

## **Annex 13.4 WUDC User Manual**



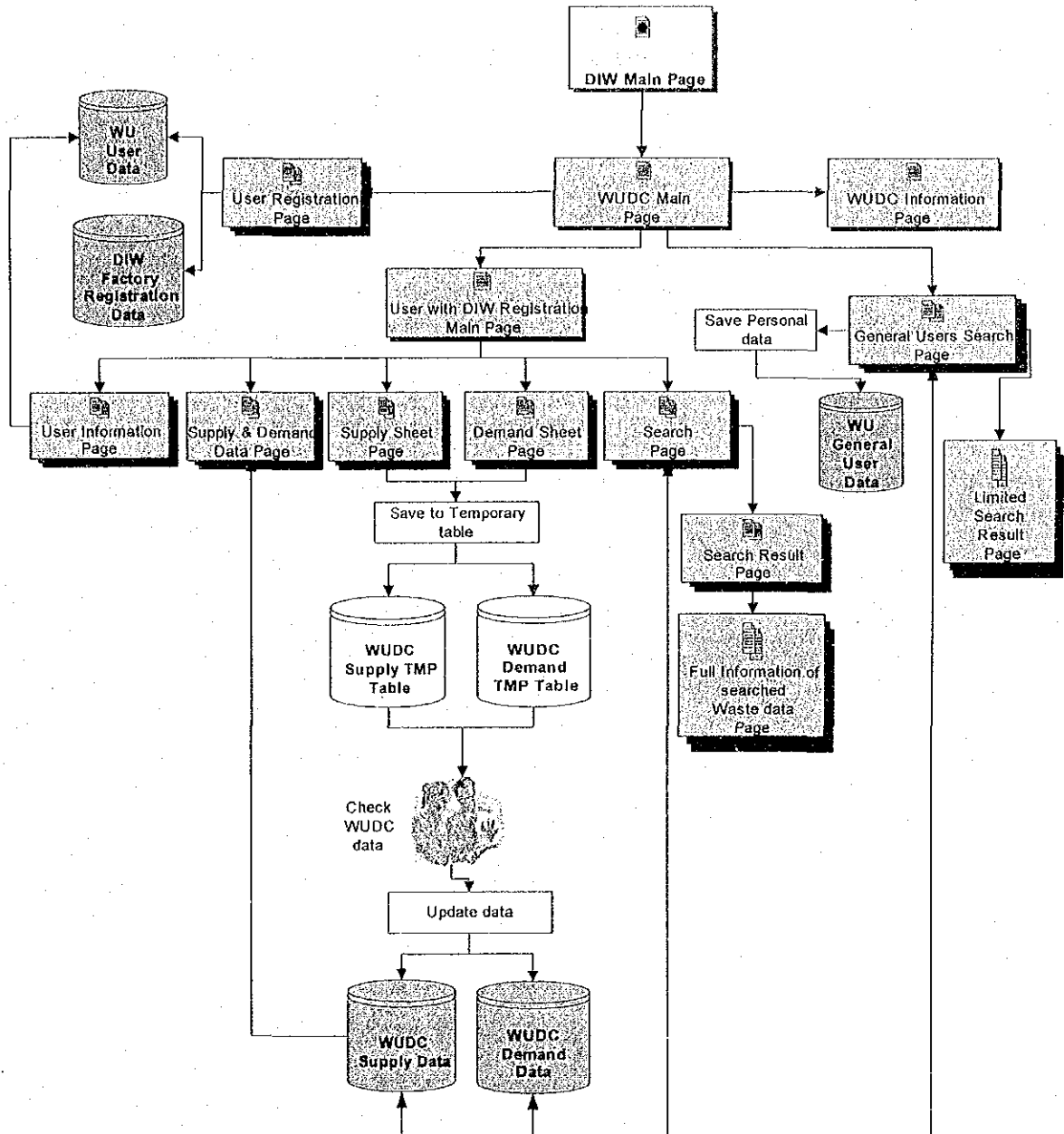
*Waste Utilization Data Center*

### **User Guide**

#### **Contents**

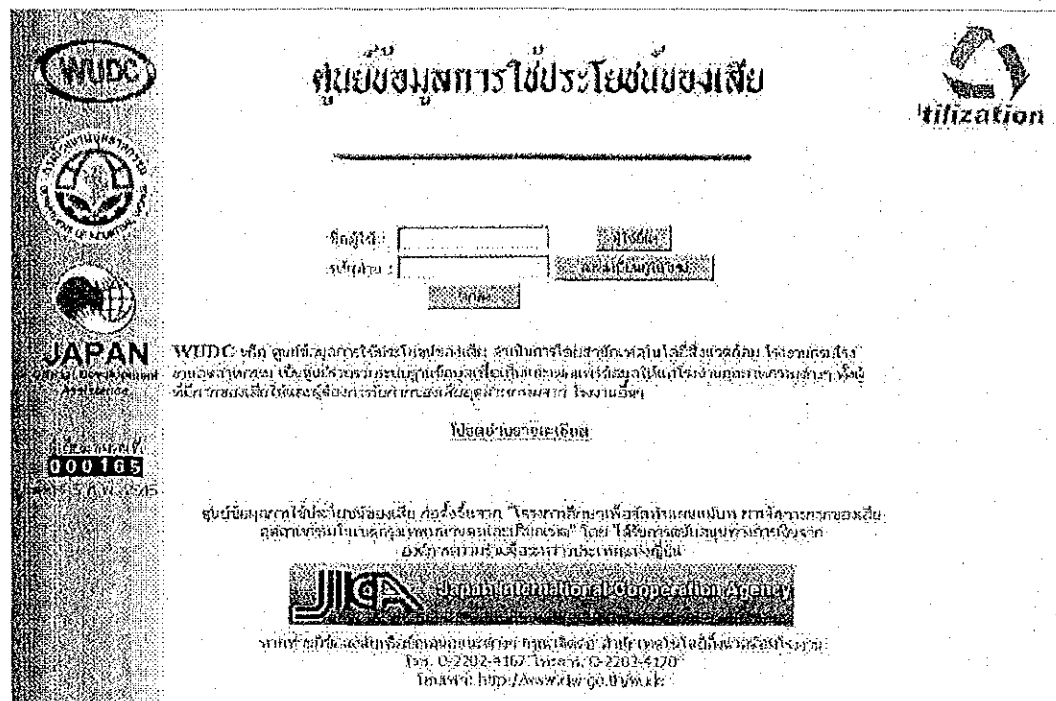
General Structure of WUDC Web Site .....	13-45
How to access to the WUDC .....	13-46
User with DIW registration number .....	13-46
How to register to the WUDC .....	13-46
How to login to WUDC .....	13-47
How to update user information.....	13-48
How to Add/Modify/Delete Supply sheet.....	13-48
How to Add/Modify/Delete Demand sheet.....	13-50
How to view a list of your registered supply and demand data .....	13-52
How to Search Waste Information.....	13-53
Others User who do not have DIW registration number .....	13-54
How to Search Waste Information .....	13-54

## General Structure of WUDC Web Site



## How to access to the WUDC

- Connect to the internet
- With any internet browser application type the next address  
<http://www.diw.go.th/wudc>
- The **[WUDC main page]** will appear



## User with DIW registration number

### How to register to the WUDC

- Click the **<<Registration for new user>>** button.
- The new **[User Registration Page]** will appear.
- Input all the data and then click the **<<Submit>>** button
  - If the **DIW registration number** is correct, the system will register automatically the new user, and the user will be allowed to use the WUDC.
  - If the **DIW registration number** is not accepted by the system please check your **DIW registration number** or contact to the WUDC.
- After complete the registration process go to the main page and access to the WUDC web site with your **User ID** and **Password**.



The user with DIW registration be able to:

- Update user information
- Add/Modify/Delete waste information for supplies or demand,
- View a own list of waste information registered in WUDC,
- And search WUDC database for their potential waste exchange partner.

### How to update user information

- a) Access to the [User with DIW Registration Main Page]
- b) Click in the (User information) button.
- c) The (User Information Page) will appear.

WUDC JICA JAPAN  
Official Development Assistance

### แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน # 00000  
เลขทะเบียนโรงงาน # 4-041(01)-011/40  
ชื่อโรงงาน # Test data12  
ชื่อ # Test data12  
ชื่อตัว [กรุณากรอกชื่อตัว] \*  
รหัสไปรษณีย์ # 20002  
ผู้รับผิดชอบด้านวัตถุ # Test data12  
เบอร์โทร # Test data12  
โทรศัพท์ # Test data12  
โทรสาร # Test data12  
E-mail address Test data@diw.go.th2  
Password # [\*\*\*\*\*] (กรุณากรอก 6 ตัว)  
ยืนยัน Password # [\*\*\*\*\*]  
[กลับ] [ติดต่อ] << ยืนยัน >>

\* ชื่อ ผู้ที่ สามารถ เปลี่ยนได้ในโปรแกรมนี้คือ ผู้ใช้ระบบ เท่านั้น ผู้ใช้ระบบอื่นไม่สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

- d) Change the information that you want to update and then click the <<Submit>> button. The user can't modify the **User ID** and **DIW registration number**.
- e) The system will update the database with your new information.

### How to Add/Modify/Delete Supply sheet

- a) Access to the [User with DIW Registration Main Page]
- b) Click in the (Supply Sheet).
- c) The [Supply Sheet Page] will appear.



### แบบขอส่งกากของเสีย

ข้อมูลเบื้องต้น (เป็นข้อมูลทั่วไปของเสีย)

ลำดับ	ชื่อของเสีย	เลขที่ของเสีย	ชนิดของเสีย
1	เลขที่ของเสีย (ตัวเลข)	00103	00000
2	ชนิดของเสีย (ตัวเลข)	2	1. ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต
3	ประเภทของเสีย (ตัวเลข)	80101	3
4	ประเภทของเสีย (ตัวเลข)	90101	001-01
5	ชื่อของเสีย	ชื่อของเสีย	
6	เลขที่ของเสีย	เลขที่ของเสีย	
7	สถานะ	2	1. ของแข็ง
	เปอร์เซ็นต์น้ำ (%)	99.8	
	สารพิษเป็นอันตราย (ชนิด)	2-4	
	กลิ่น	1	C1.0 C2.ไม่มี
	มีสารปนเปื้อนอันตราย	2	C1.0 C2.ไม่มี
	การปนเปื้อน (ชนิดอันตราย)	2	C1.0 C2.ไม่มี
	เสถียรภาพของเสีย	1	C1.0 C2.ไม่มี
	การปนเปื้อนของแข็งแขวนลอย	1	C1.0 C2.ไม่มี
อื่นๆ	กำหนด		
8	มีสารปนเปื้อนที่ระคายเคืองต่อผิวหนังหรือไม่	1	C1.0 C2.ไม่มี
9	มีสารปนเปื้อนที่ระคายเคืองต่อเยื่อเมือกหรือไม่	1	C1.0 C2.ไม่มี
10	มีสารปนเปื้อนที่ระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจหรือไม่	1	ไม่มี
11	การปนเปื้อน (ชนิด)	กำหนด	
12	การปนเปื้อน (ชนิด)	1	C1.ไม่มี C2.ไม่มี
13	การปนเปื้อน (ชนิด)	2	1. ของแข็ง
	ชื่อของเสีย	1	1. ของแข็ง
	ชื่อของเสีย (ตัวเลข)	1	1. ไม่มี
	สถานะ	2	1. ของแข็ง
	อื่นๆ	ไม่มี	
14	การปนเปื้อน (ชนิด)	1	1. ไม่มี
15	มีสารปนเปื้อนที่ระคายเคืองต่อเยื่อเมือกหรือไม่	ไม่มีสารปนเปื้อนที่ระคายเคืองต่อเยื่อเมือก	
16	การปนเปื้อน (ชนิด)	1	1. ไม่มี
17	อื่นๆ	ไม่มี	

#### To Add New Waste Information.

- In the 2<sup>nd</sup> field (Service type) of supply sheet, select **1.Add waste information**.
- Input all the waste information. Items in gray cells are compulsory to register with the database.
- After verify the data click the **<<Submit>>** button.
- The information will save in the temporary file of WUDC and after verified by the DIW the information will be update in the WUDC database.
- To add another waste information repeats the step a-c.

#### To Modify waste information.

- a) In the 2<sup>nd</sup> field (Service type) of supply sheet, select **2.Modify waste information**.
- b) In the 3<sup>rd</sup> field the system will put a list of your **supply waste registration number**. Select the **waste registration number** that you want to modify.
- c) The system will show the waste information correspond to the selected **waste registration number**.
- d) In the supply sheet change the waste information that you want to update.
- e) Click the **<<Submit>>** button.
- f) The information will save in the temporary file and after verified by the DIW the information will be update in the WUDC database.
- g) To modify another waste information repeat the step a-e.

#### To Delete waste information.

- a) In the 2<sup>nd</sup> field (Service type) of supply sheet, select **3. Delete waste information**.
- b) In the 3<sup>rd</sup> field the system will put a list of supply **waste registration number**. Select the **waste registration number** that you want to delete.
- c) The system will show the waste information correspond to the selected **waste registration number**.
- d) Be sure it's the waste information that you want to delete and then click the **<<Submit>>** button.
- e) The information will save in the temporary file and after verified by the DIW the information will be delete from the WUDC database.
- f) To delete another waste information repeat the step a-d

#### **How to Add/Modify/Delete Demand sheet**

- a) Access to the **[User with DIW Registration Main Page]**
- b) Click in the **(Demand Sheet)**.
- c) The **(Demand Sheet Page)** will appear.



### แบบขอรับทราบของเสีย

ข้อมูลในช่องสีส้ม เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องใส่ไว้

ประเภทของเสีย		รหัสของเสีย	รหัสของเสีย
รหัสของเสีย (ตามกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)		01046	00100
ชนิดของสาร (ชนิดสาร)		?	<input type="checkbox"/> 1.เพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของเสีย <input checked="" type="checkbox"/>
รหัสของเสีย (ตามกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)		002003	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2.
ประเภทของสาร (ตามกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)		W02	<input type="checkbox"/> 001-01 <input checked="" type="checkbox"/>
ลักษณะของเสีย		Bad quality	<input type="checkbox"/>
6. ลักษณะของเสีย	ลักษณะ	?	<input type="checkbox"/> 1.ของเสีย <input checked="" type="checkbox"/>
	เปอร์เซ็นต์น้ำ (%)	มากกว่า 95	<input type="checkbox"/>
	ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	มากกว่า 11	<input type="checkbox"/>
	กลิ่น	1	C.15 C.21มี
	มีขี้ผึ้งเป็นองค์ประกอบ	?	C.15 C.21มี
	การปนเปื้อนวัตถุอันตราย	?	C.15 C.21มี
	มีพิษร้ายแรงต่อสัตว์	1	C.1.ของเสีย C.21มีของเสีย
	การปนเปื้อนของแข็งที่ยากต่อการย่อย	1	C.15 C.21มี
อื่นๆ	ไม่มี	<input type="checkbox"/>	
7. จำนวนบรรจุภัณฑ์ที่ใช้บรรจุของเสีย (รวมทุกประเภท)	1	C.15 C.21มี	
B. ข้อมูลการควบคุมของเสีย (ตามกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)		1	C.1.ของเสีย C.21มีของเสีย
ปริมาณของเสีย (กิโลกรัม)		110 กก.	<input type="checkbox"/> กก./ปี <input checked="" type="checkbox"/>
การนำของเสียไปใช้		?	<input type="checkbox"/>
11. การนำของเสียไปใช้		1	C.1.ของเสีย C.21มีของเสีย
12. ข้อมูลในการรับของเสีย	ชนิดของภาชนะบรรจุของเสีย (ชนิด)	1	<input type="checkbox"/> 1.ของ/ถัง <input checked="" type="checkbox"/>
	วัสดุของเสีย	1	<input type="checkbox"/> 1.ของ/ถัง <input checked="" type="checkbox"/>
	ชนิดของของเสีย	1	<input type="checkbox"/> 1.ของ/ถัง <input checked="" type="checkbox"/>
	ลักษณะ	?	<input type="checkbox"/> 1.ของ/ถัง <input checked="" type="checkbox"/>
	อื่นๆ	ไม่มี	<input type="checkbox"/>
13. การรับของเสียโดยหน่วยงาน		?	<input type="checkbox"/>
14. อื่นๆ		ไม่มี	<input type="checkbox"/>

#### To Add New Waste Information.

- In the 2<sup>nd</sup> field (Service type) of demand sheet, select **1.Add waste information**.
- Input all the waste information. Items in gray cells are compulsory to register with the database.
- After verify the data click the **<<Submit>>** button.
- The information will save in the temporary file of WUDC and after verified by the DIW the information will be update in the WUDC database.
- To add another waste information repeats the step a-c.



**To Modify waste information.**

- In the 2<sup>nd</sup> field (Service type) of demand sheet, select **2.Modify waste information**.
- In the 3<sup>rd</sup> field the system will put a list of your demand **waste registration number**. Select the **waste registration number** that you want to modify.
- The system will show the waste information correspond to the selected **waste registration number**.
- In the demand sheet change the waste information that you want to update.
- Click the **<<Submit>>** button.
- The information will save in the temporary file and after verified by the DIW the information will be update in the WUDC database.
- To modify another waste information repeat the step a-e.

**To Delete waste information.**

- In the 2<sup>nd</sup> field (Service type) of demand sheet, select **3. Delete waste information**.
- In the 3<sup>rd</sup> field the system will put a list of demand **waste registration number**. Select the **waste registration number** that you want to delete.
- The system will show the waste information correspond to the selected **waste registration number**.
- Be sure it's the waste information that you want to delete and then click the **<<Submit>>** button.
- The information will save in the temporary file and after verified by the DIW the information will be delete from the WUDC database.
- To delete another waste information repeat the step a-d

**How to view a list of your registered supply and demand data**

- Access to the **[User with DIW Registration Main Page]**
- Click in the **(Supply & Demand Data)**.
- If you have some registered waste information, will appear in the next page.

ข้อมูลของส่งกากของเสียที่ไหว

ประเภทของกาก	ชื่อโรงงาน	เลขที่กาก	ประเภทกาก	ปริมาณ	วันที่ส่ง	สถานะ	หมายเหตุ
กากของเสีย	โรงงาน...	...	...	...	...	...	...
กากของเสีย	โรงงาน...	...	...	...	...	...	...

<< หน้า >>

## How to Search Waste Information

- Access to the [User with DIW Registration Main Page]
- Click in the (Search Page).
- The next [Waste Search Page] will appear.

- Select the type of waste by code, to view a waste code detail click (**Detail**) or to search all type of waste select blank.
- If you want to search waste information by name, input the specific name of the waste or blank to search all.
- Select waste information for demand or supply.
- Select the specific province or all provinces and click the <<**Submit**>> button.
- If your search key is found in the WUDC database, the system will show the result like in the next page.

รหัสของเสีย	ชื่อกากของเสีย	ประเภท	จังหวัด	ปริมาณของเสีย	รหัสของเสีย	ชื่อกากของเสีย	จังหวัด
000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000

- To obtain full information of the waste click in the **Waste Registration number**, and will appear the next full waste information page that contain contact information.



### รายละเอียดการขอส่งกากของเสีย

ชื่อ (ไทย)		ชื่อ (อังกฤษ)
เลขทะเบียนของเสีย		SD 0014
ประเภทของเสีย (ตามบัญชี)		CO1-01
ลักษณะของเสีย		Test data
ลักษณะของเสีย	สถานะ	ของแข็ง
	เปอร์เซ็นต์น้ำ (%)	22
	ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	22
	กลิ่น	ไม่มี
	มีอันตรายต่อสุขภาพ	ไม่มี
	การปนเปื้อนโลหะหนัก	ไม่มี
	เคมี/กายภาพ/ชีวภาพ	ไม่มี
การปนเปื้อนของแข็งแขวนลอย		ไม่มี
อื่นๆ		checked
รายงานผลการวิเคราะห์ห้องปฏิบัติการ		ไม่มี
ข้อมูลการควบคุมของเสียตามข้อกำหนด		ไม่มี
ปริมาณของเสียทั้งหมด		ไม่มี
การนำส่งของเสีย		Test data
การขนส่งของเสียในปริมาณของเสียที่ส่งให้ผู้อื่น		ไม่มี
เงื่อนไขการรับของเสีย	การขนส่ง	กองขยะ
	วิธีการขนส่ง	รถบรรทุก
	การดำเนินการอื่นๆ	ไม่มี
	อื่นๆ	ไม่มี
	อื่นๆ	Test
การใส่ประวัติของเสียที่รับมา		Test data
อื่นๆ		Test data
รายละเอียดข้อมูลของเสียที่ส่งมอบ		
ชื่อโรงงาน	Test data12	
ที่ตั้ง	Test data12 กรุงเทพมหานคร 20002	
ผู้รับผิดชอบด้านข้อมูล	Test data12	
โทรศัพท์	Test data12	
โทรสาร	Test data12	
E-mail Address	Test data12@div.go.th2	

### Others User who do not have DIW registration number

Others users who do not have DIW registration number are allowed to access to the WUDC web site.

### How to Search Waste Information

- a) Access to the [WUDC Main Page].
- b) Click in the (Other Users).
- c) The next [Other User Information Page] will appear.

- d) Input your name and address/Tel No and then click the <<Submit>> button.
- e) The personal data will save in the WUDC and the next (Waste Search Page) will appear.

- f) Select the type of waste by code, to view a waste code detail click the **(Detail)** or to search all type of waste select blank.
- g) If you want to search waste information by name, input the specific name of the waste or blank to search all.
- h) Select waste information for demand or supply.
- i) Select the specific province or all provinces and click the <<Submit>> button.
- j) If your search key is found in the WUDC database, the system will show the result like in the next page. The other user can only access to limited information.

Code	Name	Description	Province
201.01	test data	กากของเสียประเภทอื่น	กรุงเทพมหานคร
201.01	กากของเสีย	กากของเสียประเภทอื่น	กรุงเทพมหานคร
201.01	Test data3	Test data12	กรุงเทพมหานคร
201.01	Test data3	Test data12	กรุงเทพมหานคร
201.01	Test data2	Test data12	กรุงเทพมหานคร
201.01	Test data3	Test data12	กรุงเทพมหานคร
201.01	Test data2	Test data12	กรุงเทพมหานคร
201.01	Test data3	Test data12	กรุงเทพมหานคร