

Ⅲ. 各訪問先における具体的状況

南アフリカ

1. 経緯

(1) 「国別特設：南アフリカ地方政府人材育成コース」

平成5年度から「一般特設：地方自治体行政コース」として実施してきた研修を平成12年度については「国別特設：南アフリカ地方政府人材育成コース」と対象を変えて実施することになったため、事前のニーズ調査、ターゲットグループ等の確認が必要になった。本研修の目的は、日本の地方自治体の行政実務を学ぶことにあるので、基本的なカリキュラムは変更しないが、南アの地方政府⁽¹⁾の現状と問題点に留意し、できるだけニーズに合った内容とする。

(2) JICA 南アフリカ事務所の援助方針

JICA 南アフリカ事務所では、1994年の民主化以降、人づくりに重点をおき、毎年100名程度研修員を日本に派遣して、人材育成を実施してきている。

また、南ア国内の援助対象地域〔州〕としては、旧ホームランド⁽²⁾地域のある5州に限定して、各州ごとに農業・保健・中小企業振興等、対象セクターを選定（1州1プログラム構想）し、効率的に援助活動を行っている。

北西州については、在外プロジェクト形成調査結果に基づき、「地方政府のキャパシティビルディング」について実施していく予定である。従って、今回の調査も北西州が対象となる。

南アでは、中央政府が援助窓口としてうまく機能していないので、通常、州政府をカウンターパートとしているが、北西州でも州政府の「地方政府振興・住宅開発省（Dep. of Developmental Local Government and Housing）」が今後の援助窓口となる予定である。

(3) 調査方針

a. 内容

北西州、州下の地方政府行政実務の現状調査、ニーズ調査を行い、コースカリキュラムの検討、ターゲットグループの確認をする。

b. 協議相手

帰国研修員、北西州政府における地方政府との連携・統括の任にある行政官または地方政府における行政全般の指導的・管理的立場にある者等を協議相手とする。

2. 南アフリカの概要

(1) 南アフリカについて

アパルトヘイト崩壊後、1994年の全人種参加による初の普通選挙を経て、南アは急速に民主化を進めている「世界最新の民主国家」⁽³⁾である。しかしながら、国際社会への復帰、GATT合意という諸外国との新しい関係への対応、内部的にはアパルトヘイトによって分断された人種間の交流、経済の復活、雇用創出等、内外ともに課題は多い。

その中において、地方政府は、憲法により⁽⁴⁾、行政体としては中央政府及び州政府と同レベルと位置づけられ、中央政府や州政府の政策と調整をとりながら、独自に地域の経済復興や住民への行政サービスを実施するという重要な機能を担う機関であると規定されている。特に地域の経済復興は、中央政府の政策の要が「経済成長と再分配」におかれ、地方政府も開発計画の実施を期待されている状況であるので、今後の南アの再生には地方政府の働きが多分に影響すると思われる。

地方政府は、「地方政府移管法（Local Government Transition Act、1993年）」により、現在、その機能及び境界等が移行期にあり、州政府から権限の移譲も徐々に行われ、制度的には地方分権が整備されつつある。

しかしながら、これまでのところ、地方政府には行政実務の遂行能力に不足がみられるというのが一般的な意見のようである。その理由は、慢性的な財源不足、組織力や人的資源の不足、中央・州政府からの権限移譲がうまく行われていないことによる行政機能の脆弱さ等が考えられる。

本コースの目的は、日本の地方自治制度と施策・実務を理解するというものであるが、対象者を南アに特化するならば、研修の受入にあたって、南アでは地方分権化が既に始まっており、その点がこれまでの研修生の出身国によくみられる中央集権型国家と違うこと、それから、南アの特異性—アフリカ内でのずばぬけた経済力、アパルトヘイトという歴史的背景ならびに国内の人種間経済格差—を理解しておくことが必要であろう。

(2) 北西州について

今回調査対象となった北西州は、旧ホームランド地域ボプタツワナを含む州である。州内には、プラチナの鉱山もあり、財政状態が比較的良好の都市も存在する。広大なサバンナ地域も広がっているが、農業も行われており、旧ホームランド地域を含む州としては、極端な貧困地域でもなく、中レベルの州である。南アのGDPの6.9%を産する。

人口351万人、面積118,710 km²で、人口の6割が都市部に集中している。住民の6割がセツワナ語を話し、その他使用されている主な言語はコサ語、セソソ語である。ビジネスでは圧倒的に英語が使用されている。

北西州は、ボツワナと国境を接し、国内では経済の中心ガウンテン州と隣接

する。南アの首都プレトリアから州政府のあるマフィケン市まで車で4時間程度である。

気候は、一年中乾燥しているが、冬は温暖で、過ごしやすい。主な農産物は、メイズ（小麦）、ひまわり、たばこ、綿花等がある。酪農も行われている。就業人口の1/4は鉱山で雇用されており、失業率は約22%である。州内には大学が2つあり、識字率は現在のところ62%である。

観光面では、ブリッツ周辺のサンシティ・ロストシティという豪華で巨大なリゾート施設が有名で、施設内には、ゴルフコースや24時間営業のカジノやレストラン等があり、国内で人気がある。また、州内にはリヒテンバーグの国立動物公園やピラネスバーグ国立公園、その他多数の禁猟区が指定され、自然保護にもつとめている。

北西州政府は、プレミアという州知事の下に9つの省があり、各省の長としてMEC（Members of the Executive Council）と呼ばれる専属の議員がいる。

州政府の権限は、農業、地方政府の振興、住宅、教育、文化、治安、保健、福祉、交通、観光、環境、経済開発、通信、地域開発計画と多岐にわたる。

州内には、現在53の地方政府がある（南ア国内では合計887）が、11月の選挙を期に4つのDistrict Councilと25のMunicipalityへと合併を行う予定である。

3. 地方政府の概要

本研修のターゲットと考えられる地方政府については、現在移行期間でもあり、中央政府と比較すると格段に資料や文献が少ないし、研究も進んでいない。また中央政府ができるだけ各州政府や地方政府の自主性に任せる方針をもってしているため、実際のところ最終的にどういう地方政府が今後できるか、明確なビジョンがつかみにくい状況にある。しかしながら、1998年発行の「地方政府に関する白書（White Paper on Local Government）」からその概要について次のようにまとめることが可能であろう。

（中央・州・地方の関係）

- (1) 地方政府は憲法で中央政府・州政府とあわせて3つの政府（spheres）と呼ばれ、それぞれが対等の関係とされている。
- (2) 3つの政府は協同して統治し、それぞれの政府が「特異的、相互依存的及び相互関連的（distinctive, interdependent, and interrelated）」な関係にあり、「信頼と誠実をもって協力し、相互の活動を侵害しない」ものと憲法には規定されている。
- (3) 中央政府と州政府は、立法機関等により地方政府の活動に関与・支援し、また監督する権限もある。

（地方政府移管法）

- (4) 地方政府は、地方政府移管法に基づき現在移行期間にあるが、今年11月の地方政府議会選挙を期に最終段階に入る予定である。

（形態）

- (5) 地方政府は、人口分布や経済状況等の理由から規模や権限、組織力に差が生じるため、形態が3つのカテゴリーに大きく分類される。州内の地方政府の形態は州政府が決定することとなっている。
- (6) 3つのカテゴリーは、都市部の Metropolitan Government、地方での Local Municipality、州をいくつかのゾーンに分けた District Government である。District Government は、その権限は別にして、日本の県にあたるような広域的なもので、財政力や組織力の脆弱な Local Municipality の行政を補助する。

（議会）

- (7) 地方政府議会は、議員は4割が比例代表制、6割が地区代表制で選出される。
- (8) 議員定数は地方政府の規模によるが、白書では3議席以上45議席以内が適当であろうとされている。また、ジェンダーバランスも重要視されている。

(執行機関の長)

- (9) 執行機関の長は 2 形態から地方政府が選択できるようになる予定である。個人が長となる Mayor 制か Executive Committee という集団体制をとるか、である。どちらも議員の中から議員により選出される。

(財 政)

- (10) 財政状況は、どこも芳しくない。平均して、歳入の 6 割は上下水道・電気等の行政サービス手数料、2 割が財産税等の税金、あとは中央と州からの補助金である。財務管理は重要な課題なので、この分野でのキャパシティビルディングが早急に必要である。

(機 能)

- (11) 地方政府の役割について憲法では次のように規定されている。
- ・地域社会に対して民主的にして責任ある政府を提供すること。
 - ・地域社会に対してサービスの提供を保証すること。
 - ・社会的及び経済的発展を促進すること。
 - ・安全で健康的な環境を促進すること。
 - ・地域社会と地域組織が地方政府の事柄に参加することを奨励する。
 - ・それぞれの事業と予算を計画及び管理し、地域社会の基本的ニーズを優先させ、地域社会の社会的発展と経済的発展を促進する。

また、地方政府の権限については、北西州のマフィケン市を例にとると、保健・衛生、電気、交通、消防、治安、道路、上下水道整備、IDP 策定等に関するものである。

4. 北西州政府 地方政府振興・住宅開発省⁽⁵⁾でのヒアリング結果

(1) ターゲットグループ等について

北西州政府 地方政府振興・住宅開発省でのヒアリングの中で、研修のターゲットについては地方政府のマネージャークラスの職員がよいと思うという回答を得られた。当初、我々は州職員もターゲットに考えていたが、研修内容が直接公共サービスに係わることが多いこと、現在、州政府は地方政府のキャパシティビルディングの研修を計画的に行っていることから、地方政府の職員を中心に検討してほしいとのことであった。

現在、地方政府は州下に53あるが、11月の地方選挙に向けて合併を行い、近々29になる予定である。

募集人数については9名程度を考えていると答えたところ、北西州から9名全員派遣することも可能であるということであった。

ただ、資格要件が40歳以下となっているが、これは45歳まで引き上げてほしいという要望が出された。マネージャークラスとなると、40歳では中途半端な年齢になるということだった。

「経歴10年以上」という要件については何もコメントはなかったが、南アの地方政府職員には1994年の総選挙以降からのキャリアしかない人もいるので、経験年数も再検討する必要があるだろう。

地方政府職員の研修は、もちろん各地方政府でも行っているが、州政府では地方政府振興・住宅開発省が1996年から実施している。これまでに1,676人の職員が受講しているが、研修内容は、財務管理、服務規程、議員との関係、条例制定、地域経済活性、入札、政策決定、組織編成、権限の移譲等である。その他にもNORWELOGA（北西州の地方政府の労組）やNGOによって地方政府職員の研修が実施されている。

今後、JICAの援助窓口は、地方政府振興・住宅開発省で行うこと、また、本研修に関しては、同省所属の帰国研修員が連絡係となることが確認できた。研修員の募集や調整も同省で行うということであった。

(2) 研修内容についての要望

研修内容については、昨年度の内容で一応問題はないが、現在の南アの重点政策として、州・地方政府で進行中の統合的開発計画⁽⁶⁾ (Integrated Development Planning: IDP)にも言及してほしいとの要望があった。IDPとは、地域開発のための統合的・中長期的なステラテジーである。これは地方政府移管法で各地方政府が必ず策定することとされている。北西州では、現在中央政府憲法開発省の協力を得て2つのパイロットプロジェクトがVryburgとLichtenburgで開始されたところである。

帰国研修員（2名、内1名は「南アフリカ地域開発行政セミナー」に参加）

に受講した研修についての意見を聞いたところ、日本の事例を南アへ応用するための手がかりが与えられなかったが、そういった「応用問題」にアプローチしていくためには座学よりディスカッションやワークショップを多く取り入れてほしいという要望があった。また、政府間の統合関係についての講義、都市計画・地域の経済活性化（JIAM、茨木市）の講義・視察は有意義だったという発言があった。茨木市の研修では、ゴミ収集の視察、中小企業への資金融資等が具体的に役立つものだったし、商店街が夜9時まで営業しているのには商工振興の視点から勉強になったということであった。

昨年度のカリキュラムの中にあった農業と教育については、最初、州政府の管轄であるので必要ないということであったが、担当議員より将来的に地方政府に移管される可能性もあるというコメントがあったため、カリキュラムに残す方向で検討することとする。

5. 地方政府の課題について

(1) 「南アフリカ地域開発行政セミナー」フォローアップ調査団調査報告書

JICA 北海道国際センターでは平成7年から主に州政府職員を対象にした「南アフリカ地域開発行政セミナー」を実施しているが、今年3月にフォローアップ調査団が派遣された。その報告書の中で南アの直面している問題で地方政府に関することが次のようにまとめられている。

- a. 地方分権化の流れの中で、権限移譲の受け皿である地方政府職員の能力開発が重要である。
- b. 中央・地方間の調整機関が設置されてきているが、職場単位、職員個人レベルで調整に対する意識を一層持つ必要がある。
(中央の政策との連携)
- c. 計画に基づいて予算編成、配分を行うという意識形成が必要である。
- d. 自主財源の確保が必要である。

(2) 研修員のカントリーレポート

帰国研修員のカントリーレポートには、地方政府の今後の課題として、コミュニティの再生の必要性について述べられている。

市街地を離れた地域 (rural area) では、アパルトヘイトの影響が今なお残り、住宅やライフラインも整備されていないままである。また、住民もそういった行政サービスに対する対価の支払を拒否する傾向がある。

地方政府は、そうした地域での開発を持続的に進める一方、公共サービスへのアクセス方法とそれに係わる責任の発生を住民に明確にすることによって住民に自治体についての理解を求めるといった活動が必要である。

また、失業率・犯罪率の高さ、貧困の解消、識字率の低さも地方政府の抱える課題である。これらは、地方政府の財政に大きな負担となっている。貧しく、しかも失業している住民が多いと税金や行政サービスの手数料の納付が滞り、また失業率が高い地域では犯罪率も高くなる。犯罪率が高いと、企業の投資や誘致が困難となり、地域の経済発展に影響を及ぼす。まさに悪循環となっている。

(3) 地方政府でのヒアリング

北西州では州政府所在地に近いセントラル県 (Central District Council) 及びマフィケン市 (City Council of Mafikeng) の2カ所の地方政府を訪問し、現状調査と研修に関するヒアリングを行った。

Central District Council は、北西州の5つある District Council の一つで、旧ホームランドのボプタツワナやマフィケン市の他、10カ所の小規模な暫定的地方

政府を含む民主化以降創設された新しい政府である。議員は 30 名である。

マフィケン市は、人口約 28 万人を抱える北西州の州都である。財政状況はあまり良くなく、失業率は約 50%にのぼる。

Central District Council 及びマフィケン市では、現在抱えている問題と本研修について次のような意見が得られた。

- a. 移行期間終了に伴い、行政規模の拡大による政府の再構成が最大の問題である。(マフィケン市)
- b. 職員および議員に必要な研修が行われていない。(Central 県)
- c. 地方議会の議員と伝統的指導者(部族の長老)の役割が明確でなく、合意をはかるのがむずかしい。(Central 県、マフィケン市)
- d. 議員と職員との信頼感がない。(Central 県)
- e. 政策を理解した上での効率的な職務の遂行ができない。(Central 県)
- f. 本研修に関しては、日本経済の発展にかかわる文化の影響、戦後の日本における教育のはたした役割、日本人の勤勉さや組織に対する献身について学べるような研修科目が必要である。(マフィケン市)

(4) 地方政府の課題

以上から、地方政府の今後の課題としては、次のようにまとめられるだろう。

- a. 職員の実務能力の育成
- b. 中央および州政府との政府間調整
- c. 伝統的統治機関との調整
- d. 議会と執行機関の調整
- e. 自主財源の強化、財務管理能力の育成
- f. 地域経済の活性化
- g. 住民とのコミュニケーション
- h. 中・長期的で統合的な開発計画 (IDP) の作成

6. 今年度の研修実施について

(1) 募集について

資格要件の年齢を北西州政府の要望に合わせ、40歳以下だったのを45歳以下まで引き上げる。経験年数は、アパルトヘイト崩壊後アフーマティブアクション等で中途採用された職員が多いという南アの事情を考慮し、検討を要する。ただし、研修終了後の研修効果の普及等を考えると、あまり若年層であっても結果が生かされないと思われるので、「地方政府で行政サービス全般を監督する立場にある者が望ましい」と付記する。

南アに特化した研修なので、従来のカントリーレポートをプレゼンテーションペーパーと改め、記載項目に所属先のIDPのアウトラインを追加する。

(2) 研修内容への適用案について

本研修は、日本の地方自治制度を紹介するものなので、対象が南アに特化されても研修のコースデザインそのものは変更を要しないと思われる。

現地調査でも特に変更の要望もなかったので、茨木市における研修内容は従来通りとし、JIAMにおける研修科目についても、基本的には従来通り継続させる。ただし、研修講師の先生方には今回の調査結果を説明し、できるだけ南アの行政事情や地方政府の課題等を理解した上で講義してもらえよう調整が必要である。

研修科目の内容を充実させるための案については以下のとおりである。

<案1>

北西州政府から要望のあったIDPについては、IDPのみを取り上げるのではなく、日本の自治体における、政策形成・予算編成・政策実施・政策評価という一連の流れを現行の講義の中で南アの地方政府の現状に照らし合わせながら説明することとし、その中から研修員がそれぞれの組織で応用できるよう考慮する。

<案2>

行政改革に関して、現在の行政学的世界的動向である「NPM: New Public Management」(新公共管理論)⁽⁷⁾についての講義を取り入れる。これはIDP策定に応用できるものと考えからである。

<案3>

財務管理についてはニーズが高いと思われるので現行の「地方行財政」の内容を充実することで対応し、「農業経済・経営」については、農業が現在のところ地方政府の所管でないことから時限数については再考する。

<案4>

政府間の政策やプロジェクトの調整については、現行の科目「中央と地方の関係」の中で取り上げる。

研修実施方法としては以下のとおり提案する。

<案5>

ディスカッションの時間を設けてほしいという要望が帰国研修員からあったが、講義のおわりや放課後に時間を設けたり、質疑応答の時間を増やすことで対応する。

<案6>

研修生が知りたい内容をあらかじめ提出させ、事前に講師に連絡しておくといった方法をとることによりニーズにあった中身の濃い講義を可能にする。

(1) 南アの行政組織は、National Government、Provincial Government、Local Government の3組織からなり、本稿では、National Government を中央政府、Provincial Government を州政府、Local Government を地方政府とよぶこととする。

(2) 旧南ア政府の分離発展政策で、黒人が全国土約9%の地域に部族ごとに居住させられ、名目的には自治を認められた地域のこと。黒人国家。

(3) 平野克己「総論：「アフリカン・ルネサンス」が意味するもの」（平野編『新生南アフリカの衝撃』日本貿易振興会 アジア経済研究所、1998年）

(4) 南アフリカ憲法（1996年法律108）による

(5) 地方政府振興・住宅開発省（Department of Developmental Local Government and Housing）の事務分掌は、インフラ整備、住宅供給、協同政府の推進、統合した開発の推進と実行、地方政府のキャパシティビルディング、伝統的統治機構との調整である。

(6) 統合的開発計画（Integrated Development Planning：IDP）については、白書（White Paper on Local Government、1998年）に詳しく記載があるが、これは政策を立案する際のツール的一种である。Integrated Development は Bottom-up と同様に現在の南アのキーワードのようである。（国際協力事業団北海道国際センター『平成11年度「南アフリカ地域開発行政セミナーコース」フォローアップ調査団報告書』、2000年）

IDP のコンセプトは、Development（住民の生活向上）の施策を包括的合理的に実施することを目指すものである。つまり、各セクターで実施していた開発計画を総合開発計画として統合するものと考えられる。

そのプロセスは、①現状認識と住民ニーズ確認 ②セクター別目標設定 ③組織の能力・技術力の再確認 ④セクター別目標に優先順位をつけ、重点政策を決定 ⑤効率的施策実施 ⑥政策評価の6つである。

IDP が円滑に実施できれば、行政内部での横断的な予算獲得と事業計画が実現され、現状より無駄が解消できると考えられている。また、IDP では、住民参加を奨励し、特に身障者や女性等社会的弱者が参加でき、潜在的能力を発揮できるような環境づくりが強調されている。

しかしながら、上記①から⑤までのプロセスは既に日本の自治体で企画担当課や政策課が行ってきているものとほぼ同様と推測される。⑥についてはここ数年「行政評価」として各自自治体で導入が始まっている。

⁽⁷⁾ NPMとは、公的セクターの管理手法に民間企業の経営手法を最大限に導入し、公的部門の効率化・活性化を図ろうとするものである。（白川一郎・富士総研『行政改革をどう進めるか』NHK ブックス、1998年）

添付資料

1. STATUS REPORT ON CAPACITY BUILDING OF LOCAL MUNICIPALITIES
IN THE NORTH WEST PROVINCE
 - NUMBER OF NEW LOCAL AND DISTRICT MUNICIPALITIES IN NW
 - ORGANIZATION CHART OF LOCAL GOVERNMENT AND HOUSING
2. TRANSFORMATION FRAMEWORK NORTH WEST PROVINCE
(北西州人材育成計画フレームワーク)

入手資料

- the White Paper on Local Government
(インターネットで入手可能。 <http://www.polity.org.za/>)
- LOCAL GOVERNMENT: MUNICIPAL STRUCTURES ACT, 1998
- LOCAL GOVERNMENT: MUNICIPAL SYSTEM BILL, 1999
- Submission in terms of Section 26 of the Local Government:
Municipal Demarcation Act No.27 of 1998
(北西州の新行政区画後の地方政府に関する統計分析を含む詳細なレポート)
- NORTH WEST PROSPECTUS (北西州全般に関するパンフレット)
- BUDGET SPEECH 2000 (Dept. of Developmental Local Government and housing)
- Puo Puso Volume1, 2. Quarterly News Letter by DLGH
(地方自治・住宅省によるニュースレター)
- Central District Council Annual Report 1998/99
(州都の所在する Central District (日本の県に値する) の年次報告)
- HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT STRATEGY FOR THE NORTH WEST
PROVINCE: A CONCEPT DOCUMENT (北西州政府の人材育成計画)
- 5-Year Developmental Service Delivery Report, 29 March 1999

STATUS REPORT ON CAPACITY BUILDING OF LOCAL MUNICIPALITIES IN THE NORTH WEST PROVINCE

1. INTRODUCTION

The aim of this report is to outline what the Department of Developmental Local Government and Housing has done concerning capacity building programmes as up to the 28 August 2000 and table identified gaps that need to be addressed.

2. MUNICIPALITIES IN THE PROVINCE

The first democratic local government elections were held in November 1995 and resulted in the creation of fifty-three (53) interim phase transitional local authorities.

In the North West Province the following types of municipalities exist:

- Five (5) Transitional District Councils
- Thirty (30) Transitional Local Councils
- Eighteen (18) Transitional Representative Councils.

2.1 STATUS OF MUNICIPALITIES

2.1.1 Transitional District Councils

Of the five (5) TDCs that exist in the Province, three were transformed from previous Regional Services Councils, whilst the other two (Eastern and Central TDCs) were newly created to cover the ex-Bophuthatswana areas. The most suffering TDC as far as capacity is concerned, is the Eastern Transitional District Council. Its whole staff complement was never exposed to local government administration before.

2.1.2 Transitional Local Councils

Not all thirty (30) TLCs are viable. Some still have administrative and financial capacity problems.

2.1.3 Transitional Representative Councils

Of the eighteen (18) TRCs that exist, none of them has capacity. Eight (8) from former RSA are totally dependent on their respective Transitional District Councils on administrative and financial issues. The other ten (10) from ex-Bophuthatswana are dependent on the Provincial Department due to lack of local government knowledge and skills. These TRCs were granted

limited powers and functions as they lack sufficient financial and administrative capacity to provide a full range of services.

3. LOCAL GOVERNMENT FINANCE

One of the main responsibilities of the provincial government in its relationship with the local government sphere is to monitor municipal performance. Monitoring is then used as the basis for the development of capacity building and intervention strategy. To date, the Department has not systematically monitored the performance of municipalities.

Monitoring has been performed, using a number of different mechanisms, including scrutiny of budgets, audit reports, Project Viability reports, scrutiny of Land Development Objectives (LDOs) and Integrated Development Planning (IDP). In these efforts, information was reaching the Department too late to be able to initiate effective remedial measures, resulting in a tendency towards crisis management.

The Department of Provincial and Local Government Affairs has approved R6,5 million for Local Government Support Grant to enable financially battling municipalities to pay for bulk supply of services.

3.1 INTEGRATED MUNICIPAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

To address the weakness and to move the Department away from ad hoc information gathering and reactive intervention, the Department has developed an Integrated Municipal Management Information System (IM-MIS). The purpose of IM-MIS is to co-ordinate various types and forms of information received by the Department regarding status of municipalities in order to set up relevant intervention strategy. IM-MIS will compose the following:-

- > Provincial GIS - A platform for Integrated Development Planning
- > Integrated Development Plans and Land Development Objectives
- > Project Viability
- > Census 1996
- > HRSC and CSS Data
- > Rationalisation of Municipalities
- > Monthly Municipal Monitoring Reports

3.2 IM-MIS BUDGET

Information	R150,000 . 00
Software	R100,000 . 00
Training	R100,000 . 00
District Council Monitoring	R100,000 . 00

Operation and Maintenance	R200, 000 . 00
Total	R650, 000 . 00

4. DEPARTMENT'S TRAINING INITIATIVES

Local government training is primarily the responsibility of the local sphere of government. The training of local government employees is the responsibility of the employer, that is the Council. Councillor training is the responsibility of organised local government institutions, SALGA (National) and NORWELOGA (Provincial). The Training Board is a single body for both technical and functional training to ensure proper co-ordination. Under the National Training Board each Province has a Provincial Co-ordinating Committee which co-ordinates Councillor and Official training.

To fulfil its Constitutional obligation as provided by section 154 of our Constitution, the Provincial Department of Developmental Local Government and Housing, has instituted the following initiatives on local government training:-

4.1 INSTITUTIONAL DEVELOPMENT

BACKGROUND

The Department established the Dedicated Task Team to dedicate efforts on Training and Capacity Building of municipalities. This exercise started in 1996 after Local Government elections in 1995. The said Team falls under the Directorate of Local Government which through its Sub-Directorate: Institutional and Capacity Building, has the responsibility to:

- > Work with municipalities to increase their capacity to deliver the full range of municipal services.
- > Provide training and capacity building courses to municipalities.
- > Design and implement intervention strategies when necessary to assist municipalities facing severe constraints.
- > Follow up on Auditor General's reports on municipalities.

The Sub-Directorate: Institutional Development initiated the following capacity building programmes for municipalities within the Province.

YEAR	WORKSHOPS	NO. of COUNCILLORS	NO. of OFFICIALS
95/96	7	500	665
96/97	5	216	212

97/98	97	300	415
98/99	68	230	332
99/2000	6	60	52

Issues covered by the training included:

- * Financial Management
- * Code of Conduct
- * Councillor and Official Relationships
- * Legislative Requirement
- * Local Economic Development
- * Procurement Procedures
- * Standing Orders
- * Strategic Planning
- * Work Plans
- * Organograms
- * Decentralisation of functions

Out of Strategic Planning workshops, municipalities were able to draw their Vision Statements, Objectives, Critical Success Factors and Action Plans.

Expenditure for this training amounted to R14, 322, 924 . 70

4.2 INTERNATIONAL REPUBLICAN INSTITUTE (IRI)

IRI as an NGO has conducted two training sessions in the Province as follows:

(a) Financial Management

Eighteen (18) Transitional Representative Councils (TRCs) plus One (1) Transitional District Council (TDC) i.e Eastern TDC attended training on Financial Management and 108 representatives were present from these municipalities.

(b) Strategic Planning

Two (2) Transitional Representative Councils (TRCs) - Mogwase and Monnakato attended a Strategic Planning Workshop with 23 representatives. The workshop cost IRI R4 600 . 00.

4.3 SOUTH AFRICAN FOUNDATION FOR PUBLIC MANAGEMENT (SAFPUM)

SAFPUM as an NGO funded by USAID has partnership with the Department in capacitating municipalities in the Province. Their involvement started in 1997 when they were doing assessments of capacity of municipalities in the Province. Presently they are involved on two Intervention Projects on which Eastern Region and Coligny municipalities are beneficiaries.

PROJECT TITLE : EASTERN REGION AND COLIGNY INTERVENTIONS

AIM : To build capacity of these municipalities for viable and sustainable governance.

4.3.1 BACKGROUND AND PROBLEM STATEMENT

During 1997 SAFPUM became involved in a project to enhance the managerial capacity of the Coligny TLC. This project was seen as a pilot for similar capacity enhancement project throughout the North West Province.

Early in 1999 the Council was informed that Coligny was again facing a severe cash flow crisis and that special action had to be taken to avoid a financial collapse of the municipality.

A task team, consisting of Provincial officials and outside consultant, was appointed to extract pertinent information and prepare a situation analysis as basis for a focused intervention programme.

A framework for adjustment or business plan for both Coligny and Eastern District Council area where major capacity problems were experienced, was drafted.

4.3.2 Problem statement

Although the problems in both above cases manifest themselves financially, the root causes are of a structural nature. Experience has shown that addressing the financial side of the problem will only offer

temporary relief. Providing training to officials can relatively easily and quickly solve such problems.

4.3.3 APPROACH

A long-term sustainable solution, based on a holistic approach in which all core elements of a Local Authority are addressed is required. Such an approach must focus on the four conerstones of resources management, namely;

- > Financial resources
- > Human resources
- > Physical resources
- > Information resources

Addressing all of these in the context of the broad legal and regulatory framework and positive organizational culture and work ethos.

4.3.4 SCOPE

The project is designed to follow the following phases:

- Phase 1 : Design framework for evaluation**
- Phase 2 : Evaluation Process**
- Phase 3 : Conduct Evaluation**
- Phase 4 : Design of the intervention programme**
- Phase 5 : Implementation of interventions**
- Phase 6 : Impact assessment**
- Phase 7 : Monitoring and maintenance**

4.3.5 DURATION AND COST OF THE PROJECTS

Each project will take 6 to 8 months at the following costs:

	Budget
> Coligny	R300, 000
> Eastern Region	R650, 000

- * Eastern Region includes : Eastern Transitional District Council
Ga-Rankuwa, Mabopane, Temba and Winterveld TRCs.

SAFPUM is funding these projects and the possibility of securing some more funding from DFID is still negotiated by the Department.

4.3.6 FINDINGS

After conducting financial assessments of the above mentioned municipalities, it was discovered that issues identified in all four TRCs are almost identical and mainly boil down to a lack of adequate

Financial Administration in each TRC to efficiently fulfil the functions expected from a municipality.

The main issues found are:-

- Lack of policy guidelines in respect of financial management, credit control, indigence etc.
- Lack of efficient procedures, i.e. debtors, stock and asset control etc.
- Lack of efficient computer systems, this varies from no systems at all to unusable systems.
- Lack of organizational structures.
- Inadequate staffing levels.
- Totally inadequate skills and knowledge levels.
- Limited revenue bases in that the Councils do not supply both Water and Electricity.
- Poor governance

The above findings were also identified in Coligny TLC, except that Coligny is handling Water and Electricity functions.

The abovementioned weaknesses are not only found in the abovementioned municipalities. They prevail in municipalities such as:

- Ottosdal
- Sannieshof
- Wolmaransstad
- Mothibistad
- Madikwe
- Mogwase and others.

4.3.7 POSITIVE SIDE ABOUT THE EASTERN TRCs

- > These towns are geographically located close to each other.
- > Their location is also close to a major industrial area with further growth potential.
- > The present under staffing has advantages in the sense that a fairly low overhead costs may be experienced.
- > The provision of services has been privatised.
- > The towns do not have any major debts and this is as a result of continuous Provincial assistance.

4.3.8 ACHIEVEMENTS

The following have been done:-

- > Financial assessments finalised.
- > One financial Mentor appointed to do on the job-training for Financial officers.
- > Budgets drawn with TRCs and Coligny TLC.
- > Debt Collector appointed for Coligny for cost recovery.
- > One Mentor appointed for Local Government Management assessment in preparation for Institutional capacity building, targeting CEOs and Town Secretaries of Eastern Region's EDC and TRCs including Coligny TLC.
- > Coligny's ^{Eastern District} Computer Systems updated to be Y2K compliant.
- > Credit Control and Indigent Policies for Coligny and TRCs drawn.
- > Coligny was billing consumers with two different accounts and these were consolidated into one.
- > Coligny's informal settlement area's sites were given temporary numbers for accounting purposes.
- > Staff Organograms were drawn.
- > Work Plans for CEOs and Heads of Departments were prepared.

5. TRANSFORMATION OF MUNICIPALITIES

Our municipalities are being transformed in terms of the New Demarcation process in preparation for Local Government Election which might take place in November 2000.

5.1 Categories of Municipalities:

We have two categories of municipalities in our Province,
 i.e: Category B --- Local Councils = 21
 Category C --- District Councils = 4

In addition to these we have 4 Cross Boarder municipalities.

A.B. NTOANE
 28 August 2000

NUMBER OF COUNCILLORS FOR THE NEW LOCAL & DISTRICT MUNICIPALITIES IN THE NORTH WEST

MUNICIPALITY	NEWLY DERMACATED MUNICIPALITIES	NUMBER OF COUNCILLORS
NW 1a1	Mothibistad Villages – Ballharos	21
DC 37	Rustenburg and Eastern TDC	50
NW 371	Makapanstad	43
NW 372	Brits TLC, Haartebeespoort TLC & Scheerpoort TLC	60
NW 373	Manikana TLC, Rustenburg TLC & Monnakato TRC	69
NW 374	Koster TLC, Swartruggens TLC, Derby TRC & Rustenburg TDC	70
NW 375	Madikwe TRC & Mogwase TRC	60
DC 38	Central TDC	40
NW 381	Sellagole & Makgobistad	22
NW 382	Delaryville TLC, Ottosdal TLC & Sannieshof TLC	25
NW 383	Mafikeng City Council & Otloshoop TRC	60
NW 384	Coligny TLC, Biesiesvlei TRC & Lichtenburg TLC	32
NW 385	Zeerust TLC, Groot Marico TRC & Central TDC	34
DC 39	Bophirima TDC	25
NW 391	Ganyesa	18
NW 392	Vryburg TLC & Stella TLC	18
NW 393	Amalia TRC & Shweizer – Reneke TLC	12
NW 394	Pudimoe TRC, Reivilo TLC & Taung	40
NW 395	Pomfret & Tosca	8
NW 396	Christiana TLC & Bloemhof TLC	11
DC 40	Southern TDC	40
NW 401	Ventersdorp TLC	10
NW 402	Potchefstroom TLC	40
NW 403	Klerksdorp TLC, Haartebeesfontein TLC, Orkney TLC & Stilfontein TLC	60
NW 404	Wolmaranstad TLC, Leeudongstad TLC, Makwassie TLC & Wilpoort TRC	15
TOTAL		823

**Municipalities
Category B - 21
Category C - 4**

Total Number Of Councilors - 823

POLICY UNIT

Functions: 1. Analyze Policy and provide advisory policy advice to the MEC.
 2. Advise on policy systems for the department.
 3. Act as manager for research studies for MEC.
 4. Research policy options.
 5. Ensure policy options in the Department reflect an policy coherent between spheres.

1 DEPUTY DIRECTOR
 1 SECRETARY

COMMUNICATION UNIT

Functions: 1. To develop and implement a communication strategy for Dept.
 2. To ensure that all stakeholders are adequately informed about the business and objectives of government, its land development.
 3. Networking and sharing information to ensure a more publication of ideas and coherent functioning of services.
 4. Management of events and communications to corporate organisations.

1 DEPUTY DIRECTOR
 1 DEPUTY DIRECTOR
 2 COMM OFFICERS
 1 ADMIN CLERK

MEC

OFFICE OF THE MEC

1 DEPUTY DIRECTOR
 1 DEPUTY DIRECTOR (APPOINTMENTS SECRETARY)
 1 SECRETARY/BRANCH TENDER
 1 SECRETARY CLERK
 1 DEPUTY SECRETARY

OFFICE OF THE D-D

1 D-D
 1 PERSONAL ASSISTANT
 1 ADMIN CLERK
 1 SECRETARY

DEPARTMENTAL DEVELOPMENTAL LOCAL GOVERNMENT & HOUSING

PURPOSE: TO REGULATING THE PROMOTION OF DEVELOPMENTAL LOCAL GOVERNMENT & HOUSING

Functions:
 1. To work, monitor, regulate, coordinate and monitor provision of services and infrastructure.
 2. To ensure that all stakeholders are adequately informed about the business and objectives of government, its land development.
 3. To provide and facilitate a infrastructure development to Municipal level within an integrated development framework.
 4. To facilitate and implement integrated Development and Planning at Municipal Level.
 5. To provide and facilitate a infrastructure development to Municipal level within an integrated development framework.
 6. To provide and facilitate a infrastructure development to Municipal level within an integrated development framework.

1 DEPUTY DIRECTOR
 1 DEPUTY DIRECTOR
 1 PERSONAL ASSISTANT
 1 SECRETARY
 1 ADMIN CLERK

CHIEF DIRECTORATE INFRASTRUCTURE SERVICES & MUNICIPAL DEVELOPMENT PLANNING, RURAL DEVELOPMENT AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

PURPOSE: TO MANAGE EFFECTIVE INFRASTRUCTURE SERVICES AND MUNICIPAL PLANNING, RURAL DEVELOPMENT AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Functions:
 1. The facilitation of provision of development, planning and infrastructure services at municipal level.
 2. The administration of rural development.
 3. The management of municipal planning services.
 4. The management of human resource management.
 5. Strategic management of Development and Planning and HRM.

1 CHIEF DIRECTOR
 1 SECRETARY

CHIEF DIRECTORATE LOCAL GOVERNMENT, TRADITIONAL AUTHORITIES AND RURAL DEVELOPMENT

PURPOSE: TO PROVIDE EFFECTIVE LOCAL GOVERNMENT SERVICES AND OVERSEE THE IMPLEMENTATION OF CONSTITUTIONAL PROVISIONS IN RESPECT OF LOCAL GOVERNMENT AND TRADITIONAL AUTHORITIES

Functions:
 1. Ensure strategic management of the Directorates of Local Government and Traditional Authorities.
 2. Provide policy advice to both the MEC and D-D.
 3. Ensure coordination of Local Government and Traditional Authorities with other spheres of government.
 4. Analyse and oversee the process of policy formulation regarding local government systems and traditional authorities issues.
 5. Monitor and oversee implementation of local government policy.

1 CHIEF DIRECTOR
 1 SECRETARY

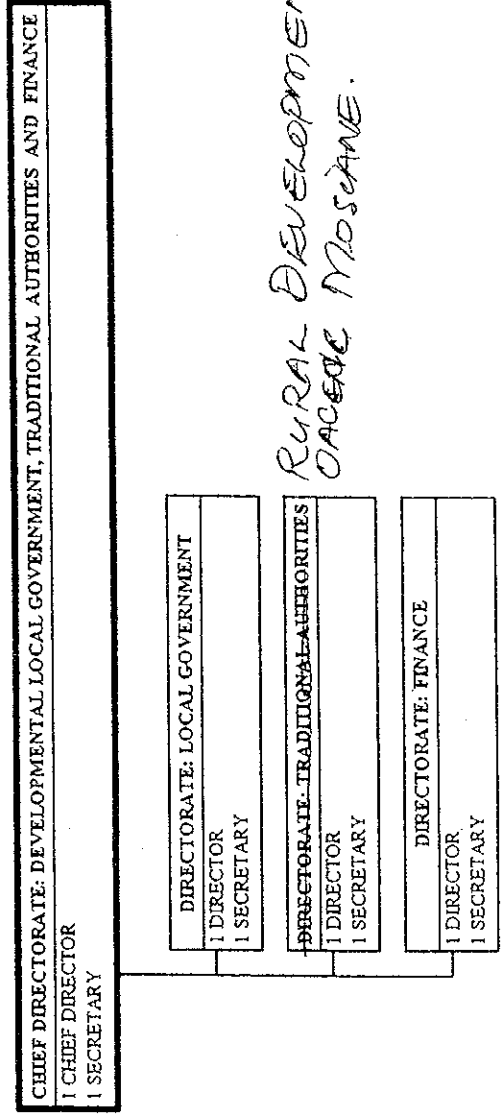
CHIEF DIRECTORATE HOUSING AND LEGAL SERVICES

PURPOSE: TO DEVELOP NATIONAL AND PROVINCIAL HOUSING POLICY AND PROGRAMMES & PROVIDE LEGAL SERVICES

Functions:
 1. Overseeing the management of the national & provincial housing programme, in both of land & Provincial Management.
 2. Policy formulation and the provision of advice to D-D and MEC.
 3. Strategic Management of Housing Directorate & Legal Directorate.
 4. Render Legal services.

1 CHIEF DIRECTOR
 1 SECRETARY

PROPOSED STRUCTURE 1999: DEVELOPMENTAL LOCAL GOVERNMENT & HOUSING



*RURAL DEVELOPMENT
DACEDE MOSANE.*

27-08-1999

Realignment

DIRECTORATE: LOCAL GOVERNMENT SERVICES
 PURPOSE: TO ASSIST, MONITOR, SUPERVISE, CAPACITATE MUNICIPALITIES & ENSURE IMPLEMENTATION OF CONSTITUTIONAL PROVISIONS REGARDING MUNICIPALITIES.

FUNCTIONS:

1. The encouragement of Local government in the Province
2. The regulating and administering of municipalities in the Province
3. The extending of Local government
4. The formulating of policies that will enhance the "state of Local government"
5. The monitoring of performance and financial management of municipalities
6. The promoting of Local Economic Development
7. The ensuring of compliance with Performance Management in accordance with the system bill

1 DIRECTOR
 1 SECRETARY
 1 ADMINISTRATOR

SUB-DIRECTORATE: LOCAL GOVERNMENT LEGISLATION AND ADMINISTRATION

FUNCTIONS:

1. To monitor Local Government to comply with legislation
2. Policy formulation and legislation
3. Co-ordination of Local government functions
4. Y2K compliance by Local Government
5. Control and manage internal Directorate budget
6. Performance Management Systems - Systems Bill
7. The maintaining of infrastructure.

1 DEPUTY DIRECTOR
 1 ASSISTANT DIRECTOR
 1 SENIOR ADVISORY OFFICER
 3 JUNIOR OFFICERS
 1 CHIEF ADVISORY CLERK
 1 SECRETARY

SUB-DIRECTORATE: EMERGENCY AND DEASTER SERVICES MANAGEMENT SERVICES

PURPOSE: TO PROVIDE EMERGENCY AND DEASTER MANAGEMENT SERVICES

FUNCTIONS:

1. The providing of emergency and disaster services
2. The building of capacity in municipalities to handle fire and emergency services
3. The formulating of policies on Disaster Management
4. The formulating of policies on Disaster Management
5. The monitoring of standards of services rendered by municipalities

1 Deputy Director
 1 Associate Director
 2 Chief Officers
 2 Chief Officers
 42 Senior Officers
 179 Emergency Service Officers
 3 Secretaries

SUB-DIRECTORATE: LOCAL GOVERNMENT FINANCE

PURPOSE: TO MONITOR LOCAL GOVERNMENT FINANCE

FUNCTIONS:

1. Monitor Municipal finances
2. Formulate policies on Municipal finance
3. Prepare reports on municipal finance
4. Promote accountability of municipalities
5. Promote accountability of municipalities
6. Disbursement of grants
7. Assist municipalities to develop Local Economic Development strategies

1 DEPUTY DIRECTOR
 1 ASSISTANT DIRECTOR
 1 STATE ACCOUNTANT
 1 AUDITOR
 1 ADMINISTRATOR
 1 SECRETARY

SUB-DIRECTORATE: INSTITUTIONAL DEVELOPMENT

PURPOSE: TO BUILD CAPACITY FOR LOCAL GOVERNMENT

FUNCTIONS:

1. Transfer Municipal Service to Local government
2. Transfer Municipal Service to Local government
3. To monitor performance of municipalities
4. Develop manuals
5. Monitor and implement INDGES.

1 DEPUTY DIRECTOR
 1 ASSISTANT DIRECTOR
 2 SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICERS
 2 ADMINISTRATIVE CLERK
 1 SECRETARY

LOCAL ECONOMIC DEVELOPMENT UNIT

FUNCTIONS:

1. Provide Local Economic Development
2. Liaise with municipalities and other national government agencies and departments on LED activities for better coordination.

1 Assistant Director
 2 Senior Admin Officer
 1 Secretary

NOKH WE SI KROYUNAL GOVERNMENT
 PROPOSED FUNCTIONAL AND ORGANISATIONAL STRUCTURE FOR DEPARTMENT OF DEVELOPMENTAL LOCAL
 GOVERNMENT AND HOUSING

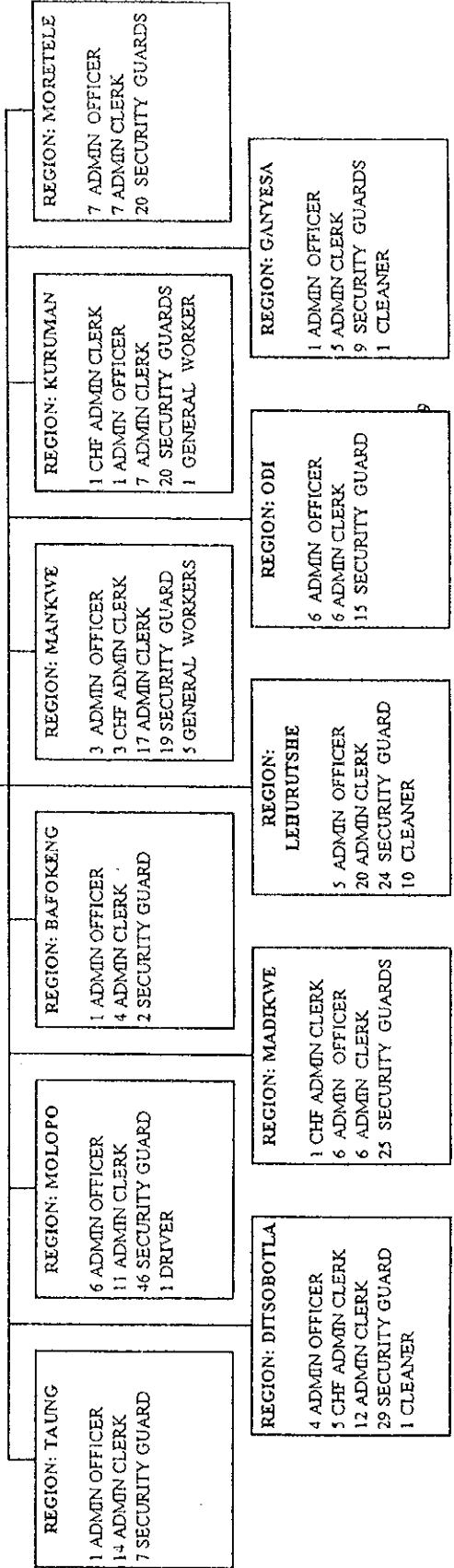
DIRECTORATE: TRADITIONAL AUTHORITY

PURPOSE: THE PROVISION OF ADMINISTRATIVE, TECHNICAL AND POLICY SUPPORT TO HOUSE OF TRADITIONAL LEADERS & TRADITIONAL AUTHORITIES

FUNCTIONS:

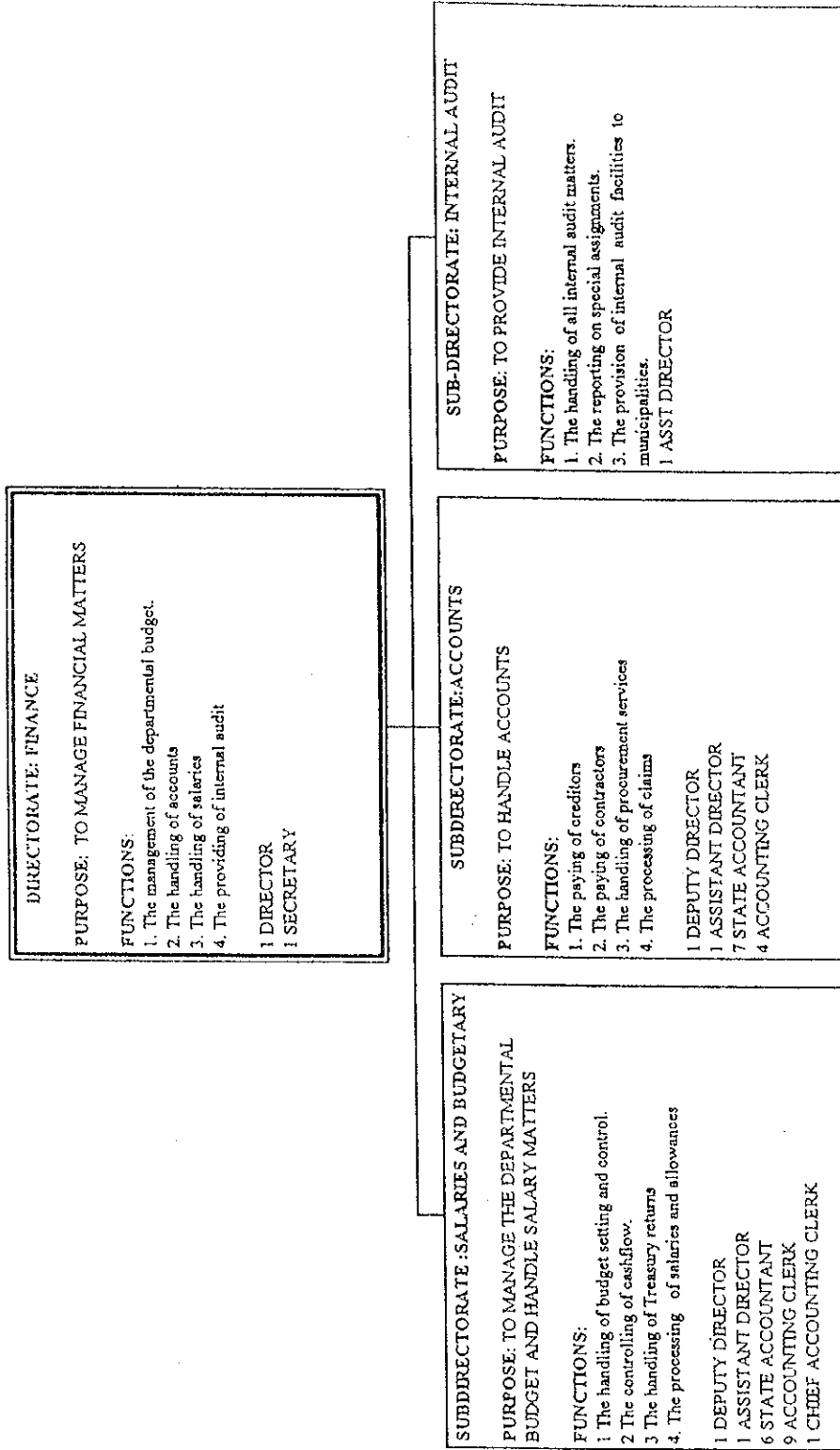
1. The handling of ethnological services.
2. The liaising with chiefs on rural local government structures.
3. The handling of traditional authority affairs.
4. To build capacity in the management of Traditional Authority Affairs.

1 DIRECTOR
 1 DEPUTY DIRECTOR
 3 SNR ADMIN OFFICER
 1 SENIOR STATE ACCOUNTANT
 5 ADMIN CLERK
 2 SECRETARY
 1 PRINCIPAL MESSENGER
 1 DRIVER

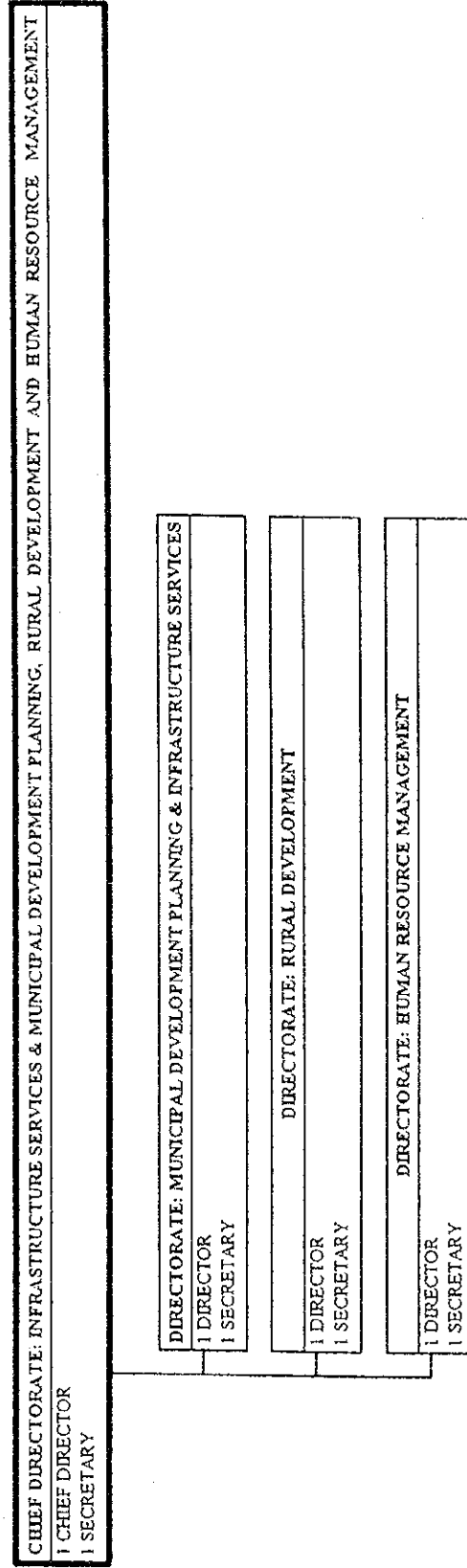


PREPARED BY GARY SINGH

MUNICIPAL GOVERNMENT AND HOUSING
 PROPOSED FUNCTIONAL AND ORGANISATIONAL STRUCTURE FOR DEVELOPMENTAL LOCAL GOVERNMENT AND HOUSING



PROPOSED STRUCTURE 1999: DEVELOPMENTAL LOCAL GOVERNMENT & HOUSING



27-08-1999

PROPOSED FUNCTIONAL AND ORGANISATIONAL STRUCTURE FOR THE DEPARTMENT OF DEVELOPMENTAL LOCAL GOVERNMENT AND HOUSING

DIRECTORATE DEVELOPMENT PLANNING AND INFRASTRUCTURE SERVICES

PURPOSE: THE PROVISION & FACILITATION OF INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT AT MUNICIPAL LEVEL WITHIN AN INTEGRATED DEVELOPMENT FRAMEWORK.

FUNCTIONS:

1. The management of engineering and building services.
2. The provision and promotion of land development services.
3. The promotion of integrated development planning.
4. The provision of land survey services.
5. The administration of the DFA tribunals.

1 DIRECTOR
1 SECRETARY
1 MESSENGER

SUBDIRECTORATE: ENGINEERING SERVICES

PURPOSE: TO MANAGE ENGINEERING AND BUILDING SERVICES

FUNCTIONS:

1. The management of engineering and building services
2. Liaison with local authorities to promote infrastructure delivery
3. Liaison with engineering contractors and consultants
4. The promotion of physical and land development.

1 CHIEF ENGINEER
5 ENGINEERS
1 CHIEF WORKS CONTROL INSPECTOR
1 CONTROL WORKS INSPECTOR
5 WORKS INSPECTOR
5 INDUSTRIAL TECHNICIAN
1 SENIOR ADMIN OFFICER
1 SENIOR ADMIN CLERK
1 TYPYST

SUBDIRECTORATE: PLANNING AND DEVELOPMENT

PURPOSE: TO PROMOTE LAND DEVELOPMENT, RENDER RELATED SERVICES AND TO PROMOTE INTEGRATED DEVELOPMENT PLANNING

FUNCTIONS:

1. The handling of town and regional planning matters.
2. The promotion of physical and land development.
3. The promotion of integrated development planning at municipal level.
4. The rendering of support services to local authorities.

1 CHIEF TOWN AND REGIONAL PLANNER
11 TOWN AND REGIONAL PLANNER
1 CONTROL INDUSTRIAL TECHNICIAN
2 CHIEF INDUSTRIAL TECHNICIAN
3 INDUSTRIAL TECHNICIAN
2 SENIOR ADMIN OFFICERS
2 SENIOR ADMIN CLERKS
1 TYPYST

SUBDIRECTORATE: LAND SURVEY SERVICES

PURPOSE: TO PROVIDE LAND SURVEY SERVICES

FUNCTIONS:

1. The rendering of land survey services.
2. The coordination of land survey matters.

1 DEPUTY DIRECTOR
2 LAND SURVEYOR
4 CONTROL INDUSTRIAL TECHNICIAN
16 INDUSTRIAL TECHNICIAN
22 AUXILIARY SERVICE OFFICERS
1 SENIOR ADMIN CLERK

SUBDIRECTORATE: TRIBUNAL ADMINISTRATION AND APPEAL TRIBUNAL

PURPOSE: TO ADMINISTER THE DFA TRIBUNAL AND APPEAL TRIBUNAL

FUNCTIONS

1. The administration of the DFA Development Tribunal
2. The administration of DFA Appeal Tribunal
3. The rendering of the advice and services to the Tribunals
4. administration of DFA

1 REGISTRAR (DEPUTY DIRECTOR, ADMIN)
1 DEPUTY REGISTRAR (ASS. DIRECTOR, ADMIN)
1 SENIOR ADMIN CLERK

OFFICE: POTCHESTROOM

PURPOSE: TO RENDER ASSISTANCE AND SUPPORT TO THE ENGINEERING AND PLANNING SUBDIRECTORATES

3 CHIEF ENGINEERS
2 TOWN AND REGIONAL PLANNERS
1 ASSISTANCE DIRECTOR
3 ADMIN OFFICERS
3 CHIEF ADMIN CLERKS
7 ADMIN CLERKS
1 SECRETARY
1 MESSENGER
1 OPERATOR: PLANE PRINTING MACHINE

NORTH WEST PROVINCIAL GOVERNMENT
PROPOSED FUNCTIONAL AND ORGANISATIONAL STRUCTURE FOR THE DEPARTMENT OF DEVELOPMENTAL LOCAL GOVERNMENT AND HOUSING.

DIRECTORATE: HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

PURPOSE: TO ENSURE THE PROVISION OF EFFICIENT AND EFFECTIVE PERSONNEL MANAGEMENT AND AUXILIARY SERVICES AND OVERSEE DEPARTMENTAL TRANSFORMATION AND TRAINING

FUNCTIONS:

1. The provision of personnel management services
2. To deal with labour relations
3. The providing of auxiliary services
4. Oversee Transformation and Training in the Department.

1 DIRECTOR
1 SECRETARY

SUBDIRECTORATE: PERSONNEL MANAGEMENT AND LABOUR RELATIONS

PURPOSE: TO PROVIDE PERSONNEL MANAGEMENT SERVICES AND DEAL WITH LABOUR RELATIONS

FUNCTIONS:

1. The provision personnel
2. The handling of personnel
3. The provision Labour relations services
4. The applying of the conditions of service.

1 DEPUTY DIRECTOR

See Page 2c for continuation

TRANSFORMATION AND PUBLIC SERVICE DELIVERY

FUNCTIONS:

1. Oversee Transformation and Training in the department.
2. Oversee implementation of Departmental Training Policy.
3. Oversee implementation of National Programmes, i.e. Bafob Pac, Administrative Action, HIV/AIDS, etc.

1 DEPUTY DIRECTOR
1 ASSISTANT DIRECTOR
1 SENIOR ADMIN OFFICER

SUBDIRECTORATE: SUPPORT SERVICES

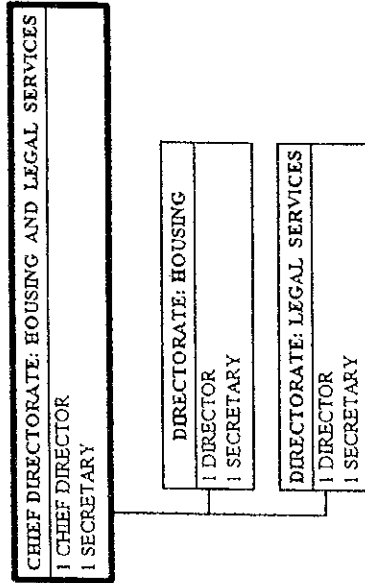
PURPOSE: TO PROVIDE SUPPORT SERVICES

FUNCTIONS:

1. The rendering of enquiry services
2. The provision of furniture and telephone services.
3. The provision of departmental transport services.
4. The provision of office accommodation
5. The provision of messenger services.
6. The maintenance of stores.

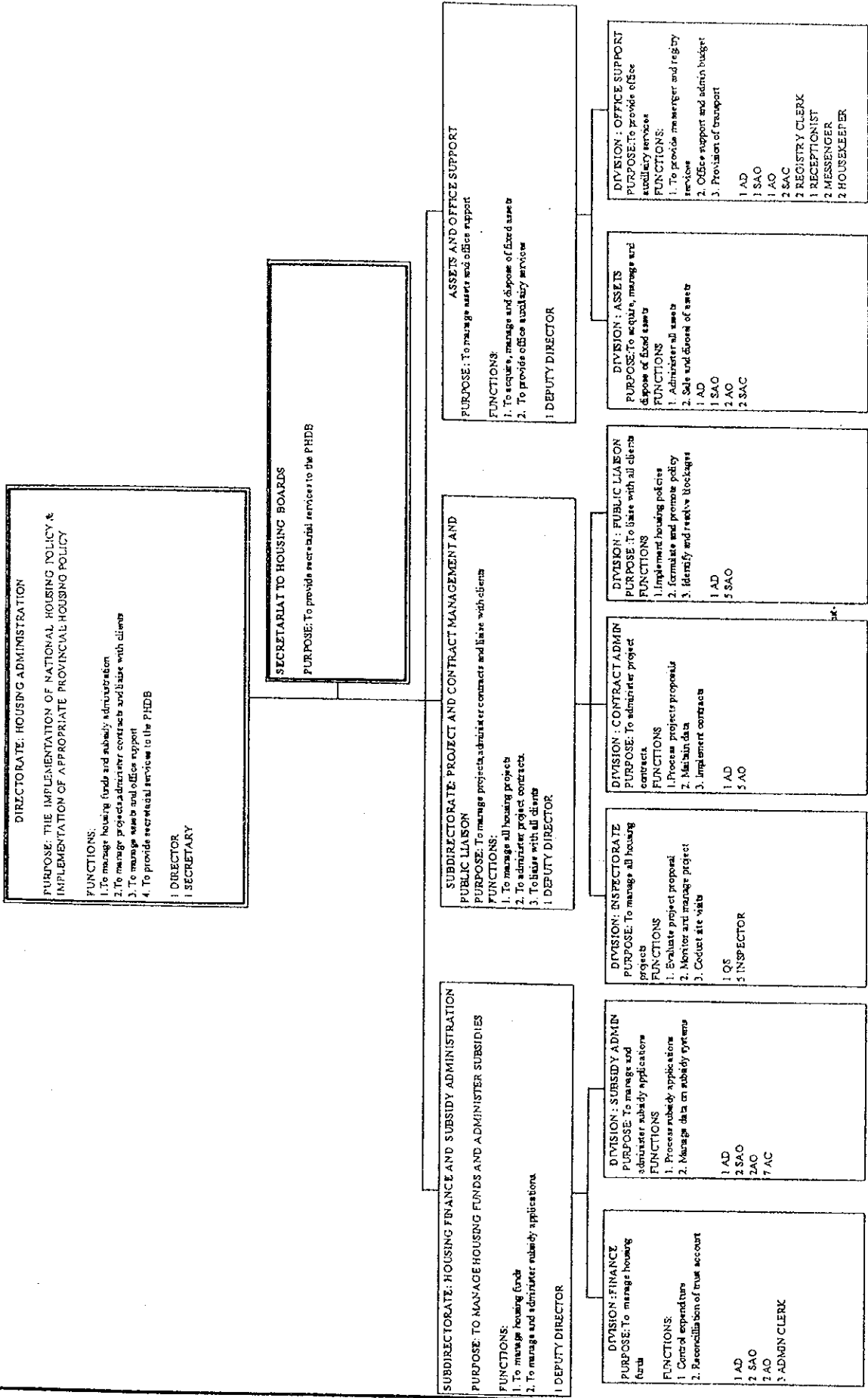
1 DEPUTY DIRECTOR

PROPOSED STRUCTURE 1999: DEVELOPMENTAL LOCAL GOVERNMENT & HOUSING



27-03-1999

PROPOSED FUNCTIONAL AND ORGANISATIONAL STRUCTURE FOR DEVELOPMENTAL LOCAL GOVERNMENT AND HOUSING.



DEPARTMENT OF DEVELOPMENTAL LOCAL GOVERNMENT AND HOUSING

PROPOSED FUNCTIONAL AND ORGANISATIONAL STRUCTURE FOR THE DEPARTMENT OF DEVELOPMENTAL LOCAL GOVERNMENT AND HOUSING

<p>DIRECTORATE: LEGAL SERVICES</p> <p>PURPOSE: TO RENDER LEGAL SERVICES</p> <p>FUNCTIONS:</p> <ol style="list-style-type: none">1. The drafting of legislation2. The providing of legal advice3. The legal editing of contracts, memoranda and other documentations.4. The ensuring of compliance with the constitution and other empowering legislation.5. The handling of litigation.6. Monitor implementation of Constitution. <p>1 DIRECTOR 1 SECRETARY 1 SNR LEGAL ADMIN OFFICER 2 LEGAL ADMIN OFFICER</p>

NORTH WEST PROVINCIAL GOVERNMENT
EXISTING FUNCTIONAL AND ORGANISATIONAL STRUCTURE FOR THE DEPARTMENT OF DEVELOPMENTAL LOCAL GOVERNMENT AND HOUSING

SUBDIRECTORATE: PERSONNEL MANAGEMENT AND LABOUR RELATIONS
PURPOSE: TO PROVIDE PERSONNEL MANAGEMENT SERVICES AND DEAL WITH LABOUR RELATIONS

FUNCTIONS:

1. The provision of personnel.
2. The training of personnel.
3. The provision of labour relations services
4. The applying of the conditions of service.

1 DEPUTY DIRECTOR

DIVISION: PERSONNEL SERVICES

PURPOSE: RECRUITMENT AND CONDITIONS OF SERVICE

FUNCTIONS:

1. Recruitment and appointment
2. Staff movements
3. Conditions of service (Pension, medical, leave, homeowner allowance)

1 ASST DIRECTOR
8 PERSONNEL PRACTITIONER
2 CHF PERSONNEL OFFICER
2 PRINCIPAL PERSONNEL OFFICER
10 SENIOR PERSONNEL OFFICER

DIVISION: LABOUR RELATIONS, TRAINING AND MERIT ASSESSMENT

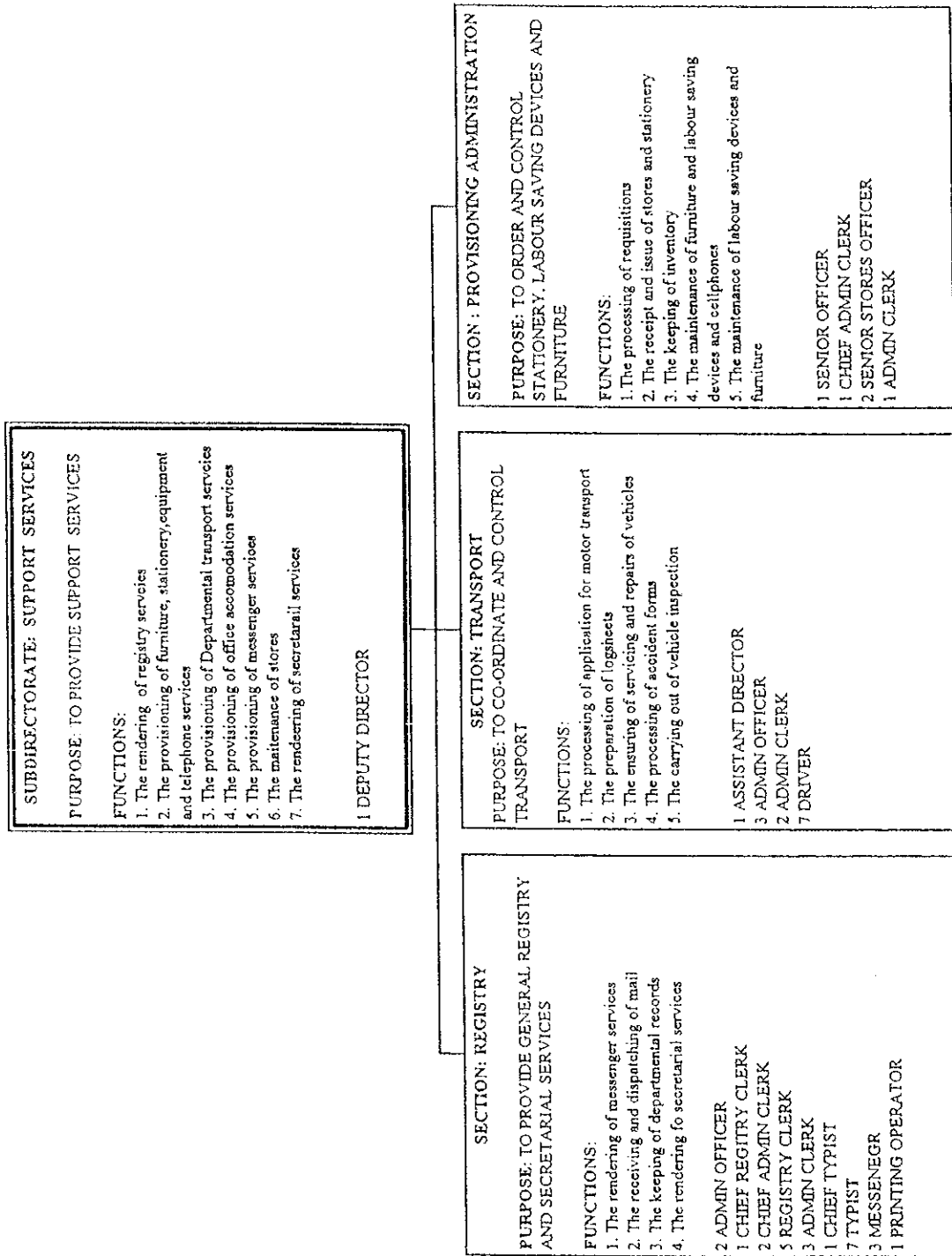
PURPOSE: PERSONNEL MAINTENANCE SERVICES

FUNCTIONS:

1. Provide and render labour relations service
2. Provide and co-ordinate training
3. Co-ordinate and administer personnel advancement/merit assessment

1 ASSISTANT DIRECTOR
8 PERSONNEL PRACTITIONER
2 PRINCIPAL PERSONNEL OFFICER
6 SENIOR PERSONNEL OFFICER

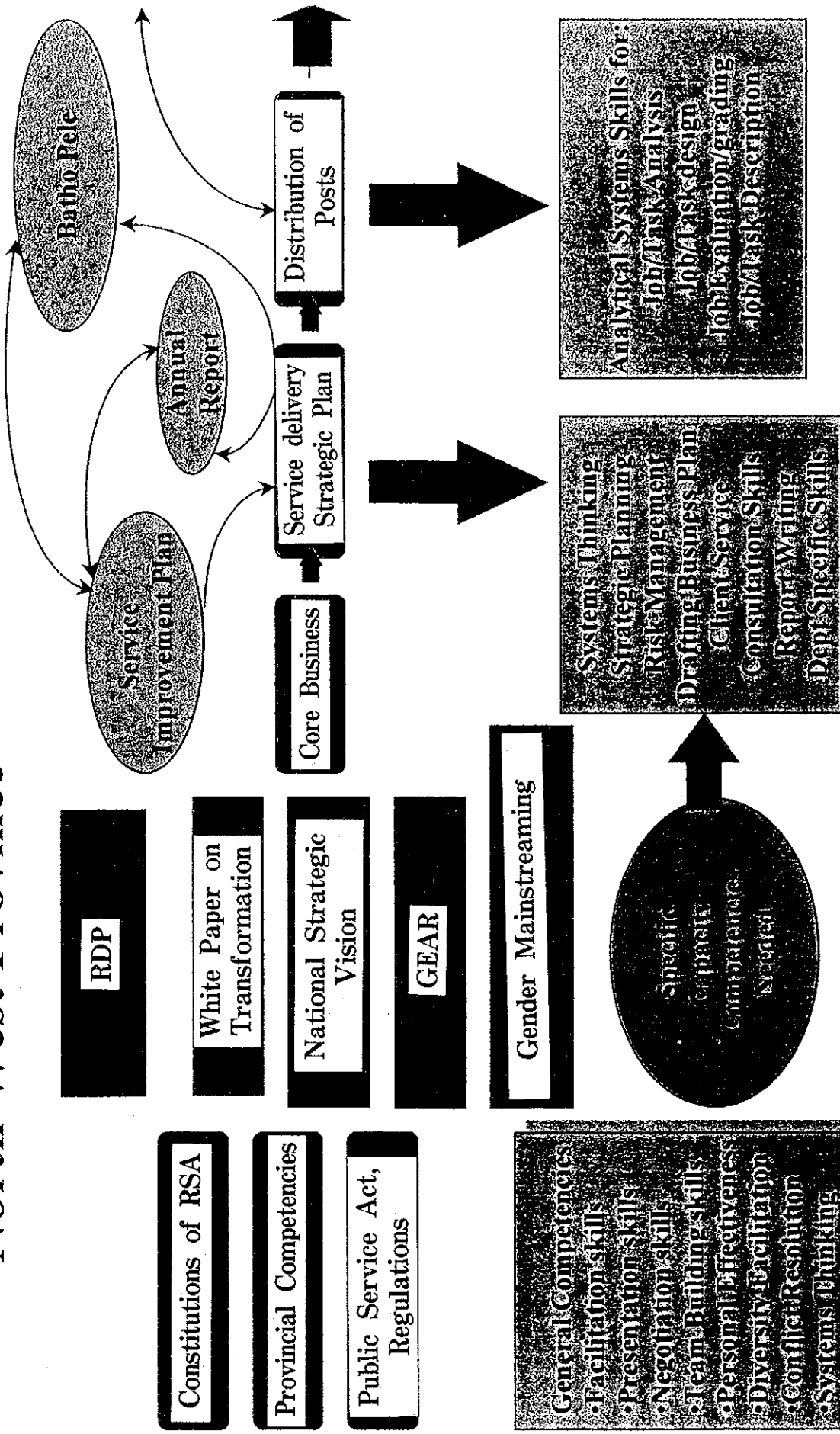
NORTH WEST PROVINCIAL GOVERNMENT
PROPOSED FUNCTIONAL AND ORGANISATIONAL STRUCTURE FOR THE DEPARTMENT OF DEVELOPMENTAL LOCAL GOVERNMENT AND HOUSING



PREPARED BY

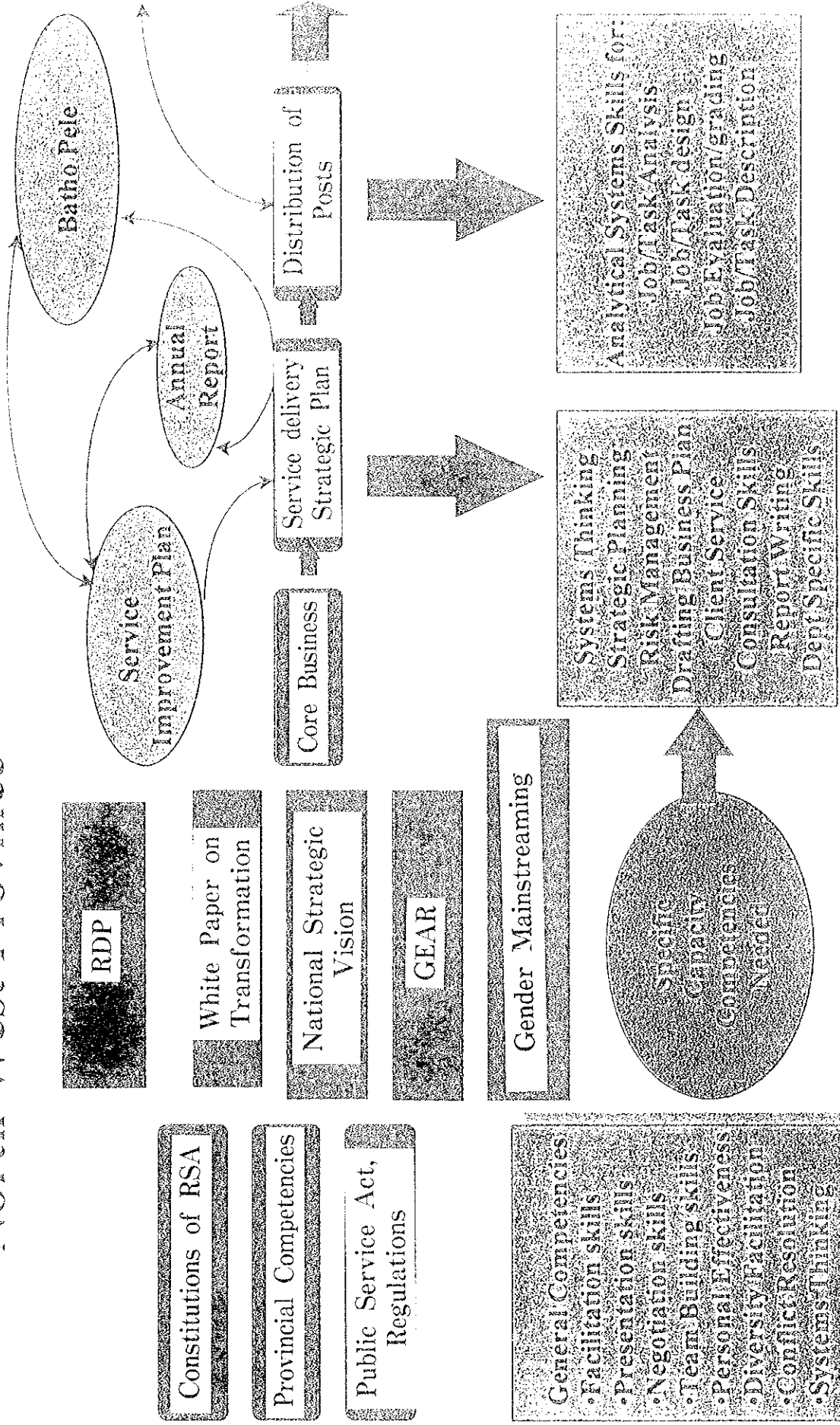
Transformation Framework

North West Province



Transformation Framework

North West Province



Constitutions of RSA

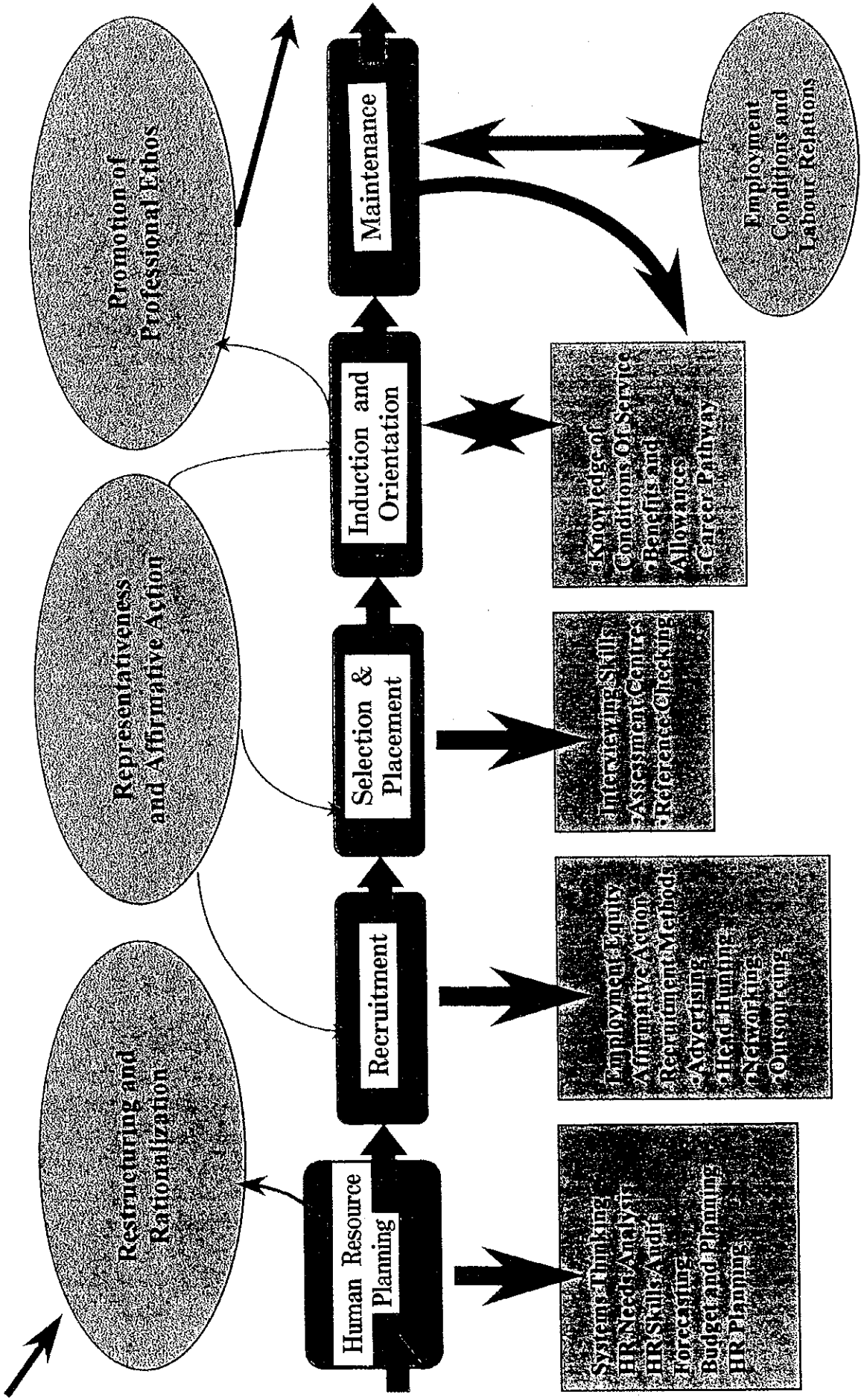
Provincial Competencies

Public Service Act, Regulations

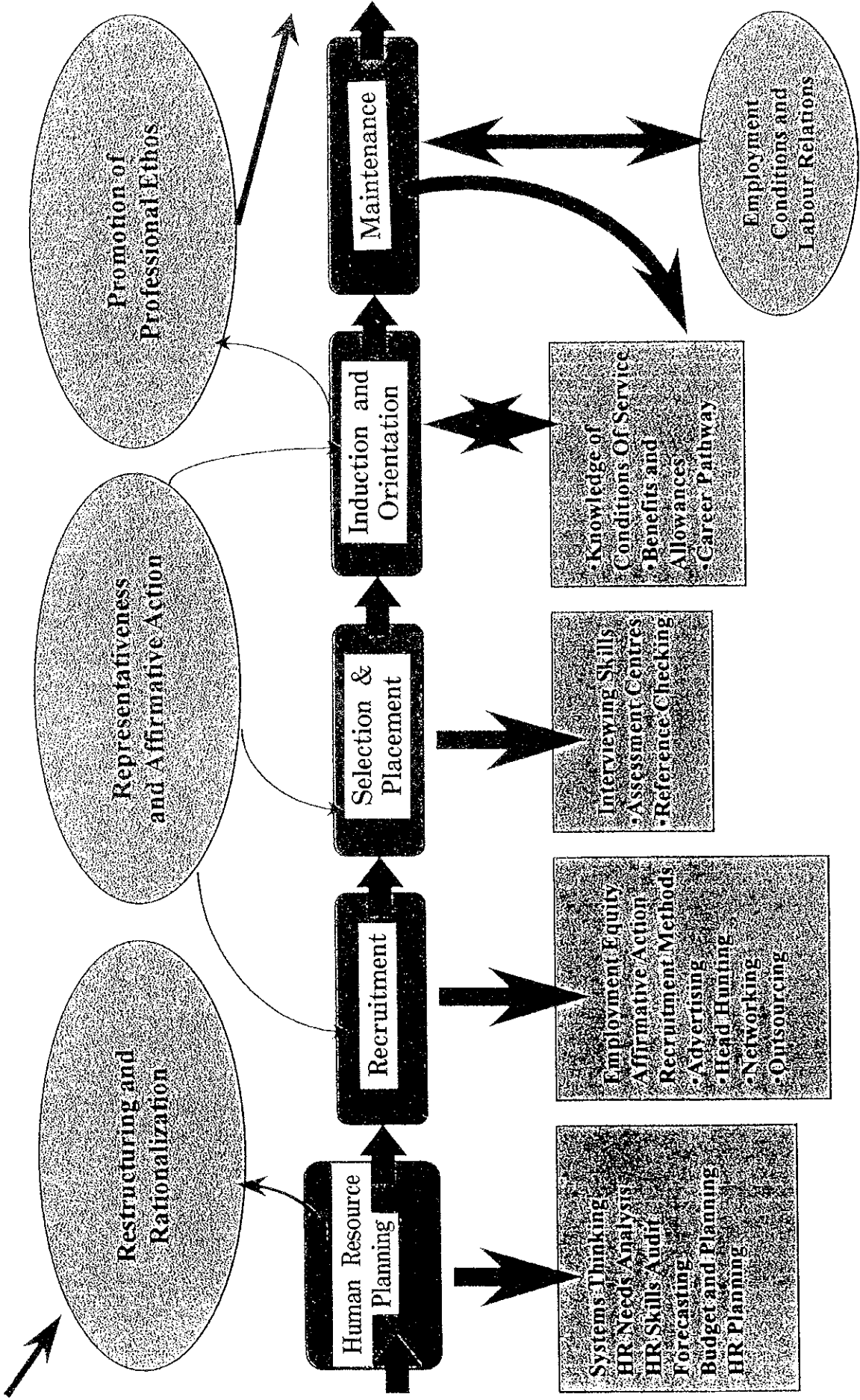
General Competencies

- Facilitation skills
- Presentation skills
- Negotiation skills
- Team Building skills
- Personal Effectiveness
- Diversity Facilitation
- Conflict Resolution
- Systems Thinking
- Project Management

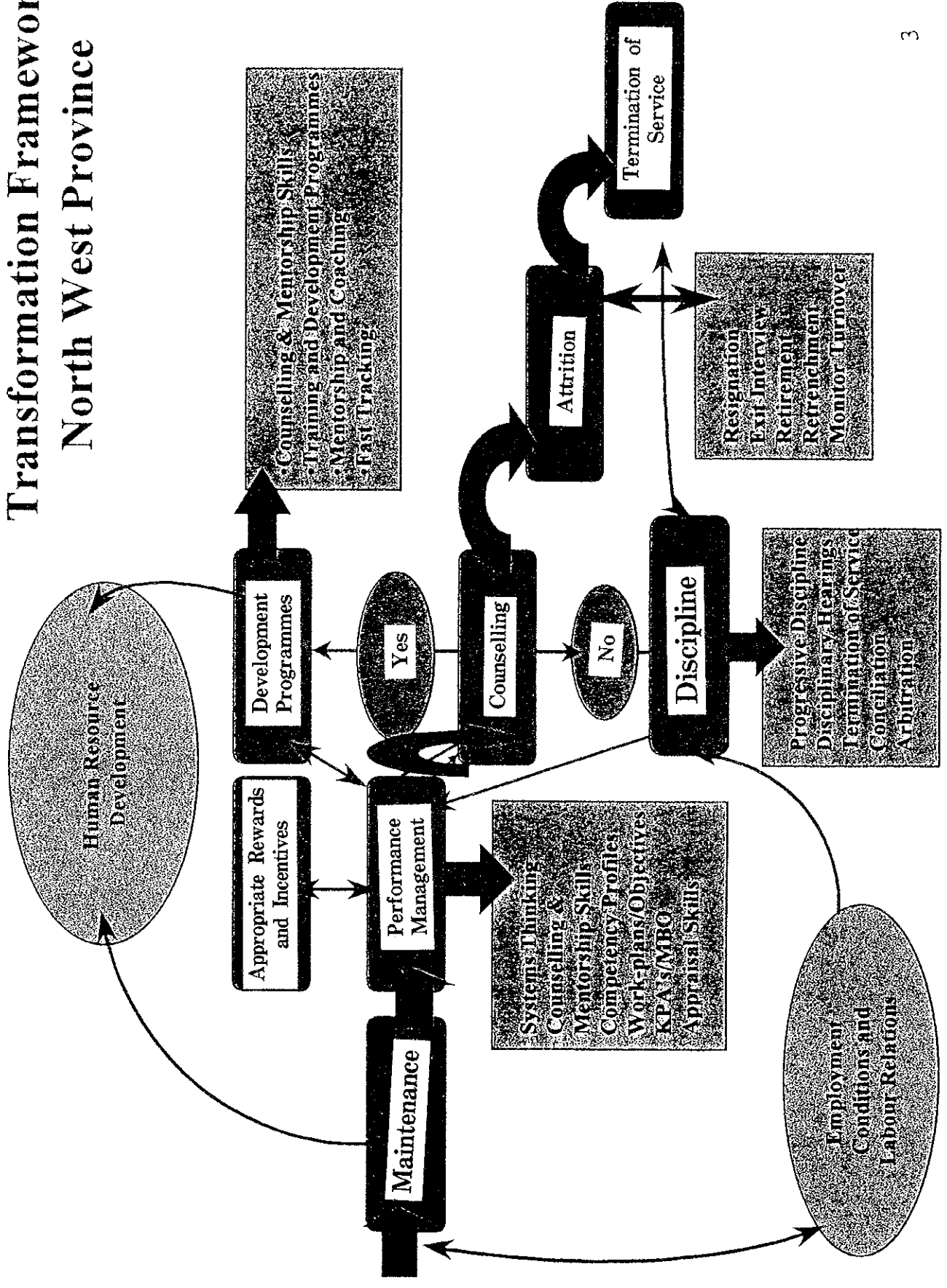
Transformation Framework - North West Province



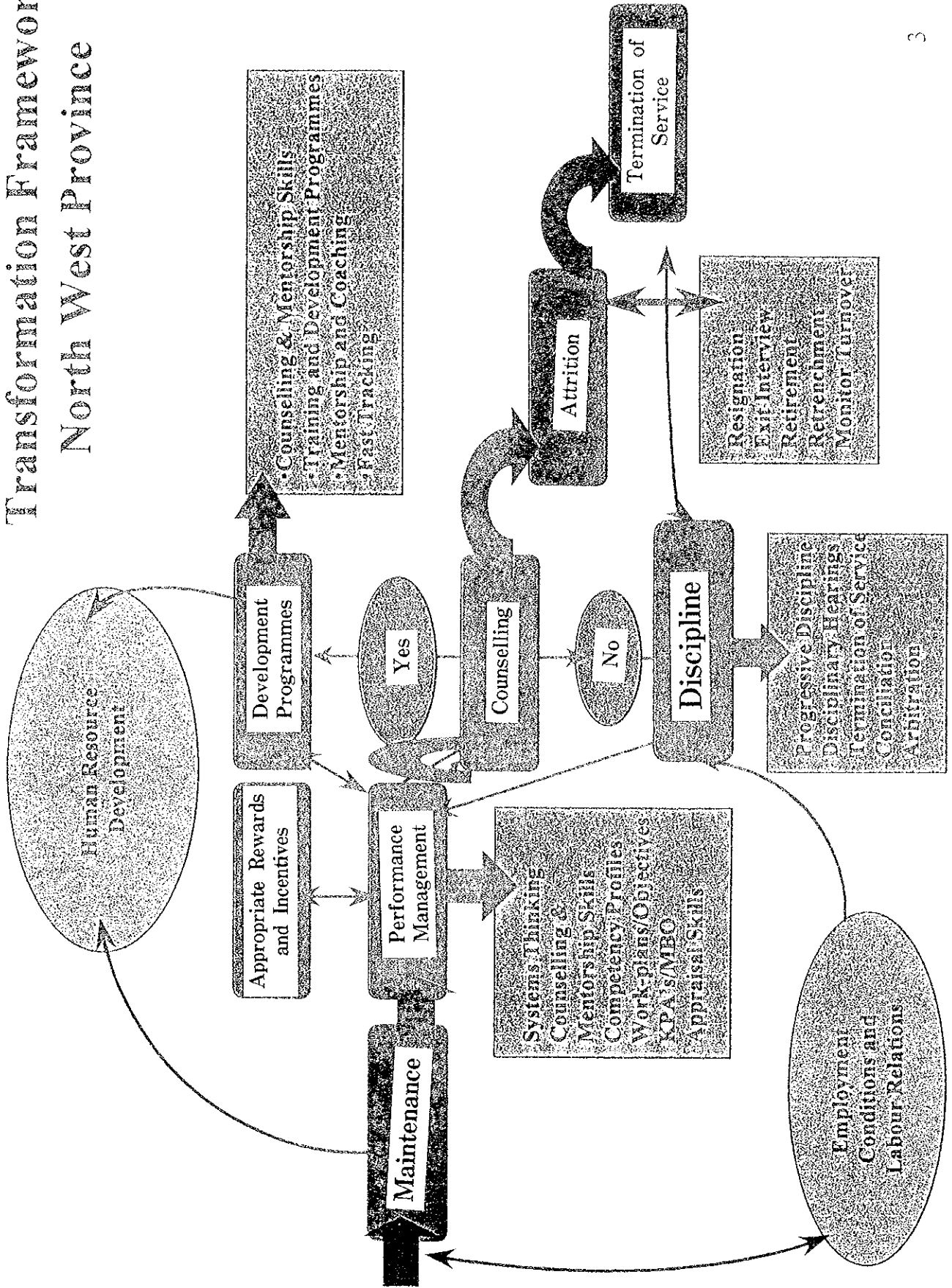
Transformation Framework - North West Province



Transformation Framework North West Province



Transformation Framework North West Province





JICA
LIBRARY