානමය අංශය සක්‍රීමන තීරුමයි. හගරයෙහි විශාලෝචන හා විශාල සාම්බානක දාචාරකියෙහි පිරිසක හගරය හරා ගත එන විටත, කිසළ වියිරීම අඩු තීරුම ගොඳු තීරුම් ව්‍යාපෘතියක වනු ඇත. එම නිකා මෙම කිරුණු මූල් නොවෙන මිශ්‍රම හගරයෙහි ව්‍යාපෘති ගැඹුපෙන තීරුම් ව්‍යාපෘතියක තීරුමට සළකා බැවිලා.

4.2 අරමුණු

අධිකාරීය	සාර්ථක	අරමුණු
සම්බාන	පාන සඳහා පරිදි	මි.න.ඩ.ඩ් කාරු මුඩ්ඩිලෙය බාරිතාවය වර්ධනය තීරුම
කළමනාකරණව බාරිතාව ශක්‍රීම් තීරුම	අතුරු ව්‍යවස්ථා සක්‍රීම් ගැනීම් ග.අ.ක. ගා විවිධ කළමනාකරණ මෙවලුම තීක්ෂණ තීරුම(පාලක ප්‍රවර්ත්, මාසික වාර්තා), ග.අ.ක. අභ්‍යන්තර) මහජන යොමුව ප්‍රාග්ධන හා පරිභාශකවරු දුහුණුව මහජනතාව උක්නු තීරුම් වියික්වාත හා ග.අ.ක. අධ්‍යක්ෂ සාම්බාන ක්වියුතු ගොඳු උවාගා පෙනුකම් සැයිල් ග.අ.ක. ගොඳු දාන අවුරුදු තීක්ෂණ සැපුයික සැකිල්	මි.න.ඩ.ඩ් කාරු මුඩ්ඩිලෙය බාරිතාවය වර්ධනය තීරුම
අරුධ්‍ර එකතු තීරුම වර්ධනය තීරුම	කිසළ එකතු තීරුම ගොඳු බිං තුමින හා මහජනය එකතු තීරුම් තුමින සැදුන්වා දීම නිශ්චල තුළුර තුමින ගැදුන්වා දීම කිසළ තුමින මිශ්‍රම ඉදින්මීම පෙනු දේ ගොඳු කිසළ මිශ්‍ර දේ තීරුම මහජන අධ්‍යාපනය හා දුහුණුව තීරුම	අරුධ්‍ර බැංකර තීරුම්, රඳවා තැයිල්, එකතු තීරුම් හා උවාගානක ව්‍යාපෘති තීරුම් දුහුණු තීරුම මහජනතාව දුහුණු තීරුම හා සායෙන්සය මුළු සැනීම ඉංජිනේරුවා තීරුම
පරිභාශක අධ්‍යාපනය	කිසළ තුළුර තීරුම් විනි දුන්වන සැවා මුද්‍රණ හා බිං හර්ම අධ්‍යාපනික මියාර 10ක මුළු දීම, මහජන සායෙන්සය හා දුහුණුව තීරුම	මි.න.ඩ. කාරු මුඩ්ඩිලෙය බාරිතාවය වර්ධනය තීරුම මහජන සායෙන්සය හා දුහුණුව තීරුම මුහුදු තැයිල්

4.3 විස්තරය

4.3.1 4.3.1 කළමනාකරණව බාරිතාවය ශක්‍රීම් තීරුම

4.3.1.1 ආදුරු අතුරු ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය

රූපාත පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය පැසිංචා ආයතනය සායෝගයද ඇතිව සකසන ලද ආදුරු අතුරු ව්‍යවස්ථා කෙටුවීමෙන් දියුණු පිටපත 2003 මයි වන විට මිශ්‍රම හගර සභාවට බොද් ඇත.

මෙම අගුරු ව්‍යවස්ථාව මගින් ඉලුමුයේදීම විභාග වෙත කිරීමට අනුබෑං දීම, ග.අ.ක. සම්බන්ධියෙන් නගර සභායේ හා මගප්‍රනතාවයේ වගකීම් විස්තර කිරීම, එකතු කිරීම සඳහා තායෝචිත අය කිරීම හා දුධී ගයීම් යේ නීති රිති සඳහා බිජේරීම සම්බන්ධ කරයු ඇතුළුත් ප්‍රාග් කේතුයක් එමගින් ආවරණය කෙරේ. මෙම ව්‍යවස්ථාවේ පිටපත ආධ්‍යාත්‍ය කිරීම සඳහා මි.න.ඩ. කාරු මඟිලෙන් හා තාගරික මත්තීන් සඳහා තේවා දී ඇති අතර, ග.අ.ක. ශ්‍රී ලංකාව යැලුයුම් එක කොට්ඨාස ලෙස මෙය ශ්‍රී ලංකාවේ කරනු ලැබේ. (පෙනු විස්තරය බිජේන්).

4.3.1.2 සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ මෙවලම් තීර්ණ කිරීම

පෙනු සඳහා තිරයු ඇතුළුත් සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා තුම්බින් වැඩිහිටි මෙය ගුවන්වා දී ඇත.

- මායික වාර්තා:** මෙය කොට්ඨ දෙකකට ගැඹු ඇත. එකක් සාම මධ්‍ය සඳහාම ගැඹුන්ත වාර්තා හා අභ්‍යන්ත සාම වියරක සඳහාම සාරාංශ වාර්තා තබා ගැනීම වශයෙන් යේ. ගුදු පරිදි දිනපතා යේ මායිකව, සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයට සම්බන්ධ සාම තොරතුරක්ම එහි සඳහා කළ ගුණු යේ. අත්‍යුරුත් එයින් ග.අ.ක. ශ්‍රී ලංකාවේ නිර්ක්ෂණය කළ ගකි අතර, එ තුළින් අපේක්ෂිත ඉළක්කයන්ගේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව ඇගයීමක් කළ ගකි අතර, ගැටළු මත්තින් අවස්ථාවන්දී අවස්ථ ශ්‍රී ලංකාව ගැනීමටද එය ඉවහා යේ. මායික වාර්තාවක දැඟ සකකුම්ක නගර සභාවී ලබා දී ඇති අතර අවශ්‍යතාවයක් යැලුවෙන පරිදි එය සකකා ගෙනු ලැබේ. මෙම කොට්ඨාස මෙය විවිධ ප්‍රාග්ධන ලදී
- උග්‍රාම ප්‍රවිත්:** සාමාන්‍යයෙන් මෙය විශාල සුදු ප්‍රවිත්වක්(5' x7') වනු අතර පරිමාවය විශාල තිරන ලද (කිරීම්) නගර දිනියාම එ මත දැයු යේ. සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ දැර්ත, එකම් එකතු කිරීමේ කළුප, එකතු කිරීමේ මරුඟ සට්‍රින්, වාර ග්‍යුහ, පොදු කියු බිජක්, නිශ්චල ප්‍රේලර, කියු බිඳුන්, මූහ පරිමාවයෙන් කියු උත්පාදනය කිරන ග්‍යුහ, පොදු දැන්ම් ප්‍රවිත්, හා ගැටළු ස්ථිත ග්‍යුහ ආදිය පිළිවීම වෙති තොරතුරු එහි වාර්තා කිරීම හා තුම්බින් වාර්තාවේ සාම්බන්ධ තිරනු ලැබේ. මිශ්‍රූලී නගර සභාවීන් ලත් තොරතුරු අනුව එය නිර්මාවය කළ අතර, සාධාරණ මූද්‍යාභාස මුද්‍යාභාස කිරවා මහජන යොඩු රෝක්කක කාරුකාලයේ බිත්තිය මත ස්ථී කර ඇත. මෙය 2003 සැරතැස්බර සිට ගාලීතා තිරම්ත ඇත.
- සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අත් යාත්:** මෙය සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ තුළ කළ ගුණු වෙත සම්බන්ධ දැඟ සට්‍රිනක පෙන්වන්න මෙහෙයුම් මෙවලමෙන්. මෙයින් දැක්වන්නේ සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය තුළ ගැඹුන්ත විභාග, ගැට්ටා, මායිකව හා වාර්තාව කිරීම හා තුම්බින් වාර්තාවේ සාම්බන්ධ තිරනු ලැබේ. මිශ්‍රූලී නගර සභාවීන් ලත් තොරතුරු අනුව එය නිර්මාවය කළ අතර, සාධාරණ මූද්‍යාභාස මුද්‍යාභාස කිරවා මහජන යොඩු රෝක්කක කාරුකාලයේ බිත්තිය මත ස්ථී කර ඇත. මෙය සැර්වැස්බර සිට ගාලීතා තිරම්ත ඇත.
- සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අත් යාත්:** මෙය සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ තුළ කළ ගුණු වෙත සම්බන්ධ දැඟ සට්‍රිනක පෙන්වන්න මෙහෙයුම් මෙවලමෙන්. මෙයින් දැක්වන්නේ සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය තුළ ගැඹුන්ත විභාග, ගැට්ටා, මායිකව හා වාර්තාව කිරීම හා තුම්බින් වාර්තාවේ සාම්බන්ධ තිරනු ලැබේ. මිශ්‍රූලී නගර සභාවීන් ලත් තොරතුරු අනුව එය නිර්මාවය කළ අතර, සාධාරණ මූද්‍යාභාස මුද්‍යාභාස කිරවා මහජන යොඩු රෝක්කක කාරුකාලයේ බිත්තිය මත ස්ථී කර ඇත. මෙය සැර්වැස්බර සිට ගාලීතා තිරම්ත ඇත.

4.3.1.3 මිගලන කොටස රෝක්ලක හා පරිවාලකවරු දූෂ්‍යතාව

විකුණු දේශීල්‍ය පරික්ෂණ හා පරිඵාලකවරු සඳහා කිරීත් මද දූෂ්‍යාච්‍යු පහත් කාරුණිකාත් කර ඇත.

* 4-1 වගුව ම.කොළඹ නො පෙරපාලක ප්‍රාග්ධන පිළිබඳ සාරාගැ

දිනය	යම්බීම (උබ්ඩාල)	ඉදුරින් හිටිම	මාතකාව
පෙ.26	16	ඩ.අ.ක. ගැඳුන්වීම	ඩ. අ.ක. අවශ්‍ය ආයි? (ප්‍රධාන අරමුණු) ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ සංඛ්‍යා සෑවා ප්‍රතිපාදන තත්ත්වය (බහුරු හිටිම හා රුද්‍රවා තැකිල්) ඩ.අ.ක. ගා මුද්‍රාවු පාරිභෝග හා ගැසඩ්ස අවදානම ශ්‍රී ලංකාවේ අවස්ථ ව්‍යාපෘති හිටිල් තුම ඩ.අ.ක. සැලඹුම (අපද්‍රව්‍ය උග්‍රතානුය, සායුරිය, අපද්‍රව්‍ය උග්‍රතානු, පටිවුම් ගෙඹුන එළාත්වලේ හැරිල්)
		ඩ.අ.ක. රේඛනයක් සඳහා වූ අනියාශ්‍යක පෙනීම	ඩ.අ.ක. යෙ වෙනත්වන දුර්ගාවය කිඛ විශාලම අඩු හිටිල (බහුරු හිටිල් නිති, කිඛ බිඳුන්) කිඛ එකඟ හිටිල් කාර්යක්ලතාවය දියුණු හිටිල ඩ.අ.ක. සඳහා ගහ විස්තර අඩු හිටිල
පුම් 26	15	මානව සම්පූර්ණ ප්‍රස්ථාව	ම.යො.ර./පරිපාලකවරු තත්ත්ව ඉටු කරන කාර්යාලය හෝ රැකිකාව සංඝිත තාක්ෂණික හා තාක්ෂණික තොට්ඨක ලෙසිල ම.යො.ර./පරිපාලකවරුන්ගේ විද්‍යාත්‍ය ගැකියාවන් මගින් සඳහාදානුවන්
මක. 13	13	ඩ.අ.ක. තීත්, විධි විධාන හා යෝජිති	ඩ.අ.ක. සැකින්තව ඇත්තා පවත්තා තීත්, විධි විධාන හා යෝජිති පාලන විවිධ හා ගැම අධ්‍යාපනයා ගැනීමක් ව්‍යුහයේ පිළියා කරන ලද ඩ.අ.ක.අදාරු අදාරු ව්‍යුහයා සැපුම්පාත්‍ර යාරායායි.
	13	ඩ.අ.ක. සම්බිජි යොඩ්ස හා ආරක්ෂක	ඩ.අ.ක. කටයුතු කරගෙන ගැලීම් දියුණිය හැකි උග්‍රතානු හා එවා කළමනාකරුයා

සම පුහුවූ සයිනකම ඉතිත් ගදුනු කර ඇති මාත්‍යකා සට්ටේ සකස කළ රැවරුයායින්ට ඉදිරිපත් කිරීමක හා අවශ්‍ය තැනවලදී කඩ්බියම් සකච්ඡා සට්ටේ මෙයෙකුවන ලදී රැවරුයායින්ට ඉදිරිපත් කිරීම සට්ටේ කළ වයිකාවන මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ ත.අ.ති. යේ නියම ස්වභාවන පෙන්නුම් කළ අතර, දැනු පරිදි එම ඉදිරිපත් කිරීම අප්‍රාථමික මුද්‍රණය කළ අත පත්‍රිකා සිංහල, දෝම්පූ යො ඉංග්‍රීසි සහ ගාලා තුනකතම පරිවර්තනය කර සහායිතුවන් බෙදා දුනු ලදී කඩ්බියම් ල්‍රියාකාරකම් සකකා ගිවුමෙන් තම වෘත්තියා ජයිතාක උච්ච වන පරිදිය(ලදු). පැවතුම් ප්‍රමාණයට අදාළ දැන් චොන් බවට සැරිපිල, නිශ්චල ග්‍රීලර මගින් කිසළ එකතු කිරීම සැලැසුම් කිරීම, රඳින වෛලදුන්ගේ ප්‍රසරදීම්වලට ලක්වන ක්‍රිතරුවන් ගැන කිවුතු කිරීම, තීමත රිකුදුරුන් සම්ඟ කටයුතු කරන ආකාරය, වාසන්වලින් කිසළ විසිරුමට ගෙතු ,සම්ඟ මිනින්දන මුහුදුව කිසළ බිජාර කිරීම හා මළපෙන ආදිය අභ්‍යන්තර කිසළ සම්ඟ මිනුව බිජාර කිරීමට ගෙතු (යොවීම ආදිය)

4.3.1.4 රට්මන ප්‍රභාවීම්

කුඩා යතුරු පදි කේ පැසිනා ආයතනය මගින් එගමුව තෙර සහාවට ප්‍රදානය කිරීම ලදී එවා ස.අ.ත් රිලිබිල් අධික්ෂණයට පමණක් නොව මගපත අධ්‍යාපනය හා දූෂ්‍රිත කිරීමේ වශිකට්ඨත සඳහාද යොදා ගත සකි තේ. මේවා දිනුරතා හාවිතය දෙනු ලැබුවිය කිහිප දෙපෙකුට යොදා දේ තේයි.

4.3.1.5 සුඩා අඛණ්ඩ කිලම්තුකරුවාය සඳහා දෙ අවුරුදු කියාතාර් යළුයේම යක්සීම

පහත ගදනුත් පරිදි මෙගලුව විෂ තැගර නොව ගදනා ඇත ආවරුදු විභාකාර යැයුමේමක නොසෙය ලදී

- පැසිකා ආයතනය මගින් එගමුව මූල නාගර යාචාව සඳහා සි.අ.කි. සඳහා දැඟ ත්‍රියාකාරී සැලුයේමක සකසීම හා එය නාගර යාචා කාරු මුළුයිලය, යාචාලේ මත්‍රීත්, හා අදාළ අනෙකුත් තිළඹාරින් එකට පවත්වන ලද රෝමිල් මාලාවක තුළීත් සුපුරු රෝම් යායැයිනය තිරීම හා අනුතුරුව දැඟීම වරට කෙටුම්පිටත වාර්තාවක වශයෙන් සකසීම.
- ත්‍රියාකාරී සැලුයේම පිළිබඳව අදාළ යියෙම්ම ආයතනය දැඟීම සඳහා, රිරිකර නාගර වශිකාවයන හා යායැයිල්, 50 දැඟීම වශි යායැයිත්වයක ඇතිව පවත්වන ලද වශිමුවක තුළදී ත්‍රියාකාරී සැලුයේම් ප්‍රගතිය පිළිබඳව යාක්වීම තිරීම.
- අවසන් කෙටුම්පිටත වාර්තාව සකසීම හා යිංගල හාමාවට පරිවර්තනය තිරීම.
- ත්‍රියාකාරී සැලුයේම් අවසන් කෙටුම්පිටත වාර්තාව අදාළ යියෙම්ම ආය යම්ග යාක්වීරා තිරීම සඳහා දැඟීම වරටත් 30 දැඟීමෙකුට වශි යායැයිත්වයක ඇතිව, වශිමුවක මෙහෙයුම්.
- ත්‍රියාකාරී සැලුයේම් යාක්වීරා කර, අනුමත තිරීම සඳහා තාගරීක මත්‍රීත්ව බෙදා දීම හා දුර යායැයිනයක් ඇතිවිරීම.

4.3.2 අපද්‍රව්‍ය එකතු තිරීම් තුළුවූ වශි දියුණු තිරීම

පහත සඳහාත් කරනු ඇතුළුව අපද්‍රව්‍ය බශයාර තිරීම, රඳාව තැබීම හා ප්‍රවාහන රෘතිකිය දියුණු තිරීම යාම්බන්ධයෙන් එගමුව නාගර යාචාව හා පැසිකා ආයතනය විසින් 2003 ජනවාරි සිව් නියමු වන්නාති තීරණයක්ම ත්‍රියාකාරීක කර තිබේ.

- එගමුව නාගරය තුළ වූ එදි 45ක් සඳහා අපද්‍රව්‍ය බශයාර තිරීමේ නීති හා තේල තුමන ත්‍රියාකාරීක තිරීම පිළිබඳව ගළුන්වා දීම සඳහා රෘති දුක්තියෙන් ආකාරයෙන් ප්‍රවාහන කුම ගාස්තු ගැනීම.
- ශබ්ද විකාශන යත්තු, අතරත්වා හා ප්‍රකිද්ධ දුන්තීම් ප්‍රවරු මගින් ප්‍රවාහන තිරීම
- ආයම්ක තායකයින්ගෙන් (බෞද්ධ ද්වාෂීත්වාහනයේලායෙන් හා කිතෙළික ප්‍රපත්තුම්ත්වා) යෙය අපේක්ෂා තිරීම.බෞද්ධ ප්‍රපත්තුම්ත්වා දැඟීම මෙහෙයු ප්‍රවාහන අවස්ථාවේදී සි.අ.කි. යාම්බන්ධ බශයාර තිරීම් හා එකතු තිරීම් පිළිබඳව මහජනතාවට ප්‍රවාහන තිරීම. රු අමතරව යෛද්ධ ද්වාෂීත්වාහනයේලායෙන් ආරාධනය රෝම් මි.න.ඩ. හා පැසිකා ආයතනය දැනුම් රායළ තුළදී මේ පිළිබඳව තිතා තිරීම.
- බශයාර තිරීම් හා එකතු තිරීම් නව කුමක පිළිබඳව ජාතාවට දැනුම් දීම සඳහා ප්‍රජා රෝම් ප්‍රවාහන්වීම. 2003 ජනවාරි සිව් අගෝස්තු දුන්වා නාගරයෙන් විවිධ තිළුප්‍රවාහන හා පිළිබඳවායෙන් ප්‍රජා තිළුවායිකම් (තලදුව සුඩායින යම්රිය) සඳහා රෝම්වී 7ක ප්‍රවාහන අතර, පුද්ගලයින් 360ක මේ සඳහා යායැයි වී ඇත.

- පිළුවුම් හෝරයේ විවිධ ප්‍රාදුෂ්‍යවල විදි කෙටුව රැත් කිරීම. 2003 ජනවාරි දින, විදි කෙටුව තියෙන්විතයින් 11 පත්කර රිඛි.
- මෙම නව කුමා සට්‍රේ ශාපනයක් උපයෝගී කරගෙන (බූග හෝ කිසළ බදුනක) කිසළ බෑජර කළ යුතු අතර, එකතරා හිරියකට හා කාලයෙන් සියලුම අනුව විශේෂීත යාග්‍රීත සඩික සමඟ පැමිණෙන වාග්‍යනයට තම නිවයේ බෑජර කරන කිසළ සපුදුවම ලබා දීම හෝ නිවයේ තොමැති අවස්ථාවක නම් මතාව ව්‍යක්ත ලද බදුනක දුමා තියුම්ත වෙළාවට යටු පාර පාර අද්දුර තැංම කළ යුතු වේ. ගම්ගර ප්‍රාදුෂ්‍ය සඳහා දැනවීමත මි.න.ඩ. විදින් කිසළ බෑජර කිරීම් බදුන මෙය පොගාර බූග යිදා දී ඇත.
- පිළුවුම් තහර සහාව විදින් තිශ්වල රුළුර යොදා කරන කිසළ එකතුව වැඩි දුහුණු කිරීම සඳහා පැයිකා ආයතනය විදින් එවකී රුළුර ඊක ලබා දෙන ලදී.
- මිශ්චත්‍යා වයිපුර ගැවයෙන කිශ්චලකාර විදි, පොදු අංශාන හෝ විශේෂ උග්‍රය අවස්ථාවලදී යොදා ගත හැකි පරිදි අවශ්‍ය කිසළ බදුන 20ක්ද, එනු මෙහා යෙන හා ගැකි බාග බැරල(මෙර 100) 20ද, පැයිකා ආයතනය විදින් තහර සහාවට ලබා දෙන ලදී.

4.3.3 අධ්‍යාපනීක බිජර

පැයිකා ආයතනයේ යැයෙශ්‍යය ඇතිව ඕ.අ.කියේ සියලු පාර්ශවයන් පෙන්වුම් කරන හා පිළුවුම් තහරයේ ගත්තවය වැදුනා පාන, පොදු අංශානවල ප්‍රදුරුණය කළ මැකි පරිදි යැකුදු ප්‍රාග්ම හා තැවත හාවිතා කළ යෙහි යාධිකාවන් 10ක වන අධ්‍යාපන බිජර පෙළක්ද පිළුවුම් තහර සහාව වෙත ලබා දී ඇත.

4.4 ආයෝධීම

4.4.1 තාමාන්තනය

මෙම තිශ්ව වන්‍යාෂක ව්‍යාපෘති අධ්‍යාපන ක්‍රියාකාලීම, ප්‍රාග්ම පරායාධික යුතු වූ මි.න.ඩ කාරුය මුහුදිලය හා මනුෂීන් සමඟ ඉතා සම්පූර්ණ මාස පිට වැඩි කාලයක කටයුතු කර ඇත. මෙම ව්‍යාපෘති තුළින් ලැබු එක විශාල ප්‍රවිෂ්‍යයක් ඇත. එනම්, තහර සහා කාරුය මුහුදිලය ඕ.අ.ක. සම්බන්ධව මුහුණ දෙන සියලු ප්‍රාග්ම පිළිබඳ මැකිවන විවාහ ගැනීම හා නොදු යෙවයෙක ලබා දුළුම්ද ඇතිවන සිලාවන මෙනම සුවුත තුළ ඇති සැකියාවන පිළිබඳව අවබ්‍යාධ කර ගැනීමට අවස්ථාවක් මෙතැපීත උදාහිසුය.

4.4.2 කළමනාකාරීත්ව බාරිතාවය ගැනීමත කිරීම

4.4.2.1 අතුරු ව්‍යවස්ථා:

එ.අ.ක. සඳහා වන ආදුරු අනුරු ව්‍යවස්ථාව මි.න.ඩ. කාරුය මුහුදිය හා එහි මනුෂීන් විදින් ඉතාම කාලෝගෙන් වැළඳ ගත අතර, එය තියුම්ත වෙළාවට ව්‍යාපෘති කිරීම සඳහා කිවුතු තුළුත්ම් කරගෙන යැමි රිඛි. එතුළින් ඕ.අ.ක. වයි දුහුණු කිරීම සඳහා පැහැත පාලන ආයතනයට විශාල බැලෙම රාණික්ද ලැයි.

4.4.2.2 කළමනාකරණ තොවලේ:

මුළුම වශයෙන් අවශ්‍ය මාත්‍ර සැපිරේ හිඟලීම නිසා විශ්‍යාලයෙහිම රේ විසර තුළ වූ ම.යො.ර. හා ලේඛකරුවන්ගේ ඇදුම නිසා රාලක දුටරු හා මායික වාරතා ත්‍රියාත්මකලීම ඉතා මතදායාම් ප්‍රගතියක පෙන්වේ. කොයේ වෙනත් රෝපාලක කොනෙක් ස.අ.ක. ලේඛකරු ලෙස පත්කර ගැනීමෙන් රාජු මායික වාරතා පිරිවීම අග්‍රාධි වක ඩිට ත්‍රියාත්මක වන අතර එක ම.යො.ර. කොනෙකුව රාලක දුටරුව හා විතා කිරීම සඳහා වශයෙන් බාර්ජන ලදීන සිහු වියින එක සාරත්මේනිර වක ඩිට ත්‍රියාත්මක කිරීමෙන් රාජු. මායික වාරතාව පිරිවීමේදී රෝපාලකවරයෙහි එක ගැටුවක මත වෙනත් තීයේ. එනම් රෝපාලකවරයෙහි තම පුද්ගලය අදාළ සියලුම දැනග එකතු කර, එවා ආකෘත්‍ය කිරීමට හා එවාය ත්‍රියාත්මක නැවත පිරිකාශ බලුම් සඳහා ලේඛකරුව ලබා දේ දුටු යේ. කොයේ වෙනත් මෙම ගැටුව විශ්‍යාල ගැනීම සඳහා ත්‍රියාත්මක තීමියක යෙහ තීයෙන අතර, රෝපාලකවරයෙහි කටයුතු අයිත්මයා කිරීමේ හා අවසන් බිජාර කිරීම සඳහා ගත වාර ගණන වාරතා කිරීම සඳහා දුදුය ත්‍රියාත්මක ලෙස ගැනුනික වාරතා පැවතක ලබා දී තීයේ. එ අනුව රෝපාලකවරයෙහි ලබා දී ඇති අවසන් බිජාර කිරීම සඳහා ගත වාර ගණන අදාළ දැනග නැවත පිරිකාශ කිරීම ගැනීය.

දුල වශයෙන් මායික වාර්තාවේ $1/3$ ක් රමණ දැනට පුරවා අවසානය. කොරේ වෙතත් එසඳු රික කළක ගතවන අතර, පරුඩා වශයෙන් නිකාතමක විවෘත නම් විසර 1-2 අතර කාලෝක ගතවනු යුතු.

ඔහු අභ්‍යවිජ කළමනාකරණ අත්තෙක මිගමුව තහර සිඟාවට සික්කෝචිර මක්ද බාර දුන් අතර, පුද්ගලයේ අඟුල තොරතුරු හා ඔහු අභ්‍යවිජ කළමනාකරණය ස්ථීරත්වයෙන් සියලුම පළාත පාලන ආකෘත්තිවල කාරක මධ්‍යිමිය සමඟ කිරීන ලද කාක්ෂිත්වාල උරිපෑළකායක්ද ඇතුළුව විශේෂයෙන් පරිපාලකවරු ගනුකා කිරීන ලද පැහැදුළු, පාලක ප්‍රවාහ හා මායිම වාර්තා පිළිබඳ කාර්යාලයක්ද එමගින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

4.4.2.3 මැයිසා ගුණික රේඛ්‍යක හා පේරුවන්වරු ප්‍රගත්ව

සහභාගිවුවන් යොමු දූෂණකු මෙම වැඩිසට්ඨන් අඟය කරන ලද අතර, එතුළුන් තම අතදුකීම්, ඇතුම්, අදාළය හා සූජ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ මතා අවබෝධනය ඇත් කරගත බව සඳහා කරන ලද විශේෂයෙන්ම කරන ලද ක්‍රිඩා වැඩි ඉතා විශේෂයන් මෙන්ම තම වෘත්තියේ ආදාළ ගැටළ පිළිබඳ කාක්ලීරා කිරීමට ලැබුණ ගොදු අවස්ථාවක සැධිවත් එය තළතුවන ලදී, රෝගාලක්වරා වැඩි දූෂණකු නිශා සිටියේ තම වෘත්තිය කාලය තුළ ප්‍රාග්‍රාමික මධ්‍ය ගත ප්‍රථම අවස්ථාව මෙය බවත ගොක්ඩාම මෙම වැඩිසට්ඨන් අඩු වශයෙන් විකර්ෂණ වර්ගවත් ත්‍රිකාජ්‍යමක කළ ගුණ බවයේ අනුව යෙහි සෙනෙනු මෙවත් වැඩිසට්ඨන් ඇත් අවස්ථාවක විශේෂයෙන්ම රෝගාලක්වරා සඳහා හා ආදාළ සියලුම නිළධාරීන් සඳහා වයුගතය බවයි.

4.4.2.4 ප්‍රවාණ පිහිටුම්:

මිගමුව නගර සභාවට බො දුන සතුරු ඇදි දිනපතා භාවිතා කරන අතර, එවා බො දීම වඩාත් ප්‍රශ්නවලත වූ බව තිරේක කර පෙන්වයි. කෙතු කිවුළු ගා අධිකමහා කිවුළු කිරීම මෙනම නගරයේ රැකිදියුණු ම පිළිබඳව තොත බැහැර දැන වඩාත් රැහැසු වි ඇති බව පෙන්නුම් කරයි. කෙයේ වෙතත සම්ඟර රැඹාලක්වයා රාජකාර ලේලාව තුළදී තම යෝදාගැනීම වයි කිවුළු කිරීම සඳහාද මේවා භාවිතා කරනු

අත. එම නියා මිනින් එම කිහිපෘෂු පාලනය නිරෝලී නියම ත්‍රිකාලාරයක් ලෙස අවශ්‍ය නියමිත රාජකාරියක් ඇති බව පරිපාලකාවරයෙකු විසින් සෞයා ගත කළ පළමුත් ඉතුයිත ලබා දීමට තීරූප කර තිබේ

4.4.2.5 ත්‍රිකාලාර සැපුක්ම:

මිශ්‍ර තගර සභාව සඳහා ග.අ.ක. ත්‍රිකාලාර සැපුක්ම සඳුනුවේ, විස්තරයෙන් උග්‍රීයක යොමු කිරීමෙන් වූ අභ්‍යන්තර හා බාහිර යොමුවේ මෙනම වයිමුව තුළින් කරන ලද සාකච්ඡා මගින් අවශ්‍ය කෙළුම්පත වාර්තාව සකස්හ ලදී එම සඳහා සැයෙන වයි කොටසක් නිරෝලී සිදු වූ අතර, මිනින් කාරු මෙන්ඩලය හා මනුෂීන්වරයෙකු මේ සඳහා ප්‍රාථමික සභාගිතවයක් දැක්වන ලදී

කෙයේ වෙතත්, අවශ්‍ය මානව න්‍යාමිත හිග විවිත මෙය ත්‍රිකාලාරයෙන් නිරෝලී මගත් අනියාගෙකට මුළුව පෙමව සිදු වනු ඇති අතර, ගෝජිත ආයතන හා සංචිතාන වෙනසක්ම ඇති කිරීම වයි පෙන් ගැනීම සඳහා සැයෙන කාලයක් ගතවනු ඇත.

4.4.3 අරදුව්‍ය එකතු නිරෝලී කිහිපෘෂු වයි දියුණු නිරීම

මූලික වශයෙන් ආරම්භ කළ බෙල තුම්ය සැම්බන්ධ නියමු වයිස්වන්, ජනතාවයෙන් විශාල බ්‍රහ්මරයක් විසින් අනුමත කරීමෙන් එකට පූකුවූ සභාගිතය බෙල තුම්ය ත්‍රිකාලාරයෙන් නිරීමට ගෙවිරුයෙක්ද ලබා දෙන අතර කිස් පැවතීමේදී කමිකර්වන්ටද එක වඩාත උස්සි තුම්යක විය.කෙයේ වෙතත් 2003 අගෝස්තු වන විට මිනින් නියමිත කාලයෙන් ත්‍රිකාලාරයෙන් නිරීමට අපොගාක්ත මුළුය බෙල තුම්ය ඉඟීම්ත් මිල විඛිනී. යාගේන් ප්‍රාදු කිරීයක පෙමව වාදුනය කළ අතර, රියදුරු එක වාදුනය නිරීමට අමතක්වීම ශේ ඇම්බැලුයරවල වූ දේශී ආදිය මෙය බිඳ වයේමට මූල වූ යොඳුවක් මෙය සඳහන් කළ ගැනීය. මෙම කාරුවය තෙරුයාඩ්බ්‍රූත්‍රාව් එවන ලද වශයෙන් ප්‍රමුණීලී ඇතුළුත් විදුලී ප්‍රතිච්චි ප්‍රමාශය වයිස්වීමට යොඳුවක් වූ අතර, තගර සභා කාරු මෙන්ඩලය ගැනීමේදී ගැනීම් යොමුවේ යොමුවේ කැඳවීමෙන් තරම් පෙළුම්වීමක් ඉතු ඇති වි තියේ. එම අනුව එම යොමුවේ තුපුදී තැවතත් බෙල තුම්ය ත්‍රිකාලාරයෙන් කරන්නේ කෙයෙද, එක තිශ්‍රී කාලයෙන් නිරීමට අනුව නිරීම වයි දියුණු කරන්නේ කෙයෙද යන්න ගැන සාකච්ඡා කරන ලදී ඇම්බැලුයර අභ්‍යන්තරීය කරන අතරතුදී ජ්‍යෙෂ්ඨ/අභ්‍යන්තරීය අවස්ථාවන්ටද ආවර්ජන ත්‍රිකාලාරයෙන් සඳහා රිතතැල සිනු කිහිපයක්ද මිලදී ගතකා ලදී ඇත්ත(2003 සෙවතමේවර) බෙල තුම්ය තැවතත්, ත්‍රිකාලාරයෙන් වන අතර, අභ්‍යන්තරයේදී විශ්වාස්‍යාධික ගැවෙන් ඇති නිරීම හා එම සඳහා ගම ශැකිඛාවන් හා බෙල තුම්ය වයි දියුණු නිරීම සඳහා ගත ගැනී ත්‍රිකාලාරය පිළිබඳ කරයු මධ්‍ය හා දිගු කාලීන සැපුක්ම් ලෙසින් ත්‍රිකාලාර සැපුක්ම තුළුව අන්තර්ගත කර ඇත. ඉදිරියේදී මෙය වා පරිමාවයක් ව්‍යාප්ත නිරීමටද සැපුක්ම් කර ගිවී.

ප්‍රවාර්ජන අම්බන්ධියන්, දැනුවත් ප්‍රවරු තුළ වූ අකුරු ඉතා කුඩාවීම හා විදුනු රාශීයක් ඇතුළුත් කර ගිනු විවිත ජනතාවට එක කිස්වා ගැනීම අභ්‍යන්තරීය යොඳු කොට ගෙන එම තුළින් එතරම් එප්පාසී ගැවෙන් ඉවු නොවිය. එයෙම් එක අයිට එකතුවම හඳු නොවීම, දුද පැසුන්වීමක් වත කිල රැයි අකුරුත් වියන ලද දුවරු ආකර්ෂණීය නොවීම, ගිර එලුවට අනාවර්ජන විම නිකා අකුරු බෙදා වි ගාම ආදිය අමතරව බලට කරයු ඇතර වේ.

යේ ගම්බන්ධියෙන පටතවත ලද ප්‍රජා රැස්වීම් (පුහු, මාවත කම්ටු, දැනම් පාකල) ව්‍යාත එළඳායි වී ඇති බව හා එමගින් සැලකිය යුතු මට්ටමකින් මතපනතාව තුළ බලාපාරාත්තු ඉහළ තැබ්වට දැකි වී ඇති බව පෙනෙ. තෙළ තුමය දුරටත වූ අවස්ථාවලදී නගර සඟාවට ගළු එන රැමිතිලි දායිතාවන් එ බව මතාව ඔරුපු කර පෙනවයි. විවිධ ප්‍රයෝග සඳහා මාවත කම්ටු තියෙකින් පත්කර රේඛුවද ඩ.න.ඩ එම ටිරිඹ ගමු වී ආකෘති කිරීම ගා තෙතත් පසු විපරීම් රැස්වීම් ගා පටතවා තැති. එම තියා මෙම මාවත කම්ටු මිකාවින් අභාරිත වූ උද්ධිතියක බවට පත්කිරීම සඳහා ඩ.න.ඩ ශ්‍රද්ධි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම ඉතා වැදගත්. එයෙන් නොමැති ව්‍යවහාර, මෙය තිබුවැවිමකට ගෙවු වනු ඇත.

බෙල කුමර පිළිබඳව තාර්යාණ වැයෙන්

- තගරය පුරා ඇති කිසු ගොඩවල හා කිසු විසින්ම අදුම්මීම හා තගරයේ පිරිසිදු විව දියුණුවීම
 - ජනතාව කිහිප පුරුදු වී ඇති කුමක හා කිසු බැලීමේදී මෙය වඩාත් අභ්‍යනු කුම්කක වුවදී, තම කිසු බිජාර කළ යුතු ආකාරය පැහැදිලිව පෙනවීම තුළීත් මූල්‍යන සාගයාගය වයිඩ්ම
 - මග දෙපාය එකතුව ගළනවා දීම ගදානා ගුදු වූ කුම්කක වීම
 - ග.අ.ක. දැක්වා මූල්‍යනතාවයේ බලපෝරාත්තු වයි කළ අතර, පැමිණිලි කිරීමට ඇති ක්‍රියාත්මක ඉත් වයි විය.
 - ම.න.ක වේ කිසු එකතු කිරීමේ කාලයටතෙන යම්බින්බියන් එම් හැකියාව හා අඩුපාඩික්ල් උපවා දැක්වීම
 - විශ්වාසධාරී ලෙස කිසු එකතු කිරීමේ ගෝඩක් ඇති කිරීම ගදානා ම.න.ක වේ ඇති කැට්ටීම වයි කිරීම
 - කිසු එකතු කරන ක්‍රියාත්මකයේ රාජකාරී කටයුතු, පැහැදිලි කිරීම

මෙය මහත්තා සාරාථි වූ පද්ධතියක් බවට පත්වීම ඉතා වැඩුණතය. එමත්ම තයර සහාව මෙයිද යැකුකිලුවේ ගා ශුබු වන්නෙය මෙම කුමස තුළින් අවම සම්පාද යාදු යෙහි උපරිම මෙහෙතු සහිතායක් ලබා ගත්තෙකියාද, සහන ගෙවීමයි. එය මෙම කුමසය ප්‍රධාන අරමුණුවලින් එකකි. ප්‍රායෝගිකව හිළුවිලදී පෘතු පිළිබඳ වන්නෙ එකතු කිරීමේ වාර ග්‍යාහ අඩු කිරීම, කම්කරුවන් ග්‍යාහ අඩු කිරීම(අත්කරුත්ත ගා වාසන්වල එකතු කිරීමට යනු) ගා අතවාස බත්ති ග්‍යාහ කිරීම යේ. මෙම කිරුණු වලින් බොජාවයක්ම මෙන් තිශ්‍යාකාරී යැලයෙම් විස්තර කර ඇත.

4.4.3.1 නිශ්චල යුතු හා තැවකරුවාය කිරීම ලද අත්තිත්ත

මෙම වන්තුවරිය පටින ශේෂීමට පෙරදු මි.ත.ඩ විසින් විවෘත තිශ්චල ගුළුල යුතියක් නාමිත කරුණි තිබුණි.පසිනා ආයතනයෙහි ලද අර්ථ ගුළුල ජ්‍යෙ දම ගැමි පේ තුළය තවත් වන්තුවත කරන ලදී. කෙසේ වෙතත් අර්ථතිත ලද ගුළුල ඉතා කුඩා බවත්, රාජ්‍යකිත කිහිප පටිවීම දුන්කර බවත් හා විශේෂයෙහි ගුළුලයෙහි අඩිත්ත වඩා පිරියා පූජා එස තද කිරීමට ගායෝදු කිහිපයෙන්ගේ හිඳා වශයෙන් වැඩුන බව ගනාදී වශයෙන්

පැමිණිල් රාජීක ක්‍රියාකාර්මන් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙම තුළය ව්‍යාපෘති කිරීමට තෙරු සහාව උග්‍රමකා අතර, අභ්‍යන්තර තවත ගෝලර 5ක් මිලදී ගැනීමට සැපුදුම් කර ගියේ. ඉහතින ගදුහත් කළ අරුණයකා පිළිබඳව සෙලකා වැළැමැදූ යෙම ගෝලර විවෘත එවා විය ගැනීය.

4.4.3.2 කිසුල ගවමාරු වේදීකා

නියම යුතුවලට කිසළ පරිභේදක ආරු ගාවන බිජිත මේවායින් එකතුවත ගාලීනා ගාවකයා.

4.4.3.3 නවීකරණය කිරීමේදී අත්කරන

සයෙන් ලද අත්කරණ ඉතා කුඩා බවට සම්බන්ධව වියින් පෝදු කරයි(40ල්ටර බාලැං කේ = ලීටර 420ක්. මෙය සඡපුන්කේඩා හැඩැන් අත්කරණයක පරිමාවට සමානය). එයෙහි බාලැංවේත්ත නිශ්චිත වලට කිසු මාරුකිරීමේදී විශ්‍යාමයෙන්ම ගුළුවන් අඩිකට වඩා කිසු පිරි ඇති අවස්ථාවල ඉතා දුෂ්කර බවත්, පෙනවා දෙන ලද මියින් තෝරාම් සත්‍ය ත්වරණය තැන් අත්කරණවල නිශ්චිත තෝරාම ගරුණි අවබ්ධ කරගෙන නොමැති බවයි. ඇත්ත වශයෙන්ම මෙම අත්කරණ මූලික එකතු කිරීම් දෙනු යොදා ගැනීමට සකකු එවා නොවූ අතර, විදි අනුගමනේ(ප්‍රධාන වශයෙන් දුන්ම් හා කොළ රාජ්‍ය දෙශ) හෝ කාඩු පිරියින්ද කිරීම් දෙනු යොදා ගැනීමට ගත හැක. වාසන වලුන කොරන සඡපු එකතු කිරීම් සමඟ කොරන ප්‍රාථමික එකතු කිරීමේ කිවුළු දෙනු සාමාන්‍ය අත්කරණ යොදාවා, ත්වරණය තැන් එවා විදි අනුගම් කාරණ මෙය වෙන්ම ගෙවයක් ඇති කර එ දෙනු යොදා ගැනීමට ඉඩ සැපුයීම් මෙහි මූලික අදාළය විය. මෙම කාරණාව මි.න.ස ව විස්තර කර කිවදා, ත්වරණය තැන් අත් කරන්නද සාමාන්‍ය අත්කරණ බවට පරිවර්තනය කිරීම දෙනු අදාළයක් කර වියි. මි.න.ස වියින් එවා අවස්ථ පරිදි වෙනය කිරීමට අදාළයක් කර ඇතේ.

4.4.3.4 කිසුල බිඳුන

සේවක සංඛ්‍යාව මෙහි ගැනීමෙන් නිසු තුළ පෙන්වනු ලබයි. එහි ප්‍රතිච්‍රිත විද්‍යා නිසු තුළ පෙන්වනු ලබයි. එහි ප්‍රතිච්‍රිත විද්‍යා නිසු තුළ පෙන්වනු ලබයි.

4.4.3.5 අධිකාරීන විකර

ශ්‍රී තු.ස වැඩිමුවල හා පාසල වැඩිධවියන් දිජිටයක් ඇතුළු විවිධ අවස්ථාවන් සඳහා මෙම බිජර හා විතා කර තියේ. එවා ප්‍රයෝගන්වන් බව රෙන්තුම් කිරීත අතර, පෙනුවෙන් ගෙන යා යැකි අඩ්බූර්තික මෙවලුමකි.

5 පරිවිෂ්දාය ත්‍රියාකාරී සැපයීම

5.1 දුපු සැකසුම

5.1.1 දැක්ම

අභ්‍යාච්‍රිත, දුදු හා විෂ්වාසනික සේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ තුමික ස්ථානික කිරීම හා ත්‍රියාකාරීක කිරීම තුළුන මිගුවා තගරය පිරිනිදු හා පිටත විම සඳහා සෞඛ්‍ය සම්පත්හ ස්ථානයක බවට පත් කිරීම සහ එහි පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම.

5.1.2 අතිප්‍රාය

මෙම ත්‍රියාකාරී සැපයීම මගින් මිගුවා තගර සිමැකැලි සේ අපද්‍රව්‍ය සැපයීමක සකස්ව ලබයි. ත්‍රියාකාරී සැපයීම කේටි කාලීන (දුන්-2005), මධ්‍ය කාලීන (2006 මයි-2008) හා දිගු කාලීන (2009 - 2012) වශයෙන් පියවර තුනකට ගැඹු ඇති අතර, කේටි හා මධ්‍ය කාලීන සැපයීම සඳහා වයි විස්තර සයා ඇති අතර දිගු කාලීනව සහයන ලද සැපයීම ඉතා ප්‍රාග්‍රැම් එකත්වී.

5.1.3 ප්‍රධාන අත්මතාර්ථකාත්

ඉදිරි දාය වයර තුළ දී (2003-2012) වයිංසුවා කළ සේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ තගර සභායා ප්‍රධාන අත්මතාර්ථකාත් වනුයේ:

100. සේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ කිහිපුවා සඳහා විශ කිම දුනු සාල්බිජයක නිශ්චිත හා ආයතනිකාව රෘතිකාලීය ප්‍රතිසංස්කරණය හා ගෙවීම්ත කිරීම.
200. මුලාශ්‍රයීම් අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීම සඳහා අනුබල දීම (3Rs-ගාවිතය ඇති කිරීම, තැවත තැවත හාවතා කිරීම, ප්‍රතිව්‍යුතුකරණය).
300. මෙහෙතු අධ්‍යාපනය හා දැනුවත කිරීම වයි දියුවා කිරීම.
400. සේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ තාක්ෂණික රෘතිකාලීය දියුවා කිරීම
500. අපද්‍රව්‍ය සැකසීම හා පිරිස්ම් කිරීම සඳහා අනුබල දීම.
600. අවශ්‍ය වශයෙන් කිරීම (අපහරණය) වයිංසුවා කිරීම.

5.1.4 ඉහළ ප්‍රමුඛතාවයක සීම්වන ත්‍රියාමාරුග

ඉහළම ප්‍රමුඛතාවයක සීම්වනයේ, ආයතනිකමය හා සාල්බිජමය ප්‍රතිසංස්කරණය හා ගෙවීම්ත කිරීමේ විශ්වාස්‍යතම ස.අ.ක. තුළ ත්‍රියාකාරී ඉම බලකායක ඇති කිරීම් වයිංසුවා ප්‍රකිරීම්වෙළුවයි. මෙයේ තොකර, අනෙකුත් අත්මතාර්ථකාත් හා දියුවා කිරීම් උරායුත් කිසිවක ගාරුක කරගත ගොඩකි.

දෙවනුවට ප්‍රමුඛතාවයක සීම වනුයේ, අවස්ථ වශයෙන් කිරීම්වයි. තැක් අවම කිරීම් සීම්වන ගාරුක ත්‍රියාමාරුගක ගෙන තොසිගුවද මිගුවා තගරය තුළ වශයෙන් කිරීම සඳහා සැපයීම ගුරු කිඳු ප්‍රමාඝයක් එකත්වන බව තගර සභාව විධින් අවබ්‍ය කරගෙන ඇති විශ්වාස්‍යතම, අවස්ථ වශයෙන් කිරීම් බිමක අත්‍යවශ්‍ය බව හඳුනාගෙන රිශ්වි. එවත් කිඳු වශයෙන් කිරීම් උරායුත් සීම්වන අත්දීම්ත හා මෙහෙතු තාව පිළිබඳ

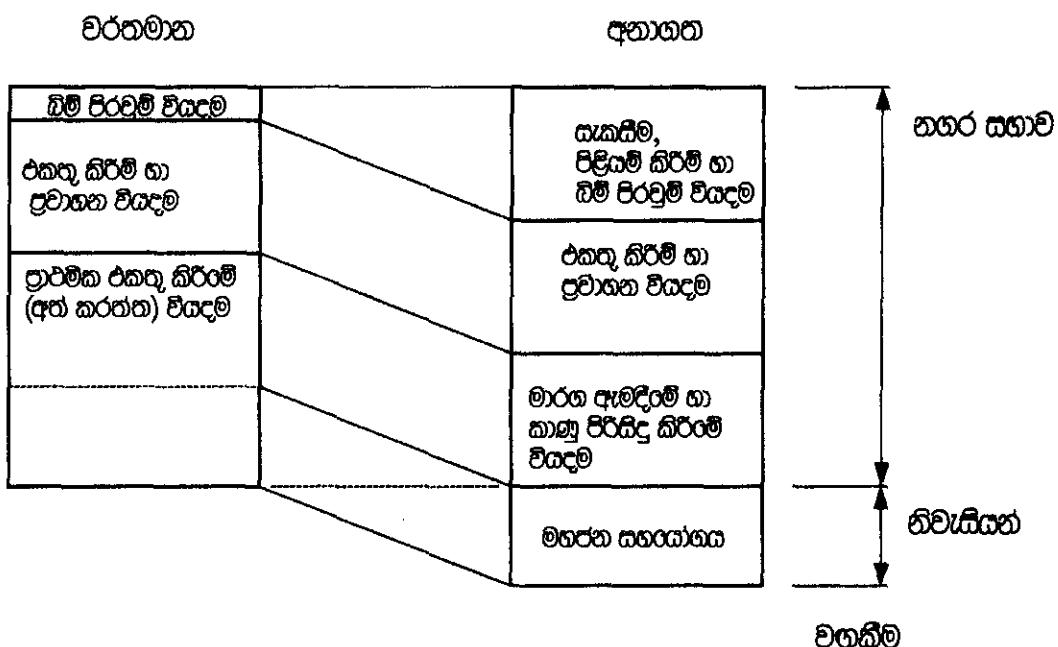
සංග්‍රහ වල අනිවාර්යක ලෙස විශාල කළ දුටු වේ. මෙය ඉතා බැරීරූම් හා දේශපාලනික ව්‍යුහයන් යායැවී ගැනීමෙකි.

5.1.5 ස්ථිරත් තෙකුණුවීමේ දැක්වාත්තරිය

මෙය අරංගුවන් කළමනාකරණය කදුනා ගොඳවන මුදුල සැපුකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් ඉහළ තාක්ෂණීය හෝ තත්ත්වයක මිශ්‍රුව මඟ තැගේ ගොඳවන නැත. කෙසේ වෙතත් අවධාන වියෙය කිරීම කදුනා දැනට හාඹිතා කරන විධිය වියෙර කිරීමේ ඉම්මය වෙනුවෙන් ගොඳුකාරක්ෂිත ඉම්මයක දියුණු කිරීම කදුනා වැයි මුදුලක් විය කළ යුතු වේ. එහෙතු කදුනා යාම්පත තේඛු හෝ ප්‍රතිඵලිත තුළුන් මෙම අරමුදුල් හිඟ සැපුරා ගැනීම කදුනා මිශ්‍රුව මඟ තැගේ ගොඳවන කිවිය තැබු යොරුනා කෙරේ.

- නගර යොලේ කිසුල එකතු කිරීමේ වයි ප්‍රමාණය හා අදාළ වියදුම් අඩු කර සැකිම යදානා මෙහෙතු සහයෝගය ඉහළ තැබීමට හා අරඳවීන අවම කිරීමට අනුබල දීම.
 - කාර්යක්ෂමතාවය වයිදුදුවූ කිරීම මගින් කිසුල එකතු කිරීමේ පිරවය තවදුරටත අඩු කිරීම.
 - මෙම උපයන් මගින් ඉහිරි කර ගත අත්‍යිත්ත මුදුල අරඳවීන සැකිම්, පිරියම් කිරීම හා බිජි පිරවීම් කාර්යක් යදානා ලෙනු කිරීම.

ଶ୍ରୀ ଅର୍ଦ୍ଧାଵିଜ କିଲୋମିଟରରୁ ଆଖିଯା ପ୍ରତିବିଅଣଗତ କିର୍ତ୍ତମାଣେ ଦିନକଳିତା ରହିଥାଏନ୍ତି.



5.1.6 විවිධ තැම්පායන්

ଓলে আসি মিহা রূপকে দুঃখের ক্ষেত্রে গান্ধীর মোকাবেলা করে দেখুন।

- අභ්‍යන්තර දීමියක උපරිම ලෙස භාවිතය හා යදු පරිදි යොදාගැනීම.

- පොදු රහතාව්, ප්‍රජා කොළඹයාලි, පානාලේ කොළඹයාලි, රාජ්‍ය තොටත සාම්බිඛ(NGO), සෑව්විජ සාම්බිඛ, ආයෝග සිද්ධියෝගාත්, ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව, අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය හා සම්බන්ධ පුද්ගලික සමාගම්, අපද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් සටුවුණු කිරීම ආධාර ලබාදා ආයතන වනි බාහිර සම්පාදන ප්‍රතිචාර පෙන් හාවිතා කිරීම.
- මිගලුව තශරෙයෙන් ඇත් වැදගත් සමාජ ප්‍රාගධනයන් උරිම ගෙය හාවිතා කිරීම (උදා. මිනාකාර සාම්ප්‍රදායික පුරුෂවලුගේ තශරෙයා තුමස (ගොන්ල රාජ්‍යතාරකාරු තාක්ෂණීය → අතරමදී ව්‍යාපාරිකයා), භුම්දාත්, අපරාදේ සාක්ෂරාත්, ආදිය).
- මුළුමය, තාක්ෂණීය සහ සමාජමය වශයෙන් දුදුයු තාක්ෂණීයන් උපයාගී කිරීම්.
- මිගලුව සායනාගාන ඉහළ තුළුම්.

5.1.7 සම්ඳා ඉලක්කයන්

වත්තර 2003-2012 දුන්වා වූ සම්ඳා සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ඉලක්කයන් පෙන් වැශ්‍යවත් ගැඹුහා කිරීම.

* 5-1 වැශ්‍යවත් සම්ඳා සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ඉලක්ක

කරුණ	දුරකිය	වත්තර තුළුම්	ඉලක්කය	
			2007	2013
අවම කිරීම හා තොටත හාවිත හාවිත හාවිතය	ගෙනයීම් අපද්‍රව්‍ය මිශාර කිරීම් සිදුතාවය (ඇරුම්/පුද්ගලයෙකු/දිනකට)	624	වයි විමක තැත.	වයිලිමක තැත.
	තාගේරික සහ අපද්‍රව්‍ය බිජුර කිරීම් සිදුතාවය (ඇරුම්/පුද්ගලයෙකු/දිනකට)	930	වයි විමක තැත.	වයිලිමක තැත.
පුරුෂවලුගේ තශරෙයා අයිති අපද්‍රව්‍යවල අයිති පුරුෂවලුගේ තශරෙයා අයිති අකාබිතික දුවන (%)	අපරාද්‍ය තැන තැන විසින් තිබුම්/කිහිප ගෙවිවල	18%	<17%	<15%
ව්‍යාපාර සිරීම, රාජ්‍ය තැයැම හා එකතු කිරීම	අපද්‍රව්‍ය තැන තැන විසින් තිබුම්/කිහිප ගෙවිවල	සැලකිය යුතු උම්‍යාක්	50%ක අඩු විමක තැත	තියිවක
	දිනකට/ වාසන්‍ය ගැනු තාම්පාස වාර ගෙන	2.4 දුන්වා	අවමක - 3	අවමක - 3
සාක්ෂිම හා පිරියාම් කිරීම	එක්ස්පෑල්ස්/පිට වෘත් උපද්‍රව්‍යනායි යොදා සැක්‍රාන්තා සිංහල ප්‍රාමාණ්‍ය (වේඛ/දිනකට)	53.2	61.7	70.2
	අපරාද්‍ය තැන තැන විසින් තිබුම් (දිනකට එකතු)	0.0	10.4	15.6
අපරාද්‍යක	අපරාද්‍ය තැන තැන විසින් තිබුම් (දිනකට එකතු)	52.9	51.3	54.6
ඩීම් පිරුවුම් මෙයෙනුම්	-පුරුෂ කාලීන සුපරවිසිකර්වරෝගු	සිරි	100%	100%
	-නිරික්ෂා තැබුම්	යොරිජයි ඔව්(දිනරතා තොට්ටි)		
	-දිනරතා පාන වැයුම් යොදුම			
	-පැමිබිඩික මරුධිය	තැත		
	-අධ්‍යාපන තැන තැන විසින් යොම් විම	අඟ		
	-දුම් රැකිව විම	අඟ		
	-අපද්‍රව්‍ය තැන තැන විසින් යොම් විම	අඟ		
	-අපරාද්‍ය (කිහිප වැළැන පිටිවන අපරාද්‍ය රුම්) ගැනු උපද්‍රව්‍ය යොදුම	තැත		
	-වෘත් පිටිවීම් සිදුරු තිබුම	තැත		

තැවැකි:

- 1.පුරුෂවලුගේ තශරෙයා තැබුම් = පැලු, විදුර, දැඩි හා මැදු උපද්‍රව්‍ය, කැඩ්ඩි, රයු.
2. මිගලුව හා කොට්ඨාසි පුද්ගලය ගැනු යායා 2003-2012 වන විට එකතු කරන සිංහල ප්‍රාමාණ්‍ය 10%න් වයිවත් බව උපක්‍රමනය කෙරෙමෙන මුළු වැශයෙන් පෙනෙනු ඇතුළු පුද්ගලය(මැගු තැන ප්‍රාගධනය හාවිත සාක්ෂාත්තාන්ත්‍රියාත්මකයා)

16%) යෝජි ප්‍රාග්ධන සඳහා වෙළඳවුනු බලපෑම් කරුණ අධිකාරීය ප්‍රජාත්‍යාමාන ප්‍රජාත්‍යාමාන වාර්තාව මෙහෙයුම් දැක්වා ඇති අතර, 20% වෙළඳවුනු බලපෑම් ප්‍රජාත්‍යාමාන වාර්තාව මෙහෙයුම් දැක්වා ඇති අතර, 1.1x 1.2: 2007දී එකතු කරන ප්‍රමාණය - වෙළඳවුනු ප්‍රජාත්‍යාමාන සඳහා ගා 2012 අත්තා.

3. ගොඩීපෙරුස්ට්‍රී ප්‍රජාත්‍යාමාන ප්‍රජාත්‍යාමාන සඳහා ගා 5 බැංස්, වහා පරිදි 2005,2007 ගා 2010දී දියුණු කෙරේ. ප්‍රාග්ධන සඳහා සඳහා ප්‍රමාණය, දැනුමට ගා 0.12 (මෙකව ගා 24) රැහැස්‍ය ගා 2004,2007 ගා 2010දී දියුණු කිරීමට තේරීමෙනි.

5.2 බුම්පායන් හා ත්‍රියාමාරුග

ඉහත සඳහා හර අයි අමුණු ඉවුරුර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය බුම්පායන් හා ත්‍රියාමාරුග පෙන්වීම විස්තර කර ඇත.

5.2.1 අයිතිමය 100. ආයතනීකමය ප්‍රවේශයක්තිරූප හා ගැනීම්ත් කිරීම

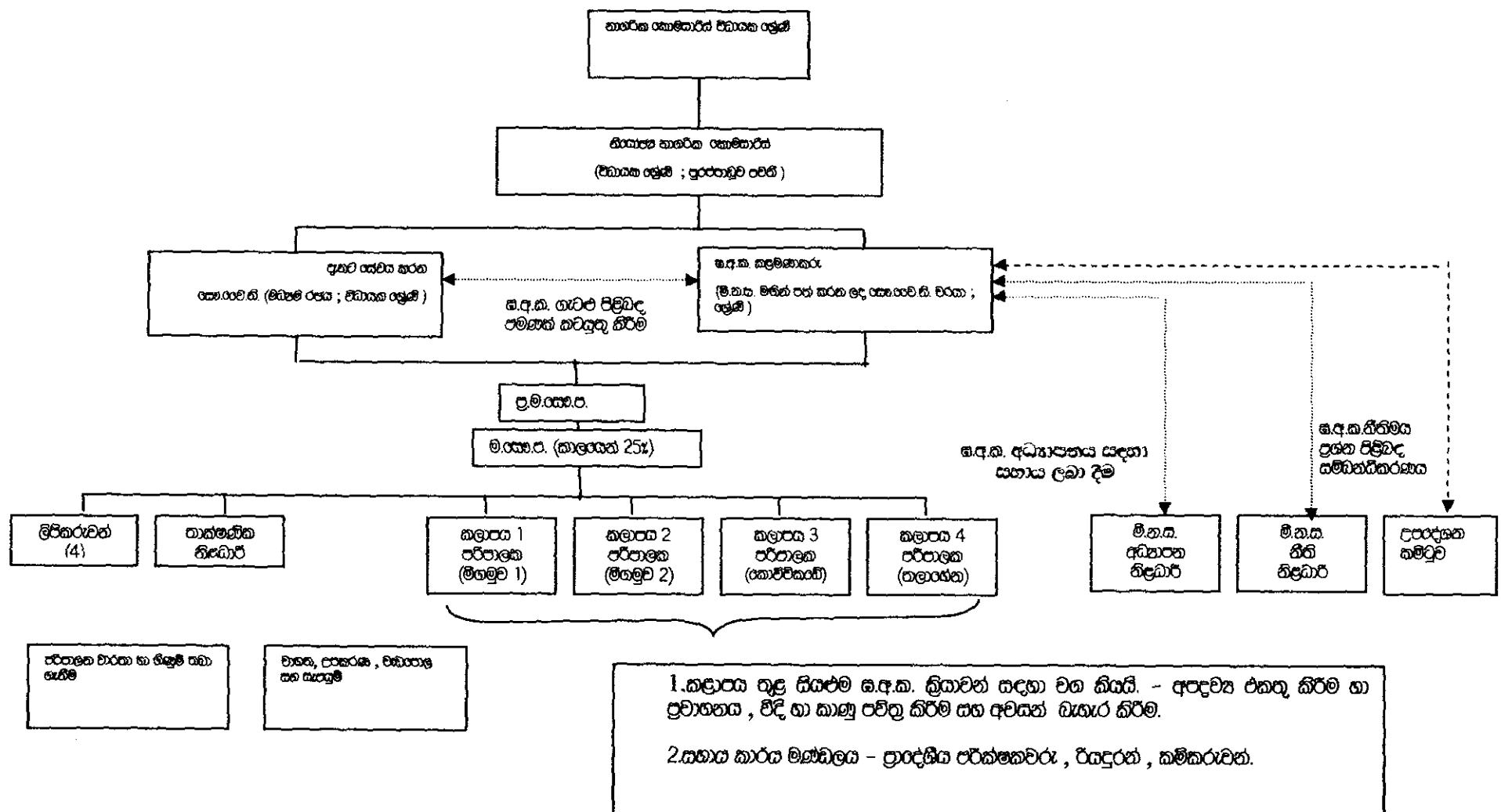
5.2.1.1 විස්තරය

මුළුක වෙළඳවුනු කිරීමේ ත්‍රියාමාරුග ලෙස,

110 පාඨ. සඳහා ප්‍ර විශේෂී වියකීම් ගැනීම ම.යො.ප. වරුණක තාවකාලීකාව රාජ කිරීම

ස.අ.ත. සඳහා තව එකකයක ඇති කිරන තුරු (පෙන සිටින බලන්න) (විසර 2-3) මෙම කාලය තුළ දී මි.න.ඩ විසින් එහි පෙන්මේ ම.යො.ප. සඳහා මෙම විශේෂී වියකීම් බාරදීමට අදාළය හර සිවිත තමුන්, නියමිත ස.අ.ත. රාජකාරී කටයුතු ම.යො.ප.විරුද්‍ය එහි කෙශෙක ගො කිරීම දැනෙක¹⁴ අතර බෙදා යෙහා වෙළඳ කිරීමු ඇත(එහි ම.යො.ප. කෙශෙකුවෙහි වෙළඳවුනු බලපෑම් දැඟ ලෙස 25%).

¹⁴ ම.යො.ප. තහවුරු ගේ දැනුමට අයෙන් තහවුරු 4ක පමණි. ඉන් අවුව සිරිම් සඳහා අදාළ ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන දැනුවා ඇත.



** 5-1 රෘයෙන් තුළ අදාළ තැබ්දී ඇති මෙහෙයුම් වූ යොරිග ව්‍යුහය.

120 වැඩි දුනුමු කිඳ කළමනාකරණ ව්‍යුහය - ගෙව අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ එකතු පිශ්චුවේ

මි.ම.ත.ය. යෝචිත මධ්‍යමිලය හා මූල්‍ය වෙන් නිරිමි මග පදනාම්ව, ශ.අ.ත. කිවිදුතුවල විශ්චුත්වයක් පෙන්වුම් කරන, වෙනමම ආංශයක වශයෙන් ශ.අ.ත. එකතුයක පිශ්චුවේව මි.ත.ය. යොජන කරයි. මෙම ආංශය අවස්ථානුරුප ව්‍යුහය රුප යටිංහු 5-1 මගින් දැක්වා ඇත. පෙන්වීම් දැක්වා ඇත් පරිදි දුර්ල බිජේල යටිංහු හැකියාවන්ගේ දැක්ව මානව සම්පූර්ණ මේ ආංශය වෙතට ගොඳු ගනු ලයයි.

මෙම ආංශය තියෙළු භාගිනික කොමිෂනය්වරයාගේ¹⁵ සංස්කීර්ණ පාලනය යටිංහු පාලනයි. මෙහිදී මි.ම.ත.ය විසින් පුරුණ කාලීන කළමනාකාරවරයාක් බඳුනා ගනු ලබන අතර සිංහ/ඇඟ යොඩිප යොඩිප තිලධාර්වරයාක (MOH) වීම ව්‍යුහයෙන් එම කළමනාකරණයද මි.ත.ය.වේ වෙතමත යො.යො.ත්. බුමියට(මධ්‍යම රූපයක් පත්කර කරන ලදී) මෙන් සමාන තත්ත්වයක පිශ්චුවේ. නව යො.යො.ත්. (ශ.අ.ත. එකතු කළමනාකරණ) සෙව අපද්‍රව්‍ය ව්‍යුහයා පාලනය ගාරව කිවිදුතු කරන අතර දැනට සිටින යො.යො.ත්. තුළියට ශ.අ.ත. ත්‍රිකාවලියන් සඳහා කිරීදු විශ්චුත්ව වගකීම්ක තැන් නමුත් අවස්ථාවයෙහි අනුව ශ.අ.ත. පුණු සම්බන්ධව ශ.අ.ත. ආංශ කළමනාකරණ සමඟ සම්බන්ධිකරණ කිවිදුතුවල තියුළුමේ සිදුවීමු ඇත. නව කළමනාකාර තනතුර විධානය ව්‍යුහයා කොටසක (II / II පූජීය). මෙම යාකලෝක අනුමත කරගැනීම සඳහා සහ ශ.අ.ත. ආංශය පිශ්චුවා ත්‍රිකාකරවීම සඳහා අවස්ථා සම්පූර්ණ දැක්වයි, උපකරණ ආදි) වෙන් කර ගැනීම පිශීය මි.ම.ත.ය විසින් අමාන්තාන්ය සහ ගාජ්ඩාකාරය සමඟ ඉදිරියේදී යාකලෝක තියුම්වයි.

පිශ්චුව තිගරු තුළ අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ කළාප 4ක ගැනුණු ලබන අතර එමගින් පිශ්චුව (කළාප 1 හා 2), කොට්ඨාසීන් (3 කළාපය) සහ තළවෙනු (4 කළාපය) සහ පුද්ගල අවරුණය කෙරේ. දැනට යෝචිත කරන රෝජාලක්වරයාට තව තනතුර සඳහා උග්‍රසීම් බෙඳීම තුළින මෙම සම කළාපයක සඳහාම කළාප රෝජාලක්වරයාක පත කිරීමේ තියුම්ය. කළාප රෝජාලක්වරයාගේ වැශ්‍රාප දැනට යෝචිත කරන රෝජාලක්වරයාගේ වැශ්‍රාප සමාන වුවද, අයිත්මය වැඩි කිවිදුතු කිරීම සඳහා කුඩා සතුරා පැදිංචි, අරිකාල රුය ගෙනු වැශ්‍රාප වැඩියෙන් වෙන් කිරීම්, ප්‍රතුනුවීම් සඳහා වැඩි අවස්ථා බෛඳීම සහ යාකලෝක (මගනගර සහා) ආයතනික ව්‍යුහය තුළ වැඩි උග්‍රසීම් සහ සැපිල් වැඩි අමතර වාසි ඔවුන්ට ලයයි. අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම හා ප්‍රවායනය කිරීම, විදි හා කාණු රැවිතු කිරීම සහ වළඳුව ඉවත් කිරීම ඇතුළු කළාපීය සියලුම ශ.අ.ත. කාරුණික ගේ වගකීම මෙම කළාප රෝජාලක්වරයා විසින් දුරිය ගුණ වේ. ඔවුන් ශ.අ.ත. එකතුයක කළමනාකාරවරයාට වාර්තා කළ දුනුවයි. කළාප රෝජාලක්වරයා සට්‍රේ යෝචිත කරන යාකාර මුශ්ඩියෙටි අයන් වෙනත් ප්‍රාදේශීය රෝජාලක්වරයා, රියුදුරන් හා කමිකර්වන්ය.

ශ.අ.ත. තව එකතුයට පහත සඳහන් අමතර තනතුරුදී ඇතුළත් යේ.

- තාක්ෂණ තිලධාරී : මෙම තාක්ෂණ තිලධාර්වරය වාසන අර්ථ විසිනාව, තැබුණු කිරීම හා සැපුම් බෙඳීම. (ලභ : කාරුණ මුශ්ඩිල උගතරුව : බුබි යෝතුව, අත්වයුම් අදිය; අමතර කොටස වයර, බ්බිර, ස්ටිකර, අම්පිලයර, (ඇඩිල විකාශන යනු ඇති අදිය) සහ කාරුණයන් සඳහා වගකීම දුනුවයි. රු අමතරව පිට යෝර පරිදීම ශ.අ.ත.ව සම්බන්ධව මි.ත.ය. වැශ්ඩාල සහ යැඩා ආංශය

¹⁵ පිශ්චු තිගර යාකාරී මෙම තනතුරු ඇයන දැනට ප්‍රාදේශීය යාකාරී

විශිෂ්ට පවරනු ලබන කාර්යාලියා කළ යුතු අතර, වෙශින වත්මන් ආච්‍රේතයිනා හා හැසිරුව යාමුව්ලී ත්‍රියාවමියන් වයි දියුණුවට පත් වන අතර එම ත්‍රියාවමිය අඩංගුව කරගත සාම්බද්ධ උපකාරී වනු ඇත. ස.අ.ක. වයි දියුණු කිරීම සඳහා වූ නව තාක්ෂණීය ප්‍රමාද ප්‍රදාන ගැනීම ද මෙම නිලධාරිතයේ වගකීම චේ. වයි අංශය යෝජිත කරන තාක්ෂණීය නිලධාරිත දැය දෙනුගෙන එක නිලධාරියක තව ස.අ.ක. එකකයි ස්ථීර වශයෙන් ස්ථාන මාරුවක බොද්ධී තුළින මෙම තනතුර සපුරාලීය හැකිය. අවශ්‍යතාවයි අනුව ඔවුන් අදාළ ප්‍රග්‍රහණුව්ලිමිද ලබා දෙනු ඇත..

- **රෝපාලන ලිපිකරු :** වාර්තා තබා ගැනීම ඇතුළ සියලුම රෝපාලන කටයුතු කිරීම මෙම ලිපිකරුයේ වගකීමිය. තිරයර නගර විධිකාවහන (SCP) යෝජිත ගුගෝලීය තොරතුරු රුද්ධිතිය (GIS) ඇතුළ තොරතුරු හා දැනු රැක කිරීම පිළිබඳව ඔවුන් ප්‍රශ්නයේ වගකීම් දරයි. එක ප්‍රාදේශීය රෝපාලකවරයෙක මෙම රෝපාලන තනතුර කටයුතු දරමින සිටින අතර, ඔහු මෙම තනතුර සඳහා ස්ථීර වශයෙන් පත් කෙරෙනු ඇත.
- **මුළු ලිපිකරු :** මෙම ලිපිකරු ගිණුම් අංශය සිට තව ස.අ.ක. එකකයි ස්ථීර ලෙස ස්ථාන මාරුවකින් රැත චේ. සියලුම මුළු ලේඛන කටයුතු සඳහා මෙම ප්‍රදානයෙන් වගකීම් දරයි. මොවුනෙන් හා මුළු සඳහා ස.අ.ක. ව අදාළ මුළු ශිල්ප ශිල්පීය පෘත්‍රයක (Accounting package) තිරයාර තගර විධිකාවහන වෙතින සැකයේ.
- **වයි අංශ සටහන දැනුව සිටින, ස.අ.ක. වාශනවා යෝජිත තුළු සියලුම රිකුදුරුත්ද මෙම තව එකකයි ස්ථීර වශයෙන් මාරු කරනු ලැයි.**
- **සහා සඳහාන් නිලධාරින් ඇතුළුව් අභ්‍යන්තර ආකෘතින් සම්බන්ධිත උපකාරක කාර්ය මූල්‍ය ප්‍රභාව කාලීන වශයෙන් මෙම තව එකකයි විධිවලේ යම්බන්ධ වනු ඇත.**
- **නීති නිලධාරින් :** මෙම තනතුර මී.ම.ත.ක. තුළ නීතින අතර එක දැනුව පුරුණාභ්‍ය පාලනී පරින් ස.අ.ක. ප්‍රශ්නවලදී ස.අ.ක. එකකයි නීතිවන උපදේශ ලබාදායි. අවශ්‍ය වූ විවිධ පාරිභාරක කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රග්‍රහණුව්ලිමිද ඔවුන් ලබා දැමුව සියලුමය.
- **අධ්‍යක්ෂ නිලධාරින්:** සැකින පාරිභාරක එකකයි (මිශ්‍ර - දිගු කාලීන පිළිවර) උප අංශයක් ලෙස අධ්‍යක්ෂ නිලධාරියෙක හෝ කිමිපෙදෙළයෙක කටයුතු කිරීමට නිශ්චිතයි. වෙශින එක නිලධාරියෙකුට පුරුණ කාලීන වශයෙන් හෝ අර්ථ කාලීන වශයෙන් ස.අ.ක. ව යම්බන්ධ අධ්‍යක්ෂ හා ප්‍රශ්න කිරීම් කටයුතු පවතේ.

මෙම තව අංශයි යෝජිත පදනම සටහන වයි කරන නිලධාරින් 5 දෙපෙකුගෙන් යුතු උපදේශක මූල්‍ය ප්‍රභාවයේන්ද සම්බන්ධ චේ(අභ්‍යන්තර තාක්ෂණීය, රාජ්‍ය තොවන දාව්‍යභාෂණ නියෝගීතයින් දැනුදෙනෙක, විශ්වාස්‍ය රුපය නිලධාරියෙක, ස.අ.ක.රිලිභිඛ තාක්ෂණීය විශ්වාස්‍යයෙක). අවශ්‍ය පරිදී මෙම ස්ථාන වෙශින ස.අ.ක. කටයුතුවලට සහය ලබා දෙනු ඇත.

යෙඩ්විතම, මි.ම.න.ය විසින් වැඩිහිටි දැනගැනීමෙන් සිදු වූ සෑම්බෝන් සිවින් අතර, එම පුද්ගලයා නව අංශයේ කළමනාකරණ කිවුළුවූ කිරීම සඳහා පත්කරනු ලැයි. මෙහි ඇරක්ෂිතගාවන තහවුරු කිරීම සඳහා බාහිර වශයෙන් අරමුදු අවශ්‍ය කෙරේ.

130 වයිදියුණු කළ කළමනාකරණය

ක.අ.ත. කළමනාකරණය පෙන්න සඳහාන් උපතුම වලින් වයිදියුණු කෙරේ.

131 රැහැන සඳහාන් අංශවල කළමනාකරණ ගැනීයාවන් වයිදියුණු කිරීම : පිරිවය පාලනය හා විශ්වාස්‍යාධිකාරී, අනාගත යුතුම් (තාක්ෂණික හා මුළුකම්) අයිත්මයාය, මගපාන උත්තුප්‍රකාශනීම් (මගපානතාව දැනුවත කිරීම), නිර්ක්ෂණ/අයිත්ම යා බැල කර සිටීම.

132 තව ක.අ.ත. එකකය සඳහා කාරකාල ඉඩ රැකුතුකම්, කාරකාලීය ගාජ්‍ය (පේර, පුව අඩු), දුරකථන, ගැකක යන්තු, රැකුවාන හා මුද්‍රකායක (මුද්‍රා යන්තු) අයුර් උපකරණ පෙන්වීම.

133. ක.අ.ත. කාරක මඟ්‍යාධිලාය සඳහා යේවා තත්ත්වයන් යක්ක කිරීම යමග කාරක මඟ්‍යාධිලාය වගකීම් අර්ථ දැක්වීම.

134. ක.අ.ත. ත්‍රිකාවලිය නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා පාලක දුවර, මායික වාර්තා යොදා ගැනීම

135. ක.අ.ත. කාරක මඟ්‍යාධිලාය දුහුණුවීම් අවශ්‍යතාවයන් අයිත්ම යන්තු අතරුව තුළු දුහුණු වීම බැඳීම. (කළමනාකරණවත්ව, රැකුවාකුවයින් හා මිනිකරුවත්ව)

136 ත්‍රිකාවලිම් අයිත්මේ ගුවන් ගුදුත්වාදීම.

137 ක.අ.ත. සඳහා ගිරිය කළමුවක (Vertical SWM Committee) පිශ්ච්චා. මෙය නායුරික මත්ත්‍රිවරයු, විධායක නිලධාරීන්, මගපාන යොඩිය රැක්ෂණකවරයු සහ යොඩිය ආංශය කළීකරවන්නෙන් සම්බන්ධ වේ. මෙම පිශ්ච්චා ක.අ.ත. ප්‍රාන්ත ආකෘති කර ඇවා නිරාකරණය කිරීම සඳහා මායිකව යොඩියි.

140 වයිදියුණු කළ කළීකරු කළමනාකරණය

මි.ම.න.ය. විසින් වයිදියුණු කළ කළීකරු කළමනාකරණය ගැනී අවශ්‍යතාවයක බව ගුදුනාගනු ලබන අතර පෙන්න සඳහාත් පිළියා මේ සඳහා ඉදිරිපත කරනු ඇත.

141. කළීකරු පාලනය හා විනය රිති වයිදියුණු කිරීම. කළීකරුවන් හා සැමැතු නිලධාරීන් (ඉ.යො.ප.විරුද්ධ හා රැකුවාකුවරයු) සම්බන්ධ පැමින්දී සඳහා යුදු පිළිවාත අනුගමනය කරමින් එ පිළිබඳ වීමකා බැඳුනා අතර, ප්‍රාන්තය නිරාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විනයමය පිශ්ච්චා ගැනීම.

142. කළීකරු කළමනාකරණයදී පෙන තැනෙන ප්‍රාන්තය ද්‍රව්‍යවායු අනුව කොමිෂන්ස්වරයා දැක්වා ගැනීමාත් දුරට පෙන්මද නිලධාරීන් සම්බන්ධ කර ගැනීම.

143. කළීකරු කළමනාකරණයදී දී මුද්‍රා, දුව්‍යවා සහ ගැටුන මාරුවීම් යන්දී කළමනාකරණ රීරුණ ගැනීම්වලදී දියුවිය ගැනී බාහිර බැලෙම් ගැනීනාක දුරට අවම කිරීම.

144. නියමිත ක්‍රමයට පෙනෙන්න පුරව දැනුම් දීම්කින් තොරුව නිවාසු ලබාගත්තේ නම් එය පැනී රැකිව දිනයක ලෙස සළකන බව, තහරුයිපිටිවරයා ගේ මාරුගයෙන් කාරුණ මුහුදුලයෙන් නියම්ලැබව මිටියකින් දැනුම් දීම.

145. පෙරවේ වාරතා, යෙදුනික පරිපාලක වාරතා යහා අදාළ නිලධාරීන්ගේ පරික්ෂාව ලයින්තු (පු.ම.යො.ප වරයා), පරිපාලන මූලිකරු, නිවාසු මූලිකරු ආද්‍ය ආදාළ යොදාම්පූරු මගින් යෙදුනික පැමිණීම් වාරතා ක්‍රමය වයිඩියුවු කිරීම.

146 ලෙසට අමතරව මාස 06 කට වර්ක යොදා පරික්ෂාව හා කුදාළ එන්තත් ලබාදුන ඇතර, (2004 සිට) කම්කරුවෙන් යුදා යොදා යොදාම්පූරු නිල ඇදුම් ලබාදීමට නියමිතයි.

.147 යොදා ක්‍රියාකාරකමක ඉවු කර ගැනීම සඳහා යෙබරුසිය දීමට අවශ්‍ය යොග යැපුයිම

148. පැනුව සඳහන් කර ඇති පරිදි අධ්‍යාපනය, දැනුවත කිරීම හා ප්‍රාගුණුව.

150. කම්කරු යාචනව ඇතුළු කිරීම

කම්කරුවෙන් යාචනව ඇතුළු කරන ඇතරම ලබාදුන ක.අ.ක. යොවාවන වයිඩියුවු කිරීමට ද මී.ම.න.ස. කම්කරුවෙන් පළ කරයි. මෙය පෙනෙ දැක්වෙන උපක්‍රම මගින් නිළකුලු ගකිනි.

151. කිසේ බිජාර කිරීමේ හා එකතු කිරීමේ නව ක්‍රමය යාර්ථිකව ක්‍රියාත්මක විෂය පැනු අනවශ්‍ය ලෙස අත්කරුත්ත මගින් එකතු කිරීමේ නිශ්චිත කරන මාරුග හා එකතු අත්කිවුවන ඇතර එකතු කිරීමේ වාෂන්‍යකට හා සිත්තා කරන කම්කරුවෙන් යාචනව ඇව්වම කිරීම. මෙයිදී ඉවත් කරන කම්කරුවෙන් විදි රැවතු කිරීම ගො අනෙකුත් කාර්යයන් සඳහා කුදාළ පරිදි යොදාවීම ගකිනි.

152. දැනුව නිවේන කම්කරුවෙන් විශ්‍රාම ගත පැනු අත්කිත කම්කරුවෙන් බිඳුවා නොගැනීමෙන් කම්කරුවන් ඇව්වම කිරීම.

153. කුදාළ විශ්‍රාමෙන් අනුගමනය කර (පරික්ෂාය, පැහැදිලි කිරීම, අවවාද දීම, යොවුයෙන් පාඨ කිරීම ආද්‍ය) අනෙකුතු යොවාවන් සඳහා දැනුවම් කිරීම මගින් හා තුවට තුවටත නොමැතා අත්දීම්ත හැඳිගෙන හා අවවාද විශ්‍රාම්පූරු මගින් යොවුයෙන් ඉවත් කිරීම.

160. තොරුකළ ප්‍රාදේශ සඳහා තැකැවු කිරීම් යොවාව ප්‍රාදේශීල්‍යකරණ කිරීම

කොළඹිවිකයි ප්‍රාදේශීය අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම් කටයුතු ප්‍රාදේශීල්‍යකරණ කිරීම ඇරුම්මෙන් යමග(2003 අප්‍රේල) මී.ම.න.ස. විසින් ගොරු ගත ප්‍රාදේශීල්‍ය කැඳ එකතු කිරීම් යොවාව නිශ්චිත කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීල්‍ය ආංශය ගොඳු ගනු ඇති මෙමින් හගරය තුළ ක.අ.ක. නම්මින් බිඳුවා තරගකාරී රෝගියක් ඇති කරන ඇතර, පොදු හා පොදු ප්‍රාදේශීල්‍ය ආංශවල යොග නිශ්චිත ක.අ.ක. යොවුයෙන් ක්‍රියාර්ථාවිඛ යාකන්දාය කිරීමටද අවස්ථාවක් ඇති යේ.