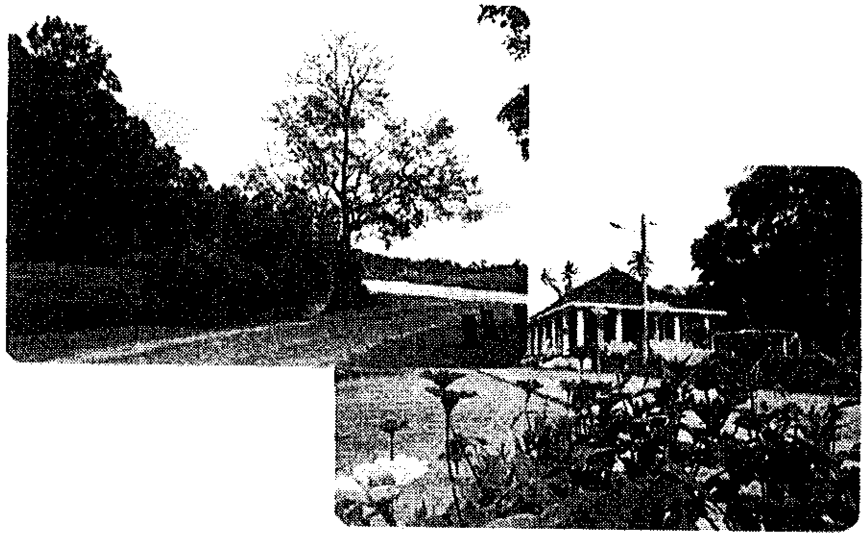
D.1-103

Printed with the Financial assistance from the
Environment Action One Project of
The Ministry of Environment & Natural Resources

Second Edition, 2002 May

NATIONAL STRATEGY FOR SOLID WASTE MANAGEMENT



MINISTRY OF ENVIRONMENT & NATURAL RESOURCES
"Sampath paya" 82, Rajamalwatta Road, Battaramulla, Sri Lanka.

D.1.7 National Strategy for Solid Waste Management, Ministry of Forest and Environment (English)

D.1-104

NATIONAL STRATEGY FOR SOLID WASTE MANAGEMENT

Ministry of Forestry and Environment
82, "Sampathpaya", Rajamalwatta Road, Battaramulla.

D.1-105

Message of Hon. Minister of Forestry and Environment

In the absence of proper management and disposal practices, solid waste has become a growing problem in Sri Lanka. A National Strategy for Solid Waste Management has been an essential requirement to reduce environmental, social and economic problems associated with the present day disposal practices.

The Ministry of Forestry & Environment in collaboration with other related agencies developed the National Strategy for Solid waste Management to fulfil this requirement. This strategy is based on the broad policy of waste management from generation to final disposal. The National Strategy covers, waste avoidance/reduction, reuse, recycling and thereafter, final disposal of the residual waste in an environmentally sound manner.

The Cabinet of Ministers has approved this National Strategy. This strategy has clearly spelt out the roles of the Central Government, Provincial Councils, Local Authorities, Private Sector, Non Governmental Organizations and the general public in the implementation of the strategy.

I would like to take this opportunity to express my sincere thanks to the officials of the Ministry and other related agencies for their dedication and commitment in the development of this Strategy in this endeavour.

The Strategy spelt out in the implementation plan will help the all stakeholders towards arriving at a sustainable solution for the problems associated with solid waste.

I sincerely expect the support and co-operation of all sectors in this effort to create a clean environment for tomorrow.

Mahinda Wijesekera,

Minister of Forestry & Environment.

D.1-106

Message of Hon. Deputy Minister of Forestry & Environment

I am pleased to be associated with the occasion of launching of the National Strategy for Solid Waste Management developed by our Ministry in collaboration with the other relevant agencies. It is indeed satisfying that this nation-wide problem has been addressed in a systematic manner.

Lack of proper waste collection systems, unplanned waste disposal at environmentally sensitive locations such as river banks, wetlands etc, as well as our present social and economic practices have contributed to the problem of solid waste. This problem has been aggravated by failure to adopt appropriate reuse and recycling practices.

We should pay special attention to the implementation of the National Strategy and the Action Plan. In terms of this Strategy, Integrated Solid Waste Management Plans have to be prepared and implemented at national, provincial and local authority levels.

I have no doubt that the implementation of the integrated Solid Waste Management Plans will help to improve the physical environment of our island and the quality of life of our people.

I seek the co-operation of all sectors of our population in this endeavour.

Munidasa Premachandra

Deputy Minster of Forestry and Environment

D.I-107

Message of the Secretary, Ministry of Forestry and Environment

I am pleased to write this message on the occasion of launching of the National Strategy for Solid Waste Management. This Strategy is an outcome of a process extended nearly three years and involving various discussions and pilot projects.

I appreciate the co-operation extended by the Ministry of Provincial Councils and Local Government, Provincial Councils and all other institutions in developing this strategy.

Provincial Councils and Local Authorities have to play a leading role in the implementation of this Strategy. All stakeholders should get together to formulate Integrated plans for the management of solid waste based on this strategy.

We expect that the Local Authorities will take steps to formulate and implement integrated plans for solid waste management based on the quantity and the type of waste that they generate with the co-operation of the Central Government, Provincial Councils, Local Authorities, Private Sector, NGOs and the general public.

K.A.S. Gunasekara

Secretary, Ministry of Forestry & Environment.

D.1-108

NATIONAL STRATEGY FOR SOLID WASTE MANAGEMENT

Contents

1. Introduction
2. What is solid waste
3. Health and environmental implications
4. Solid waste management
5. National Strategy for Solid Waste Management
    - Waste avoidance/reduction
    - Re-use of waste
    - Recycling of waste
        - Composting
        - Recycling of glass waste
        - Recycling of paper waste
    - Final disposal
        - Sanitary land filling
        - Incineration
    - Energy recovery
    - Bio gas utilization
6. Sorting of waste at source
7. Integrated Solid Waste Management Strategy
8. Legislation
    - Provisions of the Local Government law
    - Provisions under the National Environmental Act.
    - Environmental Impact Assessment (EIA)
9. Incentives and law enforcement
10. Research and development

11. Private sector participation

12. Community participation

13. Role of the Government

14. Need for multisectoral partnership and interactions in solid waste management

15. Institutional mechanism for the implementation of the National Strategy for Solid Waste Management.

16. Education and awareness creation

D.1-109

NATIONAL STRATEGY FOR SOLID WASTE MANAGEMENT

1. Introduction

Solid waste is a growing problem in Sri Lanka aggravated in the absence of proper management systems. Development and implementation of a National Strategy for Solid Waste Management is essential in order to reduce environmental, social and economic problems associated with the present disposal practices. In the past, more attention had been given to waste disposal systems with little or no attention to solid waste management. The proposed strategy is based on the policy of waste management from generation to final disposal.

Recent analysis of data pertaining to solid waste reveals that the real problem associated with solid waste at present lies to a great extent with the present haphazard disposal practices more than with the rate of generation. However rate of generation of solid waste is also increasing with the increase of population, technological development and the changes of life styles of the people. Therefore policies should be formulated to encourage solid waste management practices through waste avoidance/reduction, reuse and recycling, and thereafter final disposal in an environmental sound manner. These policies should also be mutually supportive with the policies such as economic, industrial and urban planning.

2. What is solid waste

Solid waste is described as non liquid waste material arising from domestic, trade, commercial, industrial and agricultural activities as well as waste arising from public sectors. Solid waste comprises of various different materials such as food waste, discarded clothing, garden waste, construction waste, factory off cuts and process waste and packaging in the form of paper, metals, plastics, or glass etc.

3. Health and environmental implications

Mismanagement of solid waste and its improper disposal lead to health and environmental problems. Most obvious environmental problem that has more public concern is damages to aesthetic view. However more serious visible, invisible and some times irreversible environmental damages occur due to surface and ground water pollution by the leachate from uncontrolled open dumping of solid waste. Air pollution can also be caused from the inefficient burning of waste either in an open air or in plants with inadequate emission control systems.

Present haphazard disposal practices of solid waste also create a negative image to the country depriving industrial development opportunities including tourism.

D.1-110

4. Solid Waste Management

Solid waste management incorporates management activities associated with generation, storage, collection, transfer and transport, processing and disposal of solid waste in an environmentally sound manner. It encompasses planning, organization, administration, financial, legal and engineering aspects involving interdisciplinary relationships.

5. National Solid Waste Management Strategy

The national solid waste management strategy should be involved with waste avoidance, reduction, reuse, recycling and final disposal in an environmentally sound manner.

- **Waste avoidance/reduction**

  Generation of waste in the process of production and consumption is inevitable. However, the national policies should be aimed at reduction of waste by encouraging producers and consumers through education and awareness creation as the present rate of waste generation can be reduced to a considerable extent by good house keeping practices.

  Excessive packaging causes rapid increase of the generation of solid waste. Generation of such waste can be reduced to a considerable extent by reducing the demand for such packaging systems by consumers by considering their own disposal problems at source and the problems associated with the final disposal. Consumers should also be encouraged to use biodegradable packaging materials as much as possible. Manufacturers should be encouraged to reduce unnecessary packaging to facilitate environmental friendly disposal systems which in turn will reduce their production costs.

  Solid waste generation at urban centers presently remains at a very high level due to unsuitable transportation, handling and storage of fruits and other vegetables and other perishables. A considerable amount of these perishables become waste at market places due to unsuitable handling of these items and current packaging systems. Post harvesting marketing chain should be developed with appropriate technology to avoid / minimize the generation of such waste.

  The strategy should also look into the possibility of reducing the generation of plastic waste mainly in the packaging sector. Plastics

  are non biodegradable and remain in the environment indefinitely as wastes. Haphazard disposal of polyethylene and other plastic waste has become a serious environmental and health problem at present in Sri Lanka. In the absence of well-established plastic waste recycling facilities, these problems will be increased in the future and therefore use of plastics should be discouraged as much as possible in favor of paper, glass , cloth and some other biodegradable material.

  Plastic offers a unique advantage in packaging of certain products and it will virtually be impossible to eliminate its use. In such circumstances, use of degradable plastics should be encouraged in place of non-degradable plastics. Degradable plastics are currently more expensive than non-degradable plastics and therefore unable to compete. However, if life cycle costs are used in the comparison, an appropriate incentive regime can be developed.

  Priority should be given to produce long-life products and that multi-use packing is used instead of throw-away packaging. Waste avoidance also happens when waste substances do not enter the main collection and disposal process when the households contributes to avoid waste by composting organic waste by themselves. Manufacturers can also avoid waste by creating closed life-cycle processes such as reusing of residual material in the production process.

- **Re-use of waste**

  Reuse of waste helps waste reduction. A product becomes a waste when it is not used any longer. Therefore, consumers should be encouraged to reuse the products for some other purposes when such products are not fitted into its original intended use, if it is possible to do so in an environmentally sound manner without disposing it at once.

- **Recycling of waste**

  Recycling of waste also helps to reduce and reuse the amount of waste at a considerable extent making final disposal manageable. Sustainable waste collection systems should be established in order to make recycling economically viable.

D.1-111

- **Composting**

Analysis of data in Sri Lanka reveals that, most of the solid wastes contain biodegradable waste and suitable for composting. The high moisture content of the waste in Sri Lanka makes incineration not economically viable. Therefore, composting of organic waste as much as possible will be an option, which should be given serious attention of the Local Authorities. In lieu of the high prices of the chemical fertilizer and also the health problems associated with overuse of chemical fertilizer aiming at increasing the harvest, the farmers should be encouraged to use compost produced by organic waste as a soil conditioner. However, it should be noted that the quality of the compost will depend mostly on the degree of contamination and type of the organic waste. Plants and animals have a tendency to bio magnify heavy metals in their respective systems, which is a significant risk to food chain crops. Therefore, Sri Lanka should have heavy metal standards for compost. Segregation of waste at source plays an important role in obtaining a better quality of compost.

In order to increase the market for composting, arrangements shall be made through the proper authorities to encourage agricultural sector to use compost as a soil conditioner.

- **Recycling of glass waste**

At present, Ceylon Glass Company (CGC) uses 40% of cullet (waste glass) in its process of production. The Company has facilities to go up to 60% if waste glass is available. Use of broken glass helps CGC to reduce the production cost, as it requires lower temperature in its production process when waste glass is used. This will in turn increase the lifetime of equipment as well. The amount of raw materials required for glass production also will be reduced which facilitate saving of natural resources.

- **Recycling of waste paper**

At present technology exists for the use of waste paper in Sri Lanka, in the process of paper production Equipment are available in the world market to use various types (grades) of paper wastes for this purpose.. The policies should be developed to encourage use of waste paper in the process of paper production.

- **Final disposal**

Sanitary land filling

A sanitary landfill site is a site designed for the final disposal of waste in an environmentally sound manner. There is a clear distinction between open dumping which is a common disposal practice at present in Sri Lanka and a sanitary landfill site. Sanitary landfill site is designed to minimize the adverse effects associated with solid waste disposal. The design includes containment of leachate and gas, daily cover for the working surface, runoff and run on diversions, which would result in decreasing the potential of surface and ground water pollution. A sanitary landfill site is also aesthetically more acceptable.

At present solid waste disposal sites are often located in low - lying areas creating a tendency of surface and ground waster pollution. Therefore, potential sites which could be identified as solid waste disposal sites shall be identified on a countrywide basis and the necessary clearances should be obtained after going through Initial Environmental Examination (IEE) or Environmental Impact Assessment (EIA) studies as required by law to prevent ground, water and air pollution. The present haphazard practices of dumping of waste should be prohibited and either sanitary land filling or engineered controlled landfillings based on the guidelines provided by the Central Environmental Authority should be encouraged.

Incineration

Incineration can be defined as a controlled combustion process for burning solid, liquid and gaseous combustible wastes to gases and residue containing non-combustible material. During combustion, moisture is vaporized and oxidized. Carbon Dioxide, water vapor, ash and non-combustibles are the end-products. Incineration without adequate control systems leads to release gases which may cause air pollution for which suitable precautions should be taken to reduce air pollution in its process. In case of Municipal waste, incineration is not economically viable in Sri Lanka at present due to high moisture content and low calorific value of the waste.

However, in case of Clinical Waste, disposal by incineration in an environmental sound manner has become a strategy considering the hazardous nature of the waste and the difficulties in establishing land fill sites especially for the disposal of such waste. It is also noted that land fill facilities are however needed for the disposal of residues arising out of incineration. Therefore, more emphasis should be made on managing clinical wastes, training and capacity building and waste minimization. Sri Lanka as a developing country do not have a capacity to either monitor or regulate air emissions (such as dioxins and furons) through out the country which would result in incineration. Segregation will facilitate to follow low cost approaches for the disposal of clinical waste. Disinfection or neutralization techniques can be used for most of the clinical waste which facilitate to use low cost disposal technologies.

- **Energy recovery**

After removal of the recyclable components, there may be a considerable amount of garbage left behind which could be utilized for the generation of electrical and thermal energy. The utilization of combustible materials for energy recovery would be a better option prior to land filling if economically feasible. Special attention should be paid to control air pollution when incineration is used as a strategy for waste disposal.

Since our waste is largely organic, and everything that is organic is not compostable in a reasonable period of time, large volumes of organic waste will continue to be deposited in landfills. A large sanitary landfill has the potential for landfill gas recovery as a source of energy. As the economic viability is the driving force for energy recovery from landfill gas, incentives should be given to develop infrastructure facilities for landfill gas recovery to control air emissions.

- **Bio gas utilization**

Highly organic waste has a potential to produce bio gas as a source of energy while producing compost after digestion in anaerobic condition. Therefore, utilization of bio gas technology for the disposal of highly organic waste can also be considered as a strategy for the disposal of highly organic waste.

6. Sorting of waste at source

Sorting of waste at source is an important activity which should be encouraged through education and awareness programs. Sorting of waste at source makes recycling economically viable to a considerable extent. Infrastructure facilities should be established to motivate sorting of waste at source which in turn would facilitate establishment of formal and informal waste collection systems. This will also help to create job opportunities in the country.

Policies should be developed to enhance the market for recycled by products.

7. Integrated Solid Waste Management Strategy

An efficient solid waste management strategy will include an integration of above activities in an economically feasible manner. Integrated solid waste management strategies coupled with reduce, reuse and recycling, and final disposal in an environmentally sound manner could be developed by combining several Local Authorities together depending on the amount and type of waste generated.

Main objectives of this strategy should be:

⇒ prioritize waste avoidance over recycling, and recycling over the other forms of environmentally sound disposal

⇒ Reuse non-avoidable waste as far as possible

⇒ Maintain the content of hazardous substances in waste at the lowest possible level, and

⇒ Guarantee an environmentally sound residual waste treatment and disposal as basic prerequisites for human existence.

8. Legislation

- **Provisions of the Local Government law**

Legal framework required for solid waste management is adequately provided under Local Government Acts, and the Local Authorities are responsible for the collection and disposal of solid waste in the country. The sections 129, 130 and 131 of the Municipal Council Ordinance; the sections 118, 119 and 120 of the Urban Council Ordinance; and sections 93 and 94 of the Pradeshiya Sabha Act. have clearly and adequately provided for the management and disposal of solid waste in the respective areas.

The provisions relating to Solid Waste Management in Pradeshiya Sabhas Act., Urban Council Ordinance and Municipal Council Ordinance are as follows :

(a) All street refuse, house refuse, night-soil, or other similar matter collected by Local Authorities under the provisions of this part shall be the property of the Council, and the Council shall have full power to sell or dispose of all such matter.

(b) Every Pradeshiya Sabha, Urban Council and Municipal Council shall, from time to time provide places convenient for the proper disposal of all street refuse, house refuse, night-soil, and similar matter removed in accordance with the provisions of the Law, and for keeping all vehicles, animals, implements, and other things required for that purpose and shall take all such measures and precautions as may be necessary to ensure that no such refuse, night-night soil , or similar matter removed in accordance with the provisions of the law is disposed of in such a way as to cause a nuisance.

- **Provisions under National Environmental Act (NEA)**

Under Section 12 of NEA, the Central Environmental Authority may with the concurrence of the Minister from time to time, give to any local authority in writing such directions whether special or general to do or cause to be done any act or thing which the Authority deems necessary for safeguarding and protecting the environment within the local limits of such local authority.

Every local authority to which a direction has been given under subsection (1) shall comply with such direction.

Under Section 23A of NEA, states that, with effect from such date as may be appointed by the Minister by Order published in the Gazette, (herein after referred to as the "relevant date ") no person shall discharge, deposit, or emit waste into the environment which will cause pollution except :

(a) under the authority of a license issued by the Authority; and
(b) in accordance with such standards and other criteria as may be prescribed under this Act.

"waste" includes any matter prescribed to be waste and any matter, whether liquid, solid, gaseous, or radioactive, which is discharged, emitted, or deposited in the environment in such volume, constituency or manner as to cause an alternation of the environment.

- **Environment Impact Assessment (EIA)**

National Environmental Act requires the landfill sites to undergo environmental impact assessment under EIA regulations (No 772/22 -June 1993) when the capacity of a site is over 100 tones per day. Potential sites which could be developed as solid waste disposal sites should be identified on a countrywide basis. Necessary clearances should be obtained after going through an Initial Environmental Examination (IEE) or Environmental Impact assessment (EIA) studies as required by law.

However current regulations should be changed to require all municipal solid waste disposal sites to undergo an EIA or IEE. Landfill sites should require an Environmental Protection License to operate, since the pollution potential from leachate is much higher than most of the industrial discharges.

9. Incentives and law enforcement

The resources available at present at Local Authorities are not adequate to implement efficient solid waste management strategies. The Local Authorities should be given sufficient incentives in the form of financial and technical assistance to develop and implement solid waste management strategies in a sustainable manner. Law Enforcement should be coupled with these incentives in order to ensure compliance.

A reasonable percentage from the total budget should be allocated by the Local Authorities annually for the implementation of efficient solid waste management strategies.

10. Research and development

Research & Development plays a vital role in the success of the implementation of the Solid Waste Management Strategy . Therefore the research on new waste management techniques, recycling methods, reusing of materials and resources, innovations on new technologies are required and it makes a vital contribution to the successful implementation of the strategy.

11. Private sector participation

Private sector partnership in solid waste management is an essential component to be encouraged. The existing recycling industries should be encouraged to participate more in the development of infrastructure facilities in collection and transportation of waste. Recycling of glass, metal, paper etc. needs to be encouraged with viable small and medium scale industrial promotion strategy with adequate protection. Establishment of recycling plants at provincial/regional level can be promoted through such an attractive financial and technical support package. Such an environment would be a precondition for any meaningful participation of private sector in waste collection and disposal.

Private sector participation on composting of organic waste also shall be encouraged by providing more infrastructure facilities in collection and transportation of waste. A proper market also should be established by encouraging farmers to use compost as a soil conditioner. Policies should be developed to encourage private sector involvement in recycling of waste considering waste as a resource.

Local Authorities may seriously consider the possibility of privatization of solid waste collection and/or disposal systems which would result in more efficient collection and disposal of solid waste. Privatization would be more feasible in more urbanized areas in collection and disposal of waste.

12. Community participation

Cooperation and participation of the community in solid waste management is essential in implementing any solid waste management strategy. Solid waste is generated by each and every individual. On the other hand the public displays strong emotions on the environmental and health impacts of mismanagement of solid waste. In general, the public looks at solid waste management as a function of Local Authorities without considering the important role that can be played by them to ensure solid waste management in an environmentally sound manner which in turn reduces their health costs. Reduce, reuse and recycling of waste can not be performed without active participation of the community. As indicated earlier, sorting of waste at source plays an important role to get private sector partnership in solid waste management especially in the recycling industry. Therefore, community participation should be encouraged through education and awareness creation as much as possible. Community involvement in the decision making process in developing solid waste management strategies should be encouraged at its inception to make the implementation of any solid waste management program a success. Positive cooperation of the community in solid waste management will help the community itself to live in a healthy environment which is the most important factor in our life.

13. Role of the Government

The Government shall take the initiative to provide infrastructure facilities to establish proper waste collection and transportation system of solid waste to reduce haphazard disposal practices and to ensure disposal of waste in an environmentally sound manner. This will facilitate recycling industry to make their production processes economically viable. A system of user fees should be introduced to cover the operations in an appropriate manner. In the absence of private sector partnerships at the initial stage in solid waste management due to inadequate infrastructure facilities, the Government has to provide initial investment to establish solid waste management practices in the country. The Government can thereafter gradually reduce the cost of investment to a certain thresh hold limit while encouraging private sector involvement in solid waste management, in sustainable manner. National policies should be developed to facilitate the implementation of the National Solid Waste management Strategy. It is important that suitable regulatory controls are also evolved in order to implement these policies properly.

14. Need for multisectoral partnerships and interactions in solid waste management

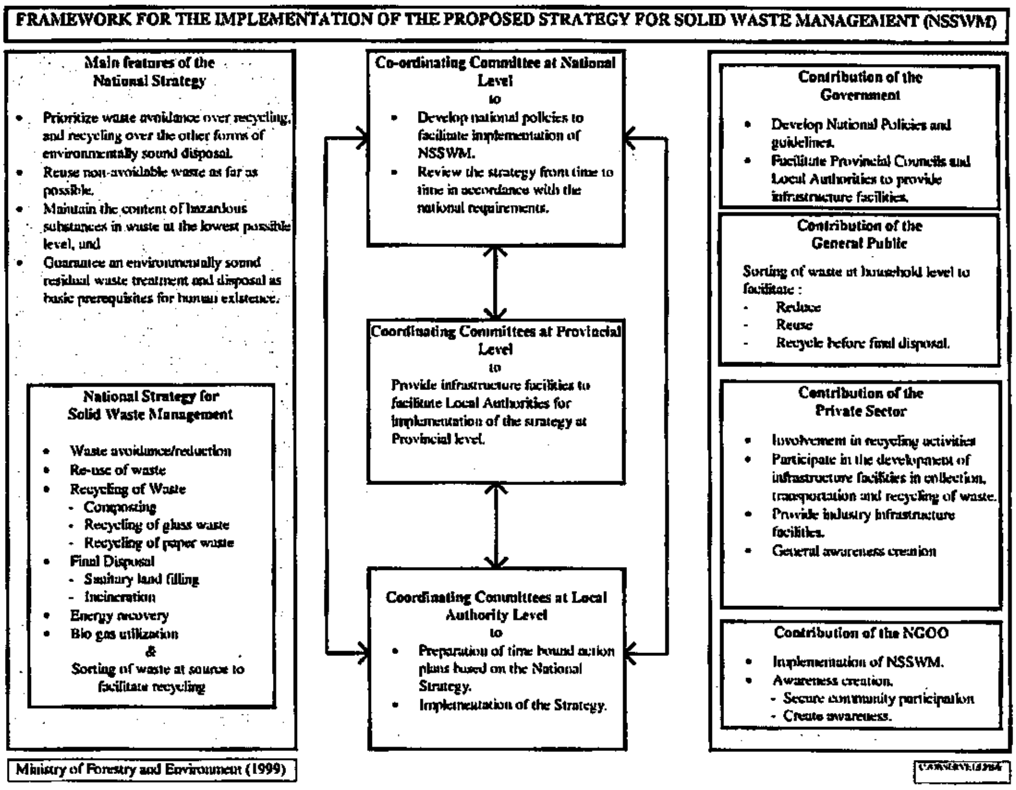
Solid waste management should not be a responsibility of the Local Authorities alone. It is the responsibility and obligation of all sectors including the Government, general public, private sector, and community groups at various stages. The facilities and the incentives available for the industrial development should also be given to the Local Authorities in developing and implementing solid waste management strategies. The cooperation of all sectors in solid waste management shall be obtained by promoting all concern through education and awareness creation island wide.

15. Institutional mechanism for the implementation of the National Strategy for Solid Waste Management.

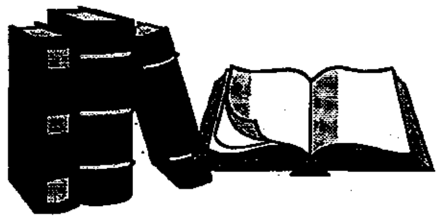
It is important to establish a suitable institutional set up for the implementation of the National Strategy for Solid Waste Management. The present institutional set up shall be strengthened by establishing a coordinating mechanism at National, Provincial and Local Authority level. A national coordinating committee shall be established to co-ordinate at the National Level the implementation of the National Strategy for Solid Waste Management (NSSWM). This committee shall be co-chaired by the Secretaries of the Ministry of Provincial Councils and Local Governments and the Ministry of Environment.. The mandate of this coordinating committee shall be the coordination of the implementation of the NSSWM at National level and development of national policies to facilitate the implementation of the NSSWM island-wide. This committee also will review the strategy from time to time in accordance with the national requirements and make necessary policy adjustments. The national coordinating committee shall be comprised of representatives from the government sector, private sector, industry chambers and community groups at National, Provincial and Local Authority level. Guidelines for the implementation of the NSSWM shall be prepared by the Central Environmental Authority (CEA) under the direction of this co-ordination committee. Implementation of NSSWM should be vested with the Provincial Councils and Local Authorities. A time bound action plan within the framework of the NSSWM shall be prepared by the Local Authorities. Coordinating Committees at Provincial and Local Authority level also shall be established in order to ensure the implementation of the NSSWM island wide.

16. Education and awareness creation

Education and awareness creation at National, Provincial and Local Authority level is an essential component to ensure the implementation of the NSSWM. Education and awareness programs should be launched through schools, community organizations, universities, women societies, industry chambers and Local Authorities to encourage reduce, reuse and recycling of waste, sorting of waste at house hold level and disposing of waste in an environmentally sound manner. Education and awareness creation should be a continuous activity for the sustainable solid waste management in the country.


FRAMEWORK FOR THE IMPLEMENTATION OF THE PROPOSED STRATEGY FOR SOLID WASTE MANAGEMENT (NSSWM)
Main features of the National Strategy
• Prioritize waste avoidance over recycling, and recycling over the other forms of environmentally sound disposal.
• Reuse non-avoidable waste as far as possible.
• Maintain the content of hazardous substances in waste at the lowest possible level, and
• Guarantee an environmentally sound residual waste treatment and disposal as basic prerequisites for human existence.
National Strategy for Solid Waste Management
• Waste avoidance/reduction
• Re-use of waste
• Recycling of Waste
- Composting
- Recycling of glass waste
- Recycling of paper waste
• Final Disposal
- Sanitary land filling
- Incineration
• Energy recovery
• Bio gas utilization
&
Sorting of waste at source to facilitate recycling
Ministry of Forestry and Environment (1999)
Co-ordinating Committee at National Level
to
• Develop national policies to facilitate implementation of NSSWM.
• Review the strategy from time to time in accordance with the national requirements.
Coordinating Committees at Provincial Level
to
Provide infrastructure facilities to facilitate Local Authorities for implementation of the strategy at Provincial level.
Coordinating Committees at Local Authority Level
to
• Preparation of time bound action plans based on the National Strategy.
• Implementation of the Strategy.
Contribution of the Government
• Develop National Policies and guidelines.
• Facilitate Provincial Councils and Local Authorities to provide infrastructure facilities.
Contribution of the General Public
Sorting of waste at household level to facilitate :
- Reduce
- Reuse
- Recycle before final disposal.
Contribution of the Private Sector
• Involvement in recycling activities
• Participate in the development of infrastructure facilities in collection, transportation and recycling of waste.
• Provide industry infrastructure facilities.
• General awareness creation
Contribution of the NGOO
• Implementation of NSSWM.
• Awareness creation.
- Secure community participation
- Create awareness.

මහ නගර සභාවන්හි
ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයට අදාල
ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථා



පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය
නො. 17, මලලසේකර මාවත
කොළඹ 07

D.1.8 Model By-Laws relating Solid Waste Management (Shinhala)

- ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව
- වැසිකිළි, කාණු, පොදු නාන ස්ථාන හා නාන ළිං ඉදි කිරීම, පවත්වාගෙන යාම සහ අපදියර බැහැර කිරීම විධිමත් කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව
- ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල සැරසිලි සහ ප්‍රචාරක දැන්වීම් යොදා ගැනීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය, පාලනය හා ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව
- අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි කටයුතු පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා ගාස්තු අය කිරීම සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

D.1-117

ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. මහනගරයේ වීථි, මාවත්, පොදු ස්ථාන හා පෞද්ගලික පරිශ්‍ර තුළ ජනිත වන ඝණ අපද්‍රව්‍ය වර්ග කිරීම, ගබඩා කිරීම, බැහැර කිරීම, එකතු කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, හුවමාරු ස්ථාන මෙහෙයවීම හා නඩත්තු කිරීම, පිරියම් කිරීම, සැකසීම හා අපහරණය කිරීම හා එම කාර්යයන්ට සම්බන්ධිත හෝ අනුෂාංගික කාර්යයන් විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම හා පාලනය කිරීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.

3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා, ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයට අදාල වෙනත් කිසියම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන වලට අතිරේකයක් ලෙස මිස, එකී විධිවිධාන වල බලය හීන කරවන්නේ යයි හෝ එම විධිවිධාන වලට ආදේශකයක් වන්නේ යයි නොසැලකිය යුතුය.

4. මහා නගරය තුළ පිහිටි සෑම පරිශ්‍රයක්ම අපද්‍රව්‍ය වලින් තොරව, සනීපාරක්ෂකව හා ප්‍රියමනාප ලෙස තබා ගැනීම එම පරිශ්‍රයෙහි පදිංචිකරුගේ යුතුකම වන්නේ ය.

5. මහා නගරය තුළ පිහිටි සෑම පරිශ්‍රයකම පදිංචිකරු, පරිශ්‍රය තුළ ජනිතවන අපද්‍රව්‍ය, එකතු කිරීම, වර්ග කිරීම, රැස්කිරීම, ගබඩා කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම හා බැහැර කිරීම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන වලට අනුකූලව කළයුතු වන්නේය. නැතහොත් එසේ කිරීමට සැලැස්විය යුතු වන්නේය.

6. (i) සෑම පරිශ්‍රයකම පදිංචිකරු තම පරිශ්‍රය තුළ ජනිතවන ඝණ අපද්‍රව්‍ය දිනපතා හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් එයට අඩු කාලාන්තරවලදී ඇමදීමෙන් හෝ වෙනත් සුදුසු ක්‍රමයක් අනුව එකතු කිරීම කළයුතු වන්නේය.

D.1-118

(ii) පදිංචිකරු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පූර්වගාමී ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ එකතු කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය, අංක 9 සිට 21 දක්වා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා අතුරින් තම පරිශ්‍රයට අදාළවන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අනුව වර්ග කිරීම, රැස්කිරීම හා අපහරණය කිරීම කළයුතු වන්නේය.

(iii) 9 සිට 21 දක්වා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල විධිවිධාන යටතේ එකතු කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම හෝ බැහැර කිරීම සඳහා පදිංචිකරු විසින් භාවිතා කරනු ලබන යම් මලු, ගෝනි මලු, පෙට්ටි හෝ වෙනත් භාජන හොඳ තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කළයුතු අතර, දීර්ඝ කාලයක් නොකමතයට නිරාවරණය වීම හෝ වෙනත් කරුණක් නිසා මෘදු වීම, ඉරී යාම, සිදුරු වීම හෝ කැඩී යාම, හේතුවෙන් පරිහරණයේදී බිඳී ගිය හැකි හෝ පැලී ගිය හැකි කිසිදු මල්ලක්, ගෝනි මල්ලක්, පෙට්ටියක් හෝ වෙනත් භාජනයක් අපද්‍රව්‍ය රැස් කිරීම සඳහා භාවිතා නොකළ යුතුය. මහනගර සභාව සුදුසු යයි සලකනු ලබන්නේ නම් සහ තීරණයක් පරිදි යංවෝක්ත බහාලුං සහත මිලකට හෝ නොමිලයේ සැපයීම කළහැකිය.

(iv) පදිංචිකරු, බැහැර කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය මහනගර සභාවේ එකතු කරන්නෙකුට භාර දෙන්නේ නම්, සභාවේ අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ වැඩ සටහනට සහ තම ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක වන කාල සටහනට අනුකූලව ද, සභාව මගින් කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන ප්‍රසිද්ධ නිවේදන වලට සහ උපදෙස් වලට අනුකූලව ද එසේ කළයුතුය.

(v) පදිංචිකරු පරිශ්‍රය තුළ නේවාසිකයන්ගේ හෝ පරිශ්‍රය වෙත පැමිණෙන තැනැත්තන්ගේ හෝ අසල්වාසීන්ගේ සෞඛ්‍යයට හෝ සනීපාරක්ෂාවට හෝ ප්‍රදේශයේ සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයන්ට තර්ජනයක් සිදු වන ආකාරයට හෝ පීඩාවක් සිදු වන ආකාරයට, අපද්‍රව්‍ය රැස් කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම හෝ අපහරණය කිරීම නොකළ යුතුය.

(vi) පදිංචිකරු පරිශ්‍රය තුළ නේවාසිකයින්ගේ හෝ පරිශ්‍රය වෙත පැමිණෙන තැනැත්තන්ගේ හෝ අසල්වාසීන්ගේ සෞඛ්‍යයට හෝ සනීපාරක්ෂාවට තර්ජනයක් සිදුවන ආකාරයට හෝ පීඩාවක් සිදුවන ආකාරයට, අපද්‍රව්‍ය රැස්කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම හෝ බැහැර කිරීම නොකළ යුතුය.

7. (i) කිසිම තැනැත්තෙක්, වීථියක්, පොදු හෝ පෞද්ගලික පාරක්, මංමාවතක්, පටුමගක්, එළිමහන් ස්ථානයක් හෝ වෙනත් පොදු ස්ථානයක් හෝ පරිශ්‍රයක් මත හෝ පොදු හෝ පෞද්ගලික කාණුවකට හෝ ජල මාර්ගයකට හෝ ජලාශයකට හෝ මුහුදට අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම නොකළ යුතුය.

(ii) කිසිම තැනැත්තෙක්, වර්ෂා ජලයේ ගසාගෙන යන හෝ සුළඟේ පාවීයන, යම් කාණුවක, ජල මාර්ගයක, ජලාශයක, පොදු ස්ථානයක හෝ පාරක් මත අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් වියහැකි ආකාරයට කිසිදු ස්ථානයක අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම නොකළ යුතුය.

(iii) කිසිම තැනැත්තෙක් මහ නගරය තුළ විවෘත ස්ථානයක අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සීම නොකළ යුතුය.

(iv) යම් පදිංචිකරුවෙකු, 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ කිසියම් වර්ගයක හෝ වර්ග වල අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමට, පිරියම් කිරීමට, සැකසීමට හෝ අපහරණය කිරීමට අවසරයක් ලබා ගෙන නොමැත්තේ නම්, එකී වර්ගයේ හෝ වර්ග වල අපද්‍රව්‍ය අවසරලත් එකතු කරන්නෙකුට භාර දිය හැකිය.

(v) 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ සැකසීම නොකරන ලද, පිරියම් නොකරන ලද හෝ අපහරණය නොකරන ලද හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වන ඡේදයේ සඳහන් වන පරිදි අවසර ලත් එකතු කරන්නෙකුට භාර නොදෙන ලද කිසියම් වර්ගයක හෝ වර්ග වල අපද්‍රව්‍ය, අංක 9 සිට 21 දක්වා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල විධිවිධාන වලට අනුකූලව බැහැර කළයුතු වේ.

8. (i) කිසියම් පරිශ්‍රයක පදිංචිකරුවකුට, සභාව මගින් එසේ කිරීම තහනම් කරන ලද ප්‍රදේශ තුළ හැර, සභාව මගින් නියමය කරන ලද වර්ග හෝ වර්ග වල අපද්‍රව්‍ය පරිශ්‍රය තුළ අපහරණය කළ හැකිය.

(ii) නාගරික කොමසාරිස් වරයා විසින් අනුමත කරන ලද සැලසුමකට හා පිරිවිතර වලට අනුකූලව ඉදිකරන ලද දාහකයක හෝ භස්මීකාරකයක අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සීමට හෝ අනුමත කරන ලද ප්‍රතිකර්ම පිරියතක අපද්‍රව්‍ය පිරියම් කිරීමට හෝ අනුමත කරන ලද ආකාරයකට වල දැමීමට හෝ සැකසීමට පදිංචිකරුවකුට හිමිකම ඇත.

(iii) කිසියම් පරිශ්‍රයක ගොඩනැගිලි වලින් බැහැරව ප්‍රමාණවත් ඉඩපහසුකම් තිබේ නම් සහ පදිංචිකරු ඉල්ලීමක් කරන්නේ නම් සභාව විසින් කරන ලද තීරණයකට අනුකූලව සහන මිලකට හෝ නොමිලයේ කොම්පෝස්ට් පොහොර තැනීමේ උපකරණයක් පදිංචිකරුවකුට සැපයීමට නාගරික කොමසාරිස් වරයාට බලය තිබේ.

(iv) කිසියම් පරිශ්‍රයක පදිංචිකරුවෙක් නම පරිශ්‍රයෙන් එකතු කරන ලද අපද්‍රව්‍ය, ක්‍රියාත්මක කළහැකි ප්‍රමාණයකට, නාගරික කොමසාරිස් වරයා විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරයකට සැකසීම හෝ පිරියම් කිරීම කළයුතුය. යෝග්‍ය වූ අපද්‍රව්‍ය නියමිත ගාස්තුව නාගරික කොමසාරිස් වරයාට ගෙවීමෙන් අනතුරුව මහනගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය එකතු කරන්නෙකුට භාර දිය යුතුය.

(v) වීථි හෝ මංමාවත් වල හෝ ඒවාට යාබද පිහිටි ශාක වල කොටස් කපා වෙන් කරන සෑම තැනැත්තෙක්ම, ඒවා කපා වෙන් කළ වහාම ඉවත් කිරීම හෝ ඉවත් කිරීමට සැලැස්වීම කළ යුතුය.

(vi) කිසිම තැනැත්තෙක් තමා භාරයේ සිටින සතෙකුට වීථියක, මංමාවතක හෝ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක මළපහ කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතු අතර, එසේ කිරීම වැළැක්වීමට පියවර ගතයුතුය. සතෙකු මළපහ කරන ලද්දේ නම් මළ පිරිසිදු කිරීමේ වගකීම එකී තැනැත්තාගේ වගකීම වන අතර, අංක 8 සිට 21 දක්වා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා වලට අනුකූලව එකී තැනැත්තා මළ අපහරණය කළයුතු වන්නේය.

(vii) කිසියම් තැනැත්තෙකු වාහනයකින් මහනගර සභා ප්‍රදේශයේ පාරකට, මංමාවතකට හෝ පොදු ස්ථානයකට කිසියම් වර්ගයක අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම, තැන්පත් කිරීම හෝ මිශ්‍ර කිරීම වරදකි.

(viii) නිවාස හෝ වෙනත් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හෝ නවීකරණය සඳහා අයදුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කරන කිසියම් තැනැත්තෙක්, එම ක්‍රියාකාරකම හේතුවෙන් පරිශ්‍රය තුළ ජනිත වන අපද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම, පිරියම් කිරීම, සැකසීම, (උදා. කොම්පෝස්ට් තැනීම) ඉවත් කිරීම හෝ අපහරණය කිරීම කරන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර ද ඉදිරිපත් කළයුතුය.

නේවාසික පරිශ්‍ර

9. (i) සෑම නිවසකම පදිංචිකරු, පරිශ්‍රය ඇමදීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් එකතු කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් පරිදි වර්ග කළයුතු වන්නේය.

(අ) ඉවත ලන ආහාර ද්‍රව්‍ය හා ජෛවහායනය වන අපද්‍රව්‍ය

(ආ) නැවත පාවිච්චි කළහැකි අපද්‍රව්‍ය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළහැකි අපද්‍රව්‍ය

(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය

(ඈ) සතුන්ගේ මළසිරුරු හෝ සිරුරුවල කොටස් හෝ මළ

(ii) වර්ග කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සුදුසු පරිදි නාගරික කොමසාරිස් වරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් වෙන් වෙන් භාජන වල, පෙට්ටි වල හෝ මලු වල අසුරා, ඒ සඳහා වෙන් කරන ලද ස්ථානයක, ඉවත් කරනු ලබන තෙක් තබාගත යුතුවේ. ආහාර ද්‍රව්‍ය හා ජෛවහායනය වන අපද්‍රව්‍ය අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් සාදන ලද භාජනයක හෝ බහාලුමක අසුරා තැබිය යුතු අතර මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ප්‍රවේශ විය නොහැකිවන සේ හොඳින් වසා තැබිය යුතුය. (ඇ) වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය නොපමාව මහ නගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය එකතු කරන්නෙකුට බාරදිය යුතු අතර, එසේ බාරදීමට ප්‍රථම නියමිත ගාස්තුව නාගරික කොමසාරිස් වරයා වෙත ගෙවනු ලැබිය යුතුය.

(iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන ඡේදයේ සඳහන් (අ) සහ (ආ) වර්ගවල අපද්‍රව්‍ය, අවසරලත් එකතු කරන්නෙකුට බාරදිය හැකිය. නොඑසේ නම් (ඇ) වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය සමග මහ නගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය එකතු කරන්නෙකුට බාරදීම හෝ මහ නගර සභාව මගින් එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා තනවන ලද බක්කියක හෝ බහාලුමක හෝ මහානගර සභාව මගින් සපයන ලද බක්කියක හෝ බහාලුමක තැන්පත් කළයුතුය.

10. (i) නේවාසික ගෙපත් වැඩි සංඛ්‍යාවක් සහිත මහල් ගොඩනැගිල්ලක එක් එක් ගෙපතේ පදිංචිකරු තම ගෙපතේ එකතු කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් පරිදි වර්ග කළ යුතුය.

(අ) ඉවතලන ආහාර ද්‍රව්‍ය හා ජෛවහායනය වන අපද්‍රව්‍ය

(ආ) නැවත පාවිච්චි කළහැකි අපද්‍රව්‍ය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළහැකි අපද්‍රව්‍ය

(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය

(ii) පෙර කී සෑම ගොඩනැගිල්ලක අයිතිකරු, එක් එක් ගෙපළෙන් එකතු කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද සැලසුම් හා පිරිවිතර වලට අනුකූලවන පරිදි වර්ග තුනක කුණු බක්කි හෝ බහාලු සැපයිය යුතු අතර ඒවා සනීපාරක්ෂක ලෙස හා පිරිසිදුව නඩත්තු කළ යුතුය.

(iii) කිසියම් මහල් ගොඩනැගිල්ලක ගෙපළ වලින් එකතු කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා බක්කි හෝ බහාලු සපයා නොමැති නම් ඒවා කිසියම් දිනයකට පෙර සපයන ලෙස ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරුට නියම කිරීමට නාගරික කොමසාරිස්වරයාට බලය ඇත. නාගරික කොමසාරිස් වරයා විසින් කරන ලද නියමය අනුව ක්‍රියාකිරීම අයිතිකරුගේ යුතුකම වන්නේය.

(iv) සෑම ගෙපළකම පදිංචිකරු, වර්ග කරන ලද අපද්‍රව්‍ය, එක් එක් වර්ගය සඳහා වෙන්කර ඇති බක්කි වල හෝ බහාලු වල තැන්පත් කළ යුතු ය.

(v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන ඡේදයේ (අ) සහ (ආ) යටතේ දැක්වෙන වර්ගවල අපද්‍රව්‍ය ඉවත්කර ගැනීම සඳහා අවසරලත් එකතු කරන්නකුට හිමිකම ලැබේ. එසේ ඉවත් කර නොගත් අපද්‍රව්‍ය සමග (ඇ) වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය මහනගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය එකතු කරන්නෙකුට භාර දියයුතුය.

D.1-121

11. (i) මුඩුක්කු වල හෝ පැල්පත් ප්‍රදේශ වල හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මහ නගර සභාවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගෙන නාගරික කොමසාරිස් වරයා විසින් කසල බක්කි තැනවීම හෝ සුදුසු බහාලු සැපයීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

(ii) සෑම පැල්පතක හෝ මුඩුක්කු ස්ථානයක පදිංචිකරු, තමා පදිංචි ස්ථානයෙන් එකතු කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය, පහත සඳහන් පරිදි වර්ග කර, එක් එක් වර්ගය සඳහා වෙන්කර ඇති, තමා පදිංචි ස්ථානයට ආසන්නතම ස්ථානයක ඇති බක්කියේ හෝ බහාලුවේහි තැන්පත් කළ යුතුය.

(අ) ඉවත ලන ආහාර ද්‍රව්‍ය හා ජෛවහායනය වන අපද්‍රව්‍ය

(ආ) නැවත පාවිච්චි කළහැකි අපද්‍රව්‍ය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළහැකි අපද්‍රව්‍ය

(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය

(iii) (ii) ඡේදයේ (අ) සහ (ආ) යටතේ දැක්වෙන අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කර ගැනීම සඳහා අපද්‍රව්‍ය එකතු කරන්නෙකුට හෝ එකතු කරන්නන් හට අවසර දීමට නාගරික කොමසාරිස් වරයාට බලය ඇත. එසේ ඉවත් නොකරන ලද අපද්‍රව්‍ය සහ (ඇ) වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමට සැලැස්වීම නාගරික කොමසාරිස් වරයාගේ කාර්යය වන්නේය.

සාප්පු සහ කාර්යාල

12. (i) සෑම සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක පදිංචිකරු පරිශ්‍රයෙහි එකතු කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් පරිදි වර්ග කළයුතුය.

(අ) ඉවතලන ආහාර ද්‍රව්‍ය හා ජෛවහායනය වන අපද්‍රව්‍ය

(ආ) නැවත පාවිච්චි කළහැකි අපද්‍රව්‍ය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළහැකි අපද්‍රව්‍ය

(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය

(ii) වර්ග කරන ලද අපද්‍රව්‍ය බක්කි හෝ බහාලු වල දමා ඉවත් කරනු ලබන තෙක් සුදුසු ස්ථානයක තබා ගතයුතුය.

(iii) සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක පදිංචිකරුට, ඉහත (අ) සහ (ආ) යටතේ වර්ග කර ඇති අපද්‍රව්‍ය අවසර ලත් එකතු කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.

(iv) කාර්යාල සංකීර්ණයක හෝ සාප්පු සංකීර්ණයක හෝ සාප්පු සහ කාර්යාල විශාල සංඛ්‍යාවක් සහිත මහල් ගොඩනැගිල්ලක පිහිටි එක් එක් සාප්පුවේ හෝ කාර්යාලයේ එකතු කර වර්ග කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් කිරීම සඳහා නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද සැලසුම් සහ පිරිවිතර වලට අනුකූල වන පරිදි අවශ්‍ය වන බක්කි සංඛ්‍යාවක් තැනවීම හෝ සුදුසු බහාලු සැපයීම ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරුගේ යුතුකම වන්නේය.

(v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වන ඡේදයේ සඳහන් සෑම කාර්යාලයක හෝ සාප්පුවක පදිංචිකරු, වර්ග කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ඒ සඳහා වෙන්කර ඇති බක්කිවල හෝ බහාලුවල තැන්පත් කළ යුතුය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන ඡේදයේ (අ) සහ (ආ) යටතේ දැක්වෙන වර්ග වල අපද්‍රව්‍ය අවසර ලත් එකතු කරන්නෙකුට භාරදීමට අයිතිකරුට බලය ඇත.

D.1-122

(vi) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන ඡේදයේ (ඇ) යටතේ සඳහන් අපද්‍රව්‍ය හා (iii) වන හා (v) වන ඡේද යටතේ අවසර ලත් එකතු කරන්නෙකුට බාර නොදෙන ලද (අ) සහ (ආ) වර්ග වල අපද්‍රව්‍ය මහනගර සභාවේ එකතු කරන්නෙකුට බාර දියයුතු අතර, අපද්‍රව්‍ය බාර දීමට ප්‍රථම නියමිත ගාස්තුව, අවස්ථාවෝචිත පරිදි පදිංචිකරු හෝ අයිතිකරු විසින් නාගරික කොමසාරිස් වරයා වෙත ගෙවනු ලැබිය යුතුය.

(vii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අපද්‍රව්‍ය බක්කි හෝ බහාලු මනා තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කිරීම හා සාප්පුවල හෝ කාර්යාල වල සේවය කරන තැනැත්තන්ගේ හෝ අසල්වැසියන්ගේ සෞඛ්‍යයට හෝ සනීපාරක්ෂාවට තර්ජනයක් නොවන ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාකිරීම අවස්ථාවෝචිත පරිදි පදිංචිකරුගේ හෝ අයිතිකරුගේ යුතුකම වන්නේය.

(viii) පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් "කාර්යාලය" යන්නෙහි (129 වන අධිකාරිය වන) 1954 අංක 19 දරණ සාප්පු සහ කාර්යාල සේවක පනතේ දී ඇති අර්ථයම ඇත්තේය. "සාප්පුව" යන්නෙන් ඕනෑම ද්‍රව්‍යයක් තොග වශයෙන් හෝ සිල්ලරට විකුණනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කරනු ලබන අතර එයට ආහාර වර්ග හෝ පාන වර්ග විකුණනු ලබන ස්ථානයක්ද, කරණවෑමියකුගේ වෘත්තිය කරගෙන යනු ලබන ස්ථානයක් හා රූපලාවන්‍ය කටයුතු කරගෙන යනු ලබන ස්ථානයක්ද ඇතුළත් වේ.

"පදිංචිකරු" යන්නෙන් කිසියම් සාප්පු ව්‍යාපාරයක හෝ කාර්යාලයක අයිතිකරු වන තැනැත්තා හෝ පාලන බලය ගිම් තැනැත්තා අදහස් කරනු ලැබේ.

හෝටල්

13. (i) සෑම හෝටල් ව්‍යාපාරයක අයිතිකරු, පරිශ්‍රයෙන් එකතු කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් පරිදි වර්ග කළයුතුය.

(අ) ඉවත ලන ආහාර ද්‍රව්‍ය හා ජෛවභායනය වන අපද්‍රව්‍ය

(ආ) නැවත පාවිච්චි කළහැකි අපද්‍රව්‍ය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළහැකි අපද්‍රව්‍ය

(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය

(ii) වර්ග කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කරනු ලබන තෙක් සුදුසු භාජන වල හෝ බහාලු වල වෙන් වෙන්ව අසුරා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කර තැබිය යුතුය.

(iii) ඉවත ලන ආහාර ද්‍රව්‍ය හා ජෛවභායනයවන අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් හෝ ලෝහ වලින් සාදන ලද අපාරගම්‍ය භාජනයක හෝ බහාලුවක අසුරා තැබිය යුතු අතර, මැස්සන්, කෘමීන්, මීයන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ලඟා විය නොහැකි පරිදි හොඳින් වසා තැබිය යුතුය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (1) වන ඡේදයේ සඳහන් (අ) සහ (ඇ) වර්ගවල අපද්‍රව්‍ය අවසර ලත් එකතු කරන්නෙකුට බාරදිය හැකිය.

(v) (iv) වන ඡේදය යටතේ බාර නොදෙන ලද අපද්‍රව්‍ය හා (ඇ) වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය මහ නගර සභාවේ එකතු කරන්නෙකුට බාර දිය යුතු අතර බාර දීමට ප්‍රථම නියමිත ගාස්තුව, අයිතිකරු විසින් නාගරික කොමසාරිස් වරයා වෙත ගෙවනු ලැබිය යුතුය.

(vi) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා, පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස " හෝටලය" යන්නෙන් මුදල් හෝ පරිදානයක් සඳහා නිදන පහසුකම සහිතව හෝ රහිතව ආහාර හෝ පාන වර්ග හෝ මත්පැන් එම පරිශ්‍රයෙහිදී පරිභෝජනය සඳහා පහසුකම සලසනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කරනු ලබන අතර, එයට ආපන ශාලාවක්, ආගන්තුක නිවාසයක්, ලැගුම් නිවාසයක්, තානායමක්, නේවාසිකාගාරයක්, බත් කඩයක්, භෝජනාගාරයක්, විශ්‍රාම ශාලාවක් හා හෝටලයක පවත්වාගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරයකට සමාන ව්‍යාපාරයක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන ඕනෑම පරිශ්‍රයක් ඇතුළත් වේ.

එළවළු හෝ පළතුරු වෙළඳසැල්

14. (i) සෑම එළවළු හෝ පළතුරු විකිණීමේ ව්‍යාපාරයක අයිතිකරු, තම පරිශ්‍රයෙහි එකතු කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් පරිදි වර්ග කළ යුතුය.

(අ) මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා නුසුදුසු එළවළු, පළතුරු හා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය

(ආ) නැවත පාවිච්චි කළහැකි අපද්‍රව්‍ය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළහැකි අපද්‍රව්‍ය

(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය

(ඈ) පරිශ්‍රය ඇමදීමෙන් එකතු කරනු ලබන දූවිලි හා වියළි අපද්‍රව්‍ය

(ii) ඉහත ඡේදයේ (අ) යටතේ වර්ග කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් හෝ ලෝහ වර්ගයකින් සාදන ලද අපාරගම්‍ය බඳුනක හෝ බඳුනුවල අසුරා තැබිය යුතු අතර බඳුන හෝ බඳුනු කෘමීන්, මීයන්, මැස්සන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුල්විය නොහැකි වන පරිදි වසා තැබිය යුතුය. අනෙකුත් අපද්‍රව්‍ය සුදුසු භාජනවල හෝ බඳුනුවල දැමිය යුතුය.

(iii) ඉහත (i) වන ඡේදයේ සඳහන් (අ), (ආ) සහ (ඈ) වර්ග වල අපද්‍රව්‍ය අවසර ලත් එකතු කරන්නෙකුට බාර දෙනු ලැබිය හැකිය. එසේ බාර නොදෙන ලද අපද්‍රව්‍ය හා (ඇ) වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය, නියමිත ගාස්තුව නාගරික කොමසාරිස් වරයා වෙත ගෙවීමෙන් පසු, මහනගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය එකතු කරන්නෙකුට බාර දියයුතුය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, "එළවළු හෝ පළතුරු වෙළඳසැල" යන්නෙන් විකිණීම සඳහා එළවළු හෝ පළතුරු තබා ගන්නා ස්ථානයක් අදහස් කරනු ලැබේ.

D.1-123

මස්, මාළු හෝ බිත්තර වෙළඳ සැල්

15. (i) කිසිම තැනැත්තෙක්, ගෝ ඝාතන ආඥා පනතේ විධිවිධාන යටතේ ඝාතනය කළයුතු සතුන් හැර වෙනත් වර්ගයක සතෙකු, නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක බලය යටතේ මිස සහ බලපත්‍රයේ සඳහන් ස්ථානයේදී හැර ඝාතනය නොකළ යුතුය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන ඡේදය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක, ඝාතනය කළහැකි සත්ව වර්ගය හෝ වර්ග, ඝාතන ස්ථානය ඉදිකළ යුතු ආකාරය, ඝාතනය කරනු ලබන සතුන්ගේ ලේ සහ අනුනු බඩන් ඇතුළු මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා යොදා ගනු නොලබන කොටස් බැහැර කිරීම සහ පරිශ්‍රය පිරිසිදු කිරීම සම්බන්ධ

කොන්දේසි සහ නාගරික කොමසාරිස් වරයා සුදුසු යයි අදහස් කරනු ලබන වෙනත් කොන්දේසි ද ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතුය.

(iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන ඡේදය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් සඳහා මහනගර සභාව මගින් ගාස්තුවක් පනවා අය කරනු ලැබිය හැකිය.

(iv) මස්, මාළු හෝ බිත්තර විකිණීමේ ව්‍යාපාරයක අයිතිකරු ස්වකීය පරිශ්‍රයෙහි එකතු කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් පරිදි වර්ග කළ යුතුය.

(අ) මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා නුසුදුසු සත්ව සිරුරු, සිරුරු කොටස් හා බිත්තර

(ආ) නැවත පාවිච්චි කළහැකි අපද්‍රව්‍ය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළහැකි අපද්‍රව්‍ය

(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය

(ඈ) පරිශ්‍රය ඇමදීමෙන් එකතු කරනු ලබන දූවිලි හා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය

(v) වර්ග කරන ලද අපද්‍රව්‍ය වෙන් වෙන් භාජනවල ඇසිරිය යුතු අතර (අ) වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් සාදන ලද භාජන හෝ බඳුනු වල අසුරා තැබිය යුතු අතර මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළු විය නොහැකි වන සේ සහ අවට වාතය සමඟ නොගැටෙන ලෙස මැනවින් වසා තැබිය යුතුය.

(vi) (iv) වන ඡේදයේ සඳහන් (අ), (ආ) සහ (ඈ) වර්ග වල අපද්‍රව්‍ය අවසර ලත් එකතු කරන්නෙකුට බාර දිය හැකිය. එසේ බාර නොදෙන ලද අපද්‍රව්‍ය සහ (ඇ) වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය දුර්ගන්ධය පැතිරීමට ප්‍රථම, නියමිත ගාස්තුව නාගරික කොමසාරිස් වරයා වෙත ගෙවීමෙන් පසු මහනගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය එකතු කරන්නෙකුට බාර දියයුතුය.

(vii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, "මස්, මාළු හෝ බිත්තර වෙළඳ සැල" යන්නෙන් මස්, මාළු හෝ බිත්තර වෙළඳාම සඳහා තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කරනු ලැබේ.

පදික වෙළඳාම

16. (i) අපද්‍රව්‍ය ජනනය වන සුළු ව්‍යාපාර කටයුතු කර ගෙන යන සෑම පදික වෙළෙන්දෙක්, නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ප්‍රමිති සහ පිරිවිතර වලට අනුකූලව සාදන ලද බක්කි හෝ බඳුනු ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් කිරීම

සඳහා තබා ගතයුතු අතර, කිසිදු අපද්‍රව්‍යයක් පදික වේදිකාව මත හෝ මාර්ගය මත හෝ පොදු ස්ථානයක නොදැමිය යුතුය.

(ii) කිසිම පදික වෙළෙන්දෙක්, පදිකයින්ගේ හෝ වාහනවල හෝ ගමනාගමනයට බාධාවන පරිදි බක්කි හෝ බහාලුං තබා නොගත යුතුය.

(iii) සෑම පදික වෙළෙන්දෙකු තම ව්‍යාපාරික කටයුතු හේතුවෙන් හට ගනු ලබන අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් පරිදි වර්ග කළ යුතුය.

(අ) ඉවත ලන ආහාර ද්‍රව්‍ය හා ජෛවහායනය වන අපද්‍රව්‍ය

(ආ) නැවත පාවිච්චි කළහැකි අපද්‍රව්‍ය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළහැකි අපද්‍රව්‍ය

(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය

(iv) වර්ග කරන ලද අපද්‍රව්‍ය, ඒ සඳහා වෙන්කර ඇති බක්කි හෝ බහාලුංවල තැන්පත් කිරීම හා ඕනෑම සතකු විසින් කෑමට ගනු ලැබිය හැකි (අ) වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය අඩංගු බහාලුං නිරන්තරයෙන් වසා තැබීම සෑම පදික වෙළෙන්දෙකුගේ යුතුකම වේ. බහාලුං, අපද්‍රව්‍ය දැමීමට අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී පමණක් විවෘත කරනු ලැබිය යුතුය.

(v) සෑම පදික වෙළෙන්දෙන් තමා විසින් එකතු කරනු ලබන (අ) සහ (ආ) වර්ග වල අපද්‍රව්‍ය අවසර ලත් එකතු කරන්නෙකුට හෝ (ඇ) වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය සමග මහනගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය එකතු කරන්නෙකුට දිනපතා බාර දියයුතුය. ඔහු ව්‍යාපාරික කටයුතු වල නොයෙදෙන අවස්ථා වලදී අපද්‍රව්‍ය සහිත බහාලුං, පදික වේදිකාව, මාර්ගය හෝ මහා මාර්ගය මත නොතැබිය යුතුය.

(vi) මහ නගර සභාවේ එකතු කරන්නෙකුට අපද්‍රව්‍ය භාරදීමට ප්‍රථම නියමිත ගාස්තුව, නාගරික කොමසාරිස් වරයා වෙත ගෙවනු ලැබිය යුතුය.

(vii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යන් සඳහා, පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, "පදික වෙළෙන්දන්" යන්නෙන් පදික වේදිකාව මත හෝ මාර්ගය මත සිට භාණ්ඩ වෙළඳාම කරන තැනැත්තෙකු හෝ සේවා සැපයීම කරන තැනැත්තකු අදහස් කරනු ලැබේ.

කර්මාන්ත ශාලා

17\. (i) සෑම කර්මාන්ත ශාලාවකම නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයේ අයිතිකරු , කර්මාන්ත ශාලා පරිශ්‍රය තුළ ජනිත වන අපද්‍රව්‍ය එකතු කරනු ලැබිය යුතු අතර, එවා පහත සඳහන් පරිදි වර්ග කළ යුතුය.

(අ) ජෛවහායනයවන අපද්‍රව්‍ය හා කාබනික අපද්‍රව්‍ය

(ආ) නැවත පාවිච්චි කළහැකි අපද්‍රව්‍ය හා ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය කළහැකි අපද්‍රව්‍ය

(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය

(ii) (අ) සහ (ආ) යටතේ දැක්වෙන අපද්‍රව්‍ය අවසර ලත් එකතු කරන්නෙකුට බාරදිය හැකි අතර එසේ බාර නොදෙන ලද අපද්‍රව්‍ය නියමිත ගාස්තුව නාගරික කොමසාරිස් වරයා වෙත ගෙවීමෙන් පසු මහ නගර සභාවේ එකතු කරන්නෙකුට බාරදියයුතු වේ.

(iii) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය 1980 අංක 47 දරණ ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ නිකුත් කරන ලද පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසි වලට අනුකූලව බැහැර කරනු ලැබිය යුතුය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්ය සඳහා, පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස "කර්මාන්ත ශාලාව" යන්නෙහි (128 වන අධිකාරිය වන) 1942 අංක 45 දරන කර්මාන්තශාලා ආඥා පනතෙහි දී ඇති අර්ථයම ඇත්තේය.

කැනීම්, ඉදිකිරීම් හා බිඳ හෙලීම්

18\. (i) ඉදිකිරීමෙ, කැනීමෙ හෝ බිඳ හෙළීමෙ ක්‍රියාකාරකමක නිරත වන සෑම තැනැත්තෙක්, එම ක්‍රියාකාරකම හේතුවෙන් හට ගන්නා අපද්‍රව්‍ය, සුදුසු ආකාරයකට බැහැර කරනු ලබන තෙක්, එම ක්‍රියාකාරකම කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි හෝ නාගරික කොමසාරිස් වරයා විසින් අනුමත කරන ලද වෙනත් පරිශ්‍රයක ගබඩා කර තබා ගතයුතුය.

(ii) යථෝක්ත අපද්‍රව්‍ය, නියමිත ගාස්තුව නාගරික කොමසාරිස් වරයා වෙත ගෙවීමෙන් අනතුරුව, මහ නගර සභාවේ එකතු කරන්නෙකුට බාර දියයුතුය.

(iii) පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් "අපද්‍රව්‍ය" යන්නට කිසියම් ඉදිකිරීමක් සඳහා පොළොව කැනීමෙන් හට ගන්නා පස්, මඩ හා දූවිලි ද , ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය යොදා ගැනීමෙන් කරනු ලබන ඉදිකිරීමේ ක්‍රියාකාරකමකින් හෝ කිසියම් ඉදි කිරීමක් බිඳ හෙලීමේදී හටගන්නා අපද්‍රව්‍ය ද ඇතුළත් වේ.

(v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් "ඉදිකිරීම හෝ බිඳ හෙළීමේ ක්‍රියාකාරකමක නිරතවන සෑම තැනැත්තෙක්" යන්නට කිසියම් සේවා යෝජකයෙකු යටතේ සේවයේ යොදවනු ලැබ ඇති තැනැත්තකු ඇතුළත් නොවේ.

19. (i) යම් තැනැත්තකු ගෑස්, විදුලිබලය, ජලය, දුරකථන පහසුකම් හෝ වෙනත් පොදු සේවාවක් සැපයීමට හෝ පෞද්ගලික කාර්යයක් සඳහා මහනගරයේ වීථියක, මංමාවතක හෝ පොදු ස්ථානයක කැනීම් කටයුතු කිරීමට පෙර, ඒ සඳහා නාගරික කොමසාරිස් වරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගතයුතුය.

D.1-125

(ii) පූර්වගාමී ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ අනුමැතිය ලබා දීමට පෙර, යෝජිත කාර්යය අවසන් කිරීමෙන් පසු මාර්ගය හෝ පොදු ස්ථාන මත ඉතිරි වියහැකි අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය සහ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමට අනුමැතිය ඉල්ලා සිටින තැනැත්තා යොදා ඇති විධිවිධාන පිළිබඳව නාගරික කොමසාරිස් වරයා සලකා බැලිය යුතු අතර, අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම එකී තැනැත්තා විසින් පැහැර හරිනු ලැබුවහොත් එවා ඉවත් කිරීම සඳහා මහනගර සභාවට දැරීමට සිදුවෙතැයි ආගණනය කරනු ලබන වියදමට සමාන මුදලක් තැන්පතුවක් ලෙස පෙර කී තැනැත්තාගෙන් අයකර ගනු ලැබිය යුතුය.

(iii) තම කාර්යය නිම කිරීමෙන් පසු යම් තැනැත්තකු සම්පූර්ණ අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය හෝ එයින් කොටසක් ඉවත් කිරීම පැහැර හරින ලද්දේ නම්, සුදුසු යයි නාගරික කොමසාරිස් වරයා තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට එකී අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කර, එම කාර්යය සඳහා වැය කරන ලද මුදල තැන්පත් මුදලෙන් ගිලවී කර ගත යුතුය.

රෝහල්

20. (i) සෑම රෝහල් ව්‍යාපාරයක අයිතිකරු, ව්‍යාපාර කටයුතු කරගෙන යාමේදී ජනිතවන අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් පරිදි වර්ග කළ යුතුය.

(අ) ඉවත ලන ආහාර ද්‍රව්‍ය හා ජෛවහායනය වන අපද්‍රව්‍ය

(ආ) නැවත පාවිච්චි කළහැකි අපද්‍රව්‍ය හා ප්‍රතිචක්‍රියකරණය කළහැකි අපද්‍රව්‍ය

(ඇ) (ආ) වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය හැර උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය

(ඈ) උපද්‍රවකාරී සෞඛ්‍යාරක්ෂන අපද්‍රව්‍ය

(ii) (අ) සහ (ආ) වර්ගවල අපද්‍රව්‍ය වෙන් වෙන් බහාලු වල අසුරා බැහැර කරනු ලබන තෙක් සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කර තැබිය යුතුය. (ඇ) සහ (ඈ) වර්ගවල අපද්‍රව්‍ය ඒ සඳහා විශේෂයෙන් සාදන ලද බහාලු හෝ භාජන වල අසුරා වෙන් කරන ලද ස්ථානයක ගබඩා කර තැබිය යුතු අතර 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ නිකුත් කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසි වලට අනුකූලව බැහැර කළ යුතුය.

(iii) (අ) සහ (ආ) වර්ගවල අපද්‍රව්‍ය අවසර ලත් එකතු කරන්නෙකුට හෝ නියමිත ගාස්තුව නාගරික කොමසාරිස් වරයා වෙත ගෙවා මහ නගර සභාවේ එකතු කරන්නෙකුට බාරදිය යුතුය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කාර්යය සඳහා පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, "රෝහල" යන්නෙන් රෝගී වූ හෝ තුවාල ලැබූ මිනිසුන් හෝ සතුන් පරීක්ෂා කිරීම, රෝග විනිශ්චය කිරීම හා ප්‍රතිකාර කිරීම කරනු ලබන්නාවූද, ප්‍රතිකාර කරනු ලබන කාලය තුලදී නැවතී සිටීමේ පහසුකම් සලසනු ලබන්නාවූද, ස්ථානයක් අදහස් කරනු ලබන අතර, එයට සාත්තු නිවාසයක්, සායනයක්, වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක්, ව්‍යාධිවේදීය රසායනාගාරයක්, මාතෘ නිවාසයක් , පශු වෛද්‍ය ගිලන්හලක් හා රෝහලක ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්ට සමාන කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබන ඕනෑම ස්ථානයක් ඇතුළත් වේ.

"උපද්‍රවකාරී සෞඛ්‍යාරක්ෂන අපද්‍රව්‍ය " යන්නට සායනික අපද්‍රව්‍ය, ශාරීරික කොටස්, වැදෑමහ, ආසාදක සහ වන ආසාදක අපද්‍රව්‍ය සහ තියුණු දෑ ඇතුලත් වේ.

වෙනත් පරිශ්‍ර

21. (i) (9) සිට (20) දක්වා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල සඳහන් කර නොමැති කිසියම් වෙනත් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන තැනැත්තෙක් හෝ මහජන සහභාගීත්වය සහිතව ආගමික, සාමාජික , සංස්කෘතික හෝ අධ්‍යාපනික කාර්යයන් සංවිධානය කරන තැනැත්තෙක් , ව්‍යාපාරය හෝ කාර්යයන් හේතුවෙන් තම පරිශ්‍රය තුල ජනිත වන අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් පරිදි වර්ග කළ යුතුය.

(අ) ඉවත ලද ආහාර ද්‍රව්‍ය හා ජෛවහායනයවන අපද්‍රව්‍ය

(ආ) නැවත පාවිච්චි කළහැකි අපද්‍රව්‍ය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළහැකි අපද්‍රව්‍ය

(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය

(ii) පුද්ගලයින් විශාල සංඛ්‍යාවක් සහභාගි වන ක්‍රියාකාරකමක් සංවිධානය කරන යම් තැනැත්තෙක් හෝ තැනැත්තන්, එම ක්‍රියාකාරකම හේතුවෙන් ජනිත වන අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම සඳහා විශේෂ විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස, යථෝක්ත ක්‍රියාකාරකම ආරම්භ කිරීමට පූර්වයෙන් ඒ බව සභාවට දැන්විය යුතුය. එවැනි පරිවේෂණ වලදී අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම, නාගරික කොමසාරිස් වරයා විසින් කරනු ලබන තීරණයන්ට අනුව වූ ගාස්තුවකට යටත් වියයුතුය.

(iii) වර්ග කරන ලද අපද්‍රව්‍ය බැහැර කරනු ලබන තෙක් වෙන් වෙන්ව බහාලූ වල ඇසිරිය යුතු අතර, ඒවා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කර තැබිය යුතුය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන ඡේදයේ (අ) සහ (ආ) යටතේ සඳහන් අපද්‍රව්‍ය අවසර ලත් එකතු කරන්නෙකුට භාර දියහැකි අතර, එසේ භාර නොදෙන ලද්දේ නම් (ඇ) වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය සමඟ මහනගර සභාවේ එකතු කරන්නෙකුට බාරදිය යුතු අතර, අපද්‍රව්‍ය බාරදීමට ප්‍රථම, නියමිත ගාස්තුව නාගරික කොමසාරිස් වරයා වෙත ගෙවනු ලැබිය යුතුය.

වීථි හා පොදු ස්ථාන

22. (i) මහ නගර සභාවේ තීරණ වලට හා යෝජනා සම්මුති වලට අනුකූලව හා නගරාධිපති වරයාගේ පාලනයට යටත්ව පහත සඳහන් කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම නාගරික කොමසාරිස් වරයාගේ යුතුකම වන්නේය.

(අ) මහනගර සභා ප්‍රදේශය තුල පිහිටි වීථි, පොදු ස්ථාන, මංමාවත්, පොදු කාණු, ජල මාර්ග සහ පොදු වෙළඳපලවල් ඇමදීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් සියළු වේලාවන්හිදී පිරිසිදු කිරීම හා පිරිසිදු හා සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයකින් පවත්වා ගැනීම;

(ආ) සියළු පොදු ස්ථාන වල හා මාර්ග හා වීථි දෙපස ප්‍රමාණවත් අපද්‍රව්‍ය භාජන සංඛ්‍යාවක් සැපයීම හෝ සවි කිරීම හා ඒවා මැනවින් නඩත්තු කිරීම ;

(ඇ) සභාව එසේ කිරීමට තීරණය කරන්නේ නම් හෝ සංවිධායකයින්ගේ ඉල්ලීමක් අනුව, ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන වලට, උත්සව අවස්ථා වලදී හෝ විශේෂ අවස්ථා වලදී එවල අපද්‍රව්‍ය පෙට්ටි හෝ බක්කි සැපයීම;

(ඈ) නේවාසික ප්‍රදේශ තුල ස්ථාපනය කර ඇති පොදු කසල බක්කි හෝ බහාලූ සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කිරීම සහ ඒවාගේ තැන්පත් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය, ඒ අවට පදිංචිකරුවන්ට පීඩාවක් සිදු වීමට පෙර ඉවත් කිරීම.

(ඉ) පූර්වගාමී (අ) සිට (ඈ) දක්වා වූ ඡේද වල සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් නගරාධිපතිවරයා හෝ කොමසාරිස් වරයා වෙත ලැබෙන පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම හා ඒවා සම්බන්ධයෙන් වහාම ක්‍රියා කිරීම.

(ii) කිසිම තැනැත්තෙක් විසින් විශේෂයෙන් කුණු රොඩු දැමීම සඳහා සපයා ඇති භාජන වලට ගෘහස්ථ, වාණිජ, ආයතනික, කාර්මික හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය දැමීම නොකළයුතුය.

D.1-127

නාගරික කොමසාරිස්ගේ කර්තව්‍යයන්

23. (i) මහානගර සභාවේ අනුමැතියට අනුකූලව සහ නගරාධිපති වරයාගේ පාලනයට යටත්ව පහත සඳහන් කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම නාගරික කොමසාරිස් වරයාගේ කර්තව්‍යය වන්නේය.

(අ) අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීම, නැවත පාවිච්චි කිරීමට හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණයට මහජනයා දිරිගැන්වීම.

(ආ) අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම, වර්ග කිරීම, ගබඩා කිරීම, බැහැර කිරීම හා අපහරණය කිරීමේදී ඔවුන් විසින් කළයුතු කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සුදුසු මාධ්‍ය මගින් මහජනතාව දැනුවත් කිරීම.

(ඇ) ගබඩා හෝ වැඩ කරන ස්ථාන, උපකරණ, ආයුධ, බඳු සහන ආදිය සැපයීමෙන් අපද්‍රව්‍ය නැවත පාවිච්චියට පිළියෙල කිරීමේ හෝ ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් වල යෙදී සිටින කුඩා ව්‍යාපාර සහ පෞද්ගලික තැනැත්තන්ට සහාය වීම.

(ඈ) අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ විවිධ ක්‍රම විධිමත් කිරීම.

(ඉ) මහා නාගරිකයේ විවිධ ප්‍රදේශ තුල විවිධ වර්ග වල අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ දින, කාලවේලාවන්, එකතු කරන ක්‍රම සහ ගාස්තු ආදිය දැක්වෙන උපලේඛනයක් පිළියෙල කිරීම. මෙම උපලේඛනය ප්‍රසිද්ධියේ නිවේදනය කළයුතු අතර, රජයේ නිවාඩු දින වලදී අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ කොන්දේසි ද එයට ඇතුළත් කළහැකිය.

(ඊ) අවසර ලත් එකතු කරන්නන්ට බාර නොදෙන ලද අපද්‍රව්‍ය, එෆ් වෙන්ව උපලේඛනයේ දැක්වෙන වේලාවන්හිදී එකතු කිරීම.

(උ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය සහ අවසර ලත් එකතු කරන්නන්ට බාර නොදෙන ලද වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය, සනීපාරක්ෂක ආකාරයට ප්‍රවාහනය කිරීම.

(ඌ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය හා නාගරික කොමසාරිස් වරයා විසින් නියමය කරන ලද වෙනත් වර්ග වල අපද්‍රව්‍ය හැර, වීථි ඇමදීමෙන්, කාණු හා පොදු ස්ථාන පිරිසිදු කිරීමෙන් සහ පොදු බක්කි වලින් එකතු කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය අවසර ලත් එකතු කරන්නෙකුට හෝ එකතු කරන්නන්ට බාර දීම.

(එ) ක්‍රියාත්මක කළහැකි ප්‍රමාණයකට, ආහාර ද්‍රව්‍ය හා සෞඛ්‍යායතනය වන අපද්‍රව්‍ය, නැවත පාවිච්චි කළහැකි හා ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය කළහැකි අපද්‍රව්‍ය සියල්ල හෝ ඉන් කොටසක් සැකසීම හා පිරියම් කිරීම ඇතුළුව, නාගරික අපද්‍රව්‍ය එකතු කරන්නන් විසින් එකතු කරන ලද, වර්ගීකෘත අපද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ යථෝක්ත මෙහෙයුම් කටයුතු වලදී ඉවත දමන ලද අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් වර්ග වල ශේෂ වූ අපද්‍රව්‍ය, නාගරික කොමසාරිස් වරයා විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරයකට අපහරණය කිරීම.

(ඒ) මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය සහ නාගරික කොමසාරිස් වරයා විසින් අනුමත කරන ලද යෝග්‍ය ආකාරයකට උපද්‍රව්‍යකාරී අපද්‍රව්‍ය සියල්ල අපහරණය කිරීම.

(ඓ) 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ ප්‍රතිපාදන වලට අනුකූලව පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය හෝ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සහ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසි වලට අනුව අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සීම හෝ සනීපාරක්ෂණ ඉඩම් පිරවීම සඳහා යෙදවීම.

(ඔ) අපද්‍රව්‍ය ඇමදීම, එකතු කිරීම, ප්‍රවාහනය, මාරු කිරීම හා අපහරණය කිරීම යන කාර්යයන්හි යොදවනු ලබන සෑම සේවකයෙකුටම යෝග්‍ය ඇඳුම්, අත්වැසුම්, මුව ආවරණ හා බූට්ස් සැපයීම.

(ඕ) නිවාස හෝ වෙනත් පරිශ්‍ර ඉදිකිරීම හෝ නවීකරණය සඳහා ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රණිධි වලදී, ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීම හා වැඩ සම්පූර්ණ කිරීම යන ද්විත්ව පියවරවලදීම, පරිශ්‍රයෙන් ජනිත වන සියළු අපද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම, සැකසීම (උදා. කොම්පෝස්ට් තැනීම) හා අපහරණය (වල දැමීම, පිළිස්සීම, බැහැර කිරීම) කරන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර සහ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි නිරූපිත කාර්යයන් ඉටු කර තිබේද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සහ අනුමත කිරීම.

(ඖ) නගර සභාවේ සියළු පරිශ්‍ර සඳහා අභ්‍යන්තර අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම.

(ක) ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික උපාය මාර්ග වලට (2000) සහ අදාල වෙනත් ව්‍යවස්ථා වලට අනුකූල වන පරිදි ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම. මෙම සැලසුමට ඉදිරි ගෙවසරෙහි එක් එක් ලින් වර්ෂය තුලදී ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් සවිස්තරව අඩංගු වියයුතුය. එසේම පිළියෙල කර ඇති කාලච්ඡේද අනුව වාර්ෂිකව හෝ ඊට අඩු කාලාන්තර වලදී එකී සැලසුම සභාව මඟින් අනුමත කරනු ලැබීම අවශ්‍ය වේ.

(ඛ) (අ) සිට (ක) දක්වා විෂයයන්හි ඇතුලත් පූර්වගාමී ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් නගරාධිපති හෝ නාගරික කොමසාරිස් වෙත යොමු කරන ලද සෑම පැමිණිල්ලක්ම විමර්ශනය කර නොපමාව සුදුසු පියවර ගැනීම.

අවසර පත්‍ර

D.1-128

24. (i) ප්‍රතිචක්‍රීකරණය, කොම්පෝස්ට් පොහොර නිපදවීම, ජීව වායු නිපදවීම නැවත පාවිච්චිය සඳහා සැකසීම හෝ මහනගර සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන වෙනත් කාර්යයක් සඳහා, අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමට අවසර පත්‍රයක් ඉල්ලුම්කරනු ලබන කිසියම් තැනැත්තකුට පහත සඳහන් අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරන්නේ නම් අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට නාගරික කොමසාරිස් වරයාට බලය ඇත්තේය.

(අ) අවසර පත්‍රය ඉල්ලුම් කරන තැනැත්තා අදාළ ව්‍යාපාරය මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම් , නාගරික කොමසාරිස් වරයා වෙතින් හෝ වෙනත් පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශයක පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම් එම ප්‍රදේශයේ පළාත් පාලන ආයතනයේ නිසි බලධරයාගෙන් අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ තත් කාර්යය කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය.

(ආ) 1980 අංක 47 දරණ ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ නිකුත් කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය.

(ඇ) එකතු කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ ගබඩා කරන්නේ නම්

නාගරික කොමසාරිස් වරයා විසින් අනුමත කරන ලද සැලසුමකට හා පිරිවිතර වලට අනුකූලව තනවන ලද ප්‍රමාණවත් ගබඩාවක් හෝ ගබඩා තිබිය යුතුය.

(ඈ) සෞඛ්‍යාරක්ෂක ලෙස හා මහජනයාට පීඩාවක් නොවන ලෙස අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය කිරීමට සුදුසු වාහනයක් හෝ වාහන තිබිය යුතුය.

(ඉ) ව්‍යාපාරය මහනගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කරගෙන යනු ලබන්නේ නම්, ශේෂ වන හෝ ඉවත් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය හා කර්මාන්තයේ අතුරු නිෂ්පාදන ලෙස හට ගන්නා අපද්‍රව්‍ය මහ නගර සභාවට භාර දීමටත් ඒ සඳහා නියමිත ගාස්තුව ගෙවීමටත් එකඟතාවය පළ කළයුතුය.

(ii) නාගරික කොමසාරිස්වරයා, ඉල්ලුම්පත්‍රය භාර ගෙන දින තිහක් ගතවීමට ප්‍රථම අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීම හෝ අවසර පත්‍රය ලබා දීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් ඊට හේතු වූ කරුණු ඉල්ලුම්කරුට ලිඛිතව දැන්වීම හෝ කළයුතුය.

(iii) අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය, එකතු කිරීමට අවසර දෙනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වර්ගය හෝ වර්ග, අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමට බලය පවරනු ලබන ප්‍රදේශය හා සුදුසු යයි අදහස් කරන වෙනත් කොන්දේසියක් හෝ කොන්දේසි නාගරික කොමසාරිස් වරයා අවසර පත්‍රයෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන ඡේදයේ විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවීම, එහි සඳහන් කිසියම් බලපත්‍රයක් ලබා නොතිබීම, ලබාගෙන තිබූ බලපත්‍රයක් අවලංගු කර තිබීම හෝ , අවසර පත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසි හෝ කොන්දේසි කඩ කර තිබීම මත නිකුත් කර ඇති අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීමට නාගරික කොමසාරිස් වරයාට බලය ඇත්තේය.

(v) ඉහත ඡේදයේ විධිවිධාන අනුව අවසර පත්‍රයක් අවලංගු කළ විට කිසිම තැනැත්තකු විසින් අපද්‍රව්‍ය භාර ගැනීම නොකළ යුතුය. තවද අවසර පත්‍රයක් අවලංගු කිරීම සම්බන්ධයෙන් සුදුසු මාධ්‍යයකින් මහජනතාව දැනුවත් කිරීම නාගරික කොමසාරිස් වරයාගේ යුතුකම විය යුතුය.

අපද්‍රව්‍ය අපහරණ බිම් ප්‍රදේශ

25. යම් තැනැත්තෙක්, සභාව මගින් අවසර දී තිබෙන මිස හා අවසර පත්‍රයෙහි නිරූපිත කොන්දේසි යටතේ හැර, සභාව මගින් අපද්‍රව්‍ය අපහරණ බිම් ප්‍රදේශයක් ලෙස අවශේෂිත ප්‍රදේශයකට ඇතුළු වීම හෝ එහි නිකරුණේ ගැවසීම හෝ යම් ද්‍රව්‍යයන් හෝ දේවල් එම බිම් ප්‍රදේශයේ තැන්පත් කිරීම හෝ එම ප්‍රදේශයෙන් ඉවත් කිරීම හෝ තැන්පත් නොකළ යුතු ලෙසට සභාව මගින් කලින් කලට සම්ප්‍රතිපාදනය කරන ද්‍රව්‍යයන් තැන්පත් කිරීම නොකළ යුතුය.

26. මහනගර සභාව සහ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය මගින් දෙන ලද ලිඛිත අනුමැතියක් නොමැතිව සහ එම අනුමැතියට අදාල කොන්දේසි වලට අනුකූලව හැර, කිසිම තැනැත්තෙක් මහනගර සභා ප්‍රදේශය තුල පිහිටි ඉඩමක් හෝ පහසුකම සැලසීමක්, එම ඉඩමින් හෝ පහසුකම සැලසීමකින් බැහැරව ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම සඳහා සැපයීම, යෙදවීම හෝ භාවිතා කිරීම නොකළ යුතුය.

<u>වෙනත්</u>

D.1-129

27. (i) නාගරික කොමසාරිස් වරයාට හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකුට සියළු සාධාරණ වේලාවන්හිදී ඕනෑම පරිශ්‍රයකට ඇතුළු වීමට හා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල විධිවිධාන වලට අනුකූලව පදිංචිකරු හෝ අයිතිකරු ක්‍රියා කරනු ලබන්නේද යන්න පරීක්ෂා කිරීමට බලය ඇත්තේය.

(ii) පරීක්ෂණය සඳහා කිසියම් පරිශ්‍රයකට පැමිණි නාගරික කොමසාරිස් වරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට අවශ්‍ය විය හැකි සියළු තොරතුරු සැපයීම හා පරීක්ෂණයට සහාය වීම එම පරිශ්‍රයේ අයිතිකරුගේ, පදිංචිකරුගේ, බාරකරුගේ හෝ කළමනාකරුගේ සහ එකී පරිශ්‍රයෙහි වාසය කරන හෝ සේවය කරන සියළු තැනැත්තන්ගේ යුතුකම වන්නේය.

(iii) පරීක්ෂණය සඳහා පැමිණි නාගරික කොමසාරිස් වරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ හෝ සහායක නිලධාරියාගේ රාජකාරී කටයුතු වලට කිසිම තැනැත්තෙක් බාධා නොකළ යුතුය.

(iv) කිසියම් තැනැත්තෙක් (7) වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i), (ii) හෝ (iii) වන ඡේදයේ විධිවිධාන වලට පටහැනිව ක්‍රියා කිරීම වරදක් වන අතර වරද සිදු කරන අවස්ථාවේදී හෝ වරද සිදුකර සාධාරණ කාලයක් ඇතුළත වරදකරුගෙන් රුපියල් 250/- ක උපරිමයක් නොඉක්මවන දණ්ඩනයක් අයකර ගැනීමට යම් පොලිස් නිලධාරියෙකුට හෝ නාගරික කොමසාරිස් විසින් ඒ සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකුට බලය ඇත. අයකර ගනු ලබන දඩ මුදල් නොපමාව නාගරික කොමසාරිස් වරයා වෙත බාරදීම දඩ මුදල් අය කළ පොලිස් නිලධාරියාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ යුතුකම වන්නේය.

28. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල යම් විධිවිධානයක් උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, යම් තැනැත්තෙක් නිසි අධිකරණයක් මගින් වරදකරුවකු කරනු ලැබූ විට රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයකටද, දෙවන හෝ තදනන්තර වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දෙදහසක් නොඉක්මවන දඩයකටද, නොකඩවා කරන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වනවිට වරදකරු කරනු ලැබීමෙන් පසුව හෝ ඒ කඩකිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරවමින් නගරාධිපති වරයා විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා රුපියල් 250/- නොඉක්මවන දඩයකට ද යටත් විය යුතුය.

අර්ථ නිරූපනය

29. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වූවහොත් මිස, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල,

"අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් ඝණ අපද්‍රව්‍ය අදහස් කරනු ලබන අතර, ඒවා අත්හරින පුද්ගලයාට කිසිදු පාරිභෝගික වටිනාකමක් නොමැති ද්‍රව්‍යයන්ද, කසල, කුණු කසල , කුණුරොඩු , දූවිලි, මඩ, අළු, වීදී ඇමදීමෙන් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් හා කාණු පිරිසිදු කිරීමෙන් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් ද ඇතුලත් වේ.

"අපහරණය" යන්නෙන් නැවත පාවිච්චි නොකරන ලද, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය නොකරන ලද, සකස් නොකරන ලද හෝ පිරියම් නොකරන ලද, සකස් නොකරන ලද හෝ පිරියම් නොකරන

D.1-130

ලද සියළු අපද්‍රව්‍ය ස්ථාවරව රඳවා තැබීම සඳහා භූමිය මත හෝ තුළ තැන්පත් කිරීම අදහස් කරනු ලැබේ.

"අයිතිකරු" යන්නට යම් තැනැත්තෙකුගේ ව්‍යාපාරය, කර්මාන්තය හෝ දේපල කළමනාකරණය සඳහා පත් කරනු ලැබ ඇති ඇටෝර්නි බලකරුවකු අනුයෝජිතයකු, භාරකරුවකු ද, බදු ලැබුම්කරුවකු ද ඇතුළත් වන නමුත් යම්කිසි තැනැත්තෙකුගේ විධානය යටතේ ක්‍රියා කරන කළමනාකරුවකු ඇතුළත් නොවේ.

"ආහාර අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් ආහාරයට ගැනීමට නුසුදුසු මස්, මාළු, බිත්තර, එළවළු, පළතුරු හා වෙනත් ද්‍රව්‍ය අදහස් කරනු ලැබේ.

"උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් විෂ සහිත, විඛාදක, ගිනි ගන්නා සුළු, ප්‍රතික්‍රියාකාරක, විකිරණශීලී හෝ ආසාදන ස්වභාවයක් සහිත අපද්‍රව්‍ය අදහස් වේ.

"එකතු කිරීම" යන්නෙන් නැවත භාවිතය, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය, සැකසීම, පිරියම් කිරීම හෝ අපහරණය සඳහා මහනගර සභාවේ එකතු කරන්නෙකු හෝ අවසර ලත් එකතු කරන්නෙකු විසින් පරිශ්‍ර වලින් හෝ පුද්ගලයින් විසින් බැහැර කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය භාර ගැනීම අදහස් කරනු ලැබේ.

"කුණු රොඩු" යන්නට මහජනයා විසින් ඉවත දමනු ලබන ලොතරැයි ටිකට් පත්, කඩදාසි සහ පොලිතින් මලු, සිගරට් පෙට්ටි, ආහාර ශේෂ ද්‍රව්‍ය, පළතුරු වල පොතු හා ලෙලි, සිගරට් කොට ආදිය කුඩා ද්‍රව්‍ය ඇතුළත් වේ.

"කොමසාරිස්" යන්නෙන් . . . . මහනගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් වරයා හෝ නාගරික කොමසාරිස් වරයාට පැවරී ඇති කර්තව්‍ය හා කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා බලය පවරනු ලැබ ඇති වෙනත් තැනැත්තෙකු අදහස් කරනු ලැබේ.

"කොම්පෝස්ට්කරණය" යන්නෙන් වාතය පවත්නා විටදී ක්ෂුද්‍ර ජීවීන් විසින් ආහාර සහ ජෛවහායනය වන අපද්‍රව්‍ය බිඳ හෙලීම අදහස් කරනු ලැබේ.

"ගබඩා කිරීම" යන්නෙන් පදිංචිකරු හෝ අයිතිකරු, බැහැර කරනු ලබන ඝන අපද්‍රව්‍ය තම පරිශ්‍රය තුළ තබා ගැනීම හෝ අනුමත පොදු එකතු කරන ස්ථානයක දැමීම අදහස් කරනු ලැබේ.

"ගෙවතු අපද්‍රව්‍ය" යන්නට කිසියම් ගෙවත්තක පිහිටි ගස් වලින් ඉවත් කරනු ලබන හෝ වෙන් වූ කොටස් ද ගෙවත්තෙන් ඉවත් කරනු ලබන ගල්, පස් ආදී අපද්‍රව්‍යයන් ද ඇතුලත් වේ.
"ජෛවහායනය වන අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් ක්ෂුද්‍ර ජීවීන්ගේ ක්‍රියාකාරීත්වය හේතුවෙන් වියෝජනය වීම හෝ බිඳී යාම නිසා හායනය වන අපද්‍රව්‍ය අදහස් කරනු ලැබේ.

"තැනැත්තා" යන්නට සංස්ථාපන කරන ලද හෝ නොකරන ලද යම් සමාගමක්, සංගමයක් හෝ පුද්ගල මණ්ඩලයක් ඇතුලත් වේ.

"නැවත පාවිච්චි කළහැකි අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් සේදීමෙන් හෝ නිර්ආසාදනය කිරීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් පිරිසිදු කිරීමෙන් නැවත පාවිච්චි කළහැකි වන අපද්‍රව්‍ය අදහස් කරනු ලැබේ.

"නියමිත ගාස්තුව" යන්නෙන් මහනගර සභාව විසින් නියම කරන ලද ගාස්තුව අදහස් කරනු ලැබේ.

"පිරියම් කිරීම" යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය මගින් මහජනයාට හෝ පරිසරයට සිදු වියහැකි විපත හිංසා හෝ හානි අවම කිරීම සඳහා (උදා. උදාසීනකරණය, ජීවාණුහරණය, කොම්පෝස්ට් තැනීම, භස්මීකරණය ආදිය) යම් පියවර ගැනීම හෝ ඒවා සැකසීම අදහස් කරනු ලැබේ.

"පොදු ස්ථානයක් " යන්නෙන් නෛතික හිමිකමක් නොමැති වුවද මහජනයාට කිසිවකුගේ හෝ බාධාවකින් තොරව ප්‍රවේශ වීමට හා ගැසිරීමට අයිතිවාසිකමක් පැවරී ඇති ස්ථානයක් අදහස් කරනු ලැබේ.

"පොලිස් නිලධාරියා" යන්නෙන් ප්‍රතිෂ්ඨාපිත පොලිස් බලකායක සාමාජිකයෙකු අදහස් කරනු ලබන අතර, එයට පොලිස් උප සේවකයෝ ද ඇතුළත් වෙති.

"පෞද්ගලික පරිශ්‍රය" යන්නෙන් යම් පුද්ගලයෙකුට හෝ පුද්ගලයින් කණ්ඩායමකට අයත් හෝ ඔහුගේ හෝ ඔවුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා යොදා ගනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කරනු ලැබේ.

"ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළහැකි අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් ඒවායේ මුල් ස්වභාවය තවදුරටත් හඳුනාගත නොහැකි ආකාරයේ නව භාණ්ඩ නිපදවීම සඳහා යොදා ගතහැකි අපද්‍රව්‍ය අදහස් කරනු ලැබේ. එයට එහි ඇතුලත් අමල ඉවත් කිරීමෙන් ඊයම් ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළහැකි ලෙඩ - ඇසිඩ් බැටරි ද ඇතුළත් වේ.

"ප්‍රවාහනය" යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය, එකතු කරන ස්ථානයක සිට සකසන, පිරියම් කරන හෝ අපහරණ පහසුකම් සලසන ස්ථානයක් දක්වා, මිනිස්, සත්ව හෝ යාන්ත්‍රික ජවයෙන් ක්‍රියා කරන වාහනයකින් රැගෙන යාම අදහස් කරනු ලැබේ.

"බක්කිය හෝ වෙනත් බහාලුම" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල විධිවිධානයන්ට ගැලපෙන ලෙස පිළියෙල කරන ලද, අපද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම, බැහැර කිරීම, එකතු කිරීම හෝ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන පෙට්ටි, මලු, ගෝනි, භාජන හෝ වෙනත් ආකාරයක භාජන අදහස් කරනු ලැබේ.

"බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන් කිසියම් කාර්යයක් ඉටු කිරීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ . . . . මහනගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් වරයා විසින් බලය පවරන ලද කිසියම් තැනැත්තෙකු අදහස් කරනු ලැබේ.

"බැහැර කිරීම" යන්නෙන් පරිශ්‍රයක ජනිත වන අපද්‍රව්‍ය සියල්ල හෝ කොටසක් අවසර ලත් එකතු කරන්නෙකුට හෝ සභාවේ එකතු කරන්නෙකුට එකතු කර ගැනීමට හැකිවන ලෙස පරිශ්‍රය තුල හෝ පරිශ්‍රයෙන් බැහැර ස්ථානයක තැබීම හෝ එවැනි එකතු කරන්නෙකුට භාර දීම අදහස් කරනු ලැබේ.

"මහනගර සභාව" හෝ "සභාව " යන්නෙන් . . . . මහනගර සභාව අදහස් කරනු ලැබේ.

"මහනගර සභාවේ එකතු කරන්නා" යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය ඇමදීම, පිරිසිදු කිරීම, එකතු කිරීම හෝ බක්කි හෝ බහාලූ වලින් අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම සඳහා මහනගර සභාව මගින් සේවයේ යොදවා ඇති තැනැත්තෙකු හෝ යථෝක්ත සේවාවන් ඉටු කිරීම සඳහා මහනගර සභාව සමග ගිවිසුමකට එළඹ ඇති තැනැත්තෙකු හෝ ඔහු විසින් සේවයේ යොදවා ඇති තැනැත්තෙකු අදහස් කරනු ලැබේ.

"වර්ග කිරීම" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල සඳහන් කර ඇති ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය වෙනස් වූ වර්ග වලට වෙන් කිරීම අදහස් කරනු ලැබේ.

"සනීපාරක්ෂක ඉඩම් පිරවීම" යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ පිළිගත් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව හා සමාජ, සෞඛ්‍ය හා පාරිසරික හානි අවම කළහැකි ප්‍රශස්ත ආකාරයකට අපද්‍රව්‍ය අවසාන වශයෙන් භූමියෙහි බැහැර කිරීම අදහස් කරනු ලැබේ.

D.1-132

වැසිකිලි, කාණු, පොදු නාන ස්ථාන හා නාන ළිං ඉදි කිරීම, පවත්වාගෙන යාම සහ අපදියර බැහැර කිරීම විධිමත් කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

වැසිකිලි, කාණු, පොදු නාන ස්ථාන හා නාන ළිං ඉදිකිරීම හා පවත්වාගෙනයාම සහ අප දියර බැහැර කිරීම විධිමත් කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා, මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුලත වැසිකිලි, කාණු, පොදු නාන ස්ථාන හා නාන ළිං ඉදිකිරීම හා පවත්වාගෙනයාම සහ අප දියර බැහැර කිරීම විධිමත් කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් මහා නගර සභා සීමාව තුළ, පොදු වැසිකිලියක් හෝ පොදු නාන ස්ථානයක් හෝ ළිඳක් ඉදිකරන්නේ නම් හෝ ඉදිකර පවත්වාගෙන යන්නේ නම් ඒ සඳහා භාවිත කරනු ලබන ස්ථානය හා අදාල සැලැස්ම සඳහා නාගරික කොමසාරිස්වරයාගෙන් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ අනුමැතියක් ලබා ඇත්තේ නම් මිස, එවැනි කිසිදු ඉදිකිරීමක් සිදු කිරීම හෝ එවැනි ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

03. (i) පොදු වැසිකිලියක් ඉදිකිරීමට හෝ ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට නාගරික කොමසාරිස්වරයාගෙන් ඉල්ලීමක් කරනු ලබන කවර තැනැත්තකු වුවද, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල උපලේඛන අංක 01 හි වූ ආකෘතියෙහි ආකාරයට පිළියෙල කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් මගින් ද, පොදු නාන ස්ථානයක් හෝ නාන ළිඳක් ඉදිකිරීමට හෝ ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට නාගරික කොමසාරිස්වරයාගෙන් ඉල්ලීමක් කරනු ලබන කවර තැනැත්තකු වුවද, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල උපලේඛන අංක 02 ආකෘතියෙහි ආකාරයට පිළියෙල කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් මගින් ද ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.

(ii) (i) වන අනු ඡේදයේ පරිදි ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ලැබීමෙන් අනතුරුව, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇති හා මහා නගර සභාව විසින් නියම කරනු ලබන විධිවිධාන වලට අනුකූලව ඉදිකිරීම් සැලසුම්කර ඇත්තේ නම් මිස, එකී අයදුම්පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් අනුමතයක් දීම නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් නොකළ යුතු ය.

(iii) පොදු වැසිකිලියක් හා පොදු නාන ස්ථානයක් හෝ නාන ළිඳක් ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රය, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල උපලේඛන අංක 03 හි පිළිවෙලින් "අ" ආකෘතියේ හා "ආ" ආකෘතියේ සඳහන් පරිදි විය යුතු ය.

(iv) කලින් අවලංගු නොකළහොත් මිස, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් එය නිකුත් කළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන දින තෙක් වලංගු විය යුතු ය.

04. කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් ඉදිකරනු ලබන හෝ ඉදිකර පවත්වාගෙන යනු ලබන ඕනෑම පොදු වැසිකිළියක් පොදු නාන ස්ථානයක් හෝ නාන ළිඳක්;

(අ) ඇතුළතට නල මගින් ජලය සපයාගනු ලැබීමට පහසුවන පරිදි හා නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රමාණයකින් හා ආකාරයෙන් යුතු ජල ටැංකියක් සවිකර තිබිය යුතු අතර එමගින් එකී වැසිකිළියට අඛණ්ඩ ජල සැපයුමක් ලබා දී තිබිය යුතු ය.

(ආ) ඇතුළත මලපහ කිරීමේ පෝච්චි හෝ කැසිකිළි පෝච්චි හෝ ඊට සමාන උපාංග සවිකර ඇත්තේ නම්, නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන කාලාන්තරයෙන් එකී පෝච්චි ජලය යොදා සේදීම කළ යුතු ය.

(ඇ) භාවිත කරන්නන්ගෙන් යම් ගාස්තුවක් අයකරනු ලබන්නේ නම් එකී ගාස්තු ක්‍රමය, වැසිකිළියේ හා පොදු නාන ස්ථානයේ හෝ නාන ළිඳේ ඉදිරිපස භාෂාත්‍රයෙන්ම සඳහන් කළ දැන්වීමක් මගින් ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය. මෙම ගාස්තු ක්‍රමය කලින් කල සභාව විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි අතර එය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනයක් මගින් ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු ය.

(ඈ) උපලේඛන අංක 01 හි හා 02 හි දක්වා ඇති, පොදු වැසිකිළියේ හෝ පොදු නාන ස්ථානයේ හෝ පොදු නාන ළිඳේ අයිතිකරු හෝ භාරකාරත්වය දරන අය, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන පිළිපදිනු ලබන බවට නාගරික කොමසාරිස් සමග ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතු ය. එකී අයිතිකරුගේ හෝ භාරකාරත්වය දරන අයගේ හෝ කළමනාකරුගේ හෝ පවිත්‍රකරුවන්ගේ වෙනස්වීම් පිළිබඳ තොරතුරු, එකී වෙනස්වීම ඇතිවී දින දහ හතරක් ගතවීමට මත්තෙන් නාගරික කොමසාරිස්වරයා වෙත වාර්තා කළ යුතු අතර නව අයිතිකරු හෝ භාරකරු ද නාගරික කොමසාරිස්වරයා සමග එකී ගිවිසුමට එළැඹිය යුතු ය.

D.1-133

05. සෑම පොදු වැසිකිළියක, පොදු නාන ස්ථානයක හෝ පොදු නාන ළිඳක පිහිටීම, ස්වභාවය හා අයිතිකරු හෝ භාරකාරත්වය දරණ අය, කළමනාකරු සහ පවිත්‍රකරන්නන් පිළිබඳ තොරතුරු මෙහි උපලේඛන අංක 04 ට අනුව පිළියෙල කරගත් ලේඛනයක ඇතුළත් කර යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම නාගරික කොමසාරිස්වරයාගේ වගකීම වන්නේ ය.

06. සෑම පොදු නාන ස්ථානයක් හෝ ළිඳක් හෝ වැසිකිළියක් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සහ අදාල බලපත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසි වලට මුළුමනින්ම එකඟවන ආකාරයෙන් බලපත්‍රධාරියා විසින් නඩත්තු කර පවත්වා ගත යුතු ය.

07. සෑම පොදු වැසිකිළියක් හෝ පොදු නාන ස්ථානයක් හෝ ළිඳක් අධීක්ෂණය කිරීමේ වැඩ පිළිවෙලක් ඇතිකර, ඒ අනුව ක්‍රියා කිරීම හෝ තම කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් යොදවා ක්‍රියා කරවීම හෝ නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් කළ යුතු ය.

08. සභාව විසින් කලින් කලට ගනු ලබන තීරණයකට අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන නිවේදනයක් මගින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ගාස්තුවක් අයකරමින් බල ප්‍රදේශය තුල පොදු නාන ස්ථානයක් හෝ නාන ළිඳක් හෝ වැසිකිළියක් ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට හෝ ඉදිකර ඇති පොදු නාන ස්ථානයට හෝ නාන ළිඳට හෝ වැසිකිළියකට එකී ගාස්තු ක්‍රමය අදාල කරවීමට මහා නගර සභාවට බලය ඇත්තේ ය.

09. සභාව හැර වෙනත් කිසියම් තැනැත්තකු විසින් ඉදිකර පවත්වාගෙන යනු ලබන පොදු වැසිකිළියක් හෝ නාන ස්ථානයක් හෝ නාන ළිඳක් භාවිත කරන්නන්ගෙන් ගාස්තුවක් අයකරනු ලබන්නේ නම්, එකී ගාස්තු ක්‍රමය හා කලින් කලට එකී ගාස්තු ක්‍රමයට කෙරෙන සංශෝධන පිළිබඳව සභාව වෙත පූර්ව දැනුවත් කිරීමක් කළ යුතු අතර, එකී සෑම තැනැත්තකු විසින් ම නාගරික කොමසාරිස්වරයා වෙත ගාස්තුවක් කලින් ගෙවා ඔහුගෙන් බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇත්තේ නම් හා ඒ ගාස්තු පිළිබඳව 04 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ඇ) අනු ඡේදය යටතේ වූ දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කර ඇත්තේ නම් මිස, එකී ගාස්තු අය කිරීම නීත්‍යානුකූල නොවේ.

10. සෑම පොදු වැසිකිළියක් ම භාවිත කරන තැනැත්තන් විසින්, එකී වැසිකිළියේ ;

(අ) අවට අපිරිසිදු කිරීම නොකළ යුතු ය.

(ආ) මලපහ කිරීමේ පෝච්චියකට හැර වෙනත් ස්ථානයක මල පහ කිරීම නොකළ යුතු අතර කැසිකිළි පෝච්චි සවි කර ඇත්තේ නම්, එකී කැසිකිළි පෝච්චියකට හෝ මලපහ කිරීමේ පෝච්චියකට හෝ ඒ සඳහා පිළියෙල කර ඇති වෙනත් උපාංගයකට හෝ හැර වෙනත් ස්ථානයකට මුත්‍රා කිරීම නොකළ යුතු ය.

(ඇ) පාවිච්චි කිරීමෙන් පසු, ජලය යෙදීමෙන් මලපහ කිරීමේ පෝච්චිය හෝ කැසිකිළි පෝච්චිය හෝ ඒ වෙනුවෙන් පිළියෙල කළ වෙනත් උපාංගය සෝදා හැරිය යුතු ය.

(ඈ) රෙදිපිළි හෝ වෙනත් එබඳු ද්‍රව්‍ය හෝ භාජන හෝ වෙනත් උපකරණ හෝ සේදීම හෝ සතුන් නෑවීම නොකළ යුතු ය.

(ඉ) වැසිකිළියේ මලපහ කිරීමේ පෝච්චි හෝ කැසිකිළි පොච්චි හෝ වෙනත් උපාංග තුළට හෝ කාණුවලට හෝ ගලි තුළට හෝ වෙනත් විවර තුළට ඒ තුළින් මළ අපද්‍රව්‍ය හෝ ජලය ගලා යාම වැළැක්වෙන කිසියම් ද්‍රව්‍යයක් දැමීම නොකළ යුතු ය.

(ඊ) උපකරණවලට හෝ බිත්තිවලට හෝ බිමට හෝ වහලයට හෝ වැසිකිළියේ ඇතුළත හා පිටත පිහිටි කිසියම් සවිකිරීමකට කිසිදු හානියක් හෝ වෙනස් කිරීමක් හෝ නොකළ යුතු ය.

(උ) මහා නගර සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ හෝ පොදු වැසිකිළියේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පිරිමි අයකු වන හා ජීවකීය රාජකාරිය සඳහා ඇතුල්වන තැනැත්තකු නොවන කවර හෝ තැනැත්තකු, ස්ත්‍රී පක්ෂයේ ප්‍රයෝජනය පිණිස වෙන්කර තිබෙන්නා වූ යම් වැසිකිළි කාමරයකට හෝ එහි කොටසකට හෝ ඇතුළ් නොවිය යුතු ය.

(ඌ) පොදු වැසිකිළියේ කාර්ය මණ්ඩලයේ අයකු විසින් තම රාජකාරි කරන අතරතුර දී කරනු ලබන යම් නීත්‍යනුකූල නියෝගයකට මිතැ කමින් බාධා කිරීම, නුසුදුසු ලෙස මැදිහත් වීම හෝ අකීකරු වීම නොකළ යුතු ය.

D.1-134

(එ) වැසිකිළිය සපයා ඇති කාර්යයට හැර කිසිම තැනැත්තකු විසින් එහි තුළ හෝ අවට නිතර ගැවසීම හෝ රැඳී සිටීම හෝ වෙනත් කවර හෝ කාර්යයක නියුතු වීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඒ) කිසියම් බෝවන රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තකු පොදු වැසිකිළියක් තුළට ඇතුල්වීම හෝ එය භාවිත කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.

11. කිසියම් ස්ථානයක පොදු වැසිකිළියක් හෝ නාන ස්ථානයක් හෝ නාන ළිඳක් ඉදිකිරීමෙන් ඒ අවට වාසය කරන මහජනතාවගේ සෞඛ්‍යයට හා පහසුකම්වලට බාධාවක් හෝ ඔවුනට පීඩාවක් ඇති නොවන බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීවරයා විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක් අමුණා ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් 03 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන අනු ඡේදයේ සඳහන් පරිදි වූ අයදුම්පත්‍රයක් සඳහා නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් අවසර ලබා නොදිය යුතු අතර, එවැනි ඉදිකිරීමකට ඉඩදීම ද නොකළ යුතු ය.

12. මහජනයා බහුල වශයෙන් පැමිණෙන හෝ පැමිණීමට ඉඩ ඇති එසේ නැතහොත් සේවකයන් විශාල සංඛ්‍යාවක් නියුක්ත කරවන කවර හෝ ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක, එකී තැනැත්තන්ගේ පහසුව පිණිස වැසිකිළි එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීවරයාගේ නිර්දේශය මත සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට එකී ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරුට නියම කිරීමට නාගරික කොමසාරිස්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

13. (i) පොදු වැසිකිළියක් හෝ නාන ස්ථානයක් හෝ නාන ළිඳක් පිහිටි යම් ඉඩමක හෝ නිවසක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින්, ඒ අවට ප්‍රදේශයේ පදිංචිව සිටින හෝ ඒ අසලින් එහා මෙහා ගමන් කරන තැනැත්තන්ට හෝ ඒ නාන ස්ථානයේ හෝ නාන ළිඳේ හෝ වැසිකිළියේ ඇතුළත නොපෙනෙන ලෙස ප්‍රමාණවත් වහලයකින් සහ බිත්තියකින් හෝ වැටකින් එය ආවරණය කර තැබිය යුතු අතර, එකී අයිතිකරුවකු හෝ පදිංචිකරුවකු විසින් විවෘත නාන ස්ථානයක් හෝ නාන ළිඳක් හෝ වැසිකිළියක් යම් වීදියක් දෙසට හෝ ආසන්නයේ ඇති නිවසක් දෙසට විවෘත වූ දොරක් හෝ බිම් දොරක් සහිතව තබා ගැනීම නීත්‍යනුකූල නොවිය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන අනු ඡේදයේ විධිවිධානවලින් කිසිවක් පිළිපැදීම පැහැර හරින හෝ නොසලකා හරින යම් ඉඩමක හෝ නිවසක හෝ ගොඩනැගිල්ලක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වරදකට වරදකරු විය යුතු අතර, ඒ කට කිරීම නොකඩවා කරනු ලබන එක් එක් දිනය සඳහා රුපියල් දෙසිය පනහක උපරිමයක් සහිත වූ දඩයකට යටත් විය යුතු ය.

14. සෑම අවස්ථාවකදී ම පොදු වැසිකිළි, පොදු නාන ස්ථාන හා පොදු නාන ළිං නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් නඩත්තුකර පවත්වා ගත යුතු ය.

15. සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීවරයා විසින් සභාවට කරනු ලබන හෝ සභාව විසින් ඔහුගෙන් කරනු ලබන ඉල්ලීමකට හෝ ඔහු විසින් දෙනු ලබන නිර්දේශයක් අනුව සභාව විසින් කරනු ලබන නියමයක් අනුව බල ප්‍රදේශය ඇතුලත ඇති සියලුම පොදු නාන ස්ථාන හෝ නාන ළිං, නියම කරනු ලබන කාලයක් ඇතුලත සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාව තහවුරු වන පරිදි පිරිසිදු කිරීමටත්, සියලුම වැසිකිළි සෞඛ්‍යය හා සනීපාරක්ෂාව තහවුරු වන පරිදි දුගඳ හැමීමකින් තොරව සෞඛ්‍යාරක්ෂක රසායනික ද්‍රව්‍ය යොදා පිරිසිදු කිරීමටත්, අලුත්වැඩියා කිරීමටත්, වෙනසක් ඇති කිරීමටත් හා සියලුම වල වැසිකිළි ජල මුද්‍රිත වැසිකිළි බවට පරිවර්තනය කිරීමටත්, එකී වැසිකිළිය හෝ නාන ස්ථානය හෝ ළිඳ ඉදිකර ඇති ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ හෝ නිවසේ අයිතිකරුට දැන්වීමක් මගින් නියම කිරීමට නාගරික කොමසාරිස්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

16. කිසියම් වැසිකිළියක භාවිත කළ ජලය, මළ හෝ මුත්‍රා කිසියම් පොදු ස්ථානයකට මුදා හැරීම වරදක් වන්නේ ය.

17. (i) මහා නගර සභාව විසින් බල ප්‍රදේශය ඇතුලත මහජනයා වැඩිපුර ගැවසෙන ස්ථානවල ප්‍රමාණවත් පොදු වැසිකිළි සංඛ්‍යාවක් ඉදිකර පවත්වාගැනීම කළ යුතු ය. එසේ කිරීමට මහා නගර සභාවට නොහැකි වන අවස්ථාවක, අංක 02 සිට 10 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් විධිවිධාන වලට යටත්ව බාහිර පාර්ශ්වයන් ලවා ප්‍රමාණවත් පොදු වැසිකිළි සංඛ්‍යාවක් ඉදිකර පවත්වාගැනීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලැස්වීම මහා නගර සභාවේ වගකීම වන්නේ ය.

D.1-135

(ii) ඉහත (i) වන අනු ඡේදය යටතේ ප්‍රමාණවත් පොදු වැසිකිළි සංඛ්‍යාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන විට දී, කවරකු විසින් හෝ මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුලත පොදු හෝ පෞද්ගලික වැසිකිළියකින් බැහැර වූ කිසියම් ස්ථානයක මළ පහ කිරීම හෝ මුත්‍රා කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

18. කිසියම් වැසිකිළි වලක් පිරී ඇති විටක, එකී වල හිස් කිරීමකදී හෝ අවශ්‍ය කරන වෙනත් අලුත්වැඩියාවකදී කරනු ලබන විවෘත කිරීමක් මිස, සෑම අවස්ථාවකදී ම එකී වල වාතයට නිරාවරණය නොවන පරිදි පවත්වා ගත යුතු ය.

19. කිසියම් වැසිකිළි වලක් පිරී ඇති විට, එකී වැසිකිළි වල නගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් හිස් කළ යුතු අතර එකී මළ අප ද්‍රව්‍ය එම ඉඩමේ ම වෙනත් වලකට බැහැර කරන විට, නාගරික කොමසාරිස් විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ඉවත් කළ යුතු ය. එසේ හිස් කිරීමකදී ඉවත් කරනු ලබන මළ අපද්‍රව්‍ය මළාපවාහන ටැංකියක් සහිත වූ වාහනයකින් පිටතට ගෙනයනු ලබන විට, එකී මළ අපද්‍රව්‍ය නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන ස්ථානයකට හැර අන් තැනක නොදැමිය යුතු ය. තවද එකී මළ අපද්‍රව්‍ය කිසියම් පොදු ස්ථානයකට මුදා හැරීම වරදක් වන්නේ ය.

20. කිසියම් ළිඳකින් ඉවතට ගනු ලබන ජලය, එකී ස්ථානය අවට රැඳී තිබීමෙන් හෝ රැඳී තිබීමට ඉඩ හැරීමෙන්, එකී ජලයේ මදුරුවන් හෝ රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීමට ඉඩ හැරීම හෝ එකී බෝවීම වැලැක්වීමට ක්‍රියා නොකිරීම වරදක් වන්නේ ය.

21. නඩත්තු කිරීමේ කාර්යයක් සඳහා හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමේ කාර්යයකට හෝ නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් වෙනයම් හේතුවක් නිසා වසා තැබීමට නියෝග කර ඇත්තේ නම් මිස, කිසියම් වැසිකිළියක් හෝ නාන ස්ථානයක් හෝ නාන ළිඳක් එක් අවුරුද්දකට වඩා වැඩි කාලයක් පාවිච්චියට නොගෙන තිබෙන අවස්ථාවක, එකී වැසිකිළිය හෝ නාන ස්ථානය හෝ නාන ළිඳ වසා තැබිය යුතු යයි නාගරික කොමසාරිස්වරයාට හැඟී යන්නේ නම්, එකී වැසිකිළිය හෝ නාන ස්ථානය හෝ නාන ළිඳ වසා දැමීමට නියෝග කිරීමට නාගරික කොමසාරිස්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

22. (i) තත් කාර්යය සඳහා වෙන්කොකරන ලද යම් පොදු ස්ථානයක හෝ දැන්වීමේ සඳහන් වේලාවන් ඇතුලත හැර වෙනත් වේලා වල දී හෝ දැන්වීමේ සඳහන් තැනැත්තන් හැර වෙනත් තැනැත්තන් විසින් හෝ, නෑම හෝ සතුන් නැවීම හෝ රෙදි සේදීම ද පොදු ස්ථානවල ජලය ප්‍රයෝජනයට නුසුදුසු තත්වයට පත් කරන හෝ, නාන ස්ථාන හෝ සෝදන ස්ථාන භාවිතකරන තැනැත්තන්ට අපහසුවන හෝ හිරිහැරවන තත්වයන් ඇති කරන වෙනත් සියලු ක්‍රියා ද සභාව විසින් ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මගින් තහනම් කළ හැකි ය. ඒ දැන්වීම භාෂාත්‍රයෙන් ම ගැසට් පත්‍රයේ ද, යටත් පිරිසෙයින් එක් සිංහල, එක් දෙමළ හා එක් ඉංග්‍රිසි පුවත් පතක ද පළ කරනු ලැබිය යුතු ය.

(ii) (i) අනු ඡේදය යටතේ පළ කරනු ලැබූ දැන්වීමක නියමයන්ට පටහැනිව නෑම, සේදීම හෝ වෙනත් යම් ක්‍රියාවක් කරන සෑම තැනැත්තකු ම වරදක් කරන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඊට වරදකරු කරනු ලැබූ විට, රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයකට මතු යටත් විය යුතු ය.

23. බල ප්‍රදේශය ඇතුලත පවත්වාගෙන යනු ලබන ජල කර්මාන්තයක කාර්යය සඳහා භාවිත කරනු ලබන යම් ජල මූලාශ්‍රයක හෝ ජලාශයක හෝ එම ජල මූලාශ්‍රයට හෝ ජලාශයට ජලය ගලා එන හෝ ජලය සපයන යම් දිය පහරක හෝ ජල මාර්ගයක නෑම, රෙදි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය සේදීම හෝ සතුන් නැවීම හෝ යම් කුණු හෝ වෙනත් අප ද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් අපවිත්‍ර ද්‍රව්‍ය ඊට ගලා යාමට සැලැස්වීම හෝ ඉව හැරීම හෝ වෙනත් ආකාරයකින් එය අපවිත්‍ර කිරීම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩදීම කරන සෑම තැනැත්තකු ම වරදක් කරන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඊට වරදකරු කරනු ලැබූ විට, පළමුවන අවස්ථාවේදී රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයකට ද, දෙවනවරට හෝ තදනන්තරව වරදකරු කළවිට රුපියල් දෙදහසක් නොඉක්මවන දඩයකටද මතු යටත් විය යුතු ය. තවද එකී වරද තව දුරටත් කරගෙන යන අවස්ථාවක, ඒ වරදට වරදකරු කරනු ලැබීමෙන් පසු හෝ ඒ වරදට අවධානය යොමු කරවමින් නාගරික කොමසාරිස්වරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසු ඒ වරද කරගෙන ගිය එක් එක් දිනයට රුපියල් දෙසිය පනහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයකට ද මතු යටත් විය යුතු ය.

D.1-136

24. පොදු මාර්ගයක හිමිකම ඇති කවර හෝ අධිකාරයක් විසින්, එකී සෑම පොදු මාර්ගයක ම දෙපස ජලය බැසයන කාණු ඉදිකිරීම ද ඒවා නිසි ආකාරයෙන් කාලීනව අලුත්වැඩියා කිරීම ද කළ යුතු වන්නේ ය.

25. කිසියම් මාර්ගයක මීටර් සියයක් දිගක අතර තුර එකී මාර්ගයේ දෙපස නේවාසික ස්ථාන හෝ ව්‍යාපාරික ස්ථාන හෝ නේවාසික ස්ථාන හා ව්‍යාපාරික ස්ථාන විස්සක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ඇති විටක, එකී මාර්ගයේ දෙපස ඇති කාණු සිමෙන්තියෙන් බැඳ නිම කරන ලෙස එකී මාර්ගයේ හිමිකම ඇති අධිකාරයට නියෝග කිරීමට මහා නගර සභාවට බලය ඇත්තේ ය.

26. කිසියම් මාර්ගයක් ඔස්සේ ඇති කාණුවක හෝ කාණුවල අප ජලය ගලා යාමට අවහිර කිරීම හෝ බාධා කිරීම හෝ එසේ ගලා යාම වැලැක්වීමට ඉඩදීම හෝ ජලය බැසයාම වෙනස් වීමට ඉඩ ඇති කවර හෝ ක්‍රියාවක් කිරීම හෝ අප ජලය රැඳී තිබීමට ඉඩදීම හෝ වරදක් වන්නේ ය.

27. පොදු මාර්ගයක් ඔස්සේ ඇති කාණුවකට හෝ කාණුවලට යාබද ඉඩම්වල අයිතිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් හෝ එකී මාර්ගයේ ගමන් ගන්නන්, එකී කාණුවකට කවර හෝ අපද්‍රව්‍යයක් දැමීම නොකළ යුතු ය.

28. පොදු කාණුවක ජලය බැසයාම පිණිස කවර හෝ පෞද්ගලික ඉඩමක් මැදින් හෝ ඉඩමකට යටින් හෝ ජලය බැසයන ජල මාර්ග ඉදිකිරීමට සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

29. 28 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ඉදිකරන ලද ජල මාර්ගයකට හෝ ජල මාර්ගවලට එකී ඉඩමක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් අලාභ හානි කිරීම හෝ එකී ජල මාර්ගයක ජලය බැසයාම වැලැක්වීම හෝ එකී ජලමාර්ගයන් වෙනස් කිරීම හෝ එකී කවර හෝ කාරණයක් සිදුවීමට ඉඩදී තිබීම හෝ වරදක් වන්නේ ය.

30. පොදු කාණුවකින් හෝ ස්වාභාවික දිය පහරකින් හෝ පිල්ලකින් ගලා එන ජල මාර්ගයක් කිසියම් ඉඩමක් මැදින් ගලා බසින විට, එකී ජල මාර්ගයට අවහිර කිරීම හෝ බාධා කිරීම හෝ එකී ජල මාර්ගය වෙනස් කිරීම හෝ වරදක් වන්නේ ය.

31. කිසියම් පොදු කාණුවකට හෝ කාණුවක කොටසකට හෝ අවහිරවන ආකාරයේ හෝ කිසියම් කාණුවක් මත කවර හෝ තාවකාලික හෝ ස්ථිර ඉදිකිරීමක් සිදු කිරීම වරදක් වන්නේ ය. ඒ ආකාරයට කරනු ලැබූ ඉදිකිරීමක් ඉවත් කරන ලෙස, එකී ඉදිකිරීම කළ අයට හෝ එකී ඉදිකිරීමේ භාරකරුට හෝ දැන්වීමක් මගින් නියම කිරීමට නාගරික කොමසාරිස්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

32. කවර හෝ පෞද්ගලික ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ නිවසක හෝ වර්ෂාව නිසා එකතුවන ජලය හැර, අප ජලය හෝ වෙනත් කවර හෝ අප දියරයක් කිසියම් පොදු ස්ථානයකට මුදා හැරීම හෝ ගලා ඒමට සැලැස්වීම හෝ ගලා ඒමට ඉඩදී තිබීම හෝ වරදක් වන්නේ ය. ඒ ආකාරයේ වරදක් කරනු ලැබ ඇති විට, එකී වරද කිරීම වහාම නතර කරන ලෙස හා එකී අප ජලය හෝ වෙනත් අප දියර රඳවා තැබීමට, එකී ඉඩමේ හෝ ස්ථානයේ අප දියර වලක් නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ඉදිකරන කරන ලෙස, එකී වරද කළ අයට හෝ එකී ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ හෝ නිවසේ අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට දැන්වීමක් මගින් නියම කිරීමට බලය ඇත්තේ ය.

D.1-137

33. කවර හෝ ඉඩමකට හෝ ගොඩනැගිල්ලකට හෝ නිවසකට, පොදු කාණුවක් හරහා ප්‍රවේශවීමට, නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් එකී ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ හෝ නිවසේ අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට නියම කරනු ලබන ආකාරයට පාලමක් හෝ පාලම් තනා ගත යුතු ය.

34. කිසියම් ඉඩමක් අනුබෙදීමක් කිරීමේ දී හෝ එකී ඉඩම තුළ කවර හෝ ඉදිකිරීමක් කිරීමේ දී, ස්වාභාවික ලෙස එකී ඉඩම මැදින් ගලා යන වැසි ජලය හෝ දිය පහරක් හෝ වෙනස් කිරීමක් අවශ්‍යවන අවස්ථාවක, ඒ කාර්යය කිරීමට සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයට එකී ඉඩමේ අයිතිකරු විසින් හෝ අනුබෙදුම්කරු විසින් හෝ එකී ඉදිකිරීම කරනු ලබන අය විසින්, එකී කාර්යයේ නියුතු තැනැත්තාගේ වියදමින් එකී ජලය නිර්බාධිතව ගලා යාමට හා එමගින් කිසිවකුට හෝ කිසියම් පීඩාවක් ඇති නොවන ආකාරයට කාණුවක් හෝ කාණු බැඳීම කළ යුතු අතර, එකී ආකාරයෙන් නියමයක් කිරීමට සභාවට බලය ඇත්තේ ය.

35. (i) බල ප්‍රදේශය ඇතුලත පිහිටි සිමෙන්තියෙන් බැඳ නිම කළ සියලුම පොදු කාණු සෝදා හැරීම හා අලුත්වැඩියා කිරීම ද සහ වෙනත් කාණු පහසුවෙන් ජලය ගලා යාමට හැකිවන පරිදි නඩත්තු කිරීම හා ගොඩවී ඇති පස් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම ද සභාවේ වියදමින් කළ යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන අනු ජේදයේ පරිදි කිසියම් කාණුවක් සෝදා හැරීමේ දී හෝ නඩත්තු කිරීමක දී, ඉවත් කරනු ලබන ගොඩවී ඇති පස් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමක දී ගෙන එන ද්‍රව්‍ය වලින් ඉතිරිවන දේ, එකී කාර්යය නිමවීමෙන් අනතුරුව පැය විසි හතරක් ගත වීමට මත්තෙන් ඒ ස්ථාන වලින් ඉවත් කිරීම හෝ ඉවත් කරවීමට ක්‍රියා කිරීම නාගරික කොමසාරිස්වරයාගේ වගකීම වන්නේ ය.

36. (i) සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන සෑම තැනැත්තකු විසින් ම, එකී ස්ථානයේ වාහන සෝදා මැහැර කරන අප ජලය ගලායාම පිණිස සිමෙන්තියෙන් බැඳ නිමකළ කාණු පද්ධතියක් සහිතව ජලය රැස්කිරීමට ප්‍රමාණවත් සිමෙන්තියෙන් නිමකළ මුද්‍රා තබන ලද වළක් හෝ ටැංකියක් පිළියෙල කර තිබිය යුතු ය. ඒ ටැංකිය හෝ වළ නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ඉදිකර තිබිය යුතු ය.

(ii) මේ ස්ථානයේ අප ජලය ගලා යන කාණුවල වැලි හෝ පස් හෝ වෙනත් අප ද්‍රව්‍ය හෝ රැඳී තිබීම වැලැක්වීමට නිරන්තරයෙන් පවිත්‍ර කළ යුතු අතර එසේ ඉවත් කරන දේ කිසියම් පොදු ස්ථානයකට මුදා හැරීම හෝ ගලා ඒමට සැලැස්වීම හෝ ගලා ඒමට ඉඩදී තිබීම හෝ වරදක් වන්නේ ය.

37. කිසියම් සේවා ස්ථානයක හෝ වැඩ පොළක, සේවා කරන හෝ අළුත්වැඩියා කරන වාහනයක පාවිච්චි කළ ලිහිසි තෙල් ඉවත්කර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් භාජන තබා තිබිය යුතු අතර, එසේ ඉවත් කරනු ලබන ලිහිසි තෙල් රැස්කර තබා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ටැංකි පිළියෙල කර තිබිය යුතු ය. මෙසේ රැස්කර තබාගනු ලබන පාවිච්චිකළ ලිහිසි තෙල් නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයට අපහරණය කළ යුතු ය.

38. කිසියම් සේවා ස්ථානයක සේවා කිරීමට භාවිතකරන ජලය මාර්ගයකට හෝ වෙනත් ඉඩමකට විසිරීම වැළැක්වීමට එකී කාර්යය කරනු ලබන ස්ථානයේ යටත් පිරිසෙයින් අඩි අටක් උස්වූ තාප්පයක් බැඳ හෝ ස්ථිර ආවරණයක් යොදා තිබිය යුතු ය.

39. සේවා ස්ථානයේ භාවිතය සඳහා අවශ්‍ය කරන ඛණිජ තෙල් නිෂ්පාදන සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයේ ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාවක් සහිතව ගබඩාකර තැබීමේ ගබඩා පහසුකම් පවත්වාගෙන යායුතුවාත් හැර, පාවිච්චියට නොගන්නා විටදී එකී ද්‍රව්‍ය ගබඩාවල තැන්පත්කර තැබිය යුතු ය.

40. කිසියම් වැඩ පොළක හෝ සේවා ස්ථානයක වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමක දී හෝ සේවා කිරීමක දී ඉවත් කරන පාවිච්චිකළ ලිහිසි තෙල් හෝ වාහන කොටස් සේදීම හෝ පිරිසිදු කිරීමට යොදාගනු ලබන ඛණිජ තෙල් හෝ ඒ සඳහා යොදා ගන්නා රෙදි කැබලි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය කිසියම් පොදු ස්ථානයකට මුදා හැරීම හෝ ගලා ඒමට සැලැස්වීම හෝ ගලා ඒමට ඉඩදී තිබීම හෝ සහ බල ප්‍රදේශය තුල කසල රැඳවනයකට විධිමත් වූ අවසරයකින් තොරව දැමීම හෝ වැඩ පොළෙහි පරිශ්‍රය තුල නොසැලකිලිමත් අන්දමින් රැඳී තිබීමට ඉඩ හැරීම හෝ සැලැස්වීම වරදක් වන්නේ ය.

D.1-138

41. (i) කිසියම් වාහනයක් හෝ වාහනයක කොටසක් හෝ වැඩ පොළක පරිශ්‍රයෙන් පිටතදී, පින්තාරු කිරීම නොකළ යුතු ය. වැඩ පොළක පරිශ්‍රය ඇතුලත එකී පින්තාරු කිරීම් කරනු ලබන්නේ නම්, ඒ සඳහා වෙන්කළ කොටසක් පරිශ්‍රය ඇතුලත පිලියෙල කර තිබිය යුතු අතර එහිදී නිපදවෙන තින්තවල වාෂ්ප වැඩ පොළෙහි සේවකයන්ගේ සහ වැඩ පොල ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ගේ ශරීර සෞඛ්‍යයට හානිවන පරිදි හෝ පිටාවන පරිදි පරිසරයට බැහැරවීම වැළැක්වීමට නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන විධිවිධාන යොදා තිබිය යුතු ය.

(ii) වැඩ පොළෙහි භාවිතය පිණිස ගෙනැවිත් ඇති ඛණිජ තෙල් නිෂ්පාදන හෝ වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර සඳහා වන සම්පීඩන වායු වර්ග හෝ පැස්සුම් කටයුතු සඳහා භාවිත කරන වායු වර්ග හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් හෝ දියරයන් හෝ සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයේ ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාවක් සහිතව ගබඩා කර තැබිය යුතු අතර, පාවිච්චියට නොගන්නා විට දී එකී ද්‍රව්‍ය ගබඩාවල ගබඩාකර තැබිය යුතු ය.

(iii) අලුත්වැඩියාවක දී වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර සඳහා භාවිත කරන සම්පීඩිත වායු වර්ග, වැඩ පොළෙහි සේවකයන්ගේ හෝ වැඩ පොල ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ගේ ශරීර සෞඛ්‍යයට හානිවන පරිදි හෝ පිටා වන පරිදි පරිසරයට බැහැරවීම වැළැක්වීමට නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන විධිවිධාන යොදා තිබිය යුතු ය.

42. බල ප්‍රදේශය ඇතුලත වූ කිසියම් ඉඩමකට වර්ෂා ජලය හෝ වෙනත් යම් ආකාරයකින් ඉඩමට ඇතුළුවිය හැකි ජලය නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයට පවිත්‍රව රැඳවා තබා ගන්නේ නම් මිස, එකී ඉඩමේ ජලය රැඳවා ගැනීම හෝ රැඳීමට ඉඩදී තිබීම නොකළ යුතු ය.

43. වර්ෂාව හේතුවෙන් කිසියම් ඉඩමක් මැදින් ගලා යන දිය අගලක ජලය, එකී ඉඩමට ගලා ඒම හේතුවෙන් එකී ඉඩමේ ජලය රැඳී ඇත්නම් මිස, කෘෂි කාර්මික කාර්යයකට හැර එකී දිය අගලේ ජලය ඉඩමේ රැඳවා ගැනීම හෝ රැඳීමට ඉඩ දී තිබීම වරදක් වන්නේ ය. එසේ වුවද වර්ෂාව හේතුවෙන් එකී දිය අගල උතුරායාමෙන් ඉඩමට ඇතුළුවූ ජලය නිසි කාලයෙන් නැවත දිය අගලට බැස යාමට විධිවිධාන සැලැස්වීම කළ යුතු අතර එසේ ජලය ගලා යාමට ඇති බාධා ඉවත් කළ යුතු ද වේ.

44. වර්ෂාව හේතුවෙන් කිසියම් ඉඩමක රැස්වන ජලය නිසි ආකාරයෙන් පොළොවට උරා ගැනීමට හෝ මාර්ග මස්සේ ඇති කාණු දිගේ බාධාවකින් තොරව ගලා යාමට ද, එසේ ගලා යාමට ඇති බාධා ඉවත්කර තැබීමට ද ක්‍රියා කළ යුතු ය. එසේම එකී වර්ෂා ජලය රැඳී තිබීමට ඉඩ ඇති භාජන හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ වෙනයම් දෙයක් තම ඉඩමේ රැඳවා තබා නොගත යුතු අතර, නිරන්තරයෙන් ඉඩම කැලෑ වැවී තිබීමෙන් වලක්වා පිරිසිදුව පවත්වා ගත යුතු ය.

D.1-139

45. කිසියම් ඉඩමක ජලය රඳවා තබා ගන්නා ටැංකි හෝ භාජන හෝ දිය කඩිති හෝ පොකුණු පවත්වාගෙන යනු ලබන විට, ඒවායේ මදුරුවන් බෝවීම වැලැක්වීමට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී සෑහීමට පත්වන ආකාරයෙන් ක්‍රියාකිරීමට හෝ එසේ නැත්නම් සතියකට එක් වතාවක් බැගින්වත් එකී ස්ථාන හිස් කිරීමටත්, එසේ ඉවත් කරනු ලබන ජලය විධිමත් පරිදි පොළොවට උරාගැනීමට සලස්වනු ලබන බවටත්, එකී ජලය කිසියම් පොදු ස්ථානයකට ගලා ඒමට යාමට ඉඩ නොතැබීමටත් ක්‍රියා කළ යුතු ය.

46. නාගරික කොමසාරිස්වරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකු විසින් කිසියම් ඉඩමක් හෝ නිවසක් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, එකී ඉඩම හෝ නිවස මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන උල්ලංඝණය වන ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ඒත්තුගෙන ඇත්නම්, එකී උල්ලංඝනය කිරීම් නියමිත කාලයක් ඇතුලත නිවැරදි කරන ලෙසට ඔහු විසින් එකී ඉඩමේ හෝ නිවසේ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වෙත ලියවිල්ලකින් දන්වා සිටිය යුතු ය.

47. (i) බල ප්‍රදේශය ඇතුලත කවර හෝ පොදු කාණුවක් පරීක්ෂා කිරීමකට, කවර හෝ පෞද්ගලික කාණුවක් හෝ පොදු නාන ස්ථානයක් හෝ ළිඳක් හෝ වැසිකිළියක් හෝ වැසිකිළි වලක් පරීක්ෂා කරනු ලැබීමටත්, එකී ස්ථානයක කිසියම් අලුත්වැඩියාවක් හෝ නඩත්තු කාර්යයක් කිරීම පිණිස අවශ්‍යවන කිසියම් භාණ්ඩයක් හෝ යන්ත්‍රෝපකරණයක් හෝ වාහනයක් හෝ එකී කාර්යයට අවශ්‍ය විය හැකි සහායකයන් හෝ සේවකයන් ද එකී ඉඩමට හෝ ගොඩනැගිල්ලට රැගෙන ඒමටත් හා රඳවා තැබීමටත්, එවැනි ගොඩනැගිල්ලකට හෝ ඉඩමකට පෙරවරු හයේ සිට පස්වරු හය දක්වා අතර කාලයේ ඇතුල්වීමටත් හා එකී තැනැත්තා විසින් සුදුසුයයි සිතන අවස්ථාවක දී හැකිතාක් අඩුවෙන් අලාභ සිදුකරමින් පොළොවේ යම් යම් කැනීම් කිරීමටත් නාගරික කොමසාරිස්වරයාට හෝ ඔහු විසින් ලියවිල්ලකින් බලය දෙනු ලැබූ තැනැත්තකුට බලය ඇත්තේ ය.

(ii) ඉහත (i) වන අනු ඡේදය යටතේ කරනු ලැබූ පරීක්ෂණයකදී කිසියම් පෞද්ගලික ඉඩමක් හෝ පෞද්ගලික කාණුවක් හෝ පොදු නාන ස්ථානයක් හෝ නාන ළිඳක් හෝ වැසිකිළියක් හෝ වැසිකිළි වලක් නිසි තත්වයෙන් නොපවතින්නේයයි හෝ එය මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන උල්ලංඝණය වන පරිදි පවත්වාගෙන යන්නේයයි පෙනී ගිය විට එකී පරීක්ෂණය සඳහා සභාව විසින් දරන ලද වියදම්, එකී පෞද්ගලික කාණුව හෝ පොදු නාන ස්ථානය හෝ නාන ළිඳ හෝ වැසිකිළිය හෝ වැසිකිළි වල අයිතිව තිබිය හැකි තැනැත්තාගෙන් අයකර ගත යුතු ය.

(iii) මෙම ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් පරිදි ක්‍රියා කිරීමේදී, නාගරික කොමසාරිස්වරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට හෝ සේවකයකුට හෝ එකී ඉඩමකට ගෙන එන ලද කවර හෝ භාණ්ඩයකට හෝ යන්ත්‍රෝපකරණයකට හෝ වාහනයකට අවහිර කිරීම හෝ බාධා කිරීම හෝ අලාභ හානි කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

48. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කවර හෝ උල්ලංඝනය කිරීමක් හෝ නොසලකා හැරීමක් හෝ පැහැර හැරීමක් පිළිබඳව නාගරික කොමසාරිස්වරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එවනු ලබන දැන්වීමක් ලැබූ සෑම තැනැත්තෙක් ම එකී දැන්වීමේ නියමකර ඇති දිනයට පෙර එහි නියමකර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කළ යුතු ය.

49. යම් තැනැත්තකු විසින් 48 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වූ දැන්වීමක ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලැබූ අවස්ථාවක, සභාව විසින් එකී දැන්වීමේ සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කළ යුතු අතර ඒ සඳහා සභාව විසින් දරන ලද සියලු වියදම් එකී දැන්වීම ලැබිය යුතු පුද්ගලයාගෙන් අයකර ගැනීම නීත්‍යනුකූල වන්නේ ය.

50. 48 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ තමා වෙත කරනු ලැබූ යම් දැන්වීමක නියමිත කාලය ඇතුලත ඒ දැන්වීමේ නියමයන් අනුව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරින හෝ නොසලකා හරින සෑම තැනැත්තකු ම වරදකට වරදකරු විය යුතු අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් වරදකරු කරනු ලැබූ විට, රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයකට යටත් විය යුතු ය. තවද එකී වරද දෙවන වරට හෝ තදනන්තරව සිදු කරනු ලැබූ අවස්ථාවක රුපියල් දෙදහසක අතිරේක දඩයකට ද යටත් විය යුතු ය.

51. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් කිසියම් ලිඛිත දැන්වීමක්, එකී ඉඩමේ හෝ නිවසේ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වෙත අතින් භාර දීමෙන් හෝ එකී ස්ථානයේ අලවා තැබීමෙන් ම, එකී දැන්වීම නිවැරදි ආකාරයෙන් භාරදුන් බවට පිළිගනු ලබන්නේ ය.

52. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල තවර හෝ විධිවිධානයක් සම්බන්ධයෙන් වන උල්ලංඝනය කිරීමක් වරදක් වන අතර, එකී වරදක් සම්බන්ධයෙන් තිපි බලය ඇති අධිකරණයක් වෙතින් පළමුවන වරට වරදකරු කිරීමෙන් පසු රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයකට යටත් විය යුතු අතර දෙවන වර හෝ තදනන්තරව එකී වරද සඳහා වරදකරු කරනු ලබනවිට රුපියල් දෙදහසක් නොඉක්මවන දඩයකට යටත් විය යුතු ය. එසේම එකී උල්ලංඝනය කිරීමේ වරද දිගින් දිගටම කරගෙන යන අවස්ථාවක, තිපි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකරු කරනු ලැබීමෙන් පසුව හෝ එකී උල්ලංඝනය කිරීමේ වරද කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලිඛිත දැන්වීමක් නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් හෝ ඔහුගේ බලයලත් නිලධාරියා විසින් භාරකරනු ලැබීමෙන් පසුව හෝ එකී වරද තව දුරටත් කරගෙන යනු ලබන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පණහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයකින් දඬුවම් කරනු ලැබීමට ද යටත් වන්නේ ය.

D.1-140

53. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ;

"ජල මූලාශ්‍රය" යන්නෙන්, කිසියම් ගංගාවක්, ඇලක්, දොළක්, වැවක්, පොකුණක්, උල්පතක්, දිය අගලක්, දිය කඩිත්තක්, ජලාශයක්, කලපුවක් හෝ සාගරය ද,

"නාගරික කොමසාරිස්වරයා" යන්නෙන්, ... මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස්වරයා හෝ තත්කාලයේ නාගරික කොමසාරිස්වරයාගේ කාර්ය හා කර්තව්‍ය ඉටු කරනු ලැබීමට පත් කරනු ලැබූ වෙනත් මිනැම අයෙක් ද,

"පොදු ස්ථානය" යන්නෙන්, කිසියම් ජල මූලාශ්‍රයක්, ජලාශයක්, ගංගාවක්, ඇලක්, දොළක්, දිය කඩිත්තක්, වෙනත් කිසියම් ජල මාර්ගයක්, මුහුද, ජල පෝෂිත ප්‍රදේශයක්, පොදු මංමාවතක්, පොදු කාණුවක් හෝ කිසියම් පොදු ඉඩමක් ද,

"බල ප්‍රදේශය" යන්නෙන්, ... මහා නගර සභාවේ සභාවේ බල ප්‍රදේශය ද,

"බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන්, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කිසියම් වූ කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් ඉටු කිරීමට නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය ලැබ ඇති යම් තැනැත්තෙක් ද,

"භාරකරු" යන්නෙන්, කිසියම් පොදු වැසිකිළියක් හෝ පොදු නාන ස්ථානයක් හෝ නාන ළිඳක් හෝ හිමිකරුගෙන් කුලියට හෝ බද්දට ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙක් ද,

"මහා නගර සභාව" හෝ "සභාව" යන්නෙන්, ... මහා නගර සභාව සභාව ද,

"වාහනය" යන්නෙන්, කිසියම් යන්ත්‍රෝපකරණයක් හෝ මෝටර් වාහන ලියා පදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත යටතේ අර්ථ කථනය කර ඇති කිසියම් වාහනයක් ද,

"වැඩ පොළ" යන්නෙන්, කිසියම් වාහනයක ඇන්ජිම හෝ ඉන් කොටසක් හෝ වාහනයේ යම් කොටසක් හෝ උපාංගයක් හෝ අලුත්වැඩියා කරන හෝ අලුතින් සවිකරන ස්ථානයක් හෝ වාහනයක් සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ කොටසක් හෝ පින්තාරු කරන ස්ථානයක් හෝ වාහනයක තහඩු පැස්සීම කරනු ලබන ස්ථානයක් හෝ වායු සමීකරණ අලුත්වැඩියා කරන හෝ අලුතින් සවිකරන ස්ථානයක් හෝ පාවිච්චි කළ වාහන හෝ යන්ත්‍රෝපකරණ අමතර කොටස් මුදලට විකිණීම හෝ රැස්කර තබා ගනු ලබන ස්ථානයක් හෝ කිසියම් ලියවන පට්ටලයක් හෝ පැස්සුම් වැඩ පොළක් හෝ පා පැදි අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් හෝ මෝටර් හෝ වෙනත් යන්ත්‍රෝපකරණ අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් හෝ ටයර් හෝ ටියුබ් මාරු කරන හෝ අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් හෝ ටයර් හෝ ටියුබ් එක් රැස්කරන හෝ ගබඩා කර තබන ස්ථානයක් ද,

"සේවා ස්ථානය" යන්නෙන්, කිසියම් වාහනයක පිටත හෝ ඇතුළත සේදීමේ හෝ ඇන්ජිමේ, ගියර පෙට්ටියේ හෝ වෙනයම් උපාංගයක ලිහිසි තෙල් මාරු කිරීමේ හෝ පිරිසිදු කිරීමේ හෝ මේ පියලුම කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ හෝ ඊට ආනුෂංගික කාර්යයන් හෝ ඉටු කරන ස්ථානයක් ද,

"සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීවරයා" යන්නෙන්, ... මහා නගර සභාවේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීවරයා හෝ තත්කාලයේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීවරයාගේ කාර්ය හා කර්තව්‍ය ඉටු කරනු ලැබීමට නාගරික කොමසාරිස් විසින් නියම කරනු ලැබූ වෙනත් කවර වූ තැනැත්තෙක් ද,

"හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු හෝ කළමනාකරු" යන්නෙන්, කිසියම් සේවා ස්ථානයක හෝ වැඩ පොළක නීත්‍යානුකූල හිමිකරු හෝ එකී ස්ථානයක හිමිකරු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරනු ලබන කිසියම් කළමනාකරුවකු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එකී ස්ථානයේ කටයුතු භාරව සිටින කවර හෝ තැනැත්තකු ද,

අදහස් වේ.

D.1-141

උප ලේඛන අංක 01

03 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (1) අනුඡේදය

පොදු වැසිකිළියක් ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට කරනු ලබන ඉල්ලීම

(ඉඩමේ ඔප්පුවේ හා පිඹුරුපතේ සහතිකකළ ඡායා පිටපතක් බැගින් සහ පොදු වැසිකිළිය අයත් ඉඩම අයදුම්කරුගේ නොවන විට, මේ කාර්යය සඳහා අයදුම්කරුට ඉඩම ලබාදීමට ඉඩම හිමිකරුගේ කැමැත්ත පළ කළ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණන්න)

01. අයදුම්කරුගේ නම : ....
02. ලිපිනය : ....
03. ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය : ....
04. පොදු වැසිකිළිය ඉදිකිරීමට අපේක්ෂා කරන හෝ ඉදිකර ඇති ඉඩම සම්බන්ධ තොරතුරු ;
    i. ඉඩමේ නම : ....
    ii. ඉඩමේ පිහිටීම : ....
    iii. ඉඩමේ වට මායිම් පිළිබඳ විස්තරය ;
        උතුරට : ....
        දකුණට : ....
        නැගෙනහිරට : ....
        බස්නාහිරට : ....
05. ඉඩම හිමිකරුගේ නම : ....
06. ඉඩම හිමිකරු අයදුම්කරු නොවන විට ;
    i. ඉඩම හිමිකරුගේ ලිපිනය : ....
    ii. ඔහුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය : ....
07. ඉඩමේ පිඹුරු පතේ අංකය (මිනින්දෝරු තැනගේ නම, හා දිනය සමග) : ....
08. ඉඩමේ ඔප්පුවේ අංකය (නොතාරිස්තැන ගේ නම හා දිනය සමග) : ....
09. ඉදිකිරීමට අපේක්ෂිත / ඉදිකර ඇති පොදු වැසිකිළියේ ;
    i. වැසිකිළි කාමර සංඛ්‍යාව : පිරිමින්ට .....යි. ස්ත්‍රීන්ට .....යි.
    ii. කැසිකිළි පෝච්චි සංඛ්‍යාව : ....
    iii. භාවිත කරන්නන්ගේ බඩු බාහිරාදිය තාවකාලිකව තැන්පත් කිරීමට වෙන්කල ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි : ....
10. පොදු වැසිකිළියේ කළමනාකරුගේ ;
    i. නම : ....
    ii. ලිපිනය : ....
    iii. ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය : ....

11. පිරිසිදු කිරීමේ කාර්යයට යොදවා ඇති කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර ;

	නම	ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය	ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය
i.	....	....	....
ii.	....	....	....
iii.	....	....	....
iv.	....	....	....
v.	....	....	....

12. ගාස්තු ක්‍රමය ;

i. වැසිකිළිය පාවිච්චි කිරීමට එක් අයෙකුට වරකට රු. .... බැගින්

ii. කැසිකිළිය පාවිච්චි කිරීමට එක් අයෙකුට වරකට රු. .... බැගින්

13. ජලය ලබා ගන්නා ආකාරය : ....

14. ජල රැඳවුම් ටැංකියේ ධාරිතාව : ලීටර් ....

15. .... මහා නගර සභාවේ වැසිකිළි, කාණු හා ලිං ඉදිකිරීම හා පවත්වාගෙනයාම සහ අප දියර බැහැර කිරීම විධිමත් කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ඒ අයුරින්ම පිළිපැදීමටත්, මේ අයදුම්පත්‍රයේ අංක 01 සිට 03 දක්වා සහ අංක 10 සිට 14 දක්වා ඡේදයන්හි තොරතුරුවල වෙනසක් ඇතිවූ විගසම ඒ බව නාගරික කොමසාරිස්වරයා වෙත දන්වා සිටීමටත් මෙයින් පොරොන්දු වෙමි. එසේම කලින් කල මහා නගර සභාව විසින් නියම කරනු ලබන සෞඛ්‍යාරක්ෂක නියමයන් පිළිපැදීමට එකඟ වන අතර මෙහි පහත අත්සන් කරන මා 05 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පරිදි පොදු වැසිකිළියේ හිමිකරුගේ හෝ භාරකරුගේ වගකීම දරන අය වශයෙන් ක්‍රියා කරන බව මෙහි පහත අත්සන් කිරීමෙන් ම පිළිගනිමි.

දිනය : ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

D.1-142

උප ලේඛන අංක 02

03 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (1) අනුඡේදය

පොදු නාන ස්ථානයක් හෝ නාන ළිඳක් ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට කරනු ලබන ඉල්ලීම

(ඉඩමේ ඔප්පුවේ හා පිඹුරුපතේ සහතිකකළ ඡායා පිටපතක් බැගින් සහ පොදු නාන ස්ථානය හෝ නාන ළිඳ අයත් ඉඩම අයදුම්කරුගේ නොවන විට, මේ කාර්යය සඳහා අයදුම්කරුට ඉඩම ලබාදීමට ඉඩම හිමිකරුගේ කැමැත්ත පළ කළ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණන්න)

01. අයදුම්කරුගේ නම : ....

02. ලිපිනය : ....

03. ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය : ....

04. ඉදිකර පවත්වා ගැනීමට අදහස් කරන්නේ පොදු නාන ස්ථානයක් ද පොදු නාන ළිඳක් ද යන වග : ....

05. පොදු නාන ස්ථානය / නාන ළිඳ ඉදිකිරීමට අපේක්ෂා කරන හෝ ඉදිකර ඇති ඉඩම සම්බන්ධ තොරතුරු ;

i. ඉඩමේ නම : ....

ii. ඉඩමේ පිහිටීම : ....

iii. ඉඩමේ වට මායිම් පිළිබඳ විස්තරය ;

උතුරට : ....

දකුණට : ....

නැගෙනහිරට : ....

බස්නාහිරට : ....

06. ඉඩම හිමිකරුගේ නම : ....

07. ඉඩම හිමිකරු අයදුම්කරු නොවන විට ;

i. ඉඩම හිමිකරුගේ ලිපිනය : ....

ii. ඔහුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය : ....

08. ඉඩමේ පිඹුරු පතේ අංකය (මිනින්දෝරු තැන ගේ නම, හා දිනය සමග) : ....

09. ඉඩමේ ඔප්පුවේ අංකය (නොතාරිස්තැන ගේ නම හා දිනය සමග) : ....

10. පොදු නාන ස්ථානයක් හෝ පොදු නාන ළිඳෙහි ඇති ;

නාන කාමර සංඛ්‍යාව : පිරිමින්ට .....යි. ස්ත්‍රීන්ට .....යි.

11. භාවිත කරන්නන්ගේ බඩු බාහිරාදිය තාවකාලිකව තැන්පත් කිරීමට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි : ....

12. පොදු නාන ස්ථානයේ හෝ නාන ළිඳේ කළමනාකරුගේ ;

i. නම : ....

ii. ලිපිනය : ....

iii. ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය : ....

13. පිරිසිදු කිරීමේ කාර්යයට යොදවා ඇති කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර ;

	නම	ජති / පුරුෂ භාවය	ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය
i.	....	....	....
ii.	....	....	....
iii.	....	....	....
iv.	....	....	....
v.	....	....	....

14. ගාස්තු ක්‍රමය ;

i. නැමට වැඩිහිටි එක් අයෙකුට වරකට රු. .... බැගින්

ii. නැමට වයස අවුරුදු 12 ට අඩු ළමයෙකුට වරකට රු. .... බැගින්

15. ජලය ලබා ගන්නා ආකාරය : ....

16. ජල රැඳවුම් ටැංකියේ ධාරිතාව : ලීටර් ....

17. .... මහා නගර සභාවේ වැසිකිලි, කාණු හා ළිං ඉදිකිරීම හා පවත්වාගෙනයාම සහ අප දියර බැහැර කිරීම විධිමත් කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ඒ අයුරින්ම පිළිපැදීමටත්, මේ අයදුම්පත්‍රයේ අංක 01 සිට 03 දක්වා සහ අංක 12 සිට 16 දක්වා ඡේදයන්හි තොරතුරුවල වෙනසක් ඇතිවූ වහාම ඒ බව නාගරික කොමසාරිස්වරයා වෙත දන්වා සිටීමටත් මෙයින් පොරොන්දු වෙමි. එසේම කලින් කල මහා නගර සභාව විසින් නියම කරනු ලබන සෞඛ්‍යාරක්ෂක නියමයන් පිළිපැදීමටත් එකග වන අතර මෙහි පහත අත්සන් කරන මා 05 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පරිදි භාරකාරත්වයේ වගකීම දරන අය වශයෙන් ක්‍රියා කරන බව මෙහි පහත අත්සන් කිරීමෙන් ම පිළිගනිමි.

D.1-143

දිනය : ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

උප ලේඛන අංක 03
03 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (3) අනුඡේදය
" අ " ආකෘති පත්‍රය

පොදු වැසිකිළියක් පවත්වාගෙන යාමට නිකුත් කරන බලපත්‍රය

ගෙවන ලද ගාස්තුව : රු. .... බලපත්‍රයේ අනුක්‍රමික අංකය : ....

.... හි පදිංචි, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක .... දරන හැඳුනුම් පත්‍ර හිමිකරු වන .... යන අයට මෙහි පසු පිටෙහි සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව 20 .... දෙසැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා වන කාලයට .... මහා නගර සභා සීමාවේ .... යන ස්ථානයේ වැසිකිලි කාමර .... කින් හා නැසිකිලි කාමර .... කින් යුක්ත වූ පොදු වැසිකිලියක් පවත්වාගෙන යාමට මෙයින් අවසර දෙනු ලැබේ.

දිනය : ....

....

නාගරික කොමසාරිස්

.... මහා නගර සභාව

(ආකෘතියේ පසුපිට)

01. පොදු වැසිකිලිය ඇතුලත හෝ ඉන් පිටත පරිශ්‍රය තුල කිසිදු අවිධිමත් ක්‍රියාවකට ඉඩ නොතැබිය යුතු ය.

02. පොදු වැසිකිලිය භාවිත කරන්නන්ගේ පෞද්ගලිකත්වයට හානි දායක වන කිසිදු ක්‍රියාවක් හෝ චාවනයක් නොකළ යුතු ය.

03. වැසිකිලියේ පරිහරණය සඳහා තබා ගනු ලබන ද්‍රව්‍ය හෝ භාණ්ඩ හෝ භාවිත කරන්නකු විසින් ඒ අවස්ථාවේ තාවකාලිකව තැන්පත් කරන අත්‍යාවශ්‍යතාව සහවූරු කරගත් ද්‍රව්‍ය හෝ භාණ්ඩ හැර වෙනත් කවර හෝ ද්‍රව්‍යයක් හෝ භාණ්ඩයක් වැසිකිලිය ඇතුලත හෝ එහි පරිශ්‍රය ඇතුලත තබා නොගත යුතු ය.

04. පොදු වැසිකිලිය ඇතුලත හෝ පරිශ්‍රය තුල කවර වේලාවක ගිනි දැල්වීම නොකළ යුතු ය.

05. පොදු වැසිකිලිය වසා තැබීමට නියමිත වේලාවෙන් පසුව හා නැවත විවෘත කරන වේලාවට පෙර නාගරික කොමසාරිස්ගෙන් විධිමත් අවසරයක් නොමැතිව රැඳී සිටීම නොකළ යුතු අතර එකී වේලාවන් අතර ඒ ඇතුලත හෝ පරිශ්‍රයේ ඇතුලත තබා යන කවර හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ භාණ්ඩ යමක් පිළිබඳ අවදානම බලපත්‍රය දරන්නාගේ වගකීම වන්නේ ය.

06. භාවිත කරන්නන්ගෙන් අයකිරීමට නියම කර ගෙන, මහා නගර සභාවට පූර්ව දැන්වීමක් මගින් වාර්තා කර ඇති ගාස්තුවට වඩා වැඩිපුර කිසිදු ගාස්තුවක් අය නොකළ යුතු ය.

07. මේ කොන්දේසි කඩ කිරීම, අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේවන වෙනත් දණ්ඩනයකට අතිරේකව, මේ බලපත්‍රය අවලංගු කරනු ලැබීමට හේතු විය හැකි ය.

D.1-144

උප ලේඛන අංක 03

03 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (3) අනුජේදය

" ආ " ආකෘති පත්‍රය

පොදු පොදු නාන ස්ථානයක් හෝ නාන ළිඳක් පවත්වාගෙන යාමට නිකුත් කරන බලපත්‍රය

ගෙවන ලද ගාස්තුව : රු. . . . .   බලපත්‍රයේ අනුක්‍රමික අංකය : . . . .

. . . . හි පදිංචි, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක . . . . දරන හැඳුනුම් පත්‍ර හිමිකරු වන . . . . යන අයට මෙහි පසුපිටෙහි සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව 20 . . . . දෙසැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා වන කාලයට . . . . මහා නගර සභා සීමාවේ . . . . යන ස්ථානයේ නාන කාමර . . . . සිත් යුක්ත වූ පොදු නාන ස්ථානයක් / නාන ළිඳක් පවත්වාගෙන යාමට මෙයින් අවසර දෙනු ලැබේ.

දිනය : . . . .

නාගරික කොමසාරිස්

. . . . මහා නගර සභාව

(ආකෘතියේ පසුපිට)

01. පොදු නාන ස්ථානය හෝ නාන ළිඳ ඇතුලත හෝ ඉන් පිටත පරිශ්‍රය තුල කිසිදු අවිධිමත් ක්‍රියාවකට ඉඩ නොතැබිය යුතු ය.

02. පොදු නාන ස්ථානය හෝ නාන ළිඳ භාවිත කරන්නන්ගේ පෞද්ගලිකත්වයට හානි දායක වන කිසිදු ක්‍රියාවක් හෝ වාචකයක් නොකළ යුතු ය.

03. පොදු නාන ස්ථානය හෝ නාන ළිඳ පරිහරණය සඳහා තබා ගනු ලබන ද්‍රව්‍ය හෝ භාණ්ඩ හෝ භාවිත කරන්නනු විසින් ඒ අවස්ථාවේ තාවකාලිකව තැන්පත් කරන අනන්‍යතාව තහවුරු කරගත් ද්‍රව්‍ය හෝ භාණ්ඩ හැර වෙනත් කවර හෝ ද්‍රව්‍යයක් හෝ භාණ්ඩයක් පොදු නාන ස්ථානය හෝ නාන ළිඳ ඇතුලත හෝ එහි පරිශ්‍රය ඇතුලත තබා නොගත යුතු ය.

04. පොදු නාන ස්ථානය හෝ නාන ළිඳ වසා තැබීමට නියමිත වේලාවෙන් පසුව හා නැවත විවෘත කරන වේලාවට පෙර නාගරික කොමසාරිස්ගෙන් විධිමත් අවසරයක් නොමැතිව රැඳී සිටීම නොකළ යුතු අතර එකී වේලාවන් අතර ඒ ඇතුලත හෝ පරිශ්‍රයේ ඇතුලත තබා යන කවර හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ භාණ්ඩ යමක් පිළිබඳ අවදානම බලපත්‍රය දරන්නාගේ වගකීම වන්නේ ය.

05. භාවිත කරන්නන්ගෙන් අයකිරීමට නියම කර ගෙන, මහා නගර සභාවට පූර්ව දැන්වීමක් මගින් වාර්තා කර ඇති ගාස්තුවට වඩා වැඩිපුර කිසිදු ගාස්තුවක් අය නොකළ යුතු ය.

06. මෙ කොන්දේසි කඩ කිරීම, අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේවන වෙනත් දණ්ඩනයකට අතිරේකව, මේ බලපත්‍රය අවලංගු කරනු ලැබීමට හේතු විය හැකි ය.

උප ලේඛන අංක 04

05 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

පොදු වැසිකිළි, පොදු නාන ස්ථාන හා පොදු නාන ළිං පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය

අනු අංකය	වැසිකිළිය, නාන ස්ථානය හෝ නාන ළිඳ යන බව	ලිපිනය	වෙන්වූ කාමර ගනන			විවෘත කරන වේලාව		එක් අනෙකුව ගාස්තුව රුපියල් හා ශත				හිමිකරු හෝ භාරකරුගේ			කළමනාකරුගේ			පවිත්‍ර කරන්නන් ගණන	
			ස්ත්‍රී	පිරිමි	වැසිකිළි	සිට	දක්වා	පොදු වැසිකිළි		නාන ස්ථාන		නම	ජා. හැ. ප. අංකය	ලිපිනය	නම	ජා. හැ. ප. අංකය	ලිපිනය	ස්ත්‍රී	පුරුෂ
								වැසිකිළිය	කැසිපිලිය	වැඩිහිටි	ළමයා								
01.																			
02.																			
03.																			
04.																			
05.																			

(සැ. යු. :- ලේඛනයේ වම් පස හා දකුණු පස පිටු දෙකම ප්‍රයෝජනයට ගෙන තොරතුරු සටහන් කිරීමට හිරුවල ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩක් ඇති කරගත යුතු ය.)

D.1-145

ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල සැරසිලි සහ ප්‍රචාරක දැන්වීම් යොදා ගැනීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය, පාලනය හා ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල සැරසිලි කිරීම සහ ප්‍රචාරක දැන්වීම් යොදා ගැනීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය, පාලනය හා ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව, මහා නගර සභා සීමාව තුළ ඇති ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල සැරසිලි කිරීම සහ ප්‍රචාරක දැන්වීම් යොදා ගැනීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය, පාලනය හා ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. තත් කාර්යය සඳහා මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නාගරික කොමසාරිස්වරයාගෙන් ලබාගත් අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව මහා නගර සභා සීමාව තුළ කවරකු විසින් හෝ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය නොකළ යුතු අතර ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක කවර අන්දමේ හෝ සැරසිල්ලක් නොකළ යුතු ය.

03. වෙනත් ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන වලට පටහැනි නොවන ආකාරයට සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුලත ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන ස්ථාන පිහිටුවා පවත්වාගෙනයාම සභාව විසින් කළ යුතු ය.

04. 02 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා පළමුවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියේ පරිදි ඉල්ලුම්පත්‍රයක්, අවසර පත්‍රය අවශ්‍ය වේලාවට පැය හතලිස් අටකට පෙර නාගරික කොමසාරිස්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් එකී ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සඳහා නිකුත් කළ යුතුවන බලපත්‍රය, දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට අනුව එය අවශ්‍යකරන වේලාවට කලින් පිළියෙල කර ගත යුතු ය. බලපත්‍රලාභියා විසින් එකී බලපත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසිද පිළිපැදිය යුතු ය.

05. සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සමගම ප්‍රචාරක දැන්වීමේ පිටපතක් ද, සැරසිල්ලක් පිළිබඳව වනවිට ඒ සැරසිල්ලේ විස්තරයක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

06. සෑම බලපත්‍රයක් සඳහාම තුන්වන උපලේඛනයේ සඳහන් වන අවස්ථාවක් පිළිබඳව අදාල වන පරිදි සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කරන පරිදි වන ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු අතර නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් ඉල්ලුම්පත්‍රය අනුමත කිරීමෙන් පසුව මෙකී මුදල ගෙවිය යුතු ය.

07. කවර හෝ අන්දමේ ප්‍රචාරක දැන්වීමක, ඒ දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා නිකුත් කළ අවසර පත්‍රයේ අනුක්‍රමික අංකය එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ස්ථානගත කිරීමට මත්තෙන් අයදුම්කරු විසින් සඳහන් කර තිබිය යුතු ය.

08. නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන මුදලක් සෑම සැරසිල්ලක් හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහාම ඇප මුදලක් වශයෙන් සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ය.

09. 08 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ඇප මුදල, බලපත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසි කඩ කිරීමක් හේතුවෙන් මහා නගර සභාව විසින් ක්‍රියා කිරීම වෙනුවෙන් වැයවන මුදල සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ ඉන් කොටසක් පියවා ගැනීම සඳහා යොදා ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය. එකී මුදල පියවා ගැනීමට ඇප මුදල ප්‍රමාණවත් නොවන විට, තව දුරටත් පවතින හිඟය බලපත්‍රධාරියා විසින් සභාවට ගෙවිය යුතු ය. කෙසේ වුවද පියවාගත යුතු එකී මුදල ගනන් බලන ලද ආකාරය බලපත්‍රලාභියා වෙත සභාව විසින් දැනුම් දිය යුතු ය.

10. පහත සඳහන් අවස්ථාවක හෝ අවස්ථාවල දී කරනු ලබන ඉල්ලීමක් හෝ ඉල්ලීම් වෙනුවෙන්, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත්කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට නාගරික කොමසාරිස්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

(i) ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ සැරසිලි කිරීම නොකළ යුතු යයි සභාව විසින් තීරණය කර ඇති ස්ථානයක එකී කාර්යයක් කිරීමට බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම,

(ii) මහා නගර සභාව විසින් වෙන්කර ඇති ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන ස්ථානයක ප්‍රමාණවත් ඉඩ පහසුකම් නොමැති අවස්ථාවක, එකී ප්‍රදර්ශන ස්ථානයේ දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම,

(iii) කවර හෝ සැරසිල්ලක් හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හේතුවෙන් සංස්කෘතික, සදාචාරාත්මක, ආගමික හෝ පාරිසරික හානියක් සිදුවිය හැකි බවට නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති විටක, එවැනි සැරසිල්ලක් කිරීමට හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම, සහ

(iv) කවර හෝ ලිඛිත නීතියකින් තහනම් කර හෝ සීමා කර ඇති සැරසිලි හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට කරනු ලබන ඉල්ලීමක්.

11. ප්‍රදර්ශනය සඳහා විධිමත් බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ප්‍රදර්ශනය කරන දැන්වීම්, එකී අවසරයේ සඳහන් කාල සීමාව ඇතුළත දී ඒවාට සිදුවන කිසියම් හානියක් හෝ විකෘති කිරීමක් හෝ සම්පූර්ණයෙන් ම ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් සභාව කිසිදු වගකීමකට යටත් නොවිය යුතු ය.

12. ලබා දී ඇති බලපත්‍රයක් සාධාරන හේතු මත නාගරික කොමසාරිස්වරයාගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කිරීම කළ හැකි ය.

13. ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ සැරසිල්ලක් සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ ආධාරකයක්, ඉදිකිරීමක් හෝ සවිකිරීමක් අන්තරාදායක හෝ අප්‍රසන්න දර්ශනයක් ලෙස පවතින අවස්ථාවක එය නියමිත කාලයක් ඇතුළත යථා තත්වයට පත්කරන ලෙස නාගරික කොමසාරිස්වරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකු විසින් බලපත්‍රධාරියාට නියම කළ හැකි ය. එකී නියමයේ සඳහන් කාලය තුළ එකී විධිවිධාන පිළිපැදීම පැහැර හරින විටක දී, සභාවේ වියදමින් එකී කාර්යය ඉටු කරවා ඒ සඳහා දරන ලද සියළු වියදම් බලපත්‍රධාරියා විසින් සභාවේ තැන්පත් කරන ලද ඇප මුදලින් පියවා ගැනීම නීත්‍යනුකූල වන්නේ ය.

14. යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ සැරසිල්ලක් වෙනුවෙන් ලබා දෙන අවසරපත්‍රයක් මත, එකී ප්‍රචාරක දැන්වීමේ හෝ සැරසිල්ලේ දැක්වෙන අර්ථය හෝ ප්‍රකාශිතය වෙනුවෙන් දෙනු ලැබූ නිතිමය අවසරයක් ලෙස අවබෝධකර නොගත යුතු ය.

15. යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ සැරසිල්ලක් ඉදිකිරීමේ දී හෝ සවිකිරීමේ දී යොදා ගනු ලබන යම් යම් ආධාරකයක්, සවිකිරීමක්, ඉදිකිරීමක්, වෙනත් යම් දෙයක් හේතුවෙන් හෝ හෝ එකී ප්‍රචාරක දැන්වීමේ හෝ සැරසිල්ලේ දැක්වෙන අර්ථය හෝ ප්‍රකාශිතය හේතුවෙන් කවර හෝ පාර්ශවයකට සිදුවන අලාභයක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් බලපත්‍රලාභියා වගකීමට යටත් විය යුතු ය.

D.1-146

16. සැරසිලි කිරීම හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා භාවිත කළ ද්‍රව්‍ය වලින් ඉතිරිවන කොටස් හා අප ද්‍රව්‍ය හැකිතාක් ඉක්මනින් හා සැරසිල්ල හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම ස්ථානගත කර අවසන් වීමට මත්තෙන් එකී ස්ථාන වලින් ඉවත් කළ යුතු ය.

17. සභාවෙන් විධිමත් වූ අවසර පත්‍රයක් ලබාගෙන සැරසිලි හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ස්ථානගත කරනු ලබන සැම තැනැත්තකු ම, එකී අවසරපත්‍රය ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරන ලද සැරසිල්ල හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම පවත්වාගෙන යනු ලබන අවසාන දිනයේ නියමිත වේලාවෙන් පසුව පැය හතලිස් අටක් ගත වීමට මත්තෙන් එකී සැරසිලි හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් හා ඒට යොදාගත් වෙනත් සියළු ද්‍රව්‍ය කොටස් ඒ ස්ථානයෙන් හෝ ස්ථානවලින් ඉවත් කළ යුතු ය.

18. පෞද්ගලික ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක කරනු ලබන සැරසිලි හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ අවසරපත්‍රයක් අවශ්‍ය නොවිය යුතු ය. එසේ වුවද එකී සැරසිලි හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා යොදාගත් ද්‍රව්‍ය හෝ ඉතිරිවන කොටස් සභාව විසින් වෙන්කරන ලද කසල බැහැරලීමේ ස්ථානයකට හෝ වෙනයම් ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයකට නොදැමිය යුතු ය. එකී අපද්‍රව්‍ය, සභාව විසින් අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම පිණිස නියමිතව නියම කර වෙන් කර දෙන ලද ස්ථානයකට බැහැර කිරීමට කවරකුට හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් නාගරික කොමසාරිස්වරයා ගෙන් ඊට පූර්ව අවසරයක් ලබා ගත යුතු වාත් හැර ඒ සඳහා සභාව විසින් කලින් කළ නියම කරනු ලබන ගාස්තුවක් සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

19. මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුල පවත්වාගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරික ස්ථානයක හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක නාමය සහ ලිපිනය පමණක් ප්‍රදර්ශනය වන එක් නාම පුවරුවක් පමණක් ගාස්තු වලින් නිදහස් වන්නේ ය.

20. සභාව විසින් සංවිධානය කරනු ලබන හෝ මහා නගර සභාවේ දායකත්වය ද සමග වෙනත් ආයතනයක් විසින් සංවිධානය කරනු ලබන කිසියම් උත්සවයකට හෝ සංදර්ශනයකට හෝ අවස්ථාවකට යොදා ගනු ලබන සැරසිලි වෙනුවෙන් පොලිතින් හෝ පොලිතින් ආශ්‍රිත නිශ්පාදන හෝ දිරාපත් නොවන වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් යොදා නොගත යුතු ය.

21. කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ සැරසිල්ලක්, පොදු ස්ථානයක තිබෙන හෝ එවැනි ස්ථානයකට යාබදව තිබෙන ගසක, ගසක කඳක, අත්තක හෝ වෙනත් කොටසකට සම්බන්ධ කර සවිකිරීම, ඇලවීම, එල්ලීම, බැඳ තැබීම හෝ ප්‍රක්ෂේපනය කිරීම කවරකු විසින් හෝ නොකළ යුතු ය.

22. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කලින් ලබා ගත් විධිමත් බලපත්‍රයක් ඇත්තේ වුවද, එකී බලපත්‍රයේ නියමිතව සඳහන් කළ ස්ථානයේ හෝ ස්ථානවල හැර, වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක හෝ කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ සැරසිල්ලක් හෝ ස්ථානගත කිරීම කිසිවකු විසින් නොකළ යුතු ය.

23. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කලින් ලබා ගත් විධිමත් අවසරපත්‍රයක් නොමැතිව හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් කොන්දේසි හෝ බලපත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසි උල්ලංඝනය වන ආකාරයෙන් සැරසිලි හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් භාවිත කරනු ලබන කිසියම් තැනැත්තකු වරදකට වරදකරු වන්නේ ය.

24. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා සභාව විසින් අයකිරීමට කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පිළිබඳ නිවේදනයක් නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබිය යුතු ය.

25. නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල බලතල හා කාර්යයන් සභාවේ කිසියම් නිලධාරියකුට ලියවිල්ලකින් කරනු ලබන නියමයක් මගින් පවරා දිය හැකි ය.

26. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ විධිවිධානයක් සම්බන්ධයෙන් වන උල්ලංඝනය කිරීමක් වරදක් වන අතර, එකී වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් වෙතින් පළමුවන වරට වරදකරු කිරීමෙන් පසු රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයකට යටත් විය යුතු අතර දෙවන වර හෝ තදනන්තරව එකී වරද සඳහා වරදකරු කරනු ලබනවිට රුපියල් දෙදහසක් නොඉක්මවන දඩයකට යටත් විය යුතු ය. එසේම එකී උල්ලංඝනය කිරීමේ වරද දිගින් දිගටම කරගෙන යන අවස්ථාවක, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකරු කරනු ලැබීමෙන් පසුව හෝ එකී උල්ලංඝනය කිරීමේ වරද කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලිඛිත දැන්වීමක් නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් හෝ ඔහුගේ බලයලත් නිලධාරියා විසින් භාරකරනු ලැබීමෙන් පසුව හෝ එකී වරද තව දුරටත් කරගෙන යනු ලබන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පණහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයකින් දඬුවම් කරනු ලැබීමට ද යටත් වන්නේ ය.

27. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ;

"නාගරික කොමසාරිස්වරයා" යන්නෙන්, ... මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස්වරයා හෝ තත්කාලයේ නාගරික කොමසාරිස්වරයාගේ කාර්ය හා කර්තව්‍ය ඉටු කරනු ලැබීමට පත් කරනු ලැබූ වෙනත් ඕනෑම අයෙක් ද,

"ප්‍රචාරක දැන්වීම" යන්නෙන්, කවර හෝ තැනැත්තකු විසින්, ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිණිස අලවන, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ පෝස්ටරයක් හෝ බැනරයක් හෝ කටවුට් එකක් හෝ වෙනත් යම් ආකාරයක දැන්වීමක් හෝ උපයෝගී කරගෙන ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කිසියම් වූ දැන්වීමක්, නිවේදනයක් හෝ වෙළෙඳ දැන්වීමක් ද,

"ප්‍රදර්ශන ස්ථානය" යන්නෙන්, මහා නගර සභාව විසින් සභා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ස්ථානවල, ඉදිකර පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම්, පෝස්ටර්, බැනර් හා කටවුට් ප්‍රදර්ශනය කළ හැකි ස්ථානයක් ද,

"ප්‍රසිද්ධ ස්ථානය" යන්නෙන්, සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත වූ කිසියම් මාර්ගයක්, පිට්ටනියක්, පොදු ඉඩමක්, මාර්ග රක්ෂිතයක්, ක්‍රීඩා පිට්ටනියක්, පොදු ගොඩනැගිල්ලක්, සුසාන භූමියක්, බස් නැවතුම් පොළක්, දුම්රිය ස්ථානයක්, ගංගාවක්, ඇළක්, දොළක්, වැවක්, පොකුණක්, කලපුවක්, දිය කඩිත්තක්, දිය පහරක්, මුහුදු වෙරළක් හෝ මහජනතාවගේ පොදු පරිහරණයට ලක්වන වෙනත් ඕනෑම ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක් ද,

"බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන්, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කිසියම් වූ කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් ඉටු කිරීමට නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය දෙනු ලැබ ඇති යම් පුද්ගලයකු ද,

D.1-147

"ස්ථානගත කිරීම" යන්නෙන්, මහජනයාගේ අවධානයට ලක්වන පරිදි කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක්, පෝස්ටරයක්, බැනරයක්, කටවුට් එකක්, වෙනත් යම් ආකාරයක දැන්වීමක්, සැරසිල්ලක්, පතාක් වැටක් හෝ සවිකිරීම, ඉදිකිරීම, අලවා තැබීම, එල්ලා තැබීම හෝ කිසියම් පෙළපාළියක හෝ රැස්වීමක හෝ ප්‍රදර්ශනය කරමින් රැගෙනයාම හෝ කවර ආකාරයේ හෝ තොරණක් නිර්මාණය කර ප්‍රදර්ශනය කිරීම ද,

"සභාව" යන්නෙන්, ... මහා නගර සභාව ද,

"සැරසිල්ල" යන්නෙන්, ආගමික හෝ සංස්කෘතික උත්සවයක්, අවමංගල්‍ය උත්සවයක්, රැස්වීමක්, රැලියක්, සම්මන්ත්‍රණයක්, පෙළපාළියක්, පෙරහැරක්, අනුස්මරණ උත්සවයක් හෝ පුද්ගල කණ්ඩායමක් එක්ව සිදුකරන කිසියම් ක්‍රියාකාර කමකදී කවර හෝ ස්ථානයක හෝ ස්ථාන වැඩි ගණනක එකී කාර්යය හුවා දැක්වීමට හෝ අලංකාර කිරීමට කරනු ලබන සැරසිල්ලක් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ ඉදිකරන තොරණ හෝ කොඩි හෝ පතාක් වැටක් ද,

අදහස් වේ.

පළමුවන උප ලේඛනය

04 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම / ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල සැරසිලි කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ නම :
02. ලිපිනය :
03. ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය :
04. දුරකථන අංකය :
05. ප්‍රචාරක දැන්වීමේ විස්තර ;
    - i. දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : දිග : සෙ. මී. . . . . පළල : සෙ. මී. . . . .
    - ii. දැන්වීම් සංඛ්‍යාව :
    - iii. ස්වභාවය :
    - iv. දැන්වීමේ අන්තර්ගත වන දේ :
    - v. ස්ථානගත කරන අන්දම :
    - vi. ස්ථානගත කරන ස්ථානයන් :

    (ප්‍රචාරක දැන්වීමේ සියළු අකුරු, චිත්‍ර හා වර්ණ ඒ ආකාරයෙන් ම පවතින දැන්වීමේ ආදර්ශයක් යාකර තිබිය යුතු ය.)
06. සැරසිලි පිළිබඳ විස්තර හා භාවිත කරන වර්ග ;
    - i. පොලිතින් හෝ දිරාපත් නොවන රෙදි හෝ වෙනත් : ඔව් / නැත
      දෑ භාවිත කරනු ලබන්නේ ද ?
    - ii. කපු රෙදි හෝ දිරාපත් වන ද්‍රව්‍ය හෝ එවැනි : ඔව් / නැත
      වෙනත් ද්‍රව්‍ය භාවිත කරනු ලබන්නේ ද ?
    - iii. පොලිතින් හෝ දිරාපත් නොවන රෙදි සහ දිරාපත් : ඔව් / නැත
      වන ද්‍රව්‍ය මිශ්‍ර වශයෙන් භාවිත කරනු ලබන්නේ ද ?
07. ඉල්ලා සිටින අවසර පත්‍රය වලංගු විය යුතු කාල සීමාව ;

    ආරම්භක දිනය 20 . . . . මස . . . . දින වේලාව පෙ. ව./ප. ව. . . . . . . සිට

    අවසන්වන දිනය 20 . . . . මස . . . . දින වේලාව පෙ. ව./ප. ව. . . . . . . දක්වා

ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල සැරසිලි කිරීම සහ ප්‍රචාරක දැන්වීම් යොදා ගැනීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය, පාලනය හා ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කරුණු, එකී කාර්යයන්ට අදාල වෙනත් නීති හා බලපත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසි සියල්ලම පිළිපදින බවටත්, බලපත්‍රය වලංගු කාලය අවසන්වී පැය හතලිස් අටක් ගතවීමට මත්තෙන් බලපත්‍රයට අදාල ප්‍රචාරක දැන්වීම් / සැරසිලි හා ඊට යොදා ගෙන ඇති සියළු ද්‍රව්‍යයන් මාගේ වියදමින් එකී ස්ථාන වලින් ඉවත් කිරීමටත් මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය : . . . .

අයදුම්කරුගේ අත්සන

D.1-148

දෙවන උප ලේඛනය

04 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

. . . . මහා නගර සභා සීමාව තුළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් / සැරසිලි ස්ථානගත කිරීම සඳහා නිකුත් කරන බලපත්‍රය

ගෙවන ලද බලපත්‍ර ගාස්තුව : රු. . . . . බලපත්‍රයේ අනුක්‍රමික අංකය : . . . .

ඇප මුදල : රු. . . . .

. . . . හි පදිංචි, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක . . . . දරන හැඳුනුම් පත්‍ර හිමිකරු වන . . . . යන අයට, ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල සැරසිලි කිරීම සහ ප්‍රචාරක දැන්වීම් යොදා ගැනීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය, පාලනය හා ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන වලට සහ මෙහි පසු පිටෙහි සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව 20 . . . . මස . . . . වන දින පෙරවරු / පස්වරු . . . . සිට 20 . . . . මස . . . . වන දින පෙරවරු / පස්වරු . . . . දක්වා වන කාලය ඇතුලත . . . . මහා නගර සභා සීමාවේ පහත සඳහන් ස්ථානයේ / ස්ථානවල ප්‍රචාරක දැන්වීම් / සැරසිලි ස්ථානගත කිරීමට මෙයින් අවසර දෙනු ලැබේ.

ප්‍රචාරක දැන්වීම් / සැරසිලි ස්ථානගත කිරීමට බලය ලබා දී ඇති ස්ථානය / ස්ථාන

01. . . . .
02. . . . .
03. . . . .
04. . . . .
05. . . . .

දිනය : . . . .

. . . .

නාගරික කොමසාරිස්

. . . . මහා නගර සභාව

(ආකෘතියේ පසුපිට)

01. ප්‍රචාරක දැන්වීම් හෝ සැරසිලි ස්ථානගත කිරීමේදී ඉතිරිවන ද්‍රව්‍ය සියල්ලම වහාම එකී ස්ථාන වලින් ඉවත් කල යුතු ය.
02. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ සැරසිල්ලක් ස්ථානගත කිරීමේ අවස්ථාවේදී එකී ස්ථානයෙන් ගමන් ගන්නා වාහන වලට හෝ මහජනතාවට හෝ මහජන දේපලකට බාධාවක් හෝ පීඩාවක් නොවන පරිදි එකී කාර්යය කල යුතු ය.
03. කිසිදු සැරසිල්ලක් හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හේතුවෙන් ඊට ආසන්නයේ ඇති විදුලි රැහැන් වලට හෝ දුරකථන රැහැන් වලට හානි නොවන ආකාරයෙන් ස්ථානගත කල යුතු ය.
04. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ සැරසිල්ලක් ස්ථානගත කිරීමේදී පොදු විදුලි හෝ පොදු දුරකථන සැපයුම් මාර්ගයකට හානියක් හෝ බාධාවක් නොවන ආකාරයට ක්‍රියාකල යුතු අතර එකී සැරසිල්ල හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම අලංකාර කිරීමට හෝ වෙනත් කාර්යයකට විධිමත් අවසරයකින් තොරව පොදු විදුලි සැපයුමකින් විදුලිය ලබා නොගත යුතු ය.

D.1-149

තුන්වන උප ලේඛනය

06 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය / ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල සැරසිලි කිරීම සඳහා ගාස්තු උපලේඛනය

පහත සඳහන් ගාස්තු ප්‍රමාණවල උපරිමයන්ට යටත්ව සභාව විසින් කලින් කල නියම කරනු ලබන ගාස්තුවක් අයකරනු ලැබිය හැකිය.

1. ප්‍රචාරක දැන්වීම්

	දැන්වීම් වර්ගය		දැන්වීම / දැන්වීම් පිලියෙල කිරීමට භාවිත කරන ද්‍රව්‍ය හෝ ද්‍රව්‍යයන්	කාල සීමාව හා වර්ග මීටරයකට ගාස්තුව - රු.		
				මාසයක් දක්වා	මාස 01 ට වැඩි මාස 03 දක්වා	මාස 03 ට වැඩි මාස 12 දක්වා
i.	දැන්වීම් පුවරු		පිලියෙල කිරීමට භාවිත කල ද්‍රව්‍ය කුමක් වුවද			
ii.	බැනර්	අ.	පොලිතීන් හෝ දිරාපත් නොවන ද්‍රව්‍ය			
		ආ.	දිරාපත් වන ද්‍රව්‍ය			
iii.	කටවුට්ස්	අ.	පොලිතීන් හෝ දිරාපත් නොවන ද්‍රව්‍ය			
		ආ.	දිරාපත් වන ද්‍රව්‍ය			
iv.	පෝස්ටර් *	අ.	පොලිතීන් හෝ දිරාපත් නොවන ද්‍රව්‍ය			**
		ආ.	දිරාපත් වන ද්‍රව්‍ය			**
v.	කුඩා දැන්වීම් *	අ.	පොලිතීන් හෝ දිරාපත් නොවන ද්‍රව්‍ය			**
		ආ.	දිරාපත් වන ද්‍රව්‍ය			**

* - ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන මුළු පෝස්ටර් ප්‍රමාණයට අදාල වර්ග ඵලය මත ගනන් බැලිය යුතු ය.

** - මාස දෙකකට වඩා වැඩි කාලයකට අවසරපත්‍ර නිකුත් නොකල යුතු ය.

2. සැරසිලි

	සැරසිලි කිරීමට භාවිත කරන ද්‍රව්‍ය	දිනකට ගාස්තුව රු.
අ.	දිරාපත් නොවන ද්‍රව්‍ය (උදා :- පොලිතීන්) ***	
ආ.	දිරාපත් වන ද්‍රව්‍ය ***	

*** - කිසියම් එක් සැරසිල්ලක් සඳහා අවසර දෙනු ලැබිය යුත්තේ සතියක කාලයකට පමණි.

3. නිදහස් කිරීම්

ආගමික උත්සවයක හෝ අවමංගල්‍ය උත්සවයක සැරසිලි බලපත්‍ර ගාස්තුවෙන් නිදහස් වේ.

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි කටයුතු පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා ගාස්තු අය කිරීම සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුලත ඇති අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි කටයුතු පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා ගාස්තු අය කිරීම සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

01. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුලත ඇති අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි කටයුතු පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. අවමංගල්‍ය සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 147 වන වගන්තියේ කාර්යය සඳහා අප්‍රසන්න ව්‍යාපාරයක් ලෙස මෙයින් ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබේ.

03. (1) මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට අනුව පිළියෙල කළ අයදුම්පත්‍රයක් කොමසාරිස්වරයා වෙත ඉදිරිපත්කර ලබාගත් බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කිසියම් තැනැත්තකු විසින් බල ප්‍රදේශය ඇතුලත අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නීත්‍යානුකූල නොවන්නේ ය.

(2) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ සෑම බලපත්‍රයක් ම, කොමසාරිස්වරයා විසින් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, එය නිකුත් කරනු ලැබුවේ යම් වර්ෂයක් වෙනුවෙන් ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දින අවසන් විය යුතු අතර එකී බලපත්‍රය අන් අයකුට පැවරිය නොහැකි විය යුතු ය.

D.1-150

04. සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුලත පවත්වාගෙන යනු ලබන අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් වෙනුවෙන් නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් සඳහා සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් අයකළ හැකි අතර එකී ගාස්තු ප්‍රමාණය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබිය යුතු ය.

05. කිසියම් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක හිමිකරු විසින් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයක් හෝ නියමයන් පැහැර හැරීමක් හෝ කඩ කිරීමක් කළ විට, එකී අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය පවත්වාගෙන යාමට නිකුත් කළ බලපත්‍රය කොමසාරිස් වරයා විසින් අවලංගු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

06. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුලත මෘත දේහ සැකසීම පිණිස වෙන්වූ කාමරයක් තිබිය යුතු අතර එකී කාමරයේ එක් පුද්ගලයකුගේ මෘත දේහයක් සැකසීම සඳහා අවම වශයෙන් වර්ග අඩි අසූවකට නොඅඩු ඉඩ කඩක් තිබිය යුතු ය. එසේම එකී කාර්යය කිරීමට භාවිත කිරීමට ප්‍රමාණවත් කොන්ක්‍රීට් වේදිකාවක් තිබිය යුතුවන අතර එය පිගන් ගඩොලින් බැඳ මනා නිමාවකින් පැවතිය යුතු ය.

07. මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරයේ අභ්‍යන්තරයට පිරිසිදු වාතාශ්‍රය ලැබෙන පරිදි භාවිත කාමරයේ වර්ගඵලයෙන් හතෙන් එකකට නොඅඩු ප්‍රමාණයකට වූ වාතයට විවෘත වන කවුළු සකසා තිබිය යුතු අතර ඒ පිළිබඳ කාර්යයන්හි නියුක්තවීම කිසිදු බාහිර පුද්ගලයකුට නොපෙනෙන ආකාරයෙන් තිබිය යුතු ය. එකී කවුළු අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය පිහිටි පරිශ්‍රයේ ආසන්න ඉඩම් වල ඇති නිවාස දෙසට එන එල්ලේ විවෘත නොවී තිබිය යුතු ය.

08. මෘත දේහයක් සැකසීම කිරීමේ දී ඉවත් කරනු ලබන මෘත ශරීර කොටස් තාවකාලිකව බහාලීමට ප්‍රමාණවත් භාජන තිබිය යුතු අතර එකී කාර්යය කරන අවස්ථාවේදී මෘත ශරීරයෙන් බැහැරවන ලේ හෝ වෙනත් යම් දියර හෝ මෘත දේහය සේදීම කරනු ලබන්නේ නම් එකී අප ජලය රැස්කර ගැනීම සඳහා සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයේ භාජන තබා තිබිය යුතු ය. එකී භාජන අපාරගම්‍ය හා මැස්සන්, මීයන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ප්‍රවේශ විය නොහැකි වන සේ හොඳින් වසා තැබිය හැකි ඒවා විය යුතු ය.

09. මෘත දේහයක් සැකසීමේදී ඉවත්කරනු ලබන හෝ ඉවත්වන මෘත ශරීර කොටස්, මහේස්ත්‍රාත්වරයකු හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයකු හෝ විසින් ඒ පිළිබඳව ලබා දී ඇති නියෝගයක් නොමැති නම්, එකී කොටස් ඒ කාර්යය අවසන් වී පැය හයක් ගතවීමට මත්තෙන් පොළොවේ මතුපිට සිට අඩි හතරක් ගැඹුරු වළක වල දමා මැනවින් වසා දැමිය යුතු ය. එවැනි නියෝගයක් ඇත්තේ නම් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි හිමිකරු විසින් ඒ අනුව ක්‍රියා කිරීම කළ යුතු ය.

10. 09 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ නොමැති විටක, සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් පසුව එකී කාර්යය මහා නගර සභාවේ පොදු සුසාන භූමියේ ඇතුලත, ඉහත කී ගැඹුරින් යුතුව වල දමා වසා දැමිය යුතු ය.

11. මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරය සෑම විටම අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශන ශාලාවෙන් හෝ ශාලාවලින් වෙන්වී තිබිය යුතු අතර බාහිර පුද්ගලයන්ට අවසරයකින් තොරව ඇතුල්වීමට නොහැකිවන ආකාරයෙන් හා නිරන්තරයෙන් විෂබීජ නාශක යොදා පිරිසිදුව පවත්වා ගැනීම කළ යුතු ය. එසේම අවශ්‍ය අවස්ථාවක දී කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනයට ලබා ගත හැකි වන පරිදි එකී ස්ථානයේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර හා වෙනත් අවශ්‍ය උපකරණ තිබිය යුතු ය.

12. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් පිළිබඳව වාර්තා පවත්වා ගැනීම හිමිකරු විසින් කළ යුතු අතර මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරවල වැඩ කරන සියළුම සේවකයන් කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයේ අඟුම් හා ආරක්ෂිත වැසුම් පැළඳ සිටිය යුතු අතර එකී කාමරතුල ආහාර හෝ පාන කිසිවක් සැපයීම කරනු නොලැබිය යුතු ය.

13. මෘත දේහ ගෙනයනු ලබන රථවල ඇතුලත, රික්ත ශෝධක මඟින් පිරිසිදු කර, විෂබීජ නාශක යොදා තිබිය යුතු ය.

14. අධික වශයෙන් තුවාල සිදුවීම හේතුවෙන් හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා සැකසීම කළ නොහැකි අන්දමින් පවතින මෘත දේහ හැර වෙනත් මෘත දේහ තැන්පත් කරනු ලබන පෙට්ටියක ඇතුලත හෝ මෘත දේහය සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ ඉන් කොටසක් හෝ ආවරණය කිරීම පිණිස පොලිතීන් හෝ දිරාපත් නොවන වෙනයම් ද්‍රව්‍යයක් හෝ භාවිත නොකළ යුතු ය.

Gamini Gunasekera – Asst.Sec. - CMC

15. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගෙන ඇති අයකු හෝ එවැනි බලපත්‍රධාරියකු විසින් යථා පරිදි බලය පවරනු ලැබූ තැනැත්තකු හෝ හැර, වෙනත් අයකු විසින් කිසියම් මෘත දේහයක් සැකසීම හෝ මෘත දේහයක් ප්‍රවාහනය කිරීම නොකළ යුතු ය.

16. කවර හෝ බලපත්‍රධාරියකු විසින් කොලරාව, මහාමාරිය, වසූරිය, කහ උණ හෝ එබඳු රෝගයෙන් මියගොස් ඇති බවට පැලකෙන අයෙකුගේ මෘත දේහයක්, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින් නියම කරනු ලබන කොන්දේසි වලට යටත්ව ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලපත්‍රධාරියාට දෙන ලද ලිඛිත අවසරයක් ඇත්තේ නම් මිස, බලපත්‍රලත් ස්ථානය වෙත ගෙන ඒම හෝ ගෙන ඒමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

17. කිසියම් මෘත දේහයක් සැකසීමට හා අවමංගල්‍ය කටයුතු සංවිධානය පිණිස භාර ගැනීමට පෙර එකී මරණය සම්බන්ධයෙන් මරණ ලියා පදිංචි කිරීමේ ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ විධිමත් මරණ සහතිකයක් තමා වෙත ඉදිරිපත් කළහොත් මිස, එකී කාර්යයන් සඳහා මෘත දේහයක් භාර ගැනීම අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක හිමිකරු විසින් නොකළ යුතු ය.

18. කිසියම් මෘත ශරීරයකට අදාල මරණය හදිසි මරණයක් වනවිටක හෝ එකී මරණය සැක සහිත වනවිටක, මහේස්ත්‍රාත්වරයකු විසින් හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයකු විසින් එකී මෘත දේහයේ අවසන් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දෙනු ලැබ ඇති කිසියම් නියෝගයක් වේ නම්, අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ හිමිකරු විසින් එකී නියෝගයේ විධිවිධාන පිළිපැදිය යුතු ය.

19. ස්වකීය අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ දී හෝ තම ආයතනය විසින් වෙනත් බාහිර ස්ථානයක දී හෝ සිදුකරනු ලබන සෑම මෘත දේහ සැකසීමක් ම හා අවමංගල්‍ය සේවා සැපයීම් සම්බන්ධව, දෙවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන ආකෘතියට අනුකූලව පිළියෙල කරගත් තොරතුරු ලේඛනයක් එකී අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ හිමිකරු විසින් පවත්වාගත යුතු අතර එකී ලේඛනය ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවක දී කොමසාරිස්වරයා හෝ ඔහුගෙන් බලයලත් නිලධාරියකුට හෝ කිසියම් පොලිස් නිලධාරියකුට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

20. මහජන ගෞරවය පිණිස මෘත දේහ තබා ගැනීමේ සේවාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයක් සම්බන්ධයෙන් වනවිට, එකී ස්ථානයේ තැන්පත් කර තබන මෘත දේහයට හෝ දේහයන්ට හා එහි භාරකරුවන්ට නිසි ගෞරව ලැබෙන අයුරින් ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය. එසේම අවසන් ගෞරව දැක්වීමට පැමිණෙන අයගේ පහසුව පිණිස ප්‍රමාණවත් තරමේ ආසන පැනවීමටත්, එසේ පැමිණෙන අයගේ වාහන නැවතීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ ප්‍රමාණයක් සැලසීමටත් ඒ ස්ථානය කොමසාරිස්වරයා විසින් කරනු ලබන නියමයන්ට අනුකූලවන පරිදි පිරිසිදුව හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිතව පවත්වා ගැනීමත් කළ යුතු ය.

21. ගෞරවය සඳහා මෘත දේහයන් තැන්පත් කර තැබීමේ ස්ථානය, ඒ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශන ශාලාවෙන් හා මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරයෙන් වෙන්ව පවත්වාගෙන යායුතු ය.

D.1-151

22. බලපත්‍රධාරියකු විසින් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ අවට අසල්වාසීන්ට කරදරකාරී වන්නා වූ හෝ පීඩාකාරී වන්නා වූ හෝ කිසිදු කාර්යයක් නොකිරීමට වග බලා ගත යුතු ය.

23. කිසියම් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක ස්වාභාවික මල් තබා ගැනීම හෝ විකිණීම සඳහා තබාගනු ලබන විට, ඒ මගින් ඉවතලන කොටස් බැහැරලීම කොමසාරිස්වරයා විසින් සෑහීමකට පත්වන ආකාරයෙන් කළ යුතු ය.

24. ඉහත 23 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පරිදි ක්‍රියා කළ නොහැකිවන විට, එකී කොටස් ඉවත් කිරීමට සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් අනතුරුව සභාවේ කිසියම් කසල රැඳවනයකට හෝ ඊයේ කිරීමේ වාහනයකට හෝ සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් බැහැරලිය හැකි ය.

25. ඉහත 23 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් මල් හෝ ශාක කොටස් හෝ කම්බි හෝ වෙනත් ඉවතලන දේ කිසියම් මාර්ගයකට හෝ මාර්ගයක් මස්සේ ඇති කාණුවකට හෝ වෙනයම් පොදු ස්ථානයකට දැමීම වරදක් වන්නේ ය.

26. කොමසාරිස්වරයා විසින්, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඔහුට පැවරී ඇති බලතල හා කාර්යයන් නගර සභාවේ කිසියම් නිලධාරියකුට ලියවිල්ලකින් පවරා දෙනු ලැබිය හැකි ය.

27. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කොන්දේසි ඒ ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වන්නේ ද යන්න පරීක්ෂාකර බැලීම පිණිස, කොමසාරිස්වරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියකුට සතියේ ඕනෑම දිනයක පෙරවරු හයේ සිට පස්වරු හය දක්වා කාලය තුළ දී, බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටි ඕනෑම අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයකට ඇතුල්වීමට ද පරීක්ෂා කිරීමට ද බලය ඇත්තේ ය.

28. කොමසාරිස්වරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකු විසින් කිසියම් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, එකී ස්ථානය මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන උල්ලංඝණය වන ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ඒත්තුගෙන ඇත්නම්, එකී උල්ලංඝනය කිරීම නියමිත කාලයක් ඇතුළත නිවැරදි කරන ලෙසට ඔහු විසින් එකී ස්ථානයේ හිමිකරු වෙත ලියවිල්ලකින් දන්වා සිටිය යුතු ය.

29. 28 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ලිඛිත දැන්වීම, එකී අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ හිමිකරු වෙත අතින් භාර දීමෙන් හෝ එකී ස්ථානයේ අලවා තැබීමෙන් ම, එකී දැන්වීම නිවැරදි ආකාරයෙන් භාරදුන් බවට පිළිගනු ලබන්නේ ය.

30. 28 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් දැන්වීමක් ලැබූ සෑම තැනැත්තෙක් ම එකී දැන්වීමේ නියමකර ඇති කාලය ඇතුළත එහි නියමයන්ට අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

31. යම් තැනැත්තකු විසින් 28 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් දැන්වීමක ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලැබූ අවස්ථාවක, එකී අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය පවත්වාගෙන යාමට නිකුත් කළ බලපත්‍රය කොමසාරිස්වරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් අවලංගු කළ යුතු අතර එසේ කිරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

32. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ විධිවිධානයක් සම්බන්ධයෙන් වන උල්ලංඝනය කිරීමක් වරදක් වන අතර, එකී වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් වෙතින් පළමුවන වරට වරදකරු කිරීමෙන් පසු රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයකට යටත් විය යුතු අතර දෙවන වර හෝ තදනන්තරව එකී වරද සඳහා වරදකරු කරනු ලබන විට රුපියල් දෙදහසක් නොඉක්මවන දඩයකට යටත් විය යුතු ය. එසේම එකී උල්ලංඝනය කිරීමේ වරද දිගින් දිගටම කරගෙන යන අවස්ථාවක, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකරු කරනු ලැබීමෙන් පසුව හෝ එකී උල්ලංඝනය කිරීමේ වරද පෙන්වා අවධානය යොමු කරන ලිඛිත දැන්වීමක් නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් හෝ ඔහුගේ බලයලත් නිලධාරියා විසින් භාරකරනු ලැබීමෙන් පසුව හෝ එකී වරද තව දුරටත් කරගෙන යනු ලබන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පණහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයකින් දඬුවම් කරනු ලැබීමට ද යටත් වන්නේ ය.

33. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ;

"අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය" යන්නෙන්, කිසියම් මෘත ශරීරයක් කල් තබා ගත හැකිවන පරිදි සැකසීම කරනු ලබන හෝ මෘත ශරීරයක් අවසන් කටයුතු සඳහා සැකසීම කරනු ලබන හෝ අවසන් කටයුතු කිරීමට ප්‍රසාන භූමියක් දක්වා ගෙනයනු ලබන තෙක් කිසියම් මුදලක් අයකර මහජන ගෞරවය පිණිස තබා තිබෙන ස්ථානයක් ද,

"කොමසාරිස්වරයා" යන්නෙන්, ... මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස්වරයා හෝ තත්කාලයේ නාගරික කොමසාරිස්වරයාගේ කාර්ය හා කර්තව්‍ය ඉටු කරනු ලැබීමට පත් කරනු ලැබූ වෙනත් ඕනෑම අයෙක් ද,

"බල ප්‍රදේශය" යන්නෙන්, ... මහා නගර සභාවේ බල ප්‍රදේශය ද,

"බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන්, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කිසියම් වූ කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් ඉටු කිරීමට . . . . මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස්වරයා ගෙන් ලියවිල්ලකින් බලය ලැබ ඇති යම් පුද්ගලයකු ද,

"මෘත ශරීර කොටස්" යන්නෙන්, මියගිය පුද්ගලයකුගේ මෘත දේහයෙන් ඉවත් කරනු ලබන යම් ශරීර අවයවයක් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ අභ්‍යන්තර කොටසක් හෝ මෘත ශරීරයෙන් බැහැරවන හෝ බැහැරකරන ලේ හෝ වෙනත් යම් දියරක් හෝ මියගිය අය ඒ අවස්ථාවේ දී හැඳ සිටි යම් ඇඳුමක් හෝ ඇඳුම් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ මියගිය අයගේ ශරීරයේ තිබූ කිසියම් තුවාලයක හෝ වෙනයම් හේතුවක් නිසා ඔහුගේ ශරීර අභ්‍යන්තරයේ තිබූ හෝ තිබෙන වෙලුම්පටි, පුළුන් හෝ වෙන යම් ද්‍රව්‍යයක් ද,

"සභාව" යන්නෙන්, ... මහා නගර සභාව ද,

"සැකසීම" යන්නෙන්, මියගිය පුද්ගලයකුගේ මෘත දේහයක් අවසන් ගෞරව පිණිස කල් තබා ගත හැකිවන ආකාරයට පිළියෙල කිරීම, එකී මෘත දේහයට ඇඳුම් ඇන්දවීම, මෘත දේහය යම් පෙට්ටියක තැන්පත් කිරීම හා එකී කාර්යය සඳහා අවශ්‍යවන වෙනත් ඕනෑම කාර්යයක් සිදු කිරීම ද,

D.1-152

"සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරිවරයා" යන්නෙන්, ... මහා නගර සභාවේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරිවරයා ද,

"හිමිකරු" යන්නෙන්, කිසියම් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක අයිතිකරු හෝ එකී ස්ථානයේ කළමනාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එකී ස්ථානයේ භාරකරු හෝ එකී ස්ථානය පවත්වාගෙන යන යම් තැනැත්තෙක් ද,

අදහස් වේ.

උප ලේඛන අංක 01

03 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (1) අනුඡේදය

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාමට කරනු ලබන ඉල්ලීම

01. අයදුම්කරුගේ නම :
02. ලිපිනය :
03. ජාතික හැඳුනුම්පතුයේ අංකය :
04. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික නාමය සහ එකී ස්ථානයේ ලිපිනය :
05. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය පවත්වාගෙන යන ස්ථානයේ වරිපනම් අංකය :
06. එක වරකදී සැකසීම පිණිස තබා ගත හැකි මෘත දේහ සංඛ්‍යාව :
07. ආයතනය සතු අවමංගල රථ සංඛ්‍යාව :
08. මෘත දේහ සැකසීමට පෙර ප්‍රවාහනය පිණිස යොදවා ඇති වාහන සංඛ්‍යාව :
09. ඉවත් කරනු ලබන මෘත ශරීර කොටස් අපහරණය කරනු ලබන ආකාරය :
10. ගෞරව පිණිස මෘත දේහ තැන්පත් කර තැබීම භාර ගනු ලබන්නේ නම් ;
    - i. එකවර තැන්පත් කර තැබිය හැකි මෘත දේහ සංඛ්‍යාව :
    - ii. ගෞරව දැක්වීමට පැමිණෙන අයගේ වාහන කොපමණ ප්‍රමාණයක් එකවර නවතා තැබිය හැකි ද ? :
11. ස්වාභාවික මල් තබා ගැනීම හා විකිණීම කරනු ලබන්නේ ද ? : ඔව් / නැත
12. ඉවතලන ස්වාභාවික මල් හෝ යාක කොටස් ඉවත් කරනු ලැබීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය :
13. ආයතනයේ සේවය කරන සේවක සංඛ්‍යාව :
14. කළමනාකරුවකු පත්කර ඇත්නම් ඔහුගේ ;
    - i. නම :
    - ii. ජාතික හැඳුනුම්පතුයේ අංකය :
15. . . . . මහා නගර සභාවේ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි කටයුතු පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ඒ අයුරින්ම පිළිපැදීමටත් හා කලින් කල මහා නගර සභාව විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් ව්‍යවහාරක නියමයන් පිළිපැදීමටත් එකඟ වන බව මෙහි පහත අත්සන් කිරීමෙන් ම පිළිගනිමි.

දිනය :

. . . .

අයදුම්කරුගේ අත්සන

D.1-153

උප ලේඛන අංක 02

19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ සැකසීම කරනු මෘත දේහ පිළිබඳ විස්තර ලේඛනය

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ආයතනයේ නම : . . . .

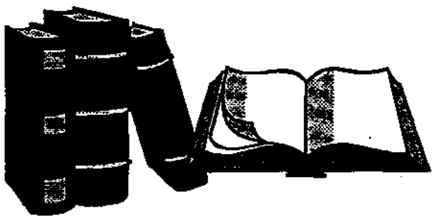
ලිපිනය : . . . .

අනු අංකය	මියගිය අයගේ නම	ජා. හැ. ස. අංකය	ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය	මියගිය දිනය	මරණ සහතිකය ලියා පදිංචි කළ		මෘත දේහය භාරගත්		භාරකරුගේ				හදිසි මරණ පරීක්ෂක / මහේස්ත්‍රාත් නියෝගයේ		භාරකරුගේ අත්සන
					අංකය	දිනය	දිනය	වේලාව	නම	මරණකරුට ඇති නෑකම	ලිපිනය	ජා. හැ. ප. අංකය	යොමු අංකය	දිනය	
01.															
02.															
03.															
04.															
05.															

(සැ. යු. :- ලේඛනයේ වම් පස හා දකුණු පස පිටු දෙකම ප්‍රයෝජනයට ගෙන තොරතුරු සටහන් කිරීමට තීරුවල ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩක් ඇති කරගත යුතු ය.)

D.1-154

BY-LAWS RELATING TO SOLID WASTE MANAGEMENT IN MUNICIPAL COUNCILS



Sri Lanka Institute of Local Governance
No. 17, Malalasekara Mawatha
Colombo 07

- SOLID WASTE MANAGEMENT
- REGULATION & CONTROL OF THE CONSTRUCTION & OPERATION OF PUBLIC TOILETS, DRAINS, BATHING PLACES & BATHING WELLS & WASTE WATER DISCHARGES
- DECORATIONS & USE OF ADVERTISEMENTS IN PUBLIC PLACES THEIR REGULATION, SUPERVISION, CONTROL & RECOVERY OF FEES
- CONTROL, REGULATION, SUPERVISION & RECOVERY OF FEES FROM FUNERAL SERVICE SUPPLY CENTRES WITHIN THE MUNICIPAL AREA

SOLID WASTE MANAGEMENT

D.1-155

BY-LAWS RELATING TO SOLID WASTE MANAGEMENT

General

1. These by-laws are cited as by-laws relating to Solid Waste Management.

2. These by-laws are enacted for the regulation, supervision, inspection and control of segregation, storage, discharge, collection, transportation, operation and maintenance of transfer stations, processing, treatment and disposal of "solid waste" generated in public places, private premises, at municipal streets, thoroughfares and all other incidental activities thereto.

3. It shall be understood that these by-laws relating to solid waste are an additional provision to any existing provision in any other written law and shall not be construed that they are enacted to reduce the strength or substitute for such provisions.

4. It is the duty of the occupier of any premises situated in the Municipal Council area, to keep that premises free of waste, healthy and pleasant.

5. The occupier of any premises situated within the Municipality shall collect, segregate, store, transport and remove the solid wastes generated within the premises in accordance with the provisions of these by-laws or cause to do accordingly.

6. (i) Every occupier of a premises shall collect solid wastes generated within his own premises daily or, in lesser intervals if required, by sweeping or using any other method.

   (ii) The wastes collected in accordance with section (i) of this by-law by the occupier shall be segregated, collected and disposed of in accordance with the relevant by-law relating to his premises under the provisions of by-laws No. 9 to 21.

   (iii) Any bags, sacks, bins or other receptacles used by the occupier for the storage or discharge of waste for collection under the provisions of by-laws No.9 to 21 shall be maintained in good condition and not put out for collection, if they are torn, punctured, broken or softened by prolonged exposure to moisture or if for any other reason, they are likely to collapse or split when reasonably handled. Councils can provide such receptacles, if they so wish, subsidizing the cost in part or in full, according to a decision made by the Council.

   (iv) For any waste discharged by the occupier for collection by a Municipal waste collector, the occupier shall do so in accordance with the collection system and schedule operating in their area, as advised by the Council and publicly notified from time to time.

D.1-156

(v) The occupier shall not collect or store or dispose of waste materials that are detrimental or a nuisance to the health of occupants, visitors to the premises or neighbours, or to the sanitary conditions in that area.

7. (i) No person shall discharge waste to a street, public or private road, thoroughfare, lane, avenue, or any other public place or premises, or a private or public drain, or a waterway, water reservoir, or the sea.

(ii) No person shall discharge waste that will tend to be washed away by rain water or blown away by wind and deposited in a drain, waterway, stream, public place or road.

(iii) No person shall burn waste in an open space within the Municipal area,

(iv) If any occupier has not obtained permission under the provisions of by-law No.8 to discharge, treat, process or dispose of any types of waste, he can hand over these types of waste to an authorized collector.

(v) Wastes not processed, treated or disposed of under the provisions of by-law No.8 or any types of wastes not collected by an authorized collector under the provisions of by-law No.7 (iv), shall be removed in accordance with the provisions of by-laws No. 9.

8. (i) The occupier of any premises can dispose of their waste within that premises, except in areas where this is prohibited by the Council, or for certain types of wastes specified by the Council.

(ii) The occupier of any premises has the right to burn waste in an incinerator or burner constructed in accordance with a plan and standard approved by the Municipal Commissioner, or treat, process or bury waste in a manner approved by the Commissioner.

(iii) If there is sufficient space, apart from the buildings thereon, in any premises, and if the occupier makes a request, the Municipal Commissioner has the power to supply composting equipment to the occupier with the Municipal Council subsiding the cost, in part or in full, according to a decision made by the Council.

(iv) The occupier of any premises shall process or treat the garden wastes collected within that premises in a manner approved by the Commissioner as much as practicable. Any residual garden wastes shall be handed over to a Municipal waste collector following payment of a prescribed fee to the Municipal Commissioner.

(v) Every person who cuts any parts of trees or plants on a street, thoroughfare, or by the roadside shall remove them or cause them to be removed forthwith.

(vi) Any person shall not allow any animal under his care to pass excreta in a street, thoroughfare or in a public place and steps should be taken to prevent such action. If excreta is passed, that person shall be responsible for cleaning up the excreta and disposing of it in accordance with by-law No.8 and 9 to 21.

(vii) It is an offence for any person to discharge, deposit or mix waste of any type from a vehicle to a street, road, thoroughfare or public place within the municipal area.

(viii) Any person submitting applications for construction or renovation of houses or other premises shall include details of how all solid wastes generated on their premises will be stored, treated or processed (e.g. home composting) discharged for collection or disposed of (e.g. burning, burial).

Residential Premises

9 (i) The occupier of every premises shall segregate their wastes collected by sweeping or by any other method as follows:

(a) Food waste and other bio-degradable waste.

(b) Reusable and recyclable wastes.

(c) Hazardous waste.

(d) Animal carcasses or body parts.

(ii) The segregated wastes shall be put into separate bags, bins or other receptacles and packed and kept in a place reserved for this purpose until removal. Food waste and other bio-degradable waste shall be kept in a receptacle made of an impermeable material which will be properly closed preventing the entry of rats, insects and animals. Wastes of type (d) under section (i) shall be handed over to a Municipal waste collector without delay following payment of a prescribed fee to the Municipal Commissioner.

(iii) Wastes of types (a) and (b) under section (i), may be handed over to an authorized collector. If this is not done, they, together with wastes of type (c), shall be handed over to a Municipal waste collector or deposited in bins constructed for each waste type by the Municipal Council, or in bins or other receptacles provided by the Municipal Council for such wastes.

10. (i) In a multi-storied building with a number of tenements, the occupier of each residence shall segregate their waste as follows:

D.1-157

(a) Food waste and other bio-degradable waste.

(b) Reusable and recyclable wastes.

(c) Hazardous waste.

(ii) The owner of a building referred to under section (i) shall provide three types of bins or receptacles in accordance with standards and plans approved by the Municipal Commissioner and shall maintain them in a clean and healthy manner.

(iii) If it is found that the bins or other receptacles referred to under section (ii) are not provided on any floor or storey of a multi-storied building, the Municipal Commissioner has the power to direct the owner of that building, to provide such bins or receptacles on or before such a date and it is the duty of the owner to act according to the Municipal Commissioner's directive.

(iv) Every occupier of a floor or storey shall put segregated wastes into the appropriate bin or receptacle.

(v) An authorized collector has the right to remove wastes of types (a) and (b) covered under section (i) above. Wastes of type (c) shall be handed over to a Municipal waste collector.

11. (i) It is lawful for the Municipal Commissioner to provide waste bins or receptacles for the use of shanty dwellers, after obtaining prior approval of the Council.

(ii) The occupier of every shanty shall put all collected wastes from his place of residence, segregated as follows, into the nearest approved bins or receptacles to his place of residence:

(a) Food waste and other bio-degradable waste.

(b) Reusable and recyclable wastes.

(c) Hazardous waste.

(iii) The Municipal Commissioner has the power to permit a waste collector or collectors to remove wastes of types (a) and (b) under section (ii) above. Wastes of type (c) shall be handed over to a Municipal waste collector.

Shops and Offices

12. (i) Every occupier of a shop or office shall segregate wastes collected in each complex as follows:

(a) Food waste and other bio-degradable waste.

(b) Reusable and recyclable wastes.

(c) Hazardous waste.

(ii) Segregated wastes shall be put into bins or receptacles and stored in a suitable place until they are removed.

(iii) The occupier of a shop or an office may hand over wastes of types (a) and (b) to an authorized collector.

(iv) It is the duty of the owner of a shop or an office complex building with a number of storeys and floors to provide the required number of waste bins or receptacles throughout the shop or office in accordance with the standards approved by the Municipal Commissioner for depositing and/or collecting segregated wastes from such a shop or office.

(v) The occupier of every shop or office under section (iv) above shall put segregated waste into separate bins or receptacles. The owner has the authority to hand over to an authorized collector wastes of types (a) and (b) under section (i) above.

(vi) Wastes of type (c) and any wastes of types (a) and (b), under section (i) above, that are not handed over to an authorized collector under sections (iii) and (vi) above, shall be handed over to a Municipal waste collector, following the payment of a prescribed fee by the occupier or the owner, as the case may be, to the Municipal Commissioner.

(vii) It is the duty of the owner or occupier, as the case may be, to remove waste and maintain waste bins or receptacles specified under this by-law so as not to be injurious to the health or sanitation of neighbours or persons engaged in services in offices and shops.

(viii) For the purpose of this by-law, unless the context otherwise requires:

"Office" has the same meaning given in the Shops and Office Employees Act No 19 of 1954 (Cap. 129).

"Shop" means a place where goods are kept for wholesale or retail and includes a place where foodstuffs or beverages are kept for sale, and a place where a barber shop or beauty salon is operated.

"Occupier" means the owner of a shop, or occupier or caretaker of a business or an office.

Hotels

13. (i) Every owner of a hotel business shall segregate wastes collected at the premises as follows:

(a) Food waste and other bio-degradable waste.

(b) Reusable and recyclable wastes.

(c) Hazardous waste.

(ii) Segregated wastes shall be put in suitable bins or receptacles and stored in a suitable place until they are removed.

(iii) Food waste and bio-degradable waste shall be packed in a bin or other receptacle made of plastic or metal and shall be closed properly, preventing the entry of flies, rats or any other insects or animals.

(iv) Wastes of types (a) and (b) under section (i) above may be handed over to an authorized collector.

(v) Any such wastes not handed over under section (iv) above, and wastes of type (c) shall be handed over to a Municipal waste collector, following payment of a prescribed fee by the owner to the Municipal Commissioner.

(vi) For the purpose of this by-law, unless the context otherwise requires, "Hotel" means a place with sleeping facilities or without sleeping facilities where food or beverages or liquor are supplied for consumption on payment of money or reward. It includes a restaurant, guesthouse, lodging house, rest house, pilgrim's rest, hostel, rice'n'curry boutique, cafeteria, hotel and any other premises in which a business is carried out similar to a hotel.

Vegetable and Fruit Stores

D.1-158

14. (i) The owner of every vegetable or fruit store shall segregate the wastes collected within their own premises as follows:

(a) Vegetable, fruit or any other waste not suitable for human consumption.

(b) Reusable and recyclable wastes.

(c) Hazardous waste.

(d) Dust and other dry waste collected after sweeping the premises.

(ii) Wastes of type (a) under section (i) above shall be packed in bins or other receptacles made of impermeable plastic or metal and shall be closed properly, preventing the entry of flies, rats or any other insects or animals. Other wastes shall be put into suitable bins or other receptacles.

(iii) Wastes of type (a), (b) and (d) under section (i) above may be handed over to an authorized collector. Any wastes not so handed over, together with wastes of type (c) under section (i) above, shall be handed over to a Municipal waste collector, following the payment of a prescribed fee to the Municipal Commissioner.

(iv) For the purpose of this by-law, unless the context requires otherwise, "vegetable and fruit stores" means a place where vegetables and fruit are stored and kept for sale.

Meat, Fish or Egg Stalls

15. (i) No person shall slaughter any animal other than the animals that can be slaughtered under the provisions of the Butchers Ordinance in terms of a licence issued by the Municipal Commissioner for that purpose, on the place or places mentioned therein.

(ii) Every licence issued under section (i) above shall specify the kind or kinds of animals that can be slaughtered, how the slaughter house should be constructed, and conditions relating to the cleaning and removal of blood intestines and other parts not taken for human consumption, and any other condition the Municipal Commissioner may think fit.

(iii) The Municipal Council may impose a prescribed fee for the issue of a licence under section (i) above, payable on issue of the licence.

(iv) The owner who carries out the business of a stall for the sale of meat, fish or eggs shall segregate their waste as follows:

(a) Carcasses or parts of carcasses or eggs not suitable for human consumption.

(b) Reusable and recyclable wastes.

(c) Hazardous waste.

(d) Dust and other dry waste collected after sweeping the premises.

(v) Segregated waste shall be packed in separate bins or other receptacles. Wastes of type (a) under section (iv) shall be placed inside an impermeable receptacle and shall be properly closed to prevent the entry of flies, insects, rats or animals and so as not to pollute air in the vicinity.

(vi) Waste of types (a), (b) and (d) under section (iv) above may be handed over to an authorized collector. Any such wastes not handed over, together with wastes of type (c) under section (iv) above, may be handed over to a Municipal waste collector, following the payment of a prescribed fee to the Municipal Commissioner. This should be done before the spread of foul odour.

(vii) For the purpose of this by-law, unless the context otherwise requires "meat, fish or egg stall" means a place where such

items are stored for the purpose of sale or kept or exhibited fro sale.

Pavement Hawking

16. (i) A pavement hawker who carries out a business which generates waste shall keep bins or other receptacles for such wastes, in accordance with the standards to be approved by the Municipal Commissioner. Any such wastes shall not be put on the pavement or highway or in a public place.

(ii) No pavement hawker shall keep either a bin or other receptacle in such a way as to obstruct pedestrian movement or vehicle transport.

(iii) Every pavement hawker shall segregate wastes generated by reason of their business as follows:

(a) Food waste and other bio-degradable waste.

(b) Reusable and recyclable wastes.

(c) Hazardous waste.

(iv) Segregated waste shall be put into separate bins or other receptacles. Wastes of type (a) under section (iii) that may be eaten by insects, rats or animals shall be placed inside closed receptacles, with such receptacles only being opened when pavement hawkers want to place additional waste inside.

(v) Every pavement hawker shall hand over wastes of types (a) and (b) under section (iii) above, collected by him to an authorized collector or, together with wastes of type (c) under section (i) above, to a Municipal collector daily. When he is not in business, receptacles with wastes shall not be kept on the pavement or roadside or highway.

(vi) Before waste bins or other receptacles are handed over to a Municipal waste collector, a prescribed fee shall be paid to the Municipal Commissioner

(vii) For the purpose of this by-law, unless the context otherwise requires, "pavement hawker" means a person who sells goods or provides services on the pavement or roadside.

Factories

17. (i) Every owner of a factory or a production business shall collect wastes generated by the factory within the factory premises and separate them as follows:

(a) Bio-degradable waste.

(b) Reusable and recyclable wastes.

(c) Hazardous waste.

D.1-159

(ii) Wastes of types (a) and (b) under section (i) above may be handed over to an authorized collector. Any wastes not so handed over, shall be handed over to a Municipal waste collector, following payment of a prescribed fee to the Municipal Commissioner.

(iii) Hazardous waste shall be removed according to the conditions set out in the Environmental Protection Licence of that business, issued under the National Environmental Act No 47 of 1980.

(iv) For the purpose of this by-law, unless the context otherwise requires, "factory" has the same interpretation appearing in the Factories Ordinance No 45 of 1942 (128 Cap.)

Excavation, Construction and Demolition

18. (i) Every person who is engaged in an act of excavation, construction or demolition, shall store the wastes generated by reason of that act within the premises or in a place approved by the Municipal Commissioner until it is removed in a proper manner.

(ii) The wastes referred to under section (i) above shall be handed over to a Municipal waste collector, following payment of a prescribed fee to the Municipal Commissioner.

(iii) In this by-law, unless the context otherwise requires:

"Waste" includes earth, mud, dust, wastes generated in construction from the use of building materials and wastes generated during demolition of any building.

"Every person engaged in an act of excavation, construction or demolition" does not include any person engaged for such service by an employer.

19. (i) Any person who excavates any street, road or any public place for the purpose of providing gas, electricity, water, telephone facilities or any other public amenities, shall obtain prior approval from the Municipal Commissioner.

(ii) Prior to giving approval under section (i) above, the Municipal Commissioner should consider the arrangements made by the applicant for the removal of waste, the quantity of waste that may be stored temporarily on the road or in a public place after completion of the proposed job, and the cost of removing such waste should the applicant neglect to do so. The applicant is required to pay an amount equivalent to this estimated cost as a deposit before approval is granted.

(iii) In the event of negligence by any person to remove the entire quantity of waste or a part thereof, such quantity of waste shall be removed in a manner to be decided by the Commissioner

D.1-160

and the resulting expenditure incurred may be set off from the deposited amount.

Hospitals

20. (i) The owner of a hospital business shall segregate wastes generated within the premises as follows:

(a) Food waste and other bio-degradable waste.

(b) Reusable and recyclable wastes.

(c) Hazardous waste, excluding wastes of type (d).

(d) Hazardous healthcare waste.

(ii) Wastes of types (a) and (b) under section (i) above shall be packed in separate receptacles and stored in a suitable place until removal. Wastes of types (c) and (d) under section (i) above shall be packed in bins or other receptacles specially made for that purpose, stored in a place set apart for that purpose, and shall be removed in accordance with the conditions set out in the Environmental Protection Licence of that hospital issued under the National Environment Act No 47 of 1980.

(iii) Wastes of types (a) and (b) under section (i) above may be handed over to an authorized collector or to the Municipal waste collector, following payment of a prescribed fee to the Municipal Commissioner.

(iv) In this by-law, unless the context otherwise requires:

"Hospital" means a place where sick or injured people or animals are examined, diagnosed or being treated and which provides facilities for patients to stay during treatment. It includes a nursing home, clinic, medical centre, medical laboratory, maternity home, veterinary hospital and a place where activities equivalent to those of a hospital are carried out.

"Hazardous healthcare waste" means clinical wastes, body parts, placentas, infectious and highly infectious wastes and sharps.

Other Premises

21. (i) Any person who carries out a business not mentioned in these by-laws No.9 to 20 or any person who organizes or operates with peoples' participation a religious, social, cultural or educational activity or establishment shall segregate the waste generated at that premises by reason of organizing such activities or operating such an establishment as follows:

(a) Food waste and other bio-degradable waste.

(b) Reusable and recyclable wastes.

(c) Hazardous waste.

(ii) Organisers of large activities under section (i) above should inform the Council in advance so that special arrangements can be made to collect the waste from such activities. In such cases, waste collection may be subject to a fee, according to a decision made by the Commissioner.

(iii) Segregated wastes shall be packed in separate receptacles and stored in a suitable place until removal.

(iv) Wastes of types (a) and (b) under section (i) above may be handed over to an authorized collector, or to a Municipal waste collector, along with the wastes of type (c) under section (i), following payment of a prescribed fee to the Municipal Commissioner.

Streets and Public Places

22. (i) It is the duty of the Municipal Commissioner, subject to the control of the Mayor, and in accordance with the approval of the Council to plan, supervise, control and administer the following affairs:

(a) To keep clean at all times by sweeping or by any other means and maintain in a clean and sanitary condition, the streets, public places, thoroughfares, public drains, watercourses and public markets situated within the Municipal area.

(b) To provide, fix and properly maintain a sufficient number of waste bins on both sides of the street or road and in all public places.

(c) To provide movable waste bins for use in public places, at festivals, special events, etc., should the Council decide to do so, or following a request from the organizers of such events.

(d) To maintain in a sanitary condition, public waste bins or receptacles installed in residential areas, and remove the waste deposited therein before it becomes a nuisance to nearby residents.

(e) To investigate any complaints received by the Mayor and the Commissioner in the preceding activities referred to under items (a) to (c) above and take action forthwith.

(ii) No person shall deposit household, commercial, institutional, industrial or other waste in any waste bins provided by the Council specifically for litter.

Duties of the Municipal Council

23. (i) It is the duty of the Municipal Commissioner, subject to the control of the Mayor, and in accordance with the approval of the Council to plan, supervise, control and administer the following affairs:

(a) To encourage people to reduce, reuse and recycle wastes (3Rs).

(b) To make people aware through suitable media what they are required to do in relation to segregation, collection, storage, discharge and disposal of waste.

(c) To assist individuals and micro-enterprises engaged in reuse and recycling activities such as by the provision of storage or working space, provision of handcarts, equipment and tools, tax discounts, etc.

(d) To offer incentives to those doing 3Rs (reduce, reuse, recycle) actvities (e.g. reduction in assessment tax for those doing home composting, reduction in trade licence for middlemen or shops/businesses with waste reduction plans or measures in place).

(e) To regulate different types of waste discharge system (e.g. bell, kerbside, stationary trailer, public bin, etc.).

(f) To prepare a waste collection schedule, setting out collection days, times, methods, fees, etc. for different types of waste in different areas of the Municipality. This schedule shall be publicly notified by the Council. It may include conditions for collection on public holidays.

(g) To collect any segregated wastes, not handed over to authorized collectors, separately, on time and according to schedule.

(h) To transport, in a sanitary manner, hazardous waste and any other waste, that has not been handed over to authorized collectors.

(i) To hand over to an authorised collector or collectors wastes collected from street sweeping, drain cleaning and the cleaning of public places, and wastes collected from public bins and wastes collected by Council labourers, except for hazardous wastes or other types of waste specified by the Municipal Commissioner.

(j) To take appropriate measures to deal with segregated wastes collected by municipal waste collectors, including arranging for the processing and treatment of part, or all food and other bio-degradable, reusable and recyclable wastes, as much as practicable, and to dispose of the rejects from such operations and other residual wastes of these types in a manner, approved by the Municipal Commissioner.

(k) To dispose of all hazardous waste in an appropriate manner, approved by the Municipal Commissioner, and Central Environmental Authority.

(l) To obtain a licence or Environmental Protection Licence in accordance with the provisions of the National Environment Act No 47 of 1980 and, under the conditions indicated in the licence or Environmental Protection Licence, to burn the waste or to maintain a sanitary landfill.

(m) To provide appropriate clothing, hand gloves, mouth covers, and boots to every employee engaged in sweeping, collection, transportation, transfer and disposal of wastes.

(n) In the case of applications submitted to Council for the construction or renovation of houses or other premises, to check and approve details of how all solid wastes generated on the premises will be stored, processed (e.g. home composting) and disposed of (e.g. burning, burial, discharge for collection), both at the application stage and on the completion of the specified works.

(o) To prepare an Internal Waste Management Plan for all Council premises.

(p) To prepare and implement a Solid Waste Management Action Plan in accordance with the National Strategy of Solid Waste Management (2000) and other relevant legislation. This should cover at least each calendar year in detail and three years ahead for final disposal. This Plan is required to be approved on an annual or less frequent basis by the Council, according to the time period it covers.

(q) To investigate any complaints received by the Mayor and the Commissioner in the preceding activities referred to under items (a) to (p) above and take action forthwith.

Permits

24. (i) It shall be lawful to issue a permit for the preparation of waste materials for reuse, recycling of waste materials, production of compost, production of biogas, or any other act approved by the