

3. 長期専門家業務指示書

1. プロジェクト・リーダー

派遣先機関 内務省官房計画局

派遣期間 3年

業務内容

- (1) プロジェクトの実施管理についての指導およびアドバイス
- (2) プロジェクト実施のための業務分担の管理
- (3) プロジェクト管理のための実施計画の作成
- (4) プロジェクトのモニタリング・評価実施のためのインドネシア側との調整
- (5) 他のドナーとの連絡、調整
- (6) 専門家と協力したプロジェクトの広報活動

2. 業務調整員

派遣先機関 内務省官房計画局

派遣期間 3年

業務内容

- (1) プロジェクト・リーダーの業務の補助
- (2) プロジェクト実施に必要な予算管理
- (3) ジャカルタにおける研修コースの実施の補助
- (4) プロジェクトのスムーズな実施に必要な、その他の業務全般

3. インドネシア地方行政専門家

派遣先機関 内務省官房計画局

派遣期間 3年

業務内容

- (1) ジャカルタにおける研修コースの実施と改善への支援
 - (a) ジャカルタにおける研修コースの実施管理
 - (b) 研修コース内容改善のための作業管理

- ・ 研修実施機関および所管官庁との調整
 - ・ 研修内容改善、教材作成のためのローカル・コンサルタントの雇用と管理
- (c) 研修運営管理の改善のための実施機関との協議
- ・ 研修員選定および研修評価方法の改善
- (2) 地域開発政策プロジェクトと連係した研修コースの実施
- (3) ジャカルタにおいてプロジェクトで支援する研修の選定
- (4) 北スマトラ州における地方政府を中心とした研修実施能力の支援（出張による業務実施）
- (a) 下記の調査実施のための、ローカル・コンサルタントの雇用と管理
- ・ 北スマトラ州内で実施されている研修の状況
 - ・ 北スマトラ州政府および同州の県/市政府の研修ニーズ
 - ・ 研修コースの内容改善（州政府および県/市政府の研修内容改善および教材作成）
 - ・ 研修実施関係者の能力向上のための手段（TOT等）
 - ・ 研修関連機関の間の協力関係の促進（州政府と県/市政府、県/市政府間、地方政府と大学・NGOなどの協力関係の強化）
- (b) 北スマトラ州においてプロジェクトで支援する研修の選定
- (b) 州政府研修所による研修コースの実施支援のための調整（2年次より年1件）
- (c) 県/市政府による研修コースの実施支援のための調整（2年次より年1件）
- (5) 北スマトラ州の地域開発政策プロジェクトと連係した研修コース実施
- (6) 西カリマンタン州の地域開発政策プロジェクトと連係した研修コース実施

4. 行政研修専門家

派遣先機関 内務省官房計画局（南スラウェシ州教育研修所）

派遣期間 3年

業務内容

- (1) 南スラウェシ州における地方政府を中心とした研修コースの実施と改善への支援

- (a) 下記の調査実施のための、ローカル・コンサルタントの雇用と管理
- ・南スラウエシ州内で実施されている研修の状況
 - ・南スラウエシ州政府および同州の県/市政府の研修ニーズ
 - ・研修コースの内容改善（州政府および県/市政府の研修内容改善および教材作成）
 - ・研修実施関係者の能力向上のための手段（TOT等）
 - ・研修関連機関の間の協力関係の促進（州政府と県/市政府、県/市政府間、地方政府と大学・NGOなどの協力関係の強化）
- (b) 南スラウエシ州においてプロジェクトで支援する研修の選定
- (b) 州政府研修所による研修コースの実施支援のための調整（2年次より年1～2件）
- (c) 県/市政府による研修コースの実施支援のための調整（2年次より年1～2件）
- (2) 南スラウエシ州での地域開発政策プロジェクトと連係した研修コース実施
- (3) 南スラウエシ州以外のスラウエシの4州での、地域開発政策プロジェクトと連係した研修コース実施（南スラウエシ州以外のスラウエシ島は、地域開発専門家の所掌地域）