

資料編

1. 調査団の構成
2. 調査日程
3. ミニッツ（写）
4. 主要面談者リスト
5. 対象校の視察結果
6. 対象校の施設現状
7. 対象国の配置図
8. 建築審査
9. 標準平面図
10. 資機材等価格表
11. 理科実験キット標準リスト
12. 収集資料リスト

1. 調査団の構成

調査団の構成

- | | |
|--------------|-----------------------------|
| 1. 総括 | 藤田 雅史
JICA 無償資金協力部業務第1課長 |
| 2. 計画管理 | 渡辺 真樹子
JICA 無償資金協力部業務第1課 |
| 3. 施設／設備計画 | 池田 純
ユニコインターナショナル株式会社 |
| 4. 教育計画／社会環境 | 高橋 悟
アイ・シー・ネット株式会社 |

2. 調査日程

調査日程

	1999年10月	JICA	コンサルタント（池田、高橋）
1	2（土）		本邦発 JL411
2	3（日）		ダルエスサラーム着 SR292
3	4（月）		日本大使館、JICA、教育省、DCC
4	5（火）		DCC、地方自治省、UNICEF、日系建設会社
5	6（水）		Temeke ゾーン事務所、Mbatini 校、Mbagala 校
6	7（木）		Yale Yale Puna 校
7	8（金）		Kinondoni ゾーン事務所、Mabwe Pande 校、 Bunju A 校、Kunduchi 校
8	9（土）		Ilala ゾーン事務所、Mchikichini 校、 Kiwalani 校
9	10（日）		内部打合せ
10	11（月）	本邦発 JL411	現地建設会社、教育省 DBSPE ユニット
11	12（火）	ダルエスサラーム発 SR292	Rangi Tatu 校、Vijibweni 校
12	13（水）	日本大使館、JICA、教育省、DCC、EU	Azimio 校、Temeke 校、EU
13	14（木）	Kinondoni 郡: Kunduchi 校、Bunju A 校、 Mabwe Pande 校	Madenge 校、Tandika 校、Mbagala 校
14	15（金）	Mbagala 校	Kurasini 校
		DCC 協議	
15	16（土）	Ilala: Kinyerezi	Kawe A 校
16	17（日）	団内打合せ	
17	18（月）	JICA 事務所打合せ	
18	19（火）	DCC ミニッツ協議・署名 JICA ・日本大使館帰国報告	
		ダルエスサラーム発 KL569	
19	20（水）		DCC
20	21（木）		内部打合せ、資料整理
21	22（金）		Kinyerezi 校、TAMOF A、 Ilala ゾーン事務所
22	23（土）		Nzasa II 校、Minazi Mirefu 校、Mgabe 校、Mapanbano 校、DCC
23	24（日）		内部打合せ
24	25（月）		Temeke ゾーン事務所、DCC 倉庫、教育省
25	26（火）		DFID、教育省、DANIDA、DCC
26	27（水）		世銀、教育省
27	28（木）		Temeke ゾーン事務所、Kinondoni ゾーン事務所、Ilala ゾーン事務所、Kizuiani 校、Mabatini 校、DCC
28	29（金）		日本大使館、JICA、DCC ダルエスサラーム発 KL569
29	30（土）		アムステルダム発 JL412
30	31（日）		本邦着

DCC: Dar es Salaam City Commission

3. ミニッツ (写)

Minutes of Discussions
on
the Preliminary Study on the Project for
School Facility Development for Primary Schools
in Dar es Salaam
in
the United Republic of Tanzania

In response to a request from the Government of the United Republic of Tanzania (hereinafter referred to as 'Tanzania'), the Government of Japan has decided to conduct a Preliminary Study on the Project for School Facility Development for Primary Schools in Dar es Salaam (hereinafter referred to as "the Project"), and entrusted the study to Japan International Cooperation Agency (JICA).

JICA sent to Tanzania the Preliminary Study Team headed by Mr. Masashi Fujita, First Project Management Division, Grant Aid Management Department, JICA, and is scheduled to stay in the country from the 4th October to the 29th October, 1999.

The team held a series of discussions on the Project with the officials concerned from the Government of Tanzania and conducted field surveys at the study area.

As a result of discussions and field surveys, both parties confirmed the main items described on the attached sheets. Subject to the decision by the Government of Japan, JICA will conduct a Basic Design Study on the Project.

Dar es Salaam, ²⁷th October, 1999

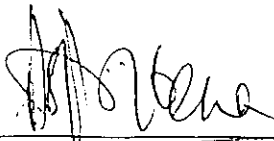


Mr. Masashi Fujita
Leader
Preliminary Study Team
Japan International Cooperation Agency



Mr. J. S. Mmbando
Commissioner for Education
Dar es Salaam City Commission
Tanzania

In the Presence of:



Mr. P. J. Mbena
Commissioner for External Finance and
Debt Management,
Ministry of Finance
Tanzania



Mr. A. R. M. S. Rajabu
Permanent Secretary
Ministry of Education and Culture
Tanzania

ATTACHMENT

1. Objective of the Project

The objective of the Project is to improve the physical educational environment in disadvantaged areas of Dar es Salaam by designing and constructing buildings and providing basic equipment, thus contributing to the development of primary education in Tanzania.

2. Responsible and Implementing Organization

(1) Responsible Organization: Ministry of Education and Culture (MOEC)

(2) Implementing Organization: Dar es Salaam City Commission (DCC)

3. Request from the Tanzanian Side

After the discussions, the Tanzanian Side confirmed the request below:

(1) Requested Areas

Ilala, Kinondoni, and Temeke Districts in Dar es Salaam City

(2) Requested Facilities and Equipment

See Annex-1.

4. Selection of Project Sites

Both parties agreed to the criteria for the Site Selection listed in Annex-2. However, project sites will be determined according to discussions, result of the school mapping, site survey and analysis in Japan.

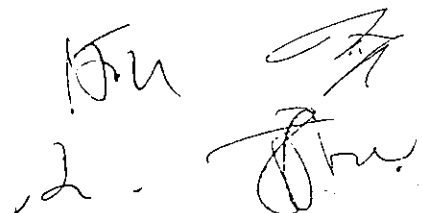
5. Japan's Grant Aid System

(1) MOEC and DCC have understood the system and characteristics of Japan's Grant Aid Program explained in Annex-3.

(2) MOEC and DCC will take necessary measures described in Annex-4 for the smooth implementation of the Project, on condition that Japan's Grant Aid is extended to the Project.

6. Schedule of the Study

If the Project is found feasible as a result of the Preliminary Study and the School Mapping, JICA will send the Basic Design Study Team in and around the second quarter of 2000.



7. Other relevant issues

- (1) The Tanzanian Side requested for provision of materials for classroom rehabilitation for primary schools in Dar es Salaam, in addition to the facilities and equipment referred to in 3.(2).
- (2) The Tanzanian Side promised to prepare a list of all the public primary schools in Dar es Salaam as is shown in Annex-5 for identification of the project sites, and to send it to the Japanese Side by 15th December, 1999.
- (3) Both parties confirmed that any plan for improvement of classroom facility by DCC, international/bilateral donors or NGOs should not be made at the same project site.
- (4) Both parties agreed that community participation is indispensable for construction, rehabilitation and maintenance of school facilities and equipment under the proper supervision, monitoring, and assistance if necessary of DCC.
- (5) Both parties agreed that improvement of physical environment alone does not contribute to the development of primary education unless proper school management, teacher training, distribution of textbooks and so forth are improved at the same time.

15/12/99
A. [Signature]
[Signature]

Annex-1 List of Requested Facilities and Equipment

1 Facilities

- (1) Classroom
- (2) Teacher's Office and Store
- (3) Toilet

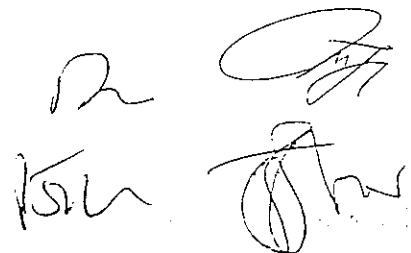
2 Equipment

- (1) Three-Seater desk
- (2) Teacher's desk and chair
- (3) Cupboard for textbooks

Tom
John

Annex-2 Criteria for the Site Selection

1. Give a priority to the site which urgently needs reconstruction due to structural damage of the existing buildings.
2. Give a priority to the site which urgently needs construction of additional classrooms because overcrowding cannot be dissolved even if double shift session and/or multi-grade session are adopted.
3. Give a priority to the site whose present and future demand for primary education facilities is quantitatively estimated by the data of the number of school-aged children, enrolment rate to primary education and so forth.
4. Give a priority to the site which shall be able to keep enough teachers and budget to run and maintain the school properly.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are four distinct marks: a cursive signature, a stylized signature, and two sets of initials.

Annex-3 Japan's Grant Aid System

1. Grant Aid Procedures

1) Japan's Grant Aid Program is executed through the following procedures.

- Application (A request made by the recipient country)
- Study (Basic Design Study conducted by JICA)
- Appraisal & Approval (Appraisal by the Government of Japan and Approval by the Cabinet of Japan)
- Determination of Implementation (Exchange of Notes between the Governments of Japan and the recipient country)

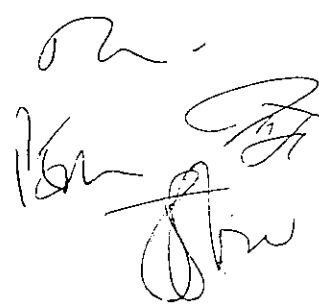
2) Firstly, the application or request for a Grant Aid project submitted by a recipient country is examined by the Government of Japan (the Ministry of Foreign Affairs) to determine whether or not it is eligible for Grant Aid. If the request is deemed appropriate, the Government of Japan assigns JICA (Japan International Cooperation Agency) to conduct a study on the request.

Secondly, JICA conducts the study (Basic Design Study) using (a) Japanese consulting firm(s).

Thirdly, the Government of Japan appraises the project to see whether or not it is suitable for Japan's Grant Aid Programme, based on the Basic Design Study Report prepared by JICA, and the results are then submitted to the Cabinet for an approval.

Fourthly, the project, once approved by the Cabinet, becomes official with the Exchange of Notes signed by the Governments of Japan and recipient country.

Finally, for the implementation of the project, JICA will assist the recipient country in such matters as preparing tenders, contract and so on.



2. Basic Design Study

1) Contents of the study

The aim of the Basic Design Study (hereafter referred to as "the Study") conducted by JICA on a requested project (hereafter referred to as "the Project") is to provide a basic document necessary for the appraisal of the Project by the Government of Japan. The contents of the Study are as follows :

- a) Confirmation of the background, objectives, and benefits of the Project and also institutional capacity of agencies concerned of the recipient country necessary for the Project's implementation.
- b) Evaluation of the appropriateness of the Project to be implemented under the Grant Aid Scheme from a technical, social and economic point of view.
- c) Confirmation of items agreed on by both parties concerning the basic concept of the Project.
- d) Preparation of a basic design of the Project.
- e) Estimation of costs of the Project.

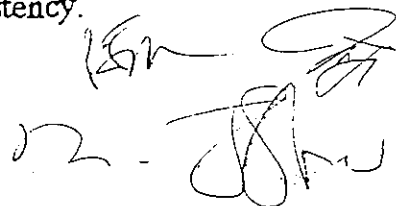
The contents of the original request are not necessarily approved in their initial form as the contents of the Grant Aid project. The Basic Design of the Project is confirmed considering the guidelines of the Japan's Grant Aid Scheme.

The Government of Japan requests the Government of the recipient country to take whether measures are necessary to ensure its self-reliance in the implementation of the Project. Such measures must be guaranteed even though they may fall outside of the jurisdiction of the organization in the recipient country actually implementing the Project. Therefore, the implementation of the Project is confirmed by all relevant organizations of the recipient country through the Minutes of Discussions.

2) Selection of Consultants

For smooth implementation of the Study, JICA uses (a) registered consultant firm(s). JICA select (a) firm(s) based on proposals submitted by interested firms. The firm(s) selected carry(ies) out a Basic Design Study and write(s) a report, based upon terms of reference set by JICA.

The consultant firm(s) used for the Study is(are) recommended by JICA to the recipient country to also work on the Project's implementation after the Exchange of Notes, in order to maintain technical consistency.



3. Japan's Grant Aid Scheme

1) Grant Aid

The Grant Aid Programme provides a recipient country with non-reimbursable funds to procure the facilities, equipment and services (engineering services and transportation of the products, etc.) for economic and social development of the country under principles in accordance with the relevant laws and regulations of Japan. Grant Aid is not supplied through the donation of materials as such.

2) Exchange of Notes (E/N)

Japan's Grant Aid is extended in accordance with the Notes exchanged by the two Governments concerned, in which the objectives of the Project, period of execution, conditions and amount of the Grant Aid, etc., are confirmed.

3) Period

"The period of the Grant Aid" means the one fiscal year which the Cabinet approves the Project for. Within the fiscal year, all procedures such as exchanging of the Notes, concluding contracts with (a) consultant firm(s) and (a) contractor(s) and final payment to them must be completed.

However, in case of delays in delivery, installation or construction due to unforeseen factors such as weather, the period of the Grant Aid can be further extended for a maximum of one fiscal year at most by mutual agreement between the two Governments.

4) Purchase of the Products and or Services

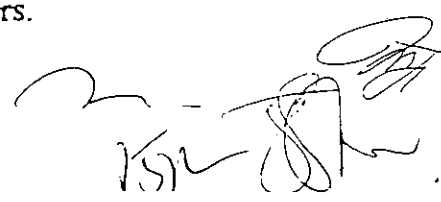
Under the Grant Aid, in principle, Japanese products and services including transport or those of the recipient country are to be purchased.

When the two Governments deem it necessary, the Grant Aid may be used for the purchase of the products or services of a third country.

However, the prime contractors, namely, consulting constructing and procurement firms, are limited to "Japanese nationals". (The term "Japanese nationals" means persons of Japanese nationality or Japanese corporations controlled by persons of Japanese nationality.)

5) Necessity of "Verification"

The Government of recipient country or its designated authority will conclude contracts denominated in Japanese yen with Japanese nationals. Those contracts shall be verified by the Government of Japan. This "Verification" is deemed necessary to secure accountability to Japanese taxpayers.



6) Undertakings required of the Government of the Recipient Country

(As described in Annex-4)

7) Proper Use

The recipient country is required to maintain and use the facilities constructed and the equipment purchased under the Grant Aid properly and effectively and to assign staff necessary for this operation and maintenance as well as to bear all the expenses other than those covered by the Grant Aid.

8) Re-export

The products purchased under the Grant Aid should not be re-exported from the recipient country.

9) Banking Arrangements (B/A)

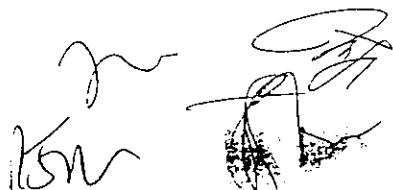
- a) The Government of the recipient country or its designated authority should open an account in the name of the Government of the recipient country in a bank in Japan (hereinafter referred to as "the Bank"). The Government of Japan will execute the Grant Aid by making payments in Japanese yen to cover the obligations incurred by the Government of the recipient country or its designated authority under the Verified Contracts.
- b) The payments will be made when payment requests are presented by the Bank to the Government of Japan under an authorization to pay issued by the Government of the recipient country or its designated authority.

Handwritten signatures and initials in black ink, including the letters 'Jr' and '15M'.

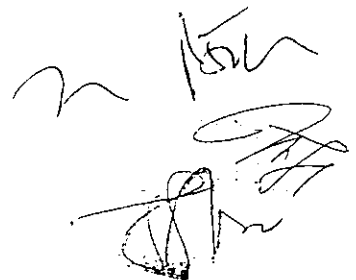
Annex-4 Necessary Measures to be taken by the Tanzanian Side

Following necessary measures should be taken by the Tanzanian Side on condition that the Grant Aid by the Government of Japan is extended to the Project:

1. To provide data and information necessary for the Project.
2. To prepare the land for the Project and secure the legal rights to build facilities.
3. To secure, clear, level and reclaim the site for the Project prior to its implementation.
4. To provide proper access road to the Project area, if necessary.
5. To remove existing facilities, if necessary. However, school lessons must be guaranteed even during the construction.
6. To undertake incidental outdoor works, such as landscaping, fencing, exterior lighting, and other incidental facilities in and around the Project site, if necessary.
7. To provide facilities for distribution of electricity, water supply, telephone, drainage, sewage and other incidental facilities into the Project site borderline, if necessary.
8. To allocate appropriate budget and teaching and administrative staff members for proper and effective operation and maintenance of buildings and equipment provided under the Grant Aid.
9. To bear commissions to the Japanese bank for its banking services based upon the Banking Arrangement, namely the advising commission of the "Authorization to Pay" and payment commission.
10. To ensure prompt unloading, tax exemption, customs clearance at the port of disembarkation and prompt internal transportation therein of the materials and equipment for the Project purchased under the Grant Aid.
11. To exempt Japanese juridical and physical nationals engaged in the Project from customs duties, internal taxes and other fiscal levies which may be imposed in Tanzania with respect to the supply of the products and services under the verified contracts.
12. To accord Japanese nationals whose services may be required in connection with the supply of the products and the services under the verified contract such facilities as may be necessary for their entry into Tanzania and stay therein for the performance of their work in accordance with the relevant laws and regulations of Tanzania.
13. To provide necessary permissions, licenses and other authorizations for implementing the Project, if necessary.

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and a smaller one on the right.

14. To maintain and use properly and effectively the facilities constructed and the equipment provided under the Project in responsibility of DCC.
15. To bear all the expenses, other than those to be borne by the Japan's Grant Aid within the scope of the Project.
16. To monitor and supervise regularly the operation and maintenance activities by local government, local communities and school committees for the buildings and equipment provided under the Project.

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'M. K. S.' and the initials below it are 'M. K. S.'.

Annex-5 List of Physical Conditions of Primary School Facilities

_____ District

Name of primary school	No. of session	Description of session (Std. in a.m./p.m.)	No. of teachers	No. of pupils	No. of classrooms	Pupil / Classroom	No. & condition of classrooms			Expected DCC project by type (if any)	
							G	P	B	Rehabilitation	Construction
1							G			Rehabilitation	Comment
							P			Construction	
							B				
2							G			Rehabilitation	Comment
							P			Construction	
							B				
3							G			Rehabilitation	Comment
							P			Construction	
							B				

G (Good): comfortable and safe P (Poor): usable but uncomfortable B (Bad): unsafe

15/11

4. 主要面談者リスト

1. Ministry of Education and Culture
 - Charles Kalugula Director of Policy and Planning
 - Alli S.M. Mwaimu Sector Management Team Leader
 - M. S. Mwanukusi Chief Building Administrator
 - J. L. Ngilangwa Maintenance Coordinator
 - M. S. Mukiza Architect
 - Gilbert Bakula Project Quantity Surveyor
2. Dar es Salaam City Commission
 - Joseph S. Mmbando Commissioner for Education
 - P. Kisaka Acting City Education Officer
 - C. J. Mushi Planning Officer
 - Temi Luther Architect
 - Mcha A. J. Architect
3. Ministry of Regional Administration and Local Government
 - Alfred L. R. Kabagire Programme Manager
4. UNICEF
 - Augustine Obeleagu Agu Head of Unit (Education and Child Development)
5. Royal Danish Embassy
 - Charles Woollen Counsellor
6. World Bank Resident Mission
 - Rest B. Lasway Education Specialist
7. DBSPE (District Based Support to Primary Education)
 - A.S. Kamwela Chief Programme Coordinator
 - Christopher Lwila Physical Planning Officer
8. DFID (Department for International Development)
 - Jonny Baxter Assistant Education Adviser
9. European Union
 - Alexander Baum Economic Adviser
10. Ministry of Communication & Transport
 - Mrute T. E. Directorate of Meteorology
11. TAMOFA (Tanzania Mozambique Friendship Association)
 - Mike Wort Chief Education Adviser
 - Mbazigwa Hassan Acting Director of Information & Publicity
12. Dar es Salaam City Depot
 - Lois Edward Ndossi Chief Supplies Officer
13. Temeke Municipal Zone
 - Raphael Tumaini Kimari Acting Zonal Economist
 - Ramadhani Mugalo Zone Educational Officer
 - Salum Upunda District Education Technical Officer
 - Enoch J. Kitandu Zonal Engineer
14. Kinondoni Municipal Zone
 - Joseph L. Kahale Zonal Director
 - Florens Seiya Zonal Economist
 - Eunice E. Naungu Zonal Academic Officer
 - Ritta Mlaki District Commissioner
 - Winnie Kaliyo Zonal Educational Officer
 - Francis Rugemalila Zonal Engineer
15. Ilala Municipal Zone
 - Edgar H. Berege Zonal Director
 - Joyce Chingalame District Educational Officer
 - Grace Mrassa Zonal Education Officer

Gisiler Kakape	Statistics and Logistics Obligation
Liwite M. A.	Planning and Control Officer
Mathias Maziku	Civil Technician
16. Temeke District Commission	
John Z. Chiligati	Disitric Commissioner
17. Mabatini Primary School	
Na'Anzi A Gora	Head of Teacher
Batuli A. Mbaruku	Assistant Head of Teacher
Elizabeth Mtaita	Assistant Head of Teacher
18. Mbagala Primary School	
Kuruittum Ngalawa	Head of Teacher
19. Yale Yale Puna Primary School	
Abasi Ali	Head of Teacher
20. Mabwe Panda Primary School	
J. R. Shayo	Vice Head of Teacher
P. P. Sayula	Teacer
21. Bunju Primary School	
S. Chumilo	Head of Teacher
M. Newa	Assistant Head of Teacher
S. Mzee	Teacher
22. Kunduchi Primary School	
E. Yuda	Head of Teacher
G. Ishengoma	Teacher
23. Kawe Primary School	
Fausiin. E. Kikove	Head of Teacher
Ferainanda Kinyafu	Assistant Head of Teacher
24. Mchikichini Primary School	
Aswile A. Luhanu	Head of Teacher
Jane Mwakalasya	Assistant Head of Teacher
Esther Mpaki	Assistant Head of Teacher
25. Kurasini Primary School	
Madoshi Manoni	Head of Teacher
Rajabu Makunga	Assistant Head of Teacher
Abdallah Mshana	Teacher
Joshua Mwaipopo	Teacher
26. Kiwalani Primary School	
Nassoro Summe	Head of Teacher
Fauster Mbenna	Assistant Head of Teacher
27. Madenge Primary School	
Jovit M. Lugaiyuruza	Head of Teacher
James D. Joseph	Assistant Head of Teacher
Kassim S. Mwaninga	Chairman
28. Tandika Primary School	
Mwanahawa M. Mwaitafu	Head of Teacher
Jerome Mbota	Committee Member
Victoria Chilonji	Assistant Head of Teacher
Colombani Mpogole	Assistant Head of Teacher
Frida Muzaula	Assistant Head of Teacher
Salehe A. Zowo	Teacher
29. Rangi Tatu Primary School	
Hassanal Ndete	Assistant Head of Teacher
Gloria Mhando	Assistant Head of Teacher
30. Vijibweni Primary School	
Asia Bukuru	Acting Head of Teacher

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| | Juma Msulkia | Teacher |
| 31. | Azimio Primary School | |
| | Navomeiwa Kyamba | Head of Teacher |
| | Flavian Malele | Teacher |
| 32. | Temeke Primary School | |
| | Tryphon Linkantk | Principal |
| | Amica Swai | Assistant Head of Teacher |
| 33. | Kinyerezi Primary School | |
| | Mukjuma Yuli | Assistant Head of Teacher |
| | Masula Mulagwa | Ward Education Coordinator |
| | Nasiry Kiwango | School Charman |
| 34. | Wailes Primary School | |
| | Elizabeth Njau | Head of Teacher |
| 35. | Minazimirefu Primary School | |
| | Simon J. Pilla | Head of Teacher |
| 36. | Jamhuri Primary School | |
| | Emmanuel K. Mangara | Teacher |
| 37. | Odingidi Construction Co.,Ltd. | (建設) |
| 38. | Toleta International Ltd. | (建設) |
| 39. | Rend Building Contractors & Supplies Co., Ltd. | (建設) |
| 40. | M. K. Builders | (建設) |
| 41. | Mabibo Construction | (建設) |
| 42. | Nyumba Builders Ltd. | (建設) |
| 43. | J. E. Construction Co. | (建設) |
| 44. | Grey Investment Co., Ltd. | (建設) |
| 45. | Ngiva Builders | (建設) |
| 46. | Tanzania Portland Cement Company Limited | (コンクリートブロック) |
| 47. | Piano Woodworks & Buildings Ltd. | (家具) |
| 48. | National Steel Corporation Limited | (鉄筋) |
| 49. | Sao Hill Timber Ltd. | (木材) |
| 50. | Harmeet Grewal | (木材) |
| 51. | Aluminium Africa Limited | (屋根材) |
| 52. | Berger Paints Tanzania Limited | (ペイント) |
| 53. | Twiga Cement Co., Ltd. | (セメント) |
| 54. | 日本大使館 | |
| | 佐藤啓太郎大使 | |
| | 太田裕造公使 | |
| | 田港朝彦二等書記官 | |
| 55. | JICA タンザニア事務所 | |
| | 中井信也所長 | |
| | 古川光明副所長 | |
| | 洲崎毅浩所員 | |

5. 対象校の視察結果

【Temeke 郡】

1. Azimio Primary School 10月13(水) 9:00 校長: Ms. Navoneiwa Kyam
 - ・変則二部制 1年生 8:00~11:00、2年生 11:30~15:30、
3,4年生 8:00~13:20 と 13:30~17:00 (毎週シフト変更あり)
5,6,7年生 8:00~14:00
 - ・学区 (School district) はあるが、越境して自由に学校を選んで通学可能。
 - ・学級数 名目上 19 (1年生-5, 2-5, 3-7, 4-7, 5-8, 6-8, 7-7)
実質上 13 (1年生-3, 2-3, 3-3, 4-3, 5-3, 6-2, 7-2)
6年生の9月の月間出席率は70% → 約115人 (=164 x 70%)
 - ・教員数 31人 (男7, 女24) うち Diploma 0人, Grade A 20人, Grade B/C 20人
 - ・総就学率 50%
低就学率の理由 → 親の経済事情が苦しい (片親も多い)。親の教育に対する理解不足。
 - ・入学時平均年齢 8.07才
 - ・他の学年に比べて1年生の人数が少ない理由
→ 1) 2年前から教育省の指導を受けて入学者の人数制限を始めた。
2) 年長者を優先的に入学させている。7才の子は後回し。
3) 学校運営費を払えるかどうかを審査する。
School fee を支払う旨の誓約書を提出させている。
 - ・退学・留年 4年生の留年が一番多い←Std.4 Examination の影響
成績評価はA,B,C,D,Eの5段階。
 - ・卒業率 63% (卒業生194人÷入学時310人)
今年の卒業生の194人のうちPSLEを受験者170人。
昨年の卒業生のうち4人 (男3, 女1) が中学校に進学。
 - ・教科書の普及度 生徒4人に1冊 (学校から貸与/貸与期間は1 Semester)
 - ・教科書の受取方法
教育省から区の教育行政官 (Zonal Ed Officer) を通じて配布される。学校は教科書代を支払わない。教科書の配布数は教育行政官 (Zonal Ed Officer) が決定する。
 - ・家計の標準年収 360,000 Tsh (失業中で収入ゼロの者もいる)
 - ・一人あたり教育費/年 27,000 Tsh → うち School fee 12,000 Tsh, 制服代 15,000 Tsh
 - ・School fee の実際の回収率は15%。School fee は School Committee で協議・決定される。
学校にとって、父母からの School fee が唯一の収入源。
 - ・School fee (12,000 Tsh) の内訳
 - 1) 2,000 UPE
 - 2) 1,000 スポーツとゲーム
 - 3) 1,000 Mbagala 中学校建設費
 - 4) 4,000 机椅子購入費
 - 5) 2,000 施設建設費
 - 6) 500 施設維持費
 - 7) 1,500 識字教育、教員再訓練、校章作成費、登録時に必要な写真代
 - ・出席率 (9月の月次報告から)

1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	7年生
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

87%	85%	91%	65%	76%	70%	90%
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

・学校で実施中のコミュニティ活動

→ 婦人にかご (basket) 作りを教えている。夕方週3日、2教室を使用して実施中。
指導はこの学校の教員ではなく外部の人。

・コミュニティの学校への貢献は無し。むしろゴミを学校に捨てられて閉口している。

<何が最も欲しいか?> 回答者は1教室の生徒約40人

1) 教室7割、2) トイレ3割、3) 机椅子 ゼロ

2. Mbagala Primary School

10月6日(水) 12:00、7日(木) 15:00、20日(木) 15:00 校長: Ms. Kuruthum Ngalawd

・二部制 午前 1,3,5,7年生、午後 2,4,6年生 (午前 7:30~12:30、午後 12:30~17:30)

・1コマの時間数 1,2年生は30分、3~7年生は40分

・1年生の時間割: 算数8、ス語8、英語6、理科2、図工4、宗教2コマ/週

・6年生の時間割: 算数7、ス語9、英語5、理科3、図工2、農業3、地理2、歴史3、公民2、音楽1、体育2、宗教1コマ/週

・教員数 89人(男6、女82) うち Diploma 1人、Grade A 46人、Grade B/C: 44人

・進級率 50~87%強。留年できるのは基本的に1~4年生のみ。5~7年生が留年するためには教育省から特別な許可を得なければならない。

・修了年数 7年間の初等教育を修了するのに平均9年は要している。

・退学率 学年によって異なるが、4年生が最も悪い(28%)

・家計の標準年収 210,000 Tsh (17,500 x 12ヶ月)

・一人あたり教育費/年 45,000 Tsh → うち School fee 13,000 Tsh、制服代 32,000 Tsh

・School fee を払えない家が圧倒的に多い。1998年は見込額の25%どまりだったが、未納の家の子供も受け入れた(受け入れざるを得ない)。

・教員給与は、教育省から直接個人に支払われる。政府、DCCからの補助金は無し。学校によって、父母からの School fee が唯一の収入源。

・スクールカレンダー

授業期間: ① 1月中旬から5月末(休暇: 3月下旬から4月上旬にかけて2週間と、6月初めから7月第1週まで)

② 7月第2週から9月中旬まで(休暇: 9月中旬から9月末まで)

③ 10月初めから12月第2週まで(休暇: 12月第2週から1月第2週まで)

ただし、7年生は毎年9月末に修了する。PSLEは9月末に実施される。

・学校への住民の協力 机椅子の提供、教室作り

・生徒数の推移

年	1992	1995	1999
生徒数	3,751	6,140	5,012

・NGO等から受けた援助

1) TAMOFA (Tanzania Mozambique Friendship Association: 非宗教系 NGO)

1997年に体育用品(サッカーボール、ロープなど)と救急箱をもらった。金額的には50,000 Tsh程度。現在も使用しているものはサッカーボール1個のみ。施設に関する支援は一切受けていない。

学校が援助を同NGOに申請したのではなく、TAMOFAのスタッフがDistrict Educational

Officer とともに来校し、援助内容を決定した。

2) Human Welfare Trust (ヒンズー経系 NGO)

屋根の改修に協力。対象となった教室は3年前に建てられたもので、資材はすべて parents が購入し、School Committee が施工管理を行った。School Committee の中には特に建築士、大工は入ってなかった。

3) WHO

1998年に女子用トイレ(1棟4室)を建設。まず、District Educational Officer に建設支援(トイレ1棟2室)を申請したが受理されなかった。その後、District Educational Officer が WHO の担当者とともに来校し建設を決定。総費用は4百万シリング位だったと記憶しているが定かではない。しかし、学校側も20万シリングを拠出した(コストシェアリング)。

・近隣校についての情報

今年以下の2校が近隣に新設された。

1) Kizuiani 校 Mbagala 校から約2km

2) Kiburugwa Mbagala 校から約3~4km

2校の新設にもかかわらず、Mbagala 校の過密状況はさほど緩和されていない。

<住民参加>

・現在学校にあるすべての机椅子は parents の contribution である。

・日本が教室を作ってくれば、机椅子は自分たちで揃えることができる。しかし一度にはできないので少しずつ時間をかけて揃える。

・改修をしてもよい。トイレを作っても良い。

<なぜパフォーマンスが悪いのか?>

1) 教科書が足りない、2) 生徒の数が多すぎる(教室の中が混み過ぎている)、3) 無断欠席が多い

<なぜ女性の先生が多いのか?>

1) 女性は僻地を嫌う、2) 結婚の問題を考えると都会を好む

3. Mabatini Primary School 10月6日(水) 12:00 校長: Ng'anzi A. Gora

・二部制 午前 7:30~13:00、午後 13:00~17:00

(ただし1,2年生は 午前 7:30~11:00、午後 12:00~15:00)

・1コマの時間数 1,2年生は30分、3~7年生は40分

・教員数 59人(男7、女52) うち Grade A: 29人、Grade B/C: 30人

・退学率 10%弱(留年は認めない←認めるとそれだけ教室が混んでしまうため)

・家計の標準年収 210,000 Tsh (17,500 x 12ヶ月)

・一人あたり教育費/年 146,700 Tsh → 経済的に子供を学校に行かせることができない。

・学校で実施中の活動 識字教育

・学校への住民の協力 敷地内での植樹

4. Madenge Primary School 10月14(木) 9:00 校長: Mr. Joviti M. Lugamuruza

・学級数 (1年生-3、2-3、3-2、4-2、5-3、6-3、7-3)

・教員数 46人(男5、女41) うち Diploma 2人、Grade A 23人、Grade B/C 21人

教員は各学年専任制（担当学年のみ教える）。

1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	7年生	合計
6人	7人	4人	6人	7人	8人	8人	46人

- ・入学時平均年齢 8.17才
- ・遅入学（late entry）の理由
 - 1) 教室不足
 - 2) 親が経済的に子供を学校に通わせることができない。離婚 → 片親多し。
制服代、学校運営費が払えない。
- ・入学時の人数制限
時々実施。しかしクライテリア無し。年長者にプライオリティをつけるわけではない。
- ・卒業率 83%（卒業生 345 人÷入学時 415 人）
昨年の中等教育（Kibasila 中学校）への進学者数 32 人
- ・一人あたり教育費／年 32,950 Tsh → うち School fee 18,950 Tsh、制服代 14,000 Tsh
School fee の実際の回収率は 42%。
- ・学校で実施中のコミュニティ活動
 - 1) 識字教育（場所は地域の集会所／週 3 日）
 - 2) 親への啓蒙活動（場所は地域の集会所／週 3 日）
- ・生徒が建設した簡易フェンスあり。
- ・月次報告が義務付けられている。
月 1 回、報告書を郡の教育官（District Educational Officer）に提出。定型様式。
主な項目は項目は以下のとおり。
 - 1) 登録人数、出席者数、出席率
 - 2) 施設（教室、トイレ、倉庫）の現存数、必要数
 - 3) 机椅子、棚の現存数、必要数
 - 4) 実施中および予定されているプロジェクト
 - ・プロジェクトの内容
 - ・実施予定時期
 - ・現状および現有資材
 - ・今後必要な資材
 - 5) 主要来訪者
 - 6) 主要会議

5. Kurasini Primary School 10月15（金）9:00 校長：Mrs. Madoshi John Manoni

- ・都市超大規模型
- ・変則二部制 1年生 8:00~11:10、2年生 11:20~14:30、3年生と4年生 7:30~11:55 と 12:00~16:25 を毎月交替でシフト、5~7年生 8:00~14:00
- ・教員数 84人（男9、女75）うち Diploma 0人、Grade A 51人、Grade B/C 33人
教員は各学年専任制（担当学年のみ教える）。

1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	7年生	合計
12人	10人	12人	14人	12人	12人	12人	84人

- ・入学時平均年齢 8.84才

6才	7才	8才	9才	10才	11才	12才	平均年齢
----	----	----	----	-----	-----	-----	------

117人	479人	230人	41人	16人	19人	9人	8.84才
------	------	------	-----	-----	-----	----	-------

なぜ6才の子供を入学させることができるのか？

→ 施設に余裕があるから優秀な子供を受け入れられる。(校長回答)

- ・就学前教育を受けた生徒 85%
- ・出席率 (1999年6月の平均出席率)

	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	7年生	合計
男子	95%	97%	94%	86%	95%	90%	89%	95%
女子	98%	96%	94%	95%	87%	90%	83%	92%

- ・卒業率 77% (卒業生 539人 ÷ 入学時 700人)
 昨年の中学校への進学者数 137人 (男 50、女 87)
- ・教科書の普及度 生徒 13人に1冊
 しかし、4年生と5年生の3クラス計 181人を対象に教科書を持っている生徒を数えたところ、70人が保有していた (生徒 2.5人に1冊)。
- ・家計の標準年収 720,000 Tsh
- ・一人あたり教育費/年 21,000 Tsh → うち School fee 11,000 Tsh、制服代 10,000 Tsh
 School fee の実際の回収率は 61.7%。
- ・その他
 午後から始まる中学校 (前期中等教育 4年間) に 4教室を提供。時間帯 : 14:30~18:00

6. Rangi Tatu Primary School 10月12 (火) 9:00 校長 : Ms. Catheline Sewando (訪問時は校長不在)、副校長 : Mr. Ndete と面会

- ・二部制 1年生 7:00~11:00、2年生 11:00~15:00、
 3,4年生 7:30~12:30 と 12:30~17:30 (毎週シフト変更あり)
 5,6年生 同上 (毎週シフト変更あり。7年生 8:00~14:00)

・時間割

	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年
算数	8	8	8	8	7	7	7
スワヒリ語	8	8	8	8	7	7	7
英語	6	6	8	8	7	7	7
理科	2	2	4	4	6	6	6
地理	-	-	-	-	2	2	2
歴史	-	-	-	-	2	2	2
公民	-	-	-	-	2	2	2
生活科	-	-	-	-	2	2	2
農業	-	-	-	-	2	2	2
技術科	4	4	6	6	6	6	6
社会科	-	-	4	4	5	5	5
図工	-	-	-	-	2	2	2
体育	-	-	-	-	2	2	2
音楽	-	-	-	-	1	1	1
宗教	2	2	2	2	2	2	2
合計	30	30	40	40	55	55	55

- ・学区 (School district) はあるが、越境して自由に学校を選んで通学可能。
 - ・教員数 45 人 (男 8、女 37) うち Diploma 1 人、Grade A 20 人、Grade B/C 24 人
現在 Grade B/C 教員 10 名が TRC で勉強中 (月～金 14:00～18:00)。
 - ・就学前教育を受けた生徒 75%
 - ・School fee の実際の回収率は 13～15% 程度。School fee は School Committee で協議・決定される。学校にとって、父母からの School fee が唯一の収入源。
 - ・校長給与 90,000 Tsh/月 (年収 1,108,000 Tsh)
Grade A 教員の初任給 55,000 Tsh/月 (年収 660,000 Tsh)
Grade B/C 教員の初任給 44,000 Tsh/月 (年収 528,000 Tsh)
 - ・学校で実施中のコミュニティ活動
→ Adult Literacy Training を週 3 日実施中。先生がボランティア (無給) で教える。
教員が校外で教える (校内では実施しない)。
- <何が最も必要か?> 回答者は女子生徒 1 名と校長
- 1) 教室、2) 机椅子、3) トイレ

7. Tandika Primary School 10 月 14 (木) 13:00 校長: Mrs. Mwanahawa Mwalياهو
- ・変則二部制 1 年生 7:30～11:00、2 年生 11:30～14:30、3 年生と 4 年生 8:00～13:20 と 13:35～17:05 を毎月交代でシフト、5～7 年生 8:00～14:00
 - ・教員数 50 人 (男 6、女 44) うち Diploma 1 人、Grade A 22 人、Grade B/C 27 人
教員は各学年専任制 (担当学年のみ教える)。

1 年生	2 年生	3 年生	4 年生	5 年生	6 年生	7 年生	合計
9 人		8 人	9 人	8 人	9 人	7 人	46 人

- ・入学時平均年齢 9.05 才
- ・遅入学 (late entry) の理由
1) 教室不足
2) 親が経済的に子供を学校に通わせることができない。離婚 → 片親多し。
制服代、学校運営費が払えない。
- ・昨年の中学校への進学者数 20 人 (男 9、女 11)
- ・教科書の普及度 生徒 10 人に 1 冊
- ・家計の標準年収 444,000 Tsh
- ・一人あたり教育費/年 32,000 Tsh → うち School fee 15,500 Tsh、制服代 16,500 Tsh
School fee の実際の回収率は 1.6%。
- ・ブロックのフェンスあり。
昨年、Tanzania/Japanese Counterpart Fund で建設された。同ファンドの Chairman は大蔵省 Commissioner for Foreign Currency の Mr. Prospey Mbena。さらに同ファンドを使って教員トイレを建設した。
- ・その他の援助
名古屋にある女子大学から中古の机、椅子、テーブルの供与を受けている。椅子には、名古屋市市民局総務課のステッカーが貼ってあった。校長は元在日タンザニア大使の友人であり、同大使の友人の大学教授 (日本人) に直接手紙を書いて援助を引き出したとのこと。
- ・年 1 回 Zonal Educational Officer に提出する定型様式の内容

- 1) 各学年の生徒の年齢構成
- 2) 不登校者数
- 3) 妊娠数
- 4) 死亡数
- 5) 転入・転出数
- 6) 留年数
- 7) 受入可能人数
- 8) 学級数
- 9) グレード別教員数
- 10) 教員の転入・転出数
- 11) 備品数（現存数、必要数、差数）
- 12) 受領した物品
- 13) 収入、支出（学校運営費目標額、実際の受入額、回収不能額）

8. Temeke Primary School 10月13（水）12:00 校長：Mr. Tryphon Linkanti

・変則二部制 1年生 7:40~10:50、10:50~14:30、2年生 7:40~10:50、10:50~14:30
3~7年生 8:00~14:00

・教員数 57人（男6、女51）うち Diploma 1人、Grade A 26人、Grade B/C 33人
教員は各学年専任制（担当学年のみ教える）。

1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	7年生	合計
3人	3人	10人	9人	10人	11人	11人	57人

・入学時平均年齢 8.77才。しかし、優秀な子供は6才から入学させている。

・出席率

7月の7年生の平均出席率58%。校長によると理由は以下のとおり。

- 1) 生徒は教室が嫌い。
- 2) 両親が文具を買い揃えることができないので、子供が恥ずかしくて学校に行きたがらない。制服代、学校運営費が払えないことも起因。
- 3) 両親の離婚など、複雑な家庭環境。

・一人あたり教育費/年 32,950 Tsh → うち School fee 7,500 Tsh、制服代 30,000 Tsh
朝食費 20,000 Tsh。School fee の実際の回収率は44%。

・生徒が建設した簡易フェンスあり。

・月次報告が義務付けられている。

月1回、報告書を郡の教育官（District Educational Officer）に提出。定型様式。

主な項目は項目は以下のとおり。

- 1) 登録人数、出席者数、出席率
- 2) 施設（教室、トイレ、倉庫）の現存数、必要数
- 3) 机椅子、棚の現存数、必要数
- 4) 実施中および予定されているプロジェクト
 - (ア) プロジェクトの内容
 - (イ) 実施予定時期
 - (ウ) 現状および現有資材
 - (エ) 今後必要な資材

5) 主要来訪者

6) 主要会議

9. Yale Yale Puna Primary School 10月7日(木) 15:00 校長: Mr. Abas Ali

- ・時間割 4年生: 算数4、ス語4、英語3、理科2、地理3、自習時間4/週
- ・教員数 3人(男3) うち Grade A 1人、Grade B/C 2人
- ・教科書の普及度 生徒2人に1冊(学校から貸与/貸与期間は1 Semester)
- ・家計の標準年収 450,000 Tsh
- ・一人あたり教育費/年 45,350 Tsh → うち School fee 5,350 Tsh、制服代 40,000 Tsh
- ・教員給与は、教育省から直接個人に支払われる。政府、DCCからの補助金は無し。学校にとって、父母からの School fee が唯一の収入源。
- ・学校で実施中のコミュニティ活動
→ 成人識字教育(Adult Literacy Training) を週3日実施中。校長先生も教えている。
- ・学校への住民の協力 机椅子の提供、教室作り

<住民参加>

- ・本校はDCCと住民で建設された。机椅子も同様である。協力の割合は五分五分。
- ・学校は海藻業者の集会所としても時々使用されている。

10. Vijibweni Primary School

10月12(火) 9:00 校長は現在不在ポスト、副校長: Ms. Asia Bukuru と面会

- ・教室数 3 しかし、教員住宅を3教室に転用し、合計6教室として使用中。ただし、教員住宅転用の3教室は極端に狭い。
- ・教員数 8人(男2、女6) うち Diploma 0人、Grade A 2人、Grade B/C 6人
1年生と2年生専任1人、3-7年生を残り7人の教員で担当。
- ・入学時平均年齢 8.57才
親は7才での入学は早いと考えている。その他経済的な理由。
さらに、教室不足のため、入学人数を制限している。
- ・就学前教育を受けた生徒 0%
- ・教科書の普及度 生徒10人に1冊(学校から貸与/貸与期間は1 Semester)
- ・家計の標準年収 360,000 Tsh
- ・一人あたり教育費/年 18,850 Tsh → うち School fee 5,850 Tsh、制服代 13,000 Tsh
- ・School fee の実際の回収率は僅か2%程度。School fee の内訳は以下のとおり。

1) UPE	2,000
2) 中学校建設のための積立金	1,000
3) スポーツとレクリエーション	1,000
4) 教員再訓練費	200
5) PTA 運営費	200
6) 机椅子購入費	300
7) 成人識字教育費	250
- ・学校で実施中のコミュニティ活動
→ Adult Literacy Training を週3日実施中。先生がボランティア(無給)で教える。

教員が校内と校外で教える。

【Kinondoni 郡】

11. Kawe A Primary School 10月16(土) 9:00 校長: Mr. Faustin Eugen Kikove

・二部制 1年生 8:00~11:30、2年生 11:30~14:30、3年生 8:00~12:30 4年生 12:30~17:30、
5~7年生 8:00~14:00

・教員数 41人(男8、女33) うち Diploma 0人、Grade A 15人、Grade B/C 41

1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	7年生	勉強中	合計
4人	4人	6人	7人	15人			5人	41人

・教員学校

- 1) 教員1人(男 Grade A): 休職して Mtwara Teacher's College で Diploma を目指す。
- 2) 教員4人(女 Grade C): 休職してモロゴロ市とソングア市の TC で Grade A を目指す。
終了後は、本校に復帰予定。

・教科書の普及度

教科書は教育省から Zonal Educational Office を経て配布される。校長に伝票を見せてもらったところ、来年用の6年生の英語と社会科の教科書は、それぞれ生徒用145冊、教員用14冊であった。6年生356人中、約2.5人に1人の割合。

これに対し、7年生の理科の教科書は生徒用115冊、教員用14冊であった。7年生365人中、3.1人に1人の割合であり、科目によって配布冊数、普及割合が違うことが確認された。

・一人あたり教育費/年 20,000 Tsh → うち School fee 9,000 Tsh、制服代 10,000 Tsh
School fee の実際の回収率は22.8%。

・学校で実施中のコミュニティ活動

校外と校内で成人識字教育を週3回実施中。ボーイスカウト活動週2回。

・教材

かつては、世界地図、地球儀などの教材配布が政府からあったが、1985年頃から定着し始めたコストシェアリングによって、すべて両親の納入金から購入するシステムに変わった。今ではなかなか購入できない状態である。なお、標準教材は Tanzania Elim Supplies という組織が作っていたが、現在の生産は微々たるものとのこと。

・教科書出版社

- 1) Educational Books Publishers Ltd.
- 2) Ben and Company Limited
- 3) Mture Educational Publishers Ltd.
- 4) Tanzania Publishing House
- 5) E D Limited
- 6) Oxford University Press Tanzania Ltd.
- 7) Printcare (T) Ltd.
- 8) National Printing Company Ltd.

<その他の得られた情報>

・Zone から Municipality に変更されるのは、ダルエスサラーム州内の3つの Zone だけである。Zone という呼称は消えても District という呼称は今後とも使用される。District は政治的区分であり、Municipality は行政的区分である。

12. Kunduchi Primary School 10月8(金) 14:20 校長: Mr. Elias Yuda

- ・二部制 午前: 1,5,6,7年生 午後: 2,3,4年生
 - ・教員数 48人(男5、女43) うち Diploma 3人、Grade A 23人、Grade B/C 22人
1年生専任4人→4学級、2年生専任4人→4学級。
残り40人が残り5学年(午前10学級、午後7学級)を担当し、学年と科目を超えて交互に教える
 - ・就学前教育を受けた生徒 75%(周辺に6つの幼稚園あり)
 - ・入学時平均年齢 8才
 - 1) より若い生徒のほうが成績が良い。より年長の生徒は学校外の誘惑が多い。小遣いかせぎにも忙しい。
 - 2) 女子生徒のほうが成績が良い。男の子は学校外活動に関心あり。
 - ・一人あたり教育費/年
17,400 Tsh → うち School fee 5,450 Tsh、制服代 6,000 Tsh、教科書代 6,000 Tsh
 - ・学校で実施中のコミュニティ活動
 - Adult Literacy Training を週1日実施中。場所はこの学校。
 - 青少年活動(週末)
 - DBSPE の Income-generating seminar が時々あり。
 - ・住民の学校への協力
 - 技術(work skills)を持った住民(月に5~6人)が授業を行う。本来の担当教員も居合わせる。
 - ・Teacher Resource Center が隣接している。
 - 1) 同校は、Grade B/Cの教員を対象とする。現在教員5人、受講生67人。
 - 2) 中学校前期(Form1~4)と同じ授業内容を2年間に短縮して実施。この課程を修了し、National Form 4 Examination に合格すれば、Grade Aにアップグレードする。同試験は他の中学生と一緒に受験する。この学校からも10人の教員がTRCで勉強中。時間帯は火・木・土曜日の13:00~17:00。
 - ・参考情報ながら、Teacher Training College はフルタイムである。
- <何が最も必要か?> 回答者は校長
- 1) フェンス→セキュリティのために必要。学校の中が通り道になっている。
 - 2) さらに4教室あれば、課外活動に使用できる。
 - 3) 机椅子、4) トイレ、5) 教室の改修

13. Bunju A Primary School 10月8(金) 12:45 校長: Mr. Shabani O. Chamilo

- ・一部制 3~7年生 8:00~14:00
- ・教員数 12人(男8、女4) うち Diploma 1人、Grade A 4人、Grade B/C 7人
1年生専任1人、2年生専任1人。
残り10人が残り5学年を担当し、学年と科目を超えて交互に教える。
- ・入学時平均年齢 9才(8.97才)
より若い生徒のほうが成績が良い。彼らは素直に教師の言うことを聞くが、より年長の生徒は学校の外へ遊びに行ってしまう。小遣いかせぎに忙しい。
- ・家計の標準年収 120,000 Tsh

- ・一人あたり教育費/年 14,750 Tsh → うち School fee 7,750 Tsh、制服代 7,000 Tsh
- ・School fee を払う親は、4%程度。
- ・教員給与は、教育省から直接個人に支払われる。政府、DCC からの補助金は無し。
学校にとって、父母からの School fee が唯一の収入源。
- ・学校で実施中のコミュニティ活動
 - Adult Literacy Training を週 3 日実施中。先生がボランティア（無給）で教える。
午後 4 時から 1 クラス 5~6 人。しかし場所はこの学校ではない。
 - 青少年活動（週末にボーイスカウト、スポーツ、ブラスバンドの活動あり）

<何が最も必要か？> 回答者は校長

- 1) 机椅子（現在の机椅子は 1994 年に首相府のプロジェクトで購入された）、2) 教室、3) 教科書

14. Mabwe Pande Primary School

10 月 8（金）10:00 校長：Mr. Mohamed S. Lihonga

- ・時間割 4 年生：算数 7、ス語 5、英語 5、理科 5、社会 3、公民 3、技術 4、音楽 2、体育 2、宗教 4 コマ/週
- ・教員数 6 人（男 4、女 2）うち Diploma 1 人、Grade A 4 人、Grade B/C 2 人
- ・進級率 90%程度（去年の卒業生 19 人の入学時の人数は 35 人だった=54%）
↑ 昨年中学に 2 人（男子）進学した。親戚の家に泊まって都市の学校へ通っている。
- ・退学・留年率 10%程度（ただし 5 年生以上は留年を認めない）
退学するのは女子だけ ← 妊娠、早婚
- ・入学時平均年齢 10 才
→ 子供がある程度物事がわかるようになってから入学させるという親の考え方の影響。
- ・家計の標準年収 100,000 Tsh
- ・一人あたり教育費/年 10,500 Tsh → うち School fee 3,500 Tsh、制服代 7,000 Tsh
- ・School fee を払う親は、292 人中 70 人程度（24%）。
- ・教員給与は、教育省から直接個人に支払われる。政府、DCC からの補助金は無し。
- ・Grade A 教員の初任給：49,100 Tsh（約\$60）/月
- ・学校で実施中のコミュニティ活動
 - Adult Literacy Training を週 1 日実施中。先生もボランティア（無給）で教える。
 - 青少年活動（週末にボーイスカウト、スポーツ、ブラスバンドの活動あり）
 - 診療所（dispensary）が週に 1 回啓蒙活動を実施中。

<何が最も必要か？> 回答者は校長

- 1) 教室、2) 教員住宅、3) 机椅子、4) トイレ、5) 水（井戸は枯れている）

<生徒に一番ほしいものひとつを質問した>

3 年生 机椅子（31 人中 23 人）

4 年生 机椅子（17 人中 14 人）

6 年生 教室（15 人中 13 人）

*教科書を欲しいと言った者は 6 年生でわずかに 2 人（合計 63 人中）

<住民参加>

- ・本校は DCC と住民で 1972 年に建設された。DCC が支出し、親が労働力を提供した。

【Ilala 郡】

15. Kinyerezi Primary School 10月22(金)9:00 校長代行: Mrs. Mukjuma Yuli

(校長は運営に不明瞭・不手際な点が発覚し、更迭されたばかり)

・ School fee (Tsh)

施設建設・維持費	3,125
什器備品購入費	750
UPE	2,000
トイレ建設費	512.50
Teacher Resource Center	3,000
スポーツ・ゲーム振興費	1,000
合計	10,387.50

・ これまでに受けた援助

TAMOFA の仲介で CARE から援助を受けた。

- 1) 1998年7月 机椅子 20個の供与を受けた。
- 2) 1998年10月 教室とトイレを改修してもらった。
- 3) 1999年(何月かは不明) ①文房具の供与を受けた。②浅井戸を掘ることを約束してくれた(次にいつ調査に来るかは不明)。
- 4) 1999年7月 教室とトイレの資材の供与を受けた。現在建設中。

本校は、特に TAMOFA、CARE および Ilala 郡に申請していたわけではない。先方が自らの判断でこの学校を選んだと。parents のマンパワーで教室の壁までは作ろうと考えていたが、TAMOFA の支援を得られるとは期待していなかったとのこと。

<視察の感想> 学校運営、教師の態度に問題が見られた。

- ・ 以下の学年の授業を視察した。
- ・ 3年生: クラス人数 129 に対し、出席生徒数 16。
- ・ 4年生: クラス人数 98 に対し、出席生徒数 52。
- ・ 5年生: クラス人数 56 に対し、出席生徒数 8。
- ・ 6年生: クラス人数 63 に対し、出席生徒数 6。

生徒に質問した結果、教員が現れず、朝 8 時から全く授業を受けずに教室内で待たされ続けていることが判明した。地域の選挙投票日とのことであったが、校長代行も生徒も、担当教員が何時に現れるのか全く把握していなかった。→この状態に関しては、同行した Ilala 郡の教育行政官も同校長代行に厳しく抗議していた。

16. Mchikichini Primary School 10月9(金)9:00 校長: Mr. Aswili A. Luhanu

・ 一部制 1年生 7:30~10:40、2年生 11:00~13:40、3~7年生 8:00~14:00

・ 時間割

4年生: 算数 8、ス語 8、英語 8、理科 4、社会 4、技術 4、宗教 2

7年生: 算数 8、ス語 6、英語 6、理科 4、歴史 2、地理 2、公民 2、農業 2、家庭科 2、宗教 2、図工 1、音楽 1、体育 1、青年教育 1

・ 教員数 35人(男4、女31) うち Diploma 0人、Grade A 22人、Grade B/C 13人

- 1) 4人は現在 Teacher Training College にフルタイムの学生として在学中。皆 Grade A で、Diploma 取得をめざしている。実働教員数は 31人。

2) 1年生専任3人、2年生専任4人。

残り24人が残り5学年(13学級)を担当、学年と科目を超えて交互に教える。

単純に考えると常時11人(プラス3~4人)余っている(授業を担当しなくてもよい)。

・入学時平均年齢 8.3才

親は7才での入学は早すぎると考えている。

・家計の標準年収 240,000 Tsh

・一人あたり教育費/年 15,300 Tsh → うち School fee 8,300 Tsh、制服代 7,000 Tsh

・School feeを払う親は、20%程度。

・学校で実施中のコミュニティ活動

→ Adult Literacy Training を週3日実施中。先生がボランティア(無給)で教える。

午後4時から1クラス5~6人(受講費無料)。場所は校外。

→ 青少年活動(週末にボーイスカウトの活動あり)

・フェンスあり。敷地内に校門と校舎自体をフェンスにした作り。

大きな問題は外部からの侵入者。

<何が最も必要か?> 回答者は校長

1) 教室。1939年設立なので老朽化しており、改修か建て替えが必要、2) 机椅子、3) トイレ

17. Kiwalani Primary School 10月9(金) 12:00 校長: Mr. N. Sume

・二部制 1年生 7:30~11:00、2年生 11:00~15:00、

午後: 3,4年生 13:30~17:30、午前: 5,6,7年生: 7:50~13:30

・教員数 30人(男4、女26) うち Diploma 1人、Grade A 14人、Grade B/C 15人
1年生専任3人、2年生専任2人、3年生専任6人、4年生専任5人(計16人)

残り14人が5,6,7年生(14学級で6教室)を担当、学年と科目を超えて交互に教える。

・進級率(1→7年生) 77%(7年生122人÷入学時157人)

昨年中学に6人(男5、女1)進学。

男子生徒のほうが成績が良い←女子生徒は家事手伝いに時間を取られて勉強できない。

・入学時平均年齢 7.7才

親は7才での入学は早いと考えている。その他経済的な理由。

・家計の標準年収 180,000 Tsh

・一人あたり教育費/年 19,800 Tsh → うち School fee 7,800 Tsh、制服代 12,000 Tsh

・School feeを払う親は、18%程度。School feeの内訳は以下のとおり。

1) UPE 2,000

2) スポーツおよび学力増進費 1,000

3) 施設維持費 4,000

4) 教員再教育費 300 (Teacher Resource Centerが各郡にひとつ)

5) 治安維持費 500

*feeはSchool Committeeで決定される。

・学校で実施中のコミュニティ活動

→ Adult Literacy Training を週3日実施中。先生がボランティア(無給)で教える。

この学校でも教える他、教員が校外に出ても教える。

→ 青少年活動(性教育)

6. 対象校の施設現状

対象校の施設現状(1)

学校名	校舎延べ面積 (m ²)	教室数	教室サイズ (m 壁心)	教員室数	倉庫数	校長室	教員 住宅数	便所数 (生徒用)	扉	水源	電気	電話
Temeke Zone												
1 Azimio	986.86	13	7.2x8.8~8.5x10.2	1	0	○	1	5	校舎が扉を兼ねて いる個所がある。	水道	×	×
2 Mbagala	1,678.81	24	6.3x9.2~6.7x14.4	1	1	○	5	8	なし。	井戸・手動ポンプ	○	○
3 Mabwini	1,361.92	20	6.1x9.5~6.3x9.4	1	2	○	2	4	校舎が扉を兼ねて いる個所がある。	井戸・手動ポンプ 近隣用も含む	×	×
4 Madenge	1,165.80	16(2)	6.6x8.2~6.8x9.1	2	1	○	0	2	小牧を和んだ簡単 な扉がある。	井戸・手動ポンプ	×	×
5 Kurusini	2,395.54	34	6.2x9.2~6.4x12.3	1	2	○	3	6	なし。	井戸・動力ポンプ 近隣用も含む	○	×
6 Rang'i Tatu	740.25	11	6.3x9.2~6.3x10.0	2	0	○	0	7	なし。	井戸・手動ポンプ	×	×
7 Tandika	1,496.07	23	6.0x8.9~7.0x12.7	0	2	○	0	5	ブロック扉が完全 に遮断している。	井戸・手動ポンプ	×	×
8 Temeke	1,771.67	28	5.5x7.1~7.4x9.9	1	4	○	3	4	一部コンクリート ブロックがある。	井戸・手動ポンプ	×	○
9 Yale Yale Pwani	287.36	4	6.3x9.1~6.5x9.2	0	1	○	3	2	なし。	400m離れた井戸を 使用	×	×
10 Vijibweni	333.70	6	3.6x4.5~6.8x10.7	1	1	○	0	4	なし。	近隣の井戸を使用	×	×
Kinondoni Zone												
11 Kawe "A"	1,695.30	23	6.4x9.5~7.6x10.8	2	2	○	10	5	なし。	水道	×	○
12 Kunduchi	1,003.27	14(2)	6.5x8.7~6.9x10.5	1	1	○	4	6	なし。	水道 近隣用も含む	×	×
13 Bunju "A"	519.70	7(2)	6.2x9.3~6.2x9.6	1	1	○	5	3	なし。	水道	×	×
14 Mabwe Pande	361.44	5	6.8x8.5~6.8x9.4	0	0	○	4	3	なし。	近隣の井戸を使用	×	×
Inaha Zone												
15 Kinyerezi	517.59	7(1)	6.4x9.8~6.5x9.6	1	1	○	6	4	なし。	近隣の井戸を使用	×	×
16 Michikichini	1,021.70	19	5.6x8.7~5.8x9.6	1	0	○	5	8	校舎が扉となって いる。	水道	×	×
17 Kiwiani	830.75	12	5.0x8.7~7.4x9.2	1	2	○	0	4	なし。	井戸・動力ポンプ 近隣用も含む	×	×

対象校の施設現状(2)


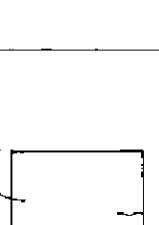
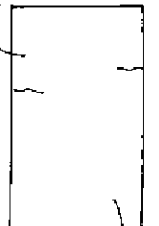
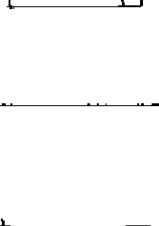
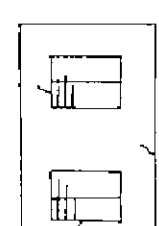

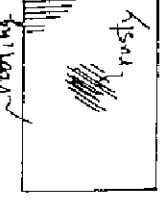
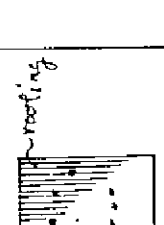

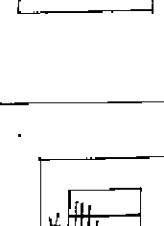
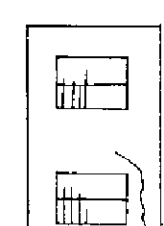

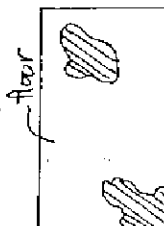

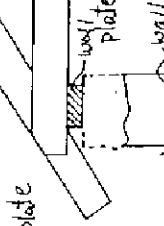
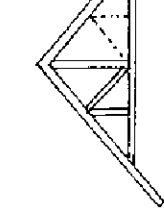
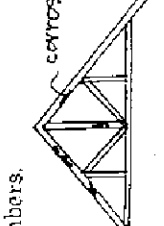
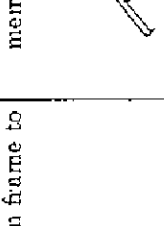
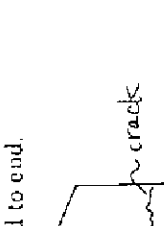
学校名	教室の状況 (P)	教室の状況 (壁)	教室の状況 (トラス)	教室の状況 (屋根)	既存教室数	既存教室の 現状(C)	既存教室の 現状(P)	既存教室の 現状(B)	備考
Teemeke Zone									
1 Azinio	△	△	○(#1)	△	13	2	11	0	
2 Mbagala	△	××(#4)	△(#2)	×(#3)	24	0	22	2	ブロック積みの窓が無筋で危険。
3 Mibatini	×	○	○	△	20	16	4	0	
4 Midenge	△	○	○	○	16	13	3	0	
5 Kurasini	○	△	○	△	34	18	16	0	
6 Pang'i Tatu	×	△	△	×	11	2	6	3	窓に水平クラックが有り危険。
7 Tandika	△	△	○	△	21+2(#5)	8	15	0	
8 Teemeke	△	○	○	△	28	17	11	0	
9 Yale Yale Puna	××	××	×	△	4	0	0	4	窓に水平クラックが有り危険。
10 Vjibweni	○	△	○	○	3+3(#6)	0	3	3	
Kinondoni Zone									
11 Kiawe "A"	×	××	××	×	23	4	16	3	トラスの部材がかかっている。
12 Kunduchi	×	××	△	△	14	6	8	0	
13 Bunju "A"	○	△	○	○	7	4	3	0	
14 Mabwe Pande	×	××	△	△	5	0	3	2	窓に水平クラックが有り危険。
Ilala Zone									
15 Kinyerezi	△	△	○	○	7	0	5	2	窓に水平クラックが有り危険。
16 Mchikichini	×	×	××	×	17+2(#7)	8	9	2	
17 Kivahani	△	××	×	×	12	3	5	4	トラスが空中に浮いている。

合計

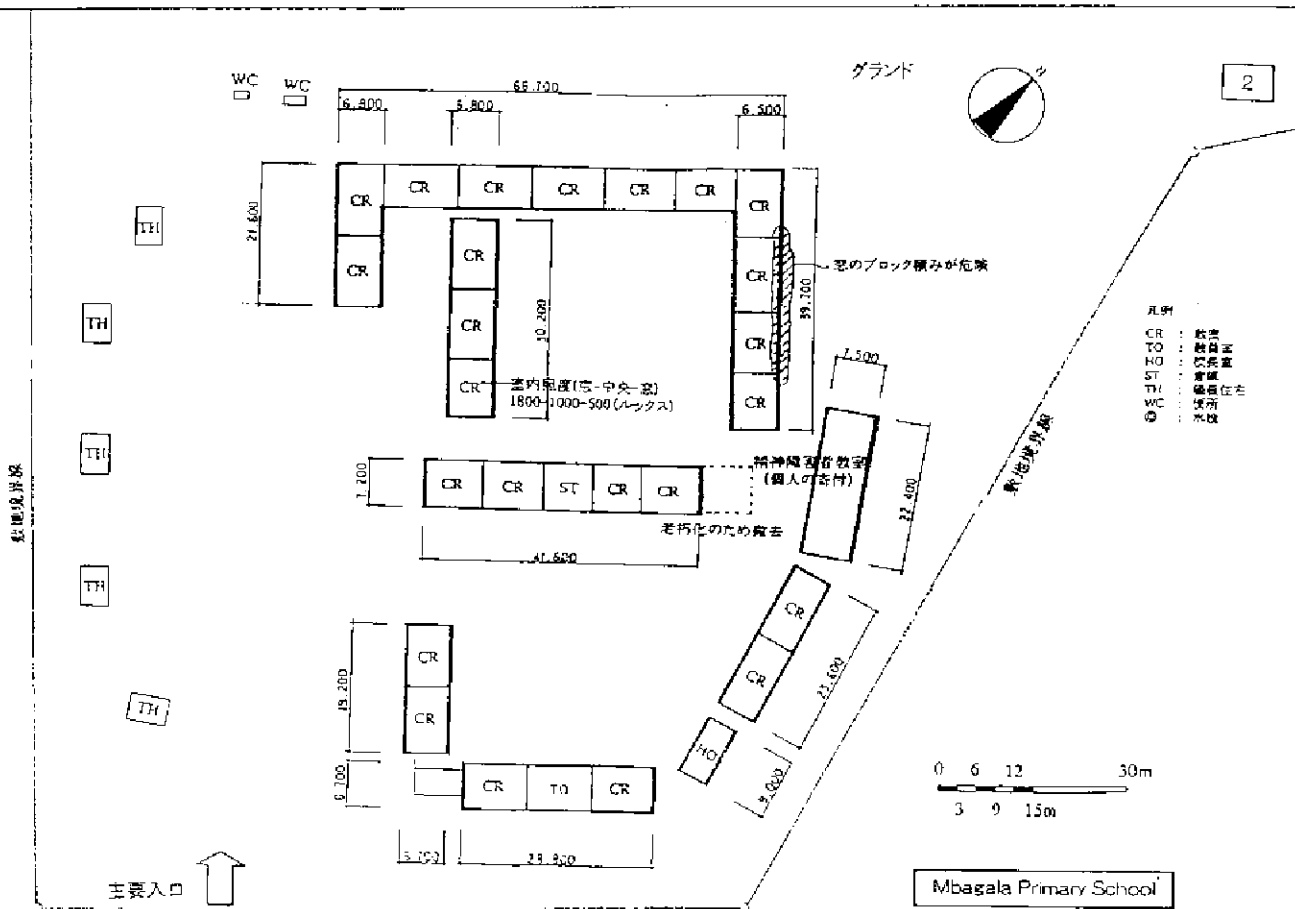
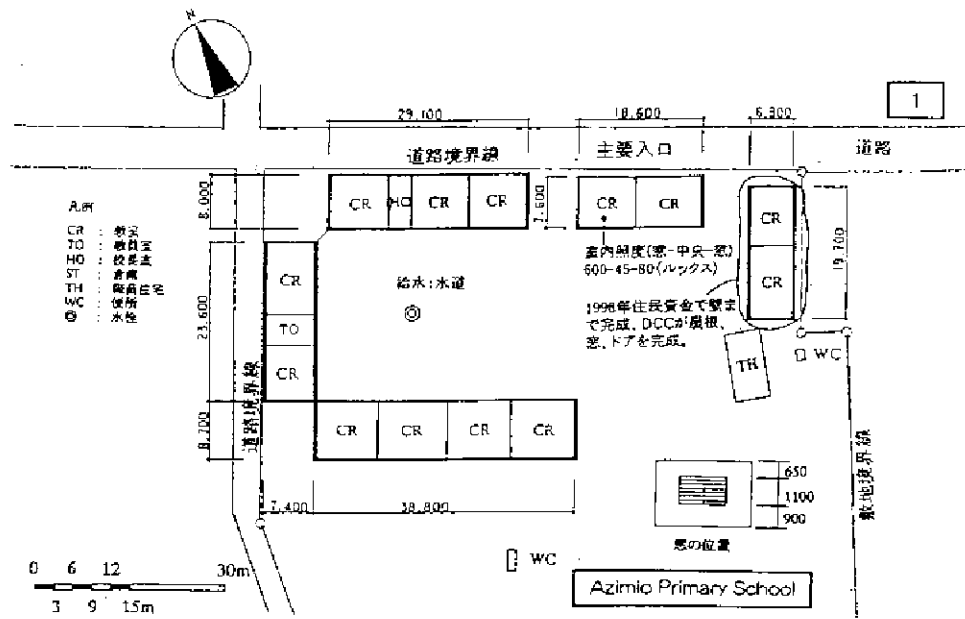
259+7 101 140 25

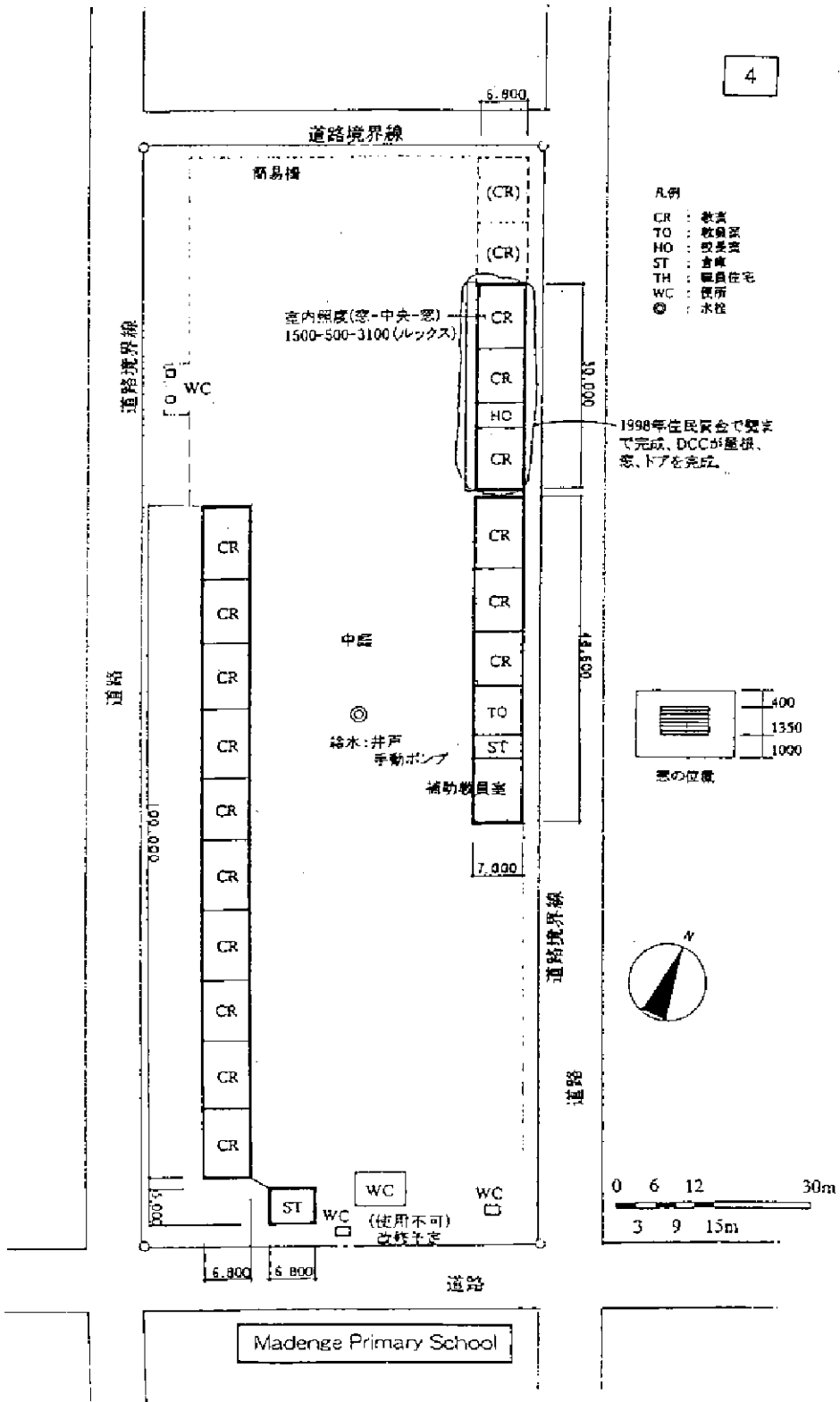
注:

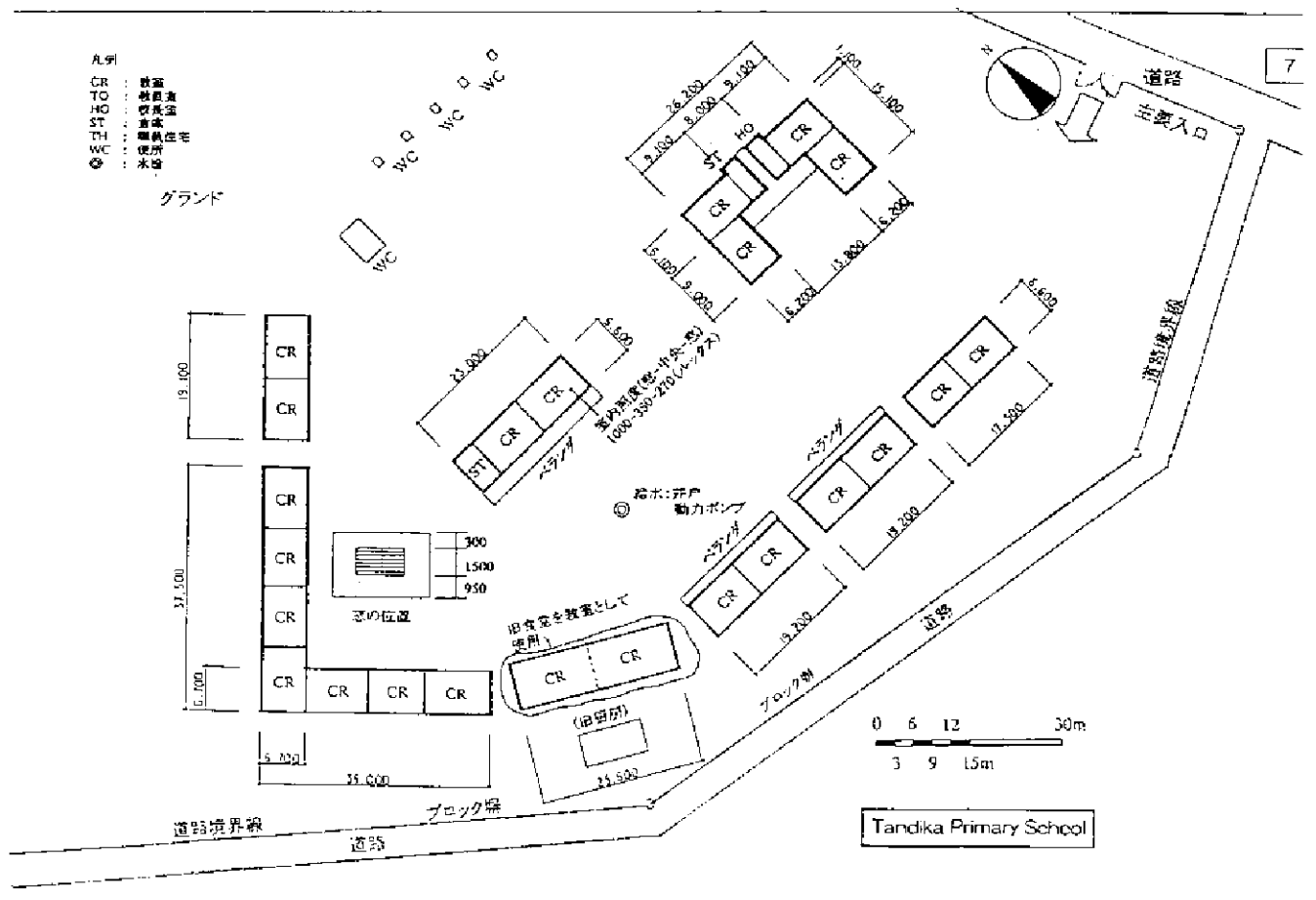
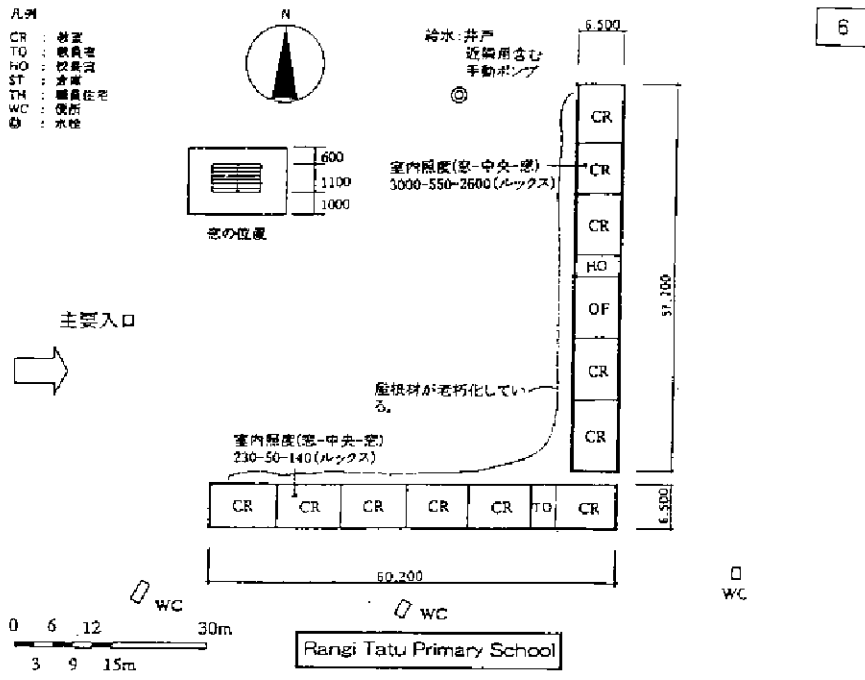
- #1 次ページの現状評価シートで総合的に(C)と判断される。
- #2 次ページの現状評価シートで総合的に(P)と判断される。
- #3 次ページの現状評価シートで総合的に(B)と判断される。
- #4 次ページの現状評価シートで著しく(B)と判断される。
- #5 教室を教室として使用。
- #6 住居を教室として使用。教室が必要。
- #7 トラスの部材が欠けている。2教室は使用不可。

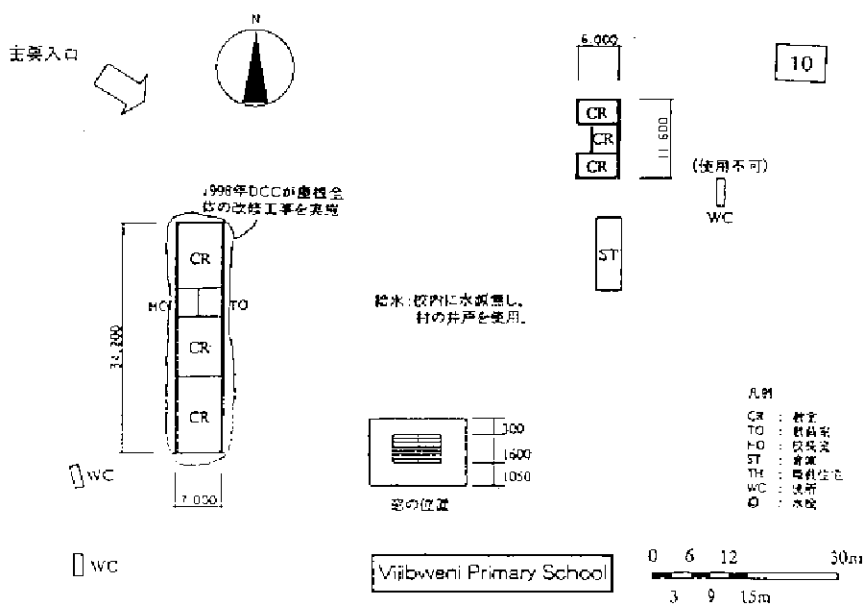
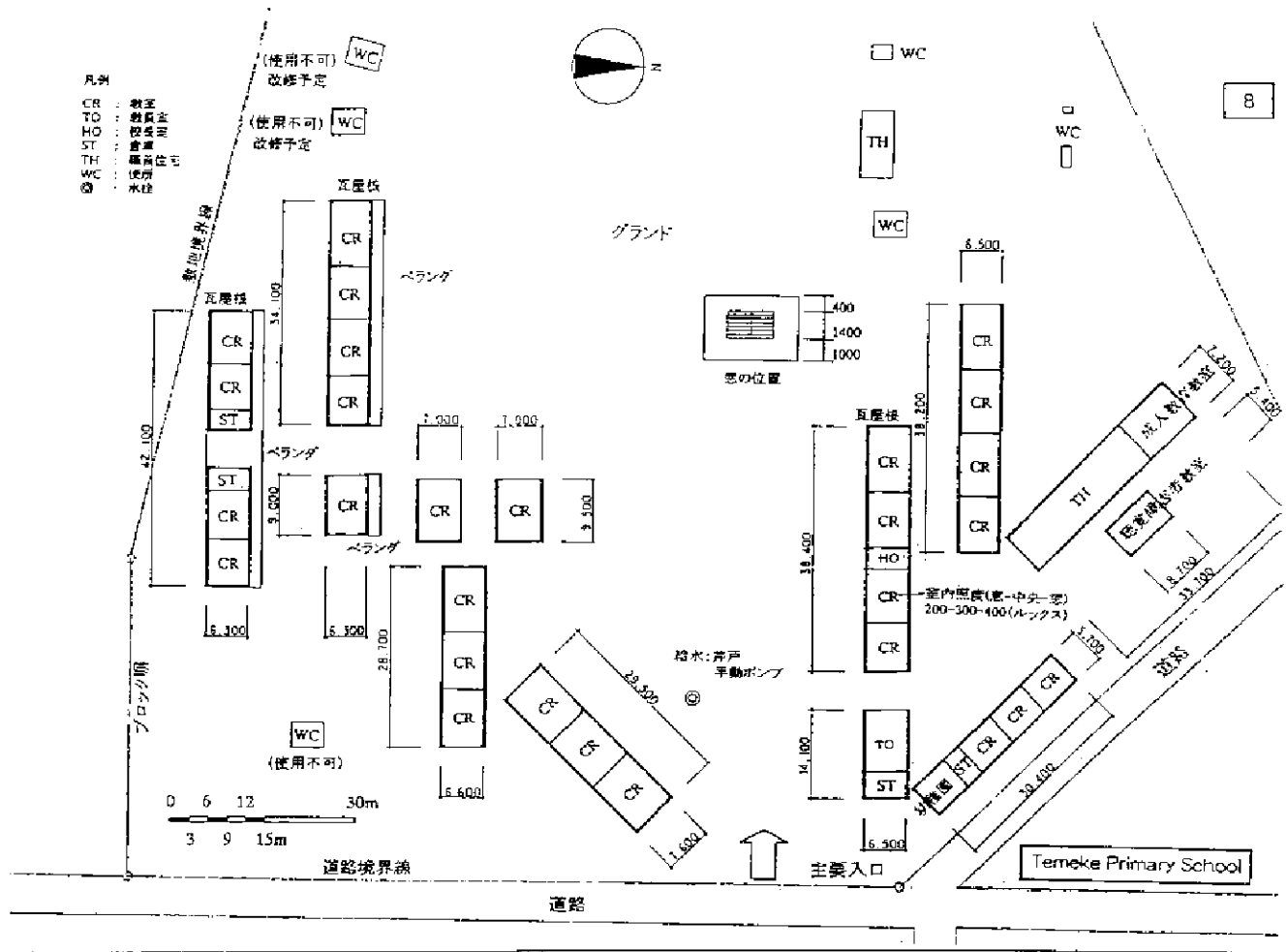
<p>Good Condition (1) - Wall has no major cracks.</p>  	<p>Good Condition (2) - Roofing has no hole.</p> 	<p>Good Condition (3) - Floor has no major crack.</p> 	<p>Poor Condition (1) - Wall has crack stopping halfway</p>  
<p>Poor Condition (2) - Wall has horizontal or vertical cracks partly.</p>  	<p>Poor Condition (3) - Roofing has many holes.</p> 	<p>Poor Condition (4) - Roofing is rusty wholly.</p> 	<p>Poor Condition (5) - Wall plate under truss is not fixed on wall</p> 
<p>Poor Condition (6) - Floor has cracks from wall to wall or center of floor.</p> 	<p>Poor Condition (7) - Floor has no concrete finishing partly or wholly.</p> 	<p>Bad Condition (1) - Truss lacks timber members.</p> 	<p>Bad Condition (2) - Wall has horizontal or vertical cracks around window frame from frame to end.</p> 
<p>Bad Condition (3) - Truss has corrosion of timber members.</p> 	<p>Bad Condition (4) - Truss lacks timber members.</p> 	<p>Bad Condition (5) - Wall has horizontal or vertical cracks from end to end.</p> 	<p>Bad Condition (6) - Wall has horizontal or vertical cracks from end to end.</p> 

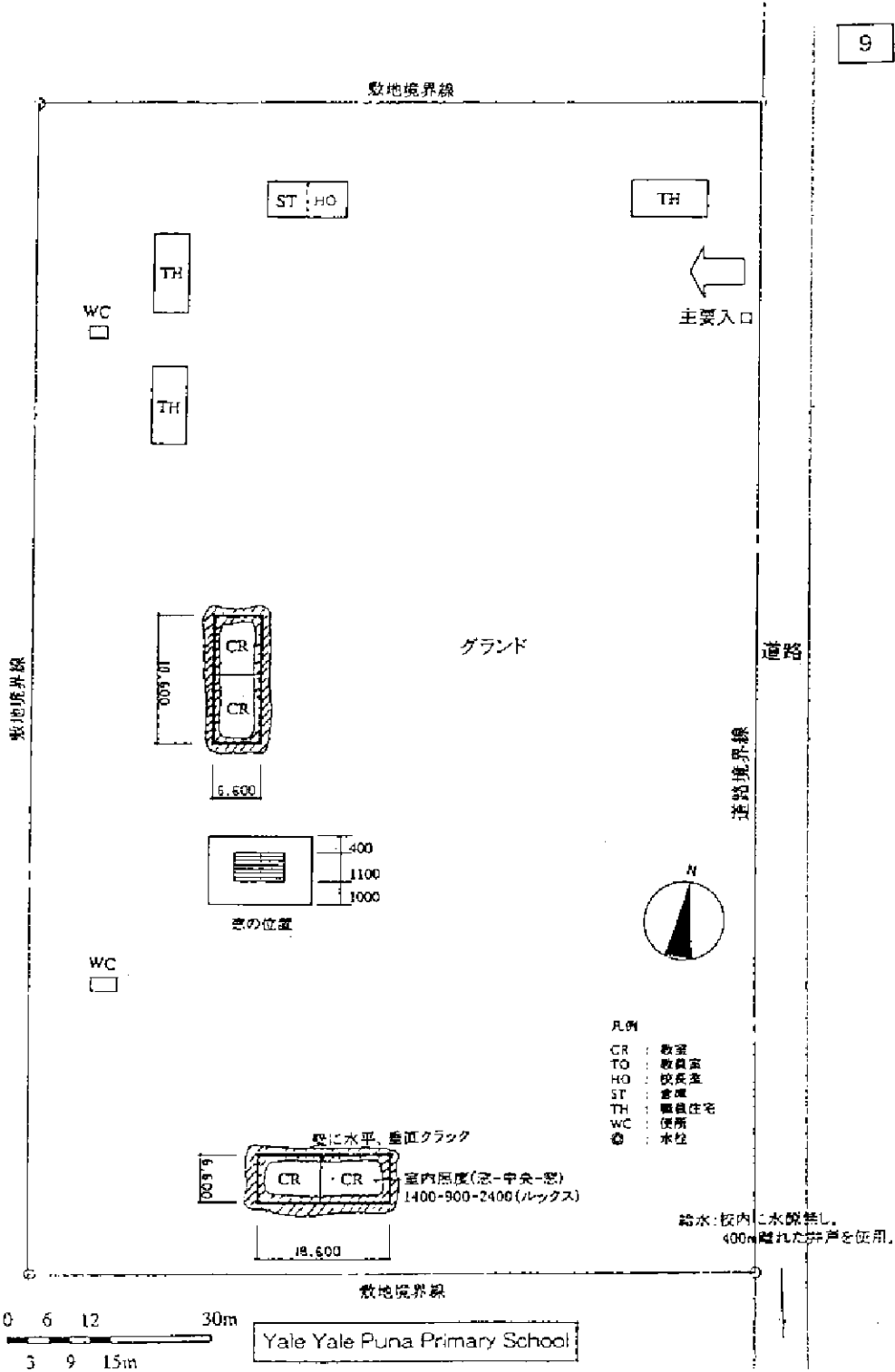
7. 対象国の配置図

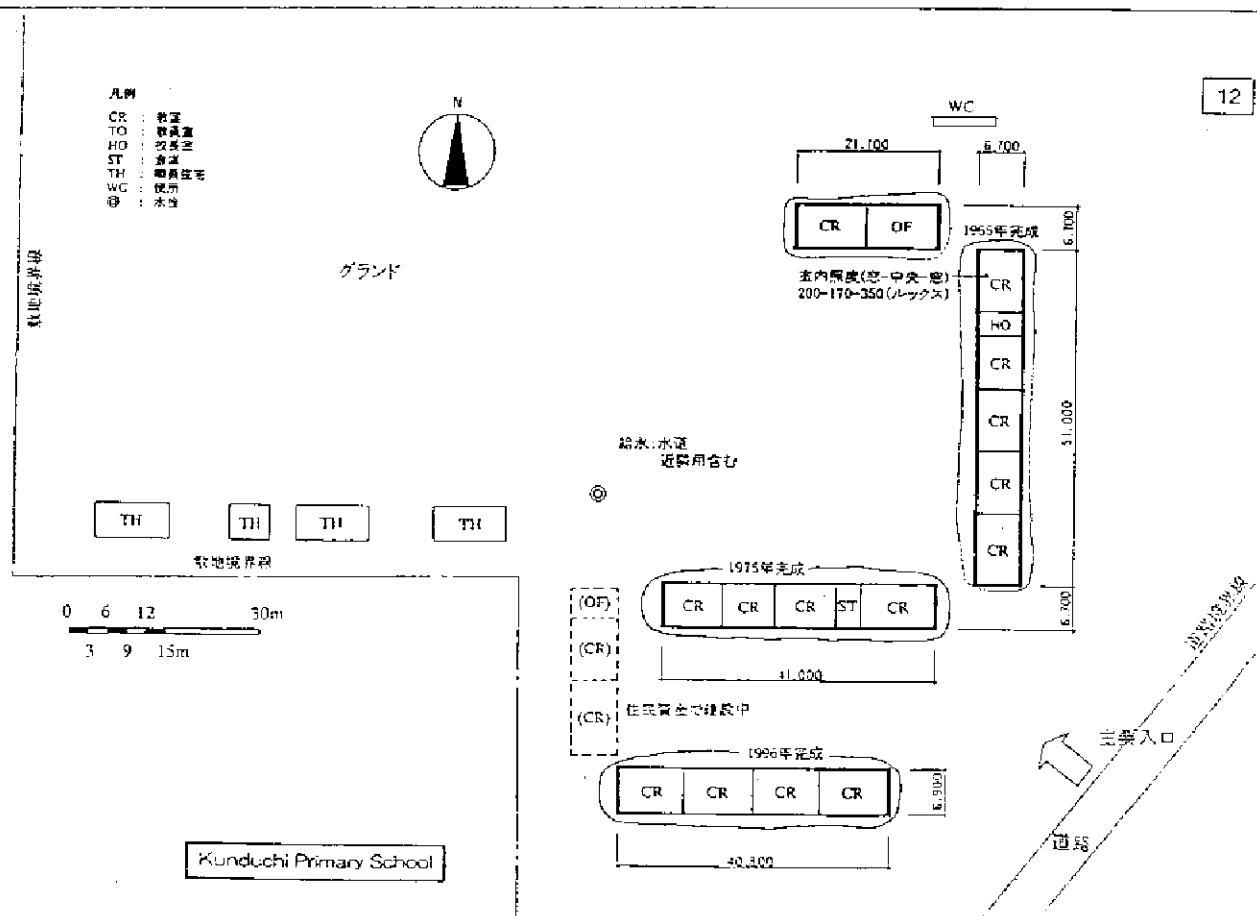
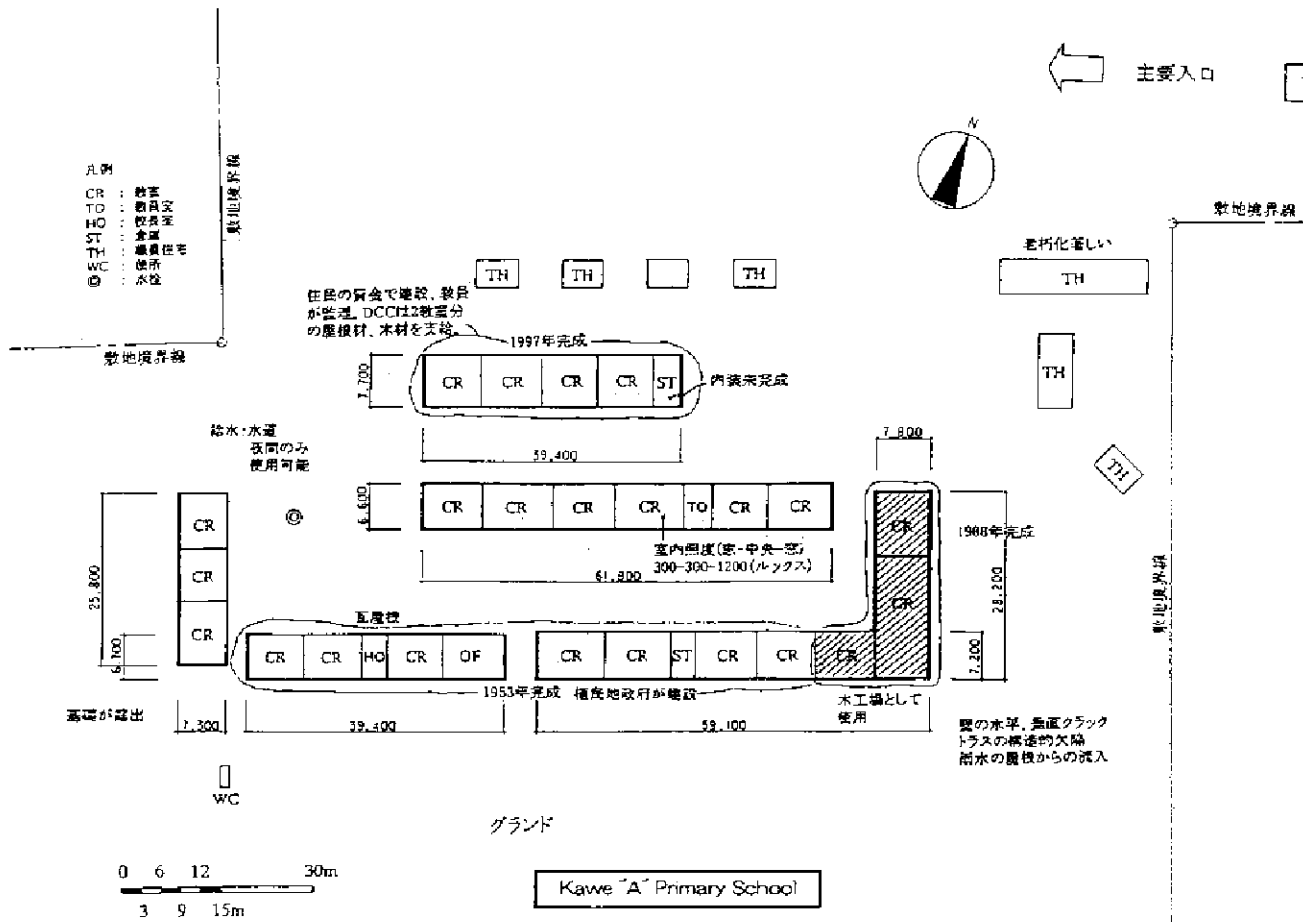


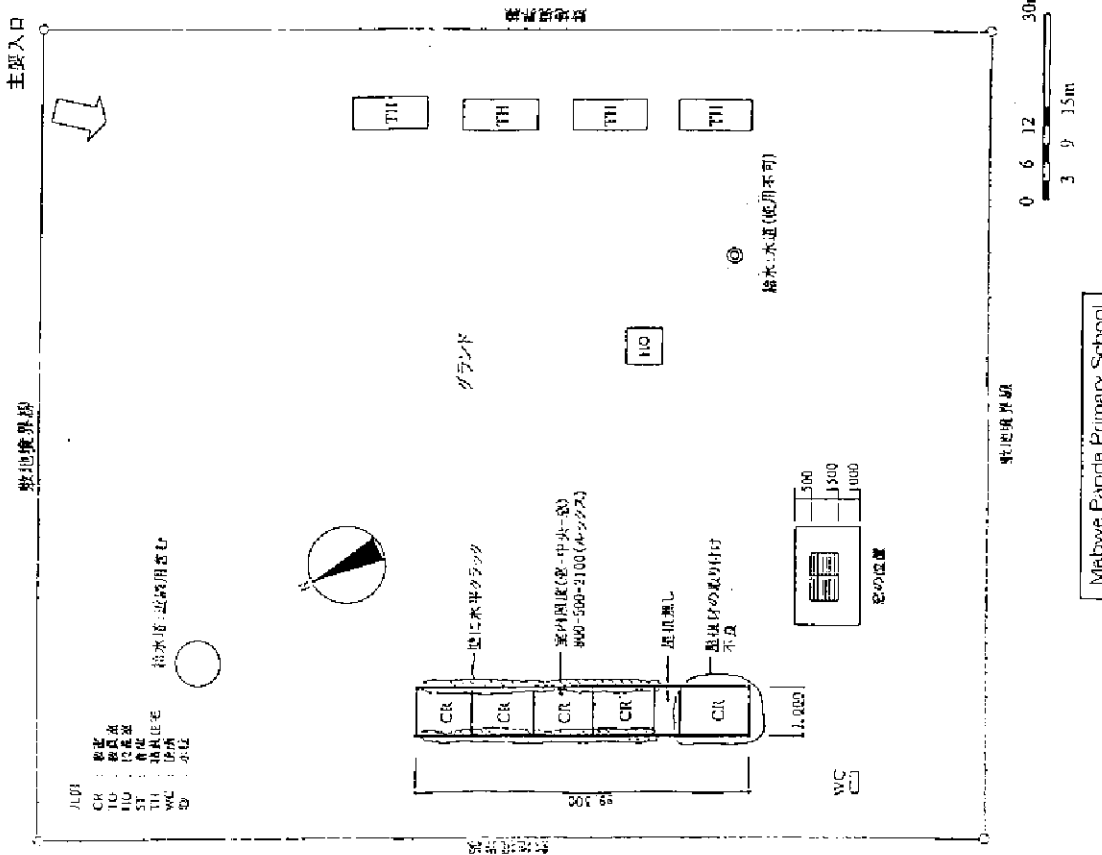
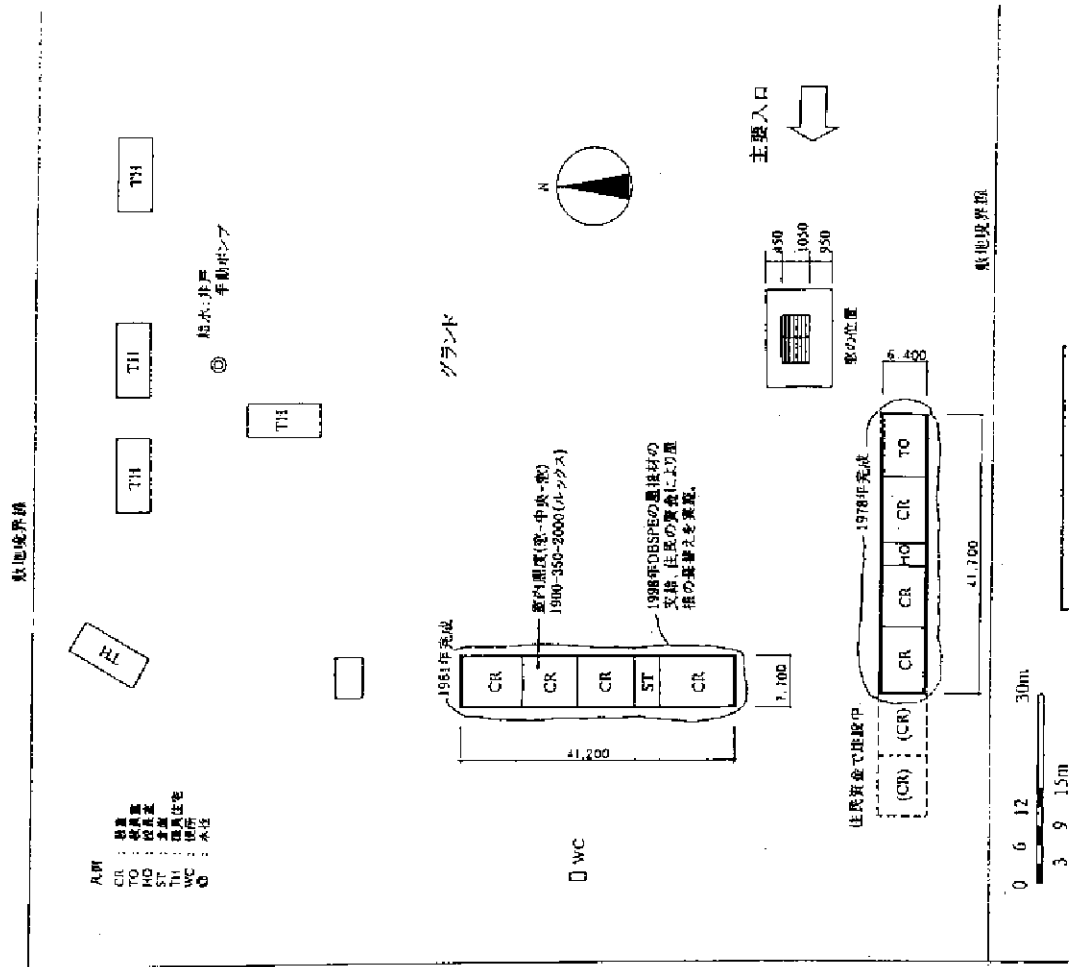




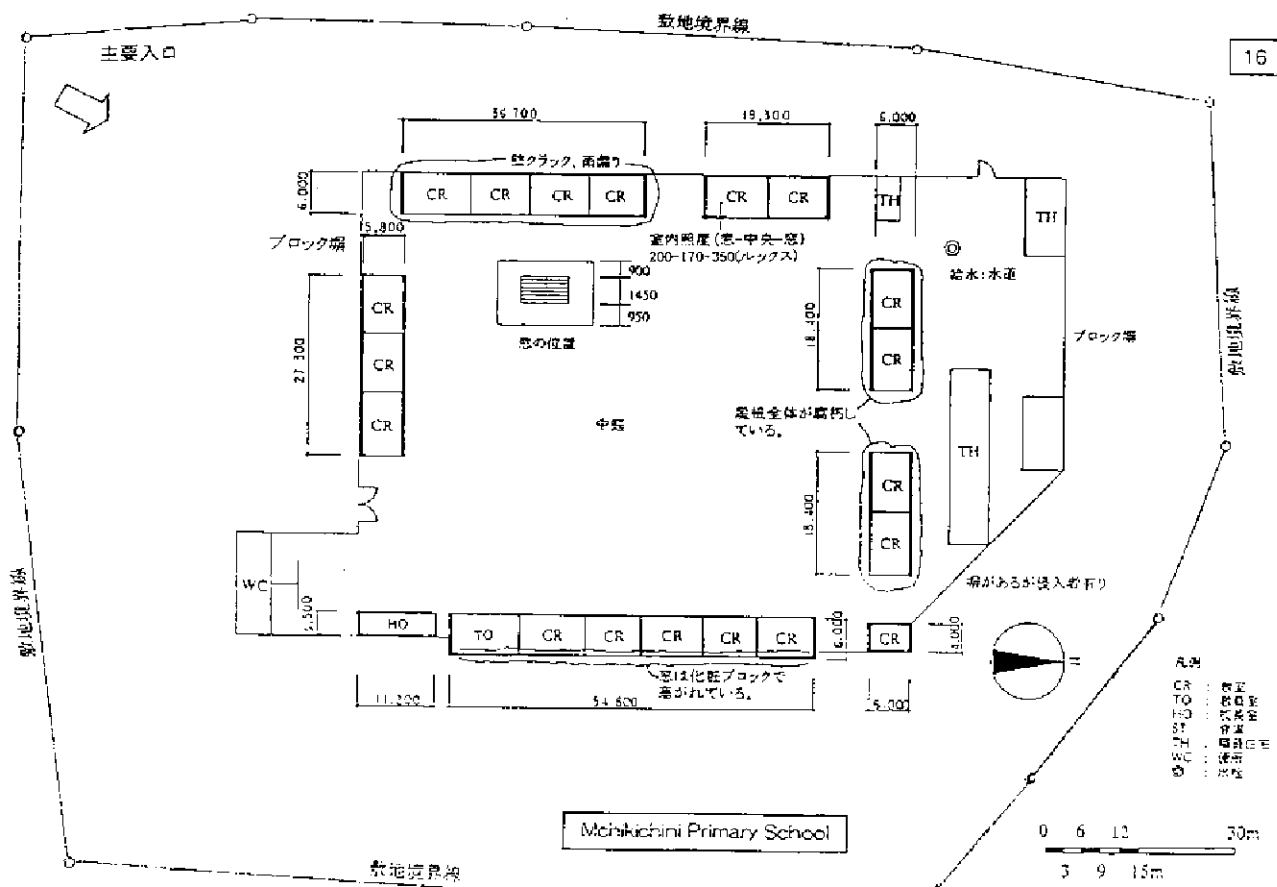
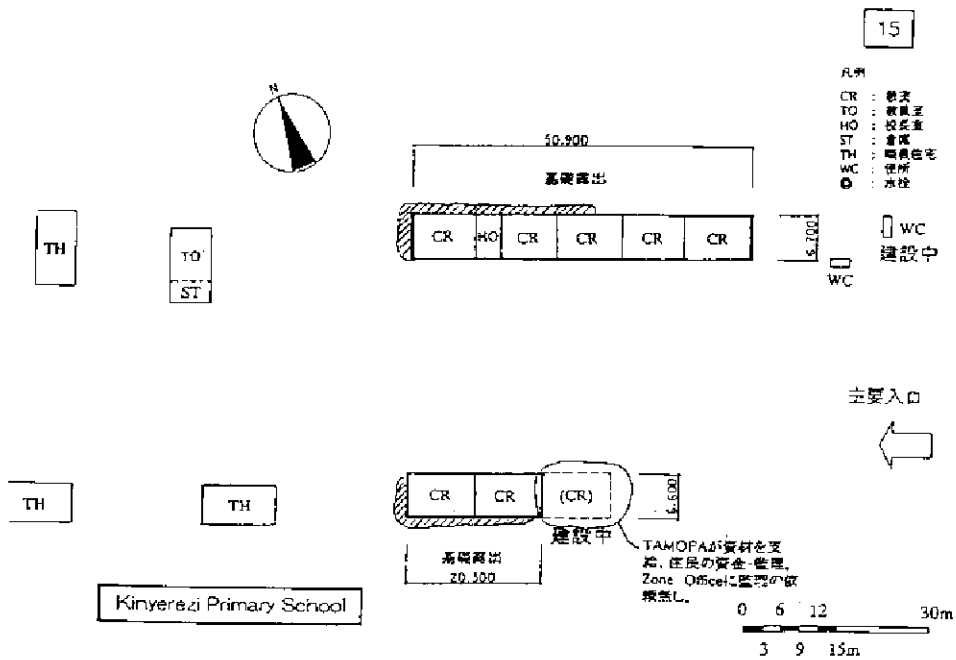


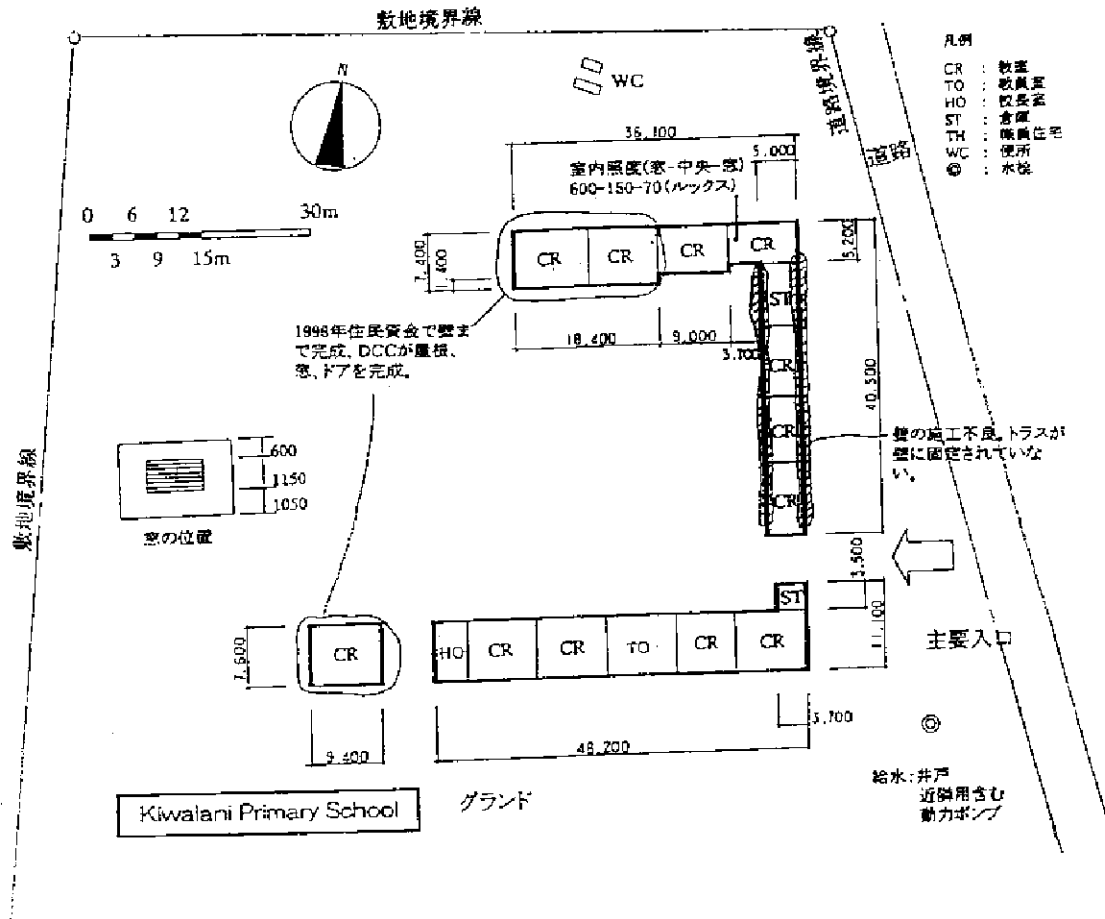




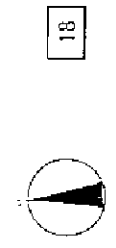


Melbwe Panda Primary School



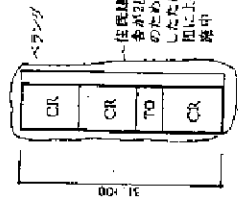
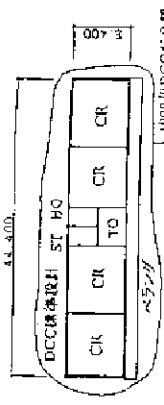


- 凡例
- CR : 教室
 - TO : 教員室
 - HO : 校長室
 - ST : 倉庫
 - TH : 職員住宅
 - WC : 便所
 - ⊙ : 水塔



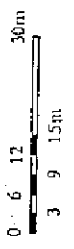
18

主要入口



住居団体の既存校舎が2度に変更されたため、DCCCA団による改修を現在 施工中

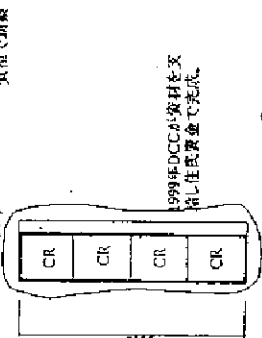
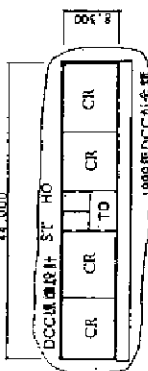
- 凡例
- CR : 教室
 - TO : 校長室
 - ST : 図書室
 - HO : 職員室
 - WC : トイレ
 - : 水栓



Nzasa II Primary School
調査対象外(参考)

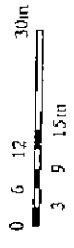


19

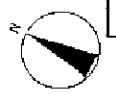


1999年DCCCAが完成 外周で耐震

- 凡例
- CR : 教室
 - TO : 校長室
 - ST : 図書室
 - HO : 職員室
 - WC : トイレ
 - : 水栓

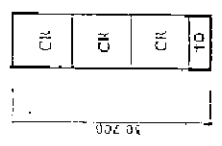
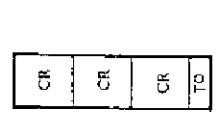
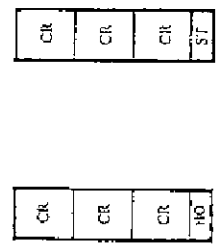


調査対象外(参考)

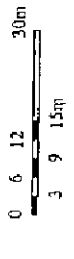


20

1980年世界銀行の金融 貸付で建設
住居資金で建設中



主要入口

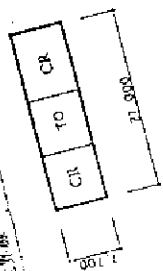


Migabe Primary School
調査対象外(参考)

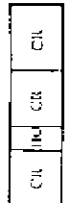
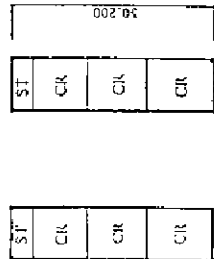
- 凡例
- CR : 教室
 - TO : 校長室
 - ST : 図書室
 - HO : 職員室
 - WC : トイレ
 - : 水栓



21

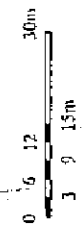


WC (使用不可)



住居資金で建設中

1980年世界銀行の金融 貸付で建設



Mananbano Primary School

8. 建築審査

政府関係施設は DCC の審査を必要としないが、一般的には DCC の Commission for Works の審査を受ける必要がある。

提出先 : Commission for Works

提出書類 : 建築図 4 部、構造図 2 部 (登録された建築士及び構造技術者が作成する。)

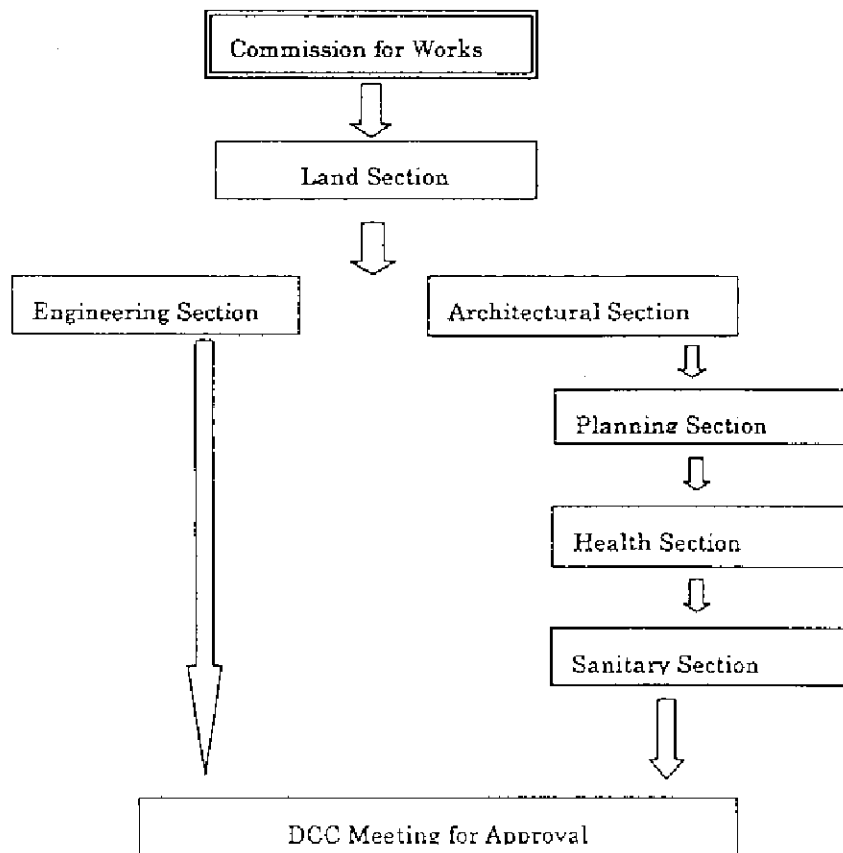
建築図 - 平面図、断面図、立面図、基礎図、屋根伏図

構造図 - 構造図、構造計算書

申請用紙 - 記載内容

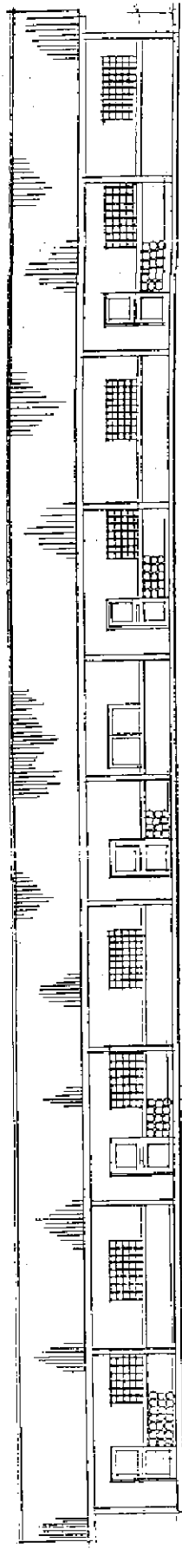
- (1)住所 (2)土地所有者名 (3)建築士の名前、住所
- (4)用途 (5)延べ床面積 (6)容積率 (7)建蔽率
- (8)建物の高さ (9)駐車場の位置 (10)排水方法

審査料

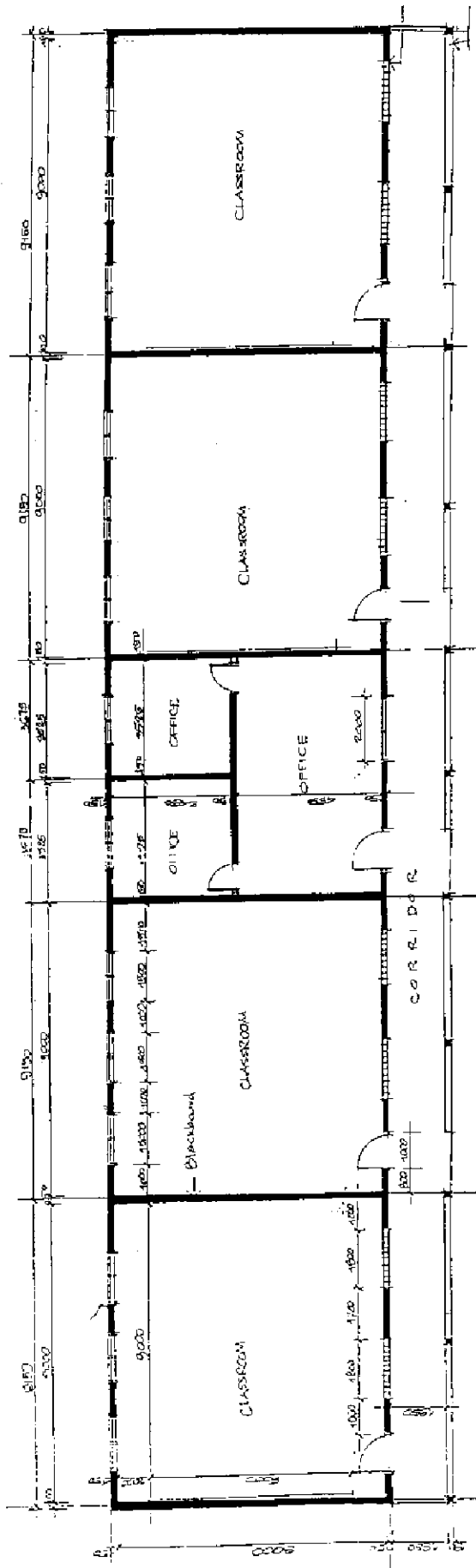


申請書類の流れ

9. 標準平面図



FRONT ELEVATION



FLOOR PLAN

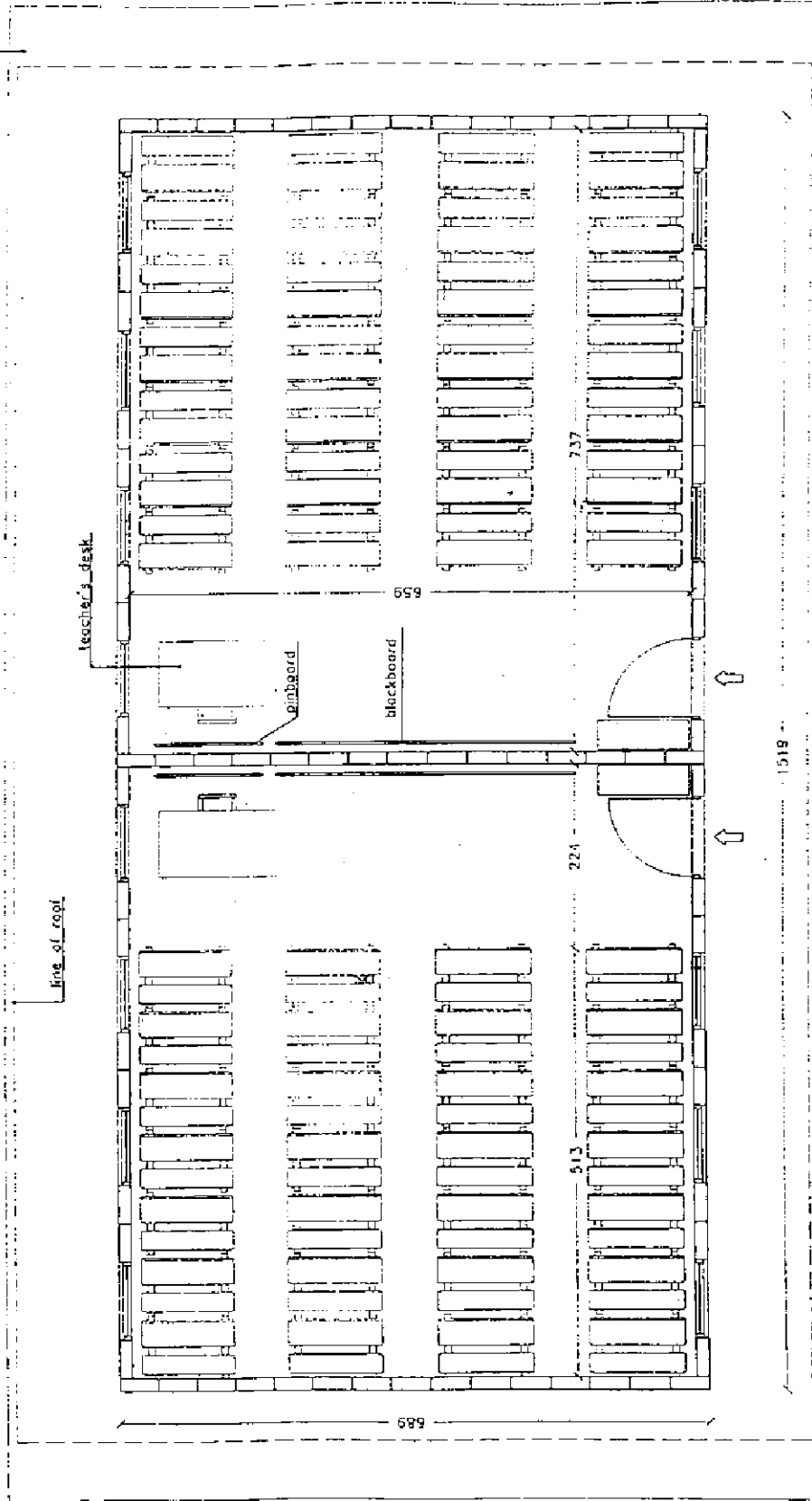
DCC

GOVERNMENT OF THE UNITED REPUBLIC OF TANZANIA

MOEC: MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE

EFG: PRIMARY EDUCATION FACILITIES GRANT

130cm wide glaze or concrete pavement



45-56 PUPIL PER CLASSROOM (0.86 sqm/pupil)
40.57 sqm NET SURFACE

N.B. ALL MEASUREMENTS ARE REFERRED TO UNFINISHED SURFACES



BUILDING TYPE A
STANDARD TWO CLASSROOM BLOCK

SCALE: 1:50

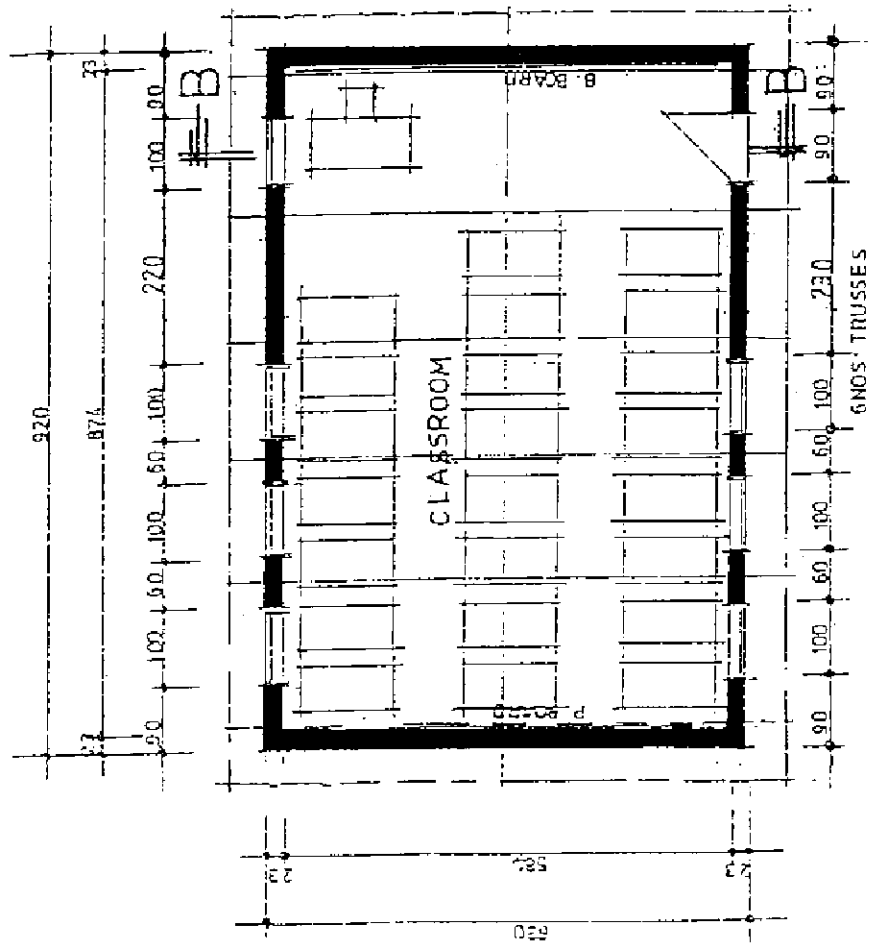
DATE: MARCH 1986

DRAWING TITLE: PLAN OF CLASSROOM EQUIPMENT

DESIGNED BY: MOEC

DRAWING N°: 11/111

72

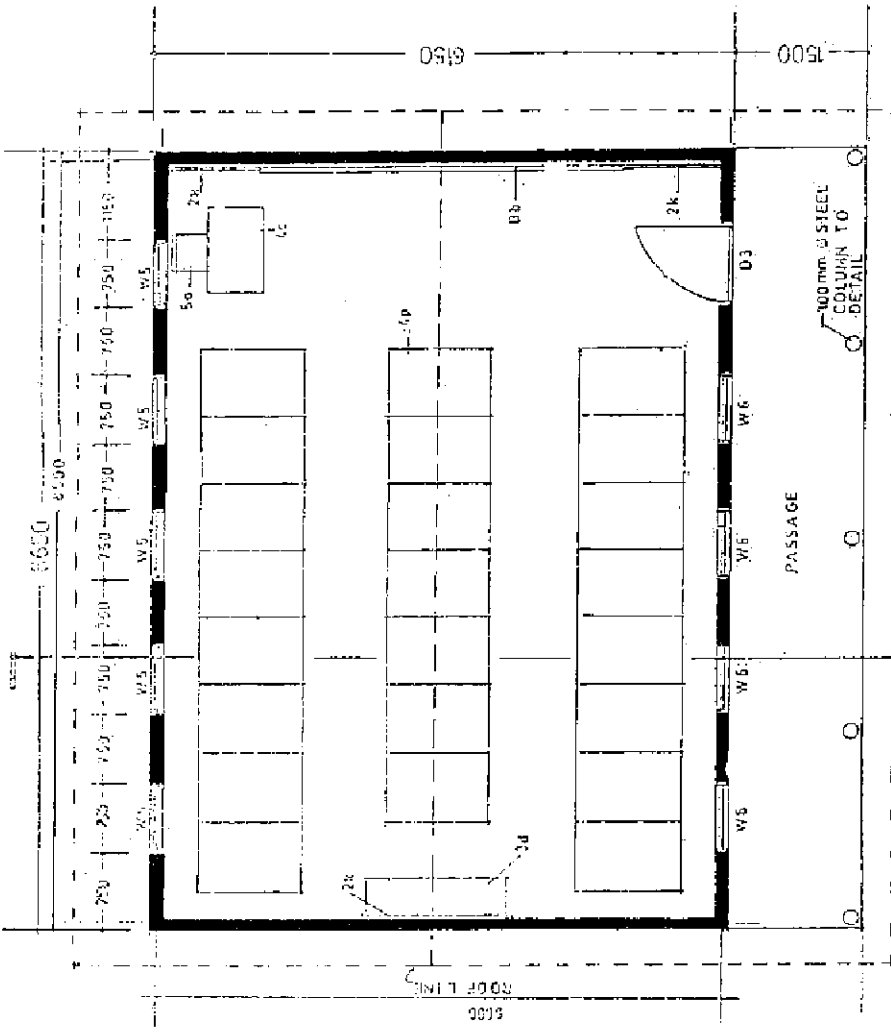


NOTE

ALL MEASUREMENTS IN CH

FLOOR PLAN: TYPE C

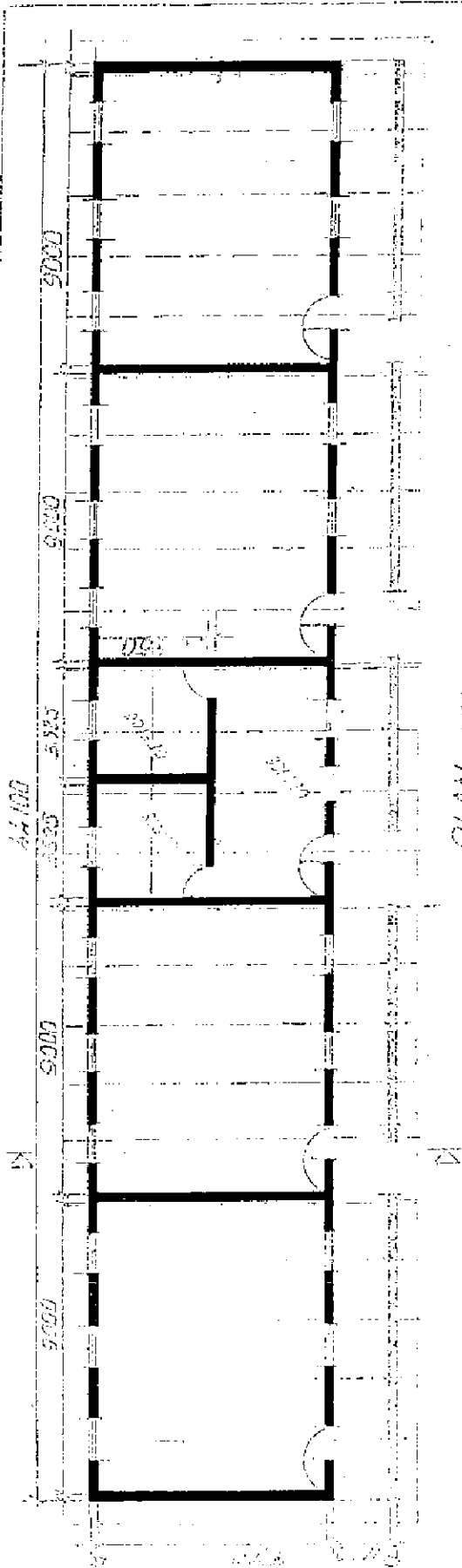
DBSPE



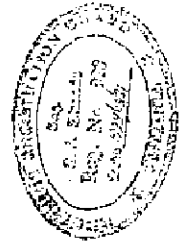
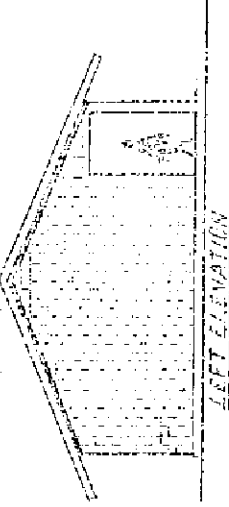
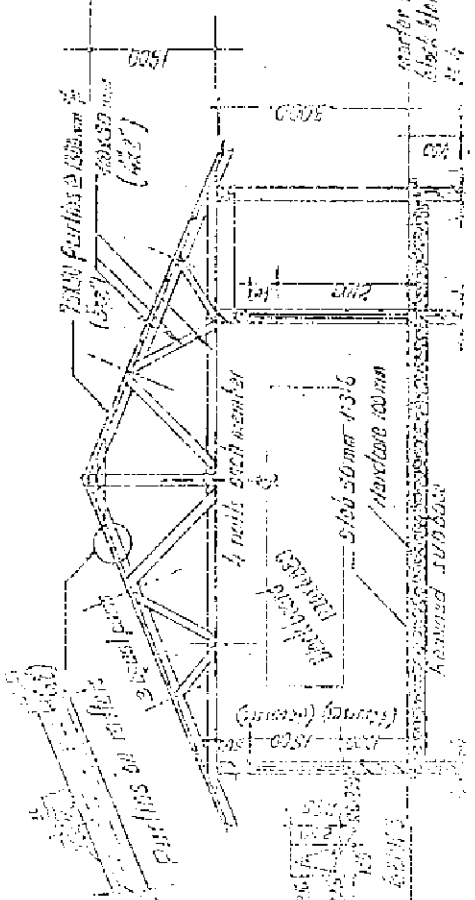
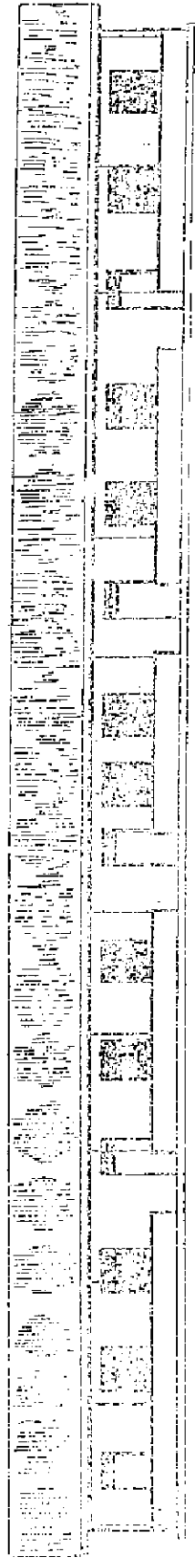
PLAN CLASSROOM 45-46 PUPILS
SC 1:50

PIS

E L L M U	JOB NO.	11	REV.	
	DRW NO.	100		
PROJECT NAME: EDUCATIONAL SECTION (FOR JIB 11551)		STATE:	INDIA	
DRAWN BY: ARCHITECTS		CITY:	CHENNAI	
DATE: 11/11/2018				



PLAN 1/125



PROPOSED PRIMARY SCHOOL CLASSES

DATE	1968	DESIGNED BY	L. D. D. L.	NO.	
DATE	1968	BY	EDUCATION	NO.	
			Zone Office		

10. 資機材等価格表

建築資材の単価

(タンザニアで調達可能)

1. 木材

表面処理なし

サイズ(mm)	防虫処理なし(TSHS/m)	防虫処理有り(TSHS/m)
25x75	116.70	164.10
25X100	155.60	218.75
25X125	194.50	273.40
38X75	177.45	294.40
38X100	236.60	332.60
38X125	296.00	415.70
50X50	155.60	218.75
50X75	233.50	328.20
50X100	311.25	437.50
50X125	389.00	546.90

出所：SAO HILL Timber Limited

表面処理済み

サイズ(mm)	防虫処理なし(TSHS/m)	防虫処理有り(TSHS/m)
15x70	110.25	113.40
15X95	149.60	159.90
15X120	189.00	194.40
18X70	132.30	136.10
18X95	179.55	184.70
18X120	226.80	233.30
21X70	154.35	158.80
21X95	209.60	215.50
21X120	264.60	272.20
45X45	212.60	218.70
45X70	330.75	340.20
45X95	448.90	461.70
45X120	567.00	583.20

出所：SAO HILL Timber Limited

2. コンクリートブロック

呼称	TSHS/個	強度(24日強度)
4" Solid	317	4.5 N/mm2 (#1)
6" Solid	392	4.5 N/mm2 (#1)
6" Hollow	317	
6" Chipping	450	
6" Superior	425	8.8 N/mm2 (#2)

出所：Tanzania Portland Cement Company Limited

注：(#1)製造メーカー技術者の推測であり、実験データではない。

(#2)Superior のみはロット毎に 7 日強度を測定しており、7 日強度が 4.0 N/mm² 以下の製品は Superior として流通させていない。24 日強度の基準は製造メーカーとしてはなく、テストピースでは 8.8 N/mm² の結果がでた。

3. 鉄筋

普通鉄筋

呼称	実寸(mm)	kg/本	m/本	TSHS/Ton	原産国
3/8	10	7.4	12.00	384,000	ウクライナ
1/2	12	10.65	12.00	384,000	トルコ
5/8	16	18.95	12.00	384,000	ウクライナ
3/4	20	29.60	12.00	384,000	ロシア
1	25	46.25	12.00	384,000	ロシア

出所：National Steel Corporation Limited

注：引張強度の試験は BS(British Standard)-4449:1988 に基づいており、基準は 250N/mm² 以上である。

異形鉄筋

呼称	実寸(mm)	kg/本	m/本	TSHS/Ton	原産国
3/8	10	7.4	11.75	384,000	ウクライナ
1/2	12	10.65	11.75	384,000	トルコ
5/8	16	18.95	12.00	384,000	ウクライナ
3/4	20	29.60	12.00	384,000	ロシア
1	25	46.25	12.00	384,000	ロシア

出所：National Steel Corporation Limited

注：引張強度の試験は BS(British Standard)-4449:1988 に基づいており、基準は 460N/mm² 以上である。

4. 屋根材

カラー波板鉄板

呼称	実寸(mm)	TSHS/m
32	0.2	2,346
30	0.25	2,921
28	0.32	3,613
26	0.4	4,567

出所：Aluminium Africa Limited

注：幅は角波で 980mm、普通波で 880mm。

棟カバー

呼称	実寸(mm)	TSHS/個
32	0.2	1,430
30	0.25	1,782
28	0.32	2,204
26	0.4	2,786

出所：Aluminium Africa Limited

注：1個の長さは1.8m。

5. セメント

普通ポルトランドセメント

28日強度(N/mm ²)	単価(TSHS/50kg・Bag)
42.5以上	3,475

注：工場渡し。雨期で1～2週間、乾期で1～2ヶ月が強度発現の限界。

出所：Tanzania Portland Cement Company Limited

6. ペイント

壁・天井用

(単位：TSHS)

	4リットル	200リットル
Alac Emulsion	4,070	181,900
Super Acrylic Emulsion	7,700	361,660
Shield Emulsion	3,160	139,100
Wash & Wear Vinyl Silk	12,310	575,660
Acrylic Sealer	5,990	235,400

注：工場渡し。

出所：Berger Paints Tanzania Ltd.

7. 労務費

(単位：TSHS/人・日)

	ゼネコンA	ゼネコンB	教育文化省(#3)	DCC(#3)
大工	8,000	8,500	4,000	3,000
ブロック工	6,200	7,500	3,500	3,000
一般作業員	3,000	3,500	1,500	1,500
重機オペレーター	7,000	9,000		4,000
現場監督	40,000		5,000	
親方	25,000	30,000		4,000
測量士	22,000			
測量士補	18,000	22,000		

注：(#3)直接個人を雇用する場合の単価。

8. 建設機器リース料金

(単位：TSHS/日)

	ゼネコン A	ゼネコン B	DCC
トラック(固定台)	120,000		60,000
トラック(傾斜台)			80,000(7t)
ブルドーザー(#4)	250,000(11t)		800,000
ミキサー(#4)	50,000(0.2m ³)	60,000(0.3m ³)	20,000
バンダー(#4)		15,000	

注：リース料金のみ。

(#4)敷地までの運送費は含まず。

Standard Primary School Science Kit: Contents

KITI YA SAYANSI KWA SHULE ZA MSINGI

11. 理科実験キット標準リスト

S/No.	ITEM AND DESCRIPTION	QUANTITY
1.	Balance - pedestal spring to weigh up to 5kg	2
2.	Spring balance - to weigh up to 50 Newtons (approx. 5kg)	6
3.	Spring balance - to weigh up to 10 Newtons (approx. 1kg)	6
4.	Box of weights - having pieces of 500g, 2 x 200g., 100g, 50g, 10g, 5g, 2 x 20g (IOLM Standard)	1
5.	Assorted cork corks - different sizes in a bag (one gross:). Twelve each sizes 10 to 32mm diameter	1
6.	Cork borer - set - separate handle fitted to each borer	1
7.	Pestle and mortar - porcelain	6
8.	Stop watch - start, stop and reset operations	6
9.	Student microscope - simple, prior stereomaster model 260	6
10.	Microscope slides - plain edges, 76 x 26mm 1-1.2mm thick	24
11.	Microscope cover glasses - 18 x 18mm	48
12.	Magnifier - with handle, 50mm lens	6
13.	Crocodile clips - spring loaded serrated and screws to clamp end of lead	48
14.	Metre rule - one metre long calibrated in mm and cm in opposite directions	6
15.	Tubing soda glass - in 0.5mm length 6mm O.D.	6
16.	Tubing rubber - red, 6.5mm, bore x 1.5 wall, metre	2
17.	Bee-hive shelf	6
18.	Ammeter - single range 0.5A d.c., moving coil type	6
19.	Voltmeter - single range 0.5V d.c., moving coil type	6
20.	Galvanometer	6
21.	Switch	6
22.	Scapel	6
23.	Forceps	6
24.	Circuit boards	6
25.	Thermometer - (-10 - + 110 x 0.1 c mercury in glasses)	12
26.	Plane mirror - glass, back silvered - 2cm x 4cm	2
27.	Plane mirror - glass, back silvered - 4cm x 6cm	2
28.	Plane mirror - glass, back silvered - 6cm x 8cm	2
29.	Glass block - 100mm x 20mm and height 25mm	6
30.	Glass prisms - 60 x 60mm, 25mm long, 25mm (F)	2

31.	Glass prisms 80 x 60mm, 25mm long	2
32.	Glass prisms 100 x 60mm, 25mm long	2
33.	Optical pins - nickel plated, brass 74mm pins	50
34.	Concave mirror - 50mm diameter 100mm focal length, back silvered with protective covering	2
35.	Convex mirror - 50mm diameter 100mm focal length, back silvered with protective covering	2
36.	Magnets - rectangular (bar), in pairs with keepers, size 100mm, section 15 x 6mm	12
37.	Magnets - horseshoe, size 100mm	2
38.	Magnets - cylindrical	12
39.	Magnets - Circular	2
40.	Magnetic compass	6
41.	Iron filings - powder type 250g	1
42.	Torch bulb holder	24
43.	Torch bulbs - 2.5V	48
44.	Connecting wire - reel of 10 metres	2
45.	Copper wire - 0.56mm, reel	1
46.	Test paper red litmus in pack of 10 books	1
47.	Test paper blue litmus in pack of 10 books	1
48.	Test tubes - borosilicate glass 125 x 16mm wall 1.2mm	12
49.	Beaker: squat form graduated, borosilicate glass with spout and graduations - 100cm ³	12
50.	Beaker: squat form graduated, borosilicate glass with spout and graduations - 250cm ³	12
51.	Beaker: squat form graduated, borosilicate glass with spout and graduations - 600cm ³	12
52.	Measuring cylinder graduated with spout, capacity 50 x 1cm ³	6
53.	Measuring cylinder graduated with spout, capacity 100 x 1cm ³	6
54.	Measuring cylinder graduated with spout, capacity 250 x 1cm ³	6
55.	Flask-flat bottom: 250cm ³	12
56.	Thistle funnel - Glass, length 300mm	6
57.	Hydrometer - Lactometer, 1.000 to 1.040 Sp Gr. and equivalent milk scale	1
58.	Aneroid barometer - 'Ogee' pattern, 127mm diameter	1

12. 収集資料リスト

DCC

- ・ Abstract of Account and Statement for the Year Ended 31st December 1998, 1999

教育省

- ・ Basic Education Master Plan (BEMP), 1997
- ・ BEMP School Facilities Development Strategies, 1998
- ・ Basic Statistics in Education 1993-1997 National Data, 1998
- ・ Basic Statistics in Education 1994-1998 National Data, 1999
- ・ Basic Statistics in Education 1997 Regional Data, 1998
- ・ Basic Statistics in Education 1998 Regional Data, 1999 (部分コピー)
- ・ DBSPE District Operation Manual, 1999
- ・ Educational Management Training Manual for Primary School Headteachers (部分コピー)
- ・ Educational Sector Reform and Development Programme (ESDP)
Main Document for the Appraisal Mission 13-27, 1999
- ・ ESDP Action Plan July 1999 – June 2000 Draft 2, 1999
- ・ ESDP Appraisal Coordination Team Final Overview Report, 1999
- ・ ESDP Medium Term Expenditure Framework (MTEF) 1999-2002, 1999
- ・ Education and Training Policy, 1995
- ・ Education Facilities Grant (EFG) for Primary Schools, Implementation Guidelines, 1999
- ・ Education Facilities Grant (EFG) for Primary Schools, Workshop, 1999
- ・ Education Indicators in Tanzania, 1999
- ・ Support to Primary Education: Handbook for the Physical Component, 1997
- ・ Training Manual for District Supervisory Staff: Construction and Rehabilitation of Primary School Buildings, 1997
- ・ Whole School Development Planning, A Manual for Primary Schools in Tanzania, 1998

大蔵省および大統領府

- ・ Guidelines for the Preparation of the Seventh Rolling Plan and Forward Budget for the Period 1999/2000 – 2000/2002, 1999

地方自治省

- ・ Policy Paper on Local Government Reform, 1998

統計局

- ・ Dar es Salaam Regional Statistical Abstract 1993, 1996
- ・ Statistical Abstract: 1994

世界銀行

- ・ Staff Appraisal Report Tanzania, Human Resources Development Pilot Project, 1997
- ・ Tanzania: Social Sector Review

DFID

- ・ Eliminating World Poverty: A Challenge for the 21st Century, 1997
- ・ Tanzania: Country Strategy Paper

IAMOFA

- ・ In a Nutshell

JICA

- ・ タンザニア 国別援助研究会報告書および現状分析編, 1997
- ・ タンザニア教育分野プロジェクト形成調査結果資料 (内部検討資料), 1997
- ・ タンザニア教育分野企画調査総合報告書, 1999
- ・ 短期専門家 総合報告書, 中川淳 (村落開発キャパシティビルディング), 1999

その他

- ・ Development Vision 2025 for Tanzania, Seventh Draft, 1997