

フィリピン共和国
工業所有権近代化プロジェクト
短期調査・機材計画調査団報告書

1998年10月

国際協力事業団

序 文

フィリピン政府は、工業化による経済開発をその重点施策の一つとしており、外国からの投資及び自国製品の輸出促進に力を注いでいます。そのための基盤整備として、フィリピン共和国における特許・商標等の権利保護体制、技術者や研究者等が広く、簡単に工業所有権情報にアクセスできる環境などの整備が必要となっております。

しかしながら、フィリピン共和国における特許、実用新案、意匠、商標を含め、知的財産権行政全般を所管している貿易工業省知的所有権庁（IPO）は、出願書類を現在、人力にのみにより処理しているために、フィリピン共和国における外国企業からの工業所有権の権利化に相当な時間がかかっていたり、また、外部への情報提供なども非効率なものとなっております。

以上のことから、IPOにおける行政手続き及び公共への工業所有権サービスの効率化のためのコンピュータシステムの構築は急務となっております。このためフィリピン政府は、IPOの事務及び審査効率化、工業所有権に関する情報の提供のために必要なコンピュータ化されたシステムを構築することによりIPOの近代化を図ることを目的として、1997年9月我が国に対してプロジェクト方式技術協力を要請してきました。

これに対し、日本政府は国際協力事業団（JICA）を通じて1997年12月に事前調査団を派遣し、フィリピン側と詳細な協議の上、より具体的で実施可能性の高いプロジェクトの枠組み作りを行いました。

今回、1998年10月8日から10月16日まで派遣された短期調査団は、事前調査結果を踏まえ、実施協議調査前に確認が必要とされている事項の調査・協議を行うとともに、技術協力計画（案）並びに機材協力計画（案）を作成するため、フィリピン側と詳細な協議を行い、確認・合意できた事項について議事録に取りまとめ、署名・交換を行いました。

本報告書は、同調査団の調査結果を取りまとめたものです。ここに同調査団の派遣に関し、ご協力いただいた日本・フィリピン両国の関係各位に対し、深甚なる謝意を表すとともに、併せて今後のご支援をお願いする次第です。

1998年10月

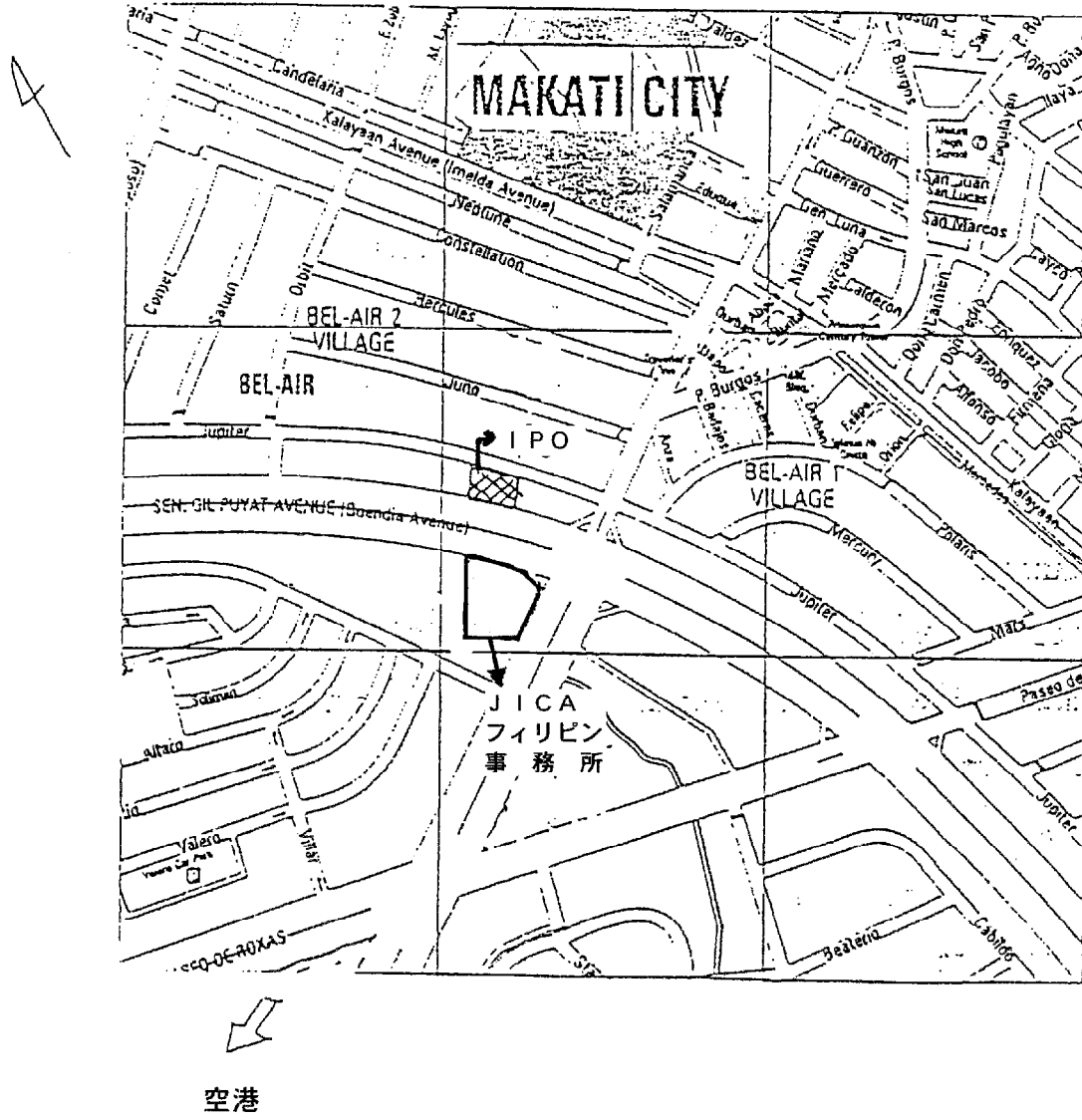
国際協力事業団

鉱工業開発協力部部長 谷川和男



M/D 署名交換

プロジェクト位置図



目 次

序 文

写 真

地 図

1 . 短期調査員・機材計画調査員の派遣 -----	1
1 - 1 要請の背景 -----	1
1 - 2 調査員の派遣 -----	1
1 - 3 主要調査項目 -----	2
1 - 4 調査日程 -----	4
1 - 5 主要面談者 -----	5
2 . 対処方針と調査協議結果 -----	6
3 . 短期調査実施報告 -----	15
3 - 1 調査内容 -----	15
3 - 2 調査員所見 -----	15
4 . 機材計画調査実施報告 -----	17
4 - 1 調査目的 -----	17
4 - 2 調査内容 -----	17

別添資料

1 . -----	27
2 . -----	30
3 . -----	31
4 . -----	37
5 . -----	38
6 . -----	40
7 . -----	46
8 . -----	47
9 . -----	65

10 . -----	66
ミニッツ (M/D) -----	67

1 . 短期調査員・機材計画調査員の派遣

1 - 1 要請の背景

フィリピン政府は、工業化による経済開発をその重点施策の一つとしており、その一環として外国からの投資、輸出の促進に力を注いでいる。そのための基盤整備として、特許、商標権の権利保護体制及び技術者、研究者等が広く、簡単に工業所有権情報にアクセスできる環境の整備が必要となっている。加えて、フィリピン国はASEAN 共同特許庁構想（別添資料 11 参照）において中心的な役割を担っていることから、他 ASEAN 諸国に対して、上記の工業所有権に係る自国の体制及び環境の整備は急務となっている。

しかしながら、フィリピンにおける特許、実用新案、意匠、商標を含め、知的財産権行政全般を所管している貿易工業省知的所有権庁（IPO）は、出願書類を人力のみにより処理しているために、フィリピンにおける外国企業からの工業所有権の権利化に相当な時間を要しており、また、外部への情報提供なども非効率的なものとなっている。

以上のことから、IPO における行政手続き及び公衆への工業所有権サービスの効率化のためのコンピュータシステムの構築は急務となってきている。

このためフィリピン政府は、IPO の事務及び審査効率化、工業所有権に関する情報の提供のために必要なコンピュータ化されたシステムを構築することにより IPO の近代化を図ることを目的として、1997 年 9 月我が国に対してプロジェクト方式技術協力を要請してきた。

なお、JICA は既に IPO に個別派遣専門家を派遣し、商標における検索、管理のための基本的な自動化システム構築に協力している。

1 - 2 調査員の派遣

(1) 調査員派遣の経緯と目的

1997年12月に派遣された事前調査団において、フィリピン側から要請内容の確認、プロジェクト方式技術協力のスキームの説明、実施機関の組織などの実施能力の確認を行い、技術分野・項目、暫定マスタープランについて、フィリピン側と協議を行い、結果をミニッツにまとめ署名・交換を行った。

今回の短期調査員、機材計画調査員は、先に合意している事前調査結果を踏まえ、実施協議調査前に確認が必要とされている事項の調査・協議を行うとともに、供与機材の検討（供与機材の仕様及び現地調達の可能性について調査すること）を目的として派遣された。

(2) 調査員の構成

1) 短期調査員

分野	氏名	所属
技術移転計画	星野 和男	通商産業省特許庁国際課海外協力第一係長
協力企画	横澤 康浩	国際協力事業団鉱工業開発協力部鉱工業開発協力第二課職員

2) 機材計画調査員

分野	氏名	所属
機材計画	山崎 亨	通商産業省特許庁総務部電子計算機業務課国際協力係長
機材計画	丸山智恵子	国際協力事業団鉱工業開発協力部鉱工業開発協力第二課特別嘱託

1 - 3 主要調査項目

今回の短期調査・機材計画調査における、主要調査項目は以下のとおりである。

(1) 技術移転分野・項目

事前調査の段階の案についての国内検討結果を説明、必要に応じ修正した。

項目ごとのフィリピン側の要望、技術レベルを調査した。

(2) 技術協力計画 (TCP)(案)

フィリピン側と協議の上、案を作成し、ミニッツに添付した。

(3) プロジェクト・デザイン・マトリックス (PDM)(案)

事前調査時に合意している暫定マスタープランを基に、PDM(案)を作成し、ミニッツに添付した。

(外部条件、指標及び指標データ入手手段、投入内容を協議した)

(4) 年次活動計画 (Plan of Operations- PO)(案)

フィリピン側と協議の上、案を作成し、ミニッツに添付した。

(5) 暫定実施計画 (TSI)(案)

技術移転分野・項目ごとに供与機材の納期、技術移転に要する期間などを勘案し、フィリピン側と協議の上、案を作成し、ミニッツに添付した。

(6) 専門家派遣

派遣スケジュールの確認、生活状況の確認、交通手段確保状況の確認。

(7) カウンターパート

実施機関の組織、責任者、C/Pの人数・経歴・技術レベル等の確認。

(8) 供与機材

1) 機材計画(案)の作成

フィリピン側の要望機材の詳細(仕様、価格等)を調査し、技術移転項目及び先方機関での供与機材維持管理の可能性を勘案しつつ、現有機材との重複を避け(特に、商標プロジェクト使用機材との共有可能性確認の上で)、適正な機材規模・仕様等を調査し、機材計画(案)を作成し、フィリピン側と協議した。

また、その際、教材など技術移転に必要なもの、ユーティリティ、配線・配管の状況、レイアウト案、現地調達の可能性・妥当性、据付技師派遣の必要性、必要な工事、維持管理可能性等についても併せて調査を行った。

2) 現地調達の可能性調査

ハード面での現地調達は、調査の結果、可能と判明した。

ソフト面での現地調達は、調査の結果、可能と判明した。

1 - 4 調査日程

日数	月 日	曜日	調 査 内 容 ・ 行 程	
			機 材 計 画 調 査 員	短 期 調 査 員
1	9月21日	月	午前 移動成田 (JAL741) マニラ 午後 JICA フィリピン事務所打合せ	
2	9月22日	火	午前 IPO 長官への表敬 午後設備現状調査	
3	9月23日	水	終日 IPO 協議・機材仕様調査(容量・性能等)	
4	9月24日	木	終日 IPO 協議・機材仕様調査(容量・性能等)	
5	9月25日	金	終日 IPO 協議・機材仕様調査(容量・性能等)	
6	9月26日	土	資料整理、生活環境調査	
7	9月27日	日	資料整理	
8	9月28日	月	終日 IPO 協議・機材仕様調査(容量・性能等)	
9	9月29日	火	終日 IPO 協議・機材仕様調査(容量・性能等)	
10	9月30日	水	終日 IPO 協議・設備投資調査 (現状・追加工事・設置スペース等)	
11	10月1日	木	終日 IPO 協議・維持管理調査 (使用電力・消耗品・保守等)	
12	10月2日	金	終日 IPO 協議・維持管理調査 (使用電力・消耗品・保守等)	
13	10月3日	土	資料整理、生活環境調査	
14	10月4日	日	資料整理	
15	10月5日	月	終日 現地市場調査 (技術動向・機材価格・現地調達の可否等)	
16	10月6日	火	終日 現地市場調査 (技術動向・機材価格・現地調達の可否等)	
17	10月7日	水	終日 総合検討(必要機材・仕様査定、 ローカルコスト査定、導入計画等)	
18	10月8日	水	終日 総合検討(必要機材・仕様査定、 ローカルコスト査定、導入計画等)	午前 移動成田 (JAL741) マニラ 午後 JICA フィリピン事務所打合せ
19	10月9日	金	午前 IPO 長官への表敬 午後 機材調査	(機材計画調査員、短期調査員合同)
20	10月10日	土	団内協議(短期調査結果報告及び対処方針協議)、 資料整理、生活環境調査	
21	10月11日	日	資料整理	
22	10月12日	月	午前 IPO 長官への表敬 午後 IPO 協議(PO)	(機材計画調査員、短期調査員合同)
23	10月13日	火	終日 IPO 協議(PO)	(機材計画調査員、短期調査員合同)
24	10月14日	水	終日 IPO 協議(M/D 案について協議) 夕 署名式及びレセプション	(機材計画調査員、短期調査員合同)
25	10月15日	木	午前 資料整理 午後 在フィリピン日本大使館報告 JICA フィリピン事務所	
26	10月16日	金	午前 NEDA への表敬 午後 マニラ (JAL741) 成田	

1 - 5 主要面談者

<日本側>

(1) 在フィリピン国大使館

篠田 邦彦 二等書記官

(2) JICA フィリピン事務所

後藤 洋 所長

黒柳 俊之 次長

中澤 哉 所員

(3) 個別専門家 (IPO)

高木 宏雄 商標システム

<フィリピン側>

(1) IPO (Intellectual Property Office)

Emma C. Francisco Director-General

Ronol M. Dela Cruz Assistant Director-General

Cecilio Fernandez Senior Patent Principal Examiner
Mechanical & Electrical Examination Division

Rosella Fernandez Patent Principal Examiner
Chemical Examination Division

Restituto E. Maligaya Jr. Information System Analyst II
Patent & Trademark Registry and EDP Division

Leonides T. Gavin Computer Operator II
Patent & Trademark Registry and EDP Division

(2) NEDA (National Economic and Development Authority)

Lawrence Nelson C. Guevara Public Investment Staff

Victorio Pujalte Project Monitoring Staff

2 . 対処方針と調査協議結果

調査・協議項目	経緯と現状	対処方針	調査・協議結果
<p>1 . 工業所有権の状況 (1) 概要</p>	<p>1) 下記を事前調査時に確認している。 フィリピンはWIP設立条約、パリ条約、ブタペスト条約、ベルヌ条約、WTO/TRIPS 協定に加盟している。PCT(特許協力条約)へは加盟していない。</p> <p>法律面では、1947年に施行された特許法(商標法は1957年に施行)以来の先発明主義を変更し、先願主義を採択した「新知的所有権法」が1997年6月に採択された。新法は特許、実用新案、意匠、商標を包括的に規定するもので、施行は1998年1月である。</p> <p>なお、「新知的所有権法」においては、先願主義採用の他、特許存続期間を出願日から20年とし、新たに出願公開制度を採用している。</p> <p>また、実用新案、意匠は無審査登録へ移行された。</p> <p>2) 事前調査時に「知的所有権法」、「フィリピン工業所有権年報」ほか統計資料などを入手している。</p> <p>3) 事前調査時のフィリピン出願状況、審査処理期間は以下のとおり、出願件数の伸び 特許出願件数の伸び : 12% (1995 ~ 1996年) 商標出願件数の伸び : 20% (1995 ~ 1996年) 審査処理期間 特許処理継続期間 : 3年10か月 商標処理継続期間 : 2年2か月</p> <p>4) ASENA 共同特許庁設立に向け、フィリピン国に限らず、ASEAN 各国は、自国の工業所有権保護・管理体制の整備が望まれている。中でも、フィリピンは共同特許庁設立の中心的役割を果たしており、他国に増して上記体制の整備が急務となっている。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・左記について現状を確認するとともに、最新の統計資料などを入手する。 ・事務処理短縮可能項目を調査する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記を確認するとともに、最新の統計資料などを入手した。 ・短縮可能項目は下記のとおり。 各種帳簿への記帳 広報編集・作成 方式審査

調査・協議項目	経緯と現状	対処方針	調査・協議結果
<p>(2) 国家開発計画との整合性</p> <p>(3) 課題と対策</p>	<p>前ラモス政権での中期開発計画(1993～1998)において工業化による経済開発、外国からの投資誘致は重要政策として掲げられていた。</p> <p>1) 課題 出願件数が近年急速に伸びている一方、事務処理が遅延しており、審査の品質も問題となっている。産業界及び国民一般における知的財産に対する認識が不足している。また、模造品などを取り締まる権利行政手続き(エンフォースメント)が不足である。</p> <p>2) 対策 「フィリピン2000」行動計画に従い、工業所有権政策の普及・啓蒙を通じた「国際競争力の強化」を強力に推進している。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・エストラーダ政権における開発計画における本プロジェクト協力内容の整合性、位置づけを調査する。 ・フィリピン側にプロ技との関係を説明して理解を得る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記を調査した結果、工業所有権保護の政策が継続していることを確認した。 ・左記を説明し、理解を得た。
2. プロジェクト名称	<p>事前調査時に以下のとおり確認し、英名はミニッツに記載している。 (和) 工業所有権近代化 (英) Modernization of Industrial Property Administration</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・左記を確認し、結果をミニッツに記載する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記を確認し、結果をミニッツに記載した。
<p>3. 関係機関</p> <p>(1) 援助受入れ窓口</p> <p>(2) 所轄官庁</p>	<p>国家経済開発庁 (NEDA- National Economic Development Authority) 事前調査時に本プロ技実施に際し、最大限支援をしたい意向を確認している。</p> <p>貿易工業省 (DTI- Department of Trade and Industry) 事前調査時に、本プロジェクトへの期待の大きさを確認している。 また、大統領選挙により本プロジェクト実施に対する影響はありえない旨、次官補より発言がされている。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・左記に変更なきことを確認する。 ・左記に変更なきことを確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記に変更なきことを確認した。 ・左記に変更なきことを確認した。

調査・協議項目	経緯と現状	対処方針	調査・協議結果												
(3) 実施機関	<p>特許商標移転技術局 (BPTTT- Bureau of Patents, Trademarks and Technology Transfer)</p> <p>1998年1月に組織改正があり、下記に変更されている。</p> <p>貿易工業省知的所有権庁 (IPO- Intellectual Property Office)</p> <p>事前調査にて以下を確認し、ミニッツに記載した。</p> <p>職員数(1997年現在) 159名</p> <table border="0" data-bbox="411 757 774 958"> <tr> <td>うち 管理職</td> <td>3名</td> </tr> <tr> <td>特許審査官</td> <td>60名</td> </tr> <tr> <td>商標検査官</td> <td>27名</td> </tr> <tr> <td>貿易産業開発専門官</td> <td>9名</td> </tr> <tr> <td>審判官</td> <td>6名</td> </tr> <tr> <td>事務等</td> <td>54名</td> </tr> </table>	うち 管理職	3名	特許審査官	60名	商標検査官	27名	貿易産業開発専門官	9名	審判官	6名	事務等	54名	<p>・最新のIPOの人員配置及び1999年度以降の配置予定を確認し、ミニッツに記載する。</p>	<p>・最新のIPOの人員配置及び1999年度以降の配置予定を確認し、ミニッツに記載した。</p> <p>ANNEX1-2、ANNEX12</p>
うち 管理職	3名														
特許審査官	60名														
商標検査官	27名														
貿易産業開発専門官	9名														
審判官	6名														
事務等	54名														
<p>4. プロジェクト実施体制</p> <p>(1) 総括責任者 (Project Director)</p> <p>(2) 実施責任者 (Project Manager)</p> <p>(3) 合同調整委員会</p>	<p>IPOのManagement Information System and EDP Bureauを中心に協力を実施することを確認。</p> <p>現在派遣中の個別専門家のC/Pが中核となることを確認するとともに、本プロジェクト開始後は、本プロジェクトに絞った協力を行うことも確認している。</p> <p>事前調査時に下記とすることを確認し、ミニッツに記載している。</p> <p>(1) 総括責任者 IPO長官</p> <p>(2) 実施責任者 The Management Information System and EDP Bureau 局長</p> <p>委員会の目的、メンバーについて協議し、結果をミニッツに記載した。</p>	<p>・個別専門かとのC/P配置に関する整理・協議を行う。</p> <p>・左記に変更なきことを確認し、ミニッツに記載する。</p> <p>・左記に変更なきことを確認し、ミニッツに記載する。</p>	<p>・個別専門家は来年4月で任期が終了する予定なので、特に問題はない。商標システムの保守は新たに人員投入を予定。</p> <p>・左記に変更なきことを確認し、ミニッツに記載した。</p> <p>・左記に変更なきことを確認し、ミニッツに記載した。</p>												
5. 協力期間	<p>事前調査時に書誌事項及び文献データベース構築に最低限必要な期間(3年から4年)とすることを合意し、ミニッツに記載している。</p>	<p>・協力期間は4年間とし、ミニッツに記載する。</p>	<p>・左記をミニッツに記載する。</p>												

調査・協議項目	経緯と現状	対処方針	調査・協議結果
<p>6. プロジェクトの内容</p> <p>(1) 技術移転分野</p> <p>(2) 技術移転項目</p> <p>(3) 上位目標</p> <p>(4) プロジェクト目標</p>	<p>事前調査時に下記分野を技術移転分野とすること詳細については短期調査時に協議することを確認しミニッツに記載している。</p> <p>1) 庁内近代化に必要な事務処理及び審査の効率化 書誌及び文献データ処理に対する協力 また、次の分野については、本プロジェクトの範囲外とし、フィリピン側の自助努力により実施する旨確認し、ミニッツに記載している。</p> <p>2) 工業所有権情報の提供</p> <p>事前調査時、暫定的に合意している技術移転項目は以下のとおり。</p> <p>1) 書誌及び文献データベースの構築 2) 上記データベースの維持管理及び効率化 3) 上記データベース及び周辺機器の運用 4) 特許事務処理システムの管理 また、ステップ1で書誌データ処理、ステップ2で文献データ処理に関する技術移転を行うこととしている。</p> <p>事前調査ミニッツに合意した暫定マスタープラン中に、以下のとおり記載した。「フィリピン共和国において知的所有権付与に係る能力が強化される」</p> <p>事前調査ミニッツに合意した暫定マスタープラン中に、以下のとおり記載した。 「IPO 内における事務・審査能力が促進される」</p>	<p>・フィリピンにおける工業所有権行政の近代化は組織の整備・事務処理・実体処理・情報普及・関連法令の整備を含むが、当プロジェクトでの技術移転は特許事務処理について行い、他の分野についてはフィリピン側で行うものとする旨説明し、理解を得る。</p> <p>・上記協議に基づき、TCP案、PO案を作成しミニッツに添付する。</p> <p>・左記をスーパーゴールとする。 ・「フィリピン IPO が工業所有権を早期かつ適切に付与することができるようになる」に変更する。</p> <p>・「IPOにおいて、特許事務処理が促進される」に変更する。</p>	<p>・左記を説明したところ、フィリピン側からは今年1月から実施された新法の下では、特許・実用新案・意匠それぞれの法の相互関係が強化されたので、実用新案並びに意匠も協力分野に入れて欲しい旨、要請があった。</p> <p>・TCP・PO案を作成しミニッツに添付した。</p> <p>・「フィリピン IPO が工業所有権を早期かつ正確さに増して付与することができるようになる」と変更し、ミニッツに記載した。</p> <p>・左記に変更し、ミニッツに記載した。</p>

調査・協議項目	経緯と現状	対処方針	調査・協議結果
(5) 成果	<p>事前調査ミニッツに合意した暫定マスタープランを以下のとおり記載した。</p> <p>0 IPOの組織・運営体制が整備される。</p> <p>1 IPO職員の工業所有権事務処理に関する能力が開発・強化される。</p> <p>2 特許出願処理のための書誌・文献データベース及び事務処理システム構築に必要な機材が整備され、適切に維持管理される。</p> <p>3 特許出願処理のための書誌・文献データベース及び事務処理システムが構築され、適切に維持管理される。</p> <p>4 特許出願処理のための書誌・文献データベース及び事務処理システムが方式及び実体審査のために適切に使用される。</p>	<p>・下記のように、修正及び変更を行う。</p> <p>0 プロジェクトの組織・運営体制が整備される。</p> <p>1 特許事務処理の現状分析と改善策を提示できる人材が育成される。</p> <p>2 適切な機材が導入され、適切に維持・管理される。</p> <p>3 書誌データベースが構築され、活用される。</p> <p>4 文献データベースが構築され、活用される。</p> <p>5 特許事務処理システムを運用できる人材が育成される。</p>	<p>・左記に変更し、ミニッツに記載した。</p>
(6) 活動	<p>事前調査時、本プロ技においては、特許事務処理の効率化に必要なデータベース、システム構築をツールとして協力をを行うが、これまでの商標分野における成果も最大限活用していくことを説明し、合意を得るとともに、その旨をミニッツに記載した。</p>	<p>・下記の案を提示し協議の結果を踏まえ、ミニッツに記載する。</p> <p>0-1 計画どおり、人員を配置する。</p> <p>0-2 予算を措置し、適切に執行する。</p> <p>1-1 特許事務処理の業務を分析する。</p> <p>1-2 指標データを収集する。</p> <p>1-3 特許事務処理業務のフローを作成する。</p> <p>1-4 特許事務処理業務検討連絡会を組織する。</p> <p>2-1 必要な機材の導入計画を作成する。</p> <p>2-2 必要な機材を選定する。</p> <p>2-3 機材を調達・導入する。</p> <p>2-4 主な機材の操作マニュアルを作成する。</p> <p>書誌データベース</p> <p>3-1 機能ニーズ、必要データの抽出をする。</p> <p>3-2 データベース構築のための設計をする。</p> <p>3-3 データベースヘデータ</p>	<p>・協議の結果・左記の提示案どおり。</p>

調査・協議項目	経緯と現状	対処方針	調査・協議結果
		<p>を蓄積する。</p> <p>3-4 データベースプログラムを検証する。</p> <p>3-5 データベース機能テストをする。</p> <p>3-6 端末操作マニュアルを作成する。</p> <p>3-7 データベースを活用した特許事務処理への業務移行を実施する。</p> <p>文献データベース</p> <p>4-1 機能ニーズ、必要データの抽出をする。</p> <p>4-2 データベース構築のための設計をする。</p> <p>4-3 データベースヘデータを蓄積する。</p> <p>4-4 データベースプログラムを検証する。</p> <p>5-1 システム機能テストをする。</p> <p>5-2 システム操作マニュアルを作成する。</p> <p>5-3 特許事務処理システムへの業務移行を実施する。</p> <p>5-4 システム運用状況報告を作成する。</p> <p>5-5 システムの稼働・利用状況を評価する。</p> <p>5-6 指標データを収集する。</p> <p>5-7 システムを利用した事務処理マニュアルを作成する。</p> <p>5-8 システム利用者に対する端末操作の研修を行う。</p> <p>5-9 システムを利用した事務処理研修を定期的実施する。</p> <p>5-10 総合メンテナンス計画を作成する。</p>	

調査・協議項目	経緯と現状	対処方針	調査・協議結果
<p>(7) 日本側投入</p> <p>1) 専門家派遣</p> <p>2) 短期専門家</p> <p>3) 研修員受入</p> <p>4) 機材供与</p>	<p>長期専門家 以下の5名を派遣することで合意し、事前調査ミニッツに記載した。 チーフアドバイザー 業務調整 書誌データベース 文献データベース コンピュータシステム</p> <p>短期専門家については、長期専門家の技術移転の補完として、必要最低限の人数を派遣することをフィリピン側に説明し、事前調査ミニッツに記載した。</p> <p>研修員受入の意義について、説明を行うとともに、必要最低限数を受け入れることを説明し、合意し、その旨をミニッツに記載した。</p> <p>システム構築を通しての技術移転に必要な最低限のハード及びソフト関連機材の供与を検討していることを説明すると同時に、環境整備も含め最大限フィリピン側に応分の負担を求めたい旨、説明し理解を得るとともに、その旨をミニッツに記載した。 この際に、フィリピン側から、供与機材の維持管理の費用を考慮し、過大な機材とならないようにしてもらいたい旨、コメントがあった。 現有機材を調査の上、必要機材リストを作成し、ミニッツに記載した。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・左記に変更ないことを確認するとともに、派遣時期について協議し、ミニッツに記載する。 ・A-1フォーム等、必要となる手続きについて説明し、先方の理解を得る。 ・左記を再度説明するとともに、現時点で必要と想定される短期専門家の分野、人数、派遣時期について協議する。 ・左記を再度説明するとともに、詳細について協議する。 ・A2A3フォーム等必要となる手続きについて説明し、理解を得る。 ・左記を再確認し、ミニッツに記載する。 ・事前調査で作成した機材リストを踏まえ、また、フィリピン側維持管理能力を勘案した上で、優先順位を付した機材リストを作成する。 ・上記リストに日本側、フィリピン側の負担を明示する。 ・機材計画調査にて、商標データベース構築で使用している機材との共有、現有機材の活用などを勘案した、供与機材仕様を協議・作成する。 ・現地調達の可能性及び妥当性について調査する。 ・A-4フォーム等必要手続きについて、説明し理解を得る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・派遣時期については、実施協議で決定する旨説明した。 ・A-1フォームのサンプルを提示し説明した。 ・現時点で必要と想定される短期専門家については別添資料のとおり。 ・今年度の研修受入について説明し候補者の選定を依頼した。 ・左記に再確認し、ミニッツに記載した。 ・フィリピン側との協議の結果機材リストを作成し、ミニッツに添付した。(ANNEX7) ・費用負担をANNEX9のように提示し、合意を得た。 ・左記を調査し、ミニッツに添付した。 ・現地調達の可能性について調査し、これが可能と判明した。妥当性については本邦での調達について国内支援委員会で調査後、検討する。 ・機材調達についての必要手続きを説明した。

調査・協議項目	経緯と現状	対処方針	調査・協議結果
<p>(8) フィリピン側投入</p> <p>1) カウンターパート</p> <p>2) 予算(ローカルコスト)</p> <p>3) 施設・設備</p>	<p>本件プロジェクト関連の職員 Administrative C/P Direct Technical C/P 専門家から直接技術移転を受ける。 Technical C/P 上記のC/Pから技術移転を受ける。 Supporting Staff Administrative Staff</p> <p>事前調査時に、1996年に、97年のBPTTT予算を確認し、ミニッツに記載している。 また、1998年度の予算についても確認し、ミニッツに記載している。</p> <p>事前調査時に、組織改正後、事務所移転の可能性について報告されている。 また、日本人専門家の執務室及び供与機材設置スペースの確保をフィリピン側にて行う旨、ミニッツに記載している。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・本プロジェクトC/Pを確認し、技術レベルの把握に努める。 ・本プロジェクトC/Pリストを入手し、ミニッツに添付する。 ・左記を再確認し、ミニッツに記載する。 ・機材通関に係る関税について予算措置等を確認して、ミニッツに記載する。 ・事務所移転の可能性を確認する。 ・左記に加えて、専門家が使用する事務用品(机、本棚等)をフィリピン側で準備することを確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・C/Pの技術レベルについて調査を行った。 ・C/Pリストをミニッツに添付する。 ・新法下で特別会計となったため、予算確保が容易となった旨、フィリピン側より説明があった。 ・IPOの予算措置状況についてANNEX10のとおりミニッツに添付した。 ・事務所移転は1999年末までに実施される予定であるが、プロジェクト活動への大きな影響はないことを確認した。事務所移転により機材等の移転が必要な場合は、その費用はフィリピン側が負担する旨ミニッツに記載した。 ・左記を確認し、ミニッツに記載した。
<p>(9) これまでのその他の協力</p> <p>1) 我が国の協力実績</p>	<p>JICAベースでは以下のとおりである。</p> <p>個別専門家</p> <p>(a) 商標管理システム2名 1993.3～1993.6(短期)</p> <p>(b) 商標管理 1995.3～1997.3(長期)</p> <p>(c) 商標審査とサーチ並びに企画・立案3名 1996.5～1998.5(長期)</p> <p>(d) 商標事務処理システム 1996.5～1998.5(長期)</p> <p>(e) 商標管理システム 1997.4～1999.4(長期)</p>		

調査・協議項目	経緯と現状	対処方針	調査・協議結果
2) その他海外機関の協力	<p>単独機材供与 上記専門家の活動に必要な機材(商標事務処理・検索システム構築のために必要な機材) (平成6年度 約2,000万円) 研修員受入 集団研修「工業所有権審査実務」他において例年1～3名程度受け入れている。 その他 その他スキームによる研修員受入及び専門家派遣も特許庁により実施されている。</p> <p>EPO(欧州特許庁)がBPTTTに対して、特許事務処理ソフトウェア(コモンソフトウェア)とそのためのシステムの供与が提示されたが、人材育成面がなかったこと、著作権の観点から改造がしにくいなどからEPOからの協力を辞し、日本に協力を要請してきたという経緯がある。</p>		
(10) その他 1) PDM(案) 2) PO、TSI、TSP(案) 3) R/D(案) 4) 合同評価 5) 使用言語 6) 専門家の生活環境	<p>PCM(Project Cycle Management)手法概要(含む評価5項目)を説明し、フィリピン側の理解を得ている。</p> <p>評価5項目等、評価の詳細並びに、プロジェクト協力期間中及び終了数か月前に合同評価を行うことを説明した。</p> <p>英語で実施することを確認し、ミニッツに記載した。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・左記を再確認する ・フィリピン側と協議の上、PDM(案)を作成し、ミニッツに添付する。 ・フィリピン側と協議の上、それぞれの案を作成し、ミニッツに添付する。 ・R/Dに含まれる条項について説明する。 ・R/Dサンプルを提示・説明する。 ・左記を再確認する。 ・左記を再確認する。 ・専門家の滞在に必要な情報を引き続き収集する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記に再確認し、ミニッツに記載した。 ・PDM(案)を作成し、ミニッツに添付した。 ・PO、TSI、TCPの案を作成し、ミニッツに添付した。 ・R/Dサンプルを提示・説明し、ミニッツに添付した。 ・左記を再確認し、ミニッツに添付した。 ・左記を再確認し、ミニッツに記載した。 ・住居、車の購入手続き及び価格、生活物資の調達状況を調査した。

3 . 短期調査実施報告

3 - 1 調査内容

(1) プロジェクトPDMの合意

別紙のとおりPDMを合意した。上位目標、プロジェクト目標については事前調査の時点からその内容に変更はない。

(2) プロジェクトへの投入機材調査

投入機材については、投入規模をIPOの実態に即したものとする一方で、機材価格、現地調達の可能性などについて調査した。投入規模の確定に際しては、フィリピン側の要望も十分に反映させつつ必要最小限な規模を探った。

(3) フィリピン側カウンターパートの特定

エマ・フランシスコ長官の留任が決定されたことにより、同長官をプロジェクト・ディレクターとしたカウンターパート・リストが確定された。

(4) フィリピン側のローカルコスト負担

フィリピン側ローカルコストについては、年間約200万ペソ程度が予想される点につきフィリピン側に伝達したところ、先方より特段のコメントなく了承された。

3 - 2 調査員所見

(1) 本件プロジェクトの実施に対するIPOの関心は極めて高く、プロジェクトに対するフィリピン側の貢献についても十分な用意がされている点が確認された。

(2) プロジェクトの協力範囲については、本件がフィリピン側への技術移転を主眼にした特許事務処理システムの構築であることを説明し、フィリピン側は理解を示した。しかしながら、事前調査派遣後に施行された新知的財産権法においては特許、実用新案、意匠の相互関連性を深めた手続きを採用しており、現法制にかんがみれば三法を併せて協力対象とする方がより効果的な技術移転が期待される点を指摘し、それを新たに要望した。

当方としては、プロジェクトの協力範囲を特許のみとする本来の意義を十分に説明した上で、右要望をM/Dに記載した。

(3) IPOの移転については、現に検討がなされており、具体的な移転地こそ確定されていない

ものの、IPOとしては平成11年末までにすべてを完了させる義務にあることが確認された。短期調査員は、本移転がプロジェクト初年の活動に大きな支障を与えないとの判断に至ったが、今後もその進捗状況を注視する必要があると考える。

4 . 機材計画調査実施報告

4 - 1 調査目的

技術移転項目及び先方機関での供与機材の維持管理の可能性を勘案しつつ、適正な機材規模・仕様等を調査しフィリピン側と協議を行う。

また、併せて供与機材の現地調達可能性について調査を行う。

4 - 2 調査内容

本件調査については、以下の項目につき調査を行い、また、併せて現地調達の実現可能性についても調査を行った。結果は以下のとおりである。

(1) 現有機材について（別添資料 1 - 1 ・ 1 - 2 参照）

現有機材について調査を行い本件プロジェクトへの利用可能性について調査を行った。現有機材はネットワークで活用中のものとスタンドアロンで使用されているものが混在しており、PC 等においては旧型の機材も多く含まれている。これら PC 等機材を本件プロジェクトに充当していくのは容量・メモリから判断し難しい状況である。すなわち PC では、ハード容量やメモリがイメージデータを取り扱っていくには小さすぎ適当ではない。また、許容量を満たしていても既に商標ネットワークで使用されており、特許の処理と混在で処理することは更なる容量を必要とし適当でないとする。結果、本件プロジェクトでは新たな投入機材によって構成していくのが望ましい。参考まで既存 PC 一覧を別添資料 1-1、既存ネットワーク状況を別添 1-2 に添付する。

(2) 取扱いデータについて（別添資料 2 参照）

本件プロジェクトで取り扱う特許に係るデータを電子化量で算定した。

取り扱うデータは、特許願書のうち書誌部分をコードで、明細書部分をイメージにて蓄積していく。各データについてそれぞれ実際に入力を行いデータ量を算定した。

イメージデータについては数種の記録方式があり代表的な記録方式 3 種について実測で算定した。

(3) 業務運用について（別添資料 3 - 1 ~ 3 - 6 参照）

特許事務処理のうちどの部分を機械化するのがもっとも効果的なのかを調査するため、各課の業務運用をインタビューにて確認し処理期間などを考慮しプロジェクト終了後の機械化された業務フロー案を作成した。

現在フィリピン知的所有権庁（IPO）では、各課において帳簿を以て同様の情報を管理しておりこの情報を集中的にデータベースで管理できれば各課における帳簿管理の手間が省け、また、同時にこの情報を IPO 内各局でシェアすることにより、各出願の進捗や状態を正確に知ることができ、登録の事務処理における過去の出願の確認などにおいても容易に必要な情報を職員が取得できる。

また、起案文の作成や広報の発行などは現在大きく人力に頼っているところがあり機械化することにより処理時間の短縮が見込まれ費用対効果も高いと考える。

ただし、本件調査ではこの機械化業務フロー案をイメージ的に作成したもので実際の PC 画面構成や出力帳票などのレイアウトなど 3 週間という時間ではとても作成しきれず骨格となる部分のみの作成とし、実際には更なる IPO 側との技術移転を通じた詳細な検討が必要であり本件プロジェクトスタート後 OJT により詰めていくことが肝要と思慮する。

(4) 必要端末台数及びネットワーク用ケーブルについて（別添資料 4 参照）

上記(3)の結果をもとに各局の必要端末台数を算定した。結果は合計 30 台であった。算定に際しては、根拠となる定義をあらかじめ明確にし、それを行った。根拠定義は、以下のとおりである。

1) 端末必要業務

端末を必要とする業務は何か

2) 業務での端末独占性

必要業務の内、端末機を長時間独占してしまう業務があるか

3) 処理件数

処理件数はどうか

4) その他

出願件数の増加率を考慮（出願件数過去 3 年 123% 登録件数 125%）

以上を多角的に検討し各局における必要端末台数は以下のとおりである。

また、参考までに別添 4 にプロジェクトにおける端末配置予想を LAN ケーブル長を含めた形で添付する。

ADMINISTRATIVE FINANCIAL AND PERSONNEL SERVICE BUREAU (AFPSB)

端末必要業務 : データ入力、広報版下作成、料金管理、出願手続きに対する通知書作成、出願履歴入力・照会、広報照会、特許権管理（登録、権利期間更新、権利失効行、料金管理）、登録手続きに対する通知書

の作成

業務での端末独占性 : データエントリ、広報発行

処理件数 : 出願受付件数 3,565 件 / 年

データエントリ件数	新法分 (UP 分)	600 件 / 月
		(書誌事項平均 2 頁 / 件)
		(明細書平均 150 頁 / 件)
	" (バック分 98,1 ~)	2,556 件
		(書誌事項平均 2 頁 / 件)
		(明細書平均 150 頁 / 件)

登録広報 31,373 件

公開広報版下作成 264 件 / 月

登録広報版下作成 120 件 / 月

特許登録 100 件 / 月

特許権更新 450 件 / 月

特許権の失効 2,000 件 / 年

端末必要台数 : 10 台

データエントリ用 4 台 (新法 UP 分 1 台、バック分 1 台、登録広報 2 台)

公報版下作成用 2 台 (公開広報 1 台、登録広報 1 台)

出願業務用 2 台 (出願料金管理、通知書作成、出願照会・入力、広報照会)

特許権管理用 2 台 (登録料金(登録料、更新料)管理、登録履歴照会・入力(更新・失効))

MANAGEMENT INFORMATION & EDP BUREAU (MIS & EDP)

端末必要業務 : DB 管理、システム管理、統計情報処理

業務での端末独占性 : システム監視

処理件数 : 統計は週単位・月単位・年単位で取得する。パラメータ設定・処理にかかる時間を考慮

* DB 管理、システム管理に決まった処理件数はないがシステム稼働中は監視を行い障害などの検知を行う

端末必要台数 : 3 台

CP トレーニング用 1 台 (インストール方法、システム環境構築、DB 操作)

* 本番環境での操作はできないため別環境で操作修得させる
統計処理用 1 台（各種統計情報の処理）

DOCUMENTATION INFORMATION AND TECHNOLOGY TRANSFER BUREAU (DITTB)

端末必要業務 : 登録番号の付与、登録履歴照会・入力、出願履歴照会・入力、広
報照会

業務の端末独占性 : なし

処理件数 : 登録番号付与 100 件 / 月
特許権移転申請 200 件 / 年
特許権移転件数 200 件 / 年

* 権利者・権利内容を確認し権利移転の正当性を判断

端末必要台数 : 4 台

登録番号付与業務 2 台（番号付与、登録履歴入力、出願履歴入力）
権利移転確認業務 2 台（登録照会、出願照会、広報照会）

* 権利者・権利内容を確認し権利移転の正当性を判断

BUREAU OF PATENT

端末必要業務 : 審査進捗管理、通知書の作成、出願履歴入力・照会

業務での端末独占性 : なし

処理件数 : 通知書作成件数 494 件 / 月
査定件数 157 件 / 月

端末必要台数 : 8 台

事務処理用 8 台（進捗管理、通知書作成、出願履歴入力・照会）

BUREAU OF LEGAL AFFAIRS

端末必要業務 : 出願履歴入力・照会、通知文書作成

業務での端末独占性 : なし

処理件数 : 8 件 / 月

* 審判待ち 00 件

* 行政不服審判制度が導入される予定（6 か月以内の処理が
義務づけ）

端末必要台数 : 2 台（出願履歴入力・照会、通知書作成）

* 新制度導入を考慮

OFFICE OF DIRECTOR

端末必要業務 : 出願、登録状況の把握

業務での端末独占性 : なし

処理件数 : なし

* 必要に応じ状況を把握・統計情報を取得

端末必要台数 : 3台 (出願履歴照会、登録履歴照会、統計情報取得)

(5) 現地調達の可能性 (別添資料 5 - 1 ・ 5 - 2 参照)

上記調査が終了した時点で現地メーカーにその結果を持ち込み調達の可能性と価格について調査を行った。

現地メーカーは、大手 1 社 (富士通) とローカルメーカー 1 社 (フィリピナスリョウリ) にその調達可能性及び価格見積り並びに機材メンテナンスの可能性について依頼を行い、両者からその結果を取得した。

大手メーカーではすべての機材に関し調達・メンテナンスできることが確認されたが、ローカルメーカーでは一部機材について調達が不可能であり他社と共同でないと調達・メンテナンスが実現できない旨説明を受けた。

本プロジェクトはプロジェクト終了後において IPO が独立し運用していくことをめざしており、複数社からの機材の納入はシステム構成上インテグレートしていくことが確保されない限り「他社製品は感知せず」の状態になり複数社の相互調整によって成り立つシステム全体の調整 (ハード間調整・ソフトとハードの調整等) ができずシステムの存続に大きな影響を及ぼしかねない。

また、将来の維持管理体制が他社のインターフェース部分についてどこまでメンテナンス対応できるか、例えばハードが故障したとき、搭載しているソフトを知らないメーカーがソフトの仕様を考えずハードを修理・調整することは難しいと考える。

したがって、本プロジェクトでは各機材をインテグレートでき、その後のメンテナンスもすべての機材において調整も含め実施できるメーカーが適当であると思慮する。

機材メンテナンス契約は、本プロジェクト機材ではサーバ 4 台のみに対し契約を行えば十分と考える。各サーバは絶対に破壊されてはならないデータを蓄積、又は、システム全体を制御している。壊れたら修理するのは当然であるが、事前に不良箇所を察知し (定期点検) 最悪データを失うような事態を未然に防ぐ意味でもサーバのみにメンテナンス契約は必要と考える (メンテナンス費はメンテ対象機材費の 10%)。

一方、他の機材については、故障が発生したとき修理を依頼するオンコールベースの対応で十分であり、別途メンテナンス契約を PC などに結ぶ必要はないと考える。

さらに、このメンテナンス契約は 24 時間体制の契約でなく、平日 9 時から 5 時の間の対応で十分である。

(6) ローカルコストについて（別添資料 6）

ローカルコストについては、機材の維持管理にかかるメンテナンスコスト及び電気代について報告する。

機材メンテナンスについては、(5)で報告したとおりサーバ 4 台にメンテナンス契約をすることとし算定した結果、年間約 156 万ペソ（約 500 万円：1 ペソ 3.2 円で計算）、電気代については年間約 18 万ペソ（約 58 万円：1 ペソ 3.2 年で計算）

結果、合計で年間約 174 万ペソ（約 557 万円：1 ペソ 3.2 円で計算）必要である。

この結果は協議においても説明し特段のコメントもなく IPO 側が了承した。

また、電源やケーブルリング費についても IPO が負担していくものであることを併せて説明し IPO 側は了承した。

(7) その他

1) 機材導入計画（別添資料 7 参照）

各年度においての機材導入計画概要の検討と取りまとめを行った。

1999 年度は技術移転項目として調査・分析・計画が主になる。その計画に基づき実際のシステム環境の立ち上げを行いながら技術移転を行っていく。機材は電算機室周りが中心になる。

2000 年度は書誌 DB の完成にあわせ庁内へネットワークを展開し展開された機材をもって書誌情報の運用などの技術移転を行っていく。機材は庁内各局へ配置される。

2001 年度には文献 DB の分析・設計等を技術移転し、それが完成することにより、広報版下作成等のイメージデータの取得が行えるようになる。併せて、イメージ処理技術などの技術移転を行っていく。機材はその技術移転に伴う庁内一部局への配置となり小規模になる。

2002 年度は完成された両 DB をもって機械化された事務処理全体の運用や維持管理方法など全体の集大成と位置づけ技術移転を行っていく。機材導入は特に発生しない。

2) 機材の優先順位

投入機材については、必要最小限となるよう、IPO の負担や処理件数も含む多角的に算定したが、最終的には日本政府の予算状況・判断によって決定される旨、投入機材に優先順位を付し IPO へ説明した。（* MD 添付資料参照）

3) カウンターパート

本プロジェクトにおけるカウンターパート 9 名が確定した（MD 添付リスト参照）。なお、当初 6 名のカウンターパートが IPO 側より指名されたが、協議の結果さらに 3 名が追加され合計 9 名となった。当初確定された 6 名については履歴調査を行ったが協議上で追

加された3名については時間の関係もあり履歴調査ができなかった。

当初確定された6名に対し調査員のコメントと参考までその調査結果を添付する。

Mr. Roland B. Saquilabon (43歳)(別添資料8-1参照)

登録番号付与及び情報関係の部署に所属

CD-ROMの発行に従事しておりコンピュータに関する経験ありを有す。

当該課の業務を熟知している。

また、プロジェクト終了後のIPOの情報政策を考える上でキーパーソンと目され本件プロジェクトにおいて育成することで将来のIPOの更なる機械化に資すると考える。

Mr. Cecilio Fernandez (38歳)(別添資料8-2参照)

特許審査官(機械)

Ms. Rosella Fernandezとスタンドアロンによるソフトを作った経験を有している。

コンピュータ知識も有し、また所属課の業務も熟知しており現場業務と機械を結びつけ考えられる申し分のない基礎を有しているカウンターパート。

Ms. Rosella Fernandez (35歳)(別添資料8-3参照)

特許審査官(化学)

Mr. Fernandezと同様にスタンドアロンによるソフト作成経験を有す。

彼同様にコンピュータ知識を有し、また所属課の業務も熟知しており現場業務と機械を結びつけ考えられる申し分のない基礎を有しているカウンターパート。

Mr. Restituto Maligaya (30歳)(別添資料8-4参照)

EDP部門所属

本プロジェクトで要となるコンピュータ部門の職員。

そのコンピュータ技術レベルは高く、(商標プログラム作成に關与:個別専門家より技術移転された結果)また、庁内全般の事務処理も概要把握している。

本プロジェクトにおいてIPOの機械化体制を多角的に考えていける人材として育成していくのに申し分のない知識・技術レベルをもつカウンターパート。

Mr. Leonides T. Gavin (26歳)(別添資料8-5参照)

EDP部門所属

本プロジェクトで要となるコンピュータ部門の職員。

Mr. Restitutoと同様に高いコンピュータ技術レベルを有している。(HTMLプログラム言語知識有)

本プロジェクトにおいてIPOの機械化体制を多角的に考えていける人材として育成していくのに申し分のない知識・技術レベルをもつカウンターパート。

Ms. Teresita C. Fernandez (38 歳)(別添資料 8-6 参照)

商標審査官

商標がプロ技対象外ということもあって今回調査では直接インタビューを行う機会がなかった。

履歴調査では特筆すべきコンピュータ知識は見あたらないが、業務知識は高いと推察され、機械と業務を結びつけ考えられるカウンターパートとして育成していく上で特段の問題はない。

4) 実用新案・意匠のプロジェクトへの取り込み

IPO側よりプロジェクトの協力範囲に実用新案・意匠を含むよう新たな要望がなされたことにより、投入機材がどのように増えるか別途調査を行った。

実用新案の出願データについて別添 9 を意匠の出願データ規模については別添 10 をそれぞれ参照。

増加投入機材では、主に事務処理用ソフト費が増え、その増加額は 175 万ペソ (560 万円 : 1 ペソ 3.2 円で計算) である。

実用新案・意匠の出願データ量は少なくサーバ容量は特に変更を要さないと考え、そのまま据え置きとした。

別 添 資 料

別添資料 1

Detail of computer Hardware and Software

AS of September 14, 1998

Personal Computer	Management Number	Function			Network connection	Equipment		Place	Performance		Install Date	S/N	OS	Software	Notes
		TEAMS	Pacres			LAN Card			Memory	Hard Disk					
486															
* Fujitsu ICL															
	AFPHR1	1	*		IPO	1		AIPD	40MB	3.2GB	July '95	851018F	W95	D	
	AFPHR2	2			IPO	1		AIPD	40MB	3.2GB	July '95	85122PN	W95	D	
	MIS&EDP2	3	*		IPO	1		EDP	40MB	3.2GB	July '95	851237B	W95	D,I,L,M,N	
	DITTB5	4	*		IPO	1		IDRD	40MB	3.2GB	July '95	85122KB	W95	D	
	BUTRDMRK	5	*		IPO	1		TMED	40MB	3.2GB	July '95	85101CD	W95	D	
	BUTRDMRK	6	*		IPO	1		TMED	40MB	3.2GB	July '95	85122CE	W95	D	
	BUTRDMRK	7	*		IPO	1		TMED	40MB	3.2GB	July '95	85091D1	W95	D	
	BUTRDMRK	8	*		IPO	1		TMED	40MB	3.2GB	July '95	85122CN	W95	D	
	BUTRDMRK	9	*		IPO	1		TMED	40MB	3.2GB	July '95	851314R	W95	D	
	BUTRDMRK	10	*		IPO	1		TMED	40MB	3.2GB	July '95	85122CM	W95	D	
	BUTRDMRK	11	*		IPO	1		TMED	40MB	3.2GB	July '95	851018C	W95	D	
	BUTRDMRK	12	*		IPO	1		TMED	40MB	3.2GB	July '95	85122KD	W95	D	
	BULEGAL2	13			IPO	1		HRD	40MB	3.2GB	July '95	85122CJ	W95	D	
	ODG2	14			IPO	1		OD	12MB	3.2GB	July '95	851238S	W3.1	B	
	ODG3	15				1		OD	8MB	3.2GB	July '95	85091CP	W3.1	A	
Pentium															
* IBM															
	AFPHR3	1		*				AIPD	16MB	540MB	Sep-95	23NZ3426875	W3.11	B & C	
	AFPHR4	2		*				AIPD	16MB	540MB	Sep-95	23NZ6366875	W3.11	B & C	
	MIS&EDP3	3						EDP	16MB	540MB	Sep-95	23N74736875	W3.11	B & C	
	BUPATENT3	4		*				CED	16MB	540MB	Sep-95	23NZ4716875	W3.11	B & C	
	BUPATENT10	5		*				MEED	16MB	540MB	Sep-95	23NZ4726875	W3.11	B & C	
	ODG4	6						OD	16MB	540MB	Sep-95	23NZ3526875	W3.11	B & C	
* Fujitsu (New)															
	MIS&EDP6	1			IPO	1		EDP	64MB	2.1GB	Jan-97	B601000010	W95	F & G	SERVER
	MIS&EDP5	2			IPO	1		EDP	48MB	1.1GB	Oct-96	B6070018D3	W95	H & E	
	MIS&EDP4	3			IPO	1		EDP	48MB	2.1GB	Oct-96	B6050038D3	W95	F & G	
* Philips															
	AFPHR5	1			IPO	1		AIPD	32MB	2.1GB	Sep. 1997	M6210090	W95	D	
	AFPHR6	2			IPO	1		AIPD	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62109036	W95	D	
	MIS&EDP7	3	*		IPO	1		EDP	32MB	2.1GB	Sep. 1997	22632-0165	W95	E,H,K,O	
	MIS&EDP8	4			DTI	1		EDP	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62109103	W95	D,J,L,M,N	
	DITTB6	5	*		IPO	1		IDRD	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62108999	W95	D	
	DITTB7	6		*	DTI	1		IDRD	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62108956	W95	D	
	DITTB8	7			DTI	1		TTR	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62109044	W95	D	
	DITTB9	8			DTI	1		TTR	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62108956	W95	D	
	BUTRDMRK1C	9	*		IPO	1		TMED	32MB	2.1GB	Sep. 1997	M6219069	W95	D	
	BUPATENT4	10		*	DTI	1		CED	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62108980	W95	D, N & O	
	BUPATENT5	11			DTI	1		CED	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62109029	W95	D, N & O	
	BUPATENT6	12			DTI	1		CED	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62109103	W95	D, N & O	
	BUPATENT7	13			DTI	1		CED	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62108943	W95	D, N & O	
	BUPATENT11	14		*	DTI	1		MEED	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M22632-01614	W95	D, N & O	
	BUPATENT12	15			DTI	1		MEED	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62109046	W95	D, N & O	
	BUPATENT13	16			DTI	1		MEED	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62108953	W95	D, N & O	
	BUPATENT14	17			DTI	1		MEED	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62109031	W95	D, N & O	
	BULEGAL3	18				1		HRD	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62109091	W95	D	
	BULEGAL4	19				1		HRD	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62108961	W95	D	
	ODG5	20			DTI	1		OD	24MB	2.1GB	Sep. 1997	M62109069	W95	D	
* Acer															
	DITTB4	1				1		IDRD	32MB	1.1GB	1996	P237578	W95	H	
XT/286															
* Thompson															
	CONDEMED	1						AIPD			1988		DOS		RETURNED
	DITTB1	2						TTR			1988	8800110	DOS		
	CONDEMED	3						TTR			1988	885925	DOS		RETURNED
	BUTRDMRK	4						TMED			1988	8800108	DOS		
386															
* Hyundai															
	DITTB2	1						IDRD			1991	MDS00611535	W3.1		
	DITTB3	2						IDRD			1991	MDS00615382	W3.1		
486															
* Datamini															
	BUPATENT1	1			DTI	1		CED	4MB		1994	94011261	W3.1	B	
	BUPATENT8	2		*		1		MEED	4MB		1994	94011243	W3.1	B	
* Acer															
	MIS&EDP1	1						EDP	4MB		1994	M290577	W3.1	A	
	DITTB4	2						TTR	4MB		1994		W3.1	A	
	BUPATENT2	3						CED	4MB		1994	M290439	W3.1	A	
	BUPATENT9	4						MEED	4MB		1994	K63111751710	W3.1	A	
	BULEGAL1	5						HRD	4MB		1994	M313577	W3.1	A	
	ODG1	6						OD	4MB		1994		W3.1	A	
SUBTOTAL			0	0	0	18	41	0							

Notebook

* Compaq Armada 1520	1				IDRD	16MB	2.1GB	Aug. 1997	J715BMS43740	W95	D	
	2				TTR	16MB	2.1GB	Aug. 1997	J715BMS43616	W95	D	
	3				OD	16MB	2.1GB	Aug. 1997	J715BMS4403	W95	D	
	4				EDP	32MB	2.1GB	Nov. 1997	J24BRX21044	W95	D	

Printers

* Dot Matrix												
GENECON	1				EDP			1988	805252			BAND PRINTER
EP 1050	2				AIPD			1988	V8M0061327			
EP 1050	3				EDP			1988	O8M0001257			
DX220	4				TTR			1988	MA94418			
DX220	5				TTR			1988	MA94270			
EP 1050	6				TMED			1988				
EP 1050	7				CED			1988	OR10014631			
EP 1050	8				HRD			1988				
LQ1170	8				EDP			1994	4.191E+09			
LQ1170	9				OD			1994	419008706			
* Laserjet												
4 PLUS	1				AIPD			1995	SN-AUX170			
4 PLUS	2				EDP			1995	JPFK021793			
4V	3				EDP			1996	JPFS012620			
III	4				IDRD			1991	SPF20182777			
4 PLUS	5				TMED			1995	JPFQ021637			
4 PLUS	6				TMED			1995	JPFQ011775			
4 PLUS	7				CED			1995	JPFQ037185			
4 PLUS	8				MEED			1995	JPFQ041087			
5L	9				OD			1997				
* Deskjet												
600	1				EDP			1995				
600	2				TTR			1995				
600	3				CED			1995	SG54Q181X4			
600	4				HRD			1995	SG54918IGN			
600	5				OD			1995	SG54918257			

Others

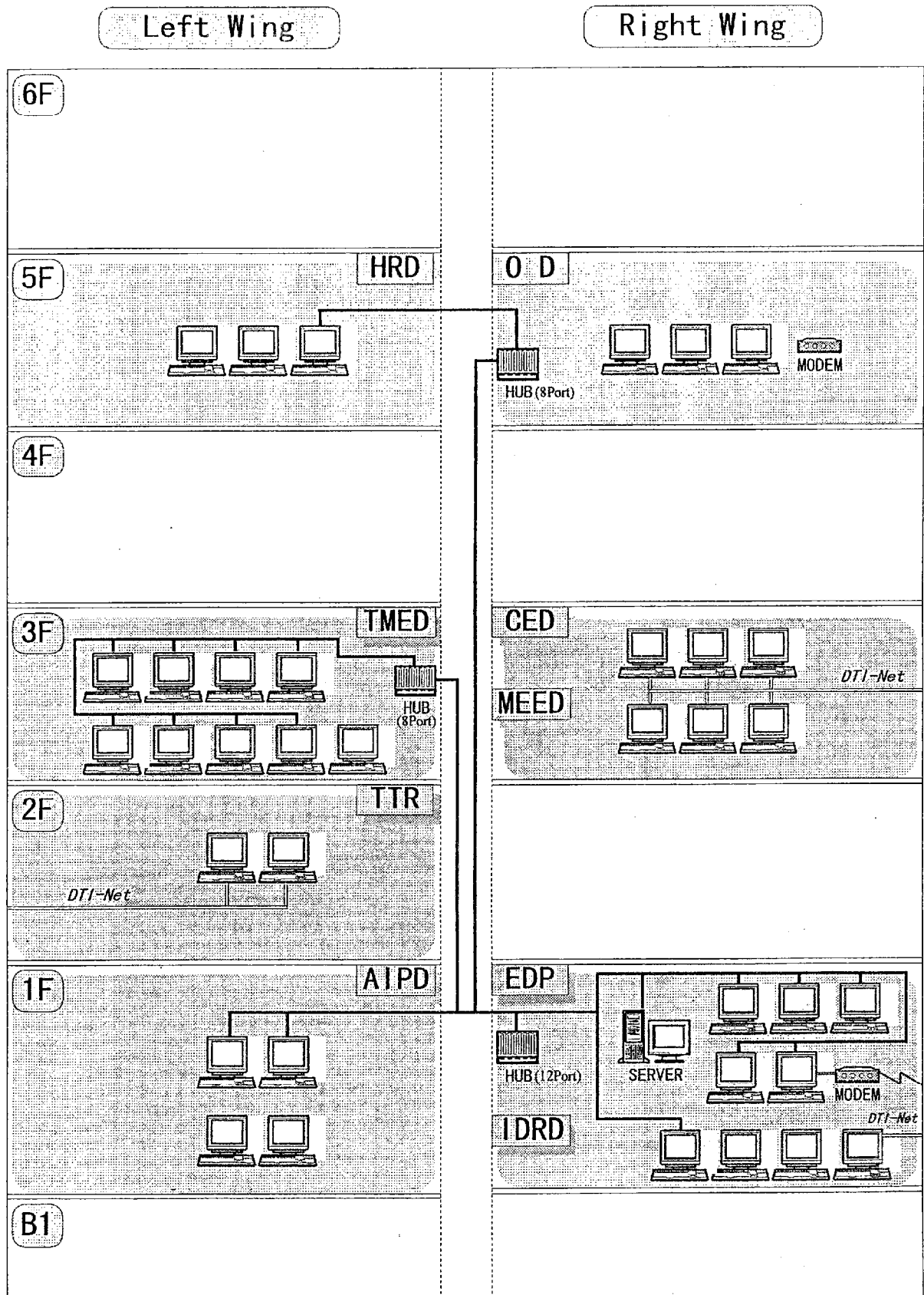
* Scanner(HP Scanjet 5p)	1				EDP			1997	HG72H12117			
* Scanjet												
	1				EDP			1997	5110647-SPC			
* Modem												
	1				OD			1996				
	2			1	EDP			1997	A007531W570			for DTI-Net
* Hub												
	1			1	EDP			1997	7HOV030885			10/12 Port
	2			1	TMED			1996	7JAF014009			8/8 Port
	3			1	OD			1997				1/8 Port
* MO Drive												
	1				EDP			Feb. 1998	500108-SP			

Software:

- a. MS Office Professional Version 4.2
- b. MS Office Professional Version 4.3
- c. MS Foxpro Windows
- d. MS Office Professional Version 97
- e. MS Visual Basic Version 4.0
- f. MS SQL Server Version 6.0
- g. MS Windows NT Server Version 4.0
- h. MS Office Professional Version 95
- i. Scanning Software (Corel & Paperport)
- j. Visio
- k. Eudora
- l. Internet Explorer 4
- m. Netscape Communicator 4.04
- n. Adobe
- o. Acrobat Reader

Legend:

- AIPD - Application, Issuance and Publication Division
- EDP - Patent/Trademark Registry and EDP Division
- IDRD - Information, Documentation and Research Division
- TTR - Technology Transfer Registry
- TMED - Trademark Examining Division
- CED - Chemical Examining Division
- MEED - Mechanical Electrical Examining Division
- HRD - Hearing Division
- OD - Office of the Director



別添資料 2

データベース蓄積書類基礎数字(特許)

1. 特許データ容量

(1) 出願書類

1. コードデータ部分(出願人氏名・住所、発明の名前、代理人氏名・住所、出願内容の要約文等)

1件の容量
45.4 KB

2. イメージデータ部分(出願の詳細な内容、図面)

a. BMPフォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量			
155.43 MB	文字部分 0.99 MB	7 頁	6.93 MB
	線図部分 0.99 MB	150 頁	148.50 MB

b. GIFフォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量			
30.91 MB	文字部分 0.13 MB	7 頁	0.91 MB
	線図部分 0.20 MB	150 頁	30.00 MB

c. JPEGフォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量			
511.82 MB	文字部分 3.26 MB	7 頁	22.82 MB
	線図部分 3.26 MB	150 頁	489.00 MB

(2) 公報

a. BMPフォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量			
2.04 MB	文字部分 1.02 MB	1 頁	1.02 MB
	線図部分 1.02 MB	1 頁	1.02 MB

b. GIFフォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量			
0.18 MB	文字部分 0.10 MB	1 頁	0.10 MB
	線図部分 0.08 MB	1 頁	0.08 MB

c. JPEGフォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量			
5.1 MB	文字部分 2.80 MB	1 頁	2.80 MB
	線図部分 2.30 MB	1 頁	2.30 MB

3. バックログ件数 (98.9月現在)

(1) 出願書類

2,556件
* スタンドアロンPCへ書誌データのみ蓄積中

(2) 公開公報

バックログ無し
* 99. 6月より運用開始予定

(3) 登録公報

31,373件

4. 増加件数

(1) 出願書類

月平均 284件 増加 (=2,566件÷9ヶ月)

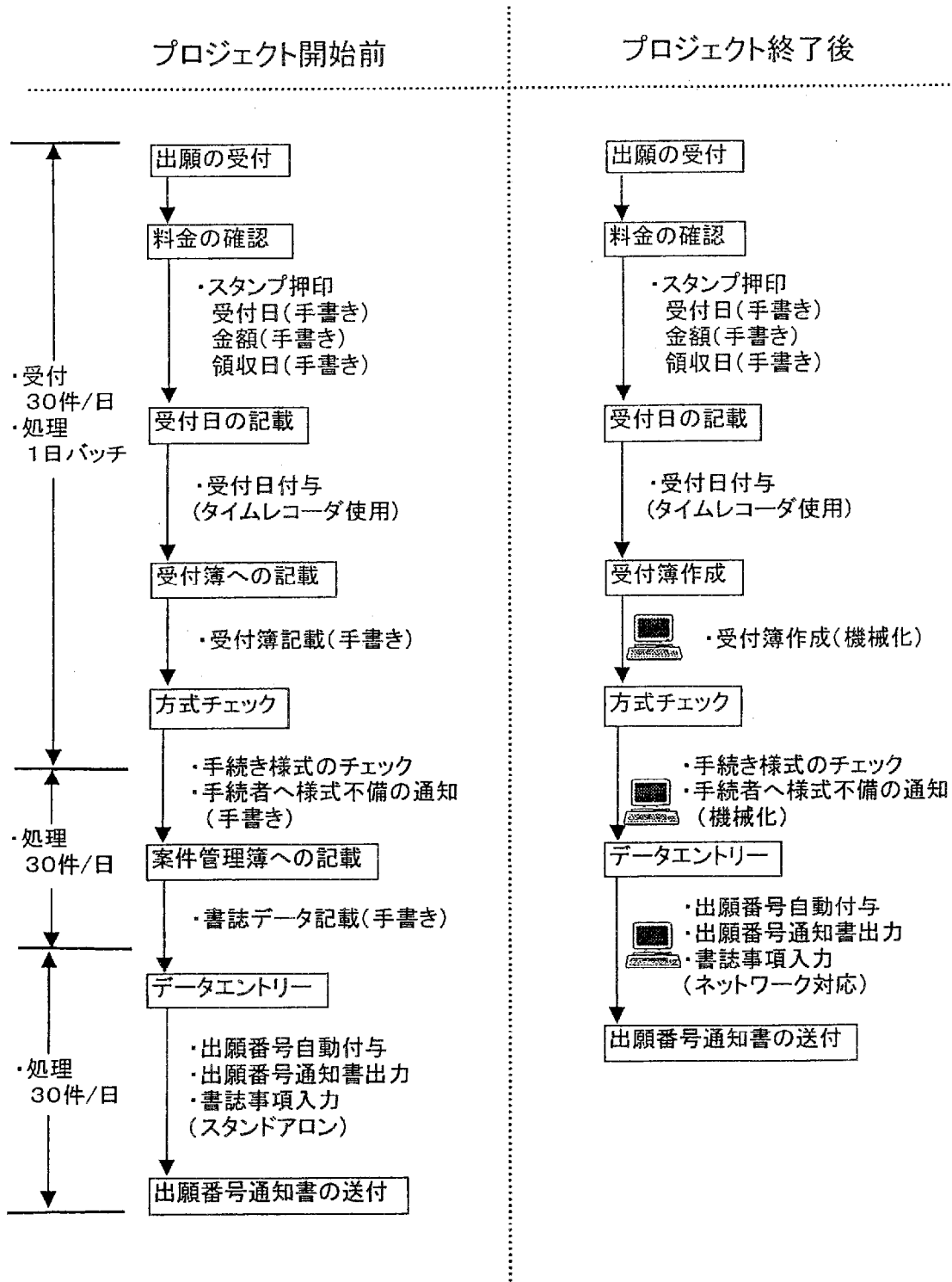
(2) 公開公報

月平均 284件 増加 (=2,566÷9ヶ月)
* 発行実績はない。出願書類が全て公開されると想定し積算。

(3) 登録公報

月平均 76件 増加 (97年実績)

● 出願受付、方式審査業務



●出願公開業務

プロジェクト開始前

プロジェクト終了後

運用していない。

* 99年6月より運用開始となる新制度のため

公報の版下作成



- ・発行対象出願抽出
- ・公報機械編集

公報の印刷

- ・外部業者

登録公報の発行

- ・IPOより紙公報で発行

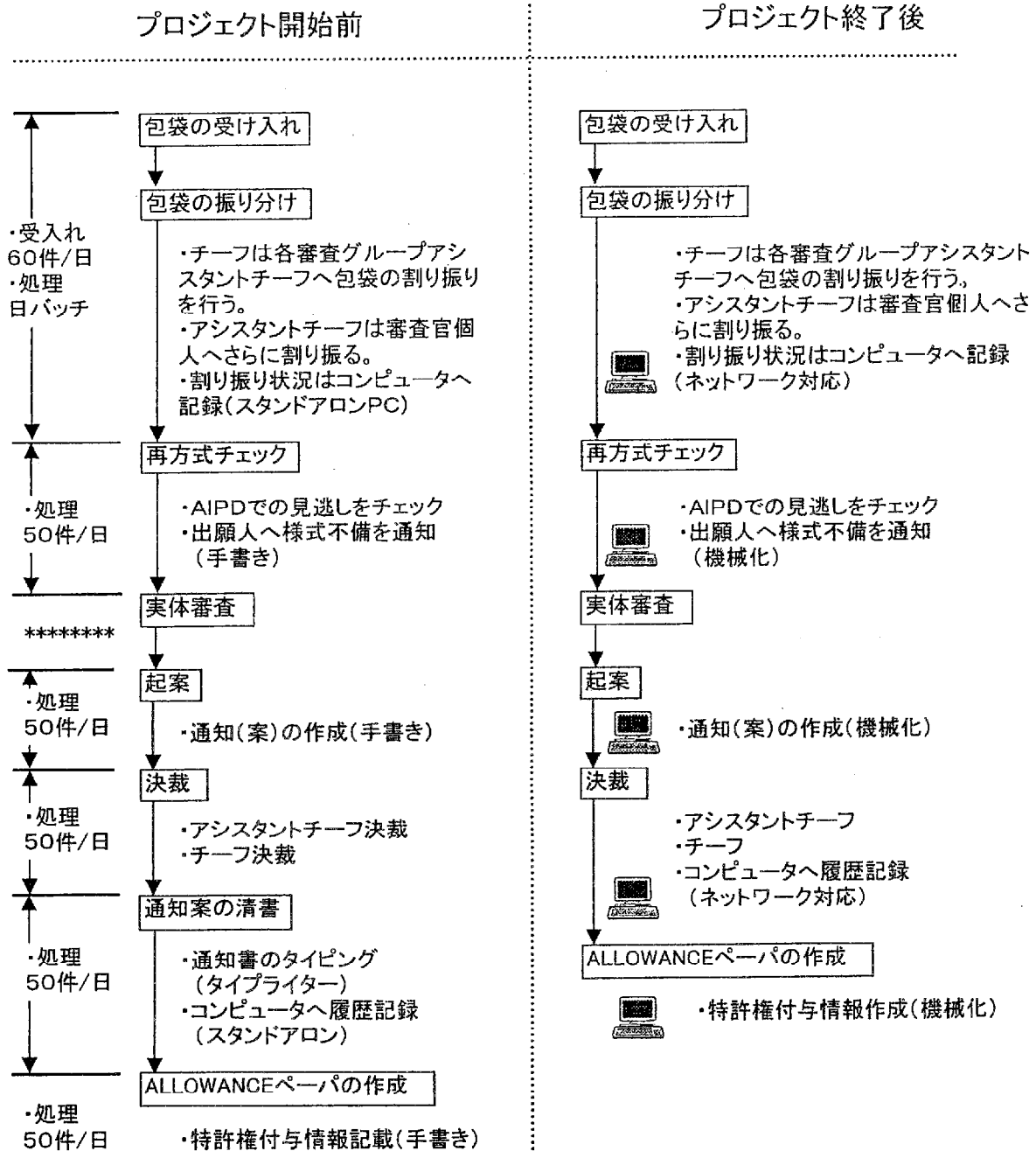
審査請求書の受付



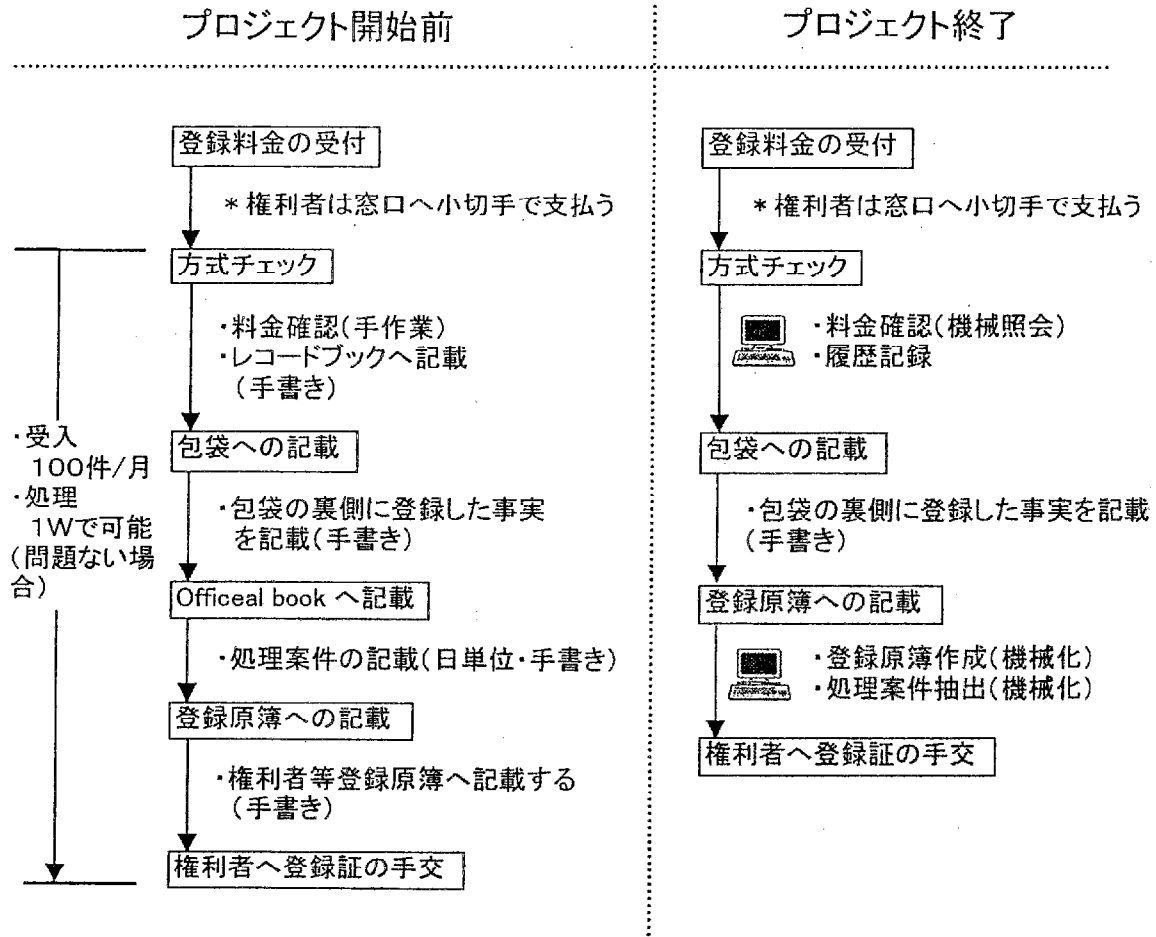
* 出願人が審査を請求する手続

- ・審査対象出願の抽出(機械化)
- ・未請求出願の抽出(機械化)

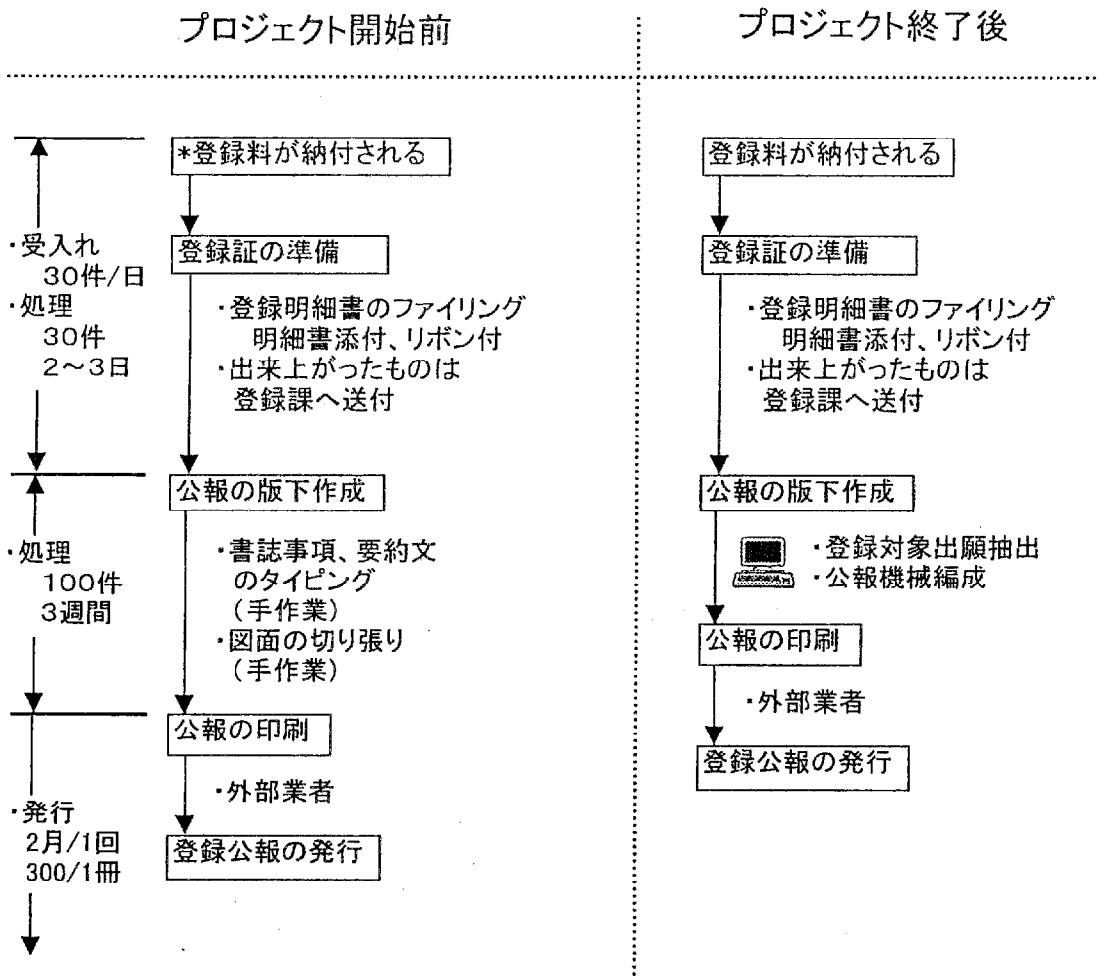
● 審査事務業務



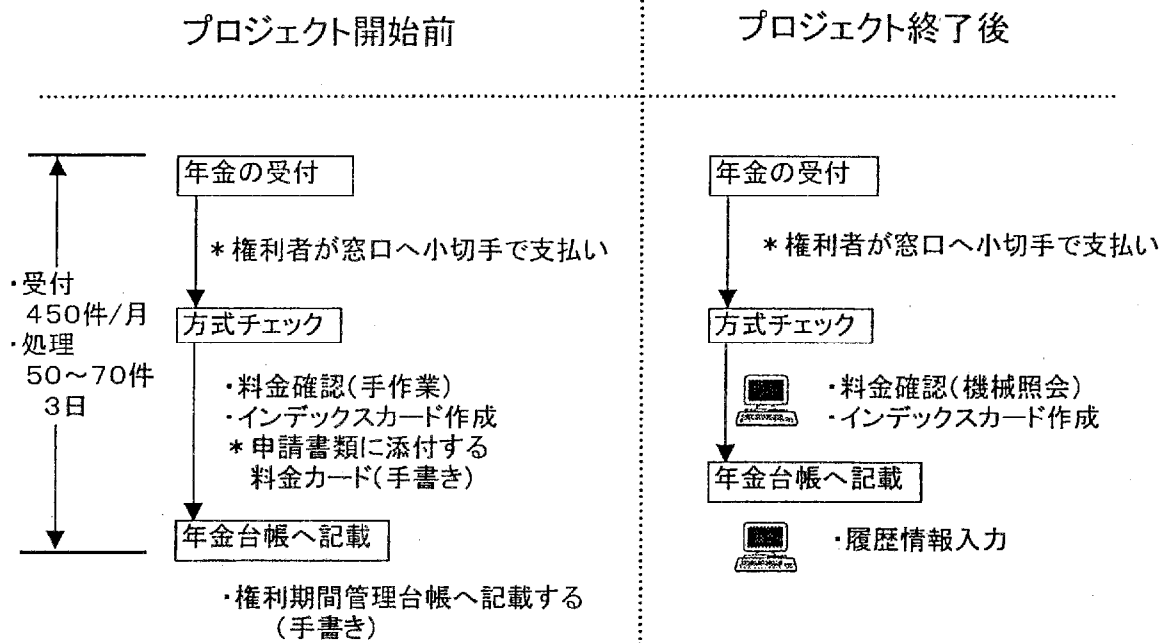
●特許登録の業務



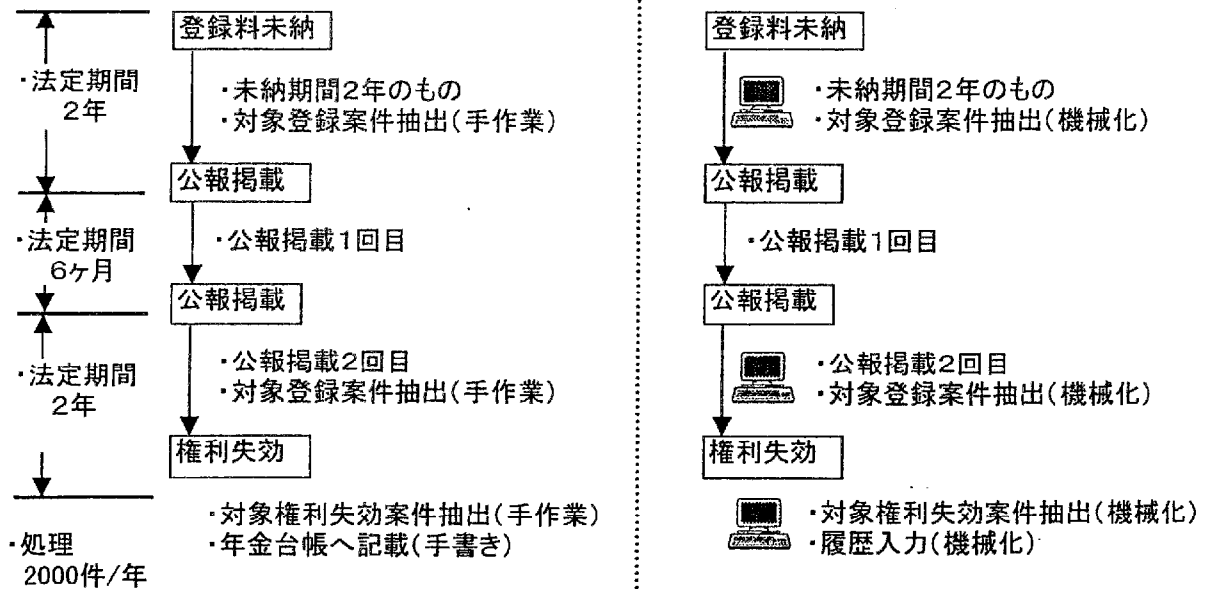
●登録公報発行の業務



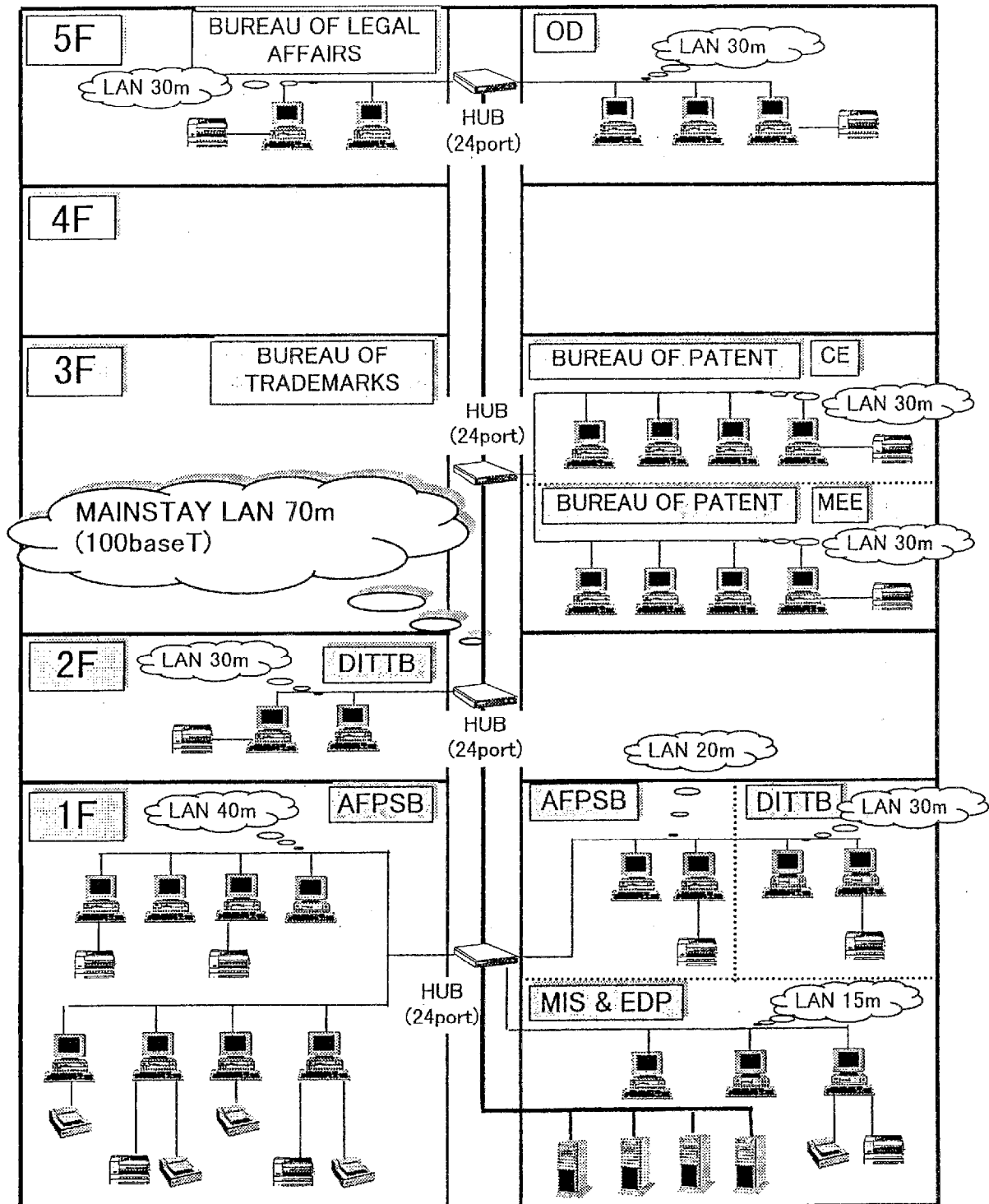
●年金(権利期間の更新)の業務



●権利失効の処理の業務



PC LAYOUT(TENTATIVE)



- MIS & EDP...Management Information & EDP Bureau
- AFPSB...Administrative, Financial and Personnel Service Bureau
- DITTB...Documentation, Information and Technology Transfer Bureau
- OD...Office of Director General
- CE...Chemical Examination
- MEE...Mechenical and Electrical Examination

別添資料 5

(大手メーカ)

フィリピン工業所有権近代化プロジェクト 必要機材リスト (案)

価格はフィリピンペソで表示

機材名	主要性能	数量	単価	計	備 考
書誌DBサーバ	18.2GBHDD/400MH 256MB RAM/LAN Card/14Monitor	1	2,444,000	2,444,000	書誌データ用DB
" ソフト	WIN NT Server/VisualSource5.0	1	1,819,200	1,819,200	アプリケーション
文献DBサーバ	18.2GBHDD/400MH 256MB RAM/LAN Card/14Monitor	1	1,970,000	1,970,000	文献データ用DB
" ソフト	WIN NT Server/Scanstation2.1	1	3,442,700	3,442,700	アプリケーション
開発用サーバ	18.2GBHDD/400MH 256MB RAM/LAN Card/14Monitor	1	1,970,000	1,970,000	電子計算機業務課用
" ソフト	WIN NT Server/VisualSource5.0	1	1,258,000	1,258,000	アプリケーション
ネットワーク管理サーバ	18.2GBHDD/400MH 256MB RAM/LAN Card/14Monitor	1	1,750,200	1,750,200	システム制御用
" ソフト	WIN NT Server/System Walker	1	3,146,400	3,146,400	アプリケーション
庁内LAN設備	Cable/HUB	1	1,124,500	1,124,500	庁内接続機器一式
PC	6.4GBHDD/300MH/64MB RAM/15Monitor/LAN Card	30	183,450	5,503,500	各課事務×24、書誌入力×2 電業課×3
" ソフト	WIN NT/MS-Office97/AntiVirus	30	49,200	1,476,000	アプリケーション
イメージスキャナ	8Bit Grey Level/400DPI	5	541,400	2,707,000	
バーコードリーダ	40Scans per second/Wide scanning	10	50,300	503,000	
プリンタ	400DPI/分12枚	12	107,025	1,284,300	各課事務×12、書誌入力×1 電業課×3
事務処理用ソフト		1	6,759,300	6,759,300	事務処理支援用カスタマイズソフト
合	計			37,158,100	= 118,905,920円 (1P=3.2円換算)

(ローカルメーカー)

フィリピン工業所有権近代化プロジェクト 必要機材リスト(案)

別添資料5-2

価格はフィリピンペソで表示

機材名	主要性能	数量	単価	計	備考
書誌DBサーバ	36.4GBHDD/Pentium2/256MB RAM/LAN Card/14Monitor	1	2,885,700	2,885,700	書誌データ用DB
" ソフト	WIN NT Server/VisualSource5.0	1	1,253,582	1,253,582	アプリケーション
文献DBサーバ	36.4GBHDD/Pentium2/256MB RAM/LAN Card/14Monitor	1	3,372,300	3,372,300	文献データ用DB
" ソフト	WIN NT Server/Image option Version2.0	1	2,108,375	2,108,375	アプリケーション
開発用サーバ	36.4GBHDD/Pentium2/256MB RAM/LAN Card/14Monitor	1	3,372,300	3,372,300	電子計算機業務課用
" ソフト	WIN NT Server/Image option Version2.0	1	2,108,375	2,108,375	アプリケーション
ネットワーク管理サーバ	36.4GBHDD/Pentium2/256MB RAM/LAN Card/14Monitor	1	1,427,100	1,427,100	システム制御用
" ソフト	WIN NT Server/	1	1,034,750	1,034,750	*AP一部調達出来ず
庁内LAN設備	Cable/HUB	1	4,018,290	4,018,290	庁内接続機器一式
PC	6.4GBHDD/300MH/64MB RAM/15Monitor/LAN Card	30	195,800	5,874,000	各課事務×24,書誌入力×2 電業課×3
" ソフト	WIN NT/MS-Office97/AntiVirus	30	123,112	3,693,360	アプリケーション
イメージスキャナ	Compression Board 4MB	5	574,400	2,872,000	
バーコードリーダ		10	62,000	620,000	
プリンタ	IBM Network Laser Printer	12	142,800	1,713,600	各課事務×12,書誌入力×1 電業課×3
事務処理用ソフト		1	*****	*****	*調達出来ず
合	計			36,353,732	= 116,331,942円 (1P=3.2円換算)

別添資料 6

REPORT OF COLLECTIONS		
MONTH	PhP	REMARK
JANUARY	5,290,894.74	
FEBRUARY	5,683,776.60	
MARCH	6,286,975.33	
APRIL	6,269,804.08	
MAY	6,160,029.75	
JUNE	5,809,496.36	
JULY	7,358,471.83	
AUGUST	6,343,507.84	
SEPTEMBER	5,840,288.14	
TOTAL -----	55,043,244.67	

IPO FEES

The fees structure of the IPO is currently under review as part of the implementation of the IP CODE which took effect on January 1, 1998.

PATENT ->	Small Entity			Big Entity		
	Invention	UM	Design	Invention	UM	Design
Pre-Examination						
Filing Fee	840.00	580.00	580.00	2,300.00	1,380.00	1,380.00
Excess Claim	55.00	-	-	115.00	-	-
Excess Embodiment	-	-	315.00	-	-	920.00
Convention Priority	525.00	315.00	315.00	1,150.00	920.00	920.00
Re-issue	525.00	-	-	1,150.00	-	-
Divisional Application	840.00	580.00	580.00	2,300.00	1,380.00	1,380.00
Conversion Inv. to UM	105.00			345.00		
Examination						
Request for :						
1 st Extension	55.00	55.00	55.00	115.00	115.00	115.00
2 nd Extension	105.00	105.00	105.00	230.00	230.00	230.00
Suspension of Action	210.00	160.00	160.00	460.00	345.00	345.00
Conference w/ Examiner	105.00	55.00	55.00	230.00	230.00	230.00
Revival	265.00	160.00	160.00	575.00	460.00	460.00
Interference motion:						
To dissolve interference	210.00	185.00	185.00	575.00	403.00	403.00
To add party to an interference proceeding	210.00	185.00	185.00	575.00	403.00	403.00
To shift burden of proof in an interference proceeding	210.00	185.00	185.00	575.00	403.00	403.00
For extension to file appeals briefs in ex-parte case	105.00	105.00	105.00	345.00	230.00	230.00
Filing notice of appeal to the Director from a final decision of Principal Executive Examiner	525.00	420.00	420.00	1,150.00	920.00	920.00
Recordal of 1st assignment of application small to big entity				3,450.00	1,725.00	1,725.00
Publication fee				At cost (minimum @ 230.00)		
Post-Examination						
Issuance of Patent certificate	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00
Publication fee	at cost	(minimum @	345.00)	at cost	(minimum @	345.00)
Issuance of new certificate after	265.00	210.00	210.00	575.00	460.00	460.00

recordal of Assignment of any cause of change of ownership						
Recordal of assignment and other document affecting title	210.00	105.00	105.00	460.00	230.00	230.00
Publication fee				At cost (minimum @ 230.00)		
Recordal of 1st assignment of issued patent from small to big entity				4,600.00	2,300.00	2,300.00
Publication fee				At cost (minimum @ 230.00)		
Filing any other document in connection with a letter patent e.g. Change of name/address	160.00	105.00	105.00	345.00	230.00	230.00
Publication fee				At cost (minimum @ 230.00)		
Annual Fee at the beginning of:						
4th anniversary		630.00			1,725.00	
5th anniversary		945.00			2,300.00	
6th anniversary		1,260.00			2,875.00	
7th anniversary		1,575.00			3,450.00	
8th anniversary		1,995.00			4,600.00	
9th anniversary		2,415.00			5,750.00	
10th anniversary		2,835.00			7,475.00	
11th anniversary		3,465.00			9,200.00	
12th anniversary		4,095.00			10,925.00	
13th anniversary		4,725.00			13,225.00	
14th anniversary		5,775.00			15,525.00	
15th anniversary		6,825.00			17,825.00	
16th anniversary		7,875.00			20,125.00	
Surcharge for late payment		525.00			1,150.00	
Publication fee for non-payment of annual fee on time				At cost (minimum @ 230.00)		
Re-issue of an invention patent		420.00			920.00	
Publication fee				at cost (minimum @ 230.00)		at cost (minimum @ 230.00)
Petition for extension of term:						
1st extension	-	525.00	525.00	-	1,150.00	1,150.00
2nd extension	-	1,050.00	1,050.00	-	2,300.00	2,300.00
Publication fee				At cost (minimum @ 230.00)		
Surcharge for delayed petition (U.M.)	-	210.00	-	-	460.00	-
Reinstatement of lapsed patent	840.00	580.00	580.00	2,300.00	1,380.00	1,380.00
Publication fee for lapsed patent				At cost (minimum @ 230.00)		
Petition for compulsory licensing	3,150.00	1,575.00	1,575.00	6,900.00	3,450.00	3,450.00
Publication for notice				At cost (minimum @ 230.00)		
Petition for voluntary Surrender or cancellation	160.00	105.00	105.00	345.00	230.00	230.00
Publication fee				At cost (minimum @ 230.00)		

Reconstitution of destroyed records registration	210.00	210.00	210.00	460.00	460.00	460.00
Petition for cancellation (another persons reg.)	3,150.00	2,100.00	2,100.00	6,900.00	4,600.00	4,600.00
Publication fee			At cost (minimum @ 230.00)			
For each certification fee per patent xerox copy	105.00	80.00	80.00	230.00	173.00	173.00
Registration Fees For Patent Atty.						
Patent agent proficiency examination fee				575.00		
Admission Fee to practice as patent attorney				575.00		
For renewal of registration, every five years				575.00		
Others						
State-of-the-art search on matters not w/in the prohibition of Rule 13				525.00 up to 2,875.00		

TRADEMARK

Small Entity

Big Entity

Pre-Examination

Filing Fee	630.00	1,380.00
One (1) class		
Each additional class of goods		
Claim for convention priority	265.00	575.00
Conversion fee	160.00	345.00
Use of old drawing	105.00	230.00

Examination

Request for :

1st extension	55.00	115.00
2nd extension	105.00	230.00
Suspension of action	210.00	460.00
Ext. of suspension of action	265.00	575.00
To question correctness of examiners action	105.00	230.00
Revival of abandon application	265.00	575.00
For waiver or full years use in application	265.00	575.00
To amend the date of 1st use, description of goods, service	105.00	230.00
Conference with the examiner	105.00	230.00
Publication fee (allowed)	345.00	345.00

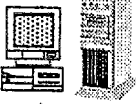
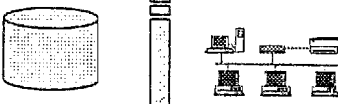



Filing an opposition (verified or unverified)	2,100.00	4,600.00
Extension to file opposition	265.00	575.00
Motions		
To dissolve interference	265.00	575.00
To add party to an interference	265.00	575.00
To shift burden of proof	265.00	575.00
Extension of time to file appeal	105.00	230.00
Extension of time to file pleading	105.00	230.00
Appeal to the Director from Final rejection of the examiner	525.00	1,150.00
POST EXAMINATION		
1st assignment of pending application from small to big entity		1,725.00
Issuance of certificate of registration	105.00	230.00
Publication fee		At cost (minimum @ 345.00)
Issuance of certificate of registration after recordal of assignment	105.00	230.00
Publication fee		At cost (minimum @ 230.00)
Issuance of substitute certificate of registration for the unexpired term	105.00	230.00
Publication fee		At cost (minimum @ 230.00)
Issuance of certification of registration or non-registration of each mark	105.00	230.00
Recordal		
Assignment	210.00	460.00
Assignment of registered mark from small to big entity		2,875.00
License affecting title	210.00	460.00
Change of name	160.00	345.00
Change of address	160.00	345.00
Publication of assignment, etc.		At cost (minimum @ 230.00)
Filing any document in connection with a mark tradename or other mark of ownership not required by law	160.00	345.00
Filing of affidavit of use/non-use (for every certificate of registration)		
5th anniversary	525.00	1,150.00
10th anniversary	1,050.00	2,300.00
15th anniversary	1,575.00	3,450.00
Renewal of registration (1 class)	1,575.00	3,450.00
Surcharge for delayed filing of renewal	265.00	575.00
Petition for voluntary surrender,	105.00	230.00

cancellation, amendment registration			
Publication if petitions is granted		At cost (minimum @ 230.00)	
Petition for cancellation (another person registration)	2,100.00		4,600.00
Processing and hearing publication		At cost (minimum @ 230.00)	
For each certification fee	105.00		230.00
Xerox copy		At cost	
For publication in the official gazette of any order or notice or rules of practice.		At cost (minimum @ 230.00)	

NOTE: ALL CHARGES ARE SUBJECT TO 1% LEGAL RESEARCH
FEE BUT NOT LESS THAN 2.00 PER P.D. 200.

ALL AMOUNTS ARE IN PHILIPPINE CURRENCY

フィリピン工業所有権近代化プロジェクト／機材・短期専門家投入計画

ステップ	技術移転の段階	日程	機材投入手順	必要機材	短期専門家投入
ステップ0 基礎構築	チームリーダー派遣	初年	<ul style="list-style-type: none"> ・システム環境の整備 (施設・設備の立ち上げ) ・データエントリの開始 	<ul style="list-style-type: none"> ・書誌DB用サーバ・OSソフト ・文献DB用サーバ・OSソフト ・ネットワーク制御用サーバ・OSソフト ・EDP用端末・OSソフト ・データエントリ用端末・OSソフト ・プリンタ ・スキャナー ・ネットワーク用機材(ハブ・ケーブル) ・事務処理支援ソフト (データエントリ) 	<ul style="list-style-type: none"> ・文献情報蓄積専門家 (1名:1ヶ月)
	書誌専門家の派遣				
	0.業務分析				
ステップ1 書誌DB構築	1.書誌データ分析	2年目	<ul style="list-style-type: none"> ・書誌DBの構築 ・各課へのネットワーク展開 	<ul style="list-style-type: none"> ・各課用端末・OSソフト ・プリンタ ・ネットワーク用機材(ハブ・ケーブル) ・事務処理支援ソフト (照会(出願・登録)、起案、期間管理ソフト) 	<ul style="list-style-type: none"> ・機械化業務監督実務専門家 (1名:1ヶ月)
	2.システム計画				
	3.システム基本設計				
	4.システム詳細設計				
	5.書誌情報の運用				
ステップ2 文献DB構築	文献専門家の派遣	3年目	<ul style="list-style-type: none"> ・文献DBの構築 ・ネットワークへの端末追加 	<ul style="list-style-type: none"> ・各課用端末・OSソフト ・プリンタ ・ネットワーク用機材(ハブ・ケーブル) ・事務処理支援ソフト (照会(公報)、公報編集、統計ソフト) 	<ul style="list-style-type: none"> ・方式審査実務専門家 (1名:1ヶ月)
	6.文献データ分析				
	7.システム基本設計				
	8.システム詳細設計	4年目			<ul style="list-style-type: none"> ・特許情報管理専門家 (1名:1ヶ月)
	9.機械化された事務処理の運用				
	10.IPマネジメント				

別添資料 8

QUESTIONNAIRE FOR COUNTERPARTS

1. NAME *ROLANDO B. SAQUILABON*
2. AGE *43 years old*
3. FINAL EDUCATION • *KINDLY REFER TO ANNEX "A" (EDUCATIONAL BACKGROUND)*
4. PRESENT POSITION • *CHIEF PATENT EXAMINER*
5. HISTORY OF YOUR OCCUPATION • *KINDLY REFER TO ANNEXES "B", "C", "D" and "E"*
6. SPECIALIZED FIELD *PATENT*
7. DESCRIPTION OF PRESENT DUTY • *KINDLY REFER TO ANNEX "B"*
8. HAVE YOU EVER HAD DUTY CONCERNING WITH COMPUTER *WORD PROCESSING, CD-ROM APPLICATION*
9. IF YES, PLEASE DESCRIBE THE DUTY?
10. TRAINING COURSES THAT YOU HAVE TAKEN • *KINDLY REFER TO ANNEXES "E" and "F"*
11. SEMINARS THAT YOU HAVE PARTICIPATED • *KINDLY REFER TO ANNEXES "E" and "F"*
12. HAVE YOU EVER PARTICIPATED JICA TRAINING COURSES *YES*
13. IF YES, WHAT IS THE COURSES?
KINDLY REFER TO ITEM 9 in ANNEX "E" and ITEM 10 in ANNEX "F"

ANNEX "A"

R E S U M E

Name : **ROLANDO BELOCURA SAQUILABON**

City Address : Lot 8 Blk 125, Imelda Avenue
Karangalan Village, Cainta, Rizal

Office Address : Intellectual Property Office (IPO)
361 Gil Puyat Avenue, Makati City
Philippines

Birthplace : Marbel, Koronadal, South Cotabato, Philippines

Birthdate : October 25, 1955

Age : 42 years old

Height : 1.74 meters

Weight : 72 kilograms

Civil Status : Married

EDUCATIONAL BACKGROUND

College : BACHELOR OF LAWS
University of Manila
Manila, Philippines
1980 - 1984

: BACHELOR OF SCIENCE IN MECHANICAL
ENGINEERING
Cebu Institute of Technology
1972 - 1977

Vocational Education : AUTOMOTIVE TECHNOLOGY
Abellana National School
Cebu City, Philippines
1975 - 1976

Secondary : NOTRE DAME UNIVERSITY (High Sch. Dept.)
Marbel, Koronadal, South Cotabato
1968 - 1972

CIVIL SERVICE ELIGIBILITY

Passed the Mechanical Engineers Board Examination
August 29, 1977"

ANNEX "B"

WORK EXPERIENCE

- CHIEF PATENT EXAMINER
Information, Documentation and
Research Division, Bureau of
Patents, Trademarks & Technology
Transfer (BPTTT)
August 19, 1993 to the Present

Job Description :

1. Heads, supervises and coordinates the activities of the Information, Documentation and Research Division;
2. Plans and formulates guidelines, procedures and schedules for information and documentation;
3. Recommends policy standards, rules and regulations for adoption to insure uniformity of action/decisions involving information, documentation and search matters;
4. Provides adequate and highly technical information, advices and proposals for management decision making;
5. Reviews actions and decisions of subordinates to upgrade the quality of information and documentation;
6. Prepares replies to all queries relating to intellectual property matters contained in the letters of foreign and local letter senders;
7. Promotes the use of patent information as a tool for technology development;
8. Coordinates with other agencies and private sector efforts to formulate and implement plans and policies to strengthen intellectual property rights;
9. Manages the patent document collection and maintains and updates classification systems therefor; and
10. Performs such other duties and responsibilities assigned by the Director or any or both of the two (2) Assistant Directors.

ANNEX "C"

- **SUPERVISING PATENT EXAMINER**
(Assistant Chief Patent Examiner)
Information, Documentation and
Research Division / BPTTT
December 20, 1990 - August 18, 1993

Job Description :

1. Assists the Chief Patent Principal Examiner in supervising the activities of the division;
2. Acts as Chief of the division in the absence of the Chief of division and upon proper designation;
3. Reviews report/actions made by subordinate officials/employees;
4. Provides technical advices relative thereto;
5. Recommends measures and resolutions of technical issues arising from patent classification and search from time to time; and
6. Performs such other duties and responsibilities as may be assigned by superior officials.

- **SENIOR PATENT EXAMINER**
Information, Documentation and
Research Division / BPTTT
October 01, 1987 - December 19, 1990

Job Description:

1. Supervises and coordinates the activities of the Mechanical Research Section composed of clerks, patent researchers and patent examiners;
2. Supervises and controls the classification and documentation of patented literatures, classification and indexing of all patented and pending chemical patent cases;
3. Supervises and controls all novelty and interference search activities of the patent researchers;
4. Supplements the training and orientation of newly hired patent researchers and examiners;
5. Prepares performance and statistical data and periodic reports on the activities of the mechanical research section ;

ANNEX "D"

6. Coordinates with other divisions in the conduct of information dissemination through seminars, training, lectures and others; and
7. Performs such other duties and responsibilities as may be assigned by superior officials.

➤ **PATENT EXAMINER II**
Mech'l./Elec'l. Examination Division
Philippine Patent Office (PPO)
(Former name of the Bureau)
October 1, 1970 - September 30, 1987

Job Description :

1. Examines complex applications for patent on any invention of new machines, manufactured products, processes, composition of matters or any improvement of any of the foregoing and determines whether the subject matters are patentable or not in accordance with patent laws, rules, director's circulars, memoranda and others;
2. Prepares and signs official actions;
3. Recommends allowance of patentable applications;
4. Recommends non-patentable applications for abandonment;
5. Recommends conflicting applications for interference proceedings ; and
6. Performs such other duties and responsibilities as may be assigned by superior officials.

➤ **PATENT EXAMINER I**
Mech'l./Elec'l. Examination Division
Philippine Patent Office
April 16, 1970 - September 30, 1983

Job Description :

1. Examines complex applications for patent on any invention of new machines, manufactured products, processes, composition of matters or any improvement of any of the foregoing and determines whether the subject matters are patentable or not in accordance with patent laws, rules, director's circulars, memoranda and others;
2. Prepares and signs official actions;

ANNEX "E"

3. Recommends allowance of patentable applications;
4. Recommends non-patentable applications for abandonment;
5. Recommends conflicting applications for interference proceedings; and
6. Performs such other duties and responsibilities as may be assigned by superior officials.

> **PATENT RESEARCHER**

Information, Documentation and Research Division, Philippine Patent Office, PPO

June 20, 1978 - April 15, 1979

Job Description :

1. Conducts classification of new patent applications;
2. Conducts extensive novelty and interference searches on mechanical products, processes, utility model and industrial design; and
3. Performs such other duties and responsibilities as may be assigned by superior officials.

SEMINARS/TRAININGS PARTICIPATED

FOREIGN :

1. JICA/DIP SEMINAR ON INDUSTRIAL PROPERTY
Bangkok, Thailand
Jan. 20-22, 1998
2. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS IN TECHNOLOGY TRANSFER
Osaka International Center
Kyoto Comparative Law Center,
Japan
May 5 – August 3, 1997.
3. COMMITTEE MEETING OF EXPERTS ON PATENT LAW TREATY
Geneva, Switzerland
December 11 - 15, 1995
4. ASEAN STUDY TOUR ON PATENT INFORMATION SERVICES
Kuala Lumpur, Malaysia, and Singapore
July 17 - 21, 1995

ANNEX "F"

5. SEMINAR ON MANAGEMENT TECHNIQUES
Munich, Germany
Jan. 31 - Feb. 4, 1994
6. SEMINAR ON MANAGEMENT TECHNIQUES
European Patent Office
The Hague, Netherlands
Jan. 24 - 28, 1994
7. COMMITTEE OF EXPERTS ON THE HARMONIZATION
OF CERTAIN PROVISIONS IN LAWS FOR THE PROTECTION
OF INVENTIONS
Eighth Session
(Philippine Representative)
Geneva, Switzerland
June 11 - 22, 1990
8. CONSULTATIVE MEETING OF DEVELOPING COUNTRIES
ON THE HARMONIZATION OF PATENT LAWS
(Philippine Representative)
World Intellectual Property Organization
Geneva, Switzerland
June 5 - 8, 1990
9. PATENT INFORMATION COURSE
World Intellectual Property Organization
USSR Committee on Invention and Discoveries
Moscow and Leningrad, USSR
June 8 - July 14, 1988
10. GROUP TRAINING IN INDUSTRIAL PROPERTY SYSTEM
Japan International Cooperation Agency
Japan Patent Office
Japan Institute of Invention and Innovation
Tokyo, Japan
August 29 - October 25, 1985

LOCAL :

1. SEMINAR/WORKSHOP ON PATENT APPLICATION DRAFTING
Tagaytay City, Philippines
March 18-22, 1996
2. WIPO ASIAN REGIONAL ROUND TABLE
New World, Makati City
Philippines
Jan. 17 - 19, 1996

ANNEX "G"

3. PROJECT MANAGEMENT WORKSHOP
(Kepner-Tregoe)
Makati City, Philippines
Dec. 4 - 7, 1995
4. SEMINAR/WORKSHOP ON WRITING, PACKAGING AND
PROMOTING PATENT INFORMATION
PTTC, Pasay City, Philippines
June 15 - 16, 1995
5. WIPO NATIONAL SEMINAR ON COPYRIGHTS
AND NEIGHBORING RIGHTS
Manila, Philippines
October 28 - 29, 1993
6. TRAINORS TRAINING
Cavite, Philippines
October 11 - 15, 1993
7. SEMINAR/WORKSHOP ON PRODUCTIVITY
MEASUREMENT AND ANALYSIS
DAP, Manila, Philippines
April, 1993
8. WIPO NATIONAL SYMPOSIUM ON INTELLECTUAL
PROPERTY LAW TEACHING AND RESEARCH
Manila, Philippines
October, 1992

AD HOC ASSIGNMENTS :

1. EIGHTH AWGIPC
Manila Diamond Hotel, Roxas Blvd.
Manila, Philippines
Feb. 14 - 17, 1998
2. SEVENTH AWGIPC
Davao Insular Hotel,
Davao City, Philippines
December 4 - 5, 1997
3. WIPO REGIONAL SEMINAR ON SELECTED ISSUES
Manila Diamond Hotel, Roxas Blvd.
Manila, Philippines
October 27 - 31, 1997

QUESTIONNAIRE FOR PHILIPPINE COUNTERPARTS

1. NAME : CECILIO M. FERNANDEZ

2. AGE : 38 years old

3. FINAL EDUCATION	1996-1997	Master in Business Administration (MBA)	Ateneo Graduate School of Business, Makati City, Philippines
		<u>Thesis:</u> Computerization of the Philippine Patent Documentation and Search System of the Bureau of Patents, Trademarks and Technology Transfer	
	1985-1988	Completed Prerequisite Academic Units for Thesis in M.S. Mechanical Eng'g.	University of the Philippines, Diliman, Quezon City, Philippines
	1977-1982	B.S. Mechanical Eng'g.	University of the Philippines, Diliman, Quezon City, Philippines
4. PRESENT POSITION	Jan. 1998 - present	Transferred to an equivalent position for a Senior Patent Principal Examiner	Intellectual Property Office (IPO), Makati City, Philippines
5. HISTORY OF OCCUPATION	Mar. 1997-Jan. 1998	Senior Patent Principal Examiner	Bureau of Patents, Trademarks and Technology Transfer (BPTTT), Makati City, Phil.
	Mar. 1990-Mar. 1997	Patent Principal Examiner II	-same-
	Oct. 1987-Mar. 1990	Patent Examiner I	Phil. Patent Office, Makati City
	Jan. 1985-Oct. 1987	Acting Patent Examiner I	-same-
	Sep. 1984-Jan. 1985	Patent Researcher	-same
	Mar. 1984-Sep. 1984	Tech'l Purchaser	Vulcan Mining & Industrial Corp., Mandaluyong, Metro Manila, Philippines

6. SPECIALIZED FIELD Mechanical & Electrical

7. DESCRIPTION OF PRESENT DUTY

* Supervises and monitors job output of subordinate examiners; reviews examiners' actions/communications and disposals, i.e. recommendations for allowance and abandonment; evaluates job performance rating of such examiners; assigns applications to respective examiners.

* In-charge in maintaining and updating the Patent Applications Computerized Retrieval System (PACRES) in the Mechanical and Electrical Examining Division.

8. COMPUTER-RELATED VOLUNTEER EXPERIENCE	1996-present	Project Manager/ Systems Analyst & Designer/ Programmer	BPTTT (now IPO) , Makati City, Philippines
		* Computerization of the Record System of the Patent Examining Divisions (PEDs)- A Joint Project of the Mech'l & Chemical Examining Divisions named <u>Patent Applications Computerized Retrieval System (PACRES)</u>	
		* Software used: FOXPRO 2.6	
	Jan. 1998-present	Systems Analyst & Designer/ Programmer	IPO, Makati City, Phil.
		* Development of an updated data entry software in the Applications Issuance and Publication Division (AIPD) of the IPO under the PACRES Project	
		* Software used: FOXPRO 2.6	
	1996-present	In-charge in maintaining and continually updating/ improving the PACRES software in the PEDs & AIPD	IPO, Makati City, Phil.
	Sep. 1998- present	Systems Analyst & Designer/ Programmer	IPO, Makati City, Phil.
		* One of the proponents tasked to develop and improve the Webpage of the Intellectual Property Office in the Internet	
		* Software used: ADOBE, GIF, NESCAPE	
	Sep. 1998-present	One of the proponents of the IPO Y2K (Millennium Bug) task force	IPO, Makati City, Phil.
		* In-charge in the Y2K awareness program of the IPO and modifying the PACRES software and the computers in the PEDs for year 2000 compliance or readiness	

9. COMPUTER-RELATED STUDIES

1995	Foxpro For Windows Course * Certificate of Proficiency	Ateneo Computer Center, Makati City, Phil.
1995	Computer Course on Microsoft Office * Certificate of Proficiency	Ateneo Computer Center, Makati City, Phil.
1994	Examiner's Hands-on Training on CD-ROM * Certificate of Completion	BPTTT, Makati City, Phil.

10. SEMINARS ATTENDED

1994	Training Course on Japanese Industrial Property System * Certificate of Completion	JICA- JPO, Japan
1989	Training Seminar on Technical Information As An Aid to Industrial Dev't.: Patent Documentation * Certificate of Completion	World Intellectual Property Office (WIPO), European Patent Office (EPO), Europe

QUESTIONNAIRE FOR PHILIPPINE COUNTERPARTS

1. NAME: **Rosella L. Fernandez**

2. AGE: 35 years old

3. FINAL EDUCATION	1996 - 1997	MA Public Management Institute of Public Management Development Academy of the Philippines Thesis : Establishment of a Computer-Based Patent Application Information System In the Chemical Examining Division	Pasig City
	1978 - 1983	B.S. Chemical Engineering Mapua Institute of Technology	Manila City
4. PRESENT POSITION	1998	Transferred to an equivalent Position for a Patent Principal Examiner II Intellectual Property Office (IPO)	Makati City
5. HISTORY OF OCCUPATION	1989 - 1997	Patent Principal Examiner II BPTTT	Makati City
	1987 - 1989	Patent Examiner I BPTTT	Makati City
	1985 - 1987	Patent Researcher Philippine Patent Office (PPO)	Makati City
6. SPECIALIZED FIELD	Chemical		
7. DESCRIPTION OF PRESENT DUTY	<ul style="list-style-type: none"> • Examines and prepares actions/communications for patent applications; recommends for allowance all applications meeting the requirements for patentability and renders quasi-judicial decision on rejected cases. • In-charge in maintaining and updating the <u>Patent Applications Computerized Retrieval System (PACRES)</u> in the Chemical Examining Division. 		
8. COMPUTER-RELATED VOLUNTEER EXPERIENCE	1986	Programmer Computerization of FMS Budget System A Project of the Management Information System Department of Trade & Industry (DTI)	Makati City
	1996- Present	Project Coordinator/Systems Analyst & Designer/Programmer * Computerization of the Record System of the Patent Examining Divisions (PEDs)- A Joint Project of the Mech'l & Chemical Examining Divisions named <u>Patent Applications Computerized Retrieval System (PACRES)</u>	Makati City

* Software used: FOXPRO 2.6

1996-present	In-charge in maintaining and continually updating/ improving the PACRES software in the Chemical Examining Division	IPO Makati City
Sep. 1998- present	Project Manager/ Systems Analyst & Designer/ Programmer	IPO Makati City
	<ul style="list-style-type: none"> * Manages the software development of the IPO Webpage in the Internet * Software used: ADOBE, GIF, NETSCAPE, JAVA SCRIPT 	
Sep. 1998-present	One of the proponents of the IPO Y2K (Millennium Bug) task force	IPO Makati City
	<ul style="list-style-type: none"> * In-charge in the Y2K awareness program of the IPO and modifying the PACRES software and the computers in the PEDs for year 2000 compliance or readiness 	

9. COMPUTER-RELATED STUDIES

1995	Foxpro for Windows Course Ateneo Computer Center	Makati City
	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate of Proficiency 	
1986	Systems Analysis & Design De La Salle University (DLSU)	Manila City
	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate of Completion 	
1986	Pascal Programming Course DLSU	Manila City
	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate of Proficiency 	
1986	Dbase III Users Course DLSU	Manila City
	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate of Completion 	
1985	Advance Logic Formulation DLSU	Manila City
	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate of Proficiency 	
1985	Basic Logic Formulation DLSU	Manila City
	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate of Proficiency 	

10. SEMINARS ATTENDED

1994	Seminar on IPR JPO-WIPO	Japan
1988	Seminar On Industrial Property Korea Intellectual Property Office	Korea
1988	VAX II Concepts Decision Systems Corporation, PPO	Makati City
1985	Basic Computer Course	Makati City

Questionnaire for Counterparts

1. Name Restituto E. Maligaya Jr.

2. Age 30 years old

3. Final Education Bachelor of Science in Business Administration
Major in Accounting

4. Present Position Information System Analyst II

5. Employment Record

	From	To	Designation
	09-17-1990	03-06-1992	Clerk II
	03-07-1992	03-06-1996	Computer Operator II
	03-07-1996	Present	Information Systems Analyst II

6. Specialized Field Computer Programming

7. Description of Present Duty
 - Analyzes and designs computer systems applications for effective attainment of information requirements.
 - Establishes systems documentation and programming standards.
 - Undertake technical systems design and evaluates the same to ensure effectiveness. Documents system for future reference and turns over actual processing to the users.
 - Evaluates system alternatives identified in the system analysis phase.
 - Monitor the activities and progress of the implemented system.
 - Perform hardware base activities that are needed to keep production information system operational.

8. Have you ever had duty concerning with computer? Yes

9. If yes, please describe the duty. See above description of duty

10. Training courses that you have taken.	From	To	Training Courses
	09-02-1997	10-19-1997	Counterpart Training Program : System Design
	03-10-1997	03-28-1997	APEC/FPP Course on Management of Industrial Property Rights for APEC Members Economies
11. Seminars that you have participated	03-06-1996	03-08-1996	Asian Regional Symposium on the Introduction and Management of Automation in Industrial Property Office
12. Have you ever participated JICA Training Courses?	Yes		
13. If yes, what is the course?	Counterpart Training Program: System Design		

QUESTIONNAIRE FOR COUNTERPARTS

1. NAME : LEONIDES T. GAVIN

2. AGE : 26

3. FINAL EDUCATION : BSC - MANAGEMENT

4. PRESENT POSITION : COMPUTER OPERATOR II

5. HISTORY OF YOUR OCCUPATION:

COMPUTER CLERK II - March 6, 1992 - March 6, 1996
COMPUTER OPERATOR II - March 7, 1996 - present

6. SPECIALIZED FIELD : COMPUTER OPERATION (Hardware and Software)

7. DESCRIPTION OF PRESENT DUTY :

- Encoding. Analyzes and design computer system application, programming, and documentation. Hardware and software maintenance. Perform hardware-based activities that are needed to keep production of system information operational. Back-up and restore data if necessary.

8. HAVE YOU EVER HAD DUTY CONCERNING COMPUTER: YES

9. IF YES, DESCRIBE THE DUTY?

- Encoding. Analyzes and design computer system application, programming, and documentation. Hardware and software maintenance. Perform hardware based activities that are needed to keep production of system information operational. Back-up and restore data if necessary.

10. TRAINING COURSES THAT YOU HAVE TAKEN

- APEC/PFP COURSE ON MANAGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS - held in Bangkok, Thailand
- UNIX, C-LANGUAGE & INFORMIX PROGRAMMING

11. SEMINARS THAT YOU HAVE PARTICIPATED

- Values Orientation Workshop
- Seminar on PROJECT MANAGEMENT - EC-ASEAN PROGRAMME

12. HAVE YOU EVER PARTICIPATED JICA TRAINING COURSES: NO

Name : TERESITA C. FERNANDEZ

Age : 38 years old

Final Education : B.S.B.A. – Marketing Major with
MA in Masters in Management

Present Position : Trademark Principal Examiner I
(Detailed at the Office of the Director)

History of your Occupation : Trademark Principal Examiner 1
(Detailed as Technical Staff at the Office of
the Director)
May 05, 1997 to Present

: Trademark Principal Examiner 1
Trademark Examining Division
May 23, 1996 to May 04, 1997

: Trademark Principal Examiner 1
Hearing Division
(Nominated as *TOP PERFORMER-BEST
TECHNICAL STAFF 1993*)
October 15, 1991 to May 22, 1996

: Trademark Researcher
Hearing Division
December 20, 1990 to October 14, 1991

: 7 years at the Office of Muslim Affairs
as Technical Staff of the Director and
all around coordinator

Specialized Field : Trademark Search and computer user

Description of Present Duty :

I'm presently detailed at the Office of the Director and drafts, types/finalizes outgoing correspondence, memoranda, internet incoming and outgoing communications, and in-charge of the IRR encoding and finalization and other related matters maybe assigned by superiors.

Have you ever had duty concerning with computer? If yes, Please describe the duty?

Trademark search when I was at the Trademark Examining Division, word processing, excel, and power point presentation, sends and receives e-mail messages to different sectors and reports to Mr. Czech, EPO Examiner on the on-going project, and presently incharge of the IRR encoding and finalization.

Training Courses that you have taken : 2nd APEC/PFP Course on "Management of
Industrial Property Rights for APEC
Member Economies"
Bangkok, Thailand
November 19-December 1997

Seminars that you have participated

- : Intellectual Property for Developing Countries in Asia Pacific
Colombo, Sri Lanka
July 24 to August 4, 1995
- : Microsoft Office Course
Theory and Hands-On
Ateneo Computer Center/BPTTT
September 26 to November 2, 1995
- : Information Technology Literacy Program
Learning MS Windows 3.1 (Theory)
TTR/DTI
May 11-12, 1995
- : Seven Habits of Highly Effective People
HRDS/DTI
July 11-13, 1994
- : Career Development Workshop
(for outstanding Performer of the Year 1993), HRDS/DTI
September 27-28, 1993
- : BPTTT Computer Literacy Training Program
TTR/DTI
September 3-December 7, 1990
- : Electronic Data Processing Concepts
DTI
October 30-November 8, 1989
- : Speechcraft Seminar
Executive Toastmasters Club of Makati
May 23 to July 18, 1989

Have you ever participated JICA Training Courses? If yes, what are the courses?

I think my last training course is a joint project of the Royal Thai Government, Government of Japan and Japan International Cooperation Agency which is about the general trademark search automation concept for the workflow of trademark administration i.e. filing of application, formality and substantive examination, publication and registration to remove/lessen backlogs and/or paper work. Internets and trouble shooting when problem occurs in the automation; and latest softwares applicable for each countries.

別添資料 9

データベース蓄積書類基礎数字(実用)

1. 実用新案データ容量

(1) 出願書類

1. コードデータ部分(出願人氏名・住所、発明の名前、代理人氏名・住所、出願内容の要約文等)

1件の容量
45.4 KB

2. イメージデータ部分(出願の詳細な内容、図面)

a. BMPフォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量	文字部分 0.99 MB	2 頁	1.98 MB
4.95 MB	線図部分 0.99 MB	3 頁	2.97 MB

b. GIFフォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量	文字部分 0.13 MB	2 頁	0.26 MB
0.86 MB	線図部分 0.20 MB	3 頁	0.60 MB

c. JPEGフォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量	文字部分 3.26 MB	2 頁	6.52 MB
16.30 MB	線図部分 3.26 MB	3 頁	9.78 MB

(2) 公報

a. BMP フォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量	文字部分 1.02 MB	1 頁	1.02 MB
2.04 MB	線図部分 1.02 MB	1 頁	1.02 MB

b. GIF フォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量	文字部分 0.10 MB	1 頁	0.10 MB
0.18 MB	線図部分 0.08 MB	1 頁	0.08 MB

c. JPEG フォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量	文字部分 2.80 MB	1 頁	2.80 MB
5.1 MB	線図部分 2.30 MB	1 頁	2.30 MB

3. バックログ件数 (98.9月現在)

(1) 出願書類

491件
*スタンドアロンPCへ書誌データのみ蓄積中

(2) 公開公報

バックログ無し
*99.6月より運用開始予定

(3) 登録公報

8,543件

4. 増加件数

(1) 出願書類

月平均 55件 増加 (=491件÷9ヶ月)

(2) 公開公報

月平均 55件 増加 (=491÷9ヶ月)
*発行実績はない。出願書類が全て公開されると想定し積算。

(3) 登録公報

月平均 9件 増加 (97年実績)

データベース蓄積資料基礎数字(意匠)

1. 意匠データ容量

(1) 出願書類

1. コードデータ部分(出願人氏名・住所、発明の名前、代理人氏名・住所、出願内容の要約文等)

1件の容量
45.4 KB

2. イメージデータ部分(出願の詳細な内容、図面)

a. BMPフォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量	文字部分 0.99 MB	2 頁	1.98 MB
2.97 MB	線図部分 0.99 MB	1 頁	0.99 MB

b. GIFフォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量	文字部分 0.13 MB	2 頁	0.26 MB
0.46 MB	線図部分 0.20 MB	1 頁	0.20 MB

c. JPEGフォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量	文字部分 3.26 MB	2 頁	6.52 MB
9.78 MB	線図部分 3.26 MB	1 頁	3.26 MB

(2) 公報

a. BMPフォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量	文字部分 1.02 MB	1 頁	1.02 MB
2.04 MB	線図部分 1.02 MB	1 頁	1.02 MB

b. GIFフォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量	文字部分 0.10 MB	1 頁	0.10 MB
0.18 MB	線図部分 0.08 MB	1 頁	0.08 MB

c. JPEGフォーマット方式

	スキャン結果/頁	平均頁数	小計
1件の容量	文字部分 2.80 MB	1 頁	2.80 MB
5.1 MB	線図部分 2.30 MB	1 頁	2.30 MB

3. バックログ件数 (98.9月現在)

(1) 出願書類

568件
*スタンドアロンPCへ書誌データのみ蓄積中

(2) 公開公報

バックログ無し
*99.6月より運用開始予定

(3) 登録公報

7,669件

4. 増加件数

(1) 出願書類

月平均 63件 増加 (=568件÷9ヶ月)

(2) 公開公報

月平均 63件 増加 (=568÷9ヶ月)
*発行実績はない。出願書類が全て公開されると想定し積算。

(3) 登録公報

月平均 22件 増加 (97年実績)