

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
05 Ventas y administración de ventas**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar
641	1	1	1	1 ¿Entienden exactamente las necesidades, magnitud, tendencias, competitividad etc. de sus clientes (usuarios, firmas comerciales, distribuidores, empresas contratantes, etc.)?
642	1	1	1	2 ¿Realizan los estudios sectoriales, las perspectivas, etc. de sus clientes?
643	1	1	1	3 ¿Analizan y evalúan la capacidad de ventas, recursos humanos, capacidad de los créditos y viabilidad del futuro de sus clientes?
644	1	1	2	2 ¿Conocen el contenido y la tendencia de administración de otras empresas del mismo sector?
645	1	1	3	1 ¿Identifican al mercado por segmentos como son: características geográficas, tamaño de las empresas, tamaño de los pedidos que se reciben, los giros, etc. de sus clientes?
646	1	1	3	2 ¿Identifican a la población y las características de las industrias locales de la región escogida como su mercado?
647	1	1	3	3 ¿Identifican la capacidad económica y los programas de desarrollo del mercado escogido?
648	1	1	4	1 ¿Son adecuadas la calidad y la cantidad de redes de personal e instituciones?
649	1	1	5	1 ¿Se han analizado la fortaleza, debilidades, oportunidades y amenazas de los productos y capacidad de ventas de su empresa en el mercado?
650	1	2	1	1 ¿Tienen los instrumentos humanos para entender la situación real del mercado?
651	1	2	1	2 ¿Tienen los instrumentos informativos para comprender la situación real del mercado?
652	1	2	1	3 ¿Aprovechan adecuadamente los servicios externos como son investigadores del mercado o bases de datos?
653	2	1	1	1 ¿La política de ventas sirve para lograr los ideas y principios de la administración empresarial?
654	2	1	1	2 ¿Refleja firmemente el concepto de CS (satisfacción de cliente) en la política de ventas?
655	2	2	1	1 ¿Concuerda con la posición que ocupa su empresa así como la situación real del mercado?
656	2	2	1	2 ¿Tiene viabilidad estratégica desde el punto de vista del tipo de operación (operación especializada a la transformación; operación con tecnologías altamente especializadas; operación tipo fabricante; operación tipo planificación y desarrollo)?
657	2	2	1	3 ¿Tiene viabilidad estratégica como los tiempos, metas, enfoques, integración, utilidad, etc.?
658	2	2	1	4 ¿Se considera al mercado como nicho?
659	2	2	1	5 ¿Se abarcan en forma orgánica todas y cada una de las estrategias como son de productos, de regiones, de bases de operación, de clientes, de rutas, etc.?
660	2	3	1	1 ¿Se mantienen relaciones eficaces entre la política de ventas y otras de administración?
661	2	3	1	2 ¿La política de ventas cuenta con recursos administrativos?
662	2	3	2	1 ¿Son adecuadas las reglas para el establecimiento, modificación y ajuste de la política de ventas?
663	2	3	3	1 ¿Se notifica ampliamente la política de ventas dentro de la empresa y se logra el acuerdo sobre la misma?
664	3	1	1	1 ¿El programa de ventas refleja en forma concreta la política de la misma?
665	3	2	1	1 ¿Se mantienen relaciones eficaces con otros programas de administración?
666	3	2	1	2 ¿Cuándo se realizaron las revisiones y modificaciones?
667	3	2	1	3 ¿Abarcan diferentes programas como son los de ventas, utilidad bruta, promoción de ventas, recuperación, personal, etc.?
668	3	3	1	1 ¿Cuenta con el proceso de estimación de ventas, metas, presupuesto, asignación y control?
669	3	3	1	2 ¿Ya existe el consenso interno sobre la meta?
670	3	3	2	1 ¿Cuenta con todos los elementos requeridos como es 5W2H para un programa?
671	3	4	1	1 ¿Están establecidas las reglas para fijar las metas, normas para alcanzarlas, itinerarios, evaluaciones, etc.?
672	3	4	1	2 ¿Se revisan periódicamente las metas?

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
05 Ventas y administración de ventas

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar
673	3	4	1	3) ¿Son definidas las actividades rutinarias de cada nivel de la empresa y se desarrollan las mismas?
674	3	5	1	1) ¿No existe discrepancia entre el programa y los recursos administrativos?
675	3	5	1	2) ¿Es posible corregir esa discrepancia?
676	3	6	1	1) ¿Existe alguna correlación entre la evaluación del cumplimiento de programas y el resultado de la administración?
677	3	6	1	2) ¿Existe un programa de contingencia para remediar el fracaso del programa de ventas?
678	3	7	1	1) ¿Están ordenados los datos necesarios para el control de ventas como son los de clientes, los resultados de ventas, etc.?
679	3	7	1	2) ¿Los datos del control de ventas están actualizados y compartidos?
680	3	7	1	3) ¿Pueden realizar en cualquier momento la simulación del programa?
681	4	Objetivo	1	1) ¿Su objetivo es el mercado existente o de nicho?
682	4	1	1	2) ¿Está identificada la necesidad del cliente o del mercado que quieren conquistar?
683	4	2	1	1) ¿El objetivo es correcto desde el punto de vista de la política y la estrategia de la administración?
684	4	2	2	1) ¿Esta identificada la persona que toma las decisiones de esta estrategia?
685	4	2	3	1) ¿Tienen toda la información sobre la situación administrativa del objetivo?
686	4	2	4	1) ¿Existen estrategias concretas para conquistar el objetivo?
687	4	2	4	2) ¿Han hecho análisis segmentados sobre el mercado que quieren conquistar?
688	4	2	5	1) ¿Han hecho caracterización de productos, calidad, servicio, precio y promoción de ventas?
689	4	2	6	1) ¿Existen relaciones interactivas con otros programas y estrategias?
690	4	2	6	2) ¿Existen organizaciones para promover la estrategia?
691	5	Control de Clientes	1	1) ¿Prevalce el concepto del "Cliente es la mayor prioridad" entre todo el personal de la empresa?
692	5	1	2	1) ¿Existen suficientes servicios de información y otras actividades de apoyo para los clientes?
693	5	1	3	1) ¿Se realiza el Control de ABC con base en reglas justas?
694	5	1	4	1) ¿Se realiza constantemente la explotación de nuevos clientes?
695	5	1	5	1) ¿Recaban diferentes tipos de información acerca de los clientes y los ordenan en expedientes de datos electrónicos?
696	5	1	6	1) ¿Se realiza firmemente el control de los créditos otorgados y las cuentas por cobrar?
697	5	1	7	1) ¿Aprovechan la información sobre clientes en la promoción de ventas, control de cuentas por cobrar y el desarrollo de productos?
698	6	Organización de ventas	1	1) ¿Existe o no la organización de ventas?
699	6	2	1	1) ¿Si no existe la organización, cuenta con otras funciones complementarias o algunas redes?
700	6	2	1	2) ¿Tienen preparada una organización de ventas que concuerda con las políticas y programas de ventas?
701	6	2	1	3) ¿Esta señalado claramente el responsable de la promoción del programa de ventas?
702	6	2	1	4) ¿Está la organización formada según su función como son la de productos, regiones, bases de operación, clientes y rutas?
703	6	2	1	5) ¿Es la organización que da importancia a la planificación, tecnología, información, etc.?
704	6	3	1	1) ¿Es adecuada la estructura de organización, la calidad del dirigente, el número de vendedores, etc.?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la Industria manufacturera  
05 Ventas y administración de ventas**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Interior	Puntos a Revisar
705	6	3	2 Recursos humanos	1 ¿Cuenta con recursos humanos que poseen conocimientos especializados sobre el comercio exterior, etc.?
706	6	3	2	2 ¿Cuenta con una persona apta para ocupar el puesto de director de ventas?
707	6	3	3 Flexibilidad	1 ¿Tiene la organización suficiente flexibilidad para adaptarse al mercado?
708	6	3	4 Control	1 ¿Se lleva a cabo un control para desarrollar el programa de ventas a nivel de la organización?
709	7	1	1 Nivel	1 ¿Los vendedores tienen suficiente nivel de conocimiento acerca del producto y capacidad técnica de ventas?
710	7	1	1	2 ¿Existe suficiente nivel técnico sobre la presentación, negociación y su cierre?
711	7	1	2 TOP SALES	1 ¿El director general realiza activamente visitas a los clientes por su propia iniciativa?
712	7	1	3 Cumplimiento del plan	1 ¿Las actividades cotidianas de los vendedores se realizan conforme al plan establecido?
713	7	1	3	2 ¿Existe un plan establecido de visitas para los vendedores?
714	7	1	4 Explotación de nuevos clientes	1 ¿Realizan los vendedores las actividades de explotación de nuevos clientes?
715	7	1	5 Visitas periódicas a los clientes	1 ¿Realizan los vendedores visitas periódicas a los clientes sin falta?
716	7	1	6 Apoyo a los clientes	1 ¿Es seguro que los vendedores efectúan actividades de apoyo a los clientes con toda seguridad?
717	7	2	6	2 ¿Realizan sin falta los vendedores actividades de asesoramiento?
718	7	2	1 Elaboración de manuales de venta	1 ¿Se elaboran manuales acerca de las actividades de vendedores?
719	7	2	2 Aprovechamiento de instrumentos de venta	1 ¿Se aprovechan diferentes instrumentos de venta según los clientes, productos o la etapa de negociación?
720	7	2	2	2 ¿Se elaboran con mucha imaginación los instrumentos de venta, por ejemplo acompañados por el procesamiento de información o datos?
721	7	3	2	3 ¿Se preparan los instrumentos de ventas mediante la visualización?
722	7	4	1 Capacitación	1 ¿La capacitación y desarrollo de los vendedores se realizan conforme al plan establecido?
723	7	5	1 Evaluación del resultado	1 ¿La evaluación del resultado de los vendedores se realiza de acuerdo con reglas equitativas?
724	7	5	1 Ordenamiento de la información	1 ¿Se ordena y se comparte adecuadamente información sobre las ventas y las reclamaciones presentadas?
725	7	5	1	2 ¿Están establecidas las reglas para atender a la ley de PL (la ley de responsabilidad de los productos)?
726	8	1	1	3 ¿Está ordenada la información sobre el control de vendedores?
727	8	1	1 Congruencia con las necesidades	1 ¿Los productos y servicios son congruentes con las necesidades del mercado y los beneficios de los clientes?
728	8	1	1	2 ¿Se analizan los mercados con base en las características de los productos y servicios, su uso y los elementos segmentados del mercado?
729	8	1	2 Condiciones actuales de productos y servicios	1 ¿Cuál es el tipo y la cantidad de los productos y servicios desarrollados por su propia empresa?
730	8	1	2	2 ¿Conocen concretamente el contenido de los servicios? ¿Cuántos productos patentados tienen?
731	8	2	2	3 ¿Cuál es el valor de venta por cada producto y servicio? ¿Cuál es el resultado de la subcontratación y los productos de OEM (equipos originales)?
732	8	2	2	4 ¿Cuál es el valor de venta por cada producto y servicio?
733	8	2	2	5 ¿Cuál es el resultado de la subcontratación y los productos de OEM (equipos originales)?
734	8	2	1 Comprensión de las características	1 ¿Están identificadas claramente las características de productos y servicios tales como: funciones básicas; funciones adicionales; contenido del servicio; precio; calidad; entrega, etc.?
735	8	2	2 Comparación con la competencia	1 ¿Existen análisis comparativos sobre las características de productos y servicios con las empresas competidoras?
736	8	2	2	2 ¿Existen aspectos que superan a sus competidores? ¿Cuáles son?
737	8	2	2	3 ¿Existen productos o servicios que son obligados a cumplir con las normas del ISO y/o JIS? ¿Existen productos o servicios que están sujetos a las normas del ISO y/o JIS?
738	8	2	2	4 ¿Podrán identificar los productos de su empresa, en caso de que estén integrados en los productos de otras empresas o transformados?

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
05 Ventas y administración de ventas

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar
739	8	2	2	5 ¿Existen productos o servicios que son obligados a cumplir con las normas del ISO y/o JIS?
740	8	2	2	6 ¿Existen productos o servicios que están sujetos a las normas del ISO y/o JIS?
741	8	3 Ciclo de vida	1 Ciclo de vida	1 ¿Está identificado el ciclo de vida de cada producto y/o servicio?
742	8	3	1	2 ¿No se incluyen en la línea de producción aquellos productos o servicios que tienen un bajo nivel de contribución en la venta o la utilidad?
743	8	4 Producto mixto	1 Producto mixto	1 ¿Se llevan a cabo continuamente el desarrollo de productos y la estrategia de productos mixtos?
744	8	4	1	2 ¿Es apropiada la mezcla en productos y servicios?
745	8	4	1	3 ¿Comparando con los principales productos o servicios, se está otorgando suficiente apoyo a otros productos o servicios?
746	8	4	1	4 ¿Cuáles son los cambios que sufrieron los productos o servicios de su empresa en los últimos años y cómo respondieron dichos cambios?
747	8	4	1	5 ¿Está establecido el mecanismo que permita reflejar la información de mercados en el desarrollo de productos?
748	9 Precios	1 Política para establecer los precios	1 Adaptabilidad	1 ¿Existen políticas y estrategias para establecer los precios?
749	9	1	1	2 ¿Cuál es el método de establecimiento de precios: método de la suma de costos; método de competencia; método de resultados de trabajo?
750	9	1	1	3 ¿No tienen la necesidad de revisar dicho método? ¿Las reglas para establecer los precios son adecuadas para las características de los productos y servicios así como la situación del mercado?
751	9	1	1	4 ¿Las reglas para establecer los precios son adecuadas para las características de los productos y servicios así como la situación del mercado?
752		1	2 Procedimiento para establecer los precios	1 ¿Tienen establecido el procedimiento para determinar los precios de cotización?
753	9	1	2	2 ¿Cuenta con un sistema computarizado del procedimiento para establecer los precios de cotización?
754	9	1	2	3 ¿Cuenta con el sistema interactivo entre el establecimiento de precios y el control de costos y la utilidad?
755	9	2 Competitividad	1 Comparación con otras empresas	1 ¿Los precios son competitivos comparando con otras empresas de mismo sector?
756	9	2	1	2 ¿El rendimiento del costo de los productos y servicios supera a otras empresas?
757	9	2	2 Reglas de descuento	1 ¿Existen reglas que rigen la política de descuento?
758	9	2	3 Precio de nuevos productos	1 ¿Se establece estratégicamente el precio del nuevo producto?
759	9	2	4 Competencia fuera de precios	1 ¿Están tomando algunas medidas para enfrentarse con la competencia fuera del concepto de precio?
760	10 Canales de ventas	1 Selección de canales	1 Selección de canales	1 ¿Se eligen los canales para lograr las políticas y programas de ventas?
761	10	1	1	2 ¿Se han analizado las condiciones cruciales para determinar entre las ventas directas o indirectas para los usuarios?
762	10	1	1	3 ¿No existen discrepancias entre el precio unitario del producto y el canal de ventas?
763	10	1	1	4 ¿No existen discrepancias entre la tecnología que tiene el producto y el canal de ventas?
764	10	1	1	5 ¿Se ha analizado su postura hacia la franquicia?
765	10	1	1	6 ¿Se ha analizado el uso de ventas por catálogo y/o por internet?
766	10	2 Evaluación de canales	1 Evaluación de canales	1 ¿Se cuenta con la cooperación de las partes interesadas para realizar el encadenamiento del sistema de distribución?
767	10	2	1	2 ¿Se lleva a cabo la evaluación de los sistemas actuales como son: el de distribuidores; de tiendas exclusivas o firmas comerciales especializadas; etc.?
768	10	2	1	3 ¿Gozan de superioridad en cuanto a los canales de ventas en comparación con otras empresas?
769	10	2	1	4 ¿Existen justificaciones entre los canales y los costos que cubren?
770	10	2	1	5 ¿Los canales de ventas están sustentados por recursos administrativos?
771	11 Publicidad y propaganda	1 Políticas	1 Su existencia	1 ¿Están establecidas las políticas de la publicidad y propaganda?
772	11	1	2 Objetivos de llamamiento	1 ¿Está definido claramente el objetivo que se busca: la empresa o el producto?
773	11	1	2	2 ¿Existe integridad entre la publicidad y la propaganda, la promoción de ventas y el sistema de vendedores?
774	11	1	3 Presupuesto	1 ¿Se asigna el presupuesto para publicidad y propaganda?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
05 Ventas y administración de ventas**

Formato Nuevo 6.2. (g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar
775	1	1	4 Medios	1 ¿Se analizan por diferentes ángulos para elegir los medios?
776	1	2 Instrumentos concretos	1 Catálogos	1 ¿Los catálogos dan importancia a los clientes, la imagen, las características de productos, etc.?
777	1	2	1	2 ¿Señalan el modo de manejo correctamente mediante expresiones sencillas?
778	1	2	1	3 ¿La expresión empleada cumple con la ley de PL y/o de seguridad?
779	1	2	2 Publicidad, etc.	1 ¿Se aprovecha estratégicamente la publicidad? ¿Se transmite por Internet?
780	1	2	2	2 ¿Organizan o participan en las exposiciones o eventos para la promoción de ventas?
781	1	2	2	3 ¿Se realizan bajo estrictas reglas actividades de entretenimiento para los clientes o se participa como patrocinador en algún evento?
782	1	2	2	4 ¿Se realizan bajo estrictas reglas actividades de entretenimiento para los clientes o se participa como patrocinador en algún evento?
783	1	3 Evaluación de publicidad y propaganda	1 Evaluación de publicidad y propaganda	1 ¿Se conoce el resultado de la relación Costo-Efecto de la publicidad?
784	12 Servicios después de la venta	1 Contenido	1 Servicios que se ofrecen	1 ¿Cuáles son los servicios que ofrecen después de la venta?
785	12	1	1	2 ¿Son gratuitos o se cobran?
786	12	1	2 Regimen	1 ¿Existe suficiente personal y apoyo técnico para los servicios posteriores?
787	12	1	2	2 ¿Está asegurado el sistema de suministro de partes (surtido, número de piezas, entrega rápida y precios justos)?
788	12	1	2	3 ¿Están participando en las actividades de ventas el personal de servicio y los ingenieros?
789	12	1	2	4 ¿Se capacita y motiva al personal de servicio?
790	12	1	3 Tarifas	1 ¿Está establecido el sistema de tarifas de servicio? ¿Se utiliza dicho sistema?
791	12	1	3	2 ¿Cómo reaccionan los clientes ante lo establecido en la tarifa?
792	12	1	3	3 ¿Existen contratos de mantenimiento?
793	12	1	4 Efectos	1 ¿Qué tipo de servicio muestra un alto rendimiento de eficiencia en las utilidades?
794	12	1	4	2 ¿Cómo pensarían los clientes acerca de la calidad de los servicios y su confiabilidad?
795	12	1	4	3 ¿Tienen el sistema de recabar información de los clientes que se obtiene a través de las actividades de servicio?
796	12	1	4	4 ¿Es posible modificar el diseño de un producto con el fin de disminuir la frecuencia de las visitas de servicios?
797	12	1	4	5 ¿Hacen esfuerzos por mejorar los manuales de trabajo o instrucciones del producto para disminuir los cargos a los clientes?
798	13 Actividades logísticas	1 Costos de distribución	1 Costos de distribución	1 ¿Están identificados con realidad los costos de distribución dentro y fuera de la empresa?
799	13	1	1	2 ¿Se esfuerza por reducir los costos de distribución?
800	13	2 Fortalecimiento de los servicios de distribución	1 Fortalecimiento de los servicios de distribución	1 ¿Se promueve el fortalecimiento de servicios de distribución para los clientes?
801	13	2	1	2 ¿Cuáles son los artículos de servicios disponibles para la distribución?
802	13	2	1	3 ¿Se logra paralelamente el fortalecimiento de los servicios y la reducción de los costos?
803	13	2	1	4 ¿Están claras las condiciones de los servicios de distribución?
804	13	2	1	5 ¿Es razonable la forma de establecer la tarifa?
805	13	2	1	6 ¿Se aplica un criterio diferente y razonable para fijar las condiciones de distribución según canales y/o clientes?
806	13	3 Acción para el control de la distribución	1 Acción para el control de la distribución	1 ¿Se asegura en forma integral el control de producción y de entrega?
807	13	3	1	2 ¿Se esfuerza por obtener un ahorro de fuerza laboral, la automatización e implementación del sistema informático en el ámbito de la distribución?
808	13	3	1	3 ¿Se esfuerza por mejorar el manejo, presentación, empaque y almacenamiento de los productos?
809	13	4 Almacenamiento	1 Control de almacén	1 ¿Existen ubicaciones adecuadas y el uso eficiente de los almacenes?
810	13	4	2 Control de inventario	1 ¿Se comprende la relación entre las ventas y el control de inventario?
811	13	4	2	2 ¿Se toman medidas para mejorar el control de inventario, comprendiendo la estrecha e inseparable relación que existe entre dicho control y la conservación, distribución y transformación, embarque y envío, etc.?
812	13	4	2	3 ¿El control de inventario está funcionando como un "sistema para promover la oferta congruente de la demanda", a través del uso de una red de información?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
05 Ventas y administración de ventas**

Formato Nuevo 6.2. (g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar
813	13	4	2	4 ¿Se realizan las siguientes actividades: prevención del agotamiento y de exceso del inventario; ajustes e identificación inmediata del inventario; ofertas estimadas y anticipadas?
814	13	4	3	Inventario físico 1 ¿Se realizan con la adecuada frecuencia el inventario físico y la circulación de inventario de los principales productos?
815	13	4	3	2 ¿Se utiliza Handy Terminal al efectuar el inventario físico para mostrar exactitud y rapidez?
816	13	4	3	3 ¿Está definido claramente cuál es el método que se debe utilizar para comprender cuál es el activo en inventario, el de precios (de venta y de costo) o la cantidad de mercancía distribuida?
817	13	4	4	Indicativo de control 1 ¿Se han escogido los indicativos del control de inventario que se ajustan con el objetivo de uso tales como: tasa de rotación, período de rotación o período de almacenamiento?
818	13	4	4	2 ¿Se esfuerza activamente por disminuir desechos y materiales de empaque, además de utilizar un sistema de recuperación para la reutilización y el reciclaje?
819	13	5	Envío	1 ¿Se ha analizado la relación Costo-Efecto de envíos de la propia empresa y del servicio externo?
820	13	5	1	2 ¿Se ha hecho la optimización de envíos, incluyendo la reducción de rutas de transporte desde las fábricas o proveedores hasta el destino final?
821	13	5	1	3 ¿Está promoviendo el sistema integral de palletization mediante el uso de paletas y contenedores?
822	13	5	1	4 ¿Se determina la eficiencia del movimiento transportador y se procura elevar su nivel?
823	13	5	1	5 ¿Se esfuerza por facilitar el envío a través del uso de computadoras y manuales para programas de asignación de vehículos?
824	13	5	2	Envío combinado 1 ¿Existen planes dirigidos a racionalizar el envío de mercancías incluyendo el envío combinado?
825	14	Exportación	1	Posibilidad 1 ¿Existe la posibilidad de exportar los productos y servicios?
826	14	1	2	Objeto 1 ¿Cuáles son las regiones sujetas a la exportación? ¿Ya tienen experiencia?
827	14	1	2	2 Es posible requerir de las modificaciones de productos y servicios actuales con el fin de responder a las demandas de países extranjeros?
828	14	1	3	Recursos humanos 1 ¿Cuenta con el personal calificada del comercio exterior y bien informado sobre la situación de otros países para promover la exportación, dentro y fuera de la empresa?
829	14	1	3	2 ¿Cuenta con el personal responsable capaz de realizar operaciones de comercio exterior?
830	14	1	3	3 ¿Reciben asesoría de algunos consultores y/o instituciones públicas para desarrollar operaciones de exportación?
831	14	1	3	4 ¿Tienen firmas comercializadoras y redes de personal confiable?
832	14	1	4	Forma de hacer negocios 1 ¿Existen las medidas necesarias para evitar riesgos de comercio exterior?
833	14	1	5	Estrategia 1 ¿Están establecidas las estrategias de exportación que definen los destinos y productos de exportación, estimación del crecimiento esperado, etc.?
834	14	1	5	2 ¿Han estudiado la situación actual de los mercados de exportación existentes?
835	14	1	5	3 ¿Son seguros todos los contratos firmados como son los de la selección de distribuidores nacionales y extranjeros, así como de licencias?
836	14	1	5	4 ¿Se realiza constantemente la actualización de información acerca de los clientes y mercados extranjeros?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
06 Finanzas**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Interior	Puntos a Revisar
837	Sistema de contabilidad y su procedimiento	Sistema de contabilidad	1 Sistema de contabilidad	1 ¿Es adecuado el sistema de contabilidad a la organización empresarial, su tamaño y el giro de su negocio? ¿Están documentados debidamente la regulación y los procedimientos de contabilidad?
838			1	2 ¿La organización de libros contables va de acuerdo con la realidad de la compañía?
839		2 Procedimiento de contabilidad	1 Automatización de la contabilidad	1 ¿Se lleva a cabo el proceso contable dentro de su compañía? ¿Se ha implementado una computadora para ese fin?
840		2	2 Control de caja	1 ¿Se lleva a cabo debidamente el control de efectivo, cheques y pagarés?
841		2	3 Estado financiero	1 ¿Se elabora el estado financiero correctamente de acuerdo con los principios de contabilidad y leyes mercantiles? ¿Es apropiado el procesamiento contable de cierre del ejercicio?
842		2	4 Sistema de revisión interna	1 ¿Está establecido el sistema de revisión interna? ¿Está funcionando bien la organización encargada de la revisión interna?
843		3 Sistema de contabilidad	1 Sistema de contabilidad	1 ¿Son suficientes la capacidad del control numérico y el interés de la alta dirección y de los directores de la compañía?
844		3	1	2 ¿Tiene el sistema de contabilidad un mecanismo que permita ofrecer información útil para la toma de decisiones del empresario? ¿Es efectivo?
845		3	1	3 ¿Comparte el personal ejecutivo de mando medio con el empresario la información obtenida del sistema de contabilidad?
846		3	1	4 ¿Se está realizando el cierre mensual de contabilidad? ¿Se están aprovechando eficientemente los datos del cierre mensual?
847	Control de utilidades	Control de utilidades	1 Ingresos por ventas	1 ¿Se está llevando a cabo el control de utilidades flexibles al movimiento de ingresos por ventas?
848			2 Utilidades	1 ¿Se mantienen a un nivel adecuado la utilidad bruta de ventas, de operación así como la utilidad antes de impuestos?
849		1	3 Costos de ventas y de producción	1 ¿Conocen a fondo el costo de ventas? ¿Se calculan los costos y se analizan correctamente?
850		2	4 Gastos	1 ¿Conocen bien el movimiento del importe de todas y cada una de las partidas de gastos?
851		2 Rentabilidad	1 Rentabilidad sobre capital	1 ¿Tienen asegurada una rentabilidad satisfactoria sobre el capital?
852		2	2 Rentabilidad sobre ventas	1 ¿Mantienen un nivel razonable de la tasa de utilidad global sobre ventas; la tasa de utilidad por operación sobre ventas; la tasa de utilidad antes de impuesto sobre ventas?
853		2	3 Razones de gastos	1 ¿Comparan y mantienen a un nivel razonable la razón de gastos laborales; la razón de costos de operación; la razón de gastos administrativos?
854		3 Productividad	1 Productividad laboral	1 ¿Se mantiene a un nivel adecuado el valor agregado (cantidad de trabajo hecho) por persona?
855		3	2 Razón de la distribución laboral	1 ¿Se mantienen el nivel de la razón de distribución laboral y el costo laboral por persona en un valor numérico mayor que el promedio del sector?
856		Estructura financiera	Estructura de capital	1 Estructura de capital
857	2 Estructura de activos			1 Estructura de activos
858	2		2 Utilidad (pérdida) latente	1 ¿Al observar con base en el valor del mercado, se puede esperar una utilidad latente? ¿Al contrario, no se ha generado una pérdida latente?
859	3 Viabilidad		1 Razones de liquidez	1 ¿Aunque son buenas las razones de liquidez, no existe un mal crédito y/o mal inventario?
860	3		2 Razones de prueba del ácido	1 ¿Cuentan con suficiente fondo, y es adecuado su equilibrio con las razones de liquidez?
861	3		3 Razones del capital contable	1 ¿Mantiene la razón del capital contable un nivel para asegurar la viabilidad?
862	3		4 Razones de los activos fijos	1 ¿Está cubierta la inversión al activo fijo por el capital contable?
863	3		5 Razón de idoneidad de los activos fijos al capital de largo plazo	1 ¿La inversión al activo fijo no rebasa la suma del capital contable y del préstamo a largo plazo?
864	3		6 Razón del interés a pagar sobre las ventas	1 ¿No es muy pesada la carga del costo financiero y presiona a las utilidades?

Información de referencia :1224 cuestionarios para la Industria manufacturera  
06 Finanzas

Formato Nuevo 6.2.(g)

865	4	Financiamiento y el manejo de fondos	1	Financiamiento	1	Capacidad de financiamiento	1	¿Procuran fortalecer la capacidad de financiamiento, por ejemplo, aumentando la confianza de la compañía y su presidente para introducir un fondo externo?
866	4		1		2	Programa de financiamiento	1	¿Prevén la demanda de fondos a largo plazo y cuentan con un plan de financiamiento adecuado? ¿Con respecto al préstamo, se lleva a cabo el control apropiado del límite?
867	4		1		3	Instituciones financieras	1	¿Es sana la relación con las instituciones financieras? ¿Aprovechan el sistema de financiamiento de las instituciones financieras públicas?
868	4		2	Manejo del capital y los fondos	1	Eficiencia del manejo y viabilidad	1	¿Se mantiene la tasa de rotación del capital total en el valor promedio del sector? ¿Es sana la relación entre el manejo eficiente de fondos y el aseguramiento de viabilidad de los mismos?
869	4		2		2	Tasa de rotación del activo en inventario	1	¿No poseen inventario en exceso que provoca el estancamiento del fondo? ¿Tienen establecida la cantidad apropiada de inventario y procuran mantenerla?
870	4		2		3	Tasa de rotación del crédito por ventas	1	¿No es excesiva la cantidad del crédito por cobrar actualmente, comparado con el ingreso por ventas? ¿Hay equilibrio con la cuenta por pagar?
871	4		2		4	Tasa de rotación del activo fijo	1	¿Es adecuado el nivel de la tasa de rotación del activo fijo?
872	4		3	Control de fondos	1	Programa del manejo de fondos	1	¿Es oportuno el tiempo de depósito y pagos?
873	4		3		1		2	¿Elaboran la relación de manejo de fondos? ¿Comparan el plan y el resultado para analizar su diferencia?
874	4		3		2	Capital necesario de la operación	1	¿Calculan el fondo de operación requerido a partir de la cuenta por cobrar, activos en inventario y la cuenta por pagar?
875	4		3		2		2	¿Conocen el fondo de operación a aumentar debido al incremento de ventas?
876	4		3		3	Tabla del manejo de fondos	1	¿Realizan el análisis y estudio del equilibrio entre el financiamiento y el manejo de fondos?
877	5	Plan de utilidades	1	Análisis del punto de equilibrio	1	Desglose de gastos	1	¿Es apropiada la clasificación de costos fijos y variables?
878	5		1		2	Análisis del punto de equilibrio	1	¿Elaboran el programa de rentabilidad con base en el ingreso por ventas en el punto de equilibrio y la tasa de utilidad marginal?
879	5		1		2		2	¿Hacen esfuerzos para disminuir los costos fijos y variables así como el mejoramiento de la tasa de utilidad marginal?
880	5		1		2		3	¿Cuentan con una tasa de seguridad marginal suficiente?
881	5		2	Plan de utilidades	1	Plan de utilidades	1	¿Se ha planeado el plan de utilidades con base en la estrategia de administración empresarial?
882	5		2		2	Meta de las utilidades	1	¿Establecen metas de utilidades e ingresos por ventas aprovechando las relaciones entre el ingreso por ventas, gastos, pérdidas y utilidades?
883	5		2		2		2	¿Se han establecido las metas de utilidades bajo un criterio determinado y se reconoce a nivel de toda la compañía como el tema más importante a trabajar?
884	5		3	Sistema de presupuesto	1	Sistema de presupuesto	1	¿Se ha concretado el presupuesto a partir del plan de utilidades?
885	5		3		1		2	¿Llevan a cabo un control basado en el presupuesto? ¿Comparan el presupuesto y su resultado, y tienen medidas en el caso de haber diferencias y discrepancias?
886	6	Inversión en equipos e instalaciones	1	Plan de inversión en equipos e instalaciones	1	Plan de inversión en equipos e instalaciones	1	¿Para invertir en equipos e instalaciones, se planea antes de realizar la inversión? ¿Revisan la rentabilidad?
887	6		2	Plan de utilidades	1	Plan de utilidades	1	¿Calculan el costo fijo que se incrementa debido a la inversión en equipos e instalaciones? ¿Conocen a fondo el ingreso por ventas que permita recuperar dicha inversión?
888	6		2		1		2	¿Toman en consideración los cambios del plan de utilidades debido a inversiones en equipos e instalaciones?
889	6		3	Plan de financiamiento	1	Plan de financiamiento	1	¿Se estudian métodos de financiamiento para invertir en equipos e instalaciones? ¿Calculan las ventajas y desventajas respecto a la compra y el arrendamiento?
890	6		3		1		2	¿Elaboran un cuadro de plan de financiamiento (tabla de flujo de efectivo)?
891	6		3		1		3	¿No está forzado el plan de devolución? ¿Hay equilibrio entre el tiempo estimado de recuperación y el plazo de devolución del préstamo?



**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
07 Aspectos laborales**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar			
892	1 Política de personal y relaciones laborales	1 Política de personal y Relaciones laborales	1 Existencia de la política	1 ¿Tienen una política sobre asuntos personales y relaciones laborales?			
893				2 ¿Concuerdan las políticas del personal y de relaciones laborales con la política y filosofía de la administración empresarial?			
894				2 Fuerza de estrategias	1 Fuerza de estrategias	1 ¿Existe una fuerza de estrategias con respecto al momento de la realización, los objetivos, y los enfoques?	
895						2 ¿Presentan en forma concreta políticas sobre la satisfacción de los empleados (ES)?	
896						3 ¿Se incluyen puntos como: el personal requerido, contratación, desarrollo de capacidad, lineamientos de sueldo, etc.?	
897						4 ¿Está sincronizada con otras políticas de administración?	
898				2	2 Respaldo	1 ¿La política del personal y de relaciones laborales tiene respaldo por recursos de administración?	
899						3 Reglas de establecimiento	1 ¿Son razonables las reglas para establecer, modificar y ajustar medidas sobre la política del personal y de relaciones laborales?
900							4 Conocimiento público
901						2 Organización del personal y relaciones laborales	
902	2 ¿Si no hay, se cuenta con alguna función y/o red de trabajo que lo complemente?						
903	2 Contenido de la organización	2	1 ¿Está formada la organización de acuerdo con la política y programa de personal y relaciones laborales?				
904			2 ¿El jefe asignado tiene suficiente capacidad y discreción?				
905			3 Se divide con claridad el trabajo y las facultades de contratación, colocación, labor, relación entre el patrón y el obrero, etc.?				
906			4 ¿Se delegan facultades sin obstáculos?				
907			5 ¿Está equipada para recopilar información externa?				
908	3 Contratación	1 Plan para asegurar el recurso humano	1 Plan para asegurar el recurso humano	1 ¿Tiene preparado el plan de aseguramiento de recursos humanos requerido de acuerdo con la política del personal y de relaciones laborales?			
909				2 ¿Concuerdan los planes de aseguramiento de recursos humanos a corto, mediano y largo plazo con otros planes de administración empresarial?			
910				3 ¿El plan de aseguramiento de recursos humanos está sincronizado con el plan de gastos de personal?			
911		2 Plan de contratación	1 Implementación	1 ¿Está establecido el programa de implementación de contratación de acuerdo con el plan de aseguramiento de recursos humanos?			
912				2 ¿Están definidos el tipo de personal a contratar, el número del mismo, temporada y áreas que requieren la contratación de personal?			
913		2	2 Responsable encargado	1	1 ¿Está asignado un responsable encargado del reclutamiento y la contratación?		
914					3 Método de selección	1 Método de selección	1 ¿Están definidos correctamente el método de selección y el criterio de contratación de acuerdo con una regla?
915							2 ¿No se observa alguna desviación en la contratación tal como el dar preferencia a familiares de los empleados?
916							3 ¿Es pertinente y adecuada la evaluación de documentos presentados, examen escrito, examen médico, prueba práctica así como entrevista?
917					3	1	1
918		5 ¿Consideran la implementación de <i>internship</i> (un determinado período para práctica)?					
919		4 Procedimiento de contratación	1 Procedimiento de contratación	1	1 ¿Dan atención completa a las personas pre-contratadas?		
920					2 ¿Se lleva un registro de historia personal de las personas contratadas según el reglamento?		
921					3 ¿Se dan diversos contratos de empleo de acuerdo con las diferentes formas de contratación?		
922					4 ¿Está correctamente establecido el período de prueba?		
923					5 Capacitación para el nuevo ingresado	1 Capacitación para el nuevo ingresado	1
924		2 ¿Se está llevando a cabo la capacitación al nuevo ingresado considerando no sólo las necesidades del nuevo ingreso sino también el desarrollo de capacidades para el futuro?					
925	3 ¿La capacitación para el nuevo ingresado se lleva a cabo con la participación de no sólo el área de personal sino también de los administradores de diferentes áreas?						

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
07 Aspectos laborales

Formato Nuevo 6.2.(g)

926	3	6	Contratación individual	1	Contratación del personal recién egresado de escuela	1	¿Tienen asegurado el modo de reclutamiento según nivel escolar y las rutas del mismo para contratar a personas recién egresadas de las escuelas?	
927	3	6		1		2	¿Tienen preparado materiales y folletos para la actividad de reclutamiento?	
928	3	6		1		3	¿Está presupuestado el recurso para la actividad de reclutamiento?	
929	3	6		1		4	¿Se aplica el sistema de empleo limitándose sólo para ciertas regiones determinadas?	
930	3	6		2	Contratación de mujeres	1	¿Observan la ley de igualdad de oportunidades de empleo para contratar mujeres?	
931	3	6		2		2	¿Cuentan con el régimen de protección como es el sistema de incapacidad para el cuidado de infantes?	
932	3	6		2		3	¿Se está realizando el sistema de recontratación de exempleadas?	
933	3	6		3	Contratación de trabajadores temporales y eventuales	1	¿Está hecho el modo de reclutamiento de trabajadores temporales y eventuales para responder flexible y oportunamente a las necesidades?	
934	3	6		3		2	¿Se emite sin falta el aviso de contratación?	
935	3	6		3		3	¿Procuran ofrecer condiciones de trabajo razonables y lograr obtener una fuerza laboral capacitada por medio de la aplicación de condiciones flexibles de contratación?	
936	3	6		4	Contratación del personal en medio de su carrera laboral	1	¿Aseguran fuentes diversificadas para reclutar personal a la mitad de su carrera laboral como son centros de colocación, bancos de recursos humanos, instituciones privadas entre otras?	
937	3	6		4		2	¿Procuran la estabilización del personal, proporcionando sueldos y un trato laboral que permitan extraer al máximo su capacidad?	
938	3	6		5	Contratación del personal de edad avanzada	1	¿Se aprovechan instituciones como el "Centro de Recursos Humanos de Edad Avanzada"?	
939	3	6		5		2	¿Se pone una atención especial al tipo de trabajo y colocación del personal de edad avanzado?	
940	3	6		5		2	¿Toman medidas de seguridad y fomentan la salud?	
941	3	6		6	Contratación de extranjeros	1	¿Se realiza la contratación de extranjeros de acuerdo con las leyes correspondientes?	
942	3	6		6		2	¿Se lleva a cabo el procedimiento de contratación legal y apropiadamente?	
943	3	6		6		3	¿Es adecuado el manejo de contratos de trabajo, condiciones de trabajo así como el seguro social?	
944	3	6		7	Aceptación del personal enviado por contrato	1	¿Tienen contrato con una institución formal de colocación de trabajadores para ingresarlos a la compañía?	
945	3	6		7		2	¿Toman medidas para fomentar la buena comunicación y armonía con el personal de la planta?	
946	3	6		7		3	¿Se aprovecha la capacidad del personal enviado por contrato?	
947	3	6		8	Contratación de minusválidos	1	¿Emplean un número de minusválidos igual o mayor al legalmente establecido? ¿Es adecuado el trato hacia ellos?	
948	3	6		8		2	¿Toman en consideración para ellos el ambiente de trabajo, el área donde colocarlos, el apoyo en su vida ordinaria, etc.?	
949	3	6		9	Aceptación del personal enviado de otra empresa	1	¿Se realiza un contrato de envío de personal de otra empresa en una forma apropiada?	
950	3	6		9		2	¿Son adecuadas las condiciones de trabajo del personal enviado de otra empresa por lo que no se generan dudas en el resto de empleados?	
951	3	6		9		3	¿Se encuentran con una condición y trato de empleo que les permiten demostrar su capacidad?	
952	3	6		9		4	¿Los colocan de acuerdo con el plan de aseguramiento de recursos humanos?	
953	3	6		9		5	¿Los colocan según la capacidad, aptitud y deseo de cada uno de ellos?	
954	3	6		9		6	¿Se les otorga educación y capacitación para su colocación y son aprovechadas?	
955	4	Trabajo-Labor	1	Administración de trabajo	1	Reglamento de trabajo	1	¿Está establecida la condición de trabajo según se señala en la ley normativa del trabajo?
956	4		1		1		2	¿Está bien organizado el reglamento de trabajo y está bien aprovechado?
957	4		1		2	Horario de trabajo	1	¿Han adoptado el horario de trabajo que concuerda con la realidad del lugar de trabajo?
958	4		1		2		2	¿Se aprovecha algún nuevo sistema de trabajo como el sistema de horario flexible, el trabajo con discreción, etc.?
959	4		1		2		3	¿Se decide debidamente "core time" (el tiempo núcleo)?
960	4		1		2		4	¿Se hacen apropiadamente acuerdos y notificaciones acerca del horario de trabajo?
961	4		1		2		5	¿Se aplica el sistema laboral de 2 días de descanso semanal y 40 horas semanales de tiempo de trabajo?
962	4		1		2		6	¿Se usa el calendario anual? ¿Tienen algún convenio sobre el calendario?

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
07 Aspectos laborales

Formato Nuevo 6.2.(g)

963	4	1	2	7	¿Se está trabajando para reducir al máximo el tiempo de trabajo mediante la optimización de recursos, etc.?
964	4	1	2	8	¿Tienen planeado realizar actividades para reducir más el tiempo de trabajo en el futuro?
965	4	1	3	1	¿Tienen identificada correctamente la situación de asistencia mediante tarjetas de reloj?
966	4	1	3	2	¿Identifican la tasa de asistencia y toman medidas para mejorarla?
967	4	1	3	3	¿Está reglamentado el procedimiento para ordenar el trabajo de tiempo extra?
968	4	1	3	4	¿Está reglamentado el procedimiento para viajes de negocios, trabajo fuera de la compañía, etc.?
969	4	2	1	1	¿Se cumple el reglamento de trabajo?
970	4	2	1	2	¿Toman medidas para prevenir fraudes causado por empleados?
971	4	2	1	3	¿Está definido el reglamento de castigos y se aplica adecuadamente?
972	4	3	1	1	¿El sistema de reconocimientos permite elevar la moral?
973	4	3	1	2	¿Se está llevando a cabo en forma efectiva el reconocimiento por antigüedad?
974	4	3	1	3	¿Se aplica correctamente la regulación determinada?
975	4	4	1	1	¿Tienen establecido el mecanismo de atención a quejas entre el patrón y el obrero para resolver problemas de condiciones de trabajo, entre otros?
976	4	4	1	2	¿Tienen establecido un sistema de consultoría para consultar asuntos personales? ¿Se aprovecha el sistema?
977	4	4	1	3	¿No existen problemas de acoso sexual?
978	4	5	1	1	¿Obedece el trabajo de tiempo extra a la guía de orientación?
979	4	5	1	2	¿Se realiza el establecimiento de acuerdos y su notificación?
980	4	5	1	3	¿No practican el llamado "trabajo extra voluntario"?
981	4	5	1	4	¿Es mayor la tasa adicional que la establecida en la ley normativa del trabajo?
982	4	5	2	1	¿Se efectúa la vacación anual programada de acuerdo con el sistema de vacaciones anuales con goce de sueldo?
983	4	5	2	2	¿No es baja la tasa de toma de vacaciones con goce de sueldo?
984	4	5	2	3	¿Se lleva a cabo sin obstáculo el procedimiento para el cambio de fechas para tomar vacaciones?
985	4	5	2	4	¿Se están tomando medidas para fomentar el uso de vacaciones anuales con goce de sueldo?
986	4	5	2	5	¿No compran el derecho de vacaciones con goce de sueldo fuera de los términos legales?
987	4	5	3	1	¿Se está aplicando correctamente el sistema de vacaciones pre y postnatales?
988	4	5	3	2	¿Se está aplicando el sistema de vacaciones por maternidad y de vacaciones para la asistencia a familiares enfermos?
989	5	1	1	1	¿Existe un sindicato laboral? ¿Pertenece el sindicato a una organización superior?
990	5	1	1	2	¿Tienen firmado un acuerdo entre el patrón y los obreros? ¿Se está aplicando correctamente dicho acuerdo en las negociaciones laborales?
991	5	1	1	3	¿Existe confianza entre la alta dirección de la compañía y el sindicato?
992	5	1	1	4	¿Existen una junta de consulta administrativa y reuniones entre el patrón y los obreros?
993	5	1	1	5	¿Tienen el sistema de obtención de acciones de la compañía para empleados y se está manejando adecuadamente?
994	6	1	1	1	¿Tienen establecida una norma para promoción, descenso de categoría y cambio de áreas de trabajo? ¿Se maneja justamente y se conoce?
995	6	1	1	2	¿Se está aprovechando el sistema de auto-declaración para promoción y cambio de áreas de trabajo?
996	6	1	1	3	¿Está definido el sistema de promoción tomando en consideración el nivel de categoría así como la calificación?
997	6	1	1	4	¿Se lleva a cabo el control de empleos con base en el modelo de doble pista?
998	6	1	1	5	¿Se admite la posibilidad de elegir una carrera profesional?
999	6	1	1	6	¿Para cambiar de área de trabajo, se toma en cuenta el sistema de especialización en el trabajo?
1000	6	1	1	7	¿Se da importancia a la capacidad para la promoción?

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
07 Aspectos laborales

Formato Nuevo 6.2.(g)

1001	6	1	1	8 ¿Tienen un examen para la asignación de personal administrativo y pruebas de aptitud? ¿Se aprovechan los mismos?
1002	6	1	2 Transferencia de personal sin compañía de la familia	1 ¿Se toma suficiente atención al personal transferido al lugar de trabajo sin compañía de su familia?
1003	6	2 Rotación de áreas de trabajo	1 Rotación de áreas de trabajo	1 ¿Tiene como norma el cambio de área de trabajo vinculado con la rotación de trabajo?
1004	6	2	1	2 ¿Se está llevando a cabo el cambio de área de trabajo como una parte del desarrollo de capacidad y multiplicación de habilidades?
1005	6	2	1	3 ¿Se considera también el programa personal de desarrollo de carrera para realizar el cambio de áreas de trabajo?
1006	6	2	1	4 ¿Existe el sistema de asignación de cargo con tiempo definido para el personal administrativo?
1007	6	2	1	5 ¿Están formando "Cluster Specialist" (personal profesional que tenga capacidad y habilidad en trabajar también fuera de su compañía)?
1008	6	3 Asignación externa	1 Asignación externa	1 ¿Está establecida una regla acerca de la asignación de trabajo fuera de la compañía con o sin el cambio de registro de empleado? ¿Se está llevando a cabo dicha regla sin problemas?
1009	7 Jubilación	1 Edad de jubilación	1 Edad de jubilación	1 ¿La edad de jubilación es de 60 años o más?
1010	7	1	1	2 ¿Está adecuadamente definida la norma de jubilación y despido?
1011	7	1	1	3 ¿Está sistematizada la opción de diferentes alternativas (por ejemplo la de preferencia de las condiciones de jubilación prematura)?
1012	7	1	1	4 ¿Está sistematizada la prolongación de trabajo, re-empleo, etc.?
1013	7	2 Remuneración por jubilación	1 Remuneración por jubilación	1 ¿Está establecida la regulación para la remuneración por jubilación y la preparación para el pago está lista?
1014	7	2	1	2 ¿Participan en el sistema de cooperación para el fondo de remuneración por jubilación de la pequeña y mediana empresa?
1015	7	2	1	3 ¿Participan en el fondo de prestaciones y pensión social?
1016	7	2	1	4 ¿Está establecido el sistema de pensión empresarial?
1017	7	2	1	5 ¿Se aprovecha el sistema de provisión para la continuación del empleo de personas de edad avanzada?
1018	7	2	1	6 ¿Están analizando la implementación del sistema de pago de retiro por puntuación?
1019	7	2	1	7 ¿Está establecido el sistema de remuneración de jubilación así como el sistema de pensión?
1020	7	2	1	8 ¿Está establecido el sistema de remuneración de jubilación competente?
1021	7	3 Preparación para la jubilación	1 Preparación para la jubilación	1 ¿Se otorga capacitación y entrenamiento con el fin de desarrollar nuevamente las capacidades y habilidades?
1022	7	3	1	2 ¿Es suficiente la oferta de información acerca del control de salud?
1023	7	3	1	3 ¿Es suficiente la oferta de información sobre el sistema de pensión?
1024	7	3	1	4 ¿Se otorga preparación y aprendizaje sobre el nuevo diseño de vida?
1025	7	4 Ajuste de empleo	1 Ajuste de empleo	1 ¿Tienen preparadas medidas que puedan atender las necesidades de disminución del personal, como son el despido temporal, descanso temporal, etc.?
1026	8 Sueldo	1 Tipo y sistema	1 Tipo y sistema	1 ¿Son adecuados el tipo y sistema de sueldo para la realidad de la compañía?
1027	8	1	1	2 ¿Está establecido el sistema de sueldo con base en el estudio de labores?
1028	8	1	1	3 ¿Puede responder el tipo y sistema de sueldo a la sociedad de edad avanzada con pocos niños?
1029	8	1	1	4 ¿Es diaria o mensual la base de sueldo?
1030	8	1	1	5 ¿No es un sueldo integral definido con una norma ambigua?
1031	8	1	1	6 ¿Se implementa el concepto de sueldo por habilidad mediante el pago de sueldos según el tipo de trabajo?
1032	8	1	1	7 ¿Es sencillo y racionalizado el tipo de beneficios? ¿No está aumentando el llamado "beneficio de ajuste"?
1033	8	1	1	8 ¿Implementan el sistema de sueldo anual?
1034	8	2 Nivel de sueldo	1 Nivel de sueldo	1 ¿Se encuentra el sueldo en un nivel definido comparando con el mismo sueldo en el sector, tamaño de la compañía y región?
1035	8	2	1	2 ¿Se cumple con el sistema de salario mínimo?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
07 Aspectos laborales**

Formato Nuevo 6.2.(g)

1036	8		1		3	¿Es razonable el gasto del personal incluyendo el sueldo desde el punto de vista de la capacidad de pago así como los valores agregados?	
1037	8		2		4	¿Tienen organizados diversos datos para comparar el nivel de sueldo de su compañía?	
1038	8	3	Reglamento de sueldo	1	Reglamento de sueldo	1 ¿Está establecido con detalle el reglamento de sueldo y es conocido ampliamente por todos los empleados?	
1039	8	3		1		2 ¿Son separados y comprendidos bien: el aumento periódico, el incremento de base y el aumento de sueldo?	
1040	8	3		1		3 ¿Se lleva acabo el aumento periódico, el incremento o la disminución de base de acuerdo con el reglamento?	
1041	8	3		1		4 ¿Está reglamentado también el trato del personal contratado a la mitad de su carrera laboral?	
1042	8	3		1		5 ¿Están también reglamentados los viajes de negocios domésticos y al extranjero?	
1043	8	4	Evaluación de mérito de personal	1	Evaluación de mérito de personal	1 ¿El sistema de sueldo permite reflejar el resultado de la evaluación de méritos de personales?	
1044	8	4		1		2 La evaluación de méritos se refleja en el aumento de sueldos y bonificaciones?	
1045	8	5	Bonificación	1	Bonificación	1 ¿Está claro el significado de dar una bonificación?	
1046	8	5		1		2 ¿Tienen un sistema que permita reflejar el resultado de los negocios?	
1047	8	5		1		3 ¿Tienen una regla que permita reflejar la evaluación de méritos? ¿Se maneja dicha regla justamente?	
1048	8	5		1		4 ¿Se refleja directamente la evaluación de mérito del personal en la bonificación?	
1049	8	6	Cálculo del sueldo	1	Cálculo del sueldo	1 ¿Está automatizado el cálculo del sueldo ordinario, el aumento salarial así como la bonificación?	
1050	9	Evaluación de méritos	1	Sistema de evaluación de méritos	1	Norma	1 ¿La evaluación de méritos tiene como objetivo la formación y aprovechamiento de los recursos humanos?
1051	9		1		1		2 ¿Tienen normas para el sistema de evaluación de méritos adecuadas a la realidad de la compañía?
1052	9		1		1		3 ¿Está definida el área responsable para la evaluación de méritos?
1053	9		1		1		4 ¿Conservan el registro de la evaluación de méritos en un archivo de datos?
1054	9		1		2	Aprovechamiento	1 ¿Se aprovecha el sistema de auto-declaración y auto-evaluación?
1055	9		1		2		2 ¿Es definido y conocido ampliamente el sistema de evaluación de méritos del personal?
1056	9		1		2		3 ¿Está bien entendido y se conoce el método de evaluación de méritos? ¿No existen variaciones en la evaluación según quien la haga?
1057	9		1		2		4 ¿Se refleja la evaluación de méritos en el aumento salarial y la bonificación?
1058	9		1		2		5 ¿Se realiza una entrevista de evaluación por evaluador?
1059	9		1		2		6 ¿Se maneja de manera justa de acuerdo con lo definido el sistema de evaluación de méritos?
1060	9		1		2		7 ¿Tienen implementado el sistema de "human assessment" (evaluación humano)?
1061	9		1		2		8 ¿Se refleja la evaluación de méritos también en la promoción y cambio de área de trabajo?
1062	9		1		2		9 ¿Se procura desarrollar la capacidad y habilidad en el transcurso de la evaluación de méritos?
1063	9	2	Contenido de la evaluación de méritos	1	Contenido de la evaluación de méritos		1 ¿Son definidos los puntos clave de evaluación según el estudio de trabajo?
1064	9	2		1			2 ¿Son integradas las evaluaciones del resultado de trabajo, la capacidad y el comportamiento?
1065	9	2		1			3 ¿Es distinto el peso de evaluación para el aumento salarial y la bonificación?
1066	9	2		1			4 ¿Son distintos el punto de evaluación y su peso según la categoría y el tipo de trabajo?
1067	9	3	Capacitación para el evaluador	1	Capacitación para el evaluador		1 ¿Se lleva a cabo la capacitación del "evaluador y el evaluado"?
1068	9	3		1			2 ¿Son resueltos el efecto de halo, tendencia central, error teórico, error de proximidad, etc.?
1069	10	Comunicación	1	Comunicación de trabajo	1	Medios	1 ¿Se les comunica correctamente a los empleados la información sobre política de administración, resultados de negocios, etc.?
1070	10		1		1		2 ¿Es frecuente el contacto entre el personal directivo y los empleados?
1071	10		1		1		3 ¿Se aprovecha eficazmente los medios de comunicación como son el boletín de la compañía y el tablero de anuncios, entre otros?
1072	10		1		1		4 ¿Se llevan a cabo periódicamente reuniones del área de trabajo?
1073	10		1		1		5 ¿Cómo se lleva a cabo la reunión al inicio y al final de jornada?
1074	10	2	Elevación de la moral	1	Desarrollo de la organización		1 ¿Están realizando "OD" (desarrollo de organización) para revisar las organizaciones que quedaron fijas?
1075	10	2		1			2 ¿Se observan iniciativas para desarrollar organizaciones con movilidad en vez del sistema de organización por departamentos y divisiones?

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
07 Aspectos laborales

Formato Nuevo 6.2.(g)

1076	10		2		1	3	¿Han efectuado algún estudio acerca de la percepción de los empleados? ¿Qué problemas muestran los resultados del mismo?	
1077	10		2		1	4	¿Toman acciones con iniciativa para elevar la moral?	
1078	10		2		1	5	¿Existe un sistema de reconocimiento mutuo entre los empleados, por ejemplo la entrega de tarjetas de trabajo?	
1079	11	Control de metas	1	Control de metas	1	Sistema de metas	1	¿Se ha creado un sistema para lograr metas dentro de la compañía?
1080	11		1		2	Arraigo	1	¿Han implementado y establecido un sistema de control de metas?
1081	11		1		2		2	¿Es concordante el sistema de control de metas desde "Top Down" (de arriba hacia abajo) y "Bottom Up" (de abajo hacia arriba)?
1082	11		1		2		3	¿Está documentado y arraigado el procedimiento que realiza el control de metas?
1083	11		1		2		4	¿Se están llevando a cabo entrevistas de metas y la evaluación de las mismas en el trabajo cotidiano?
1084	11		1		2		5	¿Están sincronizados el sistema de control de metas y la evaluación de méritos?
1085	11		1		2		6	¿Se comparte la información sobre el sistema de control de metas?
1086	12	Desarrollo de capacidad	1	Programa de desarrollo de capacidad	1	Programa de enfoque	1	¿Tienen el programa de desarrollo de capacidad enlazado con la política del personal y las relaciones laborales?
1087	12		1		1		2	¿Tienen planes de enfoque hacia los recursos humanos de la ciencia de informática y globalización?
1088	12		1		1		3	¿Tienen el sistema de registro de empleados fuera del país?
1089	12		1		1		4	¿Tiene el programa como objetivo la formación de la personalidad de cada individuo a través de educación y entrenamiento?
1090	12		1		1		5	¿Identifican y tienen ordenada las necesidades del desarrollo de capacidad de cada individuo?
1091	12		1		1		6	¿Tienen un encargado responsable de la educación, la capacitación y el entrenamiento?
1092	12		1		2	Método de desarrollo de capacidad	1	¿Son seleccionados correctamente los métodos e instrumentos para la capacitación y el entrenamiento?
1093	12		1		2		2	¿Realizan el método de casos (es decir el estudio de casos), el mejoramiento de la capacidad de procesamiento, el entrenamiento total del área de trabajo, etc.?
1094	12		1		2		3	¿Se diseña el programa de desarrollo de capacidades según categorías y se implementa?
1095	12		1		2		4	¿Se está realizando MTP (curso de entrenamiento y capacitación de modelo típico para administradores de mando medio)?
1096	12		1		2		5	¿Está trabajando para formar al personal administrativo mediante MAP (método de evaluación previa del personal administrativo)?
1097	12		1		2		6	¿Están tomando acciones para rediseñar cargos y trabajos, por ejemplo la ampliación de cargos, el enriquecimiento del trabajo y la rotación en el mismo?
1098	12		1		2		7	¿Está establecido OJT (entrenamiento en el área de trabajo, orientación individual, etc.) como un sistema?
1099	12		1		2		8	¿Se lleva a cabo apropiadamente de acuerdo con objetivos el OFF-JT (entrenamiento fuera del trabajo, capacitación por categoría, etc.)?
1100	12		1		2		9	¿Se está realizando la educación para formar operadores multi-funcionales?
1101	12		1		2		10	¿Tienen establecido un sistema para apoyar la superación personal (por ejemplo, para obtener certificados)?
1102	12		1		2		11	¿Se está efectuando la ampliación de cargos y el enriquecimiento del trabajo?
1103	12		1		2		12	¿Está arraigada como sistema la actividad del grupo pequeño?
1104	12		1		2		13	¿Se continúa con el sistema de propuestas y se generan efectos a partir del mismo?
1105	13	Prestación y bienestar	1	Seguro social	1	Seguro social	1	¿Participan en el seguro social y/o seguro del trabajo? ¿Se aprovechan estos sistemas?
1106	13		1		1		2	¿Existen méritos por la participación en el fondo de seguros de salud y de pensiones y beneficios?
1107	13		2	Medidas para el bienestar	1	Medidas para el bienestar	1	¿Se llevan a cabo medidas de beneficio y bienestar como son actividades de recreación, etc.?
1108	13		2		1		2	¿Se manejan clubes y grupos de afición y están bien establecidos?
1109	13		2		1		3	¿Tienen el sistema de fondo de ahorro dentro de la compañía y se maneja correctamente?
1110	13		2		1		4	¿Tienen viviendas que se presten al personal, fomentos para tener casa propia, apoyos para comprar vivienda, etc.?
1111	13		2		1		5	¿Tienen implementado el sistema que apoya la formación de propiedad para los trabajadores?
1112	13		2		1		6	¿Tienen comedor y subsidio para alimentos y transporte?
1113	13		2		1		7	¿Tienen definido el apoyo económico para funerales y otros acontecimientos, y se aplica?
1114	13		2		1		8	¿Tienen instalaciones de descanso fuera de la empresa y las utilizan?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
07 Aspectos laborales**

Formato Nuevo 6.2.(g)

1115	13	3	Revisión médica	1	Revisión médica	1	¿Se está realizando una revisión médica a los empleados al momento de su contratación y posteriormente al ingreso a la compañía?
1116	13	3		1		2	¿Se realiza una revisión médica al momento de enviarlos al extranjero y otras revisiones eventuales?
1117	13	4	Ambiente del lugar de trabajo	1	Ambiente del lugar de trabajo	1	¿Es seguro y está bien arreglado el ambiente del piso de producción y de las oficinas?
1118	13	4		1		2	¿Toman medidas para crear un ambiente de trabajo cómodo y bueno?
1119	13	4		1		3	¿Son adecuadas las circunstancias en que se maneja el equipo de OA (oficina automatizada) como es VDT-Video Display Terminal (computadora)?
1120	14	1	Seguridad e higiene	1	Sistema de control	1	¿Muestra la alta dirección fuerte interés hacia el control de seguridad e higiene?
1121	14	1		1		2	¿Está organizado el sistema de control de seguridad e higiene de manera que sea adecuado para la realidad de la compañía observando la ley de seguridad e higiene laboral?
1122	14	1		1		3	¿Está concretamente reglamentado y documentado el modo de control de seguridad, y se está llevando a cabo debidamente?
1123	14	2	Educación de seguridad e higiene	1	Educación de seguridad e higiene	1	¿Se efectúan apropiadamente la educación de seguridad e higiene para ocasiones como nuevo ingreso, en general y especial, entre otras?
1124	14	2		1		2	¿Se lleva a cabo KYT (entrenamiento para la predicción de peligros)?
1125	14	3	Medidas de seguridad	1	Medidas de seguridad	1	¿Toman medidas para prevenir y disminuir los siniestros laborales?
1126	14	3		1		2	¿Toman medidas concretas para la seguridad e higiene del personal de edad avanzada?
1127	14	3		1		3	¿Tienen establecida una norma de seguridad de acuerdo con la ley de seguridad e higiene laboral? _
1128	14	3		1		4	¿Se lleva a cabo el establecimiento y la revisión del buen ambiente de trabajo así como las normas de seguridad de comportamiento?

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
08 Informática

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar
1129	Base de la información	1 Liderazgo	1 Liderazgo	1 ¿Tienen el administrador y el empresario el conocimiento y la conciencia de introducir sistemas de información?
1130		2 Objetivo y política	1 Objetiva y política	1 ¿Tienen el administrador y empresario definidos el objetivo y la política de introducción de sistemas de información?
1131		2	1	2 ¿Están claras la naturaleza y las características del sistema de información?
1132		2	1	3 ¿Están normalizados los trabajos para responder a la introducción de sistemas de información?
1133		2	1	4 ¿Están ordenados los datos para responder a la introducción de sistemas de información?
1134		3 Costo de la información	1 Costo de la información	1 ¿Se ha analizado suficientemente la economía y la rentabilidad de la introducción de sistemas de información?
1135		3	1	2 ¿Son adecuados la magnitud y el procedimiento de la inversión para la introducción de sistemas de información?
1136		3	1	3 ¿En qué se ha basado para determinar el marco presupuestario?
1137		3	1	4 ¿Se han estudiado los proveedores externos de servicios?
1138		4 Organización	1 Organización	1 ¿Existe algún departamento o personal a cargo del manejo de la información?
1139		4	1	2 ¿Se extiende la información de cada departamento a los directores ejecutivos y/o alta dirección de la empresa que deberían estar enterados? ¿Cuáles serían las causas de la falta de transmisión?
1140		4	1	3 ¿Funciona correctamente la organización para aprovechar la información?
1141		4	1	4 ¿Son apropiadas la estructura y la capacidad del personal?
1142		4	1	5 ¿Está clara la función que desempeña la sección dentro de la organización?
1143		5 Formación de recursos humanos	1 Capacitación informática	1 ¿Existe algún departamento (o encargado) a cargo de la enseñanza u orientación de los sistemas de información?
1144		5	1	2 ¿Se imparte adecuadamente la capacitación sobre los sistemas de información (habilidad para manejar la información) a nivel general de la empresa?
1145		5	1	3 ¿Está establecido el programa de capacitación sobre los sistemas de información?
1146		5	1	4 ¿Existen elementos capaces de manejar la información con eficacia?
1147		5	1	5 ¿Se está consciente de la necesidad de formar recursos humanos que se hagan cargo de la información?
1148	6 Conciencia del personal	1 Conciencia del personal	1 ¿Entienden los empleados el significado de la introducción de sistemas de información?	
1149	6	1	2 ¿En qué nivel se encuentra la capacidad de manejar la información (habilidad de manejo de la información relacionada con la automatización de la oficinas) de los empleados?	
1150	Utilización de la información	1 Relación con la estrategia administrativa	1 Relación con la estrategia administrativa	1 ¿De qué manera se relaciona el sistema de información con las estrategias administrativas?
1151		1	1	2 ¿Se ha construido un sistema de información para reunir los datos de la clientela?
1152		1	1	3 ¿Se tiene pensado construir un sistema de información para conseguir la CS (satisfacción del cliente)?
1153		1	1	4 ¿Por qué no se construye el sistema de información? (No es necesario, no sabemos cómo hacerlo, no hay suficiente personal, etc.)
1154		2 Relación con la organización y el trabajo	1 Relación con la organización y el trabajo	1 ¿De qué manera soporta cada organización y cada trabajo el sistema de información?
1155		2	1	2 ¿De qué manera se utiliza el sistema de información en cada nivel de trabajo?
1156		3 Correspondencia con el flujo de labores	1 Correspondencia con el flujo de labores	1 ¿Está normalizado el flujo de labores?
1157		3	1	2 ¿Contribuye para expedir el proceso de labores?
1158		3	1	3 ¿Es efectiva la coordinación entre los departamentos y las labores?
1159		4 Coordinación con el exterior	1 Internet, EC y CALS	1 ¿De qué manera responde al EC (comercio electrónico) y CALS?
1160		4	1	2 ¿Se utiliza la Internet (red formada a nivel global) para las labores de venta y compra?
1161		5 Información compartida	1 Información compartida	1 ¿Qué tipo de información se comparte y en qué grado?
1162		5	1	2 ¿Qué tipo de efectos se han producido al compartirse la información?
1163		5	1	3 ¿Se elaboran informes como información? (la cantidad anual de informes por persona)
1164		5	1	4 ¿Se enteran la alta dirección de la información negativa también? (En caso de que no, ¿por qué?)
1165		5	1	5 ¿Se revisa la información que se consigue?



**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
08 Informática**

Formato Nuevo 6.2.(g)

1166	2	6	EUC (Computación del usuario final)	1	EUC (Computación del usuario final)	1	¿En qué medida se realizan el procesamiento y la utilización de la información por parte del usuario final?	
1167	2	7	Recopilación y utilización de información	1	Recopilación y utilización de información	1	¿Está claro el propósito de la recopilación de información?	
1168	2	7		2		¿Qué tipo de información y quién la reúne?		
1169	2	7		3		¿Con qué medio o método se realiza la recopilación?		
1170	2	7		4		¿De qué manera se utiliza?		
1171	2	7		5		¿De qué manera se utiliza el sistema de información?		
1172	2	8	CAD (Diseño ayudado por computadora)	1	Diseño ayudado por computadora	1	¿Se ha introducido y utilizado con eficacia el CAD?	
1173	2	8		2		¿Se procura establecer una coordinación con otros sistemas?		
1174	2	9	CAM/FA/CIM	1	CAM/FA/CIM	1	¿En cuáles procesos se introducen CAM, FM, CIM, etc.?	
1175	2	9		2		¿Se evalúan los efectos en el mejoramiento de la economía, la productividad, etc.?		
1176	3	Sistema de información	1	Estructura del sistema	1	Estructura del sistema	1	¿Cómo está estructurado el hardware?
1177	3						2	¿Cuándo se introdujo el sistema actual?
1178	3						3	¿Es adecuada la capacidad de los equipos de entrada/salida en comparación con el volumen de procesamiento?
1179	3						4	¿Es adecuada la capacidad de la unidad de memoria?
1180	3						5	¿Para la colocación de los equipos, se ha tomado en consideración la comodidad para el usuario?
1181	3	2	Software	1	Software	1	1	¿Se ha establecido un sistema para los trabajos de rutina?
1182	3						2	¿En qué medida se utiliza el paquete de programas para uso general?
1183	3						3	¿Está clara la necesidad del software original?
1184	3						4	¿Se facilitan tanto la modificación como la ampliación de los programas?
1185	3						5	¿Se realizan la modificación y la ampliación de los programas dentro como fuera de la empresa?
1186	3						6	¿Están actualizados con las últimas versiones tanto de las especificaciones como de los manuales?
1187	3	3	Red	1	LAN (Red de áreas locales)	1	1	¿Se ha procurado formar una red dentro de la empresa (LAN)?
1188	3						2	¿Se ha procurado formar la red con empresas afines?
1189	3						3	¿Se hace uso de la internet y la comunicación por computadora personal?
1190	3						4	¿Se hace uso de los aparatos portátiles de información?
1191	3	4	Base de datos	1	Base de datos	1	1	¿Se almacena en la base de datos y se utiliza la información relativa a los trabajos?
1192	3						2	¿De qué manera se conocen los datos relacionados con las tendencias del mercado, la tecnología, etc.?
1193	4	Manejo y uso	1	Régimen de manejo y uso	1	Régimen de manejo y uso	1	¿Se encuentran en orden los manuales, las normas operativas, etc.?
1194	4						2	¿Se realiza el manejo de conformidad con las normas?
1195	4						3	¿Se asegura la obtención del presupuesto y se aplica adecuadamente?
1196	4						4	¿Se comprenden los problemas del sistema actual?
1197	4						5	¿Está definido el reglamento para proponer y aprobar los planes de ampliación, refuerzo y renovación?
1198	4	2	Medidas de seguridad	1	Medidas de seguridad	1	1	¿Son adecuadas las medidas de seguridad que se aplican?
1199	4						2	¿Está definido el reglamento para sacar los archivos y guardarlos fuera de su lugar?
1200	4						3	¿Se realiza adecuadamente el control de acceso?
1201	4						4	¿Se aplican correctamente las medidas de protección de la red establecida entre la empresa y el exterior?
1202	4						5	¿Se ha establecido y aplicado correctamente el reglamento para tomar medidas antivirus?
1203	4	3	Problemas de 2000	1	Problemas de 2000	1	1	¿Están claras la conciencia y política de la alta dirección al respecto?
1204	4						2	¿Se conocen los problemas del sistema actual?

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
08 Informática

Formato Nuevo 6.2.(g)

1205	4	3	1	3	¿Se conocen suficientemente las relaciones establecidas con los sistemas externos?
1206	4	3	1	4	¿Cuál es el estado de avance de la aplicación de las medidas?
1207	4	3	1	5	¿Se han tomado las gestiones presupuestales al respecto?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera  
09 Globalización**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar
1208	Estrategia para la internacionalización	1	1	1 ¿La alta dirección tiene grandes ambiciones por avanzar hacia el extranjero? ¿Se comprende a todo nivel de la compañía la postura de contribuir con el país objeto de avance?
1209		1	1	2 ¿Existen causas necesarias para intentar el avance hacia el extranjero y cuentan con la posibilidad de ser predominantes en el mercado internacional aprovechando los puntos fuertes de su compañía?
1210		1	1	3 ¿Tienen suficientes fondos que permitan avanzar hacia el extranjero, y tienen asegurado el personal que necesiten enviar? ¿Así no provocarían obstáculos en la administración empresarial doméstica?
1211		1	1	4 ¿Aprovechan la Internet en el intercambio internacional de información para agilizar las actividades empresariales así como la disminución de costos informáticos?
1212		2	1	1 ¿Si el objetivo del avance al extranjero reside en la sustitución de adquisiciones domésticas, tienen una perspectiva a largo plazo de asegurar esa ventaja?
1213		2	1	2 ¿Si el objetivo es el mercado extranjero, tienen perspectiva en el crecimiento favorable de dicho mercado además de que tienen confianza en vencer a otras empresas de la competencia?
1214		2	1	3 ¿En el caso de que se decida el avance al extranjero debido a la solicitud de "parent enterprise" (empresa padre), observan siempre la postura de administración de dicha empresa?
1215		3	1	1 ¿Se encuentra la infraestructura (base socioeconómica, como son puertos, caminos, energía eléctrica etc.) del país objeto del avance en un estado que permita desarrollar las actividades?
1216		3	1	2 ¿Existen muchas condiciones extraordinarias que en Japón no, como son siniestros naturales, conflictos raciales y enfrentamientos religiosos, entre otras?
1217		3	1	3 ¿No ocurren con frecuencia modificaciones a las leyes relativas a las actividades empresariales hagan que las condiciones sean más estrictas cada vez que haya cambios?
1218		4	1	1 ¿Mantiene el personal enviado de la compañía matriz una buena comunicación con los socios locales y recibe suficiente cooperación de ellos?
1219	4	1	2 ¿En el caso de la empresa de coinversión (joint venture), seleccionan un socio que no tenga posibilidades de provocar problemas con respecto a la proporción de inversión a la sociedad?	
1220	5	1	1 ¿Ante la liberalización financiera, se aprovecha el mercado financiero del país objeto procurando el financiamiento favorable internacionalmente?	
1221	5	1	2 ¿Se aprovecha un método como es el "netting" (liquidación neta), para evitar riesgos con el tipo de cambio y ahorrarse las comisiones de transferencias bancarias?	
1222	6	1	1 ¿Trabaja el personal extranjero a través de trámites formales?	
1223	6	1	2 ¿Conocen la fecha límite de vigencia del pasaporte del trabajador extranjero?	
1224	6	1	3 ¿Tienen un sistema de sueldos que sea mayor que el del salario mínimo?	