

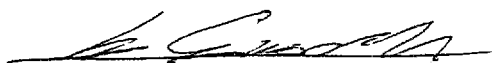
5. 第3次短期調査ミニッツ（地方行政能力向上プログラム／地方行政人材育成プロジェクト基本計画を含む）

**MINUTES OF MEETINGS ON
COOPERATION PROGRAM ON
CAPACITY DEVELOPMENT FOR
LOCAL GOVERNANCE
IN THE REPUBLIC OF INDONESIA**

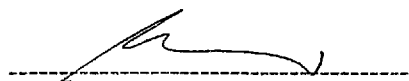
In response to the request from the Government of the Republic of Indonesia concerning the Human Resource Development Project of Local Government, Japan International Cooperation Agency (JICA) has dispatched the 3rd Preparatory Study Mission, headed by Mr. Masayoshi Enomoto, to the Republic of Indonesia from August 19 to September 29, 2001 in order to discuss the framework of "Cooperation Program on Capacity Development for Local Governance", which is composed of two projects, (1) regional development policy, and (2) human resource development.

During its stay in Indonesia, the 3rd Preparatory Study Mission had a series of discussions with the organizations concerned of the Government of the Republic of Indonesia. As a result of the discussions, both parties agreed to recommend to their respective Governments to implement the cooperation program described in the attached documents hereto.

Jakarta, September 27, 2001



Mr. Masayoshi Enomoto
Mission Leader
3rd Preparatory Study Team
Japan International Cooperation Agency



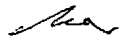
Dr. Ir. S. Nurbaya, MSc.
Secretary-General
Ministry of Home Affairs
the Republic of Indonesia

ATTACHED DOCUMENT

The Government of the Republic of Indonesia and the Government of Japan jointly implement “Cooperation Program on Capacity Development for Local Governance in the Republic of Indonesia”(hereinafter referred to as “the Program”).

Outline of the Program, implementation schedule and the framework of the Program are indicated in ANNEX I to III.

- ANNEX I Outline of the Program
- ANNEX II Program Implementation Schedule
- ANNEX III Framework of JICA’s Cooperation Program

 27/09

ANNEX I: Outline of the Program

1. PROGRAM TITLE:

Cooperation Program on Capacity Development for Local Governance in the Republic of Indonesia

2. GOAL OF THE COOPERATION PROGRAM:

Capacity for local governance is improved.

3. COMPONENTS OF THE COOPERATION PROGRAM:

The Program shall be composed of the two projects: 3.1 Regional Development Policy and 3.2 Human Resource Development for Local Governance.

The framework of the Program could be reconsidered, when necessity arises, in order to achieve the Program goal.

3.1 Project I: Regional Development Policy


The contents of this project has been already agreed on the Minutes of Meeting (M/M) signed by the Resident Representative of JICA in the Republic of Indonesia and the Director-General of Regional Development, Ministry of Home Affairs on March 30, 2001. Contents of 3.1.1 and 3.1.2. below are excerpts from the M/M.

3.1.1 Objective:

Capacity of local governments in the management of regional development is improved in order to support regional autonomy.

3.1.2 Expected outputs:

- (1) Regional development plan is formulated and implemented based on the principal of democracy and local initiatives.
- (2) Human resources of local governments in the field of regional development are developed.
- (3) Inter-regional cooperation in terms of regional development among province/city/district is promoted.


27/09

- (4) Local stakeholders such as universities, NGOs, private sectors, and community organization, etc. are properly participated in regional development process.
- (5) Regional development programs/projects are formulated and implemented with local initiatives.

3.2. Project II: Human Resource Development for Local Governance

This project shall be implemented in accordance with the Record of Discussions (R/D) which is scheduled to be signed between a representative of JICA and Secretary-General of Ministry of Home Affairs in November, 2001.

3.2.1 Objective (tentative):

Capacity of local government officials, principally for regional development and administrative management, is developed.

3.2.2 Expected Outputs (tentative):

- (1) Increased number of local government officials participate in training courses.
- (2) Quality of training courses is improved to be more adapted to local conditions.

4. MANAGEMENT MECHANISM OF THE PROGRAM

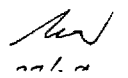
4.1. Program Management Unit

Program Management Unit (PMU) shall be established in order to manage and coordinate the Program activities.

(1) Composition of the PMU

PMU shall be composed of:

- Co-head :
 - Secretary-General, Ministry of Home Affairs
 - Chief Advisor, JICA
- Members :
 - The Program Coordinator, JICA
 - Other experts from JICA, if necessary
 - Others appointed by the Co-head



(2) Functions of PMU

Functions of PMU shall be:

- to manage and coordinate the activities of the Program.
- to monitor the decentralization process of the Republic of Indonesia
- to support the decentralization process by Introducing Japan's experience
- to conduct studies necessary for the program implementation such as:
 - Needs assessment for further technical cooperation
 - Collection of best practices in regional autonomy

4.2 Joint Coordination Committee

Joint Coordination Committee on the program will be established when necessity arises for the smooth implementation of the program. The Committee will be composed of relevant government organizations related to this Program.

5. MEASURES TO BE TAKEN BY THE GOVERNMENT OF JAPAN:

(1) In accordance with the laws and regulations in force in Japan and through the normal procedures under its Technical Cooperation Scheme, the Government of Japan shall provide at its own expense services of the Japanese experts for managing and coordinating the program activities as described below:

- Chief Advisor: One (1)
- Program Coordinator: One (1)
- other relevant expert(s), if necessary

(2) Other necessary measures to be taken by the Government of Japan for the implementation of the Program are mentioned in the agreed documents on each project.

6. MEASURES TO BE TAKEN BY THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA:

(1) In accordance with the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia, the Government of the Republic of Indonesia shall provide the office space and facility for the Project Management Unit mentioned in Article 4.1 above.

(2) Other necessary measures to be taken by the Government of the Republic of

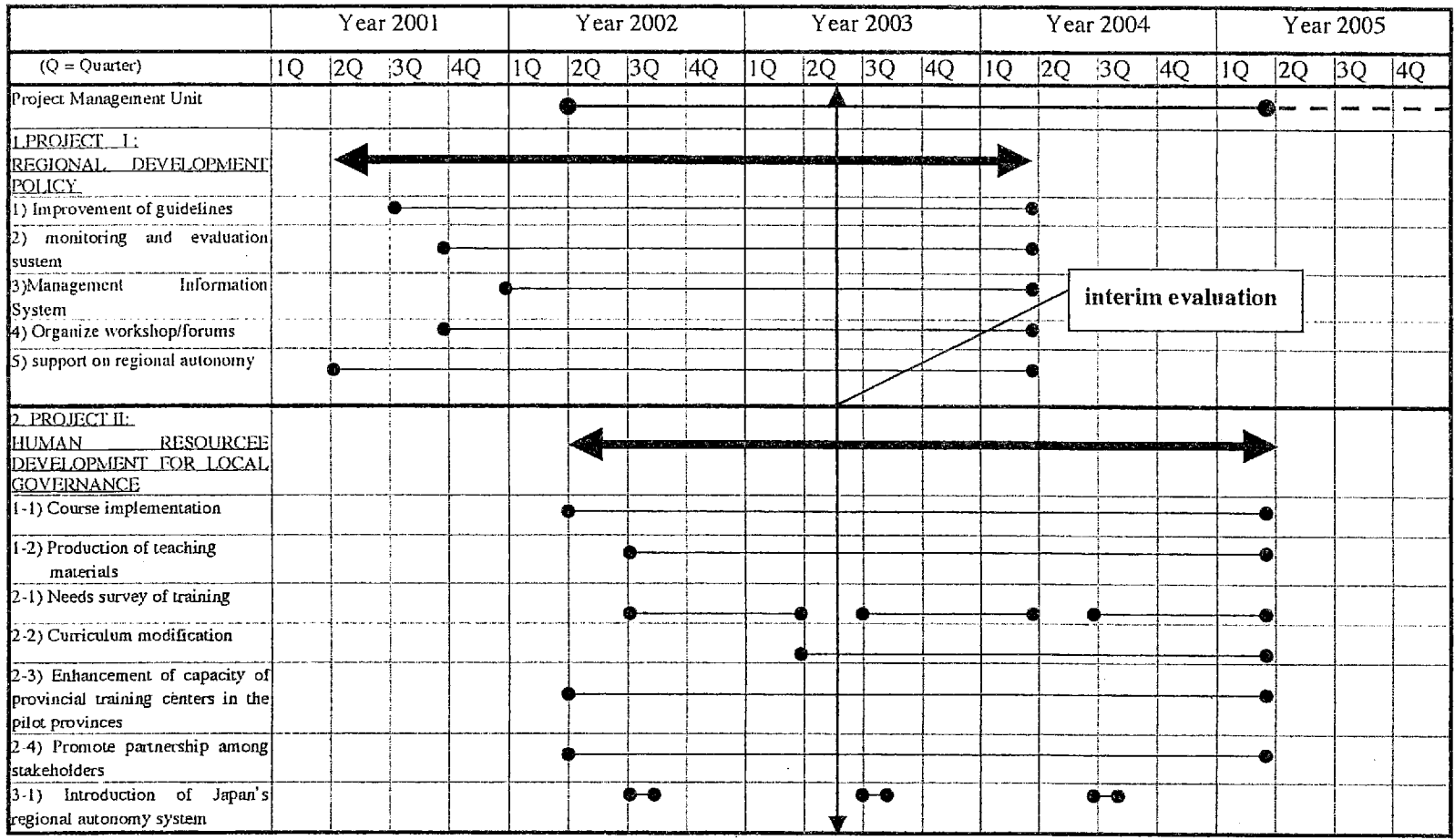
ms 27/08

7. MUTUAL CONSULTATION:

There will be mutual consultation between the two Governments on any major issues arising from, or in connection with this Document.

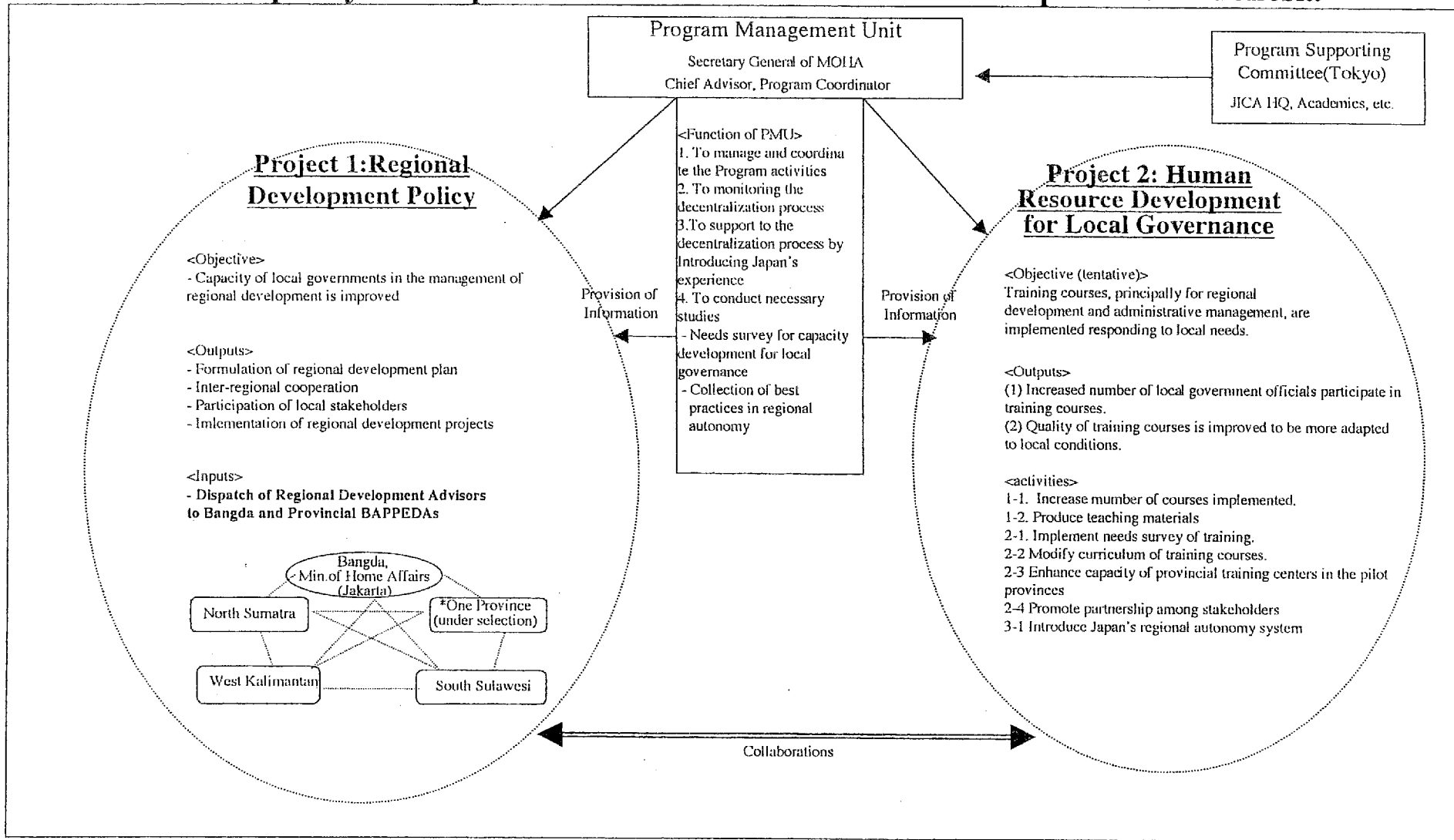
MS 27/09

ANNEX II PROGRAM IMPLEMENTATION SCHEDULE (tentative)



20/10/07

Framework of JICA's Cooperation Program on Capacity Development for Local Governance in the Republic of Indonesia



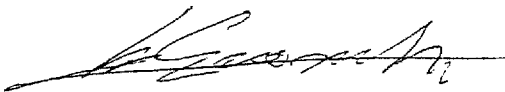
[Handwritten signature]

MINUTES OF MEETING
BETWEEN
THE JAPANESE 3rd PREPARATORY STUDY TEAM
AND
THE SECRETARIAT GENERAL OF THE MINISTRY OF HOME AFFAIRS OF
THE GOVERNMENT OF INDONESIA ON
HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT FOR LOCAL GOVERNANCE

The Japanese 3rd Preparatory Study Team (hereinafter referred to as the Team) dispatched by Japan International Cooperation Agency (JICA) and headed by Mr. Masayoshi ENOMOTO exchanged opinions with the Secretariat General of the Ministry of Home Affairs (MOHA) of the Government of Indonesia and other related organizations concerning the Project for Human Resource Development for Local Governance in Indonesia (hereinafter referred to as the Project).

As a result of discussions, the Team and the Secretary-General of the Ministry of Home Affairs of Indonesia agreed upon the matters referred to in the documents attached hereto.

Jakarta, September 27th, 2001



Mr. Masayoshi ENOMOTO

Team Leader
The 3rd Preparatory Study Team
Japan International Cooperation Agency



Dr. Ir. S. Nurbaya MSc.

Secretary-General
Secretariat General
Ministry of Home Affairs

ATTACHMENT

1. COUNTERPART ORGANIZATIONS

(1) Coordinating authority

Secretariat General of the Ministry of Home Affairs (MOHA)

(2) Executing and Supporting organizations

- Directorate General of Regional Development, MOHA
- Directorate General of Regional Autonomy, MOHA
- Directorate General for Community Empowerment, MOHA
- Education and Training Agency, MOHA
- National Development Planning Agency (BAPPENAS)
- National Institute of Public Administration (LAN)
- The Provincial Government of South Sulawesi
- The Provincial Government of North Sumatra
- others

2. PERIOD OF COOPERATION

From the beginning of April, 2002 to the end of March, 2005 for three (3) Years

3. PROJECT DESIGN MATRIX

The Team explained that the Project Design Matrix (hereinafter referred to as the PDM) is commonly used in Japanese project-type technical cooperation in order to manage and implement projects clearly, efficiently and effectively.

It is also used as a reference for monitoring and evaluating the Project. Both Indonesian and Japanese sides agreed to apply the PDM as shown in Appendix I.

The PDM is to be flexibly revised according to the progress and achievement of the Project, upon agreement between the Indonesian and Japanese sides.

4. THE PROJECT DOCUMENT

For the rationalization of the plan and the justification of the Project implementation, the Indonesian and Japanese sides agreed to discuss and finalize the Project Document at the time of consultation of Record of Discussion on the Project.



kas 27/09

5. ORGANIZATION OF THE PROJECT

(1) Project Director

Secretary-General of the Ministry of Home Affairs

(2) Project Manager

Head of Planning Bureau of Secretariat General of the Ministry of Home Affairs

Directorate Generals of MOHA and other responsible personnel of implementing agencies will designate staff in charge of providing training and discuss issues related to training with JICA experts, when it is considered necessary.

(3) Project Operation Committee

Project Operation Committee will be organized within MOHA. The Committee is to be held approximately once every six (6) months when needed, in order to oversee the process of implementation of the Project.

The Project Operation Committee has the Head of Planning Bureau of the Secretariat General of MOHA as the chairperson and constitute of Secretaries of relevant Directorate Generals (Agencies) of MOHA, personnel in charge of training in the Governments of South Sulawesi and of North Sumatra, and Japanese experts.

6. Basic Plan of the Project

(1) Target areas of cooperation

- (a) Regional development
- (b) Administrative management
- (c) Other areas of cooperation which will contribute to decentralization

(2) Target group of the training

- (a) Senior management staff
- (b) Local government officials engaged in regional development
- (c) Other stakeholders related to the target area mentioned in article 6
(Central government officials, member of local assemblies, NGOs, etc.)

7. INPUTS TO THE PROJECT BY THE JAPANESE SIDE

(1) Dispatch of Japanese experts

The Secretariat General of MOHA will submit official form, "A1 form" to the

Japanese Embassy, requesting dispatch of Japanese experts.

The leader and coordinator of Japanese experts of the Project also assume the roles of leader and coordinators of the Program on Capacity Development for Local Governance respectively.

- (a) Project leader, 1 person (also serve as the Program Leader)
- (b) Coordinator, 1 person (also serve as the Program Coordinator)
- (c) Long term experts (2 or 3 person)
 - Management of in-country training
 - Monitoring and evaluation
 - Needs survey and assessment of training in North Sumatra Province and South Sulawesi Province
 - Development of new training courses
- (d) Short term experts (2~3 persons per year)
 - Lecture in training courses
 - Guidance for training program etc.

(2) Allocation of budget to provide training and other expenses

The Japanese side will bear the cost of the management and implementation of training courses in accordance with the rules and regulations of JICA.

(3) Provision of equipment

Equipment necessary for the management and implementation of the project will be studied and decided through discussions between the Indonesian and the Japanese sides.

8. INPUTS TO THE PROJECT BY THE INDONESIAN SIDE

(1) Allocation of counterparts

For the implementation of the Project, counterparts will be allocated by the Indonesian side, two (2) from the staff of Planning Bureau of Secretariat General of MOHA and two (2) for each of training courses from implementation organization.

(2) Allocation of budget to be provided to the Project and other expenses

The Indonesian side will allocate budget for the following items.

- (a) Salary and other allowances for the counterparts.
- (b) Expenses such as electricity, water, gas, fuel, and other contingencies



ms 27/09

- (c) Operational expenses for customs clearance, storage, and domestic transportation of equipment
- (d) Expenses to operate equipment provided by the Japanese side

(3) Building and Facilities

Office space will be allocated to Japanese Experts in the Secretariat General of the Ministry of Home Affairs.

9. TENTATIVE SCHEDULE OF IMPLEMENTATION

The Tentative Schedule of Implementation is shown in Appendix II.

APPENDIX I : Project Design Matrix (PDM)

APPENDIX II : Tentative Schedule of Implementation

ML

27/09

Appendix I Project Design Matrix (PDM)

Project title: Human Resource Development for Local Governance

Date of Preparation: September 25th, 2001

Narrative summary	Objectively verifiable indicators	Means of verification	Important assumptions
<p>Super goal</p> <p>Capacity for local governance is improved.</p> <p>Overall goal</p> <p>Capacity of local government officials, principally for regional development and administrative management, is improved.</p>			
<p>Project purpose</p> <p>Training courses, principally for regional development and administrative management, are implemented responding to local needs.</p>			
<p>Output</p> <p>1. Increased number of local government officials participate in training courses.</p> <p>2. Quality of training courses is improved to be more adapted to local conditions.</p>			
<p>Activities</p> <p>1-1. Increase number of courses implemented.</p> <p>1-2. Produce teaching materials.</p> <p>2-1. Implement needs survey of training.</p> <p>2-2. Modify curriculum of training courses.</p> <p>2-3. Enhance capacity of provincial training centers in the pilot provinces.</p> <p>2-4. Promote partnership among stakeholders (provincial, district and city governments, universities, NGOs, consultants) with regard to training for local government officials.</p> <p>3-1. Introduce Japan's regional autonomy system (training in Japan)</p>	<p><u>Indonesia</u></p>	<p>Input</p> <p><u>Japan</u></p>	<p>Precondition</p>

Handwritten initials

Handwritten date: 27/10/01

Handwritten initials/signature.

Appendix II

Tentative Schedule of Implementation
Project on Human Resource Development for Local Governance

	2002												2003												2004												2005											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6						
Activities of the Project																																																
1-1. Increase number of courses implemented.	←-----X-----X-----→																																															
1-2. Produce teaching materials.	←-----→																																															
2-1. Implement needs survey of training.	←-----→ ←-----→ ←-----→																																															
2-2. Modify curriculum of training courses.	←-----→																																															
2-3. Enhance capacity of provincial Training centers in the pilot provinces.	←-----→																																															
2-4. Promote partnership among stakeholders.	←-----→																																															
3-1. Introduce Japan's regional autonomy system																																																
(1)Country-focused Training courses	◆-----◆ ◆-----◆ ◆-----◆																																															
(2)Counterpart training in Japan	◆-----◆ ◆-----◆ ◆-----◆																																															
● Project Operation Committee	◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎																																															
● Evaluation of the Project	●-----● ●-----●																																															
	Interim evaluation																								Final evaluation																							

-112-

Handwritten date: Feb 27/03

6. インドネシア地方行政及び公務員研修の現状

地方公務員および中央政府公務員の数

	州名	州政府 の公務員数	県および市政府 の公務員数
1.	アチェ	8,087	72,270
2.	北スマトラ	22,017	150,611
3.	西スマトラ	10,887	83,952
4.	リアウ	12,712	57,848
5.	ジャンビ	7,942	45,499
6.	南スマトラ	10,653	76,249
7.	バンカ・ビリトゥン	1,274	13,295
8.	ベンクルー	7,496	30,462
9.	ランプン	11,829	83,188
10.	ジャカルタ首都特別区	99,859	—
11.	西ジャワ	38,731	294,893
12.	バンテン	1,738	51,858
13.	ジョグジャカルタ特別地区	14,979	57,458
14.	中ジャワ	51,051	364,453
15.	東ジャワ	40,554	373,606
16.	西カリマンタン	7,013	57,001
17.	中カリマンタン	7,209	40,101
18.	南カリマンタン	7,686	52,607
19.	東カリマンタン	7,420	41,422
20.	北スラウエシ	16,134	41,880
21.	ゴロンタロ	875	14,844
22.	中スラウエシ	7,314	41,919
23.	南スラウエシ	14,524	142,078
24.	スラウエシ・トゥンガラ	7,735	37,551
25.	バリ	8,013	73,054
26.	西ヌサ・トゥンガラ	9,046	53,775
27.	東ヌサ・トゥンガラ	14,309	75,241
28.	マルク	7,604	33,599
29.	北マルク	2,019	18,187
30.	イリアン・ジャヤ	7,767	58,786
	合計	464,477	2,537,687

出所：国家人事院（BKN）2001年9月

南スラウェシ州の地方公務員数

名	公務員数
(州政府)	
南スラウェシ州政府	14,524
(市政府)	
マカッサル市	15,364
パレ・パレ市	4,564
(県政府)	
バンタエン県	2,631
バルー県	4,725
ボネ県	10,420
ブルクンバ県	6,280
エンレカン県	4,792
ゴワ県	8,595
ジュネポント県	5,587
ルウー県	6,736
北ルウー県	4,314
マジユネ県	3,382
マムジュ県	7,287
マロス県	4,522
バンケップ県	5,001
ピンラン県	6,631
ボルマス県	6,443
スラヤル県	2,698
シドゥラブ県	4,797
シンジャイ県	4,238
ソッベン県	5,368
タカラール県	4,337
タナー・トラジャ県	7,314
ワジョ県	6,052
総計	156,602

出所：国家人事院（BKN）2001年9月

北スマトラ州の地方公務員数

名	公務員数
(州政府)	
北スマトラ州政府	22,017
(市政府)	
メダン市	17,521
ピンジャイ市	3,137
プマタン・シアンタール市	4,701
シボルガ市	2,061
タンジュン・バライ市	1,986
テピン・ティンギ市	2,655
(県政府)	
アサハン県	10,691
ダイリ県	5,091
デリ・スルダン県	20,431
タナー・カロ県	6,722
ラブハン・バトゥー県	9,710
ランカット県	11,160
マンダイリン・ナタル県	4,431
ニアス県	7,646
シマルンゲン県	13,111
南タパヌリ県	11,034
中タパヌリ県	4,054
北タパヌリ県	8,254
トバ・サモシル県	6,215
総計	172,628

出所：国家人事院（BKN）2001年9月

地方分権化実施以後の地方行政部署（法律第 22 条/1999 による責任主体）

	責任主体		
	中央政府	州政府	県または市政府
州レベルに 所在	省庁の地方事務所 (Kanwil) 庁 (Badan) 一部の行政についての み	官房 州議会事務局 事業局 (Dinas) 庁 (Badan) 事務所(Kantor) 技術局(UTP)	
県/市レベル に所在			官房 県/市議会事務局 事業局 (Dinas) 知事輔佐事務所 庁 (Badan) 事務所(Kantor) 技術局(UTP)
郡レベルに 所在	教育監督官		出張所(Cabang Dinas) 技術局(UTP)

地方分権化実施以前の地方行政部署（法律第 5 条/1974 による責任主体）

	責任主体		
	中央政府	州政府	県または市政府
州レベルに 所在	省庁の地方事務所(Kanwil) 庁 (Badan) 事務所(Kantor) 技術局(UTP)	官房 州議会 事業局 (Dinas) 庁 (Badan) 事務所(Kantor) 技術局(UTP)	
県/市レベル に所在	省庁の地方事務所(Kandep) 庁 (Badan) 事務所(Kantor) 技術局(UTP)	出張所(Cabang Dinas)	官房 県/市議会 事業局 (Dinas) 知事輔佐事務所 庁 (Badan) 事務所(Kantor) 技術局(UTP)
郡レベルに 所在	教育監督官		出張所(Cabang Dinas) 技術局(UTP)

出所：SMERU Working Paper, September 2001

インドネシア公務員の学歴

	男性	女性	合計 (%)
合計	2,454,047	1,478,719	3,932,766 (100.0)
小学校	288,032	21,088	309,120 (7.9)
中学卒	165,164	49,218	214,382 (5.5)
高校卒	1,327,451	1,003,146	2,330,597 (59.3)
ディプロマ I,II/Akta I,II 取得	83,230	85,562	168,792 (4.3)
ディプロマ III/Akta III 取得	58,925	44,102	103,027 (2.6)
短大、専門学校卒	121,264	71,337	192,601 (4.9)
大学卒 (学士、修士、博士)	409,981	204,266	614,247 (15.6)

出所：国家人事院 (BKN)、中央政府公務員および地方公務員の合計

管理職階とその公務員数

	男性	女性	合計
階層職位全体	176,339	33,040	209,379
階層職位 V	95,532	20,902	116,434
階層職位 IV	64,806	10,603	75,409
階層職位 III	14,361	1,354	15,715
階層職位 II	1,329	155	1,484
階層職位 I	311	26	337

出所：国家人事院 (BKN)、中央政府公務員および地方公務員の合計

指導者研修（階層研修）と管理職階(Eselon)

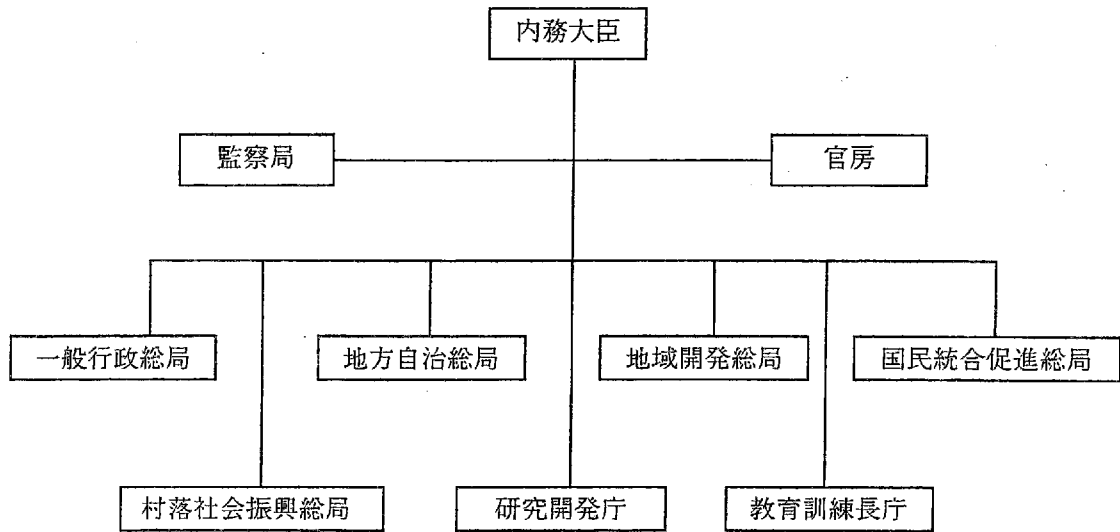
	管理職階 (Eselon)	管理職ポスト		
		県・市政府	州政府	中央省庁
指導者研修レベル I (階層研修 SPATI)	Ia			官房局長、総局長、監事局長、庁長官、次官
	Ib		官房局長	大臣顧問
指導者研修レベル II (階層研修 SPAMEN)	IIa	官房局長	事業局長、技術関係庁長官、議会事務局長	局長、部長、官房長
	IIb	事業局長、技術関係庁長官、議会事務局長	事業局次長、部長	
指導者研修レベル III (階層研修 SPAMA)	IIIa	事業局次長、技術関係室長、事業局課長、官房長	技術関係室長、事業局課長	課長
	IIIb	郡長		
指導者研修レベル IV (階層研修 ADUM)	IVa	事業係長、郡官房長、町長	係長	係長
	IVb	町官房長、課長		

地方公務員の等級(Golongan)

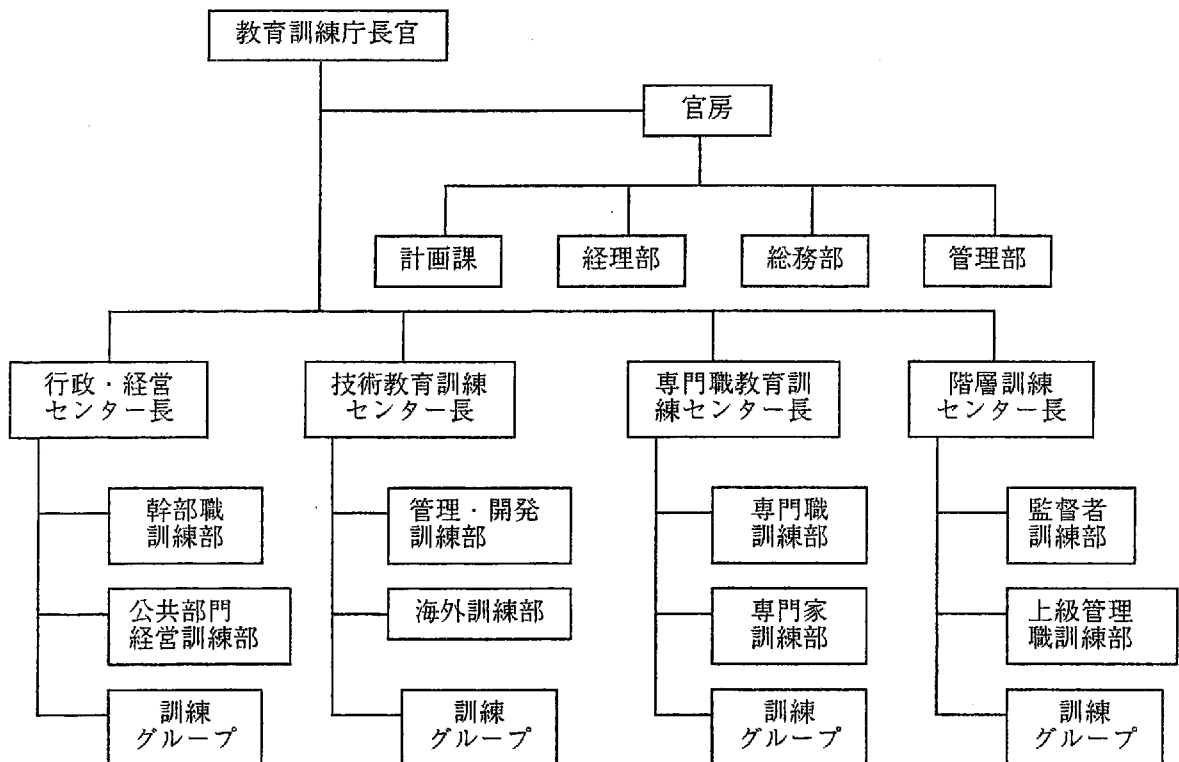
等級	名称	地方公務員数
I/a	Juru Muda	10,756
I/b	Juru Muda Tingkat I	34,161
I/c	Juru	59,303
I/d	Juru Tingkat I	93,943
II/a	Pengatur Muda	288,957
II/b	Pengatur Muda Tingkat I	251,403
II/c	Pengatur	311,006
II/d	Pengatur Tingkat I	342,169
III/a	Penata Muda	640,501
III/b	Penata Muda Tingkat I	395,864
III/c	Penata	313,942
III/d	Penata Tingkat I	181,502
IV/a	Pembina	69,717
IV/b	Pembina Tingkat I	5,716
IV/c	Pembina Utama Muda	2,788
IV/d	Pembina Utama Madya	404
IV/e	Pembina Utama	32

出所：国家人事院 (BKN)

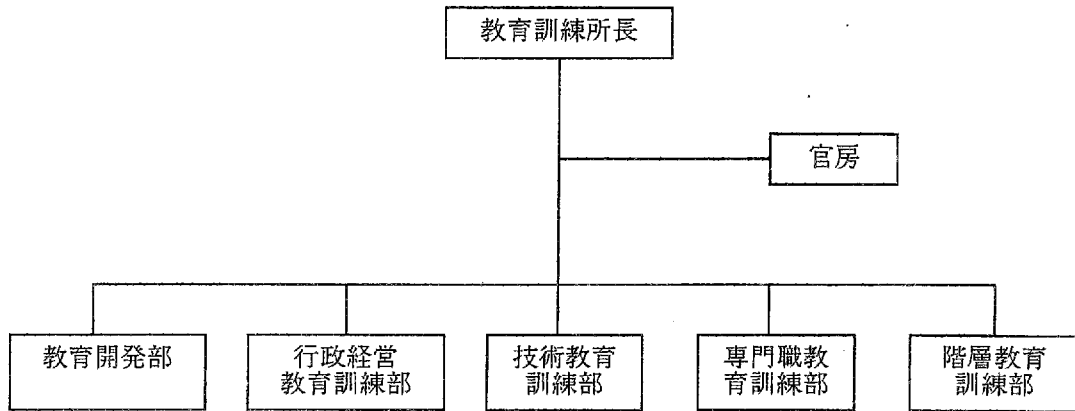
内務省の組織図



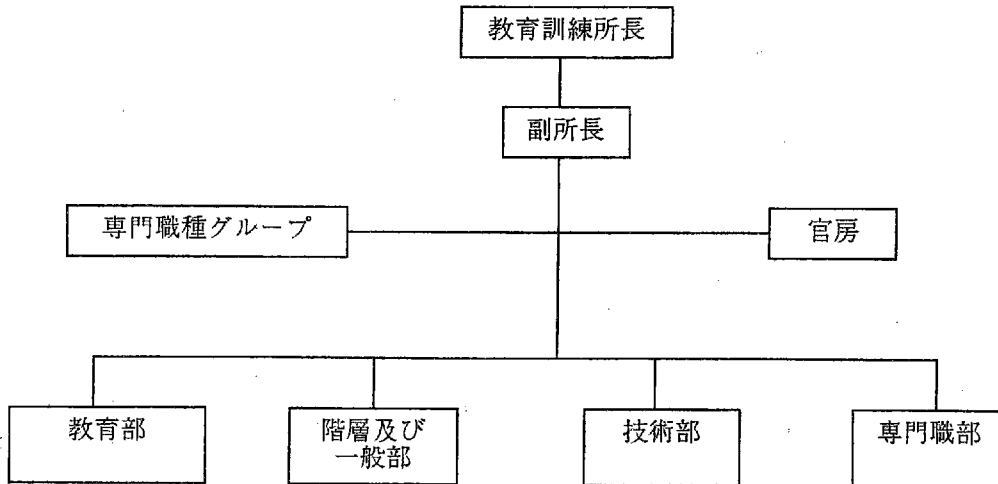
内務省教育訓練庁組織図



南スラウェシ州教育訓練所組織図



北スマトラ州教育訓練所組織図



内務省教育訓練庁研修所とその専任講師数

研修所	専任講師数
教育訓練庁 (ジャカルタ)	26
第 I 地域地域教育訓練所 (プキティンギ)	3
第 II 地域地域教育訓練所 (バンドウン)	8
第 III 地域地域教育訓練所 (ジョクジャカルタ)	7
第 IV 地域地域教育訓練所 (マカッサル)	10

出所：内務省教育訓練庁、2001年、専任講師は Widyaiswara

州政府教育訓練所とその専任講師数

	州政府	専任講師数
1.	アチェ	14
2.	北スマトラ	12
3.	西スマトラ	8
4.	リアウ	6
5.	ジャンビ	12
6.	南スマトラ	9
7.	ベンクルー	6
8.	ランブン	12
9.	ジャカルタ首都特別区	7
10.	西ジャワ	23
11.	ジョグジャカルタ特別地区	10
12.	中ジャワ	19
13.	東ジャワ	45
14.	西カリマンタン	3
15.	中カリマンタン	11
16.	南カリマンタン	9
17.	東カリマンタン	11
18.	北スラウエシ	7
19.	中スラウエシ	4
20.	南スラウエシ	0
21.	スラウエシ・トゥンガラ	3
22.	バリ	17
23.	西ヌサ・トゥンガラ	8
24.	東ヌサ・トゥンガラ	17
25.	マルク	3
26.	イリアン・ジャヤ	5

出所：内務省教育訓練庁資料、2001年を一部修正、専任講師は Widyaiswara

内務省教育訓練庁の訓練実施状況（2000年）

	行政・経営教育 訓練センター		技術教育訓練 センター		専門職教育訓練 センター		階層訓練 センター	
	受講者数	コース数	受講者数	コース数	受講者数	コース数	受講者数	受講者数
中央	341	-	158	-	197	-	54	-
地方	2,372	-	929	-	851	-	645	-
合計	3,713	17	1,087	34	1,048	13	699	9

出所：内務省教育訓練庁、行政・経営教育訓練は学生プログラム 2,290名を含む。

州政府教育訓練施設の実施状況（%、2000年）

州	技術訓練	専門職訓練	階層訓練	任官前訓練	訓練者訓練
アチェ	0.5	3.2	40.1	55.5	0.8
西スマトラ	4.2	32.1	39.5	23.3	1.0
リアウ	7.4	3.3	45.0	43.0	1.4
南スマトラ	-	28.7	15.8	52.2	3.4
ベンクルー	0.4	9.3	63.3	27.0	-
ランブン	3.2	5.6	25.0	66.2	-
ジャカルタ特別区	9.6	32.8	24.2	31.4	2.1
西ジャワ	3.9	41.4	54.8	-	-
ジョクジャカルタ	-	19.9	31.2	46.8	2.1
中ジャワ	0.8	23.4	30.1	42.0	3.7
東ジャワ	2.4	22.6	8.0	66.4	0.7
西カリマンタン	-	16.7	29.5	51.9	1.9
中スラウエシ	-	15.8	22.8	54.8	6.6
南スラウエシ	0.6	4.7	58.5	35.5	0.7
バリ	5.9	19.0	75.2	-	-
西ヌサトゥンガラ	-	6.5	20.6	71.4	1.6
マルク	4.3	-	20.4	75.3	-
イリアン・ジャヤ	5.8	16.6	23.0	56.2	0.4

出所：「政府訓練施設の実施状況調査」ガバナンス支援プロジェクト、訓練者訓練（TOT）、CIDA/LAN、2001年3月、訓練のパーセンテージは受講生・訓練日数の割合

州政府教育訓練施設の実施状況（2000年）

州	コース数	訓練日数	受講生数	受講生・ 訓練日数
アチェ	18	316	4,418	105,391
西スマトラ	37	855	3,993	81,869
リアウ	11	276	1,265	32,347
南スマトラ	23	525	2,126	44,757
ベンクルー	20	500	890	23,000
ランブン	34	724	2,798	53,087
ジャカルタ特別区	37	763	3,167	60,393
西ジャワ	25	445	1,369	27,182
ジョクジャカルタ	15	341	996	22,346
中ジャワ	42	674	5,006	104,349
東ジャワ	38	622	4,369	82,889
西カリマンタン	20	357	1,731	27,162
中スラウエシ	15	318	877	19,013
南スラウエシ	23	379	2,765	70,581
バリ	11	286	1,551	50,188
西ヌサトゥンガラ	16	366	1,376	26,133
マルク	10	290	1,307	30,073
イリアン・ジャヤ	8	178	1,145	25,407

出所：「政府訓練施設の訓練能力調査」ガバナンス支援プロジェクト、

CIDA/LAN、2001年3月

内務省教育訓練訓練実績 2001年1月～7月

番号	プログラム及び活動の種類	研修実施大学名	学生数	卒業生数	備考
		(国立大学)			
A	主管研修所				
I	幹部候補者 (KADER)研修				
1	行政学研究所 (IIP)	行政学研究所			卒業生数
2	内務行政大学校 (STPDN)	国内行政大学校		6100	卒業生数
			1200		初級1
			807		初級2
			987		中級3
			627		上級4
3	ディプロマ-3 (D3) : 都市・地方計画	ガジャマダ大学			
5	大学 (S1/学士) :	ガジャマダ大学	35		
		ディポネゴロ大学	16		
		ブラウイジャヤ大学	31		
6	大学院 (S2/修士) : 都市・地方計画	ガジャマダ大学	59		
7	大学院 (S2/修士) : 行政	ガジャマダ大学	289		
8	大学院 (S2/修士) : 開発経済	ガジャマダ大学	96		
9	大学院 (S2/修士) : 社会開発	インドネシア大学	8		
10	大学院 (S3/博士) :	UNJ	9		

番号	研修の種類	コース数	修了生数	合計	財源	備考
II	行政・経営教育訓練					
1	Reinventing Government	2	118		地方政府予算	官房長、官房長補佐、地方議会事務局長
						地方議会議長、副議長
2	地方議会議員資質向上	2	92		地方政府予算	ブル県議会、タンガムア県議会
3	戦略的マネジメント	3	231		地方政府予算	県知事、市長、地方議会議長・副議長

4	郡長職務向上	1	100		地方政府予算	郡長
	合計	8	541			
	総計（研修センター）		2599	2599		

番号	研修の種類	コース数	修了者数	財源	備考
B	技術教育訓練センター				
I	行政・開発研修				
1	地方会計担当官研修TOT研修	1	31	地方予算	
2	歳出担当官研修	1	33	国家予算	
3	内務・地方自治省ジェンダー研修	1	15	女性エンパワーメント担当国務大臣府、UNFA	
4	計画技術・運営研修	1	120	国家開発企画庁	シャ・クアラ大学、インドネシア大学 ガジャマダ大学、ハサヌディン大学
5	中小企業研修（日本）	1	23	国家開発企画庁	
6	ごみ管理研修（日本）	1	22	国家・地方予算	
7	環境管理研修	2	43	国家予算	環境担当国務大臣府との協力
8	地方経済開発計画研修	1	33	地方予算	中央統計局（BPS）との協力
9	優良サービス運営研修	1	40	地方予算	バンドゥン県政府との協力
10	都市運営研修	6	181	地方予算	南スマトラ、ジョグジャカルタ特別州、 リアウ、南カリマンタン、南スラウェシ州
11	官民パートナーシップ研修	1	23	地方予算	東カリマンタン州政府との協力
12	都市計画・土地管理研修	1	25	地方予算	東カリマンタン州政府との協力
13	KMKVernment TOT研修	1	26	地方予算	ジョグジャカルタ特別州との協力
14	TPTGR研修	1	30	地方予算	中カリマンタン州との協力
15	地方経済・事業開発研修	4	109	地方予算	南カリマンタン、ジョグジャカルタ特別州 南スラウェシ、リアウ州との協力
16	Owners Estimate研修	2	64	国家予算	

17	Juru Sita研修	1	33	国家予算	
18	ジェンダー認定	1	15	国家予算	
19	簿記研修	1	30	地方予算	タンゲラン県政府との協力
20	OTJ研修	1	21	地方予算	
	合 計	30	718		
II	国際研修				
1	短期英語研修	1	43	地方予算	
2	県、州計画運営	1	41	IASTPII	
3	県、州保健サービス運営	1	52	IASTPII	
4	計画：地方・地域展望	1	40	JICA	
5	県、州計画（メダン）	1	38	IASTPII	
6	県、州計画（マカッサル）	1	41	IASTPII	
7	県、州保健サービス運営 （バンジャルマシン）	1	44	IASTPII	
		7	299		
	合 計	37	1017		

番号	研修主管センター	コース数	修了者数	財 源	備 考
C	専門職教育訓練センター				
I	職業分野				
1		4	172	地方予算	
2	文書専門官研修	1	49	地方予算	
3	進プログラマーコンピューター研修	1	47	地方予算	
4	会計専門官認定研修	1	30	地方予算	
5	会計専門官認定研修	1	30	地方予算	
6	人事能力分析研修	1	40	地方予算	
7	調査専門官認定研修	7	220	地方予算	
8	人事専門性分析研修	5	289	地方予算	
	合 計		877		
I	研修運営分野				
1	編成・開発研修	1	51	地方予算	
2	産業・通商運営研修	1	54	地方予算	
3	農業関連ビジネス開業研修	1	93	地方予算	
4	一般TOT研修	1	40	地方予算	
5	自営業認定TOT研修	1	37	地方予算	
6	TOT Lampung		75	地方予算	
7	TOT Widyaiswara	2	68	地方予算	
8	Diklat MSTUC	1	90	地方予算	
9	TOT/TE AKIP	2	137	地方予算	
10	モジュール普及TOT	1	50	地方予算	
11	プロトコール（儀典）TOT	1	18	地方予算	
12	OUT BoundTOT	1	25	地方予算	
		13	768		
	合計	33	1845		

番号	研修の種類	コース数	修了者数	財源	備考
D	階層研修センター				
I	階層研修（基礎レベル）				
1	国内行政大学校（STPDN）ADUM研修		640		
2	ADUM研修（Eselon IV）	2	76		
3	指導性評価研修	5	304	地方予算	
4	第2等級官職事前研修	1	1040		本部、国内行政大学校
5	第2等級官職事前研修	1	76		本部
6	第3等級官職事前研修	1	63		本部
	合計		2199		
番号	D 階層研修センター（つづき）	コース数	修了者数	財源	備考
II	中級・上級階層研修				
1	行政職員・幹部初級研修 （第3級幹部）	7	284		内務省研修部
2	行政職員・幹部初級研修 （第3級幹部）	9	283		内務省研修所（ブキティンギ）
3	行政職員・幹部初級研修 （第3級幹部）	5	188		内務省研修所（バンドン）
4	行政職員・幹部初級研修 （第3級幹部）	9	280		内務省研修所（ジョグジャカルタ）
5	行政職員・幹部初級研修 （第3級幹部）	5	155		内務省研修所（マカッサル）
6	行政職員・幹部初級研修 （第3級幹部）	166	2555		州研修所
7	行政職員・幹部中級研修 （第2級幹部）				
8	行政職員・幹部上級研修				
9	国防研究所（Lemhanas）研修				
	合計	201	3745		
	総計		5944		

南スラウェシ州政府教育訓練所の研修実績（2001年8月）

州予算	受講者数
階層研修	
第4 職位指導者研修	1 2 5
第3 職位指導者研修	2 7 5
第2 職位研修関連	1 6
技術研修	
7 コース	2 4 1
専門研修	
4 コース	1 1 8
マネジメント研修	
5 コース	1 3 1
その他の予算	受講者数
州と県の計画（オーストラリア IASTP）	4 1
保健サービス管理研修（同上）	4 2
研修指導者ワークショップ（同上）	2 0
都市経営の重点研修（CBUIM 国家予算）	2 5
地方経済・事業開発研修（同上）	2 6
都市計画・土地管理研修（同上）	1 8
官・民・住民パートナー研修（同上）	2 2
村落行政管理研修（地方予算の代替国家予算）	2 0 0

出所：南スラウェシ州研修所資料

北スマトラ州政府教育訓練所の研修コース（2001年）

階層研修	受講者数
第2等級 (golongan) グループ I-VI	845
第2等級 (golongan) グループ VII	250*
第3等級 (golongan) グループ I-II	444
第3等級 (golongan) グループ III	450*
第1等級 (golongan) グループ I	50*
第3職位研修 (SPAMA) グループ XXIV-VIII	137
第3職位研修 (SPAMA) グループ XXVI-VII	80*
第4職位研修 (ADUM) グループ I	36
第4職位研修 (ADUM) グループ II	40*

専門・技術研修	受講者数
州と県の計画	19
能力向上アクション・プラン研修	20
英語研修	20
プロジェクト管理研修	25
地方政府会計担当研修	25
業務局規則案課事務研修	20
英語研修	32
会計担当研修者研修 (TOT)	18
研修指導者能力向上	12
研修ニーズ分析研修	15
地方経済開発計画	25*
生活環境研修	25*
環境管理研修	30*
地方財政管理研修	30*
コンピューター研修	20*
地方議員資質向上プログラム研修	85*
州と県の計画	40*

注：*印は未実施

出所：北スマトラ州教育訓練所資料