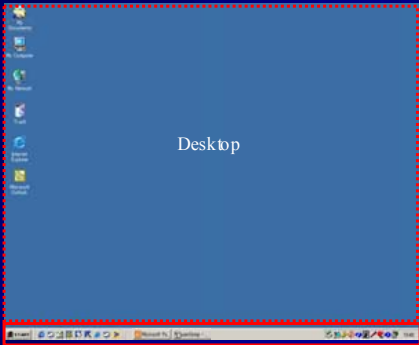


Bab 6 Sistem Pengoperasian Windows

Bar Tugasan (Task)

Bar Tugasan (Task) adalah bar segi empat yang terletak di bahagian bawah desktop. Ia mengandungi butang Mula (Start), jam dan butang untuk program-program dan dokumen yang di buka.

Bila anda menutup sesuatu program atau dokumen, butang tersebut akan hilang daripada bar tugasan.



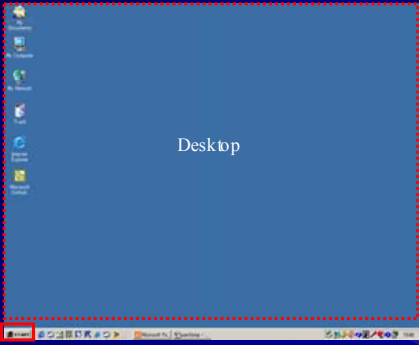
Desktop

Bar Tugasan

Bab 6 Sistem Pengoperasian Windows

Butang Mula (Start)

Butang Mula (Start) terletak di Bar Tugasan. Mengklik pada butang ini akan membuka apa-apa program yang dipaparkan di Menu Mula.

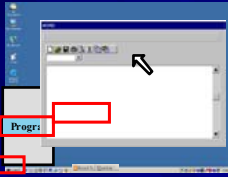


Desktop

Butang Mula

Bab 6 Sistem Pengoperasian Windows

Memulakan Program Menggunakan Menu Mula

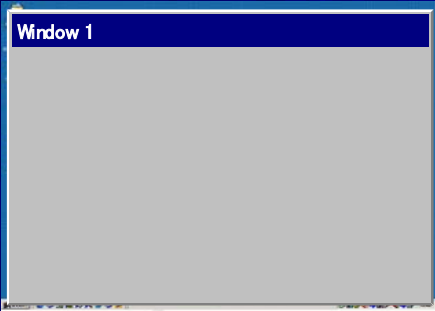


1. Klik Butang Mula (Start)
2. Klik pilihan Program
3. Pilih nama program yang hendak dimulakan

Keluar

Bab 6 Sistem Pengoperasian Windows


Memulakan Program Dengan Mengklik Ikon



Anda juga boleh memulakan program atau membuka folder dengan mengklik ikon sebanyak dua kali.

Bab 6 Sistem Pengurusan Windows

Keluar dari Windows OS dan Menutup Komputer



1. Klik Butang Mula (Start)
2. Klik "Shut Down"
3. Klik "Yes"

Bab 6 Sistem Pengurusan Windows

Fungsi-fungsi Lain Menu Mula (1)

Program
Senarai program-program yang terdapat di dalam komputer anda. Anda boleh memulakan program tersebut dengan memilihnya.

Dokumen
Senarai dokumen-dokumen yang baru anda buka. Anda boleh membukanya terus dengan cara memilihnya.

"Settings"
Untuk membuat perubahan pada Sistem Operasi Tetingkap mengikut kehendak anda.

Cari (Find)
Untuk mencari fail atau folder di dalam komputer anda.

Bantuan (Help)
Untuk mendapatkan setiap jawapan bagi soalan anda tentang Sistem Operasi Tetingkap.

Tutup (Shut Down)
Untuk menutup atau membuka semula komputer anda.

Bab 6 Sistem Pengurusan Windows

Lain-Lain Fungsi Menu Mula (2)

Bar Menu
Bar Menu boleh dilihat di bawah bar tajuk. Ia memaparkan menu-menu tetingkap. Untuk melihat menu, klik pada tempat yang berkemaran.

Bar Alat (Tool)
Bar alat terdiri daripada pelbagai butang dan kawalan lain yang membolehkan anda memilih pilihan menu yang sering digunakan dengan cepat.

Bab 6 Sistem Pengurusan Windows

Menggunakan Tetingkap(Window)



Tetingkap adalah kawasan empat segi di atas skrin anda yang mengandungi program atau dokumen.

Bab 6 Sistem Pengurusan Windows

Komponen dan Fungsi Tetingkap

Bar Tajuk (Title)
Bar Tajuk terletak dibahagian atas tetingkap. Ia juga termasuk tetingkap (window).

Butang Tutup (Close)
Klik butang tutup akan menutup tetingkap anda. Jika tetingkap mengandungi program, memilih butang ini akan menutup tetingkap dan keluar dari program tersebut.

Butang Membesar "Maximize"
Menekan butang Maximize akan membesarkan tetingkap sehingga memenuhi keseluruhan skrin.

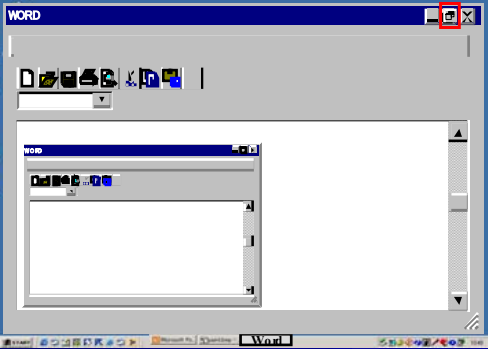
Butang Kembali Semula (Restore)
Selepas membesarkan tetingkap, anda akan jumpa satu butang baru yang dipanggil butang kembali semula. Butang kembali semula akan menukar semula saiz tetingkap kepada saiz asal.

Butang Mengecil "Minimize"
Memilih butang Minimize akan mengecilkan saiz tetingkap kepada butang di atasbar tugas.


◀ ▶

Bab 6 Sistem Pengurusan Windows

Menggunakan butang kembali semula (Restore)



Klik  butang

 Keluar

Bab 6 Sistem Pengurusan Windows

Menggunakan Butang "Mengecil" (Minimize)

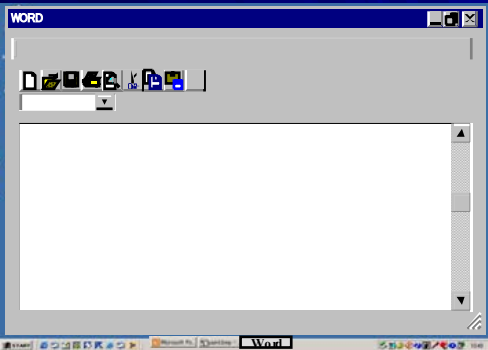



Klik  butang


 Keluar

Bab 6 Sistem Pengurusan Windows

Menggunakan Butang "Membesar" (Maximize)

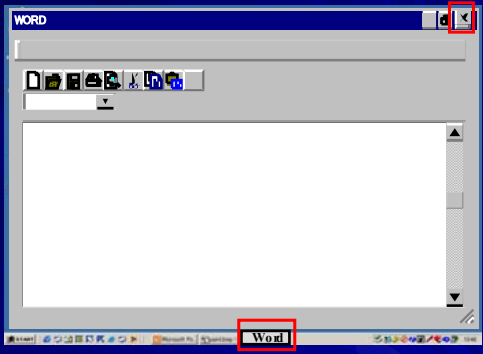


Klik  butang


 Keluar

Bab 6 Sistem Pengoperasian Windows

Menggunakan Butang Tutup (Close)

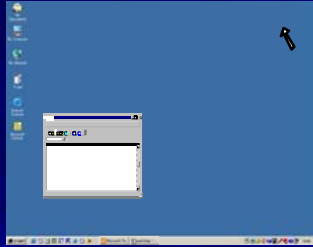


Klik **X** butang

 Keluar

Bab 6 Sistem Pengoperasian Windows



Memindahkan Tetingkap



Klik bar tajuk (title) tetingkap yang aktif

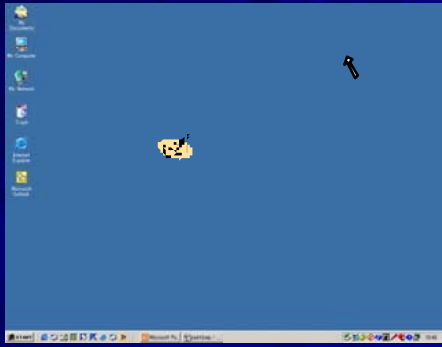
Seret tetingkap ke lokasi yang anda mahu

Lepaskan Tetingkap



 

Bab 6 Sistem Pengoperasian Windows

Memindahkan Ikon atau Fail



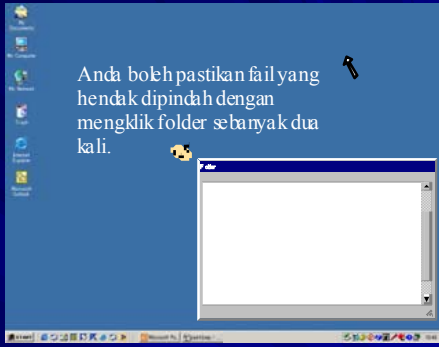
1. Klik ikon
2. Seret ikon ke tempat yang anda mahu
3. Lepaskan ikon



Bab 6 Sistem Pengoperasian Windows

Memindahkan Ikon atau Fail kepada Folder

Anda boleh pastikan fail yang hendak dipindah dengan mengklik folder sebanyak dua kali.

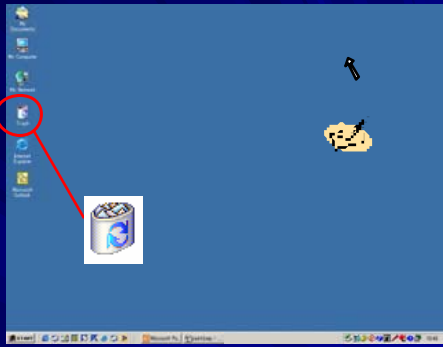


1. Klik ikon
2. Seret ikon ke atas ikon folder
3. Lepaskan ikon

Bab 6 Sistem Pengiraan Windows

Memadamkan Folder atau Fail

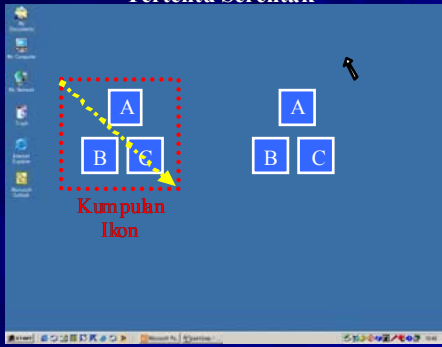


1. Klik ikon
2. Seret ikon ke atas folder Tong Kitar Semula (Recycle Bin)
3. Lepaskan ikon

Anda boleh mengesahkan fail yang dipindahkan dengan mengklik folder sebanyak dua kali.

Bab 6 Sistem Pengiraan Windows

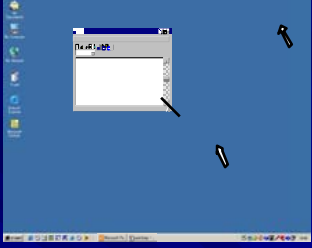
Memindahkan Fail atau Folder Tertentu Serentak



1. Klik bahagian kanan atas kumpulan ikon.
2. Seret cursor dari kanan atas ke kiri bawah untuk mengelilingi ikon, dan lepas
3. Klik salah satu ikon
4. Seret ikon ke lokasi yang anda mahu, dan lepas
5. Klik mana-mana kawasan di atas desktop untuk membatalkan pilihan

Bab 6 Sistem Pengiraan Windows

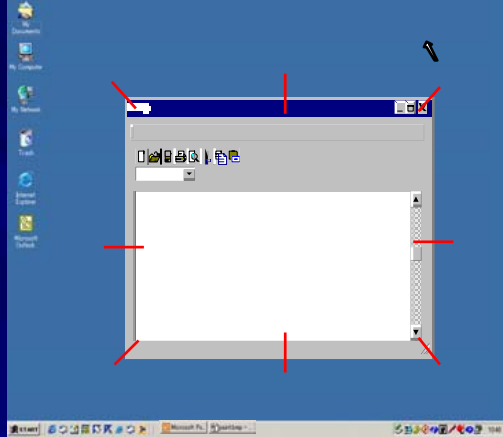
Menukar Saiz Tetingkap (1)



1. Klik sudut tetingkap yang aktif
2. Seret dua anak panah (double arrow) untuk mengecil atau membesarkannya
3. Lepas tetingkap di mana dan bila anda mahu

Bab 6 Sistem Pengiraan Windows

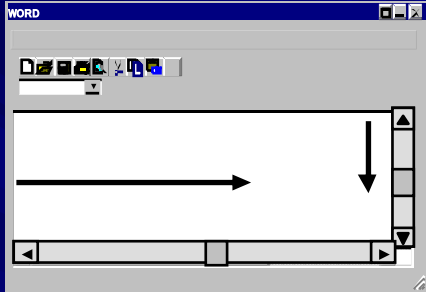
Menukar Saiz Tetingkap (2)



Arah dua anak panah berubah, bergantung kepada kedudukan kursor tetikus di tetingkap

Bab 6 Sistem Pengoperasian Windows

Menggunakan Bar Penggulung/Larik (Scroll)

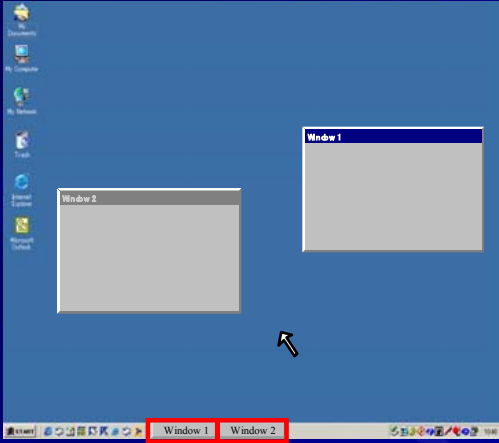


Bila tingkap terlalu kecil untuk memaparkan semua isi kandungannya serentak, bar penggulung akan muncul. Dengan menggerakkan bar penggulung anda dapat melihat mana-mana kandungan tingkap tersebut

Navigation: Left arrow, Right arrow

Bab 6 Sistem Pengoperasian Windows

Pertukaran Tetingkap(Windows) (1)

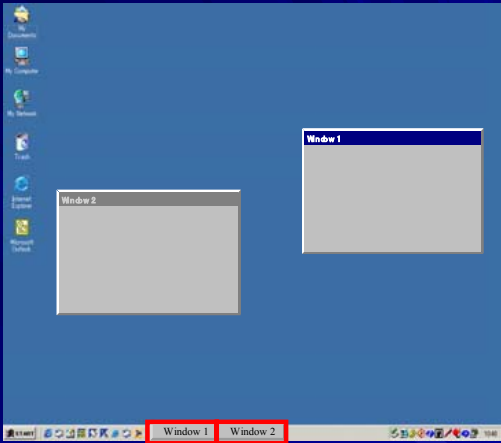


Bila dua atau lebih tingkap dibuka pada masa yang sama, hanya satu yang boleh menjadi tingkap yang aktif. Anda boleh menjadikan sesuatu tingkap itu aktif dengan cara menukar kepada tingkap tersebut.

Navigation: Left arrow, Right arrow

Bab 6 Sistem Pengoperasian Windows

Pertukaran Tetingkap(Windows) (2)



Anda juga boleh menukar tingkap daripada bar tugas.

Navigation: Left arrow, Right arrow

Bab 7 Perkhidmatan yang Terdapat di Internet



Navigation: Right arrow

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

“WWW” dan “Homepage”

WWW adalah sistem untuk menghantar pelbagai jenis maklumat di laman internet. WWW boleh menghantar fail elektronik bukan sahaja dokumen bertulis tetapi juga imej, foto dan sebagainya.

Dewasa ini, sebenarnya terdapat banyak laman web di internet dimiliki dan diuruskan oleh kerajaan, syarikat, individu dan sebagainya di merata dunia.

Laman Web adalah satu laman komputer di WWW. Setiap laman web mengandungi laman yang merupakan dokumen pertama yang pengguna lihat bila mereka memasuki laman web tersebut. Ia juga mungkin mengandungi dokumen-dokumen lain dan fail.

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

“Penyemak Imbas (Browser)”


“Penyemak Imbas (Browser)” adalah satu pelesenan untuk mencari dan memaparkan isi kandungan laman web.

Dua Penyemak Imbas yang paling popular adalah Netscape Navigator dan Microsoft Internet Explorer.

Ia boleh memaparkan bukan sahaja teks tetapi juga grafik. Sebagai tambahan, ia boleh memberikan maklumat lain seperti bunyian dan suara dan juga video dengan menambah sambungan peralatan lain.

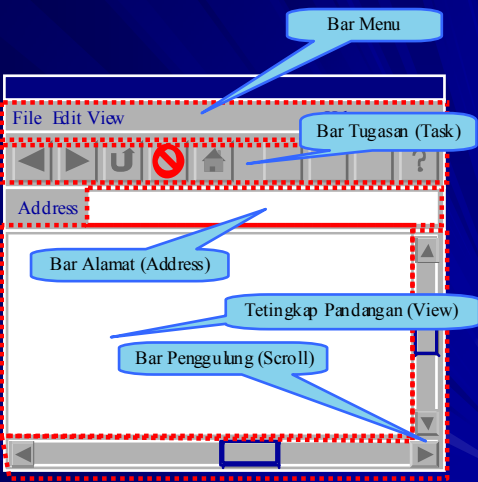
Dokumen-dokumen tersebut selalunya dibentuk dalam format HTML (Hyper Text Markup Language) yang menyokong sambungan kepada dokumen-dokumen lain termasuk grafik audio dan fail video.

Anda boleh pergi dari satu dokumen ke dokumen lain dengan mengklik pada grafik atau teks yang bersambung dengannya.



Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

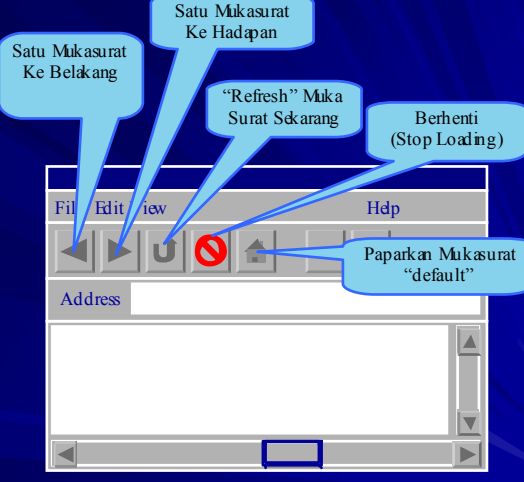
Nama Komponen Penyemak Imbas (Browser)



- Bar Menu
- Bar Tugas (Task)
- Bar Alamat (Address)
- Tetitkap Pandangan (View)
- Bar Pengguling (Scroll)

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Butang Perkakas (Tool) Asas



- Satu Mikasurat Ke Belakang
- Satu Mikasurat Ke Hadapan
- “Refresh” Mikasurat Sekarang
- Berhenti (Stop Loading)
- Paparkan Mikasurat “default”



Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Berhenti (Stop) dan Isi Semula (Reload) Satu Muka Surat

Anda boleh menggunakan butang “Berhenti (Stop)” untuk memuat turun satu muka surat bila masa pemuatn terlalu panjang.

Jika demikian, anda boleh cuba menggunakan butang “Isi Semula (Reload)”.

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Kembali Ke Laman “Default”

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Melayari Laman Web

Perkataan yang bergaris mempunyai sambungan dengan muka suratnya yang berkaitan.

Jika anda ingin melihat kaitan lanjut dengan perkataan yang bergaris, anda boleh klik untuk pergi ke muka surat tersebut. Anda boleh melayari web menggunakan sambungan di muka surat tersebut.

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Enjin Carian

Enjin Carian (Search Engine) adalah satu sistem di internet untuk mencari maklumat menggunakan kata kunci, dan membolehkan anda mencari URL laman termasuk kata kunci atau dokumen yang berkaitan yang anda ingin lihat.

Contoh Enjin Carian, Google dan YAHOO!


Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Bagaimana untuk Cari ?

Enjin Carian (Search Engine) mempunyai ruang kotak teks untuk memasukkan kata kunci tentang maklumat yang anda ingini


Taipkan kata kunci (keyword) di dalam kotak, dan klik butang "cari (search)" untuk memulakan carian.

Jika kata kunci yang anda masukkan sesuai dengan mana-mana laman, senarai URL berkenaan akan dipaparkan bersama dengan keterangan ringkas tentang kandungannya. Anda dapat memasuki sesetengah laman atau semuanya dengan mengklik URL yang disenaraikan.



Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Bagaimana Menggunakan Enjin Carian?



File Edit View Help

Address

My Search Com

Search Results:

1. About Internet
www.xxx.gov
2. Internet Security
www.i-netsec.com
3. Info-Communication
www.good-net.org
4. Internet Education
www.bahasainet.net
5. Rural Internet Center
www.kkmgov.my

Keluar



Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

E-mel (E-mail) (1)

E-mel berfungsi dengan cara yang hampir sama dengan perkhidmatan pos biasa. E-mel bermaksud surat elektronik atau transmisi mesej melalui rangkaian komunikasi seperti internet. Mesej boleh dimasukkan melalui papan kekunci atau fail elektronik yang disimpan di dalam cakera.

E-mel mempunyai kelebihan bebez dengan surat konvensional/biasa: a) pantas, b) mudah ubah/fleksible (easily editad), c) boleh diharap (reliable) dan d) murah

Anda juga boleh menghantar mesej yang sama kepada beberapa pengguna serentak.





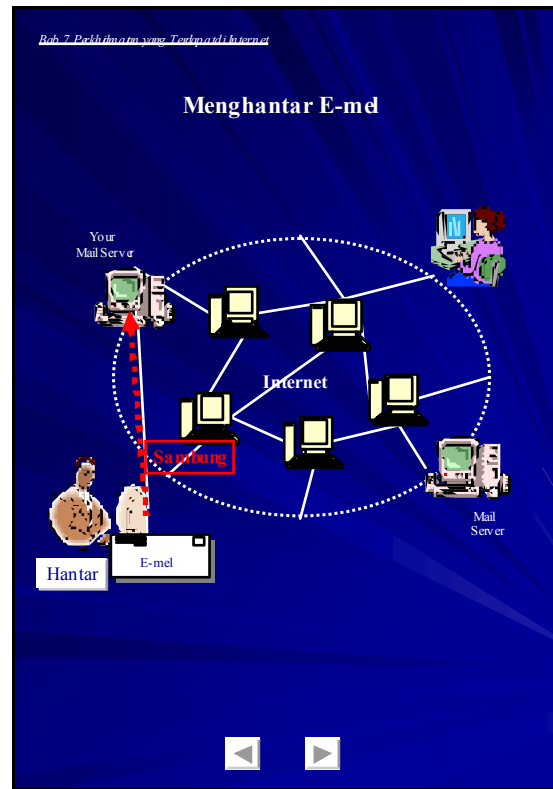
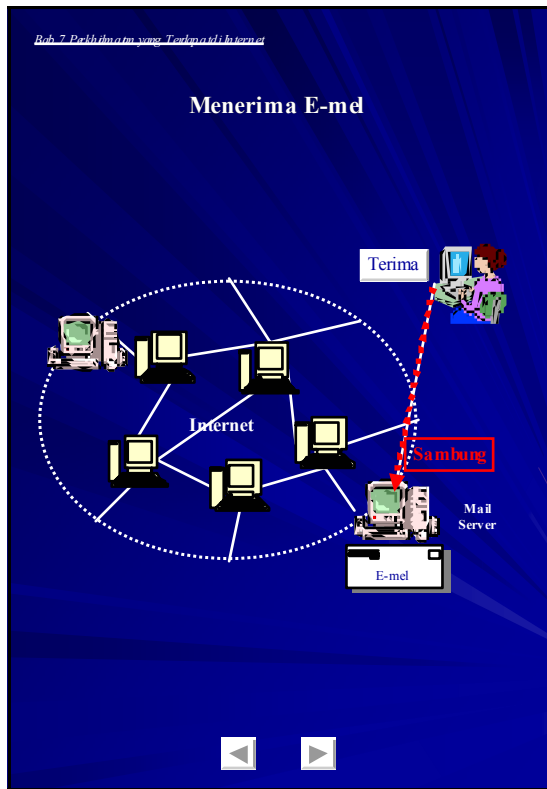
Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

E-mel (E-mail) (2)

Surat atau mesej yang dihantar akan disimpan dalam "peti surat" elektronik sehingga penerima membukanya. Untuk melihat sama ada anda ada menerima sebarang mel, anda perlu menyemak peti surat elektronik anda dari masa ke masa. Ada juga sistem yang akan memberitahu anda sekiranya ada surat atau mesej yang sampai. Selepas membaca mesej, anda boleh menyimpannya di dalam fail teks, memajukannya kepada pengguna lain, atau memadamnya. Sekiranya anda memerlukan salinan surat bercetak, surat tersebut bolehlah dicetak.

Selalunya ia cuma mengambil masa beberapa saat atau minit untuk mel tersebut sampai ke destinasiya. Ini merupakan satu cara bekesan dan cekap untuk berkomunikasi dengan kumpulan lain kerana anda dapat menyebarkan mesej atau dokumen kepada setiap orang dalam kumpulan tersebut secara serentak.





Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Perkhidmatan Mel Web “Daftar Masuk (Sign In)”

Anda perlu mendaftar untuk ke perkhidmatan mel web sebelum dapat menggunakan e-mel.

Web Mail Service Sign In

Username

Password

Masukkan Nama Pengguna (User Name) atau Akaun Mel

Masukkan Kata Laluan (Password). Kata Laluan anda ditunjukkan sebagai *****

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Bila “Daftar Masuk (Sign In)” berjaya anda boleh menggunakan kotak mel anda.

Web Mail Service

Welcome to Web Mail Service

Home | Inbox | Compose | Sent | Trash

- Anda mempunyai 2 mesej baru.
- Anda mempunyai 4 mesej yang telah dibaca.
- Anda mempunyai 10 mesej yang sudah dihapuskan.

Klik untuk paparkan mesej yang diterima.

Klik untuk menulis mesej baru.

Klik untuk paparkan mesej yang telah dipadam.

Klik untuk paparkan mesej yang di hantar.

Kedudukan semasa ditunjukkan di sesuatu tempat.

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Menggunakan E-mel

1. Memasuki laman perkhidmatan Mel-web di Penyemak Imbas (Browser).
2. Klik folder "Inbox" untuk memaparkan senarai mesej.
3. Pilih mesej baru untuk dibaca.
4. Untuk melaksanakan tindakan ke atas mesej, pilih salah satu daripada berikut: Sebelum, Selepas, Tutup, Balas, Balas Semua, Maju, Padam.

From: _____
 To: _____
 Cc: _____
 Bcc: _____
 Subject: _____

Kotak Mesej

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Membaca Mesej Yang Dihantar Kepada Anda.....

Web Mail Service

Home | **Inbox** | Compose | Sent

Delete

	Subject	Sender	Date	Size
<input type="checkbox"/>	Hello!	Mohamed	Jul 14	4k
<input type="checkbox"/>	About next meeting	Omar	Jul 13	4k
<input type="checkbox"/>	Question	Fathima	Jul 1	3k
<input type="checkbox"/>	Urgent	Rifa	Jun 28	4k
<input type="checkbox"/>	Information	XXXXXXXX	Jun 22	6k
<input type="checkbox"/>	About next meeting	ZZZZZZZ	Jun 12	3k

Mesej baru ditunjukkan dalam "Bold".

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Untuk Memaparkan Mesej Yang Dihantar Kepada Anda.....

Web Mail Service

Replý | **Replý All** | Forward

From: mohamed@mail.n.c.my
 To: kwz30@email.com.my
 Cc: _____
 Bcc: _____
 Subject: Hello!

Hello! Apa Khabar?

Back Next

Untuk membaca mesej baru, klik baris teks yang menunjukkan mesej tersebut.

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Memadamkan Mesej

Web Mail Service

Home | Inbox | Compose | Sent | **Trash**

Delete

	Subject	Sender	Date	Size
<input type="checkbox"/>	Hello!	Mohamed	Jul 14	4k
<input type="checkbox"/>	About next meeting	Omar	Jul 13	4k
<input type="checkbox"/>	Question	Fathima	Jul 1	3k
<input type="checkbox"/>	Urgent	Rifa	Jun 28	4k
<input checked="" type="checkbox"/>	Information	XXXXXXXX	Jun 22	6k
<input checked="" type="checkbox"/>	About next meeting	ZZZZZZZ	Jun 12	3k

Pilih mesej yang hendak di padam.

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Bagaimana Menulis E-mel

- Mulakan perisian E-mel atau memasuki MelWeb di Penyemak Imbas (Browser).
- Taipkan alamat penerima e-mel di baris "Kepada (To)".
- Taip penerangan ringkas di baris "Subjek (Subject)".
- Taip mesej anda di dalam kawasan Kotak Mesej, dan klik "Hantar (Send)".

To:	
Cc:	
Bcc:	
Subject:	

Kotak Mesej

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Bagaimana Untuk Mula Menulis E-mel

Web Mail Service

Home | Inbox | **Compose** | Sent | Trash

Send | Cancel

To: _____

Cc: _____

Bcc: _____

Subject: _____

Attachments

Callouts:

- Butang untuk menulis mesej baru
- Butang untuk menghantar mesej baru
- Butang untuk mengemilkan fail kepada pesanan anda
- Butang untuk membatalkan penghantaran mesej baru

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Penghantaran E-mel (E-mail)

To:	kwz30@email.com.my
Cc:	r5000@email.com.my, fig-7@email.com.my
Bcc:	nrd535@mail.org.my
Subject:	Hello

Apa Khabar?

Keluar

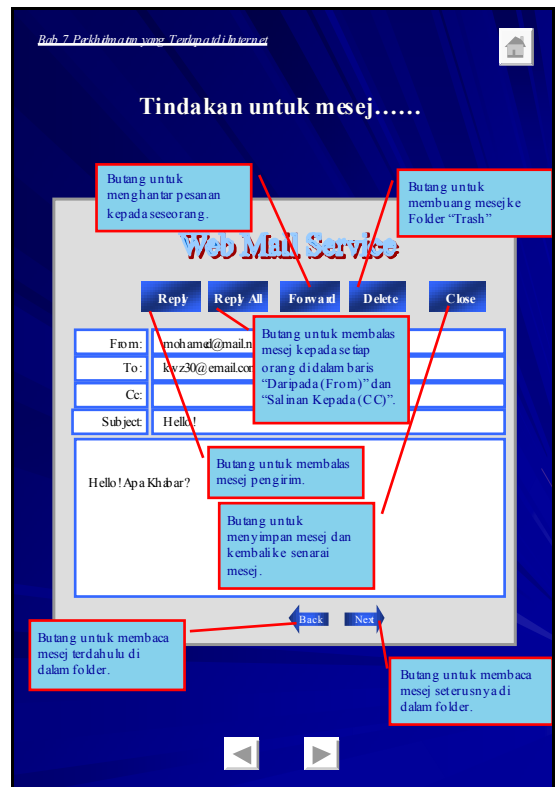
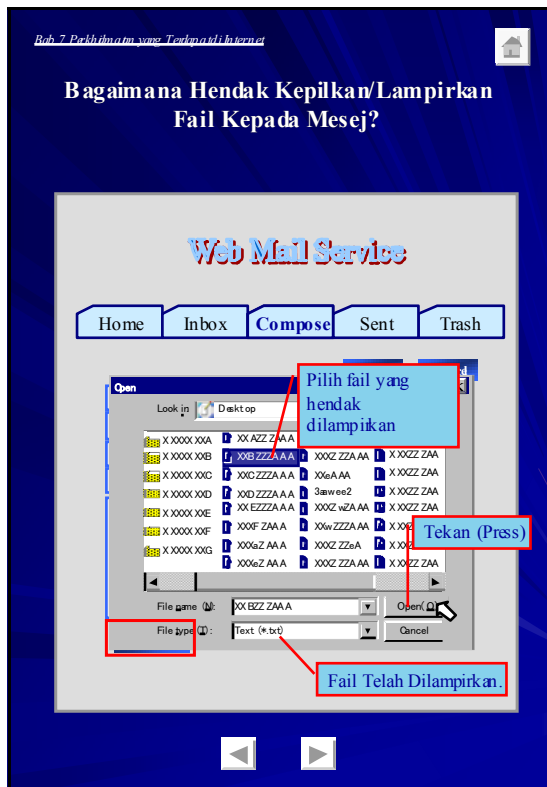
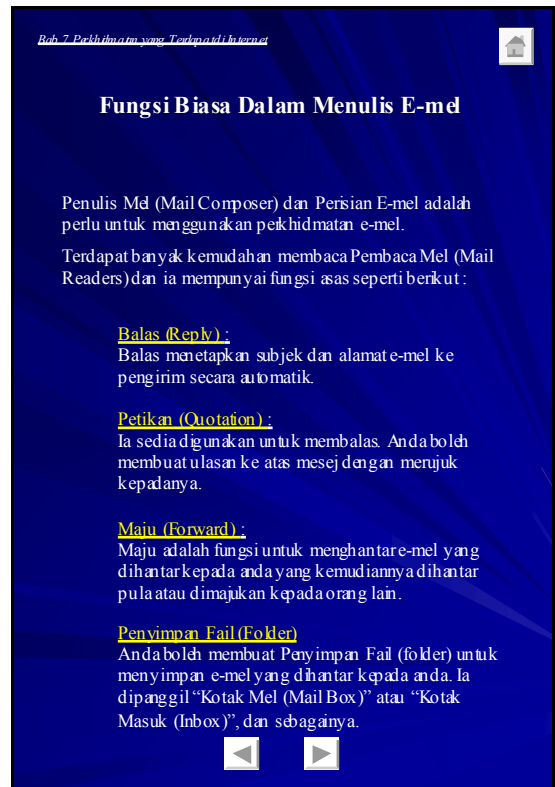
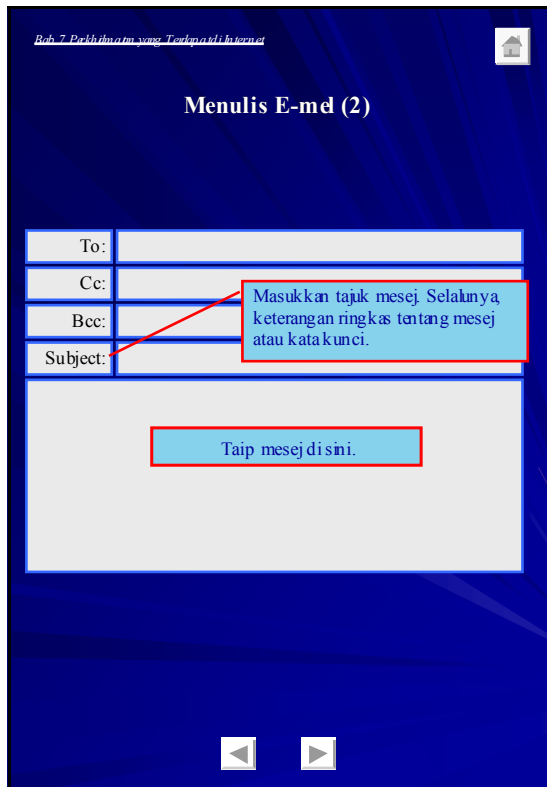
Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

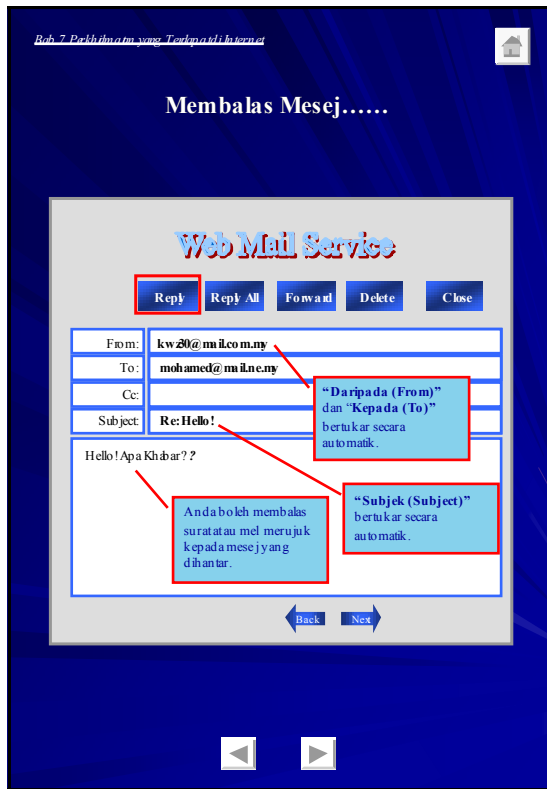
Menulis E-mel (1)

From:	
To:	
Cc:	
Bcc:	
Subject:	

Callouts:

- Selalunya, tidak perlu menulis alamat anda. Alamat e-mel anda akan dimasukkan secara automatik.
- Taipkan alamat penuh penerima.
- Masukkan alamat e-mel orang yang akan membaca mesej anda, walaupun ia bukannya dihantar khusus kepada mereka.
- Taipkan alamat e-mel orang yang akan mendapat salinan mesej tersebut tanpa pengetahuan penerima asal.





Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Mengosongkan "Sampah" (Trash)

Web Mail Service

Home | Inbox | Compose | Sent | **Trash**

Empty

Subject	Sender	Date	Size
Information	XXXXXXX	Jun 22	6k
Aboutnextmeeting	ZZZZZZZ	Jun 12	3k

Untuk mengosongkan "Trash", Klik butang "Kosongkan (Empty)".

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Sambungan dengan Internet

Bila anda ingin menggunakan internet, anda perlu mendail untuk menyambung komputer anda dengan internet.

"Mendail (Dial-up)" adalah penyambungan peranti kepada rangkaian melalui modem dan rangkaian telefon awam.

"Mendail (Dial-up)" sebenarnya sama seperti penyambungan telefon, cuma yang terlibat adalah komputer dan bukannya manusia.

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Bagaimana untuk sambung ?

- Klik ikon untuk mendail (dial-up) di desktop
- Masukkan "Nama Pengguna (User Name)" dan "Kata laluan (Password)" yang diberikan kepada anda
- Klik butang "Sambung (Connect)"

- Anda boleh menggunakan penyemak imbas (browser) sementara sambungan "dial-up" disahkan.
- Sekiranya "dial-up" gagal, anda perlu "dial-up" semula

Bab 7 Perkhidmatan yang Tersedia di Internet

Penyambungan Dial-up

Connection Dialog Window

Provider: XXXNet

User name: username

Password: *****

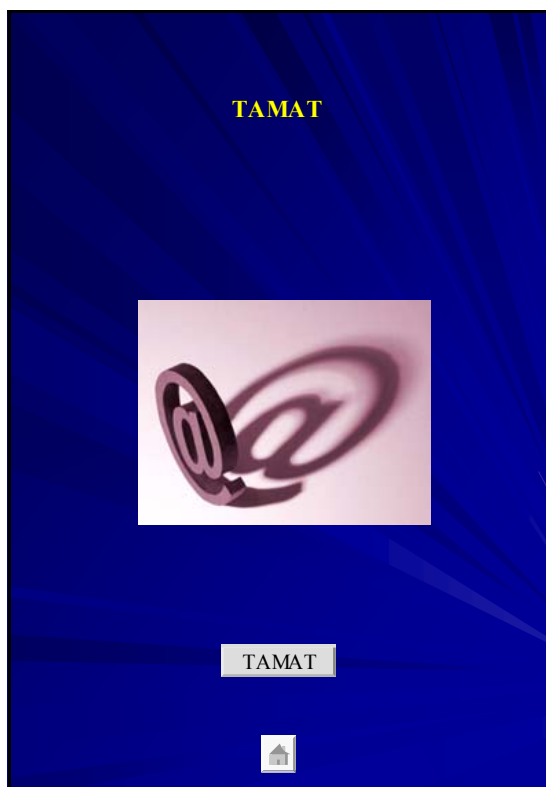
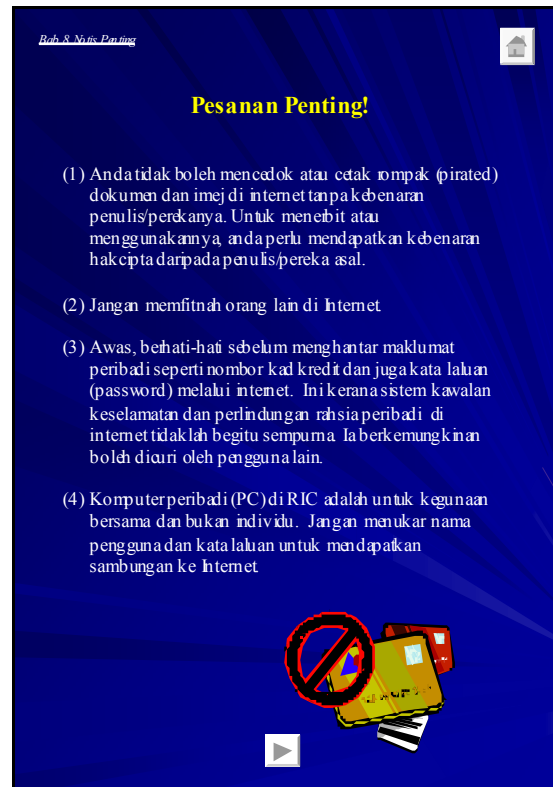
Connect Cancel

Klik "Connect"

Masukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan

Klik ikon dial-up dua kali

Seterusnya



UJIAN RIC

Disediakan oleh JICA

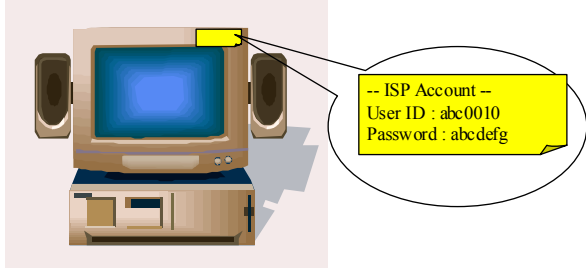
Notis mengenai Ujian

- Anda perlu memilih jawapan yang betul atau perkataan yang paling sesuai sebagai jawapan anda dari mana-mana pilihan di dalam soalan.

Tekan [Mula] untuk bermula !

Kata-kata Laluan perlu dilekatkan sebagai memo di paparan.


Betul Salah



Jawapan Betul

Apabila anda menghantar E-mail, adakah perlu untuk anda memastikan penerima sedang menggunakan Internet.

Betul Salah



Jawapan Betul

Perisian manakah yang digunakan untuk pertukaran pesanan di Internet.

Pemprosesan Perkataan Spread Sheet

Perisian E-Mail Sistem Operasi

< Sebelum Selepas >

Jawapan Betul

Yang mana satukah alamat homepage?

URL HTTP

WWW FTP

< PREV NEXT >

Right Answer

Yang mana satukah perkhidmatan real-time untuk pertukaran pesanan menggunakan Papan Kekunci.

E-Mail Berita Jaringan

WWW Chat

< Sebelum Selepas >

Jawapan Betul

Apakah yang dimaksudkan dengan data elektrik di dalam disket ?

Control Panel Floppy Disk

Folder File

< Sebelum Selepas >

Jawapan Betul

Spreadsheet digunakan untuk

Untuk bermain permainan Untuk mendengar muzik

Untuk "chatting" di internet Untuk melakar graf

Jawapan Betul

"Komputer" bermakna "Komputer Peribadi ".

Betul Salah

Jawapan Betul

Apakah nama yang diberikan kepada anak panah yang digerakkan oleh Tetikus ?

Penunjuk Tetikus (Mouse Pointer) Pelapik Tekikus (Mouse Pad)

Petunjuk Gerakan Anak Panah Tetikus (Mouse Arrow)

Tetikus (Mouse Cursor)


Jawapan Betul

Perisian manakah yang digunakan untuk mengubah dokumen ?

Perisian Pengkalan Data Pemprosesan Perkataan

Spread Sheet Perisian Persembahan

Jawapan betul



“my” di dalam alamat E-mail bermakna

rose@abccorp.com.my

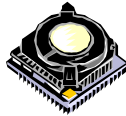

Alamat dikawal di Malaysia Alamat hanya boleh digunakan oleh rakyat

Rose tinggal di Malaysia Tida apa apa

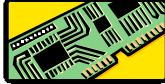
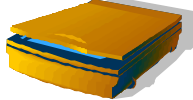
Jawapan Betul

“500MHz” bermakna

Kekerapan Jam CPU Saiz Cakera Keras

Saiz Ingatan Resolusi Pengimbas

Jawapan Betul

Butang manakah yang digunakan untuk memaparkan homepage sebelumnya ?

Home (Kembali pada Asal) Back (Kembali)

Reload (Memasukkan semula) Forward (Memajukan/Menghantar)

Jawapan Betul

Yang mana satukah Sistem Operasi ?

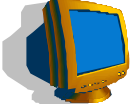

Microsoft Word Microsoft Windows

Microsoft Excel Microsoft Power Point

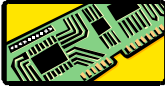

Jawapan Betul

"24 times" bermakna

Saiz Paparan Kelajuan bacaan CD-ROM

Saiz ingatan Kekerapan Jam CPU






< Sebelum Selepas >



Jawapan Betul

Ikun manakah yang membawa makna tempat untuk fail atau folder yang dipadamkan di Paparan?

Dokumen Saya Komputer Saya

Tong Sampah Rangkaian Saya

< Sebelum Selepas >

Jawapan Betul

Fatima, seorang wanita, melakarkan gambar untuk homepagenya. Siapakah yang berhak keatas hakcipta yang dilukis oleh beliau ?

Fatimah Ayah Fatimah

Guru Fatimah Polis

< Sebelum Selepas >

Jawapan Betul

E-mail perlu mempunyai.....

Mail Address (Alamat surat) Mailing List (Senarai Surat)

URL Post (Pos)


< Sebelum Selepas >

Jawapan Betul

PC manakah yang mempunyai bateri dan senang dibawa ?

Server PC (Komputer Penyampai) Desktop PC (Komputer Meja)

Notebook PC (Komputer Riba)





< Sebelum Selepas >



Jawapan Betul

Yang mana satukah paling berkaitan dengan "Click" ?

Mouse (Tetikus) Keyboard (Papan Kekunci)



Hard disk (Cakera Keras) Floppy disk (Cakera Liut)



< Sebelum Selepas >

Jawapan Betul

Litar jenis apakah yang digunakan untuk disambungkan kepada Internet?

URL HTML

ISDN FTP


< Sebelum Selepas >

Jawapan Betul

Yang manakah digunakan untuk mencari homepages?

Bacaan Pintasan (Browser) Penyambungan Pantas (Hyperlink)

Pengkalan Data (Database) Khidmat Carian (Search Engine)



< Sebelum Selepas >

Jawapan Betul

Yang mana satukah peralatan untuk kemasukan ?

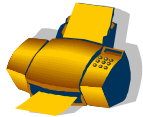
Papan kekunci (Keyboard)



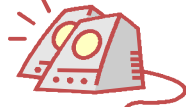
Paparan (Display)



Pencetak (Printer)



Pembesar Suara (Speaker)



< - Sebelum

Selepas ->

Jawapan Betul

A

Alatan manakah yang digunakan untuk memasukkan gambar atau foto ?

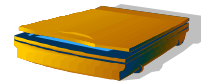
Keyboard (Papan Kekunci)



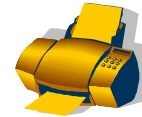
Mouse (Tetikus)



Scanner (Pengimbas)



Printer (Pencetak)



< - Sebelum

Selepas ->

Jawapan Betul

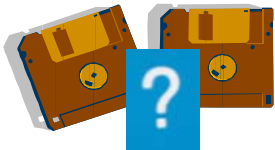
C

Pemacu Cakera Liut adalah

alatan untuk membaca data dari cakera liut

alatan untuk membaca atau menyimpan data

Media untuk membaca atau menyimpan data



< - Sebelum

Selepas ->

Jawapan Betul

B

Kekunci manakah yang digunakan untuk membuat line baru didalam pemprosesan perkataan ?

Space Key (Kekunci jarak)



Shift Key (Kekunci pengubah)



Return Key (Kekunci kembali)



Delete Key (Kekunci padam)



< - Sebelum

Selepas ->

Jawapan Betul

C

Apakah tujuan untuk menggunakan alat ini ?



Ke kemasukan suara Ke Tayangan filem
 Ke suara Untuk mencetak dokumen

<- Sebelum Selepas >

Jawapan Betul

Simbol manakah yang digunakan untuk alamat E-mail ?

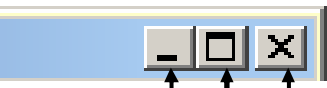
\$
 @ %

<- Sebelum Selepas >

Jawapan Betul

Butang manakah yang digunakan untuk memaksimakan paparan ?

A B
 C



A B C

<- Seleblum Selepas >

Jawapan Betul

Internet adalah rangkaian computer sedunia seperti cobweb, betul atau salah?

Betul Salah



<- Sebelum Selepas >

Jawapan betul

Perisian seperti spreadsheet atau pemprosesan perkataan adalah Sistem Operasi (OS), betul atau salah?

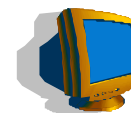
- Betul
- Salah

<- Sebelum Selepas ->

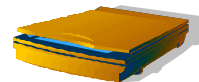
Jawapan Betul

Alatan manakah yang paling perlu untuk penerbitan ?

- Keyboard (Papan Kekunci)
- Display (Papararan)



- Scanner (Pengimbas)
- Printer (Pencetak)

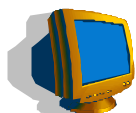
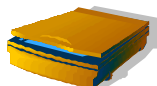


<- Sebelum Selepas ->

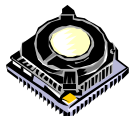
Jawapan Betul

"17 inci" bermakna

- Resolusi Pengimbas
- Saiz Paparan



- Kekerapan Jam CPU
- Resolusi Pencetak

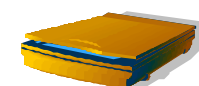


<- Sebelum Selepas ->

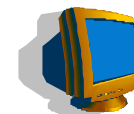
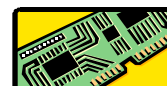
Jawapan Betul

"128 MB" bermakna

- Kekerapan CPU
- Resolusi Pengimbas



- Saiz Ingatan (RAM)
- Saiz Paparan

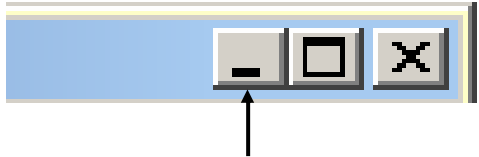


<- Sebelum Selepas ->

Jawapan Betul

Butang peminima adalah butang untuk mengakhiri perisian , betul atau salah ?

Betul Salah



Butang Peminima

< Sebelum Selepas >

Jawapan Betul

Apabila anda menerima surat berantai, anda perlu

hantar kepada kawan kembalikan kepada penghantar

tidak mempedulikannya

< Sebelum Selepas >

Jawapan Betul

Alatan manakah yang digunakan untuk mengeluarkan data diatas kertas ?

Keyboard (Papan Kekunci) Printer (Pencetak)



Mouse (Tetikus) Scanner (Pengimbas)

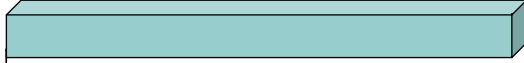


< Sebelum Selepas >

Jawapan Betul

Markah anda:

0 % Tekan untuk tanda 100 %



Markah Anda :

Keluar