

Attachment-D.1

Semi-Structured Interview Guideline

SURVEI SOSIAL EKONOMI

**TENTANG LAHAN KRITIS DAN REHABILITASI HUTAN LINDUNG
PADA DAERAH ALIRAN SUNGAI TONDANO
KABUPATEN MINAHASA
SULAWESI UTARA**

**TOPIK PENGGALIAN DATA
UNTUK PETANI**

TANGGAL SURVEI : November 2000	
TEMPAT :	
DESA :	
KECAMATAN :	
KABUPATEN : MINAHASA	
Nama Fasilitator	Tanda Tangan

**TONDANO
NOVEMBER 2000**

TOPIK PENGGALIAN DATA

LOKASI/DESA :
KECAMATAN :
TANGGAL :
FASILITATOR :

I. IDENTITAS PETANI

1. Nama : Umur : tahun
2. Tempat tinggal:
3. Jumlah anggota keluarga yang ditanggung : orang
 - a. Istri : Umur : tahun
 - b. Anak : orang
 - Anak laki-laki : orang umur : tahun
 - umur : tahun
 - Anak perempuan : orang umur : tahun
 - umur : tahun
- Yang masih menjadi tanggungan : orang
- Anggota keluarga lain yang ditanggung : orang
4. Status petani / pekerjaan sampingan
5. Sumber pendapatan utama :

II. PENGUASAAN/KEPEMILIKAN LAHAN PERTANIAN

1. PENGUASAAN LAHAN

Lahan pekarangan (rumah), Lahan ladang / hutan, Lahan perkebunan, Lahan perikanan (kolam), Lahan peternakan. Posisi dan letaknya.
2. STATUS PEMILIKAN LAHAN
 1. Lahan milik sendiri : Ha
 - Tempat tinggal pemilik :
 - Berapa lama memiliki lahan tersebut :
 - Sertifikat Hak Milik; Letter C; Terdaftar :
 2. Lahan milik orang lain : Ha
 - Tempat tinggal pemilik :
 - Berapa lama memiliki lahan tersebut :
 - Sertifikat Hak Milik; Letter C; Terdaftar :
3. Sistem perjanjian dalam pengusahaan lahan bagi petani penggarap dan petani pemilik.

III. SEJARAH LAHAN PERTANIAN

1. Tahun hutan dibuka / ditebang untuk lahan pertanian.
2. Vegetasi yang ada di hutan tersebut.
3. Jenis tanaman apa saja yang pernah diusahakan dilahan pertanian.

IV. PENGUSAHAAN PERTANIAN

1. Jenis Komoditi Pertanian

Jenis Tanaman	Luas	Banyak	Keterangan
1. Lahan Sawah :			
.....
.....
2. Lahan Ladang :			
.....
.....
.....
3. Lahan Pekarangan :			
.....
.....
4. Lahan Perkebunan			
.....
.....
5. Lahan Hutan			
.....
6. Ternak			
- Ayam / itik
- Babi
- Sapi
- Kuda
- Lain – lain
7. Perikanan			
.....
.....

2. Tanaman yang ingin dikembangkan dimasa yang akan datang untuk meningkatkan pendapatan
 - Semusim
 - Tahunan

3. Pola tanam, Sistem penanaman, Jadwal tanam dalam setahun.
4. Pemakaian sarana produksi pertanian dalam satu musim tanam.

Jenis Saprotan	Jumlah (Kg)	Harga/unit (Rp)	Nilai (Rp)	Ongkos angkut (Rp)	Ket
<input type="checkbox"/> Bibit					
.....
.....
.....
<input type="checkbox"/> Pupuk					
.....
.....
.....
<input type="checkbox"/> Pestisida					
.....
.....
.....

Cara memperoleh Sarana produksi pertanian, penggunaan pupuk dan pestisida serta ketersediaannya, keinginan dan prioritas petani berkaitan dengan sarana produksi pertanian.

5. Penggunaan Tenaga Kerja dalam usaha tani

Kegiatan	Jumlah Tenaga (orang/mesin/sep)	Jumlah hari kerja (hari)	Upah/sewa (Rp)	Waktu dilakukan (bulan)	Keterangan
1. Tanaman Padi					
- Pengolahan
- Persemaian
- Penanaman
- Pemupukan
- Pemeliharaan
- Pemanenan
2. Tanaman Palawija					
- Pengolahan
- Penanaman
- Perawatan
- Pemanenan

3. Perkebunan				
– Pemeliharaan				
– Pemanenan				
4. Perikanan				
.....				
.....				
5. Peternakan				
.....				
.....				

6. Produksi pertanian dalam satu musim

Jenis Tanaman	Produksi (Kg/liter)	Harga (Rp)	Keterangan
1. Padi			
2. Palawija			
.....			
.....			
.....			
.....			
3. Tanaman Perkebunan			
.....			
.....			
4. Perikanan			
.....			
.....			
.....			
5. Peternakan			
.....			
.....			
.....			

- Permasalahan yang timbul berkaitan dengan penggunaan tenaga kerja dalam pertanian, dan pemecahan masalah.
- Keinginan dan prioritas yang berkaitan dengan penggunaan tenaga kerja dan penanganan hasil pertanian pasca panen.

V. PEMASARAN HASIL PERTANIAN DAN PERMODALAN

1. Cara penjualan hasil panen.
2. Perlakuan terhadap hasil panen.
3. Sistem penjualan hasil panen (Dengan sistem ijon, kredit, kontan) dan tanggapan.
4. Cara pengangkutan hasil panen.
5. Kondisi sarana transportasi dan jalan yang digunakan untuk mengangkut hasil panen.
6. Asal modal untuk usaha pertanian.
7. Permasalahan dan cara mengatasi dalam permodalan untuk usaha pertanian.

VI. KELEMBAGAAN DAN PERANANNYA

1. Cara petani mendapatkan sarana produksi pertanian (bibit, pupuk dan pestisida).
2. Keberadaan KUD, kegiatan dan manfaat bagi petani.
3. Keberadaan PPL, PLP, P3A dan kelompok tani, kegiatan dan manfaat bagi petani.

VII. PERANAN MASYARAKAT (PETANI) DALAM KONSERVASI

1. Penanaman pohon di lahan petani pada batas kepemilikan, jumlah pohon (kerapatan) dan jenis pohonnya.
2. Tanaman/pohon pelindung di tepi jalan, jumlah pohon (kerapatan) dan jenis pohonnya
3. Penerapan teknik konservasi di lahan (terasering, guludan, bedengan dan drainase).
4. Program penghijauan di lahan/desa petani & Reboisasi di hutan lindung.
5. Kegiatan dalam hutan lindung (penebangan, pencarian ranting, madu, cap tikus dll)
6. Keberadaan areal hutan lindung di desa tersebut, jenis tanaman, jarak dari desa / pemukiman, luas, keadaan, pemanfaatan dan kegiatan, apakah tahu keberadaan batas hutan
7. Keberadaan mata air dan pemanfaatannya.
8. Konflik dan kegiatan di dalam hutan rakyat (penebangan, pengambilan kayu bakar dll).
9. Partisipasi petani terhadap hutan rakyat dan kondisi hutan rakyat saat ini.

10. Bahan bakar

- Jenis bahan bakar yang digunakan untuk memasak
- Jenis bahan bakar yang paling sering digunakan dan alasannya
- Kayu bakar
 - ♦ Siapa yang mengambil kayu bakar
 - ♦ Frekwensi pengambilan (seminggu berapa kali)
 - ♦ Jumlah yang diambil (satuan harus jelas)
 - ♦ Asal atau tempat pengambilan
 - ♦ Disatu tempat atau berpindah – pindah
 - ♦ Jenis pohon atau tanaman yang digunakan untuk kayu bakar (dari yang paling sering digunakan)
 - ♦ Upaya yang dilakukan untuk menghindari agar sumber kayu bakar tidak habis

11. Pemanfaatan hasil hutan selain kayu (madu, jamur, cap tikus/saguer, buah, hewan), volume, dijual kemana, frekuensi pengambilan.

12. Penambangan galian C diareal hutan.

13. Partisipasi dalam pengambilan keputusan menyangkut konservasi (laki – laki atau perempuan)

14. Jaringan irigasi dan Sistem pengaturan, sumber air.

VIII. BENCANA ALAM

1. Banjir, kebakaran hutan, tanah longsor, erosi, gunung meletus (Tahun, penyebab, asal banjir dan Frekuensi banjir).
2. Usaha-usaha mengatasi bencana tersebut.

IX. KEBERADAAN DANAU TONDANO

1. Manfaat Danau Tondano.
2. Dampak negatif lingkungan terhadap Danau Tondano dan cara penanggulangannya.
3. Untuk sosialisasi dan pelaksanaan konservasi dan rehabilitasi Danau Tondano
 - Institusi yang paling efektif
 - Cara yang paling efektif

SURVEI SOSIAL EKONOMI

**TENTANG LAHAN KRITIS DAN REHABILITASI HUTAN LINDUNG
FADA DAERAH ALIRAN SUNGAI TONDANO
KABUPATEN MINAHASA
SULAWESI UTARA**

**TOPIK PENGGALIAN DATA
UNTUK PIMPINAN LOKAL**

TANGGAL SURVEI	:	November 2000
TEMPAT	:	
DESA	:	
KECAMATAN	:	
KABUPATEN	:	MINAHASA
Nama Fasilitator		Tanda Tangan

**TONDANO
NOVEMBER 2000**

TOPIK PENGGALIAN DATA

Petunjuk :

1. Daftar ini hanya sebagai petunjuk dalam penggalian data, sehingga dapat dikembangkan sendiri, sesuai informasi yang tersedia dan relevansi dengan tujuan studi ini.
2. Kualitas dan kedalaman informasi lebih penting dalam kegiatan ini.
3. Responden adalah Leader

PROFIL RESPONDEN

1. Nama : 2. Umur : tahun
3. Pendidikan Terakhir : 4. Kerampilan :
5. Pekerjaan Pokok : 6. Pekerjaan sampingan:
7. Status Perkawinan : (kawin/belum kawin/janda/duda*)
8. Tempat Lahir : Di dalam Desa/ Di luar Desa, yaitu di :
9. Jika lahir diluar Desa, Berapa tahun sudah didesa ini :Tahun
10. Jumlah Anak Kandung :org Laki-laki;org Perempuan
11. Status Tempat Tinggal : (sewa, milik sendiri, milik orang tua*)

Keterangan. : *) pilih salah satu

**SEMI STRUCTURE INTERVIEW(SSi)
INSTITUSIONAL**

I. Area (Area aspect)

Demografi

1. Jumlah penduduk dan pertumbuhan
2. Perkembangan jenis mata pencaharian dan pengangguran
3. Pendidikan
4. Agama
5. Etnis dan kekerabatan

II. Kelembagaan (Institusional aspect)

1. Profil Organisasi

1. Nama Lembaga/Organisasi	
2. Tahun Pembentukan	
3. Jumlah Anggota	
4. Wilayah Kerja	
5. Visi	6. Misi
7. Bidang Kegiatan Utama	
8. Prasarana dan Sarana a. Kondisi Kantor/gedung b. Peralatan	
9. Jalannya Organisasi dan hambatan-hambatan	

10. Struktur Organisasi dan Nama Pengurus

2. Persepsi Tentang Organisasi

- a. Perencanaan
 - a.1. Program Jangka pendek, menengah dan panjang
 - a.2. Rencana kegiatan yang akan dilakukan untuk menunjang berbagai kegiatan organisasi
 - a.2. Dokumen (Program dan anggaran)
- b. Pelaksanaan Program
 - b.1. Tingkat keberhasilan (tidak, sebagian, seluruh)
 - b.2. Pelaksana (pengurus, pengurus dan anggota, pihak lain)
- c. Pelaksanaan Proyek
 - c.1. Jenis proyek yang pernah dikelola
 - c.2. Hubungan antara organisasi dan proyek yang akan dilaksanakan dengan akan diterapkannya otonomi daerah
 - c.3. Dokumen
- d. Pendanaan
 - d.1. Sumber, mekanisme dan jumlah
- e. Partisipasi anggota/masyarakat
 - e.1. Perencanaan
 - e.2. Pelaksanaan kegiatan
- f. Sistem Pengambilan Keputusan /Pertanggungjawaban
 - f.1. Cara pengambilan keputusan (rapat anggota, pengurus, ketua)
 - f.2. Sistem koordinasi, monitoring, supervisi (Dewan Pengawas, pemerintah, semua anggota)
 - f.3. Sistem kontrol dan pengawasan dalam bidang finansial (pembelanjaan dan pelaporan) dan administrasi

g. Awareness

- g.1. Konservasi (program kerjasama, proyek pemerintah, program khusus organisasi atau lainnya)
- g.2. Masalah konservasi yang perlu ditangani
- g.3. Konflik internal dan eksternal

H. Kepemimpinan (Leadership)

- h.1. Pengisian struktur (seluruh posisi manajemen)
- h.2. Pemahaman terhadap visi dan berbagai tujuan yang akan dicapai bertolak dari visi, dan strategi untuk mencapai tujuan (termasuk seluruh unit kerja)
- h.3. Alokasi berbagai sumberdaya dalam hubungannya dengan visi dan tujuan-tujuan yang akan dicapai (diarahkan pada visi dan tujuan)
- h.4. Capability, accessibility, dan responsibility terhadap visi, tujuan-tujuan yang akan dicapai dan strategi

I. Pengelolaan Keuangan

Pernyataan	Selalu	Sering	Kadang	Tidak
<p>Penganggaran</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informasi dari sumber - sumber eksternal dan internal untuk mengembangkan rekomendasi tentang pengeluaran ▪ Masukan dari orang-orang yang berkompeten ▪ Membuat perbandingan pengeluaran dengan rekomendasi yang ada untuk pengeluaran <p>Kontrol Pengeluaran</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjaga pengeluaran sesuai dengan anggaran yang disetujui ▪ Membuat pencatatan teliti, terbaca, lengkap ▪ Bertindak cepat untuk menekan penyimpangan dalam rencana belanja 				

- III. Penguasaan/Pemilikan lahan (Land right/ownership aspect)
 - 1. Tanah negara
 - 2. Tanah desa
 - 3. Penguasaan/pemilikan lahan oleh penduduk lokal yang berdomosili di desa dan diluar desa (absentia ownership)
 - 4. Pemilikan lahan dan registrasi
 - 5. Pemilik, pemilik penggarap dan penyewa lahan

- IV. Penggunaan Lahan dan Pertanian (Land use and agriculture aspect)
 - 1. Asal modal
 - a. Sendiri
 - b. Pinjam
 - c. Kredit bank
 - 2. Penyululahan
 - a. Instansi penyelenggara
 - b. Frekuensi, materi dan cara penyajian
 - c. Antusias masyarakat
 - d. Peranan dalam konservasi dan rehabilitasi

- V. Sumberdaya (Natural resources aspect)
 - 1. Kegiatan penghijauan di lahan milik termasuk hutan rakyat dan reboisasi hutan lindung
 - 2. Aktivitas masyarakat menyangkut konsevasi dan rehabilitasi lahan termasuk lahan sawah, ladang, mata air dan sungai
 - 3. Konflik pemanfaatan sumber daya (untuk berbagai tujuan yang saling bertentangan menyangkut hutan, tanah, air/mata air/sungai)
 - 4. Forestry extension services (PLP), aktivitas dan manfaat keberadaannya
 - 5. Aktivitas galian C (jenis dan jumlah, kecenderungan, lamanya kegiatan eksploitasi, pengaruh terhadap hutan, tanah dan air)

- VI. Gender
 - 1. Kesetaraan dalam memanfaatkan peluang dari berbagai aspek kehidupan meliputi social, ekonomi dan politik
 - 2. Aktivitas dan responsibility dalam masyarakat terutama kegiatan konservasi dan rehabilitasi
 - 3. Kesempatan untuk memenuhi berbagai kebutuhan baik fisik maupun mental

SURVEI SOSIAL EKONOMI

**TENTANG LAHAN KRITIS DAN REHABILITASI HUTAN LINDUNG
PADA DAERAH ALIRAN SUNGAI TONDANO
KABUPATEN MINAHASA
SULAWESI UTARA**

**TOPIK PENGGALIAN DATA
UNTUK GENDER**

TANGGAL SURVEI : November 2000	
TEMPAT :	
DESA :	
KECAMATAN :	
KABUPATEN : MINAHASA	
Nama Fasilitator	Tanda Tangan

**TONDANO
NOVEMBER 2000**

TOPIK PENGALIAN DATA GENDER

Petunjuk :

1. Daftar ini hanya sebagai petunjuk dalam penggalian data, sehingga dapat dikembangkan sendiri, sesuai informasi yang tersedia dan relevansi dengan tujuan studi ini.
 2. Kualitas dan kedalaman informasi lebih penting dalam kegiatan ini.
 3. Responden Gender adalah sudah Berkeluarga dan atau Belum Berkeluarga
-

I. PROFIL RESPONDEN

1. Nama : 2. Umur : tahun
3. Pendidikan Terakhir : 4. Kerampilan :
5. Pekerjaan Pokok : 6. Pekerjaan sampingan:
7. Status Perkawinan : (kawin/ belum kawin/ janda/ duda)*)
8. Tempat Lahir : Di dalam Desa/ Di luar Desa, yaitu di :
9. Jika lahir diluar Desa, Berapa tahun sudah didesa ini :Tahun
10. Jumlah Anak Kandung :org Laki-laki;org Perempuan
11. Status Tempat Tinggal : (sewa, milik sendiri, milik orang tua)*)

Keterangan : *) pilih salah satu

II. KEGIATAN BIDANG ORGANISASI

1. Organisasi apa saja yang pernah diikuti?

TABEL-1

Bidang	NAMA ORGANISASI	Jabatan/ Peran	Jumlah Anggota	Lamanya telah mengikuti Organisasi	Frekuensi Pertemuan	Keaktifan dim Organisasi		Program/Jenis Kegiatan	Deskripsi dari Persyaratan dan Mekanisme
						a = aktif	ca = cukup aktif ka = kurang aktif		
I. SOSIAL KEMASYARAKATAN	a.								
	b.								
	c.								
II. KEAGAMAAN	a.								
	b.								
	c.								
III. PEMERINTAHAN	a.								
	b.								
	c.								
IV. PERTANIAN/ PENYULUHAN	a.								
	b.								
	c.								
V. LAIN-LAIN	a.								
	b.								
	c.								

2. Keikutsertaan/Keterlibatan dalam pengambilan keputusan pada organisasi yang paling sering diikuti (organisasi wanita dan gabungan laki – laki dan perempuan)
 - Bentuk keterlibatan (a.l.; saran, pendapat, kritik, dan komentar)
 - Penerimaan anggota lain terhadap keterlibatan Ibu
 - Penerimaan pemimpin terhadap keterlibatan Ibu

III. KEGIATAN BIDANG KESEHATAN

1. Penyakit dan Pengobatan

Uraian	Orangtua		Anak		Masyarakat
	Suami	Isteri	Anak Laki-laki	Anak Perempuan	
Jenis penyakit yang paling sering diderita					
Mengapa sering diderita					
Tempat berobat					
Cara berobat					
Mengapa memilih cara berobat tersebut					

2. Perhatian terhadap kesehatan

- Upaya yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan
 - Empat sehat
 - Lima sempurna

3. Keikutsertaan dalam program KB, Imunisasi dll.

IV. KEGIATAN BIDANG PERTANIAN

1. Jenis tanaman apa saja yang pernah diusahakan di bidang Pertanian, sebutkan :
Mengapa ?
2. Pemanfaatan pekarangan : (Toga, Taman, Peternakan, Perikanan dll).

3. Modal

- Sumber Modal
- Siapa yang memutuskan
- Pengelolaan Modal (Berkembang, Sama, Tidak Berkembang)
- Alasan

4. Pemasaran

- Cara Pemasaran yang paling sering dilakukan
- Siapa yang memutuskan
- Alasan

5. Pemanfaatan Pendapatan

- Prioritas kebutuhan dalam memanfaatkan pendapatan (Pertanian, Pendidikan, Rumah tangga)
- Siapa yang memutuskan
- Alasan

6. Siapa biasanya yang menentukan jenis tanaman apa yang akan ditanam? (Ceritakan apa yang menjadi pertimbangan atau alasan – alasan)

7. Air Minum

Penggunaan	Sumber	Letak	Kualitas	Kuantitas	Ketersediaan
Air minum			<ul style="list-style-type: none">• Jernih / tidak jernih• Berbau / tidak berbau• Berasa / tidak berasa• Lain - lain		
MCK			<ul style="list-style-type: none">• Jernih / tidak jernih• Berbau / tidak berbau• Berasa / tidak berasa• Lain - lain		

V. LAIN - LAIN

1. Pembagian waktu kerja

Waktu	Jenis Kegiatan	
	Perempuan/Isteri	Lelaki/Suami
01.00		
02.00		
03.00		
04.00		
05.00		
06.00		
07.00		
08.00		
09.00		
10.00		
11.00		
12.00		
13.00		
14.00		
15.00		
16.00		
17.00		
18.00		
19.00		
20.00		
21.00		
22.00		
23.00		
24.00		

2. Program penghijauan di lahan/desa petani dan reboisasi di hutan lindung.
3. Kegiatan dalam hutan lindung (penebangan, pencarian ranting, madu, cap tikus dll)
4. Keberadaan areal hutan lindung di desa tersebut, jenis tanaman, jarak dari desa / pemukiman, luas, keadaan , pemanfaatan dan kegiatan, apakah tahu keberadaan batas hutan
5. Keberadaan mata air dan pemanfaatannya.
6. Konflik di lokasi hutan dan kegiatan di dalam hutan lindung (penebangan, pengambilan kayu bakar dll).
7. Bahan bakar
 - Jenis bahan bakar yang digunakan untuk memasak
 - Jenis bahan bakar yang paling sering digunakan dan alasannya
 - Kayu bakar
 - ♦ Siapa yang mengambil kayu bakar
 - ♦ Frekwensi pengambilan (seminggu berapa kali)
 - ♦ Jumlah yang diambil (satuan harus jelas)
 - ♦ Asal atau tempat pengambilan
 - ♦ Disatu tempat atau berpindah – pindah
 - ♦ Jenis pohon atau tanaman yang digunakan untuk kayu bakar (dari yang paling sering digunakan)
 - ♦ Upaya yang dilakukan untuk menghindari agar sumber kayu bakar tidak habis
8. Partisipasi petani terhadap hutan rakyat dan kondisi hutan rakyat saat ini.
9. Pemanfaatan hasil hutan selain kayu (madu, jamur, cap tikus/saguer, buah, hewan), volume, dijual kemana, frekuensi pengambilan.
10. Penambangan galian C diareal hutan.
11. Partisipasi dalam pengambilan keputusan menyangkut konservasi (laki – laki atau perempuan)
12. Jaringan irigasi dan Sistem pengaturan, sumber air.