

Keluar

Latihan (16)

Tetikus

Padamkan "Tetikus" menggunakan [Backspace] atau [Delete]

Tetikus

Semak

▶ LANGKAU

Keluar

Latihan (17)

Malaysia

Padamkan "Malaysia", dan masukkan Japan

Malaysia

Semak

▶ LANGKAU

Keluar

Latihan (18)

Malaysia

Padamkan "Malaysia", dan masukkan MALAYSIA

Malaysia

Semak

▶ LANGKAU

Keluar

Latihan (19)

Kata Laluan:

105875

Masukkan [Kata Laluan]

Kata Laluan akan dipaparkan sebagai *****

Semak

▶ LANGKAU

Keluar

Latihan (20)

Nama Pengguna:

Kata Laluan:

Masukkan [Nama Pengguna] & [Kata Laluan]

Nama Pengguna:

Kata Laluan:

Kata Laluan akan dipaparkan sebagai *****

Semak

 LANGKAU


Keluar

Latihan (21)

1
2
3
4
5

Masukkan

Semak

 LANGKAU


Keluar

Latihan (22)

Selangor
Sabah
Sarawak
Kuala Lumpur

Masukkan

Semak

 LANGKAU

Keluar

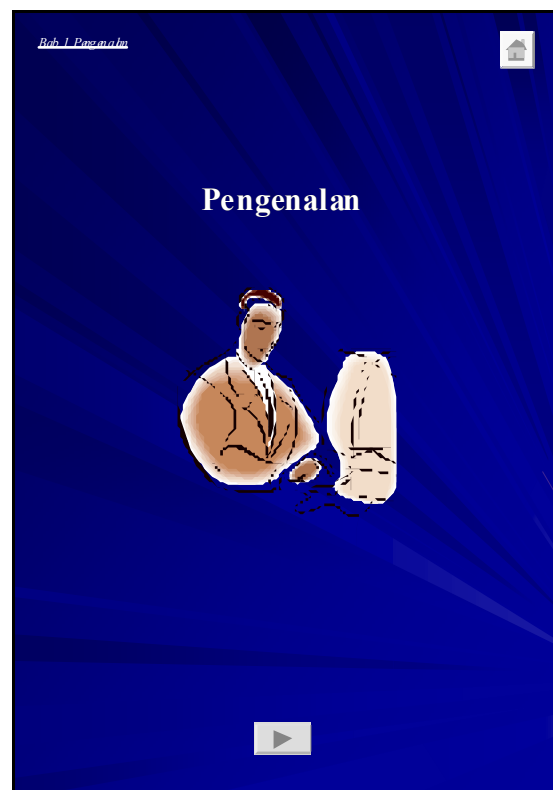
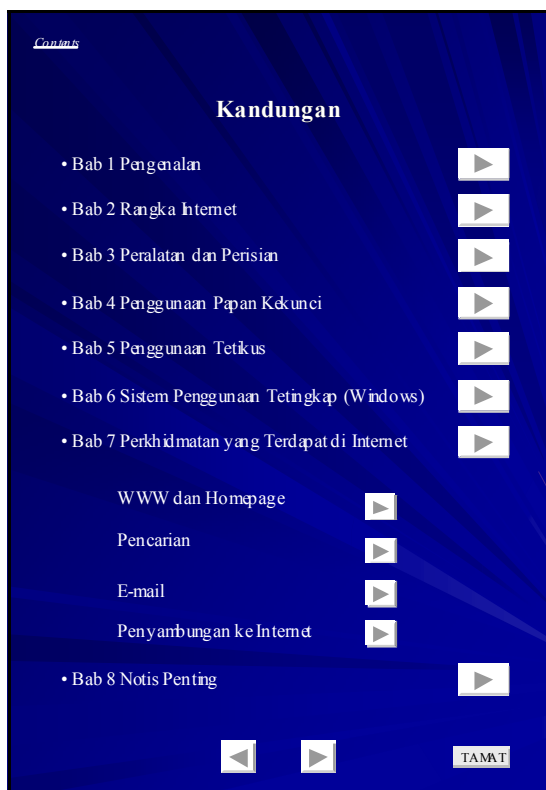
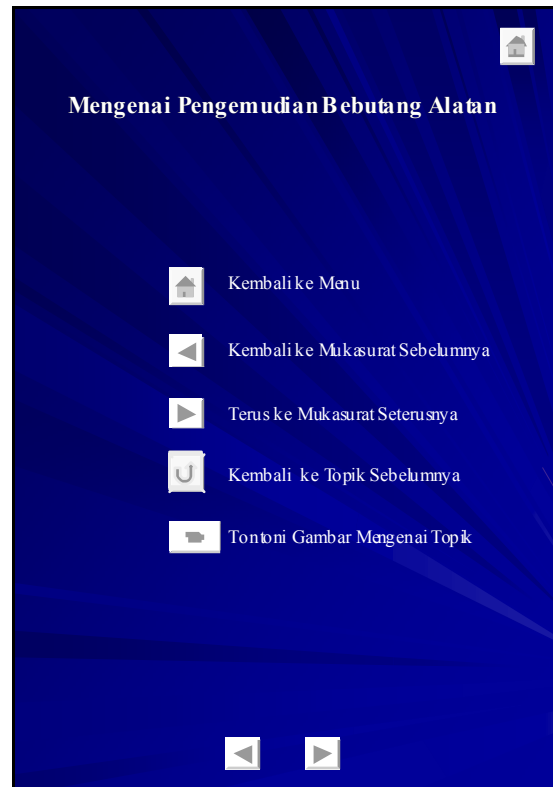
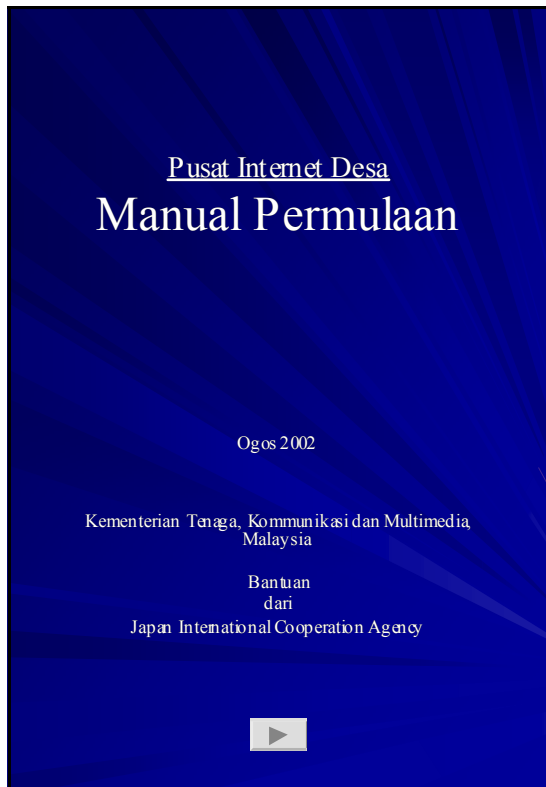
Ujian

Ujian Bermula

Ujian Menaip

		<i>Soalan</i>		<i>Jawapan Anda</i>	
Masa		1	→		
Saat		2	→		
		3	→		
		4	→		
		5	→		
Markah Anda:		6	→		
	/10	7	→		
		8	→		
		9	→		
		10	→		

TAMAT



Bab 1. Pengantar

Latar Belakang

Dewasa ini penggunaan teknologi maklumat menjadi semakin penting. Ketidaktahuan menggunakan komputer dan peranti maklumat atau berhubung melalui internet di anggap sebagai faktor negatif untuk pertumbuhan ekonomi. Bagi memastikan pertumbuhan ekonomi yang seimbang, adalah perlu untuk mengurangkan jurang maklumat yang dipanggil "Pemisah Digital (Digital Divide)" di antara kawasan bandar dan luar bandar.

Sehubungan itu, Kementerian Tenaga Komunikasi dan Multimedia Malaysia telah mula menubuhkan Pusat Internet Desa (RIC) untuk menyedarkan orang ramai tentang nilai penggunaan komputer dan internet serta memberi penduduk luar bandar peluang menggunakannya.

Sehingga Julai 2002 terdapat 16 RIC di Semenanjung, Sabah dan Sarawak. Pada masa hadapan lebih banyak RIC akan ditubuhkan di seluruh negara dan dijangkakan pada 2005 jumlahnya akan mencapai lebih kurang 100 buah pusat.

Bab 1. Pengantar


Kerjasama antara KTKM dan JICA

Satu badan kerajaan Jepun, Japan International Cooperation Agency (JICA) telah bekerjasama dengan Kementerian Tenaga, Komunikasi dan Multimedia (KTKM) dalam menjalankan projek Pusat Internet Desa sejak Februari 2002. JICA telah menubuhkan satu kumpulan kajian khas yang dipanggil JICA Study Team untuk kerjasama ini bersama KTKM. Peleka utama dalam kajian ini adalah seperti berikut :

1. Kajian dan analisa mengenai status semasa tentang PID sedia ada.
2. Kajian keperluan untuk teknologi maklumat termasuk Internet dikalangan penduduk luar Bandar.
3. Perlaksanaan projek-projek contoh di Selangor, Sabah dan Sarawak.
4. Mengadakan Bengkel dan Seminar mengenai pemindahan teknologi kepada individu yang terlibat dengan PID.
5. mewujudkan Pelan Tindakan untuk PID.

Bab 2. Rangkaian Internet

Rangka Internet



Bab 2. Rangkaian Internet

Konsep Internet


Internet adalah rangkaian elektronik yang menghubungkan semua komputer di seluruh dunia. Pengguna internet boleh memindahkan dan bertukar maklumat antara satu sama lain.

Jangan risau!

Walaupun anda tidak faham istilah yang digunakan, anda tidak perlu risau dan tidak perlu mengasingkan diri daripada internet.

Manual ini disediakan bagi membolehkan anda untuk menggunakan internet di RIC dengan senang dan yakin.

Mulai hari ini anda boleh melayari internet dengan mudah berpandukan manual ini.




Bab 2. Manfaat Internet

Nilai Penggunaan Internet

Salah satu kebaikan internet adalah anda boleh mendapatkan maklumat yang diperlukan dengan pantas. Sebagai contoh, sekiranya anda ingin tahu maklumat terkini untuk tugas anda, anda boleh memasuki mana-mana laman web universiti atau institusi terus menerusi komputer anda. Dan, bila anda bercadang untuk membeli komputer peribadi, anda boleh melihat katalog melalui internet di rumah atau R/C. Tanpa kemudahan internet anda perlu pergi sendiri ke kedai jualan komputer atau memesan melalui katalog bercetak.

Satu lagi kelebihannya ialah anda boleh menghantar maklumat. Jika anda mempunyai kemudahan internet anda boleh menghantar maklumat ke seluruh dunia. Anda juga boleh menghantar surat elektronik (e-mel) kepada rakan-rakan anda.



Bab 3. Perakasan dan Perisian

Perkakasan dan Perisian



Bab 3. Perakasan dan Perisian

Perkakasan dan Perisian

Perkataan “perkakasan” (*hardware*) dan “perisian” (*software*) akan selalu muncul di dalam manual ini. Keteranganannya adalah seperti berikut:

Perkakasan (Hardware)
Perkakasan adalah satu objek yang anda boleh sentuh seperti komputer peribadi, papan kekunci, tetikus dan sebagainya.

Perisian (Software)
Perisian pula dapat dilihat di paparan seperti pemprosesan perkataan (word processing), lembaran hamparan, pangkalan data (database), penyemak imbas (browser) dan sebagainya.

Perisian tidak boleh dilihat dengan mata kasar, tidak boleh disentuh dan hanya boleh dimanipulasi daripada papan kekunci, tetikus atau peranti lain (perkakasan). Ia juga hanya berfungsi dalam komputer. Perisian diadai atau dijual melalui media seperti cakera padat atau disket/cakera lut bersama dengan manuanya (buku panduan).

Program
Program bermaksud perisian yang dipasang untuk melakukan sesuatu tugas di komputer peribadi.

Bab 3. Perakasan dan Perisian

Komputer Peribadi

Komputer Peribadi

Komputer Peribadi (PC) adalah alat yang penting untuk internet

Komputer peribadi biasanya terdiri daripada bahagian/komponen utama dan peralatan-peralatan elektrik lain seperti papan kekunci, tetikus, modem dan lain-lain.



Bab 3 Pergerakan Perisian

Komputer Peribadi

Paparan
Peranti untuk menunjukkan pesan, gambar.

Pembesar Suara
Untuk mendengar suara, muzik.

Bagian Utama
Satu kotak yang mengandungi cakera keras, Unit Pemprosesan Pusat (CPU), memori, pemacu CD, pembesar suara, d.l.

Tetikus
Peranti untuk menggerakkan kursor di paparan.

Papan Kekunci
Peranti untuk memasukkan data ke dalam komputer.

Jenis PC Desktop

Paparan

Papan Kekunci

Alas Sentuh
Peranti untuk menggerakkan kursor di skrin menggunakan jari. Alas Sentuh mempunyai fungsi seperti tetikus.

Jenis PC Notebook

PC Notebook mempunyai bateri dalaman. Ia nyapat dan mudah dibawa ke mana-mana.

Bab 4 Penggunaan Papan Kekunci

Penggunaan Papan Kekunci

Bab 4 Penggunaan Papan Kekunci

Papan Kekunci

Papan kekunci adalah satu set butang-butang seperti mesin taip yang membolehkan anda untuk memasukkan data ke dalam komputer. Bila anda menaip huruf atau nombor ke dalam komputer, anda perlu menekan kekunci dengan jari anda.

Anda juga boleh menulis e-mel atau dokumen menggunakan papan kekunci.

Bab 4 Penggunaan Papan Kekunci

Keterangan Papan Kekunci (1)

- Kekunci "Fungsi"**: Kekunci F atau kekunci fungsi telah diprogramkan dan selalunya digunakan oleh pengguna yang mahir.
- Papan Kekunci Huruf/Nombor**: Papan kekunci biasa mengandungi aksara huruf yang sama dengan mesin taip.
- Papan Kekunci Nombor**: satu blok kekunci nombor yang disusun hampir sama seperti mesin kira. Kebanyakan kekunci ini mempunyai dua fungsi. Bila lampu "Num Lock" menyala, kekunci tersebut berfungsi sebagai mesin kira. Apabila ia tidak menyala, ia berfungsi sebagai pad kekunci kursor. Kedua-dua fungsi ini bertukar dengan menekan butang "Num Lock" sekali lagi.
- Kekunci Kursor**: kekunci anak panah yang menunjukkan arah pegemalan kursor di atas skrin.

Bab 4. Penggunaan Papan Kekunci

Keterangan Papan Kekunci(2)

- 5** Kekunci "Escap": kekunci ini mempunyai fungsi berlainan dengan program yang berlainan. Ia selalunya digunakan untuk pegi ke skrin sebelumnya atau untuk menafikan apa yang dia dah sebelum ini.
- 6** Kekunci "Tab": Kekunci ini biasanya digunakan untuk akses ke huruf yang disusun sama seperti mesin taip.
- 7** Kekunci "Caps Lock": bila butang ini ditekan, semua aksara di taip dalam huruf besar. Ia juga mengaktifkan lampu indikator pada kekunci ini aktif. Jika kekunci "Caps Lock" sekiranya ia untuk kembali kepada asal.
- 8** Kekunci "Shift": sama seperti mesin taip, sesetengah kekunci mempunyai lebih daripada satu aksara. Untuk memanipulasi "atas", kekunci "Shift" perlu ditekan terlebih dahulu dan kekunci yang dikehendaki ditekan serentak dengan kekunci "Shift" tersebut.
- 9** Kekunci "Control": kekunci ini digunakan bersama kekunci lain di dalam program untuk memprogram tetapan.

Bab 4. Penggunaan Papan Kekunci

Keterangan Papan Kekunci (3)

- 10** Kekunci "Alt": kekunci ini digunakan bersama kekunci yang lain.
- 11** Kekunci "Space": digunakan untuk menggerakkan kursor satu ruang ke kanan setelah ia anda mendahului.
- 12** Kekunci "Backspace": digunakan untuk menghapus satu aksara ke kiri kursor.
- 13** Kekunci "Insert": papan kekunci akan benda pada kedudukan "insert" apabila anda boleh menyisip perkataan di tengah-tengah ayat atau huruf di tengah-tengah perkataan. Jika anda mendahului kekunci "insert" yang anda taip akan mengandukannya atau menaip semula teks yang sudah ada di skrin.
- 14** Kekunci "Home": digunakan untuk menggerakkan kursor kepada permulaan barisan atau ke baris tentas digunakan untuk kedudukan kiri skrin (pelbagai cara dengan program berlainan).

Bab 4. Penggunaan Papan Kekunci

Keterangan Papan Kekunci (4)

- 15** Kekunci "Page Up": mempunyai fungsi untuk memajukan muka surat sebelumnya di dalam sebuah dokumen.
- 16** Kekunci "Home": digunakan untuk menggerakkan kursor kepada permulaan barisan atau untuk memulakan perenggan baharu.
- 17** Kekunci "Print Screen": kekunci ini digunakan dengan program grafik untuk menghasilkan imej skrin.
- 18** Kekunci "Num Lock": kekunci ini berfungsi untuk mengaktifkan kekunci numerik. Ia juga boleh digunakan untuk memberikan bahawa kekunci itu telah diaktifkan.
- 19** Kekunci "Back": digunakan untuk memadamkan satu aksara ke kanan kursor.
- 20** Kekunci "End": menggerakkan kursor ke akhir barisan atau ke sudut bawah dalam skrin.
- 21** Kekunci "Page Down": memajukan satu muka surat selepasnya di dalam sebuah dokumen (pelbagai cara dengan program berlainan).

Bab 4. Penggunaan Papan Kekunci

Bagaimana Kegunaan Papan Kekunci ?

i n t e r n e t


1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	
Z	X	C	V	B	N	M			

Kembali

Bab 4. Penggunaan Papan Kekunci

Bagaimana untuk masuk ke huruf besar?

Terdapat dua cara untuk masuk ke huruf besar daripada papan kekunci iaitu dengan menggunakan kekunci "Shift" atau kekunci "Caps Lock".



Caps Lock


Shift




Bab 4. Penggunaan Papan Kekunci

Kekunci "Caps Lock"

Kekunci "Caps Lock" mengawal huruf untuk menjadkannya sebagai huruf "BESAR" atau "kecil".



Caps Lock



Keluar


Bab 4. Penggunaan Papan Kekunci

Kekunci "Space"

Kekunci "Space" digunakan untuk memasukkan ruang kosong di antara huruf atau perkataan.



Kekunci Space

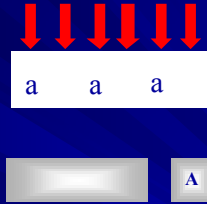


Keluar

Bab 4. Penggunaan Papan Kekunci

Menggunakan Kekunci "Space"

Kekunci "Space" digunakan untuk memasukkan ruang kosong di antara huruf atau perkataan.

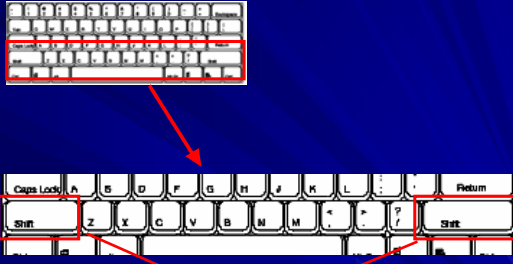


Keluar


Bab 4. Penggunaan Papan Kekunci


Kekunci “Shift”

Kekunci “Shift” diletakkan di sebelah kiri dan kanan sebuah papan kekunci. Bila anda hendak menggunakan kekunci “shift” anda boleh memilih semada yang di sebelah kiri atau kanan.



Kekunci “Shift”



 Keluar

Bab 4. Penggunaan Papan Kekunci

Menggunakan Kekunci “Shift”

Kekunci “Shift” juga digunakan untuk memilih huruf BESAR atau kecil. Apabila kekunci “Shift” ditekan huruf (Character) bertukar menjadi huruf BESAR begitu juga sebaliknya.

a A a A a A

 Caps Lock

Shift A

 Keluar



Bab 4. Penggunaan Papan Kekunci


Menggunakan Kekunci “Caps Lock”

Anda masih boleh menggunakan huruf besar walaupun tanpa menekan butang kekunci “Shift”.

Untuk mengaktifkan “Caps Lock”, anda mesti menekan kekunci “Caps Lock”. Jika ingin mengembalkannya kepada kedudukan tidak aktif, tekan kekunci “Caps Lock” sekali lagi.

Apabila kekunci tersebut aktif, ia akan sentiasa berada pada kedudukan huruf besar.

 Caps Lock  Caps Lock

 Keluar

Bab 4. Penggunaan Papan Kekunci



Menggunakan Kekunci “Shift” Untuk Memasuki Aksara Sampingan (Secondary)

Kekunci “Shift” juga digunakan untuk memasuki aksara sampingan sesetengah kekunci aksara.

Sebagai contoh, jika kekunci “1” dalam kumpulan kekunci utama ditekan dengan kekunci “shift”, tanda/symbol “!” akan memasuki baris teks anda.

1 ! 1 ! 1 !


Shift !


Bab 4 Penggunaan Papan Kekunci



Kekunci “Back Space”

Kekunci “Back Space” digunakan untuk memadamkan satu huruf di kiri kursor dalam sebuah baris teks.



Kekunci Back Space



  Keluar

Bab 4 Penggunaan Papan Kekunci

Menggunakan Kekunci “Back Space”

Kekunci “Back Space” digunakan untuk memadamkan satu huruf di kiri kursor dalam sebuah baris teks.






 Keluar

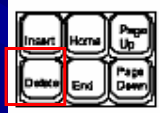
Bab 4 Penggunaan Papan Kekunci



Kekunci “Padam (Delete)”

Kekunci Padam digunakan untuk memadam satu huruf ke kanan kursor dalam sebuah baris teks.



Kekunci Delete





  Keluar


Bab 4 Penggunaan Papan Kekunci

Menggunakan Kekunci “Delete”

Kekunci Padam digunakan untuk memadam satu huruf ke kanan kursor dalam sebuah baris teks.





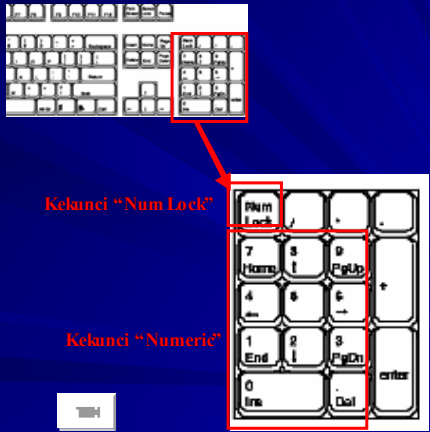
 Keluar

Bab 4. Penggunaan Papan Kekunci

Kekunci “Angka” (Numeric) & Kekunci “Num Lock”



Kekunci “Angka” (Numeric) yang terletak di sebelah kanan papan kekunci digunakan untuk menaip nombor ke dalam baris teks.

Untuk menggunakan kekunci tersebut, kekunci “Num Lock” mesti ditekan untuk mengaktifkannya.



Kekunci “Num Lock”


Kekunci “Numeric”

  Keluar


Bab 4. Penggunaan Papan Kekunci



Menggunakan Kekunci “Num Lock”

Bila anda ingin menaip nombor dari kekunci “numeric” yang terletak di sebelah kanan papan kekunci, anda mesti menekan kekunci “Num Lock” untuk mengaktifkannya.




Anda juga boleh menaip nombor daripada kekunci yang disusun di sebelah atas papan kekunci tanpa mengaktifkan “Num Lock”. (lihat bawah)





  Keluar

Bab 5. Penggunaan Tetikus

Penggunaan Tetikus




 




Bab 5. Penggunaan Tetikus

Tetikus

Tetikus adalah peranti yang mengawal pergerakan kursor atau penunjuk (pointer) di skrin paparan sesebuah komputer.

Namanya diambil sempena bentuknya yang seakan-akan menyerupai seekor tikus.

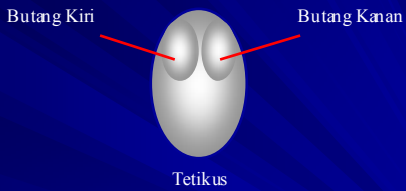



Bab 5. Penggunaan Tetikus

Bagaimana Menggunakan Tetikus?

Tetikus untuk **Sistem Operasi Tetingkap (Windows Operation System)** mengandungi sekurang-kuangnya dua butang yang dipanggil **Butang Kiri** dan **Butang Kanan**, yang mempunyai fungsi berlainan bergantung kepada program yang digunakan.

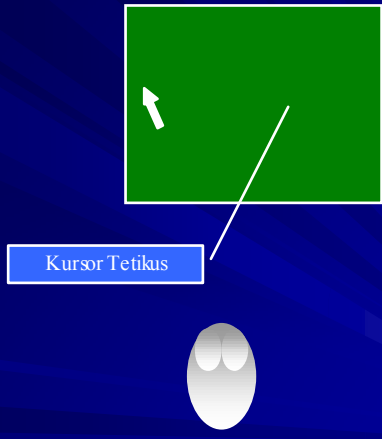


Butang kiri selalunya digunakan sebagai butang utama semasa menggunakan tetikus. Butang kanan pula sebagai membantu fungsi butang kiri dalam sesuatu operasi. Ada pelbagai cara untuk mengawal Tetikus Berbutang.





Bab 5. Penggunaan Tetikus

Bagaimana Tetikus Bergerak?



Kursor Tetikus


Bab 5. Penggunaan Tetikus

Klik



Klik adalah perbuatan menekan dan melepaskan dengan pantas butang tetikus.

Terdapat dua cara untuk Klik. Iaitu Klik Sekali dan Klik Dua Klik.

Klik Sekali
Menekan butang sekali dan lepas dengan pantas.




Klik Dua Klik:
Menekan butang dan melepaskan dengan pantas secara berulang sebanyak dua kali.


Bab 5. Penggunaan Tetikus

Tekan, Seret dan Lepas

Tekan:
Tekan butang tetikus tanpa melepaskannya.



Seret :
Sambil menekan butang, gerakkan tetikus ke arah yang diperlukan.



Lepas :
Berhenti ditempat sasaran dan lepaskan butang tetikus

