

資料 3

事前質問文書に対する回答

一、项目结束后 三年中运营状况

1. 人才培养

自一九八三年十月合作项目运营以来，日本国际协力事业团对天津企业管理培训中心给予大力支持和援助，因此在各方面取得了显著的成果。

本中心自一九八六年三月正式开始人才培养以来，累计培训以中高级管理人员为主的各类管理人才23411人次，438个班次。参加培训班的除天津市外，还分布在中国的26个省、市、自治区。其中一九九一年十月至一九九四年十月，三年中，培训11411人次，203个班次。具体情况如下表：

类别	人次	班次	注
中高级企业经营管理人员培训班	6338	87	
其它经营管理人员培训班	4163	85	
经营管理人员外语培训班	552	21	以日语为主 含英语俄语
经营管理人员计算机培训班	358	10	
合计	11411	203	

2. 教材开发

1) 经营管理等系列教材的开发

在一九八六年三月完成了480万字 28本“经营管理试用教材”之后，经中日双方专家共同努力，在引进、消化、吸收日本企业管理理论、经验、方法的基础上，结合中国国情，至一九九二年初开发了“现代企业经营战略”、“现代市场营销”、“管理信息系统软件开发技术”（上、下）、“现代财务管理”、“现代生产管理”（上、下）、“现代质量管理”、“现代人事管理”等七个专业九个分册，350万字系列教材，并由企业管理出版社出版发行，投入教学使用。对九十年代中国建立现代企业制度的培训，起到或将起到积极作用。

2) 其它教材开发

(1) 中高级经营管理岗位培训系列教材(三种)

企业管理协会出版社出版

- (2) 外国企业管理概论 企业管理协会出版社出版
- (3) 民法基础与经济法 政法大学出版社出版
- (4) 市场经济法 南开大学出版社出版
- (5) 管理会计 吉林师大出版社出版
- (6) “现代日语” 中心编写内部印刷教材
- (7) 社会主义经济理论与改革实践 内部印刷教材
- (8) 经营战略演习规则 内部印刷教材
- (9) 系统设计 内部印刷教材

3) 专业教学片的开发与制作

- (1) 市场营销的奥秘 (1小时日文原版、汉语翻译配音教学片)
- (2) 现代企业市场营销 (2小时电视剧形式)
- (3) 计算机传感器 (20小时课堂讲座)
- (4) 市场经济讲座 (七讲、28小时)
- (5) 经济体制改革和现代企业制度讲座录像带 (15小时)
- (6) 晒图机维修服务录像带的摄制与制做 (1小时)

4) 计算机软件开发

- (1) 人事管理软件 91年
- (2) 学生学籍管理软件 91年
- (3) 3+COM网络系统设计 91年
- (4) 物资管理软件 91年
- (5) 工资财务软件 92年
- (6) 图书管理软件 92年
- (7) 图形控制软件 93年
- (8) 进出口设备管理软件 93年
- (9) 教学管理软件 93年
- (10) 饭店管理软件 94年

3. 科研与咨询

自86年开学以来，每年都召开一次学术论文发表会，91、92、93年共发表论文89篇，另在国家、省市级刊物发表论文30篇。

94年，我们又承接了国家经贸委下达的关于《国有大中型企业领导素质调查》课题，现以完成该课题调查分析报告〈之一〉。

开展了约45家企业咨询。例如，对秦皇岛耀华玻璃集团进行为期两个月的咨询，内容有经营战略、现场管理、市场营销、计算机管理等。对天津第一煤制气厂进行为期半年的人事、现场、计算机管理咨询。此外还同爱尔兰咨询公司合作，为世界银行在天津贷款项目进行咨询服务。

4. 现地研修

自一九九二年以来，本中心同日本神户国际交流协会、日本海外技术者研修协会 (AOTS)、日本神户市天津经济事务所合作，在天津市举办了三期“天津经营管理者研修会”。每年一期，一期五天，研修人数累计180人次。

(1) 研修专业

△日本人事管理

△日本生产管理

△日本金融

△新产品、新技术开发

△日本企业的市场营销战略

△日本公共部门的作用

(2) 中心承担教材笔译、教材印刷、现场教学口译，及教学的具体组织工作。

(3) 本研修会由日方派出授课专家，提供资金。

5. 中心印刷厂积极为教学与社会服务

中心印刷厂于1990年初正式运营，共承接校内教学、教材等印刷品1500多万印(每印800字)，计120亿字，用纸1500多万张(70克双胶纸)，及其它大量损耗品(版纸、药品、涂版液、油墨等)。其中为日本在津单位和专家印制文稿、教材约40万印，3亿2千万字，如为“天津经营者研修会”印制教材，共6万印计48万字。

二、中心组织机构图 (见附表1)

三、中心92年度~94年度决算状况 (见附表2)

四、研修人员，目前配属状况 (见附表3)

参加第一、二期师资班的共计35名，其中通过JICA渠道赴日研修人员30

名。他们研修归国后，在中心教学、教学管理等方面发挥骨干作用，运用所学知识及经验，为管理教育事业，做出一定的贡献。目前，仍在中心任职的有21名。

其情况如下：

- (1) 在中心任职： 21名
- (2) 调入上级机关： 1名
- (3) 进入中日等国合资企业： 9名
- (4) 退休： 2名
- (5) 正在日本研修 2名

除师资班学员外，还有10名教师赴日研修。总计在中心任职的为31名。其中，担任中心主任、各教学系主任、副主任6名，担任教学科室负责人（专业带头人）的有6人。在31名人员中具有副教授职称13名，讲师16名。

五、运营中存在的问题

本项目结束后，在实际运营中尚存在许多问题，情况如下：

1. 智力引进与人才交流

合作项目结束后，通过JICA渠道不断了解学习、借鉴日本企业管理理论经验机会大为减少，同国内其他对外合作培训中心相比本中心培训中高级管理人员的基地和窗口作用有所下降。目前，中心只有JICA每年派遣一名教授日语的青年协力队员，没有其他专家。加之中心原在日本研修过的教师，至今已有四、五年没有赴日研修，影响了对日本企业管理近况的了解，因而不利于知识更新与人才交流。

图书资料中，日文书籍大部分为原合作期间提供的，至今已不能反映日本企业管理最新动态，需要增加新内容书籍，以利于教学等需要。

2. 计算机设备

日方自一九八六年初以来，提供76台计算机，在当时是适用的，有的还比较先进。但大多数已使用了近十年，少数用了四年，加之计算机更新很快，许多机型多以被淘汰。能使用的也因出现故障，无法满足今天的计算机教学需要。

其现状为：

- (1)、NEC--PC8001 2台、PC8801 6台 均为8位机，操作系统为CP/M、现已停止使用。

(2)、IBM--5550 16台, 虽为汉字操作系统, 但因是日本公司开发的, 除操作不方便外, 更主要与中国的汉字系统不兼容, 应用软件也是如此, 故难以使用, 而机型已过时。

(3)、NEC--PC9801UF 3台, 该机为日文操作系统。

(4)、NEC--PC9801FC24台, 该机为中文操作系统, 由于汉字使用的是移位区位码, 与中国不同, 也不能使用。

以上共计为51台, 占日本提供计算机总数的67%。

3. 语音设备(LL)

该设备已投入使用九年, 共上机6500小时以上, 主控系统失灵, 部分学员用座位录音机经常出现故障, 音质差, 难以满足日益增加的教学需要。

4. 汽车状况

自一九八四年至一九九〇年, 日方共援助六部汽车, 除一部已报废, 另一部行将报废外, 其余四部已行驶里程达10万~30万公里, 部分另部件已损坏。

(见附表四)

5. 印刷设备

现有设备已运行五年, 由于印刷业务量不断增大, 设备经常出现故障, 加之印刷技术不断提高, 设备需要更新。

(1). 计算机打印系统已运行四年, 经常出现故障, 急需更换。

(2). 印刷机运行五年, 另部件磨损严重, 机型老化, 不可调部件多。

(3). 配页完全由手工操作, 需配一部配页机。

6. 音像制作系统设备

日方提供的音像设备、器材, 由于使用频率高, 使用年限长, 因此经常出现故障, 加之无力维修, 故有些设备不能使用。

(1). 不能使用的:

摄像机 BY--110 2台 (图像不清晰)

录像机 CR6650 2台 (机械故障不能使用)

CR8250 1台 (图像不清晰)

(2). 应维修的设备

录像机 SLO--420P 1台 (机械失灵)

录像机 BR--6400TR 2台 (机械失灵)

监视器 TM--22EG 1台 (图像失真)

六、关于追加援助意向

为了更进一步巩固、发挥天津企业管理培训中心作为培训在职中高级经济和企业管理人才的重要基地和引进是日本企业现代管理科学窗口的作用，根据实际需要和存在的问题，我们认为开始本项目结束后的追加援助是十分必要的。对此提出如下意向。

1. 专家派遣

(1) 专业领域： 国际金融、贸易、计算机、市场营销

△专家人数： 3名(以上专业各一名)

△在华时间： 3~6个月

(2) 专业领域： 器材安装操作及维修

△专家人数1~2名

△在华时间15~30天

2. 教师赴日短期研修

(1) 人数： 共分三批 每批5~10名

(2) 时间： 由一九九五年六月开始， 每批3周(含往返时间)， 二年内完成。

(3) 活动内容： 考察日本企业与市场， 参加有关短期讲座等。

(4) 费用： 按JICA渠道研修生派出费用规定执行

3. 设备器材援助

(1) 计算机设备 (见附表5)

(2) 语言教室设备 (见附表6)

(3) 印刷设备与器材 (见附表7)

(4) 音像制作系统器材 (见附表8)

(5) 新版图书、资料， 每年提供300册左右， 其专业领域是：

△企业经营管理类 △国际金融类

△国际贸易类 △经济类

(6) 汽车 一辆

四、追加援助结束后的计划

在追加援助得以实现后，为使本项目不断完善，进一步发挥作用，我们提出如下计划。

1、建立教学试验室。在日方资助下，我中心建立4个教学试验室。

- (1)战略模拟演习试验室
- (2)国际贸易实务流程试验室
- (3)会计业务流程试验室
- (4)计算机模拟作业试验室

2、举办现地研修培训

- (1)由日方派出专家来中心授课

内容：日本企业管理最新动态。如：经营组织、生产管理、信息管理、人事管理、市场管理、市场营销等。

- (2)时间：每年二次，一次3天-5天

- (3)中方组织人员50名

- (4)JICA出资（参照AOTS方式实施）

3、中方组织天津市经济管理、企业管理人员，赴日短期研修。

- (1)费用：除日方专家授课费用请JICA资助外，其余由中方负担。

- (2)每次15天-22天（含往返时间）

- (3)人数15人左右

- (4)在日期间活动、住宿由日方组织。

4、举办中日双方管理专家学术交流研讨会

- (1)每年举办1次

- (2)邀请日方派出专家学者来津参加，人数3-5名。

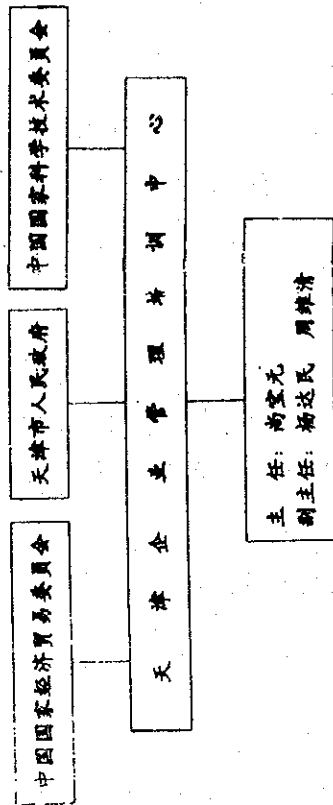
- (3)中方邀请国内知名学者和管理者20名左右参加。

- (4)日方专家来华费用和部分学术交流研讨会费用请JICA资助。

5、中日双方专家合作，为在中国的中日合资企业进行咨询和培训。

6、为保证援助器材良好运行，在此次追加援助结束三年后，中日双方进行研究，不断更新器材。

天津企业管理培训中心组织机构图



- 中心办公室 主任: 梁惠惠 副主任: 金元
- 教务处 处长: 李建新 副处长: 李楠
- 经营管理系 主任: 黄汉荣 副主任: 吴再兴
- 外经外贸系 主任: 顾建刚 副主任: 甄世安
- 计算机系 主任: 王艺梅 副主任: 徐竟元
- 对外联络处 处长: 赵永福
- 科情处 副处长: 李经刚
- 电教开发部 副部长: 陈宝祥
- 总务处 处长: 杨荣凯 副处长: 张文友

附表2

一九九二年-----一九九四年决算

单位:万元

类	项目	年度	一九九二年	一九九三年	一九九四年	合计
支 出	人员费用支出		89.6	73.3	95	
	办公费		110	150	160	
	设备购置费		22	17	15	
	修缮费		25	35	30	
	业务宣传费		17	19	21	
	其他费用		56	87	132	
合	计		299.6	381.3	453	1133.9

研修人員目前配屬狀況

序號	姓名	入中心前職務	最高學歷	專業	入中心時間	研修專業	在日研修時間	現任專業職務	注
1	顧延彪					企業管理專業	86.4~87.3	外經外貿系主任 高級工程師	
2	甄世安					外貿專業	86.4~87.3	外經外貿系 副主任 講師	
3	李伯仁					財務專業	87.4.3~88.3.15	外經外貿系 副教授	
4	許孝輝					市場營銷專業	86.4~87.3	經營管理系 講師	
5	楊大偉					市場營銷專業	87.4~88.3	經營管理系 副教授	
6	廖少偉					市場營銷專業	87.4~88.3	經營管理系 講師	
7	顧紅					市場營銷專業	88.4~89.3	經營管理系 講師	
8	張玉鳳					生產質量管理 專業	85.4~86.3	經營管理系 講師	
9	胡全林					信息管理專業	88.4~89.3	計算機系 高級工程師	
	王德麒					信息管理專業	85.4~86.3	計算機系 副教授	
	張澤生					質量管理專業	88.4~89.3	經營管理系 講師	

附表3

12	张朝位					人事劳资管理	90.9.28~ 91.3.31	经营管理系 讲师	
13	李凤银					人事劳资管理	91.10.10~ 92.3.31	经营管理系 讲师	
14	吴再兴					生产管理	90.3.30~ 90.6.30	经营管理系 副主任 讲师	
15	李红					生产管理	90.8.28~ 91.3.31	经营管理系 助教	
16	周元才					信息管理	90.9.28~ 91.3.31	计算机系 讲师	
17	康耀深					信息管理	91.10.10~ 92.3.31	计算机系 讲师	
18	陈宝志					国际贸易 金融	91.10.10~ 92.3.31	外经贸系 讲师	
19	李金生					经营战略	90.3.30~ 90.6.30	对外联络处 翻译	
20	寇立					经营战略	91.10.10~ 92.3.31	经营管理系 助教	
21	徐克元					信息管理	91.11~92.11	计算机系 副主任 讲师	
22	李逸春					财务管理专业	85.4~86.3		调入国家机关
23	沙观敏					市场营销专业	86.4~87.3		合资企业 聘用
24	张宏					生产管理专业	86.4~87.3		合资企业聘用

25	王洪生						财务管理专业	88.4~89.3		合资企业 聘用
26	洪秀平						信息管理专业	87.4~88.3		合资企业 聘用
27	高山						质量管理专业	88.4~89.3		合资企业 聘用
28	史雅之						信息管理专业	87.4~88.3		合资企业 聘用
29	倪祖光						国际贸易 金融	90.8.26- 91.3.31		合资企业 聘用
30	巢双利						经营战略			合资企业 聘用
31	刘旭						人事财务管理			合资企业 聘用
32	郝延琦						生产管理专业	88.4~87.3		因病退休
33	高兰英						市场营销专业	85.4~86.3		已退休
34	郝之清						生产管理			现在日本神户 大学自费研修
35	冯林						国际贸易 金融			现在日本仙台东北 大学自费研修

中心目前保有汽车现状

- 1、尼桑两用车(车号23198#, 1985进)已行驶30万公里
车身漆皮严重老化, 发动机烧机油; 需大修。起动机、发电机、
空调器需更换。
- 2、尼桑(兰鸟)两用车(车号26734#, 1985进)已行驶3
0万公里, 发动机烧机油, 起动机、发电机、空调器、转
向拉杆、转向减震器、刮水器总成等严重损坏, 即将报废。
- 3、尼桑两用车(车号73656#, 1990年3月进)已行驶10万
公里, 刹车片、空气滤清器、机油滤清器、正时齿轮胶帮需更换。
- 4、尼桑(碧莲)中旅ED33(车号052357#, 1984年8月
进)已行驶16万公里。柴油高压泵严重损坏, 起动机、发动机、散
热器(水箱)、刹车总泵, 刹车片等需更换。
- 5、尼桑(佳奔)旅行E23(车号05856#, 1987年11月
进)已行驶19万公里。起动机、发电机、空调泵、离合器总成等
需更换。

附表:

中方申请计算机设备清单

一、教学用计算机网络, 包括:

1. NOVELL网络服务器 (50用户) 两台
2. 486DX/33微机 40台
配置为4M内存, 210M硬盘, 1.2+1.44双高软驱, 多频彩色显示器,
TVGA显示卡 (或SVGA)
3. NOVELL网络用网卡, 40个
4. 细缆、接头等网络用配件
5. 打印机: ①点阵打印机 六台,
②喷墨打印机 六台,
③激光打印机 两台
6. 台式扫描仪 三台 (文印室, 图书馆, 档案室)
7. 光盘机 三台 (文印室, 档案室, 图书馆)
8. 大屏幕投影机 一台

二、充实完善办公用计算机网络, 包括:

1. 486DX/33微机 10台
配置为4M内存, 210M硬盘, 1.2+1.44双高软驱, 多频彩色显示器,
TVGA (或SVGA) 显示卡
2. 收发器: 10个 (用来连接粗缆与微机)
3. NOVELL网络服务器 (30用户) 两台
4. 打印机: ①激光打印机 壹台 (办公室)
②喷墨打印机 二台 (财务, 教务)
③点阵打印机 四台 (图书馆, 各系办公室)

5. 网卡10块

三、计算机辅助设计教学用机, 包括:

1. 图形工作站, 二台
2. 喷墨绘图仪, 二台 (A0、A1各一台)
3. 工作站的操作系统和应用软件

四、多媒体教学用机, 十台。每台包含:

1. 486DX/33 4M内存, 540M硬盘, 1.2M+1.44M双高软驱
2. CD-ROM 驱动
3. 多媒体卡: 声霸卡和视霸卡

五、笔记本电脑: 486/33 五台

六、软件:

1. 管理用网络应用软件查表
2. 教学用CAD软件。机械CAD、电气CAD。
3. Netware 3.12. 网络操作系统两套。

附表I

中方申请语言教室设备名细表 (36位次)

序号	名 称	型 号	学生人数对教室
1	控 制 台	LLC-4500MK2	1
2	教师桌组件	LD-4500	1
3	主录音机可四倍速复制	ER-4081	2
4	电 源 器	PTU-5	1
5	课堂扬声器	LSP-55	2
6	学生桌录音机可四倍速复制	ER-5080	40
7	耳 机	HS-85	50
8	8米连接电缆	RK-5080	4
9	9.5米连接电缆	RK-5095	8
10	11米连接电缆	RK-5110	8
11	12.5米连接电缆	RK-5125	12
12	14米连接电缆	RK-5140	12
13	15.5米连接电缆	RK-5155	4
14	学生桌组件	BA-5521	24
15	BA-5521用前正档板玻璃	BF-55	36

附件

中方申请印刷设备清单

1	双色四开胶印机	一台
2	PS制版系统	一套
3	北大方正计算机打字系统	·
4	激光打印系统	·
5	配页机	一台
6	装订机	·

附表8

中方申请技术区所需摄录像器材

一、前期制作系统

序号	设备名称	型号	数量	生产厂家
1	摄像机	D·C-S37APK	2台	索尼
2	摄像机附加器	CA-511	·	·
3	录像机	BVW-5PS	·	·
4	三脚架/脚轮	LBEC60	1个	·
5	电池充电器	BL-1WPCE	·	·
6	电池	NP-1B	10块	·
7	防雨罩	LCR-1	1个	·
8	携带箱	SL-38	·	·
9	彩色监视器	6" POM-6041QM	·	·

二、编辑系统

1	录像机	VO-9800	2台	索尼
---	-----	---------	----	----

三、录像系统

1	录像机	PVW-2800P	2台	索尼
2	编辑控制器	RM-450CE	1台	'

四、配件

1	电池	NP-1	10块	索尼
2		NP-11	6块	'
3	碘钨灯管	JP-220V-500WC	20只	'
4		JC24V-150WR	30只	'
5		B8-32V 250W	40只	'
6		JC24V 250W	20只	'
7	便携电池灯	L-2580B	1个	'
8	灯泡	L-2580A-1	3个	'

一、プロジェクト終了後三年間の運営状況

1、人材育成

1983年10月の協力開始以来、天津企業管理研修センターはJICAから強力なサポートと援助を受け、各方面で大きな成果を上げることができた。

本センターでは、1986年3月に正式に人材養成を始めてから、中級および高級管理職を中心とした各種の管理業務従事者延べ23411人に対し438回の研修を行なった。研修コースの参加者は天津市以外にも中国の26の省、市、自治区からの参加者が含まれている。このうち、1991年10月から1994年10月の三年間では、延べ11411人、203研修コースの研修を実施した。詳しい状況は下記の通りである。

種類	延べ人数	コース数	注
中高級企業経営管理者研修コース	6338	87	
その他の経営管理者研修コース	4163	85	
経営管理者外国語研修コース	552	21	主として日本語。英語・ロシア語も含む。
経営管理者コンピュータ研修コース	358	10	
合計	11411	203	

2、教材開発

1) 経営管理等についての教材シリーズの開発

1986年3月の、計480万字、28冊の「経営管理試用教材」完成後、中日両国の専門家の努力により、日本の企業管理に関する理論・経験・方法を導入し、理解し、吸収したうえで、中国の国情にあわせて、1992年初頭に「現代企業経営戦略」、「現代マーケティング」、「管理情報システムソフトウェア開発技術」(上、下)、「現代財務管理」、「現代生産管理」(上、下)、「現代品質管理」、「現代人事管理」など7分野にわたる9冊・350万字の教材シリーズを開発し、企業管理出版社から出版され、教育用に使われ始めた。これらは90年代の中国の現代企業制度研修のために、積極的な役割をこれまでに果たし、また今後も果たすものと思われる。

2) その他の教材開発

(1) 中高級経営管理オンザジョブトレーニング教材シリーズ (三種類)

企業管理協会出版社出版

(2) 外国企業管理概論

企業管理協会出版社出版

(3) 民法の基礎と経済法規

政法大学出版社出版

- | | |
|--------------------|-----------------|
| (4) 市場経済法 | 南開大学出版社出版 |
| (5) 管理会計 | 吉林師範大学出版社出版 |
| (6) 現代日本語 | センター編集による内部印刷教材 |
| (7) 社会主義経済理論と改革の実現 | 内部印刷教材 |
| (8) 経営戦略演習法則 | 内部印刷教材 |
| (9) システム設計 | 内部印刷教材 |

3) ビデオ教材の開発と制作

- (1) マーケティングの秘訣 (1時間、オリジナル日本語版の中国語吹き替え版)
- (2) 現代企業マーケティング (2時間、ドラマ形式)
- (3) コンピューターセンサー (20時間、教室の講義)
- (4) 市場経済講座 (7回、28時間)
- (5) 経済体制改革と現代企業制度講座ビデオ (15時間)
- (6) 図面青焼き機 (?) 修理保全サービスビデオの撮影と制作 (1時間)

4) コンピュータソフトウェア開発

- | | |
|-----------------------|-----|
| (1) 人事管理ソフト | 91年 |
| (2) 学生学籍簿管理ソフト | 91年 |
| (3) 3+COMネットワークシステム設計 | 91年 |
| (4) 資財管理ソフト | 91年 |
| (5) 給与・財務ソフト | 92年 |
| (6) 図書管理ソフト | 92年 |
| (7) 図形制御ソフト | 93年 |
| (8) 輸出入機材管理ソフト | 93年 |
| (9) 教務管理ソフト | 93年 |
| (10) ホテル管理ソフト | 94年 |

3、研究、コンサルティング活動

86年の開設以来、毎年一回論文発表会を開催している。91、92、93年あわせて論文99篇を発表した。他に国家・省市級の刊行物に論文90篇を発表した。

94年、我々は国家経済貿易委員会より「国営大中型企業の幹部の資質に関する調査」に関する研究課題の委託を受け、このテーマに関する分析報告書(1)を作成した。

コンサルティング活動は、45企業に対して実施した。たとえば秦皇島の耀華ガラス集団に対して、経営戦略・現場管理・マーケティング・コンピューター管理等の内容の二カ月のコンサルティングを実施した。また、天津の第一石炭ガス工場に対して半年間、人事・現場・コンピューター管理のコンサルティングを実施した。他に、アイルランドコンサルタント会社と共同で、世界銀行の天津での借款プロジェクトについてのコンサルティング活動を実施した。

4、現地研修

1992年以来、本センターは日本の神戸国際交流協会、日本海外技術者研修協会（AOTS）、日本神戸市天津経済事務所と共同で、「天津経営管理者研修会」を天津市において三回開催した。期間は毎年一回で各回五日間、研修延べ人数は180人であった。

(1) 研修分野

- △日本の人事管理
- △日本の生産管理
- △日本の金融
- △新製品・新技術開発
- △日本企業のマーケティング戦略
- △日本における公共部門の役割

(2) センターは教材翻訳・教材印刷・講義の通訳・および研修に関する具体的業務を担当した。

(3) 日本側は研修会講師を派遣し、資金を提供した。

5、教育部門・社会に対するセンター印刷所の積極的なサービス業務

センター印刷所は1990年に正式に運営を始め、校内の教育用文書・教材などの印刷枚数は1500万プリント（一枚プリント800字）、計120億字に達した。使用した紙の枚数は1500万枚以上（70グラム両面コーティング紙）、および各種消耗品（原用紙、薬品、原版塗布液、インクなど）を大量に消費した。うち、在天津の日本の機関、および専門家のために、原稿・教材など約40万枚・3億2000万字を印刷した。一例を上げれば、「天津経営者研修会」のため6万枚・48万字の教材を印刷した。

二、センター組織機構図（付表1参照）

三、センター92年度～94年度決算状況（付表2参照）

四、研修員の現在の配属状況（付表3参照）

第一期・第二期講師養成クラスの参加者は計35名であり、うちJICAルートによる日本での研修者数は30名であった。これら研修生は帰国後、センターの教育及び教務管理などの方面で基幹的役割を果たし、学んだ知識と経験を活かし、教育事業管理に貢献した。現在もセンターに在職している数は21名である。

詳しい状況は以下の通り。

- (1) センター在職：21名
- (2) 上級機関に移動：1名
- (3) 中国・日本などの合弁企業に入社：9名
- (4) 退職：2名
- (5) 現在日本で研修中：2名

上記講師養成クラスの受講者以外に、10名の教師が日本で研修した。これらを合わせると、研修員経験者のセンター在職者数は31名となる。この中には、センター主任、各学部の主任または

副主任を務めるもの6名、学科・室の責任者（分野別チーフ）6名が含まれている。31名中、副教授の資格を有するもの13名、講師は16名である。

五、運営における問題点

プロジェクト終了後も、実際の運営においてはまだまださまざまな問題がある。

1、知識の導入と人材交流

協力プロジェクトの終了後、JICAルートを通じて日本の企業管理の理論と経験を絶えず学び、手本とする機会が大幅に減った。他の中国内の対外協力研修センターと比較した場合、本センターの中高級管理職の養成基地としての役割、および窓口としての役割に、若干の低下が見られるかと思われる。現在センターには、JICAより毎年1名派遣される日本語教師の青年海外協力隊員がいるのみで、その他の専門家はいない。加えて、センターの日本での研修経験を持つ教師も、4、5年も日本研修に行っておらず、日本の企業管理の現況に対する理解度も影響を受けざるを得ない。これは知識の更新と人材交流にとって不利である。

また図書資料のうちの日本語書籍の大部分は、協力期間中に提供されたものであり、最新の日本の企業管理の動向がわかるものとは言えないので、新しい内容の書籍を追加することが教育上役立つものと思われる。

2、コンピュータ設備

1986年以来、日本側から76台の計算機が供与された。これらは当時としては一部はかなり先進的な機種を含んだ適切なレベルの機種であった。しかしごく一部の使用年数4年間の機種を除いて、大部分の使用年数はほぼ10年に達している。かつコンピュータの機種更新は早く、多くの機種がすでに使われなくなっている。使用できるものも故障が発生するために、コンピュータ教育の需要に対応できなくなっている。

現状は次の通り。

(1) NEC--PC8001 2台、PC--8801 6台。どちらも8ビットマシン、オペレーティングシステムはCP/M、現在は使っていない。

(2) IBM--5550、16台、漢字操作システムを持っているが、日本の会社が開発したもので、操作しにくいこと以外に、中国の漢字システムと互換性がないことが問題である。応用ソフトも同様に、使いにくい。機種としてもだいぶ古い機種である。

(3) NEC--PC9801UF 3台、OSは日本語システム。

(4) NEC--PC9801FC24台、中国語のオペレーティングシステムであるが、漢字が中国と違って変位ゾーンコード?を用いているので使うことができない。

上記機種は計51台で、日本より提供されたコンピュータの総数の67%を占めている。

3、語学学習（LL）施設

この設備はすでに9年間使用しており、操作時間6500時間以上に達し、主制御システムの調子はあまり良くない。一部座席のテープレコーダーはよく故障し、音質が悪く、増加する一方の教育需要に対応できない。

4、自動車

1984年から1990年まで、日本から6台の車が供与された。うち1台がすでに廃車となり、もう一台がまもなく廃車予定であるほか、4台の車両はすでに走行距離10万～30万kmに達し、一部部品が壊れている。(付表4参照)

5、印刷設備

現有機材は使用開始後五年であるが、印刷の業務量は増加する一方なので、機材に故障が頻発し、加えて印刷技術は進歩し続けているので、設備の更新が必要である。

(1)、コンピュータ印刷システムは供与後四年を経過し、故障が頻発しているため、早急に更新が必要である。

(2)印刷機は使用年数五年になり、部品の摩耗が激しい。また型が古く、調達不可能部品も多い。

(3)ページ折(折丁?)は完全に手作業であり、ページ折機一台が必要である。

6、音響ビデオ制作システム機材

日本より供与された音響・ビデオ設備・機材は、使用頻度が高く、使用年数も長くなったので、しばしば故障が発生している。また修理能力がないので、一部使用不可能な機材がある。

(1)使用できないもの:

ビデオカメラ BY--110 2台 (画像が不鮮明)

ビデオデッキ CR--6650 2台 (機械故障のため使用できない)

CR--8250 1台 (画像不鮮明)

(2)修理が必要なもの

ビデオデッキ SLO--420P 1台 (機械の調子が悪い)

ビデオデッキ BR--6400TR 2台 (機械の調子が悪い)

モニター TM--22EG 1台 (画像にゆがみが出る)

六、追加援助に関する希望

在職の中高級経済・企業管理分野の重要な人材育成基地として、また日本企業の現代的な管理科学導入の窓口としての、天津企業管理センターの役割をより一層強固なものにするために、実際の必要性と、問題点に基づいて、本件プロジェクト終了後に追加援助を実施することは、非常に重要な措置であると考えられる。これについて当方の要望は以下の通りである。

1、専門家派遣

(1)専門分野: 国際金融、貿易、コンピュータ、マーケティング

△専門家人数: 3名 (上記専門分野各一名ずつ)

△期間: 3~6カ月

(2) 専門分野：機材据え付け操作および修理保全

△専門家人数1～2名

△期間15～30日

2、教師の日本での短期研修

(1) 人数：三回に分ける。一回あたり5～10名

(2) 時期：1995年6月から、一回あたり三週間（往復移動日を含む）。二年間で終了。

(3) 研修内容：日本企業とマーケット視察、関連短期講座への参加など。

(4) 費用：JICAルート研修員の規定内で行なう。

3、設備機材の援助

(1) コンピュータ関連機材 （付表5参照）

(2) 語学教育機材 （付表6参照）

(3) 印刷設備・機材 （付表7参照）

(4) 音響ビデオ制作システム機材 （付表8参照）

(5) 新版図書・資料の供与（毎年300冊前後）、分野は、

△企業経営管理 △国際金融

△国際貿易 △経済

(6) 自動車 一台

七、追加援助終了後の計画

本プロジェクトのより一層の充実を計り、さらなる効果を上げるため、追加援助実施後に次のような活動を計画している。

1、教育用実験室の設置。日本側の資金援助で、下記の4つの実験室を設ける。

(1) 戦略シミュレーション演習実験室

(2) 国際貿易実務フロー実験室

(3) 会計業務フロー実験室

(4) コンピュータシミュレーション作業実験室

2、現地研修の実施

(1) 日本人専門家による講義

内容：日本の企業管理の最新動向。たとえば経営組織、生産管理、情報管理、人事管理、市場管理、マーケティングなど。

(2) 日程：毎年二回、各回3～5日。

(3) 中国側受講者50名。

(4) JICA予算による（AOTS方式を参考として実施する）。

3、天津市の経済管理・企業管理者の日本での短期研修（中国側で編成する）

(1) 費用：日本での専門家による講義料はJICAの援助を希望したい。そのほかの費用は中国側で負担する。

(2) 各回15～22日（往復移動日を含む）

(3) 人数：15人前後。

(4) 滞日期間中の宿泊とスケジュールの手配は日本側に頼みたい。

4、中日双方の管理に関する専門家による学術交流セミナーの開催

(1) 年一回開催。

(2) 日本からの専門家の派遣を受けて天津で実施する。人数は3～5名。

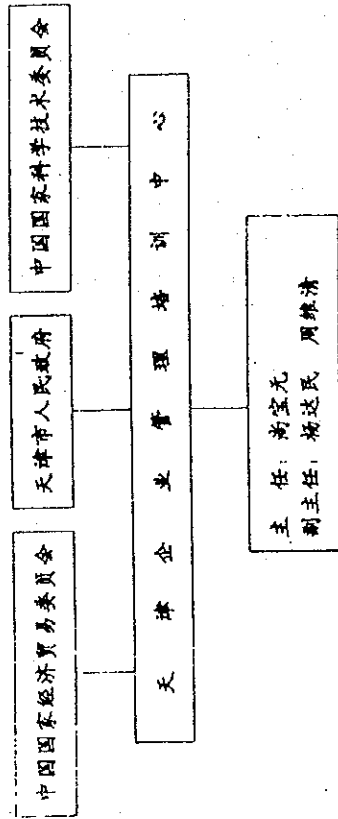
(3) 国内では、著名な学者や管理者20名前後を招請する。

(4) 日本人専門家の渡航費用とセミナー費用の一部はJICAの援助を希望する。

5、中日双方の専門家が協力し、中国の中日合弁企業に対し、コンサルティング活動と、研修を実施する。

6、援助機材の使用状態を良好に保つため、今回の追加援助終了後三年の時点で、中日双方で再検討を行ない、絶えず機材の更新を図る。

天津企业管理培训中心组织机构图



附表1

中心办公室	处长: 李建新	副处长: 李 勃	主任: 尚宝元	副主任: 杨达民	周维清
报表处	主任: 李建新	副主任: 李 勃	主任: 尚宝元	副主任: 杨达民	周维清
经营管理系	主任: 黄汉荣	副主任: 吴再兴	主任: 尚宝元	副主任: 杨达民	周维清
外贸系	主任: 顾廷彪	副主任: 冯世安	主任: 尚宝元	副主任: 杨达民	周维清
计算机系	主任: 王艺梅	副主任: 徐竟元	主任: 尚宝元	副主任: 杨达民	周维清
对外联络处	处长: 赵永福		主任: 尚宝元	副主任: 杨达民	周维清
科情处	处长: 李经刚		主任: 尚宝元	副主任: 杨达民	周维清
电教开发部	部长: 陈宝祥		主任: 尚宝元	副主任: 杨达民	周维清
总务处	处长: 杨荣兴	副处长: 张文友	主任: 尚宝元	副主任: 杨达民	周维清

附表2

一九九二年-----一九九四年决算

单位:万元

类别

类 \ 项目 \ 年度	一九九二年	一九九三年	一九九四年	合计
支出	人员费用支出 (人件费) 88.8	73.3	95	(人件费)
	办公费 110	150	180	(事务费)
	设备购置费 22	17	15	(材料 购入费)
	修缮费 25	35	30	(修缮费)
	业务宣传费 17	19	21	(业务广报费)
	其他费用 56	87	132	
合计	299.6	381.3	453	1133.9

附表3 研修人员目前配属状况

序号	姓名	入中心前职务	最高学历	专业	入中心时间	研修专业	在日研修时间	现任专业职务	注
1	顾远彪					企业管理专业	86.4~87.3	外贸外贸系主任 高级工程师	
2	顾世安					外贸专业	88.4~87.3	外贸外贸系 副主任 讲师	
3	李伯仁					财务专业	87.4.3~88.3.15	外贸外贸系 副教授	
4	靳孝雄					市场营销专业	88.4~87.3	经营管理系 讲师	
5	杨文伟					市场营销专业	87.4~88.3	经营管理系 副教授	
6	陈少伟					市场营销专业	87.4~88.3	经营管理系 讲师	
7	顾红					市场营销专业	88.4~88.3	经营管理系 讲师	
8	张玉凤					生产质量管理 专业	85.4~88.3	经营管理系 讲师	
9	胡全林					信息管理专业	88.4~89.3	计算机系 高级工程师	
10	王德斌					信息管理专业	85.4~86.3	计算机系 副教授	
11	陈津生					质量管理专业	88.4~88.3	经营管理系 讲师	

12	张朝俊				人事劳务管理	80.9.26~ 91.3.31	经营管理系 讲师	
13	李凤俚				人事劳务管理	91.10.10~ 92.3.31	经营管理系 讲师	
14	吴再兴				生产管理	90.3.30~ 90.6.30	经营管理系 副主任 讲师	
15	李红				生产管理	90.6.26~ 91.3.31	经营管理系 助教	
16	周元才				信息管理	90.9.26~ 91.3.31	计算机系 讲师	
17	展维深				信息管理	91.10.10~ 92.3.31	计算机系 讲师	
18	陈宝志				国际贸易 金融	91.10.10~ 92.3.31	外贸外贸系 讲师	
19	李金生				经营战略	90.3.30~ 90.6.30	对外联络处 翻译	
20	寇立				经营战略	91.10.10~ 92.3.31	经营管理系 助教	
21	徐克元				信息管理	91.11~93.11	计算机系 副主任 讲师	
22	李建春				财务管理专业	85.4~86.3		调入国家机关
23	沙锐敏				市场营销专业	86.4~87.3		合资企业 聘用
24	叔宏				生产管理专业	86.4~87.3		合资企业聘用

25	王洪生						财务管理专业	88.4~89.3		合资企业 聘用
26	洪秀华						信息管理专业	87.4~88.3		合资企业 聘用
27	高山						质量管理专业	88.4~89.3		合资企业 聘用
28	文雅之						信息管理专业	87.4~88.3		合资企业 聘用
29	倪祖光						国际贸易 金融	90.9.28~ 91.3.31		合资企业 聘用
30	巢双利						经营战略			合资企业 聘用
31	刘越						人事财务管理			合资企业 聘用
32	蔡廷琳						生产管理专业	88.4~87.3		因满退休
33	高兰英						市场营销专业	85.4~86.3		已退休
34	靳之海						生产管理			现在日本神户 大学自费研修
35	冯仲						国际贸易 金融			现在日本仙台东北 大学自费研修

付表4 センターの自動車の現状

- 1、ニッサンワゴン車（ナンバー23198#, 1985 納入）。走行距離がすでに30万KMを超え、ボディーの塗装の老朽化がひどく、エンジンオイルの焼き付き？があり、オーバーホールが必要である。スターター、発電機、エアコンの交換が必要である。
- 2、ニッサン（ブルーバード）ワゴン車（ナンバー26734#, 1985 納入）。走行距離が30万KMを超え、エンジンオイル焼き付き、スターター、発電機、エアコン、ステアリングロッド、ステアリングショックアブソーバー？、ワイパーなどの損傷がひどく、まもなく廃車予定である。
- 3、ニッサンワゴン車（ナンバー73656#, 1990年3月納入）。走行距離10万KM以上。ブレーキシュー、エアフィルター、オイルフィルター、正？ギアベルトの交換が必要。
- 4、ニッサン（碧蓮＝シビリアン？）マイクロバスED33（ナンバー052357#, 1984年8月納入）。走行距離16万KM。ディーゼルオイル高圧ポンプの損傷が著しい。スタータ、エンジン、ラジエーター（タンク）、ブレーキポンプ、ブレーキシューなどの交換が必要である。
- 5、ニッサン（佳奔＝URVAN？）マイクロバスE23（ナンバー05856#, 1987年11月納入）。走行距離19万KM。スタータ、発電機、空調ポンプ、クラッチユニットなどの交換が必要。

付表5 中国側の要請機材—コンピュータ関連

一、教育用コンピュータネットワーク：

- 1、NOVELLネットワークサービスマシン? (50人用) 2台
- 2、486DX/33パソコン 40台
4MB, ハードディスク210MB、1.2+1.44ダブルフロッピディスクドライブ?、マルチカラーディスプレイ、TVGA (またはSVGA) ディスプレーカード(?)
- 3、NOVELLネットワーク用リンクカード(?) 40個
- 4、細いケーブル、コネクタなどネットワーク用付属部品
- 5、プリンタ：①ドット式プリンター 6台
②インクジェット式プリンター 6台
③レーザープリンター 2台
- 6、テーブル型(?) スキャナー 3台 (文書印刷室、図書館、資料保管室)
- 7、光ディスク装置(?) 3台 (文書印刷室、資料保管室、図書館)
- 8、大画面プロジェクター 1台

二、事務用コンピュータネットワークの充実、以下のものを含む：

- 1、486DX/33型パソコン 10台
4MB, ハードディスク210MB、1.2+1.44ダブルフロッピディスクドライブ、マルチカラーディスプレイ、TVGA (またはSVGA) ディスプレーカード(?)
- 2、送受信装置(?) : 10個 (主ケーブルとパソコンの接続用)
- 3、NOVELLネットワークサービスマシン (30人用) 2台
- 4、プリンター：①レーザープリンター 1台 (事務室)
②インクジェット式プリンター 2台 (財務科、教務科)
③ドットプリンター 4台 (図書館、各学科事務室)
- 5、リンクカード(?) 10個

三、CAD教育用機材、以下のものを含む

- 1、図形用ワークステーション 2台
- 2、インクジェット式作図装置(?) 2台
- 3、ワークステーション用オペレーティングシステムと応用ソフト

四、マルチメディア教育用機材、10台。一台の構成は、

- 1、486DX/33型パソコン、4MB, ハードディスク540MB、1.2+1.44ダブルフロッピディスクドライブ
- 2、CD-ROMドライブ
- 3、マルチメディアカード(?) : 音声カード、ビジュアルカード

五、ノート型パソコン：486/33 5台

六、ソフトウェア：

- 1、管理用ネットワーク応用ソフト 1セット
- 2、教育用CADソフト。機械CAD、電気CAD。
- 3、Net. (判読不能) 3.12ネットワークオペレーティングシステム 2セット。

MI 883 号/31

要請機材(LL)

附表6

中方申請語言教室設備名細表(36位次)

序号	名称	型号	学生人数对教室
1	控制台	LLC-4500HK2	1
2	教师桌组件	LD-4500	1
3	主录音机可四倍速复制	ER-4081	2
4	电源器	PTU-5	1
5	课堂扬声器	LSP-55	2
6	学生桌录音机可四倍速复制	ER-5080	40
7	耳机	HS-85	50
8	8米连接电缆	RK-5080	4
9	9.5米连接电缆	RK-5085	8
10	11米连接电缆	RK-5110	8
11	12.5米连接电缆	RK-5125	12
12	14米连接电缆	RK-5140	12
13	15.5米连接电缆	RK-5155	4
14	学生桌组件	BA-5521	24
15	BA-5521用前正档板玻璃	BF-55	36

操作台

教师用ラボユニット

モニターレコーダー
(四倍速コピーが可能)

電源装置

教室用マイク

学生ラボ用テープレコーダー
(四倍速コピー可)

ヘッドホン

8m 接続ケーブル

9.5m "

11m "

12.5m "

14m "

15.5m "

学生用ラボユニット

BA-5521用フロントガラス
?

附表7

中方申请印刷设备清单 要請印刷機材

1	双色四开胶印机	一台	二色四つ折り版オフセット印刷機
2	PS制版系统	一套	PS製版システム
3	北大方正计算机打字系统	·	「北大方正」コンピュータタイピングシステム
4	激光打印系统	·	レーザープリンター
5	配页机	一台	ページ折り(折丁)機
6	装订机	·	装丁機

附表8

中方申请技术区所需摄录像器材(要請機材—技術部門撮影録画)

一、前期制作系统(製作部門)

序号	设备名称	型号	数量	生产厂家
1	摄像机	D+C-S37APK	2台	索尼
2	摄像机附加器	CA-511	.	.
3	录像机	BVY-SPS	.	.
4	三脚架/脚轮	LBEC80	1个	.
5	电池充电器	BL-1WPCE	.	.
6	电池	NP-1B	10块	.
7	防雨罩	LCR-1	1个	.
8	携带箱	SL-38	.	.
9	彩色监视器	8"PMK-8041QM	.	.

摄影機
 摄影機付属品
 VTR
 三脚/車輪付
 電池充電器
 電池
 雨よけカバー
 携帯用ボックス
 カラーモニター

二、編輯系統(編集部門)

1	放像机	V0-9800	2台	索尼
---	-----	---------	----	----

ビデオ

三、录像系统(録画部門)

1	录像机	PVW-2800P	2台	索尼 _{Y=}
2	编辑控制器	RH-450CE	1台	·

VTR
編集制御機

四、配件 (付属品)

1	电池	NP-1	10块	索尼 _{Y=}
2		NP-11	6块	·
3	碘钨灯管	JP-220V-500WC	20只	·
4		JC24V-150WR	30只	·
5		B8-32V 250W	40只	·
6		JC24V 250W	20只	·
7	便携电池灯	L-2580B	1个	·
8	灯泡	L-2580A-1	3个	·

電池
ヨード・タングステンランプ
携帯用ランプ
電球

中国企業管理センターA/C
 供与機材稼働状況一覧表

No. 1

番号	機 材 名	規 格	数 量	取得年月日	備 考	
					稼働状況	優先順位
1	書籍		375冊	1984.4.12	B	5
2	書籍 経営管理総合講座テキスト		30式	〃. 〃	C	5
3	書籍		135冊	〃.5.03	B	5
4	OHP及び付属品	CU-10	1台	〃.8.06	B	
5	TP作成機	UF-120	1台	〃. 〃	C	
6	サウンドストリッププロジェクター 及び付属品	35-FT	1台	〃. 〃	C	
7	35mmスライドプロジェクター 及び付属品	OMNGRAPHIC250	1台	〃. 〃	B	
8	8mmフィルムサウンドプロジェクター 及び付属品	FUJICA SCOPE SD-AUTO	1台	〃. 〃	C	
9	カメラ及び付属品・ 消耗品	NICON FE-2	1台	〃. 〃	B	
10	OHP用スクリーン	HW-4	1台	〃. 〃	B	
11	マイクロホン・スピーカー及び 付属品・消耗品	WM-240 TZ-301	1式	〃. 〃	C	
12	パーソナルコンピュータ及び 付属品・消耗品	PC-8001MARK1	2式	〃. 〃	用完迄時 (型古くなり) 使用終了	1
13	緑板・白板	RM-01, RM-11 HM-01, HM-11	各1枚 計4枚	〃. 〃	B※	
14	ワードプロセッサー及び付属品 ・消耗品	CANOWORD 45S	1式	〃. 〃	※	
15	電卓	EX-3600P	20個	〃. 〃	※	
16	ストップウォッチ		20個	1984.8.06	B	
17	壁時計	QA-480N	4台	〃. 〃	B	

番号	機 材 名	規 格	数 量	取得年月日	備 考	
					稼働状況	優先順位
18	テープレコーダ	TPK-7700W	2台	〃. 〃	※	
19	複写機及び付属品・ 消耗品	NP-400	1台	〃. 〃	※	
20	事務用品		1式	〃. 〃	※	
21	書籍		716冊	〃. 〃	B	5
22	教材用スライドセット		47式	〃. 〃	C	
23	VTRセット	SL-C5CH VTC-5000	1式	〃.8.15	B	
24	IE動作分析板		25台	〃. 〃	C	
25	マイクロバス及び付属品	NISSANN CIVILIAN	1台	〃. 〃	B※	
26	ステーションワゴン及び付属品	NISSANN CEDRIC	1台	〃. 〃	B※	
27	書籍 経営管理テキスト コンピュータテキスト		12式 8冊	〃.9.01	B	
28	教材用紙(診断用)		1式	〃. 〃	用完 (使い終わった)	
29	パソコン用ソフトウェア		7個	〃.10.26	辻時不要 古いタイプ (なので使っ ていない)	
30	教材用紙・器具		1式	〃. 〃	用完 (使い終わった)	
31	パソコン用部品		1式	〃. 〃	辻時行用 (タイプが古 く使用停止)	
32	書籍		95冊	1984.12.03	B	5
33	書籍		513冊	〃.12.19	B	5
34	ブックケース・ベース 及びレターケース	LION555,550 A4-7	各3式 計9枚	〃.1.07	B	

番号	機 材 名	規 格	数 量	取得年月日	備 考	
					稼働状況	優先順位
35	白板	H-123Y	1台	〃. 〃	※	
36	パソコン及び付属品	PC8801MK1	6式	〃. 1.17	辻時 (型が古い)	1
37	パソコン付属品	PC8001用	1式	〃. 〃	辻時 (〃)	1
38	パソコン用ソフトウェア		30個	〃. 〃	辻時 (〃)	1
39	教材用ビデオテープ		11式	〃. 〃	用完 (使い終った)	
40	書籍		143冊	〃. 〃	B	5
41	カメラ部品		1式	〃. 3.19	※	
42	アンテナ部品		1式	〃. 〃	B	
43	書籍		6冊	〃. 〃	B	
44	教材スライドセット		2式	〃. 〃	C	
45	事務用品		1式	〃. 〃	用完 (使い終った)	
46	自動車用部品		1式	〃. 4.04	※	
47	パソコン用テーブル及び ディスクキャビネット	TM-128C-F	8式 及び1式	〃. 4.05	C※	
48	パソコン用紙		1式	1985. 4.05	用完 (使い終った)	
49	スクリーンプロジェクター スクリーン及び付属品	VPH-722QM VPS-100F1	1式	〃. 4.09	B	
50	OHP及び付属品	NP-2450	1台	〃. 〃	B	

番号	機 材 名	規 格	数 量	取得年月日	備 考	
					稼働状況	優先順位
51	複写機及び付属品・ 消耗品	NP-150	1台	〃. 〃	※	
52	QC用実験器具		11式	〃. 〃	C	
53	カメラ部品		2式	〃. 〃	※	
54	ストップウォッチ	SEIKO7A07	25個	〃. 〃	D	
55	パソコン用テーブル	TM-128C-F	6台	〃. 〃	B	
56	ステーションワゴン及び付属 品	NISSANN CEDRIC	1台	〃. 5.11	抜廃 (廃車)	
57	〃	NISSAN BLUEBIRD	1台	〃. 〃	※	
58	複写機及び付属品・ 消耗品	NP-400	1台	〃. 〃	※	
59	タイプライター及び消耗品	ET-111	1台	〃. 〃	D	
60	16mmサウンドプロジェクター・ スクリーン及び消耗品	16-AL HW-3	1式	〃. 〃	C	
61	8mmカメラ及び付属品・ 消耗品	ZC-1000	1台	〃. 〃	C	
62	メモーション装置	KM-8A	1式	〃. 〃	B	
63	スライドフィルムマーカー 及び付属品	KV-2000	1式	〃. 〃	B	
64	VTRセット	VPH-7220M SL-T80ME	1式	1985.5.11	B	
65	カメラ及び付属品	NICON F3	1台	〃. 〃	C	
66	写真現像引伸機・ 付属品・消耗品	FUJI B690	1台	〃. 〃	C	
67	緑板及び白板	AE-01, RM-01 AM-01, HM-01 H-12SY	各1式 各1式 2式	〃. 〃	※	

番号	機 材 名	規 格	数 量	取得年月日	備 考	
					稼働状況	優先順位
68	書籍		457冊	〃.9.13	B	5
69	パソコン用付属品・消耗品		1式	〃.9.21	辻時行用	(タイプが古) (使用停止)
70	視聴覚配線機材		1式	〃.12.05	B	
71	パソコン付属品		1式	〃. 〃	辻時行用	(〃)
72	書籍		413冊	〃.12.18	B	5
73	教材用スライドセット		6式	〃. 〃	C	
74	パソコン用消耗品		1式	〃. 〃	辻時行用	(〃)
75	書籍		1冊	〃. 〃	B	5
76	教材製作システム		1式	〃.1.20	※	
77	300人用(一般音響) 音響システム		1式	〃. 〃	B	
78	300人用(同時通訳) 音響システム		1式	〃. 〃	C	
79	(36人用) LLシステム		1式	〃. 〃	B※	2
80	全館 放送システム		1式	1986.1.20 〃. 〃	B※	2
81	天井型スピーカー (放送システム・ホール用)		30個	〃.2.17 〃	B	
82	パソコン及び付属品	IBM5555-B01	1式	〃.3.01	辻時行用 (タイプが古) (使用停止)	1
83	パソコン用ソフトウェア		3個	〃. 〃	辻時行用 (〃)	1
84	書籍(テープ付)		5冊	〃.3.01	B (〃)	5

番号	機 材 名	規 格	数 量	取得年月日	備 考	
					稼働状況	優先順位
85	パソコン及び付属品	IBM5555-B01	5式	〃.3.14	辻時行用	1
86	〃	PC-9801-VF2	3式	〃.〃	〃.〃	1
87	パソコン用ソフトウェア		24個	〃.〃	〃.〃	1
88	印刷機及び付属品	S-1	1式	〃.〃	B※	3
89	ストップウォッチ及び付属品 ・消耗品	TY016	35個	〃.〃	D	
90	VTRセット	BR-640/TR016	3式	〃.〃	B※	4
91	スクリーンライド プロジェクターセット	OMUNIGRAPHIC250	3式	〃.〃	B	
92	OHP及びスクリーン	HP-2450 HW-3	各2式	〃.〃	B	
93	パソコン用部品	PC8801用	1式	〃.〃	辻時行用 (〃.〃)	1
94	パソコン及び付属品	IBM5555-B01	10個	〃.5.30	〃.〃	1
95	パソコン用ソフトウェア		4個	〃.〃	〃.〃	1
96	パソコン用ソフトウェア		7個	1986.7.22	辻時行用	(タイプが古 く使用停止)
97	事務用品		1式	〃.〃	用完	(使い終わった)
98	マイクロバス及び付属品	NISSANN URVAN	1台	1987.4.24	B※	
99	視聴覚教室システム		1式	〃.〃	B	(タイプが古 く使用停止)
100	パソコン用ソフトウェア		12個	〃.〃	辻時行用	1
101	パソコン用消耗品		1式	〃.〃	〃.〃	1

番号	機材名	規格	数量	取得年月日	備考	
					稼働状況	優先順位
102	パソコンネットワーク		3式	〃. 〃	〃. 〃	1
103	録音テープ編集機	ELMO801	1台	〃. 〃	C	
104	OHP用スクリーン	HS-3	2台	〃. 〃	B (〃)	5
105	書籍		227冊	〃.4.4	B (〃)	5
106	パソコン他(現地調達)	PC-9801-FC	24台	1988.3.31	辻時行用	1
107	VHSテープ テキスト		129本 124部	1989.5.17	C	
108	書籍		179冊	〃.12.22	B	
109	カラービデオカメラ 及び付属品	DXC-M7PX	1式	1990.6.01	B	
110	充電機	CMA-8CE	1台	〃. 〃	B	
111	マイクロホン	ECM-672	1本	〃. 〃	B	
112	タイムベースコレクター	FA-310P	2台	〃. 〃	B	
113	複写機CANON 及び付属品	(220V/50hz)	1式	〃.10.9	※	6
114	トップマネジメント 及びテキスト(現地調達)	(光栄ソフト)	1式	〃.12.25	辻時行用 (型古く 使用停止)	
115	ファクシミリCANON (現地調達)	FAX-410	1台	1991.1.14	B	
116	ステーションワゴン 及び補修部品	NISSAN CEDRIC	1台	〃.1.24	B※	
117	マルチシステムVHS VTR	HR-D527MS	8台	〃.3.27	B	
118	29"カラーテレビ 及び付属品	AU-S29M	13台	〃. 〃	B	

番号	機材名	規格	数量	取得年月日	備考	
					稼働状況	優先順位
119	マルチシステムVHS VTR リモートコントロールユニット	BR-5300TR RM-P53U	1台 1台	〃. 〃	B	
120	16"ビデオモニター	TM-150PSN	1台	〃. 〃	B	
121	オーディオミキサー	WR-XO1AC	1台	〃. 〃	C	
122	パワーアンプリフアー	WP-9110C	1台	〃. 〃	C	
123	スピーカーシステム スピーカーホルダ他付属品	WS-A200E	2式	1991.3.27	C	
124	ビデオヘッド3種		9個	〃. 〃	B	
125	ビデオプロジェクションシステム 100"ビデオスクリーン	PT-102Y	各1台	〃. 〃	C	
126	ヘッドセット ピックアップチューブ	WE-5950 H9382	30個 6本	〃. 〃	B	
127	パワーディストリビューター	WU-L42N	1台	〃. 〃	C	
128	掃除機・工具・ワイヤ・他		1式	〃. 〃	※	
129	イーサネット(現地調達)			〃. 3.29		
	(1) 機材設備					
-1	8S/400サーバー	8C1200	1台		※行用 (使用停止)	1
-2	8S/200サーバー	3C1015	1台		B	
-3	イーサーリンク II	3C503	23個		B (1台はこわれた)	1
-4	Computer	AST P/386	3台		C	
-5	Terminal	AST P/286	10台		辻時 (型が古い)	1
-6	Terminal	XT	10台		C 〃	1
-7	中文プリンター	AR-3240	1台		B (型が古い)	
-8	トランシーバー	3C107	5台		B	
-9	ケーブル・電源装置・他		1式		B	

番号	機 材 名	規 格	数 量	取得年月日	備 考	
					稼働状況	優先順位
-10	(2) ソフトウェア BASIC-COBOL-FORTRN 他		12本		B	
-11	OS・DB・ネットワーク・TOOL 関係		13台		B	
130	印刷設備(現地調達)			1991.3.29		
-1	装丁機	DS101	1台		B	
-2	ワープロ及び付属品		1式		B※	3
-3	紙切断機・刃 (50枚)		1台		B	
131	LLブースレコーダー	WE-6600N	3台	1991.5.10	B	
132	印刷用ローラー5種		6本	〃.7.1	B	
133	ブラケット2種		4個	〃.〃	B	
134	IBMコントロールカード	6342393	1枚	〃.〃	B	
135	ビデオディストリビューター	DA-500	2台	〃.〃	B	
136	モーター	95120	1台	〃.〃	B	
137	マイクロホン2種		2本	〃.〃	B	
138	スペアパーツ7種		111個	〃.〃	B	
139	書籍		268冊	1991.1.27	B	5
140	ワードプロセッサ 及び付属品	キャノワード4100	1式	〃.3.21	※	
141	8mmビデオカメラ 及び付属品	CCD-V88K	1式	〃.〃	C	
142	文房具		1式	〃.〃	用完 (使い終わった)	

番号	機 材 名	規 格	数 量	取得年月日	備 考	
					稼働状況	優先順位
143	21"テレビ 14"テレビ	C-S2180M C-1480M	1台 1台	〃. 〃	B	
144	ビデオデッキ	HR-D1520UM HR-D337MS	1台 1台	〃. 〃	B	
145	ストップウォッチ	SEIKO STBZO16	5個	〃. 〃	C	
146	ポータブルVTR	VO-8800P	1式	〃. 6.1	B	
147	工具		1式	〃. 〃	B	
148	パーソナルコンピュータ	PC9801NOTE SX	1台	〃. 7.1	鉄軟件 (ソフトがない)	
149	プリンター	PCPR150V	1台	〃. 〃	B	
150	ソフトウェア	MS-DOS	1式	〃. 〃	※	
151	変圧器	KDA60	1台	〃. 〃	※	
152	15"ビデオモニター	TM-1500PS	1台	〃. 9.24	B	
153	PALテストシグナルジェネレータ	410-P	1台	〃. 〃	B	
154	カセットハウジングアッシー	PUS25912A	1台	〃. 〃	C	
155	書籍(専門家持参)		53冊	〃. 〃	B	

資料 4

国家経済貿易委員会の機能

資料5

供与機材（現地調達）による印刷のサンプル

《再生胶工业》1995年征订启事

《再生胶工业》是由化工部橡胶工业信息总站再生胶分站和天津橡胶工业研究所主办的专业技术性季刊。面向全国再生胶行业内部发行。

《再生胶工业》主要报导国内外废旧橡胶综合利用的新技术、新工艺、新方法。刊登再生胶、胶粉的研究报告、废胶再加工及利用、市场信息及动态、会议报导等内容。重视理论性、技术性和实用性。

本刊竭诚为从事废旧橡胶综合利用研究的科研院校、再生胶生产和加工应用厂家、高校的专家、教授、广大科技人员服务，欢迎各界同仁踊跃投稿，订阅本刊。

订阅办法：

《再生胶工业》全年四期，每本订价10元（含邮费），全年订价40元。读者可向《再生胶工业》编辑部直接订阅，银行汇款请寄天津市工商银行河北区民族路分理处，帐号：301067339103；邮局汇款请寄天津市河北区自由道70号，天津橡胶工业研究所《再生胶工业》编辑部。联系人：马淑敏。邮政编码：300010。

《再生胶工业》订阅单（第一联：代收据）

予订日期： 年 月 日

订阅单位 或 个人		无汇款凭证无效 一并作为报销凭证 此联自存与信汇单
详细地址		
订阅份数	(份) 共计 (元)	
金额 (大写)		

《再生胶工业》订阅单（第二联：财务存根）

予订日期： 年 月 日

订阅单位 或 个人		作财务收款凭证 汇单上一并寄回我部 此联与第三联附在信
详细地址		
订阅份数	(份) 共计 (元)	
金额 (大写)		

《再生胶工业》订阅单 (第三联: 发行存根)

予订日期: 年 月 日

订阅单位 或 个人		订 阅 单 单 位 公 章
详细地址		
邮政编码		
订阅份数	(份) 共计 (元)	
金额 (大写)		

此联与第二联和投递卡均附在信汇单上, 一并寄回我部作发行凭证。

投 递 卡

--	--	--	--	--	--	--	--

地址及单位 _____

收

份数 _____

--	--	--	--	--	--	--	--

地址及单位 _____

收

份数 _____

--	--	--	--	--	--	--	--

地址及单位 _____

收

份数 _____

--	--	--	--	--	--	--	--

地址及单位 _____

收

份数 _____

此卡作为投递刊物时间, 字迹务必工整, 并寄回我部。

JICA