

**ANEXO 4**  
**FORMAS DEL APLICACIÓN**

## ***Formulario de Inscripción para FIS***

## **3803. PROGRAMA: SISTEMAS DE MINI-RIEGO**

1. **DESCRIPCION:** Comprende proyectos para la reparación, ampliación, reemplazo y construcción de sistemas de captación, conducción, distribución y/o evaluación de agua para proyectos de mini-riego, para integrantes de grupos o comunidades en situación de pobreza del área rural.
2. **SON BENEFICIARIOS FINALES:** Los usuarios del sistema mini-riego durante su vida útil.
3. **IMPACTOS:**
  - a. **Socioeconómicos:** Incremento de la producción agrícola: incremento de la diversificación de cultivos; incremento del valor de los bienes inmuebles; e incremento del ingreso familiar.
  - b. **Ambiental:** Se prevén posibles impactos ambientales negativos que requieren de la implementación de medidas de mitigación (Clase A).
4. **APORTES DE CONTRAPARTE:** Obligatoriamente compra de nacimientos de agua y terrenos. Cuando sea necesario son también aportes de contraparte el pago por perforación de pozos y gastos de operación y mantenimiento. Pueden ser también aportes la compra de equipo electromecánico de bombeo, mano de obra no calificada, tiempo requerido para la capacitación y asistencia técnica y cualquier aporte adicional que beneficie a los usuarios y no interfiera con la calidad y desempeño técnicos del proyecto.
5. **CONDICIONES ESPECIALES:**
  - a. Que el proyecto se complemente con programas de asistencia técnica y capacitación
  - b. Que la extensión promedio de tierra con vocación agrícola por grupo familiar de beneficiarios sea mayor de 3.70 hectáreas (5 manzanas).
6. **DOCUMENTACION ESPECIFICA REQUERIDA:**
  - a. Formulario de solicitud de financiamiento del FIS
  - b. Certificación o fotocopia del acta donde conste la aceptación del proyecto, el compromiso de aportes de contraparte, la propuesta de creación de un fondo para sufragar los gastos de operación y mantenimiento y del documento legal que garantice su cumplimiento, por parte de la comunidad beneficiaria.
  - c. Ficha de información básica de cada beneficiario del mini-riego.
  - d. Diseño técnico del sistema y datos de producción
  - e. Documentación legal que acredite: la propiedad y/o posesión de cada parcela, de las fuentes de agua, terrenos para obras de arte y de las servidumbres de paso.
  - f. Reglamento interno de operación y mantenimiento del sistema.
  - g. Costo del proyecto desglosado según cuadros FIS por componentes (productos) y cantidades de trabajo y por componentes y fuentes de financiamiento, cronograma de ejecución física y programación de desembolsos, cuando se trate de contratación directa.
7. **EVALUACIÓN DE COMPONENTES:** Socioeconómicos, técnicos, de dimensionamiento de eficiencia de costos de rentabilidad, instituciones, legales y ambientales.

**3803. PROGRAMA:**

**SISTEMAS DE MINI-RIEGO  
DOCUMENTACION ESPECIFICA REQUERIDA**

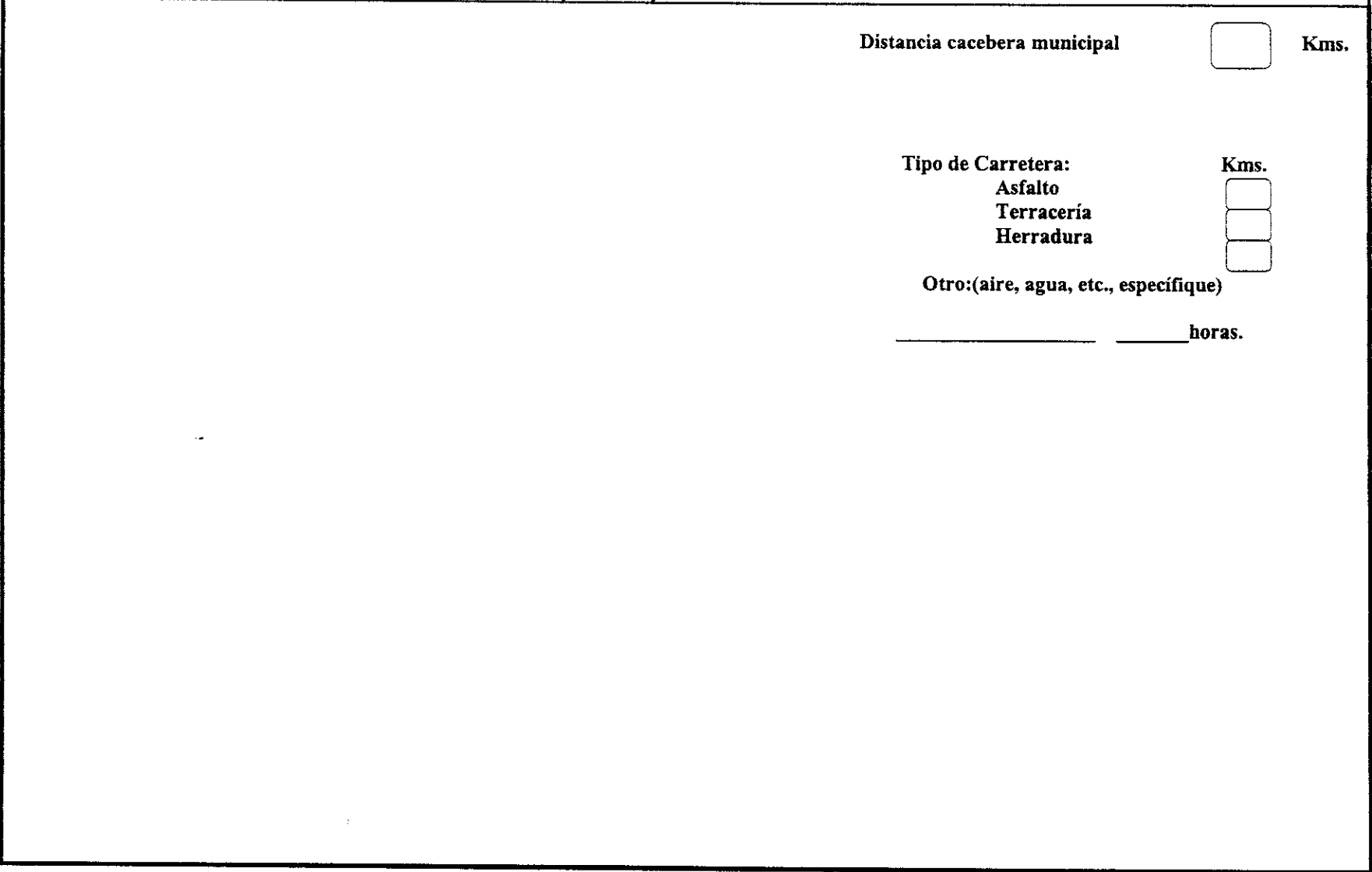
*(para uso exclusivo del FIS)*

No. de Solicitud: \_\_\_\_\_

No. de Código: \_\_\_\_\_

**1. FORMULARIO DE SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO**

N°	INFORMACION	R E S P U E S T A S					
1.1	UBICACION DEL PROYECTO (Escriba los datos solicitados)	1.1.1 Nombre del Proyecto			1.1.2 Comunidad		
		1.1.3 Municipio			1.1.4 Departamento		
1.2	TIPO DE PROYECTO (Marque una "X")	1.2.1 Construcción <input type="checkbox"/>		1.2.2 Ampliación <input type="checkbox"/>		1.2.3 Reparación <input type="checkbox"/>	
1.3	(Escriba tipo de organización marque una "X" según sea el caso)	1.3.1 Número de Beneficiarios _____	1.3.2 Cooperativa <input type="checkbox"/>	1.3.3 Asociación <input type="checkbox"/>	1.3.5 Otro especifique <input type="checkbox"/>		
1.4	Costo del Proyecto (Quetzales)	1.5.1 Costo Total		1.5.2 Solicitado al Fis	1.5.3 Aporte de la Comunidad	1.5.4 Otros Aportes	
1.5	Superficie a Regar	1.6.1 Hectáreas <input type="checkbox"/>		1.6.2 Manzanas <input type="checkbox"/>		1.6.3 Cuerdas Especifique de cuantas varas <input type="checkbox"/>	
1.6	SOLICITANTE DEL PROYECTO (Escriba los datos solicitados)	1.7.1 Entidad o institución			1.7.2 Representante		
		1.7.3 Dirección		1.7.4 Teléfono	1.7.5 Fecha	1.7.6 Firma y Sello	

1.7	Mapa de Ubicación de la Comunidad y Localización del Proyecto, incuyendo accesos	
		
Distancia cacebera municipal	<input type="text"/>	Kms.
Tipo de Carretera:	Kms.	
Asfalto	<input type="text"/>	
Terracería	<input type="text"/>	
Herradura	<input type="text"/>	
Otro:(aire, agua, etc., especifique)		
_____	_____	horas.

3803 Sistemas de Mini-riego

2. CERTIFICACION O FOTOCOPIA DEL ACTA DONDE CONSTE EL COMPROMISO DE APORTES DE CONTRAPARTE, PROUESTA DE CREACION DE UN FONDO PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DE OPERACION Y MANTENIMIENTO Y DOCUMENTO LEGAL QUE GARANTICE SU CUMPLIMIENTO.

El infrascrito \_\_\_\_\_ del comité de \_\_\_\_\_  
(cargo)

de la comunidad de \_\_\_\_\_ municipio de \_\_\_\_\_  
departamento de \_\_\_\_\_, hace constar que en acta No. \_\_\_\_\_ del libro de actas  
No. \_\_\_\_\_, Folio No. \_\_\_\_\_ de la asamblea general llevada a cabo el día \_\_\_\_\_  
del mes de \_\_\_\_\_ de 19 \_\_\_\_ la comunidad acordó contribuir para la ejecución del proyecto con:

No.	APORTE	DESCRIPCION			
2.1	TERRENO	2.1.1 Area (metros cuadrados)	2.1.2 Costo aproximado (Quetzales)	2.1.3 Propietario	
2.2	MATERIALES DE CONSTRUCCION	2.2.1 Tipo de Material	2.2.2 Cantidad	2.2.3 Costo Total (Quetzales)	
2.3	MANO DE OBRA NO CALIFICADA	2.3.1 Construcción	Jornales	2.3.2 Acarreo	Jornales
				2.3.3 Otros	Jornales
2.4	OTROS APORTES	2.4.1 Tipo de Aporte	2.4.2 Monto (Quetzales)	2.4.3 Tipo de Aporte	2.4.4 Monto (Quetzales)

Además, se acordó crear un fondo para sufragar los gastos de operación y mantenimiento , el cual consiste en:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.5	NOMINA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITE	No.	Nombre	Cargo	Firma
					Presidente
				Vicepresidente	
				Secretario	
				Tesorero	
				Vocal I	
				Vocal II	
				Vocal III	

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Sello: \_\_\_\_\_

Nombre de quien extiende la constancia

Firma

## 3. FICHA DE INFORMACION BÁSICA DE CADA BENEFICIARIO DE MINI-RIEGO

Esta ficha deberá presentarse una por cada uno de los agricultores de la comunidad que están solicitando el proyecto

Nombre del Jefe de Familia	Número de Personas en su Familia	Edades de los miembros de la familia				Cuántos miembros de la familia trabajan	Qué trabajos desempeñan			Ingreso promedio mensual de la familia
Datos sobre la vivienda (seleccionar el número y colocarlo en el cuadro, si escoge otro, especifique)		Material de Techo 1. Paja 2. Teja 3. Lámina 4. Duralita 5. Otro: <input type="checkbox"/>				Material de Paredes 1. Adobe 2. Block 3. Fibrolit 4. Madera 5. Ladrillo 6. Otro: <input type="checkbox"/>			Material de Piso 1. Torta de Cemento 2. Ladrillo 3. Líquido Cemento 4. De Tierra 5. Otro: <input type="checkbox"/>	
Ambientes que tiene su vivienda	Cocina <input type="checkbox"/>	Sala <input type="checkbox"/>	Comedor <input type="checkbox"/>	Dormitorios (cuantos) <input type="checkbox"/>		Otros ambientes (especifique):				
En su vivienda tiene:	Energía Eléctrica <input type="checkbox"/>	Agua Potable <input type="checkbox"/>	Letrinas <input type="checkbox"/>	Sanitarios <input type="checkbox"/>	Otros servicios (especifique)					
Su hogar cuenta con:	Televisor <input type="checkbox"/>	Radio <input type="checkbox"/>	Refrigerador <input type="checkbox"/>	Estufa (qué tipo):						
Estudian sus hijos	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Si lo hacen en que tipo de establecimiento: PUBLICO <input type="checkbox"/> PRIVADO <input type="checkbox"/>							
Qué alimentos consumen regularmente:										
Posee algún transporte propio:	Pick.up <input type="checkbox"/>	Camión <input type="checkbox"/>	Caballo <input type="checkbox"/>	Otro (especifique):						
Cuando se enferman acuden a:	Hospital <input type="checkbox"/>	Centro de Salud <input type="checkbox"/>	Puesto de Salud <input type="checkbox"/>	Unidad Mínima de Salud <input type="checkbox"/>	Médico Particular <input type="checkbox"/>					
El terreno que posee es	Propio <input type="checkbox"/>	Arrendado <input type="checkbox"/>	En usufructo <input type="checkbox"/>	Otro (especifique):						
El terreno tiene (poner cantidad)	_____ Cuerdas de _____ Varas			_____ Hectáreas _____ Metros Cuadrados						
El área que siembra es de	_____ Cuerdas de _____ Varas			_____ Hectáreas _____ Metros Cuadrados						
El área a beneficiar con el proyecto es de:	_____ Cuerdas de _____ Varas			_____ Hectáreas _____ Metros Cuadrados						
Cultivos que siembra actualmente:										
La mayor parte de cultivos son:	Consumo <input type="checkbox"/>	Venta <input type="checkbox"/>	La mano de obra usada en agricultura es: Contratada <input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/>							
Utiliza Créditos:	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Si los utiliza qué institución(es) se lo otorga: <input type="text"/>							
Otra información que considere importante:										

4. DISEÑO TECNICO DEL SISTEMA Y DATOS DE PRODUCCIÓN

Presentar planos del proyecto: de Conjunto, Arquitectónico, Estructural, Eléctrico, Hidráulico y de Detalles.  
Además, adjuntar informe sobre producción, nuevos cultivos, costos de producción, operación y mantenimiento; también presentar estudio de mercado en donde se especifique, mercados existentes, costo de producción de los cultivos, precio de venta del producto, canales de distribución, fotocopia de acuerdos de compra y venta del producto que se tengan con empresas nacionales y/o internacionales (cuando se tengan).  
**El FIS, dispone de planos típicos para captaciones, tanques de distribución, pasos aéreos, caja reunidora de caudales, caja de rompedor, caja distribuidora de caudales, caja de válvulas, por lo que se exigirá su utilización en la medida que las condiciones del proyecto permitan su uso.**

5. DOCUMENTACION LEGAL QUE ACREDITE:

5.1 DE LAS FUENTES DE AGUA, TERRENOS PARA OBRAS DE ARTE.

Se admitirán como aportes de contraparte, aquellos bienes inmuebles cuya titularidad por parte del beneficiario intermediario o final, esté respaldada con cualquiera de los siguientes documentos:

- Título de propiedad o de usufructo debidamente inscrito en el Registro General de la Propiedad, **necesariamente**, cuando el terreno tenga números de finca, folio y libro.
- Certificación donde conste el derecho hereditario declarado judicial o notarialmente y cuyo auto esté firme.
- Certificación donde conste que se han iniciado diligencias de titulación supletoria como lo establece la ley y en la que, habiendo transcurrido el plazo para presentar oposiciones, éstas no se hubieren dado.
- Documentos que acrediten la Titularidad del inmueble obtenida por herencia, compraventa, donación, usufructo, contrato o cualquier otro título, o
- Declaración jurada prestada en escritura pública acerca de la titularidad del bien inmueble de que se trate.

5.2 CERTIFICACION O DOCUMENTO QUE ACREDITE PROPIEDAD, POSESIÓN O USUFRUCTO DE CADA PARCELA Y DE SERVIDUMBRES DE PASO : Se admitirá el documento que presenten. En el caso de servidumbres de paso puede ser el acta levantada en asamblea general donde los propietarios de los terrenos, otorgan la servidumbre de paso en sus terrenos.

6. REGLAMENTO INTERNO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

Los beneficiarios del proyecto, deberán preparar y presentar un reglamento de usuarios del sistema de riego, el cual deberá contener normas establecidas para: Miembros del comité de miniriego, de los usuarios del sistema, de la operación y mantenimiento del sistema, sobre las infracciones y sanciones generales y otras disposiciones generales, además debe proyectar todos los gastos y requerimientos hasta el término de la vida útil del proyecto. Este reglamento puede hacerse con la orientación y apoyo del formulador del proyecto. Es importante que cada beneficiario esté de acuerdo con los compromisos que se adquieran.



3803. Sistemas de Mini-riego

7. CUADROS FIS DE COSTOS Y CANTIDADES DE TRABAJO

7.1 Costos por Componentes y Cantidades

COMPONENTES	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNIT. (Q.)	MONTOINVERSION (Q.)
CAPTACION		u		
CONDUCCION		ml		
CAJA REUNIDORA DE CAUDALES		u		
CAJA DE VALVULA DE LIMPIEZA		u		
CAJA DE VALVULA DE AIRE		u		
CAJA ROMPEPRESIÓN		ml		
CAJA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES		ml		
PASOS DE ZANJON		u		
PASOS AEREOS		u		
TANQUE DE DISTRIBUCION		m3		
DISTRIBUCION		ml		
EQUIPO DE RIEGO (bases paara aspersor, grifos, aspeersores, mangueras, reguladores, etc)		u		
EQUIPO Y HERRAMIENTO		u		
FLETES		global		
OTROS (especifique)		global		
<b>SUBTOTAL EJECUCION</b>				
FORMULACION Y DISEÑO		global		
DIRECCION DE CAMPO		global		
ADMINISTRACION		global		
UTILIDADES		global		
<b>SUB-TOTAL</b>				
EDUCACION SANITARIA, CAPACITACION		global		
ASISTENCIA TECNICA		global		
SUPERVISION		global		
ROTULO		global		
<b>TOTAL</b>				

## 3803. Sistemas de Mini-riego

## 7.2 Costos por Componente y Fuente de Financiamiento

COMPONENTE	FIS Q.	COMUNIDAD Q.	OTROS Q.	TOTAL Q.
CAPTACION				
CONDUCCION				
CAJA REUNIDORA DE CAUDALES				
CAJA DE VALVULA DE LIMPIEZA				
CAJA DE VALVULA DE AIRE				
CAJA ROMPEPRESIÓN				
CAJA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES				
PASOS DE ZANJON				
PASOS AEREOS				
TANQUE DE DISTRIBUCION				
DISTRIBUCION				
EQUIPO DE RIEGO (bases paara aspersor, grifos, aspeersores, mangueras, reguladores, etc).				
EQUIPO Y HERRAMIENTO				
FLETES				
OTROS (especifique)				
<b>SUBTOTAL EJECUCION</b>				
FORMULACION Y DISEÑO				
DIRECCION DE CAMPO				
ADMINISTRACION				
UTILIDADES				
<b>SUB-TOTAL</b>				
EDUCACION SANITARIA, CAPACITACION				
ASISTENCIA TECNICA				
SUPERVISION				
ROTULO				
<b>TOTAL</b>				
<b>PORCENTAJE</b>	%	%	%	%

NOTA: DEBERÁ ADJUNTARSE EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TECNICA.

## 7.3 Costos por componentes y renglones

COMPONENTE	MANO DE OBRA CALIFICADA	MANO DE OBRA NO CALIFICADA	MATERIALES NACIONALES	MATERIALES IMPORTADOS
CAPTACION				
CONDUCCION				
CAJA REUNIDORA DE CAUDALES				
CAJA DE VALVULA DE LIMPIEZA				
CAJA DE VALVULA DE AIRE				
CAJA ROMPEPRESION				
CAJA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES				
PASOS DE ZANJON				
PASOS AEREOS				
TANQUE DE DISTRIBUCION				
DISTRIBUCION				
EQUIPO DE RIEGO (aspersores, mangueras bases, grifos, reguladores de presión, etc).				
EQUIPO Y HERRAMIENTA				
FLETES				
OTROS				
<b>SUB-TOTAL</b>				

## 7.4 Desglose de Costos por Renglón

COMPONENTE	FIS Q.	COMUNIDAD Q.	OTROS Q.	TOTAL Q.
MANO DE OBRA CALIFICADA				
MANO DE OBRA NO CALIFICADA				
MATERIALES NACIONALES				
MATERIALES IMPORTADOS				
EQUIPO Y HERRAMIENTAS NAC.				
EQUIPO Y HERRAMIENTAS IMP.				
FLETES				
<b>SUB-OTAL EJECUCION</b>				

**3804. PROGRAMA: CONSTRUCCION DE CENTROS DE ACOPIO Y ALMACENAMIENTO**

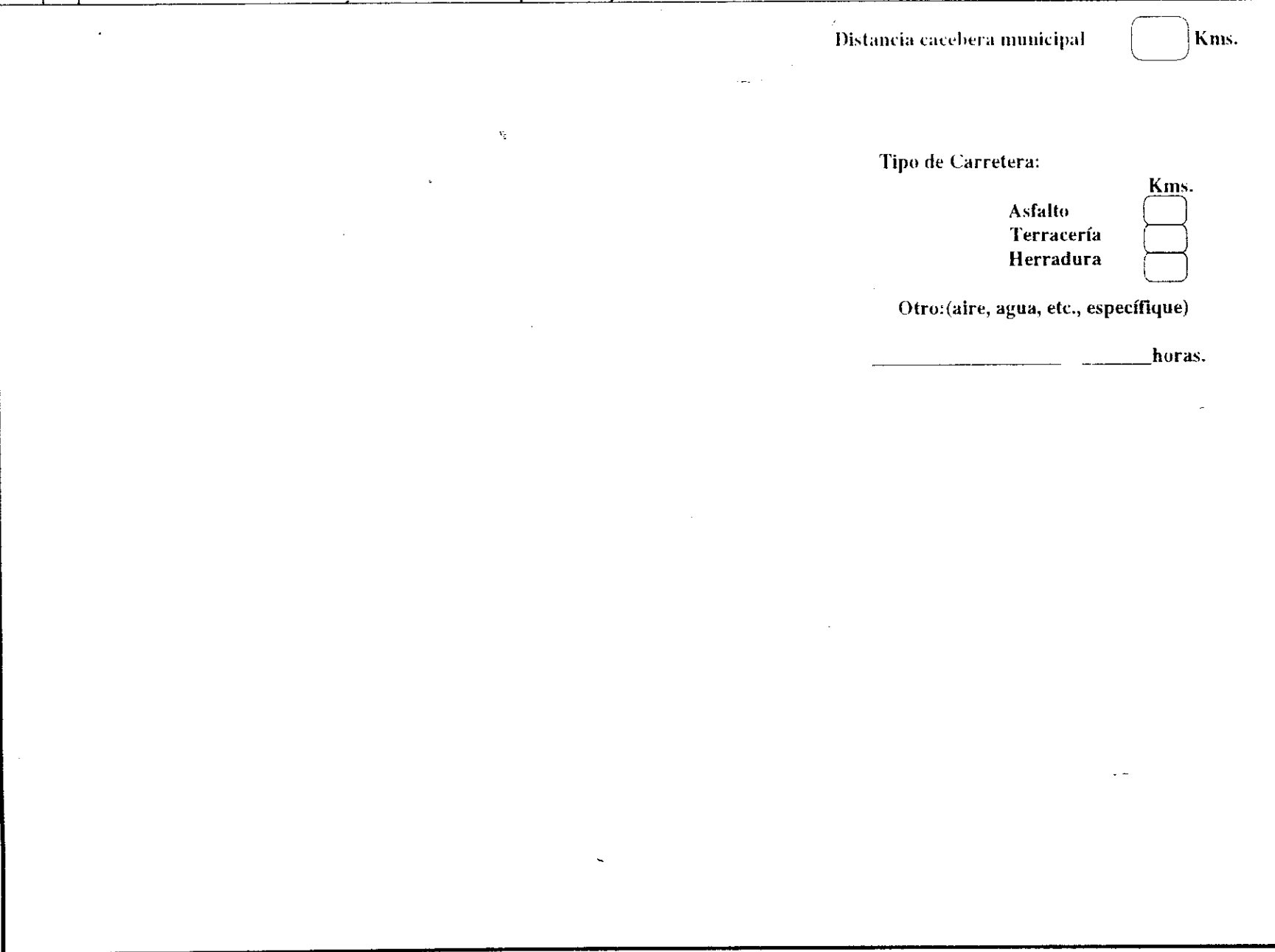
1. **DESCRIPCION:** Comprende proyectos de reparación, ampliación y construcción de centros de acopio, selección, clasificación, empaque, embalaje o almacenamiento bajo condiciones de ambiente controlado cuando fuere necesario, de productos agrícolas, incluyendo el equipamiento correspondiente, para integrantes de grupos o comunidades pobres del área rural.
2. **SON BENEFICIARIOS FINALES:** Productores agrícolas usuarios del centro durante su vida útil.
3. **IMPACTOS:**
  1. Socioeconómico: Aumento del ingreso familiar de los beneficiarios por una mejor comercialización de sus productos. Incremento de la diversificación de cultivos.
  2. Ambiental: Se prevén posibles pequeños impactos ambientales negativos y se requieren las medidas de mitigación necesarias (Clase B).
4. **APORTES DE LA COMUNIDAD U OTROS:** Obligadamente el terreno donde se construirá el proyecto y los gastos de administración y operación y cualquier aporte adicional que beneficie a los usuarios y no interfiera con la calidad y desempeño técnicos del proyecto.
5. **CONDICIONES ESPECIALES:**
  1. Que el terreno permita una comercialización ágil de los productos.
  2. Que el proyecto se complemente con programas de capacitación y asistencia técnica.
6. **DOCUMENTACION ESPECIFICA REQUERIDA:**
  1. Formulario de solicitud de financiamiento del FIS.
  2. Certificación o fotocopia donde conste la aceptación del proyecto, el compromiso de aportes de contraparte, la propuesta de creación de un fondo para sufragar los gastos de operación y mantenimiento y del documento legal que garantice su cumplimiento, por parte de la comunidad beneficiaria.
  3. Diseño técnico del proyecto y datos de producción y comercialización actual y futura que justifiquen la conveniencia del proyecto.
  4. Documentación legal que acredite: la propiedad y/o posesión del terreno donde se construirá el centro y las parcelas de los beneficiarios.
  5. Documento que indique el tipo de organización de los productores agrícolas.
  6. Costo del proyecto desglosado según cuadros FIS por componentes (productos) y cantidades de trabajo y por componentes y fuentes de financiamiento, cronograma de ejecución física y programación de desembolsos, cuando se trate de contratación directa.
7. **EVALUACION DE COMPONENTES:** Socioeconómicos, técnicos, de dimensionamiento, de eficiencia de costos, institucionales, legales, de rentabilidad y ambientales.

3804. PROGRAMA:

**CONSTRUCCION DE CENTROS DE ACOPIO Y  
ALMACENAMIENTO  
DOCUMENTACION ESPECIFICA REQUERIDA**

**1. FORMULARIO DE SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO**

Nº	INFORMACION	R E S P U E S T A S				
1.1	UBICACION DEL PROYECTO (Escriba los datos solicitados)	1.1.1 Nombre del proyecto		1.1.2 Comunidad		
		1.1.3 Municipio		1.1.4 Departamento		
1.2	TIPO DE PROYECTO (Marque una "X")	1.2.1 Construcción <input type="checkbox"/>	1.2.2 Ampliación <input type="checkbox"/>	1.2.3 Reparación <input type="checkbox"/>	1.2.4 Equipamiento <input type="checkbox"/>	
1.3	(Escriba el tipo de Organización (marque una "X" según sea el caso)	1.3.1 Número de Socios _____	1.3.2 Cooperativa <input type="checkbox"/>	1.3.3 Asociación <input type="checkbox"/>	1.3.4 Comité <input type="checkbox"/>	1.3.5 Otro Especifique <input type="checkbox"/>
1.4	Costo del Proyecto (Quetzales)	1.5.1 Costo Total		1.5.2 Solicitado al Fis	1.5.3 Aporte de la comunidad	1.5.4 Otros Aportes
1.5	SERVICIOS CON QUE CUENTA EL Centro de Acopio (marque una "X")	1.6.1 Agua <input type="checkbox"/>	1.6.2 Energía eléctrica <input type="checkbox"/>	1.6.3 Alcantarillado <input type="checkbox"/>	1.6.4 Otros (especificar)	
1.6	SOLICITANTE DEL PROYECTO (Escriba los datos solicitados)	1.7.1 Entidad o institución			1.7.2 Representante	
		1.7.3 Dirección		1.7.4 Teléfono	1.7.5 Fecha	1.7.6 Firma y Sello

1.6	Mapa de Ubicación de la Comunidad y Localización del Proyecto, incluyendo accesos
	
Distancia caehera municipal <input type="text"/> Kms.	
Tipo de Carretera:	
Asfalto	<input type="text"/> Kms.
Terracería	<input type="text"/>
Herradura	<input type="text"/>
Otro:(aire, agua, etc., especffique)	
_____ horas.	

3804 Construcción de Centros de Acopio y Almacenamiento

2. CERTIFICACION O FOTOCOPIA DEL ACTA DONDE CONSTE EL COMPROMISO DE APORTES DE CONTRAPARTE, PROUESTA DE CREACION DE UN FONDO PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DE OPERACION Y MANTENIMIENTO Y (puede presentar fotocopia o certificación del acta donde se acuerda establecer una cuota para operación y mantenimiento)

El infrascrito \_\_\_\_\_ del comité de \_\_\_\_\_  
(cargo)

de la comunidad de \_\_\_\_\_ municipio de \_\_\_\_\_  
departamento de \_\_\_\_\_, hace constar que en acta No. \_\_\_\_\_ del libro de actas  
No. \_\_\_\_\_, Folio No. \_\_\_\_\_ de la asamblea general llevada a cabo el día \_\_\_\_\_  
del mes de \_\_\_\_\_ de 19 \_\_\_\_ la comunidad acordó contribuir para la ejecución del proyecto con:

No.	APORTE	DESCRIPCION		
		2.1	TERRENO	2.1.1 Area (metros cuadrados)
2.2	MATERIALES DE CONSTRUCCION	2.2.1 Tipo de Material	2.2.2 Cantidad	2.2.3 Costo Total (Quetzales)
2.3	MANO DE OBRA NO CALIFICADA	2.3.1 Construcción Jornales	2.3.2 Acarreo Jornales	2.3.3 Otros Jornales
2.4	OTROS APORTES	2.4.1 Tipo de Aporte	2.4.2 Monto (Quetzales)	2.4.3 Tipo de Aporte
				2.4.4 Monto (Quetzales)

Además, se acordó crear un fondo para sufragar los gastos de operación y mantenimiento , el cual consiste en:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.5	NOMINA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITE	No.	Nombre	Cargo	Firma
				Presidente	
				Vicepresidente	
				Secretario	
				Tesorero	
				Vocal I	
				Vocal II	
				Vocal III	

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

Sello:

3. DISEÑO TECNICO DEL PROYECTO Y DATOS DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACION ACTUAL Y FUTURA QUE JUSTIFIQUEN LA CONVENIENCIA DEL PROYECTO

Presentar planos del proyecto: de Conjunto, Arquitectónico, Estructural, Eléctrico, Hidráulico y de Detalles.  
Además, adjuntar informe sobre procesos de producción (diagrama de operaciones, diagrama de flujo del proceso y diagrama de recorrido), incluir reporte de costos de producción, operación y mantenimiento; también presentar estudio de mercado en donde se especifique, demanda, oferta, precio de venta del producto, canales de distribución, fotocopia de acuerdos de compra y venta del producto que se tengan con empresas nacionales y/o internacionales. (este último, cuando ya se haya realizado).

4. DOCUMENTACION LEGAL QUE ACREDITE:  
4.1 LA PROPIEDAD Y/O POSESIÓN DEL TERRENO DONDE SE CONSTRUIRA EL CENTRO

Se admitirán como aportes de contraparte, aquellos bienes inmuebles cuya titularidad por parte del beneficiario intermedio o final, esté respaldada con cualquiera de los siguientes documentos:

- Título de propiedad o de usufructo debidamente inscrito en el Registro General de la Propiedad, **necesariamente**, cuando el terreno tenga números de finca, folio y libro.
- Certificación donde conste el derecho hereditario declarado judicial o notarialmente y cuyo auto esté firme.
- Certificación donde conste que se han iniciado diligencias de titulación supletoria como lo establece la ley y en la que, habiendo transcurrido el plazo para presentar oposiciones, éstas no se hubieren dado.
- Documentos que acrediten la Titularidad del inmueble obtenida por herencia, compraventa, donación, usufructo, contrato o cualquier otro título, o
- Declaración jurada prestada en escritura pública acerca de la titularidad del bien inmueble de que se trate.

4.2 LAS PARCELAS DE LOS BENEFICIARIOS. Se aceptará certificación que acredite su propiedad, posesión o usufructo.

5. DOCUMENTO QUE INDIQUE EL TIPO DE ORGANIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS

Presentar documento en donde se indique el tipo de organización de los productores agrícolas; además, incluir el plan para la operación y mantenimiento del centro en el cual se detalle cómo se garantiza el funcionamiento del centro durante la vida útil del proyecto.

NOTA: DEBERÁ ADJUNTARSE EL PROGRAMA DE CAPACITACION, QUE INCLUYA CONTENIDO TEMATICO, OBEJETIVOS, RESULTADOS ESPERADOS, TIEMPO DE DURACIÓN, COSTOS Y TODA LA INFORMACIÓN QUE SE CONSIDERE NECESARIA.



## 3804. Construcción de Centros de Acopio y Almacenamiento

## 6. CUADROS FIS DE COSTOS Y CANTIDADES DE TRABAJO

## 6.1 Costos por Componentes y Cantidades

COMPONENTES	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNIT. Q.	MONTOINVERSION Q.
LIMPIA Y CHAPEO		m <sup>2</sup>		
TRAZO Y NIVELACION		ml		
ZANJEO		ml		
CIMIENTO CORRIDO		ml		
LEVANTADO DE MUROS		m <sup>2</sup>		
ESTRUCTURA DE TECHO		m <sup>2</sup>		
CUBIERTA DE LAMINA		m <sup>2</sup>		
CANALES, BAJADAS DE AGUA		ml		
FUNDICION DE PISO		m <sup>2</sup>		
PUERTAS		u		
VENTANAS		m <sup>2</sup>		
DRENAJES		global		
PLOMERIA		global		
FUNDICION DE BANQUETAS		m <sup>2</sup>		
INSTALACION ELECTRICA		global		
POSA SEPTICA		m <sup>3</sup>		
POZO DE ABSORCION		m <sup>3</sup>		
BAÑOS		global		
LETRINAS		u		
ACABADOS		m <sup>2</sup>		
MALLA PARA CIRCULACION		ml		
MURO DE CONTENCION		ml		
EQUIPAMIENTO DEL CENTRO		global		
OTROS (ESPECIFIQUE)				
<b>COSTO TOTAL</b>				



3804. Construcción de Centros de Acopio y Almacenamiento

6.3 Resumen de costos por Renglón

REGLON	FIS Q.	COMUNIDAD Q.	OTROS Q.	TOTAL Q.
MANO DE OBRA CALIFICADA				
MANO DE OBRA NO CALIFICADA				
MATERIALES NACIONALES				
MATERIALES IMPORTADOS				
HERRAMIENTAS Y EQUIPO				
FLETES				
EQUIPAMIENTO				
OTROS				
<b>SUB-TOTAL</b>				
FORMULACION Y DISEÑO				
DIRECCION TECNICA				
CAPACITACION				
ADMINISTRACION				
UTILIDADES				
<b>SUB TOTAL</b>				
SUPERVISION				
ROTULO				
<b>COSTO TOTAL</b>				

**AREA:**  
**CAMPO DE ACTIVIDAD :**

**EDUCACION**  
**ENTRENAMIENTO PARA EL TRABAJO**

**2401. PROGRAMA: CONSTRUCCION DE CENTROS DE  
CAPACITACION PARA EL TRABAJO**

**1. DESCRIPCION:**

Comprende proyectos de reparación, ampliación, readecuación, reemplazo y construcción nueva de centros del sector público o de organizaciones privadas con personalidad jurídica, sin fines de lucro, que tengan por objetivo principal el entrenamiento de personas pertenecientes a grupos o comunidades pobres del área rural, orientado al trabajo productivo para lograr su incorporación al sistema productivo o fortalecer su desempeño en una ocupación específica.

**5. EL FIS NO FINANCIA:**

1. Compra de terrenos.
2. Construcción de salones múltiples, piscinas o gimnasios.
3. Repellos, cernidos, azulejos, pisos de granito y, en general, cualquier construcción con materiales de lujo. En baños y cocinas se permitirá un alisado de cemento.
4. Compra de equipo electromecánico, perforación de pozos y acometidas eléctricas.

**6. CONDICIONES ESPECIALES:**

1. Que las obras de reparación, readecuación y reemplazo se hagan para centros de capacitación en funcionamiento regular.
2. Que a criterio del FIS el funcionamiento de los centros en operación y el de los nuevos esté garantizado. Que los beneficiarios de las inversiones ordinarias creen un fondo que sufrague los gastos de mantenimiento del proyecto, tanto para los centros en operación como para los nuevos.
3. Que exista demanda real para los diferentes tipos de entrenamiento ofrecidos.
4. Que el terreno en el cual se ejecute la obra no sea de propiedad privada, salvo que esté dado en usufructo o sea propiedad de la persona jurídica sin afán de lucro. intermediaria del proyecto.
5. Que existan instalaciones adecuadas de servicios sanitarios o letrinas, o en su defecto éstos se incluyan en el proyecto.
6. Que se cuente con un programa definido de entrenamiento.
7. Que no existan en la comunidad otros centros similares con capacidad de absorber la demanda insatisfecha.
8. Que el proyecto sea requerido por la población a beneficiar.
9. Obligatoriamente que el centro entrene personal para una empresa o conjunto de empresas integradas por personas pobres del área rural.

**10. PUEDEN SER APORTES DE CONTRAPARTE:**

1. El terreno donde se construirá el proyecto.

2. El equipamiento del centro.
3. Diseño y formulación del proyecto
4. Cualquier componente del programa de entrenamiento.
5. Cualquier aporte adicional al proyecto que beneficie a los usuarios de la obra

**11. DOCUMENTACION ESPECIFICA REQUERIDA:**

1. Formulario de solicitud de financiamiento del FIS llenado correctamente. Constancia de aceptación del proyecto por parte de los beneficiarios directos.
2. Mapa de ubicación de la comunidad y localización del proyecto, incluyendo accesos.
3. Ficha de información básica de la comunidad.
4. Descripción de otros centros similares en la zona de influencia y tipo de entrenamiento que imparten.
5. Descripción de condiciones actuales del centro y forma en que se realiza el entrenamiento; describir los servicios básicos complementarios existentes.
6. Estructura organizativa del centro.
7. Inventario del mobiliario y equipo existente, indicando estado en que se encuentran.
8. Nómina, cargos y salarios del personal de entrenamiento y administrador. Incluir descripción de puestos y salarios para el nuevo personal que deberá ser contratado en el caso de ampliaciones o construcciones nuevas.
9. Estadísticas sobre cursos de entrenamiento desarrollado en el centro y sus participantes.
10. Detalles de gastos e ingresos según fuente financiera.
11. Número de beneficiarios potenciales por tipo de curso.
12. Programas de entrenamiento que se impartirán en el centro.
13. Metodología que se utiliza o utilizará para seleccionar a los participantes de los programas de capacitación.
14. Perfil de los capacitadores.
15. Para ampliaciones o construcciones nuevas adjuntar los siguientes planos:
  1. De conjunto.
  2. Arquitectónico (cotas y amueblado).
  3. Estructural.
  4. Eléctrico.
  5. Hidráulico.
  6. Detalles.
16. En caso de reparaciones, planos indicando elementos a reparar.
17. Especificaciones técnicas.
18. Costo total del proyecto por componente o actividad y copia de cotización (es). Monto solicitado al FIS.
19. Programa de ejecución físico y financiero.
20. Comprobante de situación legal del terreno o constancia de usufructo.
21. Garantía de operación y mantenimiento.

22. Cartas de compromiso de aportes de contraparte, especificando rubros y costos.
23. Constancia de la aprobación del beneficiario intermediario de la inversión por parte de los beneficiarios directos. Constancia de personalidad jurídica del beneficiario intermediario.
24. Medidas de mitigación de pequeños impactos ambientales negativos (servicios sanitarios, movimiento de tierras, deforestación, etc)

**13. TIEMPO DE EJECUCION:**

Plazo máximo: Doce meses.



# 1. SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO INVERSIONES ORDINARIAS

2401. Programa Construcción de Centros de Entrenamiento para el Trabajo

Fecha: \_\_\_\_\_

Nº	INFORMACION	R E S P U E S T A S						
1.1	Nombre del proyecto							
1.2	Descripción del proyecto (indicar qué se solicita, si ampliación reemplazo, reparación, etc.)							
1.3	Localización del proyecto	Departamento	Municipio	Lugar poblado (aldea, caserío, paraje, cantón, otro)				
1.4	Costo del proyecto (Quetzales)	Costo total	Solicitado al FIS	Aporte comunidad		Otros aportes		
1.5	Comité, entidad o institución solicitante del proyecto y representante del mismo	Nombre Representante		Dirección		Teléfono		
1.6	Persona que dé más información sobre el proyecto	Nombre		Dirección		Teléfono		
1.7	Persona o empresa que formuló el proyecto	Nombre		Dirección		Teléfono	Fax	
		Costo de la formulación (Q)		¿Quién pagó la formulación?				
1.8	Entidad o Institución propuesta como beneficiario Intermediario del proyecto	Nombre		Dirección		Teléfono	Fax	
1.9	Persona o empresa propuesta como ejecutor del proyecto	Nombre		Dirección		Teléfono	Fax	
1.10	Entidad o institución responsable de la operación y mantenimiento del proyecto	Nombre		Dirección		Teléfono	Fax	
1.11	Grupos de edades de los beneficiarios finales del proyecto (grupos a quienes va dirigida la capacitación)	Menos de un año	De 1 a menos de 3	De 3 a menos de 6	Niñas de 6 a menos de 12	Niños de 6 a menos de 12	Niñas de 12 a menos de 18	
		Niños de 12 a menos de 18	Mujeres de 18 a menos de 55	Hombres de 18 a menos de 55	Mayores de 55 años			
1.13	Observaciones						1.12 Ingreso familiar mensual	



Nº	INFORMACION	R E S P U E S T A S			
1.14	<b>Constancia de Aceptación del Proyecto y Aprobación del Beneficiario-Intermediario</b> (si el beneficiario intermedio es una EFIS, dejar en blanco la aprobación del mismo).	<p>El infrascrito secretario del Comité _____ hace constar que el proyecto contenido en la presente solicitud fue aceptado por la comunidad en asamblea general llevada a cabo el día _____ del mes de _____ de 199... Asimismo hace constar que la información consignada en la presente solicitud es verdadera.</p> <hr/> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 150px;">Nombre del Presidente</span> <span style="margin-right: 150px;">Firma</span> <span style="margin-right: 150px;">Nombre del Secretario</span> <span>Firma</span> </p>			
2.1	<b>Mapa de Ubicación de la Comunidad</b>				
(indicar todas las entradas, salidas, distancias y puntos de referencia de cómo llegar y salir de la comunidad, también ubicar exactamente el lugar en donde se llevará a cabo el proyecto)					





### 3. FICHA DE INFORMACION BASICA

2401. Programa de Construcción de Centros de Entrenamiento para el Trabajo

Nº	INFORMACION	R E S P U E S T A S							
3.1	Distancia a Cabecera Municipal	Kilómetros							
3.2	Vía de Comunicación Principal (Marque X)	Asfaltada	Terracería	Herradura					
3.3	Transporte a Cabecera Municipal (X)	Camioneta	Pick-Up	Bestia	Otro (especifique)				
3.4	Número de Viviendas en la Comunidad	No:							
3.5	Número de Hogares	No:							
3.6	Material Predominante en Viviendas	Piso		Paredes		Techo			
3.7	Idiomas que hablan en Comunidad	1.		2		3			
3.8	Población Total de la Comunidad	Total:		Hombres:		Mujeres:			
3.9	No. de Población por Sexo y Edad	<b>Niños y Niñas :</b>	menores de 1 año=	1 año a menos de 3=	de 3 a menos de 6 años=	Niñas de 6 a menos de 12=	Niños de 6 a menos de 12=	Jovencitas de 12 a menos 18 años=	Varones de 12 a menos de 18=
		Mujeres de 18 a menos de 55 años =	Hombres de 18 a menos de 55 años=		Hombres y Mujeres Mayores de 55 años=				
3.10	Agua potable o entubada ( Marque X)	Domiciliar SI NO		Llenacántaro SI NO		Pila Pública SI NO		Otro (Especifique)	
3.11	Número de hogares con agua domiciliar	No.:							
3.12	¿Si no tiene agua potable, cómo se abastece la comunidad? (Marque X)	Río - Quebrada		Manantial Nacimiento		Pozo		Otro (Especifique)	
3.13	Distancia aproxlmada de fuente de agua	Kms.							
3.14	Comunidad dispone servicio educativo de: (Marque X)	Párvulos SI NO		Primaria SI NO		Básico SI NO		Diversificado SI NO	
3.15	La escuela primaria es:	Incompleta Grados de _____ a _____			Completa				
3.16	Modalidad de enseñanza (Marque X)	Bilingüe SI NO		No Bilingüe SI NO					
3.17	En la escuela primaria número de :	Maestros		Alumnos		Aulas			
3.18	Si no hay escuela primaria, a dónde van los niños a estudiar?	Poblado			Nombre escuela			Distancia de la comunidad Kms.:	



2401. Programa de Construcción de Centros de Entrenamiento para el Trabajo

Nº	INFORMACION	R E S P U E S T A S															
		3.19	Existe centro de salud en la comunidad? (Marque X)	SI		NO											
3.20	Existe puesto de salud en la comunidad? (Marque X)	SI		NO													
3.21	Si no tiene centro o puesto, a dónde acuden para obtener el servicio?	Nombre aldea						Distancia Kms.									
3.22	Hay en la comunidad personas para atender la salud? (Marque X)	Comadronas SI NO		Técnico Salud Rural SI NO		Técnico Malaria SI NO		Promotor Salud SI NO		Enfermera SI NO		Practicante SI NO		Otro (Especifique)			
3.23	Dispones la comunidad de farmacia o venta de medicinas?	SI				NO											
3.24	Qué métodos de disposición de excretas utilizan en la comunidad?	Alrededores de la casa			Letrina de pozo			Letrina abonera			Otro						
3.25	Enfermedades Más Frecuentes	1.		2.			3.			4.			5.				
3.26	Existen Organizaciones o Comités en la Comunidad (Marque X si existen)	Padres de Familia				Pro-mejoramiento			Introducción de agua			Otro Especifique					
3.27	Actividades económicas de la comunidad	Agricultura			Comercio			Artesanías			Jomaleros		Otro (Especifique)				
3.28	Cultivos Principales:	1.		2.			3.			4.			5.				
3.29	Principales Productos de Comercio	1.		2.			3.			4.			5.				
3.30	Principales Productos Fabricados en la Comunidad	1.		2.			3.			4.			5.				
3.31	Necesidades de la Comunidad por Orden de Importancia	1.		2.			3.			4.			5.				
3.32	Intituciones gubernamentales y no gubernamentales que trabajan en la comunidad	Institución				Actividades que realiza				Institución				Actividades que realiza			
3.33	Observaciones:																
3.34	Datos del Informante:	Nombre				Fecha: Día Mes Año			Firma:			Sello:					

Nº	INFORMACION	R E S P U E S T A S						
		Nº	Nombre del Centro	Ubicación	Distancia (Kms.)	Nº de Capacitadores	Tipo de Entrenamiento que Imparten	Solicita
4	Descripción de Otros Centros Similares  Similares (públicos o privados) que Operen en la Zona de Influencia del Proyecto							
		4.1						
		4.2						
		4.3						
		4.4						
5	Descripción de condiciones actuales del centro y forma en que se realiza el entrenamiento; describir los servicios básicos complementarios existentes. Para el caso de ampliaciones y reparaciones presentar plano de la construcción existente.							
6	Estructura organizativa del centro	Hacer una descripción de cómo está conformado el centro (adjuntar organigrama)						
7	Inventario de mobiliario y equipo existente indicando estado en que se encuentran (si el espacio no es suficiente adjuntar otra hoja con la información)	Descripción del Mobiliario y equipo		Cantidad	Estado en el que se encuentra			
					Bueno	Regular	Ma.	







No	INFORMACION	R E S P U E S T A
12	Programas de entrenamiento que se impartirán en el centro	Presentar cada uno de los programas de los cursos que se impartirán en el centro (detallar en cada uno, todos los temas que se van a cubrir, la duración, quién lo va a impartir, a quién va dirigido, objetivos del curso, etc.)
13	Metodología que se utiliza o utilizará para seleccionar a los participantes de los programas de capacitación	Describir las características principales que se tomaron o se tomarán en cuenta para seleccionar a los participantes del curso como por ejemplo: (grado de escolaridad, habilidad psicomotriz, edad, vivir en la comunidad, etc.)
14	Perfil de los capacitadores	Presentar breve resumen de la experiencia profesional de los capacitadores, en relación al curso que impartirán
15	Planos	<p>Para ampliaciones o construcciones nuevas, adjuntar los siguientes planos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Conjunto</li> <li>• Arquitectónico (cotas y amueblado)</li> <li>• Estructural</li> <li>• Eléctrico</li> <li>• Hidráulico</li> <li>• Detalles</li> </ul>
16	En el caso de reparaciones, deberá entregarse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano de ubicación de los elementos a reparar</li> <li>• Descripción y cuantificación de los elementos a reparar</li> <li>• Especificaciones técnicas de los elementos a reparar</li> </ul>
17	Especificaciones técnicas que correspondan a la obra proyectada	Presentar todos los detalles de diseño.
18	Costo total del proyecto por componente o actividad y copia de cotización (es). Monto solicitado al FIS	<p>Adjunto se encuentran los 3 cuadros que deberán llenarse para cubrir este renglón:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo del proyecto por componentes y cantidades</li> <li>• Costo del proyecto por componentes y fuentes de financiamiento</li> <li>• Desglose de costos por renglón</li> </ul>
19	Programa de Ejecución físico y financiero	Adjunto se encuentra el cuadro que deberá llenarse para cubrir este renglón
20	Documento que demuestre la posesión y/o propiedad del terreno y autorización de su uso cuando sea necesario	<p>Se admitirán como aportes de contraparte aquellos bienes inmuebles cuya titularidad por parte del beneficiario intermediario esté respaldada con cualquiera de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de propiedad o de usufructo debidamente inscrito en el Registro General de la Propiedad, necesariamente cuando el terreno tenga números de finca, folio y libro.</li> <li>• Certificación donde conste el derecho hereditario declarado judicial o notarialmente y cuyo auto esté firme.</li> <li>• Certificación donde conste que se han iniciado diligencias de titulación supletoria como lo establece la ley y en la que habiendo transcurrido el plazo para presentar oposiciones, éstas no se hubieren dado.</li> <li>• Documentos que acrediten la Titularidad del inmueble obtenida por herencia, compraventa, donación, usufructo, contrato de cualquier otro título, o</li> </ul>



No.	INFORMACION	R E S P U E S T A S					
		COMPONENTE	FIS Q.	COMUNIDAD Q.	OTROS Q.	TOTAL Q.	
18.1	COSTOS POR COMPONENTES Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO	LIMPIA Y CHAPEO					
		TRAZO Y NIVELACION					
		ZANJEO					
		CIMIENTO CORRIDO					
		LEVANTADO DE MUROS					
		ESTRUCTURA DE TECHO					
		CUBIERTA DE LAMINA					
		CANALES, BAJADAS DE AGUA					
		FUNDICION DE PESO					
		PUERTAS					
		VENTANAS					
		DRENAJES					
		PLOMERIA					
		FUNDICION DE BANQUETAS					
		INSTALACION ELECTRICA					
		FOSA SEPTICA					
		POZO DE ABSORCION					
		BANOS o LETRINAS					
		ACABADOS					
		MALLA PARA CIRCULACION					
		MURO DE CONTENCIÓN					
		<b>SUB-TOTAL EJECUCION</b>					
		FORMULACION Y DISEÑO					
		DIRECCION DE CAMPO					
		ADMINISTRACION					
		UTILIDADES					
		<b>SUB-TOTAL</b>					
		SUPERVISION					
ROTULO							
<b>TOTAL</b>							



No.	INFORMACION	R E S P U E S T A S					
		COMPONENTES	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNIT. Q.	MONTO INVERSIÓN Q.	
18.2	COSTOS POR COMPONENTES Y CANTIDADES	LIMPIA Y CHAPEO		m <sup>2</sup>			
		TRAZO Y NIVELACION		ml			
		ZANJEOS		ml			
		CIMIENTO CORRIDO		ml			
		LEVANTADO DE MUROS		m <sup>2</sup>			
		ESTRUCTURA DE TECHO		m <sup>2</sup>			
		CUBIERTA DE LAMINA		m <sup>2</sup>			
		CANALES, BAJADAS DE AGUA		ml			
		FUNDICION DE PISO		m <sup>2</sup>			
		PUERTAS		u			
		VENTANAS		m <sup>2</sup>			
		DRENAJES		global			
		PLOMERIA		global			
		FUNDICION DE BANQUETAS		m <sup>2</sup>			
		INSTALACION ELECTRICA		global			
		FOSA SEPTICA		m <sup>3</sup>			
		POZO DE ABSORCION		m <sup>3</sup>			
		BANOS o LETRINAS		global			
		ACABADOS		m <sup>2</sup>			
		MALLA PARA CIRCULACION		ml			
		MURO DE CONTENCION		ml			
		<b>SUB-TOTAL EJECUCION</b>					
			FORMULACION Y DISENO		global		
			DIRECCION DE CAMPO		global		
			ADMINISTRACION		global		
			UTILIDADES		global		
		<b>SUB-TOTAL</b>					
			SUPERVISION		global		
	ROTULO		global				





No.	INFORMACION	R E S P U E S T A S				
18.3	RESUMEN DE COSTOS POR RENGLON	REGLON	FIS Q.	COMUNIDAD Q.	OTROS Q.	TOTAL Q.
		MANO DE OBRA CALIFICADA				
		MANO DE OBRA NO CALIFICADA				
		MATERIALES NACIONALES				
		MATERIALES IMPORTADOS				
		HERRAMIENTAS				
		FLETES				
		SUB-TOTAL				
		FORMULACION Y DISEÑO				
		DIRECCION TECNICA				
		ADMINISTRACION				
		UTILIDADES				
		SUB TOTAL				
		SUPERVISION				
		ROTULO				
		COSTO TOTAL				



INFORMACION		R E S P U E S T A S			
22	Carta de compromiso de los aportes de contraparte	Nosotros los miembros del comité _____, nos comprometemos a dar los aportes que se det:			
		Nº	Naturaleza del Aporte	Valor Aproximado (	
		1			
		2			
		3			
		Firma del Presidente del Comité		Firma del Secretario del Comité	
22	Nómina de la junta directiva del comité con sus respectivos cargos	Nº	Nombre	Cargo	Firma
		1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
La firma de la nómina del Comité ratifica que la información consignada en la presente solicitud es verdadera y que estamos de acuerdo con ella.					
23	Constancia de Personalidad Jurídica de la entidad beneficiaria	Se presenta cuando el beneficiario intermediario no va a conformar una EFIS.			
24	Medidas de mitigación de pequeños impactos ambientales negativos (marque con una "X")	Impactos Ambientales Positivos		Medidas de Mitigación	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminución de contaminación por humo <input type="radio"/></li> <li>• Disminución de deforestación por menor uso de leña <input type="radio"/></li> <li>• Disminución de contaminación de agua superficial o subterránea <input type="radio"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación sanitaria <input type="radio"/></li> <li>• Capacitación en uso y operación del sistema <input type="radio"/></li> <li>• Desinfección del agua u otro tratamiento <input type="radio"/></li> <li>• Adecuada ubicación de obras <input type="radio"/></li> <li>• Tratamiento y disposición adecuada de aguas servidas <input type="radio"/></li> <li>• Protección de obras <input type="radio"/></li> <li>• Acondicionamiento y recolección de la basura <input type="radio"/></li> <li>• Regular drenaje de aguas pluviales o rebalses <input type="radio"/></li> <li>• Manejo de fauna y flora <input type="radio"/></li> <li>• Vigilancia de la calidad del agua <input type="radio"/></li> <li>• Rehabilitación de áreas degradadas <input type="radio"/></li> <li>• Reforestación <input type="radio"/></li> <li>• Conservación de suelos <input type="radio"/></li> </ul>		
		Impactos Ambientales Negativos			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contaminación de agua superficial o subterránea <input type="radio"/></li> <li>• Aumento de la producción de aguas servidas <input type="radio"/></li> <li>• Remoción de la cobertura vegetal <input type="radio"/></li> <li>• Erosión del suelo <input type="radio"/></li> <li>• Disminución del nivel freático <input type="radio"/></li> <li>• Producción de basuras y otros desechos <input type="radio"/></li> <li>• Contaminación del suelo <input type="radio"/></li> <li>• Alteración de fauna y flora <input type="radio"/></li> </ul>			
ANEXOS A ENTREGAR		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentación que demuestre la posesión y/o propiedad del terreno y autorización de su uso cuando sea necesario</li> <li>2. Planos de la opción propuesta incluyendo planta de acopiada</li> </ol>			