

Nuevo Formato 6.2.(g) Información de referencia: Lista de revisión 1224

(1224 cuestionarios para la industria manufacturera)

- 01 Base de la administración empresarial
- 02 Desarrollo de productos
- 03 Producción y tecnología
- 04 Materiales, compras y subcontratación
- 05 Ventas y administración de ventas
- 06 Finanzas
- 07 Aspectos laborales
- 08 Informática
- 09 Globalización

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
01 Base de la administración empresarial**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar
1	1	1	1	1 ¿Es usted emocionalmente estable, optimista para ver las cosas, generoso y tiene un carácter que permita gozar de la realización de sí mismo?
2	1	1	1	2 ¿Es usted gente de sentido común y sensible a la justicia y que puede intentar resolver problemas en forma justa e imparcial con una consideración compasiva?
3	1	1	1	3 ¿Tiene usted alta conciencia para contribuir al bien de la sociedad, y que acepta por su propia voluntad trabajo del encargado de eventos y participa activamente en actividades voluntarias?
4	1	1	1	4 ¿Hace esfuerzos por mantener su salud en buen estado y hace ejercicio y tiene una actitud enérgica hacia el trabajo con comportamientos que permitan transmitir fuertemente energía y vigor?
5	1	1	1	5 ¿Investiga con cuidado, identifica los hechos objetivamente y escucha con mucha atención los puntos de vistas de las personas de opinión opuesta para resolver los problemas en forma convencida?
6	1	1	2	1 ¿Usted disfruta de retar el cambio del clima para la administración empresarial considerándola como una oportunidad de negocios y convirtiéndola en una razón de vivir?
7	1	1	2	2 ¿Tiene usted una rica información especializada y es hábil para buscar la información necesaria, seleccionar en forma precisa sólo la información requerida y clasificarla sistemáticamente?
8	1	1	2	3 ¿Su redacción de texto es fácil de entender, es bueno para escuchar la conversación de la gente y platicar historias que inspiren simpatía frente a mucha gente?
9	1	1	2	4 ¿Tiene capacidad de dirigir a la gente, explicándole minuciosamente de acuerdo con el nivel de la persona involucrada con quien está hablando, de tal manera que ésta quede bien convencida y obedezca sus órdenes?
10	1	1	2	5 ¿Llama la atención correctamente a sus subordinados cuando ellos cometen errores o fallas, y al mismo tiempo les anima para buscar la oportunidad de recuperar su honor?
11	1	1	2	6 ¿Conoce bien la aptitud de las personas involucradas y de vez en cuando les dirige palabras de alabanza para hacerlos sentir seguros de sí mismos y elevarles la moral?
12	1	1	2	7 ¿En caso de haber diferencia de opiniones, ¿intenta hablar con franqueza en una conversación individual para comprender el punto de vista de la opinión opuesta?
13	1	1	2	8 ¿Da importancia al trabajo en equipo y trata a la gente involucrada con la idea de compartir la convivencia y/o acciones creativas?
14	1	1	2	9 Además de acordarse de los hechos ocurridos en el pasado, ¿le interesa predecir el futuro y aprovechar el poder creativo para tomar el reto hacia la renovación?
15	1	1	3	1 ¿Tiene un alto interés en los problemas internacionales? ¿Tiene rica experiencia en viajes a países extranjeros, y conoce a mucha gente de interés en el extranjero, y tiene mucho interés en el intercambio con los extranjeros?
16	1	1	3	2 ¿Tiene una ruta para conseguir información internacional, por lo tanto en el caso de haber necesidad, en cualquier momento puede conseguir la información requerida?
17	1	1	3	3 ¿Tiene una actitud positiva para desarrollarse en el extranjero, por lo que ya está trabajando para importar productos extranjeros, o para trasladar el centro de producción al extranjero y/o para salir al mercado extranjero objeto?
18	1	1	3	4 ¿Le entusiasma hacer un plan a desarrollar en el extranjero en un futuro y llevarlo a cabo enérgicamente?
19	1	1	3	5 ¿Tiene un interés positivo para introducir las normas internacionales, por lo tanto tiene conocimientos de ISO y los principios internacionales de contabilidad y puede dar instrucciones sobre las formas de introducirlos?
20	1	2	1	1 ¿En cuanto a los temas troncales relacionados con la administración empresarial, después de terminar el análisis del nivel inferior al superior, toma el presidente una decisión para que ésta circule, ahora hacia el nivel inferior?
21	1	2	1	2 ¿Aparte del presidente, hay algunos miembros del consejo de administración de la empresa que tengan la facultad de toma de decisiones, por lo tanto a veces las decisiones son diferentes, provocando una situación confusa?
22	1	2	1	3 ¿Aparte del presidente, hay alguna persona que no tenga un cargo especial en algún departamento específico y que pueda tomar decisiones desde un punto de vista global considerando los beneficios de la empresa, la cual será considerada como un verdadero administrador de la empresa?
23	1	2	2	1 ¿Los miembros del consejo de administración están ocupados por los familiares del dueño de la empresa?
24	1	2	2	2 ¿Los miembros del consejo de administración que no son familiares del dueño y son simplemente empleados de la empresa, tienen facultad como miembros del consejo?
25	1	2	2	3 ¿Hay miembros del consejo de administración que son ajenos a la empresa? Y, ¿estos miembros del consejo participan activamente con opiniones sobre la administración de la empresa y están muy involucrados en ella?
26	1	2	2	4 ¿Para seleccionar a los miembros del consejo de administración, existe una norma de selección, y con base en ella se selecciona a las personas que cuenten con la capacidad administrativa?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
01 Base de la administración empresarial**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Interior	Puntos a Revisar
27	1	2	2	5 ¿Se están llevando a cabo correctamente de acuerdo con la ley las reuniones del consejo de administración en cuanto a su frecuencia, el procedimiento para convocarlas, el quórum, el manejo de la agenda así como la elaboración del acta de reuniones?
28	1	2	2	6 ¿Existe el sistema de jubilación de los miembros del consejo por edad para que puedan participar los miembros jóvenes con el propósito de planear un desarrollo renovador en la administración de la empresa?
29	1	2	2	7 ¿Se utilizan medidas impulsoras como la opción de acciones (Stock Option) de tal manera que los nuevos miembros del consejo tengan más interés y sentido de responsabilidad como administradores de la empresa?
30	1	3	1	1 ¿Existen medidas para los futuros herederos dentro y fuera de la empresa?
31	1	3	1	2 ¿Entre los familiares del dueño de la empresa hay alguna persona digna de heredar la empresa y que esta persona también está convencida de ser el heredero, por lo tanto ya están haciendo preparativos para recibirla como futuro administrador de la empresa?
32	1	3	1	3 ¿Están elaborando el programa para recibir al heredero de la empresa para poder traspasar la administración de la empresa sin mayores problemas en forma programada?
33	1	3	1	4 ¿Se ha presentado con anticipación el posible heredero a los directores ejecutivos de la empresa con el propósito de poder tener una buena comunicación?
34	1	3	1	5 ¿Se califica correctamente la capacidad del heredero y ya están decididos cómo tratarlo dentro de la empresa así como la forma de promoverlo?
35	1	3	1	6 En el caso de no haber un posible heredero entre los familiares, ¿están analizando posibilidades para elegirlo entre los directores ejecutivos o los empleados de las empresas con las que se tiene relación comercial o de las empresas del mismo giro?
36	2	1	1	1 ¿Está propagada en toda la empresa desde el nivel inferior hasta el nivel de alta dirección, la forma de considerar "la satisfacción de cliente" como el punto de partida de la administración empresarial?
37	2	1	1	2 ¿Clasifica a los clientes sistemáticamente y hace esfuerzo para conocer las necesidades latentes de cada cliente?
38	2	1	1	3 ¿Cuenta con la habilidad de investigar para detectar las necesidades y demandas actuales del cliente y realiza en forma programada la recopilación de la información?
39	2	1	1	4 ¿Tiene establecido un sistema para responder inmediatamente a las quejas o a las opiniones del cliente para obtener su confianza?
40	2	1	1	5 ¿Tiene analizado el grado de satisfacción del cliente de otras empresas de la competencia y está consciente de sus desventajas en comparación con dichas competidores?
41	2	1	1	6 ¿Los mismos empleados tienen la forma de pensar de Market In con el punto de vista del consumidor y/o del usuario para mejorar el grado de satisfacción del cliente?
42	2	2	1	1 ¿En toda la empresa se observa un fuerte clima de prohibición y crítica a las acciones empresariales infractoras de la ley o a las actitudes empresariales contra los beneficios de la sociedad?
43	2	2	1	2 Al ofrecer el producto y/o los servicios, ¿se confirma suficientemente su seguridad, no solamente actual sino también del futuro?
44	2	2	1	3 ¿Tienen arraigada la conciencia de que la empresa debe negar y evitar la relación corrupta con las autoridades del poder político y/o del ejecutivo, aunque reciba beneficios especiales?
45	2	2	1	4 ¿Toma una actitud decisiva ante las acusaciones y denuncias injustas internas y/o externas de la empresa?
46	2	2	1	5 ¿Procura mantener un ambiente seguro y de fácil de desarrollo en el lugar de trabajo, dando importancia no sólo a SC (satisfacción del cliente) sino también a SE (satisfacción del empleado)?
47	2	2	1	6 ¿Toda la empresa está convencida totalmente de que deben rechazar el acercamiento y/o la provocación de las organizaciones y de los grupos que realicen actividades ilegales?
48	2	2	1	7 ¿Se hace pública la información correcta de la administración empresarial de acuerdo con la solicitud de todas las personas interesadas (Stake holders) de la empresa?
49	2	2	1	8 ¿Fomenta la reforma de la conciencia del empleado para que considere la crisis en la administración empresarial como una oportunidad de negocio?
50	2	3	1	1 ¿Está consciente de que los temas del medio ambiente son requerimientos indispensables para la supervivencia del ser humano en la tierra, por lo tanto están tomando medidas necesarias para la protección del medio ambiente en toda la empresa?
51	2	3	1	2 ¿Hay consenso para hacer el esfuerzo en proteger el medio ambiente de la tierra a través del ahorro de energía y de los recursos?
52	2	3	1	3 ¿Hace esfuerzo en proteger el medio ambiente mediante el control para evitar la producción excesiva, formando la cadena de provisión (abastecimiento integral en coordinación de la producción y la distribución)?
53	2	3	1	4 ¿Cuál(es) de los siguientes 7 problemas de contaminación tiene(n) que ver con el problema del medio ambiente?: Contaminación del aire, contaminación del agua, ruidos, vibración, hedor, hundimiento del subsuelo, contaminación del suelo.
54	2	3	1	5 ¿Hace la reducción, el reuso y/o el reciclaje de los desechos?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
01 Base de la administración empresarial**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Interior	Puntos a Revisar
55	2	3	1	6 ¿Además de las medidas para la distribución de producción y de ventas, ¿toma medidas para la distribución de los desechos (distribución de las venas)?
56	2	3	1	7 ¿Está certificado con ISO (International Standard Organization) 14000 como sistema de manejo en el tema del medio ambiente?
57	2	3	1	8 ¿Tiene conocimiento de las políticas para el apoyo a la pequeña y mediana empresa relacionadas con la protección del medio ambiente, y las aprovecha?
58	2	3	1	9 ¿Hace del cabal conocimiento de todo el personal de la empresa los problemas de la destrucción del medio ambiente y de la alteración en la ecología, causados por el calentamiento de la tierra, la lluvia ácida, la destrucción de la capa de ozono, el agente
59	2	3	1	10 ¿Cuenta con el personal especializado (incluyendo el personal externo) en las disposiciones legales de los temas de la protección del medio ambiente, el manejo de materiales peligrosos y la prevención de los incendios y accidentes?
60	2	3	1	11 ¿Hace una evaluación del ciclo de la vida útil del producto de la empresa (evaluación de la carga hacia el medio ambiente en cuanto a la producción, el consumo y el deshecho) con el propósito de minimizar la carga?
61	2	4	1	Conciencia social 1 ¿Ha hecho su raíz la forma de pensar que la empresa es como una herramienta pública de la sociedad y que al desplegar su contribución a la sociedad, se le agrega rentabilidad?
62	2	4	1	2 ¿Cumple con las condiciones establecidas por las leyes para llevar a cabo las actividades del negocio (el permiso de operación de negocio, el equipamiento e instalaciones definidos por las leyes, la colocación del personal capacitado que establecen las leyes)?
63	2	4	1	3 ¿Cuenta con un sistema para prevenir las reclamaciones antes de ocurrir, dando importancia a la confiabilidad del producto (PL)?
64	2	4	1	4 ¿Coopera con el fomento de las actividades académicas, culturales y deportivas, y brinda el apoyo de recursos humanos en actividades voluntarias así como apoyo económico?
65	2	4	1	5 ¿Continúa con las actividades sociales para contribuir a la comunidad local como un buen ciudadano corporativo?
66	2	4	1	6 ¿Participa activamente en los eventos de la comunidad local y permite hacer uso de las instalaciones de la empresa para los eventos de la comunidad local con el fin de obtener la aceptación de la misma?
67	2	4	1	7 ¿Considera como misión de la empresa contribuir a la economía local a través de contratar, hasta donde sea posible, al personal de la empresa de entre los vecinos de las instalaciones de la empresa?
68	2	4	1	8 ¿Contrata a las personas de edad avanzada y las personas discapacitadas y todo el personal de la empresa tiene la conciencia de recibirlos de buena fe para que dichas personas puedan trabajar con tranquilidad y seguridad?
69	3	1	1	Estrategias de la administración empresarial 1 ¿El rumbo al que la empresa se dirige y la misión de la empresa están expresados en documentos como la política, filosofía y/o lema de la administración empresarial?
70	3	1	1	2 ¿Tiene muy claro la base de existencia de la empresa ante los factores externos e internos de la empresa teniendo enfocado el dominio del negocio de la empresa?
71	3	1	1	3 ¿Tiene una perspectiva clara y segura de hasta cuándo pueda mantener la superioridad de la empresa con base en el análisis objetivo de las ventajas que tiene la propia empresa?
72	3	1	1	4 ¿Tiene establecidas las visiones a corto plazo y a largo plazo para hacer cambios flexiblemente según los cambios que ocurran en el entorno de la administración empresarial?
73	3	1	1	5 ¿La visión de la administración empresarial es factible de llevar a cabo y que dé confianza y seguridad a las personas interesadas de la empresa (stakeholders)?
74	3	2	1	Análisis del clima de la administración empresarial 1 ¿Identifica correctamente los factores que influyen a la empresa entre todos los numerosos factores relacionados con el entorno de la administración empresarial y los utiliza para establecer las estrategias administrativas?
75	3	2	1	2 ¿Es adecuado el método comparativo que se usa para comparar los datos de la propia empresa y los datos publicados por el gobierno central y/o por las autoridades del gobierno local sobre el clima de la administración empresarial?
76	3	2	1	3 ¿Consigue la información de la última renovación tecnológica que tiene que ver con el giro de la empresa y la aprovecha para establecer las estrategias administrativas?
77	3	2	1	4 ¿Hace el análisis de la estructura del tema laboral, la estructura de demandas, la estructura de distribución y el sistema financiero de tal manera que permita detectar correctamente el cambio estructural?
78	3	2	1	5 ¿Considera que fue importante el impacto que dio la tecnología de información hacia la administración empresarial?
79	3	2	1	6 ¿Procura juzgar lo más objetivamente posible el impacto que dan a la empresa las actitudes sensoriales de cada individuo y procura aprovecharlas?
80	3	2	1	7 ¿Está consciente de que la economía está globalizada y que estamos en la era en que debemos analizar el clima de la administración empresarial con una visión integral del planeta?
81	3	2	1	8 ¿Consigue anticipadamente la información sobre el avance en la desregulación de limitaciones legales para fortalecer las condiciones competitivas o la considera como una nueva oportunidad del negocio?

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
01 Base de la administración empresarial

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar	
82	3	2	1	9 ¿Cuenta con un mecanismo que permita verificar detalladamente una gran cantidad de la información relacionada con los cambios del clima de la administración empresarial y seleccionar sólo la información correcta?	
83	3	2	1	10 ¿Para comprender con precisión los cambios del clima de la administración empresarial, se seleccionan en forma compuesta muchos factores que provoquen cambios para llegar a una conclusión correcta?	
84	3	2	1	11 ¿Tiene pronosticados la dirección a la cual irá el cambio del clima de la administración empresarial en el futuro, la velocidad, la intensidad y el impacto del cambio (el grado de influencia)?	
85	3	2	1	12 ¿Tiene un departamento donde se encargan de investigar y analizar cuál cambio en la administración empresarial se debe planear para corresponder al cambio pronosticado del clima administrativo?	
86	3	2	2	Análisis de la posición de la empresa	
87	3	2	2		1 ¿El área industrial en que se encuentra el giro principal (dominio) de la empresa tiene una base administrativa firme y estable, y tiene una perspectiva de desarrollo positivo en el futuro?
88	3	2	2		2 ¿Tiene un sistema para conocer las características de los productos de la competencia ya sean nacionales o importados con el propósito de hacer la comparación con ellos y mejorar el propio producto?
89	3	2	2		3 ¿La empresa ocupa una posición prevaletente en el tamaño de la empresa, el valor agregado, la rentabilidad y el crecimiento en comparación con el estándar del mismo giro industrial?
90	3	2	2		4 ¿Son adecuadas las normas de evaluación del diseño, el funcionamiento, la calidad y el precio de mercado que se usan para confirmar la relevancia del producto de la empresa?
91	3	2	2		5 ¿Hace observación constante del comportamiento de la empresa competidora latente que podría convertirse en un futuro en un competidor?
92	3	2	2		6 ¿Cuánto tiempo calcula que duraría la relevancia de la empresa de acuerdo con los puntos fuertes que tiene la empresa?
93	3	2	2		7 ¿No existe el peligro de que la empresa competidora existente aumente su poder competitivo y/o que entre una nueva empresa al mercado como competidora, de tal manera que las condiciones de competencia se tomen más severas?
94	3	2	2		8 ¿Consigue la información del mejoramiento y/o de la reforma de la administración de la empresa competidora con el propósito de hacer la comparación con el poder administrativo de la propia empresa y en caso necesario establecer y tomar medidas necesarias?
95	3	3	1		9 ¿El mercado en que se encuentra el principal producto de la empresa es tan reducido que será necesario un desafío para entrar a la nueva área?
96	3	3	1		1 ¿Sustituye el material por uno nuevo que tenga mayor rendimiento y menor costo con el propósito de mejorar el rendimiento y la calidad del producto y reducir los costos?
97	3	3	1		2 ¿Da una respuesta rápida (QR) con acciones empresariales ágiles y realiza la reducción del tiempo de entrega con el propósito de prevalecer en la competencia?
98	3	3	1	3 ¿Todos los niveles de la empresa tienen la conciencia de reducción de costos, por lo tanto esto se lleva a cabo y se le da un alto valor agregado, de tal manera que tiene relevancia en la competencia?	
99	3	3	1	4 ¿Se lleva a cabo estrictamente el control de calidad estadístico (SQC) así como la gestión de calidad total (TQM) con el fin de mantener la relevancia en las condiciones de competencia?	
100	3	3	1	5 ¿Se efectúan en forma continua y acumulativa en el lugar de trabajo las actividades del pequeño grupo, las del círculo de calidad y las del movimiento de Cero Defecto para adquirir competitividad?	
101	3	3	1	6 ¿Introduce un nuevo sistema de producción que sirva para incrementar las ganas de trabajar en el piso de producción como son la línea de una sola persona y/o la línea de trabajo en equipo para el producto terminado?	
102	3	3	1	7 ¿Introduce robots al lugar de trabajo donde existen pésimas condiciones laborales para convertir el lugar de trabajo de 3K (en japonés, Kitanai, Kitsui y Kiken: sucio, duro y peligroso respectivamente) en un lugar agradable para trabajar e incrementar la productividad de la operación?	
103	3	3	1	8 ¿No se puede reducir el costo de producción y aumentar la competitividad a través de hacer dentro de la empresa el proceso que antes se encargaba al proveedor externo y/o, a la inversa, encargar al proveedor el proceso que antes hacían internamente?	
104	3	3	1	9 ¿Hace el esfuerzo de fortalecer las condiciones de competencia a través de construir canales de ventas no solamente en el mercado nacional sino también tomando en cuenta el mercado internacional?	
105	3	3	1	10 ¿Procura reducir el costo administrativo utilizando la red de comunicación que existe en la empresa y/o con las empresas de relación comercial para fortalecer la competitividad?	
106	3	3	1	11 Con el propósito de fortalecer las condiciones de competencia, ¿puede aceptar la idea de la alianza (alianza empresarial) como operar en forma cooperativa y/o bajo una alianza?	
106	3	3	1	12 ¿Puede extender las actividades empresariales a otras áreas del "Río Arriba" o "Río Abajo" del mismo giro industrial para fomentar la integración vertical con el fin de fortalecer las condiciones de competencia?	

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
01 Base de la administración empresarial**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Interior	Puntos a Revisar
107	3	4	1	1 ¿No está reducido el mercado del producto de la empresa debido al desarrollo de nuevo material que lo puede sustituir y que tiene reducción de los recursos, la energía y el costo así como mejor calidad?
108	3	4	1	2 ¿Siempre está revisando si se presenta la posibilidad de reducir los pedidos debido a que el cliente empieza a hacer la producción interna del producto que antes le encargaba?
109	3	4	1	3 ¿Con mucho cuidado está observando si se presenta la posibilidad de reducir los pedidos debido a que el cliente traslade el centro de producción al extranjero?
110	3	4	1	4 ¿No está reducido el mercado de su producto debido a la llegada de producto importado de bajo costo?
111	3	4	1	5 ¿No está en una situación en que se desarrolló un nuevo sistema de producción por el cual se ahorran los recursos, la energía y la mano de obra, por lo tanto se debería sustituir el sistema tradicional de producción?
112	3	4	1	6 ¿No está reducido el mercado de los productos actuales debido al desarrollo de un nuevo producto de menor costo, de alto valor agregado, sin contaminación, y de tiempo de entrega corto?
113	3	4	1	7 ¿Con mucho cuidado está observando si hay reducción del mercado de los productos actuales debido al cambio en la tendencia orientada a los gustos del consumidor y del usuario?
114	3	4	1	8 ¿No se observa la tendencia de reducir el mercado de los productos actuales debido a la aparición de un nuevo mecanismo de negocios (por ejemplo, producción sin fábrica, ventas directas por medio de comunicaciones, etc.)?
115	3	4	1	9 ¿Observa el comportamiento descendente de las ventas de los productos actuales en el extranjero para saber si va a influir dicho comportamiento al mercado nacional?
116	3	4	2	1 ¿Para responder a la situación de la venta descendente de los productos actuales, analiza concretamente la diversificación de productos y/o de negocios a nuevas áreas, y lleva a cabo pruebas mientras que la empresa se encuentra en un estado sano de administración?
117	3	4	2	2 ¿La diversificación está desarrollándose a lo largo de un área relacionada con el giro actual de negocio, o en un área totalmente nueva para la empresa?
118	3	4	2	3 ¿Para la selección del área de expansión para la diversificación, da la importancia a la tecnología o al mercado?
119	3	4	2	4 ¿La diversificación está enfocada hacia la dirección vertical en la que puede esperar un efecto conjugado, o hacia la dirección horizontal en la que existe un alto riesgo?
120	3	4	2	5 ¿El área seleccionada para la diversificación, tiene un mercado seguro y una alta posibilidad de crecimiento?
121	3	4	2	6 ¿En el caso de buscar un mercado de nicho donde existe un alto valor agregado para la selección del mercado de expansión para la diversificación, prevé el límite del crecimiento?
122	3	4	2	7 Con el propósito de obtener el impacto de la diversificación en un plazo corto, ¿intenta llevar a cabo la diversificación a lo largo del área relacionada con el área en que la empresa tiene ventajas?
123	3	4	2	8 ¿Como métodos de fomentar la diversificación, ha intentado la reorganización interna directa de la empresa, el aprovechamiento de negocios de aventura internos de la empresa, las compañías divisionalizadas así como la contratación de organizaciones externas?
124	3	4	2	9 Al efectuar el proceso de diversificación, ¿establece el límite máximo del recurso económico a invertir y el del tiempo como el plazo de desarrollo?
125	3	4	2	10 ¿Procura tener muy buena comunicación entre el área del principal negocio de la empresa y el de diversificación para evitar que haya discrepancia de opiniones u opiniones opuestas dentro de la misma empresa?
126	3	4	2	11 ¿Existe un consenso de suspender el proyecto de diversificación en el caso de no obtener el resultado planeado y deseado de la diversificación?
127	3	4	2	12 ¿En el caso de tener éxito la diversificación, evalúa correcta y justamente al área del principal negocio de la empresa que dio apoyo en la inversión para el desarrollo y al área de diversificación que logró éxito en forma concreta?
128	3	4	3	1 ¿Para responder a la situación descendente del mercado de los productos actuales, intenta desarrollar una nueva área mientras que el estado de la administración empresarial se encuentra en condiciones sanas?
129	3	4	3	2 ¿Al desarrollar una nueva área, busca la forma de aprovechar los puntos fuertes de la empresa y se enfoca en ciertas áreas determinadas?
130	3	4	3	3 ¿El área objeto del desarrollo es el área que tiene que ver con los productos actuales, o es un área totalmente nueva en que no tiene ninguna experiencia, por lo tanto que existe un alto riesgo?
131	3	4	3	4 ¿Para responder a la situación descendente del mercado actual, el ambiente de toda la empresa está lleno de voluntad inquebrantable de desafío para la supervivencia?
132	3	4	3	5 ¿Analiza detalladamente la factibilidad de la nueva área de desarrollo y está respaldada con un plan que ofrezca una probabilidad de éxito sumamente alta?
133	3	4	3	6 ¿Analiza la factibilidad del financiamiento necesario para el desarrollo de la nueva área, y selecciona adecuadamente el tamaño y la velocidad de dicha expansión?

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
01 Base de la administración empresarial

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar
134	3	4	3	7 ¿Establece el límite máximo estimado del monto de las ventas y del valor agregado con base en el tamaño y el crecimiento del mercado a que va a expandirse?
135	3	4	3	8 ¿Toma el sistema de Ingeniería Concurrente para efectuar rápidamente el desarrollo de la nueva área?
136	4	1	1	1 ¿La organización de la administración empresarial está hecha de tal manera que cuenta con los mecanismos que permitan realizar correctamente la filosofía que la empresa tiene como meta a alcanzar, las estrategias y el plan de la administración empresarial?
137	4	1	1	2 ¿La organización administrativa es pequeña y esbelta, y corresponde debidamente al tamaño y las actividades operacionales de la empresa?
138	4	1	1	3 ¿El sistema de categorías laborales está simplificado lo más posible, y tiene una organización plana que cuenta con el personal de mando medio lo más reducido que sea posible?
139	4	1	1	4 ¿Los trabajos correspondientes a cada departamento están definidos y mostrados en el organigrama y/o están documentados como el reglamento de la organización?
140	4	1	1	5 ¿La organización está hecha de tal manera que permita cambios flexibles de acuerdo con los cambios del sistema de trabajo y/o las modificaciones en el volumen de trabajo?
141	4	1	1	6 ¿Está definido el procedimiento necesario para la modificación de la organización que permite revisarla periódicamente?
142	4	1	1	7 ¿Inmediatamente después de la modificación del organigrama y del reglamento de la organización se hace saber a toda la empresa sobre dichas modificaciones para que todo el personal esté perfectamente enterado?
143	4	1	1	8 ¿Está autorizada a tener una relación de cooperación interdepartamental dentro de la organización para ayudarse mutuamente en forma flexible con el propósito de ajustarse según el volumen del trabajo?
144	4	1	1	9 ¿Forman una relación complementaria adecuada las funciones que tiene la organización interna de la empresa y los recursos externos administrativos?
145	4	1	1	10 ¿Después de haber probado la nueva organización ya que sea por el equipo de proyecto especial o por el taller de trabajo, está se organiza formalmente?
146	4	1	1	11 ¿Para atender las tareas importantes de la administración empresarial, se forma un equipo estratégico (Task force) que tiene contacto directo con la alta dirección de la empresa para trabajar en dichas tareas?
147	4	1	1	12 ¿Para el trabajo complicado que abarca a muchas organizaciones, utiliza la organización de Matrix en la que se trabaja con base en la cooperación y la coordinación de las organizaciones relacionadas?
148	4	1	1	13 ¿Las funciones creativas de la organización de Staff y las funciones operativas y cotidianas de la organización de Line están desplegando efectos conjugados?
149	4	1	1	14 ¿Está organizado de tal manera que la organización informal (por ejemplo, grupos informales con líderes dentro de la empresa, y grupos de los individuos, etc.) no obstaculice las funciones de la organización?
150	4	1	1	15 ¿La estructura de la organización está hecha de tal manera que funciona el mecanismo de revisión interna, por lo tanto no se presentan actos deshonestos ni injustos?
151	4	2	1	1 ¿El sistema de categorías laborales está organizado correctamente de acuerdo con el tamaño y el tipo de trabajo de la empresa, de tal manera que se efectúan operaciones rápidamente y sin mayores problemas?
152	4	2	1	2 ¿Las facultades de puesto laboral del sistema de categorías, junto con sus obligaciones y responsabilidades por cumplir, están aclaradas y se cumplen?
153	4	2	1	3 ¿Las facultades de puesto laboral están clasificadas en "Planeación, Revisión, Decisión y Ejecución" según cada categoría, de tal manera que se pueden poner en acción rápidamente sin retraso?
154	4	2	1	4 ¿Los puestos están clasificados en los de Line, los de Staff y los de especialistas y están definidos las facultades generales y las facultades individuales para cada puesto?
155	4	2	1	5 ¿A través de Empowerment("Habilitación": Mejoramiento de la capacidad de autonomía, creatividad y decisión) de cada uno de los empleados, se procura activar la organización?
156	4	2	1	6 ¿Se delegan las facultades de puesto para hacer la organización más plana para realizar una administración empresarial rápida y ágil?
157	4	2	1	7 En el caso de haber una desviación de las facultades de puesto autorizadas dentro del sistema de categorías laborales, ¿se pueden controlar mediante el informe y/o la auditoría?
158	4	3	1	1 ¿Los consejos y comités que involucran a múltiples organizaciones, han asignado previamente una organización para que ésta tenga facultad de coordinar entre dichas múltiples organizaciones?
159	4	3	1	2 ¿Los consejos y comités están clasificados en los permanentes y los que se establecen eventualmente definiendo su duración?
160	4	3	1	3 ¿Los miembros de los consejos y comités abarcan todas las organizaciones componentes necesarias y entregan a los miembros el orden de asignación de funciones para que puedan trabajar con entusiasmo?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
01 Base de la administración empresarial**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Interior	Puntos a Revisar
161	4	3	1	4 ¿Tienen presupuesto de operación y están definidos los detalles como la frecuencia de celebración de reuniones dentro de un período así como el tiempo límite para las preguntas y respuestas, y se elabora el acta de la reunión para hacer el informe debidamente?
162	4	3	1	5 En el caso de tener dificultad de atender sólo con el personal interno de la empresa, ¿se solicita la participación del personal externo especialista para aprovechar su experiencia y sabiduría?
163	5	1	1	1 ¿Prestando la atención al movimiento de la oferta y demanda internacional así como al del mercado internacional de los materiales, se utilizan múltiples canales de abastecimiento para tener una provisión estable y económica?
164	5	1	1	2 ¿Recopila información de la tecnología sobre el desarrollo del nuevo recurso y del nuevo material para introducir el nuevo material de bajo costo y de mejor calidad?
165	5	1	1	3 ¿Hace activo el esfuerzo de utilizar la tecnología de ahorro en energía y en recursos para llevar a cabo las medidas de reducir los costos y ahorrar recursos?
166	5	1	1	4 ¿En cuanto al material considerado como dañino, se suspende su uso inmediatamente y sustituye por un nuevo material?
167	5	1	1	5 ¿Procura abastecer el volumen del material correspondiente a la demanda, de tal manera que se lleva a cabo un control para evitar que se presenten pérdidas debido a la detención del material excesivo?
168	5	2	1	1 ¿Al invertir en las nuevas instalaciones para la producción, las llevo a cabo con precaución, considerando el balance con el volumen de demanda y evitando la sobre-inversión en instalaciones?
169	5	2	1	2 ¿En cuanto a las instalaciones consideradas necesarias para tener la relevancia en las condiciones de competencia, se invierte activamente?
170	5	2	1	3 ¿Se introducen las máquinas y equipos que van de acuerdo con el tamaño de la empresa, la forma real de trabajo, el nivel de técnica y de habilidad del operador y que van en buena armonía con el operador?
171	5	2	1	4 ¿Se dan de baja pronto las instalaciones que son excesivas, que no están en uso y/o que están obsoletas?
172	5	2	1	5 Tomando en cuenta las horas operadas, el costo de mantenimiento y el costo financiero de las instalaciones a invertir, se analiza la posibilidad de rentarlas o arrendarlas?
173	5	2	1	6 ¿En lugar de invertir directamente en las instalaciones de la empresa, se ha analizado la posibilidad de usar los recursos externos para convertirse en el sistema de Fables (sin fábrica)?
174	5	3	1	1 ¿Ante la globalización y desregulación del financiamiento, hace esfuerzos para diversificar los canales de financiamiento y/o minimizar el costo del financiamiento?
175	5	3	1	2 ¿Tiene un plan para fortalecer el propio capital, considerando como Angel (inversionista individual) a los familiares, los conocidos, las personas con quien tienen relación comercial y los empleados?
176	5	3	1	3 ¿Ha analizado la posibilidad de obtener el financiamiento a través de la empresa promotora de inversión para la pequeña y mediana empresa y/o el capital riesgo?
177	5	3	1	4 ¿Analiza la posibilidad de aumentar el capital a través de Equity Finance (financiamiento del capital propio), poniendo las acciones en bolsa de valores?
178	5	3	1	5 ¿Utiliza Nonbank bank (como factoring y créditos) como medidas de financiamiento del capital externo?
179	5	3	1	6 ¿Pone atención al financiamiento a través de Securitization (conversión a títulos) del activo de la empresa?
180	5	3	1	7 ¿Se consigue el financiamiento para la inversión en las instalaciones con el período de gracia, tomando en cuenta los tiempos de construcción, de la prueba de operación y el momento del inicio de operación normal a toda escala?
181	5	3	1	8 ¿Antes de elaborar un nuevo plan de administración empresarial, se revisa la reserva de la capacidad de financiamiento para establecer dicho nuevo plan dentro de su alcance?
182	5	3	1	9 ¿Revisa si es factible financiar el incremento del fondo de operación a largo plazo a través del flujo de efectivo?
183	5	3	1	10 ¿El fondo de operación a corto plazo está claramente clasificado según el uso como el fondo estacional, el fondo para cerrar cuentas así como la reserva para el pago de aguinaldo, y se consigue en forma programada la fuente de capital para el pago?
184	5	3	1	11 ¿Está establecido el mecanismo de control interno para frenar la administración turbulenta de la empresa, buscando aprovechar la ingeniería financiera como son los derivados?
185	5	4	1	1 ¿Procura utilizar la base de datos que permita recolectar toda la información relacionada desde la macro-información hasta la micro-información?
186	5	4	1	2 ¿La información interna de la empresa está clasificada, organizada y guardada en forma diaria, semanal, mensual, trimestral, semestral y anual?
187	5	4	1	3 ¿La información está actualizada constantemente y está organizada cronológicamente, de tal manera que se pueda obtener la última información?
188	5	4	1	4 ¿El sistema de computarización está diseñado de tal manera que el usuario final pueda acceder y usar fácilmente la información?
189	5	4	1	5 ¿Está diseñado de tal manera que se pueda usar en forma común como Intranet (red a la que se puede conectar solamente el personal de la empresa)?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
01 Base de la administración empresarial**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Interior	Puntos a Revisar
190	5	4	1	6 ¿Está diseñado de tal manera que se proteja de la destrucción y/o modificación de la información por Hacker (pirata) y/o virus para asegurar la confiabilidad y la seguridad del sistema?
191	5	4	1	7 ¿Hay plan de establecer una red de información con todos los Stakeholders (interesados)?
192	5	4	1	8 ¿Analiza la posibilidad de reducir el tiempo y el costo de procesamiento de operación a través del uso del IED (intercambio electrónico de datos)?
193	5	5	1	1 Ubicación ¿Analiza la ubicación de la empresa considerando como una parte de los recursos para la administración empresarial la relación geográfica entre el centro de producción y el mercado?
194	5	5	1	2 ¿Ante la descentralización del poder ejecutivo del gobierno y el fomento del desarrollo de la provincia, toma en consideración la posibilidad de establecer el centro de producción en la provincia?
195	5	5	1	3 ¿Ante la diversificación de los medios de transporte así como la reducción del tiempo y la distancia de transporte, está analizando la posibilidad de establecer la empresa en la provincia con el propósito de ofrecer al personal de la empresa un mejor ambi
196	5	5	1	4 ¿Analiza la posibilidad de trasladar la empresa a la provincia, comparando el costo de la ubicación y tomando en consideración el reclutamiento estable de la mano de obra de la población que regresa de la ciudad para vivir en provincia?
197	5	5	1	5 ¿Analizó la posibilidad de considerar la reducción de costos de comunicación y de distribución como un factor para hacer el re-análisis de la ubicación de la empresa?
198	5	5	1	6 ¿Toma en consideración el hecho de que la sociedad que va envejeciendo obliga a modificar las condiciones de la ubicación de la empresa que tienen como premisa el traslado por vehículos?
199	5	5	1	7 ¿Para la evaluación convencional de la ubicación, está pensando agregar nuevas condiciones de ubicación adecuadas para el desarrollo del negocio con la población de edad avanzada?
200	5	5	1	8 ¿Ante la reducción de tarifas de pasaje internacional y de flete de carga internacional así como el mejoramiento del servicio de mensajería, está analizando la posibilidad de establecer la empresa fuera del país?
201	5	6	1	1 Recursos humanos Conciencia del patrón ¿Contrata al empleado teniendo la conciencia de que el empleado puede renunciar a la empresa en cualquier momento por su propia voluntad y/o por motivos personales?
202	5	6	1	2 ¿Tomando en consideración el hecho de que prefieren más días de descanso a un sueldo alto, elabora el programa de operación que enfatiza la reducción del tiempo laboral?
203	5	6	1	3 ¿Tomando en consideración el hecho de que prefieren la operación variada a la operación monótona, procura asignar el trabajo en equipo así como las múltiples operaciones?
204	5	6	1	4 ¿Tomando en consideración la importancia de encontrar el placer de trabajar en la habilidad y la técnica profesional, más que obtener un puesto del mundo medio, se introduce el sistema de puestos por la habilidad y la técnica especializadas?
205	5	6	1	5 ¿Se da importancia a "la satisfacción del empleado" que trabaje para "sí mismo y/o su familia", sin obligarle para "la empresa"?
206	5	6	2	1 Renovación del sistema de reclutamiento ¿Además de la contratación en la época de graduación de las escuelas, hay un sistema de contratación durante todo el año con el propósito de asegurar el reclutamiento del personal necesario en el momento necesario?
207	5	6	2	2 ¿Está introducido el sistema de jubilación por categorías: jubilación opcional, jubilación promocional, el sistema del empleado por contrato con el fin de hacer flexible el sistema de contratación?
208	5	6	2	3 Para tomar medidas rápidas en el momento de generar nuevos puestos, ¿se contrata el personal necesario para dicho puesto aunque no sea recién graduado de la escuela, en lugar de seleccionar algún empleado existente que fue re-capacitado especialmente para dicho puesto?
209	5	6	2	4 ¿Está cambiando el sistema de sueldo por antigüedad al de sueldo por capacidad correspondiente (por eficiencia, por logro o por puesto), a fin de mantener la distribución justa de la utilidad en labores?
210	5	6	2	5 Además del sistema de la administración del personal de "Vía Simple" en que funciona la promoción de puestos, ¿está implementado el sistema de administración del personal de "Vía Doble" en que el mismo personal pueda seleccionar (como el sistema para seleccionar los puestos de mando alto
211	5	6	2	6 Además del sistema de horario fijo de la jornada, ¿se permite el sistema del horario flexible de la jornada para tener flexible los turnos laborales?
212	5	6	2	7 ¿Está cambiando la forma de pensar sobre el aprovechamiento del personal, tomando el sistema de evaluar al personal por la calificación con base en la agregación de puntos, en lugar de por la disminución de puntos para hacer la clasificación?
213	5	6	2	8 ¿Recibe al personal que se jubiló por edad de una empresa grande para contratarlo con un costo relativamente bajo y aprovechar su capacidad especializada?
214	5	6	2	9 ¿Aprovecha el servicio de la agencia de contratación temporal del personal para los trabajos en que se requieran de un conocimiento altamente especializado y/o al contrario para los trabajos sumamente simples?
215	5	6	2	10 ¿Aprovecha el personal temporal para los trabajos estacionales así como para los trabajos que tengan mucha variación entre la temporada alta y la baja?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
01 Base de la administración empresarial**

Formato Nuevo 6.2. (g)

- 6 -

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar	
216	5	6	2	11 ¿Está analizando la posibilidad de la redistribución de trabajo a fin de promover la reducción del tiempo de jornada y mantener el empleo del personal?	
217	5	6	2	12 ¿Está implementado el sistema de "Internship" (práctica profesional) con el propósito de asegurar la oportunidad de reclutamiento de los recién egresados de la escuela y al mismo tiempo para que conozcan bien la empresa?	
218	5	6	3	Capacitación y educación	
219	5	6	3		1 ¿En toda la empresa hay la conciencia de que es la responsabilidad de la empresa dar capacitación y educación para poder adecuar al personal a los cambios del clima de la administración empresarial?
220	5	6	3		2 ¿Los empleados aceptan que para ellos mismos les es necesaria la capacitación y educación durante toda la vida, las cuales ayudan en generar el valor agregado más grande posible?
221	5	6	3		3 ¿La planeación y la presupuestación de la capacitación están consideradas como temas de la prioridad más alta y de la mayor importancia que deben ser definidas por la alta dirección de la empresa?
222	5	6	3		4 ¿El departamento encargado de la capacitación tiene establecido un sistema que permita brindar una capacitación y educación eficaz, involucrando al experto externo?
223	5	6	3		5 ¿La capacitación abarca desde el "Kaizen" (mejoramiento) que se lleva a cabo a nivel del lugar de trabajo hasta la "Reforma" en la estructura estratégica de administración empresarial a nivel del personal administrativo "Staff" ?
224	5	6	3		6 ¿El programa de la capacitación y educación está compuesto por dos partes; una para la formación de la creatividad y la capacidad de desarrollo y la otra para fomentar la capacidad de ejercer operaciones rutinarias?
225	5	6	3		7 ¿Promueve el interés del personal en la participación voluntaria y apoya la capacitación para el desarrollo de la capacidad vitalicia "CD" que se realiza para el auto-desarrollo?
226	5	6	3		8 Con el fin de promover el interés de aprender de los participantes de la capacitación, ¿están implementadas algunas medidas promotoras como el sistema de bonos, el sistema de premiación y/o el sistema de requisitos para la promoción laboral?
227	5	6	3		9 ¿Los resultados de la capacitación y educación están analizados continuamente con base en el criterio establecido con objetividad y procura aumentar Cost Performance (rendimiento del costo: efectividad frente al costo)?
228	5	6	3		10 ¿Procura ahorrar el costo de la capacitación y educación, aprovechando eficientemente el programa gubernamental para apoyar las actividades de capacitación y educación?
229	5	6	4	Satisfacción del empleado	
230	5	6	4		1 ¿Dándole importancia no solamente a SC (satisfacción del cliente) sino también a SE (satisfacción del empleado), ¿hace esfuerzos para crear un ambiente en el lugar de trabajo para que éste se convierta en el "lugar de la realización de sí mismo" para el empleado?
231	5	6	4		2 ¿Apoya el auto-desarrollo del empleado para aclarar su potencial de tal manera que pueda trabajar con la confianza en sí mismo?
232	5	6	4		3 ¿Cuenta con algunas alternativas de puestos que puede escoger el empleado (como la alternativa para los puestos de mandos altos y medios, la alternativa para los puestos de especialidades, etc.) con el propósito de incrementar el grado de satisfacción?
233	5	6	4		4 ¿Hace esfuerzos para mejorar el ambiente del lugar de trabajo para que el empleado lo sienta como un lugar agradable para trabajar y pueda desafiar al trabajo con gusto?
234	5	6	4		5 ¿Brinda al empleado consulta mental para que éste no caiga en Tecno-estrés y (estrés por tecnología) pueda estar tranquilo psicológicamente?
235	6	1	1		6 ¿En caso de ser solicitado, ofrece consejo aun en los temas de la vida privada del empleado como el tema del problema familiar para entregar un lugar de trabajo donde el empleado pueda desarrollar su labor con seguridad y tranquilidad?
236	6	1	1	Planeación de Administración Empresarial	
237	6	1	1		1 ¿El plan de administración empresarial está estructurado sistemáticamente contando desde el plan departamental hasta el plan integral de la empresa, abarcando todos los planes necesarios?
238	6	1	1		2 ¿Todos los planes de administración elaborados tienen concordancia, de tal manera que no hay contradicciones entre sí?
239	6	1	1		3 ¿Los períodos de planes están clasificados según el mensual, el anual, a mediano plazo (unos 3 años) y a largo plazo (unos 5 años)?
240	6	1	1		4 ¿La información necesaria para elaborar el plan de administración está organizada sistemáticamente como base de datos para hacer el acceso fácil?
241	6	2	1		5 ¿En el momento de elaborar el plan, se determina la unidad del mismo, ya sea el monto o el volumen, según el plan con el fin de facilitar la comparación?
242	6	2	1	6 ¿Capta en forma adelantada el plan de administración de las empresas externas que cooperan con su empresa (por ejemplo, el proveedor de maquila, el consignatario externo, etc.) para reflejar el nivel de su posición de cooperación en su propio plan?	
241	6	2	1	Procedimiento de elaboración	
242	6	2	1		1 ¿La alta dirección muestra claramente los lineamientos de planeación como son la filosofía y las políticas de la administración empresarial y están elaborados los planes relacionados con ellos?
242	6	2	1	2 ¿Los planes de la administración están segmentados según tipos de productos, regiones, áreas y están elaborados en forma integral y organizada?	

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
01 Base de la administración empresarial

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO		Superior	intermedia	inferior	Puntos a Revisar
243	6		2	1	3 ¿Está asignado un departamento o una persona encargada según el plan de administración y tienen una comunicación estrecha entre ellos para elaborar planes?
244	6		2	1	4 ¿El departamento asignado para elaborar el plan, se encarga desde el inicio la recopilación de información necesaria, base para la elaboración del plan administrativo y procesarla en banco de datos?
245	6		2	1	5 ¿Revisa los planes de administración individuales que se elaboraron según organizaciones relacionadas para ajustar los metas excesivas así como las metas reducidas?
246	6		2	1	6 Si los planes de administración individuales no encajan con el plan general de la empresa, ¿se corrigen los planes de administración individuales de acuerdo con la asignación hecha por la alta dirección?
247	6		2	1	7 ¿Está definido el plazo de elaboración del plan desde el inicio de la búsqueda de información hasta el trabajo final de elaboración del plan de tal manera que acabe el trabajo de elaboración antes del inicio del año correspondiente de dicho plan?
248	6		2	1	8 ¿Los planes de administración elaborados están organizados y ordenados en forma fácil de entender y son conocidos perfectamente por todo el personal de la empresa mediante documentos y una reunión informativa?
249	6		2	1	9 ¿Dentro de los planes de administración, se han tomado medidas de seguridad para evitar la fuga de información, sobre todo de la parte confidencial para la empresa?
250	6		2	1	10 ¿Les explica los planes previa y extraoficialmente a las empresas colaboradoras externas (subcontratistas, recursos externos, etc.) para contar con la aceptación provisional de los mismos?
251	6		3	1	Habilidades de la planeación Habilidades de la planeación 1 ¿Los planes de administración están elaborados integralmente incluyendo todas las habilidades de planeación como son las "actividades de Kaizen (mejoramiento)" a corto plazo y la "estrategia de reforma" a largo plazo?
252	6		3	1	2 ¿Hacen pleno uso del plan de contingencia (método de planeación de administración para enfrentar a una situación imprevista) con el fin de tomar medidas de acuerdo con el cambio drástico de los contornos de la administración empresarial?
253	6		3	1	3 ¿Está usando el método de Bench Marking teniendo como meta Best Practice (método de la implementación de las mejores empresas de la industria)?
254	6		3	1	4 ¿Está elaborado el plan de tal manera que a través del análisis de SWOT (fortaleza, debilidad, oportunidad y amenaza) se aproveche la fortaleza de la empresa y se resuelva la debilidad?
255	6		3	1	5 ¿Dentro de la planeación administrativa están integradas las metodologías de Reestructuración administrativa así como Reingeniería (reforma radical de las actividades y trabajos de la empresa)?
256	6		3	1	6 ¿Para tomar medidas adecuadas para la globalización, está elaborado el plan de administración, tomando en consideración la transformación del mundo?
257	6		3	1	7 ¿Se toma en consideración la administración de riesgos, que se prepara para los casos imprevistos como son los desastres inesperados y PL (responsabilidad de producto)?
258	6		3	1	8 ¿El plan de administración está hecho de tal manera que permita mejorar la rentabilidad, cambiando el criterio del plan de administración, antes basado en el ingreso por ventas y ahora en el valor agregado?
259	6		3	1	9 ¿El plan de administración está enfocado más en la tasa de crecimiento del capital necesario que en la tasa de crecimiento de ventas para facilitar el financiamiento?
260	6		3	1	10 ¿Dentro del plan de administración están integrados los programas de apoyo a la pequeña y mediana empresas del gobierno central así como del gobierno local con el fin de estabilizar la administración de la empresa y al mismo tiempo tener alta la evaluación?
261	6		3	1	11 ¿Se realizan consultas con las empresas colaboradoras externas como las subcontratistas y los recursos externos para hacer ajustes y tener coherencia con el plan de éstos?
262	6		3	1	12 ¿Dentro del plan está incluido el plan de venta de activos no operativos innecesarios (máquinas innecesarias, bienes inmuebles innecesarios, etc.) para mejorar los aspectos financieros?
263	6		3	1	13 ¿Dentro del plan de administración están contempladas las posibilidades de asociación y/o unión con otras empresas (proyectos conjuntos, asociación de proyectos, del capital, fusión de la empresa, etc.)?
264	6		3	1	14 ¿Dentro del plan de administración están contemplado el esquema de reorganización (composición, reorganización, corrección empresarial), incluso la posibilidad de liquidación (quiebra, liquidación especial)?
265	6		3	1	15 ¿Al elaborar el plan, le dieron prioridad a los temas viables de implementación a corto plazo y en cuanto a los proyectos de reformas difíciles de implementar, éstos se atienden con el plan a mediano y/o largo plazo?
266	6		4	1	Análisis de diferencias Análisis de resultados reales 1 ¿El plan de administración queda elaborado sin llevar a cabo su seguimiento con el pretexto de estar ocupados con otros trabajos, por lo tanto no se analiza nada de los resultados?
267	6		4	1	2 ¿Desde el momento de elaborar el plan de administración está determinado el plan de tal manera que todos los puntos programados en dicho plan requieren del análisis de sus resultados?
268	6		4	1	3 ¿El análisis de resultados de la administración está realizado lo más pronto posible con un lapso de retraso sin que éste sea mayor?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
01 Base de la administración empresarial**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO		Superior		Intermedia		Interior		Puntos a Revisar
269	6		4		1			4 ¿Se entregan los resultados de administración mediante un formato uniforme unificando las unidades según áreas, categorías de la organización administrativa?
270	6		4		1			5 ¿Los momentos para efectuar el análisis de resultados de administración están definidos para que se lleve a cabo dicho análisis en forma continua como diario, semanal, quincenal, mensual, trimestral, semestral y anual?
271	6		4		1			6 ¿El sistema está hecho de tal manera que no se pueden ocultar o fabricar los resultados de administración por lo tanto siempre se conoce el valor real?
272	6		4		1			7 ¿Se hace saber a las personas relacionadas los datos de los resultados de la administración en la forma más abierta posible mediante un documento impreso o display?
273	6		4		1			8 ¿Los datos, especialmente los que requieren de confidencialidad, están previamente identificados en forma clara para evitar la fuga de información de ellos?
274	6		4		2	Criterio para la comparación		1 ¿Se comparan lo programado y el resultado y se calcula constantemente la diferencia ya sea en volumen, en monto o en proporción con una fórmula de cálculo preestablecida?
275	6		4		2			2 ¿Tienen establecido el criterio para evaluar el cumplimiento del plan en cuanto a la diferencia ya sea en volumen, en monto o en proporción? Y, ¿dicho criterio es adecuado?
276	6		4		2			3 ¿Se lleva a cabo la comparación del valor del resultado analizado con el valor internacional, el valor del sector o el valor de la región?
277	6		4		3	Comparación del avance y del logro		1 ¿La diferencia entre el programa mensual y el resultado está detectada en forma diaria, semanal, quincenal o mensual para tomar medidas para la recuperación del retraso?
278	6		4		3			2 ¿Detecta el logro mensual al final de cada mes, y en caso de haber un retraso en el logro, se analizan sus causas y se establecen las medidas para recuperar el retraso a partir del siguiente mes?
279	6		4		3			3 ¿En caso de haber 3 meses consecutivos de incumplimiento del logro mensual, se analizan sus causas desglosándolas según productos, clientes, etc.?
280	6		4		3			4 ¿En caso de que el resultado acumulado de un semestre no cumpla con lo programado, se procura aclarar cuáles son los productos y las regiones de mal desarrollo, con el fin de conocer si las condiciones de competencia se han vuelto más difíciles o el mercado se ha reducido?
281	6		4		3			5 ¿En el momento de no lograr la meta en el resultado acumulado de un semestre, si se considera que sus causas están en la inferioridad de las condiciones de competencia, se procuran analizar las medidas con la participación de toda la empresa en forma integral?
282	6		4		3			6 ¿En el momento de no lograr la meta en el resultado acumulado de un semestre, se analiza la posibilidad de retirar el producto del mercado si se pronostica la reducción de tamaño de dicho mercado?

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
02 Desarrollo dew productos

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar			
283	Plan de comercialización	1	1	1 ¿Comprenden el personal directivo y el empresario la importancia y la necesidad del desarrollo de productos? ¿Tienen gran interés en el desarrollo?			
284		1	1	2 ¿Comprenden el personal técnico y el personal relacionado con el desarrollo de productos la política del personal directivo y trabajan con ambición para el desarrollo?			
285		1	1	3 ¿Se estudia suficientemente la demanda del mercado y se aclara el concepto de productos a desarrollar?			
286		1	1	4 ¿Hay coherencia entre el objetivo (misión y función) del producto desarrollado y su concepto?			
287		2	1	1 ¿En el plan de desarrollo del producto, están considerados claramente a qué precio, qué cantidad y cómo se vende?			
288		2	1	2 ¿Se percibe una ambición por "cumplir con el plan de desarrollo del producto pese lo que pese" de parte del personal involucrado?			
289		2	1	3 ¿Se cuenta con un compromiso de colaboración entre las áreas relacionadas y el régimen interno para promover el desarrollo del producto en forma organizada y planeada?			
290		2	1	4 ¿Está arreglada la colaboración necesaria de instituciones externas y se ha preparado el mecanismo para complementar los puntos técnicos débiles?			
291		2	1	5 ¿Tienen asegurado el monto necesario de inversión para el desarrollo de productos así como el presupuesto suficiente para horas hombre que se debe invertir?			
292		Desarrollo de productos	1	1	1 ¿Son claros el precio supuesto de ventas y la meta de los costos del producto desarrollado? ¿Se puede asegurar suficientemente el valor agregado por cada unidad?		
293	1		1	2 ¿Comparado con un producto de competencia, se pueden encontrar características propias y prevalecientes en el contenido planteado del producto desarrollado, su función así como su precio?			
294	1		1	3 ¿Tienen determinadas la calidad de diseño (calidad deseada) y el costo de meta según las partes principales de la estructura del producto?			
295	1		1	4 ¿Analizan la información de reclamo y quejas a través de distribuidores con el fin de retroalimentarlos para temas del desarrollo de productos?			
296	1		1	5 ¿Tienen claramente identificados los puntos de información así como sus fuentes necesarios para el desarrollo de productos de tal manera que la información se recopila con eficiencia?			
297	1		1	6 ¿En el caso de la producción sobre pedido, ponen atención a la evaluación y requerimientos del cliente para reflejarlos en el desarrollo de productos?			
298	1		1	7 ¿En el caso de la producción por estimación, se recopila la información necesaria para el desarrollo de productos como son la evaluación en el mercado y sus requerimientos?			
299	1		1	8 ¿Tienen elaborada una lista de fuentes de información necesarias para el desarrollo de productos y se recopila la información de objeto planeada y eficientemente?			
300	2		1	1 ¿Son aclarados el objetivo de uso y la función del producto? ¿Están suficientemente integradas las funciones características y los puntos atractivos?			
301	2		1	2 ¿Tienen establecidos cuantitativamente el valor de características de calidad y las condiciones de uso según las partes principales del producto?			
302	2	1	3 ¿Identifican funciones innecesarias y/o sobrantes de los productos existentes o similares con el propósito de estudiarlas para el desarrollo?				
303	2	1	4 ¿Tienen como temas del fortalecimiento en el desarrollo de productos, las funciones y trabajos faltantes de los productos existentes o similares?				
304	2	1	5 ¿Es clara la función de importancia enfocada ("gancho") del desarrollo de producto?				
305	2	1	6 ¿Asignan los costos de meta para cada función de importancia? ¿Se define el orden prioritario de los temas de desarrollo y se lleva a cabo el control de avance de los mismos?				
306	3	Generación de ideas y su realización	1	Generación de ideas y su realización	1	1	1 ¿Utilizan algún método para generar ideas como es la "lluvia de ideas"?
307					2	1	2 ¿Se procura generar ideas desde diferentes puntos de vista para evitar la parcialidad de las ideas?
308					2	1	3 ¿Se crea un ambiente que permita opinar con libertad para propiciar la generación de ideas propias y únicas?
309					2	1	4 ¿En la etapa de la creación de ideas, se procura generar ideas en cantidad más que preocuparse en dar buenas ideas?
310					2	1	5 ¿En la etapa de la creación de ideas, se prohíbe evaluar o juzgar las ideas propuestas?
311					2	1	6 ¿Para elaborar el proyecto de realización, se realiza dándole importancia a la intención y el enfoque que tienen las ideas originales?
312					2	1	7 ¿Se elabora el proyecto de realización combinando y/o relacionando cada una de las ideas presentadas?
313					2	1	8 ¿Se toman de aclarar las limitaciones y obstáculos que impidan la realización de propuestas y se procura romperlos con la sabiduría, ingenuidad y espíritu de retos?
314					2	1	9 ¿Juzgan la superioridad o inferioridad de las propuestas concretas a través de la evaluación tanto de la calidad en función y propiedad como de costos?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
02 Desarrollo dew productos**

Formato Nuevo 6.2. (g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar
315	2	3	1	10 ¿En la etapa de realización de propuestas, se estiman los costos? ¿Si existe un problema al compararlos con los costos de meta, se toman las medidas de mejoramiento con respecto a la diferencia en costos?
316	2	4 Elaboración de planos y especificaciones	1 Elaboración de planos y especificaciones	1 ¿Están avanzando las pruebas y la verificación del prototipo de producto de acuerdo con el programa? ¿No afectaría alguna demora, si la hubiera, a la fecha de emisión de los planos?
317	2	4	1	2 ¿Se decide la calidad de diseño indicada en el plano tomando en consideración el nivel de producción que existe en los procesos posteriores de fabricación y ensamble?
318	2	4	1	3 ¿Están incluidos y reflejados el concepto de producto así como el contenido del planteamiento dentro del diseño y las especificaciones?
319	2	4	1	4 ¿Se aprovechan CAD y CAM suficientemente para elevar la velocidad de desarrollo de productos y la eficiencia en el diseño?
320	3 Evaluación de productos	1 Producción de prueba y evaluación de las características de calidad	1 Producción de prueba y evaluación de las características de calidad	1 ¿No se encuentran dificultades en la fabricación y el ensamble en la etapa de la producción en prueba del producto desarrollado?
321	3	1	1	2 ¿Se pudo producir una muestra de prueba de acuerdo con el tiempo de entrega preestablecido y se confirmó la propiedad de calidad diseñada?
322	3	1	1	3 ¿Se han podido identificar fallas y defectos de planos y especificaciones a través de la producción en prueba? ¿Son satisfactorias las medidas y mejoramientos tomados?
323	3	1	1	4 ¿Según el resultado de pruebas de muestra, lograron desarrollar productos conforme a la meta en los aspectos de funcionamiento, características y función?
324	3	1	1	5 ¿Está suficientemente considerada la atención de PL (responsabilidad de productos) en la etapa del diseño de producto?
325	3	1	1	6 ¿Se controla correctamente el derecho de propiedad industrial como patente? ¿No interfiere con las patentes de otras compañías?
326	3	2 Evaluación de costos y comercialización	1 Evaluación de costos y comercialización	1 ¿Ha logrado los costos de meta la cotización de costos de materiales, partes, fabricación y ensamble en la etapa de producción en serie?
327	3	2	1	2 ¿Quedan dentro del presupuesto los costos de fabricación, de administración de planta, gastos generales administrativos así como de ventas?
328	3	2	1	3 ¿Está seguro el valor agregado (utilidad bruta) inicialmente estimado que se obtiene por restar el costo directo de materiales del precio de ventas?
329	3	2	1	4 ¿Con respecto al ingreso estimado por ventas del nuevo producto, son adecuados el costo de desarrollo y la inversión en equipos y herramientas? ¿Es factible recuperarlos?
330	3	2	1	5 ¿Es de buena reputación la evaluación del uso de muestras y productos de prueba? ¿Revisaron defectos y puntos a mejorar?
331	3	2	1	6 ¿Se realizarán a tiempo el mejoramiento de defectos y la realización de medidas pertinentes antes de la producción en serie?
332	3	2	1	7 ¿No existen cambios en las necesidades que tenían el cliente y el mercado al momento de desarrollar el nuevo producto, ahora que termina su desarrollo?
333	3	2	1	8 ¿Revisaron en forma general el valor comercial del producto desde el punto de vista del cliente y no del fabricante?
334	4 Sistemas de producción y de ventas	1 Establecimiento del sistema de producción	1 Establecimiento del sistema de producción	1 ¿Resolvieron los problemas funcionales (calidad, características, funcionamiento) y los de uso (facilidades de manejo, operación y mantenimiento)?
335	4	1	1	2 ¿Está considerado el costo de producción en serie desde la etapa del diseño? ¿Se han logrado los costos de meta?
336	4	1	1	3 ¿Con respecto al diseño, acabado y su apariencia, es más atractivo el producto desarrollado comparándolo con los productos de otras compañías del mismo giro?
337	4	1	1	4 ¿Es posible producir el nuevo producto contando con la tecnología de producción que tiene su compañía y la capacidad de fabricación de sus subcontratistas externos?
338	4	1	1	5 ¿Al revisar la facilidad de obtener materiales y partes necesarios para la producción así como su calidad, no se encuentra ningún problema en la adquisición de los mismos?
339	4	1	1	6 ¿Es posible que que se realicen el procesamiento y ensamble internos en las instalaciones existentes de la compañía? ¿En el caso de que se requiera nueva inversión en equipos, se ha estudiado el tiempo de su recuperación?
340	4	1	1	7 ¿Se pueden verificar las características generales del nuevo producto utilizando el equipo de inspección y el aparato de medición existentes?
341	4	2 Establecimiento del sistema de ventas	1 Establecimiento del sistema de ventas	1 ¿Hay buena cooperación entre el área de ventas y las de desarrollo y producción? ¿No hay gran diferencia en la cantidad estimada de ventas?
342	4	2	1	2 ¿Están listos los productos periféricos como son los accesorios del producto? ¿No existe mal equilibrio, faltantes y sobrantes en el surtido de los mismos?
343	4	2	1	3 ¿No hay problema en el contenido de catálogos y manual de operación? ¿Se anotan correctamente los puntos de llamado de atención relativos a PL (responsabilidad de productos)?
344	4	2	1	4 ¿Pronostican el grado de participación del nuevo producto en el mercado? ¿Está creciendo la venta de acuerdo con el plan?
345	4	2	1	5 ¿Se puede recuperar la inversión en desarrollo e instalaciones dentro del plazo del ciclo de vida del producto?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
02 Desarrollo dew productos**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO		Superior		Intermedia		Inferior		Puntos a Revisar
346	4		2		1		6	¿Contribuye el nuevo producto al ingreso por ventas y al mejoramiento de la utilidad? ¿En el caso de "no" ser así, aclaran sus causas y toman contramedidas?
347	4		2		1		7	¿Verifican el desarrollo de productos en una junta donde se reúne el personal involucrado, con el fin de aclarar problemas y puntos de mejoramiento para reflejarlos en el siguiente desarrollo de productos?

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
03 Producción y tecnología

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar		
348	1 Organización y administración del área de producción	1 Características del área de producción	1 Características del área de producción	1 ¿Son específicas las características y están mostradas en la forma de organización y la estructura de áreas?		
349				2 ¿Reflejan las características la política y el punto clave de la administración de la compañía? ¿Se lleva a cabo el control por enfoques?		
350				3 ¿Cuáles son las ventajas generadas por estas características?		
351				4 ¿Cuáles son problemas y desventajas provocados por estas características?		
352				2 Organización del área de producción	1 Organización del área de producción	1 ¿Cómo está organizada el área de trabajo? ¿Está establecida también la organización de la planta?
353	3 Flexibilidad de la capacidad de producción	1 Flexibilidad de la capacidad de producción	1 Flexibilidad de la capacidad de producción	1 ¿Que tal el grado de flexibilidad de la capacidad de producción?		
354				2 ¿Cómo son las medidas a tomar para aumentar la flexibilidad en la producción?		
355				3 ¿Cómo se encuentra el estado variable de carga por temporada y las medidas de ajuste para ello?		
356	4 Cargo y trabajo del gerente de planta (responsable del piso de producción)	1 Cargo y trabajo del gerente de planta (responsable del piso de producción)	1 Cargo y trabajo del gerente de planta (responsable del piso de producción)	1 ¿Esclaro el cargo y trabajo del gerente de planta?		
357				2 ¿Es adecuado el contenido del cargo y trabajo del gerente de planta cubriendo la obligación que forma la categoría de administración de un área? ¿Participa el gerente en las decisiones de políticas y planes de administración?		
358				3 ¿Cómo es el nivel de la capacidad del gerente como administrador?		
359				4 ¿Se procura elevar la capacidad administrativa del gerente de planta?		
360				5 ¿No se observa la situación en que se deja el trabajo de planta en las manos de obreros sin supervisión pertinente?		
361	5 Manejo de juntas y reunión de comités	1 Manejo de juntas y reunión de comités	1 Manejo de juntas y reunión de comités	1 ¿Se establece y maneja en forma adecuada el sistema de juntas y comités?		
362				2 ¿Son específicos la denominación, los miembros, el objetivo, la hora, la fecha y la frecuencia de celebración de reuniones, la elaboración de la minuta y su distribución entre otros?		
363				3 ¿Se procura manejar juntas eficientemente, ser puntuales para iniciar y reducir el tiempo de las mismas?		
364	2 Mejoramiento del fundamento de la administración de la empresa	1 Política de la planta	1 Política de la planta	1 ¿Respecto a la política de administración, cuál de los dos modelos es sujeto a la acción concreta y consciente: el modelo de oferta de tecnología o el de oferta de mano de obra?		
365				2 Plan de administración de la planta	1 Plan de administración de la planta	1 Viene transformando el plan de administración del modelo "equilibrio por expansión" mediante dar importancia a la venta hacia el modelo "enriquecimiento cualitativo" a través de dar enfoque al valor agregado?
366				3 Práctica en el mejoramiento del fundamento	1 Práctica en el mejoramiento del fundamento	1 Toman medidas concretas (fortalecimiento y formación del recurso humano, modernización de equipo e instalación, optimización de mano de obra, fortalecimiento en desarrollo e investigación, mejoramiento en el sistema de administración, etc.)?
367				3	1	2 ¿Cuál de todos los siguientes es el punto clave para aumentar la rentabilidad: producción, venta, adquisición, nuevo producto, etc.?
368	3	1	3 ¿Procuran en la creación de un mecanismo de administración de planta además de la educación de empleados con el propósito de incrementar utilidad?			
369	3 Programa de producción	1 Realidad del programa de producción	1 Realidad del programa de producción	1 ¿Se planea el programa de producción por mes? ¿Tienen también establecido el programa general de producción?		
370				2 ¿Al elaborar el programa de producción, se realizan el plan y control de acuerdo con la capacidad de producción?		
371				2 Planeación y ejecución del programa de producción	1 Planeación y ejecución del programa de producción	1 ¿Está establecido el programa mensual (el programa intermedio)? ¿No se decide en los últimos días del mes ni tampoco se hacen cambios de programa con frecuencia?
372				2	1	2 ¿Tienen organizados los datos necesarios para elaborar el programa?
373				2	1	3 ¿Participan los encargados de áreas relacionadas en la elaboración de programa de producción?
374				2	1	4 ¿Se lleva a cabo un ajuste suficiente entre el programa de producción y el de aceptación de pedidos?
375				2	1	5 ¿No se echa a perder el programa de producción debido a los programas forzados de diseño, compras, así como pedidos a subcontratistas?
376				2	1	6 ¿Registran el resultado real de producción?
377				2	1	7 ¿Se aprovecha el resultado suficientemente?
378	4 Control de proceso	1 Etapa de planeación	1 Etapa de planeación	1 ¿Es adecuado el entendimiento acerca de la capacidad de proceso y la fuerza sobrante? ¿Se transmite la información necesaria?		
379				2 ¿Se elabora el itinerario estándar de producción?		
380				3 ¿Es razonable el tiempo para proveer materia prima así como para la fabricación de herramientas? ¿Cuentan con la información (datos) necesaria para determinar el tiempo?		
381				4 ¿Es razonable el modo de estimar el tiempo de procesamiento y de preparación? ¿Cuenta con un estándar de estimación?		

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
03 Producción y tecnología

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Interior	Puntos a Revisar
382	4	1		5 ¿Cuentan con el tiempo estándar y la norma de operación?
383	4	1		6 ¿No existe falta de materiales y partes en inventario? ¿Tienen definido el modo de levantar pedidos así como la cantidad de inventario sugerido?
384	4	1		7 ¿No se genera la falta o la sobra de productos en inventario debido a una comunicación insuficiente con el área de ventas?
385	4	1		8 ¿No surgen con frecuencia modificaciones al programa debido en gran medida a frecuentes pedidos urgentes o repentinos?
386	4	1		9 ¿Ocurre con frecuencia el cambio de especificaciones después de la aceptación definitiva de pedidos? ¿Tienen definido el procedimiento en tal
387	4	1		10 ¿Tienen elaborada la orden de producción? ¿Son anotados los puntos necesarios en ella?
388	4	1		11 ¿Tienen definidos uniformemente el número de producción, de operación, el código de partes, el número de planos, etc.? ¿Están controlados por número?
389	4	2	Control de avance	1 ¿Emplean el cuadro de avance o tabla del control de avance? ¿Se puede conocer el avance por el número de producción y por proceso?
390	4	2		2 ¿El cuadro de avance está presentado en forma de gráfica?
391	4	2		3 ¿El método que se usa permite identificar inmediatamente el proceso, el grado y la causa cuando surge alguna demora?
392	4	2		4 ¿Cuentan el número total de demoras por mes y por causa?
393	4	2		5 ¿Se elabora el reporte de demoras? ¿Se apuntan los puntos necesarios en el mismo y además se reporta oportunamente?
394	4	2		6 ¿Es grande la diferencia entre el programa y el resultado? ¿No se está repitiendo el hábito de producción floja a mediados del mes y su recuperación a finales del mismo?
395	4	3	Manejo de fuerza sobrante	1 ¿Tienen identificado en el área de planeación la fuerza sobrante según el área de trabajo y el proceso?
396	4	3		2 ¿Tienen definido el modo de investigar la fuerza sobrante real?
397	4	3		3 ¿Tienen definido el modo de ajuste en el caso de que falte o sobre la capacidad de producción?
398	4	4	Control de datos del resultado	1 ¿Registran datos correctos diariamente respecto a diversos datos de resultado que sean necesarios para el programa de producción?
399	4	4		2 ¿Se elaboran el diario de producción y/o bitácora de operación? ¿Se registran los puntos necesarios en los mismos?
400	4	4		3 ¿Es adecuado el destino de envío de datos de resultado y notas iniciales?
401	4	4		4 ¿Se aprovechan suficientemente estos datos? ¿No estarían recolectando datos innecesarios?
402	4	5	Organización del control de proceso	1 ¿Son esclarecidos la asignación y responsabilidad de trabajo para administrar el proceso? ¿Es adecuada la organización para controlar el proceso al tamaño y modo de producción?
403	4	5		2 ¿No está alejado el control de proceso del piso de producción?
404	4	5		3 ¿Cuentan con un mecanismo que minimiza el trabajo de llenar tarjetas y hojas en el piso de producción?
405	4	5		4 ¿Está mecanizado el trabajo administrativo?
406	4	5		5 ¿Se celebra la junta de proceso periódicamente? ¿Se tiene claro su objetivo?
407	4	5		6 ¿Se elabora ordenadamente la minuta de la junta?
408	5	Control de operación	Control de operación	1 ¿Está estandarizada la operación (está documentada, cada uno de los operadores conocen por completo la operación estandarizada)?
409	5	1		2 ¿Es apropiado el método con que se estandariza la operación (definen la condición y tiempo de operación, está estandarizada la herramienta)?
410	5	1		3 ¿Está establecido el tiempo estándar de operación?
411	5	1		4 ¿Registran los operadores diariamente el resultado del trabajo (el tiempo de operación, cantidad de material usado, cantidad de producción, condición de trabajo de distintas operaciones, etc.)?
412	5	1		5 ¿Se da suficiente capacitación de operación (no se dejaría al juicio de cada operador)?
413	5	1		6 ¿Se lleva a cabo activamente el mejoramiento de la operación (sistema de mejoramiento de operación, operación manual @ mecanización @ automatización, reducción de la distancia de transportación)?
414	5	1		7 ¿Asignan los administradores del piso suficiente tiempo hacia el trabajo administrativo (instrucción, mejoramiento, preparación)?
415	6	Inspección y control de calidad	Inspección y control de calidad	1 ¿Está establecida la norma de inspección y es adecuada? ¿Está establecido el sistema de inspección? ¿Inspeccionan con iniciativa en el piso de producción?
416	6	1		2 ¿Cuentan con la norma de inspección, no solamente para el producto final, sino también para semi-productos en proceso, partes y materiales?
417	6	1		3 ¿No se aplicaría el juicio arbitrario de un inspector para la inspección de apariencia?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
03 Producción y tecnología**

Formato Nuevo 6.2. (g)

NO	Superior	Intermedia	Interior	Puntos a Revisar
418	6	1	1	4: ¿Se lleva a cabo el registro del resultado de la inspección así como el control de defectos correctamente?
419	6	1	1	5: ¿En qué forma se realiza la inspección (la inspección de calidad, de cantidad, de 100%, de muestreo, inspección intensiva, de patrulla)?
420	6	1	1	6: ¿Capacitan y entrenan a los inspectores?
421	6	1	1	7: ¿Analizan la tasa de producto defectuoso según el modelo y proceso?
422	6	1	1	8: ¿Cuál es la causa principal de defectos? ¿Toman medidas adecuadas al respecto?
423	6	1	1	9: ¿Cómo es el resultado de la inspección a la recepción de productos en las instalaciones del cliente?
424	6	1	1	10: ¿Cómo se encuentra la situación de inspección de proceso y la inspección final dentro de la planta?
425	6	1	1	11: ¿Se lleva a cabo adecuadamente la inspección de productos adquiridos y/o trabajos subcontratados?
426	6	1	1	12: ¿Es alta la conciencia hacia la calidad en el piso de producción?
427	6	1	1	13: ¿Toman la estadística de defectos y la muestran en público para los empleados?
428	6	1	1	14: ¿Qué tanto se realiza el control estadístico de calidad (7 herramientas de calidad, 7 nuevas herramientas de calidad, control sobre política (Hoshin Kanri), etc.)?
429	6	1	1	15: ¿Tienen organizados la norma de operación, norma técnica interna de compañía, norma de inspección, equipos e instrumentos de inspección, etc.?
430	7	Control de costos	1	1: ¿Tienen identificada la tasa de sueldo en punto de equilibrio; [gastos internos (gastos fijos)] / [hora hombre total disponible x tasa de asistencia del operador directo; Es decir, el valor agregado por unidad tiempo que se encuentra en el punto de equilibrio]?
431	7	1	1	2: ¿Tienen identificada con exactitud la hora hombre (tiempo humano o máquina) que sirva como base del cálculo?
432	7	1	1	3: ¿Hacen periódicamente el cálculo de rentabilidad por producto?
433	7	1	1	4: ¿Conocen los productos de buena rentabilidad?
434	7	1	1	5: ¿Conocen los productos de baja rentabilidad?
435	7	2	1	1: ¿Son claros los trabajos asignados en cada área y sus etapas de realización?
436	7	2	1	2: ¿Establecen en el área de planeación el costo estándar y el costo de meta correspondientes al programa de producción?
437	7	2	1	3: ¿Para el producto de producción continua, se le asigna anualmente la meta de reducir costos?
438	7	2	1	4: ¿No es bajo el nivel de conciencia hacia costos en las áreas como diseño y compras? ¿No está aflojado el control de costos por la persecución de la fecha de entrega?
439	7	2	1	5: ¿No es bajo el nivel de conciencia hacia los costos por parte del personal administrativo del piso de producción? ¿No existe mal equilibrio en los puntos de control?
440	7	2	1	6: ¿Se efectúa la auditoría de costos? ¿No es flojo el análisis de discrepancia de costos así como el seguimiento de responsabilidades?
441	7	3	1	1: ¿Se emite la orden de producción que es la base del control de costos (por producto y por lote)?
442	7	3	2	1: ¿Utilizan la tarjeta de operación? ¿Está anotado el tiempo estándar en ella?
443	7	3	2	2: ¿Hacen registrar el resultado real del tiempo de operación?
444	7	3	3	1: ¿Se usa la tarjeta de salida de materiales? ¿La emite el encargado del proceso? ¿No estaría emitiéndose deliberadamente en el piso de producción?
445	7	4	1	1: ¿Se realiza la cotización de costos con base en el plano de diseño? ¿Se procura aplicar modificaciones al diseño con el propósito de disminuir los costos?
446	7	4	1	2: ¿Tienen datos de costos en el área de diseño?
447	7	4	1	3: ¿Realizan el VE (análisis de valor)? ¿Participa positivamente el área de diseño en el VE?
448	7	4	1	4: ¿Se realiza el diseño de producción con el fin de aumentar la productividad y reducir los costos?
449	7	4	1	5: ¿Estandarizan el diseño (estandarización de partes y materiales, unificación), tomando en consideración GT (tecnología de agrupación)?
450	7	4	2	1: ¿Para los materiales de uso común y permanente, se procura disminuir el inventario y prevenir la falta de materiales junto con la reducción de costos a través del empleo del sistema apropiado de control de inventario?
451	7	4	2	2: ¿Estudian la reducción de costos por medio de buscar el punto adecuado del tamaño de lote del pedido, la forma del contrato, las condiciones de pago entre otros?

Información de referencia :1224 cuestionarios para la Industria manufacturera
03 Producción y tecnología

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Interior	Puntos a Revisar	
452	7	4	2	3 ¿Regulan el precio de pedidos por medio del presupuesto, costo admisible, costo estándar, etc.?	
453	7	4	2	4 ¿Se realiza la reducción de costos mediante la competencia de múltiples cotizaciones así como de la diversificación de proveedores?	
454	7	4	2	5 ¿Tienen organizados datos de referencia (tabla de costos) para la cotización de precios?	
455	7	4	2	6 ¿Comparan el costo de fabricación externa del subcontratista con el de la interna?	
456	7	4	3	Control de costos de operación	
457	7	4	3		1 ¿No es baja la conciencia de costos del personal administrativo del piso de producción?
458	7	4	3		2 ¿No hay distanciamiento entre el control de operación y el de costos en el piso de producción?
459	7	4	3		3 ¿Se señala el efecto de mejoramiento de la operación en forma monetaria?
460	7	4	3		4 ¿Está establecido el criterio para el importe de inversión al equipo e instalación para su optimización?
				5 ¿Calculan el costo de inversión al equipo e instalación, el importe ahorrado, el tiempo de depreciación, etc., para analizar si es apropiado o no hacer la inversión?	
461	8	1	1	1 ¿Se lleva a cabo el ordenamiento y arreglo suficientemente (definición de pasillo y lugar para acomodamiento, organización de estantes y	
462	8	1	1	2 ¿Son eficientes la altura de mesa de trabajo así como la colocación de materiales e instrumentos?	
463	8	1	1	3 ¿Se mantiene adecuado el ambiente del lugar de trabajo (aire acondicionado, iluminación, prevención de ruidos, gas y polvo, medidas de seguridad, medidas contra accidente laboral, etc.)?	
464	8	2	1	1 ¿Realizan actividades de 5S por completo con la iniciativa del personal administrativo del piso de producción?	
465	8	2	1	2 ¿Se ha llegado al nivel de convertirse en hábito?	
466	8	2	1	3 ¿Se encuentra en un estado que permita saber qué cosa, dónde y cuánto, además de que cualquier persona, en cualquier momento pueda tomar lo que dese inmediatamente?	
467	8	2	1	4 ¿Está controlado de tal manera que se puede cumplir con lo que "entra primero sale primero"?	
468	8	2	1	5 ¿Está formado un mecanismo que no permita la entrada de cosas innecesarias empezando con tarjetas y notas hasta herramientas?	
469	8	2	1	6 ¿Tiene ganas de realizar 5S el personal directivo y empresario?	
470	8	2	1	7 ¿Tienen el sistema de control visual y la automatización que detecte anomalías?	
471	8	2	1	8 ¿Es dinámica la actividad del grupo pequeño en el piso de producción?	
472	9	1	1	1 ¿Se plantea el plan de equipo e instalación con base en el plan de producción a largo plazo?	
473	9	1	1	2 ¿Cómo se encuentra el estado de mantenimiento del equipo y maquinaria (se realiza la revisión periódica de los mismos)?	
474	9	1	1	3 ¿Se procura el mejoramiento del funcionamiento a través de la reparación, modificación, especialización de la máquina?	
475	9	1	1	4 ¿Está establecido el sistema para el control de equipo e instalación?	
476	9	1	1	5 ¿Cuentan con planos exactos de la ubicación de equipo e instalación?	
477	9	1	1	6 ¿Se lleva a cabo un control adecuado acerca del uso, organización y conservación de la herramienta?	
478	9	1	1	7 ¿Es apropiado el control de instrumentos de medición?	
479	9	1	1	8 ¿Evalúan la rentabilidad y eficiencia del plan de equipos e instalaciones?	

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
03 Producción y tecnología

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Interior	Puntos a Revisar
480	10	1	1	1 ¿Se analiza adecuadamente la logística desde el punto de vista de la satisfacción del cliente (CS)?
481	10	1	1	2 ¿Se entiende con claridad la relación orgánica de distribución y logística?
482	10	1	1	3 ¿Está regulada correctamente la logística como una parte del sistema?
483	10	1	1	4 ¿Se encuentran bajo un sistema integral de control los elementos del manejo de logística como son la adquisición, producción y distribución?
484	10	1	1	5 ¿Penetra el concepto de logística de toda la compañía en todas y cada una de las áreas de trabajo?
485	10	1	1	6 ¿Qué es la característica competitiva, prevalectente y distintiva de su compañía en el campo de logística?
486	10	1	1	7 ¿Se encuentra el sistema de logística de su compañía en una condición que permita realizar una alianza estratégica con sus proveedores?
487	10	1	1	8 ¿Está establecida la meta de logística concreta y adecuadamente?
488	10	1	1	9 ¿Se analizan suficientemente todos y cada uno de los elementos estructurales de logística mixta según la situación de su compañía?
489	10	1	1	10 ¿Tienen preparada una escala de medición de los efectos de logística?
490	10	2	1	1 ¿Es clara la condición de servicios de distribución que forma una premisa del sistema de envío (por ejemplo, lote de pedido aceptado, lote de envío, tiempo necesario desde la aceptación de pedido hasta la entrega (Lead Time)?
491	10	2	1	2 ¿Persiguen en el diseño de productos y su empaque la optimización de concordancia con el espacio de la base de carga transportadora y equipo de transportación?
492	10	2	1	3 ¿Se promueve el palletization integrado (uso de tarimas y contenedores)?
493	10	2	1	4 ¿Se está procurando la optimización de transporte a través de la reducción de rutas de transporte y distribución entre la planta y el destino de entrega así como el envío directo?
494	10	2	1	5 ¿Es mejor la selección del medio de transporte? ¿Se procura utilizar vehículos con mayor capacidad de carga, por ejemplo camiones de 4 toneladas en vez de 2 toneladas?
495	10	2	1	6 ¿Respecto al tipo de camión, se selecciona un vehículo adecuado a la carga y condición de transportación de su compañía?
496	10	2	1	7 ¿Se está promoviendo la nivelación de la intensidad del envío resolviendo los altibajos del mismo provocados por el embarque apresurado al final del año fiscal y envío concentrado a finales del mes?
497	10	2	1	8 ¿Se analiza la eficiencia de operación y se procura su mejoramiento?
498	10	2	1	9 ¿Se está procurando reducir la carga de trabajo relativa al envío por medio del empleo de manuales y la computarización del programa de asignación de vehículos?
499	10	2	1	10 ¿Procuran reducir gastos relacionados empezando con el de combustible?
500	10	2	1	11 ¿Se da más importancia a la disminución del tiempo de carga y descarga, de espera y de viaje sin carga, en comparación con la reducción del tiempo de recorrido?
501	10	2	1	12 ¿Se están promoviendo envíos compartidos?
502	10	2	1	13 ¿Analizan suficientemente el uso adecuado de vehículos propios y servicios externos?
503	10	3	1	1 ¿Con respecto al criterio para el control de inventario, se está cambiando del "criterio de llevar un control con base en la cantidad de inventario" hacia el "criterio de realizar actividades para aumentar la fluidez"?
504	10	3	1	2 ¿Con respecto a la función del control de inventario, se está cambiando de la forma de pensar de "mantener la cantidad adecuada de inventario" hacia la de "cero inventario"?
505	10	3	1	3 ¿Consideran el control de inventario como una actividad que tiene un vínculo estrecho e inseparable con cada uno de los procesos de distribución?
506	10	3	1	4 ¿Con respecto al control de costos de inventario, se toma en consideración no solamente el costo de inventario sino también el de distribución?
507	10	3	1	5 ¿Para el indicativo del control de inventario, se elige el más adecuado entre la tasa de rotación y el tiempo de rotación según el objeto de su uso?
508	10	3	1	6 ¿Se incluyen la exactitud, prontitud, opción, efectividad, etc. para elaborar los datos del control de inventario?
509	10	4	1	1 ¿Está consciente de que el costo pagado de distribución forma sólo una parte pequeña del costo total de distribución?
510	10	4	1	2 ¿Está consciente de que el costo de distribución consiste en los costos de la misma en diferentes áreas como son adquisición, producción, interior de la compañía así como ventas?
511	10	4	1	3 ¿Está consciente de que el costo de distribución consiste en los costos de la misma en diferentes funciones como son empaque, transporte, almacenamiento, trabajo de carga y descarga así como el procesamiento de la distribución?
512	10	4	1	4 ¿Está consciente de que el costo total de distribución de un fabricante llega a ocupar hasta 9% del ingreso por ventas en promedio?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la Industria manufacturera
03 Producción y tecnología**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar
513	10	4	1	5 ¿Está consciente de que la disminución en pequeña medida del costo de distribución permite generar el mismo efecto en utilidad que el incremento en gran medida de ventas?
514	10	4	1	6 ¿Juzgan si es correcta o no la toma de decisiones sobre la distribución por medio del análisis de rentabilidad de distribución?
515	11	1	1	1 ¿Está avanzando la optimización de diseño? ¿Tienen organizados los datos acerca del diseño y la situación de la estandarización del mismo?
516	11	1	1	2 ¿Se hace un análisis de la situación en que tuvieron que hacer la modificación de diseños o la corrección de planos, sus causas y la pérdida que afectó a la producción?
517	11	1	1	3 ¿Tienen los diseñadores conocimiento suficiente acerca del método de procesamiento, de procesos así como de costos? ¿Se retroalimentan las opiniones del piso de producción y del área de ingeniería?
518	11	1	1	4 ¿Tienen establecido el programa de diseño? ¿Se aseguran los días del itinerario? ¿Cómo se encuentra el nivel de demora y su causa?
519	11	1	1	5 ¿Cómo se lleva a cabo el control de planos? ¿Es adecuado y rápido el arreglo de modificaciones? ¿Se recogen los planos sin falta?
520	11	1	1	6 ¿Tienen implementado el CAD (diseño apoyado por computadora)?
521	12	1	1	1 ¿Tienen el personal encargado de ingeniería de producción? ¿Cuáles son los trabajos correspondientes del área de ingeniería de producción?
522	12	1	1	2 ¿Cómo se encuentra el estado de modernización del equipo e instalación? ¿No está atrasado?
523	12	1	1	3 ¿Conocen al encargado del diseño y fabricación de herramientas, herramientas y equipos, y su capacidad, así como el nivel de la subcontratación respectiva?
524	12	1	1	4 ¿Se lleva a cabo activamente el estudio para mejorar el proceso y el modo de procesamiento?
525	12	1	1	5 ¿Promueven el mejoramiento y estandarización de la operación? ¿Cómo es el estado de acción acerca del mejoramiento del equipo e instalación así como su distribución (layout)?
526	12	1	1	6 ¿Qué tipo de análisis se hace para diseñar y fabricar herramientas, equipos e instalaciones?
527	12	1	1	7 ¿Cómo se lleva a cabo la coordinación de trabajo entre el área de diseño y la de producción (simplificación de procesamiento, estandarización de partes y componentes)?
528	12	1	1	8 ¿Cómo se toman medidas para la reducción de costos y mejoramiento en rendimiento de producción (medidas tecnológicas)?
529	13	1	1	1 ¿Qué es lo que se comprende acerca de la esencia de la obtención del certificado de ISO 9000?
530	13	1	1	2 ¿Qué piensan sobre la obtención del certificado tomando en consideración el punto de vista de estructurar un nuevo sistema de manufactura y reestructurar la estrategia de la compañía?
531	14	1	1	1 ¿Trabajan positivamente sobre el control de medio ambiente?
532	14	1	1	2 ¿Llevan a cabo acciones concretas para mejorar el ambiente de manufactura como una importante tarea para la administración de la compañía?
533	14	1	1	3 ¿Están estandarizados el modo y la condición de operación para asegurar la seguridad? ¿Se dan a conocer amplia y completamente para practicarlos sin excepción?
534	14	1	1	4 ¿Revisan el sistema general de control de seguridad de la compañía (planta) y trabajan para mejorarlo según se necesite?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
04 Materiales, compras y subcontratación**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar
535	1 Organización y régimen	1 Política y plan de adquisición	1 Política y Plan de adquisición	1 ¿Tiene establecida la política de "materiales", "compras" y "subcontratación" respectivamente y tienen determinados los temas anuales a realizar?
536	1	1	1	2 ¿Han informado los temas a la alta dirección de las empresas proveedoras y le han motivado y solicitado de modo exhaustivo su cooperación?
537	1	1	1	3 ¿No existen "Muda (desperdicio)", "Mura (inconsistencia)" y "Muri (forzado)" en el trabajo de levantar pedidos así como el sistema de procedimiento de pedidos?
538	1	1	1	4 ¿Es estable la calidad de las partes, materiales y productos procesados y/o ensamblados? ¿No existen faltantes ni sobrantes en la cantidad de materiales a entregar?
539	1	1	1	5 ¿Compran los materiales bajo el sistema de "Justo a Tiempo" que permite comprar la cantidad necesaria en un momento necesario?
540	1	2 Asegurar la entrega, calidad y cantidad. Control de precios	1 Asegurar la entrega, calidad y cantidad. Control de precios	1 ¿No se ha demorado la entrega o ha faltado alguna cantidad de entrega debido al mal arreglo de planos y especificaciones así como debido al problema de partes proporcionados?
541	1	2	1	2 ¿No han salido defectuosas las partes procesadas y/o ensambladas en el piso de producción aunque las mismas hayan sido aprobadas en la inspección de recepción?
542	1	2	1	3 ¿Colizan y evalúan el precio de las partes a comprar también internamente al mismo tiempo que se solicita una cotización a proveedores?
543	1	2	1	4 ¿Tienen preparada la norma de cotización y/o tabla de costos (cuadro de precios, relación de costo unitario) para revisar el precio de compras?
544	1	2	1	5 ¿Realizan la negociación de precios de acuerdo con la norma interna de cotización además de una negociación unilateral?
545	1	3 Respuesta a la producción de gran variedad con poco volumen	1 Respuesta a la producción de gran variedad con poco volumen	1 ¿Han reducido el lead time (tiempo requerido desde la obtención de materiales hasta la terminación de fabricación) de producción en los procesos de transformación y ensamble de los proveedores?
546	1	3	1	2 ¿Han avanzado en la formación del sistema de producción de "gran variedad con poco volumen" con los principales proveedores?
547	1	3	1	3 ¿No han recibido la solicitud de aumento de precios ya que el incremento en el costo de personal y otros gastos son absorbidos por el mejoramiento de la productividad y la optimización?
548	1	3	1	4 ¿Procuran hacer el pedido al mínimo necesario a través de la entrega estandarizada tanto en tiempo como en cantidad así como mediante el sistema de Kanban?
549	1	3	1	5 ¿Se está reduciendo la cantidad y el valor de inventario en su compañía gracias al buen funcionamiento del sistema de entrega estandarizada en tiempo y cantidad?
550	1	3	1	6 ¿Se está disminuyendo el tiempo para disponer de materiales y partes además del lead time para conseguir partes procesadas y ensambladas?
551	1	4 Control de precios de compras y Compras orientadas al desarrollo	1 Control de precios de compras y Compras orientadas al desarrollo	1 ¿Es factible disminuir el precio de compra aunque se empeore la condición de la compra y/o se reduzca el volumen del pedido?
552	1	4	1	2 ¿Se transmite la actividad de mejoramiento de calidad y de costos hacia los proveedores para que se logre la disminución en el precio de compra?
553	1	4	1	3 ¿Se puede contar con la cooperación de otras áreas de trabajo, no solamente de "materiales", "compras" y "subcontratación", para realizar actividades hacia la reducción de costos?
554	1	4	1	4 ¿Se está procesando con rapidez la propuesta para la reducción de costos en el área de desarrollo e ingeniería bajo el concepto de la propuesta de VE (ingeniería de valor, análisis de valores)?
555	1	4	1	5 ¿Se está realizando DR (revisión de diseño) al entregar planos y revisan el precio de compra?
556	1	4	1	6 ¿En el caso de que la meta de disminución de costos sea alta, se llevará a cabo una actividad específica formando un proyecto independientemente de la actividad laboral rutinaria?
557	1	4	1	7 ¿Se están proponiendo activamente propuestas de VE y de mejoramiento antes de recibir una solicitud de reducción de costos de parte del cliente?
558	2 Trabajos relacionados con Materiales, Compras y Pedidos externos (subcontratación)	1 Adquisición de materiales y Control de avance	1 Adquisición de materiales y Control de avance	1 ¿Se establecen pertinentemente las condiciones de compra (asignación del tiempo de entrega, calidad requerida, cantidad de la orden pedida, condiciones de pagos, etc.)?
559	2	1	1	2 ¿Se está celebrando un contrato aclarando específicamente las condiciones de la orden de pedido, de acuerdo con un contrato base de negocios?
560	2	1	1	3 ¿En el caso del levantamiento de pedidos en forma verbal, se emite posteriormente la orden de pedido y/o la nota de despacho?
561	2	1	1	4 ¿Se tienen contratos separados de acuerdo con el tipo de pedidos; es decir, pedidos por lote del uso mensual y pedidos ocasionales según se vayan requiriendo?
562	2	1	1	5 ¿Existe algún mecanismo de revisión que permita comprender previamente los problemas como son la demora de entrega, defectos de calidad, falta de cantidad, etc.?
563	2	1	1	6 ¿Para atender problemas de emergencia, se puede contar con la cooperación de las áreas relacionadas como son la del control de calidad, la de ingeniería de producción, diseño, etc.?
564	2	2 Aceptación posterior a la	1 Aceptación posterior a la	1 ¿Se entrega el pedido con la calidad requerida, con la cantidad necesaria y sin faltar al tiempo asignado?

Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
04 Materiales, compras y subcontratación

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar
565	2	2	1	2 ¿Se lleva a cabo la inspección de recepción de acuerdo con el programa, se procesa la aceptación posterior a la inspección sin demora y se paga a tiempo?
566	2	2	1	3 ¿Se aseguran el suministro y entrega de partes a sus proveedores y/o procesos posteriores mediante el despacho Justo a Tiempo?
567	2	3	1	1 ¿Se está realizando el control visual determinando la cantidad mínima de inventario de las principales partes y materiales respectivamente?
568	2	3	1	2 ¿En el caso de que se incremente la cantidad de inventario, se aclaran sus causas y razones además de que se adoptan gestiones y medidas con rapidez?
569	2	3	1	3 ¿Se propicia elevar la conciencia hacia el inventario no solamente a través del control de la cantidad de inventario sino también mediante la valoración del mismo en forma monetaria y su costo de mantenimiento?
570	2	3	1	4 ¿No existe inventario muerto debido a la modificación de diseños y/o cambio de modelos?
571	2	3	1	5 ¿No se está aumentando el inventario muerto debido al cambio de producción, cambio de modelos, modificación de procesos así como cambios en el modo de producción?
572	2	3	1	6 ¿No se presenta una diferencia entre la cantidad de pedidos para partes de repuesto y/o de mantenimiento, y la del uso real?
573	2	4	1	1 ¿No están incrementando el número de variedades y la cantidad de materiales y partes año con año aunque se usan para el mismo uso y la misma función?
574	2	4	1	2 ¿Es alta la conciencia hacia la estandarización de partes y su uso en común en la etapa de diseño? ¿No existe variación en ese sentido según quien las diseña?
575	2	4	1	3 ¿Han revisado cuántas son las variedades y las cantidades de materiales y partes utilizadas para los principales productos?
576	2	4	1	4 ¿Están motivando al personal correspondiente con la evaluación del grado de efecto de mejoramiento si se logra la estandarización y el uso común de las partes y materiales?
577	2	4	1	5 ¿Tienen evaluados e identificados con claridad los costos de mantenimiento de inventario como son el costo de almacenamiento de materiales y partes, el interés financiero, la ejecución de inventario, etc.?
578	2	4	1	6 ¿Están trabajando en forma integral toda la compañía en vez de una sola área encargada para reducir el volumen de inventario a través del establecimiento de una meta para la reducción del mismo?
579	3	1	1	1 ¿Determinan el tiempo de entrega considerando la adquisición de materiales y partes de sus proveedores así como su capacidad de producción?
580	3	1	1	2 ¿Están entregando a sus proveedores planos, especificaciones necesarias y partes que deben ser suministradas para el procesamiento y ensamble de acuerdo con el programa de entrega?
581	3	1	1	3 ¿Ante aquellos proveedores que no cumplen con el tiempo de entrega, se está revisando el estado de avance de los principales procesos para prevenir la recurrencia del mismo?
582	3	1	1	4 ¿Prevén de antemano la demora en el tiempo de entrega por medio de "Come-up" (confirmación de la terminación en cada proceso)?
583	3	1	1	5 ¿Atienden con rapidez a las averías de máquinas e instalaciones así como a los problemas de herramientas e instrumentos para recuperarse de la demora?
584	3	1	1	6 ¿Respecto a la demora generada por proveedores de segundo y tercer nivel, se tiene identificada la responsabilidad y determinadas las medidas a aplicar?
585	3	1	1	7 ¿Evalúan el estado de cumplimiento de la fecha de entrega y aprovechan su resultado, por ejemplo para restringir la cantidad de pedidos a los malos proveedores?
586	3	1	1	8 ¿Evalúan en forma monetaria el daño causado por la demora de la entrega y se lo informan a sus proveedores sugiriendo una mejora?
587	3	1	1	9 ¿Están promoviendo a sus proveedores para propiciar un sistema de producción y método de manufactura que permitan responder a la producción por lotes pequeños y entregas rápidas?
588	3	1	1	10 ¿Se están disminuyendo el número de demoras y su tiempo año con año? ¿Se están reduciendo también las pérdidas causadas por demoras?
589	3	2	1	1 ¿Explican a sus proveedores los requerimientos en los planos y especificaciones y les dan instrucciones y les confirman los puntos importantes para la calidad?
590	3	2	1	2 ¿Determinan que el proceso de inspección sea adecuado para la calidad requerida e intercambian datos descritos en el diagrama de procesos QC?
591	3	2	1	3 ¿Elaboran muestras de límite y de estándar que son necesarias para la inspección visual de apariencia de acuerdo con programa y se entregan antes del inicio de la producción?
592	3	2	1	4 ¿Confirman la calidad de materiales y partes a proporcionar para asegurar 100% de buena calidad para sus proveedores?
593	3	2	1	5 ¿No solamente confirman la calidad mediante la inspección del embarque y/o la final sino que también se han establecido el sistema y la política de crear la calidad en el transcurso de los procesos en las instalaciones de los proveedores?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
04 Materiales, compras y subcontratación**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar
594	3	2	1	6: ¿Se está disminuyendo el defecto de los productos entregados por medio de las actividades de TQC y del control de metas? ¿Se están tomando medidas para prevenir recurrencias?
595	3	2	1	7: ¿No se observa una variación en la forma de pensar sobre la calidad entre los inspectores de los proveedores? ¿Tienen ellos un alto nivel de conciencia para asegurar la calidad?
596	3	2	1	8: ¿Responden rápidamente a las quejas y propuestas de sus proveedores y llevan a cabo modificaciones a planos y especificaciones?
597	3	2	1	9: ¿Está establecido un régimen que permite dar prioridad a tomar medidas contra cualquier problema relativo a la calidad?
598	3	2	1	10: ¿Para la inspección de aceptación en su compañía, se está tomando la inspección informática que da importancia a datos en vez de la inspección física de materiales?
599	3	2	1	11: ¿Evalúan la calidad de materiales, partes, productos procesados y ensamblados en su condición del momento de entrega para aprovechar el resultado en los siguientes pedidos?
600	3	2	1	12: ¿Tienen definido entre su compañía y el proveedor la forma de tratar y otorgar garantías en el caso de que se genere un reclamo de parte del cliente?
601	3	2	1	13: ¿Tienen acordado el aseguramiento de la calidad, incluyendo los puntos acordados relacionados con la calidad dentro del contrato básico de negocios?
602	3	3 Aseguramiento de la cantidad pedida	1 Aseguramiento de la cantidad pedida	1: ¿No cambian en gran medida la cantidad ya pedida o el tiempo de entrega después de haber emitido la orden de compras?
603	3	3	1	2: ¿Determinan la cantidad a pedir a sus proveedores tomando en consideración la capacidad de procesamiento y/o ensamble así como la de adquisición de materiales y partes de los mismos?
604	3	3	1	3: ¿No están influyendo en la demora de entrega el problema de la calidad y la falta de cantidad de los materiales y partes proporcionados?
605	3	3	1	4: ¿Se encuentra en buen estado el mantenimiento de los equipos y máquinas así como el control de instrumentos de medición?
606	3	3	1	5: ¿Se hace el control de la tasa de operación de equipos y máquinas así como de la cantidad de producción realizada para que se puedan tomar las medidas necesarias en el caso de la falta de producción de cierta cantidad?
607	3	3	1	6: ¿Entre sus principales proveedores, se tienen identificadas claramente la cantidad de productos finales y en proceso?
608	3	3	1	7: ¿Tienen sus proveedores mecanismos y sistemas para tomar las medidas necesarias en el caso de que surja una falta en la producción de cierta cantidad?
609	3	3	1	8: ¿Si ocurre una falta de cantidad, se puede cubrirla contando con el inventario y los productos en proceso?
610	3	3	1	9: ¿Toman medidas rápidas contra el problema de la falta de cantidad y la prevención de recurrencias?
611	3	3	1	10: ¿Evalúan los resultados con base en la cantidad neta de materiales buenos, restando los defectuosos del total entregado de materiales?
612	3	3	1	11: ¿Con respecto al control de mano de obra y equipos de producción sobrantes de sus proveedores, se lleva a cabo tal control por tiempo y por hora-hombre a partir de la evaluación del valor de los pedidos?
613	3	3	1	12: ¿Controlan la cantidad de pedidos de acuerdo con el mejoramiento de la calidad y la reducción de productos defectuosos?
614	3	3	1	13: ¿Se observan avances en la disminución del valor de inventario por medio de la producción sin inventario (non-stock) y el acortamiento del lead time?
615	3	4 Control de precios de compra	1 Control de precios de compra	1: ¿Antes de solicitar una cotización a sus proveedores, se presenta claramente la cantidad a pedir, condición de pagos, forma de empaque y embalaje entre otros?
616	3	4	1	2: ¿Tienen acordados el modo de cotización y fórmula de cálculo según el costo de materiales, partes, procesamiento y ensamble respectivamente?
617	3	4	1	3: ¿Vigilan el acolchado (sobrepeso) en las cotizaciones elaborando un formato para la cotización y evaluación de precios?
618	3	4	1	4: ¿De antemano cotizan internamente en su compañía utilizando una tabla de costos (cuadro de precios y lista de precios unitarios)?
619	3	4	1	5: ¿Obligan a adjuntar el detalle de costos a la cotización?
620	3	4	1	6: ¿Se encuentra en un nivel apropiado la proporción de la estructura de los precios de compras (la proporción de costo variable) ante el costo interno de la compañía?
621	3	4	1	7: ¿Proporcionan sus proveedores propuestas de VE (Value engineering) y de mejoramiento de la ingeniería así como de los procesos?
622	3	4	1	8: ¿Analizan rápidamente las propuestas y realizan la revisión de condiciones de negocios así como la modificación de planos y especificaciones?
623	3	4	1	9: ¿Con respecto al problema y mejoramiento relativos al procesamiento y ensamble, se les proponen a sus proveedores y se trabaja para su realización?
624	3	4	1	10: ¿Ante la solicitud del cliente para rebajar el costo, le atienden ofreciendo propuestas de mejoramiento y disminución de costos?
625	3	4	1	11: ¿No exigen descuentos de forma excesiva a sus proveedores para abaratar el precio de compras?
626	3	4	1	12: ¿Aclaran las causas cuando surge una discrepancia entre la cotización y los precios evaluados?

**Información de referencia :1224 cuestionarios para la industria manufacturera
04 Materiales, compras y subcontratación**

Formato Nuevo 6.2.(g)

NO	Superior	Intermedia	Inferior	Puntos a Revisar
627	3	4		13: ¿Respecto a los factores que provocan la discrepancia en la cotización, se procuran resolver los problemas mediante esfuerzos mutuos y el mejoramiento conjunto?
628	3	5	Exploración del mercado y aseguramiento del mejor proveedor	1: ¿Tienen identificados los problemas relativos a la calidad, tiempo de entrega, cantidad y precio de sus proveedores y tienen puntualizados los temas de mejoramiento?
629	3	5	Exploración del mercado y aseguramiento del mejor proveedor	2: ¿Se acercan con prioridad a los proveedores que tienen problemas para promoverles el mejoramiento y darles orientación?
630	3	5		3: ¿Han llegado a un nivel aceptable la formación y educación de sus proveedores así como la actividad de mejoramiento de los mismos? ¿Se han obtenido efectos reflejados en resultados?
631	3	5	1	4: ¿Promueven a organizar una relación con nuevos proveedores?
632	3	5	1	5: ¿Participan activamente en la presentación y exhibición de nuevos materiales, componentes así como de nueva tecnología para recopilar información?
633	3	5	1	6: ¿Recopilan información de fabricantes de máquinas y equipos, empresas comercializadoras y fabricantes de herramientas y herramientas con el fin de aprovecharla para mejorar?
634	3	5	1	7: ¿Si se descubre a un mejor proveedor, se puede sustituir a los proveedores por el nuevo?
635	3	5	1	8: ¿Al descubrir nuevo proveedor, revisan el estado real de su administración visitando su piso de producción antes de iniciar negocios con él?
636	3	5	1	9: ¿Consiguen periódicamente cotizaciones para compararlas con el precio interno de su compañía con el fin de analizar outsourcing (recursos externos) en el procesamiento y el ensamble?
637	3	5	1	10: ¿Determinan la política de adquisición y su meta anual? ¿Se la informan a sus principales proveedores y reciben su compromiso en mejoramiento y optimización?
638	3	5	1	11: ¿Preparan oportunidades para intercambiar con sus proveedores periódicamente y trabajan en el mejoramiento y optimización de la manufactura?
639	3	5	1	12: ¿Motivan a los proveedores excelentes a través de un sistema de bonificación por ejemplo, aumento en la cantidad de pedidos, pagos en efectivo, entre otros?
640	3	5	1	13: ¿Procuran elevar la relación de confianza con los principales proveedores teniéndolos como "socios de manufactura"?