

資料

1. 調査団員氏名

基本設計調査団（平成 14 年 3 月 17 日～平成 14 年 4 月 6 日）

No	団職名	名前	所属
1	総括	竹内 喜久夫	JICA 調達部次長
2	計画管理	松田 徳子	JICA 無償資金協力部業務第 1 課
3	業務主任／建築計画	占部 眞一	株式会社毛利建築設計事務所
4	建築設計 I	杉浦 晃	株式会社毛利建築設計事務所
5	教育計画／運営維持管理計画	田中 千聖	株式会社毛利建築設計事務所
6	施工・調達計画／積算	金子 治男	株式会社毛利建築設計事務所
7	設備計画	稲垣 豊	株式会社毛利建築設計事務所
8	住民集会／ジェンダー	東谷 あかね	株式会社毛利建築設計事務所
9	建築設計 II	堀越 誠一	株式会社毛利建築設計事務所
10	住民集会	平田 万由里	株式会社毛利建築設計事務所

基本設計調査団（平成 14 年 8 月 1 日～平成 14 年 8 月 10 日）

No	団職名	名前	所属
1	総括	原 智佐	JICA カンボディア事務所次長
2	計画管理	殿川 広康	JICA 無償資金協力部業務第 1 課
3	業務主任／建築計画	占部 眞一	株式会社毛利建築設計事務所
4	建築設計 I	杉浦 晃	株式会社毛利建築設計事務所
5	教育計画／運営維持管理計画	田中 千聖	株式会社毛利建築設計事務所

2. 調査行程

2-1 基本設計調査

日時			調査行動	
			官団員	コンサルタント
1	3月17日	日	成田発≫バンコック≫プノンペン着	
2	3月18日	月	JICA事務所表敬 CDC(Council for the Development of Cambodia)表敬 在カンボディア日本国大使館表敬 教育省（以下MoEYS）表敬 プノンペン市教育局（以下PPM）表敬 JICA事務所打ち合わせ	
3	3月19日	火	MoEYS・PPM合同協議 プノンペン市市長表敬 Bak Touk校・San Thor Mok校・Phuom Russey校・Anu Wat Reach Theany校視察	
4	3月20日	水	Russey Keo校・Toul Kok校・Boeung Salang校・Mittapheap校視察 MoEYS・PPM合同協議 W/B, ADB Flood Emergency Rehabilitation Project事務所表敬 Social Fund of the Kingdom of Cambodia表敬	
5	3月21日	木	PPM協議 PPM・MoEYS合同ミニッツ協議	
6	3月22日	金	PPM・MoEYS合同ミニッツ協議 ミニッツ調印 在カンボディア日本国大使館報告 JICA事務所報告	
7	3月23日	土	プノンペン発≫ バンコック≫	参加型学校建設案件(在外ミニ開発調査)モデル校視察
8	3月24日	日	≫成田着	資料整理
9	3月25日	月		建設関連調査 サイト調査・住民集会準備
10	3月26日	火		建設関連調査 サイト調査（Anuwat Reach Theay校）
11	3月27日	水		建設関連調査 サイト調査（Phuom Russey校）
12	3月28日	木		建設関連調査 サイト調査（Boeung Salang校）
13	3月29日	金		建設関連調査 サイト調査（Bak Touk校） 住民参加集会（Boeng Salang校）
14	3月30日	土		建設関連調査 サイト調査（San Thor Mok校） 住民参加集会（Bak Touk校）
15	3月31日	日		団内協議・資料整理

日時			調査行動	
			官団員	コンサルタント
16	4月1日	月		建設関連調査 サイト調査 (Toul Kok校) 住民参加集会 (San Thor Mok校、Toul Kok校)
17	4月2日	火		サイト補足調査
18	4月3日	水		建設関連調査 PPM打合せ バンコック調達調査
19	4月4日	木		建設関連調査 PPM打合せ 住民参加集会 (Phuom Russey校、Anuwat Reach Theany校) バンコック調達調査
20	4月5日	金		補足調査、バンコック調達調査 JICA事務所報告 プノンペン発≫バンコック≫
21	4月6日	土		≫成田着

2-2 基本設計概要説明調査

日時			調査行動	
			官団員	コンサルタント
1	8月1日	木	≫プノンペン着	成田発≫プノンペン着
2	8月2日	金	JICA事務所打ち合わせ 在カンボディア日本国大使館打ち合わせ プノンペン市教育局表敬、 プノンペン市長表敬 教育大臣表敬	
3	8月3日	土	計画サイト視察 (対象6校)	
4	8月4日	日	資料整理	
5	8月5日	月	PPM・MoEYS合同協議	
6	8月6日	火	PPM・MoEYS合同協議 PPM・MoEYS合同ミニッツ協議	
7	8月7日	水	PPM・MoEYSミニッツ協議 CDC(Council for the Development of Cambodia)表敬 JICA事務所報告 ミニッツ署名 在カンボディア日本国大使館報告	
			プノンペン発≫	資料整理
8	8月8日	木	≫成田着	対象校計画内容説明(5校)
9	8月9日	金		対象校計画内容説明(1校) 補足調査(家具工場視察) JICA事務所報告 プノンペン発≫
10	8月10日	土		≫成田着

3. 関係者（面談者）リスト

CDC (Council for the Development of Cambodia)

Ms. Heng Sokun	Director CRDB/CDC
Mr. Im Sour	Chief Officer
Mr. Dim Kimhon	Staff

MoEYS

Mr. Toi Lah	Deputy Prime Minister and Minister of Education
Mr. Im Sethy	Secretary of State
Dr. Chhay Aun	Director General
Mr. Chea Oeung	Deputy Director General of Administration & Finance
Mr. Lor Lath	Director of Material and State Property
Mr. Sam Sereyrath	Director of Planning Department
Mr. Sar Nak	Deputy Director of Planning Department
Ms. Kuy Phala	ditto
Mr. Im Huy	Deputy Chief, EMIS Center, Planning Department
Mr. Lim Say	Chief of Cabinet
Ms. You Sophal	Minister Secretary
Mr. Om Sethy	Deputy Director of Cultural Relation
Mr. Pen Vuthy	Official in charge of International Relation
Mr. Bean Tong Hou	Chief, Construction Office
Mr. Toum Sokunthea	Deputy Chief, Construction Office
Mr. Suong Yen	Deputy Chief, Construction Office
Mr. Sar Sopheap	Official, Construction Office
Mr. Khin Maung Kywe	Education Management Consultant
Ms. Sieng Sorvathana	Director, Primary and Pre-School Department, Permanent Secretary of MoEYS Gender
Mr. Nath Bunroeun	Director, Teacher Training Department, National EFA Coordinator
Mr. Leang Seng Hak	Deputy Director, Teacher Training Department
Ms. Tan Ly Huong	Chief, Distance Learning Office, Teacher Training Dpt.
Mr. Kim Sanh	Health Education Dpt., Chief of HIV/AIDS Unit

Mr. Luon Nim Deputy Director of Material and State Property
Mr. Lim Sovanna State of Bureau of Design
Mr. Chet Chealy Department of Planning

Phnom Penh Municipality

Mr. Chea Sophara Governor of Phnom Penh Municipality
Mr. Map Sarin Deputy Governor of Phnom Penh Municipality
Mr. Chhorn Sopheap Legal Advisor to Municipality
Mr. Nak Tanavuth IRO, PPM

Education Youth and Sports Service

Mr. Meas Ngek Deputy Director
Mr. Nay Meng An Deputy Director
Mr. Yin Bun Hong Chief of Primary Office
Mr. Em Ham Khuon Chief, Planning Officer
Mr. Ouk Sambath Deputy Chief, Planning Office
Mr. Nop Sao Deputy Chief of Planning Office
Mr. Tin You Van Deputy Chief of Secondary Office
Ms. Chea Cheath Deputy Director of Primary and Pre-Primary Office

Project Management Unit

Mr. Moeung Sophan Deputy Manager, Civil Engineer

Department of Land Management Urban Planning Construction and Cadastral

Mr. Chhuon Seang Lan Construction Engineer

Bureau of Urban Affairs

Mr. Chhay Rithisen Director, Architect

Menchei District of Education

Mr. Sar Loan Chief, District Office of Education

Education Quality Improvement Project (EQIP) supported by WB

Mr. Vin McNamara Chief Technical Adviser

W/B, ADB Flood Emergency Rehabilitation Project

Mr. Sriram Bhagut Mathe Team Leader

Asian Development Bank

Mr. Chamroen Ouch Program Officer (Social Sectors)

UNICEF

Mr. Nabendra Dahal Project Officer, Education

Social Fund of the Kingdom of Cambodia

Mr. Chum Bun Rong General Director

Mr. Chan Dararith Appraisal Director

Ms. Nil Vanna Promotions Director

JICA カンボディア事務所

松田 教男 所長 (基本設計調査時)

力石 寿郎 所長 (基本設計概要説明時)

原 智佐 次長

齋藤 克善 所員

清水 和樹 専門家 (教育省アドバイザー)

堀米 昇士郎 国際協力専門員

在カンボディア日本国大使館

小川 郷太郎 特命全権大使

篠原 勝弘 公使参事官

植田 康成 一等書記官

後藤 文男 二等書記官

Shanti Volunteer Association

伊藤 解子 Coordinator of Education Project

Mr. So Samy Construction Engineer

Save the Children

Mr. Sigurd Johns Program Advisor

Mr. Saken

Ministry of Land Management Urban Planning & Construction

Mr. Duch Wontitto(Ph.D) General Director

Mr. Prak Angkeara Deputy Director

Ministry of Environment

Mr. Chiep Sivorn Director

4. 当該国の社会経済状況

2002年9月12日

カンボディア王国
Kingdom of Kampuchea

一般指標					
政体	立憲君主制	*1	首都	プノンペン (Phnom Penh)	*2
元首	国王/ノロドム・シアヌーク (Norodom SIHANOUK)	*1,3	主要都市名	シアヌークビル、バタンバン、シエムレア	*3
独立年月日	1953年11月9日	*3,4	労働力総計	6,149千人 (1999年)	*6
主要民族/部族名	クメール人93%、中国人3%、ウエイトナム人3%	*1,3	義務教育年数	年間 (年)	*13
主要言語	カンボディア語 (クメール語)	*1,3	初等教育就学率	113.3% (1997年)	*6
宗教	仏教 (小乗仏教) 95%、イスラム教3%	*1,3	中等教育就学率	24.3% (1997年)	*6
国連加盟年	1955年12月14日	*12	成人非識字率	% (年)	*13
世銀加盟年	1970年7月22日	*7	人口密度	66.60人/km2 (1999年)	*6
IMF加盟年	1969年12月31日	*7	人口増加率	2.9% (1980-99年)	*6
国土面積	181.00千km2	*1,6	平均寿命	平均 56.40 男 54.10 女 58.60	*10
総人口	11,757千人 (1999年)	*6	5歳児未満死亡率	143 (1999年)	*6
			カロリー供給量	2,048.0 cal/日/人 (1997年)	*10

経済指標					
通貨単位	リエル(Riel)	*3	貿易量	(2000年)	
為替レート	1 US \$ = 3,815.80 (2002年 3月)	*8	商品輸出	1,327.1 百万ドル	*15
会計年度	Dec. 31	*6	商品輸入	-1,525.1 百万ドル	*15
国家予算	(年)		輸入カバー率	3.3(月) (1999年)	*14
歳入総額		*9	主要輸出品目	縫製品、木材、ゴム、魚介類、農作物	*1
歳出総額		*9	主要輸入品目	石油製品、ゴム、金、建設資材、自動車	*1
総合収支	85.9 百万ドル (2000年)	*15	日本への輸出	52.4 百万ドル (2000年)	*16
ODA受取額	278.9 百万ドル (1999年)	*18	日本からの輸入	52.1 百万ドル (2000年)	*16
国内総生産(GDP)	3,117.03 百万ドル (1999年)	*6	総国際準備	393.2 百万ドル (1999年)	*6
一人当たりのGNI	260.0 ドル (1999年)	*6	対外債務残高	2,261.7 百万ドル (1999年)	*6
分野別GDP	農業 50.6% (1999年)	*6	対外債務返済率(DSR)	2.9% (1999年)	*6
	鉱工業 14.8% (1999年)	*6	インフレ率	7.1% (1990-99年)	*6
	サービス業 34.6% (1999年)	*6	(消費者価格物価上昇率)		
産業別雇用	農業 男 % 女 % (1996-98年)	*6	国家開発計画	第2次社会経済開発計画 Second Socio-Economic Development Plan :	*11
	鉱工業 % % (1996-98年)	*6			
	サービス業 % % (1996-98年)	*6			
実質GDP成長率	4.8% (1990-99年)	*6			

気象	(年~年平均) 観測地: プノンペン (北緯11度35分、東経104度55分)												*4,5
月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	平均/計
降水量	9.0	8.0	28.0	73.0	146.0	129.0	129.0	147.0	231.0	250.0	134.0	36.0	1320.0 mm
平均気温	26.1	27.5	28.9	29.4	28.8	28.1	27.6	27.7	27.3	27.2	26.7	25.4	27.6 °C

- *1 各国概況 (外務省)
- *2 世界の国々一覧表 (外務省)
- *3 世界年鑑2000 (共同通信社)
- *4 最新世界各国要覧10訂版 (東京書籍)
- *5 理科年表2000 (国立天文台編)
- *6 World Development Indicators2001(WB)
- *7 BRD Membership List(WB)
- *8 Universal Currency Converter
- *9 Government Finance Statistics Yearbook 2000 (IMF)
- *10 Human Development Report2000,2001(UNDP)
- *11 Country Profile(EIU),外務省資料等
- *12 United Nations Member States
- *13 Statistical Yearbook 1999(UNESCO)
- *14 Global Development Finance2001(WB)
- *15 International Financial Statistics Yearbook 2001(IMF)
- *16 世界各国経済情報ファイル2001(世界経済情報サービス)

注: 商品輸入については複式簿記の計上方式を採用しているため
支払い額はマイナス表記になる

資料-8

カンボディア王国
Kingdom of Kampuchea

項目	年度	1995	1996	1997	1998	1999
技術協力		14.86	23.66	27.08	18.50	23.31
無償資金協力		64.19	71.78	41.84	78.23	86.03
有償資金協力			8.03			41.42
総額		79.05	103.47	68.92	96.73	150.76

項目	暦年	1995	1996	1997	1998	1999
技術協力		17.14	20.12	25.52	23.05	23.25
無償資金協力		134.90	55.40	36.11	58.35	
有償資金協力			-4.18			
総額		152.04	71.33	61.63	81.40	50.87

	贈与 (1) (無償資金協力・ 技術協力)	有償資金協力 (2)	政府開発援助 (ODA) (1)+(2)=(3)	その他政府資金 及び民間資金(4)	経済協力総額 (3)+(4)
二国間援助 (主要供与国)	168.8	-1.7	167.1	-2.4	164.7
1. Japan	50.9	0.0	50.9	0.9	51.8
2. France	22.1	0.0	22.1	-1.3	20.8
3. Germany	21.6	0.0	21.6	1.6	23.2
4. Australia	16.7	0.0	16.7	0.1	16.8
多国間援助 (主要援助機関)	46.8	65.0	111.8	0.0	111.8
1. EC			27.5	0.0	27.5
2. IDA			26.8	0.0	26.8
その他					
合計	215.6	63.3	278.9	-2.4	276.5

技術協力：カンボディア開発評議会 (C.D.C)
無償：カンボディア開発評議会 (C.D.C)
協力隊：カンボディア開発評議会 (C.D.C)

*17 我が国の政府開発援助2000(国際協力推進協会)

*18 International Development Statistics (CD-ROM) 2001 OECD

*19 JICA資料

5. 討議議事録 (M/D)

Minutes of Discussions
on
The Basic Design Study on the Project for Construction of
Primary Schools in Phnom Penh
in
The Kingdom of Cambodia

In response to a request from the Government of the Kingdom of Cambodia (hereinafter referred to as "Cambodia"), the Government of Japan has decided to conduct a Basic Design Study on the Project for Construction of Primary Schools in Phnom Penh (hereinafter referred to as "the Project"), and entrusted the study to Japan International Cooperation Agency (JICA).

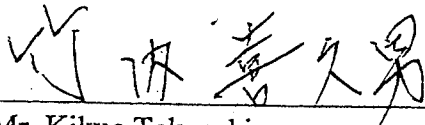
JICA sent to Cambodia the Basic Design Study Mission (hereinafter referred to as "the Mission") headed by Mr. Kikuo Takeuchi, Deputy Managing Director of Procurement Department, JICA, with a field survey period between the 17th March to 5th April, 2002.

The Mission held a series of discussions on the Project with the officials concerned with the Ministry of Education, Youth and Sport and the Education Youth and Sport Service of Phnom Penh Municipality. The discussions were followed up with a field survey of the study area.

In the course of discussions and field survey, both sides confirmed the main items described on the attached sheets.

The Mission will proceed to further work and prepare the Basic Design Study Report.

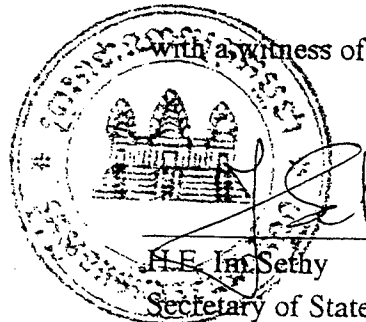
Phnom Penh, 22th March, 2002



Mr. Kikuo Takeuchi
Leader
Basic Design Study Mission
Japan International Cooperation Agency
Japan



H.E. Map Sarin
Deputy Governor of Phnom Penh
Municipality
The Kingdom of Cambodia



H.E. Im Sethy
Secretary of State
Ministry of Education, Youth and Sport
The Kingdom of Cambodia

ATTACHMENT

1. Objective of the Project

The objective of the Project is improve the educational environment of primary education in Phnom Penh through reconstruction and expansion of school buildings of existing schools.

2. Project Sites

The Project sites is Phnom Penh as shown in Annex-1.

3. Responsible and Implementing Organization

The Ministry of Education, Youth and Sport and Phnom Penh Municipality will take overall responsibility of the Project. The implementing organization of the Project is the Education Youth and Sport Service of Phnom Penh Municipality.

4. Items requested by Cambodia

4.1. After a series of discussions with the Japanese side, the Cambodian side finally requested the contents of the Project as described in Annex-2.

4.2. Both sides agreed that;

- 1) The candidate schools should be surveyed and examined in accordance with the criteria attached as Annex-3 in order to justify the appropriateness of the schools to be finally selected.
- 2) Final components of facilities and equipment should be decided based on the further analysis in Japan.

5. Japan's Grant Aid Scheme

The Cambodian side understood the Japan's Grant Aid Scheme and the necessary measures to be taken by the Government of Cambodia as explained by the Japanese side and described in Annex-4 and Annex-5.

6. Schedule of the Study

6.1. The consultant Mission will proceed to further studies in Cambodia until the 5th April, 2002.

6.2. The Japanese side will prepare the Draft Report of Basic Design in English and dispatch a mission in order to explain its outline approximately at the beginning of July 2002.

6.3. When the Draft Report is accepted in principle by the Cambodian side, the Japanese side will complete the Final Report of Basic Design and forward it to the Cambodian side approximately at the end of September 2002.

7. Other Relevant Items

7.1. Requested contents

The Cambodian side understood that the requested contents including the schools, the items and quantities of facilities and equipment would or would not be fully covered by the Project.

7.2. Demolishing work and preparation of substitute classroom

1) The Cambodian side understood that the demolishing works of the existing buildings for reconstruction and preparation of substitute classrooms for the period of reconstruction should be undertaken by the Cambodian side.

2) The Japanese side requested the Cambodian side to submit a plan on the preparation of substitute classrooms and on the distribution of students by 4th April, 2002 to the consultant Mission.

The Cambodian side agreed on it.

7.3. Allocation of teaching and administration staff

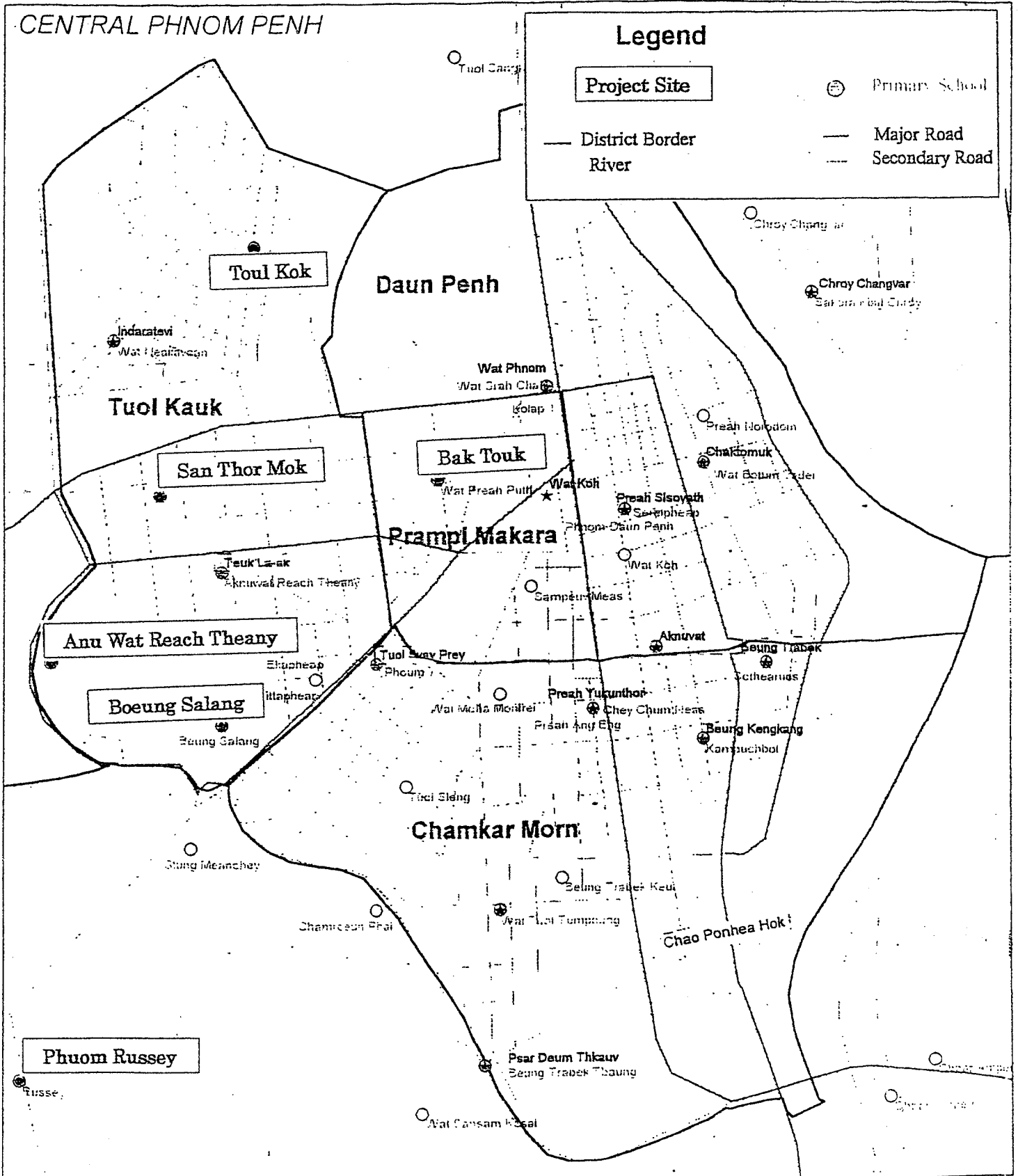
The Cambodian side will assign the sufficient number of teaching and administrative staff to satisfy the increase of the facilities by the implementation of the Project.

7.4. Operation and Maintenance

The Cambodian side explained that the Education Youth and Sport Service of Phnom Penh Municipality is responsible for securing proper and effective operation and maintenance of the buildings to be constructed under the Project.

7.5. The Cambodian side requested to the Japanese side to reduce the cost of school construction in order to maximize the number of schools and classrooms to be covered by the Project.

Annex-1 Project Sites



Annex-2 Components Requested for the Project

1. Facility

No.	Name of School	Cluster	Component
1	Bak Touk	Core	40 Classrooms (10 Classrooms Reconstruction & 30 Classrooms Expansion) Toilets Library Meeting Room Workshop
2	San Thor Mok	Satellite	40 Classrooms (5 Classrooms Reconstruction & 35 Classrooms Expansion) Toilets
3	Toul Kok	Satellite	40 Classrooms (15 Classrooms Reconstruction & 25 Classrooms Expansion) Toilets
4	Anu Wat Reach Theany	Satellite	24 Classrooms Expansion Toilets
5	Boeung Salang	Core	20 Classrooms (9 Classrooms Reconstruction & 11 Classrooms Expansion) Toilets Library Meeting Room Workshop
6	Phuom Russey	Satellite	20 Classrooms Expansion Toilets

2. Furniture

No.	Room to be Equipped	Item
1	Classroom	Table for Pupils Bench for Pupils Table for Teacher Chair for Teacher White Board Cup Board
2	Library	Book Shelve Table Chair
3	Meeting Room	Table Chair White Board
4	Workshop	Table Chair

3. Equipment

Basic Educational Material

Annex-3 Criteria for Site Selection

- (1) Schools must satisfy the following conditions to be selected as the Project sites:
 - 1) Schools which can not find financial resources from neither the Government of Cambodia, local government, communities, other doners nor NGOs to build enough new buildings or to reconstruct old buildings
 - 2) Schools which can show legal documents for the use of the Project sites
 - 3) Schools where necessary demolition and removal of existing facilities can be completed within an appropriate time frame
 - 4) Schools which can secure necessary alternative classrooms during the period of reconstruction
 - 5) Schools where sufficient size of land is available for the Project
 - 6) School sites where security problems are not anticipated
 - 7) Schools which have proper access roads in order to carry construction materials and equipment into the Project sites
 - 8) Topographical problems are not detected inside and around the schools
 - 9) Schools where can be allocated sufficient teachers and administration staff and budget to run and maintain the schools properly

- (2) Schools which meet the following criteria will be given priorities:
 - 1) Schools which are running the classes by triple shifts
 - 2) Schools where the Project buildings are anticipated to be the third or higher story
 - 3) Core schools where activities of School Cluster System are operating positively
 - 4) Schools which have the larger number of the classrooms in need

Annex-4: Japan's Grant Aid Scheme

(1) Grant Aid Procedure

1) Japan's Grant Aid Program is executed through the following procedures.

Application (Request made by a recipient country)

Study (Basic Design Study conducted by JICA)

Appraisal & Approval

(Appraisal by the Government of Japan and Approval by Cabinet)

Determination of Implementation

(The Notes exchanged between the Governments of Japan and the recipient country)

2) Firstly, the application or request for a Grant Aid project submitted by a recipient country is examined by the Government of Japan (Ministry of Foreign Affairs) to determine whether or not it is eligible for Grant Aid. If the request is deemed appropriate, the Government of Japan assigns JICA to conduct a study on the request. If necessary, JICA send a Preliminary Study Mission to the recipient country to confirm the contents of the request.

Secondly, JICA conducts the study (Basic Design Study), using Japanese consulting firms.

Thirdly, the Government of Japan appraises the project to see whether or not it is suitable for Japan's Grant Aid Programme, based on the Basic Design Study report prepared by JICA, and the results are then submitted to the Cabinet for approval.

Fourthly, the project, once approved by the Cabinet, becomes official with the Exchange of Notes signed by the Governments of Japan and the recipient country.

Finally, for the implementation of the project, JICA assists the recipient country in such matters as preparing tenders, contracts and so on.

(2) Basic Design Study

1) Contents of the Study

The aim of the Basic Design Study (hereinafter referred to as "the Study"), conducted by JICA on a requested project (hereinafter referred to as "the Project"), is to provide a basic document necessary for the appraisal of the Project by the Government of Japan. The contents of the Study are as follows:

a) confirmation of the background, objectives and benefits of the Project and also institutional capacity of agencies concerned of the recipient country necessary for the Project's implementation;

b) evaluation of the appropriateness of the Project to be implemented under the Grant Aid Scheme from the technical, social and economic points of view;

c) confirmation of items agreed on by both parties concerning the basic concept of the Project;

d) preparation of a basic design of the Project; and

e) estimation of costs of the Project.

The contents of the original request are not necessarily approved in their initial form as the contents of the Grant Aid project. The Basic Design of the Project is confirmed considering the guidelines of Japan's Grant Aid Scheme.

The Government of Japan requests the Government of the recipient country to take whatever measures are necessary to ensure its self-reliance in the implementation of the Project. Such measures must be guaranteed even though they may fall outside of the jurisdiction of the organization in the recipient country actually implementing the Project. Therefore, the implementation of the Project is confirmed by all relevant organizations of the recipient country through the Minutes of Discussions.

2) Selection of Consultants

For the smooth implementation of the Study, JICA uses a consulting firm selected through its own procedure (competitive proposal). The selected firm participates in the Study and prepares for a report based upon the terms of reference set by JICA.

At the beginning of implementation after the Exchange of Notes, for the services of the Detailed Design and Construction Supervision of the Project, JICA recommends the same consulting firm which participated in the Study to the recipient country in order to maintain the technical consistency between the Basic Design and Detailed Design.

(3) Japan's Grant Aid Scheme

1) What is Grant Aid?

The Grant Aid Program provides a recipient country with non-reimbursable funds to procure the facilities, equipment and services (engineering services and transportation of the products, etc.) for economic and social development of the country under principles in accordance with the relevant laws and regulations of Japan. Grant Aid is not supplied through the donation of materials as such.

2) Exchange of Notes (E/N)

Japan's Grant Aid is extended in accordance with the Notes exchanged by the two Governments concerned, in which the objectives of the project, period of execution, conditions and amount of the Grant Aid, etc., are confirmed.

3) "The period of the Grant" means the one fiscal year which the Cabinet approves the project for. Within the fiscal year, all procedure such as exchanging of the Notes, concluding contracts with consulting firms and contractors and final payment to them must be completed.

However, in case of delays in delivery, installation or construction due to unforeseen factors such as weather, the period of the Grant Aid can be further extended for a maximum of one fiscal year at most by mutual agreement between the two Governments.

4) Under the Grant, in principle, Japanese products and services including transport or those of the recipient country are to be purchased.

When the two Governments deem it necessary, the Grant Aid may be used for the purchase of the products or services of a third country.

However, the prime contractors, namely consulting, contracting and procurement firms, are limited to "Japanese nationals". (The term "Japanese nationals" means persons of Japanese nationality or Japanese corporations controlled by persons of Japanese nationality.)

5) Necessity of "Verification"

The Government of the recipient country or its designated authority will conclude contracts

denominated in Japanese yen with Japanese nationals. Those contracts shall be verified by the Government of Japan. This "Verification" is deemed necessary to secure accountability of Japanese taxpayers.

- 6) Undertakings required to the Government of the recipient country
- a) to secure a lot of land necessary for the construction of the Project and to clear the site;
 - b) to provide facilities for distribution of electricity, water supply and drainage and other incidental facilities outside the site;
 - c) to ensure prompt unloading and customs clearance at ports of disembarkation in the recipient country and internal transportation therein of the products purchased under the Grant Aid;
 - d) to exempt Japanese nationals from customs duties, internal taxes and fiscal levies which may be imposed in the recipient country with respect to the supply of the products and services under the verified contracts;
 - e) to accord Japanese nationals whose services may be required in connection with the supply of the products and services under the verified contracts such as facilities as may be necessary for their entry into the recipient country and stay therein for the performance of their work;
 - f) to ensure that the facilities constructed and products purchased under the Grant Aid be maintained and used properly and effectively for the Project; and
 - g) to bear all the expenses, other than those covered by the Grant Aid, necessary for the Project.

7) "Proper Use"

The recipient country is required to maintain and use the facilities constructed and equipment purchased under the Grant Aid properly and effectively and to assign the necessary staff for operation and maintenance of them as well as to bear all the expenses other than those covered by the Grant Aid.

8) "Re-export"

The products purchased under the Grant Aid shall not be re-exported from the recipient country.

9) Banking Arrangement (B/A)

- a) The Government of the recipient country or its designated authority should open an account in the name of the Government of the recipient country in a bank in Japan (hereinafter referred to as "the Bank"). The Government of Japan will execute the Grant Aid by making payments in Japanese yen to cover the obligations incurred by the Government of the recipient country or its designated authority under the verified contracts.
- b) The payments will be made when payment requests are presented by the Bank to the Government of Japan under an Authorization to Pay (A/P) issued by the Government of recipient country or its designated authority.
- c) Commission of payment will be arranged and covered by the Government of the recipient country.

Annex-5 Necessary Major Undertakings by Each Government.

No	Items	To be covered by Grant Aid	To be covered by Recipient side
1	To secure land		●
2	To clear, level and reclaim the site when needed		●
3	To construct gates and fences in and around the site		●
4	To construct roads		
	1) Within the site	●	
	2) Outside the site		●
5	To construct the building	●	
6	To provide facilities for the distribution of electricity, water supply, drainage and other incidental facilities		
	1) Electricity		
	a. The distributing line to the site		●
	b. The drop wiring and internal wiring within the site	●	
	c. The main circuit breaker and transformer	●	
	2) Water Supply		
	a. The city water distribution main to the site		●
	b. The supply system within the site (receiving and/or elevated tanks)	●	
	3) Drainage		
	a. The city drainage main (for storm, sewer and others) to the site		●
	b. The drainage system (for toilet sewer, ordinary waste, storm drainage and others) within the site	●	
	4) Telephone System		
	a. The telephone trunk line to the main distribution frame / panel (MDF) of the building		●
	b. The MDF and the extension after the frame / panel	●	
	5) Furniture and Equipment		
a. General furniture		●	
b. Project equipment	●		
7	To bear the following commissions to a bank of Japan for the banking services based upon the B/A		
	1) Advising commission of A/P		●
	2) Payment commission		●
8	To ensure prompt unloading and customs clearance at the port of disembarkation in recipient country		
	1) Marine(Air) transportation of the products from Japan to the recipient country	●	
	2) Tax exemption and customs clearance of the products at the port of disembarkation		●
	3) Internal transportation from the port of disembarkation to the project site	●	
9	To accord Japanese nationals whose services may be required in connection with the supply of the products and the services under the verified contract such facilities as may be necessary for their entry into the recipient country and stay therein for the performance of their work		●
10	To exempt Japanese nationals from customs duties, internal taxes and other fiscal levies which may be imposed in the recipient country with respect to the supply of the products and services under the verified contracts		●
11	To maintain and use properly and effectively the facilities constructed and equipment provided under the Grant		●
12	To bear all the expenses, other than those to be borne by the Grant, necessary for construction of the facilities as well as for transportation and installation of the equipment		●

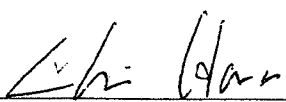
Handwritten mark

Minutes of Discussions
on the Basic Design Study
on the Project for Construction of Primary Schools in Phnom Penh
In the Kingdom of Cambodia
(Explanation on Draft Report)

In March 2002, the Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") dispatched a Basic Design Study Team on the Project for Construction of Primary Schools in Phnom Penh, (hereinafter referred to as "the Project") to the Kingdom of Cambodia (hereinafter referred to as "Cambodia"). Through the discussions, the field surveys, and the technical examination of the results in Japan, JICA prepared a draft report of the study.

In order to explain and to consult the Cambodia on the components of the draft report, JICA sent to the Cambodia the Draft Report Explanation Team (hereinafter referred to as "the Team") headed by Ms. HARA Chisa, Deputy Resident Representative, JICA Cambodia Office, from 1st August 2002 to 9th August 2002.

As a result of discussions, both parties confirmed the main items described on the attached sheets.



Ms. HARA Chisa
Leader
Basic Design Study Team
Japan International Cooperation Agency
Japan



Phnom Penh, 7th August 2002

H.E. Man Sarin
Deputy Governor of Phnom Penh
Municipality
The Kingdom of Cambodia



Secretary of State
Ministry of Education, Youth and Sport
The Kingdom of Cambodia

ATTACHMENT

1. Components of the Draft Report

The Government of Cambodia agreed and accepted in principle the components of the draft report explained by the Team.

2. Japan's Grant Aid Scheme

The Cambodian side understood the Japan's Grant Aid Scheme and the necessary measures to be taken by the Government of Cambodia as explained by the Team and described in Annex-4 and Annex-5 of the Minutes of Discussions signed by both parties on 22nd March 2002.

3. Schedule of the Study

JICA will complete the final report in accordance with the confirmed items and send it to the Cambodian side in October 2002.

4. Other relevant issues

4-1. Components covered by the Project

Both sides agreed the components covered by the Project as described in Annex-1.

4-2. Major Site Works covered by the Cambodian Side

- (1) The Cambodian side assured that, in case of the reconstruction, the demolishing works of the existing facilities would be done by the Cambodian side before the commencement of the construction works. The Cambodian side also assured to take necessary measures to accommodate students, who use classrooms to be demolished, during the construction period.
- (2) The Cambodian side assured to connect electrical power lines, city water supply lines and drainage lines to the facilities covered by the Japanese side. The Cambodian side also assured to conduct digging of wells, pump and pipe installation in the wells.
- (3) The Cambodian side assured to conduct major site works described in Annex-2 within due time framework.

4-3. Proper Use and Maintenance

The Cambodian side assured to allocate necessary budget and personnel for proper use and maintenance of the facilities covered by the Project, which would be indispensable for their lifelong use.

4-4. Teacher Deployment

The Cambodian side understood the necessity of additional teacher deployment, and assured to deploy sufficient number of teachers to satisfy the increase of the facilities by the implementation of the Project. The Cambodian side also agreed to submit the tentative teacher deployment plan in the targeted six schools to JICA Cambodia office by 16th August 2002.

4-5. Involvement of School Supporting Committee

Both sides agreed that the active involvement of the school supporting committee is necessary for the proper operation and maintenance of the facilities. The Cambodian side assured to take necessary measures to enhance active participation of the school supporting committee in the continuous school management.

4-6. Design of Facilities

The Cambodian side requested the modifications of the design as follows. The Team agreed to convey the Cambodian side's request to the concerning authorities in Japan. Both sides agreed that the final decision in these matters would be done by the Japanese side after further study.

- (1) Movable partitions and lighting fixtures should be installed in all six schools for regular teacher meetings. In Bak Touk, San Thor Mok and Toul Kok movable partitions and lighting fixtures should be installed in three classrooms because of the large number of teachers.
- (2) Floor height should be decided on the basis of that of existing buildings in each site.
- (3) Desks and chairs should be made of woods from the viewpoint of easy repairing.

Furthermore both sides agreed that the roof structure would be changed, if necessary, with consideration of cost reduction.

4-7. Building near the Road

The Team was informed that new buildings should be constructed four meters away from the edge of the main road in Phnom Penh. The Cambodian side assured to obtain necessary permissions from the concerning authority to construct new buildings as planned in Bak Touk and Boeung

Salang before the departure of the Team . Both sides agreed that the layout plan of these two schools would be changed during the detailed design stage in case necessary permission is not obtained.

4-8. Implementation of the Project

The Cambodian side requested immediate implementation of the Project because of acute shortage of classrooms.

4-9. Contents of Draft Report

The both sides agreed that the draft report would be confidential, and not be disclosed to any third party.

Annex-1: Components covered by the Project

Name of school	Classroom	Toilet			Furniture		
		Toilet bowl for Female	Toilet bowl for Male	Urinal for Male	Desk & Chair for students	Desk & chair for teachers	White board
Bak Touk	27	7	3	8	540	27	54
San Thour Mok	36	9	4	10	720	36	72
Toul Kok	21	5	2	6	420	21	42
Anu Wat Reach Theany	24	7	3	8	480	24	48
Boeung Salang	21	5	2	6	420	21	42
Phuom Russey	18	5	2	6	360	18	36
Total	147	38	16	44	2940	147	294

BT

TR

Annex-2: Major Site Works covered by the Cambodian Side

Name of School	Site control	Obstacle removal	Electrical work	City water supply work	Water well work	Sewage line work
Bak Touk		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> (in case the existing well is demolished)	<input type="checkbox"/>
San Thour Mok		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Toul Kok		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Anu Wat Reach Theany	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Boeung Salang		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Phuom Russey			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> (Repair work)	<input type="checkbox"/>

6. 事業事前評価表

1. 協力対象事業名
カンボディア国プノンペン市小学校建設計画
2. 我が国が援助することの必要性・妥当性
<p>(1) 我が国が当該国に対し援助することの必要性・妥当性</p> <p>カンボディア国は、70年代以降約30年に亘る内戦と政治的混乱を経て、現在、懸命に国家再建に取り組むアジアの同胞であり、同国を支援することは、同国の政治的な安定に貢献するものであり、我が国外交上最も重要な地域の一つであるアジアの平和と安定に大きく寄与するものである。</p> <p>(2) 当該プロジェクトを実施することの必要性・妥当性</p> <p>カンボディア国の教育セクターにおける上位計画として、「万人への教育(Education for All: EFA)」の実現を目標とした「教育戦略計画 (Education Strategic Plan: ESP)」及び「教育セクター支援プログラム (Education Sector Support Program: ESSP)」が策定されている。</p> <p>「教育セクター支援プログラム(ESSP)」は、「教育戦略計画(ESP)」の目標達成のために策定された5年間の戦略的活動計画である。その中には「教育施設開発プログラム2001-2005」が含まれており、初等教育へのアクセス拡大として、施設供与により①通学距離(3キロ以内)の改善、②過密の解消、③不完全学校の解消を図ることが計画されている。</p> <p>本計画対象地域であるプノンペン市は、教育施設不足が深刻な問題となっており、同市の小学校における1教室当り生徒数平均は96.3人(2000年)で、95.2%の初等学校が2部制や休日の空き教室を活用するモバイルクラスの採用、授業時間を短縮し3部制で運営している他、老朽化教室や仮設教室を用いるなど非常に劣悪な環境での授業を余儀なくされている。</p> <p>このような状況下、本計画は教育戦略計画の実行計画にも適合しており、計画の必要性・妥当性は高い。</p>
3. 協力対象事業の目的(プロジェクト目標)
プノンペン市の対象小学校6校において、教室、便所、教育家具を整備することにより、学習環境を改善することを目的とする。
4. 協力対象事業の内容
<p>(1) 対象地域</p> <p>カンボディア国プノンペン市</p> <p>(2) アウトプット</p> <p>プノンペン市の対象小学校6校において、教育施設が整備される。</p> <p>(3) インプット</p> <p>【日本側】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 計画対象校6校における147教室の建設 ・ 同上教室における教育家具の整備

- ・ 計画対象校 6 校における便所の建設

【相手国側】

- ・ 建替え校舎の解体や、樹木伐採など、既存障害物の撤去
- ・ 盛土、切土などの整地工事
- ・ 建築に付随するインフラ引き込み、その他付帯工事
- ・ 門塀などの外構工事

(4) 概算事業費

概算事業費 5.78 億円（日本側 5.77 億円、カンボディア国側 0.01 億円）

(5) スケジュール

詳細設計期間を含め約 18 ヶ月の工期を予定。

(6) 実施体制

実施機関：プノンペン市教育局

監督機関：教育青年スポーツ省及びプノンペン市

5. プロジェクトの成果

(1) プロジェクトの裨益対象の範囲及び規模

計画対象 6 校の就学児童

裨益人口：児童 29,943 人（2005 年）

(2) 事業の目的（プロジェクト目標）達成を示す成果指標

	2002 年（実施前）	2005 年（実施後）
計画対象校における 「1 教室当たりの生徒数」※1	57.6 人／教室	40.6 人／教室
計画対象校における 「生徒数／便器数」※2	221.8	97.2

※ 1：「1 教室当たりの生徒数」は、2 部制で運営した場合の生徒数を示す。

※ 2：「生徒数／便器数」＝生徒数÷2 部制÷生徒用便器数 にて算出

6. 外部要因リスク（事業の目的（プロジェクト目標）の達成に関するもの）

(1) 計画対象校における就学人口が想定以上に増減しないこと。

(2) 本計画整備施設を含めた教育施設が適切に維持管理され、使用可能施設数が減少しないこと。

7. 今後の評価計画

(1) 事後評価に用いる評価指標

① 計画対象校における「1 教室当たりの生徒数」

② 計画対象校における「生徒数／便器数」

(2) 評価のタイミング

2005 年以降

7. 収集資料リスト

調査名 カンボディア プノンペン市小学校建設計画 基本設計調査

統計等

番号	名称	形態	オリジナル・ コピー	発行機関	発行年
1	The Medium-Term Expenditure Framework for Cambodia 2003-2005	冊子	コピー	Ministry of Economy and Finance	June 2002
2	Report on the Expanded Consumer Price Index	図書	オリジナル	National Institute of Statistics, Ministry of Planning (NIS)	Nov., 2001
3	Demographic and Health Survey 2000	図書	オリジナル	NIS, Ministry of Health	June, 2001
4	National Accounts of Cambodia 1993-2000	図書	オリジナル	NIS	May, 2001
5	Second Five Year Socio Economic Development Plan 2001-2005	冊子	コピー	Ministry of Planning	March, 2001
6	Organization and Administration of the General Population Census of Cambodia 1998	図書	オリジナル	NIS	March, 2001
7	General Population Census of Cambodia 1998 Census Thematic maps and Charts	図書	オリジナル	NIS	March, 2001
8	Cambodia, Statistical Yearbook 2000	図書	オリジナル	NIS	Feb., 2001
9	General Population Census of Cambodia 1998 Census Tables at National Level	図書	オリジナル	NIS	Dec., 2000

10	Cambodia Socio-Economic Survey 1999	図書	オリジナル	NIS	May, 2000
11	General Population Census of Cambodia 1998 Village Gazetteer	図書	コピー	NIS	Feb., 2000
12	General Population Census of Cambodia 1998 Final Census Results	図書	コピー	National Institute of Statistics, Ministry of Planning (NIS)	July, 1999

教育関連

番号	名称	形態	オリジナル・ コピー	発行機関	発行年
13	Basic Education and Teacher Training in the Provinces of Siem Reap, Otdar Meanchey and Kampong Cham	冊子	コピー	Ministry of Education, Youth and Sports and Belgian Government Directorate General of Internatioal	May 2002
14	National EFA Plan of Action, First Draft	冊子	コピー	National EFA Committee	Mar., 2002
15	Project Administration Memorandum – Education Sector Development Project (Draft)	図書	コピー	ADB	Feb., 2002
16	Animator's Manual	図書	コピー	Ministry of Education, Youth and Sport	2001
17	A Study of Participatory School Construction in Cambodia	図書	コピー	Ministry of Education, Youth and Sport-JICA Study Team	Dec., 2001
18	Emergency Flood Rehabilitation Project, Part D-Education, Progress Report 2000-2001	図書	コピー	Ministry of Education, Youth and Sport	Dec., 2001

19	ESSP 2001/5 Rolling Plan: Response to the 2001 Appraisal	冊子	ｺﾋﾞｰ	Ministry of Education, Youth and Sport	Sep., 2001
20	SEDP-II Working Draft (Confidential)	冊子	ｺﾋﾞｰ	Ministry of Education, Youth and Sport	Sep., 2001
21	Expanded Basic Education Program 2002-2005	冊子	ｺﾋﾞｰ	Ministry of Education, Youth and Sport / UNICEF	Aug., 2001
22	Basic Information of Schools 2000/2001	図書	ｺﾋﾞｰ	Ministry of Education, Youth and Sport	July., 2001
23	Education Statistics and Indicators 2000/2001	図書	ｺﾋﾞｰ	Ministry of Education, Youth and Sport	May, 2001
24	Second Five Year Socioeconomic Development Plan 2001-2005 (Second Draft)	冊子	ｺﾋﾞｰ	Kingdom of Cambodia	Mar., 2001
25	Education Reform in Cambodia	図書	ｺﾋﾞｰ	ADB	Feb., 2001
26	Education Facilities Development Plan 2001-2005 (First Draft)	図書	ｺﾋﾞｰ	Ministry of Education, Youth and Sport	Feb., 2001
27	Cluster School Guidelines (英語版は UNICEF の内部参考資料)		ｺﾋﾞｰ	Ministry of Education, Youth and Sport	2000
28	Investigating in Children, Master Plan of Operations Draft	図書	ｺﾋﾞｰ	Royal Government of Cambodia / UNICEF	2000
29	Interim Poverty Reduction Strategy Paper (downloaded)			Kingdom of Cambodia	Oct., 2000
30	Information-Based School Management How to Hold Effective Meetings	図書	ｺﾋﾞｰ	Ministry of Education, Youth and Sport	June, 2000
31	Information-Based School Management How to Prepare School Development Plan	図書	ｺﾋﾞｰ	Ministry of Education, Youth and Sport	June, 2000
32	Education for All, Country Report, 2000	図書	ｺﾋﾞｰ	Ministry of Education, Youth and Sport	Nov., 1999

33	The Private Costs of Public Schooling – household and community financing of primary education in Cambodia	図書	コピー	UNESCO	Aug., 1999
34	Education in Cambodia	図書	オリジナル	Ministry of Education, Youth and Sport	July, 1999
35	Construction et Rehabilitation des Ecoles Primaires Work Plan October 1998- October 2001	図書	コピー	Royal Government of Cambodia Commission of the European Communities	Mar., 1999
36	Curriculum for Primary Level	図書	コピー	Ministry of Education, Youth and Sport	1996
37	Core Curriculum for Primary Education	図書	コピー	Ministry of Education, Youth and Sport	1996

建築関連

番号	名称	形態	オリジナル・コピー	発行機関	発行年
38	建築許可に関する法令	図書	コピー	Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction	不明
39	国家国土整備・建設委員会の活動に関する法令	図書	コピー	Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction	1999

保健関連

番号	名称	形態	オリジナル・コピー	発行機関	発行年
40	Promoting Health, Resilience and Psychosocial Development in Children and Youth Affected by AIDS	図書	コピー	The Life Skills Development Foundation	Sep., 2001
41	Estimated Economic Impacts of AIDS in Cambodia Executive Summary	冊子	コピー	Bunna, Sok	Jan., 1999
42	HIV and STD epidemiology, risk behaviours, and prevention and care response in Cambodia in AIDS	冊子	コピー	Lippincott-Raven Publishers	1998
43	Monks and HIV/AIDS	冊子	コピー	Salvation Centre Cambodia	1997
44	HIV and Sexually Transmitted Diseases in Cambodia	冊子	コピー	University of Washington	May, 1997
45	Bridging Between High and Low Risk Groups in Cambodia: Potential Importance in the Spread of STD/HIV	冊子	コピー	Sexual Bridging in Cambodia	不明

8. 計画対象校の運営状況

School: Bak Touk School

校長名	Mr. Hang Chhot
設立年	1979
コミュニティ	Viel Vong (近隣に7コミュニティ)

社会環境	<ul style="list-style-type: none"> ・都市中央部に位置し、近くにスラム街もある ・富裕者もいるが、大多数は中産階級(公務員)及び貧困層(行商人・モーターバイクの運転手) ・100名の生徒が孤児である、以前、ストリートチルドレンを就学させたことがあったが結局多くは退学してしまった
------	---

1. 就学者・クラス・使用教室数

	1年		2年		3年		4年		5年		6年		計			
	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子		
現地調査時点	1392	650	1227	578	1276	591	1311	627	1245	593	1297	561	7,748	3,600	99.2%	46.5%
2000-2001	1275	576	1277	567	1334	609	1296	606	1357	593	1271	622	7,810	3,573	96.6%	45.7%
1999-2000	1429	635	1440	639	1308	604	1421	630	1304	626	1187	597	8,089	3,731	96.3%	46.1%
1998-1999	1604	743	1421	649	1482	650	1429	677	1267	644	1195	579	8,398	3,942	-	46.9%
クラス数	28		28		28		28		26		26		164			
使用教室数	14		11		3		12		13		13		66			
1教室当り生徒数(調査時)	50		44		46		47		48		50					

就学者数の推移	<ul style="list-style-type: none"> ・人口及び学齢人口が減少した ・以前は中華系学校に通っていた生徒が5・6年から転入してくることが多かったが、現在はそのような生徒が減少した ・都市部での生活が厳しいことから多くの人が農村部へ転居した ・学校が過密になりすぎたため、新入学児童に対し他の学校へ行くことを勧めた
---------	---

心身障害者数	43名(視覚21名、聴覚2名、言語3名、身体13名、精神障害2名、知的障害2名)
--------	--

キャッチメント・エリア	Orsey 1,2,3,4 + other three Communes
近隣校	Sanpou Mit School Watpreaput School Wattanak Vichea School
入学制限	なし
未就学児童数	あり(ゴミ拾い等をして家族の生計を助けている)

*地図にキャッチメント・エリアを記入済み
 *近隣コミュニティ以外からも通学している
 *通学手段は徒歩・自転車・親の送迎等さまざま
 *特に制限はしていないが、近くにある別の学校に行くよう勧めることはある

2. 授業実施状況

シフト数	2
モバイル教室数	32

*全クラス2シフト制

	時間帯	コマ数	モバイル教室数
午前中	7:00-11:00	5	16
午後	13:00-17:00	5	16

3. 教員・スタッフについて

	1年		2年		3年		4年		5年		6年		計		
	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	
現地調査時点	28	27	28	28	28	25	28	24	26	13	26	14	164	131	79.9%
2000-2001	26	26	26	26	26	24	26	23	27	14	24	12	155	125	80.6%
1999-2000	26	26	26	26	24	22	27	25	24	14	22	12	149	125	83.9%
1998-1999	24	24	22	22	22	22	20	19	20	12	14	8	122	107	87.7%

教頭数	5
スタッフ数	20

*含清掃スタッフ1名(月々70,000リエル支払い、住み込みで働いてもらっている)

4. 清掃活動実施状況

	実施頻度	実施者
教室	毎日	生徒+教員
トイレ	毎日	生徒+教員
学校周辺	毎日	生徒+教員
中庭	毎日	生徒+教員
図書室/ワークショップ	毎日	生徒+教員

*交代で週に1日休みの日に登校して掃除する(トイレと中庭)、4-6年の生徒のみ
 *掃除人(月々50,000リエル支払い、毎日)もトイレ掃除を実施
 *教頭がチェックを行っている

ゴミ箱	各教室に1つずつ及び庭
ゴミ廃棄方法	毎日回収車、50,000リエル/月

*業者への支払いがMunicipalityにより禁止されたが、支払わないと回収に来てくれない代わりに回収担当者に同額(50,000リエル/月)を支払っている

5. 維持管理活動実施状況

現在実施中	<ul style="list-style-type: none"> ・机や椅子の補修 ・屋根(雨漏り)の補修 ・窓、ドア、壁の補修
計画中	<ul style="list-style-type: none"> ・床の補修 ・ペンキ

*2001年度はセメニーで集めた額の50%(7,000,000リエル)を施設の補修に使った

6. 運営維持管理費用

PAP	別紙にまとめる
セミナー	・僧侶による説教を聞きに地域住民が集まり、寄付金を募る ・必要が生じた際に実施するが、年に1回程度(2002年は3月) ・1回のセミナーにつき約14,000,000リル
富裕者からの寄付	なし
その他	・教室賃賃料(語学学校)として収入の6%を徴収 ・駐輪場の収入月300,000リルのうち200,000リル(残りは学校支援委員会へ) ・校内テナントから月150,000リルの収入がある ・SIDA/UNICEFから施設供与があった時には、コミュニティから20,000US\$を集めた

*セミナーで集める金額はカンボディアでも有数

7. 学校施設利用状況

地域住民	会議のために教室が利用されることがある
NGO・援助組織	なし
衛生・環境教育	特にプログラムとしては実施していない、朝礼で話題になることはある
補習授業	長期休暇中に行う、無料(教員への支払いはPAP対応)

8. 学校内組織

	委員	活動	ミーティング回数
学校支援委員会	地域有力者、僧侶、地域住民、親の代表、教員等からなる7人のメンバー(委員長、仮委員長、幹部、副委員長、財務、アドバイザー、出納係、その他)	施設建設・修復・維持・寄付金の使い道	定例(年3回)+緊急
教室支援委員会(PAIにあたる)	親、担任教員 5人の代表を選出	生徒のモニタリング (学習状況・教室環境・問題)	定例(年2回)
学校内教育委員会	教員	考える学習の促進	定例(月1回)
指導者委員会	教員	カリキュラムのモニタリング、教授法についての協議	定例(週1回)
風紀委員会	教員+生徒	風紀の徹底	定例(週2回)
コンクール委員会	教員	コンクールの計画・運営	定例(年2回)
スポーツ・芸術委員会	教員	スポーツと芸術の推進	必要に応じて
社会委員会	教員	貧しい生徒や教員の支援	必要に応じて

9. クラスター制度

クラスター会議	・少なくとも月に2回開催 ・教材の作り方、管理能力向上、リソースセンター・図書室の使い方について ・実際にはクラスターはあまりうまく機能していない、ガイドラインがない(校長)
図書室	・図書室の本の貸し借りのみ
ワークショップ室	なし

10. その他

キャビネット	全ての教室に設置されているが、小さすぎる
生徒の滞在時間	学校開放時間(5時30分～19時30分)、授業後残る生徒はほとんどいない

School: San Thor Mok School

校長名	Mr. Chiek Khem
設立年	1979
コモン	Teak Laa'k I Commune

社会環境	・貿易商、公務員、ホテルのオーナー等中産階級が主 ・2.5割の生徒は、線路脇のスラム街に居住する貧困層 ・約300名の孤児がNGOの寮から通学している
------	---

1. 就学者・クラス・使用教室数 *1教室は1学年と2学年共用

	1年		2年		3年		4年		5年		6年		計			
	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	増加率	女子率
現地調査時点	1288	631	1165	546	1144	507	1147	561	1061	481	1086	508	6,891	3,234	103.1%	46.9%
2000-2001	1248	562	1175	515	1169	541	1104	505	1025	490	965	461	6,686	3,074	98.4%	46.0%
1999-2000	1324	610	1209	560	1156	506	1079	532	1030	492	1000	479	6,798	3,179	98.5%	46.8%
1998-1999	1452	678	1222	544	1122	528	1089	530	1018	479	998	448	6,901	3,207	-	46.5%
クラス数	25		25		26		22		22		20		140			
使用教室数	11(1)*		11(1)*		13		9		8		8		61			
1教室当り生徒数(調査時)	52		47		44		52		48		54					

就学者数の推移	1997年と2000年にCREPとSocial Fundから校舎建設の援助を受けた。供与後に3部制から2部制になったこともあり、生徒数が増加した。
---------	---

心身障害者数	155名(視覚47名、聴覚16名、言語42名、身体15名、精神障害7名、知的障害28名)
--------	--

キャッチメント・エリア	Tak La Or 1,2, Depo 2&3 Communes
近隣校	Toul Kok School Eaka Phip School Touk La Ok School
入学制限	なし
未就学児童数	あり

*地図にキャッチメント・エリアを記入済み
*約20%の生徒はエリア外から通学してくる

2. 授業実施状況

シフト数	2	*全クラス2シフト制
モバイル教室数	18	*休みは固定

	時間帯	コマ数	モバイル教室数
午前中	7:00-11:00	5	9
午後	13:00-17:00	5	9

3. 教員・スタッフについて

	1年		2年		3年		4年		5年		6年		計		
	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	女性率
現地調査時点	25	25	25	23	26	23	22	21	22	14	20	13	140	119	85.0%
2000-2001	25	24	25	21	22	20	20	19	20	13	19	14	131	111	84.7%
1999-2000	24	24	22	20	22	19	19	18	18	12	18	14	123	107	87.0%
1998-1999	24	24	22	20	20	18	16	15	16	14	16	12	114	103	90.4%

教頭数	2	
スタッフ数	12	*11人は代理教員

4. 清掃活動実施状況 *清掃活動は基本的にコミュニティではなく、学校の責任でやるべき(校長)

	実施頻度	実施者
教室	毎日	生徒+教員
トイレ	毎日	生徒+雇い人
学校周辺	毎日	生徒+教員+雇い人
中庭	定期的	生徒+教員
図書室/ワークショップ	毎日	生徒+教員+雇い人

*生徒は休みに学校に来て共有場所(トイレ、庭および図書室)の掃除をする(強制)
*トイレは毎日雇い人が掃除、また庭の手入れと水遣りもする(毎日、月々60,000リエル)
*そのための資金は生徒から徴収(月に100リエルずつ)

ゴミ箱	各教室に1つずつ及び庭
ゴミ廃棄方法	週に1度回収車、15トル/月

5. 維持管理活動実施状況 *5,000,000リエル(予算の50%)を施設維持に使う予定

現在実施中	・庭の整備・補修 ・トイレの補修 ・整地
計画中	・図書館の改築(寄付金) ・窓の鉄格子(寄付金)

6. 運営維持管理費用

PAP	別紙にまとめる
セレモニー	・僧侶による説教を聞きに地域住民が集まり、寄付金を募る ・必要が生じた際に実施するが、年に1回程度 ・1回のセレモニーにつき約10,000,000 - 12,000,000リール
富裕者からの寄付	・オチャと呼ばれる富裕者からの寄付有(1回につき100~200ドル)
その他	教室賃貸料(語学学校)として1教室につき6ドル(平均15~20クラス貸し出し) 電気代や水道代にあてている

7. 学校施設利用状況

地域住民	会議室(会議のため、時々)、校庭(バイクの駐輪のため)
NGO・援助組織	なし
衛生・環境教育	土曜に不定期に実施、朝礼で話題になることもある
補習授業	学校が長期休みの間行われる。無料。

8. 学校内組織

	委員	活動	ミーティング回数
学校支援委員会	地域有力者、僧侶、地域住民、教員等からなる30人のメンバー(委員長、仮委員長、幹部、副委員長、財務、アドバイザー、出納係、その他)	役員選出・学校行事計画・生徒のモニタリング	定例(年3回)+緊急
教室支援委員会(PAIにあたる)	校長、親の代表3人+担任教員	支援活動の計画・生徒のモニタリング	定例(3ヶ月に1回)
学校内教育委員会	校長、地域の権力者	学校行事の決定	定例(年3回)+緊急
指導者委員会	校長、委員(教員)	教授法・学習法についての協議	定例(週1回)
風紀委員会	校長、委員(教員)	教員・生徒の処罰についての協議	必要に応じて
学校内教育委員会	校長、地域の権力者	学校行事の決定	定例(年3回)+緊急
コンクール委員会	校長、委員(教員)	コンクールの計画・運営	定例(年1回)
スポーツ・芸術委員会	校長、体育、芸術の教員	スポーツと芸術の推進	定例(月1回)
生徒会	担任+生徒	生徒の健康管理	定例(月1回)

9. クラスター制度

クラスター会議	・少なくとも月に2回開催 ・学校支援委員会の委員長もメンバー ・教材の作り方、リソースセンター・図書室の使い方、学校増築(改善)のノウハウ、ファイリング方法について ・クラスターは学校間の良い関係を作っていると思うが、まだ改善の余地はある(校長)
図書室	・図書室の本の貸し借り(主に借りることが多い)
ワークショップ室	なし

10. その他

キャビネット	全ての教室にはない(約8割程度)、新校舎には各教室に1つずつ設置
生徒の滞在時間	学校開放時間(6時~18時)、授業が終了後すぐに帰宅、プライベートレッスンを取っている生徒のみ残る

School: Toul Kok School

校長名	Mr. Vann Sa Em
設立年	1979
コミュニティ	Bang Kok II

社会環境	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒の家族は主に軍の指揮官、公務員及びビジネスで生計を立てている ・それ以外の貧困層は、農業やモータータクシードライバー、土木作業員、ゴミ収集等で生活している ・上述の貧困層に対し、多くの援助機関・NGOが支援活動を展開している ・約200名の生徒は孤児で、NGOの寮から通学している ・男子バスケットボールチームが2001年度全国優勝した
------	---

1. 就学者・クラス・使用教室数

	1年		2年		3年		4年		5年		6年		計			
	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	増加率	女子率
現地調査時点	1219	551	1377	657	1303	615	1140	526	1003	478	912	431	6,954	3,258	98.9%	46.9%
2000-2001	1243	571	1387	654	1309	608	1147	530	1016	481	929	434	7,031	3,278	96.7%	46.6%
1999-2000	1629	763	1410	672	1212	582	1098	522	1052	488	868	394	7,269	3,421	97.3%	47.1%
1998-1999	1796	871	1414	616	1219	593	1149	507	1019	492	870	409	7,467	3,488	-	46.7%
クラス数	30		32		31		29		27		23		172			
使用教室数	15		16		11		8		11		10		71			
1教室当り生徒数 <small>調査時</small>	41		43		42		39		37		40					

就学者数の推移	生徒数の減少傾向は、90年代後半に農村部から流入した人口が都市での生活難を理由に再流出したことによる
---------	--

心身障害者数	157名(視覚29名、聴覚21名、言語21名、身体7名、精神障害7名、知的障害62名、その他10名)
--------	--

キャッチメント・エリア	Bang Kok 1&2 Commune (13 Villages)
近隣校	Neaka Won School
入学制限	なし
未就学児童数	なし

*地図にキャッチメント・エリアを記入済み
 *別のコミュニティからの通学者もいる
 *多くは徒歩、それ以外は車やバイク通学
 *明確でない

2. 授業実施状況

シフト数	2	*全クラス2シフト制
モバイル教室数	28	

	時間帯	コマ数	モバイル教室数
午前中	7:00-11:10	5	14
午後	13:00-17:10	5	14

3. 教員・スタッフについて

	1年		2年		3年		4年		5年		6年		計		
	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	女性率
現地調査時点	30	29	32	30	31	27	29	20	27	18	23	8	172	132	76.7%
2000-2001	30	20	32	31	30	27	28	20	26	19	22	8	168	125	74.4%
1999-2000	34	33	31	30	28	26	26	12	23	18	20	8	162	127	78.4%
1998-1999	32	31	31	30	24	22	26	21	23	19	18	6	154	129	83.8%

教頭数	2	
スタッフ数	11	*教員のみ

4. 清掃活動実施状況

	実施頻度	実施者
教室	毎日	生徒+教員
トイレ	毎日	生徒+教員
学校周辺	毎日	生徒+教員
中庭	毎日	生徒+教員
図書室/ワークショップ	毎日	生徒+教員

*日替わりでグループ毎に清掃を行う

*特に分担は決めていない、ゴミを見つけた生徒/教員が拾う
 *清掃スタッフはいない

ゴミ箱	各教室に1つずつ及び庭
ゴミ廃棄方法	3日置きに回収車、20ドル/月

5. 維持管理活動実施状況

現在実施中	<ul style="list-style-type: none"> ・整地 ・南側トイレの補修 ・コンクリートの補修 ・フェンスの修理
計画中	<ul style="list-style-type: none"> ・教室前のコンクリートの補修

*PAPを使うことができないので、富裕者からの寄付金を使う

6. 運営維持管理費用

PAP	別紙にまとめる
セミナー	<ul style="list-style-type: none"> ・僧侶による説教を聞きに地域住民が集まり、寄付金を募る ・必要が生じた際に実施するが、基本的には年に1回程度(ケール正月前) ・1回のセミナーにつき約1,000ドル ・2002年度は3月15-16日に実施した
富裕者からの寄付	<ul style="list-style-type: none"> ・オニヤと呼ばれる富裕者からの寄付有(昨年度実績:9,137,900リール+304ドル) ・寄付金は主に施設改修に使われる
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・教室賃貸料(語学学校)として1教室につき5ドルを徴収(現在約20クラス) ・駐輪場の収入月250,000リール(約60-70US\$)、生徒からも徴収 ・校内テナントからも収入があり、運営雑費として使っている

*年に1回以上行くと寄付出来ない
貧しい人から苦情が出る

7. 学校施設利用状況

地域住民	会議やセミナーのために椅子や机の貸出
NGO・援助組織	なし
衛生・環境教育	特にプログラムとしては実施していない、朝礼で話題になることはある
補習授業	授業についていけない生徒を対象にグループ学習を行う、不定期、無料

8. 学校内組織

	委員	活動	ミーティング回数
学校支援委員会	地域有力者、僧侶、地域住民、教員等からなる14人のメンバー (委員長、仮委員長、幹部、副委員長、財務、アドバイザー、出納係、その他)	施設建設・修復・維持・予防	定例(年3回)+緊急
教室支援委員会 (PAにあたる)	親の代表3名+担任教員 計4名	建設サポート・生徒のモニタリング	定例(年2回)

*アドバイザーは、コミュニ長・僧侶・地域有力者・校長等

9. クラスター制度

クラスター会議	<ul style="list-style-type: none"> ・週に1度開催(ハンサラ校にて) ・学年主任が参加 ・教材の作り方、リソースセンター・図書室の使い方、等について
図書室	・コア校の図書室の本の貸し借り(主に借りることが多い)
ワークショップ室	なし

10. その他

キャビネット	全ての教室にはない
生徒の滞在時間	<ul style="list-style-type: none"> ・学校開放時間(6時30分~18時)には授業の後近隣に住む生徒がバスケットボール等をして遊ぶ ・家の遠い生徒は残って遊ぶことはない

School: Anu Wat Reach Theany School

校長名	Mr. Nop Chhorn
設立年	1979
コミュニティ	Teuk Leak III Commune

社会環境	都市部と農村部の中間に位置している。多くの人は貧困層で、野菜売りや市場での物売り、地方公務員等。それ以外は会社経営者や工場主もいる。 周辺地域の人口は増加傾向にある。これまで開発がなされなかったため土地が十分にあり、新興住宅地となりつつある。現在、学校の通りを挟んだ向かい側が住宅地として整備されつつあり、今後人口増加が予想される。既に地元の富裕者が、300世帯用の住宅(貸家)を建設している。
------	--

1. 就学者・クラス・使用教室数

	1年		2年		3年		4年		5年		6年		計			
	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	増加率	女子率
現地調査時点	646	314	573	253	490	238	417	213	370	173	306	146	2,802	1,337	108.4%	47.7%
2000-2001	597	275	538	266	431	227	376	171	319	148	324	150	2,585	1,237	98.7%	47.9%
1999-2000	728	400	534	252	416	200	339	154	341	161	260	130	2,618	1,297	103.9%	49.5%
1998-1999	746	355	471	213	365	177	382	183	277	141	279	142	2,520	1,211	-	48.1%
クラス数	-												46			
使用教室数	-												18			

就学者数の推移	1993年と1996年にRed Varnaより校舎建設の援助を受けており、供与後に就学者数が増加した。子どもや親にとって、新しい施設で勉強したいと考えるのは当然である。
---------	--

心身障害者数	58名(視覚21名、聴覚1名、言語17名、身体8名、精神障害3名、知的障害8名)
--------	--

キャッチメント・エリア	Toek Thla Commune, Toek Laok III
近隣校	Toek Laok School Jamabiko School (邦人団体による援助校) Boeng Salang School
入学制限	なし
未就学児童数	なし

*地図にキャッチメント・エリアを記入済み
*近隣校からの転校も多い。教育の質や施設を含めた学習環境の良さが理由。

2. 授業実施状況

シフト数	2	*全クラス2シフト制
モバイル教室数	8	*休みは固定

	時間帯	コマ数	モバイル教室数
午前中	7:00-11:10	5	4
午後	13:00-17:00	5	4

3. 教員・スタッフについて

	1年		2年		3年		4年		5年		6年		計		
	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	女性率
現地調査時点	12	11	10	7	8	7	6	5	5	3	5	2	46	35	76.1%
2000-2001	12	12	9	6	7	6	6	5	5	3	5	2	44	34	77.3%
1999-2000	11	11	8	4	6	5	6	6	5	2	4	2	40	30	75.0%
1998-1999	11	11	7	4	6	4	7	7	4	1	4	2	39	29	74.4%

教頭数	2	*全員が教員の兼任
スタッフ数	5	

4. 清掃活動実施状況

	実施頻度	実施者
教室	毎日	生徒
トイレ	毎日	生徒(5・6年生のみ)
学校周辺	月に1度	生徒
中庭	毎日	生徒
図書室/ワークショップ	毎日	生徒

*交代制で休みの日に登校して清掃する
*清掃状況について質したところ、「平均以下」との回答(校長)
*「水がない」ことがトイレ清掃及び清掃状況に影響を与えている
*掃除は教員がモニターする

ゴミ箱	各教室及び庭に配置
ゴミ廃棄方法	週に2回収車、10ト/月

*週に2回でも特に問題ではない

5. 維持管理活動実施状況

現在実施中	フェンス、地面慣らしのためのトラクターのレンタル(300US\$)
計画中	市水整備(2002年4月開始予定)、フェンスの完成 旗台の移動、桜木(5本)の植樹、教材作成 机・黒板の補修、教室内デコレーションの再整備

6. 運営維持管理費用

PAP	別紙にまとめる
セミナー	年に2回程度実施。最近は2001年11月で6,023,700リル。
富裕者からの寄付	なし。寄付は親からのみ。比較的余裕のある親に直接交渉する。

7. 学校施設利用状況

地域住民	中学生が図書室を利用するのみ
NGO・援助組織	なし
衛生・環境教育	学校としては特にプログラムは実施していないが、毎日の授業に取り入れている。たまに関連組織(Golden Village)が来校して衛生教育を行うことがある。
補習授業	毎月、どの生徒に補習が必要か担任教員がチェックしている
夜間クラス	英語教室に学校施設を貸している(10クラス以上)、月に約50ドルをチャージ

8. 学校内組織

	委員	活動	ミーティング回数
学校支援委員会	メンバーは親④(1名は委員長)、副委員長、書記、アドバイザー③(校長・地域有力者・コミュニケーター)の9名。	寄付金集め、年度計画立案	基本的に年に3回ミーティングを開く。その他、必要に応じて召集されることもある(特にFund Raising Activities前後、年度初及び
教室支援委員会(PAIにあたる)	親3名+担任教員の計4名	学校全体ではなくむしろ、担任教員のコースに即した教材確保。メンテナンスに関する活動は行っていない。	定例ミーティングはなし 必要に応じてのみ
教員委員会	校長、副校長、各学年代表(6名)	教授法の開発、教材作成、計画策定 学習レベルの低い生徒への対応 クラス・デモンストレーションの実施	1回/月
指導委員会	校長、副校長、スタッフ代表、生徒代表	—	1回/月及び必要時

9. クラスター制度

クラスター会議	教授法等の技術面について話し合うため、月に1回コア・スクール(Boeng Salang校)へ校長・副校長・各学年代表教員が行く(それ以外の担任教員が行くこともある)。クラス・デモンストレーションを実施する学校を選定し、実施する。基本的に第1・2木曜のいずれか。
図書室	—
ワークショップ室	なし

10. その他

キャビネット	1教室に1つずつ設置 モバイル教室の教員は使用する教室の中から1つ選んで、その教室の担任教員と共用する
生徒の滞在時間	授業終了後に学校に残っている生徒はほとんどいない

School: Boeng Salang School

校長名	Mrs. Keo Rim
設立年	1979
コモン	Boeng Salang Commune

社会環境	<ul style="list-style-type: none"> ・70年代は豚の飼育が盛んな地域であった ・地域住民の多くは貧困層、貸し家に住み明確な職を持たない(市場での物売り等) ・中産階級の住民(商売人・工場主・小企業経営者等)は学校に協力的で、小額でも寄付をくれる
------	--

1. 就学者・クラス・使用教室数

	1年		2年		3年		4年		5年		6年		計		増加率	女子率
	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子		
現地調査時点	680	322	555	260	476	207	480	227	435	215	356	167	2,982	1,398	102.6%	46.9%
2000-2001	729	334	516	244	523	239	447	214	393	175	298	135	2,906	1,341	106.2%	46.1%
1999-2000	665	313	562	257	496	244	422	204	322	149	269	119	2,736	1,286	103.4%	47.0%
1998-1999	695	326	564	268	481	235	350	164	307	141	249	125	2,646	1,259	-	47.6%
クラス数	16		14		13		11		10		8		72			
使用教室数	8		7		5		3		3		4		30			
1教室当り生徒数(調査時)	43		40		37		44		44		45					

心身障害者数	30名以上(視覚19名、聴覚3名、言語5名、身体(車イス)3名、知的障害2名、その他)
--------	---

キャッチメント・エリア	Boeng Salang Commune (17 Villages)
近隣校	Eka Pheap School (in another commune) 4km Anu Wat Reach Theany School
入学制限	なし
未就学児童数	約100人(2クラスに相当)

*地図にキャッチメント・エリアを記入済み

2. 授業実施状況

シフト数	2
モバイル教室数	12

*全クラス2シフト制

*モバイルクラスのうち2クラスはワークショップ室を使っている2クラス

*教材は図書室のものを使う

*担当教員のものは使用教室の中の1つを選んで保管

	時間帯	コマ数	モバイル教室数
午前中	7:00-11:00	5	6
午後	13:00-17:00	5	6

3. 教員・スタッフについて

	1年		2年		3年		4年		5年		6年		計		女性率
	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	
現地調査時点	16	16	14	13	13	10	11	8	10	7	8	3	72	57	79.2%
2000-2001	16	16	13	12	13	10	11	8	9	4	7	3	69	53	76.8%
1999-2000	15	15	13	12	11	8	8	6	7	3	6	3	60	47	78.3%
1998-1999	16	16	13	12	9	6	7	5	6	2	5	3	56	44	78.6%

教頭数	2
スタッフ数	0

*教員のみ

4. 清掃活動実施状況

*以前は清掃は十分に実施されていなかったが、現在は清掃分担表を作成するなど積極的に実施

	実施頻度	実施者
教室	毎日	生徒+教員
トイレ	毎日	生徒
学校周辺	毎日	地域住民
中庭	毎日	生徒+教員
図書室/ワークショップ	毎日	生徒+教員+地域住民

*当番表による

*使用後に清掃、校長が毎週見回りチェック(清掃・水の供給状況)

*当番表による、毎朝クラスモニターがチェック、ゴミ拾い+水遣り+肥料

ゴミ箱	各教室に2つずつ(午前・午後用)及び庭
ゴミ廃棄方法	2日置きに回収車、50,000リエル/月

*各クラスが清掃に責任を持つため

5. 維持管理活動実施状況

現在実施中	<ul style="list-style-type: none"> ・机や椅子の補修 ・屋根(雨漏り)の補修 ・教室入り口の補修(浸水時に備えて)
計画中 (2002年4月実施のセミナー終了後)	<ul style="list-style-type: none"> ・窓の補修 ・床の補修 ・校門の補修 ・中庭の再アレンジ

6. 運営維持管理費用

PAP	別紙にまとめる
セミナー	・僧侶による説教を聞きに地域住民(100人以上)が集まり、寄付金を募る ・必要が生じた際実施するが、年に2回程度(2002年は1月と4月) ・1回のセミナーにつき約1,000,000 - 2,000,000リエル
富裕者からの寄付	・オニヤと呼ばれる富裕者からの寄付有

7. 学校施設利用状況

地域住民	なし
NGO・援助組織	なし
衛生・環境教育	特にプログラムとしては実施していない、朝礼で話題になることはある
補習授業	授業についていけない生徒を対象にグループ学習を行う、不定期、無料

8. 学校内組織

	委員	活動	ミーティング回数
学校支援委員会	地域有力者、僧侶、地域住民、教員等からなる14人のメンバー (委員長①、仮委員長①、幹部①、副委員長②、財務①、アドバイザー③、出納係①、その他④)	施設建設・修復・維持・予防	定例(年3回)+緊急
教室支援委員会 (PAIにあたる)	校長、親、担任教員 3人の代表を選出	建設サポート・生徒のモニタリング	定例(年2回)

*アドバイザーは、コミュニ長①・僧侶①・校長の3人

*現在、委員長はオニヤが就任、基本的に選出で決まるが『富裕者が委員長等になる能力がある』とのこと

9. クラスター制度

クラスター会議	・少なくとも月に2回開催(Boeng Salang校にて) ・校長のみの時と、教頭を含める時がある ・教材の作り方、教員会議の進め方、リソースセンター・図書室の使い方、ファイリング方法について
図書室	・図書室の本の貸し借り(主に貸すことが多い)
ワークショップ室	あり(生徒と教員が利用、但し建物自体は老朽化が著しく倉庫として使っている)

10. その他

キャビネット	全ての教室にはない
生徒の滞在時間	学校開放時間(6時~18時)には授業の前後共に、子ども達は庭で遊んでいる これは地域には他に子どもが遊べる場所がないから

School: Phuom Russey School

校長名	Mr. Yang Yann
設立年	1985
コミュニティ	Steung Mean Chey Commune

社会環境	・地域住民の多くは貧困層、70%はゴミを売って生計を立て、30%は工場労働者
------	--

1. 就学者・クラス・使用教室数

	1年		2年		3年		4年		5年		6年		計			
	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	全体	女子	増加率	女子率
現地調査時点	432	184	396	185	392	181	289	139	219	110	173	85	1,901	884	114.5%	46.5%
2000-2001	432	175	412	181	303	149	210	113	192	90	111	42	1,660	750	114.6%	45.2%
1999-2000	398	235	356	176	283	147	203	96	123	53	85	27	1,448	734	108.3%	50.7%
1998-1999	509	200	295	160	242	110	136	65	94	31	61	33	1,337	599	-	44.8%
クラス数	8		7		7		5		4		3		34			
使用教室数	2		2		2		2		1		1		10			
1教室当り生徒数(調査時)	54		57		56		58		55		58					

心身障害者数	51名(視覚12名、聴覚5名、言語18名、身体5名、精神障害6名、知的障害5名)
--------	--

キャッチメント・エリア	Steung Mean Chey Commune (6 Villages)
近隣校	Som Bou School 3km
入学制限	なし
未就学児童数	1%程度

2. 授業実施状況

サイト数	3
モバイル教室数	4

*全クラス3サイト制

	時間帯	コマ数	モバイル教室数
午前中	7:00-10:20	4	2
昼間	10:30-13:40	4	2
午後	13:50-17:10	4	0

3. 教員・スタッフについて

	1年		2年		3年		4年		5年		6年		計		
	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	全体	女性	女性率
現地調査時点	8	5	7	6	7	4	5	3	4	0	3	0	34	18	52.9%
2000-2001	6	5	7	4	5	2	3	2	3	0	2	0	26	13	50.0%
1999-2000	7	6	5	3	3	1	3	1	2	0	2	0	22	11	50.0%
1998-1999	7	4	5	1	3	1	2	1	2	1	1	0	20	8	40.0%

教頭数	2
スタッフ数	1

*清掃スタッフ(月々50,000リエル支払い、毎日来てもらっている)

4. 清掃活動実施状況

	実施頻度	実施者
教室	週1回	生徒
トイレ	週1回	生徒
学校周辺	週1回	生徒
中庭	週1回	生徒
図書室/ワークショップ	週1回	生徒

ゴミ箱	各教室に1つずつ及び庭に3つ
ゴミ廃棄方法	裏の沼地に捨てる

*ゴミ回収に支払う資金がない

5. 維持管理活動実施状況

現在実施中	・机や椅子の補修
計画中	・フェンスの補修 ・中庭の再アレンジ

6. 運営維持管理費用

PAP	別紙にまとめる
セミナー	・僧侶による説教を聞きに地域住民が集まり、寄付金を募る ・年に1回のみ ・1回のセミナーにつき約250ドル 2001年までは生徒から集めていた
富裕者からの寄付	・なし
その他	・バイクの駐輪所貸し出し一回につき100リエル、売店テナント料として一日に500リエル

7. 学校施設利用状況

地域住民	なし
NGO・援助組織	なし
衛生・環境教育	地域のNGOが週に1度実施(保健・衛生教育)、朝礼で話題になることもある
補習授業	教員による。有料(一回の補習授業につき200リエル徴収、全て教員の臨時収入になる)

8. 学校内組織

	委員	活動	ミーティング回数
学校支援委員会	地域有力者、僧侶、地域住民、教員等からなる9人のメンバー (委員長、仮委員長、幹部、副委員長、財務、アドバイザー、出納係、その他)	施設建設・修復・維持・予防	定例(年3回)+緊急
教室支援委員会 (PAIにあたる)	校長、親、担任教員 3人の代表を選出	実際の活動はない	-

*アドバイザーは、コミュニ長①・僧侶①・校長の3人

9. クラスター制度

クラスター会議	・少なくとも月に3回開催(Steung Mean Chey 校にて) ・校長のみの時と、教員が出席する時がある。(代表者の選出は校長が行う) ・教材の作り方、教授方法等について
図書室	・図書室の本を借りることはない
ワークショップ室	なし

10. その他

キャビネット	全ての教室にはない(計7つ保有)
生徒の滞在時間	学校開放時間(6時30分~18時)だが、生徒は通常授業開始10分前に通学し、授業が終わり次第帰宅する