

3 ケニア側準備資料

Evaluation of the Project Briefs for Discussion
with Japanese Visiting Team and the Government of Kenya Officials

N.Y.S. ENGINEERING INSTITUTE.

JOINT COMMITTEE MEETING ON EVALUATION OF THE PROJECT.

VENUE:- N.Y.S.E.I. CONFERENCE ROOM

DATE:- TUESDAY ^{CS} 06, JULY 1994

TIME:- 10:00 A.M

AGENDA

1. CHAIRMAN'S OPENING REMARKS
2. STATEMENT BY JAPANESE MISSION LEADER
3. MESSAGE FROM DIRECTOR NATIONAL YOUTH SERVICE
4. PRINCIPAL'S REPORT
5. REVIEW OF 5th JOINT MEETING
6. MATTERS ARISING
7. ANY OTHER BUSINESS.

POINTS OF INTERESTS

1. In connection with National Development plan. (1994-1996)
While NYS shall receive more assistance for HRD,
among which how it is for NYSEI in particular
2. Achievements as per the purpose and the target of the project.
3. Students recruitment in terms of required qualifications and number so far and in future.
4. Graduate employment situation and ways and means for employment promotion.
5. Examination achievement by KNEC.
6. Content/relevance of the technology transferred.
7. Self-reliance efforts.
Budget allocation.
Personnel placement.
Organisation structure.
Facilities (machinery, equipment, spareparts) maintenanc
HRD/Technology development.
Technology diffusion in/out of the project.
8. Technical cooperation extension.
Justification.
Implementation plan for extension.
Effect of cooperation.
9. Project development plan after technical cooperation ends.

1. REVIEW OF 5TH JOINT COMMITTEE MEETING

(a) Transfer of Technology

This has been going on since the project was started, with the objective of having the Kenyan Personnel in a position of managing all aspects of training with no difficulties. So far this has been done to a considerable degree of success about 90%. With the level achieved, the Kenyan staff are in a position of conducting the technician level training without any difficulty. This includes the usage of the supplied training equipment.

The transferred technology has also enabled the staff to be able to prepare effectively for the transition to diploma in terms of Course Run Plan, Year Run Plan, Term Run Plans, schemes of work.

However, it has been noted with the diploma programme, further transfer of technology is required in areas of development of teaching aids and materials, and effective curriculum to be in line with industrial demands.

(b) Budgetary Commitment and Disbursement

The Kenya Government has noted with great appreciation the role the Institute is playing in Technical Human Resources Development essential for industrial growth. This will revive the country's economy and promote production of quality goods. As such, the Government has committed to allocating necessary budget for the Institute to run its programmes effectively. Within the Kenya Governments financial situation in 1994/95. Substantive increase in training items has been affected.

(c) Students Recruitment

In the first intakes, there was difficulties in recruiting the necessary students by number and qualifications. This was due to several factors among them:-

- The Institute being new, most people were not aware of its existence, and those who knew about it did not have clear concept of the level and quality of it's training.

- During the previous recruitment staff did not give the Institute the prominent and priority required to publicise the Institute to the applicants. With the new adapted system, the recruiting officers get proper briefing on the requirements of the Institute and also the courses offered in the Institute.

In addition, the adverts in the local papers and the Electronic Media also specifies the requirements, and courses offered. This has given proper publicity to the Institute, thus attracting more qualified candidates for the Institute.

Information received from recruiting staff indicates that during the September 1994 intake the qualified candidates currently undergoing Basic Training are more than 500.

(d) **Staff Recruitment and Development**

Out of the approved 40 posts of teaching staff only four posts have not been filled up. Three of these posts fell vacant as a result of the previous occupants leaving the Institute.

Within the other key support staff, three workshop technicians are vacant one due to promotion of previous officer, one due to resignation of previous officer and one has not been recruited. Other vacant posts are librarian due to resignation of previous officer, and one post for Audio Visual Officer.

In the 5th Joint Consultation Meeting of November, 1993, it was reported that indents were being prepared for advertisement and eventually filling up of the posts.

This process was temporary stopped in view of the Scheme of Service and Upgrading was to be released soon, and the indents were to be prepared in conformity with the new Scheme of Service. This way it will attract more experienced and qualified applicants to fill up the posts.

With the approval of the Scheme in May 1994, National Youth Service is processing these posts with others from other Institutions, Units for advertising and eventual recruitment by Public Service Commission.

(e) **Staff Housing**

The staff issue still stands as it was during the last meeting. Though the houses are almost complete, except the final touches, the government has not managed to secure funds to complete the construction work.

(f) **Lecturers' Scheme of Service/Upgrading**

In order to bring up the Institute Establishment Structure in line with other Institutions of similar standing, a Proposal Scheme of Service for Lecturers was drafted and forwarded to Directorate of Personnel Management (DPM).

The DPM studied the draft and with some amendments to have it in conformity with other Schemes, the Scheme was approved in May 1994. The Scheme has been forwarded to the Permanent Secretary - Office of the President for Implementation.

(g) Employment of Graduates

So far only 43 students of the first batch have graduated. The Institute using the Industrial liaison committee, managed to secure twenty-six employment positions.

The Institute also made follow up of the graduates in employment to establish their performance in the industries. From the follow up it was established NYS Engineering Institute graduates employed in those firms was higher than those from other Institutions. This was very encouraging information on absorption rate of NYS Engineering Institute graduates taking into account the decline in employment in all sectors. The follow up also revealed that the employers are satisfied on the graduates quality of the training, ability and skills in handling modern tools and machinery and their dedication to work.

For those who were not employed and a few of those employed ones, information was hard to get. This was mainly due to communication, since they kept on changing localities.

The Institute after reviewing the employment of the graduates found it necessary to have a survey to establish the Technical Personnel demand by the Kenyan Industries. The Institute approached the Federation of Kenya Employers, who agreed to conduct the survey for the Institute. The Institute is studying the survey report in view of making adjustments of the Training Programme to meet the industrial demands; and also planning strategies of approach to industries to accept more graduates for employment.

All in all the training, the Institute is offering has proved useful to country's needs, as informed from firms which employed the graduates.

PRINCIPAL'S REPORT

ON

**NATIONAL YOUTH SERVICE
ENGINEERING INSTITUTE**

PROJECT

JUNE 1994

CONTENT

1. **Initiation of the Project**
2. **Technical Cooperation and Progress of Implementation**
3. **Training Courses**
4. **Future Expansion Programmes.**

INITIATION OF INSTITUTE, RATIONALE, PROJECT ROLE TO NATIONAL DEVELOPMENT PLAN ON BASIC DESIGN

Most Government Departments existed in one form or the other before Independence, and it was only a matter of restructuring them to suit the needs of the country in line with National goals and objectives. However, this was not the case with National Youth Service (NYS). National Youth Service is one of the first government departments to be created in the independent Kenya. The functions of NYS as embodied in the National Youth Service Act of 1964 was and is mainly the training of young men and women to serve the nation, and employment of its members in task of national importance.

The whole service was envisaged as a training operation that would prepare its members for later employment or self-employment. Initially the training offered was mainly Artisan and Craft Levels in accordance with National Development strategies and Industrial needs.

In the fifth National Development Plan (1984 - 1988), the Promotion of population control and industrial growth, were among the high priority issues. The promotion of industrial growth has been aimed at production of quality products for both domestic and export market. This had double fold effect - improving of the economy and creation of more job opportunities.

To achieve the industrial growth it was noted that restructuring of the education system was necessary, with more emphasis lying on improving the level of technical and skill training.

The existing Polytechnics and Technical Training Institutions were earmarked for the new restructured technical education system. In addition the government felt that a model institution to spearhead this concept was essential. Taking into account the participation of National Youth Service, in the past, in moulding, and preparing the youth in technical training, patriotism concept and discipline, which has made them productive in industrial and economic growth, the government recommended that the model institution to spearhead next phase of industrial growth be within the National Youth Service.

With above concept, the government of Kenya approached the Government of Japan for assistance in establishment of the Institution.

Upon receipt of this request, the Government of Japan through Japan International Cooperation Agency (JICA) dispatched a preliminary study mission to Kenya in February 1985 to study the feasibility and scope of Grant in Aid and Technical Cooperation Assistance.

The team had a series of discussions with the authorities concerned, and based on the study and the data collected, a plan was formulated on basic design for facilities and equipment to be covered by the assistance and the cooperation giving the scope, level, operation and implementation of the project. The outline of the project was designed as follow:-

Name of Project:- "The National Youth Service Engineering Institute"

Purpose:- A new training Institute to provide advanced skill training for NYS Servicemen and Servicewomen, thus contributing to the Social and Economic Development in Republic of Kenya.

Scope of Project:- The Institute was to conduct five (5) courses Viz:-

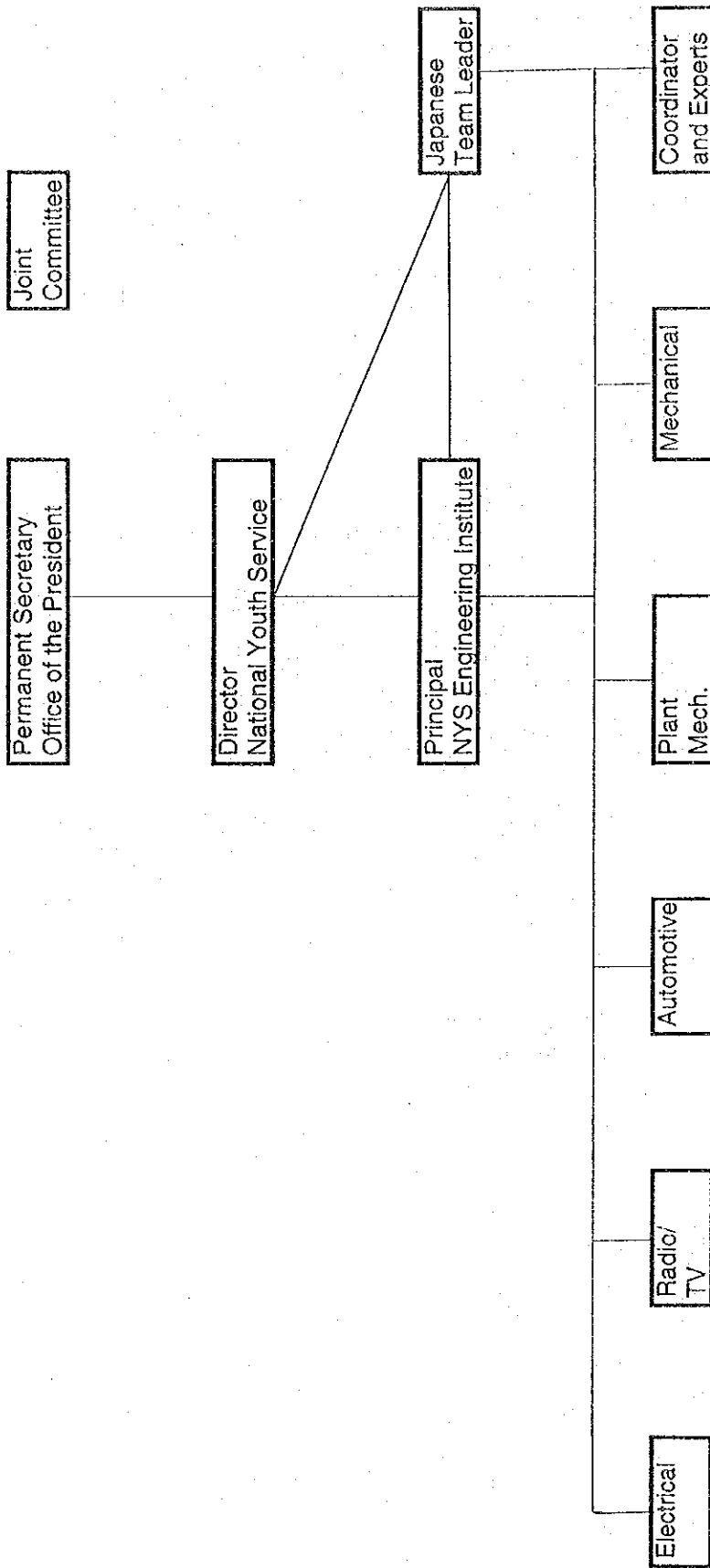
- 1- Mechanical Engineering Technician Course
- 2- Motor Vehicle Engineering Technician Course
- 3- Construction Plant Engineering Technician Course
- 4- Electrical Installation Engineering Technician Course
- 5- Radio, Television & Electronics Engineering Technician Course

Each course to accept twenty (20) trainees per year, with the course training duration of three (3) years. Thus a total of Three Hundred (300) trainees when the Institute is fully operational.

Executing Organization:-

Ministry - Office of the President
Department - National Youth Service

ADMINISTRATIVE STRUCTURE



Both governments agreed to the recommendations of the study team. This led to Grant in Aid Assistance of the project which involved the construction of workshops, classroom, hostel and supply of necessary equipment. The grant in aid amounted to a total of two billion, eight hundred forty nine million (2,849,000,000) Japanese Yen (equivalent to Kshs.430,000,000/= by then). The Kenya government contributed in acquisition of the land, fencing, tarmacking of the Parade Ground and supply of furniture. This totalled to shillings twenty five million, nine hundred thousand (Ksh.25,900,000/=) by then.

The Construction work started in July 1986 and the buildings and training facilities were handed over to the Kenya Government on 15th August 1988.

TECHNICAL COOPERATION FOR IMPLEMENTATION OF THE PROJECT

While the construction work continued, a series of discussions were held between Kenyan authorities concerned and Japanese Implementation Survey Team on Implementation of the project. fields of cooperation, scale and scope of technical cooperation between the two governments. As a result of the discussions, both parties agreed to recommend to their respective government the matters which were contained on "Record of Discussions" (RD) which were signed on 14th April 1987.

The two parties agreed to have five (5) years technical cooperation commencing 1st January 1988. The purpose of the technical cooperation was to foster qualified technicians through providing the advanced skill training to the NYS servicemen and servicewomen, and after reformation of Kenyan educational system, the Institute to train to Diploma level which is higher than the technicians certificate. The technical cooperation would also aim at transfer of necessary knowledge and techniques to the Kenyan personnel of the project on conducting the training programmes and curriculum development.

Both parties recommended the following:-

A. The Government of Japan Assistance

1. Dispatch experts in the five training fields and in addition a project coordinator, team leader and short term experts as necessity arises.

The role of the experts is to transfer technology to the Kenyan staff. JICA dispatched the project coordinator in August 1988. This was followed by the Chief Advisor in December 1988. Other six experts followed in December 1988 to July 1989 in readiness of commencing of the technician training in August 1989.

Since then 22 experts have been dispatched to the Institute distributed as follows:-

Expert	Dispatched	In Institute
Long term	13	8
Short term	9	1
Total	21	9

This experts have been of great help in terms of transferring the technology on usage, operation, and maintenance of the supplied equipment. They help specification of identified supplementary machinery, tools and equipment required. In addition they work hand in hand with kenyan counterparts in curriculum development and training materials development.

2. Provision of Machinery and Equipment necessary for the smooth implementation of the project.

This is requested after consultation between the expert and counterpart in the relevant field. The equipment machinery supplements the existing supplied under grant in aid assistance.

The amount approved by Government of Japan is as follows:-

1988/89	-	38,562,363 Yen
1989/90	-	18,656,000 Yen
1990/91	-	36,052,000 Yen
1991/92	-	43,200,000 Yen
1992/93	-	49,800,000 Yen
1993/94	-	56,500,000 Yen
1994/95	-	36,900,000 Yen

3. Training Kenya Counterparts.

This has been aimed at giving the Kenyan staff the necessary knowledge and skills on preparation of training materials and optimising the usage of the training equipment. JICA allocated five positions for the first four years and then added one more in the latter three years. The training in Japan not only enhances technical skills but also promotes interhuman and cultural understanding among the people of Kenya and Japan. In addition to training in Japan, JICA also agreed to the request of having training in the local institutions. This local training has been targeted to teaching methodology for the newly appointed lecturers, and training for H.N.D to upgrade the lecturers academic level.

Number of staff who have trained so far are as follows:-

Type of Training	1988/89	1989/90	1990/91	1991/92	1992/93	1993/94	1994/95	Total
Counterpart Training in Japan	1	2	3	5	6	6	4	27
Local Teaching Methodology	0	0	2	0	23	11	0	36
Academic level upgrading	0	0	0	1	0	2	0	3
Total	1	2	5	6	29	19	6	68

1. Note two(2) lecturers are expected to go to Japan soon making the 1994/95 number to six(6) and the total to twenty nine(29).
2. Seven(7) of the twenty-seven(27) are currently training in Japan.
3. Four(4) of the twenty-seven(27) have left the Institute (one passed away).
4. For local methodology training; three have received Diploma Training out of whom one was sponsored by Government of Kenya. The remaining have undergone group training on teaching methodology.
5. For the Academic Level upgrading two have been sponsored by Government of Kenya and one by JICA.

The above three programmes assisted by Government of Japan i.e. Dispatch of experts; Supply of equipment; and Training of counterpart personnel, have been successful to a very high degree. This has resulted with the Institute having good progress in terms of staff confidence and efficiency in conducting of the training programmes, preparation of training aids, and other materials.

The programmes have also made it possible for the project to have the required tools, machinery and other accessories required for effective and efficient training.

B. The Government of Kenya Commitment

1. Appointment of Training and Administrative Personnel.

For the implementation and smooth running of the project the Government of Kenya established staff for positions⁷⁰¹ teaching, administration and for support services. Using the approved government machinery of filling up these posts, the recruitment exercise has been achieved to about 90%. The difficulties encountered in recruitment are mainly due to:-

- (a) Shortage of Technical Personnel in the country. Other training Institutions are also suffering of the same shortage.
- (b) The Institute's staff establishment was placed one scale below, other Institutions training to similar level. This pitted the institute where staff had to be recruited, with the result of the Institute recruiting less experienced staff.

To cope with these deficiencies

- (a) The Director National Youth Service has appointed qualified personnel from other National Youth Service - Unit to join the Institute. This is a great show of Director National Youth Service interest, support and how much he values the project.
- (b) The National Youth Service recommended a scheme of service of lecturers to Directorate of Personnel Management (DPM), which will give encouraging staff progression structure and upgrade the establishment to a level similar to other Institutions. The Directorate of Personnel Management (DPM) has approved the scheme of service for training staff and is being studied for implementation. The scheme is geared to attract and retain qualified and experienced staff in the Institute.

Currently out of the ninety-two established posts only ten posts have not been filled yet, four of which are due to staff leaving the Institute.

The National Youth Service is working on the vacant posts to be advertised and filled soon.

The Staff Establishment is as shown below:-

Job Title	Approved No.	In Position	Vacant	Remark
Principal	1	1	0	
Deputy Principal	1	0	1	
Senior Lecturer	5	3	2	
Lecturer I	15	16	-1	
Lecturer III	15	15	0	
Workshop Technicians	5	2	3	
Accountant II	1	1	0	
Librarian II	1	0	1	
Supplies Officer II	1	1	0	
Executive Assistant	1	1	0	
Shorthand Typist	1	1	0	
Supplies Assistant I	1	1	0	
Cateress II	1	1	0	
Cateress III	1	1	0	
Shorthand Typist II	2	2	0	
Instructors	3	3	0	
Senior Library Asst.	1	0	1	
Sr. Audio Visual Off.II	1	0	1	
Accounts Assistant	1	1	0	

Audio Visual Assistant	1	0	1	
Assistant H/Keeper/Cateress	2	2	0	
Senior Cook	1	1	0	
Cooks	6	6	0	
Copy Typists	3	3	0	
Storeman II	2	6	-4	
Telephone Operator	2	2	0	
Artisan/Mechanist	3	3	0	
Drivers	7	7	0	
Subordinate Staff	7	7	0	
	92	87	10 (-4)	

Other posts which are not in establishment and are key positions for smooth running of the Institute are as shown below. The Director NYS has deployed staff from other units to come and give the necessary services.

Commanding Officer	-	1
Deputy Commanding Officer	-	1
Adjutant	-	1
Security Officer	-	2
Section Commanders	-	7
Clerical Officers	-	9
Maintenance	-	4

Currently the institute is drafting a new proposal of staff establishment which is aimed to take into consideration , training in line with diploma programmes. maintenance of both training and other operational equipment and machinery in the institute, as well as other suport staff necesart for efficient and effective running of the institute. When the draft is

finalised in the institute, it will be forwarded to relevant authorities for further discussions and approval.

2. Provision of necessary recurrent budget

The Government of Kenya Committed itself to allocating the necessary budget for smooth running of the project. Since 1989 the Government has given the Institute priority in allocation of the budget and has gradually increased the allocations through the years.

The allocation through the years are as follows:-

Year	1989/90	1990/91	1991/92	1992/93	1993/94	1994/95
Allocation	226300	375679	359045	531735	471491	962257
	approved	approved	approved	approved	approved	estimates

From the above table it is noted that the budget allocation to the project has been growing gradually. This shows the government commitment to the project considering within the same period the budget in other government ministries have been stagnating or negative growth, due to hard economic situations affecting the country. This is in consideration to the great ^{role} ~~rate~~ the Institute is playing in development of technical personnel required for country's industrial growth.

The Finance Ministry and the Office of the President have given the assurance to give more financial and other necessary support to make the project achieve the national goals and objectives.

The financial year 1994/95 the project has had substantial increase in budget mostly in Training expenses, Library expenses, Field attachment and Food and rations. This is a good sign of the Governments commitment towards self supporting of the project.

The allocated budget estimates for 1994/95 are as follows:-

RECURRENT EXPENDITURE ESTIMATES 1994/95

ITEM	TITLE	Approved Estimates 1993/94	Estimates 1994/95
	014 National Youth Service	K-pounds	K-pounds
	016 NYS Engineering Institute - Ruaraka		
000	Personal Emoluments	143,988	466,395
050	House Allowances	35,791	37,581
060	Other Personal Allowances	1,741	1,811
064	Transfer Allowance	675	810
080	Passage and Leave Expenses	7,100	7,100
100	Transport Operating Expenses	5,950	20,000
110	Travelling and Accommodation Expenses	3,485	5,000
120	Postal and Telegrams Expenses	595	700
121	Telephone Expenses	7,650	8,000
140	Electricity Expenses	33,150	30,240
141	Water and Conservancy Expenses	-	11,760
160	Purchase of Food and Rations	55,250	100,000
172	Purchase of Uniforms and Clothing	4,250	5,000
173	Library Expenses	35,800	45,000
174	Purchase of Stationery	19,550	20,000
175	Advertising and Publicity	2,550	2,800
177	Purchase of Consumables stores		5,000
190	Miscellaneous Other Charges	1,700	2,500
194	Training Expenses	43,350	100,000
195	Trade Test Fee and Training Levy	39,631	45,000
196	Field Attachment	4,250	20,000
198	Compensation and Ex-Gratia Payments	510	510

220	Purchase of Plant and Equipment	16,150	20,000
250	Maintenance of Plant, Machinery and Equipment	2,040	2,050
260	Maintenance of Buildings and Stations	4,335	5,000
	Net Expenditure Head 016 .. K	471,491	962,257

STUDENTS TRAINING

The Government of Kenya committed to recruiting of the appropriate number of qualified students, to join the Institute thus achieving the project objective of providing advanced skill training to the youth who would in turn contribute to the social, economical and industrial development of Kenya.

To date the Institute has admitted Four Hundred and five (405) students in five batches. Out of whom One Hundred and Thirty-seven (137) have left the Institute and Two Hundred and Fifty-eight (258) are currently in the Institute.

The Institute trains in five fields, these are:-

- (a) Electrical Installation Engineering
- (b) Radio, Television & Electronics Engineering
- (c) Mechanical Production Engineering
- (d) Motor Vehicle Engineering
- (e) Construction Plant Engineering

In all five fields of study, the entry requirement is the same. First and foremost, candidates must be servicemen/women of the National Youth Service.

The Candidate must be of form four standard of education and must have passed with at least "C" Minus aggregate and also "C" Minus in Mathematics, Physics or Physical Science or Chemistry and English language. Candidates who have done any relevant technical subject like Electricity, Power Mechanics, Motor Vehicle Mechanics etc., will have an added advantage.

The Institute has admitted five batches of students so far. The first batch which was admitted in August 1989 completed the course in November 1992. The following four batches are still in the Institute.

These five intakes were admitted for technician level training, which is being phased out. The last group of this curriculum will complete the courses in November 1996.

The next intake which will join the Institute in September 1994 will be admitted for the new Technical Education Programme (TEP) Diploma, and the first intake for this curriculum will complete the course in November 1997.

The Students admission, progress and performance is as tabulated below:-

STUDENTS INTAKES, PROGRESS AND PERFORMANCE

1989 INTAKE

Date of admission August 14th 1989

Number admitted: 94

Part One of Kenya National Exams held in July 1990

Course	EI	EE	ME	MV	CP	Total
Passed	11	15	19	12	13	70
Referred	6	2	0	3	5	16
Failed	1	2	0	3	0	6
Didn't attempt	1	0	0	1	0	2
Total	19	19	19	19	18	94

Percentage pass ratio 76%

The 6 who failed and the 16 who were referred were discontinued.

The 70 who passed proceeded to part two.

KEY

- EI - Electrical Installation Course
- EE - Electronics, Radio & Television Course
- ME - Mechanical Production Course
- MV - Motor Vehicle Course
- CP - Construction Plant Course

Part Two of Kenya National Exams held in November 1991

Course	EI	EE	ME	MV	CP	Total
Passed	5	6	14	11	7	43
Referred	7	8	2	0	5	22
Failed	4	3	3	2	5	17
Didn't attempt	1	0	0	2	1	4
Total	17	17	19	15	18	86

Percentage pass ratio 52%

The 16 referrals in part one managed to pass the referred papers and were re-admitted to join Part Two of the course.

The 43 who passed proceeded to Part Three of the course. The others were discontinued.

Part Three of Kenya National Exams held in November 1992

Course	EI	EE	ME	MV	CP	Total
Passed	5	6	10	10	7	38
Referred	0	0	4	1	0	5
Failed	0	0	0	0	0	0
Didn't attempt	0	0	0	0	0	0
Total	5	6	14	11	7	43

Percentage pass ratio 88%

This group left the Institute in November 1992 after completing the course.

1990 INTAKE

Date of admission December 6th 1990

Number admitted: 91

Part One of Kenya National Exams held in July 1992

Course	EI	EE	ME	MV	CP	Total
Passed	12	19	10	11	5	57
Referred	7	1	7	5	10	30
Failed	1	0	0	1	1	3
Didn't attempt	0	0	1	0	0	1
Total	20	20	18	17	16	91

Percentage pass ratio 63%

The 57 who passed proceeded to Part Two

Part Two of Kenya National Exams held in July 1993. Three of the Mechanical students referred in July 1992 passed and joined the others for Part Two.

The Part II results were as follows:-

Course	EI	EE	ME	MV	CP	Total
Passed	8	10	12	7	4	41
Referred	2	8	1	2	2	15
Failed	1	1	0	1	1	4
Didn't attempt	1	0	0	1	0	2
Total	12	19	13	11	7	62

Percentage pass ratio 66%

The 41 who passed proceeded to Part Three and are to complete the course at the end of 1994.

1991 INTAKE

Date of admission October 23rd 1991

Number admitted: 85

Part One of Kenya National Exams held in July 1993

* ME sat for Part One in November 1992 together with the 1990 batch.

Course	EI	EE	ME	MV	CP	Total
Passed	13	15	10	9	14	61
Referred	4	0	7	3	0	14
Failed	1	0	0	1	0	2
Didn't attempt	2	1	0	2	3	8 (S)
Total	20	16	17	15	17	85

Percentage pass ratio 79%

For the Mechanical (ME) the ten (10) who passed proceeded to Part Two together with the 1990 batch. One discontinued before sitting for Part Two in November 1993 and three discharged before results of the exams were out.

The results for the remaining six (6) is as follows:-

Passed - Two; Referred - Three; Fail - One.

Percentage pass 33%.

The two who passed proceeded with Part Three. The 61 from the other four departments who passed proceeded to Part Two and are to sit for Part Two exams in July 1994.

1992 INTAKE

Date of admission November 9th 1992

Number admitted: 25

Part One of Kenya National Exams held in July 1993

Course	EI	EE	ME	MV	CP	Total
Passed	-	5	18	-	-	23
Referred	-	0	0	-	-	0
Failed	-	0	0	-	-	0
Didn't attempt	-	2	0	-	-	2
Total	-	7	18	-	-	25

Percentage pass ratio 100%

One in Mechanical discontinued. The remaining 22 proceeded with Part Two in 1994.

1993 INTAKE

Date of admission August 30th 1993

Number admitted: 111

To sit for Part One of Kenya National Exams in July 1993

Course	EI	EE	ME	MV	CP	Total
Passed	-	-	-	-	-	-
Referred	-	-	-	-	-	-
Failed	-	-	-	-	-	-
Didn't attempt	2	5	2	0	1	10
Total	22	22	22	23	22	111

To date ten (10) have discontinued with the courses.

Deployment of Graduates

The Institute has so far graduated one batch which was admitted in August 1989. As shown in the training progression only 43 out of 94 completed the course to technician level III. The others either failed at Level One and Level Two; or opted to discontinue after being offered employment, while a small figure was discontinued on disciplinary ground.

The Institute made efforts for employment of the 43 graduates and also made follow up for some time. From the follow up the employment of the graduates had achieved 30 out the 43. The second follow up has not been possible for several reasons among them.

- (1) Some of the graduates had left their former employment without leaving any contacts.
- (2) Communication with those who were not employed has been very poor due to their changes of contacts.

All in all the rate at which the graduates were absorbed in employment labour sector was very encouraging; taking into consideration the economic recession. The feed-back which was received from employers has also been encouraging on the quality of the training the graduates had received; their ability and skills in handling tools and machinery; and their dedication to work. Thus the training offered to the Institute has proved useful and of quality to the Kenyan Industry.

More graduates are to graduate at the end of 1994, 1995 and 1996. All these batches will have followed Technician Certificate Curriculum. Taking into account the publicity the Institute has received, the performance of the graduates in the labour market and also the gradual revival of Kenyans economy, there are high chances of the graduates getting employment.

All the same, after close examination of graduates employment, the Institute found it necessary for survey to determine the technical personnel demand by the Kenyan Industries. The Institute approached Federation of Kenya employers who agreed to conduct the survey.

The Institute is studying the survey report in view of; making the necessary adjustments in training to suit the demands of industries; designing ways and means of more aggressive approach to industries in order to seduce them to employ more of our graduates. The Institute has also produced a promotion video, which aims at giving more publicity to industrialists and general public on the activities of the Institute on; quality and scope of training the graduates get. This will enhance the future employment of Institute's graduates.

Future Expansion Programmes

For future development of the project additional facilities and programmes are planned for the next phase. Some of the facilities are for consolidating and enhancing the established programme among these being Library/Resource centre; Transport buses, and staff housing. Other facilities are for catering to some of the newly planned programmes among these are; workshops, hostels and production workshops.

The new programmes are aimed at increasing the beneficiaries to the project as well as widening the scope of Technical Project: Among these programmes are short skill training courses; new courses in:- *Programmes*

- (a) Information Technology and Computers;
- (b) Materials Technology and Metallurgy; *(c)* Production workshops and *(d)* Revolving fund scheme to assist the graduates.

Attached below are the briefs on future request. These programmes requires assistance and Technical Cooperation to make the Institute grow higher and thus play more role in the industrial growth of the country.

TECHNICAL COOPERATION REQUEST BRIEF

AREAS FOR TECHNICAL COOPERATION

1. TRANSITION TO DIPLOMA/NEW COURSES
2. SHORT COURSES
3. PRODUCTION WORKSHOPS

These are briefs on the technical cooperation request by the government of Kenya to the government of Japan for further development of National Youth Service Engineering Institute. The cooperation request period is for five years covering 1995 to 1999.

1. TRANSITION TO DIPLOMA

During the initial "Record of Discussions" of 1988, it was noted that the Institute was to start training in technician certificate courses and later change to diploma courses in line with the Country's training policy. The Institute has made arrangements to start the new Technical Education Diploma Programmes from September 1994.

Though the Institute's staff has made preparation in readiness to start the programme, there are areas which still require assistance and cooperation. As such, the Government of Kenya requests the Government of Japan for a five years technical cooperation from January 1995 to December 1999 for further development of the National Youth Service Engineering Institute. The technical cooperation is to cover:-

1. **Dispatch of experts** for technological transfer and assistance in development of training materials in newly introduced subjects in the diploma curriculum. Ten long term experts are requested as follows:-

One Chief Adviser/team leader

One Project Coordinator

✓ One Academic adviser *depts. principal*

Seven experts each in the following fields;

Mechanical production engineering

Motor vehicle engineering

Construction plant engineering

Electrical power engineering

Electronics engineering

Maths & Applied science

✓ Computer studies

All the above ten experts are to cover the period from 1995 to 1999. In addition, short term experts are also requested to be dispatched as necessity arises, after consultation of the kenyan staff and japanese experts.

2. **Training of kenyan counterparts** overseas and in local institutions. This is aimed at giving the staff the knowledge, skills, and experience required for proper planning of the courses and optimum usage of the training equipment to achieve smooth implementation of the diploma programmes. The staff training programmes are in the following fields;

a) Vocational training courses for instructors/trainers

b) Skill development courses on training equipment operations, usage, and maintenance.

c) Institutional administration and management courses covering Human Resources Development and appraisal; Financial planning and disbursement; and Project development plan and appraisal.

d) Academic upgrading courses to bring the staff to required level of competence with respect to diploma curriculum.

3. **Supply of supplementary training equipment** required to cover the newly introduced subjects and for more enhancement of technical training. The equipment requested is mainly in the following introduced fields;

- a) Control systems and quality control.
- b) Computer hardware and applications.
- c) Fluid and thermodynamics.
- d) Communication systems.

The experts and the kenyan counter parts will consult in determining the specific details of the equipment.

NEW COURSES

Two courses are planned to be started in the Institute. the courses are of the same level with the existing five courses. The courses are:

1. Information technology and computers.
2. Materials technology and metallurgy.

These courses are planed to start in 1998. The courses are aimed at offering training to the two fields which are growing at a fast rate and the demand for properly trained personnel is being stressed. This will also increase and diversify the training opportunities in the Institute to the large number of school leavers.

When the courses are started, technical cooperation will be required this will involve expert for technological transfer in the related fields, counterpart staff training and technical equipment supplied.

2. SHORT SKILL COURSES

The Institute has planned to start short skill development courses. These courses are in three levels; In-house courses, for officers within NYS; In-country, for both private and government organization and individuals; and regional third country for the neighbouring countries.

The objective of the courses is to promote technological transfer gained by NYSEI staff within the region, increase the beneficiaries to the project, and also promote the interpersonal relationship between institute staff and industrialist.

For the short courses the technical cooperation and assistance requested involves the following:

- a) Short term expert for transfer of technology to kenyan counterpart on research and data collection for future courses to be developed.
- b) Financial assistance in development of quality training aid and materials for the courses.
- c) Financial sponsorship for course participants from neighbouring countries.

3. PRODUCTION WORKSHOPS

The Institute plans for production workshops which will offer more skill training to the graduates, supplement the industrial field attachment for the students, generate revenue by sale of goods and services, and tapping the resources and talents for domestic and regional development. The funds generated by the workshops will be used in financing the training activities.

After the the construction and equipping of the workshops technical cooperation will be required for the initial establishment of the workshops. The technical cooperation will be in the field of experts in instructing the counterpart on optimum usage of the equipment to achieve the production workshops objectives. Training of the counterpart staff in the usage and operation of the equipment, and on management and administration of the workshop.

GRANT IN AID REQUEST BRIEF

ITEMS FOR GRANT IN AID

1. LIBRARY/RESOURCE CENTRE
2. TRANSPORT BUSES
3. STAFF HOUSING
4. REVOLVING FUND SCHEME
5. PRODUCTION WORKSHOP
6. WORKSHOPS/HOSTEL FOR NEW COURSES

These are briefs on the grant in aid request by the government of Kenya to the government of Japan for further development of National youth Service Engineering Institute. The grant requested is for adding more facilities to the existing for enhancement of the existing training and expansion of the training programmes and activities.

1. LIBRARY/RESOURCE CENTRE

The Institute is currently operating a small library with capacity of sixty persons and about two thousand five hundred books. This library is normally congested with only one out of six persons can find a space in the library. To improve this ratio and enhance more private studies by both students and staff a bigger library is requested which will cater for more persons and wider scope and volume of reading materials.

The items requested for the library/ resource centre are:

- a) Funds for the construction of library structure.
- b) Equipment and furniture for the library.
- c) Technical books and reference materials.

2. TRANSPORT BUSES

The Institute has one minibus with passenger capacity of twenty five persons. This does not cater adequately for the entire student population to various education tours and visits. The situation is more worse during industrial field attachment when four trips have to be arranged to take six classes to various industries every morning and pick them in the evening. The Institute also faces problem of transport whenever the minibus breaks down and has to be grounded for repair and maintenance. To alleviate this problem, the Institute requests for two transport buses each of carrying capacity of sixty two persons.

3. STAFF HOUSING

Currently the Institute does not have any staff houses, however twenty nine units have been promised in the un-completed Nyayo buses staff housing complex. The time for completion of these houses is not certain taking into consideration the economic recession. Further more the twenty nine units would not be enough for the staff and would only cater for about twenty five percent of the staff population. The Government of Kenya had planned to construct staff houses as way back in 1988, however, due to economic constrains the country is undergoing this has not been realized. When the staff are staying at close proximity to the Institute, they are in a position to give more coaching and guidance to the students during evens and weekends without having to worry about the transport hassle and arriving to their residents late.

In order to encourage these type of coaching and

guidance staff housing is an essential facility. The Government of Kenya is not in a position to construct the houses in the near future due to constraining economic situation, and as such the government requests for grant in aid for the construction of staff houses for both teaching and non teaching staff who perform essential duties like cooks, clinical officer and others.

4. REVOLVING FUND

This is a scheme aimed at assisting some of the graduates in starting their own enterprises. These young men and women do not have the capital nor the collateral security to secure loans from the commercial institutions. The scheme would give access to funds required for procurement of basic tools and machinery for starting the business to these graduates. The scheme will also enhance self employment to some of the graduates, thus creating more job opportunities in the country.

Within the revolving funding scheme grant in aid is requested in counterpart funding in form of tools and machinery to be loaned to qualifying graduates. Funds are also requested for initial running of the scheme, this will be for training qualified applicants on basic accounting and management of enterprises and also for follow-up teams to assess, guide and counsel the young entrepreneurs.

5. PRODUCTION WORKSHOPS

The Institute plans for production workshops which will offer more skill training to the graduates, supplement the industrial field attachment for the students, generate revenue by sale of goods and services and tapping the resources and talents for domestic and regional development. The funds generated by the workshops will be used in financing the training activities.

The workshops are planned to mainly offer services on repair, maintenance and production of selected category of spare parts, simple tools, farm implements and electrical appliances. For the production workshop to be realized the Kenya government request for assistance in grant in aid for the construction of the workshops, Supply and installation of equipment and machinery.

6. WORKSHOPS/HOSTEL FOR NEW COURSES

Two courses are planned to be started in the Institute. The courses are of the same level with the existing five courses. The courses are:

1. Information technology and computers.
2. Materials technology and metallurgy.

These courses are planned to start in 1998. The courses are aimed at offering training to the two fields which are growing at a fast rate and the demand for properly trained personnel is being stressed. This will also increase and diversify the training opportunities in the Institute to the large number of school leavers.

The Institute plans to have one class of twenty students in each course. The courses takes a duration of three years leading to diploma level. For these courses to be realized, following physical facilities are required:

1. Hostel with catering facilities to accommodate one hundred and twenty students.
2. Workshops plus training equipment necessary to conduct the training effectively.

The Government requests for assistance in grant in aid for the construction of the hostel, workshops and procurement of the required equipment.

THE MINUTES OF 5th MEETING
BETWEEN
THE JAPANESE MUTUAL CONSULTATION TEAM
AND
AUTHORITIES CONCERNED OF THE GOVERNMENT OF
REPUBLIC OF KENYA
ON
THE TECHNICAL CO-OPERATION
FOR
THE NATIONAL YOUTH SERVICE ENGINEERING INSTITUTE PROJECT

The Japanese Mutual Consultation Team (hereinafter referred to as "the Team") organised by the Japan International Cooperation Agency (JICA) and headed by Dr. Eng. Kiyoshi SATO, Vice President of JICA, visited the Republic of Kenya from November 11, to November 18, 1993 for the purpose of promoting the progress with the authorities concerned of the Government of Republic of Kenya (hereinafter referred to as "the Kenyan authorities concerned") on the implementation of the technical co-operation for the National Youth Service Engineering Institute Project (hereinafter referred to as "the Project").

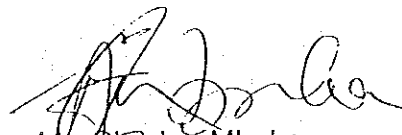
During its stay in the Republic of Kenya, the Team observed the Project site and had discussions with the Kenyan authorities concerned in respect of the Project activities.

As a result of the survey and discussions, both sides agreed to refer the matters indicated in the document attached herein to the respective Governments.

Nairobi, November 15th, 1993



Dr. Eng. Kiyoshi SATO
Team Leader
Vice President
Japan International Cooperation Agency
Tokyo -Japan

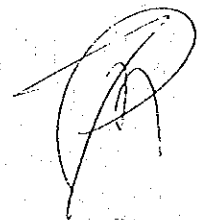


Mr. Charles Mbaka
Chairman
Deputy Secretary
Office of The President
Republic of Kenya

ATTENDANTS FOR THE 5TH JOINT
MEETING ON NOV. 12, 1993

JAPANESE SIDE

1 Dr. Eng. Kiyoshi SATO	MISSION LEADER VICE PRESIDENT JICA
2 MR.A. HIRABARU	LECTURER, Usa POLYTECHNIC EMPLOYMENT PROMOTION CORPORATION (EPC):- JAPAN
3 MR.M. SHIMIZU	STAFF EMPLOYMENT PROMOTION CORPORATION (EPC):- JAPAN
4 Mrs. M. AMANO	STAFF SECOND TECHNICAL COOPERATION DIVISION SOCIAL DEVELOPMENT COOPERATION DEPARTMENT JICA HEADQUARTERS
5 MR. H. TAKEI	CHIEF ADVISER NYSEI
6 MR. E. HASHIGUCHI	JICA EXPERT NYSEI
7 MISS. K. NAKAMURA	CO-ORDINATOR NYSEI
8 MR. NAGASHIMA	RESIDENT REPRESENTATIVE JICA:- KENYA OFFICE
9 MR. SHIBATA	JICA:- KENYA OFFICE
10 MISS. E. SUGITA	JICA:- KENYA OFFICE



KENYAN SIDE

- | | |
|----------------------|--|
| 1 MR. MBAKA | CHAIRMAN
DEPUTY SECRETARY
OFFICE OF THE PRESIDENT |
| 2 MR. J. N. MUREITHI | DIRECTOR - APPLIED TECHNOLOGY
MINISTRY OF RESEARCH
TECHNICAL TRAINING & TECHNOLOGY |
| 3 MaJ.G.O. OSORE | DEPUTY DIRECTOR (TRAINING)
NYS- HEADQUARTERS |
| 4 MR. L.C. KOLLUM | SENIOR ASSISTANT SECRETARY
MINISTRY OF FINANCE |
| 5 MISS.R.W. NJUGUNA | ASSISTANT SECRETARY
MINISTRY OF FINANCE |
| 6 MR F.K. WAFULA | CHIEF MANAGEMENT
DEVELOPMENT OFFICER
DIRECTORATE OF PERSONNEL
MANAGEMENT |
| 7 MR.P.W. WACHIRA | ASSISTANT DIRECTOR (TRAINING)
NYS- HEADQUARTERS |
| 8 Eng.G.K. MUNUKU | PRINCIPAL
NYSEI |
| 9 MR. S.O MAYANGA | COMMANDING OFFICER
NYSEI |
| 10 MR.M.N. MURAGURI | AG.DEPUTY PRINCIPAL
NYSEI |
| 11 MR.J.K. CHARO | HEAD OF DEPARTMENT
NYSEI |

Sa



The meeting opened with remarks from the Kenyan side expressing gratitude towards the assistance and co-operation of the Japanese Government through JICA towards the Project, and the good work by the JICA experts team led by the chief adviser Mr H. Takei.

After going through the Principal's report and reviewing 4th Joint Meeting & Evaluation Team's minutes of June 1992(hereinafter referred to "4th meeting"), both sides observed that the Institute had made steady progress towards achieving the designed objectives.

Among the areas where improvement were recorded are:

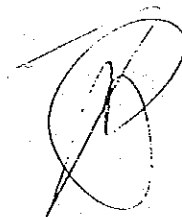
- a) The Institute had graduated the first batch of 43 students in November 1992
- b) The transfer of Technology to the Kenyan staff by the Japanese experts had progressed steadily to a remarkable degree of 80%
- c) The training staff had increased thus improving the situation
- d) The Institute had embarked in organizing functional units to work on various aspects of the institute's activities in order to improve and strengthen quality of training.

The major ones being:

Academic board

Industrial liaison committee

It was observed that the agreed objectives by the two Governments will be achieved by the end of current cooperation period. However, both sides further observed that, for smooth implementation of the Project and achieving the objectives the following areas require to be given more attention and support.



1. TRANSFER OF TECHNOLOGY

In order to complete the transfer of technology, so that Kenyan counterpart can conduct the technical courses, the following points should be given maximum attention.

- i) to develop teaching materials and curriculum corresponding to local demand
- ii) to strengthen the system of maintenance of materials and facilities
- iii) to strengthen the system of safety operation of training

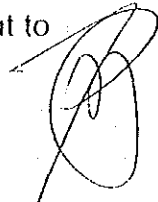
2. RECURRENT BUDGET

The Team appreciated the efforts being made by the Kenyan Government in procuring necessary budget for the Project. It was noted the budget had increased by about 18.6% as compared to the previous year. It was also noted that the Institute had been granted authority to purchase items worth ksh. 30,000.00 without referring to the tender Board. However, it was observed that some major areas had reduced budget which would affect training activities. In consideration of the termination of the Japanese Government co-operation and towards self-reliance and development of the Institute, the Team requested the Kenyan authorities to procure enough budget for the Institute's training activities.

The Kenyan side assured the Team that efforts are being made and the issue of the budget will be looked into.

3. STUDENTS RECRUITMENT & ENTRY REQUIREMENTS

Both sides observed that the number of students recruited in the Institute have been below the targeted number, and in some cases far too low which lowers the Benefit/Cost ratio of the Project. Both sides also observed that in some cases students do not meet the entry qualifications as per requirement set in syllabus and by the examining body Kenya National Examinations Council (KNEC). The Kenyan side informed that this deficiency was attributed to the mode of recruitment which have been modified so as to attract more qualified candidates to join the Institute. The Team requested for more efforts in recruitment of sufficient number of qualified students. The Kenyan side informed the Team that with the new recruitment method adapted which involves advertising in the print and electronic media, giving details of the requirements and the courses offered by the Institute, the recruited students will be oriented to NYSEI. The Kenyan side assured the Team that constant review of the recruitment process will be carried out to ensure the problem does not recur in future.



4. STAFF RECRUITMENT

The Kenyan side informed that most of the established posts had been filled. The Team noted that some key posts for the proper management and smooth running of the training were still vacant i.e Deputy Principal, one Senior Lecturer/Head of department and three workshop technicians. The Kenyan side informed that indents were being prepared for advertisement and eventually filling up of the posts.

The Team was assured that the posts will be filled as soon as possible.


The Team requested, and the Kenyan authorities agreed to look into the issue of establishing necessary staff for the implementation of the Diploma courses, and also staff for maintenance of the supplied machinery and equipment considering that, with continued use of the equipment, more attention in maintenance will be necessary.

5. STAFF HOUSING

The Team requested the present situation of the staff housing which has been discussed for the past several years and which the Kenyan side had promised to attend to. The Kenyan side explained that staff housing at the Nyayo Bus complex was almost complete to 90% and that the Kenyan Government is looking into ways of securing sufficient funds to complete the construction works.

6. LECTURERS' SCHEME OF SERVICE/UPGRADING

The Team inquired the present situation of bringing up the Institute establishment structure in line with other institutions of similar standing, an issue which had been discussed in previous years' meetings. The Kenyan side informed that in order to uplift the Institute staff structure to those of similar institutions, lecturers Scheme of Service had been drafted and forwarded to Directorate of Personnel Management (DPM) for approval and implementation. It was further reported that the Scheme was in the final stage and is being pursued for finalization and released for implementation.



7. EMPLOYMENT OF GRADUATES

The Team inquired about the plan to cope with the problem of graduates employment. The Kenyan side informed that out of the 43 graduates who finished in November 1992; 55.8% (24 graduates) had attained employment and 9.3%(4 graduates) were pursuing further education; this the Kenyan side explained, was a good progress considering the country's economy and job scarcity within the industrial market. The Team emphasized the objective of the Project to produce qualified technicians who would contribute to the Kenyan industrial growth. The Kenyan side explained that plans to increase employment ratio of the graduates was being taken and coordinated by:

- (i) The public relation office at NYS headquarters, which is charged with the task of looking for employment for NYS graduates.
- (ii) Employment Promotion Committee at NYS Headquarters which is charged with the task of looking into strategies of promoting employment activities for NYS graduates.
- (iii) Self Employment Promotion Unit (SEPU) at NYS Headquarters, which is charged with assisting ex-servicemen and women who would like to start their own small business.
- (iv) The Principal also informed of the industrial liaison committee within the Institute which is charged with the task of researching the demands from industries to be used as feedback in training so that the Institute's graduates would be geared towards the industrial demands. The committee is also charged with the task of followup of industrial field attachment in order to indentify firms which would be willing to employ the graduates. The principal further informed that the Institute had a plan for a three months skill development training within the Institute for all students so that they can acquire the skill and competence required by industries.

As such, the Kenyan side assured to strengthen capacity of all established units, in order to make the Project successful in real sense.

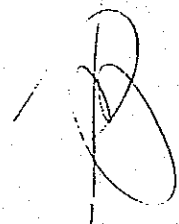


8. DIPLOMA IMPLEMENTATION

The Principal informed that the syllabi for the new Diploma courses were ready and KNEC had started preparing examinations for the courses. The principal further informed that the Institute was preparing to start the 8-4-4 diploma courses in September 1994. He explained that the Institute had embarked on preparation of curriculum, course run plan, year run plan, work plan and training materials for the courses. However, the Principal informed that assistance will be required for the Institute to be able to conduct high quality training.

9. FUTURE PROPOSALS & PROJECTIONS

The Kenyan side informed that future proposals and projections for the Institute have been drafted and would be forwarded to the Japanese Government through the official channels by November 19th, 1993 and appealed the Team to study the proposals.



4 プロジェクト準備資料

N Y S 技術学院

平成6年度

評価調査団

資料

平成6年5月1日

N Y S 技術学院プロジェクト

目次

1. プロジェクトの運営及び管理の概要

(1) 組織	1
(2) 各科別学生の状況	2
(3) 各科別カウンターパートの配置状況	3
(4) 予算	
イ. 費目別運営予算状況	16
ロ. 93/94年度予算	16
ハ. 日本側によるローカルコスト負担状況	17
(5) 技術移転目標達成度	19

2. 各科別技術移転状況

1) 建設機械工学科	
橋口 悦夫 専門家	20
2) 自動車工学科	
田嶋 豊七 専門家	35
3) 機械工学科	
平出 貞夫 専門家	47
4) 電気工学科	
宮森 和彦 専門家	64
5) 電子工学科	
金子 正彦 専門家	86
6) 共通学科 (理数科教育)	
馬場 卓也 専門家	97

3. ディプロマ・レベルの訓練について

- (1) マスタープラン 1 1 3
- (2) 専門家派遣計画 1 1 4
- (3) 研修員受入計画 1 1 5
- (4) 機材供与計画 1 1 6
- (5) ①訓練職種と定員 1 1 7
 - ②入校対象者
 - ③募集方法、選定基準、応募状況
 - ④卒業基準
- (6) 各科別技術移転計画 1 2 0
- (7) 各科別教材作成計画
- (8) 訓練計画（カリキュラム）：別冊
 - ①Course Run Plan
 - ②Year Run Plan
 - ③Term Run Plan

1. プロジェクトの運営及び管理の概要

(1) 組織

(2) 各科別学生の状況

(3) 各科別カウンターパートの配置状況

(4) 予算

イ. 費目別運営予算状況

ロ. 93/94年度予算

ハ. 日本側によるローカルコスト負担状況

(5) 技術移転目標達成度

(2) 各科別・年度別学生の状況

1994年5月1日現在

		入校者 数	退校者 数	国家試験合格率		
				PⅠ (%)	PⅡ (%)	PⅢ (%)
建設機械工科	1期生	18	6	13/18(72)	7/18-1(41)	7/7(100)
	2期生	16	1	5/16(31)	2+3/5+5(50)	
	3期生	17	3	14+8/14+8(100)		
	4期生	0	0			
	5期生	21	0			
自動車工学科	1期生	19	8	12+2/18+4(64)	11/14-1(85)	10/11(91)
	2期生	17	1	12/17(71)	7/12-2(70)	
	3期生	15	0	13/15+4(68)		
	4期生	0	0			
	5期生	23	0			
機械工学科	1期生	19	3	19/19(100)	16/19(84)	10/14(71)
	2期生	18	1	10/17(59)	結果待ち	
	3期生	17	0	10/17(59)	結果待ち	
	4期生	18	0	18/18(100)		
	5期生	22	0			
電気工学科	1期生	19	7	11/18(61) 5/7(72)	5/16(31.3)	5/5(100)
	2期生	20	1	12/20+1(51.1)	9/12(75)	
	3期生	20	2	13/18(72)		
	4期生	0	0			
	5期生	22	0			
電子工学科	1期生	19	5	17/19(89.5)	6/17(35.3)	6/6(100)
	2期生	20	0	19/20(95)	10/19(53)	
	3期生	16	2	14+1/14+1(100)		
	4期生	7	2	5/5(100)		
	5期生	22	0			
集計	1期生	94	29	79/103(77)	45/82(55)	38/43(88)
	2期生	91	4	58/91(64)	31/51(61)	
	3期生	85	9	68/82(83)		
	4期生	25	2	23/23(100)		
	5期生	110	0			
総計		405	44			

1994年5月1日現在

(3) カウンターパート配置状況表

表(Ⅲ)

職種	定員	現員	欠員	備考
校長	1	1	0	
副校長	1	0	1	
教務主任	1	0	1	
学科長	5	3	2	
講師	15	17	△2	
助講師	15	12	3	
商業科教師	0	4	△4	
実験助手	5	2	3	
指導員	3	4	△1	
機械工	0	2	△2	
合計	46	44	2	

(3) - ロ カウンターパートの配置状況

1994年 5月1日現在

分野	予算年 C/P名	配 置 状 況					本 邦 研 修		備 考 (持病等/技術習得状況等)
		1988年	1989年	1990年	1991年	1992年	年度	主な研修先	
建設機械工学	C. N. Ashford 学科長	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1		本邦研修歴 あり	
	H. M. Nyakwaka 講師						92	建設省・建設協会他	
	S. M. Githenya 講師								
	M. K. Rugut 講師								
	K. Wairia 助講師						91	建設省・建設協会他	
	P. K. Ikua 助講師						93	労働省 京都大学	
	A. G. Morowa 助講師								
	C. M. Kiboi 指導員								
D. G. Mureithi 指導員									

(注1) 配置状況はバーチャート方式により記入() 配置実績 () 本邦研修) 。
 (注2) 分野は原則として、日本人専門家の担当分野(指導科目)に打点をやる。

(3) -ロ カウンターパートの配置状況

1994年 5月1日現在

分野	予算年 O/P名 月	配 置 状 況					本 邦 研 修		備 考 (技術移転/技術習得状況等) (に關するコメント等)
		1988年	1989年	1990年	1991年	1992年	年度	主な研修先	
自動車工学科	F. K. Wanyoike 学科長代行	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	91	雇用促進事業団・扶田	
	J. Odongo 講師						92	茨城県 京都市リカ	
	M. Kithusi 講師						93	茨城県 京都市リカ	
	A. J. M. Kausi 講師								
	S. Kinoti 実験助手								
	L. K. Kiragu 指導員								
	J. Muiya 指導員								
	S. W. Kanyi 指導員								

(注1) 配置状況はバーチャート方式により記入(配置要領)に対応させる。
 (注2) 分野は原則として、日本人専門家の担当分野(指導科目)に対応させる。

(3) -ロ カウンターパートの配置状況

1994年 5月1日現在

分野	予算年 C/P名 月	配 置 状 況					本 邦 研 修 年 度	本 邦 研 修 主 体	備 考 (技術修習/技術修習得状況等) (に關するコメント等)
		1993年	1994年	年	年	年			
自動車工学科	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	91	雇用促進事業 英田・秋田	理論・実技習得申し分ない。 理論：100%、実習：100%	
	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	92	岩手県 京都市利功	理論・実技とも修得中。 理論：75%、実習：100%	
	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	93	岩手県 京都市利功	本邦にて研修中。 理論：45%、実習：100%	
	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1			技術修得中。本年日本研修予定。 理論：45%、実習：100%	
	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1			技術修得申し分ないが、指導技法の指導中。 理論：80%、実習：100%	
	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1			概全分野担当。技術は申し分ない。指導技法指導中。 理論：90%、実習：100%	
	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1			技術修得申し分なく、これからは期待していたが残念。理論：100%、実習：100%	
	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1			技術指導済。指導技法に問題ある。 理論：70%、実習：100%	

(注1) 配置状況はバーチャート方式により記入(配置要領)に対応させる。
(注2) 分野は原則として、日本人専門家の担当分野(指導科目)に対応させる。

(3) - ロ カウンターパート配置状況

1994年 5月1日現在

分 野	予算年 C/P名 月	配 置 状 況				本 邦 研 修		備 考 (技術移転/技術習得状況等) (に関するコメント等)
		1993年	1994年	年	年	年度	主な研修先	
機械工学科	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1			
	M. Muraquri 学科長					89	中央技術開 発	理論: 80% 実習: 40% 研修: 50% 副校長代行なので技術移転対象から除外。
	M. A. Mwaa 講師					93	労働省 職訓大学校	理論: 80% 実習: 70% 研修: 70% 日本研修終了前提として評価。
	H. M. Ithiaml 講師							理論: 80% 実習: 50% 研修: 60% 94年度日本研修予定。
	J. Nzarariga 講師							理論: 80% 実習: 50% 研修: 60% 日本研修の必要あり。(95年度)
	Z. O. Owino 講師							94年2月昇格。 理論: 80% 実習: 80% 研修: 80% 教員研修・工作機械の応用分野(マイコン・PLC、 、Ⅲ)での日本研修の必要あり。
	J. K. Ruto 助講師					91 92	香川職訓 職訓大学校	理論: 80% 実習: 80% 研修: 80%
	J. O. Mungoma 助講師					89	雇用促進課 栗田・広島	
	A. M. Musembi 助講師					90	労働省 大阪訓練所	
	D. Nyakundi 実務助手							
Mwangi Kamau 指導員								
G. Mwanja 機械工							理論: - 実習: 90% 研修: 90% 研修: 90% 実習: 90% 研修: 90% 研修: 90% 実習: 90% 研修: 90% 研修: 90% 実習: 90% 研修: 90%	
B. Mathenge 機械工							理論: - 実習: 90% 研修: 90% 研修: 90% 実習: 90% 研修: 90% 研修: 90% 実習: 90% 研修: 90%	

分野	予算年 C/P名	配置状況				本邦研修		備考 (技術移転/技術習得状況等) (に関するコメント等)
		1993年	1994年	年	年	年度	主な研修先	
電気工学科	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	89	雇用促進事業団・訓大	電気工学、電気機器の分野では訓練に必要な技術を100%修得。実習面で強化の必要あり。
	J. K. Charo 学科長					93	雇用促進事業団・訓大	電気基礎では訓練に必要な技術を100%修得。本邦にて研修済。
	S. M. Kamau 講師					92	雇用促進事業団・雷山	配電工学、制御の分野で訓練に必要な技術を100%修得。
	J. Okeeno 助講師							電子工学、コンピュータの分野で訓練に必要な技術を100%修得。
	N. O. Okongo 助講師							制御工学、計測の分野で訓練に必要な技術を100%修得。
	J. M. Nyamu 助講師							電気工学、配電工学の分野で訓練に必要な技術を100%修得。
	W. Kairu 助講師							
	H. Mwangi 実験助手							
	Ndeti 技測員							NYSクラフトスクールへ転任

(注1) 配置状況はバーチャート方式により記入(配置実績 本邦研修)。
 (注2) 分算は原則として、日本人専門家の担当分野(指称科目)に対応させる。

(3) - ロ カウンタ-パート配置状況

1994年 5月1日現在

分野	予算年 C/P名 月	配 置 状 況					本 邦 研 修		備 考 (技術研修/技術習得状況等) (芝罘/宇都宮/コナラ等)
		1988年	1989年	1990年	1991年	1992年	年度	主な研修先	
電子工学	S. J. N. Nyaga 分科員	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1			
	C. F. G. Obimbo 講師								
	J. Magwato 講師						93	札幌電子セ ンター	
	C. E. Maloba 講師								
	P. G. Muiqai 講師								
	R. M. Mutongu 講師								
	E. K. Soi 講師								
	S. K. Bitok 助講師						92	沖縄研修セ ンター	
	S. Mbugua 助講師						93	雇用促進事 業団他	
	J. N. Hambugu 実験助手						94	雇用促進事 業団・訓大	
L. Macharia 指導員									

(注1) 配置状況はバーチャート方式により記入(----- 配置実績 ----- 本邦研修)。
 (注2) 分野は原則として、日本人専門家の担当分野(指導科目)に列記させる。

(3) - ロ カウンタ-パート配属状況

1994年 5月1日現在

分野	予算年 C/P名	配属状況				本邦研修 年度	本邦研修 先	備考 (技術移転/技術習得状況等) (応募するコメント等)
		1993年	1994年	年	年			
電子工学	S. J. N. Nyaga 学科長	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1		理論: 80% 実習: 80% 研修: 80% 自立度: 80% 技術移転達成の見通し: 可	
	C. F. G. Obimbo 講師							
	J. Magwaro 講師					93	札幌電子センター	理論: 80% 実習: 80% 研修: 80% 自立度: 80% 技術移転達成の見通し: 可
	C. E. Maloba 講師							
	P. G. Muleai 講師							
	R. M. Mutonga 講師						1992年9月迄	
	E. K. Soi 講師						理論: 80% 実習: 80% 研修: 80% 自立度: 80% 技術移転達成の見通し: 可	
	S. K. Bitok 助講師					92	沖縄研修センター	理論: 80% 実習: 80% 研修: 80% 自立度: 80% 技術移転達成の見通し: 可
	S. Mbugua 助講師					93	雇用総数 業団他	理論: 80% 実習: 80% 研修: 80% 自立度: 80% 技術移転達成の見通し: 可
	J. N. Nambuou 助講師					94	雇用総数 業団・訓大	理論: 80% 実習: 80% 研修: 80% 自立度: 80% 技術移転達成の見通し: 可
	L. Mwacharia 指導員							

(注1) 配属状況はバーチャート方式により記入(配属実績)に
(注2) 分野は原則として、日本人専門家の担当分野(指導科目)に対応させる。
本邦研修)

(3) - ロ カウンターパート配属状況

1994年5月1日現在

分野	予算年 C/P名 月	配属状況					本邦研修		備考 (技術移転/技術習得状況等) (応用するコメント等)
		1988年 4 7 0 1	1989年 4 7 0 1	1990年 4 7 0 1	1991年 4 7 0 1	1992年 4 7 0 1	年度	主な研修先	
理 科 教 育	J. B. Magiri 学科長						92	神戸市神戸 工業高校他	
	A. Mwaura 講師								
	M. M. Nvota 講師						93	神戸市神戸 工業高校他	
	H. K. Waite 講師								
	S. Njoroge 教師								
社 会 科 学 科	J. K. Mbatia 学科長								
	M. Mwanol 教師								
	M. J. Ndenga 教師								
	J. K. Kihara 教師								

(注1) 配属状況はバーチャート方式により記入(配属要請(指導科目)に対応させる。
(注2) 分野は原則として、日本人専門家の担当分野(指導科目)に対応させる。)

(3) -ロ カウンターパート配置状況

1994年 5月1日現在

分野	予算年 C/P名 月	配 置 状 況					本 邦 研 修 生		備 考 (技術移転/技術習得状況等) (に關するコメント等)
		1993年	1994年	年	年	年	年度	主な研修先	
理 数 科 教 育	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	4 7 0 1	92	神戸市神戸工業高専他	理論：80% 実習：60%	
	J. B. Masiri 学 科 長								
	A. Mwaura 講 師								
	M. M. Nyota 講 師					93	神戸市神戸工業高専他	理論：80% 実習：70%	
	H. K. Waite 講 師							理論：70% 実習：60%	
S. Njorose 教 師								(理論：30% 実習：10%) 理 論 学 部 卒 業 生 は 社 会 科 学 科 へ 移 転 予 定。 全 体：技 術 移 転 連 成 の 見 通 し： 教 材 は 全 て が 完 成 す る と こ ろ ま で は 難 し い が、テ ク ニ シ ャ ン に つ い て の 技 術 移 転 は ほ ぼ 達 成 で き る 見 込 み。 自 立 派： 理 論 は 教 授 法 に 関 題 が あ る が、ほ ぼ ケ 二 ア 例 で で き る。実 験 は そ れ 自 身 の 技 術 移 転 を さ せ る こ と が 可 能 な 限 り、通 常 課 程 に 関 題 が あ る。 93年 から HND 取 得 の た め 留 学 中。 94年 6月 1日 退 学	
社 会 科 学 科	J. K. Mbatia 学 科 長								
	M. Mwansi 講 師								
	M. J. Ndenga 教 師								
	J. K. Kihara 教 師								

(注1) 配置状況はバーチャート方式により記入(配属要請(配置要請)に)に対応させる。
(注2) 分野は原則として、日本人専門家の担当分野(指導科目)に対応させる。(本邦研修)

(4) 予算 イ. 費目別予算運当状況 / ロ. 予算執行状況 (単位: ケニアポンド=20ケニアシリング)

費目	NYS技術学院予算表 (ケニア国政府予算表による)										ケニアポンド=20ケニアシリング		
	88/89 予算	88/89 実績	89/90 予算	89/90 実績	90/91 予算	90/91 実績	91/92 予算	91/92 実績	92/93 予算	92/93 実績	93/94 予算	93/94 実績	93/94 実績
1. 給与※	101,000	101,000	118,806	42,000	123,558	14,250	182,724	38,072	172,069	175,015	231,970		
2. 住居手当※	7,000	7,000	50,000	12,000	50,000	3,250	5,000	8,834	34,820	43,510	104,448		
3. その他手当	3,000	3,000	3,000	1,000	3,500	789	3,500	250	2,000	1,822	1,895		
4. 休暇手当・交通費	4,000	4,000	4,000	4,000	6,050	4,050	1,250	6,889	6,644	4,101	7,550	2,476	
5. 車両運行費	13,000	13,000	17,000	17,000	22,500	19,000	17,000	19,000	18,126	22,320	5,950	17,255	
6. 旅費	3,000	3,000	5,000	5,000	4,950	4,590	3,200	4,600	4,532	793	3,485	1,233	
7. 通信費	800	800	800	800	720	500	720	720	679	33	595	92	
8. 電話費	3,000	3,000	4,000	4,000	9,000	9,000	9,000	9,000	8,700	8,700	7,650	--	
9. 水道光熱費	30,000	30,000	45,000	45,000	45,000	40,000	40,000	40,000	37,158	34,920	33,150	28,780	
10. 給食費	25,000	25,000	40,000	40,000	57,600	72,000	60,000	60,000	56,191	132,604	55,250	130,626	
11. 衣服費	10,000	10,000	10,500	10,500	9,900	9,900	10,000	10,000	4,532	3,532	4,250	--	
12. 図書購入費					72,000	72,000	49,750	50,000	45,315	28,193	40,800	10,862	
13. 文房具費	20,000	20,000	22,000	22,000	27,000	22,000	22,000	24,700	20,845	14,918	19,550	18,916	
14. 広報費	6,000	6,000	6,000	6,000	5,580	4,000	5,580	2,580	4,532	3,474	2,550	2,464	
15. 雑費及びその他					1,350	1,350	1,400	1,400	1,813	2,069	1,700	1,764	
16. 訓練費					67,500	67,500	50,000	54,000	49,846	33,964	43,350	41,567	
17. 機械・設備購入費	12,000	12,000	15,000	15,000	27,000	23,000	20,000	20,000	19,032	10,835	16,150	9,725	
18. 機械・設備維持費	2,000	2,000	2,000	2,000	4,500	4,000	4,000	4,000	3,897	2,777	2,040	1,416	
19. 建物維持費					4,500	4,500	5,000	4,500	4,532	2,217	4,335	6,732	
20. 訓練用資機材料費			*10,000				1,000	522		525		--	
21. 補償・無償支払費							1,000	500	544	516	510	--	
22. 受給料									24,470	961	39,631	--	
23. 工場実習費										1,654	4,250	27,072	
24. 医療費										593		563	
25. スポーツ福祉費										361		517	
26. ナイロビショー										475		--	
合計	289,800	289,800	343,106 *353,106	226,300	541,848	375,679	482,124	359,045	520,277	530,882	631,059	302,080	*補正予算

93/94年度の予算執行状況は、本年、4月31日までの実績を示す。
 ※の2項目については、大統領府の職域でNYSでは把握不可能。数値は政府刊行予算表によるが、誤りがあるのは四半期報告書で指摘のとおり。

(4) 予算
(4) 一八、ローカルコスト負担状況 (1)

項目(予算科目)	内容	申請額	承認額	実績額	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	備考
臨時現地業務費 (S63年度)	車両借上、資料購入費等	1,202,203円	1,202,203円	1,202,203円													
臨時現地業務費 (H 14年度)	資機材購入費	3,000,000円	2,942,000円	2,836,295円	△	○	●	●								●	
臨時現地業務費 (H 15年度)	車両借上費	2,478,000円	2,425,000円	2,425,000円		△	○				●	●				●	
追加機材供与費 (H 14年度)	資機材購入費	2,816,107円	2,826,000円	2,826,000円									△			○	
技術協力促進費 (H 14年度)	書籍購入費	463,680円	463,680円	463,680円												△	
臨時現地業務費 (H 2年度)	車両借上、資機材購入費等	6,734,000円	6,734,000円	4,000,000円	△		○	○				●				●	
技術普及広報費 (H 2年度)	パンフレット、パネル等	1,500,000円	1,500,000円	1,500,000円				△									
臨時現地業務費 (H 2年度)	既存建物改修	9,997,000円	9,853,000円	9,853,000円	△	△	○	○				●					
技術交換費 (H 2年度)	セネガル職業訓練センター	1,965,000円	1,945,000円	1,945,000円	△	△	○	○				●					
臨時現地業務費 (H 2年度)	既存建物改修	1,006,000円	3,828,000円	3,828,000円										△		●	
追加機材供与費 (H 2年度)	資機材購入	1,740,000円	1,740,000円	1,740,000円										△		●	
臨時現地業務費 (H 2年度)	車両借上、資機材購入費等	7,500,000円	7,500,000円	7,500,000円										△			
追加機材供与費 (H 3年度)	カレンダー作成	1,500,000円	1,500,000円	1,000,000円									○				
技術交換費 (H 3年度)	ザンビア職業訓練施設計画	2,000,000円	2,000,000円	円													中止
臨時現地業務費 (H 3年度)	国内留学	1,000,000円	1,000,000円	424,000円									△			○	
臨時現地業務費 (H 3年度)	現地語教科書作成	2,000,000円	2,000,000円	1,200,000円									△			○	

(4) 一八、ローカルコスト負担状況 (2)

項目(予算科目)	内 容	申請額	承認額	実績額	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	備考
現地語教科書作成 (H4年度①)	建機子イプロマ・シラバス 公定委員会開催費用	730,000円	730,000円	675,000円	○	○		●									
現地語教科書作成 (H4年度②)	現地語教科書作成	1,102,500円	1,102,500円	円					○								
現地語教科書作成 (H4年度③)	教員研修費用	312,000円	312,000円	312,000円					○								
技術普及広報費 (H4年度①)	カレンダー作成その他	1,408,500円	1,408,500円	1,035,653円									△	○			
技術普及広報費 (H4年度②)	国内留学	438,900円	438,900円	124,866円										△			
技術普及広報費 (H5年度)	国内留学	1,568,000円	1,568,000円	1,568,000円	△	○		○									
技術普及広報費 (H5年度)	カレンダー、ビデオ作成他	2,520,000円	1,890,000円	1,890,000円	△	○					●						
技術普及広報費 (H5年度)	セミナー開催	500,000円	500,000円	500,000円													
現地語教科書作成 (H5年度)	現地語教科書作成	1,575,000円	1,050,000円	1,050,000円	△	○					△						
視聴覚教材整備費 (H5年度)	視聴覚教材開発・整備	2,100,000円	2,100,000円	2,100,000円	△	○											
技術普及広報費 (H6年度)	国内留学	1,145,000円	1,145,000円	円	△	○											
技術普及広報費 (H6年度)	カレンダー、ビデオ放映他	2,385,000円	2,385,000円	円													
技術普及広報費 (H6年度)	セミナー開催	510,000円	510,000円	円													
現地語教科書作成 (H6年度)	現地語教科書作成	2,180,000円	2,180,000円	円	△	○											
視聴覚教材整備費 (H6年度)	視聴覚教材開発・整備	724,000円	724,000円	円	△	○											

(先方負担実績のあるときは、その項記載)

注) △：申請、○：承認、●：実施

平成6年5月1日現在

(5) 技術系多専云目目標達成度(上段：今期目標達成度/下段：最終目標に対する達成度)

学科	項目	学科運営 計画	学科運営 体制整備	カリキュラム作成	専門教科		教材作成		資機材管理	
					理論	実習	主教材	その他教材	改善	出納
建設機械		100	100	50	80	100	65	100	20	100
		80	10	80	80	~	80	75	10	100
自動車		100	100	100	90	90	95	90	20	100
		90	90	100	90	90	95	95	50	100
機械		100	100	80	80	80	50	50	100	~
		60	60	80	80	60	50	50	80	~
電気		100	100	100	100	100	100	60	100	100
		100	100	100	100	95	75	60	55	100
電子		80	80	100	20	90	20	20	80	80
		90	90	100	85	80	75	85	55	85
数学・物理		50	20	100	70	70	100	40	~	20
		70	60	100	80	70	60	40	40	70

※ ~ = 今期特にプログラムとして組み入れていない。
 × = 暫定

各専門家の報告内容

(1) 専門家の活動計画・実績表

(2) カウンターパートに対する技術移転状況

a) 技術移転計画・実績表

b) 訓練細目別移転状況

c) カウンターパートへの技術移転

(3) 教材開発状況

a) 教材開発計画・実績表

b) 教材作成状況表

(4) 各科別機材の状況

a) 供与機材の活用保守管理状況

b) 訓練用主要消耗品機材の調達状況

(1) 専門家活動・計画実績表

学科名：建設機械工学科

専門家氏名：橋口 俊夫

記入年月日：1994年5月1日 (1/2)

活動項目	1989												1990												1991											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
派遣期間	自 1988年12月																								任期1年延長 至 1991年12月											
訓練計画作成・変更	シラバスの内容、プログラムの状況把握 Part-I 訓練計画、学料運営計画 カリキュラム作成												Part-I 訓練計画、講義実施計画作成 Part-I 訓練計画見直し ディプロマ・コース・シラバスの検討、カリキュラム作成、見直し												Part-I 訓練計画作成 Part-II 訓練計画作成											
供与機材選定・設置	機材の分類、整理 機材リスト作成												不足機材リスト作成 90年度機材選定 89年度機材振付け ワークショップ機材の配替替え												91年度機材選定 機材整理・整備用品リスト、調達計画作成											
学科運営指導	各種ソフトウェア、年間予定表、時間割教案振り直し等の指定												機材管理責任者指定 機材点検記録簿作成 2年目・年間予定表作成												ディプロマ・コース運営計画見直し 業務分担見直し 3年目・年間予定表作成											
教材開発・指導	機材、教材の把握												Part-I 用教材作成												Part-I 用教材見直し Part-II 用教材作成 ディプロマ・コース教材研究 ディプロマ・コース教材作成・見直し											
講演・指導	Part-I 基礎理論 一般機器使用方法												機能構造・分解組立 故障診断・検査・特殊機器使用方法												点検整備・実車分解組立 故障診断・検査 特殊機器使用方法											
日本研修派遣準備	C/Pの配属遅れのため日本研修派遣出来ず。																																			
訓練実施期間	1年目 第1組：Tech. Part-I (1年) 第2組：Tech. Part-I (2年) 第3組：Tech. Part-I (3年)												2年目 a) 第1組：Tech. Part-I (2,3年) b) 第2組：Tech. Part-I (1,2,3年) c) 第3組：Tech. Part-I (1,2,3年)												a) 1年目 b) 1年目 c) 1年目 3年目 a) 第1組：Tech. Part-I (1,2,3年) b) 第2組：Tech. Part-I (1,2,3年) c) 第3組：Tech. Part-I (1,2,3年)											

(1) 専門家活動・計画実績表

活動項目	専門家氏名: 橋口 悦夫												記入年月日: 1994年5月1日 (2/2)											
	1992				1993				1994															
派遣期間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
訓練計画作成・変更	任期1年延長 至 1992年12月																							
訓練計画作成・変更	ディプロマ・コース訓練計画変更・見直し ディプロマ・コース・シラバス (ドラフト) テクニシャン・コース訓練計画 (内容) 見直し、新計画作成及び実施 ディプロマ・コース・カリキュラム作成・見直し																							
供与機材選定・設置	供与済機材の修理・整備用部品の調達 機材の修理、計測機器等の調整/校正 主要機材のメンテナンスについての総括																							
学科運営指導	Tech. Part-II 運営計画作成 見直し C/Pの業務分担等、コース運営体制 (機材管理を含む) の整備、見直し及び自立促進のためのフォローアップ ディプロマ・コース運営計画作成・見直し 学院運営体制の整備、見直し及び自立促進のためのフォローアップ																							
教材開発・指導	作成済教材の整理・見直し 作成済教材の整理・見直し ディプロマ・コース教材作成																							
教育・アドバイザー	新配属のC/Pに対する学科、実習の高校訓練 (継続/反復訓練) 点検整備・実車分解組立・故障診断・検査、特殊機器使用法等 (反復訓練) メカトロニクス等、電子装置 (ディプロマ)																							
日本研修派遣	K. Weiria, 日研研修 (3825~8810日) (自動車整備、刷/臭/コー) * 92' 研修の修了 C. N. Arshford. (ROD) モンサ・ポリテクニック (HND-コース) 自動車整備 (92' 8月~93年11月)、Part-I 修了のため残り50% P. K. Ikuu, 日研研修 (93' 8月27日~94' 5月31日) (自動車整備、刷/臭/コー) S. M. Gibbenya, 日研研修 (88年12月~88年7月) (自動車整備、刷/臭/コー)																							
訓練実施期間	a) 1年目: 1年目 b) 2年目: 2年目 c) 3年目: 3年目 d) 4年目: 4年目 e) 5年目: 5年目 f) 6年目: 6年目 g) 7年目: 7年目 h) 8年目: 8年目 i) 9年目: 9年目 j) 10年目: 10年目 k) 11年目: 11年目 l) 12年目: 12年目																							

(2) 技術移転計画・実績表

科目・細目・ 実技の区別 / 派 遣 期 間	専門家氏名: 橋口 悦夫																							
	1989						1990						1991											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
学 科 運 営	訓練実施計画 (テクノシヤン・コース) 訓練実施計画 (ディプロマ・コース)																							
機 材 運 営 管 理	機材の分類整理 機材リスト作成 消耗品調達																							
建 設 機 械 工 学	年間訓練計画 年間訓練計画																							
エ ン ジ ン 工 学	年間訓練計画 年間訓練計画																							
機 械 工 学	年間訓練計画 年間訓練計画																							

(2) 技術移転計画・実績表

学科名：建設機械工学科
 専門家氏名：橋口 悦夫
 記入年月日：1994年5月1日 (2/2)

科目・細目・理論 実技の区別 / 機材名	1992			1993			1994		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
派遣期間	任期1年延長 至 1992年12月			任期2年延長 至 1994年12月					
学科運営	各スタッフの業務分担等、運営体制の見直し・整備 ディプロマ・コースへの移行に伴うコース運営計画の策定、見直し、C/Pによる(学院運営を含む)自主的な学科運営の促進計画作成、実施及びフォローアップ アカデミック・ボード等各種運営委員会の設置								
機材運営管理	機材の点検整備、補修部品の調達 試験機器、検査機器、特殊機器操作法(反復訓練) 計測機器、計器等の調整・校正								
建設機械工学	テクニシャン・コース訓練計画(カリキュラム)見直し、計画作成、実施 【詳細訓練計画(scheme of works)の見直し、学内実習の強化等】 ディプロマ・コース・カリキュラム作成及び見直し、教材作成 作成済み教材の整理及び見直し (実技) → 反復訓練を継続								
エンジン工学	テクニシャン・コース訓練計画(カリキュラム)見直し、計画作成、実施 ディプロマ・コース・カリキュラム作成及び見直し、教材作成 作成済み教材の整理及び見直し (実技) → 反復訓練を継続 検査機器、特殊機器使用法(実技) → 反復訓練を継続 点検整備、要領テスト、故障診断 検査、性能テスト、故障診断								
機械工学	ディプロマ・コースへの移行に伴う訓練計画の見直し ディプロマ・コース・カリキュラム作成及び見直し、教材作成								
	* ディプロマ・コースのカリキュラムはシラバス(ドラフト)を基に全学科の共同作業で現在作成中								

2 (b) 訓練細目別技術移転状況

建設機械工学科

1994年5月1日現在 (1)

項 目	カ ウ ン タ ー バ ー ト 氏 名						
	Arshford	Wairia	Ikua	Nyakwaka	Githenya	Rugut	Morowa
1. 学 科 運 営							
テクニシャン・コース 運営(訓練)計画	A			C	D	E	
ディプロマ・コース 運営(訓練)計画	A			C	C	C	
業務分担の設定等(業務管理)	B			C	D	D	
各種フォーマットの設定	B			D	D	D	
2. 機 材 の 運 営 ・ 管 理							
機材の分類、整理・機材リストの作成	A	C		E	E	E	D
消耗品リスト / 調達計画作成	A			D	E	E	
ワークショップ・機器・機材の管理	B			D	D	D	
ストアーの整備、管理	B			E	E	E	
機材の点検記録簿作成	B			E	E	E	
一般機器操作法	B	A	A	A	B	A	B
検査機器、特殊工具、特殊機器操作法	C	A	B	B	C	B	D
機器、機材の点検整備	C	B	C	D	D	D	E
3. 建 設 機 械 工 学							
テクニシャン・コース 訓練計画作成	A	A		B		C	
ディプロマ・コース 訓練計画作成	C	B		C		C	
教材作成	B	A		C		C	
パワートレイン	B	A		C		C	
ハイドロリック	B	A		C		B	
サスペンション	B	A		C		C	
ステアリング	B	A		C		C	
分解・組立・検査(単体部品)		A		C		C	
分解・組立・検査(実車)		B		C		C	
故障診断	C	B		D		D	
点検整備	D	B		E		E	
実車テスト	D	B		E		E	
運転・操作/マニュアル作成		B		E		E	
特殊工具使用法	D	B		D		D	

評価: A: 80%~ B: 60%~ C: 40%~ D: 20%~ E: 0%~

訓練細目別技術移転状況

建設機械工学科

1994年5月1日現在 (2)

項 目	カ ウ ン タ ー パ ー ト 氏 名						
	Arshford	Wairia	Ikua	Nyakwaka	Githenya	Rugut	Morowa
4. エンジン工学							
テクニシャン・コース 訓練計画作成	A	B	A	C	C	C	D
ディプロマ・コース 訓練計画作成	C		C	D	D	D	D
教 材 作 成			B	C	C	C	D
エンジン基礎 (機能・構造)			A	B	B	B	C
エンジン分解・組立・検査			A	B	B	B	D
自動車シャシ			A	C	C	C	D
電気装置			B	C	C	C	D
自動車シャシ/電気装置 分解・組立・検査			B	C	C	C	E
エンジン・故障診断			B	D	D	D	E
自動車シャシ・故障診断			B	D	D	D	E
電気装置・故障診断			C	D	D	D	E
点 検 整 備			B	D	D	D	E
エンジン・性能試験		B	C	B	C	B	E
実車(自動車)・テスト		B	B	C	E	C	E
検査機器・特殊工器具使用法		B	B	D	D	D	E
5. 機 械 工 学							
テクニシャン・コース 訓練計画作成	A	A			B	B	B
ディプロマ・コース 訓練計画作成	C	C		C	C	C	C
工場内一般規則・安全対策	C	B			C	C	C
一般工器具使用法		A		C	A	A	A
一般工作機械使用法		A			B	B	B
計測器具使用法/測定作業							
工業規格・機械要素		B			C	C	C
材料試験		E			D	D	E
溶 接		B			D	D	D
機械工作		D			D	D	D
電気機器一般		D			D	D	D
クレーン操作・たま掛け作業		B			D	D	D

評価: A:80%~ B:60%~ C:40%~ D:20%~ E:0%~

※ Mr. C. N. Arshford は本年(1994)4月に退職。

(2)-c) カウンタパーへの技術移転状況
 (建設機械工学科) 1994年5月1日現在

番号	氏名	年齢	配属年月 (退職年月)	学歴	教科指導能力	実技指導能力	教材作成能力	教材操作能力	機材保守能力
1	Mr. C. N. Arshford	37	1990年06月 (1994年04月)	ケニア・ポリテクニク 卒 (Construction Plant Tech. Part-III)	B	C	B	C	C
2	Mr. K. Wairia	37	1989年09月	ケニア・ポリテクニク 卒 (Construction Plant Tech. Part-III) KTTC 卒 (Senior Instructor Course)	B	B	B	B	B
3	Mr. P. K. Ikua	31	1990年01月	ケニア・ポリテクニク 卒 (Motor Vehicle Tech. Part-III) KTTC 卒 (Technical Education, Diploma)	B	B	B	B	C
4	Mr. H. M. Nyakwaka	29	1991年06月	ナイロビ大学 (機械工学科) 卒	B	B	C	C	C
5	Mr. S. M. Githenya	27	1991年08月	モイ大学 (生産工学科) 卒	B	C	C	C	C
6	Mr. M. K. Rugut	26	1992年03月	モイ大学 (機械工学科) 卒	B	C	C	C	C
7	Mr. A. G. Morowa	36	1993年05月	モンバサ・ポリテクニク 卒 (Mech. Engineering, HND)	C	C	C	C	C

A: 技術移転は完了し充分能力を有している。

B: ほぼ技術移転を完了した。

C: 現在技術移転を行っている。

—能力=自立の程度

(3) 教材開発・実績表

学科名：建設機械工学科
 専門家氏名：橋口 悦夫
 記入年月日：1994年5月1日 (1/2)

科目	細目	1989												1990												1991											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
教材の	種類・数量	自1988年12月																																			
派遣	期間	任期1年延長 至1991年12月																																			
OHP・技術	SHEETS 教科	テクニシャン・パートI用 200枚																																			
		テクニシャン・パートII用 400枚																																			
全	技術教科	テクニシャン・パートI用																																			
		テクニシャン・パートII用																																			
要	習解	単体部品・分解・組立																																			
		実車・分解・組立																																			
機	材運転操作マニュアル	建設機械・運転・操作マニュアル																																			
		点検整備マニュアル																																			
実	習用教材	ワークショップ機器・運転・操作マニュアル																																			
		点検整備マニュアル																																			
		分解・組立用 中古部品(30品目)																																			
		基礎訓練用各種機型(自動車コースと共通)																																			
		分解・組立用 建設機械中古部品 (11品目)																																			
		ディプロマ・コース用 教材																																			

(3) 教材開発・実績表

学科名：建設機械工学科 専門家氏名：横口 悦夫 記入年月日：1994年5月1日 (2/2)

科目	細目	1992												1993												1994																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
教材の種類・数量																																														
派遣期間		任期1年延長 至 1992年12月												任期2年延長 至 1994年12月																																
OHP・技術 SHEETS 教科		作成済教材の整理・見直し(増、改訂)																																												
全		ディプロマ・コース用教材作成																																												
全		作成済教材の整理・見直し(増、改訂) 短期専門家指導によりAV教材作成(スライド、オート・スライド)																																												
習解		ディプロマ・コース用教材作成																																												
分		作成済教材の整理・見直し(増、改訂) 短期専門家指導によりAV教材作成(スライド、オート・スライド)																																												
教材運転		ディプロマ・コース用教材作成																																												
操作マニュアル		組設機械、テスト/点検整備マニュアル：作成済マニュアルの整理、見直し(増、改訂)																																												
実習用教材		ワークシヨップ機器・運転・操作マニュアル：作成済マニュアルの整理、見直し(増、改訂)、未完成分の作成継続																																												
		分譲・組立中古部品 系脱訓練用各種模型(自動車コースと共通)																																												
		分解・組立用建設機械中古部品(9品目)																																												
		エアブレーキ装置模型作成																																												
		ディプロマ・コース用教材																																												

(3)-b)

参考文献作成状況表

学科名: 建設機械工学科

専門家名: 橋口 悦夫

1994年5月1日現在 (1)

科 目	教 科 番 ・ 教 材 名	作 成 年 月 日	C/P の 作 成 関 与 の 有 無 ・ 状 況
建設機械工学	・ テキスト ※ 外注にてタイプ終了 (プラネタリー・ギアリング)	・ 1989年 9月 ～1994年 5月 ・ 整理中 ・ 1992年 8月 ～1992年10月	・ 資料収集は主に専門家が先行し、これらの英文資料より専門家と M/S. K. wairia, C. N. Arshfordとの共同でテクニシャン・Part-I, Part-II用として各トピック毎に作成。 現在、編集、整理及び挿絵、図面等の書き込み準備中。 ・ 専門家作成
	・ OHP シート (作成: 700枚+a) (市販品購入: 200枚)	・ 1989年 9月 ～1992年 4月 ・ 整理見直し継続 (増、改訂)	・ テキストに合わせて、専門家、C/Pの共同作成。 ・ 市販の「動くトランスベアレンシー」等、OHPシートを機材として調達。
	・ 実習用ジョブシート (分解・組立マニュアル) ・ 実習用テキスト (スライド) ・ 油圧装置テスト	・ 1989年 9月 ～1992年 4月 ・ 92年12月～93年8月 ・ 1993年12月 ・ 見直し継続	・ 専門家とC/P Mr. K. Wairiaとの共同でテクニシャン・Part-I, Part-II用として作成。 ・ 短期専門家主導によりC/Pが作成。 ・ 専門家作成
エンジン工学	・ テキスト ※ 外注にてタイプ終了 ・ 充電回路/オルターネーター、 スターター・試験法(60 ページ) ・ エンジン性能試験法(20 ページ) ・ エアー・ブレーキの機能・構造 ・ カミンズ・エンジン・燃料装置 ・ フルトランジスター・点火装置 ・ 分圧型燃料噴射ポンプ機能構造	・ 1989年 9月 ～1994年 5月 ・ 整理中 ・ 1992年11月 ・ 1993年 8月 ・ 1993年 8月 ・ 1993年 8月 ・ 1994年 1月 ・ 1993年12月～ ・ 見直し継続	・ ケニアにて市販されている英文テキスト数種を選定使用。 専門家のアドバイスによりC/Pが作成。 現在、編集、整理及び挿絵、図面等の書き込み準備中。 ・ 専門家作成 ・ 専門家作成 ・ 短期専門家主導によりC/Pが作成 (オートスライド) ・ 短期専門家主導によりC/Pが作成 (オートスライド) ・ 専門家作成 (見直し要) ・ 説明用図面は専門家が作成(済)、現在、説明文を専門家主導の下にC/Pが作成中。
	・ OHP シート (200枚+a)	・ 1989年 9月 ～1991年10月 ・ 整理見直し継続 (増、改訂)	・ 和文/英文資料よりコピー、及び手書きにより建設機械工学科、自動車工学科の専門家、C/Pの共同作成、両学科の共通教材として使用。 ・ 市販の「動くトランスベアレンシー」等、OHPシートを機材として調達。
	・ 実習用ジョブシート (分解・組立マニュアル) ・ 電気装置	・ 1989年 9月 ～1991年10月 ・ 1993年10月 ・ 見直し継続	・ 専門家とC/P、Mr. P. K. Ikua の共同でテクニシャン・Part-I, Part-II用に作成。 ・ 専門家作成、C/P及び専門家による見直し
機械工学	・ テキスト ・ OHPシート(作成:50枚+a) (一般工具の使用法)(測定作業) (一般ワークショップ機器の使用法) (安全作業)	・ 1989年 7月 ～1989年12月 ・ 見直し継続	・ 資料収集は専門家が先行し、C/Pと共同で作成。

教材作成状況表

学科名：建設機械工学科

専門家名：橋口 悦夫

1994年5月1日現在 (2)

科目	教科書・教材名	作成年月日	C/Pの作成関与の有無・状況
マニュアル	・オルターネーター・スターター テストベンチ	・1993年 5月	・専門家作成 (見直し継続)
	・車両/ワークショップ機器 点検・整備	・1991年 6月	・岸専門家主導の下、C/Pとの協力にて作成。
	・ハイドロリック・テストベンチ 操作	・1993年 4月	・専門家作成 (見直し継続)
	・オシロスコープ操作	・1993年12月	・専門家作成、エンジン性能試験テキストに合冊。(見直し継続)
	・燃料噴射ポンプ・テストスタンド /ポンプ・テスト	・1992年 5月～ ・見直し継続	・専門家作成、C/Pによるマニュアルの内容チェック
実習用教材	・分解・組立用・自動車中古部品 (30品目、200点)	・1989年12月	・自動車工学科/建設機械工学科の専門家とC/Pが共同で選定、 両コースの共通教材として現地調達。
	・カット・モデル、模型 (自動車工学科/建設機械工学科 共通の教材を含む)		・模型等、基礎的な実習、或は講義に必要な教材をC/Pと協議、 選定を行い調達。
	・実験用充電回路	・1992年 5月	・専門家作成
	・分解・組立用建設機械中古部品 ・エア・ブレーキ装置模型	・1992年12月 ・1993年12月～	・専門家、C/Pの共同により作成中。

(4) -a) 主要機材活用状況

(自動車/建設機械工学科)

評価基準

活用頻度、 A:非常に活用されている B:活用されている C:あまり活用されていない

保守能力、 A:積極的に管理する B:消極的に管理する C:管理していない

操作能力、 A:操作法を確実に習得し応用が可能である B:基本操作法習得している C:操作できない

1. 車 両

1994年5月18日 (1)

機 材 名	数量	使用 頻度	保守 能力	操作 能力	備 考 (機材の状態、その他)
公 用 車					
1. マイクロバス	2	A	A	A	轍はり台煤、1台ガソ
2. ライトバン	1	A	A	A	良
3. 2t.トラック	1	A	A	A	良
4. 4x4ステーションワゴン	2	A	A	A	良
5. 10t.トラック(クレーン付)	1	A	A	A	良
実 習 用 中 古 車					
1. 乗 用 車	5	A	A	A	良 1台事故のため小破
2. トラック(2t. & 10t.)	3	A	A	A	良
3. ダンプ・トラック(2t. & 10t.)	2	A	A	A	良
4. モーター・バイク	2	B	B	B	良
建 設 機 械					
1. モービル・ワークショップ	1	C	B	B	良
2. モービル・リユブ・ユニット	1	C	B	B	良
3. ブルドーザー (2機種)	3	A	A	A	良
4. モーター・グレーダー	2	A	A	A	良
5. ホイール・ショベル	2	A	A	A	良
6. エクスキャベーター	2	A	A	A	良
7. バイブレーション・ローラー	1	A	A	A	良
8. フォーク・リフト	2	A	A	A	良

2. ワークショップ 機器

1994年5月1日現在 (2)

機 材 名	数量	使用 頻度	保守 能力	操作 能力	備 考 (機材の状態、その他)
一 般 機 器					
1. カーリフト (2柱 & 4柱)	3	A	A	A	良
2. エアー・リフト	2	C	A	A	良
3. オーバーヘッド・クレーン (3t. & 5t.)	2	A	A	A	良
4. 油 圧・ プ レ ス	1	A	A	A	良
5. AC 電 気 溶 接 器	1	A	A	A	良
6. セミオート・AC 電 気 溶 接 器	2	A	A	A	良 1台、機械工学科に移転
7. 温 水・高 圧・洗 車 機	1	B	A	A	良
8. 部 品 洗 浄 器	1	A	A	A	良
9. バッテリー・充 電 機	3	A	A	A	良
10. エアー・コンプレッサー	2	A	A	A	良
11. ハイドロ・タワー	1	B	B	A	良
特 殊 機 器 (自動車/建設機械 共通)					
1. サイドスリップ・テスター	1	B	B	A	良
2. ブレーキ・テスター	1	B	B	A	良
3. シャシ・ダイナモ/スピードメーター・テスター	1	B	B	A	良
4. ヘッドライト・テスター	1	B	B	A	良
5. ブレーキ・シュー・グラインダー	1	B	B	A	良
6. ブレーキ・ドラム・レース	1	B	A	A	良
7. ホイール・ balancer (off the car type)	1	A	A	A	良
8. ホイール・ balancer (on the car type)	1	B	A	B	良
9. タイヤ・チェンジャー	2	A	A	A	良
10. シリンダー・ホーニング・マシン	1	B	A	B	良
11. シリンダー・ボーリング・マシン	1	B	A	A	良
12. サーフェイス・グラインダー	1	B	A	A	良
13. バルブ・リフェイス	1	B	A	A	良
14. ピンホール・ホーニング・マシン	1	B	A	B	良
15. エンジン・アナライザー	4	A	A	B	良

2. ワークショップ 機器

1994年5月現在 (3)

機 材 名	数量	使用 頻度	保守 能力	操作 能力	備 考 (機材の状態、その他)
特 殊 機 器 (自動車/建設機械 共通)					
16. 純粋製造装置 (バッテリー用)	1	B	A	B	良
17. スターター/オルターネーター・テストベンチ	1	B	A	B	良
18. マイカ・カッティング・レース	1	B	A	A	良
19. ディストリビューター・テストベンチ	1	B	A	B	良
20. 燃料噴射ポンプ・テストスタンド	1	A	A	B	良
21. PT ポンプ・テストスタンド	1	C	A	C	良
22. インジェクター・テストスタンド	1	C	A	C	良
23. エンジン・ダイナモメーター	1	B	A	B	良
24. 特殊工具	/	A	A	B	良
特 殊 機 器 (建設機械)					
1. ローラー・アイドラ・プレス	1	B	A	A	良
2. トラック・プレス	1	B	A	A	良
3. シュー・ボルト・インパクトレンチ	1	B	A	A	良
4. トラック・リンク・リビルディング・マシン	1	B	B	B	良
5. 油圧機器・ユニバーサル・テストター	1	B	B	B	良
6. 油圧・シリンダー・サービス・スタンド	1	B	A	A	良
7. 建設機械用特殊工具	/	B	A	B	良

(4) -b) 訓練用主要消耗機材の調達状況
(自動車/建設機械工学科)

調達状況 A: ケニア政府予算によりケニアで購入
B: プロジェクト予算によりケニアで購入
C: 専門家の携行機材等として日本より購入

1993年10月～1994年4月

訓練用主要消耗機材	金額	調達状況	備考
1. 実習用材料/消耗品等	<u>Kshs.</u> 864,489.80	B	

(2) - a) 支援科多言語十画・実習成果表

学籍名 自動車工学

専門名称 田嶋 豊 七

記入年月日 1994年 5月 1日

科目・細目・理論・実技の区別/機材名	1989												1990												1991											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
学習運営																																				
供与機材選定・設置																																				
自動車工学 I																																				
自動車工学 II																																				
自動車工学実習 I																																				
自動車工学実習 II																																				
製 図																																				
機械・板金工作実習																																				
カウンターパート 日本研修派遣準備																																				

(2) 一a) 技術者移動伝言十面・多岐投資表

学科名 自動車工学

出稼名 印刷機 七

記入年月日 1993年5月1日

科目・細目・理論・実技の区別/機材名	1992												1993												1994												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
学科運営																																					
供与機材選定・設置																																					
自動車工学 I																																					
自動車工学 II																																					
自動車工学実習 I																																					
自動車工学実習 II																																					
製 図																																					
機械・板金工作実習																																					
カウンタパート日本研修派遣準備																																					

(2)-b) 訓練系科目別実習技術移転状況評価面

自動車工学科

項目	カウンターパート 氏名			
	Mr. K. WANYOIKE	Mr. K. KANY	Mr. S. KINOTI	Mr. K. GATHENGI
1. 教材作成	A	C	B	
2. 訓練計画作成	A	C	C	
3. 学科運営				
1) 生徒の能力把握及び管理	A	C	B	
2) 職場実習の管理	A	C	B	
3) 新コース導入計画	A	C	B	
4. 供与機材選定・設置				
1) 供与、携行機材の把握	A	D	B	A
2) 工具の管理	B	C	B	A
3) 消耗部品の管理	B	C	B	A
4) 実習教材の管理	A	C	B	
5. 自動車工学Ⅰ				
1) 自動車の概要&安全	A	B	B	
2) エンジン本体	A	B	B	
3) 潤滑、冷却装置	A	B	B	
4) 燃料装置	A	B	B	
5) エンジン電気装置	A	B	B	
6) 動力伝達装置	A	B	B	
7) アクスル&サスペンション	A	B	B	
8) 舵取り装置&タイヤ	A	B	B	
9) ブレーキ装置	A	B	B	
10) シヤシ電気装置	A	B	B	
6. 自動車工学Ⅱ				
1) エンジン本体	B	C	C	
2) 燃料装置	B	C	C	
3) エンジン電気装置	B	C	C	
4) 動力伝達装置	B	C	C	
5) アクスル&サスペンション	B	C	C	
6) 舵取り装置	B	C	C	
7) ブレーキ装置	B	C	C	
8) シヤシ電気装置	B	C	C	

※項目別達成度をA～Eで表す。
 A. 80%～ , B. 60%～ , C. 40%～ , D. 20%～ , E. 0%～

(2)-b) 訓練実習科目別技術移転状況評価

自動車工学科

項 目	カウンターパート 氏 名			
	Mr. K. WANYOIKE	Mr. K. KANY	Mr. S. KINOTI	Mr. K. GITHENGI
7. 自動車工学実習Ⅰ				
1) 自動車の概要と安全	A	B	A	
2) 整備工具の扱い方	A	B	A	
3) エンジン本体	A	B	A	
4) 潤滑、冷却装置	A	B	A	
5) 燃料装置	A	B	A	
6) エンジン電気装置	B	B	B	
7) 動力伝達装置	A	B	A	
8) アクスル&サスペンション	A	B	A	
9) 舵取り装置&タイヤ	A	B	A	
10) ブレーキ装置	A	B	A	
11) シャシ電気装置	B	B	B	
8. 自動車工学実習Ⅱ				
1) エンジン本体の計測	B	B	B	
2) 燃料装置の整備	B	B	B	
3) エンジン電装品の整備	B	B	B	
4) 動力伝達装置の整備	B	B	B	
5) アクスル&サスペンション	B	B	B	
6) 舵取り装置の整備	B	B	B	
7) ブレーキ装置の整備	B	B	B	
8) シャシ電装品の整備	B	B	C	
9. 製 図				
1) 機械製図の基礎	A	A		
2) 機械製図法	B	B		
3) 機械製図の関連規格	B	B		
4) 機械要素の製図	B	B		
5) ジグの製図	C	C		
6) 機械の見取り図	B	B		
10. 機械、板金工作実習				
1) 測定、けがき作業	B	B	C	
2) 仕上げ作業	B	B	C	
3) ねじ切り作業	B	B	C	
4) 溶接作業	B	C	C	

※項目別達成度をA～Eで表す。
 A. 80%～ , B. 60%～ , C. 40%～ , D. 20%～ , E. 0%～

(2)-b) 訓練細目別技術移転状況評価

自動車工学科

項目	カウンターパート 氏名			
	Mr. J. ODONGO	Mr. H. KITHUST	Mr. A. Kausi	Mr. K. KIRAGU
1. 教材作成	B	B	B	B
2. 訓練計画作成	B	B	B	C
3. 学科運営				
1) 生徒の能力把握及び管理	B	B	C	C
2) 職場実習の管理	C	C	B	
3) 新コース導入計画	B	C	A	
4. 供与機材選定・設置				
1) 供与、携行機材の把握	B	B	B	C
2) 工具の管理	B	C	C	B
3) 消耗部品の管理	B	C	C	C
4) 実習教材の管理	B	C	C	C
5. 自動車工学I				
1) 自動車の概要&安全	B	C	C	
2) エンジン本体	B	C	C	
3) 潤滑、冷却装置	B	C	C	
4) 燃料装置	B	C	C	
5) エンジン電気装置	B	C	C	
6) 動力伝達装置	B	C	C	
7) アクスル&サスペンション	B	C	C	
8) 舵取り装置&タイヤ	B	C	C	
9) ブレーキ装置	B	C	C	
10) シャシ電気装置	B	C	C	
6. 自動車工学II				
1) エンジン本体	C	D	D	
2) 燃料装置	C	D	D	
3) エンジン電気装置	C	D	D	
4) 動力伝達装置	C	D	D	
5) アクスル&サスペンション	C	D	D	
6) 舵取り装置	C	D	D	
7) ブレーキ装置	C	D	D	
8) シャシ電気装置	C	D	D	

※項目別達成度をA～Eで表す。
 A. 80%～ , B. 60%～ , C. 40%～ , D. 20%～ , E. 0%～

項 目	カウンターパート 氏 名			
	Hr. J. ODONGO	Hr. H. KITHUSI	Hr. A. Kausi	Hr. K. KIRAGU
7. 自動車工学実習Ⅰ				
1) 自動車の概要と安全	B	C	D	B
2) 整備工具の扱い方	B	C	D	B
3) エンジン本体	B	C	D	
4) 潤滑、冷却装置	B	C	D	
5) 燃料装置	B	C	D	
6) エンジン電気装置	B	C	D	
7) 動力伝達装置	B	C	D	
8) アクスル&サスペンション	B	C	D	
9) 舵取り装置&タイヤ	B	C	D	
10) ブレーキ装置	B	C	D	
11) シャシ電気装置	B	C	D	
8. 自動車工学実習Ⅱ				
1) エンジン本体の計測	B	C	D	
2) 燃料装置の整備	B	C	D	
3) エンジン電装品の整備	B	C	D	
4) 動力伝達装置の整備	B	C	D	
5) アクスル&サスペンション	B	C	D	
6) 舵取り装置の整備	B	C	D	
7) ブレーキ装置の整備	B	V	D	
8) シャシ電装品の整備	B	C	D	
9. 製 図				
1) 機械製図の基礎	B	B	A	
2) 機械製図法	B	B	A	
3) 機械製図の関連規格	B	B	A	
4) 機械要素の製図	B	B	A	
5) シグの製図	B	B	A	
6) 機械の見取り図	B	B	A	
10. 機械、板金工作実習				
1) 測定、けがき作業	C	C	D	A
2) 仕上げ作業	C	C	D	A
3) ねじ切り作業	C	C	D	A
4) 溶接作業	C	C	D	A

※項目別達成度をA～Eで表す。
A. 80%～ , B. 60%～ , C. 40%～ , D. 20%～ , E. 0%～ ,

(2)-c)

カワシマ・オートパーツへの技術者多転出状況

学科名 自動車工学 専門家氏名 田嶋豊七

記入年月日 1994年 5月1日

番号	氏名	年齢	配属年月日・ 退職年月日 退職した場合は 退職年月日	学歴	教料指導能力	実技指導能力	教材作成能力	機材操作能力	機材保守能力
1	キマニ・フニョイケ	43	配属 平元年9月18日 退職	ケニヤポリテクニク 卒業・Jクラス	A	A	B	B	B
2	ジョン・オドンゴ	27	配属 平3年2月18日 退職	ナイロビ大学卒業・ Kクラス	B	B	B	B	B
3	ジョセフ・ムイガ	30	配属 平元年3月12日 退職 平2年5月20日	ジモニヤッタ大学 卒業・Gクラス	B	B	B	B	B
4	シモン・キノチイ	38	配属 平元年10月23日 退職	ケニヤポリテクニク 卒業・Hクラス	B	B	B	B	B
5	ミチエル・キトクシ	27	配属 平3年8月21日 退職	ナイロビ大学卒業・ Kクラス	B	B	B	B	B
6	アルフレット・カウシイ	27	配属 平4年4月25日 退職	モイ大学卒業 Kクラス	B	B	B	B	B
7	キファンバ・キラグク	39	配属 平3年6月1日 退職	カベテ技能員養成校卒 Hクラス	B	B	B	B	B
8	サムエル・カンニ	28	配属 平4年1月7日 退職	ケニアポリHND卒業 Jクラス	B	B	B	B	B
9	ローレンス・ゲゼンジ	48	配属 昭63年11月1日 退職						A

記入方法：調査時点での評価を行った結果

A：技術移転は完了し充分能力を有している。

B：ほぼ技術移転は完了した。

C：現在技術移転を行っている。

一能力＝自立の程度

