

(DRAFT)
 RECORD OF DISCUSSIONS
 BETWEEN
 JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY IN KENYA
 AND
 THE AUTHORITIES CONCERNED OF THE GOVERNMENT OF
 THE REPUBLIC OF KENYA
 ON THE IN-COUNTRY TRAINING PROGRAMME

The Japanese Preliminary Study Team, organized by the Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") and headed by Dr. Kunihiro Tokida, visited the Republic of Kenya from 18th January to 28th January 1999 and had a series of discussions with authorities concerned of the Government of the Republic of Kenya with respect to the framework of a training course in the field of promotion of community-based smallholder irrigation development, to be implemented in the Republic of Kenya under JICA's In-Country Training Programme, and to the desirable measures to be taken by both Governments to ensure the successful implementation of the course.

Based on the above discussions, the Resident Representative of JICA Kenya Office and the authorities concerned of the Government of the Republic of Kenya agreed to recommend to their respective Governments the matters referred to in the documents attached hereto.

Nairobi, June 1999

Eiji Hashimoto
 Resident Representative
 JICA Kenya Office
 Japan International
 Cooperation Agency (JICA)

Philemon E. Mwaisaka, EBS, SS
 Permanent Secretary
 Ministry of Agriculture
 Republic of Kenya

Prof. Ratemo W. Michieka, EBS
 Vice Chancellor
 Jomo Kenyatta University of
 Agriculture and Technology
 Republic of Kenya

ATTACHED DOCUMENT

In the past smallholder irrigation development was undertaken with support from the government and donors in the areas of funding of infrastructural development and system operation and maintenance. In this approach farmers' contribution was mainly provision of unskilled labour. Currently emphasis is on strong farmers organizations and full cost recovery whereby farmers are responsible for the financing and management functions of their schemes. The Government and the NGOs provide technical and financial support respectively. Although the current implementation arrangement has been in place since early 1990s, smallholder irrigation development has not been as successful as anticipated.

In general, observations have shown that a substantial number of existing smallholder irrigation schemes experience constraints in system maintenance, water fee collection and management water distribution, crop husbandry and marketing of their farm produce. In addition, due to inadequate extension and training facilities and opportunities, farmers and frontline extension agents responsible for the existing schemes lack appropriate interaction to share information and experiences from different schemes. Under these circumstances it is necessary to have training for smallholder irrigation scheme leaders involving the stakeholders to promote community-based smallholder irrigation development.

The Government of Japan and the Government of the Republic of Kenya will cooperate with each other in organizing a training course in the field of promotion of community-based smallholder irrigation development (hereinafter referred to as "the Course") under JICA's In-Country Training Programme.

The Government of the Republic of Kenya will conduct the Course with the support of the technical cooperation scheme of the Government of Japan.

The Course will be held once a year, from Japanese fiscal year (JFY) 1999 to JFY 2003, subject to annual consultations between both Governments regarding the Course.

The Course will be conducted in accordance with the followings:

1. TITLE

The Course title will be "Farmers' Training for Promotion of Community-based Smallholder Irrigation Development."



2. OVERALL GOAL

The overall goal of the Course is to promote regional social development through increased and stabilized agricultural production by implementing community-based smallholder irrigation.

3. PURPOSE

The purpose of the Course is to provide the participants from all over Kenya with an opportunity to improve their knowledge and techniques in the field of Promotion of Community-based Smallholder Irrigation Development.

4. OBJECTIVES

At the end of the Course, the participants are expected to have

- 4-1 acquired knowledge on current implementation procedures for community-based smallholder irrigation schemes , operating & maintenance and management,
- 4-2 acquired knowledge and skills on improved agricultural production, and
- 4-3 acquired knowledge on approaches and skills for farmers' social implementation procedures for community-based smallholder irrigation schemes, capacity building for community development.

5. DURATION

The maximum duration of the Course will be forty-five (45) days.

The first Course will be started from January/February, 2000.

6. CURRICULUM

The tentative curriculum is attached as ANNEX I .

7. TARGET GROUP

The direct beneficiaries of the proposed course will be:

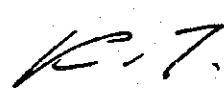
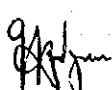
- i) Scheme members with leadership roles in existing and proposed community-based smallholder irrigation schemes, and
- ii) relevant stakeholders undertaking irrigation activities.

8. NUMBER OF PARTICIPANTS

There will be forty-eight (48) participants per year to cover twenty-four (24) schemes drawn from the existing schemes and other areas with irrigation potential in the country. The distribution will be:

- i) Forty-eight (48) farmers comprising one (1) woman and one (1) man per scheme for equitable gender representation, and
- ii) Two (2) relevant stakeholders undertaking irrigation activities

The composition of participants comprising of scheme leaders will be on a pilot basis for the first year. An evaluation will be undertaken to determine the effectiveness and consequently determine the participant composition for the other subsequent years.



9. QUALIFICATIONS OF APPLICANTS

Applicants for the Course are;

- 9-1 to be nominated by community-based smallholder irrigation development scheme member in accordance with the procedure stipulated in 11-1 below,
- 9-2 to have practical experience of more than two (2) years in the field of promotion of community-based smallholder irrigation development or related fields,
- 9-3 to be able to communicate either in English or Kiswahili in writing and reading,
- 9-4 to be good in health, both physically and mentally in order to complete the Course, and
- 9-5 to be preferably between 25 and 50 years old.

10. IMPLEMENTING ORGANIZATION AND VENUE

The Course will be implemented by Irrigation and Drainage Branch (IDB), Ministry of Agriculture (MOA) in collaboration with Jomo Kenyatta University of Agriculture and Technology (JKUAT). The MOA and JKUAT shall form a joint steering committee and consult each other for execution of the Course. The chairman of the committee will be Deputy Director of Agriculture, Land Development Division, MOA.

The venue will be the Embu Agricultural Staff Training College (EAST College) in the Republic of Kenya.

11. APPLICATION PROCEDURE

- 11-1 IDB will distribute the Application Form specified in the General Information (hereinafter referred to as "G.I."), to respective community-based smallholder irrigation schemes.
- 11-2 A community-based smallholder irrigation scheme applying for the Course on behalf of its nominees shall forward three (3) copies of the prescribed application form for each nominee to IDB not later than two (2) months before the commencement of the Course and
- 11-3 IDB will inform the applying schemes whether or not the applicants are accepted to attend the Course one (1) month before the commencement of the Course.

12. MEASURES TO BE TAKEN BY THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF KENYA AND THE GOVERNMENT OF JAPAN

In organizing and implementing the Course, both Governments will take the following measures in accordance with the relevant laws and regulations in force in each country.

The tentative schedule of major activities for the first Course is attached as II, and the cost sharing is shown as ANNEX III.

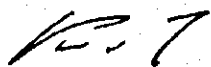
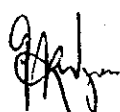


12-1 The Government of the Republic of Kenya

- (1) To formulate the Course Curriculum.
- (2) To draft and print the G.I. with consultation of JICA Kenya Office (hereinafter referred to as "the JICA Office").
- (3) To assign an adequate number of its staff as lecturers / instructors for the Course.
- (4) To provide its training facilities and equipments for the Course.
- (5) To forward the G.I. to the selected Community-based Smallholder Irrigation Schemes.
- (6) To receive Application Forms.
- (7) To select participants for the Course and notify the respective Community-based Smallholder Irrigation Schemes and the JICA Office of the results.
- (8) To arrange accommodations for participants.
- (9) To take budgetary measures to cover the cost of conducting the Course, excluding the expenses to be financed by the Government of Japan.
- (10) To issue certificates to the participants who have successfully completed the Course.
- (11) To submit a course report to the JICA Office within thirty (30) days after the completion of the Course.
- (12) To submit a statement of expenditure with the receipts and other documentary evidence necessary to verify the expenditure stated above within thirty (30) days after the completion of the Course.
- (13) To coordinate any matters related to the Course implementation.
- (14) To make efforts to increase its level of financial contribution gradually by the end of this cooperation period.

12-2 The Government of Japan

- (1) To dispatch Japanese short-term expert (s), in accordance with the nominal procedures of its technical cooperation scheme, who will give advice to IDB, and deliver some of the lectures. This, however, is subject to the JICA budget availability for this purpose and to the number of suitable expert(s) in Japan. IDB is expected to pre-inform JICA Office a request for short-term expert (s).
- (2) To bear the following expenses through JICA
(A tentative estimate of expenses for the first Course is attached as ANNEX III.)
 - a) Expenses relevant to participants from invited schemes such as transportation expenses, accommodation and medical insurance premiums.
 - b) Expenses relevant to IDB, MOA such as study tour(s), textbooks, teaching aids, expendable supplies, honoraria for external lecturer(s) and opening & closing ceremonies.



13. PROCEDURE FOR REMITTANCE AND EXPENDITURE

Remittance of funds for expenses to be borne by the Government of Japan and the expenditure thereof will be arranged in accordance with the following procedures:

- 13-1 MOA will open the A.I.A. bank account in the name of "MOA/JICA In-country Training Account" for the Course in the Republic of Kenya to receive the funds remitted by JICA, and inform the JICA Office of the name of the bank, the account code number and the name of the account holder.
- 13-2 IDB will submit to the JICA Office a cost estimate for the expenses to be born by the Government of Japan not later than four (4) months before the commencement of each Course.
- 13-3 JICA will assess the bill of estimate and remit the assessed amount of expenses to the account mentioned in 13-1 above within thirty (30) days after the receipt of the cost estimate.
- 13-4 IDB, MOA will submit to the JICA Office a statement of expenditure within thirty (30) days after the completion of the Course.
- 13-5 In case there is any unspent amount remitted by JICA, IDB will reimburse the unspent amount to JICA in accordance with the advice given by JICA. The funds allocated for the travel allowance and accommodation shall not be appropriated for any other purposes.
- 13-6 When requested by JICA, IDB will make available for JICA's reference all the receipts and other documentary evidence necessary to verify the expenditures stated in 13-4 above.

14. OTHERS

This attached document and the following ANNEXes attached hereto shall be deemed to be part of the Record of Discussions;

ANNEX I : Tentative curriculum of the Course for JFY 1999

ANNEX II : Tentative Schedule of Major Steps for Course Implementation in JFY 1999

ANNEX III : Tentative Estimated Expenses for JFY 1999 to be borne by the Government of Japan and the Republic of Kenya

KT.

[Signature]

[Signature]

**TENTATIVE CURRICULUM OF THE COURSE FOR
JAPANESE FISCAL YEAR (JFY) 1999
Course Content**

Farmers Organization

- i) Guidelines on application for preparation and implementation of Community-based Smallholder irrigation schemes
- ii) Establishment, roles and functions and management / regulation of water user association
- iii) Scheme committees and leadership roles and functions
- iv) Approaches, knowledge and skills on farmers capacity building for formulation, implementation and management of community-based development project .

Crop Husbandry Practices

- i) Climatic requirements for common horticultural crops
- ii) Soil fertility management for horticultural production
- iii) Land preparation, crop establishment and densities for common horticultural crops
- iv) General crop nursery establishment and management
- v) Fertilizer types, requirements and application regimen
- vi) Types and use of organic fertilizer in horticultural production
- vii) Weed, pests and disease management in horticultural crops
- viii) Relationship between irrigation practices and crop disease and pest incidence

Farm management

- i) Production planning
- ii) Basic farm record keeping
- iii) Basic farm budgeting
- iv) Economics of irrigation

Water management

- i) Principles and importance of irrigation
- ii) Irrigation methods and factors to consider in irrigation method selection
- iii) Irrigation water requirements, factors affecting crop water requirements and water application regimen
- iv) Methods for estimation of irrigation depth
- v) Crop and environmental problems associated with inappropriate irrigation practices
- vi) Furrow irrigation, furrow construction, crop adaptation and water application techniques and procedures

- vii) Basin irrigation, basin construction, crop adaptation and water application procedures
- viii) Sprinkler and drip irrigation and crop adaptation
- ix) On-scheme water distribution and regulation
- x) Maintenance of irrigation infrastructure
- xi) Pump selection criterion, operation and maintenance

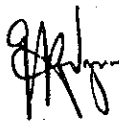
Marketing

- i) Crop/variety selection
- ii) Market forecasting, production planning and cropping calendars
- iii) Quality control, post harvest handling and packaging
- iv) Sources of market information and marketing channels
- v) Pricing systems

Livestock Production

- i) Fodder management
- ii) Animal health

R. T.





**TENTATIVE SCHEDULE OF MAJOR STEPS FOR COURSE
IMPLEMENTATION IN JFY 1999**

MONTH	KENYAN SIDE	JAPANESE SIDE
June 1999	1. Signing of Record of Discussions 2. Joint Steering Committee Meeting 3. Submission of Form A-1	Signing of Record of Discussions
July 1999	Opening of Bank Account	
September 1999	1. Submission of Cost Estimate 2. Preparation of G.I. 3. Distribution of G.I. and Application Forms	1. Remittance of Expenses 2. Submission of Form B-1
November 1999	1. Receipt of Application Forms 2. Selection and Notification of the Participants	
January/ February 2000	1. Implementation of the Course 2. Submission of the List of participants	Dispatch of Expert(s)
March 2000	1. Submission of Official Breakdown Report of Expenditure 2. Submission of Course Report	

g *K-7.*

a

**TENTATIVE ESTIMATED EXPENSES FOR JFY 1999 TO BE BORNE
BY THE GOVERNMENTS OF JAPAN AND THE REPUBLIC OF
KENYA**

ITEMS OF EXPENSE	BREAKDOWN	JAPANESE SIDE	KENYAN SIDE
I. INVITATION EXPENSES			
1. Travel allowance	@US\$50×50persons	US\$ 2,500	
2. Per-diem	@US\$4×50pers×46days	US\$ 9,200	
3. Accommodation	@US\$25×50pers×47days =58,750	US\$ 47,000	US\$11,750
4. Medical Insurance (Life;US\$45,Medical;US\$24)/pers	@US\$69×50pers	US\$ 3,450	
SUB TOTAL 1	US\$ 73,900	US\$ 62,150	US\$11,750
II. TRAINING EXPENSES			
1. Honoraria for external lecturers	@US\$30×15pers×4hours	US\$ 1,800	
2. Employment fee	@US\$8×15pers×45days	US\$ 5,400	
3. Transportation (Training Tour)	@US\$30×50pers×3 times =4,500	US\$ 3,000	US\$ 1,500
4. Materials	Details attached	US\$ 17,785	
5. Meeting expenses	@US\$10×80pers×twice	US\$ 1,600	
6. G.I. and certificate printing	@US\$3×150copies @US\$5×50copies	US\$ 700	
7. Textbook	@US\$50×200copies	US\$ 10,000	
8. Others (Telecommunication, etc)	@US\$ 10 x 50persons	US\$ 500	
9. Registration fee	@US\$ 10 x 50persons		US\$ 500*1
SUB TOTAL 2	US\$ 42,785	US\$ 40,785	US\$ 2,000
III. FOLLOWUP EXPENSES			
1. Dissemination to scheme members	@US\$ 184 x 50persons		US\$ 9,200*2
2. Handouts	@US\$1×500copies		US\$ 500
SUB TOTAL 3	US\$ 9,700		US\$ 9,700
GRAND TOTAL	US\$126,385	US\$102,935	US\$23,450
PORTION			

*1: This is contributed by participants/schemes

*2: This is contributed by participants

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

THE LIST OF ATTENDANTS

1. Ministry of Agriculture

Mr.Mr. Grishon K. Nzuva,	Senior Deputy Director of Agriculture
Mr.James M. O'Maroro,	Head of Department of Planning & Info.Services
Mr.H.K. Mwathe,	Head of Irrigation and Drainage Branch
Mr.C.R. Mukindia,	Acting Deputy Director of Agriculture Training Development Division
Mr.N.R. Kamau,	Staff of Irrigation and Drainage Branch
Mr.P.K.Ragwa,	Staff of Irrigation and Drainage Branch
Ms.Susan.Muriuki,	Staff of Horticulture Division
Mr.Kiyoshi Kita,	JICA expert
Mr.Kenji Tsujishita,	JICA expert

2. JKUAT

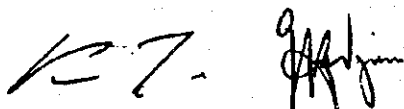
Prof. Ratemo W. Michieka Ph.D.,EBS,	Vice Chancellor
Prof. Frederick N. Onyango, SS,Ph.D.,	Deputy Vice Chancellor
Prof. R. W. Mutua,	Deputy Vice Chancellor
Dr. Njonge F.K.,	Deputy Farm Manager
Mr. Mwikamba Kaibui,	Assistant Farm Manager
Mr.Tatsuo Hoshi,	JICA Team Leader
Dr.Jiro Nozaka,	JICA Expert

3. The Japanese Preliminary Study Team

Dr. Kunihiro Tokida,	Head of the Team
Mr.Michihiko Sakaki,	Small Scale Irrigation
Mr. Nobuyuki Kobayashi,	Training Design

4. JICA Kenya Office

Mr.Atsushi Matsumoto,	Deputy Resident Representative
Mr.Masaaki Miyakawa,	Assistant Resident Representative
Ms.Florence N.Njenga,	Senior Programme Officer




(attached sheet)

Breakdown of the expenses

II-4. Materials		Total US \$ 17,785
1. Stationary (papers, notebooks, pencils etc.)	@US\$15x 50pers	US\$ 750
2. Dustcoats	@US\$30x 50pers	US\$1,500
3. Gumboots	@US\$10x 70pers	US\$ 700
4. Seed & Seedings (Chilles, french beans, snap peas etc.)		US\$1,500
5. Fertilizers	(DAP: @US\$23/50kgx 15bags) (CAN: @US\$17/50kgx 10bags) (NPK: @US\$25/50kgx 10bags)	US\$765
6. Agricultural chemicals (Benrate, brigede, karate, daconil, furadan etc.)		US\$2,500
7. Red soil	@US\$210/7t/lorry x 5 lorries	US\$1,050
8. Sand	@US\$210/7t/lorryx 5 lorries	US\$1,050
9. Manure	@US\$210/7t/lorryx 5 lorries	US\$1,050
10. Galavanised tank	@US\$1,000x 1 tank 7.85 m ³	US\$1,000
11. Filter of drip irrigation	@US\$450x 1 filter	US\$450
12. Drip line	@US\$10/mx 180m	US\$1,800
13. Tools	@US\$20x 50pers	US\$1,000
14. Cement	@US\$10/50kx 20 bags	US\$200
15. Timber	@US\$1.4/ftx 400 f 2"x4" @US\$0.7/ftx 600 f 2"x2" @US\$1.0/ftx 1,200 f 2"x6"	US\$2,000
16. Photographs		US\$470

K. J. [Signature]

[Signature]

平成10年度

(第1回)

ケニア国別特設
小規模かんがい農業コース
研修実施要領(案)

平成11年1月

国際協力事業団
筑波国際センター

目 次

1.	コース名等	52
2.	コース背景・目的	52
3.	到達目標	53
4.	研修項目・研修方法	53
5.	研修員の参加資格要件	53
6.	研修実施体制及び運営	54
7.	研修・宿泊施設	54
8.	研修付帯プログラム	54
9.	研修の評価	55
	付表-1 研修コース概念図	56
	付表-2 研修日程	57
	付表-3 講義内容一覧	58
	付表-4 実習内容一覧	61
	付表-5 見学・研修旅行内容一覧	62
	付表-6 講義講師リスト	63
	付表-7 実習講師リスト	64
	付表-8 研修員名簿	65

ケニア国別特設 小規模かんがい農業コース研修実施要領
Country Focused Group Training Course on
Smallholder Irrigation Promotion for Kenya

1. コース名等

(1) コース名

(和文) ケニア国別特設 小規模かんがい農業

(英文) Country Focused Group Training Course on
Smallholder Irrigation Promotion for Kenya

(2) 研修期間

平成11年1月25日(月)より平成11年3月10日(水)まで

(3) 定 員

集団(枠) : 10名

2. コース背景・目的

(1) コースの背景

ケニア国においては、小規模農家が農業総生産物の75%以上を生産する中核農家である。それら小規模農家の農業生産の安定化が発展の鍵を握っている。現在押し進められている農業政策は、農民自身による建設・維持管理・運営が可能な小規模かんがい事業であるが、事業実施制度の不備や、事業制度が農民間に十分に浸透していないこと、また農民・行政側双方とも農民の組織化に関する技術の蓄積が十分ではなかった。

(2) コースの目的

小規模かんがい農業の計画・立案及び実施に携わる技術者及び関係者の知識や技術の向上を図り、もってケニア国の小規模かんがい農業の振興に寄与することを目的とする。

(3) 設立年度

平成11年1月

3. 到達目標

- (1) 農民参加型農村開発手法の習得
- (2) 地域資源の有効活用手法の習得
- (3) 農民組織化手法の習得
- (4) 小規模かんがい農業に関わる制度整備及び改善策の提言

4. 研修項目・研修方法

詳細は付表-1~7の通り。

研修項目	講義	実習	見学・研修旅行
(1) 農村開発と地域資源	8	1	12
(2) 政策・制度の策定整備	10	1	
(3) 小規模農業開発事業事例	7	2	
(4) 小規模かんがい農業に関わる制度と改善策の提言	-	12	
合計	25	16	12

(注) 1日を2単位とし、ブリーフィング、オリエンテーション、開閉講式、評価会等は含まれない。

上記の研修項目について、基礎知識を講義で習得した後、適用事例を見学・研修旅行で確認する。さらに実習を通じて問題の洗い出し、議論、整理を行い、最終目的である自国の小規模かんがい農業に関わる制度整備及び改善策の提言を行う。

5. 研修員の参加資格要件

- (1) 当該研修コースに係わるGeneral Information (G.I.) に記載の応募条件。
 - ① ケニア国政府に推薦された者
 - ② 年齢45歳以下の者
 - ③ 農業省において小規模かんがい農業振興に従事する者
 - ④ NGO等民間セクターにおいて小規模かんがい農業振興に従事する者
 - ⑤ 短大卒又は同等以上
 - ⑥ 心身ともに健康な者

(2) 人選方法及び選考基準

要請書（A2A3フォーム）について、上記のG.I. 記載参加資格要件に基づいて選考する。

6. 研修実施体制及び運営

(1) コースの運営

当センターに所属するかんがい排水分野のコース担当職員を中心に、コースリーダー、研修指導員ならびに研修監理員と協議して研修計画を作成し実施している。ただし講師については農林水産省等の外部組織からも派遣を依頼する。

(2) コースリーダー、研修指導員等の配置

コースリーダー 1名
研修指導員 4名

(3) 研修監理員の配置

研修監理員 1名

(4) 直轄・委託方式の区分

直轄方式

7. 研修・宿泊施設

研修受入先：筑波国際センター（TBIC）

宿泊施設： 同上

8. 研修付帯プログラム

一般プログラム及びオリエンテーション等

① 日本到着後 TBIC (Tsukuba International Centre) にて実施されるブリーフィング、及びコースオリエンテーション

② 当センターにて実施する滞在諸手続き

なお、日本語集中講座は無しとする。

9. 研修の評価

(1) 評価の目的

本研修コースの背景及び研修目的に対し、各々の研修員が本研修を通してどの程度習得したのかを確認し、併せてコース実施・運営状況を把握して今後の改善を図る。

(2) 研修評価の手段

- ① セミナーの実施
- ② 評価シートの提出
- ③ Questionnaire for Future Programmesの提出

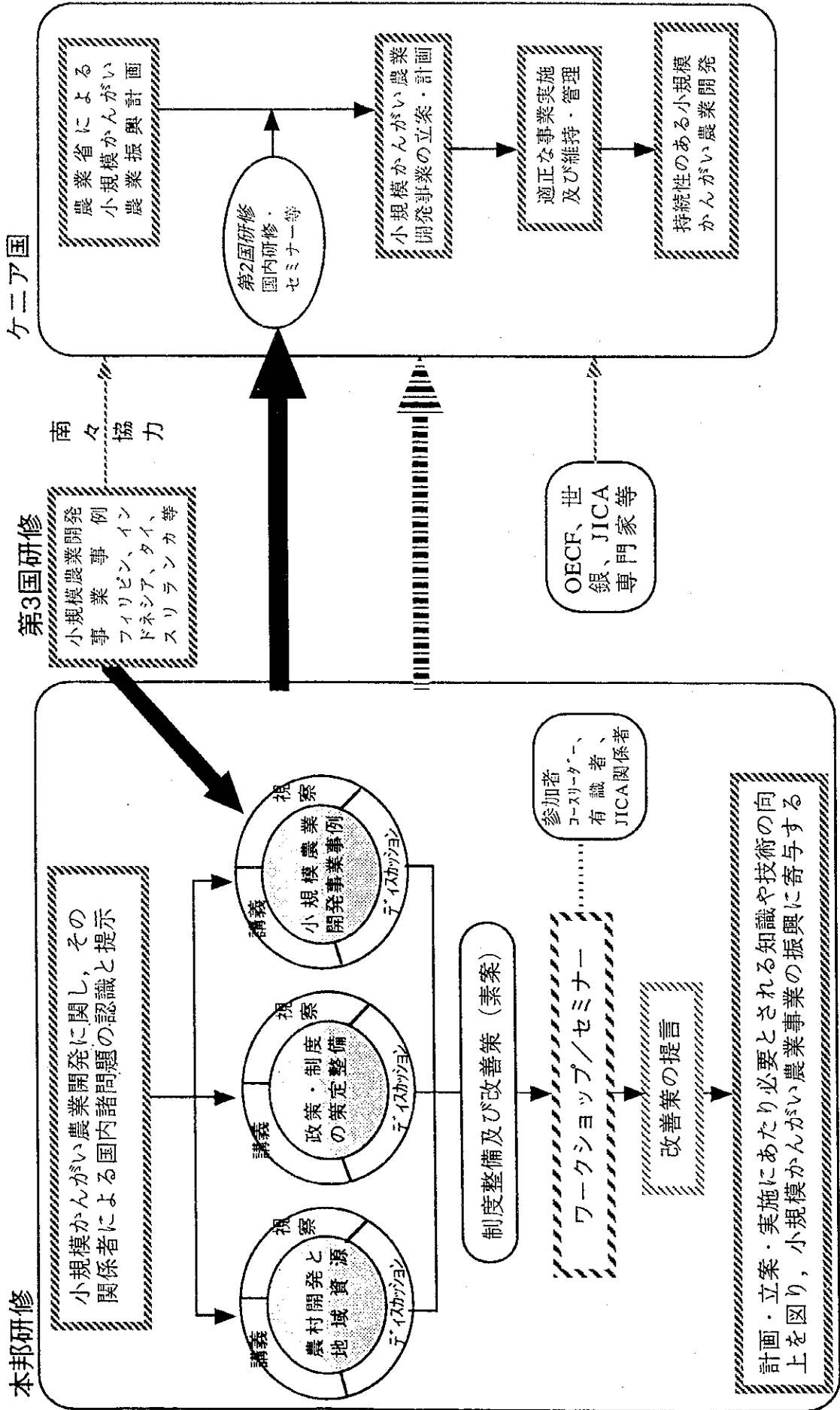
(3) 評価の方法

上記①～③のデータを基に研修の到達目標の達成度を総合的に評価する。

ケニア国別特設 小規模かんがい農業コース

研修コース概念図

キーワード：農民参加型農村開発・地域資源の適正活用・農民組織化・普及・持続性



付表-2
平成10年度 ケニア国別特設・小規模かんがい農業コース 研修日程

1 月			2 月			3 月		
日	午前	午後	日	午前	午後	日	午前	午後
曜日	項目	担当	曜日	項目	担当	曜日	項目	担当
1 月	1 月	1 月	1 月	1 月	1 月	1 月	1 月	1 月
月	国際農業開発論	西村教授	月	国際農業開発論	西村教授	月	農村開発事例2	山本 昭彦
火	2 月	2 月	火	農村開発事例1	松中 正郎	火	ワークショップ	山口 PM
水	3 月	3 月	水	問題整理	堀江 リナ	水	ワークショップ	山口 PM
木	4 月	4 月	木	女性と開発 (WID)	佐藤 謙三	木	セミナー準備	山口 PM
金	5 月	5 月	金	かんがいと農業開発	萩野 教授	金	セミナー準備	山口 PM
土	6 月	6 月	土			土		
日	7 月	7 月	日			日		
1 月	8 月	8 月	1 月	研修旅行1-名古屋・京	堀江、水田	8 月	セミナー	西村、萩野
火	9 月	9 月	火	研修旅行1-静岡	堀江、水田	火	農村開発事例	山口 PM、堀江
水	10 月	10 月	水			水	研修旅行1	堀江、萩野
木	11 月	11 月	木			木	研修旅行1	堀江、萩野
金	12 月	12 月	金			金	研修旅行1	堀江、萩野
土	13 月	13 月	土			土		
日	14 月	14 月	日			日		
1 月	15 月	15 月	1 月	農業経営	堀江、神	15 月		
火	16 月	16 月	火	農民組織	佐藤 教授	火		
水	17 月	17 月	水	見学-農産・土地改良区	堀江、水田	水		
木	18 月	18 月	木	見学-農産	堀江、神	木		
金	19 月	19 月	金	環境と地域資源	農工研	金		
土	20 月	20 月	土			土		
日	21 月	21 月	日			日		
1 月	22 月	22 月	1 月	研修旅行2-東京	堀江、水田	22 月		
火	23 月	23 月	火	農業開発政策と制度	平沼 謙三	火		
水	24 月	24 月	水	研修旅行2-東京	堀江、水田	水		
木	25 月	25 月	木	農業開発事例2	木村 昭彦	木		
金	26 月	26 月	金	問題整理	堀江 リナ	金		
土	27 月	27 月	土			土		
日	28 月	28 月	日			日		
1 月	29 月	29 月	1 月			29 月		
火	30 月	30 月	火			30 月		
水	31 月	31 月	水			31 月		

講義内容一覧

(1) 農村開発と地域資源

講義名	単位	ねらい	講義内容	備考
国際農業開発論	2	農民を主体とした農業農村開発の重要性と役割を学び、農業農村開発の有るべき姿について理解する。	1. 農業農村開発の重要性と役割 2. 農民参加型農業農村開発 3. 諸外国における農業農村開発	
かんがいと農業開発	2	農業開発におけるかんがい技術の役割について理解する。	1. かんがい技術の発展 2. かんがいと農業開発	
環境と地域資源	2	地域資源の有効活用を図りながら、環境に配慮した農業農村開発の重要性について学び、持続的な農業農村開発の在り方について理解する。	1. 環境と農業農村開発 2. 地域資源の有効活用 3. 持続的農業農村開発	
女性と開発 (WID)	1	開発における女性の役割と重要性について理解し、より適切な開発手法・アプローチについて学ぶ。	1. 開発における女性の役割 2. 従来の開発における問題点と改善	
地域社会開発	1	農村を取り巻く地域社会全体の開発の在り方及び、国際組織の援助形態・方向性について学ぶ。	1. 農村開発と地域社会 2. 地域社会開発-現状と課題 3. 国際組織による援助	研修旅行中に実施

(2) 政策・制度の策定整備

講義名	単位	ねらい	講義内容	備考
日本の農業概論	2	我国の農業の歴史・発展・課題及び、農業開発の必要性について理解する。	1. 我国の農業の歴史 2. 我国の農業の発展と将来 3. 我国における農業開発事例	
農業普及	1	農業普及活動の役割と、地域振興の為の人材育成の重要性について理解する。	1. 我が国における普及制度 2. 関係機関・団体との連携による普及活動 3. Communityリーダと人材育成	
農業経営	1	持続的な農業経営の為に必要な知識と技術を習得し、必要となるシステムの作成に役立てる。	1. 農業経営の構造と分析・営農 2. 農業経営計画とその樹立 3. 農業金融システム	
農民組織	2	農民による組織の役割と必要性について学び、農民の組織化に必要な手法と制度について理解する。	1. 我が国及び諸外国における農民組織 2. 農民組織の役割と発展 3. 土地改良区	見学と連携
農民支援組織	1	農民を支援する組織の在り方と役割について学び、農民支援組織の設立や制度等について理解する。	1. 我が国における農民支援体制 2. 我が国における農民支援組織とその現状	見学と連携
農業開発政策と制度	1	我が国における農業開発の諸政策・制度について理解し、自国においてより適切な政策・制度を策定できるようにする。	1. 農業開発政策 2. 諸制度とその制定 3. 事業規模と事業主体 4. 事業助成制度 5. 公団等による実施事業	研修旅行中に実施
地方自治体の農政支援策	2	我国における地方自治体の農民・農業支援政策とその実施形態及び施策について理解し、自国においてより適切な農民支援策や事業の展開が実施できるようにする。	1. 地方自治体の農業・農民支援策 2. 諸制度とその策定 3. 事業事例の紹介 4. 支援における問題点とその解決	

(3) 小規模農業開発事業事例

講義名	単位	ねらい	講義内容	備考
農業開発事業プロセス	1	我国における団体営クラスの各種農業開発整備事業及び事業実施プロセスについて学び、自国において適用できるようにする。	1. 団体営クラスの各種農業開発整備事業 2. 団体営クラスの事業実施に必要な法手続 3. 事業費調達 4. 上記事業に対する本省の役割と業務	研修旅行中に実施
農村開発事例1	2	農村開発事業事例を通して、より適切な農村開発計画を立案できるようにする。	インドネシアにおける農村開発事業事例	
農村開発事例2	2	外国における小規模農業開発事例を通して、より適切な事業の自国への適用を図る。	1. フィリピンにおける小規模農業開発事業事例 2. 共同かんがいシステムの現状と課題	
NGO組織と活動事例	2	NGO組織と活動について学び、積極的且つ効果的な事業実施を行えるようにする。	1. NGO組織と活動内容 2. NGOの活動事例（現状と課題）	

付表-4

実習内容一覧

(1) 農村開発と地域資源

講義名	単位	ねらい	講義内容	備考
問題整理	1	提示された講義等について問題の整理を行い、改善案作成への資料とする。	研修員及び関係者との討論及び問題整理	

(2) 政策・制度の策定整備

講義名	単位	ねらい	講義内容	備考
問題整理	1	提示された講義等について問題の整理を行い、改善案作成への資料とする。	研修員及び関係者との討論及び問題整理	

(3) 小規模農業開発事業事例

講義名	単位	ねらい	講義内容	備考
問題整理	2	提示された講義等について問題の整理を行い、改善案作成への資料とする。	研修員及び関係者との討論及び問題整理	

(4) 小規模かんがい農業に関わる制度と改善策の提言

講義名	単位	ねらい	講義内容	備考
ジョブレポート発表	2	各自の関連する小規模かんがい農業事業の現状と問題点を整理し、互いの情報交換と、当該研修の最終目的である制度整備や改善案の提言を行うための基礎資料とする。	研修員各自によるジョブレポートの発表とディスカッション	
ワークショップ	4	PCM手法を用いて、ケニア国の小規模かんがい農業振興に関わる問題点の整理を行い、必要な制度の開発整備及び改善策を立案する。	1. PCM手法 2. ケニア国における小規模かんがい農業振興の問題点の整理 3. 制度の開発整備、改善策の立案	
セミナー及び準備	6	研修員及び関係者間で立案された改善案の作成と提言を行う。	1. 改善策の作成と提言 2. 改善策に関わる関係者間の討論	

付表-5

見学・研修旅行内容一覧

見学・旅行先	単位	ね ら い	視 察 内 容	備 考
研修旅行～ 名古屋・京都・広島 方面	9	習得した技術が実際の事業現場で 如何に活用されているか認識し、 自国においてより積極的に技術の 活用を図れるようにする。	1. 小規模かんがい事業現場の 視察（名古屋・広島） 2. 京都の歴史的な名所の視察	
研修旅行～ 東京方面	1	農用地整備公団の組織や業務等 について学び、自国においてより適 切な農民支援策や事業の展開が実 施できるようにする。	農用地整備公団の概要	
見学～ 土地改良区・農業協 同組合	2	講義「農民支援組織」ならびに「農 民組織」において習得した知識を 実際の視察を通じて確認する。	1. 土地改良区の視察 2. 農業協同組合の視察	

付表一6

講義講師リスト

(1) 農村開発と地域資源

講義名	単位数	講師	所属先	役職
国際農業開発	2	西村 美彦	名古屋大学 大学院 国際開発研究科	教授
かんがいと農業開発	2	萩野 芳彦	大阪府立大学 農学部 地域環境科学科	教授
環境と地域資源	2	石田 弘	農林水産省 農業工学研究所 研究交流科	科長
女性と開発 (WID)	1	佐藤 美奈子	リエンタルコンサルタンツ 国際事業部 国際技術部	課長
地域社会開発	1	アントニオ フェルナンデス	国際連合 地域開発センター	コーディネーター

(2) 政策・制度の策定整備

講義名	単位数	講師	所属先	役職
日本の農業概論	2	堀江 實信	日本国際協力センター	コースリーダー
農業普及	1	木村 慶男	全国農業改良普及協会	副会長
農業経営	1	両角 和夫	農林水産省 農業総合研究所 農業構造部	部長
農民組織	2	佐藤 政良	筑波大学 第二学群 生物資源学類 農 林工学系	教授
農民支援組織	1	安部 幸男	アジア農業協同組合振興機関	考査役
農業開発政策と制度	1	平岩 昌彦	農林水産省 構造改善局 水利課	課長補佐
地方自治体の農政支援策	2	細野 安高	群馬県 農政部 土地改良課	課長補佐

(3) 小規模農業開発事業事例

講義名	単位数	講師	所属先	役職
農業開発事業プロセス	1	今井 伸	農林水産省 構造改善局 設計課 海外土地改良技術室	課長補佐
農村開発事例1	2	松中 達夫	農用地整備公団 海外事業部	上席調査役
農村開発事例2	2	アキラ D メンダサ	フィリピン国 国家かんがい庁 技術 支援・モニタリング・評価単位 ISOP-II	単位長
NGO組織と活動事例	2	木附 文化	オイスカ財団 国際部	部長

付表-7

実習講師リスト

(1) 農村開発と地域資源

講義名	単位数	講師	所属先	役職
問題整理	1	堀江 實信	日本国際協力センター	コースリーダー

(2) 政策・制度の策定整備

講義名	単位数	講師	所属先	役職
問題整理	1	堀江 實信	日本国際協力センター	コースリーダー

(3) 小規模農業開発事業事例

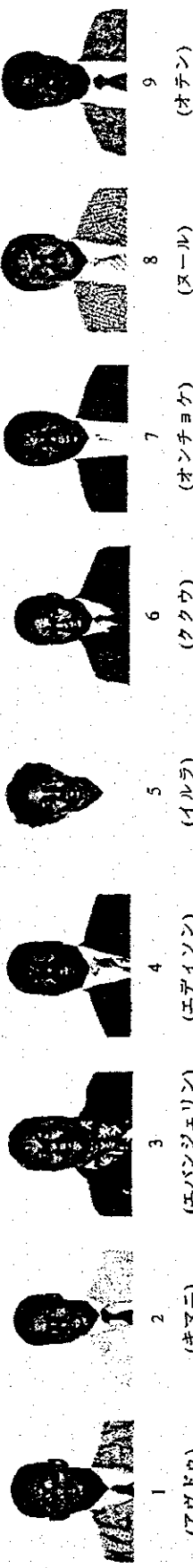
講義名	単位数	講師	所属先	役職
問題整理	2	堀江 實信	日本国際協力センター	コースリーダー

(4) 小規模かんがい農業に関わる制度と改善策の提言

講義名	単位数	講師	所属先	役職
ジョブレポート発表	2	堀江 實信	日本国際協力センター	コースリーダー
		榊 道彦	日本国際協力センター	研修指導員
ワークショップ	4	原口 孝子	グローバルリソースマネジメント	プロジェクトマネージャー
セミナー準備	4	アキナ D メントサ	フィリピン国 国家かんがい庁 技術支援・モニタリング・評価単位 ISOP-II	単位長
		堀江 實信	日本国際協力センター	コースリーダー
セミナー	2	西村 美彦	名古屋大学 大学院 国際開発研究科	教授
		萩野 芳彦	大阪府立大学 農学部 地域環境科学科	教授
		アキナ D メントサ	フィリピン国 国家かんがい庁 技術支援・モニタリング・評価単位 ISOP-II	単位長
		堀江 實信	日本国際協力センター	コースリーダー

LIST OF PARTICIPANTS COUNTRY FOCUSED GROUP TRAINING ON
SMALLHOLDER IRRIGATION PROMOTION COURSE

平成10年度 ケニア国別特設小規模かんがい農業 研修員名簿 (研修期間 1999年1月25日～3月10日 コース番号: J-98-10336)



No	Name (呼称名)	Province (州)	Present Post (現職)	Official Address (勤務先住所)	Remarks (備考)
1	Mr. <u>Aboud Said MOEVA</u> (アグドク)	Coast	District Agricultural Officer, Lamu District Agricultural Office, Ministry of Agriculture 農業省 ラム郡農業事務所 郡農業担当官	District Agricultural Unit P. O. Box 40, Lamu	D-98-02122
2	Mr. <u>Joseph Kimani THUO</u> (キマニ)	Nairobi	Project Engineer, Smallholder Irrigation Scheme Development Organization 小規模かんがい開発機構 技師	Smallholder Irrigation Scheme Development Organization P. O. Box 76622, Nairobi	D-98-02123
3	Ms. <u>Evangelina Dinah Marigu MBATIA</u> (エバンジェリン)	Nairobi	Senior Agricultural Officer, Land Development Division, Ministry of Agriculture 農業省 土地開発部 上級農業担当官	Irrigation & Drainage Branch P. O. Box 30028, Nairobi	D-98-02124
4	Mr. <u>Edison Ndiu MAUNGE</u> (エディンソン)	Riftvalley	Farm Inputs Officer, Kirinyaga District Agricultural Office, Ministry of Agriculture 農業省 キリニヤガ郡農業事務所 農場管理担当官	c/o Dao, Kirinyaga P. O. Box 392, Kerugoya	D-98-02125
5	Ms. <u>Tabitha Muthoni IRURA</u> (イルラ)	Central	District Irrigation Officer, Nyeri District ニエリ郡かんがい担当官	District Agricultural Office P. O. Box 899, Nyeri	D-98-02126
6	Mr. <u>Christopher Kashohe NKUKUU</u> (ククウ)	Nairobi	Programme Officer Horticulture & Traditional Food Crops Development Project, Ministry of Agriculture 農業省 園芸と伝統食作物開発プロジェクト 園芸計画官	Ministry of Agriculture, P. O. Box 30028, Nairobi	D-98-02127
7	Mr. <u>Wilfred Onchwari ONCHOKE</u> (オンチョケ)	West	Officer in Charge Provincial Irrigation Unit, Provincial Irrigation Unit, Western Province 西郡州 州かんがい課 担当官	Provincial Irrigation Unit, Western Province P. O. Box 27, Kakameca	D-98-02128
8	Mr. <u>Mohamed Nur ADHAN</u> (ヌール)	North Eastern	District Irrigation Engineer, Garissa District Agricultural Office, Ministry of Agriculture 農業省 ガリッサ郡農業事務所 郡かんがい技師	Ministry of Agriculture, District Agric. Office P. O. Box 38 Garissa	D-98-02129
9	Mr. <u>Richard Okwach OTENG</u> (オテン)	West	Lecturer, Bukura Agricultural College, ブクラ農業大学 講師	Bukura Agricultural College P. O. Box 23, Bukura	D-98-02131

Training for Stakeholders in Smallholder Irrigation and Drainage Project by JICA

Jan, 1999

	平成9年度 (Apr. 1997-Mar. 1998)	平成10年度 (Apr. 1998-Mar. 1999)	平成11年度 (Apr. 1999-Mar. 2000)	平成12年度 (Apr. 2000-Mar. 2001)	平成13年度 (Apr. 2001-Mar. 2002)	平成14年度 (Apr. 2002-Mar. 2003)	平成15年度 (Apr. 2003-Mar. 2004)
Senior Agricultural Officer	3	Counterpart Training (JICA Study) 2 positions a year	1	1			
Senior Agricultural Engineer	7	2					
Agricultural Engineer	60						
Agricultural Officer	7						
*Assisatnt Agricultural Officer	96						
MOA (IDB)							
Above AAO level staff	3,231						
Private Sectors	?						
MOA (IDB)							
*Assisatnt Agricultural Officer	96						
MOA (ex.IDB)	1,484						
Private Sectors	?						
//	2,400						

	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	5th Year
MOA (IDB)	10 positions 5 IDB + 4 other Dep.MOA + 1 Private Sector	10 persons	10 persons	10 persons	10 persons
Private Sectors	50 persons	50 persons	50 persons	50 persons	50 persons
MOA (ex.IDB)	50 positions = 48 Farmers + 2 Others	50 persons	50 persons	50 persons	50 persons
Private Sectors	50 persons	50 persons	50 persons	50 persons	50 persons
//	50 persons	50 persons	50 persons	50 persons	50 persons

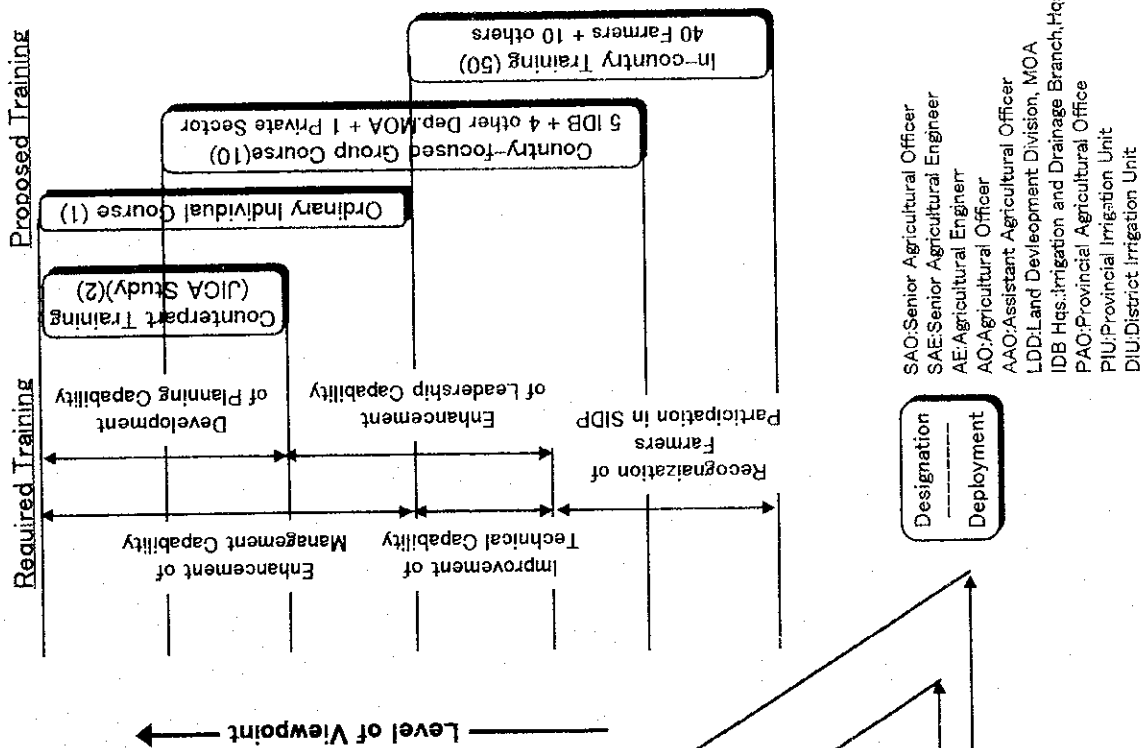
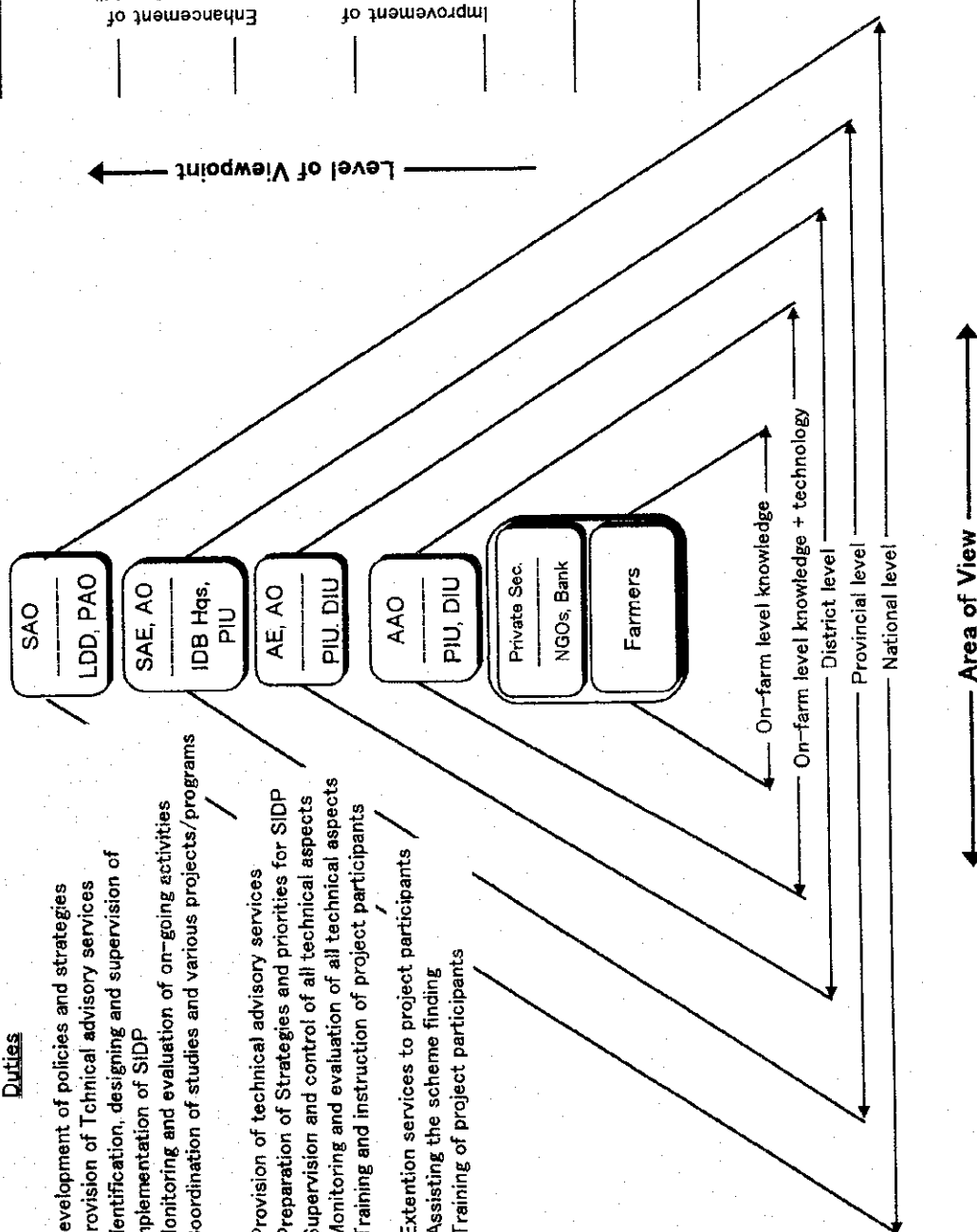
Duration of Training	Venue	Status	Remarks
Depndent	Japan	under the program	
1 month	Japan	on going	
45 days	Japan	approved by JICA	
1.5 month	EAST, IDB, Kenya	approved by JICA	97 Mwathe, Muchangi '98 Osoro, Odok

Required Training by Designation, IDB, MOA

26th May, 1998

Duties

1. Development of policies and strategies
 2. Provision of Technical advisory services
 3. Identification, designing and supervision of implementation of SIDP
 4. Monitoring and evaluation of on-going activities
 5. Coordination of studies and various projects/ programs
-
1. Provision of technical advisory services
 2. Preparation of Strategies and priorities for SIDP
 3. Supervision and control of all technical aspects
 4. Monitoring and evaluation of all technical aspects
 5. Training and instruction of project participants
-
1. Extension services to project participants
 2. Assisting the scheme finding
 3. Training of project participants



- SAO:Senior Agricultural Officer
- SAE:Senior Agricultural Engineer
- AE:Agricultural Engineer
- AO:Agricultural Officer
- AAO:Assistant Agricultural Officer
- LDD:Land Development Division, MOA
- IDB Hqs.:Irrigation and Drainage Branch, Hqs., MOA
- PAO:Provincial Agricultural Office
- PIU:Provincial Irrigation Unit
- DIU:District Irrigation Unit

JICA