

514. ORDE ආයතනය සඳහා ගාස්තුවක් ගෙවීම. කසළ රැගත් එක් ට්‍රැක්ටරයක් එම මධ්‍යස්ථානයට ඇතුළු වෙන විට මෙය ගෙවීමට පුළුවන. නගර සභාව මෙය කිරීමට කැමැත්තෙන් සිටින නමුත් ORDE ආයතනය මුලින්ම මේ සඳහා යෝජනාවක් නගර සභාවට භාරදිය යුතු වේ. එවිට මෙම කාරණාව සහ රැස්වීම තුළ සාකච්ඡා කර අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයාගේ අවසරය ලැබීම සඳහා එය ගොමු කළ හැකිය. ඉන් අනතුරුව, මෙම ගාස්තුව 2004 හෝ 2005 නගර සභා අගවැයටද ඇතුළත් කළ හැකිය.

520. නව කොමිපෝස්ට් ව්‍යාපෘතියක් පිහිටුවීම

සළාචන නගර සභාව විසින් දැනුරුණිය ප්‍රදේශයේ ආරම්භ කිරීමට යන නව බිම් පිරවුම් භූමිය තුළ කොමිපෝස්ට් ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. මේ සඳහා සමහරවිට පෞද්ගලික ආයතනයක (ඇත්තෙන්ම ORDE) සහයෝගය ලබා ගනු ඇත(2006 සිට). මෙහි ධාරිතාවය දිනකට ටොන් 4ක් විය හැකිය. එය පෞද්ගලික ආයතනයක් මගින් කරන්නේ නම් හ.න.ස. විසින් එ සඳහා ගාස්තුවක්, ටොන් එකකට රු.100-150ක් පමණ ගෙවිය යුතු අතර එම නිෂ්පාදන විකිණීම පෞද්ගලික ආයතනයේ වගකීම වේ.

පෞද්ගලික අංශය ඉදිරිපත් වෙන්නේ නම් එ පිළිබඳව දක්වන උනන්දුව පිළිබඳ විස්තරාත්මක යෝජනාවලියක් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එහි ඉදිකිරීම් හා මෙහෙයුම් කටයුතු සභාවේ ටෙන්ඩර් ක්‍රියාවලියක් මගින් සිදු කරනු ඇත. කොමිපෝස්ට් සෑදීම සඳහා යන මුළු වියදම<sup>24</sup>(එකතු කිරීම, ප්‍රවාහනය, කොමිපෝස්ට් සෑදීම හා ප්‍රතික්ෂේපිත ද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම) බිම් පිරවුම සඳහා යන මුළු වියදමට(එකතු කිරීම, ප්‍රවාහනය හා අවසන් බැහැරකිරීම) වඩා අඩුනම්, සළාචන න.ස. කොමිපෝස්ට් සෑදීමේ ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කරනු ඇත. මෙම සියළු ක්‍රියාවලීන් මාස 18ක් තුළ සිදුවිය යුතු අතර, එවිට 2006 මුල සිට කොමිපෝස්ට් ව්‍යාපෘතියේ මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කළ හැකිය. එ අනුව වසර දෙකකට පසු එනම් 2008 දී එහි සාර්ථකත්වය පිළිබඳව සොයා බැලීමක් කළ හැකිය. එය සාර්ථක නම් වසර 2009-2012 තුළදී අමතර ව්‍යාපෘතියක් ඇති කළ හැකි වේ.

530. පීච්චායු නිෂ්පාදනය

සළාචන නගර සභාව වෙළෙඳපල හා ගෘහස්ථ අපද්‍රව්‍ය යොදා පෞද්ගලික අංශයේද සහය ඇතිව, නව බිම් පිරවුම අසල මධ්‍ය හෝ විශාල පරිමාණයේ පීච්චායු එකකයක් සෑදීමට අදහස් කරන අතර, එයින් නිපදවන විදුලිබලය, දැනුරුණිය ආශ්‍රිතව වෙසෙන පවුල් සඳහා විකිණීමට හැකි පරිදි මෙම ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කිරීමට උනන්දුවක් දක්වයි. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ශක්‍යතාවය පිළිබඳව 2006-2007 තුළදී සොයා බලන අතර, ඉන් අනතුරුව එය සුළු හෝ මධ්‍ය පරිමාණයෙන් ක්‍රියාත්මක කරන්නේද නැද්ද යන්න ගැන සභාව මගින් තීරණය කරනු ඇත.

<sup>24</sup> මුළු වියදමට ආයෝජන වියදම හා ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින මෙහෙයුම් නඩත්තු වියදම්වල ක්ෂයවීමද ඇතුළත් කළ යුතුයි.

**540. තේරීම හා ගබඩා කිරීම**

මූලාශ්‍ර වෙන් කිරීමේ එක් කොටසක් හැටියට, මෙය 2006-2008 වසර තුළදී අත්හදා බලනු ඇත. මූලාශ්‍රවලදී වෙන් කළ ප්‍රතිවිකිකරණය කළ හැකි ද්‍රව්‍ය විකිණීමට පෙර, නැවතත් තවදුරටත් වෙන් කිරීම හා ගබඩා කිරීම සඳහා තේරීමේ හා ගබඩා කිරීමේ මධ්‍යගත ස්ථාන එකක් හෝ කිහිපයක් පිහිටුවනු ඇත. මූලාශ්‍ර වෙන් කිරීමේ අත්හදා බැලීම සාර්ථක වුවහොත් එය දිගු කාලීන වශයෙන් තවදුරටත් ව්‍යාප්ත කරනු ඇත.

**5.2.5.2 කාලසටහන**

කේතය	ක්‍රියාකාරකම්	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
510	ORDE ආයතනයට සහයවීම	xx	xx	x	x	x	x	x	x	x	x
520	අමතර කොමිටෝස්ට් ව්‍යාපෘතියක්				xx	x	R	විශේෂී අමතර කොමිටෝස්ට් ව්‍යාපෘති			
530	ජීවවායු එකකය				xx	xx	ශක්ෂතා අධ්‍යයනයේ ප්‍රතිඵල මත ක්‍රියාවලිය තීරණය කිරීම				
540	තේරීම හා ගබඩා කිරීම				xx	x	x	xx	x	x	x

විස්තරය: ශාඛවීම- XX, දිනපතා මෙහෙයුම්- X, නිරීක්ෂණය- R

**5.2.6 අයිතමය 600 වැඩි දියුණු කළ අවසන් බැහැරලීම**

**5.2.6.1 විස්තරය**

**610. පවත්නා බිම්වල මනා කළමනාකරණය**

නව බිම් පිරවුමක් දියුණු කරන තුරු වසර 2-3 කාලය සඳහා හඳුනාගත නගර සභාව විසින් කොමිටෝස්ට් සෑදීම සඳහා ORDE ආයතනයට යවන කසළ ප්‍රමාණය උපරිම කිරීමට සැලසුම් කරන අතර, ප්‍රතික්ෂේපිත අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සඳහා දැනට කරන බිම් පිරවුම තවදුරටත් කරගෙන යාම හෝ ,සමහර නිර්ණායකයන් හැරුණු විට අනාගත තාවකාලික බිම්පිරවුම් තෝරා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම හා පරීක්ෂණ ආරක්ෂා කිරීම වෙනුවෙන් පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ගද ගනු ලැබේ.

- මුහුදට හෝ කළුපුවට අඩුතරමින් මීටර 50 වත් දුරින් පිහිටීම
- තේවාසික ස්ථානවලින් මීටර 10ක වත් දුරින් පිහිටීම, එසේත් නැත්නම් එ අවට සිටින තේවාසිකයින්ගෙන් ලිඛිත අවසරයක් ලැබීම
- පානීය අවශ්‍යතා සඳහා භාවිතා කරන ලිඳකින් මීටර 25ට එතායින් පිහිටීම
- සාරක්ෂණය කරන ලද හෝ ආරක්ෂිත ප්‍රදේශවලින් මීටර 50ට එතා පිහිටීම
- සහියකට අඩු වශයෙන් 3 වරකවත් ම.සෞ.ප හෝ එක් පරිපාලකවරයෙකු විසින් බිම්පිරවුමෙහි තත්ත්වය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වගකීම බාර ගැනීම
- දුගඳ, හා සතුන් බෝවීම පාලනය කිරීම හා කසළ විසිරීම හා දුමාරය වැළැක්වීම පිණිස දිනපතා ම.ම. 100-110 අතර උසකින් යුත් පස් ආවරණයක් යෙදීම

- අවශ්‍ය පරිදි කැමින පාලනය සඳහා බිම්පිරවුම මත කැමිනාශක යෙදීම
- බිම්පිරවුමෙහි තත්ත්වය මාසිකව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා නිරීක්ෂණ කමිටුවක් පිහිටුවා ගැනීම
- කිසිම බිම් පිරවුම් ස්ථානයක ගිනි තැබීම තහනම් කිරීම

620. නව කසළ භූමියක් සැපයීම, සංවර්ධනය, ඉදිකිරීම හා මෙහෙයුම් කටයුතු

නව බිම් පිරවුම් භූමියක් සංවර්ධනය කිරීම ඉතාමත් ඉක්මනින් කළ යුතු බව භ.න.ස. විසින් අවබෝධ කරගෙන සිටී. එය පහත සඳහන් කාරණා හා බැඳේ,

621. සුදුසු භූමියක් සපයා ගැනීම හා එහි අනවසර පදිංචිකරුවන් සිටි නම් ඔවුන් වෙනත් ස්ථානයක නැවත පදිංචි කරවීම. භ.න.ස. ට අයිති හෙක්ටයාර් 22 භූමියක් දැනුරුඔය ප්‍රදේශයේ (දැනට නගර සභා සීමාවෙන් පිටත නමුත් 2006 දී අමතරව නගර සභාවට එක්විය යුතු ප්‍රදේශයකි) පිහිටා ඇත. ඉන් හෙක්ටයාර් 6ක් අතිරේකව කොමිපෝස්ට් ෆැදීම හා අවසන් බැහැර කිරීම සඳහා යොදා ගනු ඇත. මිනිසුන් සමහරක් මෙහි අනවසරයෙන් පදිංචි වී ඇති අතර, 2004-2005 වසරේදී එම පිරිස නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා නගර සභාව විසින් සැලසුම් සාදමින් සිටී.

622. එම ස්ථානය බිම් පිරවුමක් ලෙස නිර්මාණය, පිළිගැනීම, සැලසුම් සංවර්ධනය කිරීම, ඉදිකිරීම හා මෙහෙයුම් සැලසුම් කිරීම සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ අවශ්‍යතා අනුව මහජන උපදෙස් හා මහජනවිම් සමඟ එම ප්‍රදේශය ගැන සම්බන්ධතා කිරීම , නිර්මාණයකරණය හා පාරිසරික තත්ත්වය විමසීම.

623. සනිපාරක්ෂක බිම්පිරවුමක් ඉදිකිරීම

624. නව භූමියේ මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම

මෙම සම්පූර්ණ ක්‍රියාවලිය සඳහා වසර 2-3 කාලයක් ගතවෙන අතර නව භූමියේ මෙහෙයුම් කටයුතු 2006 වසර මුලදී ආරම්භ වනු ඇත.

මෙහිදී මතක තබා ගතයුතු කරුණක් වන්නේ නාගරික ඔහු අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැර කිරීමට පෙර ප්‍රතිකර්මයකට ලක්විය යුතු වේ. සමහර විට එය, පෙර කොමිපෝස්ට්කරණය විය හැකිය. එයින් අවසන් බැහැර කිරීම සඳහා යන කසළවල බර ප්‍රමාණය හා පරිමාවද අඩු කිරීමෙන් පාරිසරික වශයෙන් ඇතිවිය හැකි අයහපත් බලපෑම් අවම කිරීමටද එය හේතුවක් වනු ඇත. මෙහිදී ඉතා බාල තත්ත්වයේ කොමිපෝස්ට් නිපදවෙන අතර, අවසන් එවා බිම් පිරවුමට මුදා හැරේ(පෙර කොමිපෝස්ට්කරණය). පෙර කොමිපෝස්ට්කරණය මගින් බිම්පිරවුම සඳහා වන භූමි අවශ්‍යතාවයද අවම කරන අතර, බිම්පිරවුමේ ආයු කාලය වැඩිකර ගැනීමටද එය හේතුවක් වේ. පෙර කොමිපෝස්ට්කරණය නව භූමිය සඳහා කරන ඝෘෂ්ඨ බැහැර කිරීමට යොදා ගතහැකි විකල්ප ක්‍රමයක් ලෙස සලකනු ලැබේ. මෙහිදී පෙර කොමිපෝස්ට්කරණය සඳහා යන මුළු වියදම + බැහැර කිරීම(එකතුව හා ප්‍රවාහනය, පෙර කොමිපෝස්ට්කරණය හා බැහැර කිරීම) සඳහා යන මුළු වියදමට(එකතු කිරීම, ප්‍රවාහනය, බැහැර කිරීම) වඩා අඩු නම්, පෙර කොමිපෝස්ට්කරණය හඳුන්වා දෙනු ලැබේ.

5.2.6.2 කාලසටහන

කේතය	ක්‍රියාකාරකම්	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
610	පවතින හා අනාගත බිම්පිරවීම දියුණු කිරීම	XX	XX	XX							
620	නව බිම්පිරවුම										
621	දැනුවත් ප්‍රදේශයන් හෙක්ටයාර් 6ක් ලැබීම හා එහි ජනතාව නැවත පදිංචි කිරීම		XX	XX							
622	නව බිම් පිරවුම සංවර්ධනය(පෙර කොමිටෙක්ස්වලින් අතුරු විය හැකිය)		XX	XX							
623	නව බිම් පිරවුම ඉදිකිරීම			XX							
624	නව ගුම්පයේ සවිපාරක්ෂක ලෙස මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීම				XX	XX	X	X	X	X	X

විස්තරය: කෙලවර - XX, දිනපතා මෙහෙයුම් - X, නිරීක්ෂණය - R

**ඇමුණුම-1 සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් හෙළාවත නගර සභිකයින්ගේ හා කාරය මණ්ඩලයේ වගකීම්**

තනතුර	වගකීම්
සභාපතිතුමා	ස.අ.ක ගේ සමස්ත වගකීම් ස.අ.ක. සඳහා හිඟි හා ප්‍රතිපත්ති සඳහා උපදෙස් දීම ස.අ.ක. ප්‍රතිපත්ති හා රෙගුලාසි පැනවීම
නම්කරණ ලද නගර සභිකයින්(ස.අ.ක) <sup>2</sup>	සංඛ්‍යා හා ස.අ.ක. සම්බන්ධයෙන් සභාවේ හා සභාපතිතුමාගේ ප්‍රතිපත්ති හා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සභාපතිතුමා විසින් දෙන ලද උපදෙස් අනුව සංඛ්‍යා හා ස.අ.ක. සම්බන්ධයෙන් ඇති වැඩ සඳහා වරින් වර උපදෙස් ලබාදීම ම.සං.ප.(ස.අ.ක) හා පරිසර නිලධාරීන්ගේ වැඩ සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ කටයුතු කිරීම
ම.සං.ප.(ස.අ.ක) <sup>3</sup>	කළමනාකරණ කිරීම, ප්‍රවාහනය, අවසන් බැහැර කිරීම, විදි ඇමරීම, කාණු පිරිසිදු කිරීම මාරුකරී පිරිසිදු කිරීම ඇතුළු ඒදිනෙදාට නියමිත ස.අ.ක. සම්බන්ධ විවිධ කටයුතු සැලසුම් කිරීම, උපදෙස්දීම හා පාලනය කිරීම හැටළු හා පැමිණිලි ඇතුළු ස.අ.ක. සම්බන්ධව ප්‍රශ්නවලට විසඳුම් දීම සඳහා පරිසර නිලධාරී හා එක්ව කටයුතු කිරීම ස.අ.ක. අදාළ සියළුම වාහන <sup>4</sup> සම්බන්ධ ප්‍රශ්නවලදී ප්‍රවාහන නිලධාරී හා එක්ව කටයුතු කිරීම ලිපිකරුවන් සඳහා ස.අ.ක.ව සම්බන්ධ අවශ්‍ය දත්ත හා තොරතුරු සැපයීම(කාරය මණ්ඩලයේ පැමිණීම, උපකරණ නඩත්තු, හැටළු හා පැමිණිලි ගනාදිය) ස.අ.ක. ප්‍රතිපත්ති හා රෙගුලාසි පැනවීම ස.අ.ක. පිරිවැය පාලනය හා විශ්ලේෂණය
පරිසර නිලධාරී	හෙළාවත නගරයේ ජීවත්වන හා වැඩ කරන සියළුම ජනතාව සඳහා අධ්‍යාපන, හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, මෙහෙයවීම හා ඇගයීම ම.සං.ප.(ස.අ.ක) ගේ වැඩ සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ කටයුතු කිරීම ප්‍රා නියාමක පද්ධතිය සම්බන්ධීකරණය කිරීම හැටළු හා පැමිණිලි ඇතුළු ස.අ.ක. සම්බන්ධව ප්‍රශ්නවලට විසඳුම් දීම සඳහා ම.සං.ප හා එක්ව කටයුතු කිරීම ලිපිකරුවන් සඳහා ස.අ.ක.ව සම්බන්ධ අවශ්‍ය දත්ත හා තොරතුරු සැපයීම(හැටළු හා පැමිණිලි ගනාදිය) ස.අ.ක. ප්‍රතිපත්ති හා රෙගුලාසි පැනවීම
ප්‍රවාහන නිලධාරී	හ.න.ස. සියළුම වාහන <sup>4</sup> සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කටයුතු කිරීම
සං. වෙ. නිලධාරී (මධ්‍යම රජය යටතේ)	මූලික වශයෙන් වසංගත රෝග මැඩීමේ සම්බන්ධයෙන් හ.න.ස හා එක්ව කටයුතු කිරීම ස.අ.ක. පිළිබඳ කරුණු සම්බන්ධව තොරතුරු හුවමාරු කිරීම

<sup>2</sup> ස.අ.ක සම්බන්ධයෙන් සභාපතිතුමාට ඇති බලතල, නම්කරණ ලද නායක සභිකයින් වෙත චාරිත්‍රය හැකිය. කෙසේ වෙතත් සියළුම සභිකයින් සම රාජකාරියේ කොටසක් ලෙස ස.අ.ක.කටයුතු සඳහා සම්බන්ධවීම යුතුය.  
<sup>3</sup> ස.අ.ක. අත්‍යවශ්‍ය යෙදවුමක් ලෙස සලකන බැවින් සභාපතිතුමා විසින් අදාළ ම.සං.ප. ව ඔහු සඳහා වෙන් කර ඇති නිලතලයේ පදිංචි වන ලෙස නිරවද්‍ය කරනු ඇත. එ අනුව ම.සං.ප. පැය 24 පුරා එ සඳහා හුදුසුකම් සිටිය යුතුය.  
<sup>4</sup> දැනට, ප්‍රවාහන නිලධාරී සියළුම වාහනවල නඩත්තු හා මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා වගකීම දරයි. කෙසේ වෙතත් 2006 දී නගර සභාව පුළුල් වුවහොත් මෙම වාහන සැපයීම ම.සං.ප. ගේ සංඛ්‍යා අංශයේ වෙන් කිරීමට සූදානම් වනු ඇත.

ප්‍රවේශන පරිපාලක	ස.අ.ක. කටයුතු සම්බන්ධ කමිතුවකරුවන්ගේ වැඩ අධීක්ෂණය සහිතව තහරාලයට දිනට පිරිසිදු කිරීමේ ඉමදුන සැලසුම ම.සෞ.ප. වාර්තා කිරීම(කරන ලද වැඩ, පිරිසිදුකිරීම/කාර්යමණ්ඩලය/වාහන සම්බන්ධ ගැටළු, ඉන්ධන පරිභෝජනය, විශේෂ පිරිසිදු කිරීම් ආදිය පිළිබඳව) ලිපිකරුවන් සඳහා ස.අ.ක.ව සම්බන්ධ අවශ්‍ය දත්ත හා තොරතුරු සැපයීම(පැමිණීම, එකතු කරන ලද පැටවුම් ප්‍රමාණය, ORDE වෙත ගෙන යන ලද ප්‍රමාණය, විදි පිරිසිදු කිරීම-කි.මී ගණන, හා කාණු පිරිසිදු කිරීම යනාදිය)
පරිපාලක	ස.අ.ක. කටයුතු සම්බන්ධ කමිතුවකරුවන්ගේ වැඩ අධීක්ෂණය ම.සෞ.ප. ව වාර්තා කිරීම(කරන ලද වැඩ, පිරිසිදු කිරීම/කාර්යමණ්ඩලය/වාහන සම්බන්ධ ගැටළු, ඉන්ධන පරිභෝජනය, විශේෂ පිරිසිදු කිරීම් ආදිය පිළිබඳව) ලිපිකරුවන් සඳහා ස.අ.ක.ව සම්බන්ධ අවශ්‍ය දත්ත හා තොරතුරු සැපයීම(පැමිණීම, එකතු කරන ලද පැටවුම් ප්‍රමාණය, ORDE වෙත ගෙන යන ලද ප්‍රමාණය, තම ප්‍රදේශයේ කරන ලද විදි පිරිසිදු කිරීම-කි.මී ගණන, හා කාණු පිරිසිදු කිරීම යනාදිය)
රියාදුරු	ධාවන සටහන් තැබීම හා පොදු ඉන්ධන මධ්‍යස්ථානවලින් මිලදී ගනු ලැබූ ඉන්ධන පිළිබඳව සටහන් තැබීම ඇතුළුව හ.න.ස. වේ ස.අ.ක. වාහන පැදවීම හා රැකබලා ගැනීම
කමිතුව	අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම දිනපතා බක්කිවල ඇති කසළ ඉවත් කිරීම, කාණුවල අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම, සෑම සති දෙකකටම වරක් ඉමදුන මගින් කාණු මැදීම, වෙනකරන ලද විදි දිනපතා ඇමදීම දිනපතාම සළාචන මාර්කට් එක පිරිසිදු කිරීම අවශ්‍ය පරිදි පොදු ස්ථානවල හා පාරවල තණකොළ කැපීම හා පාර දොරස සුද්ධ කිරීම
ලිපිකරු	ස.අ.ක. කටයුතු පරිපාලනය කිරීම, වාර්තා හා ගිණුම් තැබීම, තහර සභාව තුළ පරිසර නිලධාරීන්ට නොමැති අවස්ථාවල, පරිසර අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානය සඳහා අමුත්තන්ට ඇතුළුවීමට ඉඩකඩ සැලසීම

සටහන: සභාපතිතුමා, ලේකම් තුමා හෝ නමිකරුවලදී නාගරික සහිතයින් විසින් පවරන ලද අමතර වගකීම් ආරගැනීම සඳහා සෑම කෙනෙකුම වාගේ බැඳී සිටිය යුතුය.

**ඇමුණුම 2 : අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ සේවාව පුද්ගලිකරණය කිරීම සඳහා නිර්දේශිත ප්‍රදේශ**

ස්ථානය	කසළ එකතු කිරීම	මාර්ගය ඇමදීම	කාණු පවිත්‍ර කිරීම	වල තෙලීම
පොදු වෙළඳ පොල	ඔව්	ඔව්	ඔව්	
පුද්ගලික බස් නැවතුම්පොල	ඔව්	ඔව්	ඔව්	
කුරුණෑගල පාර	ඔව්	ඔව්	ඔව්	ඔව්
කොළඹ පාර	ඔව්	ඔව්	ඔව්	ඔව්
පුත්තලම පාර	ඔව්	ඔව්	ඔව්	ඔව්
බසාර මාවත, කොරයා වත්ත, එඩ්මන්ඩ් පීරිස් මාවත, ජැව් විදිය	ඔව්	ඔව්	ඔව්	ඔව් (කොරයා වත්ත පමණි)
කොරයා වත්ත ප්‍රදේශය, ජැව් විදිය, කැතියුම් පාර, පුත්තලම පාර	ඔව්	ඔව්	ඔව්	ඔව් (කැතියුම් පාර පමණි)
මැලේරියා කාණුව			ඔව්	
CML කාණුව			ඔව්	

**ඇමුණුම 3 අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ සේවාව සැපයීමේදී ගාස්තු අය කළයුතු ස්ථාන**

කාණ්ඩය	ස්ථානය
විශාල ප්‍රමාණයෙන් කසළ බැහැර කරන්නන් (දිනකට 20 කි .මු. ට වඩා වැඩි)	රෙලිකොම් ආයතනය බම්මික ලී බඩු ප්‍රධාන තැපැල් ගල ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව දූෂද ඔහුසල කාර්මිලය සෙරන්ඩිබ් වින අවන්හල සලාචක තානායම සලාචක වින අවන්හල ස්කයිලයින් සිල්වා හෝටලය නිකාමියා හෝටලය මුත්තු හෝටලය මන්නාරම හෝටලය සිරිපාල හෝටලය මාස්ටර් ගෘහේශය සහ වෙනත් ගෘහේෂ
මධ්‍යම ප්‍රමාණයෙන් කසළ බැහැර කරන්නන් (දිනකට 10- 20 කි .මු. අතර)	සුදුසුන මුද්‍රණාලය මංගලිකා හෝටලය ලංකා බැංකුව ද ජිනැන්ස් කොමිපැණි ලංකා සිවර සංස්ථාව අයිස් කර්මාන්තශාලාව(රිදීවැලල) පස්ට්ස් කුරේ බෝට්ටු අංශනය මිසි ගාමන්ට් පැක්ටරිය
අන්තරායකර ද්‍රව්‍ය උත්පාදනය කරන කර්මාන්තශාලා	භීල මැරින් බෝට්ටු අංශනය පස්ට්ස් කුරේ බෝට්ටු අංශනය
රෙවිද්‍යා සායන	සලාචක ක්ලිනික් ආ. මේරි සාන්තු නිවාසය සුවින දොස්තර චයිවිස් ප්‍රනාන්දු දොස්තර ඩී.කේ.ලුමසිරි දොස්තර ලුමරත්න දුන්න සායනය

